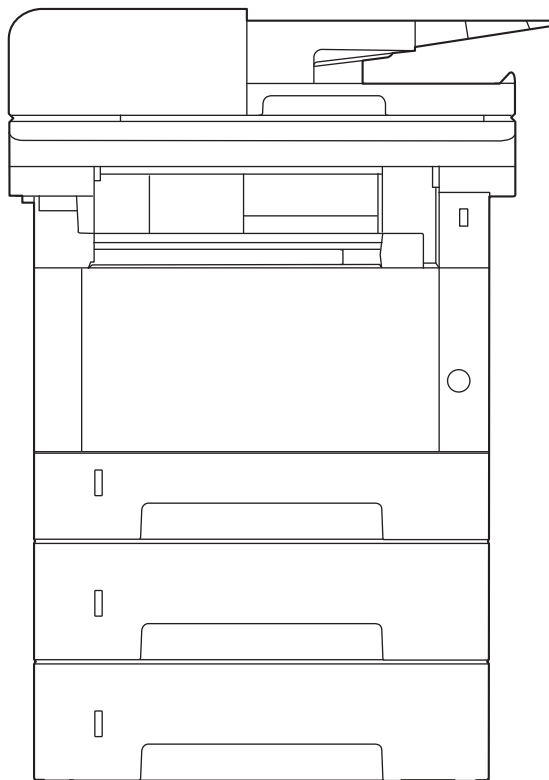


# P-4027iw MFP P-3528w MFP

## Podręcznik obsługi

2025.03  
CIDGEPL002



# Spis treści

<b>1</b>	<b>Ważne informacje .....</b>	<b>1</b>
	Wstęp .....	2
	Funkcje urządzenia.....	3
	Optymalizacja przepływu pracy w biurze.....	3
	Oszczędzanie energii i obniżenie kosztów.....	5
	Tworzenie eleganckich dokumentów.....	7
	Zwiększanie bezpieczeństwa.....	8
	Bardziej wydajne korzystanie z funkcji.....	10
	Funkcje kolorów i jakości obrazu.....	12
	Podstawowe tryby kolorów .....	12
	Dostosowywanie jakości obrazu i kolorów .....	13
	Podręczniki dostarczane z urządzeniem .....	14
	Informacje o Podręczniku obsługi (tym podręczniku) .....	16
	Rozdziały w podręczniku .....	16
	Oznaczenia stosowane w tym podręczniku.....	17
	Powiadomienie .....	21
	Oznaczenia związane z bezpieczeństwem stosowane w tym podręczniku.....	21
	Otoczenie.....	22
	Ostrzeżenia dotyczące obsługi.....	23
	Zgodność z przepisami i normami .....	24
	Ograniczenia prawne dotyczące kopiowania/skanowania.....	26
	Połączenie bezprzewodowe .....	27
	Środki ostrożności podczas korzystania z sieci bezprzewodowej (jeżeli karta jest na wyposażeniu).....	28
	Ograniczone użycie tego produktu .....	29
	Informacje prawne i zasady bezpieczeństwa.....	30
	Funkcja sterowania oszczędnością energii.....	33
	Funkcja automatycznego drukowania dwustronnego.....	34
	Oszczędzanie zasobów — papier.....	35
	Korzyści dla środowiska wynikające z „zarządzania energią” .....	36
	Program ENERGY STAR.....	37
	Środki ostrożności dotyczące bezpieczeństwa podczas korzystania z bezprzewodowej sieci LAN .....	38
<b>2</b>	<b>Instalacja i konfiguracja urządzenia .....</b>	<b>39</b>
	Nazwy części (zewnętrzne części urządzenia).....	40
	Nazwy części (złącza/wnętrze) .....	42
	Nazwy części (z dołączonym wyposażeniem opcjonalnym).....	44
	Jak trzymać urządzenie .....	45
	Podłączanie głównego urządzenia oraz innych urządzeń.....	46
	Podłączanie kabli .....	48
	Podłączanie kabla sieciowego.....	48
	Podłączanie kabla USB .....	49
	Podłączanie przewodu zasilania .....	50
	Włączanie/wyłączanie .....	51
	Urządzenie włączone.....	51
	Wyłączanie .....	52
	Korzystanie z panelu operacyjnego .....	53
	Klawisze na panelu operacyjnym.....	53
	Panel dotykowy.....	55
	Korzystanie z panelu dotykowego.....	55
	Ekran główny .....	57
	Wyświetlanie informacji o urządzeniu .....	61
	Ekran Ustawienia wyświetlania .....	62
	Wyświetlanie klawiszy, których nie można ustawić.....	63

Wprowadzanie liczb .....	65
Ekran pomocy .....	68
Logowanie/wylogowanie.....	69
Logowanie .....	69
Proste logowanie .....	70
Logowanie za pomocą karty identyfikacyjnej .....	71
Zaloguj się za pomocą klawiatury.....	72
Wylogowanie .....	73
Ustawienie domyślne urządzenia.....	74
Ustawianie daty i godziny .....	74
Konfiguracja sieci .....	75
Funkcja oszczędzania energii .....	86
Kreator szybkiej konfiguracji.....	90
Konfigurowanie ustawień za pomocą kreatora szybkiej konfiguracji.....	91
Instalacja oprogramowania .....	93
Opublikowane oprogramowanie (Windows).....	93
Opublikowane oprogramowanie (Mac) .....	95
Sprawdź stan licznika .....	96
Czym jest Embedded Web Server RX .....	97
Dostęp do Embedded Web Server RX. ....	98
Zmiana ustawień zabezpieczeń .....	100
Zmiana informacji o urządzeniu .....	101
Ustawienia SMTP i poczty e-mail.....	102

### **3 Przygotowanie przed rozpoczęciem użytkowania .....107**

Załaduj papier .....	108
Ładowanie papieru .....	108
Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru .....	109
Specyfikacje papieru dostępnego w kasetach .....	110
Ładowanie do kaset.....	111
Specyfikacje papieru obsługiwanego przez tacę uniwersalną .....	115
Ładowanie papieru na tacę uniwersalną .....	116
Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika .....	118
Blokada papieru.....	120

### **4 Drukuj z komputera .....121**

Ekran ustawień drukowania w sterowniku drukarki.....	122
Wyświetlanie pomocy sterownika drukarki.....	123
Zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki (Windows Server 2016 lub nowszy) .....	124
Zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki (Windows 11).....	125
Drukowanie z komputera .....	126
Drukowanie na papierze o standardowym rozmiarze .....	126
Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze.....	128
Drukowanie za pomocą Drukowania uniwersalnego .....	131
Anulowanie drukowania z komputera .....	135
Drukowanie z urządzenia przenośnego .....	136
Drukowanie przy użyciu funkcji AirPrint .....	136
Drukowanie przez Mopria .....	137
Drukowanie za pomocą Wi-Fi Direct.....	138

### **5 Obsługa urządzenia.....139**

Ładowanie oryginałów.....	140
Umieszczanie oryginałów na płycie .....	140
Specyfikacje oryginałów obsługiwanych przez procesor dokumentów .....	142
Przywoływanie często używanych funkcji (Ulubione) .....	145
Kopia karty ID .....	145
Kopiowanie z oszczędzaniem papieru .....	146

Prosty folder zadań wysyłania (wpis miejsca docelowego) .....	147
Prosty folder zadań wysyłania (książka adresowa) .....	148
Proste wysyłanie wiadomości e-mail (wpis miejsca docelowego) .....	149
Proste wysyłanie wiadomości e-mail (książka adresowa) .....	150
Przywoływanie ulubionych (tryb kreatora) .....	151
Rejestrowanie ulubionych (tryb programu) .....	152
Przywoływanie ulubionych (tryb kreatora) .....	153
Przywoływanie ulubionych (tryb programu) .....	154
Edytuj element ulubionych .....	155
Usuń elementy ulubionych .....	156
Korzystanie z aplikacji .....	157
Instalowanie aplikacji .....	157
Aktywowanie aplikacji .....	159
Dezaktywacja aplikacji .....	160
Odinstalowywanie aplikacji .....	161
Rejestrowanie skrótów (ustawienia kopiowania, wysyłania i skrzynki dokumentów)....	162
Tworzenie nowych skrótów .....	162
Edytuj skrót .....	163
Usuń skrót .....	164
Kopiowanie .....	165
Kopiowanie .....	165
Anulowanie zadań .....	166
Skanowanie podstawowe (wysyłanie) .....	167
Wysyłanie dokumentów pocztą e-mail .....	168
Wysyłanie dokumentu do żądanego folderu udostępnionego na komputerze (skanowanie do komputera) .....	170
Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych jednocześnie (wysyłanie wielokrotne) .....	175
Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych .....	175
Anulowanie zadań wysyłania .....	177
Obsługa miejsc docelowych .....	178
Określanie miejsca docelowego .....	178
Wybór z książki adresowej .....	179
Wybór z zewnętrznej książki adresowej .....	181
Wybieranie z miejsc docelowych klawiszy szybkiego dostępu .....	182
Wybór za pomocą funkcji Znajdź (nr) .....	183
Funkcja łączenia usługi w chmurze .....	184
Skonfiguruj pliki i foldery w usłudze w chmurze. ....	184
Instalacja Cloud Access .....	185
Ustaw konto użytkownika Cloud Access (informacje o autoryzacji) .....	186
Połączenie z usługą w chmurze .....	188
Skanuj i drukuj za pomocą usługi w chmurze .....	189

## **6 Korzystanie z różnych funkcji .....191**

Informacje o funkcjach urządzenia .....	192
Kopiowanie .....	192
Wyślij .....	194
Dysk USB (Zapisz plik, Drukowanie dokumentów) .....	197
Funkcje .....	200
Rozmiar oryginału .....	200
Wybór papieru .....	202
Orientacja oryginału .....	204
Sortuj .....	205
Kopia karty ID .....	206
Gęstość .....	207
Obraz oryginału .....	208
EcoPrint .....	211
Wybór koloru .....	212
Powiek. ....	213
Dupleks .....	216



Format pliku .....	217
Porządkowanie plików .....	220
Rozdz. skan. ....	221

## **7 Rozwiązywanie problemów .....222**

Regularna konserwacja .....	223
Czyszczenie .....	223
Czyszczenie płyty.....	224
Czyszczenie wąskiej szyby skanera.....	225
Wyczyść wnętrze modułu głównego .....	226
Wymiana pojemnika z tonerem .....	230
Rozwiązywanie problemów.....	234
Usuwanie awarii.....	234
Problem z obsługą urządzenia .....	235
Problem z wydrukowanym obrazem.....	285
Obsługa zdalna .....	308
Reagowanie na komunikaty o błędach .....	311
Dopas./ konserw. ....	368
Przegląd menu Dopas./ konserw. ....	368
Wykonywanie regulacji obrazu .....	369
Usuwanie zaciętego papieru.....	370
Wskaźniki lokalizacji zacięcia papieru .....	370
Usuwanie zaciętego papieru z tacy uniwersalnej .....	372
Usuń zacięty papier z kasety 1 do kasety 3 .....	373
Wyjmij papier zacięty wewnątrz urządzenia.....	375
Wyjmij papier zacięty w tylnej pokrywie i module druku dwustronnego .....	380
Usuń zacięty papier z procesora dokumentów (Autom. odwracanie).....	384

## **8 Dodatek .....386**

Urządzenia opcjonalne .....	387
Konfiguracja opcji .....	387
Dane techniczne .....	389
Urządzenie .....	389
Funkcje kopiowania .....	391
Funkcja drukarki.....	393
Funkcje skanera .....	394
Procesor dokumentów.....	395
Podajnik papieru (300 250 arkusz x 2) .....	396
Tworzenie kopii zapasowych danych .....	397
Tworzenie kopii zapasowej danych za pomocą NETWORK PRINT MONITOR .....	397
Lista funkcji Ustawienia podstawowe zabezpieczeń.....	398
TLS.....	398
Ustawienia po stronie serwera.....	399
Ustawienia po stronie klienta.....	400
Ustawienia IPv4 (sieć przewodowa) .....	401
Ustawienia IPv4 (sieć bezprzewodowa) .....	402
Ustawienia IPv6 (Sieć przewod.).....	403
Ustawienia IPv6 (sieć bezprzewodowa) .....	404
Wyślij protokoły: Klient FTP (Transmisja).....	405
Inne protokoły: HTTP (klient).....	406
Inne protokoły: SOAP .....	407
Inne protokoły: LDAP.....	408
Protokół wysyłania: SMTP (przesyłanie wiadomości e-mail).....	409
E-mail: Ustawienia użytkownika POP3 .....	410
Protokoły drukowania .....	411
Protokół wysyłania .....	413
Inne protokoły .....	414
TCP/IP: Ustawienia Bonjour.....	416
Ustawienia sieciowe .....	417

---

Łączność.....	418
Ustawienie blokowania interfejsu .....	419
Oszczędzanie energii / czasomierz.....	420
Ustawienie blokady konta użytkownika.....	421
Ust. stanu zad. / dziennika zadań .....	422
Ogranicz. edycji .....	423
Ustawienia zapobiegania niewłaściwemu wysyłaniu .....	424

---

# 1 Ważne informacje

---

Wstęp .....	2
Funkcje urządzenia.....	3
Funkcje kolorów i jakości obrazu.....	12
Podręczniki dostarczane z urządzeniem .....	14
Informacje o Podręczniku obsługi (tym podręczniku) .....	16
Powiadomienie .....	21

# Wstęp

Dziękujemy za zakup tego urządzenia.

Niniejszy Podręcznik obsługi został stworzony po to, aby pomóc użytkownikowi prawidłowo korzystać z urządzenia, przeprowadzać rutynową konserwację i rozwiązywać podstawowe problemy, gdy zajdzie taka konieczność. Pozwoli to na utrzymanie urządzenia w optymalnym stanie.

Przed użytkowaniem urządzenia należy zapoznać się z treścią niniejszego Podręcznika obsługi.

Ilustracje produktów, ekrany, ustawienia itp. przedstawione w tym podręczniku mogą się różnić w zależności od używanego urządzenia.

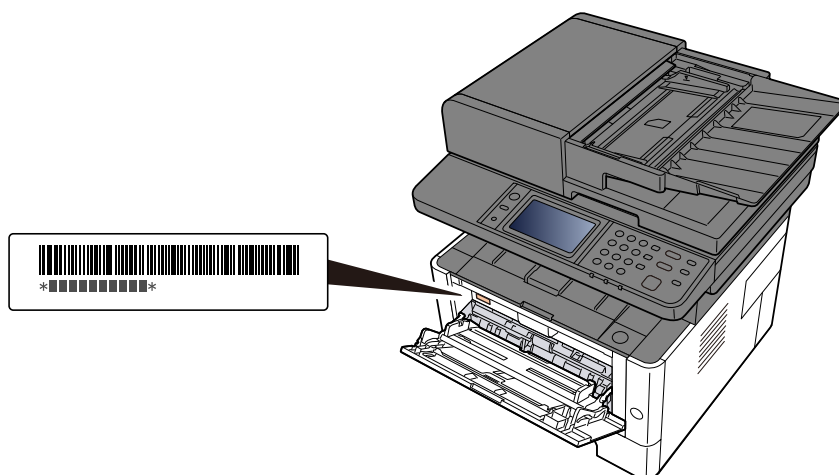
## **Zaleca się korzystanie z oryginalnych pojemników z tonerem, które pomyślnie przeszły rygorystyczne testy kontroli jakości, aby zachować jakość wydruków.**

Korzystanie z pojemników z tonerem innych niż oryginalne może spowodować usterkę urządzenia.

Firma nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia spowodowane przez korzystanie z materiałów eksploatacyjnych innych producentów.

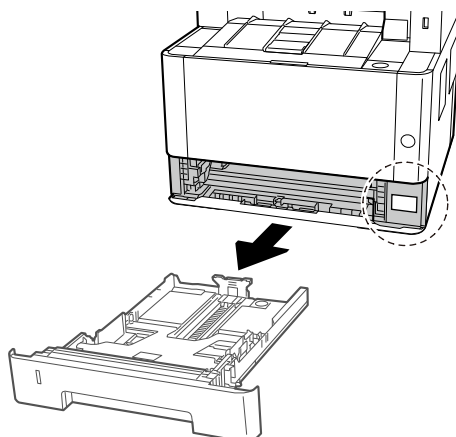
## **Sprawdzanie numeru seryjnego urządzenia**

Numer seryjny urządzenia jest wydrukowany w miejscu pokazanym na rysunku.



Numer seryjny urządzenia jest potrzebny przy kontaktowaniu się z pracownikiem serwisu. Przed kontaktem z przedstawicielem serwisu należy sprawdzić numer seryjny.

## **Lokalizacja początkowego, ustawionego fabrycznie hasła logowania**



Ze względów bezpieczeństwa należy zmienić hasło logowania na wybrane przez siebie.

# Funkcje urządzenia

Urządzenie jest wyposażone w wiele użytecznych funkcji.

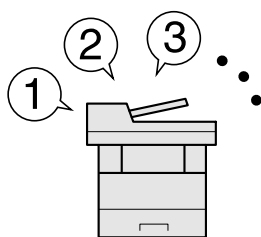
➔ [Korzystanie z różnych funkcji \(strona 191\)](#)

Poniżej opisano przykładowe funkcje.

## Optymalizacja przepływu pracy w biurze

### Dostęp do często używanych funkcji za pomocą jednego naciśnięcia (programowanie)

Można zaprogramować często używane funkcje. Po zarejestrowaniu często używanych ustawień jako programu można je wywołać, po prostu wybierając numer programu. Elementy ulubione pozwalają uzyskać identyczne rezultaty, nawet jeżeli urządzenie będzie obsługiwane przez inną osobę.

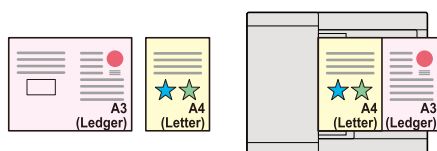


➔ [Przywoływanie często używanych funkcji \(Ulubione\) \(strona 145\)](#)

### Jednoczesne skanowanie oryginałów o różnych rozmiarach (Oryginały o rozmiarach mieszanych)

Funkcja jest przydatna do przygotowywania materiałów na konferencje.

Można włożyć jednocześnie oryginały o różnych rozmiarach, dzięki czemu nie ma potrzeby resetowania oryginałów niezależnie od rozmiaru.

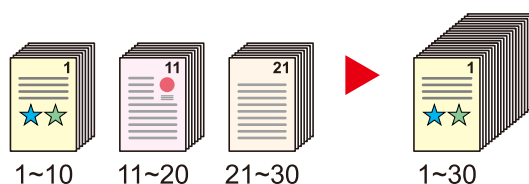


➔ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.

### Skanowanie dużej liczby oryginałów w oddzielnych partiach i kończenie jako jednego zadania (Skanowanie ciągłe)

Funkcja jest przydatna do przygotowywania wielostronicowych ulotek.

Jeżeli w procesorze dokumentów nie można na raz umieścić dużej liczby oryginałów, można zeskanować oryginały w partiach, a następnie skopiować je lub wysłać jako jedno zadanie.



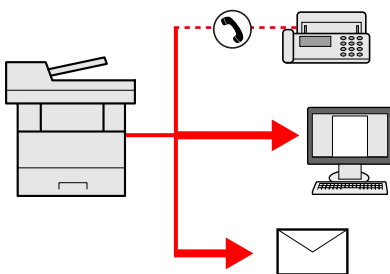
➔ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.

## **Równoczesne wysyłanie przy użyciu wielu opcji wysyłania (Wysył. wielokr.)**

Można wysłać jeden dokument do wielu miejsc docelowych, korzystając z różnych metod wysyłania.

Do każdej metody wysyłania, takiej jak E-mail, SMB i Faks, można przy tym określić wiele miejsc docelowych.

Aby skrócić przepływ pracy, można wysłać zadanie natychmiast.



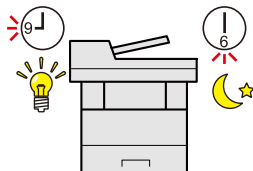
➔ [Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych jednocześnie \(wysyłanie wielokrotne\) \(strona 175\)](#)

## Oszczędzanie energii i obniżenie kosztów

### Oszczędzanie energii w razie potrzeby (funkcja oszczędzania energii)

Urządzenie jest wyposażone w funkcję Oszcz. energii, która powoduje automatyczne przełączanie urządzenie w tryb uśpienia.

W zależności od operacji można ustawić odpowiedni poziom przywracania funkcji oszczędzania energii. Ponadto urządzenie może automatycznie przełączać się w stan uśpienia i wznowiać pracę o określonej godzinie w każdym dniu tygodnia.



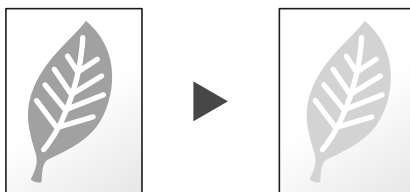
➔ [Funkcja oszczędzania energii \(strona 86\)](#)

### Drukowanie ze zmniejszonym zużyciem tonera (EcoPrint)

Funkcja pozwala ograniczyć zużycie toneru.

Jeżeli zachodzi jedynie potrzeba sprawdzenia wyglądu zawartości po wydrukowaniu, np. próbne drukowanie lub dokumenty do zatwierdzenia wewnętrznego, można użyć tej funkcji w celu oszczędzania toneru.

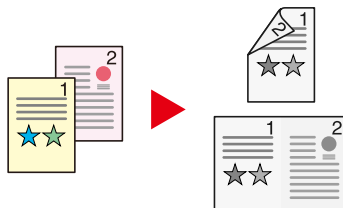
Zaleca się jej używanie zawsze wtedy, gdy wydruki o wysokiej jakości są niepotrzebne.



➔ [EcoPrint \(strona 211\)](#)

### Zmniejszanie zużycia papieru (drukowanie z oszczędzaniem papieru)

Oryginały można drukować na obu stronach arkusza. Możliwe jest również drukowanie wielu oryginałów na jednym arkuszu.



Połącz

Dupleks

## Pomijanie pustych stron podczas drukowania (Pomiń puste strony)

Jeżeli w zeskanowanym dokumencie są puste strony, ta funkcja pomija puste strony i drukuje tylko strony, które nie są puste.



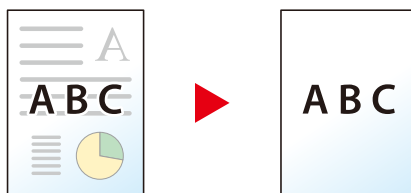
➔ [Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.](#)



## Tworzenie eleganckich dokumentów

### Zapobieganie przesiąkaniu obrazu (Zapobieganie przesiąkaniu)

Ukrywa kolory tła i włącza zapobieganie przesiąkaniu podczas skanowania cienkiego oryginału.

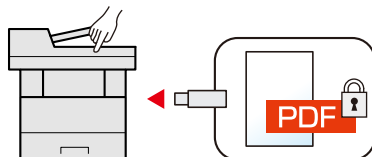


➔ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.

## Zwiększanie bezpieczeństwa

### Zabezpieczanie plików PDF hasłem (funkcje szyfrowania plików PDF)

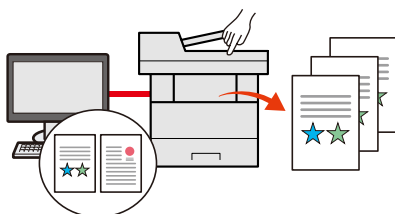
Można użyć opcji zabezpieczenia hasłem plików w formacie PDF, aby ograniczyć możliwość wyświetlania, drukowania i edycji dokumentów.



→ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.

### Zapobieganie utracie wykończonych dokumentów (Druk prywatny)

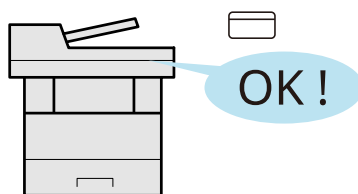
Tymczasowe zapisywanie zadań drukowania w skrzynce na dokumenty urządzenia i wysyłanie ich z panelu urządzenia może uniemożliwić pobieranie dokumentów przez nieupoważnione osoby.



→ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.

### Logowanie za pomocą karty identyfikacyjnej (uwierzytelnianie kartą)

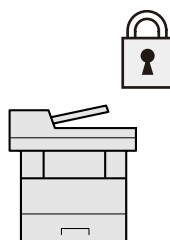
Można zalogować się w urządzeniu, zbliżając kartę identyfikacyjną do czytnika kart. Nie ma potrzeby wprowadzania nazwy użytkownika ani hasła.



→ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.

### Wzmacnianie bezpieczeństwa (ustawienia administratora)

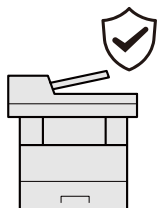
Administratorzy mogą korzystać z licznych funkcji pozwalających zwiększać bezpieczeństwo korzystania z urządzenia.



→ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.

## Zapobieganie uruchamianiu złośliwego oprogramowania (Lista pozycji dozwolonych)

Istnieje możliwość zapobiegania uruchamianiu złośliwego oprogramowania i modyfikowaniu oprogramowania oraz utrzymywania niezawodności systemu.



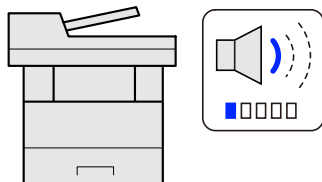
Device Security Settings

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

## Bardziej wydajne korzystanie z funkcji

### Wyciszanie urządzenia (Tryb cichy)

Można wyciszyć urządzenie, redukując dźwięki towarzyszące jego pracy. Można włączać i wyłączać urządzenie jednym dotknięciem.

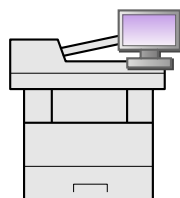


→ [Użyj trybu cichego. \(strona 89\)](#)

### Dodawanie funkcji w razie potrzeby (aplikacje)

Możliwości urządzenia można rozszerzyć przez instalację dodatkowych aplikacji.

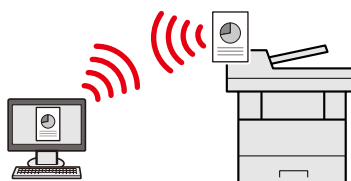
Dostępne są aplikacje poprawiające efektywność wykonywania codziennych zadań, takie jak funkcja skanowania i uwierzytelniania.



→ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.

### Instalacja urządzenia bez potrzeby podłączania kabli sieciowych (Sieć bezprzewod.)

Jeżeli dostępna jest sieć bezprzewodowa, można zainstalować urządzenie bez potrzeby podłączania kabli sieciowych. Ponadto obsługiwane są funkcje, takie jak Wi-Fi Direct itp.



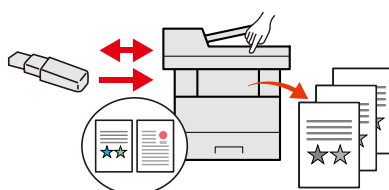
→ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.

### Używanie dysku USB (Dysk USB)

Funkcja jest przydatna, gdy dokumenty trzeba wydrukować poza biurem lub nie można wydrukować dokumentów bezpośrednio z komputera.

Aby wydrukować dokumenty z dysku USB, należy podłączyć go bezpośrednio do gniazda urządzenia.

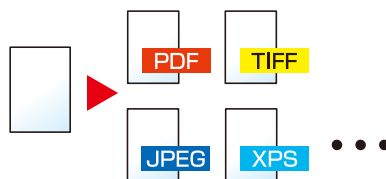
Możliwe jest również zapisanie na dysku USB oryginałów zeskanowanych za pomocą urządzenia.



→ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.

## Określanie formatu pliku obrazu (Format pliku)

Można wybrać różne formaty plików podczas wysyłania lub zapisywania obrazów.



➔ [Format pliku \(strona 217\)](#)

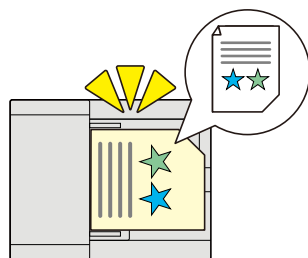
## Wykrywanie oryginałów z zagiętymi rogami (Wykrywaj oryginały z zagiętymi rogami)

Podczas skanowania dokumentu z procesora dokumentów skanowanie jest automatycznie zatrzymywane po wykryciu dokumentu z zagiętym rogiem.



### NOTATKA

Funkcja jest dostępna tylko w modelach, które ją obsługują.



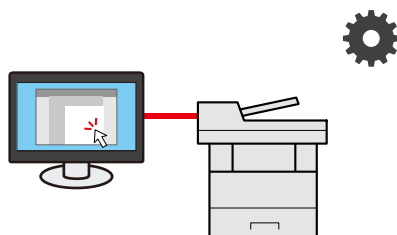
➔ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.

## Można wykonywać operację zdalną (Embedded Web Server RX )

Można uzyskać dostęp do urządzenia zdalnie, aby drukować, wysyłać lub pobierać dane.

Można uzyskać dostęp do urządzenia zdalnie, aby drukować dane.

Administratorzy mogą też zdalnie konfigurować ustawienia urządzenia lub ustawienia zarządzania.



➔ [Czym jest Embedded Web Server RX \(strona 97\)](#)

# Funkcje kolorów i jakości obrazu

Urządzenie jest wyposażone w różne funkcje kolorów i jakości obrazu. Zeskanowany obraz można dostosować do potrzeb.

## Podstawowe tryby kolorów

Podstawowe tryby kolorów są następujące.

### Kolor autom.

Automatycznie rozpoznaje, czy skanowany dokument jest kolorowy czy czarno-biały.

#### Obraz referencyjny



### Pełny kol.

Skanuje dokumenty w pełnym kolorze.

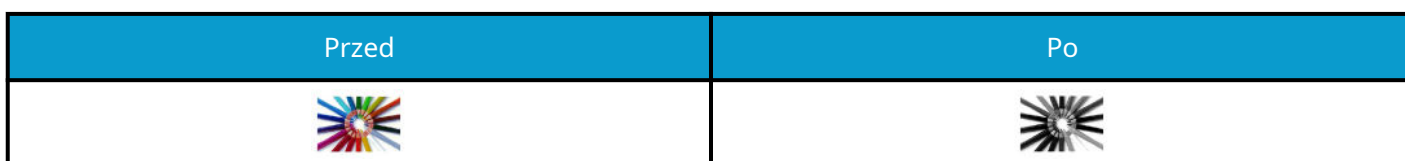
#### Obraz referencyjny



### Skala szarości

Skanuje dokumenty w skali szarości.

#### Obraz referencyjny



### Monochromatyczne

Skanuje dokumenty w czerni i bieli.

#### Obraz referencyjny





Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale.

➔ [Wybór koloru \(strona 212\)](#)

## Dostosowywanie jakości obrazu i kolorów

Aby dostosować jakość obrazu lub kolor obrazu, użyj następujących funkcji.

### Precyzyjne dostosowywanie kolorów

Czynność	Przykładowy obraz (przed)	Przykładowy obraz (po)	Funkcja
Dostosowanie gęstości.			Gęstość

Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ [Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.](#)

### Precyzyjne dostosowywanie jakości obrazu

Czynność	Przykładowy obraz (przed)	Przykładowy obraz (po)	Funkcja
Podkreślenie lub rozmycie konturu obrazu. Przykład: Podkreślenie konturów obrazu			Ostrość
Dostosowanie różnicy między ciemnymi i jasnymi częściami obrazu.			Kontrast
Przyciemnienie lub rozjaśnienie tła (obszar bez tekstu lub obrazów) dokumentu. Przykład: Rozjaśnianie tła			Gęstość tła
Zapobieganie przesiąkaniu oryginałów dwustronnych.			Zapobieganie przesiąkaniu

Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ [Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.](#)

### Dostosowanie zeskanowanego obrazu

Czynność	Przykładowy obraz (przed)	Przykładowy obraz (po)	Funkcja
Zmniejszenie rozmiaru pliku i uzyskanie wyraźniejszych znaków.	<b>Copy</b>	<b>Copy</b>	Format pliku [Wys. kompr. kompr.]

Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ [Format pliku \(strona 217\)](#)

# Podręczniki dostarczane z urządzeniem

Wraz z urządzeniem dostarczone są niżej wymienione podręczniki. Należy zapoznać się z ich treścią w razie potrzeby. Podręczniki można pobrać z centrum pobierania. Aby móc przeglądać podręczniki na komputerze, należy zainstalować program Adobe Reader w wersji 8.0 lub nowszej.

## Triumph-Alder

PL:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

## UTAX

PL:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

W związku z ciągłym udoskonalaniem urządzenia zawartość niniejszych podręczników może zostać zmieniona bez uprzedzenia.

Konfiguracja urządzenia:	<p><b>Setup Guide</b></p> <p>W tym podręczniku opisano procedurę konfiguracji, która jest wymagana, aby drukować na tym urządzeniu.</p>
Szybkie rozpoczęcie korzystania z urządzenia	<p><b>Quick Guide</b></p> <p>W tym podręczniku opisano często używane operacje i postępowanie w przypadku wystąpienia problemów.</p> <p>Ten papierowy podręcznik jest dostarczany z urządzeniem.</p>
Bezpieczne korzystanie z urządzenia	<p><b>Safety Guide</b></p> <p>W tym podręczniku zawarto informacje o bezpieczeństwie oraz ostrzeżenia związane z środowiskiem pracy i eksploatacją urządzenia. Przed rozpoczęciem korzystania z urządzenia należy przeczytać ten podręcznik.</p> <p>Ten papierowy podręcznik jest dostarczany z urządzeniem.</p> <p><b>Safety Guide (P-4027iw MFP/P-4026w MFP/P-4021 MFP//)</b></p> <p>W tym podręczniku przedstawiono dane dotyczące niezbędnego miejsca do instalacji urządzenia oraz opis etykiet ostrzegawczych i inne zalecenia bezpieczeństwa. Przed rozpoczęciem korzystania z urządzenia należy przeczytać ten podręcznik.</p> <p>Ten papierowy podręcznik jest dostarczany z urządzeniem.</p>
Pełne wykorzystanie możliwości urządzenia	<p><b>Operation Guide (ten podręcznik)</b></p> <p>W tym podręczniku opisano ładowanie papieru oraz procedury kopiowania, drukowania i skanowania, a także wskazano domyślne ustawienia urządzenia i inne przydatne informacje.</p>
Korzystanie z funkcji faksu	<p><b>FAX Operation Guide</b></p> <p>W tym podręczniku przedstawiono korzystanie z funkcji faksu urządzenia.</p>



<p>Łatwe zapisywanie informacji o urządzeniu i konfigurowanie ustawień</p>	<p><b>Embedded Web Server RX User Guide</b></p> <p>W tym podręczniku opisano sposób uzyskiwania dostępu do urządzenia z komputera przy użyciu przeglądarki internetowej w celu sprawdzenia i zmiany ustawień.</p>
<p>Drukowanie danych z komputera</p>	<p><b>Printing System Driver User Guide</b></p> <p>W tym podręczniku opisano instalację sterownika drukarki i używanie funkcji drukarki.</p> <p><b>MAC Driver Setup Guide</b></p> <p>W tym podręczniku opisano instalację sterownika drukarki Mac i używanie funkcji drukarki (panel druku).</p>
<p>Monitorowanie urządzenia i drukarek w sieci</p>	<p><b>NETWORK PRINT MONITOR User Guide</b></p> <p>W tym podręczniku opisano sposób monitorowania systemu druku sieciowego (urządzenie) za pomocą programu NETWORK PRINT MONITOR.</p>
<p>Skanowanie obrazów i zapisywanie z informacjami</p>	<p><b>File Management Utility User Guide</b></p> <p>W tym podręczniku przedstawiono, jak używać File Management Utility do ustawiania różnych parametrów oraz wysyłania i zapisywania zeskanowanych dokumentów.</p>
<p>Chcę skonfigurować odpowiednie ustawienia i skanować przy użyciu aplikacji zgodnej ze standardem TWAIN.</p>	<p><b>TWAIN Driver User Guide</b></p> <p>W tym podręczniku przedstawiono, jak zainstalować TWAIN Driver i jak dostosować ustawienia skanowania.</p>
<p>Chcę skonfigurować odpowiednie ustawienia i skanować przy użyciu aplikacji zgodnej ze standardem TWAIN.</p>	<p><b>Quick Scan User Guide</b></p> <p>W tym podręczniku przedstawiono, jak zainstalować Quick Scan i jak skonfigurować i utworzyć profile skanowania.</p>
<p>Drukowanie bez sterownika drukarki</p>	<p><b>PRESCRIBE Commands Command Reference</b></p> <p>W tym podręczniku przedstawiono wewnętrzny język drukarki (polecenia PRESCRIBE).</p> <p><b>PRESCRIBE Commands Technical Reference</b></p> <p>W tym podręczniku opisano polecenia języka PRESCRIBE oraz sposób sterowania przy każdym typie emulacji.</p>
<p>Bezpośrednie drukowanie plików PDF</p>	<p><b>Network Tool for Direct Printing Operation Guide</b></p> <p>W tym podręczniku przedstawiono drukowanie plików PDF bez uruchamiania programów Adobe Acrobat lub Reader.</p>
<p>Dostosowywanie pozycji drukowania lub skanowania</p>	<p><b>Maintenance Menu User Guide</b></p> <p>Podręcznik zawiera objaśnienia dotyczące konfigurowania drukowania, skanowania i innych ustawień.</p>
<p>Skanuj i drukuj za pomocą usługi w chmurze</p>	<p><b>Cloud Access User Guide</b></p> <p>W tej sekcji wyjaśniono, jak zainstalować Cloud Access i skonfigurować procedury łączenia się z usługą w chmurze.</p>

# Informacje o Podręczniku obsługi (tym podręczniku)

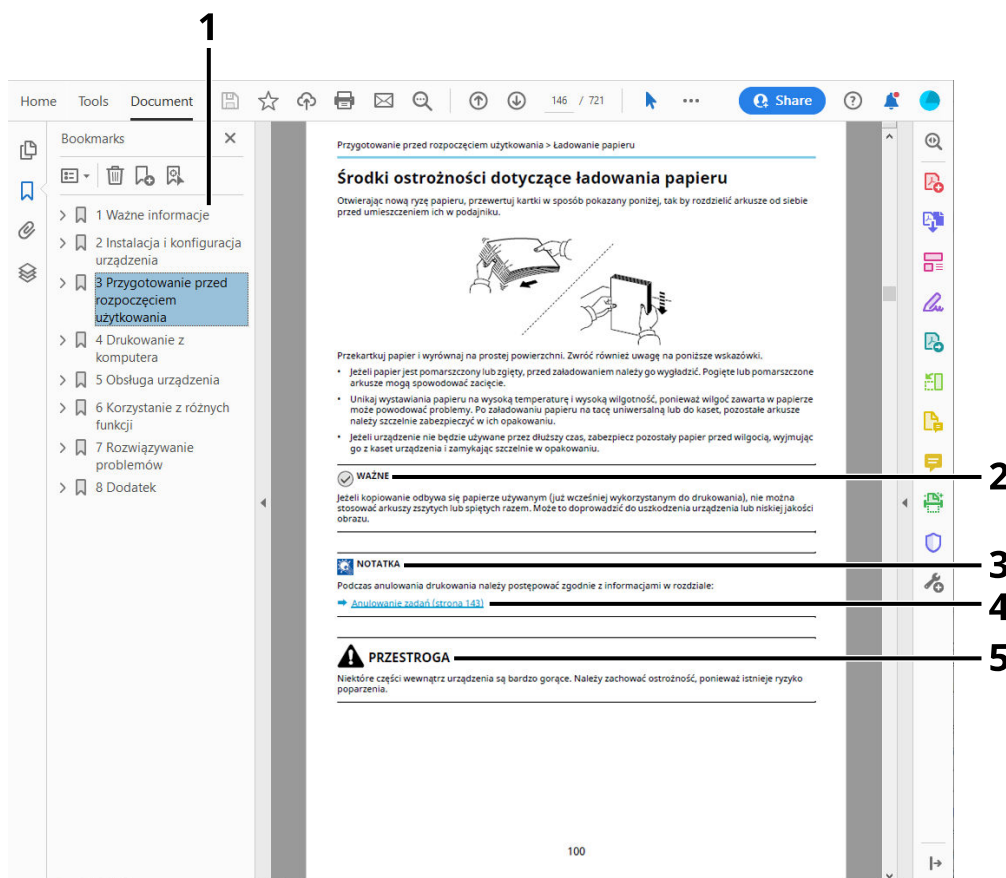
## Rozdziały w podręczniku

Niniejszy podręcznik obsługi zawiera następujące rozdziały.

Rozdział	Opis
Ważne informacje	W tym rozdziale zawarto zasady bezpieczeństwa dotyczące korzystania z urządzenia oraz informacje o znakach towarowych.
Instalacja i konfiguracja urządzenia	W tym rozdziale opisano części urządzenia, podłączanie kabli, instalację oprogramowania, logowanie, wylogowanie i inne procedury związane z administracją urządzeniem.
Przygotowanie przed rozpoczęciem użytkowania	W tym rozdziale przedstawiono czynności przygotowawcze i konfigurację ustawień niezbędnych do korzystania z urządzenia, takich jak wkładanie papieru, a także dodawanie wpisów do książki adresowej.
Drukuj z komputera	W tym rozdziale wyjaśniono podstawową metodę drukowania.
Obsługa urządzenia	W tym rozdziale opisano podstawowe procedury związane z obsługą urządzenia, takie jak umieszczanie oryginałów, wykonywanie kopii, przesyłanie dokumentów i korzystanie ze skrzynek dokumentów.
Korzystanie z różnych funkcji	W tym rozdziale opisano przydatne funkcje urządzenia.
Rozwiązywanie problemów	W tym rozdziale przedstawiono rozwiązywanie problemów, takich jak brak toneru, różne komunikaty o błędach, zacięcia papieru lub inne problemy.
Dodatek	W tym rozdziale opisano przydatne opcje urządzenia. Zawarto w nim również informacje o obsługiwanych typach nośników i rozmiarach papieru, a także słowniczek terminów. Można tu również znaleźć opis wprowadzania znaków oraz dane techniczne urządzenia.

# Oznaczenia stosowane w tym podręczniku

W poniższym przykładzie posłużono się programem Adobe Reader.



- 1 Kliknij pozycję spisu treści, aby przeskoczyć do odpowiedniej strony podręcznika.
- 2 Oznacza wymogi i ograniczenia dotyczące prawidłowego korzystania z urządzenia oraz zapobiegania uszkodzeniom urządzenia lub mienia.
- 3 Oznacza dodatkowe omówienie i informacje dotyczące wykonywanych operacji.
- 4 Kliknij podkreślony tekst, aby przeskoczyć do odpowiedniej strony.
- 5 Oznacza, że nieuwaga lub niestosowanie się do podanych zaleceń może spowodować obrażenia lub uszkodzenia mechaniczne.

## NOTATKA

Elementy wyświetlane w oknie dialogowym programu Adobe Reader zależą od sposobu jego wykorzystywania. Jeżeli spis treści ani narzędzia nie są wyświetlane, patrz pomoc programu Adobe Reader.

Niektóre elementy są oznaczone w tym podręczniku zgodnie z poniższymi oznaczeniami.

Oznaczenie	Opis
[ ]	Służy do wskazywania klawiszy i przycisków.
” ”	Służy do wskazywania komunikatów.

## Oznaczenia stosowane w procedurach obsługi urządzenia

W niniejszym Podręczniku obsługi naciśnięcia klawiszy wykonywane kolejno na panelu dotykowym są opisane następująco:

### Rzeczywista procedura

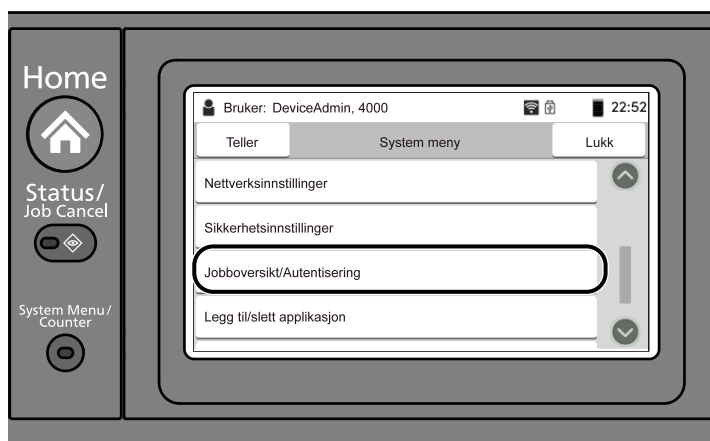
- 1 Wybierz klawisz [System Menu/Counter].
- 2 Wybierz [Ustawienia urządzenia].
- 3 Przewiń ekran w dół (używając przesuwania).
- 4 Wybierz [Dźwięk].

### Procedura wskazana w tym podręczniku

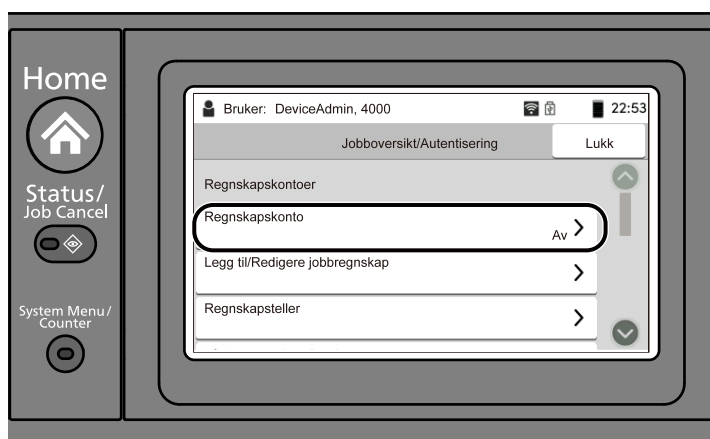
Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia urządzenia] > [Dźwięk]

### Rzeczywista procedura

- 1 Wybierz [Rozliczanie zadań/UwierzytelnianieUwierzytelnianie].



- 2 Wybierz [Rozliczanie zadań] z menu „Ustawienie rozl. zadań“.



### Procedura wskazana w tym podręczniku

[Rozliczanie zadań/UwierzytelnianieUwierzytelnianie] > „Ustawienie rozl. zadań” [Rozliczanie zadań]

Więcej informacji na temat obsługi panelu dotykowego można znaleźć w następującym rozdziale:

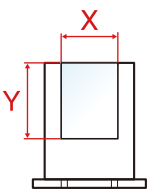

➔ [Korzystanie z panelu dotykowego \(strona 55\)](#)

## Rozmiar papieru


Rozmiarów papieru, takich jak A5 i Statement, można używać zarówno w orientacji poziomej, jak i pionowej. Aby rozróżnić orientacje, gdy używane są te rozmiary, do rozmiarów używanych w orientacji poziomej dodaje się literę „R”.

### Wkładanie papieru w orientacji pionowej

#### Podczas ładowania do kasety

Pozycja ustawienia (X =szerokość, Y =długość)	Ikona na panelu dotykowym	Rozmiar wskazany w tym podręczniku
		A5-R, Statement-R

#### Podczas ładowania do tacy uniwersalnej

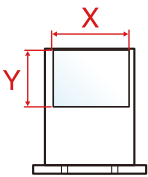
Pozycja ustawienia (X =szerokość, Y =długość)	Ikona na panelu dotykowym	Rozmiar wskazany w tym podręczniku
		A5-R, Statement-R

Dostępne rozmiary papieru różnią się w zależności od funkcji i zespołu podajnika papieru. Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale.

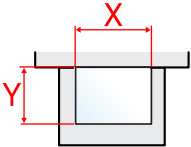

➔ [Dane techniczne \(strona 389\)](#)

### Wkładanie papieru w orientacji poziomej

#### Podczas ładowania do kasety

Pozycja ustawienia (X =szerokość, Y =długość)	Ikona na panelu dotykowym	Rozmiar wskazany w tym podręczniku
		A5, Statement

### Podczas ładowania do tacy uniwersalnej

Pozycja ustawienia (X =szerokość, Y =długość)	Ikona na panelu dotykowym	Rozmiar wskazany w tym podręczniku
		A5, Statement

Dostępne rozmiary papieru różnią się w zależności od funkcji i zespołu podajnika papieru. Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale.

➔ [Dane techniczne \(strona 389\)](#)

# Powiadomienie

## Oznaczenia związane z bezpieczeństwem stosowane w tym podręczniku

Rozdziały tego podręcznika oraz części urządzenia oznaczone symbolami zawierają ostrzeżenia dotyczące zabezpieczeń, które mają chronić użytkownika, inne osoby i znajdujące się w otoczeniu obiekty oraz zapewnić prawidłowe i bezpieczne użytkowanie urządzenia. Symbole i ich znaczenia są przedstawione poniżej.



### **OSTRZEŻENIE:**


Oznacza, że nieuwaga lub niestosowanie się do podanych zaleceń może spowodować poważne obrażenia, a nawet śmierć.



### **PRZESTROGA:**

Oznacza, że nieuwaga lub niestosowanie się do podanych zaleceń może spowodować obrażenia lub uszkodzenia mechaniczne.

## Symbole


Symbol  wskazuje, że powiązany rozdział zawiera ostrzeżenia dotyczące zabezpieczeń. Rodzaj uwagi jest określony wewnątrz symbolu.



[Ostrzeżenie ogólne]



[Ostrzeżenie o wysokiej temperaturze]


Symbol  wskazuje, że powiązany rozdział zawiera informacje dotyczące zabronionych działań. Rodzaje zabronionych czynności są podane wewnątrz symbolu.



[Ostrzeżenie przed zabronionymi czynnościami]



[Demontaż zabroniony]

Symbol  wskazuje, że dana część zawiera informacje o czynnościach, które muszą być wykonane. Rodzaje tych czynności są określone wewnątrz symbolu.



[Alarm dotyczący czynności obowiązkowej]



[Wyciągnij wtyczkę z gniazda]



[Zawsze podłączaj urządzenie do gniazda sieciowego z uziemieniem]



### **NOTATKA**

Dokument bardzo przypominający banknot może w pewnych rzadkich przypadkach nie zostać skopiowany prawidłowo, ponieważ urządzenie wyposażone jest w funkcję zapobiegania fałszerstwom.

---

## Otoczenie

Urządzenie może pracować w następujących warunkach:

Temperatura	od 10 do 32,5°C Jednak wilgotność nie powinna przekraczać 70% przy temperaturze wynoszącej 32,5°C.
Wilgotność	10 do 80% Jednak temperatura nie powinna przekraczać 30°C przy wilgotności wynoszącej 80%.

Należy unikać następujących lokalizacji przy wyborze miejsca instalacji urządzenia.

- Unikać lokalizacji blisko okien lub narażonych na bezpośrednie działanie promieni słonecznych.
- Unikać lokalizacji narażonych na drgania.
- Unikać lokalizacji narażonych na gwałtowne zmiany temperatury.
- Unikać lokalizacji narażonych na bezpośrednie działanie gorącego lub zimnego powietrza.
- Unikać lokalizacji ze słabą wentylacją.

Podczas kopiowania uwalniane są niewielkie ilości ozonu, ale nie stanowią one zagrożenia dla zdrowia.

Jednak w przypadku używania urządzenia przez długi czas w źle wietrzonym pomieszczeniu lub przy wykonywaniu bardzo dużej liczby kopii zapach może stać się nieprzyjemny.

W celu stworzenia odpowiednich warunków kopiowania zaleca się właściwą wentylację pomieszczenia.



## Ostrzeżenia dotyczące obsługi

### Ostrzeżenia dotyczące materiałów eksploatacyjnych

---



#### **PRZESTROGA**

Nie należy próbować spalać części, w których znajduje się toner. Powstające wówczas iskry mogą spowodować oparzenia.

Części, w których znajduje się toner należy przechowywać w miejscach niedostępnych dla dzieci.

W przypadku wysypania się toneru z części, w których się on znajduje, należy unikać wdychania lub połykania oraz kontaktu z oczami i skórą.

- W przypadku dostania się tonera do dróg oddechowych należy przejść do pomieszczenia ze świeżym powietrzem i przepłukać gardło dużą ilością wody. Jeżeli wystąpi kaszel skontaktować się z lekarzem.
- W przypadku połknięcia tonera należy przepłukać usta wodą i wypić 1 lub 2 szklanki wody, aby rozcieńczyć zawartość żołądka. W razie konieczności skontaktować się z lekarzem.
- W przypadku dostania się tonera do oczu należy przepłukać je dokładnie wodą. W przypadku utrzymywania się podrażnienia należy skontaktować się z lekarzem.
- W przypadku zetknięcia się tonera ze skórą należy przemyć ją wodą z mydłem.

W żadnym wypadku nie wolno otwierać na siłę ani niszczyć części, w których znajduje się toner.

---

### **Inne środki ostrożności**

Pusty pojemnik z tonerem należy zwrócić lokalnemu dystrybutorowi lub przedstawicielowi działu serwisu.

Zbrane pojemniki z tonerem powinny być przetwarzane lub utylizowane zgodnie z odpowiednimi przepisami.

Urządzenie należy przechowywać, unikając bezpośredniego wystawienia na promieniowanie słoneczne.

Urządzenie należy przechowywać w miejscu, w którym temperatura wynosi poniżej 40°C, unikając gwałtownych zmian temperatury i wilgotności.

Jeżeli urządzenie nie jest używane przez dłuższy czas, należy wyjąć papier z kasety i tacy uniwersalnej, włożyć go z powrotem do oryginalnego opakowania i zapieczętować.

## Zgodność z przepisami i normami

Niniejszym oświadczamy, że ten produkt jest zgodny z dyrektywą 2014/53/UE.

Pełny tekst deklaracji zgodności UE jest dostępny pod następującym adresem internetowym:

### Triumph-Alder

PL:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

### UTAX

PL:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Wersja oprogramowania	Zakres częstotliwości	Moc wyjściowa (eirp)
1,0	2400-2483,5 MHz	<100 mW
1,0	5150-5250 MHz	<50 mW
1,0	5250-5725 MHz	<100 mW
1,0	5725-5850 MHz	<10 mW

To urządzenie zostało przetestowane i uznane za spełniające wymagania dla urządzeń klasy B, zgodnie z częścią 15 przepisów FCC.

Wymagania te zostały dobrane w celu zapewnienia odpowiedniej ochrony przed szkodliwymi zakłóceniami w budynkach mieszkalnych. Urządzenie generuje, używa i emituje energię o częstotliwości radiowej oraz, jeżeli nie jest zainstalowane i używane zgodnie z instrukcją, może powodować zakłócenia w komunikacji radiowej. Nie ma jednak gwarancji, że zakłócenia nie wystąpią w określonej lokalizacji. Jeżeli urządzenie powoduje zakłócenia w odbiorze programów radiowych lub telewizyjnych, które można stwierdzić przez włączanie i wyłączanie urządzenia, użytkownik powinien spróbować wyeliminować zakłócenia, korzystając z następujących sposobów:

- Zmiana położenia lub orientacji anteny odbiorczej.
- Zwiększenie odległości pomiędzy urządzeniem a odbiornikiem.
- Podłączenie urządzenia do gniazda znajdującego się w innym obwodzie niż to, do którego jest podłączony odbiornik.
- W celu uzyskania pomocy skontaktuj się z autoryzowanym sprzedawcą lub przedstawicielem serwisu.
- Nie wolno używać nieekranowanego kabla interfejsu z danym urządzeniem.

To urządzenie jest zgodne z częścią 15 przepisów FCC.

Działanie podlega następującym dwóm warunkom: (1) urządzenie nie może powodować szkodliwych zakłóceń, i (2) urządzenie musi przyjmować wszelkie zakłócenia, w tym zakłócenia, które mogą powodować niepożądane działanie urządzenia.

## WAŻNA UWAGA:

### Oświadczenie o narażeniu na promieniowanie:

To urządzenie jest zgodne z limitami narażenia na promieniowanie FCC określonymi dla niekontrolowanego środowiska. To urządzenie powinno być instalowane i obsługiwane z zachowaniem minimalnej odległości 20 cm między radiatora a ciałem.

## **Oświadczenie Industry Canada:**

To urządzenie zawiera nielicencjonowane nadajniki/odbiorniki, które są zgodne z nielicencjonowanymi kanałami RSS opracowanymi przez kanadyjską organizację Innovation, Science and Economic Development. Działanie podlega następującym dwóm warunkom:

- 1 To urządzenie nie może powodować zakłóceń.
- 2 To urządzenie musi przyjmować wszelkie zakłócenia, w tym zakłócenia, które mogą powodować niepożądane działanie urządzenia.

Anteny używane z tym nadajnikiem należy zainstalować w odległości co najmniej 20 cm od wszystkich osób i nie można ich przenosić w inne miejsce ani używać w połączeniu z żadnym innym nadajnikiem.

Etykieta zgodności Industry Canada ICES-003: CAN ICES-3B/NMB-3B

\* Powyższe oświadczenia obowiązują tylko w Stanach Zjednoczonych Ameryki i Kanadzie.

UWAGA: należy używać ekranowanych kabli interfejsu.

## **Przestroga:**

Urządzenie pracujące w paśmie 5150–5250 MHz jest przeznaczone wyłącznie do użytku w pomieszczeniach, aby zmniejszyć potencjalne szkodliwe zakłócenia w systemach satelitarnych korzystających z tego samego kanału.

Pasma 5,25–5,35 GHz można używać wyłącznie w pomieszczeniach.

## **Oświadczenie o narażeniu na promieniowanie:**

To urządzenie jest zgodne z kanadyjskimi limitami narażenia na promieniowanie określonymi dla niekontrolowanego środowiska. Urządzenie to należy instalować i obsługiwać z zachowaniem minimalnej odległości 20 cm między grzejnikami.& Twoje ciało. \* Powyższe oświadczenia obowiązują wyłącznie w Stanach Zjednoczonych Ameryki i Kanadzie.

## Ograniczenia prawne dotyczące kopiowania/skanowania

Kopiowanie/skanowanie materiałów chronionych prawami autorskimi bez zezwolenia właściciela praw autorskich może być zabronione.

Kopiowanie/skanowanie następujących materiałów jest zakazane i może być karane. Poniższy wykaz może nie zawierać wszystkich materiałów objętych zakazem. Nie wolno świadomie kopiować/skanować materiałów objętych zakazem kopiowania/skanowania.

- Pieniądze papierowe
- Banknoty
- Papiery wartościowe
- Znaczk
- Paszporty
- Świadectwa i certyfikaty

Lokalne prawa i regulacje mogą zabraniać lub ograniczać kopiowanie/skanowanie materiałów innych niż wymienione powyżej.


## Połączenie bezprzewodowe

### Dla krajów europejskich

Zakres częstotliwości	Moc wyjściowa (eirp)
2400-2483,5 MHz	<100 mW
5150-5250 MHz	<50 mW
5250-5725 MHz	<100 mW
5725-5850 MHz	<10 mW

#### NOTATKA

Zakres częstotliwości 5150–5350 MHz jest ograniczony do użytku wewnątrz pomieszczeń w poniższych krajach

				
AT	BE	BG	CZ	DK
EE	FR	DE	IS	IE
IT	EL	ES	CY	LV
LI	LT	LU	HU	MT
NL	NO	PL	PT	RO
SI	SK	TR	FI	SE
CH	HR	UK	UK(NI)	

## Środki ostrożności podczas korzystania z sieci bezprzewodowej (jeżeli karta jest na wyposażeniu)

Sieć bezprzewodowa umożliwia bezprzewodową wymianę informacji między bezprzewodowymi punktami dostępu. Dzięki temu tego rodzaju połączenie można nawiązać bezproblemowo w obszarze, w którym dozwolone jest przesyłanie fal radiowych.

Z drugiej strony, jeżeli ustawienia zabezpieczeń nie są skonfigurowane, mogą wystąpić następujące problemy, ponieważ fale radiowe mogą przenikać przez przeszkody (w tym ściany) i docierać do każdego miejsca w określonym obszarze.

### Potajemne przeglądanie treści komunikacji

Osoby trzecie o złych zamiarach mogą celowo monitorować fale radiowe w celu uzyskania nieupoważnionego dostępu do następujących przesyłanych treści.

- Dane osobowe, w tym identyfikator, hasła i numery kart kredytowych
- Treść wiadomości e-mail

### Bezprawne włamanie

Osoby trzecie mogą uzyskiwać nieupoważniony dostęp do sieci osobistych lub firmowych w celu przeprowadzania następujących niedozwolonych działań.

- Pobieranie danych osobowych i poufnych (ujawnianie informacji)
- Podsywanie się pod konkretną osobę i rozpowszechnianie nieautoryzowanych informacji (spoofing)
- Modyfikowanie i ponowne przesyłanie przechwyconych komunikatów (fałszowanie)
- Przesyłanie wirusów komputerowych oraz niszczenie danych i systemów (niszczenie)

Karty sieci bezprzewodowej i bezprzewodowe punkty dostępu mają wbudowane mechanizmy bezpieczeństwa, które rozwiązują te problemy i zmniejszają prawdopodobieństwo ich wystąpienia. W tym celu konfiguruje się ustawienia zabezpieczeń urządzeń do obsługi sieci bezprzewodowych.

Zaleca się, aby klienci kierowali się własnym osądem podczas konfigurowania ustawień zabezpieczeń oraz upewnili się, że w pełni rozumieją problemy, które mogą wystąpić, gdy produkt jest używany bez aktywnych zabezpieczeń.

W broszurze „Instrukcje konfigurowania zabezpieczeń naszych produktów” znajdują się istotne wskazówki dotyczące bezpieczeństwa.

## Ograniczone użycie tego produktu

- Fale radiowe emitowane przez ten produkt mogą wpływać na sprzęt medyczny. Używając tego produktu w placówce medycznej lub w pobliżu instrumentów medycznych, należy używać tego produktu zgodnie z instrukcjami i środkami ostrożności dostarczonymi przez administratora instytucji lub tymi, które są umieszczone na instrumentach medycznych.
- Fale radiowe emitowane przez ten produkt mogą wpływać na automatyczne urządzenia sterujące, w tym automatyczne drzwi i alarmy przeciwpożarowe. Używając tego produktu w pobliżu automatycznych urządzeń sterujących, zaleca się eksploatację tego produktu zgodnie z instrukcjami i środkami ostrożności podanymi na automatycznych urządzeniach sterujących.
- Jeżeli produkt jest używany w urządzeniach, które są bezpośrednio związane z obsługą, w tym w samolotach, pociągach, statkach i samochodach, lub produkt jest używany w zastosowaniach wymagających wysokiej niezawodności i bezpieczeństwa działania oraz w urządzeniach wymagających dokładności, w tym w maszynach zapobiegających katastrofom i przestępczości oraz używanych do zapewniania bezpieczeństwa, w trakcie eksploatacji urządzenia należy uwzględnić projekt bezpieczeństwa całego systemu, w tym przyjąć środki mające na celu zapewnienie odporności na uszkodzenia i nadmiarowości, a także niezawodności i bezpieczeństwa całego systemu. Ten produkt nie jest przeznaczony do użytku w zastosowaniach wymagających wysokiej niezawodności i bezpieczeństwa, w tym przyrządów lotniczych, sprzętu komunikacyjnego, sprzętu do sterowania siłowniami jądrowymi i sprzętu medycznego; w związku z tym decyzja, czy używać tego produktu w tych zastosowaniach, musi być oparta na dokładnym rozważeniu wszystkich zalet i wad.

## Informacje prawne i zasady bezpieczeństwa

Nieautoryzowane powielanie (kopiowanie) całości lub części tego dokumentu jest zabronione. Nie dotyczy to wyjątków określonych w prawie autorskim.

### Kwestia nazw handlowych

- KPDL jest znakiem towarowym firmy Kyocera Corporation.
- Active Directory, Azure, Excel, Microsoft, Microsoft 365, Microsoft Edge, PowerPoint, Windows i Windows Server są zarejestrowanymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.
- PCL jest znakiem towarowym firmy Hewlett-Packard Company.
- Adobe, Acrobat, PostScript i Reader są zarejestrowanymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi firmy Adobe Inc. w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.
- Ethernet jest zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Fuji Xerox Co., Ltd.
- IBM i IBM PC/AT są znakami towarowymi firmy International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Mac i Mac OS są znakami towarowymi firmy Apple Inc. zarejestrowanymi w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.
- Wszystkie czcionki języków europejskich zainstalowane w tym urządzeniu są używane na mocy porozumienia licencyjnego z firmą Monotype Imaging Inc.
- Monotype, Helvetica Palatino, Times i UFST są znakami towarowymi firmy Monotype Imaging Inc. zarejestrowanymi w Urzędzie Patentowym i Znaków Towarowych Stanów Zjednoczonych i mogą być zastrzeżone w innych krajach lub regionach.
- Helvetica, Palatino i Times są zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery i ITC Zapf Dingbats są znakami towarowymi firmy Monotype Imaging Inc., zarejestrowanymi w Urzędzie Patentowym i Znaków Towarowych Stanów Zjednoczonych i mogą być zastrzeżone w innych krajach lub regionach.
- ThinPrint jest znakiem towarowym firmy Cortado AG w Niemczech i innych krajach.
- Ten produkt ma stylizator czcionek UFST i <sup>™</sup> MicroType <sup>®</sup> licencjonowany od Monotype Imaging Inc. zainstalowane na tym komputerze.
- iPad, iPhone oraz iPod touch są znakami towarowymi firmy Apple Inc., zastrzeżonymi w USA i innych krajach.
- Nazwa AirPrint oraz logo AirPrint są znakami towarowymi firmy Apple Inc.
- iOS jest znakiem towarowym i zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Cisco w Stanach Zjednoczonych i w innych krajach i jest używany na licencji Apple Inc.
- Google jest znakiem towarowym i/lub zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Google LLC.
- Mopria <sup>™</sup> jest zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Mopria <sup>™</sup> Alliance.
- Wi-Fi, Wi-Fi Direct i Wi-Fi Protected Setup są znakami towarowymi i/lub zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy Wi-Fi Alliance.
- RealVNC, VNC i RFB są zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy RealVNC Ltd. w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

Wszystkie pozostałe marki i nazwy produktów są zarejestrowanymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi odpowiednich firm. Ani znak <sup>™</sup>, ani <sup>®</sup> nie są używane w tekście podręcznika.



## Umowa licencyjna Monotype Imaging

- 1 Oprogramowanie oznacza cyfrowo zakodowane, maszynowo czytelne, skalowalne dane strukturalne zakodowane w specjalnym formacie, jak również Oprogramowanie UFST.
- 2 Zgadzasz się zaakceptować niewyłączną licencję na korzystanie z Oprogramowania w celu odtwarzania i wyświetlania grubości, stylów i wersji liter, cyfr, znaków i symboli (Czcionki) wyłącznie na potrzeby Twojej działalności gospodarczej lub potrzeby osobiste pod adresem podanym na karcie rejestracyjnej zwróconej do Monotype Imaging. Monotype Imaging zachowuje wszelkie prawa, tytuły i udziały w Oprogramowaniu i Czcionkach. Użytkownikowi nie są udzielane żadne prawa poza Licencją na korzystanie z Oprogramowania na warunkach wyraźnie określonych w niniejszej Umowie.
- 3 Aby chronić prawa własności Monotype Imaging, zgadzasz się zachować Oprogramowanie i inne informacje będące własnością firmy dotyczące Czcionek w ścisłej tajemnicy oraz ustanowić rozsądne procedury regulujące dostęp do Oprogramowania i Czcionek oraz korzystanie z nich.
- 4 Użytkownik zgadza się nie powielać ani nie kopiować Oprogramowania ani Czcionek, z wyjątkiem wykonania jednej kopii zapasowej.
- 5 Niniejsza Licencja obowiązuje do ostatniego użycia Oprogramowania i Czcionek, chyba że zostanie rozwiązana wcześniej. Niniejsza Licencja może zostać rozwiązana przez Monotype Imaging, jeżeli Użytkownik nie zastosuje się do postanowień niniejszej Licencji i takie naruszenie nie zostanie naprawione w ciągu trzydziestu (30) dni od otrzymania powiadomienia od Monotype Imaging. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej Licencji, Użytkownik jest zobowiązany zwrócić firmie Monotype Imaging lub zniszczyć wszystkie kopie Oprogramowania, Czcionek i dokumentacji, zgodnie z żądaniem.
- 6 Użytkownik zgadza się, że nie będzie modyfikował, zmieniał, rozmontowywał, odszyfrowywał, dokonywał inżynierii wstecznej ani dekompilował Oprogramowania.
- 7 Monotype Imaging gwarantuje, że przez dziewięćdziesiąt (90) dni od daty dostawy Oprogramowanie będzie działało zgodnie ze specyfikacjami opublikowanymi przez Monotype Imaging, a dyskietka będzie wolna od wad materiałowych i wykonawczych. Monotype Imaging nie gwarantuje, że Oprogramowanie jest wolne od błędów, usterek i braków.  
  
Strony uzgadniają, że wszelkie inne gwarancje, wyraźne lub dorozumiane, w tym gwarancje przydatności do określonego celu i wartości handlowej, są wyłączone.
- 8 Jedynym środkiem zaradczym przysługującym użytkownikowi oraz wyłączną odpowiedzialnością Monotype Imaging w związku z Oprogramowaniem i Czcionkami jest naprawa lub wymiana wadliwych części po ich zwróceniu do Monotype Imaging.  
  
Monotype Imaging nie ponosi w żadnym wypadku odpowiedzialności za utracone zyski, utracone dane ani za jakiegokolwiek inne przypadkowe lub następne szkody, ani za szkody spowodowane niewłaściwym wykorzystaniem lub niewłaściwym zastosowaniem Oprogramowania i Czcionek.
- 9 Niniejsza Umowa podlega prawu stanu Massachusetts USA.
- 10 Użytkownikowi nie wolno udzielać sublicencji, sprzedawać, dzierżawić ani w żaden inny sposób przenosić Oprogramowania i/lub Czcionek bez uprzedniej pisemnej zgody Monotype Imaging.
- 11 Wykorzystanie, powielanie lub ujawnianie przez Rząd podlega ograniczeniom określonym w klauzuli dotyczącej praw do danych technicznych i oprogramowania komputerowego w FAR 252-227-7013, podrozdziale (b)(3)(ii) lub podpunkcie (c)(1)(ii), w stosownych przypadkach.  
  
Dalsze wykorzystywanie, powielanie lub ujawnianie podlega ograniczeniom mającym zastosowanie do oprogramowania objętego zastrzeżonymi prawami, zgodnie z postanowieniami FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 Potwierdzasz, że przeczytałeś/aś niniejszą Umowę, rozumiesz ją i zgadzasz się być związany/a jej postanowieniami. Żadna ze stron nie będzie związana żadnym oświadczeniem lub zapewnieniem, które nie zostało zawarte w niniejszej Umowie. Żadna zmiana niniejszej Umowy nie będzie skuteczna, jeżeli nie zostanie sporządzona w formie pisemnej i podpisana przez należycie upoważnionych przedstawicieli każdej ze stron.

## Licencja OpenSSL

Aby zapoznać się z licencją oprogramowania Open Source, wejdź na poniższy adres URL.

### Triumph-Alder

PL:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

### UTAX

PL:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

## **Funkcja sterowania oszczędnością energii**

Aby zmniejszyć zużycie energii w stanie bezczynności, urządzenie wyposażono w funkcję zarządzania energią, która automatycznie przełącza je w tryb uśpienia. Pozwala to zminimalizować zużycie energii po upływie określonego czasu od ostatniego użycia urządzenia.

➔ [Uśpienie \(strona 86\)](#)

Liczn. wył. zas. (modele na rynek europejski)

## **Funkcja automatycznego drukowania dwustronnego**

To urządzenie jest standardowo wyposażone w funkcję drukowania dwustronnego. Przykładowo można zmniejszyć ilość zużytego papieru, drukując dwa jednostronne oryginały na pojedynczym arkuszu papieru jako wydruk dwustronny.

### **Dupleks**

Drukowanie w trybie druku dwustronnego zmniejsza zużycie papieru i przyczynia się do zachowania zasobów leśnych. Tryb druku dwustronnego zmniejsza również ilość papieru, jaką trzeba zakupić, a tym samym zmniejsza koszty. Zaleca się, aby urządzenia obsługujące druk dwustronny były domyślnie ustawione w tym trybie.

## Oszczędzanie zasobów — papier

Dla celów zachowania i zrównoważonego wykorzystywania zasobów leśnych zaleca się wykorzystywanie papieru makulaturowego lub świeżego, posiadającego certyfikaty inicjatyw na rzecz odpowiedzialnego gospodarowania środowiskiem naturalnym lub uznane oznakowania ekologiczne, które są zgodne z normą EN 12281:2002\* lub równoważną normą jakości.

