

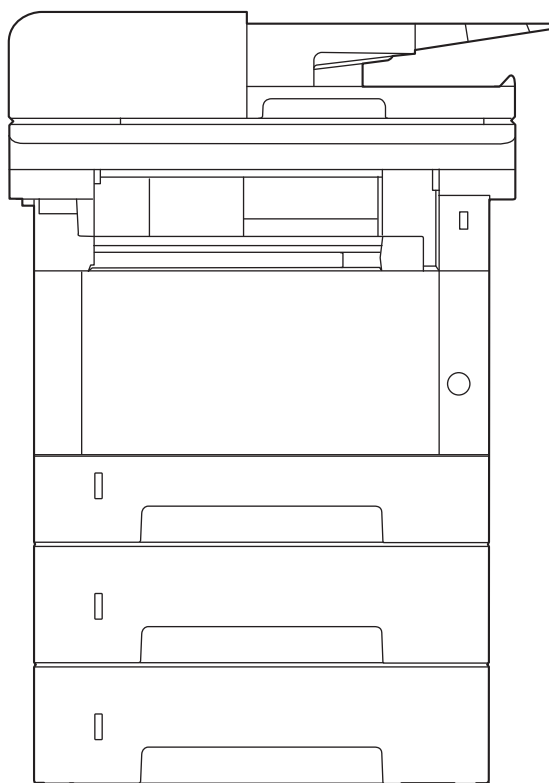
P-4026w MFP

P-4021 MFP

P-3522 MFP

Guida alle funzioni

2025.03
CICGEIT002



Sommario

1	Si prega di leggere preliminarmente	1
	Introduzione.....	2
	Caratteristiche della periferica.....	4
	Ottimizzazione del flusso di lavoro dell'ufficio	4
	Risparmio di energia e costi	6
	Realizzazione di documenti professionali.....	8
	Potenziamento della sicurezza.....	9
	Utilizzo più efficiente delle funzioni.....	11
	Funzioni di qualità di colore e immagine	14
	Modalità colore di base	14
	Regolazione della qualità dell'immagine e del colore	15
	Guide fornite con la periferica	17
	Informazioni sulla guida alle funzioni (questa guida)	19
	Struttura della guida.....	19
	Convenzioni utilizzate in questa guida.....	20
	Informazioni.....	24
	Convenzioni sulla sicurezza utilizzate in questa guida	24
	Ambiente.....	25
	Precauzioni d'uso	26
	Conformità.....	27
	Restrizioni legali riguardanti la copia e la scansione	29
	Connessione wireless	30
	Precauzioni di sicurezza durante l'uso della LAN wireless (se presente)	31
	Limitazioni all'utilizzo di questo prodotto	32
	Informazioni legali e avvertenze sulla sicurezza.....	33
	Funzione di controllo del risparmio energetico	36
	Funzione di stampa fronte-retro automatica	37
	Risparmio delle risorse - Carta	38
	Vantaggi ambientali della "Gestione energetica"	39
	Programma ENERGY STAR	40
	Precauzioni per la sicurezza durante l'utilizzo della LAN wireless	41
2	Installazione e configurazione della periferica	42
	Nomi dei componenti (esterno della periferica).....	43
	Nomi dei componenti (connettori/area interna)	45
	Nomi dei componenti (con accessori opzionali collegati).....	47
	Come tenere il dispositivo	48
	Collegamento della periferica e di altri dispositivi	49
	Collegamento dei cavi.....	51
	Collegamento del cavo di rete.....	51
	Collegamento del cavo USB.....	52
	Collegamento del cavo di alimentazione	53
	Accensione e spegnimento	54
	Accensione.....	54
	Spegnimento	55
	Utilizzo del pannello comandi.....	56
	Tasti del pannello comandi.....	56
	Utilizzo del pannello comandi	59
	Schermata Guida	61
	Login e logout.....	62
	Login	62
	Login mediante scheda ID	63
	Accesso tramite tastiera.....	64
	Logout	65
	Impostazioni predefinite della periferica	66

Impostazione di data e ora.....	66
Configurazione della rete.....	67
Funzione di Risparmio energia	78
Installazione del software	84
Software pubblicato (Windows)	84
Software pubblicato (Mac)	86
Installazione del software in Windows.....	87
Installazione del software su computer Mac OS.....	88
Configurare il Driver TWAIN.	92
Configurare il Driver WIA	94
Controllare il contatore.....	96
Ulteriori operazioni preliminari per l'Amministratore	97
Descrizione dei privilegi di amministratore.....	97
Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore.....	98
Potenziamento della sicurezza.....	99
Cosa è Embedded Web Server RX	101
Accesso a Embedded Web Server RX	102
Modifica delle impostazioni di protezione.....	104
Modifica delle informazioni del dispositivo	105
Impostazioni SMTP ed e-mail.....	106
Registrazione delle destinazioni	110
Trasferimento di dati da altre periferiche Kyocera.....	111
Migrazione della rubrica	111

3 Operazioni preliminari per l'utilizzo.....119

Caricare la carta.....	120
Caricamento della carta	120
Precauzioni per il caricamento della carta.....	121
Specifiche della carta disponibili nei cassettei	122
Caricamento nei cassettei.....	123
Specifiche della carta disponibili nel vassoio bypass	127
Caricamento della carta sul vassoio bypass	128
Selezione del formato carta e del tipo di supporto	130
Fermo carta	132
Preparazione per l'invio di un documento alla cartella condivisa di un PC	133
Prendere nota del nome del computer e del nome completo del computer	133
Prendere nota del nome utente e del nome dominio.....	134
Creare una cartella condivisa e annotarne il nome.....	135
Configurazione di Windows Firewall	140
Scan to Folder Setup Tool for SMB.....	145
Registrazione delle destinazioni nella Rubrica	147
Inserimento di una destinazione (rubrica)	147
Aggiungere i tasti one touch.	158

4 Stampa da PC 161

Schermata delle impostazioni di stampa del driver di stampa	162
Visualizzazione della guida in linea del driver di stampa	163
Modifica delle impostazioni predefinite del driver di stampa (Windows Server 2016 e versioni successive).....	164
Modifica delle impostazioni predefinite del driver di stampa (Windows 11).....	165
Stampa da PC.....	166
Stampa su un formato carta standard	166
Stampa su un formato carta non standard	168
Stampa con Stampa universale.....	172
Annullamento di un lavoro di stampa inviato da un computer	176
Stampa da dispositivo mobile.....	177
Stampa con AirPrint.....	177
Stampa con Mopria	178
Stampa con Wi-Fi Direct	179

Stampa dei dati memorizzati nella stampante	180
Selezione della casella lavoro da un computer e invio del lavoro di stampa	180
Stampa dei documenti da una casella Stampa privata	182
Eliminazione dei documenti memorizzati nella casella Stampa privata	183
Stampa di documenti dalla casella Lavoro memorizzato	184
Eliminazione dei documenti archiviati nella Casella Lavoro memorizzato	186
Stampa di documenti dalla casella Copia veloce	187
Eliminazione dei documenti memorizzati nella casella Copia veloce	188
Stampa dei documenti dalla casella Controlla e mantieni	189
Eliminazione dei documenti presenti nella casella Controlla e mantieni	190
Stampa dei documenti da una casella Stampa PIN	191
Eliminazione dei documenti memorizzati nella casella Stampa PIN	192
Stampa di un documento da una casella Stampa universale	193
Eliminazione dei documenti memorizzati nella casella Stampa universale	196
Impostazioni Casella lavoro	197
Monitoraggio dello stato della stampante (Status Monitor)	198
Accesso a Status Monitor	198
Uscita da Status Monitor	199
Visualizzazione rapida dello stato	200
Scheda Avanzamento di stampa	201
Scheda Stato vassoio carta	202
Scheda Stato toner	203
Scheda Avviso	204
Menu contestuale di Status Monitor	205
Impostazioni di notifica di Status Monitor	206

5 Funzionamento della periferica.....208

Caricamento degli originali	209
Posizionamento degli originali sulla lastra di esposizione	209
Specifiche dell'originale disponibili nell'alimentatore di originali	211
Richiamo delle funzioni più utilizzate (Programma 1)	214
Registrare il programma	214
Richiamare il programma	216
Sovrascrivi il programma	217
Eliminare il programma	218
Impostazioni del tasto di selezione	219
Copia in corso	220
Copia	220
Annullamento di un lavoro	221
Scansione di base (invio)	222
Invio di un documento via e-mail	223
Invio del documento alla cartella condivisa desiderata su un computer (scansione a PC)	224
Invio di documenti a una cartella su server FTP (scansiona su FTP)	227
Scansione TWAIN o WIA	229
Utili metodi di invio	230
Scansione WSD	231
Installare il driver (per Windows 10)	231
Installare il driver (per Windows 11)	232
Esecuzione di Scansione WSD	233
Invio a tipi diversi di destinazione (invio multiplo)	234
Invio a diversi tipi di destinazioni	234
Invio di documenti all'indirizzo e-mail dell'utente che a eseguito il login (a sé stessi) ...	236
Annullamento dei lavori di invio	237
Gestione della destinazione	238
Selezione di una destinazione	238
Selezione da rubrica	239
Selezione dalla rubrica esterna	240
Selezione dalle destinazioni dei tasti one touch	241
Verifica e modifica delle destinazioni	242

Schermata di conferma delle destinazioni	243
Nuova immissione di una destinazione	244
Richiama.....	245
Come utilizzare la funzione FAX.....	246
Utilizzo delle caselle documenti	247
Cos'è la casella lavoro?	247
Cos'è la casella Unità USB?.....	248
Cos'è una Casella RX memoria FAX/Casella indirizzo secondario/Casella di polling?	249
Utilizzo di un'unità USB rimovibile.....	250
Stampa di documenti archiviati in un'unità USB rimovibile	250
Archiviazione dei documenti sull'unità USB (Scansione a USB)	252
Verifica delle informazioni archiviate sull'unità USB	254
Rimozione dell'unità USB	255
Funzione di collegamento cloud.....	256
Impostare file e cartelle in un servizio cloud.....	256
Installazione di Cloud Access	257
Impostare l'account utente di Cloud Access (informazioni di autorizzazione).	258
Collegamento con il servizio cloud	260
Scansione e stampa utilizzando il servizio cloud	261

6 Utilizzo delle varie funzioni 262

Informazione sulle funzioni disponibili sulla periferica.....	263
Selezionare un menu funzione.	263
Copia.....	264
Invio	266
Unità USB (Salva file, Stampa documenti)	269
Funzioni	272
Formato originale	272
Selezione carta	273
Orig.f.ti misti	275
Orient originale	277
Fascicola	278
Copia scheda ID	279
Densità	280
Immagine originale	281
EcoPrint	283
Selezione colore	284
Nitidezza.....	285
Densità sfondo	286
Saturazione.....	287
Prev.copia sbav.....	288
Contrasto	289
Cancella colori	290
Zoom	291
Combina.....	294
Cancella bordo	297
Fronte/retro	300
Scansione continua.....	304
Avviso fine lav.	305
Voce nome file	306
Ignora la priorità.....	307
FoldingDetection.....	308
Salta pagine bianche	309
Fronte/retro	310
Formato invioFormato invio	311
Formato file	313
Separazione file	320
Risoluz. scansione.....	321
Rendi testo chiaro (Rimozione disturbi).....	322

Oggetto/corpo.....	323
TX crittografato FTP	324
TX cript. e-mail.....	325
Firma digitale.....	326
Formato memorizz.	328
PDF criptato	329
Stampa JPEG/TIFF.....	330
XPS Adatta pag.....	331

7 Stato/Canc. Lav. 332

Verifica dello stato dei lavori	333
Visualizzazione delle schermate Stato	333
Dettagli della schermata Stato	335
Verifica della cronologia dei lavori	341
Visualizzazione della schermata di cronologia dei lavori.....	342
Controllo delle informazioni dettagliate delle cronologie	346
Funzione Invia cronologia registro	347
Operazione lavori	348
Sospensione e ripresa di lavori	348
Annullamento di lavori.....	349
Controllare le informazioni dispositivo.....	350
Controllo della quantità rimanente di toner e carta e delle condizioni dell'unità	352

8 Menu Sistema.....353

Metodo operativo	354
Impostazioni di Menu Sistema	355
[Rapporto]	357
[Stampa rapporto]	357
[Imp. rapp Ammin.]	358
[Imp. rapp. Risul].....	359
[Registro lavori]	360
Gestione del registro	361
[Conteggio].....	362
[Sistema/Rete].....	363
[Conf. di rete].....	363
[Uten/Job Account]	410
[Proprietà utente]	412
[Impostazioni comuni].....	413
[Lingua]	414
[Schermata pred.]	415
[Audio].....	416
[Lumin. display].....	417
[Imp. tipo supp.].....	418
[Imp. carta/orig].....	420
[Msg imp. carta]	425
[Limite predefinito]	426
[Misura]	427
[Gestione errori].....	428
[Data / Ora]	429
[Impostazione timer].....	430
[Funzioni predefinite]	433
[Operazione login]	440
[Modo disco RAM].....	441
[Form. scheda SD (Formattazione scheda SD)]	442
[Stato Stato/Reg.].....	443
[Lingua della tastiera].....	444
[Tipo tastiera]	445
[Avviso toner scarso]	446
[Avviso di manutenzione]	447

[Stampa remota]	448
[Direct PRN (Web)]	449
[MostraMessSpegna].....	450
[Imp.Risp.energia]	451
[Pausa/ripren.set]	452
[CloudConnectSet.]	453
[Copia].....	454
[Stampante].....	455
[Invio]	458
[Fax].....	461
[Casella documenti].....	462
[Applicazioni].....	463
[Modifica destin.].....	464
[Regol./Manut.]	466

9	Autenticazione utente e Accounting (Accesso utenti, Job Accounting)	469
	Descrizione della gestione dell'accesso utenti	470
	Gestione di Job Accounting da PC.....	470
	Abilitazione della gestione dell'accesso utenti	472
	Impostazioni di gestione dell'accesso utenti	473
	Protezione di autenticazione	473
	Inserimento di un utente (Elenco utenti locali).....	476
	Modificare le proprietà utente	480
	Eliminare un utente.	482
	Gestione degli utenti che inviano i lavori di stampa alla periferica da PC.....	483
	Gestione degli utenti che inviano i fax da PC	485
	Gestione degli utenti per la scansione TWAIN	486
	Gestione degli utenti per la scansione WIA.....	487
	Autorizzazione locale.....	488
	Impostazioni server	489
	Configurare i diritti degli utenti di rete	490
	Impostazioni di autorizzazione gruppo	491
	Impostazioni di autorizzazione guest	492
	Ottenere le proprietà utente di rete.....	495
	Impostazioni Kit autenticazione scheda IC.....	496
	Impost.scheda ID.....	499
	PIN accesso.....	502
	Utilizzo della gestione dell'accesso utenti	503
	Descrizione di Job Accounting	504
	Abilitazione della funzione Job Accounting.	506
	Accounting lavori.....	507
	Impostare Job Accounting (locale)	508
	Inserimento di un account	508
	Restrizioni all'uso del sistema	509
	Modifica di un account.....	510
	Eliminazione di un account.....	511
	Job Accounting per la stampa	512
	Job Accounting per i lavori di scansione TWAIN	514
	Job Accounting per i lavori di scansione WIA	515
	Job Accounting per i lavori fax trasmessi da PC.....	517
	Configurazione della funzione Job Accounting.....	518
	Limite predefinito contatore	518
	Conteggio del numero di pagine stampate	520
	Stampa rapporto di contabilità	523
	Utilizzo della funzione Job Accounting	524
	Applica limite	526
	Conteggio copiatrice/stampante	527
	Impostazioni utente sconosciuto.....	528

10	Risoluzione dei problemi	530
	Manutenzione ordinaria	531
	Pulizia	531
	Pulizia della lastra di esposizione	532
	Pulizia del vetro di lettura	533
	Pulire l'interno dell'unità principale.....	534
	Sostituzione della cartuccia toner.....	538
	Risoluzione dei problemi	542
	Risoluzione dei problemi	542
	Problemi con l'utilizzo del dispositivo.....	543
	Problema con un'immagine stampata	592
	Operazione remota.....	616
	Risposta ai messaggi di errore.....	619
	Elenco dei codici di errore di trasmissione	676
	Regolazione/Manutenzione	729
	Descrizione di Regolazione/ Manutenzione	729
	Esecuzione della regolazione immagine.....	730
	Eliminazione degli inceppamenti carta.....	731
	Indicatori di inceppamento carta	731
	Rimuovere la carta inceppata sul vassoio bypass	733
	Rimuovere gli inceppamenti della carta dal Cassetto 1 al Cassetto 3.....	734
	Rimuovere la carta inceppata all'interno della periferica	736
	Rimuovere la carta inceppata nel coperchio posteriore e nell'unità fronte/ retro	741
	Rimuovere la carta inceppata nell'alimentatore di originali (inversione automatica).....	745
11	Appendice.....	747
	Accessori opzionali	748
	Configurazione delle opzioni.....	748
	Descrizione delle applicazioni.....	751
	Procedura di utilizzo dell'applicazione	751
	Controllo dei dettagli di un'applicazione	752
	Immissione dei caratteri.....	753
	Utilizzo dei tasti	753
	Selezione dell'inserimento dei caratteri.....	755
	Inserimento di numeri e lettere	756
	Immissione dei simboli	757
	Immissione dei caratteri	758
	Nelle impostazioni dell'operazione di accesso, selezionare e immettere [Testo].....	760
	Informazioni sulla carta.....	761
	Specifiche di base della carta	761
	Scelta della carta appropriata	762
	Carta speciale	766
	Specifiche.....	776
	Sistema	776
	Funzioni di copia	778
	Funzione stampante.....	780
	Funzioni scanner	781
	Elaboratore documenti	782
	Alimentazione carta (300 250 fogli x 2).....	783
	Backup dei dati	784
	Backup dei dati tramite NETWORK PRINT MONITOR.....	784
	Backup dei dati utilizzando l'unità USB	785
	Elenco delle funzioni di Configurazione rapida protezione	786
	TLS.....	786
	Impostazioni lato server	787
	Impostazioni lato client.....	788
	Impostazioni IPv4 (rete cablata)	789

Impostazioni IPv4 (rete wireless)	790
Impostazioni IPv6 (rete cablata)	791
Impostazioni IPv6 (rete wireless)	792
Protocolli di invio: FTP Client (trasmissione).....	793
Altri protocolli: HTTP (client).....	794
Altri protocolli: SOAP	795
Altri protocolli: LDAP.....	796
Protocolli di invio: SMTP (invio e-mail)	797
E-mail: Impostazioni utente POP3	798
Protocolli di stampa	799
Protocollo di invio	801
Altri protocolli	802
TCP/IP: impostazioni di Bonjour	804
Impostazioni di rete.....	805
Connettività	806
Impostazione del blocco d'interfaccia.....	807
Risparmio energia/Timer	808
Impostazione di blocco account utente.....	809
Stato lavoro/Impostazioni registri lavoro	810
Limitazione modifica	811
Impostazioni per impedire errori di invio	812

1 Si prega di leggere preliminarmente

Introduzione.....	2
Caratteristiche della periferica.....	4
Funzioni di qualità di colore e immagine	14
Guide fornite con la periferica	17
Informazioni sulla guida alle funzioni (questa guida)	19
Informazioni.....	24

Introduzione

Vi ringraziamo per aver acquistato questa periferica.

La Guida alle funzioni fornisce all'utente le istruzioni necessarie per l'utilizzo corretto del sistema, l'esecuzione della manutenzione di routine e della ricerca guasti di base al fine di assicurare alla periferica condizioni operative ottimali.

Leggere questa guida prima di iniziare a utilizzare la periferica.

Le illustrazioni del prodotto, le schermate, le impostazioni ecc. indicate nella presente guida possono essere diverse rispetto alle caratteristiche della periferica utilizzata.

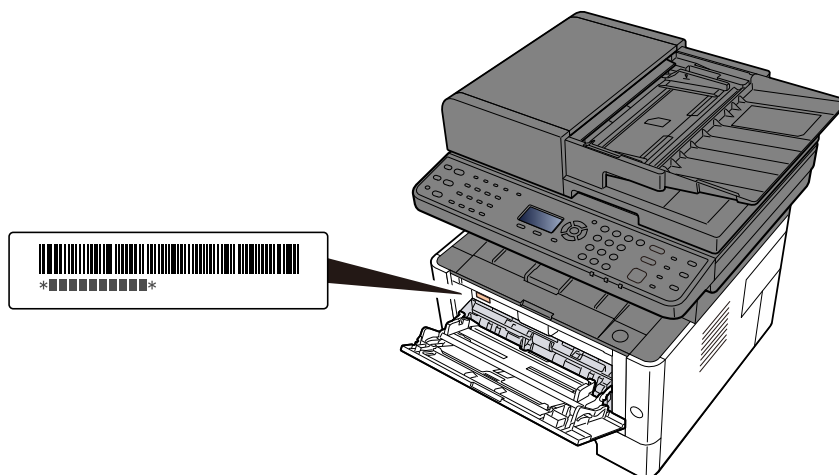
Per ottenere una stampa ottimale si raccomanda di utilizzare solo le nostre cartucce toner originali, costantemente sottoposte a rigorosi test di controllo della qualità

L'utilizzo di cartucce toner non originali può causare danni alla periferica.

Si declina ogni responsabilità per danni riconducibili all'utilizzo di materiali di consumo non originali su questa periferica.

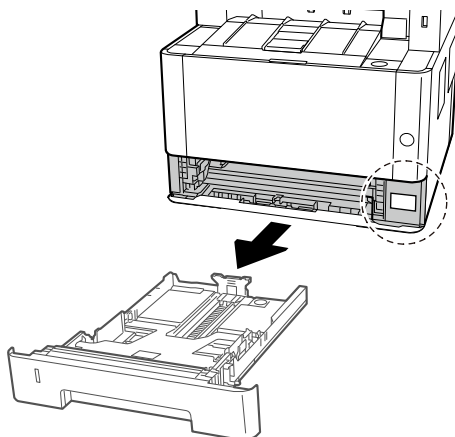
Controllo del numero di serie della periferica

Il numero di serie della periferica è riportato nella posizione indicata in figura.



Il numero di serie della periferica viene richiesto quando si contatta il centro di assistenza. Annotare il numero di serie prima di contattare il centro di assistenza.

Posizione della password di accesso iniziale impostata in fabbrica



Per motivi di sicurezza, modificare la password di accesso con una a scelta.

Caratteristiche della periferica

Questa periferica è dotata di numerose utili funzioni.

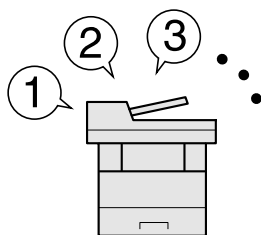
➔ [Utilizzo delle varie funzioni \(pagina 262\)](#)

Ecco alcuni esempi.

Ottimizzazione del flusso di lavoro dell'ufficio

Accesso alle funzioni più utilizzate con la pressione di un solo tasto (Programma)

Si possono configurare e registrare le funzioni più utilizzate. Una volta registrate le impostazioni utilizzate di frequente come programma, è possibile richiamarle semplicemente selezionando il numero del programma. I preferiti possono essere utilizzati da tutti gli utenti, migliorando dunque l'efficienza generale dell'ufficio.

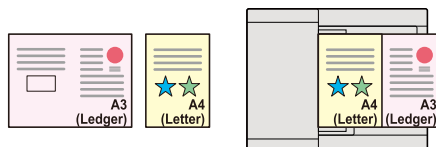


➔ [Richiamo delle funzioni più utilizzate \(Programma 1\) \(pagina 214\)](#)

Scansione contemporanea di originali di formati diversi (Originali di formati diversi)

Questa funzione può essere utile, ad esempio, nella preparazione di materiali per conferenze.

Si possono inserire contemporaneamente originali di diverso formato; in questo caso non sarà necessario reimpostarli in base al formato.

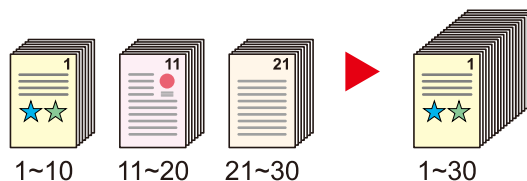


➔ [Orig.f.ti misti \(pagina 275\)](#)

È possibile acquisire molti originali in gruppi separati ed elaborarli come unico lavoro (Scansione continua)

Questa funzione può essere utile, ad esempio, nella preparazione di opuscoli multi pagina.

Quando non è possibile inserire contemporaneamente nell'alimentatore di originali tutti i documenti da riprodurre, li si può acquisire in gruppi separati e riprodurli quindi in un unico ciclo di copiatura.



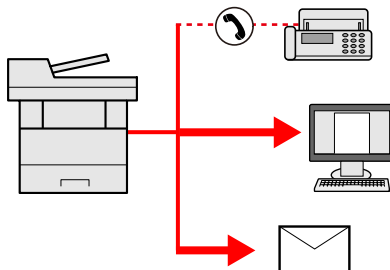
➔ [Scansione continua \(pagina 304\)](#)

Un'unica trasmissione con molteplici opzioni di invio (Invio multiplo)

È possibile trasmettere lo stesso documento a più destinazioni utilizzando metodi di invio diversi.

Si possono specificare più destinazioni con diversi metodi di invio, ad esempio E-mail, SMB e Fax.

Questa funzione migliora l'efficienza del flusso di lavoro consentendo appunto l'invio di un lavoro a più destinazioni con un'unica operazione.



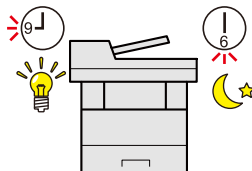
➔ [Invio a tipi diversi di destinazione \(invio multiplo\) \(pagina 234\)](#)

Risparmio di energia e costi

Funzionalità versatile di risparmio energia (funzione Risparmio energia)

La periferica è dotata di una funzione di risparmio energia che porta automaticamente la periferica in modo a riposo.

È possibile impostare il livello di ripristino Risparmio energia adatto in base al tipo di utilizzo. Il sistema può essere inoltre messo automaticamente a riposo e ripristinato in un orario definito per ciascun giorno della settimana.



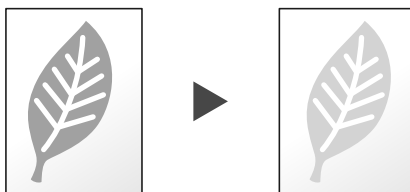
➔ [Funzione di Risparmio energia \(pagina 78\)](#)

Stampa con consumo ridotto di toner (EcoPrint)

Questa funzione consente di ridurre il consumo di toner.

Quando si esegue una stampa solo per verificarne il contenuto, come nel caso di una stampa di prova o di documenti destinati all'approvazione interna, l'utilizzo di questa funzione permette di risparmiare toner.

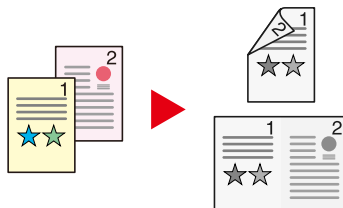
Utilizzare questa funzione quando l'alta qualità di stampa non è necessaria.



➔ [EcoPrint \(pagina 283\)](#)

Riduzione dell'uso di carta (Stampa con risparmio di carta)

Si possono stampare gli originali su entrambe le facciate del foglio. Si possono anche stampare più originali su un unico foglio.



➔ [Combina \(pagina 294\)](#)

➔ [Fronte/retro \(pagina 300\)](#)

Saltare le pagine bianche durante la stampa (Salta pagine bianche)

Se in un documento scansionato sono presenti pagine bianche, questa funzione le ignora e stampa solo le pagine non bianche.

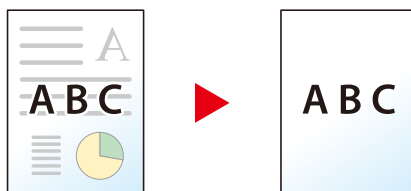


➡ [Salta pagine bianche \(pagina 309\)](#)

Realizzazione di documenti professionali

Prevenire l'effetto copia sbavata (Evita copie sbavate)

Nasconde i colori di sfondo e l'effetto copia sbavata quando si acquisiscono originali sottili.

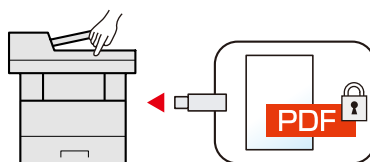


➔ [Prev.copia sbav. \(pagina 288\)](#)

Potenziamento della sicurezza

Assegnazione di una password di protezione a un file PDF (funzioni di crittografia PDF)

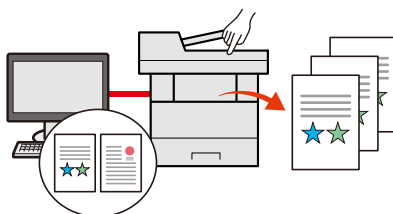
L'utilizzo delle opzioni di protezione mediante password permette di limitare la visualizzazione, la stampa e la modifica dei documenti PDF.



➔ [Funzioni di crittografia PDF \(pagina 315\)](#)

Prevenzione della riservatezza dei propri documenti (Stampa privata)

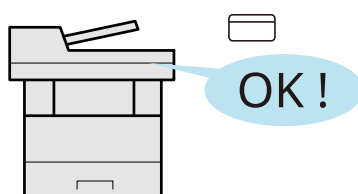
Salvare temporaneamente i lavori di stampa nella casella documenti dell'unità principale e stamparli quando si è fisicamente presenti presso il dispositivo può evitare che possano essere presi da altre persone.



➔ [Stampa dei documenti da una casella Stampa privata \(pagina 182\)](#)

Login mediante scheda ID (Card Authentication)

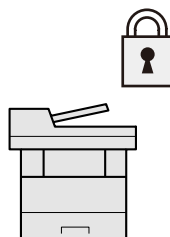
Si può eseguire il login alla periferica semplicemente utilizzando una scheda ID. Questa opzione evita agli utenti l'immissione di nome utente e password.



➔ [Descrizione delle applicazioni \(pagina 751\)](#)

Potenziamento della sicurezza (impostazioni per l'amministratore)

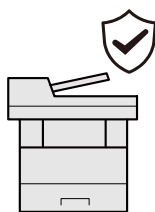
Gli amministratori possono disporre di una serie di avanzate funzioni intese al potenziamento della sicurezza della periferica.



➔ [Potenziamento della sicurezza \(pagina 99\)](#)

Impedire l'esecuzione di malware (Consenti elenco)

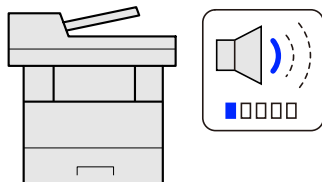
Impedire l'esecuzione di malware e la manomissione del software per preservare l'affidabilità del sistema.



Utilizzo più efficiente delle funzioni

Funzionamento silenzioso della periferica (modo silenzioso)

Questo modo permette di rendere più silenziosa l'operatività della periferica riducendo il livello di rumore. È possibile accendere/spegnere con un tocco.

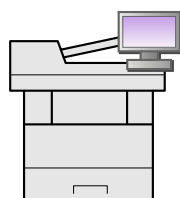


➔ [Utilizzare la modalità silenziosa. \(pagina 83\)](#)

Espansione delle funzionalità di pari passo con l'evoluzione delle esigenze del cliente (applicazione)

Si possono ampliare le funzionalità della periferica installando le applicazioni disponibili in opzione.

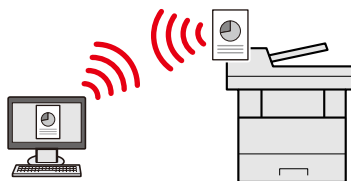
Sono disponibili delle applicazioni che permettono di eseguire in modo più efficiente i processi di scansione e la funzione di autenticazione.



➔ [Descrizione delle applicazioni \(pagina 751\)](#)

Installazione della periferica senza problemi di cavi di rete (Rete wireless)

Se è presente un ambiente LAN wireless, è possibile installare l'unità senza necessità di cablaggi. Sono inoltre supportate funzionalità come Wi-Fi Direct e altre.



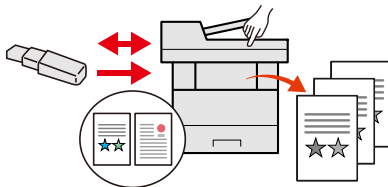
➔ [Configurazione della rete wireless \(pagina 69\)](#)

Utilizzo dell'unità USB (Unità USB)

Può essere utile, ad esempio, per stampare dei documenti quando si è fuori ufficio oppure quando non è possibile lanciare la stampa dal proprio PC.

Si può dunque stampare il documento direttamente dall'unità USB collegata alla periferica.

Sull'unità USB si possono anche memorizzare gli originali acquisiti dalla periferica.

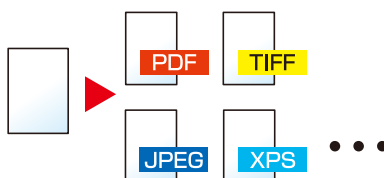


➔ [Utilizzo di un'unità USB rimovibile \(pagina 250\)](#)

➔ [Archiviazione dei documenti sull'unità USB \(Scansione a USB\) \(pagina 252\)](#)

Definizione del formato file dell'immagine (Formato file)

Per l'invio/memorizzazione delle immagini è possibile scegliere tra più formati file.



➔ [Formato file \(pagina 313\)](#)

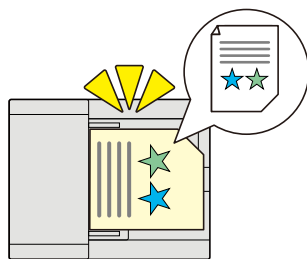
Rilevamento di originali con angoli piegati

Quando si scansiona un documento dall'alimentatore di originali, l'acquisizione viene interrotta automaticamente se viene rilevato un documento con un angolo piegato.



NOTA

Disponibile solo sui modelli supportati da questa funzione.



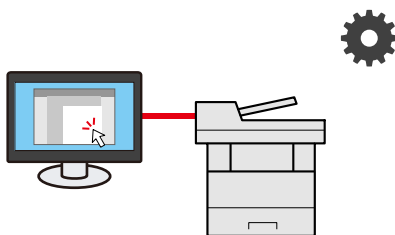
➔ [FoldingDetection \(pagina 308\)](#)

Eseguire operazioni remote (Embedded Web Server RX)

È possibile accedere da remoto alla periferica per stampare, inviare o scaricare i dati.

È possibile accedere da remoto alla periferica per stampare i dati.

Gli amministratori possono configurare il comportamento della periferica e le impostazioni di gestione.



➔ [Cosa è Embedded Web Server RX \(pagina 101\)](#)

Funzioni di qualità di colore e immagine

La periferica è dotata di diverse funzioni di qualità di colore e immagine che consentono di regolare l'immagine scansionata come opportuno.

Modalità colore di base

Le modalità colore di base sono le seguenti.

Colore Automatico

Riconosce automaticamente se il documento scansionato è a colori o in bianco e nero.

Immagine di riferimento

Prima	Dopo
	

A colori

Acquisisce l'originale a colori.

Immagine di riferimento

Prima	Dopo
	

Scala di grigi

Acquisisce un originale in scala di grigi.

Immagine di riferimento

Prima	Dopo
	

Bianco e nero

Acquisisce l'originale in bianco e nero.

Immagine di riferimento

Prima	Dopo
	

Per i dettagli, vedere quanto segue.

➔ [Selezione colore \(pagina 284\)](#)

Regolazione della qualità dell'immagine e del colore

Per regolare la qualità o il colore di un'immagine, utilizzare le seguenti funzioni.

Regolazione precisa del colore

Compito	Immagine di esempio (prima)	Immagine di esempio (dopo)	Funzione
Regolare la densità.			Densità

Per i dettagli, vedere quanto segue:

➔ [Densità \(pagina 280\)](#)

Regolazione precisa della qualità dell'immagine

Compito	Immagine di esempio (prima)	Immagine di esempio (dopo)	Funzione
Enfatizzare il contorno dell'immagine. Esempio: enfatizzare il contorno dell'immagine			Nitidezza
Regolare la differenza tra le parti scure e chiare dell'immagine.			Contrasto
Scurire o schiarire lo sfondo (l'area priva di testo o immagine) di un documento. Esempio: schiarire lo sfondo			Densità sfondo
Prevenire l'effetto copia sbavata in originali su 2 facce.			Prevenire l'effetto copia sbavata

Per i dettagli, vedere quanto segue:

➔ [Nitidezza \(pagina 285\)](#)

➔ [Contrasto \(pagina 289\)](#)

➔ [Densità sfondo \(pagina 286\)](#)

➔ [Prev.copia sbav. \(pagina 288\)](#)

Regolazione dell'immagine scansionata

Compito	Immagine di esempio (prima)	Immagine di esempio (dopo)	Funzione
Ridurre le dimensioni del file riproducendo chiaramente i caratteri.	Copy	Copy	Formato file

Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ [Formato file \(pagina 313\)](#)

Guide fornite con la periferica

Con il sistema vengono fornite le seguenti guide. Fare riferimento alla guida appropriata. Le guide possono essere scaricate dal Download Center. Per visualizzare le guide su un computer è necessario installare Adobe Reader versione 8.0 o successiva.

Triumph-Adler

EN:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

EN:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Il contenuto delle guide è soggetto a modifiche senza obbligo di avviso per riflettere i miglioramenti alle prestazioni della periferica.

Per configurare la periferica:	Setup Guide Illustra la procedura di configurazione da seguire per effettuare stampe con la periferica.
Per imparare velocemente a utilizzare la periferica	Quick Guide Descrive le operazioni più utilizzate e come comportarsi in caso di problemi. Questa guida cartacea è fornita in dotazione con la periferica.
Per l'utilizzo sicuro della periferica	Safety Guide Riporta avvertenze e informazioni sulla sicurezza riguardanti l'ambiente di installazione e l'utilizzo della periferica. Leggere questa guida prima di utilizzare il sistema. Questa guida cartacea è fornita in dotazione con la periferica. Safety Guide (P-4027iw MFP/P-4026w MFP/P-4021 MFP//) Descrive le dimensioni d'ingombro del sistema, le etichette di avvertenza e altre informazioni utili per la sicurezza. Leggere questa guida prima di utilizzare il sistema. Questa guida cartacea è fornita in dotazione con la periferica.
Utilizzare appieno la periferica	Operation Guide (questa guida) Spiega come caricare la carta e come eseguire i lavori di copiatura, stampa e scansione; la guida riporta anche le impostazioni predefinite e altre utili informazioni.
Utilizzo delle funzioni fax	FAX Operation Guide Spiega come utilizzare la funzionalità fax della periferica.
Registrazione delle informazioni periferica e configurazione delle impostazioni	Embedded Web Server RX User Guide Spiega come accedere alla periferica tramite browser web del proprio computer per controllare e modificare le impostazioni.

Stampa dei lavori inviati da un computer	Printing System Driver User Guide Spiega come installare il driver di stampa e come utilizzare la funzionalità di stampa del sistema. MAC Driver Setup Guide Spiega come installare il driver di stampa Mac e come utilizzare la funzionalità di stampa del sistema (pannello di stampa).
Monitoraggio della periferica e delle stampanti collegate alla rete aziendale	NETWORK PRINT MONITOR User Guide Spiega come monitorare il sistema di stampa della rete (la periferica) con NETWORK PRINT MONITOR.
Scansionare immagini e salvarle con informazioni	File Management Utility User Guide Spiega come utilizzare File Management Utility per impostare diversi parametri e inviare e salvare i documenti scansionati.
Stampa senza utilizzo del driver di stampa	PRESCRIBE Commands Command Reference Descrive il linguaggio nativo della stampante (comandi PRESCRIBE). PRESCRIBE Commands Technical Reference Descrive la funzionalità di comando PRESCRIBE e i comandi richiesti per i diversi tipi di emulazione.
Stampa diretta come file PDF	Network Tool for Direct Printing Operation Guide Spiega la procedura di stampa diretta dei file PDF senza aprirli in Adobe Acrobat o Reader.
Regolare la posizione di stampa o di scansione	Maintenance Menu User Guide Il menu di manutenzione offre informazioni sulla configurazione della stampa, della scansione e di altre impostazioni.
Scansionare e stampare tramite il servizio cloud	Cloud Access User Guide In questa sezione viene spiegato come installare Cloud Access e come impostare le procedure per il collegamento al servizio cloud.

Informazioni sulla guida alle funzioni (questa guida)

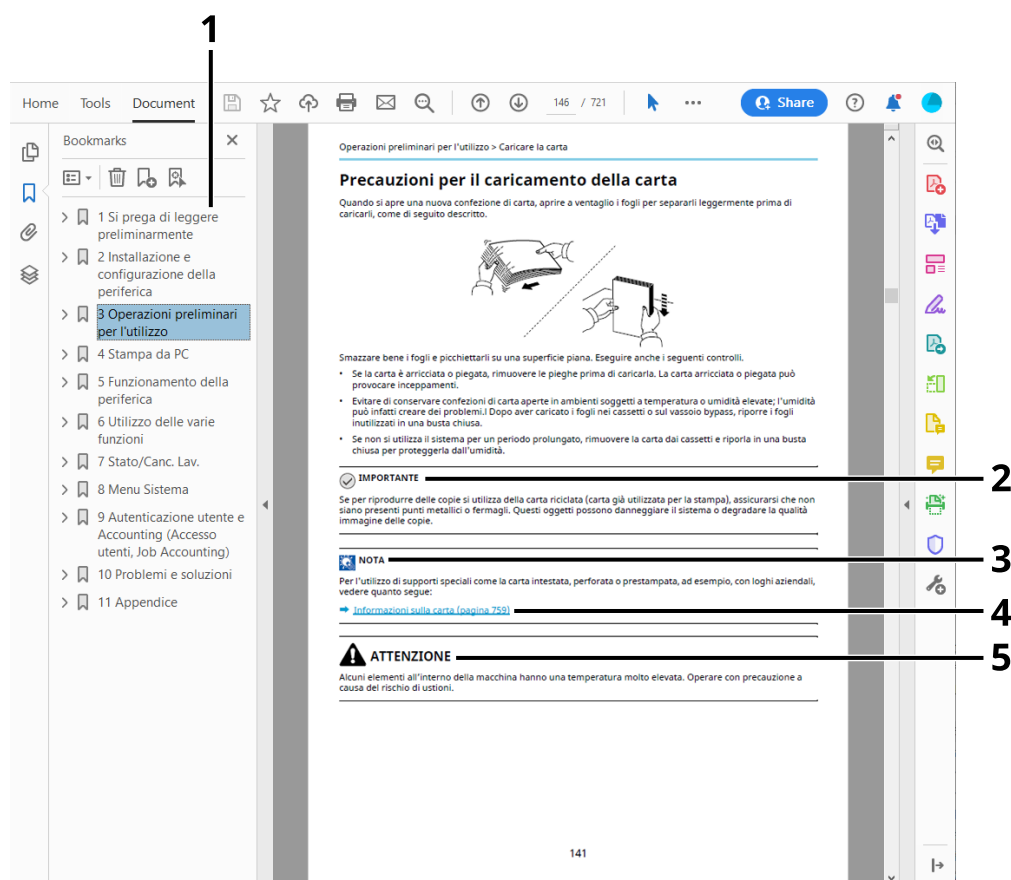
Struttura della guida

Questa guida è suddivisa nei seguenti capitoli.

Capitolo	Descrizione
Si prega di leggere preliminarmente	Riporta le precauzioni riguardanti l'uso della periferica e le informazioni sui marchi.
Installazione e configurazione della periferica	Descrive i nomi dei componenti, i collegamenti dei cavi, l'installazione del software, le procedure di login e logout e altri argomenti riguardanti l'amministrazione della periferica.
Operazioni preliminari per l'utilizzo	Spiega le procedure preliminari e le impostazioni richieste per poter utilizzare la periferica, ad esempio caricamento della carta e creazione di una rubrica.
Stampa da PC	Illustra il metodo di stampa di base.
Funzionamento della periferica	Spiega le procedure di base di utilizzo della periferica, come inserimento degli originali, l'esecuzione di copie, l'invio di documento e l'utilizzo delle caselle.
Utilizzo delle varie funzioni	Spiega le pratiche funzioni della periferica che si possono utilizzare.
Stato/Canc. Lav.	Spiega come controllare lo stato di un processo e lo storico dei lavori e come annullare dei lavori in fase di stampa o in attesa di stampa. Spiega anche come controllare la quantità rimanente di carta e di toner, lo stato della periferica e come annullare una trasmissione fax.
Menu di sistema	Spiega il Menu Sistema e i parametri del menu che definiscono il funzionamento della periferica.
Autenticazione utente e Accounting (Accesso utenti, Job Accounting)	Spiega le procedure di autenticazione utente e di contabilità dei lavori (user login e job accounting).
Risoluzione dei problemi	Spiega cosa fare quando si esaurisce il toner, quando viene visualizzato un errore, quando si verifica un inceppamento carta o quando si verifica un qualsiasi altro problema.
Appendice	Descrive le pratiche funzioni della periferica che si possono utilizzare. Riporta informazioni sui formati e sui tipi di carta accettati dalla periferica e riporta anche un glossario dei termini. Spiega anche la procedura di immissione dei caratteri ed elenca le specifiche del sistema.

Convenzioni utilizzate in questa guida

Nella spiegazione si utilizza come esempio Adobe Reader.



- 1 Fare clic sul Sommario per andare alla pagina corrispondente.
- 2 Indica i requisiti e i limiti operativi per il funzionamento corretto della periferica, per evitare danni alla periferica o agli oggetti circostanti.
- 3 Riporta delle spiegazioni supplementari e delle informazioni di riferimento per le operazioni.
- 4 Fare clic sul testo sottolineato per visualizzare la pagina collegata.
- 5 Questo simbolo segnala un rischio di infortunio o di danno meccanico qualora non si seguano correttamente le istruzioni o non vi si presti la necessaria attenzione.

NOTA

Le voci che vengono visualizzate in Adobe Reader variano in funzione delle modalità di utilizzo. Se non vengono visualizzati il sommario e gli strumenti, vedere la guida in linea di Adobe Reader.

Nella guida vengono utilizzate le seguenti convenzioni.

Convenzione	Descrizione
[]	Indica tasti e pulsanti.
" "	Indica un messaggio.

Convezioni utilizzati nelle procedure operative

In questa guida, le operazioni da compiere sono indicate come sotto indicato.

Procedura effettiva

- 1 Selezionare il tasto [System Menu/Counter].
- 2 Premere il tasto [▲][▼] e selezionare [Impostaz. comuni].
- 3 Selezionare il tasto [OK].

Procedura indicata in questa guida

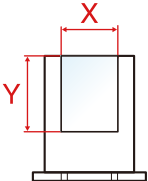
Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲][▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK]

Formato della carta

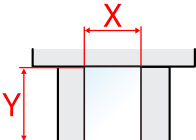
I formati carta come A5 e Statement possono essere utilizzati sia in orientamento orizzontale che verticale. Per distinguere gli orientamenti quando vengono utilizzati questi formati, "R" viene aggiunto ai formati utilizzati nell'orientamento orizzontale.

Inserire la carta in orientamento verticale

Caricamento in un cassetto

Posizione di inserimento (X=larghezza, Y=lunghezza)	Icona sul pannello a sfioramento	Formato indicato in questa guida
		A5-R, Statement-R

Caricamento sul vassoio bypass

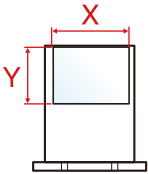
Posizione di inserimento (X=larghezza, Y=lunghezza)	Icona sul pannello a sfioramento	Formato indicato in questa guida
		A5-R, Statement-R

I formati di carta utilizzabili variano in base alla funzionalità e all'unità di alimentazione carta. Per i dettagli, vedere quanto segue.

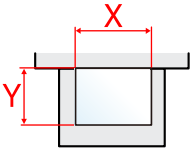
➔ [Specifiche \(pagina 776\)](#)

Inserire la carta in orientamento orizzontale

Caricamento in un cassetto

Posizione di inserimento (X=larghezza, Y=lunghezza)	Icona sul pannello a sfioramento	Formato indicato in questa guida
		A5, Statement

Caricamento sul vassoio bypass

Posizione di inserimento (X=larghezza, Y=lunghezza)	Icona sul pannello a sfioramento	Formato indicato in questa guida
		A5, Statement

I formati di carta utilizzabili variano in base alla funzionalità e all'unità di alimentazione carta. Per i dettagli, vedere quanto segue.

➔ [Specifiche \(pagina 776\)](#)

Informazioni

Convenzioni sulla sicurezza utilizzate in questa guida

Le sezioni di questa guida e i componenti del sistema contrassegnati con dei simboli sono avvertenze di sicurezza intese a proteggere l'utente, gli altri operatori e gli oggetti presenti nelle vicinanze nonché a garantire un utilizzo sicuro della macchina. Di seguito si riportano i simboli e i rispettivi significati.



AVVERTENZA:

Questo simbolo segnala un potenziale rischio di lesioni gravi o di morte qualora non si seguano correttamente le istruzioni o non vi si presti la necessaria attenzione.



ATTENZIONE:

Questo simbolo segnala un rischio di infortunio o di danno meccanico qualora non si seguano correttamente le istruzioni o non vi si presti la necessaria attenzione.

Simboli

Il simbolo  indica che nella relativa sezione sono incluse delle avvertenze sulla sicurezza. All'interno del simbolo sono indicati specifici punti ai quali prestare attenzione.



[Avvertenza generale]



[Avviso di temperatura elevata]

Il simbolo  indica che nella relativa sezione sono riportate informazioni sulle azioni vietate. All'interno del simbolo sono specificate le azioni vietate.



[Avviso di azione vietata]



[Smontaggio vietato]

Il simbolo  indica che nella relativa sezione sono riportate informazioni sulle azioni da eseguire. All'interno del simbolo sono specificate le azioni richieste.



[Avvertenza di azione richiesta]



[Scollegare la spina di alimentazione dalla presa di corrente]



[Collegare sempre il sistema a una presa con collegamento a massa]



NOTA

Questo sistema è dotato di una funzione di prevenzione delle contraffazioni che, in alcuni rari casi, può inibire la riproduzione corretta di originali molto simili ad una banconota.

Ambiente

Le condizioni ambientali operative sono le seguenti:

Temperatura	10 - 32,5 °C/50 - 90.5 °F Con una temperatura di 32,5 °C (90,5 °F), l'umidità deve essere del 70% o inferiore.
Umidità	10 - 80% Con un'umidità dell'80%, la temperatura deve essere di 30 °C (86 °F) o inferiore.

Quando si sceglie la posizione di installazione evitare i seguenti luoghi.

- Luoghi vicini ad una finestra o esposti alla luce diretta del sole.
- Luoghi soggetti a vibrazioni.
- Luoghi soggetti a bruschi sbalzi di temperatura.
- Luoghi direttamente esposti ad aria calda o fredda.
- Luoghi scarsamente aerati.

Durante la copiatura vi è un rilascio di ozono ma in quantità talmente minime da non comportare alcun rischio per la salute delle persone.

Tuttavia, in caso di utilizzo prolungato o intensivo del sistema in ambienti scarsamente aerati, l'odore potrebbe risultare sgradevole.

Per un ambiente operativo ottimale è consigliabile assicurare un'adeguata aerazione del locale.

Precauzioni d'uso

Precauzioni durante la manipolazione dei materiali di consumo



ATTENZIONE

È vietato incenerire tutti i componenti che contengono toner. Potrebbero sprigionarsi scintille pericolose.

Conservare i componenti che contengono toner fuori dalla portata dei bambini.

In caso di fuoriuscita toner, evitare l'inalazione o l'ingestione nonché il contatto con occhi e cute.

- In caso di inalazione del toner, uscire all'aperto e fare gargarismi con abbondante acqua. In caso di tosse persistente, rivolgersi a un medico.
- In caso di ingestione del toner, risciacquare la bocca e bere 1 o 2 bicchieri di acqua per diluire il contenuto dello stomaco. Se necessario, rivolgersi a un medico.
- In caso di contatto con gli occhi, risciacquarli abbondantemente con acqua. In caso di irritazione persistente o ipersensibilità, rivolgersi a un medico.
- In caso di contatto con la cute, lavare con acqua e sapone.

Non tentare di aprire o manomettere componenti che contengono toner.

Altre precauzioni

Restituire la cartuccia toner sostituita al rivenditore o al centro di assistenza. Le cartucce toner raccolte verranno riciclate o smaltite in conformità con le normative vigenti.

Per il magazzinaggio del sistema, scegliere un luogo non esposto alla luce diretta del sole.

Conservare il sistema in un luogo con temperatura ambiente inferiore ai 40 °C e non soggetto a sbalzi di temperatura e umidità.

In caso di inutilizzo del sistema per un periodo prolungato, rimuovere la carta dal cassetto e dal vassoio bypass, riporla nella confezione originale e chiuderla ermeticamente.

Conformità

Con il presente documento si chiarisce che il prodotto a cui si riferisce è conforme alla Direttiva 2014/53/UE.

Il testo completo della dichiarazione di conformità UE è disponibile al seguente indirizzo Internet:

Triumph-Adler

EN:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

EN:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Ver. software	Gamma di frequenza	Potenza di uscita (e.i.r.p)
1,0	2400 - 2483,5 MHz	<100 mW
1,0	5150 - 5250 MHz	<50 mW
1,0	5250 - 5725 MHz	<100 mW
1,0	5725 - 5850 MHz	<10 mW

Questo dispositivo è stato sottoposto a test ed è risultato conforme ai limiti previsti per un dispositivo digitale di Classe B, ai sensi della Parte 15 delle norme FCC.

Tali limiti sono stati concepiti al fine di offrire una ragionevole protezione dalle interferenze nocive in un'installazione residenziale. L'apparecchiatura genera, utilizza e può emettere energia a radiofrequenza e, se non è installata e utilizzata conformemente alle istruzioni, può causare interferenze nocive alle comunicazioni radio. Non esiste tuttavia alcuna garanzia che tali interferenze non si verifichino in installazioni particolari. Nel caso in cui l'apparecchiatura dovesse causare interferenze nocive alla ricezione radiofonica e televisiva, come può essere constatato spegnendo e riaccendendo il sistema, l'utente viene incoraggiato a tentare di risolvere il problema adottando una delle seguenti contromisure:

- Riorientare o riposizionare l'antenna ricevente.
- Aumentare la distanza tra apparecchiatura e ricevitore.
- Collegare l'apparecchiatura a un circuito diverso da quello del ricevitore.
- Richiedere assistenza al rivenditore o a un tecnico radiotelevisivo competente.
- Non è ammesso l'uso di un cavo di interfaccia non schermato verso il dispositivo in questione.

Questo dispositivo è conforme alla Parte 15 delle norme FCC.

L'utilizzo del sistema è subordinato alle due condizioni seguenti: (1) questo dispositivo non deve causare interferenze dannose e (2) deve accettare interferenze ricevute, tra cui interferenze in grado di causare un funzionamento indesiderato.

NOTA IMPORTANTE:

Dichiarazione relativa all'esposizione alle radiazioni:

Questa apparecchiatura è conforme ai limiti FCC di esposizione alle radiazioni per un ambiente non controllato. L'apparecchiatura deve essere installata e utilizzata con una distanza minima di 20 cm tra la sorgente delle radiazioni e il corpo dell'operatore.

Dichiarazione per Industry Canada:

Il dispositivo contiene trasmettitori/ricevitori non soggetti ad autorizzazione che soddisfano la specifica standard radio RSS (s) dell'ente Innovation, Science and Economic Development Canada. L'utilizzo del sistema è subordinato alle due condizioni seguenti:

- 1 Il dispositivo non deve causare interferenze.
- 2 Il dispositivo deve tollerare eventuali interferenze, comprese quelle che possono causare alterazioni nel suo funzionamento.

Le antenne utilizzate per il trasmettitore devono essere installate in modo tale da offrire una distanza di separazione di almeno 20 cm rispetto a una persona e non devono essere posizionate o utilizzate in abbinamento ad altri trasmettitori.

Etichetta di conformità Industry Canada ICES-003: CAN ICES-3B/NMB-3B

* Le informazioni sopra riportate sono valide esclusivamente per gli Stati Uniti d'America e il Canada.

NOTA: utilizzare cavi di interfaccia schermati.

Attenzione:

L'utilizzo del dispositivo nella banda 5150-5250 MHz è destinato esclusivamente all'uso in ambienti interni al fine di ridurre il potenziale di interferenze nocive a sistemi satellitari mobili che utilizzano lo stesso canale.

L'utilizzo nella banda 5,25-5,35 GHz è limitato all'uso in ambienti interni.

Dichiarazione relativa all'esposizione alle radiazioni:

Questa apparecchiatura è conforme ai limiti canadesi di esposizione alle radiazioni per un ambiente non controllato. L'apparecchiatura deve essere installata e utilizzata con una distanza minima di 20 cm tra la sorgente delle radiazioni e il corpo dell'operatore. * Le informazioni sopra riportate sono valide esclusivamente per gli Stati Uniti d'America e il Canada.

Restrizioni legali riguardanti la copia e la scansione

Sono vietate la riproduzione e la scansione di materiale protetto da diritti d'autore senza la preventiva autorizzazione del detentore del copyright.

La riproduzione e la scansione dei materiali di seguito elencati sono proibite e possono essere perseguibili per legge. Oltre a quelli elencati, il divieto potrebbe riguardare anche altri materiali. È proibito copiare/scansionare scientemente materiale la cui riproduzione/scansione è vietata.

- Cartamoneta
- Banconote
- Valori
- Timbro
- Passaporti
- Certificato

Le leggi e le normative locali potrebbero proibire o limitare anche la copia/scansione di altri materiali non riportati in elenco.

Connessione wireless

Per i paesi europei

Gamma di frequenza	Potenza di uscita (e.i.r.p)
2400 - 2483,5 MHz	<100 mW
5150 - 5250 MHz	<50 mW
5250 - 5725 MHz	<100 mW
5725 - 5850 MHz	<10 mW



NOTA

5150 - 5350 MHz è limitato all'uso interno nei paesi sottostanti

				
AT	BE	BG	CZ	DK
EE	FR	DE	IS	IE
IT	EL	ES	CY	LV
LI	LT	LU	HU	MT
NL	NO	PL	PT	RO
SI	SK	TR	FI	SE
CH	HR	UK	UK(NI)	

Precauzioni di sicurezza durante l'uso della LAN wireless (se presente)

La LAN wireless consente lo scambio di informazioni tra access point wireless anziché utilizzando un cavo di rete; ciò offre il vantaggio di poter stabilire liberamente una connessione WLAN in una zona in cui è possibile la trasmissione di onde radio.

Allo stesso tempo possono verificarsi i problemi sotto descritti nel caso in cui non siano configurate le impostazioni di sicurezza, in quanto le onde radio possono attraversare gli ostacoli (anche i muri) e sono raggiungibili in una determinata zona.

Captazione indebita del contenuto delle comunicazioni

Un terzo con intenzioni fraudolente può monitorare intenzionalmente le onde radio e ottenere l'accesso non autorizzato ai seguenti contenuti delle comunicazioni.

- Informazioni personali, tra cui dati identificativi, password e numeri di carte di credito
- Contenuto di messaggi e-mail

Intrusione illecita

Un terzo con intenzioni fraudolente può ottenere l'accesso non autorizzato a reti personali o aziendale e condurre le seguenti azioni illecite.

- Estrazione di dati personali e riservati (fuga di informazioni)
- Accesso alle comunicazioni per sostituirsi a una determinata persona e distribuire informazioni non autorizzate (spoofing)
- Modifica e ritrasmissione di comunicazioni intercettate (falsificazione)
- Trasmissione di virus informatici e danneggiamento di dati e sistemi (distruzione)

Le schede LAN wireless e gli access point wireless prevedono meccanismi integrati di sicurezza in grado di risolvere tali problemi e ridurre la possibilità che si verifichino configurando le impostazioni di protezione dei prodotti LAN wireless durante l'uso del prodotto.

Si raccomanda ai clienti di adottare un atteggiamento responsabile e critico durante la configurazione delle impostazioni di protezione, per essere certi di comprendere appieno i problemi che possono presentarsi in caso di uso del prodotto senza la configurazione delle impostazioni di protezione.

Consultare l'opuscolo "Istruzioni per l'impostazione della sicurezza sui nostri prodotti" per suggerimenti importanti sulla sicurezza.

Limitazioni all'utilizzo di questo prodotto

- Le onde radio trasmesse da questo prodotto possono influire sui dispositivi medici. Quando questo prodotto viene utilizzato in un istituto medico o in prossimità di strumentazione medica, tale uso deve avvenire in conformità alle istruzioni e precauzioni stabilite dall'amministratore dell'istituto o previste per la strumentazione medica.
- Le onde radio trasmesse da questo prodotto possono influire su dispositivi di controllo automatico quali porte automatiche e allarmi antincendio. Quando questo prodotto viene utilizzato nei pressi di apparecchiature di controllo automatiche, tale uso deve avvenire in conformità alle istruzioni e precauzioni previste per le apparecchiature stesse.
- Se questo prodotto viene utilizzato in dispositivi direttamente correlati ad aspetti di servizio, ad esempio in aeromobili, treni, natanti o autoveicoli, ovvero in applicazioni che devono soddisfare elevati requisiti in termini di affidabilità e sicurezza o che necessitano di particolare precisione, anche nell'ambito della prevenzione di incidenti e atti criminosi, tale uso deve avvenire in considerazione delle caratteristiche di sicurezza dell'intero sistema, ivi inclusa l'adozione di caratteristiche a prova di guasto e di ridondanza al fine di preservare l'affidabilità e la sicurezza dell'intero sistema. Questo prodotto non è destinato all'uso in applicazioni che necessitano di un'elevata affidabilità e sicurezza, tra cui strumentazione aerospaziale, sistemi di comunicazione, apparecchiature di controllo di centrali nucleari e dispositivi medici, per cui la decisione relativa all'uso del prodotto in tali circostanze deve essere presa a seguito di esaustivo esame.

Informazioni legali e avvertenze sulla sicurezza

È vietata la riproduzione (copia) non autorizzata, anche parziale, del presente documento, fatte salve le deroghe previste dalla normativa sul diritto d'autore.

Nomi commerciali

- KPDL è un marchio di fabbrica di Kyocera Corporation.
- Active Directory, Azure, Excel, Microsoft, Microsoft 365, Microsoft Edge, PowerPoint, Windows e Windows Server sono marchi registrati depositati o marchi registrati di Microsoft Corporation negli U.S.A. e/o in altri Paesi.
- PCL è un marchio di fabbrica di Hewlett-Packard Company.
- Adobe, Acrobat, PostScript e Reader sono marchi registrati depositati o marchi registrati di Adobe Inc. negli U.S.A. e/o altri Paesi.
- Ethernet è un marchio registrato depositato di Fuji Xerox Co., Ltd.
- IBM e IBM PC/AT sono marchi registrati di International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Mac e Mac OS sono marchi registrati di Apple Inc. negli U.S.A. e/o in altri Paesi.
- Tutti i font delle lingue europee installati su questo sistema sono utilizzati sotto accordo di licenza con Monotype Imaging Inc.
- Monotype, Helvetica Palatino, Times e UFST sono marchi commerciali di Monotype Imaging Inc., registrati presso l'ufficio brevetti e marchi degli Stati Uniti e potrebbero essere registrati in altri paesi o regioni.
- Helvetica, Palatino e Times sono marchi registrati di Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery e ITC Zapf Dingbats sono marchi commerciali di Monotype Imaging Inc., registrati presso l'ufficio brevetti e marchi degli Stati Uniti e potrebbero essere registrati in altri paesi o regioni.
- ThinPrint è un marchio registrato di Cortado AG in Germania e in altri Paesi.
- Questo prodotto ha UFST Font Stylizer e font [™] MicroType [®] concessi in licenza da Monotype Imaging Inc. installati sulla periferica.
- iPad, iPhone e iPod touch sono marchi registrati di Apple Inc., negli U.S.A. e/o in altri Paesi.
- AirPrint e il logo AirPrint sono marchi registrati di Apple Inc.
- iOS è un marchio registrato o un marchio registrato depositato di Cisco negli U.S.A. e/o in altri Paesi su licenza di Apple Inc.
- Google è un marchio registrato e/o un marchio registrato depositato di Google LLC.
- Mopria [™] è un marchio registrato depositato di Mopria [™] Alliance.
- Wi-Fi, Wi-Fi Direct e Wi-Fi Protected Setup sono marchi registrati e/o marchi registrati depositati di Wi-Fi Alliance.
- RealVNC, VNC e RFB sono marchi registrati depositati di RealVNC Ltd. negli U.S.A. e in altri Paesi.

Tutti gli altri marchi e denominazioni di prodotto sono marchi registrati depositati o marchi registrati delle rispettive aziende. I simboli [™] e [®] non verranno indicati nel testo principale.

Contratto di licenza di Monotype Imaging

- 1 Per software si intendono i dati di contorno codificati digitalmente, leggibili a macchina e scalabili, così come codificati in un formato speciale, nonché il software UFST.
- 2 L'utente accetta una licenza non esclusiva per utilizzare il Software al fine di riprodurre e visualizzare pesi, stili e versioni di lettere, numeri, caratteri e simboli (Caratteri) esclusivamente per i propri scopi commerciali o personali presso l'indirizzo indicato sulla scheda di registrazione restituita a Monotype Imaging. Monotype Imaging conserva tutti i diritti, i titoli e gli interessi sul Software e sui Caratteri e all'utente non viene concesso alcun diritto se non una Licenza per utilizzare il Software secondo i termini espressamente stabiliti nel presente Contratto.
- 3 Per proteggere i diritti proprietari di Monotype Imaging, l'utente accetta di mantenere strettamente riservati il Software e altre informazioni proprietarie relative ai Caratteri, nonché di stabilire procedure ragionevoli che regolino l'accesso e l'uso del Software e dei Caratteri.
- 4 L'utente accetta di non duplicare o copiare il Software o i Caratteri, fatta eccezione per una copia di backup.
- 5 La presente Licenza resterà valida fino all'ultimo utilizzo del Software e dei Caratteri, a meno di risoluzione precedente. La presente Licenza può essere risolta da Monotype Imaging in caso di mancato rispetto dei termini della stessa e qualora tale inadempimento non venga sanato entro trenta (30) giorni dalla notifica da parte di Monotype Imaging. Alla scadenza o alla risoluzione della presente Licenza, l'utente dovrà restituire a Monotype Imaging o distruggere tutte le copie del Software, dei Caratteri e della documentazione, come richiesto.
- 6 L'utente accetta di non modificare, alterare, disassemblare, decifrare, sottoporre a reverse engineering o decompilare il Software.
- 7 Monotype Imaging garantisce che, per novanta (90) giorni dalla consegna, il Software funzionerà in conformità alle specifiche pubblicate da Monotype Imaging e che il dischetto sarà esente da difetti di materiale e fabbricazione. Monotype Imaging non garantisce che il Software sia privo di bug, errori e omissioni.

Le parti concordano l'esclusione di tutte le altre garanzie, espresse o implicite, comprese le garanzie di idoneità per uno scopo particolare e di commerciabilità.

- 8 L'unico rimedio a disposizione dell'utente e l'unica responsabilità di Monotype Imaging in relazione al Software e ai Caratteri consistono nella riparazione o nella sostituzione delle parti difettose, dietro loro restituzione a Monotype Imaging.

In nessun caso Monotype Imaging sarà ritenuta responsabile per perdite di profitti, perdite di dati o altri danni incidentali o consequenziali, o per eventuali danni causati da abuso o uso improprio del Software e dei Caratteri.

- 9 Il presente Contratto è regolato dal diritto del Massachusetts (USA).
- 10 Non è consentito concedere in sublicenza, vendere, noleggiare o altrimenti trasferire il Software e/o i Caratteri senza il preventivo consenso per iscritto di Monotype Imaging.
- 11 L'uso, la duplicazione o la divulgazione da parte di autorità governative sono soggetti a restrizioni come stabilito nella clausola sui diritti sui dati tecnici e sul software per computer della norma FAR 252-227-7013, suddivisione (b)(3)(ii) o sottoparagrafo (c)(1)(ii), a seconda dei casi.
L'ulteriore utilizzo, duplicazione o divulgazione sono soggetti alle restrizioni applicabili al software con diritti limitati, come stabilito dalla norma FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 L'utente riconosce di aver letto il presente Contratto, di averlo compreso e di accettare di essere vincolato dai suoi termini e condizioni. Nessuna delle parti sarà vincolata da alcuna dichiarazione o affermazione non contenuta nel presente Contratto. Nessuna modifica al presente Contratto sarà efficace se non redatta per iscritto e firmata dai rappresentanti debitamente autorizzati di ciascuna parte.

Licenza OpenSSL

Per la licenza del software Open Source, accedere al seguente URL.

Triumph-Adler

EN:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

EN:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Funzione di controllo del risparmio energetico

Per ridurre il consumo di energia durante l'inattività, il dispositivo è dotato di una funzione di gestione energetica che lo porta automaticamente in modalità "A riposo" una volta trascorso un periodo di tempo determinato dall'ultimo utilizzo.

➡ [Riposo \(pagina 78\)](#)

Timer spegnimento (modelli per l'Europa)

Funzione di stampa fronte-retro automatica

Il sistema integra, di serie, la funzione di stampa fronte-retro automatica. La stampa in fronte-retro di originali solo fronte permette di ridurre sensibilmente il consumo di carta.

➡ [Fronte/retro \(pagina 300\)](#)

La stampa in modalità fronte-retro riduce il consumo di carta e contribuisce a preservare le risorse forestali. Il modo fronte-retro contribuisce anche a ridurre i costi di acquisto della carta. Per le periferiche dotate di funzione fronte-retro, si consiglia di configurare il modo fronte-retro come impostazione predefinita.

Risparmio delle risorse - Carta

Per la tutela dell'ambiente e lo sfruttamento sostenibile delle foreste, si raccomanda di utilizzare carta riciclata oppure carta vergine certificata da iniziative di protezione ambientale o certificata Ecolabel, rispondente alle disposizioni dello standard di qualità EN 12281:2002* o equivalente.

Questa periferica supporta anche la stampa su carta con grammatura di 64 g/m². L'utilizzo di questi tipi di carta che contengono meno materiali grezzi può ulteriormente contribuire a una gestione sostenibile delle foreste.

* : EN12281:2002 "Stampa e carta - Requisiti della carta per i processi di elaborazione delle immagini con toner secco".

Per informazioni sui tipi di carta consigliati, rivolgersi al rivenditore di zona o al servizio di assistenza clienti.

Vantaggi ambientali della "Gestione energetica"

Per ridurre il consumo di energia durante i periodi di inattività, questa periferica è dotata di un sistema di gestione energetica che attiva automaticamente il modo di risparmio energia quando il sistema rimane inattivo per un determinato periodo di tempo.

Il ripristino dell'attività dal modo di risparmio di energia richiede un po' più di tempo, compensato però dalla notevole riduzione del consumo di energia. Si consiglia di configurare l'attivazione del modo di risparmio energia come impostazione predefinita.

Programma ENERGY STAR

Partecipiamo al programma® ENERGY STAR e offriamo prodotti conformi agli standard ENERGY STAR.

ENERGY STAR è un programma di efficienza energetica ideato per sviluppare e promuovere l'uso di prodotti ad alta efficienza energetica al fine di prevenire il riscaldamento del globo. Acquistando i prodotti conformi alle specifiche ENERGY STAR si riducono i costi energetici e si può contribuire fattivamente a ridurre le emissioni di gas serra associate al funzionamento del prodotto.

Precauzioni per la sicurezza durante l'utilizzo della LAN wireless

La rete LAN wireless ha il vantaggio di consentire connessioni LAN gratuite nel raggio d'azione delle onde radio, poiché utilizza queste ultime per scambiare informazioni tra un PC e un punto di accesso wireless, senza utilizzare un cavo di rete.

D'altro canto, le onde radio possono raggiungere qualsiasi posizione attraverso ostacoli (ad esempio i muri) entro un certo raggio, quindi potrebbero verificarsi i seguenti problemi se non si eseguono impostazioni di sicurezza.

Intercettazione delle comunicazioni

Una terza parte malintenzionata potrebbe intercettare intenzionalmente le onde radio e venire a conoscenza dei seguenti tipi di comunicazioni.

- Informazioni personali come ID, password o numero di carta di credito
- Contenuto delle email

Accesso illegale

Un soggetto terzo malintenzionato potrebbe accedere alla rete personale o aziendale senza il permesso dell'utente ed eseguire le seguenti azioni illegali.

- Estrazione di dati personali o riservati (fuga di informazioni)
- Sostituzione di una determinata persona e diffusione di false informazioni (impersonificazione)
- Modifica e trasmissione del contenuto delle comunicazioni intercettate (alterazione)
- Diffusione di virus informatici per danneggiare dati e sistemi (distruzione)

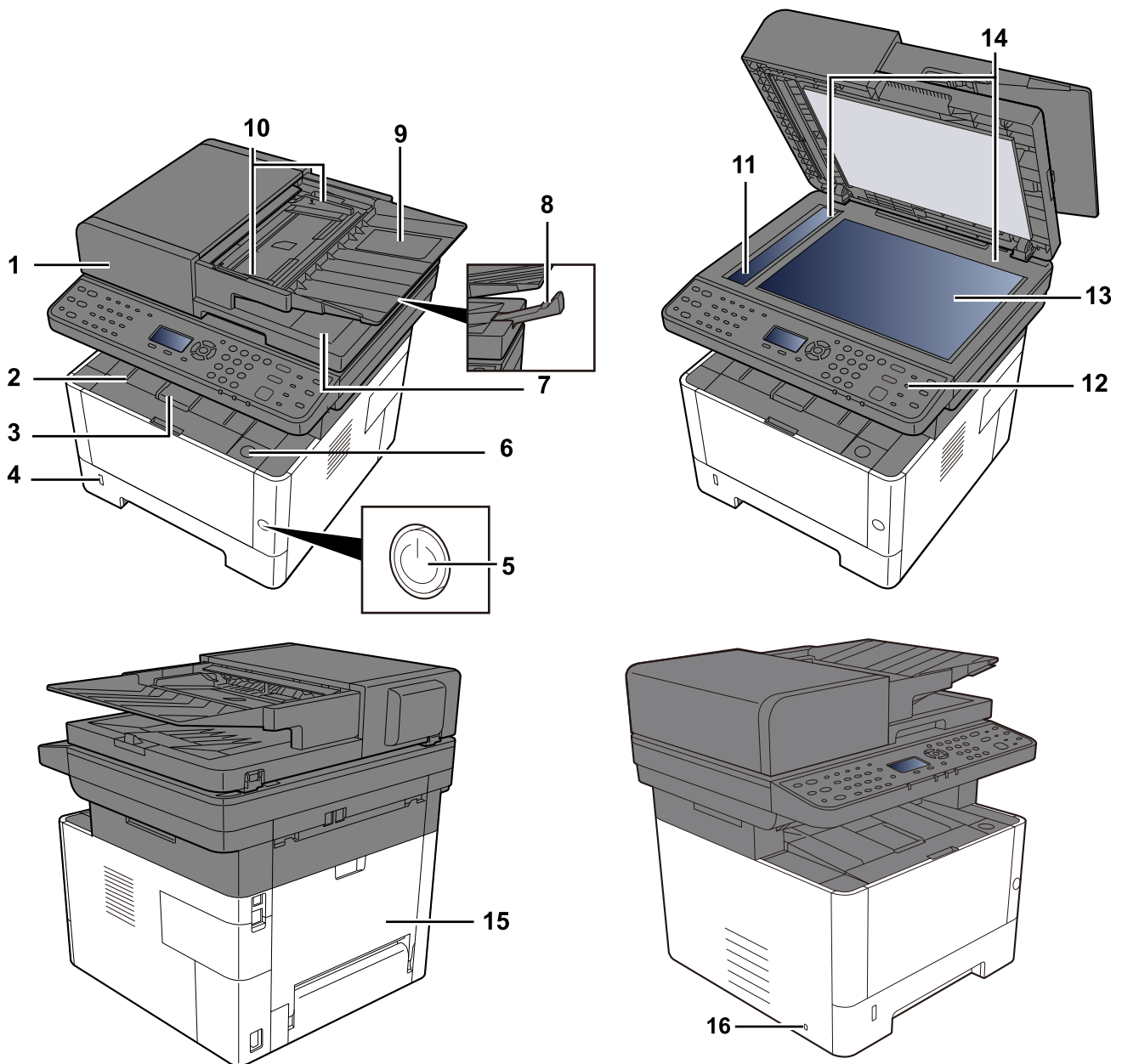
Le schede LAN wireless e gli access point wireless dispongono di meccanismi integrati di sicurezza per gestire tali problemi e ridurre la possibilità che si verifichino configurando le impostazioni di protezione dei prodotti LAN wireless e utilizzandoli.

Si consiglia di configurare le impostazioni di sicurezza e di utilizzare il prodotto a propria discrezione e responsabilità, dopo aver compreso a fondo i problemi che potrebbero verificarsi facendo uso del prodotto senza impostazioni di sicurezza.

2 Installazione e configurazione della periferica

Nomi dei componenti (esterno della periferica).....	43
Nomi dei componenti (connettori/area interna)	45
Nomi dei componenti (con accessori opzionali collegati)	47
Come tenere il dispositivo	48
Collegamento della periferica e di altri dispositivi	49
Collegamento dei cavi.....	51
Accensione e spegnimento	54
Utilizzo del pannello comandi.....	56
Login e logout.....	62
Impostazioni predefinite della periferica	66
Installazione del software	84
Controllare il contatore.....	96
Ulteriori operazioni preliminari per l'Amministratore	97
Cosa è Embedded Web Server RX	101
Trasferimento di dati da altre periferiche Kyocera.....	111

Nomi dei componenti (esterno della periferica)



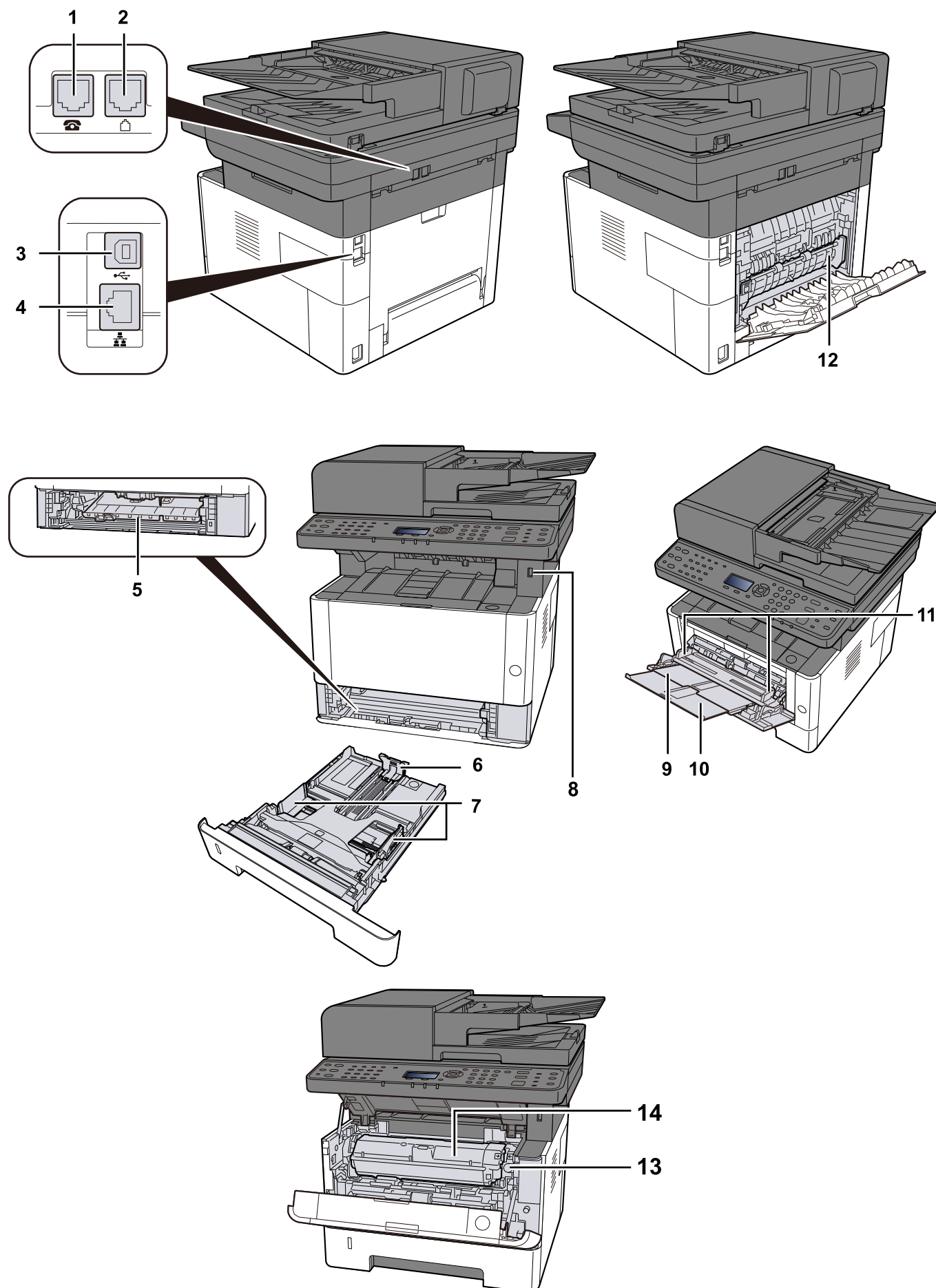
- 1 Document processor
- 2 Inner tray
- 3 Eject stopper
- 4 Cassette 1
- 5 Main switch
- 6 Pulsante di apertura del coperchio anteriore
- 7 Original eject table
- 8 Original stopper
- 9 Original tray
- 10 Original width guide
- 11 Slit glass
- 12 Operation panel
- 13 Original glass

14 Original size indicator plate

15 Rear cover

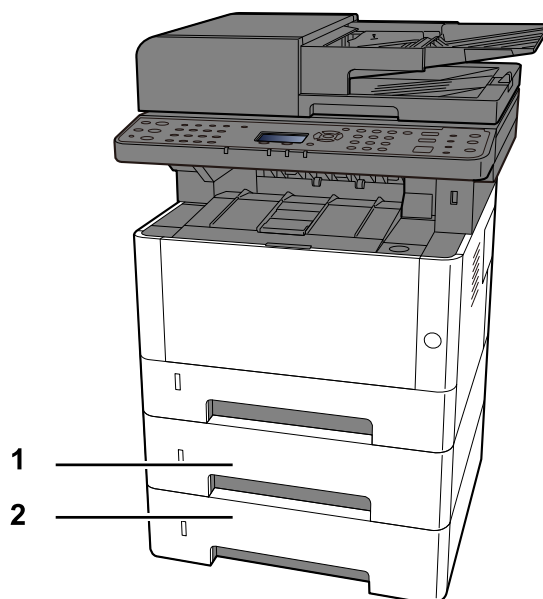
16 Anti-theft slot

Nomi dei componenti (connettori/area interna)



- 1 TEL connector
- 2 LINE connector
- 3 USB interface connector
- 4 Network interface connector
- 5 Conveying cover
- 6 Paper length guide
- 7 Paper width guide
- 8 USB Memory slot
- 9 MP Tray
- 10 MP support tray
- 11 Paper guide
- 12 Fuser cover
- 13 Toner container Pulsante di rilascio
- 14 Toner container

Nomi dei componenti (con accessori opzionali collegati)



1 Cassette 2

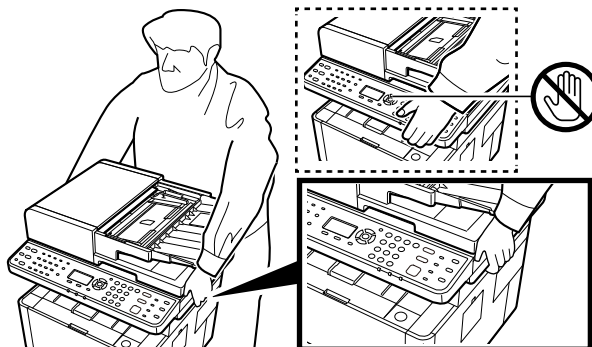
2 Cassette 3

Come tenere il dispositivo

Quando si trasporta il dispositivo, fare attenzione a dove lo si tiene.

✔ **IMPORTANTE**

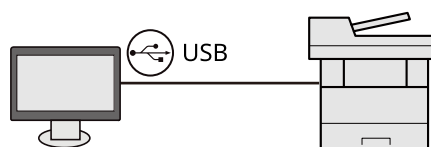
Per trasportare la periferica, tenere l'unità scanner come mostrato nell'illustrazione. Non afferrare il pannello di controllo dell'unità principale poiché potrebbe danneggiarsi.



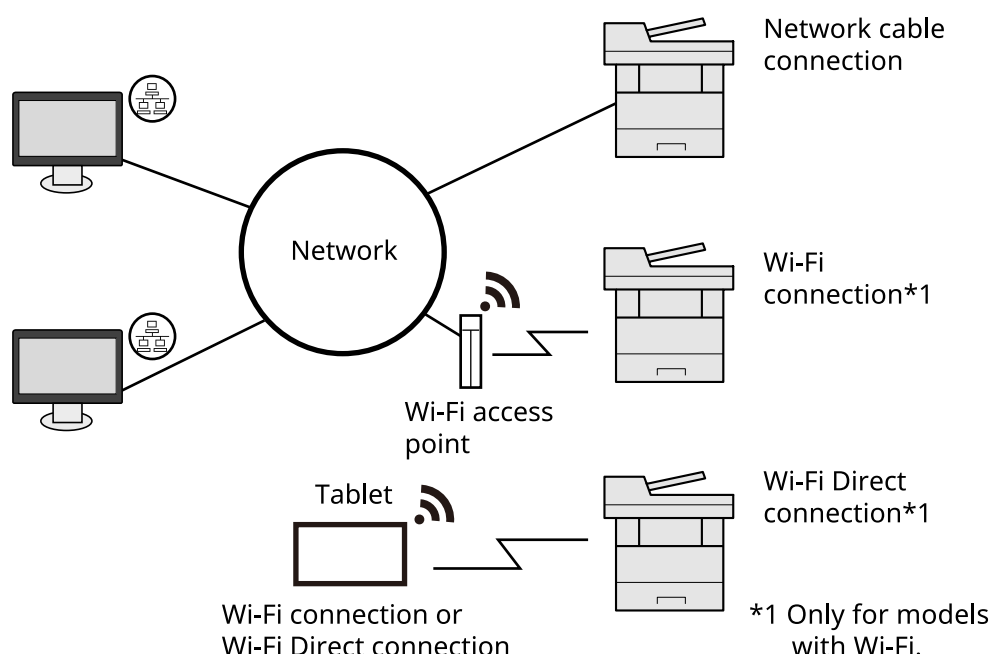
Collegamento della periferica e di altri dispositivi

Preparare i cavi necessari per collegare la periferica all'ambiente d'ufficio.

Quando si collega la periferica al PC tramite USB



Quando si collega la periferica al PC o a un tablet tramite cavo di rete, Wi-Fi o Wi-Fi Direct



NOTA

Se si utilizza una LAN wireless, fare riferimento a quanto segue.

➔ [Configurazione della rete wireless \(pagina 69\)](#)

Cavi che si possono utilizzare

Quando si utilizza un cavo di rete per collegare la periferica

Funzione	Cavo necessario
Stampante/Scanner/FAX di rete*1	Cavo LAN (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)

Quando si utilizza un cavo USB per collegare la periferica

Funzione	Cavo necessario
Stampante/Scanner (TWAIN/WIA)	Cavo compatibile USB 2.0 (compatibilità Hi-Speed USB, massimo 5,0 m, schermato)

*1 Si può utilizzare la funzione Fax solo sui prodotti dotati di questa funzionalità. Per maggiori informazioni sul FAX di rete, vedere quanto segue:

➔ **FAX Operation Guide**

IMPORTANTE

L'utilizzo di un cavo diverso da un cavo USB 2.0 compatibile può causare un guasto.

Collegamento dei cavi

Collegamento del cavo di rete

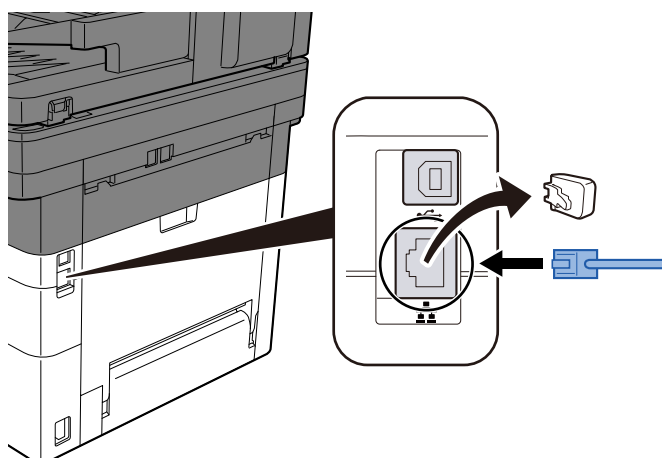
✓ IMPORTANTE

Se la periferica è accesa, spegnerla tramite l'interruttore.

➔ [Spegnimento \(pagina 55\)](#)

1 Collegare il cavo alla periferica.

- 1 Collegare il cavo di rete al connettore d'interfaccia di rete.



- 2 Collegare l'altra estremità del cavo all'hub.

2 Accendere la periferica e configurare la rete.

➔ [Configurazione della rete \(pagina 67\)](#)

Collegamento del cavo USB

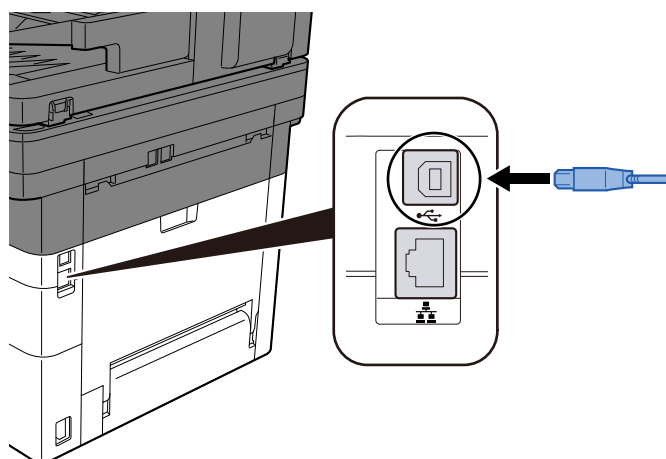
✓ IMPORTANTE

Se la periferica è accesa, spegnerla tramite l'interruttore.

➔ [Spegnimento \(pagina 55\)](#)

1 Collegare il cavo alla periferica.

- 1 Collegare il cavo USB al relativo connettore d'interfaccia.



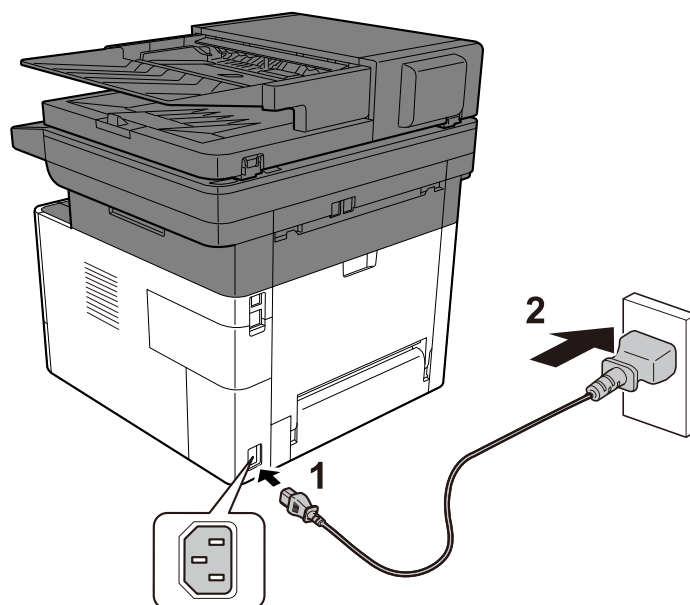
- 2 Collegare l'altra estremità del cavo al PC.

2 Accendere la periferica.

Collegamento del cavo di alimentazione

1 Collegare il cavo alla periferica.

Collegare un'estremità del cavo di alimentazione fornito alla periferica e l'altra alla presa di corrente.



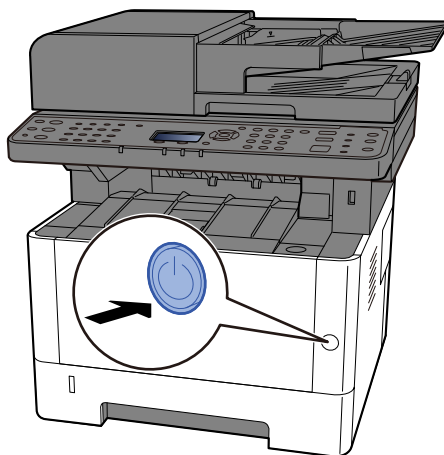
✓ **IMPORTANTE**

Utilizzare unicamente il cavo di alimentazione fornito con il sistema.

Accensione e spegnimento

Accensione

- 1 Accendere il sistema con l'interruttore.

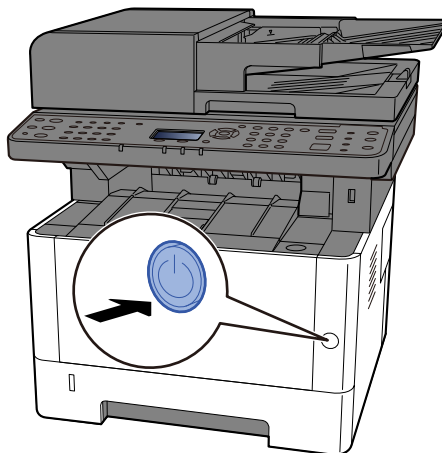


 IMPORTANTE

Attendere almeno 5 secondi prima di riaccenderlo.

Spegnimento

1 Spegnere l'interruttore.



Viene visualizzato il messaggio di conferma di spegnimento dell'interruttore.

La procedura di spegnimento viene completata in circa 3 minuti.



ATTENZIONE

In caso di inutilizzo del sistema per un periodo prolungato (ad esempio di notte), spegnere l'interruttore. In caso di periodi di inattività più lunghi (ad esempio durante le vacanze), scollegare anche la spina di alimentazione del sistema dalla presa di corrente per maggiore sicurezza.

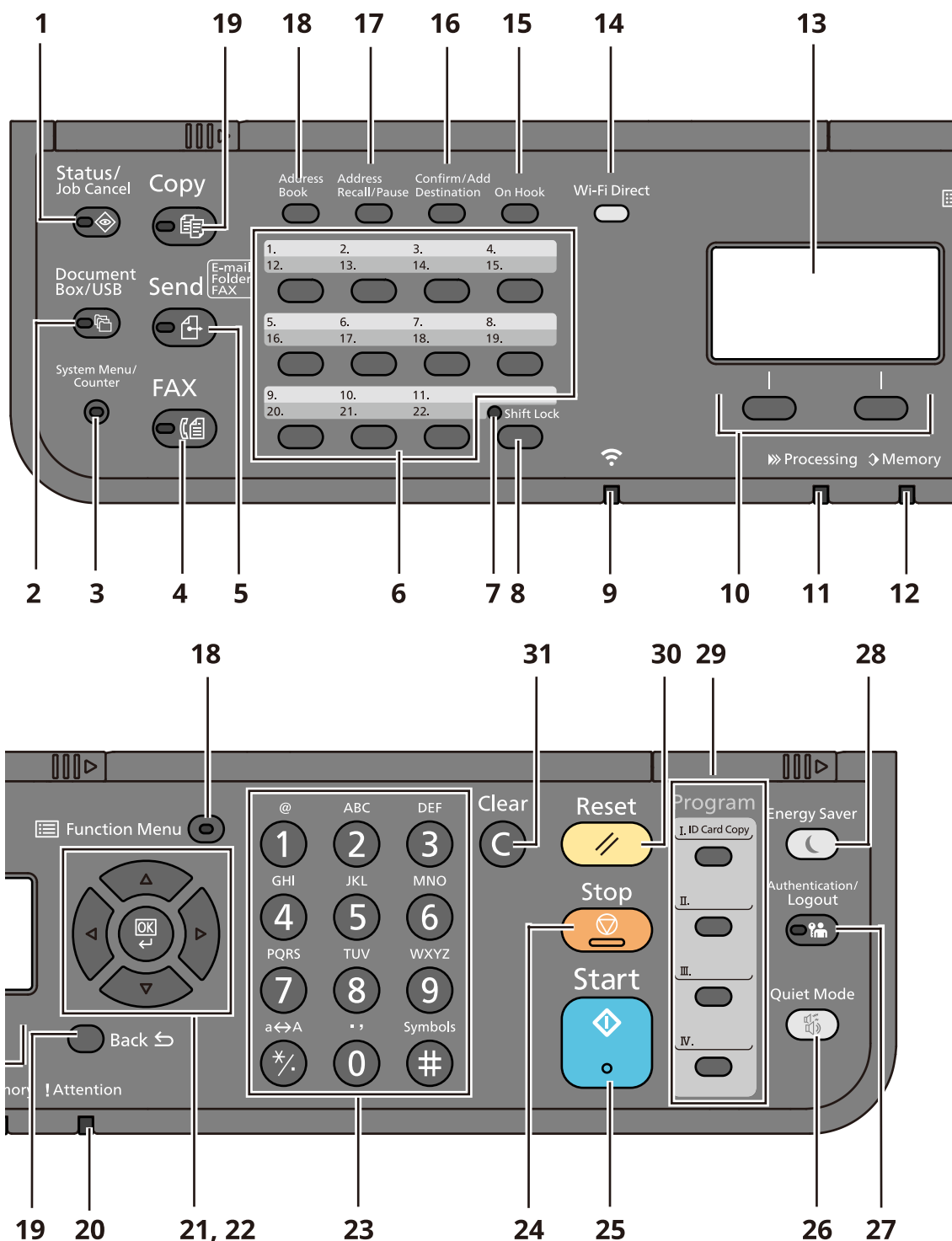


IMPORTANTE

- Se si utilizza una periferica con installata la funzione fax, si tenga presente che spegnendo l'interruttore le attività di trasmissione e ricezione fax non saranno possibili.
 - Rimuovere la carta dai cassette e riporla in una confezione sigillata per proteggerla dall'umidità.
-

Utilizzo del pannello comandi

Tasti del pannello comandi



- 1 Tasto [Status/Job Cancel]
Visualizza la schermata Stato/Cancella lavoro.
- 2 Tasto [Document Box/USB]
Visualizza la schermata Casella documenti/USB.
- 3 Tasto [System Menu/Counter]
Visualizzare la schermata Menu Sistema/Contatore.

4 Tasto [FAX]

Visualizza la schermata Fax.

- (solo modello fax)

5 Tasto [Send]

Viene visualizzata la schermata Invia base. È possibile impostare la periferica in modo che venga visualizzata la schermata della rubrica.

6 One touch keys

Chiama le destinazioni registrate sui tasti one touch.

7 Indicatore [Shift lock]

Si accende quando il numero del tasto one touch è compreso tra 12 e 22.

8 Tasto [Shift lock]

Passa da un numero all'altro dei tasti one touch.

9 Indicatore [Wi-fi]

Si illumina quando il Wi-Fi è connesso.

- (solo modello Wi-Fi)

10 Selection keys

Selezionare il menu visualizzato nel pannello LCD.

11 Indicatore [Processing]

Lampeggia durante la stampa o la trasmissione/ricezione.

12 Indicatore [Memory]

Lampeggia durante l'accesso alla memoria del dispositivo o alla memoria del fax.

13 LDC panel

Visualizza le voci di impostazione, lo stato del dispositivo e i messaggi di errore.

14 Tasto [Wi-fi Direct]

Configura le impostazioni Wi-Fi Direct e visualizza le informazioni necessarie per la connessione e lo stato della connessione.

- (solo modello Wi-Fi)

15 Tasto [On Hook]

Passa dalla modalità agganciato a quella sganciato e viceversa per la linea telefonica.

- (solo modello fax)

16 Tasto [Confirm/Add stination]

Utilizzato per confermare o aggiungere destinazioni.

17 Tasto [Address Recall/Pause]

Richiama la destinazione del lavoro precedente. Consente anche di inserire una pausa (-) durante l'immissione di un numero di fax.

18 Tasto [Address Book]

Visualizza la schermata Rubrica.

19 Tasto [Copy]

Visualizza la schermata Copia.

20 Tasto [Back]

Tornare alla schermata precedente.

21 Indicatore [Attention]

Si accende o lampeggia quando si è verificato un errore che ha comportato l'interruzione del lavoro.

22 Tasti freccia

Aumentare/diminuire il valore numerico sul pannello LCD o selezionare il menu. Viene utilizzato anche per spostare il cursore durante l'immissione dei caratteri.

23 [OK] chiave

Confermare la funzione o il menu inserito, oppure il valore numerico.

24 Numeric keys

Immettere un numero o un simbolo.

25 Tasto [Stop]

Annullare o sospendere il lavoro attivo

26 Tasto [Start]

Avviare un lavoro di copiatura e di scansione oppure per eseguire delle impostazioni.

27 Tasto [Quiet Mode]

È possibile sopprimere il rumore operativo della periferica.

28 Tasto [Authentication/Logout]

Autenticazione per il cambio utente e completamento dell'operazione di ciascun utente (disconnessione).

29 Tasto [Energy Saver]

Impostare l'unità principale in modalità di sospensione. Esce dalla modalità di sospensione qualora questa sia attiva.

30 Program keys

Registrare e chiamare i programmi.

31 Tasto [Reset]

Ripristinare le impostazioni allo stato predefinito.

32 Tasto [Clear]

Eliminare il valore della lettera immessa.

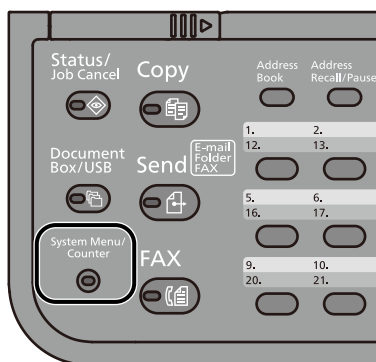
33 Tasto [Function Menu]

Visualizzare la schermata Impostazioni di funzione.

Utilizzo del pannello comandi

Qui viene illustrato l'utilizzo del pannello comandi con l'esempio del menu delle impostazioni.

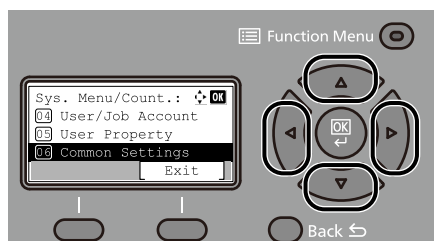
Selezionando il tasto [System Menu/Counter] si aprirà il menu delle impostazioni.



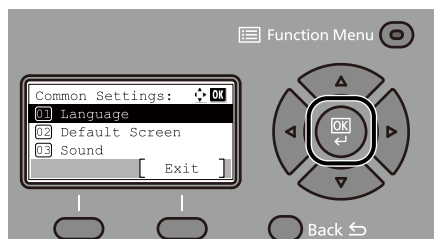
Mostra la direzione dei tasti freccia che è possibile utilizzare nella schermata visualizzata.

Quando si seleziona il tasto [▲] o [▼], l'elemento selezionato si sposta di una riga.

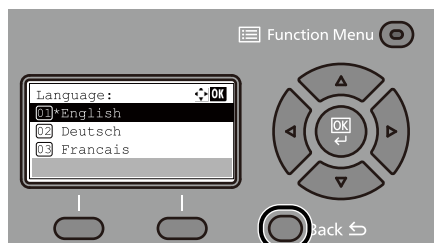
Quando si seleziona il tasto [◀] o [▶], l'elemento selezionato si sposta di pagina in pagina.



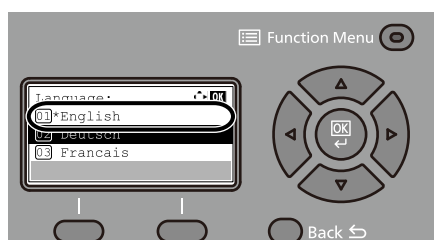
Quando [OK] viene visualizzato, selezionando il tasto [OK] si confermerà la selezione.



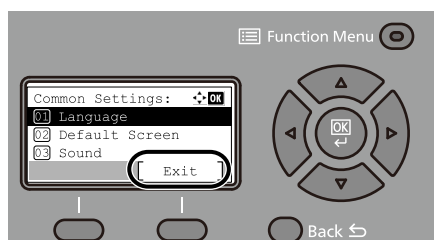
Selezionando il tasto [Back] tornerà al livello precedente del menu.



Il simbolo * è visualizzato nella parte iniziale della voce selezionata.



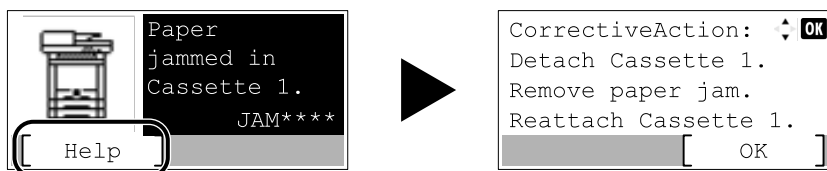
Quando viene visualizzato [Esci], selezionando [Esci] si tornerà alla schermata normale dalla schermata del menu Impostazioni.



Schermata Guida

Se si riscontrano delle difficoltà nell'utilizzo del sistema, si può utilizzare il pannello a sfioramento per ottenere informazioni.

Quando viene visualizzato [Guida], selezionare [Guida] per visualizzare la schermata della Guida. La schermata Guida mostra il funzionamento del sistema.

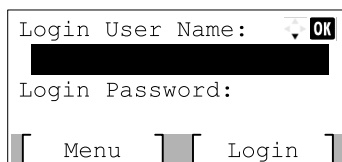


Login e logout

Login

1 Immettere il nome utente di login.

- 1 Se durante le operazioni viene visualizzata la schermata di accesso, selezionare un [Nome utente accesso] e premere il tasto [OK].



NOTA

Se il metodo di autenticazione utente è impostato su [Autentic. rete], viene visualizzato [Menu]. Selezionare [Menu] e quindi [Tipo di login] per selezionare [Autentic. locale] o [Autentic. rete] come destinazione di autenticazione. Selezionare [Menu] e poi [Dominio] per selezionare un dominio registrato.

- 2 Utilizzando il tastierino numerico, immettere [Nome utente accesso] e selezionare il tasto [OK].
-



NOTA

Se non si conosce il nome utente di accesso, contattare l'amministratore.

Se [Selez. carattere] è selezionato nelle impostazioni dell'operazione di login, selezionare i caratteri visualizzati sullo schermo e inserire [Nome utente accesso].

2 Immettere la password.

- 1 Selezionare [Password login] e selezionare il tasto [OK].

3 Selezionare [Login].

Login mediante scheda ID

- 1** Quando l'autenticazione mediante scheda ID è abilitata e la gestione degli utenti è impostata, quando la macchina è in uso viene visualizzato "Utilizzare la scheda ID per accedere."
- 2** Per effettuare l'accesso, tenere la scheda di accesso sopra il lettore di schede ID.



IMPORTANTE

- Per leggere la scheda ID, tenere la scheda ID a una distanza di 10 mm o inferiore dal lettore di schede ID.
 - Non posizionare più schede ID l'una sull'altra per la lettura.
-



NOTA

Se [Autenticazione aggiuntiva] è stato impostato su [Usa password], inserire la password di accesso dopo aver effettuato l'autenticazione con la scheda ID.

Per il metodo di impostazione, fare riferimento a quanto segue.

➔ [Autenticazione aggiuntiva \(pagina 500\)](#)

Accesso tramite tastiera

Se è abilitata l'autenticazione tramite scheda ID, è possibile effettuare l'accesso senza utilizzare una scheda ID inserendo il nome utente e la password di accesso.



NOTA

È possibile consentire o impedire gli accessi. Per il metodo di impostazione, fare riferimento a quanto segue.

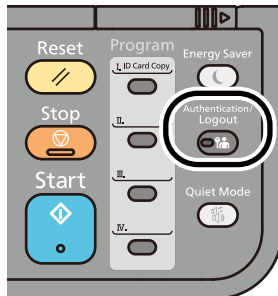
➔ [Login chiave \(pagina 499\)](#)

- 1** **Selezionare [Login chiave] nella schermata di accesso mediante scheda ID.**
- 2** **Inserire il nome utente di accesso e selezionare il tasto [OK].**
- 3** **Selezionare [Password login] con il tasto [▼].**
- 4** **Selezionare il tasto [OK].**
- 5** **Inserire la password di accesso e selezionare il tasto [OK].**

Logout

1 Selezionare il tasto [Authentication/Logout].

Compare nuovamente la schermata di inserimento di nome utente e password di accesso.



NOTA

Gli utenti vengono automaticamente scollegati nei seguenti casi:

- Quando la periferica commuta in modalità A riposo.
 - Quando viene attivata la funzione di reset automatico pannello.
-

Impostazioni predefinite della periferica

Si possono modificare le impostazioni predefinite della periferica in [System Menu/Counter]. Prima di utilizzare la periferica si devono preventivamente configurare alcuni parametri come data e ora, configurazione di rete e le funzioni di risparmio energia.



NOTA

Per gli elementi che possono essere impostati con [System Menu/Counter], fare riferimento a quanto segue:

➔ [Menu Sistema \(pagina 353\)](#)

Impostazione di data e ora

Attenersi alla seguente procedura per impostare la data e l'ora locali. Quando si invia un messaggio e-mail utilizzando la funzione di trasmissione, la data e l'ora impostate verranno riportate nell'intestazione del messaggio. Specificare la data, l'ora e il fuso orario del luogo di installazione del sistema.



NOTA

- Per apportare modifiche dopo la configurazione iniziale, fare riferimento a quanto segue:

➔ [\[Data / Ora\] \(pagina 429\)](#)

- L'ora esatta può essere impostata periodicamente acquisendola dal time server della rete.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

1 Visualizzare la schermata

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] > Tasto [▲] [▼] > [Impostazione data] > Tasto [OK]

2 Configurare le impostazioni

Selezionare e impostare [Data/Ora] > [Formato data] > [Fuso orario], in quest'ordine.



NOTA

Utilizzare il tasto [▲] o [▼] per immettere i numeri.

Quando si seleziona il tasto [◀] o [▶], la posizione di input si sposta verso sinistra o verso destra e viene evidenziata.

Configurazione della rete

Configurazione della rete cablata

La periferica è dotata d'interfaccia di rete compatibile con i protocolli di rete TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI e IPSec. Tale interfaccia abilita la stampa in rete in Windows, Mac, UNIX e altre piattaforme. I metodi di configurazione sono i seguenti:

Metodo di configurazione	Descrizione
Configurazione della connessione dal pannello comandi della periferica	Eseguire le impostazioni individuali dal menu di sistema.
Configurazione delle connessioni sulla pagina web	Per l'interfaccia di rete in dotazione, è possibile impostare la connessione utilizzando Embedded Web Server RX. ➔ Embedded Web Server RX User Guide



NOTA

Quando si desidera passare a un'interfaccia di rete diversa da quella cablata, selezionare l'impostazione desiderata su [Rete primaria].

Per la configurazione di altri protocolli di rete, vedere quanto segue:

➔ [\[Conf. di rete\] \(pagina 363\)](#)

Impostazioni TCP/IP (IPv4)



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

1 Visualizzare la schermata

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲][▼] > [Sistema/Rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Conf. di rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Imp. rete cablata] > [Config. TCP/IP] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Impostaz. IPv4] > Tasto [OK]



NOTA

- Per Windows 11, selezionare il pulsante [Start] di Windows → [Tutte le app] → [Strumenti di Windows] → [Pannello di controllo] → [Dispositivi e stampanti], in quest'ordine.

2 Configurare le impostazioni

- Quando si utilizza il server DHCP
 - [DHCP]: configurare le impostazioni
- Quando si configura l'indirizzo IP statico
 - [DHCP]: Off
 - [Auto-IP]: Off
 - [Indirizzo IP]: immettere l'indirizzo.
 - [Subnet mask]: immettere la subnet mask in forma decimale (da 0 a 255).
 - [Gateway default]: immettere l'indirizzo
- Quando si utilizza Auto-IP

In Indirizzo IP immettere "0.0.0.0".
- Quando si utilizza il server DNS

Nei seguenti casi, impostare l'indirizzo IP del server DNS (Domain Name System).

 - Quando si utilizza il nome host con l'opzione [DHCP] impostata su [Off].
 - Quando si utilizza il server DNS con indirizzo IP non assegnato automaticamente mediante protocollo DHCP.

Selezionare [Automatico (DHCP)] o [Manuale]. Se è stato selezionato [Manuale], inserire [Server primario] e [Server secondario].



IMPORTANTE

Dopo aver modificato l'impostazione, eseguire [Riavviare la rete] con la seguente procedura, oppure spegnere e riaccendere la periferica.

➡ [\[Riavvia la rete\] \(pagina 372\)](#)

Configurazione della rete wireless

Una volta configurate le impostazioni Wi-Fi, è possibile stampare o inviare documenti in un ambiente di rete wireless (LAN wireless).

I metodi di configurazione sono i seguenti:

Metodo di configurazione	Descrizione
Configurazione della connessione dal pannello comandi della periferica	Utilizzare la Procedura di configurazione rapida per configurare la rete seguendo la schermata di installazione guidata, senza dover effettuare le singole impostazioni in Menu Sistema. ➔ [Impostazioni Wi-Fi] (pagina 367)
Utilizzo dello strumento Wi-Fi Setup Tool	Questo tool può essere scaricato dal Download Center. È possibile configurare la connessione seguendo le istruzioni riportate nella procedura guidata. Triumph-Adler EN: https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre DE: https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center UTAX EN: https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre DE: https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center ➔ Collegamento cablato con cavo LAN utilizzando Wi-Fi Setup Tool (pagina 70)
Configurazione delle connessioni sulla pagina web	➔ Embedded Web Server RX User Guide

Metodo di configurazione	Descrizione
Utilizzo dello strumento Printer Setup Tool	Questo è uno strumento che può essere scaricato dal Centro Download e dai servizi di distribuzione di contenuti digitali. È possibile configurare la connessione seguendo le istruzioni riportate nella procedura guidata. Triumph-Adler EN: https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre DE: https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center UTAX EN: https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre DE: https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center



NOTA

Quando si desidera passare a un'interfaccia di rete diversa da quella cablata, selezionare l'impostazione desiderata su [Rete primaria].

➔ [\[Rete primaria\] \(pagina 392\)](#)

Collegamento cablato con cavo LAN utilizzando Wi-Fi Setup Tool

Per inviare alla periferica le impostazioni Wi-Fi configurate in Wi-Fi Setup Tool, collegare il computer o il dispositivo mobile al sistema in locale. Per utilizzare un cavo LAN direttamente collegato alla periferica, l'indirizzo locale di collegamento Auto-IP verrà assegnato alla periferica e al computer. La periferica applica Auto-IP come impostazione predefinita.



NOTA

Configurare le impostazioni nel pannello comandi se il computer supporta WPS.

➔ [\[Impostazioni Wi-Fi\] \(pagina 367\)](#)

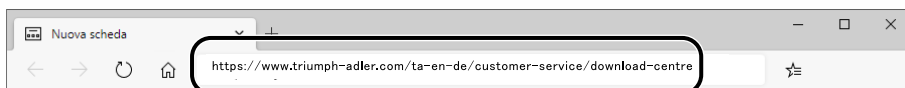
1 Collegare la periferica a un computer.

- 1 Collegare la periferica a un computer mediante cavo LAN quando la periferica è accesa.
- 2 Accendere il PC.

Gli indirizzi IP (indirizzi locali di collegamento) della periferica e del computer vengono generati automaticamente.

2 Avviare lo strumento Wi-Fi Setup Tool.

- 1 Avviare il browser web.
- 2 Immettere l'URL nella barra degli indirizzi del browser.



Triumph-Adler

EN:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

EN:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- 3 Fare doppio clic sul programma di installazione scaricato per avviarlo.



NOTA

- L'installazione in ambiente Windows deve essere eseguita da un utente con privilegi di amministratore.
 - Se si apre la finestra di gestione account utente, fare clic su [Sì].
-

3 Configurare le impostazioni

1 [Non utilizzare WPS] > [Avanti] > [Avanti]

2 [Cavo LAN] > [Avanti] > [Avanti]

3 [Installaz.Rapida] > [Avanti]

Viene eseguito il rilevamento della periferica.



NOTA

- Con Wi-Fi Setup Tool è possibile ricercare una sola periferica alla volta. La ricerca della periferica può richiedere del tempo.
- Se il dispositivo non viene rilevato, selezionare [Imp. dettaglio] > [Avanti]. È possibile specificare un indirizzo IP o un nome host come metodo di rilevamento selezionando [Express] o [Person.] dai metodi di rilevamento della periferica.

4 Seleziona la periferica > [Avanti]

5 Selezionare [Usa impostazioni dispositivo] da [Modalità di autenticazione] ed immettere [Nome uten. login] e [Password login] > [Avanti]

Immettere il nome utente e la password di accesso dell'amministratore.

6 Configurare le impostazioni di comunicazione e fare clic su [Avanti].

7 Modificare le impostazioni dell'access point secondo necessità > [Avanti]

La rete viene configurata.

Connessione LAN wireless mediante Wi-Fi Direct utilizzando Wi-Fi Setup Tool

Per inviare alla periferica le impostazioni Wi-Fi configurate in Wi-Fi Setup Tool, collegare il computer o il dispositivo mobile al sistema in locale.

Per utilizzare Wi-Fi Direct, verificare che sia attivato (Wi-Fi Direct è impostato su ON) e riavviare la rete dal pannello comandi prima di collegare il computer alla periferica con Wi-Fi Direct.



NOTA

Configurare le impostazioni nel pannello comandi se il computer supporta WPS.

