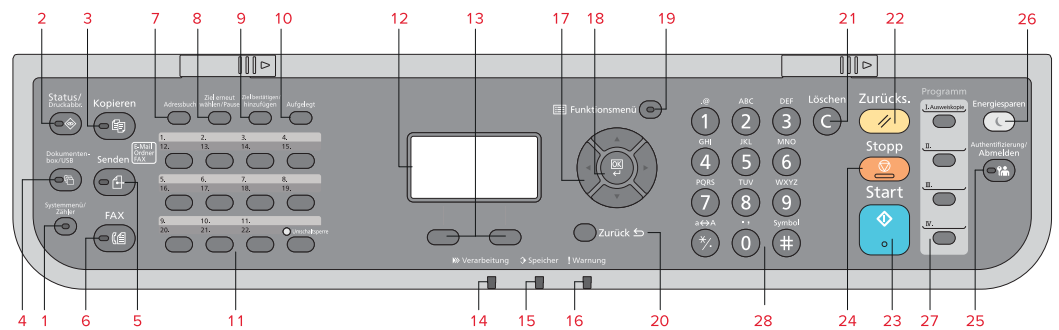


## Bedienfeld



- |   |   |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Zeigt den Bildschirm Systemmenü/ Zähler.</li> <li>2 Zeigt den Bildschirm Status/Druckabbr.</li> <li>3 Zeigt den Bildschirm Kopieren.</li> <li>4 Zeigt den Bildschirm Dokumentenbox/ USB.</li> <li>5 Zeigt den Bildschirm Senden. Wird auch zur Anzeige des Adressbuchs verwendet.</li> <li>6 Zeigt den Bildschirm Fax.</li> <li>7 Ruft das Adressbuch auf.</li> <li>8 Ruft das letzte Ziel erneut auf. Gibt auch eine Wahlpause bei Faxzielen ein.</li> <li>9 Dient zur Bestätigung eines Ziels oder fügt ein Ziel hinzu.</li> <li>10 Wechselt bei manuellem Faxversand zwischen aufgelegtem und abgenommenem Hörer.</li> <li>11 Ruft das Ziel über die Zielwahltasten auf.</li> <li>12 Anzeige von Einstellmenüs, Systemstatus und Fehlermeldungen.</li> <li>13 Auswahl des Menüs, das unten in der Anzeige erscheint.</li> <li>14 Blinkt während eines Druck- oder Sende-/Empfangsvorgangs.</li> <li>15 Blinkt bei Geräte-/Fax-Speicher-/ USB-Zugriff. Nur bei dunkler LED Gerät ausschalten!</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>16 Leuchtet oder blinkt, wenn ein Fehler auftritt oder ein Auftrag abgebrochen wird.</li> <li>17 Erhöht oder verringert Zahlen oder wählt Menüs in der Anzeige. Dient außerdem zur Cursorbewegung bei der Buchstabeneingabe.</li> <li>18 Bestätigt Funktionen, Menüs und eingegebene Zahlen.</li> <li>19 Zeigt das Funktionsmenü für Kopie, Druck, Übertragung und Dokumentenbox.</li> <li>20 Rückkehr zur vorherigen Anzeige.</li> <li>21 Löscht eingegebene Zahlen und Buchstaben.</li> <li>22 Stellt die Grundeinstellungen her.</li> <li>23 Startet Kopie- und Scanvorgänge und verarbeitet Einstellungen.</li> <li>24 Löscht oder hält laufende Aufträge an.</li> <li>25 Ruft die Benutzeranmeldung auf oder meldet einen Benutzer vom System ab.</li> <li>26 Versetzt das System in den Ruhemodus. Aktiviert das System aus dem Ruhemodus.</li> <li>27 Aufruf oder Speichern von Programmen.</li> <li>28 Zifferntasten. Zur Eingabe von Ziffern und Symbolen.</li> </ol> |
|---|---|

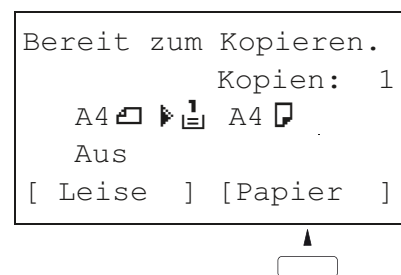
## Kopieren

### Papiereinzug wählen

- > Drücken Sie die Taste **KOPIEREN**.



