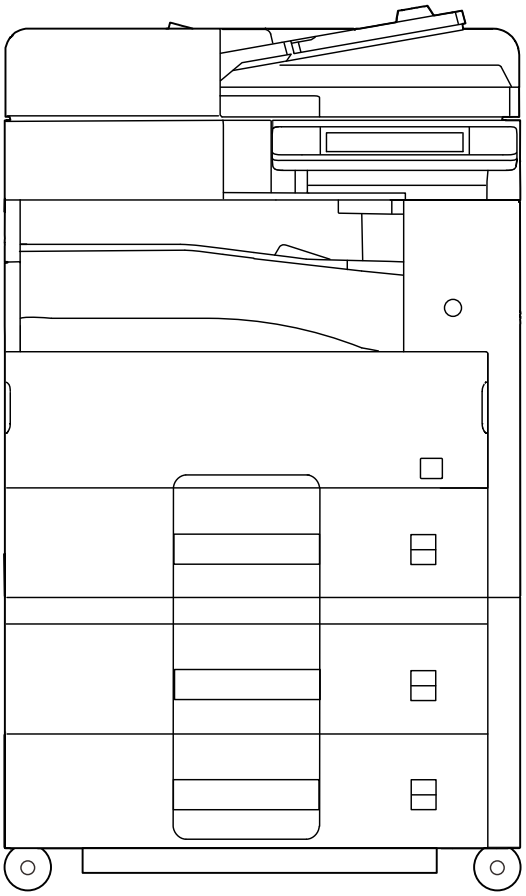
# P-3241i MFP

# Guía de uso

2026.02
C2VGEES001



# Contenido


**1 Leer primero ..... 1**

Prefacio ..... 2
Funciones de la máquina ..... 3
Optimizar los procesos en la oficina ..... 3
Ahorrar energía y costes ..... 6
Crear documentos atractivos ..... 7
Fortalecer la seguridad ..... 8
Usar las funciones con mayor eficacia ..... 10
Funciones de color y calidad de imagen ..... 12
Modos de color básicos ..... 12
Ajuste de la calidad y el color de la imagen ..... 14
Guías proporcionadas con la máquina ..... 16
Información sobre la Guía de uso (esta guía) ..... 18
Estructura de la guía ..... 18
Convenciones utilizadas en esta guía ..... 19
Aviso ..... 24
Convenciones de seguridad utilizadas en esta guía ..... 24
Entorno ..... 25
Precauciones de uso ..... 26
Seguridad de láser (Europa) ..... 27
Instrucciones de seguridad relativas a la desconexión de la alimentación ..... 28
Tecnología de radioetiqueta ..... 29
Restricciones legales sobre la copia y el escaneado ..... 30
EN ISO 7779 ..... 31
EK1-ITB 2000 ..... 32
Información legal y sobre seguridad ..... 33
Función de ahorro de energía ..... 35
Función de impresión automática a dos caras ..... 36
Ahorro de recursos - Papel ..... 37
Ventajas medioambientales de la "administración de la energía" ..... 38

**2 Instalación y configuración de la máquina ..... 39**

Nombres de los componentes (exterior de la máquina) ..... 40
Nombres de los componentes (conectores/interior) ..... 42
Nombres de las piezas (con equipos opcionales conectados) ..... 43
Conexión de la máquina y otros dispositivos ..... 44
Conexión de los cables ..... 46
Conexión del cable de LAN ..... 46
Conexión del cable de USB ..... 47
Conexión del cable de alimentación ..... 48
Encendido y apagado ..... 49
Encendido ..... 49
Apagado ..... 50
Uso del panel de control ..... 51
Teclas del panel de control ..... 51
Ajuste del ángulo del panel de control ..... 53
Panel digital ..... 54
Uso del panel digital ..... 54
Pantalla principal ..... 57
Asignación de funciones a las teclas de función ..... 63
Pantalla para información del dispositivo ..... 65
Pantalla Mostrar configuración ..... 67
Visualización de las teclas que no se pueden configurar ..... 69
Introducción de números ..... 71
Pantalla de ayuda ..... 73

Funciones de accesibilidad (ampliación de la vista) ..... 74
Inicio y cierre de sesión ..... 75
Iniciar sesión ..... 75
Cierre de sesión ..... 78
Configuración predeterminada de la máquina ..... 79
Configuración de la fecha y hora ..... 79
Configuración de red ..... 81
Función de ahorro de energía ..... 92
Asistente de configuración rápida ..... 100
Configuración de las opciones de Asistente de configuración rápida ..... 104
Instalación de software ..... 105
Software disponible (Windows) ..... 105
Software disponible (Mac) ..... 107
Instalación del software en Windows ..... 108
Desinstalación del software de Windows ..... 113
Instalación del software en un ordenador con Mac OS ..... 115
Configuración TWAIN Driver ..... 119
Configuración WIA Driver ..... 121
Comprobación del contador ..... 123
Preparativos adicionales para el administrador ..... 124
Descripción de los privilegios de administrador ..... 124
Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador ..... 125
Envío de documentos a un PC ..... 126
Fortalecimiento de la seguridad ..... 127
Embedded Web Server ..... 130
Acceso a Embedded Web Server ..... 132
Cambio de la configuración de seguridad ..... 134
Cambio de la información del dispositivo ..... 135
Configuración de SMTP y e-mail ..... 136
Registro de destinos ..... 140
Transferencia de datos desde otros productos ..... 141
Migración de la libreta de direcciones ..... 141

**3 Preparativos antes del uso ..... 146**

Carga de papel ..... 147
Precauciones sobre la carga de papel ..... 147
Especificaciones de papel disponibles en los depósitos ..... 148
Carga de papel en el depósito 1 (a 3) ..... 149
Especificaciones de papel disponibles en el bypass ..... 153
Carga de papel en el bypass ..... 154
Especificación del tamaño y tipo de papel ..... 157
Selección de una unidad de alimentación de papel ..... 159
Uso del tope de salida ..... 160
Uso de la Guía de Apilamiento de Papel ..... 161
Preparación para enviar un documento a una carpeta compartida de un PC ..... 162
Anotación del nombre del PC y nombre completo del PC ..... 162
Anotación del nombre de usuario y nombre de dominio ..... 163
Creación de una carpeta compartida, anotación de una carpeta compartida ..... 164
Configuración del Firewall de Windows ..... 169
Herramienta de configuración de Escaneo a carpeta para SMB ..... 174
Registro de destinos en la libreta de direcciones ..... 179
Cómo agregar un destino para la libreta de direcciones común ..... 179
Cómo agregar un destino para la libreta de direcciones departamental ..... 180
Registro de una dirección (dirección de e-mail) ..... 184
Registro de una dirección (dirección de carpeta (SMB)) ..... 186
Registro de una dirección (dirección de carpeta (FTP)) ..... 189
Adición del grupo ..... 191
Eliminación de entradas de la libreta de direcciones ..... 193
Eliminación de entradas de la libreta de direcciones ..... 194
Copia de entradas de la libreta de direcciones ..... 195

Adición de un destino en tecla de un toque ..... 196

## 4 Impresión desde un PC ..... 200

Pantalla de configuración de impresión del controlador de impresora ..... 201
Visualización de la ayuda del controlador de impresora ..... 202
Cambio de la configuración predeterminada del controlador de impresora (Windows 11) ..... 204
Cambio de la configuración predeterminada del controlador de impresora (Windows Server 2016 y posterior) ..... 205
Impresión desde un PC ..... 206
Impresión en papel de tamaño estándar ..... 206
Impresión en papel de tamaño no estándar ..... 208
Impresión con Impresión universal ..... 212
Cancelación de la impresión desde un PC ..... 216
Impresión desde el dispositivo móvil ..... 217
Impresión con AirPrint ..... 217
Impresión con Universal Print ..... 218
Impresión con Mopria ..... 219
Impresión con Wi-Fi Direct ..... 220
Impresión con NFC ..... 221
Impresión de datos guardados en la impresora ..... 222
Especificación del buzón de trabajos desde un PC y almacenamiento del trabajo ..... 222
Impresión de documentos desde el buzón de impresión privada ..... 223
Eliminación de los documentos almacenados en el buzón de impresión privada ..... 224
Impresión de documentos desde el buzón de trabajo almacenado ..... 225
Eliminación de los documentos almacenados en el buzón de trabajos almacenados ..... 226
Impresión de documentos desde el buzón de copia rápida ..... 227
Eliminar los documentos almacenados en el buzón de copia rápida ..... 228
Impresión de documentos desde el buzón de revisar y retener ..... 229
Eliminar los documentos almacenados en el buzón de revisar y retener ..... 230
Impresión de documentos desde el buzón de impresión con PIN ..... 231
Eliminación de los documentos almacenados en el buzón de impresión con PIN ..... 232
Impresión de documentos desde el buzón de Impresión universal ..... 233
Eliminación de los documentos almacenados en el buzón de Impresión universal ..... 235
Supervisión del estado de la impresora (Status Monitor) ..... 236
Acceso al monitor de estado ..... 236
Salida de Status Monitor ..... 237
Estado de vista rápida ..... 238
Pestaña Progreso de impresión ..... 239
Pestaña Estado de la bandeja de papel ..... 240
Ficha Estado de tóner ..... 241
Pestaña Alerta ..... 242
Menú contextual de Status Monitor ..... 243
Configuración de notificaciones de Status Monitor ..... 244

## 5 Funcionamiento de la máquina ..... 246

Carga de originales ..... 247
Colocación de los originales en el cristal de exposición ..... 247
Colocación de sobres o cartulinas en el cristal de exposición ..... 248
Especificaciones originales disponibles en el alimentador de originales ..... 249
Carga de originales en el alimentador de originales ..... 250
Favoritos ..... 252
Registro de favoritos ..... 254
Uso de favoritos ..... 255

Edición de favoritos ..... 256
Eliminación de favoritos ..... 257
Aplicación ..... 258
Instalación de aplicaciones ..... 258
Activación de aplicaciones ..... 260
Desactivación de aplicaciones ..... 261
Desinstalación de aplicaciones ..... 262
Registro de accesos rápidos (configuración de copia, envío y buzón de documentos) ..... 263
Agregar accesos directos ..... 263
Edición de accesos rápidos ..... 265
Eliminación de accesos rápidos ..... 266
Copia ..... 267
Funcionamiento básico ..... 267
Interrumpir copia ..... 269
Cancelación de trabajos ..... 270
Método de envío de uso frecuente ..... 271
Envío de documentos por e-mail ..... 272
Envío del documento a la carpeta compartida deseada en un PC (escaneo a PC) ..... 274
Envío de documentos a una carpeta de un servidor FTP (Escanear en FTP) ..... 278
Escaneado con TWAIN o WIA ..... 281
Escaneo de un documento almacenado en un buzón personalizado ..... 282
Función de envío a la nube (TA/UTAX Cloud Capture) ..... 283
Subir datos escaneados a Google Drive ..... 283
Cargar datos escaneados a SharePoint ..... 287
Envío de datos escaneados a correo electrónico (Enviarme) ..... 291
Escaneo WSD ..... 293
Instalación del controlador ..... 293
Ejecución del escaneo WSD ..... 294
Uso de MultiCrop Scan ..... 295
Envío a diferentes tipos de destinos (envío múltiple) ..... 297
Envío a diferentes tipos de destinos ..... 297
Envío de documentos a la dirección de e-mail del usuario con sesión iniciada (a mí) ..... 300
Uso de un servidor de fax para el envío (envío desde servidor de fax) ..... 301
Cancelación de los trabajos de envío ..... 304
Gestión del destino ..... 305
Especificación del destino ..... 305
Selección desde la libreta de direcciones ..... 306
Selección con tecla de un toque ..... 308
Selección desde Buscar (Nro.) ..... 309
Comprobación y edición de los destinos ..... 310
Pantalla de confirmación de destinos ..... 312
Volver a introducir el nuevo destino ..... 313
Rellamar ..... 314
Cómo usar la función de FAX ..... 315
Uso de los buzones de documentos ..... 316
¿Qué es el buzón personalizado? ..... 316
¿Qué es el buzón de trabajos? ..... 317
¿Qué es el buzón de memoria USB? ..... 318
Buzón de subdirección ..... 319
Funcionamiento básico del buzón de documentos ..... 320
Creación de un nuevo buzón personalizado ..... 328
Edición de buzón personalizado ..... 330
Eliminación de buzón personalizado ..... 331
Almacenamiento de documentos en un buzón personalizado ..... 332
Impresión de documentos en buzón personalizado ..... 333
Almacenamiento de documentos escaneados en un buzón personalizado ..... 334
Enviar documentos en buzón personalizado ..... 335
Enviando documentos en el buzón personalizado a la dirección de correo electrónico del usuario conectado. ..... 337
Moviendo documentos en el buzón personalizado ..... 338

Copia de documentos en el buzón personalizado a otros buzones ..... 339
Copia de documentos de un buzón personalizado en la memoria USB ..... 340
Unión de documentos en el buzón personalizado ..... 341
Eliminando documentos en el buzón personalizado ..... 342
Uso de la memoria USB extraíble ..... 343
Impresión de documentos almacenados en una memoria USB extraíble ..... 343
Almacenamiento de documentos en la memoria USB (escanear en USB) ..... 346
Comprobación de la información de la memoria USB ..... 348
Extracción de la memoria USB ..... 349
Función de acoplamiento a la nube ..... 350
Configuración de archivos y carpetas en un servicio en la nube ..... 350
Configuración de archivos y carpetas en el directorio local ..... 351
Instalando Cloud Access ..... 352
Establecer cuenta de usuario de Cloud Access (información de autorización). ..... 353
Agregar cuentas de servicios en la nube ..... 355
Agregar una ruta de carpeta local ..... 357
Cómo eliminar cuentas o carpetas de servicios en la nube ..... 358
Reconexión de cuentas de servicios en la nube ..... 359
Escaneo e impresión a través del servicio en la nube ..... 360

**6 Uso de varias funciones ..... 365**

Funciones ..... 366
Tamaño del original ..... 366
Selección de papel ..... 368
Originales de distintos tamaños ..... 370
Orientación del original ..... 373
Intercalar/desplazamiento ..... 374
Salida de papel ..... 375
Copia/escaneo de tarjeta ID ..... 376
Densidad ..... 377
Imagen original ..... 378
EcoPrint ..... 380
Selección de colores ..... 381
Nitidez ..... 382
Ajust. dens. fondo (Ajuste de densidad de fondo) ..... 383
Saturación ..... 384
Imp. filtr. fondo ..... 385
Contraste ..... 386
Borrar colores ..... 387
Zoom ..... 388
Combinar ..... 390
Margen ..... 393
Borrado de bordes, Borrado de bordes/Escaneo completo ..... 395
Dúplex ..... 398
Póster ..... 404
Mejora de la escritura a mano ..... 405
Escaneo continuo ..... 406
Auto rotación de imagen ..... 407
Aviso de fin trabajo ..... 408
Ingr. nom. arch. ..... 409
Cambiar prioridad ..... 410
Detectar fallo de escaneo ..... 411
Omitir página en blanco ..... 412
Original de 2 caras/libro ..... 413
Tamaño envío ..... 415
Original largo ..... 417
Formato ..... 418
Separ. archivo ..... 428
Resol. escaneado ..... 429
Aclarar texto (eliminación de ruido) ..... 430

Asunto/cuerpo de E-mail ..... 431
TX encript. FTP ..... 432
TX encriptada Email ..... 433
Firma digital en Email ..... 434
Eliminar una vez impreso ..... 436
Tamaño de almacenamiento ..... 437
Contraseña PDF encriptado ..... 439
Impr. JPEG/TIFF ..... 440
XPS Aj. a página ..... 441

**7 Estado/Cancelación de trabajo ..... 442**
Comprobación del estado del trabajo ..... 443
Visualización de las pantallas de estado ..... 443
Detalles de las pantallas de estado ..... 445
Comprobación de la información detallada de los trabajos ..... 452
Comprobación del histórico de trabajos ..... 453
Visualización de la pantalla de histórico de trabajos ..... 454
Detalles de las pantallas del historial de trabajos ..... 455
Comprobación de la información detallada de los históricos ..... 460
Envío del histórico de trabajos ..... 461
Operación de trabajos ..... 462
Pausa y reanudación de trabajos ..... 462
Cancelación de trabajos ..... 463
Información del dispositivo ..... 464
Comprobación de la cantidad restante de tóner y papel ..... 466
Comprobación del gráfico de emisiones de CO2 ..... 467

**8 Menú Sistema ..... 469**
Método de funcionamiento ..... 470
Configuración del menú Sistema ..... 472
[Configuración de dispositivos] ..... 477
[Idioma/Sistema de unidades] ..... 477
[Teclado] ..... 478
[Teclado numérico] ..... 479
[Fecha/hora] ..... 480
[Ahorro de energía/Temporizador] ..... 481
[Mostrar configuración] ..... 484
[Sonido] ..... 486
[Configuración de original/escaneo] ..... 487
[Alimentación de papel] ..... 489
[Salida de papel] ..... 497
[Asignación de teclas de función] ..... 498
[Asistente de operaciones] ..... 499
[Gestión errores] ..... 500
[Configuración de tóner] ..... 502
[Notificación/Informe] ..... 503
[Imprimir informe/lista] ..... 503
Config. inf. resultados ..... 505
Notificación de estado de dispositivo ..... 506
Informe de comunicación de fax ..... 507
Configuración de historial ..... 508
[Configuración de función] ..... 509
[Valores predet. funciones] ..... 509
[Copiar/imprimir] ..... 517
[Enviar/Almacenar] ..... 518
[Correo electrónico] ..... 520
[Env tbjo - Carpeta] ..... 522
[Fax] ..... 523
[WSD] ..... 524

[Libr. direcc] ..... 525
[Tecla de un toque] ..... 526
[Env. y reenviar] ..... 527
[Configuración de reenvío] ..... 528
[Impresora] ..... 529
[Buzón doc.] ..... 533
[Buzón de trabajos] ..... 534
[Buzón de subdirección] ..... 535
[Buzón de RX de memoria de FAX] ..... 536
[Ajuste de Cloud Access] ..... 537
[Inicio] ..... 538
[Estado] ..... 539
[Servicios remotos] ..... 540
[TWAIN/WIA] ..... 541
[Gráfico de emisiones de CO2] ..... 542
[Configuración de red] ..... 543
[Nombre del host] ..... 543
[Proxy] ..... 544
[Configuración de Wi-Fi Direct] ..... 545
[Configuración Wi-Fi] ..... 547
[Configuración de red cableada] ..... 554
[Configuración de protocolo] ..... 559
[Ping] ..... 566
[Bonjour] ..... 567
[Filtro IP (IPv4)] ..... 568
[Filtro IP (IPv6)] ..... 569
[IPSec] ..... 570
[Reiniciar red] ..... 571
Red opcional ..... 572
Conectividad ..... 578
Otros ..... 580
[Configuración de seguridad] ..... 581
[Configuración rápida de seguridad] ..... 581
Conf. bloq. I/F. ..... 583
Configuración de seguridad de dispositivo ..... 584
Seguridad de autenticación ..... 594
Configuración de usuario desconocido ..... 595
Red ..... 596
[Contabilidad/Autenticación de trabajos] ..... 597
[Agregar/eliminar aplicación] ..... 598
[Ajuste/mantenim.] ..... 599
Ajuste de imagen ..... 599
Otros ..... 603

**9 Autenticación de usuario y contabilidad (inicio de sesión de usuario, contabilidad de trabajos) ..... 605**

Descripción de la administración de inicio de sesión de usuario ..... 606
Administración de la contabilidad del trabajo desde el PC ..... 606
Configuración de la administración de inicio de sesión de usuario ..... 608
Seguridad de autenticación ..... 608
Adición de un usuario (lista de usuarios locales) ..... 612
Cambio de las propiedades del usuario ..... 615
Administración de los usuarios que imprimen en esta máquina desde un PC ..... 617
Administración de los usuarios que escanean mediante TWAIN ..... 619
Administración de los usuarios que escanean mediante WIA ..... 620
Administración de los usuarios que envían faxes desde un PC ..... 622
Autorización local ..... 624
Configuración de servidor ..... 625
Configuración de autorización de grupo ..... 626
Configuración de la autorización de invitado ..... 629

Obtener propiedad de usuario de red ..... 632
Autoridad de usuario de la red ..... 634
Configuración de inicio de sesión simple ..... 636
Conf. tarjeta ID ..... 639
Inicio de sesión con PIN ..... 642
Activación de la administración de inicio de sesión de usuario ..... 643
Uso de la administración de inicio de sesión de usuario ..... 644
Inicio y cierre de sesión ..... 644
Descripción general de la contabilidad de trabajos ..... 646
Activación de la contabilidad de trabajos ..... 648
Contab. trabajos (local) ..... 649
Agregar una cuenta ..... 649
Restricción del uso de la máquina ..... 650
Edición de una cuenta ..... 651
Eliminación de una cuenta ..... 652
Contabilidad de trabajos de impresión ..... 653
Contabilidad de trabajos de escaneado mediante TWAIN ..... 655
Contabilidad de trabajos de escaneado mediante WIA ..... 656
Contabilidad de trabajos de faxes transmitidos desde un PC ..... 658
Configuración de la contabilidad de trabajos ..... 660
Límite de contador predeterminado ..... 660
Contar por tamaño de papel ..... 661
Recuento del número de páginas impresas ..... 662
Imprimir el informe de contabilidad ..... 665
Uso de la contabilidad de trabajos ..... 666
Inicio y cierre de sesión ..... 666
Aplicar límite ..... 668
Recuento de copiadora/impresora ..... 669
Configuración de usuario desconocido ..... 670
Tr. ID Usu. desc ..... 670
Registro de información para un usuario cuyo ID es desconocido ..... 671

**10 Solución de problemas ..... 672**

Mantenimiento periódico ..... 673
Limpieza ..... 673
Limpieza del cristal de exposición ..... 674
Limpieza del cristal de paso ..... 675
Reemplazo y reposición de consumibles ..... 676
Sustitución del cartucho de tóner ..... 676
Sustitución de la caja de tóner residual ..... 680
Solución de problemas ..... 682
Solución de errores ..... 682
Problemas de funcionamiento de la máquina ..... 683
Problemas con la imagen impresa ..... 705
Operación remota ..... 717
Respuestas a los mensajes ..... 720
Lista de códigos de error de transmisión ..... 806
Ajuste/mantenim. ..... 860
Descripción del ajuste/mantenimiento ..... 860
Ajuste de la curva de tonos ..... 861
Renovación de tambor 1 ..... 863
Renovación de tambor 2 ..... 864
Cómo solucionar los atascos de papel ..... 865
Indicadores de ubicación del atasco ..... 865
Retirar el papel atascado en el bypass ..... 867
Retire el papel atascado en la cubierta derecha 1 ..... 868
Retirar cualquier papel atascado en los depósitos 1, 2 y 3. ..... 870
Retire el papel atascado en las cubiertas derechas 2 y 3 ..... 871
Retire el papel atascado en el alimentador de originales ..... 873

11 Apéndice ..... 875
Equipo opcional ..... 876
Configuración de opciones ..... 876
Descripción general de las aplicaciones ..... 884
Inicio del uso de una aplicación ..... 884
Comprobación de los detalles de una aplicación ..... 885
Método de introducción de caracteres ..... 886
Pantallas de entrada ..... 886
Introducción de caracteres ..... 888
Acerca del papel ..... 889
Especificaciones básicas del papel ..... 889
Selección del papel apropiado ..... 890
Papel especial ..... 894
Especificaciones ..... 903
Máquina ..... 903
Funciones de copia ..... 905
Funciones de impresora ..... 906
Funciones de escáner ..... 907
Alimentador de originales ..... 909
Alimentador de papel (500 hojas) ..... 910
Alimentador de papel (500 hojas × 2) ..... 911
Lista de funciones de configuración rápida de seguridad ..... 912
TLS ..... 912
Configuración del servidor ..... 913
Configuración en el cliente ..... 914
Configuración de IPv4 (red alámbrica) ..... 915
Configuración de IPv4 (red inalámbrica) ..... 916
Configuración de IPv6 (red alámbrica) ..... 917
Configuración de IPv6 (red inalámbrica) ..... 918
Protocolos de envío: FTP Cliente (transmisión) ..... 919
Otros protocolos: HTTP (cliente) ..... 920
Otros protocolos: SOAP ..... 921
Otros protocolos: LDAP ..... 922
Protocolos de envío: SMTP (TX E-mail) ..... 923
E-mail: Configuración de usuario POP3 ..... 924
Protocolos de impresión ..... 925
Protocolos de envío ..... 927
Otros protocolos ..... 928
TCP/IP: Configuración Bonjour ..... 930
Configuración de red ..... 931
Conectividad ..... 932
Conf. bloq. I/F. ..... 933
Ahorro de energía/Temporizador ..... 934
Configuración de bloqueo de cuenta de usuario ..... 935
Configuración del estado del trabajo/registros de trabajo ..... 936
Restricción de edición ..... 937
Configuración para impedir errores de envío ..... 938

# 1 Leer primero

Prefacio ..... 2
Funciones de la máquina ..... 3
Funciones de color y calidad de imagen ..... 12
Guías proporcionadas con la máquina ..... 16
Información sobre la Guía de uso (esta guía) ..... 18
Aviso ..... 24

# Prefacio

Gracias por adquirir esta máquina.

Esta guía de uso se ha diseñado para ayudarle a utilizar la máquina correctamente, efectuar el mantenimiento rutinario y adoptar medidas sencillas de solución de problemas si es necesario, para que siempre pueda emplear la máquina en condiciones óptimas.

Lea esta guía de uso antes de usar la máquina.

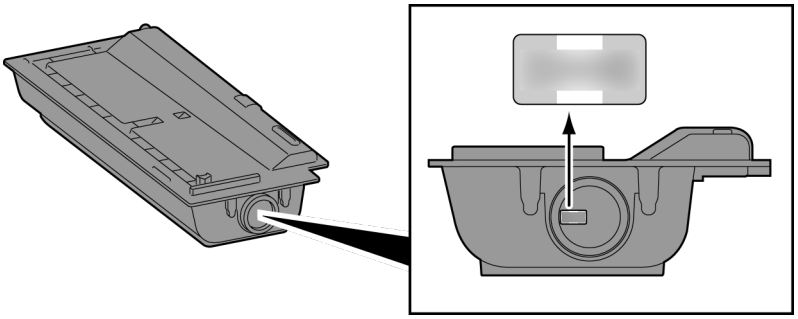
Las ilustraciones del producto, las pantallas, la configuración, etc., de esta guía pueden variar en función de la máquina que esté utilizando.

## Recomendamos usar suministros de nuestra propia marca.

El uso de cartuchos de tóner no originales puede provocar errores.

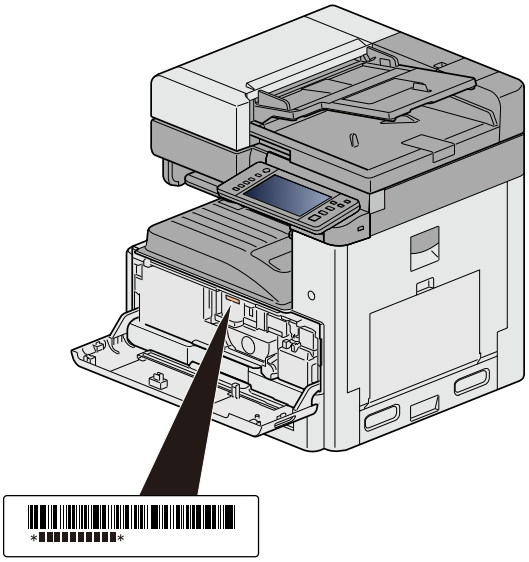
No nos hacemos responsables de ningún daño ocasionado por el uso de suministros de terceros en esta máquina.

Nuestros suministros originales llevan una etiqueta, como se muestra abajo.



## Comprobación del número de serie del equipo

El número de serie del equipo está impreso en la ubicación que se muestra en la figura.



Necesitará el número de serie del equipo al ponerse en contacto con el servicio técnico. Compruebe el número de serie antes de ponerse en contacto con el servicio técnico.

# Funciones de la máquina

La máquina dispone de muchas útiles funciones.

➡ Uso de varias funciones (página 365)

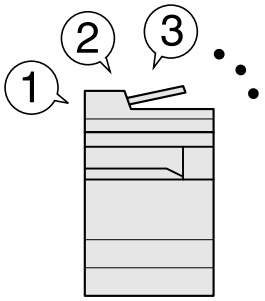
Aquí se incluyen algunos ejemplos.

## Optimizar los procesos en la oficina

### Acceder a funciones usadas con frecuencia con solo un toque (Favoritos)

Puede predefinir las funciones utilizadas con frecuencia.

Una vez que registre como favorita la configuración que utiliza con frecuencia, podrá llamarla fácilmente. Con este favorito, se obtienen los mismos resultados aunque lo utilice otra persona.

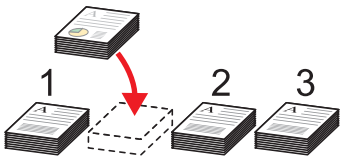



➡ Favoritos (página 252)

### Interrumpir otros trabajos en ejecución y ejecutar su trabajo de copia inmediatamente (Interrumpir copia)

Puede interrumpir otros trabajos en ejecución y ejecutar su trabajo de copia inmediatamente. Cuando otros usuarios están copiando una gran cantidad de hojas, esta función le permite interrumpir esos trabajos y realizar sus copias inmediatamente.

Cuando finaliza la copia de interrupción, la máquina reanuda los trabajos de impresión pausados.

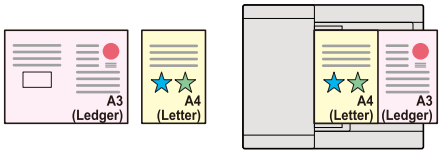



➡ Interrumpir copia (página 269)

### Escanear originales de distintos tamaños a la vez (Orig. distinto tamaño)

Es útil cuando se preparan materiales de conferencia.

Puede ajustar los originales de distintos tamaños de una sola vez para no tener que restablecer los originales independientemente de su tamaño.

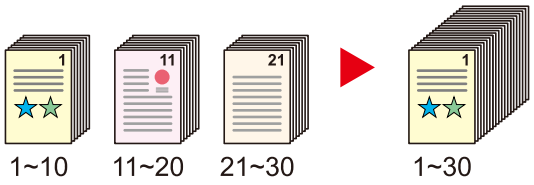



➡ Originales de distintos tamaños (página 370)

## Escanear un gran número de originales en lotes separados y luego producirlos como un solo trabajo (Escaneo continuo)

Es útil cuando se preparan materiales para entregar que incluyen muchas páginas.

Cuando no pueda colocar un gran número de originales en el alimentador de originales al mismo tiempo, los originales pueden escanearse en lotes por separado y, a continuación, copiarse o enviarse como un solo trabajo.




➡ Escaneo continuo (página 406)

## Cargue directamente los datos escaneados a un servicio en la nube

Puede cargar datos escaneados en la máquina directamente a los servicios en la nube. Puede compartir datos fácilmente y acceder a ellos desde fuera de la empresa.

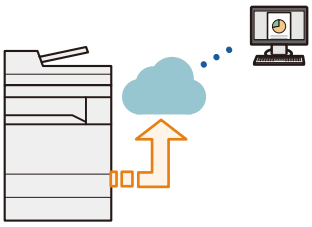
Para obtener detalles sobre cómo utilizar la función de enlace a la nube (TA/UTAX Cloud Capture), consulte el manual en la siguiente URL:

**Triumph-Adler**

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/software-cloud/cloud/ta-cloud-capture

**UTAX**

https://www.utax.com/de-de/cloud/utax-cloud-capture



## Agregue información de atributos a los datos escaneados y almacénelos en un servicio en la nube

Registrar el flujo de trabajo, el tipo de documento y la información de atributos necesaria con antelación le permite agregar la información de atributos requerida a través del panel y almacenar documentos directamente en un servicio en la nube.

Para obtener detalles sobre cómo utilizar la función de enlace a la nube (TA/UTAX Cloud Capture), consulte el manual en la siguiente URL:

**Triumph-Adler**

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/software-cloud/cloud/ta-cloud-capture

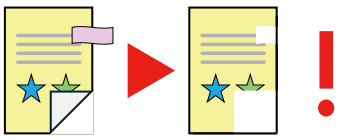
**UTAX**

https://www.utax.com/de-de/cloud/utax-cloud-capture

## Detectar fallos de escaneo (detección de defectos de imagen)

Esta función detecta y le notifica defectos de imagen debido a arrugas en el papel y notas adhesivas. Ayuda a eliminar la necesidad de revisar manualmente cada página y volver a escanear los documentos.

➡ Detectar fallo de escaneo (página 411)

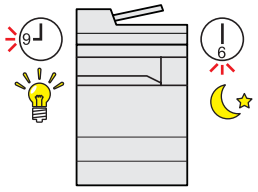


# Ahorrar energía y costes

## Ahorrar energía según sea necesario (función de ahorro de energía)

La máquina dispone de una función de ahorro de energía que activa automáticamente el modo de bajo consumo o el modo de reposo. Puede configurar el nivel de recuperación de ahorro de energía adecuado según el funcionamiento.

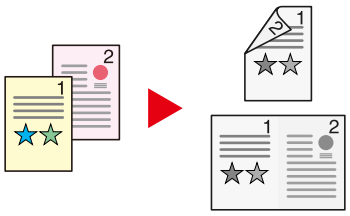
Además, la máquina puede pasar automáticamente al modo de reposo y recuperarse a una hora determinada para cada día de la semana.



➡ Función de ahorro de energía (página 92)

## Reducir el uso de papel (impresión para ahorrar papel)

Puede imprimir originales en ambas caras del papel. También puede imprimir varios originales en una hoja.

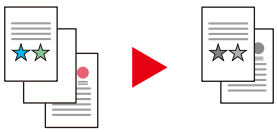


➡ Combinar (página 390)

➡ Dúplex (página 398)

## Omitir páginas en blanco al imprimir (omitir página en blanco)

Cuando hay páginas en blanco en un documento escaneado, esta función omite las páginas en blanco e imprime solo las páginas que no están en blanco.