➔ [\[Impostazioni Wi-Fi\] \(pagina 367\)](#)

1 Visualizzare la schermata

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲][▼] > [Sistema/Rete] > [Impostazione di rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Impostazione Wi-Fi Direct] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Wi-Fi Direct] > Tasto [OK]

2 Configurare le impostazioni

Tasti [▲][▼] > [On] > Tasto [OK]

3 Riavviare la rete.

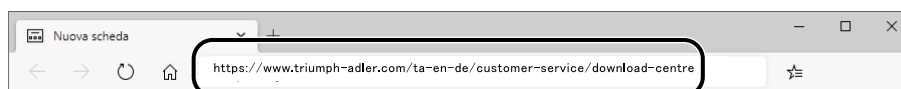
Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲][▼] > [Sistema/Rete] > [Impostazione di rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Riavviare la rete] > Tasto [OK] > [Sì]

4 Collegare alla periferica un computer o un dispositivo mobile.

➔ [Impostazione di Wi-Fi Direct \(pagina 75\)](#)

5 Avviare lo strumento Wi-Fi Setup Tool.

- 1 Avviare il browser web.
- 2 Immettere l'URL nella barra degli indirizzi del browser.



Triumph-Adler

EN:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

EN:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- 3 Fare doppio clic sul programma di installazione scaricato per avviarlo.



NOTA

- L'installazione in ambiente Windows deve essere eseguita da un utente con privilegi di amministratore.
 - Se si apre la finestra di gestione account utente, fare clic su [Sì].
-

6 Configurare le impostazioni

- 1 [Non utilizzare WPS] > [Avanti] > [Avanti]
- 2 [Wi-Fi Direct] > [Avanti] > [Avanti]
- 3 [Imp. dettaglio] > [Avanti]
Selezionare [Express] o [Person.] dai metodi di rilevamento della periferica. È possibile specificare un indirizzo IP o un nome host come metodo di rilevamento.
- 4 Seleziona la periferica > [Avanti]
- 5 Selezionare [Usa impostazioni dispositivo] da [Modalità di autenticazione] ed immettere [Nome uten. login] e [Password login] > [Avanti]
Immettere il Nome utente accesso e la Password login dell'amministratore.
- 6 Configurare le impostazioni di comunicazione e fare clic su [Avanti].
- 7 Modificare le impostazioni dell'access point secondo necessità > [Avanti]
La rete viene configurata.

Impostazione di Wi-Fi Direct

Dopo aver configurato le impostazioni della connessione sarà possibile stampare nell'ambiente Wi-Fi Direct. I metodi di configurazione sono i seguenti:

- Configurazione della connessione dal pannello comandi della periferica
- Configurazione della connessione utilizzando il pulsante

Connessione ai computer o dispositivi mobili che supportano Wi-Fi Direct

1 Visualizzare la schermata

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲][▼] > [Sistema/Rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Impostazione di rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Impostazione Wi-Fi Direct] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Wi-Fi Direct] > Tasto [OK]

2 Configurare le impostazioni

Tasti [▲][▼] > [On] > Tasto [OK]

3 Riavviare la rete.

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲][▼] > [Sistema/Rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Impostazione di rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Riavviare la rete] > Tasto [OK] > [Sì]

4 Specificare la periferica dal computer o dispositivo mobile.

Se sul pannello comandi della periferica viene visualizzato un messaggio di conferma, selezionare [Sì].

La rete tra la periferica e il computer o dispositivo mobile è configurata.

Connessione ai computer o dispositivi mobili che non supportano Wi-Fi Direct

Questa sezione illustra la procedura di connessione ai dispositivi mobili iOS.

1 Visualizzare la schermata

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲][▼] > [Sistema/Rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Impostazione di rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Impostazione Wi-Fi Direct] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Wi-Fi Direct] > Tasto [OK]

2 Configurare le impostazioni

Tasti [▲][▼] > [Attiva] > Tasto [OK]

3 Riavviare la rete.

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲][▼] > [Sistema/Rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Impostazione di rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Riavviare la rete] > Tasto [OK] > [Sì]

4 [Wi-Fi Direct] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Imp. dettaglio] > Tasto [OK]

5 Annotare il nome della rete (SSID), l'indirizzo IP e la password

6 Utilizzare i tasti [◀][▶] per controllare il nome della rete (SSID), la password e l'indirizzo IP, quindi annotarli.

7 Configurare il dispositivo mobile.

1 [Impostazioni] > [Wi-Fi]

2 Selezionare dall'elenco il nome rete (SSID) visualizzato al punto 5.

3 Immettere la password fornita al punto 5 > [Connesso]

La rete tra la periferica e il computer o dispositivo mobile è configurata.

Configurazione della connessione utilizzando il pulsante

Quando il computer o il dispositivo mobile non supporta Wi-Fi Direct ma supporta WPS, è possibile configurare la rete utilizzando il pulsante.

1 Visualizzare la schermata

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲][▼] > [Sistema/Rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Impostazione di rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Impostazione Wi-Fi Direct] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Wi-Fi Direct] > Tasto [OK]

2 Configurare le impostazioni

Tasti [▲][▼] > [On] > Tasto [OK]

3 Riavviare la rete.

Tasto [Menu Sistema/Contatore] > Tasti [▲][▼] > [Sistema/Rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Conf. di rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > "Riavviare la rete" > Tasto [OK] > [Sì]

4 Tasto [Wi-Fi Direct] > Tasti [▲][▼] > [Config. pulsante] > Tasto [OK]

5 Premere il pulsante sul computer o sul dispositivo mobile da connettere > [Avanti]

La rete tra la periferica e il computer o dispositivo mobile è configurata.



IMPORTANTE

È possibile collegare fino a 1010 dispositivi mobili contemporaneamente utilizzando l'impostazione Wi-Fi Direct. Quando i dispositivi che supportano Wi-Fi Direct sono collegati, per connetterne altri è necessario scollegare dalla rete i dispositivi precedentemente collegati. I metodi di disconnessione sono i seguenti:

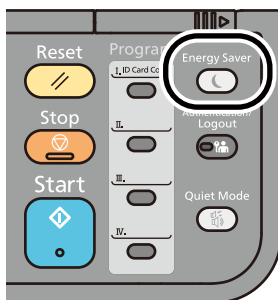
- Scollegare la rete dal computer o dal palmare
- Disconnessione di tutti i dispositivi dalla rete sul pannello comandi
Selezionare il tasto [Wi-Fi Direct] > Tasti [▲][▼] > [Stato connes.] > Tasto [OK] [Menu] > Tasti [▲][▼] > [Disconnetti] > [OK], in quest'ordine.
- Configurazione del tempo di disconnessione automatica in Menu Sistema
➡ [\[Imp.Wi-Fi Direct\] \(pagina 365\)](#)
- Configurazione del tempo di disconnessione automatica in Embedded Web Server RX
➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

Funzione di Risparmio energia

Allo scadere dell'intervallo di tempo predefinito dall'ultimo utilizzo, la periferica commuta automaticamente in modo A riposo per ridurre il consumo di corrente.

Riposo

Per entrare in modalità A riposo, selezionare il tasto , il display messaggi e tutti gli indicatori sul pannello comandi si spegneranno per risparmiare corrente, tranne l'indicatore Risparmio Energia. Questo stato è denominato modalità A riposo.



Se vengono ricevuti dei dati di stampa durante la Modalità A riposo, il sistema ripristina automaticamente l'operatività e stampa i dati.

Per i modelli compatibili con la funzionalità fax, quando vengono ricevuti dei fax, la modalità A riposo viene automaticamente esclusa e il sistema stampa i fax ricevuti.

Inoltre, il sistema ripristina automaticamente l'operatività quando vengono eseguite le seguenti operazioni:

- Selezionare il tasto [Energy Saver].

Il tempo di ripristino dal modo A riposo è il seguente.

10 secondi o inferiore

Si tenga presente che in presenza di determinate condizioni ambientali, ad esempio la ventilazione, il tempo di risposta del sistema può essere più lento.

Auto riposo

Funzione con cui il sistema passa automaticamente in modalità a riposo dopo un periodo di inattività predefinito. Il tempo prima che si attivi la modalità A riposo è di 1 minuto (impostazione predefinita).

Quando si utilizza questa periferica, selezionare il tasto [Energy Saver].

Si tenga presente che in presenza di determinate condizioni ambientali, ad esempio la ventilazione, il tempo di risposta del sistema può essere più lento.

Per la procedura di definizione del tempo di commutazione per la funzione a riposo, fare riferimento a quanto segue:

➡ [Timer riposo \(pagina 431\)](#)

Regole A riposo

È possibile configurare il modo A riposo separatamente per ogni singola funzione. Quando la periferica è in modalità A riposo, la Scheda ID non verrà riconosciuta.

Per maggiori informazioni sulle Regole A riposo, vedere quanto segue:

[❏ ❏ \[Regole A riposo\] \(pagina 430\)](#)

Timer spegnim.

Se, mentre è in modalità a riposo non viene utilizzata, la periferica si spegne automaticamente.

Impostazione di fabbrica per il tempo prima dello spegnimento: 20 minuti.

[❏ ❏ Timer spegnim. \(pagina 431\)](#)

Regola spegnim.

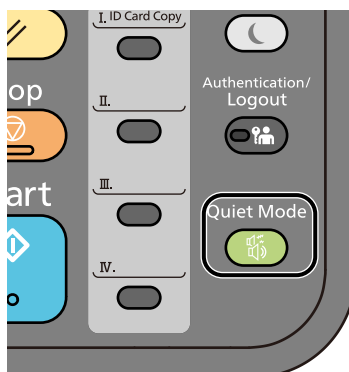
La funzione Regola spegnim. viene usata per regolare lo spegnimento automatico dell'alimentazione.

Per maggiori informazioni sulle Regola spegnim., vedere quanto segue:

[❏ \[Regola spegnim.\] \(pagina 431\)](#)

Utilizzare la modalità silenziosa.

È possibile sopprimere il rumore operativo della periferica. Impostare il Modo Silenzioso se si desidera ridurre il rumore emesso dalla periferica durante il funzionamento. Se il [Quiet Mode] è selezionato, il tasto [Quiet Mode] si illuminerà e verrà impostata la modalità silenziosa.



NOTA

Quando è attivo il Modo silenzioso, la velocità di elaborazione sarà rallentata rispetto al modo normale

Installazione del software

Per utilizzare la funzione della stampante, la connessione TWAIN/WIA o la funzione del fax di rete, scaricare e installare il software necessario dal Download Center.

Triumph-Adler

EN:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

EN:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Software pubblicato (Windows)

Software	Descrizione	Software raccomandato
Printing System Driver	Questo driver permette di utilizzare la periferica per stampare i file inviati da un computer. Un unico driver supporta molteplici linguaggi di descrizione pagina (PCL XL, KPD, ecc.). Questo driver di stampa permette all'utente di utilizzare tutte le funzionalità della periferica. Selezionare questo driver per stampare i file PDF.	☐
KPD mini-driver/PCL minidriver	Si tratta del MiniDriver Microsoft che supporta i linguaggi PCL e KPD. Con questo driver vi sono alcune restrizioni di utilizzo delle funzionalità e delle opzioni della periferica.	—
FAX Driver	Questo driver permette di trasmettere come fax un documento creato con un qualsiasi programma PC utilizzando appunto la periferica.	—
TWAIN Driver	Questo driver permette di utilizzare la periferica per eseguire dei lavori di scansione con un software compatibile TWAIN.	☐
WIA Driver	WIA (Windows Imaging Acquisition) è una funzionalità Windows che abilita la comunicazione bidirezionale tra un dispositivo di acquisizione immagine, ad esempio uno scanner, e un software di elaborazione delle immagini. Questa funzionalità permette di acquisire un'immagine utilizzando un software compatibile WIA, utile quando sul computer non è installato un software compatibile TWAIN.	—
NETWORK PRINT MONITOR	Questa utilità permette il monitoraggio in rete della periferica.	—

Software	Descrizione	Software raccomandato
Status Monitor 5	Questa utilità permette il monitoraggio dello stato della periferica e fornisce una funzione di reportistica dell'attività.	○
Network Tool for Direct Printing	Permette di stampare un file PDF senza aprire il programma Adobe Acrobat/Reader.	—
Quick Scan	Si tratta di uno strumento che consente di configurare le impostazioni per il salvataggio o l'invio di originali scansionati dal computer.	—
FONTS	Font display che permettono di utilizzare i caratteri incorporati nella periferica all'interno di un'applicazione software.	○
Quick Network Setup Tool	Uno strumento per la configurazione delle impostazioni di rete (LAN cablata) della periferica.	—
Wi-Fi Setup Tool	Uno strumento per la configurazione delle impostazioni di rete wireless (LAN wireless) della periferica.	—
Scan to Folder Setup Tool for SMB	Uno strumento per creare cartelle condivise sul PC, impostarle come cartelle di destinazione sulla periferica e operazioni simili.	—
Cloud Access	Software che consente l'utilizzo dei servizi cloud da questo prodotto.	—
Cloud Access Client	Software che consente l'utilizzo dei servizi cloud da questo prodotto. Seguire le indicazioni sullo schermo per installare il software.	—



NOTA

- L'installazione in ambiente Windows deve essere eseguita da un utente con privilegi di amministratore.
- Si può utilizzare la funzione Fax solo sui prodotti dotati di questa funzionalità.

Software pubblicato (Mac)

Software	Descrizione	Software raccomandato
Driver Mac	Questo driver permette di utilizzare la periferica per stampare i file inviati da un Mac. Un unico driver supporta molteplici linguaggi di descrizione pagina (PCL KPD L e PDF). Questo driver di stampa permette all'utente di utilizzare tutte le funzionalità della periferica.	—

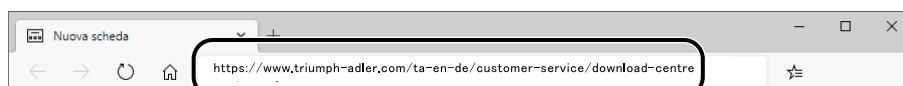
Installazione del software in Windows

Download e installazione di un software dal sito web

Scaricare e installare un software dal nostro sito web.

1 Scaricare un software dal sito web.

- 1 Avviare il browser web.
- 2 Immettere l'URL nella barra degli indirizzi del browser.



Triumph-Adler

EN:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

EN:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

2 Fare doppio clic sul programma di installazione scaricato per avviarlo.

Seguire le indicazioni sullo schermo per installare il software.



NOTA

- L'installazione in ambiente Windows deve essere eseguita da un utente con privilegi di amministratore.
 - Se si apre la finestra di gestione account utente, fare clic su [Sì].
-

Installazione del software su computer Mac OS

È possibile installare un driver di stampa in un PC Macintosh.

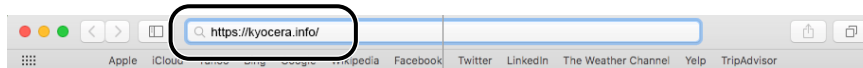


NOTA

- L'installazione del software in ambiente Mac OS può essere eseguita da utenti che accedono con privilegi di amministratore.
- Quando si effettua l'installazione per un Mac, impostare l'emulazione della macchina su [KPDL] O [KPDL(Auto)].
➔ [\[Stampante\] \(pagina 455\)](#)
- Se per il collegamento si utilizza il protocollo Bonjour, abilitare Bonjour nelle impostazioni di rete del sistema.
➔ [\[Bonjour\] \(pagina 378\)](#)
- Sulla schermata di Autenticazione, immette il nome e la password utilizzati per accedere al sistema operativo.
- Stampando con AirPrint non è necessario effettuare l'installazione del software.

1 Scaricare un software dal sito web.

- 1 Avviare il browser web.
- 2 Immettere l'URL nella barra degli indirizzi.



Triumph-Adler

EN:

<https://www.triump-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triump-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

EN:

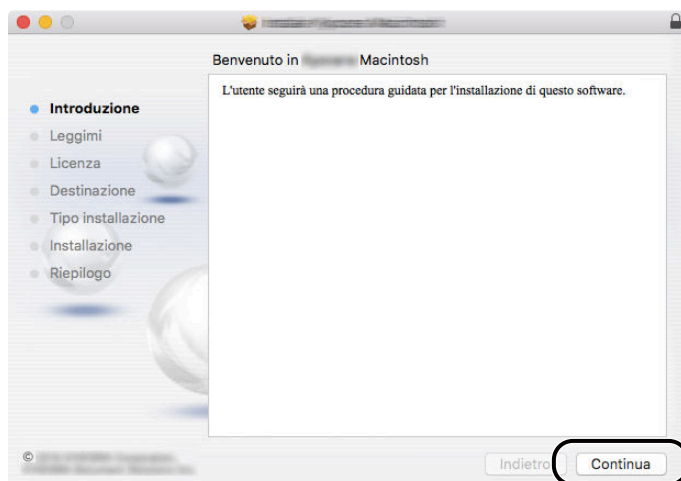
<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

2 Installare un'applicazione.

Fare doppio clic sul programma di installazione scaricato per avviarlo.

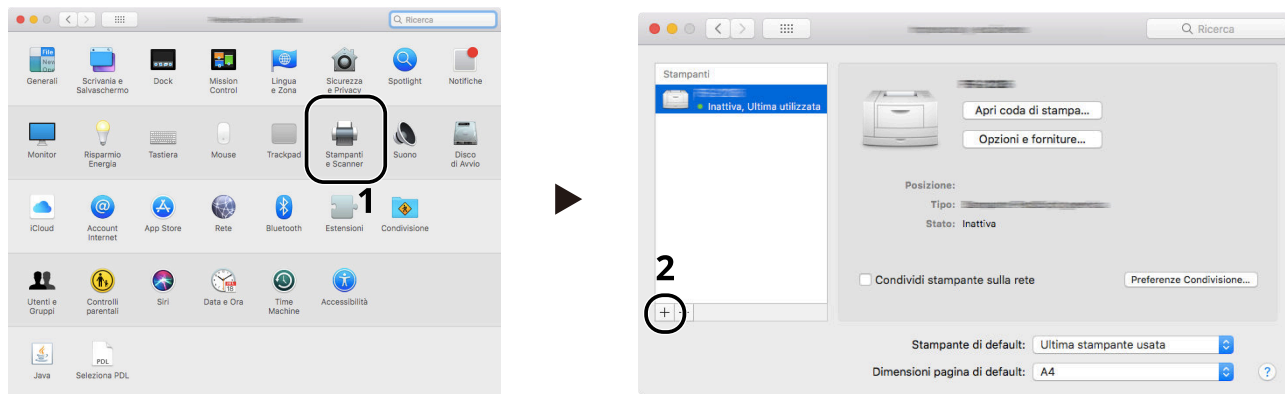


Installare il driver di stampa seguendo le istruzioni visualizzate dal software di installazione. Con questa operazione termina la procedura di installazione del driver di stampa.

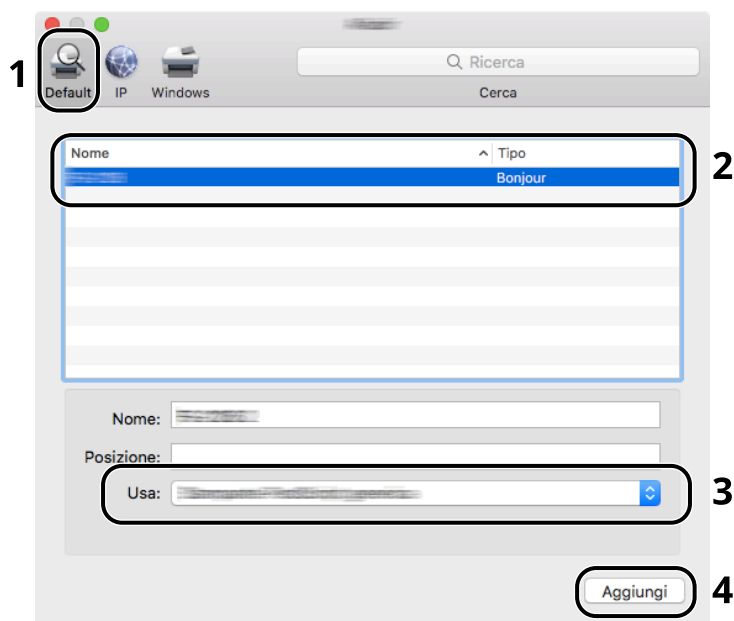
Se si utilizza una connessione USB, il sistema viene riconosciuto e collegato automaticamente. Se si utilizza una connessione IP, si devono configurare le impostazioni di seguito indicate.

3 Configurare le impostazioni

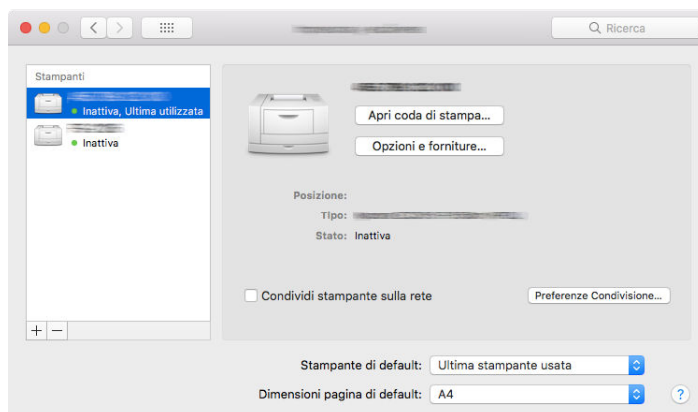
- 1 Aprire Preferenze del sistema e aggiungere la stampante.



- 2 Selezionare [Default] e fare clic sulla voce che compare in "Nome", quindi selezionare il driver in uso.



La periferica selezionata viene aggiunta.

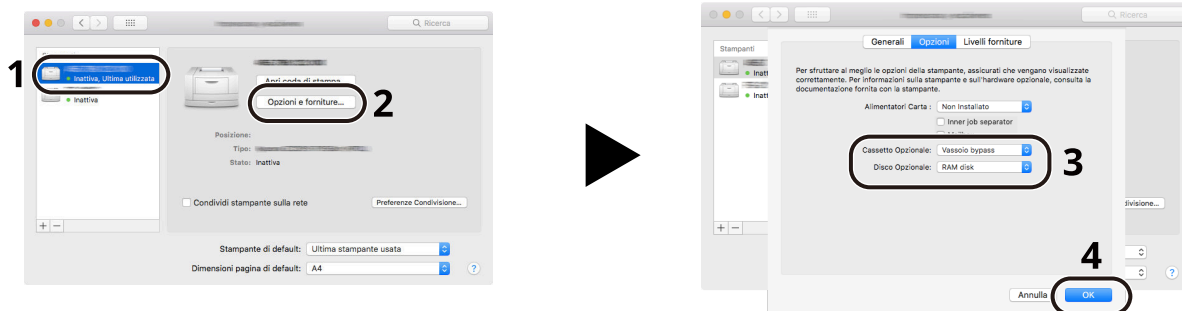




NOTA

Quando si utilizza un indirizzo IP, selezionare [IP] e quindi immettere il nome host o l'indirizzo IP. "Nome" viene compilato automaticamente con il numero inserito in "Indirizzo". Modificare le impostazioni secondo necessità.

3 Selezionare le opzioni presenti sulla periferica.

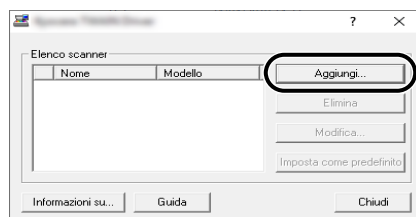


Configurare il Driver TWAIN.

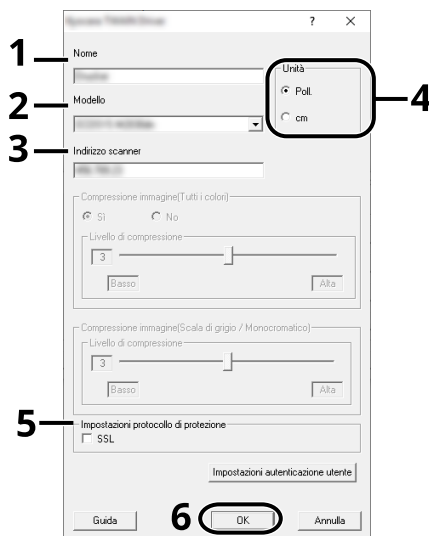
Registrare la periferica in Driver TWAIN. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 10.

1 Visualizzare la schermata

- 1 Fare clic sulla casella di ricerca nella barra delle applicazioni e immettere "TWAIN Driver Setting". Selezionare [Impostazione driver TWAIN] nell'elenco dei risultati della ricerca. Visualizza la schermata Impostazioni driver TWAIN.
- 2 Fare clic su [Aggiungi].



2 Configurare il Driver TWAIN.



- 1 Immettere il nome del sistema.
- 2 Selezionare la periferica dall'elenco.
- 3 Immettere gli indirizzi IP della periferica o il nome host.
- 4 Impostare l'unità di misura.
- 5 Quando si utilizza il protocollo SSL, attivare la casella di spunta accanto a SSL.

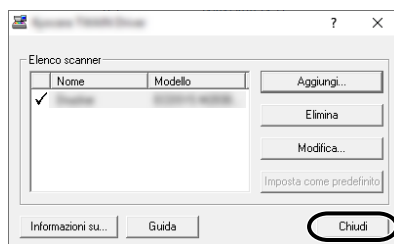
- 6 Fare clic su [OK].



NOTA

Se si ignora l'indirizzo IP della periferica oppure il nome host, contattare l'amministratore.

3 Completare la registrazione.



NOTA

Fare clic su [Elimina] per eliminare la periferica aggiunta. Fare clic su [Modifica] per modificare i nomi.

Configurare il Driver WIA

Registrare la periferica in Driver WIA. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 10.

1 Visualizzare la schermata

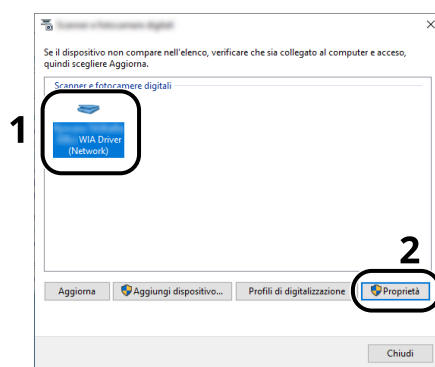
- 1 Fare clic su [Cerca] nella barra delle applicazioni e immettere "Visualizza scanner e fotocamere". Selezionare [Visualizza scanner e fotocamere] nell'elenco di ricerca per visualizzare la relativa schermata.



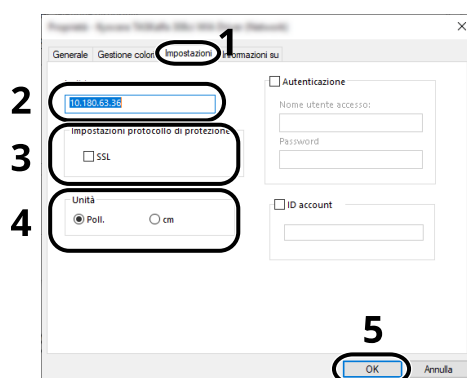
NOTA

Per Windows 11, selezionare il pulsante [Start] di Windows → [Tutte le app] → [Strumenti di Windows] → [Pannello di controllo], in quest'ordine. Immettere "Scanner" nel campo di ricerca del pannello di controllo. Selezionare [Visualizza scanner e fotocamere] nell'elenco di ricerca per visualizzare la relativa schermata.

- 2 Selezionare lo stesso nome della periferica in WIA Driver, quindi premere il pulsante [Proprietà].



2 Configurare il Driver WIA



- 1 Fare clic sulla scheda [Impostazioni].
- 2 Immettere gli indirizzi IP della periferica o il nome host.
- 3 Quando si utilizza il protocollo SSL, attivare la casella di spunta accanto a SSL.
- 4 Impostare l'unità di misura.
- 5 Fare clic su [OK].

Controllare il contatore

Controllare il numero di pagine stampate e acquisite.

1 Visualizzare la schermata

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲][▼] > [Contatore] > Tasto [OK]

2 Controllare il contatore

Selezionare l'elemento da controllare e quindi il tasto [OK].

Ulteriori operazioni preliminari per l'Amministratore

Descrizione dei privilegi di amministratore

Questa periferica viene fornita con registrati due utenti predefiniti, uno con privilegi di Amministratore periferica e l'altro con privilegi di Amministratore. L'utente con privilegi di Amministratore periferica e quello con privilegi di Amministratore possono configurare importanti impostazioni del sistema. Le differenze tra i privilegi sono le seguenti:

Utente con privilegi di Amministratore periferica

Questo utente può configurare le impostazioni di rete del prodotto, le impostazioni di protezione come la registrazione degli utenti e il livello di protezione della periferica.

➡ [\[Protezione dati\] \(pagina 395\)](#)

Utente con privilegi di Amministratore

Questo utente può configurare le impostazioni di rete del prodotto e le impostazioni di protezione come la registrazione degli utenti. Questo utente non può impostare il livello di protezione della periferica.

Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore



NOTA

Per consentire la configurazione di importanti impostazioni della periferica, ad esempio le impostazioni di rete o di protezione, è necessario che l'utente effettui l'accesso con privilegi di Amministratore periferica o Amministratore. Nome utente e password di accesso predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

Amministratore periferica

Nome utente	Amministratore dispositivo
Nome di accesso	P-4026w MFP/P-4021 MFP 4000 3500 ➔ Impostazioni predefinite della periferica (pagina 66)
Password login	Controllare l'etichetta sull'unità principale per recuperare la password di accesso iniziale impostata in fabbrica. ➔ Posizione della password di accesso iniziale impostata in fabbrica (pagina 2)

Amministratore

Nome utente	Admin
Nome di accesso	Admin
Password di acc.	Controllare l'etichetta sull'unità principale per recuperare la password di accesso iniziale impostata in fabbrica. ➔ Posizione della password di accesso iniziale impostata in fabbrica (pagina 2)

✓ IMPORTANTE

A fini di sicurezza è necessario modificare il nome utente, il nome utente di login e la password di login predefiniti in fabbrica. Si consiglia inoltre di cambiare periodicamente la password.

➔ [Modificare le proprietà utente \(pagina 480\)](#)

Tre immissioni errate comporteranno un blocco. Reimmettere la password dopo qualche istante.

Potenziamento della sicurezza

Questa periferica viene fornita con registrati due utenti predefiniti, uno con diritti di Amministratore periferica e l'altro con diritti di Amministratore. L'accesso alla periferica come utente con privilegi di amministratore permette di configurare tutte le impostazioni; è pertanto consigliabile cambiare nome utente e password di login.'

Inoltre, la periferica è dotata della funzione di autenticazione utente che può essere configurata per limitare l'accesso solo agli utenti che hanno registrato il proprio nome utente e la propria password di login. Per i dettagli, vedere quanto segue:

➔ [Autenticazione utente e Accounting \(Accesso utenti, Job Accounting\) \(pagina 469\)](#)



NOTA

Il prodotto dispone di un chip di sicurezza opzionale denominato TPM (Trusted Platform Module). La chiave di crittografia utilizzata per la cifratura delle informazioni riservate sulla periferica è conservata in un'area dedicata del chip TPM. Poiché tale area non può essere letta dall'esterno del TPM, le informazioni riservate sono protette in modo sicuro.

Limitare gli utenti della periferica

- Accesso utenti
 - ➔ [Descrizione della gestione dell'accesso utenti \(pagina 470\)](#)
- Protezione di autenticazione
 - ➔ [Protezione di autenticazione \(pagina 473\)](#)
- Reset pan. auto
 - ➔ [Reimpostazione automatica pannello \(pagina 430\)](#)
- Impostazioni scheda ID

Si richiede l'installazione del Kit di autenticazione scheda(B) AC opzionale.

 - ➔ [Impost.scheda ID \(pagina 499\)](#)

Limitare le funzioni di base che si possono utilizzare

- Autoriz. locale
 - ➔ [Autorizzazione locale \(pagina 488\)](#)
- Impostazione autorizzazione gruppo
 - ➔ [Impostazioni di autorizzazione gruppo \(pagina 491\)](#)
- Conf. autorizzazione guest
 - ➔ [Impostazioni di autorizzazione guest \(pagina 492\)](#)

Stampare un documento memorizzato sulla periferica in un momento in cui viene utilizzata dall'utente tramite pannello comandi

- Stampa remota
 - ➔ [\[Operazione remota\] \(pagina 403\)](#)

Prevenire la divulgazione dei dati memorizzati sulla periferica

- Funzioni di crittografia PDF
 - ➔ [Funzioni di crittografia PDF \(pagina 315\)](#)

Cancellare completamente i dati memorizzati sulla periferica prima della dismissione

- Cancellaz. dati
 - ➔ [\[Protezione dati\] \(pagina 395\)](#)

Proteggere la trasmissione da intercettazioni e intercettazioni telefoniche

- IPP su TLS
 - ➔ [IPP over TLS \(pagina 384\)](#)
- HTTPS
 - ➔ [HTTPS \(pagina 384\)](#)
- Sicurezza LDAP
 - ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
- Sicurezza SMTP
 - ➔ [SMTP \(pagina 383\)](#)
 - ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
- POP3
 - ➔ [POP3 \(pagina 383\)](#)
 - ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
- TX crittografato FTP
 - ➔ [TX crittografato FTP \(pagina 324\)](#)
- EnhancedWSD(TLS)
 - ➔ [EnhancedWSD\(TLS\) \(pagina 386\)](#)
- IPSec
 - ➔ [\[IPSec\] \(pagina 381\)](#)
- SNMPv3
 - ➔ [SNMPv3 \(pagina 382\)](#)

Verificare il software nella periferica

- Verifica software
 - ➔ [Verifica SW \(pagina 396\)](#)

Impedire l'esecuzione di programmi non autorizzati

- Consenti elenco
 - ➔ [Consenti elenco \(pagina 406\)](#)

Cosa è Embedded Web Server RX

Se la periferica è collegata alla rete si possono configurare i vari parametri utilizzando Embedded Web Server RX. Questa sezione spiega come accedere a Embedded Web Server RX e come modificare le impostazioni di sicurezza e il nome host.

→ Embedded Web Server RX User Guide



NOTA

Per accedere completamente alle funzionalità di Embedded Web Server RX pagine, è necessario inserire nome utente e password ed effettuare il login. L'immissione della password amministratore predefinita permette all'utente di accedere a tutte le pagine, comprese le schermate Casella documenti e Impostazioni/Registrazione nel menu di navigazione.

Le impostazioni che l'amministratore e gli utenti generici possono configurare in Embedded Web Server RX sono le seguenti.

Elemento	Descrizione	Amministratore	Utente generico
Informazioni dispositivo/Operazione remota	Si può controllare la struttura della periferica.	Sì	Sì
Stato lavoro	Visualizza tutte le informazioni relative alla periferica, compresi i lavori di stampa e scansione, i lavori di archiviazione, i lavori programmati e la cronologia del registro dei lavori.	Sì	Sì
Rubrica	Si possono creare, modificare o eliminare indirizzi e gruppi di indirizzi. La configurazione di alcune impostazioni dipende dai privilegi concessi all'utente che esegue l'accesso.	Sì	Sì
Impostazioni dispositivo	Si possono configurare le impostazioni avanzate della periferica.	Sì	No
Impostazioni funzione	Si possono configurare le impostazioni funzione avanzate.	Sì	No
Impostazioni di rete	Si possono configurare le impostazioni avanzate di rete.	Sì	No
Impostazioni di protezione	Si possono configurare le impostazioni avanzate di protezione.	Sì	No
Impostazioni di gestione	Si possono configurare le impostazioni avanzate di gestione.	Sì	No

NOTA

Voce che può essere impostata o configurata in Embedded Web Server RX.

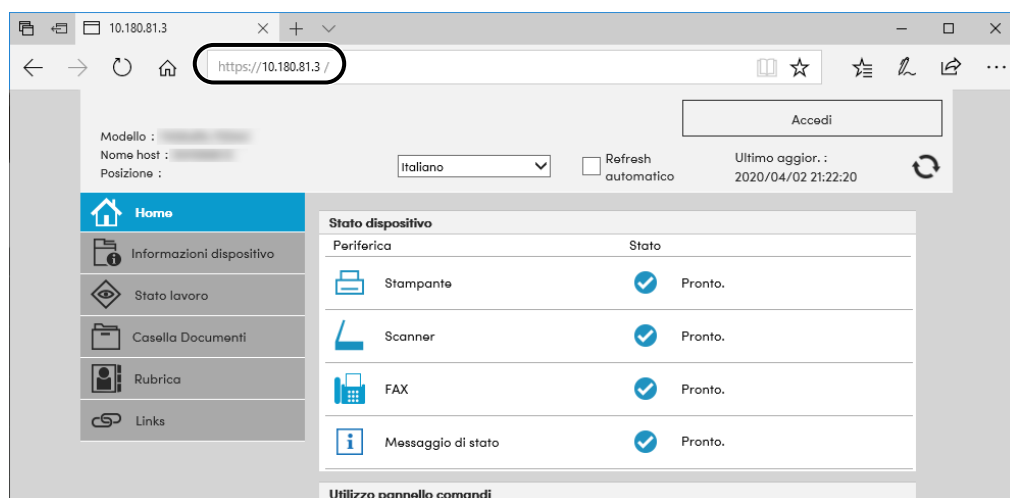
In questa guida, sono state omesse le informazioni relative alle impostazioni FAX.

➔ **FAX Operation Guide**

Accesso a Embedded Web Server RX

1 Visualizzare la schermata

- 1 Avviare il browser web.
- 2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.
Fare clic nella sequenza riportata di seguito per controllare indirizzo IP della periferica e il nome host.
Esempio: `https://10.180.81.1` (in caso di indirizzo IP)
`https://MFP001` (dove MFP001 è il nome host)



La pagina web visualizza delle informazioni di base sul sistema e su Embedded Web Server RX, nonché il loro stato corrente.

NOTA

Se viene visualizzato il messaggio "Vi è un problema con il certificato di sicurezza di questo sito web", configurare il certificato.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

È comunque possibile proseguire con l'operazione anche senza configurare il certificato.

2 Configurare le impostazioni

Sulla barra di navigazione, visualizzata sul lato sinistro, selezionare una categoria.



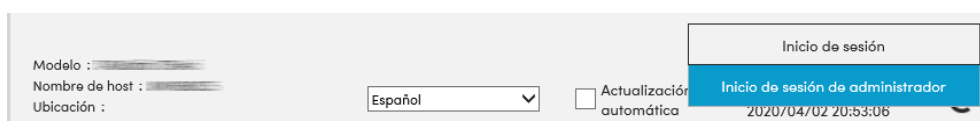
NOTA

Per accedere completamente alle funzionalità di Embedded Web Server RX pagine, è necessario inserire nome utente e password ed effettuare il login. L'immissione della password amministratore predefinita permette all'utente di accedere a tutte le pagine, comprese le schermate Casella documenti e Impostazioni/Registrazione nel menu di navigazione.

Modifica delle impostazioni di protezione

1 Visualizzare la schermata

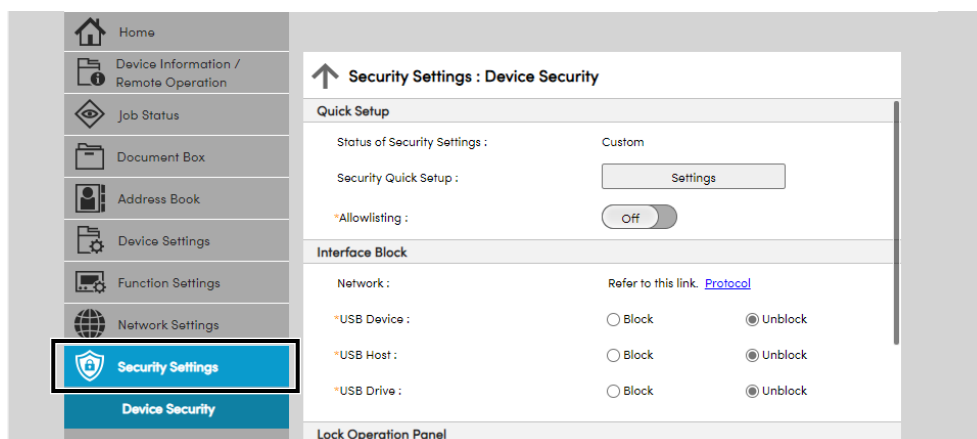
- 1 Avviare il browser web.
- 2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.
Fare clic nella sequenza riportata di seguito per controllare indirizzo IP della periferica e il nome host.
Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲][▼] > [Rapporto] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Stampa rapporto] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Pagina stato] > Tasto [OK] > [Si]
- 3 Accedere con privilegi di amministratore.



- 4 Fare clic su [Impostazioni di protezione].

2 Configurare le impostazioni

Nel menu [Impostazioni di protezione] selezionare l'impostazione da configurare.



NOTA

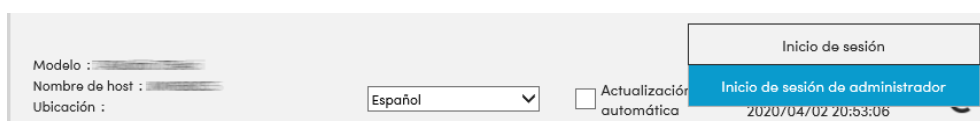
Per i dettagli sulle impostazioni relative ai certificati, vedere quanto segue:

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

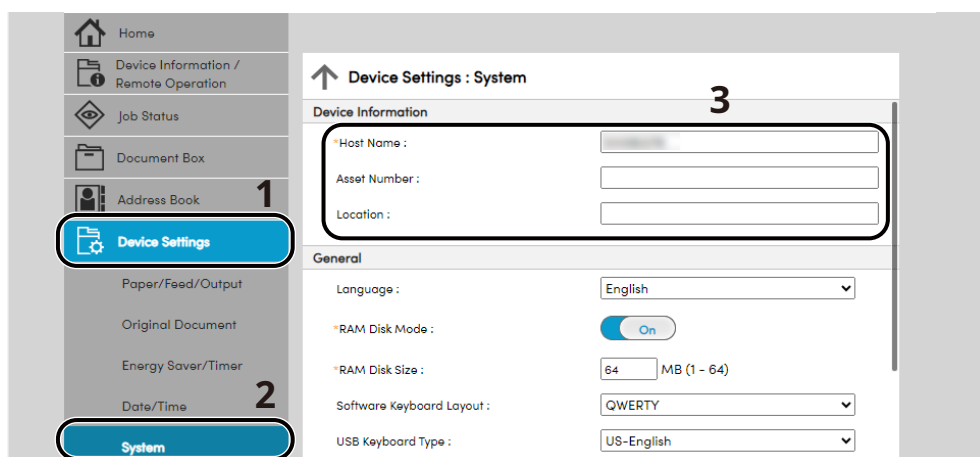
Modifica delle informazioni del dispositivo

1 Visualizzare la schermata

- 1 Avviare il browser web.
- 2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.
Fare clic nella sequenza riportata di seguito per controllare indirizzo IP della periferica e il nome host.
Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲][▼] > [Rapporto] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Stampa rapporto] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Pagina stato] > Tasto [OK] > [Sì]
- 3 Accedere con privilegi di amministratore.



- 4 Nel menu [Impostazioni dispositivo], premere [Sistema].



2 Configurare le impostazioni

Immettere le informazioni dispositivo e fare clic su [Invia].

✓ IMPORTANTE

Dopo aver modificato l'impostazione, riavviare la rete oppure spegnere/riaccendere la periferica. Per riavviare la scheda d'interfaccia di rete, fare clic su [Reimposta] nel menu [Impostazioni di gestione], quindi fare clic su [Riavviare la rete] in "Riavvia".

Impostazioni SMTP ed e-mail

Configurando le impostazioni SMTP è possibile trasmettere le immagini acquisite dalla periferica come allegati e-mail e inviare via e-mail l'avviso di fine lavoro. Per utilizzare questa funzione, occorre collegare il sistema a un server di posta tramite il protocollo SMTP.

Configurare anche i seguenti parametri

Impostazioni SMTP

"Protocollo SMTP" e "Nome server SMTP" in "SMTP"

L'indirizzo del mittente quando la periferica invia le e-mail.

"Indirizzo mittente" in "Impostazioni di invio e-mail"

L'impostazione per limitare la dimensione delle e-mail

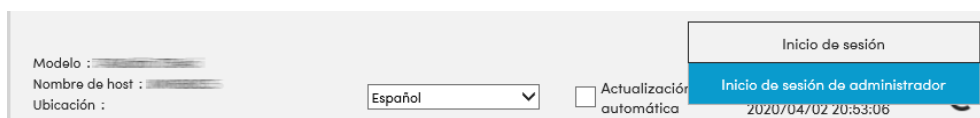
"Limite dim. email" in "Impostazioni di invio e-mail"

La procedura di configurazione delle impostazioni SMTP è la seguente.

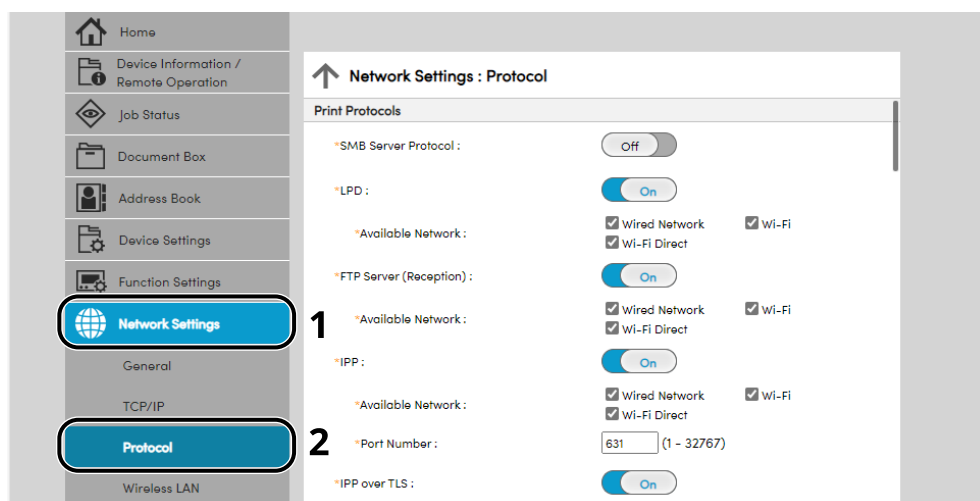
1 Visualizzare la schermata

Visualizzare la schermata Protocollo SMTP.

- 1 Avviare il browser web.
- 2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.
Fare clic nella sequenza riportata di seguito per controllare indirizzo IP della periferica e il nome host.
Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲][▼] > [Rapporto] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Stampa rapporto] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Pagina stato] > Tasto [OK] > [Si]
- 3 Accedere con privilegi di amministratore.

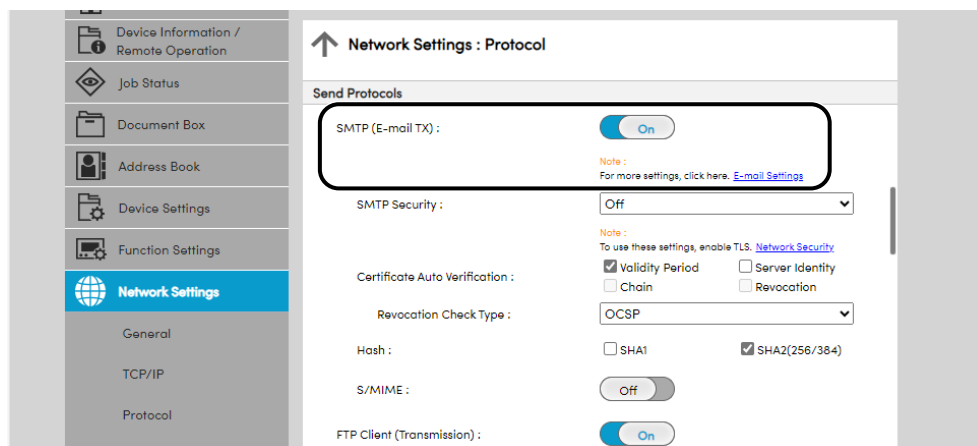


- 4 Dal menu [Impostazioni di rete] fare clic su [Protocollo].



2 Configurare le impostazioni

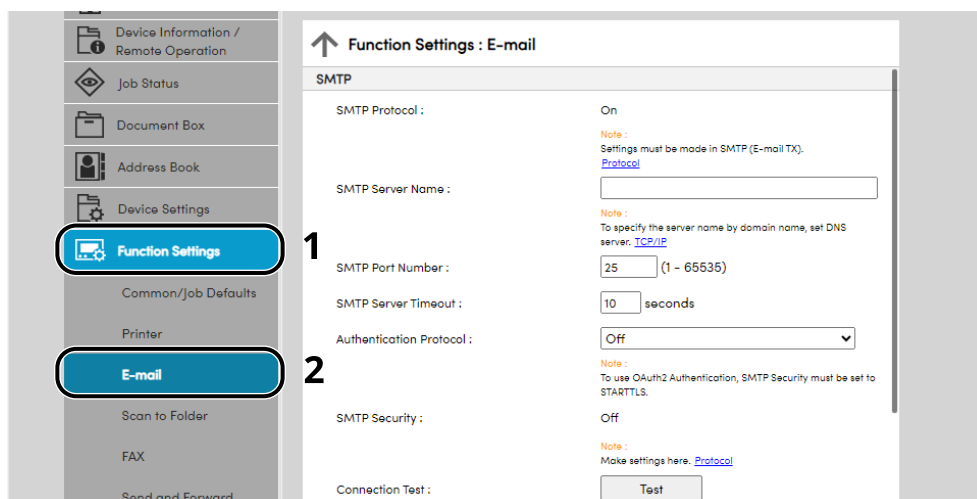
Impostare "SMTP (invio e-mail)" su [On] in the "Protocolli di invio".



3 Visualizzare la schermata

Visualizzare la schermata Impostazioni e-mail.

Nel menu [Impostazioni di funzione] fare clic su [E-mail].



4 Configurare le impostazioni

Immettere "SMTP" e "Impostazioni di invio e-mail".

SMTP

Impostare questo protocollo per trasmettere le e-mail dalla periferica.

[Protocollo SMTP]

Visualizzare le impostazioni del protocollo SMTP. Controllare che [Protocollo SMTP] sia impostato su [On]. Se è impostato su [Off], fare clic su [Protocolli] e impostare su [On] il parametro Protocollo SMTP.

[Nome server SMTP]

Immettere il nome host o l'indirizzo IP del server SMTP. Assicurarsi di aver immesso le voci.

[Numero porta SMTP]

Specificare il numero porta da utilizzare per SMTP. Il numero porta predefinito in fabbrica è 25.

[Timeout server SMTP]

Specificare l'intervallo di attesa prima del time-out, in secondi.

[Protocollo autenticazione]

Per utilizzare l'autenticazione SMP, immettere le informazioni utente per l'autenticazione.

[Prova connessione]

Test per confermare il corretto funzionamento con le impostazioni senza l'invio di un'e-mail.

[Limitazioni del dominio]

Per limitare i domini, fare clic su [Elenco domini] e immettere i nomi domini degli indirizzi da accettare o da rifiutare. Si possono anche specificare le restrizioni per indirizzo e-mail.

POP3

Non è necessario impostare queste voci quando si utilizza solo la funzione di invio di e-mail dalla periferica. Impostare queste voci se si desidera ricevere e-mail sulla periferica.

➔ Embedded Web Server RX User Guide

Impostazioni di invio e-mail

[Limite dim. email]

Immettere la dimensione massima, in kilobyte, dell'e-mail che è possibile inviare. Se la dimensione dell'e-mail supera questo valore, viene visualizzato un messaggio di errore e l'invio del messaggio e-mail viene annullato. Utilizzare questa impostazione se per il server SMTP è stato impostato un Limite dimensione e-mail. In caso contrario, immettere 0 (zero) come valore per abilitare l'invio e-mail indipendentemente dal limite della dimensione. Inserendo 0 sarà possibile inviare e-mail indipendentemente dai limiti di dimensione delle e-mail.

[Indirizzo mittente]

Specificare l'indirizzo del mittente quando la periferica invia le e-mail. Un rapporto di mancata consegna potrebbe essere inviato all'indirizzo del mittente qui specificato. Si raccomanda di indicare un indirizzo e-mail tramite il quale contattare l'amministratore della periferica. Per l'autenticazione SMTP, è necessario immettere correttamente l'indirizzo del mittente. La lunghezza massima dell'indirizzo mittente è di 256 caratteri. Assicurarsi di aver immesso le voci.

[Firma]

Inserire la firma. La firma è un testo di formato libero visualizzato alla fine del messaggio e-mail. Spesso è usata per un'ulteriore identificazione della macchina. La lunghezza massima della firma è di 512 caratteri.

[Autenticazione SMTP e indirizzo mittente]

Selezionare la fonte delle informazioni (destinazione del preventivo) per il nome utente di accesso, la password e l'indirizzo del mittente utilizzati per l'autenticazione SMTP e l'invio di e-mail. Selezionare [Usa impostazione dispositivo] o [Usa informazioni utente login].

[Funzioni predefinite]

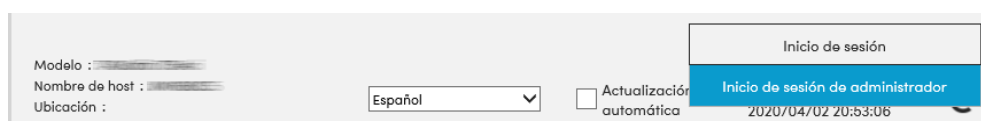
Modificare le impostazioni predefinite di funzione nella pagina [Comune/Impostazioni predefinite lavoro].

5 Fare clic su [Invia].

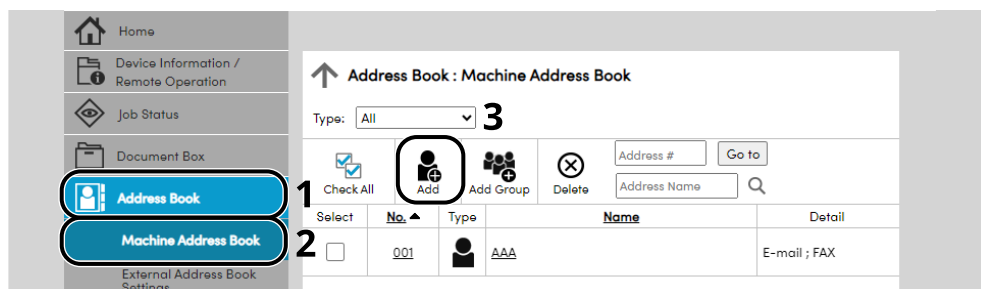
Registrazione delle destinazioni

1 Visualizzare la schermata

- 1 Avviare il browser web.
- 2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.
Fare clic nella sequenza riportata di seguito per controllare indirizzo IP della periferica e il nome host.
Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲][▼] > [Rapporto] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Stampa rapporto] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Pagina stato] > Tasto [OK] > [Sì]
- 3 Accedere con privilegi di amministratore.



- 4 Nel menu [Rubrica] fare clic su [Rubrica periferica].



- 5 Fare clic su [Aggiungi].

2 Configurare le impostazioni.

- 1 Immettere le informazioni sulla destinazione.
Immettere le informazioni relative alla destinazione che si desidera registrare. I campi di immissione sono identici a quelli da compilare quando si effettuano le registrazioni sulla periferica.
➔ [Registrazione delle destinazioni nella Rubrica \(pagina 147\)](#)
- 2 Fare clic su [Invia].

Trasferimento di dati da altre periferiche Kyocera

In caso di sostituzione della periferica, questa utility permette l'agevole migrazione dei dati delle rubriche. Questa sezione spiega come trasferire i dati tra periferiche Kyocera.

Migrazione della rubrica

Questo tool può essere scaricato dal Download Center. È possibile configurare la connessione seguendo le istruzioni riportate nella procedura guidata.

Triumph-Adler

EN:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

EN:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Per i dettagli sull'utilizzo di NETWORK PRINT MONITOR, vedere quanto segue.

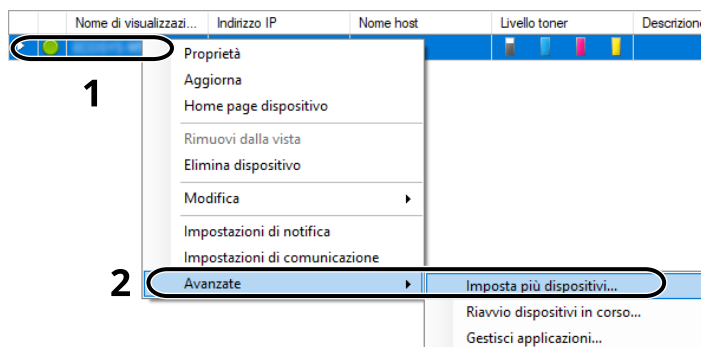
➔ **NETWORK PRINT MONITOR User Guide**

Backup dei dati rubrica sul PC

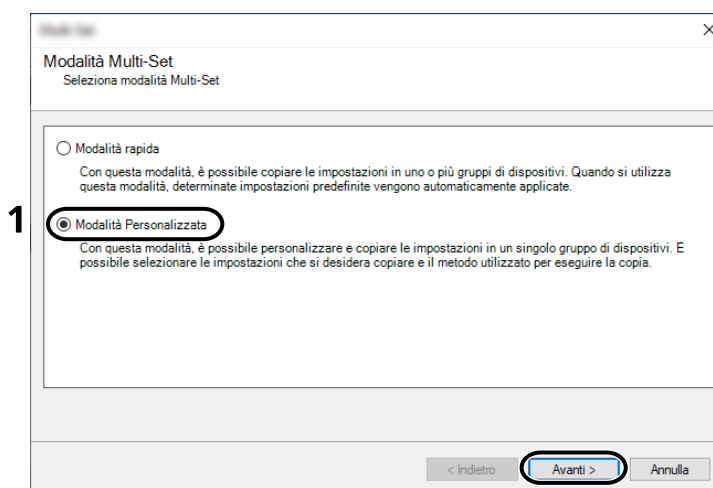
1 Avviare NETWORK PRINT MONITOR.

2 Creare un backup.

- 1 Fare clic con il tasto destro sul nome del modello per il quale si desidera eseguire il backup della rubrica, selezionare [Avanzate] > [Imposta più dispositivi].

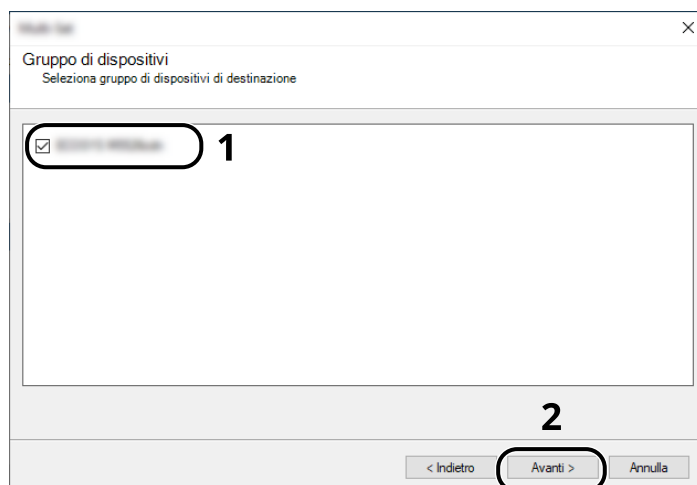


- 2 Selezionare [Modalità personalizzata] e fare clic su [Avanti].

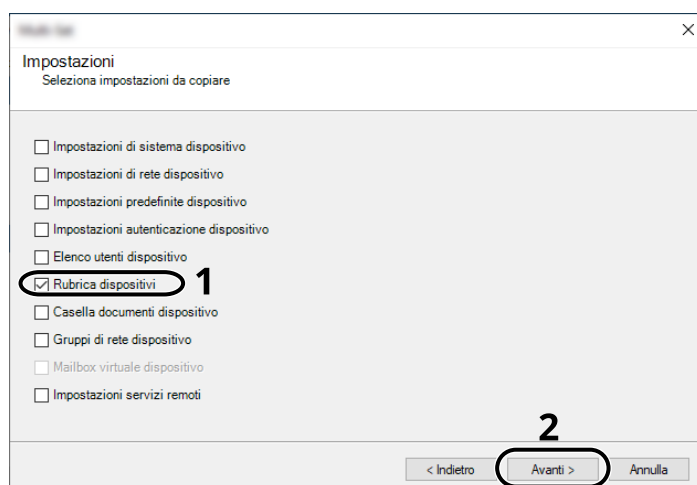


2

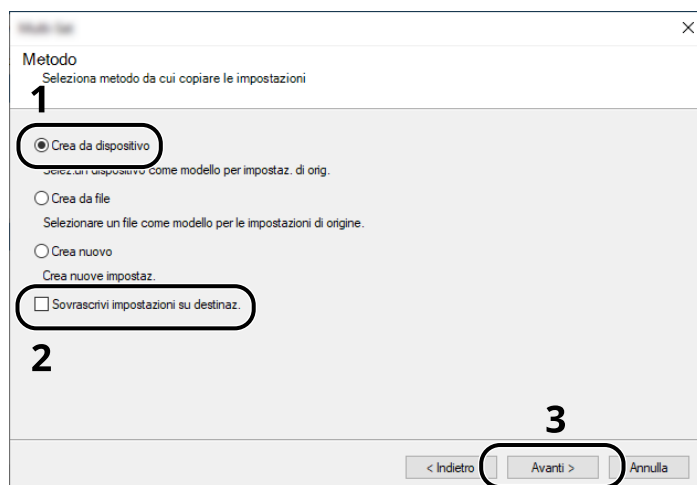
- 3 Selezionare il gruppo di dispositivi di destinazione e fare clic [Avanti].



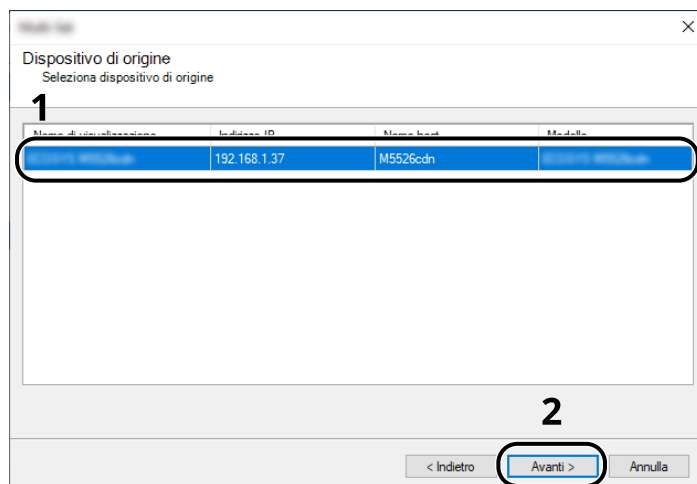
- 4 Selezionare [Rubrica dispositivi] e fare clic su [Avanti].



- 5 Selezionare [Crea da dispositivo], deselegionare [Sovrascrivi le impostazioni sul dispositivo di destinazione] e fare clic [Avanti].



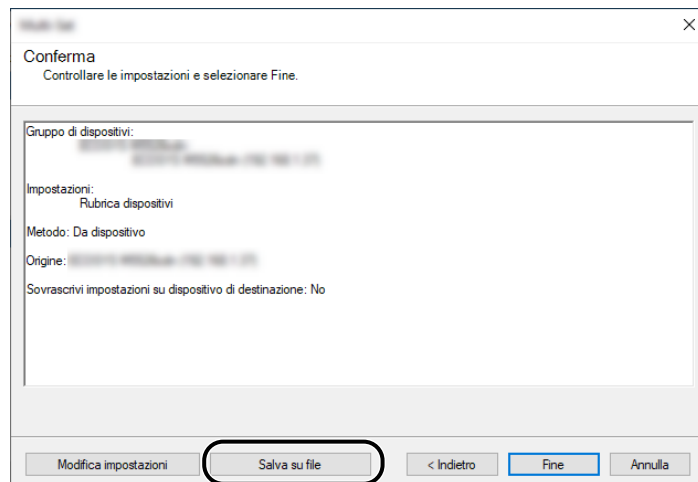
- 6 Selezionare il modello per il quale si desidera eseguire il backup e fare clic su [Avanti].



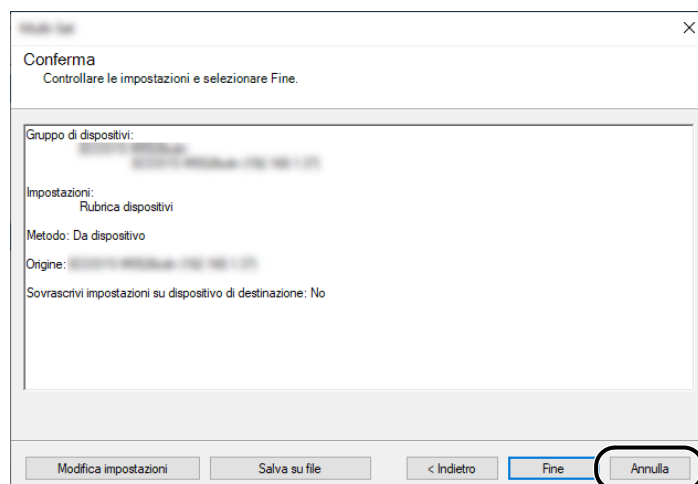
NOTA

Se compare la schermata "Login amministratore", immettere il nome utente e la password di login dell'amministratore, quindi fare clic su [OK].

- 7 Clic [Salva su file].



- 8 Specificare il percorso in cui salvare il file, immettere il nome del file e fare clic su [Salva]. Assicurarsi di selezionare "File XML" per "Formato file".
- 9 Dopo aver salvato il file, fare sempre clic su [Annulla] per chiudere la schermata.



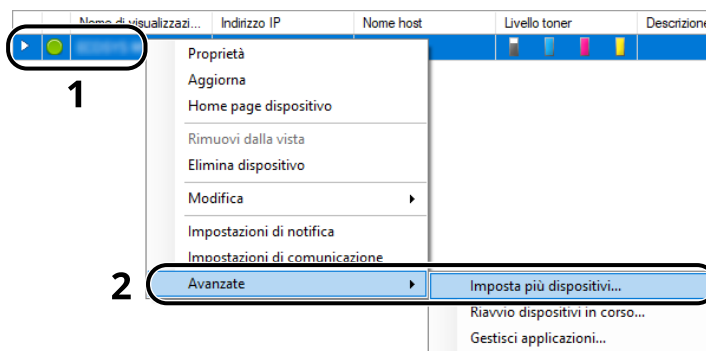
Si tenga presente che selezionando [Fine] si sovrascriveranno i dati sulla rubrica della periferica.

Sovrascrittura dati della rubrica della periferica

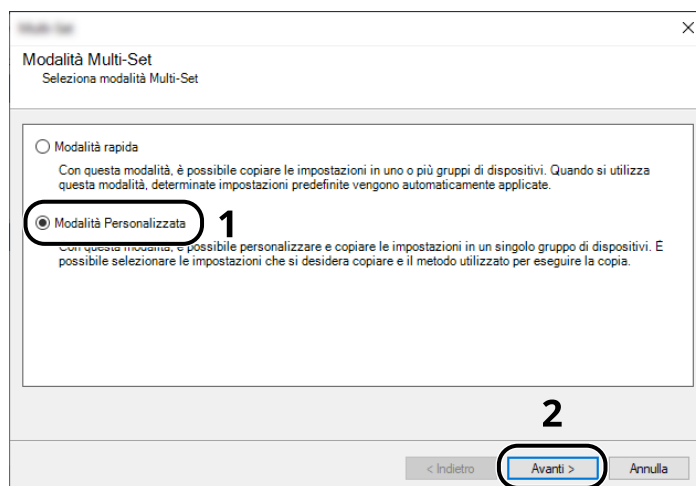
1 Avviare NETWORK PRINT MONITOR.

2 Caricare i dati della Rubrica.

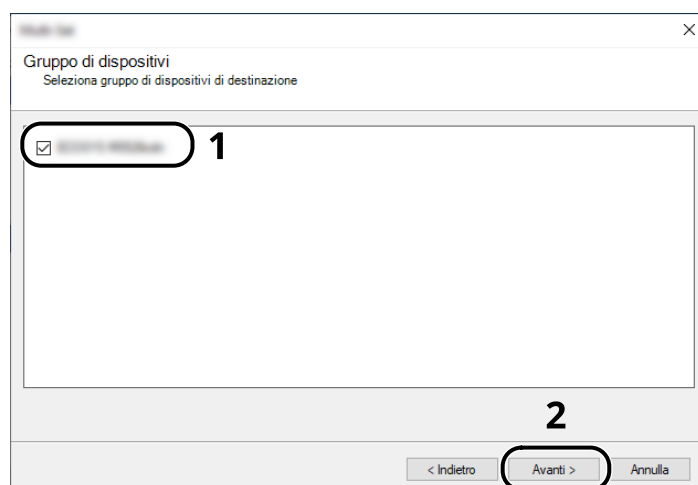
- 1 Fare clic con il tasto destro sul nome del modello a cui si desidera inoltrare la rubrica, selezionare [Avanzate] > [Imposta più dispositivi].



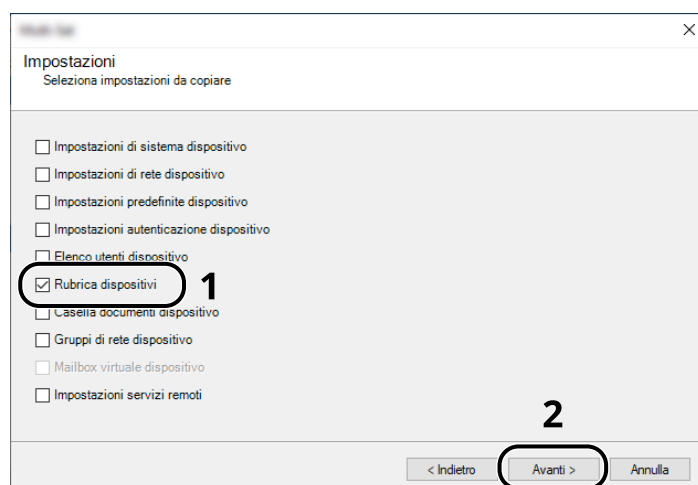
- 2 Selezionare [Modalità personalizzata] e fare clic su [Avanti].



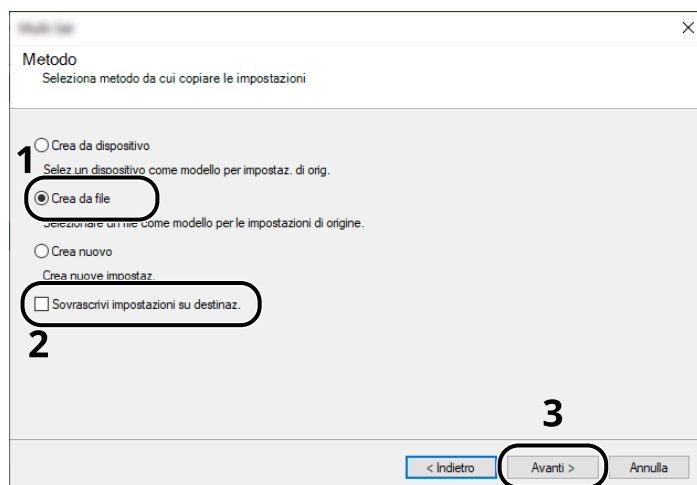
- 3 Selezionare il gruppo di dispositivi di destinazione e fare clic [Avanti].



- 4 Selezionare [Rubrica dispositivi] e fare clic su [Avanti].

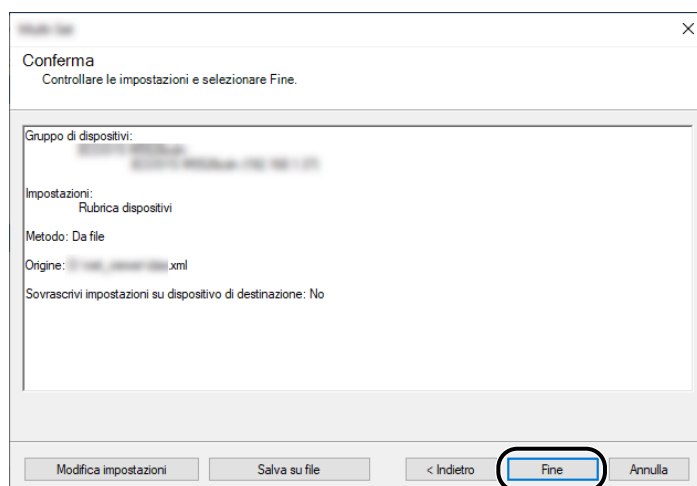


- 5 Selezionare [Crea da file], deselezionare [Sovrascrivi le impostazioni sul dispositivo di destinazione] e fare clic [Avanti].



Selezionando la casella di spunta [Sovrascrivi impostazioni su destinaz.] si sovrascriverà la rubrica della periferica a partire dall'immissione N. 1.

- 6 Fare clic su [Riferimento], selezionare il file rubrica di backup, quindi fare clic su [Avanti].
- 7 Fare clic su [Fine].



Inizia il processo di scrittura dei dati della Rubrica.

- 8 Al termine del processo di scrittura, fare clic su [Chiudi].

3 Operazioni preliminari per l'utilizzo

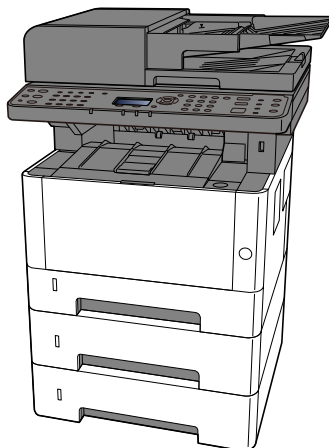
Caricare la carta.....	120
Fermo carta	132
Preparazione per l'invio di un documento alla cartella condivisa di un PC	133
Registrazione delle destinazioni nella Rubrica	147

Caricare la carta

Caricamento della carta

Caricare la carta nei cassettei e sul bypass.

Per i metodi di alimentazione carta per i singoli cassettei, vedere la pagina seguente.



1 Cassetto 1

➔ [Caricamento nei cassettei \(pagina 123\)](#)

2 Cassetto 2

➔ [Caricamento nei cassettei \(pagina 123\)](#)

3 Cassetto 3

➔ [Caricamento nei cassettei \(pagina 123\)](#)

4 Vassoio bypass

➔ [Caricamento della carta sul vassoio bypass \(pagina 128\)](#)

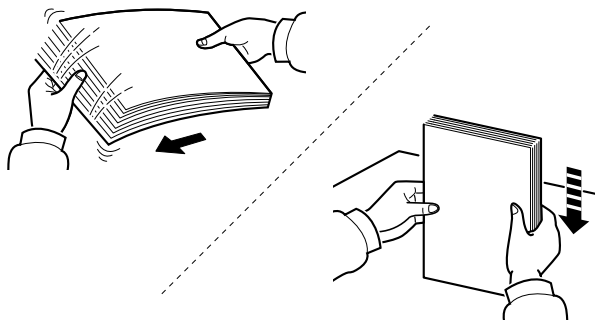


NOTA

- Il numero di fogli accettati varia in base all'ambiente operativo e al tipo di carta (spessore).
- Non utilizzare carta per stampanti a getto d'inchiostro o carta con patinatura speciale (in tal caso potrebbero verificarsi malfunzionamenti, come inceppamenti carta).

Precauzioni per il caricamento della carta

Quando si apre una nuova confezione di carta, aprire a ventaglio i fogli per separarli leggermente prima di caricarli, come di seguito descritto.



Smazzare bene i fogli e picchiettarli su una superficie piana. Eseguire anche i seguenti controlli.

- Se la carta è arricciata o piegata, rimuovere le pieghe prima di caricarla. La carta arricciata o piegata può provocare inceppamenti.
- Evitare di conservare confezioni di carta aperte in ambienti soggetti a temperatura o umidità elevate; l'umidità può infatti creare dei problemi. Riporre i fogli inutilizzati nei cassetti in una busta chiusa. Dopo aver caricato i fogli sul vassoio bypass, riporre i fogli inutilizzati in una busta chiusa.
- Se non si utilizza il sistema per un periodo prolungato, rimuovere la carta dai cassetti e riporla in una busta chiusa per proteggerla dall'umidità.

✓ IMPORTANTE

Se per riprodurre delle copie si utilizza della carta riciclata (carta già utilizzata per la stampa), assicurarsi che non siano presenti punti metallici o fermagli. Questi oggetti possono danneggiare il sistema o degradare la qualità immagine delle copie.

💡 NOTA

Per l'utilizzo di supporti speciali come la carta intestata, perforata o prestampata, ad esempio, con loghi aziendali, vedere quanto segue:

➔ [Informazioni sulla carta \(pagina 761\)](#)

Specifiche della carta disponibili nei cassettei

I cassettei accettano carta normale, carta riciclata o carta colorata. Di seguito è riportato il numero di fogli che è possibile caricare in ogni cassetto.

Cassetto	Capacità
Cassetto 1 - 3	250 fogli (carta normale: 80 g/m ²)

Per ulteriori dettagli sui formati carta supportati, vedere quanto segue:

➔ [Scelta della carta appropriata \(pagina 762\)](#)

Per l'impostazione del tipo di carta, vedere quanto segue:

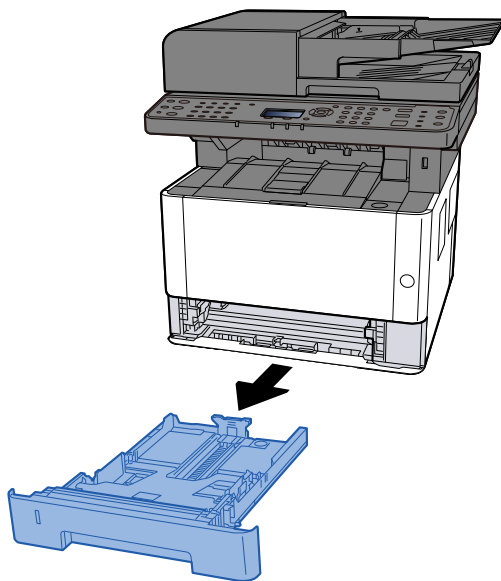
➔ [\[Imp. tipo supp.\] \(pagina 418\)](#)

IMPORTANTE

- I cassettei da 1 a 3 accettano carta con grammatura da 80 a 163 g/m².
 - Se si utilizza della carta con grammatura di 106 g/m² o superiore, scegliere Spessa come tipo di supporto e specificare la grammatura della carta in uso.
-

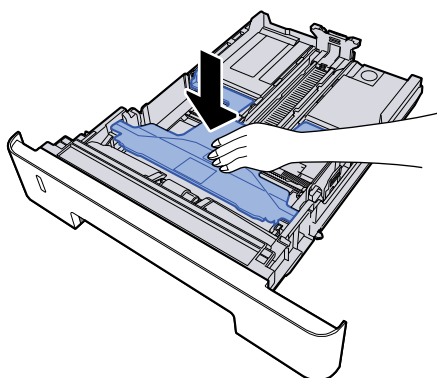
Caricamento nei cassettei

1 Aprire completamente il cassetto carta.



NOTA

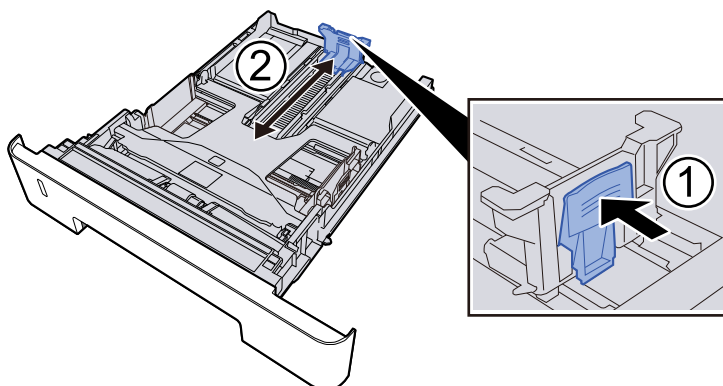
Se la piastra di base si solleva, spingerla finché non si blocca.



2 Regolare il formato del cassetto.

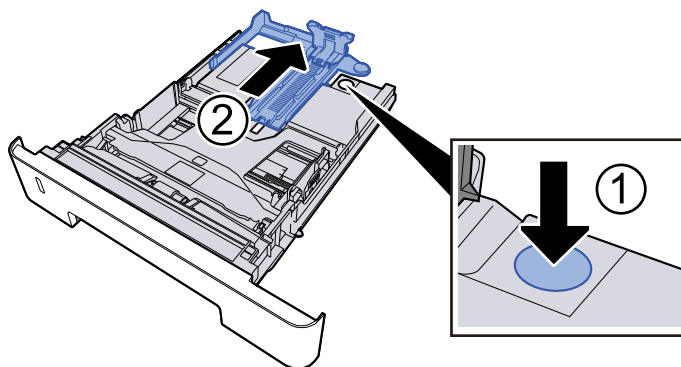
- 1 Regolare la guida di lunghezza carta sul formato carta richiesto. Premere la linguetta di regolazione della lunghezza carta e scorrere le guide sul formato carta richiesto.

I formati carta sono indicati sul cassetto.

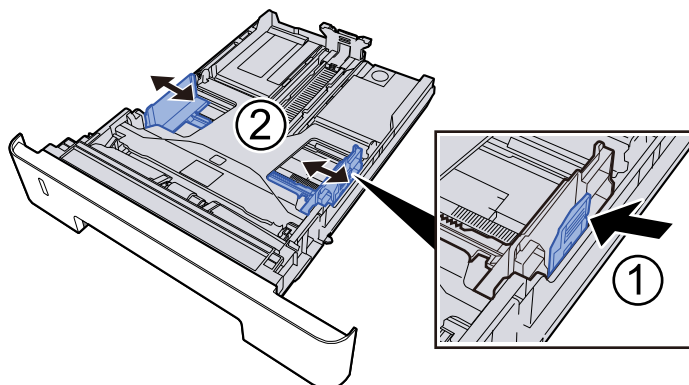


✓ IMPORTANTE

Quando si utilizza Folio, Oficio II o Legal

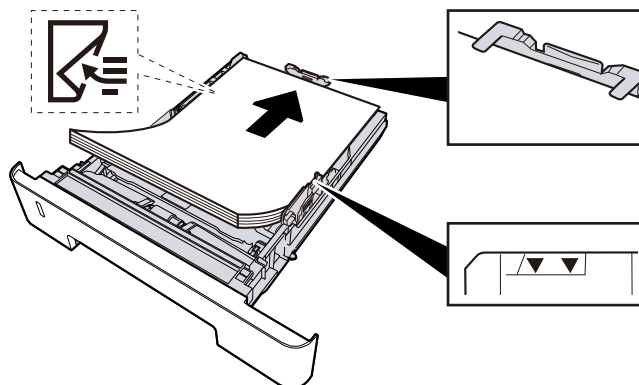


- 2 Regolare la posizione delle guide di larghezza carta poste su entrambi i lati del cassetto. Premere la linguetta di regolazione della larghezza carta e scorrere le guide sul formato carta richiesto.



3 Caricare la carta

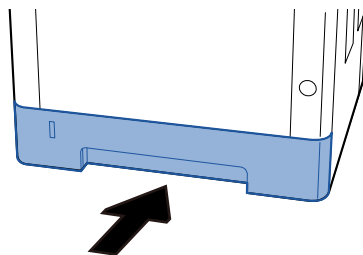
- 1 Smazzare i fogli, quindi picchiettarli su una superficie piana per prevenire inceppamenti o stampa obliqua.
- 2 Caricare la carta nel cassetto.



✓ **IMPORTANTE**

- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso il basso.
 - Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli nei cassettei.
➔ [Precauzioni per il caricamento della carta \(pagina 121\)](#)
 - Prima di caricare la carta, verificare che non sia arricciata o piegata. La carta arricciata o piegata può provocare inceppamenti.
 - Verificare che la carta caricata non superi il livello indicato.
 - Se si carica la carta senza regolare le guide di larghezza e di lunghezza carta si possono verificare problemi di alimentazione obliqua dei fogli o di inceppamento.
-

4 Richiudere delicatamente il cassetto.

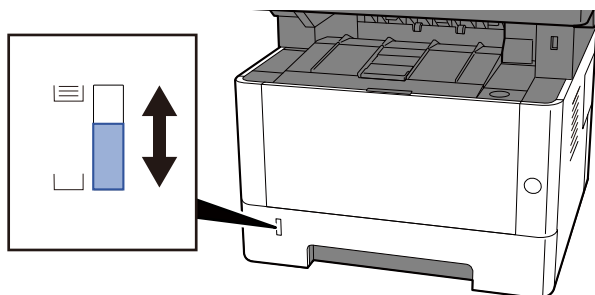


✓ **IMPORTANTE**

Spingere tutti i cassettei fino in fondo. Se non vengono spinti fino in fondo, potrebbero causare inceppamenti.

NOTA

Sul lato destro della parte anteriore del cassetto è presente un indicatore che si alza e si abbassa in base alla quantità residua di carta.



5 Specificare il tipo di carta caricata nei cassettei utilizzando il pannello comandi.

➔ [Caricamento nei cassettei \(pagina 123\)](#)

Specifiche della carta disponibili nel vassoio bypass

Nel vassoio bypass è possibile aggiungere fino a 100 fogli di carta normale (80 g/m²).

Per ulteriori dettagli sui formati carta supportati, vedere quanto segue:

➔ [Scelta della carta appropriata \(pagina 762\)](#)

Per l'impostazione del tipo di carta, vedere quanto segue:

➔ [\[Imp. tipo supp.\] \(pagina 418\)](#)

Utilizzare il vassoio bypass quando si deve stampare su carta speciale.

IMPORTANTE

Se si utilizza della carta con grammatura di 106 g/m² o superiore, scegliere Spessa come tipo di supporto e specificare la grammatura della carta in uso.

La capacità del vassoio bypass è la seguente.

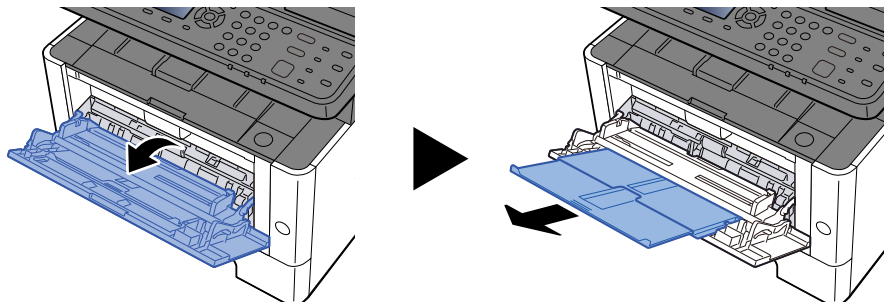
- Carta normale (80 g/m²): 100 fogli
 - Carta spessa (209 g/m²): 5 fogli
 - Carta spessa (157 g/m²): 5 fogli
 - Carta spessa (104,7 g/m²): 70 fogli
 - Hagaki (cartoncino): 15 fogli
 - Busta DL, Busta C5, Busta #10, Busta #9, Busta #6 3/4, Busta Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 55 fogli
 - Lucidi: 1 foglio
-

NOTA

- Quando si caricano formati carta personalizzati, specificare il formato corretto facendo riferimento a quanto segue:
 - ➔ [Specifiche della carta disponibili nel vassoio bypass \(pagina 127\)](#)
 - Quando si utilizza carta speciale, come carta lucida o spessa, impostare il tipo di supporto.
 - ➔ [\[Imp. carta/orig\] \(pagina 420\)](#)
-

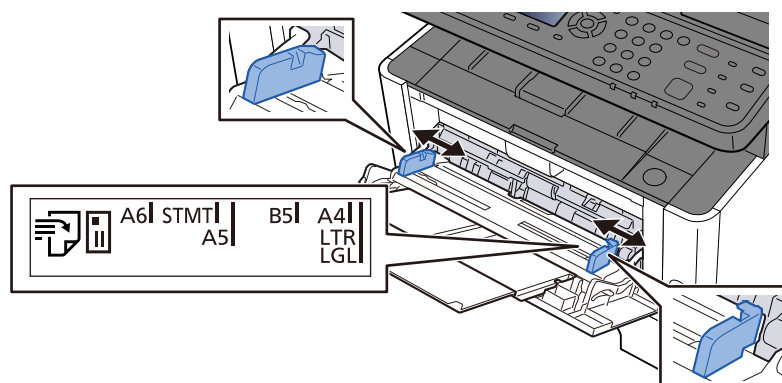
Caricamento della carta sul vassoio bypass

1 Aprire il vassoio bypass.

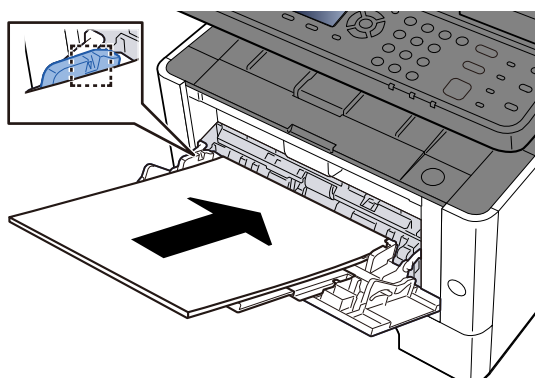


2 Regolare il formato carta del vassoio bypass.

Sul vassoio bypass sono contrassegnati i formati carta.



3 Caricare la carta



Inserire la carta sul bypass lungo le guide della larghezza finché non si blocca.

Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli sul vassoio bypass.

➡ [Precauzioni per il caricamento della carta \(pagina 121\)](#)

✓ **IMPORTANTE**

- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.
- Eliminare eventuali pieghe o arricciature dalla carta prima di utilizzarla.
- Prima di caricare la carta, verificare che sul vassoio bypass non siano rimasti dei fogli del lavoro precedente. Se sul vassoio bypass è rimasta della carta del lavoro precedente alla quale si desidera

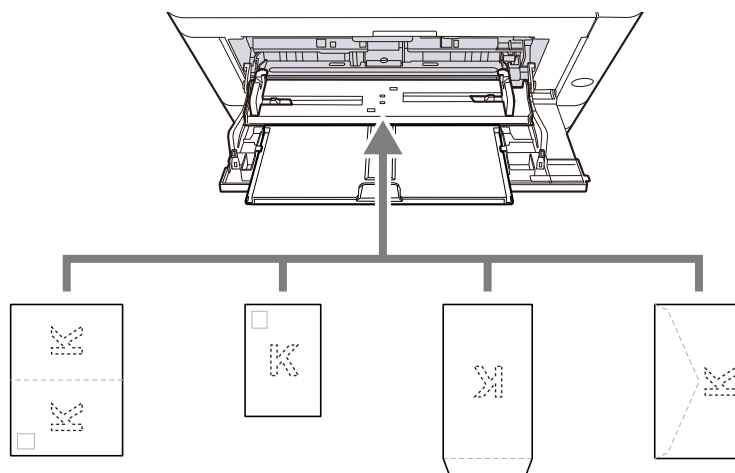
aggiungere altri fogli, rimuovere i fogli residui e unirli alla nuova risma di fogli, quindi inserirli sul vassoio.

- Se tra le guide di larghezza carta e la carta vi è dello spazio, regolare nuovamente le guide per adattarle al formato carta utilizzato in modo da prevenire errori di alimentazione e inceppamenti.
- Verificare che la carta caricata non superi i limiti di capacità.

Quando si caricano buste o cartoncino sul vassoio bypass, inserirli con il lato di stampa rivolto verso l'alto. Per la procedura di stampa, vedere Printer Driver User Guide.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Esempio: quando si stampa l'indirizzo.



- Oufuku Hagaki (cartolina di ricevuta di ritorno)
- Hagaki (cartoncino)
- Busta verticale (apertura aperta)
- Busta orizzontale (apertura chiusa)

✓ **IMPORTANTE**

- Utilizzare carta Oufuku hagaki non piegata (cartolina con ricevuta di ritorno).
- L'inserimento delle buste (orientamento e disposizione) varia in funzione del tipo di busta utilizzato. Accertarsi che le buste siano state inserite correttamente; diversamente, è possibile che vengano stampate in direzione errata o sul lato sbagliato.

💡 **NOTA**

Quando si caricano delle buste sul vassoio bypass, selezionare il tipo di busta facendo riferimento a quanto segue:

➔ [\[Impostaz. bypass\] \(pagina 423\)](#)

4 Specificare il tipo di carta caricata sul vassoio bypass utilizzando il pannello comandi.

➔ [Selezione del formato carta e del tipo di supporto \(pagina 130\)](#)

Selezione del formato carta e del tipo di supporto

Il formato carta predefinito per il cassetto 1, per il bypass e per il cassetto carta opzionale (cassetti da 2 e 3) è "A4", mentre il tipo predefinito è "Normale". Per modificare il tipo di carta da utilizzare nei cassettei, specificare il formato carta e il tipo di supporto.

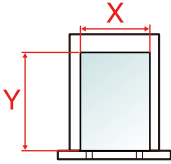
1 Visualizzare la schermata

- 1 Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲][▼] > [Impostaz. comuni] > Tasti [▲][▼] > [Imp. carta/orig] > Tasti [▲][▼] > Selezionare un cassetto

2 Selezionare la dimensione e il tipo di cassetto

Formato carta e tipo di supporto del cassetto

Impostare il formato carta e il tipo di supporto utilizzati nei cassettei.

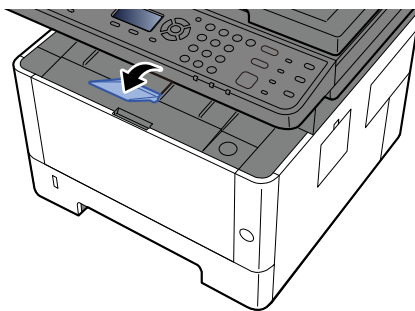
Elemento	Descrizione
[Formato cartaFormato carta]	Selezionare il formato carta. Valore (Cassetto 1 - 3) [A4], [A5-R], [A5], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216 x 340 mm], [Letter], [Legal], [Statement-R], [Executive], [OfficioII], [16K], [ISO B5], [Person.] Per il formato carta personalizzato, impostare il formato per ciascun cassetto. ➔ F.to carta pers. (pagina 421) Vertical 
[Tipo di supporto]	Valore (Cassetto 1 - 3) [Normale], [Riciclata], [Prestampata], [Pregiata], [Colorata], [Perforata], [Intestata], [Spessa], [Alta qualità], [Person. 1] - [Person. 8] • Per specificare un tipo di supporto diverso da "Normale", vedere quanto segue. ➔ [Imp. tipo supp.] (pagina 418) • Quando si specifica un tipo di supporto la cui grammatura non è accettata dal cassetto, il tipo di supporto in questione non viene visualizzato. • Per stampare su carta prestampata, su carta perforata o su carta intestata vedere quanto segue:

Formato carta e tipo di supporto del vassoio bypass

Impostare il formato carta e il tipo di supporto utilizzati nel vassoio bypass.

Fermo carta

Quando si utilizza della carta di formato A4/Letter o più grande, aprire il fermo carta come indicato in figura.



Preparazione per l'invio di un documento alla cartella condivisa di un PC

Controllare le informazioni che si devono impostare sul sistema e creare sul PC una cartella di destinazione. Le schermate riportate si riferiscono a Windows 10. Su altre versioni di Windows, le voci visualizzate sulle schermate possono essere diverse.



NOTA

Accedere a Windows con privilegi di amministratore.

Prendere nota del nome del computer e del nome completo del computer

Controllare il nome del computer e il nome completo del computer.

1 Visualizzare la schermata

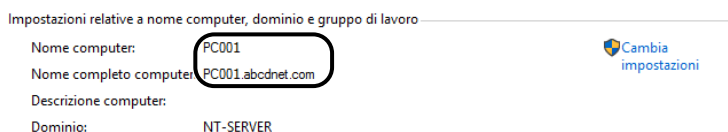
Selezionare il pulsante [Start] di Windows → [Sistema Windows] → [Pannello di controllo] → [Sistema], in quest'ordine.



NOTA

Per Windows 11, selezionare il pulsante [Start] di Windows → [Tutte le app] → [Impostazioni] → [Sistema] → [Informazioni] → [Impostazioni di sistema avanzate], in quest'ordine.

2 Controllare le informazioni.



Controllo del nome del computer e del nome completo del computer.

Esempio di schermata:

Nome del computer: PC4050

Nome completo del computer: pc4050.abcdnet.com

Dopo aver verificato il nome del computer, fare clic sul pulsante  [Chiudi] button per chiudere la schermata "Sistema".

Prendere nota del nome utente e del nome dominio

Controllare il nome del dominio e il nome utente di login a Windows.

1 Visualizzare la schermata

Selezionare il pulsante [Start] di Windows → [Sistema Windows] → [Prompt dei comandi], in quest'ordine.



NOTA

Per Windows 11, selezionare il pulsante [Start] di Windows → [Tutte le app] → [Strumenti di Windows] → [Prompt dei comandi], in quest'ordine.

Si apre la finestra Prompt dei comandi.

2 Controllare il nome del dominio e il nome utente.

Sulla finestra Prompt dei comandi, digitare "net config workstation" e premere [Invio].

```
Microsoft Windows [Version 10.0.15063]
(c) 2018 Microsoft Corporation. Tutti i diritti sono riservati.

C:\Users\PC0270>net config workstation
Nome computer          PC0270
Nome computer completo PC0270
Nome utente             PC0270

Workstation attiva su
NetBI_Tcpip_{FABABC9C-741F-40DF-B0ED-BD92F1900FE6} (00252261F4D8)

Software version      Windows 10 Pro
Dominio della workstation PC0270
Dominio di accesso    PC0270

Timeout apertura COM (sec) 0
Conteggio invio COM (byte) 16
Timeout invio COM (msec) 250
Esecuzione comando riuscita.

C:\Users\PC0270>
```

Controllare il nome utente e il nome del dominio.

Esempio di schermata:

Nome utente: yamada

Dominio: ABCDNET

Creare una cartella condivisa e annotarne il nome

Creare una cartella condivisa per ricevere i documenti sul computer di destinazione.

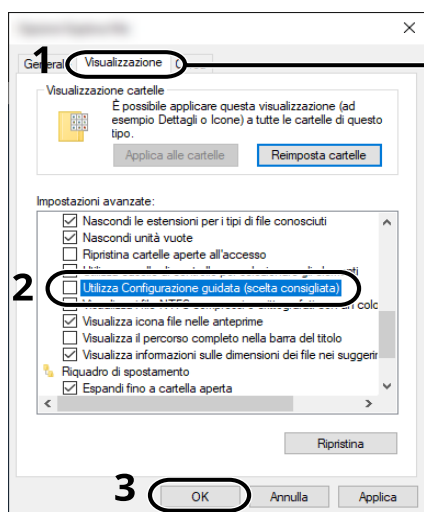


NOTA

Se in Proprietà del sistema è specificato un gruppo di lavoro, configurare le seguenti impostazioni per limitare l'accesso alla cartella a un utente specifico o a un gruppo di lavoro specifico.

- 1 Per Windows 10, aprire una finestra in Esplora file e seleziona [Visualizza] → [Opzioni] → [Opzioni cartella], in quest'ordine.

Per Windows 11, apri una finestra in Esplora file e selezionare [...] → [Opzioni], in quest'ordine.



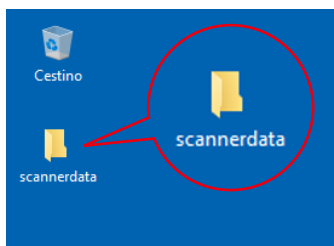
Assicurarsi che sia selezionata la scheda [Visualizzazione].

- 2 Deselezionare [Utilizza configurazione guidata (scelta consigliata)] in "Impostazioni avanzate".

- 3 Fare clic su [OK].

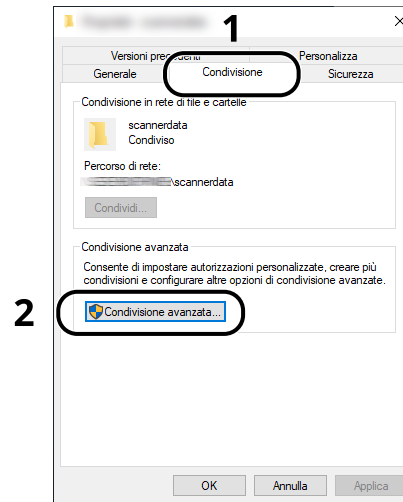
1 Creare una cartella.

Creare una cartella sul proprio computer. Ad esempio, creare una cartella denominata "scannerdata" sul desktop.

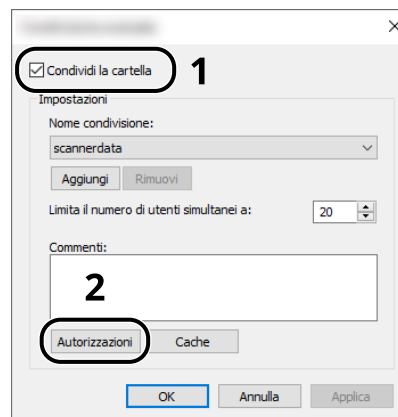


2 Configurare le impostazioni delle autorizzazioni.

- 1 Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla cartella "scannerdata", fare clic su [Proprietà]→ scheda [Condivisione], → [Condivisione avanzata], in quest'ordine.

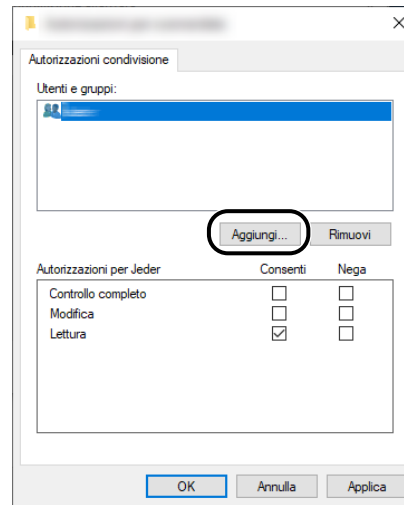


- 2 Attivare la casella di spunta di [Condividi la cartella] e fare clic sul pulsante [Autorizzazioni].

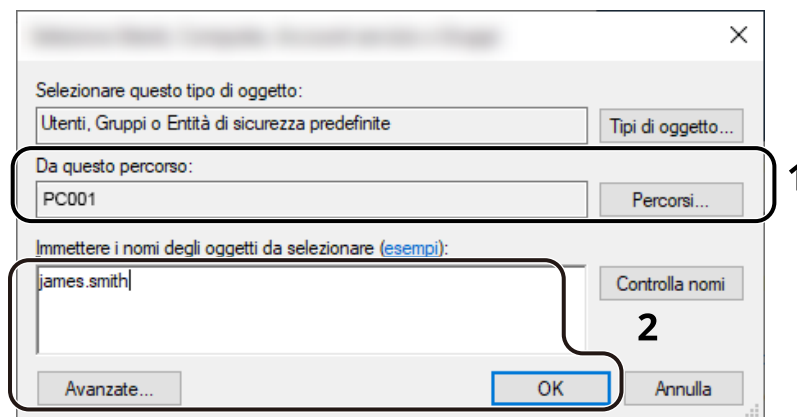


- 3 Controllare il Nome condivisione.

4 Fare clic sul pulsante [Aggiungi].



5 Specificare il percorso.



- 1 Se il nome computer controllato è lo stesso del nome dominio.

Se il nome computer non compare in "Da questo percorso", fare clic sul pulsante [Percorso], selezionare il nome del computer e premere il pulsante [OK].

Esempio) pc4050

Se il nome computer controllato non è lo stesso del nome dominio.

Se il testo dopo il primo punto (.) del nome computer completo non compare in "Percorso", fare clic sul pulsante [Percorso], selezionare il testo dopo il punto (.) e premere il pulsante [OK].

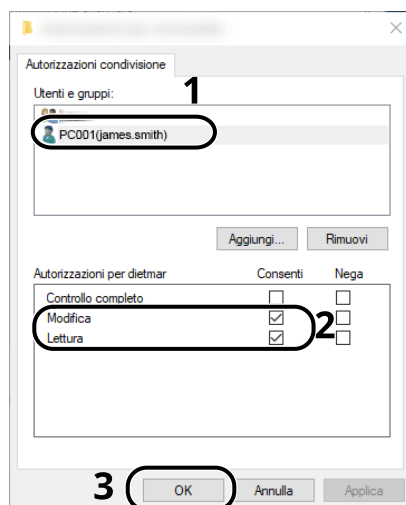
Esempio: abcdnet.com

➔ [Prendere nota del nome del computer e del nome completo del computer \(pagina 133\)](#)

- 2 Nel campo di immissione, digitare il nome utente controllato come indicato a pagina e premere il pulsante [OK].

È anche possibile immettere il nome utente facendo clic sul pulsante [Avanzate] e selezionare un utente.

6 Assegnare un'autorizzazione di accesso all'utente selezionato.



1 Selezionare l'utente immesso.

2 Selezionare la casella di controllo "Modifica" di "Lettura" e [Modifica].

3 Fare clic sul pulsante [OK].

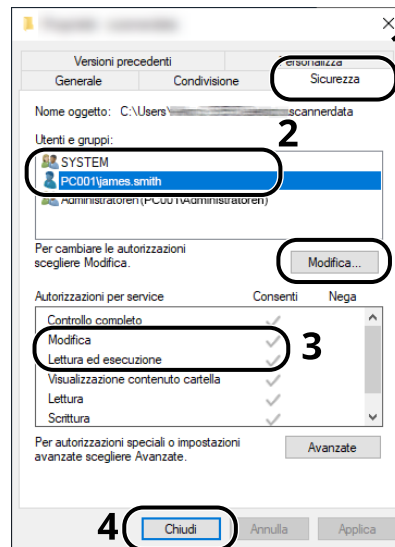


NOTA

"Chiunque" autorizza la condivisione a tutti gli utenti della rete. Per potenziare la protezione, si consiglia di selezionare "Chiunque" e deselezionare il segno di spunta di [Consenti] da "Lettura".

7 Fare clic sul pulsante [OK] nella schermata "Condivisione avanzata" per chiudere la schermata.

8 Controllare i dettagli impostati nella scheda [Sicurezza] .



1 Selezionare la scheda [Sicurezza].

2 Selezionare l'utente immesso.

Se l'utente non è presente in "Nomi utente e gruppo", fare clic sul pulsante [Modifica] e aggiungere l'utente come descritto al punto "Configurazione delle impostazioni delle autorizzazioni".

3 Assicurati che i segni di spunta siano visualizzati sulla casella di controllo [Permetti] per "Modifica" e "Leggi ed esegui".

4 Fare clic sul pulsante [Chiudi].

Configurazione di Windows Firewall

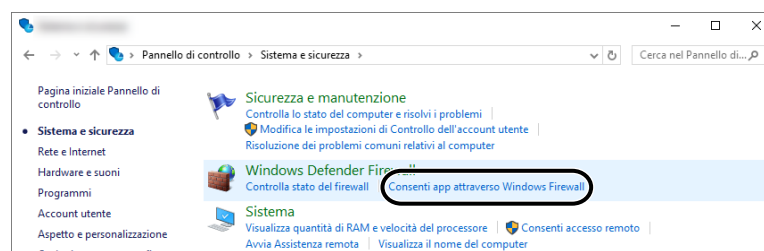
Permette di condividere i file e le stampanti, nonché di impostare la porta da utilizzare per la trasmissione SMB.

NOTA

Accedere a Windows con privilegi di amministratore.

1 Controllare la condivisione di file e stampante.

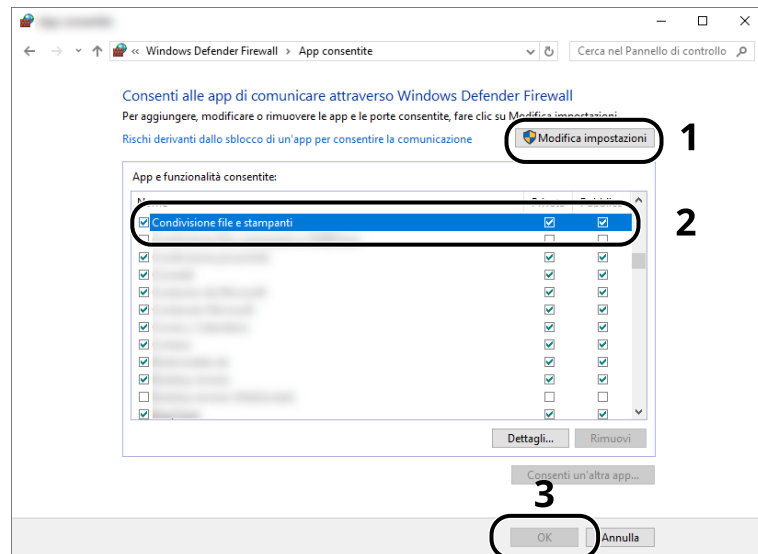
- 1 Selezionare il pulsante [Start] di Windows → [Sistema Windows] → [Pannello di controllo] → [Sistema] → [Consenti un'app tramite Windows Firewall], in quest'ordine.



NOTA

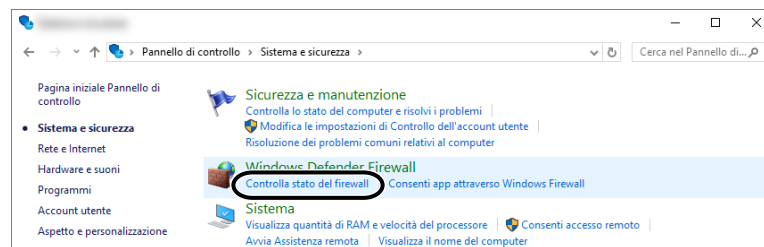
- Per Windows 11, selezionare il pulsante [Start] di Windows →→ [Tutte le app] → [Strumenti di Windows] → [Pannello di controllo] → [Sistema] → [Consenti un'app tramite Windows Firewall], in quest'ordine.
- Se si apre la finestra Controllo account utente, fare clic sul pulsante [OK].

2 Attivare la casella di spunta [Condivisione file e stampanti].

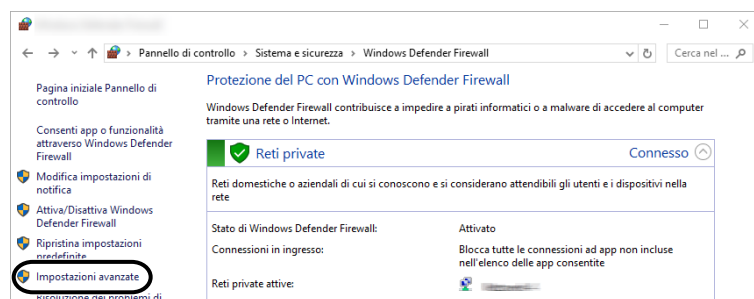


2 Aggiungere una porta.

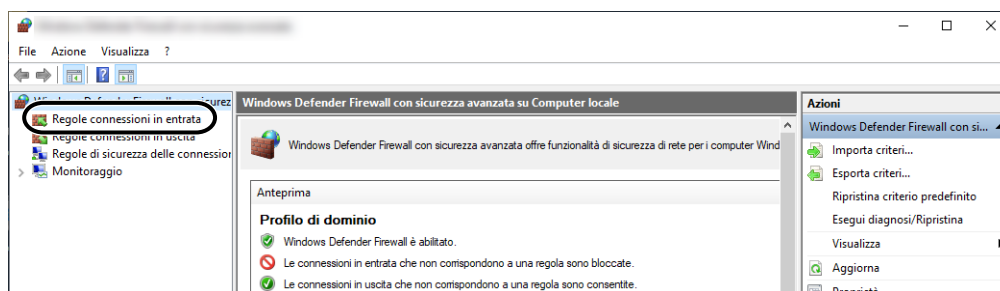
- 1 Selezionare il pulsante [Start] di Windows → [Strumenti di sistema di Windows] → [Pannello di controllo] → [Sistema e sicurezza] → [Controlla lo stato del firewall], in quest'ordine.



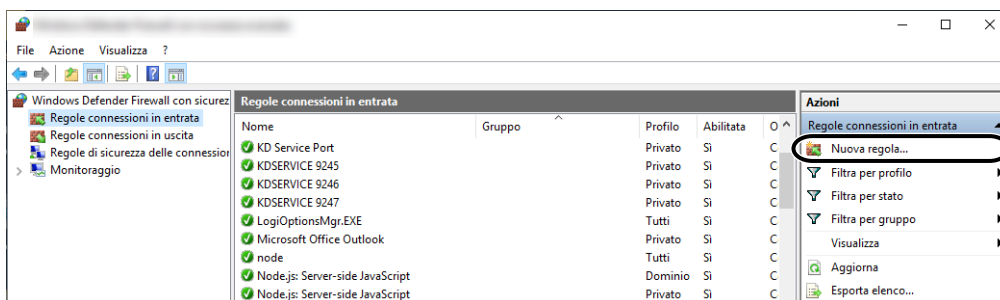
2 Fare clic su [Impostazioni avanzate].



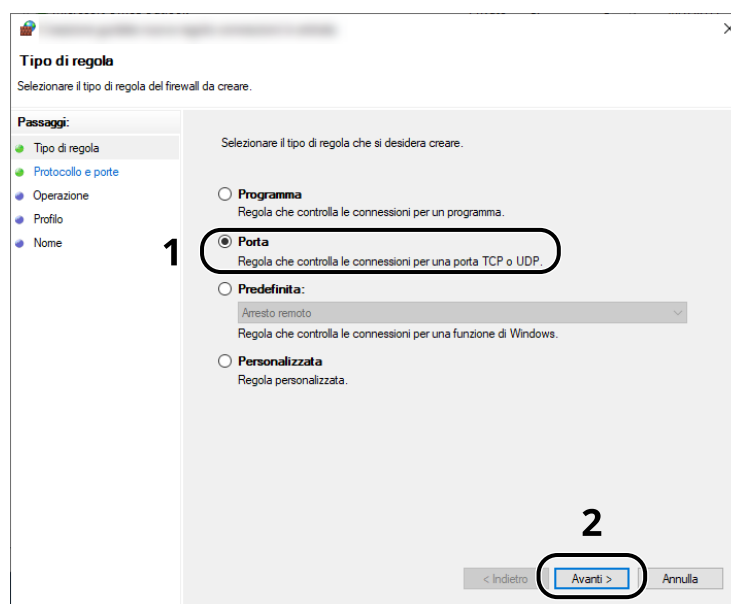
3 Fare clic su [Regole in entrata].



4 Fare clic su [Nuove regole].



5 Selezionare [Porta] dalla regola.



- 6 Selezionare [TCP] come porta alla quale applicare la regola. Selezionare quindi [Porte locali specifiche], immettere "445" e fare clic su [Avanti].

Protocollo e porte

Specificare i protocolli e le porte a cui applicare la regola.

Passaggi:

- Tipo di regola
- Protocollo e porte**
- Operazione
- Profilo
- Nome

Selezionare se applicare la regola al protocollo TCP o UDP.

☒ TCP
☐ UDP

Selezionare se applicare la regola a tutte le porte locali o a porte locali specifiche.

☐ Tutte le porte locali
☒ **Porte locali specifiche:**

< Indietro **Avanti >** Annulla

- 7 Selezionare [Consenti la connessione] e fare clic su [Avanti].

Operazione

Specificare l'operazione da eseguire quando una connessione corrisponde alle condizioni specificate nella regola.

Passaggi:

- Tipo di regola
- Protocollo e porte
- Operazione**
- Profilo
- Nome

Selezionare l'azione desiderata per le connessioni che soddisfano le condizioni specificate.

☒ **Consenti la connessione**
Include le connessioni protette con IPsec e quelle non protette.

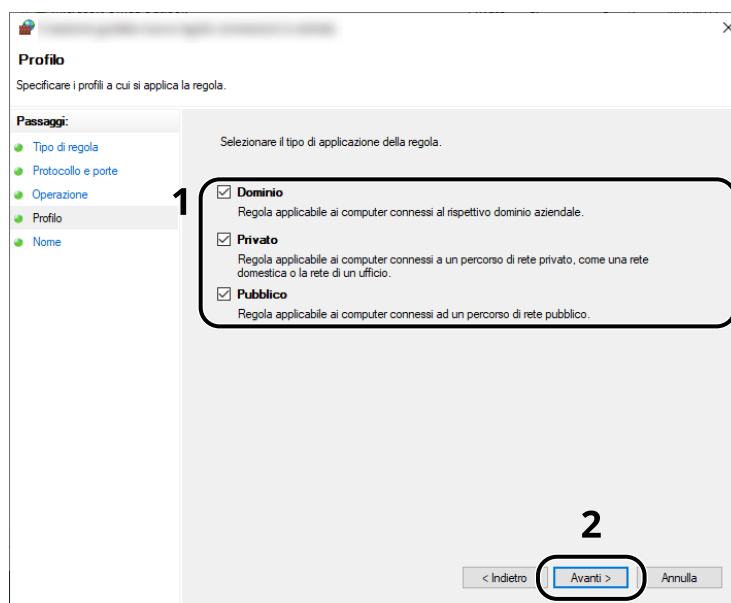
☐ **Consenti solo connessioni protette**
Include solo le connessioni autenticate mediante IPsec. Le connessioni saranno protette con le impostazioni delle regole e proprietà IPsec nel nodo Regole di sicurezza delle connessioni.

Personalizza...

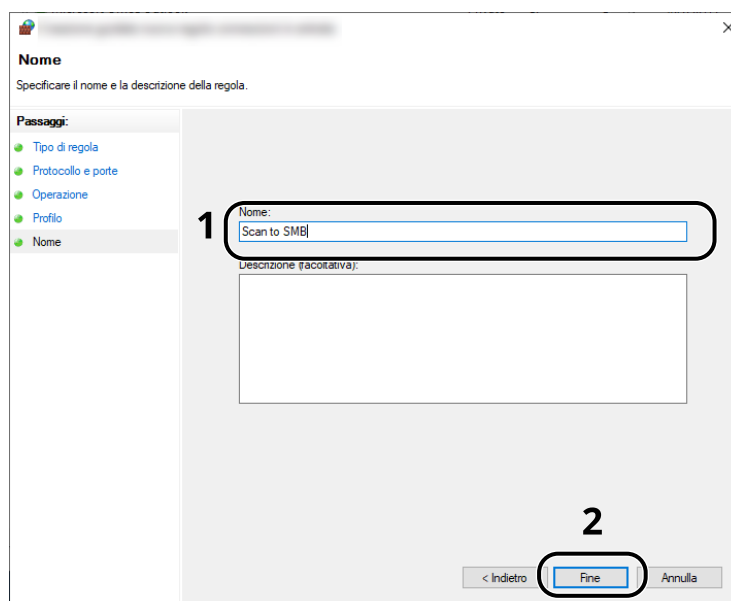
☐ **Blocca la connessione**

< Indietro **Avanti >** Annulla

- 8 Controllare di aver attivato tutte le caselle di spunta e fare clic sul pulsante [Avanti].