Urządzenie to obsługuje również drukowanie na papierze 64 g/m<sup>2</sup>. Użycie takiego papieru, zawierającego mniej surowców, może prowadzić do dalszego zachowania zasobów leśnych.

\* : EN12281:2002 „Papier drukowy i biurowy — wymagania dotyczące papieru do kopiowania z zastosowaniem suchego toneru”

Należy zasięgnąć porady dystrybutora lub przedstawiciela serwisu, aby uzyskać informacje na temat zalecanych rodzajów papieru.

## **Korzyści dla środowiska wynikające z „zarządzania energią”**

W celu zmniejszenia zużycia energii w czasie bezczynności urządzenie to wyposażono w funkcję zarządzania energią, która automatycznie włącza tryb oszczędzania energii, gdy urządzenie pozostaje w stanie bezczynności przez określony czas.

Mimo że powrót urządzenia do trybu GOTOWY w trybie oszczędzania energii zajmuje nieco czasu, można w ten sposób uzyskać znaczne zmniejszenie zużycia energii. Zaleca się, aby urządzenie było używane przy czasie aktywacji trybu oszczędzania energii ustawionym na wartość domyślną.

## **Program ENERGY STAR**

Producent tego urządzenia jest uczestnikiem programu ENERGY STAR®. Dokłada wszelkich starań, aby dostarczać produkty zgodne ze standardami ENERGY STAR.

ENERGY STAR jest programem dotyczącym wydajności energetycznej, mającym na celu rozwój i promowanie stosowania produktów o wysokiej wydajności energetycznej, aby zapobiegać globalnemu ociepleniu. Kupując produkty zgodne z wymogami programu ENERGY STAR, klienci mogą pomóc zmniejszyć emisję gazów cieplarnianych podczas użytkowania produktów oraz obniżyć koszty związane z energią.

## Środki ostrożności dotyczące bezpieczeństwa podczas korzystania z bezprzewodowej sieci LAN

Bezprzewodowa sieć LAN ma tę zaletę, że pozwala na swobodne połączenia LAN w zasięgu fal radiowych, ponieważ wykorzystuje fale radiowe do wymiany informacji między komputerem a punktem dostępu bezprzewodowego, bez korzystania z kabla sieciowego.

Z drugiej strony fale radiowe mogą dotrzeć do dowolnego miejsca przez przeszkody (np. ściany) w określonym zasięgu, więc jeśli nie przeprowadzisz ustawień bezpieczeństwa, mogą wystąpić następujące problemy.

### Podsłuchiwanie komunikacji

Strona trzecia mająca złe intencje może celowo przechwytywać fale radiowe i podsłuchiwać następujące rodzaje komunikacji.

- Dane osobowe, takie jak identyfikator, hasło lub numer karty kredytowej
- Treść wiadomości e-mail

### Nielegalny dostęp

Strona trzecia mająca złe intencje może uzyskać dostęp do Twojej sieci osobistej lub firmowej bez Twojej zgody i podjąć następujące działania niezgodne z prawem.

- Wydobywanie informacji osobistych lub poufnych (wyciek informacji)
- Podszywanie się pod określoną osobę i rozpowszechnianie fałszywych informacji (podszywanie się)
- Zmiana i przesyłanie treści przechwyconych komunikatów (modyfikacja)
- Rozprzestrzenianie wirusów komputerowych w celu niszczenia danych i systemów (niszczenie)

Karty sieciowe bezprzewodowej sieci LAN i punkty dostępu bezprzewodowego są wyposażone w mechanizmy bezpieczeństwa, które pozwalają radzić sobie z tymi problemami. Dlatego też, konfigurując ustawienia zabezpieczeń produktów sieci bezprzewodowej LAN i korzystając z nich, można zmniejszyć prawdopodobieństwo wystąpienia tych problemów.

Zalecamy skonfigurowanie ustawień zabezpieczeń i korzystanie z produktu na własną odpowiedzialność, po dokładnym zapoznaniu się z problemami, które mogą wystąpić w przypadku korzystania z produktu bez ustawień zabezpieczeń.



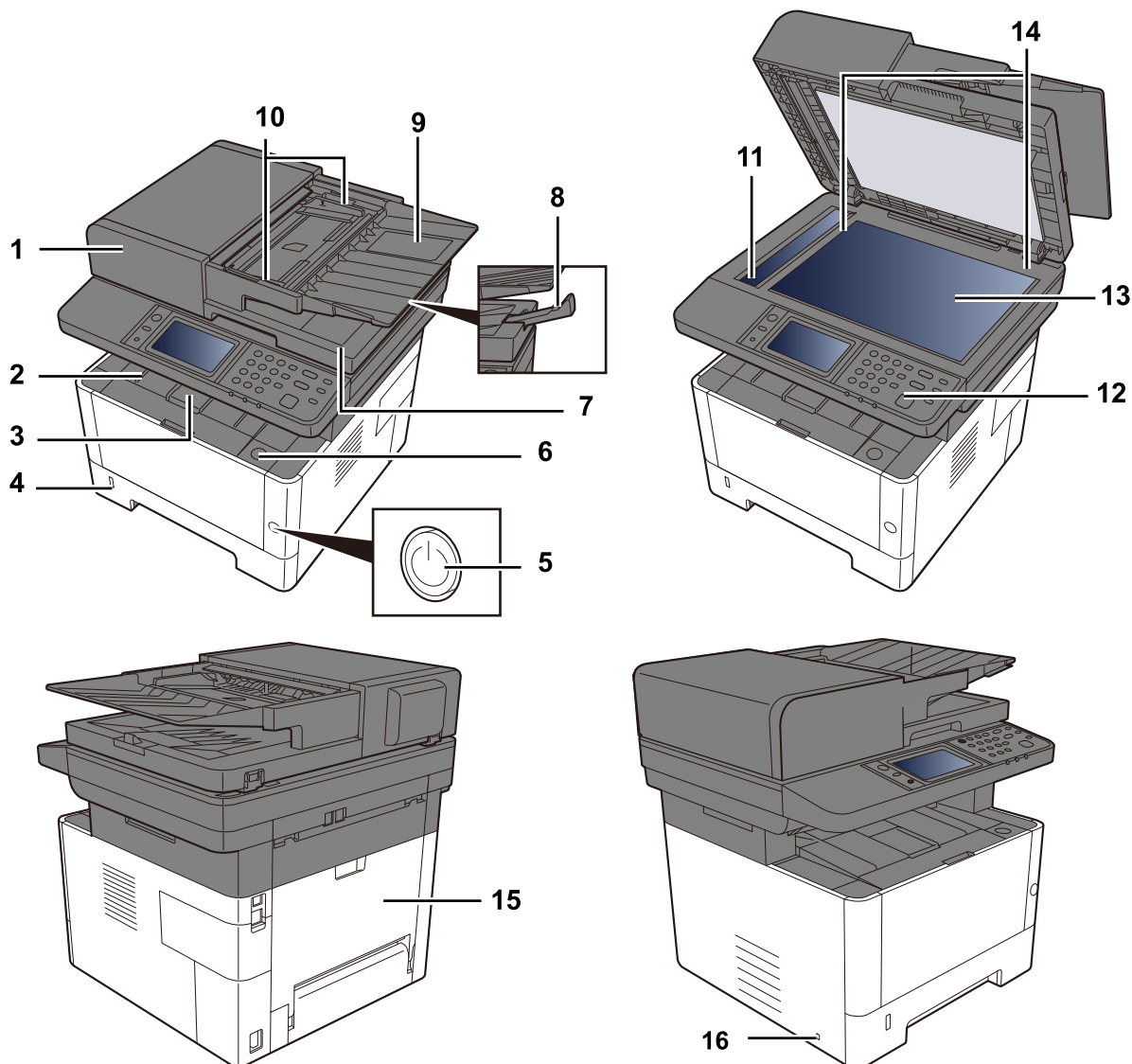
---

## 2 Instalacja i konfiguracja urządzenia

---

Nazwy części (zewnątrzne części urządzenia).....	40
Nazwy części (złącza/wnętrze) .....	42
Nazwy części (z dołączonym wyposażeniem opcjonalnym).....	44
Jak trzymać urządzenie .....	45
Podłączanie głównego urządzenia oraz innych urządzeń.....	46
Podłączanie kabli .....	48
Włączanie/wyłączanie .....	51
Korzystanie z panelu operacyjnego .....	53
Panel dotykowy.....	55
Logowanie/wylogowanie.....	69
Ustawienie domyślne urządzenia.....	74
Kreator szybkiej konfiguracji.....	90
Instalacja oprogramowania .....	93
Sprawdź stan licznika .....	96
Czym jest Embedded Web Server RX .....	97

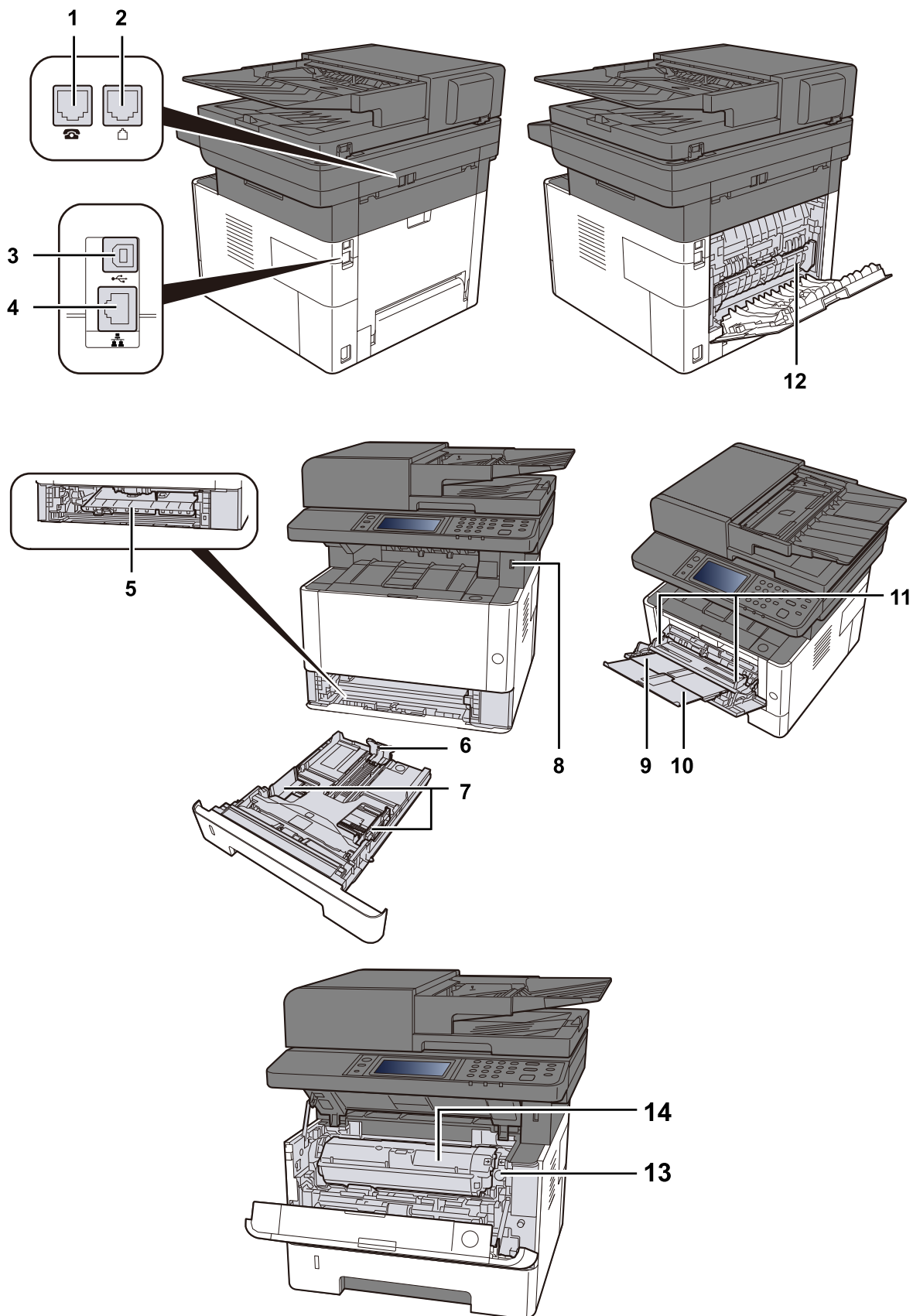
## Nazwy części (zewnętrzne części urządzenia)



- 1 Document processor
- 2 Inner tray
- 3 Eject stopper
- 4 Cassette 1
- 5 Main switch
- 6 Przycisk otwierania pokrywy przedniej
- 7 Original eject table
- 8 Original stopper
- 9 Original tray
- 10 Original width guide
- 11 Slit glass
- 12 Operation panel
- 13 Original glass
- 14 Original size indicator plate
- 15 Rear cover

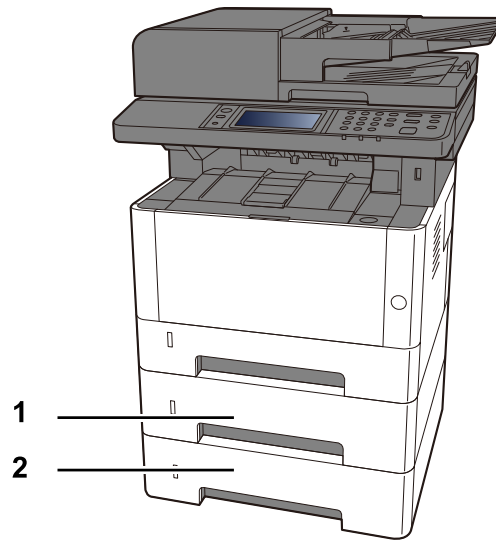
16 Anti-theft slot

## Nazwy części (złącza/wnętrze)



- 1 TEL connector
- 2 LINE connector
- 3 USB interface connector
- 4 Network interface connector
- 5 Conveying cover
- 6 Paper length guide
- 7 Paper width guide
- 8 USB Memory slot
- 9 MP Tray
- 10 MP support tray
- 11 Paper guide
- 12 Fuser cover
- 13 Toner container Przycisk zwalniający
- 14 Toner container

# Nazwy części (z dołączonym wyposażeniem opcjonalnym)



- 1 Cassette 2
- 2 Cassette 3

# Jak trzymać urządzenie

Podczas przenoszenia urządzenia należy uważać, jak się je trzyma.

---

## ✓ WAŻNE

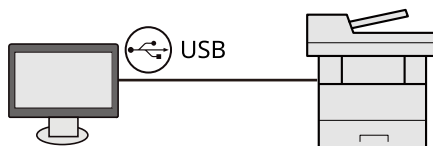
Aby przenieść urządzenie, trzymaj skaner tak, jak pokazano na ilustracji. Nie należy trzymać panelu sterowania jednostki głównej, gdyż może to spowodować jej uszkodzenie.



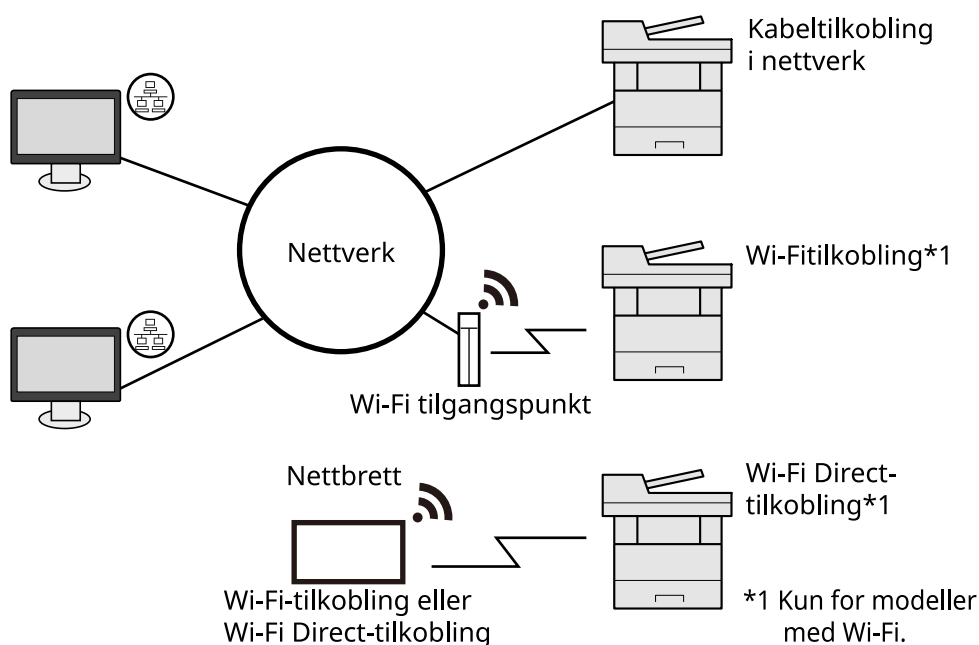
# Podłączanie głównego urządzenia oraz innych urządzeń

Należy przygotować przewody dostosowane do środowiska pracy urządzenia oraz jego przeznaczenia.

## Podłączanie urządzenia do komputera za pomocą kabla USB



## Podłączanie urządzenia do komputera PC lub tabletu za pomocą kabla sieciowego, sieci Wi-Fi lub funkcji Wi-Fi Direct



### NOTATKA

Jeżeli korzystasz z sieci bezprzewodowej, zapoznaj się z poniższymi informacjami.

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

## Kable do wykorzystania

Kiedy do podłączania urządzenia używany jest kabel sieciowy

Funkcja	Wymagane kable
Drukarka/Skaner/Faks sieciowy*1	Kabel sieciowy (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)



### Kiedy do podłączania urządzenia używany jest kabel USB

Funkcja	Wymagane kable
Drukarka/Skaner (TWAIN/WIA)	Kabel zgodny ze standardem USB 2.0 (zgodny z USB dużej szybkości, maks. 5,0 m, ekranowany)

1 Funkcja faksu może być stosowana w urządzeniach z możliwością faksowania. Więcej informacji na temat faksu sieciowego można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ **FAX Operation Guide**

---

 **WAŻNE**

Używanie kabla innego niż zgodny ze standardem USB 2.0 może spowodować awarię.

---

# Podłączanie kabli

## Podłączanie kabla sieciowego

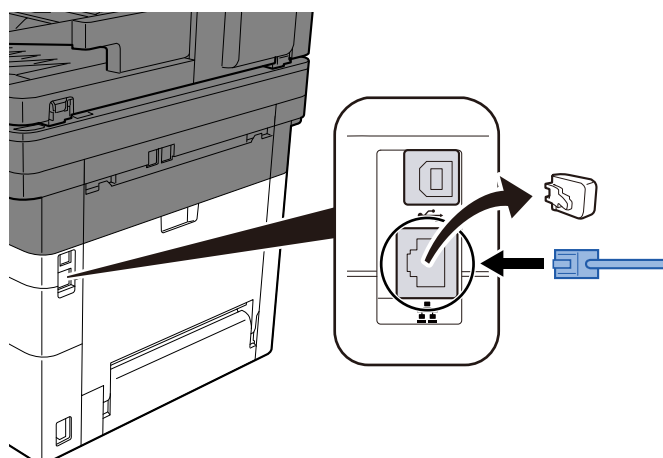
### ✓ WAŻNE

Jeżeli zasilanie jest włączone, należy wyłączyć przełącznik zasilania.

➔ [Wyłączanie \(strona 52\)](#)

### 1 Podłącz kabel do urządzenia.

- 1 Podłącz kabel sieciowy do złącza interfejsu sieciowego urządzenia.



- 2 Podłącz drugi koniec kabla do koncentratora (huba).

### 2 Włącz urządzenie i skonfiguruj sieć.

➔ [Konfiguracja sieci \(strona 75\)](#)

## Podłączanie kabla USB

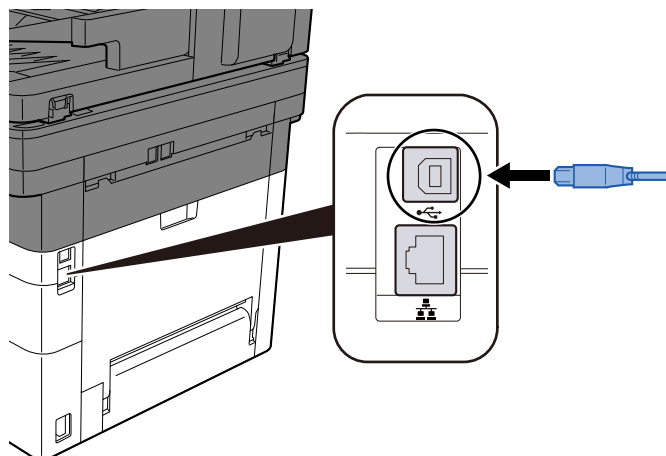
### ✓ WAŻNE

Jeżeli zasilanie jest włączone, należy wyłączyć przełącznik zasilania.

→ [Wyłączenie \(strona 52\)](#)

## 1 Podłącz kabel do urządzenia.

- 1 Podłącz kabel USB do złącza USB urządzenia.



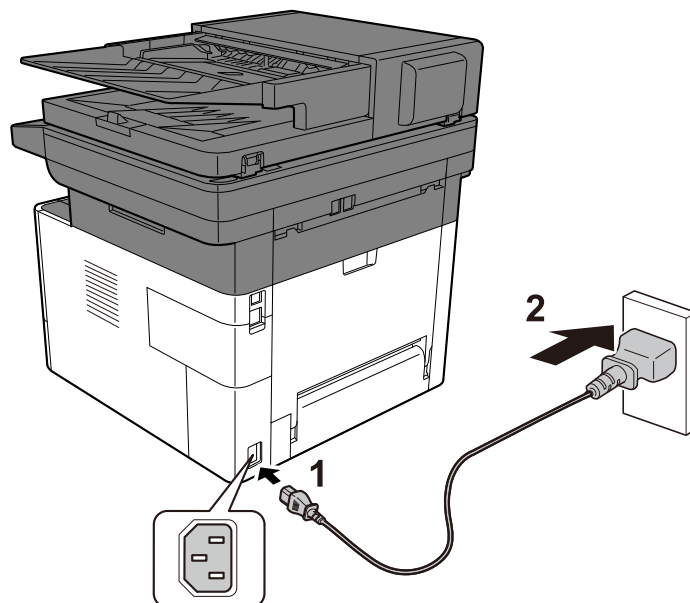
- 2 Drugi koniec kabla podłącz do komputera PC.

## 2 Włącz urządzenie.

## Podłączanie przewodu zasilania

### 1 Podłącz kabel do urządzenia.

Podłącz jeden koniec kabla zasilania do urządzenia, a drugi do źródła zasilania.



---

✓ **WAŻNE**

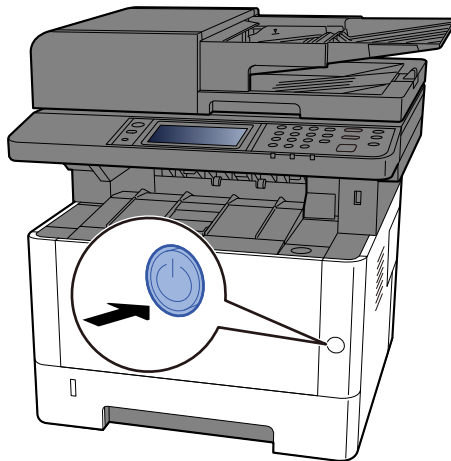
Należy używać wyłącznie przewodu zasilania dostarczonego wraz z urządzeniem.

---

# Włączanie/wyłączanie

## Urządzenie włączone

- 1 Włącz przełącznik zasilania.



---

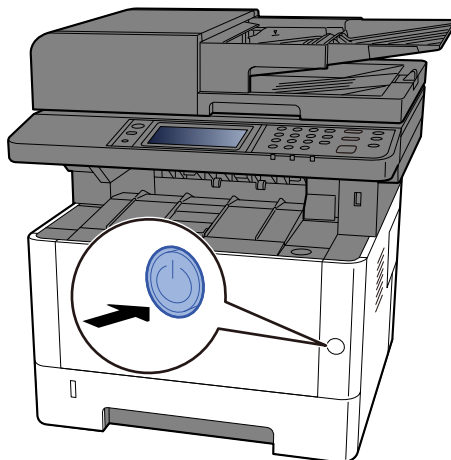
✓ **WAŻNE**

Przed włączeniem przełącznika należy odczekać co najmniej 5 sekund.

---

## Wyłączanie

### 1 Wyłącz przełącznik zasilania.



Wyświetlany jest komunikat potwierdzający wyłączenie zasilania.

Wyłączenie zasilania trwa około trzech minut.

---



### **PRZESTROGA**

Jeżeli urządzenie ma zostać pozostawione na dłuższy czas bezczynne (np. na noc), należy wyłączyć je za pomocą głównego wyłącznika zasilania. Jeżeli urządzenie ma być nieużywane przez dłuższy okres (np. podczas wakacji), należy wyjąć wtyczkę z gniazda w celu zapewnienia bezpieczeństwa.

---

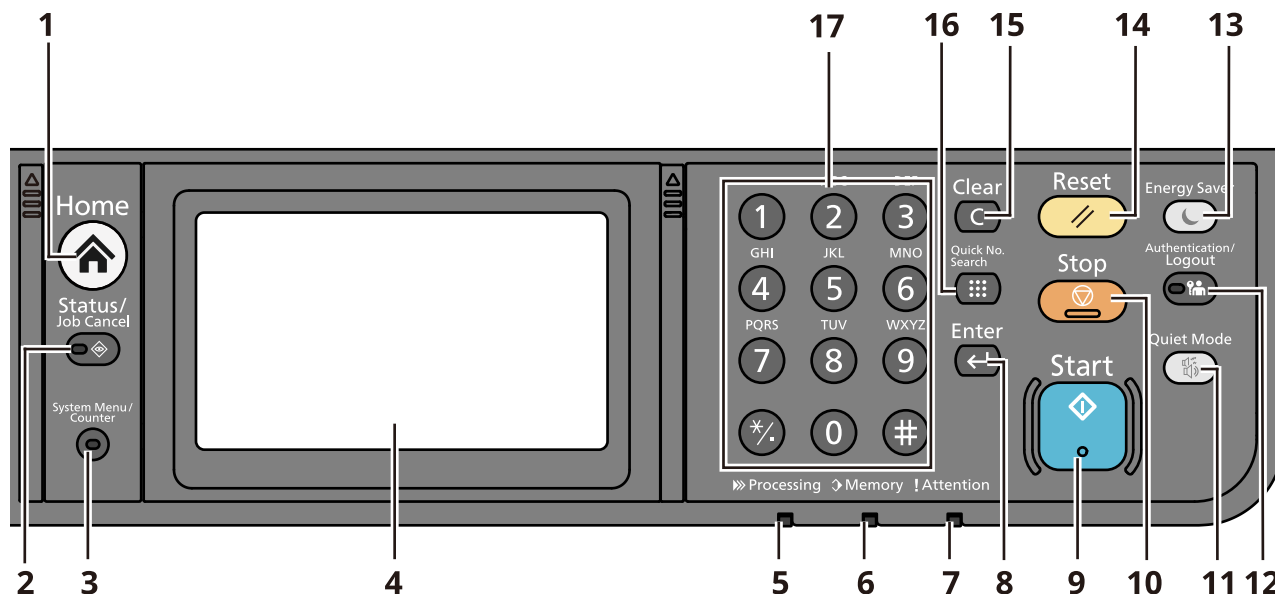


### **WAŻNE**

- W przypadku korzystania z urządzenia wyposażonego w funkcję faksu należy pamiętać, że wyłączenie urządzenia za pomocą głównego wyłącznika zasilania skutkuje brakiem możliwości wysyłania i odbierania faksów.
  - Wyjmij papier z kaset i zamknij go szczelnie w opakowaniu w celu ochrony przed wilgocią.
-

# Korzystanie z panelu operacyjnego

## Klawisze na panelu operacyjnym



- 1 Klawisz [Home]  
Służy do wyświetlania ekranu Start.
- 2 Klawisz [Status/Job Cancel]  
Służy do wyświetlania ekranu Stan / Anul. zadania.
- 3 Klawisz [System Menu/Counter]  
Służy do wyświetlania ekranu Menu systemu/Licznik.
- 4 Touch panel  
To jest panel dotykowy. Dotknij tego klawisza, aby wprowadzić ustawienia.
- 5 Wskaźnik [Processing]  
Miga podczas drukowania lub przetwarzania transmisji. Zapala się, gdy istnieje zarezerwowane zadanie.
- 6 Wskaźnik [Memory]  
Miga podczas uzyskiwania dostępu do pamięci urządzenia lub pamięci faksu.
- 7 Wskaźnik [Attention]  
Świeci lub miga w momencie wystąpienia błędu oraz zatrzymania zadania.
- 8 Klawisz [Enter]  
Służy do potwierdzania wprowadzanych znaków i wybranego ustawienia funkcji. Jest on połączony z przyciskiem [OK] na panelu dotykowym.
- 9 Klawisz [Start]  
Służy do uruchamiania operacji kopiowania i skanowania oraz wykonywania operacji ustawień.
- 10 Klawisz [Stop]  
Służy do anulowania lub wstrzymywania bieżącego zadania.
- 11 Klawisz [Quiet Mode]  
Służy do zmniejszania dźwięków pracy urządzenia.

12 Klawisz [Authentication/Logout]

Służy do uwierzytelniania przełączanych użytkowników i zakończenia operacji każdego użytkownika (wylogowani go).

13 Klawisz [Energy Saver]

Służy do przełączenia jednostki głównej w tryb uśpienia. Wychodzi z trybu uśpienia w przypadku warunku trybu uśpienia.

14 Klawisz [Reset]

Służy do przywracania domyślnych wartości ustawień.

15 Klawisz [Clear]

Służy do usuwania wprowadzonej wartości lub litery.

16 Klawisz [Quick No. Search]

Podaj dane rejestracyjne według numeru, takie jak numer adresu i identyfikator użytkownika.

17 Numeric keys

Służą do wprowadzania cyfr lub symboli.



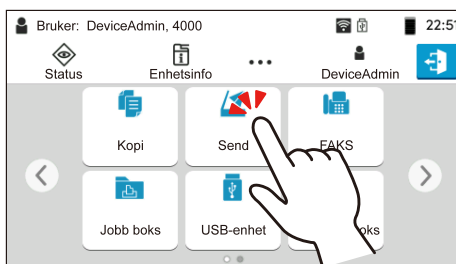
# Panel dotykowy

## Korzystanie z panelu dotykowego

W tym rozdziale przedstawiono podstawy obsługi panelu dotykowego.

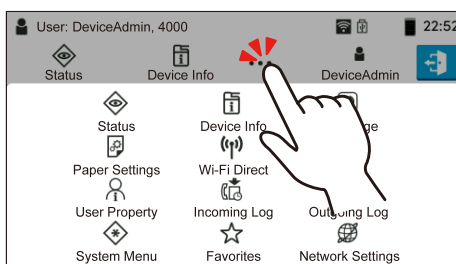
### Dotykanie

To jest operacja używana do wyboru ikony lub klawisza. W tym podręczniku, gdy użyty jest zwrot „wybierz”, rozumiane jest dotknięcie ekranu. W tym dokumencie, gdy użyty jest zwrot „wybierz”, rozumiane jest dotknięcie ekranu.



### Okienko podręczne

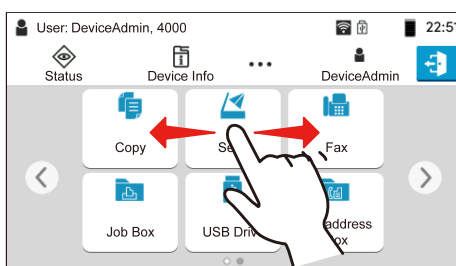
Aby wyświetlić szczegółowe informacje o ikonach i menu, można dotykać ikon i klawiszy. Okienko podręczne pozwala wyświetlać informacje i menu bez konieczności przełączania między ekranami.



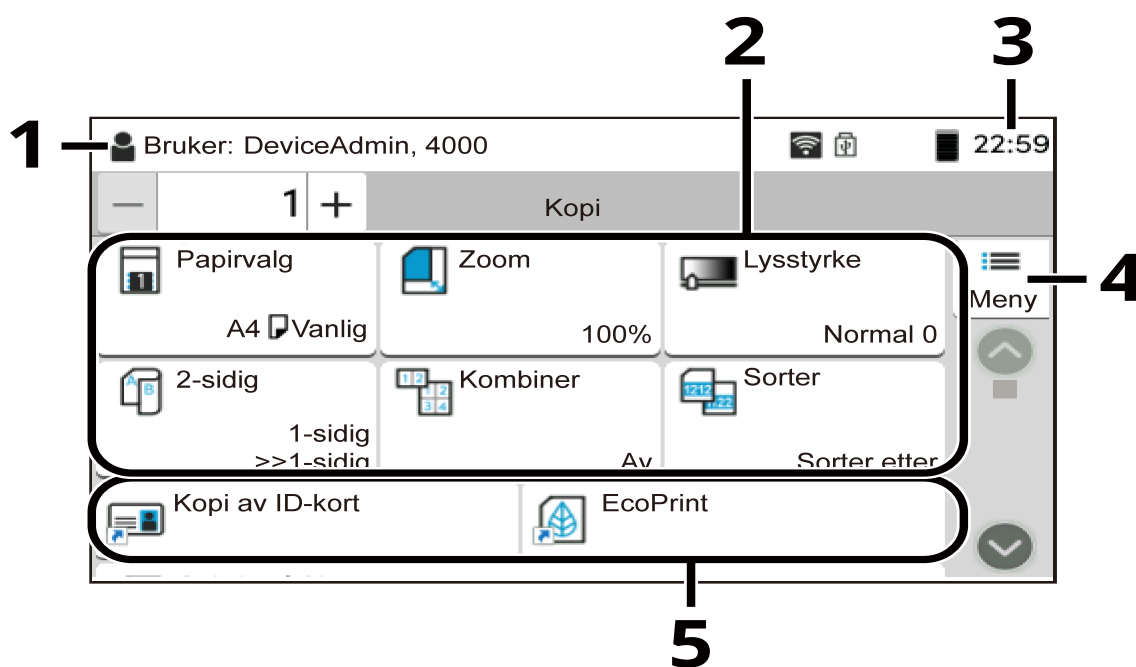
### Przesuwanie

Jest to operacja używana do przełączania między ekranami i wyświetlania pozycji, które nie są aktualnie wyświetlane na liście. W tym celu trzeba przesuwać palcem w jednym kierunku, tak jakby rysując po ekranie.

Poniższa ilustracja przedstawia przykład przesuwania palcem po ekranie głównym. Można przesunąć ekran w lewo i w prawo.



## Obsługa panelu dotykowego










- 1 Służy do wyświetlania stanu urządzenia oraz niezbędnych komunikatów.
- 2 Służy do konfigurowania funkcji kopiowania.
- 3 Służy do wyświetlania godziny.
- 4 Użyj go, aby rejestrować, edytować i usunąć skróty i ulubione pozycje. Używa się go również przy ustawianiu poszczególnych funkcji, np. przy rejestrowaniu miejsc docelowych w książce adresowej.
- 5 Służy do wyświetlania zarejestrowanych skrótów.

## Ekran główny

Ten ekran jest wyświetlany po wybraniu klawisza [Home] na panelu operacyjnym. Dotknięcie ikony spowoduje wyświetlenie odpowiedniego ekranu. Można zmienić ikony wyświetlane na ekranie głównym, jak również jego tło.

➔ [Edycja ekranu głównego \(strona 58\)](#)

Wygląd może różnić się od rzeczywistego ekranu w zależności od konfiguracji i ustawień opcji.

Nr	Pozycja	Opis
1	Obszar stanu	Służy do wyświetlania komunikatów i ikon dotyczących bieżącego stanu. W tym obszarze wyświetlana jest nazwa zalogowanego użytkownika, gdy włączone jest administrowanie logowaniem użytkowników.
2	Pasek zadań	Służy do wyświetlania ikon zadań. Jeżeli wystąpi błąd, w polu [Status] wyświetlana jest ikona „!“. Gdy błąd zostanie skasowany, wyświetlacz powróci do normalnego stanu.
3	Pulpit	Służy do wyświetlania ikon aplikacji. Mogą też być wyświetlane zarejestrowane funkcje ulubione. Ikony, które nie są wyświetlane na pierwszej stronie, pojawią się po zmianie strony.
4	Klawisze przełączania ekranu	Służą do przełączania się między stronami pulpitu.   <b>NOTATKA</b>  Możliwe jest również użycie przesuwania do przełączania między ekranami.  ➔ <a href="#">Korzystanie z panelu dotykowego (strona 55)</a>
5	[Logowanie]/ [Wylogowanie]	Służy do logowania lub wylogowywania, gdy włączone jest administrowanie logowaniem użytkowników.
6	Pozostała ilość tonera	Służy do wyświetlania pozostałej ilości tonera. Wybierz tę ikonę, aby wyświetlić szczegóły pozostałej ilości tonera w okienku podręcznym.
7	Ikona stanu (dysk USB)	Ikona „  ” jest wyświetlana, gdy do urządzenia podłączony jest dysk USB.  Stuknij ikonę napędu USB i wybierz [Odłącz USB] umożliwia bezpieczne wyjęcie dysku USB.
8	Ikony stanu podrzędnego	Służy do wyświetlania ikon wskazujących stan urządzenia. Można wyświetlić pięć ikon. Wybierz ten obszar, aby wyświetlić informacje o ikonie w okienku podręcznym.
	Ikona stanu (Wi-Fi)	Ikona „  ” jest wyświetlana po podłączeniu Wi-Fi. Gdy sieć Wi-Fi nie jest połączona, wyświetlany jest komunikat „  ”.
	Ikona stanu (Poziom zabezp.: Niski)	„  ” jest wyświetlany, gdy poziom zabezpieczeń jest ustawiony na [Niski].
	Ikona stanu (Operacja zdalna)	Podczas korzystania ze zdalnej obsługi wyświetlana jest ikona „  ”.
	Ikona stanu (pojemność Skrzynka odbiorcza pamięci faksu)	Ikona „  ” jest wyświetlana, gdy pojemność skrzynki odbiorczej pamięci faksu wynosi 10% lub mniej.
9	[...]	Służy do wyświetlania wszystkich ikon zadań, w tym ikon wyświetlanych w obszarze paska zadań w okienku podręcznym.

## Edycja ekranu głównego

Można zmieniać tło ekranu głównego oraz wyświetlane na nim ikony.

### 1 Wyświetl ekran

Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia funkcjiUstawienia] > [Ekran główny]



#### NOTATKA

Jeżeli zostanie wyświetlony ekran uwierzytelniania użytkownika, należy zalogować się na konto użytkownika, który ma uprawnienia do konfigurowania tego ustawienia. Jeżeli nazwa logowania lub hasło nie są znane, należy skontaktować się z administratorem.

### 2 Skonfiguruj ustawienia

Konfigurowalne elementy są następujące:

#### Dostosuj pulpit

Umożliwia określenie ikon funkcji, które mają być wyświetlane na pulpicie. Wyświetla ikony funkcji, w tym zainstalowane aplikacje.

Wybierz [Dodaj] aby wyświetlić ekran wyboru funkcji do wyświetlenia. Wybierz [Menu] > [Filtruj], aby zawęzić funkcje według aplikacji i ulubionych. Wybierz funkcję do wyświetlenia i wybierz [OK].

Wybierz ikonę i [Poprzedni] lub [Następny] aby zmienić pozycję wyświetlania wybranej ikony na pulpicie.

Aby usunąć ikonę z pulpitu, wybierz żadaną ikonę i wybierz [Usuń].

#### Dostosuj pasek zadań

Umożliwia określenie ikon zadań, które mają być wyświetlane na pasku zadań. Wybierz [Przycisk paska zadań 1] lub [Przycisk paska zadań 2]. Wybierz funkcję do wyświetlenia i wybierz [OK]. Można wyświetlić dwie ikony zadań.



#### NOTATKA

Ukryte funkcje można wyświetlić, wybierając opcję [...] (wyskakująca ikona) po prawej stronie paska zadań.

Przyciski paska zadań, dla których została wybrana opcja [Brak] i nie będą wyświetlane. Inne przyciski paska zadań będą wyświetlane od lewej do prawej.












#### Tapeta

Umożliwia skonfigurowanie tapety ekranu głównego.

Wartość: Obrazy od 1 do 8

### Dostępne funkcje do wyświetlenia na pulpicie

Funkcja	Ikona	Opis
Kopiuj* <sup>1</sup>		Wyświetla ekran Kopiowania. ➔ <a href="#">Kopiowanie (strona 165)</a>

Funkcja	Ikona	Opis
Wyślij* <sup>1</sup>		Służy do wyświetlania ekranu Wysyłania. ➔ <a href="#">Skanowanie podstawowe (wysyłanie) (strona 167)</a>
Serwer faksów* <sup>2</sup>		Służy do wyświetlania ekranu Serwer faksów. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
Faks* <sup>3</sup>		Służy do wyświetlania ekranu Faks. ➔ <b>FAX Operation Guide</b>
Okno zadań* <sup>5</sup>		Służy do wyświetlania ekranu Skrzynka zadań. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
Dysk USB* <sup>1</sup>		Służy do wyświetlania ekranu Dysk USB. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
Skrzynka podadresów* <sup>3</sup>		Służy do wyświetlania ekranu Skrzynka podadresów. ➔ <b>FAX Operation Guide</b>
Skrzynka odpytywania* <sup>3</sup>		Służy do wyświetlania ekranu Skrzynka odpytywania. ➔ <b>FAX Operation Guide</b>
Skrzynka odbiorcza pamięci faksu* <sup>3</sup>		Służy do wyświetlania ekranu Skrzynka odbiorcza pamięci faksu. ➔ <b>FAX Operation Guide</b>
CloudAccess		Po wybraniu użytkownika i zalogowaniu pojawia się ekran usługi w chmurze połączony z CloudAccess.
Wyślij do mnie (e-mail)* <sup>5</sup>		Służy do wyświetlania ekranu Wysyłania. Adres e-mail zalogowanego użytkownika jest ustawiony jako miejsce docelowe. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
Ulubione		Służy do przywoływania zarejestrowanego elementu ulubionego. Ikona zmieni się w zależności od funkcji ulubionych. ➔ <a href="#">Przywoływanie często używanych funkcji (Ulubione) (strona 145)</a>
Nazwa aplikacji* <sup>6</sup>	—	Służy do wyświetlania wybranych aplikacji. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>

\*1 Ustawienia wybrane fabrycznie.













\*2 Ta pozycja jest wyświetlana, gdy ustawiony jest serwer zewnętrzny (serwer faksów).

\*3 Ta pozycja jest wyświetlana w przypadku urządzeń zgodnych z faksem.

\*4 Wyświetlane, gdy włączona jest administracja logowaniem użytkowników.

\*5 Pojawi się ikona aplikacji.\*<sup>6</sup>

## Dostępne funkcje do wyświetlenia na pasku zadań

Funkcja	Ikona	Opis
Stan/ Anulowanie zadania*1		Służy do wyświetlania ekranu Stan / Anul. zadania.
Informacje o urządzeniu*1		Służy do wyświetlania ekranu Informacje o urządzeniu. Na ekranie można sprawdzać informacje o systemie i sieci, a także informacje o używanym wyposażeniu opcjonalnym. Możliwe jest również drukowanie różnych raportów i wykazów. ➔ <a href="#">Wyświetlanie informacji o urządzeniu (strona 61)</a>
Wybór języka*1		Służy do wyświetlania ekranu ustawień języka w Menu systemu. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
Ustawienia papieru*1		Służy do wyświetlania ekranu ustawień papieru w Menu systemu. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
Wi-Fi Direct		Służy do konfigurowania ustawień Wi-Fi Direct oraz wyświetlania informacji o sieci urządzenia. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
Pomoc		Służy do wyświetlania ekranu pomocy. ➔ <a href="#">Ekran pomocy (strona 68)</a>
Właściwość użytkownika		Służy do wyświetlania Właściwość użytkownika. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
Dziennik faksów przychodzących*2		Służy do wyświetlania ekranu Dziennik faksów przychodzących. ➔ <b>FAX Operation Guide</b>
Dziennik faksów wychodzących*2		Służy do wyświetlania ekranu Dziennik faksów wychodzących. ➔ <b>FAX Operation Guide</b>
Menu systemu		Służy do wyświetlania ekranu Menu systemu. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
Licznik		Służy do wyświetlania ekranu Licznik. ➔ <a href="#">Sprawdź stan licznika (strona 96)</a>
Ulubione		Służy do wyświetlania ekranu listy elementów ulubionych. ➔ <a href="#">Przywoływanie często używanych funkcji (Ulubione) (strona 145)</a>

\*1 Ustawienia wybrane fabrycznie.

\*2 Ta pozycja jest wyświetlana w przypadku urządzeń zgodnych z faksem.

## Wyświetlanie informacji o urządzeniu

Pokazuje informacje o urządzeniu. Możliwe jest sprawdzenie stanu systemu i sieci, stanu materiałów eksploatacyjnych, takich jak toner i papier, oraz stanu używanego wyposażenia opcjonalnego. Możliwe jest również drukowanie różnych raportów i wykazów.

### 1 Klawisz [Home] > [Informacje o urządz.]

### 2 Sprawdź informacje o urządzeniu.

#### [Identyfikacja/Sieć przewodowa]

Można sprawdzić informacje identyfikacyjne, takie jak nazwa modelu, numer seryjny, nazwa hosta i lokalizacja oraz adres IP w sieci przewodowej.

#### [Wi-Fi Direct]/[Wi-Fi]

Można sprawdzić stan połączenia Wi-Fi, na przykład nazwę urządzenia, nazwę sieci i adres IP.

#### [Materiały/Papier]

Można sprawdzić obecność tonera i papieru oraz stan urządzenia.

#### [Faks]

Umożliwia sprawdzenie numeru faksu lokalnego, nazwy faksu lokalnego, identyfikatora faksu lokalnego i innych informacji o faksie.

Ta pozycja jest wyświetlana tylko w przypadku urządzeń zgodnych z faksem.

#### [USB/Bluetooth]

Można sprawdzić stan połączenia dysku USB i klawiatury Bluetooth.

#### [Opcja/Zastosowanie]

Możliwe jest sprawdzanie informacji o używanym wyposażeniu opcjonalnym i aplikacjach.

#### [Wydajność/Wersja]

Można sprawdzić wersję oprogramowania i wydajność.

#### [Zabezpieczenia]

Można sprawdzić informacje o bezpieczeństwie na tym urządzeniu.

#### [Raport]

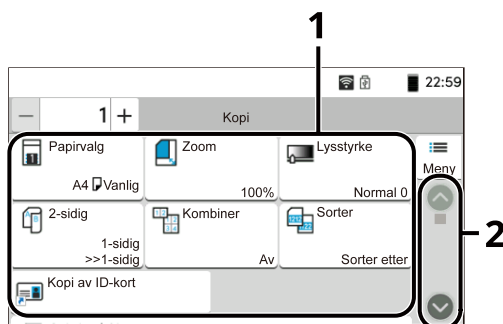
Można drukować różne raporty i wykazy.

#### [Stan operacji zdalnej]

Umożliwia sprawdzenie stanu obsługi zdalnej.

## Ekran Ustawienia wyświetlania

W poniższej procedurze użyto ekranu kopiowania.



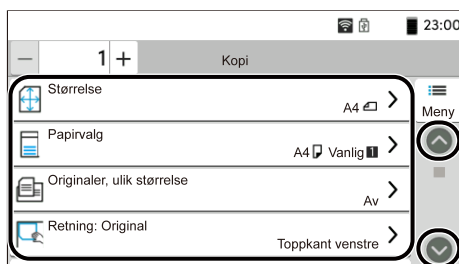
### 1 Treść

Służy do wyświetlania różnych funkcji kopiowania.

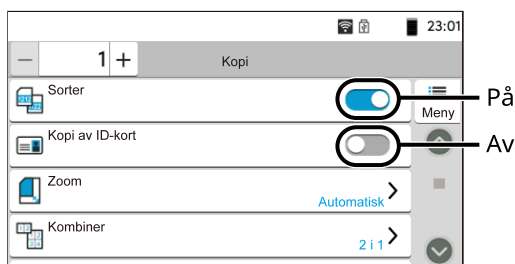
### 2 Przycisk strzałki

Służy do przesuwania ekranu w górę i w dół.

Wybierz przycisk strzałki, aby przewinąć ekran i wyświetlić poszczególne funkcje.



Jeżeli w polu funkcji wyświetlany jest przełącznik wł./wył., wybierz przełącznik, aby włączyć lub wyłączyć funkcję.

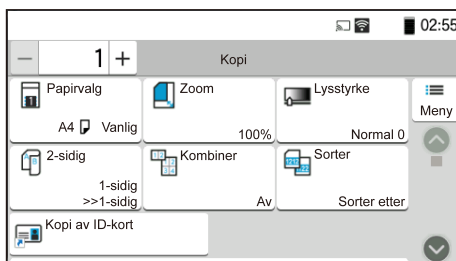




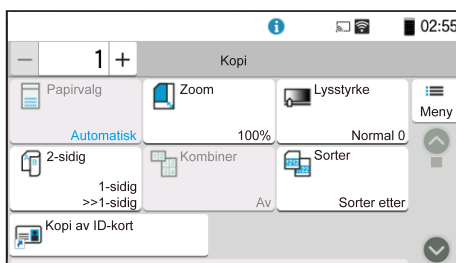
## Wyświetlanie klawiszy, których nie można ustawić

Klawisze funkcji, których nie można używać ze względu na ograniczenia funkcji lub brak danego wyposażenia opcjonalnego, są niedostępne.

### Normalne



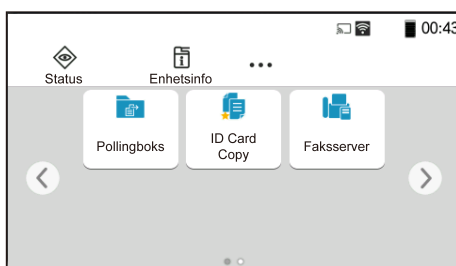
### Wyszarzone



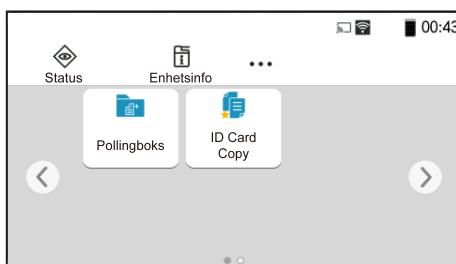
W następujących przypadkach klawisz jest wyszarzony i nie można go wybrać.

- Nie można używać w połączeniu z funkcją, która została już wybrana.
- Użycie zabronione przez kontrolę użytkownika.

### Normalne



### Ukryte



Klawisze funkcji, których nie można użyć, nie są wyświetlane ze względu na status ustawień danej funkcji.

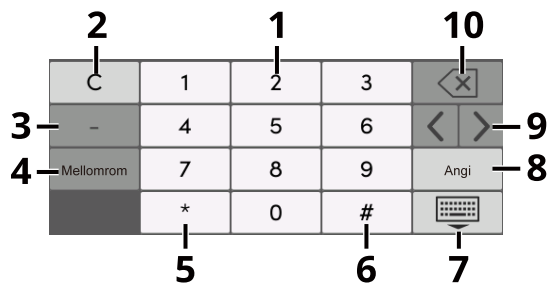
Przykład) Jeżeli serwer faksów nie jest ustawiony, nie jest wyświetlana funkcja [Serwer faksów].

 **NOTATKA**

- Jeżeli klawisz jest wyszarzony, oznacza to, że mogą obowiązywać nadal ustawienia poprzedniego użytkownika. W tym przypadku wybierz opcję [Resetuj] i spróbuj ponownie.
  - Jeśli klucz jest nadal nieaktywny po użyciu funkcji [Resetuj], istnieje możliwość, że administrator logowania użytkownika zabronił Ci korzystania z tej funkcji. Skontaktuj się z administratorem urządzenia.
-

## Wprowadzanie liczb

Podczas wprowadzania liczb na panelu dotykowym pojawia się klawiatura numeryczna po wybraniu pola, w którym trzeba wprowadzić liczbę.

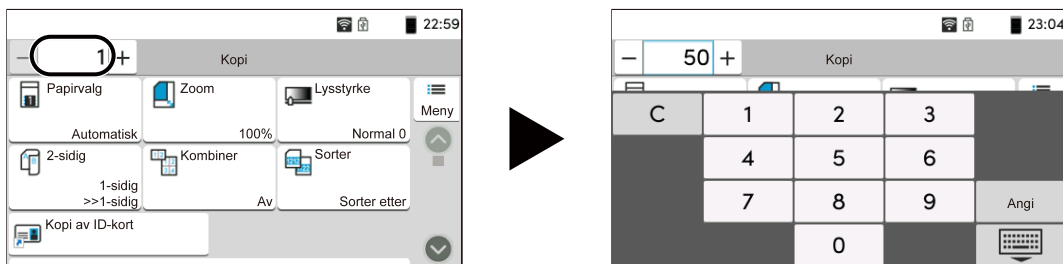


- 1 Służy do wprowadzania cyfr.
- 2 Służy do kasowania wprowadzonych cyfr.
- 3 Służy do wprowadzania znaku [-].
- 4 Służy do wprowadzania spacji.
- 5 Gdy wyświetla się [.] : Wprowadź przecinek dziesiętny. Cyfry wprowadzone po wybraniu tego klawisza będą cyframi liczby po przecinku.  
Gdy wyświetla się [\*] : Wprowadź [\*].
- 6 Gdy wyświetla się [+/-] : Przełączaj między liczbami dodatnimi i ujemnymi.  
Gdy wyświetla się [#] : Wprowadź [#].
- 7 Służy do zamykania klawiatury numerycznej.
- 8 Służy do potwierdzania wprowadzonych liczb.
- 9 Służy do przesuwania kursora.
- 10 Służy do usuwania znaku po lewej stronie kursora.

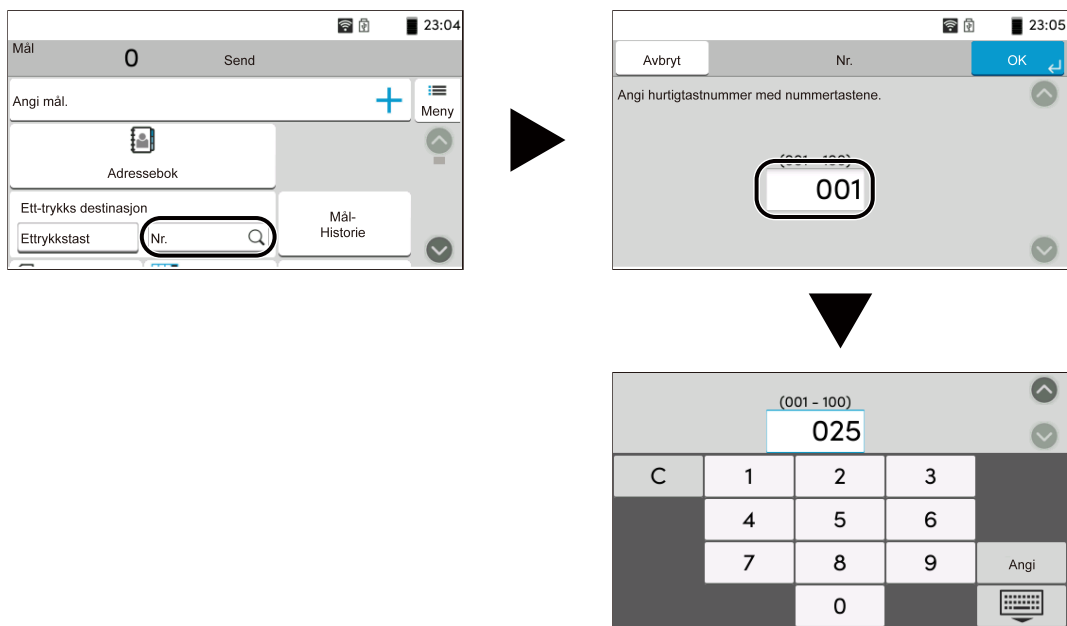
### NOTATKA

- W zależności od wprowadzanej pozycji niektóre klawisze inne niż klawisze numeryczne mogą być niedostępne.
- Klawiatura numeryczna nie pojawiają się na panelu dotykowym, jeżeli zainstalowano opcjonalną klawiaturę numeryczną.

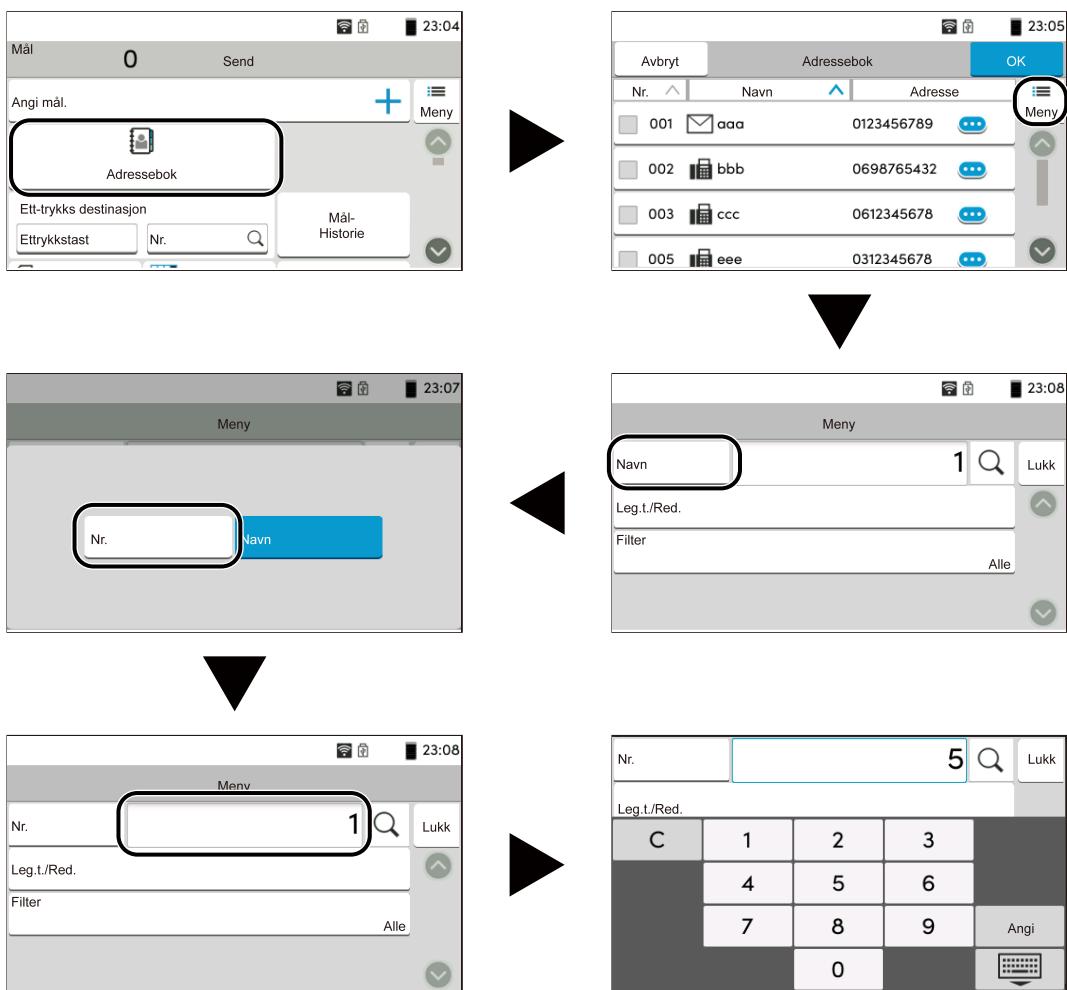
### Przykład: Podczas wprowadzania liczby kopii



**Przykład: Podczas wprowadzania numeru klawisza szybkiego dostępu**



**Przykład: podczas wyszukiwania numeru adresu**



 **NOTATKA**

W przypadku ekranów kopiowania i drukowania można wcześniej ustawić wyświetlanie klawiszy numerycznych. Ponadto można wybrać układ klawiatury numerycznej używanej w aplikacji.

---

## Ekran pomocy

W przypadku trudności z obsługą urządzenia można uzyskać pomoc, korzystając z panelu dotykowego.

Wybierz opcję [Pomoc] z ekranu głównego. Zostanie wtedy wyświetlona lista pomocy.

### 1 Klawisz [Home] > [...] > [Pomoc]



### 2 Wybierz element, który chcesz sprawdzić, z listy.



1 Tytuły pomocy

2 Służy do wyświetlania informacji o funkcjach i obsłudze urządzenia.

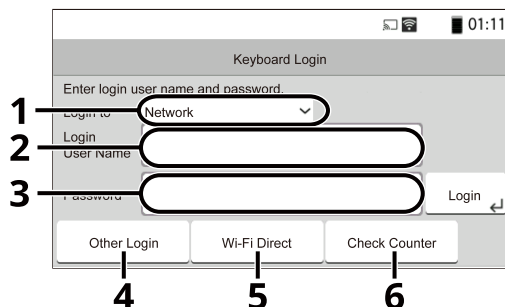
3 Służy do zamykania ekranu pomocy i powrotu do pierwotnego ekranu.

# Logowanie/wylogowanie

## Logowanie

### 1 Wprowadź nazwę logowania.

Jeżeli ten ekran jest wyświetlany podczas operacji, wprowadź nazwę logowania użytkownika i hasło logowania.



- 1 Jeśli metoda uwierzytelniania użytkownika jest ustawiona na [Uwierzytelnianie sieciowe], wyświetlane jest miejsce docelowe uwierzytelniania. Wybierz [Lokalne] lub [Sieciowe] dla miejsca docelowego uwierzytelniania.
- 2 Wprowadź nazwę logowania.



#### NOTATKA

Jeżeli nazwa logowania nie jest znana, należy skontaktować się z administratorem.

- 3 Wprowadź hasło.

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**



#### NOTATKA

Jeżeli hasło logowania nie jest znane, należy skontaktować się z administratorem.

- 4 Wybierz [Proste logow.], [Logowanie PIN], lub [Logow. kartą ID] jako metodę logowania.

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

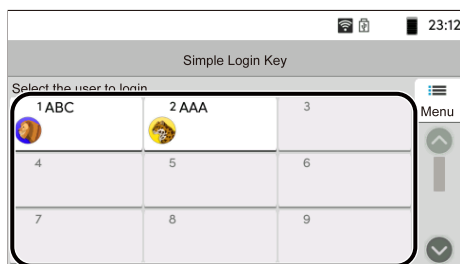
- 5 Sprawdź środowisko Wi-Fi Direct.

- 6 Można sprawdzić liczbę wydrukowanych i zeskanowanych stron. Wyświetlane, gdy włączone jest rozliczanie zadań.

### 2 Wybierz [Login].

## Proste logowanie

- 1 **Jeżeli podczas operacji zostanie wyświetlony następujący ekran, wybierz użytkownika i zaloguj się.**



---

 **NOTATKA**

Jeżeli wymagane jest hasło użytkownika, zostanie wyświetlony ekran wprowadzania.

---

- ➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**



## Logowanie za pomocą karty identyfikacyjnej

- 1** Gdy uwierzytelnianie za pomocą karty identyfikacyjnej jest włączone i ustawione jest zarządzanie użytkownikami, pojawia się informacja „Aby zalogować się, użyj karty ID.”, gdy maszyna jest używana.
- 2** Aby się zalogować, przytrzymaj kartę logowania nad czytnikiem kart ID.

---

 **WAŻNE**

- Aby odczytać kartę identyfikacyjną, należy zbliżyć ją na odległość 10 mm lub mniejszą do czytnika kart ID.
- Nie należy układać więcej niż jednej karty identyfikacyjnej w stos do odczytu.

---

 **NOTATKA**

Jeśli ustawiono [Dodatkowe uwierzytelnianie] w ramach opcji [Użyj hasła], wprowadź hasło logowania po uwierzytelnieniu za pomocą karty identyfikacyjnej.

Aby uzyskać informacje na temat metody ustawień, zobacz poniżej.

Additional Authentication

---

## Zaloguj się za pomocą klawiatury

Jeśli włączone jest uwierzytelnianie za pomocą karty identyfikacyjnej, możesz się zalogować bez użycia karty identyfikacyjnej, podając swoją nazwę użytkownika i hasło.

---

### NOTATKA

Możesz zezwolić na logowanie lub je zablokować. Aby uzyskać informacje na temat metody ustawień, zobacz poniżej.

Keyboard Login

---

- 1 [Inne logowanie] > [Log. za pom. klaw.]**
  - 2 Wprowadź nazwę użytkownika i hasło logowania, a następnie wybierz [Login].**
- 

### NOTATKA

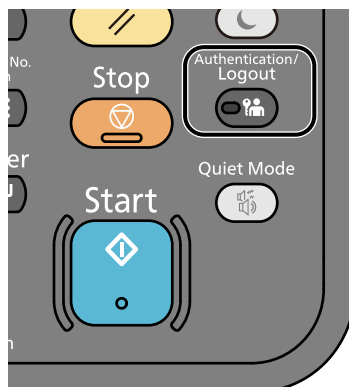
Aby powrócić do ekranu logowania karty identyfikacyjnej, wybierz [Inne logowanie] > klawisz [Logow. kartą ID].

---

## Wylogowanie

### 1 Wybierz klawisz [Wyloguj].

Powrócisz do ekranu wprowadzania nazwy użytkownika i hasła logowania.



---

#### NOTATKA

Użytkownicy są automatycznie wylogowywani w następujących sytuacjach:

- gdy urządzenie wchodzi w tryb uśpienia;
  - gdy włączone jest automatyczne resetowanie panelu;
-

# Ustawienie domyślne urządzenia

Ustawienie domyślne urządzenia można zmieniać w [System Menu/Counter]. Przed rozpoczęciem użytkowania urządzenia należy skonfigurować ustawienia, takie jak data i godzina, ustawienia sieciowa i funkcje oszczędzania energii w razie potrzeby.



## NOTATKA

W przypadku elementów, które można ustawić za pomocą [System Menu/Counter], zapoznaj się z poniższymi informacjami:

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

## Ustawianie daty i godziny

Ustawiając lokalną datę i godzinę, należy postępować zgodnie z poniższymi wskazówkami. W przypadku wysyłania wiadomości e-mail, ustawiona data i godzina będą umieszczone w nagłówku tej wiadomości. Ustaw datę, godzinę oraz różnicę czasową w stosunku do GMT w zależności od strefy, w której urządzenie jest używane.



## NOTATKA

- Aby wprowadzić zmiany po tej wstępnej konfiguracji, zapoznaj się z następującym rozdziałem:
  - ➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
- Poprawną godzinę można okresowo ustawiać, pobierając ustawienia zegara z sieciowego serwera czasu.
  - ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

## 1 Wyświetl ekran

Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia urządzenia] > [Data/Godzina]

## 2 Skonfiguruj ustawienia

Wybierz i ustaw sekcje [Strefa czasowa] > [Data i godzina] > [Format daty] w tej kolejności.

### [Strefa czasowa]

Służy do ustawiania różnicy czasu względem strefy czasowej GMT. Wybierz najbliższą wymienioną lokalizację z listy. Po wybraniu regionu, w którym obowiązuje czas letni, skonfiguruj ustawienia czasu letniego.

### [Data i czas]

Służy do ustawiania daty i godziny miejsca, w którym urządzenie jest używane. W przypadku używania funkcji Wyślij jako e-mail, w nagłówku będzie wyświetlana data i godzina ustawiona na urządzeniu.

Wartość: Rok (2000 do 2035), Miesiąc (1 do 12), Dzień (1 do 31), Godzina (0 do 23), Minuta (0 do 59), Sekunda (0 do 59)

### [Format daty]

Służy do wyboru formatu wyświetlania roku, miesiąca i daty. Rok jest wyświetlany w zapisie zachodnim.

Wartość: [Miesiąc/Dzień/Rok], [Dzień/miesiąc/rok], [Rok/Miesiąc/Dzień]

## Konfiguracja sieci

### Konfigurowanie sieci przewodowej

Urządzenie jest wyposażone w interfejs sieciowy kompatybilny z protokołami sieciowymi takimi jak TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI oraz IPSec. Pozwala to na drukowanie za pomocą platform Windows, Mac, UNIX i innych. Metody konfiguracji są następujące:

Metoda konfiguracji	Opis
Konfigurowanie połączenia z panelu operacyjnego tego urządzenia	Użyj narzędzia Kreator szybkiej konfiguracji, aby skonfigurować sieć przy użyciu kreatora, bez potrzeby osobnego konfigurowania ustawień w menu systemu.
Konfigurowanie połączeń w witrynie	W przypadku wyposażonego interfejsu sieciowego połączenie można nawiązać za pomocą Embedded Web Server RX. → <b>Embedded Web Server RX User Guide</b>



#### NOTATKA

Jeśli chcesz przełączyć się na inny interfejs sieciowy niż przewodowy, wybierz żądane ustawienie na [Sieć podstawowa (klient)].

Więcej informacji na temat innych ustawień sieciowych można znaleźć w następującym rozdziale:

→ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

### Ustawienia TCP/IP (IPv4)



#### NOTATKA

Jeżeli zostanie wyświetlony ekran uwierzytelniania użytkownika, należy zalogować się na konto użytkownika, który ma uprawnienia do konfigurowania tego ustawienia. Jeżeli nazwa logowania lub hasło nie są znane, należy skontaktować się z administratorem.

## 1 Wyświetl ekran

[System Menu/Counter] klawisz> [Ustawienia sieciowe] > [Ust. sieci przewodowej] > [Ustawienia IPv4]



#### NOTATKA

- W przypadku systemu Windows 11 użyj przycisku [Start], a potem przejdź kolejno przez → [Wszystkie aplikacje] → [Narzędzia systemu Windows] → [Panel sterowania] → [Urządzenia i drukarki].

## 2 Skonfiguruj ustawienia

- W przypadku korzystania z serwera DHCP
  - [DHCP]: Skonfiguruj ustawienia.
- W przypadku korzystania ze statycznego adresu IP
  - [DHCP]: Wył.
  - [Automatyczne IP]: Wył.
  - [Adres IP]: Wprowadź adres.
  - [Maska podsieci]: Wprowadź maskę podsieci w postaci dziesiętnej (od 0 do 255).
  - [Bramka domyślna]: Wprowadź adres.
- W przypadku korzystania z automatycznego adresu IP  
W polu Adres IP wprowadź „0.0.0.0”.
- W przypadku ustawiania serwera DNS  
W następujących przypadkach należy ustawić adres IP serwera DNS (Domain Name System).
  - Gdy nazwa hosta jest używana przy ustawieniu opcji [DHCP] na wartość „Wył.”.
  - Gdy dla serwera DNS jest używany adres IP inny niż przypisany automatycznie przez serwer DHCP.

Wybierz [Użyj serwera DNS z serwera DHCP] lub [Użyj serwera DNS z serwera DHCP]. Jeśli wybrano [Użyj serwera DNS z serwera DHCP], wprowadź [Serwer DNS (podstawowy)] i [Serwer DNS (pomocniczy)].

---

### WAŻNE

Po zmianie ustawienia stosując się do poniższej procedury lub wyłącz i ponownie włącz urządzenie.

Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia sieciowe] > [Uruchom ponownie sieć]Uruchom ponownie sieć

Restart Network

---

## Konfigurowanie sieci bezprzewodowej

Po skonfigurowaniu ustawień Wi-Fi możliwe jest drukowanie lub wysyłanie w środowisku sieci bezprzewodowej (beprzewodowej sieci LAN).

Metody konfiguracji są następujące:

Metoda konfiguracji	Opis
Konfigurowanie połączenia z panelu operacyjnego tego urządzenia	<p>Użyj narzędzia Kreator szybkiej konfiguracji, aby skonfigurować sieć przy użyciu kreatora, bez potrzeby osobnego konfigurowania ustawień w menu systemu.</p> <p>➔ <a href="#">Konfigurowanie ustawień za pomocą kreatora szybkiej konfiguracji (strona 91)</a></p>
Korzystanie z narzędzia do konfiguracji sieci Wi-Fi	<p>Narzędzie to można pobrać z Centrum pobierania. Połączenie można skonfigurować zgodnie z instrukcjami kreatora.</p> <p><b>Triumph-Alder</b></p> <p>PL: <a href="https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre">https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre</a></p> <p>DE: <a href="https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center">https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center</a></p> <p><b>UTAX</b></p> <p>PL: <a href="https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre">https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre</a></p> <p>DE: <a href="https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center">https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center</a></p> <p>➔ <a href="#">Połączenie przewodowe za pomocą kabla LAN przy użyciu narzędzia do konfiguracji Wi-Fi (strona 78)</a></p>
Konfigurowanie połączeń w witrynie	➔ <b>Embedded Web Server RX User Guide</b>

Metoda konfiguracji	Opis
Korzystanie z narzędzia do konfiguracji drukarki	<p>Narzędzie to można pobrać z Centrum pobierania i z serwisów dystrybucji treści cyfrowych. Połączenie można skonfigurować zgodnie z instrukcjami kreatora.</p> <p><b>Triumph-Alder</b></p> <p>PL:  <a href="https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre">https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre</a></p> <p>DE:  <a href="https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center">https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center</a></p> <p><b>UTAX</b></p> <p>PL:  <a href="https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre">https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre</a></p> <p>DE:  <a href="https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center">https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center</a></p>

 **NOTATKA**

Jeśli chcesz przełączyć się na inny interfejs sieciowy niż przewodowy, wybierz żądane ustawienie dla opcji [Sieć podstawowa (klient)].