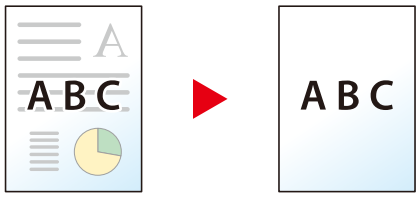


➡ Omitir página en blanco (página 412)

# Crear documentos atractivos

## Impedir que se filtre el fondo en las imágenes (impedir filtración de fondo)

Oculta los colores de fondo y la filtración de fondo de la imagen al escanear originales finos.

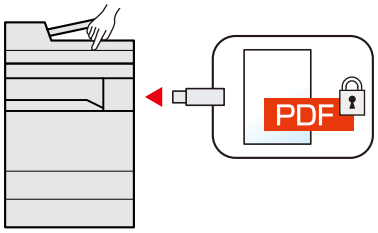



➡ Imp. filtr. fondo (página 385)

# Fortalecer la seguridad

## Proteger un archivo PDF con una contraseña (funciones de encriptación de PDF)

Use las opciones de seguridad de contraseña para el formato PDF con el fin de restringir la visualización, impresión y edición de un documento.

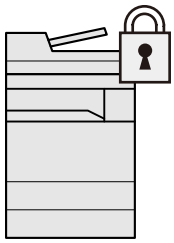



➡ Funciones de encriptación de PDF (página 422)

## Proteger los datos en la unidad de estado sólido (SSD) (cifrado/sobrescritura)

Puede sobrescribir datos innecesarios que se quedan en el SSD automáticamente.

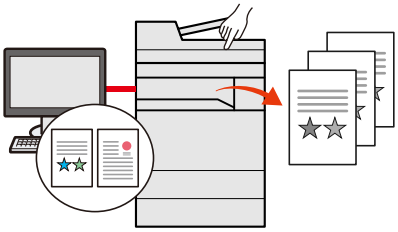
Para impedir que una tercera parte externa pueda utilizarlos, la máquina puede encriptar los datos antes de escribirlos en el SSD.



➡ [Seguridad datos] (página 586)

## Impedir la pérdida de documentos finalizados (impresión privada)

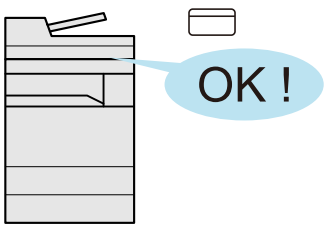
Guardar temporalmente los trabajos de impresión en el buzón de trabajos de la unidad principal e imprimirlos solo cuando el usuario se encuentre delante del dispositivo y confirme la identidad puede evitar que otras personas se lleven los documentos.



➡ Impresión de documentos desde el buzón de impresión privada (página 223)

## Iniciar sesión con una tarjeta ID (autenticación de tarjeta)

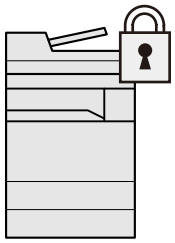
Puede iniciar sesión con simplemente tocar una tarjeta ID. No necesita introducir su nombre de usuario y contraseña.




➡ Kit de autenticación de tarjetas (B) < Kit de autenticación de tarjetas> (página 877)

## Fortalecer la seguridad (configuración de administrador)

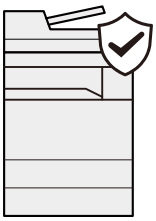
Hay disponibles varias funciones que los administradores pueden usar para fortalecer la seguridad.



➡ Fortalecimiento de la seguridad (página 127)

## Prevenir la ejecución de programas no autorizados (lista de permitidos)

La ejecución de software no autorizado o la manipulación del software pueden prevenirse, para mantener la fiabilidad del sistema.



➡ [Lista permitida] (página 585)

## Prevenir fugas de datos de documentos confidenciales

La máquina detecta y le notifica información que identifica los documentos como confidenciales durante el escaneo.

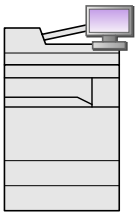
➡ Configuración de detección de documentos confidenciales (página 588)

# Usar las funciones con mayor eficacia

## Ampliar las funciones según sea necesario (aplicaciones)

La funcionalidad de la máquina se puede ampliar si se instalan aplicaciones.

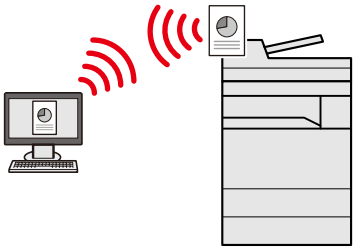
Hay disponibles aplicaciones que le ayudan a que el trabajo diario sea más eficiente, como una función de escaneado y una función de autenticación.



➡ Aplicación (página 258)

## Instalar la máquina sin usar los cables de red (Red inalámbrica)

Si existe un entorno de LAN inalámbrica, es posible instalar la unidad sin preocuparse del cableado de la red. Además, es compatible con Wi-Fi Direct, etc.



➡ Configuración de la red inalámbrica (página 83)

➡ Configuración de Wi-Fi Direct (página 88)

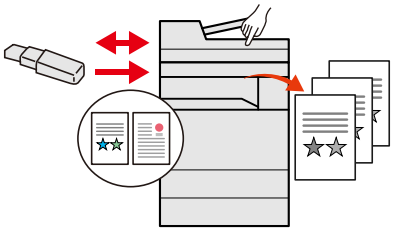
➡ Configuración de NFC (página 91)

## Usar unidad USB (Unidad USB)

Es útil cuando se necesita imprimir documentos fuera de la oficina o no se puede imprimir un documento desde el PC.

Puede imprimir el documento de la memoria USB si la conecta directamente en la máquina.

Los originales escaneados en la máquina se pueden guardar también en la memoria USB.

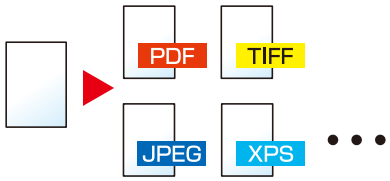


➡ Uso de la memoria USB extraíble (página 343)

➡ Almacenamiento de documentos en la memoria USB (escanear en USB) (página 346)

## Especificar el formato de archivo de imagen (archivo de imagen)

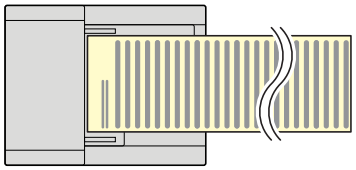
Puede seleccionar los distintos formatos de archivo al enviar o almacenar imágenes.




➡ Formato (página 418)

## Escanear originales largos (Original largo)

Puede escanear originales largos como contratos y registros de datos.

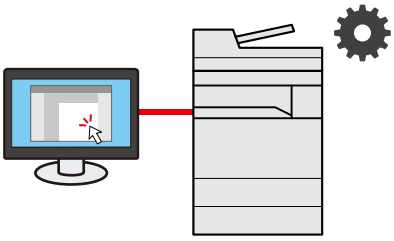


➡ Original largo (página 417)

## Realizar operación remota (Embedded Web Server)

Puede tener acceso a la máquina de forma remota para imprimir, enviar o descargar datos.

Los administradores pueden configurar el comportamiento de la máquina o la configuración de administración.



➡ Embedded Web Server (página 130)

# Funciones de color y calidad de imagen

La máquina está equipada con varias funciones de color y calidad de imagen. Puede ajustar la imagen escaneada.

## Modos de color básicos

Los modos de color básicos son los siguientes.

### Auto color (Color / Gris)

### Color Auto(Color / B/N)

Escanea automáticamente documentos en color a todo color y documentos en blanco y negro en escala de grises.

**Imagen de referencia**

| Antes | Después |
|---|---|
| | |

### A todo color

Escanea el documento a todo color.

**Imagen de referencia**

| Antes | Después |
|---|---|
| | |

### Escala de grises

Escanea un documento en escala de grises. Produce una imagen detallada.

**Imagen de referencia**

| Antes | Después |
|---|---|
| | |

### Blanco y negro

Escanea el documento en blanco y negro.

### Imagen de referencia

| Antes | Después |
|---|---|
| | |

Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➡ Selección de colores (página 381)

# Ajuste de la calidad y el color de la imagen

Para ajustar la calidad o el color de una imagen, utilice las siguientes funciones.

## Ajustar el color con precisión

| Deseo... | Imagen de muestra (antes) | Imagen de muestra (después) | Función |
|---|---|---|---|
| Ajustar la densidad. | | | Densidad |
| Ajuste la saturación. | | | Saturación |

Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➡ Densidad (página 377)

➡ Saturación (página 384)

## Ajustar con precisión la calidad de la imagen

| Deseo... | Imagen de muestra (antes) | Imagen de muestra (después) | Función |
|---|---|---|---|
| Enfatizar o difuminar el contorno de la imagen.<br>Enfatizar los contornos de la imagen | | | Nitidez |
| Ajustar la diferencia entre las partes oscuras y claras de la imagen. | | | Contraste |
| Oscurecer o aclarar el fondo (la zona sin textos ni imágenes) de un documento.<br>Ejemplo: aclarar el fondo | | | Ajust. dens. fondo |
| Impida la filtración de fondo en originales a 2 caras. | | | Imp. filtr.fondo |

Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

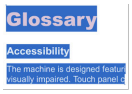
➡ Nitidez (página 382)

➡ Contraste (página 386)

➡ Ajust. dens. fondo (Ajuste de densidad de fondo) (página 383)

➡ Imp. filtr. fondo (página 385)

## Ajustar la imagen escaneada

| Deseo... | Imagen de muestra (antes) | Imagen de muestra (después) | Función |
|---|---|---|---|
| Reducir el tamaño de archivo y producir los caracteres con claridad. | | | Formato archivo<br>[PDF PDF] |
| Convierta un documento en papel a PDF con texto que permita realizar búsquedas. | |   | Formato de archivo [PDF] o [Alta Comp. PDF] con [Reconocimiento de texto OCR] |

Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➡ Formato (página 418)

# Guías proporcionadas con la máquina

**NOTA**

El contenido de estas guías está sujeto a cambios sin previo aviso con el fin de mejorar el rendimiento de la máquina.

| | |
|---|---|
| Empezar a usar rápidamente la máquina | **Guía de rápida**<br>Explica las operaciones más frecuentes y qué hacer cuando surgen problemas.<br>Esta guía impresa se suministra junto con la máquina. |
| Usar la máquina de forma segura | **Folleto de seguridad**<br>Proporciona información de seguridad y de precaución para el entorno de instalación y el uso de la máquina. Asegúrese de leer esta guía antes de usar la máquina.<br>Esta guía impresa se suministra junto con la máquina.<br>**Guía de seguridad (P-3241i)**<br>Indica el espacio necesario para la instalación de la máquina y describe etiquetas de precaución y otra información de seguridad. Asegúrese de leer esta guía antes de usar la máquina.<br>Esta guía impresa se suministra junto con la máquina. |
| Utilizar la máquina al máximo | **Guía de uso (esta guía)**<br>Explica cómo colocar el papel y realizar operaciones de copia, impresión y escaneado, además de describir la configuración predeterminada y otra información. |
| Usar las funciones de fax | **Guía de uso de FAX**<br>Explica cómo utilizar las funciones de fax. |
| Registrar fácilmente información de la máquina y establecer configuración | **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**<br>Explains how to access the machine from a web browser on your computer to check and change settings. |
| Imprimir datos desde un PC | **Guía del usuario del controlador de impresoras**<br>Explica cómo instalar el controlador de impresora y usar la función de la impresora. |
| Supervisar la máquina y las impresoras de la red | **Guía del usuario de Network Print Monitor**<br>Explica cómo supervisar el sistema de impresión de red (la máquina) con Network Print Monitor. |
| Escanear imágenes y guardarlas con información | **Guía del usuario de File Management Utility**<br>Explica cómo utilizar File Management Utility para configurar diversos parámetros y enviar y guardar documentos escaneados. |
| Imprimir sin usar el controlador de impresora | **Referencia de comandos de PRESCRIBE**<br>Describe el lenguaje nativo de la impresora (comandos PRESCRIBE).<br>**Referencia técnica de PRESCRIBE**<br>Describe las funciones de los comandos PRESCRIBE y el control de cada tipo de emulación. |

| | |
|---|---|
| Imprimir un archivo PDF directamente | **Guía del usuario de Network Tool for Direct Printing**<br>Explica cómo imprimir archivos PDF sin iniciar Adobe Acrobat o Reader. |
| Ajustar la posición de impresión o escaneo | **Guía del usuario del menú de mantenimiento**<br>El menú de mantenimiento proporciona la explicación sobre cómo configurar la impresión, el escaneo y otras opciones. |

# Información sobre la Guía de uso (esta guía)

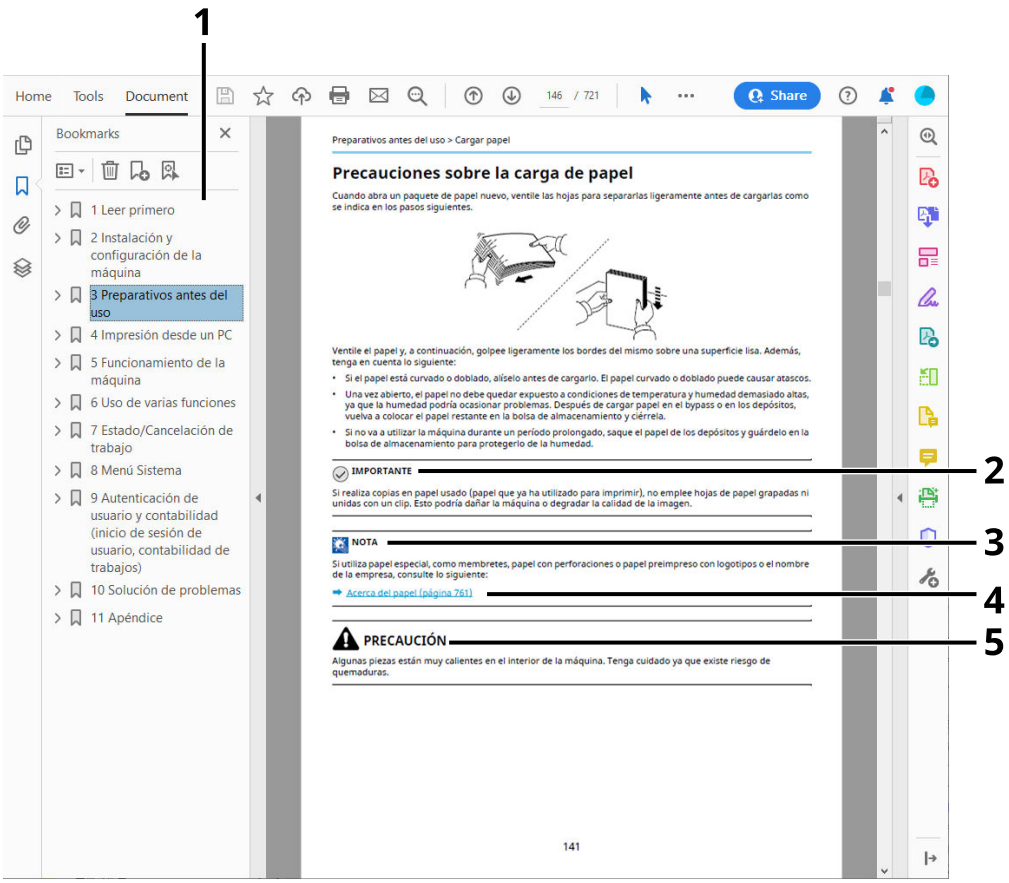
## Estructura de la guía

La Guía de uso contiene los siguientes capítulos:

| Capítulo | Contenido |
|---|---|
| Leer primero | Incluye precauciones sobre el uso de la máquina e información sobre marcas comerciales. |
| Instalación y configuración de la máquina | Explica los nombres de los componentes, la conexión de los cables, la instalación del software, el inicio y cierre de sesión, así como otros asuntos relacionados con la administración de la máquina. |
| Preparativos antes del uso | Explica los preparativos y la configuración que es necesario realizar para poder usar la máquina, como, por ejemplo, cómo cargar papel y crear una libreta de direcciones. |
| Impresión desde un PC | Explica el método de impresión básica. |
| Funcionamiento de la máquina | Explica los procedimientos básicos de uso de la máquina, como la colocación de originales, la realización de copias, el envío de documentos y la utilización de buzones de documentos. |
| Uso de varias funciones | Explica funciones útiles que están disponibles en la máquina. |
| Estado/Cancelación de trabajo | Explica cómo comprobar el estado de un trabajo y el historial de trabajos, además de cómo cancelar trabajos que se están imprimiendo o que están en espera de imprimirse. Asimismo, explica cómo comprobar los niveles de papel y tóner y el estado del dispositivo, y cómo cancelar una transmisión de fax. |
| Menú Sistema | Explica el Menú Sistema y cómo está relacionado con el funcionamiento de la máquina. |
| Autenticación de usuario y contabilidad (inicio de sesión de usuario, contabilidad de trabajos) | Explica el inicio de sesión de usuario y la contabilidad de trabajos. |
| Solución de problemas | Explica lo que hacer cuando se agota el tóner, aparece un error o se produce un atasco de appel u otro problema. |
| Apéndice | Describe las opciones convenientes que están disponibles para la máquina. Proporciona información sobre tipos de medios, tamaños de papel y ofrece un glosario de términos. Explica cómo introducir caracteres y enumera las especificaciones de la máquina. |

# Convenciones utilizadas en esta guía

Acrobat Reader se usa como ejemplo en las explicaciones a continuación.




1 Haga clic en un elemento en la Tabla de contenido para ir a la página correspondiente.

2 Indica requisitos de funcionamiento y restricciones para usar la máquina correctamente, y evitar daños al equipo o a la propiedad.

3 Indica explicaciones complementarias e información de referencia sobre las operaciones.

4 Haga clic en el texto subrayado para ir a la página correspondiente.

5 Si no se siguen correctamente las instrucciones señaladas, existen riesgos de sufrir lesiones personales o daños a la máquina.

**NOTA**

Los elementos que aparecen en Acrobat Reader varían según cómo se use. Si no aparecen la Tabla de contenido o las herramientas, consulte la ayuda de Adobe Reader.

En esta guía, se emplean las convenciones que se describen abajo para determinados elementos.

| Convención | Descripción |
|---|---|
| [ ] | Indica las teclas y los botones. |
| " " | Indica un mensaje. |
| ◯ | Indica que el software, la función o la configuración están disponibles. |
| — | Indica que el software, la función o la configuración no están disponibles. |

# Convenciones utilizadas en procedimientos de uso de la máquina

En esta Guía de uso, el funcionamiento continuo de las teclas del panel digital es el siguiente:

## Procedimiento real

1 Seleccione la tecla [Inicio].

2 Seleccione el [...].

3 Seleccione el [Menú Sistema].

4 Seleccione [Configuración de dispositivos].

5 Mueva la pantalla hacia abajo (es decir, deslice el dedo)

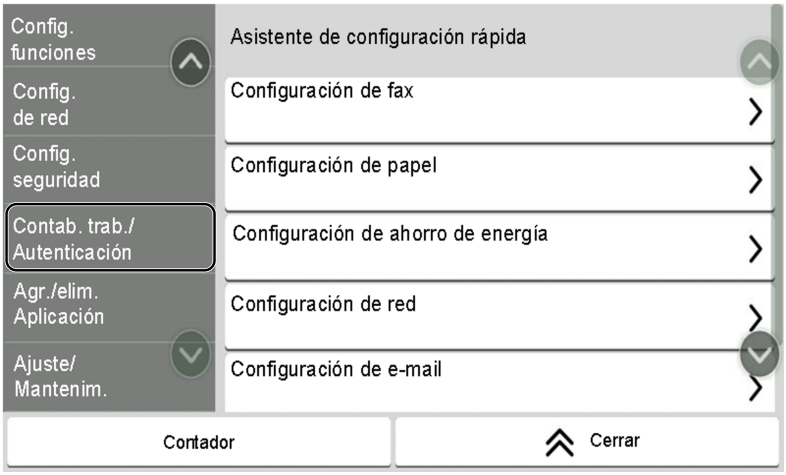
6 Seleccione [Sonido].

## Procedimiento indicado en esta guía

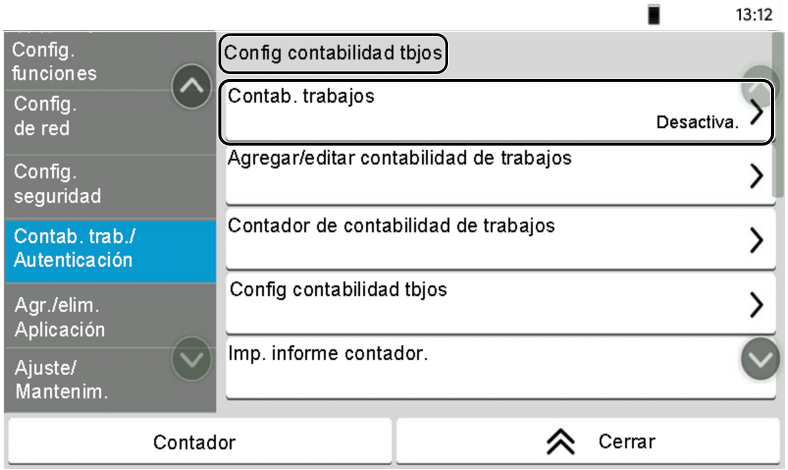
Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración del dispositivo] > [Sonido]

## Procedimiento real

1 Seleccione [Contabilidad/Autenticación de trabajos].




2 Seleccione [Contab. trabajos] en "Config contabilidad tbjos".



## Procedimiento indicado en esta guía

[Autenticación/Contababilidad de trabajos] > "Config contabilidad tbjos" [Contab. trabajos]

Para más detalles sobre el funcionamiento del panel digital, consulte lo siguiente:

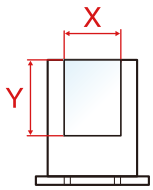
➡ Uso del panel digital (página 54)

# Tamaño de papel

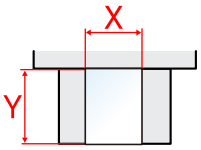
Tamaños de papel como A4 o Carta pueden usarse tanto en orientación horizontal como vertical. Para distinguir las orientaciones cuando se utilizan estos tamaños, se agrega "R" a los tamaños utilizados en la orientación horizontal.

## Configurar el papel en orientación vertical

### Al cargarlo en un depósito

| Configuración de la posición (X=anchura, Y=longitud) | Icono del panel digital | Tamaño indicado en esta guía |
|---|---|---|
|  | | A4, Carta |

### Al cargarlo en el bypass

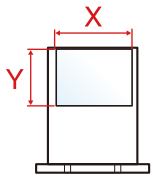
| Configuración de la posición (X=anchura, Y=longitud) | Icono del panel digital | Tamaño indicado en esta guía |
|---|---|---|
|  | | A4, Carta |

Los tamaños de papel que pueden utilizarse varían según la función y la unidad de alimentación de papel. Para obtener detalles, consulte lo siguiente.

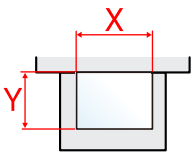
➡ Especificaciones (página 903)

## Configurar el papel en orientación horizontal

### Al cargarlo en un depósito

| Configuración de la posición (X=anchura, Y=longitud) | Icono del panel digital | Tamaño indicado en esta guía |
|---|---|---|
|  | | A4-R, Carta-R |

**Al cargarlo en el bypass**

| Configuración de la posición (X=anchura, Y=longitud) | Icono del panel digital | Tamaño indicado en esta guía |
|---|---|---|
|  | | A4-R, Carta-R |

Los tamaños de papel que pueden utilizarse varían según la función y la unidad de alimentación de papel. Para obtener detalles, consulte lo siguiente.

➡ Especificaciones (página 903)

# Aviso

## Convenciones de seguridad utilizadas en esta guía

Las secciones de esta guía y las partes de la máquina marcadas con símbolos son advertencias de seguridad que tienen por finalidad proteger al usuario, a otras personas y a objetos próximos, así como garantizar un uso correcto y seguro de la máquina. A continuación se indican los símbolos y su significado.

**ADVERTENCIA:**

Si no se siguen correctamente las instrucciones señaladas, existen riesgos de sufrir lesiones graves e incluso fatales.

**PRECAUCIÓN:**

Si no se siguen correctamente las instrucciones señaladas, existen riesgos de sufrir lesiones personales o daños a la máquina.

### Símbolos

El símbolo △ indica que la sección correspondiente incluye advertencias de seguridad. Los puntos específicos de atención se indican dentro del símbolo.

[Advertencia general]

[Advertencia de temperatura elevada]

El símbolo ⃠ indica que la sección correspondiente contiene información relativa a acciones prohibidas. Dentro de cada símbolo se indican detalles específicos de la acción prohibida.

[Advertencia de acción prohibida]

[Desmontaje prohibido]

El símbolo ● indica que la sección correspondiente contiene información sobre acciones que deben llevarse a cabo. Dentro del símbolo se indican detalles específicos de la acción requerida.

[Alerta de acción requerida]

[Desenchufar el cable de alimentación de la toma de corriente]

[Conectar siempre la máquina a una toma de corriente con conexión a tierra]

---

**NOTA**

Los originales que se asemejan a una nota en blanco es posible que no se copien correctamente en algunos casos raros, ya que esta máquina está equipada con una función de prevención contra falsificaciones.

---

# Entorno

Las condiciones medioambientales de servicio son las siguientes:

| | |
|---|---|
| Temperatura | 10 °C a 32,5 °C (50 °F a 90,5 °F)<br>Pero la humedad debe ser de 70 % o menos cuando la temperatura sea de 32,5 °C (90,5 °F). |
| Humedad | De 10 a 80%<br>Pero la temperatura debe ser de 30 °C (86 °F) o menos cuando la humedad sea del 80 %. |

Evite los lugares siguientes a la hora de seleccionar un emplazamiento para la máquina.

- Evite lugares próximos a una ventana o con exposición directa a la luz solar.
- Evite lugares en los que se produzcan vibraciones.
- Evite lugares con cambios drásticos de temperatura.
- Evite lugares con exposición directa al aire frío o caliente.
- Evite lugares con mala ventilación.

Durante la copia, se emite ozono, pero la cantidad del mismo no causa ningún efecto nocivo para la salud.

No obstante, si utiliza la máquina durante un largo período en una sala con mala ventilación o realiza gran cantidad de copias, es posible que perciba un olor desagradable.

Para mantener un entorno apropiado para el trabajo de copia, se recomienda una adecuada ventilación de la sala.

# Precauciones de uso

## Precauciones durante la manipulación de consumibles

### PRECAUCIÓN

No intente quemar las piezas que contienen tóner. Las chispas peligrosas pueden provocar quemaduras.

Mantenga las piezas que contienen tóner fuera del alcance de los niños.

Si se derrama tóner de piezas que contienen tóner, evite la inhalación o ingestión y el contacto con los ojos y la piel.

- En el caso de inhalar tóner de manera accidental, diríjase a un lugar con aire fresco y haga gárgaras con gran cantidad de agua. Si empieza a toser, póngase en contacto con un médico.
- En el caso de ingerir tóner, enjuáguese la boca con agua y beba 1 o 2 tazas de agua para diluir el contenido en el estómago. Si fuera necesario, póngase en contacto con un médico.
- Si le entrara tóner en los ojos, enjuágueselos bien con agua. Si sigue sintiendo alguna molestia, póngase en contacto con un médico.
- En caso de que el tóner entrara en contacto con la piel, lave bien la zona con agua y jabón.

No intente abrir por la fuerza ni destruir las piezas que contienen tóner.

## Otras precauciones

Devuelva el cartucho de tóner agotado y la caja de tóner residual a su distribuidor o representante de servicio. El contenedor de tóner recogido y la caja de tóner residual se reciclarán o eliminarán conforme a las normativas correspondientes.

Almacene la máquina de modo que no esté expuesta a la luz solar directa.

Almacene la máquina en un lugar donde la temperatura se mantenga por debajo de 40 °C (104 °F) y se eviten cambios bruscos de temperatura y humedad.

Si no va a utilizar la máquina durante un período prolongado, retire el papel del depósito y del bypass, colóquelo en su envoltorio original y vuélvalo a cerrar.

# Seguridad de láser (Europa)

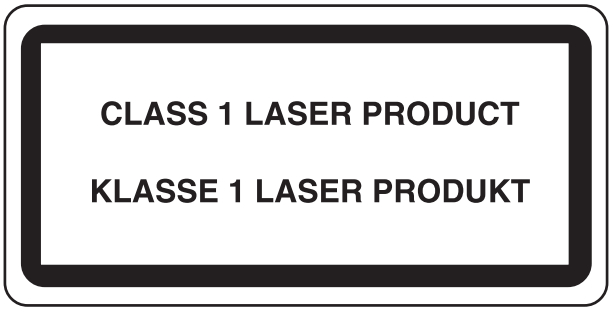
La radiación láser podría ser nociva para el cuerpo humano. Por este motivo, la radiación láser emitida en el interior de la máquina está sellada herméticamente dentro de la carcasa de protección y la cubierta externa. Durante un funcionamiento normal del producto, la máquina no emite ninguna radiación.

Esta máquina está clasificada como un producto láser de Class 1 según la directiva IEC/EN 60825-1:2014.

Atención: La realización de procedimientos diferentes a los indicados en este manual puede producir una exposición a radiaciones nocivas.

Estas etiquetas están pegadas a la unidad de escáner láser dentro de la máquina y no están en un área accesible por el usuario.

Los productos láser de CLASS 1 tienen una etiqueta de clasificación donde se proporciona información.



# Instrucciones de seguridad relativas a la desconexión de la alimentación

Precaución: El enchufe de alimentación es el principal dispositivo de aislamiento Los demás interruptores del equipo son solo interruptores funcionales y no sirven para aislar el equipo de la fuente de alimentación.

Attention: Le débranchement de la fiche secteur est le seul moyen de mettre l'appareil hors tension. Les interrupteurs sur l'appareil ne sont que des interrupteurs de fonctionnement: ils ne mettent pas l'appareil hors tension.

# Tecnología de radioetiqueta

En algunos países, la tecnología de etiquetas de radio utilizada en este equipo para identificar el cartucho de tóner puede estar sujeta a autorización y el uso de este equipo puede, en consecuencia, estar restringido.

# Restricciones legales sobre la copia y el escaneado

Es posible que esté prohibida la copia o el escaneado de material susceptible de derechos de autor sin el consentimiento del propietario de dichos derechos.

La copia y el escaneado de los siguientes elementos están prohibidos y se pueden penalizar en virtud de la ley vigente. Es posible que esta lista no incluya todas las circunstancias. No copie ni escanee de forma consciente los elementos que no se vayan a copiar y/o escanear.

- Billetes (dinero)
- Cheques
- Valores
- Sellos
- Pasaportes
- Certificados

Las leyes y disposiciones locales pueden prohibir o restringir la copia y el escaneado de otros materiales no mencionados arriba.

# EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

# EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

# Información legal y sobre seguridad

Queda prohibida la reproducción (copia) no autorizada de la totalidad o parte de este documento, salvo las excepciones contempladas en la legislación sobre derechos de autor.

## Marcas comerciales

- KPDL es una marca comercial de Kyocera Corporation.
- Active Directory, Azure, Excel, Microsoft, Microsoft 365, Microsoft Edge, PowerPoint, Windows y Windows Server son marcas registradas o marcas comerciales de Microsoft Corporation en EE. UU. o en otros países.
- PCL es una marca comercial de Hewlett-Packard Company.
- Adobe, Acrobat, PostScript y Reader son marcas registradas o marcas comerciales de Adobe Inc. en EE. UU. o en otros países.
- Ethernet es una marca registrada de Fuji Xerox Co., Ltd.
- IBM e IBM PC/AT son marcas comerciales de International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Mac y Mac OS son marcas comerciales Apple Inc., registradas en EE.UU. y en otros países.
- Todas las fuentes de idiomas europeos instaladas en esta máquina se utilizan bajo el acuerdo de licencia de Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino y Times son marcas comerciales registradas de Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery y ITC ZapfDingbats son marcas comerciales registradas de International Typeface Corporation.
- ThinPrint es una marca comercial de Cortado AG en Alemania y en otros paises.
- Las fuentes UFST™ MicroType® de Monotype Imaging Inc. están instaladas en esta máquina.
- iPad, iPhone e iPod touch son marcas comerciales de Apple Inc. registradas en EE.UU. y en otros países.
- AirPrint y el logotipo de AirPrint son marcas comerciales de Apple Inc.
- iOS es una marca comercial o marca registrada de Cisco en EE.UU. y en otros países y se utiliza con la licencia de Apple Inc.
- Google es una marca comercial o una marca registrada de Google LLC.
- Mopria ™ es una marca registrada de Mopria ™ Alliance.
- Wi-Fi, Wi-Fi Direct y Wi-Fi Protected Setup son marcas comerciales o marcas registradas de Wi-Fi Alliance.
- RealVNC, VNC y RFB son marcas registradas de RealVNC Ltd. en EE. UU. y en otros países.

Las demás marcas y nombres de producto son marcas registradas o marcas comerciales de sus respectivas empresas. No se especificará ™ ni ® en el texto principal.

## Acuerdo de licencia de Monotype Imaging

1 Por software se entenderá los datos de contorno codificados digitalmente, legibles por máquina y escalables, codificados en un formato especial, así como el software UFST.

2 Acepta una licencia no exclusiva para utilizar el software con el fin de reproducir y mostrar pesos, estilos y versiones de letras, números, caracteres y símbolos (tipos de letra) únicamente para sus fines comerciales o personales habituales en la dirección indicada en la tarjeta de registro que devuelva a Monotype Imaging. Bajo los términos de este Acuerdo de Licencia, tiene derecho a usar las fuentes en hasta tres impresoras. Si necesita acceder a las fuentes en más de tres impresoras, debe adquirir un acuerdo de licencia para múltiples usuarios, que puede obtenerse de Monotype Imaging. Monotype Imaging retiene todos los derechos, título e intereses sobre el software y los tipos de letra y no se le concede ningún otro derecho que no sea una licencia para utilizar el software en los términos expresamente estipulados en este acuerdo.