- 9 Immettere "Scan to SMB" in [Nome] e fare clic su [Fine].



Scan to Folder Setup Tool for SMB

È possibile configurare facilmente un ambiente per l'invio di un documento a Windows utilizzando il tool Scan to Folder Setup Tool for SMB scaricato dal Centro Download.

Triumph-Adler

EN:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

EN:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Tramite Scan to Folder Setup Tool for SMB si possono configurare le seguenti impostazioni.

- Creare una cartella condivisa in un PC per la ricezione dei documenti:

È possibile creare facilmente una nuova cartella sul desktop. Questa cartella viene inoltre impostata automaticamente come cartella condivisa.

- Impostare la cartella condivisa creata come indirizzo sulla periferica:

Informazioni quali il nome del computer e i nomi condivisi della cartella possono essere registrate facilmente nella rubrica della periferica per mezzo di una sequenza di azioni, oltre che sui tasti one touch.



NOTA

- Accedere a Windows con privilegi di amministratore.
 - Se è abilitata la gestione con login utente, eseguire il login con privilegi di amministratore o come utente con autorizzazioni di esecuzione.
-

1 Scaricare un software dal sito web.

- 1 Avviare il browser web.
- 2 Immettere l'URL nella barra degli indirizzi del browser.



Triumph-Adler

EN:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

EN:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- 3** Seguire le istruzioni sullo schermo per scaricare Scan to Folder Setup Tool.
- 4** Fare doppio clic sul programma di installazione scaricato per avviarlo.

Registrazione delle destinazioni nella Rubrica

Registrazione delle destinazioni maggiormente utilizzate nella Rubrica o nei Tasti one touch. Le destinazioni salvate possono essere modificate. Le destinazioni sono disponibili per le funzioni Invio come e-mail, Invio a cartella e per la trasmissione dei fax (solo sulle periferiche con installata la funzione fax).



NOTA

- Registrazione e modifica della Rubrica si possono eseguire anche in Embedded Web Server RX.

➔ [Registrazione delle destinazioni \(pagina 110\)](#)

- La modifica della Rubrica e dei Tasti one touch può essere limitata agli amministratori.

➔ [Aggiungere i tasti one touch. \(pagina 158\)](#)

Inserimento di una destinazione (rubrica)

È possibile aggiungere una nuova destinazione nella rubrica. Sono disponibili due metodi di registrazione, per i singoli contatti e per i gruppi. Quando si aggiunge un gruppo, immettere il nome del gruppo e selezionarne i membri dalla rubrica.



NOTA

Se la registrazione e la modifica della rubrica è limitata agli amministratori, è possibile modificarla effettuando l'accesso con privilegi di amministratore.

➔ [Limitazione modifica \(pagina 464\)](#)

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

Registrazione di un indirizzo (indirizzo e-mail)

Il metodo di registrazione in rubrica di un indirizzo e-mail è il seguente.

1 Visualizzare la schermata

Tasto [System Menu/Counter] > Tasto [▲][▼] > [Modifica destin.] > Tasto [OK] > Tasto [▲][▼] > [Rubrica] > Tasto [OK] > [Menu] > Tasto [▲][▼] > [Aggiungi indirizzo] > Tasto [OK] > Tasto [▲][▼] > [Contatti] > Tasto [OK]

2 Inserire il numero dell'indirizzo.

Per assegnare automaticamente il numero, selezionare [Auto] (000).



NOTA

- Il numero dell'indirizzo è l'ID della destinazione. È possibile selezionare un qualsiasi numero tra i 300 disponibili per i contatti e i 50 disponibili per i gruppi.
 - Se si specifica un numero di indirizzo già assegnato, selezionando [Registra] viene visualizzato un messaggio di errore e il numero non verrà registrato. Se si imposta [Auto] (000) come numero di indirizzo, l'indirizzo viene registrato con il numero più basso disponibile.
-

3 Aggiungere il nome.

- 1 Tasti [◀][▶] > [Nome contatto] > [Modifica]
- 2 Inserire il nome della destinazione da visualizzare nella rubrica e selezionare il tasto [OK].



NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue:

➔ [Immissione dei caratteri \(pagina 753\)](#)

4 Aggiungere l'indirizzo.

- 1 Tasti [◀][▶] > [Indirizzo E-mail] > [Modifica]
- 2 Inserisci l'indirizzo e-mail e selezionare il tasto [OK].



NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue:

➔ [Immissione dei caratteri \(pagina 753\)](#)

5 Impostare un numero di indirizzo

- 1 Tasti [◀][▶] > [Numero civico] > [Modifica]
- 2 Inserire il numero dell'indirizzo.
Il numero può essere impostato tra 1 e 350. Utilizzare il tastierino numerico o selezionare [▲] O [▼] tasto e inserire un numero. Il numero dell'indirizzo è l'ID della destinazione. È possibile scegliere qualsiasi numero disponibile. Se si specifica un numero già assegnato, selezionando il tasto [OK] viene visualizzato un messaggio di errore e il numero non verrà registrato.
- 3 Selezionare il tasto [OK].

6 Controllare che la destinazione immessa sia corretta e selezionare il tasto [OK].

La destinazione viene aggiunta alla rubrica.



NOTA

Vedere quanto segue per la registrazione del tasto one touch.

➔ [Aggiungere i tasti one touch. \(pagina 158\)](#)

Registrazione di un indirizzo (indirizzo cartella (SMB))

Il metodo di registrazione in rubrica di un indirizzo cartella (SMB) è il seguente.

1 Visualizzare la schermata

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲][▼] > [Modifica destin.] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Rubrica] > Tasto [OK] > Tasto [Menu] > Tasti [▲][▼] > [Aggiungi indiriz] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Contatti] > Tasto [OK]

2 Aggiungere il nome.

- 1 Tasti [◀][▶] > [Nome contatto] > [Modifica]
- 2 Inserire il nome della destinazione da visualizzare nella rubrica e selezionare il tasto [OK].



NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue:

➔ [Immissione dei caratteri \(pagina 753\)](#)

3 Aggiungere l'indirizzo.

- 1 Tasti [◀][▶] > [Cartella (SMB)] > [Modifica]
- 2 Per specificare direttamente la cartella SMB, immettere "Nome host", "Percorso", "Nome utente accesso" e "Password login".

La tabella sottostante illustra le informazioni da immettere.

"Nome host"

Nome computer.

Immettere "Nome host" o "Indirizzo IP". Per immettere l'indirizzo IPv6, racchiudere l'indirizzo IPv6 tra parentesi quadre [].

(Esempio: [2001:db8:a0b:12f0::10])

"Percorso"

Condividi nome

Ad esempio: scannerdata

Per salvare in una cartella nella cartella condivisa:

nome condiviso\nome cartella in cartella condivisa

"Nome utente login"

- Se nome computer e nome dominio sono identici

Nome utente

Ad esempio: james.smith

- Se nome computer e nome dominio sono diversi

Nome dominio\Nome utente

Ad esempio: abcdnet\james.smith

"Password di login"

"Password login" è la password di accesso a Windows
(Sensibile a maiuscole/minuscole)



NOTA

- Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue:

➔ [Immissione dei caratteri \(pagina 753\)](#)

4 Selezionare [Sì] nella schermata di conferma della connessione.

La connessione verrà verificata. Selezionando [No], non verrà effettuata alcuna conferma. Se il collegamento alla destinazione viene stabilito correttamente, compare il messaggio [Connesso.] Se invece compare [Impossibile connettersi.], verificare l'immissione.

5 Impostare un numero di indirizzo

1 Tasti [◀][▶] > [Numero civico] > [Modifica]

2 Inserire il numero dell'indirizzo.

Il numero può essere impostato tra 1 e 350. Utilizzare il tastierino numerico o selezionare [▲] O [▼] tasto e inserire un numero. Il numero dell'indirizzo è l'ID della destinazione. È possibile scegliere qualsiasi numero disponibile. Se si specifica un numero già assegnato, selezionando il tasto [OK] viene visualizzato un messaggio di errore e il numero non verrà registrato.

3 Selezionare il tasto [OK].

6 Controllare che la destinazione immessa sia corretta e selezionare il tasto [OK].

La destinazione viene aggiunta alla rubrica.

Registrazione di un indirizzo (indirizzo cartella (FTP))

Il metodo di registrazione in rubrica di un indirizzo cartella (FTP) è il seguente.

1 Visualizzare la schermata

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲][▼] > [Modifica destin.] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Rubrica] > Tasto [OK] > Tasto [Menu] > Tasti [▲][▼] > [Aggiungi indirizzo] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Contatti] > Tasto [OK]

2 Aggiungere il nome.

- 1 Tasti [◀][▶] > [Nome contatto] > [Modifica]
- 2 Inserire il nome della destinazione da visualizzare nella rubrica e selezionare il tasto [OK].



NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue:

➔ [Immissione dei caratteri \(pagina 753\)](#)

3 Aggiungere l'indirizzo.

- 1 Tasti [◀][▶] > [Cartella (FTP)] > [Modifica]
- 2 Per specificare direttamente la cartella FTP, immettere "Nome host", "Percorso", "Nome utente accesso" e "Password login".

La tabella sottostante illustra le informazioni da immettere.

"Nome host"

Nome host o indirizzo IP del server FTP

Per immettere l'indirizzo IPv6, racchiudere l'indirizzo IPv6 tra parentesi quadre [].

(Esempio: [2001:db8:a0b:12f0::10])

"Percorso"

Percorso di archiviazione del file.

Ad esempio) ¥User¥scandata

Se non viene specificato alcun percorso, il file viene memorizzato nella directory principale.

Se il server FTP utilizza Linux/UNIX come sistema operativo, il percorso che include la cartella secondaria è definito dalla barra "/" e non dalla barra rovesciata.

"Nome utente login"

Nome utente per l'accesso al server FTP

"Password di login"

Password di login al server FTP



NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue:

➔ [Immissione dei caratteri \(pagina 753\)](#)

4 Selezionare [Sì] nella schermata di conferma della connessione.

La connessione verrà verificata. Selezionando [No], non verrà effettuata alcuna conferma. Se il collegamento alla destinazione viene stabilito correttamente, compare il messaggio "Connesso. " Se invece compare "Impossibile connettersi.", verificare l'immissione.

Quando è attivato [SSL] in [Imp. sicurezza], viene visualizzato dopo aver selezionato "Sì". Selezionare "Sì" per verificare la connessione per la comunicazione crittografata FTP. Selezionare "No" per tornare alla normale schermata di conferma della connessione.

Se il collegamento alla destinazione viene stabilito correttamente, compare il messaggio "Connesso. " Se invece compare "Impossibile connettersi.", verificare l'immissione.

5 Impostare un numero di indirizzo

1 Tasti [◀][▶] > [Numero civico] > [Modifica]

2 Inserire il numero dell'indirizzo.

Il numero può essere impostato tra 1 e 350. Utilizzare il tastierino numerico o selezionare [▲] O [▼] tasto e inserire un numero. Il numero dell'indirizzo è l'ID della destinazione. È possibile scegliere qualsiasi numero disponibile. Se si specifica un numero già assegnato, selezionando il tasto [OK] viene visualizzato un messaggio di errore e il numero non verrà registrato.

3 Selezionare il tasto [OK].

6 Controllare che la destinazione immessa sia corretta e selezionare il tasto [OK].

La destinazione viene aggiunta alla rubrica.

Aggiungere il gruppo

In un gruppo si possono inserire due o più contatti. In un gruppo si possono aggiungere più contatti contemporaneamente. Nella rubrica si possono aggiungere fino a 5050 gruppi.



NOTA

Per aggiungere un gruppo occorre dapprima inserire le singole destinazioni. Registrare una o più destinazioni come necessario prima di proseguire. Per ogni gruppo è possibile registrare fino a 100 destinazioni per e-mail e FAX e un totale di 5 per FTP e SMB.

1 Visualizzare la schermata

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Modifica destin.] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Rubrica] > Tasto [OK] > Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Aggiungi indirizzo] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Gruppo] > Tasto [OK]

2 Aggiungere il nome.

- 1 Tasto [◀] [▶] > [Nome gruppo] > [Modifica]
 - 2 Immettere il nome del gruppo visualizzato nella Rubrica e selezionare [OK].
-



NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue:

➔ [Immissione dei caratteri \(pagina 753\)](#)

3 Selezionare i membri (destinazioni).

- 1 Tasti [◀] [▶] > [Membro gruppo] > [Modifica] > [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Aggiungi destin.] > Tasto [OK] >
 - 2 Selezionare il gruppo effettuare l'aggiunta e selezionare il tasto [OK].
-



NOTA

È possibile effettuare la ricerca per nome selezionando [Menu][Cerca(Furigana)].

- 3 Selezionare la destinazione da registrare come gruppo tra le singole destinazioni registrate e selezionare il tasto [OK].
La destinazione selezionata verrà aggiunta al gruppo. Per aggiungere la destinazione, ripetere i passaggi da 3-1 a 3-3.
- 4 Selezionare il tasto [Back].

4 Impostare un numero di indirizzo

1 Tasti [◀][▶] > [Numero civico] > [Modifica]

2 Inserire il numero dell'indirizzo.

Il numero può essere impostato tra 1 e 350. Utilizzare il tastierino numerico o selezionare [▲] O [▼] tasto e inserire un numero. Il numero dell'indirizzo è l'ID della destinazione. È possibile scegliere qualsiasi numero disponibile. Se si specifica un numero già assegnato, selezionando il tasto [OK] viene visualizzato un messaggio di errore e il numero non verrà registrato.

3 Selezionare il tasto [OK].

5 Selezionare il tasto [OK].

Il gruppo viene inserito nella Rubrica.

Modifica dell'indirizzo di contatto nella rubrica

Modificare le destinazioni (contatti) che sono state inserite in rubrica.

1 Visualizzare la schermata

- 1 Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Modifica destin.] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Rubrica] > Tasto [OK]

2 Modificare l'indirizzo di un contatto.

- 1 Selezionare i [Contatti] di destinazione da er modificare e quindi il tasto .
- 2 Modificare [Nome contatto], [Furigana], tipo di destinazione, indirizzo e [Numero civico]. Per informazioni su effettuare la modifica, fare riferimento a quanto segue:
➔ [Registrazione di un indirizzo \(indirizzo e-mail\) \(pagina 147\)](#)
- 3 Dopo aver apportato le modifiche, premere il tasto > "Sì"
Registrare la destinazione modificata.

Modifica dell'indirizzo di gruppo nella rubrica

Modificare ed eliminare le destinazioni (indirizzo di gruppo) che sono state inserite in rubrica.

1 Visualizzare la schermata

- 1 Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲][▼] > [Modifica destin.] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Rubrica] > Tasto [OK]

2 Modificare una destinazione per un gruppo.

- 1 Selezionare il gruppo da modificare e selezionare il tasto .
- 2 Modificare [Nome gruppo], [Furigana] e [Numero civico]. Per informazioni su effettuare la modifica, fare riferimento a quanto segue:
➔ [Aggiungere il gruppo \(pagina 153\)](#)
- 3 Tasto [◀][▶] > [Membro gruppo] > [Modifica]
- 4 Dopo aver apportato le modifiche, premere il tasto > [Sì]
Registrare la destinazione modificata.
- 5 Per rimuovere un membro da un gruppo, selezionare la destinazione > [Menu] > Tasti [▲][▼] > [Elimina] > Tasto



NOTA

Selezionare la destinazione; il tasto mostra le informazioni dettagliate della destinazione selezionata.

Per aggiungere la destinazione, selezionare [Aggiungi destinazione].

Per informazioni su effettuare la modifica, fare riferimento a quanto segue:

➔ [Aggiungere il gruppo \(pagina 153\)](#)

- 6 Selezionare [Sì].
- 7 Dopo aver apportato le modifiche, premere il tasto > [Sì]
Registrare la destinazione modificata.

Eliminazione delle voci della rubrica

Eliminare le destinazioni (contatti) che sono state inserite in rubrica.

1 Visualizzare la schermata

- 1 Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲][▼] > [Modifica destin.] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Rubrica] > Tasto [OK]

2 Selezionare una destinazione (individuale) o un gruppo da eliminare, [Menu] > tasti [▲][▼] > [Elimina] > Tasto [OK] > [Sì]

Aggiungere i tasti one touch.

Registrazione di una nuova destinazione (contatto o gruppo) in un tasto one touch.



NOTA

- Quando la spia Blocca maiuscole è spenta, i tasti one touch sono numerati da 1 a 11. Se la spia Blocca maiuscole è accesa quando si seleziona un tasto, i tasti one touch sono numerati da 12 a 22.[Shift lock]
 - Vedere quanto segue per l'utilizzo del tasto one touch.
 - ➔ [Selezione dalle destinazioni dei tasti one touch \(pagina 241\)](#)
 - È possibile aggiungere dei tasti one touch e modificare le loro impostazioni in Embedded Web Server RX.
 - ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
 - Se la registrazione e la modifica dei tasti one touch è limitata agli amministratori, è possibile modificarli effettuando l'accesso con privilegi di amministratore.
 - ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
-

1 Selezionare il tasto one touch da registrare

- 1 Nella schermata di invio o di fax, premere e tenere premuto il tasto one touch che si desidera registrare (2,0 secondi o più).
- 2 Tasti [▲][▼] > [Numero tasto] > Tasto [OK]

2 Selezionare le destinazioni.

- 1 Selezionare la destinazione che si desidera registrare sul tasto one touch tra le destinazioni registrate nella rubrica, quindi selezionare il tasto .
- 2 La destinazione verrà aggiunta al tasto one touch.

Modifica della destinazione di un tasto one touch

1 Selezionare il tasto one touch da modificare

- 1 Nella schermata di invio o di fax, premere e tenere premuto il tasto one touch che si desidera registrare (2,0 secondi o più).
- 2 Tasti [▲][▼] > [Numero tasto] > Tasto [OK]

Selezionare un numero di tasto one touch non registrato per visualizzare la rubrica. È possibile effettuare la registrazione selezionando una destinazione dalla rubrica.

2 Modificare l'indirizzo di un contatto.

- 1 Tasti [▲] [▼] > [Modifica] > Tasto [OK]



NOTA

Selezionare [Dettagli]; il tasto [OK] mostra le informazioni dettagliate della destinazione selezionata.

- 2 Specificare la destinazione e il tasto [OK] > [Sì]
Registrare la destinazione modificata.

Eliminazione della destinazione di un tasto one touch

1 Selezionare il numero di un tasto one touch da eliminare.

- 1 Nella schermata di invio o di fax, premere e tenere premuto il tasto one touch che si desidera registrare (2,0 secondi o più).

- 2 Tasti [▲][▼] > [Numero tasto] > Tasto [OK]

Selezionare un numero di tasto one touch non registrato per visualizzare la rubrica. È possibile effettuare la registrazione selezionando una destinazione dalla rubrica.

2 Eliminare la destinazione

- 1 Tasti [▲][▼] > [Elimina] > Tasto [OK] > [Sì]

I dati registrati nel tasto one touch vengono eliminati.

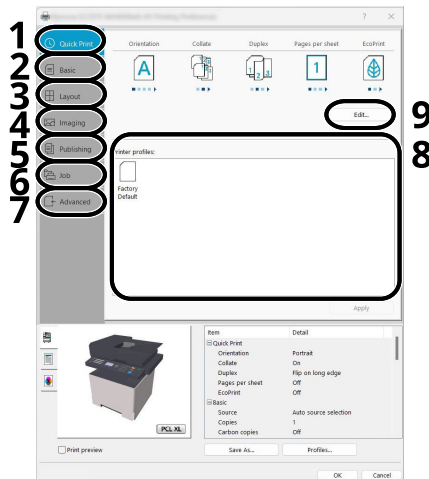
4 Stampa da PC

Schermata delle impostazioni di stampa del driver di stampa	162
Stampa da PC	166
Stampa da dispositivo mobile.....	177
Stampa dei dati memorizzati nella stampante.....	180
Monitoraggio dello stato della stampante (Status Monitor).....	198

Schermata delle impostazioni di stampa del driver di stampa

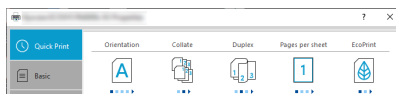
La schermata Preferenze stampa permette di configurare una serie di parametri riguardanti la stampa.

➔ **Printing System Driver User Guide**



1 Scheda [Stampa veloce]

Visualizza una serie di icone che si possono utilizzare per configurare facilmente le funzioni maggiormente utilizzate. Tutte le volte che si fa clic su un'icona, l'icona cambia aspetto, visualizzando un'immagine che rappresenta i risultati di stampa, e applica le impostazioni.



2 Scheda [Base]

Questa scheda raggruppa le funzioni di base più utilizzate. È possibile utilizzarla per configurare il formato carta, la destinazione e la stampa fronte/retro.

3 Scheda [Layout]

Questa scheda permette di configurare le impostazioni per i vari layout di stampa quali la stampa a libretto, il modo combina, la stampa poster e l'adattamento.

4 Scheda [Immagini]

Questa scheda permette di configurare le impostazioni relative alla qualità dei risultati di stampa.

5 Scheda [Pubblicazione]

Questa scheda permette di creare una copertina da inserire nel lavoro di stampa o tra i fogli di un lucido.

6 Scheda [Lavoro]

Questa scheda permette di configurare le impostazioni per salvare i dati di stampa inviati dal computer alla periferica. Si possono archiviare sul sistema i documenti o altri dati utilizzati regolarmente in modo da poterli agevolmente stampare all'occorrenza. Poiché i documenti salvati possono essere stampati direttamente dal sistema, questa funzione si rivela utile anche per la stampa di documenti che non devono essere visti da altri.

7 Scheda [Avanzato]

Questa scheda permette di configurare le impostazioni per aggiungere delle pagine di testo o delle filigrane ai dati di stampa.

8 [Profili]

È possibile salvare le impostazioni del driver di stampa come profili. All'occorrenza si possono richiamare i profili salvati; si tratta dunque di una procedura utile per salvare le impostazioni di utilizzo frequente.

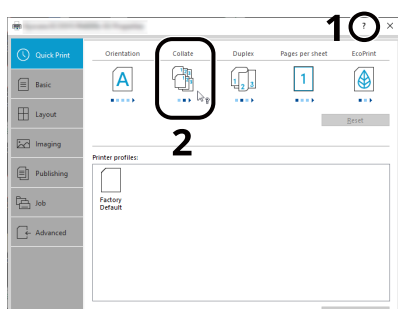
9 [Impostazioni fabbrica]

Fare clic su questo pulsante per ripristinare i valori predefiniti dei vari parametri.

Visualizzazione della guida in linea del driver di stampa

Il driver di stampa include una guida in linea. Per approfondire le procedure riguardanti i parametri di stampa, accedere alla schermata di impostazione stampa del driver di stampa e visualizzare la guida in linea come segue.

1 Fare clic sul pulsante [?].



2 Fare clic sulla voce per la quale si desiderano ottenere informazioni.



NOTA

La guida viene visualizzata anche facendo clic sull'argomento che si desidera consultare e premendo il tasto [F1] sulla tastiera.

Modifica delle impostazioni predefinite del driver di stampa (Windows Server 2016 e versioni successive)

Si possono modificare le impostazioni predefinite del driver di stampa. La programmazione delle impostazioni più utilizzate permette di evitare dei passaggi quando si esegue la stampa. Per le impostazioni, vedere quanto segue:

→ Printing System Driver User Guide

- 1** Fare clic sul pulsante [Start] di Windows → [Sistema Windows] → [Pannello di controllo] → [Dispositivi e stampanti].
- 2** Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del driver di stampa della periferica, quindi selezionare il menu [Proprietà stampante] del driver di stampa.
- 3** Fare clic sul pulsante [Preferenza] nella scheda [Generale].
- 4** Selezionare le impostazioni predefinite e fare clic sul pulsante [OK].

Modifica delle impostazioni predefinite del driver di stampa (Windows 11)

Si possono modificare le impostazioni predefinite del driver di stampa. La programmazione delle impostazioni più utilizzate permette di evitare dei passaggi quando si esegue la stampa. Per le impostazioni, vedere quanto segue:

→ Printing System Driver User Guide

- 1** Fare clic sul pulsante [Start] di Windows → [Tutte le app] → [Strumenti di Windows] → [Pannello di controllo] → [Dispositivi e stampanti].
- 2** Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del driver di stampa della periferica, quindi selezionare il menu [Proprietà stampante] del driver di stampa.
- 3** Fare clic sul pulsante [Preferenza] nella scheda [Generale].
- 4** Selezionare le impostazioni predefinite e fare clic sul pulsante [OK].

Stampa da PC

Questa sezione descrive il metodo di stampa con Printing System Driver.



NOTA

- Per stampare un documento dalle applicazioni, installare sul proprio PC il driver di stampa scaricato dal Download Center sul computer.

Triumph-Adler

EN:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

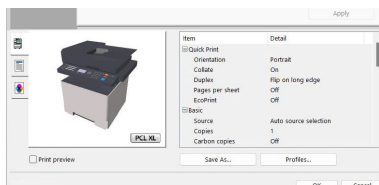
EN:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- In alcuni ambienti, le impostazioni correnti sono visualizzate nell'area inferiore del driver di stampa.



- Quando si stampa su cartoncino o su buste, caricare sul vassoio bypass il supporto di stampa prima di eseguire la seguente procedura.

➔ [Caricamento della carta sul vassoio bypass \(pagina 128\)](#)

Stampa su un formato carta standard

Se si carica della carta in un formato incluso tra quelli di stampa della periferica, selezionare il formato nella scheda [Base] sulla schermata delle impostazioni di stampa del driver.



NOTA

Dal pannello comandi specificare il formato carta e il tipo di supporto per la stampa.

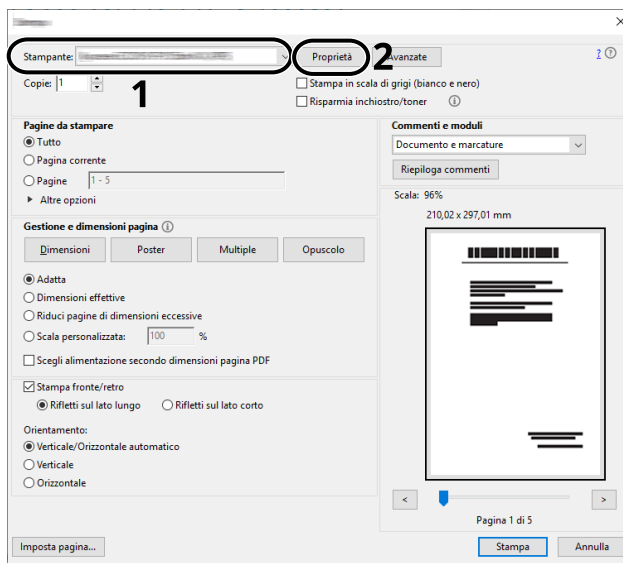
➔ [\[Imp. carta/orig\] \(pagina 420\)](#)

1 Visualizzare la schermata

Fare clic su [File] e selezionare [Stampa].

2 Configurare le impostazioni

- 1 Selezionare la periferica nel menu "Stampante", quindi fare clic sul pulsante [Proprietà].



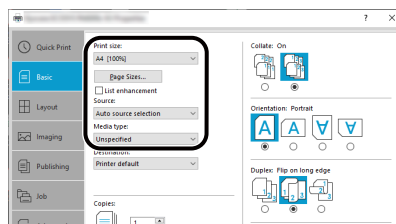
- 2 Selezionare la scheda [Base] .

- 3 Fare clic sul menu "Formato stampa" e selezionare il formato carta da utilizzare per la stampa.

Per caricare della carta in un formato non incluso tra quelli di stampa della periferica, come i cartoncini o le buste, è dapprima necessario registrare il formato della carta.

➔ [Stampa su un formato carta non standard \(pagina 168\)](#)

Per stampare su supporti speciali quali carta spessa o lucidi, fare clic sul menu "Tipo di supporto" e selezionare il tipo di supporto.



- 4 Fare clic sul pulsante [OK] per tornare alla finestra di dialogo Stampa.

3 Avviare la stampa

Fare clic sul pulsante [OK].

Stampa su un formato carta non standard

Se si carica della carta in un formato non incluso tra quelli di stampa della periferica, registrare il formato nella scheda [Base] sulla schermata delle impostazioni di stampa del driver.

Il formato registrato sarà quindi selezionabile nel menu "Formato stampa".



NOTA

Dal pannello comandi specificare il formato carta e il tipo di supporto per la stampa.

→ [\[Imp. carta/orig\] \(pagina 420\)](#)

1 Visualizzare la schermata

- 1 Selezionare il pulsante [Start] di Windows → [Sistema Windows] → [Pannello di controllo] → [Dispositivi e stampanti].



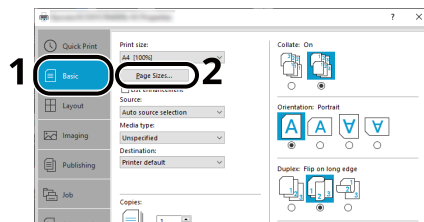
NOTA

Per Windows 11, selezionare il pulsante [Start] di Windows → [Tutte le app] → [Strumenti di Windows] → [Pannello di controllo] → [Dispositivi e stampanti].

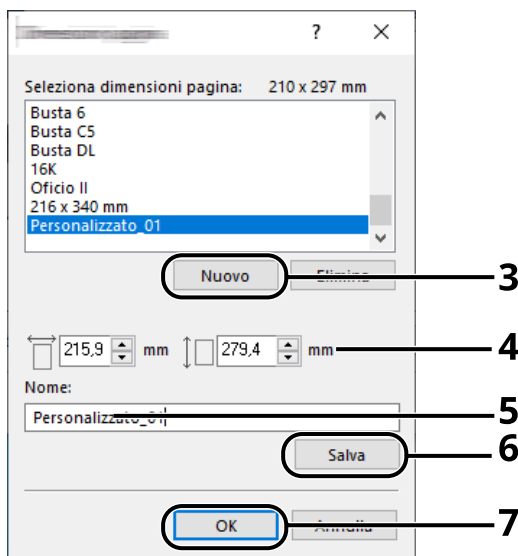
- 2 Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del driver di stampa della periferica, quindi selezionare il menu [Proprietà stampante] del driver di stampa.
- 3 Fare clic su [Base] in [Generale].

2 Registrare il formato carta.

- 1 Fare clic sulla scheda [Preferenze].

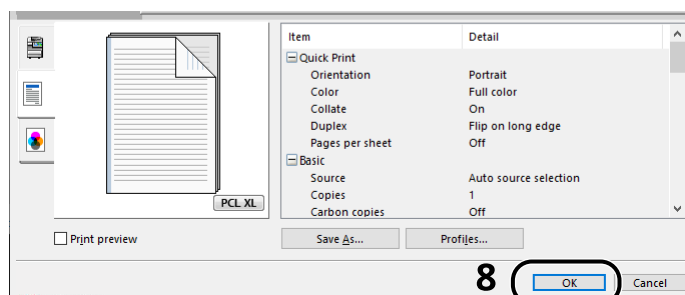


- 2 Fare clic sul pulsante [Formati carta].
- 3 Fare clic sul pulsante [Nuovo].



- 4 Immettere il formato carta.
- 5 Immettere il nome della carta.
- 6 Cliccare sul pulsante [Salva].
- 7 Fare clic sul pulsante [OK].

- 8 Fare clic sul pulsante [OK].

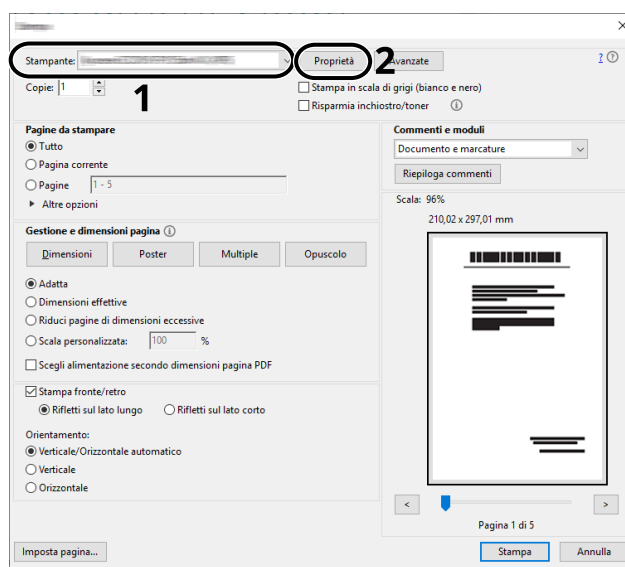


3 Visualizzare la schermata delle impostazioni di stampa.

Fare clic su [File] e selezionare [Stampa].

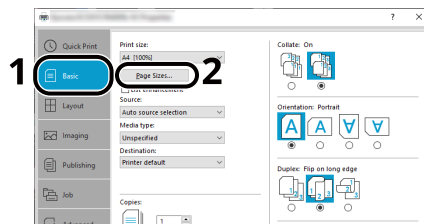
4 Selezionare il formato carta e il tipo di carta di formato non standard.

- 1 Selezionare la periferica nel menu "Stampante", quindi fare clic sul pulsante [Proprietà].



- 2 Selezionare la scheda [Base] .

- 3 Fare clic sul menu "Formato carta" e selezionare il formato carta registrato al passo 2.



Per stampare su supporti speciali quali carta spessa o lucidi, fare clic sul menu [Tipo di supporto] e selezionare il tipo di supporto.



NOTA

Se si carica un cartoncino o una busta, nel menu "Tipo di supporto" selezionare [Hagaki] o [Busta].

- 4 Selezionare la fonte di alimentazione carta nel menu "Fonte".
- 5 Fare clic sul pulsante [OK] per tornare alla finestra di dialogo Stampa.

5 Avviare la stampa

Fare clic sul pulsante [OK].

Stampa con Stampa universale

I lavori possono essere stampati in cloud utilizzando il servizio [Stampa universale] fornito da Microsoft Corporation. Gli utenti autorizzati in Azure Active Directory possono lanciare lavori di stampa da periferiche compatibili con Universal Print situate in tutto il mondo.



NOTA

- Per poter utilizzare Stampa universale è necessario disporre di una licenza di Microsoft 365 e di un account di Azure Active Directory. Se non se ne dispone, è necessario ottenere tali licenze e account.
 - Per l'utilizzo di Stampa universale è necessario soddisfare i seguenti prerequisiti:
 - Una licenza compatibile con Stampa universale deve essere assegnata all'account utente utilizzato
 - A tutti gli amministratori devono essere assegnati privilegi di Amministratore stampante o Amministratore globale
-

Registrazione della periferica per Stampa universale

1 Avviare il browser.

Specificare `https://[Nome host]` e avviare Embedded Web Server RX.

2 Visualizzare la schermata

[Funzioni] > [Stampante] > "Impostazioni Stampa Universale" > [Impostazioni]

3 Configurare le impostazioni

- 1 Immettere "Nome stampante remota" di "Base".
-



NOTA

Impostare il proxy, se necessario.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

- 2 Fare clic su "Stampa Universale" in [Registra].
Vengono visualizzati un URL di URL e un codice di accesso.
 - 3 Fare clic sull'URL e immettere il codice di accesso ottenuto al punto 2 > [Avanti]
 - 4 Effettuare l'accesso come amministratore Azure.
-



NOTA

Le credenziali sono necessarie solo al momento della prima registrazione. Fare clic su [Approva].

- 5 Chiudere la pagina web di Microsoft e tornare alla schermata Embedded Web Server RX.

6 Fare clic su [OK].

Torna alla schermata Impostazioni di Stampa universale.



NOTA

Al termine della registrazione, [Registra] in "Stampa universale" diventerà [Annulla registrazione] e verrà visualizzata la data di scadenza del certificato. Fare clic su [Aggiorna] se la visualizzazione rimane invariata.

7 Fare clic su [Modifica] in "Preferenze Stampa Universale" e copiare l'URL non registrato.

8 Aprire una nuova scheda nel browser e incollare l'URL.

Si raggiungerà la pagina web di Stampa universale.

9 Fare clic su [Stampante].

Vengono visualizzate le stampanti registrate.

10 Selezionare la casella per questa periferica e fare clic su [Condivisione].

Viene visualizzata la schermata "Condividi stampante".

11 Selezionare gli utenti con cui condividere la periferica dal menu "Seleziona membro" e fare clic sul pulsante [Condividi questa stampante].



NOTA

Abilitare [Consenti l'accesso a tutti i membri] per condividere questa periferica con tutti gli utenti dell'organizzazione.

12 Chiudere la pagina web di Stampa universale.

Registrazione di una stampante condivisa su un computer.

Per utilizzare la funzione Stampa universale è necessario aggiungere al computer una stampante condivisa, registrata con Stampa universale.

1 Login

- 1 Selezionare il pulsante Start di Windows → [Impostazioni] → [Account] → [Account aziendale o dell'istituto di istruzione], in quest'ordine.
- 2 Verificare che il nome account dell'amministratore Azure sia visualizzato in [Account aziendale o dell'istituto di istruzione] e fare clic su di esso.



NOTA

Se il nome account dell'amministratore Azure non è visualizzato, fare clic su [+] (Connetti), dopodiché utilizzare il nome e la password dell'account dell'amministratore Azure per effettuare l'accesso.

2 Visualizzare la schermata

Selezionare [Home] → [Dispositivi] → [Stampanti e scanner], in quest'ordine.

3 Configurare le impostazioni

- 1 Clic [Aggiungere una stampante o uno scanner in Windows].
- 2 Selezionare la stampante condivisa e fare clic su [Aggiungi dispositivo].
La stampante condivisa è stata registrata.

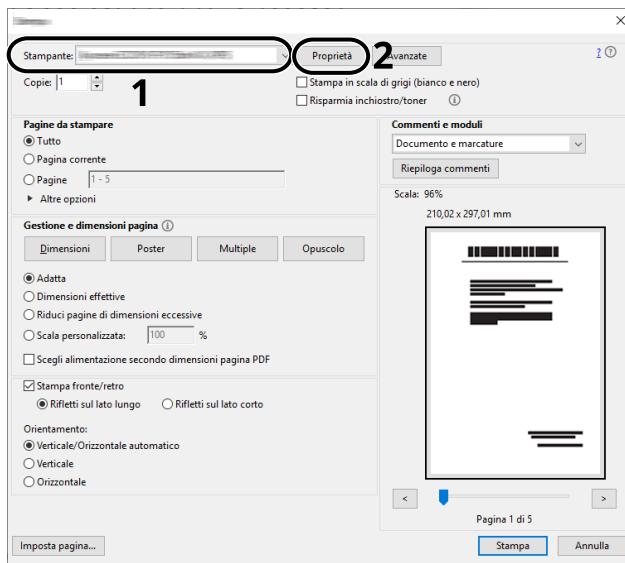
Stampare il lavoro

1 Visualizzare la schermata

Selezionare [File] e fare clic su [Stampa].

2 Configurare le impostazioni

- 1 Selezionare una stampante condivisa registrata nel menu [Stampante], quindi fare clic sul pulsante [Proprietà].



- 2 Impostare parametri quali formato carta e funzione stampante come opportuno.

- 3 Fare clic sul pulsante [OK] per tornare alla finestra di dialogo Stampa.

3 Avviare la stampa

Fare clic sul pulsante [OK].

Annullamento di un lavoro di stampa inviato da un computer

Per annullare un lavoro di stampa eseguito utilizzando il driver di stampa, prima che la stampa inizi, procedere come segue:



NOTA

Per annullare un lavoro di stampa inviato dalla periferica, vedere quanto segue:

➔ [Annullamento di un lavoro \(pagina 221\)](#)

- 1** Fare doppio clic sull'icona stampante () visualizzata sulla barra delle applicazioni in basso a destra sul desktop di Windows, per visualizzare la finestra di dialogo della stampante.
- 2** Fare clic sul file per il quale si desidera annullare la stampa, quindi selezionare [Annulla] dal menu "Documento".

Stampa da dispositivo mobile

La periferica supporta le funzionalità AirPrint e Mopria. A seconda dei sistemi operativi e delle applicazioni supportate, è possibile lanciare il lavoro di stampa da qualsiasi dispositivo mobile o computer senza installare un driver di stampa.

Stampa con AirPrint

AirPrint è una funzione di stampa inclusa nel pacchetto iOS 4.2 e prodotti successivi e in Mac OS X 10.7 e versioni successive. Per utilizzare AirPrint, verificare che la sua impostazione sia attiva in Embedded Web Server RX.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**



Stampa con Mopria

Mopria è uno standard di funzione di stampa incluso in prodotti con Android 4.4 o successivo. Mopria Print Service deve essere installato e abilitato preliminarmente. Per informazioni dettagliate sull'utilizzo, fare riferimento al sito web di Mopria Alliance.



Stampa con Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct è uno standard LAN wireless creato da Wi-Fi Alliance. Una delle funzioni della LAN wireless consente di comunicare direttamente tra direttamente su una base peer-to-peer senza un punto di accesso o un router LAN wireless.

La procedura di stampa tramite Wi-Fi Direct è identica rispetta a quella dei normali dispositivi mobili.

Quando si usa un nome stampante o un nome Bonjour per le impostazioni porta delle proprietà della stampante, è possibile stampare il lavoro specificando tale nome nella connessione Wi-Fi Direct. Quando si utilizza un indirizzo IP per la porta, specificare l'indirizzo IP della periferica.

Stampa dei dati memorizzati nella stampante

È possibile salvare il lavoro di stampa nella Casella lavoro della periferica e stamparlo quando necessario.

Una scheda di memoria SD/SDHC è necessaria per utilizzare la casella Lavoro memorizzato e la casella Copia veloce.

IMPORTANTE

Le schede di memoria SD/SDHC memorizzano dati non crittografati. Si prega di fare attenzione quando si conservano documenti sensibili.

NOTA

Quando si utilizza la Casella lavoro con una scheda di memoria SD/SDHC, impostare l'opzione [Modo RAM Disk] su [Off].

Se si configurano le impostazioni sulla scheda [Memorizza lavoro] del driver di stampa e poi si esegue la stampa, il lavoro di stampa verrà salvato in memoria nella periferica.

Per stampare il lavoro nella Casella lavoro, selezionarla da un computer ed effettuare l'invio del lavoro di stampa, quindi specificare un file nella cartella e stamparlo utilizzando il pannello comandi.

Si possono stampare i documenti dalle seguenti caselle.

- Casella Stampa privata
 - ➔ [Stampa dei documenti da una casella Stampa privata \(pagina 182\)](#)
- Casella Lavoro memorizzato
 - ➔ [Stampa di documenti dalla casella Lavoro memorizzato \(pagina 184\)](#)
- Casella Copia veloce
 - ➔ [Stampa di documenti dalla casella Copia veloce \(pagina 187\)](#)
- Casella Controlla e mantieni
 - ➔ [Stampa dei documenti dalla casella Controlla e mantieni \(pagina 189\)](#)
- Casella Stampa PIN
 - ➔ [Stampa dei documenti da una casella Stampa PIN \(pagina 191\)](#)
- Casella Stampa universale
 - ➔ [Stampa dei documenti memorizzati nella casella Stampa universale \(pagina 195\)](#)

Selezione della casella lavoro da un computer e invio del lavoro di stampa

1 Fare clic su [File] e selezionare [Stampa] nell'applicazione.

Si apre la finestra di dialogo Stampa.

2 Fare clic sul pulsante [▼] del Nome per selezionare la periferica dall'elenco.

3 Fare clic sul pulsante [Proprietà].

Si apre la finestra di dialogo Proprietà.

4 Fare clic sulla scheda [Archiviazione lavoro] e attivare la casella di spunta [Miglioramento lavoro] per impostare la funzione.



NOTA

Per informazioni sull'utilizzo del driver di stampa, vedere quanto segue:

➔ **[Printing System Driver User Guide](#)**

Stampa dei documenti da una casella Stampa privata

In Stampa privata, l'utente può specificare che il suo lavoro potrà essere stampato solo previo sblocco da pannello comandi. Se un lavoro viene inviato da un programma software, specificare una password nel driver di stampa. Per poter stampare il lavoro, è necessario immettere la password sul pannello comandi. Questa funzione è utile per garantire la riservatezza del lavoro di stampa. I dati verranno cancellati al termine della stampa oppure dopo lo spegnimento dell'interruttore principale.

1 Visualizzare la schermata

- 1 Tasto [Casella documenti] > Tasti [▲][▼] > [Casella lavoro] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Stampa privata] > Tasto [OK]
- 2 Selezionare il creatore del documento e selezionare il tasto [OK].

2 Stampare il documento.

- 1 Selezionare il documento che si desidera stampare e quindi il tasto [Seleziona] > [OK].
Selezionare un documento; alla sua destra comparirà un segno di spunta.
Selezionando un documento contrassegnato con un segno di spunta e selezionando nuovamente [Seleziona], la selezione verrà annullata.



NOTA

Selezionando [Menu] è possibile eseguire le seguenti operazioni.

- [Azzerà tutto]: deselezionare tutti i documenti.
- [Seleziona tutto]: selezionare tutti i documenti.
- [Dettagli]: visualizzare i dettagli del documento selezionato.

-
- 2 Tasti [▲][▼] > [Stampa] > Tasto [OK]
 - 3 Immettere la password > Tasto [OK]
 - 4 Immettere il numero di copie da stampare e premere il tasto [OK] > [Sì]

La stampa viene avviata.

Una volta completata la stampa, il lavoro di stampa privata viene automaticamente cancellato.

Eliminazione dei documenti memorizzati nella casella Stampa privata

1 Visualizzare la schermata

- 1 Tasto [Casella documenti] > Tasti [▲][▼] > [Casella lavoro] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Stampa privata] > Tasto [OK]
- 2 Selezionare il creatore del documento e selezionare il tasto [OK].

2 Eliminare il documento.

- 1 Selezionare il documento da eliminare, quindi [OK]
Selezionare un documento; alla sua destra comparirà un segno di spunta.
Selezionando un documento contrassegnato con un segno di spunta e selezionando nuovamente [Seleziona], la selezione verrà annullata.



NOTA

Selezionando [Menu] è possibile eseguire le seguenti operazioni.

- [Azzerà tutto]: deselezionare tutti i documenti.
 - [Seleziona tutto]: selezionare tutti i documenti.
 - [Dettagli]: visualizzare i dettagli del documento selezionato.
-

- 2 Tasti [▲][▼] > [Elimina] > Tasto [OK]
- 3 Inserire la password > Tasto [OK] > [Sì]
Il documento viene eliminato.

Stampa di documenti dalla casella Lavoro memorizzato

In Lavoro memorizzato si possono salvare dei dati di stampa inviati dall'applicazione. Se necessario, è anche possibile configurare una password. In tal caso, per poter stampare un lavoro sarà necessario immettere una password associata. Dopo la stampa, i dati di stampa verranno memorizzati nella Casella Lavoro memorizzato e sarà possibile stamparli ogniqualvolta necessario.

1 Visualizzare la schermata

- 1 Tato [Casella documenti/USB] > Tasti [▲][▼] > [Casella lavoro] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Stampa privata] > Tasto [OK]
- 2 Selezionare il creatore del documento e selezionare il tasto [OK].

2 Stampare il documento.

- 1 Selezionare il documento da stampare, quindi [Seleziona] > Tasto [OK]
Selezionare un documento; alla sua destra comparirà un segno di spunta.
Selezionando un documento contrassegnato con un segno di spunta e selezionando nuovamente [Seleziona], la selezione verrà annullata.



NOTA

Selezionando [Menu] è possibile eseguire le seguenti operazioni.

- [Azzerà tutto]: deselezionare tutti i documenti.
 - [Seleziona tutto]: selezionare tutti i documenti.
 - [Dettagli]: visualizzare i dettagli del documento selezionato.
-

- 2 Tasti [▲][▼] > [Stampa] > Tasto [OK]
- 3 Immettere il numero di copie da stampare e premere il tasto [OK] > [Sì]
La stampa viene avviata.



NOTA

Se al documento è stata assegnata una password, si aprirà la relativa schermata di immissione. Immettere la password con il tastierino numerico.

Stampa semplice di un lavoro

Quando si salva un lavoro di stampa eseguito tramite accesso dell'utente nella casella Lavoro memorizzato, se si effettua il login con una scheda ID durante la stampa viene visualizzato un elenco dei lavori di stampa nella casella Lavoro memorizzato. Eseguendo il lavoro di stampa, la stampa viene avviata immediatamente.

È richiesta la gestione dell'accesso utenti con l'utilizzo del Kit di autenticazione scheda (B) AC opzionale. Per i dettagli sulla gestione dell'accesso utenti per la stampa, vedere quanto segue:

- ➔ [Inserimento di un utente \(Elenco utenti locali\) \(pagina 476\)](#)
- ➔ [Gestione degli utenti che inviano i lavori di stampa alla periferica da PC \(pagina 483\)](#)

Per le impostazioni della scheda ID, vedere quanto segue:

- ➔ [Impost.scheda ID \(pagina 499\)](#)

Per le impostazioni di Stampa semplice di un lavoro, vedere quanto segue:

➔ [Stampa semplice di un lavoro \(pagina 501\)](#)

Eliminazione dei documenti archiviati nella Casella Lavoro memorizzato

1 Visualizzare la schermata

- 1 Tasto [Casella documenti] > Tasti [▲][▼] > [Casella lavoro] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Stampa privata] > Tasto [OK]
- 2 Selezionare il creatore del documento e selezionare il tasto [OK].

2 Eliminare il documento.

- 1 Selezionare il documento da eliminare, quindi [Seleziona] > Tasto [OK]
Selezionare un documento; alla sua destra comparirà un segno di spunta.
Selezionando un documento contrassegnato con un segno di spunta e selezionando nuovamente [Seleziona], la selezione verrà annullata.



NOTA

Selezionando [Menu] è possibile eseguire le seguenti operazioni.

- [Azzerà tutto]: deselezionare tutti i documenti.
- [Seleziona tutto]: selezionare tutti i documenti.
- [Dettagli]: visualizzare i dettagli del documento selezionato.

-
- 2 Tasti [▲][▼] > [Elimina] > Tasto [OK] > [Sì]

Il documento viene eliminato.



NOTA

Se al documento è stata assegnata una password, si aprirà la relativa schermata di immissione.
Immettere la password con il tastierino numerico.

Stampa di documenti dalla casella Copia veloce

La funzione Copia veloce facilita la stampa di ulteriori copie di un documento già stampato. Se viene attivata l'opzione Copia veloce e se la stampa viene eseguita utilizzando il driver di stampa, i dati di stampa verranno memorizzati nella casella per i lavori di copia veloce. Se sono richieste copie aggiuntive del lavoro, è possibile stampare nuovamente il numero necessario dal pannello a sfioramento. L'impostazione predefinita consente di memorizzare fino a 32 documenti. Se il sistema viene spento, tutti i lavori memorizzati saranno cancellati.



NOTA

- Quando il numero dei lavori supera il limite consentito, il lavoro più vecchio verrà sovrascritto da quello nuovo.
- Per preservare lo spazio libero nell'hard disk, è possibile impostare il numero massimo di lavori memorizzati.

➔ [Lavori di copia veloce \(pagina 462\)](#)

1 Visualizzare la schermata

- 1 Tasto [Casella documenti] > Tasti [▲][▼] > [Casella lavoro] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Copia vel/Contr.] > Tasto [OK]
- 2 Selezionare il creatore del documento e selezionare il tasto [OK].

2 Stampare il documento.

- 1 Selezionare il documento da stampare, quindi [Seleziona] > Tasto [OK]
Selezionare un documento; alla sua destra comparirà un segno di spunta.
Selezionando un documento contrassegnato con un segno di spunta e selezionando nuovamente [Seleziona], la selezione verrà annullata.



NOTA

Selezionando [Menu] è possibile eseguire le seguenti operazioni.

- [Azzerà tutto]: deselezionare tutti i documenti.
 - [Seleziona tutto]: selezionare tutti i documenti.
 - [Dettagli]: visualizzare i dettagli del documento selezionato.
-

- 2 Tasti [▲][▼] > [Stampa] > Tasto [OK]
- 3 Immettere il numero di copie da stampare e premere il tasto [OK] > [Sì]
La stampa viene avviata.

Eliminazione dei documenti memorizzati nella casella Copia veloce

1 Visualizzare la schermata

- 1 Tasto [Casella documenti] > Tasti [▲][▼] > [Casella lavoro] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Copia vel/Contr.] > Tasto [OK]
- 2 Selezionare il creatore del documento e selezionare il tasto [OK].

2 Eliminare il documento.

- 1 Selezionare il documento da eliminare, quindi [Seleziona] > Tasto [OK]
Selezionare un documento; alla sua destra comparirà un segno di spunta.
Selezionando un documento contrassegnato con un segno di spunta e selezionando nuovamente [Seleziona], la selezione verrà annullata.



NOTA

Selezionando [Menu] è possibile eseguire le seguenti operazioni.

- [Azzerà tutto]: deselezionare tutti i documenti.
 - [Seleziona tutto]: selezionare tutti i documenti.
 - [Dettagli]: visualizzare i dettagli del documento selezionato.
-

- 2 Tasti [▲][▼] > [Elimina] > Tasto [OK] > [Sì]

Il documento viene eliminato.

Stampa dei documenti dalla casella Controlla e mantieni

La funzione Controlla e mantieni consente di eseguire una stampa di prova di un lavoro di stampa multiplo lasciando le altre copie in attesa. Se si stampa un lavoro di stampa multiplo specificando questa funzione e utilizzando il driver di stampa, è possibile stampare una copia di prova e conservare i dati del documento nella casella lavori. Per stampare le altre copie, utilizzare il pannello a sfioramento. È possibile modificare il numero di copie da stampare.

1 Visualizzare la schermata

- 1 Tasto [Casella documenti] > Tasti [▲][▼] > [Casella lavoro] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Contr/Mantieni] > Tasto [OK]
- 2 Selezionare il creatore del documento e selezionare il tasto [OK].

2 Stampare il documento.

- 1 Selezionare il documento da stampare, quindi [Seleziona] > Tasto [OK]
Selezionare un documento; alla sua destra comparirà un segno di spunta.
Selezionando un documento contrassegnato con un segno di spunta e selezionando nuovamente [Seleziona], la selezione verrà annullata.



NOTA

Selezionando [Menu] è possibile eseguire le seguenti operazioni.

- [Azzerà tutto]: deselezionare tutti i documenti.
- [Seleziona tutto]: selezionare tutti i documenti.
- [Dettagli]: visualizzare i dettagli del documento selezionato.

-
- 2 Tasti [▲][▼] > [Stampa] > Tasto [OK]
 - 3 Immettere il numero di copie da stampare e premere il tasto [OK] > [Sì]
La stampa viene avviata.

Eliminazione dei documenti presenti nella casella

Controlla e mantieni

1 Visualizzare la schermata

- 1 Tasto [Casella documenti] > Tasti [▲][▼] > [Casella lavoro] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Contr/Mantieni] > Tasto [OK]
- 2 Selezionare il creatore del documento e selezionare il tasto [OK].

2 Eliminare il documento.

- 1 Selezionare il documento da eliminare, quindi [Seleziona] > Tasto [OK]
Selezionare un documento; alla sua destra comparirà un segno di spunta.
Selezionando un documento contrassegnato con un segno di spunta e selezionando nuovamente [Seleziona], la selezione verrà annullata.



NOTA

Selezionando [Menu] è possibile eseguire le seguenti operazioni.

- [Azzerà tutto]: deselezionare tutti i documenti.
 - [Seleziona tutto]: selezionare tutti i documenti.
 - [Dettagli]: visualizzare i dettagli del documento selezionato.
-

- 2 Tasti [▲][▼] > [Elimina] > Tasto [OK] > [Sì]

Il documento viene eliminato.

Stampa dei documenti da una casella Stampa PIN

Nella casella Stampa PIN vengono inclusi i lavori di stampa lanciati da applicazioni che utilizzano il protocollo IPP, come AirPrint e Mopria. Un lavoro di stampa in sospeso può essere eseguito immettendo il codice PIN stabilito al momento della stampa.

1 Visualizzare la schermata

- 1 Tasto [Casella documenti] > Tasti [▲][▼] > [Casella lavoro] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Stampa PIN] > Tasto [OK]
- 2 Selezionare il creatore del documento e selezionare il tasto [OK].

2 Stampare il documento.

- 1 Selezionare il documento da stampare e > [Seleziona] > Tasto [OK]
- 2 Tasti [▲][▼] > [Stampa] > Tasto [OK]
- 3 Immettere il codice PIN per la stampa e tasto [OK] > [Sì]

La stampa viene avviata.

Una volta completata la stampa, il lavoro di stampa PIN viene automaticamente cancellato.

Eliminazione dei documenti memorizzati nella casella Stampa PIN

1 Visualizzare la schermata

- 1 Tasto [Casella documenti] > Tasti [▲][▼] > [Casella lavoro] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Stampa PIN] > Tasto [OK]
- 2 Selezionare il creatore del documento e selezionare il tasto [OK].

2 Eliminare il documento.

- 1 Selezionare il documento da eliminare, quindi [Seleziona] > Tasto [OK]
- 2 Tasti [▲][▼] > [Elimina] > Tasto [OK]
- 3 Immettere il codice PIN per la stampa e tasto [OK] > [Si]
Il documento viene eliminato.

Stampa di un documento da una casella Stampa universale

Per maggiore sicurezza è possibile impostare un codice PIN per i lavori di stampa con Stampa universale. I lavori privi di codice PIN verranno salvati in cloud senza essere stampati. Immettendo il codice PIN nel pannello di controllo è possibile stampare i lavori di questa periferica.



NOTA

- Per poter utilizzare la funzione Stampa universale, è necessario che la periferica sia registrata come stampante condivisa.
➔ [Registrazione della periferica per Stampa universale \(pagina 172\)](#)
- Per la funzione Stampa universale si richiedono una licenza di Windows 11 e Microsoft 365 e un account di Azure Active Directory.

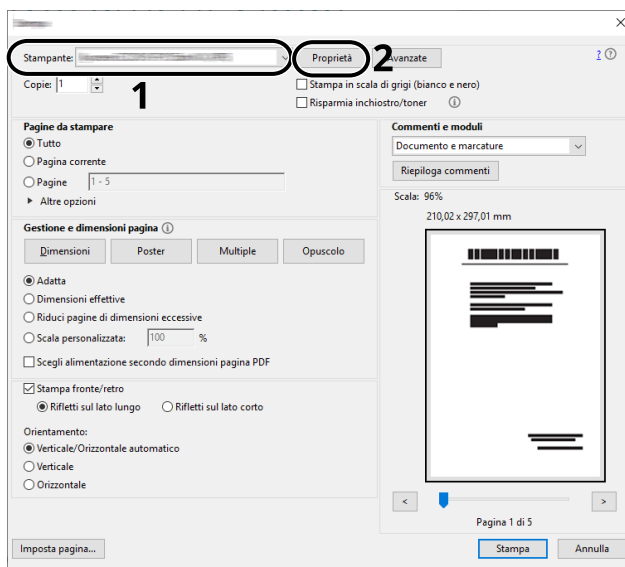
Salvataggio di un lavoro nella casella Stampa universale

1 Visualizzare la schermata

Fare clic su [File] e selezionare [Stampa].

2 Configurare le impostazioni

- 1 Selezionare una stampante condivisa registrata nel menu "Stampante", quindi fare clic sul pulsante [Proprietà].



- 2 Fare clic su [Impostazioni avanzate].
- 3 Impostare [Stampa protetta da PIN] su [On] e impostare un codice PIN (4 cifre) come [PIN per stampa protetta da PIN].
- 4 Selezionare il pulsante [OK] > pulsante [OK] per tornare alla finestra di dialogo Stampa.

3 Avviare la stampa

Fare clic sul pulsante [OK].

Stampa dei documenti memorizzati nella casella Stampa universale

1 Visualizzare la schermata

- 1 Tasto [Casella documenti] > Tasti [▲][▼] > [Casella lavoro] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Stampa Universale] > Tasto [OK]
- 2 Selezionare il creatore del documento e selezionare il tasto [OK].

2 Stampare il documento.

- 1 Selezionare il documento da stampare, quindi [Seleziona] > Tasto [OK]
Selezionare un documento; alla sua destra comparirà un segno di spunta.
Selezionando un documento contrassegnato con un segno di spunta e selezionando nuovamente [Seleziona], la selezione verrà annullata.



NOTA

Selezionando [Menu] è possibile eseguire le seguenti operazioni.

- [Azzerà tutto]: deselezionare tutti i documenti.
- [Seleziona tutto]: selezionare tutti i documenti.
- [Dettagli]: visualizzare i dettagli del documento selezionato.

-
- 2 Tasto [▲][▼] > [Stampa] > Tasto [OK] > Immettere il codice PIN > Tasto [OK] > [Sì]

Eliminazione dei documenti memorizzati nella casella Stampa universale

1 Visualizzare la schermata

- 1 Tasto [Casella documenti] > Tasti [▲][▼] > [Casella lavoro] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Stampa Universale] > Tasto [OK]
- 2 Selezionare il creatore del documento e selezionare il tasto [OK].

2 Eliminare il documento.

- 1 Selezionare il documento da eliminare, quindi [Seleziona] > Tasto [OK]
Selezionare un documento; alla sua destra comparirà un segno di spunta.
Selezionando un documento contrassegnato con un segno di spunta e selezionando nuovamente [Seleziona], la selezione verrà annullata.



NOTA

Selezionando [Menu] è possibile eseguire le seguenti operazioni.

- [Azzerà tutto]: deselezionare tutti i documenti.
- [Seleziona tutto]: selezionare tutti i documenti.
- [Dettagli]: visualizzare i dettagli del documento selezionato.

-
- 2 Tasto [▲][▼] > [Elimina] > Tasto [OK] > Immettere il codice PIN > Tasto [OK] > [Sì]
Il documento viene eliminato.

Impostazioni Casella lavoro

Configurare le impostazioni per la Casella lavoro

1 Visualizzare la schermata

Tasto [System Menu/Counter] > Tasto [▼] > [Casella documenti] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Casella lavoro] > [Lav. copia vel.] o [Elimina Eliminazione]

2 Configurare le impostazioni

Le voci configurabili sono le seguenti:

[Lav. copia vel.]

Per preservare lo spazio libero nell'hard disk, è possibile impostare il numero massimo di lavori memorizzati.

Valore: numero compreso tra 0 e 300



NOTA

Se è impostato 0, non sarà possibile utilizzare la funzione Copia veloce.

[Elimina lav. mem.]

Questa impostazione permette di specificare l'intervallo di tempo per l'eliminazione automatica dei documenti, ad esempio di Stampa privata, Copia veloce o Controlla e mantieni, salvati temporaneamente nella casella lavori.

Valore: [Off], [1 ora], [4 ore], [1 giorno], [1 settimana]



NOTA

Questa funzione si applica ai documenti salvati dopo l'impostazione della funzione. Indipendentemente dalle impostazioni definite per questa funzione, i documenti temporanei vengono comunque eliminati quando il sistema viene spento.

[Supporto arch.]

Impostare la destinazione di salvataggio della Casella lavoro.

Voce visualizzata quando è installata la scheda SD opzionale.

Valore:

Monitoraggio dello stato della stampante (Status Monitor)

Lo Status Monitor permette il monitoraggio dello stato della periferica e fornisce una funzione di reportistica dell'attività.



NOTA

Quando si attiva Status Monitor, controllare lo stato come sotto riportato.

- Printing System Driver è installato.
- È attivato [Enhanced WSD] o [EnhancedWSD(TLS)].

➔ [\[Imp. protocollo\] \(pagina 382\)](#)

Accesso a Status Monitor

Status Monitor si avvia anche all'inizio della stampa.

Uscita da Status Monitor

Per uscire da Status Monitor utilizzare uno dei due metodi sotto riportati.

Uscita manuale

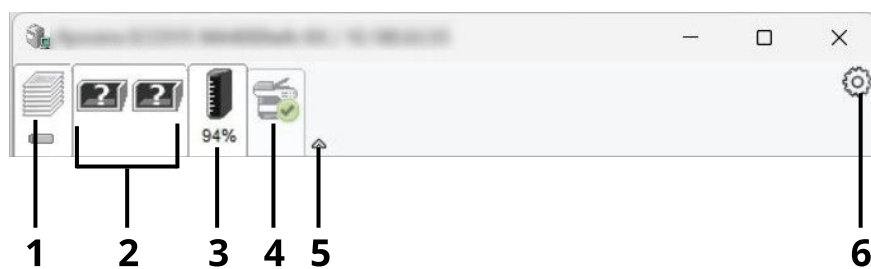
Fare clic sull'icona delle impostazioni e selezionare dal menu Esci per uscire da Status Monitor.

Uscita automatica

Status Monitor si disattiva automaticamente dopo 7 minuti dall'ultimo utilizzo.

Visualizzazione rapida dello stato

Lo stato della periferica viene visualizzato per mezzo di icone. Facendo clic sul pulsante Amplia vengono visualizzate informazioni dettagliate.

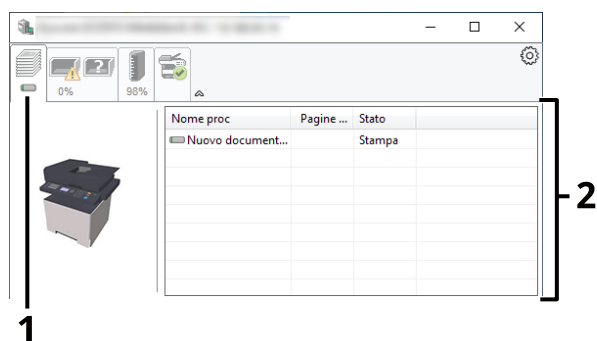


- 1 Scheda Avanzamento di stampa
- 2 Scheda Stato vassoio carta
- 3 Scheda Stato toner
- 4 Scheda Avviso
- 5 Pulsante Amplia
- 6 Icone delle impostazioni

Facendo clic sulla scheda di ciascuna icona vengono visualizzate informazioni dettagliate.

Scheda Avanzamento di stampa

Viene visualizzato lo stato dei lavori di stampa.



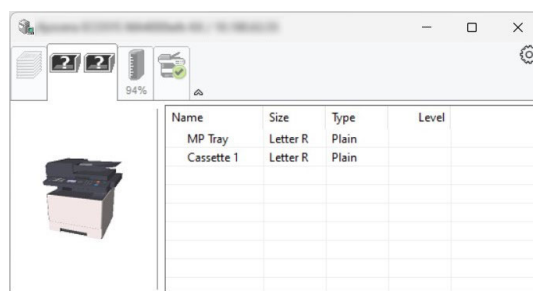
1 Icona di stato

2 Elenco lavori

Selezionare un lavoro dall'elenco; è possibile annullarlo utilizzando il menu che compare con il tasto destro del mouse.

Scheda Stato vassoio carta

Vengono visualizzate informazioni sulla carta nella stampante e sulla quantità di carta residua.

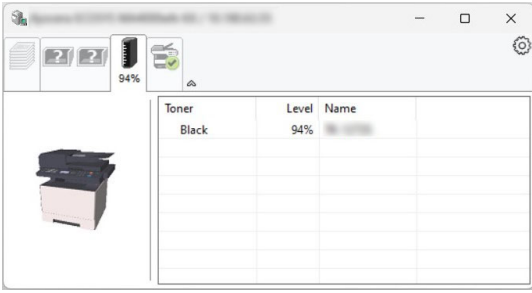


The screenshot shows a window titled "Stampante HP Color LaserJet Enterprise M552dn". On the left is an icon of the printer. To its right is a status bar showing "94%" and a paper tray icon. The main area contains a table with the following data:

Name	Size	Type	Level
MP Tray	Letter R	Plain	
Cassette 1	Letter R	Plain	

Scheda Stato toner

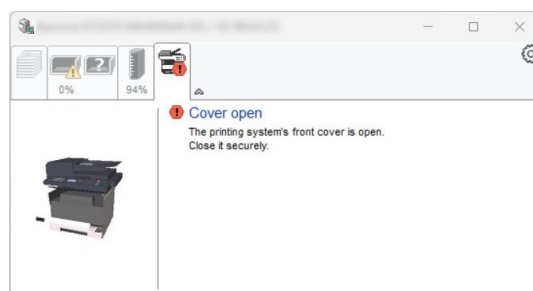
Viene visualizzata la quantità di toner rimanente.



Toner	Level	Name
Black	94%	HP Color LaserJet Enterprise M455dn

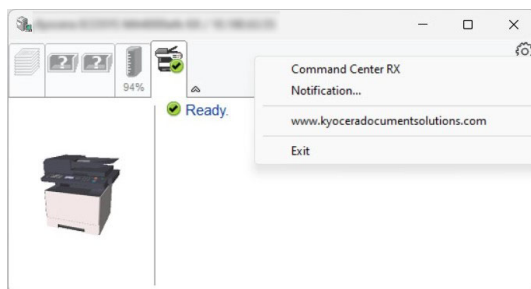
Scheda Avviso

Se si verifica un errore, viene visualizzato un avviso mediante un'immagine 3D e un messaggio.



Menu contestuale di Status Monitor

Il menu sotto riportato viene visualizzato facendo clic sull'icona delle impostazioni.



Embedded Web Server RX

Se la stampante è collegata a una rete TCP/IP e dispone di un proprio impostazioni, utilizzare un browser web per accedere a Embedded Web Server RX e modificare o confermare le impostazioni di rete. Questo menu non viene visualizzato in caso di collegamento USB.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

[Notifica...]

Questa voce imposta la visualizzazione di Status Monitor.

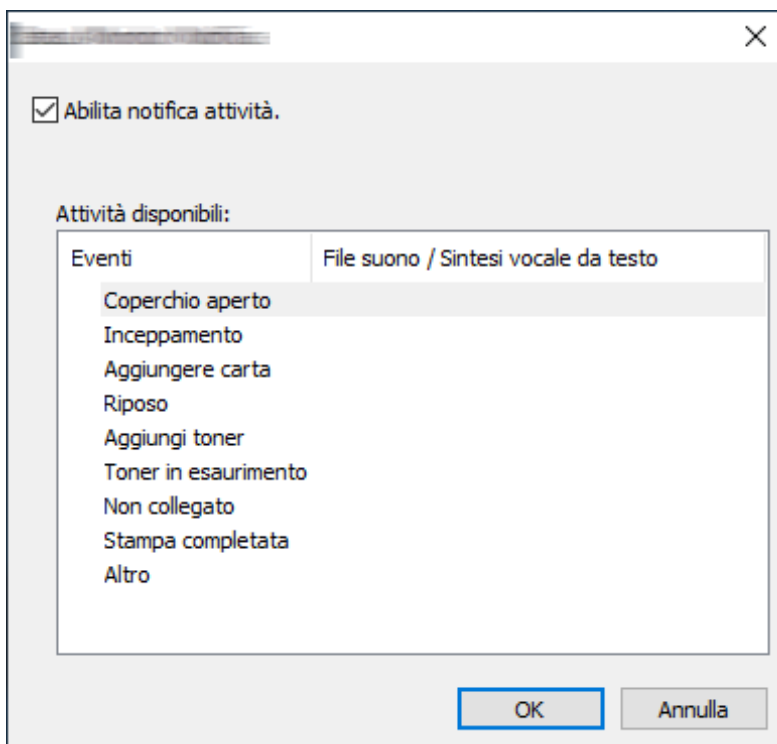
➔ [Impostazioni di notifica di Status Monitor \(pagina 206\)](#)

[Esci]

Esce da Status Monitor.

Impostazioni di notifica di Status Monitor

Vengono visualizzate le impostazioni di Status Monitor e i dettagli dell'elenco eventi.



Selezionare se viene inviata una notifica quando si verifica un errore nell'elenco eventi.

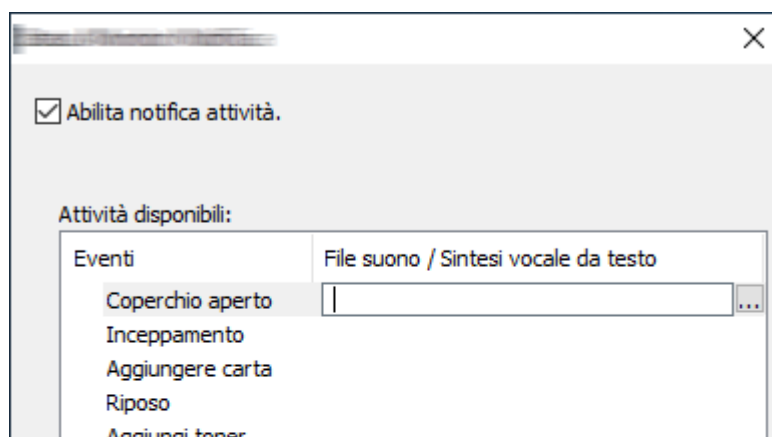
1 Selezionare "Attiva notifica eventi".

Se questa impostazione è su Off, Status Monitor non si avvia anche quando viene eseguita una stampa.

2 Selezionare un evento da utilizzare per la funzione di sintesi vocale dagli eventi Disponibili.

3 Fare clic sul campo "File audio / Sintesi vocale".

Fare clic sul pulsante Sfoglia (...) per associare la notifica dell'evento a un file audio.



NOTA

Il formato di file disponibile è WAV.

Per personalizzare i messaggi di testo da leggere ad alta voce sullo schermo, immettere i testi nella casella di testo.

5 Funzionamento della periferica

Caricamento degli originali	209
Richiamo delle funzioni più utilizzate (Programma 1)	214
Copia in corso	220
Scansione di base (invio)	222
Invio di un documento via e-mail	223
Invio del documento alla cartella condivisa desiderata su un computer (scansione a PC)	224
Invio di documenti a una cartella su server FTP (scansione su FTP)	227
Scansione TWAIN o WIA	229
Utili metodi di invio	230
Scansione WSD	231
Invio a tipi diversi di destinazione (invio multiplo)	234
Invio di documenti all'indirizzo e-mail dell'utente che a eseguito il login (a sé stessi) ...	236
Annullamento dei lavori di invio	237
Gestione della destinazione	238
Come utilizzare la funzione FAX	246
Utilizzo delle caselle documenti	247
Utilizzo di un'unità USB rimovibile	250
Funzione di collegamento cloud	256

Caricamento degli originali

Caricare gli originali sulla lastra di esposizione o sull'alimentatore di originali, a seconda delle dimensioni degli originali, del tipo, del volume e della funzione.

Lastra

Consente di posizionare fogli, libri, cartoline e buste.

Elaboratore documenti

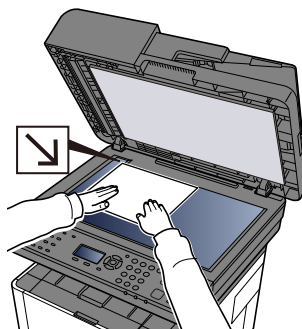
Posizionare originali multipli. È anche possibile posizionare originali fronte/retro.*¹

*¹Disponibile solo sui modelli dotati di funzione di scansione fronte/retro.

Posizionamento degli originali sulla lastra di esposizione

Oltre a normali fogli, sulla lastra è possibile posizionare anche libri o riviste.

1 Il lato da acquisire deve essere posizionato a faccia in giù.



2 Allineare l'originale in piano contro le piastre di indicazione formato, prendendo come riferimento l'angolo posteriore sinistro.



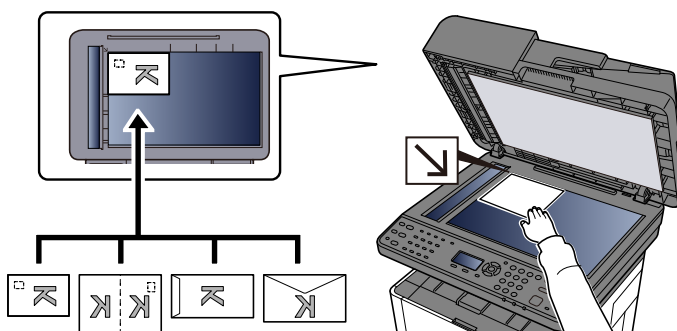
NOTA

Per i dettagli sull'orientamento degli originali, vedere quanto segue:

➔ [Formato originale \(pagina 272\)](#)

Posizionamento di buste o cartoncino sulla lastra di esposizione

1 Il lato da acquisire deve essere posizionato a faccia in giù.



2 Allineare l'originale in piano contro le piastre di indicazione formato, prendendo come riferimento l'angolo posteriore sinistro.



NOTA

Per la procedura di alimentazione di buste o cartoncini, vedere quanto segue:

➔ [Caricamento della carta sul vassoio bypass \(pagina 128\)](#)



ATTENZIONE

Non lasciare aperto l'alimentatore di originali. In tal caso potrebbero verificarsi lesioni personali.



IMPORTANTE

- Richiudere l'alimentatore di originali delicatamente, senza forzarlo. Una pressione eccessiva può causare la rottura della lastra di esposizione.
 - Quando si posizionano dei libri o delle riviste, aprire l'alimentatore di originali.
-

Specifiche dell'originale disponibili nell'alimentatore di originali

L'alimentatore di originali acquisisce automaticamente i singoli fogli di documenti multi-pagina. Vengono acquisite entrambe le facciate di originali stampati in fronte-retro.

Documenti accettati dall'alimentatore di originali

L'alimentatore di originali supporta i seguenti tipi di documenti.

Elemento	Descrizione
Spessore	50 - 160 g/m ² (fronte-retro: ^{*1} 50 - 160 g/m ²) Applicabile a MFP
Dimensioni	100 x 148 mm - 216 x 356 mm
N. di fogli	50 fogli (80 g/m ²) massimo

^{*1}Disponibile solo sui modelli dotati di funzione di scansione fronte/retro.

Documenti non accettati dall'alimentatore di originali

Non utilizzare l'alimentatore di originali per i seguenti tipi di documenti. In caso contrario, gli originali possono incepparsi o l'alimentatore di originali può sporcarsi.

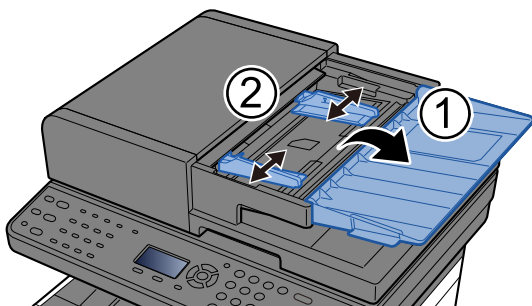
- Originali con fermagli o punti (rimuovere i fermagli o i punti ed eliminare arricciature e pieghe prima del caricamento, in caso contrario potrebbero verificarsi degli inceppamenti).
- Originali con nastro adesivo o colla
- Originali con sezioni tagliate
- Originale curvato
- Originali con pieghe (eliminare le pieghe prima del caricamento; in caso contrario potrebbero verificarsi degli inceppamenti).
- Carta autocopiante
- Carta squalcita

Caricamento degli originali nell'alimentatore di originali

IMPORTANTE

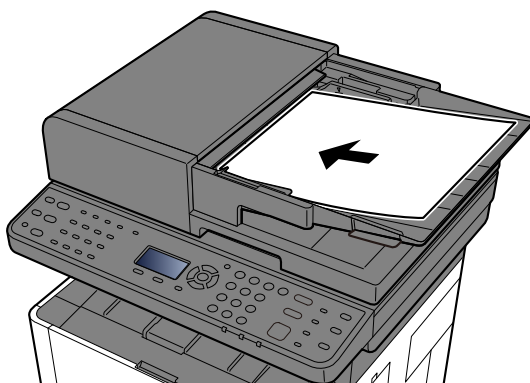
- Prima di caricare gli originali, verificare che sul vassoio di uscita non siano rimasti degli originali. I fogli presenti sul vassoio di uscita possono causare l'inceppamento dei nuovi originali.
- Non esercitare pressione sul coperchio superiore dell'alimentatore di originali, ad esempio per allineare i fogli. Questa azione può causare errori nell'alimentatore di originali.

1 Aprire il vassoio dei documenti e regolare la guida della larghezza del documento in base alle dimensioni del documento.



2 Caricare la carta.

- 1 Posizionare la facciata da acquisire (o il fronte di originali stampati in fronte-retro) rivolta verso l'alto.



NOTA

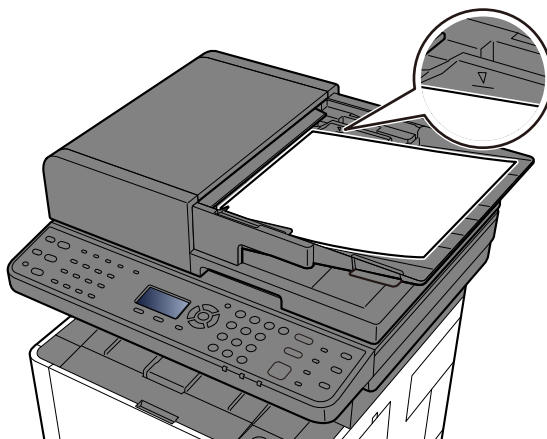
Per i dettagli sull'orientamento degli originali, vedere quanto segue:

➔ [Orient originale \(pagina 277\)](#)



IMPORTANTE

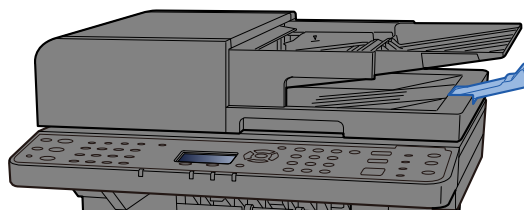
Verificare che le guide di larghezza siano perfettamente allineate agli originali. Se vi è dello spazio, regolare nuovamente le guide di larghezza degli originali. Lo spazio tra le guide e l'originale può causare inceppamenti.



Verificare che gli originali caricati non superino il limite indicato. In caso contrario, gli originali potrebbero incepparsi.

Gli originali perforati o con linee di tratteggio devono essere collocati con questi elementi rivolti in avanti (in modo che vengano scansionati per ultimi).

- 2 Aprire il fermo degli originali. (Se il formato dell'originale è Folio/Legal)

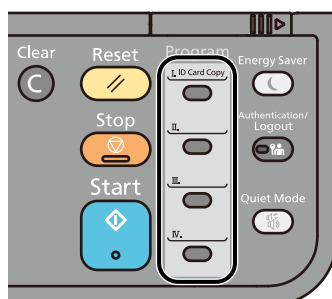


Richiamo delle funzioni più utilizzate (Programma 1)

È possibile combinare le funzioni utilizzate di frequente e registrarle come programma. Dopo la registrazione, si possono richiamare in modo semplice selezionando un elemento tra [Programma 1] e [Programma 4].

[Programma 1] è preimpostato con la funzione di copia della scheda ID. Utilizzando questa funzione è possibile copiare fronte e retro di documenti fino al formato A5/Statement, tra cui le carte d'identità, su un unico lato. La sovrascrittura eliminerà le impostazioni, ma puoi utilizzare il tasto [Menu funzione] per ripristinare le stesse impostazioni.

- Selezione carta Cassetto 1
- Zoom (zoom XY): 100%
- Combina: (2 in 1)
- Formato originale: A5/Statement
- Caricamento continuo: configurare le impostazioni



NOTA

- Nel programma è possibile registrare le funzioni di copia, invio e fax.
- Se è abilitata la gestione dell'accesso utente, per registrare delle funzioni è necessario eseguire il login con privilegi di amministratore.

Registrare il programma

1 Configurare le impostazioni

Configurare la funzione di stampa da registrare nel programma.

Per i dettagli sulle singole funzioni, vedere di seguito:

➔ [Utilizzo delle varie funzioni \(pagina 262\)](#)

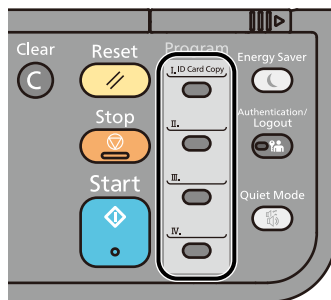


NOTA

Per l'invio o la trasmissione di fax è anche possibile registrare le destinazioni nel programma.

2 Registrare il programma

Tra i tasti [Programma 1] - [Programma 4], tenere premuto per almeno 2 secondi il tasto di cui si desidera registrare le impostazioni.



Le impostazioni correnti verranno registrate nel tasto programma selezionato.

Richiamare il programma

- 1** Tra i tasti da [Programma 1] a [Programma 4] selezionare quello in cui è registrata l'impostazione che si desidera richiamare.

Le impostazioni delle varie funzioni verranno sostituite da quelle registrate.

- 2** Posizionare gli originali e premere il tasto [Start].

Sovrascrivi il programma

1 Configurare le impostazioni

Impostare la funzione da modificare.

Per i dettagli sulle singole funzioni, vedere di seguito:

➔ [Utilizzo delle varie funzioni \(pagina 262\)](#)

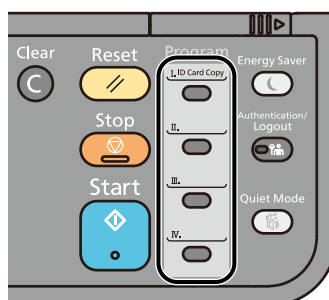


NOTA

Per l'invio o la trasmissione di fax è anche possibile registrare le destinazioni nel programma.

2 sovrascrivere il programma

- 1 Tra i [Programma 1]A [Programma 4] tasti, tenere premuto il tasto che si desidera modificare per almeno 2 secondi.



- 2 Tasti [▲][▼] > [Sovrascrivi] > Tasto [OK] > [Sì]

Registrare il programma modificato.

Eliminare il programma

1 Visualizzare la schermata

Tra i [Programma 1]A [Programma 4] tasti, tenere premuto il tasto che si desidera eliminare per almeno 2 secondi.

2 Eliminare il programma

Tasti [▲][▼] > [Elimina] > Tasto [OK] > [Sì]

Impostazioni del tasto di selezione

È possibile registrare le funzioni di copia utilizzate di frequente per i tasti di selezione. È possibile impostarlo facilmente selezionando il tasto di selezione.

È possibile registrare le funzioni sui tasti di selezione dal Menu Sistema.

➡ [Copia \(pagina 454\)](#)

➡ [Invio \(pagina 458\)](#)

➡ [Casella documenti \(pagina 462\)](#)

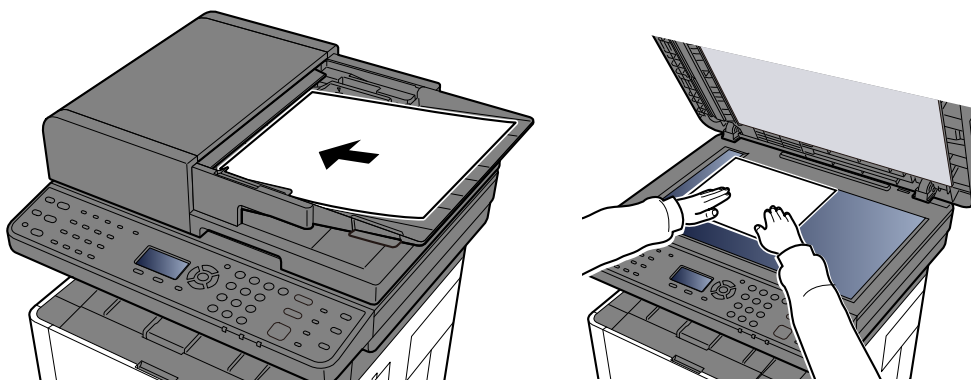
Copia in corso

Le procedure qui descritte riguardano le funzioni di copia di base e la cancellazione della copia.

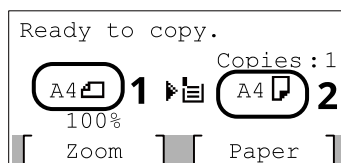
Copia

1 Selezionare il tasto

2 Caricare la carta.



➔ [Caricamento degli originali \(pagina 209\)](#)



Selezionare il formato dell'originale e il formato della carta.



NOTA

Per la procedura per specificare una dimensione originale, fare riferimento a quanto segue.

➔ [Formato originale \(pagina 272\)](#)

Per la procedura per specificare una fonte di carta, fare riferimento a quanto segue.

➔ [Selezione carta \(pagina 273\)](#)

3 Configurare le impostazioni

Selezionare il tasto [Menu funzione] per impostare la selezione della carta, riduzione/ingrandimento, ecc.

➔ [Copia \(pagina 264\)](#)

4 Utilizzare i tasti numerici per specificare il numero di copie.

È possibile specificare fino a 999 copie.

5 Premere il tasto [Avvio].

La copia ha inizio.

Annullamento di un lavoro

1 Selezionare il tasto con visualizzata la schermata Copia.

2 Annullare un lavoro.

- 1 Tasti [▲] [▼] > [Annulla stampa] > Tasto [OK]
- 2 Selezionare il lavoro da annullare e selezionare [Menu].
- 3 Tasti [▲] [▼] > [Annulla lavoro] > Tasto [OK]



NOTA

Selezionare [Dettagli] e il tasto [OK]; vengono visualizzate le informazioni dettagliate del lavoro.

- 4 Selezionare [Sì].
Il lavoro è annullato.



NOTA

Un lavoro in fase di scansione può essere annullato selezionando il tasto [Stop] o il tasto [Cancella].

Scansione di base (invio)

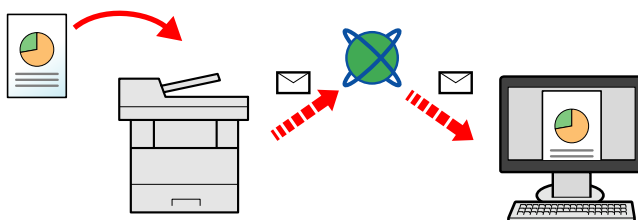
È possibile utilizzare il sistema per inviare un'immagine acquisita come allegato di un messaggio e-mail oppure a un PC collegato alla rete. Per eseguire questa operazione, è necessario registrare gli indirizzi del mittente e del destinatario (contatto) sulla rete.

Per l'invio di e-mail si richiede un ambiente di rete che consenta il collegamento del sistema ad un server di posta. Le migliori prestazioni, in termini di velocità di trasmissione e di protezione, si ottengono utilizzando una rete LAN.

Per le operazioni di invio di base, procedere come segue. Sono disponibili le quattro opzioni descritte di seguito.

- Invia come e-mail (voce indirizzo e-mail): l'immagine originale acquisita viene inviata come allegato di un messaggio e-mail.

➔ [Invio di un documento via e-mail \(pagina 223\)](#)

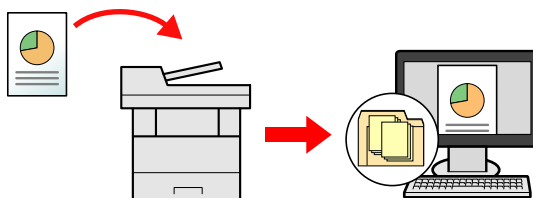


- Invia a cartella (SMB): l'immagine originale acquisita viene salvata in una cartella condivisa su un PC.

➔ [Invio del documento alla cartella condivisa desiderata su un computer \(scansione a PC\) \(pagina 224\)](#)

- Invia a cartella (FTP): l'immagine originale acquisita viene salvata in una cartella sul server FTP.

➔ [Invio di documenti a una cartella su server FTP \(scansione su FTP\) \(pagina 227\)](#)



- Scansione dei dati di immagine con TWAIN/WIA: i documenti vengono acquisiti con un programma compatibile TWAIN o WIA.

➔ [Scansione TWAIN o WIA \(pagina 229\)](#)

NOTA

- È possibile specificare più opzioni di invio abbinate.
➔ [Invio a tipi diversi di destinazione \(invio multiplo\) \(pagina 234\)](#)
 - È possibile utilizzare la funzione fax per l'invio.
La funzione fax è disponibile per i modelli fax.
➔ **FAX Operation Guide**
-

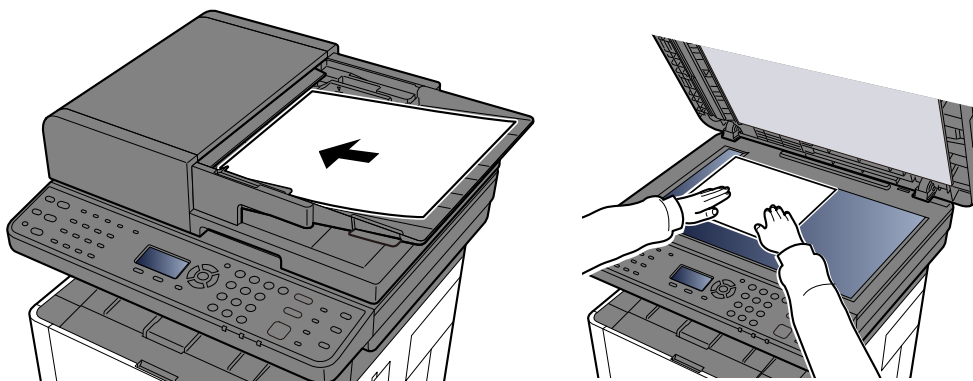
Invio di un documento via e-mail

NOTA

- Quando si effettua una trasmissione mediante LAN wireless, selezionare preliminarmente l'interfaccia dedicata alla funzione di invio.
➔ [\[Rete primaria\] \(pagina 392\)](#)
- Prima di effettuare l'invio di un documento scansionato via e-mail, configurare le impostazioni SMTP ed e-mail in Embedded Web Server RX.
➔ [Impostazioni SMTP ed e-mail \(pagina 106\)](#)

1 Selezionare il tasto

2 Caricare la carta.



➔ [Caricamento degli originali \(pagina 209\)](#)

3 Tasti [▲][▼] > [E-mail] > Tasto [OK]

4 Inserire l'indirizzo > Tasto [OK]

Si possono inserire fino a 128 caratteri.

➔ [Immissione dei caratteri \(pagina 753\)](#)

Per inserire diverse destinazioni, selezionare il tasto [Destinazione] e inserire la destinazione successiva. Si possono specificare fino a 100 indirizzi e-mail come destinazione.

Le destinazioni si possono modificare anche in un secondo momento.

➔ [Verifica e modifica delle destinazioni \(pagina 242\)](#)

5 Configurare le impostazioni

Selezionare il tasto [Menu funzione] e impostare la funzione di invio da utilizzare.

➔ [Invio \(pagina 266\)](#)

6 Premere il tasto .

Viene avviato l'invio.

Invio del documento alla cartella condivisa desiderata su un computer (scansione a PC)

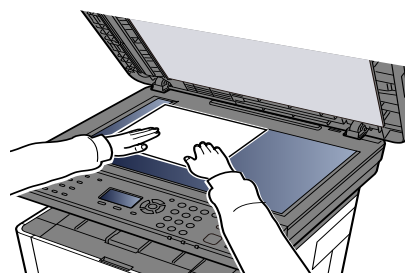
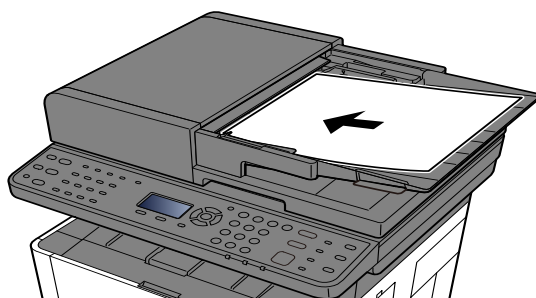
Il documento scansionato può essere memorizzato nella cartella condivisa desiderata su un computer.

NOTA

- Quando si effettua una trasmissione mediante LAN wireless, selezionare preliminarmente l'interfaccia dedicata alla funzione di invio.
➔ [\[Rete primaria\] \(pagina 392\)](#)
- Prima di poter inviare il documento scansionato alla cartella condivisa sul computer è necessario configurare le seguenti impostazioni:
 - Prendere nota del nome del computer e del nome completo del computer
➔ [Prendere nota del nome del computer e del nome completo del computer \(pagina 133\)](#)
 - Prendere nota del nome utente e del nome dominio
➔ [Prendere nota del nome utente e del nome dominio \(pagina 134\)](#)
 - Creare una cartella condivisa e annotarne il nome
➔ [Creare una cartella condivisa e annotarne il nome \(pagina 135\)](#)
 - Configurare Windows Firewall
➔ [Configurazione di Windows Firewall \(pagina 140\)](#)

1 Selezionare il tasto

2 Caricare la carta.



➔ [Caricamento degli originali \(pagina 209\)](#)

3 Tasti [▲][▼] > [Cartella (SMB)] > Tasto [OK]

4 Immettere i dettagli della destinazione.

Immettere ogni elemento e selezionare il tasto [OK].

La tabella sottostante illustra le informazioni da immettere. Immettere ogni elemento e selezionare il tasto [OK].

Elemento	Descrizione
Nome host	Nome computer Numero di caratteri limitato: 64 caratteri o meno
Percorso	Condividi nome Numero di caratteri limitato: 128 caratteri o meno Ad esempio: scannerdata Per salvare in una cartella nella cartella condivisa: nome condiviso\nome cartella in cartella condivisa
Nome utente login	- Se nome computer e nome dominio sono identici Nome utente Ad esempio: james.smith - Se nome computer e nome dominio sono diversi Nome dominio\Nome utente Ad esempio: abcdnet\james.smith Numero di caratteri limitato: 64 caratteri o meno
Password di login	Password di accesso. Numero di caratteri limitato: 64 caratteri o meno Per nome utente e password di login rispettare le maiuscole e le minuscole.

Un nome host può anche specificare un numero di Porta. Immettere il seguente formato separato da due punti.

"Nome host: numero Porta" o "Indirizzo IP: numero Porta"

Per immettere l'indirizzo IPv6, racchiudere l'indirizzo IPv6 tra parentesi quadre [].

(Esempio: [2001:db8:a0b:12f0::10]:445)

Se il numero porta non è specificato, il valore predefinito è 445.

5 Controllare le informazioni.

Viene visualizzata la schermata di conferma. Selezionare [Sì] per controllare la connessione. Selezionare [No] per non confermare.

Se la connessione ha esito positivo, viene visualizzato [Connesso.]. Se viene visualizzato [Impossibile connettersi.], rivedere gli inserimenti.

Per aggiungere la destinazione, ripetere i passaggi 3-4.

Le destinazioni si possono modificare anche in un secondo momento.

➔ [Verifica e modifica delle destinazioni \(pagina 242\)](#)

6 Configurare le impostazioni

Selezionare il tasto [Menu funzione] e impostare la funzione di invio da utilizzare.

➔ [Invio \(pagina 266\)](#)

7 Premere il tasto .

Viene avviato l'invio.

Invio di documenti a una cartella su server FTP (scansiona su FTP)

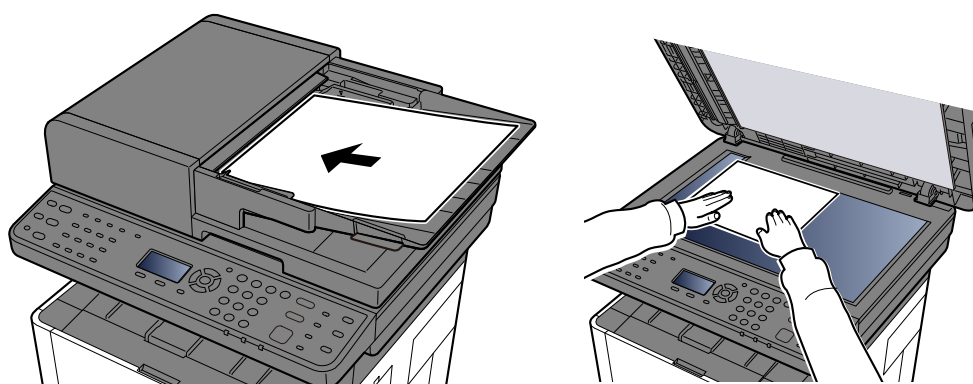
NOTA

- Prima di inviare un documento, configurare l'impostazione Client FTP (trasmissione).

➔ [\[Imp. protocollo\] \(pagina 382\)](#)

1 Selezionare il tasto

2 Caricare la carta.



➔ [Caricamento degli originali \(pagina 209\)](#)

3 Tasti [] > [Cartella (FTP)] > Tasto [OK]

4 Immettere i dettagli della destinazione.

Immettere le informazioni sulla destinazione. Immettere ogni elemento e selezionare il tasto [OK].

➔ [Immissione dei caratteri \(pagina 753\)](#)

La tabella sottostante illustra le informazioni da immettere.

Elemento	Descrizione
Nome host	Nome host o indirizzo IP del server FTP Numero di caratteri limitato: 64 caratteri o meno
Percorso	Percorso di archiviazione del file Numero di caratteri limitato: 128 caratteri o meno Ad esempio: User\\ScanData Se non viene specificato alcun percorso, il file viene memorizzato nella directory principale.
Nome utente login	Nome utente per l'accesso al server FTP Numero di caratteri limitato: 64 caratteri o meno
Password di login	Password di login al server FTP Numero di caratteri limitato: 64 caratteri o meno Per nome utente e password di login rispettare le maiuscole e le minuscole.

Un nome Nome host può essere specificato anche con un numero di porta. Immettere il seguente formato separato da due punti.

"Nome host: numero di porta" o "Indirizzo IP: numero di porta"

Per immettere l'indirizzo IPv6, racchiudere l'indirizzo IPv6 tra parentesi quadre [].

(Esempio: [2001:db8:a0b:12f0::1]21)

Se il numero porta non è specificato, il valore predefinito è 21.

Se il percorso punta a un server FTP che utilizza Linux/UNIX come sistema operativo, il percorso che include la cartella secondaria è definito dalla barra "/" e non dalla barra rovesciata.

5 Controllare le informazioni.

Viene visualizzata la schermata di conferma. Selezionare [Sì] per confermare la connessione. Selezionare [No] per non confermare.

Se la connessione ha esito positivo, viene visualizzato "Connesso.". Se viene visualizzato "Impossibile connettersi.", rivedere gli inserimenti.

Per aggiungere la destinazione, ripetere i passaggi 3-4.

Le destinazioni si possono modificare anche in un secondo momento.

6 Configurare le impostazioni

Selezionare il tasto [Menu funzione] e impostare la funzione di invio da utilizzare.

➔ [Invio \(pagina 266\)](#)

➔ [Verifica e modifica delle destinazioni \(pagina 242\)](#)

7 Premere il tasto .

Viene avviato l'invio.

Scansione TWAIN o WIA

Questo paragrafo spiega come acquisire un originale utilizzando il protocollo TWAIN. La procedura di utilizzo del driver WIA è identica.



NOTA

- Prima di inviare un documento, verificare che il driver TWAIN/WIA sia installato su un computer e che le impostazioni siano configurate.

➔ [Configurare il Driver TWAIN. \(pagina 92\)](#)

➔ [Configurare il Driver WIA \(pagina 94\)](#)

1 Visualizzare la schermata

- 1 Attivare il programma software TWAIN compatibile.
- 2 Selezionare il sistema dall'applicazione e visualizzare la finestra di dialogo.



NOTA

Per selezionare il sistema, vedere la Guida alle funzioni o la guida relativa all'applicazione specifica.

2 Configurare le impostazioni

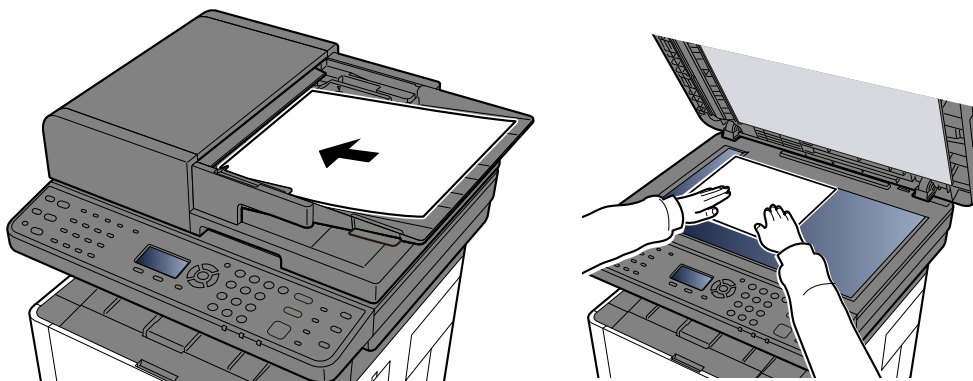
Selezionare le impostazioni di scansione sulla finestra di dialogo che si apre.



NOTA

Per le impostazioni, vedere la Guida nella casella di dialogo.

3 Caricare la carta.



➔ [Caricamento degli originali \(pagina 209\)](#)

4 Acquisire gli originali.

Fare clic sul pulsante [Scansione]. Viene eseguita la scansione dei dati del documento.

Utili metodi di invio

È possibile specificare i seguenti utili metodi di scansione (invio).

Scansione WSD

Salva le immagini degli originali acquisiti dal sistema come file su un computer compatibile WSD.

➡ [Esecuzione di Scansione WSD \(pagina 233\)](#)

Scansione utilizzando il server fax

È possibile inviare un documento scansionato per mezzo di un server fax.

Invio a tipi diversi di destinazione (invio multiplo)

Invia un documento a diversi tipi di destinazione (indirizzo e-mail, cartelle, ecc.) con un'unica operazione.

➡ [Invio a tipi diversi di destinazione \(invio multiplo\) \(pagina 234\)](#)

Invia a me (E-mail)

Effettua l'invio all'indirizzo e-mail dell'utente che ha eseguito il login quando l'accesso utenti è attivato.

➡ [Invio di documenti all'indirizzo e-mail dell'utente che a eseguito il login \(a sé stessi\) \(pagina 236\)](#)

Scansione WSD

La funzione Scansione WSD salva le immagini degli originali acquisiti dal sistema come file su un computer compatibile WSD.



NOTA

- Per utilizzare la funzione Scansione WSD, controllare che il computer utilizzato per la scansione WSD e la periferica siano collegati alla rete e che [Scansione WSD] sia impostato su [OnOn] nelle impostazioni di rete.

➔ [Scansione WSD \(pagina 385\)](#)

- Per informazioni sull'operatività del computer, leggere la guida in linea del computer oppure il manuale del software.
- Quando si effettua una trasmissione mediante LAN wireless, selezionare preliminarmente l'interfaccia dedicata alla funzione di invio.

➔ [\[Rete primaria\] \(pagina 392\)](#)

Installare il driver (per Windows 10)

1 Fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante **[Pannello di controllo]** di Windows e selezionare **[Start] → [Dispositivi e stampanti]**

2 **Installare il driver.**

Fare clic su **[Aggiungi dispositivo]**. Selezionare l'icona che mostra il nome del modello della periferica e fare clic su **[Avanti]**.

Quando come "Stampante" nella schermata "Dispositivi e stampanti" compare l'icona del modello della periferica, l'installazione è completata.

Installare il driver (per Windows 11)

1 Fare clic sul pulsante [Start] di Windows → [Tutte le app] → [Strumenti di Windows] → [Pannello di controllo] → [Dispositivi e stampanti].

2 Installare il driver.

Fare clic su [Aggiungi dispositivo]. Selezionare l'icona che mostra il nome del modello della periferica e fare clic su [Avanti].

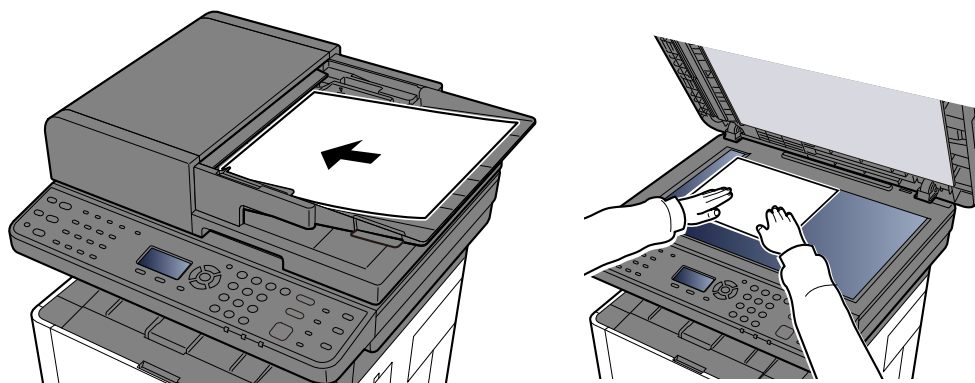
Quando come "Stampante" nella schermata "Dispositivi e stampanti" compare l'icona del modello della periferica, l'installazione è completata.

Esecuzione di Scansione WSD

La funzione Scansione WSD salva le immagini degli originali acquisiti dal sistema come file su un computer compatibile WSD.

1 Selezionare il tasto

2 Caricare la carta.



➔ [Caricamento degli originali \(pagina 209\)](#)

3 Visualizzare la schermata

Tasti [▲][▼] > [Scansione WSD] > Tasto [OK]

4 Acquisire gli originali.

Per la procedura di scansione quando si utilizza questo sistema, fare riferimento al punto 4 nel punto 1.
Per la procedura dal computer, fare riferimento al punto 6 nel punto 5.

1 Tasti [▲][▼] > [Da pannellol comandi] > Tasto [OK]

2 Selezionare il computer di destinazione e selezionare il tasto [OK].

Per visualizzare informazioni dettagliate sul computer selezionato, selezionando [Dettagli].

3 Selezionare il tasto [Menu funzione] e configurare le impostazioni per le funzioni.

4 Premere il tasto [Start].

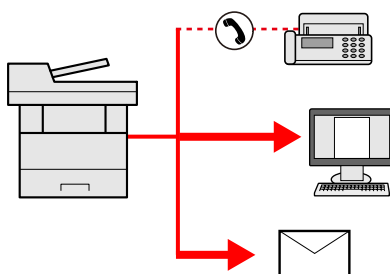
Il software compatibile con WSD installato sul computer si avvia durante l'invio e, una volta completato quest'ultimo, è possibile confermare il file.

5 Tasti [▲][▼] > [Da computer] > Tasto [OK]

6 Utilizzare il software installato sul computer per inviare le immagini.

Invio a tipi diversi di destinazione (invio multiplo)

Si possono specificare più destinazioni che abbinano indirizzi e-mail, cartelle (SMB o FTP) e numeri di fax. Questa funzione è denominata Invio multiplo. È utile per inviare un documento a diversi tipi di destinazione (indirizzo e-mail, cartelle, ecc.) con un'unica operazione.



N. di destinazioni consentite: fino a 5050

il numero di destinazioni è però limitato per le seguenti opzioni di invio.

- E-mail e fax: fino a 100100 in totale
- Cartelle (SMB, FTP): in totale 55 SMB e FTP

Inoltre, in base alle impostazioni è possibile inviare e stampare allo stesso tempo.

La procedura da seguire corrisponde a quelle utilizzate per specificare ciascun tipo di destinazione. Immettere l'indirizzo e-mail o il percorso della cartella in modo che appaia nell'elenco delle destinazioni. Premere per avviare la trasmissione a tutte le destinazioni contemporaneamente.



NOTA

- Se nelle destinazioni è incluso un fax, le immagini inviate a tutte le destinazioni saranno in bianco e nero.
- Se è impostato su , non è possibile inserire diverse destinazioni.

➔ [\[Invio\] \(pagina 458\)](#)

Invio a diversi tipi di destinazioni

1 Selezionare il tasto [Invio]

2 Caricare la carta.

3 Specificare il destinatario.

4 Configurare le impostazioni

Selezionare il tasto [Menu funzione] e impostare la funzione di invio da utilizzare.

5 Premere il tasto .



NOTA

Quando si seleziona On per "Controllo destinazione prima dell'invio", viene visualizzata la schermata di conferma.

➔ [Schermata di conferma delle destinazioni \(pagina 243\)](#)

6 Premere il tasto .



NOTA

Sullo schermo viene visualizzata una richiesta di conferma. Dopo aver confermato il messaggio, seleziona [Avanti] e premere il tasto [Avvia].

Viene avviato l'invio.

Invio di documenti all'indirizzo e-mail dell'utente che a eseguito il login (a sé stessi)

Effettua l'invio all'indirizzo e-mail dell'utente che ha eseguito il login quando l'accesso utenti è attivato.

1 Configurare le impostazioni.

Prima di utilizzare questa funzione, è necessario che sia impostato un indirizzo e-mail nel login utente per l'utente che effettua l'accesso.

➔ [Inserimento di un utente \(Elenco utenti locali\) \(pagina 476\)](#)



NOTA

Quando viene utilizzata questa funzione, non possono essere utilizzate funzioni diverse dalla trasmissione.

2 Tasto [Send] > Tasti [▲][▼] > [A me (E-mail)] > Tasto [OK]

Annullamento dei lavori di invio

1 Selezionare il tasto [Stop] con visualizzata la schermata Invia.

Viene visualizzata la schermata [Lista annul.Job].



NOTA

La selezione del tasto [Stop] non annulla un lavoro già iniziato.

2 Annullare un lavoro.

1 Tasti [▲] [▼] > [Annulla invio] > Tasto [OK]

2 Selezionare il lavoro da annullare e selezionare [Menu].

3 Tasti [▲] [▼] > [Annulla lavoro] > Tasto [OK]



NOTA

Selezionare [Dettagli] e il tasto [OK]; vengono visualizzate le informazioni dettagliate del lavoro.

4 Selezionare [Sì].

Il lavoro è annullato.



NOTA

Un lavoro in fase di scansione può essere annullato selezionando il tasto [Stop] o [Cancella].

Gestione della destinazione

Questa sezione illustra le modalità di selezione e conferma della destinazione.

Selezione di una destinazione

Selezionare la destinazione utilizzando uno dei seguenti metodi, eccetto l'immissione diretta dell'indirizzo:

- Selezione da rubrica
 - ➡ [Selezione da rubrica \(pagina 239\)](#)
- Selezione dalla rubrica esterna

Per ulteriori dettagli sulla rubrica esterna, vedere quanto segue:

 - ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**
- Selezione dalle destinazioni dei tasti one touch
 - ➡ [Selezione dalle destinazioni dei tasti one touch \(pagina 241\)](#)
- Selezione dal Fax

La funzione fax è disponibile per i modelli fax.

 - ➡ **FAX Operation Guide**



NOTA

- Si può configurare il sistema in modo da visualizzare la schermata Rubrica quando viene premuto il tasto [Invia].
 - ➡ [Schermata pred. \(pagina 415\)](#)
 - Se sulla periferica è installata la funzione fax, è possibile specificare la destinazione fax. Immettere il numero di fax remoto con i tasti numerici.
-

Selezione da rubrica

Per ulteriori informazioni sulla registrazione delle destinazioni nella rubrica, vedere quanto segue:

➔ [Registrazione delle destinazioni nella Rubrica \(pagina 147\)](#)

1 Sulla schermata principale di invio, premere il tasto [Rubrica]

2 Selezionare le destinazioni.

- 1 Tasti [▲][▼] > [Rubrica] > Tasto [OK]



NOTA

Per ulteriori dettagli sulla rubrica esterna, vedere quanto segue:

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

- 2 Specificare la destinazione.



NOTA

Per verificare informazioni dettagliate sulla destinazione selezionata, premere [Menu] > [Dettagli] > Tasto [OK]

3 Immettere le informazioni di contatto.

È possibile ricercare le destinazioni registrate in rubrica.

- 1 [Menu] > Tasti [▲][▼] > [Cerca(Furigana)] > Tasto [OK]

- 2 Utilizzare i tasti numerici per immettere un numero.



IMPORTANTE

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue:

➔ [Immissione dei caratteri \(pagina 753\)](#)

- 3 Selezionare il tasto [OK].

La destinazione ricercata viene visualizzata.

4 Selezionare il tasto [OK]

Per aggiungere la destinazione, ripetere i passaggi da 1 a 4. È possibile inviare fino a 100 indirizzi e-mail. Le destinazioni si possono modificare anche in un secondo momento.

➔ [Verifica e modifica delle destinazioni \(pagina 242\)](#)

Selezione dalla rubrica esterna



NOTA

Per ulteriori dettagli sugli indirizzi esterni, vedere quanto segue:

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

1 Visualizzare la schermata

- 1 Nella schermata principale di invio, selezionare il tasto [Rubrica] > [Menu] > Tasti [▲][▼] > [Selez. Rubrica] > Tasto [OK]
- 2 Tasti [▲][▼] > Seleziona rubrica estesa > Tasto [OK]

2 Selezionare le destinazioni.

- 1 Specificare la destinazione.



NOTA

Per verificare informazioni dettagliate sulla destinazione selezionata, premere [Menu] > [Dettagli] > Tasto [OK]

3 Immettere le informazioni di contatto.

È possibile cercare una destinazione per Nome.

- 1 [Menu] > Tasto [▲][▼] > [Cerca(Furigana)] > Tasto [OK]
- 2 Utilizzare i tasti numerici per immettere un numero.
Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue:
➔ [Immissione dei caratteri \(pagina 753\)](#)

4 Selezionare il tasto [OK]

Per aggiungere la destinazione, ripetere i passaggi da 1 a 4. È possibile inviare fino a 100 indirizzi e-mail. Le destinazioni si possono modificare anche in un secondo momento.

➔ [Verifica e modifica delle destinazioni \(pagina 242\)](#)

Selezione dalle destinazioni dei tasti one touch

Sulla schermata principale di invio, selezionare il tasto one touch in corrispondenza del quale è registrata la destinazione.



NOTA

Per questa procedura è necessario aver registrato preliminarmente i tasti one touch.

Per maggiori informazioni su come aggiungere dei tasti one touch, vedere quanto segue:

➔ [Aggiungere i tasti one touch. \(pagina 158\)](#)

Per selezionare i tasti one touch da 12 a 22, è necessario selezionare il tasto [Shift lock] per accendere la luce di [Shift lock], quindi selezionare il tasto one touch.

Le destinazioni si possono modificare anche in un secondo momento.

➔ [Verifica e modifica delle destinazioni \(pagina 242\)](#)

Verifica e modifica delle destinazioni

1 Visualizzare la schermata

Specificare la destinazione.

➔ [Selezione di una destinazione \(pagina 238\)](#)

2 Controllare e modificare la destinazione.

Selezionare il tasto [Destinazione].

Immettere le informazioni di contatto.