Others

## Połączenie przewodowe za pomocą kabla LAN przy użyciu narzędzia do konfiguracji Wi-Fi

Aby przesłać ustawienia Wi-Fi skonfigurowane w narzędziu konfiguracji Wi-Fi do urządzenia, należy połączyć komputer lub urządzenie mobilne lokalnie z urządzeniem. Aby móc używać przewodowego kabla LAN podłączonego bezpośrednio do urządzenia, do urządzenia i komputera zostanie przypisany adres Auto-IP (Link-local). Domyślnym ustawieniem tego komputera jest Auto-IP.

 **NOTATKA**

Jeśli Twój komputer obsługuje WPS, skonfiguruj ustawienia na panelu operacyjnym.

### 1 Połącz urządzenie z komputerem.

1 Połącz urządzenie z komputerem za pomocą kabla LAN, gdy urządzenie jest włączone.

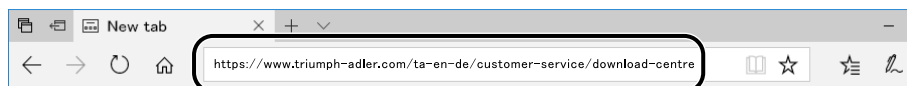
2 Włącz komputer.

Adresy IP (adresy lokalne łącza) maszyny i komputera są generowane automatycznie.



## 2 Uruchom narzędzie do konfiguracji Wi-Fi.

- 1 Uruchom przeglądarkę internetową.
- 2 Wpisz adres URL w pasku adresu lub pasku lokalizacji przeglądarki.



### Triumph-Alder

PL:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

### UTAX

PL:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- 3 Aby uruchomić pobrany instalator, kliknij na niego dwukrotnie.



### NOTATKA

- Instalacja w systemie Windows może zostać przeprowadzona jedynie przez użytkownika zalogowanego z uprawnieniami administratora.
  - Jeżeli zostanie wyświetlone okno dialogowe zarządzania kontem użytkownika, należy kliknąć przycisk [Tak].
-

### 3 Skonfiguruj ustawienia

1 [Nie używaj WPS] > [Dalej] > [Dalej]

2 [Kabel LAN] > [Dalej] > [Dalej]

3 [Szybka konfiguracja] > [Dalej]

Maszyna została wykryta.



#### NOTATKA

- Za pomocą narzędzia konfiguracji Wi-Fi można przeszukać tylko jeden komputer. Przeszukanie maszyny może potrwać chwilę.
- Jeżeli urządzenie nie zostanie wykryte, wybierz opcję [Ust. szczegółu] > [Dalej]. Możesz określić adres IP lub nazwę hosta jako metodę wykrywania, wybierając jedną z opcji: [Ekspres] lub [Zwykłe] z metod wykrywania maszyny.

---

4 Wybierz urządzenie > [Dalej]

5 Wybierz pozycję [Użyj ustawień urządzenia] z menu [Tryb uwierzytelniania] i przejdź do pozycji [Nazwa logowania] i [Hasło logowania] > [Dalej]

Wprowadź nazwę użytkownika i hasło administratora.

6 Skonfiguruj ustawienia komunikacji i kliknij [Dalej].

7 Zmień ustawienia punktu dostępowego, jeśli to konieczne > [Dalej]

Sieć jest skonfigurowana.

## Połączenie bezprzewodowej sieci LAN przez Wi-Fi Direct za pomocą narzędzia do konfiguracji Wi-Fi

Aby przesłać ustawienia Wi-Fi skonfigurowane w narzędziu konfiguracji Wi-Fi do urządzenia, należy połączyć komputer lub urządzenie mobilne lokalnie z urządzeniem.

Aby skorzystać z funkcji Wi-Fi Direct, sprawdź, czy funkcja Wi-Fi Direct jest włączona (funkcja Wi-Fi Direct jest ustawiona na WŁ.) i uruchom ponownie sieć z poziomu panelu operacyjnego, zanim komputer zostanie połączony z tym urządzeniem za pomocą funkcji Wi-Fi Direct.

### NOTATKA

Jeśli Twój komputer obsługuje WPS, skonfiguruj ustawienia na panelu operacyjnym.

## 1 Wyświetl ekran

Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia sieciowe] > „Ustawienia sieciowe” [Ustawienia Wi-Fi Direct]

## 2 Skonfiguruj ustawienia

[Wi-Fi Direct]: Wł. > [Zamknij]

## 3 Uruchom ponownie sieć.

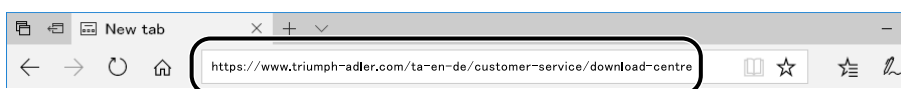
Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia sieciowe] > „Ustawienia sieciowe” [Uruchom ponownie sieć] > [Uruchom ponownie]

## 4 Połącz komputer lub urządzenie mobilne z maszyną.

→ [Ustawianie Wi-Fi Direct \(strona 83\)](#)

## 5 Uruchom narzędzie do konfiguracji Wi-Fi.

- 1 Uruchom przeglądarkę internetową.
- 2 Wpisz adres URL w pasku adresu lub pasku lokalizacji przeglądarki.



### Triumph-Alder

PL:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

### UTAX

PL:

<https://www.ntax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.ntax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- 3 Aby uruchomić pobrany instalator, kliknij na niego dwukrotnie.



#### NOTATKA

- Instalacja w systemie Windows może zostać przeprowadzona jedynie przez użytkownika zalogowanego z uprawnieniami administratora.
  - Jeżeli zostanie wyświetlone okno dialogowe zarządzania kontem użytkownika, należy kliknąć przycisk [Tak].
- 

## 6 Skonfiguruj ustawienia

- 1 [Nie używaj WPS] > [Dalej] > [Dalej]

- 2 [Wi-Fi Direct] > [Dalej] > [Dalej]

- 3 [Ust. szczegółu] > [Dalej]

Wybierz jedną z opcji [Ekspres] Lub [Zwykły] w metodach wykrywania urządzenia. Jako metodę wykrywania można określić adres IP lub nazwę hosta.

- 4 Wybierz urządzenie > [Dalej]

- 5 Wybierz [Użyj ustawień urządzenia] w menu [Tryb uwierzytelniania] i wprowadź [Nazwę logowania] oraz [Hasło logowania] > [Dalej]

Wprowadź dane administratora: Nazwę logowania I Hasło logowania.

- 6 Skonfiguruj ustawienia komunikacji i kliknij [Dalej].

- 7 Zmień ustawienia punktu dostępowego, jeśli to konieczne > [Dalej]

Sieć jest skonfigurowana.

## Ustawianie Wi-Fi Direct

Po skonfigurowaniu ustawienia połączenia [Wi-Fi Direct], będziesz mógł drukować w środowisku Wi-Fi Direct. Metody konfiguracji są następujące:

- Konfigurowanie połączenia z panelu operacyjnego tego urządzenia
- Konfigurowanie połączenia za pomocą przycisku

### Łączenie się z komputerami lub urządzeniami mobilnymi obsługującymi technologię Wi-Fi Direct

#### 1 Wyświetl ekran

Klawisz [System Menu/Counter] > „Ustawienia sieciowe” > „Ustawienia sieciowe” [Ustawienia Wi-Fi Direct]

#### 2 Skonfiguruj ustawienia

[ Wi-Fi Direct]: [Wł.] > [Zamknij]

#### 3 Uruchom ponownie sieć.

Klawisz [System Menu/Counter] > „Ustawienia sieciowe” > „Ustawienia sieciowe” [Uruchom ponownie sieć] > [Uruchom ponownie]

#### 4 Określ urządzenie z komputera lub urządzenia mobilnego.

Jeżeli na panelu operacyjnym urządzenia pojawi się komunikat potwierdzający, wybierz [Tak].

Sieć pomiędzy tym komputerem a komputerem lub urządzeniem mobilnym jest skonfigurowana.

## **Łączenie się z komputerami lub urządzeniami mobilnymi Nieobsługiwana funkcja Wi-Fi Direct**

Tutaj wyjaśnimy procedury łączenia się z urządzeniami mobilnymi z systemem iOS.

### **1 Wyświetl ekran**

Klawisz [System Menu/Counter] > „Ustawienia sieciowe” > [Ustawienia sieciowe] [Ustawienia Wi-Fi Direct]

### **2 Skonfiguruj ustawienia**

„Wi-Fi Direct”: Wł. > [OK]

### **3 Uruchom ponownie sieć.**

Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia sieciowe] > „Ustawienia sieciowe”[Uruchom ponownie sieć] > [Uruchom ponownie]

### **4 Klawisz [Home] > [Informacje o urządzeniu] > [Wi-Fi Direct/Wi-Fi]**

### **5 Zanotuj nazwę sieci (SSID), adres IP i hasło „Wi-Fi Direct”**

### **6 Skonfiguruj urządzenie mobilne.**

1 [Ustawienie] > [Wi-Fi]

2 Wybierz z listy nazwę sieci (SSID) podaną w kroku 5.

3 Wprowadź hasło podane w kroku 5> [Połączono]

Sieć pomiędzy tym komputerem a komputerem lub urządzeniem mobilnym jest skonfigurowana.

## Konfigurowanie połączenia za pomocą przycisku

Jeśli Twój komputer lub urządzenie mobilne nie obsługuje Wi-Fi Direct, ale obsługuje WPS, możesz skonfigurować sieć, naciskając przycisk.

### 1 Wyświetl ekran

Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia sieciowe] > „Ustawienia sieciowe” [Ustawienia Wi-Fi Direct]

### 2 Skonfiguruj ustawienia

„Wi-Fi Direct”: Wł. > [Zamknij]

### 3 Uruchom ponownie sieć.

Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia sieciowe] > „Ustawienia sieciowe” [Uruchom ponownie sieć] > [Uruchom ponownie]

### 4 Klawisz [Home] > [Informacje o urządzeniu] > [Wi-Fi Direct/Wi-Fi]

### 5 Naciśnij przycisk na komputerze lub urządzeniu mobilnym i wybierz „Wi-Fi Direct” [Konfiguracja przyciskiem] > [OK] na ekranie panelu operacyjnego.

Sieć pomiędzy tym komputerem a komputerem lub urządzeniem mobilnym jest skonfigurowana.

---

#### WAŻNE

Można podłączyć do 1010 urządzeń mobilnych jednocześnie korzystając z ustawienia Wi-Fi Direct. Gdy urządzenia obsługujące Wi-Fi Direct są podłączone, a chcesz podłączyć inne urządzenie, rozłącz z siecią urządzenia już podłączone. Metody rozłączania są następujące:

- Odłącz sieć od komputera lub komputera przenośnego
  - Odłączanie wszystkich urządzeń od sieci na panelu operacyjnym  
Wybierz klawisz [Home] > [Informacje o urządzeniu] > [Wi-Fi Direct/Wi-Fi] > „Wi-Fi Direct” [Urządzenie] > [Odłącz] > [Odłącz].
  - Konfigurowanie czasu automatycznego rozłączania z menu systemu  
Wi-Fi Direct Settings
  - Konfigurowanie czasu automatycznego rozłączania z Embedded Web Server RX  
➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
-

## Funkcja oszczędzania energii

Po upływie określonego czasu od ostatniego użycia, urządzenie przechodzi w tryb uśpienia w celu zminimalizowania zużycia energii.

### Uśpienie

Aby przejść w tryb uśpienia, naciśnij przycisk [Oszczędzanie energii]. Wyświetlany komunikat i wszystkie wskaźniki na panelu operacyjnym (z wyjątkiem wskaźnika Oszczędzanie energii) zgasną, co pozwoli zaoszczędzić maksymalną ilość energii. Stan ten określany jest jako uśpienie.



Jeśli w trybie uśpienia odebrane zostaną dane drukowania, urządzenie automatycznie wybudzi się i rozpocznie drukowanie.

W przypadku modeli z obsługą faksu, jeżeli w trybie uśpienia otrzymany zostanie faks, urządzenie automatycznie wybudzi się i rozpocznie drukowanie.

Ponadto urządzenie wznowi pracę, gdy wykonywane są następujące operacje:

- Wybierz dowolny klawisz na panelu operacyjnym.
- Dotknij panelu dotykowego.

Czas wznowienia pracy z trybu uśpienia jest następujący.

10 s lub mniej

Pamiętaj, że warunki otoczenia, takie jak wentylacja, mogą powodować, że urządzenie będzie wolniej reagować.



## **Automatyczne uśpienie**

Funkcja Automatyczne uśpienie automatycznie przełącza urządzenie w tryb uśpienia po określonym czasie bezczynności.

Czas, po którym urządzenie jest przełączane w tryb uśpienia przedstawiono poniżej.

- 1 min. (ustawienie domyślne)

Więcej informacji na temat zmiany zaprogramowanego czasu uśpienia można znaleźć w następującym rozdziale:

Energy Saver/Timer

## Poziom wzn. oszcz. energii

To urządzenie może zmniejszyć zużycie energii podczas wychodzenia z trybu oszczędzania energii. W przypadku poziomu odzyskiwania energii, można wybrać: [Pełne wznowienie], [Normalne wznowienie] lub [Oszczędzanie energii]. Domyślne ustawienie fabryczne to [Normalne wznowienie].

Więcej informacji na temat ustawień Oszczędzanie energii można znaleźć w następującym rozdziale:

- ➔ [Konfigurowanie ustawień za pomocą kreatora szybkiej konfiguracji \(strona 91\)](#)
- ➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

## Liczn. wył. zas

Jeżeli urządzenie nie jest używane, a znajduje się w trybie uśpienia, zasilanie zostaje automatycznie wyłączone. Funkcja Liczn. wył. zas. służy do ustawiania czasu do wyłączenia zasilania.

Fabryczne ustawienie Liczn. wył. zas. zasilania to: 20 minut

Date/Time

## Użyj trybu cichego.

Służy do zmniejszania dźwięków pracy urządzenia. Włącz Tryb cichy, aby zmniejszyć poziom hałasu generowany przez pracujące urządzenie. Jeśli wybrano [Quiet Mode], klawisz [Quiet Mode] zaświeci się i zostanie ustawiony tryb cichy.

---



### NOTATKA

W trybie cichym szybkość przetwarzania będzie mniejsza niż zwykle.

---

# Kreator szybkiej konfiguracji

Na ekranie kreatora można konfigurować następujące ustawienia.

## Konfiguracja faksu

Umożliwia konfigurowanie podstawowych ustawień faksu. Ta pozycja jest wyświetlana tylko w przypadku urządzeń zgodnych z faksem.

### → FAX Operation Guide

Pozycja	Opis
Wybieranie / tryb odbioru	Rodzaj wybierania Tryb odbioru
Informacje o faksie lokalnym	Nazwa stacji faksu lokalnego Numer stacji faksu lokalnego Lok. iden. faksu TTI
Głośność	Głośn. głośnika faksu Głośn. monitora faksu Koniec zadania
Dzwonki	Dzwonki (norm.) Dzwonki (TAD) Dzwonki (faks/telefon)
Źródło papieru / wyjście	Ustawienia źródła papieru
Wybieranie ponowne	Liczba pon.
Pokaż kom. wył. zasil.	Pokaż kom. wył. zasil.

## Konfiguracja papieru

Umożliwia konfigurowanie papieru używanego do drukowania.

Pozycja	Opis
Kaseta	Rozmiar papieru (Kaseta 1 do Kaseta 3) Rodzaj papieru (Kaseta 1 do Kaseta 3)
Taca uniwersalna	Rozmiar papieru Typ nośnika

## Konfiguracja oszczędzania energii

Umożliwia konfigurowanie trybu uśpienia i trybu niskiego zużycia energii.

Pozycja	Opis
Tryb uśpienia	Czas uśp. Reguły uśpienia
Tryb wznawiania pracy	Poziom wzn. oszcz. energii

## Konfiguracja sieci

Umożliwia konfigurowanie ustawień sieci.

Pozycja	Opis
Sieć	Wybór sieci Łatwa konfiguracja Wi-Fi Wi-Fi przewodowa DHCP*1 Adres IP*2 Maska podsieci*2 Bramka domyślna*2

\*1 Ta pozycja pojawia się, gdy wybrana jest opcja [Sieć przewodowa].

\*2 Ta funkcja nie jest wyświetlana, gdy ustawiono protokół DHCP na [Wł.].

## Konfiguracja e-mail

Umożliwia konfigurowanie nazwy serwera SMTP i adresu nadawcy, które będą używane do wysyłania poczty e-mail.

Pozycja	Opis
Poczta e-mail	SMTP (Wysyłanie e-mail) Nazwa serwera SMTP*1 Numer portu SMTP*1 Adres nadawcy*1

\*1 Ta funkcja jest wyświetlana, gdy SMTP (Wysyłanie e-mail) jest ustawione na [Wł.].

## Ustawienia zabezpieczeń

Umożliwia określenie poziomu zabezpieczeń przy użyciu funkcji Ustawienia podstawowe zabezpieczeń.

## Konfiguracja powiadomień

Umożliwia określenie, czy na panelu mają być wyświetlane powiadomienia o zbliżającym się terminie wymiany materiałów eksploatacyjnych.

## Konfigurowanie ustawień za pomocą kreatora szybkiej konfiguracji

### NOTATKA

Jeżeli zostanie wyświetlony ekran uwierzytelniania użytkownika, należy zalogować się na konto użytkownika, który ma uprawnienia do konfigurowania tego ustawienia. Jeżeli nazwa logowania lub hasło nie są znane, należy skontaktować się z administratorem.

## 1 Wyświetl ekran

Klawisz [System Menu/Counter] > [Kreator szybkiej konfiguracji]

## 2 Wybierz funkcję.

## 3 Skonfiguruj ustawienia

Uruchom kreatora. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby skonfigurować ustawienia.



### NOTATKA

W przypadku problemów z konfigurowaniem ustawień należy zapoznać się z następującym rozdziałem:

➔ [Ekran pomocy \(strona 68\)](#)

---

### [Koniec]

Służy do zamykania kreatora. Skonfigurowane ustawienia zostaną zastosowane.

### [<< Poprzedni]

Służy do powrotu do poprzedniej pozycji.

### [Pomiń>>]

Służy do przechodzenia do następnej pozycji bez ustawiania bieżącej pozycji.

### [Nast. >]

Służy do przechodzenia do następnego ekranu.

### [< Wst.]

Służy do powrotu do poprzedniego ekranu.

### [Zakończ]

Służy do rejestrowania ustawień i zamykania kreatora.

# Instalacja oprogramowania

Aby korzystać z funkcji drukarki, połączenia TWAIN/WIA lub funkcji faksu sieciowego, pobierz i zainstaluj wymagane oprogramowanie z Centrum pobierania.

## Triumph-Alder

PL:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

## UTAX

PL:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

## Opublikowane oprogramowanie (Windows)

Oprogramowanie	Opis	Zalecane oprogramowanie
Printing System Driver	Sterownik ten pozwala na drukowanie na urządzeniu plików z komputera. Pojedynczy sterownik obsługuje wiele języków opisu strony (PCL XL, KPDL itd.). Ten sterownik drukarki pozwala na pełne wykorzystanie funkcji urządzenia. Należy używać tego sterownika do tworzenia plików PDF.	○
KPDL mini-driver/PCL minidriver	Jest to ministerownik firmy Microsoft, który obsługuje języki PCL i KPDL. Istnieją pewne ograniczenia co do funkcji urządzenia oraz funkcji opcjonalnych jakie mogą być stosowane z tym sterownikiem.	—
FAX Driver	Umożliwia wysłanie dokumentu utworzonego za pomocą aplikacji komputerowej jako faksu za pośrednictwem urządzenia.	—
TWAIN Driver	Sterownik ten umożliwia skanowanie na urządzeniu za pomocą aplikacji zgodnej z TWAIN.	○
WIA Driver	WIA (Windows Imaging Acquisition) jest funkcją systemu Windows, która umożliwia wzajemną komunikację między urządzeniem do przechwytywania obrazu, takim jak skaner, oraz aplikacją do przetwarzania obrazu. Obraz może być pozyskany za pomocą aplikacji zgodnej z WIA, co jest przydatne, gdy na komputerze nie zainstalowano aplikacji zgodnej z TWAIN.	—
NETWORK PRINT MONITOR	Jest to narzędzie umożliwiające monitorowanie urządzenia w sieci.	—
Status Monitor 5	Jest to narzędzie monitorujące stan drukarki i zapewniające funkcję ciągłego raportowania.	○

Oprogramowanie	Opis	Zalecane oprogramowanie
File Management Utility	Umożliwia to wysłanie i zapisanie zeskanowanego dokumentu do określonego folderu sieciowego.	—
Network Tool for Direct Printing	Umożliwia wydrukowanie pliku PDF bez uruchamiania programu Adobe Acrobat/Reader.	—
Quick Scan	Narzędzie umożliwiające konfigurację ustawień zapisywania i wysyłania zeskanowanych oryginałów z komputera.	—
FONTS	Są to czcionki ekranowe, które umożliwiają użycie wbudowanych czcionek urządzenia w aplikacji.	○
Narzędzie do szybkiej konfiguracji sieci	Narzędzie do konfigurowania ustawień sieciowych (przewodowej sieci lokalnej) urządzenia.	—
Wi-Fi Setup Tool	Narzędzie do konfigurowania ustawień sieci bezprzewodowej (bezprzewodowej sieci lokalnej) urządzenia.	—
Scan to Folder Setup Tool for SMB	Narzędzie do tworzenia folderów udostępnionych na komputerze, ustawiania utworzonych folderów udostępnionych jako folderów docelowych na tym komputerze i tym podobnych.	—
Cloud Access	Oprogramowanie umożliwiające korzystanie z usług w chmurze za pomocą tego produktu.	—
Cloud Access Client	Oprogramowanie umożliwiające korzystanie z usług w chmurze za pomocą tego produktu. Aby zainstalować oprogramowanie, postępuj zgodnie ze wskazówkami wyświetlanymi na ekranie.	—

**NOTATKA**

- Instalacja w systemie Windows może zostać przeprowadzona jedynie przez użytkownika zalogowanego z uprawnieniami administratora.
- Funkcja faksu może być stosowana w urządzeniach z możliwością faksowania.



## Opublikowane oprogramowanie (Mac)

Oprogramowanie	Opis	Zalecane oprogramowanie
Sterownik Mac	Ten sterownik umożliwia drukowanie plików na komputerze Mac za pomocą urządzenia. Pojedynczy sterownik obsługuje wiele języków opisu strony (PCL, KPDL i PDF). Ten sterownik drukarki pozwala na pełne wykorzystanie funkcji urządzenia.	—

# Sprawdź stan licznika

Umożliwia sprawdzanie liczby wydrukowanych i zeskanowanych stron.

## 1 Wyświetl ekran

[System Menu/Counter] klawisz > [Licznik]

## 2 Sprawdź stan licznika

# Czym jest Embedded Web Server RX

Jeżeli urządzenie jest podłączone do sieci, ustawienia można konfigurować przy pomocy narzędzia Embedded Web Server RX. W poniższej części opisano, jak rozpocząć pracę z Embedded Web Server RX oraz w jaki sposób zmieniać ustawienia zabezpieczeń i nazwę hosta.

## → Embedded Web Server RX User Guide

### NOTATKA

Aby uzyskać pełny dostęp do funkcji stron Embedded Web Server RX, musisz wpisać nazwę użytkownika i hasło oraz zalogować się. Po wprowadzeniu wstępnie zdefiniowanego hasła administratora można uzyskać dostęp do wszystkich stron, w tym stron Skrzynka dokumentów, Książka adresowa i Ustawienia/Rejestracja z menu nawigacyjnego.

Ustawienia możliwe do konfiguracji w przez administratora i zwykłych użytkowników w Embedded Web Server RX są następujące.

Pozycja	Opis	Administrator	Zwykły użytkownik
Informacje o urzędz. / Operacja zdalna	Służy do wyświetlania informacji o urządzeniu.	Tak	Tak
Stan zadania	Służy do wyświetlania wszystkich informacji o urządzeniu, w tym zadania drukowania i skanowania, zadania zapisywania, zaplanowane zadania i historii raportów zadań.	Tak	Tak
Książka adresowa	Służy do tworzenia, edytowania lub usuwania adresów i grup adresów. Zalogowany użytkownik może nie mieć dostępu do konfiguracji niektórych ustawień, w zależności od swoich uprawnień.	Tak	Tak
Ustawienia urządzenia	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień urządzenia.	Tak	Nie
Ustawienia funkcji	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień funkcji.	Tak	Nie
Ustawienia sieciowe	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień sieciowych.	Tak	Nie
Ustawienia zabezpieczeń	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień zabezpieczeń.	Tak	Nie
Ustawienia zarządzania	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień zarządzania.	Tak	Nie

### NOTATKA

Element ustawień, który można ustawić lub skonfigurować z Embedded Web Server RX.

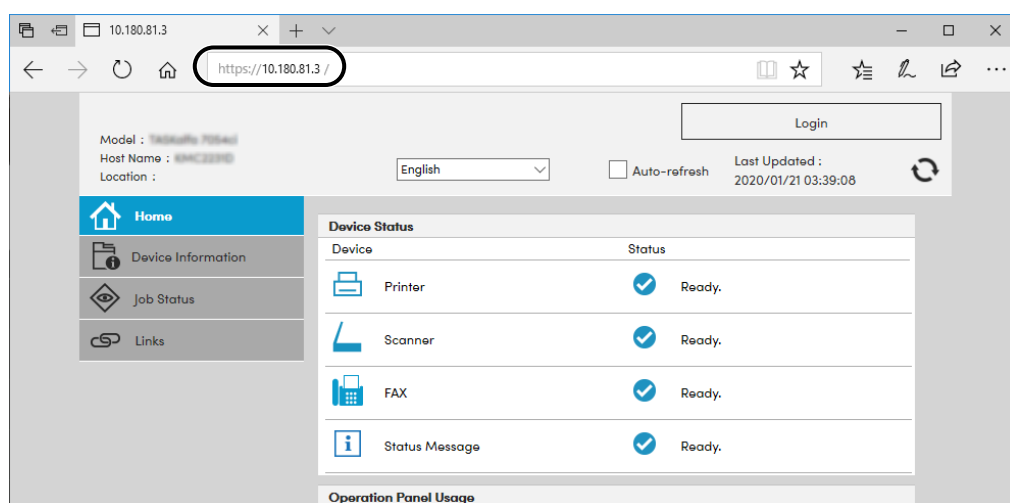
W tym miejscu pominięto informacje na temat ustawień faksu.

## → FAX Operation Guide

## Dostęp do Embedded Web Server RX.

### 1 Wyświetl ekran

- 1 Uruchom przeglądarkę internetową.
- 2 W pasku adresu wprowadź adres IP urządzenia lub jego nazwę hosta.  
Kliknij następujące, aby sprawdzić adres IP urządzenia i jego nazwę hosta.  
[Info o urządz.] na ekranie głównym > [Identyfikacja/Sieć przewodowa]  
Przykład: `https://10.180.81.1` (w przypadku /adresu IP)  
`https://MFP001` (jeśli nazwa hosta to MFP001)



Na stronie internetowej zostaną wyświetlone podstawowe informacje o urządzeniu i o narzędziu Embedded Web Server RX, a także ich bieżący stan.

#### NOTATKA

Jeżeli zostanie wyświetlony ekran „Wystąpił problem z certyfikatem bezpieczeństwa tej witryny.” należy skonfigurować certyfikat.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

Można także kontynuować operację bez konfigurowania certyfikatu.

## 2 Skonfiguruj ustawienia

Wybierz kategorię na pasku nawigacyjnym po lewej stronie ekranu.

---



### NOTATKA

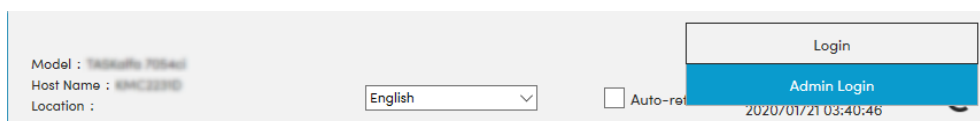
Aby uzyskać pełny dostęp do funkcji stron Embedded Web Server RX, musisz wpisać nazwę użytkownika i hasło oraz zalogować się. Po wprowadzeniu wstępnie zdefiniowanego hasła administratora można uzyskać dostęp do wszystkich stron, w tym stron Skrzynka dokumentów, Książka adresowa i Ustawienia/ Rejestracja z menu nawigacyjnego.

---

# Zmiana ustawień zabezpieczeń

## 1 Wyświetl ekran

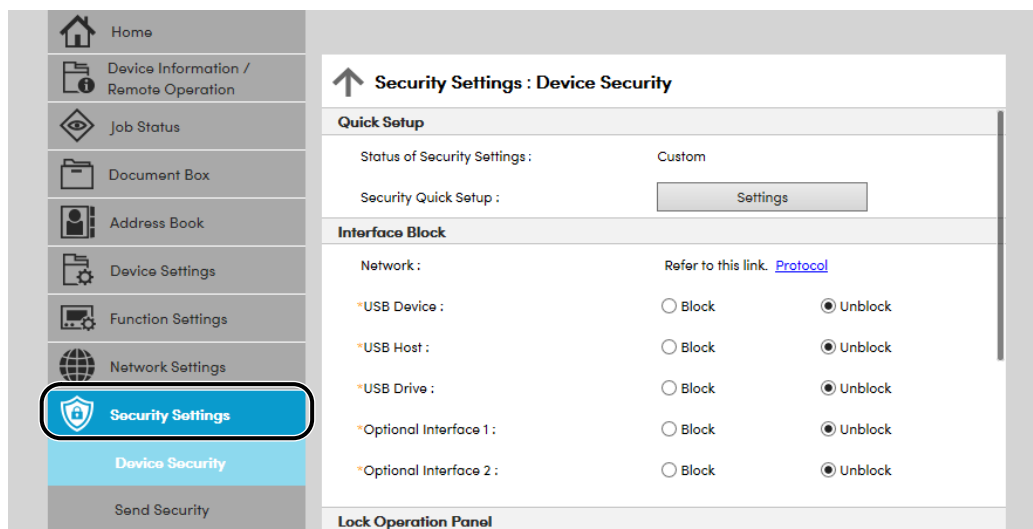
- 1 Uruchom przeglądarkę internetową.
- 2 W pasku adresu wprowadź adres IP urządzenia lub jego nazwę hosta.  
Kliknij następujące, aby sprawdzić adres IP urządzenia i jego nazwę hosta.  
[Info o urządz.] na ekranie głównym > [Identyfikacja/Sieć przewodowa]
- 3 Zaloguj się z uprawnieniami administratora.



- 4 Kliknij [Ustawienia zabezpieczeń].

## 2 Skonfiguruj ustawienia

Z menu [Ustawienia zabezpieczeń] wybierz polecenie odpowiadające ustawieniom, które mają być skonfigurowane.



### NOTATKA

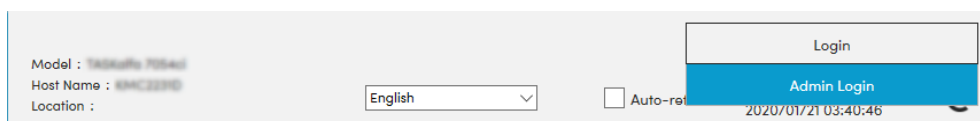
Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat certyfikatów, patrz następujący rozdział:

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

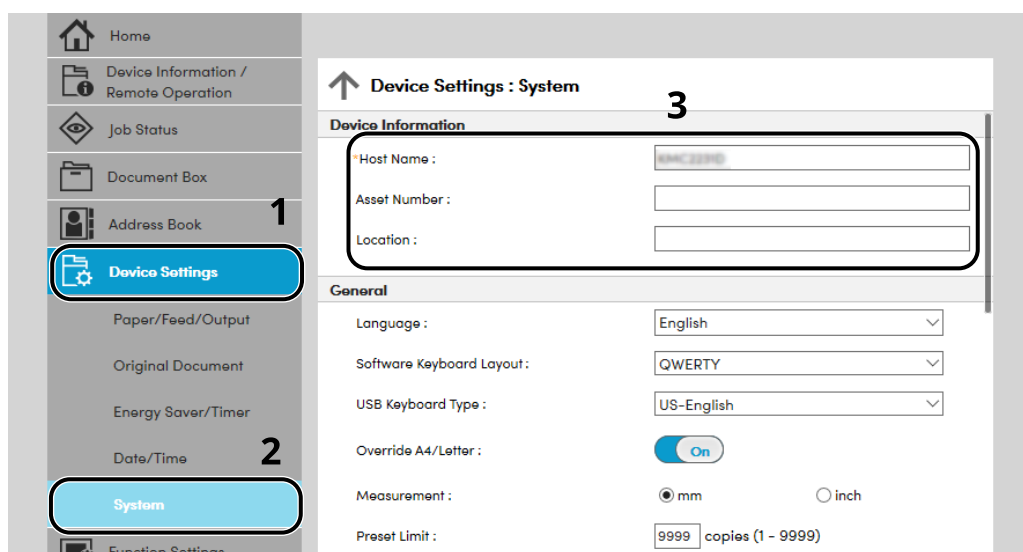
## Zmiana informacji o urządzeniu

### 1 Wyświetl ekran

- 1 Uruchom przeglądarkę internetową.
- 2 W pasku adresu wprowadź adres IP urządzenia lub jego nazwę hosta.  
Kliknij następujące, aby sprawdzić adres IP urządzenia i jego nazwę hosta.  
[Info o urządz.] na ekranie głównym > [Identyfikacja/Sieć przewodowa]
- 3 Zaloguj się z uprawnieniami administratora.



- 4 W menu [Ustawienia urządzenia] kliknij opcję [System].



### 2 Skonfiguruj ustawienia

Wprowadź informacje o urządzeniu, a następnie kliknij [Prześlij].

#### ✓ WAŻNE

Po zmianie ustawień uruchom ponownie sieć albo wyłącz i ponownie włącz urządzenie. Aby ponownie uruchomić kartę sieciową, kliknij polecenie [Resetuj] z menu [Ustawienia zarządzania], a następnie polecenie [Uruchom ponownie sieć] w polu „Uruchom ponownie“.

## Ustawienia SMTP i poczty e-mail

Dzięki konfiguracji ustawień SMTP można przysyłać obrazy zeskanowane za pomocą urządzenia jako załączniki wiadomości e-mail oraz przysyłać powiadomienia e-mailowe po zakończeniu zadania. Aby możliwe było korzystanie z tej funkcji, urządzenie musi być połączone z serwerem poczty przy użyciu protokołu SMTP.

Ponadto należy skonfigurować poniższe ustawienia.

### Ustawienia serwera SMTP

„Protokół SMTP” oraz „Nazwa serwera SMTP” w „SMTP”

### Adres nadawcy, jeśli urządzenie wysyła e-maile

„Adres nadawcy” w „Ustawienia wysyłania poczty e-mail”

### Ustawienie ograniczające rozmiar e-maili

„Limit rozmiaru e-mail” w „Ustawienia wysyłania poczty e-mail”

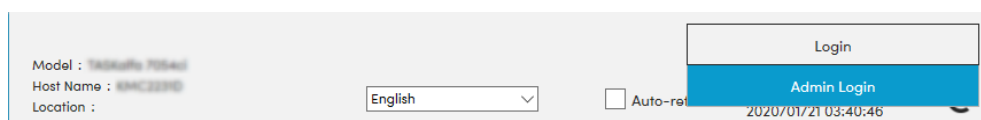
Procedura określania ustawień SMTP została opisana poniżej.



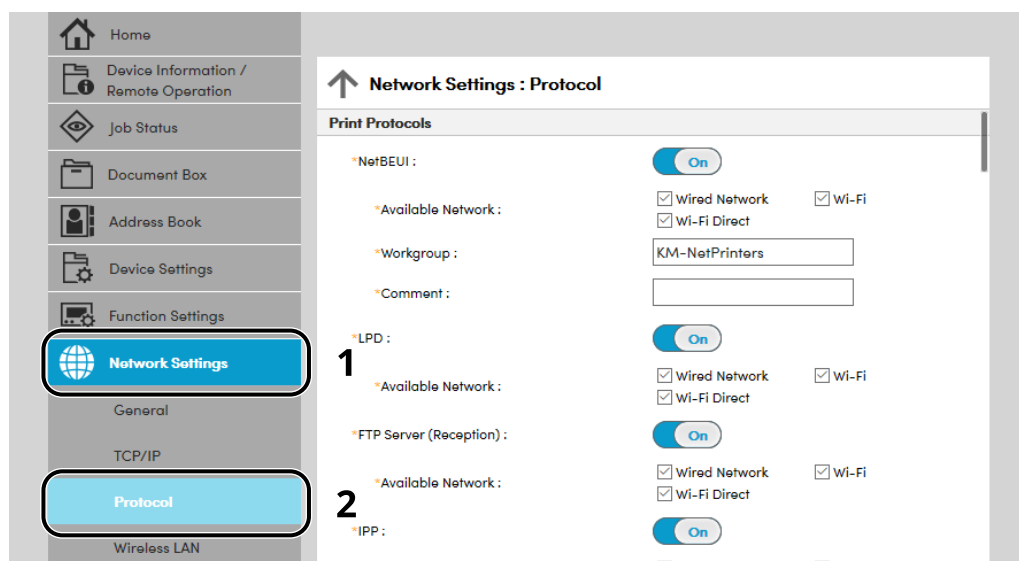
## 1 Wyświetl ekran

Wyświetl ekran protokołu SMTP.

- 1 Uruchom przeglądarkę internetową.
- 2 W pasku adresu wprowadź adres IP urządzenia lub jego nazwę hosta.  
Kliknij następujące, aby sprawdzić adres IP urządzenia i jego nazwę hosta.  
[Info o urządz.] na ekranie głównym > [Identyfikacja/Sieć przewodowa]
- 3 Zaloguj się z uprawnieniami administratora.

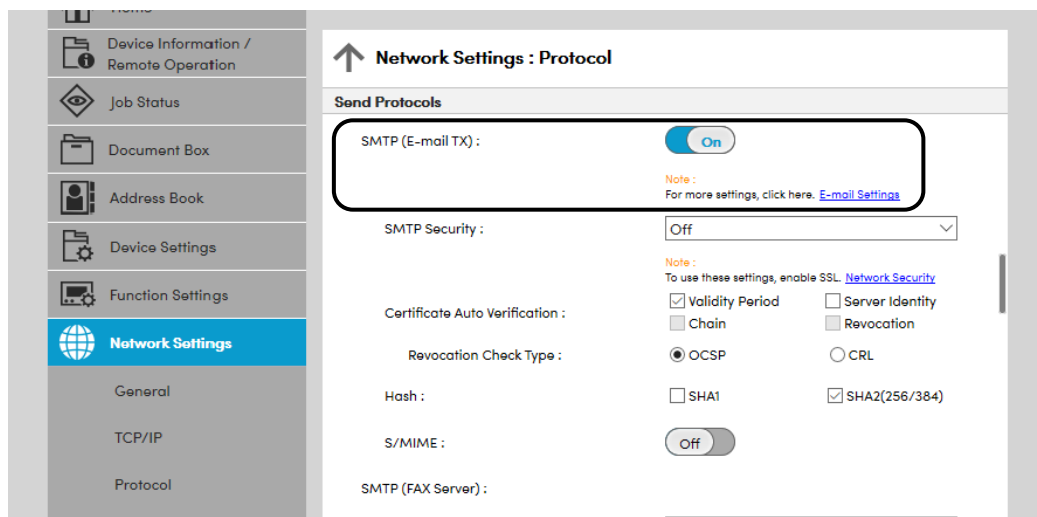


- 4 W menu [Ustawienia sieciowe] kliknij [Protokół].



## 2 Skonfiguruj ustawienia

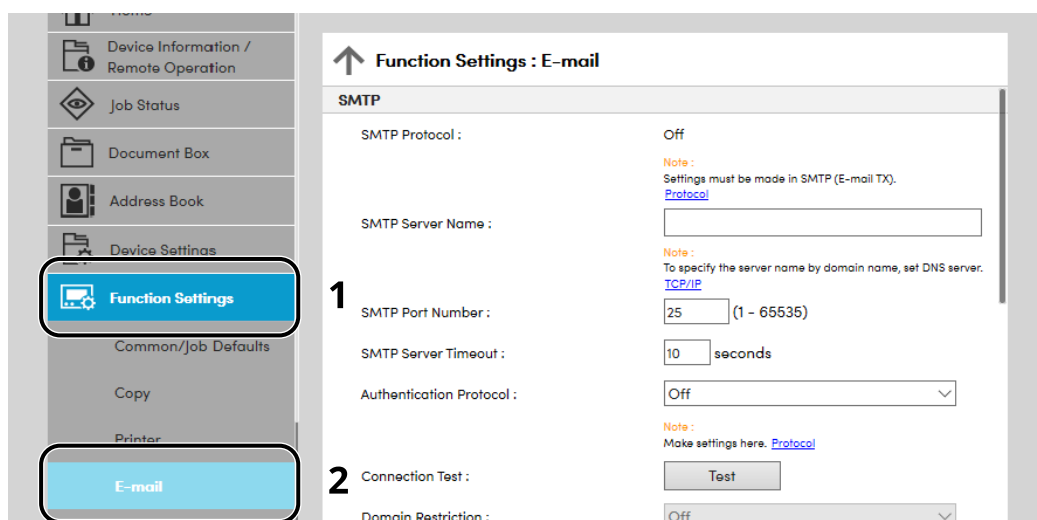
Dla „SMTP (Wysyłanie E-mail)” ustaw opcję [Wł.] w zakładce „Protokoły wysyłania”.



### 3 Wyświetl ekran

Wyświetl ekran ustawień e-mail.

Z menu [Ustawienia funkcji] wybierz polecenie [E-mail].



### 4 Skonfiguruj ustawienia

Wprowadź elementy „SMTP” i „Ustawienia wysyłania poczty e-mail”.

#### Serwer SMTP

Ustaw, aby można było wysyłać wiadomości e-mail.

#### [Protokół SMTP]

Wyświetla ustawienia protokołu SMTP. Upewnij się, że dla [Protokół SMTP] ustawiono opcję [Wł.]. Jeśli ustawiona jest opcja [Wył.], kliknij [Protokół] i ustaw opcję [Wł.] dla protokołu SMTP.

#### **[Nazwa serwera SMTP]**

Wprowadź nazwę hosta lub adres IP serwera SMTP. Upewnij się, że następujące elementy zostały wprowadzone.

#### **[Numer portu SMTP]**

Określ numer portu używany przez serwer SMTP. Domyślny numer portu to 25.

#### **[Limit czasu serwera SMTP]**

Ustaw limit czasu oczekiwania w sekundach.

#### **[Protokół uwierzytelniania]**

Aby używać uwierzytelniania SMTP, wprowadź informacje uwierzytelniania użytkownika.

#### **[Zabezpieczenia SMTP]**

Ustaw zabezpieczenia protokołu SMTP. Ustawić [Zabezpieczenia SMTP] dla „SMTP (Wysyłanie E-mail)” na stronie „Protokoły”.

#### **[Test połączenia]**

Testy potwierdzające poprawność działania w ustawieniach bez wysłania wiadomości e-mail.

#### **[Ograniczenia domeny]**

Aby ograniczyć domeny, kliknij pozycję [Lista domen] i wprowadź nazwy domen, które mają być dopuszczane lub odrzucane. Ograniczenia można także ustalić poprzez adres e-mail.

### **POP3**

Nie trzeba ustawiać pozycji, jeżeli używana jest tylko funkcja wysłania wiadomości e-mail z urządzenia. Ustaw pozycje, aby włączyć funkcję odbierania wiadomości e-mail na urządzeniu.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

### **Ustawienia wysyłania poczty e-mail**

#### **[Limit rozmiaru e-mail]**

Wprowadź maksymalny rozmiar wysyłanej wiadomości e-mail (w kilobajtach). Jeżeli rozmiar wiadomości e-mail jest większy niż ta wartość, zostanie wyświetlony komunikat o błędzie i wysyłanie wiadomości e-mail zostanie anulowane. Użyj tego ustawienia, jeżeli zdefiniowano ustawienie Limit rozmiaru e-mail dla serwera SMTP. W przeciwnym razie wprowadź wartość 0 (zero), aby umożliwić wysyłanie wiadomości e-mail niezależnie od limitu rozmiaru. Wprowadzenie wartości 0 umożliwi wysyłanie wiadomości e-mail bez względu na limity rozmiaru wiadomości.

#### **[Adres nadawcy]**

Podaj adres nadawcy, na który urządzenie będzie wysyłać wiadomości e-mail. Raport o niedostarczeniu wiadomości może zostać odesłany na adres nadawcy podany w tym miejscu. Zaleca się podanie adresu e-mail, na który będzie mógł przychodzić administrator urządzenia. Aby umożliwić uwierzytelnianie SMTP, adres nadawcy musi zostać poprawnie wprowadzony. Maksymalna długość adresu nadawcy wynosi 256 znaków. Upewnij się, że następujące elementy zostały wprowadzone.

#### **[Podpis]**

Wprowadź podpis. Jest to dowolny tekst, który będzie umieszczany na końcu wiadomości e-mail. Podpis często jest używany do dalszej identyfikacji urządzenia. Maksymalna długość podpisu wynosi 512 znaków.

#### **[Uwierzytelnianie SMTP i adres nadawcy]**

Wybierz źródło informacji (miejsce docelowe cytatu) dla nazwy użytkownika, hasła i adresu nadawcy używanych do uwierzytelniania SMTP i wysyłania wiadomości e-mail. Wybierz [Użyj ustawień urządzenia] lub [Użyj informacji logowania użytkownika].

**[Ust. dom. fun.]**

Zmień domyślne ustawienia funkcji na stronie [Wspólne ustawienia domyślne/Ustawienia domyślne zadania].

**5 Kliknij opcję [Prześlij].**

---

## 3 Przygotowanie przed rozpoczęciem użytkowania

---

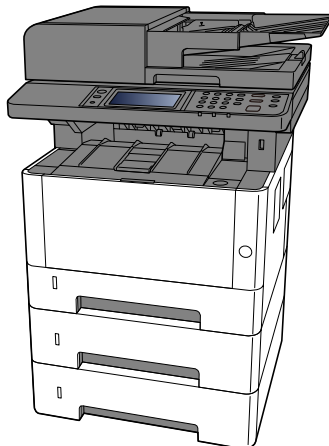
Załaduj papier .....	108
Blokada papieru.....	120

# Załaduj papier

## Ładowanie papieru

Załaduj papier do kaset i na tacę uniwersalną.

Informacje o metodzie ładowania papieru w każdej kasecie znajdują się poniżej.



### 1 Kaset 1

➔ [Ładowanie do kaset \(strona 111\)](#)

### 2 Kaset 2

➔ [Ładowanie do kaset \(strona 111\)](#)

### 3 Kaset 3

➔ [Ładowanie do kaset \(strona 111\)](#)

### 4 Taca uniwersalna

➔ [Ładowanie papieru na tacę uniwersalną \(strona 116\)](#)

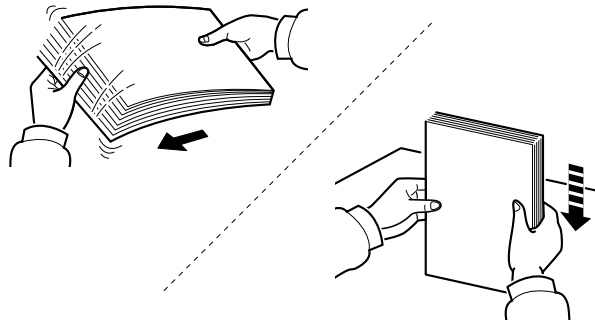


#### NOTATKA

- Liczba arkuszy mieszczących się w kasetach zależy od warunków panujących w otoczeniu urządzenia i rodzaju papieru (grubość).
  - Nie należy stosować papieru do drukarek atramentowych ani papieru ze specjalną powłoką. (Może to prowadzić do awarii, takich jak zacięcia papieru).
-

## Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru

Otwierając nową ryzę papieru, przewertuj kartki w sposób pokazany poniżej, tak by rozdzielić arkusze od siebie przed umieszczeniem ich w podajniku.



Przekartkuj papier i wyrównaj na prostej powierzchni. Zwróć również uwagę na poniższe wskazówki.

- Jeżeli papier jest pomarszczony lub zgięty, przed załadowaniem należy go wygładzić. Pogięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie.
- Unikaj wystawiania papieru na wysoką temperaturę i wysoką wilgotność, ponieważ wilgoć zawarta w papierze może powodować problemy. Zamknij szczelnie cały papier pozostały w kasetach w opakowaniu do przechowywania papieru. Po załadowaniu papieru na tacę uniwersalną, pozostałe arkusze należy szczelnie zabezpieczyć w ich opakowaniu.
- Jeżeli urządzenie nie będzie używane przez dłuższy czas, zabezpiecz pozostały papier przed wilgocią, wyjmując go z kaset urządzenia i zamykając szczelnie w opakowaniu.

### ✓ WAŻNE

Jeżeli kopiowanie odbywa się na papierze używanym (już wcześniej wykorzystanym do drukowania), nie można stosować arkuszy zszytych lub spiętych razem. Może to doprowadzić do uszkodzenia urządzenia lub niskiej jakości obrazu.

### 💡 NOTATKA

W przypadku korzystania ze specjalnego papieru, firmowego, z nadrukowanymi nagłówkami, logo lub nazwą firmy albo z otworami należy zapoznać się z następującym rozdziałem:

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

## Specyfikacje papieru dostępnego w kasetach

Do kaset można załadować papier zwykły, makulaturowy albo kolorowy. Poniżej przedstawiono liczbę arkuszy, które można załadować do każdej kasety.

Kaseta	Pojemność
Kaseta 1 do 3	250 arkuszy (Papier zwykły: 80 g/m <sup>2</sup> )

Więcej informacji na temat obsługiwanych rozmiarów papieru można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Informacje na temat ustawień rodzaju papieru można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

---

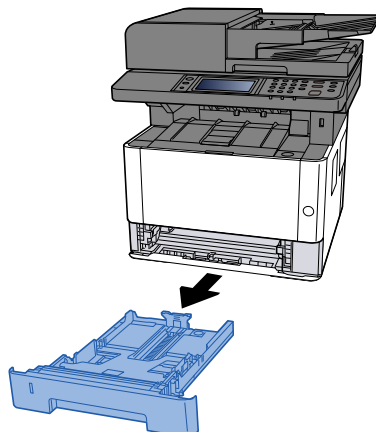
### WAŻNE

- Kasety 1 do 3 mieszczą gramaturę od 80 do 163 g/m<sup>2</sup> z papieru.
  - Jeżeli używany jest papier o gramaturze od 106 g/m<sup>2</sup> lub większej, należy ustawić typ nośnika na Gruby i wprowadzić gramaturę używanego papieru.
-



## Ładowanie do kaset

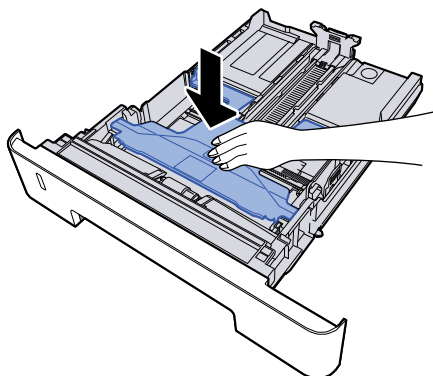
- 1 Wyciągnij z urządzenia kasetę w całości.



---

 **NOTATKA**

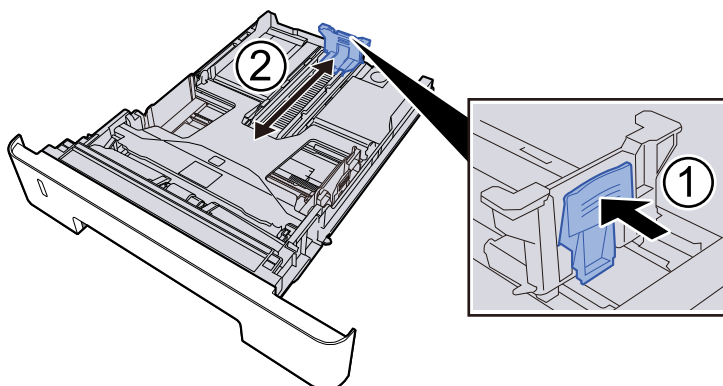
Jeżeli płyta bazowa się podnosi, dociśnij ją, aż się zablokuje.



## 2 Ustaw rozmiar kasety.

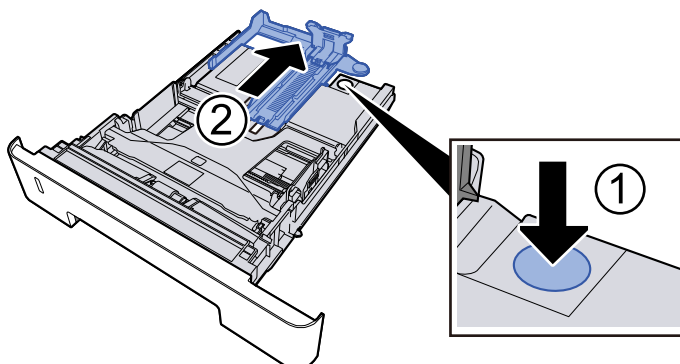
- 1 Wyreguluj prowadnicę długości papieru według rozmiaru używanego papieru. Naciśnij prowadnicę długości papieru i przesunij je, dopasowując do rozmiaru papieru.

Rozmiary papieru są oznaczone na kasecie.

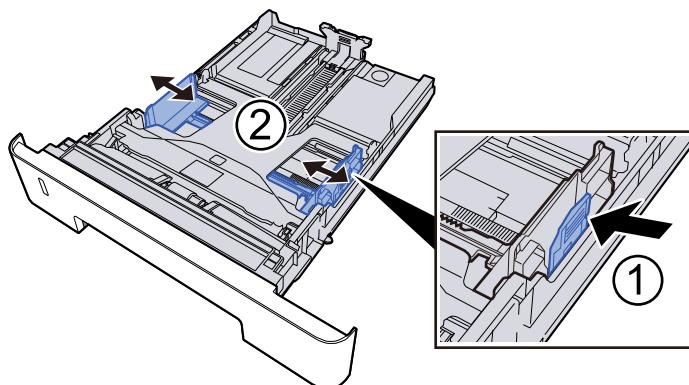


### ✓ WAŻNE

W przypadku korzystania z Folio, Oficio II lub Legal

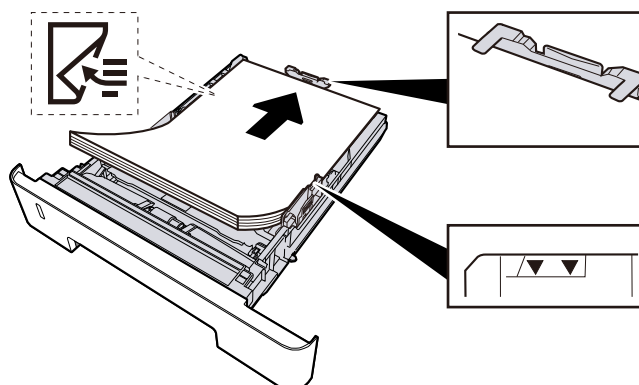


- 2 Wyreguluj pozycję prowadnic szerokości papieru po lewej i prawej stronie kasety. Naciśnij prowadnicę szerokości papieru i przesunij je, dopasowując do rozmiaru papieru.



### 3 Załaduj papier

- 1 Przekartkuj papier i wyrównaj na prostej powierzchni, aby uniknąć zacięć papieru i krzywego wydruku.
- 2 Załaduj papier do kasety.

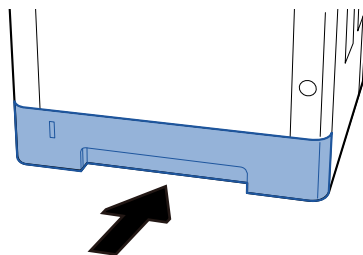


---

#### ✓ WAŻNE

- Załaduj papier stroną do zadrukowania ułożoną do dołu.
  - Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do kaset.  
→ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 109\)](#)
  - Przed załadowaniem papieru należy upewnić się, że nie jest on pofałdowany ani zgięty. Pognięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie papieru.
  - Upewnij się, że załadowany papier nie przekracza wskaźnika poziomu.
  - Jeżeli papier zostanie załadowany bez dostosowywania prowadnic szerokości i długości papieru, może to spowodować krzywe podawanie papieru lub jego zacięcie.
-

## 4 Delikatnie wepchnij kasetę z powrotem do środka.



---

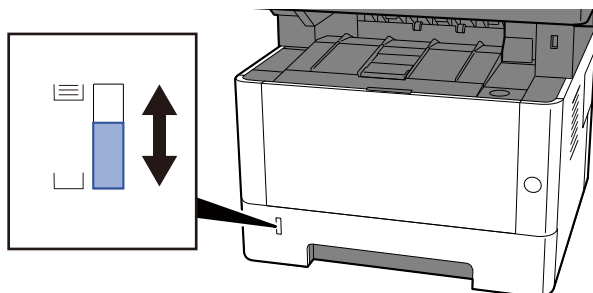
### ✓ WAŻNE

Wsuń wszystkie kasety do końca. Jeśli nie zostaną wsunięte do końca, mogą spowodować zacięcie.

---

### 💡 NOTATKA

Po prawej stronie z przodu kasety znajduje się wskaźnik papieru. Wskazanie zmienia się w górę i w dół zgodnie z pozostałą ilością papieru.



---

## 5 Za pomocą panelu operacyjnego określ rodzaj załadowanego do kasety papieru.

➔ [Ładowanie do kaset \(strona 111\)](#)

## Specyfikacje papieru obsługiwanego przez tacę uniwersalną

Do tacy wielofunkcyjnej można dodać aż do 100 arkuszy papieru zwykłego (80 g/m<sup>2</sup>).

Więcej informacji na temat obsługiwanych rozmiarów papieru można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Informacje na temat ustawień rodzaju papieru można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Upewnij się, że korzystasz z tacy uniwersalnej podczas drukowania na papierze specjalnym.

---

### WAŻNE

Jeżeli używany jest papier o gramaturze od 106 g/m<sup>2</sup> lub większej, należy ustawić typ nośnika na Gruby i wprowadzić gramaturę używanego papieru.

---

Pojemność tacy uniwersalnej jest następująca:

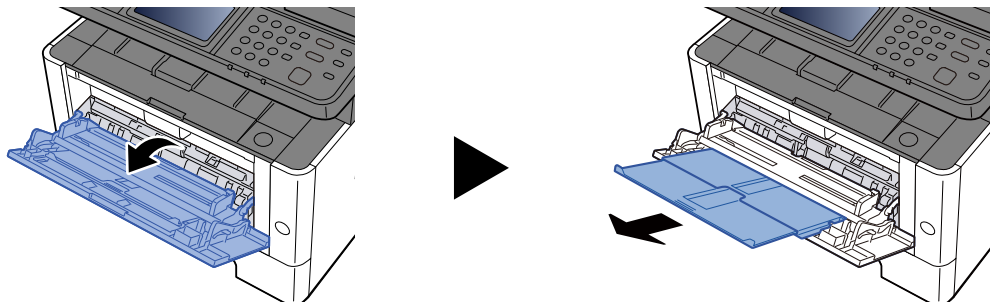
- Papier zwykły (80 g/m<sup>2</sup>): 100 arkuszy
  - Papier gruby (209 g/m<sup>2</sup>): 5 arkuszy
  - Papier gruby (157 g/m<sup>2</sup>): 5 arkuszy
  - Papier gruby (104,7 g/m<sup>2</sup>): 70 arkuszy
  - Hagaki (karton): 15 arkuszy
  - Koperta DL, Koperta C5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6 3/4, Koperta Monarch, Youkei 4, Youkei 2: liczba arkuszy: 55
  - Folie: 1 arkusz
- 

### NOTATKA

- Przy wkładaniu papieru o niestandardowym rozmiarze wprowadź rozmiar zgodnie ze wskazówkami zawartymi w następującym rozdziale:
    - ➔ [Specyfikacje papieru obsługiwanego przez tacę uniwersalną \(strona 115\)](#)
  - W przypadku stosowania specjalnego papieru, np. folii lub grubego papieru, należy ustawić typ nośnika.
-

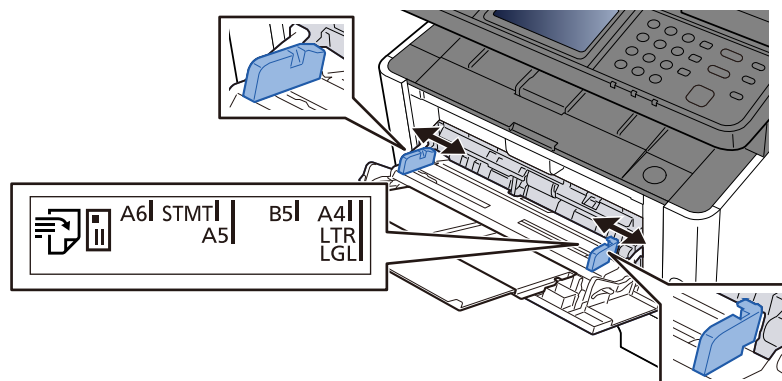
## Ładowanie papieru na tacę uniwersalną

### 1 Otwórz tacę uniwersalną.

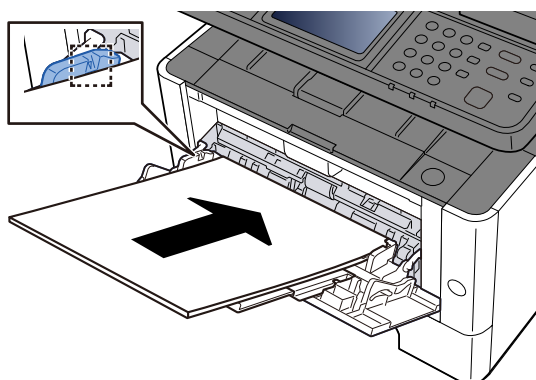


### 2 Ustaw rozmiar tacy uniwersalnej.

Na tacy uniwersalnej oznaczone są rozmiary papieru.



### 3 Załaduj papier



Wsuń papier wzdłuż prowadnic do tacy, aż do oporu.

Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do tacy uniwersalnej.

➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 109\)](#)

#### ✓ WAŻNE

- Ładując papier, zwróć uwagę, aby był odwrócony do góry stroną przeznaczoną do zadruku.
- Pozginany papier należy wygładzić przed włożeniem.
- W przypadku ładowania papieru na tacę uniwersalną należy sprawdzić przed załadowaniem papieru, czy na tacy nie pozostał papier z poprzednich zadań. Jeżeli na tacy uniwersalnej pozostała niewielka

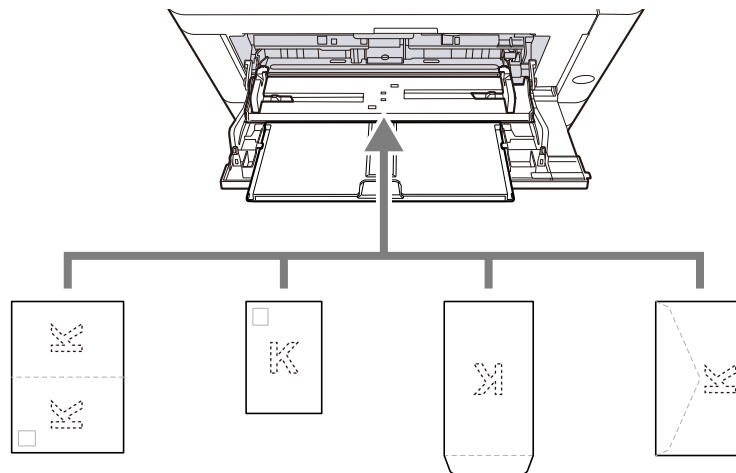
liczba papieru, aby go uzupełnić, należy najpierw zdjąć pozostały papier z tacy i dołączyć go do nowego papieru przed załadowaniem na tacę.

- Jeżeli istnieje szpara między papierem i prowadnicami szerokości papieru, należy ustawić ponownie prowadnice tak, aby były dopasowane do papieru. Pozwoli to uniknąć nierównego podawania i zacinania papieru.
- Należy upewnić się, że załadowany papier nie przekracza ograniczeń.

Wkładając koperty lub karton do tacy uniwersalnej, papier należy ładować stroną do zadrukowania ułożoną do góry. Więcej informacji o procedurze drukowania można znaleźć w podręczniku sterownika drukarki.

➔ **Printing System Driver User Guide**

**Przykład: Podczas drukowania adresu.**



- Oufuku hagaki (pocztówka zwrotna)
- Hagaki (karton)
- Koperta pionowa (otwarcie otwarte)
- Koperta pozioma (otwarcie zamknięte)

✔ **WAŻNE**

- Należy użyć rozłożonej kartki Oufuku hagaki (pocztówka zwrotna).
- Sposób ładowania kopert (orientacja i ułożenie) zależy od ich rodzaju. Należy upewnić się, że koperta została włożona prawidłowo. W przeciwnym razie koperta zostanie nadrukowana w złym kierunku lub na złej stronie.

💡 **NOTATKA**

Przy wkładaniu kopert na tacę uniwersalną należy wybrać rodzaj koperty, stosując się do wskazówek zawartych w następującym rozdziale:

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

## 4 Za pomocą panelu operacyjnego określ rodzaj załadowanego do tacy uniwersalnej.

Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika

## Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika

Domyślne ustawienie rozmiaru papieru dla kasety 1, tacy uniwersalnej i opcjonalnego podajnika papieru (kasety 2 do 3) to „A4”, natomiast domyślne ustawienie typu nośnika to „Zwykły”. Aby zmienić typ papieru umieszczonego w kasetach, należy określić rozmiar papieru i typ nośnika.

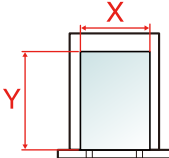
### 1 Wyświetl ekran

- Wybierz [System Menu/Counter] > [Ustawienia urządzenia] > [Podawanie papieru] > [Ustawienia kasety 1] do [Ustawienia kasety 3] lub [Ust. tacy uniw.]

### 2 Wybierz rozmiar i rodzaj papieru

#### Rozmiar papieru i typ nośnika w kasecie

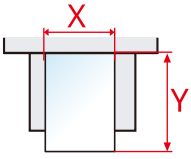
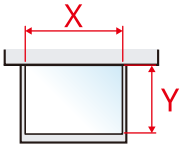
Ustaw rozmiar papieru i rodzaj nośnika używanego w kasetach.

Pozycja	Opis
[Rozmiar papieru]	<p>Wybierz rozmiar papieru.</p> <p><b>Wartość (Kaseta 1 do 3)</b></p> <p>[A4], [A5-R], [A5], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216 x 340 mm], [Letter], [Legal], [Statement], [Executive], [OfficioII], [16K], [ISO B5], [Niestandard.]</p> <p>W przypadku niestandardowego rozmiaru papieru ustaw rozmiar dla każdej kasety.</p> <p>➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Vertical</b></p> 
[Typ nośnika]	<p><b>Wartość (Kaseta 1 do 3)</b></p> <p>[Zwykły], [Makulatur.], [Zadrukow.], [Czerpany], [Kolorowy], [Dziurkowany][Z nagłówkiem], [Gruby], [Wys.jakość], [Kalka], [Niestand. 1] do [Niestand. 8]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aby zmienić typ nośnika na inny niż „Zwykły”, patrz następujący rozdział.           <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b></li> </ul> </li> <li>Jeżeli jako typ nośnika zostanie ustawiona nieobsługiwana przez kasetę gramatura papieru, typ nośnika nie zostanie wyświetlony.</li> <li>Aby drukować na papierze zadrukowanym, dziurkowanym lub na papierze z nagłówkiem, patrz następujący rozdział:           <ul style="list-style-type: none"> <li>Paper Feed Settings</li> <li>➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b></li> </ul> </li> </ul>



## Rozmiar papieru i typ nośnika na tacy uniwersalnej

Możliwe jest ustawienie rozmiaru papieru i rodzaju nośnika używanego w tacy uniwersalnej.

Pozycja	Opis
[Rozmiar papieru]	<p>Wybierz rozmiar papieru.</p> <p>Wartość [A4], [A5-R], [A5], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216 x 340 mm], [Letter], [Legal], [Statement], [Executive], [OfficioII], [16K], [ISO B5], [Koperta #10], [Koperta #9], [Koperta #6], [Koperta Monarch], [Koperta DL], [Koperta C5], [Karton], [Ofuku], [Youkei 4], [Youkei 2], [Younaga 3], [Nagagata 3], [Nagagata 4], [Niestandard.]</p> <p>W przypadku niestandardowego rozmiaru papieru ustaw rozmiar dla każdej kasety.</p> <p>➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>Pionowa</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>Pozioma</p>  </div> </div>
[Typ nośnika]	<p>Służy do wyboru typu nośnika.</p> <p>Wartość: [Zwykły], [Etykiety], [Makulatur.], [Zadrukow.], [Czerpany], [Karton], [Folia], [Kalka], [Kolorowy], [Dziurkowany], [Z nagłówkiem], [Koperta], [Gruby], [Wys.jakość], [Niestand. 1]do [Niestand. 8]</p> <p>Aby zmienić typ nośnika na inny niż „Zwykły”, patrz następujący rozdział.</p> <p>➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b></p> <p>Aby drukować na papierze zadrukowanym, dziurkowanym lub na papierze z nagłówkiem, patrz następujący rozdział:</p> <p>Special Paper Action</p> <p>➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b></p>

### NOTATKA

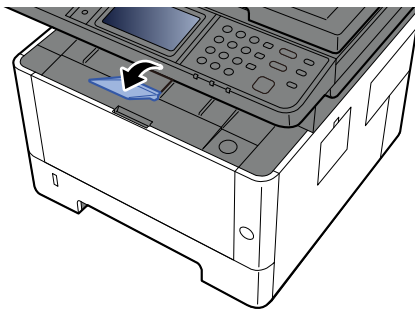
Poniżej wymieniono typy nośnika do drukowania odebranych faksów.

Wartość: [Zwykły], [Etykiety], [Makulatur.], [Kalka], [Czerpany], [Kolorowy], [Koperta], [Karton], [Thick], [Wys.jakość], [Niestand. 1] do [Niestand. 8]

Funkcja faksu jest dostępna dla modeli z faksem.

## Blokada papieru

Używając papieru A4/Letter lub większego, należy otworzyć pokazany na rysunku ogranicznik papieru.



---

# 4 Drukuj z komputera

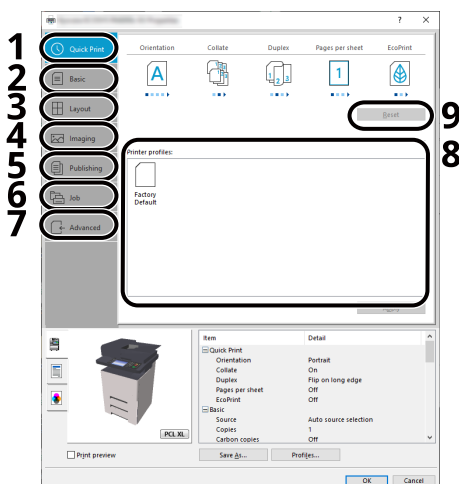
---

Ekran ustawień drukowania w sterowniku drukarki.....	122
Drukowanie z komputera .....	126
Drukowanie z urządzenia przenośnego .....	136

# Ekran ustawień drukowania w sterowniku drukarki

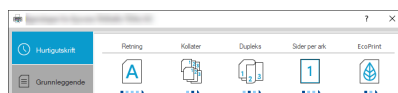
W oknie dialogowym ustawień drukowania sterownika drukarki można skonfigurować różne ustawienia dotyczące drukowania.