3 Para proteger los derechos de propiedad de Monotype Imaging, acepta mantener el software y otra información de propiedad relativa a los tipos de letra en estricta confidencialidad y establecer procedimientos razonables que regulen el acceso y el uso del software y los tipos de letra.

4 Usted se compromete a no duplicar ni copiar el software ni los tipos de letra, salvo que podrá hacer una copia de seguridad. Usted acepta que cualquier copia deberá contener los mismos avisos de propiedad que aparecen en el original.

5 Esta licencia continuará hasta el último uso del software y los tipos de letra, a menos que se rescinda antes. Monotype Imaging puede rescindir esta licencia si usted no cumple con los términos de esta licencia y no se subsana dicho incumplimiento en un plazo de treinta (30) días tras la notificación de Monotype Imaging. Cuando esta Licencia expire o se rescinda, deberá devolver a Monotype Imaging o destruir todas las copias del software y de los tipos de letra, así como la documentación, según se le solicite.

6 Usted se compromete a no modificar, alterar, desensamblar, descifrar, aplicar ingeniería inversa ni descompilar el software.

7 Monotype Imaging garantiza que durante noventa (90) días después de la entrega el software funcionará de acuerdo con las especificaciones publicadas por Monotype Imaging y el disquete estará libre de defectos de material y mano de obra. Monotype Imaging no garantiza que el software esté libre de todos los fallos, errores y omisiones.

Las partes acuerdan que quedan excluidas todas las demás garantías, expresas o implícitas, incluidas las garantías de idoneidad para un fin determinado y de comerciabilidad.

8 Su recurso exclusivo y la única responsabilidad de Monotype Imaging en relación con el software y los tipos de letra es la reparación o sustitución de las piezas defectuosas, tras su devolución a Monotype Imaging.

En ningún caso Monotype Imaging será responsable de la pérdida de beneficios, pérdida de datos, o cualquier otro daño incidental o consecuente, o cualquier daño causado por el abuso o la mala aplicación del software y los tipos de letra.

9 La ley de Massachusetts U.S.A. rige este acuerdo.

10 No sublicenciará, venderá, arrendará ni transferirá de ningún otro modo el software y/o los tipos de letra sin el consentimiento previo por escrito de Monotype Imaging.

11 El uso, duplicación o divulgación por parte del Gobierno está sujeto a las restricciones establecidas en la cláusula de Derechos sobre Datos Técnicos y Programas Informáticos de FAR 252-227-7013, subdivisión (b)(3)(ii) o subapartado (c)(1)(ii), según corresponda. El uso, la duplicación o la divulgación posteriores están sujetos a las restricciones aplicables al software de derechos restringidos, tal y como se establece en FAR 52.227-19 (c)(2).

12 Usted reconoce haber leído el presente acuerdo, comprenderlo y aceptar quedar vinculado por sus términos y condiciones. Ninguna de las partes estará obligada por ninguna declaración o manifestación que no figure en el presente acuerdo. Ningún cambio en este acuerdo será efectivo a menos que esté escrito y firmado por los representantes debidamente autorizados de cada una de las partes. Al abrir este paquete de disquetes, usted acepta los términos y condiciones de este Acuerdo.

# Función de ahorro de energía

El dispositivo está equipado con una función de modo de bajo consumo que reduce el consumo de energía después de una cierta cantidad de inactividad. También cuenta con un modo de suspensión, donde las funciones de impresora y fax entran en un periodo de espera mientras se reduce el consumo de energía cuando el dispositivo está inactivo durante un tiempo determinado.

➡ Modo de bajo consumo (página 92)

➡ Reposo (página 93)

➡ Temporizador de apagado (página 99)

# Función de impresión automática a dos caras

Este dispositivo incluye una función estándar para imprimir a dos caras. Por ejemplo, al imprimir dos originales de una cara en una única hoja de papel como una impresión a dos caras, es posible reducir la cantidad de papel utilizado.

➡ Dúplex (página 398)

La impresión en el modo dúplex reduce el consumo de papel y contribuye a la conservació de recursos forestales. El modo dúplex también reduce la cantidad de papel que se debe adquirir y, por tanto, supone una reducción de los costes. Se recomienda configurar las máquinas que permiten realizar impresiones dúplex para usar el modo dúplex de forma predeterminada.

# Ahorro de recursos - Papel

Con fines de preservación y de uso sostenible de los recursos forestales, se recomienda utilizar papel reciclado y nuevo certificado por las iniciativas de protección medioambientales o que lleve etiquetas ecológicas reconocidas, que cumplan con la norma EN 12281:2002[1] o una norma de calidad equivalente.

Esta máquina también admite la impresión en papel de 64 g/m$^2$. El uso de dicho tipo de papel contiene menos materias primas para un ahorro ulterior de recursos forestales.

* : EN12281:2002 "Papel de impresión y de oficina - Especificaciones para el papel de fotocopias para proceso de reproducción por tóner seco"

Póngase en contacto con su distribuidor o servicio técnico para conocer los tipos de papel recomendados.

# Ventajas medioambientales de la "administración de la energía"

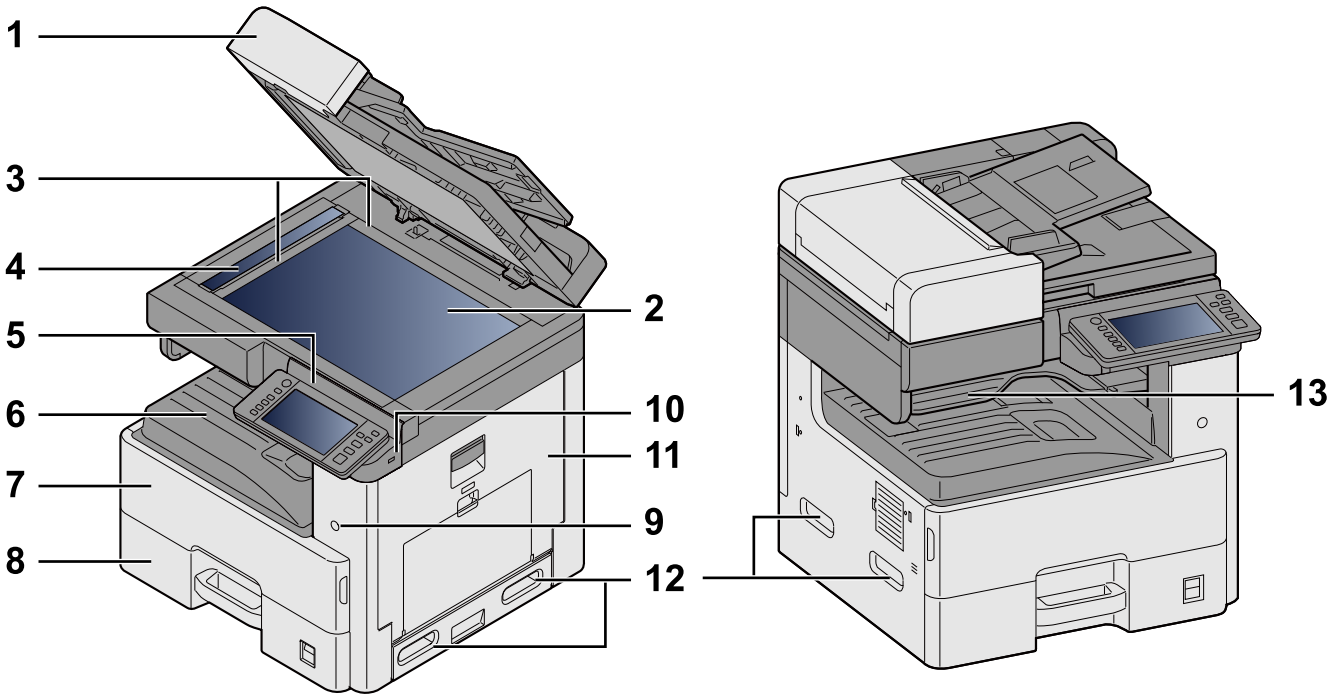
Para reducir el consumo eléctrico cuando la máquina está inactiva, la misma dispone de una función de gestión de la energía que activa automáticamente el modo de ahorro de energía cuando está inactiva durante un determinado período.

Aunque cuando la máquina está en modo de ahorro de energía tarda un poco de tiempo en volver a estar LISTA para el uso, permite reducir una cantidad importante de consumo de energía. Se recomienda que la máquina se use con el tiempo de activación predeterminado del modo de ahorro de energía.

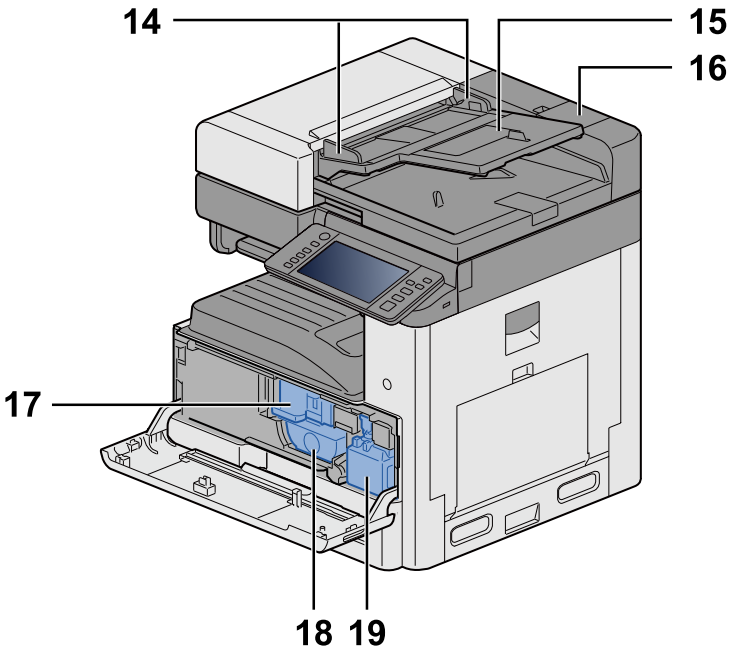
# 2 Instalación y configuración de la máquina

Nombres de los componentes (exterior de la máquina) ..... 40
Nombres de los componentes (conectores/interior) ..... 42
Nombres de las piezas (con equipos opcionales conectados) ..... 43
Conexión de la máquina y otros dispositivos ..... 44
Conexión de los cables ..... 46
Encendido y apagado ..... 49
Uso del panel de control ..... 51
Panel digital ..... 54
Inicio y cierre de sesión ..... 75
Configuración predeterminada de la máquina ..... 79
Asistente de configuración rápida ..... 100
Instalación de software ..... 105
Comprobación del contador ..... 123
Preparativos adicionales para el administrador ..... 124
Embedded Web Server ..... 130
Transferencia de datos desde otros productos ..... 141

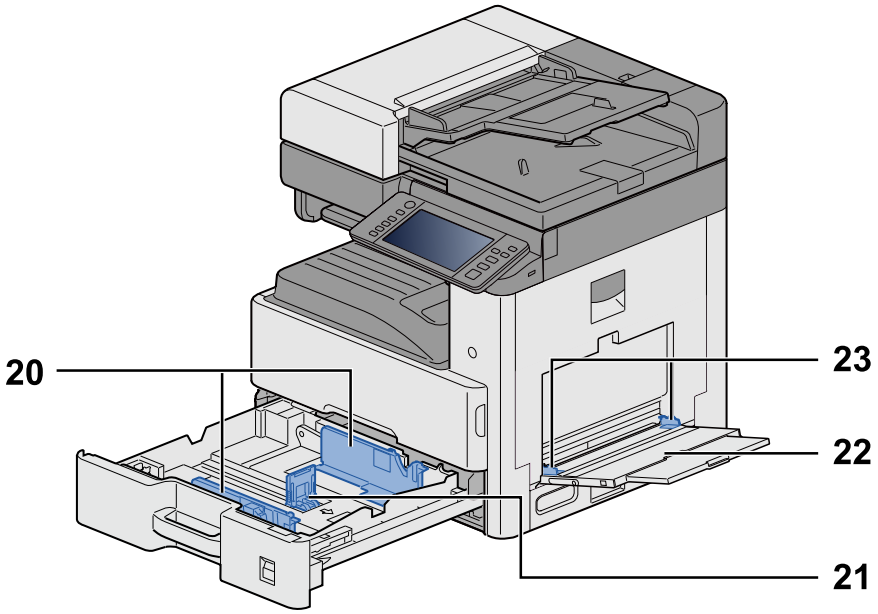
# Nombres de los componentes (exterior de la máquina)




1 Alimentador de originales
2 Cristal de exposición
3 Placas indicadoras del tamaño del original
4 Cristal de paso
5 Panel de control
6 Bandeja interna
7 Cubierta frontal
8 Depósito 1
9 Interruptor de encendido
10 Ranura de memoria USB (A1)
11 Cubierta derecha 1
12 Asas
13 Bandeja separadora de trabajos

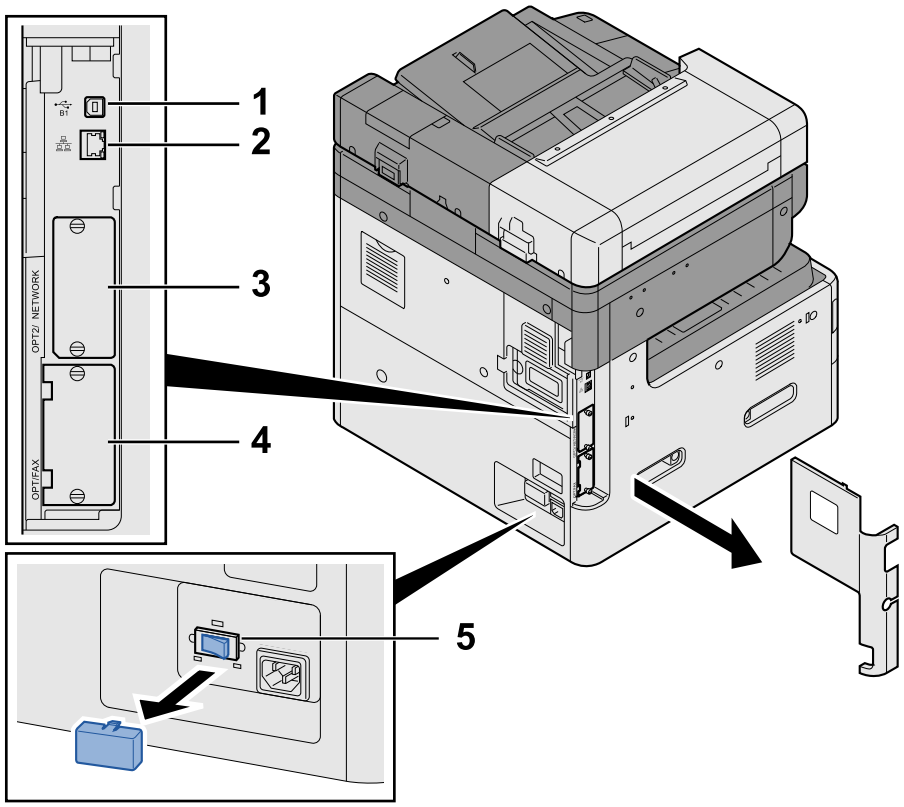



14 Guías de ancho original
15 Bandeja de originales
16 Compartimento para paño de limpieza
17 Palanca del contenedor de tóner
18 Contenedor de tóner
19 Caja de tóner residual




20 Guía de anchura del papel
21 Guía de longitud del papel
22 Bypass
23 Guía del papel

# Nombres de los componentes (conectores/interior)




1 Conector de interfaz USB (B1)

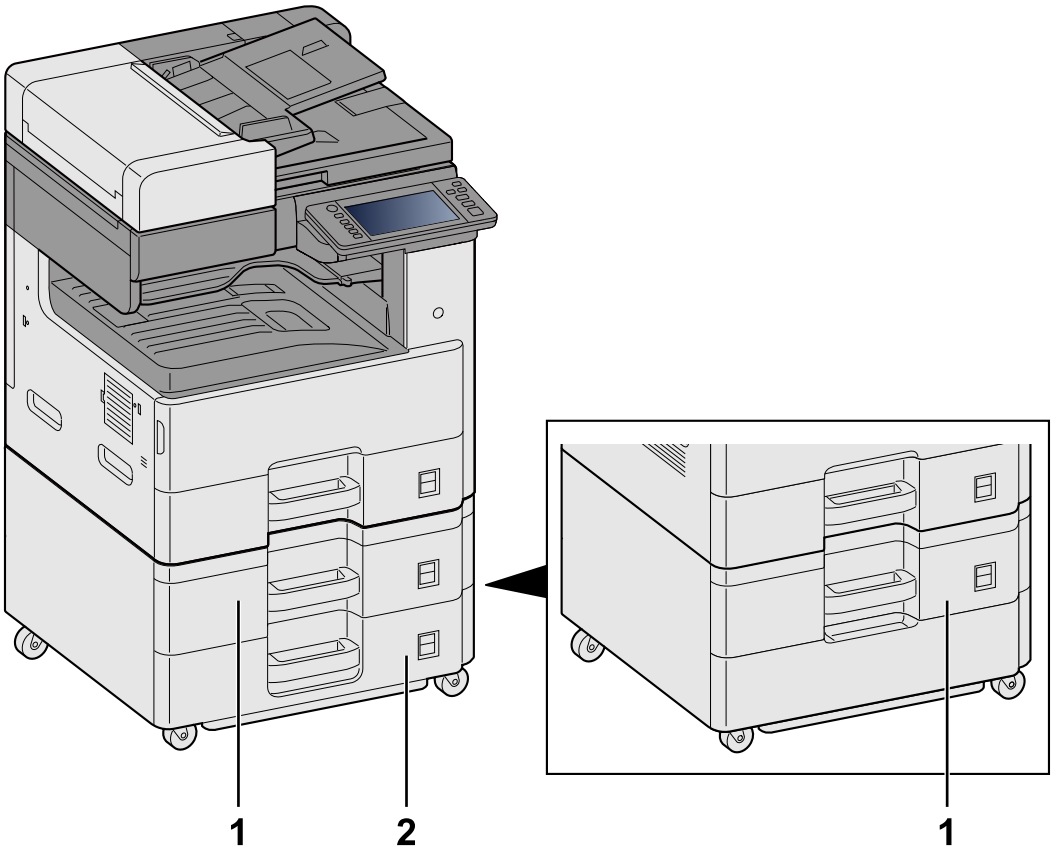
2 Conector de interfaz de red

3 Ranura de interfaz opcional 2 (para Kit de interfaz de red, Kit de interfaz de red inalámbrica, Unidad de estado sólido)

4 Ranura de interfaz opcional 1 (para sistema de fax 14)

5 Interruptor del calentador del casete

# Nombres de las piezas (con equipos opcionales conectados)



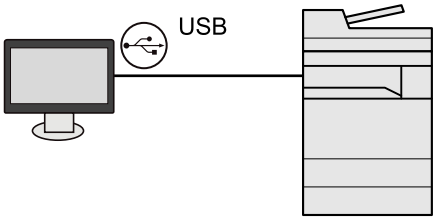

1 Depósito 2

2 Depósito 3

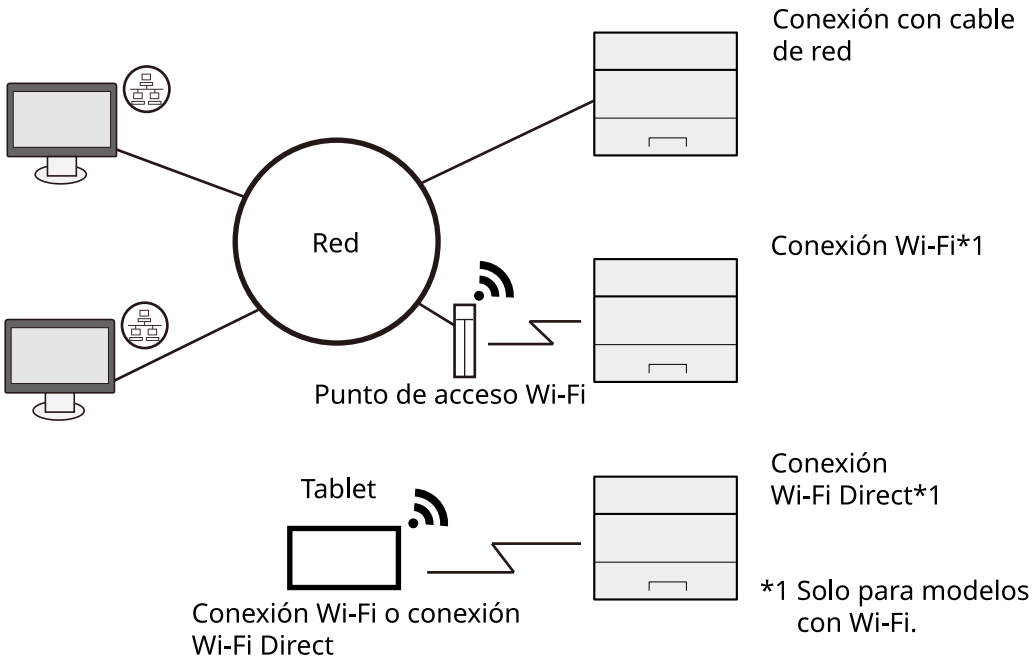
# Conexión de la máquina y otros dispositivos

Prepare los cables necesarios que sean adecuados para el entorno y el propósito de uso de la máquina.

## Si se conecta la máquina al PC a través de USB




## Si se conecta la máquina al PC o tableta por cable de red, Wi-Fi o Wi-Fi Direct




**NOTA**

Si utiliza una LAN inalámbrica, consulte lo siguiente.

➡ Configuración de la red inalámbrica (página 83)

## Cables que se pueden usar

## Conexión de un cable LAN a la máquina

| Función | Cable necesario |
|---|---|
| Impresora/Escáner/FAX de red[1] | Cable de LAN (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T) |

## Conecte un cable USB a la máquina.

| Función | Cable necesario |
|---|---|
| Impresora | Cable compatible con USB 2.0 (compatible con USB de alta velocidad, máx. 5,0 m, protegido) |

*1 La función solo está disponible cuando se utiliza un kit de FAX opcional.

➡ **Guía de uso de FAX**

**IMPORTANTE**

El uso de un cable que no sea compatible con USB 2.0 puede provocar un error.

# Conexión de los cables

**IMPORTANTE**

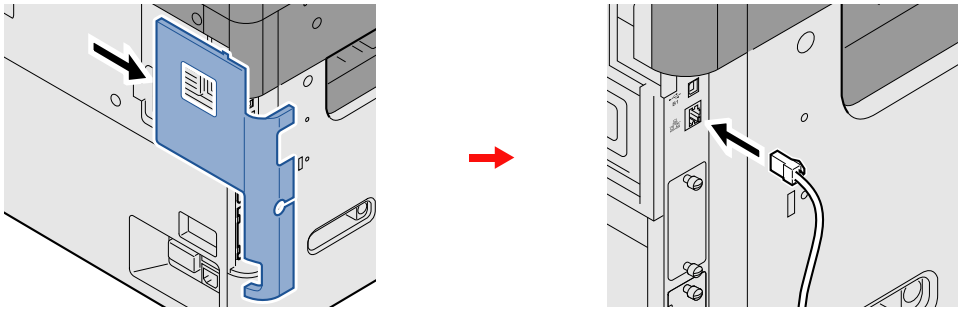
Asegúrese de que la máquina esté apagada.

➡ Apagado (página 50)

## Conexión del cable de LAN

### 1 Conecte el cable a la máquina.

1 Conecte el cable de LAN al conector de interfaz de red.



2 Conecte el otro extremo del cable al concentrador o PC.

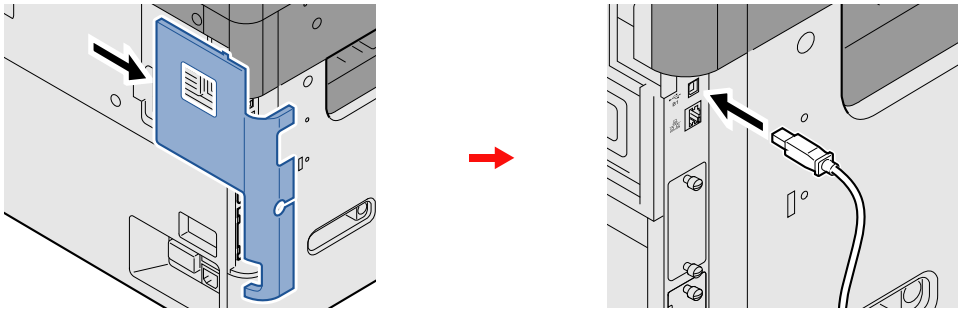
### 2 Configurando la configuración de red

➡ Configuración de red (página 81)

# Conexión del cable de USB

## 1 Conecte el cable a la máquina.

1. Conecte el cable USB al conector de la interfaz USB, que se encuentra en el lateral izquierdo del cuerpo.



2. Conecte el otro extremo del cable al PC.

# Conexión del cable de alimentación

## 1 Conecte el cable a la máquina.

Conecte un extremo del cable de alimentación suministrado a la máquina y el otro extremo a una toma eléctrica.

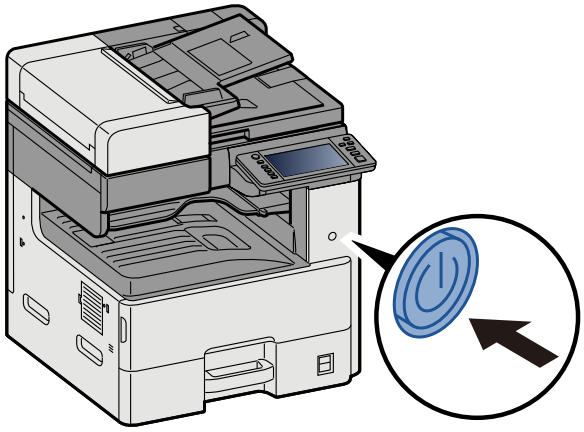
**IMPORTANTE**

Utilice solo el cable de alimentación que se proporciona con la máquina.

# Encendido y apagado

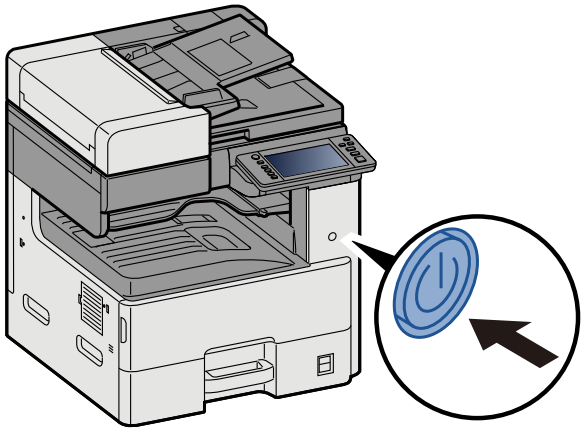
## Encendido

**1** **Encienda el interruptor de encendido.**



# Apagado

## 1 Apague el interruptor de encendido.



Se muestra el mensaje de confirmación de apagado de la fuente de alimentación.

➡ [Mostrar mensaje apagado] (página 484)

## 2 Seleccione [Sí] en la pantalla de confirmación.

El apagado demora unos minutos.

---

**PRECAUCIÓN**

Si la máquina no va a utilizarse durante un período prolongado (por ejemplo, durante la noche), apáguela con el interruptor de encendido. Si no se va a usar durante un período más largo (por ejemplo, vacaciones), quite el enchufe de la toma como precaución de seguridad.

---

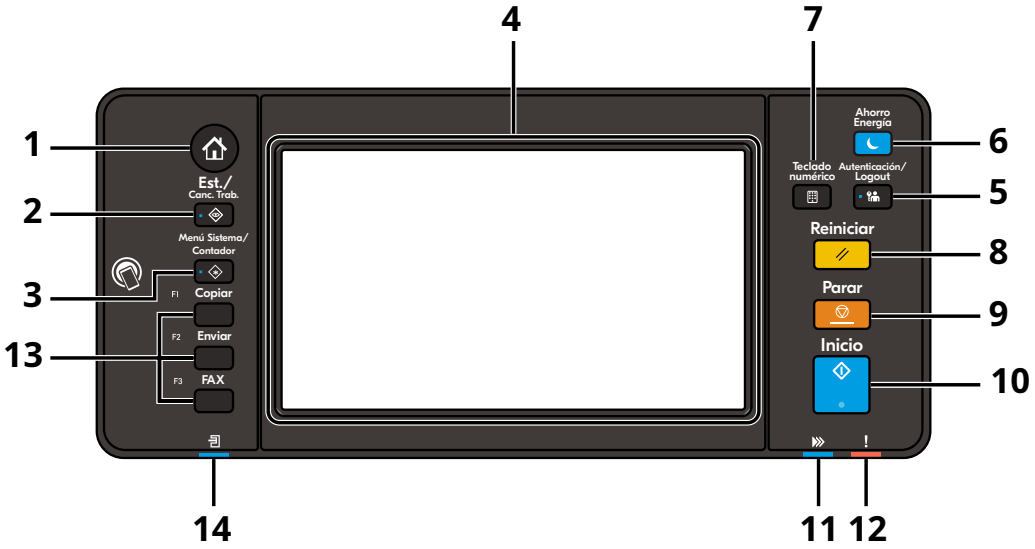
**IMPORTANTE**

- Si usa productos equipados con la función de fax, tenga en cuenta que al apagar el interruptor de encendido de la máquina se desactivarán las funciones de transmisión y recepción de fax.
- Quite el papel de los depósitos y guarde el papel en la bolsa de almacenamiento correspondiente para protegerlo de la humedad.

---

# Uso del panel de control

## Teclas del panel de control




1 Tecla Inicio

Restablece los valores de configuración de funciones a la configuración inicial y va a la pantalla de inicio.

2 Tecla e indicador [Estado/Cancelación de trabajo]

Accede a la pantalla Procesamiento de trabajos de Copia e Impresión, a la pantalla Estado de envío, a la pantalla Cancelar o a la pantalla Anulación de prioridad de trabajo (Interrumpir).

3 Tecla e indicador [Menú Sistema/Contador].

Se mueve a la pantalla Menú del Sistema o muestra el valor del contador total interno del sistema en la pantalla LCD.

4 Teclas [Copiar], [Enviar], y [FAX]

Teclas a las que se pueden asignar funciones o aplicaciones.

5 Indicador separador de trabajos

Sólido cuando hay papel de salida almacenado en la bandeja separadora de trabajos.

6 Indicador de datos

Parpadea mientras se procesan los datos (impresión/envío/recepción/almacenamiento) o parpadea durante el acceso al dispositivo de memoria mientras se procesan los datos. Las luces permanecen fijas mientras existe un trabajo de temporizador.

7 Indicador de error

Se enciende (fija) o parpadea cuando ocurre un error.

8 Tecla de [Inicio] e indicador

Comienza a copiar, escanear o realizar una operación cuando el LED se vuelve fijo.

9 Tecla [Inicio] e indicador

Pausa el trabajo de impresión actual.

10 Tecla [Reiniciar] e indicador

Restablece los valores de configuración de funciones a los valores predeterminados y muestra las pantallas básicas de cada función.

11 Tecla [Autenticación/Desconexión]

Cierre la sesión del sistema cuando se utilice el inicio de sesión de usuario/contabilidad de trabajos.

12 Tecla e indicador [Ahorro de energía]

Hace que el dispositivo pase al modo de suspensión o se recupere del mismo.

Modo de bajo consumo: el indicador se ilumina de forma fija.

Modo de suspensión: el indicador parpadea lentamente.

13 Tecla [Teclado numérico]

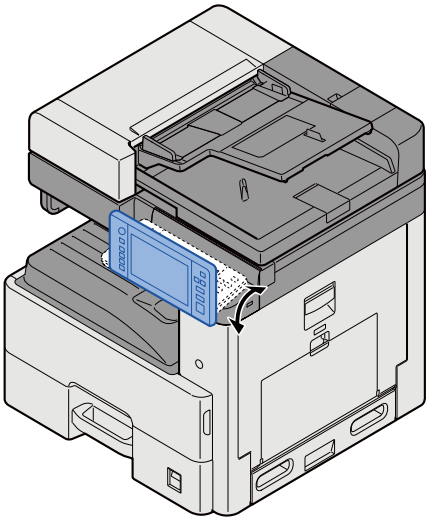
Muestra el teclado numérico en el panel para ingresar números o símbolos.

14 Pantalla LCD y táctil

Pantalla LCD de 7 pulgadas a todo color con panel táctil sensible a la presión.

# Ajuste del ángulo del panel de control

Se puede ajustar el ángulo del panel de control.



# Panel digital

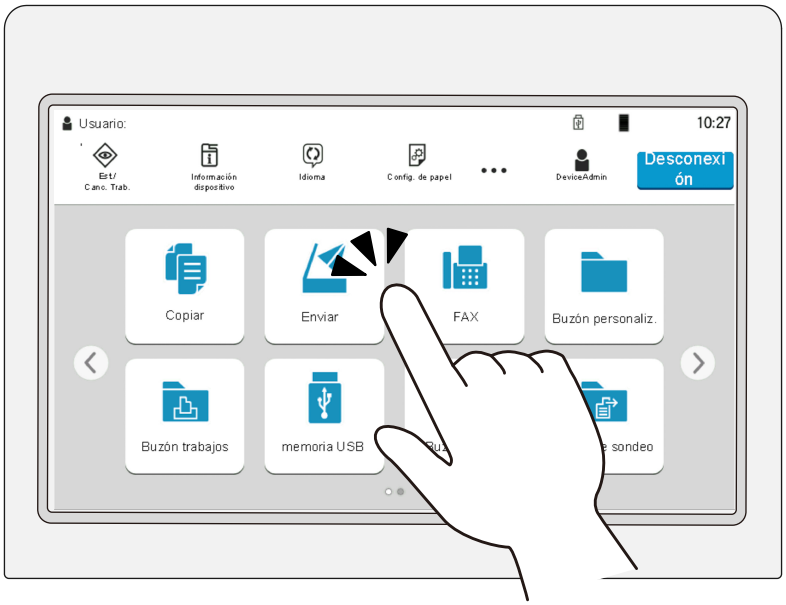
## Uso del panel digital

En esta sección se explica el funcionamiento básico del panel digital.