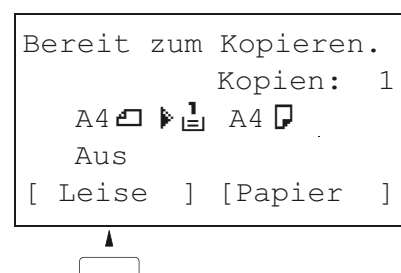
- 1 Drücken Sie die Taste **PAPIER** unter der Anzeige.
- 2 Mit **PFEIL OBEN/UNTEN** die gewünschte Kassette bzw. Universalzufuhr auswählen.
- 3 Drücken Sie die Taste **OK**.



### Betriebsgeräusch reduzieren

- > Wählen Sie diese Einstellung, um das Betriebsgeräusch für das Scannen und Drucken zu reduzieren.

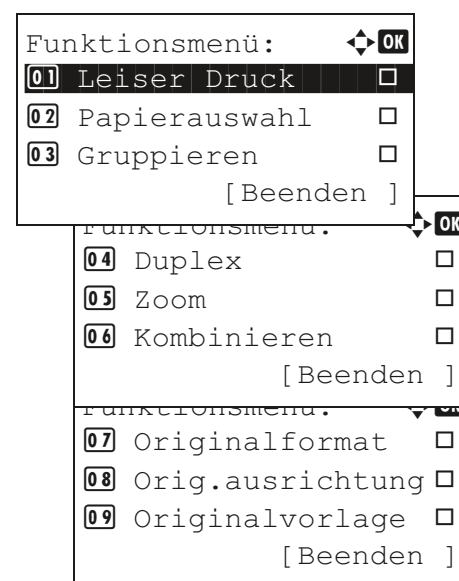
- 1 Drücken Sie die Taste **LEISE** unter der Anzeige.
- 2 Bestätigen Sie mit der Taste **OK**.
- 3 Drücken Sie **START** zum Kopieren.



### Weitere Kopierfunktionen

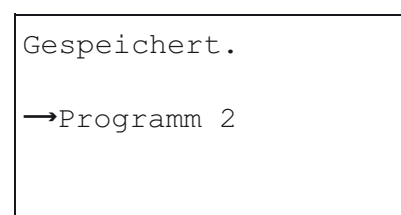
- > Die Einstellungen für **DUPLEX**, **GRUPPIEREN**, **ZOOM**, **KOMBINIEREN**, **ORIGINALFORMAT/-AUSRICHTUNG** oder **HELLIGKEIT** können einfach geändert werden.
- > Drücken Sie **FUNKTIONSMENÜ**.

- 1 Drücken Sie die Taste **PFEIL OBEN/UNTEN**, um die gewünschte Funktion zu wählen.
- 2 Drücken Sie die Taste **OK**.
- 3 Nehmen Sie die jeweiligen Einstellungen vor. Zur Bestätigung drücken Sie jeweils die Taste **OK**.
- 4 Zum Abschluss drücken Sie **START** zum Kopieren.



### Funktion auf Programmtaste speichern

- 1 Nehmen Sie alle Einstellungen wie gewünscht vor.
- 2 Drücken Sie die gewünschte Programmtaste für 3 Sekunden.
- 3 Die Einstellungen können in Zukunft durch einfachen Tastendruck aufgerufen werden.

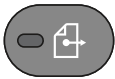


Je nach verwendetem Modell stehen nicht alle Funktionen zur Verfügung.  
Mehr Informationen in der Bedienungsanleitung der beige packten DVD.