➔ **Printing System Driver User Guide**



## 1 Karta [Szybki wydruk]

Na karcie znajdują się ikony, których można użyć do szybkiego konfigurowania często używanych funkcji. Po każdym kliknięciu ikony stosowane są odpowiednie ustawienia, a ikona jest zmieniana na obraz przypominający wydruk.



## 2 Karta [Podstawowe]

Na tej karcie pogrupowane są podstawowe, często używane funkcje. Można jej użyć do skonfigurowania rozmiaru papieru, miejsca docelowego i drukowania dwustronnego.

## 3 Karta [Układ]

Na karcie można skonfigurować ustawienia drukowania różnych układów, w tym drukowania broszur i plakatów, trybu łączenia i skalowania.

## 4 Karta [Obrazowanie]

Na karcie dostępne są ustawienia powiązane z jakością wydruków.

## 5 Karta [Publikowanie]

Na karcie można tworzyć okładki i wkładki do zadań drukowania, a także umieszczać wkładki między arkuszami folii OHP.

## 6 Karta [Zadanie]

Na karcie można konfigurować ustawienia zapisywania danych drukowania z komputera na urządzeniu. Regularnie używane dokumenty i inne dane można zapisać w urządzeniu, aby ułatwić sobie drukowanie. Ponieważ drukowanie zapisanych dokumentów można wyzwać bezpośrednio z urządzenia, ta funkcja jest przydatna do drukowania dokumentów, których inni użytkownicy nie powinni oglądać.

## 7 Karta [Zaawansowane]

Na karcie dostępne są ustawienia umożliwiające wstawianie stron tekstowych lub znaków wodnych do danych drukowania.

## 8 [Profile]

Ustawienia sterownika drukarki można zapisywać w profilach. Zapisane profile można przywołać w dowolnym momencie. Jest to bardzo wygodny sposób na zapisanie często używanych ustawień.

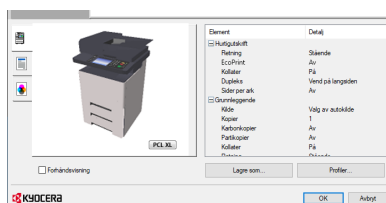
## 9 [Ustawienie fabryczne]

Umożliwia przywrócenie wstępnych wartości ustawień.

# Wyświetlanie pomocy sterownika drukarki

Sterownik drukarki jest dostarczany wraz z plikami pomocy. Aby dowiedzieć się więcej o ustawieniach drukowania, należy otworzyć okno dialogowe ustawień drukowania sterownika drukarki i wyświetlić tematy pomocy zgodnie z poniższą procedurą.

## 1 Kliknij przycisk [?].



## 2 Kliknij element, o którym informacje mają być wyświetlone.

### NOTATKA

Informacje pomocy można też wyświetlić, klikając element, o którym informacje mają być wyświetlone, a następnie naciskając klawisz [F1] na klawiaturze.

## Zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki (Windows Server 2016 lub nowszy)

Możliwa jest zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki. Wybierając często używane ustawienia, można pominąć wykonywanie niektórych czynności podczas drukowania. Więcej informacji na temat ustawień można znaleźć w następującym rozdziale:

### → Printing System Driver User Guide

- 1** Kliknij przycisk Windows [Start] → [System] → [Panel sterowania] → [Urządzenia i drukarka].
- 2** Kliknij ikonę sterownika drukarki urządzenia prawym przyciskiem myszy, a następnie z menu wybierz pozycję [Właściwości drukarki].
- 3** Kliknij przycisk [Preferencje] w zakładce [Ogólne].
- 4** Zaznacz żądane domyślne wartości ustawień i kliknij przycisk [OK].

## Zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki (Windows 11)

Możliwa jest zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki. Wybierając często używane ustawienia, można pominąć wykonywanie niektórych czynności podczas drukowania. Więcej informacji na temat ustawień można znaleźć w następującym rozdziale:

### → Printing System Driver User Guide

- 1** Kliknij przycisk Windows [Start] →, a potem przejdź kolejno przez [Wszystkie aplikacje] → [Narzędzia systemu Windows] → [Panel sterowania] → [Urządzenia i drukarki].
- 2** Kliknij ikonę sterownika drukarki urządzenia prawym przyciskiem myszy, a następnie z menu wybierz pozycję [Właściwości drukarki].
- 3** Kliknij przycisk [Preferencje] w zakładce [Ogólne].
- 4** Zaznacz żądane domyślne wartości ustawień i kliknij przycisk [OK].

# Drukowanie z komputera

W niniejszej części opisano metodę drukowania z wykorzystaniem Printing System Driver.



## NOTATKA

- Aby wydrukować dokument z aplikacji, zainstaluj na komputerze sterownik drukarki pobrany z Centrum pobierania.

### Triumph-Alder

PL:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

DE:

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

### UTAX

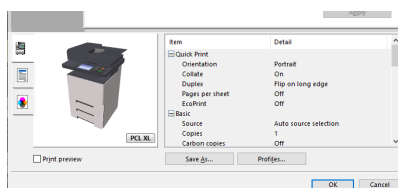
PL:

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

DE:

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

- W niektórych środowiskach bieżące ustawienia są wyświetlane na dole okna dialogowego sterownika drukarki.



- W przypadku drukowania na kartonie lub kopertach należy je załadować do tacy uniwersalnej przed wykonaniem poniższej procedury.

➔ [Ładowanie papieru na tacę uniwersalną \(strona 116\)](#)

## Drukowanie na papierze o standardowym rozmiarze

Jeśli załadowany papier ma rozmiar, który znajduje się wśród rozmiarów wydruków urządzenia, wybierz rozmiar papieru na karcie [Podstawowe] ekranu ustawień drukowania sterownika drukarki.



## NOTATKA

Określ rozmiar papieru i typ nośnika do drukowania z poziomu panelu operacyjnego.

➔ [Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.](#)

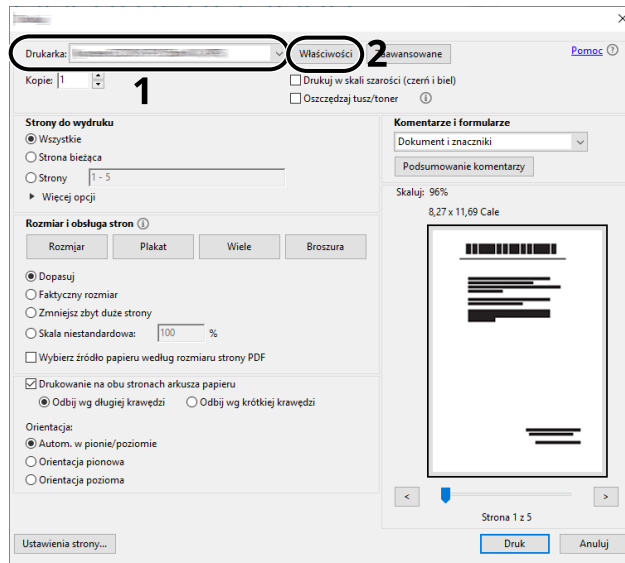
## 1 Wyświetl ekran

Kliknij [Plik] i wybierz [Drukuj].



## 2 Skonfiguruj ustawienia

- 1 Wybierz urządzenie z menu „Drukarka” i kliknij przycisk [Właściwości].



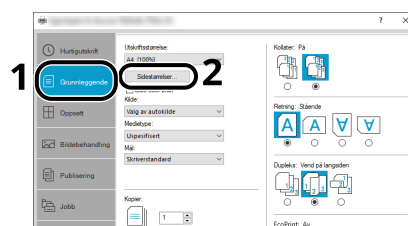
- 2 Przejdź do karty [Podstawowe].

- 3 Kliknij listę rozwijaną „Rozmiar druku” i wybierz rozmiar papieru używanego do drukowania.

Aby załadować papier o rozmiarze nieujętym na liście standardowych rozmiarów obsługiwanych przez urządzenie, takich jak karton lub koperty, należy zarejestrować ten rozmiar papieru.

➔ [Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze \(strona 128\)](#)

Aby drukować na specjalnym papierze, np. grubym lub folii, należy z listy „Rodzaj nośnika” wybrać żądany typ nośnika.



- 4 Kliknij przycisk [OK], aby powrócić do okna dialogowego Drukuj.

## 3 Rozpocznij drukowanie.

Kliknij przycisk [OK].

## Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze

Jeśli załadowany papier ma rozmiar, który nie znajduje się wśród rozmiarów wydruków urządzenia, zarejestruj rozmiar papieru na karcie [Podstawowe] ekranu ustawień drukowania sterownika drukarki.

Po zarejestrowaniu rozmiar będzie można wybrać z listy „Rozmiar druku”.

---

### NOTATKA

Określ rozmiar papieru i typ nośnika do drukowania z poziomu panelu operacyjnego.

→ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

---

## 1 Wyświetl ekran

- 1 Wybierz przycisk Windows [Start] → [Systemu Windows] → [Panel sterowania] → [Urządzenia i drukarki].

### NOTATKA

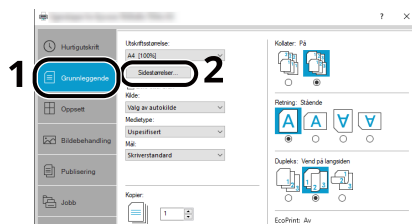
W przypadku systemu Windows 11 wybierz przycisk Windows [Start] → [Wszystkie aplikacje] → [Narzędzia systemu Windows] → [Panel sterowania] → [Urządzenia i drukarki].

---

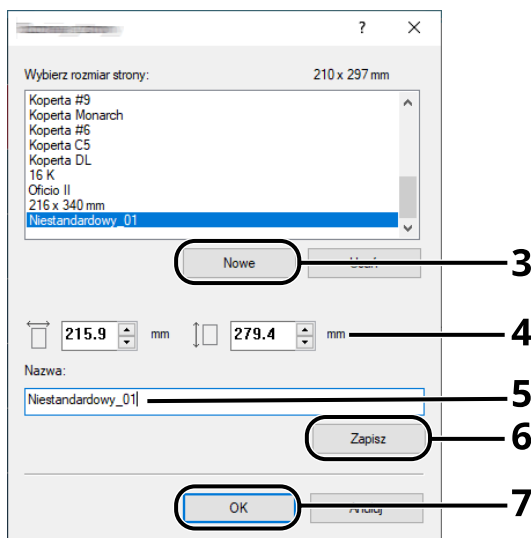
- 2 Kliknij ikonę sterownika drukarki urządzenia prawym przyciskiem myszy, a następnie z menu wybierz pozycję [Właściwości drukarki].
- 3 Kliknij opcję [Podstawowe] w sekcji [Ogólne].

## 2 Zarejestruj rozmiar papieru.

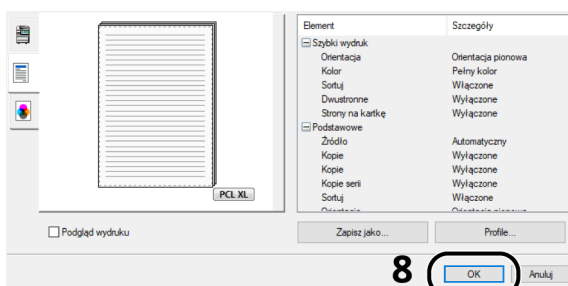
- 1 Kliknij zakładkę [Pierwszeństwo].



- 2 Kliknij przycisk [Rozmiary papieru].
- 3 Kliknij przycisk [Nowy].



- 4 Wprowadź wymiary rozmiaru papieru.
- 5 Wprowadź nazwę danego rozmiaru papieru.
- 6 Kliknij przycisk [Zapisz].
- 7 Kliknij przycisk [OK].
- 8 Kliknij przycisk [OK].

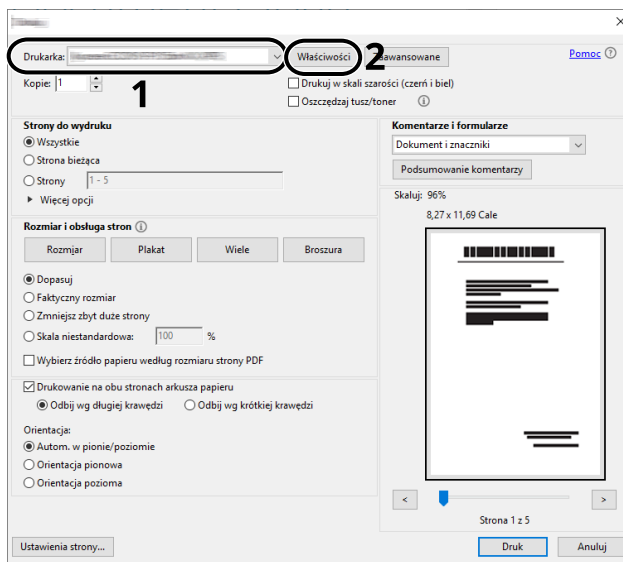


### 3 Wyświetl okno dialogowe ustawień drukowania.

Kliknij [Plik] i wybierz [Drukuj].

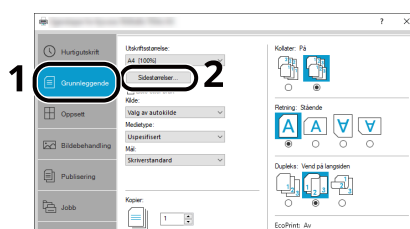
### 4 Wybierz rozmiar i rodzaj papieru o niestandardowym rozmiarze.

1 Wybierz urządzenie z menu „Drukarka” i kliknij przycisk [Właściwości].



2 Przejdź do karty [Podstawowe].

3 Kliknij listę rozwijaną „Rozmiar papieru” i wybierz rozmiar papieru zarejestrowany w punkcie 2.



Aby drukować na specjalnym papierze, np. grubym lub folii, należy z listy [Rodzaj nośnika] wybrać żądany typ nośnika.

#### NOTATKA

Jeśli wczytałeś pocztówkę lub kopertę, wybierz [Hagaki] lub [Koperta] w menu „Typ nośnika”.

4 Z listy rozwijanej „Źródło” wybierz źródło papieru.

5 Kliknij przycisk [OK], aby powrócić do okna dialogowego Drukuj.

### 5 Rozpocznij drukowanie.

Kliknij przycisk [OK].

# Drukowanie za pomocą Drukowania uniwersalnego

Zadania można drukować za pośrednictwem chmury, korzystając z usługi w chmurze [Uniwersalny wydruk] dostarczone przez Microsoft Corporation. Użytkownicy autoryzowani w usłudze Azure Active Directory mogą drukować na drukarkach obsługujących funkcję Uniwersalny wydruk z dowolnego miejsca.

---

## NOTATKA

- Aby korzystać z funkcji Uniwersalny wydruk, wymagana jest licencja Microsoft 365 i konto Azure Active Directory. Jeśli nie posiadasz takiego konta, zdobądź te licencje i konta.
  - Aby móc korzystać z funkcji Uniwersalny wydruk, konieczne jest spełnienie następujących wymagań wstępnych:
    - Do używanego konta użytkownika musi zostać przypisana licencja kwalifikująca się do Druku uniwersalnego
    - Uprawnienia administratora drukarki lub administratora globalnego muszą być przypisane wszystkim administratorom
- 

## Rejestracja maszyny do Druku uniwersalnego

### 1 Uruchom przeglądarkę.

Określ `https://[Nazwa hosta]` i uruchom Embedded Web Server RX.

### 2 Wyświetl ekran

[Funkcje] > [Drukarka] > „Ustawienia drukowania uniwersalnego” > [Ustawienia]

### 3 Skonfiguruj ustawienia

- 1 Wprowadź dane „Nazwy zdalnej drukarki” z pozycji „Podstawowy”.
- 

## NOTATKA

Ustaw serwer proxy, jeśli to konieczne.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

---

- 2 Kliknij „Drukowanie uniwersalne” W [Zarejestruj].  
Wyświetlany jest adres URL firmy Microsoft i kod dostępu.
  - 3 Kliknij adres URL i wprowadź kod dostępu uzyskany w kroku 2> [Dalej]
  - 4 Zaloguj się jako administrator platformy Azure.
- 

## NOTATKA

Podanie danych uwierzytelniających jest wymagane tylko przy pierwszej rejestracji. Kliknij [Zatwierdź].

---

- 5 Zamknij stronę internetową firmy Microsoft i wróć do ekranu Embedded Web Server RX.

- 6 Kliknij opcję [OK].  
Powrót do ekranu ustawień uniwersalnego drukowania.



#### NOTATKA

Po zakończeniu rejestracji pozycja [Rejestruj] w „Drukowanie uniwersalne” zmieni się na [Wyrejestruj] i zostanie wyświetlona data ważności certyfikatu. Kliknij [Odśwież], jeśli wyświetlacz pozostaje niezmienny.

---

- 7 Kliknij [Edytuj] w pozycji „Preferencje uniwersalnego drukowania” i skopiuj adres URL umożliwiający wyrejestrowanie.
- 8 Otwórz nową kartę w przeglądarce i wklej adres URL.  
Zostaniesz przekierowany na stronę Drukowania uniwersalnego.
- 9 Kliknij pozycję [Drukarka].  
Wyświetlane są zarejestrowane drukarki.
- 10 Zaznacz pole wyboru dla tego urządzenia i kliknij [Udostępnianie].  
Wyświetli się ekran „Udostępnij drukarkę”.
- 11 Wybierz użytkowników, którym chcesz udostępnić ten komputer, z listy menu „Wybierz członka” i kliknij przycisk [Udostępnij tę drukarkę].



#### NOTATKA

Włącz opcję [Zezwól na dostęp wszystkim członkom], aby udostępnić ten komputer wszystkim użytkownikom w swojej organizacji.

---

- 12 Zamknij stronę internetową Drukowania uniwersalnego.

## Rejestrowanie udostępnionej drukarki na komputerze

Aby korzystać z funkcji Drukowania uniwersalnego, konieczne jest dodanie do komputera udostępnionej drukarki zarejestrowanej w usłudze Drukowania uniwersalnego.

### 1 Logowanie

- 1 Wybierz przycisk Start systemu Windows → [Ustawienia] → [Konta] → [Dostęp do pracy lub szkoły], w tej kolejności.
- 2 Potwierdź, że nazwa konta administratora platformy Azure jest wyświetlana w sekcji [Dostęp do pracy lub szkoły] i kliknij ją.



#### NOTATKA

Jeśli nazwa konta administratora platformy Azure nie jest wyświetlana, kliknij [+] (Połącz) i zaloguj się przy użyciu nazwy użytkownika i hasła konta administratora platformy Azure.

---

### 2 Wyświetl ekran

Wybierz [ekran główny] → [Urządzenia] → [Drukarki i skanery], w tej kolejności.

### 3 Skonfiguruj ustawienia

- 1 Kliknij [Dodawanie drukarki lub skanera w systemie Windows].
- 2 Wybierz udostępnioną drukarkę i kliknij [Dodaj urządzenie].  
Udostępniona drukarka jest zarejestrowana.

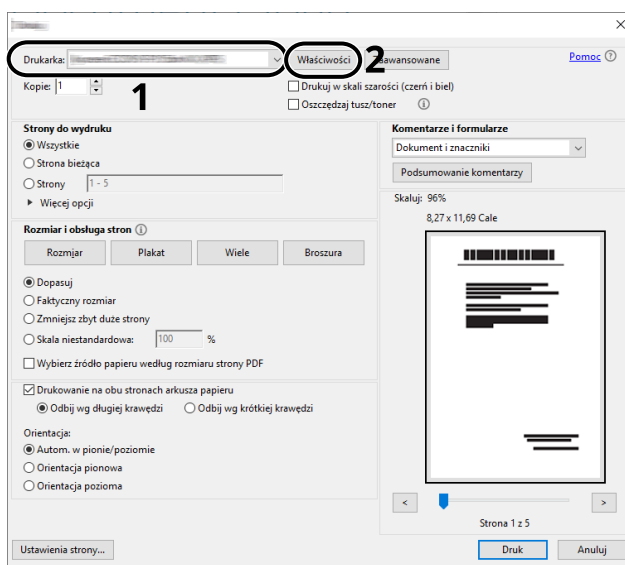
## Wydrukuj zadanie

### 1 Wyświetl ekran

Wybierz [Plik] i kliknij [Drukuj].

### 2 Skonfiguruj ustawienia

1 Wybierz współdzieloną zarejestrowaną drukarkę z menu [Drukarka] i kliknij przycisk [Właściwości].



2 Ustaw rozmiar papieru, funkcję drukarki itp. według potrzeb.

3 Kliknij przycisk [OK], aby powrócić do okna dialogowego Drukuj.

### 3 Rozpocznij drukowanie.

Kliknij przycisk [OK].



## Anulowanie drukowania z komputera

Aby anulować zadanie drukowania przy użyciu sterownika drukarki przed rozpoczęciem drukowania, wykonaj następujące czynności:


---

### NOTATKA

Podczas anulowania drukowania należy postępować zgodnie z informacjami w rozdziale:

→ [Anulowanie zadań \(strona 166\)](#)

---

- 1** Kliknij dwukrotnie ikonę drukarki () wyświetlaną na pasku zadań w prawym dolnym rogu pulpitu systemu Windows. Zostanie wyświetlone okno dialogowe drukarki.
- 2** Kliknij plik, którego drukowanie ma być anulowane, i wybierz polecenie [Anuluj] z menu „Dokument”.

# Drukowanie z urządzenia przenośnego

To urządzenie obsługuje AirPrint i Mopria. W zależności od obsługiwanego systemu operacyjnego i aplikacji zadanie można wydrukować z dowolnego urządzenia przenośnego lub komputera bez instalowania sterownika drukarki.

## Drukowanie przy użyciu funkcji AirPrint

AirPrint jest funkcją drukowania, zawartą standardowo w systemach iOS 4.2 i nowszych oraz Mac OS X 10.7 i nowszych. Aby korzystać z funkcji AirPrint, upewnij się, że ustawienie AirPrint jest włączone w Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)



## Drukowanie przez Mopria

Mopria to standardowa funkcja drukowania dostępna na urządzeniach z systemem Android 4.4 lub nowszym. Należy wcześniej zainstalować usługę Mopria Print Service i ją włączyć. Więcej informacji na temat użytkowania można znaleźć w witrynie Mopria Alliance.



## **Drukowanie za pomocą Wi-Fi Direct**

Wi-Fi Direct to standard sieci bezprzewodowej ustanowiony przez stowarzyszenie Wi-Fi Alliance. Jest to jedna z funkcji sieci bezprzewodowej, która nie potrzebuje punktu dostępu ani routera sieci bezprzewodowej. Dzięki niej urządzenia komunikują się ze sobą bezpośrednio jako punkty równorzędne.

Procedura drukowania przez Wi-Fi Direct jest taka sama jak w przypadku zwykłych urządzeń przenośnych.

W przypadku używania nazwy drukarki lub nazwy Bonjour w ustawieniach portu właściwości drukarki można wydrukować zadanie, określając nazwę w połączeniu Wi-Fi Direct. Jeżeli używany jest adres IP i port, określ adres IP tego urządzenia.

---

## 5 Obsługa urządzenia

---

Ładowanie oryginałów.....	140
Przywoływanie często używanych funkcji (Ulubione) .....	145
Korzystanie z aplikacji.....	157
Rejestrowanie skrótów (ustawienia kopiowania, wysyłania i skrzynki dokumentów)....	162
Kopiowanie.....	165
Skanowanie podstawowe (wysyłanie).....	167
Wysyłanie dokumentów pocztą e-mail .....	168
Wysyłanie dokumentu do żadanego folderu udostępnionego na komputerze (skanowanie do komputera) .....	170
Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych jednocześnie (wysyłanie wielokrotne) .....	175
Anulowanie zadań wysyłania .....	177
Obsługa miejsc docelowych.....	178
Funkcja łączenia usługi w chmurze .....	184

# Ładowanie oryginałów

Umieść oryginały na płycie lub w procesorze dokumentów, w zależności od rozmiaru, typu, liczby i funkcji oryginału.

## Płyta dociskowa

Umożliwia umieszczanie arkuszy, książek, pocztówek i kopert.

## Procesor dokumentów

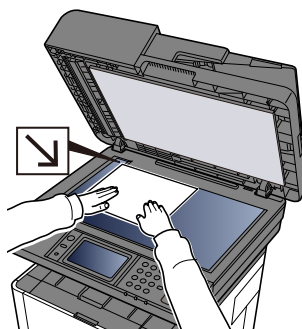
Umożliwia umieszczanie wielu oryginałów. Można również umieścić dwustronne oryginały.\*<sup>1</sup>

\*<sup>1</sup>Opcja dostępna tylko w przypadku modeli z funkcją skanowania dwustronnego.

## Umieszczanie oryginałów na płycie

Na płycie można również umieszczać oryginały, które nie są zwykłymi arkuszami papieru, np. książki lub czasopisma.

### 1 Dokument połóż stroną do kopiowania w dół.



### 2 Rozpoczynając od tylnego lewego rogu jako punktu odniesienia, wyrównaj dokument z płytami wskaźnika rozmiaru oryginału.

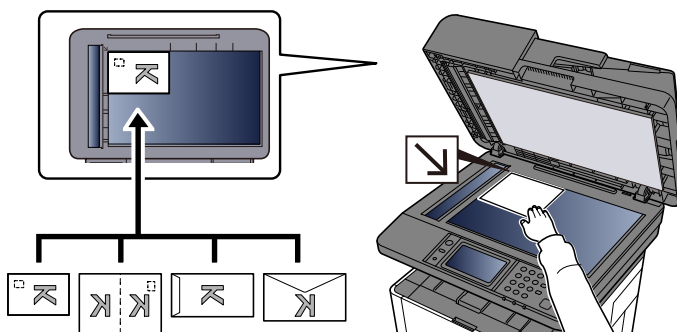
#### NOTATKA

Więcej informacji na temat orientacji oryginału można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ [Rozmiar oryginału \(strona 200\)](#)

## Umieszczanie kopert lub kartonu na płycie

### 1 Dokument połóż stroną do kopiowania w dół.



## 2 Rozpoczynając od tylnego lewego rogu jako punktu odniesienia, wyrównaj dokument z płytami wskaźnika rozmiaru oryginału.



### NOTATKA

Sposób podawania kopert i kartonu znaleźć można w następującym rozdziale:

➔ [Ładowanie papieru na tacę uniwersalną \(strona 116\)](#)

---



### PRZESTROGA

Nie należy zostawiać otwartego procesora dokumentów. Może to spowodować obrażenia.

---



### WAŻNE

- W trakcie zamykania procesora dokumentów nie należy go mocno dociskać. Nadmierny nacisk może doprowadzić do pęknięcia szklanej płyty.
  - Podczas umieszczania na urządzeniu książek lub gazet należy pamiętać, aby procesor dokumentów był otwarty.
-

## Specyfikacje oryginałów obsługiwanych przez procesor dokumentów

Procesor dokumentów automatycznie skanuje każdą ze stron oryginałów wielostronicowych. Obie strony oryginałów dwustronnych są skanowane.

### Oryginały obsługiwane przez procesor dokumentów

Procesor dokumentów obsługuje następujące typy oryginałów.

Pozycja	Opis
Grubość	50 do 160 g/m <sup>2</sup> (dupleks <sup>*1</sup> : 50 do 160 g/m <sup>2</sup> ) Dotyczy urządzeń wielofunkcyjnych
Rozmiar	Od 100 x 148 mm do 216 x 356 mm
Liczba arkuszy	maks. 50 arkuszy (80 g/m <sup>2</sup> )

<sup>\*1</sup>Opcja dostępna tylko w przypadku modeli z funkcją skanowania dwustronnego.

### Oryginały nieobsługiwane przez procesor dokumentów

Nie należy używać procesora dokumentów do następujących rodzajów oryginałów: W przeciwnym wypadku oryginały mogą się zaciąć lub procesor dokumentów może ulec zabrudzeniu.

- Oryginały spięte zszywkami lub spinaczami (przed załadowaniem oryginałów należy usunąć spinacze oraz zszywki, wyprostować zgięcia i pomarszczenia; w przeciwnym razie może to doprowadzić do zacięcia oryginałów).
- Oryginały z taśmą klejącą lub klejem
- Oryginały z wyciętymi sekcjami
- Oryginały pozwijane
- Pofałdowane oryginały (przed załadowaniem należy wyprostować zagięcia; w przeciwnym razie może to doprowadzić do zacięcia oryginałów).
- Kalka maszynowa
- Mocno pognieciony papier

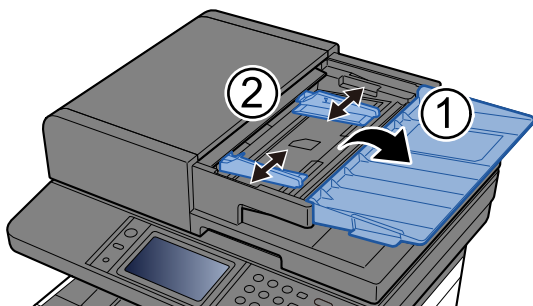
### Ładowanie oryginałów do procesora dokumentów

#### WAŻNE

- Przed załadowaniem oryginałów należy upewnić się, że na płycie wydawania oryginałów nie pozostał żaden dokument. Pozostawienie dokumentów na płycie wydawania oryginałów może spowodować zablokowanie kolejno wydawanych oryginałów.
- Nie wolno uderzać w górną pokrywę procesora dokumentów, np. wyrównując na niej oryginały. Może to spowodować błąd procesora dokumentów.

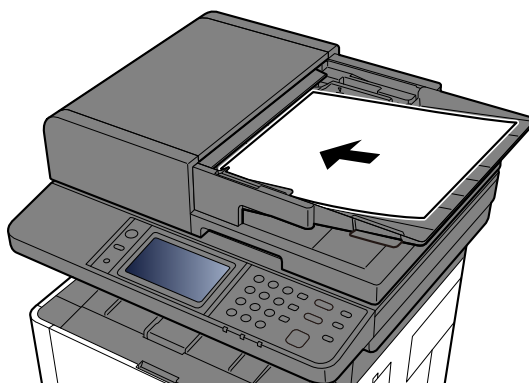


## 1 Otwórz tacę na dokumenty i dopasuj prowadnicę szerokości dokumentu do jego rozmiaru.



## 2 Włóż papier.

- 1 Stronę do odczytu skieruj w górę (pierwszą stroną w przypadku oryginałów dwustronnych).



### NOTATKA

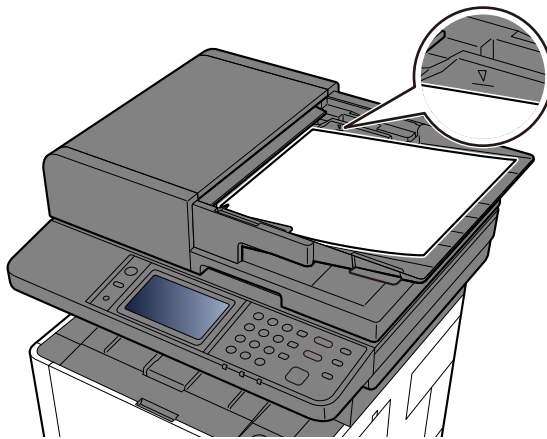
Więcej informacji na temat orientacji oryginału można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ [Orientacja oryginału \(strona 204\)](#)



### WAŻNE

Należy upewnić się, że prowadnice szerokości oryginałów są idealnie dopasowane do rozmiaru oryginałów. Jeżeli nie, należy je ponownie dopasować. Niedopasowanie prowadnic może doprowadzić do zacięcia oryginałów.

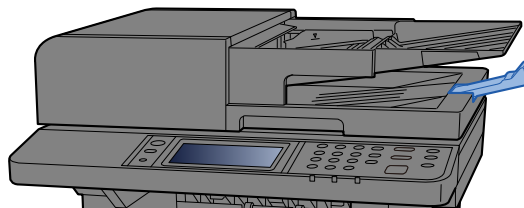


Należy upewnić się, że załadowane oryginały nie przekraczają wskaźnika poziomu. Przekroczenie poziomu maksymalnego może spowodować zacięcie oryginałów.

Oryginały z dziurkami lub perforacjami należy układać tak, aby dziurki lub perforacje znajdowały się skierowane do przodu (w ten sposób będą skanowane jako ostatnie).

---

**2** Otwórz blokadę oryginałów. (Jeśli oryginalny rozmiar to Folio/Legal)



# Przywoływanie często używanych funkcji (Ulubione)

Po dodaniu często używanych funkcji do listy Ulubione można je szybko i łatwo przywoływać.

Elementy ulubione rejestruje się, wybierając spośród dwóch metod przywoływania.

- Tryb kreatora (okno dialogowe wyboru): Przywołuje zarejestrowane ustawienia w kolejności i konfiguruje je, potwierdzając je lub modyfikując.
- Tryb programowania: Po wybraniu klawisza zarejestrowanego jako ulubiony, ustawienie zostanie natychmiast przywrócone.

Elementy ulubione przedstawione poniżej zostały wstępnie zarejestrowane. Zarejestrowaną zawartość można ponownie zarejestrować, aby poprawić komfort obsługi w swoim środowisku.



## NOTATKA

- Do listy ulubionych można dodać do 20 funkcji, w tym kopiowania i wysyłania.
  - Jeżeli administracja logowaniem użytkownika jest włączona, funkcje można zapisać tylko po zalogowaniu z uprawnieniami administratora.
- 

## Kopia karty ID

Służy do kopiowania prawa jazdy lub karty ubezpieczeniowej. Po zeskanowaniu awersu i rewersu obie strony zostaną połączone i skopiowane na jednym arkuszu.

Domyślna rejestracja

- Funkcje kopiowania
- Kopia karty ID (karta identyfikacyjna)
- Wybielanie krawędzi: [Wymazywanie krawędzi arkusza]
- Wybór papieru: [Kaseta 1]
- Powiększenie (Powiększenie XY): [100%]

## Kopiowanie z oszczędzaniem papieru

Można używać tej opcji, aby oszczędzać papier. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby skonfigurować agregację stron lub kopiowanie dwustronne.

Domyślna rejestracja

- Funkcje kopiowania
- Agregacja stron:[2 w 1]
- Dupleks/Podział: [Jednostronny>> Dwustronny]
- Wybór papieru: Kasetka 1
- Liczba wydrukowanych egzemplarzy: 1

## Prosty folder zadań wysyłania (wpis miejsca docelowego)

Można używać tej opcji do wysyłania obrazów do udostępnionego folderu na dowolnym komputerze lub do folderu na serwerze FTP. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby skonfigurować ustawienia, takie jak miejsce docelowe lub wybór koloru.

Domyślna rejestracja

- Funkcja wysyłania
- Miejsce docelowe: Nowy folder
- Wybór koloru:[Auto kolor (Kolor/Monochrom.)]
- Skanowanie ciągle: Wył,
- Format pliku: [PDF]
- Rozdzielczość skanowania: [300x300dpi]
- Wprowadź nazwę dokumentu: Nazwa dokumentu: doc
- Informacje dodatkowe: [numer zadania] i [data i godzina]
- Potwierdź: Miejsce docelowe wywołania: 1

## Prosty folder zadań wysyłania (książka adresowa)

Można używać tej opcji do wysyłania obrazów do udostępnionego folderu na komputerze zarejestrowanym w książce adresowej lub do folderu na serwerze FTP. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby skonfigurować ustawienia, takie jak miejsce docelowe lub wybór koloru.

Domyślna rejestracja

- Funkcja wysyłania
- Miejsce docelowe: Książka adresowa
- Skanowanie ciągłe: Wył.
- Format pliku: [PDF]
- Rozdzielczość skanowania: [300x300dpi]
- Wprowadź nazwę dokumentu: Nazwa dokumentu: doc
- Informacje dodatkowe: [numer zadania] i [data i godzina]
- Potwierdź: Miejsce docelowe wywołania: 1

## Proste wysyłanie wiadomości e-mail (wpis miejsca docelowego)

Można używać tej opcji do wysyłania obrazów na dowolny adres e-mail. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby skonfigurować ustawienia, takie jak miejsce docelowe lub wybór koloru.

Domyślna rejestracja

- Funkcja wysyłania
- Miejsce docelowe: Nowy adres e-mail
- Wybór koloru: [Automatyczny kolor (kolor/czarno-biały)]
- Skanowanie ciągłe: Wył.
- Format pliku: [PDF]
- Rozdzielczość skanowania: [300x300dpi]
- Wpisz nazwę dokumentu: Nazwa dokumentu Temat wiadomości e-mail: Wprowadź temat wiadomości e-mail.  
Treść: Wprowadź treść.
- Informacje dodatkowe: [numer zadania] i [data i godzina]
- Potwierdź: Miejsce docelowe wywołania: 1

## Proste wysyłanie wiadomości e-mail (książka adresowa)

Można używać tej opcji do wysyłania obrazów na adres e-mail zarejestrowany w książce adresowej. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby skonfigurować ustawienia, takie jak miejsce docelowe lub wybór koloru.

Domyślna rejestracja

- Funkcja wysyłania
- Miejsce docelowe: Książka adresowa
- Wybór koloru: [Automatyczny kolor (kolor/czarno-biały)]
- Skanowanie ciągle: Wył.
- Format pliku: [PDF]
- Rozdzielczość skanowania: [300x300dpi]
- Wpisz nazwę dokumentu: Nazwa dokumentu Temat wiadomości e-mail: Wprowadź temat wiadomości e-mail.  
Treść: Wprowadź treść.
- Potwierdź: Miejsce docelowe wywołania: 1



## Przywoływanie ulubionych (tryb kreatora)

W poniższej procedurze użyto rejestrowania funkcji kopiowania.

### 1 Wyświetl ekran

- 1 Klawisz [Home] > [Kopiu]
- 2 Wybierz [Menu] > [Ulubione].

### 2 Zarejestruj element ulubionych.

- 1 [Menu] > [Dodaj] > Wybierz liczbę (0101 do 2020 ) dla funkcji Ulubione.



#### NOTATKA

W przypadku rejestrowania pod już zarejestrowanym numerem ulubionych przed przystąpieniem do rejestrowania usuń aktualnie zarejestrowany element ulubionych.

---

- 2 Wybierz [Kreator].
- 3 Wybierz funkcję, którą chcesz przywołać> [Dalej]
- 4 Wprowadź nową nazwę ulubionego elementu> [Rejestruj]  
Element ulubionych został zarejestrowany.  
Aby wyświetlić zarejestrowaną ulubioną pozycję na ekranie głównym, wybierz [Dodaj] na wyświetlonym ekranie potwierdzenia.
- 5 Wybierz [OK].

## Rejestrowanie ulubionych (tryb programu)

Wybierając format programu, najpierw ustaw funkcję kopiowania, funkcję transmisji, funkcję faksu, miejsce docelowe itp., które mają zostać zarejestrowane.

### 1 Wyświetl ekran

- 1 Klawisz [Home] > [Kopiuj]
- 2 Wybierz [Menu] > [Ulubione], gdy dostępny jest tryb kopiowania.

### 2 Zarejestruj element ulubionych.

- 1 [Menu] > [Dodaj] > Wybierz liczbę (0101 do 2020 ) dla funkcji Ulubione.



#### NOTATKA

W przypadku rejestrowania pod już zarejestrowanym numerem ulubionych przed przystąpieniem do rejestrowania usuń aktualnie zarejestrowany element ulubionych.

---

- 2 Wybierz [Program].
- 3 Wprowadź nową nazwę ulubionego elementu > [Rejestruj]  
Element ulubionych został zarejestrowany.  
Aby wyświetlić zarejestrowaną ulubioną pozycję na ekranie głównym, wybierz [Dodaj] na wyświetlonym ekranie potwierdzenia.
- 4 Wybierz [OK].

## Przywoływanie ulubionych (tryb kreatora)

### 1 Przywołaj element ulubionych.

- 1 Wybierz [Ulubione] zarejestrowane na ekranie głównym lub wybierz ikonę wyświetlaną w [Menu] > [Ulubione] z każdego ekranu funkcji.

Po wybraniu ikony elementu ulubionych zostanie przywołany ten element ulubionych. Jeśli wybrałeś [Ulubione], przejdź do następnego kroku.

- 2 Wybierz numer elementu ulubionych, który chcesz przywołać.

Wybierz [Szukaj], wprowadź numer ulubionego elementu (0101 do 2020) i wybierz [OK], aby przywołać wybrany element ulubionych.

### 2 Uruchom element ulubionych.

- 1 Ekran będą wyświetlane kolejno. Wprowadź ustawienia, a następnie wybierz pozycję [>].

Po skonfigurowaniu wszystkich ustawień pojawi się ekran potwierdzenia.



#### NOTATKA

Jeśli chcesz zmienić ustawienia, wybierz [<] i dokonaj zmian.

---

- 2 Umieść oryginały > Wybierz klawisz [Start].

## Przywoływanie ulubionych (tryb programu)

### 1 Przywołaj element ulubionych.

- 1 Wybierz [Ulubione] zarejestrowane na ekranie głównym lub wybierz ikonę wyświetlaną w [Menu] > [Ulubione] z każdego ekranu funkcji.

Po wybraniu ikony elementu ulubionych zostanie przywołany ten element ulubionych. Jeśli wybrałeś [Ulubione], przejdź do następnego kroku.

Wybierz [Szukaj], wprowadź numer ulubionego elementu (0101 do 2020) i wybierz [OK], aby przywołać wybrany element ulubionych. Wybierz numer elementu ulubionych, który chcesz przywołać.

### 2 Uruchom element ulubionych.

Umieść oryginały > Klawisz [Start]

## Edytuj element ulubionych.

Istnieje możliwość zmiany numeru i nazwy elementów ulubionych.

### 1 Wyświetl ekran

- 1 Klawisz [Home] > [...] > [Ulubione]
- 2 Wybierz [Menu] > [Edytuj].

### 2 Edytuj element ulubionych.

- 1 Wybierz odpowiedni numer elementu ulubionych (0101 do 2020), który chcesz zmienić.
- 2 Wybierz [Menu] > [Edytuj], aby zmienić numer i nazwę ulubionego elementu.  
➔ [Przywoływanie ulubionych \(tryb kreatora\) \(strona 151\)](#)
- 3 [OK] > [OK]

## Usuń elementy ulubionych.

### 1 Wyświetl ekran

- 1 Klawisz [Home] > [...] > [Ulubione]
- 2 Wybierz [Menu] > [Edytuj].

### 2 Usuń elementy ulubionych.

- 1 Wybierz odpowiedni numer elementu ulubionych (0101 do 2020), który chcesz usunąć.
- 2 [Menu] > [Usuń] > [Usuń]

# Korzystanie z aplikacji

Możliwości urządzenia można rozszerzyć przez instalację dodatkowych aplikacji.

Dostępne są aplikacje poprawiające efektywność wykonywania codziennych zadań, takie jak funkcja skanowania i uwierzytelniania.

Aby uzyskać szczegółowe informacje, skontaktuj się ze swoim przedstawicielem handlowym lub dealerem.

## Instalowanie aplikacji

Aby korzystać z aplikacji, najpierw zainstaluj ją na urządzeniu, a następnie ją aktywuj.



### NOTATKA

Na urządzeniu możesz instalować aplikacje i certyfikaty. Liczba aplikacji, które możesz uruchomić, może się różnić w zależności od ich rodzaju.

---

## 1 Wyświetl ekran

[System Menu/Counter] klawisz> [Dodaj/Usuń Aplikację] > „Aplikacja” [Dodaj/Usuń aplikację]



### NOTATKA

Jeżeli zostanie wyświetlony ekran uwierzytelniania użytkownika, należy zalogować się na konto użytkownika, który ma uprawnienia do konfigurowania tego ustawienia. Jeżeli nazwa logowania lub hasło nie są znane, należy skontaktować się z administratorem.

---

## 2 Instalacja nowej aplikacji.

- 1 [Menu] > [Dodaj] > [OK]
- 2 Włóż dysk USB zawierający aplikację, która ma zostać zainstalowana, do gniazda dysku USB.




### NOTATKA

Jeśli „dysk USB został rozpoznany, wyświetli się okno Wyświetlania plików.“. Wybierz [Anuluj].

---

- 3 Wybierz aplikację, którą chcesz zainstalować > [Zainstaluj]

Możesz wyświetlić szczegółowe informacje na temat wybranej aplikacji wybierając  (ikona informacji).

- 4 Wybierać [Tak] na ekranie potwierdzenia.

Rozpocznie się instalacja aplikacji. Instalacja może potrwać chwilę, w zależności od instalowanej aplikacji.

Po zakończeniu instalacji ponownie pojawi się oryginalny ekran.

---



### NOTATKA

- Aby zainstalować inną aplikację, powtórz kroki 2-3 i 2-4.
  - Aby usunąć dysk USB, wybierz [Wyjmij dysk USB] i wyjmij go, po pojawieniu się komunikatu „Dysk USB można bezpiecznie usunąć“.
-



# Aktywowanie aplikacji

## 1 Wyświetl ekran

[System Menu/Counter] klawisz> [Dodaj/Usuń aplikację] > „Aplikacja” [Dodaj/Usuń aplikację]

---



### NOTATKA

Jeżeli zostanie wyświetlony ekran uwierzytelniania użytkownika, należy zalogować się na konto użytkownika, który ma uprawnienia do konfigurowania tego ustawienia. Jeżeli nazwa logowania lub hasło nie są znane, należy skontaktować się z administratorem.

---

## 2 Wybierz żadaną aplikację> [Menu] > [Aktywuj]

Możesz wyświetlić szczegółowe informacje na temat wybranej aplikacji wybierając  (ikona informacji).

## 3 Wprowadź klucz licencyjny > [Oficjalny]

Niektóre aplikacje nie wymagają wprowadzania klucza licencyjnego. Jeśli ekran wprowadzania klucza licencyjnego się nie pojawi, przejdź do kroku 4.

Aby używać aplikacji w wersji testowej, wybierz opcję [Testowa] bez wprowadzania klucza licencyjnego.

## 4 Wybierz [Start] na ekranie potwierdzenia.

---



### WAŻNE

- Zmiana daty lub godziny w trakcie używania wersji próbnej aplikacji uniemożliwi jej dalsze wykorzystywanie.
  - Ikony aktywowanych aplikacji są wyświetlane na ekranie głównym.
- 

## 5 Wybierz ikonę aplikacji na ekranie głównym.

Wybierz ikonę aplikacji.

Aplikacja zostanie uruchomiona.

## Dezaktywacja aplikacji

### 1 Wyświetl ekran

[System Menu/Counter] klawisz> [Dodaj/Usuń aplikację] > „Aplikacja” [Dodaj/Usuń aplikację]

---



#### NOTATKA

Jeżeli zostanie wyświetlony ekran uwierzytelniania użytkownika, należy zalogować się na konto użytkownika, który ma uprawnienia do konfigurowania tego ustawienia. Jeżeli nazwa logowania lub hasło nie są znane, należy skontaktować się z administratorem.

---

### 2 Dezaktywuj aplikację.

1 Wybierz aplikację, którą chcesz dezaktywować i wybierz [Menu] > [Dezaktywuj].

Możesz wyświetlić szczegółowe informacje na temat wybranej aplikacji, wybierając ikonę [informacji].

2 Wybierz opcję [Tak].

---



#### NOTATKA

- Wybierz [x] na ekranie, jeśli chcesz zamknąć działającą aplikację.
  - Procedura zamykania niektórych aplikacji może się różnić.
-

## Odinstalowywanie aplikacji

### 1 Wyświetl ekran

[System Menu/Counter] klawisz> [Dodaj/Usuń Aplikację] > „Aplikacja” [Dodaj/Usuń aplikację]

---




#### NOTATKA

Jeżeli zostanie wyświetlony ekran uwierzytelniania użytkownika, należy zalogować się na konto użytkownika, który ma uprawnienia do konfigurowania tego ustawienia. Jeżeli nazwa logowania lub hasło nie są znane, należy skontaktować się z administratorem.

---

### 2 Usuwanie

- 1 Wybierz aplikację, którą chcesz usunąć> [Menu] > [Usuń]

Możesz wyświetlić szczegółowe informacje na temat wybranej aplikacji wybierając  (ikona informacji).

- 2 Wybierz opcję [Tak].

# Rejestrowanie skrótów (ustawienia kopiowania, wysyłania i skrzynki dokumentów)

Można zarejestrować skróty, aby uzyskiwać łatwy dostęp do często używanych funkcji. Nazwę funkcji powiązaną z zarejestrowanym skrótem można zmienić w razie potrzeby.

## Tworzenie nowych skrótów

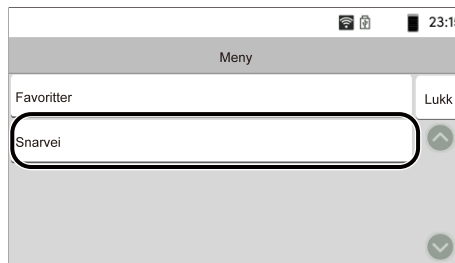
Nowe skróty można tworzyć na podstawowym ekranie każdej funkcji.

### 1 Wyświetl ekran podstawowy, który chcesz zarejestrować.

### 2 Zarejestruj skrót.

- 1 Wybierz [Menu] > „Skrót“.

Wyświetli się ekran „Dodaj/Edytuj skrót“.



- 2 Wybierz [Menu] > [Dodaj].
- 3 Wybierz funkcję, którą chcesz zarejestrować > [Dalej]
- 4 Wprowadź nazwę > [Dalej]



#### NOTATKA

Jeżeli nazwa skrótu nie zostanie wprowadzona, wyświetlana będzie nazwa funkcji.

---

- 5 Potwierdź wpis.  
Wybierz [Nazwę skrótu] lub [Funkcję], aby zmienić ustawienia.
- 6 Wybierz opcję [Zakończ].  
Skrót jest zarejestrowany.

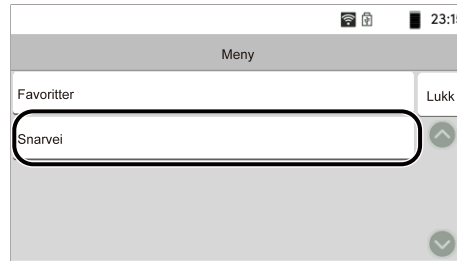
## Edytuj skrót.

Skróty edytuje się na ekranie podstawowym każdej funkcji.

**1 Wyświetl ekran podstawowy, który chcesz zarejestrować.**

**2 Edytuj skrót.**

1 Wybierz [Menu] > „Skrót“.



2 Wybierz [Menu] > [Edytuj].

3 [Nazwa skrótu] lub [Funkcja] > Zmień ustawienie > [OK]

4 [Zakończ] > [Aktualizuj]

## Usuń skrót.

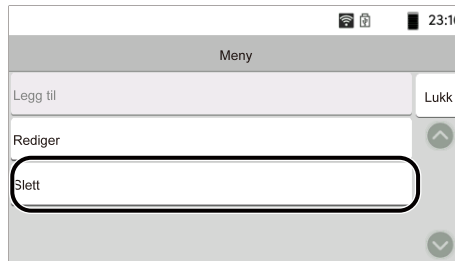
Skróty usuwa się na ekranie podstawowym każdej funkcji.

### 1 Wyświetl ekran podstawowy, który chcesz zarejestrować.

### 2 Usuń skrót.

#### 1 Wybierz [Menu] > „Skrót“.

Wyświetli się ekran [Dodaj/Edytuj skrót].



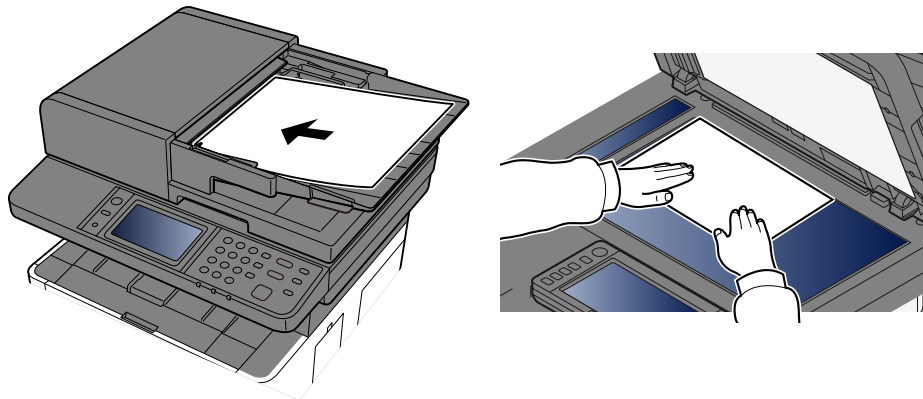
#### 2 Wybierz skrót, który chcesz usunąć > [Menu] > [Usuń]

# Kopiowanie

Procedury te opisują podstawową operację kopiowania oraz sposób anulowania kopiowania.

## Kopiowanie

- 1 **Klawisz [Home] > [Kopiu]**
- 2 **Włóż papier.**



→ [Ładowanie oryginałów \(strona 140\)](#)

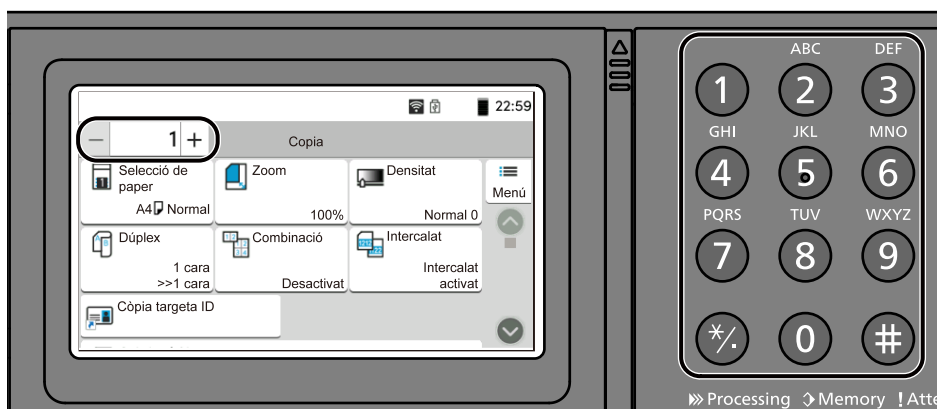
- 3 **Skonfiguruj ustawienia**

Przewiń ekran, aby wybrać i ustawić funkcje.

→ [Kopiowanie \(strona 192\)](#)

- 4 **W celu wprowadzenia liczby kopii użyj klawiszy numerycznych.**

Możesz zaznaczyć pole wprowadzania i określić liczbę kopii.



- 5 **Naciśnij klawisz [Start].**

Rozpocznie się kopiowanie.

## Anulowanie zadań

**1** Na wyświetlonym ekranie kopiowania naciśnij klawisz [Stop].

**2** Anuluj zadanie.

Podczas skanowania zadania zadanie kopiowania jest anulowane.

W przypadku anulowania zadania lub w trybie gotowości pojawia się ekran Anulowanie zadania. Bieżące zadanie drukowania zostanie tymczasowo wstrzymane.

Wybierz zadanie, które chcesz anulować > [Anuluj] > [Tak]



# Skanowanie podstawowe (wysyłanie)

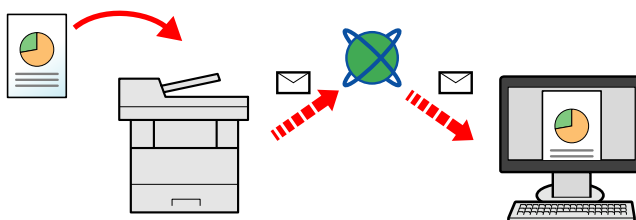
Urządzenie może wysłać skanowany obraz jako załącznik wiadomości e-mail lub do komputera podłączonego do sieci. Aby było to możliwe, należy zapisać adres nadawcy i miejsca docelowego (adresata) w sieci.

Wymagane jest otoczenie sieciowe umożliwiające połączenie urządzenia z serwerem pocztowym w celu wysyłania wiadomości e-mail. Zaleca się korzystanie z lokalnej sieci komputerowej (LAN) ze względu na prędkość transmisji i kwestie bezpieczeństwa.

Wykonując podstawowe czynności wysyłania, postępuj zgodnie z poniższymi wskazówkami. Dostępne są następujące cztery opcje.

- Wyślij jako e-mail (Wpisz adres e-mail): Wysyła zeskanowany obraz oryginału jako załącznik do wiadomości e-mail.

➔ [Wysyłanie dokumentów pocztą e-mail \(strona 168\)](#)

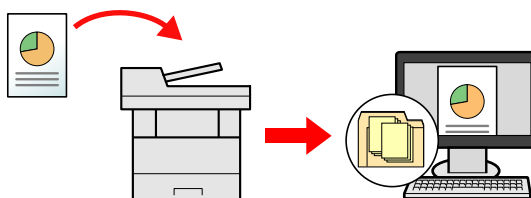


- Wyślij do folderu (SMB): Zachowuje zeskanowany obraz oryginału w udostępnionym folderze na dowolnym komputerze.

➔ [Wysyłanie dokumentu do żadanego folderu udostępnionego na komputerze \(skanowanie do komputera\) \(strona 170\)](#)

- Wyślij do folderu (SMB): Zachowuje zeskanowany obraz oryginału w katalogu serwera FTP.

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**



- Skanowanie danych obrazu przy użyciu TWAIN/WIA: Zeskanuj dokument przy użyciu aplikacji zgodnej ze standardem TWAIN lub WIA.

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

## NOTATKA

- Dodatkowo można określić różne opcje wysyłania.

➔ [Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych jednocześnie \(wysyłanie wielokrotne\) \(strona 175\)](#)

- Funkcji faksu można używać do wysyłania.

Funkcja faksu jest dostępna dla modeli z faksem.

➔ **FAX Operation Guide**

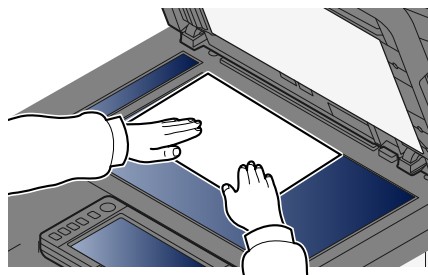
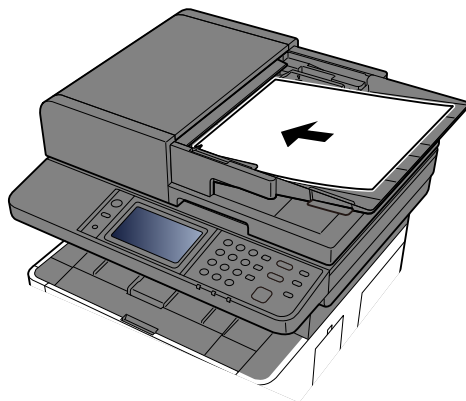
# Wysyłanie dokumentów pocztą e-mail

## NOTATKA

- W przypadku transmisji przez sieć bezprzewodową należy wcześniej wybrać interfejs przeznaczony do funkcji wysyłania.
  - ➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
- Przed wysłaniem zeskanowanego dokumentu pocztą elektroniczną należy skonfigurować ustawienia SMTP i poczty e-mail za pomocą Embedded Web Server RX.
  - ➔ [Ustawienia SMTP i poczty e-mail \(strona 102\)](#)

**1** Klawisz [Home] > [Wyślij]

**2** Włóż papier.



➔ [Ładowanie oryginałów \(strona 140\)](#)

**3** Na ekranie docelowym do wysłania wybierz [Wprowadź miejsce docelowe.] > [E-mail]

**4** Wprowadź adres > Klawisz [OK]

Można wprowadzić do 256 znaków.

→ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Po wybraniu opcji Wł. dla pozycji „Spr. wpisu dla now.m doc.”, pojawi się ekran ponownego wprowadzania informacji o miejscu docelowym.

→ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Aby wprowadzić wiele miejsc docelowych, wybierz [Następne miejsce docelowe] i wprowadź kolejne miejsca docelowe. Można określić do 100 adresów e-mail.

Możesz zarejestrować wprowadzony adres e-mail w Książce adresowej, wybierając opcję [Dodaj do książki adresowej]. Można także zastąpić informacje dotyczące wcześniej zarejestrowanego miejsca docelowego.

Miejsca docelowe można później zmienić.

→ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

---



#### NOTATKA

- Jeśli „Rozsyłanie” jest ustawione na [Zabroń], nie można wprowadzić wielu miejsc docelowych.

→ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

---

## 5 Skonfiguruj ustawienia

Przewiń ekran, aby wybrać i ustawić funkcje.

→ [Wyślij \(strona 194\)](#)

---



#### WAŻNE

- Elementy [Transmisja szyfrowana e-mail] lub [Podpis cyfrowy wiad. e-mail] są wyświetlane, gdy S/MIME jest skonfigurowany z Embedded Web Server RX.

→ **Embedded Web Server RX User Guide**

- Podczas korzystania z opcji [Transmisja szyfrowana e-mail] i [Podpis cyfrowy wiad. e-mail], określ adresy e-mail posiadające certyfikat szyfrowania z książki adresowej. Nie można ustawić z bezpośrednio wprowadzonego adresu.
- 

## 6 Naciśnij klawisz [Start].



#### NOTATKA

Po wybraniu opcji Wł. dla „Sprawdź miejsce docelowe przed wysłaniem”, pojawi się ekran potwierdzenia.

→ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

---



#### NOTATKA

Na ekranie zostanie wyświetlony monit o potwierdzenie, jeśli zostanie wybrane więcej niż jedno miejsce docelowe. Potwierdź i wybierz [Tak]. Wysyłanie zostanie rozpoczęte.

---

# Wysyłanie dokumentu do żądanego folderu udostępnionego na komputerze (skanowanie do komputera)

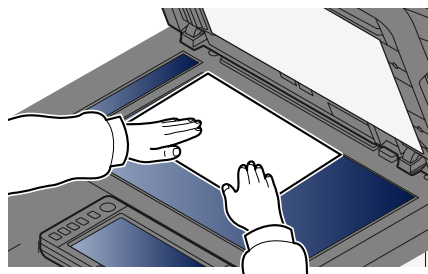
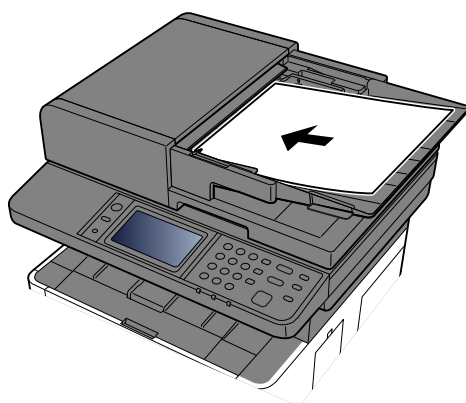
Zeskanowany dokument można zapisać w wybranym folderze udostępnionym na komputerze.

## NOTATKA

- W przypadku transmisji przez sieć bezprzewodową należy wcześniej wybrać interfejs przeznaczony do funkcji wysyłania.
  - ➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
- Przed wysłaniem zeskanowanego dokumentu do folderu udostępnionego na komputerze należy skonfigurować następujące ustawienia:
  - Zapisanie nazwy komputera i pełnej nazwy komputera
    - ➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
  - Zapisanie nazwy użytkownika i nazwy domeny
    - ➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
  - Tworzenie folderu udostępnionego i zapisanie jego nazwy
    - ➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
  - Konfigurowanie zapory systemu Windows
    - ➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

**1** Klawisz [Home] > [Wyślij]

**2** Włóż papier.



➔ [Ładowanie oryginałów \(strona 140\)](#)

**3** Na ekranie docelowym do wysłania wybierz [Wprowadź miejsce docelowe.] > [SMB]

## **4 Wprowadź szczegóły miejsca docelowego.**

Aby bezpośrednio określić folder SMB, wybierz [Wpis ścieżki folderu] i wprowadź każdy element.

---




### **NOTATKA**

Po wybraniu opcji Wł. dla pozycji „Spr. wpisu dla now.m doc.“, pojawi się ekran ponownego wprowadzania informacji o miejscu docelowym.

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

---

W poniższej tabeli opisano pozycje, które należy wprowadzić.

Pozycja	Opis
Nazwa hosta	Nazwa komputera Wprowadź „Nazwę hosta” lub „Adres IP”. Aby wprowadzić adres IPv6, wpisz go w nawiasach kwadratowych [ ]. Ograniczona liczba znaków: 256 znaków lub mniej Przykład: [2001:db8:a0b:12f0::10] (Przykład: [2001:db8:a0b:12f0::10])
Port	Numer portu Jeżeli numer portu nie zostanie określony, domyślnym numerem portu jest 445.
Ścieżka folderu	Nazwa udostępnienia Ograniczona liczba znaków: 260 znaków lub mniej Na przykład: daneskanera W przypadku zapisywania w folderze wewnątrz folderu udostępnionego: nazwa udostępnienia\nnazwa folderu znajdującego się w folderze współdzielonym
Nazwa logowania	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jeżeli nazwa komputera i nazwa domeny są takie same Nazwa użytkownika Na przykład: jan.kowalski.</li> <li>Jeżeli nazwa komputera i nazwa domeny są inne Nazwa domeny\nnazwa użytkownika Na przykład: abcdnet\jan.kowalski</li> </ul> Ograniczona liczba znaków: 64 znaki lub mniej
	 <b>NOTATKA</b> Podczas transmisji za pomocą sieci bezprzewodowej dozwolone są wyłącznie znaki alfanumeryczne. Jeżeli nazwa komputera i nazwa domeny są różne, ponieważ nie można użyć znaku „\”, należy użyć znaku @ w celu wprowadzenia nazwy użytkownika w następującym formacie: Nazwa użytkownika@nazwa domeny (Przykład: jan.kowalski@abcdnet)
Hasło logowania	Hasło logowania. Ograniczona liczba znaków: 128 znaków lub mniej Dane uwierzytelniania są wprowadzane z rozróżnianiem wielkich i małych liter.

Istnieje możliwość wyszukiwania folderu na komputerze w sieci. Wybierz [Wyszukaj folder w sieci] lub [Wyszukaj folder według nazwy hosta]. Wybierz folder z listy wyników wyszukiwania.



#### NOTATKA

- Jeśli wybrałeś [Wyszukaj folder w sieci], możesz przeszukać wszystkie komputery w sieci w celu znalezienia miejsca docelowego.
  - Jeśli wybrałeś [Wyszukaj folder według nazwy hosta], możesz wyszukać miejsce docelowe spośród komputerów podłączonych do sieci, wpisując „Nazwa domeny/grupy roboczej”/„Nazwa hosta”.
  - Można wyświetlić maksymalnie 500 adresów. Wybierz nazwę hosta (nazwę komputera), którą chcesz określić na wyświetlonym ekranie, a następnie wybierz [OK]. Zostanie wyświetlony ekran wprowadzania nazwy użytkownika i hasła logowania.
  - Po wprowadzeniu nazwy użytkownika i hasła logowania komputera docelowego zostaną wyświetlone foldery udostępnione. Wybierz folder, który chcesz określić i wybierz [OK]. Zostanie ustawiony adres wybranego folderu udostępnionego.
- 

## 5 Sprawdź informacje.

### 1 Sprawdź informacje.

Zmień ustawienia w razie potrzeby.

### 2 Wybierz [Test połączenia], aby sprawdzić połączenie.

Komunikat „Połączono.” jest wyświetlany, jeżeli połączenie z miejscem docelowym zostało ustanowione poprawnie. Jeżeli wyświetlany jest komunikat „Nie można połączyć.”, należy sprawdzić wpis.

Aby wprowadzić wiele miejsc docelowych, wybierz [Następne miejsce docelowe] i wprowadź kolejne miejsce docelowe.

Możesz zarejestrować wprowadzone informacje w Książce adresowej, wybierając [Dodaj do książki adresowej].

---



#### NOTATKA

- Jeśli „Rozsyłanie” jest ustawione na [Zabroń], nie można wprowadzić wielu miejsc docelowych.
- 

## 6 Wybierz [OK].

Miejsca docelowe można później zmienić.

## 7 Skonfiguruj ustawienia

Przewiń ekran, aby wybrać i ustawić funkcje.

## 8 Naciśnij klawisz [Start].

---



### NOTATKA

Po wybraniu opcji Wł. dla „Sprawdź miejsce docelowe przed wysłaniem”, pojawi się ekran potwierdzenia.

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

---



### NOTATKA

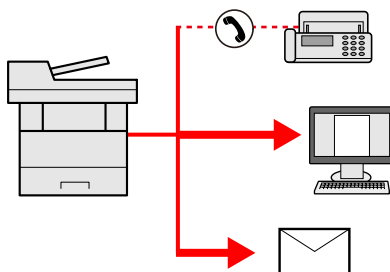
Na ekranie zostanie wyświetlony monit o potwierdzenie, jeśli zostanie wybrane więcej niż jedno miejsce docelowe. Potwierdź i wybierz [Tak]. Wysyłanie zostanie rozpoczęte.

---



# Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych jednocześnie (wysyłanie wielokrotne)

Można określić miejsca docelowe, łącząc adresy e-mail, foldery (SMB lub FTP) i numery faksu. Funkcja ta nosi nazwę Wysyłanie wielokrotne. Ułatwia ona jednoczesne wysyłanie do różnych typów miejsc adresowych (adresy e-mail, foldery itp.).



Liczba rozsyłanych materiałów: do 5050

Liczba pozycji jest ograniczona w przypadku następujących opcji wysyłania.

- E-mail i faks: w sumie do 100100
- Foldery (SMB, FTP): łącznie 55 SMB i FTP

Ponadto, w zależności od ustawień, można jednocześnie wysłać i drukować.

Procedury określania miejsc docelowych są identyczne jak w przypadku określania miejsca docelowego poszczególnych typów. Można wprowadzić adres e-mail lub ścieżkę dostępu do katalogu, a oba adresy pokażą się na liście miejsc docelowych. Naciśnij klawisz [Start], aby rozpocząć transmisję do wszystkich miejsc docelowych jednocześnie.

---

## NOTATKA

- Jeżeli wśród miejsc docelowych znajduje się faks, obrazy przesłane do wszystkich miejsc docelowych będą monochromatyczne.
- Jeśli [Rozsyłanie] jest ustawione na [Zabroń], nie można wprowadzić wielu miejsc docelowych.  
➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

---

## Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych

**1** Klawisz [Home] > [Wyślij]

**2** Włóż papier.

**3** Określ odbiorcę.

**4** Skonfiguruj ustawienia

Wybierz nawigację globalną, aby wyświetlić inne funkcje.

Przewiń ekran, aby wybrać i ustawić funkcje.

➔ [Wyślij \(strona 194\)](#)

## 5 Naciśnij klawisz [Start].

---

### NOTATKA

Po wybraniu opcji Wł. dla „Sprawdź miejsce docelowe przed wysłaniem”, pojawi się ekran potwierdzenia.

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

---

## 6 Naciśnij klawisz [Start].

---

### NOTATKA

Na ekranie wyświetla się monit o potwierdzenie. Potwierdź i wybierz [Tak].

---

Wysyłanie zostanie rozpoczęte.

# Anulowanie zadań wysyłania

**1** Na wyświetlonym ekranie wysyłania naciśnij klawisz [Stop].

**2** Anuluj zadanie.

Podczas skanowania zadania pojawia się pozycja Anul. zadania.

W przypadku wysyłania zadania lub w trybie gotowości pojawia się ekran Anulowanie zadania. Wybierz zadanie, które chcesz anulować > [Anuluj] > [Tak]



## NOTATKA

Wybór klawisza [Stop] nie spowoduje tymczasowego wstrzymania zadania, którego wysyłanie już się rozpoczęło.

---

# Obsługa miejsc docelowych

W tym rozdziale wyjaśniono, jak wybrać i potwierdzić miejsce docelowe.

## Określanie miejsca docelowego

Wybierz miejsce docelowe, korzystając z jednej z poniższych metod, za wyjątkiem bezpośredniego wprowadzania adresu:

- Wybór z książki adresowej
  - ➔ [Wybór z książki adresowej \(strona 179\)](#)
- Wybór z zewnętrznej książki adresowej

Aby uzyskać więcej informacji na temat zewnętrznej książki adresowej, patrz następujący rozdział:

  - ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
- Wybieranie z miejsc docelowych klawiszy szybkiego dostępu
  - ➔ [Wybieranie z miejsc docelowych klawiszy szybkiego dostępu \(strona 182\)](#)
- Wybór za pomocą funkcji Znajdź (nr)
  - ➔ [Wybór za pomocą funkcji Znajdź \(nr\) \(strona 183\)](#)
- Wybór z FAKSU

Funkcja faksu jest dostępna dla modeli z faksem.