### Pulsación

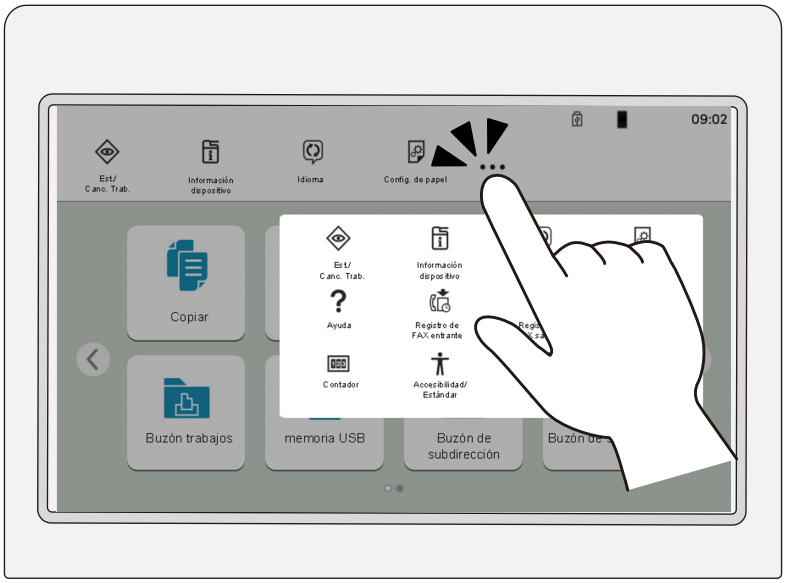
Es la operación que se utiliza para seleccionar un icono o una tecla.

En este documento, la operación de pulsación se expresa como "seleccionar".




### Ventana emergente

Toque los iconos y las teclas para ver información detallada sobre los iconos y los menús. Una ventana emergente muestra información y menús sin pasar de una pantalla a otra.



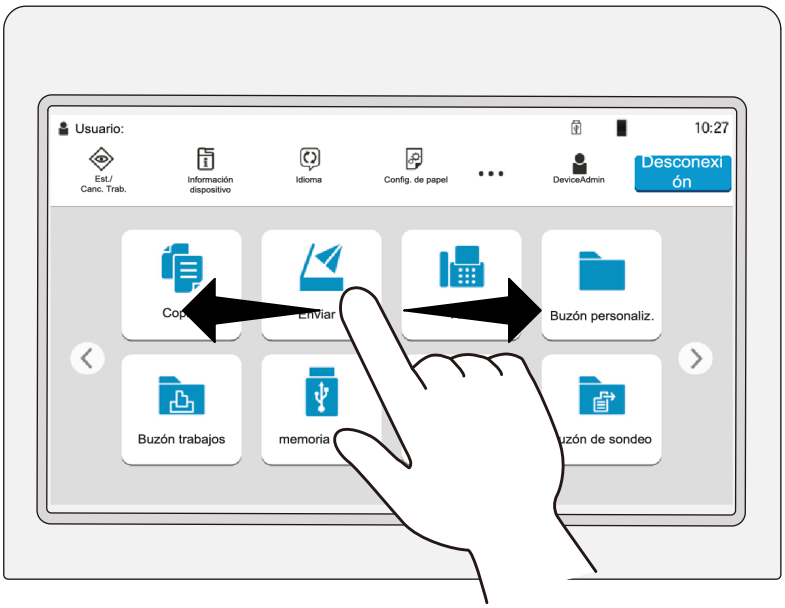
## Deslizamiento

Es la operación que se utiliza para pasar de una pantalla a otra y para visualizar los elementos que no aparecen en la lista.

Muévase en una dirección como si trazara sobre la pantalla.

**Ejemplo: Pantalla de inicio**

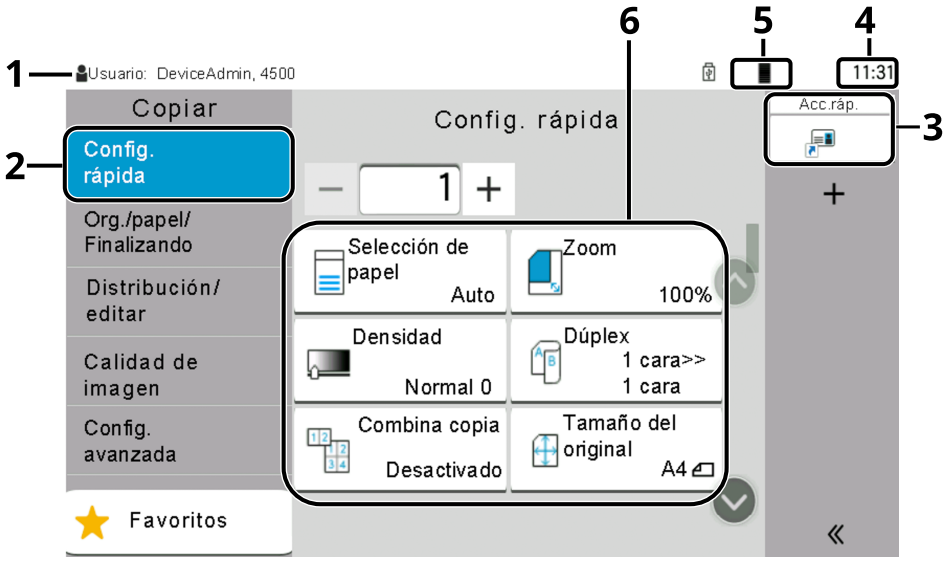
Mueva la pantalla a izquierda y derecha.




**Ejemplo: Pantalla del menú del sistema**

Mueva la pantalla hacia arriba y hacia abajo.

## Uso del panel digital




1 Muestra el estado del equipo, así como los mensajes de funcionamiento necesarios.

2 Muestra la pantalla Configuración rápida.

3 Muestra los accesos rápidos registrados.

4 Muestra la hora.

5 Muestra la cantidad de tóner restante.

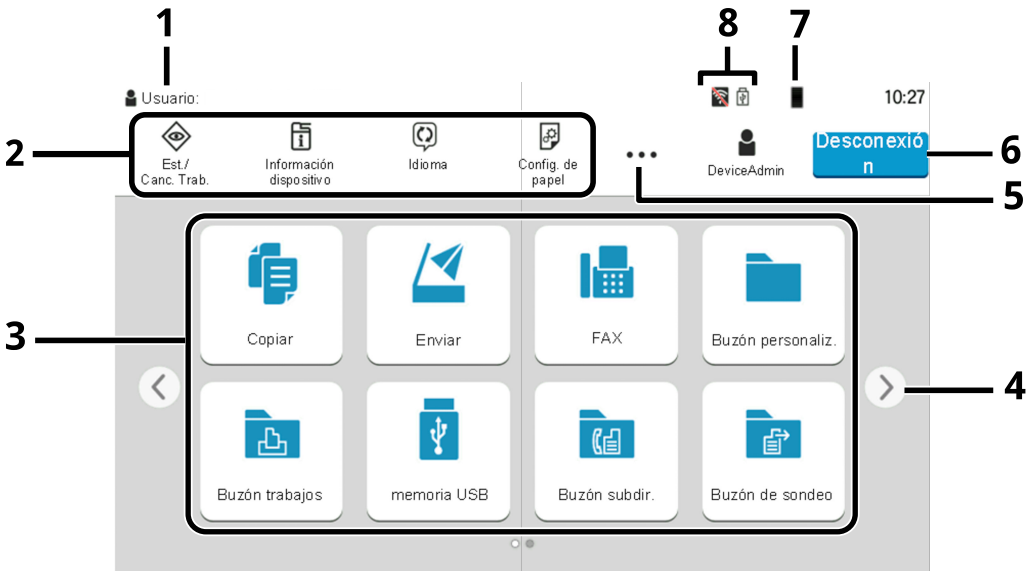
6 Permite configurar las funciones de copia.

# Pantalla principal

Esta pantalla aparece al seleccionar la tecla [Inicio] en el panel de mandos. Al tocar un icono, aparecerá la pantalla correspondiente.

Puede cambiar los iconos que se mostrarán en la pantalla principal, así como su fondo.

➡ Edición de la pantalla principal (página 58)




El aspecto puede diferir de su pantalla real, según su configuración y los ajustes de las opciones.

| Nro. | Elemento | Descripción |
|---|---|---|
| 1 | Área de estado | Muestra los mensajes y los iconos de estado del estado actual.<br>Muestra el nombre de usuario con sesión iniciada cuando se activa la administración de inicio de sesión de usuario. |
| 2 | Barra de tareas | Muestra los iconos de tarea.<br>Si ocurre un error, el ícono de [Estado/Cancelación de trabajo] mostrará "!". Una vez que el error desaparezca, la pantalla volverá a la normalidad. |
| 3 | Escritorio | Muestra los iconos de aplicación. Los iconos que no aparecen en la primera página aparecerán al cambiar de página. |
| 4 | Teclas de cambio de pantalla | Utilice estos botones para cambiar entre las páginas del escritorio.<br>**NOTA**<br>También es posible utilizar el gesto de deslizar el dedo para pasar de una pantalla a otra.<br>➡ Uso del panel digital (página 54) |
| 5 | [...] | Muestra todos los iconos de tarea, incluidos los iconos que aparecen en una zona de la barra de tareas, en una ventana emergente. |
| 6 | [Desconexión] | Inicia o cierra la sesión cuando se activa la administración de inicio de sesión de usuario. |
| 7 | Cantidad restante de tóner | Muestra la cantidad de tóner restante. Seleccione este icono para mostrar los detalles de la cantidad restante de tóner en una ventana emergente. |

| Nro. | Elemento | Descripción |
|---|---|---|
| 8 | Iconos de subestado | Muestra los iconos que indican el estado de la máquina. Se pueden mostrar cinco iconos. Seleccione esta zona para mostrar la información del icono en una ventana emergente. |
| | Icono de estado (Wi-Fi) | Se muestra el icono "" cuando Wi-Fi está conectado. Cuando Wi-Fi no está conectado, se muestra "". |
| | Icono de estado (nivel de seguridad: Baja) | "" aparece cuando el nivel de seguridad está configurado en [Bajo]. |
| | Icono de estado (operación remota) | "" aparece cuando se utiliza la operación remota. |
| | Icono de estado (información de seguridad) | Cuando active la función de encriptación/sobrescritura de datos, aparecerá el icono de información de seguridad.<br>"" aparece mientras se sobrescriben los datos.<br>"" aparece si quedan datos en la unidad SSD.<br>Se muestra "" si los datos restantes no están en el SSD. |
| | Icono de estado (capacidad del buzón de RX de memoria de FAX) | "" aparece cuando la capacidad del buzón de RX de memoria de FAX es del 10% o inferior. |
| | Icono de estado (memoria USB) | "" aparece cuando se conecta una memoria USB a esta máquina.<br>Si toca el icono de la memoria USB y selecciona [Retirar USB], podrá retirar la memoria USB de forma segura. |

## Edición de la pantalla principal

Puede cambiar el fondo de la pantalla principal, así como los iconos que se muestran.

### 1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de función] > [Home]

**NOTA**

Si aparece la pantalla de Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar los ajustes de la máquina.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

### 2 Configure las opciones.

Las configuraciones disponibles se muestran a continuación.

**[Personalizar escritorio]**

Especifique los iconos de función que se mostrarán en el escritorio. Muestra iconos de funciones que incluyen las aplicaciones instaladas y las funciones que se pueden utilizar cuando las opciones están instaladas.

Seleccionar [Agregar] para mostrar las funciones seleccionadas en la pantalla. Especifique las funciones preferidas por aplicaciones y favoritos en "Tipo". Seleccione las funciones que desea visualizar y luego seleccione [Aceptar].

Seleccione un icono y [Anterior] o [Siguiente] para cambiar la posición de visualización del icono seleccionado en el Escritorio.

Para eliminar un icono del escritorio, seleccione el que desee y elija [Eliminar].

**[Personalizar barra de tareas]**

Especifique los iconos de tarea que se mostrarán en la barra de tareas. Seleccionar [Botón de la barra de tareas 1 (a 4)] y seleccione la función a mostrar . Se pueden mostrar cuatro iconos de tareas.

**NOTA**

Las funciones ocultas pueden mostrarse seleccionando [...] (icono emergente) en el extremo derecho de la barra de tareas.

Los botones de la barra de tareas para los que se haya seleccionado [Ninguno] no se mostrarán. Los demás botones de la barra de tareas se mostrarán de izquierda a derecha.

**[Fondo de escritorio]**

Configure el fondo de la pantalla principal.

Valor: Imágenes 1 a 8

## Funciones disponibles para mostrar en el escritorio

| Función | Icono | Descripción |
|---|---|---|
| Copia[1] | | Abre la pantalla de copia.<br>➡ Funcionamiento básico (página 267) |
| Enviar[1] | | Abre la pantalla Enviar.<br>➡ Método de envío de uso frecuente (página 271) |
| Servidor de FAX[2] | | Abre la pantalla Servidor de FAX.<br>➡ Uso de un servidor de fax para el envío (envío desde servidor de fax) (página 301) |
| Fax[3] | | Abre la pantalla FAX.<br>➡ **Guía de uso de FAX** |
| Buzón personalizado[6] | | Abre la pantalla Buzón personalizado.<br>➡ Creación de un nuevo buzón personalizado (página 328) |
| Buzón de trabajos[5] | | Abre la pantalla Buzón trabajos.<br>➡ Impresión de datos guardados en la impresora (página 222) |
| Memoria USB[1] | | Abre la pantalla de la memoria USB.<br>➡ Uso de la memoria USB extraíble (página 343) |
| Buzón de subdirección[3] | | Abre la pantalla Buzón de subdirección.<br>➡ **Guía de uso de FAX** |
| Buzón de sondeo[3] | | Abre la pantalla Buzón de sondeo.<br>➡ **Guía de uso de FAX** |
| Buzón de RX de memoria de FAX[3] | | Abre la pantalla Buzón de RX de memoria de FAX.<br>➡ **Guía de uso de FAX** |

| Función | Icono | Descripción |
|---|---|---|
| Enviarme (e-mail)[5] | | Abre la pantalla Enviar. La dirección de e-mail del usuario con sesión iniciada se configura como el destino.<br>➡ Envío de documentos a la dirección de e-mail del usuario con sesión iniciada (a mí) (página 300) |
| Enviarme desde buzón (e-mail)[3] | | Abre la pantalla Buzón personalizado. La dirección de e-mail del usuario con sesión iniciada se configura como el destino.<br>➡ Enviando documentos en el buzón personalizado a la dirección de correo electrónico del usuario conectado. (página 337) |
| Conectar con Cloud Access | | Cuando selecciona un usuario e inicia sesión, aparece una pantalla de servicio en la nube vinculada con Cloud Access. |
| Favoritos | | Llama al favorito registrado. El icono cambiará según la función del favorito.<br>➡ Favoritos (página 252) |
| Nombre de aplicación[5] | — | Muestra las aplicaciones seleccionadas.<br>➡ Aplicación (página 258) |

*1 Se selecciona en el momento del envío desde fábrica.

*2 Aparece cuando se configura el servidor externo (servidor de fax).

*3 Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax.

*4 Se muestra cuando está activada la administración de inicio de sesión de usuario.

*5 Aparece el icono de la aplicación.

*6 Este elemento solo aparecerá cuando esté instalado un SSD.

## Funciones disponibles para mostrar en la barra de tareas

| Función | Icono | Descripción |
|---|---|---|
| Ninguno | — | No se ha asignado ninguna función. |
| Estado/ Cancelación de trabajo[1] | | Abre la pantalla de estado y cancelación de trabajos. |
| Información del dispositivo[1] | | Muestra la pantalla Información del dispositivo. Compruebe la información del sistema y de la red, así como la información sobre las opciones que se utilizan.<br>También es posible imprimir diversos informes y listas.<br>➡ Pantalla para información del dispositivo (página 65) |
| Idioma[1] | | Muestra la pantalla de configuración de idioma en el menú Sistema.<br>➡ [Idioma/Sistema de unidades] (página 477) |
| Configuración de papel[1] | | Muestra la pantalla de configuración de papel en el menú Sistema.<br>➡ [Alimentación de papel] (página 489) |
| Wi-Fi Direct[2] | | Se configura Wi-Fi Direct y aparece una lista de información relativa a la máquina que puede utilizar la red.<br>➡ Configuración de Wi-Fi Direct (página 88) |
| Ayuda | | Muestra la pantalla de ayuda.<br>➡ Pantalla de ayuda (página 73) |
| Propiedad de usuario | | Muestra la pantalla Propiedad de usuario.<br>➡ Cambio de las propiedades del usuario (página 615) |
| Registro de FAX entrante[3] | | Abre la pantalla Registro de FAX entrante.<br>➡ **Guía de uso de FAX** |
| Registro de FAX saliente[3] | | Abre la pantalla Registro de FAX saliente.<br>➡ **Guía de uso de FAX** |
| Menú Sistema | | Abre la pantalla Menú Sistema.<br>➡ Método de funcionamiento (página 470) |
| Contador | | Abre la pantalla Contador.<br>➡ Comprobación del contador (página 123) |
| Gráfico de emisiones de CO2 | | Muestra la pantalla Gráfico de emisiones de $CO_2$.<br>➡ Comprobación del gráfico de emisiones de CO2 (página 467) |
| Accesibilidad/ Estándar | | Amplía el texto y los iconos de la pantalla. Seleccione de nuevo [Accesibilidad/Estándar] para volver a la vista anterior.<br>➡ Funciones de accesibilidad (ampliación de la vista) (página 74) |
| Teclado numérico | | Muestra las teclas numéricas del panel digital. |
| Favoritos | | Muestra la pantalla de la lista de favoritos.<br>➡ Favoritos (página 252) |
| Configuración de red | | Muestra la pantalla de configuración de red en el Menú Sistema.<br>➡ [Configuración de red] (página 543) |

*1 Se selecciona en el momento del envío desde fábrica.

*2 Aparece sólo cuando está instalado el kit de interfaz de red alámbrica opcional.

*3 Se muestra solo en productos con la función de fax instalada.

# Asignación de funciones a las teclas de función

Las teclas de función son teclas a las que se pueden asignar diversas funciones y aplicaciones, incluidas las de copia y escaneo. Se pueden asignar funciones y aplicaciones de uso frecuente y se puede visualizar fácilmente la pantalla.

Para esta máquina, las siguientes funciones están preasignadas; sin embargo, se pueden registrar funciones alternativas si se reasignan estas funciones.

- [F1] (Tecla de función 1): Copiar
- [F2] (Tecla de función 2): Enviar
- [F3] (Tecla de función 3): FAX (Opción)

## 1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. dispositivo] > [Asignación de tecla de función]

**NOTA**

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar los ajustes de la máquina.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

## 2 Configure las opciones.

1 Seleccione la tecla de función que desea configurar.

2 Seleccione la función que desea asignar.

**[Ninguno]**

No se ha asignado ninguna función.

**[Copia]**

Abre la pantalla de copia.

➡ Copia (página 267)

**[Enviar]**

Abre la pantalla Enviar.

➡ Método de envío de uso frecuente (página 271)

**[Servidor de FAX]**

Abre la pantalla Servidor de FAX.

➡ Uso de un servidor de fax para el envío (envío desde servidor de fax) (página 301)

**[Fax][1]**

Abre la pantalla FAX.

➡ **Guía de uso de FAX**

**[Buzón personalizado]**

Abre la pantalla Buzón personalizado.

➡ Uso de los buzones de documentos (página 316)

**[Buzón de trabajos]**

Abre la pantalla Buzón trabajos.

➡ Especificación del buzón de trabajos desde un PC y almacenamiento del trabajo (página 222)

**[Memoria USB]**

Abre la pantalla de la memoria USB.

➡ Uso de la memoria USB extraíble (página 343)

**[Buzón de subdirección]**

Abre la pantalla Buzón de subdirección.

➡ **Guía de uso de FAX**

**[Buzón de sondeo]*1**

Abre la pantalla Buzón de sondeo.

➡ **Guía de uso de FAX**

**[Conectar con Cloud Access]**

Muestra la pantalla Lista de conexiones.

➡ Escaneo e impresión a través del servicio en la nube (página 360)

**[Buzón de RX de memoria de FAX]*1**

Abre la pantalla Buzón de RX de memoria de FAX.

➡ **Guía de uso de FAX**

**[Enviarme (e-mail)]*2**

Abre la pantalla Enviar. La dirección de e-mail del usuario con sesión iniciada se configura como el destino.

➡ Envío de documentos a la dirección de e-mail del usuario con sesión iniciada (a mí) (página 300)

**[Enviarme desde buzón (e-mail)]*2**

Abre la pantalla Buzón personalizado. La dirección de e-mail del usuario con sesión iniciada se configura como el destino.

➡ Enviando documentos en el buzón personalizado a la dirección de correo electrónico del usuario conectado. (página 337)

**[Favoritos]**

Llama al favorito registrado.

➡ Favoritos (página 252)

**[Aplicación]**

Muestra las aplicaciones seleccionadas.

➡ Aplicación (página 258)

*1 Se muestra solo en productos con la función de fax instalada.

*2 Se muestra cuando está activada administración de inicio de sesión de usuario.

# Pantalla para información del dispositivo

Muestra la información de dispositivo. Es posible comprobar el estado del sistema y de la red, el estado de los consumibles como el tóner y el papel y la situación de las opciones que se están utilizando. También es posible imprimir diversos informes y listas.

## 1 Tecla [Home] > [Información del dispositivo]

## 2 Compruebe la información del dispositivo.

**[Identificación/Red alámbrica]**

Puede verificar la información de identificación, como el nombre del modelo, el nombre del host, la ubicación, el número de serie, la dirección MAC, el número de activo, la dirección IP y el estado de la red alámbrica.

**[Wi-Fi Direct/ Wi-Fi]**

Dependiendo del kit de interfaz de red inalámbrica opcional instalado, puede verificar el estado de su conexión Wi-Fi Direct o Wi-Fi. Esto incluye información como el nombre del dispositivo, el nombre de la red y la dirección IP.

**NOTA**

Mostrado solo cuando se instala un Kit de Interfaz de Red Inalámbrica opcional.

**[Suministros/Estado de la unidad]**

Puede comprobar la cantidad restante de tóner, papel y el estado de la unidad.

**[Fax]**

Puede consultar el número de fax local, el nombre del fax local, el ID del fax local y otra información del fax.

**NOTA**

Se muestra sólo cuando está instalado un kit de FAX opcional.

**[USB/NFC/Bluetooth]**

Puede verificar el estado de conexión de la memoria USB, NFC (Comunicación de Campo Cercano) y teclado Bluetooth.

**Memoria USB**

- Para formatear el medio externo, seleccione [Formato] .

**NOTA**

Se borran todos los datos de la unidad USB.

- Para quitar de forma segura el medio externo, seleccione [Eliminar].

**Bluetooth**

- Para configurar la conexión del teclado Bluetooth, seleccione [Conectar].

**[Opción/Aplicación]**

Puede consultar información sobre las opciones y aplicaciones que se utilizan.

**[Capacidad/Versión]**

Puede consultar la versión del software y su rendimiento.

**[Seguridad]**

Puede consultar la información de seguridad de la máquina.

**[Informe]**

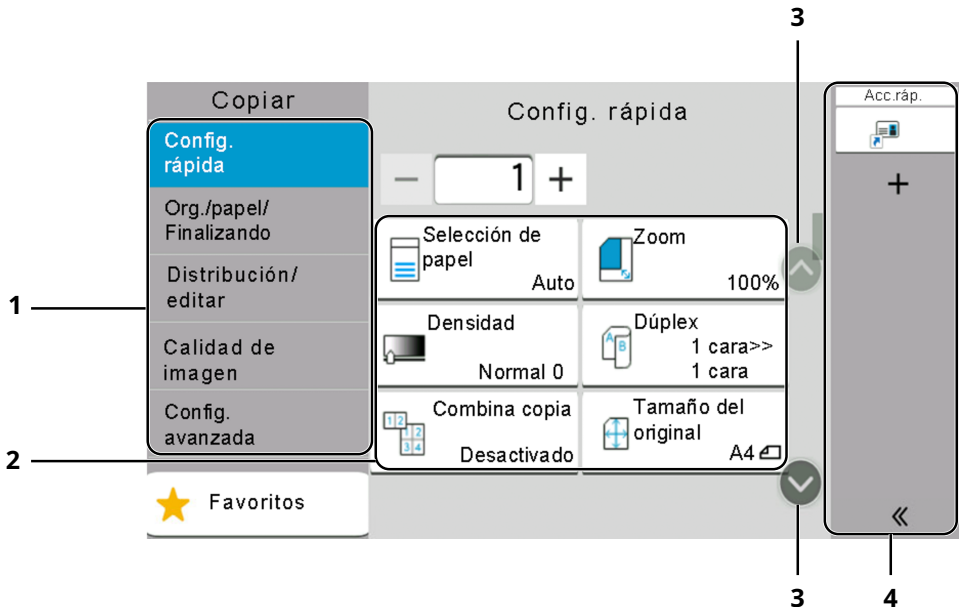
Puede imprimir varios informes y listas.

**[Conf. ope. Estado]**

Puede consultar el estado de la operación remota.

# Pantalla Mostrar configuración

El siguiente procedimiento es un ejemplo de la pantalla Copiar.




1 Navegación global

Muestra las categorías de funciones.

2 Cuerpo

Muestra las funciones de copia.

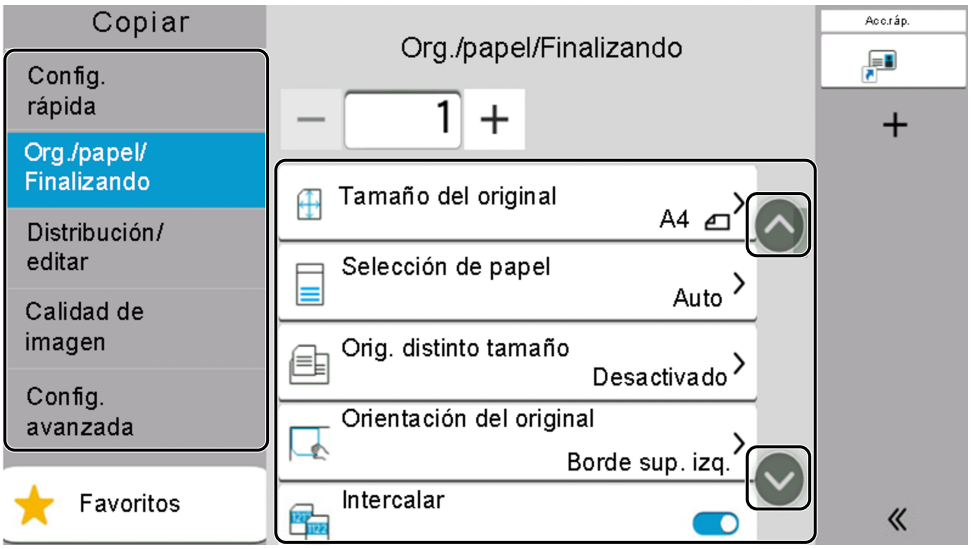
3 Botón de flecha

Mueva la pantalla hacia arriba y hacia abajo.

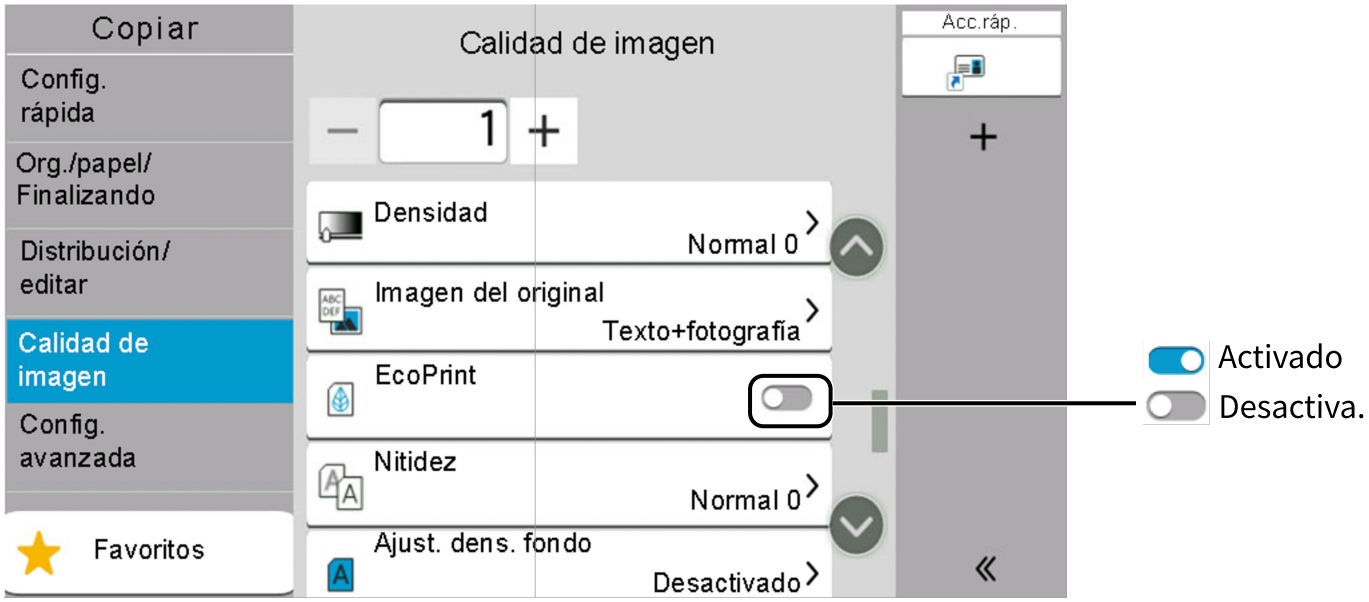
4 Área del panel derecho

Muestra los accesos directos de copia.

Seleccione Navegación global y configure cada función. Seleccione el botón de flecha para visualizar las siguientes funciones.



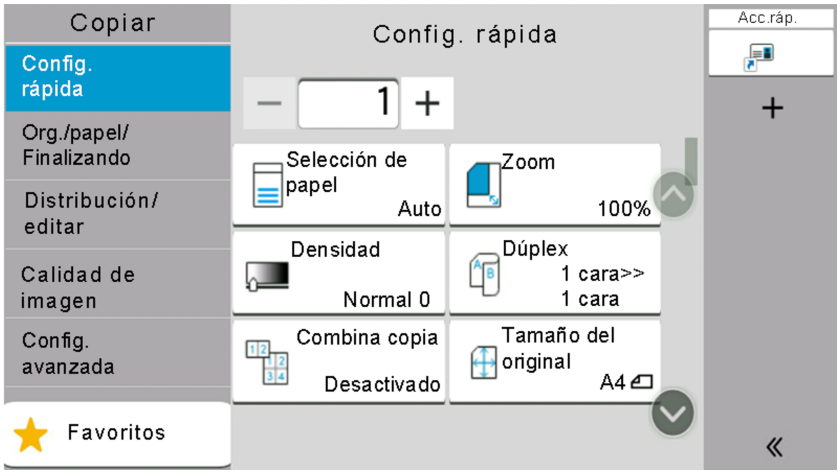

Cuando aparezca un conmutador de activado/desactivado para una función, seleccione el conmutador para cambiar entre Activado y Desactivado.


Copiar
Config. rápida
Org./papel/ Finalizando
Distribución/ editar
Calidad de imagen
Config. avanzada
Favoritos
Calidad de imagen
1
Densidad
Normal 0
Imagen del original
Texto+fotografía
EcoPrint
Nitidez
Normal 0
Ajust. dens. fondo
Desactivado
Acc.ráp.
Activado
Desactiva.

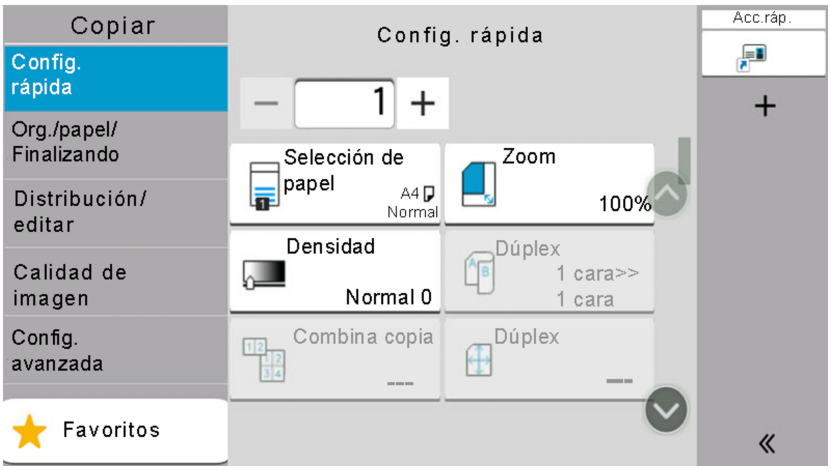
# Visualización de las teclas que no se pueden configurar

Las teclas de las funciones que no se pueden utilizar debido a restricciones de combinación de funciones o a la no instalación de opciones se encuentran en un estado no seleccionable.