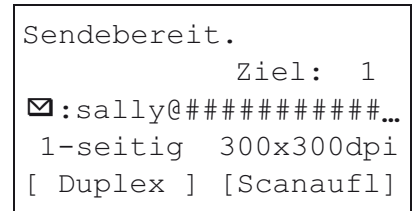
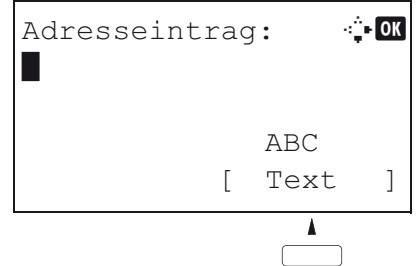
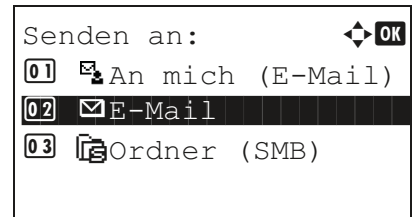
## E-Mail versenden

### Sendung ausführen

- > Wenn das Display dunkel ist, muss das Gerät zuerst in den Bereitschaftszustand wechseln. Drücken Sie hierzu die Taste **ENERGIESPAREN**.
- > Legen Sie Ihre Dokumente auf das Vorlagenglas oder in den Vorlageneinzug.
- > Drücken Sie die Taste **SENDEN**.

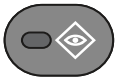


- 1 Drücken Sie die Taste **PFEIL OBEN/UNTEN**, um [E-Mail] zu wählen.
- 2 Drücken Sie die Taste **OK**.
- 3 Geben Sie die E-Mailadresse ein. Mit der Taste **ABC TEXT** schalten Sie die Zeichenauswahl um. Mit **PFEIL LINKS/RECHTS** bewegen Sie den Cursor.
- 4 Drücken Sie die Taste **OK**.
- 5 Wollen Sie weitere Ziele eingeben, drücken Sie auf die Taste **ZUFÜGEN**.
- 6 Drücken Sie die Taste **ZIEL BESTÄTIGEN**, um alle Ziele zu bestätigen.
- 7 Drücken Sie die Taste **START**. Die Übertragung beginnt.

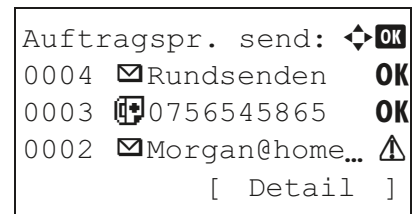


### Sendeergebnis prüfen

- > Drücken Sie die Taste **STATUS/DRUCK ABBR.**



- 1 Drücken Sie die Taste **PFEIL OBEN/UNTEN**, um **AUFTRAGSPR.DRUC** zur Prüfung des Empfangsergebnisses, **AUFTRAGSPR.SEND** zur Prüfung des Übertragungsergebnisses auszuwählen.
- 2 Drücken Sie die Taste **OK**.
- 3 Drücken Sie die Taste **PFEIL OBEN/UNTEN**, bis Sie die zu prüfende Sendung in der Anzeige sehen.
- 4 Das Ergebnis wird angezeigt. Detail-Informationen erhalten Sie, wenn Sie auf **DETAIL** drücken.

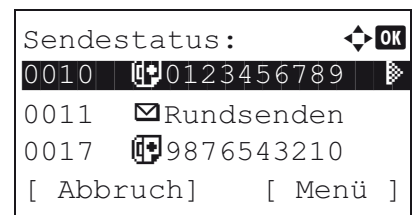
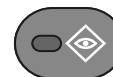


### Sendung abbrechen

- > Werden die Vorlagen noch eingezogen, drücken Sie die Taste **STOPP**.



- 1 Drücken Sie die Taste **STATUS/DRUCK ABBR.**
- 2 Mit **PFEIL OBEN/UNTEN** **SENDESTATUS** wählen.
- 3 Drücken Sie die Taste **OK**.
- 4 Wählen Sie den zu löschenden Auftrag mit der Taste **PFEIL OBEN/UNTEN** aus.
- 5 Bestätigen Sie den Löschvorgang mit der Taste **ABBRUCH** unter der Anzeige.
- 6 Bestätigen Sie mit **JA** unter der Anzeige. Der Job ist gelöscht. Eine Löschbestätigung wird eventuell ausgedruckt.