  - ➔ **FAX Operation Guide**



### NOTATKA

- Urządzenie można skonfigurować, tak aby po wybraniu klawisza [[Wyślij]] był wyświetlany ekran książki adresowej.
    - ➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
  - W urządzeniach wyposażonych w funkcję faksu można określić miejsce docelowe faksu. Numer miejsca docelowego należy wprowadzić za pomocą klawiatury numerycznej.
-

## Wybór z książki adresowej

Instrukcje rejestrowania miejsc docelowych w książce adresowej można w następującym rozdziale:

➔ [Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.](#)

### 1 Na ekranie Miejsce docelowe służącym do wysyłania, wybierz [Książka adresowa] >



#### NOTATKA

Aby uzyskać więcej informacji na temat zewnętrznej książki adresowej, patrz następujący rozdział:

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

### 2 Wybierz miejsca docelowe.

Zaznacz pole wyboru, aby wybrać żądane miejsce docelowe z listy. Można wybrać wiele miejsc docelowych. Wybrane miejsca docelowe są oznaczone znacznikiem wyboru w polu wyboru. Aby użyć książki adresowej na serwerze LDAP, wybierz opcję [Wybierz] > [Książka adresowa] > [Zewnętrzna książka adresowa].

Wybierz elementy [Nazwa] lub [Nr] aby posortować listę miejsc docelowych.

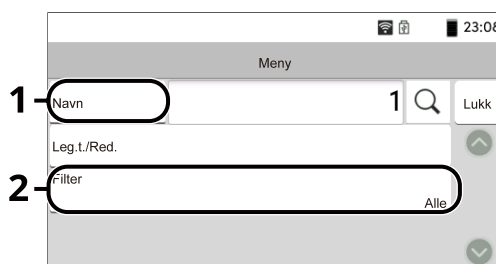


#### NOTATKA

- Aby usunąć zaznaczenie, ponownie zaznacz pole wyboru. Znacznik wyboru zniknie.
- Jeśli pozycja „Rozsyłanie” jest ustawiona na [Zakaż], nie można wybrać wielu miejsc docelowych. Dotyczy to również grupy, w której zarejestrowanych jest wielu odbiorców.

➔ [Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.](#)

Miejsca docelowe zarejestrowane w Książce adresowej można wyszukiwać i zawęzić, wybierając [Menu].



1 [Filtr]

➔ [Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.](#)

2 [Nr.] lub [Nazwa]

Wyszukaj według zarejestrowanego numeru adresu lub nazwy. Wybierz jedną z opcji [Nr] lub [Nazwa], aby przełączać się pomiędzy [Nr] i [Nazwą].

### **3 Zaakceptuj miejsce docelowe> [OK]**

Miejsca docelowe można później zmienić.

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

---



#### **NOTATKA**

Można skonfigurować domyślne ustawienie sortowania adresów w książce adresowej.

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

---

## Wybór z zewnętrznej książki adresowej

---

### NOTATKA

Szczegółowe informacje na temat adresów zewnętrznych można znaleźć w:

→ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

---

## 1 Wybierz miejsca docelowe.

- 1 Określ miejsce docelowe.

---

### NOTATKA

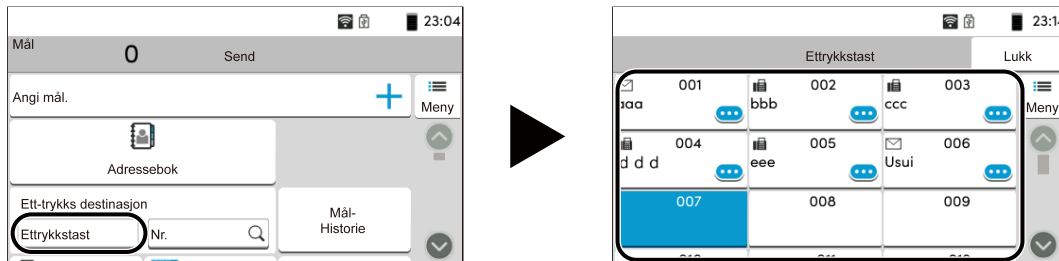
Aby sprawdzić szczegółowe informacje o wybranym miejscu docelowym, naciśnij [Menu] > [Szczegóły] > Klawisz [OK]

---



Metoda wprowadzania znaków

## Wybieranie z miejsc docelowych klawiszy szybkiego dostępu

- 1 Na ekranie docelowym do wysłania wybierz [Kl. szyb. dost.] aby wyświetlić ekran Klawiszy szybkiego dostępu.



### NOTATKA

- Jeżeli klawisz szybkiego dostępu dla żadanego miejsca docelowego jest ukryty na panelu dotykowym, należy wybrać pozycję  lub . Służy do wyświetlania ukrytych klawiszy szybkiego dostępu. W tej procedurze założono, że klawisze szybkiego dostępu zostały już zarejestrowane. Więcej informacji na temat dodawania klawiszy szybkiego dostępu można znaleźć w następującym rozdziale:
  - ➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
- Służy do bezpośredniego wprowadzania numeru za pomocą klawiszy numerycznych, na przykład do określania adresu transmisji za pomocą klawisza szybkiego dostępu lub wywoływania zapisanego programu za pomocą numeru programu. Więcej informacji na temat numerów klawiszy szybkiego dostępu można w następującym rozdziale:
  - ➔ [Wybór za pomocą funkcji Znajdź \(nr\) \(strona 183\)](#)



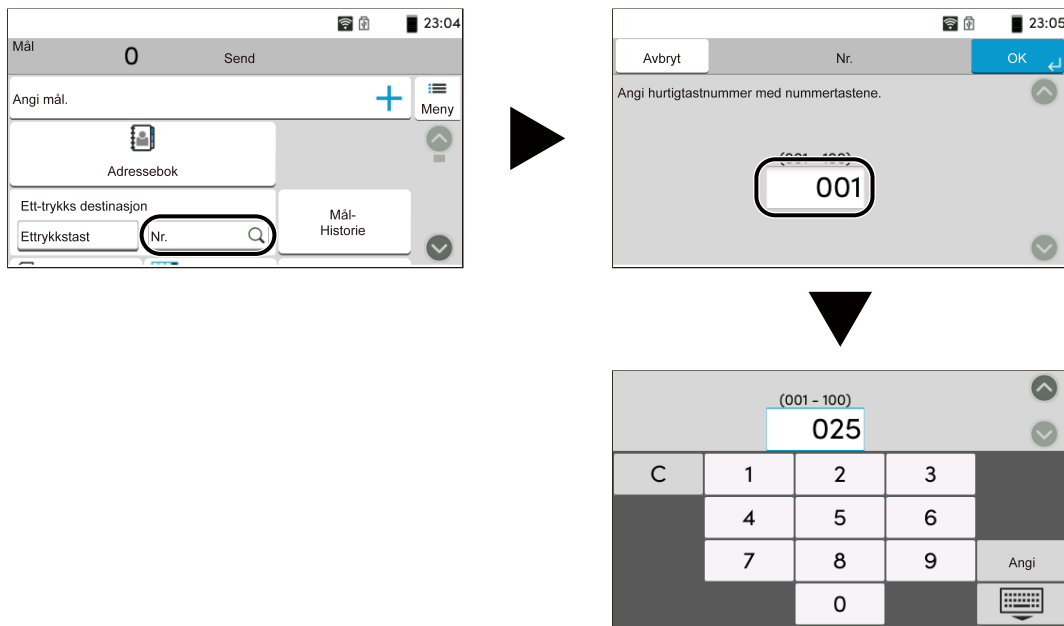
## Wybór za pomocą funkcji Znajdź (nr)

Uzyskaj dostęp do miejsca docelowego, określając czterocyfrowy (od 0001 do 1000) numer klawisza szybkiego dostępu.

- 1 Na ekranie docelowym do wysłania wybierz [No.] (Nr) aby wyświetlić ekran wprowadzania danych liczbowych. Wybierz pole wprowadzania numeru i wprowadź numer klawisza szybkiego dostępu za pomocą klawiatury numerycznej.

### NOTATKA

Jeżeli wprowadzono klawisz szybkiego dostępu składający się z 1-3 cyfr, wybierz [OK].



# Funkcja łączenia usługi w chmurze

Używaj Cloud Access, aby połączyć usługę w chmurze (Dysk Google) z tym komputerem. Zeskanowane dokumenty możesz zapisać w folderze w usłudze w chmurze i drukować pliki w tej usłudze.

Uzyskaj wcześniej dostęp do usługi w chmurze, prześlij plik, który chcesz wydrukować i utwórz folder docelowy.

W tej sekcji opisano procedury dla poszczególnych użytkowników, którzy nie potrzebują uprawnień administratora, aby na przykład korzystać z funkcji integracji w chmurze. Działanie jest następujące:

- 1 Skonfiguruj pliki i foldery w usłudze w chmurze.**
- 2 Zainstaluj Cloud Access.**
- 3 Skonfiguruj konto użytkownika Cloud Access (informacje uwierzytelniające).**
- 4 Połącz się z usługą w chmurze.**
- 5 Skanuj i drukuj za pomocą usługi w chmurze.**



## NOTATKA

Procedury dla użytkowników, którzy potrzebują uprawnień administratora do korzystania z funkcji połączenia z chmurą, można znaleźć w następujących dokumentach:

➔ [Cloud Access User Guide](#)

---

## Skonfiguruj pliki i foldery w usłudze w chmurze.

Przed skorzystaniem z funkcji połączenia z chmurą należy wykonać następujące czynności przygotowawcze w usłudze w chmurze:

- 1 Prześlij plik, który chcesz wydrukować.**
- 2 Utwórz folder docelowy.**

# Instalacja Cloud Access

---

## WAŻNE

W zależności od środowiska użytkowania instalacja może potrwać pewien czas. Nie wymuszaj zakończenia instalacji.

---

### 1 Pobieranie instalatora

Pobieranie i instalowanie ze strony internetowej

### 2 Kliknij instalator.

Instalator zostanie uruchomiony.

### 3 Wybierz język instalacji > [OK]

### 4 Przeczytaj i potwierdź umowę licencyjną, a następnie wybierz [Akceptuję] > [Dalej].

### 5 Wybierz pozycję [Dalej] na ekranie „Informacja”.

Ekran „Informacja” wyświetla dodatkowe komponenty, które zostaną zainstalowane na komputerze.

### 6 Wybierz [Dalej] bez zaznaczenia opcji [Zarządzaj ustawieniami jako administrator].



#### NOTATKA

Wybierz to ustawienie, aby zarządzać Cloud Access jako administrator swojej organizacji lub zespołu.

➔ [Cloud Access User Guide](#)

---

### 7 Kliknij przycisk [Zainstaluj].

Rozpocznie się instalacja aplikacji.

### 8 Wybierz opcję [Uruchom ponownie komputer teraz], następnie wybierz [Zakończ].

# Ustaw konto użytkownika Cloud Access (informacje o autoryzacji).

Skonfiguruj dane uwierzytelniające użytkownika Cloud Access umożliwiające połączenie z chmurą.

## 1 Kliknij dwukrotnie ikonę Cloud Access.

Uruchomi się przeglądarka oraz pojawi ekran konfiguracji Cloud Access.



### NOTATKA

Ekran konfiguracji możesz wyświetlić również wpisując poniższy adres URL w przeglądarce.  
<https://cloudaccessapp.com:11022/>

---

## 2 Wybierz opcję [Start].

## 3 Ustaw konto Cloud Access (informacje o autoryzacji).

Wprowadź następujące informacje:

- Nazwa użytkownika
- Nazwa/imię i nazwisko
- Adres e-mail
- Hasło



### NOTATKA

Wprowadź nowe hasło bezpieczeństwa składające się z co najmniej 8 znaków i symboli. Możesz dodać symbole.

---

## 4 Wybierz pozycję [Wygeneruj PIN].

Zostanie wygenerowany 6-cyfrowy kod PIN, należy go zapisać.

## 5 Wybierz pytanie z rozwijalnej listy [Pytanie bezpieczeństwa] i wpisz swoją odpowiedź.

Informacje te służą do weryfikacji tożsamości użytkownika i odzyskania hasła.



### NOTATKA

[Pytanie bezpieczeństwa] dotyczy wyłącznie osób, które nie są administratorami.

---

## 6 Wybierz [Dalej].

Przejdiesz do ekranu ustawień serwera proxy.

## **7 Wprowadź adres i port serwera proxy > [Dalej]**

Sprawdź te dane w swojej przeglądarce. Jeśli ich nie znasz, skontaktuj się ze swoim dostawcą.

---



### **NOTATKA**

Wyświetlana jest ta sama nazwa użytkownika i hasło, które zostały ustawione w poprzednim kroku.

---

## **8 Potwierdź drukarkę, którą chcesz połączyć z usługą w chmurze i wybierz [Połącz].**

## **9 Wybierz [Zakończ], a następnie „Zaloguj się”.**

## Połączenie z usługą w chmurze

Połącz konto Cloud Access z usługą w chmurze i skonfiguruj foldery i pliki, których chcesz używać.

- 1** Wybierz [Dodaj] na ekranie „Połączone konto usługi w chmurze”.
- 2** Wybierz [Dysk Google] na ekranie „Wybierz swoją usługę w chmurze”.
- 3** Wybierz [Połącz się z Google].
- 4** Na ekranie „Zaloguj się” wybierz użytkownika (adres e-mail) usługi w chmurze.
- 5** Wprowadź hasło > [Dalej] > [Kontynuuj]  
Przejdź do ekranu, aby połączyć się z usługą w chmurze, z której chcesz skorzystać.
- 6** Wybierz [Skonfiguruj foldery i pliki].
- 7** Wybierz opcję [Dodaj folder].
- 8** Wybierz folder docelowy dla zeskanowanych danych utworzonych w usłudze w chmurze > [Wybierz] > [Dalej]
- 9** Wybierz plik, który chcesz wydrukować z plików przesłanych do usługi w chmurze > [Wybierz]



### NOTATKA

- Formaty plików możliwych do wydruku to JPEG, PDF i TIFF.
  - Aby wydrukować wiele plików, zaznacz je, naciskając i przytrzymując klawisz [Shift].
- 

## 10 Potwierdź, że wyświetlane są pliki do wydruku > [Zakończ]



### NOTATKA

Możesz dodawać, edytować i usuwać zeskanowane foldery oraz pliki do wydruku. Wybierz [ekran główny], a następnie [Konfiguracja] dla adresu e-mail. Wybierz karty „Miejsca docelowe skanowania” oraz „Pliki do druku”, skonfiguruj je, a następnie wybierz [Zapisz].

---

Na tym kończy się operacja łączenia usług w chmurze Cloud Access. Następnie za pomocą panelu operacyjnego należy połączyć tę maszynę z usługą obsługi klienta za pośrednictwem Cloud Access i wykonywać operacje skanowania/drukowania.

# Skanuj i drukuj za pomocą usługi w chmurze

## Wydrukuj plik w usłudze w chmurze

### 1 Wyświetl ekran

Jeśli [Cloud Access] jest wyświetlany na ekranie głównym, ten krok nie jest konieczny.

- 1 [System Menu/Counter] > [Ustawienia funkcjiUstawienia] > [Ustawienia Cloud Access]



#### NOTATKA

Jeżeli zostanie wyświetlony ekran uwierzytelniania użytkownika, należy zalogować się na konto użytkownika, który ma uprawnienia do konfigurowania tego ustawienia. Jeżeli nazwa logowania lub hasło nie są znane, należy skontaktować się z administratorem.

---

- 2 [Połącz się z Cloud Access] > [Wł.]
- 3 Wybierz [Ograniczenie edycji], [Wył.], lub [Tylko administrator].
- 4 Wybierz klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia funkcji] > [Ekran główny] > [Dostosuj pulpit] > [Dodaj] > [Połącz z Cloud Access]
- 5 [OK] > [Zamknij]

### 2 Zaloguj się do usługi w chmurze z tego urządzenia

- 1 Klawisz [Ekran główny] > [Cloud Access]  
Wyświetla się lista połączeń.
- 2 Wybierz nazwę połączenia.
- 3 Wprowadź swój identyfikator użytkownika i hasło, aby się połączyć z Cloud Access > [Logowanie]



#### NOTATKA

Możesz również wybrać pozycję [Inne logowanie] i wprowadzić kod PIN utworzony podczas konfiguracji konta Cloud Access.

---

### 3 Wydrukuj plik z Dysku Google

- 1 [Dysk Google] > [OK]



#### NOTATKA

Możesz wyszukać docelowy folder lub plik na ekranie wyszukiwania.

---

- 2 Wybierz plik do wydrukowania > [Menu] > [Drukuj]
- 3 Wybierz i ustaw funkcje drukowania według potrzeb.

### 4 Naciśnij klawisz [Start].

Rozpoczęcie drukowania.

## Skanuj i wysyłaj pliki do usługi w chmurze

### 1 Wyświetl ekran

Jeśli [Cloud Access] jest wyświetlany na ekranie głównym, ten krok nie jest konieczny.

- 1 [System Menu/Counter] > [Ustawienia funkcjiUstawienia] > [Ustawienia Cloud Access]



#### NOTATKA

Jeżeli zostanie wyświetlony ekran uwierzytelniania użytkownika, należy zalogować się na konto użytkownika, który ma uprawnienia do konfigurowania tego ustawienia. Jeżeli nazwa logowania lub hasło nie są znane, należy skontaktować się z administratorem.

---

- 2 [Połącz się z Cloud Access] > [Wł.]
- 3 Wybierz [Ograniczenie edycji], [Wył.], lub [Tylko administrator].
- 4 Wybierz klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia funkcji] > [Ekran główny] > [Dostosuj pulpit] > [Dodaj] > [Połącz z Cloud Access]
- 5 [OK] > [OK] > [Zamknij] > [Zamknij] > [Zamknij]

### 2 Zaloguj się do usługi w chmurze z tego urządzenia

- 1 Klawisz [Ekran główny] > [Cloud Access]  
Wyświetla się lista połączeń.
- 2 Wybierz nazwę połączenia.
- 3 Wprowadź swój identyfikator użytkownika i hasło, aby się połączyć z Cloud Access > [Logowanie]



#### NOTATKA

Możesz również wybrać pozycję [Inne logowanie] i wprowadzić kod PIN utworzony podczas konfiguracji konta Cloud Access.

---

### 3 Wyślij plik do folderu w Dysku Google

- 1 [Dysk Google] > [OK]



#### NOTATKA

Możesz wyszukać folder docelowy na ekranie wyszukiwania.

---

- 2 Wybierz plik do wysłania> [Menu] > [Wyślij]
- 3 Wybierz i ustaw funkcje wysyłania według potrzeb.

### 4 Naciśnij klawisz [Start].

Wysyłanie zostanie rozpoczęte.



---

## 6 Korzystanie z różnych funkcji

---

Informacje o funkcjach urządzenia.....	192
Funkcje.....	200

# Informacje o funkcjach urządzenia

Urządzenie udostępnia różne funkcje.

## Kopiowanie

Aby uzyskać więcej informacji o poszczególnych funkcjach, patrz poniższa tabela.

Funkcja	Opis
[Wybór papieru]	Służy do wyboru kasety lub tacy uniwersalnej z papierem o wybranym rozmiarze. ➔ <a href="#">Wybór papieru (strona 202)</a>
[Sortuj]	Służy do drukowania danych wyjściowych według strony lub zestawu. ➔ <a href="#">Sortuj (strona 205)</a>
[Kopia karty ID]	Służy do kopiowania prawa jazdy lub karty ubezpieczeniowej. Po zeskanowaniu awersu i rewersu obie strony zostaną połączone i skopiowane na jednym arkuszu. ➔ <a href="#">Kopia karty ID (strona 206)</a>
[Dupleks]	Służy do wykonywania kopii dwustronnych. Można także tworzyć jednostronne kopie z dwustronnych oryginałów. Dupleks (Podczas kopiowania)
[Powięk.]	Regulacja powiększenia w celu zmniejszenia lub powiększenia obrazu. ➔ <a href="#">Powięk. (Podczas kopiowania) (strona 213)</a>
[Połącz]	Łączy 2 lub 4 arkusze oryginału na jednej stronie. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Wybielanie krawędzi]	Usuwa czarne obramowania otaczające obraz. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Rozmiar oryginału]	Służy do określania rozmiaru skanowanego oryginału. ➔ <a href="#">Rozmiar oryginału (strona 200)</a>
[Orientacja oryginału]	Służy do wyboru orientacji górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku. ➔ <a href="#">Orientacja oryginału (strona 204)</a>
[Oryg. o rozm. mieszanych] [Oryg.rozm.miesz.]	Służy do skanowania jednocześnie wszystkich dokumentów o różnych rozmiarach umieszczonych w procesorze dokumentów. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Obraz oryginału]	Aby uzyskać najlepsze rezultaty, wybierz typ obrazu oryginału. ➔ <a href="#">Obraz oryginału (strona 208)</a>
[Gęstość]	Służy do regulacji gęstości. ➔ <a href="#">Gęstość (strona 207)</a>
[EcoPrint]	Funkcja EcoPrint pozwala oszczędzać toner podczas drukowania. ➔ <a href="#">EcoPrint (strona 211)</a>

Funkcja	Opis
[Skanowanie ciągłe]	Służy do skanowania dużej liczby oryginałów w oddzielnych partiach, aby zakończyć jako jedno zadanie. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Wpis nazwy pliku]	Nadaj dokumentowi nazwę. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Inf. o kończeniu zadania]	Wysyła powiadomienie e-mail o zakończeniu zadania. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Zastąp priorytet]	Wstrzymuje bieżące zadanie, aby nadać najwyższy priorytet nowemu zadaniu. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Ostrość]	Dopasowuje ostrość zarysu obrazu. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Kontrast]	Służy do określania kontrastu między jasnymi i ciemnymi polami obrazu. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Dopas. gęstości tła]	Służy do usuwania ciemnego tła z oryginałów, takich jak gazety. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Zapobieg. przesiąk.]	Ukrywa kolory tła i włącza zapobieganie przesiąkaniu podczas skanowania cienkiego oryginału. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Wymaż kolory]	Służy do usuwania kolorów z dokumentu źródłowego. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Pomiń puste strony]	Jeżeli w zeskanowanym dokumencie są puste strony, ta funkcja pomija puste strony i drukuje tylko strony, które nie są puste. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>

## Wyślij

Aby uzyskać więcej informacji o poszczególnych funkcjach, patrz poniższa tabela.

Funkcja	Opis
[Wybór koloru]	Służy do wyboru ustawienia trybu koloru. ➔ <a href="#">Wybór koloru (strona 212)</a>
[Rozmiar oryginału]	Służy do określania rozmiaru skanowanego oryginału. ➔ <a href="#">Rozmiar oryginału (strona 200)</a>
[Obraz oryginału]	Aby uzyskać najlepsze rezultaty, wybierz typ obrazu oryginału. ➔ <a href="#">Obraz oryginału (strona 208)</a>
[Rozdz. skan.]	Wybierz stopień rozdzielczości skanowania. ➔ <a href="#">Rozdz. skan. (strona 221)</a>
[Rozmiar wysyłania]	Wybierz rozmiar wysyłanego obrazu. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Wybielanie krawędzi/Pełny skan]	Usuwa czarne obramowania otaczające obraz. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Powięk.]	Regulacja powiększenia w celu zmniejszenia lub powiększenia obrazu. ➔ <a href="#">Powięk. (Podczas drukowania/wysyłania/przechowywania) (strona 215)</a>
[Orientacja oryginału]	Służy do wyboru orientacji górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku. ➔ <a href="#">Orientacja oryginału (strona 204)</a>
[Oryg. o rozm. mieszanych]	Służy do skanowania jednocześnie wszystkich dokumentów o różnych rozmiarach umieszczonych w procesorze dokumentów. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Skanowanie ciągłe]	Służy do skanowania dużej liczby oryginałów w oddzielnych partiach, aby zakończyć jako jedno zadanie. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Format pliku]	Określ format pliku obrazu. Można również dostosować poziom jakości obrazu. ➔ <a href="#">Format pliku (strona 217)</a>
[Wpis nazwy pliku]	Nadaj dokumentowi nazwę. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Temat/treść wiad.e-mail]	Dodaje temat i treść wiadomości do wysyłanego dokumentu. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Inf. o kończeniu zadania]	Wysła powiadomienie e-mail o zakończeniu zadania. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Rozdz. transmisji FAKSU]	Można wybrać jakość obrazów podczas wysyłania FAKSU. Wyświetla tylko modele z faksem. ➔ <b>FAX Operation Guide</b>

Funkcja	Opis
[Opóźniona transm. FAKSU]	Ustaw czas wysyłania. Wyświetla tylko modele z faksem. ➔ <b>FAX Operation Guide</b>
[Bezp. transmisja FAKSU]	Wysyła faks bezpośrednio, bez zapisywania oryginału do pamięci. Wyświetla tylko modele z faksem. ➔ <b>FAX Operation Guide</b>
[Odpytywany odbiór FAKSU]	Służy do wyboru miejsca docelowego i odbierania dokumentów odpytywanej transmisji zapisanych w skrzynce odpytywania. Wyświetla tylko modele z faksem. ➔ <b>FAX Operation Guide</b>
[Raport wysyłania faksu]	Służy do drukowania raportu wyników wysyłania faksu. Ta pozycja jest wyświetlana w przypadku urządzeń zgodnych z faksem. ➔ <b>FAX Operation Guide</b> ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Gęstość]	Służy do regulacji gęstości. ➔ <a href="#">Gęstość (strona 207)</a>
[Oczyść tekst (usuwanie szumów)]	Służy do usuwania szumów tła i poprawiania czytelności tekstu podczas skanowania i wysyłania dokumentu czarno-białego. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Dupleks]	Wybierz typ i kierunek opracowania w odniesieniu do oryginału. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[FTP przekaz szyfrowany]	Szyfruje obrazy podczas wysyłania za pomocą protokołu FTP. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Porządkowanie plików]	Służy do tworzenia osobnego pliku dla każdej zeskanowanej strony oryginałów, a następnie ich wysłania. ➔ <a href="#">Porządkowanie plików (strona 220)</a>
[Ostrość]	Dopasowuje ostrość zarysu obrazu. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Kontrast]	Służy do określania kontrastu między jasnymi i ciemnymi polami obrazu. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Dopas. gęstości tła]	Służy do usuwania ciemnego tła z oryginałów, takich jak gazety. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Nasycenie]	Służy do dostosowywania nasycenia kolorów obrazu. Nasycenie
[Zapobieg. przesiąk.]	Ukrywa kolory tła i włącza zapobieganie przesiąkaniu podczas skanowania cienkiego oryginału. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Wymaż kolory]	Służy do usuwania kolorów z dokumentu źródłowego. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>

Funkcja	Opis
[Wykrywaj złożone rogi oryginałów]	<p>Podczas skanowania dokumentu z procesora dokumentów skanowanie jest automatycznie zatrzymywane po wykryciu dokumentu z zagiętym rogiem.</p> <p>➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b></p>
[Pomiń puste strony]	<p>Jeżeli w zeskanowanym dokumencie są puste strony, ta funkcja pomija puste strony i wysyła tylko strony, które nie są puste.</p> <p>➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b></p>
[Transmisja szyfrowana e-mail]	<p>Służy do wysyłania zaszyfrowanej wiadomości e-mail przy użyciu certyfikatu elektronicznego.</p> <p>➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b></p>
[Podpis cyfrowy]	<p>Służy do dodawania podpisu cyfrowego do wiadomości e-mail, korzystając z certyfikatu elektronicznego.</p> <p>➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b></p>

## Dysk USB (Zapisz plik, Drukowanie dokumentów)

Więcej informacji o poszczególnych funkcjach można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ [Dysk USB \(Zapisz plik\) \(strona 197\)](#)

➔ [Dysk USB \(Drukowanie dokumentów\) \(strona 199\)](#)

### Dysk USB (Zapisz plik)

Aby uzyskać więcej informacji o poszczególnych funkcjach, patrz poniższa tabela.

Funkcja	Opis
[Wybór koloru]	Służy do wyboru ustawienia trybu koloru. ➔ <a href="#">Wybór koloru (strona 212)</a>
[Rozmiar oryginału]	Służy do określania rozmiaru skanowanego oryginału. ➔ <a href="#">Rozmiar oryginału (strona 200)</a>
[Obraz oryginału]	Aby uzyskać najlepsze rezultaty, wybierz typ obrazu oryginału. ➔ <a href="#">Obraz oryginału (strona 208)</a>
[Rozdz. skan.]	Wybierz stopień rozdzielczości skanowania. ➔ <a href="#">Rozdz. skan. (strona 221)</a>
[Rozmiar zapisyw.]	Wybierz rozmiar zapisywanego obrazu. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Wybielanie krawędzi/Pełny skan]	Usuwa czarne obramowania otaczające obraz. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Powięk.]	Regulacja powiększenia w celu zmniejszenia lub powiększenia obrazu. ➔ <a href="#">Powięk. (Podczas drukowania/wysyłania/przechowywania) (strona 215)</a>
[Orientacja oryginału]	Służy do wyboru orientacji górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku. ➔ <a href="#">Orientacja oryginału (strona 204)</a>
[Oryg. o rozm. mieszanych]	Służy do skanowania jednocześnie wszystkich dokumentów o różnych rozmiarach umieszczonych w procesorze dokumentów. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Skanowanie ciągłe]	Służy do skanowania dużej liczby oryginałów w oddzielnych partiach, aby zakończyć jako jedno zadanie. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Format pliku]	Określ format pliku obrazu. Można również dostosować poziom jakości obrazu. ➔ <a href="#">Format pliku (strona 217)</a>
[Porządkowanie plików]	Służy do tworzenia osobnego pliku dla każdej zeskanowanej strony oryginałów, a następnie ich wysłania. ➔ <a href="#">Porządkowanie plików (strona 220)</a>
[Wpis nazwy pliku]	Nadaj dokumentowi nazwę. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Inf. o kończeniu zadania]	Wysła powiadomienie e-mail o zakończeniu zadania. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>

Funkcja	Opis
[Gęstość]	Służy do regulacji gęstości. ➔ <a href="#">Gęstość (strona 207)</a>
[Oczyść tekst (usuwanie szumów)]	Służy do usuwania szumów tła i poprawiania czytelności tekstu podczas skanowania i wysyłania dokumentu czarno-białego. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Dupleks]	Wybierz typ i kierunek oprawiania w odniesieniu do oryginału. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Ostrość]	Dopasowuje ostrość zarysu obrazu. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Kontrast]	Służy do określania kontrastu między jasnymi i ciemnymi polami obrazu. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Dopas. gęstości tła]	Służy do usuwania kolorów z dokumentu źródłowego. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Nasycenie]	Służy do dostosowywania nasycenia kolorów obrazu. Nasycenie
[Zapobieg. przesiąk.]	Ukrywa kolory tła i włącza zapobieganie przesiąkaniu podczas skanowania cienkiego oryginału. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Wymaż kolory]	Służy do usuwania kolorów z dokumentu źródłowego. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>
[Pomiń puste strony]	Jeżeli w zeskanowanym dokumencie są puste strony, ta funkcja pomija puste strony i zapisuje tylko strony, które nie są puste. ➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b>



## Dysk USB (Drukowanie dokumentów)

Funkcja	Opis
[Wybór papieru]	<p>Służy do wyboru kasety lub tacy uniwersalnej z papierem o wybranym rozmiarze.</p> <p>➔ <a href="#">Wybór papieru (strona 202)</a></p>
[Sortuj]	<p>Służy do drukowania danych wyjściowych według strony lub zestawu.</p> <p>➔ <a href="#">Sortuj (strona 205)</a></p>
[Dupleks]	<p>Służy do drukowania dokumentu jedno- lub dwustronnie.</p> <p>2-str. (dysk USB)</p>
[Wpis nazwy pliku]	<p>Nadaj dokumentowi nazwę.</p> <p>➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b></p>
[Inf. o kończeniu zadania]	<p>Wysła powiadomienie e-mail o zakończeniu zadania.</p> <p>➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b></p>
[EcoPrint]	<p>Funkcja EcoPrint pozwala oszczędzać toner podczas drukowania.</p> <p>➔ <a href="#">EcoPrint (strona 211)</a></p>
[Zastąp priorytet]	<p>Wstrzymuje bieżące zadanie, aby nadać najwyższy priorytet nowemu zadaniu.</p> <p>➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b></p>
[Zaszyfrowane hasło PDF]	<p>Wprowadź hasło ustawione do drukowania danych PDF.</p> <p>➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b></p>
[Druk JPEG/TIFF]	<p>Wybierz rozmiar obrazu podczas drukowania plików JPEG lub TIFF.</p> <p>➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b></p>
[Dopasuj dok. XPS do strony]	<p>Zmniejsza lub zwiększa rozmiar obrazu, aby dopasować go do wybranego rozmiaru papieru.</p> <p>➔ <b>Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.</b></p>

# Funkcje

Na stronach z opisem przydatnych funkcji tryby, w których funkcji można używać, są oznaczone za pomocą ikon.



## Rozmiar oryginału



Służy do określania rozmiaru skanowanego oryginału.

### [Auto (standardowy rozmiar)]

Wartość	Opis
-	Podaj oryginalny rozmiar. Ta funkcja jest wyświetlana, gdy [Auto (rozmiar standardowy)] z Menu systemu jest ustawione na [Wł.].

### [Auto (rozmiar niestandardowy)]

Wartość	Opis
-	Skanuje oryginał o niestandardowym rozmiarze, automatycznie mierzy i ustawia rozmiar oryginału.

### [Metryczne]

Wartość	Opis
A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Wybierz spośród standardowych rozmiarów ustawienie Metryczne.

### [Calowe]

Wartość	Opis
Letter, Legal, Statement, Oficio II, Executive	Wybierz spośród standardowych rozmiarów ustawienie Calowe.

**[Inne]**

Wartość	Opis
Pocztówka 16K, pocztówka zwrotna, niestandard., Koperta Monarch, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta DL, Koperta C5, ISO B5, Yougata 2, Yougata 4, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3	Wybierz spośród specjalnych rozmiarów standardowych i niestandardowych rozmiarów oryginalnych. Więcej informacji o określaniu niestandardowego rozmiaru oryginału można znaleźć w następującym rozdziale:



**NOTATKA**

Należy pamiętać, aby podczas używania oryginałów o niestandardowych rozmiarach, określić je.

---

## Wybór papieru



Służy do wyboru kasety lub tacy uniwersalnej z papierem o wybranym rozmiarze. Jeśli zostanie wybrana opcja [Automatyczne], automatycznie zostanie wybrany papier o takim samym rozmiarze jak oryginał.

### NOTATKA

- Należy wcześniej określić rozmiar i rodzaj papieru załadowanego do kasety.
  - ➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
- Opcje powyżej Kaset 2 są wyświetlane, gdy zainstalowany jest opcjonalny podajnik papieru.

Aby zmienić rozmiar papieru i typ nośnika w podajniku wielofunkcyjnym, wybierz opcję [Zmień ustawienia tacy uniwersalnej] i zmień rozmiar papieru i typ nośnika. W poniższej tabeli zostały przedstawione dostępne rozmiary papieru i typy nośników.

## Rozmiar papieru

### Rozmiar standardowy

Wartość	Opis
A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Hagaki (Cardstock), Oufukuhagaki (Pocztówka zwrotna), Yougata 4, Yougata 2, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Niestandard. *1	Wybierz opcje dla Rozmiar standardowy i rozmiary niestandardowe.

### [Wpis rozmiaru]

Wartość	Opis
Metryczne X: Od 70 do 216 mm (z przyrostem 1 mm) Y: Od 148 do 356 mm (z przyrostem 1 mm)	Wprowadź rozmiar, który nie jest zawarty w opcji Rozmiar standardowy. Jednostki wprowadzania można zmieniać w menu systemowym. Jeśli zaznaczona jest opcja [Wpis rozmiaru], użyj [▲], [▼], lub opcji [Numeric keys] aby ustawić rozmiar „X” (szerokość) i „Y” (długość).
Calowe X: Od 2,76 do 8,50" (z przyrostem 0,01") Y: Od 5,83 do 14,02" (z przyrostem 0,01")	

- ➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
- ➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

## Typ nośnika

Wartość	Opis
Zwykły (60 do 105 g/m <sup>2</sup> ), Folia, Etykiety, Makulatur., Zadrukowany * <sup>2</sup> , Bond, Karton, Kolorowy, Dziurkowany * <sup>2</sup> , Z nagłówkiem * <sup>2</sup> , Koperta, Gruby (106 do 220 g/m <sup>2</sup> ), Wys.jakość, Niestandard. 1 do 8 * <sup>2</sup>	Służy do wyboru typu nośnika. Wyświetlane po ustawieniu [Standardowy rozmiar] i [Wpis rozmiaru].

\*1: Więcej informacji o określaniu niestandardowego rozmiaru papieru można znaleźć w następującym rozdziale:

\*2: Więcej informacji o określaniu niestandardowych rodzajów papieru 1 do 8, można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

Aby drukować na papierze zadrukowanym, dziurkowanym lub na papierze z nagłówkiem, patrz następujący rozdział:

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**



### NOTATKA

- Można w wygodny sposób wybrać wcześniej rozmiar oraz rodzaj często używanego papieru i ustawić je jako wartości domyślne.
  - ➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
- Jeżeli określonego rozmiaru papieru nie ma w źródłowej kasecie ani tacy uniwersalnej, zostanie wyświetlony ekran z monitem o potwierdzenie. Jeśli ustawienie jest ustawione na , a wykryty rozmiar papieru nie zostanie załadowany, pojawi się ekran potwierdzenia papieru. Załaduj wymagany papier do podajnika wielofunkcyjnego i wybierz klawisz [OK]. Rozpocznie się kopiowanie.

## Orientacja oryginału

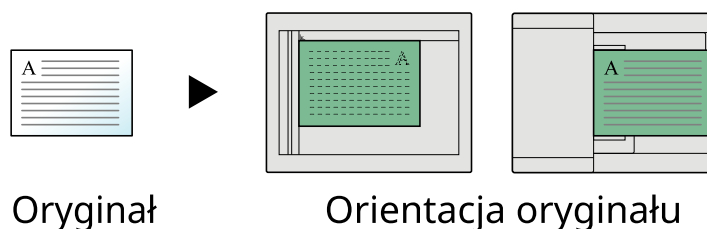


Służy do wyboru orientacji górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku. Aby móc korzystać z poniższych funkcji, należy ustawić orientację oryginału dokumentu.

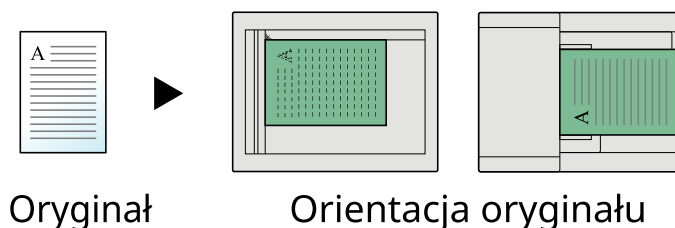
- 2-stronny
- Wybielanie krawędzi, Wybielanie krawędzi / Pełny skan
- Połącz
- Dwustronny (oryginały dwustronne)

Wybierz orientację oryginału za pomocą opcji [Górny brzeg na górze], [Górny brzeg po lewej] lub [Automatyczne].

### [Górny brzeg na górze]



### [Górny brzeg po lewej]



### NOTATKA

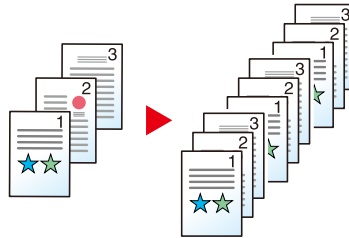
Możliwa jest zmiana domyślnej wartości ustawienia Orientacja oryginału.

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

## Sortuj



Służy do skanowania wielu oryginałów i tworzenia kompletnych zestawów kopii zgodnie z numerem strony.  
(Wartości [Wył.]/[Wł.])

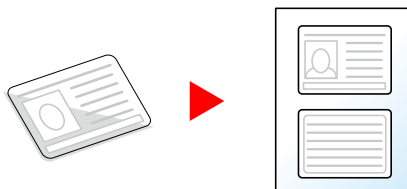


## Kopia karty ID

Kopuj

Służy do kopiowania prawa jazdy lub karty ubezpieczeniowej. Po zeskanowaniu awersu i rewersu obie strony zostaną połączone i skopiowane na jednym arkuszu.

(Wartości [Wył.]/[Wł.])





## Gęstość



Zwiększ lub zmniejsz ogólną gęstość.

Wybierz od [-4] do [4] (od jaśniejszego ustawienia do ciemniejszego), aby ustawić ciemność.



## Obraz oryginału



Aby uzyskać najlepsze rezultaty, wybierz typ obrazu oryginału.

### Jakość obrazu oryginału (Kopiuj)

#### [Tekst+Zdjęcie]

##### Wzmocnienie markera

Wartość	Opis
[Wyłączone], [Włączone (Normalne)], [Włączone (Jasne)]	Wybierz [Włączone (Normalne)] aby odtworzyć kolor tekstu i oznaczeń wykonanych markerem. Jeśli kolory nie są wystarczająco jasne, wybierz [Włączone (Jasne)].

#### NOTATKA

Jeżeli szary tekst nie został całkowicie wydrukowany przy użyciu ustawienia [Tekst+zdjęcie], wybranie [Tekst], może pozwolić na osiągnięcie lepszych wyników.

#### [Zdjęcie]

Najlepsza opcja do zdjęć wykonanych aparatem.

#### [Tekst]

##### Wzmocnienie markera

Wartość	Opis
[Wyłączone], [Włączone (Normalne)], [Włączone (Jasne)]	Wybierz [Włączone (Normalne)] aby odtworzyć kolor tekstu i oznaczeń wykonanych markerem. Jeśli kolory nie są wystarczająco jasne, wybierz [Włączone (Jasne)].

#### [Wyjście drukarki]

##### Wzmocnienie markera

Wartość	Opis
[Wyłączone], [Włączone (Normalne)], [Włączone (jasne)]	Wybierz [Włączone (Normalne)], aby odtworzyć kolor tekstu i oznaczeń wykonanych markerem. Jeśli kolory nie są wystarczająco jasne, wybierz [Włączone (jasne)].

## [Grafika/Mapa]

### Wzmocnienie markera

Wartość	Opis
[Wyłączone], [Włączone (Normalne)], [Włączone (Jasne)]	Wybierz [Włączone (Normalne)] aby odtworzyć kolor tekstu i oznaczeń wykonanych markerem. Jeśli kolory nie są wystarczająco jasne, wybierz [Włączone (Jasne)].

## Obraz oryginału (Podczas wysyłania/drukowania/zapisywania)

### [Tekst+Zdjęcie]

Najlepsze ustawienie do dokumentów z tekstem i zdjęciami.

#### Wzmocnienie markera

Wartość	Opis
[Wyłączone], [Włączone (Normalne)], [Włączone (Jasne)]	Wybierz [Włączone (Normalne)] aby odtworzyć kolor tekstu i oznaczeń wykonanych markerem. Jeśli kolory nie są wystarczająco jasne, wybierz [Włączone (Jasne)].

### [Zdjęcie]

Najlepsza opcja do zdjęć wykonanych aparatem.

### [Tekst]

#### Wzmocnienie markera

Wartość	Opis
[Wyłączone], [Włączone (Normalne)], [Włączone (Jasne)]	Wybierz [Włączone (Normalne)] aby odtworzyć kolor tekstu i oznaczeń wykonanych markerem. Jeśli kolory nie są wystarczająco jasne, wybierz [Włączone (Jasne)].

## EcoPrint



Funkcja EcoPrint pozwala oszczędzać toner podczas drukowania. Można jej używać do wydruków próbnych lub w innych przypadkach, gdy wysoka jakość wydruku jest niepotrzebna.



Wartość: [Wył.], [Wł.]

## Wybór koloru



Służy do wyboru ustawienia trybu koloru.

### Wysyłanie/zapisywanie

Pozycja	Opis
[Auto kolor (Kolor/Skala szar.)]	Automatycznie rozpoznaje kolor oryginału i skanuje kolorowe oryginały w pełnym kolorze, a oryginały monochromatyczne w odcieniach skali szarości.
[Auto kolor (Kolor/Monochrom.)]	Automatycznie rozpoznaje kolor oryginału i skanuje kolorowe oryginały w pełnym kolorze, a oryginały monochromatyczne w czerni i bieli.
[Pełny kolor]	Skanuje dokumenty w pełnym kolorze.
[Skala szarości]	Skanuje dokumenty w skali szarości. Pozwala uzyskać gładki i szczegółowy obraz.
[Biało-czarny]	Skanuje dokumenty w czerni i bieli.

## Powiększ.



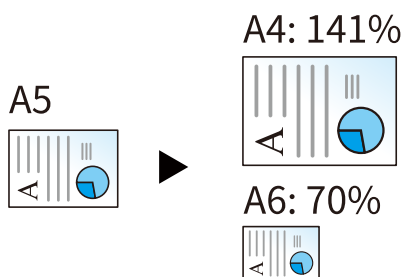
Regulacja powiększenia w celu zmniejszenia lub powiększenia obrazu.

### Powiększ. (Podczas kopiowania)

Dostępne są następujące opcje powiększania/pomniejszania.

#### [Automatyczne]

Dopasowanie rozmiaru obrazu w celu zmieszczenia go na odpowiednim rozmiarze papieru.



### Powiększ. stand.

Wybierz wśród głównych opcji Powiększ. stand. i wykonaj Powiększ..

200%[]	—
141%[]	A5→A4
115%[]	B5→A4
[100%]	-
86%[]	A4→B5
70%[]	A4→A5
50%[]	—

### Więcej[Więcej]

Można również wybrać inne powiększenia. \*1

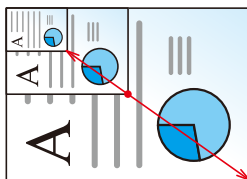
400%[]	Maksimum
200%[]	-
141%[]	A5→A4
129%[]	Letter → STMT
115%[]	B5→A4
[90%]	Folio→ A4
[86%]	A4→B5
[78%]	Letter→Legal

[70%]	A4→A5
[64%]	Letter→ STMT
[50%]	—
[25%]	Minimum

\*1: STMT = Statement

## Wpis powiększenia

Ręcznie zmniejsza lub powiększa oryginalny obraz w krokach co 1% w zakresie od 25% do 400%. [+], [-]. Do ustawienia wartości można też użyć klawiszy numerycznych.





## Powiększ. (Podczas drukowania/wysyłania/przechowywania)

Pozycja	Opis
[100%]	Powiększa rozmiar oryginału.
[Automatyczne]	Zmniejsza lub powiększa oryginał do rozmiaru wysyłania/zapisywania.

---

 **NOTATKA**

Aby zmniejszyć lub powiększyć obraz, należy wybrać rozmiar papieru, rozmiar wysyłania lub rozmiar zapisywania.

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

---

# Dupleks



Wybierz typ i kierunek oprawiania w odniesieniu do oryginału.

Ta funkcja jest wyświetlana tylko w przypadku modeli wyposażonych w funkcję dupleksu.

## [1-str.]

Nie ma możliwości ustawienia oprawienia ani oryginalnej orientacji.

## [2-str.]

Function Defaults

Jeśli wybierzesz [Szczegóły], możesz wykonać opcję [Oprawa woryginale] I [Orientacja oryginału].

### [Oprawa woryginale]

Wartość	Opis
[Z lew./Z pr.], [Góra]	Ustaw kierunek oprawiania oryginałów i wybierz klawisz [OK].

### [Orientacja oryginału]

Wartość	Opis
[Górny brzeg na górze], [Górny brzeg po lewej]	Określ orientację górnego brzegu oryginalnego dokumentu i naciśnij klawisz [OK], aby zeskanować go we właściwym kierunku.

## Przykładowy obraz

[2-str.] > [Z lew./Z pr.]



[2-str.] > [Góra]



## Format pliku



Określ format pliku obrazu. Można również dostosować poziom jakości obrazu.

Wybierz format pliku z [PDF], [TIFF], [XPS], [PEG], [OpenXPS] oraz [Wys. kompresja. PDF].

Jeżeli do skanowania wybrano tryb koloru Skala szarości lub Pełny kolor, ustaw jakość obrazu.

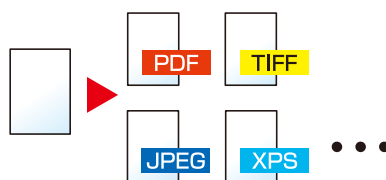
Jeśli wybrałeś [PDF] lub [PDF wys.kompr.], możesz określić szyfrowanie lub ustawienia PDF/A.

Wybierz klawisz [OK], aby zapisać lub wysłać w formacie PDF. Jakość obrazu i ustawienia PDF/A zostaną przywrócone do wartości domyślnych.

### NOTATKA

Jakość obrazu, PDF/A itd. każdego pliku odpowiadają ustawieniom domyślnym funkcji. Aby zapoznać się z ustawieniami domyślnymi, zapoznaj się z poniższymi informacjami:

Function Defaults



### [PDF]

[Jakość obrazu]

Wartość	Opis
1 Niska jakość (duża kompr.) do 5 Wys. jakość (mała kompr.)	Wybranie opcji[Szczegóły] wyświetla ekran [Jakość obrazu]. Wybierz jakość obrazu i naciśnij klawisz [OK].

[Szyfrowanie]

Wartość	Opis
[Wył.], [Wł.]	Ustaw zaszyfrowany plik PDF i wybierz klawisz [OK]. Jeśli wybierzesz opcję [Wł.], zapoznaj się z poniższymi informacjami. Funkcje szyfrowania PDF

[PDF/A]

Wartość	Opis
[Wył.], [PDF/A-1a], [PDF/A-1b], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u]	Wybierz format PDF/A-1 i wybierz klawisz [OK].

[ Podpis cyfrowy]

Wartość	Opis
[Wył.][Wł.]	Wybranie opcji [Wł.] umożliwia ustawienie podpisu cyfrowego w pliku. Podpis elektroniczny PDF

### [TIFF]

[Jakość obrazu]

Wartość	Opis
1 Niska jakość (duża kompr.) do 5 Wys. jakość (mała kompr.)	Wybranie opcji[Szczegóły] wyświetla ekran [Jakość obrazu]. Wybierz jakość obrazu i naciśnij klawisz [OK].

### [XPS]

[Jakość obrazu]

Wartość	Opis
1 Niska jakość (duża kompr.) do 5 Wys. jakość (mała kompr.)	Wybranie opcji[Szczegóły] wyświetla ekran [Jakość obrazu]. Wybierz jakość obrazu i naciśnij klawisz [OK].

### [OpenXPS]

[Jakość obrazu]

Wartość	Opis
1 Niska jakość (duża kompr.) do 5 Wys. jakość (mała kompr.)	Wybranie opcji[Szczegóły] wyświetla ekran [Jakość obrazu]. Wybierz jakość obrazu i naciśnij klawisz [OK].

### [JPEG]

[Jakość obrazu]

Wartość	Opis
1 Niska jakość (duża kompr.) do 5 Wys. jakość (mała kompr.)	Wybranie opcji[Szczegóły] wyświetla ekran [Jakość obrazu]. Wybierz jakość obrazu i naciśnij klawisz [OK].

### [Wys. kompr. PDF]

[Jakość obrazu]

Wartość	Opis
[Priorytet stopnia kompr.], [Normalna], [Priorytet jakości]	Wybranie opcji[Szczegóły] wyświetla ekran [Jakość obrazu]. Wybierz jakość obrazu i naciśnij klawisz [OK].

[Szyfrowanie]

Wartość	Opis
[Wył.], [Wł.]	Ustaw zaszyfrowany plik PDF i wybierz klawisz [OK]. Jeśli wybierzesz opcję [Wł.], zapoznaj się z poniższymi informacjami. Funkcje szyfrowania PDF

[PDF/A]

Wartość	Opis
[Wył.], [PDF/A-1a], [PDF/A-1b], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u]	Wybierz format PDF/A-1 i wybierz klawisz [OK].

[ Podpis cyfrowy]

Wartość	Opis
[Wył.][Wł.]	Wybranie opcji [Wł.] umożliwia ustawienie podpisu cyfrowego w pliku. Podpis elektroniczny PDF

## Porządkowanie plików



Służy do tworzenia wielu plików dla każdej zeskanowanej strony oryginałów.

(Wartość: [Wył.]/[Każda strona])

Kiedy wybierzesz opcję [Każda strona], zostanie ustawiona separacja plików.



---

### NOTATKA

Do nazwy pliku dodawany jest trzycyfrowy numer seryjny, taki jak „abc\_001.pdf, abc\_002.pdf...”.

---

## Rozdz. skan.



Wybierz stopień rozdzielczości skanowania.

(Wartość: [600x600dpi]/[400x400dpi bardzo wysoka]/[300x300dpi]/[200x400dpi bardzo wysoka]/[200x200dpi wysoka]/[200x100dpi normalna] )



---

### NOTATKA

Im większa liczba, tym wyższa rozdzielczość obrazu. Większa rozdzielczość oznacza również zwiększenie rozmiarów plików i wydłużenie czasu wysyłania.

---

---

# 7 Rozwiązywanie problemów

---

Regularna konserwacja .....	223
Rozwiązywanie problemów .....	234
Dopas./ konserw. ....	368
Usuwanie zaciętego papieru.....	370



# Regularna konserwacja

## Czyszczenie

Regularnie czyść urządzenie, aby zapewnić optymalną jakość drukowanych kopii.

---



### **PRZESTROGA**

Dla zachowania bezpieczeństwa należy zawsze przed rozpoczęciem czyszczenia urządzenia odłączyć kabel zasilający.

---

## Czyszczenie płyty

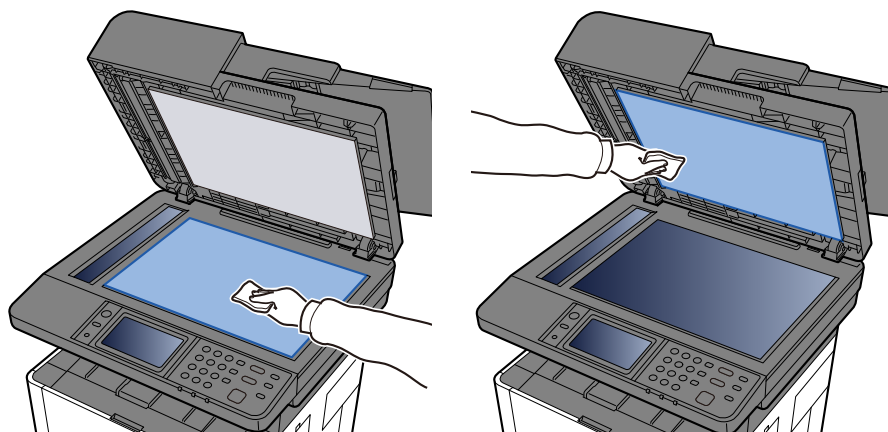
Przetrzyj wewnętrzną część procesora dokumentów oraz płytę za pomocą miękkiej szmatki zwilżonej alkoholem lub łagodnym detergentem.

---

✓ **WAŻNE**

Nie wolno używać rozcieńczalników ani rozpuszczalników organicznych.

---



## Czyszczenie wąskiej szyby skanera

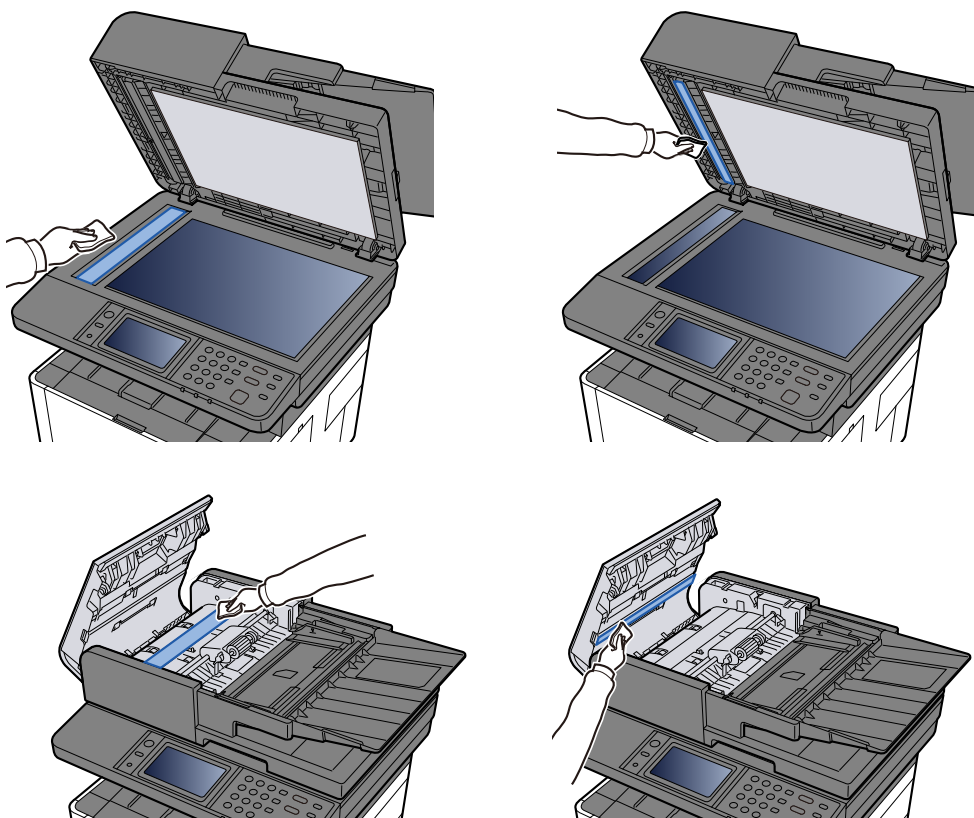
Podczas używania procesora dokumentów należy czyścić wąską szybę skanera oraz obszar odczytywania za pomocą suchej ściereczki.

### ✓ WAŻNE

Nie używaj do czyszczenia wody, mydła ani rozpuszczalników.

### 💡 NOTATKA

Zabrudzenia na wąskiej szybie skanera oraz w obszarze odczytywania powodują pojawienie się czarnych smug, które będą widoczne na wydruku.



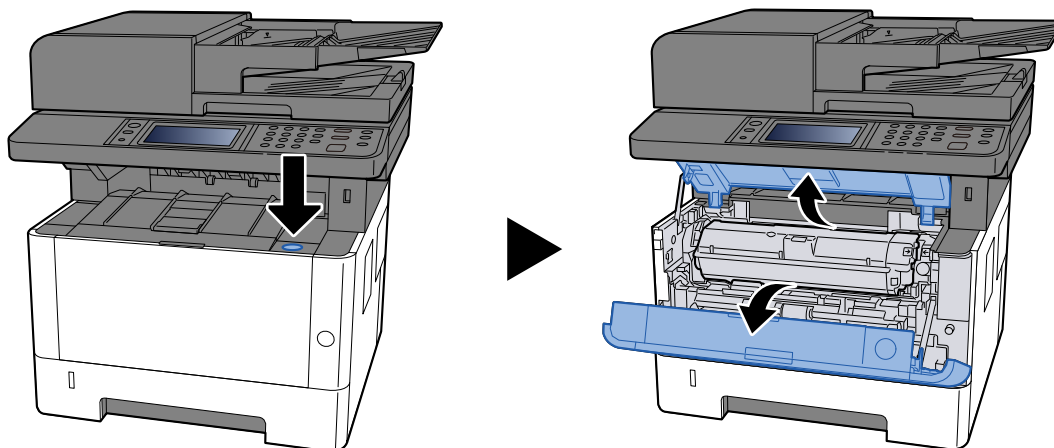
### 💡 NOTATKA

Czyszczenie w procesorze dokumentów jest dostępne tylko w modelach obsługujących funkcję dupleksu.

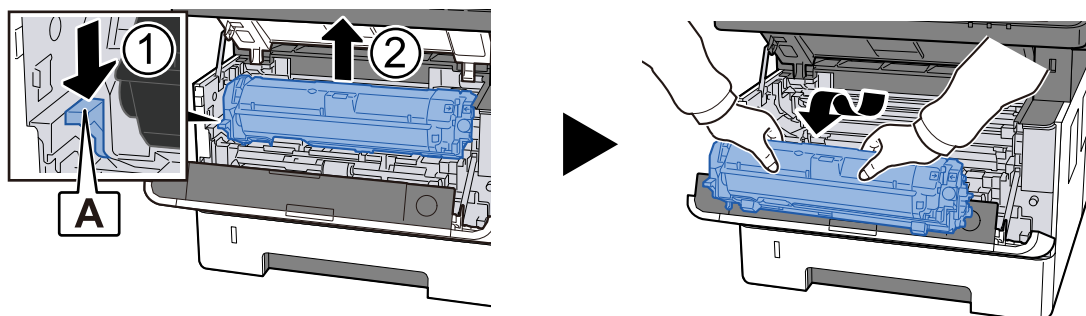
## Wyczyść wnętrze modułu głównego

Aby zachować optymalną jakość druku, zaleca się również czyszczenie wnętrza urządzenia po wymianie pojemnika z tonerem lub gdy pojawią się pionowe smugi.

### 1 Otwórz pokrywę górną.



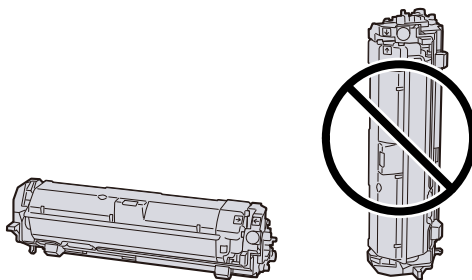
### 2 Wyjmij pojemnik z tonerem i zespół wywoływacza



#### ✓ WAŻNE

Nie dotykaj wałka wywołującego i nie narażaj go na uderzenia. Jakość druku ulegnie pogorszeniu.

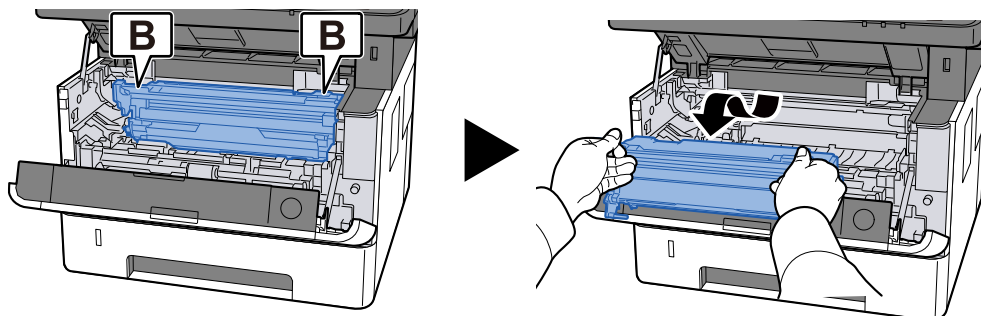
### 3 Umieść pojemnik z tonerem i zespół wywoływacza na równej, czystej powierzchni.



✓ **WAŻNE**

Nie należy umieszczać pojemnika z tonerem i zespołu wywoływacza w pozycji pionowej.

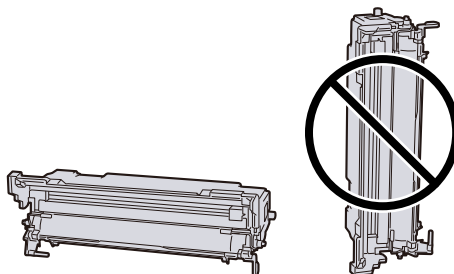
### 4 Wyjmij zespół bębna



✓ **WAŻNE**

Nie dotykaj bębna i nie narażaj go na uderzenia. Ponadto, jeżeli wydruk zostanie wystawiony na bezpośrednie działanie promieni słonecznych lub silnego światła, jakość wydruku ulegnie pogorszeniu.

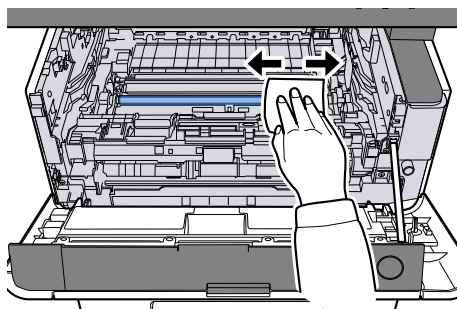
### 5 Połóż wyjęty zespół bębna na równej, czystej powierzchni.



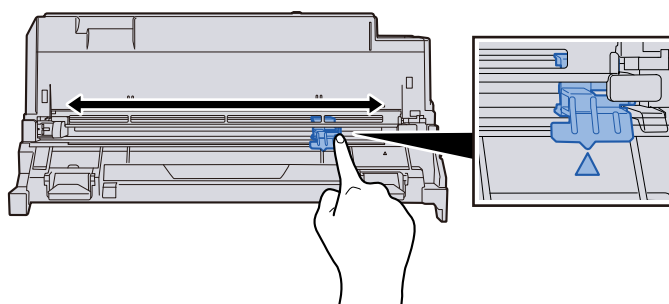
✓ **WAŻNE**

Nie stawiaj bębna w pozycji pionowej.

- 6** Za pomocą miękkiej, suchej szmatki wytrzyj pył papierowy i brud z metalowych rolek oporowych.



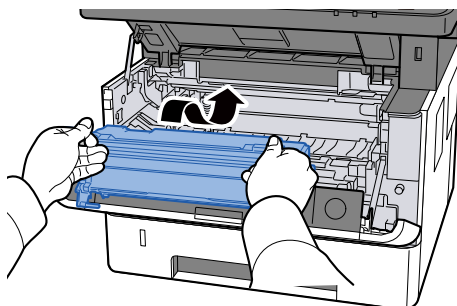
- 7** Przesuń pokrętko czyszczące ładowarkę, znajdujące się na górnej stronie zespołu bębna, w lewo i w prawo 2 lub 3 razy.



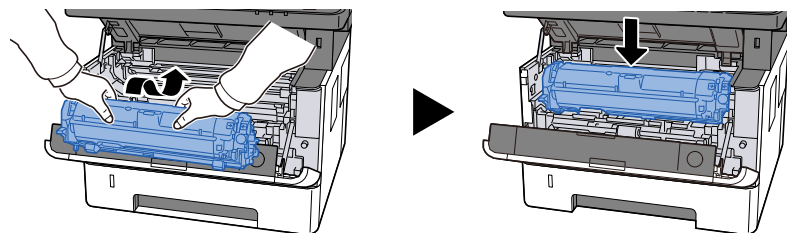
✓ **WAŻNE**

- Przy pierwszym czyszczeniu przewodu ładowarki należy usunąć taśmę zabezpieczającą pokrętko czyszczące ładowarkę.
- Po wyczyszczeniu przywróć pokrętko czyszczące ładowarki do pierwotnej pozycji (POZYCJA PIERWOTNA CZYSZCZENIA)

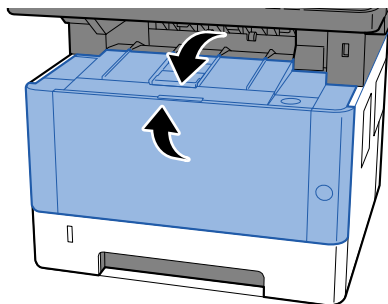
- 8** Odłóż zespół bębna na miejsce



## 9 Odłóż pojemnika z tonerem oraz zespół wywoływacza na miejsce



## 10 Zamknij pokrywę górną.



## Wymiana pojemnika z tonerem

Gdy toner się skończy, zostanie wyświetlony następujący komunikat. Wymień pojemnik z tonerem.

„Pojemnik z tonerem jest pusty.”

Kiedy toner będzie na wyczerpaniu, zostanie wyświetlony następujący komunikat. Upewnij się, czy dysponujesz nowym pojemnikiem na wymianę.

„Kończy się toner. (Wymień po opróżn.)”

Liczba stron, które można wydrukować przy użyciu jednego pojemnika z tonerem, zależy od danych drukowania (ilości używanego tonera). Zgodnie z normą JIS X 6932 (ISO/IEC 19798), po [wyłączeniu] trybu EcoPrint średnia liczba stron możliwych do wydrukowania dla danego pojemnika z tonerem jest następująca: (Podczas drukowania w formacie A4.)

Nazwa modelu	Nazwa pojemnika na toner	Wydajność toneru (liczba wydruków)
P-4027iw MFP	PK-1014	10 000 stron
	PK-1015	3000 stron

Średnia liczba arkuszy, którą można wydrukować przy użyciu pojemnika z tonerem dostarczanym z tym urządzeniem, została przedstawiona w poniższej tabeli.

Model	Wydajność pojemnika z tonerem (liczba wydruków)
P-4027iw MFP	3600 arkuszy
	1000 arkuszy



### NOTATKA

- Należy zawsze używać wyłącznie oryginalnych pojemników z tonerem. Korzystanie z nieoryginalnych pojemników z tonerem może powodować błędy na wydrukach i awarie urządzenia.
- Układ pamięci w pojemniku z tonerem gromadzi informacje pozwalające na lepszą obsługę klienta, prowadzenie recyklingu zużytych pojemników oraz planowanie i rozwój nowych produktów. Nie są w nim zapisywane żadne informacje, które mogłyby pozwolić na identyfikację poszczególnych osób. Wszystkie informacje wykorzystywane do powyższych celów są całkowicie anonimowe.

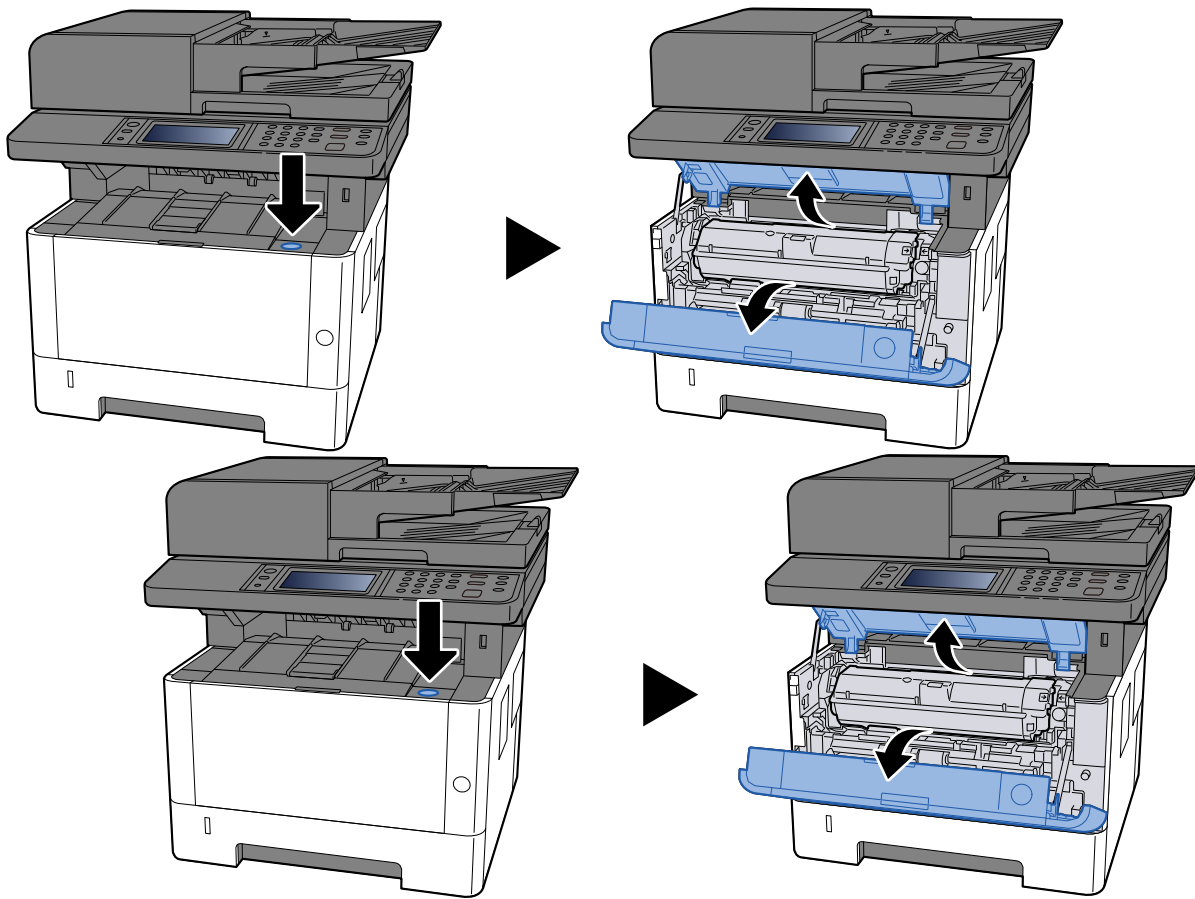


### PRZESTROGA

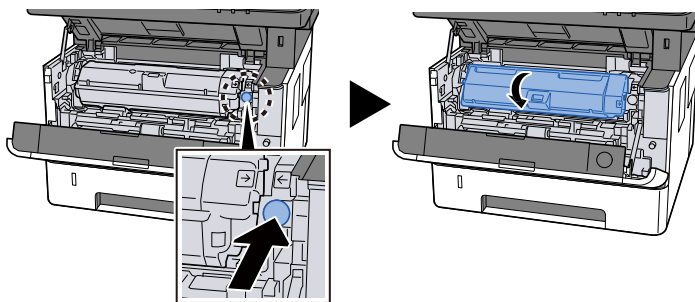
Nie należy próbować spalać części, w których znajduje się toner. Powstające wówczas iskry mogą spowodować oparzenia.