## Normal



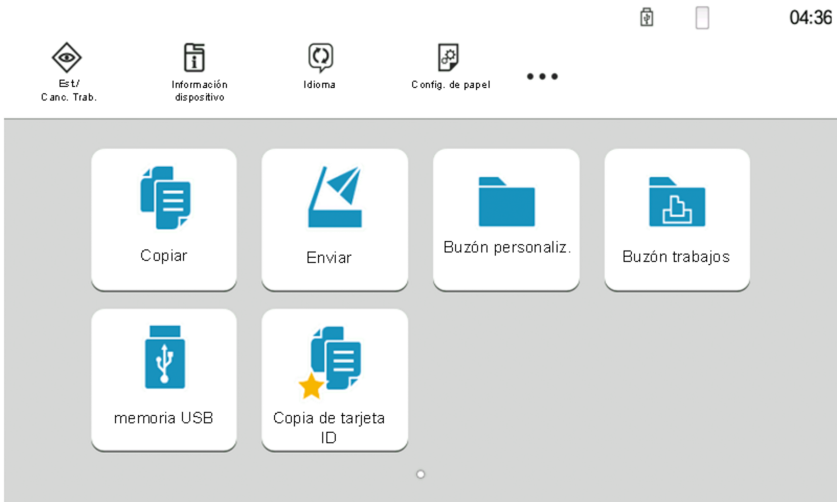

## Atenuada



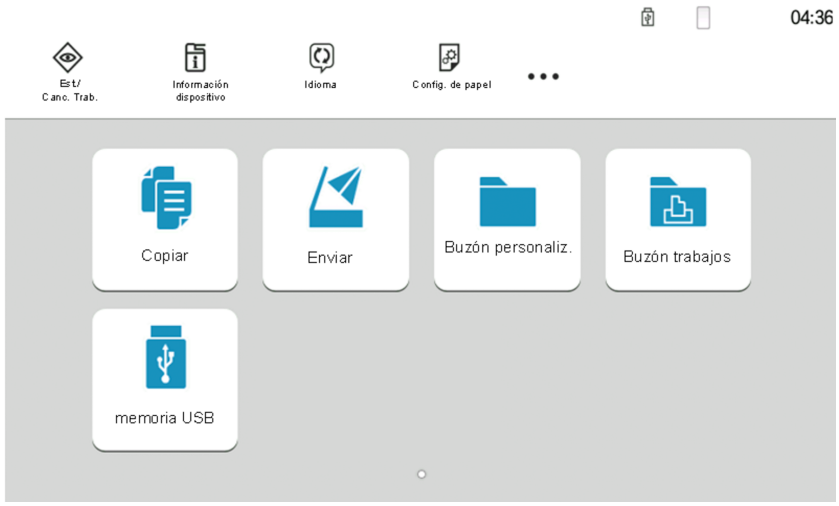

En los siguientes casos, la tecla aparece atenuada y no puede seleccionarse.

- No puede utilizarse en combinación con una función ya seleccionada.
- Uso prohibido por el control de usuario.
- Para las funciones que no se pueden cambiar al utilizar la copia de prueba.

## Normal




## Oculta




No se puede utilizar porque una opción no está instalada.

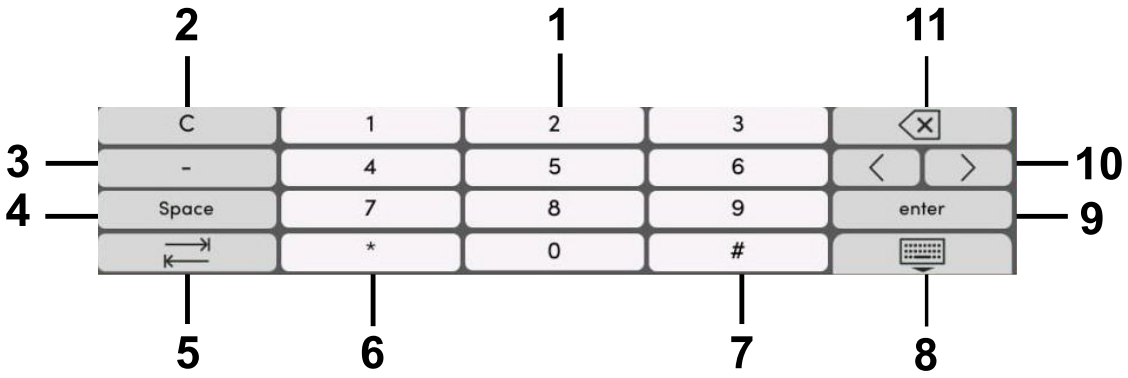
Ejemplo. El [Buzón personalizado] no se muestra cuando no hay instalado un SSD.

**NOTA**

- Si una tecla que desea utilizar está atenuada, es posible que la configuración del usuario anterior siga vigente. En este caso, seleccione la tecla [Reiniciar] e inténtelo de nuevo.
- Si la tecla sigue atenuada después de seleccionar la tecla [Reiniciar], es posible que la administración de inicio de sesión de usuario le haya prohibido utilizar la función. Consulte al administrador de la máquina.

# Introducción de números

Al introducir números, las teclas numéricas aparecen en el panel digital si selecciona el área en la que se introduce el número.




1 Introducir números.

2 Borrar los números introducidos.

3 Introduce [-].

4 Insertar un espacio.

5 Ir al siguiente cuadro de entrada.

6 Cuando se muestra [.]: Ingresa la coma decimal. Los números introducidos después de seleccionar esta tecla serán los números después del punto decimal.

Cuando se muestra [*]: Ingresa [*].

7 Cuando se muestra [+/-]: Alterna entre números positivos y negativos.

Cuando se muestra [#]: Ingresa [#].

8 Cerrar el teclado numérico.

9 Se confirma la entrada mediante teclas numéricas.

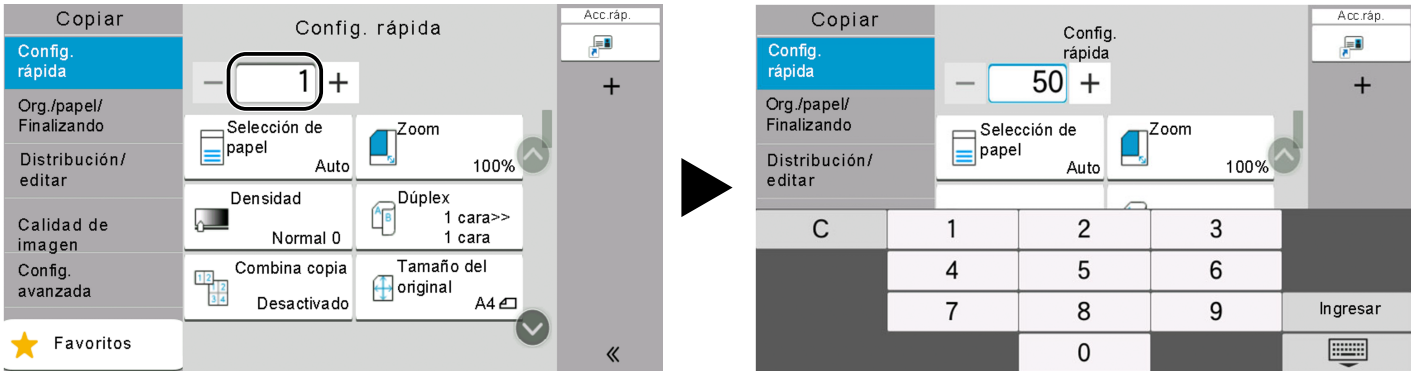
10 Mover el cursor.

11 Borrar el carácter situado a la izquierda del cursor.

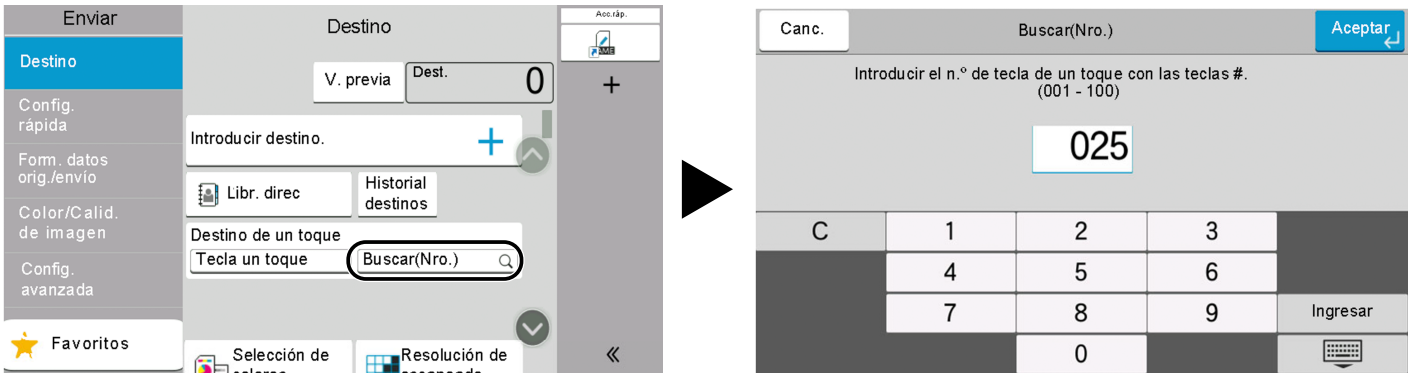
**NOTA**

- Según el elemento que se introduzca, es posible que algunas de las teclas distintas de las numéricas no puedan utilizarse.
- Las teclas numéricas no aparecen en el panel digital si se ha instalado un teclado numérico opcional.

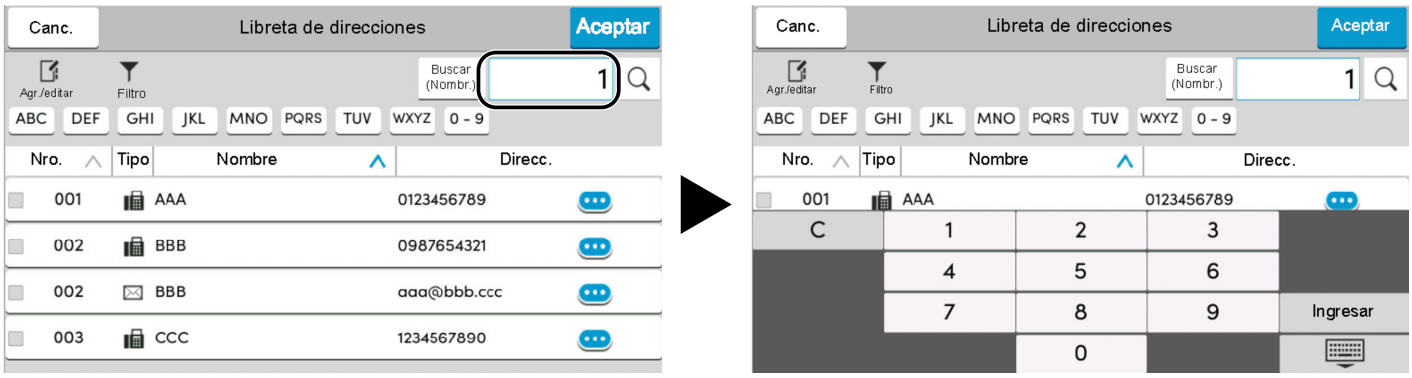
## Ejemplo: al ingresar el número de copias



## Ejemplo: al introducir un número de tecla de un toque




## Ejemplo: al buscar un número de dirección




**NOTA**

Para las pantallas de copia e impresión, puede configurar de antemano las teclas numéricas que se mostrarán. Además, puede seleccionar la disposición de las teclas numéricas que se utilizan en la aplicación.

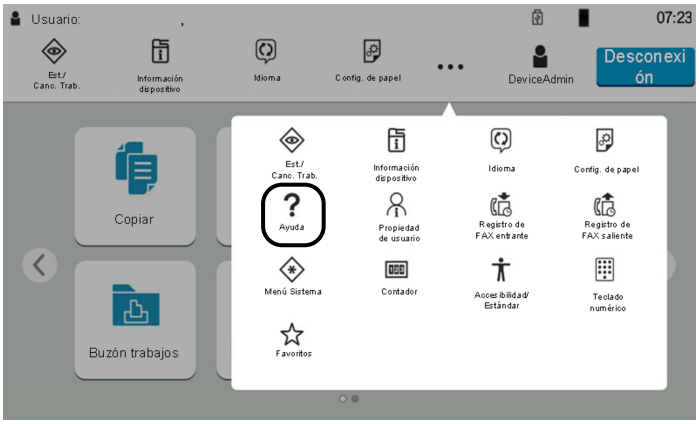
➡ [Teclado numérico] (página 479)

# Pantalla de ayuda

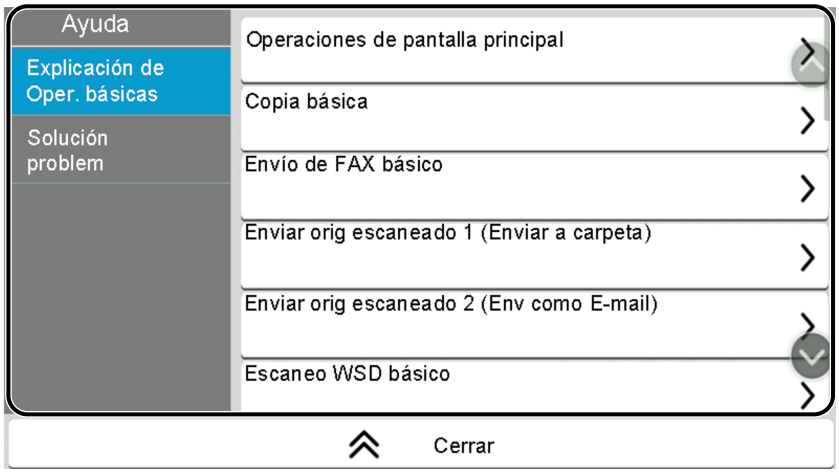
Si tiene problemas con el uso de la máquina, puede revisar cómo utilizarla con el panel digital.

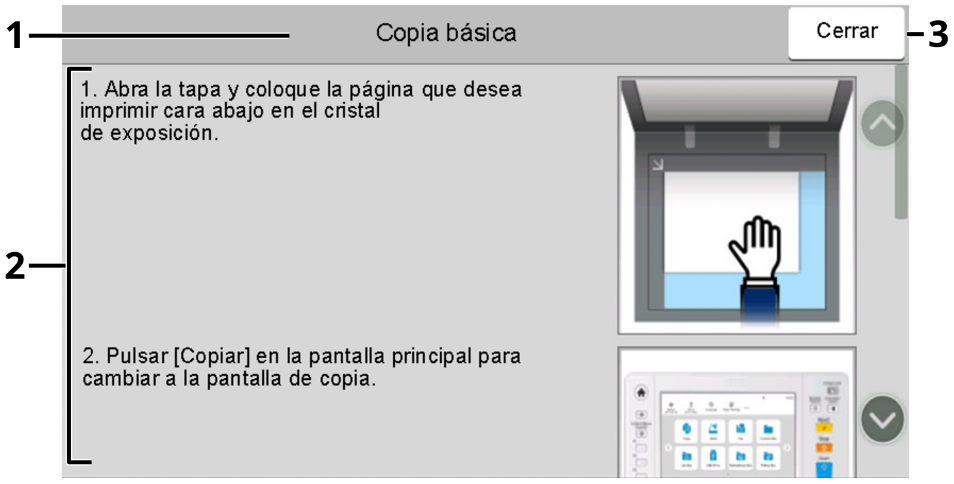
Seleccione [Ayuda] en la pantalla principal para mostrar la lista de Ayuda.

## 1 Tecla [Inicio] > [...] > [Ayuda]




## 2 Seleccione en la lista los elementos que desea comprobar.




1 Muestra los títulos de ayuda.

2 Muestra información sobre las funciones y el funcionamiento de la máquina.

3 Cierra la pantalla de ayuda y vuelve a la pantalla original.

# Funciones de accesibilidad (ampliación de la vista)

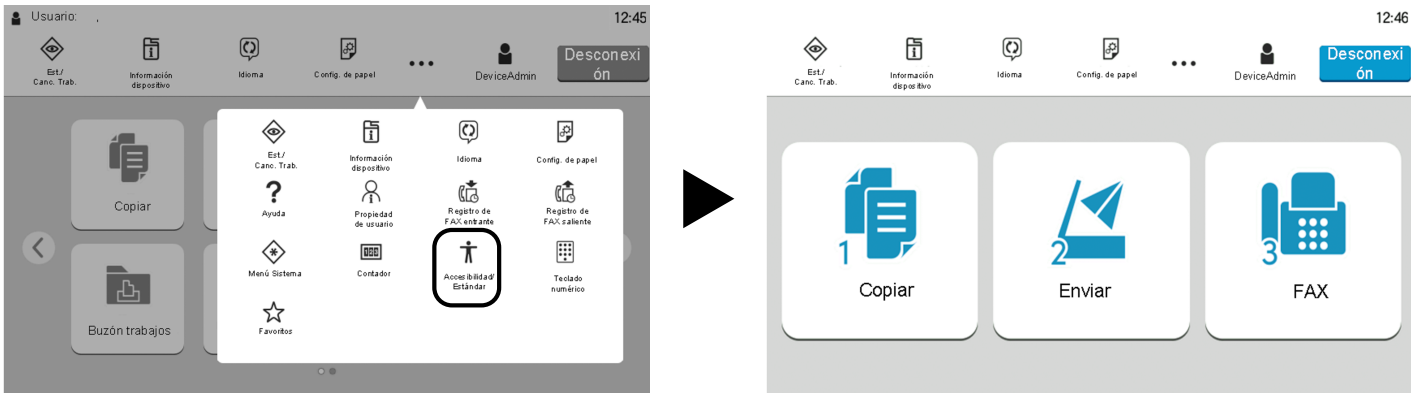
Puede ampliar el texto y las teclas que aparecen en el panel digital. También puede seleccionar elementos y pasar a la siguiente pantalla con las teclas numéricas.

Seleccionar la tecla [Home] > [...] > [Accesibilidad/Estándar].

En el panel digital aparecen teclas grandes y texto.

**NOTA**

- Esta función puede utilizarse en la pantalla principal y en las funciones que se han registrado mediante la configuración rápida de copia/envío/fax.
- Para configurar cualquier función que no aparezca en la pantalla de accesibilidad, deberá volver a la vista original. Seleccionar [Accesibilidad/Estándar] de nuevo.
- Mantenga presionada la tecla [Home] para alternar entre la pantalla estándar y la pantalla de accesibilidad.




También puede controlar la pantalla mediante la tecla numérica que corresponda al número. (Ejemplo: Seleccione la tecla [2] en el teclado numérico para mostrar la pantalla Enviar).

Controle las funciones según la visualización en pantalla.

# Inicio y cierre de sesión

Si está configurando una función que requiere derechos de administrador o está habilitada la administración de inicio de sesión de usuario, debe introducir el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión.

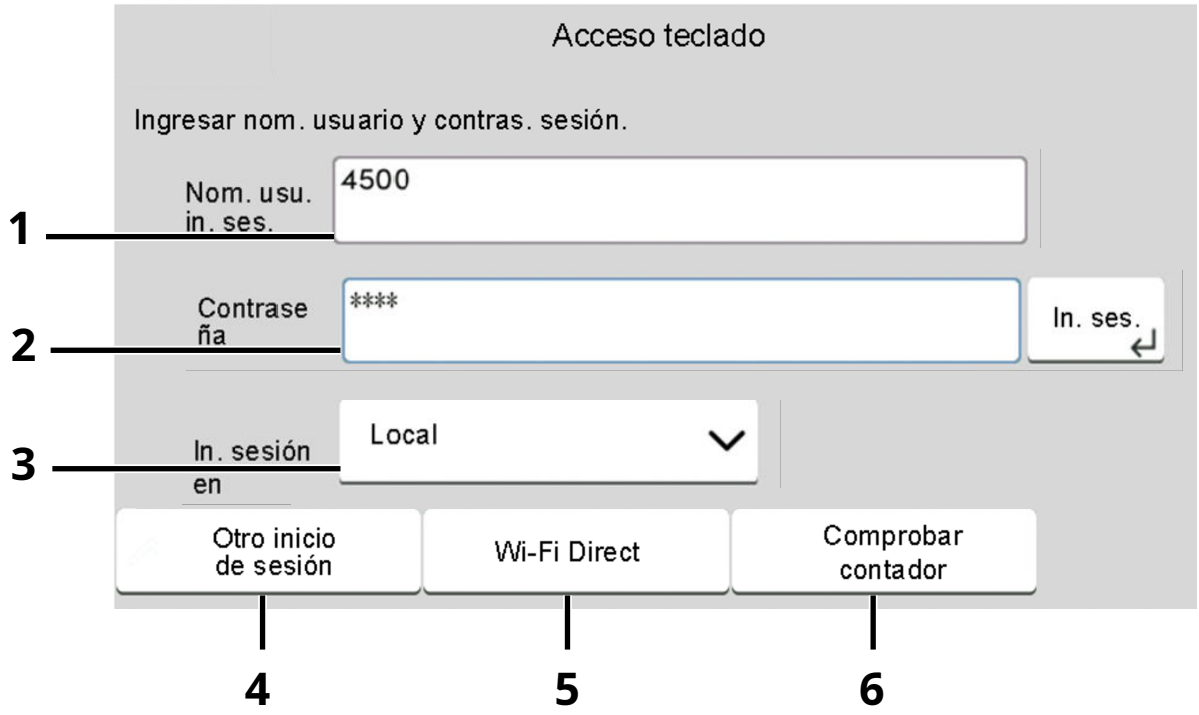
➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

## Iniciar sesión

### Inicio de sesión normal

**1 Introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión.**

Si aparece esta pantalla durante las operaciones, introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión.




1 Introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión.

**NOTA**

Si no conoce su nombre de usuario de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Introduzca la contraseña de inicio de sesión.

➡ Método de introducción de caracteres (página 886)

**NOTA**

Si no conoce su contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

3 Si el método de autenticación del usuario está configurado como [Autenticación de red], se muestra el destino de la autenticación. Seleccione [Autenticación Local] o [Autenticación de Red] como destino de autenticación.

4 En [Otro inicio de sesión], seleccione [Inicio de sesión simple] como método de inicio de sesión.

➡ Autenticación de usuario y contabilidad (inicio de sesión de usuario, contabilidad de trabajos) (página 605)

5 Compruebe el entorno de Wi-Fi Directo.

6 Consulte el número de páginas impresas y el número de páginas escaneadas. Se muestra cuando se activa la contabilidad de trabajos.

## 2 Seleccione [Inicio de sesión].

## Inicio de sesión simple

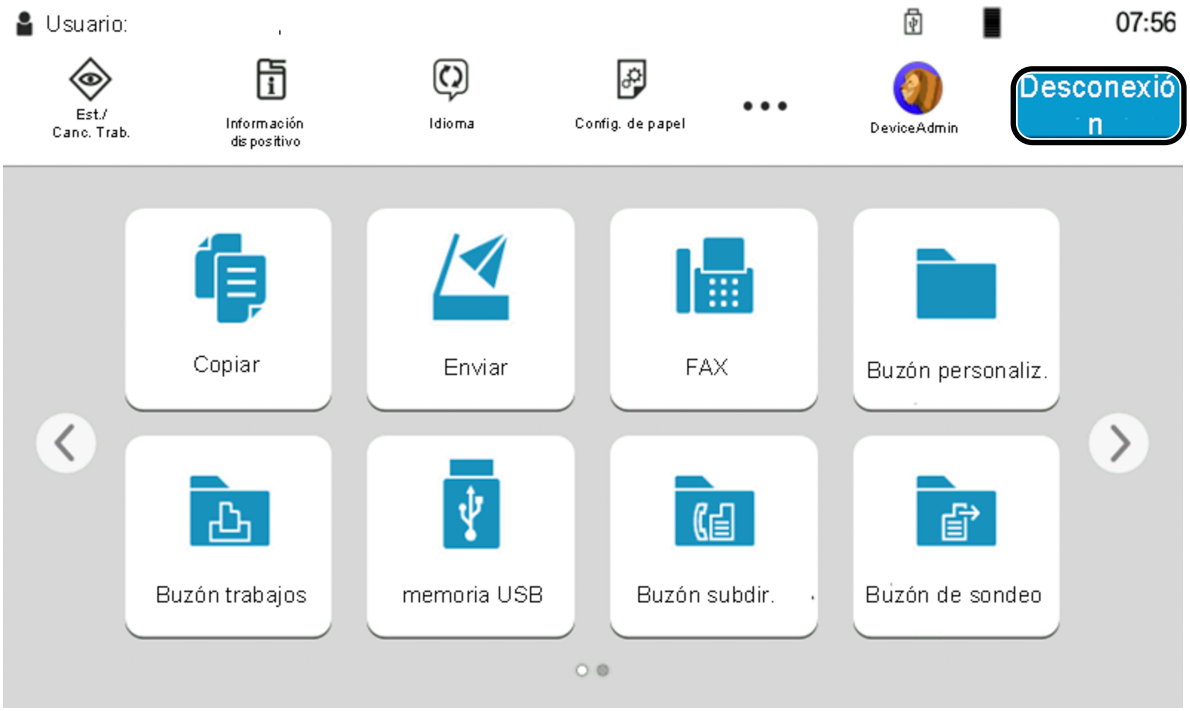
### 1 Si aparece la siguiente pantalla durante las operaciones, seleccione un usuario e inicie sesión.

**NOTA**

Si se requiere una contraseña de usuario, aparecerá una pantalla de introducción.

➡ Configuración de inicio de sesión simple (página 636)

# Cierre de sesión




Para cerrar sesión en la máquina, seleccione la tecla [Cerrar sesión] para regresar a la pantalla de ingreso de nombre de usuario/contraseña de inicio de sesión.

**NOTA**

En las siguientes circunstancias, se ejecuta automáticamente el cierre de sesión de los usuarios:

- Cuando la máquina cambia al modo de reposo.
- Cuando se activa la función de restablecimiento de panel automático.
- Cuando selecciona la tecla [Autenticación/Desconexión] en el panel de control.

# Configuración predeterminada de la máquina

La configuración predeterminada de la máquina se puede modificar en el Menú Sistema. Antes de utilizar la máquina, configure opciones como la fecha y hora, la configuración de red y las funciones de ahorro de energía según sea necesario.

**NOTA**

Para las opciones que se pueden configurar desde el Menú Sistema, consulte lo siguiente:

➡ Menú Sistema (página 469)

## Configuración de la fecha y hora

Siga los pasos que se indican a continuación para configurar la fecha y hora locales del lugar de instalación.

Cuando se envíe un mensaje de e-mail con la función de transmisión, la fecha y hora configuradas aquí se incluirán en el encabezado del mensaje. Defina la fecha, la hora y la diferencia horaria con respecto a GMT de la región donde se utiliza la máquina.

**NOTA**

- Para realizar cambios después de esta configuración inicial, consulte lo siguiente:

  ➡ [Fecha/hora] (página 480)

- La hora correcta puede configurarse periódicamente obteniendo la hora del servidor de hora de red.

  ➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

### 1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración del dispositivo] > [Fecha/hora]

### 2 Configure las opciones.

**[Fecha/Hora]**

Configure la fecha y la hora del lugar donde se utiliza la máquina. Si realiza el envío como e-mail, la fecha y la hora configuradas aquí aparecerán en el encabezado.

Valor: Año (de 2000 a 2035), Mes (de 1 a 12), Día (de 1 a 31), Hora (de 0 a 23), Minuto (de 0 a 59), Segundo (de 0 a 59)

**[Formato de fecha]**

Seleccione el formato de presentación de año, mes y día. El año se muestra en notación occidental.

Valor: MM/DD/AAAA (Mes/Día/Año), DD/MM/AAAA (Día/Mes/Año), AAAA/MM/DD (Año/Mes/Día)

**[Zona horaria]**

Configure la diferencia horaria con respecto a GMT. Seleccione la ubicación que esté más próxima en la lista. Si selecciona una región que utiliza el horario de verano, puede habilitar o deshabilitar la opción de horario de verano.

**NOTA**

[Horario de verano] aparece solo en zonas horarias seleccionadas.

Valor: Activado, Desactivado

# Configuración de red

## Configuración de la red alámbrica

La máquina está equipada con interfaz de red, que es compatible con protocolos de red como TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI e IPSec. Permite la impresión en red en Windows, Mac, UNIX y otras plataformas.

Configure TCP/IP (IPv4) para conectarse a la red de Windows.

Asegúrese de conectar el cable de red antes de configurar los ajustes.

➡ Conexión del cable de LAN (página 46)

| Método de configuración | Descripción |
|---|---|
| Configuración de la conexión desde el panel de control de esta máquina | Utilice el Asistente de configuración rápida cuando configure la red en una pantalla de tipo asistente, sin necesidad de realizar la configuración individualmente en el menú Sistema.<br>➡ Asistente de configuración rápida (página 100)<br>Utilice Configuración de red alámbrica o Red opcional para configurar la red en detalle desde el menú Sistema.<br>➡ [Configuración de red cableada] (página 554)<br>➡ Red opcional (página 572) |
| Configuración de las conexiones en la página web | En el caso de la interfaz de red equipada, la conexión puede configurarse mediante Embedded Web Server. Para el IB-53, la conexión se puede configurar en la página web dedicada.<br>➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**<br>➡ **Manual del usuario del IB-53** |
| Configuración de la conexión mediante la utilidad de configuración de IB-53 | Esta herramienta de configuración está incluida en el CD de IB-53. Puede utilizarla en Windows.<br>➡ **Manual del usuario del IB-53** |

**NOTA**

Cuando desee cambiar a una interfaz de red distinta a la cableada (predeterminada) después de instalar un kit de interfaz de red opcional (IB-53) y un kit de interfaz de red inalámbrica (IB-37, IB-38, IB-54 o IB-55), seleccione la configuración deseada en "Red principal (cliente)".

➡ Red principal (Cliente) (página 580)

Para conocer otros procedimientos de configuración de red, consulte lo siguiente:

➡ [Configuración de red] (página 543)

**NOTA**

Si aparece la pantalla de Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar los ajustes de la máquina.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

## Configuración de TCP/IP (IPv4)

### 1 Abra la pantalla.

Tecla [inicio] > [...] > [Menú del sistema] > [Configuración de red] > "Configuración de red" > [Configuración de red alámbrica] > "Configuración TCP/IP" > [Configuración IPv4]

**NOTA**

Si está instalado IB-53, seleccione [Hogar] llave> [. ..] > [Menú del sistema] > [Configuración de red] > "Red opcional" [Configuración de red cableada] > "Configuración de TCP/IP" [Configuración de IPv4].

### 2 Configure las opciones.

- Cuando se utiliza el servidor DHCP
  - [DHCP]: Establecer en [Activado].
- Cuando se configura la dirección IP estática
  - [DHCP]: Establecer en [Desactivado].
  - [IP automática]: Establecer en [Desactivado].
  - "Dirección IP": Introduzca la dirección.
  - "Máscara de subred": Introduzca la máscara de subred en representación decimal (de 0 a 255).
  - "Gateway predet.": Introduzca la dirección.
- Al utilizar Auto-IP

  Introduzca "0.0.0.0" en [Dirección IP].
- Al configurar el servidor DNS

  En los siguientes casos, configure la dirección IP del servidor DNS (sistema de nombres de dominio).
  - Si utiliza el nombre de host con la opción DHCP configurada como Desactivado.
  - Cuando se usa el servidor DNS con una dirección IP no asignada automáticamente mediante DHCP.

Seleccione [Use servidor DNS de DHCP] o [Usar el siguiente servidor DNS]. Si ha seleccionado [Usar el siguiente servidor DNS], introduzca el "Servidor DNS (Principal)" y el "Servidor DNS (Secundario)".

**IMPORTANTE**

Después de cambiar la configuración, reinicie la red desde el Menú Sistema o apague y encienda la máquina.

➡ [Reiniciar red] (página 571)

**NOTA**

Pida previamente al administrador de red la dirección IP y téngala preparada cuando configure esta opción.

## Configuración de la red inalámbrica

Una vez configurados los ajustes Wi-Fi, es posible imprimir o enviar en un entorno de red inalámbrica (LAN inalámbrica).

Los métodos de configuración son los siguientes:

| Método de configuración | Descripción |
|---|---|
| Configuración de la conexión desde el panel de control de esta máquina | Utilice el Asistente de configuración rápida cuando configure la red en una pantalla de tipo asistente, sin necesidad de realizar la configuración individualmente en el menú Sistema.<br>➡ Configuración de las opciones de Asistente de configuración rápida (página 104) |
| Uso de la herramienta de configuración Wi-Fi | ➡ Conexión alámbrica con cable LAN mediante la herramienta de configuración Wi-Fi (página 84) |
| Configuración de las conexiones en la página web | ➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX** |
| Usando el Printer Setup Tool | Esta es una herramienta que se puede descargar desde el Centro de Descargas y desde servicios de distribución de contenido digital como su tienda de aplicaciones móviles. Puede configurar la conexión entre su impresora y su computadora según las instrucciones proporcionadas en la herramienta.<br>**Triumph-Adler**<br>https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre<br>https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center<br>**UTAX**<br>https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre<br>https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center<br>Para obtener más información sobre el estado, consulte lo siguiente:<br>**Printer Setup Tool en su PC**<br>➡ **Guía del usuario de Printer Setup Tool**<br>**Printer Setup Tool en su móvil**<br>Consulte la ayuda de la aplicación móvil |

**NOTA**

Cuando desee cambiar a la interfaz de red que no sea Alámbrica, seleccione la configuración deseada en [Red principal (Cliente)].

➡ Otros (página 580)

## Conexión alámbrica con cable LAN mediante la herramienta de configuración Wi-Fi

Para enviar a la máquina las opciones de Wi-Fi configuradas en la herramienta de configuración Wi-Fi, conecte el PC o el dispositivo móvil con la máquina de forma local. Para utilizar un cable LAN alámbrica conectado directamente a la máquina, se asignará la dirección Auto-IP (enlace local) a la máquina y al PC. Esta máquina aplica Auto-IP como configuración predeterminada.