## Fax versenden

- > Wenn das Display dunkel ist, muss das Gerät zuerst in den Bereitschaftszustand wechseln. Drücken Sie hierzu die Taste **ENERGIESPAREN**.
- > Legen Sie Ihre Dokumente auf das Vorlagenglas oder in den Vorlageneinzug.
- > Drücken Sie die Taste **FAX**.

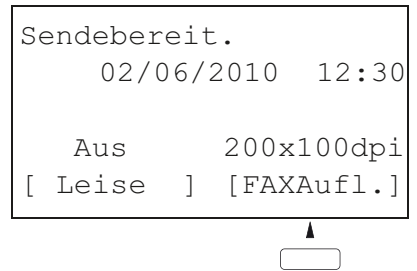


① Drücken Sie die Taste **FAXAUFL.** unter der Anzeige, um die gewünschte Auflösung zu wählen. Bestätigen Sie mit **OK**.

② Geben Sie die Rufnummer mit den Zifferntasten ein.

Alternativ drücken Sie die Taste **ADRESSBUCH** und wählen einen Eintrag aus dem Adressbuch aus.

③ Drücken Sie die Taste **START**. Die Vorlage wird eingezogen und der Versand beginnt.



## Kontakte speichern

- > Drücken Sie die Taste **SYSTEMMENÜ/ZÄHLER**.



① Drücken Sie die Taste **PFEIL OBEN/UNTEN**, um **ZIEL BEARBEITEN** zu wählen.

② Drücken Sie die Taste **OK**.

③ Drücken Sie die Taste **PFEIL OBEN/UNTEN**, um **ADRESSBUCH** zu wählen.

④ Drücken Sie die Taste **OK**.

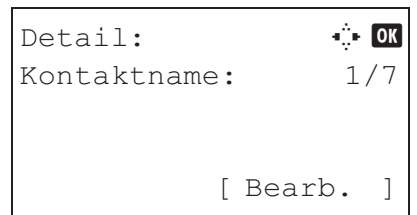
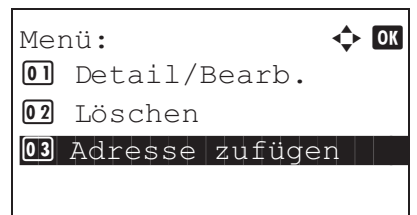
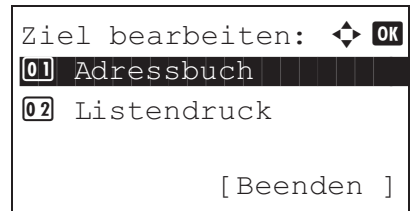
Enthält das Adressbuch keine Einträge, drücken Sie auf **MENÜ** unter der Anzeige.

⑤ Drücken Sie die Taste **PFEIL OBEN/UNTEN**, um **ADRESSE ZUFÜGEN** zu wählen.

⑥ Bestätigen Sie **KONTAKT** mit **OK**. Sie können nun Name, Faxnummer und E-Mail eingeben.

⑦ Öffnen Sie das Eingabefenster mit **BEARB.**. Wählen Sie die Eingabe mit **PFEIL LINKS/RECHTS**.

⑧ Bestätigen Sie die Eingabe jeweils mit **OK**.



## Ziel auf Zielwahl speichern

- > In der Fax- oder Sendeanzeige drücken Sie die gewünschte **PROGRAMMTASTE** für 2 Sekunden. Die Anzeige zur Tastenbelegung (Schlüssel) erscheint.

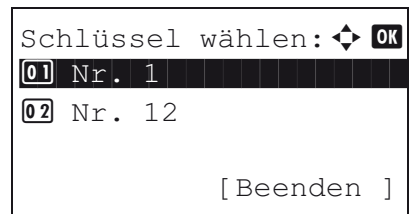


① Drücken Sie die Taste **PFEIL OBEN/UNTEN**, um die gewünschte Taste zu wählen.

② Drücken Sie die Taste **OK**.

③ Mit **PFEIL OBEN/UNTEN** wählen Sie das Ziel aus dem Adressbuch aus.

④ Bestätigen Sie mit der Taste **OK**.



Je nach verwendetem Modell stehen nicht alle Funktionen zur Verfügung.

Mehr Informationen in der Bedienungsanleitung der beige packten DVD.