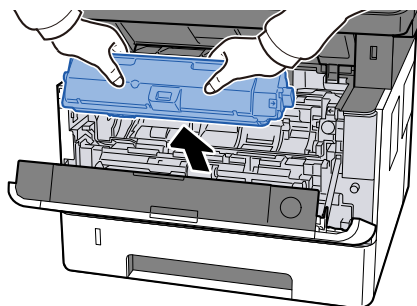
## 1 Otwórz pokrywę górną.



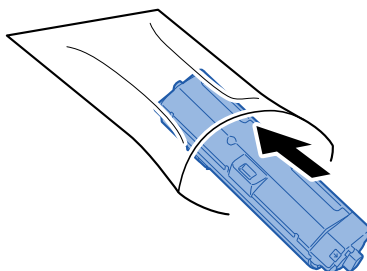
## 2 odblokuj



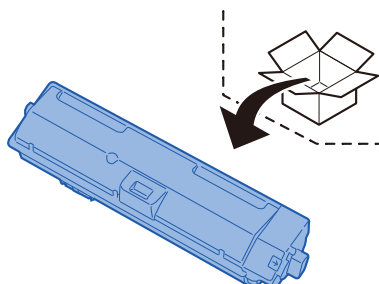
## 3 Wyjmij pojemnik z tonerem.



#### 4 Włóż zużyty pojemnik z tonerem do plastikowej torby na odpady.

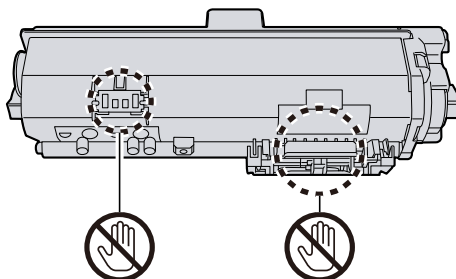


#### 5 Wyjmij nowy pojemnik z tonerem z pudełka.

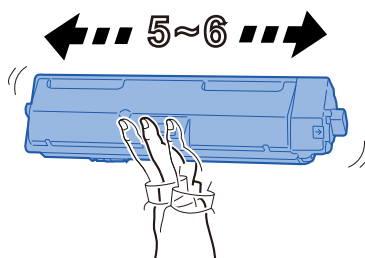


#### ✓ WAŻNE

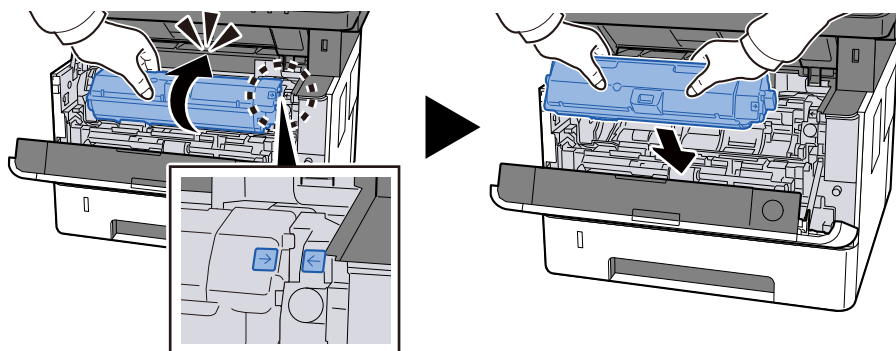
Nie należy dotykać miejsc pokazanych poniżej.



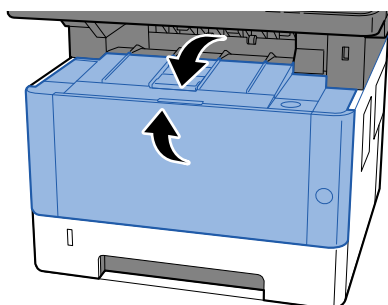
#### 6 Potrząśnij pojemnikiem z tonerem.



## 7 Zainstaluj pojemnik z tonerem.



## 8 Zamknij pokrywę górną.



### ✓ WAŻNE

- Jeśli przednia pokrywa nie zamyka się, sprawdź, czy nowy zbiornik tonera został poprawnie zamontowany.
- Pusty pojemnik z tonerem należy zwrócić lokalnemu dystrybutorowi lub przedstawicielowi działu serwisu. Zebrane pojemniki z tonerem powinny być przetwarzane lub utylizowane zgodnie z odpowiednimi przepisami.

# Rozwiązywanie problemów

## Usuwanie awarii

Jeżeli wystąpił problem z urządzeniem, sprawdź punkty kontrolne i wykonaj procedury opisane na kolejnych stronach. Poniższa tabela podaje ogólne wskazówki jak rozwiązywać problemy. Jeżeli problem nie ustąpi, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.

---

### NOTATKA

Podczas rozmowy z pracownikiem serwisu konieczne będzie podanie numeru seryjnego. Aby sprawdzić numer seryjny, patrz następujący rozdział:

➔ [Wstęp \(strona 2\)](#)

---

## Problem z obsługą urządzenia

### Aplikacja nie uruchamia się

---

Czy ustawiony czas automatycznego resetowania panelu jest zbyt krótki?

Sprawdź ustawiony czas automatycznego resetowania panelu.

- 1** Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia urządzenia] > [Oszczędzanie energii/ czasomierz] > [Czas. resetowania panelu]
- 2** Ustaw czas resetowania panelu na 30 sekund lub więcej.  
Można go ustawić w zakresie od 5 do 495 sekund (co 5 sekund).

## **Ekran nie odpowiada po włączeniu głównego wyłącznika zasilania.**

---

**Czy urządzenie jest podłączone do zasilania?**

**1 Podłącz przewód zasilający dostarczony z urządzeniem do gniazda sieciowego.**

Upewnij się, że wtyczka zasilania jest dobrze podłączona.

## **Maszyna nie drukuje, nawet gdy wciśnięty jest [Start]**

---

### **Czy na ekranie wyświetlany jest komunikat?**

Jeżeli komunikat jest wyświetlany na ekranie, jego obsługa może nie być możliwa, w zależności od tego, co jest wyświetlane.

Określ prawidłową reakcję na komunikat i wykonaj odpowiednie działania.

### **Czy urządzenie nie jest w stanie uśpienia?**

Operacji nie można wykonać, gdy urządzenie jest w trybie uśpienia.

#### **1 Naciśnij klawisz [Energy Saver].**

## Wysuwane są puste arkusze

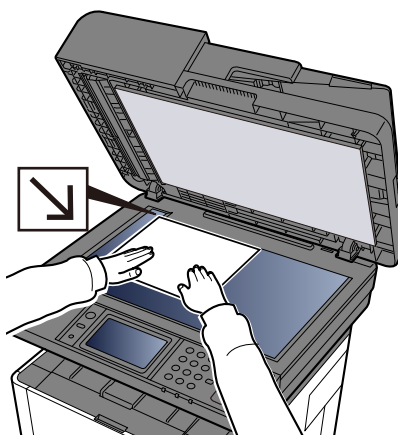
---



### Czy oryginał jest włożony prawidłowo?

Umieszczanie oryginałów na płycie

- 1** Dokument połów stroną do kopiowania w dół.



- 2** Rozpoczynając od tylnego lewego rogu jako punktu odniesienia, wyrównaj dokument z płytami wskaźnika rozmiaru oryginału.

---

 **NOTATKA**

Więcej informacji na temat orientacji oryginału można znaleźć w następującym rozdziale:

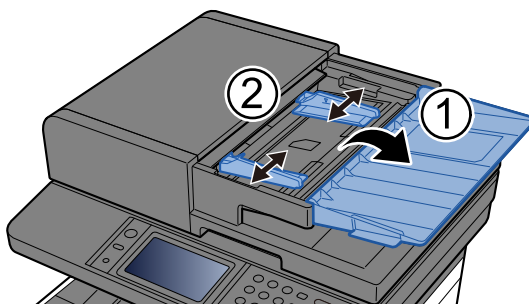
➔ [Rozmiar oryginału \(strona 200\)](#)

---



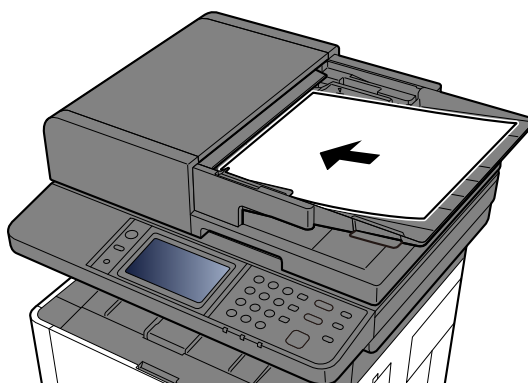
## Umieszczanie oryginałów w procesorze dokumentów

- 1 Otwórz tacę na dokumenty i dopasuj prowadnicę szerokości dokumentu do jego rozmiaru.**



- 2 Włóż papier.**

- 1 Stronę do odczytu skieruj w górę (pierwszą stronę w przypadku oryginałów dwustronnych).



---

 **NOTATKA**

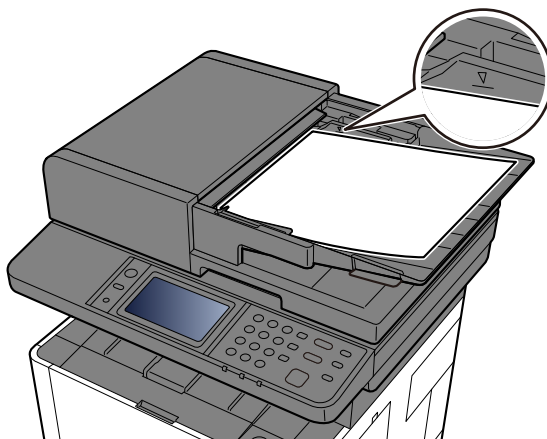
Więcej informacji na temat orientacji oryginału można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ [Orientacja oryginału \(strona 204\)](#)

---

 **WAŻNE**

Należy upewnić się, że prowadnice szerokości oryginałów są idealnie dopasowane do rozmiaru oryginałów. Jeżeli nie, należy je ponownie dopasować. Niedopasowanie prowadnic może doprowadzić do zacięcia oryginałów.

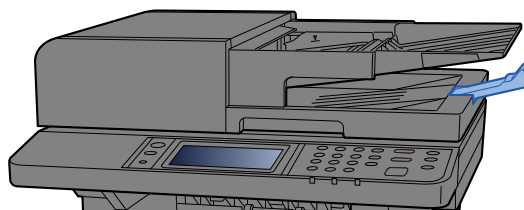


Należy upewnić się, że załadowane oryginały nie przekraczają wskaźnika poziomu. Przekroczenie poziomu maksymalnego może spowodować zacięcie oryginałów.

Oryginały z dziurkami lub perforacjami należy układać tak, aby dziurki lub perforacje znajdowały się po prawej stronie (w ten sposób będą skanowane jako ostatnie).

---

- 2 Otwórz blokadę oryginałów. (Jeśli oryginalny rozmiar to Folio/Legal)



### **Czy oprogramowanie aplikacji jest skonfigurowane prawidłowo?**

Sprawdź ustawienia oprogramowania.

## Papier często się zacina

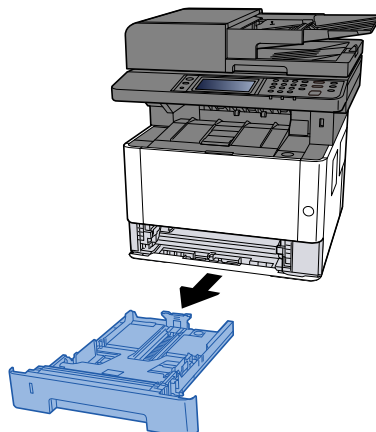
---

### Czy papier jest prawidłowo załadowany?

Załaduj papier prawidłowo.

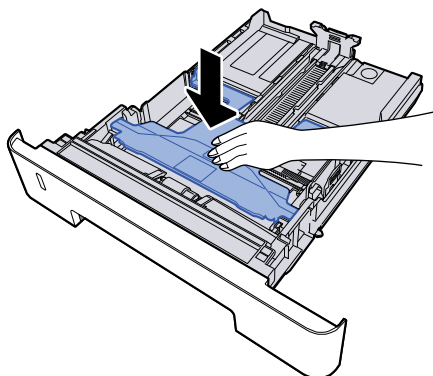
Podczas ładowania papieru do kasety

#### **1** Wyciągnij z urządzenia kasetę w całości.



#### **NOTATKA**

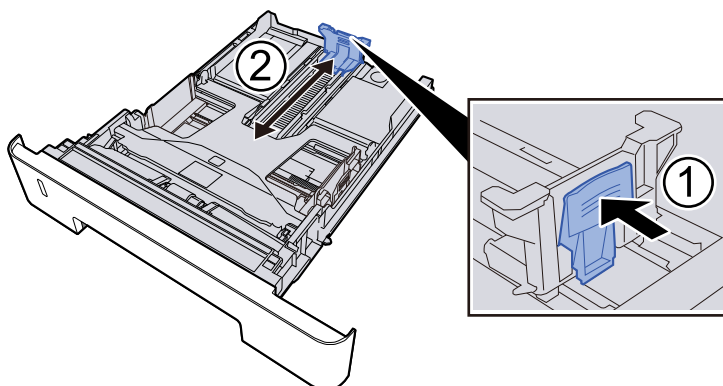
Jeżeli płyta bazowa się podnosi, dociśnij ją, aż się zablokuje.



## 2 Ustaw rozmiar kasety.

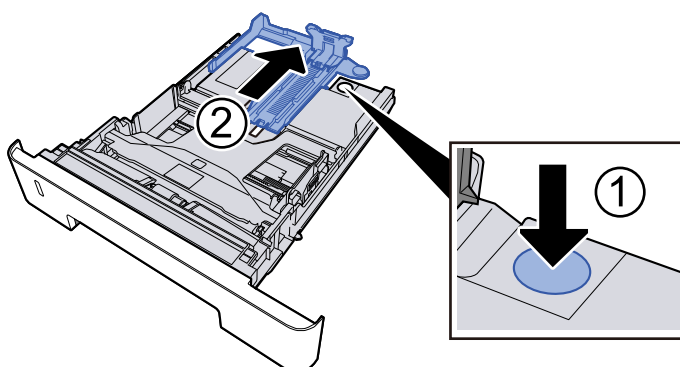
- 1 Wyreguluj prowadnicę długości papieru według rozmiaru używanego papieru. Naciśnij prowadnicę długości papieru i przesunij je, dopasowując do rozmiaru papieru.

Rozmiary papieru są oznaczone na kasecie.

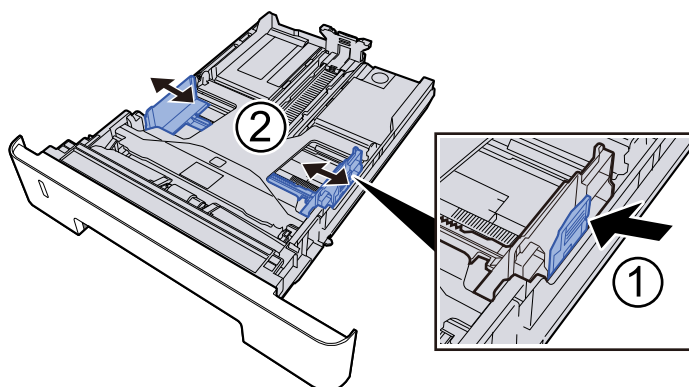


### ✓ WAŻNE

W przypadku korzystania z Folio, Oficio II lub Legal

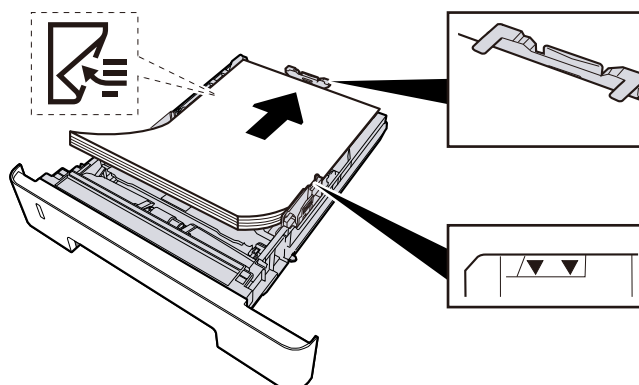


- 2 Wyreguluj pozycję prowadnic szerokości papieru po lewej i prawej stronie kasety. Naciśnij prowadnicę szerokości papieru i przesunij je, dopasowując do rozmiaru papieru.



### 3 Załaduj papier

- 1 Przekartkuj papier i wyrównaj na prostej powierzchni, aby uniknąć zacięć papieru i krzywego wydruku.
- 2 Załaduj papier do kasety.

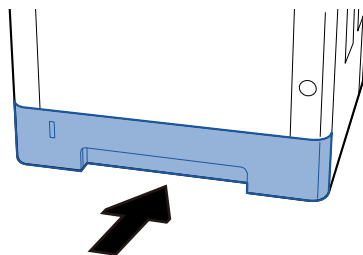


---

#### ✓ WAŻNE

- Załaduj papier stroną do zadrukowania ułożoną do dołu.
  - Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do kaset.  
→ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 109\)](#)
  - Przed załadowaniem papieru należy upewnić się, że nie jest on pofałdowany ani zgięty. Pognięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie papieru.
  - Upewnij się, że załadowany papier nie przekracza wskaźnika poziomu.
  - Jeżeli papier zostanie załadowany bez dostosowywania prowadnic szerokości i długości papieru, może to spowodować krzywe podawanie papieru lub jego zacięcie.
-

## 4 Delikatnie wepchnij kasetę z powrotem do środka.



---

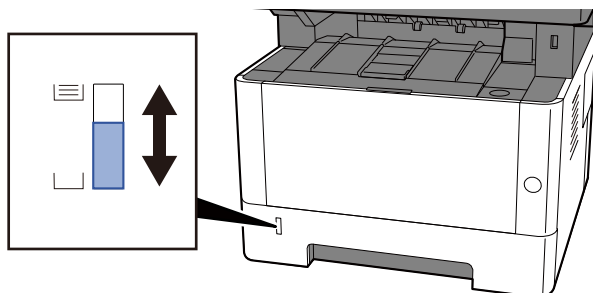
### ✓ WAŻNE

Wsuń wszystkie kasety do końca. Jeśli nie zostaną wsunięte do końca, mogą spowodować zacięcie.

---

### 💡 NOTATKA

Po prawej stronie z przodu kasety znajduje się wskaźnik papieru. Wskazanie zmienia się w górę i w dół zgodnie z pozostałą ilością papieru.



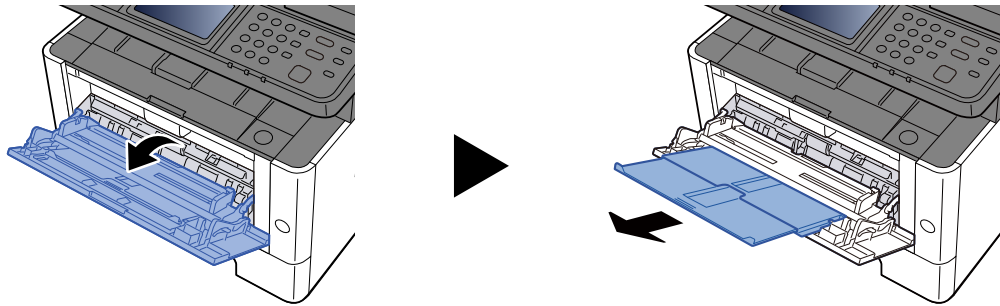
---

Jeśli nie nastąpi żadna poprawa, wyjmij papier z kasety, odwróć go i załaduj ponownie lub zmień kierunek ładowania, obracając papier o 180 stopni.

➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 109\)](#)

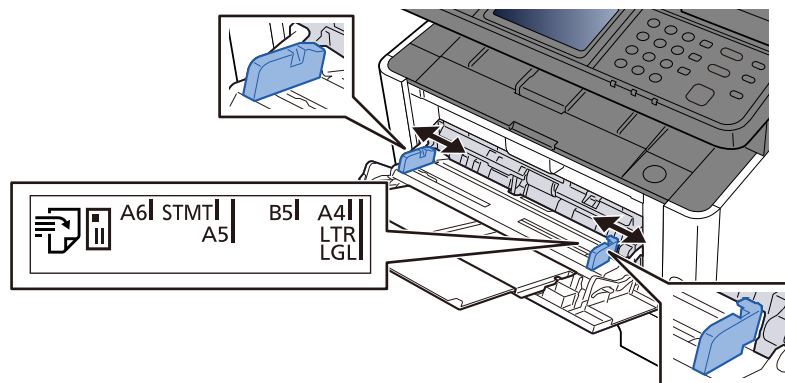
Podczas ładowania papieru do tacy uniwersalnej

## 1 Otwórz tacę uniwersalną.

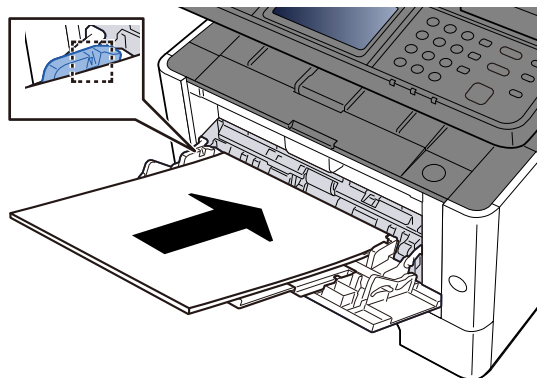


## 2 Ustaw rozmiar tacy uniwersalnej.

Na tacy uniwersalnej oznaczone są rozmiary papieru.



## 3 Załaduj papier



Wsuń papier wzdłuż prowadnic do tacy, aż do oporu.

Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do tacy uniwersalnej.

➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 109\)](#)

### ✓ WAŻNE

- Ładując papier, zwróć uwagę, aby był odwrócony do góry stroną przeznaczoną do zadruku.
- Pozginany papier należy wygładzić przed włożeniem.
- W przypadku ładowania papieru na tacę uniwersalną należy sprawdzić przed załadowaniem papieru, czy na tacy nie pozostał papier z poprzednich zadań. Jeżeli na tacy uniwersalnej pozostała niewielka

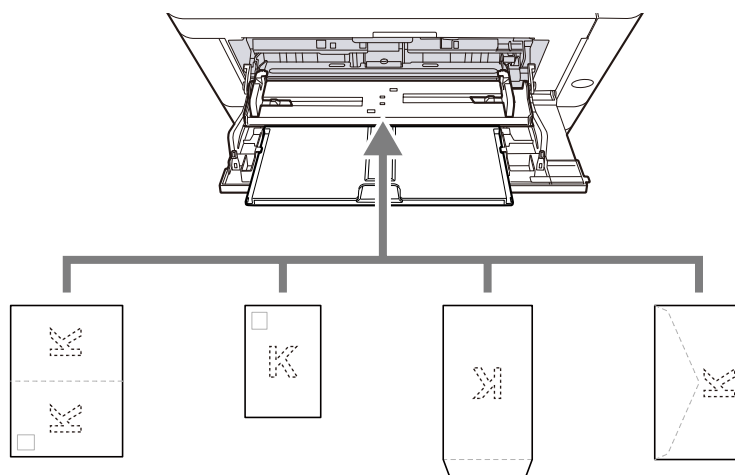
liczba papieru, aby go uzupełnić, należy najpierw zdjąć pozostały papier z tacy i dołączyć go do nowego papieru przed załadowaniem na tacę.

- Jeżeli istnieje szpara między papierem i prowadnicami szerokości papieru, należy ustawić ponownie prowadnice tak, aby były dopasowane do papieru. Pozwoli to uniknąć nierównego podawania i zacinania papieru.
- Należy upewnić się, że załadowany papier nie przekracza ograniczeń.

Wkładając koperty lub karton do tacy uniwersalnej, papier należy ładować stroną do zadrukowania ułożoną do góry. Więcej informacji o procedurze drukowania można znaleźć w podręczniku sterownika drukarki.

#### ➔ **Printing System Driver User Guide**

**Przykład: Podczas drukowania adresu.**



- Oufuku hagaki (pocztówka zwrotna)
- Hagaki (karton)
- Koperta pionowa (otwarcie otwarte)
- Koperta pozioma (otwarcie zamknięte)

#### ✔ **WAŻNE**

- Należy użyć rozłożonej kartki Oufuku hagaki (pocztówka zwrotna).
- Sposób ładowania kopert (orientacja i ułożenie) zależy od ich rodzaju. Należy upewnić się, że koperta została włożona prawidłowo. W przeciwnym razie koperta zostanie nadrukowana w złym kierunku lub na złej stronie.

#### 💡 **NOTATKA**

Przy wkładaniu kopert na tacę uniwersalną należy wybrać rodzaj koperty, stosując się do wskazówek zawartych w następującym rozdziale:

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

## **4 Za pomocą panelu operacyjnego określ rodzaj załadowanego do tacy uniwersalnej.**

Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika



**Czy załadowany jest odpowiedni rodzaj papieru? Czy jest on w dobrym stanie?**

Wyjmij papier z kasety, odwróć go i załaduj ponownie.

➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 109\)](#)

**Czy papier nie jest wygięty, zagięty lub pomarszczony?**

Wymień papier.

➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 109\)](#)

**Czy w urządzeniu nie znajdują się luźne skrawki lub zacięty papier?**

Wyjmij zacięty papier.

➔ [Usuwanie zaciętego papieru \(strona 370\)](#)

## Co najmniej dwa arkusze nakładają się na siebie (podanie wielu arkuszy)

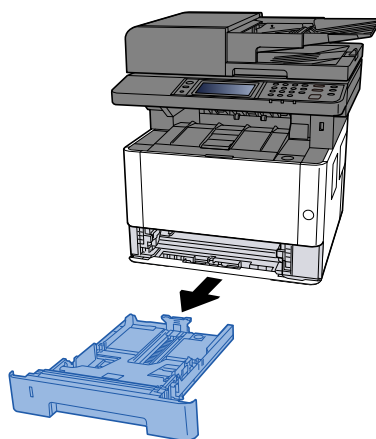
ABC  
123

### Czy papier jest prawidłowo załadowany?

Załaduj papier prawidłowo.

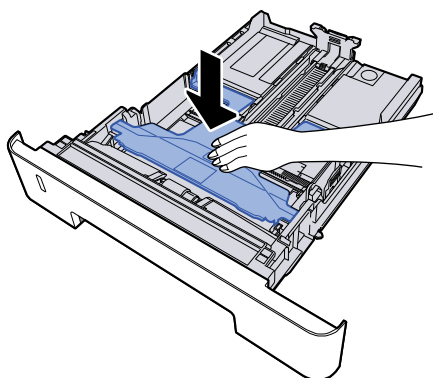
Podczas ładowania papieru do kasety

#### 1 Wyciągnij z urządzenia kasetę w całości.



#### NOTATKA

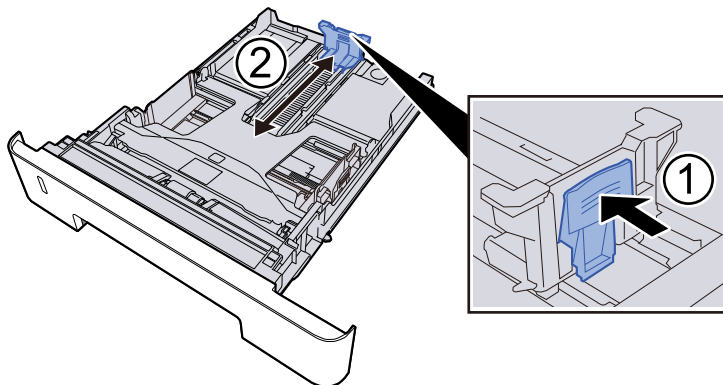
Jeżeli płyta bazowa się podnosi, dociśnij ją, aż się zablokuje.



## 2 Ustaw rozmiar kasety.

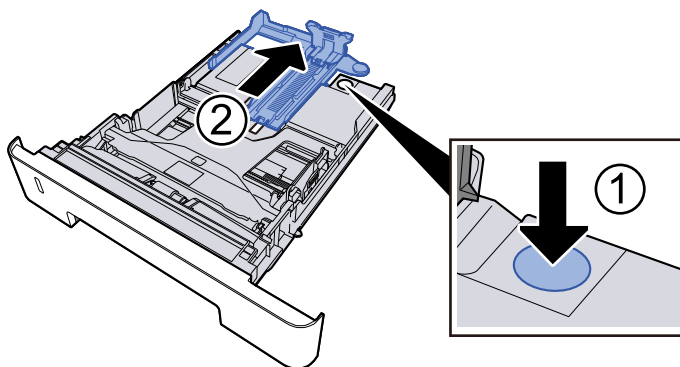
- 1 Wyreguluj prowadnicę długości papieru według rozmiaru używanego papieru. Naciśnij prowadnicę długości papieru i przesuń je, dopasowując do rozmiaru papieru.

Rozmiary papieru są oznaczone na kasecie.

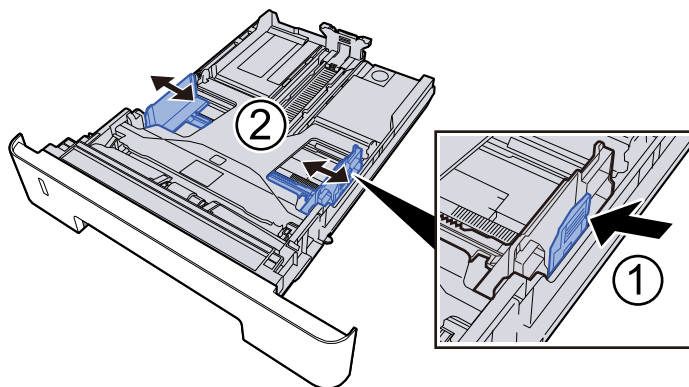


### ✓ WAŻNE

W przypadku korzystania z Folio, Oficio II lub Legal

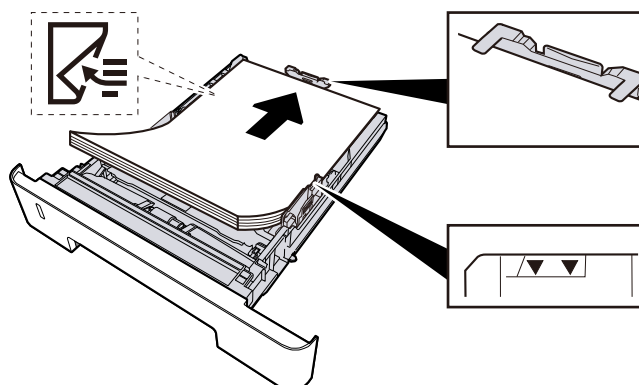


- 2 Wyreguluj pozycję prowadnic szerokości papieru po lewej i prawej stronie kasety. Naciśnij prowadnicę szerokości papieru i przesuń je, dopasowując do rozmiaru papieru.



### 3 Załaduj papier

- 1 Przekartkuj papier i wyrównaj na prostej powierzchni, aby uniknąć zacięć papieru i krzywego wydruku.
- 2 Załaduj papier do kasety.

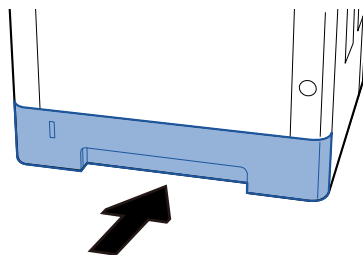


---

#### ✓ WAŻNE

- Załaduj papier stroną do zadrukowania ułożoną do dołu.
  - Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do kaset.  
→ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 109\)](#)
  - Przed załadowaniem papieru należy upewnić się, że nie jest on pofałdowany ani zgięty. Pognięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie papieru.
  - Upewnij się, że załadowany papier nie przekracza wskaźnika poziomu.
  - Jeżeli papier zostanie załadowany bez dostosowywania prowadnic szerokości i długości papieru, może to spowodować krzywe podawanie papieru lub jego zacięcie.
-

## 4 Delikatnie wepchnij kasetę z powrotem do środka.

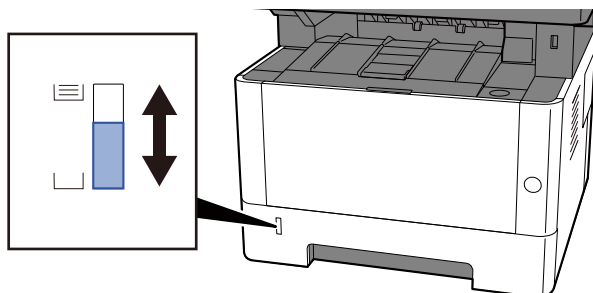


### ✓ WAŻNE

Wsuń wszystkie kasety do końca. Jeśli nie zostaną wsunięte do końca, mogą spowodować zacięcie.

### 💡 NOTATKA

Po prawej stronie z przodu kasety znajduje się wskaźnik papieru. Wskazanie zmienia się w górę i w dół zgodnie z pozostałą ilością papieru.

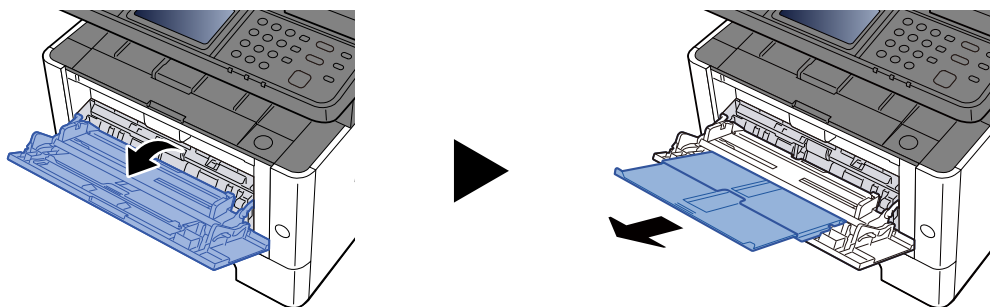


Jeśli nie nastąpi żadna poprawa, wyjmij papier z kasety, odwróć go i załaduj ponownie lub zmień kierunek ładowania, obracając papier o 180 stopni.

➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 109\)](#)

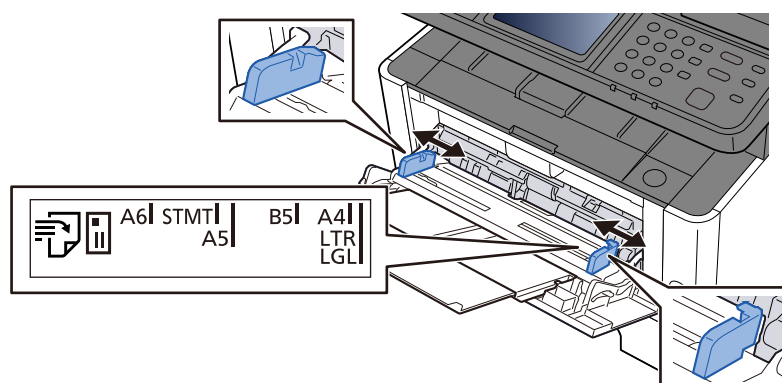
Podczas ładowania papieru do tacy uniwersalnej

## 1 Otwórz tacę uniwersalną.

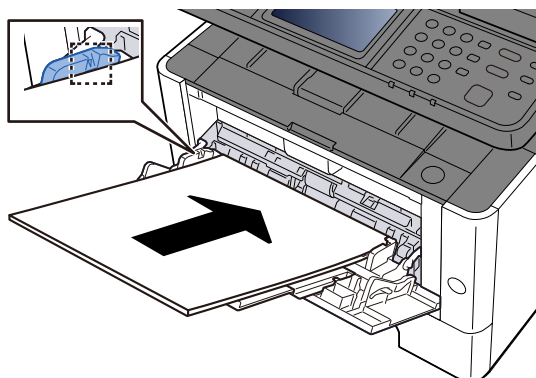


## 2 Ustaw rozmiar tacy uniwersalnej.

Na tacy uniwersalnej oznaczone są rozmiary papieru.



## 3 Załaduj papier



Wsuń papier wzdłuż prowadnic do tacy, aż do oporu.

Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do tacy uniwersalnej.

➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 109\)](#)

### ✓ WAŻNE

- Ładując papier, zwróć uwagę, aby był odwrócony do góry stroną przeznaczoną do zadruku.
- Pozginany papier należy wygładzić przed włożeniem.
- W przypadku ładowania papieru na tacę uniwersalną należy sprawdzić przed załadowaniem papieru, czy na tacy nie pozostał papier z poprzednich zadań. Jeżeli na tacy uniwersalnej pozostała niewielka

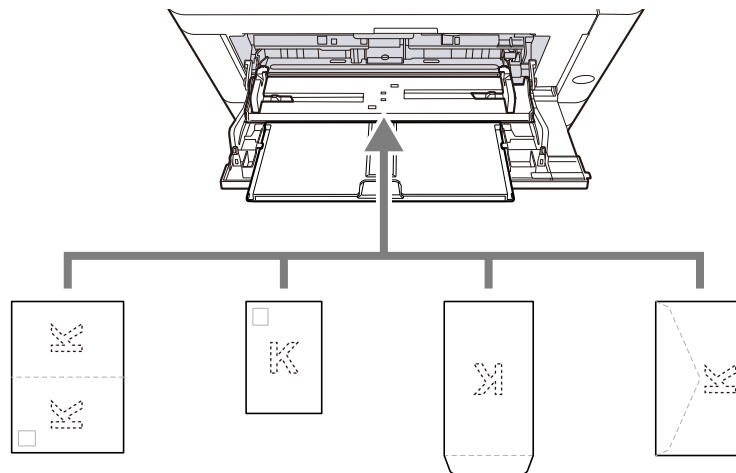
liczba papieru, aby go uzupełnić, należy najpierw zdjąć pozostały papier z tacy i dołączyć go do nowego papieru przed załadowaniem na tacę.

- Jeżeli istnieje szpara między papierem i prowadnicami szerokości papieru, należy ustawić ponownie prowadnice tak, aby były dopasowane do papieru. Pozwoli to uniknąć nierównego podawania i zacinania papieru.
- Należy upewnić się, że załadowany papier nie przekracza ograniczeń.

Wkładając koperty lub karton do tacy uniwersalnej, papier należy ładować stroną do zadrukowania ułożoną do góry. Więcej informacji o procedurze drukowania można znaleźć w podręczniku sterownika drukarki.

#### ➔ Printing System Driver User Guide

**Przykład: Podczas drukowania adresu.**



- Oufuku hagaki (pocztówka zwrotna)
- Hagaki (karton)
- Koperta pionowa (otwarcie otwarte)
- Koperta pozioma (otwarcie zamknięte)

#### ✓ WAŻNE

- Należy użyć rozłożonej kartki Oufuku hagaki (pocztówka zwrotna).
- Sposób ładowania kopert (orientacja i ułożenie) zależy od ich rodzaju. Należy upewnić się, że koperta została włożona prawidłowo. W przeciwnym razie koperta zostanie nadrukowana w złym kierunku lub na złej stronie.

#### 💡 NOTATKA

Przy wkładaniu kopert na tacę uniwersalną należy wybrać rodzaj koperty, stosując się do wskazówek zawartych w następującym rozdziale:

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

## 4 Za pomocą panelu operacyjnego określ rodzaj załadowanego do tacy uniwersalnej.

Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika

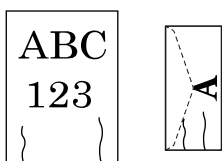
### **Czy papier nie jest wilgotny?**

Wymień papier.

➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 109\)](#)



## Wydruki są pomarszczone

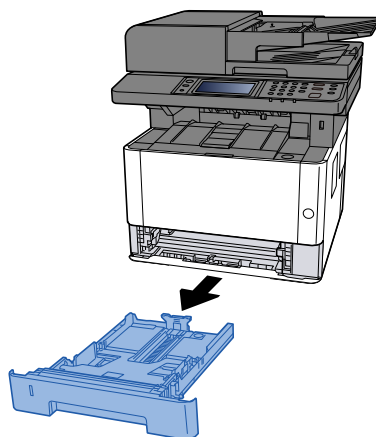


### Czy papier jest prawidłowo załadowany?

Załaduj papier prawidłowo.

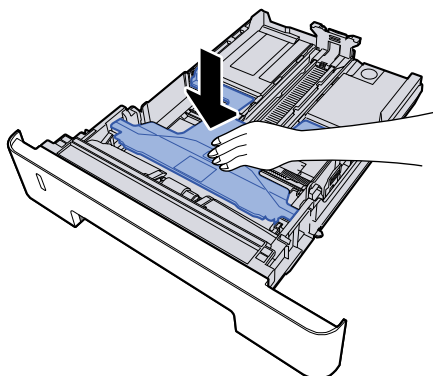
Podczas ładowania papieru do kasety

- 1 Wyciągnij z urządzenia kasetę w całości.**



### NOTATKA

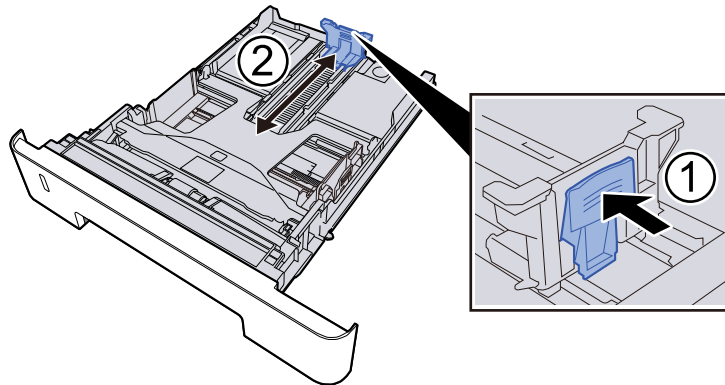
Jeżeli płyta bazowa się podnosi, dociśnij ją, aż się zablokuje.



## 2 Ustaw rozmiar kasety.

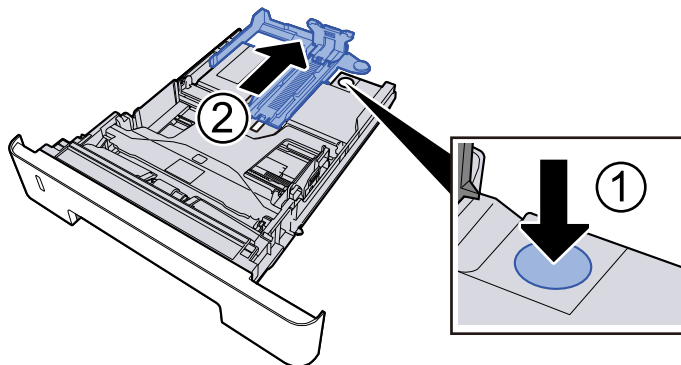
- 1 Wyreguluj prowadnicę długości papieru według rozmiaru używanego papieru. Naciśnij prowadnicę długości papieru i przesunij je, dopasowując do rozmiaru papieru.

Rozmiary papieru są oznaczone na kasecie.

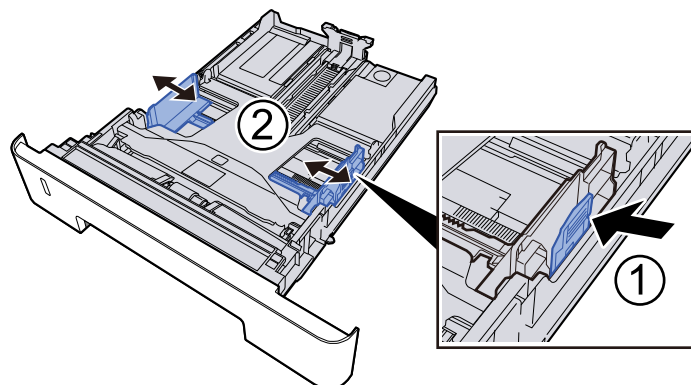


### ✓ WAŻNE

W przypadku korzystania z Folio, Oficio II lub Legal

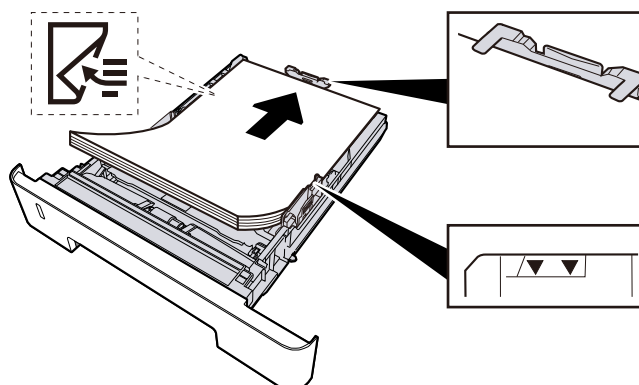


- 2 Wyreguluj pozycję prowadnic szerokości papieru po lewej i prawej stronie kasety. Naciśnij prowadnicę szerokości papieru i przesunij je, dopasowując do rozmiaru papieru.



### 3 Załaduj papier

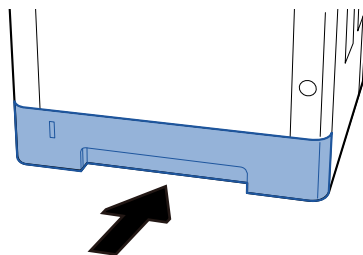
- 1 Przekartkuj papier i wyrównaj na prostej powierzchni, aby uniknąć zacięć papieru i krzywego wydruku.
- 2 Załaduj papier do kasety.



#### ✓ WAŻNE

- Załaduj papier stroną do zadrukowania ułożoną do dołu.
- Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do kaset.  
→ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 109\)](#)
- Przed załadowaniem papieru należy upewnić się, że nie jest on pofałdowany ani zgięty. Pognięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie papieru.
- Upewnij się, że załadowany papier nie przekracza wskaźnika poziomu.
- Jeżeli papier zostanie załadowany bez dostosowywania prowadnic szerokości i długości papieru, może to spowodować krzywe podawanie papieru lub jego zacięcie.

## 4 Delikatnie wepchnij kasetę z powrotem do środka.

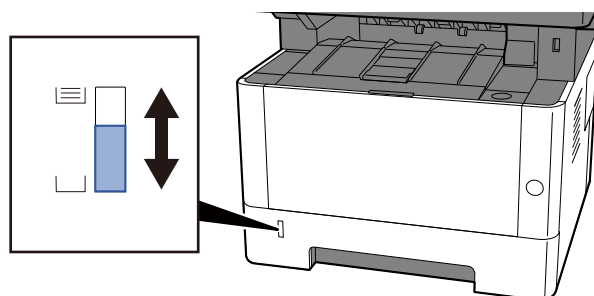


### ✓ WAŻNE

Wsuń wszystkie kasety do końca. Jeśli nie zostaną wsunięte do końca, mogą spowodować zacięcie.

### 💡 NOTATKA

Po prawej stronie z przodu kasety znajduje się wskaźnik papieru. Wskazanie zmienia się w górę i w dół zgodnie z pozostałą ilością papieru.

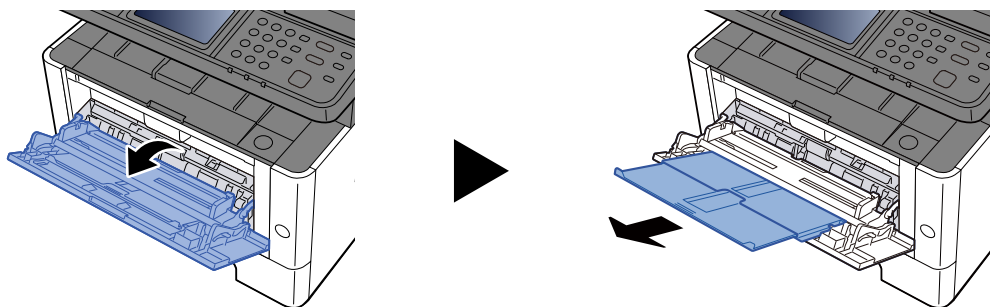


Jeśli nie nastąpi żadna poprawa, wyjmij papier z kasety, odwróć go i załaduj ponownie lub zmień kierunek ładowania, obracając papier o 180 stopni.

➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 109\)](#)

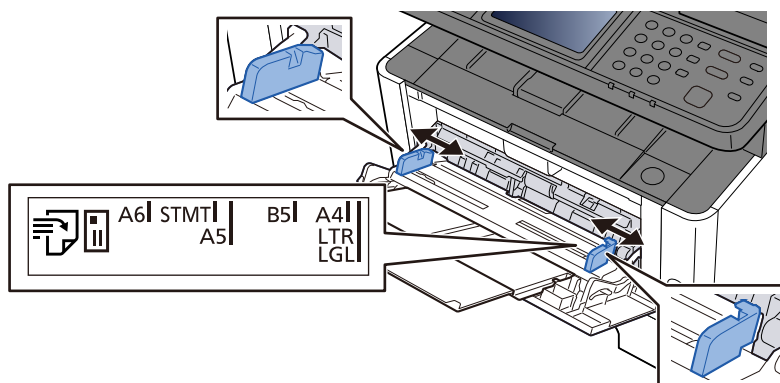
Podczas ładowania papieru do tacy uniwersalnej

## 1 Otwórz tacę uniwersalną.

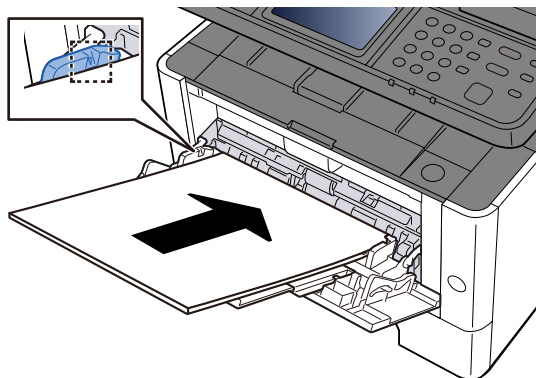


## 2 Ustaw rozmiar tacy uniwersalnej.

Na tacy uniwersalnej oznaczone są rozmiary papieru.



## 3 Załaduj papier



Wsuń papier wzdłuż prowadnic do tacy, aż do oporu.

Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do tacy uniwersalnej.

➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 109\)](#)

### ✓ WAŻNE

- Ładując papier, zwróć uwagę, aby był odwrócony do góry stroną przeznaczoną do zadruku.
- Pozginany papier należy wygładzić przed włożeniem.
- W przypadku ładowania papieru na tacę uniwersalną należy sprawdzić przed załadowaniem papieru, czy na tacy nie pozostał papier z poprzednich zadań. Jeżeli na tacy uniwersalnej pozostała niewielka

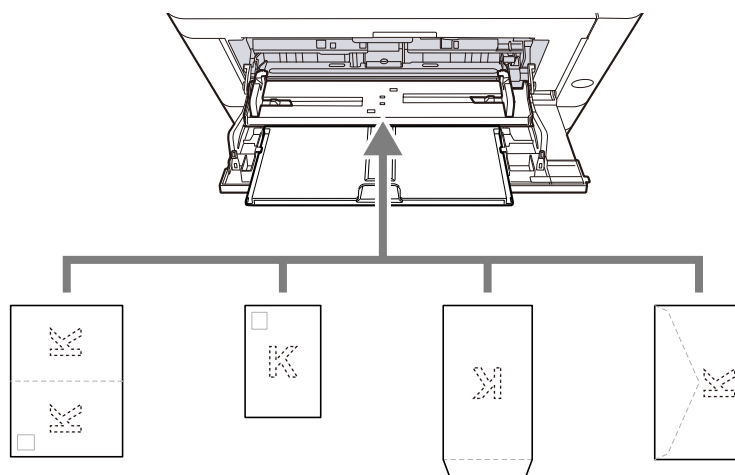
liczba papieru, aby go uzupełnić, należy najpierw zdjąć pozostały papier z tacy i dołączyć go do nowego papieru przed załadowaniem na tacę.

- Jeżeli istnieje szpara między papierem i prowadnicami szerokości papieru, należy ustawić ponownie prowadnice tak, aby były dopasowane do papieru. Pozwoli to uniknąć nierównego podawania i zacinania papieru.
- Należy upewnić się, że załadowany papier nie przekracza ograniczeń.

Wkładając koperty lub karton do tacy uniwersalnej, papier należy ładować stroną do zadrukowania ułożoną do góry. Więcej informacji o procedurze drukowania można znaleźć w podręczniku sterownika drukarki.

#### ➔ Printing System Driver User Guide

**Przykład: Podczas drukowania adresu.**



- Oufuku hagaki (pocztówka zwrotna)
- Hagaki (karton)
- Koperta pionowa (otwarcie otwarte)
- Koperta pozioma (otwarcie zamknięte)

#### ✓ WAŻNE

- Należy użyć rozłożonej kartki Oufuku hagaki (pocztówka zwrotna).
- Sposób ładowania kopert (orientacja i ułożenie) zależy od ich rodzaju. Należy upewnić się, że koperta została włożona prawidłowo. W przeciwnym razie koperta zostanie nadrukowana w złym kierunku lub na złej stronie.

#### 💡 NOTATKA

Przy wkładaniu kopert na tacę uniwersalną należy wybrać rodzaj koperty, stosując się do wskazówek zawartych w następującym rozdziale:

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

## 4 Za pomocą panelu operacyjnego określ rodzaj załadowanego do tacy uniwersalnej.

Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika

### **Czy papier nie jest wilgotny?**

Wymień papier.

➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 109\)](#)

## Wydruki są pozwijane

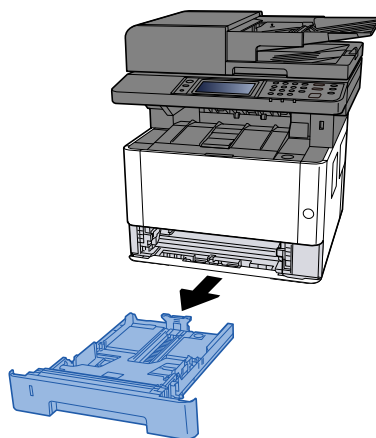


### Czy papier jest prawidłowo załadowany?

Załaduj papier prawidłowo.

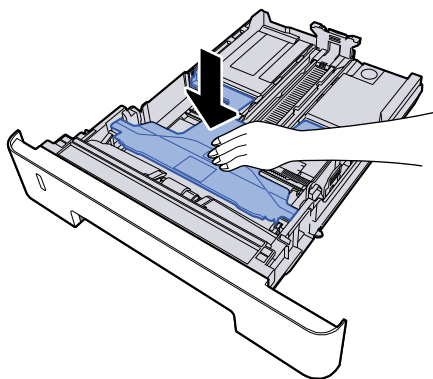
Podczas ładowania papieru do kasety

#### 1 Wyciągnij z urządzenia kasetę w całości.



#### NOTATKA

Jeżeli płyta bazowa się podnosi, dociśnij ją, aż się zablokuje.

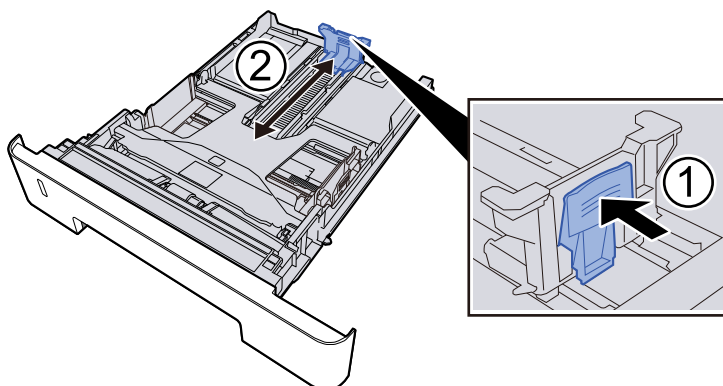




## 2 Ustaw rozmiar kasety.

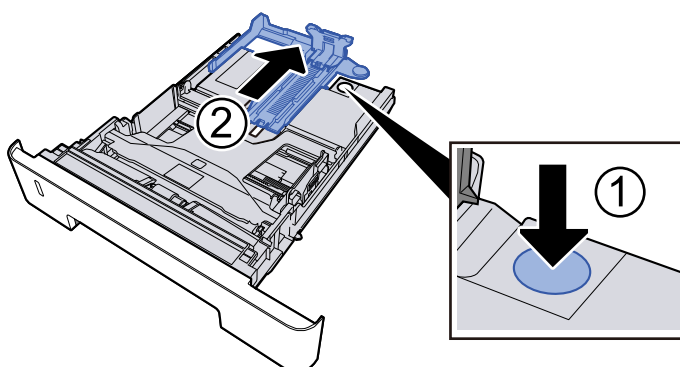
- 1 Wyreguluj prowadnicę długości papieru według rozmiaru używanego papieru. Naciśnij prowadnicę długości papieru i przesuń je, dopasowując do rozmiaru papieru.

Rozmiary papieru są oznaczone na kasecie.

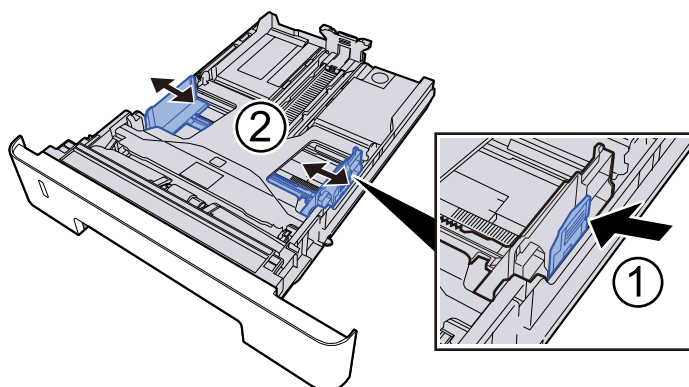


### ✓ WAŻNE

W przypadku korzystania z Folio, Oficio II lub Legal

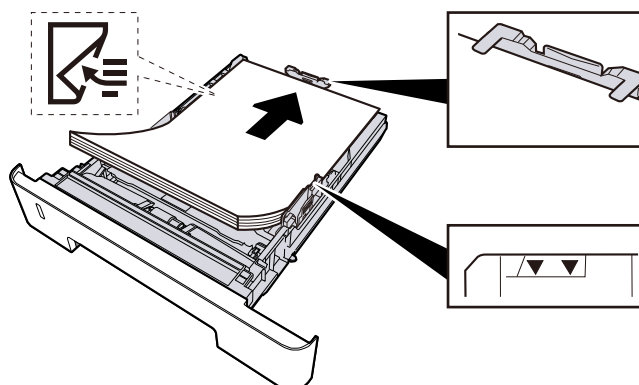


- 2 Wyreguluj pozycję prowadnic szerokości papieru po lewej i prawej stronie kasety. Naciśnij prowadnicę szerokości papieru i przesuń je, dopasowując do rozmiaru papieru.



### 3 Załaduj papier

- 1 Przekartkuj papier i wyrównaj na prostej powierzchni, aby uniknąć zacięć papieru i krzywego wydruku.
- 2 Załaduj papier do kasety.

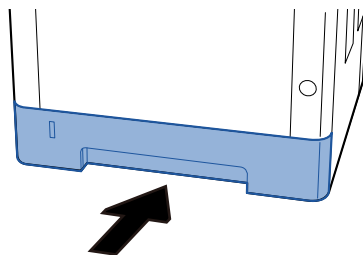


---

#### ✓ WAŻNE

- Załaduj papier stroną do zadrukowania ułożoną do dołu.
  - Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do kaset.  
→ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 109\)](#)
  - Przed załadowaniem papieru należy upewnić się, że nie jest on pofałdowany ani zgięty. Pogięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie papieru.
  - Upewnij się, że załadowany papier nie przekracza wskaźnika poziomu.
  - Jeżeli papier zostanie załadowany bez dostosowywania prowadnic szerokości i długości papieru, może to spowodować krzywe podawanie papieru lub jego zacięcie.
-

## 4 Delikatnie wepchnij kasetę z powrotem do środka.

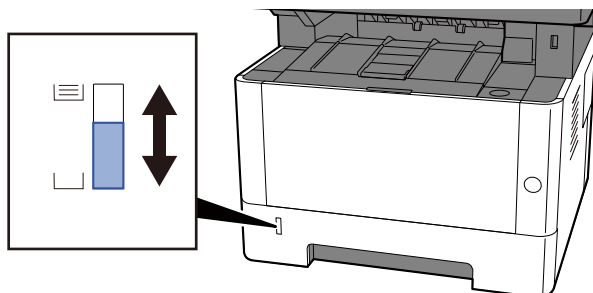


### ✓ WAŻNE

Wsuń wszystkie kasety do końca. Jeśli nie zostaną wsunięte do końca, mogą spowodować zacięcie.

### 💡 NOTATKA

Po prawej stronie z przodu kasety znajduje się wskaźnik papieru. Wskazanie zmienia się w górę i w dół zgodnie z pozostałą ilością papieru.

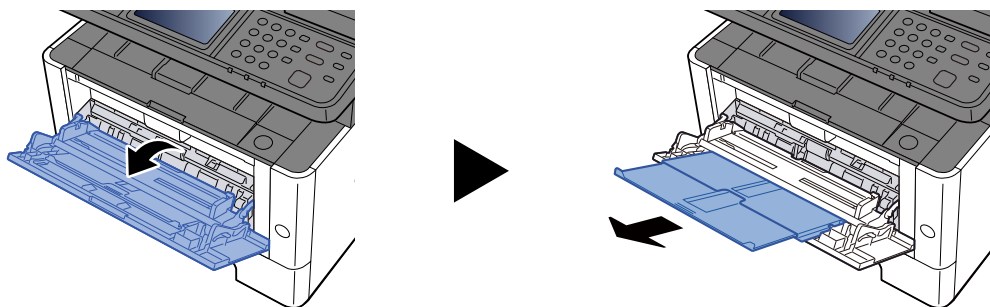


Jeśli nie nastąpi żadna poprawa, wyjmij papier z kasety, odwróć go i załaduj ponownie lub zmień kierunek ładowania, obracając papier o 180 stopni.

➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 109\)](#)

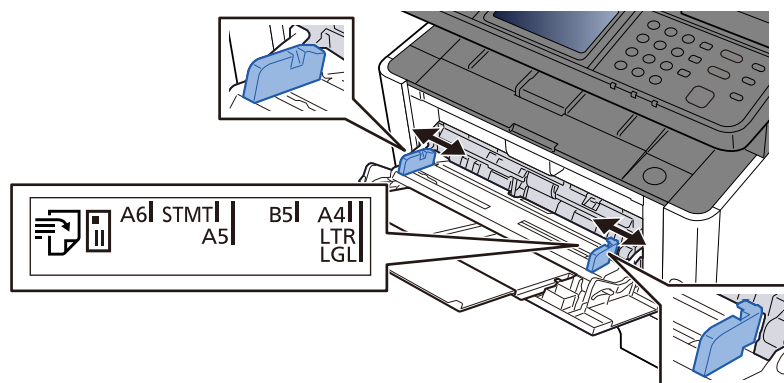
Podczas ładowania papieru do tacy uniwersalnej

## 1 Otwórz tacę uniwersalną.

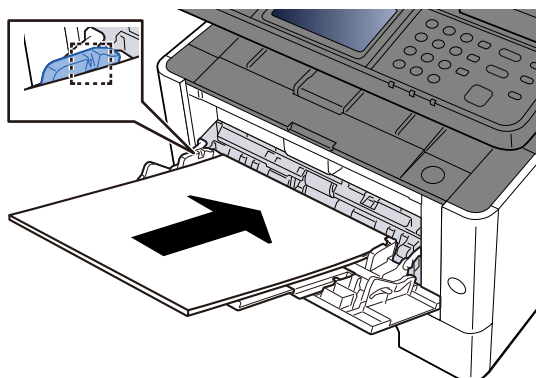


## 2 Ustaw rozmiar tacy uniwersalnej.

Na tacy uniwersalnej oznaczone są rozmiary papieru.



## 3 Załaduj papier



Wsuń papier wzdłuż prowadnic do tacy, aż do oporu.

Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do tacy uniwersalnej.

➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 109\)](#)

### ✓ WAŻNE

- Ładując papier, zwróć uwagę, aby był odwrócony do góry stroną przeznaczoną do zadruku.
- Pozginany papier należy wygładzić przed włożeniem.
- W przypadku ładowania papieru na tacę uniwersalną należy sprawdzić przed załadowaniem papieru, czy na tacy nie pozostał papier z poprzednich zadań. Jeżeli na tacy uniwersalnej pozostała niewielka

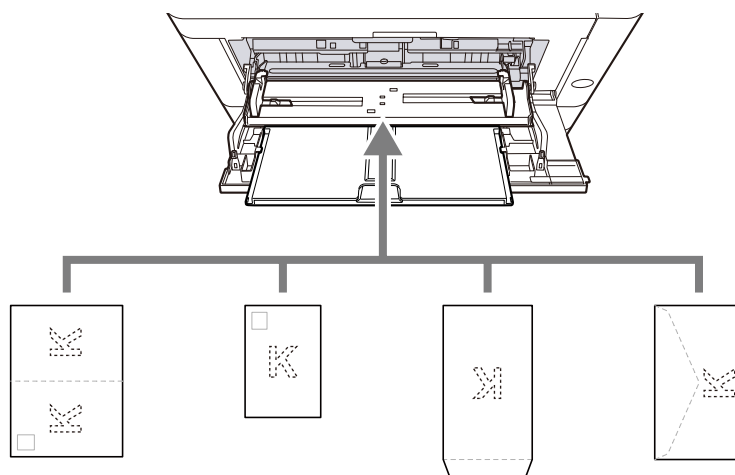
liczba papieru, aby go uzupełnić, należy najpierw zdjąć pozostały papier z tacy i dołączyć go do nowego papieru przed załadowaniem na tacę.

- Jeżeli istnieje szpara między papierem i prowadnicami szerokości papieru, należy ustawić ponownie prowadnice tak, aby były dopasowane do papieru. Pozwoli to uniknąć nierównego podawania i zacinania papieru.
- Należy upewnić się, że załadowany papier nie przekracza ograniczeń.

Wkładając koperty lub karton do tacy uniwersalnej, papier należy ładować stroną do zadrukowania ułożoną do góry. Więcej informacji o procedurze drukowania można znaleźć w podręczniku sterownika drukarki.

#### ➔ Printing System Driver User Guide

**Przykład: Podczas drukowania adresu.**



- Oufuku hagaki (pocztówka zwrotna)
- Hagaki (karton)
- Koperta pionowa (otwarcie otwarte)
- Koperta pozioma (otwarcie zamknięte)

#### ✔ WAŻNE

- Należy użyć rozłożonej kartki Oufuku hagaki (pocztówka zwrotna).
- Sposób ładowania kopert (orientacja i ułożenie) zależy od ich rodzaju. Należy upewnić się, że koperta została włożona prawidłowo. W przeciwnym razie koperta zostanie nadrukowana w złym kierunku lub na złej stronie.

#### 💡 NOTATKA

Przy wkładaniu kopert na tacę uniwersalną należy wybrać rodzaj koperty, stosując się do wskazówek zawartych w następującym rozdziale:

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

## 4 Za pomocą panelu operacyjnego określ rodzaj załadowanego do tacy uniwersalnej.

Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika

## **Czy papier nie jest wilgotny?**

Wymień papier.

## Nie można zainstalować sterownika drukarki

---

**Czy sterownik jest instalowany z nazwą hosta, gdy dostępna jest funkcja Wi-Fi lub Wi-Fi Direct?**

Wprowadź adres IP zamiast nazwy hosta.

→ [Instalacja oprogramowania \(strona 93\)](#)

**Czy w obszarze Ustawienia podstawowe zabezpieczeń wybrano poziom 3?**

- 1** Uzyskaj certyfikat główny do komunikacji SSL od zaufanego głównego urzędu certyfikacji. W Embedded Web Server RX, kliknij [Ustawienia zabezpieczeń] > [Certyfikaty] i zarejestruj certyfikat główny w [Certyfikat główny 1] do [Certyfikat główny 5].
- 2** Po zainstalowaniu certyfikatu uruchom ponownie komputer.
- 3** W Embedded Web Server RX, kliknij [Ustawienia sieciowe] > [Protokoły] i w sekcji [Inne protokoły], ustaw „SNMPv3” na [Wł.].
- 4** W Embedded Web Server RX, kliknij [Ustawienia zarządzania] > [SNMP] i ustaw „SNMPv3”.
- 5** Przejdź do sekcji [Panel sterowania] i kliknij [Urządzenia i drukarki], [Dodaj drukarkę], [Drukarka, której szukam, nie ma na liście].
- 6** Zobacz sekcję [Wybierz udostępnioną drukarkę według nazwy] i wprowadź adres drukarki.  
Np.: https://nazwa hosta:443/printers/lp1
- 7** Wybierz żądaną drukarkę i określ sterownik drukarki.

## Nie można rozpocząć drukowania

---

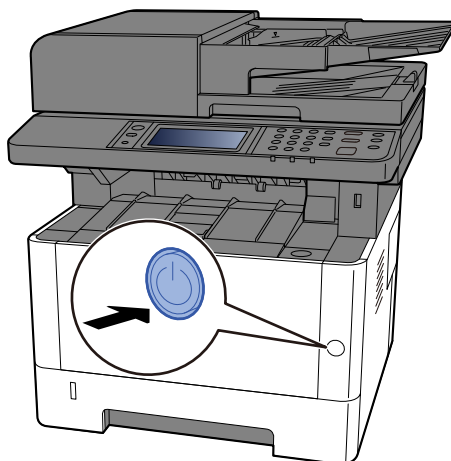
### Czy urządzenie jest podłączone do zasilania?

Podłącz przewód zasilania do gniazda sieciowego.

### Czy zasilanie jest włączone?

Włącz przełącznik zasilania.

#### 1 Włącz przełącznik zasilania.



---

#### ✓ WAŻNE

Przed włączeniem przełącznika należy odczekać co najmniej 5 sekund.

---

### Czy kabel USB i kabel sieciowy są podłączone?

Upewnij się, że kabel USB i kabel sieciowy są prawidłowo podłączone.



## Podłącz kabel sieciowy

---

### ✓ WAŻNE

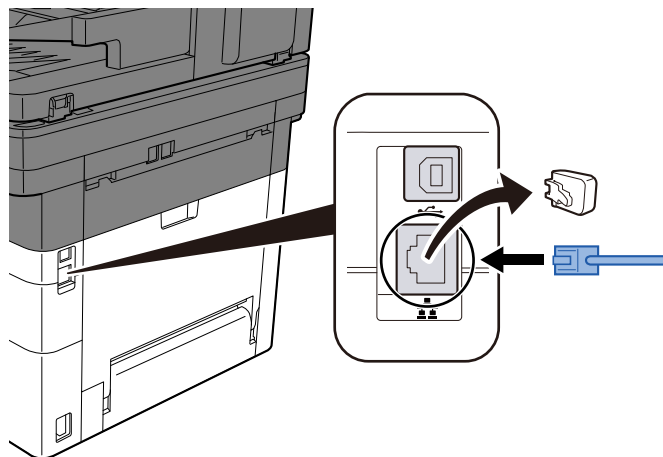
Jeżeli zasilanie jest włączone, należy wyłączyć przełącznik zasilania.

➔ [Wyłączanie \(strona 52\)](#)

---

## 1 Podłącz kabel do urządzenia.

- 1 Podłącz kabel sieciowy do złącza interfejsu sieciowego urządzenia.



- 2 Podłącz drugi koniec kabla do koncentratora (huba).

## 2 Włącz urządzenie i skonfiguruj sieć.

➔ [Konfiguracja sieci \(strona 75\)](#)

Podłącz kabel USB do urządzenia.