1 Selezionare [Aggiungi].

2 Selezionare la destinazione da aggiungere e selezionare il tasto [OK].

➔ [Selezione di una destinazione \(pagina 238\)](#)

Modificare l'indirizzo di un contatto.

1 Selezionare la destinazione da modificare e selezionare il tasto [OK].

2 Tasti [▲] [▼] > [Dettag/Modif.] > Tasto [OK]

3 Modifica destin. > Tasto [OK]

➔ [Selezione di una destinazione \(pagina 238\)](#)



NOTA

Per ulteriori informazioni sulla modifica delle destinazioni registrate nella rubrica o nei tasti one touch, vedere quanto segue:

➔ [Modifica dell'indirizzo di contatto nella rubrica \(pagina 155\)](#)

➔ [Modifica della destinazione di un tasto one touch \(pagina 158\)](#)

Eliminare la destinazione

1 Selezionare la destinazione da eliminare e selezionare il tasto [OK].

2 Tasti [▲] [▼] > [Elimina] > Tasto [OK] > "Sì "

3 Selezionare [Esci]



NOTA

Se [Contr. prima TX] è impostato su [OnOn], premendo il tasto [Start] viene visualizzata la schermata di conferma.

➔ [Contr. prima TX \(pagina 458\)](#)

➔ [Schermata di conferma delle destinazioni \(pagina 243\)](#)

Schermata di conferma delle destinazioni

Quando "Contr. prima TX" è impostato su [On], dopo la pressione del tasto [Start] viene visualizzata la schermata di conferma delle destinazioni.

→ [Contr. prima TX \(pagina 458\)](#)

1 Schermata di conferma delle destinazioni

Per visualizzare informazioni dettagliate su una destinazione, selezionarla e premere il tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Dettagli] > Tasto [OK]

Se si desidera eliminare una destinazione, selezionarla e premere il tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Elimina] > Tasto [OK] > [Sì]

La destinazione viene eliminata.

2 Selezionare [Avanti].

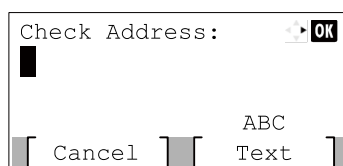


NOTA

Confermare tutte le destinazioni visualizzandole sul pannello a sfioramento. Non si può selezionare [Avanti] a meno che siano state confermate tutte le destinazioni.

Nuova immissione di una destinazione

Quando si seleziona On per "Cont. nuova dest", viene visualizzata la schermata di reinserimento delle informazioni sulla destinazione.



Inserire nuovamente le stesse informazioni di destinazione e selezionare il tasto [OK].

Richiama

Ho provato a inviare un messaggio, ma l'interlocutore non ha risposto. Voglio inviarlo di nuovo alla stessa destinazione. In tal caso, selezionando il tasto [Address Recall/Pause] è possibile richiamare la destinazione inviata più di recente nell'elenco delle destinazioni.

1 Selezionare il tasto [Address Recall/Pause]

La destinazione precedente viene visualizzata nell'elenco delle destinazioni.



NOTA

Se l'ultimo invio include destinazioni FAX, cartelle ed e-mail, verranno visualizzate anche queste destinazioni. Se necessario, aggiungere o eliminare la destinazione.

2 Premere il tasto [Start].

Viene avviato l'invio.



NOTA

- Se "Contr. prima TX" è impostato su "On", la schermata di conferma della destinazione viene visualizzata quando viene premuto il tasto [Start].
 - ➔ [Schermata di conferma delle destinazioni \(pagina 243\)](#)
 - Le informazioni necessarie per la funzione di richiamata andranno perse nei seguenti casi.
 - Quando si spegne il sistema
 - Quando si trasmette una nuova immagine (viene registrata una nuova informazione di richiamo)
 - Quando si chiude la sessione
-

Come utilizzare la funzione FAX

Sui prodotti con funzione FAX installata è possibile utilizzare la funzione FAX.

La funzione fax è disponibile per i modelli fax.

➔ **FAX Operation Guide**

Utilizzo delle caselle documenti

La casella documenti è una funzione che consente di salvare i dati di una stampa inviata da computer e salvarli con più utenti. Sono disponibili i seguenti tipi di casella documenti:

- Casella lavoro
- Casella unità USB
- Casella RX memoria FAX (solo nel caso dei modelli compatibili con la funzionalità fax)
- Casella di comunicazione indirizzo secondario (solo nel caso dei modelli compatibili con la funzionalità fax)
- Casella di polling (solo nel caso dei modelli compatibili con la funzionalità fax)

Cos'è la casella lavoro?

Il termine casella lavoro è un nome generico per "Casella Stampa priv./ Lav. memorizz.", "Casella Copia veloce/ Contr. e mant." e "Casella Stampa PIN".

Le caselle lavoro non possono essere create o eliminate da un utente.



NOTA

- Una scheda di memoria SD/SDHC è necessaria per utilizzare la casella Lavoro memorizzato e la casella Copia veloce.
- È possibile programmare l'eliminazione automatica dei documenti temporanei archiviati nelle caselle lavoro.
 - ➔ [Elim. Eliminazione \(pagina 462\)](#)
- Per informazioni dettagliate sull'utilizzo di "Casella Stampa priv./ Lav. memorizz.", "Casella Copia veloce/ Contr. e mant." e "Casella Stampa PIN", fare riferimento a quanto segue:
 - ➔ [Stampa dei dati memorizzati nella stampante \(pagina 180\)](#)



IMPORTANTE

Le schede di memoria SD/SDHC memorizzano dati non crittografati. Si prega di fare attenzione quando si conservano documenti sensibili.

Cos'è la casella Unità USB?

È possibile collegare all'apposito slot della periferica un'unità USB e stampare direttamente i file salvati. I file possono essere stampati direttamente dall'unità USB, senza richiederne l'apertura su PC.

Sull'unità USB si possono anche archiviare i dati di scansione come file in formato PDF ad alta compressione, Word, Excel o PowerPoint (Scansione a USB).

Cos'è una Casella RX memoria FAX/Casella indirizzo secondario/Casella di polling?

La casella fax memorizza i dati dei fax.

La funzione fax è disponibile per i modelli fax.

Per i dettagli, vedere quanto segue:

➔ **FAX Operation Guide**

Utilizzo di un'unità USB rimovibile

Collegando l'unità USB direttamente al sistema è possibile stampare, in modo facile e veloce, i file archiviati sull'unità USB senza dover utilizzare un computer.

Si possono stampare i seguenti tipi di file:

- File PDF (Versione 1.7/2.0 o inferiore)
- File TIFF (formato TIFF V6/TTN2)
- File JPEG
- File XPS
- File OpenXPS
- File PDF criptati

Inoltre è possibile i file delle scansioni sull'unità USB collegato al sistema. Si possono memorizzare i seguenti formati di file:

- File PDF
- File TIFF
- File JPEG
- File XPS
- File OpenXPS
- Formato file PDF alta compressione

Stampa di documenti archiviati in un'unità USB rimovibile

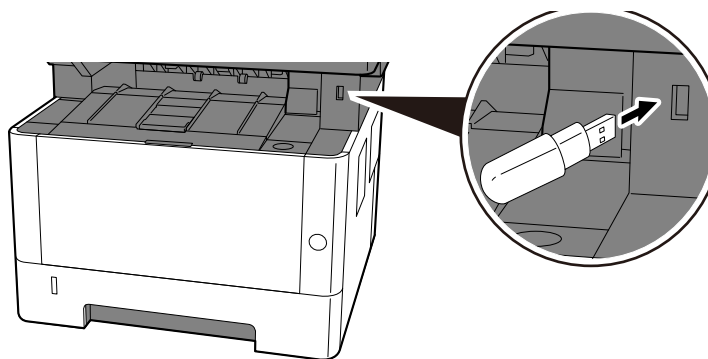


NOTA

- I file PDF da stampare devono avere un'estensione (.pdf).
 - Utilizzare un'unità USB correttamente formattata da questo sistema.
 - Inserire l'unità USB direttamente nell'apposito slot.
-

1 Inserire l'unità USB

Inserire l'unità USB nell'apposito slot.



2 Visualizzare la schermata

Tasto [Document Box/USB] > Tasti [▲][▼] > [Unità USB] > Tasto [OK]

3 Stampare il documento.

- 1 Selezionare la cartella contenente il file da stampare e selezionare il tasto [OK].

È possibile visualizzare fino al terzo livello, inclusa la directory root.



NOTA

- Si possono visualizzare 1.000 documenti.
 - Per tornare a una cartella di livello superiore, selezionare [Back].
-

- 2 Selezionare il documento che si desidera stampare e quindi il tasto [Seleziona].

Selezionare un documento; alla sua destra comparirà un segno di spunta.

Selezionando un documento contrassegnato con un segno di spunta e selezionando nuovamente [Seleziona], la selezione verrà annullata.



NOTA

Selezionando [Menu] è possibile eseguire le seguenti operazioni.

- [Seleziona tutto]: selezionare tutti i documenti.
 - [Azzera tutto]: deselezionare tutti i documenti.
 - [Dettagli]: visualizzare i dettagli del documento selezionato.
 - [Dettaglio un.USB]: visualizzare i dettagli del dispositivo USB.
 - [Rimuovi unità USB]: rimuovere la memoria USB.
-

- 3 Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Stampa] > Tasto [OK]

- 4 Specificare il numero di copie da stampare, la stampa in fronte-retro, ecc. come opportuno.

Per maggiori informazioni sulle funzioni che si possono selezionare, vedere quanto segue:

➡ [Unità USB \(Salva file, Stampa documenti\) \(pagina 269\)](#)

- 5 Premere il tasto [Start].

Inizia la stampa del documento selezionato.

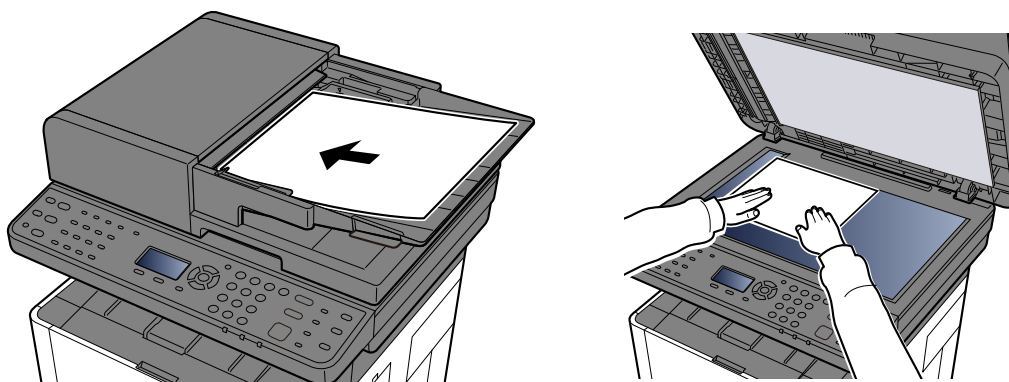
Archiviazione dei documenti sull'unità USB (Scansione a USB)

È possibile archiviare i documenti scansionati in un'unità USB rimovibile.

NOTA

Si possono archiviare fino a 1.000 file.

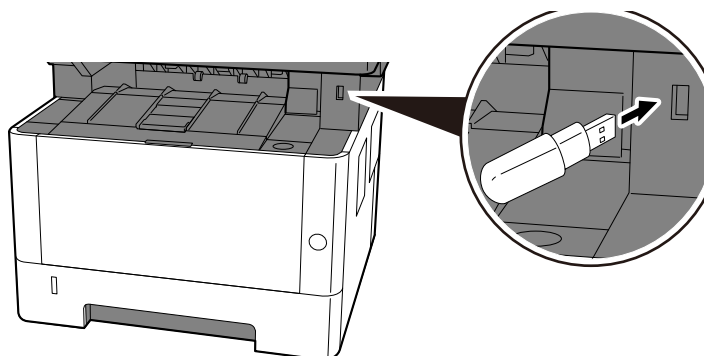
1 Caricare la carta.



➔ [Caricamento degli originali \(pagina 209\)](#)

2 Inserire l'unità USB

Inserire l'unità USB nell'apposito slot.



3 Visualizzare la schermata

Tasto [Document Box/USB] > Tasti [**▲**][**▼**] > [Unità USB] > Tasto [OK]

4 Archiviare il documento.

- 1 Selezionare la cartella in cui verrà archiviato il file e selezionare il tasto [OK].
È possibile visualizzare fino al terzo livello, inclusa la directory root.
- 2 Tasto [▲][▼] > [Salva file] > Tasto [OK]
- 3 Selezionare il tipo di originale, il formato file e tutti gli altri parametri come opportuno.
Per maggiori informazioni sulle funzioni che si possono selezionare, vedere quanto segue:
➡ [Unità USB \(Salva file, Stampa documenti\) \(pagina 269\)](#)
- 4 Premere il tasto [Start].
L'originale viene acquisito e i dati vengono archiviati sull'unità USB.

Verifica delle informazioni archiviate sull'unità USB

1 Visualizzare la schermata

Tasto [Document Box/USB] > Tasti [▲] [▼] > [Unità USB] > Tasto [OK] > [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Dettaglio un.USB] > Tasto [OK]

2 Controllare le informazioni.

Selezionare il tasto [▶] per visualizzare la pagina successiva. Selezionare il tasto [◀] per tornare alla pagina precedente. Confermare le informazioni e selezionare il tasto [OK].

Rimozione dell'unità USB

IMPORTANTE

Seguire la procedura corretta per evitare di danneggiare i dati o l'unità USB.

1 Visualizzare la schermata

Tasto [Reset] > Tasti [▲][▼] > [Unità USB] > Tasto [OK]

2 Selezionare Rimuovi.

Tasto [Menu] > Tasti [▲][▼] > [Rimuovi unità USB] > Tasto [OK]

3 Rimozione dell'unità USB

Quando viene visualizzato "È possibile rimuovere l'unità USB in modo sicuro.", selezionare [OK] e quindi rimuovere l'unità USB.



NOTA

La rimozione dell'unità USB è possibile anche attraverso Conferma stato dispositivo.

➡ [Controllare le informazioni dispositivo \(pagina 350\)](#)

Funzione di collegamento cloud

Utilizzare Cloud Access per collegare il servizio cloud (Google Drive) a questa periferica. È possibile salvare i documenti scansionati in una cartella nel servizio cloud e stampare i file in tale servizio.

Accedere preliminarmente al servizio cloud, caricare il file da stampare e creare una cartella di destinazione.

In questa sezione vengono illustrate, a titolo di esempio, le procedure per i singoli utenti che non necessitano di diritti di amministratore per utilizzare la funzione di integrazione cloud. L'azione è descritta di seguito:

- 1 Impostare file e cartelle in un servizio cloud.**
- 2 Installare Cloud Access.**
- 3 Impostare l'account utente di Cloud Access (informazioni di autenticazione).**
- 4 Effettuare il collegamento con il servizio cloud.**
- 5 Scansionare e stampare tramite il servizio cloud.**



NOTA

Per le procedure riservate agli utenti che necessitano di privilegi di amministratore per utilizzare la funzione di collegamento al cloud, fare riferimento a quanto segue:

➔ [Cloud Access User Guide](#)

Impostare file e cartelle in un servizio cloud.

Prima di utilizzare la funzione di collegamento al cloud, effettuare le seguenti operazioni preliminari nel servizio cloud:

- 1 Caricare il file da stampare.**
- 2 Creare una cartella di destinazione.**

Installazione di Cloud Access

IMPORTANTE

A seconda dell'ambiente di utilizzo, l'installazione potrebbe richiedere del tempo. Non forzare l'interruzione della procedura durante l'installazione.

1 Download del programma di installazione

➔ [Download e installazione di un software dal sito web \(pagina 87\)](#)

2 Fare clic sul programma di installazione.

Verrà avviato il programma di installazione.

3 Selezionare la lingua dell'installazione > [OK]

4 Scorrere e confermare il contratto di licenza, quindi selezionare [Accetta] > [Avanti].

5 Selezionare [Avanti] nella schermata "Informazioni".

La schermata "Informazioni" mostra i componenti aggiuntivi che verranno installati sul computer.

6 Selezionare [Avanti] senza spuntare la casella [Gestire le impostazioni come amministratore.].



NOTA

Seleziona questa impostazione per gestire Cloud Access come amministratore per l'organizzazione o il team.

➔ [Cloud Access User Guide](#)

7 Selezionare [Installa].

Ha inizio l'installazione delle applicazioni.

8 Selezionare [Riavvia il computer ora], quindi seleziona [Fine].

Impostare l'account utente di Cloud Access (informazioni di autorizzazione).

Impostare le informazioni di autorizzazione dell'utente di Cloud Access per il collegamento al cloud.

1 Fare doppio clic sull'icona Cloud Access.

Il browser si avvia e viene visualizzata la schermata di configurazione di Cloud Access.



NOTA

La schermata di configurazione può essere aperta anche immettendo il seguente URL in un browser.
<https://cloudaccessapp.com:11022/>

2 Selezionare [Avvia].

3 Impostare l'account di Cloud Access (informazioni di autorizzazione).

Inserire le seguenti informazioni:

- Nome utente
- Nome
- Indirizzo e-mail
- Password



NOTA

Immettere una nuova password di protezione, composta da 8 o più caratteri e simboli. Si possono includere anche i simboli.

4 Selezionare [Genera PIN].

Verrà generato un codice PIN di 6 cifre, che si prega di annotare.

5 Selezionare una domanda dall'elenco a discesa [Domanda di Sicurezza] e inserire la risposta.

Queste informazioni vengono utilizzate per verificare l'identità dell'utente e recuperare la password.



NOTA

[Domanda di sicurezza] è applicabile solo ai non amministratori.

6 Selezionare [Avanti].

Passa alla schermata delle impostazioni proxy.

7 Inserire l'indirizzo e la porta del server proxy > [Avanti]

Controllarlo dal browser. Se questi dati non sono noti, contattare il fornitore.



NOTA

Vengono visualizzati lo stesso nome utente e la stessa password impostati nel passaggio precedente.

8 Confermare la stampante che sia desidera collegare al servizio cloud e selezionare [Connetti].

9 Selezionare [Fine], quindi "Accedi".

Collegamento con il servizio cloud

Collegare l'account Cloud Access al servizio cloud e configurare le cartelle e i file da utilizzare.

- 1** Selezionare [Aggiungi] nella schermata "Account del servizio cloud collegato".
- 2** Selezionare [Google Drive] nella schermata "Seleziona il servizio cloud".
- 3** Selezionare [Connettiti a Google].
- 4** Nella schermata "Accedi", selezionare l'utente (indirizzo e-mail) del servizio cloud.
- 5** Inserisci la password > [Avanti] > [Continua]
Accedere alla schermata per il collegamento al servizio cloud da utilizzare.
- 6** Selezionare [Imposta cartelle e file].
- 7** Selezionare [Aggiungi cartella].
- 8** Selezionare la cartella di destinazione per i dati scansionati creata sul servizio cloud > [Seleziona] > [Avanti]
- 9** Selezionare il file da stampare dai file caricati sul servizio cloud > [Seleziona]



NOTA

- I formati di file stampabili sono JPEG, PDF e TIFF.
 - Per stampare più file, selezionarli tenendo premuto [Shift].
-

10 Verificare che siano visualizzati dei file stampabili > [Fine]



NOTA

È possibile aggiungere, modificare ed eliminare cartelle scansionate e file stampabili. Selezionare [Home], quindi selezionare [Configura] per l'indirizzo email. Selezionare le schede "Destinazioni di scansione" e "File stampabili", impostarle e quindi selezionare [Salva].

L'operazione di collegamento del servizio cloud in Cloud Access è giunta al termine. Quindi, utilizzare il pannello comandi per collegare questa periferica al servizio cloud tramite Cloud Access ed eseguire operazioni di scansione/stampa.

Scansione e stampa utilizzando il servizio cloud

6 Utilizzo delle varie funzioni

Informazione sulle funzioni disponibili sulla periferica.....	263
Funzioni	272

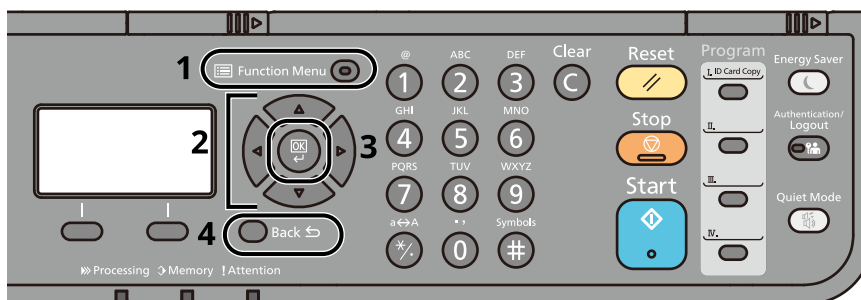
Informazione sulle funzioni disponibili sulla periferica

Diverse funzioni sono disponibili sulla periferica.

Selezionare un menu funzione.

Selezionare il tasto [Menu funzione] per configurare le impostazioni per le funzioni.

➔ [Selezionare un menu funzione. \(pagina 263\)](#)



- 1 Visualizzare il menu funzione.
- 2 Selezionare l'elemento visualizzato o modificarne il valore.
- 3 Conferma le impostazioni selezionate.
- 4 Annulla le impostazioni correnti e torna al livello superiore.

Copia

Per i dettagli sulle singole funzioni, vedere la tabella sottostante.

Funzione	Descrizione
[Selezione carta]	Selezionare il cassetto o il vassoio bypass con il formato carta desiderato. ➔ Selezione carta (pagina 273)
[Fascicola]	Stampa l'output per pagina o gruppo. ➔ Fascicola (pagina 278)
[Copia scheda ID]	Utilizzare questa funzione per copiare una carta di identità o patente di guida. Quando si scansiona una scheda fronte e retro, entrambi i lati vengono combinati e copiati su un'unica pagina. ➔ Copia scheda ID (pagina 279)
[Fronte/retro]	Consente di creare copie stampate su entrambe le facciate del foglio. È anche possibile creare copie solo fronte da originali fronte-retro. ➔ Fronte/retro (Durante la copia) (pagina 301)
[Zoom]	Regolare lo zoom per ridurre o ingrandire l'immagine. ➔ Zoom (Durante la copia) (pagina 291)
[Combina]	Questa funzione permette di riprodurre 2 o 4 fogli originali su un'unica pagina. ➔ Combina (pagina 294)
[Cancella bordo]	Cancella i bordi neri che si formano attorno all'immagine. ➔ Cancella bordo (pagina 297)
[Formato originale]	Specificare il formato dell'originale da acquisire. ➔ Formato originale (pagina 272)
[Orient originale]	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta. ➔ Orient originale (pagina 277)
[Orig.f.ti misti]	Scansionare i documenti di diverso formato che vengono inseriti contemporaneamente nell'alimentatore di originali. ➔ Orig.f.ti misti (pagina 275)
[Immagine originale]	Selezionare il tipo di immagine originale per risultati ottimali. ➔ Immagine originale (pagina 281)
[Densità]	Regolare la densità. ➔ Densità (pagina 280)
[EcoPrint]	EcoPrint consente di risparmiare toner durante la stampa. ➔ EcoPrint (pagina 283)
[Scansione continua]	È possibile acquisire molti originali in gruppi separati ed elaborarli come unico lavoro. ➔ Scansione continua (pagina 304)
[Voce nome file]	Assegnare un nome a un documento. ➔ Voce nome file (pagina 306)

Funzione	Descrizione
[Avviso di fine lavoro]	Al termine del lavoro, viene inviata una e-mail di avviso. ➔ Avviso fine lav. (pagina 305)
[Ignora stampa]	È possibile sospendere il lavoro attivo per dare priorità a un altro lavoro. ➔ Ignora la priorità (pagina 307)
[Nitidezza]	È possibile regolare la nitidezza dei contorni dell'immagine. ➔ Nitidezza (pagina 285)
[Contrasto]	È possibile regolare il contrasto tra le aree chiare e scure dell'immagine. ➔ Contrasto (pagina 289)
[Densità sfondo]	È possibile eliminare lo sfondo scuro dagli originali, ad esempio i quotidiani. ➔ Densità sfondo (pagina 286)
[Prev.copia sbav.]	Nasconde i colori di sfondo e l'effetto copia sbavata quando si acquisiscono originali sottili. ➔ Prev.copia sbav. (pagina 288)
[Cancella colori]	Cancella i colori nel documento di origine. ➔ Cancella colori (pagina 290)
[Salta pagine bianche]	Se in un documento scansionato sono presenti pagine bianche, questa funzione le ignora e stampa solo le pagine non bianche. ➔ Salta pagine bianche (pagina 309)

Invio

Per i dettagli sulle singole funzioni, vedere la tabella sottostante.

Funzione	Descrizione
[Selezione colore]	Selezionare il modo colore. ➔ Selezione colore (pagina 284)
[Formato originale]	Specificare il formato dell'originale da acquisire. ➔ Formato originale (pagina 272)
[Immagine originale]	Selezionare il tipo di immagine originale per risultati ottimali. ➔ Immagine originale (pagina 281)
[Risoluz. scansione]	Selezionare il livello di risoluzione per la scansione. ➔ Risoluz. scansione (pagina 321)
[Formato invio]	Selezionare il formato dell'immagine da inviare. ➔ Formato invioFormato invio (pagina 311)
[Cancella bordo]	Cancella i bordi neri che si formano attorno all'immagine. ➔ Cancella bordo (pagina 297)
[Zoom]	Regolare lo zoom per ridurre o ingrandire l'immagine. ➔ Zoom (Durante la stampa/invio/archiviazione) (pagina 293)
[Orient originale]	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta. ➔ Orient originale (pagina 277)
[Orig.f.ti misti]	Scansionare i documenti di diverso formato che vengono inseriti contemporaneamente nell'alimentatore di originali. ➔ Orig.f.ti misti (pagina 275)
[Scansione continua]	È possibile acquisire molti originali in gruppi separati ed elaborarli come unico lavoro. ➔ Scansione continua (pagina 304)
[Formato file]	Si può specificare il formato file dell'immagine. Si può regolare il livello di qualità dell'immagine. ➔ Formato file (pagina 313)
[Voce nome file]	Assegnare un nome a un documento. ➔ Voce nome file (pagina 306)
[Oggetto]	Aggiungere oggetto e corpo quando si trasmette un documento. ➔ Oggetto/corpo (pagina 323)
[Avviso di fine lavoro]	Al termine del lavoro, viene inviata una e-mail di avviso. ➔ Avviso fine lav. (pagina 305)
[Risoluzione FAX]	Selezionare la qualità delle immagini per l'invio dei FAX. Disponibile solo per i modelli fax. ➔ FAX Operation Guide

Funzione	Descrizione
[TX FAX differita]	Specificare un'ora di invio. Disponibile solo per i modelli fax. ➔ FAX Operation Guide
[TX FAX diretta]	Inviare il FAX direttamente, senza acquisire i dati dell'originale in memoria. Disponibile solo per i modelli fax. ➔ FAX Operation Guide
[RX polling FAX]	Digitare la destinazione e ricevere i documenti per la trasmissione polling memorizzata nella casella di polling. Disponibile solo per i modelli fax. ➔ FAX Operation Guide
[Rapporto FAX TX]	Stampare un rapporto dei risultati di trasmissione fax. Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax. ➔ FAX Operation Guide
[Densità]	Regolare la densità. ➔ Densità (pagina 280)
[Rendi testo chiaro]	Quando si scansiona o si invia un documento in bianco e nero, viene eliminato il rumore di fondo e si migliora la leggibilità del testo. ➔ Rendi testo chiaro (Rimozione disturbi) (pagina 322)
[Fronte/retro]	Selezionare tipo e orientamento di rilegatura in funzione dell'originale. ➔ Fronte/retro (pagina 310)
[TX crittografato FTP]	Le immagini trasmesse via FTP vengono crittografate. ➔ TX crittografato FTP (pagina 324)
[Separazione file]	Crea un file per ciascuna pagina dei dati di scansione originali ed esegue l'invio. ➔ Separazione file (pagina 320)
[Nitidezza]	È possibile regolare la nitidezza dei contorni dell'immagine. ➔ Nitidezza (pagina 285)
[Contrasto]	È possibile regolare il contrasto tra le aree chiare e scure dell'immagine. ➔ Contrasto (pagina 289)
[Densità sfondo]	È possibile eliminare lo sfondo scuro dagli originali, ad esempio i quotidiani. ➔ Densità sfondo (pagina 286)
[Saturazione]	Regolare la saturazione del colore dell'immagine. ➔ Saturazione (pagina 287)
[Prev.copia sbav.]	Nasconde i colori di sfondo e l'effetto copia sbavata quando si acquisiscono originali sottili. ➔ Prev.copia sbav. (pagina 288)

Funzione	Descrizione
[Cancella colori]	Cancella i colori nel documento di origine. ➔ Cancella colori (pagina 290)
[FoldingDetection]	Quando si scansiona un documento dall'alimentatore di originali, l'acquisizione viene interrotta automaticamente se viene rilevato un documento con un angolo piegato. ➔ FoldingDetection (pagina 308)
[Salta pagine bianche]	Se in un documento scansionato sono presenti pagine bianche, questa funzione le ignora e invia solo le pagine non bianche. ➔ Salta pagine bianche (pagina 309)
[TX cript. e-mail]	Invia e-mail crittografate usando il certificato elettronico. ➔ TX cript. e-mail (pagina 325)
[Firma digitale]	Aggiungere una firma digitale all'e-mail usando il certificato elettronico. ➔ Firma digitale (pagina 326)

Unità USB (Salva file, Stampa documenti)

Per i dettagli sulle singole funzioni, vedere di seguito:

➔ [Unità USB \(Salva file\) \(pagina 269\)](#)

➔ [Unità USB \(stampa di documenti\) \(pagina 271\)](#)

Unità USB (Salva file)

Per i dettagli sulle singole funzioni, vedere la tabella sottostante.

Funzione	Descrizione
[Selezione colore]	Selezionare il modo colore. ➔ Selezione colore (pagina 284)
[Formato originale]	Specificare il formato dell'originale da acquisire. ➔ Formato originale (pagina 272)
[Immagine originale]	Selezionare il tipo di immagine originale per risultati ottimali. ➔ Immagine originale (pagina 281)
[Risoluz. scansione]	Selezionare il livello di risoluzione per la scansione. ➔ Risoluz. scansione (pagina 321)
[Formato memorizz.]	Selezionare il formato dell'immagine da memorizzare. ➔ Formato memorizz. (pagina 328)
[Cancella bordo]	Cancella i bordi neri che si formano attorno all'immagine. ➔ Cancella bordo (pagina 297)
[Zoom]	Regolare lo zoom per ridurre o ingrandire l'immagine. ➔ Zoom (Durante la stampa/invio/archiviazione) (pagina 293)
[Orient originale]	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta. ➔ Orient originale (pagina 277)
[Orig.f.ti misti]	Scansionare i documenti di diverso formato che vengono inseriti contemporaneamente nell'alimentatore di originali. ➔ Orig.f.ti misti (pagina 275)
[Scansione continua]	È possibile acquisire molti originali in gruppi separati ed elaborarli come unico lavoro. ➔ Scansione continua (pagina 304)
[Formato file]	Si può specificare il formato file dell'immagine. Si può regolare il livello di qualità dell'immagine. ➔ Formato file (pagina 313)
[Separazione file]	Crea un file per ciascuna pagina dei dati di scansione originali ed esegue l'invio. ➔ Separazione file (pagina 320)
[Voce nome file]	Assegnare un nome a un documento. ➔ Voce nome file (pagina 306)
[Avviso di fine lavoro]	Al termine del lavoro, viene inviata una e-mail di avviso. ➔ Avviso fine lav. (pagina 305)

Funzione	Descrizione
[Densità]	Regolare la densità. ➡ Densità (pagina 280)
[Rendi testo chiaro]	Quando si scansiona o si invia un documento in bianco e nero, viene eliminato il rumore di fondo e si migliora la leggibilità del testo. ➡ Rendi testo chiaro (Rimozione disturbi) (pagina 322)
[Fronte/retro]	Selezionare tipo e orientamento di rilegatura in funzione dell'originale. ➡ Fronte/retro (pagina 310)
[Nitidezza]	È possibile regolare la nitidezza dei contorni dell'immagine. ➡ Nitidezza (pagina 285)
[Contrasto]	È possibile regolare il contrasto tra le aree chiare e scure dell'immagine. ➡ Contrasto (pagina 289)
[Densità sfondo]	Cancella i colori nel documento di origine. ➡ Cancella colori (pagina 290)
[Saturazione]	Regolare la saturazione del colore dell'immagine. ➡ Saturazione (pagina 287)
[Prev.copia sbav.]	Nasconde i colori di sfondo e l'effetto copia sbavata quando si acquisiscono originali sottili. ➡ Prev.copia sbav. (pagina 288)
[Cancella colori]	Cancella i colori nel documento di origine. ➡ Cancella colori (pagina 290)
[Salta pagine bianche]	Se in un documento scansionato sono presenti pagine bianche, questa funzione le ignora e memorizza solo le pagine non bianche. ➡ Salta pagine bianche (pagina 309)

Unità USB (stampa di documenti)

Funzione	Descrizione
[Selezione carta]	Selezionare il cassetto o il vassoio bypass con il formato carta desiderato. ➔ Selezione carta (pagina 273)
[Fascicola]	Stampa l'output per pagina o gruppo. ➔ Fascicola (pagina 278)
[Fronte/retro]	Stampare un documento solo fronte o fronte-retro. ➔ Fronte/retro (unità USB) (pagina 303)
[Voce nome file]	Assegnare un nome a un documento. ➔ Voce nome file (pagina 306)
[Avviso di fine lavoro]	Al termine del lavoro, viene inviata una e-mail di avviso. ➔ Avviso fine lav. (pagina 305)
[EcoPrint]	EcoPrint consente di risparmiare toner durante la stampa. ➔ EcoPrint (pagina 283)
[Ignora stampa]	È possibile sospendere il lavoro attivo per dare priorità a un altro lavoro. ➔ Ignora la priorità (pagina 307)
[PDF criptato]	Immettere la password impostata per stampare il file PDF. ➔ PDF criptato (pagina 329)
[Stampa JPEG/TIFF]	Selezionare il formato dell'immagine quando si stampano file JPEG o TIFF. ➔ Stampa JPEG/TIFF (pagina 330)
[XPS Adatta pag.]	È possibile ridurre o ingrandire il formato dell'originale per adattarlo al formato carta selezionato quando si stampa un file XPS. ➔ XPS Adatta pag. (pagina 331)

Funzioni

Sulle pagine che spiegano una funzione utile, i modi in cui è possibile utilizzare la funzione sono indicati mediante icone.



Formato originale



Specificare il formato dell'originale da acquisire.

Valore	Descrizione
Auto (formato standard)* ¹ , Auto (formato non standard), A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, ISO B5, Busta #10, Busta #9, Busta #6, Busta Monarch, Busta DL, Busta C5, cartolina, cartolina di ricevuta di ritorno, Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Person.* ²	Selezionare un formato standard oppure un formato personalizzato.

*1: viene visualizzato quando [Rileva formato standard] di [Impostaz. comuni] > [Imp. carta/orig] > [Rilev. orig. (DP)] > [Rilevamento auto] è impostato su [On].

➔ [Rileva dimensione standard \(pagina 421\)](#)

*2: può essere inserito solo nell'elaboratore di documenti.



NOTA

Specificare sempre il formato originale quando si utilizza un originale di formato personalizzato.

Selezione carta



Selezionare il cassetto o il vassoio bypass con il formato carta desiderato. Se l'opzione [Auto] è selezionata, viene selezionata automaticamente la carta dello stesso formato dell'originale.



NOTA

- Specificare preventivamente il formato e il tipo della carta caricata nel cassetto.
➔ [\[Imp. carta/orig\] \(pagina 420\)](#)
- Le voci dopo il Cassetto 2 vengono visualizzate quando è installato un alimentatore carta opzionale.

Per modificare il formato della carta e il tipo di supporto del vassoio bypass, selezionare [Impostaz. bypass] e modificare il formato della carta e il tipo di supporto. I formati carta e i tipi di supporto disponibili sono indicati nella sottostante tabella.

Prima di selezionare [Bypass], selezionare le impostazioni del bypass e modificare il formato della carta e il tipo di supporto. I formati carta e i tipi di supporto disponibili sono indicati nella sottostante tabella.

[Auto]: viene selezionata automaticamente la carta dello stesso formato dell'originale.

[Cassetto 1] - [Cassetto 3]: selezionare un cassetto da 1 a 3 (i cassette da 2 a 3 vengono visualizzati quando è installato l'alimentatore carta opzionale).

[MP Tray]: selezionare MP Tray.

[Impostaz. bypass]: se si seleziona [Bypass], selezionare [Impostaz. bypass] e impostare il formato della carta e il tipo di supporto.

Formato carta

Formato standard

Valore	Descrizione
A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, ISO B5, Busta #10, Busta #9, Busta #6, Busta Monarch, Busta DL, Busta C5, Hagaki (cartoncino), Oufukuhagaki (cartolina di ricevuta di ritorno), Yougata 4, Yougata 2, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Person. *1	Selezionare un Formato standard oppure un formato personalizzato.

[Voce formato]

Valore	Descrizione
Sistema metrico X: 70 - 216 mm (con incrementi di 1 mm) Y: 148 - 356 mm (con incrementi di 1 mm)	Immettere il formato non incluso in Formato standard. L'unità di misura può essere modificata in Menu Sistema. ➔ Misura (pagina 427) Se è selezionato [Voce formato], usare [▲], [▼] o i [Numeric keys] per impostare le dimensioni di "X" (larghezza) e "Y" (lunghezza).
Pollici X: 2,76 - 8,50" (con incrementi di 0,01") Y: 5,83 - 14,02" (con incrementi di 0,01")	

Tipo di supportoTipo di supporto

Valore	Descrizione
Normale (60 - 105 g/m ²), Lucido, Etichette, Riciclata, Prestampata ^{*2} , Pregiata, Cartoncino, Colorata, Perforata ^{*2} , Intestata ^{*2} , Busta, Spessa (106 - 220 g/m ²), Alta qualità, Person. 1 - 8 ^{*2}	Selezionare il tipo di supporto di stampa. Visualizzato dopo aver impostato [Formato standard] e [Voce formato].

*1: per le istruzioni relative alla selezione di formati carta personalizzati, vedere quanto segue:

➔ [\[Imp. carta/orig\] \(pagina 420\)](#)

*2: per le istruzioni relative alla selezione di tipi di carta personalizzati da 1 a 8, vedere quanto segue:

➔ [\[Imp. carta/orig\] \(pagina 420\)](#)

Per stampare su carta prestampata, su carta perforata o su carta intestata vedere quanto segue:

➔ [Az. carta spec. \(pagina 424\)](#)



NOTA

- È possibile selezionare in anticipo il formato e il tipo di carta maggiormente utilizzati e impostare tali valori come predefiniti.
➔ [\[Imp. carta/orig\] \(pagina 420\)](#)
- Se nel cassetto o sul bypass non è caricata carta del formato specificato, si apre la schermata di conferma. Quando l'impostazione è , se il formato di carta rilevato non è caricato, viene visualizzata una schermata di conferma della carta. Caricare la carta richiesta nel vassoio bypassa e selezionare il tasto [OK]. La copia ha inizio.

Orig.f.ti misti



Scansionare i documenti di diverso formato che vengono inseriti contemporaneamente nell'alimentatore di originali. Questa funzione non è disponibile se viene utilizzata la lastra di esposizione.

Copia in corso

Valore	Descrizione
[Off]	—
[Stessa larghezza]	Scansiona e copia più fogli della stessa larghezza utilizzando l'alimentatore di originali.
[Larghezza diversa]	Scansiona e copia più fogli di larghezza diversa utilizzando l'alimentatore di originali.

Invio/Memorizzazione

Valore	Descrizione
[Off]	—
[Stessa larghezza]	Scansiona e invia/memorizza più fogli della stessa larghezza utilizzando l'alimentatore di originali.
[Larghezza diversa]	Scansiona e invia/memorizza più fogli di larghezza diversa utilizzando l'alimentatore di originali.

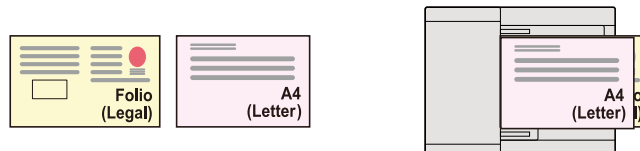
Combinazioni supportate di originali

[Stessa larghezza]

Di seguito si riportano le combinazioni di originali che è possibile inserire quando la larghezza degli originali è la stessa.

- A4 e Folio (Legal e Letter)

Esempio: Folio e A4



[Larghezza diversa]

Le combinazioni supportate di originali sono le seguenti.

- Letter, A4, Folio, Legal

Esempio: A4, Legal

IMPORTANTE

Quando si inseriscono originali di larghezza diversa, disporli in modo tale da allinearne il bordo sinistro e superiore, posizionandoli in corrispondenza della guida di larghezza più distante. Se gli originali non vengono allineati come indicato, potrebbero non essere scansionati correttamente e potrebbero essere soggetti disallineamento o inceppamento.

Formato di copia

Gli originali vengono esaminati individualmente per rilevarne il formato e vengono copiati sullo stesso formato di carta.

NOTA

Questa funzione è disponibile a prescindere che gli originali abbiano la stessa larghezza o meno.

Orient originale



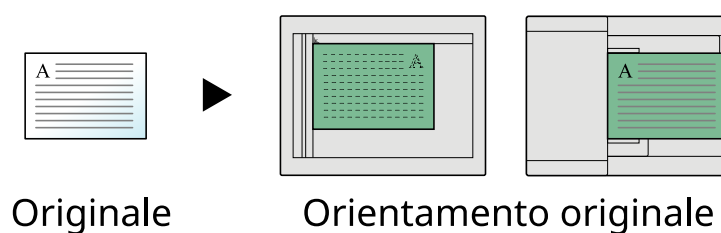
Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta.

Per utilizzare le funzioni elencate è necessario specificare l'orientamento dell'originale.

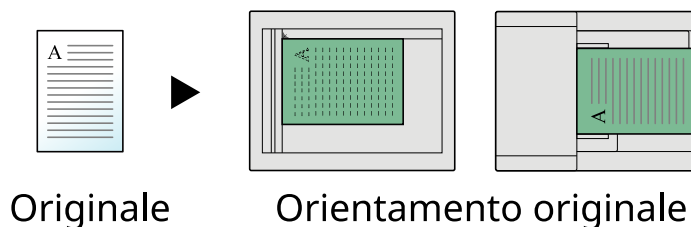
- 2 facce
- Cancella bordo, Cancella bordo/Scansione completa
- Combina
- 2-facce (originali fronte-retro)

Selezionare l'orientamento dell'originale da [Lato superiore in alto], [Lato sup. a sinistra] o [Auto].

[Lato superiore in alto]



[Lato sup. a sinistra]



NOTA

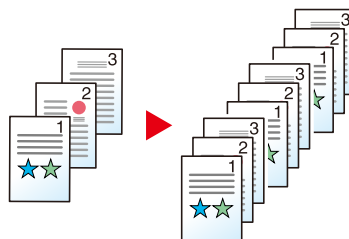
È possibile modificare l'impostazione predefinita per l'Orientamento originale.

➔ [\[Funzioni predefinite\] \(pagina 433\)](#)

Fascicola



Scansiona più originali e restituisce gruppi completi di copie, come necessario in base al numero di pagine.
(Valori [Off]/[On])

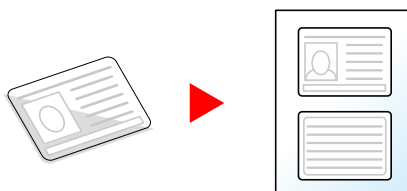


Copia scheda ID

Copia

Utilizzare questa funzione per copiare una carta di identità o patente di guida. Quando si scansiona una scheda fronte e retro, entrambi i lati vengono combinati e copiati su un'unica pagina.

(Valori [Off]/[On])



Densità



Rendere più scura o più chiara la densità complessiva.

Selezionare da [-4] a [4] (da più chiaro a più scuro) per impostare l'oscurità.



Immagine originale



Selezionare il tipo di immagine originale per risultati ottimali.

Qualità dell'immagine originale (copia)

[Testo+foto]

Evidenziatore

Valore	Descrizione
[Off], [On (Normale)], [On (Luminoso)]	Selezionare [On] per riprodurre il colore del testo e dei segni realizzati con l'evidenziatore. Se i colori non sono abbastanza luminosi, selezionare [On (Luminoso)].



NOTA

Se il testo in grigio non viene stampato correttamente con il parametro [Testo+foto], selezionare [Testo] per migliorare il risultato.

[Foto]

Per foto scattate da una macchina fotografica.

[Testo]

Evidenziatore

Valore	Descrizione
[Off], [On (Normale)], [On (Luminoso)]	Selezionare [On] per riprodurre il colore del testo e dei segni realizzati con l'evidenziatore. Se i colori non sono abbastanza luminosi, selezionare [On (Luminoso)].

[Grafico/Mappa]

Evidenziatore

Valore	Descrizione
[Off], [On (Normale)], [On (Luminoso)]	Selezionare [On] per riprodurre il colore del testo e dei segni realizzati con l'evidenziatore. Se i colori non sono abbastanza luminosi, selezionare [On (Luminoso)].

Immagine orig. (Durante l'invio/stampa/salvataggio)

[Testo+foto]

Per documenti contenenti testo e foto.

Evidenziatore

Valore	Descrizione
[Off], [On (Normale)], [On (Luminoso)]	Selezionare [On] per riprodurre il colore del testo e dei segni realizzati con l'evidenziatore. Se i colori non sono abbastanza luminosi, selezionare [On (Luminoso)].

[Foto]

Per foto scattate da una macchina fotografica.

[Testo]

Evidenziatore

Valore	Descrizione
[Off], [On (Normale)], [On (Luminoso)]	Selezionare [On] per riprodurre il colore del testo e dei segni realizzati con l'evidenziatore. Se i colori non sono abbastanza luminosi, selezionare [On (Luminoso)].

[Testo/lin.chiaro]

Evidenziatore

Valore	Descrizione
[Off], , [On (Luminoso)]	Selezionare [On] per riprodurre il colore del testo e dei segni realizzati con l'evidenziatore. Se i colori non sono abbastanza luminosi, selezionare [On (Luminoso)].

EcoPrint



EcoPrint consente di risparmiare toner durante la stampa. Utilizzare questa funzione per copie di prova oppure in casi in cui l'alta qualità di stampa non è necessaria.



Valore: [Off], [On]

Selezione colore



Selezionare il modo colore.

Invio/Memorizzazione

Elemento	Descrizione
[Auto.(col./grigio)]	Rileva automaticamente se i documenti acquisiti sono a colori oppure in bianco & nero e acquisisce i documenti a colori nel modo A colori e quelli in B/N nel modo Scala di grigi.
[Auto.(col./B & N)]	Rileva automaticamente se i documenti acquisiti sono a colori oppure in bianco & nero e acquisisce i documenti a colori nel modo A colori e quelli in B/N nel modo Bianco & Nero.
[A colori]	Acquisisce l'originale a colori.
[Scala di grigi]	Acquisisce l'originale in scala di grigi. Riproduce un'immagine più uniforme e dettagliata.
[Bianco & Nero]	Acquisisce l'originale in bianco e nero.

Nitidezza



È possibile regolare la nitidezza dei contorni dell'immagine.

Quando si devono riprodurre degli originali scritti a matita che contengono linee non omogenee o interrotte, è possibile migliorare la qualità delle copie regolando la nitidezza su "Nitido". Se si devono riprodurre delle immagini caratterizzate da retinatura, ad esempio le foto di una rivista, soggette dunque alla comparsa dell'effetto moiré ^{*1}, è possibile attenuare tale effetto impostando la nitidezza su "Attenua".



Valore	Descrizione
Da [1] a [3(Brillante)]	Consente di enfatizzare il contorno dell'immagine.
Da [-1] a [-3(Grigiastro)]	Consente di attenuare il contorno dell'immagine. Può attenuare l'effetto moiré ^{*1} .

^{1*} Schemi creati dalla distribuzione irregolare dei punti a mezzetinte.

Densità sfondo



È possibile eliminare lo sfondo scuro dagli originali, ad esempio i quotidiani.
Se il colore di sfondo è fastidioso, selezionare [Auto]. Auto Se la selezione non rimuove il colore di sfondo, selezionare [Manuale] e regolare la densità del colore dello sfondo.

Elemento	Descrizione
[Off]	Il colore dello sfondo non viene regolato.
[Auto]	Viene automaticamente regolata la densità dello sfondo sulla base dell'originale.
[Manuale]	Selezionare da [1 (Più chiaro)] a [5 (Più scuro)] per regolare manualmente la densità dello sfondo.

Saturazione



Regolare la saturazione del colore dell'immagine.

Grigiastro



Il colore viene attenuato.

Originale



Brillante



Il colore diventa più brillante.

 NOTA

Questa funzione viene utilizzata quando sono selezionati le opzioni a colori o colore automatico in [Selezione colore]. La Saturazione è disabilitata se la funzione Colore automatico rileva originali in B/N.

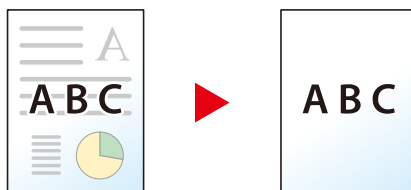
Elemento	Descrizione
Da [-1] a [-3] (più chiaro)	Risultati in colore più tenue.
Da [1] a [3] (più scuro)	Risultati in colore più vivace.

Prev.copia sbav.



Nasconde i colori di sfondo e l'effetto copia sbavata quando si acquisiscono originali sottili.

(Valori [Off]/[On])



Contrasto

Copia

Invia

Unità USB

È possibile regolare il contrasto tra le aree chiare e scure dell'immagine.

Più basso



Originale



Più alto



Elemento	Descrizione
Da 1 a [4]	Aumenta la nitidezza del colore.
Da [-1] a [-4]	Crea colori più uniformi.

Cancella colori



Cancella i colori nel documento di origine.

[Off]/[On]

Valore	Descrizione
[Giallo], [Rosso], [Ciano], [Magenta], [Verde], [Blu], [Nero]	Selezionare i colori da cancellare. Si possono selezionare fino a 6 colori. Scegliere il colore e selezionare [Seleziona] > [Dettagli] per regolare l'intervallo di cancellazione.

Valore	Descrizione
Da [1] a [5]	Maggiore è il numero, più ampia sarà la gamma di colori che si desidera cancellare. Ad esempio, se si specifica [Giallo] e si seleziona [5] dalla gamma di colori, verranno cancellati i verdi e i rossi vicini al giallo.



NOTA

Se si seleziona solo [Nero], non è possibile impostare la gamma di colori.

Zoom



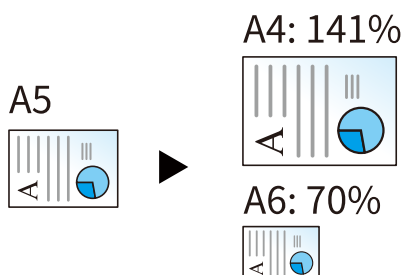
Regolare lo zoom per ridurre o ingrandire l'immagine.

Zoom (Durante la copia)

Sono disponibili le seguenti opzioni zoom.

[Auto]

L'immagine viene adattata al formato carta.



Zoom standard

Selezionare la voce principale Zoom standard ed eseguire Zoom.

[400%]	-
[200%]	—
[141%]	A5→A4
[115%]	B5→A4
[100%]	—
[86%]	A4→B5
[70%]	A4→A5
[50%]	—
[25%]	-

Altro

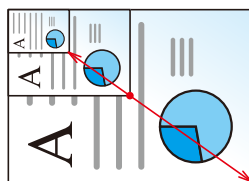
Ridurre/ingrandire utilizzando un ingrandimento diverso da Zoom standard. *1

[129%]	STMT LTR→ LTR
[90%]	FOL→ A4
[78%]	LGL→ LTR
[64%]	LTR→ STMT

*1: LTR = Letter, LGL = Legal, STMT = Statement, FOL = Folio

Voce Zoom

È possibile ridurre o ingrandire manualmente l'originale, immettendo un valore compreso tra il 25% e il 400%, con incrementi dell'1%. Per impostare il valore è possibile utilizzare [▲], [▼] o i tasti numerici.



Zoom (Durante la stampa/invio/archiviazione)

Elemento	Descrizione
[100%]	L'originale viene riprodotto in formato reale.
[Auto]	Riduce o ingrandisce gli originali adattandoli al formato di invio/archiviazione.



NOTA

Per ridurre o ingrandire l'immagine, selezionare il formato carta, il formato di invio o il formato di memorizzazione.

➔ [Selezione carta \(pagina 273\)](#)

➔ [Formato invioFormato invio \(pagina 311\)](#)

➔ [Formato memorizz. \(pagina 328\)](#)

Combina



Questa funzione permette di riprodurre 2 o 4 fogli originali su un'unica pagina.
Si può selezionare il layout pagina e il tipo di linee divisorie attorno alle pagine.
Per la separazione delle pagine, è possibile scegliere uno dei seguenti tipi di linea.



None Solid Line Dotted Line Positioning Mark

[Off]

[2 in 1]

Selezionando [Dettagli], è possibile effettuare le seguenti impostazioni.
Selezionando il tasto [OK], verrà copiato con le impostazioni predefinite. Per le impostazioni predefinite, vedere quanto segue:
➔ [\[Funzioni predefinite\] \(pagina 433\)](#)

Layout 2 in 1

Valore	Descrizione
[S a D][A a B] [D a S][A a B]	Selezionare il layout pagina degli originali acquisiti e selezionare il tasto [OK].

Valore	Descrizione
[Nessuno], [Linea continua], [Linea tratteg.], [Crocini stampa]	Impostare il tipo di linea di separazione e selezionare il tasto [OK].

Orient originale

Valore	Descrizione
[Lato superiore in alto], [Lato sup. a sinistra]	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta. Selezionare l'orientamento dell'originale da [Lato superiore in alto] o [Lato sup. Sx] e selezionare il tasto [OK].

[4 in 1]

Selezionando [Dettagli], è possibile effettuare le seguenti impostazioni.

Selezionando il tasto [OK], verrà copiato con le impostazioni predefinite. Per le impostazioni predefinite, vedere quanto segue:

➔ [\[Funzioni predefinite\] \(pagina 433\)](#)

Layout 4 in 1

Valore	Descrizione
[A DX e in basso], [In basso e a DX], [A SX e in basso], [In basso e a SX]	Selezionare il layout pagina degli originali acquisiti e selezionare il tasto [OK].

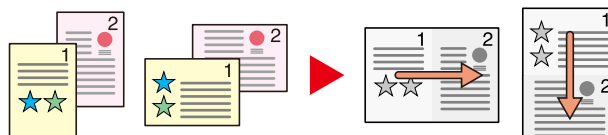
Valore	Descrizione
[Nessuno], [Linea continua], [Linea tratteg.], [Crocini stampa]	Impostare il tipo di linea di separazione e selezionare il tasto [OK].

[Orient originale]

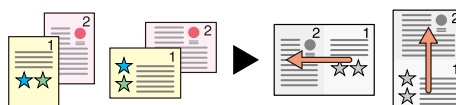
Valore	Descrizione
[Lato superiore in alto], [Lato sup. a sinistra]	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta. Selezionare l'orientamento dell'originale da [Lato superiore in alto] o [Lato sup. Sx] e selezionare il tasto [OK].

Layout immagine (2 in 1)

[S a D][A a B]

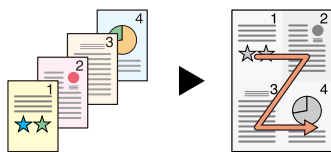


[D a S][A a B]

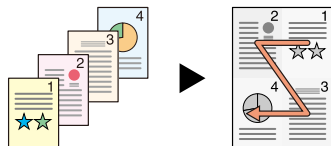


Layout immagine (4 in 1)

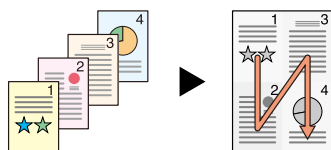
[A DX e in basso]



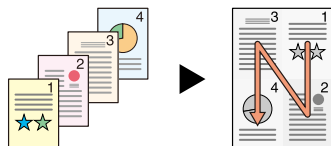
[A SX e in basso]



[In basso e a DX]



[In basso e a SX]



NOTA

- I formati carta accettati per il modo Combina sono A4, A5-R, B5, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Oficio II e 16K.
 - Se l'originale è posizionato sulla lastra di esposizione, copiare gli originali in ordine di pagina.
-

Cancella bordo



Cancella i bordi neri che si formano attorno all'immagine. Il bordo può essere cancellato come segue:

Standard

Cancellare il bordo nero creato nell'originale. La larghezza di cancellazione è fissa.



Originale Finitura

Scansione completa

Scansionare gli originali senza margini bianchi. Nessuna cancellazione del bordo.



Originale Finitura

Foglio

Cancellare il bordo nero creato nell'originale. La larghezza di cancellazione può essere regolata.



Originale Finitura

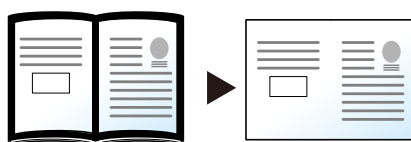
[Bordo]

Valore	Descrizione
Centimetri: 0 mm - 50 mm (con incrementi di 1 mm), Pollici: 0,00 - 2,00" (con incrementi di 0,01")	Impostare la larghezza di cancellazione del bordo.*¹ Impostare il valore utilizzando [+] o [-]. L'immissione può avvenire anche utilizzando i tasti numerici. È possibile impostare la larghezza di cancellazione del bordo per il retro degli originali fronte-retro impostando il valore di [Bordo] e selezionando il tasto [OK].

Valore	Descrizione
[Uguale alla facc. anter.], [Non cancellare]	Per gli originali fronte-retro, selezionare [Uguale alla facc. anter.] o [Non cancellare].

Libro

Cancella i bordi neri attorni ai bordi del foglio e al centro dell'originale, come ad esempio nel caso di un libro voluminoso. È possibile specificare individualmente le larghezze in modo da cancellare i bordi attorno ai bordi del foglio e al centro dell'immagine.



Originale

Finitura

[Bordo]

Valore	Descrizione
Centimetri: 0 mm - 50 mm (con incrementi di 1 mm), Pollici: 0,00 - 2,00" (con incrementi di 0,01")	Impostare la larghezza di cancellazione del bordo in Bordo e selezionare il tasto [OK].*¹ Impostare il valore utilizzando [+] o [-]. L'immissione può avvenire anche utilizzando i tasti numerici.

[Marg interno]

Valore	Descrizione
Centimetri: 0 mm - 50 mm (con incrementi di 1 mm), Pollici: 0,00 - 2,00" (con incrementi di 0,01")	Impostare la larghezza di cancellazione del bordo in Marg interno e selezionare il tasto [OK].*¹ Impostare il valore utilizzando [+] o [-]. L'immissione può avvenire anche utilizzando i tasti numerici. È possibile impostare la larghezza di cancellazione del bordo per il retro degli originali fronte-retro impostando il valore di [Bordo] e [Marg interno] e selezionando il tasto [OK].

Valore	Descrizione
[Uguale alla facc. anter.], [Non cancellare]	Per gli originali fronte-retro, selezionare [Uguale alla facc. anter.] o [Non cancellare].

Individuale

Si possono specificare larghezze di cancellazione del bordo individuali per tutti i bordi del foglio.



Originale

Finitura

[Alto]/[Basso]/[Sinistra]/[Destra]

Valore	Descrizione
Centimetri: 0 mm - 50 mm (con incrementi di 1 mm), Pollici: 0,00 - 2,00" (con incrementi di 0,01")	Impostare la larghezza di cancellazione del bordo separatamente per la parte superiore, inferiore, sinistra e destra, quindi selezionare il tasto [OK].*1 Impostare il valore utilizzando [+] o [-]. L'immissione può avvenire anche utilizzando i tasti numerici. È possibile impostare la larghezza di cancellazione del bordo per il retro degli originali fronte-retro impostando il valore di [Destra] e selezionando il tasto [OK].

Valore	Descrizione
[Uguale alla facc. anter.], [Non cancellare]	Per gli originali fronte-retro, selezionare [Uguale alla facc. anter.] o [Non cancellare]



NOTA

- [Scansione completa] non viene visualizzato durante la copia.
- È possibile modificare l'impostazione predefinita per la larghezza di cancellazione del bordo e il lato posteriore. Per i dettagli, vedere quanto segue:

➔ [Cancellazione bordo def \(pagina 436\)](#)

*1: l'unità di misura può essere modificata in Menu Sistema. Per i dettagli, vedere quanto segue.

➔ [Misura \(pagina 427\)](#)

Fronte/retro

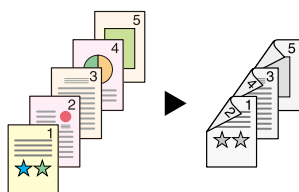


Consente di creare copie stampate su entrambe le facciate del foglio. È anche possibile creare copie solo fronte da originali fronte-retro.

Sono disponibili i seguenti modi.

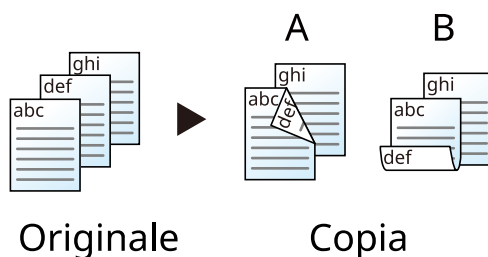
1 faccia>2 facce

Consente di realizzare delle copie in fronte-retro da originali solo fronte. Se il numero degli originali è dispari, il retro dell'ultima copia risulterà vuoto.



Sono disponibili le seguenti opzioni di rilegatura.

- 1 Rilegatura Destra/Sinistra: le immagini sul retro del foglio non vengono ruotate.
- 2 Rilegatura In alto: le immagini sul retro del foglio vengono ruotate di 180 gradi. Le copie possono essere rilegate sul margine superiore in modo tale che, quando si girano le pagine, l'orientamento sia sempre lo stesso.



2-facce>>1-faccia

Consente di riprodurre un originale stampato su 2 facciate su due fogli distinti. Posizionare gli originali nell'alimentatore di originali.

Disponibile solo sui modelli supportati dalla funzione di scansione fronte/retro.

Sono disponibili le seguenti opzioni di rilegatura.

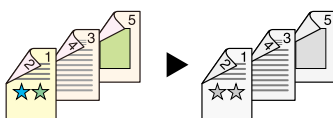
- Rilegatura Destra/Sinistra: le immagini sul retro del foglio non vengono ruotate.
- Rilegatura In alto: le immagini sul retro del foglio vengono ruotate di 180 gradi.



2-facce>>2-facce

Consente di riprodurre delle copie in fronte/retro da originali stampati su due facciate. Posizionare gli originali nell'alimentatore di originali.

Disponibile solo sui modelli supportati dalla funzione di scansione fronte/retro.



NOTA

I formati di carta supportati in modalità Fronte/retro sono: A4, A5-R, A6, B5, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 16K, ISO B5

Fronte/retro (Durante la copia)

Si possono riprodurre originali solo fronte su 2 facciate oppure originali in fronte-retro su 1 facciata. Selezionare l'orientamento di rilegatura per originale e documenti finiti.

[1-faccia>>1-faccia]

Disabilita la funzione.

[1 faccia>2 facce]

Selezionando il tasto [OK], verrà copiato con le impostazioni predefinite. Per le impostazioni predefinite, vedere quanto segue:

➔ [\[Funzioni predefinite\] \(pagina 433\)](#)

Selezionando [Dettagli], è possibile eseguire le impostazioni [Rileg. finitura] e [Orient originale].

Rileg. orig.

Valore	Descrizione
[Dest/sinist], [Alto]	Selezionare l'orientamento della rilegatura e selezionare il tasto [OK].

Orient originale

Valore	Descrizione
[Lato superiore in alto], [Lato sup. a sinistra]	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta. Selezionare l'orientamento dell'originale da [Lato superiore in alto] o [Lato sup. Sx] e selezionare il tasto [OK].

[2-facce>>1-faccia]

(Solo sui modelli con funzione di scansione fronte/retro)

Selezionando il tasto [OK], verrà copiato con le impostazioni predefinite. Per le impostazioni predefinite, vedere quanto segue:

➔ [\[Funzioni predefinite\] \(pagina 433\)](#)

Selezionando [Dettagli], è possibile eseguire le impostazioni [Rileg. originali] e [Orient originale].

Rileg. orig.

Valore fisso	Descrizione
[Dest/sinist], [Alto]	Selezionare la direzione di rilegatura degli originali e selezionare il tasto [OK].

Orient originale

Valore	Descrizione
[Lato superiore in alto], [Lato sup. a sinistra]	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta. Selezionare l'orientamento dell'originale da [Lato superiore in alto] o [Lato sup. Sx] e selezionare il tasto [OK].

[2-facce>>2-facce]

(Solo sui modelli con funzione di scansione fronte/retro)

Selezionando il tasto [OK], verrà copiato con le impostazioni predefinite. Per le impostazioni predefinite, vedere quanto segue:

➔ [\[Funzioni predefinite\] \(pagina 433\)](#)

Selezionando [Dettagli], è possibile eseguire le impostazioni , [Rileg. finitura][Rileg. originali] e [Orient originale].

Rileg. orig.

Valore	Descrizione
[Dest/sinist], [Alto]	Selezionare la direzione di rilegatura degli originali e selezionare il tasto [OK].

Rileg. orig.

Valore	Descrizione
[Dest/sinist], [Alto]	Selezionare l'orientamento della rilegatura e selezionare il tasto [OK].

Orient originale

Valore	Descrizione
[Lato superiore in alto], [Lato sup. a sinistra]	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta. Selezionare l'orientamento dell'originale da [Lato superiore in alto] o [Lato sup. Sx] e selezionare il tasto [OK].

Se per la copia si utilizza la lastra di esposizione, posizionare l'originale successivo e premere il tasto [Start].

Dopo aver scansionato tutti gli originali, selezionare [Fine sc]. La copia ha inizio.

Fronte/retro (unità USB)

Stampa il documento su entrambi i lati.

Impostare l'orientamento della rilegatura per la modalità fronte/retro.

[1-faccia]

Disabilita la funzione.

[Fronte/retro]

Selezionando il tasto [OK], verrà copiato con le impostazioni predefinite. Per le impostazioni predefinite, vedere quanto segue:

➔ [\[Funzioni predefinite\] \(pagina 433\)](#)

Selezionando [Dettagli], è possibile eseguire le impostazioni [Rileg. finitura].

Selezionando [Descrizione], è possibile eseguire le impostazioni [Direzione di rilegatura finitura].

Valore	Descrizione
[Dest/sinist]	Stampa su entrambi i lati, in modo da ottenere il corretto orientamento per la rilegatura della carta a sinistra o a destra.
[Alto]	Stampa su entrambi i lati, in modo da ottenere il corretto orientamento per la rilegatura della carta in alto.

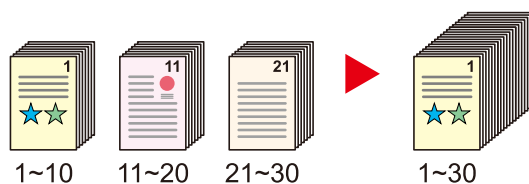
Scansione continua



È possibile acquisire molti originali in gruppi separati ed elaborarli come unico lavoro.

La scansione degli originali continuerà fino a che non viene selezionato [Fine scans.].

Valore: [Off], [OnOn]



Avviso fine lav.



Al termine del lavoro, viene inviata una e-mail di avviso.

Può essere impostata anche per inviare un avviso quando viene interrotto un lavoro.

L'utente può essere informato dell'avvenuta esecuzione di un lavoro di copia mentre lavora da una postazione remota, evitando in tal modo di dover attendere il completamento del lavoro accanto alla copiatrice.



NOTA

- È necessario configurare il PC in modo da abilitare l'invio di e-mail. Per i dettagli, vedere quanto segue:
➔ [Cosa è Embedded Web Server RX \(pagina 101\)](#)
- L'e-mail può essere inviata a una sola destinazione.
- È possibile scaricare i dati scansionati su PC dall'URL indicato nell'e-mail dell'avviso di fine lavoro in caso di "Invio a cartella (SMB/FTP)". Questa è una funzione utile nel caso in cui non sia possibile inviare/ricevere una grande quantità di dati di scansione per via delle limitazioni alle dimensioni dei file in allegato alle e-mail.

Elemento	Descrizione
[Disattivo]	—
[Solo lav. termin]	Viene inviata una e-mail di avviso solo al termine del lavoro.
[Fin.+Interrotto]	L'utente viene avvisato quando un lavoro termina e quando viene interrotto.

Selezionando [Solo lav. termin] o [Fin.+Interrotto], è possibile selezionare [Rubrica] o [Indirizzo] come metodo per specificare la destinazione.

Elemento	Descrizione

Voce nome file



Assegnare un nome a un documento.

Si possono anche impostare altre informazioni aggiuntive quali numero di lavoro e data/ora. Tramite il nome del file, la data, l'ora o il numero del lavoro qui specificati, è possibile verificare la cronologia o lo stato di un determinato lavoro.

Specificare il nome file (fino a 32 caratteri) e selezionare il tasto [OK].

Per aggiungere una data e un'ora, selezionare [Data] e quindi il tasto [OK]. Per aggiungere un numero di lavoro, selezionare [N. lavoro] e quindi il tasto [OK]. Per aggiungere entrambi, selezionare [N. lavoro + Data] o [Data + N. lavoro] e quindi il tasto [OK].

Ignora la priorità



È possibile sospendere il lavoro attivo per dare priorità a un altro lavoro.

Il lavoro sospeso verrà ripreso al termine del lavoro in esecuzione.



NOTA

- Questa funzione non è disponibile se si utilizza il comando di ignora lavoro.
 - La stampa prioritaria potrebbe non essere possibile a seconda dello stato del lavoro in stampa e dell'utilizzo della memoria.
-

FoldingDetection



Quando si scansiona un documento dall'alimentatore di originali, l'acquisizione viene interrotta automaticamente se viene rilevato un documento con un angolo piegato.

NOTA

Disponibile solo sui modelli supportati da questa funzione.
Poiché i modelli da 35 ppm () supportano esclusivamente la scansione solo fronte, questa funzione non è supportata. Applicabile solo quando è supportato l'Alimentatore di originali con lettura fronte/retro (DSDP).

Valore	Descrizione
[Off]	Nessun rilevamento effettuato.
[On]	Se viene rilevato un angolo piegato, compare un messaggio circa l'interruzione della lettura dell'originale.

Salta pagine bianche



Se in un documento scansionato sono presenti pagine bianche, questa funzione le ignora e stampa solo le pagine non bianche.

È possibile impostare come pagine bianche i fogli contenenti righe e un numero ridotto di caratteri.

La periferica rileva le pagine bianche, evitando di stampare fogli superflui senza necessità per l'operatore di controllare il documento.

Selezionare [On] > [Dettagli] per visualizzare la schermata .

Selezionare [Bianche + Righe], [Solo pag.bianche] o [Bianche+poco tx].



NOTA

Gli originali perforati o stampati su sfondo colorato potrebbero non essere riconosciuti come pagine bianche.

Fronte/retro

Fronte/retro2-facce (originali fronte-retro)



Selezionare tipo e orientamento di rilegatura in funzione dell'originale.

La funzione viene visualizzata solo sui modelli dotati di funzione fronte/retro.

[1-faccia]

Non è presente un'impostazione per la rilegatura o l'orientamento dell'originale.

[2-facce]

Selezionando il tasto [OK], verrà copiato con le impostazioni predefinite. Per le impostazioni predefinite, vedere quanto segue:

➔ [\[Funzioni predefinite\] \(pagina 433\)](#)

Selezionando [Dettagli], è possibile eseguire le impostazioni [Rileg. originali] e [Orient originale].

[Rileg. orig.]

Valore	Descrizione
[Dest/sinist], [Alto]	Impostare la direzione di rilegatura degli originali e selezionare il tasto [OK].

[Orient originale]

Valore	Descrizione
[Lato superiore in alto], [Lato sup. a sinistra]	specificare l'orientamento del bordo superiore dell'originale e selezionare il tasto [OK] per acquisirlo in direzione corretta.

Immagine di esempio

[Fronte/retro] > [Dest/sinist]



[Fronte/retro] > [Alto]



Formato invioFormato invio



Selezionare il formato dell'immagine da inviare.

Selezionare [Uguale al formato orig.] oppure dall'elenco sottostante.

[Uguale al form. orig.]

Viene inviata automaticamente un'immagine di formato identico a quello originale.

Valore	Descrizione
A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, ISO B5, Busta #10, Busta #9, Busta #6, Busta Monarch, Busta DL, Busta C5, cartolina, cartolina di ricevuta di ritorno, Yogai 4, Yogai 2, Nagata 3, Nagata 4, Yocho 3	Scegliere un formato standard o formato standard speciale.

Per quanto riguarda la relazione tra Formato originale, Formato invioFormato invio e Zoom

Le impostazioni Formato originale, Formato di invio e Zoom sono correlate. Per i dettagli, vedere la tabella sottostante.

- Il Formato originale e il formato di invio corrispondono

Formato originale

Specificare come richiesto.

➔ [Formato originale \(pagina 272\)](#)

Formato invioFormato invio

Selezionare [Uguale al form. orig.].

Zoom

Selezionare [100%] (o [Auto]).

➔ [Zoom \(pagina 291\)](#)

- Il Formato originale e il formato di invio non corrispondono

Formato originale

Specificare come richiesto.

➔ [Formato originale \(pagina 272\)](#)

Formato invioFormato invio

Selezionare il formato desiderato.

Zoom

Selezionare [Auto].

➔ [Zoom \(pagina 291\)](#)



NOTA

Quando si specifica un Formato invio Formato invio diverso dal Formato originale e si seleziona [100%] come Zoom, è possibile inviare l'immagine nelle sue dimensioni reali (senza zoom).

Formato file



Si può specificare il formato file dell'immagine. Si può regolare il livello di qualità dell'immagine.

Scegliere un formato file tra [PDF], [TIFF], [XPS], [JPEG], [OpenXPS] e [PDF alta compr.].

Quando la modalità colore selezionata per la scansione è Scala di grigi o A colori, specificare la qualità immagine.

Se è stato selezionato [PDF] o [PDF alta compr.], è possibile specificare le impostazioni di crittografia o PDF/A.

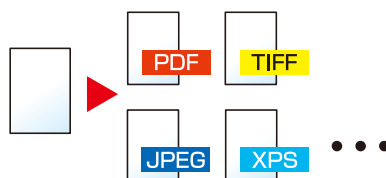
Selezionare il tasto [OK] per salvare o inviare in formato PDF. La qualità dell'immagine e le impostazioni PDF/A verranno ripristinate sui valori predefiniti.



NOTA

La qualità dell'immagine, le impostazioni PDF/A, ecc. di ciascun file sono quelle definite nelle impostazioni predefinite della funzione. Per le impostazioni predefinite, vedere quanto segue:

➔ [\[Funzioni predefinite\] \(pagina 433\)](#)



[PDF]

[Qualità immagine]

Valore	Descrizione
1 Bassa(CompEl) - 5 Alta(CompBas.)	Selezionare [Dettagli] per visualizzare la schermata [Qualità immagine]. Selezionare la qualità immagine e selezionare il tasto [OK].

[Crittografia]

Valore	Descrizione
[Off], [On]	Impostare il PDF crittografato e seleziona il tasto [OK]. Se si seleziona [On], fare riferimento a quanto segue. ➔ Funzioni di crittografia PDF (pagina 315)

[PDF/A]

Valore	Descrizione
[Off], [PDF/A-1a], [PDF/A-1b], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u]	Selezionare il formato PDF/A-1 e selezionare il tasto [OK].

[Firma digitale]

Valore	Descrizione
[Off][On]	Selezionando [On] è possibile impostare la firma digitale sul file. ➔ Firma elettronica su PDF (pagina 318)

[TIFF]

[Qualità immagine]

Valore	Descrizione
-	Selezionare [Dettagli] per visualizzare la schermata [Qualità immagine]. Selezionare la qualità immagine e selezionare il tasto [OK].

[XPS]

[Qualità immagine]

Valore	Descrizione
-	Selezionare [Dettagli] per visualizzare la schermata [Qualità immagine]. Selezionare la qualità immagine e selezionare il tasto [OK].

[OpenXPS]

[Qualità immagine]

Valore	Descrizione
-	Selezionare [Dettagli] per visualizzare la schermata [Qualità immagine]. Selezionare la qualità immagine e selezionare il tasto [OK].

[JPEG]

[Qualità immagine]

Valore	Descrizione
1 - 5	Selezionare [Dettagli] per visualizzare la schermata [Qualità immagine]. Selezionare la qualità immagine e selezionare il tasto [OK].

[PDF alta compr.]

[Qualità immagine]

Valore	Descrizione
[Priorità compr.], [Normale], [Priorità qualità]	Selezionare [Dettagli] per visualizzare la schermata [Qualità immagine]. Selezionare la qualità immagine e selezionare il tasto [OK].

[Crittografia]

Valore	Descrizione
[Off], [On]	Impostare il PDF crittografato e seleziona il tasto [OK]. Se si seleziona [On], fare riferimento a quanto segue. ➔ Funzioni di crittografia PDF (pagina 315)

[PDF/A]

Valore	Descrizione
[Off], [PDF/A-1a], [PDF/A-1b], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u]	Selezionare il formato PDF/A-1 e selezionare il tasto .

[Firma digitale]

Funzioni di crittografia PDF

Se, come formato file, è stato selezionato PDF o PDF comp. elevata, è possibile limitare l'accesso alla visualizzazione, alla stampa e alla modifica dei PDF assegnando una password di sicurezza.

Selezionare [PDF] o [PDF alta compr.], [Crittografia] > selezionare [On].

Le voci che si possono impostare variano in funzione dell'impostazione selezionata in Compatibilità.

Se è selezionato Acrobat3.0&succ.

[Apri documento]

Valore	Descrizione
[Off], [Autorizza]	Immettere la password per aprire il file PDF. Selezionare On ed immettere una password (fino a 256 caratteri). Immettere nuovamente la password per confermarla.

[Mod./Stampa doc.]

Valore	Descrizione
[Off], [Autorizza]	Consente di immettere la password per modificare il file PDF. Selezionare On ed immettere una password (fino a 256 caratteri). Immettere nuovamente la password per confermarla. Quando è stata inserita la password per la modifica del documento, è possibile limitare in modo specifico le operazioni.

Stampa consentita

Valore	Descrizione
[Off], [Autorizza]	Disabilita la stampa del file PDF.

Modifiche permes

Valore	Descrizione
[Non consentito]	Disabilita la modifica del file PDF.
[Commenti]	È possibile solo aggiungere dei commenti.

Valore	Descrizione
[Layout di pagina]	È possibile modificare l'impaginazione del file PDF, ma non estrarre le pagine.
[Ogni modifica]	Si possono eseguire tutte le operazioni eccetto l'estrazione delle pagine del file PDF.

Copia contenuti

Valore	Descrizione
[Disattiva], [Attiva]	Si può consentire o vietare la copia di testo e oggetti nel file PDF.

Se è selezionato Acrobat5.0&succ.**[Apri documento]**

Valore	Descrizione
[Off], [OnOn]	Immettere la password per aprire il file PDF. Selezionare On ed immettere una password (fino a 256 caratteri). Immettere nuovamente la password per confermarla.

[Mod./Stampa doc.]

Valore	Descrizione
[Off], [OnOn]	Consente di immettere la password per modificare il file PDF. Selezionare On ed immettere una password (fino a 256 caratteri). Immettere nuovamente la password per confermarla. Quando è stata inserita la password per la modifica del documento, è possibile limitare in modo specifico le operazioni.

Stampa consentita

Valore	Descrizione
[Non consentito]	Disabilita la stampa del file PDF.
[Cons(bassa ris.)]	È possibile stampare il file PDF solo a bassa risoluzione.
[Autorizza]	È possibile stampare il file PDF alla risoluzione originale.

Modifiche permes

Valore	Descrizione
[Non consentito]	Disabilita la modifica del file PDF.
[Ins./Elim./Ruot.]	È possibile soltanto inserire, eliminare e ruotare le pagine del file PDF.
[Commenti]	È possibile solo aggiungere dei commenti.
[Ogni modifica]	Si possono eseguire tutte le operazioni eccetto l'estrazione delle pagine del file PDF.

Copia contenuti

Valore	Descrizione
[Disattiva], [Attiva]	Si può consentire o vietare la copia di testo e oggetti nel file PDF.

Firma elettronica su PDF

Se è selezionato [PDF] o [PDF alta compr.] come formato file, è possibile aggiungere una firma elettronica al PDF da inviare, per certificare il mittente del documento e impedire falsificazioni. Per utilizzare questa funzione, è necessario registrare un certificato di firma in Embedded Web Server RX o NETWORK PRINT MONITOR e attivare la firma digitale per i file in Menu Sistema. In questo manuale viene descritto un esempio di procedura di registrazione di certificato di firma in Embedded Web Server RX.



NOTA

- Questa funzione può essere configurata quando [Off], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u] è selezionato in PDF/A.
- Per registrare un certificato di firma in NETWORK PRINT MONITOR, fare riferimento a quanto segue.

➔ **NETWORK PRINT MONITOR User Guide**

1 Accedere a Embedded Web Server RX

➔ [Accesso a Embedded Web Server RX \(pagina 102\)](#)

2 Registrare il certificato di firma utilizzato nell'impostazione di aggiunta della firma digitale

- 1 Dal menu [Funzioni], fare clic su [Comune/Impostazioni predefinite lavoro].
- 2 Fare clic su [Impostazioni predefinite file] in [Certificato di firma] > [Impostazioni] per creare o importare il certificato del dispositivo.
- ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
- 3 Fare clic su [Riavvio/Reset] > [Riavvia intera periferica] per riavviare il dispositivo.

3 Configurare le impostazioni per la firma digitale.

- 1 Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Invia] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Firma digitale] > Tasto [OK]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

- 2 Configurare le impostazioni per l'aggiunta della firma digitale.

Le voci configurabili sono le seguenti:

[Firma digitale]

Selezionare se aggiungere una firma digitale.

[Disattivo]

Non viene aggiunta una firma digitale.

[Specifica per ogni lavoro]

Al momento del singolo invio viene stabilito se aggiungere una firma digitale.

[Attivo]

Aggiungere una firma digitale a ogni invio.

[Formato]

Selezionare l'algoritmo utilizzato per la crittografia della firma digitale.

Valore: [SHA-1], [SHA-256], [SHA-384], [SHA-512]



NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando Firma digitale è impostato su [Specifica per ogni lavoro] o [On].

[Conf. password]

Selezionare se richiedere la conferma della password per l'inserimento della firma digitale.

Valore: [Off], [On]

[Password]

Impostare una password richiesta per l'inserimento della firma digitale. Immettere una nuova password di protezione, composta da 6 a 16 caratteri alfanumerici e simboli.



NOTA

Viene visualizzata la voce [Password] quando si seleziona [Specifica per ogni lavoro] dalla Firma Digitale e [On] è selezionato nella schermata [Conferma password] visualizzata dopo il riavvio.

3 Selezionare [OK].

4 Tasto [Invia] > [Menu funzione] > Tasto [▲] [▼] > [Formato file] > Tasto [OK]

5 Configurare le impostazioni

1 Selezionare [PDF] o [PDF alta compr.] come formato di file.

2 Da "Firma digitale", selezionare il tasto [On] > [OK] in quest'ordine.



NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando [Specifica per ogni lavoro] è impostato nel passaggio 3-2. Quando [On] è selezionato per , viene visualizzata la schermata di immissione della password. Immettere una password impostata in Menu Sistema.

➔ [Impostazione dei criteri di password \(pagina 475\)](#)

6 Premere il tasto [Start].

Separazione file



Crea diversi file, uno per ciascuna pagina di dati degli originali scansionata.

(Valore: [Off]/[Ogni pagina])

Quando si seleziona [Ogni pagina], è impostata la separazione dei file.



NOTA

Alla fine del nome di ciascun file, viene aggiunto un numero seriale di tre cifre, ad esempio "abc_001.pdf, abc_002.pdf...".

Risoluz. scansione



Selezionare il livello di risoluzione per la scansione.

(Valore: [600x600dpi]/[400x400dpi U.Fin]/[300x300dpi]/[200x400dpi S.Fin]/[200x200dpi Fine]/[200x100dpi Normale])



NOTA

Quanto più è alto il valore, migliore sarà la risoluzione immagine. Tuttavia, una risoluzione più alta comporta file di maggiori dimensioni e tempi di invio più lunghi.

Rendi testo chiaro (Rimozione disturbi)



Quando si scansiona o si invia un documento in bianco e nero, viene eliminato il rumore di fondo e si migliora la leggibilità del testo.

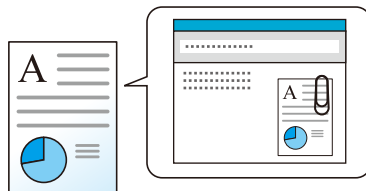
Valore: [Off], [On]

Oggetto/corpo



Aggiungere oggetto e corpo quando si trasmette un documento.

Selezionare "Oggetto"/"Corpo E-mail" per immettere l'oggetto/il corpo dell'e-mail.



NOTA

Per l'oggetto si possono utilizzare fino a 60 caratteri; per il corpo 500.

TX crittografato FTP



Le immagini trasmesse via FTP vengono crittografate.

La crittografia protegge la trasmissione del documento.

Valore: [Off], [On]



NOTA

In Embedded Web Server RX, fare clic su [Impostazioni di protezione] → [Sicurezza di rete] in quest'ordine. Assicurarsi che, in Impostazioni protocollo sicuro, "TLS" sia [On] e che una o più crittografie efficaci siano selezionate nelle impostazioni lato client.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

TX cript. e-mail



Invia e-mail crittografate usando il certificato elettronico.

La crittografia protegge la trasmissione del documento.

(Valori [Off]/[On])



NOTA

Per utilizzare questa funzione, configurare il certificato, il protocollo e la funzione e-mail in Embedded Web Server RX.

➔ [Configurazione di S/MIME in Embedded Web Server RX \(pagina 326\)](#)

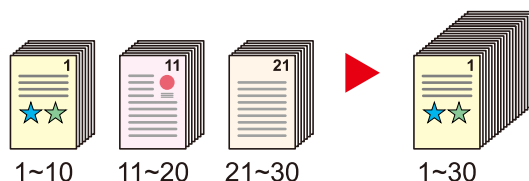
Firma digitale



Aggiungere una firma digitale all'e-mail usando il certificato elettronico.

Aggiungendo una firma digitale a un'e-mail, è possibile confermare l'identità della destinazione e rilevare eventuali manomissioni durante la trasmissione.

(Valori [Off]/[On])



NOTA

Per utilizzare questa funzione, configurare il certificato, il protocollo e la funzione e-mail in Embedded Web Server RX.

➔ [Configurazione di S/MIME in Embedded Web Server RX \(pagina 326\)](#)

Configurazione di S/MIME in Embedded Web Server RX

Quando si usano le funzioni Trasmissione criptata e-mail e Firma digitale per le funzioni e-mail, configurare le seguenti impostazioni in Embedded Web Server RX.

1 Accedere a Embedded Web Server RX

➔ [Accesso a Embedded Web Server RX \(pagina 102\)](#)

2 Registrare il certificato del dispositivo utilizzato per S/MIME.

- 1 Dal menu [Impostazioni di protezione], fare clic su [Certificati].
- 2 Fare clic su "Certificato periferica" di [Impostazioni] (da 1 a 5) per creare o importare il certificato della periferica.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

- 3 Fare clic su [Riavvio/Reset] > [Riavvia intera periferica] per riavviare il dispositivo.

3 Configurare le impostazioni protocollo

- 1 Dal menu [Impostazioni di rete] fare clic su [Protocolli].
- 2 Impostare "Protocollo di invio" e [SMTP (invio e-mail)] di [S/MIME] su [On].
- 3 Fare clic su [Invia].

4 Configurare la funzione E-mail.

- 1 Nel menu [Funzioni] fare clic su [E-mail].
- 2 Configurare le impostazioni in "Impostazioni S/MIME" secondo necessità.
➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
- 3 Fare clic su [Invia].

5 Collegamento all'indirizzo e-mail con certificati S/MIME

- 1 Nel menu [Rubrica] fare clic su [Rubrica periferica].
- 2 Fare clic sul [Numero] o sul [Nome] del contatto da modificare.
- 3 Fare clic su "Certificato S/MIME" in [Impostazioni].
- 4 Fare clic su [Importa] per il certificato richiesto per registrarlo, quindi fare clic su [Invia].
- 5 Fare clic su [OK].

Formato memorizz.



Selezionare il formato dell'immagine da memorizzare.

Valore	Descrizione
Uguale al form. Orig., A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, ISO B5, Busta #10, Busta #9, Busta #6, Busta Monarch, Busta DL, Busta C5, Hagaki (cartoncino), Oufukuhagaki (cartolina di ricevuta di ritorno), Yougata 4, Yougata 2, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3	Se si desidera utilizzare un formato diverso da quello dell'originale, selezionare uno dei formati standard.

Per quanto riguarda la relazione tra Formato originale, Formato memorizz. e Zoom

Formato originale, Formato memorizz. e Zoom Per i dettagli, vedere la tabella sottostante.

- Il formato dell'originale e il formato di memorizzazione sono identici

Formato originale

Specificare come richiesto.

➔ [Formato originale \(pagina 272\)](#)

Formato memorizz.

Selezionare [Uguale al form. orig].

Zoom

Selezionare [100%] (o [Auto]).

➔ [Zoom \(pagina 291\)](#)

- Il formato dell'originale e il formato di memorizzazione sono diversi

Formato originale

Specificare come richiesto.

➔ [Formato originale \(pagina 272\)](#)

Formato memorizz.

Selezionare il formato desiderato.

Zoom

Selezionare [Auto].

➔ [Zoom \(pagina 291\)](#)



NOTA

Quando si sceglie un formato di memorizzazione diverso da quello dell'originale e si seleziona Zoom [100%], è possibile salvare l'originale nel formato reale (senza zoom).

PDF criptato



Immettere la password impostata per stampare il file PDF.

Inserire la password e selezionare il tasto [OK].



NOTA

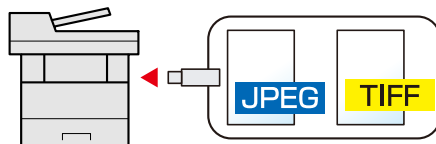
Per i dettagli sull'immissione della password, vedere quanto segue:

➔ [Immissione dei caratteri \(pagina 753\)](#)

Stampa JPEG/TIFF



Selezionare il formato dell'immagine quando si stampano file JPEG o TIFF.



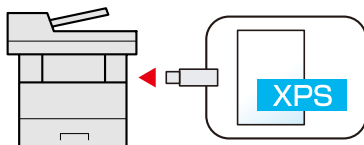
Elemento	Descrizione
[Formato carta]	L'immagine viene adattata al formato carta selezionato.
[Risoluzione immagine]	L'immagine viene stampata alla sua risoluzione reale.
[Risol. di stampa]	L'immagine viene adattata alla risoluzione di stampa.

XPS Adatta pag.



È possibile ridurre o ingrandire il formato dell'originale per adattarlo al formato carta selezionato quando si stampa un file XPS.

(Valori: [Off], [On])



7 Stato/Canc. Lav.

Verifica dello stato dei lavori	333
Verifica della cronologia dei lavori	341
Operazione lavori	348
Controllare le informazioni dispositivo.....	350
Controllo della quantità rimanente di toner e carta e delle condizioni dell'unità	352

Verifica dello stato dei lavori

È possibile verificare lo stato dei lavori in corso di elaborazione o in attesa di essere stampati.

Schermate di stato disponibili

Lo stato di elaborazione e attesa dei lavori viene visualizzato sotto forma di elenco sul pannello a sfioramento in quattro schermate diverse: Lavori di stampa, Lavori di invio, Lavori di memorizzazione e Lavori programmati.

Sono disponibili i seguenti tipi di stato lavoro.

Schermate di stato	Stato lavoro da visualizzare
Stato lavori stm	• Copia • Stampante • Ricezione fax • Ricezione e-mail • Dati di stampa da unità USB • Applicazioni • Rapporto/elenco stampe
Stato lavori di invio	• E-mail • Invio lavoro - Cartella • Trasmissione fax • Invio lavoro - Server FAX • Invio lavoro - Applicaz. • Destinazioni multiple
Stato lavoro di memorizzazione	• Scansione • Fax • Stampante
Lav. Programmato	Invio di un lavoro Fax utilizzando la Trasmissione differita

Visualizzazione delle schermate Stato

1 Visualizzare la schermata

Tasto [Status/Job Cancel] > Tasti [Elimina][▲][▼] > [Stato lavori stm] > [Stato lavori inv], [Stato proc. mem.] o > [Lav. Programmato] > Tasto [OK]

2 Selezionare il lavoro da controllare.

- 1 Selezionare il lavoro da confermare e quindi [Menu].
- 2 Tasto [▲][▼] > [Dettagli] > Tasto [OK]
- 3 Viene visualizzato lo stato dei lavori.
 - ➔ [Stato lavori stm \(pagina 335\)](#)
 - ➔ [Stato lavori di invio \(pagina 337\)](#)
 - ➔ [Stato lavoro di memorizzazione \(pagina 339\)](#)
 - ➔ [Stato Lavoro Programmato \(pagina 340\)](#)



NOTA

- Se si seleziona un lavoro di fax nella schermata [Stato lavori inv], verrà visualizzato [Assegna priorità].
Selezionare [Assegna priorità] e selezionare il tasto [OK] per mettere in pausa il lavoro corrente e dare priorità al lavoro selezionato.
 - In [Lav. Programmato] viene visualizzato [Avvia ora]. Selezionare [Avvia ora] e quindi il tasto [OK] per inviare immediatamente il lavoro selezionato.
-

3 Controllare le informazioni.

Selezionare il tasto [▶] per visualizzare la pagina successiva. Selezionare il tasto [◀] per tornare alla pagina precedente. Selezionare il tasto [OK].

- ➔ [Stato lavori stm \(pagina 335\)](#)
- ➔ [Stato lavori di invio \(pagina 337\)](#)
- ➔ [Stato lavoro di memorizzazione \(pagina 339\)](#)
- ➔ [Stato Lavoro Programmato \(pagina 340\)](#)

Dettagli della schermata Stato



NOTA

- È possibile visualizzare lo stato lavoro di tutti gli utenti oppure solo gli stati dei propri lavori.
➔ [\[Stato Stato/Reg.\] \(pagina 443\)](#)
- Questa impostazione può essere modificata anche da Embedded Web Server RX. Per i dettagli, vedere quanto segue:
➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

Stato lavori stm

Elemento	Descrizione
Stato	Stato del lavoro [In elaborazione]: lo stato prima di iniziare la stampa [Pausa]: sospensione del lavoro di stampa o errore [Annullam.]: annullamento del lavoro [-----]: il lavoro è concluso.
Ora accettazione	Ora di accettazione del lavoro
Nome lavoro	Se il nome del lavoro non può essere visualizzato perché è troppo lungo, selezionando Dettagli verrà visualizzato il nome completo del lavoro. Selezionando il tasto [OK] si tornerà alla schermata originale.
Tipo di lavoro	[Copia]: stampa copia [FAX] Ricezione e stampa fax [Casella]: stampa da una casella documenti [Stampante]: lavoro di stampa [Rapporto]: stampa report/elenco [E-mail]: ricezione e stampa e-mail [USB]: dati di stampa da unità USB
Nome utente	Nome utente per il lavoro eseguito [-----] viene visualizzato quando è abilitata la gestione dell'accesso utenti.
Pagina e copia	• Numero di pagine stampate • Numero di pagine stampate/Numero totale di pagine stampate
Pagine originali	Pagine originali

Elemento	Descrizione
Info mittente	Visualizza informazioni sul mittente. Per la ricezione fax Se al momento della ricezione di un fax è impostato un nome del mittente, quest'ultimo verrà visualizzato. Se è impostato solo il numero del mittente, verrà visualizzato solo quest'ultimo. Se non ci sono informazioni sul mittente o se il fax non è stato ricevuto, viene visualizzato [-----]----. Per e-mail Viene visualizzato l'indirizzo e-mail. In caso contrario verrà viene visualizzato [---- -].
	 NOTA Quando le informazioni sul mittente sono troppo lunghe per essere mostrate, selezionare [Dettagli] per visualizzare tutte le informazioni del mittente. Selezionando il tasto [OK] si tornerà alla schermata originale.

Stato lavori di invio

Elemento	Descrizione
Stato	Stato lavori [In elaborazione]: stato precedente all'invio, ad esempio durante la scansione di originali [Pausa]: pausa nel lavoro [Annullam.]: annullamento del lavoro
Ora accettazione	Ora di accettazione del lavoro
Nome lavoro	Se il nome del lavoro non può essere visualizzato perché è troppo lungo, selezionando [Dettagli] verrà visualizzato il nome completo del lavoro. Selezionando il tasto [OK] si tornerà alla schermata originale.
Tipo di lavoro	[FAX]: trasmissione fax [E-mail]: trasmissione e-mail [Cartella] Invio lavoro - Cartella [Applicazione]: trasmissione dell'applicazione [Multi]: destinazioni multiple [Server FAX]: trasmissione del server fax
Nome utente	Nome utente per il lavoro eseguito [-----] viene visualizzato quando è abilitata la gestione dell'accesso utenti.
Pagine originali	Pagine originali
Colore/Mono	Modo colore [Colore/Mono] [A colori] [Bianco e nero] [Scala di Grigio] [Misto] [Auto.(col./grigio)] [Auto.(col./B & N)]

Elemento	Descrizione
Destinazione	La destinazione viene visualizzata. Se è presente una sola destinazione Destinazione (uno tra nome destinazione, numero fax, indirizzo e-mail o nome server)  NOTA Quando le informazioni sul mittente sono troppo lunghe per essere mostrate, selezionare [Dettagli] per visualizzare tutte le informazioni del mittente. Selezionando il tasto [OK] si tornerà alla schermata originale. Se sono presenti più destinazioni Viene visualizzato [Broadcast]. Selezionare [Elenco] per visualizzare tutte le destinazioni. Selezionando il tasto [Esci] si tornerà alla schermata originale.  NOTA Se le informazioni sul mittente sono troppo lunghe per essere visualizzate, selezionare la destinazione e selezionare il tasto [OK] per tornare alla schermata precedente.

Stato lavoro di memorizzazione

Elemento	Descrizione
Ora accettazione	Ora di accettazione del lavoro
Tipo di lavoro	[Scansione]: salva scansione [FAX]: salva fax [Stampante]: salva stampante
Nome lavoro	Se il nome del lavoro non può essere visualizzato perché è troppo lungo, selezionando Dettagli verrà visualizzato il nome completo del lavoro. Selezionando il tasto [OK] si tornerà alla schermata originale.
Nome utente	----- viene visualizzato quando è abilitata la gestione dell'accesso utenti.
Stato	Stato del lavoro [In elaborazione]: stato precedente al salvataggio, ad esempio durante la scansione di originali [Annullam.]: annullamento del lavoro
Pagine originali	Pagine originali
Colore/Mono	Modo colore [Colore/Mono] [A colori] [Bianco e nero] [Scala di Grigio] [Misto] [Auto.(col./grigio)] [Auto.(col./B & N)]
Info mittente	Visualizza informazioni sul mittente. Per la ricezione fax Se al momento della ricezione di un fax è impostato un nome del mittente, quest'ultimo verrà visualizzato. Se è impostato solo il numero del mittente, verrà visualizzato solo quest'ultimo. Se non ci sono informazioni sul mittente o se il fax non è stato ricevuto, viene visualizzato [-----]----  NOTA Quando le informazioni sul mittente sono troppo lunghe per essere mostrate, selezionare [Dettagli] per visualizzare tutte le informazioni del mittente. Selezionando il tasto [OK] si tornerà alla schermata originale.

Stato Lavoro Programmato

Elemento	Descrizione
Stato	Stato lavori [Attesa]: invio in attesa
DestinazioneOra accettazione	La destinazione viene visualizzata. ➔ Stato lavori di invio (pagina 337)
Nome utente	Nome utente per il lavoro eseguito [-----] viene visualizzato quando è abilitata la gestione dell'accesso utenti.
[Ora inizio]	Ora di inizio del lavoro programmato
Pagine originali	Pagine originali
Colore/Mono	Modo colore [Bianco e nero]
Nome lavoro	Quando le informazioni sul mittente sono troppo lunghe per essere mostrate, selezionare [Dettagli] per visualizzare tutte le informazioni del mittente. Selezionando il tasto [OK] si tornerà alla schermata originale.
Tipo di lavoro	Viene visualizzato [FAX].

Verifica della cronologia dei lavori



NOTA

- La cronologia dei lavori è disponibile anche tramite Embedded Web Server RX o NETWORK PRINT MONITOR dal computer. Per i dettagli, vedere quanto segue:
 - ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
 - ➔ **NETWORK PRINT MONITOR User Guide**
- È possibile visualizzare il registro dei lavori di tutti gli utenti oppure solo quello dei propri lavori.
 - ➔ [\[Stato Stato/Reg.\] \(pagina 443\)](#)
- Questa impostazione può essere modificata anche da Embedded Web Server RX. Per i dettagli, vedere quanto segue:
 - ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

Schermate relative alla cronologia dei lavori disponibili

La cronologia dei lavori viene visualizzata separatamente su tre schermate: Stampa lavori, Invio lavori e Memorizzazione. Sono disponibili i seguenti tipi di cronologia:

Schermata	Tipi di cronologia visualizzabili
Stampa lavoro	- Copia - Stampante - Ricezione fax - Ricezione e-mail - Dati di stampa da unità USB - Applicazioni - Rapporto/elenco stampe
SInvia lavoro	- E-mail - Invio lavoro - Cartella - Trasmissione fax - Invio lavoro - Server FAX - Invio lavoro - Applicaz. - Destinazioni multiple
Memorizza lavoro	- Scansione - Fax - Stampante
Lavoro FAX	➔ FAX Operation Guide

Visualizzazione della schermata di cronologia dei lavori

1 Visualizzare la schermata

- 1 Tasto [Status/Job Cancel] > Tasti [▲] [▼] > [Lista stampe] > [Lista invii], [Registro proc. mem.] o [Registro lav.FAX] > Tasto [OK]

➔ **FAX Operation Guide**

2 Selezionare il lavoro da controllare.

- 1 Selezionare il lavoro da confermare e seleziona [Dettagli].

Sulla destra di ogni lavoro viene visualizzata un'icona che mostra il relativo risultato.

OK : il lavoro è terminato normalmente.

 : errore lavoro

 : lavoro annullato



NOTA

È possibile visualizzare il registro dei lavori di tutti gli utenti oppure solo quello dei propri lavori.

➔ [\[Stato Stato/Reg.\] \(pagina 443\)](#)

È possibile modificare questa impostazione anche in Embedded Web Server RX.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

3 Verifica della cronologia dei lavori

- 1 Selezionare il tasto [►] per visualizzare la pagina successiva. Selezionare il tasto [◀] per tornare alla pagina precedente.

Cronologia lavori di stampa

Risultati

Risultati del lavoro

[OK]: il lavoro è completato.

[Errore]: si è verificato un errore.

[Annulla]: il lavoro è stato cancellato.

Ora accettazione

Ora di accettazione del lavoro

Ora di fine

Ora di fine lavoro

Nome lavoro

Se il nome del lavoro non può essere visualizzato perché è troppo lungo, selezionando [Dettagli] verrà visualizzato il nome completo del lavoro. Selezionando il tasto [OK] si tornerà alla schermata originale.

Tipo di lavoro

[Copia]: stampa copia

[FAX] Ricezione e stampa fax
[Casella]: lavoro di stampa
[Stampante]: stampa copia
[Rapporto]: stampa report/elenco
[E-mail]: ricezione e stampa e-mail
[USB]: stampa dati da supporto esterno

Nome utente

Nome utente per il lavoro eseguito
[-----] viene visualizzato quando è abilitata la gestione dell'accesso utenti.

Pagine e numero di copie

Numero di pagine stampate
Numero di pagine stampate/Numero totale di pagine stampate

Pagine originali

Pagine originali

Info mittente

Visualizza informazioni sul mittente.

➔ [Stato lavori di invio \(pagina 337\)](#)

Invia registro lavori

Risultati

Risultati del lavoro
[OK]: il lavoro è completato.
[Errore]: si è verificato un errore.
[Annulla]: il lavoro è stato cancellato.

Ora accettazione

Ora di accettazione del lavoro

Ora di fine

Ora di fine lavoro

Nome lavoro

Se il nome del lavoro non può essere visualizzato perché è troppo lungo, selezionando [Dettagli] verrà visualizzato il nome completo del lavoro. Selezionando il tasto [OK] si tornerà alla schermata originale.

Tipo di lavoro

[E-mail]: trasmissione e-mail
[Cartella]: trasmissione PC (SMB/FTP)
[FAX]: trasmissione fax
[Applicazione]: trasmissione dell'applicazione
[Invio multiplo]: trasmissione multipla
[Server FAX]: trasmissione del server fax

Nome utente

Nome utente per il lavoro eseguito

[-----] viene visualizzato quando è abilitata la gestione dell'accesso utenti.

Pagine originali

Pagine originali

Colorata/Monocromatico

Modo colore

[Colore/Mono]

[A colori]

[Bianco e nero]

[Scala di Grigio]

[Misto]

Destinazione

La destinazione viene visualizzata.

➔ [Stato lavori di invio \(pagina 337\)](#)



NOTA

Se durante la procedura viene visualizzata la schermata di immissione del nome utente di login, effettuare l'accesso.

Archivia registro lavori

Risultati

Risultati del lavoro

[OK]: il lavoro è completato.

[Errore]: si è verificato un errore.

[Annulla]: il lavoro è stato cancellato.

Ora accettazione

Ora di accettazione del lavoro

Ora di fine

Ora di fine lavoro

Nome lavoro

Se il nome del lavoro non può essere visualizzato perché è troppo lungo, selezionando [Dettagli] verrà visualizzato il nome completo del lavoro. Selezionando il tasto [OK] si tornerà alla schermata originale.

Tipo di lavoro

[FAX]: salva fax

[Scansione]: salva scansione

[Stampante]: salva stampante

Nome utente

Nome utente per il lavoro eseguito

[-----] viene visualizzato quando è abilitata la gestione dell'accesso utenti.

Pagine originali

Pagine originali

Colorata/Monocromatico

Modo colore

[Colore/Mono]

[A colori]

[Bianco e nero]

[Scala di Grigio]

[Misto]

Info mittente

Visualizza informazioni sul mittente.

➡ [Stato lavori di invio \(pagina 337\)](#)

Controllo delle informazioni dettagliate delle cronologie

1 Visualizzare la schermata

→ [Visualizzazione della schermata di cronologia dei lavori \(pagina 342\)](#)

2 Controllare le informazioni.

- 1 Selezionare  (icona di informazioni) per il lavoro da controllare.
Vengono visualizzate le informazioni dettagliate sul lavoro selezionato.
- 2 Dopo aver effettuato la verifica, selezionare [Chiudi].

Funzione Invia cronologia registro

È possibile inviare via e-mail la cronologia del registro dei lavori. È possibile trasmetterla manualmente all'occorrenza, oppure programmare l'invio automatico dopo un determinato numero di lavori completati.

Operazione lavori

Sospensione e ripresa di lavori

È possibile sospendere e riprendere l'elaborazione di tutti i lavori di stampa in fase di stampa o in attesa.

1 Visualizzare la schermata

- 1 Selezionare il tasto [Status/Job Cancel].

2 Selezionare [Pausa].

La stampa viene sospesa.

Quando si riprende la stampa di lavori che sono stati sospesi, selezionare [Ripresa].



NOTA

Selezionando un tasto funzione come il tasto [Back] o [Copy] mentre il lavoro è in pausa verrà visualizzato [Ripresa dei lavori in pausa. Confermare?]. Selezionare [SÌ] e selezionare il tasto [OK] per riavviare il lavoro e visualizzare la schermata seguente. Selezionando [NO] e il tasto [OK], il lavoro rimane in pausa e viene visualizzata la seguente schermata.

Annullamento di lavori

È possibile annullare un lavoro in fase di stampa o in attesa.

1 Visualizzare la schermata

Tasto [Status/Job Cancel] > Tasti [▲] [▼] > [Stato lavori stm] > [Stato lavori inv] > [Stato proc. mem.] o > [Lav. Programmato] > Tasto [OK]

2 Annullare un lavoro.

Per un lavoro di stampa

1 Selezionare il lavoro da annullare e quindi il tasto [Menu].

2 Tasti [▲] [▼] > [Annulla lavoro] > Tasto [OK] > [Sì][Sì]



NOTA

Se si seleziona un lavoro di fax in entrata, viene visualizzato [Impossibile annullare lavori ricezione FAX.] e il lavoro non può essere annullato.

Per stato del lavoro di invio, salvare lo stato del lavoro o riservare il lavoro

1 Selezionare il lavoro da annullare e quindi il tasto [Cancella].



NOTA

Per annullare il lavoro, selezionare [Menu], [Cancella] e poi il tasto [OK].

2 Selezionare [Sì].

Controllare le informazioni dispositivo

Configurare le periferiche/linee installate o collegate al sistema oppure verificarne lo stato.

1 Visualizzare la schermata

- 1 Selezionare il tasto [Status/Job Cancel].
- 2 Selezionare la voce da controllare. Selezionare il tasto [OK] per visualizzare lo stato del dispositivo selezionato.

2 Controllare le informazioni.

Selezionare la voce da controllare. Selezionare il tasto [OK] per visualizzare lo stato del dispositivo selezionato.

[Stato op. remota]

Si può controllare la situazione dell'operazione remota. Per interrompere l'operazione remota, selezionare [Disconnetti].

[Scanner]

Vengono visualizzati stati quali lo stato di scansione del documento e lo stato di standby.

[Stampante]

Vengono visualizzati stati quali attesa e stampa.

[Fax]

Vengono visualizzate informazioni su invio, ricezione o selezione delle destinazioni.

Selezionare [No linea] per annullare l'invio/ricezione del fax.



NOTA

Disponibile solo per i modelli fax.

➡ [FAX Operation Guide](#)

[Condizione dell'unità]

È possibile controllare la durata residua dell'unità tamburo e del cassetto.

[USB]

Vengono visualizzati i dati relativi all'uso, alla capacità totale e allo spazio libero dell'unità USB collegata al sistema. Selezionare [Rimuovi] per la rimozione sicura dell'unità USB.

[Tastiera USB]

Visualizza lo stato della tastiera USB.

[Rete]

Visualizza lo stato della connessione di rete.

[Wi-Fi]

È possibile controllare lo stato della connessione Wi-Fi, ad esempio lo stato della connessione, l'indirizzo IP e il nome di rete (indirizzo SSID) della periferica.

[Wi-Fi Direct]

Visualizza lo stato della connessione Wi-Fi Direct e il nome di rete (SSID) della periferica.

[Sicurezza]

È possibile verificare le informazioni di protezione del sistema.

Controllo della quantità rimanente di toner e carta e delle condizioni dell'unità

Sul display messaggi è possibile controllare la presenza di toner e carta, così come la durata residua dell'unità.

1 Visualizzare la schermata

- 1 Selezionare il tasto [Status/Job Cancel].

2 Controllare le informazioni.

Tasti [▲] [▼] > [Stato toner] o [Stato carta] > Tasto [OK]

Si possono eseguire i seguenti controlli.

[Stato toner]

Vengono visualizzati i livelli della quantità di toner rimanente.

[Stato carta]

Visualizza lo stato dell'alimentazione della carta. Selezionare il tasto [▶] per visualizzare la successiva origine di alimentazione della carta. Selezionare il tasto [◀] per tornare alla pagina precedente.

[Condizione dell'unità]

Visualizza il tempo residuo per l'unità developer, l'alimentatore di originali e il cassetto.

Selezionare il tasto [▶] per visualizzare la pagina successiva. Selezionare il tasto [◀] per tornare alla pagina precedente.

8 Menu Sistema

Metodo operativo	354
Impostazioni di Menu Sistema	355
[Rapporto]	357
[Conteggio].....	362
[Sistema/Rete].....	363
[Uten/Job Account]	410
[Proprietà utente]	412
[Impostazioni comuni].....	413
[Copia].....	454
[Stampante].....	455
[Invio]	458
[Fax].....	461
[Casella documenti].....	462
[Applicazioni].....	463
[Modifica destin.].....	464
[Regol./Manut.]	466

Metodo operativo

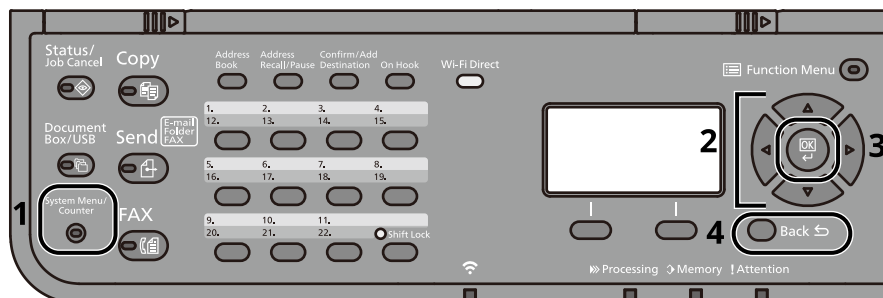
Configurare le impostazioni riguardanti il funzionamento generale della periferica. Le modalità operative di Menu Sistema sono le seguenti:

1 Visualizzare la schermata

Selezionare il tasto [System Menu/Counter] per visualizzare la schermata di impostazione nel display dei messaggi. Selezionare l'impostazione visualizzata.

➔ [Utilizzo del pannello comandi \(pagina 56\)](#)

Fare riferimento alle seguenti voci di sistema e configurare le necessarie impostazioni.



- 1 Visualizza le voci di Menu Sistema.
- 2 Selezionare l'elemento visualizzato o modificarne il valore.
- 3 Conferma le impostazioni selezionate.
- 4 Annulla le impostazioni correnti e torna al livello superiore.



NOTA

- Quando si impostano funzioni che richiedono privilegi di amministratore, è necessario effettuare l'accesso con privilegi di amministratore. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.
- Se le impostazioni predefinite della funzione sono state modificate, il tasto [Reset] può essere selezionato in ogni schermata di funzione per modificare immediatamente le impostazioni.

Impostazioni di Menu Sistema

Questa sezione spiega le funzioni che si possono configurare in Menu Sistema. Per configurare le impostazioni, selezionare la voce in Menu Sistema e quindi l'opzione desiderata.

Per i dettagli sulle singole funzioni, vedere la tabella sottostante.

[Report]

Stampare i rapporti per verificare le impostazioni e lo stato del sistema.

➔ [\[Rapporto\] \(pagina 357\)](#)

[Conteggio]

Controllare il numero di pagine stampate.

➔ [\[Conteggio\] \(pagina 362\)](#)

[Sistema/Rete]

Descrive il sistema di questa periferica.

➔ [\[Conf. di rete\] \(pagina 363\)](#)

[Uten/Job Account]

Configura le impostazioni riguardanti la gestione del sistema.

➔ [\[Uten/Job Account\] \(pagina 410\)](#)

[Impostazioni comuni]

Configurare ciascuna impostazione.

➔ [\[Impostazioni comuni\] \(pagina 413\)](#)

[Copia]

Configurare le impostazioni per le funzioni di copiatura.

➔ [\[Copia\] \(pagina 454\)](#)

[Stampante]

Modificare le impostazioni iniziali della stampante in base all'ambiente di utilizzo.

➔ [\[Stampante\] \(pagina 455\)](#)

[Invio]

Configurare le impostazioni per le funzioni di invio.

➔ [\[Invio\] \(pagina 458\)](#)

[FAX]

Configurare le impostazioni per le funzioni fax.

➔ [\[Fax\] \(pagina 461\)](#)

[Casella documenti]

Configurare le impostazioni per Casella F Code, Casella lavoro e Casella di polling.

➔ [\[Casella documenti\] \(pagina 462\)](#)

[Applicazione]

Configurare le impostazioni dell'applicazione.

➔ [\[Applicazioni\] \(pagina 463\)](#)

[Modifica destin.]

Configurare le impostazioni per la rubrica.

➔ [\[Modifica destin.\] \(pagina 464\)](#)

[Regol./Manut.]

Regolare la qualità di stampa e provvedere alla manutenzione del sistema.

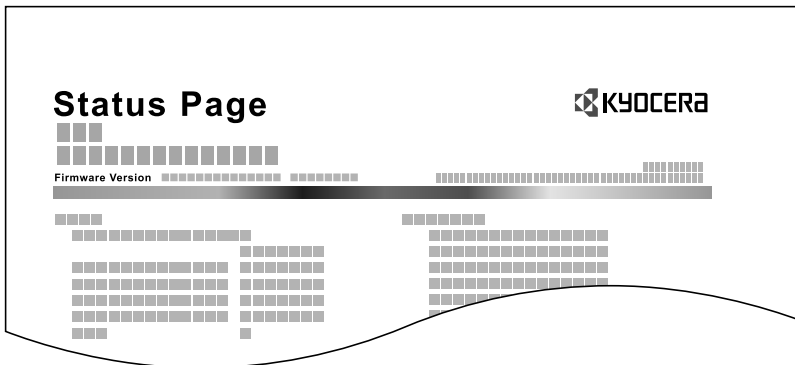
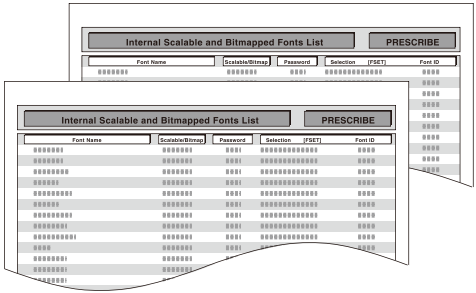
➔ [\[Regol./Manut.\] \(pagina 466\)](#)

[Rapporto]

Stampare i rapporti per verificare le impostazioni, lo stato e la cronologia del sistema. È anche possibile configurare le impostazioni per la stampa dei rapporti.