**NOTA**

Configure las opciones en el panel de control si su PC es compatible con WPS.

➡ [Configuración Wi-Fi] (página 547)

### 1 Conecte la máquina con un PC.

1. Conecte la máquina con un PC a través del cable LAN cuando la máquina esté encendida.
2. Encienda el PC.

   Las direcciones IP (direcciones locales de enlace) de la máquina y el PC se generan automáticamente.

### 2 Inicie la herramienta de configuración Wi-Fi.

1. Inicie el explorador de Internet.
2. Introduzca la URL en la barra de direcciones o de ubicación del navegador.

**Triumph-Adler**

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

**UTAX**

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

3. Siga las indicaciones de la pantalla para descargar el software.
4. Haga clic dos veces en el instalador descargado para iniciarlo.

**NOTA**

- La instalación en Windows la debe realizar un usuario que haya iniciado sesión con privilegios de administrador.
- Si aparece la ventana Control de cuentas de usuario, seleccione [Sí].

## 3 Configure las opciones.

1. [No utilizar WPS] > [Siguiente] > [Siguiente]
2. [Cable LAN] > [Siguiente] > [Siguiente]
3. [Config. rápida] > [Siguiente]

   Se detecta la máquina.

**NOTA**

- Solo se puede buscar una máquina utilizando la herramienta de configuración Wi-Fi. Puede tardar tiempo en buscar la máquina.
- Si no se detecta el dispositivo, seleccione [Conf. detallada] > [Siguiente]. Puede especificar una dirección IP o un nombre de host como método de detección seleccionando [Exprés] o [Personalizado] entre los métodos de detección de la máquina.

4. Seleccione la máquina > [Siguiente]
5. Seleccione [Configuración de dispositivo de usuario] en [Modo de autenticación] e ingrese [Nombre de usuario de inicio de sesión] y [Contraseña de inicio de sesión] > [Siguiente].

   Ingrese el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del administrador.
6. Configure los ajustes de comunicación y haga clic en [Siguiente].
7. Cambie la configuración del punto de acceso según sea necesario > [Siguiente]

   Se configura la red.

## Conexión de LAN inalámbrica por Wi-Fi Direct mediante la herramienta de configuración Wi-Fi

Para enviar a la máquina las opciones de Wi-Fi configuradas en la herramienta de configuración Wi-Fi, conecte el PC o el dispositivo móvil con la máquina de forma local.

Para utilizar Wi-Fi Direct, confirme que Wi-Fi Direct está activado (Wi-Fi Direct está configurado en Activado) y reinicie la red desde el panel de control, antes de que su PC se conecte a esta máquina con Wi-Fi Direct.

**NOTA**

Configure las opciones en el panel de control si su PC es compatible con WPS.

➡ [Configuración Wi-Fi] (página 547)

### 1 Abra la pantalla.

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Config. Wi-Fi Direct]

### 2 Configure las opciones.

[Wi-Fi Direct]: Activado > [Cerrar]

### 3 Reinicia la red.

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de red] > "Configuración de red"[Reiniciar la red] > [Reiniciar]

### 4 Conecte un PC o un dispositivo móvil a la máquina.

➡ Configuración de Wi-Fi Direct (página 88)

### 5 Inicie la herramienta de configuración Wi-Fi.

1 Inicie el explorador de Internet.

2 Introduzca la URL en la barra de direcciones o de ubicación del navegador.

**Triumph-Adler**

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

**UTAX**

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

3 Siga las indicaciones de la pantalla para descargar el software.

4 Haga clic dos veces en el instalador descargado para iniciarlo.

**NOTA**

- La instalación en Windows la debe realizar un usuario que haya iniciado sesión con privilegios de administrador.
- Si aparece la ventana Control de cuentas de usuario, seleccione [Sí].

## 6 Configure las opciones.

1 [No utilizar WPS] > [Siguiente] > [Siguiente]

2 [Wi-Fi Direct] > [Siguiente] > [Siguiente]

3 [Conf. detallada] > [Siguiente]

Seleccione [Exprés] o [Personalizado] entre los métodos de detección de la máquina. Puede especificar una dirección IP o un nombre de host como método de detección.

4 Seleccione la máquina > [Siguiente]

5 Seleccione [Configuración de dispositivo de usuario] en [Modo de autenticación] e ingrese [Nombre de usuario de inicio de sesión] y [Contraseña de inicio de sesión] > [Siguiente].

Ingrese Nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del administrador.

6 Configure los ajustes de comunicación y haga clic en [Siguiente].

7 Cambie la configuración del punto de acceso según sea necesario > [Siguiente]

Se configura la red.

# Configuración de Wi-Fi Direct

La configuración de Wi-Fi Direct le permite imprimir desde el entorno de Wi-Fi Direct. Los métodos de configuración son los siguientes:

**NOTA**

Para utilizar Wi-Fi Direct, Kit de interfaz de red inalámbrica (IB-37 o IB-38) debe estar instalado en la máquina.

➡ IB-37/IB-38 < Kit de interfaz de red inalámbrica> (página 877)

## Conexión a PC o dispositivos móviles compatibles con Wi-Fi Direct

### 1 Abra la pantalla.

Tecla [Inicio] > [...] > [Menú del sistema] > [Configuración de red] > "Configuración de red" > [Configuración de Wi-Fi Direct]

### 2 Configure las opciones.

"Wi-Fi Direct": Activado > [Cerrar]

### 3 Reinicia la red.

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de red] > "Configuración de red" > [Reiniciar la red] > [Reiniciar]

### 4 Especifique el nombre de la máquina desde el PC o el dispositivo móvil.

Si aparece un mensaje de confirmación en el panel de mandos de la máquina, seleccione [Sí].

La red entre esta máquina y el PC o dispositivo móvil está configurada.

## Conectando a computadoras o dispositivos móviles que no soportan Wi-Fi Direct

A continuación, explicaremos los procedimientos para conectarse a dispositivos móviles iOS.

### 1 Abra la pantalla.

Tecla [Inicio] > [...] > [Menú del sistema] > [Configuración de red] > "Configuración de red" > [Configuración de Wi-Fi Direct]

**NOTA**

Si está instalado IB-53, seleccione la tecla [Inicio] > [...] > [Menú del sistema] > [Configuración de red] > "Red opcional" [Configuración de Wi-Fi Direct].

### 2 Configure las opciones.

"Wi-Fi Direct": Activado > [Cerrar]

### 3 Reinicia la red.

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de red] > "Configuración de red" > [Reiniciar la red] > [Reiniciar]

### 4 Tecla [Home] > [Información del dispositivo] > [Wi-Fi Direct/ Wi-Fi]

### 5 Tenga en cuenta el nombre de dispositivo de la "Configuración de Wi-Fi Direct", nombre de la red (SSID), clave precompartida y dirección IP.

### 6 Configure el dispositivo móvil.

1. [Configuración] > [Wi-Fi]
2. Seleccione el nombre de la red (SSID) en la lista que apareció en el paso 5.
3. Introduzca la contraseña proporcionada en el paso 5 > [Connect].

   La red entre esta máquina y el dispositivo móvil está configurada.

## Configuración de la conexión mediante el botón Actv

Si su PC o dispositivo móvil no es compatible con Wi-Fi Direct pero sí con WPS, puede configurar la red mediante el botón Actv.

### 1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [...] > [Menú del sistema] > [Configuración de red] > "Configuración de red" > [Configuración de Wi-Fi Direct]

### 2 Configure las opciones.

"Wi-Fi Direct": Activado > [Cerrar]

### 3 Reinicie la red.

Tecla [Home] > [...] > [Menú del sistema] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Reiniciar red] > [Reiniciar]

### 4 Tecla [Home] > [Información del dispositivo] > [Wi-Fi Direct/ Wi-Fi]

### 5 Pulse el botón pulsador del PC o del dispositivo móvil y seleccione "Wi-Fi Direct" [Configuración del botón Actv] > [ACeptar] en la pantalla del panel de mandos.

Se configura la red entre esta máquina y el PC o dispositivo móvil.

---

**IMPORTANTE**

Puede conectar hasta diez dispositivos móviles simultáneamente mediante la configuración de Wi-Fi Direct. Cuando los dispositivos compatibles con Wi-Fi Direct estén conectados, si desea conectar otro dispositivo, desconecte de la red los dispositivos ya conectados. Los métodos de desconexión son los siguientes:

- Desconecte la red del PC o de los dispositivos móviles.
- Desconexión de todos los dispositivos de la red en el panel de control
- Seleccione la tecla [Home] > [Información del dispositivo] > [Wi-Fi Direct/Wi-Fi] > "Wi-Fi Direct" [Dispositivo] > [Desconectar] > [Desconectar].
- Configuración del tiempo de desconexión automática desde el menú Sistema.

  ➡ [Configuración de Wi-Fi Direct] (página 545)
- Configuración del tiempo de desconexión automática desde el Embedded Web Server.

  ➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

---

# Configuración de NFC

NFC (Near Field Communication) es el estándar interno para la comunicación de campo cercano en el que la distancia de comunicación de datos está limitada a aproximadamente 10 cm. Para establecer la comunicación de datos simplemente es necesario mostrar el dispositivo móvil compatible con NFC a esta máquina.

Los métodos de configuración son los siguientes:

## Configuración de las conexiones en la página web

Puede configurar NFC desde Embedded Web Server.

➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

## Configuración de la conexión desde el panel de control de esta máquina

Configure el NFC desde el Menú del Sistema.

➡ [NFC] (página 578)

En esta sección se presenta un ejemplo para configurar el NFC desde el Menú del Sistema.

### 1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de red] > "Conectividad" [NFC]

### 2 Configure las opciones.

"NFC": [Activar] > [Aceptar]

# Función de ahorro de energía

Si transcurre un determinado tiempo después del último uso de la máquina, la máquina entra automáticamente en el Modo de bajo consumo para reducir el consumo eléctrico. Si transcurre ulteriormente más tiempo sin que la máquina se utilice, la máquina entra automáticamente en el modo de reposo, que reduce al mínimo el consumo eléctrico.

## Modo de bajo consumo

Si la máquina no se utiliza durante un determinado período de tiempo, el indicador de ahorro de energía se encenderá y la pantalla de pondrá oscura para reducir el consumo eléctrico. A este estado se le denomina Modo de bajo consumo. En el modo de bajo consumo, el panel táctil se apaga y el indicador de ahorro de energía se ilumina.

El periodo de tiempo antes de acceder al modo de bajo consumo es de 1 minuto (configuración predeterminada).

Si se reciben datos para imprimir cuando el modo de bajo consumo está activado, la máquina se restaura automáticamente e inicia la impresión.

En los modelos compatibles con fax, cuando llegan datos de fax mientras la máquina está en reposo, esta se restaura automáticamente y comienza a imprimir.

Para reanudar la operación, realice una de las siguientes acciones.

- Seleccione cualquier tecla del panel de control.
- Toque el panel digital.
- Coloque los originales en el alimentador de originales.
- Abra el alimentador de originales.

El tiempo de recuperación del modo de reposo es el siguiente.

- 6,6 segundos

---

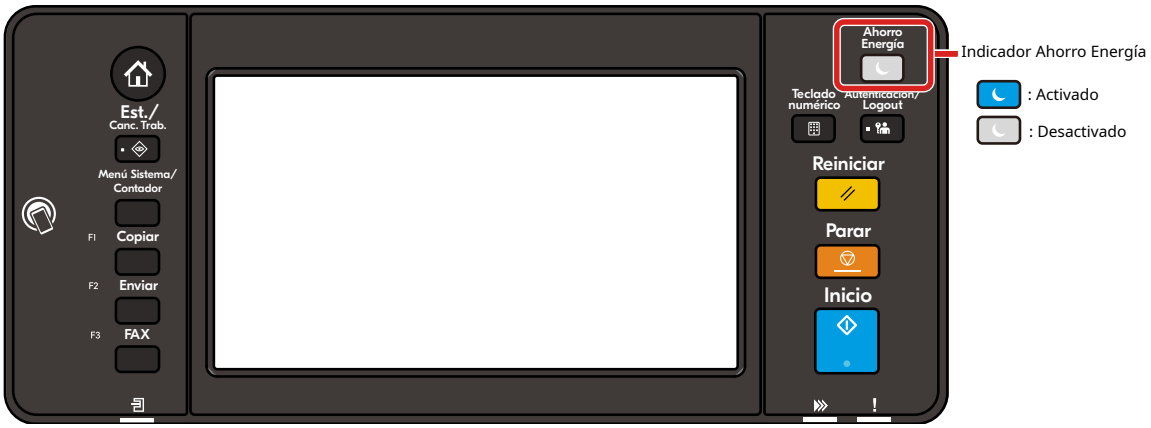
**NOTA**

- Tenga en cuenta que las condiciones ambientales del entorno, como la ventilación, pueden hacer que la máquina responda más lentamente.
- Si el valor de Temp. bajo cons. es igual al de Temporiz. reposo, el modo de reposo tiene prioridad.

---

# Reposo

Para entrar en modo de reposo, seleccione la tecla [Ahorro de energía]. El panel táctil y todos los indicadores en el panel de operación se apagarán para ahorrar la máxima cantidad de energía, excepto el indicador de Ahorro de Energía, y luego el indicador Ahorro de Energía parpadeará repetidamente. A este estado se le denomina reposo.




Si se reciben datos para imprimir cuando el modo de reposo está activado, la máquina se restaura automáticamente e inicia la impresión.

En los modelos compatibles con fax, cuando llegan datos de fax mientras la máquina está en reposo, esta se restaura automáticamente y comienza a imprimir.

Además, la máquina se activa cuando se realizan las siguientes operaciones:

- Seleccione cualquier tecla del panel de control.
- Toque el panel digital.
- Coloque los originales en el alimentador de originales.
- Abra el alimentador de originales.

El tiempo de recuperación del modo de reposo es el siguiente.

- 9,2 segundos

---

**NOTA**

Tenga en cuenta que las condiciones ambientales del entorno, como la ventilación, pueden hacer que la máquina responda más lentamente.

---

## Reposo automático

Reposo automático cambia automáticamente la máquina al modo de reposo si se deja inactiva durante un tiempo preestablecido.

El tiempo de espera antes de que se active el modo de reposo es el siguiente:

- 1 minuto (configuración predeterminada)

Para cambiar el tiempo de reposo predefinido, consulte lo siguiente:

➡ Asistente de configuración rápida (página 100)

**NOTA**

Si el valor de Temp. bajo cons. es igual al de Temporiz. reposo, el modo de reposo tiene prioridad.

## Reglas de reposo (modelos para Europa)

Puede configurar si el modo de reposo funciona para cada función. Cuando la máquina entra en el modo de reposo, no se puede reconocer una tarjeta ID.

Para obtener más información sobre la configuración de las reglas de reposo, consulte siguiente:

➡ [Ahorro de energía/Temporizador] (página 481)

## Nivel de reposo (Ahorro energía) (modelos, excepto para Europa)

Este modo reduce el consumo de energía incluso más que el modo de suspensión normal y permite configurar el modo de suspensión por separado para cada función. El tiempo necesario para que la máquina se despierte del modo de ahorro de energía y reanude la operación normal será más largo que el del modo de reposo normal.

**NOTA**

El modo de ahorro de energía no puede configurarse cuando está instalado el kit de interfaz de red opcional.

Para más información sobre la configuración del modo Nivel de reposo (Home), consulte lo siguiente:

➡ Asistente de configuración rápida (página 100)

## Nivel de recuperación de ahorro de energía

Esta máquina puede reducir el consumo de energía cuando se recupera del modo de ahorro de energía.

Para Nivel de recuperación de ahorro de energía, se puede seleccionar [Recuperación completa], [Recuperación normal] o [Recuper. ahorro energía].

El valor predeterminado de fábrica es [Recuperación normal].

Para obtener más información sobre la configuración del modo de ahorro de energía, consulte lo siguiente:

➡ Asistente de configuración rápida (página 100)

➡ Nivel de recuperación de ahorro de energía (página 483)

## Configuración del temporizador semanal

Configure la máquina para que ingrese automáticamente al modo de suspensión y se active en horarios específicos para cada día de la semana.

Para obtener más información sobre la configuración del temporizador semanal, consulte lo siguiente:

➡ Asistente de configuración rápida (página 100)

➡ [Config. temporiz. semanal] (página 482)

## Temporizador de apagado

Si no hay conexión externa, la máquina se apagará automáticamente cuando no se utilice durante un período de tiempo determinado. El temporizador de apagado se utiliza para configurar el tiempo que transcurrirá hasta que se apague la alimentación.

La configuración de fábrica del tiempo hasta que se apague: 20 minutos

➡ [Ahorro de energía/Temporizador] (página 481)

# Asistente de configuración rápida

Los siguientes ajustes pueden configurarse en una pantalla de estilo asistente.

## Configuración de fax

Configura las opciones básicas del fax.

**NOTA**

Se muestra cuando está instalado un kit de FAX opcional.

➡ **Guía de uso de FAX**

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| Modo de marcación/RX | **Modo de recepción**<br>• Auto (Normal)<br>• Auto (Fax/TEL)<br>• Auto (TAD)<br>• Manual RX<br>**Auto (DRD)**[2] |
| Información de FAX local | **Información de FAX local**<br>• Nombre FAX local<br>• Número FAX local<br>• ID de FAX local<br>**TTI**<br>• Desactivado<br>• Exterior<br>• Interior |
| Volumen | **Volumen**<br>• Volumen de altavoz de FAX<br>• Volumen de monitor de FAX<br>**Fin de trabajo**<br>• Desactivado<br>• Activado<br>• Solo recepción de fax |
| Timbres | **Timbres**<br>• Timbres (normal)[3]<br>• Timbres (TAD)[3] |

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| Origen/Salida de papel | **Configuración de origen de papel**<br>• No especificar<br>• Especificar por tipo de medio<br>• Especificar por Depósito<br>**Salida de papel (Puerto 1)**<br>• Bandeja interna<br>• Band de separador tbjos.<br>**Tamaño RX reducido**<br>• Desactivado<br>• Activado |
| Remarcación | Veces de reintento |
| Mostrar mensaje apagado | **Mostrar mensaje apagado**<br>• Desactivado<br>• Activado |

## Configuración de papel

Configure el papel utilizado para la impresión.

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| Depósito | Tamaño de papel (depósito 1 a depósito 3)<br>Tipo de papel (depósito 1 a depósito 3) |
| Bypass | Tamaño de papel<br>Tipo de papel |

## Configuración de ahorro de energía

Configura el modo de reposo y el modo de bajo consumo.

**NOTA**

Si aparece la pantalla de Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar los ajustes de la máquina.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| Modo de reposo | **Para Europa**<br>Temporiz. reposo<br>Reglas de reposo |
| Modo de bajo consumo | Temp. bajo cons. |

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| Modo de recuperación | **Nivel de recuperación de ahorro de energía**<br>• Recuperación Completa<br>• Recuperación normal<br>• Recuper. ahorro energía |
| Temporizador semanal | Config. temporiz. semanal<br>• Desactivado<br>• Activado<br>**Programa**[4]<br>**Veces de reintento**[4]<br>• Reintentar[4]<br>• Intervalo reint.[4] |

## Configuración de red

Configura las opciones de red.

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| Red | **Selección de red**[5]<br>• Wi-Fi (configuración mediante utilidad)[6]<br>• Wi-Fi[6]<br>• Red alámbrica<br>**DHCP**<br>• Desactivado<br>**IPv4**[8]<br>• Dirección IP<br>• Máscara de subred<br>• Gateway predeterminada<br>• Activado |

## Configuración de e-mail

Configure el nombre del servidor SMTP y la dirección del remitente para habilitar el envío de correo.

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| Configuración de e-mail | **SMTP (TX E-mail)**<br>• Desactivado<br>• Activado<br>**Configuración SMTP/Dirección del remitente**[9]<br>• Nombre de servidor SMTP<br>• Número de puerto SMTP<br>• [Conexión Prueba]<br>• Dirección del remitente |

## Configuración de seguridad

Especifique el nivel de seguridad mediante la configuración rápida de seguridad.

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| Nivel seguridad | **Configuración rápida de seguridad**<br>• Nivel 1<br>• Nivel 2<br>• Nivel 3 |

## Configuración de alertas

Configure si el panel notifica que se acerca el tiempo de sustitución de los consumibles.

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| Alerta de poco tóner | **Notificar a través del panel de controles**<br>• Desactivado<br>• Activado |

*Solo versión de 1 pulgada.

*2 El modo de recepción DRD sólo está disponible en algunos países.

*3 Esta opción no aparece en algunas regiones.

*4 Se muestra solo cuando [Temporizador semanal] está configurado en [Activado].

*5 Se muestra sólo cuando está instalado el Kit de interfaz de red inalámbrica (IB-37 o IB-38).

*6 Se muestra solo cuando [Selección de red] está configurado para [Wi-Fi].

*7 Esta función se muestra cuando la [Selección de red] está configurada en [Red alámbrica].

*8 Se muestra solo cuando [DHCP] está configurado en [Apagado].

*9 Se muestra solo cuando [SMTP (TX E-mail)] está configurado en [Activado].

# Configuración de las opciones de Asistente de configuración rápida

**NOTA**

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar los ajustes de la máquina.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

## 1 Abra la pantalla.

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Asistente de configuración rápida]

## 2 Seleccione una función.

## 3 Configure las opciones.

Inicie el asistente. Siga las instrucciones de la pantalla para configurar las opciones.

**NOTA**

Si tiene dificultades para configurar las opciones, consulte lo siguiente:

➡ Pantalla de ayuda (página 73)

**[Fin]**

Sale del asistente. Se aplican las opciones configuradas hasta el momento.

**[<< Anterior]**

Vuelve al elemento anterior.

**[Omitir >>]**

Avanza al siguiente elemento sin configurar el elemento actual.

**[Siguiente >]**

Avanza a la siguiente pantalla.

**[< Atrás]**

Vuelve a la pantalla anterior.

**[Finalizar]**

Registre la configuración y salga del asistente.

# Instalación de software

Para utilizar la función de impresora o la conexión TWAIN/WIA, descargue e instale el software necesario desde el Centro de descarga.

**Triumph-Adler**

EN:

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

DE:

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

**UTAX**

EN:

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

DE:

https://www.utax.de/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

## Software disponible (Windows)

**NOTA**

Dependiendo de su máquina, ubicación o región, es posible que parte del software no esté disponible.

| Software | Descripción |
|---|---|
| Printing System Driver | Este controlador permite a la máquina imprimir archivos de un ordenador. Un solo controlador admite varios lenguajes de descripción de página (PCL XL, KPDL, etc.). Este controlador de impresora le permite aprovechar completamente todas las funciones de la máquina. |
| Minicontrolador KPDL/ minicontrolador PCL | Se trata de un Microsoft MiniDriver compatible con PCL y KPDL. Existen algunas restricciones de uso de este controlador con funciones de la máquina y de opciones. |
| Controlador de FAX | Permite enviar un documento creado en una aplicación de software informática como un fax a través de la máquina. |
| WIA Driver | WIA (Windows Imaging Acquisition, Adquisición de imágenes de Windows) es una función de Windows que permite una comunicación recíproca entre un dispositivo de imágenes como un escáner y una aplicación de software de procesamiento de imágenes. Las imágenes se pueden adquirir con una aplicación de software compatible con WIA, lo que resulta útil cuando no hay instalada una aplicación de software compatible con TWAIN en el ordenador. |
| TWAIN Driver | Este controlador permite el escaneado en la máquina con una aplicación de software compatible con TWAIN. |
| Fuentes | Se trata de fuentes que permiten utilizar fuentes integradas de la máquina en una aplicación de software. |
| Network Tool for Direct Printing | Permite imprimir un archivo PDF sin iniciar Adobe Acrobat/Reader. |
| Network Print Monitor | Se trata de una utilidad que permite supervisar la máquina en la red. |

| Software | Descripción |
|---|---|
| Herramienta de administración de archivos | Esto permite enviar y guardar un documento escaneado en una carpeta de red especificada. |
| Monitor de estado | Utilidad que supervisa el estado de la impresora y ofrece una función de informes continua. |
| Quick Scan | Se trata de una herramienta que le permite configurar los ajustes para guardar o enviar originales escaneados desde su PC. |
| Quick Network Setup | Una herramienta para establecer la configuración de red (LAN con cables) de la máquina. |
| Herramienta de configuración de Wi-Fi | Una herramienta para establecer la configuración de la red inalámbrica (LAN inalámbrica) de la máquina. |
| Herramienta de configuración de Escaneo a carpeta para SMB | Una herramienta para crear carpetas compartidas en su PC, establecer las carpetas compartidas creadas como carpetas de destino en esta máquina, y similares. |
| Cloud Access | Software que permite el uso de servicios en la nube desde este producto. |
| Cliente Cloud Access | Software que permite el uso de servicios en la nube desde este producto. Siga las indicaciones de la pantalla para instalar el software. |
| Printer Setup Tool | Esta herramienta proporciona un proceso de configuración sencillo para la máquina, permitiendo la configuración de Wi-Fi y la instalación del software. |

**NOTA**

- La instalación en Windows la debe realizar un usuario que haya iniciado sesión con privilegios de administrador.
- La función de fax se puede usar en productos equipados con la funcionalidad de fax.

# Software disponible (Mac)

**NOTA**

Dependiendo de su máquina, ubicación o región, es posible que parte del software no esté disponible.

| Software | Descripción |
| --- | --- |
| Controlador de impresora para Mac | Este controlador permite que la máquina imprima archivos en Mac. Un solo controlador admite varios lenguajes de descripción de página (PCL KPDL y PDF). Este controlador de impresora le permite aprovechar completamente todas las funciones de la máquina. |

# Instalación del software en Windows

## Descarga e instalación del software de la página web

Descargue e instale el software de nuestra página web.

### 1 Descargue el software de la página web.

1 Inicie el explorador de Internet.

2 Introduzca la URL en la barra de direcciones o de ubicación del navegador.

**Triumph-Adler**

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

**UTAX**

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

3 Siga las indicaciones de la pantalla para descargar el software.

### 2 Haga clic dos veces en el instalador descargado para iniciarlo.

Siga las indicaciones de la pantalla para instalar el software.

**NOTA**

- La instalación en Windows la debe realizar un usuario que haya iniciado sesión con privilegios de administrador.
- Si aparece la ventana Control de cuentas de usuario, seleccione [Sí].

# Uso del instalador web

Instale un software mediante un instalador web descargado de nuestro sitio web.

## 1 Descargue el software de la página web.

1 Inicie el explorador de Internet.

2 Introduzca la URL en la barra de direcciones o de ubicación del navegador.

**Triumph-Adler**

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

**UTAX**

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

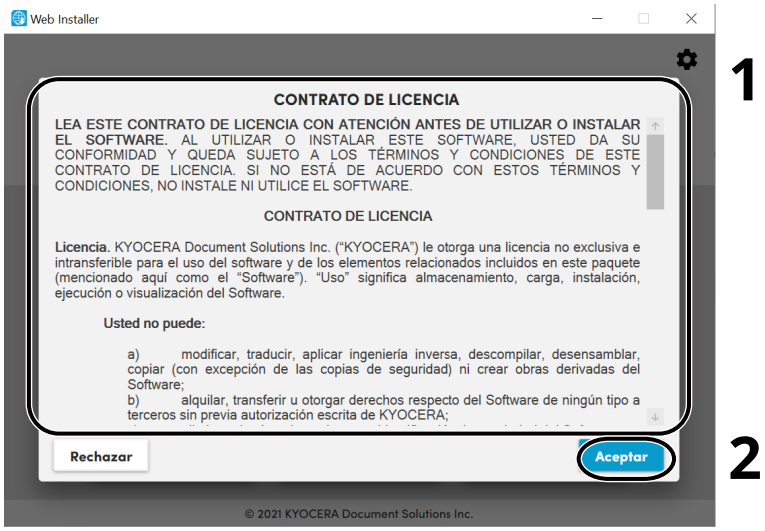
3 Siga las indicaciones de la pantalla para descargar el software.

## 2 Haga clic dos veces en el instalador descargado para iniciarlo.

**NOTA**

- La instalación en Windows la debe realizar un usuario que haya iniciado sesión con privilegios de administrador.
- Si aparece la ventana Control de cuentas de usuario, seleccione [Sí].

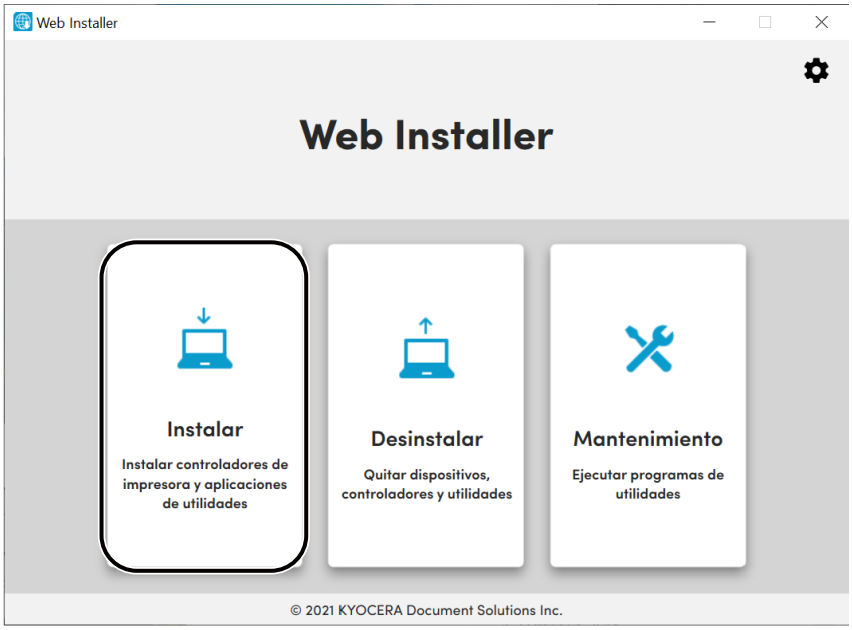
## 3 Abra la pantalla.




1 Lea el acuerdo de licencia.

2 Haga clic en [Aceptar] si no hay ningún problema.

## 4 Haga clic en [Install].




## 5 Seleccione un modelo y luego seleccione [Siguiente].

**NOTA**

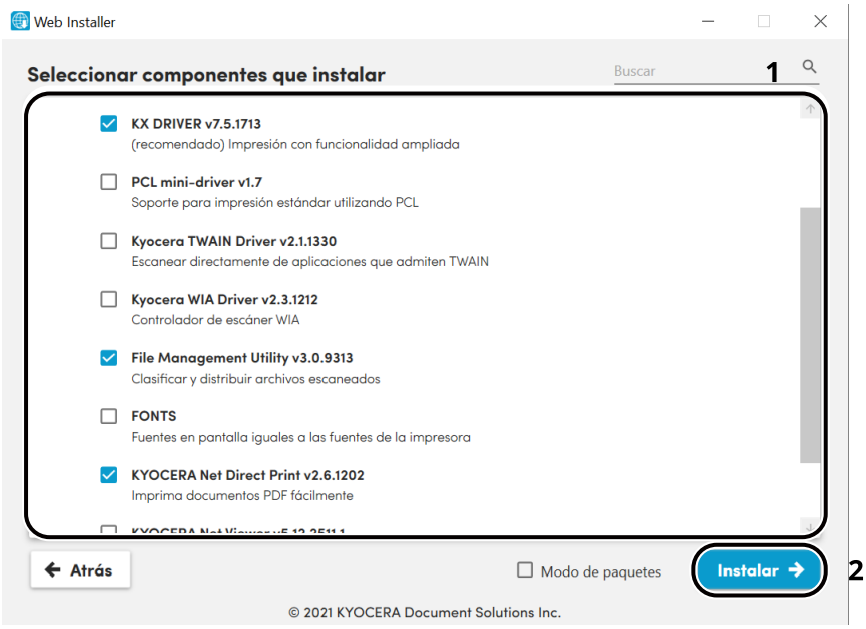
- La máquina solo se puede detectar si está encendida. Si el PC no logra detectar la máquina, compruebe que está conectada al PC a través de una red o un cable USB.
- Si no aparece el dispositivo deseado, seleccione [Agregar un dispositivo personalizado] para seleccionar directamente el dispositivo que desea utilizar.

## 6 Instale una aplicación.

1 Seleccione el software que desea instalar.

**NOTA**

El software cuya instalación se recomienda tiene ☑ en sus casillas de verificación de forma predeterminada. Cambie la configuración según sea necesario.