---

✓ **WAŻNE**

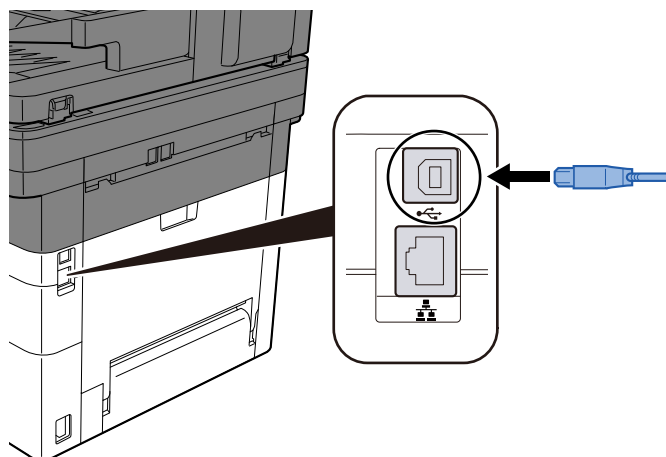
Jeżeli zasilanie jest włączone, należy wyłączyć przełącznik zasilania.

➔ [Wyłączanie \(strona 52\)](#)

---

## 1 Podłącz kabel do urządzenia.

- 1 Podłącz kabel USB do złącza USB urządzenia.



- 2 Drugi koniec kabla podłącz do komputera PC.

## 2 Włącz urządzenie.

### Czy zadanie drukowania nie jest wstrzymane?

Wznów drukowanie.

## 1 Wyświetl ekran

1 Wybierz klawisz [Status/Job Cancel].

## 2 Wybierz [Wstrzymaj wszystkie zadania drukowania] na ekranie statusu zadań drukowania.

Drukowanie zostanie wstrzymane.

W przypadku wznawiania drukowania zadań, które zostały wstrzymane, wybierz opcję [Wznów wszystkie zadania drukowania].

## 3 Wybierz [Pauza].

Drukowanie zostanie wstrzymane.

W przypadku wznawiania drukowania zadań, które zostały wstrzymane, wybierz opcję [Wznów].



### NOTATKA

Wybór klawisza funkcyjnego, takiego jak klawisz [Back] lub [Copy] podczas wstrzymania zadania [wznowi wstrzymane zadania. Wyświetli się komunikat Jesteś pewien? ]. Wybierz [Tak] i klawisz [OK], aby ponownie uruchomić zadanie i wyświetlić poniższy ekran. Jeśli wybierzesz [Nie] i klawisz [OK], zadanie pozostaje wstrzymane i pojawia się następujący ekran.

---

## Czy część adresów jest niedostępna?

Jeżeli na urządzeniu skonfigurowano sieci przewodowe i Wi-Fi z funkcją rozpoznawania nazw, w innych sieciach mogą być niedostępne adresy IP (adresy prywatne).



### WAŻNE

Na tym urządzeniu można używać tylko jednej nazwy hosta i jednej nazwy domeny. Należy wziąć pod uwagę to ograniczenie podczas ustawiania działania sieci.

---

## 1 Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia sieciowe] > „Inne” > [Podstawowa sieć (Klient)]

Wybierz opcję Wi-Fi, Przewodowa i Opcjonalna sieć, aby używać sieci bez ograniczeń.

→ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.

## 2 Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia sieciowe] > „Ustawienia sieciowe” [Ustawienia protokołu]

[Włącz] albo opcję [Sieć przewodowa] albo [Wi-Fi] i [Wyłącz] drugą, niepotrzebną pozycję.

→ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.

## 3 W Embedded Web Server RX zmień ustawienia rozpoznawania nazw NetBEUI, DNS itd. lub zmień ustawienia środowiska sieciowego.

→ Embedded Web Server RX User Guide

## Nie można drukować z dysku USB / Nie rozpoznano dysku USB

---

### Czy dysk USB jest prawidłowo podłączony do urządzenia?

Prawidłowo podłącz dysk USB do urządzenia.

### Czy ustawienia hosta USB są ustawione jako [Zablokuj]?

#### 1 Zmień ustawienia hosta USB na [Odblokuj]

Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia bezpieczeństwa] > „Ustaw. blok. interfejsu“

→ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.

### Czy dysk USB jest uszkodzony?

Użyj innego dysku USB.

## Gdy opcja [Auto-IP] jest już ustawiona na [Wł.], adres IP nie jest przypisywany automatycznie

---

Czy dla adresu lokalnego łącza protokołu TCP/IP(v4) wprowadzono wartość inną niż „0.0.0.0”?

### 1 W polu Adres IP TCP/IP(v4) wprowadź „0.0.0.0”.

- 1 Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia sieciowe] > „Ustawienia sieciowe” [Ust. sieci przewodowej] > „Ustawienia TCP/IP” [Ustawienia IPv4]
- 2 W polu Adres IP wprowadź „0.0.0.0”.  
➔ [Ustawienia TCP/IP \(IPv4\) \(strona 75\)](#)

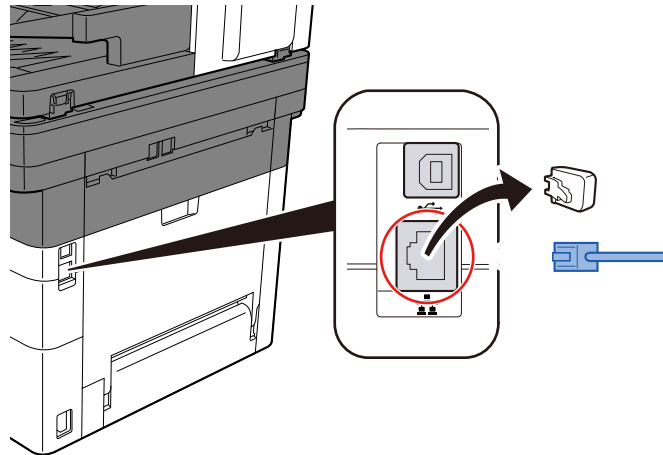
## Nie można wysłać przez protokół SMB

### Czy kabel sieciowy jest podłączony?

Podłącz bezpiecznie kabel do urządzenia i koncentratora.

#### 1 Podłącz kabel do urządzenia.

- 1 Podłącz kabel sieciowy do złącza interfejsu sieciowego urządzenia.



### Czy ustawienia sieciowe urządzenia są skonfigurowane prawidłowo?

Sprawdź, czy protokół TCP/IP jest ustawiony jako [Wł.], a protokół IPv4 lub IPv6 jest konfigurowany zgodnie ze środowiskiem użytkownika.

→ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.

### Czy protokół SMB jest skonfigurowany?

#### 1 Zmień ustawienia protokołu SMB na Wł.

Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia sieciowe] > „Ustawienia sieciowe” [Ustawienia protokołu] > [SMB Klient (transmisja)] > Wł.

#### 2 Ustaw ustawienia SMB dla wysyłania folderów na [Wł.].

Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia funkcji] > [Zadanie wysył. - folder] > [Ustawienia SMB] > Wł.

### Czy nazwa hosta, ścieżka folderu, nazwa użytkownika i hasło logowania komputera docelowego są prawidłowe?

#### 1 Klawisz [Home] > [Wyślij]

#### 2 Na ekranie docelowym do wysyłania wybierz [Wprowadź miejsce docelowe.] > [SMB]

### 3 Wprowadź szczegóły miejsca docelowego.

Aby bezpośrednio określić folder SMB, wybierz [Wpis ścieżki folderu] i wprowadź każdy element.

---




#### NOTATKA

Po wybraniu opcji Wł. dla pozycji „Spr. wpisu dla now.m doc.“, pojawi się ekran ponownego wprowadzania informacji o miejscu docelowym.

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

---

W poniższej tabeli opisano pozycje, które należy wprowadzić.

Pozycja	Opis
Nazwa hosta	Nazwa komputera Wprowadź „Nazwę hosta” lub „Adres IP”. Aby wprowadzić adres IPv6, wpisz go w nawiasach kwadratowych [ ]. Ograniczona liczba znaków: 256 znaków lub mniej Przykład: [2001:db8:a0b:12f0::10] (Przykład: [2001:db8:a0b:12f0::10])
Port	Numer portu Jeżeli numer portu nie zostanie określony, domyślnym numerem portu jest 445.
Ścieżka folderu	Nazwa udostępnienia Ograniczona liczba znaków: 260 znaków lub mniej Na przykład: daneskanera W przypadku zapisywania w folderze wewnątrz folderu udostępnionego: nazwa udostępnienia\nnazwa folderu znajdującego się w folderze współdzielonym
Nazwa logowania	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jeżeli nazwa komputera i nazwa domeny są takie same Nazwa użytkownika Na przykład: jan.kowalski.</li> <li>Jeżeli nazwa komputera i nazwa domeny są inne Nazwa domeny\nnazwa użytkownika Na przykład: abcdnet\jan.kowalski</li> </ul> Ograniczona liczba znaków: 64 znaki lub mniej
	<hr/>  <b>NOTATKA</b> Podczas transmisji za pomocą sieci bezprzewodowej dozwolone są wyłącznie znaki alfanumeryczne. Jeżeli nazwa komputera i nazwa domeny są różne, ponieważ nie można użyć znaku „\”, należy użyć znaku @ w celu wprowadzenia nazwy użytkownika w następującym formacie: Nazwa użytkownika@nazwa domeny (Przykład: jan.kowalski@abcdnet)
Hasło logowania	Hasło logowania. Ograniczona liczba znaków: 128 znaków lub mniej Dane uwierzytelniania są wprowadzane z rozróżnianiem wielkich i małych liter.

Istnieje możliwość wyszukiwania folderu na komputerze w sieci. Wybierz [Wyszukaj folder w sieci] lub [Wyszukaj folder według nazwy hosta]. Wybierz folder z listy wyników wyszukiwania.





## NOTATKA

- Jeśli wybrałeś [Wyszukaj folder w sieci], możesz przeszukać wszystkie komputery w sieci w celu znalezienia miejsca docelowego.
  - Jeśli wybrałeś [Wyszukaj folder według nazwy hosta], możesz wyszukać miejsce docelowe spośród komputerów podłączonych do sieci, wpisując „Nazwa domeny/grupy roboczej”/„Nazwa hosta”.
  - Można wyświetlić maksymalnie 500 adresów. Wybierz nazwę hosta (nazwę komputera), którą chcesz określić na wyświetlonym ekranie, a następnie wybierz [OK]. Zostanie wyświetlony ekran wprowadzania nazwy użytkownika i hasła logowania.
  - Po wprowadzeniu nazwy użytkownika i hasła logowania komputera docelowego zostaną wyświetlone foldery udostępnione. Wybierz folder, który chcesz określić i wybierz [OK]. Zostanie ustawiony adres wybranego folderu udostępnionego.
- 

## Czy ustawienia udostępniania folderów są prawidłowo skonfigurowane?

Sprawdź we właściwościach folderu ustawienia udostępniania oraz uprawnienia dostępu.

- 1** Kliknij prawym przyciskiem myszy udostępniony folder i kliknij [Właściwości] → [Bezpieczeństwo], w tej kolejności.
- 2** Wybierz użytkownika i upewnij się, że jest wyświetlany użytkownik wprowadzony w polu nazwy grupy lub nazwy użytkownika
- 3** Upewnij się, że pola [Zezwalaj] dla „Modyfikacja” i „Odczyt i wykonywanie” są zaznaczone.
- 4** Kliknij przycisk [Zamknij].  
→ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.

## Czy wybrany interfejs jest w sieci podstawowej?

Upewnij się, że interfejs jest wybrany jako sieć podstawowa.

- 1** Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia sieciowe] > „Inne”[Podstawowa sieć (Klient)]
- 2** Określ nazwę hosta lub adres IP interfejsu wybranego jako sieć podstawowa lub skonfiguruj ponownie interfejs, którego chcesz używać.

Na przykład, jeśli wybrałeś Wi-Fi jako swoją preferowaną sieć, podaj nazwę hosta lub adres IP swojej sieci bezprzewodowej.

## Czy ustawienia wyjątków zapory systemu Windows są poprawnie skonfigurowane?

Upewnij się, czy ustawienia wyjątków zapory systemu Windows są poprawnie skonfigurowane.

- 1** Wybierz [system Windows] → [Panel sterowania] → [System i zabezpieczenia] → [Zezwól aplikacji na dostęp przez zaporę] systemu Windows z poziomu menu na pulpicie, w tej kolejności.
- 2** Upewnij się, że zaznaczone jest pole [Udostępnianie plików i drukarek]
- 3** Wróć do ekranu [System i bezpieczeństwo] i wybierz [Sprawdź status zapory] dla Zapory systemu Windows Defender.
- 4** Kliknij [Ustawienia zaawansowane] → [Reguły przychodzące], w tej kolejności.
- 5** Potwierdź, że zarejestrowane ustawienia wyjątków (reguły) są wyświetlane na liście.
  - ➔ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.

## Czy ustawienia godziny w urządzeniu, na serwerze domeny i na komputerze docelowym są zsynchronizowane?

Zsynchronizuj ustawienia godziny serwera domeny i komputera docelowego danych.

## Czy wyświetla się komunikat „Błąd wysyłania”?

Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

- ➔ [„Błąd wysyłania.”Wyświetlany jest komunikat \(strona 347\)](#)

## Nie można wysłać pocztą e-mail

---

### Czy na urządzeniu ustawiono limit rozmiaru e-mail w ustawieniach serwera SMTP?

Sprawdź rozmiar wysyłanej wiadomości e-mail w Embedded Web Server RX.

- 1** Uruchom przeglądarkę internetową.
- 2** W pasku adresu wprowadź adres IP urządzenia lub jego nazwę hosta.
- 3** Zaloguj się z uprawnieniami administratora.
- 4** Kliknij [Funkcje] w menu [E-mail]
- 5** Sprawdź, czy wprowadzono wartość ograniczenia [Limit rozmiaru wiadomości e-mail] w menu „Ustawienia wysyłania wiadomości e-mail” i zmień ją według potrzeb.
- 6** Kliknij opcję [Prześlij].
  - ➔ [Ustawienia SMTP i poczty e-mail \(strona 102\)](#)

## **Ze szczeliny wysuwania papieru urządzenia wydobywa się para**

---

### **Czy temperatura w pomieszczeniu, w którym pracuje urządzenie, jest niska? Czy może użyto wilgotnego papieru?**

W zależności od warunków otoczenia urządzenia i stanu papieru wilgoć zawarta w papierze może odparować z powodu ciepła wytwarzanego podczas drukowania, a wydzielająca się para wodna może wyglądać jak dym.

Nie oznacza to problemu i można nadal drukować. Jeżeli para stanowi problem, można zwiększyć temperaturę w pomieszczeniu lub wymienić papier na suchy.

## **Komunikat o konieczności wymiany pojemnika z tonerem nie znika nawet po wymianie pojemnika z tonerem**

---

### **Naprawa**

Sprawdź, czy tylna pokrywa i pozostałe pokrywy są zamknięte.

## **Nie można znaleźć urządzenia za pomocą WSD**

---

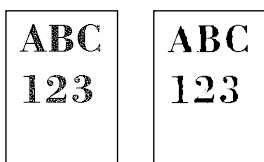
### **Czy urządzenie jest wyszukiwane na podstawie adresu IP lub nazwy hosta?**

Ze względów bezpieczeństwa, protokół [HTTP] jest wyłączony, dlatego nie można wyszukiwać według adresu IP ani nazwy hosta.

## Problem z wydrukowanym obrazem

### Wydruki są całkowicie jasne

---



#### Czy papier nie jest wilgotny?

Wymień papier.

#### Czy typ nośnika jest ustawiony prawidłowo?

Sprawdź, czy ustawienie typu nośnika jest prawidłowe.

- 1** Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia urządzenia] > [Podawanie papieru] > [Ustawienie typu nośnika]
- 2** Sprawdź gramaturę (grubość papieru) danego rodzaju papieru i zmień ją na prawidłową wartość.
  - ➔ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.

#### Czy gęstość została zmieniona?

Wybierz odpowiedni poziom gęstości.

- 1** Ustaw stężenie w zakresie [-4] do [+4]
  - ➔ [Gęstość \(strona 207\)](#)



#### NOTATKA

Aby drukować zawsze z tą samą gęstością, wybierz [Dopasowanie/Konserwacja]

Gęstość można również ustawić przez: Klawisz [System Menu/Counter] > [Dopasowanie/konserwacja] > „Regulacja obrazu” > [Regulacja gęstości].  
Klawisz

Density Adjustment

➔ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.

---

## Czy włączono funkcję EcoPrint?

Ustaw [EcoPrint] na [Wył.].

- 1** Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia funkcji] > [Drukarka]
- 2** [EcoPrint] > [Wył.]

## Należy wykonać odświeżenie bębna.

- 1** Wykonaj odświeżanie bębna.

Rozpoczyna się odświeżanie bębna.



### NOTATKA

Czas oczekiwania może być dłuższy, jeżeli toner jest uzupełniany podczas odświeżania bębna.

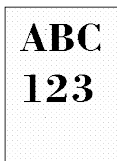
---

## Czy zespół wywoływacza i zespół bębna zostały zainstalowane prawidłowo?



## Części obrazu z białym tłem wydają się mieć nieznaczne szare zabarwienie

---



### Czy gęstość została zmieniona?

Wybierz odpowiedni poziom gęstości.

#### 1 Ustaw stężenie w zakresie[-4] do [+4]

→ [Gęstość \(strona 207\)](#)

---



#### NOTATKA

Aby drukować zawsze z tą samą gęstością, wybierz [Dopas./konserw.Konserwacja] z

Gęstość można również ustawić poprzez: Klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.Konserwacja] > „Regulacja obrazu” > [Regulacja obrazu].

Density Adjustment

→ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

---

### Należy wykonać odświeżenie bębna.

#### 1 Wyświetl ekran

1 Klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.] > [Regulacja obrazu] > [Regulacja obrazu]

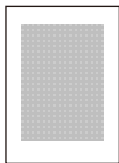
#### 2 Wykonaj

1 Wykonaj odświeżanie bębna.

Rozpoczyna się odświeżanie bębna.

## Kopie cechują się morowatym wzorem (punkty są wydrukowane w grupach, tworząc wzór a nie jednolitą całość)

---



**Czy na oryginale jest wydrukowane zdjęcie?**

Sprawdź strukturę zawartości oryginału i zmień ją na odpowiednią jakość obrazu.

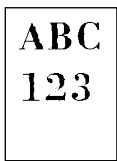
**1** Wybierz opcję [Obraz oryginału] dla każdej funkcji

**2** Wybierz [Foto].

→ [Obraz oryginału \(strona 208\)](#)

## Tekst nie jest drukowany wyraźnie

---

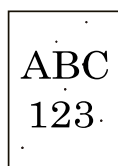


### Czy wybrano odpowiednią jakość obrazu dla oryginału?

Sprawdź strukturę zawartości oryginału i zmień ją na odpowiednią jakość obrazu.

- 1** Wybierz opcję [Obraz oryginału] dla każdej funkcji
- 2** Wybierz jakość obrazu odpowiadającą rodzajowi oryginału.  
→ [Obraz oryginału \(strona 208\)](#)

## Na białym tle widoczne są czarne kropki

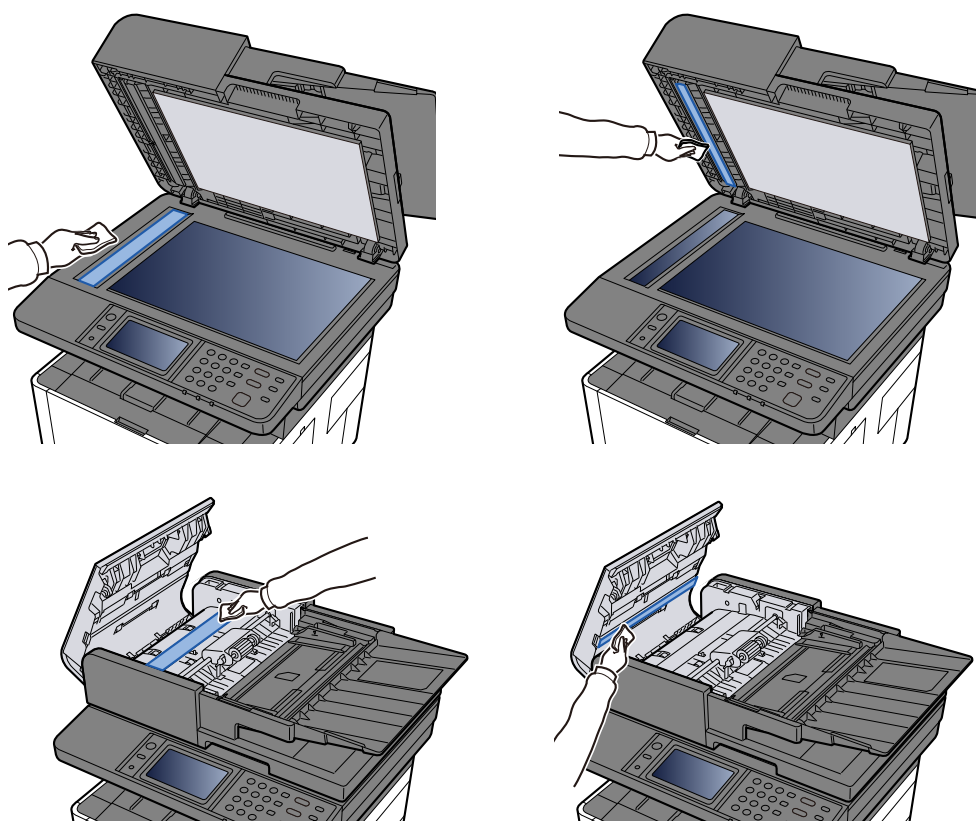


### Czy uchwyt oryginałów lub płyta dociskowa są brudne?

Przetrzyj wewnętrzną część procesora dokumentów oraz płytę za pomocą miękkiej szmatki zwilżonej alkoholem lub łagodnym detergentem.

#### ✓ WAŻNE

Nie wolno używać rozcieńczalników ani rozpuszczalników organicznych.



#### NOTATKA

Czyszczenie w procesorze dokumentów jest dostępne tylko w modelach obsługujących funkcję dupleksu.

## Należy wykonać odświeżenie bębna.

### 1 Wyświetl ekran

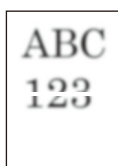
- 1 Klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.] > „Regulacja obrazu” > [Regulacja obrazu]

### 2 Wykonaj odświeżanie bębna.

- 1 Wykonaj odświeżanie bębna.  
Rozpoczyna się odświeżanie bębna.

## Wydrukowane obrazy są rozmyte lub obcięte

---



**Czy korzystasz z urządzenia w miejscu o dużej wilgotności lub znacznych wahaniami temperatury i wilgotności?**

Używaj urządzenia w środowisku o odpowiedniej wilgotności.

**Należy wykonać odświeżenie bębna.**

### **1 Wyświetl ekran**

- 1 Klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.] > „Regulacja obrazu” > [Regulacja obrazu]

### **2 Wykonaj odświeżanie bębna.**

- 1 Wykonaj odświeżanie bębna.  
Rozpoczyna się odświeżanie bębna.

## Wydrukowane obrazy są przesunięte

---



### Czy oryginał jest włożony prawidłowo?

- Umieszczając oryginał na płycie, wyrównaj go do wskaźników rozmiaru oryginału na płycie.  
➔ [Umieszczanie oryginałów na płycie \(strona 140\)](#)
- Podczas wkładania oryginału do procesora dokumentów dostosuj prowadnice szerokości oryginału przed włożeniem oryginału.  
➔ [Ładowanie oryginałów do procesora dokumentów \(strona 142\)](#)

### Czy papier jest prawidłowo załadowany?

Dostosuj prowadnicę długości papieru i prowadnicę szerokości kasety do rozmiaru papieru.

- ➔ [Ładowanie do kaset \(strona 111\)](#)

## Na obrazie pojawiają się nieregularne poziome linie.

---



Należy wykonać MC.

### 1 Wyświetl ekran

- 1 Klawisz [Menu] > Klawisze [▲] [▼] > [Dopas./konserw.] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲] [▼] > [Ust. serwisowe] > Klawisz [OK] > Klawisze [▲] [▼] > [MC] > Klawisz [OK]

### 2 Wykonaj

- 1 Wybierz [Tak].

Zwiększ wartość ustawienia. Podczas wprowadzania zmian należy zwiększać bieżącą wartość o jeden poziom na raz. Jeżeli efekt nie pojawi się nawet po zwiększeniu ustawienia o jeden poziom, zwiększ ustawienie o kolejny poziom. Jeżeli efekt nie wystąpi, należy stopniowo zmniejszać oryginalną wartość o jeden poziom. Jeżeli efekt nie pojawi się nawet po zmniejszeniu wartości o jeden poziom, spróbuj zmniejszyć wartość o kolejny poziom. Jeśli efekt nadal nie jest widoczny, przywróć wartość oryginalną.



**Środowisko użytkowania znajduje się na dużej wysokości, 1000 m n.p.m. lub wyżej, a na obrazie pojawiają się nieregularne poziome białe linie.**

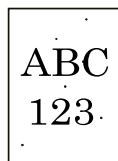
---



- 1** Wybierz Klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./ konserw.] > „Inne” [Regulacja wysokości] i ustaw wysokość o jeden stopień wyższą od obecnego ustawienia.

**Środowisko użytkownika znajduje się na dużej wysokości, 1000 m n.p.m. lub wyżej, a na obrazie pojawiają się czarne kropki.**

---



- 1** Wybierz klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.] > „Inne” [Regulacja wysokości] i ustaw wysokość o jeden stopień wyższą od obecnego ustawienia.

## Wydrukowane obrazy mają pionowe linie

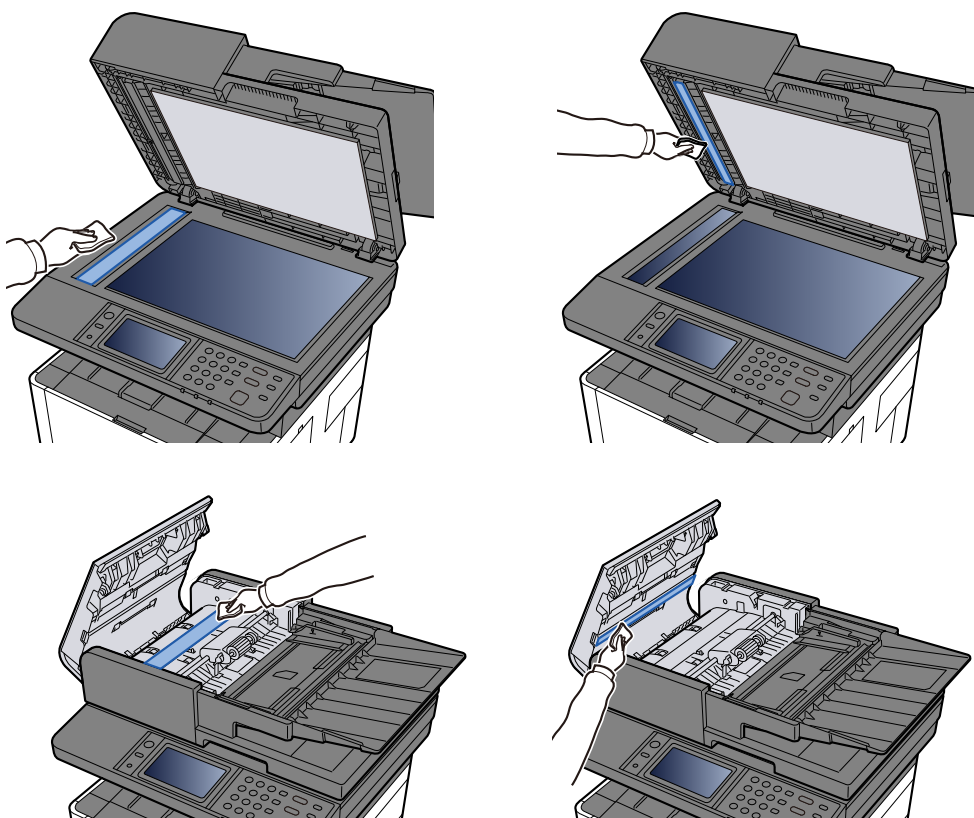


### Czy wąska szyba skanera jest czysta?

Podczas używania procesora dokumentów należy czyścić wąską szybę skanera oraz obszar odczytywania za pomocą suchej ściereczki.

#### ✓ WAŻNE

Nie używaj do czyszczenia wody, mydła ani rozpuszczalników.

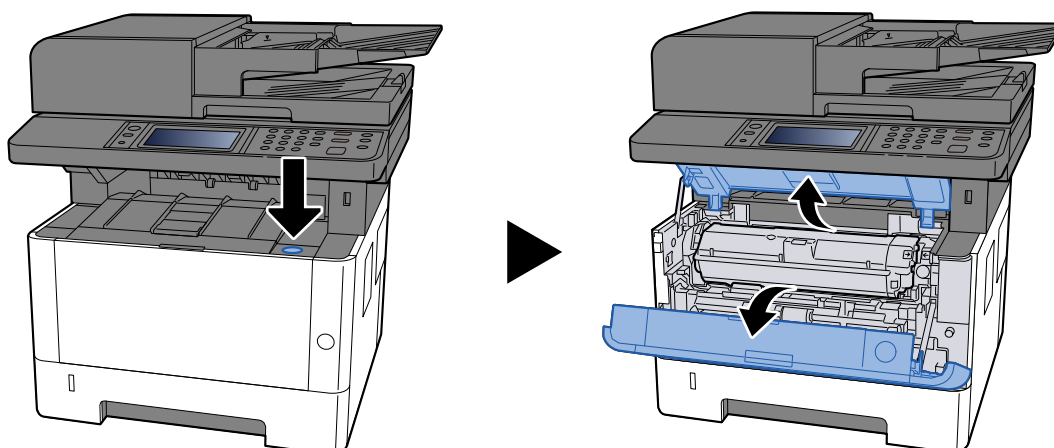


#### NOTATKA

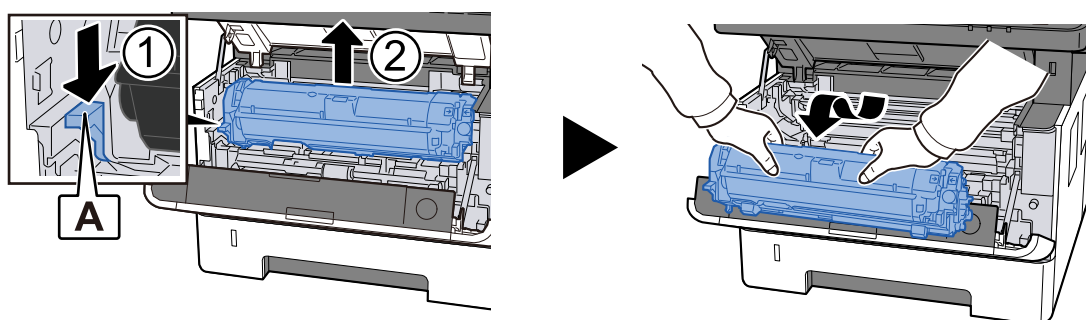
Czyszczenie w procesorze dokumentów jest dostępne tylko w modelach obsługujących funkcję dupleksu.

## Wyczyść ładowarkę wewnątrz modułu głównego.

### 1 Otwórz Front cover.



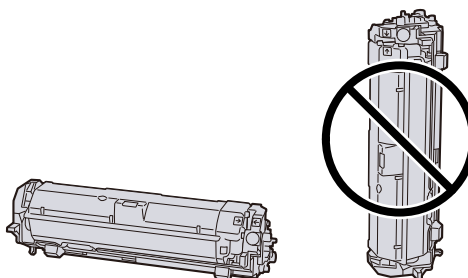
### 2 Wyjmij Developer unit.



#### NOTATKA

Nie dotykaj wałka wywołującego i nie narażaj go na uderzenia. Jakość druku ulegnie pogorszeniu.

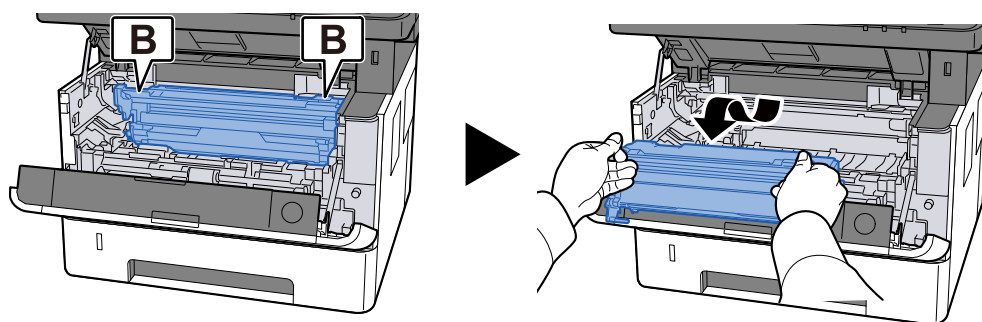
### 3 Umieść usunięty Developer unit na czystej i równej powierzchni.



#### NOTATKA

Nie stawiaj Developer unit pionowo.

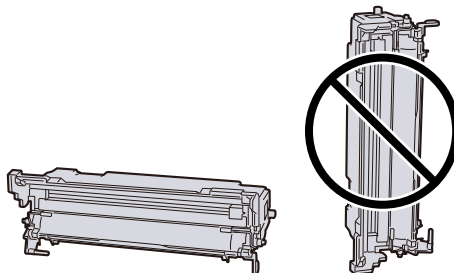
## 4 Usun Drum unit



### NOTATKA

Nie dotykaj bębna i nie narażaj go na uderzenia. Ponadto, jeżeli wydruk zostanie wystawiony na bezpośrednie działanie promieni słonecznych lub silnego światła, jakość wydruku ulegnie pogorszeniu.

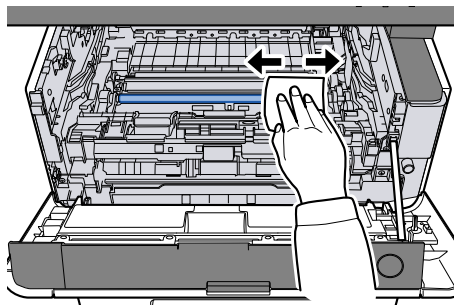
## 5 Umieść usunięty element Drum unit na czystej i równej powierzchni.



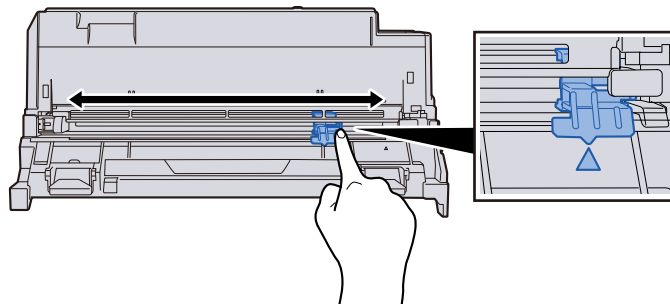
### NOTATKA

Nie stawiaj Drum unit pionowo.

## 6 Wytrzyj kurz i pył papierowy z Registration roller (metalowego) miękką, suchą szmatką.



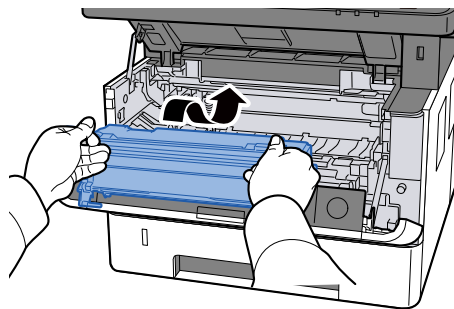
## 7 Przesuń górne pokrętko czyszczenia ładowarki Drum unit w lewo i w prawo dwa lub trzy razy.



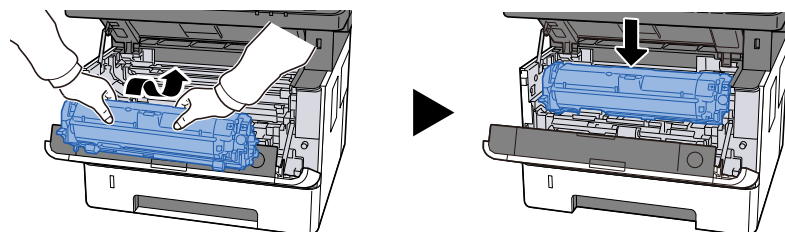
### NOTATKA

- Przy pierwszym czyszczeniu przewodu ładowarki należy usunąć taśmę zabezpieczającą pokrętko czyszczące ładowarkę.
- Po wyczyszczeniu przywróć pokrętko czyszczące ładowarki do pierwotnej pozycji.

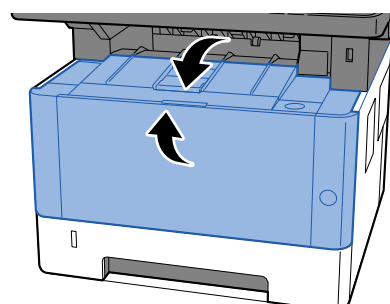
## 8 Zwróć Drum unit na miejsce.



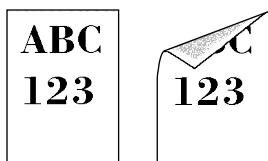
## 9 Zwróć Developer unit na miejsce.



## 10 Zamknij Front cover.



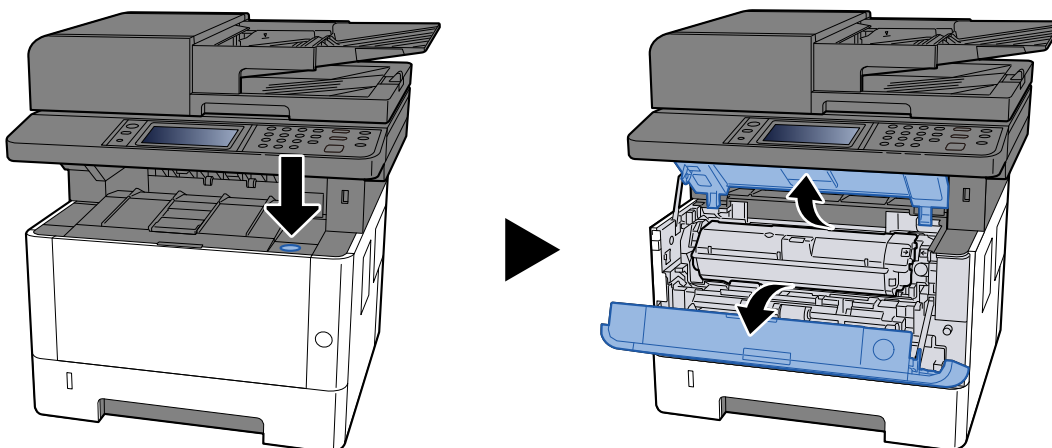
## Górna krawędź lub tylna strona papieru jest zabrudzona



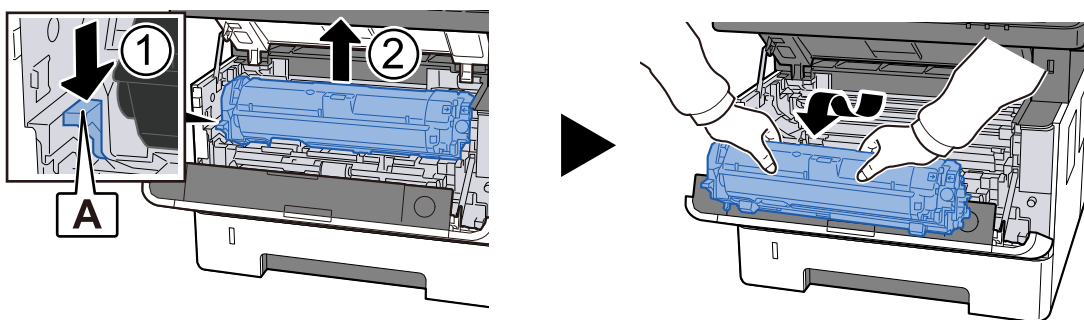
Czy wewnątrz urządzenia jest zabrudzone?

Aby zachować optymalną jakość druku, zaleca się również czyszczenie wnętrza urządzenia po wymianie pojemnika z tonerem lub gdy pojawią się pionowe smugi.

**1** Otwórz pokrywę górną.



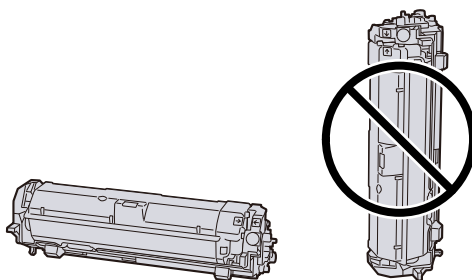
**2** Wyjmij Developer unit.



✓ **WAŻNE**

Nie dotykaj wałka wywołującego i nie narażaj go na uderzenia. Jakość druku ulegnie pogorszeniu.

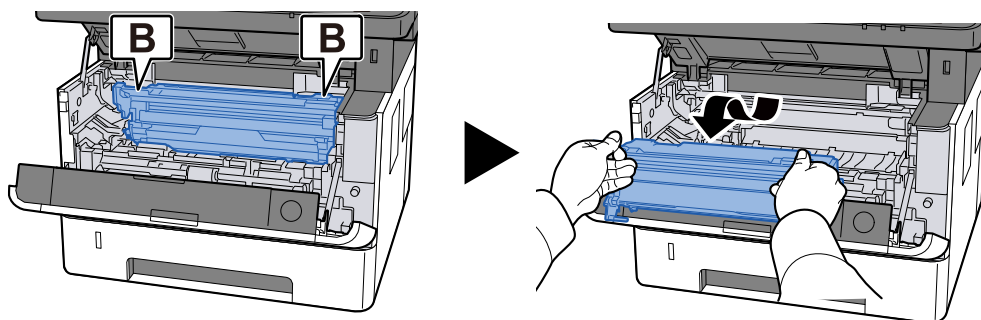
### 3 Umieść usunięty Developer unit na czystej i równej powierzchni.



#### NOTATKA

Nie stawiaj Developer unit pionowo.

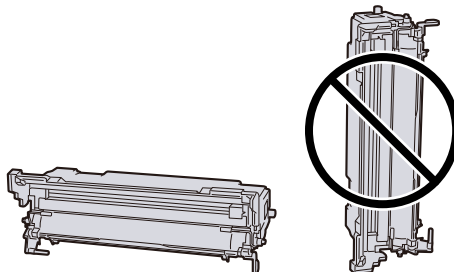
### 4 Usuń Drum unit



#### NOTATKA

Nie dotykaj bębna i nie narażaj go na uderzenia. Ponadto, jeżeli wydruk zostanie wystawiony na bezpośrednie działanie promieni słonecznych lub silnego światła, jakość wydruku ulegnie pogorszeniu.

### 5 Umieść usunięty element Drum unit na czystej i równej powierzchni.

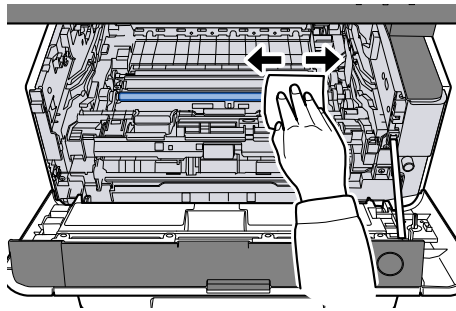


#### NOTATKA

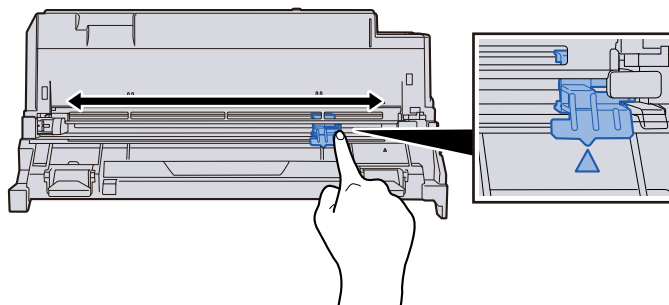
Nie stawiaj Drum unit pionowo.



- 6** Wytrzyj kurz i pył papierowy z Registration roller (metalowego) miękką, suchą szmatką.



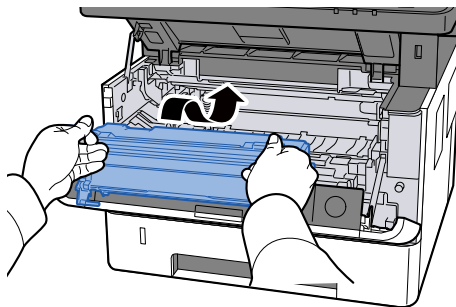
- 7** Przesuń górne pokrętko czyszczenia ładowarki Drum unit w lewo i w prawo dwa lub trzy razy.



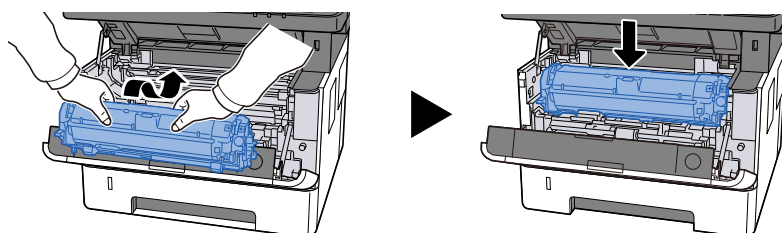
 **NOTATKA**

- Przy pierwszym czyszczeniu przewodu ładowarki należy usunąć taśmę zabezpieczającą pokrętko czyszczące ładowarkę.
- Po wyczyszczeniu przywróć pokrętko czyszczące ładowarki do pierwotnej pozycji (POZYCJA PIERWOTNA CZYSZCZENIA)

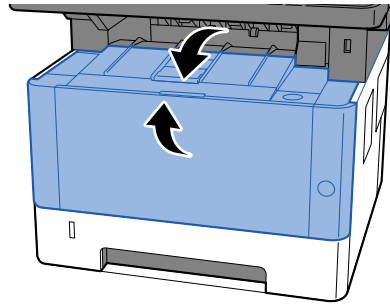
- 8** Zwróć Drum unit na miejsce.



- 9** Zwróć Developer unit na miejsce.



## 10 Zamknij pokrywę górną.



## Część obrazu jest okresowo słabo widoczna lub na wydruku widać białe linie

---



### Czy przednia pokrywa jest szczelnie zamknięta?

Otwórz przednią pokrywę i zamknij ją ponownie.

### Należy wykonać odświeżenie bębna.

#### 1 Wyświetl ekran

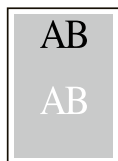
- 1 Klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.] > [Regulacja obrazu] > [Regulacja obrazu]

#### 2 Wykonaj

- 1 Wykonaj odświeżanie bębna.  
Rozpoczyna się odświeżanie bębna.

## Jaśniejsza wersja poprzedniego obrazu pozostaje i jest wielokrotnie drukowana

---



### Czy typ nośnika jest ustawiony prawidłowo?

Sprawdź, czy ustawienie typu nośnika jest prawidłowe.

- 1** Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia urządzenia] > [Podawanie papieru] > [Ustawienie typu nośnika]
- 2** Sprawdź gramaturę (grubość papieru) danego rodzaju papieru i zmień ją na prawidłową wartość.
  - ➔ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.

## Wydruk na tylnej stronie prześwituje

---



### 1 Wybierz [Zapobieg. przesiąk.] z każdej zakładki funkcji i ustaw na WŁ.

---



#### NOTATKA

W poniższych krokach możesz również ustawić funkcję antyrefleksyjną.

Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia funkcjiUstawienia] > [Ustaw. domyśl. funkcji] > [Kopiuj/Drukuj] > [apobieganie przesiąk.(kopia)]

---

## Obsługa zdalna

Ta funkcja umożliwia administratorowi systemu wyjaśnienie użytkownikowi, jak obsługiwać panel i rozwiązywać problemy. W tym celu wykorzystywany jest zdalny dostęp do panelu operacyjnego urządzenia za pomocą przeglądarki i oprogramowania VNC.

### Wykonywanie operacji zdalnych z poziomu przeglądarki

Obsługiwane są następujące przeglądarki. Do obsługi zdalnej zaleca się używanie najnowszej wersji przeglądarki.

- Google Chrome (wersja 21.0 lub nowsza)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox (wersja 14.0 lub nowsza)
- Safari (wersja 5.0 lub nowsza)

W tej sekcji opisano procedurę wykonywania operacji zdalnych z poziomu Embedded Web Server RX przy użyciu przeglądarki Google Chrome.

---

#### NOTATKA

Aby obsługiwać zdalnie za pomocą innych przeglądarek, patrz następujący rozdział:

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

---

## 1 Wyświetl ekran

- 1 Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia sieciowe] > „Ustawienia sieciowe” [Ustawienia protokołu]

## 2 Ustaw [Enhanced VNC (RFB) over TLS] na Wł.

- ➔ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.
- 

#### NOTATKA

Możesz skonfigurować ustawienia protokołu za pomocą Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

---

### 3 Skonfiguruj ustawienia obsługi zdalnej.

1 Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia sieciowe] > „Łączność“ [Zdalna obsługa] > Wł.

2 Wybierz [Wył.], [Użyj hasła], [Tylko administrator]

Kiedy wybierzesz opcję [Użyj hasła], wprowadź hasło w polu „Hasło“ i „Potwierdź hasło“, następnie wybierz [OK].

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**



#### NOTATKA

Możesz skonfigurować ustawienia dla zdalnej obsługi za pomocą Embedded Web Server RX.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

---

### 4 Uruchom ponownie urządzenie.

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

### 5 Uruchom przeglądarkę.

Podaj https:// [Nazwa hosta tej maszyny] i uruchom Embedded Web Server RX.

➔ [Dostęp do Embedded Web Server RX. \(strona 98\)](#)

### 6 [Informacje o urząd. / Operacja zdalna] > [Operacja zdalna]

### 7 Kliknij opcję [Uruchom].



#### NOTATKA

- Jeżeli użytkownik jest zalogowany na urządzeniu, na panelu operacyjnym zostanie wyświetlony ekran potwierdzenia uprawnień. Wybierz opcję [Tak].
  - Jeżeli podczas nawiązywania połączenia obsługi zdalnej zostanie wyświetlony monit o zablokowanie okienek wyskakujących, zaznacz opcję Zawsze zezwalaj na wyskakujące okienka z adresu https:// [nazwa hosta] i kliknij [Zakończono]. Wykonaj [Start] po odczekaniu 1 minuty lub więcej.
- 

Po uruchomieniu funkcji Operacja zdalna ekran panelu operacyjnego zostanie wyświetlony na ekranie komputera administratora systemu lub użytkownika.

## Wykonywanie operacji zdalnych z poziomu oprogramowania VNC

### 1 Wyświetl ekran

- 1 Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia sieciowe] > „Ustawienia sieciowe“ [Ustawienia protokołu]

### 2 Ustaw [VNC (RGB)] na Wł.

- ➔ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.
- 



#### NOTATKA

- Jeżeli opcja „VNC (RFB) over TLS” jest ustawiona na Wł., komunikacja jest szyfrowana.
- Możesz skonfigurować ustawienia protokołu za pomocą Embedded Web Server RX.

- ➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)
- 

### 3 Uruchom zdalną obsługę.

- 1 Uruchom oprogramowanie VNC.
  - 2 Wprowadź adres w następującym formacie (rozdzielonym dwukropkiem), aby rozpocząć zdalną obsługę.  
„adres IP:numer portu”
- 



#### NOTATKA

W przypadku ustawienia w kroku 2 opcji „VNC (RFB)” na Wł. domyślnym numerem portu jest 9062. Jeżeli opcja „VNC (RFB) over TLS” jest ustawiona na Wł., domyślny numer portu to 9063.

- ➔ Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.
-



## Reagowanie na komunikaty o błędach

Jeśli na panelu dotykowym lub na komputerze zostanie wyświetlony jeden z tych komunikatów, postępuj zgodnie z odpowiednią procedurą.

---



### NOTATKA

Podczas rozmowy z pracownikiem serwisu konieczne będzie podanie numeru seryjnego. Aby sprawdzić numer seryjny, patrz następujący rozdział:

→ [Sprawdzanie numeru seryjnego urządzenia \(strona 2\)](#)

---

## „Nie wykryto punktu dostępu.”Wyświetlany jest komunikat .

---

Sprawdź, czy punkt dostępu został ustawiony prawidłowo.

## **„Dodaj papier do kasety.” Wyświetlany jest komunikat .**

---

### **Czy we wskazanej kasecie znajduje się papier?**

- Uzupełnij papier.
  - ➔ [Ładowanie do kaset \(strona 111\)](#)
- Wybierz papier z innego źródła podawania papieru.
- Wybierz [Kontynuuj], aby zmienić papier i drukować.

## „Dodaj papier do tacy uniwersalnej.” Wyświetlany jest komunikat .

---

### Czy w wyświetlonym źródle papieru nie ma papieru?

- Uzupełnij papier.
  - ➔ [Ładowanie do kaset \(strona 111\)](#)
  - ➔ [Ładowanie papieru na tacę uniwersalną \(strona 116\)](#)
- Wybierz papier z innego źródła.
- Wybierz [Kontynuuj], aby zmienić papier i drukować.

## **„Przekroczono limit skrzynki.”Wyświetlany jest komunikat**

---

### **Czy na ekranie wyświetlana jest opcja [Koniec]?**

Nie można zapisać zadań, ponieważ określona skrzynka jest pełna. Zadanie zostanie anulowane.

Wybierz [Koniec].

Wydrukuj lub usuń oryginał ze skrzynki, a następnie spróbuj ponownie.

## **Wyświetlany jest komunikat „Błąd transmisji”**

---

**Wystąpił błąd podczas transmisji.**

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz klawisz [OK].

## „Nie można połączyć się z serwerem uwierz.”Wyświetlany jest komunikat

---

### Czy godzina urządzenia jest zgodna z godziną na serwerze?

- Dopasuj godzinę w ustawieniach urządzenia do godziny serwera.

➔ [Ustawianie daty i godziny \(strona 74\)](#)

### Czy jest prawidłowo zarejestrowany na serwerze uwierzytelniającym?

- Włącz administrację logowaniem użytkowników.
  - ➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**
- Ustaw serwer uwierzytelniania sieciowego.
  - Sprawdź status połączenia z serwerem.
  - Potwierdź, że nazwa komputera i hasło do serwera uwierzytelniania są poprawne.

### Czy urządzenie jest prawidłowo podłączone do sieci?

➔ [Podłączanie kabla sieciowego \(strona 48\)](#)

➔ [Konfiguracja sieci \(strona 75\)](#)



#### NOTATKA

Jeśli opcja Automatyczne czyszczenie błędów jest ustawiona na [Wł.], proces zostanie wznowiony automatycznie po upływie określonego czasu. Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

---

## **„Nie można połączyć z serwerem.” Wyświetlany jest komunikat**

---

Sprawdź status połączenia z serwerem.

## **„Nie można nawiązać połączenia.” Wyświetlany jest komunikat**

---

**Nie można nawiązać połączenia Wi-Fi lub Wi-Fi Direct.**

Sprawdź ustawienia i warunki sygnału.



## **„Nie można druk. podw. na tym papierze.” Wyświetlany jest komunikat .**

---

### **Czy wybrany został rozmiar/rodzaj papieru, który nie pozwala na drukowanie dwustronne?**

- Wybierz [Kontynuuj], aby anulować drukowanie dwustronne i kontynuować drukowanie.
- Wybierz papier z innego źródła papieru i naciśnij [Kontynuuj], aby zmienić papier do drukowania.
- Wybierz [Anulowano], aby anulować zadanie.

## **Wyświetlany jest komunikat „Przepełnienie wydruków”**

---

**Zadanie zostało wstrzymane, ponieważ przetwarzanie wydruków trwa bardzo długo.**

Aby uruchomić zadanie ponownie, wybierz [Kontynuuj].

Wybierz [Anuluj], aby anulować zadanie.

**„Nie można wykonać drukowania zdalnego.” Wyświetlany jest komunikat Zadanie zostało anulowane.**

---

**Drukowanie zdalne jest zabronione.**

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].

## **„Nie można wydrukować określonej liczby kopii.”Wyświetlany jest komunikat .**

---

Dostępna jest tylko jedna kopia.

- Wybierz [Kontynuuj], aby kontynuować drukowanie.
- Wybierz [Anulowano], aby anulować zadanie.

## **„Nie można wykonać tego zadania.” „Ograniczenie przez ustawienia autoryzacji.” Wyświetlany jest komunikat**

---

### **Ograniczone przez ustawienia uwierzytelniania.**

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Wyjście].

## **„Ograniczone przez rozl. zadań. Nie można drukować.”**

---

### **Ograniczone przez rozliczanie zadań.**

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Wyjście].

## **„To konto użytkownika jest zablokowane.”Nie możesz się zalogować.**

---

Skontaktuj się z administratorem.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].

## **„Nie można użyć tej funkcji.”Wyświetlany jest komunikat**

---

To zadanie zostanie przerwane, ponieważ autoryzacja użytkownika blokuje tę funkcję. Wybierz [Koniec].



## **„Nie można odczytać danych z karty ID.” Wyświetlany jest komunikat**

---

**W procesie rejestracji informacje o karcie IC nie zostały poprawnie odczytane.**

Przytrzymaj ponownie kartę identyfikacyjną nad czytnikiem kart ID. Jeżeli ten sam komunikat zostanie wyświetlony ponownie, karta identyfikacyjna może nie być zgodna z tym produktem. Wymień ją na inną kartę identyfikacyjną.

## Wyświetlany jest komunikat „Nie można rozpoznać czytnika kart ID.”

---

- Sprawdź, czy złącze USB czytnika kart ID jest prawidłowo podłączone do urządzenia.
- Jeśli pozycja [Host USB] w [Ustaw. blok. interfejsu] jest ustawiona na [Zablokuj], zmień ją na [Odblokuj].

## Wyświetlany jest komunikat „Nie udało się aktywować. Wyświetlany jest komunikat “Skontaktuj się z administratorem.

---

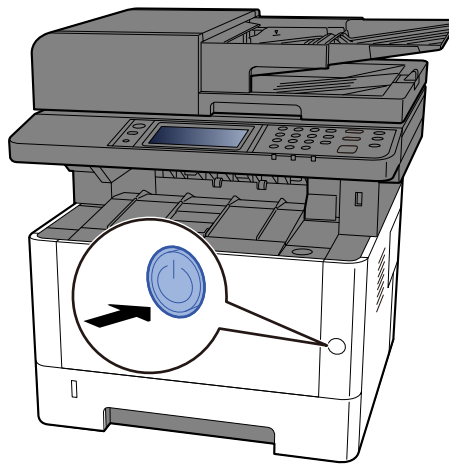
### Nie udało się aktywować aplikacji.

Skontaktuj się z administratorem.

### Uwierzytelnianie rozszerzone jest wyłączone.

Wyłącz wyłącznik zasilania, a następnie włącz go ponownie. Jeżeli błąd będzie się powtarzał, skontaktuj się z administratorem.

#### 1 Wyłącz przełącznik zasilania.



Wyświetlany jest komunikat potwierdzający wyłączenie zasilania.

Wyłączenie zasilania trwa około trzech minut.



### PRZESTROGA

Jeżeli urządzenie ma zostać pozostawione na dłuższy czas bezczynne (np. na noc), należy wyłączyć je za pomocą głównego wyłącznika zasilania. Jeżeli urządzenie ma być nieużywane przez dłuższy okres (np. podczas wakacji), należy wyjąć wtyczkę z gniazda w celu zapewnienia bezpieczeństwa.



### WAŻNE

- W przypadku korzystania z urządzenia wyposażonego w funkcję faksu należy pamiętać, że wyłączenie urządzenia za pomocą głównego wyłącznika zasilania skutkuje brakiem możliwości wysyłania i odbierania faksów.
  - Wyjmij papier z kaset i zamknij go szczelnie w opakowaniu w celu ochrony przed wilgocią.
-

## „Błąd podczas wysyłania przez SMB.”Wyświetlany jest komunikat

---

**Czy to urządzenie i komputer docelowy, do którego wysyłane będą zeskanowane obrazy, są podłączone do sieci?**

Sprawdź sieć.

- Podłączanie kabla sieciowego
- Zachowanie koncentratora
- Stan serwera
- Nazwa hosta lub adres IP
- Numer portu

➔ [Podłączanie kabla sieciowego \(strona 48\)](#)

➔ [Konfiguracja sieci \(strona 75\)](#)

**Czy informacje o koncie (identyfikator użytkownika, hasło) używane do uzyskiwania dostępu do folderu udostępnionego, do którego ma zostać wysłany zeskanowany obraz, są nieprawidłowe?**

Sprawdź ustawienia komputera, do którego wysyłane będą zeskanowane obrazy.

- Nazwa hosta
- Ścieżka
- Nazwa logowania



### NOTATKA

Jeżeli nadawca ma domenę użytkownika, podaj nazwę domeny. [nazwa logowania]@[nazwa domeny]

Przykład) sa720XXXX@km

- Hasło logowania
  - Uprawnienia odbiorcy do folderu udostępnionego
-

## **„Nie udało się zapis danych przechowyw.”Wyświetlany jest komunikat**

---

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].

## „Nie udało się określić rozliczenia zadań.” Wyświetlany jest komunikat

---

**Określenie rozliczenia zadań podczas zewnętrznego przetwarzania zadań nie powiodło się.**

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].

---



### NOTATKA

Jeśli opcja Automatyczne czyszczenie błędów jest ustawiona na [Wł.], proces zostanie wznowiony automatycznie po upływie określonego czasu. Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

---

## **„Nieprawidłowe ID konta.”Wyświetlany jest komunikat**

---

**Podczas zewnętrznego przetwarzania zadania podano nieprawidłowy identyfikator konta.**

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].

## **„Przekroczono ograni. rozliczania zadań.” Wyświetlany jest komunikat**

---

**Czy przekroczono dopuszczalną liczbę wydruków określoną przez funkcję rozliczania zadań?**

Liczba wydruków przekroczyła dopuszczalną liczbę zadań określoną przez funkcję rozliczania zadań. Nie można więcej drukować.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].



## „Błąd KPDŁ.” Wyświetlany jest komunikat

---

### Wystąpił błąd PostScript.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].

---



### NOTATKA

Jeśli opcja Automatyczne czyszczenie błędów jest ustawiona na [Wł.], proces zostanie wznowiony automatycznie po upływie określonego czasu. Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

---

## **„Wystąpił błąd. Wyłącz i włącz przełącznik zasilania“**

---

### **Wystąpił błąd systemowy.**

Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

## **„Błąd urządzenia.”Wyświetlany jest komunikat**

---

### **Wystąpił błąd wewnętrzny.**

Zapisz kod błędu wyświetlany na ekranie i skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.

## **„Maksymalna liczba skanowanych stron.” Wyświetlany jest komunikat Zadanie zostało anulowane.**

---

### **Czy przekroczono dopuszczalną liczbę skanowań?**

Nie można skanować kolejnych stron. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [OK].

## „Pełna pamięć.” Wyświetlany jest komunikat

---

### **Pamięć jest pełna i nie można kontynuować zadania.**

Wybierz [OK]. Zadanie zostanie [anulowane]. Jeżeli problem niewystarczającej ilości pamięci występuje często, skontaktuj się ze sprzedawcą lub przedstawicielem serwisu.

---



### **NOTATKA**

Jeśli opcja Automatyczne czyszczenie błędów jest ustawiona na [Wł.], proces zostanie wznowiony automatycznie po upływie określonego czasu. Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

---

## **„Zacięcie papieru“ Wyświetlany jest komunikat .**

---

### **Wystąpiło zacięcie papieru.**

Jeżeli papier się zatnie, urządzenie zatrzyma się, a na ekranie zostanie wyświetlona informacja, gdzie wystąpił ten problem. Pozostaw urządzenie włączone i postępuj zgodnie z instrukcjami w celu usunięcia zaciętego papieru.

➔ [Wskaźniki lokalizacji zacięcia papieru \(strona 370\)](#)

## **„Odświeżanie bębna...” Wyświetlany jest komunikat Proszę czekać.**

---

**Urządzenie jest w trybie regulacji, w trakcie którego wykonywane są czynności mające na celu utrzymanie wysokiej jakości.**

Należy poczekać na zakończenie operacji.

## **„Trwa regulowanie temperatury...” Wyświetlany jest komunikat**

---

**Urządzenie jest w trybie regulacji, w trakcie którego wykonywane są czynności mające na celu utrzymanie wysokiej jakości.**

Należy poczekać na zakończenie operacji.



## „Wyjmij oryginały z proc. dokumentów.”Wyświetlany jest komunikat

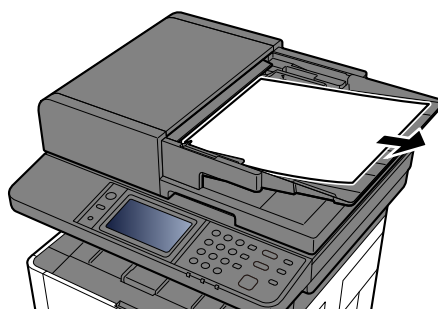
### Czy pozostały jakieś oryginały w procesorze dokumentów?

Wyjmij oryginał z procesora dokumentów.

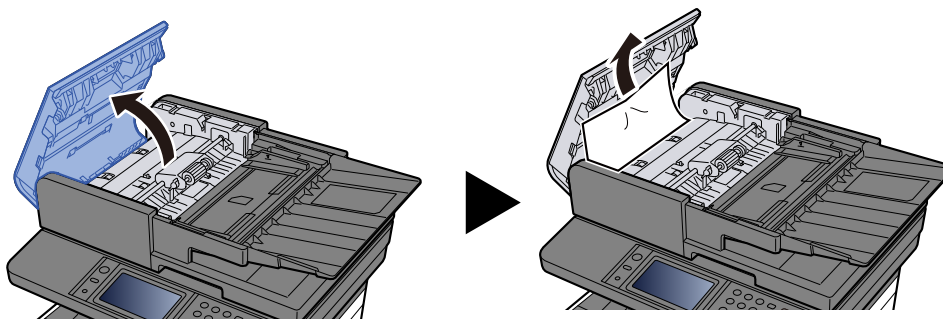
#### ✓ WAŻNE

Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

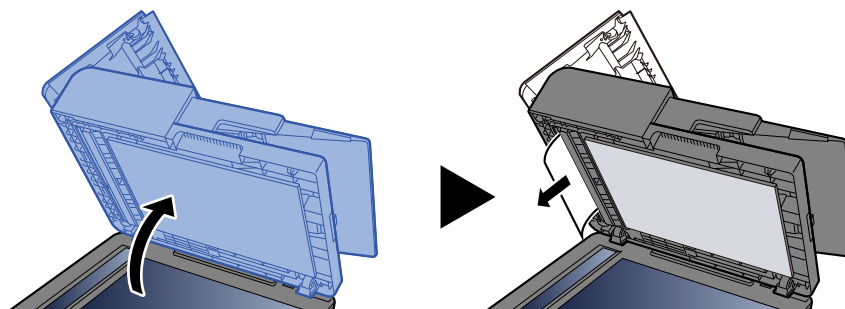
### 1 Wyjmij oryginały z podajnika oryginałów.



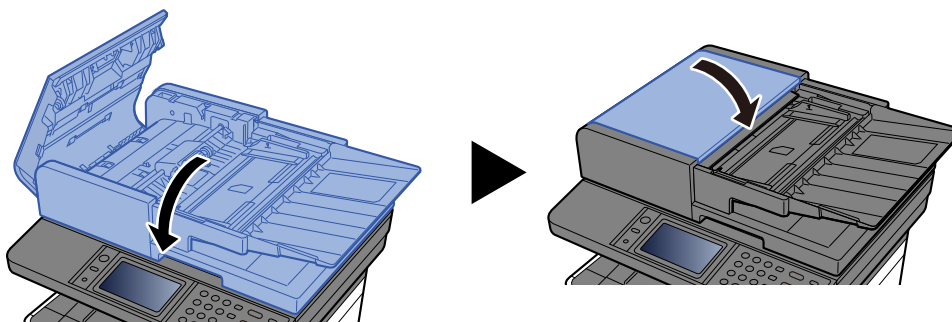
### 2 Otwórz górną pokrywę i usuń zacięty papier.



### 3 Wyjmij oryginał z procesora dokumentów.



### 4 Ustaw pokrywę w pierwotnym położeniu.



## **„Pamięć skanera jest pełna.” Wyświetlany jest komunikat Zadanie zostało anulowane.**

---

**Nie można przeprowadzić skanowania z powodu niewystarczającej ilości wolnej pamięci skanera.**

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [OK].

**„Przekroczono liczbę zaplanowanych zadań wysyłania.  
“Wyświetlany jest komunikat Zadanie zostało anulowane.**

---

**Przekroczono liczbę transmisji, które można ustawić.**

Wybierz [Koniec]. Zadanie zostanie anulowane.

Zaczekaj do zakończenia wykonywania transmisji opóźnionej lub anuluj transmisję opóźnioną i wykonaj zadanie ponownie.

## „Błąd wysyłania.”Wyświetlany jest komunikat

---

### Wystąpił błąd podczas wysyłania.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec]. Zapoznaj się z listą kodów błędów transmisji, aby znaleźć kod błędu i jego szczegóły.

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

---

### NOTATKA

Jeśli opcja Automatyczne czyszczenie błędów jest ustawiona na [Wł.], proces zostanie wznowiony automatycznie po upływie określonego czasu. Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

---

**„Nie można połączyć się z urządzeniem, ponieważ zostałaby przekroczona dozwolona liczba połączeń”.Wyświetlany jest komunikat .**

---

**Czy używana jest większa liczba połączeń Wi-Fi Direct nie to dozwolone?**

Odłącz urządzenia mobilne, których nie używasz, lub ustaw [ ] tego urządzenia w celu rozłączenia urządzeń mobilnych.

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

## **„Hasło nie spełnia wymogów polityki haseł.” Wyświetlany jest komunikat**

---

### **Czy hasło użytkownika wygasło?**

Zmień hasło logowania. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

### **Czy zmieniły się wymagania dotyczące zasad haseł (długość hasła, używanie ciągów znaków itp.)?**

Sprawdź wymagania zasad haseł i zmień hasło logowania.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

## **„Wykryto złośliwe oprogramowanie.” Wyświetlany jest komunikat Wyświetlany jest komunikat Skontaktuj się z administratorem.**

---

**Wykonanie zostało przerwane z powodu możliwego złośliwego oprogramowania.**

Wyświetlane są nazwy aplikacji, w których wykryto złośliwe oprogramowanie.

Skontaktuj się z administratorem.



## „Błąd dysku RAM.”

---

Wystąpił błąd dysku RAM.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].

Możliwy jest następujący kod błędu:

04: Brak wystarczającej ilości wolnego miejsca na dysku RAM. Jeśli zainstalowano opcjonalny dysk RAM, zwiększ rozmiar dysku RAM, zmieniając [Ust. dysku RAM] w menu systemowym.

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**



### NOTATKA

Zakres rozmiaru dysku RAM można zwiększyć, wybierając [Prioryt. drukar.] dla opcji [Pamięć opcjon.].

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

---

## **„Wymagana konserwacja modułów obrazowania.”Wyświetlany jest komunikat Wyświetlany jest komunikat**

---

Skontaktuj się z pracownikiem serwisu

Zestaw konserwacyjny należy wymieniać co 100 000 drukowanych stron.