[Stampa rapporto]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Rapporto] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Stampa rapporto] > Tasto [OK]

Elemento	Descrizione
[Mappa menu]	Stampa la Mappa menu. Si possono controllare le impostazioni della periferica.
[Config. Elenco]	Stampare le impostazioni di sistema come elenco.
[Pagina stato]	Stampa la pagina Stato. Si possono controllare informazioni relative, ad esempio, alle impostazioni correnti, alla memoria disponibile e agli accessori opzionali installati. 
[Stato servizio]	Stampa lo stato servizio. Contiene informazioni con un maggiore livello di dettaglio rispetto alla pagina Stato. Il personale di assistenza generalmente stampa la pagina Stato servizio a scopo di manutenzione.
[Elenco Rapporto]	Se è attiva la funzione Job Accounting, il conteggio totale delle pagine per tutti gli account pertinenti può essere stampato come rapporto di contabilità.
[Elenco caratteri]	Stampa l'elenco caratteri. Si possono controllare i caratteri installati nella periferica con un campione. 
[Cancellaz. dati]	Stampa il rapporto di cancellazione dei dati.

[Imp. rapp Ammin.]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Rapporto] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp. rapp Ammin.] > Tasto [OK]

Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax.

Configurare le impostazioni relative al Rapporto TX FAX e al Rapporto RX FAX.

➔ **FAX Operation Guide**

[Imp. rapp. Risul]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Rapporto] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp. rapp. Risul] > Tasto [OK]

Configurare le impostazioni relative agli avvisi di invio e ricezione.

[Invia risultato]

Al termine della transazione, viene automaticamente stampato il rapporto del risultato della trasmissione.

Elemento	Descrizione
[E-mail/Cartella]	Al termine della trasmissione e-mail o SMB/FTP, viene automaticamente stampato il rapporto del risultato della trasmissione. Valore: [Off], [On], [Solo errore]
[FAX]	➔ FAX Operation Guide
[FAX rete alleg.]	➔ FAX Operation Guide
[Ann.prima di inv]	Se un lavoro viene annullato prima dell'invio, il sistema stamperà questo rapporto. Valore: [Off], [On] (Non visualizzato quando sia [E-mail/Cartella] sia [FAX] sono [Off].)
[Info. Dest.]	Selezionare il Formato destinatario per l'invio del rapporto risultato. Valore: [Dest. o Nome] (Non visualizzato quando sia [E-mail/Cartella] sia [FAX] sono [Off].)

[Risultato RX FAX]

Disponibile solo per i modelli fax.

➔ **FAX Operation Guide**

[Avviso fine lav.]

Questa voce viene visualizzata per le periferiche compatibili con la funzionalità fax.

Per i dettagli, vedere quanto segue:

➔ **Guida alle funzioni fax**

[Registro lavori]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Rapporto] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Registro lavori] > Tasto [OK]

Elemento	Descrizione
[Invio automatico]	Questa funzione permette di programmare l'invio automatico della cronologia del registro alle destinazioni specificate dopo il raggiungimento del numero di lavori impostato. Valore: [Off], [On]  NOTA Se è selezionato [On], specificare il numero di cronologie dei lavori da inviare automaticamente. Si può immettere un numero compreso tra 1 e 16.
[Invia cronologia]	Si può trasmettere anche manualmente la cronologia del registro alle destinazioni specificate. Deve essere già stata specificata la destinazione in [Destinazione].
[Destinazione]	Specificare la destinazione di invio della cronologia del registro. Si può specificare solo un indirizzo e-mail come destinazione. Valore: [Conferma], [Registra] Se si seleziona [Conferma], è possibile confermare la destinazione specificata in [Destinazione]. Se si seleziona [Registra], è possibile specificare la destinazione come [Rubrica] O [Indirizzo].
[Oggetto]	Impostare l'oggetto che verrà automaticamente immesso quando si trasmettono via e-mail le cronologie del registro dei lavori. Valore: fino a 60 caratteri
[Info.personali]	Specificare se includere le informazioni personali sul registro dei lavori. Valore: ,

Gestione del registro

È possibile eseguire la Gestione del registro per i seguenti registri della periferica.

Registro lavori

Oggetto del registro

Completamento dei lavori di copia/fax/scansione/invio/stampa

Controllo dello stato dei lavori/modifica dei lavori/annullamento dei lavori

Informazioni del registro

Data e ora di in cui si è verificato l'evento

Tipo di evento

Informazioni sugli utenti che hanno eseguito il login (o che hanno tentato di eseguire il login)



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

[Conteggio]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Contatore] > Tasto [OK]

Elemento	Descrizione
[Pagine stampate]	È possibile controllare il numero di pagine stampate. Valore: [per Funzione] , [per F.to carta], [per fronte-retro], [per Combina]
[Scansione pagine]	È possibile controllare il numero totale di pagine caricate per la copia, il fax, ecc.

[Sistema/Rete]

[Conf. di rete]

Configurare il sistema della macchina.

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Sistema/Rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Conf. di rete] > Tasto [OK]

Configura le impostazioni di rete.

[Nome host]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Sistema/Rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Conf. di rete] > Tasto [OK] > [Nome host] > Tasto [OK]

Elemento	Descrizione
[Nome host]	Controllare il nome host del sistema. Il nome host può essere modificato da Embedded Web Server RX. ➡ Modifica delle informazioni del dispositivo (pagina 105)

[Configurazione Wi-Fi semplice]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Sistema/Rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Conf. di rete]
> Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Configurazione Wi-Fi semplice] > Tasto [OK]

Configura il Wi-Fi tramite il computer o dispositivo mobile.

Selezionare [Sì] e seguire le istruzioni sullo schermo.

[Imp.Wi-Fi Direct]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Sistema/Rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Conf. di rete] > Tasto [OK] > [Imp.Wi-Fi Direct] > Tasto [OK] > [Wi-Fi Direct] > Tasto [OK]

Impostare Wi-Fi Direct.

Elemento	Descrizione
[Wi-Fi Direct]	Specificare se utilizzare Wi-Fi Direct. Valore: [Off], [On]
[Nome dispositivo]	Specificare il nome del dispositivo.  NOTA • Si possono inserire fino a 32 caratteri. • Questa funzione viene visualizzata quando [Wi-Fi Direct] è impostato su [On].
[Indirizzo IP]	Controllare l'indirizzo IP del sistema. ➔ [Config. TCP/IP] (pagina 373)  NOTA Questa funzione viene visualizzata quando [Wi-Fi Direct] è impostato su [On].
[Disconnessione automatica]	Scollegare automaticamente i dispositivi collegati tramite Wi-Fi Direct. Valore: [Off], [On]  NOTA • Se si seleziona [On], impostare il tempo di attesa per la disconnessione automatica. • Questa funzione viene visualizzata quando [Wi-Fi Direct] è impostato su [On].
[Gruppo ancora presente]	Impostare la connessione Wi-Fi Direct come Gruppo ancora presente (in questo caso, le informazioni relative alla connessione vengono mantenute anche a seguito dello spegnimento del sistema). Valore: [Off], [On]  NOTA Questa funzione viene visualizzata quando [Wi-Fi Direct] è impostato su [On].

Elemento	Descrizione
[Password]	Impostare se la password di Wi-Fi Direct viene generata automaticamente o creata manualmente. Quando [Auto] è selezionato, l'impostazione Gruppo ancora presente cambia in [On]. Quando [Auto] è selezionato, l'impostazione Gruppo ancora presente cambia in [On]. Valore: [Auto], [Manuale]  NOTA Se [Manuale] è selezionato, impostare una password (8 o più caratteri).
[Banda di frequenze]	Impostare la banda di frequenza da utilizzare. Valore: [2,4 GHz], [5 GHz]

[Impostazioni Wi-Fi]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲][▼] > [Sistema/Rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Conf. di rete] > Tasto [OK] > [Impostazioni Wi-Fi] > Tasto [OK] > [Wi-Fi]

Impostare Wi-Fi Direct.

[Wi-Fi]

Elemento	Descrizione
[Wi-Fi]	Specificare se utilizzare il Wi-Fi. Valore: [Off], [On]  NOTA Se si seleziona [On], riavviare la rete per fare in modo che l'impostazione abbia effetto.

[Configurazione]

Elemento	Descrizione
[Stato connes.]	È possibile controllare lo stato della LAN wireless.

[Installaz.Rapida]

Se si desidera connettersi a un punto di accesso che supporta la configurazione automatica della rete wireless, è possibile configurare la connessione utilizzando una semplice impostazione.



NOTA

Quando ci si connette a un punto di accesso configurato per WEP, selezionare [WEP Key Index] e selezionare WEP Key Index.

Elemento	Descrizione
[Rete disponibile.]	Selezionare i punti di accesso collegabili, selezionare il tasto [OK] e immettere la chiave WEP o la chiave precondivisa per connettersi.  NOTA • Selezionare [Ricarica] e l'elenco dei computer verrà ricaricato. • Se l'impostazione di sicurezza del punto di accesso è WEP, selezionare [Menu] e impostare WEP Key Index nell'intervallo da 0 a 3.

Elemento	Descrizione
[Pulsante]	Se l'access point supporta il metodo con pulsante di comando, si possono configurare le impostazioni wireless utilizzando la configurazione con pulsante di comando. Questa impostazione prevede l'uso del pulsante e la connessione viene avviata premendo il pulsante sull'access point.  NOTA Il metodo con pulsante di comando supporta solo lo standard WPS.
[PIN (Disposit.)]	Si effettua la connessione utilizzando il codice PIN del dispositivo. Immettere il codice PIN sull'access point. Il codice PIN viene generato automaticamente.

[Installazione personalizzata]

Si possono modificare le impostazioni dettagliate della LAN wireless.

Elemento	Descrizione
[Nome rete(SSID)]	Impostare l'identificativo SSID (Service Set Identifier) della LAN wireless alla quale si connette la periferica.  NOTA Si possono inserire fino a 32 caratteri.
[Autentic. rete]	Selezionare il tipo di autenticazione rete. Valore: [Aperta], [WPA2/WPA-PSK], [WPA2-PSK], [WPA2/WPA-EAP], [WPA2-EAP], [WPA3SAE/WPA2PSK], [WPA3-SAE], [WPA3/WPA2-EAP], [WPA3-EAP]

Elemento	Descrizione
[Crittografia]	Selezionare il metodo di crittografia. I valori di impostazione variano in base all'impostazione Autenticazione rete. Apri Valore: [Disattivato], [WEP]  NOTA Se è stato selezionato [WEP], impostare la chiave WEP (fino a 26 caratteri) e il WEP Key Index (da 0 a 3). WPA2/WPA-PSK Valore: [AES], [Auto], [Chiave precondiv] (fino a 64 caratteri) WPA2-PSK Valore: [Chiave precondiv] (fino a 64 caratteri) WPA2/WPA-EAP Valore: [AES], [Auto] WPA2-EAP Valore: ----- WPA3-SAE/WPA2-PSK Valore: [Chiave precondiv] WPA3-SAE Valore: [Chiave precondiv] WPA3/WPA2-EAP Valore: ----- WPA3-EAP Valore: -----

[Controllo automatico CH]

Elemento	Descrizione
[Controllo automatico CH]	Selezionare [On] per utilizzare il canale migliore sulla base del controllo delle condizioni delle onde radio nella zona. Valore: [Off], [On]

[Configurazioni TCP/IP]

Elemento	Descrizione
[TCP/IP]	Specificare se utilizzare il protocollo TCP/IP. Valore: [Off], [On]

[Impostaz. IPv4]

Configurare il protocollo TCP/IP (IPv4) per collegarsi alla rete.

Visualizzato quando TCP/IP è impostato su [On].

Elemento	Descrizione
[DHCP]	Specificare se utilizzare il server DHCP (IPv4). Valore: [Off], [On]
[Auto-IP]	Specificare se utilizzare Auto-IP. Valore: [Off], [On]
[Indirizzo IP]	Impostare l'indirizzo IP. Valore: ###.###.###.###  NOTA Quando DHCP è impostato su [On], non è possibile immettere il valore.
[Subnet mask]	Impostare la subnet mask IP. Valore: ###.###.###.###  NOTA Quando DHCP è impostato su [On], non è possibile immettere il valore.
[Gateway predefinito]	Impostare il gateway predefinito. Valore: ###.###.###.###  NOTA Quando DHCP è impostato su [On], non è possibile immettere il valore.
[Server DNS]	Impostare l'indirizzo IP del server DNS (Domain Name System). Valore: [Automatico(DHCP)], [Manuale]  NOTA Quando [Manuale] è selezionato, immettere l'indirizzo IP del server DNS in [Server DNS] e [Server DNS].
[DNS over TLS]	Abilitare o escludere la connessione a un server SNS durante la comunicazione protetta da TLS. Valore: [Off], [On], [Auto]

 IMPORTANTE

- Quando si imposta la funzione Auto-IP, immettere "0.0.0.0" in Indirizzo IP.
- Dopo aver modificato l'impostazione, riavviare la rete oppure spegnere/riaccendere la periferica.

[Impostaz. IPv6]

Configurare il protocollo TCP/IP (IPv6) per collegarsi alla rete Windows.

Visualizzato quando TCP/IP è impostato su [On].

Elemento	Descrizione
[Impostaz. IPv6]	Specificare se utilizzare IPv6. Valore: [Off], [On]  NOTA Selezionando [On] viene visualizzato l'Indirizzo IP In [LinkLocal] dopo aver riavviato la rete.
[Impostazioni manuali]	Specificare manualmente l'indirizzo IP, la lunghezza del prefisso e l'indirizzo del gateway TCP/IP (IPv6). Valore [Indirizzo IP] L'indirizzo a 128 bit viene espresso sotto forma di otto gruppi composti da valori a quattro cifre esadecimali. I gruppi sono separati dai due punti (:). [Lungh. Prefisso] 0-128 [Gateway predefinito] L'indirizzo a 128 bit viene espresso sotto forma di otto gruppi composti da valori a quattro cifre esadecimali. I gruppi sono separati dai due punti (:).  NOTA • Questa funzione viene visualizzata quando [Impostaz. IPv6] è impostato su [Off]. • Per immettere il [Gateway default], impostare [RA(Stateless)] su [Off].

Elemento	Descrizione
[RA(Stateless)]	Specificare se utilizzare RA(Stateless). Valore: [Off], [On]  NOTA - Questa funzione viene visualizzata quando [Impostaz. IPv6] è impostato su [On]. - Selezionando [On] viene visualizzato [Indirizzo IP 1] - [Indirizzo IP 5] dopo aver riavviato la rete.
[Impost. DHCPv6]	Specificare se utilizzare il server DHCP (IPv6). Valore: [Off], [On]  NOTA - Questa funzione viene visualizzata quando [Impostaz. IPv6] è impostato su [On]. - Selezionando [On] viene visualizzato l'indirizzo IP in [Indirizzo IP] dopo aver riavviato la rete.
[Server DNS]	Impostare l'indirizzo IP del server DNS (Domain Name System). Valore: [Automatico(DHCP)], [Manuale]  NOTA Quando [Manuale] è selezionato, immettere l'indirizzo IP del server DNS in [Server DNS] e [Server DNS].
[DNS over TLS]	Abilitare o escludere la connessione a un server DNS durante la comunicazione protetta da TLS. Valore: [Off], [On], [Auto]

 IMPORTANTE

Dopo aver modificato l'impostazione, riavviare la rete oppure spegnere/riaccendere la periferica.

[Riavvia la rete]

Elemento	Descrizione
[Riavvia la rete]	Riavvia la rete.

[Rete cablata. Impostato]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Sistema/Rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Conf. di rete] > Tasto [OK] > [Rete cablata. Imposta] > Tasto [OK]

Configurazione delle impostazioni di rete cablata.

[Config. TCP/IP]

[TCP/IP]

Specificare se utilizzare il protocollo TCP/IP.

Valore: [Off], [On]

[Impostaz. IPv4]

Configurare il protocollo TCP/IP (IPv4) per collegarsi alla rete.

Questa impostazione è disponibile quando [TCP/IP] è impostato su [On].

Elemento	Descrizione
[DHCP]	Specificare se utilizzare il server DHCP (IPv4). Valore: [Off], [On]
[Auto-IP]	Specificare se utilizzare Auto-IP. Valore: [Off], [On]
[Indirizzo IP]	Impostare l'indirizzo IP. Valore: ###.###.###.###  NOTA Quando DHCP è impostato su [On], non è possibile immettere il valore.
[Subnet mask]	Impostare la subnet mask IP. Valore: ###.###.###.###  NOTA Quando DHCP è impostato su [On], non è possibile immettere il valore.
[Gateway default]	Impostare l'indirizzo del gateway IP. Valore: ###.###.###.###  NOTA Quando DHCP è impostato su [On], non è possibile immettere il valore.

Elemento	Descrizione
[Server DNS]	Impostare l'indirizzo IP del server DNS (Domain Name System). Valore: [Automatico(DHCP)], [Manuale]  NOTA Quando è selezionato [Manuale], immettere l'indirizzo IP del server DNS in [Server primario] E [Server second.].
[DNS over TLS]	Abilitare o escludere la connessione a un server DNS durante la comunicazione protetta da TLS. Valore: [Off], [On], [Auto]

 IMPORTANTE

- Quando si imposta la funzione Auto-IP, immettere "0.0.0.0" in Indirizzo IP.
- Dopo aver modificato l'impostazione, riavviare la rete oppure spegnere/riaccendere la periferica.

[Impostaz. IPv6]

Configurare il protocollo TCP/IP (IPv6) per collegarsi alla rete Windows.

Questa impostazione è disponibile quando [TCP/IP] è impostato su [On].

Elemento	Descrizione
[Imposta. IPv6Impostaz. IPv6]	Specificare se utilizzare IPv6. Valore: [Off], [On]  NOTA Selezionando [On] viene visualizzato l'indirizzo IP in [Link LocalLink Local] dopo aver riavviato la rete.

Elemento	Descrizione
[Impost. manuali]	Specificare manualmente l'indirizzo IP, la lunghezza del prefisso e l'indirizzo del gateway TCP/IP (IPv6). Valore [Indirizzo IPIndirizzo IP] L'indirizzo a 128 bit viene espresso sotto forma di otto gruppi composti da valori a quattro cifre esadecimali. I gruppi sono separati dai due punti (:). [Lungh. Prefisso] 0-128 [Gateway default] L'indirizzo a 128 bit viene espresso sotto forma di otto gruppi composti da valori a quattro cifre esadecimali. I gruppi sono separati dai due punti (:).  NOTA • Questa funzione viene visualizzata quando [Impostaz. IPv6] è impostato su [On]. • Per accedere a [Gateway defaultGateway default], impostare [RA(Stateless)] su [Off].
[RA(Stateless)]	Specificare se utilizzare RA(Stateless). Valore: [Off], [On]  NOTA • Questa funzione viene visualizzata quando [Impostaz. IPv6] è impostato su [On]. • Selezionando [On] viene visualizzato [Indirizzo IP 1] - [Indirizzo IP 5] dopo aver riavviato la rete.
[Impost. DHCPv6]	Specificare se utilizzare il server DHCP (IPv6). Valore: [Off], [On]  NOTA • Questa funzione viene visualizzata quando [IPv6] è impostato su [On]. • Selezionando [On] viene visualizzato l'indirizzo IP in [Indirizzo IP] dopo aver riavviato la rete.

Elemento	Descrizione
[Server DNS]	Impostare l'indirizzo IP del server DNS (Domain Name System). Valore: [Automatico(DHCP)], [Manuale]  NOTA Quando è selezionato [Manuale], immettere l'indirizzo IP del server DNS in [Server primario] e [Server second.]
[DNS over TLS]	Abilitare o escludere la connessione a un server DNS durante la comunicazione protetta da TLS. Valore: [Off] , [On] , [Auto]

 IMPORTANTE

Dopo aver modificato l'impostazione, riavviare la rete oppure spegnere/riaccendere la periferica.

[Interfaccia LAN]

Elemento	Descrizione
[Interfaccia LAN]	Definire le impostazioni dell'interfaccia LAN da utilizzare. Valore: [Auto], [10Base-Half], [10Base-Full], [100Base-Half], [100Base-Full], [1000Base-T]



IMPORTANTE

Dopo aver modificato l'impostazione, riavviare la rete oppure spegnere/riaccendere la periferica.

[Bonjour]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Sistema] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Bojour] > Tasto [OK]

Elemento	Descrizione
[Bonjour]	Selezionare se utilizzare [Bonjour]. Valore: [Off], [On]

[Filtro IP (IPv4)]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Sistema] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Filtro IP (IPv4)] > Tasto [OK] chiave

Elemento	Descrizione
[Filtro IP (IPv4)]	Configurare l'impostazione del filtro IP. Il filtro IP è una funzione che viene utilizzata per limitare l'accesso alla periferica mediante l'impostazione dell'indirizzo IP e del protocollo. L'indirizzo IP o l'indirizzo di rete degli host consentiti è impostato da Embedded Web Server RX. Se non si imposta il filtro IP si consentirà l'accesso da tutti gli host. Valore: [OffOff], [OnOn] ➔ Embedded Web Server RX User Guide

Filtro IP (IPv6)

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Sistema] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Filtro IP (IPv6)] > Tasto [OK] chiave

Elemento	Descrizione
[Filtro IP (IPv4)]	Configurare l'impostazione del filtro IP. Il filtro IP è una funzione che viene utilizzata per limitare l'accesso alla periferica mediante l'impostazione dell'indirizzo IP e del protocollo. L'indirizzo IP o l'indirizzo di rete degli host consentiti è impostato da Embedded Web Server RX. Se non si imposta il filtro IP si consentirà l'accesso da tutti gli host. Valore: [OffOff], [OnOn] ➔ Embedded Web Server RX User Guide

[IPSec]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Sistema] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [IPSec] > Tasto [OK]

Elemento	Descrizione
[IPSec]	Abilitare o escludere l'uso di IPSec. Valore: [OffOff], [OnOn]

[Imp. protocollo]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Sistema/Rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Conf. di rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp. protocollo] > Tasto [OK]

Configurazione delle impostazioni del protocollo.

[SNMPv3]

Elemento	Descrizione
[SNMPv3]	Abilitare o escludere la comunicazione utilizzando SNMPv3. L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete. Valore: [Off], [On]

[FTP(Server)]

Elemento	Descrizione
[FTP(Server)]	Abilitare o escludere l'invio di documenti utilizzando FTP. L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete. Valore: [Off], [On]

[FTP(Client)]

Elemento	Descrizione
[FTP(Server)]	Abilitare o escludere l'invio di documenti utilizzando FTP. Se l'impostazione è [On] è possibile specificare il numero di porta utilizzato dall'FTP. Di solito si usa 21. Valore: [Off], [On] (Numero di porta: da 1 a 65535)

[SMB(Server)]

Elemento	Descrizione
[SMB(Server)]	Impostare se abilitare la ricezione dei documenti utilizzando SMB. Se l'impostazione è [On] è possibile specificare il numero di porta utilizzato da SMB. Di solito si usa 445. Valore: [Off], [On] (Numero di porta: da 1 a 65535)
[SMBv1]	Impostare se abilitare la ricezione dei documenti utilizzando SMBv1. Valore: [Off], [On]
	 NOTA Questa impostazione è disponibile quando [SMB(Server)] è [On].

[SMB(Client)]

Elemento	Descrizione
[SMB(Client)]	Scegliere se abilitare la ricezione dei documenti utilizzando SMB. Valore: [Off], [On]

[SNMP]

Elemento	Descrizione
[SNMP]	Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando SNMP. L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete. Valore: [Off], [On]

[SMTP]

Elemento	Descrizione
[SMTP]	Specificare se abilitare l'invio e-mail utilizzando SMTP. L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete. Valore: [Off], [On]

[POP3]

Elemento	Descrizione
[POP3]	Specificare se abilitare l'invio e-mail utilizzando POP3. Valore: [Off], [On]

[Porta Raw]

Elemento	Descrizione
[Porta Raw]	Abilitare o escludere la ricezione dei documenti utilizzando la Porta Raw. L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete. Valore: [Off], [On]

[LPD]

Elemento	Descrizione
[LPD]	Abilitare o escludere l'invio di documenti utilizzando LPD. L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete. Valore: [Off], [On]

[IPP]

Elemento	Descrizione
[IPP]	Abilitare o escludere l'invio di documenti utilizzando IPP. Per utilizzarlo, seleziona [On] per questa impostazione e selezionare [Off] per in . Quindi selezionare [Solo sicuro (IPPS)] nelle impostazioni di sicurezza da Embedded Web Server RX. Il numero porta predefinito in fabbrica è 631. Valore: [Off], [On], da 1 a 32767 (Numero porta)

[IPP over TLS]

Elemento	Impostazioni
[IPP over TLS]	Abilitare o escludere la ricezione dei documenti utilizzando IPP con protezione TLS. Per utilizzarlo, selezionare [On] in queste impostazioni e selezionare [On] per in . Il numero porta predefinito in fabbrica è 443. In [Protezione] impostare [Impostazione TLS] su [On]. L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete. Valore: [Off], [On], da 1 a 32767 (Numero porta)  NOTA Se l'impostazione è [On], è richiesto un certificato TLS. Il certificato di fabbrica è quello assegnato alla periferica.

[HTTP]

Elemento	Descrizione
[HTTP]	Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando HTTP. L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete. Valore: [Off], [On]

[HTTPS]

Elemento	Descrizione
[HTTPS]	Impostare se abilitare la comunicazione utilizzando HTTPS. In [Protezione] impostare [Impostazione TLS] su [On]. L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete. Valore: [Off], [On]

[LDAP]

Specificare se utilizzare LDAP.

Elemento	Descrizione
[LDAP]	Impostare se abilitare la comunicazione utilizzando HTTPS. L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete. Valore: [Off], [On]

[ThinPrint]

Elemento	Impostazioni
[ThinPrint]	Abilitare o escludere l'uso di ThinPrint. Per utilizzarlo, selezionare [On] in queste impostazioni. Il numero porta predefinito in fabbrica è 4000. L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete. Valore: [Off], [On]  NOTA Questa funzionalità non viene visualizzata se l'Opzione ThinPrint opzionale non è in esecuzione.
[ThinPrintOverTLS]	To use ThinPrint over TLS, select [On] for this setting, and for in the , select [On]. Valore: [Off], [On]  NOTA Se l'impostazione è [On], è richiesto un certificato TLS. Il certificato di fabbrica è quello assegnato alla periferica.
[Rete disponibile.]	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata selezionando [Dettagli]. Valore: [Disattivato], [Attivato]

[Scansione WSD]

Elemento	Descrizione
[Scansione WSD]	Specificare se utilizzare Scansione WSD. L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete. Valore: [Off], [On]

[Stampa WSD]

Elemento	Descrizione
[Stampa WSD]	Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando Stampa WSD. L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete. Valore: [Off], [On]

[WSD avanzato]

Elemento	Descrizione
[WSD avanzato]	Abilitare o escludere l'uso dei nostri servizi web. L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete. Valore: [Off], [On]

[EnhancedWSD(TLS)]

Elemento	Descrizione
[EnhancedWSD(TLS)]	Abilitare o escludere l'uso dei nostri servizi web su TLS. In [Protezione] impostare [Impostazione TLS] su [On]. L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete. Valore: [Off], [On]

[eSCL]

Elemento	Descrizione
[eSCL]	Abilitare o escludere la ricezione dei documenti scansionati utilizzando eSCL. L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete. Valore: [Off], [On]

[eSCL over TLS]

Elemento	Descrizione
[eSCL over TLS]	Abilitare o escludere la ricezione dei documenti scansionati utilizzando eSCL con protezione TLS. L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete. In [Imp. sicurezza] impostare [TLS] su [On]. Valore: [Off], [On]

[REST]

Elemento	Descrizione
[REST]	Abilitare o escludere l'invio di documenti utilizzando REST. Per utilizzarlo, selezionare [On] in queste impostazioni. Il numero porta predefinito in fabbrica è 9080. L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete. Valore: [Off], [On] Da 1 a 32767 (Numero porta)

[REST over TLS]

Elemento	Descrizione
[REST over TLS]	Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando REST protetto da TLS. Per utilizzarlo, selezionare [On] in queste impostazioni. Il numero porta predefinito in fabbrica è 9081. L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete. Valore: [Off], [On], da 1 a 32767 (Numero porta)

[VNC(RFB)overTLS]

Elemento	Descrizione
[VNC(RFB)overTLS]	Impostare quando si utilizza un'operazione remota protetta da TLS avviando un VNC Viewer diverso dal nostro (esempio: Real VNC). Il numero porta predefinito in fabbrica è 9063. In [Protezione] impostare [Impostazione TLS] su [On]. L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete. Valore: [Off], [On], da 1 a 32767 (Numero porta)  NOTA Se l'impostazione è [On], è richiesto un certificato TLS. Il certificato di fabbrica è quello assegnato alla periferica. ➔ Accesso a Embedded Web Server RX (pagina 102)

[VNC (RFB)]

Elemento	Descrizione
[VNC (RFB)]	Impostare quando si utilizza un'operazione remota avviando un VNC Viewer diverso dal nostro (esempio: Real VNC). Il numero porta predefinito in fabbrica è 9062. L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete. Valore: [Off], [On], da 1 a 32767 (Numero porta)

[Miglioramento VNC tramite TLS]

Elemento	Descrizione
[Miglioramento VNC tramite TLS]	Avviare Embedded Web Server RX e impostare l'utilizzo dell'operazione remota protetta da TLS. Il numero porta predefinito in fabbrica è 9061. In [Protezione] impostare [Impostazione TLS] su [On]. L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete. Valore: [Off], [On], da 1 a 32767 (Numero porta)  NOTA Se l'impostazione è [On], è richiesto un certificato TLS. Il certificato di fabbrica è quello assegnato alla periferica. ➡ Accesso a Embedded Web Server RX (pagina 102)

[Imp. sicurezza]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Sistema/Rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Conf. di rete] > Tasto [OK] > [Imp. sicurezza] > Tasto [OK] > [TLS] > Tasto [OK]

Impostare se utilizzare TSL per la comunicazione.

Valore: [Off], [Off]

[Ping]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Sistema] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Ping] > Tasto [OK]

Elemento	Descrizione
[Ping]	Controllare se è possibile comunicare con la destinazione immettendo il nome host o l'indirizzo IP della destinazione.

[Riavvia la rete]

Elemento	Descrizione
[Riavvia la rete]	Riavvia la rete.

[Rete primaria]

Tasto [Menu Sistema/Contatore] > Tasti [▲] [▼] > [Sistema/Rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Rete primaria] > Tasto [OK]

Configurare la rete da utilizzare durante la connessione per la funzione di invio, l'autenticazione di rete e le rubriche estese.

Valore: [Wi-Fi], [Rete cablata]

[Imp. blocco I/F.]

[Tasto Menu Sistema > Tasti] [▲] [▼] > [Sistema/Rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp. blocco I/F] > Tasto [OK]

Questa funzione consente di proteggere il sistema bloccando l'interfaccia con dispositivi esterni come host USB o le interfacce opzionali.

Elemento	Descrizione
[USB Host]	Bloccare e proteggere la porta USB e la porta USB (Host USB).
[Dispositivo USB]	Blocca e protegge il connettore d'interfaccia USB (Dispositivo USB).
[Supporto USB]	Blocca e protegge lo slot della memoria USB. Valore: [Sblocca], [Blocca]  NOTA Questa funzione può essere configurata quando l'host USB è impostato su [Blocca].

IMPORTANTE

Dopo aver modificato le impostazioni, riavviare oppure spegnere/riaccendere il sistema.

[SicurezzaQuickSet]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Sistema] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [SicurezzaQuickSet] > Tasto [OK]

Elemento	Descrizione
[SicurezzaQuickSet]	Selezionare i livelli delle impostazioni di protezione da 1 a 3 in base alle condizioni operative e modificare (personalizzare) le funzioni secondo necessità. Valore [Livello 1] L'impostazione predefinita in fabbrica. [Livello 2] La funzione di sicurezza della rete verrà modificata. [Livello 3] Tutte le funzioni che proteggono la periferica sono attivate, mentre non lo sono le funzioni che non offrono protezione.  NOTA • Questa funzione può essere impostata solo da un utente che ha effettuato l'accesso con privilegi di amministratore. ➔ Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore (pagina 98) • Dopo aver selezionato un livello, riavviare il dispositivo o la rete per rendere efficace l'impostazione. ➔ [Riavvia la rete] (pagina 372) ➔ [Riavvio] (pagina 397) • Se si modificano le impostazioni di protezione dopo aver selezionato un livello, la configurazione rapida della protezione verrà visualizzata come "Person." • Per ulteriori informazioni sulle impostazioni di ogni livello di sicurezza, vedere quanto segue: ➔ Elenco delle funzioni di Configurazione rapida protezione (pagina 786)

[Protezione dati]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Sistema] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Protezione dati] > Tasto [OK]

Configurare le impostazioni relative ai dati memorizzati in memoria.

[Cancellazione dei dati]

Questa funzione ripristina i valori predefiniti in fabbrica per le seguenti informazioni memorizzate sulla periferica.

- Rubrica
- Impostazioni di sistema
- Invio/ricezione di fax, dati di trasferimento
- Registro fax in entrata e in uscita
- Nome della stazione fax locale
- Numero della stazione fax locale
- Applicazioni opzionali



IMPORTANTE

I dati della casella lavoro salvati nelle applicazioni o su schede SD non possono essere eliminati. Per cancellarli è necessario formattare la scheda SD.



NOTA

- Stampare [Cancellaz. dati] e verificare che i dati di protezione siano stati definitivamente cancellati.
➔ [\[Stampa rapporto\] \(pagina 357\)](#)
- Non è possibile annullare un processo in corso di esecuzione.
- Prima si esegue questa funzione scollegare il cavo modulare o di rete.
- Prima di eseguire questa funzione, impostare tutte le opzioni in su .
➔ [\[Imp. blocco I/F.\] \(pagina 393\)](#)
- Non spegnere l'interruttore durante la cancellazione dei dati. Se si spegne l'interruttore durante la cancellazione, l'operazione riprenderà automaticamente alla riaccensione della periferica; in tal caso però non può essere garantita l'esecuzione completa della procedura.

Elemento	Impostazioni
[Esegui immediatamente]	Eseguire la cancellazione dei dati di protezione.
[Programma]	Le informazioni sull'indirizzo e i dati delle immagini della periferica verranno eliminati all'orario indicato. Valore: > Impostare [Off], [On] > la data e l'ora Se si seleziona [OnOn], impostare la data e l'ora per la cancellazione completa. Anno (2000-2035), Mese (1-12), Giorno (1-31) e Ora (0-23).

Elemento	Impostazioni
[Utilizzo disp.]	Al termine della cancellazione dei dati, l'utilizzo della periferica sarà limitato. Valore: [Autorizza], [Proibisci] Se [Proibisci] è selezionato, il funzionamento della macchina è disabilitato.

[Verifica SW]

Verificare il software nella periferica.

Selezionare [Avvia] per eseguire la verifica. Se si verificano anomalie nella verifica del software, contattare il centro di assistenza autorizzato.

[Riavvio]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Sistema] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Riavvia] > Tasto [OK]

Elemento	Descrizione
[Riavvio]	Riavviare il sistema senza spegnere l'interruttore. Utilizzare questa funzione per risolvere eventuali problemi di instabilità di funzionamento del sistema.

[Funzione opz.]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Sistema] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Funzione opz.] > Tasto [OK]

Elemento	Descrizione
[Funzione opz.]	Si possono utilizzare le applicazioni opzionali installate sul sistema. Valore: [UG-33], [Scheda ID] ➔ Descrizione delle applicazioni (pagina 751)

[Imp.Serv.remoti]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Sistema] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp.Serv.remoti] > Tasto [OK] > [Servizi remoti] > Tasto [OK]

Quando si verificano problemi con il prodotto, è possibile ricevere chiarimenti via Internet da parte del nostro ufficio commerciale sulla procedura operativa e il metodo di risoluzione dei problemi accedendo alla schermata del pannello comandi del prodotto mentre si lavora sullo schermo.



NOTA

L'utilizzo delle impostazioni di assistenza remota è soggetto alla stipula di un contratto specifico con la nostra società. Per informazioni dettagliate si prega di contattare il nostro ufficio commerciale o un rivenditore autorizzato.

[Versione SW]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Sistema] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Versione SW] > Tasto [OK]

Elemento	Descrizione
[Sistema]	È possibile controllare la versione del software di sistema installato su questa macchina.
[Motore]	È possibile controllare la versione del software del motore installato su questa macchina.

[Imp. server FAX]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Sistema] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp. server FAX] > Tasto [OK] > [FAX] > Tasto [OK]

Elemento	Descrizione
[Fax]	Specificare se utilizzare il server fax. Valore: [Off], [OnOn]
[Imp. indirizzo]	Impostare il prefisso, il suffisso e il nome dominio da allegare alla destinazione.  NOTA Per informazioni sul server fax, contattare l'amministratore pertinente.
[Formato file]	Impostare il formato file predefinito. Valore: [PDF], [TIFF], [XPS]
[IndirizzoPredefinito]	Impostare una rubrica da utilizzare. Valore: [Rubrica], [Rubrica est]  NOTA • Visualizzato quando [OnOn] è impostato sul server fax. • Se la rubrica estesa non è impostata, [Rubrica est] non viene visualizzato. ➔ Embedded Web Server RX User Guide

[Gestito da Admin]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Sistema] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Gestito da ammin]
> Tasto [OK]

Elemento	Descrizione
[Gestito da Admin]	Se sei lo stesso utente di questa macchina dell'amministratore, ad esempio a casa o in un piccolo ufficio, potrai utilizzare le funzioni che richiedono l'accesso come amministratore senza effettuare l'accesso. Valore: [Si], [No]

[Operazione remota]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Sistema] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Operazione remota] > Tasto [OK] > [Imp. operazione remota] > Tasto [OK]

Elemento	Descrizione
[Imp. operazione remota]	Abilitare o escludere l'uso dell'operazione remota. Valore: [Off], [On]
[Limite utilizzo]	Impostare l'autorità di utilizzo. Imposta valore: [Disattivo] Gli utenti possono essere eseguite da utenti privi di privilegi di amministratore. [Usa password] Inserire la password per l'operazione remota. [Solo ammin.] Solo gli amministratori possono eseguire operazioni remote.  NOTA • Questa impostazione è disponibile quando [Imp. operazione remota] è [On]. • Se è stato selezionato [Solo ammin.], l'operazione remota tramite software VNC non è possibile.
[Comp. VNC Soft]	Viene visualizzato se può essere utilizzato un software compatibile con VNC.

[Aggiorn. FW amm.]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Sistema] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Aggiorn. FW amm.] > Tasto [OK]

Elemento	Descrizione
[FW Update Tool]	Impostare se consentire gli aggiornamenti del firmware tramite lo strumento di aggiornamento del firmware. Valore: [Autorizza], [Proibisci]

[FW Update Tool]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Sistema] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [FW Update Tool] > Tasto [OK]

Valore: [Autorizza], [Proibisci]

[Consenti elenco]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Sistema] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Consenti elenco] > Tasto [OK]

Elemento	Descrizione
[Consenti elenco]	In caso di installazione di programmi non autorizzati o di manomissione di programmi installati esiste la possibilità di sottrazione del contenuto della comunicazione nel programma interessato. Attivando questa funzione è possibile impedire l'esecuzione di software non autorizzato o la manomissione dei programmi, preservando così l'affidabilità del sistema. Valore: [On], [Off]  NOTA • Dopo aver impostato questa opzione su [On], è necessario spegnere e riavviare la macchina. • L'attivazione di questa funzione rallenta l'avvio del sistema. • Se viene rilevata la presenza di malware, un rapporto evento offre alcune informazioni utili per comprendere il contenuto. I report sugli eventi possono essere abilitati tramite Embedded Web Server RX > "Notifica/Report" > [Indirizzo e-mail destinatario 1] - [Indirizzo e-mail destinatario 3] e [Notificare il rilevamento di un programma malevolo.] è impostato su [On].

Lavori di stampa rem.

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Sistema] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Lavori stampa rem.] > Tasto [OK]

Elemento	Descrizione
[Lavori di stampa rem.]	Queste impostazioni sono adatte ai lavori di stampa che richiedono misure di sicurezza, come le password. Selezionando [Cancella], tutti i tentativi di disconnessione dell'utente verranno annullati, compresi tutti i lavori in attesa di stampa. Valore: [Cancella], [Continua]

[Avvio protetto]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Sistema] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Avvio protetto] > Tasto [OK]

Elemento	Descrizione
[Avvio protetto]	Avvio protetto è una funzione che rileva eventuali manomissioni del BIOS o del firmware all'avvio della macchina. Verifica la firma elettronica assegnata al BIOS o al firmware e ne interrompe l'esecuzione se viene rilevata una manomissione. Valore: [BIOS + firmware], [BIOS]

[Importa/Esporta]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Sistema] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Import/Export] > Tasto [OK]

Elemento	Descrizione
[Importa/Esporta]	Richiedere l'approvazione dell'amministratore per l'importazione/esportazione di dati. Valore: [OffOff], [OnOn]

[Uten/Job Account]

Tato [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK] >

Valore: [Imp.login utente], [Imp.Job Account]

Configura le impostazioni riguardanti la gestione del sistema.

[Imp.login utente]

Elemento	Descrizione
[Login utente]	Valore: [Off], [Autentic. locale], [Autentic. rete] [Autentic. rete] Valore: [NTLM] > [Use default host] > nome host, [per ciascun dominio] > nome host [Kerberos] > [Usa host predefinito] > nome host, [per ciascun dominio] > nome host, [Ext.] > nome host
[Elenco utenti locali]	Valore: [Amministratore], [Amministratore dispositivo] [Menu] Valore: [Dettag/Modif.] > [Modifica] Modifica nome utente [Elimina] > [Sì], [No] [Aggiungi utente] > Aggiungi nome utente
[Autoriz. locale]	Valore: [Off], [On]
[Blocco account]	Valore: [Blocco], [Criteri di blocco] [Blocco] Valore: [Off], [On] [Criteri blocco] Valore: [N. tentativi] > 1 - 10 volte, [Durata blocco] > 1 - 60 minuti, [Durata blocco] > [Tutto], [Solo acc. rem.]
[Criteri di password]	Valore: [Criteri password] > [Off], [On]
[Impost.scheda ID]	Valore: [Login chiave], [Autent. supplm.] [Login chiave] Valore: [Autorizza], [Proibisci] [Autent. supplm.] Valore: [Off], [On]
[Conf. autorizzazione guest]	Valore: [Aut. guest], [Proprietà guest] [Conf. autorizzazione] Valore: [Off], [On] [Proprietà guest] > [Modifica] > Modifica nome utente
[QuickJobPrinting]	[DispListOnLogin] Valore: [Off], [On]

[Imp.Job Account]

Elemento	Descrizione
[Accounting lavori]	Valore: [Off], [On]
[Acces.Accounting]	Valore: [Locale], [Rete]
[Elenco Report]	Valore: [Sì], [No]

Elemento	Descrizione
[Job Account. totale]	Valore: [Pagine stampate], [Pagine acquisite], [Pagine FAX TX], [Ora TX FAX], [Azzera contatore] [Pagine stampate] Valore: [Pag.copia/stampa], [Pagine RX FAX], [Pag. stampe tot.], [Pagine fr/retro], [Combina pagine] [Azzera contatore] > [Sì], [No]
[Contab sing. lav]	[Altri] Valore: [Pagine stampate], [Pagine acquisite], [Pagine FAX TX], [Ora TX FAX], [Azzera contatore] [Pagine stampate] Valore: [Pag.copia/stampa], [Pagine RX FAX], [Pag. stampe tot.], [Pagine fr/retro], [Combina pagine]
[Elenco Elenco]	[Menu] Valore: [Dettag/Modif.], [Elimina], [Aggiungi account] > Aggiungi nome reparto
[Impostazione predefinita]	Valore: [Applica limite], [Cont.copie/stamp], [Limite contatore] [Applica limite] Valore: [Immediatamente], [Successivamente], [Solo avviso] [Cont.copie/stamp] Valore: [Totale], [Individuale] [Limite contatore] Valore: [Limite copia] > 1 - 9999999, [Restrizz stampa.] > 1 - 9999999, [Lim. Scan(Altro)] > 1 - 9999999, [Limitazione FAX] > 1 - 9999999

[Utente sconosc.]

Elemento	Descrizione
[Lavoro ID sconosciuto]	Valore: [Rifiuta], [Autorizza]

➔ [Descrizione della gestione dell'accesso utenti \(pagina 470\)](#)

➔ [Descrizione di Job Accounting \(pagina 504\)](#)

➔ [Impostazioni utente sconosciuto \(pagina 528\)](#)

[Proprietà utente]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Proprietà utente] > Tasto [OK]

Visualizza le informazioni sull'utente che attualmente ha effettuato l'accesso e consente di modificarne alcune.

➡ [Abilitazione della gestione dell'accesso utenti \(pagina 472\)](#)

[Impostazioni comuni]

Configurare l'operatività generale del sistema.

Di seguito sono riportati i dettagli.

Elemento	Descrizione
[Lingua]	Impostare la lingua da utilizzare per il display dei messaggi e selezionare un'unità di misura, pollici o sistema metrico, per il formato carta. ➡ [Lingua] (pagina 414)
[Schermata pred.]	Selezionare la schermata che si desidera venga visualizzata all'avvio del sistema (schermata predefinita). ➡ Schermata pred. (pagina 415)
[Audio]	Impostare le opzioni di avvisi e allarmi sonori che il sistema dovrà generare durante l'esecuzione delle varie operazioni. ➡ [Audio] (pagina 416)
[Lumin. display]	Impostare la luminosità del display. ➡ Lumin. display (pagina 417)
[Imp. carta/orig]	Configurare le impostazioni dell'originale e della carta. ➡ [Imp. carta/orig] (pagina 420)
[Limite predefinito]	Limitare il numero di copie che si possono eseguire per singolo ciclo di copiatura. ➡ Limite predefinito (pagina 426)
[Misura]	Selezionare un'unità di misura, pollici o sistema metrico, per il formato carta. ➡ Misura (pagina 427)
[Gestione errori]	È possibile predisporre il sistema ad interrompere oppure a proseguire il lavoro quando si verifica un errore. ➡ [Gestione errori] (pagina 428)
[Data / Ora]	Consente di configurare le impostazioni riguardanti la data e l'ora. ➡ [Data / Ora] (pagina 429)
[Impostazione timer]	Configura le impostazioni riguardanti l'ora. ➡ [Impostazione timer] (pagina 430)
[Funzioni predefinite]	Impostare i parametri predefiniti per le funzioni della periferica. ➡ [Funzioni predefinite] (pagina 433)
[Operazione login]	Selezionare la schermata di immissione del nome utente/password di accesso da utilizzare durante l'accesso. ➡ Operazione login (pagina 440)
[Modo disco RAM]	Creare un disco RAM e impostarne la capacità. ➡ [Modo disco RAM] (pagina 441)
[Form. scheda SD (Formattazione scheda SD)]	Formattare la scheda SD. ➡ Form. scheda SD (Formattazione scheda SD) (pagina 442)

Elemento	Descrizione
[Vis. Stato/Reg.]	Impostare la visualizzazione di Stato lavori/Cronologia dei lavori. ➡ [Stato Stato/Reg.] (pagina 443)
[Lingua della tastiera]	Selezionare la lingua di input della tastiera. ➡ Lingua della tastiera (pagina 444)
[Tipo tastiera]	Selezionare la lingua di input della tastiera. ➡ [Tipo tastiera] (pagina 445)
[Avviso toner scarso]	Impostare la quantità di toner rimanente per avvisare l'amministratore quando ordinare il toner o quando il toner sta per esaurirsi. ➡ Avviso toner scarso (pagina 446)
[Avviso di manutenzione]	Impostare il momento in cui l'amministratore verrà informato del periodo residuo prima di un'imminente ispezione programmata. ➡ [Avviso di manutenzione] (pagina 447)
[Stampa remota]	Selezionare se vietare le stampe eseguite senza l'utilizzo della periferica. ➡ [Stampa remota] (pagina 448)
[Direct PRN (Web)]	Impostare se consentire la stampa diretta da Embedded Web Server RX. ➡ [Direct PRN (Web)] (pagina 449)
[MostraMessSpegn.]	Impostare se visualizzare un messaggio di conferma allo spegnimento dell'interruttore. ➡ MostraMessSpegn. (pagina 450)
[Imp.Risp.energia]	Configurare le impostazioni di Risparmio Energia. ➡ Imp.Risp.energia (pagina 451)
[Pausa/ripren.set]	Selezionare se consentire la sospensione o la ripresa di tutte le stampe. ➡ [Pausa/ripren.set] (pagina 452)
[CloudConnectSet.]	Selezionare se consentire il coordinamento tra questo prodotto e il servizio cloud della nostra azienda. ➡ CloudConnectSet. (pagina 453)

[Lingua]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] Tasti [▲] [▼] > [Lingua] > Tasto [OK]

Valore: [Inglese], [Tedesco], [Francese], [Spagnolo], [Italiano], [Olandese], [Russo], [Inglese]

[Schermata pred.]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Schermata predefinita] > Tasto [OK]

Valore: [Stato], [Copia], [Invia], [FAX], [Cas. documenti]

[Audio]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Audio] > Tasto [OK]

Valore: [Cicalino], [Altoparlante FAX], [FAX]

[Lumin. display]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Qualità immagine] > Tasto [OK]

Valore: [Più scuro -3], [Più scuro -2], [Più scuro -1], [Normale 0], [Più chiaro +1], [Più chiaro +2], [Più chiaro +3]

[Imp. tipo supp.]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > Tasti [▲] [▼] > [Imp. carta/orig] > Tasti [▲] [▼] > [Imp. tipo supp.] Tasti [OK]

Selezionare la grammatura per ogni tipo di supporto.

Sono disponibili le seguenti combinazioni di tipo di supporto e grammatura carta.

Grammatura carta	Grammatura (g/m ²) e tipo di supporto
Leggera	52 g/m ² - 59 g/m ²
Normale 1	60 g/m ² - 74 g/m ²
Normale 2	75 g/m ² - 90 g/m ²
Normale 3	91 g/m ² - 105 g/m ²
Pesante 1*1	106 g/m ² - 135 g/m ²
Pesante 2*1	136 g/m ² - 163 g/m ²
Pesante 3*1	164 g/m ² - 220 g/m ²

*1 La velocità di elaborazione è rallentata rispetto al modo normale.

È indicata la grammatura predefinita dei tipi di supporto.

Tipo di supporto	Predefinito
[Normale]	[Normale 1]
[Velina]	[Normale 1]
[Etichette]	[Pesante 1]
[Riciclata]	[Normale 1]
[Prestampata]	[Normale 2]
[Pregiata]	[Normale 3]
[Cartoncino]	[Pesante 3]
[Colore]	[Normale 1]
[Perforata]	[Normale 1]
[Intestata]	[Normale 2]
[Busta]	[Pesante 2]
[Spessa]	[Pesante 2]
[Patinata]	[Normale 3]
[Alta qualità]	[Normale 1]
[Personalizzato 1] - [Personalizzato 8]	[Normale 1]

Per [Personalizzato 1] - [Personalizzato 8], si possono modificare nome del tipo di supporto e le impostazioni per la stampa fronte-retro.

[Stampa fronte-retro]

Elemento	Descrizione
[Autorizza]	È possibile effettuare la stampa fronte/retro.
[Proibisci]	Non è possibile effettuare la stampa fronte/retro.

[Nome]

Modifica nomi per Person. 1-8. Per i nomi non si possono utilizzare più di 16 caratteri. Se si seleziona il tipo di supporto per il vassoio bypass, verrà visualizzato il nome modificato.

➔ [Immissione dei caratteri \(pagina 753\)](#)

[Imp. carta/orig]

F.to orig. pers.

Configura le impostazioni per gli originali. Impostare il formato originali personalizzato più utilizzato. Viene visualizzata l'opzione formato personalizzato per la selezione del formato dell'originale.

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp. carta/orig] > Tasto [OK] > [▲] [▼] > [F.to orig. pers.] > Tasto [OK]

Valore

Sistema metrico

X: 50 - 356 mm (con incrementi di 1 mm)

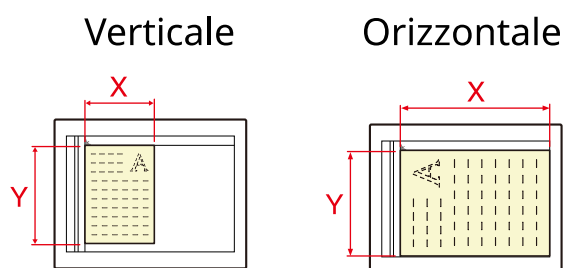
Y: 50 - 216 mm (con incrementi di 1 mm)

pollici

X: 1,97 - 14,02" (con incrementi di 0,01")

Y: 1,97 - 8,50" (con incrementi di 0,01")

X=lunghezza, Y=larghezza



Rilev. orig.(DP)

Abilitare o escludere l'uso dell'alimentatore di originali per rilevare il formato originale. La lastra di esposizione non è in grado di rilevare automaticamente il formato originale.

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp. carta/orig] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Rilev. orig.(DP)] > Tasto [OK]

Elemento	Descrizione
[Rilevamento auto]	[Rileva dimensione standard] Abilitare o escludere il rilevamento automatico del formato standard. I formati che possono essere rilevati sono A6, B6, A5, B5, A4 e Folio nel caso dei formati in centimetri. Per i formati in pollici, Statement, Letter e solo uno tra Legal, Ufficio II o 216 mm x 340 mm. Valore: [OffOff], [OnOn] [Non std.(Copia)] Abilitare o escludere il rilevamento di documenti di formato non standard nella funzione di copia. Questa impostazione ha la precedenza sull'impostazione automatica (formato standard). Valore: [OffOff], [OnOn] [Non std.(Invia)] Abilitare o escludere il rilevamento di documenti di formato non standard nella funzione di invio o salvataggio. Questa impostazione ha la precedenza sull'impostazione automatica (formato standard). Valore: [OffOff], [OnOn]
[Unità di misura]	Selezionare [Sistema metrico] Sistema metrico quando vengono rilevati automaticamente gli originali in centimetri. Selezionare [Pollici] quando si rilevano gli originali in pollici. Valore: [Sistema metrico], [Pollici]
[LGL / OFII / 216 x 340]	Poiché le opzioni della terza voce da rilevare automaticamente in pollici sono di dimensioni analoghe, impostare quale formato utilizzare. Questa funzione viene visualizzata quando [Pollici] è impostato come "Unità di misura". Valore: [Legal], [UfficioII], [216 x 340 mm]

[Fonte Rilegatura. Dimensioni]

Impostare il valore predefinito per il formato dell'originale.

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp. carta/orig] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Def. Rilegatura. formato] > Tasto [OK]

Valore

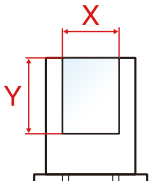
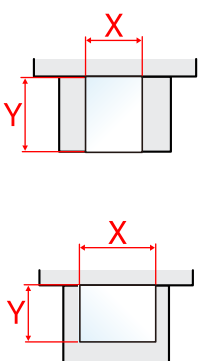
[OffOff]^{*1}, [A4],[A5], [A6], [B5], [B6],[Folio], [16 × 340 mm], [Letter], [Legal], [Statement], [Executive], [UfficioII], [16K], [ISO B5], [Busta #10], [Busta #9], [Busta #6], [Busta Monarch], [Busta DL], [Busta C5], [Cartoncino], [Oufuku], [Yukei 4], [Yukei 2], [Nagagata 3], [Nagagata 4], [Younaga 3]

*1: Viene visualizzato quando [Rilevamento auto] > [Detect Std.Size] di [Rilev. orig.(DP)] è impostato su [OnOn].

[F.to carta pers.]

[System Menu/Counter] Tasto > [▲] [▼] Tasto > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] > [▲] [▼] Tasti > > Tasto [OK] > Tasti > [▲] [▼] F.to [carta] pers. > Tasto [OK]

Impostare il formato carta personalizzato più utilizzato. Registrare un formato personalizzato per ciascuna fonte di alimentazione carta. Il formato registrato viene visualizzato al momento della selezione del formato carta.

Elemento	Descrizione
[F.to cassetto 1] - [F.to cassetto 3]	Registrare il formato personalizzato da utilizzare per il Cassetto 1 - Cassetto 3. Valore: Sistema metrico X: 105 - 216 mm (con incrementi di 1 mm) Y: 148 - 356 mm (con incrementi di 1 mm) pollici X: 4,13 - 8,50" (con incrementi di 0,01") Y: 5,83 - 14,02" (con incrementi di 0,01") X=lunghezza, Y=larghezza 
[Formato bypass]	Registrare il formato personalizzato da utilizzare in Bypass. Valore: Sistema metrico X: 70 - 216 mm (con incrementi di 1 mm) Y: 148 - 356 mm (con incrementi di 1 mm) pollici X: 2,76 - 8,50" (con incrementi di 0,01") Y: 5,83 - 14,02" (con incrementi di 0,01") X=lunghezza, Y=larghezza 

Da [Imp. cassetto 1] a [Imp. cassetto 3]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasto [▲] [▼] > [] > Tasto [OK] > Tasto [▲] [▼] > [] > Tasto [OK] > Tasto [▲] [▼] > [Imp. cassetto 1] [Imp. cassetto 3] > Tasto [OK]

Imposta il formato della carta utilizzata nei cassettei da 1 a 3.

Elemento	Descrizione
[F.to cassetto 1] - [F.to cassetto 3]	Selezionare il formato carta. [A4], [A5-R], [A5], [A6], [B5], [Letter], [Legal], [Statement], [Executive], [Oficio II], [Folio] [216 x 340 mm], [16K], [ISO B5] [Person.]
[Tipo cassetto 1] - [Tipo cassetto 3]	Selezionare il tipo di supporto di stampa. Value: [Normale], [Velina], [Riciclata], [Prestampata], [Pregiata], [Colorata], [Perforata], [Intestata], [Spessa], [Alta qualità], [Person. 1] - [Person. 8] - Per specificare un tipo di supporto diverso da "Normale", vedere quanto segue. ➔ [Imp. tipo supp.] (pagina 418) - Quando si specifica un tipo di supporto la cui grammatura non è accettata dal cassetto, il tipo di supporto in questione non viene visualizzato. - Per stampare su carta Prestampata, Perforata o Intestata vedere quanto segue: ➔ Az. carta spec. (pagina 424)

[Impostaz. bypass]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp. carta/orig] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Impostaz. bypass] > Tasto [OK]

Valore

[Formato bypass]: A4, A5, A5-R, A6, B5, B6, Folio, 216 x 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 6K, ISO B5, Busta #10, Busta #9, Busta #6, Busta Monarch, Busta DL, Busta C5, Cartoncino, Oufukuhagaki, Youkei 4, Youkei 2, Youkei 3, Nagagata 3, Nagagata 4, Person.

[Tipo bypass]: Normale, Lucido (lucidi OHP), Velina, Etichette, Riciclata, Prestampata Pregiata, Hagaki, Colorata, Perforata, Intestata, Busta, Spessa, Alta qualità, Person. 1 Person. 8

[Imp. tipo supp.]

Sono disponibili le seguenti combinazioni di tipo di supporto e grammatura carta.

Per Person. 1-8 si possono modificare nome del tipo di supporto e le impostazioni per la stampa fronte-retro.

➔ [\[Imp. tipo supp.\] \(pagina 418\)](#)

[Supp. per autom.]

Quando per Selezione carta è selezionato Automatico, è possibile limitare la carta selezionata automaticamente per tipo di carta. Ad esempio, se si seleziona [Normale], viene selezionato il cassetto in cui è caricata la carta normale nel formato specificato. Scegliere [Tutti tipi sup.] per selezionare un cassetto con qualunque tipo di supporto purché del formato specificato.

Valore: Tutti tipi sup., Normale, Lucido (lucidi OHP), [Velina], Etichette, Riciclata, Prestampata, Pregiata, Cartoncino, Colorata, Perforata, Intestata, Busta, Spessa, Alta qualità, Person. 1 - 8

[Def. fonte carta]

Selezionare la fonte di alimentazione carta predefinita.

Valore: Cassetto 1 - Cassetto 3, Bypass

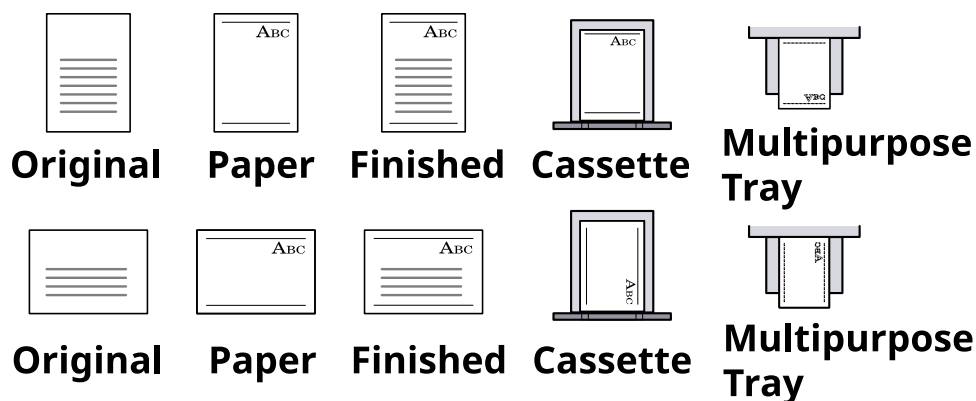
**NOTA**

Le voci [Cassetto 2] - [Cassetto 3] vengono visualizzate quando è installato un cassetto carta opzionale.

[Az. carta spec.]

Quando si stampa su carta Perforata, Prestampata e Intestata può succedere che i fori non siano correttamente allineati o che la direzione di stampa sia invertita a causa di una combinazione delle funzioni di copia e della modalità di caricamento degli originali. In questo caso, selezionare [Regola dir.stamp] per regolare la direzione di stampa. Se l'orientamento della carta non è importante, selezionare [Priorità vel.]. Se si seleziona [Regola dir.stamp], caricare la carta come sotto indicato.

Esempio: copia su carta intestata



[Msg imp. carta]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Impostazioni carta] > Tasto [OK] > [Msg imp. carta] > Tasto [OK]

Abilitare o escludere la visualizzazione della schermata di conferma delle impostazioni carta quando si imposta un nuovo tipo di carta per ogni cassetto.

Elemento	Descrizione
[Cassetto 1] - [Cassetto 3] [Bypass]	Valore: [Off], [On]  NOTA Le voci [Cassetto 2] - [Cassetto 3] vengono visualizzate quando è installato un cassetto carta opzionale. [Cassetto 2]: Alimentatore carta (250 fogli) [Cassetto 3]: Alimentatore carta (250 fogli)

[Limite predefinito]

Limitare il numero di copie che si possono eseguire per singolo ciclo di copiatura.

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] Tasti [▲] [▼] > [Limite pred.] > Tasto [OK]

Valore: da 1 a 999 copie

[Misura]

Selezionare un'unità di misura, pollici o millimetri, per il formato carta.

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] Tasti [▲] [▼] > [Misura] > Tasto [OK]

Valore di impostazione: pollici, mm

[Gestione errori]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [] > Tasto [OK] Tasti [▲] [▼] > [Gestione errori] > Tasto [OK]

Elemento	Descrizione
[Err. carta F/R]	Specificare le azioni che il sistema deve adottare quando non è possibile eseguire la stampa in fronte-retro con i tipi di supporto o i formati selezionati. Valore [1-faccia]: verrà eseguita la stampa solo fronte. [Visualizza errore]: verrà visualizzato un messaggio di errore che richiede di annullare la stampa.
[Errore carta]	Definire il tipo di azione che il sistema deve adottare quando, durante la stampa di un lavoro inviato da PC con specificato il cassetto o il vassoio bypass come alimentazione carta, formato e tipo di carta selezionati non corrispondono al formato o tipo di carta caricata nel cassetto prescelto. Valore [Ignora]: l'impostazione viene ignorata e il lavoro viene stampato. [Visualizza errore]: verrà visualizzato un messaggio di errore che richiede di annullare la stampa.
[ErrLavAutoriz]	Definire quali utenti possono annullare o continuare le operazioni per i lavori messi in pausa a causa di un errore. Valore: [Tutti gli utenti], [Solo proprietario proc.]  NOTA L'amministratore può annullare tutti i lavori, indipendentemente da questa impostazione.

[Data / Ora]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] Tasti [▲] [▼] > [Impostazione data] > Tasto [OK]

Consente di configurare le impostazioni riguardanti la data e l'ora.

Elemento	Descrizione
[Data / Ora]	Impostare la data e l'ora del Paese in cui viene utilizzato il sistema. Effettuando l'invio come e-mail, la data e l'ora impostati nella periferica verranno visualizzati nell'intestazione. Valore: [Anno] (2000-2035), [Mese] (1-12), [Giorno] (1-31), [Ora] (0-23), [Minuto] (0-59), [Secondo] (0-59) ➔ Impostazione di data e ora (pagina 66)  NOTA Se si modifica la data/ora mentre è in esecuzione la versione demo di un'applicazione non sarà più possibile utilizzare l'applicazione.
[Formato data]	Selezionare il formato di visualizzazione della data. L'anno viene visualizzato nel formato occidentale. Valore: [MM/GG/AAAA], [GG/MM/AAAA], [AAAA/MM/GG]
[Fuso orario]	Impostare il fuso orario. Selezionare dall'elenco la località più vicina. Se si seleziona un paese che utilizza l'ora legale, configurare le impostazioni per l'ora legale. ➔ Impostazione di data e ora (pagina 66)

[Impostazione timer]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] Tasti [▲] [▼] > [Impost. timer] > Tasto [OK]

Configura le impostazioni riguardanti l'ora.

[Reimpostazione automatica pannello]

Se non viene eseguito nessuno lavoro per un certo periodo di tempo, vengono automaticamente ripristinate le impostazioni predefinite. Indicare se si desidera utilizzare la reimpostazione automatica del pannello o meno.

Valore: [Off], [On]



NOTA

Per impostare il tempo prima della reimpostazione automatica del pannello, fare riferimento a quanto segue [Azzera timer].

➔ [Azzera timer \(pagina 430\)](#)

[Azzera timer]

Se si seleziona On per Reset pan. auto, è possibile specificare per quanto tempo il sistema deve attendere prima di procedere alla Reimpostazione automatica pannello.

Valore: 5 – 495 secondi (con incrementi di 5 secondi)



NOTA

Questa funzione è visualizzata quando l'opzione è impostata su On.

[Regole A riposo]

Specificare se si desidera utilizzare il modo A riposo separatamente per le seguenti funzioni.

Questa funzione non verrà visualizzata quando il Kit d'interfaccia di rete wireless opzionale o il controller Fiery è installato.

- Lettore schede ID
(Questa voce viene visualizzata quando è attivato il Kit di autenticazione scheda, opzionale)
- Applicazioni

Valore: Off, On



NOTA

Se la modalità A riposo non viene disattivata, la scheda ID non potrà essere riconosciuta.

[Timer riposo]

Impostare l'intervallo di tempo prima della commutazione in modalità a riposo.

Valore: da 1 a 120 minuti (con incrementi di 1 minuto)

➔ [Riposo \(pagina 78\)](#)

[Regola spegnim.]

Specificare se si desidera attivare il modo spegnimento automatico per le seguenti funzioni. Selezionare [On] per attivare il modo Spegnimento.

- Rete
- FAX
- Cavo USB
- Host USB
- RAM disk
- Diagn. remota

Valore: [Off], [On]



NOTA

Anche se per le altre impostazioni è impostato su [On], la periferica non commuta in modalità di spegnimento automatico nel caso in cui la funzione [FAX] è impostata su [Off].

Anche quando le voci [Rete] o [Cavo USB] sono impostate su [Off], se la periferica non sta comunicando con altri dispositivi commuterà in modalità di spegnimento.

Timer spegnim.

Specificare se il sistema si deve spegnere automaticamente dopo un periodo di inattività.

Valore: [1 ora], [2 ore], [3 ore], [4 ore], [5 ore], [6 ore], [9 ore], [12 ore], [1 giorno], [2 giorni], [3 giorni], [4 giorni], [5 giorni], [6 giorni], [1 settimana]

[Azz. auto Cancella]

Se si verifica un errore durante l'elaborazione, l'elaborazione del lavoro viene interrotta in attesa dell'azione che l'operatore adotterà. Nella modalità Azzeramento automatico errore, l'errore viene cancellato automaticamente dopo un determinato intervallo di tempo.

Valore: [Off], [On]

[Timer canc. err.]

Se è stato selezionato Canc. automatica errore, impostare l'intervallo del tempo di attesa prima della ripresa automatica della stampa.

Valore: 5 – 495 secondi (con incrementi di 5 secondi)



NOTA

Questa impostazione è disponibile quando [Timer canc. err.] è [On].

[Tempo inutiliz.]

Impostare degli orari per il blocco della stampa dei fax ricevuti.

➡ **FAX Operation Guide**

[Timeout ping]

Imposta il tempo fino al timeout quando "Conf. di rete" viene eseguito in [Ping].

Valore: 1 – 30 secondi (con incrementi di 1 secondi)

[Funzioni predefinite]

Tasto [Menu Sistema/Contatore] > [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] > [▲] [▼] > [Funzione predefinita] > Tasto [OK]

[Def.Orig.(Copia)]

Elemento	Descrizione
[Def.Orig.(Copia)]	Impostare il valore predefinito per il formato dell'originale durante la copia. Se [Auto(Non-Std.)] In [Impostaz. comuni] > [Imp. carta/orig] > [Rilev. orig.(DP)] > [Rilevamento auto] È [OffOff], il formato impostato nel formato predefinito del documento viene visualizzato come selezione. Valore: [Auto(Non-Std.)], [A4]

[Def.Orig.(Invia)]

Elemento	Descrizione
[Def.Orig.(Invia)]	Impostare il valore predefinito per il formato dell'originale durante l'invio. Se [Detect Std.Size] In [Impostaz. comuni] > [Imp. carta/orig] > [Rilev. orig.(DP)] > [Rilevamento auto] È [OffOff], il formato impostato nel formato predefinito del documento viene visualizzato come selezione.

[DuplexOrg(Copia)]

Elemento	Descrizione
[DuplexOrg(Copia)]	Impostare il valore predefinito per il formato dell'originale durante la copia. Valore: [1-faccia], [Fronte/retro]

[DuplexOrg(Invia)]

Elemento	Descrizione
[DuplexOrg(Invia)]	Impostare il valore predefinito per gli originali fronte-retro durante l'invio. Valore: [1-faccia], [Fronte/retro]

[Stampa fronte/retro]

Elemento	Descrizione
[Stampa fronte/retro]	Imposta il valore predefinito per la stampa (stampa solo fronte o fronte/retro). Valore: [1-faccia], [Fronte/retro]

[Selezione colore]

Elemento	Descrizione
[Selezione colore]	Selezionare il modo colore predefinito per la scansione dei documenti. Valore: [Auto.(col./grigio)], [Auto.(col./B & N)], [A colori], [Scala di grigi], [Bianco & Nero]

[Risoluzione scansione]

Elemento	Descrizione
[Risoluzione scansione]	Selezionare la risoluzione predefinita di scansione per la scansione dei documenti. Valore: [200x100dpi Normale], [200x200dpi Fine], [200x400dpi S.Fin], [300x300dpi], [400x400dpi U.Fin], [600x600dpi]

[Risoluzione FAX]

➔ FAX Operation Guide

[Imm.orig(Copia)]

Elemento	Descrizione
[Imm.orig(Copia)]	Impostare il tipo di documento originale predefinito per la copiatura. Valore: [Testo+foto], [Foto], [Testo], [Grafico/Mappa]

[Imm.orig(Invio)]

Elemento	Descrizione
[Imm.orig(Invio)]	Impostare il tipo di documento originale predefinito (durante l'invio) Value: [Testo+foto], [Foto], [Testo], [per OCR], [Testo/lin.chiaro]  NOTA [per OCR] è una selezione di colori ed è disponibile solo quando è selezionato [Auto.(col./B & N)] o [Bianco & Nero].

[Zoom]

Elemento	Descrizione
[Zoom]	Selezionare l'impostazione predefinita per l'ingrandimento o la riduzione quando si modifica il formato carta/formato di invio dopo l'inserimento degli originali. Valore: [100%], [Auto]

[Fascicola]

Elemento	Descrizione
[Fascicola]	Selezionare le impostazioni predefinite per Fascicola. Valore: [OffOff], [OnOn]

[Orientamento originale]

Elemento	Descrizione
[Orientamento originale]	Impostare i valori predefiniti per l'orientamento dell'originale. Valore: [Lato superiore in alto], [Lato sup. a sinistra]

[Sfondo(Copia)]

Elemento	Descrizione
[Sfondo(Copia)]	Impostare la Densità sfondo predefinita (Copia). Valore: [OffOff], [Auto], [Manuale (Più scuro 5)]

[Sfondo(Invia)]

Elemento	Descrizione
[Sfondo(Invia)]	Impostare la Densità sfondo predefinita (durante l'invio). Valore: [OffOff], [Auto], [Manuale (Più scuro 5)]

[EcoPrint]

Elemento	Descrizione
[EcoPrint]	Selezionare l'impostazione EcoPrint predefinita. Valore: [OffOff], [OnOn]

[Prev. sbav.Copia]

Elemento	Descrizione
[Prev. sbav.Copia]	Impostare il valore predefinito per la funzione di prevenzione effetto copie sbavate (Copia). Valore: [OffOff], [OnOn]

[Prev. sbav.Copia]

Elemento	Descrizione
[Prev. sbav.Copia]	Impostare il valore predefinito per la funzione di prevenzione effetto copie sbavate (durante l'invio). Valore: [OffOff], [OnOn]

[Cancellazione bordo def]

Tasto [System Menu/Counter] > [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] > [▲] [▼] > [Impostaz predefinite funz] > Tasto [OK] > [▲] [▼] > [Cancellazione bordo def] > Tasto [OK]

Elemento	Descrizione
[Canc. bordo copia]	Definire le impostazioni predefinite per Canc. bordo copia. Valore: [Standard], [Fascicola], [Libro], [Individuale]
[Canc. bordo invio]	Imposta i valori predefiniti per Canc. bordo invio. Valore: [Standard], [Scansione completa], [Fascicola], [Libro], [Individuale]
[Canc. bordo FAX]	Imposta i valori predefiniti per Canc. bordo FAX. [Standard], [Scansione completa], [Fascicola], [Libro], [Individuale]
[Bordo]	Per specificare la larghezza di cancellazione del bordo attorno all'originale, impostare i valori predefiniti per la larghezza di cancellazione del bordo della cornice esterna. Valore: [Centimetri]: da 0 a 50 mm (con incrementi di 1 mm) [Pollici]: da 0 a 2" (con incrementi di 0,01")
[Margine interno]	Per specificare la larghezza di cancellazione del bordo al centro dell'originale, impostare i valori predefiniti per la larghezza di cancellazione del bordo della cornice centrale. Valore: [Centimetri]: da 0 a 50 mm (con incrementi di 1 mm) [Pollici]: da 0 a 2" (con incrementi di 0,01")
[Pagina posteriore]	Selezionare il metodo di cancellazione del bordo per la pagina posteriore di un foglio. Valore: [Uguale a pagina anteriore], [Non cancellare]

[SaltaPgBk(Copia)]

Elemento	Descrizione
[SaltaPgBk(Copia)]	Selezionare l'impostazione predefinita SaltaPgBk(Copia). Valore: [OffOff], [OnOn]

[SaltaPgBk(Invio)]

Elemento	Descrizione
[SaltaPgBk(Invio)]	Seleziona l'impostazione predefinita SaltaPgBk(Invio). Valore: [OffOff], [OnOn]

[Voce nome file]

Elemento	Descrizione
[Voce nome file]	Impostare un nome immesso automaticamente (predefinito) per i lavori. Si possono anche impostare altre informazioni aggiuntive quali data e ora e numero di lavoro. Valore: [Nome file]: si possono inserire fino a 32 caratteri. [Altre info.], [Nessuno], [Data], [N. lavoro], [N. lavoro + Data], [Data + N. lavoro]

[Oggetto/Corpo]

Elemento	Descrizione
[Oggetto/Corpo]	Impostare l'oggetto e il corpo immessi automaticamente (oggetto e corpo predefiniti) durante l'invio di originali di scansione tramite e-mail. Valore: [Oggetto]: si possono inserire fino a 60 caratteri. [Corpo]: si possono inserire fino a 500 caratteri.

[Scans.con.-Copia]

Elemento	Descrizione
[Scans.con.-Copia]	Selezionare l'impostazione Scansione continua (Copia). Valore: [OffOff], [OnOn]

[ScanCont-FAX]

➔ FAX Operation Guide

[Scans.con.-Altro]

Elemento	Descrizione
[Scans.con.-Altro]	Scegliere l'impostazione predefinita per la scansione continua, diversa da copia e fax. Valore: [OffOff], [OnOn]

[Formato file]

Elemento	Descrizione
[Formato file]	Impostare il formato file predefinito. Valore: [PDF] > [TIFF], [XPS], [JPEG], [OpenXPS], [PDF alta compr.]

[Separazione file]

Elemento	Descrizione
[Separazione file]	Selezionare l'impostazione predefinita per la separazione dei file. Valore: [OffOff], [Ogni pagina]

[Stampa JPEG/TIFF]

Elemento	Descrizione
[Stampa JPEG/TIFF]	Selezionare la dimensione immagine (risoluzione) quando si stampa un file JPEG o TIFF. Valore: [Formato carta], [Risoluzione immagine], [Risol. di stampa]

[XPS Adatta pag.]

Elemento	Descrizione
[XPS Adatta pag.]	Impostare il valore predefinito per la funzione XPS Adatta alla pagina. Valore: [OffOff], [OnOn]

[Rilevamento della piegatura]

Elemento	Descrizione
[Rilevamento della piegatura]	Selezionando [OnOn], quando si scansiona un documento dall'alimentatore di originali, l'acquisizione viene interrotta automaticamente se viene rilevato un documento con un angolo piegato. Valore: [OffOff], [OnOn]

[Chiarire il testo]

Elemento	Descrizione
[Chiarire il testo]	Quando si scansiona o si invia un documento in bianco e nero, viene eliminato il rumore di fondo e si migliora la leggibilità del testo. Valore: [OffOff], [OnOn]

[Copia scheda ID]

Seleziona l'impostazione predefinita di Copia scheda ID.

Elemento	Descrizione
[Copia scheda ID]	Nessuna posizione della scheda specificata o impostazione in alto a sinistra. Valore: [Disponibile], [In alto a sinistra]
Layout[Layout]	Imposta la posizione di copia sulla carta al centro o in alto a destra. Valore: [Allinea in alto a destra], [Allinea al centro]

[Imp. azz. lav.]

Elemento	Descrizione
[Imp. azz. lav.]	Specificare se si intende ripristinare le impostazioni funzione predefinite dopo l'avvio del lavoro. Valore: [Annulla], [Non annullare]

[Imp. dettaglio]

Elemento	Descrizione
[Layout 2 in 1]	Imposta i valori predefiniti quando si seleziona un layout 2 in 1 per l'aggregazione delle pagine. Value: [S a D], [A a B], [D a S], [D a S]
[Layout 4 in 1]	Imposta i valori predefiniti quando si seleziona un layout 4 in 1 per l'aggregazione delle pagine. Valore: [A DX e in basso], [In basso e a DX], [A SX e in basso], [In basso e a SX]
[Linea del bordo]	Imposta i valori predefiniti per il bordo di aggregazione delle pagine. Valore: [Nessuno], [Linea continua], [Linea tratteggiata],
[Rilegatura. orig.(Copia)]	Imposta l'orientamento di rilegatura predefinito per la scansione fronte-retro (copia). Valore: [Dest/sinist], [Alto]
[Rilegatura. orig.(Invia)]	Imposta l'orientamento di rilegatura predefinito per la scansione fronte-retro (invio). Valore: [Dest/sinist], [Alto]
[Rilegatura orig.]	Selezionare l'orientamento della rilegatura predefinito per la modalità fronte/retro. Valore: [Dest/sinist], [Alto]
[Qualità dell'immagine]	Imposta la qualità predefinita per i file PDF/TIFF/JPEG/XPS/OpenXPS. Value: [1 Bassa(CompEl)] - [5 Alta(CompBas.)]
[Comp.TIFF colori]	Imposta i valori predefiniti per il metodo di compressione per le immagini TIFF. Valore: [TIFF V6], [TTN2]
[PDF/A]	Selezionare l'impostazione predefinita per PDF/A. Valore: [OffOff], [PDF/A-1a], [PDF/A-1b]
[PDF alta compr.]	Selezionare l'impostazione predefinita per PDF/A. Valore: [Priorità comp.], [Normale], [Priorità qualità]
[VociDa Ign.Copia]	Imposta i valori predefiniti per il livello di rilevamento delle pagine vuote (copia). Valore: [Bianche + Righe], [Solo pag.bianche], [Bianche+poco tx]
[VociDa Ign.Invio]	Imposta i valori predefiniti per il livello di rilevamento delle pagine vuote (invia). Valore: [Bianche + Righe], [Solo pag.bianche], [Bianche+poco tx]

[Operazione login]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] Tasti [▲] [▼] > [Modo RAM Disk] > Tasto [OK]

Selezionare la schermata di immissione del nome utente/password di accesso da utilizzare durante l'accesso.

Valore: [Usa tasto num.], [Selez. carattere]

[Modo disco RAM]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Audio] > Tasto [OK]

Creare un disco RAM e impostarne la capacità.

È possibile stampare i dati di stampa dalla Casella lavoro creando un disco RAM.

Valore: [Off], [On]

Selezionando [On], è possibile impostare [Dim. Ram Disk]. L'intervallo di impostazione varia a seconda della dimensione della memoria integrata.

IMPORTANTE

Dopo aver modificato le impostazioni, riavviare oppure spegnere/riaccendere il sistema.

[Form. scheda SD (Formattazione scheda SD)]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Form. scheda SD] > Tasto [OK]

Formattare la scheda SD. Voce visualizzata quando la scheda SD è installata nel dispositivo. Prima di utilizzare una scheda di memoria SD, occorre dapprima formattarla sulla periferica.

IMPORTANTE

- La formattazione di una scheda SD comporterà la cancellazione di tutti i dati in essa contenuta.
 - Quando si installa un'applicazione, non formattare la scheda SD perché si potrebbe cancellare l'applicazione.
-

[Stato Stato/Reg.]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] Tasti [▲] [▼] > [Stato disp./Reg.] > Tasto [OK]

[Vis. Stato/Reg.]

Impostare la visualizzazione di Stato lavori/Cronologia dei lavori.

Elemento	Descrizione
[Vis.Stat.det.lav]	Valore: [Mostra tutto], [Solo i miei lav.], [Nascondi tutto]
[Registro lavori]	Valore: [Mostra tutto], [Solo i miei lav.], [Nascondi tutto]
[Registro FAX]	Valore: [Mostra tutto], [Nascondi tutto]

[Lingua della tastiera]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] Tasti [▲] [▼] > [Tipo tastiera] > Tasto [OK]

Selezionare la lingua di input della tastiera.

Valore: [SeguiDisp.Lang.], [Inglese]

[Tipo tastiera]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] Tasti [▲] [▼] > [Lingua della tastiera] > Tasto [OK]

Selezionare il tipo di tastiera opzionale.

Value: [US-Inglese], [IngleseUS c/Euro], [Francese], [Tedesco], [UK-Inglese]

[Avviso toner scarso]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] Tasti [▲] [▼] > [Avviso toner scarso] > Tasto [OK]

Impostare la quantità di toner rimanente per avvisare l'amministratore quando ordinare il toner o quando il toner sta per esaurirsi.

Valore: [Off], [On]



NOTA

Se si seleziona [Off], verrà emesso un avviso quando il livello del toner raggiunge il 5%. Se si seleziona [On], impostare la quantità di toner rimanente per l'attivazione dell'avviso. Si può scegliere un valore compreso tra 5 e 100% (con incrementi dell'1%).

[Avviso di manutenzione]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] Tasti [▲] [▼] > [Avviso di manutenzione]

Elemento	Descrizione
[Notifica tramite pannello]	Abilitare o escludere la visualizzazione sul pannello comandi dell'imminente scadenza di un'ispezione periodica. Valore: [Off], [Messaggio]
[NotificaEsternamente]	Impostare il momento in cui l'amministratore verrà informato del periodo residuo prima di un'imminente ispezione programmata. Questa comunicazione viene utilizzata per Rapporti evento, Status Monitor e SNMPTrap (tra cui i sistemi di gestione delle apparecchiature di stampa). Valore: [Off], [On]  NOTA Quando è selezionato , si imposta il tempo di avviso. Si può scegliere un valore compreso tra 5 e 100% (con incrementi dell'1%).

[Stampa remota]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] Tasti [▲] [▼] > [Stampa remota]

Selezionare se vietare le stampe eseguite senza l'utilizzo della periferica.

Se è selezionato [Proibisci], è possibile stampare con la periferica un documento memorizzato nella casella documenti dal driver di stampa. In questo modo si impedisce che il documento venga visto da un'altra persona.

Valore: [Autorizza], [Proibisci]

[Direct PRN (Web)]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] Tasti [▲] [▼] > [Direct PRN (Web)]

Impostare se consentire la stampa diretta da Embedded Web Server RX.

Valore: ,

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

[MostraMessSpegn.]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [MostraMessSpegn.] > Tasto [OK]

Impostare se visualizzare un messaggio di conferma allo spegnimento dell'interruttore.

Valore: [Off], [On]

[Imp.Risp.energia]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] Tasti [▲] [▼] > [Imp.Risp.energia]

[Liv. ripristino]

Elemento	Descrizione
[Liv. ripristino]	Selezionare il metodo di ripristino da Risparmio Energia. Valore [Ripristino completo]: questa modalità consente di utilizzare immediatamente tutte le funzioni. Tuttavia, offre un risparmio di energia minore. [Ripristino normale]: in questa modalità è possibile selezionare il metodo tra i seguenti: attivare immediatamente l'uso di tutte le funzioni o solo l'uso della funzione desiderata. Se si desidera utilizzare tutte le funzioni immediatamente, selezionare il tasto [Energy Saver] per eseguire il ripristino. [Risparmio ener.]: questa modalità, che attiva l'uso solo delle funzioni che si desidera usare, è quella più efficiente dal punto di vista energetico.

[Pausa/ripren.set]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] Tasti [▲] [▼] > [Pausa/ripren.set]

Selezionare se consentire la sospensione o la ripresa di tutte le stampe.

Valore: [Autorizza], [Non consentito]

[CloudConnectSet.]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [CloudConnectSet.] > Tasto [OK]

Impostare le restrizioni di connessione e modifica per Cloud Access.

➔ [Funzione di collegamento cloud \(pagina 256\)](#)

[Copia]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Copia] > Tasto [OK]

Elemento	Descrizione
[Imp. carta/orig]	Selezionare l'impostazione predefinita per la selezione della carta. Valore: [Auto], [Def. fonte carta]
[Selez.aut. carta]	Se l'opzione Selezione carta è impostata su [Auto], impostare il metodo di selezione del formato carta quando vengono modificate le impostazioni per lo zoom. Valore: [F.to più adatto]: seleziona il formato carta ottimale in base al livello di zoom attuale e al formato dell'originale. [Uguale a formato origi.]: seleziona la carta che corrisponde al formato dell'originale, indipendentemente dal livello di zoom.
[Priorità % auto]	Quando si seleziona un cassetto in cui è caricata della carta di formato diverso da quello dell'originale, abilitare o escludere l'esecuzione dello zoom (riduzione/ingrandimento) automatico. Valore: [Off], [On]
[Azione lettura DP]	Impostare questa operazione quando un documento viene scansionato dall'alimentatore di originali. Valore: [Priorità velocità]: la velocità di caricamento ha la priorità. [Priorità qualità]: rallenta leggermente la velocità di caricamento e dà priorità alla qualità dell'originale.
[Sel. set tasti Folio]	È possibile registrare le funzioni di copia utilizzate di frequente sul tasto di selezione. È possibile impostarlo facilmente selezionando il tasto di selezione. Valore: [Nessuno], [Selezione carta], [Fascicola], [Copia scheda ID], [Fronte/retro], [Zoom], [Combina], [Cancella bordo], [Formato originale], [Orient originale], [Immagine orig.], [Densità], [EcoPrint], [Scan. continua], [Voce nome file], [Avviso fine lav.], [Ignora stampa], [Nitidezza], [Contrasto], [Densità sfondo], [Prev.copia sbav.], [Cancella colori], [Salta pagine bianche]

[Stampante]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasto [▲] [▼] > [Stampante] > Tasto [OK]

Quando si esegue la stampa da computer, le impostazioni vengono generalmente visualizzate sulle schermate dell'applicazione in uso. Si possono tuttavia selezionare le seguenti impostazioni per configurare le impostazioni predefinite e personalizzare il sistema.

[Imp. emulazione]

Elemento	Descrizione
[Imp. emulazione]	Selezionare l'emulazione per utilizzare il sistema mediante comandi per altri tipi di stampanti. Valore: [NEC PC-PR201], [IBM 5577], [EPSON VP-1000], [PCL6], [KPD], [KPD(Auto)]  NOTA Quando è stato selezionato [KPD] O [KPD(Auto)], impostare anche [Rap. Errore KPD].
[Emulazione Emulazione]	Se si seleziona [KPD (Auto)] come modalità di emulazione, è possibile passare automaticamente tra KPD e un'altra modalità di emulazione (emulazione alternativa) a seconda dei dati da stampare. Valore: [PCL6]
[Rap. Errore KPD]	È possibile abilitare o meno la generazione di un rapporto ogniqualvolta si verifica un errore durante la stampa nel modo emulazione KPD. Valore: [OffOff], [OnOn]

Elemento	Descrizione
[EcoPrint]	EcoPrint consente di risparmiare toner durante la stampa. Questa funzione è consigliata per le bozze per le quali la stampa sbiadita non costituisce un problema. Valore: [OffOff], [OnOn]
[Ignora A4/LTR]	Selezionare se si desidera trattare i formati A4 e Letter, molto simili, come un unico formato durante la stampa. Valore: [OffOff], [OnOn]
[Fronte Retro]	Impostare l'orientamento della rilegatura per la modalità fronte/retro. Valore: [OffOff], [Lato lungo], [Lato corto]
[Copie]	Impostare il numero di copie predefinito, da 1 a 999. Valore: da 1 a 999 copie
[Orientamento]	Impostare l'orientamento predefinito, [Verticale] oppure [Orizzontale]. Valore: [Verticale], [Orizzontale]

Elemento	Descrizione
[A4 largo]	Portare questa funzione su On per aumentare il numero massimo di caratteri che si possono stampare in una riga su una pagina A4 (78 caratteri di dimensione 10) e su una pagina in formato Letter (80 caratteri di dimensione 10). Questa impostazione è applicabile solo con l'emulazione PCL6. Valore: [OffOff], [OnOn]
[FormFeed TimeOut]	Durante la ricezione dei dati da computer, il sistema potrebbe attendere qualche istante se non riceve l'indicazione che per l'ultima pagina non vi sono altri dati da stampare. Al termine dell'intervallo prestabilito, il sistema stampa automaticamente. Le opzioni disponibili sono: da 5 a 495 secondi. Valore: 5 – 495 secondi (con incrementi di 5 secondi)
[Azione LF]	Impostare l'azione di avanzamento riga quando il sistema riceve il codice LF (codice di caratteri 0AH). Valore: [Solo LF], [LF e CR], [Ignora LF]
[Azione CR]	Impostare l'azione di ritorno carattere quando il sistema riceve il codice CR (codice di caratteri 0DH). Valore: [Solo CR], [LF e CR], [Ignora CR]
[Nome lavoro]	Specificare se visualizzare il nome lavoro impostato nel driver di stampa. Valore: [OffOff], [OnOn]  NOTA Selezionando On, selezionare da [Nome lavoro], [N. lavoro + Nome lavoro] o [Nome lavoro] + [N. lavoro] il valore da usare come nome del lavoro.
[Nome utente]	Specificare se visualizzare il nome utente impostato nel driver di stampa. Valore: [Off], [On]
[Priorità bypass]	Se sul bypass sono inseriti dei fogli è possibile assegnare al bypass la priorità per l'alimentazione carta. Valore [OffOff]: vengono seguite le impostazioni del driver di stampa. [Alim. Automatica]: se Auto è selezionato nel driver di stampa ed è presente carta nel bypass, per l'alimentazione verrà utilizzato quest'ultimo. [Sempre]: in presenza di carta nel bypass, per l'alimentazione verrà utilizzato quest'ultimo indipendente dall'impostazione del driver di stampa.

Elemento	Descrizione
[Modo alimentaz.]	Quando si stampa da computer, selezionare la modalità di alimentazione carta quando sono specificati fonte e tipo di carta. Valore [Automatico] Ricerca la fonte di alimentazione carta compatibile con il formato e il tipo di carta selezionati. [Bloccato] Stampa sulla carta caricata nella fonte di alimentazione carta specificata.
[Modif.auto.cass.]	Selezionare le seguenti azioni che la periferica deve intraprendere quando si esaurisce la carta nel cassetto selezionato durante la stampa. Valore: [OffOff], [OnOn]  NOTA Selezionando [OffOff], quando la stampante esaurisce la carta viene visualizzato "Caricare la carta nel cassetto #." (dove # è il numero del cassetto) o "Caricare la carta sul bypass." e si interrompe la stampa. La stampa riprende quando si carica la carta nel cassetto indicato nel messaggio. Se si desidera stampare da un altro cassetto, selezionare [Carta]. Selezionare la fonte della carta e selezionare il tasto [OK]. Quando si seleziona [On], se in un altro cassetto è caricata la carta uguale a quella del cassetto in uso, la periferica continua a stampare.
[Risoluzione]	Impostare la risoluzione utilizzata per la stampa. Valore: [300dpi], [600dpi], [Fine1200], [Fast1200]  NOTA Le impostazioni ricevute dal driver di stampa sono prioritarie rispetto a quelle del pannello comandi.
[KIR]	Selezionare l'impostazione predefinita per KIR (smoothing). Valore: [Off], [On]
[Termine lavoro]	È possibile selezionare una condizione in cui viene considerato come un'interruzione del lavoro nel caso in cui il lavoro di stampa non possa essere portato a termine per motivi ambientali o altre circostanze. Valore [EO]] Il comando riconosciuto come interruzione dei dati del lavoro viene considerato un lavoro finché non viene rilevato. [Fine della sessione] I dati inclusi in una sessione di rete alla connessione di rete vengono considerati un lavoro. [UEL] L'UEL incluso nell'interruzione dei dati del lavoro viene considerato un lavoro finché non viene rilevato.

[Invio]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Invia] > Tasto [OK]

[Sel. set tasti Folio]

Elemento	Descrizione
[Sel. set tasti Folio]	È possibile registrare le funzioni di invio utilizzate di frequente sul tasto di selezione. È possibile impostarlo facilmente selezionando il tasto di selezione. Valore: [Nessuno], [Selezione colore], [Dimensioni originali], [Immagine originale], [Risoluzione di scansione], [Formato invio], [Cancella bordo], [Zoom], [Orient. originale], [Scansione continua], [Formato file], [Voce nome file], [Oggetto/corpo], [Avviso fine lav.], [Risoluzione FAX], [TX FAX diretta], [TX FAX differita], [RX polling FAX], [Rapporto TX FAX], [Densità], [Schiarisci testo], [TX crittog. FTP], [Separazione file] [Nitidezza], [Contrasto], [Densità sfondo], [Saturazione], [Prev.copia sbav.], [Cancella colori], [Salta pagine bianche]

[Controllo dest.]

Selezionare se visualizzare la schermata di conferma delle destinazioni.

Si applica anche all'invio di fax.

Elemento	Descrizione
[Contr. prima TX]	Definire se visualizzare la schermata di conferma della destinazione dopo la pressione del tasto [Start] per l'invio dei lavori. Valore: [Off], [On]
[Cont. nuova dest]	Quando si aggiunge una nuova destinazione, definire se visualizzare la schermata di verifica immissione per controllare la destinazione immessa. Valore: [Off], [On]

Altri elementi

Elemento	Descrizione
[Imm. nuova dest.]	Valore: [Autorizza], [Proibisci] Specificare se consentire l'immissione diretta della destinazione. Si applica anche all'invio di fax.
[Richiama dest.]	Valore: [Autorizza], [Proibisci] Selezionare se consentire l'utilizzo di [Reindirizzamento] nella schermata Invio. Si applica anche all'invio di fax.
[Broadcast]	Valore: [Autorizza], [Proibisci] Definire se abilitare il broadcast.
[Util. storico dest.]	Valore: [Autorizza], [Proibisci] Consentire l'uso dello storico destinazioni.

Elemento	Descrizione
[Del.Dest.History]	Eliminare lo storico destinazioni.
[Schermata pred.]	Valore: [Destinazione], [Rubrica] Impostare la schermata predefinita visualizzata quando si seleziona il tasto [Send].
[Invio e Inoltro]	Valore: [Inoltro], [Destinazione] [Inoltro] Valore: [Off], [On] [Destinazione] Valore: [Conferma] > Controllo della destinazione, [Registra] > [Rubrica], [Indirizzo] [Rubrica] > Registrazione dell'indirizzo [Indirizzo] Valore: [E-mail], [Cartella (SMB)], [Cartella(FTP)]

[Firma digitale]

Elemento	Valore
[Firma digitale]	Selezionare se aggiungere una firma digitale. Valore: [Disattivo] Non viene aggiunta una firma digitale. [Specifica per ogni lavoro] Al momento del singolo invio viene stabilito se aggiungere una firma digitale. [Attivo] Aggiungere una firma digitale a ogni invio.  NOTA Quando [On] è selezionato, [PDF/A-1b] e [PDF/A-1a] non possono essere selezionati in "PDF/A". ➔ PDF/A (pagina 313)
[Formato]	Selezionare l'algoritmo utilizzato per la crittografia della firma digitale. Valore: [SHA-1], [SHA-256], [SHA-384], [SHA-512]  NOTA Questa funzione viene visualizzata quando [Firma digitale] è impostato su [Specifica per ogni lavoro] o [On].

Elemento	Valore
[Conferma Password]	Selezionare se richiedere la conferma della password per l'inserimento della firma digitale. Valore: [Off], [On]  NOTA Questa funzione viene visualizzata quando [Firma digitale] è impostato su [Specifica per ogni lavoro].
[Password]	Impostare una password richiesta per l'inserimento della firma digitale. Immettere una nuova password di protezione, composta da 6 a 16 caratteri alfanumerici e simboli.  NOTA Questa funzione viene visualizzata quando [Firma digitale] è impostato su [Specifica per ogni lavoro].

[Impostazioni e-mail]

Elemento	Descrizione
[Indirizzo mittente]	Quando l'accesso utenti è impostato su ON, il nome utente login, la password e l'indirizzo e-mail dell'utente che ha effettuato l'accesso vengono utilizzati per l'autenticazione SMTP e l'indirizzo e-mail del mittente. Valore: [Utilizza imp. di sistema] Le informazioni impostate con Embedded Web Server RX Indirizzo mittente vengono utilizzate per le informazioni sull'autenticazione SMTP e sull'indirizzo del mittente e-mail. [Usa utente login] Le informazioni dell'utente che ha effettuato l'accesso vengono usate come informazioni di autenticazione SMTP e indirizzo e-mail del mittente.

[Fax]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [FAX] > Tasto [OK]

Configurare le impostazioni per le funzioni fax.

Per i dettagli, vedere quanto segue:

➔ **FAX Operation Guide**

[Casella documenti]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Casella documenti] > Tasto [OK]

[Box SubAddress]

➔ FAX Operation Guide

[Casella lavoro]

➔ FAX Operation Guide

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Casella documenti] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Casella lavoro] > Tasto [OK]

Configurare le impostazioni per la Casella lavoro

Elemento	Descrizione
[Lavori di copia veloce]	Per preservare lo spazio libero nell'hard disk, è possibile impostare il numero massimo di lavori memorizzati. Valore: numero compreso tra 0 e 300  NOTA Se è impostato [0], non sarà possibile utilizzare la funzione Copia veloce.
[Elim. Eliminazione]	Questa impostazione permette di specificare l'intervallo di tempo per l'eliminazione automatica dei documenti, ad esempio di Stampa privata, Copia veloce o Controlla e mantieni, salvati temporaneamente nella casella lavori. Valore: [Off], [1 ora], [4 ore], [1 giorno], [1 settimana]  NOTA Questa funzione si applica ai documenti salvati dopo l'impostazione della funzione. Indipendentemente dalle impostazioni definite per questa funzione, i documenti temporanei vengono comunque eliminati quando il sistema viene spento.

[Casella di polling]

➔ FAX Operation Guide

[Applicazioni]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Applicazione] > Tasto [OK] > [Menu] > Tasti [▲] [▼]

Si possono ampliare le funzionalità della periferica installando le applicazioni disponibili in opzione. Sono disponibili delle applicazioni che permettono di eseguire in modo più efficiente i processi di scansione e la funzione di autenticazione. Per informazioni dettagliate rivolgersi a un addetto commerciale o rivenditore.

[Modifica destin.]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Modifica destin.] > Tasto [OK]

[Rubrica]

[Modifica destin.] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Rubrica] > Tasto [OK]

Configurare le impostazioni per la rubrica.

➔ [Inserimento di una destinazione \(rubrica\) \(pagina 147\)](#)

[Limitazione modifica]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Modifica destin.] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Limitazione modifica] > Tasto [OK]

Elemento	Descrizione
[Rubrica]	Limitare la modifica della rubrica. Se è stato selezionato [Solo amministratore] è possibile modificare la Rubrica solo effettuando l'accesso come amministratore. Valore: [Off], [Solo ammin.]
[Tasto one touch]	Limitare la modifica del tasto one touch. Se è stato selezionato [Solo amministratore], è possibile modificare il tasto one touch solo effettuando l'accesso con privilegi di amministratore. Valore: [Off], [Solo ammin.]

[StampaLista]

tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Modifica destin.] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [StampaLista] > Tasto [OK]

Elemento	Descrizione
[Rubrica (Indice)]	Imposta il contenuto di stampa per la Rubrica (intestazione). Valore: [Tutto], [E-mail], [Cartella], [FAX]
[Rubrica (N.)]	Imposta le impostazioni di stampa per la rubrica (numero). Valore: [Tutto], [E-mail], [Cartella], [FAX]
[One Touch]	Imposta le impostazioni di stampa per la lista one touch. Valore: [Tutto], [E-mail], [Cartella], [FAX]

[Pred. rubrica]

[Modifica destin.] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Pred. rubrica] > Tasto [OK]



NOTA

Questa funzione non viene visualizzata se Rubrica est non è impostato.

Elemento	Descrizione
[Rubrica]	Configura il tipo di rubrica da visualizzare. Valore: [Rubrica macchina], [Rubrica est] Per informazioni su Rubrica est, vedere quanto segue: ➡ Embedded Web Server RX User Guide

[Regol./Manut.]

Regolare la qualità di stampa e provvedere alla manutenzione del sistema.

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Regol./Manut.] > Tasto [OK]

[Reg. dens. copi]

Elemento	Descrizione
[Reg. dens. Regola]	Rende più scura o più chiara la densità complessiva della copia. [-3 Più chiaro], [-2], [-1], [0 Normale], [+1], [+2], [+3 Più scuro]

[Invio/Cas. Dens.]

Elemento	Descrizione
[Invio/Cas. Dens.]	Rende la densità di lettura complessiva più scura o più chiara durante l'invio o l'archiviazione dei dati nella Casella documenti. Valore: [-3 Più chiaro], [-2], [-1], [0 Normale], [+1], [+2], [+3 Più scuro]

[Regol. dens. FAX]

Elemento	Descrizione
[Regol. dens. FAX]	Rendere più scura o più chiara la densità complessiva della lettura fax. Valore: [-3 Più chiaro], [-2], [-1], [0 Normale], [+1], [+2], [+3 Più scuro]

[Reg. nitidezza]

È possibile regolare la nitidezza dei contorni dell'immagine.

Elemento	Descrizione
[Copia]	Rende il contorno dell'immagine complessivamente più scuro o più chiaro durante la copia. Value: [-3(Grigiastro)], [-2], [-1], [0], [1], [2], [3(Brillante)]
[Invio/Casella]	Scurisce o schiarisce il contorno generale dell'immagine quando la si invia o la si salva nella casella documenti. Value: [-3(Grigiastro)], [-2], [-1], [0], [1], [2], [3(Brillante)]

[Contrasto(Copia)]

Elemento	Descrizione
[Contrasto(Copia)]	Aumenta o riduce il contrasto complessivo delle copie. Value: [-3], [-2], [-1], [0], [1], [2], [3]

[Contrasto(Invio)]

Elemento	Descrizione
[Contrasto(Invio)]	Aumenta o riduce il contrasto complessivo quando i documenti vengono inviati o salvati in una casella documenti. Value: [-3], [-2], [-1], [0], [1], [2], [3]

[Densità sfondo]

Rendere più scura o più chiara la densità dello sfondo.

Elemento	Descrizione
[Copia(Auto)]	È possibile scurire o schiarire la regolazione della densità sfondo durante la copiatura. Valore: [-3 Più chiaro], [-2], [-1], [0 Normale], [+1], [+2], [+3 Più scuro]
[Invio/Cas(Auto)]	Rende più scura o più chiara la densità complessiva dello sfondo quando si inviano immagini o le si memorizzano nella Casella documenti. Valore: [-3 Più chiaro], [-2], [-1], [0 Normale], [+1], [+2], [+3 Più scuro]

[EcoPrint]

Selezionare il Livello risparmio toner predefinito (EcoPrint).

Elemento	Descrizione
[Salva Liv(Copia)]	Selezionare il Livello risparmio toner predefinito (EcoPrint). Value: [5 (alto)], [4], [3], [2], [1 (basso)] Aumentando il livello si riducono sia il consumo di toner sia la qualità dell'immagine.
[Salva Liv(Stamp)]	Selezionare il Livello risparmio toner predefinito (EcoPrint). Value: [5 (alto)], [4], [3], [2], [1 (basso)] Aumentando il livello si riducono sia il consumo di toner sia la qualità dell'immagine.

[Densità di Stampa]

Elemento	Descrizione
[Densità di Stampa]	Rendere più scura o più chiara la densità complessiva di stampa. Valore: [1(Più chiaro)], [2], [3], [4], [5(Più scuro)]

[Correz. col.auto]

Elemento	Descrizione
[Correz. col.auto]	Questa impostazione consente di regolare il livello di rilevamento utilizzato dal sistema per determinare se l'originale è a colori o in B&N quando è attivo il Modo di selezione colore automatico. Se si imposta un valore basso, un maggior numero di originali verrà considerato a colori, mentre un valore alto tenderà a far aumentare il numero degli originali identificati come B&N. Valore: [5], [4], [3], [2], [1]

[Corr. linee nere]

Elemento	Descrizione
[Corr. linee nere]	Correggere le linee sottili (strisce causate da contaminazione) che possono apparire sull'immagine quando si utilizza l'alimentatore di originali. Valore: [Off], [On (basso)], [On (alto)]

[Schiarisci testo]

Regolare la leggibilità dei caratteri.

Elemento	Descrizione
[Livello]	Valore: [Basso], [Medio], [Alto] Aumentando il livello aumenterà il livello di riproduzione dei personaggi.
[Rimozione del rumore]	Selezionare se rimuovere il rumore. [Off], [On]

[Imp. servizio]

Elemento	Descrizione
[Imp. servizio]	Eseguire la manutenzione e l'ispezione della periferica. Questo menu viene utilizzato principalmente dal personale di assistenza per interventi di manutenzione.

9 Autenticazione utente e Accounting (Accesso utenti, Job Accounting)

Descrizione della gestione dell'accesso utenti	470
Abilitazione della gestione dell'accesso utenti	472
Impostazioni di gestione dell'accesso utenti	473
Descrizione di Job Accounting	504
Abilitazione della funzione Job Accounting.....	506
Accounting lavori.....	507
Impostare Job Accounting (locale)	508
Configurazione della funzione Job Accounting.....	518

Descrizione della gestione dell'accesso utenti

La gestione dell'accesso utenti specifica il modo in cui viene gestito l'accesso degli utenti al sistema. Per accedere al sistema occorre digitare correttamente il nome utente e la password di login per l'autenticazione dell'utente.

1 Abilitazione della gestione dell'accesso utenti

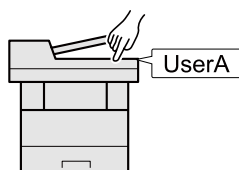
➔ [Abilitazione della gestione dell'accesso utenti \(pagina 472\)](#)

2 Impostare l'utente

➔ [Impostazioni di gestione dell'accesso utenti \(pagina 473\)](#)

3 Immettere nome utente e password di login ed eseguire il lavoro

➔ [Login \(pagina 62\)](#)



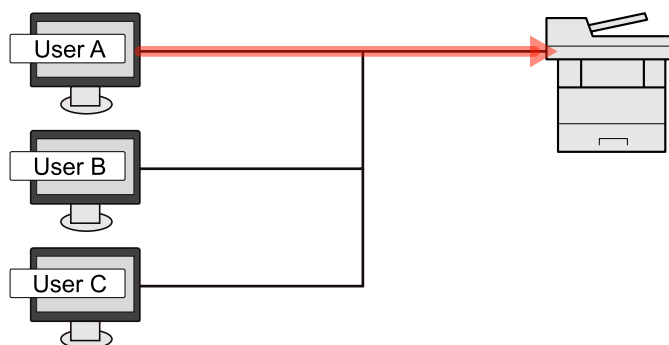
Gestione di Job Accounting da PC

Per gestire la funzione Job Accounting da PC occorre eseguire le seguenti impostazioni, in aggiunta a quelle descritte in precedenza.

Gestione degli utenti di stampa da PC

Le impostazioni del driver di stampa sono necessarie per gestire gli utenti che inviano i lavori di stampa alla periferica da PC.

➔ [Gestione degli utenti che inviano i lavori di stampa alla periferica da PC \(pagina 483\)](#)



Gestione degli utenti che utilizzano WAIN per la scansione

Le impostazioni del driver TWAIN su PC sono necessarie per gestire gli utenti che utilizzano TWAIN per la scansione.

➔ [Gestione degli utenti per la scansione TWAIN \(pagina 486\)](#)

Gestione degli utenti che utilizzano WIA per la scansione

Le impostazioni del driver WIA su PC sono necessarie per gestire gli utenti che utilizzano WIA per la scansione.

➡ [Gestione degli utenti per la scansione WIA \(pagina 487\)](#)

Gestione degli utenti che inviano i fax da PC

Le impostazioni del driver FAX su PC sono necessarie per gestire gli utenti che trasmettono i fax da PC.

➡ [Gestione degli utenti che inviano i fax da PC \(pagina 485\)](#)

Si può utilizzare la funzione Fax solo sui prodotti dotati di questa funzionalità.

Abilitazione della gestione dell'accesso utenti

È possibile abilitare la gestione dell'accesso utenti.

Selezionare uno dei seguenti metodi di autenticazione:

Elemento	Descrizione
[Autentic. locale]	Autenticazione utente basata sulle proprietà dell'utente contenute nell'elenco degli utenti locali memorizzato sul sistema.
[Autentic. rete]	Autenticazione utente basata sul server di autenticazione. Utilizzare le proprietà utente memorizzate sul server di autenticazione per accedere alla pagina di accesso autenticazione di rete.

1 Visualizzare la schermata

- 1 Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

- 2 Tasto [▲] [▼] > [Imp.login utente] > Tasto [OK]

2 Configurare le impostazioni

- 1 Tasti [▲] [▼] > [Accesso utenti] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Autentic. locale] o [Autentic. rete] > Tasto [OK]
 - Selezionare [Off] per disabilitare la gestione dell'accesso utenti.
 - Se [Autentic. locale] è selezionato, impostare [Autentic. locale].
 - ➔ [Autorizzazione locale \(pagina 488\)](#)
 - Se [Autentic. rete] è selezionato, impostare [Impostazioni server].
 - ➔ [Impostazioni server \(pagina 489\)](#)



NOTA

Se non è possibile eseguire il login a causa delle impostazioni definite sul sistema, utilizzare le credenziali di un amministratore registrato nell'elenco degli utenti locali per accedere alla periferica e correggere le impostazioni.

Impostazioni di gestione dell'accesso utenti

Si possono registrare, modificare o eliminare gli utenti nonché configurare le impostazioni di gestione dell'accesso utenti.

Protezione di autenticazione

Se è abilitata l'autenticazione utente, configurare le relative impostazioni.

Impostazione di blocco account utente

È possibile vietare l'uso di un account utente nel caso in cui la relativa password di accesso venga inserita ripetutamente in modo errato.

1 Visualizzare la schermata

- 1 Tato [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

- 2 Tasti [▲] [▼] > [Imp.login utente] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Blocco account] > Tasto [OK]

2 Configurare le impostazioni.

Le voci configurabili sono le seguenti:

[Blocco]

Abilitare o escludere i criteri di blocco per l'account.

Valore: [Off], [On]

[Criteri di blocco]

Specificare le condizioni e l'estensione di applicazione del blocco account.

Valore

[N. tentativi]: specificare quanti tentativi di accesso sono consentiti prima che l'account venga bloccato (da 1 a 10 volte)

[Durata del blocco]: specificare per quanto tempo l'account deve rimanere bloccato prima di essere sbloccato (da 1 a 60 minuti)

[Target del blocco]: specificare la misura in cui viene applicato il blocco dell'account. Seleziona da [Solo acc. rem.] e [Tutto]. Solo accesso remoto blocca tutte le operazioni diverse da quelle eseguite tramite pannello comandi.

[Utenti bloccati]

Visualizza l'elenco degli utenti bloccati. È possibile sbloccare un utente selezionandolo nell'elenco e selezionando [Sblocca].



NOTA

Questa funzione viene visualizzato quando sono abilitati i criteri di blocco account.

Impostazione dei criteri di password

È possibile vietare l'impostazione e l'uso di password non conformi ai relativi criteri. Impostare i Criteri di password per rendere più difficile la possibilità che venga violata.

1 Visualizzare la schermata

- 1 Tato [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

- 2 Tasti [▲] [▼] > [Imp.login utente] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Criteri password] > Tasto [OK]

2 Configurare le impostazioni.

Le voci configurabili sono le seguenti:

[Criteri password]

Abilitare o escludere i criteri di password per l'account.

Valore: [Off], [On]

[Lungh. min. PW]

Impostare la lunghezza minima dei caratteri della password.

Valore: [Off], [On] (da 1 a 64 caratteri)

[Complessità PW]

Impostare la complessità della password.

Valore

[Rif. PW comuni]:Off, On

[Incl.lett.maius.]:Off, On

[Incl.lett.min.]:Off, On

[Incl. numero]:Off, On

[Inc. simbolo]:Off, On

[Durata max PW]

Impostare la durata massima della password.

Valore: [Off], [On] (da 1 a 180 giorni)

[Elenco trasgr.]

Elenco degli utenti che non soddisfano i criteri di password.

Inserimento di un utente (Elenco utenti locali)

Si possono aggiungere fino a 100 utenti (compreso il nome utente di accesso predefinito).

1 Visualizzare la schermata

- 1 Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

- 2 Tasti [▲] [▼] > [Accesso utenti] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [El. utenti locali] > Tasto [OK] > Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Accesso utenti] > Tasto [OK]

2 Immettere le informazioni utente.

- 1 Immettere il nome da visualizzare nell'elenco utenti (massimo 32 caratteri) e premere il tasto [OK].
- 2 Inserire la lettura (fino a 32 caratteri) del nome utente, quindi premere il tasto [OK].



NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue:

➔ [Immissione dei caratteri \(pagina 753\)](#)

- 3 Inserire il nome utente di login (fino a 64 caratteri) inserito durante l'accesso e selezionare il tasto [OK].



NOTA

Non è possibile registrare un nome utente già esistente.

- 4 Per immettere informazioni dettagliate sull'utente, premere i tasti [▲] [▼] > [Dettagli] > Tasto [OK]
- 5 Per terminare l'operazione premere i tasti [▲] [▼] > [Fine] > Tasto [OK]

- 6 Immettere le informazioni utente dettagliate. Selezionare [Modifica], [Cambia] o [Dettagli] per ogni elemento, inserire i dettagli, quindi selezionare il tasto [OK].

Selezionare il tasto [▶] per visualizzare la pagina successiva.

Selezionare il tasto [◀] per tornare alla pagina precedente.

Possono essere impostate le seguenti voci.

Nome utente

Immettere il nome visualizzato nell'elenco degli utenti (massimo 32 caratteri).

Furigana

Inserire la lettura del nome utente fino a 32 caratteri.

Nome utente login

Immettere un nome utente per eseguire il login (massimo 64 caratteri). Non è possibile registrare un nome utente già esistente.

Password di login

Immettere una password login per eseguire il login (massimo 64 caratteri).

Indirizzo e-mail

L'utente può registrare il proprio indirizzo e-mail. Effettuare la registrazione per utilizzare l'invio di e-mail. L'indirizzo registrato verrà selezionato automaticamente in qualsiasi operazione successiva che richieda l'utilizzo della funzione e-mail.

Livello accesso

Selezionare [Amministratore] o [Utente] in funzione dei privilegi di accesso che si desidera specificare.

Permit SysAdmin

Se il livello dei privilegi utente impostato in Livello accesso è [Utente], selezionare gli elementi per i quali l'utente ha privilegi di impostazione tra i seguenti:

- Carta
- Rubrica
- Uten/Job Account
- Basic Network
- Basic Device
- Impostazioni applicazione Dev/Net

Nome account

Aggiungere l'account di appartenenza dell'utente. L'utente che ha registrato il proprio nome account può accedere al sistema senza immettere l'ID account.

➔ [Descrizione di Job Accounting \(pagina 504\)](#)

Nome utente cloud

Viene visualizzato quando si utilizza la funzione di integrazione cloud.

Infor. scheda ID

Registrare le informazioni relative alla scheda ID. Posizionare la scheda ID sul lettore.



NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando è attivato il modulo opzionale Kit di autenticazione scheda.

➔ [Configurazione delle opzioni \(pagina 748\)](#)

Autoriz. locale

Definisce l'autorità di utilizzo di ogni utente.