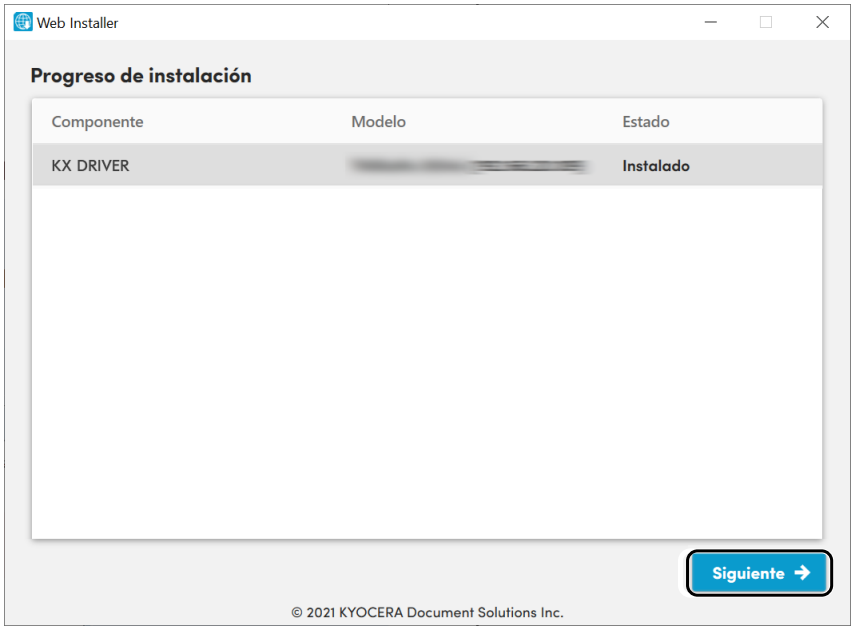


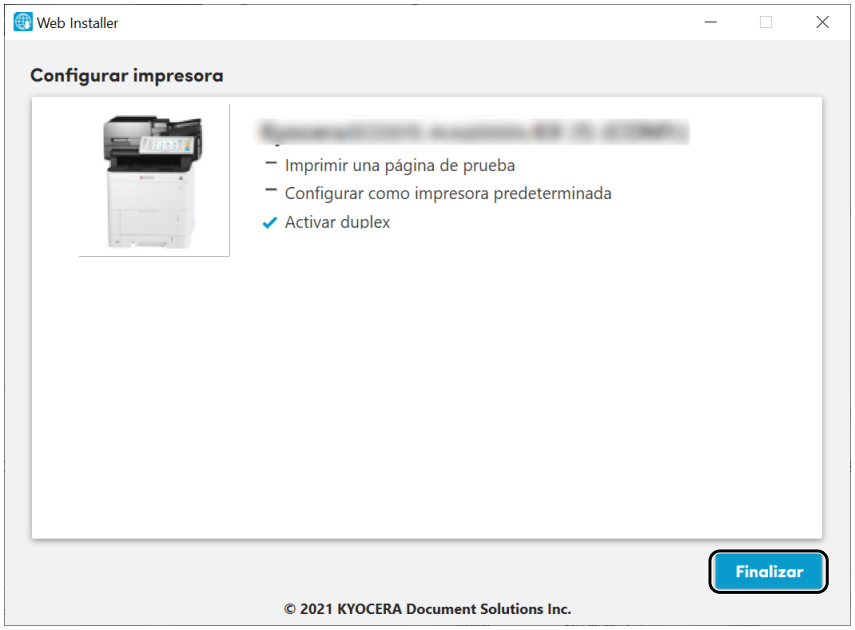

2 Haga clic en [Install].

**NOTA**

Si aparece la ventana Seguridad de Windows, haga clic en [Instalar este software de controlador].

## 7 Finalice la instalación.




Haga clic en [Siguiente] > [Completar] para finalizar el asistente de instalación.

Si aparece un mensaje para que se reinicie el sistema, reinicie el ordenador siguiendo las instrucciones de la pantalla. Aquí finaliza el procedimiento de instalación del controlador de impresora.

Si está instalando TWAIN Driver, continúe con la configuración de lo siguiente:

➡ Configuración TWAIN Driver (página 119)

# Desinstalación del software de Windows

Utilice un instalador web para desinstalar el software. El instalador web se puede descargar del Centro de descarga.

**Triumph-Adler**

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

**UTAX**

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

**NOTA**

Para más detalles sobre cómo descargar el instalador web, consulte lo siguiente:

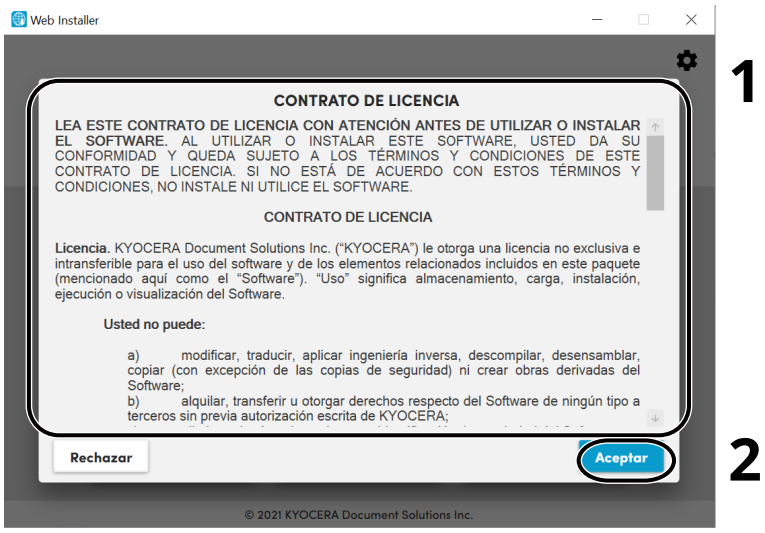
➡ Uso del instalador web (página 109)

## 1 Haga clic dos veces en el instalador descargado para iniciarlo.

**NOTA**

La desinstalación en Windows la debe realizar un usuario que haya iniciado sesión con privilegios de administrador.

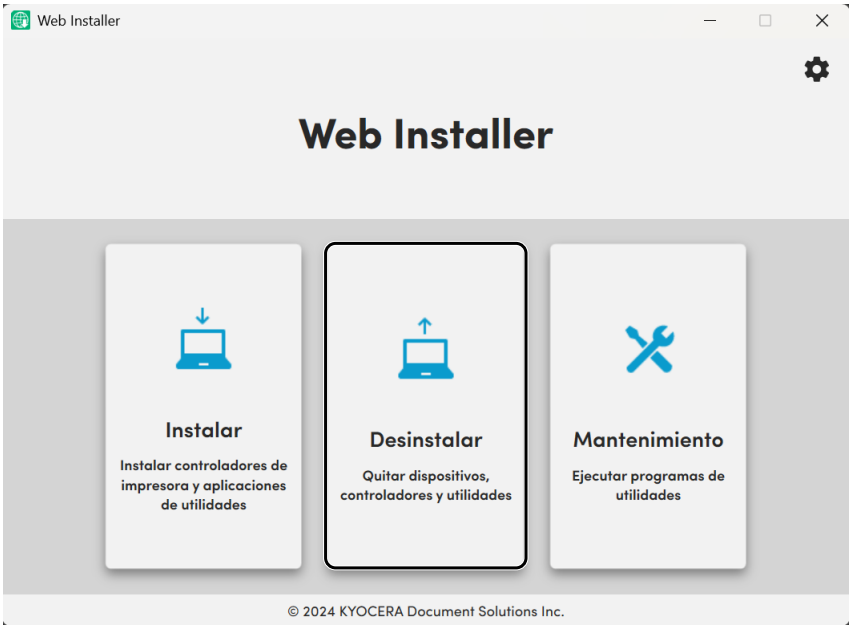
## 2 Abra la pantalla.




1 Lea el acuerdo de licencia.

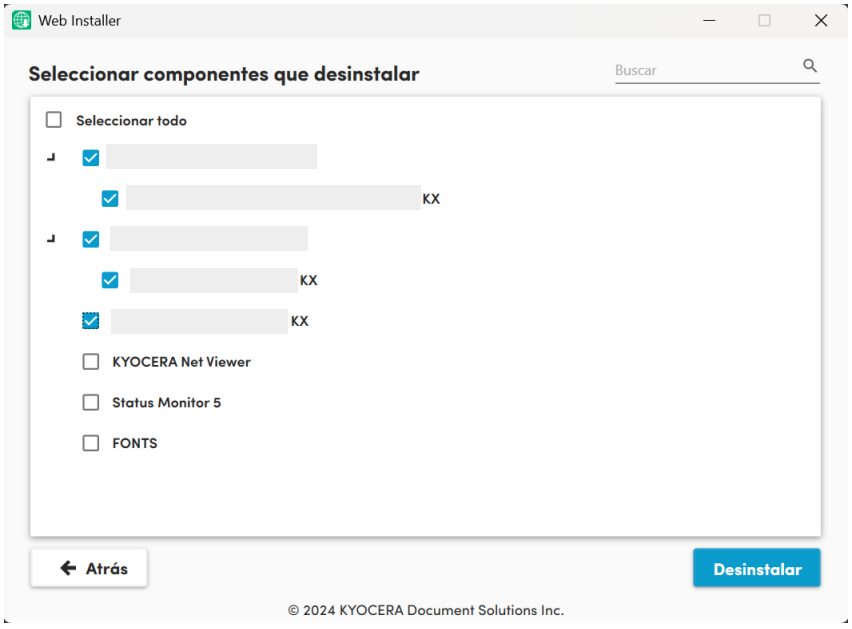
2 Haga clic en [Aceptar] si no hay ningún problema.

## 3 Haga clic en [Desinstalar].




## 4 Desinstale el software.

1 Seleccione el software que desea desinstalar.




2 Haga clic en [Desinstalar].

## 5 Finaliza la desinstalación.

Haga clic en [Finalizar].

Reinicie el sistema para que la desinstalación surta efecto.

# Instalación del software en un ordenador con Mac OS

Se puede instalar un controlador de impresora para un ordenador Macintosh.

**NOTA**

- La instalación en Mac OS la debe realizar un usuario que haya iniciado sesión con privilegios de administrador.
- Cuando realice la instalación para un Mac, configure la emulación de la máquina en [KPDL] o [KPDL (Auto)].

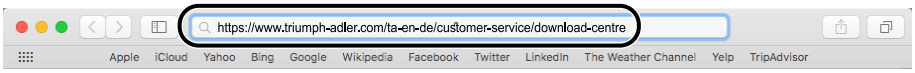
  ➡ [Impresora] (página 529)
- Si conecta la máquina mediante Bonjour, habilite Bonjour en la configuración de red de la máquina.

  ➡ [Bonjour] (página 567)
- En la pantalla Autenticar, ingrese el nombre y contraseña para iniciar sesión en el sistema operativo.
- Cuando imprima a través de AirPrint, no tendrá que instalar el software.

## 1 Descargue el software de la página web.

1 Inicie el explorador de Internet.

2 Introduzca la URL en la barra de direcciones o de ubicación del navegador.




**Triumph-Adler**

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

**UTAX**

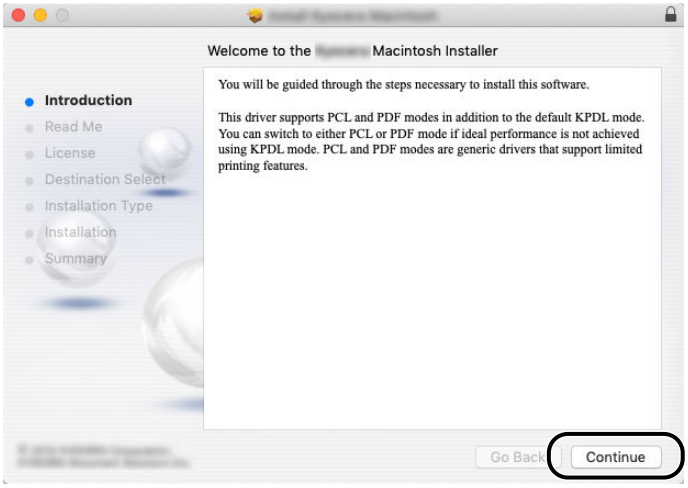
https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

3 Siga las indicaciones de la pantalla para descargar el software.

## 2 Instale el controlador de impresora.

Haga clic dos veces en el instalador descargado para iniciarlo.

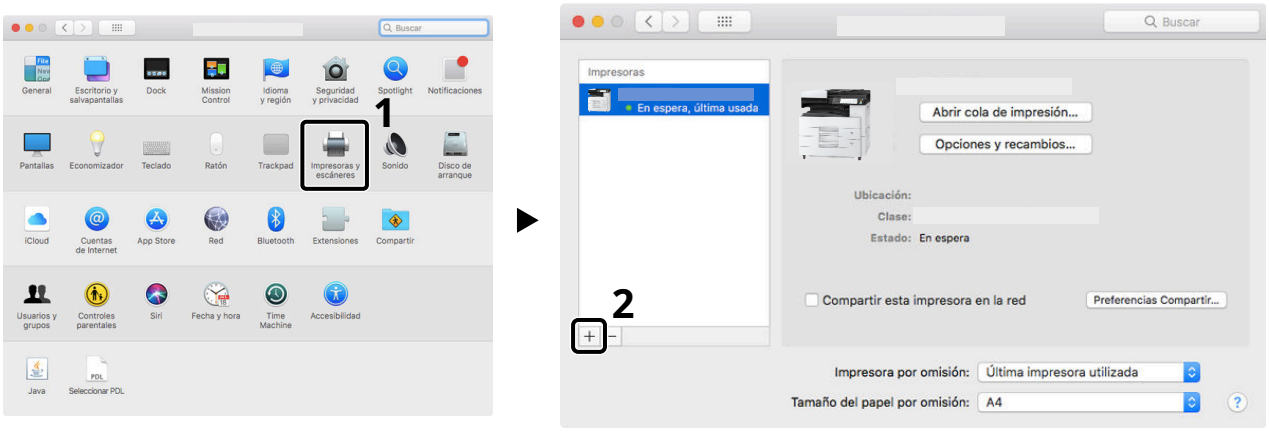



Instale el controlador de la impresora según las instrucciones del software de instalación. Aquí finaliza el procedimiento de instalación del controlador de la impresora.

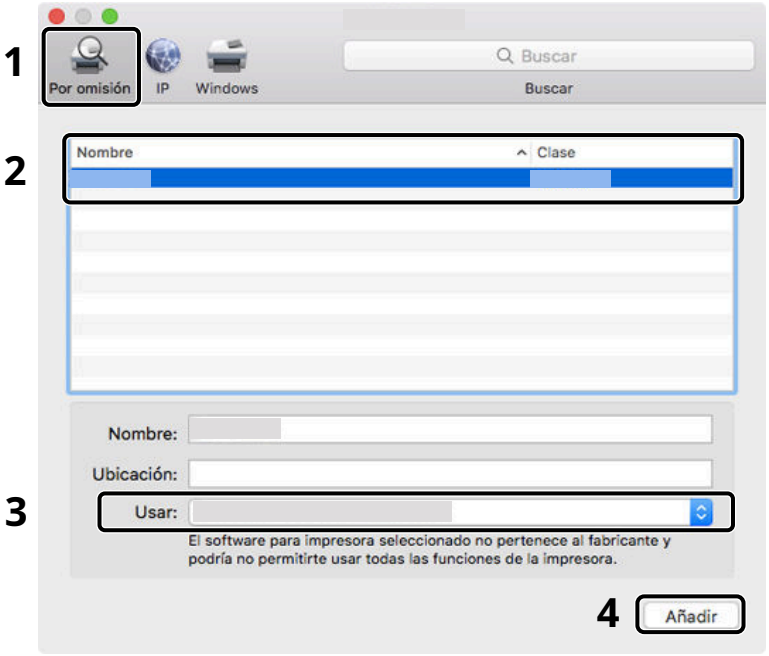
Si se usa una conexión USB, la máquina se reconoce y conecta automáticamente. Si se utiliza una conexión IP, es necesario seguir los pasos de configuración de abajo.

# 3 Configurar los ajustes de la impresora.

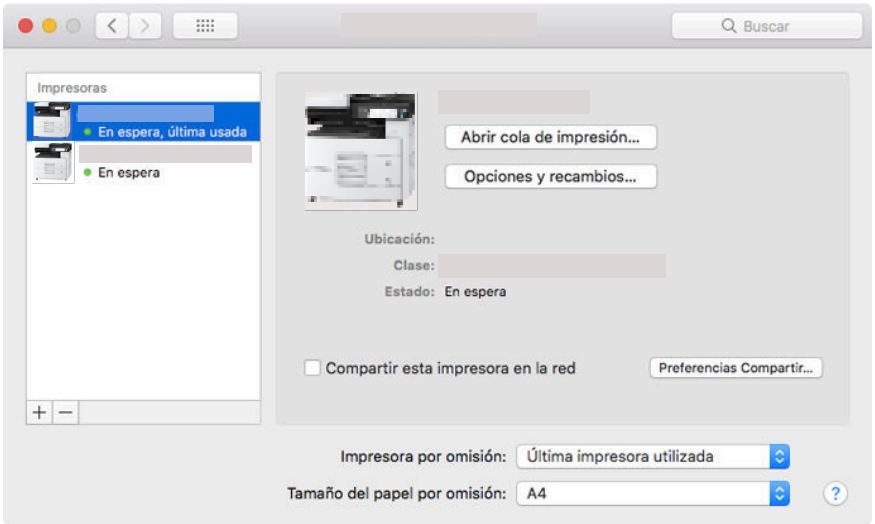
1 Abra Preferencias del sistema y agregue la impresora.




2 Seleccione [Predeterminado] y haga clic en el elemento que aparece en "Nombre" y, a continuación, seleccione el controlador.



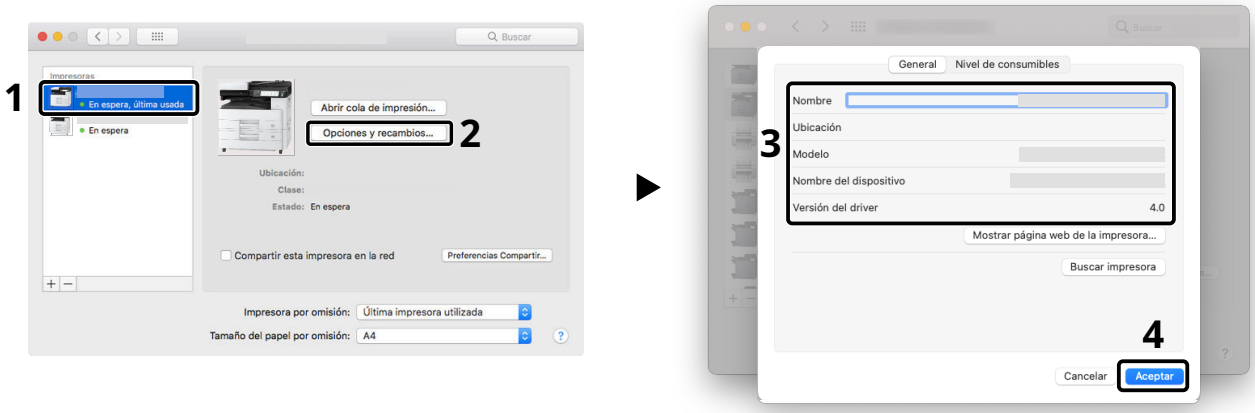

Se agrega la máquina seleccionada.



**NOTA**

Si utiliza una dirección [IP], selecciónela y a continuación ingrese el nombre del host o la dirección IP. El "nombre" se rellena automáticamente con el número ingresado en "Dirección". Cambie la configuración según sea necesario.

3 Consulte la información general sobre la máquina.

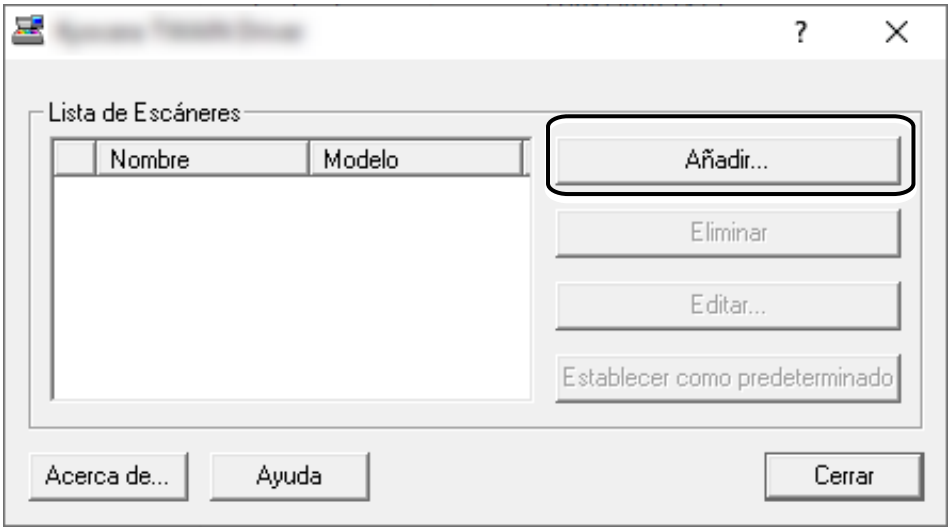


# Configuración TWAIN Driver

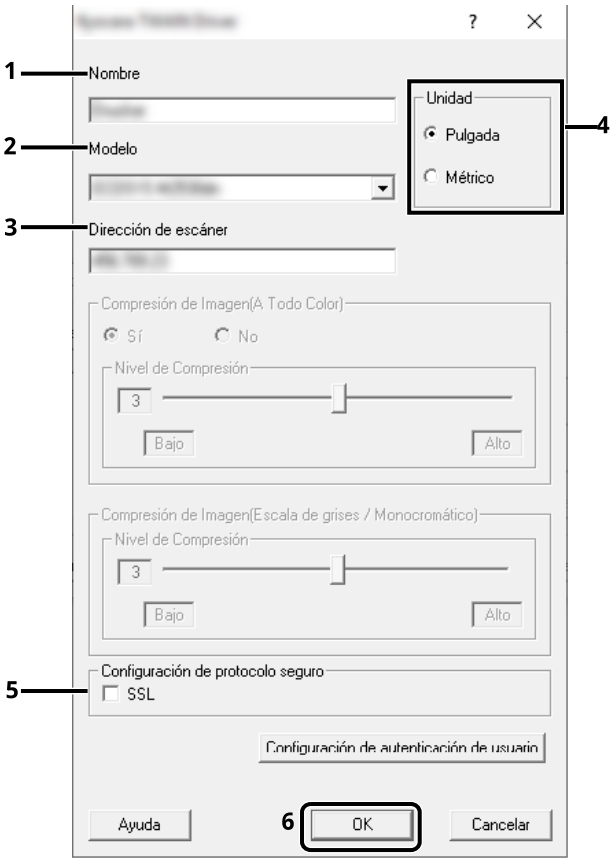
Registre esta máquina para TWAIN Driver. Las instrucciones se basan en los elementos de la interfaz tal como aparecen en Windows 11.

## 1 Abra la pantalla.

1. Haga clic en el cuadro de búsqueda de la barra de tareas e introduzca "Configuración de controlador TWAIN" en el cuadro de búsqueda. Seleccione [Configuración de controlador TWAIN] en la lista de búsqueda.
2. Haga clic en [Agregar].




## 2 Configurar TWAIN Driver.



1 Introduzca el nombre de la máquina.

2 Seleccione un modelo de máquina de la lista.

3 Introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.

4 Configure las unidades de medida.

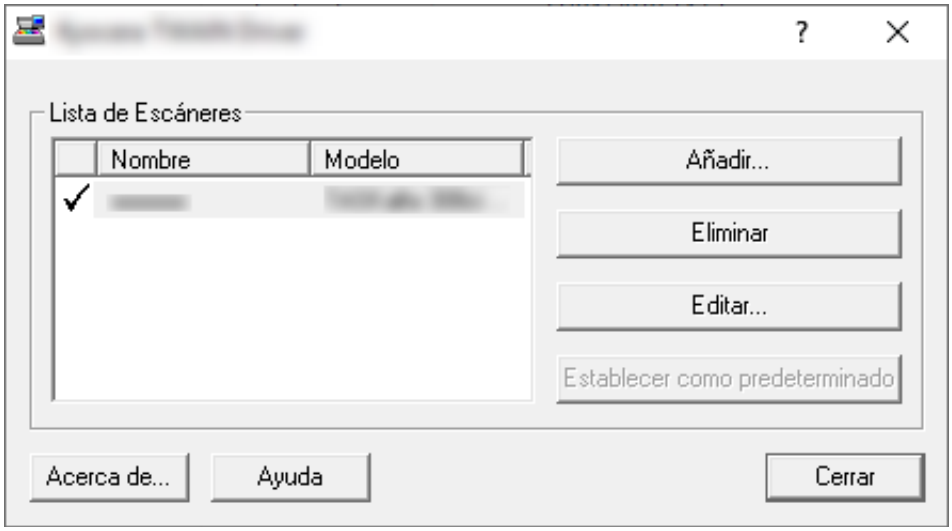
5 Si utiliza SSL, active la casilla de verificación junto a "SSL".

6 Seleccione [Aceptar].

**NOTA**

Si no conoce la dirección IP o el nombre de host de la máquina, póngase en contacto con el administrador.

## 3 Fin del registro.




**NOTA**

- Para eliminar la máquina agregada, seleccione [Eliminar].
- Para cambiar la configuración, seleccione [Editar].

# Configuración WIA Driver

Registre esta máquina en WIA Driver. Las instrucciones se basan en los elementos de la interfaz tal como aparecen en Windows 11.

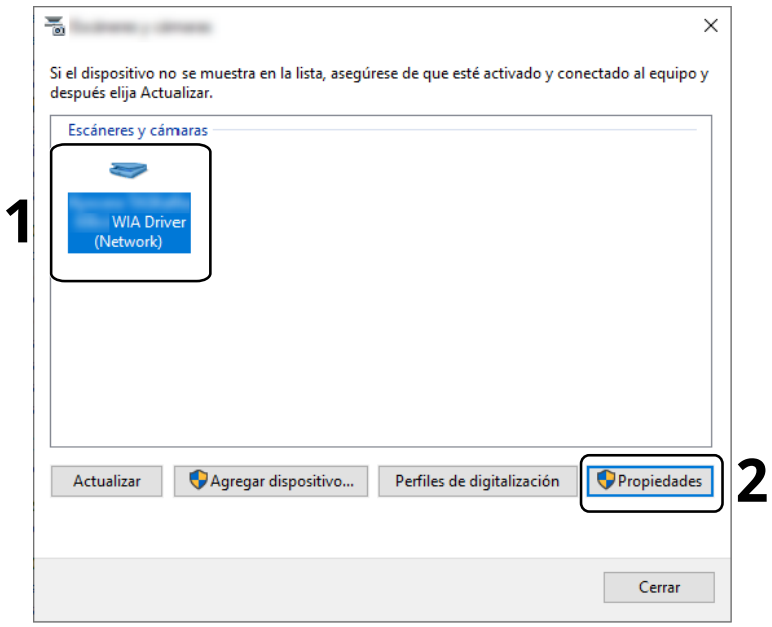
## 1 Abra la pantalla.

1 Haga clic en [Buscar] en la barra de tareas e introduzca "Ver escáneres y cámaras" en el cuadro de búsqueda. Seleccione [Ver escáneres y cámaras] en la lista de búsqueda; aparecerá la pantalla Escáneres y cámaras.

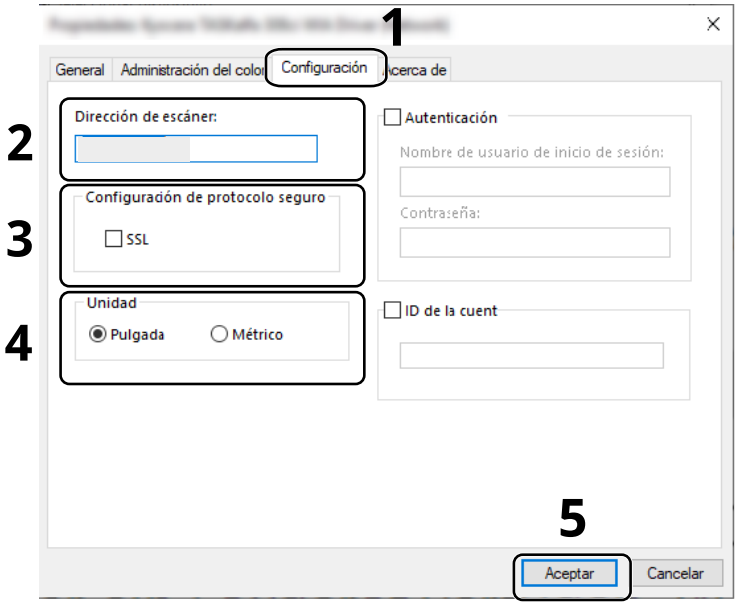
**NOTA**

Para Windows 11, seleccione el botón [Inicio] de Windows > [Todos] > [Herramientas de Windows] > [Panel de control], en ese orden. Introduzca "Escáner" en el campo de búsqueda del panel de control. Seleccione [Ver escáneres y cámaras] en la lista de búsqueda; aparecerá la pantalla Escáneres y cámaras.

2 Seleccione el mismo nombre que esta máquina desde los controladores WIA y elija [Propiedades].



## 2 Configure WIA Driver.




1 Seleccione [Configuración].

2 Introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.

3 Si utiliza SSL, active la casilla de verificación junto a "SSL".

4 Configure las unidades de medida.

5 Haga clic en [Aceptar].

# Comprobación del contador

Compruebe el número de hojas impresas y escaneadas.

## 1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [...] > [Contador]

## 2 Compruebe el contador.

**Básica**

Muestra el número de páginas impresas, páginas escaneadas y el total. Cuando [Página de estado de impresión] está seleccionada, se imprime el estado de la máquina.

| Elemento | Función |
|---|---|
| Páginas impresas | Copia, impresora, fax |
| Páginas escaneadas | Copia, Fax, Otros |

**Páginas por tamaño de papel**

Muestra el recuento por tamaño de papel y el total.

| Elemento | Tamaños de papel |
|---|---|
| Contar por tamaño de papel | Ledger, Legal, Carta, Statement, Otro-Doble, Otro-Sencillo, A3, A4, A5, B4, B5, Folio |

**Por la función de ahorro de papel**

Muestra el recuento de páginas impresas utilizando la función de ahorro de papel mediante dúplex, combinación y el total.

| Elemento | Función |
|---|---|
| Recuento por Dúplex | Dúplex (una cara), Dúplex (dos caras) |
| Recuento por Combinar | Combinar (Ninguno), Combinar (2 en 1), Combinar (4 en 1 y 8 en 1) |

**Cobertura impres.**

Muestra el recuento promedio (%) por última página y último trabajo.

| Elemento | Color |
|---|---|
| Última pág. | Negro (K) |
| Último trabajo | Negro (K) |

# Preparativos adicionales para el administrador

## Descripción de los privilegios de administrador

Esta máquina se envía con dos usuarios predeterminados. Esta máquina se proporciona con dos usuarios predeterminados registrados, uno con privilegios de administrador de la máquina y otro con privilegios de administrador. Ambos usuarios pueden configurar ajustes importantes en la máquina. Las diferencias entre los privilegios son las siguientes:

**Usuario con privilegios de administrador de la máquina**

Este usuario puede configurar las opciones de red del producto, las opciones de seguridad, como el registro de usuarios, y el nivel de seguridad de la máquina.

➡ [Nivel seguridad] (página 584)

**Usuario con privilegios de administrador**

Este usuario puede configurar las opciones de red del producto y las opciones de seguridad, como el registro de usuarios. Este usuario no puede configurar el nivel de seguridad de la máquina.

# Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador

El usuario con privilegios de administrador de la máquina o el usuario con privilegios de administrador debe iniciar sesión para configurar las opciones importantes del producto, como la configuración de red y la configuración de seguridad. El nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión configurados de fábrica de forma predeterminada se indican abajo.

**Administrador de máquina**

| | |
|---|---|
| Nombre usuario | Administración de dispositivo |
| Nombre de usuario de inicio de sesión | 3200 |
| Contraseña de inicio de sesión | xxxxxxxxxx (número de serie)<br>➡ Comprobación del número de serie del equipo (página 2) |

**Administrador**

| | |
|---|---|
| Nombre usuario | Administrador |
| Nombre de usuario de inicio de sesión | Administrador |
| Contraseña de inicio de sesión | xxxxxxxxxx (número de serie)<br>➡ Comprobación del número de serie del equipo (página 2) |

**IMPORTANTE**

- Para garantizar la seguridad, asegúrese de cambiar el nombre de usuario predeterminado de fábrica, el nombre de usuario de inicio de sesión y la contraseña de inicio de sesión. Además, cambie su contraseña con regularidad.

  ➡ Cambio de las propiedades del usuario (página 615)

- Su cuenta será bloqueada después de tres intentos incorrectos. Puedes volver a intentarlo después de unos minutos.

# Envío de documentos a un PC

**Para enviar a una carpeta compartida (Enviar a carpeta (SMB))**

Para enviar un documento que se ha cargado, debe crear una carpeta compartida para recibir el documento en el PC.

➡ Preparación para enviar un documento a una carpeta compartida de un PC (página 162)

**Para enviar por e-mail imágenes escaneadas (Enviar como E-mail)**

Puede enviar una imagen del original escaneado como un archivo adjunto de e-mail.

➡ Configuración de SMTP y e-mail (página 136)

# Fortalecimiento de la seguridad

Esta máquina se envía con dos usuarios predeterminados. Esta máquina se proporciona con dos usuarios predeterminados registrados, uno con privilegios de administrador de la máquina y otro con privilegios de administrador. Iniciar sesión como uno de estos usuarios le permitirá configurar todos los ajustes. Por lo tanto, cambie el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión.

Además, esta máquina dispone de una función de autenticación de usuarios, que se puede configurar para limitar el acceso a esta máquina a solo aquellas personas que tengan registrado un nombre de usuario y contraseña de inicio de sesión.

➡ Autenticación de usuario y contabilidad (inicio de sesión de usuario, contabilidad de trabajos) (página 605)

**NOTA**

**Protección de información confidencial por TPM**

Este producto está equipado con el chip de seguridad llamado TPM (Trusted Platform Module). La clave de encriptación utilizada para encriptar información confidencial en esta máquina se almacena en un área de almacenamiento dedicada en el chip TPM. Dado que esta área de almacenamiento no puede leerse desde fuera del TPM, la información confidencial puede protegerse de forma segura.

## Restringir los usuarios de la máquina

- Inicio de sesión de usuario

  ➡ Descripción de la administración de inicio de sesión de usuario (página 606)
- Seguridad de autenticación

  ➡ Seguridad de autenticación (página 608)
- Rest. Auto Panel

  ➡ [Rest. Auto Panel] (página 481)
- Conf. tarjeta ID

  Se necesita el kit de autenticación de tarjeta opcional.