## „Szyba wymaga wyczyszczenia.” Wyświetlany jest komunikat

### Szyba wymaga wyczyszczenia.

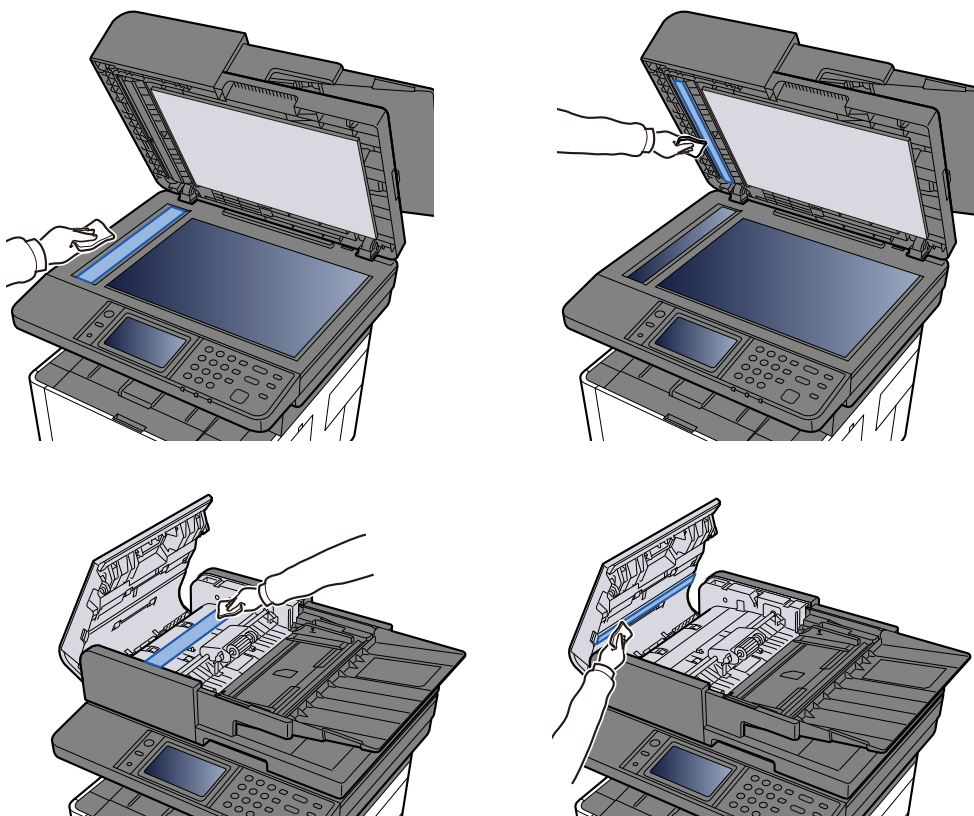
Podczas używania procesora dokumentów należy czyścić wąską szybę skanera oraz obszar odczytywania za pomocą suchej ściereczki.

#### ✓ WAŻNE

Nie używaj do czyszczenia wody, mydła ani rozpuszczalników.

#### 💡 NOTATKA

Zabrudzenia na wąskiej szybie skanera oraz w obszarze odczytywania powodują pojawienie się czarnych smug, które będą widoczne na wydruku.



#### 💡 NOTATKA

Czyszczenie w procesorze dokumentów jest dostępne tylko w modelach obsługujących funkcję dupleksu.

## „Pojemnik z tonerem jest pusty.” Wyświetlany jest komunikat

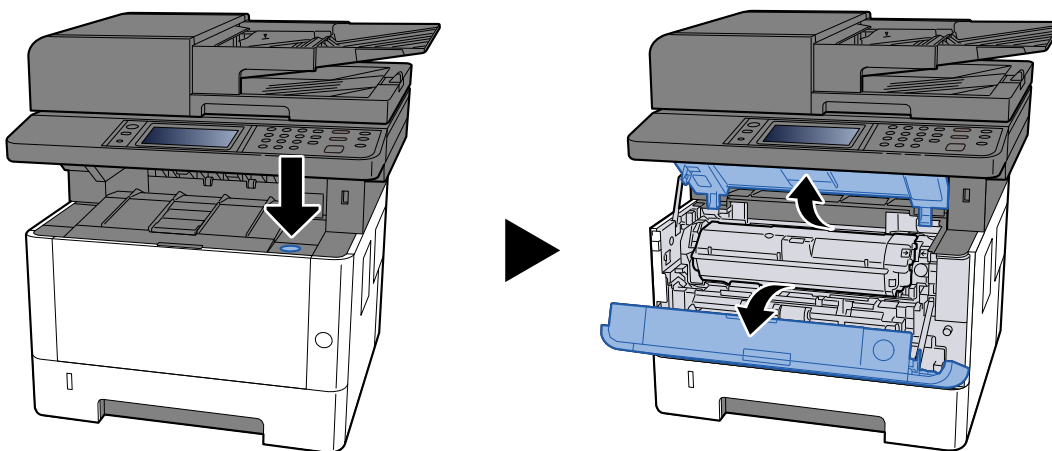
Wymień pojemnik z tonerem na oryginalny pojemnik z tonerem.

### PRZESTROGA

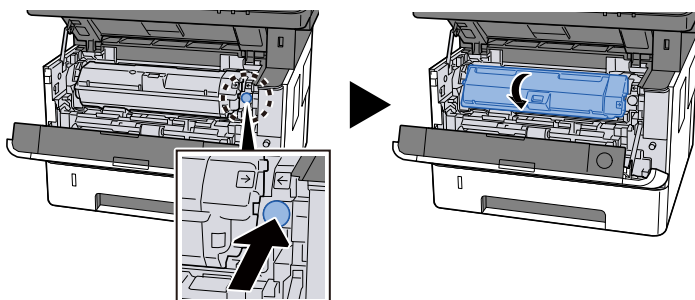
Nie należy próbować spalać części, w których znajduje się toner. Powstające wówczas iskry mogą spowodować oparzenia.

Tutaj wyjaśnimy procedurę wymiany pojemnika z tonerem.

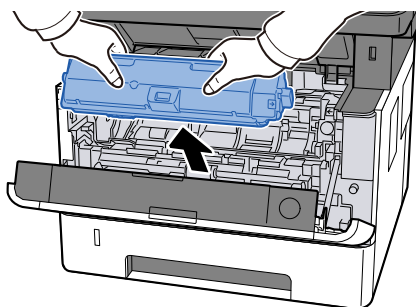
#### 1 Otwórz pokrywę górną.



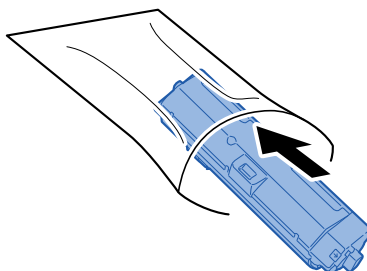
#### 2 odblokuj



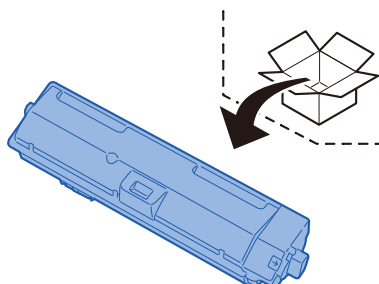
#### 3 Wyjmij pojemnik z tonerem.



#### 4 Umieść pojemnik z tonerem w worku na pojemniki z tonerem.



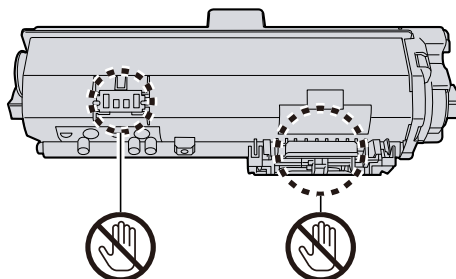
#### 5 Wyjmij nowy pojemnik z tonerem z pudełka.



---

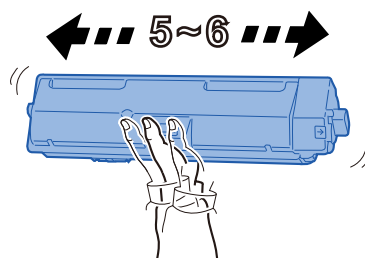
✓ **WAŻNE**

Nie należy dotykać miejsc pokazanych poniżej.

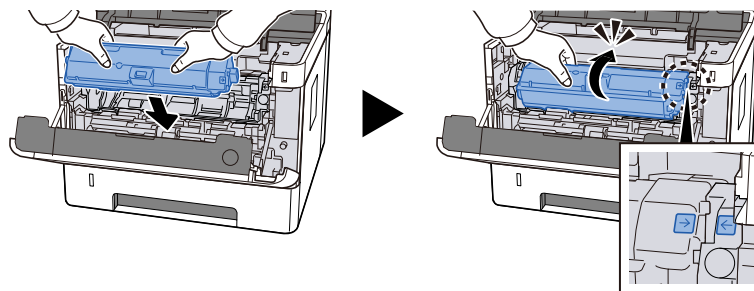


---

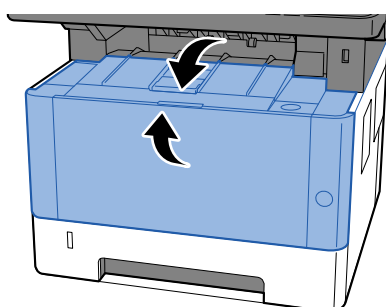
#### 6 Wstrząsnąć pojemnikiem z tonerem 5-6 razy.



## 7 Zainstaluj pojemnik z tonerem.



## 8 Zamknij pokrywę górną.



### NOTATKA

- Jeśli przednia pokrywa nie zamyka się, sprawdź, czy nowy zbiornik tonera został poprawnie zamontowany.
- Pusty pojemnik z tonerem należy zwrócić lokalnemu dystrybutorowi lub przedstawicielowi działu serwisu. Zebrane pojemniki z tonerem powinny być przetwarzane lub utylizowane zgodnie z odpowiednimi przepisami.

## **„Kończy się toner. (Wymień po opróżn.)“Wyświetlany jest komunikat**

---

**Za chwilę konieczna będzie wymiana pojemnika z tonerem.**

Uzyskaj nowy pojemnik z tonerem.

## **„Zainstalowano nieoryginalny toner.” Wyświetlany jest komunikat Wyświetlany jest komunikat Naciśnij przycisk [Pomoc].**

---

**Czy rodzaj posiadanego tonera pasuje do modelu?**

Wybierz [Pomoc] i postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.



## **„Niezgodność rodzaju tonera. Zainstaluj właściwy toner. “Wyświetlany jest komunikat .**

---

**Czy region sprzedaży tonera, który posiadasz, pokrywa się z regionem sprzedaży urządzenia głównego?**

Należy używać tonera odpowiedniego do regionu sprzedaży głównego urządzenia.

## **„Pojemnik na toner jest nieprawidł. zainstalowany.” Wyświetlany jest komunikat**

---

**Czy pojemnik z tonerem i zespół wywołacza są zainstalowane prawidłowo?**

Pojemnik z tonerem nie jest zainstalowany prawidłowo.

➔ [Wyczyść wnętrze modułu głównego \(strona 226\)](#)

## „Błąd dysku USB.”Wyświetlany jest komunikat

---

### Czy dysk USB jest chroniony przed zapisem?

Wystąpił błąd dysku USB. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].

Wyświetlany jest następujący kod błędu:

01: Podłącz zapisywalny dysk USB.

### Wystąpił błąd dysku USB.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].

Wyświetlany jest następujący kod błędu:

01: Przekroczono ilość danych, które można zapisać za jednym razem. Uruchom ponownie urządzenie lub wyłącz/włącz zasilanie.

Jeżeli błąd występuje nadal, podziel plik na mniejsze pliki. Jeśli problem nadal występuje, oznacza to, że dysk USB nie jest zgodny z urządzeniem. Użyj dysku USB sformatowanego na tym urządzeniu. Jeżeli nie można sformatować dysku USB, oznacza to, że jest uszkodzony. Podłącz zgodny dysk USB.



### NOTATKA

Jeśli opcja Automatyczne czyszczenie błędów jest ustawiona na [Wł.], proces zostanie wznowiony automatycznie po upływie określonego czasu. Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ [Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.](#)

---

## **„Dysk USB jest pełny.”Wyświetlany jest komunikat Zadanie zostało anulowane.**

---

### **Brak wystarczającej ilości wolnego miejsca na dysku USB.**

Zadanie zostanie anulowane.

Usuń niepotrzebne pliki z dysku USB.

---

#### **NOTATKA**

Jeśli opcja Automatyczne czyszczenie błędów jest ustawiona na [Wł.], proces zostanie wznowiony automatycznie po upływie określonego czasu. Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ **Zapoznaj się z instrukcją obsługi w języku angielskim.**

---

## **„Błąd karty pamięci.”Wyświetlany jest komunikat**

---

### **Wystąpił błąd na karcie pamięci.**

Wystąpił błąd na karcie pamięci. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz .

04: Na karcie pamięci nie ma wystarczającej ilości wolnego miejsca. Przenieś lub usuń niepotrzebne dane.

## **„Ostrzeżenie o wysokiej temperaturze. Dostos. temp. otocz.”**

---

Jakość druku może ulec pogorszeniu. Dostosuj temperaturę i wilgotność w swoim pomieszczeniu.

**„Ostrzeżenie o niskiej temperaturze. Dostos. temp. otocz.  
“ Wyświetlany jest komunikat Wyświetlany jest komunikat**

---

Jakość druku może ulec pogorszeniu. Dostosuj temperaturę i wilgotność w swoim pomieszczeniu.

## **„Ostrzeżenie o małej ilości pamięci.” Wyświetlany jest komunikat**

---

Nie można uruchomić zad. Spróbuj ponownie później.



## **„Nie można użyć tej skrzynki.”Wyświetlany jest komunikat Zadanie zostało anulowane.**

---


To zadanie zostanie przerwane, ponieważ autoryzacja użytkownika blokuje tę funkcję. Wybierz [Koniec].

## Dopas./ konserw.

### Przegląd menu Dopas./ konserw.

Jeżeli występuje problem z obrazem i wyświetlany jest monit o wykonanie wyrównywania lub pojawia się menu konserwacji, w menu systemowym wybierz pozycję Dopas./ konserw.

Poniższa tabela zawiera listę najważniejszych rzeczy, które możesz zrobić.

Pozycja	Opis
[Regulacja obrazu]	 <b>NOTATKA</b> Odświeżania bębna nie można wykonywać podczas drukowania. Wykonaj funkcję Odśwież. bębna po zakończeniu drukowania.

## Wykonywanie regulacji obrazu

### 1 Wyświetl ekran

- 1 Klawisz [System Menu/Counter] > [Dopasowanie/Konserwacja] > „Regulacja obrazu” > [Regulacja obrazu]

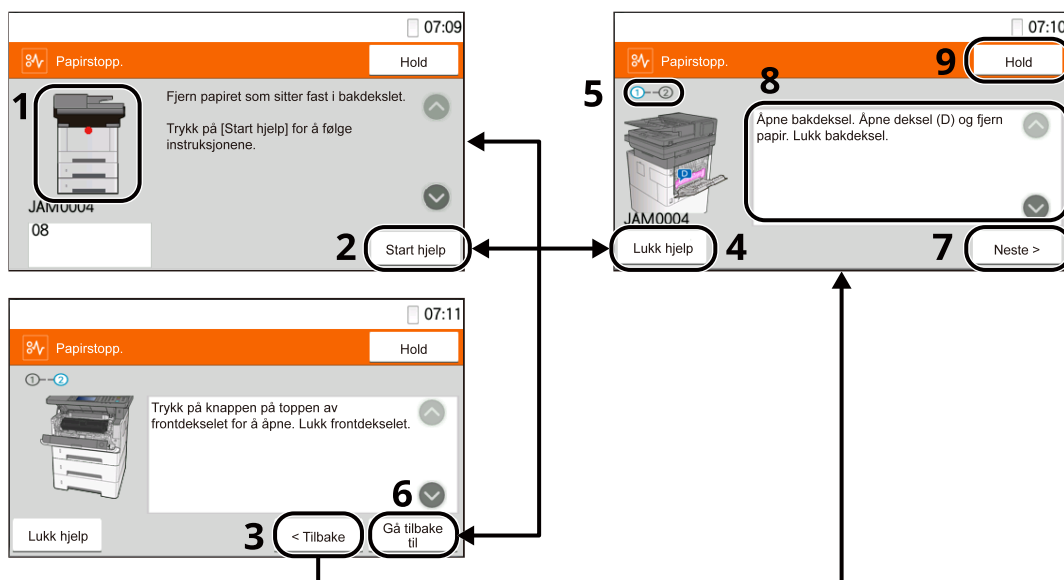
### 2 Wykonaj

- 1 Wybierz pozycję do wykonania.
- 2 Wykonaj tę pozycję.  
Po wybraniu wielu pozycji będą one wykonywane po kolei.

# Usuwanie zaciętego papieru

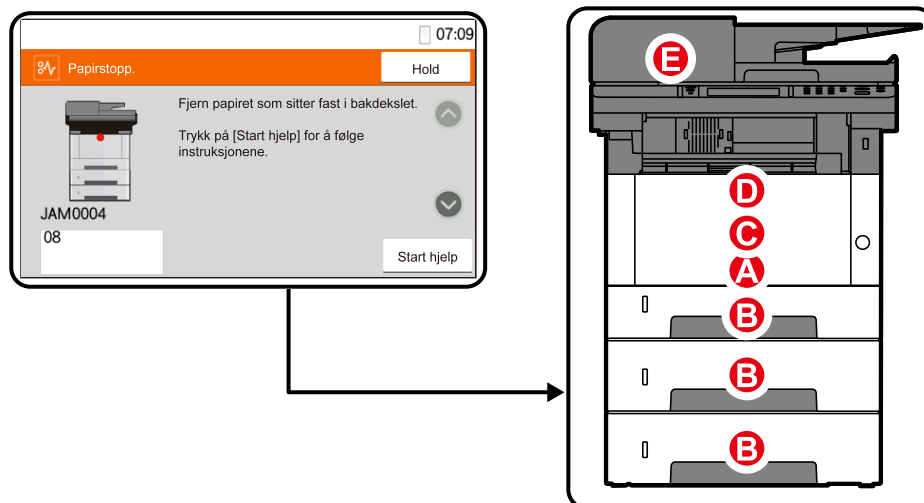
W przypadku zacięcia papieru na panelu dotykowym wyświetli się komunikat „Zacięcie papieru.” i urządzenie się zatrzyma.

## Wskaźniki lokalizacji zacięcia papieru



- 1 Pokazuje lokalizację zacięcia papieru.
- 2 Służy do wyświetlania ekranu pomocy. Na ekranie pomocy pokazywana jest procedura usuwania zaciętego papieru.
- 3 Służy do powrotu do poprzedniego kroku.
- 4 Służy do zamykania ekranu pomocy i powrotu do pierwotnego ekranu.
- 5 Służy do wyświetlania wybranego kroku.
- 6 Służy do powrotu do pierwszego kroku.
- 7 Służy do przechodzenia do następnego kroku.
- 8 Służy do wyświetlania procedury wyjmowania zaciętego papieru.
- 9 Wybrać opcję [Wstrzymaj], aby wyświetlić ekran statusu i sprawdzić status zadań.

W przypadku zacięcia papieru lokalizacja zacięcia zostanie wyświetlona na panelu dotykowym wraz z instrukcjami dotyczącymi jego usuwania.



Wskaźnik lokalizacji zacięcia papieru	Lokalizacja zacięcia papieru
A	Taca uniwersalna ➔ <a href="#">Usuwanie zaciętego papieru z tacy uniwersalnej (strona 372)</a>
B	Kaseta 1 do 3 ➔ <a href="#">Usuń zacięty papier z kasety 1 do kasety 3 (strona 373)</a>
C	Wewnątrz urządzenia ➔ <a href="#">Wyjmij papier zacięty wewnątrz urządzenia (strona 375)</a>
D	Pokrywa tylna i moduł druku dwustronnego ➔ <a href="#">Wyjmij papier zacięty w tylnej pokrywie i module druku dwustronnego (strona 380)</a>
E	Procesor dokumentów ➔ <a href="#">Usuń zacięty papier z procesora dokumentów (Autom. odwracanie) (strona 384)</a>

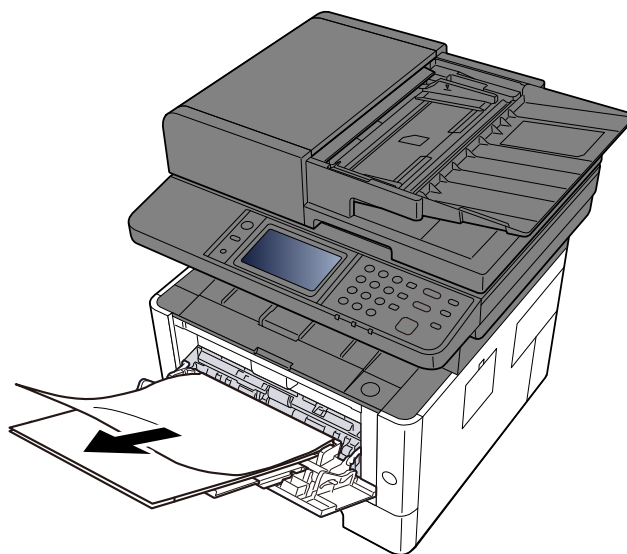
Po usunięciu zacięcia, urządzenie ponownie się rozgrzeje, a komunikat o błędzie zniknie. Urządzenie wznowi drukowanie od strony, w trakcie drukowania której wystąpiło zacięcie papieru.

## Usuwanie zaciętego papieru z tacy uniwersalnej

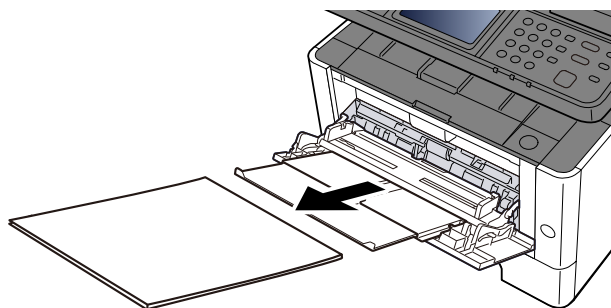
### PRZESTROGA

- Nie używaj ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

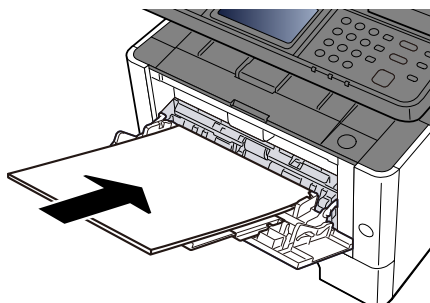
### 1 Wyjmij zacięty papier.



### 2 Wyjmij cały papier.



### 3 Załaduj ponownie papier



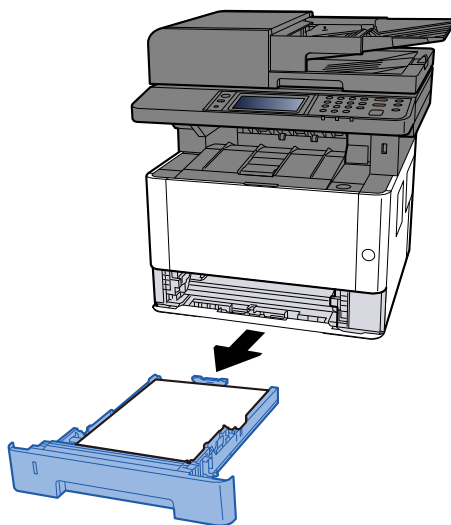
## Usuń zacięty papier z kasety 1 do kasety 3

Procedura postępowania w przypadku zacięcia papieru w kasetach od 1 do 3 jest taka sama. W przedstawionym przykładzie użyto kasety 1.

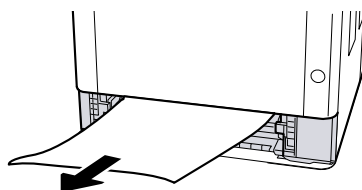
### PRZESTROGA

- Nie używaj ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

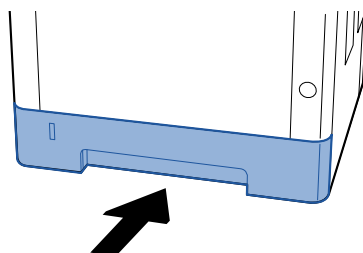
#### 1 Wyciągnij kasetę 1 do siebie, aż do oporu.



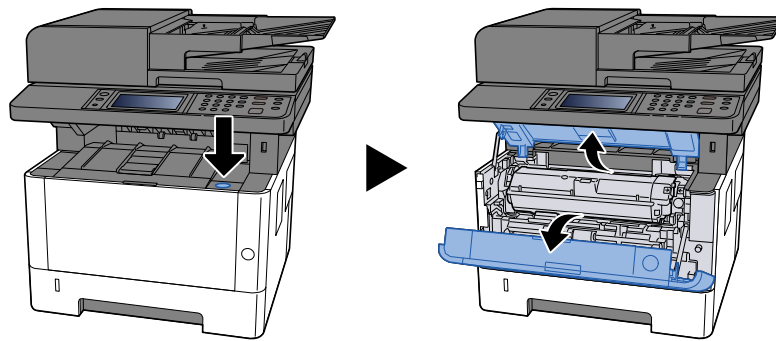
#### 2 Wyjmij zacięty papier.



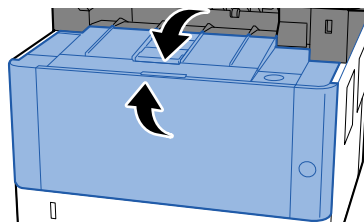
#### 3 Wsuń kasetę 1 z powrotem.



#### 4 Otwórz pokrywę górną.



#### 5 Zamknij pokrywę górną.



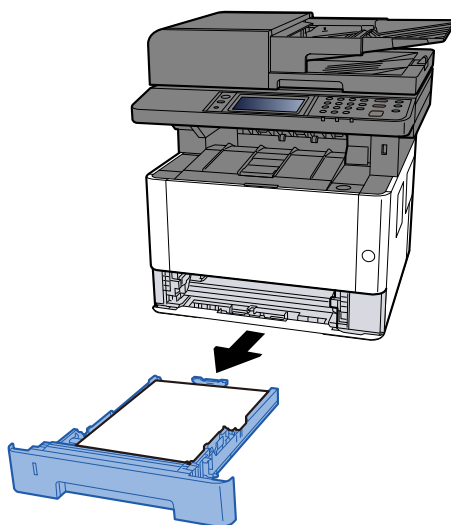


## Wyjmij papier zacięty wewnątrz urządzenia

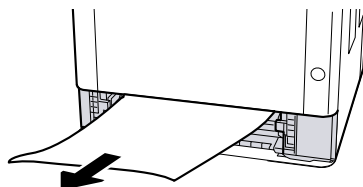
### PRZESTROGA

- Nie używaj ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

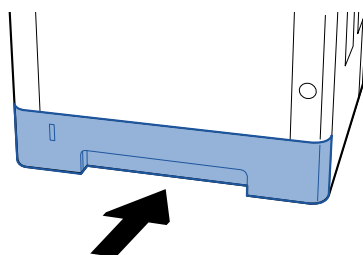
### 1 Wyciągnij kasetę 1 do siebie, aż do oporu.



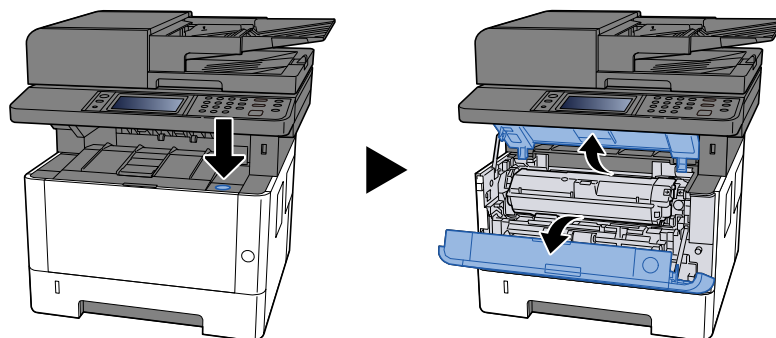
### 2 Wyjmij zacięty papier.



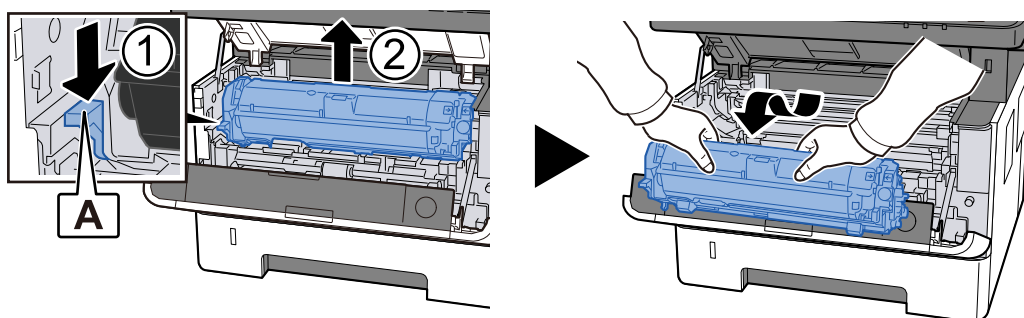
### 3 Wsuń kasetę 1 z powrotem.



#### 4 Otwórz pokrywę górną.



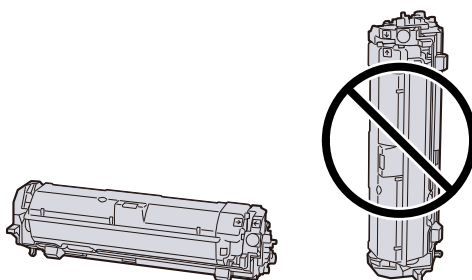
#### 5 Wyjmij pojemnik z tonerem i zespół wywołacza



✓ **WAŻNE**

Nie dotykaj wałka wywołującego i nie narażaj go na uderzenia. Jakość druku ulegnie pogorszeniu.

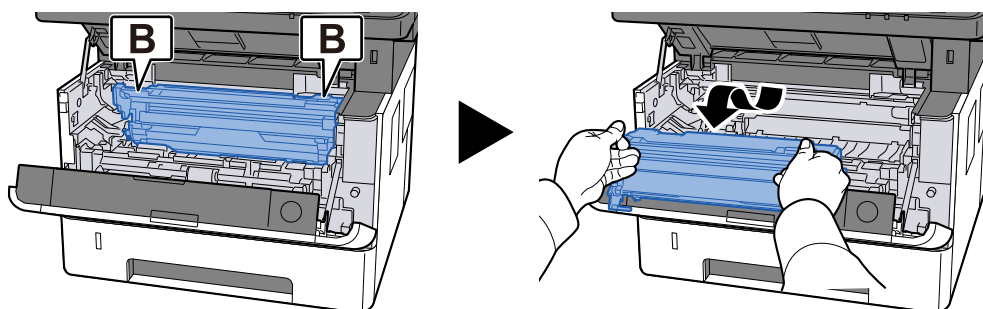
## 6 Wyjęty pojemnik z tonerem i zespół wywoływacza należy położyć na czystej i równej powierzchni.



### ✓ WAŻNE

Nie należy umieszczać pojemnika z tonerem i zespołu wywoływacza w pozycji pionowej.

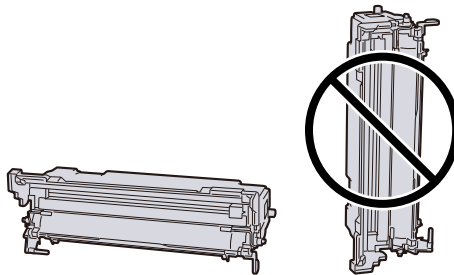
## 7 Wyjmij zespół bębna



### ✓ WAŻNE

- Podczas wyjmowania zespołu bębna niektóre części są bardzo gorące. Należy zachować ostrożność, ponieważ istnieje ryzyko poparzenia.
- Nie dotykaj bębna i nie narażaj go na uderzenia. Ponadto, jeżeli wydruk zostanie wystawiony na bezpośrednie działanie promieni słonecznych lub silnego światła, jakość wydruku ulegnie pogorszeniu.

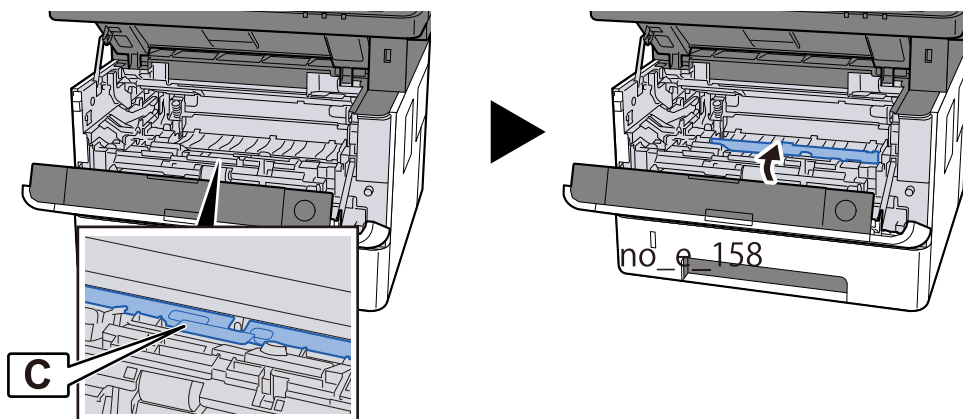
## 8 Wyjęty zespół bębna należy położyć na czystej i równej powierzchni.



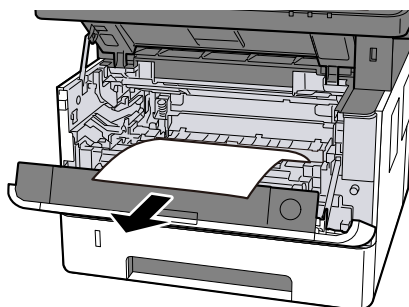
### ✓ WAŻNE

Nie stawiaj bębna w pozycji pionowej.

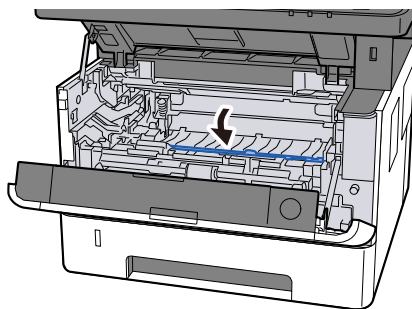
## 9 Otwórz pokrywę podajnika C.



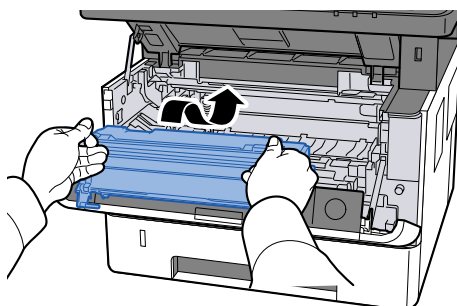
## 10 Wyjmij zacięty papier.



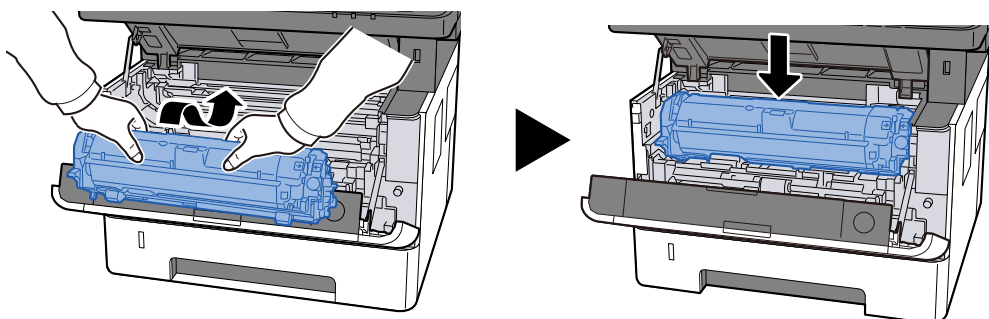
## 11 Zamknij pokrywę podajnika C.



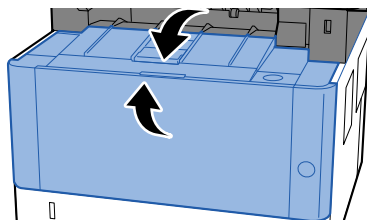
## 12 Odłóż zespół bębna na miejsce



## 13 Odłóż zespół bębna oraz zespół wywołacza na miejsce



## 14 Zamknij pokrywę górną.

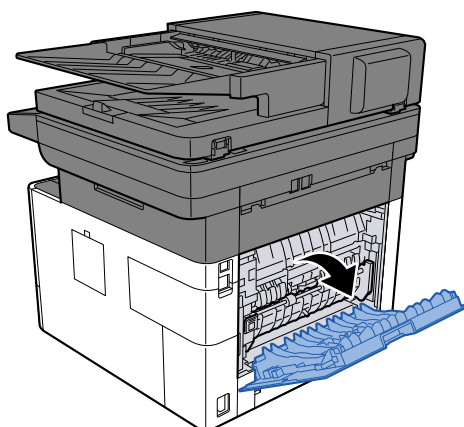


## Wyjmij papier zacięty w tylnej pokrywie i module druku dwustronnego

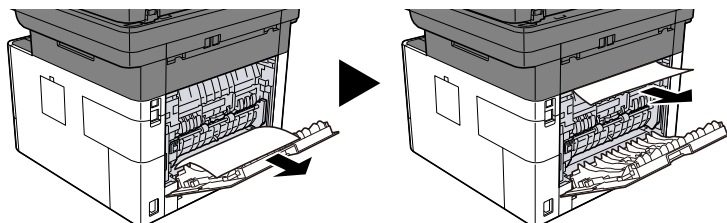
### ✓ WAŻNE

Niektóre części wewnątrz urządzenia są bardzo gorące. Należy zachować ostrożność, ponieważ istnieje ryzyko poparzenia.

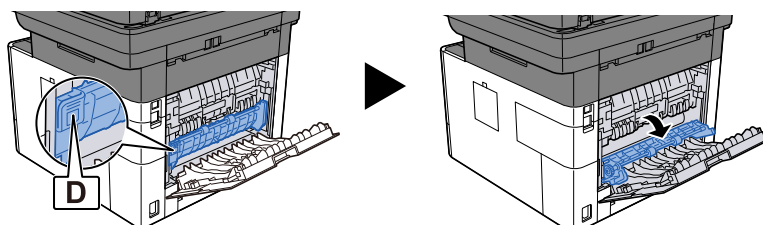
#### 1 Otwórz tylną pokrywę.



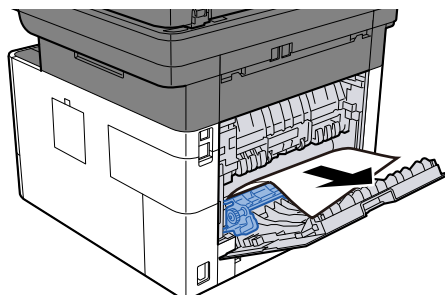
#### 2 Wyjmij zacięty papier.



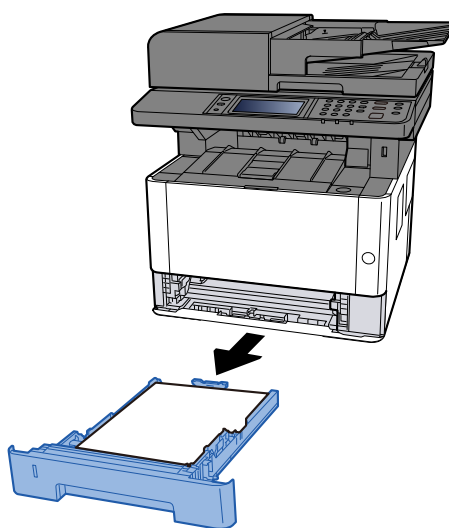
#### 3 Otwórz stałą pokrywę D.



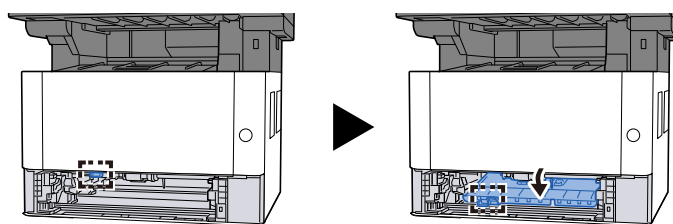
**4** Wyjmij zacięty papier.



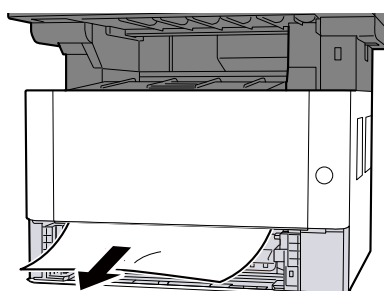
**5** Wyciągnij kasetę 1 do siebie, aż do oporu



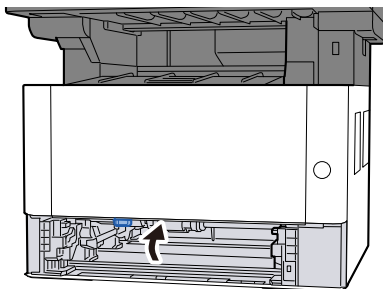
**6** Otwórz pokrywę podajnika.



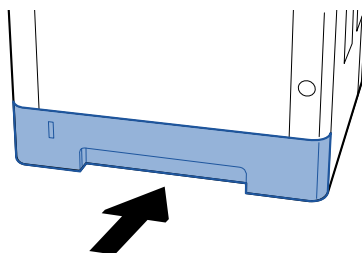
**7** Wyjmij zacięty papier.



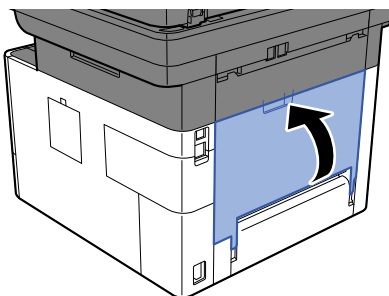
**8** Ustaw pokrywę podajnika w pierwotnym położeniu.



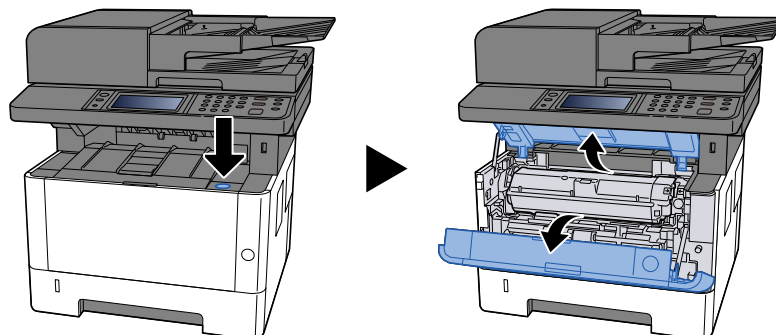
**9** Wsuń kasetę 1 z powrotem.



**10** Ustaw pokrywę tylną w pierwotnym położeniu.

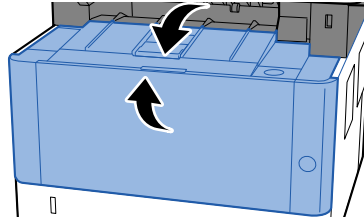


**11** Otwórz pokrywę górną.





## 12 Zamknij pokrywę górną.

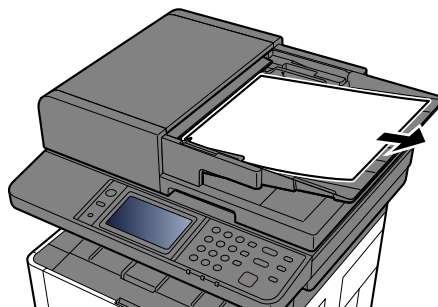


## Usuń zacięty papier z procesora dokumentów (Autom. odwracanie)

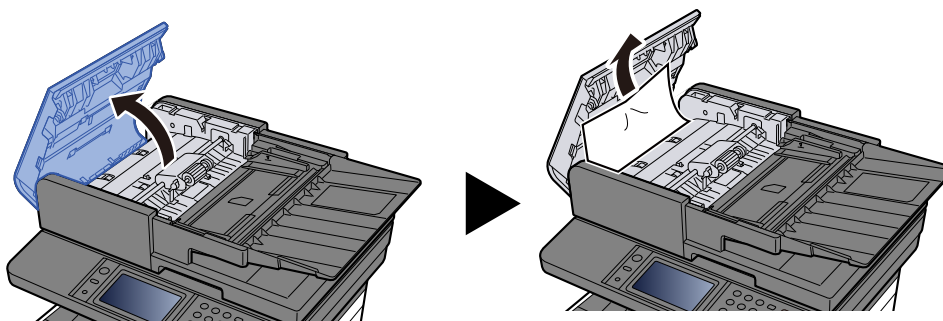
### ✓ WAŻNE

Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

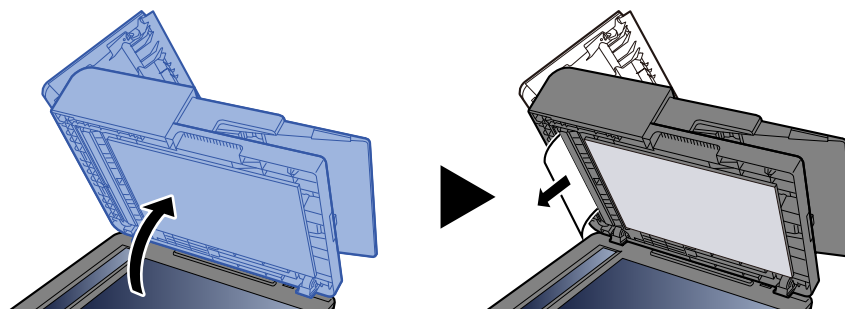
#### 1 Wyjmij oryginały z podajnika oryginałów.



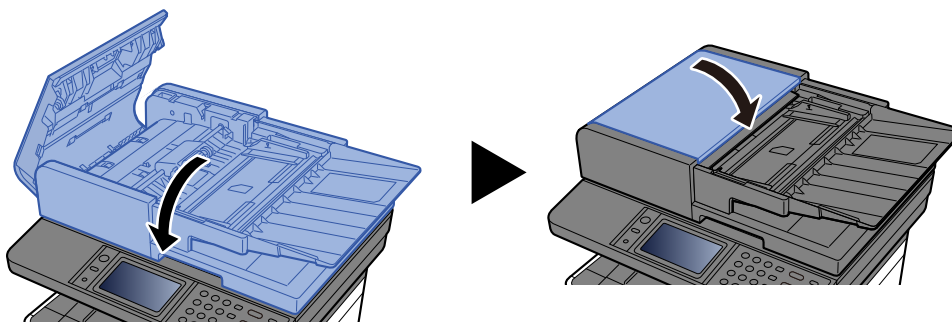
#### 2 Otwórz górną pokrywę i usuń zacięty papier.



### 3 Wyjmij oryginał z procesora dokumentów.



### 4 Ustaw pokrywę w pierwotnym położeniu.



---

## 8 Dodatek

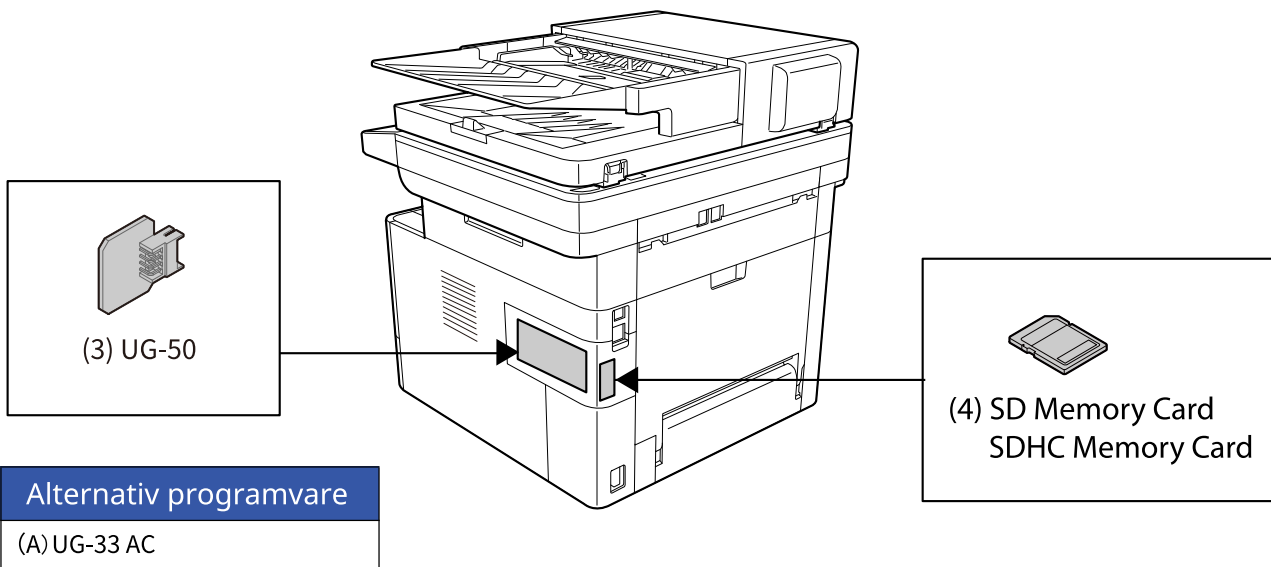
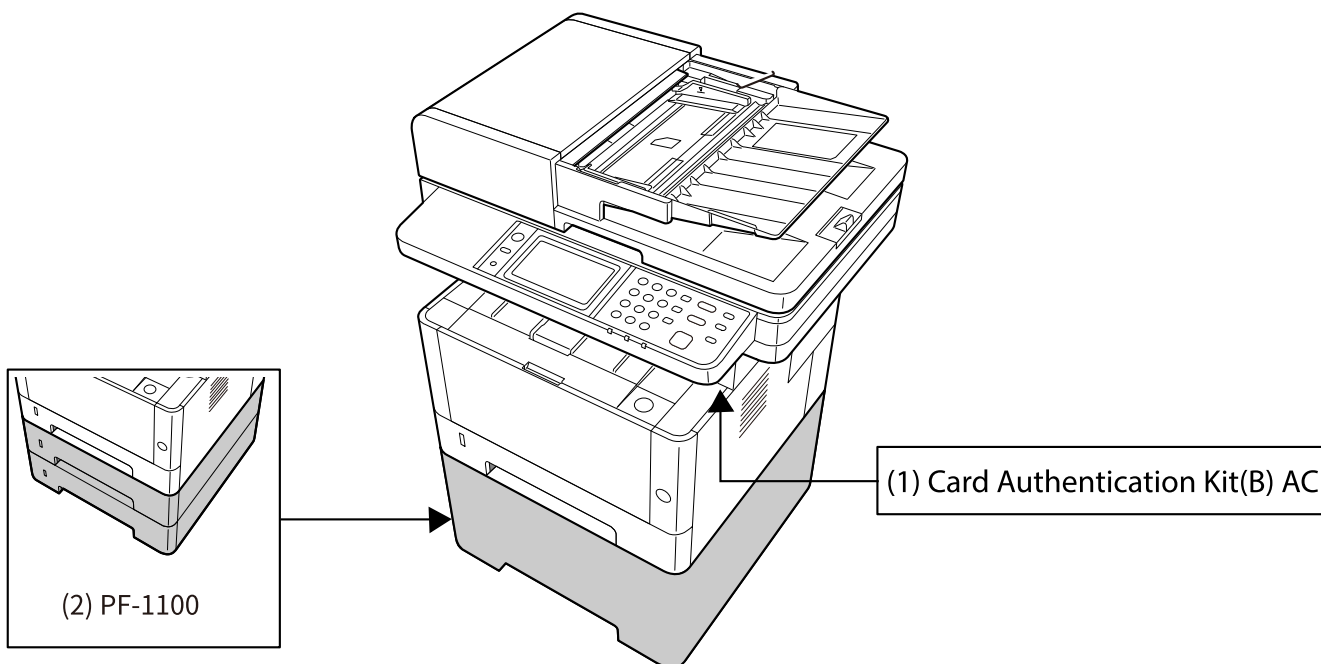
---

Urządzenia opcjonalne .....	387
Dane techniczne .....	389
Tworzenie kopii zapasowych danych .....	397
Lista funkcji Ustawienia podstawowe zabezpieczeń.....	398

# Urządzenia opcjonalne

## Konfiguracja opcji

Dla tego modelu dostępne są następujące udoskonalenia.



### 1 Card Authentication Kit(B) AC <Card authentication kit (Activate)>

Możliwe jest uwierzytelnienie użytkowników za pomocą karty identyfikacyjnej. Aby przeprowadzić uwierzytelnianie użytkownika za pomocą karty identyfikacyjnej, należy uprzednio zarejestrować informacje o karcie IC na lokalnej liście użytkowników.

### 2 PF-1100 <Paper Feeder>

Istnieje możliwość dodania 2 szuflad takich samych, jak kasetka urządzenia.

Sposób ładowania papieru jest taki sam, jak w standardowej kasecie.

### 3 UG-50< Moduł zaufanej platformy>

Dzięki tej opcji możesz zabezpieczyć poufne informacje. Klucz szyfrujący służący do szyfrowania poufnych informacji na tym komputerze jest przechowywany w specjalnym obszarze pamięci układu TPM. Ponieważ danych z tego obszaru pamięci nie da się odczytać spoza modułu TPM, poufne informacje mogą być bezpiecznie chronione.

### 4 Karta pamięci SD/SDHC

Karta pamięci SD/SDHC to karta z mikroprocesorem, na której można zapisać opcjonalne czcionki, makro, formularze itp. Włóż kartę pamięci SDHC (maks. 32 GB) i kartę pamięci SD (maks. 2 GB) do gniazda karty pamięci.



#### **NOTATKA**

Jeśli po włączeniu funkcji szyfrowania danych zostanie wyjęty układ TPM, urządzenie przestanie działać.

---

### Opcje oprogramowania

#### A. UG-33 AC< Zestaw rozszerzeń ThinPrint (Aktywuj)>

Możliwe jest bezpośrednie drukowanie danych drukowania, nawet bez sterownika drukarki.

# Dane techniczne

## ✓ WAŻNE

Dane techniczne mogą ulec zmianie bez wcześniejszego powiadomienia.

## NOTATKA

Więcej informacji na temat korzystania z faksu znaleźć można w następującym rozdziale:

➔ **FAX Operation Guide**

## Urządzenie

Pozycja	Dane techniczne
Typ	Pulpit
Metoda drukowania	Elektrofotograficzna, przy użyciu lasera półprzewodnikowego
Gramatura papieru (kaseta)	60 do 163 g/m <sup>2</sup>
Gramatura papieru (taca uniwersalna)	60 do 220 g/m <sup>2</sup> , 209,5 g/m <sup>2</sup> (Kartka pocztowa)
Rodzaj papieru (kaseta)	Zwykły, Makulaturowy, Zadrukowany, Czerpany, Kolorowy, Dziurkowany, Z nagłówkiem, Gruby, Wysokiej jakości, Niestandardowy 1 do 8 (Drukowanie w trybie dwustronnym takie samo jak w trybie jednostronnym)
Rodzaj papieru (taca uniwersalna)	Zwykły, Folia, Etykiety, Makulaturowy, Zadrukowany, Czerpany, Karton, Kolorowy, Dziurkowany, Z nagłówkiem, Koperta, Gruby, Wysokiej jakości, Niestandardowy 1 do 8
Rozmiar papieru (kaseta)	A4, A5-R, A5, A6, B5, Letter, Legal, Folio, 216 x 340 mm, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), niestandardowy (od 105 x 148 do 216 x 356 mm)
Rozmiar papieru (taca uniwersalna)	A4, A5-R, A5, A6, B5, Letter, Legal, Folio, 216 x 340 mm, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6 3/4, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, pocztówka, pocztówka zwrotna, Yougata 4, Yougata 2, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Niestandardowy (70 x 148 to 216 x 356 mm)
Szerokość wydruku obrazu	Pełna powierzchnia 4,2 mm
Czas nagrzewania (23°C/73,4°F, 60%)	29 s lub mniej (od włączenia zasilania)
Pojemność papieru (kaseta)	250 arkuszy (80 g/m <sup>2</sup> )
Pojemność papieru (taca uniwersalna)	100 arkuszy (80 g/m <sup>2</sup> )
Pojemność tacy wyjściowej (górną taca)	150 arkuszy (80 g/m <sup>2</sup> )
Technika zapisu obrazu	Przy użyciu lasera półprzewodnikowego i elektrofotografii

Pozycja	Dane techniczne
Pamięć	2 GB
Interfejs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• USB Hi-Speed: 1</li> <li>• Interfejs sieciowy: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T)</li> <li>• 1 (USB Hi-Speed)</li> <li>• Zgodność z siecią bezprzewodową LAN</li> <li>• Faks: 1</li> </ul>
Środowisko pracy (temperatura)	10 do 32,5°C
Środowisko pracy (wilgotność)	10 do 80%
Środowisko pracy (wysokość n.p.m.)	maksymalnie 3500 m
Środowisko pracy (jasność)	maksymalnie 1500 luksów
Wymiary (S × G × W)	417 x 412 x 437 mm
Masa (bez pojemnika z tonerem)	19 kg
Wymagane miejsce (S × G) (podczas korzystania z tacy uniwersalnej)	417 x 548 mm
Zasilanie	Prąd zmienny 220-240 V, 50/60 Hz, 4,1 A
Zużycie energii w trybie gotowości sieciowej. Zużycie energii w trybie wyłączenia. Zużycie energii przez produkt w trybie gotowości sieciowej (jeśli wszystkie porty sieciowe są podłączone).	<p>Informacje są dostępne na poniższej stronie internetowej.</p> <p><b>Triumph-Adler</b></p> <p>PL:  <a href="https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre">https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre</a></p> <p>DE:  <a href="https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center">https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center</a></p> <p><b>UTAX</b></p> <p>PL:  <a href="https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre">https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre</a></p> <p>DE:  <a href="https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center">https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center</a></p>
Wyposażenie opcjonalne	➔ <a href="#">Konfiguracja opcji (strona 387)</a>



## Funkcje kopiowania

### Prędkość kopiowania

Rozmiar papieru	P-4027iw MFP	
A4	40 arkuszy/min	35 arkuszy/min
LetterR	42 arkusze/min	37 arkuszy/min
B5R	15 arkuszy/min <sup>*1</sup>	15 arkuszy/min <sup>*1</sup>
A5R	15 arkuszy/min <sup>*2</sup>	15 arkuszy/min <sup>*2</sup>
A6R	19 arkuszy/min <sup>*3</sup>	19 arkuszy/min <sup>*3</sup>
Legal	34 arkusze/min	30 arkuszy/min
A5	65 arkuszy/min	65 arkuszy/min
16 K	12,5 arkusza/min <sup>*4</sup>	12,5 arkusza/min <sup>*4</sup>

\* 1: 8,5 arkusza/min. dla 5. strony i kolejnych

\* 2: 8,5 arkusza/min. dla 6. strony i kolejnych

\* 3: 8,5 arkusza/min. dla 7. i kolejnych

\* 4: 7,5 arkusza/min. dla 5. i kolejnych

### Prędkość kopiowania (przy użyciu EcoPrint)

Rozmiar papieru	Dane techniczne
A4	20 arkuszy/min
LetterR	21 arkuszy/min
B5R	7,5 arkuszy/min <sup>*1</sup>
A5R	7,5 arkuszy/min <sup>*1</sup>
A6R	9,5 arkusza/min <sup>*2</sup>
Legal	17 arkuszy/min
A5	33 arkuszy/min
16 K	6,5 arkuszy/min <sup>*3</sup>

\* 1: 4,5 arkuszy/min dla 7. i kolejnych

\* 2: 5,5 arkuszy/min dla 7. i kolejnych

\* 3: 3,5 arkuszy/min dla 5. i kolejnych

### Inne

Pozycja	Dane techniczne
Czas pierwszej kopii (A4, umieszczone na płycie, pobieranie z kasety)	6,4 s lub mniej

Pozycja	Dane techniczne
Poziom powiększenia	Tryb ręczny: od 25 do 400%, przyrosty co 1% Ustawione poziomy powiększenia: 400%, 200%, 141%, 115%, 100%, 86%, 70%, 50%, 25%
Kopiowanie ciągłe	Od 1 do 999 kopii
Rozdzielczość	600 × 600 dpi
Typ oryginału	Arkusz, książka, obiekty trójwymiarowe (maksymalny rozmiar oryginału: 216×356 mm)
System podawania oryginałów	Zamontowany na stałe

# Funkcja drukarki

## Prędkość drukowania

Rozmiar papieru	P-4027iw MFP	
A4	40 arkuszy/min	35 arkuszy/min
LetterR	42 arkusze/min	37 arkuszy/min
B5R	9,5 arkusza/min <sup>*1</sup>	9,5 arkusza/min <sup>*1</sup>
A5R	9,5 arkusza/min <sup>*2</sup>	9,5 arkusza/min <sup>*2</sup>
A6R	11 arkuszy/min <sup>*3</sup>	11 arkuszy/min <sup>*3</sup>
Legal	34 arkusze/min	30 arkuszy/min
A5	65 arkuszy/min	65 arkuszy/min
16 K	8,5 arkusza/min <sup>*4</sup>	8,5 arkusza/min <sup>*4</sup>

\* 1: 15 arkuszy/min dla 4., 8,5 arkusza/min dla 5. i kolejnych

\* 2: 15 arkuszy/min dla 5., 8,5 arkusza/min dla 6. i kolejnych

\* 3: 19 arkuszy/min dla 6., 8,5 arkusza/min dla 7. i kolejnych

\* 4: 12,5 arkusza/min dla 4., 7,5 arkusza/min dla 5. i kolejnych

## Inne

Pozycja	Dane techniczne
Czas pierwszego wydruku (A4, pobieranie z kasety)	6,4 s lub mniej
Rozdzielczość	600 × 600 dpi
System operacyjny	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows 10</li> <li>• Windows 11</li> <li>• Windows Server 2016</li> <li>• Windows Server 2019</li> <li>• Windows Server 2022</li> <li>• Mac OS X w wersji 10.9 lub nowszej</li> </ul>
Interfejs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• USB Hi-Speed: 1</li> <li>• Interfejs sieciowy: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T)</li> <li>• Sieć bezprzewodowa LAN: 1 (dla modelu z siecią bezprzewodową)</li> </ul>
Język opisu strony	PRESCRIBE
Emulacja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PCL6 (PCL-XL, PCL5c)</li> <li>• KPDL3 (zgodny z Postscript3)</li> <li>• XPS</li> <li>• OpenXPS</li> <li>• PDF</li> </ul>

## Funkcje skanera

### Prędkość skanowania (format A4 poziomo, rozd. 300 dpi, jakość obrazu: Tekst/ zdjęcie oryginał)

W przypadku stosowania procesora dokumentów (z wyjątkiem skanowania TWAIN).

Pozycja	Monochromatyczne	Kolorowy
1-stronny	40 arkuszy/min	23 arkuszy/min
2-str.*1	80 arkuszy/min	46 arkuszy/min

\*1Tylko dla P-4027iw MFP

### Inne

Pozycja	Dane techniczne
Rozdzielczość	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 200 dpi x 200 dpi (domyślnie)</li> <li>• 300 dpi x 300 dpi</li> <li>• 200 dpi x 100 dpi</li> <li>• 600 dpi x 600 dpi</li> <li>• 400 dpi x 400 dpi</li> <li>• 200 dpi x 400 dpi</li> </ul>
Format pliku	TIFF (kompresja MMR/JPEG), JPEG, PDF (kompresja MMR/JPEG), XPS, PDF/A, PDF o wysokiej kompresji, szyfrowany PDF, OPEN XPS
Interfejs	Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T), USB
System transmisji	SMB, SMTP, FTP, FTP over SSL, USB, TWAIN, WIA, WSD, eSCL

Dostępne systemy operacyjne: Windows 10/Windows 11/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Sever 2022

## Procesor dokumentów

Pozycja	Dane techniczne
Typ oryginału	Oryginały arkuszowe
Rozmiar oryginału	Maksymalnie: Legal/Folio Minimum: A6/Statement
Gramatura oryginału	50 do 160 g/m <sup>2</sup>
Pojemność	maks. 50 arkuszy (50 do 80 g/m <sup>2</sup> ) Papier gruby: 25 arkuszy

Równoczesne skanowanie dwustronne jest dostępne tylko w przypadku P-4027iw MFP.

## Podajnik papieru (300 250 arkusz x 2)

Pozycja	Dane techniczne
Metoda podawania papieru	Podajnik rolkowy cierny Pojemność 250 arkuszy (80 g/m <sup>2</sup> ) × maks. 2 kasety
Rozmiar papieru	A4, A5-R, A5, A6, B5, Letter, Legal, Folio, 216 x 340 mm, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), niestandardowy (od 105 x 148 do 216 x 356 mm)
Obsługiwane rodzaje papieru	Grubość papieru: 60 do 163 g/m <sup>2</sup> Typ papieru: Zwykły, Makulaturowy, Zadrukowany, Czerpany, Kolorowy, Dziurkowany, Z nagłówkiem, Gruby, Wysokiej jakości, Niestandardowy
Wymiary (szer. × gł. × wys.)	Wymiary: 375 × 393 × 100 mm
Grubość	2,9 kg / 6,39 lb

# Tworzenie kopii zapasowych danych

Jeżeli zainstalowana w urządzeniu pamięć ulegnie awarii z jakiegokolwiek powodu, pliki w skrzynce, dane odebranych faksów i różne zapisane tam ustawienia zostaną usunięte i nie będzie można ich przywrócić. Aby zapobiec wymazywaniu danych, regularnie twórz kopie zapasowe w następujący sposób.

- Wykonaj kopię zapasową za pomocą NETWORK PRINT MONITOR.
  - ➔ [Tworzenie kopii zapasowej danych za pomocą NETWORK PRINT MONITOR \(strona 397\)](#)

## Tworzenie kopii zapasowej danych za pomocą NETWORK PRINT MONITOR

Używaj NETWORK PRINT MONITOR, aby regularnie tworzyć kopie zapasowe poniższych danych zapisanych na komputerze.

- Ustawienia systemowe
- Ustawienia sieciowe
- Lista użytkowników
- Książka adresowa

# Lista funkcji Ustawienia podstawowe zabezpieczeń

Funkcje skonfigurowane na każdym poziomie Ustawienia podstawowe zabezpieczeń są następujące. Po wybraniu poziomu zabezpieczeń skonfiguruj funkcję zabezpieczeń zgodnie ze środowiskiem.

## TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wł.



## Ustawienia po stronie serwera

Element ustawień, który można ustawić lub skonfigurować z Embedded Web Server RX.

### Wersja TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

### Skuteczne szyfrowanie

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305

### Skrót

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
SHA1, SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

### Bezpieczeństwo IPP

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Tylko bezpieczne (IPPS)	Tylko bezpieczne (IPPS)	Tylko bezpieczne (IPPS)

### Bezpieczeństwo HTTP

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Tylko bezpieczne (HTTPS)	Tylko bezpieczne (HTTPS)	Tylko bezpieczne (HTTPS)

### Zabezpieczenia Enhanced WSD

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Tylko bezpieczne (Enhanced WSD over TLS)	Tylko bezpieczne (Enhanced WSD over TLS)	Tylko bezpieczne (Enhanced WSD over TLS)

### Zabezpieczenia eSCL

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Tylko bezpieczne (eSCL over TLS)	Tylko bezpieczne (eSCL over TLS)	Tylko bezpieczne (eSCL over TLS)

### Bezpieczeństwo REST

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Tylko bezpieczne (REST przez TLS)	Tylko bezpieczne (REST przez TLS)	Tylko bezpieczne (REST przez TLS)

## Ustawienia po stronie klienta

Element ustawień, który można ustawić lub skonfigurować z Embedded Web Server RX.

### Wersja TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

### Skuteczne szyfrowanie

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305

### Skrót

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
SHA1, SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

## Ustawienia IPv4 (sieć przewodowa)

Element ustawień, który można ustawić lub skonfigurować z Embedded Web Server RX.

### DNS przez TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Automatyczny	Wł.

### Automatyczna weryfikacja certyfikatu

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia

### Skrót

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

## Ustawienia IPv4 (sieć bezprzewodowa)

Element ustawień, który można ustawić lub skonfigurować z Embedded Web Server RX.

### DNS przez TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Automatyczny	Wł.

### Automatyczna weryfikacja certyfikatu

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia

### Skrót

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

## Ustawienia IPv6 (Sieć przewod.)

Element ustawień, który można ustawić lub skonfigurować z Embedded Web Server RX.

### DNS przez TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Automatyczny	Wł.

### Automatyczna weryfikacja certyfikatu

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia

### Skrót

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

## Ustawienia IPv6 (sieć bezprzewodowa)

Element ustawień, który można ustawić lub skonfigurować z Embedded Web Server RX.

### DNS przez TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Automatyczny	Wł.

### Automatyczna weryfikacja certyfikatu

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia

### Skrót

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

## Wyślij protokoły: Klient FTP (Transmisja)

Element ustawień, który można ustawić lub skonfigurować z Embedded Web Server RX.

### Automatyczna weryfikacja certyfikatu

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia

### Skrót

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

## Inne protokoły: HTTP (klient)

Element ustawień, który można ustawić lub skonfigurować z Embedded Web Server RX.

### Automatyczna weryfikacja certyfikatu

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia

### Skrót

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)



## Inne protokoły: SOAP

Element ustawień, który można ustawić lub skonfigurować z Embedded Web Server RX.

### Użyj ustawień domyślnych

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wł.

## Inne protokoły: LDAP

Element ustawień, który można ustawić lub skonfigurować z Embedded Web Server RX.

### Użyj ustawień domyślnych

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia

## Protokół wysyłania: SMTP (przesyłanie wiadomości e-mail)

Element ustawień, który można ustawić lub skonfigurować z Embedded Web Server RX.

### Automatyczna weryfikacja certyfikatu

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia

### Skrót

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

## E-mail: Ustawienia użytkownika POP3

Element ustawień, który można ustawić lub skonfigurować z Embedded Web Server RX.

### Automatyczna weryfikacja certyfikatu

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia	Czas wygaśnięcia

### Skrót

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

## Protokoły drukowania

### Protokół serwera SMB

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Wył.

### LDP

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wył.

### FTP (odbieranie)

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wył.	Wył.

### IPP

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wył.	Wył.

### IPP przez TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wł.

### RAW

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wył.

### ThinPrint

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wył.	Wył.

### ThinPrint over TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	__*1	__*1

\*1 Jeśli wybierzesz [Poziom 2] lub [Poziom 3] w menu „Ustawienia podstawowe zabezpieczeń”, to ustawienie zniknie.

**Druk WSD**

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wył.	Wył.

**POP (odbieranie wiadomości e-mail)**

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Wył.

## Protokół wysyłania

### Klient FTP (transmisja)

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wył.	Wył.

### SMB

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wył.

### Skon WSD

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wył.	Wył.

### eSCL

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wył.	Wył.

### eSCL przez TLS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wył.

## Inne protokoły

### SNMPv1/v2c

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wył.

### SNMPv3

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Wył.

### HTTP

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wył.	Wył.

### HTTPS

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wł.

### Enhanced WSD

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wył.	Wył.

### Enhanced WSD (TLS)

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wł.

### LDAP

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Wył.

### LLTD

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Wył.

### REST

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wył.	Wył.



**REST over TLS**

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Wył.

**VNC (RGB)**

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Wył.

**VNC (RFB) over TLS**

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Wył.

**Enhanced VNC (RFB) over TLS**

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Wył.

## TCP/IP: Ustawienia Bonjour

### Bonjour

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wył.

## Ustawienia sieciowe

### Ustawienia Wi-Fi Direct

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Wył.

## Łączność

### Ustawienia Bluetootha

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Wył.

## Ustawienie blokowania interfejsu

### Host USB

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Odblokuj	Odblokuj	Zablokuj

### Urządzenie USB

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Odblokuj	Odblokuj	Zablokuj

### Dysk USB

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Odblokuj	Odblokuj	Zablokuj

## Oszczędzanie energii / czasomierz

### Aut. reset panel

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wł.

## Ustawienie blokady konta użytkownika

### Blokada

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wył.	Wył.	Wł.

## Ust. stanu zad. / dziennika zadań

### Wyświetl Szczeg. stan zadań

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Pokaż wszystkie	Pokaż wszystkie	Ukryj wszystkie (wyświetlane tylko dla administratora)

### Wyświetl dziennik zadań

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Pokaż wszystkie	Pokaż wszystkie	Ukryj wszystkie (wyświetlane tylko dla administratora)

### Wyświetl dziennik faksu

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Pokaż wszystkie	Pokaż wszystkie	Ukryj wszystkie (wyświetlane tylko dla administratora)



## Ogranicz. edycji

### Książka adresowa

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Bez limitu	Bez limitu	Tylko administrator

### Klawisz szyb. dostępu

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Bez limitu	Bez limitu	Tylko administrator

## Ustawienia zapobiegania niewłaściwemu wysłaniu

### Sprawdź miejsce docelowe przed wysłaniem

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wł.

### Spr. wpisu dla now.m doc.

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Wł.	Wł.	Wł.

### Nowa pozycja docelowa

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Zezwól	Zezwól	Zabroń

### Nowa pozycja docelowa (FAKS)

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Zezwól	Zezwól	—*1

\*1 Jeśli wybierzesz [Poziom 3] w menu „Szybka konfiguracja zabezpieczeń”, to ustawienie zniknie.

### Przywołaj miejsce docelowe

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Zabroń	Zezwól	Zabroń

### Rozsyłanie

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Zezwól	Zezwól	Zabroń