Restriz stampa

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di stampa. Le funzioni di stampa sono le seguenti:

Value: [Off], [Rifiuta utilizzo]

- Stampa da unità USB
- Stampa rapporto
- Stampa da PC

Limite copia

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di copia/stampa.

Value: [Off], [Rifiuta utilizzo]

Limitaz. f-retro

Selezionare se consentire solo la stampa fronte/retro.

Value: [Off], [Solo f-retro]

Restriz. Combina

Specificare se consentire solo Combina.

Value: [Off], [Solo 2in1 & 4in1], [Solo 4in1]

Restr. EcoPrint

Specificare se consentire solo EcoPrint.

Value: [Off], [Solo EcoPrint]

Restr.di invio

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di invio.

Value: [Off], [Rifiuta utilizzo]

Limitazione FAX

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di trasmissione fax.

Disponibile solo per i modelli fax.

Value: [Off], [Rifiuta utilizzo]

Mem.in casella

Selezionare se consentire o vietare l'utilizzo della memorizzazione nelle caselle documenti.

Value: [Off], [Rifiuta utilizzo]

Arch. in un.USB

Definire se rifiutare o consentire l'utilizzo dell'archiviazione nell'unità USB.

Value: [Off], [Rifiuta utilizzo]

*1 Assicurarsi di aver immesso le voci.

*2 Voce visualizzata quando è abilitata l'autorizzazione locale.

➔ [Autorizzazione locale \(pagina 488\)](#)



NOTA

- Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue:

➔ [Immissione dei caratteri \(pagina 753\)](#)

- Se è stato selezionato oppure [Fax] nella schermata predefinita del Pannello personale, selezionare , o [Rubrica periferica] come schermata da visualizzare.

3 Selezionare il tasto [OK].

Viene aggiunto un nuovo utente nell'elenco utenti locali.

Modificare le proprietà utente

I tipi di proprietà che si possono modificare variano in funzione dei privilegi di accesso di cui si dispone.

1 Visualizzare la schermata

- 1 Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK] > [Imp.login utente] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [El.utenti locali] > Tasto [OK]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Modificare le proprietà utente

- 1 Selezionare l'utente di cui modificare le proprietà.
[Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Dettag/Modif.] > Tasto [OK]



IMPORTANTE

Gli utenti con permessi [Utente] possono registrare e modificare le informazioni utente solo quando [Uten/Job Account] è abilitato in [Permit SysAdmin].

- 2 Configurare le impostazioni.
 - Nome utente
 - Nome uten.login^{*1}
 - Password di login
 - Indirizzo e-mail
 - Livello accesso^{*1}
 - Permit SysAdmin^{*1}
 - Nome account
 - Nome utente cloud
 - Infor. scheda ID ^{*2}
 - Regole di autorizzazione Autoriz. locale^{*3}
 - Pannello pers.

- Dominio*⁴

*1 Questa voce può essere modificata solo facendo l'accesso con privilegi di amministratore della periferica.

*2 Voce visualizzata quando è attivato il Kit di autenticazione scheda(B) AC, opzionale.

➔ [Descrizione delle applicazioni \(pagina 751\)](#)

*3 Voce visualizzata quando è abilitata l'autorizzazione locale.

➔ [Autorizzazione locale \(pagina 488\)](#)

Per informazioni dettagliate su ogni voce, fare riferimento al punto 3 di "Inserimento di un utente (Elenco utenti locali)" per la modifica di una proprietà utente.

➔ [Inserimento di un utente \(Elenco utenti locali\) \(pagina 476\)](#)

*4 Se si tratta di un utente di rete con privilegi di utente locale, viene visualizzato il Dominio.

➔ [Configurare i diritti degli utenti di rete \(pagina 490\)](#)

3 Selezionare il tasto [Registra].

Le informazioni utente vengono modificate.

Eliminare un utente.

1 Visualizzare la schermata

- 1 Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp.login utente] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [El.utenti locali] > Tasto [OK]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Eliminare un utente.

- 1 Selezionare l'utente da eliminare.
- 2 [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Elimina] > Tasto [OK]
- 3 Selezionare [Sì].

L'utente selezionato verrà eliminato.



NOTA

Non è possibile eliminare l'utente predefinito con diritti di amministratore della periferica.

➔ [Descrizione dei privilegi di amministratore \(pagina 97\)](#)

Gestione degli utenti che inviano i lavori di stampa alla periferica da PC

Per gestire gli utenti che inviano i lavori di stampa alla periferica da PC si devono configurare le seguenti impostazioni nel driver di stampa. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 10.

1 Visualizzare la schermata

- 1 Selezionare il pulsante [Inizio] di Windows → [Sistema Windows] → [Pannello di controllo] → [Dispositivi e stampanti].



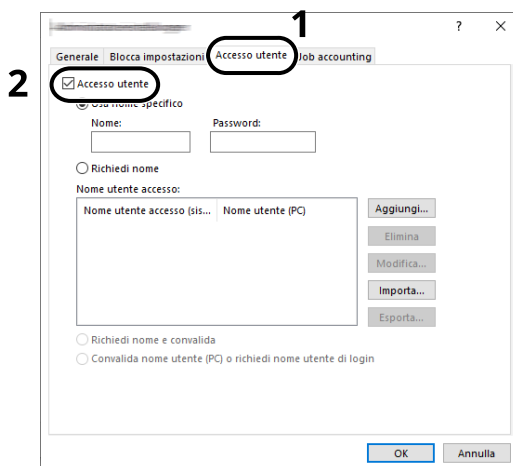
NOTA

Per Windows 11, selezionare il pulsante [Start] di Windows → [Tutte le app] → [Strumenti di Windows] → [Pannello di controllo] → [Dispositivi e stampanti], in quest'ordine.

- 2 Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del driver di stampa della periferica, quindi selezionare il menu [Proprietà stampante] del driver di stampa.
- 3 Fare clic sul pulsante [Impostazioni amministratore] nella scheda [Impostazioni periferica].

2 Configurare le impostazioni

- 1 Selezionare [Accesso utenti] nella scheda [Accesso utenti].



- 2 Configurare la gestione dell'accesso utenti.

[Usa un nome utente accesso specifico]

Si può utilizzare questa opzione per specificare un nome utente e una password in modo da utilizzare lo stesso login utente per ogni lavoro di stampa. Se si seleziona questa opzione, non è necessario digitare il nome e la password per ogni lavoro di stampa.

[Richiedi nome]

Tutte le volte che viene richiesta una stampa, si aprirà la schermata di immissione di nome utente e password. Sarà necessario immettere nome utente e password tutte le volte che si invia un lavoro di stampa.

[Richiedi nome e convalida]

Tutte le volte che viene richiesta una stampa, si aprirà la schermata di immissione di nome utente e password. Si devono immettere nome utente e password memorizzati in "Nome uten.login". Sarà necessario immettere nome utente e password tutte le volte che si invia un lavoro di stampa.

[Convalida nome utente (PC) o richiedi nome utente di login]

Quando si stampa, il nome utente di Windows viene ricercato in "Elenco nomi utente login" e la stampa sarà possibile solo se il nome immesso è tra quelli registrati. Se il nome non è registrato, il lavoro di stampa verrà annullato se inviato da utenti che hanno solo privilegi di utente. Se l'utente ha privilegi di amministratore, verrà visualizzata la schermata di immissione di nome utente e password.

- 3 Fare clic su [OK].



NOTA

Per altre impostazioni della funzione Job Accounting, vedere quanto segue:

➔ **Printing System Driver User Guide**

Gestione degli utenti che inviano i fax da PC

Per gestire gli utenti che inviano i fax da PC si devono configurare le seguenti impostazioni nel driver FAX. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 10.

1 Visualizzare la schermata

- 1 Selezionare il pulsante [Inizio] di Windows → [Strumenti di Windows] → [Pannello di controllo] → [Dispositivi e stampanti].



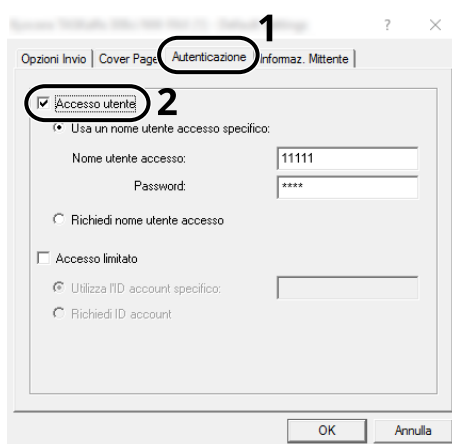
NOTA

Per Windows 11, selezionare il pulsante [Start] di Windows → [Tutte le app] → [Strumenti di Windows] → [Pannello di controllo] → [Dispositivi e stampanti], in quest'ordine.

- 2 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del driver del fax della periferica e quindi sul menu [Preferenze stampa].
- 3 Fare clic su [Impostazione TX FAX] sulla finestra [Impostazioni FAX].

2 Configurare le impostazioni

- 1 Selezionare [Accesso utenti] nella scheda [Autenticazione].



- 2 Configurare la gestione dell'accesso utenti.

[Usa un nome utente accesso specifico]

Si può utilizzare questa opzione per specificare un nome utente e una password in modo da utilizzare lo stesso login utente per ogni lavoro FAX. Attivando questa opzione, l'utente non dovrà più immettere nome e password per ogni lavoro FAX.

[Richiedi nome utente accesso]

Tutte le volte che si tenta di eseguire una trasmissione, si aprirà la schermata di immissione di nome utente e password. Sarà necessario immettere nome utente e password tutte le volte che si intende eseguire una trasmissione.

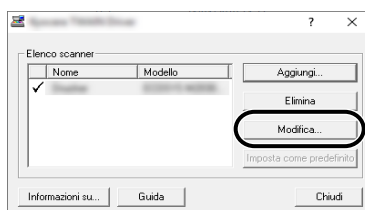
- 3 Fare clic su [OK].

Gestione degli utenti per la scansione TWAIN

Le seguenti impostazioni del driver TWAIN su PC sono necessarie per gestire gli utenti che utilizzano TWAIN per la scansione. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 10.

1 Visualizzare la schermata

- 1 Fare clic sulla casella di ricerca nella barra delle applicazioni e immettere [TWAIN Driver Setting]. Selezionare [Impostazione driver TWAIN] nell'elenco dei risultati della ricerca. Visualizza la schermata Impostazioni driver TWAIN.
- 2 Selezionare la periferica e fare clic su [Modificare].



2 Configurare le impostazioni

- 1 Fare clic su [Impostazioni autenticazione utente].
- 2 Selezionare [Autenticazione], quindi immettere Nome utente accesso e Password.



- 3 Fare clic su [OK].

Gestione degli utenti per la scansione WIA

Le seguenti impostazioni del driver WIA su PC sono necessarie per gestire gli utenti che utilizzano WIA per la scansione. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 10.

1 Visualizzare la schermata

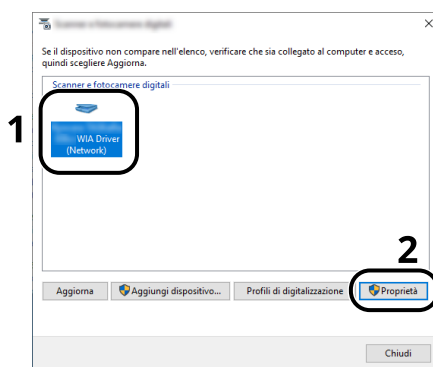
- 1 Selezionare il pulsante [Inizio] di Windows → [Strumenti di Windows] → [Pannello di controllo]. Immettere "Scanner" nel campo di ricerca del pannello di controllo. Selezionare [Visualizza scanner e fotocamere] nell'elenco di ricerca per visualizzare la relativa schermata.



NOTA

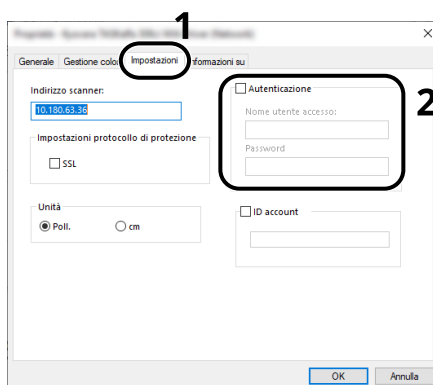
- Per Windows 11, selezionare il pulsante [Start] di Windows → [Tutte le app] → [Strumenti di Windows] → [Pannello di controllo], in quest'ordine. Immettere "Scanner" nel campo di ricerca del pannello di controllo. Selezionare [Visualizza scanner e fotocamere] nell'elenco di ricerca per visualizzare la relativa schermata.

- 2 Selezionare lo stesso nome della periferica in WIA Driver, quindi premere il pulsante [Proprietà].



2 Configurare le impostazioni

- 1 Selezionare [Autenticazione] nella scheda [Impostazioni], quindi immettere Nome utente accesso e Password.



- 2 Fare clic su [OK].

Autorizzazione locale

Abilitare o disabilitare l'uso di Autorizzazione locale.



NOTA

Quando si utilizza l'Autorizzazione locale, occorre impostare [Autentic. locale] come tipo di autorizzazione utente.

→ [Abilitazione della gestione dell'accesso utenti \(pagina 472\)](#)

1 Visualizzare la schermata

- 1 Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

- 2 Tasti [▲] [▼] > [Imp.login utente] > Tasto [OK] Tasti [▲] [▼] > [Autentic. locale] > Tasto [OK]

2 Configurare le impostazioni

- 1 Tasti [▲] [▼] > Selezionare [On] o [Off]

Impostazioni server

Impostare il tipo di server quando l'autenticazione rete è abilitata.

1 Visualizzare la schermata

- 1 Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

- 2 Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Imp.login utente] > Tasto [OK] > [Accesso utenti] > Tasto [OK] > [Autentic. rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Tipo di server] > Tasto [OK]

2 Configurare le impostazioni

- 1 Selezionare , o come il e selezionare il tasto [OK].
Quando o è selezionato, è possibile configurare più server di autenticazione.
Selezionare [Usa host predefinito] o [per ogni dominio].
- 2 Immettere il nome host (64 caratteri o meno) del server di autenticazione e premere il tasto [OK].
Quando si seleziona [Ext.] come tipo di server, immettere il numero della porta.
- 3 Immettere il nome di dominio per il server di autenticazione e selezionare il tasto [OK].
Se il nome di dominio non è impostato, selezionare [-----] e quindi [Menu]. Selezionare [Modifica], selezionare il tasto [OK] e inserire il nome del dominio (fino a 256 caratteri). Selezionare il tasto [OK] per registrare il nome di dominio predefinito. Per modificare o eliminare dominio registrato, selezionare il nome di dominio registrato e quindi [Menu].



NOTA

- È possibile registrare fino a 10 nomi di domini.
 - Se il nome utente e la password di accesso non vengono accettati, controllare le seguenti impostazioni.
 - 1 Impostazione di autenticazione rete del sistema
 - 2 Proprietà utente del server di autenticazione
 - 3 Data e ora del sistema e del server di autenticazione
-

Configurare i diritti degli utenti di rete

Selezionare se concedere o meno diritti utente locali agli utenti di rete. Se questa impostazione è applicata, quando un utente di rete effettua l'accesso, le sue informazioni vengono registrate come utente locale. Impostando il nome account sulle informazioni di un utente locale registrato, gli utenti di rete possono coordinarsi ai fini della funzione Job Accounting. Visualizza il "Nome dominio" nelle informazioni dell'utente per gli utenti locali con diritti.



NOTA

- Questa impostazione è valida quando il tipo di server è [NLTM] .
- Per le informazioni sugli utenti locali, vedere quanto segue:

→ [Inserimento di un utente \(Elenco utenti locali\) \(pagina 476\)](#)

1 Visualizzare la schermata

- 1 Tato [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

- 2 Tasti [▲] [▼] > [Accesso utenti] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Aut. utente rete] > Tasto [OK]

2 Configurare le impostazioni

Impostare [Autorizza] su [On] per configurare le impostazioni.

Selezionare il tasto [▶] per visualizzare la pagina successiva. Selezionare il tasto [◀] per tornare alla pagina precedente.

[Azione completa utente]

Configurare l'azione da eseguire quando il numero di utenti viene superato al momento della concessione dei diritti utente locali.

Valore: [Non agg. nuovo], [Elimina utente precedente]

Impostare i dati di scadenza per i diritti utente locali concessi che non richiedono autenticazione di rete.

Valore: [Sempre attivato], [Periodo attivo]

Selezionare [Selez. periodo], [Periodo attivo] o [Periodo] (da 1 a 180 giorni)

[Imp. predef. aut. locale]

Impostare i diritti utente locali predefiniti che vengono concessi.

Impostazioni di autorizzazione gruppo

Definire le restrizioni di utilizzo del sistema per ogni gruppo registrato sul server di autenticazione.



NOTA

Per utilizzare le impostazioni di autorizzazione del gruppo, "Imp.login utente" deve essere selezionato per il metodo di autenticazione in [Autentic. rete]. Inoltre, impostare "Imp. protocollo" su On in "LDAP".

→ [Abilitazione della gestione dell'accesso utenti \(pagina 472\)](#)

→ [\[Imp. protocollo\] \(pagina 382\)](#)

Le impostazioni per abilitare l'autorizzazione di gruppo vengono effettuate sul pannello comandi. I gruppi devono essere registrati in Embedded Web Server RX.

→ **Embedded Web Server RX User Guide**

Autorizzazione gruppo

1 Visualizzare la schermata

- 1 Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

- 2 Tasti [▲] [▼] > [Imp.login utente] > Tasto [OK]

2 Configurare le impostazioni

- 1 Tasti [▲] [▼] > [Autoriz. gruppo] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Off] o [On] > Tasto [OK]

Impostazioni di autorizzazione guest

Quando la gestione dell'accesso utenti è attiva, impostare le funzioni il cui utilizzo è precluso agli utenti guest che non possono effettuare l'accesso alla periferica.



NOTA

Per utilizzare l'autorizzazione guest, deve essere attivato in .

→ [Abilitazione della gestione dell'accesso utenti \(pagina 472\)](#)

Abilitazione dell'autorizzazione guest

1 Visualizzare la schermata

- 1 Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

- 2 Tasti [▲] [▼] > [Imp.login utente] > Tasto [OK]

2 Configurare le impostazioni

- 1 Tasti [▲] [▼] > [Aut. guest] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Off] o [On] > Tasto [OK]



NOTA

- Se l'impostazione di autorizzazione guest è attivata, [Disconnetti] deve essere selezionato al momento dell'accesso.
 - Nelle impostazioni predefinite dell'utente guest è possibile utilizzare solo la copia monocroma. Per utilizzare una diversa funzione, accedere come utente in grado di utilizzare la funzione in questione o modificare le impostazioni nelle proprietà guest.
-

Configurazione della proprietà guest

Registrare le informazioni dell'utente guest e le funzioni soggette a limitazioni.

1 Visualizzare la schermata

- 1 Tato [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

- 2 Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK]

2 Configurare le impostazioni

- 1 Tasti [▲] [▼] > [Imp. autorizzazione guest] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Proprietà guest] > Tasto [OK]

- 2 Registrare le informazioni dell'utente guest e le funzioni soggette a limitazioni.

Selezionare [Modifica], [Cambia] o [Dettagli] per ogni elemento, inserire i dettagli, quindi selezionare il tasto [OK].

Selezionare il tasto [▶] per visualizzare la pagina successiva. Selezionare il tasto [◀] per tornare alla pagina precedente.

Nome utente

Immettere il nome visualizzato nell'elenco degli utenti (massimo 32 caratteri). L'impostazione predefinita è "Utente ospite".

Livello accesso

Vengono visualizzati i privilegi dell'utente. Questa informazione non può essere modificata.

Nome account

Aggiungere l'account di appartenenza dell'utente.

Se l'utente non appartiene ad alcun account, seleziona .

Regole di autorizzazione

Definisce l'autorità di utilizzo di ogni utente.

Di seguito si riportano le voci di cui è possibile limitare il livello di accesso.

Limit. Stampa

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di stampa.

Le funzioni di stampa sono le seguenti:

- Stampa da unità USB

Limite copia

Selezionare se consentire o vietare l'utilizzo delle funzioni di copia/stampa.

Limitaz. f-retro

Selezionare se consentire solo la stampa fronte/retro.

Restriz. Combina

Specificare se consentire solo Combina.

Restr. EcoPrint

Specificare se consentire solo EcoPrint.

Restr.di invio

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di invio.

Limitazione FAX

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di trasmissione fax.

Disponibile solo per i modelli fax.

Arch. in un.USB

Definire se rifiutare o consentire l'utilizzo dell'archiviazione nell'unità USB.

3 Registrare l'utente.

- 1 Selezionare il tasto [OK].

Ottenere le proprietà utente di rete

Impostare le informazioni richieste per ottenere le proprietà utente di rete dal server LDAP.



NOTA

- Per ottenere la proprietà dell'utente di rete dal server LDAP, [Autentic. rete] deve essere selezionato per il metodo di autenticazione utente in "Imp.login utente". Inoltre, impostare "Imp. protocollo" su On in [LDAP].
- Le impostazioni per ottenere le proprietà dell'utente di rete vengono configurate nel pannello comandi. Ulteriori dettagli sulle informazioni da ottenere possono essere impostati in Embedded Web Server RX.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

➔ [Abilitazione della gestione dell'accesso utenti \(pagina 472\)](#)

➔ [\[Imp. protocollo\] \(pagina 382\)](#)

1 Visualizzare la schermata

- 1 Tato [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

- 2 Tasti [▲] [▼] > [Imp.login utente] > Tasto [OK]

2 Configurare le impostazioni

- Tasti [▲] [▼] > [Prop. ut. rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Off] o [On] > Tasto [OK]

Impostazioni Kit autenticazione scheda IC

The Kit autenticazione scheda(B) AC consente l'autenticazione dell'utente tramite scheda ID.

IMPORTANTE

La procedura di distribuzione richiede una chiave di licenza. La chiave di licenza viene rilasciata quando il "numero della periferica" e l'"ID prodotto" riportato sul certificato di licenza di questo prodotto vengono registrati sul sito web specificato dal distributore.

Per istruzioni su come leggere una scheda ID, fare riferimento alle istruzioni fornite con il lettore di schede. Per effettuare l'autenticazione locale con una scheda ID, è necessario registrare preliminarmente le informazioni della scheda ID nell'El.uteni locali.

Per utilizzare una scheda ID per l'autenticazione di rete, è necessario installare aQrate sul server di autenticazione di rete. Registrare un utente dal server e inserire il numero ID della carta ID. Per i dettagli, fare riferimento a aQrate Install Manual.

ATTENZIONE

Questo prodotto è un'apparecchiatura di comunicazione di lettura/scrittura induttiva che ha ricevuto la designazione di tipo dal Ministero degli Affari Interni e delle Comunicazioni sulla base della Legge sulle Radiocomunicazioni. Non utilizzare in aree in cui l'uso delle onde radio è soggetto a limitazioni. Le persone con dispositivi medici impiantabili (come i pacemaker cardiaci) devono utilizzare il dispositivo a una distanza di almeno 22 cm dal sito di impianto. (In generale, gli studi hanno dimostrato che i sistemi di schede wireless "contactless ID card" e i dispositivi "electronic tag" RFID possono avere un effetto sui dispositivi medici impiantabili.) Per maggiori dettagli, visitare il sito web del Ministero degli Affari Interni e delle Comunicazioni.

Abilitazione del Kit di autenticazione scheda(B) AC

Per eseguire l'autenticazione utente tramite una scheda ID, è necessario abilitare il Kit di autenticazione scheda ID.

➔ [Procedura di utilizzo dell'applicazione \(pagina 751\)](#)

Configurare la gestione dell'accesso utenti

Se si abilita l'amministrazione dell'accesso utente sulla periferica stessa, è necessario configurare l'amministrazione dell'accesso utente per il driver della stampante per poter stampare dal computer.

➔ **Printing System Driver User Guide**

➔ [Gestione di Job Accounting da PC \(pagina 470\)](#)

Registrare le informazioni relative alla scheda ID.

Per effettuare l'accesso tramite scheda ID, registrare i dati della tua scheda IC nelle informazioni utente.

NOTA

Se viene visualizzata l'autenticazione utente, fare riferimento alla procedura di accesso o di Login mediante tastiera ed effettuare l'accesso utilizzando una scheda ID o un nome utente di accesso registrato con autorità di amministratore.

- 1** Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK] < Tasti [▲] [▼] > [Imp.login utente] > Tasti [▲] [▼] > [El.utenti locali] > Tasto [OK]
- 2** Tasti [▲] [▼] > Selezionare l'utente per registrare le informazioni della scheda ID > Tasto [OK]
- 3** Tasti [◀] [▶] > [Infor. scheda ID] > [Cambia] > [Lettura] > Tasto [OK]
- 4** Tenere la scheda ID da registrare sopra il lettore di schede e seleziona [Lettura]. Se viene visualizzato "Completato.", selezionare [Chiudi].



NOTA

A seconda del lettore di schede, [Lettura] potrebbe non essere visualizzato.

5 Selezionare [Sì]

Le informazioni utente sono state modificate, "Registrato. " viene visualizzato e le informazioni della scheda ID vengono eliminate.

Eliminare le informazioni della scheda ID

Registrare le informazioni della scheda ID a partire dalle informazioni utente.

NOTA

Se viene visualizzata l'autenticazione utente, fare riferimento alla procedura di accesso o di Login mediante tastiera ed effettuare l'accesso utilizzando una scheda ID o un nome utente di accesso registrato con autorità di amministratore.

- 1** Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK] < Tasti [▲] [▼] > [Imp.login utente] > Tasti [▲] [▼] > [El.utenti locali] > Tasto [OK]
- 2** Tasti [▲] [▼] > Selezionare l'utente per registrare le informazioni della scheda ID > Tasto [OK]
- 3** Tasti [◀] [▶] > [Infor. scheda ID] > [Cambia] > [Elimina] > Tasto [OK]
- 4** **Selezionare [Sì]**

Le informazioni utente sono state modificate, "Registrato." viene visualizzato e le informazioni della scheda ID vengono eliminate.

Impost.scheda ID

Se è abilitata l'autenticazione con scheda ID (ID Card), selezionare il tipo di autenticazione.



NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando è attivato il kit Card Authentication.

➔ [Configurazione delle opzioni \(pagina 748\)](#)

Login chiave

Quando è abilitata l'autenticazione con scheda ID, consentire o vietare il login mediante tastiera.

1 Visualizzare la schermata

- 1 Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK] > [Imp.login utente] > Tasto [OK] Tasti [▲] [▼] > [Impostazioni scheda ID] > Tasto [OK]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

- 2 Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Login chiave] > Tasto [OK]

2 Configurare le impostazioni

- 1 Selezionare [Autorizza] o [Proibisci].

Autenticazione aggiuntiva

Abilitare o escludere la richiesta di immissione password dopo l'autenticazione con scheda ID:



NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando "Accesso utenti" è abilitato.

1 Visualizzare la schermata

- 1 Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp.login utente] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] [Impostazioni scheda ID] > Tasto [OK]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

- 2 Tasti [▲] [▼] > [Autent. supplm.] > Tasto [OK]

2 Configurare le impostazioni

- 1 Selezionare [Off], [Usa password] o .



NOTA

viene visualizzato solo quando si utilizza l'autorizzazione tramite codice PIN.

➔ [PIN accesso \(pagina 502\)](#)

Stampa semplice di un lavoro

Visualizza un elenco di lavori di stampa salvati nella casella Lavoro memorizzato quando si effettua il login con una scheda ID tramite accesso utenti.



NOTA

Per i dettagli sulla Stampa semplice di un lavoro, vedere quanto segue:

➔ [Stampa semplice di un lavoro \(pagina 184\)](#)

1 Visualizzare la schermata

- 1 Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp.login utente] > Tasto [OK]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

- 2 Tasti [▲] [▼] chiavi > [QuickJobPrinting] > Tasto [OK]

2 Configurare le impostazioni

Impostare "DispListOnLogin"[On] per configurare le impostazioni.

[LogoutAfterPrint]

Abilitare o escludere il logout automatico dopo la stampa.

[Skip PIN&Copies]

Abilitare o escludere la necessità di immettere il codice PIN e confermare il numero di copie quando si stampa con un codice PIN impostato.

PIN accesso



NOTA

Quando si utilizza l'autorizzazione tramite codice PIN, l'autenticazione di rete deve essere attivata e deve essere selezionato per il tipo di server.

→ [Abilitazione della gestione dell'accesso utenti \(pagina 472\)](#)

→ [Impostazioni server \(pagina 489\)](#)

1 Visualizzare la schermata

- 1 Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp.login utente] > Tasto [OK]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

- 2 Tasti [▲] [▼] [Login PIN] > Tasto [OK]

2 Configurare le impostazioni

- 1 Selezionare [Off] o [On].

Utilizzo della gestione dell'accesso utenti

Questa sezione spiega le procedure per l'impostazione della funzione Job Accounting.

Login e logout

Se è abilitata la gestione dell'accesso utenti, verrà visualizzata la schermata di immissione di Nome utente e Password di login tutte le volte che si utilizza la periferica. Attenersi alla seguente procedura per effettuare login e logout.

Login

Se durante la procedura viene visualizzata la schermata di immissione del nome utente di login, accedere facendo riferimento a quanto segue:

➡ [Login \(pagina 62\)](#)

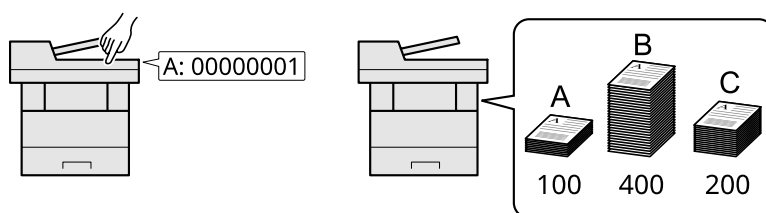
Logout

Una volta completata l'operazione, selezionare il tasto [Logout]. Compare nuovamente la schermata di inserimento di nome utente e password di accesso.

Descrizione di Job Accounting

La funzione Job Accounting consente di gestire il conteggio delle operazioni di stampa eseguite dai singoli account tramite l'assegnazione di un ID ad ogni account.

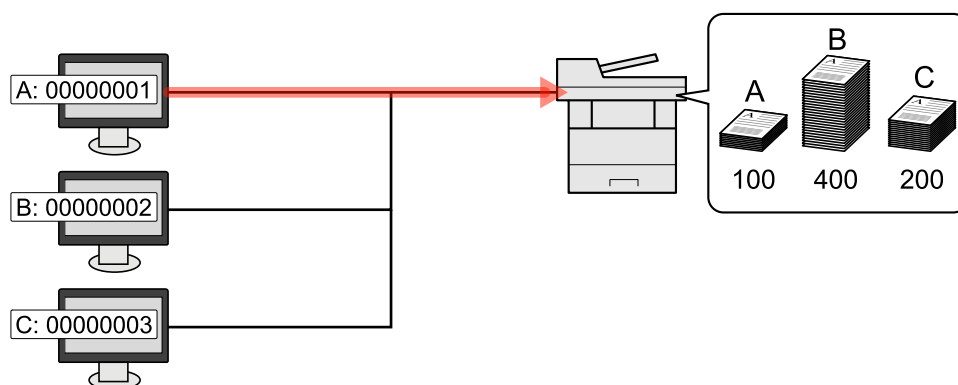
- 1 Abilitazione della funzione Job Accounting.
 - ➔ [Abilitazione della funzione Job Accounting. \(pagina 506\)](#)
- 2 Impostazione di un account.
 - ➔ [Impostare Job Accounting \(locale\) \(pagina 508\)](#)
- 3 Immissione dell'ID account assegnato per l'esecuzione del lavoro.
 - ➔ [Login \(pagina 524\)](#)
- 4 È possibile eseguire il conteggio del numero di pagine stampate.



Gestione del numero di fogli utilizzati per i lavori di stampa inviati da PC

Per gestire il numero di lavori da stampare dal PC in rete, occorre configurare le impostazioni utilizzando il driver di stampa sul computer.

- 1 Impostazione del job accounting per il PC in rete utilizzando il driver di stampa.
 - ➔ [Job Accounting per la stampa \(pagina 512\)](#)
- 2 Esecuzione della stampa.
- 3 È possibile eseguire il conteggio del numero di pagine stampate.



Gestione dell'account dei lavori di scansione eseguiti con TWAIN

Per gestire l'account dei lavori di scansione eseguiti con TWAIN, occorre configurare le impostazioni del driver TWAIN sul computer collegato alla periferica.

- ➔ [Job Accounting per i lavori di scansione TWAIN \(pagina 514\)](#)

Gestione dell'account dei lavori di scansione eseguiti con WIA

Per gestire l'account dei lavori di scansione eseguiti con WIA, occorre configurare le impostazioni del driver WIA sul computer collegato alla periferica.

➔ [Job Accounting per i lavori di scansione WIA \(pagina 515\)](#)

Gestione dei lavori fax trasmessi da PC

Per gestire il numero di lavori fax trasmessi dal PC, occorre configurare le impostazioni utilizzando il driver FAX sul computer.

➔ [Job Accounting per i lavori fax trasmessi da PC \(pagina 517\)](#)

La funzione fax è disponibile per i modelli fax.

Abilitazione della funzione Job Accounting.

1 Visualizzare la schermata

- 1 Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

- 2 Tasti [▲] [▼] > [Imp.Job Account] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] [Job Accounting] > Tasto [OK]

2 Configurare le impostazioni

Selezionare [On] per abilitare la funzione Job Accounting.



NOTA

Quando la visualizzazione torna alla schermata predefinita del Menu Sistema, viene automaticamente eseguita la disconnessione e compare la schermata per l'immissione dell'ID account. Per continuare, immettere l'ID account.

Accounting lavori

Impostare il metodo Job Accounting.

1 Visualizzare la schermata

- 1 Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

- 2 Tasti [▲] [▼] > [Imp.Job Account] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Acces.Accounting] > Tasto [OK]

2 Configurare le impostazioni

- 1 Selezionare [Locale], o [Rete].

Impostare Job Accounting (locale)

È possibile aggiungere, modificare e cancellare un account e impostare delle restrizioni per ogni account.

Inserimento di un account

Si possono aggiungere fino a 100100 account individuali.

1 Visualizzare la schermata

- 1 Tato [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

- 2 Tasti [▲] [▼] > [Imp.Job Account] > Tasto [OK] Tasti [▲] [▼] > [Lista Account.] > Tasto [OK]

2 Aggiungere un account.

- 1 Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Aggiungi account] > Tasto [OK]

Nome account

Immettere il nome account (massimo 32 caratteri).

ID account

Specificare un ID account composto da un massimo di otto cifre (da 0 a 99.999.999).



NOTA

Non è possibile utilizzare un [ID account] già registrato. Specificare un ID account diverso.

- 2 Per applicare l'autorizzazione all'utilizzo, premere i tasti [▲] [▼] > [Dettagli] > tasto [OK] e per terminare l'operazione premere i tasti [▲] [▼] > [Esci] > Tasto [OK]
- 3 Controllare Nome utente e ID account per impostare l'autorità di utilizzo. Per modificare un'impostazione, selezionare [Modifica], immettere i dettagli e selezionare il tasto [OK]. Selezionare il tasto [▶] per visualizzare la pagina successiva. Selezionare il tasto [◀] per tornare alla pagina precedente.
[➔ Restrizioni all'uso del sistema \(pagina 509\)](#)
- 4 Selezionare il tasto [OK].
Il nuovo account verrà aggiunto nell'elenco degli account.

Restrizioni all'uso del sistema

Questa sezione spiega come restringere l'uso del sistema per account o come specificare un limite per il numero di fogli.

Voci di limitazioni utilizzo

"Metodo di conteggio copie/stampanti" è "Individuale"

Elemento	Descrizione
[Limit. Stampa]	Limita il numero di fogli utilizzati per la copiatura.
[Limit. Stampa]	Limita il numero di fogli utilizzati per la stampa.
[Limita. scan.]	Limita il numero di fogli acquisiti (tranne le scansioni per la copiatura).
[Limitazione FAX]	Limita il numero di fogli inviati tramite fax.

"Metodo di conteggio copie/stampanti" è "Totale"

Elemento	Descrizione
[Limit. Stampa]	Limita il numero di fogli utilizzati per la copia e la stampa a colori.
[Limita. scan.]	Limita il numero di fogli acquisiti (tranne le scansioni per la copiatura).
[Limitazione FAX]	Limita il numero di fogli inviati tramite fax.

Applicazione di limitazioni di utilizzo

È possibile applicare limitazioni di utilizzo con le seguenti modalità:

Elemento	Descrizione
[Disattivo]	Non viene applicata nessuna restrizione.
[Limite contatore]	Limita il contatore di stampa ad incrementi di una pagina fino a massimo 9.999.999 copie. Selezionando [Limite contatore] verrà visualizzata la schermata [Limite pagine] dopo aver selezionato il tasto [OK]. Selezionare il tastierino numerico, immettere il numero limite di pagine e selezionare il tasto [OK].
[Rifiuta utilizzo]	Viene applicata la restrizione.

Modifica di un account

1 Visualizzare la schermata

- 1 Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

- 2 Tasti [▲] [▼] > [Imp.Job Account] > Tasto [OK] Tasti [▲] [▼] > [Lista Account.] > Tasto [OK]

2 Modificare un account

- 1 Selezionare l'account di cui si desiderano modificare le informazioni e selezionare [OK].
- 2 Tasti [▲] [▼] > [Dettag/Modif.] > Tasto [OK]
- 3 Selezionare l'elemento da modificare e selezionare il tasto [Modifica].
Spostare gli elementi utilizzando i tasti [▶][◀].



NOTA

Per modificare le informazioni dell'account, fare riferimento alla procedura 2 seguente.

- ➔ [Inserimento di un account \(pagina 508\)](#)
 - ➔ [Restrizioni all'uso del sistema \(pagina 509\)](#)
-

- 4 Selezionare il tasto [OK].
Le informazioni dell'account vengono modificate.

Eliminazione di un account

1 Visualizzare la schermata

2 Visualizzare la schermata

- 1 Tato [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

- 2 Tasti [▲] [▼] > [Imp.Job Account] > Tasto [OK] Tasti [▲] [▼] > [Lista Account.] > Tasto [OK]

3 In cancellazione

- 1 Selezionare l'account da eliminare e quindi [Menu].
- 2 Tasti [▲] [▼] > [Elimina] > Tasto [OK] > [Sì]

L'account viene eliminato.

Job Accounting per la stampa

Per gestire il numero di pagine utilizzate per lavori stampati dal PC, occorre configurare le seguenti impostazioni utilizzando il driver di stampa. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 10.

1 Visualizzare la schermata

- 1 Selezionare il pulsante [Inizio] di Windows → [Strumenti di Windows] → [Pannello di controllo] → [Dispositivi e stampanti].



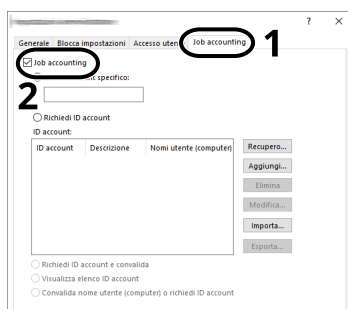
NOTA

Per Windows 11, selezionare il pulsante [Start] di Windows → [Tutte le app] → [Strumenti di Windows] → [Pannello di controllo] → [Dispositivi e stampanti], in quest'ordine.

- 2 Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del driver di stampa della periferica, quindi selezionare il menu [Proprietà stampante] del driver di stampa.
- 3 Fare clic su [Amministratore] nella scheda [Impostazioni periferica].

2 Configurare le impostazioni

- 1 Selezionare [Job Accounting] nella scheda [Job Accounting].



- 2 Impostare Job Accounting.

[Usa ID account specifico]

Immettere l'ID Account. La stampa verrà eseguita utilizzando l'ID Account immesso. Attivando questa opzione, l'utente non dovrà più immettere l'ID Account per ogni lavoro di stampa.

[Richiedi ID account]

Quando si tenta di eseguire una stampa si apre la schermata di immissione dell'ID Account. L'ID Account deve essere immesso ad ogni stampa.

[Richiedi ID account e convalida]

Quando si tenta di eseguire una stampa si apre la schermata di immissione dell'ID Account. Immettere l'ID Account archiviato nell'elenco ID account. L'ID Account deve essere immesso ad ogni stampa.

[Visualizza elenco ID account]

L'elenco ID Account viene visualizzato durante la stampa. Selezionare dall'elenco l'ID Account desiderato.

[Convalida nome utente (computer) o richiedi ID account]

Quando si stampa, il nome utente di Windows viene ricercato in "ID Account" e la stampa sarà possibile solo se il nome immesso è tra quelli registrati. Se l'ID Account non è registrato, viene visualizzata la relativa schermata.

- 3 Fare clic su [OK].



NOTA

Per altre impostazioni della funzione Job Accounting, vedere quanto segue:

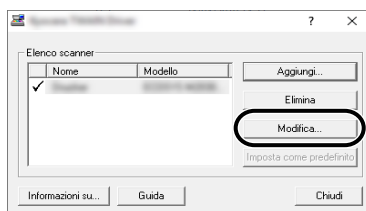
➔ **Printing System Driver User Guide**

Job Accounting per i lavori di scansione TWAIN

Per gestire il numero di lavori di scansione eseguiti utilizzando il driver TWAIN, si devono configurare le seguenti impostazioni nel driver TWAIN sul computer. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 10.

1 Visualizzare la schermata

- 1 Fare clic sulla casella di ricerca nella barra delle applicazioni e immettere "TWAIN Driver Setting". Selezionare [Impostazione driver TWAIN] nell'elenco dei risultati della ricerca. Visualizza la schermata Impostazioni driver TWAIN.
- 2 Selezionare la periferica e fare clic su [Modificare].



2 Configurare le impostazioni

- 1 Fare clic su [Impostazioni autenticazione utente].
- 2 Selezionare [Account], quindi immettere l'ID account.



- 3 Fare clic su [OK].

Job Accounting per i lavori di scansione WIA

Per gestire il numero di lavori di scansione eseguiti utilizzando il driver WIA, si devono configurare le seguenti impostazioni nel driver WIA sul computer. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 10.

1 Visualizzare la schermata

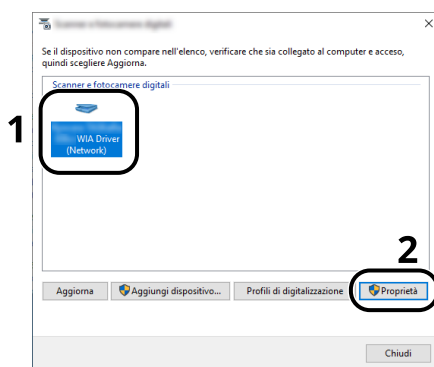
- 1 Selezionare il pulsante [Start] di Windows → [Sistema Windows] → [Pannello di controllo]. Immettere "Scanner" nel campo di ricerca del pannello di controllo. Selezionare [Visualizza scanner e fotocamere] nell'elenco di ricerca per visualizzare la relativa schermata.



NOTA

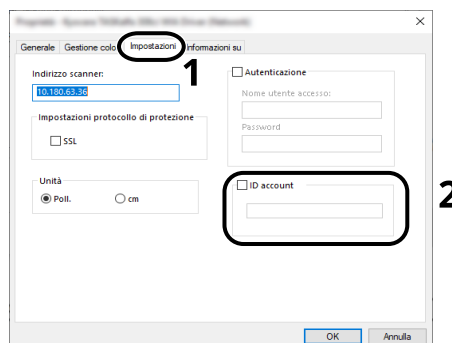
- Per Windows 11, selezionare il pulsante [Start] di Windows → [Tutte le app] → [Strumenti di Windows] → [Pannello di controllo], in quest'ordine. Immettere "Scanner" nel campo di ricerca del pannello di controllo. Selezionare [Visualizza scanner e fotocamere] nell'elenco di ricerca per visualizzare la relativa schermata.

- 2 Selezionare lo stesso nome della periferica in WIA Driver, quindi premere il pulsante [Proprietà].



2 Configurare le impostazioni

- 1 Attivare la casella di spunta accanto alla voce [ID Account] sulla scheda [Impostazioni], quindi immettere l'ID account.



- 2 Fare clic su [OK].

Job Accounting per i lavori fax trasmessi da PC

Per gestire il numero di fax trasmessi da PC, si devono configurare le seguenti impostazioni nel driver FAX sul computer. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 10.

1 Visualizzare la schermata

- 1 Selezionare il pulsante [Start] di Windows > [→] > [Strumenti di Windows] > [→] > [Pannello di controllo] > [→] > [Dispositivi e stampanti].



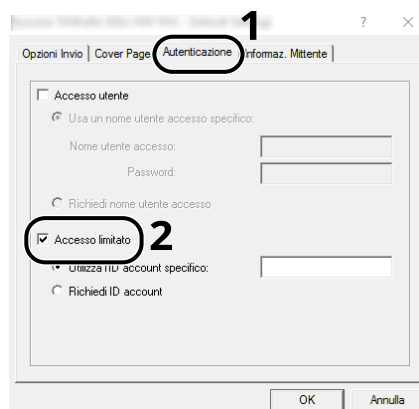
NOTA

Per Windows 11, selezionare il pulsante [Start] di Windows → [Tutte le app] → [Strumenti di Windows] → [Pannello di controllo] → [Dispositivi e stampanti], in quest'ordine.

- 2 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del driver del fax della periferica e quindi sul menu [Preferenze stampa].
- 3 Fare clic su [Impostazione TX FAX] sulla finestra [Impostazioni FAX].

2 Configurare le impostazioni

- 1 Selezionare [Job Accounting] nella scheda [Autenticazione].



- 2 Impostare Job Accounting.

[Usa ID account specifico]

Si può utilizzare questa opzione per specificare un ID account in modo da utilizzare lo stesso ID account per ogni lavoro FAX. Attivando questa opzione, l'utente non dovrà più immettere l'ID account per ogni lavoro di stampa.

[Richiedi ID account]

Quando si tenta di eseguire una trasmissione si apre la schermata di immissione dell'ID Account. L'ID Account deve essere immesso ad ogni trasmissione.

- 3 Fare clic su [OK].

Configurazione della funzione Job Accounting

Limite predefinito contatore

Quando si aggiunge un nuovo account è possibile modificare le restrizioni predefinite per il numero di fogli usati. Si può impostare un valore compreso tra 1 e 9.999.999.

Le funzioni che si possono impostare variano in funzione dell'opzione selezionata per : o .

→ [Conteggio copiatrice/stampante \(pagina 527\)](#)

1 Visualizzare la schermata

- 1 Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp.Job Account] > Tasto [OK]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

- 2 Tasti [▲] [▼] > [Impostaz. pred.] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > "Limite contatore" > Tasto [OK]

2 Configurare le impostazioni

- 1 Seleziona l'elemento per > [+]. [-], oppure i tasti numerici per immettere la restrizione predefinita sul numero di fogli > [OK]

Se [Cont.copie/stamp] è [Individuale]

[Limite copia]

Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la copia.

[Restriz stampa]

Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la stampa.

Le funzioni di stampa sono le seguenti:

- Stampa da unità USB
- Stampa rapporto
- Stampa da PC

[Lim. Scan(Altro)]

Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la scansione (tranne le scansioni per la copiatura).

[Limitazione FAX]

Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la trasmissione fax.

Disponibile solo per i modelli fax.

Se [Cont.copie/stamp] è [Individuale]

[Restriz stampa]

Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la copiatura e la stampa.

Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la scansione (tranne le scansioni per la copiatura).

Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la trasmissione fax.

Disponibile solo per i modelli fax.

Conteggio del numero di pagine stampate

È possibile eseguire il conteggio del numero delle pagine stampate. I tipi di conteggio disponibili sono Tutti i job accounting e Contabilità singoli lavori. È possibile eseguire un nuovo conteggio azzerando quello precedente dopo che i relativi dati sono stati memorizzati per un determinato periodo di tempo.

Totale per tutti i reparti

È possibile eseguire il conteggio del numero delle pagine per ogni account. Allo stesso tempo si possono inoltre reimpostare i conteggi di tutti gli account.

Totale per reparto

È possibile eseguire e azzerare il conteggio delle pagine per ciascun account in un'unica operazione. Quando si controlla l'opzione Contab sing. lav. selezionare l'account di cui si desidera controllare il conteggio.

Il numero di fogli utilizzati viene conteggiato in base ai seguenti elementi.

[Pagine stampate]

Vengono visualizzati il numero di copie, di stampanti e il totale per entrambi. Si può inoltre controllare il numero di ogni pagina utilizzata in [Pagine RX FAX][Pagine fr/retro][Combina pagine].

Elemento	Descrizione
[Pag. copia/stampa]	Vengono visualizzati il numero di copie, di stampanti e il totale per entrambi. Selezionare il tasto [▶] per visualizzare la pagina successiva. Selezionare il tasto [◀] per tornare alla pagina precedente.
[Pagine RX FAX]	Viene visualizzato il numero di fax ricevuti.
[Pag. stampe tot.]	Viene visualizzato il numero totale di pagine utilizzate.
[Pagine fr/retro]	[1-faccia], [Fronte/retro] ed è possibile controllare il numero totale delle pagine utilizzate. Selezionare il tasto [▶] per visualizzare la pagina successiva. Selezionare il tasto [◀] per tornare alla pagina precedente.
[Combina pagine]	[Nessuno] (Nessuno combinato) [2 in 1] [4 in 1] ed è possibile controllare il numero totale delle pagine utilizzate. Selezionare il tasto [▶] per visualizzare la pagina successiva. Selezionare il tasto [◀] per tornare alla pagina precedente.

[Scansione pagine]

Visualizza il numero di pagine acquisite per la copia, l'invio fax e altre funzioni, nonché il numero totale di pagine utilizzate.

Selezionare il tasto [▶] per visualizzare la pagina successiva. Selezionare il tasto [◀] per tornare alla pagina precedente.

[Pagine FAX TX]

Viene visualizzato il numero di pagine trasmesse via fax.

[Ora TX FAX]

Viene visualizzata la durata totale delle trasmissioni fax.

[Azzerata contatore]

Azzerata il contatore. Fare clic su [Reimposta] nella schermata di conferma.

Conteggio del numero di pagine stampate per tutti gli account

È possibile eseguire il conteggio del numero delle pagine per ogni account. Allo stesso tempo si possono inoltre reimpostare i conteggi di tutti gli account.

Conteggio del numero di pagine stampate per ciascun account

È possibile eseguire e azzerare il conteggio delle pagine per ciascun account in un'unica operazione. Quando si controlla l'opzione Contab sing. lav. selezionare l'account di cui si desidera controllare il conteggio.

1 Visualizzare la schermata

- 1 Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp.Job Account] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Contab sing. lav] > Tasto [OK]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Controllare il numero di pagine.

- 1 Selezionare il reparto per visualizzare il consolidamento > Tasto [OK]



NOTA

- Selezionare [Nome account] oppure [ID account] per ordinare l'elenco degli account.
 - Per visualizzare un account diverso dal proprio, selezionare [Altro].
-

- 2 Controllare il conteggio.

Selezionare [Azzerà contatore] > [Sì] per azzerare il contatore.

- 3 Confermare il conteggio e selezionare il tasto [OK].

Stampa rapporto di contabilità

Il conteggio totale delle pagine per tutti gli account pertinenti può essere stampato come rapporto di contabilità.

1 Preparare la carta.

Controllare che nel cassetto sia caricata carta A4 o Letter.

2 Visualizzare la schermata

- 1 Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

- 2 Tasti [▲] [▼] > [Imp.Job Account] > Tasto [OK]

3 Esecuzione della stampa.

- 1 Tasti [▲] [▼] > [Rapporto contab.] > Tasto [OK] > [Sì]

Il Rapporto contab. viene stampato.

Il formato dei rapporti dipende dalla modalità di gestione impostata per il conteggio di stampe. Se viene eseguito il conteggio per formato carta, il rapporto verrà stampato suddiviso per formato.

Utilizzo della funzione Job Accounting

Questa sezione spiega le procedure per l'impostazione della funzione Job Accounting.

Login

Se la funzione Job Accounting è abilitata, ogni volta che si utilizza il sistema viene visualizzata la schermata di immissione dell'ID account.

1 Inserire l'ID dell'account utilizzando i tasti numerici > [Login]



NOTA

- Se è stato digitato un carattere errato, selezionare il tasto [Clear] e digitare di nuovo l'ID account.
 - Se l'ID account immesso non corrisponde a quello registrato, il sistema genera un avviso sonoro e il login non verrà eseguito. Immettere l'ID account corretto.
 - Premendo [Contatore], è possibile verificare il numero di pagine stampate e il numero di pagine acquisite.
-

Se è abilitata la gestione dell'accesso utenti, verrà visualizzata la schermata di immissione di nome utente accesso e password anziché la schermata di immissione dell'ID account. Immettere nome utente e password di login per accedere. Se l'utente ha già registrato le informazioni relative all'account, l'immissione dell'ID account può essere saltata.

➔ [Inserimento di un utente \(Elenco utenti locali\) \(pagina 476\)](#)

2 Proseguire con i seguenti punti fino a completare la procedura.

Logout

- 1** Una volta completata l'operazione, selezionare il tasto [Disconnetti]. Tornare alla schermata Immettere ID account.

Applica limite

È possibile specificare il comportamento del sistema quando il contatore raggiunge il limite massimo per una restrizione. L'azione è descritta di seguito:

Elemento	Descrizione
[Immediatamente]	Il lavoro si interrompe non appena il contatore raggiunge il limite massimo. Se l'invio o la memorizzazione nella casella è già in corso, il divieto avrà effetto a partire dal lavoro successivo.
[Successivamente]	Il lavoro di stampa o scansione attualmente in corso prosegue, ma il lavoro successivo verrà rifiutato.
[Solo avviso]	Il lavoro prosegue, ma viene visualizzato un messaggio di avviso.

1 Visualizzare la schermata

- 1 Tato [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

- 2 Tasti [▲] [▼] > [Imp.Job Account] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Impostaz. pred.] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Applica limite] > Tasto [OK]

2 Configurare le impostazioni

- 1 Selezionare, [Immediatamente], [Successivamente] o [Solo avviso] > Tasto [OK]

Conteggio copiatrice/stampante

È possibile stabilire se si desidera che il conteggio delle pagine copiate e stampate venga visualizzato come un unico totale o come due totali distinti. La selezione dell'una o dell'altra opzione può avere effetti sulle restrizioni sul conteggio e sul metodo di conteggio.

➔ [Restrizioni all'uso del sistema \(pagina 509\)](#)

➔ [Conteggio del numero di pagine stampate \(pagina 520\)](#)

➔ [Stampa rapporto di contabilità \(pagina 523\)](#)

1 Visualizzare la schermata

- 1 Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp.Job Account] > Tasto [OK]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

- 2 Tasti [▲] [▼] > [Impostaz. pred.] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Cont.copie/stamp] > Tasto [OK]

2 Configurare le impostazioni

- 1 Selezionare [Totale] O [Individuale].

Impostazioni utente sconosciuto

Lavoro ID sconosciuto

Questa procedura permette di definire le modalità di gestione dei lavori inviati con nome utente di accesso o ID utente sconosciuti o non immessi. Se l'opzione Accesso utenti è impostata su non valida e Job Accounting è impostata su valida, attenersi alla seguente procedura quando l'ID account è sconosciuto.

1 Visualizzare la schermata

- 1 Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

- 2 Tasti [▲] [▼] > [Utente sconosc.] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Lav. ID sconos.] > Tasto [OK]

2 Configurare le impostazioni

Selezionare [Rifiuta] o [Autorizza].

[Autorizza]

Viene autorizzata la stampa del lavoro.

[Rifiuta]

Il lavoro viene rifiutato (non viene stampato).

Registrazione delle informazioni per un utente il cui ID è sconosciuto

Se si registrano informazioni dell'utente per un ID utente sconosciuto, è possibile verificarle nelle schermate Stato lavoro o Cronologia lavori. È inoltre possibile limitare le funzioni disponibili.



NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando [Lav. ID sconos.] è impostato su [Autorizza].

→ [Lavoro ID sconosciuto \(pagina 528\)](#)

1 Visualizzare la schermata

- 1 Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > Tasto [OK]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

- 2 Tasti [▲] [▼] > [Utente sconosc.] > Tasto [OK] Tasti [▲] [▼] > [Proprietà utente] > Tasto [OK]

2 Immettere le informazioni utente.

Selezionare [Modifica] o [Cambia], [Dettagli], inserire ogni dettaglio e quindi selezionare tasto [OK].

Selezionare il tasto [▶] per visualizzare la pagina successiva. Selezionare il tasto [◀] per tornare alla pagina precedente.

[Nome utente]

Immettere il nome visualizzato nell'elenco degli utenti (massimo 32 caratteri).

[Furigana]

[Nome account]

Registrare un ID account per un utente il cui ID è sconosciuto.

[Regole di autorizzazione]

Impostare l'autorità di utilizzo.

Sono disponibili le seguenti opzioni di restrizione:

[Limit. Stampa]

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di stampa.

Le funzioni di stampa sono le seguenti:

- Stampa da PC

10 Risoluzione dei problemi

Manutenzione ordinaria	531
Risoluzione dei problemi	542
Regolazione/Manutenzione	729
Eliminazione degli inceppamenti carta.....	731

Manutenzione ordinaria

Pulizia

La pulizia periodica del sistema garantisce una qualità di stampa ottimale.



ATTENZIONE

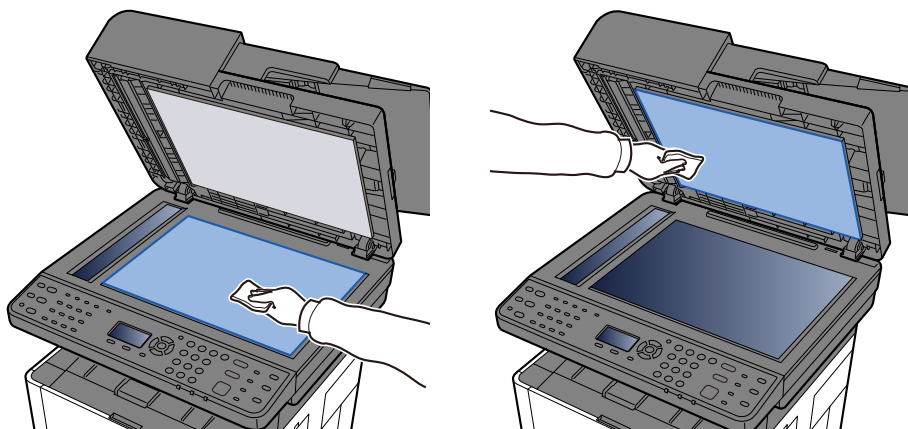
Per motivi di sicurezza, scollegare sempre il cavo di alimentazione prima di pulire il sistema.

Pulizia della lastra di esposizione

Pulire la parte interna dell'alimentatore di originali e la lastra di esposizione con un panno morbido, inumidito con alcol o detergente neutro.

✓ **IMPORTANTE**

Non utilizzare diluenti o altri solventi organici.



Pulizia del vetro di lettura

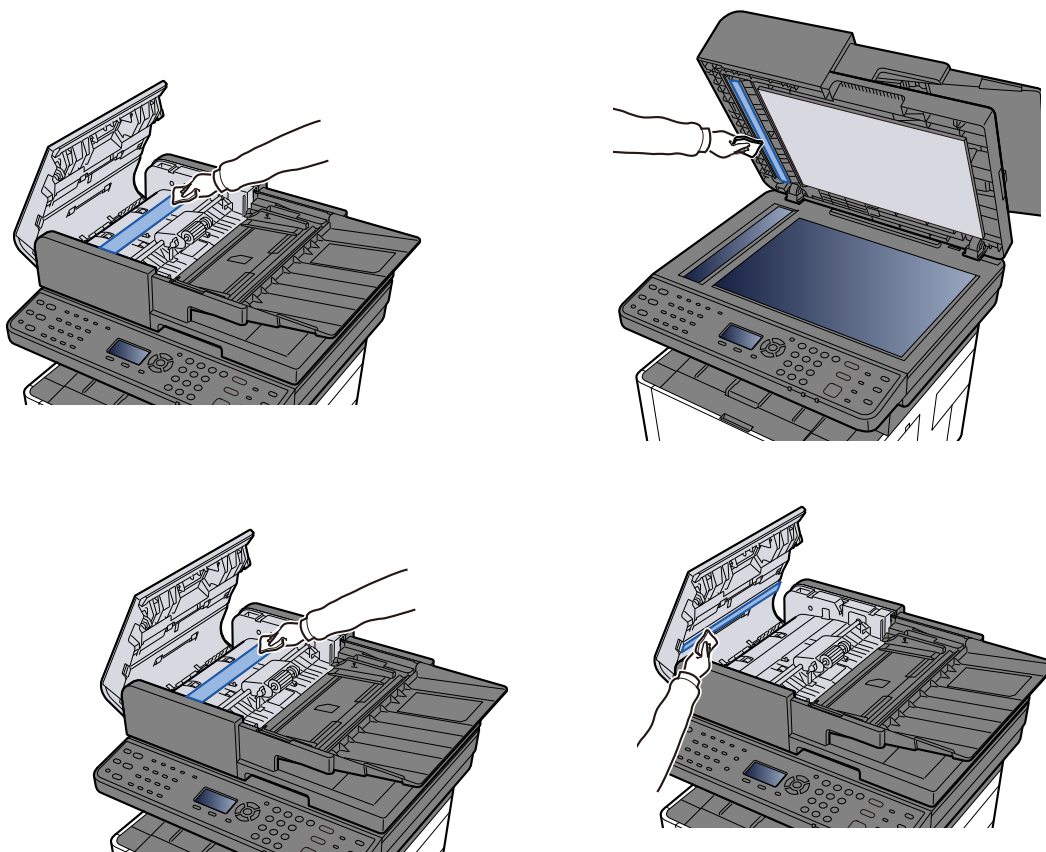
Quando si utilizza l'alimentatore di originali, pulire il vetro di lettura e la guida di lettura con il panno di pulizia asciutto.

✓ IMPORTANTE

Non utilizzare acqua, sapone o solventi per la pulizia.

💡 NOTA

La presenza di sporco sul vetro di lettura o sulla guida di lettura può causare la formazione di strisce nere sulle stampe.



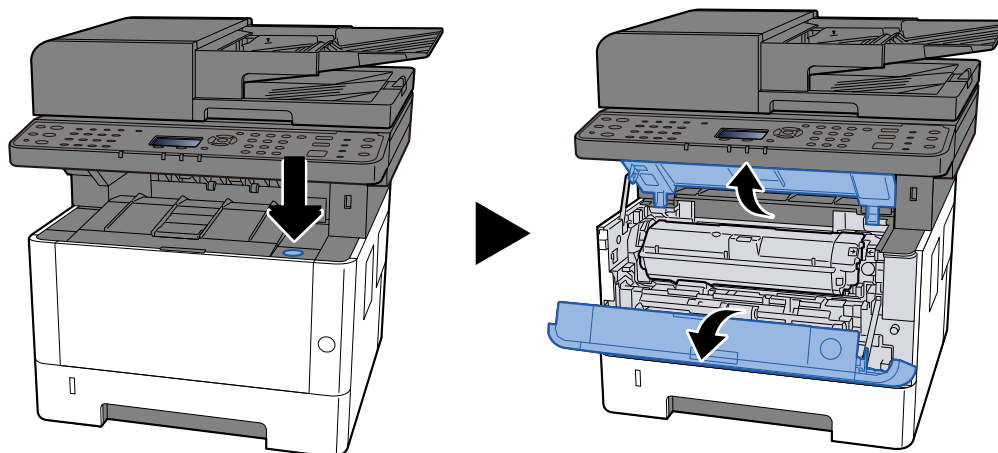
💡 NOTA

La pulizia nell'alimentatore di originali avviene solo sui modelli che supportano la funzione di scansione fronte/retro.

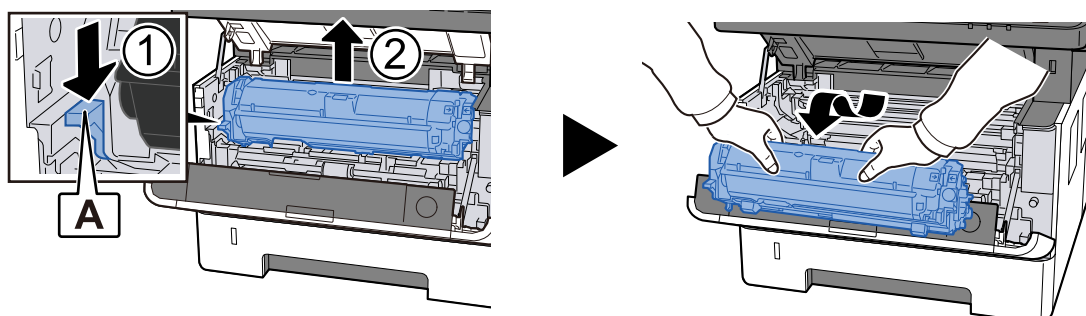
Pulire l'interno dell'unità principale.

Per ottenere una qualità ottimale di stampa si raccomanda inoltre di pulire l'interno della periferica alla sostituzione della cartuccia toner e quando compaiono strisce verticali.

1 Aprire il coperchio superiore.



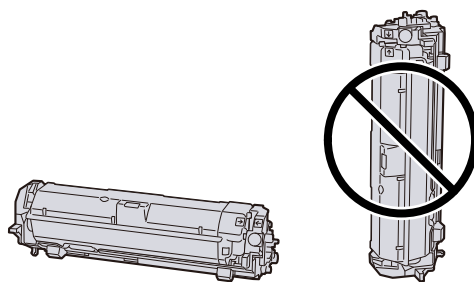
2 Rimuovere la cartuccia toner e l'unità developer



✓ IMPORTANTE

Non toccare il rullo di sviluppo né sottoporlo a urti. La qualità di stampa peggiorerà.

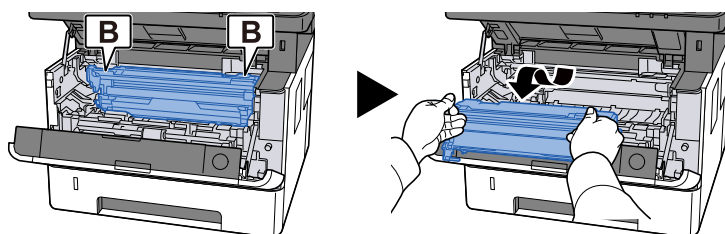
3 Posizionare la cartuccia toner e l'unità developer su una superficie piana e pulita.



✓ IMPORTANTE

Non posizionare la cartuccia toner e l'unità developer in posizione verticale.

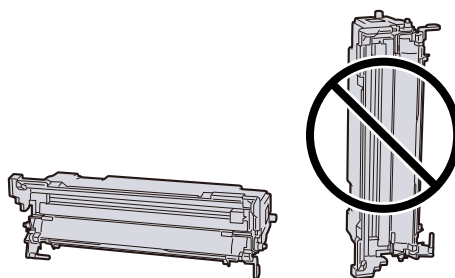
4 Rimuovere l'unità tamburo



✓ IMPORTANTE

Non toccare la parte del tamburo e non sottoporla a urti. Inoltre, se esposta alla luce solare diretta o a luci intense, la qualità di stampa peggiorerà.

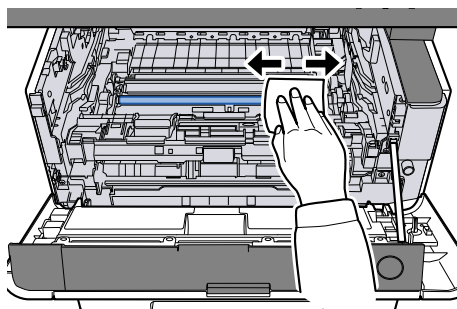
5 Posizionare il tamburo rimosso su una superficie piana e pulita.



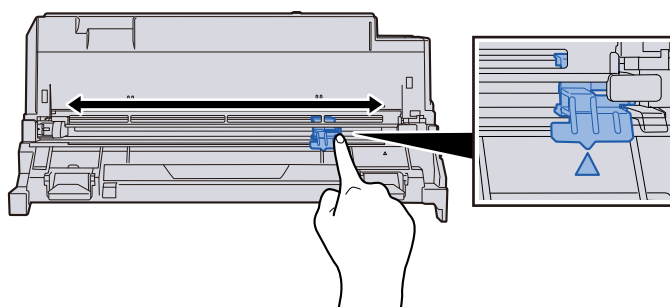
✓ IMPORTANTE

Non collocare l'unità tamburo in posizione verticale.

- 6** Utilizzare un panno morbido e asciutto per rimuovere la polvere di carta o lo sporco dai rulli della pellicola protettiva in metallo.



- 7** Far scorrere la manopola di pulizia dell'unità di caricamento sul lato superiore dell'unità tamburo verso sinistra e verso destra 2 o 3 volte.

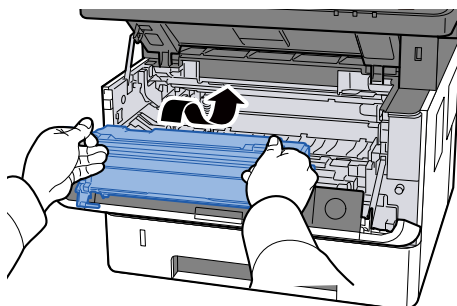


✓ IMPORTANTE

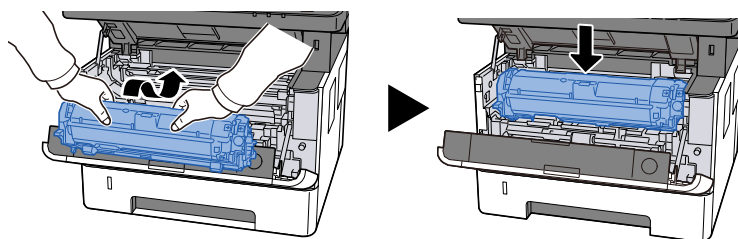
Quando si pulisce il cavo dell'unità di caricamento per la prima volta, rimuovere il nastro che fissa la manopola di pulizia dell'unità di caricamento.

Dopo la pulizia, riportare la manopola di pulizia dell'unità di caricamento nella posizione originale (POSIZIONE DI INIZIO UNITÀ DI PULIZIA)

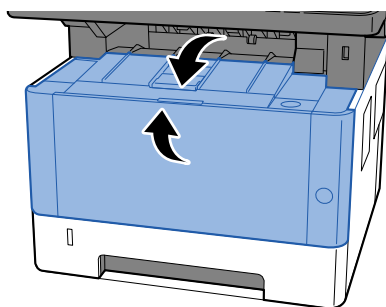
- 8** Ripristinare l'unità tamburo



9 Ripristinare la cartuccia toner e l'unità tamburo



10 Chiudere il coperchio superiore.



Sostituzione della cartuccia toner

Quando il toner è esaurito, verrà visualizzato il seguente messaggio. Sostituire la cartuccia toner.

"Toner esaurito."

Quando il toner è in esaurimento, verrà visualizzato il seguente messaggio. Assicurarsi di avere a disposizione una cartuccia toner nuova per la sostituzione.

"Toner scarso. (Sostituire quando vuoto)"

Il numero di pagine che è possibile stampare con una cartuccia toner dipende dai dati di stampa (e quindi dalla quantità di toner che viene utilizzato). Conforme a JIS X 6932 (ISO/IEC 19798), quando la modalità EcoPrint è attivata [Off], il numero medio di pagine stampabili della cartuccia del toner è il seguente: (quando si stampa in formato A4.)

Nome modello	Nome cartuccia toner	Resa toner (numero di stampe)
P-4026w MFP/P-4021 MFP	PK-1014	10.000 immagini
	PK-1015	3.000 immagini

Nella tabella seguente è riportato il numero medio di fogli che è possibile stampare con la cartuccia toner fornita con la periferica.

Modello	Resa della cartuccia toner (numero di stampe)
P-4026w MFP/P-4021 MFP	3.600 fogli
	1.000 fogli



NOTA

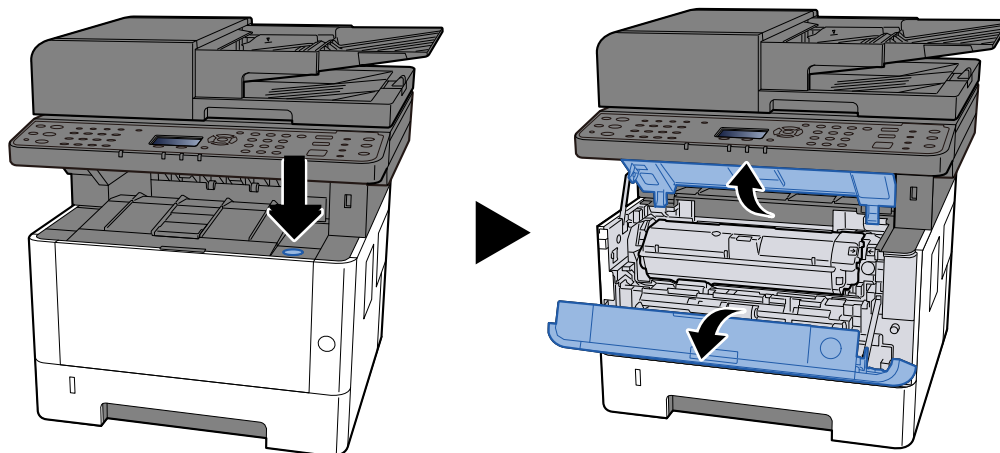
- Utilizzare sempre cartucce toner originali. L'uso di cartucce toner non originali può causare la comparsa di difetti immagine e danneggiare la periferica.
- Nel chip memoria della cartuccia toner di questa periferica sono archiviate tutte le informazioni necessarie per ottimizzare la praticità per il cliente, per il sistema di riciclaggio delle cartucce toner usate e per la pianificazione e sviluppo di nuovi prodotti. Tra le informazioni archiviate non vi sono informazioni che permettono l'identificazione degli utenti e vengono utilizzate in modo anonimo unicamente per gli scopi sopra indicati.



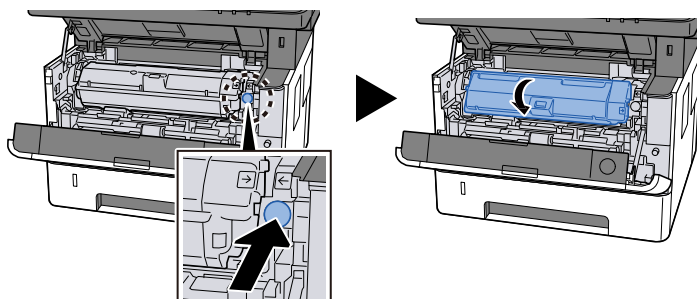
ATTENZIONE

È vietato incenerire tutti i componenti che contengono toner. Potrebbero sprigionarsi scintille pericolose.

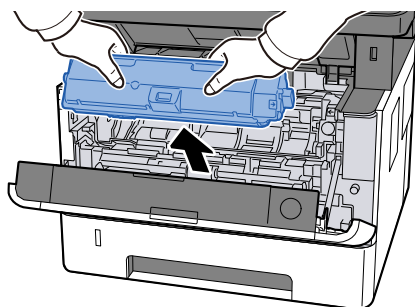
1 Aprire il coperchio superiore.



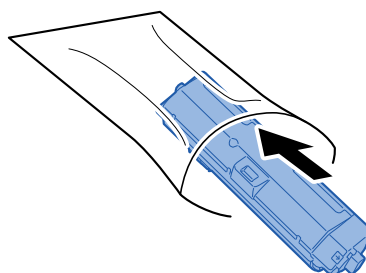
2 sbloccare



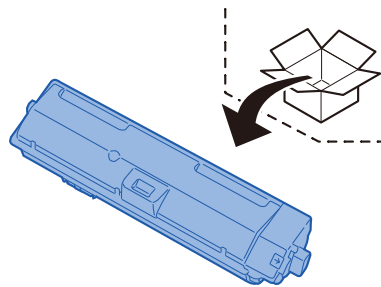
3 Rimuovere la cartuccia toner.



4 Collocare la cartuccia toner usata nell'apposita busta di plastica.

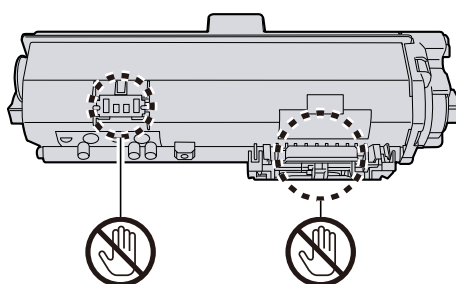


5 Estrarre dalla scatola la nuova cartuccia toner.

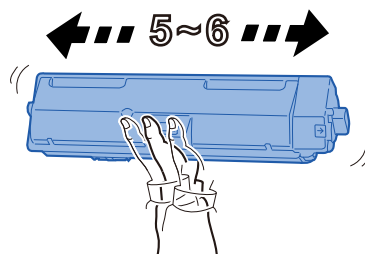


✓ **IMPORTANTE**

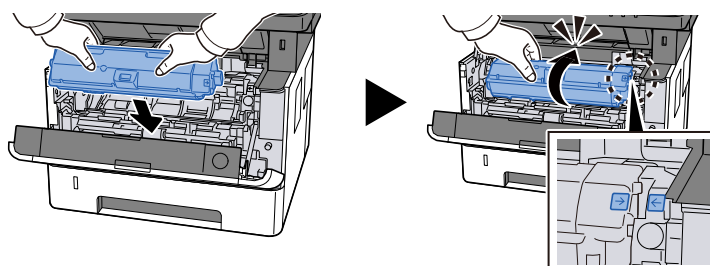
Non toccare i punti indicati in figura.



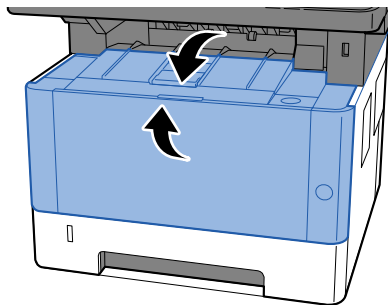
6 Agitare la cartuccia toner.



7 Installare la cartuccia toner.



8 Chiudere il coperchio superiore.



✓ **IMPORTANTE**

- Se il coperchio anteriore non si chiude, verificare che la nuova cartuccia toner sia installata correttamente.
 - Restituire la cartuccia toner sostituita al rivenditore o al centro di assistenza. Le cartucce toner raccolte verranno riciclate o smaltite in conformità con le normative vigenti.
-

Risoluzione dei problemi

Risoluzione dei problemi

Se si verificano problemi relativi al sistema, leggere i controlli ed eseguire le procedure indicate nelle pagine successive. La tabella seguente indica le linee guida generali per la risoluzione dei problemi. Se il problema persiste, contattare il tecnico dell'assistenza.



NOTA

Quando si contatta il centro di assistenza è necessario comunicare il numero di serie. Per controllare il numero di serie, vedere quanto segue:

➔ [Introduzione \(pagina 2\)](#)

Problemi con l'utilizzo del dispositivo

L'applicazione non si avvia

Il tempo impostato per la reimpostazione automatica del pannello è troppo breve?

Controllare il tempo impostato per la reimpostazione automatica del pannello.

- 1** **Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Impost. timer] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Azzera timer] > Tasto [OK]**
- 2** **Impostare il tempo di reimpostazione del pannello a 30 secondi o più**
Può essere impostato tra 5 e 495 secondi (con incrementi di 5 secondi).

All'accensione della periferica non viene visualizzata nessuna schermata

Il sistema è alimentato?

- 1 Collegare a una presa elettrica il cavo di alimentazione in dotazione con la periferica.**

Assicurarsi che il cavo di alimentazione sia inserito saldamente nella presa.

La macchina non stampa anche quando viene premuto [Avvia]

Viene visualizzato un messaggio?

Se sullo schermo è visualizzato un messaggio, a seconda del suo contenuto potrebbe non essere possibile utilizzare il sistema.

Individuare la risposta appropriata al messaggio e agire di conseguenza.

Il sistema è in modalità a riposo?

Il sistema non può essere utilizzato quando è in modo a riposo.

1 Premere il tasto [Energy Saver].

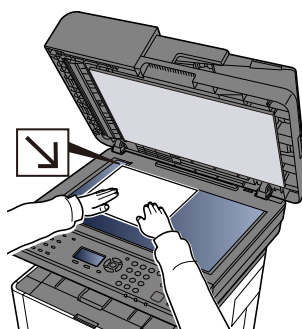
Vengono stampati dei fogli bianchi



L'originale è posizionato correttamente?

Posizionamento degli originali sulla lastra di esposizione

- 1 Il lato da acquisire deve essere posizionato a faccia in giù.**



- 2 Allineare l'originale in piano contro le piastre di indicazione formato, prendendo come riferimento l'angolo posteriore sinistro.**



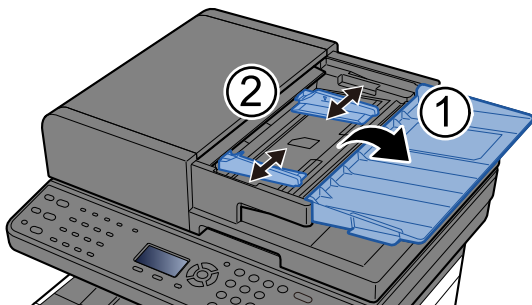
NOTA

Per i dettagli sull'orientamento degli originali, vedere quanto segue:

➡ [Formato originale \(pagina 272\)](#)

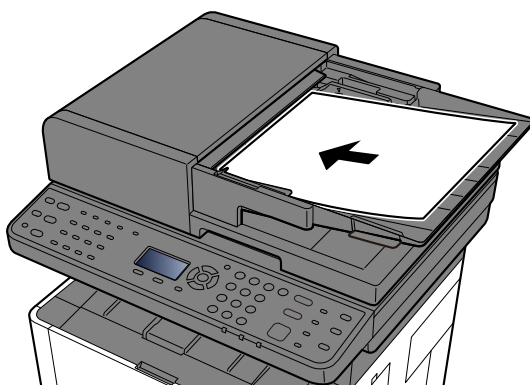
Posizionamento degli originali nell'alimentatore di originali

- 1 Aprire il vassoio dei documenti e regolare la guida della larghezza del documento in base alle dimensioni del documento.**



- 2 Caricare la carta.**

- 1 Posizionare la facciata da acquisire (o il fronte di originali stampati in fronte-retro) rivolta verso l'alto.



NOTA

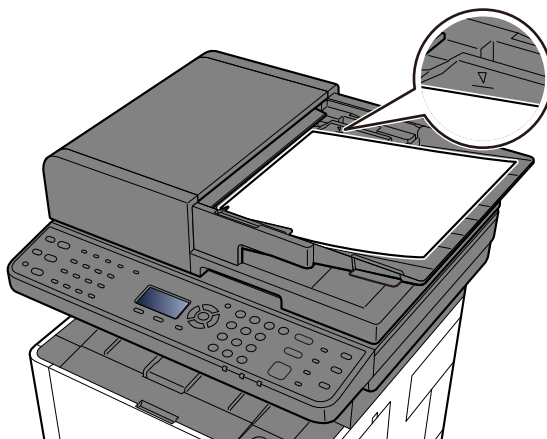
Per i dettagli sull'orientamento degli originali, vedere quanto segue:

➔ [Orient originale \(pagina 277\)](#)



IMPORTANTE

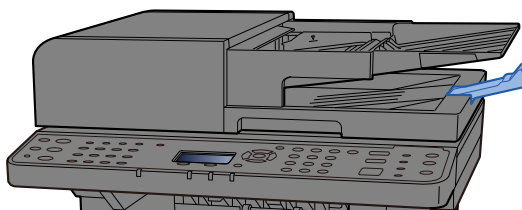
Verificare che le guide di larghezza siano perfettamente allineate agli originali. Se vi è dello spazio, regolare nuovamente le guide di larghezza degli originali. Lo spazio tra le guide e l'originale può causare inceppamenti.



Verificare che gli originali caricati non superino il limite indicato. In caso contrario, gli originali potrebbero incepparsi.

Gli originali perforati o con linee di tratteggio devono essere collocati con questi elementi sul lato destro (in modo che vengano scansionati per ultimi).

- 2 Aprire il fermo degli originali. (Se il formato dell'originale è Folio/Legal)



Il programma software è impostato correttamente?

Controllare le impostazioni del programma in uso.

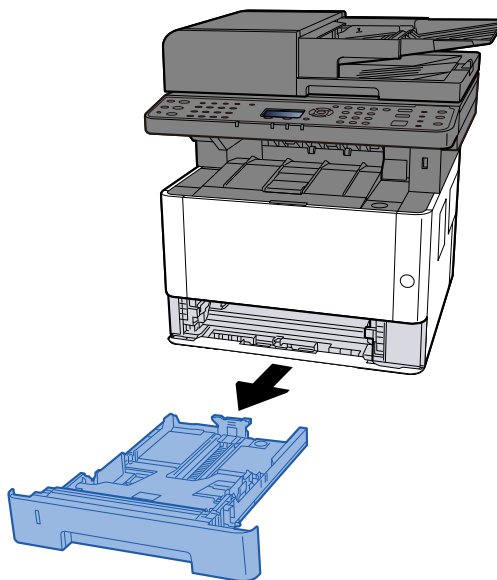
La carta si inceppa spesso

La carta è stata caricata correttamente?

Caricare correttamente la carta.

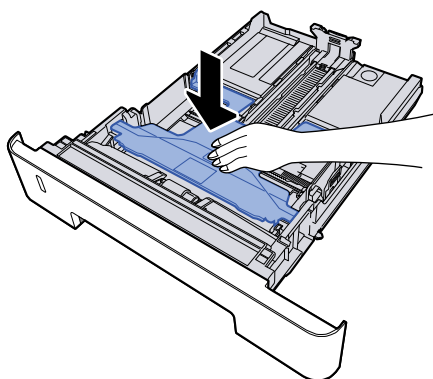
Quando si carica la carta in un cassetto

1 Aprire completamente il cassetto carta.



NOTA

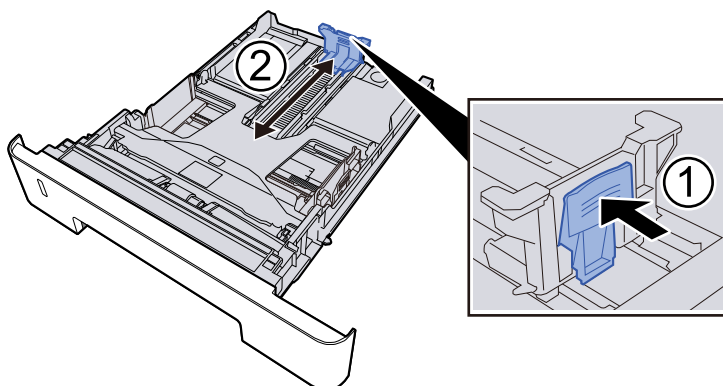
Se la piastra di base si solleva, spingerla finché non si blocca.



2 Regolare il formato del cassetto.

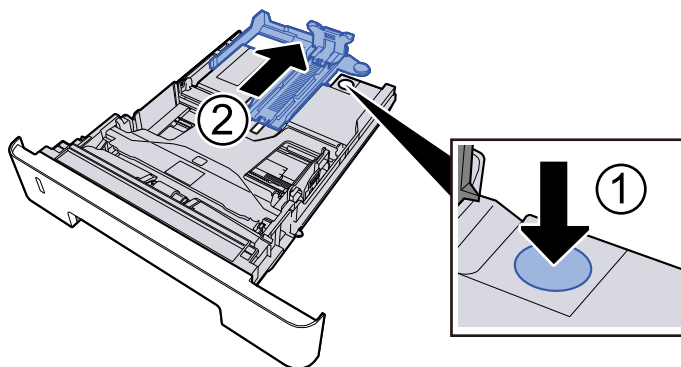
- 1 Regolare la guida di lunghezza carta sul formato carta richiesto. Premere la linguetta di regolazione della lunghezza carta e scorrere le guide sul formato carta richiesto.

I formati carta sono indicati sul cassetto.

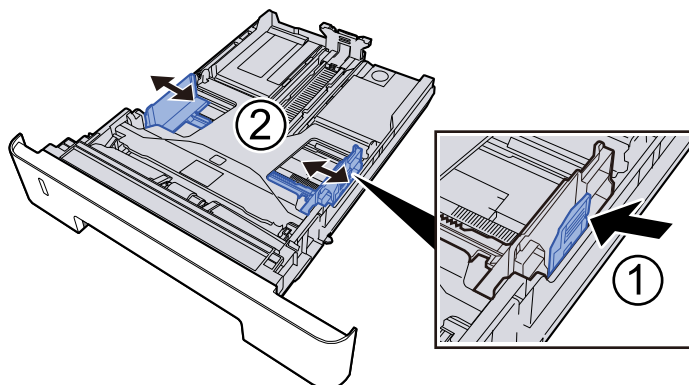


✓ IMPORTANTE

Quando si utilizza Folio, Oficio II o Legal

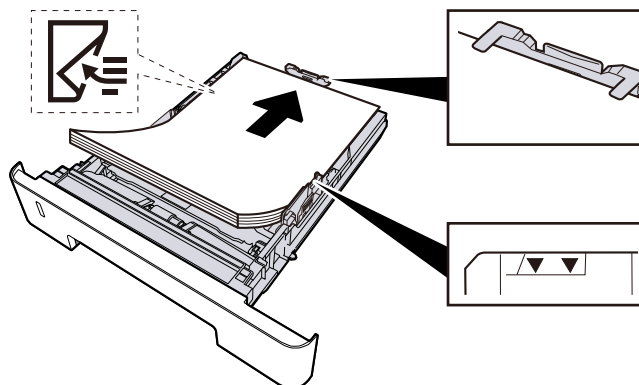


- 2 Regolare la posizione delle guide di larghezza carta poste su entrambi i lati del cassetto. Premere la linguetta di regolazione della larghezza carta e scorrere le guide sul formato carta richiesto.



3 Caricare la carta

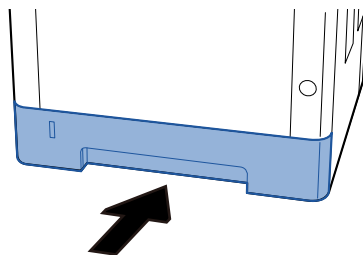
- 1 Smazzare i fogli, quindi picchiettarli su una superficie piana per prevenire inceppamenti o stampa obliqua.
- 2 Caricare la carta nel cassetto.



✓ IMPORTANTE

- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso il basso.
 - Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli nei cassettei.
➔ [Precauzioni per il caricamento della carta \(pagina 121\)](#)
 - Prima di caricare la carta, verificare che non sia arricciata o piegata. La carta arricciata o piegata può provocare inceppamenti.
 - Verificare che la carta caricata non superi il livello indicato.
 - Se si carica la carta senza regolare le guide di larghezza e di lunghezza carta si possono verificare problemi di alimentazione obliqua dei fogli o di inceppamento.
-

4 Richiudere delicatamente il cassetto.

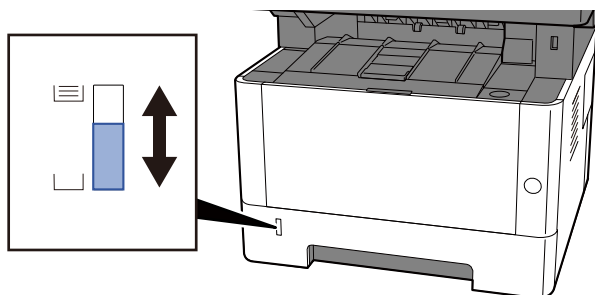


✓ **IMPORTANTE**

Spingere tutti i cassettei fino in fondo. Se non vengono spinti fino in fondo, potrebbero causare inceppamenti.

NOTA

Sul lato destro della parte anteriore del cassetto è presente un indicatore che si alza e si abbassa in base alla quantità residua di carta.

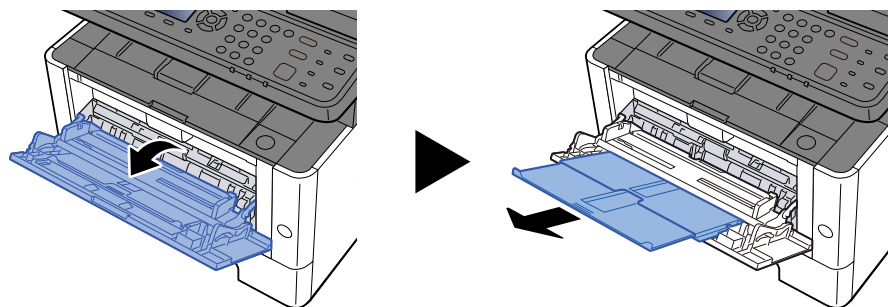


Rimuovere la carta dal cassetto, se non ci sono miglioramenti, capovolgerla e ricaricarla oppure modificare la direzione di alimentazione ruotando la carta di 180°.

➡ [Precauzioni per il caricamento della carta \(pagina 121\)](#)

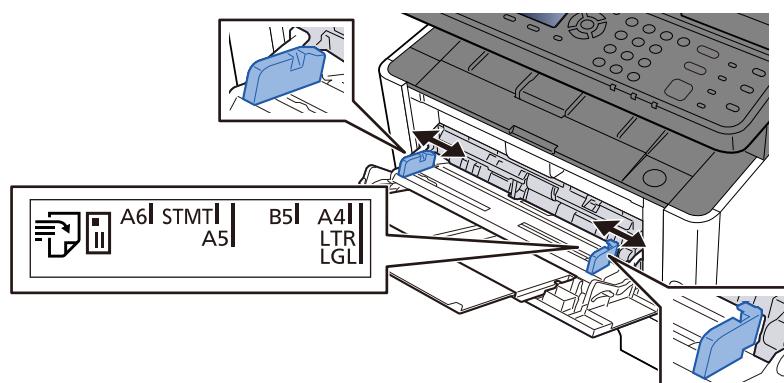
Quando si carica la carta sul vassoio bypass

1 Aprire il vassoio bypass.

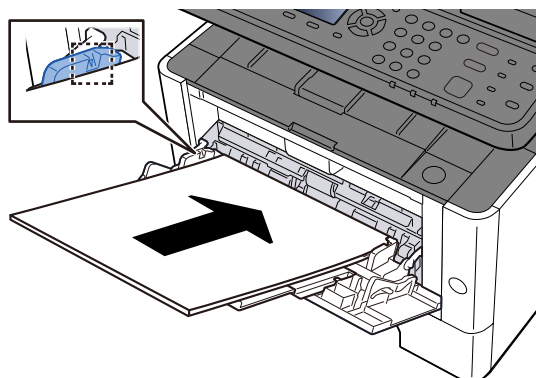


2 Regolare il formato carta del vassoio bypass.

Sul vassoio bypass sono contrassegnati i formati carta.



3 Caricare la carta



Inserire la carta sul bypass lungo le guide della larghezza finché non si blocca.

Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli sul vassoio bypass.

➔ [Precauzioni per il caricamento della carta \(pagina 121\)](#)

✓ IMPORTANTE

- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.
- Eliminare eventuali pieghe o arricciature dalla carta prima di utilizzarla.
- Prima di caricare la carta, verificare che sul vassoio bypass non siano rimasti dei fogli del lavoro precedente. Se sul vassoio bypass è rimasta della carta del lavoro precedente alla quale si desidera

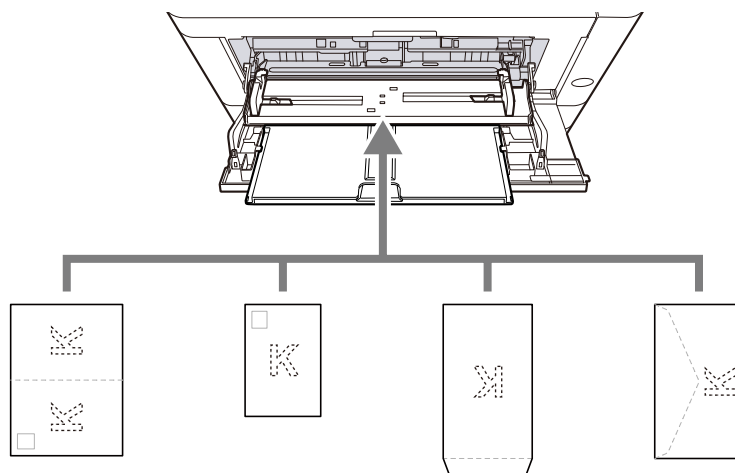
aggiungere altri fogli, rimuovere i fogli residui e unirli alla nuova risma di fogli, quindi inserirli sul vassoio.

- Se tra le guide di larghezza carta e la carta vi è dello spazio, regolare nuovamente le guide per adattarle al formato carta utilizzato in modo da prevenire errori di alimentazione e inceppamenti.
- Verificare che la carta caricata non superi i limiti di capacità.

Quando si caricano buste o cartoncino sul vassoio bypass, inserirli con il lato di stampa rivolto verso l'alto. Per la procedura di stampa, vedere Printer Driver User Guide.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Esempio: quando si stampa l'indirizzo.



- Oufuku Hagaki (cartolina di ricevuta di ritorno)
- Hagaki (cartoncino)
- Busta verticale (apertura aperta)
- Busta orizzontale (apertura chiusa)

✓ **IMPORTANTE**

- Utilizzare carta Oufuku hagaki non piegata (cartolina con ricevuta di ritorno).
- L'inserimento delle buste (orientamento e disposizione) varia in funzione del tipo di busta utilizzato. Accertarsi che le buste siano state inserite correttamente; diversamente, è possibile che vengano stampate in direzione errata o sul lato sbagliato.

💡 **NOTA**

Quando si caricano delle buste sul vassoio bypass, selezionare il tipo di busta facendo riferimento a quanto segue:

➔ [\[Impostaz. bypass\] \(pagina 423\)](#)

4 Specificare il tipo di carta caricata sul vassoio bypass utilizzando il pannello comandi.

➔ [Selezione del formato carta e del tipo di supporto \(pagina 130\)](#)

Il tipo di carta in uso è tra quelli accettati dal sistema? È in buone condizioni?

Rimuovere la risma di carta dal cassetto, capovolgerla e ricaricarla.

➔ [Precauzioni per il caricamento della carta \(pagina 121\)](#)

La carta è arricciata, piegata o increspata?

Sostituirla con nuova carta.

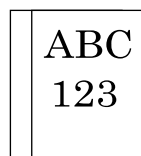
➔ [Precauzioni per il caricamento della carta \(pagina 121\)](#)

All'interno del sistema sono rimasti frammenti di carta strappata o inceppata?

Rimuovere la carta inceppata.

➔ [Eliminazione degli inceppamenti carta \(pagina 731\)](#)

Sovrapposizione di due o più fogli durante la consegna (alimentazione di più fogli)

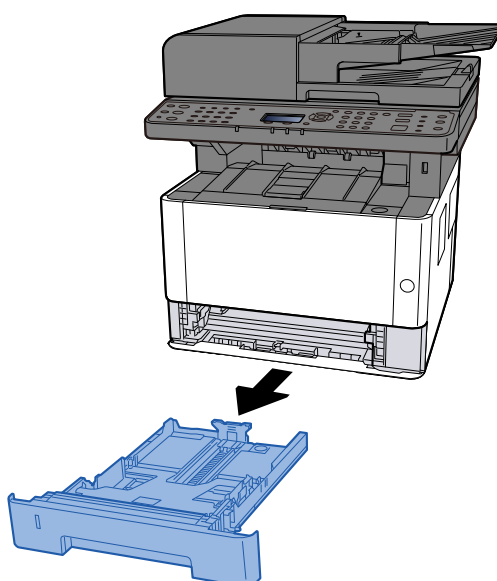


La carta è stata caricata correttamente?

Caricare correttamente la carta.

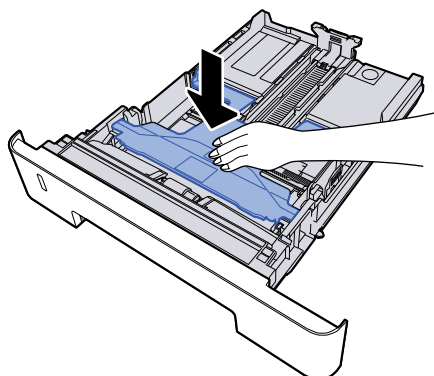
Quando si carica la carta in un cassetto

1 **Aprire completamente il cassetto carta.**



NOTA

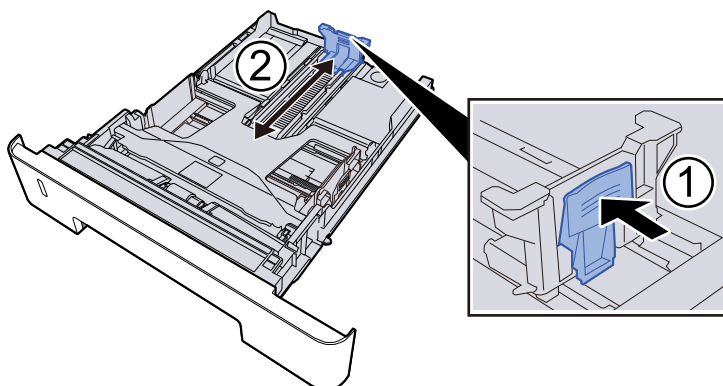
Se la piastra di base si solleva, spingerla finché non si blocca.



2 Regolare il formato del cassetto.

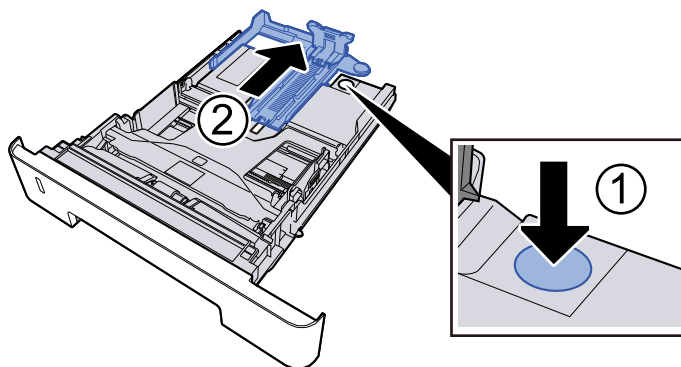
- 1 Regolare la guida di lunghezza carta sul formato carta richiesto. Premere la linguetta di regolazione della lunghezza carta e scorrere le guide sul formato carta richiesto.

I formati carta sono indicati sul cassetto.

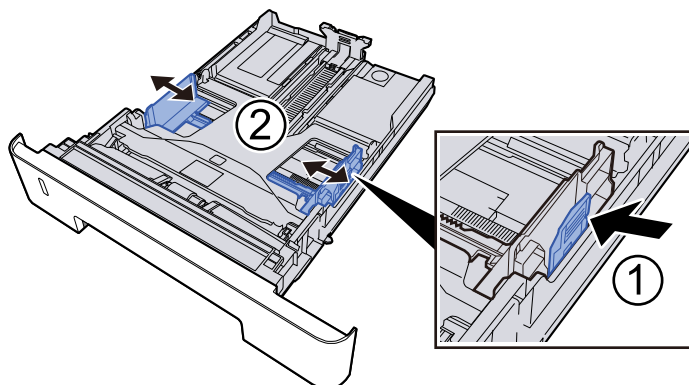


✓ IMPORTANTE

Quando si utilizza Folio, Oficio II o Legal

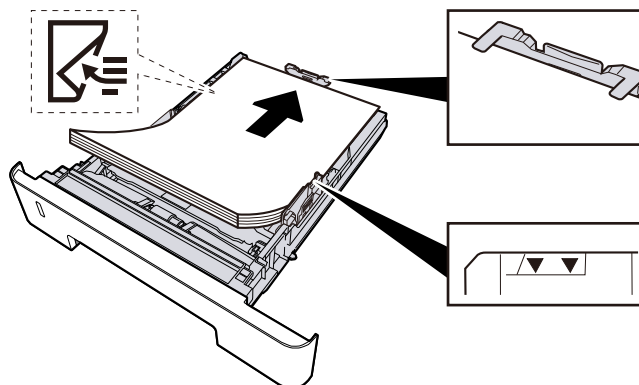


- 2 Regolare la posizione delle guide di larghezza carta poste su entrambi i lati del cassetto. Premere la linguetta di regolazione della larghezza carta e scorrere le guide sul formato carta richiesto.



3 Caricare la carta

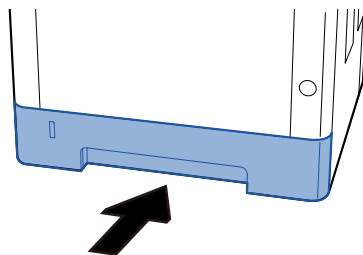
- 1 Smazzare i fogli, quindi picchiettarli su una superficie piana per prevenire inceppamenti o stampa obliqua.
- 2 Caricare la carta nel cassetto.



✓ **IMPORTANTE**

- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso il basso.
 - Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli nei cassettei.
➔ [Precauzioni per il caricamento della carta \(pagina 121\)](#)
 - Prima di caricare la carta, verificare che non sia arricciata o piegata. La carta arricciata o piegata può provocare inceppamenti.
 - Verificare che la carta caricata non superi il livello indicato.
 - Se si carica la carta senza regolare le guide di larghezza e di lunghezza carta si possono verificare problemi di alimentazione obliqua dei fogli o di inceppamento.
-

4 Richiudere delicatamente il cassetto.

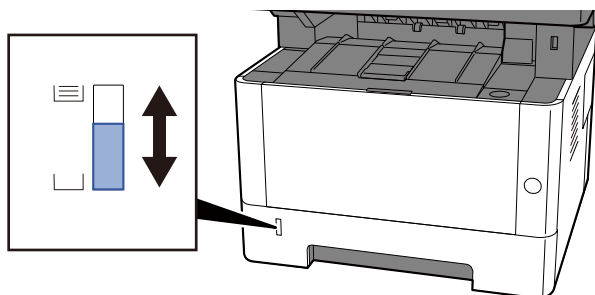


✓ **IMPORTANTE**

Spingere tutti i cassettei fino in fondo. Se non vengono spinti fino in fondo, potrebbero causare inceppamenti.

NOTA

Sul lato destro della parte anteriore del cassetto è presente un indicatore che si alza e si abbassa in base alla quantità residua di carta.

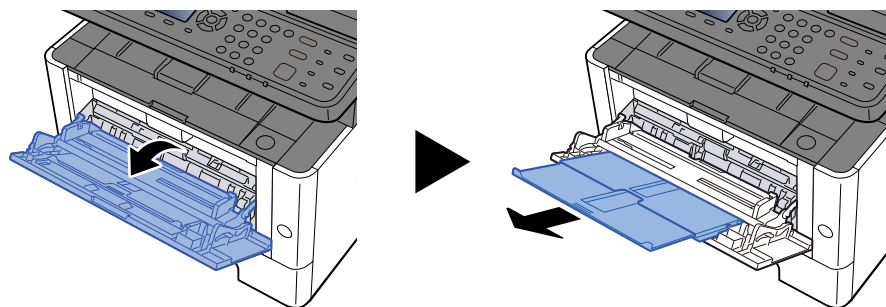


Rimuovere la carta dal cassetto, se non ci sono miglioramenti, capovolgerla e ricaricarla oppure modificare la direzione di alimentazione ruotando la carta di 180°.

➡ [Precauzioni per il caricamento della carta \(pagina 121\)](#)

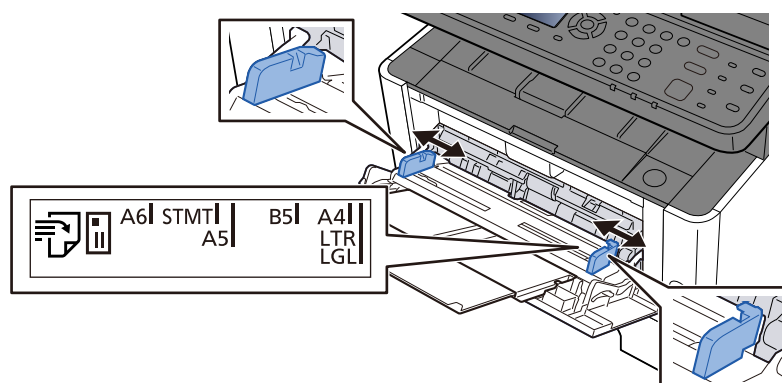
Quando si carica la carta sul vassoio bypass

1 Aprire il vassoio bypass.

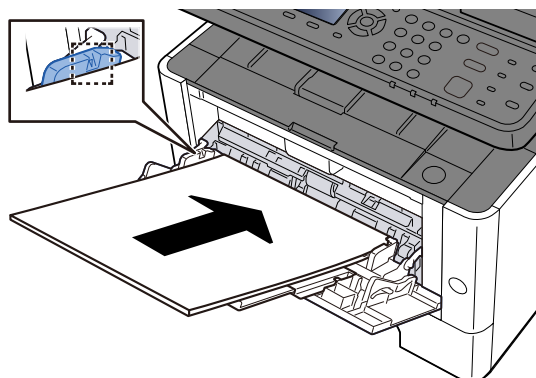


2 Regolare il formato carta del vassoio bypass.

Sul vassoio bypass sono contrassegnati i formati carta.



3 Caricare la carta



Inserire la carta sul bypass lungo le guide della larghezza finché non si blocca.

Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli sul vassoio bypass.

➔ [Precauzioni per il caricamento della carta \(pagina 121\)](#)

✓ IMPORTANTE

- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.
- Eliminare eventuali pieghe o arricciature dalla carta prima di utilizzarla.
- Prima di caricare la carta, verificare che sul vassoio bypass non siano rimasti dei fogli del lavoro precedente. Se sul vassoio bypass è rimasta della carta del lavoro precedente alla quale si desidera

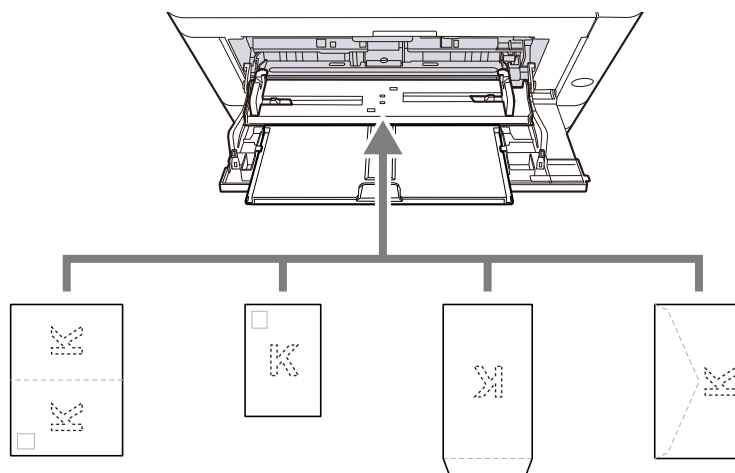
aggiungere altri fogli, rimuovere i fogli residui e unirli alla nuova risma di fogli, quindi inserirli sul vassoio.

- Se tra le guide di larghezza carta e la carta vi è dello spazio, regolare nuovamente le guide per adattarle al formato carta utilizzato in modo da prevenire errori di alimentazione e inceppamenti.
- Verificare che la carta caricata non superi i limiti di capacità.

Quando si caricano buste o cartoncino sul vassoio bypass, inserirli con il lato di stampa rivolto verso l'alto. Per la procedura di stampa, vedere Printer Driver User Guide.

➔ Printing System Driver User Guide

Esempio: quando si stampa l'indirizzo.



- Oufuku Hagaki (cartolina di ricevuta di ritorno)
- Hagaki (cartoncino)
- Busta verticale (apertura aperta)
- Busta orizzontale (apertura chiusa)

✓ **IMPORTANTE**

- Utilizzare carta Oufuku hagaki non piegata (cartolina con ricevuta di ritorno).
- L'inserimento delle buste (orientamento e disposizione) varia in funzione del tipo di busta utilizzato. Accertarsi che le buste siano state inserite correttamente; diversamente, è possibile che vengano stampate in direzione errata o sul lato sbagliato.

NOTA

Quando si caricano delle buste sul vassoio bypass, selezionare il tipo di busta facendo riferimento a quanto segue:

➔ [\[Impostaz. bypass\] \(pagina 423\)](#)

4 Specificare il tipo di carta caricata sul vassoio bypass utilizzando il pannello comandi.

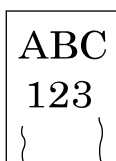
➔ [Selezione del formato carta e del tipo di supporto \(pagina 130\)](#)

La carta è umida?

Sostituirla con nuova carta.

➔ [Precauzioni per il caricamento della carta \(pagina 121\)](#)

Le stampe sono curvate

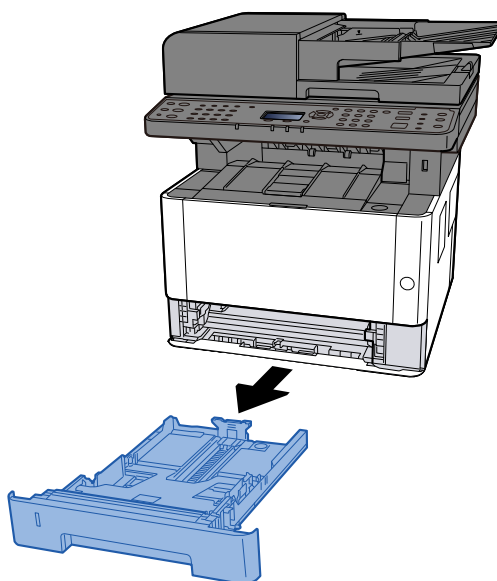


La carta è stata caricata correttamente?

Caricare correttamente la carta.

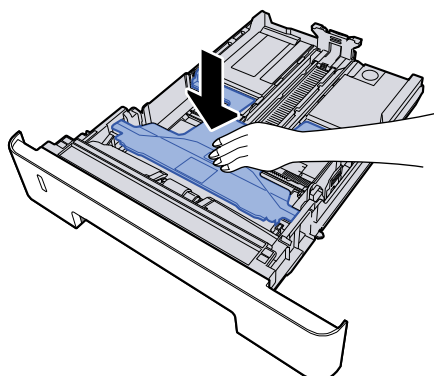
Quando si carica la carta in un cassetto

1 **Aprire completamente il cassetto carta.**



NOTA

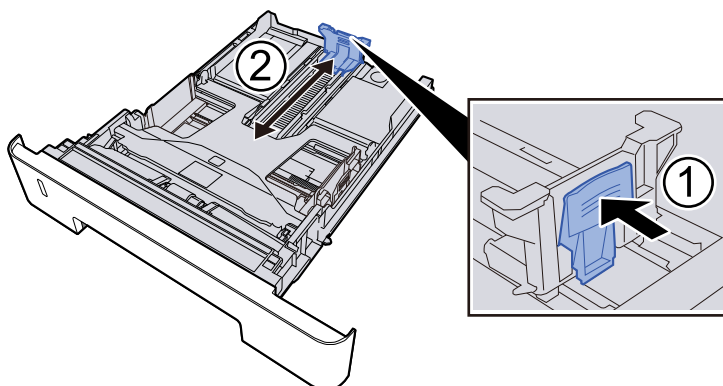
Se la piastra di base si solleva, spingerla finché non si blocca.



2 Regolare il formato del cassetto.

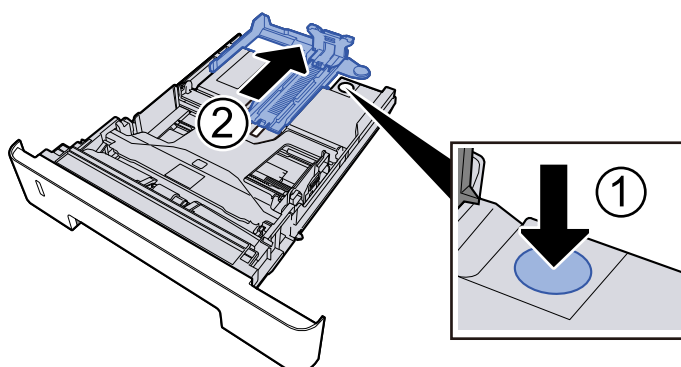
- 1 Regolare la guida di lunghezza carta sul formato carta richiesto. Premere la linguetta di regolazione della lunghezza carta e scorrere le guide sul formato carta richiesto.

I formati carta sono indicati sul cassetto.

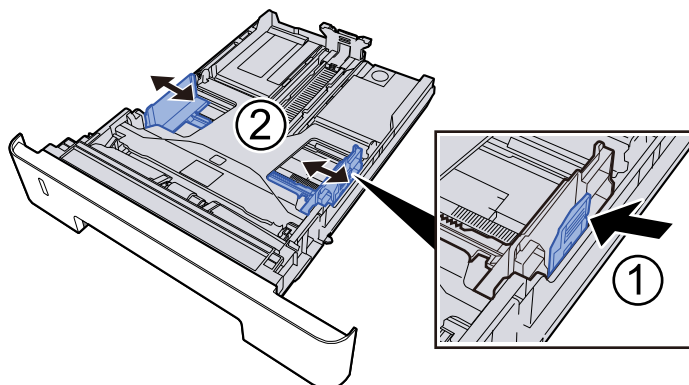


✓ IMPORTANTE

Quando si utilizza Folio, Oficio II o Legal

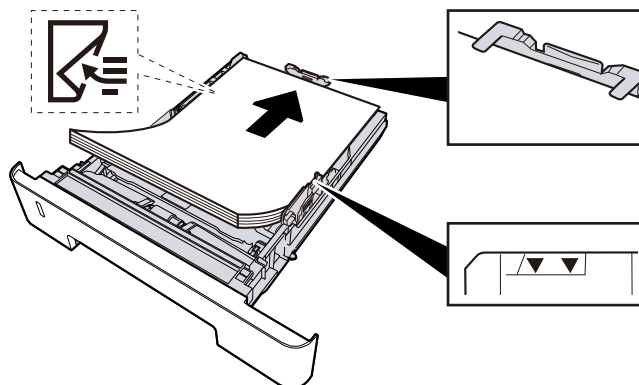


- 2 Regolare la posizione delle guide di larghezza carta poste su entrambi i lati del cassetto. Premere la linguetta di regolazione della larghezza carta e scorrere le guide sul formato carta richiesto.



3 Caricare la carta

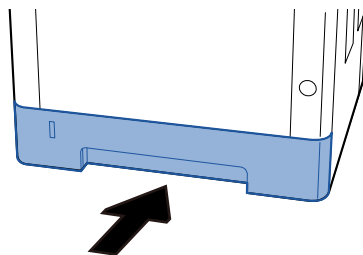
- 1 Smazzare i fogli, quindi picchiettarli su una superficie piana per prevenire inceppamenti o stampa obliqua.
- 2 Caricare la carta nel cassetto.



✓ **IMPORTANTE**

- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso il basso.
 - Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli nei cassettei.
➔ [Precauzioni per il caricamento della carta \(pagina 121\)](#)
 - Prima di caricare la carta, verificare che non sia arricciata o piegata. La carta arricciata o piegata può provocare inceppamenti.
 - Verificare che la carta caricata non superi il livello indicato.
 - Se si carica la carta senza regolare le guide di larghezza e di lunghezza carta si possono verificare problemi di alimentazione obliqua dei fogli o di inceppamento.
-

4 Richiudere delicatamente il cassetto.

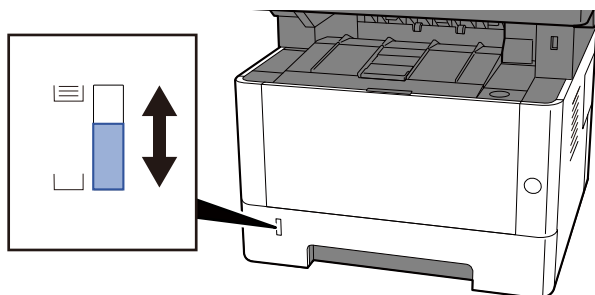


✓ **IMPORTANTE**

Spingere tutti i cassettei fino in fondo. Se non vengono spinti fino in fondo, potrebbero causare inceppamenti.

NOTA

Sul lato destro della parte anteriore del cassetto è presente un indicatore che si alza e si abbassa in base alla quantità residua di carta.

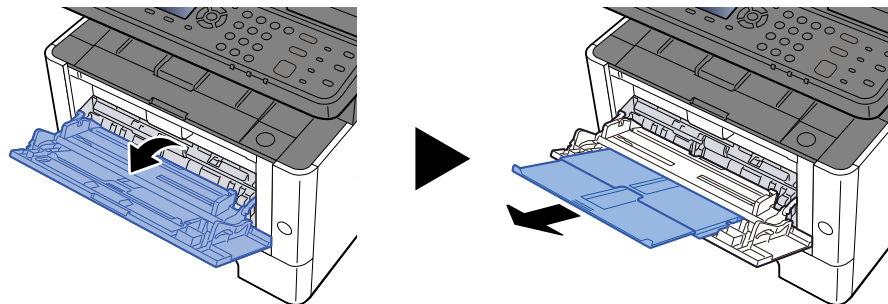


Rimuovere la carta dal cassetto, se non ci sono miglioramenti, capovolgerla e ricaricarla oppure modificare la direzione di alimentazione ruotando la carta di 180°.

➡ [Precauzioni per il caricamento della carta \(pagina 121\)](#)

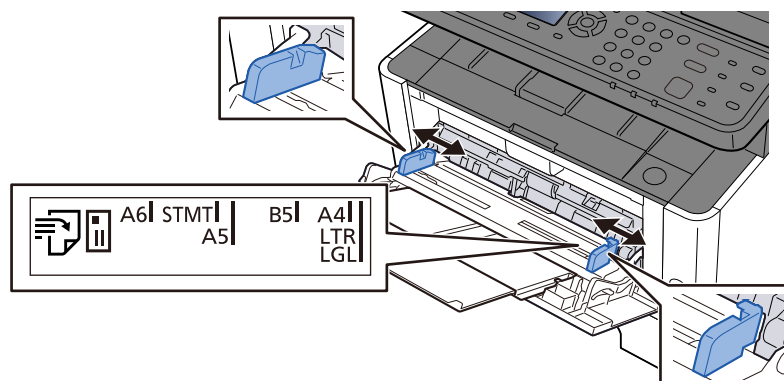
Quando si carica la carta sul vassoio bypass

1 Aprire il vassoio bypass.

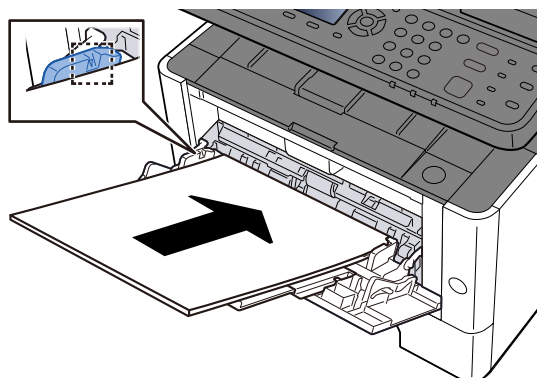


2 Regolare il formato carta del vassoio bypass.

Sul vassoio bypass sono contrassegnati i formati carta.



3 Caricare la carta



Inserire la carta sul bypass lungo le guide della larghezza finché non si blocca.

Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli sul vassoio bypass.

➔ [Precauzioni per il caricamento della carta \(pagina 121\)](#)

✓ IMPORTANTE

- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.
- Eliminare eventuali pieghe o arricciature dalla carta prima di utilizzarla.
- Prima di caricare la carta, verificare che sul vassoio bypass non siano rimasti dei fogli del lavoro precedente. Se sul vassoio bypass è rimasta della carta del lavoro precedente alla quale si desidera

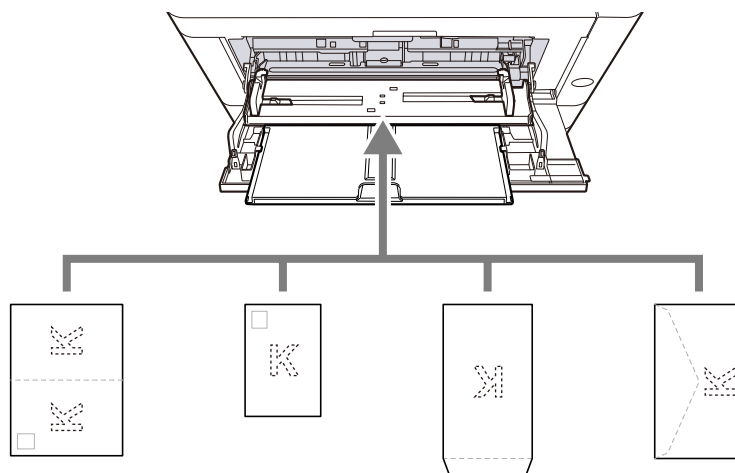
aggiungere altri fogli, rimuovere i fogli residui e unirli alla nuova risma di fogli, quindi inserirli sul vassoio.

- Se tra le guide di larghezza carta e la carta vi è dello spazio, regolare nuovamente le guide per adattarle al formato carta utilizzato in modo da prevenire errori di alimentazione e inceppamenti.
- Verificare che la carta caricata non superi i limiti di capacità.

Quando si caricano buste o cartoncino sul vassoio bypass, inserirli con il lato di stampa rivolto verso l'alto. Per la procedura di stampa, vedere Printer Driver User Guide.

➔ Printing System Driver User Guide

Esempio: quando si stampa l'indirizzo.



- Oufuku Hagaki (cartolina di ricevuta di ritorno)
- Hagaki (cartoncino)
- Busta verticale (apertura aperta)
- Busta orizzontale (apertura chiusa)

✓ **IMPORTANTE**

- Utilizzare carta Oufuku hagaki non piegata (cartolina con ricevuta di ritorno).
- L'inserimento delle buste (orientamento e disposizione) varia in funzione del tipo di busta utilizzato. Accertarsi che le buste siano state inserite correttamente; diversamente, è possibile che vengano stampate in direzione errata o sul lato sbagliato.

NOTA

Quando si caricano delle buste sul vassoio bypass, selezionare il tipo di busta facendo riferimento a quanto segue:

➔ [\[Impostaz. bypass\] \(pagina 423\)](#)

4 Specificare il tipo di carta caricata sul vassoio bypass utilizzando il pannello comandi.

➔ [Selezione del formato carta e del tipo di supporto \(pagina 130\)](#)

La carta è umida?

Sostituirla con nuova carta.

➔ [Precauzioni per il caricamento della carta \(pagina 121\)](#)

Le stampe sono arricciate

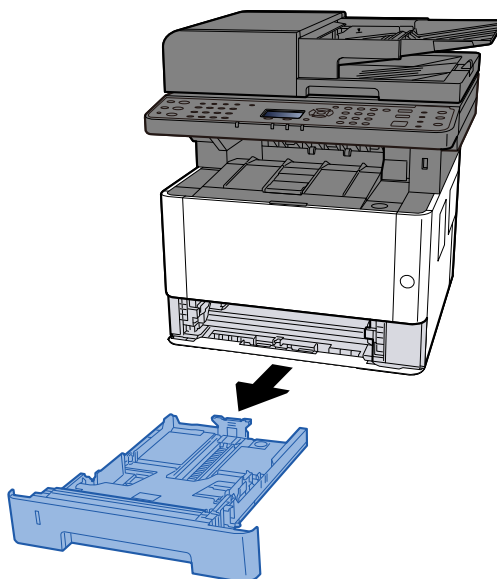


La carta è stata caricata correttamente?

Caricare correttamente la carta.

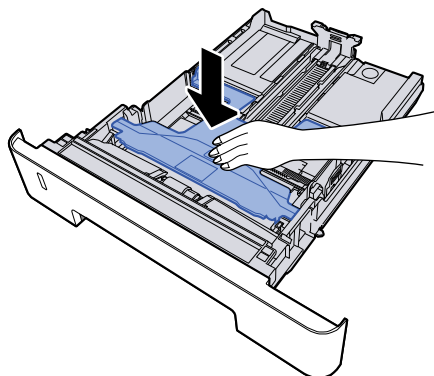
Quando si carica la carta in un cassetto

1 Aprire completamente il cassetto carta.



NOTA

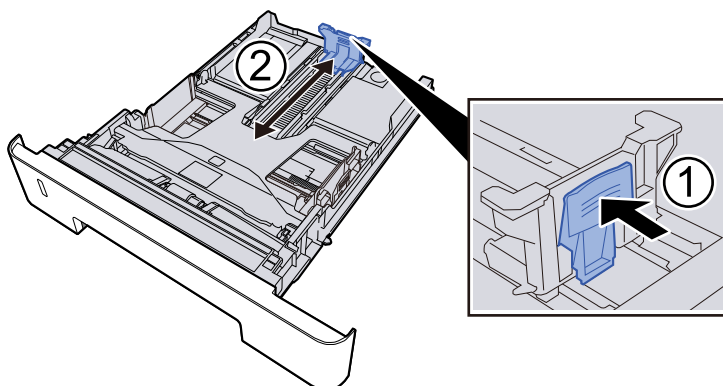
Se la piastra di base si solleva, spingerla finché non si blocca.



2 Regolare il formato del cassetto.

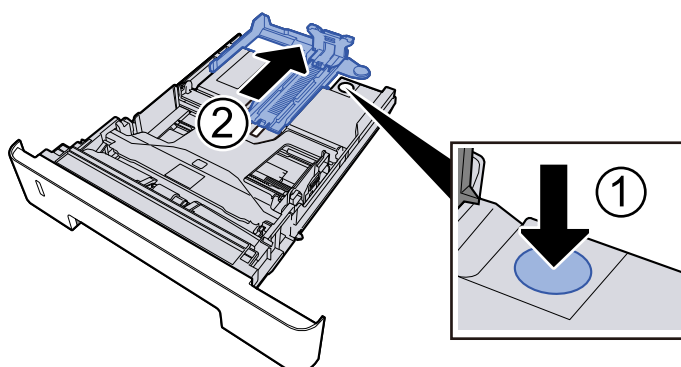
- 1 Regolare la guida di lunghezza carta sul formato carta richiesto. Premere la linguetta di regolazione della lunghezza carta e scorrere le guide sul formato carta richiesto.

I formati carta sono indicati sul cassetto.

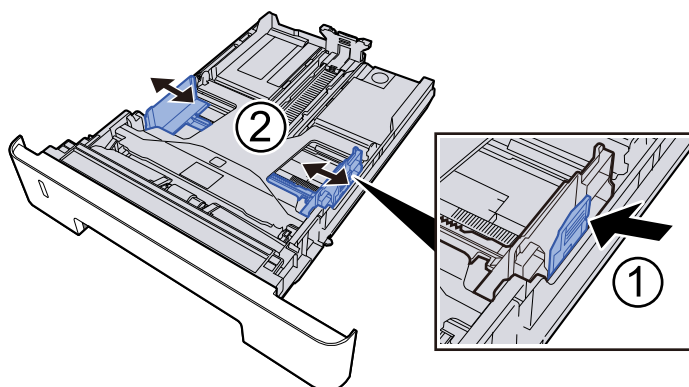


✓ IMPORTANTE

Quando si utilizza Folio, Oficio II o Legal

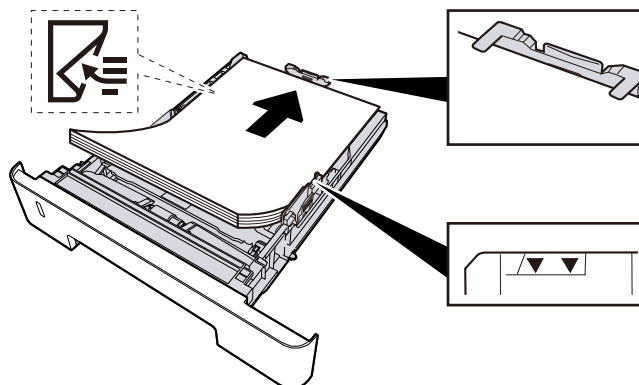


- 2 Regolare la posizione delle guide di larghezza carta poste su entrambi i lati del cassetto. Premere la linguetta di regolazione della larghezza carta e scorrere le guide sul formato carta richiesto.



3 Caricare la carta

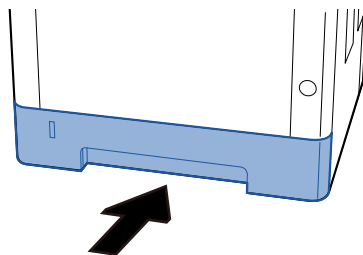
- 1 Smazzare i fogli, quindi picchiettarli su una superficie piana per prevenire inceppamenti o stampa obliqua.
- 2 Caricare la carta nel cassetto.



✓ **IMPORTANTE**

- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso il basso.
 - Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli nei cassettei.
➔ [Precauzioni per il caricamento della carta \(pagina 121\)](#)
 - Prima di caricare la carta, verificare che non sia arricciata o piegata. La carta arricciata o piegata può provocare inceppamenti.
 - Verificare che la carta caricata non superi il livello indicato.
 - Se si carica la carta senza regolare le guide di larghezza e di lunghezza carta si possono verificare problemi di alimentazione obliqua dei fogli o di inceppamento.
-

4 Richiudere delicatamente il cassetto.

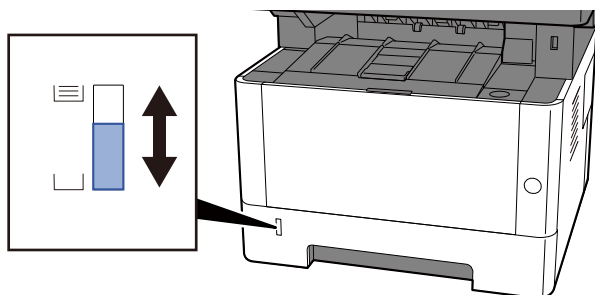


IMPORTANTE

Spingere tutti i cassettei fino in fondo. Se non vengono spinti fino in fondo, potrebbero causare inceppamenti.

NOTA

Sul lato destro della parte anteriore del cassetto è presente un indicatore che si alza e si abbassa in base alla quantità residua di carta.

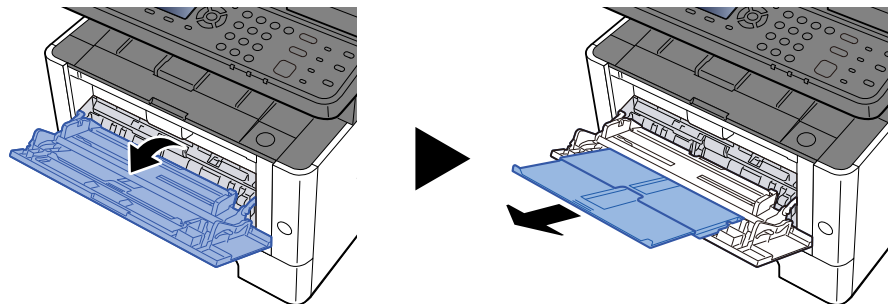


Rimuovere la carta dal cassetto, se non ci sono miglioramenti, capovolgerla e ricaricarla oppure modificare la direzione di alimentazione ruotando la carta di 180°.

➔ [Precauzioni per il caricamento della carta \(pagina 121\)](#)

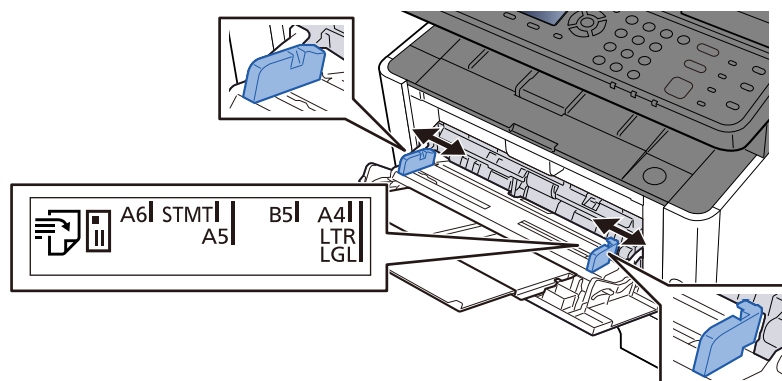
Quando si carica la carta sul vassoio bypass

1 Aprire il vassoio bypass.

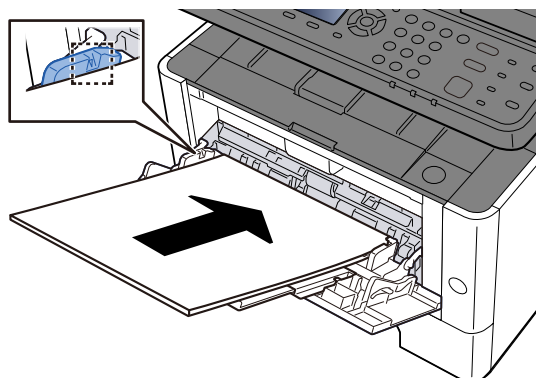


2 Regolare il formato carta del vassoio bypass.

Sul vassoio bypass sono contrassegnati i formati carta.



3 Caricare la carta



Inserire la carta sul bypass lungo le guide della larghezza finché non si blocca.

Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli sul vassoio bypass.

➔ [Precauzioni per il caricamento della carta \(pagina 121\)](#)

✓ IMPORTANTE

- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.
- Eliminare eventuali pieghe o arricciature dalla carta prima di utilizzarla.
- Prima di caricare la carta, verificare che sul vassoio bypass non siano rimasti dei fogli del lavoro precedente. Se sul vassoio bypass è rimasta della carta del lavoro precedente alla quale si desidera

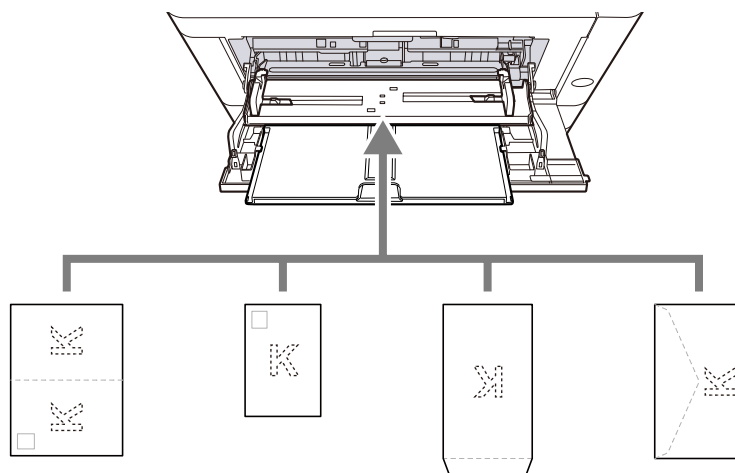
aggiungere altri fogli, rimuovere i fogli residui e unirli alla nuova risma di fogli, quindi inserirli sul vassoio.

- Se tra le guide di larghezza carta e la carta vi è dello spazio, regolare nuovamente le guide per adattarle al formato carta utilizzato in modo da prevenire errori di alimentazione e inceppamenti.
- Verificare che la carta caricata non superi i limiti di capacità.

Quando si caricano buste o cartoncino sul vassoio bypass, inserirli con il lato di stampa rivolto verso l'alto. Per la procedura di stampa, vedere Printer Driver User Guide.

➔ **Printing System Driver User Guide**

Esempio: quando si stampa l'indirizzo.



- Oufuku Hagaki (cartolina di ricevuta di ritorno)
- Hagaki (cartoncino)
- Busta verticale (apertura aperta)
- Busta orizzontale (apertura chiusa)

✓ **IMPORTANTE**

- Utilizzare carta Oufuku hagaki non piegata (cartolina con ricevuta di ritorno).
- L'inserimento delle buste (orientamento e disposizione) varia in funzione del tipo di busta utilizzato. Accertarsi che le buste siano state inserite correttamente; diversamente, è possibile che vengano stampate in direzione errata o sul lato sbagliato.

💡 **NOTA**

Quando si caricano delle buste sul vassoio bypass, selezionare il tipo di busta facendo riferimento a quanto segue:

➔ [\[Impostaz. bypass\] \(pagina 423\)](#)

4 Specificare il tipo di carta caricata sul vassoio bypass utilizzando il pannello comandi.

➔ [Selezione del formato carta e del tipo di supporto \(pagina 130\)](#)

La carta è umida?

Sostituirla con nuova carta.

Impossibile installare il driver di stampa

Il driver è installato con il nome host quando la funzione Wi-Fi o Wi-Fi Direct è disponibile?

Specificare l'indirizzo IP anziché il nome host.

➔ [Installazione del software \(pagina 84\)](#)

Nella Configurazione rapida protezione è selezionato il livello 3?

- 1** Reperire un certificato root per la comunicazione SSL presso un'autorità di certificazione affidabile. In Embedded Web Server RX, fare clic su [Impostazioni di protezione] > [Certificati] e registrare il certificato radice in [Certificato radice 1] - [Certificato radice 5].
- 2** Dopo aver installato il certificato, riavviare il PC.
- 3** In Embedded Web Server RX, fare clic su [Impostazioni di rete] > [Protocolli] e, in [Altri protocolli], impostare "SNMPv3" su [On].
- 4** In Embedded Web Server RX, fare clic su [Impostazioni di gestione] > [SNMP] e impostare "SNMPv3".
- 5** Accedere al [Pannello di controllo] e fare clic su [Dispositivi e stampanti], [Aggiungi una stampante], [La stampante che desidero non è elencata].
- 6** Controllare [Scegli una stampante condivisa per nome] e immettere l'indirizzo della stampante.
Es.: https://hostname:443/printers/lp1
- 7** Selezionare la stampante desiderata e specificare il driver di stampa.

Impossibile avviare la stampa

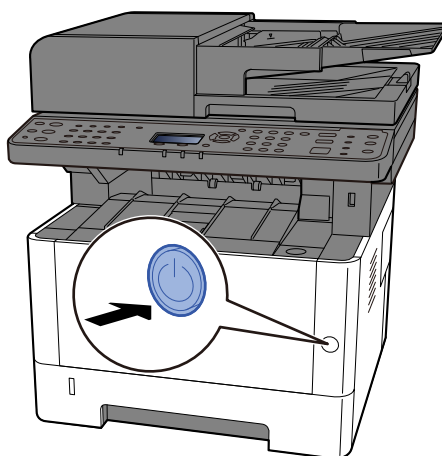
Il sistema è alimentato?

Collegare il cavo di alimentazione alla presa di corrente CA.

L'interruttore è acceso?

Accendere il sistema con l'interruttore.

1 Accendere il sistema con l'interruttore.



IMPORTANTE

Attendere almeno 5 secondi prima di riaccenderlo.

Il cavo USB e il cavo di rete sono collegati?

Verificare che il cavo USB e il cavo di rete siano saldamente collegati.

Collegare il cavo di rete

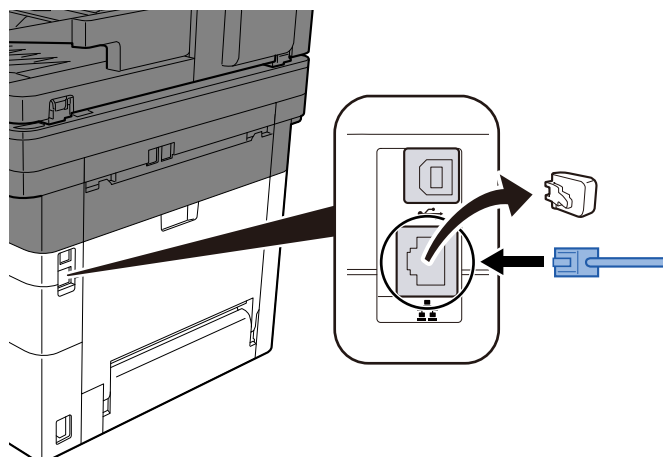
✓ **IMPORTANTE**

Se la periferica è accesa, spegnerla tramite l'interruttore.

➔ [Spegnimento \(pagina 55\)](#)

1 Collegare il cavo alla periferica.

- 1 Collegare il cavo di rete al connettore d'interfaccia di rete.



- 2 Collegare l'altra estremità del cavo all'hub.

2 Accendere la periferica e configurare la rete.

➔ [Configurazione della rete \(pagina 67\)](#)

Collegare un cavo USB al sistema.

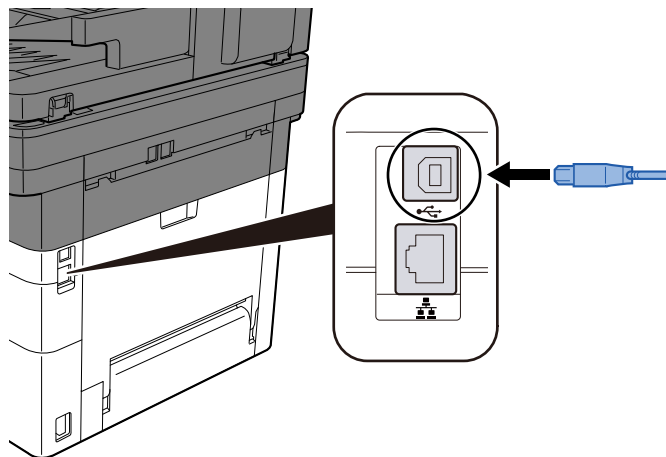
✓ **IMPORTANTE**

Se la periferica è accesa, spegnerla tramite l'interruttore.

➔ [Spegnimento \(pagina 55\)](#)

1 Collegare il cavo alla periferica.

- 1 Collegare il cavo USB al relativo connettore d'interfaccia.



- 2 Collegare l'altra estremità del cavo al PC.

2 Accendere la periferica.

Il lavoro di stampa è stato sospeso?

Riprendere la stampa.

1 Visualizzare la schermata

- 1 Selezionare il tasto [Status/Job Cancel].

2 Selezionare [Pausa].

La stampa viene sospesa.

Quando si riprende la stampa di lavori che sono stati sospesi, selezionare [Ripresa].



NOTA

Selezionando un tasto funzione come il tasto [Back] o [Copy] mentre il lavoro è in pausa verrà visualizzato [Ripresa dei lavori in pausa. Confermare?]. Selezionare [SÌ] e selezionare il tasto [OK] per riavviare il lavoro e visualizzare la schermata seguente. Selezionando [NO] e il tasto [OK], il lavoro rimane in pausa e viene visualizzata la seguente schermata.

Alcuni indirizzi sono inaccessibili?

Se sono state configurate reti cablate e Wi-Fi con la risoluzione del nome, potrebbero essere presenti alcuni indirizzi IP (indirizzi privati) su una rete non accessibile.

IMPORTANTE

Sulla periferica è possibile utilizzare un solo nome host e un unico nome dominio. Si deve tenere conto di questa limitazione ai fini dell'impostazione della rete.

1 Tasto [Menu Sistema] > Tasti [▲] [▼] > [Sistema/Rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Rete primaria] > Tasto [OK]

Selezionare Wi-Fi o Rete cablata come la rete da utilizzare senza limitazioni.

➔ [\[Rete primaria\] \(pagina 392\)](#)

2 Tasto [Menu Sistema] > Tasti [▲] [▼] > [Sistema/Rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Conf. di rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp. protocollo] > Tasto [OK]

Scegliere [Attiva] per [Rete cablata] o [Wi-Fi] e [Disattiva] l'altra opzione.

➔ [\[Imp. protocollo\] \(pagina 382\)](#)

3 In Embedded Web Server RX, modificare le impostazioni della risoluzione del nome di NetBEUI, DNS ecc. o cambiare le impostazioni dell'ambiente di rete.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

Impossibile stampare con l'unità USB / Unità USB non riconosciuta

L'unità USB è inserita saldamente nella periferica?

Inserire l'unità USB saldamente nella periferica.

Le impostazioni host USB sono impostate su [Blocca]?

1 Modificare l'impostazione host USB in [Sblocca]

Tasto [Menu Sistema] > Tasti [▲] [▼] > [Sistema/Rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp. blocco I/F]
> Tasto [OK]

➔ [\[Imp. blocco I/F.\] \(pagina 393\)](#)

L'unità USB è malfunzionante?

Utilizzare un'altra unità USB.

Quando [Auto-IP] è già impostato su [On], l'indirizzo IP non viene assegnato automaticamente

Per l'indirizzo locale di collegamento di TCP/IP(v4) è stato inserito un valore diverso da "0.0.0.0"?

1 In Indirizzo IP di TCP/IP(v4) immettere "0.0.0.0".

- 1 Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲][▼] > [Sistema/Rete] > Tasto [OK] > Tasto [▲][▼] > [Conf. di rete] > Tasto [OK] > Tasto [▲][▼] > [Imp. rete cablata] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Config. TCP/IP] > Tasto [OK] > Tasti [▲][▼] > [Impostaz. IPv4] > Tasto [OK]

- 2 In Indirizzo IP immettere "0.0.0.0".

➡ [Impostazioni TCP/IP \(IPv4\) \(pagina 67\)](#)

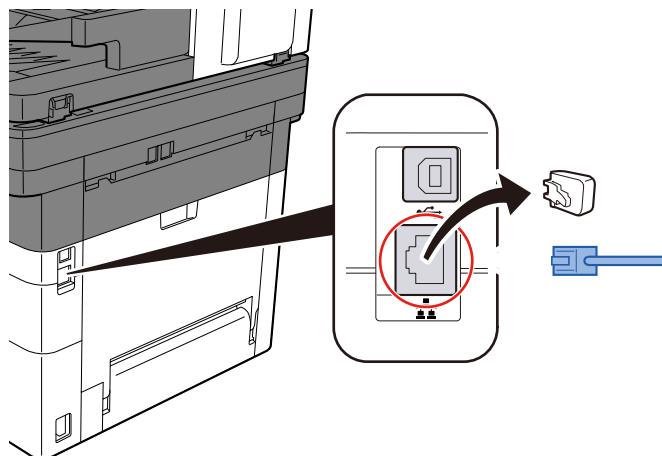
Impossibile trasmettere via SMB

Il cavo di rete è collegato?

Collegare saldamente il cavo alla periferica e all'hub.

1 Collegare il cavo alla periferica.

- 1 Collegare il cavo di rete al connettore d'interfaccia di rete.



Le impostazioni di rete della periferica sono configurate correttamente?

Controllare che TCP/IP sia [On] e che sia configurato IPv4 o IPv6, in base all'ambiente di utilizzo.

➔ [\[Config. TCP/IP\] \(pagina 373\)](#)

Il protocollo SMB è configurato?

1 Impostare le impostazioni relative al protocollo SMB su On.

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Sistema/Rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Conf. di rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp. protocollo] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [SMB] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [On] > Tasto [OK]

I parametri nome host, percorso cartella, nome utente login e password login del computer di destinazione sono corretti?

1 Selezionare il tasto [Invio]

2 Tasti [▲] [▼] > [SMB] > Tasto [OK]

3 Immettere i dettagli della destinazione.

Immettere ogni elemento e selezionare il tasto [OK].



NOTA

Quando si seleziona On per "Cont. nuova dest", viene visualizzata la schermata di reinserimento delle informazioni sulla destinazione.

➔ [Nuova immissione di una destinazione \(pagina 244\)](#)

La tabella sottostante illustra le informazioni da immettere.

Elemento	Descrizione
Nome hostNome host	Nome computer Immettere "Nome host" o "Indirizzo IP". Per immettere l'indirizzo IPv6, racchiudere l'indirizzo IPv6 tra parentesi quadre []. Numero di caratteri limitato: 256 caratteri o meno Esempio: [2001:db8:a0b:12f0::10] (Esempio: [2001:db8:a0b:12f0::10])
Percorso	Condividi nome Numero di caratteri limitato: 260 caratteri o meno Ad esempio: scannerdata Per salvare in una cartella nella cartella condivisa: nome condiviso\nome cartella in cartella condivisa
Nome utente login	- Se nome computer e nome dominio sono identici Nome utente Ad esempio: james.smith - Se nome computer e nome dominio sono diversi Nome dominio\Nome utente Ad esempio: abcdnet\james.smith Numero di caratteri limitato: 64 caratteri o meno  NOTA Quando si trasmette tramite rete wireless, sono consentiti solo caratteri alfanumerici. Inoltre, se nome computer e nome dominio sono diversi a causa del fatto che il carattere "\" non è disponibile, per inserire il nome utente utilizzare @ nel seguente formato: Nome utente@nome dominio (Esempio: james.smith@abcdnet)
Password di login	Password di accesso. Numero di caratteri limitato: 128 caratteri o meno Per nome utente e password di login rispettare le maiuscole e le minuscole.

Un nome host può anche specificare un numero di porta. Immettere il seguente formato separato da due punti.

"Nome host:Numero porta" o "Indirizzo IP:Numero porta". Per immettere un indirizzo IPv6, racchiudere l'indirizzo IPv6 tra parentesi quadre [].

(Esempio: [2001:db8:a0b:12f0::10]:445) Se il numero porta non è specificato, il valore predefinito è 445.

Le impostazioni di condivisione della cartella sono configurate correttamente?

Controllare le impostazioni e le autorizzazioni di condivisione e accesso nelle proprietà della cartella.

- 1 Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla cartella condivisa e quindi su [Proprietà] → [Sicurezza], in quest'ordine.**
- 2 Selezionare un utente e assicurarsi che venga visualizzato l'utente immesso nel campo nome gruppo o nome utente**
- 3 Accertarsi che il segno di spunta sia presente nella casella di controllo [Consenti] per "Modifica" e "Lettura ed esecuzione".**
- 4 Fare clic sul pulsante [Chiudi].**

➔ [Creare una cartella condivisa e annotarne il nome \(pagina 135\)](#)

L'interfaccia selezionata è impostata come Rete primaria?

Verificare che l'interfaccia selezionata sia impostata come Rete primaria.

- 1 Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Sistema/Rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Rete primaria] > Tasto [OK] >**
- 2 Specificare il nome host o l'indirizzo IP dell'interfaccia selezionata come Rete primari o riconfigurarli in base all'interfaccia da utilizzare.**

Ad esempio, se è stato selezionato Wi-Fi come rete preferita, specificare il nome host o l'indirizzo IP della rete wireless.

Le impostazioni delle eccezioni per Windows Firewall sono configurate correttamente?

Verificare che le impostazioni delle eccezioni per Windows Firewall siano configurate correttamente.

- 1 Selezionare [Sistema Windows] → [Pannello di controllo] → [Sistema e sicurezza] → [Consenti app attraverso Windows Firewall] dalla barra del desktop, in quest'ordine.**
- 2 Accertarsi che il segno di spunta sia presente sulla casella di controllo per [Condivisione di file e stampanti]**
- 3 Tornare alla schermata [Sistema e sicurezza] e selezionare [Controlla stato del firewall] per Windows Defender Firewall.**
- 4 Fare clic su [Impostazioni avanzate] → [Regole connessioni in entrata], in quest'ordine.**
- 5 Verificare che le impostazioni (regole) relative alle eccezioni registrate siano visualizzate nell'elenco.**

➔ [Configurazione di Windows Firewall \(pagina 140\)](#)

Le impostazioni di data/ora della periferica, del server dominio e del PC di destinazione dei dati sono tutte sincronizzate?

Sincronizzare le impostazioni di data/ora della periferica, del server dominio e del PC di destinazione dei dati.

Sullo schermo viene visualizzato "Errore di invio."?

Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ [Viene visualizzato "Errore di invio." \(pagina 655\)](#)

Impossibile trasmettere via e-mail

Sulla periferica è registrato il limite di dimensione di invio delle e-mail impostato sul server SMTP?

Controllare la dimensione di invio dell'e-mail in Embedded Web Server RX.

- 1** Avviare il browser web.
- 2** Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.
- 3** Accedere con privilegi di amministratore.
- 4** Fare clic su [Funzioni] nel menu [E-mail]
- 5** Controllare se è stato immesso un valore di restrizione in [Limite dim. email] di "Impostazioni di invio e-mail" e modificarlo se necessario.
- 6** Fare clic su [Invia].

➔ [Impostazioni SMTP ed e-mail \(pagina 106\)](#)

La periferica emette fumo nell'area circostante la fessura di uscita carta

La temperatura ambientale della zona in cui funziona la periferica è troppo bassa? Oppure è stata utilizzata carta umida?

A seconda delle condizioni ambientali in cui la periferica si trova ad operare e delle condizioni della carta, è possibile che l'umidità contenuta in quest'ultima possa evaporare a causa del calore generato durante la stampa e che l'aspetto del vapore acqueo rilasciato possa ricordare quello del fumo.

Non si tratta di un'anomalia ed è possibile continuare la stampa. Per ridurre questo fenomeno, aumentare la temperatura della stanza o utilizzare carta meno umida.

Il messaggio di sostituzione della cartuccia toner non scompare anche dopo averla sostituita

Azioni correttive

Assicurarsi che il coperchio posteriore e altri coperchi siano chiusi.

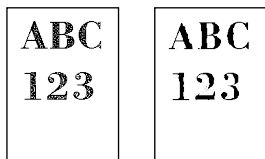
Impossibile trovare la periferica con WSD

La ricerca della periferica avviene specificando l'indirizzo IP o il nome host?

Per motivi di sicurezza, il protocollo è impostato su off e pertanto non è possibile effettuare ricerche per indirizzo IP o nome host.

Problema con un'immagine stampata

La stampa è completamente chiara



La carta è umida?

Sostituirla con nuova carta.

Il tipo di supporto è impostato correttamente?

Controllare se l'impostazione del tipo di supporto è corretta.

- 1** Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp. carta/orig] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp. cassetto 1] - [Imp. cassetto 3] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Tipo cassetto 1] - [Tipo cassetto 3] > Tasto [OK]
- 2** Controllare la grammatura (spessore carta) del tipo di carta e cambiarla in base al valore corretto

È stata modificata la densità?

Selezionare il livello di densità appropriato.

- 1** Impostare la concentrazione nell'intervallo da [-4] a [+4]

➡ [Densità \(pagina 280\)](#)



NOTA

Per stampare sempre con la stessa densità, selezionarla da [Regol./Manut.]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasto [▲] [▼] > [Regol./Manut.] > Tasto [OK] > Tasto [▲] [▼] > [Regol. densità copia] o [Densità stampa] > Tasto [OK]

➡ [Reg. dens. copi \(pagina 466\)](#)

➡ [\[Reg. dens. copi\] \(pagina 466\)](#)

È stata impostata la funzione EcoPrint?

Impostare su [Off].

- 1** Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Stampante] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [EcoPrint] > Tasto [OK]
- 2** Tasti [▲] [▼] > [Off] > Tasto [OK]

Deve essere eseguita la pulizia tamburo.

1 Visualizzare la schermata

- 1** Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Regol./Manut.] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp. servizio] > Tasto [OK]

2 Eseguire la Pulizia tamburo.

- 1** Tasti [▲] [▼] > [Pulizia tamburo] > Tasto [OK] > [Sì]

Ha inizio la pulizia tamburo.

L'unità developer e l'unità tamburo sono installate correttamente?

1 Installare correttamente l'unità di sviluppo e l'unità tamburo.

- ➔ [Pulire l'interno dell'unità principale. \(pagina 534\)](#)

Le parti di sfondo bianco dell'immagine presentano una leggera colorazione generale grigia



È stata modificata la densità?

Selezionare il livello di densità appropriato.

1 Impostare la concentrazione nell'intervallo da [-4] a [+4]

➔ [Densità \(pagina 280\)](#)



NOTA

Per stampare sempre con la stessa densità, selezionarla da [Regol./Manut.]

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Regol./Manut.] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Regol. densità copia] > Tasto [OK]

➔ [\[Densità di Stampa\] \(pagina 467\)](#)

➔ [\[Reg. dens. copi\] \(pagina 466\)](#)

Deve essere eseguita la pulizia tamburo.

1 Visualizzare la schermata

- 1 Selezionare il tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Regol./Manut.] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp. servizio] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Pulizia tamburo] > Tasto [OK].

2 Eseguire [Pulizia tamburo]

- 1 Selezionare [Sì].
Ha inizio la [Pulizia tamburo].

Aumentare il valore di MC.

1 Visualizzare la schermata

- 1 Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Regol./Manut.] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp. servizio] > Tasto [OK]

2 Selezionare un valore maggiore del valore corrente selezionando i tasti [▲] [▼] > [MC] > [OK] > Tasto [▲] [▼].

3 Stampare e controllare la qualità dell'immagine

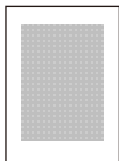
Aumentare il valore dell'impostazione fino a quando la situazione non migliora.



NOTA

Se non si nota alcun miglioramento, ripristinare le impostazioni originali.

Le copie presentano un effetto moiré (punti raggruppati insieme in pattern e non allineati in modo uniforme)



L'originale contiene una fotografia?

Fare clic sulla struttura dei contenuti dell'originale e modificarla con una qualità immagine appropriata.

1 Selezionare un'[Immagine originale] per ogni funzione

2 Selezionare [Foto].

➔ [Immagine originale \(pagina 281\)](#)

È possibile regolare la nitidezza dei contorni dell'immagine.

1 Selezionare una [Nitidezza] per ogni funzione

2 Impostarla nell'intervallo da [-1] a [-3]

Impostare [Azione lettura DP] su [Priorità qualità].

1 Visualizzare la schermata

1 Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Copia] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Azione lettura DP] > Tasto [OK]

2 Configurare le impostazioni

1 Tasti [▲] [▼] > [Priorità qualità] > Tasto [OK]

La stampa dei documenti composti da testo non è nitida

ABC 123

La qualità immagine selezionata per l'originale è appropriata?

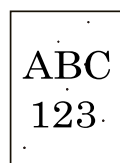
Fare clic sulla struttura del contenuti dell'originale e modificarla con una qualità immagine appropriata.

- 1 Selezionare un'[Immagine originale] per ogni funzione**
- 2 Selezionare una qualità immagine corrisponde al tipo dell'originale**
→ [Immagine originale \(pagina 281\)](#)

È possibile regolare la nitidezza dei contorni dell'immagine.

- 1 Selezionare una [Nitidezza] per ogni funzione**
- 2 Impostarla nell'intervallo da [-1] a [-3]**

Sullo sfondo bianco compaiono punti neri

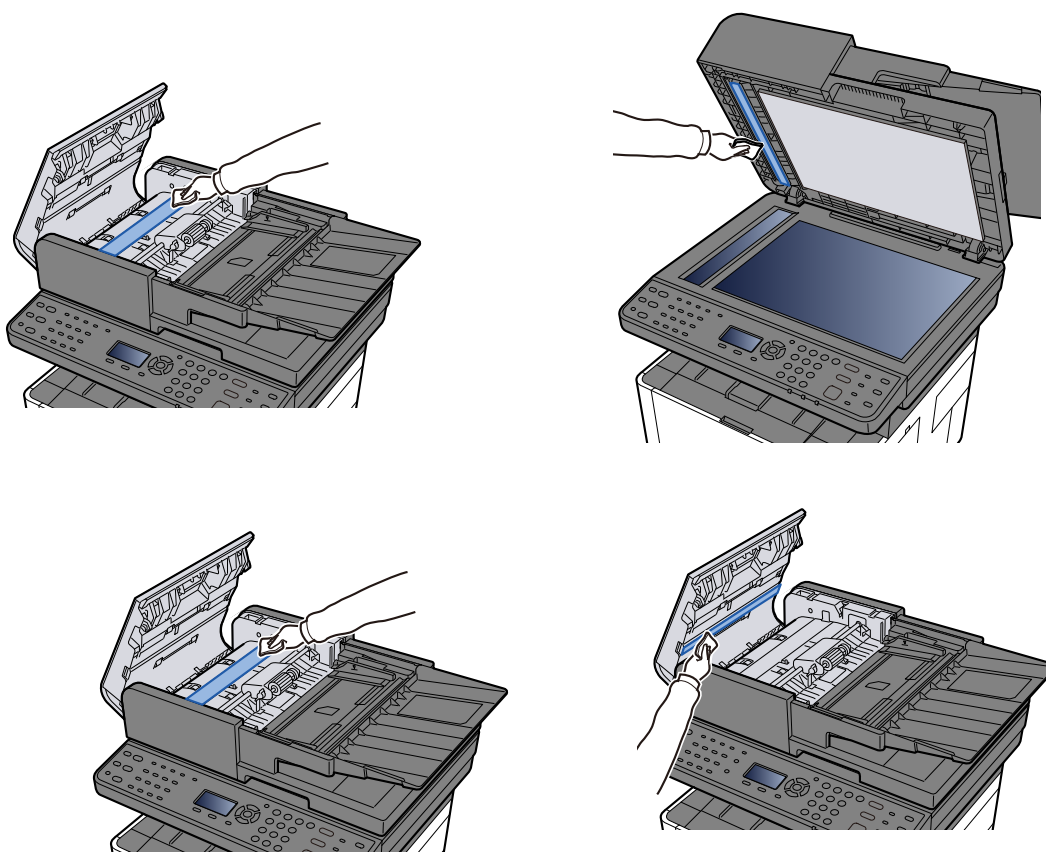


È presente sporcizia sul portaoriginali o sulla piastra di esposizione?

Pulire la parte interna dell'alimentatore di originali e la lastra di esposizione con un panno morbido, inumidito con alcol o detergente neutro.

✓ IMPORTANTE

Non utilizzare diluenti o altri solventi organici.



NOTA

La pulizia nell'alimentatore di originali avviene solo sui modelli che supportano la funzione di scansione fronte/retro.

Deve essere eseguita la pulizia tamburo.

1 Visualizzare la schermata

- 1 Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Regol./Manut.] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp. servizio] > Tasto [OK]

2 Eseguire la Pulizia tamburo.

- 1 Tasti [▲] [▼] > [Pulizia tamburo] > [Sì]

Ha inizio la pulizia tamburo.

Aumentare il valore di MC.

1 Visualizzare la schermata

- 1 Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Regol./Manut.] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp. servizio] > Tasto [OK]

2 Selezionare un valore maggiore del valore corrente selezionando i tasti [▲] [▼] > [MC] > [OK] > Tasto [▲] [▼].

3 Stampare e controllare la qualità dell'immagine

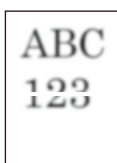
Aumentare il valore dell'impostazione fino a quando la situazione non migliora.



NOTA

Senon si verifica alcun miglioramento, ripristinare le impostazioni originali.

Le immagini stampate sono sfocate o tagliate



La periferica viene utilizzata in un luogo in cui sono presenti condizioni di elevata umidità o forti escursioni di temperatura e umidità?

Utilizzare la periferica in un ambiente con un livello di umidità adeguato.

Deve essere eseguita la pulizia tamburo.

1 Visualizzare la schermata

- 1 Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Regol./Manut.] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp. servizio] > Tasto [OK]

2 Eseguire la Pulizia tamburo.

- 1 Tasti [▲] [▼] > [Pulizia tamburo] > [Sì]

Ha inizio la pulizia tamburo.

Le immagini stampate sono spostate



L'originale è posizionato correttamente?

- Quando si posiziona l'originale sulla lastra di esposizione, assicurarsi di allinearlo alle targhette che indicano il formato.
➡ [Posizionamento degli originali sulla lastra di esposizione \(pagina 209\)](#)
- Se si carica l'originale nell'alimentatore, prima del caricamento assicurarsi di allineare correttamente le guide della larghezza.
➡ [Caricamento degli originali nell'alimentatore di originali \(pagina 211\)](#)

La carta è stata caricata correttamente?

Regolare la guida di lunghezza e larghezza carta del cassetto per adattarle al formato carta.

- ➡ [Caricamento nei cassettei \(pagina 123\)](#)

L'immagine presenta delle linee orizzontali irregolari



È necessario eseguire MC.

1 Visualizzare la schermata

- 1 Tasto [Menu] > Tasti [▲] [▼] > [Regolazione/Manutenzione] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp. servizio] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [MC] > Tasto [OK]

2 Eseguire

- 1 Selezionare [Sì].

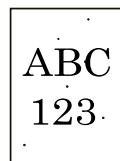
Aumentare il valore dell'impostazione. Quando si effettuano delle regolazioni, aumentare il valore corrente di un livello alla volta. Se l'effetto non si verifica nemmeno dopo aver aumentato l'impostazione di un livello, aumentare l'impostazione di un altro livello. Se l'effetto non si verifica, ridurre il valore originale di un livello alla volta. Se l'effetto non si verifica nemmeno dopo aver ridotto il valore di un livello, provare a ridurre il valore di un altro livello. Se l'effetto continua a non verificarsi, ripristinare il valore originale.

L'ambiente di utilizzo è ad altitudini elevate, pari o superiori a 1000 m, e sull'immagine compaiono delle linee bianche orizzontali irregolari.



- 1** Selezionare il tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Regol./Manut.] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp. servizio] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Reg. altitudine] > Tasto [OK] e impostare l'altitudine su un livello superiore rispetto all'impostazione corrente.

L'ambiente di utilizzo è ad altitudini elevate, pari o superiori a 1000 m, e nell'immagine compaiono punti neri.



- 1** Selezionare il tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Regol./Manut.] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp. servizio] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Reg. altitudine] > Tasto [OK] e impostare l'altitudine su un livello superiore rispetto all'impostazione corrente.

Le immagini stampate presentano delle linee verticali

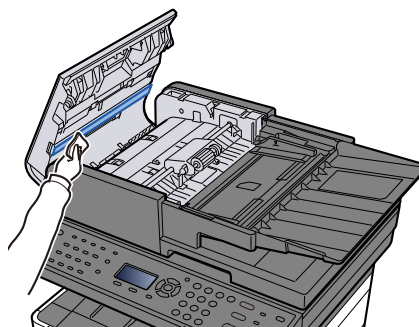
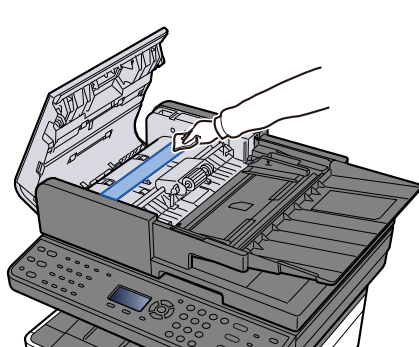
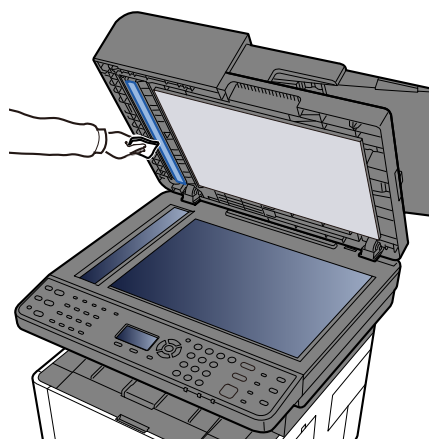
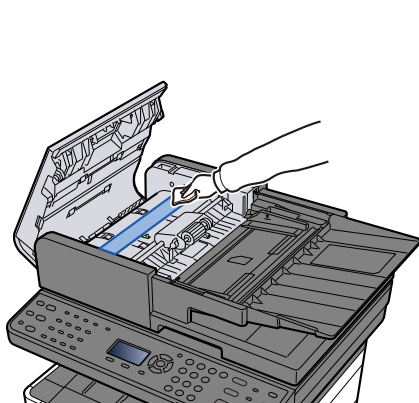


Il vetro di lettura è sporco?

Quando si utilizza l'alimentatore di originali, pulire il vetro di lettura e la guida di lettura con il panno di pulizia asciutto.

✓ IMPORTANTE

Non utilizzare acqua, sapone o solventi per la pulizia.

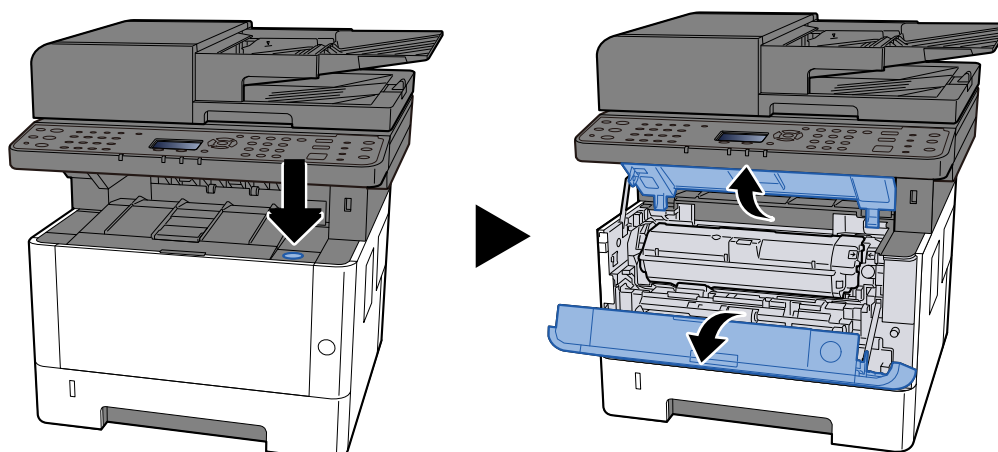


💡 NOTA

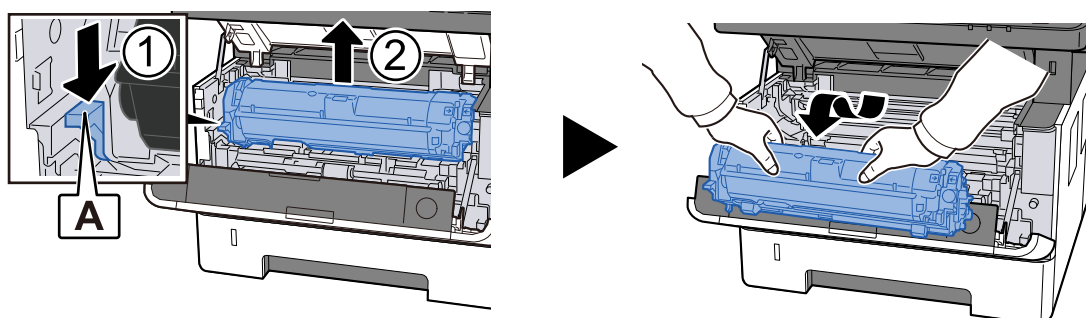
La pulizia nell'alimentatore di originali avviene solo sui modelli che supportano la funzione di scansione fronte/retro.

Pulire l'unità di caricamento all'interno dell'unità principale.

1 Aprire il Front cover.



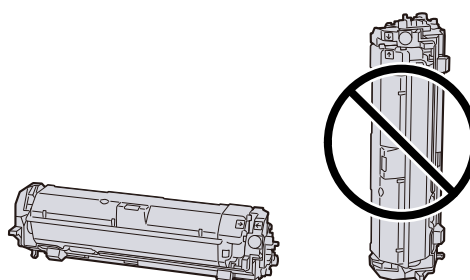
2 Rimuovere la Developer unit.



NOTA

Non toccare il rullo di sviluppo né sottoporlo a urti. La qualità di stampa peggiorerà.

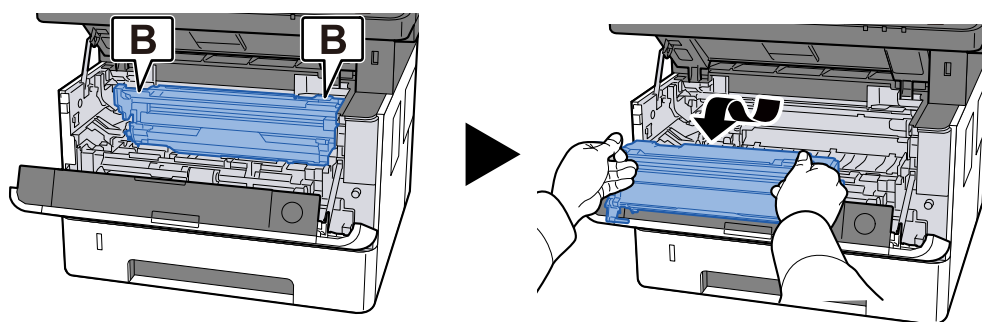
3 Posizionare la Developer unit rimossa su una superficie piana e pulita.



NOTA

Non collocare la Cartuccia Developer unit in posizione verticale.

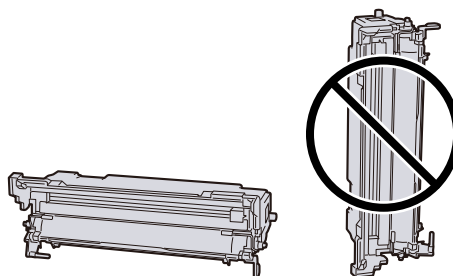
4 Rimuovere il Drum unit.



NOTA

Non toccare la parte del tamburo e non sottoporla a urti. Inoltre, se esposta alla luce solare diretta o a luci intense, la qualità di stampa peggiorerà.

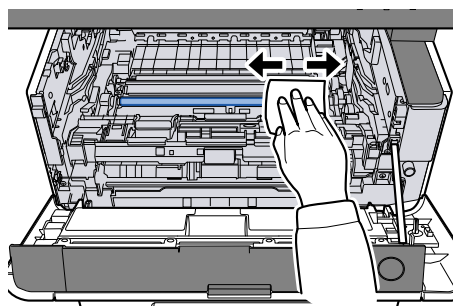
5 Posizionare il Drum unit su una superficie piana e pulita.



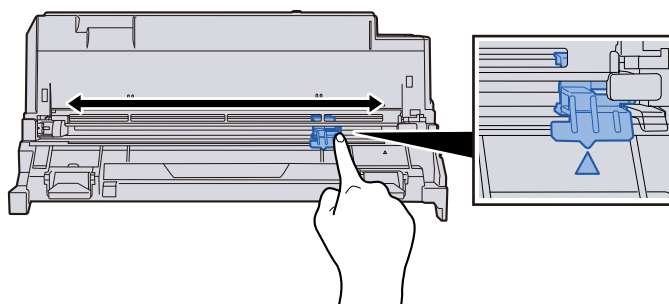
NOTA

Non collocare il in posizione Drum unit verticale.

6 Rimuovere la polvere di carta sul Registration roller (metallico) utilizzando un panno soffice asciutto.



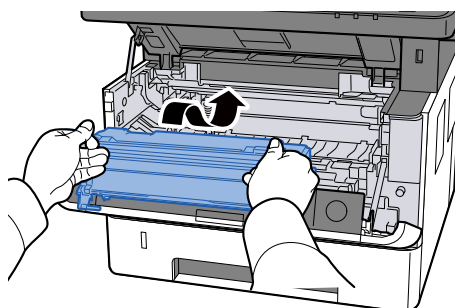
- 7** Far scorrere la manopola di pulizia del Drum unit verso sinistra e verso destra due o tre volte.



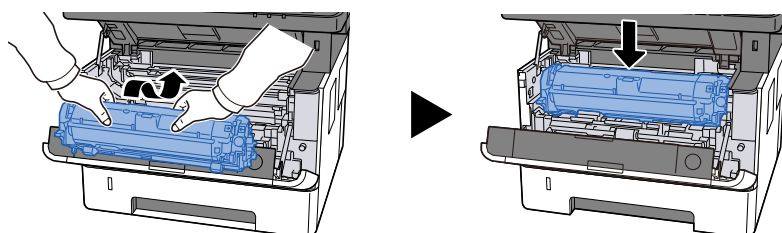
NOTA

- pulisce il cavo dell'unità di caricamento per la prima volta, rimuovere il nastro che fissa la manopola di pulizia dell'unità di caricamento.
- Dopo la pulizia, riportare la manopola di pulizia dell'unità di caricamento nella posizione originale.

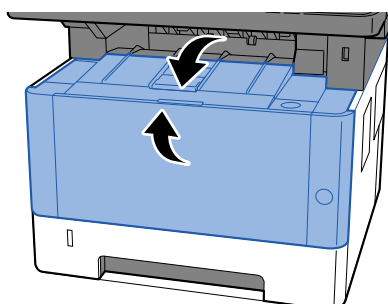
- 8** Ripristinare il Drum unit.



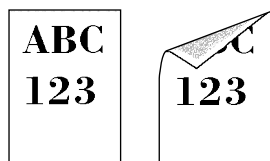
- 9** Ripristinare la Developer unit.



- 10** Chiudere il Front cover.



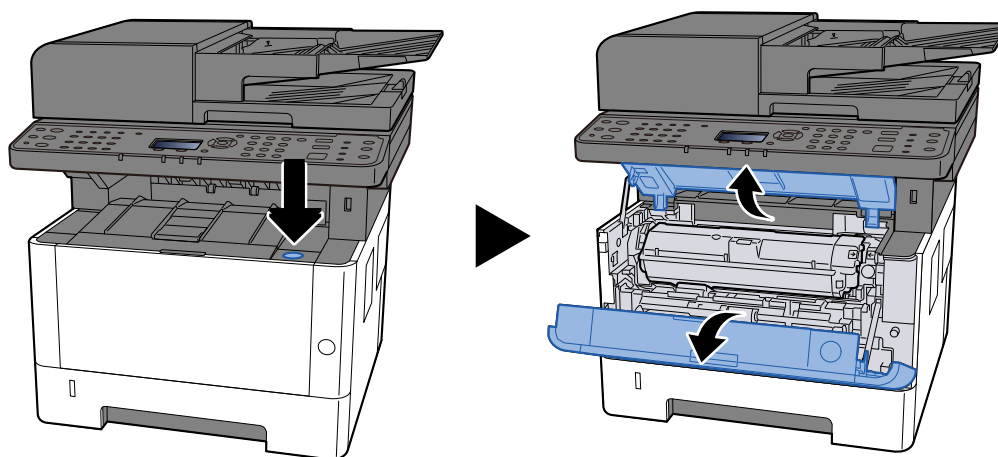
Sporco sul bordo superiore o sul retro del foglio



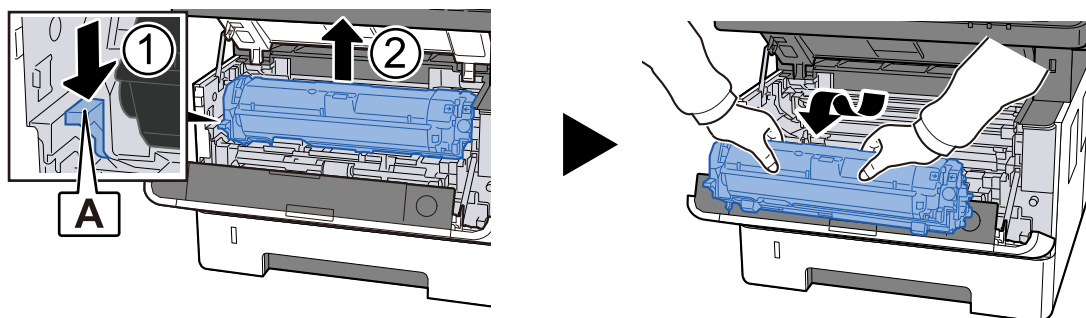
L'area interna della periferica è sporca?

Per ottenere una qualità ottimale di stampa si raccomanda inoltre di pulire l'interno della periferica alla sostituzione della cartuccia toner e quando compaiono strisce verticali.

1 Aprire il coperchio superiore.



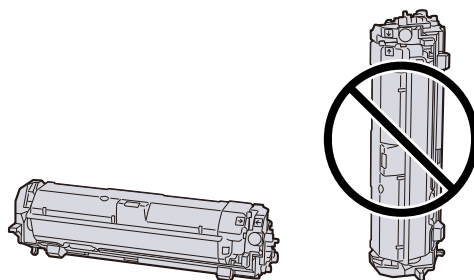
2 Rimuovere la Developer unit.



✓ IMPORTANTE

Non toccare il rullo di sviluppo né sottoporlo a urti. La qualità di stampa peggiorerà.

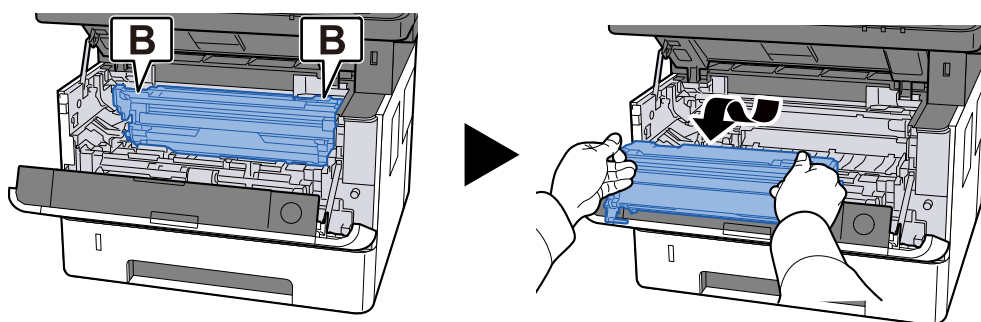
3 Posizionare la Developer unit rimossa su una superficie piana e pulita.



NOTA

Non collocare la Developer unit in posizione verticale.

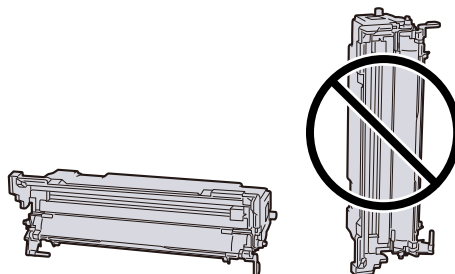
4 Rimuovere il Drum unit.



NOTA

Non toccare la parte del tamburo e non sottoporla a urti. Inoltre, se esposta alla luce solare diretta o a luci intense, la qualità di stampa peggiorerà.

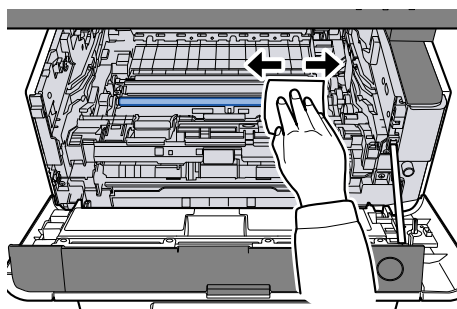
5 Posizionare il Drum unit su una superficie piana e pulita.



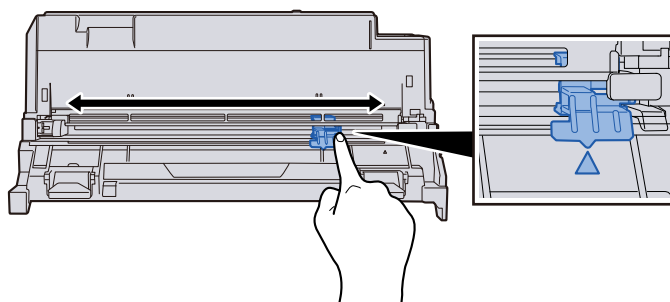
NOTA

Non collocare il in posizione Drum unit verticale.

- 6** Rimuovere la polvere di carta sul Registration roller (metallico) utilizzando un panno soffice asciutto.



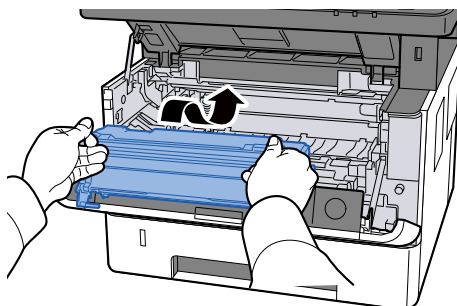
- 7** Far scorrere la manopola di pulizia del Drum unit verso sinistra e verso destra due o tre volte.



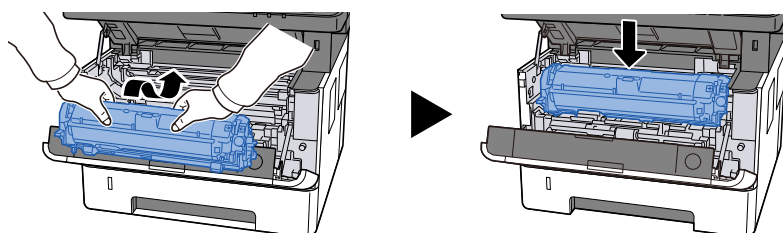
NOTA

- Quando si pulisce il cavo dell'unità di caricamento per la prima volta, rimuovere il nastro che fissa la manopola di pulizia dell'unità di caricamento.
- Dopo la pulizia, riportare la manopola di pulizia dell'unità di caricamento nella posizione originale (POSIZIONE DI INIZIO UNITÀ DI PULIZIA)

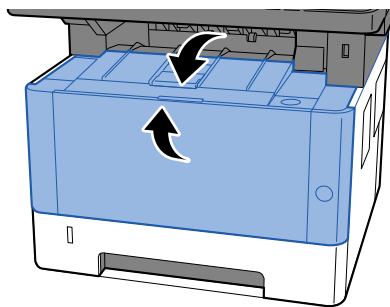
- 8** Ripristinare il Drum unit.



- 9** Ripristinare la Developer unit.



10 Chiudere il coperchio superiore.



Parte dell'immagine appare periodicamente sbiadita oppure presenta delle righe bianche



Il coperchio anteriore è chiuso correttamente?

Aprire il coperchio anteriore e richiuderlo.

Deve essere eseguita la pulizia tamburo.

1 Visualizzare la schermata

- 1 Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Regol./Manut.] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp. servizio] > Tasto [OK]

2 Eseguire la Pulizia tamburo.

- 1 Tasti [▲] [▼] > [Regol./Manut.] > [Sì]

Ridurre il valore MC.

1 Visualizzare la schermata

- 1 Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Regol./Manut.] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp. servizio] > Tasto [OK]

2 Selezionare un valore maggiore del valore corrente selezionando i tasti [▲] [▼] > [MC] > [OK] > Tasti [▲] [▼].

3 Stampare e controllare la qualità dell'immagine

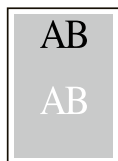
Aumentare il valore fino a quando la situazione non migliora.



NOTA

Se non si nota alcun miglioramento, ripristinare il valore originale.

Una versione più chiara dell'immagine precedente resta in memoria e viene stampata ripetutamente.



Il tipo di supporto è impostato correttamente?

Controllare se l'impostazione del tipo di supporto è corretta.

- 1** Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp. carta/orig] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp. cassetto 1] - [Imp. cassetto 3] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Tipo cassetto 1] - [Tipo cassetto 3] > Tasto [OK]
- 2** Controllare la grammatura (spessore carta) del tipo di carta e cambiarla in base al valore corretto

Aumentare il valore di MC.

- 1** Visualizzare la schermata
 - 1** Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Regol./Manut.] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp. servizio] > Tasto [OK]
- 2** Selezionare un valore maggiore del valore corrente selezionando i tasti [▲] [▼] > [MC] > [OK] > Tasto [▲] [▼].
- 3** Stampare e controllare la qualità dell'immagine

Aumentare il valore dell'impostazione fino a quando la situazione non migliora.



NOTA

Se non si nota alcun miglioramento, ripristinare le impostazioni originali.

La stampa sulla pagina posteriore è visibile sul lato anteriore



1 [Menu funzione] > [Evita copie sbavate] > Tasti [▲] [▼] > [On] > Tasto [OK]



NOTA

È inoltre possibile impostare la funzione antiriflesso procedendo come segue.

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Predefiniti funz] > Tasto [OK] > Tasto [▼] >

Operazione remota

Con questa funzione, l'amministratore del sistema ha la possibilità di spiegare all'utente le modalità di utilizzo del pannello e la risoluzione dei problemi accedendo da remoto al pannello comandi della periferica tramite il browser e il software VNC.

Esecuzione dell'operazione remota dal browser

Di seguito sono riportati i browser supportati. Per l'utilizzo di Operazione remota si raccomanda la versione più recente del browser.

- Google Chrome (versione 21.0 o successiva)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox (versione 14.0 o successiva)
- Safari (versione 5.0 o successiva)

Questa sezione descrive la procedura di esecuzione di lavori da remoto da Embedded Web Server RX mediante Google Chrome.



NOTA

Per eseguire Operazione remota utilizzando altri browser, fare riferimento a quanto segue:

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

1 Visualizzare la schermata

- 1 Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Sistema/Rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Conf. di rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp. protocollo] > Tasto [OK]

2 Impostare [EnhancedVNC ov TLS]

➔ [\[Imp. protocollo\] \(pagina 382\)](#)



NOTA

È possibile configurare le impostazioni del protocollo utilizzando Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

3 Configurare le impostazioni per l'operazione remota.

1 Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Sistema/Rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Operazione remota] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp. operazione rem.] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [On] > Tasto [OK]

2 Tasti [▲] [▼] > [Limite utilizzo] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Off], selezionare [Usa password] o [Solo ammin.] > Tasto [OK]

Quando si seleziona [Usa password], immettere la password in "Password" e "Confer. password", quindi selezionare [OK].

➔ [\[Operazione remota\] \(pagina 403\)](#)



NOTA

È possibile configurare le impostazioni per l'operazione remota tramite Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

4 Riavviare la periferica.

➔ [\[Riavvio\] \(pagina 397\)](#)

5 Avviare il browser.

Specificare https: // [Nome host di questa periferica] e avviare Embedded Web Server RX.

➔ [Accesso a Embedded Web Server RX \(pagina 102\)](#)

6 [Informazioni dispositivo/Operazione remota] > [Operazione remota]

7 Fare clic su [Avvia].



NOTA

- Se l'utente ha effettuato l'accesso al dispositivo, la schermata di conferma delle autorizzazioni verrà visualizzata sul pannello comando. Selezionare [Sì].
- Se durante la connessione di Operazione remota si verifica il blocco dei pop-up del browser, selezionare Consenti sempre i pop-up da https:// [host name] e fare clic su [Completo]. Eseguire [Avvia] dopo aver atteso 1 minuto o più.

Quando Operazione remota si avvia, la schermata del pannello di controllo viene visualizzata sullo schermo del PC dell'amministratore di sistema o dell'utente.

Esecuzione dell'operazione remota dal software VNC

1 Visualizzare la schermata

- 1 Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Sistema/Rete] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Conf. di rete] > Tasto [OK] > Tasto [▲] [▼] [Imp. protocollo] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] [VNC (RFB)] > Tasto [OK]

2 Tasti [▲] [▼] > [On] > Tasto [OK]



NOTA

- Se "VNC (RFB) over TLS" è impostato su On, la comunicazione è crittografata.
 - È possibile configurare le impostazioni del protocollo utilizzando Embedded Web Server RX.
➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
-

3 Avviare l'operazione remota.

- 1 Avviare il VNC software.
- 2 Immettere il seguente formato separato da due punti per avviare l'operazione remota.
"Indirizzo IP: numero porta"



NOTA

Quando si imposta "VNC (RFB)" su On nel punto 2, il numero porta predefinito è 9062. Quando "VNC (RFB) over TLS" è impostato su On, il numero porta predefinito è 9063.

➔ [\[Imp. protocollo\] \(pagina 382\)](#)

Risposta ai messaggi di errore

Se sul pannello a sfioramento o sul computer viene visualizzato uno di questi messaggi, seguire la procedura corrispondente.



NOTA

Quando si contatta il centro di assistenza è necessario comunicare il numero di serie. Per controllare il numero di serie, vedere quanto segue:

➔ [Controllo del numero di serie della periferica \(pagina 2\)](#)

.Viene visualizzato "L'access point non è stato rilevato."

Controllare se l'access point è stato impostato correttamente.

"Caricare la carta nel cassetto #."Viene visualizzato .

La carta si è esaurita nella fonte di alimentazione carta visualizzata?

Rifornire la carta.

➔ [Caricamento nei cassettei \(pagina 123\)](#)

Per stampare con carta da un'altra fonte di carta, selezionare [Carta]. Selezionare la fonte della carta da [Selezione carta] e quindi selezionare il tasto [OK].

Selezionare il tasto [OK] per stampare senza cambiare la fonte della carta.

"Caricare la carta sul bypass."Viene visualizzato .

Il formato carta della fonte non corrisponde a quello dei fogli effettivamente alimentati?

Nel vassoio bypass non è presente carta che corrisponda ai dati di stampa. Inserire la carta. Selezionare [OK] per riprendere la stampa.

Per stampare con carta da un'altra fonte di carta, selezionare [Carta]. Selezionare la fonte della carta da [Selezione carta] e quindi selezionare il tasto [OK].

Selezionare [Annulla] per annullare il lavoro.

"Limite casella superato. Il lavoro è annullato. Viene visualizzato".

Non è possibile salvare i lavori in quanto la casella specificata è piena. Il lavoro è annullato.

Stampare o eliminare l'originale nella casella e riprovare.

Viene visualizzato "Errore broadcast Lavoro annullato."

Si è verificato un errore durante la trasmissione.

Il lavoro è annullato. Selezionare il tasto [OK].

Viene visualizzato "Imposs. collegarsi al server di autenticaz. Contattare l'amministratore."

L'ora sulla periferica corrisponde a quella configurata sul server?

- Regolare l'ora sulla periferica in modo che corrisponda a quella configurata sul server.

➔ [Impostazione di data e ora \(pagina 66\)](#)

È correttamente registrata sul server di autenticazione?

- Abilitare la gestione dell'accesso utenti.

➔ [Abilitazione della gestione dell'accesso utenti \(pagina 472\)](#)

- Impostare il server di autenticazione rete.

- Controllare lo stato di connessione con il server.
- Accertarsi che il nome computer e la password del server di autenticazione siano corretti.

La periferica è collegata correttamente alla rete?

➔ [Collegamento del cavo di rete \(pagina 51\)](#)

➔ [Configurazione della rete \(pagina 67\)](#)



NOTA

Se la cancellazione automatica degli errori è impostata su [On], il processo riprenderà automaticamente dopo un periodo di tempo impostato. Per i dettagli, vedere quanto segue:

➔ [\[Gestione errori\] \(pagina 428\)](#)

Viene visualizzato "Impossibile collegarsi al server."

Controllare lo stato di connessione con il server.

Viene visualizzato "Impossibile connettersi."

Impossibile completare la connessione Wi-Fi o Wi-Fi Direct.

Selezionare [OK]. Ritorna alla schermata precedente.

Controllare le impostazioni e le condizioni del segnale.

➔ [\[Imp.Wi-Fi Direct\] \(pagina 365\)](#)

➔ [\[Impostazioni Wi-Fi\] \(pagina 367\)](#)

Viene visualizzato "Stampa f/r su questa carta impossibile."

È stato selezionato un formato o tipo di carta che non supporta la funzione di stampa fronte/retro?

Per stampare su carta da un'altra fonte di carta, selezionare [Carta]. Selezionare la fonte della carta da [Selezione carta] e quindi selezionare il tasto [OK].

Selezionare il tasto [OK] per annullare la stampa fronte-retro e continuare a stampare.

Selezionare [Cancel] per annullare il lavoro.

Viene visualizzato "Sovraccarico di stampa"

Il lavoro è stato sospeso perché l'elaborazione della stampa sta richiedendo molto tempo.

Selezionare [Continua] per riavviare il lavoro.

Per annullare il lavoro, selezionare [Annulla].

"Impossibile eseguire stampa remota. Il lavoro è annullato. Viene visualizzato ".

La stampa remota è vietata.

Il lavoro è annullato. Selezionare [OK].

Viene visualizzato "Non è consentita la stampa multipla di copie.".

Si può eseguire una sola copia.

- Selezionare [Continua] per continuare a stampare.
- Selezionare [Annullato] per annullare il lavoro.

"Impossibile usare questa funzione. Limitata dalle impostazioni di autorizzazione."Viene visualizzato .

Limitata dalle impostazioni di autorizzazione.

Il lavoro è annullato. Selezionare [OK].

"Limitato da Job Accounting. Non è possibile stampare."

Limitato da Job Accounting.

Il lavoro è annullato. Selezionare [OK].

"Questo account utente è stato bloccato. Impossibile effettuare l'accesso."Viene visualizzato .

Contattare l'amministratore.

Il lavoro è annullato. Selezionare [OK].

"Impossibile usare questa funzione."Viene visualizzato .

Questo processo verrà interrotto perché l'autorizzazione dell'utente impedisce tale funzione. Selezionare [OK].

Viene visualizzato "Impossibile leggere i dati in questa scheda ID."

Nel processo di registrazione non sono state lette correttamente le informazioni della scheda ID.

Tenere di nuovo la scheda ID sopra il lettore schede ID. Se il messaggio continua a comparire, è possibile che la scheda ID non sia compatibile con il prodotto. Sostituirla con un'altra scheda ID.

Viene visualizzato "Impossibile riconoscere il lettore schede ID."

- Verificare che il connettore USB del lettore schede ID sia collegato correttamente all'unità principale.
- If [Host USB] in [Imp. blocco I/F] è impostato su [Blocca], cambiarlo in [Sblocca].

Viene visualizzato "Impossibile attivare. Contattare l'amministratore."

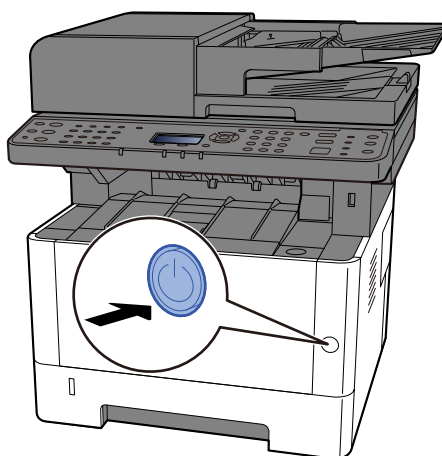
Impossibile attivare l'applicazione.

Contattare l'amministratore.

L'autenticazione estesa è disabilitata.

Spegnere e quindi riaccendere l'interruttore. Se il problema non si risolve, contattare l'amministratore.

1 Spegnere l'interruttore.



Viene visualizzato il messaggio di conferma di spegnimento dell'interruttore.

La procedura di spegnimento viene completata in circa 3 minuti.



ATTENZIONE

In caso di inutilizzo del sistema per un periodo prolungato (ad esempio di notte), spegnere l'interruttore. In caso di periodi di inattività più lunghi (ad esempio durante le vacanze), scollegare anche la spina di alimentazione del sistema dalla presa di corrente per maggiore sicurezza.



IMPORTANTE

- Se si utilizza una periferica con installata la funzione fax, si tenga presente che spegnendo l'interruttore le attività di trasmissione e ricezione fax non saranno possibili.
 - Rimuovere la carta dai cassette e riporla in una confezione sigillata per proteggerla dall'umidità.
-

Viene visualizzato "Invio tramite SMB non riuscito."

La periferica e il PC di destinazione dell'immagine scansionata sono connessi alla rete?

Controllare la rete

- Collegamento del cavo di rete
- Comportamento dell'hub
- Stato del server
- Nome host o indirizzo IP
- Numero porta

➔ [Collegamento del cavo di rete \(pagina 51\)](#)

➔ [Configurazione della rete \(pagina 67\)](#)

➔ [\[Conf. di rete\] \(pagina 363\)](#)

Le informazioni dell'account (ID utente, password) utilizzate per accedere alla cartella condivisa a cui verrà inviata l'immagine scansionata sono errate?

Controllare le impostazioni del PC di destinazione dell'immagine scansionata.

- Nome host
- Percorso
- Nome di accesso



NOTA

Se il mittente è un domain user, specificare il nome del dominio. [Nome utente login]@[Nome dominio]

Esempio) sa720XXXX@km

- Password di acc.
 - Permessi di condivisione cartella del contatto
-

"Impossibile memorizzare dati mantenimento processo. Il lavoro è annullato. Viene visualizzato ".

Il lavoro è annullato. Selezionare [OK].

"Errore account."Viene visualizzato .

Impossibile specificare Job Accounting quando si elabora il lavoro esternamente.

Il lavoro è annullato. Selezionare [OK].



NOTA

Se la cancellazione automatica degli errori è impostata su [On], il processo riprenderà automaticamente dopo un periodo di tempo impostato. Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ [\[Gestione errori\] \(pagina 428\)](#)

Viene visualizzato "ID account non corretto."

Per l'elaborazione esterna del lavoro è stato immesso un ID account non corretto.

Il lavoro è annullato. Selezionare [OK].

Viene visualizzato "Limitazione Job Accounting superata."

È stato superato il numero di stampe consentito da Job Accounting?

Il numero di stampe supera il numero definito in Job Accounting. Non è possibile stampare altri documenti.

Il lavoro è annullato. Selezionare [OK].

"Errore KPDL. Il lavoro è annullato. Viene visualizzato ".

Si è verificato un errore PostScript.

Il lavoro è annullato. Selezionare [OK].



NOTA

Se la cancellazione automatica degli errori è impostata su [On], il processo riprenderà automaticamente dopo un periodo di tempo impostato. Per i dettagli, vedere quanto segue:

➔ [\[Gestione errori\] \(pagina 428\)](#)

Viene visualizzato "Errore. Spegner e riaccendere l'interruttore di alimentazione."

Si è verificato un errore di .

Spegner e riaccendere la periferica. Se il problema non si è risolto, prendere nota del codice di errore visualizzato sullo schermo e contattare il tecnico dell'assistenza.

Viene visualizzato "Dispositivo guasto. Chiamare il servizio clienti."

Si è verificato un errore interno.

Prendere nota del codice di errore visualizzato sullo schermo e contattare il tecnico dell'assistenza.

"Numero massimo di pagine acquisite. Il lavoro è annullato. Viene visualizzato ".

È stato superato il numero di scansioni consentito?

Impossibile acquisire altre pagine. Il lavoro è annullato. Selezionare [OK].

"La memoria è piena. Il lavoro è annullato. Viene visualizzato ".

La memoria è piena e non è possibile proseguire il lavoro.

Selezionare [OK]. Il lavoro è [Cancella]. Se il problema di memoria insufficiente si verifica frequentemente, rivolgersi al rivenditore o al centro di assistenza.



NOTA

Se la cancellazione automatica degli errori è impostata su [On], il processo riprenderà automaticamente dopo un periodo di tempo impostato. Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ [\[Gestione errori\] \(pagina 428\)](#)

Viene visualizzato "Carta inceppata in #."

Si è verificato un inceppamento carta.

Se si verifica un inceppamento carta, il sistema si blocca e viene visualizzata la posizione dell'inceppamento. Lasciare acceso il sistema e seguire le istruzioni per rimuovere la carta inceppata.

➡ [Indicatori di inceppamento carta \(pagina 731\)](#)

Viene visualizzato "Aggiornamento tamburo... Si prega di attendere."

La periferica è in modalità di regolazione per preservare la qualità.

Si prega di attendere.

Viene visualizzato "Regolazione temperatura in corso..."

La periferica è in modalità di regolazione per preservare la qualità.

Si prega di attendere.

Viene visualizzato "Rimuovi originale dall'alimentatore."

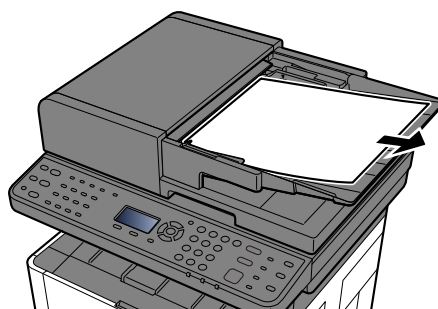
Sono rimasti dei documenti nell'alimentatore di originali?

Rimuovere tutti i documenti dall'alimentatore di originali.

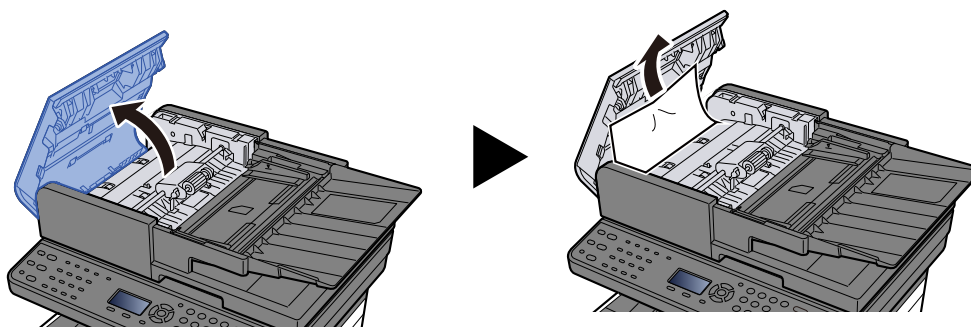
✓ **IMPORTANTE**

Se la carta si è strappata durante la rimozione, accertarsi di aver rimosso tutti i frammenti rimasti all'interno del sistema poiché possono causare ulteriori inceppamenti.

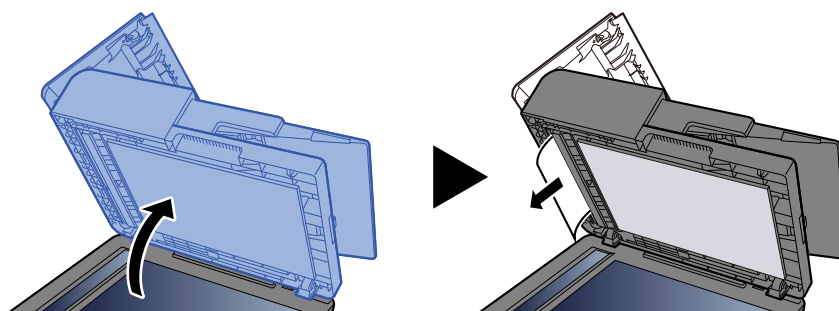
1 Rimuovere gli originali dal relativo vassoio di inserimento.



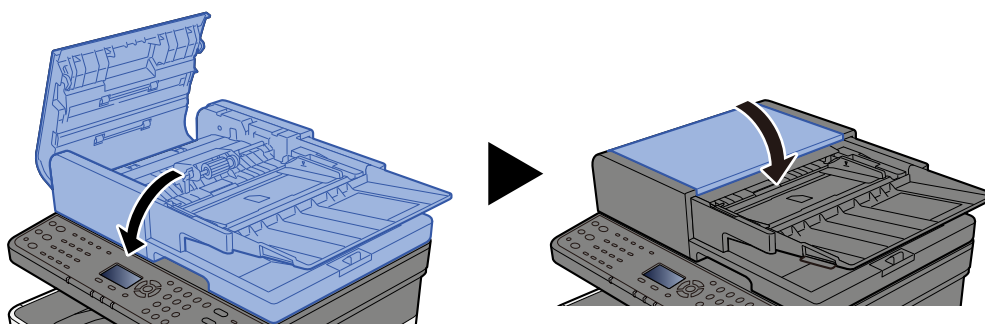
2 Aprire il coperchio superiore e rimuovere l'inceppamento carta.



3 Rimuovere tutti i documenti dall'alimentatore di originali.



4 Riportare il coperchio nella posizione originale.



"Memoria scanner piena. Il lavoro è annullato. Viene visualizzato".

La scansione non può essere eseguita perché la memoria dello scanner è insufficiente.

Il lavoro è annullato. Selezionare [OK].

"Superato il numero di lavori di invio programmati. Il lavoro è annullato. Viene visualizzato ".

È stato superato il numero di trasmissioni con timer che è possibile impostare.

Selezionare [OK]. Il lavoro è annullato.

Attendere il completamento della trasmissione differita, oppure annullare la trasmissione differita e rieseguirla in secondo momento.

Viene visualizzato "Errore di invio."

Si è verificato un errore durante l'invio.

Il lavoro è annullato. Selezionare [OK]. Per il codice di errore e i relativi dettagli fare riferimento all'elenco dei codici di errore di trasmissione.

➔ [Elenco dei codici di errore di trasmissione \(pagina 676\)](#)



NOTA

Se la cancellazione automatica degli errori è impostata su [On], il processo riprenderà automaticamente dopo un periodo di tempo impostato. Per i dettagli, vedere quanto segue:

➔ [\[Gestione errori\] \(pagina 428\)](#)

Viene visualizzato "Impossibile connettere il dispositivo poiché si superano le connessioni consentite."

Si stanno tentando più connessioni Wi-Fi Direct rispetto al numero massimo?

Scollegare i dispositivi che non si stanno utilizzando oppure impostare [Timer di disconnessione] di questa unità per scollegare i dispositivi.

➡ [\[Imp.Wi-Fi Direct\] \(pagina 365\)](#)

"La password non soddisfa i requisiti dei criteri di password. Il lavoro è stato annullato."Viene visualizzato .

La password è scaduta?

Cambiare la password di login. Il lavoro è annullato. Selezionare [OK].

➔ [Impostazione dei criteri di password \(pagina 475\)](#)

➔ [Modificare le proprietà utente \(pagina 480\)](#)

I requisiti dei criteri di password sono stati modificati (lunghezza della password, stringhe di caratteri da utilizzare ecc.)?

Controllare i requisiti dei criteri di password e modificare la password di login.

Il lavoro è annullato. Selezionare [OK].

➔ [Impostazione dei criteri di password \(pagina 475\)](#)

➔ [Modificare le proprietà utente \(pagina 480\)](#)

Viene visualizzato "Rilevato programma malevolo. Eliminare il programma. Contattare l'amministratore."Viene visualizzato .

L'esecuzione è stata interrotta a causa di un possibile malware.

Vengono visualizzati i nomi delle applicazioni per le quali è stata rilevata la presenza di malware.

Contattare l'amministratore.

Viene visualizzato "Errore disco RAM. Premere [OK]."

Si è verificato un errore del disco RAM.

Il lavoro è annullato. Selezionare [OK].

È possibile il seguente codice di errore:

04: non è presente spazio libero sufficiente nel disco RAM. Se è installato l'unità disco RAM opzionale, aumentare la capacità del disco RAM usando [Modo RAM Disk] in Menu Sistema.

➡ [Modo disco RAM \(pagina 441\)](#)

"Kit di manutenzione quasi esaurito."Viene visualizzato .

Contattare il centro di assistenza autorizzato

Il kit di manutenzione deve essere sostituito.

Il kit di manutenzione deve essere sostituito ogni 100.000 pagine stampate.

Viene visualizzato "Il vetro di lettura necessita di pulizia."

Il vetro di lettura necessita di pulizia.

Quando si utilizza l'alimentatore di originali, pulire il vetro di lettura e la guida di lettura con il panno di pulizia asciutto.

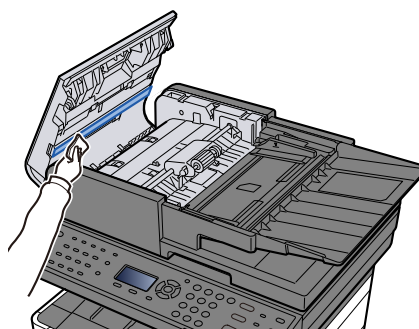
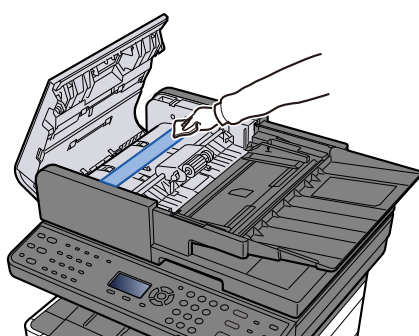
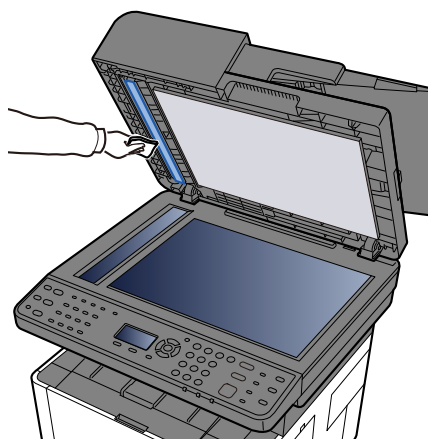
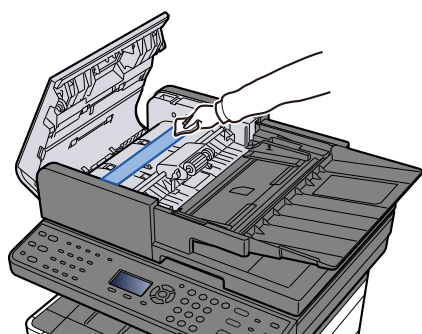
Al termine della pulizia, selezionare [OK].

✓ IMPORTANTE

Non utilizzare acqua, sapone o solventi per la pulizia.

💡 NOTA

La presenza di sporco sul vetro di lettura o sulla guida di lettura può causare la formazione di strisce nere sulle stampe.



💡 NOTA

La pulizia nell'alimentatore di originali avviene solo sui modelli che supportano la funzione di scansione fronte/retro.

"Sostituire la cartuccia toner."Viene visualizzato .

Sostituire la cartuccia toner con quella da noi indicata.

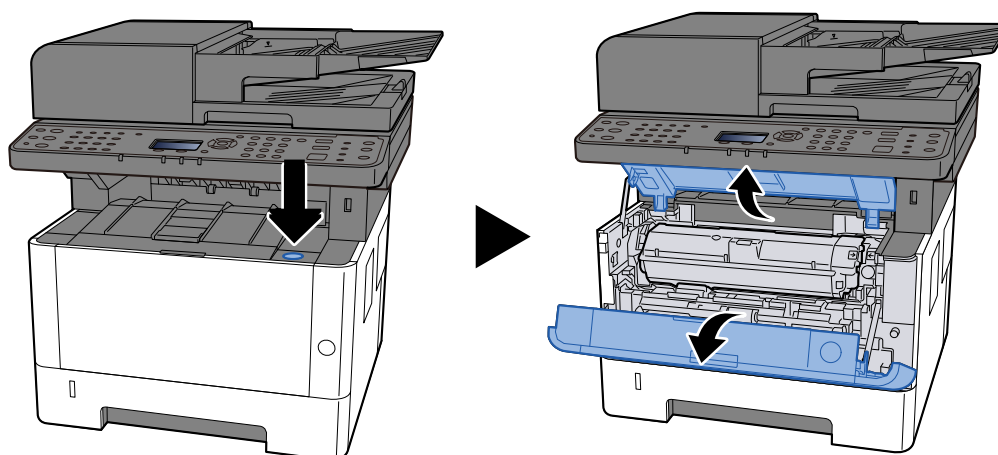


ATTENZIONE

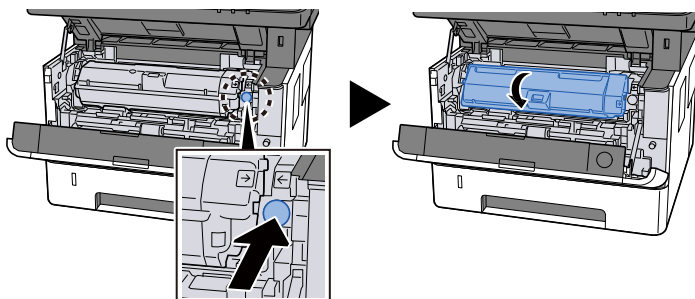
È vietato incenerire tutti i componenti che contengono toner. Potrebbero sprigionarsi scintille pericolose.

In questo caso viene illustrata la procedura per la sostituzione della cartuccia toner.

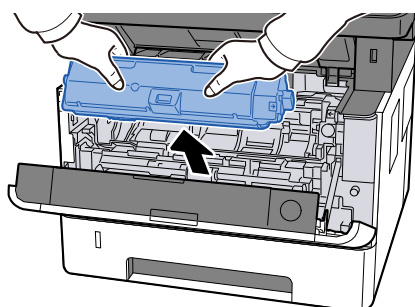
1 Aprire il coperchio superiore.



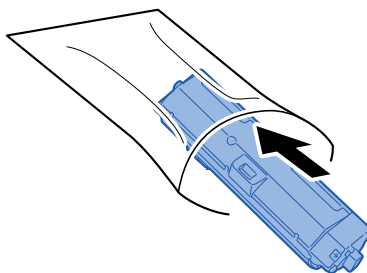
2 sbloccare



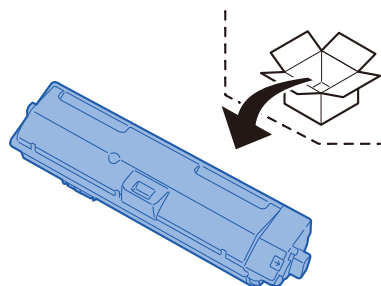
3 Rimuovere la cartuccia toner.



4 Riporre la cartuccia toner nell'apposito sacchetto di raccolta.

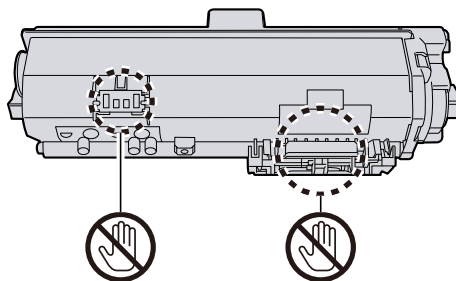


5 Estrarre dalla scatola la nuova cartuccia toner.

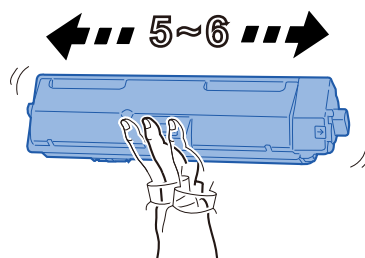


✓ IMPORTANTE

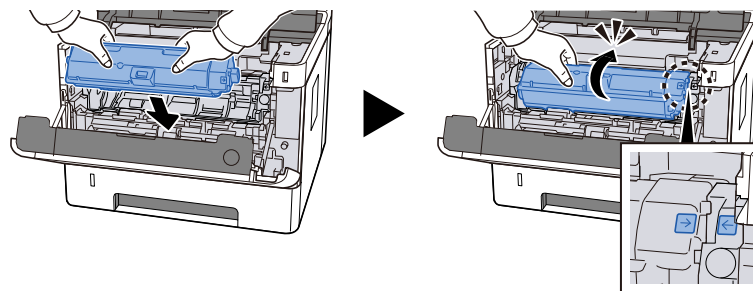
Non toccare i punti indicati in figura.



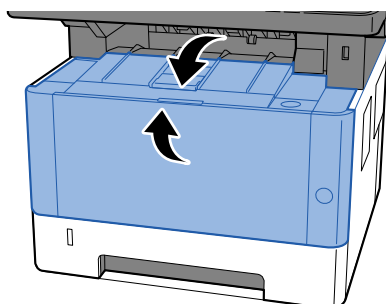
6 Agitare la cartuccia toner 5 o 6 volte.



7 Installare la cartuccia toner.



8 Chiudere il coperchio superiore.



NOTA

- Se il coperchio anteriore non si chiude, verificare che la nuova cartuccia toner sia installata correttamente.
- Restituire la cartuccia toner sostituita al rivenditore o al centro di assistenza. Le cartucce toner raccolte verranno riciclate o smaltite in conformità con le normative vigenti.

"Toner scarso."Viene visualizzato "(Sost. quando vuoto.)".

La cartuccia toner è prossima all'esaurimento.

Preparare una nuova cartuccia toner.

"Toner non originale. Premere [Guida]."Viene visualizzato .

Il tipo di toner presente è adatto al modello?

Selezionare [Guida] e segui le istruzioni sullo schermo.

"Toner installato sconosciuto."Viene visualizzato .

La zona di vendita del toner in possesso dell'utente corrisponde alla zona di vendita dell'unità principale?

Utilizzare il toner corrispondente alla zona di vendita dell'unità principale.

Viene visualizzato "La cartuccia toner non è installata correttamente."

La cartuccia toner e l'unità developer sono installati correttamente?

La cartuccia toner non è installata correttamente.

➔ [Pulire l'interno dell'unità principale. \(pagina 534\)](#)

"Errore unità USB. Il lavoro è annullato. Viene visualizzato ".

L'unità USB è protetta da scrittura?

Si è verificato un errore nell'unità USB. Il lavoro è annullato. Selezionare [OK].

Viene visualizzato il seguente codice di errore:

01: collegare un'unità USB su cui sia possibile scrivere.

Si è verificato un errore nell'unità USB.

Il lavoro è annullato. Selezionare [OK].

Viene visualizzato il seguente codice di errore:

01: la quantità di dati che possono essere memorizzati contemporaneamente è stata superata. Riavviare il sistema o spegnere e riaccendere la periferica.

Se l'errore non si risolve, dividere il file in file più piccoli. Se il problema non si risolve, è probabile che l'unità USB non sia compatibile con la periferica. Utilizzare un'unità USB formattata da questo sistema. Se l'unità USB non può essere formattata, è danneggiata. Collegare un'unità USB compatibile.



NOTA

Se la cancellazione automatica degli errori è impostata su [On], il processo riprenderà automaticamente dopo un periodo di tempo impostato. Per i dettagli, vedere quanto segue:

➔ [\[Gestione errori\] \(pagina 428\)](#)

"L'unità USB è piena. Il lavoro è annullato. Viene visualizzato ".

Non è presente spazio libero sufficiente nell'unità USB.

Il lavoro è annullato.

Eliminare i file obsoleti dall'unità USB.



NOTA

Se la cancellazione automatica degli errori è impostata su [On], il processo riprenderà automaticamente dopo un periodo di tempo impostato. Per i dettagli, vedere quanto segue:

➡ [\[Gestione errori\] \(pagina 428\)](#)

"Errore scheda di memoria. Il processo verrà annullato."Viene visualizzato .

Si è verificato un errore della scheda di memoria.

Si è verificato un errore della scheda di memoria. Il lavoro è annullato. Selezionare .

04: non è presente spazio libero sufficiente nella scheda di memoria. Spostare o cancellare i dati non necessari.

"Alta temperatura." "Regol. temp. amb." Viene visualizzato .

La qualità di stampa può non essere ottimale. Regolare le condizioni ambientali di temperatura e umidità.

"Bassa temperatura." "Regol. temp. amb." Viene visualizzato

La qualità di stampa può non essere ottimale. Regolare le condizioni ambientali di temperatura e umidità.

"Memoria insuffic. Lavoro impossibile."Viene visualizzato .

Lavoro impossibile. Riprovare più tardi.

"Impossibile usare questa casella. Il lavoro è annullato. Viene visualizzato ".

Questo processo verrà interrotto perché l'autorizzazione dell'utente impedisce tale funzione. Selezionare [OK].

Elenco dei codici di errore di trasmissione

Viene visualizzato 1101 "Impossibile inviare l'e-mail."

Messaggio

Impossibile inviare l'e-mail. Controllare il nome host del server SMTP con Embedded Web Server RX. Il lavoro è annullato. Premere [OK].

Azione correttiva

Immettere il nome host del server SMTP in Embedded Web Server RX.

- 1** **Avviare il browser web.**
- 2** **Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.**
- 3** **Accedere con privilegi di amministratore.**
- 4** **Fare clic su [Funzioni] nel menu [E-mail]**
- 5** **Controllare il [Nome server SMTP] in "SMT".**
Correggere eventuali dati errati.
- 6** **Fare clic su [Invia].**
➔ [Impostazioni SMTP ed e-mail \(pagina 106\)](#)

Viene visualizzato 1101 "Invio tramite SMB non riuscito."

Messaggio

Impossibile inviare tramite SMB. Controllare le impostazioni SMB. > Nome utente o password di accesso
Riferimento: se il mittente è un utente di dominio, specificare il nome di dominio. > Nome host > Percorso Il lavoro è stato annullato. Premere [OK].

Azione correttiva

Controllare il nome host del computer di destinazione.

1 Quando si immettono le informazioni sulla destinazione, assicurarsi che il nome host o l'indirizzo IP del computer di destinazione sia corretto.

➔ [Invio del documento alla cartella condivisa desiderata su un computer \(scansione a PC\) \(pagina 224\)](#)



NOTA

Se il mittente è un domain user, specificare il nome del dominio.

Per specificare una destinazione registrata nella rubrica, passare al punto successivo.

2 Controllo della rubrica

- 1 Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Modifica destin.] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Rubrica] > Tasto [OK]
 - 2 Selezionare le destinazioni (Individuali) > Tasto [OK]
 - 3 Assicurarsi che il nome host o l'indirizzo IP del computer di destinazione siano corretti.
-



NOTA

Se il mittente è un domain user, specificare il nome del dominio.

In caso contrario correggerli.

- 4 Tasto [OK] > [Sì]
Registrare la destinazione modificata.

➔ [Modifica dell'indirizzo di contatto nella rubrica \(pagina 155\)](#)

Viene visualizzato 1101 "Invio tramite FTP non riuscito."

Messaggio

Impossibile inviare tramite FTP. Controllare "Nome host" o "Indirizzo IP" FTP. Il lavoro è annullato. Premere [OK].

Azione correttiva

Controllare il nome host dell'FTP.

1 Quando si immettono le informazioni sulla destinazione, assicurarsi che il nome host o l'indirizzo IP del server FTP sia corretto.

➔ [Invio di documenti a una cartella su server FTP \(scansiona su FTP\) \(pagina 227\)](#)

Per specificare una destinazione registrata nella rubrica, passare al punto successivo.

2 Controllo della rubrica

1 Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Modifica destin.] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Rubrica] > Tasto [OK]

2 Selezionare le destinazioni (Individuali) da controllare > Tasto [OK]

3 Assicurarsi che il nome host o l'indirizzo IP del server FTP siano corretti.
In caso contrario correggerli.

4 Tasto [OK] > [Sì]
Registrare la destinazione modificata.

➔ [Modifica dell'indirizzo di contatto nella rubrica \(pagina 155\)](#)

Viene visualizzato 1102 "Impossibile inviare l'e-mail."

Messaggio

Failed to send the email.

Check the followings on the Embedded Web Server RX

- > SMTP login user name and login password
- > POP3 login user name and login password

1102

Azione correttiva

Controllare il nome utente di login e la password dei server SMTP e POP3.

- 1 Avviare il browser web.**
- 2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.**
- 3 Accedere con privilegi di amministratore.**
- 4 Fare clic su [Funzioni] nel menu [E-mail]**
- 5 Verificare che il nome utente di login e la password del server SMTP siano stati inseriti in [Protocollo autenticazione] di "SMTP" e se necessario modificare le impostazioni.**
- 6 Fare clic su [Impostazioni] in "Impostazioni utente POP3"**
- 7 Verificare che il nome utente di login e la password del server SMTP siano stati inseriti e se necessario modificare le impostazioni.**
- 8 Fare clic su [Invia].**
 - ➔ [Impostazioni SMTP ed e-mail \(pagina 106\)](#)

Viene visualizzato 1102 "Invio tramite SMB non riuscito."

Messaggio

Impossibile inviare tramite SMB. Controllare le impostazioni SMB. > Nome utente o password di accesso
Riferimento: se il mittente è un utente di dominio, specificare il nome di dominio. > Nome host > Percorso Il lavoro è stato annullato. Premere [OK].

Azione correttiva

Controllare il nome utente e la password di login del computer di destinazione.

1 Quando si immettono le informazioni sulla destinazione, accertarsi che il nome utente e la password di login del computer di destinazione siano corretti.

➔ [Invio del documento alla cartella condivisa desiderata su un computer \(scansione a PC\) \(pagina 224\)](#)



NOTA

- Se il nome computer non coincide con il nome dominio, verificare che siano stati immessi come segue.
Nome dominio\Nome utente
- Se si utilizza un nome host, controllare che non contenga i seguenti caratteri non ammessi:
`~!@#\$%^&*()=+[]{} \ | ; : ' " < > / ?

Per specificare una destinazione registrata nella rubrica, passare al punto successivo.

2 Controllo della rubrica

- 1 Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Modifica destin.] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Rubrica] > Tasto [OK]
- 2 Selezionare le destinazioni (Individuali) > Tasto [OK]
- 3 Accertarsi che il nome utente e la password di login del computer di destinazione siano corretti.
In caso contrario correggerli.



NOTA

- Se il nome computer non coincide con il nome dominio, verificare che siano stati immessi come segue.
Nome dominio\Nome utente
- Se si utilizza un nome host, controllare che non contenga i seguenti caratteri non ammessi:
`~!@#\$%^&*()=+[]{} \ | ; : ' " < > / ?

- 4 Tasto [OK] > [Sì]

Registrare la destinazione modificata.

➔ [Modifica dell'indirizzo di contatto nella rubrica \(pagina 155\)](#)

Viene visualizzato 1102 "Invio tramite FTP non riuscito."

Messaggio

Impossibile inviare tramite FTP. Controllare le impostazioni FTP. > Nome utente o password di accesso
Riferimento: se il mittente è un utente di dominio, specificare il nome di dominio. Il lavoro è annullato. Premere [OK].

Azione correttiva

Controllare il nome utente di login e la password dei server FTP.

1 Quando si immettono le informazioni sulla destinazione, accertarsi che il nome utente e la password di login del server FTP siano corretti.

➔ [Invio di documenti a una cartella su server FTP \(scansiona su FTP\) \(pagina 227\)](#)



NOTA

- Se il mittente è un domain user, specificare il nome del dominio.
- Se il nome computer non coincide con il nome dominio, verificare che siano stati immessi come segue.

Nome dominio\Nome utente

Per specificare una destinazione registrata nella rubrica, passare al punto successivo.

2 Controllo della rubrica

- 1 Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Modifica destin.] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Rubrica] > Tasto [OK]
- 2 Selezionare le destinazioni (Individuali) > Tasto [OK]
- 3 Accertarsi che il nome utente e la password di login del server FTP siano corretti.



NOTA

- Se il mittente è un domain user, specificare il nome del dominio.
- Se il nome computer non coincide con il nome dominio, verificare che siano stati immessi come segue.

Nome dominio\Nome utente

In caso contrario correggerli.

- 4 Tasto [OK] > [Sì]

Registrare la destinazione modificata.

➔ [Modifica dell'indirizzo di contatto nella rubrica \(pagina 155\)](#)

Viene visualizzato 1103 "Invio tramite SMB non riuscito."

Messaggio

Impossibile inviare tramite SMB. Controllare le impostazioni SMB. > Nome utente o password di accesso
Riferimento: se il mittente è un utente di dominio, specificare il nome di dominio. > Percorso > Autorizzazioni di condivisione cartella Il lavoro è stato annullato. Premere [OK].

Azione correttiva

Controllare il nome utente e la password di login del computer di destinazione, così come il percorso della cartella di destinazione.

- 1 Quando si immettono le informazioni sulla destinazione, accertarsi che il nome utente e la password di login del computer di destinazione, così come il percorso della cartella di destinazione siano corretti.**

➔ [Invio del documento alla cartella condivisa desiderata su un computer \(scansione a PC\) \(pagina 224\)](#)



NOTA

Se il nome computer non coincide con il nome dominio, verificare che siano stati immessi come segue.
Nome dominio\Nome utente

Per specificare una destinazione registrata nella rubrica, passare al punto successivo.

2 Controllo della rubrica

- 1 Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Modifica destin.] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Rubrica] > Tasto [OK]
- 2 Selezionare le destinazioni (Individuali) > Tasto [OK]
- 3 Accertarsi che il nome utente e la password di login del computer di destinazione siano corretti.
In caso contrario correggerli.



NOTA

Se il nome computer non coincide con il nome dominio, verificare che siano stati immessi come segue.

Nome dominio\Nome utente

-
- 4 Tasto [OK] > [Sì]
Registrare la destinazione modificata.

➔ [Modifica dell'indirizzo di contatto nella rubrica \(pagina 155\)](#)

3 Assicurarsi che le impostazioni di condivisione della cartella siano configurate correttamente

Controllare le impostazioni e le autorizzazioni di condivisione e accesso nelle proprietà della cartella.

- 1 Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla cartella condivisa e quindi su [Proprietà] → [Sicurezza], in quest'ordine.
- 2 Selezionare un utente e assicurarsi che venga visualizzato l'utente immesso nel campo nome gruppo o nome utente
- 3 Assicurati che i segni di spunta siano visualizzati sulla casella di controllo [Permetti] per "Modifica" e "Leggi ed esegui".
- 4 Fare clic sul pulsante [OK].

➡ [Creare una cartella condivisa e annotarne il nome \(pagina 135\)](#)

Viene visualizzato 1103 "Invio tramite FTP non riuscito."

Messaggio

Failed to send via FTP.
Check the FTP settings.
> Login user name and login password

1103

Azione correttiva

Controllare il percorso della cartella di destinazione.

- 1 Quando si immettono le informazioni sulla destinazione, accertarsi che il nome utente e la password di login del computer di destinazione, così come il percorso della cartella di destinazione siano corretti.**

➔ [Invio di documenti a una cartella su server FTP \(scansiona su FTP\) \(pagina 227\)](#)



NOTA

Se non viene specificato alcun percorso, il file viene memorizzato nella directory principale.

Per specificare una destinazione registrata nella rubrica, passare al punto successivo.

2 Controllo della rubrica

- 1 Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Modifica destin.] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Rubrica] > Tasto [OK]
- 2 Selezionare le destinazioni (Individuali) > Tasto [OK]
- 3 Verificare che il percorso della cartella di destinazione sia corretto.



NOTA

Se non viene specificato alcun percorso, il file viene memorizzato nella directory principale.

In caso contrario correggerli.

- 4 Tasto [OK] > [Sì]
Registrare la destinazione modificata.

➔ [Modifica dell'indirizzo di contatto nella rubrica \(pagina 155\)](#)

Viene visualizzato 1104 "Impossibile inviare l'e-mail."

Messaggio

Impossibile inviare l'e-mail. Controllare l'indirizzo e-mail. Riferimento Impossibile effettuare l'invio se non consentito dalle limitazioni del dominio. Il lavoro è annullato. Premere [OK].

Azione correttiva

Controllare l'indirizzo e-mail.

1 Quando si immettono le informazioni sulla destinazione, verificare che l'indirizzo e-mail sia corretto.

➔ [Invio di un documento via e-mail \(pagina 223\)](#)

Per specificare una destinazione registrata nella rubrica, passare al punto successivo.

2 Controllo della rubrica

1 Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Modifica destin.] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Rubrica] > Tasto [OK]

2 Selezionare le destinazioni (Individuali) > Tasto [OK]

3 Controllare l'indirizzo e-mail
In caso contrario correggerli.

4 Tasto [OK] > [Sì]
Registrare la destinazione modificata.

➔ [Modifica dell'indirizzo di contatto nella rubrica \(pagina 155\)](#)

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 Verificare che l'indirizzo e-mail non venga rifiutato a causa delle restrizioni di dominio

1 Avviare un browser web.

2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.

3 Accedere con privilegi di amministratore.

4 Fare clic su [Funzioni] nel menu [E-mail]

5 Fare clic su [Elenco domini] in "SMT"
Viene visualizzato l'elenco delle restrizioni di dominio SMproTP.

6 Se l'indirizzo e-mail è incluso nell'elenco, eliminarlo.

7 Fare clic su [Invia] due volte.

➔ [Impostazioni SMTP ed e-mail \(pagina 106\)](#)

Viene visualizzato 1105 "Impossibile inviare l'e-mail."

Messaggio

Impossibile inviare l'e-mail. Attiva SMTP [On] nel Embedded Web Server RX. Il lavoro è annullato. Premere [OK].

Azione correttiva

Da Embedded Web Server RX, controllare che SMTP (invio e-mail) sia On.

- 1** **Avviare il browser web.**
- 2** **Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.**
- 3** **Accedere con privilegi di amministratore.**
- 4** **Fare clic su [Impostazioni di rete] nel menu [Protocolli]**
- 5** **Impostare "SMTP (invio e-mail)" in "Protocollo di invio" su [On]**
- 6** **Fare clic su [Invia].**
 - ➔ [Impostazioni SMTP ed e-mail \(pagina 106\)](#)

Viene visualizzato 1105 "Invio tramite SMB non riuscito."

Messaggio

Impossibile inviare tramite SMB. Attiva SMB [On] nel Embedded Web Server RX. Il lavoro è annullato. Premere [OK].

Azione correttiva

Accertarsi che il protocollo sia impostato correttamente.

- 1 Avviare il browser web.**
- 2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.**
- 3 Accedere con privilegi di amministratore.**
- 4 Fare clic su [Impostazioni di rete] nel menu [Protocolli]**
- 5 Impostare "SMB" in "Protocollo di invio" su [On]**
- 6 Fare clic su [Invia].**
 - ➔ [Impostazioni SMTP ed e-mail \(pagina 106\)](#)

Viene visualizzato 1105 "Invio tramite FTP non riuscito."

Messaggio

Impossibile inviare tramite FTP. Attiva SMTP [On] nel Embedded Web Server RX. Il lavoro è annullato. Premere [OK].

Azione correttiva

Accertarsi che il protocollo sia impostato correttamente.

- 1 Avviare il browser web.**
- 2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.**
- 3 Accedere con privilegi di amministratore.**
- 4 Fare clic su [Impostazioni di rete] nel menu [Protocolli]**
- 5 Impostare "FTP Client (trasmissione)" in "Protocollo di invio" su [On]**
- 6 Fare clic su [Invia].**
 - ➔ [Impostazioni SMTP ed e-mail \(pagina 106\)](#)

Viene visualizzato 1106 "Impossibile inviare l'e-mail."

Messaggio

Impossibile inviare l'e-mail. Controllare l'indirizzo del mittente sull'SMTP in Embedded Web Server RX. Il lavoro è annullato. Premere [OK].

Azione correttiva

Controllare l'indirizzo del mittente sul server SMTP da Embedded Web Server RX.

- 1 Avviare il browser web.**
- 2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.**
- 3 Accedere con privilegi di amministratore.**
- 4 Fare clic su [Funzioni] nel menu [E-mail]**
- 5 Impostare [Indirizzo mittente] in "Impostazioni di invio e-mail"**

Specificare un indirizzo e-mail tramite il quale contattare l'amministratore della periferica. Per l'autenticazione SMTP, è necessario immettere correttamente l'indirizzo del mittente. La lunghezza massima dell'indirizzo mittente è di 256 caratteri.
- 6 Fare clic su [Invia].**
 - ➔ [Impostazioni SMTP ed e-mail \(pagina 106\)](#)

Viene visualizzato 1131 "Invio tramite FTP non riuscito."

Messaggio

Impossibile inviare tramite FTP. Attiva il protocollo sicuro TLS [On] nel Embedded Web Server RX. Il lavoro è annullato. Premere [OK].

Azione correttiva

Consentire l'uso del TLS.

- 1** **Avviare il browser web.**
- 2** **Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.**
- 3** **Accedere con privilegi di amministratore.**
- 4** **Fare clic su [Impostazioni di protezione] nel menu [Sicurezza di rete]**
- 5** **Impostare [TLS] su [On]**
- 6** **Fare clic su [Invia].**
 - ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

Viene visualizzato 1132 "Invio tramite FTP non riuscito."

Messaggio

Impossibile inviare tramite FTP. Controllare il server di destinazione. > Supporta FTPS > Supporta il metodo di crittografia impostato Il lavoro è stato annullato. Premere [OK].

Azione correttiva

Controllare il server di destinazione.

1 Accertarsi che il server di destinazione supporti il protocollo FTPS (File Transfer Protocol over TLS)

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 Assicurarsi che il server di destinazione supporti il metodo di crittografia impostato.

Viene visualizzato 2101 "Impossibile inviare l'e-mail."

Messaggio

Impossibile inviare l'e-mail. Controllare Embedded Web Server RX e le impostazioni di rete. > Collegamento dei cavi di rete > Funzionamento dell'hub > Stato del server > Nome del server POP3 per l'utente POP3 > Nome del server SMTP Il lavoro è stato annullato. Premere [OK].

Azione correttiva

Controllare Embedded Web Server RX e le impostazioni di rete.

1 Collegare il cavo di rete

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 Controllare il funzionamento dell'hub.

Controllare che la spia di accesso dell'hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 Controllare lo stato del server.

Controllare che il server sia attivo e risponda al ping.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

4 Controllare il nome host del server SMTP in Embedded Web Server RX.

1 Avviare un browser web.

2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.

3 Accedere con privilegi di amministratore.

4 Fare clic su [Funzioni] nel menu [E-mail]

5 Controllare l'"SMT" [Nome server SMTP].

Correggere eventuali dati errati.

6 Fare clic su [Invia].

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

5 Controllare gli utenti nell'autenticazione POP before SMTP in Embedded Web Server RX.

Impostare questa opzione quando si usa POP before SMTP come autenticazione SMTP.

- 1 Avviare un browser web.
- 2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.
- 3 Accedere con privilegi di amministratore.
- 4 Fare clic su [Funzioni] nel menu [E-mail]
- 5 Selezionare "Protocollo autenticazione"
- 6 Controllare che [Altro] non sia selezionato da "Autentica come"
In caso contrario, selezionare un utente POP3 valido diverso da [Altro].
- 7 Fare clic su [Invia] due volte.
In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

6 Controllare il nome del server POP3 per gli utenti POP3 in Embedded Web Server RX

- 1 Avviare un browser web.
- 2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.
- 3 Accedere con privilegi di amministratore.
- 4 Fare clic su [Funzioni] nel menu [E-mail]
- 5 Fare clic su "Impostazioni utente POP3"
Viene visualizzata la schermata "Impostazioni utente POP3".
- 6 Controllare il [Nome server POP3] in "Utente 2".
Correggere eventuali dati errati.
- 7 Fare clic su [Invia] due volte.

Viene visualizzato 2101 "Invio tramite SMB non riuscito."

Messaggio

Impossibile inviare tramite SMB. Controllare le impostazioni di rete e SMB. > Collegamento dei cavi di rete > Funzionamento dell'hub > Stato del server > Nome host o indirizzo IP > Numero di porta Il lavoro è stato annullato. Premere [OK].

Azione correttiva

Controllare le impostazioni SMB e della rete.

1 Collegare il cavo di rete

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 Controllare il funzionamento dell'hub.

Controllare che la spia di accesso dell'hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 Controllare lo stato del server.

Controllare che il server sia attivo e risponda al ping.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

4 Quando si immettono le informazioni sulla destinazione, assicurarsi che il nome host o l'indirizzo IP del computer di destinazione e il numero porta siano corretti.

➔ [Invio del documento alla cartella condivisa desiderata su un computer \(scansione a PC\) \(pagina 224\)](#)

Per specificare una destinazione registrata nella rubrica, passare al punto successivo.

5 Controllo della rubrica

1 Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Modifica destin.] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Rubrica] > Tasto [OK]

2 Selezionare le destinazioni (Individuali) > Tasto [OK]

3 Assicurarsi che il nome host o l'indirizzo IP del computer di destinazione e il numero porta siano corretti.

In caso contrario correggerli.

4 [Registra] > [OK]

Registrare la destinazione modificata.

➔ [Modifica dell'indirizzo di contatto nella rubrica \(pagina 155\)](#)

Viene visualizzato 2101 "Invio tramite FTP non riuscito."

Messaggio

Impossibile inviare tramite FTP. Controllare le impostazioni di rete e FTP. > Collegamento dei cavi di rete > Funzionamento dell'hub > Stato del server > Nome host o indirizzo IP > Numero di porta Il lavoro è stato annullato. Premere [OK].

Azione correttiva

Controllare le impostazioni FTP e della rete.

1 Collegare il cavo di rete

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 Controllare il funzionamento dell'hub.

Controllare che la spia di accesso dell'hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 Controllare lo stato del server.

Controllare che il server sia attivo e risponda al ping.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

4 Quando si immettono le informazioni sulla destinazione, assicurarsi che il nome host o l'indirizzo IP del computer di destinazione e il numero porta siano corretti.

➔ [Invio di documenti a una cartella su server FTP \(scansiona su FTP\) \(pagina 227\)](#)

Per specificare una destinazione registrata nella rubrica, passare al punto successivo.

5 Controllo della rubrica

1 Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Modifica destin.] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Rubrica] > Tasto [OK]

2 Selezionare le destinazioni (Individuali) > Tasto [OK]

3 Assicurarsi che il nome host o l'indirizzo IP del computer di destinazione e il numero porta siano corretti.

In caso contrario correggerli.

4 Tasto [OK] > [Sì]

Registrare la destinazione modificata.

➔ [Modifica dell'indirizzo di contatto nella rubrica \(pagina 155\)](#)

Viene visualizzato 2102 "Impossibile inviare l'e-mail."

Messaggio

Impossibile inviare l'e-mail. Controllare la rete. > Collegamento dei cavi di rete > Funzionamento dell'hub > Stato del server Il lavoro è stato annullato. Premere [OK].

Azione correttiva

Controllare le impostazioni di rete e del server di destinazione.

1 Collegare il cavo di rete

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 Controllare il funzionamento dell'hub.

Controllare che la spia di accesso dell'hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 Controllare lo stato del server.

Controllare che il server sia attivo e risponda al ping.

Viene visualizzato 2102 "Invio tramite FTP non riuscito."

Messaggio

Impossibile inviare tramite FTP. Controllare il server di destinazione. > Supporta FTPS > Stato del server Il lavoro è stato annullato. Premere [OK].

Azione correttiva

Controllare le impostazioni di rete e del server di destinazione.

1 Collegare il cavo di rete

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 Controllare il funzionamento dell'hub.

Controllare che la spia di accesso dell'hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 Controllare lo stato del server.

Controllare che il server sia attivo e risponda al ping.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

4 Accertarsi che il server di destinazione supporti il protocollo FTPS (File Transfer Protocol over TLS)

Viene visualizzato 2103 "Impossibile inviare l'e-mail."

Messaggio

Impossibile inviare l'e-mail. Controllare la rete. > Collegamento dei cavi di rete > Funzionamento dell'hub > Stato del server Il lavoro è stato annullato. Premere [OK].

Azione correttiva

Controllare la rete

1 Collegare il cavo di rete

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 Controllare il funzionamento dell'hub.

Controllare che la spia di accesso dell'hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 Controllare lo stato del server.

Controllare che il server sia attivo e risponda al ping.

Viene visualizzato 2103 "Invio tramite FTP non riuscito."

Messaggio

Impossibile inviare tramite FTP. Controllare la rete. > Collegamento dei cavi di rete > Funzionamento dell'hub > Stato del server Il lavoro è stato annullato. Premere [OK].

Azione correttiva

Controllare le impostazioni di rete e del server di destinazione.

1 Collegare il cavo di rete

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 Controllare il funzionamento dell'hub.

Controllare che la spia di accesso dell'hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 Controllare lo stato del server.

Controllare che il server sia attivo e risponda al ping.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

4 Accertarsi che il server di destinazione supporti il protocollo FTPS (File Transfer Protocol over TLS)

Viene visualizzato 2201 "Impossibile inviare l'e-mail."

Messaggio

Impossibile inviare l'e-mail. Controllare la rete. > Collegamento dei cavi di rete > Funzionamento dell'hub > Stato del server Il lavoro è stato annullato. Premere [OK].

Azione correttiva

Controllare la rete

1 Collegare il cavo di rete

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 Controllare il funzionamento dell'hub.

Controllare che la spia di accesso dell'hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 Controllare lo stato del server.

Controllare che il server sia attivo e risponda al ping.

Viene visualizzato 2201 "Invio tramite SMB non riuscito."

Messaggio

Impossibile inviare tramite SMB. Controllare la rete. > Collegamento dei cavi di rete > Funzionamento dell'hub > Stato del server Il lavoro è stato annullato. Premere [OK].

Azione correttiva

Controllare la rete

1 Collegare il cavo di rete

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 Controllare il funzionamento dell'hub.

Controllare che la spia di accesso dell'hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 Controllare lo stato del server.

Controllare che il server sia attivo e risponda al ping.

Viene visualizzato 2201 "Invio tramite FTP non riuscito."

Messaggio

Impossibile inviare tramite FTP. Controllare la rete. > Collegamento dei cavi di rete > Funzionamento dell'hub > Stato del server Il lavoro è stato annullato. Premere [OK].

Azione correttiva

Controllare la rete

1 Collegare il cavo di rete

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 Controllare il funzionamento dell'hub.

Controllare che la spia di accesso dell'hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 Controllare lo stato del server.

Controllare che il server sia attivo e risponda al ping.

Viene visualizzato 2202 "Impossibile inviare l'e-mail."

Messaggio

Impossibile inviare l'e-mail. Controllare la rete. > Collegamento dei cavi di rete > Funzionamento dell'hub > Stato del server Il lavoro è stato annullato. Premere [OK].

Azione correttiva

Controllare la rete

1 Collegare il cavo di rete

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 Controllare il funzionamento dell'hub.

Controllare che la spia di accesso dell'hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 Controllare lo stato del server.

Controllare che il server sia attivo e risponda al ping.

Viene visualizzato 2202 "Invio tramite FTP non riuscito."

Messaggio

Impossibile inviare tramite FTP. Controllare la rete. > Collegamento dei cavi di rete > Funzionamento dell'hub > Stato del server Il lavoro è stato annullato. Premere [OK].

Azione correttiva

Controllare la rete

1 Collegare il cavo di rete

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 Controllare il funzionamento dell'hub.

Controllare che la spia di accesso dell'hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 Controllare lo stato del server.

Controllare che il server sia attivo e risponda al ping.

Viene visualizzato 2203 "Invio tramite SMB non riuscito."

Messaggio

Impossibile inviare tramite SMB. Controllare la rete. > Collegamento dei cavi di rete > Funzionamento dell'hub > Stato del server Il lavoro è stato annullato. Premere [OK].

Azione correttiva

Controllare la rete

1 Collegare il cavo di rete

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 Controllare il funzionamento dell'hub.

Controllare che la spia di accesso dell'hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 Controllare lo stato del server.

Controllare che il server sia attivo e risponda al ping.

Viene visualizzato 2203 "Invio tramite FTP non riuscito."

Messaggio

Impossibile inviare tramite FTP. Controllare la rete. > Collegamento dei cavi di rete > Funzionamento dell'hub > Stato del server Il lavoro è stato annullato. Premere [OK].

Azione correttiva

Controllare la rete

1 Collegare il cavo di rete

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 Controllare il funzionamento dell'hub.

Controllare che la spia di accesso dell'hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 Controllare lo stato del server.

Controllare che il server sia attivo e risponda al ping.

Viene visualizzato 2204 "Impossibile inviare l'e-mail."

Messaggio

Impossibile inviare l'e-mail. Controllare le restrizioni relative alle dimensioni per l'invio di e-mail nelle impostazioni SMTP di Embedded Web Server RX.. Il lavoro è annullato. Premere [OK].

Azione correttiva

Controllare le restrizioni relative ai limiti di dimensioni per l'invio delle e-mail nelle impostazioni SMTP in Embedded Web Server RX.

- 1 Avviare il browser web.**
- 2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.**
- 3 Accedere con privilegi di amministratore.**
- 4 Fare clic su [Funzioni] nel menu [E-mail]**
- 5 Controllare se è stato immesso un valore di restrizione in [Limite dim. email] di "Impostazioni di invio e-mail" e modificarlo se necessario.**
- 6 Fare clic su [Invia].**

➔ [Impostazioni SMTP ed e-mail \(pagina 106\)](#)

Viene visualizzato 2231 "Invio tramite FTP non riuscito."

Messaggio

Impossibile inviare tramite FTP. Controllare la rete. > Collegamento dei cavi di rete > Funzionamento dell'hub > Stato del server Il lavoro è stato annullato. Premere [OK].

Azione correttiva

Controllare la rete

1 Collegare il cavo di rete

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 Controllare il funzionamento dell'hub.

Controllare che la spia di accesso dell'hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 Controllare lo stato del server.

Controllare che il server sia attivo e risponda al ping.

Viene visualizzato 3101 "Impossibile inviare l'e-mail."

Messaggio

Impossibile inviare l'e-mail. Controllare i metodi di autenticazione di sorgente e destinazione. Il lavoro è annullato. Premere [OK].

Azione correttiva

Controllare i metodi di autenticazione di sorgente e destinazione.

1 Controllare i metodi di autenticazione di sorgente e destinazione.

Assicurarsi che le impostazioni per l'uso o meno dell'autenticazione SMTP/POP corrispondano a quelle della destinazione.

Viene visualizzato 3101 "Invio tramite FTP non riuscito."

Messaggio

Impossibile inviare tramite FTP. Controllare la rete. > Collegamento dei cavi di rete > Funzionamento dell'hub > Stato del server Il lavoro è stato annullato. Premere [OK].

Azione correttiva

Controllare la rete

1 Collegare il cavo di rete

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 Controllare il funzionamento dell'hub.

Controllare che la spia di accesso dell'hub sia illuminata o lampeggi.

In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

3 Controllare lo stato del server.

Controllare che il server sia attivo e risponda al ping.

Viene visualizzato 3201 "Impossibile inviare l'e-mail."

Messaggio

Impossibile inviare l'e-mail. Controllare il metodo di autenticazione dell'utente SMTP della destinazione. Il lavoro è annullato. Premere [OK].

Azione correttiva

- 1 Controllare il metodo di autenticazione dell'utente SMTP della destinazione**

4801 "Il processo verrà annullato. Premere [OK].".

Messaggio

Il lavoro è annullato. Premere [OK].

Azione correttiva

Spegnere e quindi riaccendere l'interruttore. Se ciò si verifica ripetutamente, annotare il codice di errore visualizzato sul display e contattare il centro di assistenza.

Viene visualizzato 4802 "Impossibile inviare l'e-mail."

Messaggio

Impossibile inviare l'e-mail. Controllare il certificato di crittografia per ciascuna destinazione in Embedded Web Server RX. Il lavoro è annullato. Premere [OK].

Azione correttiva

Spegnere e quindi riaccendere l'interruttore. Se ciò si verifica ripetutamente, annotare il codice di errore visualizzato sul pannello a sfioramento e contattare il centro di assistenza.

4803 "Il processo verrà annullato. Premere [OK].".

Messaggio

Il lavoro è annullato. Premere [OK].

Azione correttiva

L'autenticazione del server è scaduta. Controllare le impostazioni SMTP e della rete.

1 Controllare la data e l'ora della periferica

- 1 [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Impostazione data] > Tasto [OK]
- 2 Impostare l'anno, il mese, il giorno e i secondi
In assenza di miglioramenti, passare al punto successivo.

2 Assicurarsi che il server utilizzi il certificato corretto

Se il certificato del server è scaduto, rinnovarlo.

4804 "Il processo verrà annullato. Premere [OK].".

Messaggio

Il lavoro è annullato. Premere [OK].

Azione correttiva

Quando si comunica con il server mail mediante SMTP over TLS, la comunicazione non può essere avviata perché l'algoritmo di firma del certificato del server non corrisponde all'algoritmo di firma impostato sulla periferica.

Accedere da Embedded Web Server RX a [Impostazioni di protezione] > [Sicurezza di rete]. Quindi, controllare il valore di [Hash] di "Impostazioni lato server" e di [Hash] di [Impostazioni lato client] e confrontarlo con il valore sul lato server.

Riavviare la periferica dopo aver effettuato le impostazioni.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

Viene visualizzato il codice di errore 4901

Si è verificato un errore durante la validazione del certificato del server.

Azione correttiva

Controllare il certificato del server SMTP.

Viene visualizzato il codice di errore 4902

Il certificato è scaduto.

Azione correttiva

Controllare il certificato del server SMTP.

Viene visualizzato il codice di errore 4903

Si è verificato un errore durante la validazione del certificato X509.

Azione correttiva

Controllare il certificato X509.

Viene visualizzato il codice di errore 4904

Il certificato è stato revocato.

Azione correttiva

Controllare il certificato del server SMTP.

Viene visualizzato il codice di errore 4905

Si è verificato un errore durante l'impostazione del certificato di crittografia/firma.

Azione correttiva

Controllare le impostazioni relative al certificato e al certificato importato.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

Viene visualizzato il codice di errore 4906

La verifica del certificato non è stata completata nel tempo previsto.

Azione correttiva

- Controllare le condizioni di verifica del certificato OCSP/CRL e di altri certificati
- Ampliare il timeout
- Modificare il livello di verifica del certificato

[!\[\]\(950a62bbddad88d64435fd35607dfc42_img.jpg\) **Embedded Web Server RX User Guide**](#)

Viene visualizzato il codice di errore 4a02

Impossibile effettuare l'inizializzazione S/MIME.

Azione correttiva

Spegnere e quindi riaccendere l'interruttore. Se ciò si verifica ripetutamente, annotare il codice di errore visualizzato sul display, controllare la descrizione dell'operazione e quindi contattare il centro di assistenza.

Viene visualizzato il codice di errore 4a03

Impossibile specificare la crittografia S/MIME.

Azione correttiva

Spegnere e quindi riaccendere l'interruttore. Se ciò si verifica ripetutamente, annotare il codice di errore visualizzato sul display, controllare la descrizione dell'operazione e quindi contattare il centro di assistenza.

Viene visualizzato il codice di errore 4a04

Impossibile scansionare il certificato di crittografia S/MIME.

Azione correttiva

- Controllare e correggere le impostazioni relative al certificato S/MIME.
- Spegner e quindi riaccendere l'interruttore. Se ciò si verifica ripetutamente, annotare il codice di errore visualizzato sul display, controllare la descrizione dell'operazione e quindi contattare il centro di assistenza.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

Viene visualizzato il codice di errore 4a06

Impossibile specificare la firma S/MIME di Job Accounting.

Azione correttiva

Spegnere e quindi riaccendere l'interruttore. Se ciò si verifica ripetutamente, annotare il codice di errore visualizzato sul display, controllare la descrizione dell'operazione e quindi contattare il centro di assistenza.

Viene visualizzato il codice di errore 4a07

Impossibile scansionare il certificato della firma S/MIME.

Azione correttiva

- Controllare e correggere le impostazioni relative al certificato della firma S/MIME.
- Spegner e quindi riaccendere l'interruttore. Se ciò si verifica ripetutamente, annotare il codice di errore visualizzato sul display, controllare la descrizione dell'operazione e quindi contattare il centro di assistenza.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

Viene visualizzato il codice di errore 4a08

L'indirizzo e-mail del mittente non coincide con quello del certificato di firma.

Azione correttiva

Controllare l'indirizzo e-mail del mittente e quello del certificato di firma e apportare le necessarie correzioni.

Altro codice di errore "Il processo verrà annullato. Premere [OK].".

Messaggio

Il lavoro è annullato. Premere [OK].

Azione correttiva

Selezionare [OK] e riavviare la periferica.

1 Spegnere e quindi riaccendere l'interruttore

Se ciò si verifica ripetutamente, annotare il codice di errore visualizzato sul display e contattare il centro di assistenza.

Regolazione/Manutenzione

Descrizione di Regolazione/ Manutenzione

In caso di problemi con l'immagine, se compare il menu di regolazione o manutenzione eseguire Regolazione/ Manutenz. in Menu Sistema.

La tabella elenca le voci principali che è possibile eseguire.

Elemento	Descrizione
[Pulizia tamburo][Tamburo]	Rimuovere l'attenuazione dell'immagine e i punti bianchi dalla stampa.
[Reg. altitudine][Reg. altitudine]	Impostare questa opzione se nelle immagini compaiono strisce bianche orizzontali irregolari o punti neri quando si utilizza la periferica ad altitudini elevate (1000 m o superiori). Selezionare l'altitudine corrispondente all'ambiente di utilizzo. Se il problema persiste, selezionare un'altitudine di un livello superiore rispetto all'impostazione corrente.
[MC]	Impostare questa opzione quando si verificano i seguenti problemi con le immagini. • La parte bianca dell'immagine appare completamente grigia • Sullo sfondo bianco dell'immagine compaiono punti neri • L'immagine presenta delle linee orizzontali irregolari • Parte dell'immagine appare periodicamente sbiadita oppure presenta delle righe bianche • Una versione più chiara dell'immagine precedente resta in memoria e viene stampata ripetutamente.

Esecuzione della regolazione immagine

1 Visualizzare la schermata

- 1 Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Regol./Manut.] > Tasto [OK] > Tasti [▲] [▼] > [Imp. servizio] > Tasto [OK]

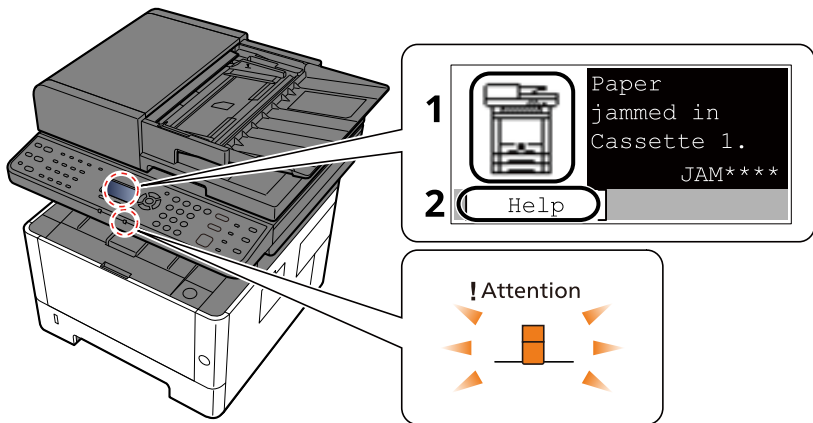
2 Eseguire

- 1 Selezionare la voce da eseguire.
- 2 Per [Pulizia tamburo], scegliere [Sì]. Per [Reg. altitudine] o [MC], modifica l'impostazione e selezionare il tasto [OK].

Eliminazione degli inceppamenti carta

Se si verifica un inceppamento della carta, sul pannello LCD viene visualizzato il messaggio e il sistema di blocca.

Indicatori di inceppamento carta



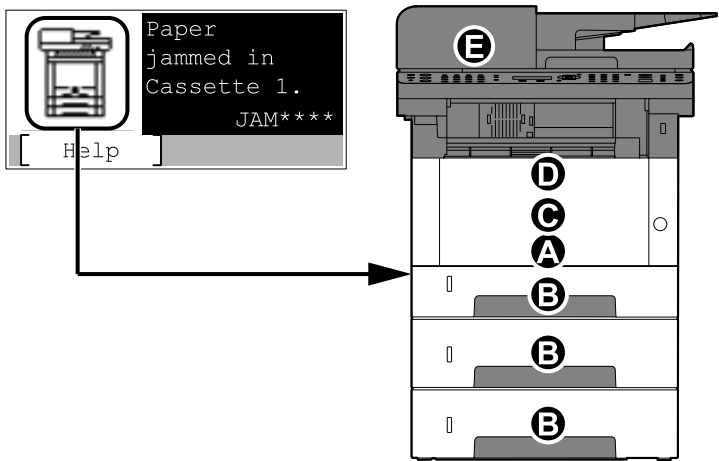
- 1 Mostra la posizione dell'inceppamento carta.
- 2 Mostra la schermata Guida. La schermata Guida riporta la procedura per la rimozione dell'inceppamento.

 NOTA

Per la schermata Guida, vedere quanto segue:

➔ [Schermata Guida \(pagina 61\)](#)

Se si verifica un inceppamento carta, sul pannello a sfioramento verranno visualizzate la sua posizione e le istruzioni per la risoluzione.



Indicatore della posizione di inceppamento carta	Indicatore di inceppamento carta
A	Vassoio bypass ➔ Rimuovere la carta inceppata sul vassoio bypass (pagina 733)
B	Cassetto 1 - 3 ➔ Rimuovere gli inceppamenti della carta dal Cassetto 1 al Cassetto 3 (pagina 734)

Indicatore della posizione di inceppamento carta	Indicatore di inceppamento carta
C	Interno macchina ➔ Rimuovere la carta inceppata all'interno della periferica (pagina 736)
D	Coperchio posteriore e unità fronte/retro ➔ Rimuovere la carta inceppata nel coperchio posteriore e nell'unità fronte/retro (pagina 741)
E	Elaboratore documenti ➔ Rimuovere la carta inceppata nell'alimentatore di originali (inversione automatica) (pagina 745)

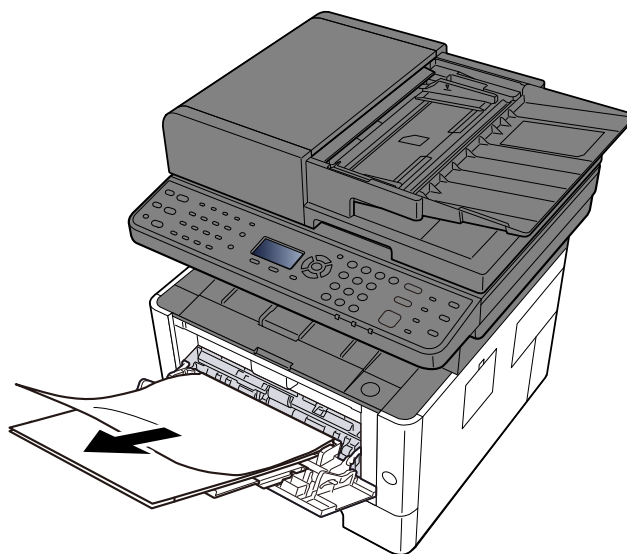
Una volta eliminato l'inceppamento, il sistema passa in modalità di riscaldamento e il messaggio di errore viene annullato. La periferica riprende la stampa a partire dalla pagina in cui si è verificato l'inceppamento.

Rimuovere la carta inceppata sul vassoio bypass

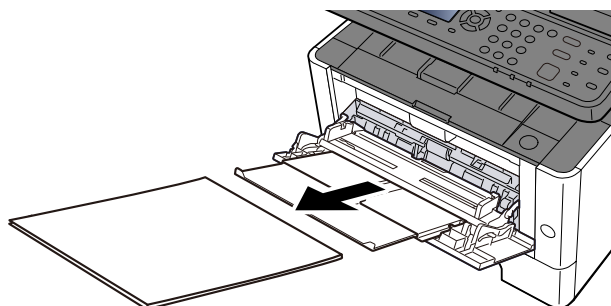
ATTENZIONE

- Non riutilizzare la carta inceppata.
- Se la carta si è strappata durante la rimozione, accertarsi di aver rimosso tutti i frammenti rimasti all'interno del sistema poiché possono causare ulteriori inceppamenti.

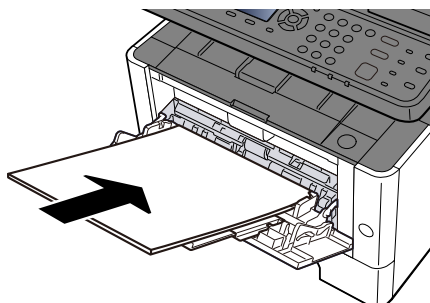
1 Rimuovere la carta inceppata.



2 Rimuovere tutta la carta.



3 Ricaricare la carta



Rimuovere gli inceppamenti della carta dal Cassetto 1 al Cassetto 3

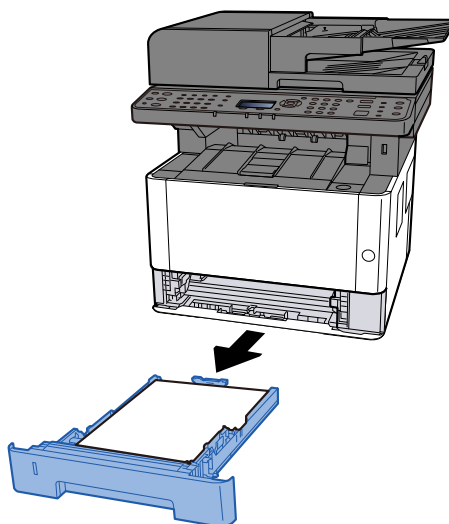
La procedura per gestire gli inceppamenti della carta nei cassettei da 1 a 3 è la stessa. L'esempio qui riportato fa riferimento al Cassetto 1.



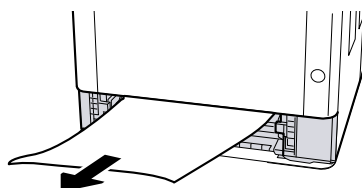
ATTENZIONE

- Non riutilizzare la carta inceppata.
- Se la carta si è strappata durante la rimozione, accertarsi di aver rimosso tutti i frammenti rimasti all'interno del sistema poiché possono causare ulteriori inceppamenti.

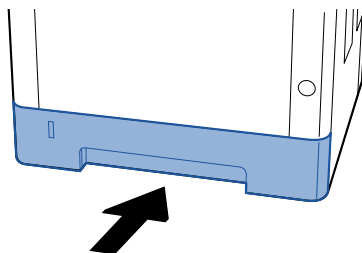
1 Estrarre il Cassetto 1 verso l'operatore fino a fine corsa.



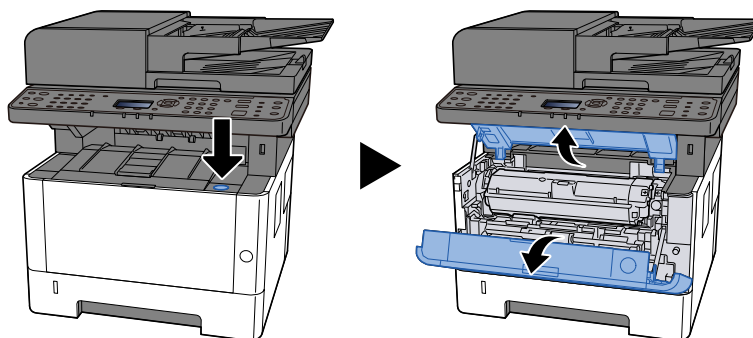
2 Rimuovere la carta inceppata.



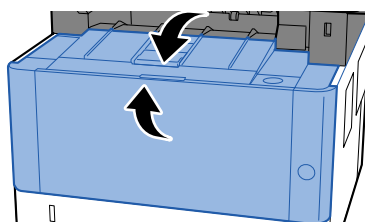
3 Inserire nuovamente il Cassetto 1.



4 Aprire il coperchio superiore.



5 Chiudere il coperchio superiore.

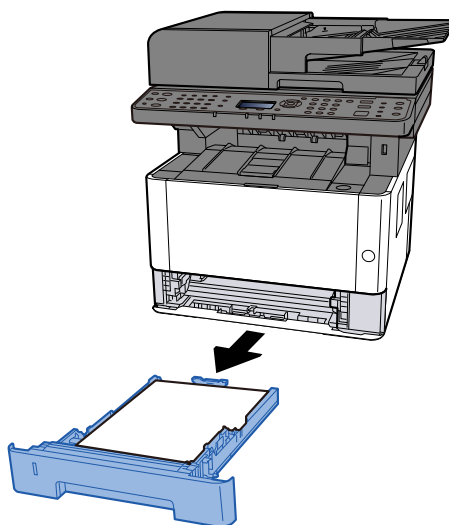


Rimuovere la carta inceppata all'interno della periferica

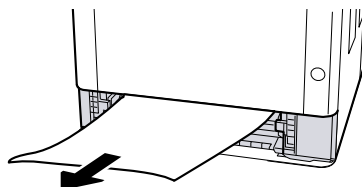
ATTENZIONE

- Non riutilizzare la carta inceppata.
- Se la carta si è strappata durante la rimozione, accertarsi di aver rimosso tutti i frammenti rimasti all'interno del sistema poiché possono causare ulteriori inceppamenti.

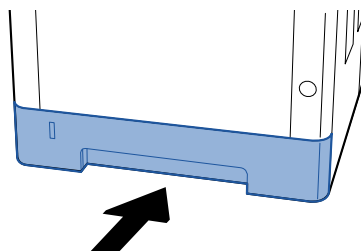
1 Estrarre il Cassetto 1 verso l'operatore fino a fine corsa.



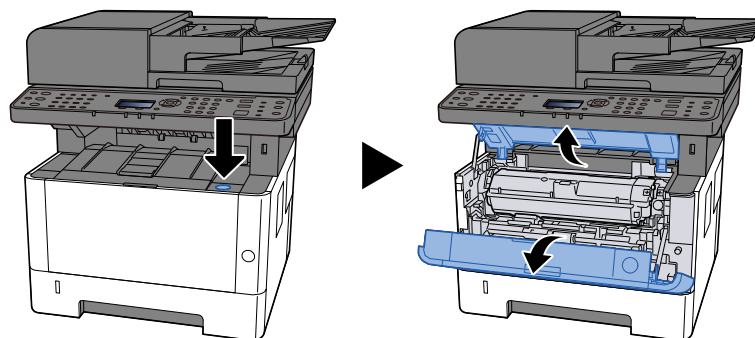
2 Rimuovere la carta inceppata.



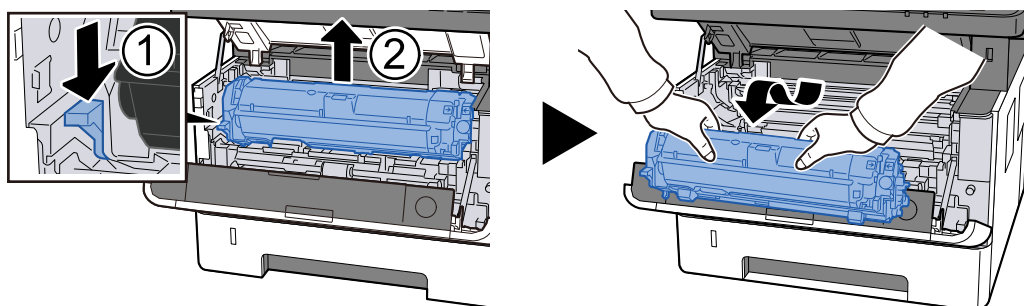
3 Inserire nuovamente il Cassetto 1.



4 Aprire il coperchio superiore.



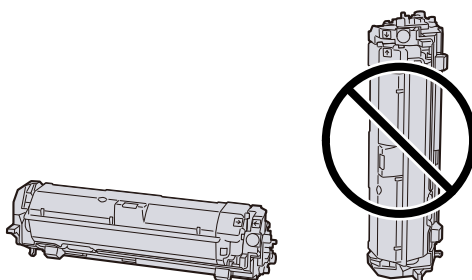
5 Rimuovere la cartuccia toner e l'unità developer



✓ IMPORTANTE

Non toccare il rullo di sviluppo né sottoporlo a urti. La qualità di stampa peggiorerà.

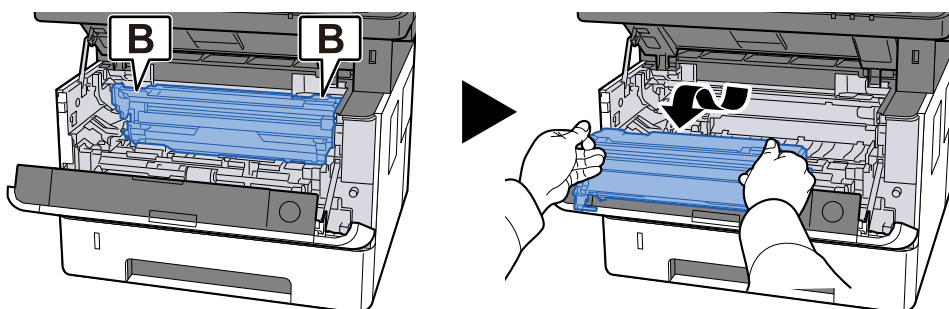
6 Posizionare la cartuccia toner e l'unità developer rimosse su una superficie piana e pulita.



✓ IMPORTANTE

Non posizionare la cartuccia toner e l'unità developer in posizione verticale.

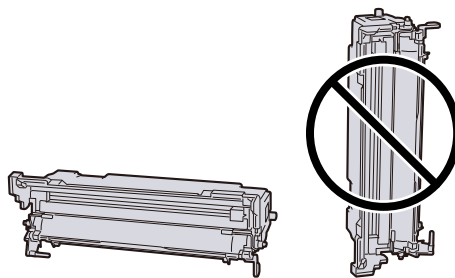
7 Estrarre l'unità tamburo



✓ IMPORTANTE

- Quando si rimuove l'unità tamburo, alcune parti diventano molto calde. Operare con precauzione a causa del rischio di ustioni.
- Non toccare la parte del tamburo e non sottoporla a urti. Inoltre, se esposta alla luce solare diretta o a luci intense, la qualità di stampa peggiorerà.

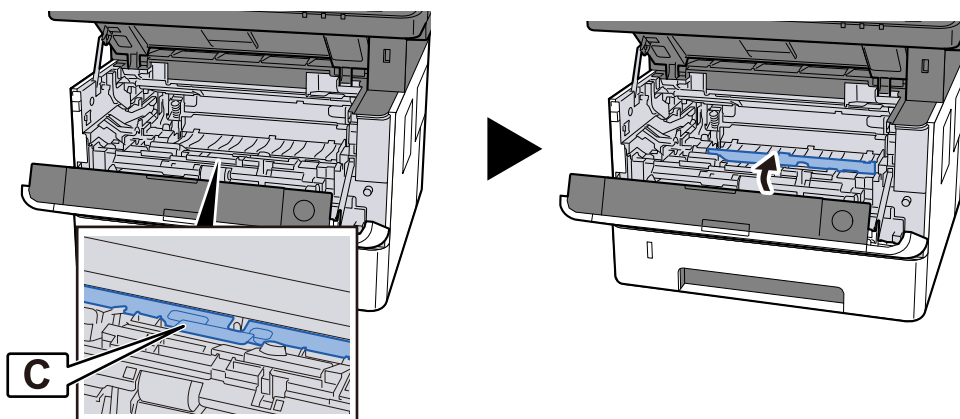
8 Posizionare il tamburo rimosso su una superficie piana e pulita.



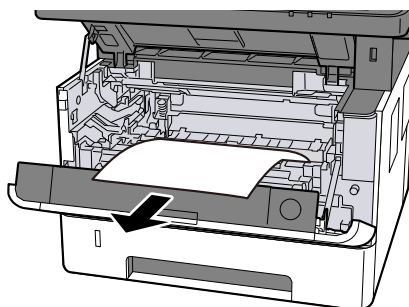
IMPORTANTE

Non collocare l'unità tamburo in posizione verticale.

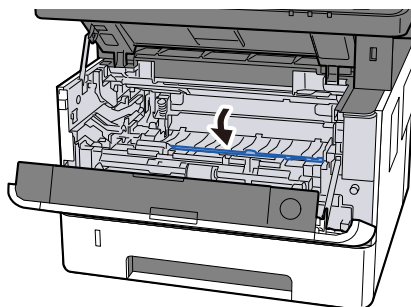
9 Aprire il coperchio di alimentazione C.



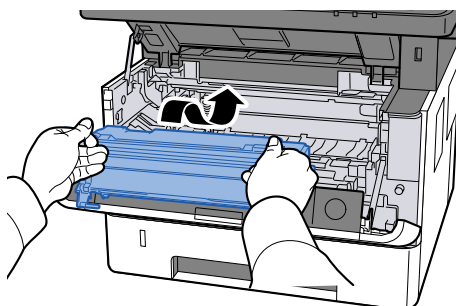
10 Rimuovere la carta inceppata.



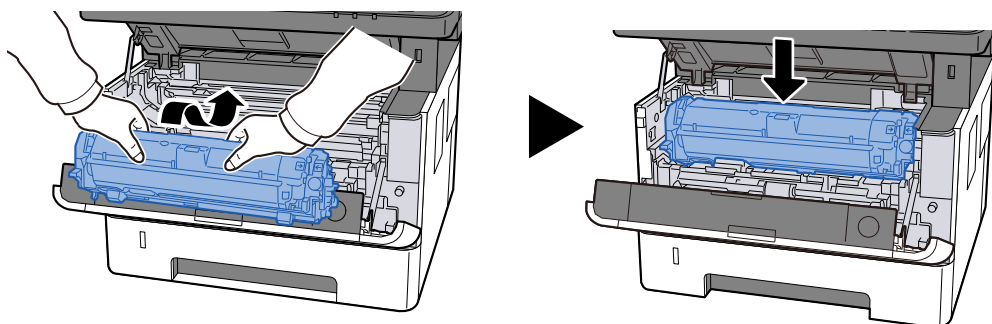
11 Chiudere il coperchio di alimentazione C.



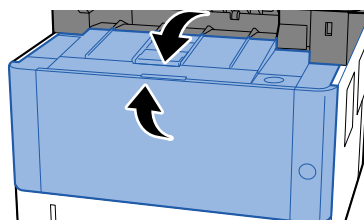
12 Ripristinare l'unità tamburo



13 Ripristinare la cartuccia toner e l'unità developer



14 Chiudere il coperchio superiore.

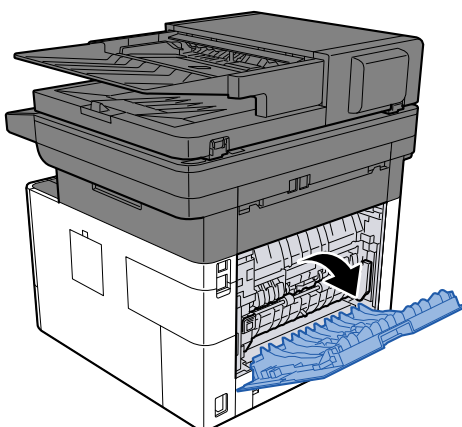


Rimuovere la carta inceppata nel coperchio posteriore e nell'unità fronte/retro

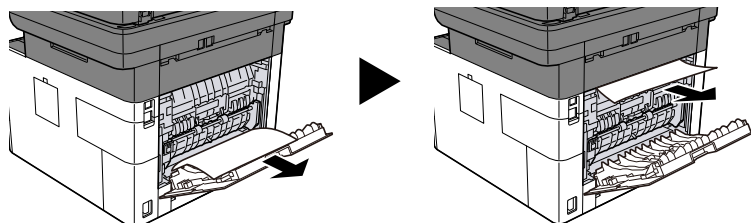
✓ IMPORTANTE

Alcuni elementi all'interno della macchina hanno una temperatura molto elevata. Operare con precauzione a causa del rischio di ustioni.

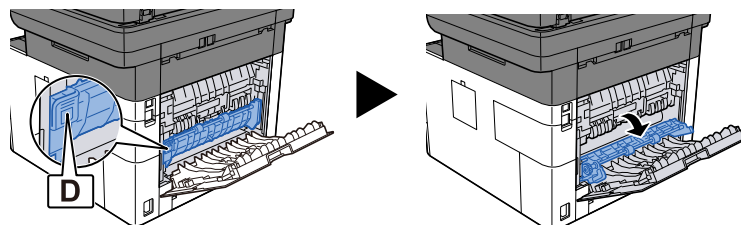
1 Aprire il coperchio posteriore.



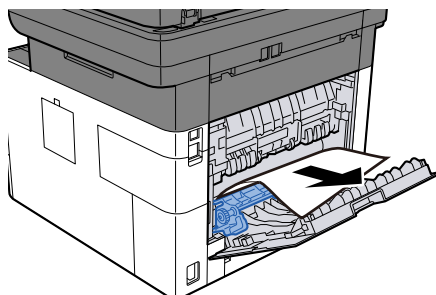
2 Rimuovere la carta inceppata.



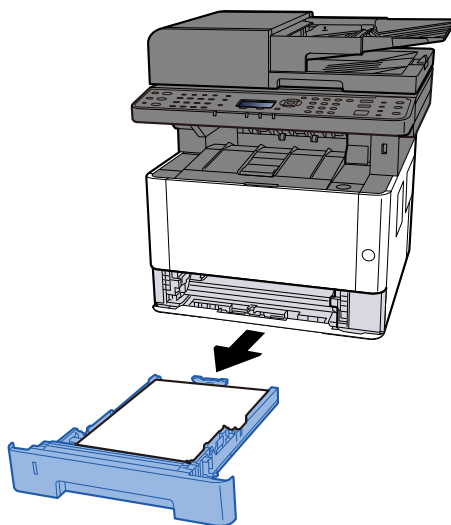
3 Aprire il coperchio fisso D.



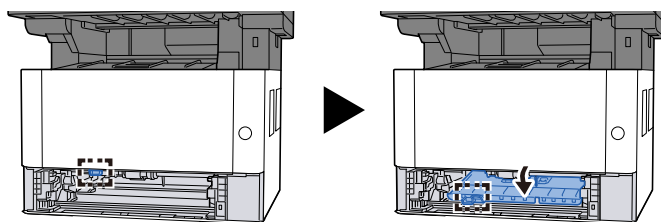
4 Rimuovere la carta inceppata.



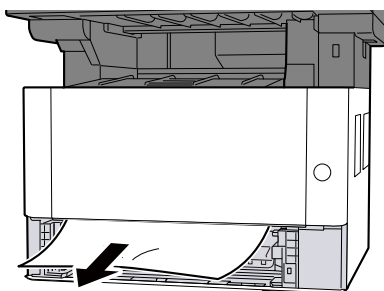
5 Estrarre il Cassetto 1 verso l'operatore fino a fine corsa



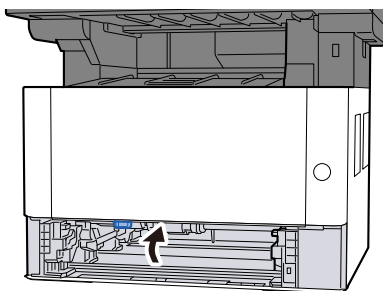
6 Aprire il coperchio di alimentazione.



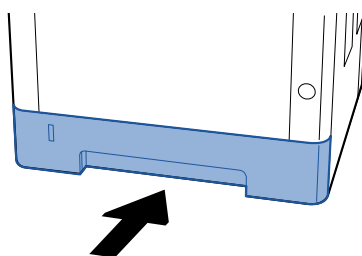
7 Rimuovere la carta inceppata.



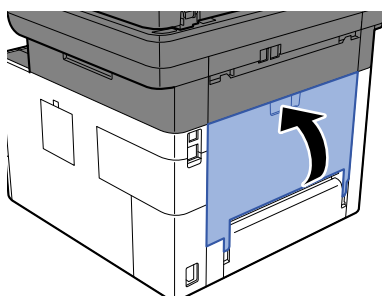
8 Riportare il coperchio di alimentazione nella posizione originale.



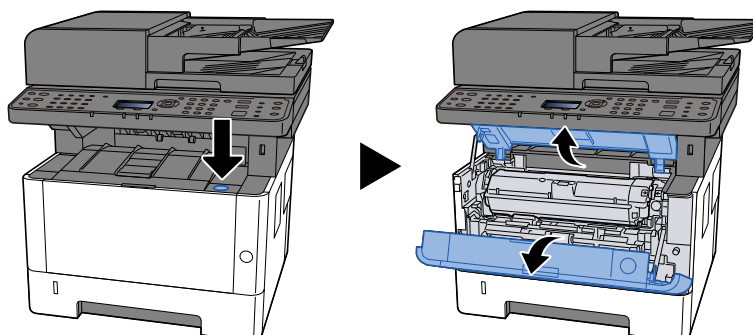
9 Inserire nuovamente il Cassetto 1.



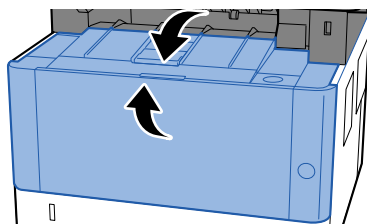
10 Riportare il coperchio posteriore nella posizione originale.



11 Aprire il coperchio superiore.



12 Chiudere il coperchio superiore.

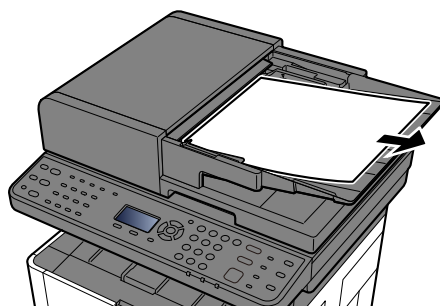


Rimuovere la carta inceppata nell'alimentatore di originali (inversione automatica)

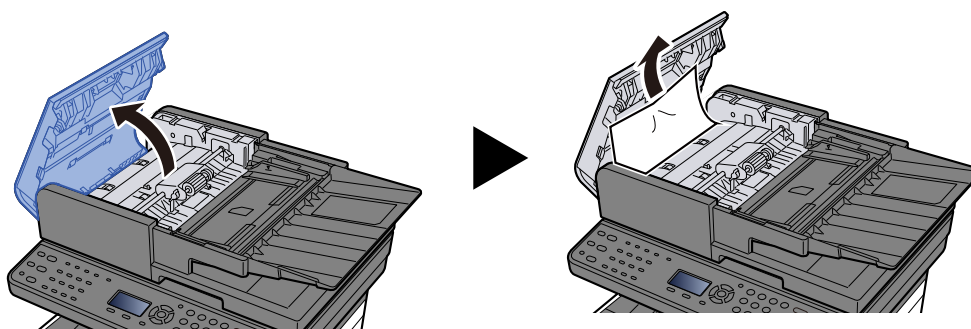
✓ IMPORTANTE

Se la carta si è strappata durante la rimozione, accertarsi di aver rimosso tutti i frammenti rimasti all'interno del sistema poiché possono causare ulteriori inceppamenti.

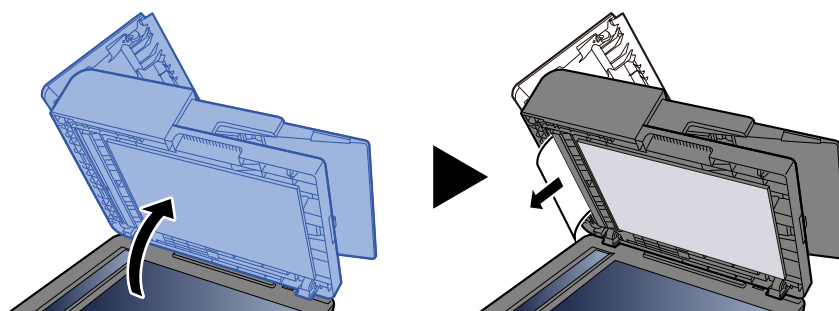
1 Rimuovere gli originali dal relativo vassoio di inserimento.



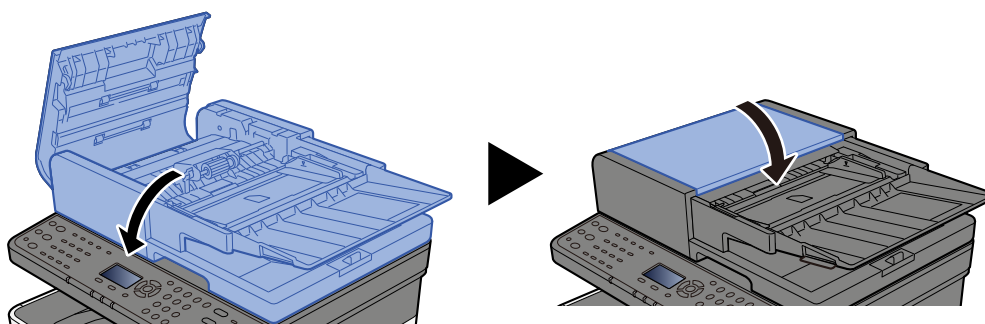
2 Aprire il coperchio superiore e rimuovere l'inceppamento carta.



3 Rimuovere tutti i documenti dall'alimentatore di originali.



4 Riportare il coperchio nella posizione originale.



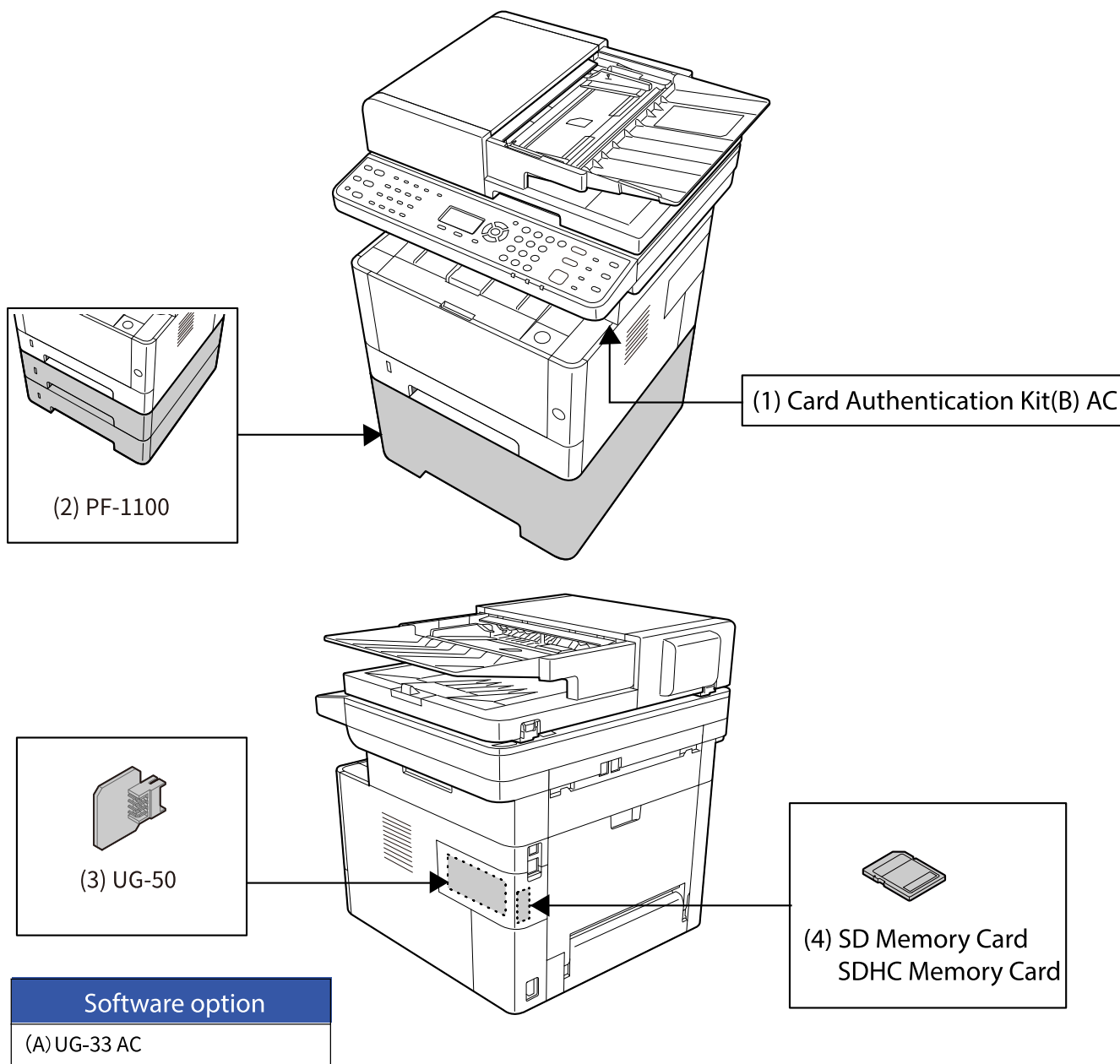
11 Appendice

Accessori opzionali	748
Descrizione delle applicazioni.....	751
Immissione dei caratteri.....	753
Informazioni sulla carta.....	761
Specifiche.....	776
Backup dei dati	784
Elenco delle funzioni di Configurazione rapida protezione	786

Accessori opzionali

Configurazione delle opzioni

Per questo modello sono disponibili i seguenti miglioramenti.



1 Card Authentication Kit(B) AC <Card authentication kit (Activate)>

È possibile eseguire l'autenticazione dell'utente mediante scheda ID. A tal fine, è necessario registrare preliminarmente le informazioni della scheda ID nell'elenco utenti locali.

2 PF-1100 <Paper Feeder>

È possibile aggiungere 2 scomparti, identici al cassetto dell'unità principale.

Le modalità di caricamento della carta sono le stesse rispetto al cassetto standard.

3 UG-50 < Trusted Platform Module>

Con questa opzione è possibile proteggere le informazioni sensibili. La chiave di crittografia utilizzata per la cifratura delle informazioni riservate sulla periferica è conservata in un'area dedicata del chip TPM. Poiché tale area non può essere letta dall'esterno del TPM, le informazioni riservate sono protette in modo sicuro.

4 Scheda memoria SD/Scheda memoria SDHC

La scheda di memoria SD/SDHC è la scheda a microchip opzionale con cui è possibile scrivere le opzioni di caratteri, macro, moduli e simili. Inserire la scheda di memoria SDHC (max. 32 GB) e SD (max. 2 GB) nell'apposito slot.



NOTA

Se si rimuove il chip TPM dopo aver abilitato la funzione di crittografia dei dati, la periferica smetterà di funzionare.

Opzioni software

A. UG-33 AC <ThinPrint expansion kit (Activate)>

È possibile stampare direttamente i dati di stampa anche senza driver di stampa.

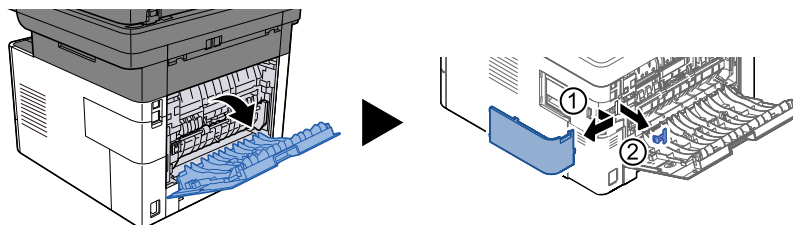
Lettura della scheda memoria SD/SDHC

Una volta inserita nello slot della periferica, il contenuto della scheda di memoria SD/SDHC può essere letto sul pannello comandi oppure automaticamente alla riaccensione o al riavvio della periferica.

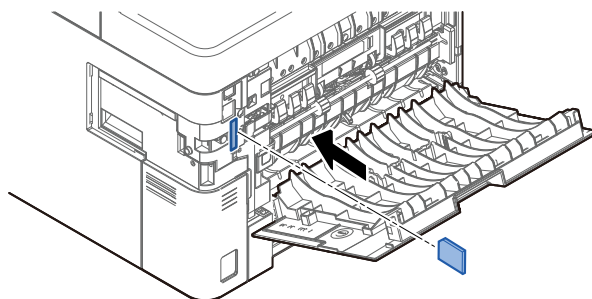
Formattazione della scheda di memoria SD/SDHC

Prima di utilizzare una scheda di memoria SD/SDHC nuova, occorre dapprima utilizzare la periferica per formattare la scheda di memoria SD/SD/SDHC.

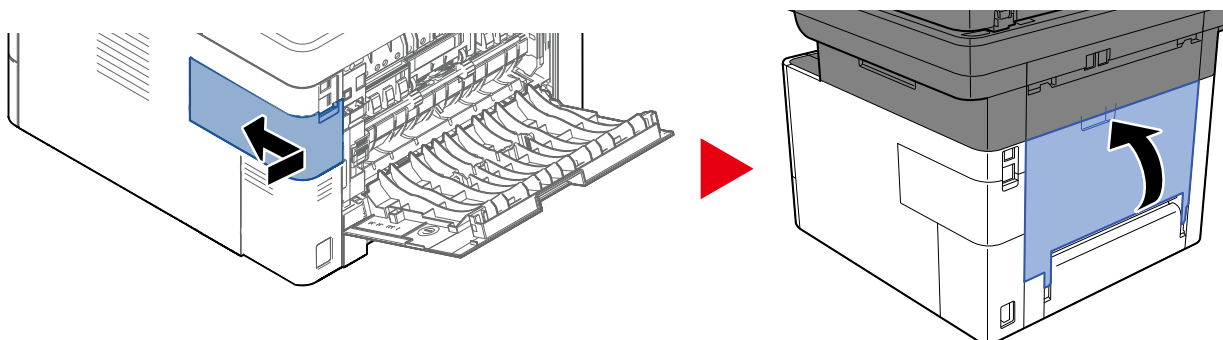
- 1** Spegnerne l'unità, quindi scollegare il cavo di alimentazione e tutti i cavi collegati.
- 2** Aprire il coperchio.



- 3** Inserire la scheda di memoria SD/SDHC nell'apposito slot.



- 4** Riposizionare il coperchio rimosso sull'unità principale.



Descrizione delle applicazioni

Sul sistema sono installate le seguenti applicazioni.

- ThinPrint expansion kit (Activate)ThinPrint expansion kit (Activate)
L'applicazione può essere utilizzata nella versione demo per un periodo di tempo limitato.
- Authentication kit (Activate)
L'applicazione può essere utilizzata nella versione demo per un periodo di tempo limitato.



NOTA

- Le restrizioni quali il numero di utilizzi di un'applicazione durante il periodo di prova varia in funzione dell'applicazione.
 - Se si modifica la data/ora mentre è in esecuzione la versione demo di un'applicazione non sarà più possibile utilizzare l'applicazione.
-

Procedura di utilizzo dell'applicazione

1 Visualizzare la schermata

[System Menu/Counter] > [▲][▼] Tasti > [Sistema/Rete] > Tasto [OK]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Tasti [▲][▼] > [Funzione opz.] > Tasto [OK]

3 Avvio

- 1 Selezionare l'applicazione desiderata e selezionare il tasto [OK].
- 2 Tasto [▲][▼] > [Ufficiale] > Tasto [OK]
Per utilizzare l'applicazione come prova, selezionare [In prova]senza immettere il codice di licenza.
- 3 Immettere la chiave di licenza > Tasto [OK]
Alcune applicazioni non richiedono l'immissione di una chiave di licenza. Se non compare la schermata di inserimento della chiave di licenza, passare ai punti da 2 a 4.
- 4 Selezionare [Sì].



NOTA

Se sia avvia l'Opzione ThinPrint e si immette la chiave di licenza, è necessario spegnere e riaccendere la periferica.

Controllo dei dettagli di un'applicazione

1 Visualizzare la schermata

Tasto [System Menu/Counter] > Tasti [▲] [▼] > [Sistema/Rete] > Tasto [OK]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Tasti [▲] [▼] > [Funzione opz.] > Tasto [OK]

3 Controllare i dettagli

1 Selezionare l'applicazione desiderata e selezionare [Menu].

2 Tasto [▲] [▼] > [Dettagli] > Tasto [OK]



NOTA

È possibile fare riferimento a informazioni dettagliate sull'applicazione selezionata.

Selezionare il tasto [▶] per visualizzare la pagina successiva. Selezionare il tasto [◀] per tornare alla pagina precedente.

Le voci a cui è possibile fare riferimento sono riportate di seguito:

- Nome funzione
- Licenza attiva
- Cont vers prova
- Data vers prova
- Stato



NOTA

Per estendere il periodo di prova, selezionare i tasti [▲] [▼] > [In prova] > [Estendi] > [Sì].

Immissione dei caratteri

La schermata di immissione di testo utilizzata, ad esempio, per l'immissione dei nomi è illustrata di seguito.



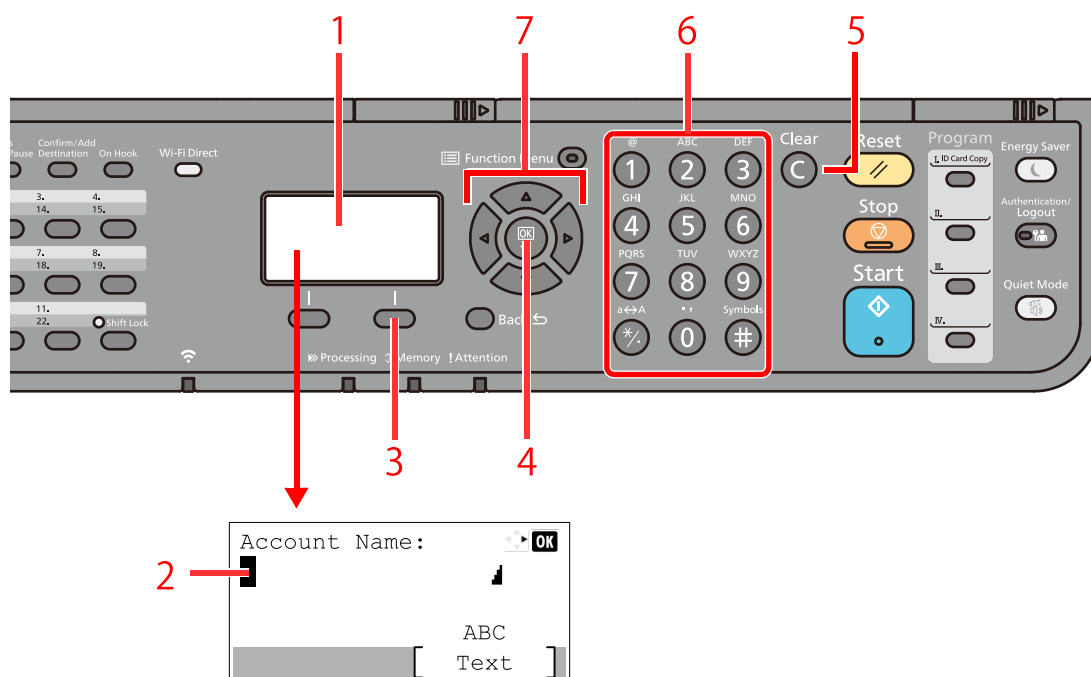
NOTA

Non è possibile inserire i kanji dal pannello comandi. Puoi inserire kanji dal tuo computer utilizzando Embedded Web Server RX o NETWORK PRINT MONITOR.

➔ [Accesso a Embedded Web Server RX \(pagina 102\)](#)

Utilizzo dei tasti

Utilizzare i seguenti tasti per immettere i caratteri.



1 Display

Visualizza il testo immesso.

2 cursore

Il testo viene inserito nella posizione in cui si trova il cursore.

3 Tasto di selezione destro

Premerlo per selezionare il tipo di testo immesso.

È abilitato solo quando la scheda dei tasti è visualizzata sul display dei messaggi.

4 Tasto [OK]

Confermare il testo immesso.

5 Tasto [Clear]

Confermare il testo immesso.

6 Tasti numerici

Selezionare questo tasto per spostare il cursore della parte di testo visualizzata o quando si effettua una selezione dall'elenco testuale.

7 Tasti freccia

Selezionare questo tasto per spostare il cursore della parte di testo visualizzata o quando si effettua una selezione dall'elenco testuale.

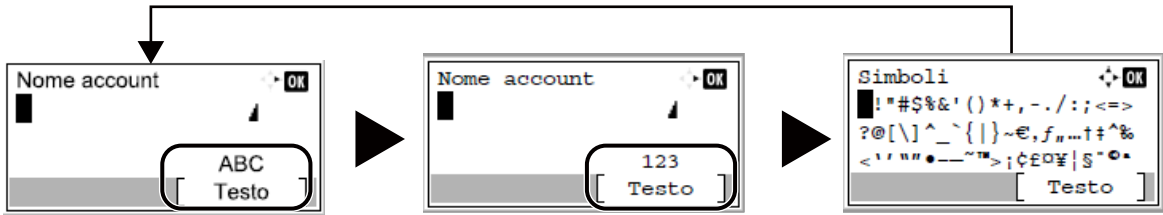
Selezione dell'inserimento dei caratteri

Sono disponibili i seguenti tre tipi di caratteri:

Types	Description
ABC	To enter alphabets.
123	To enter numerals.
Symbols	To enter symbols.

1 Cambiare i caratteri di input

Selezionare [Testo] nella schermata di immissione dei caratteri, utilizzare i tasti [▲] [▼] per selezionare il tipo di carattere che si desidera immettere, quindi selezionare il tasto [OK].



Inserimento di numeri e lettere

- Fare riferimento alla tabella sottostante e selezionare il tasto corrispondente al carattere che si desidera immettere finché non viene visualizzato.**

Keys	Characters (Each press of a key changes the character in the order from left to right.)									
.@ 1	.	@	-	_	/	:	~	1	(Repeats from the first character on the left)	
	1 (During number entry)									
ABC 2	a	b	c	A	B	C	2	(Repeats from the first character on the left)		
	2 (During number entry)									
DEF 3	d	e	f	D	E	F	3	(Repeats from the first character on the left)		
	3 (During number entry)									
GHI 4	g	h	i	G	H	I	4	(Repeats from the first character on the left)		
	4 (During number entry)									
JKL 5	j	k	l	J	K	L	5	(Repeats from the first character on the left)		
	5 (During number entry)									
MNO 6	m	n	o	M	N	O	6	(Repeats from the first character on the left)		
	6 (During number entry)									
PQRS 7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7	(Repeats from the first character on the left)
	7 (During number entry)									
TUV 8	t	u	v	T	U	V	8	(Repeats from the first character on the left)		
	8 (During number entry)									

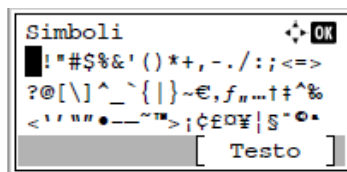
Keys	Characters (Each press of a key changes the character in the order from left to right.)																	
WXYZ 9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9	(Repeats from the first character on the left)								
	9 (During number entry)																	
., 0	.	,	-	_	'	!	?	(space)	0	(Repeats from the first character on the left)								
	0 (During number entry)																	
a↔A */.	Select to change the character in the cursor position between upper case and lower case.																	
	"×" or "." (During number entry)																	
Symbols #	!	"	#	\$	%	&	'	(	)	*	+	,	-	.	/	:	;	Displays the symbol list. For details, refer to the following: ➡ Entering Symbols (page 11-10)
	<	=	>	?	@	[	\	]	^	_	`	{		}	~			
	# (During number entry)																	
	* Depending on the functions, there are symbols that cannot be entered.																	

Displays the symbol list. For details, refer to the following:
→ [Entering Symbols \(page 11-10\)](#)

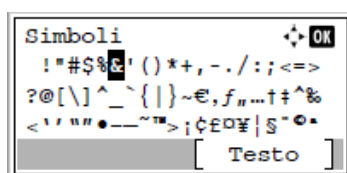
Immissione dei simboli

È possibile immettere i simboli.

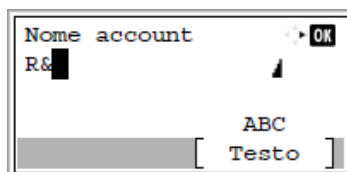
1 Selezionare il tasto [#]. Visualizza l'elenco dei simboli.



2 Premere il tasto [▲][▼][▶][◀] per spostare il cursore e selezionare il simbolo da immettere.



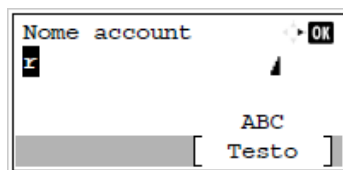
3 Selezionare il tasto [OK]. Il simbolo selezionato viene immesso.



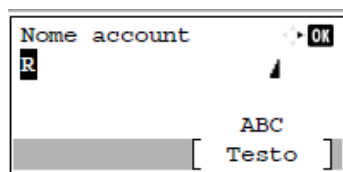
Immissione dei caratteri

Attenersi a questa procedura per immettere, ad esempio, "R&D".

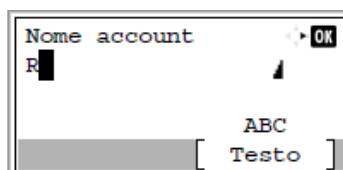
- 1 **Selezionare il tasto [7] tre volte. Viene inserito [r].**



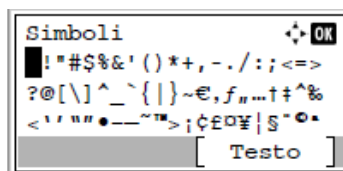
- 2 **Selezionare il tasto [*./]. [r] diventa [R].**



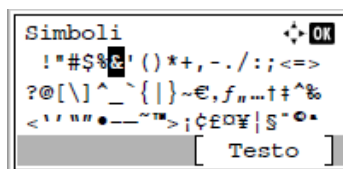
- 3 **Selezionare il tasto [►]. Il cursore si sposta verso destra.**



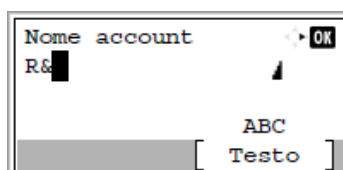
- 4 **Selezionare il tasto [#]. Visualizza l'elenco dei simboli.**



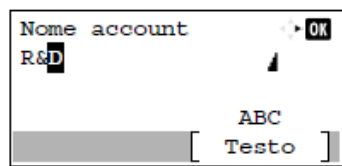
- 5 **Selezionare il tasto [▲] o [▼] per spostare il cursore e selezionare [&].**



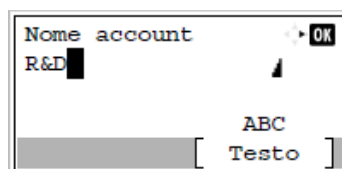
- 6 **Selezionare il tasto [OK]. Viene immesso il carattere [&].**



7 Selezionare il tasto [3] quattro volte. Viene immesso il carattere [D].



8 Selezionare il tasto [►].



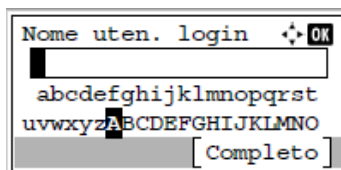
Nelle impostazioni dell'operazione di accesso, selezionare e immettere [Testo]

La schermata di accesso visualizzata quando la gestione degli utenti è abilitata potrebbe richiedere metodi di input diversi a seconda delle impostazioni.

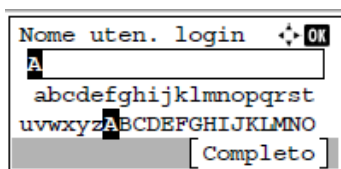
Per la procedura di configurazione delle impostazioni dell'operazione di accesso, vedere quanto segue:

→ [Operazione login \(pagina 440\)](#)

- 1 Premere il tasto [▲][▼][▶][◀] per spostare il cursore e selezionare il carattere da immettere.

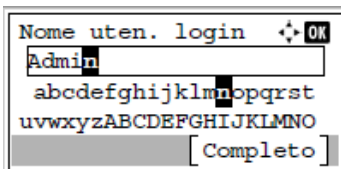


- 2 Selezionare il tasto [OK]. Verrà immesso il carattere selezionato.



Per tornare indietro di un carattere, premere [Clear].

- 3 Dopo aver immesso tutti i caratteri necessari, selezionare [Completo].



Informazioni sulla carta

Questa sezione spiega i formati e i tipi di carta che si possono caricare nei cassettei del sistema.

Per i dettagli su formati, tipi e numero di fogli di carta che si possono caricare nei vari cassettei carta, vedere quanto segue:

➔ [Specifiche \(pagina 776\)](#)

Specifiche di base della carta

Questo sistema è progettato per stampare su carta comune, del tipo usato per le normali copiatrici e stampanti (ad esempio stampanti laser). Il sistema accetta anche molti altri tipi di carta conformi alle specifiche riportate di seguito.

È importante prestare attenzione nella scelta della carta. Un tipo di carta non adatto al sistema può provocare inceppamenti o increspature.

Carta accettata

Usare della normale carta per copiatrici e stampanti laser. La qualità di stampa dipende dalla qualità della carta. L'uso di carta di qualità scadente può generare stampe di scarsa qualità.

Specifiche di base della carta

La tabella elenca le specifiche della carta supportata da questo sistema.

Elemento	Specifiche
Peso	Cassetti: da 60 a 163 g/m ²
	Vassoio bypass: da 60 a 220 g/m ²
Margine di tolleranza	±0,7 mm
Quadraticità degli angoli	90° ±0,2°
Contenuto di umidità	4 - 6%
Contenuto pasta di legno	80% o superiore



NOTA

Alcune carte riciclate non soddisfano i requisiti di questo sistema, ad esempio, i requisiti di umidità e di contenuto di pasta di legno. Per questo motivo, si raccomanda di eseguire delle prove con determinati tipi di carta riciclata prima di acquistarne grandi quantità. Scegliere un tipo di carta riciclata che assicura i migliori risultati di stampa e che contiene livelli minimi di polvere di carta.

Si declina qualsiasi responsabilità per eventuali problemi causati dall'uso di un tipo di carta non conforme alle specifiche indicate.

Scelta della carta appropriata

In questa sezione vengono descritte le linee guida generali per la scelta della carta.

Condizione

Non utilizzare carta con angoli piegati né arricciata, sporca o strappata. Non utilizzare carta con superficie grezza o contaminata con filaccia, oppure particolarmente delicata. L'utilizzo di questo tipo di carta può causare una stampa di scarsa qualità, nonché inceppamenti e un riduzione della durata della periferica. Utilizzare carta con una superficie liscia e uniforme, ma non sottoposta a trattamento superficiale, come nel caso della patinatura, in quanto ciò può danneggiare il tamburo e il gruppo fusore.

Componenti

Non utilizzare carta patinata o con superficie trattata né carta contenente plastica o carbone. A causa del calore generato durante il processo di stampa, questi tipi di carta possono produrre esalazioni nocive e danneggiare il tamburo.

Utilizzare carta standard contenente pasta di legno per almeno l'80%. Utilizzare carta standard contenente cotone o altre fibre per un massimo del 20%.

Uniformità

La superficie della carta deve essere liscia e non patinata. Se la carta è troppo liscia e scivolosa, è possibile che vengano alimentati più fogli per volta causando inceppamenti. Grammatura base

Nei paesi che utilizzano il sistema metrico, la grammatura base è il peso della carta espresso in grammi per metro quadrato.

Negli Stati Uniti, è il peso della carta espresso in libbre per risma (500 fogli) di carta tagliata nel formato standard (o formato commerciale) di una categoria specifica.

Una carta troppo pesante o troppo leggera può causare errori di alimentazione o inceppamenti nonché l'usura precoce della macchina. La carta di grammatura mista (ovvero, di spessore non uniforme) può causare l'alimentazione di più fogli contemporaneamente e sfocature o altri problemi di stampa dovuti ad una aderenza non corretta del toner.

Contenuto di umidità

Per contenuto di umidità si intende il rapporto tra umidità e secchezza espresso in percentuale. Il livello di umidità influisce sull'alimentazione della carta, sulle proprietà elettrostatiche della carta e sull'aderenza del toner.

Il contenuto di umidità della carta varia a seconda dell'umidità relativa dell'ambiente. In presenza di un'umidità relativa elevata la carta diventa umida e i bordi si espandono assumendo un aspetto ondulato. In presenza di un'umidità relativa bassa la carta perde umidità e i bordi si irrigidiscono causando problemi di contrasto.

Bordi ondulati o rigidi possono causare lo scivolamento della carta durante l'alimentazione. Si consiglia di mantenere il contenuto di umidità tra il 4 e il 6%.

Per mantenere il contenuto di umidità al livello corretto, tenere presenti le indicazioni seguenti.

- Conservare la carta in un ambiente fresco e ben aerato.
- Conservare la carta in modo che rimanga piatta e lasciarla nella confezione chiusa. Una volta aperta la confezione, richiuderla ermeticamente se la carta non verrà utilizzata per diverso tempo.
- Conservare la carta nella confezione originale sigillata. Posizionare una piattaforma sotto la scatola per tenerla sollevato rispetto al pavimento. In particolare, nei periodi piovosi, tenere la carta a un'adeguata distanza da pavimenti in legno o calcestruzzo.
- Prima di utilizzare carta di scorta, mantenerla al livello di umidità appropriato per almeno 48 ore.
- Evitare di esporre la carta a calore, luce diretta del sole o umidità.

Altre specifiche della carta

Porosità:

indica la densità della fibra cartacea.

Rigidità:

una carta non abbastanza rigida potrebbe curvarsi all'interno della macchina e causare inceppamenti.

Arricciatura:

una volta aperta la confezione, la maggior parte della carta tende a piegarsi naturalmente. Quando la carta attraversa l'unità di fissaggio, si arriccia leggermente verso l'alto. Per realizzare delle stampe piatte, caricare la carta in modo tale che l'arricciatura sia rivolta verso il fondo del vassoio carta.

Elettricità statica:

durante la stampa, la carta viene caricata elettrostaticamente, in modo che il toner possa aderirvi. Scegliere una carta in grado di rilasciare rapidamente questa carica in modo che i fogli stampati non rimangano attaccati gli uni agli altri.

Bianchezza:

il grado di bianco della carta influisce sul contrasto. Una carta molto bianca consente di ottenere stampe più nitide e dai colori brillanti.

Qualità:

possono verificarsi problemi in caso di fogli di formato non uniforme, angoli non retti, bordi grezzi, fogli non tagliati oppure bordi e angoli piegati. Per evitare questi problemi, prestare molta attenzione se si effettua il taglio della carta autonomamente.

Confezione:

scegliere carta imballata in modo corretto e impilata in scatole. L'ideale sarebbe che l'imballaggio fosse provvisto di rivestimento per inibire l'umidità.

Carta sottoposta a trattamenti speciali:

si sconsiglia l'uso dei tipi di carta qui elencati, anche se conformi alle specifiche base. Nel caso di utilizzo di questi tipi di carta, acquistarne dapprima una piccola quantità da usare come campione prova.

- Carta lucida
- Carta filigranata
- Carta con superficie non uniforme
- Carta perforata

Formati di carta che è possibile utilizzare con questa periferica

Il sistema supporta i formati di carta sotto elencati.

Nelle misure indicate nella tabella viene presa in considerazione una variazione di $\pm 0,7$ mm sia per la lunghezza che per la larghezza. Gli angoli devono misurare $90^\circ \pm 0,2^\circ$.

Formato carta	Cassetto 1 - 3	Vassoio bypass
Busta Monarch (3-7/8 × 7-1/2")	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Busta #10 (4-1/8 × 9-1/2")	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Busta DL (110 × 220 mm)	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato

Formato carta	Cassetto 1 - 3	Vassoio bypass
Busta C5 (162 × 229 mm)	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Executive (7-1/4 × 10-1/2")	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Letter	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Legal	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
A4 (297 × 210 mm)	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
B5 (257 × 182 mm)	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
A5-R	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
A5 (210 × 148 mm)	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
A6 (148 × 105 mm)	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
B6 (182 × 128 mm)	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Busta #9 (3-7/8 × 8-7/8")	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Busta #6 (3-5/8 × 6-1/2")	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
ISO B5 (176 × 250 mm)	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Hagaki (cartoncino) (100 × 148 mm)	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Oufuku Hagaki (cartolina di ricevuta di ritorno) (148 × 200 mm)	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Oficio II	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
216 × 340 mm	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
16K (273 × 197 mm)	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Statement	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Folio (210 × 330 mm)	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Youkei 4 (105 × 235 mm)	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Youkei 2 (114 × 162 mm)	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato

Formato carta	Cassetto 1 - 3	Vassoio bypass
Nagagata 3	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Nagagata 4	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Yougata 3	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Formato di inserimento	Cassetto: da 105×148 a 216×356 mm Vassoio bypass: 70 × 148 a 216 × 356 mm	

Carta speciale

Questa sezione descrive come stampare su carta e materiali speciali.

Sono supportati i tipi di carta e materiale seguenti.

- Lucidi
- Prestampata
- Carta pregiata
- Carta riciclata
- Carta sottile
- Intestata
- Carta colorata
- Carta perforata
- Buste
- Hagaki (cartoncino)
- Carta spessa
- Etichette
- Carta patinata
- Carta di qualità

Quando si utilizzano questi tipi di carta e supporti, scegliere quelli specifici per la copia o la stampa (ad esempio, stampa laser). Utilizzare il vassoio bypass per alimentare carta sottile e spessa, buste, cartoncino ed etichette.

Scelta della carta speciale

Sebbene con il sistema sia possibile utilizzare della carta speciale che soddisfa i requisiti di seguito elencati, la qualità delle copie varia sensibilmente in funzione delle differenze nella composizione e nella qualità della carta stessa. Per questo motivo, è più probabile che si verifichino problemi di stampa durante l'uso di carta speciale. Prima di acquistare grandi quantità di carta speciale, eseguire delle prove con un campione per verificare che la qualità di stampa sia soddisfacente. Di seguito, sono fornite precauzioni di carattere generale per la stampa su carta speciale. Si declina qualsiasi responsabilità per eventuali danni fisici provocati all'utente o al sistema dall'umidità o dalle caratteristiche della carta speciale.

Selezionare un cassetto o il vassoio bypass per la carta speciale.

Lucidi

I lucidi devono essere in grado di sopportare il calore prodotto durante il processo di stampa. I lucidi devono soddisfare le seguenti condizioni.

Resistenza al calore	Resistenza ad almeno 190 °C
Spessore	0,100 – 0,110 mm
Materiale	Poliestere
Margine di tolleranza	±0,7 mm
Quadraticità degli angoli	90° ±0,2°

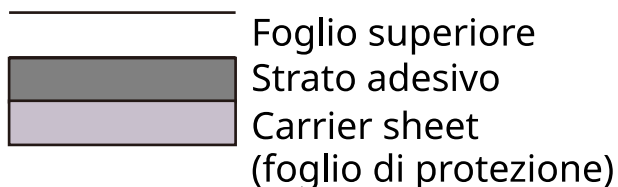
Se si verificano frequenti inceppamenti dei lucidi sul vassoio di uscita, tirare il bordo anteriore dei fogli quando vengono espulsi.

Etichette

Caricare le etichette sul vassoio bypass.

Prestare molta attenzione nella scelta delle etichette da utilizzare; la parte adesiva delle etichette non deve entrare a contatto diretto con componenti del sistema e le etichette non devono scollarsi facilmente dal carrier sheet (foglio di protezione). La presenza di adesivo sul tamburo o sui rulli può causare danni al sistema così come le etichette che si sfilano dal carrier sheet (foglio di protezione).

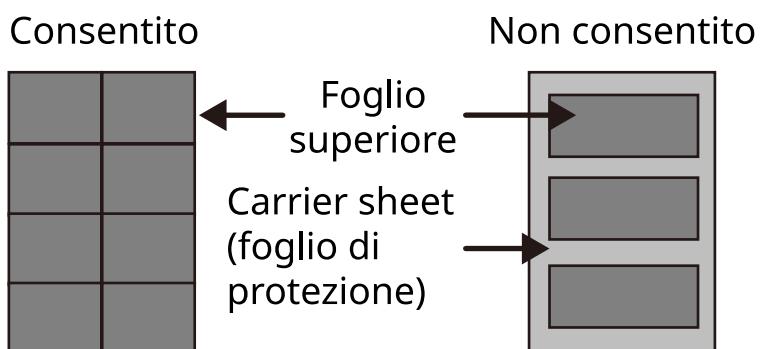
Quando si stampa su etichette, l'utente deve prestare molta attenzione alla qualità di stampa e ai possibili inconvenienti che si possono verificare.



Come indicato in figura, le etichette sono composte da tre diversi strati. Lo strato adesivo contiene componenti molto sensibili alla forza applicata all'interno del sistema. Il carrier sheet supporta il foglio superiore fino a quando l'etichetta non viene utilizzata. Questa composizione di etichette potrebbe causare vari inconvenienti.

La superficie dell'etichetta deve essere completamente coperta con il foglio superiore. Diversamente, l'etichetta potrebbe sfilarsi e causare seri danni.

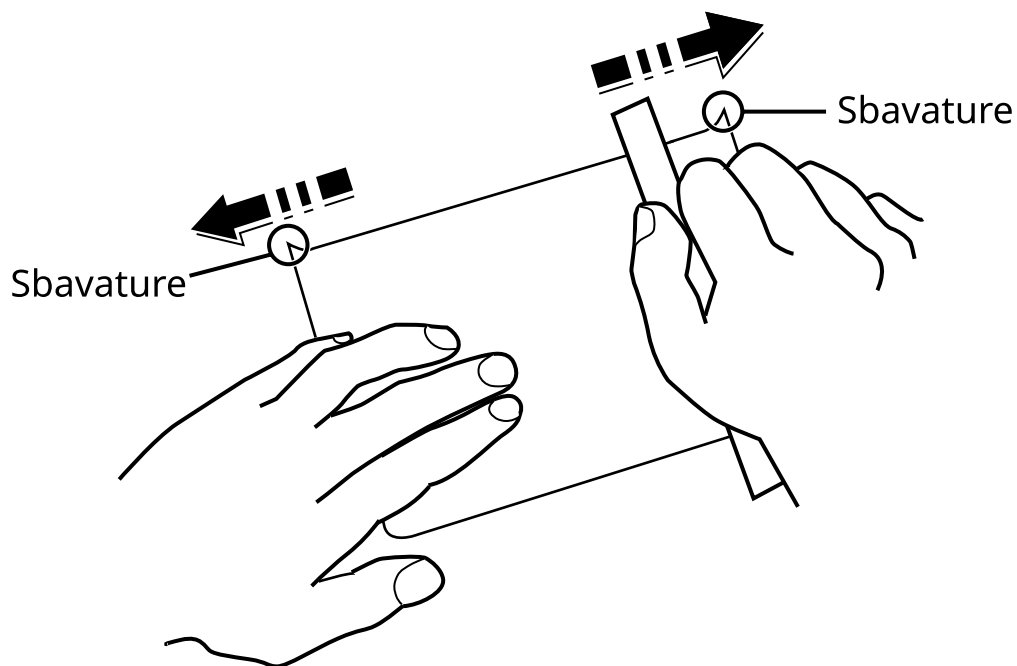
Alcune etichette presentano margini rilevanti sul foglio superiore. Quando si utilizza questo tipo di carta, sfilare i margini dal carrier sheet solo una volta completata la consegna.



Utilizzare etichette rispondenti alle seguenti specifiche.

Grammatura foglio superiore	44 - 74 g/m ²
Grammatura base (grammatura totale carta)	104 - 151 g/m ²
Spessore foglio superiore	0,086 - 0,107 mm
Spessore totale carta	0,115 - 0,145 mm
Contenuto di umidità	4 - 6% (composito)

Hagaki (cartoncino)



Prima di caricare carta Hagaki (cartoncino) sul vassoio bypass, smazzare la risma e allinearne i bordi. Se la carta Hagaki (cartoncino) è arricciata, prima di caricarla rimuovere le pieghe. La stampa su carta Hagaki (cartoncino) arricciata può causare problemi di inceppamento.

Utilizzare carta Oufuku hagaki (cartolina con ricevuta di ritorno) non piegata (disponibile negli uffici postali). Alcuni tipi di carta Hagaki (cartoncino) presentano bordi grezzi sul retro generati durante il taglio della carta. Per eliminarli, posizionare la carta Hagaki (cartoncino) su una superficie piana e strofinarli delicatamente con un righello.

Buste

Le buste devono sempre essere alimentate da bypass con il lato di stampa rivolto verso il basso o dall'alimentatore carta opzionale con il lato di stampa rivolto verso l'alto.



NOTA

Non superare i limiti di capacità carta posti sulla guida di larghezza carta del cassetto e dell'alimentatore opzionale.

A causa della struttura delle buste, in alcuni casi, può risultare impossibile stampare in modo uniforme su tutta la loro superficie. Le buste sottili, in particolare, potrebbero incresparsi durante il passaggio attraverso il sistema. Prima di acquistare grandi quantità di buste, eseguire delle prove su un campione per verificare la qualità di stampa.

Se si conservano per un lungo periodo di tempo, le buste potrebbero incresparsi. Per questo motivo, tenerle nella confezione sigillata finché non le si utilizza.

Tenere presente quanto segue:

- Non utilizzare buste con strisce adesive esposte. Inoltre, non utilizzare il tipo di busta in cui la striscia adesiva viene scoperta dopo aver tolto lo strato superiore. Il sistema potrebbe subire gravi danni qualora la carta che ricopre la striscia adesiva si stacchi al suo interno.
- Non utilizzare buste con caratteristiche speciali. Ad esempio, non utilizzare buste con finestrella vuota o plastificata o buste dotate di foro per l'inserimento dello spago di chiusura.
- Se si verificano inceppamenti, provare a caricare meno buste per volta.

Carta spessa

Prima di caricare carta spessa, smazzare la risma e allinearne i bordi. Alcuni tipi di carta spessa presentano bordi grezzi sul retro, generati durante il taglio della carta. Per eliminarli, procedere, come descritto per la carta Hagaki (cartoncino), collocando la carta su una superficie piana e strofinando delicatamente i bordi grezzi con un righello. La stampa su carta con bordi grezzi può causare inceppamenti.



NOTA

Se la carta non viene alimentata correttamente anche dopo che è stata spianata, inserirla con il bordo anteriore sollevato di qualche millimetro.

Carta colorata

La carta colorata deve essere conforme alle specifiche.

➡ [Specifiche di base della carta \(pagina 761\)](#)

Inoltre, i pigmenti del colore devono essere in grado di sopportare il calore generato durante il processo di stampa, che può raggiungere 200 °C (392 °F).

Prestampata

La carta prestampata deve essere conforme alle specifiche

➔ [Specifiche di base della carta \(pagina 761\)](#)

L'inchiostro colorato deve essere in grado di sopportare il calore prodotto durante il processo di stampa. Deve inoltre essere resistente all'olio al silicone. Non utilizzare carta con superficie trattata, come la carta lucida utilizzata per i calendari.

Carta riciclata

La carta riciclata deve essere conforme alle specifiche; tuttavia, per quanto riguarda la bianchezza, vi sono considerazioni ulteriori.

➔ [Specifiche di base della carta \(pagina 761\)](#)



NOTA

Prima di acquistare grandi quantità di carta riciclata, eseguire delle prove su un campione per verificare la qualità di stampa.

Carta patinata

La carta patinata viene prodotta trattando la superficie della carta di base con un rivestimento che consente una qualità di stampa più elevata rispetto alla carta normale. La carta patinata viene utilizzata per stampe di qualità particolarmente alta.

La superficie della carta di media o alta qualità è rivestita di particolari sostanze che migliorano l'adesione dell'inchiostro rendendone la superficie più liscia. Queste sostanze possono essere utilizzate per rivestire entrambi i lati o un solo lato del foglio; in quest'ultimo caso il lato rivestito appare leggermente lucido.



IMPORTANTE

Quando si effettuano stampe in ambienti particolarmente umidi, assicurarsi di conservare la carta al riparo dall'umidità perché in caso contrario i fogli potrebbero attaccarsi l'uno all'altro quando vengono alimentati nella periferica. Quando si stampa in ambienti in cui è presente un'elevata umidità, inserire la carta patinata un foglio alla volta.

Specifiche

✓ IMPORTANTE

Le specifiche sono soggette a modifiche senza preavviso.

NOTA

Per maggiori informazioni sull'utilizzo del FAX, vedere quanto segue:

➔ **FAX Operation Guide**

Sistema

Elemento	Specifiche
Tipo	Desktop
Metodo di stampa	Elettrofotografico mediante laser semiconduttore
Grammatura (cassetto)	60 - 163 g/m ²
Grammatura (vassoio bypass)	60 - 220 g/m ² , 209,5 g/m ² (cartolina)
Tipo di carta (cassetto)	Normale, Riciclata, Prestampata, Pregiata, Colorata, Perforata, Intestata, Spessa, Alta qualità, Person. 1 - 8 (la stampa fronte-retro è uguale a quella solo fronte)
Tipo di carta (vassoio bypass)	Normale, Lucido, Etichette, Riciclata, Prestampata, Pregiata, Cartoncino, Colorata, Perforata, Intestata, Busta, Spessa, Alta qualità, Person. 1 - 8
Formato carta (cassetto)	A4, A5-R, A5, A6, B5, Letter, Legal, Folio, 216 x 340 mm, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Person. (105 x 148 - 216 x 356 mm)
Formato carta (vassoio bypass)	A4, A5-R, A5, A6, B5, Letter, Legal, Folio, 216 x 340 mm, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Busta #10, Busta #9, Busta #6 3/4, Busta Monarch, Busta DL, Busta C5, cartolina, cartolina di ricevuta di ritorno, Yougata 4, Yougata 2, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Person. (70 x 148 - 216 x 356 mm)
Larghezza dell'immagine di stampa	Superficie piena 4,2 mm
Tempo di riscaldamento (23 °C/ 73,4 °F, 60%)	19 secondi o meno (dall'accensione)
Capacità carta (cassetto)	250 fogli (80 g/m ²)
Capacità carta (vassoio bypass)	100 fogli (80 g/m ²)
Capacità vassoio di uscita (vassoio superiore)	150 fogli (80 g/m ²)
Sistema di riproduzione immagine	Laser semiconduttore ed elettrofotografico
Informazioni sulla memoria	1 GB

Elemento	Specifiche
Interfaccia	• Hi-Speed USB: 1 • Interfaccia di rete: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) • 1 (Hi-Speed USB) • Compatibile con LAN wireless • Fax: 1
Condizioni ambientali di esercizio (temperatura)	10 - 32,5 °C
Condizioni ambientali di esercizio (umidità)	10 - 80%
Condizioni ambientali di esercizio (altitudine)	3.500 m/11.482 ft massimo
Condizioni ambientali di esercizio (luminosità)	1.500 lux massimo
Dimensioni (L) × (P) × (A)	417 x 412 x 437 mm
Peso (senza cartuccia toner)	19 kg
Ingombro (L x P) (utilizzando il vassoio bypass)	417 x 548 mm
Alimentazione	220-240 VAC, 50/60 Hz, 4,1 A
Consumo energetico in modalità standby in rete. Consumo energetico in modalità Off. Consumo di energia elettrica del prodotto in stand-by di rete (con tutte le porte di rete collegate)	Le informazioni sono disponibili nel sito web sotto riportato. Triumph-Adler EN: https://www.triump-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre DE: https://www.triump-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center UTAX EN: https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre DE: https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center
Opzioni	➔ Configurazione delle opzioni (pagina 748)

Funzioni di copia

Velocità di copiatura

Formato carta	P-4026w MFP/P-4021 MFP	
A4	40 fogli/min	35 fogli/min
LetterR	42 fogli/min	37 fogli/min
B5R	15 fogli/min ^{*1}	15 fogli/min ^{*1}
A5R	15 fogli/min ^{*2}	15 fogli/min ^{*2}
A6R	19 fogli/min ^{*3}	19 fogli/min ^{*3}
Legal	34 fogli/min	30 fogli/min
A5	65 fogli/min	65 fogli/min
16K	12,5 fogli/min ^{*4}	12,5 fogli/min ^{*4}

* 1: 8,5 fogli/min dalla 5a pagina in poi

* 2: 8,5 fogli/min dalla 6a pagina in poi

* 3: 8,5 fogli/min dalla 7a pagina in poi

* 4: 7,5 fogli/min dal 5° in poi

Velocità di copia (quando si utilizza EcoPrint)

Formato carta	Specifiche
A4	20 fogli/min
LetterR	21 fogli/min
B5R	7,5 fogli/min ^{*1}
A5R	7,5 fogli/min ^{*1}
A6R	9,5 fogli/min ^{*2}
Legal	17 fogli/min
A5	33 fogli/min
16K	6,5 fogli/min ^{*3}

* 1: 4,5 fogli/min per il 7° e quelli successivi

* 2: 5,5 fogli/min. per il 7° e quelli successivi

* 3: 3,5 fogli/min. per il 5° e quelli successivi

Altri

Elemento	Specifiche
Tempo di produzione della prima copia (carta in A4, su lastra di esposizione, alimentata da cassetto)	6,4 secondi o inferiore

Elemento	Specifiche
Livello di zoom	Modalità manuale: dal 25 al 400%, incrementi dell'1% Livelli di zoom preimpostati: 400%, 200%, 141%, 115%, 100%, 86%, 70%, 50%, 25%
Copia continua	1 - 999 fogli
Risoluzione	600 × 600dpi
Tipo di originale	Fogli, libri, oggetti tridimensionali (formato massimo originale: 216×356 mm)
Sistema di alimentazione degli originali	Bloccato

Funzione stampante

Velocità di stampa

Formato carta	P-4026w MFP/P-4021 MFP	
A4	40 fogli/min	35 fogli/min
LetterR	42 fogli/min	37 fogli/min
B5R	9,5 fogli/min ^{*1}	9,5 fogli/min ^{*1}
A5R	9,5 fogli/min ^{*2}	9,5 fogli/min ^{*2}
A6R	11 fogli/min ^{*3}	11 fogli/min ^{*3}
Legal	34 fogli/min	30 fogli/min
A5	65 fogli/min	65 fogli/min
16K	8,5 fogli/min ^{*4}	8,5 fogli/min ^{*4}

* 1: 15 fogli/min per la 4a, 8,5 fogli/min dalla 5a pagina in poi

* 2: 15 fogli/min per la 5a, 8,5 fogli/min dalla 6a pagina in poi

* 3: 19 fogli/min per la 6a, 8,5 fogli/min dalla 7a pagina in poi

* 4: 12,5 fogli/min per la 4a, 7,5 fogli/min dalla 5a pagina in poi

Altri

Elemento	Specifiche
Tempo di produzione della prima stampa (carta A4 alimentata da cassetto)	6,4 secondi o inferiore
Risoluzione	600 × 600dpi
Sistema operativo	- Windows 10 - Windows 11 - Windows Server 2016 - Windows Server 2019 - Windows Server 2022 - Mac OS X v10.9 o superiore
Interfaccia	- Hi-Speed USB: 1 - Interfaccia di rete: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) - LAN wireless: 1 (per modello con rete wireless)
Linguaggio di descrizione di pagina	PRESCRIBE
Emulazione	- PCL6 (PCL-XL, PCL5c) - KPDL3 (compatibile con Postscript3) - XPS - OpenXPS - PDF

Funzioni scanner

Velocità di scansione (A4 orizzontale, 300 dpi, Qualità immagine: originale Testo/Foto)

Quando si utilizza l'alimentatore di originali (tranne la scansione TWAIN)

Elemento	Bianco e nero	Colore
1 faccia	40 fogli/min	23 fogli/min
2-facce ^{*1}	80 fogli/min	46 fogli/min

^{*1}Solo per P-4026w MFP/P-4021 MFP

Altri

Elemento	Specifiche
Risoluzione	• 200dpi x 200dpi (predefinita) • 300dpi x 300dpi • 200dpi x 100dpi • 600dpi x 600dpi • 400dpi x 400dpi • 200dpi x 400dpi
Formato file	TIFF (compressione MMR/JPEG), JPEG, PDF (compressione MMR/JPEG), XPS, PDF/A, PDF ad alta compressione, PDF criptato, Open XPS
Interfaccia	Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T), USB
Sistema di trasmissione	SMB, SMTP, FTP, FTP over SSL, USB, TWAIN, WIA, WSD, eSCL

Sistemi operativi disponibili: Windows 10/Windows 11/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022

Elaboratore documenti

Elemento	Specifiche
Tipo di originale	Originali a fogli
F.to originale	Massimo: Legal/Folio Minimo: A6/Statement
Peso dell'originale	50 - 160 g/m ²
Capacità	50 fogli (50 - 80 g/m ²) massimo Carta spessa: 25 fogli

La scansione fronte/retro simultanea è disponibile solo su P-4026w MFP e P-4021 MFP

Alimentazione carta (300 250 fogli x 2)

Elemento	Specifiche
Metodo di alimentazione della carta	Alimentatore a rullo frizionato Capacità 250 fogli (80 g/m ²) × un massimo di 2 cassette
Formato carta	A4, A5-R, A5, A6, B5, Letter, Legal, Folio, 216 x 340 mm, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Person. (105 x 148 - 216 x 356 mm)
Carta accettata	Spessore della carta: da 60 a 163 g/m ² Tipo di carta: Normale, Riciclata, Prestampata, Pregiata, Colorata, Perforata, Intestata, Spessa, Sottile, Person.
Dimensioni (L × P × A)	375 × 393 × 100 mm / 14,76" × 15,47" × 3,94"
Peso	2.9kg / 6,39 libbre

Backup dei dati

In caso di malfunzionamento della memoria della periferica, per qualsiasi motivo esso avvenga, i file presenti nella casella e diverse impostazioni salvate andranno persi e non potranno essere ripristinati. Per prevenire la perdita dei dati, eseguire backup periodici come descritto di seguito.

- Effettuare un backup utilizzando NETWORK PRINT MONITOR.

➔ [Backup dei dati tramite NETWORK PRINT MONITOR \(pagina 784\)](#)

Backup dei dati tramite NETWORK PRINT MONITOR

Utilizzare NETWORK PRINT MONITOR per effettuare periodicamente il backup dei dati sotto riportati che sono salvati nella periferica.

- Impostazioni di sistema
- Impostazioni di rete
- Elenco utenti

Backup dei dati utilizzando l'unità USB

È possibile copiare i dati salvati nella Casella indirizzo secondario in un'unità USB. Si possono salvare contemporaneamente i dati di più documenti.

➔ [Backup dei dati utilizzando l'unità USB \(pagina 785\)](#)

Elenco delle funzioni di Configurazione rapida protezione

Di seguito sono riportate le funzioni configurate in ciascun livello di Configurazione rapida protezione. Dopo aver selezionato il livello di sicurezza, configurare la funzione di sicurezza in base alle condizioni di esercizio.

TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Attivo	Attivo

Impostazioni lato server

Voce che può essere impostata o configurata in Embedded Web Server RX.

Versione TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Metodi efficaci di crittografia

Livello 1	Livello 2	Livello 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305

Hash

livello 1	livello 2	livello 3
SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Sicurezza IPP

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Solo modalità sicura (IPPS)	Solo modalità sicura (IPPS)	Solo modalità sicura (IPPS)

Sicurezza HTTP

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Solo modalità sicura (HTTPS)	Solo modalità sicura (HTTPS)	Solo modalità sicura (HTTPS)

Sicurezza Enhanced WSD

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Solo modalità sicura (Enhanced WSD over TLS)	Solo modalità sicura (Enhanced WSD over TLS)	Solo modalità sicura (Enhanced WSD over TLS)

Sicurezza eSCL

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Solo modalità sicura (eSCL over TLS)	Solo modalità sicura (eSCL over TLS)	Solo modalità sicura (eSCL over TLS)

Protezione REST

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Solo sicuro (REST over TLS)	Solo sicuro (REST over TLS)	Solo sicuro (REST over TLS)

Impostazioni lato client

Voce che può essere impostata o configurata in Embedded Web Server RX.

Versione TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Metodi efficaci di crittografia

Livello 1	Livello 2	Livello 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305

Hash

livello 1	livello 2	livello 3
SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Impostazioni IPv4 (rete cablata)

Voce che può essere impostata o configurata in Embedded Web Server RX.

DNS over TLS

livello 1	livello 2	livello 3
Off	Automatico	Attivo

Verifica automatica certificato

livello 1	livello 2	livello 3
Data di scadenza	Data di scadenza	Data di scadenza

Hash

livello 1	livello 2	livello 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Impostazioni IPv4 (rete wireless)

Voce che può essere impostata o configurata in Embedded Web Server RX.

DNS over TLS

livello 1	livello 2	livello 3
Off	Automatico	Attivo

Verifica automatica certificato

livello 1	livello 2	livello 3
Data di scadenza	Data di scadenza	Data di scadenza

Hash

livello 1	livello 2	livello 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Impostazioni IPv6 (rete cablata)

Voce che può essere impostata o configurata in Embedded Web Server RX.

DNS over TLS

livello 1	livello 2	livello 3
Off	Automatico	Attivo

Verifica automatica certificato

livello 1	livello 2	livello 3
Data di scadenza	Data di scadenza	Data di scadenza

Hash

livello 1	livello 2	livello 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Impostazioni IPv6 (rete wireless)

Voce che può essere impostata o configurata in Embedded Web Server RX.

DNS over TLS

livello 1	livello 2	livello 3
Off	Automatico	Attivo

Verifica automatica certificato

livello 1	livello 2	livello 3
Data di scadenza	Data di scadenza	Data di scadenza

Hash

livello 1	livello 2	livello 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Protocolli di invio: FTP Client (trasmissione)

Voce che può essere impostata o configurata in Embedded Web Server RX.

Verifica automatica certificato

livello 1	livello 2	livello 3
Data di scadenza	Data di scadenza	Data di scadenza

Hash

livello 1	livello 2	livello 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Altri protocolli: HTTP (client)

Voce che può essere impostata o configurata in Embedded Web Server RX.

Verifica automatica certificato

livello 1	livello 2	livello 3
Data di scadenza	Data di scadenza	Data di scadenza

Hash

livello 1	livello 2	livello 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Altri protocolli: SOAP

Voce che può essere impostata o configurata in Embedded Web Server RX.

Utilizzare le impostazioni predefinite

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Attivo	Attivo

Altri protocolli: LDAP

Voce che può essere impostata o configurata in Embedded Web Server RX.

Utilizzare le impostazioni predefinite

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Data di scadenza	Data di scadenza

Protocolli di invio: SMTP (invio e-mail)

Voce che può essere impostata o configurata in Embedded Web Server RX.

Verifica automatica certificato

livello 1	livello 2	livello 3
Data di scadenza	Data di scadenza	Data di scadenza

Hash

livello 1	livello 2	livello 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

E-mail: Impostazioni utente POP3

Voce che può essere impostata o configurata in Embedded Web Server RX.

Verifica automatica certificato

livello 1	livello 2	livello 3
Data di scadenza	Data di scadenza	Data di scadenza

Hash

livello 1	livello 2	livello 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Protocolli di stampa

Protocollo server SMB

livello 1	livello 2	livello 3
Off	Off	Off

LPD

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Attivo	Off

FTP (ricezione)

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Off	Off

IPP

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Off	Off

IPP over TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Attivo	Attivo

Non elaborato

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Attivo	Off

ThinPrint

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Off	Off

ThinPrint over TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	__*1	__*1

*1 Selezionando [Livello 2] o [Livello 3] in "SecurityQuickSet", questa impostazione scomparirà.

Stampa WSD

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Off	Off

POP (ricezione e-mail)

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Off	Off

Protocollo di invio

Client FTP (trasmissione)

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Off	Off

SMB

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Attivo	Off

Scansione WSD

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Off	Off

eSCL

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Off	Off

eSCL over TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Attivo	Off

Altri protocolli

SNMPv1/v2c

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Attivo	Off

SNMPv3

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Off	Off

HTTP

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Off	Off

HTTPS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Attivo	Attivo

WSD avanzato

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Off	Off

Enhanced WSD (TLS)

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Attivo	Attivo

LDAP

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Off	Off

LLTD

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Off	Off

REST

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Off	Off

REST over TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Attivo	Attivo

VNC (RFB)

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Off	Off

VNC (RFB) over TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Off	Off

Enhanced VNC (RFB) over TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Off	Off

TCP/IP: impostazioni di Bonjour

Bonjour

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Attivo	Off

Impostazioni di rete

Impostazioni Wi-Fi Direct

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Off	Off

Connettività

Impostazioni Bluetooth

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Off	Off

Impostazione del blocco d'interfaccia

Host USB

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Sblocca	Sblocca	Blocca

Dispositivo USB

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Sblocca	Sblocca	Blocca

Unità USB

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Sblocca	Sblocca	Blocca

Risparmio energia/Timer

Reimpostazione automatica pannello

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Attivo	Attivo

Impostazione di blocco account utente

Blocco

livello 1	livello 2	livello 3
Off	Off	Attivo

Stato lavoro/Impostazioni registri lavoro

Visualizza Stato dettagli lavoro

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Mostra tutto	Mostra tutto	Nascondi tutto (visualizzare solo per l'amministratore)

Visualizzare registro lavori

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Mostra tutto	Mostra tutto	Nascondi tutto (visualizzare solo per l'amministratore)

Visualizza il registro FAX

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Mostra tutto	Mostra tutto	Nascondi tutto (visualizzare solo per l'amministratore)

Limitazione modifica

Rubrica

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Nessun limite	Nessun limite	Solo amministratore

Tasto one touch

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Nessun limite	Nessun limite	Solo amministratore

Impostazioni per impedire errori di invio

Controllo destinazione prima dell'invio

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Attivo	Attivo

Verifica nuova destinazione

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Attivo	Attivo	Attivo

Immissione nuova destinazione

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Consenti	Consenti	Proibisci

Immissione nuova destinazione (FAX)

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Consenti	Consenti	—*1

*1 Selezionando in , questa impostazione scomparirà.

Richiama destinazione

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Proibisci	Consenti	Proibisci

Broadcast

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Consenti	Consenti	Proibisci