  ➡ Conf. tarjeta ID (página 639)

## Restringir las funciones básicas que se pueden usar

- Autorización local

  ➡ Autorización local (página 624)
- Configuración de la autorización de grupo

  ➡ Configuración de autorización de grupo (página 626)
- Configuración de la autorización de grupo

  ➡ Configuración de la autorización de invitado (página 629)

## Impedir a otro usuario manipular los documentos almacenados en la máquina

- Buzón personalizado

  ➡ ¿Qué es el buzón personalizado? (página 316)

## Salida del documento almacenado en la máquina en el momento en que el usuario utiliza el dispositivo a través del panel de control

- Impresión remota

  ➡ [Impresión remota] (página 532)

## Impedir la fuga de los datos almacenados en la máquina

- Sobrescritura de datos

  ➡ **Guía de funcionamiento de Encriptación/sobrescritura de datos**
- Encriptación

  Es necesario activar la función de seguridad de datos.

  ➡ **Guía de funcionamiento de Encriptación/sobrescritura de datos**
- Funciones de encriptación de PDF

  ➡ Funciones de encriptación de PDF (página 422)

## Eliminar los datos de la máquina completamente antes de deshacerse de ella

- Borrado de datos

  ➡ Borrado de datos (página 586)

## Proteger la transmisión contra la interceptación y las escuchas

- IPP sobre TLS

  ➡ IPP sobre TLS (página 561)
- HTTPS

  ➡ [HTTPS] (página 561)
- Seguridad LDAP

  ➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**
- Seguridad SMTP

  ➡ [SMTP (TX E-mail)] (página 520)
- Seguridad POP3

  ➡ [POP3 (RX E-mail)] (página 559)
- TX encript. FTP

  ➡ TX encript. FTP (página 432)
- Enhanced WSD (TLS)

  ➡ [Enhanced WSD over TLS] (página 563)
- IPSec

  ➡ [IPSec] (página 570)
- SNMPv3

  ➡ [SNMPv3] (página 562)

## Verificar el software de la máquina

- Verificación de software

  ➡ [Verificación de software] (página 584)

## Impedir la ejecución de los programas no autorizados

- Lista permitida

➡ [Lista permitida] (página 585)

# Embedded Web Server

Si la máquina está conectada a la red, puede configurar varias opciones con Embedded Web Server. En esta sección se explica cómo tener acceso a Embedded Web Server y cambiar la configuración de seguridad y el nombre de host.

➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

**NOTA**

Para un acceso completo a las funciones de las páginas de Embedded Web Server, introduzca el nombre de usuario y la contraseña e inicie sesión. La introducción de la contraseña de administrador predefinida permite al usuario acceder a todas las páginas, incluido el buzón de documentos, la libreta de direcciones y la configuración en el menú de navegación.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

La configuración que el administrador y los usuarios generales pueden configurar en Embedded Web Server es la siguiente.

| Configuración | Descripción | Administrador | Usuario general |
|---|---|---|---|
| Información del dispositivo/operación remota | Se puede comprobar la estructura de la máquina. | Sí | Sí |
| Estado del trabajo | Muestra toda la información del dispositivo, incluidos los trabajos de impresión y escaneado, los trabajos de almacenamiento, los trabajos programados y el historial del registro de trabajos. | Sí | Sí |
| Buzón doc. | Agregue o elimine buzones de documentos, o bien, elimine documentos de un buzón de documentos.<br>Agregue o elimine buzones de documentos, o bien, elimine documentos de un buzón de documentos. | Sí | No |
| Libr. direcc | Cree, edite o elimine direcciones y grupos de direcciones.<br>Es posible que el usuario que tiene iniciada la sesión no pueda configurar determinadas opciones, en función del privilegio que tenga asignado. | Sí | Sí |
| Configuración de dispositivo | Configure las opciones avanzadas de la máquina. | Sí | No |
| Configuración de función | Configure las opciones avanzadas de función. | Sí | No |
| Configuración de red | Configure las opciones avanzadas de red. | Sí | No |
| Configuración de seguridad | Configure las opciones avanzadas de seguridad. | Sí | No |
| Configuración de administración | Configure las opciones avanzadas de administración. | Sí | No |

| Configuración | Descripción | Administrador | Usuario general |
|---|---|---|---|
| Enlaces | Muestra los enlaces del sitio web de la empresa. Visite los siguientes sitios web para obtener más información y descargar. | Sí | Sí |

**NOTA**

La función de fax se puede usar en productos equipados con la funcionalidad de fax. Aquí se ha omitido la información sobre la configuración del FAX.

➡ **Guía de uso de FAX**

# Acceso a Embedded Web Server

## 1 Abra la pantalla.

1 Inicie el explorador de Internet.

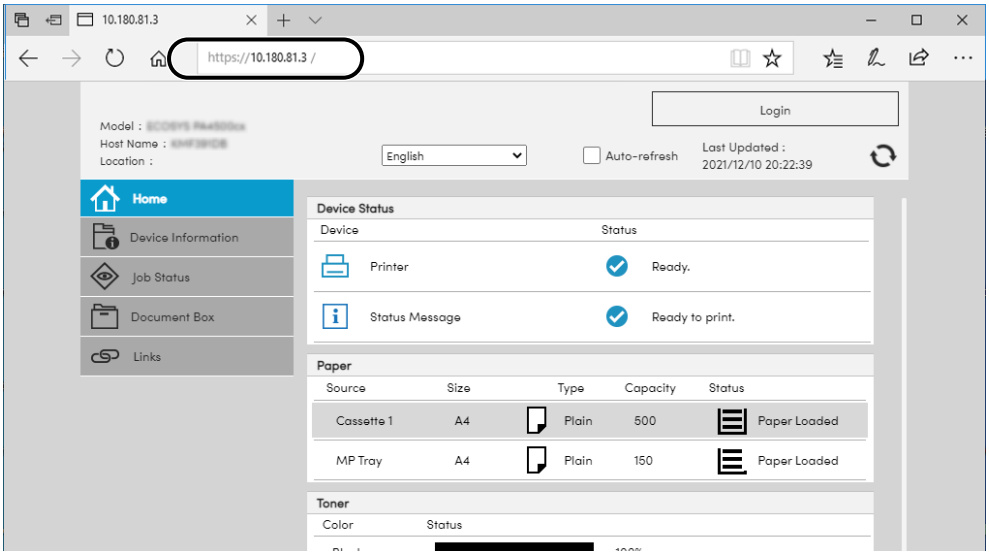
2 En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.

Haga clic en el siguiente orden para comprobar la dirección IP de la máquina y el nombre del host.

En la pantalla principal ... > [Información del dispositivo] > [Identific./Red alámbrica]

Ejemplo: https://10.180.81.1 (en el caso de /dirección IP)

https://MFP001 (si el nombre de host es MFP001)




La página web muestra información básica sobre la máquina y Embedded Web Server, y también de su estado actual.

**NOTA**

Si aparece la pantalla "Existe un problema con el certificado de seguridad de este sitio web", configure el certificado.

➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

También puede continuar la operación sin configurar el certificado.

## 2 Configure las opciones.

Seleccione una categoría en la barra de navegación situada en el lado izquierdo de la pantalla.

**NOTA**

Para un acceso completo a las funciones de las páginas de Embedded Web Server, introduzca el nombre de usuario y la contraseña e inicie sesión. La introducción de la contraseña de administrador predefinida permite al usuario acceder a todas las páginas, incluido el buzón de documentos, la libreta de direcciones y la configuración en el menú de navegación.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

# Cambio de la configuración de seguridad

## 1 Abra la pantalla.

1 Inicie el explorador de Internet.

2 En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.

Haga clic en el siguiente orden para comprobar la dirección IP de la máquina y el nombre del host.

En la pantalla principal ... > [Información del dispositivo] > [Identific./Red alámbrica]

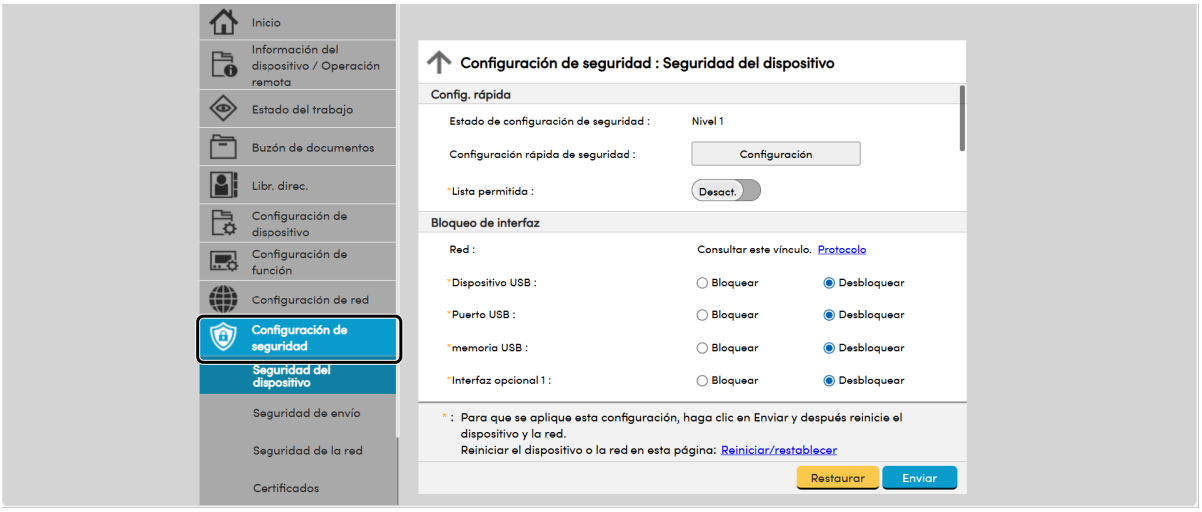
3 Si aparece la pantalla de Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar los ajustes de la máquina.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

4 Haga clic en [Configuración de seguridad].

## 2 Configure las opciones.

En el menú [Configuración de seguridad], seleccione la opción que desea configurar.




**NOTA**

Para más detalles sobre la configuración relacionada con los certificados, consulte lo siguiente:

➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

# Cambio de la información del dispositivo

## 1 Abra la pantalla.

1 Inicie el explorador de Internet.

2 En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.

Haga clic en el siguiente orden para comprobar la dirección IP de la máquina y el nombre del host.

En la pantalla principal ... > [Información del dispositivo] > [Identific./Red alámbrica]

3 Si aparece la pantalla de Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar los ajustes de la máquina.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

4 En el menú [Configuración del dispositivo], seleccione [Sistema].

## 2 Especifique el nombre de host.

Introduzca la información del dispositivo y haga clic en [Enviar].

**IMPORTANTE**

Después de cambiar la configuración, reinicie la red o apague la máquina y vuelva a encenderla. Para reiniciar la tarjeta de interfaz de red, haga clic en [Reiniciar/restablecer] en el menú [Configuración de administración] y, a continuación, haga clic en [Reiniciar red] en "Reiniciar".

# Configuración de SMTP y e-mail

Si se establecer la configuración SMTP, es posible enviar las imágenes escaneadas por la máquina como adjuntos de e.mail y enviar avisos de e-mail cuando se completan los trabajos. Para utilizar esta función, la máquina debe estar conectada a un servidor de correo que use el protocolo SMTP.

Para obtener más información sobre cómo configurar los ajustes de SMTP y correo electrónico, consulte la

➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

Además, configure lo siguiente:

**Configuración SMTP**

"Protocolo SMTP" y "Nombre de servidor SMTP" en "SMTP"

**La dirección del remitente cuando la máquina envía mensajes de e-mail**

"Dirección del remitente" en "Configuración de envío de e-mail"

**La configuración para limitar el tamaño de los mensajes de e-mail**

"Tam. lím. e-m." en "Configuración de envío de e-mail"

A continuación se explica el procedimiento para especificar la configuración SMTP:

## 1 Abra la pantalla.

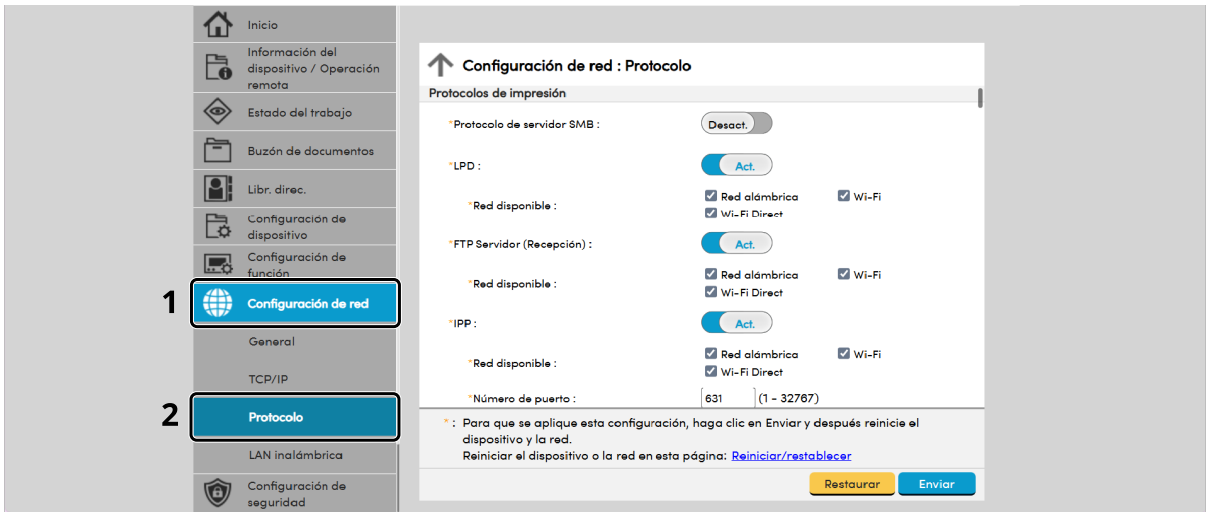
1. Inicie el explorador de Internet.
2. En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.

   Haga clic en el siguiente orden para comprobar la dirección IP de la máquina y el nombre del host.

   En la pantalla principal ... > [Información del dispositivo] > [Identific./Red alámbrica]
3. Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar los ajustes de la máquina.

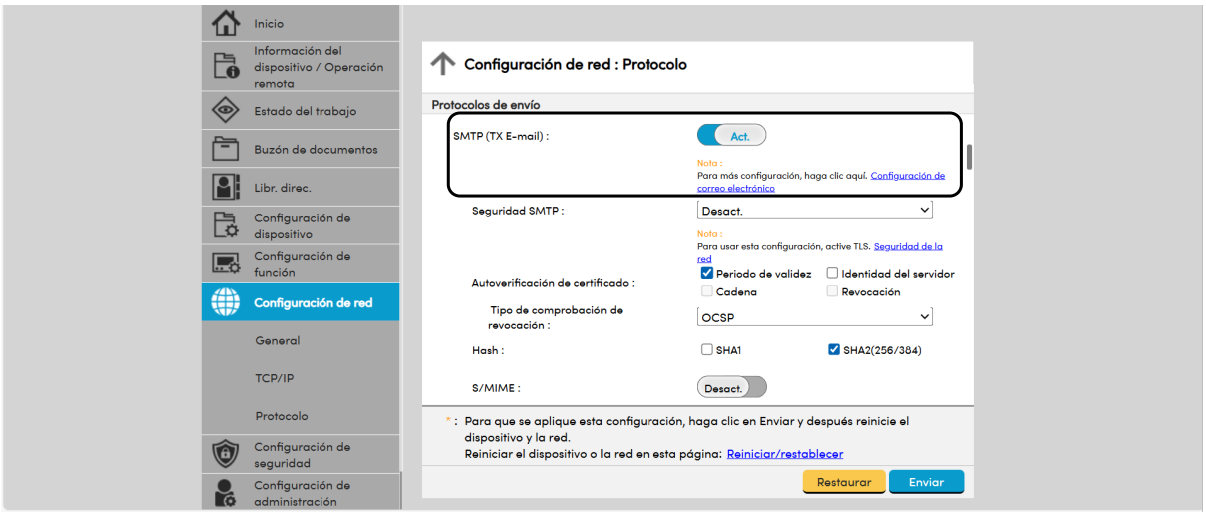
   ➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

4 En el menú [Configuración de red], seleccione [Protocolo].




## 2 Configure las opciones.

En "Protocolos de envío", ajuste "SMTP (transmisión de correo electrónico)" como Activado y luego seleccione [Enviar].




## 3 Abra la pantalla.

Aparece la pantalla Configuración de correo electrónico.

En el menú [Configuración de funciones], seleccione [Correo electrónico].

## 4 Configure las opciones.

Introduzca los valores de los elementos "SMTP" y "Configuración de envío de e-mail".

**SMTP**

Configure esta opción para enviar mensajes de e-mail desde la máquina.

**Protocolo SMTP**

Muestra si una conexión SMTP está disponible o no. Compruebe que [Protocolo SMTP] se ha configurado como Activado. Si está desactivado, seleccione [Protocolo] y active "SMTP (TX E-mail)".

**Nombre de servidor SMTP**

Introduzca el nombre de host o la dirección IP del servidor SMTP. Asegúrese de introducir los elementos.

**Número de puerto SMTP**

Especifique el número de puerto que va a utilizar para SMTP. El número de puerto predeterminado es 25.

**T. es. Ser. SMTP**

Configure el tiempo de espera en segundos.

**Protocolo de autenticación**

Para usar la autenticación SMTP, introduzca la información del usuario para la autenticación.

**[Activado]**

Esta opción habilita el protocolo de autenticación.

**[POP Antes de SMTP]**

Este es un modo de autenticación que le permite enviar un correo electrónico desde cualquier ubicación y también obtener su correo electrónico desde el mismo lugar.

**[Desactivado]**

Seleccione esta opción para deshabilitar el protocolo de autenticación.

**[OAuth2]**

Seleccione esta opción para habilitar OAuth 2.0 como protocolo de autorización.

**Seguridad SMTP**

Configure la seguridad SMTP. Configure [Seguridad SMTP] de "SMTP (TX E-mail)" en la página "Protocolo".

**Prueba de conexión**

Pruebas para confirmar el correcto funcionamiento según la configuración sin enviar un e-mail.

**Restricciones de dominio**

Para restringir los dominios, haga clic en [Lista de dominios] e introduzca los nombres de dominio de las direcciones que se permitirán o rechazarán. La restricción también se puede especificar mediante la dirección de e-mail.

**POP3**

No necesita configurar los elementos cuando solo utilice la función de envío de e-mail desde la máquina. Configure los elementos si desea activar la función de recepción de e-mail en la máquina.

➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

**Configuración de envío de e-mail**

**Límite de tamaño de correo electrónico**

Introduzca el tamaño máximo de los mensajes que se pueden enviar por e-mail, en kilobytes. Si el tamaño de un e-mail es mayor que este valor, aparecerá un mensaje de error y se cancelará el envío del e-mail. Use esta opción si ha configurado Tam. lím. e-m para el servidor SMTP. En caso contrario, introduzca el valor de 0 (cero) para permitir el envío de e-mail, sin tener en cuenta el límite de tamaño.

**Dirección del remitente**

Especifique la dirección del remitente para cuando la máquina envíe mensajes de e-mail, por ejemplo el administrador de la máquina, de modo que las respuestas o informes de no entrega se envían a esa persona y no a la máquina. Hay que introducir correctamente la dirección del remitente para la autenticación SMTP. Asegúrese de introducir los elementos.

**Firma**

Introduzca la firma. La firma es un texto que aparecerá al final del mensaje de e-mail. Se suele utilizar para una mejor identificación de la máquina.

**Autenticación SMTP y dirección del remitente**

Seleccione [Configuración de dispositivo de usuario] o [Usar información de usuario de inicio de sesión].

**V. predet. func.**

Cambie la configuración predeterminada de funciones en la página [Configuración predeterminada común/trabajos].

**Configuración S/MIME**

**NOTA**

Esta función está habilitada si activa "SMTP (transmisión de correo electrónico)" y "S/MIME" en Protocolos de envío.

Esta función se utiliza para enviar y recibir correos electrónicos.

**Encriptación**

Seleccione el método de encriptación.

**Certificado de cifrado**

Configure el certificado de cifrado y realice los cambios según sea necesario.

**Certificado de firma**

Configure el certificado de firma y realice los cambios según sea necesario.

**Configuración de OAuth2 (Microsoft Exchange)**

Seleccionar [Ajustes] y vaya a la URL del punto final de autenticación para configurar su cuenta Microsoft.

## 5 Seleccione [Enviar].

# Registro de destinos

## 1 Abra la pantalla.

1 Inicie el explorador de Internet.

2 En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.

Haga clic en el siguiente orden para comprobar la dirección IP de la máquina y el nombre del host.

En la pantalla principal ... > [Información del dispositivo] > [Identific./Red alámbrica]

3 Si aparece la pantalla de Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar los ajustes de la máquina.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

4 En el menú [Libreta de direcciones], haga clic en [Common Address Book].

5 Haga clic en [Agregar].

## 2 Rellene los campos.

1 Introduzca la información del destino.

Introduzca la información del destino que desea registrar. Los campos que deben rellenarse son los mismos que cuando se realiza el registro a través del panel de controles.

➡ Registro de destinos en la libreta de direcciones (página 179)

2 Haga clic en [Enviar].

# Transferencia de datos desde otros productos

Con la utilidad de la máquina, es posible migrar fácilmente las libretas de direcciones cuando se debe sustituir la máquina. En esta sección se explica cómo transferir datos entre productos.

## Migración de la libreta de direcciones

La libreta de direcciones registrada en la máquina se puede respaldar o migrar utilizando el Network Print Monitor descargado desde el Centro de Descargas.

**Triumph-Adler**

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

**UTAX**

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

Para más detalles sobre el funcionamiento de Network Print Monitor, consulte lo siguiente:

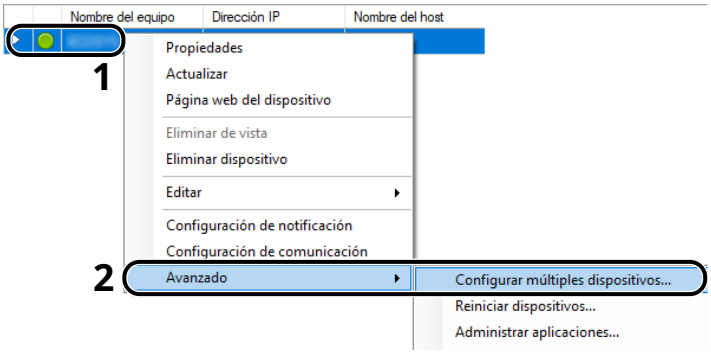
➡ **Guía del usuario de Network Print Monitor**

### Copia de seguridad de los datos de la libreta de direcciones en el PC

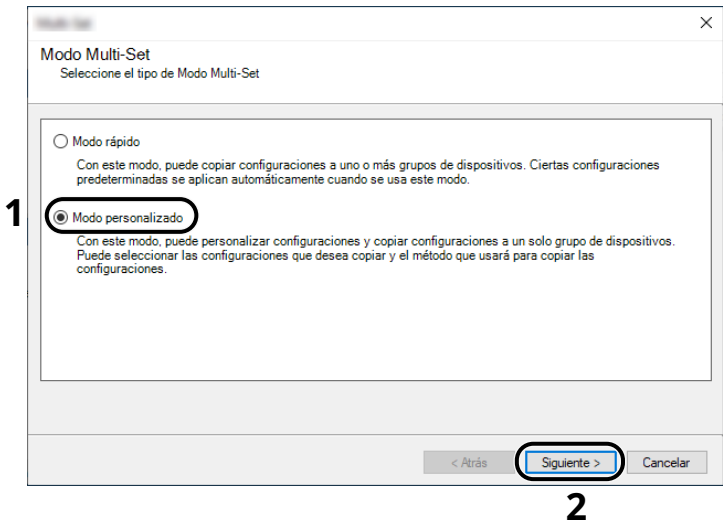
**1 Puesta en marcha Network Print Monitor.**

## 2 Cree una copia de seguridad.

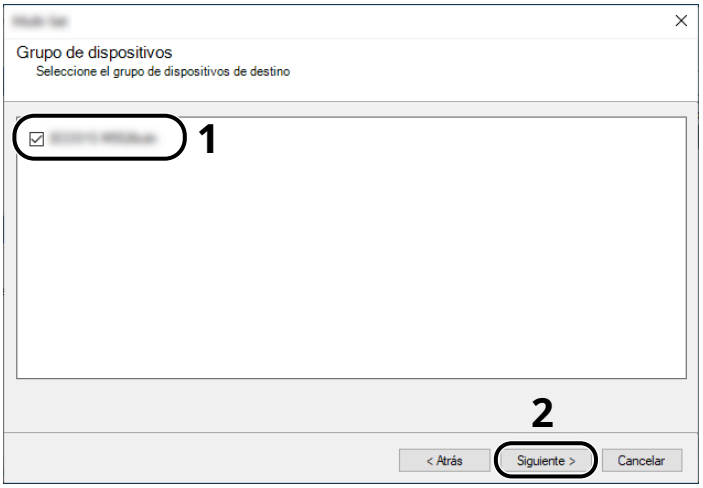
1 Haga clic con el botón derecho del ratón en el nombre del modelo del que desea hacer una copia de seguridad de la libreta de direcciones y seleccione [Avanzado] > [Configurar múltiples dispositivos].



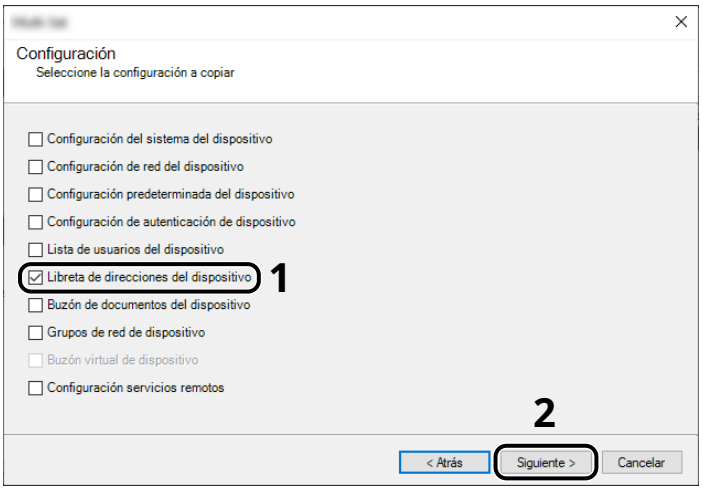

2 Seleccionar [Modo personalizado], y luego seleccione [Siguiente].



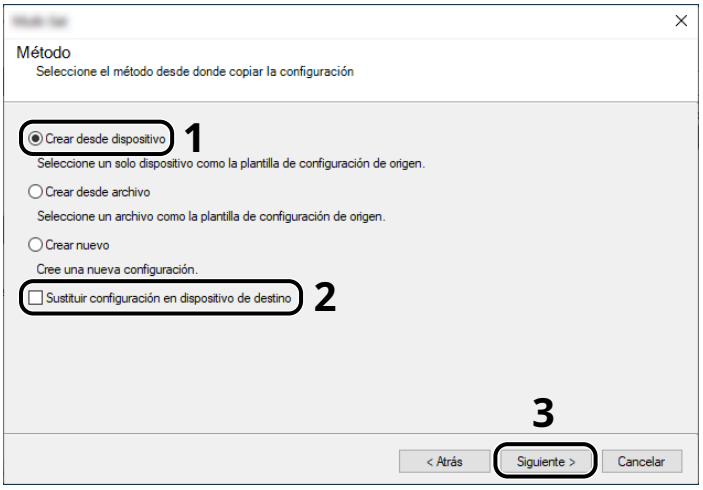

3 Seleccione el grupo de dispositivos de destino y haga clic en [Siguiente].



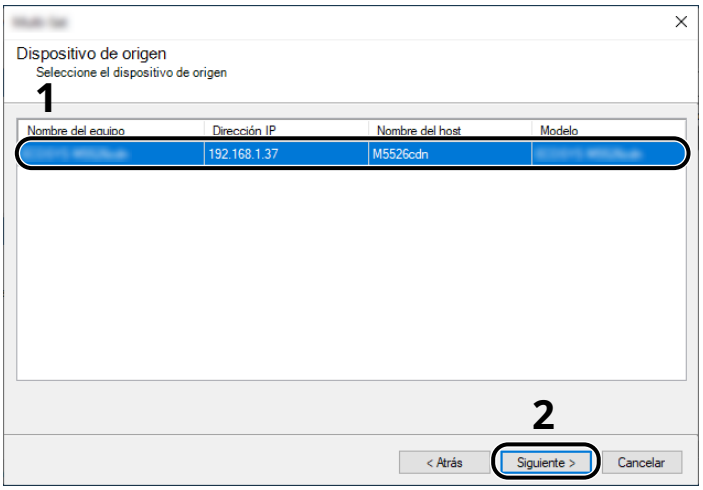
4 Seleccione [Libreta de direcciones del dispositivo] y haga clic en [Siguiente].




5 Seleccione [Crear desde dispositivo] y quite la marca de verificación de [Sustituir configuración en dispositivo de destino]; haga clic en [Siguiente].



6 Seleccione el modelo del que desea hacer una copia de seguridad y haga clic en [Siguiente].

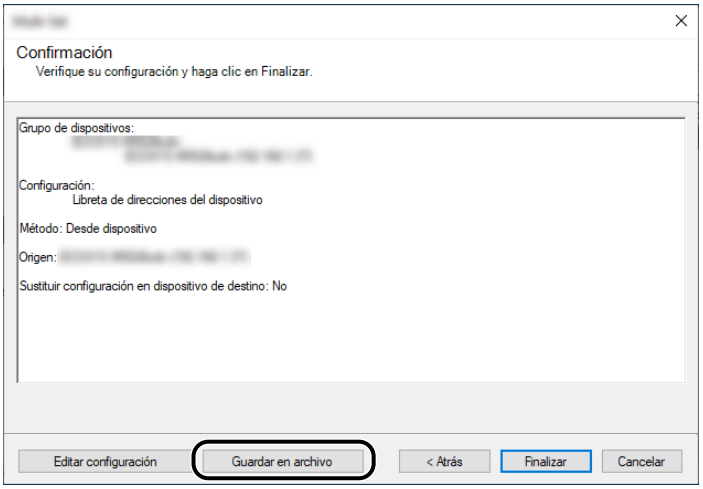



**NOTA**

Si aparece la pantalla "Inicio de sesión de administrador", ingrese el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del administrador y, a continuación, haga clic en [Aceptar].

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

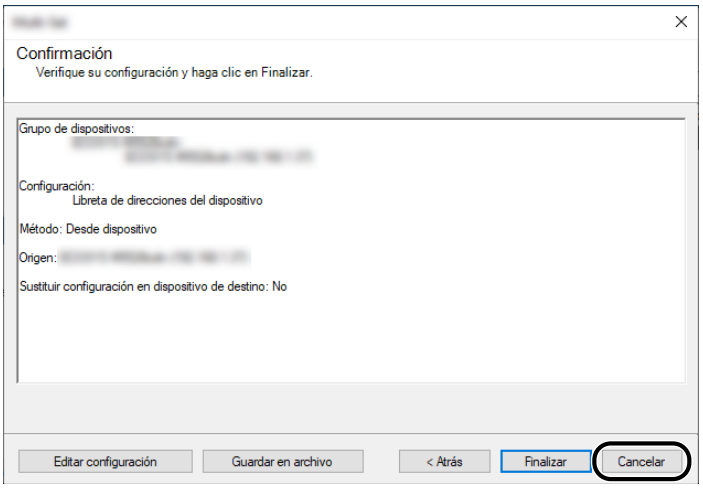
7 Seleccione [Guardar en archivo].




8 Especifique la ubicación para guardar el archivo, introduzca el nombre del archivo y haga clic en [ [Guardar]].

En "Guardar como tipo", asegúrese de seleccionar "Archivo XML".

9 Después de guardar el archivo, haga clic siempre en [Cancelar] para cerrar la ventana.




**NOTA**

Tenga en cuenta que si selecciona [Finalizar], se escribirán los datos en la libreta de direcciones de la máquina.

# 3 Preparativos antes del uso

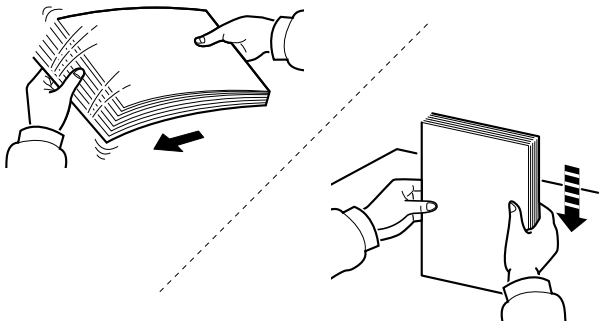
Carga de papel ..... 147
Uso del tope de salida ..... 160
Uso de la Guía de Apilamiento de Papel ..... 161
Preparación para enviar un documento a una carpeta compartida de un PC ..... 162
Registro de destinos en la libreta de direcciones ..... 179

# Carga de papel

Cargue papel en los depósitos.

## Precauciones sobre la carga de papel

Cuando abra un paquete de papel nuevo, ventile las hojas para separarlas ligeramente antes de cargarlas como se indica en los pasos siguientes.



Ventile el papel y, a continuación, golpee ligeramente los bordes del mismo sobre una superficie lisa. Además, tenga en cuenta lo siguiente:

- Si el papel está curvado o doblado, alíselo antes de cargarlo. El papel curvado o doblado puede causar atascos.
- Una vez abierto, el papel no debe quedar expuesto a condiciones de temperatura y humedad demasiado altas, ya que la humedad podría ocasionar problemas. Vuelva a sellar los restos de papel de los depósitos en la bolsa de almacenamiento de papel. Selle el papel sobrante después de cargarlo en el bypass en la bolsa de almacenamiento de papel.
- Si no va a utilizar la máquina durante un período prolongado, saque el papel de los depósitos y guárdelo en la bolsa de almacenamiento para protegerlo de la humedad.

**IMPORTANTE**

Si realiza copias en papel usado (papel que ya ha utilizado para imprimir), no emplee hojas de papel grapadas ni unidas con un clip. Esto podría dañar la máquina o degradar la calidad de la imagen.

**NOTA**

Si utiliza papel especial, como membretes, papel con perforaciones o papel preimpreso con logotipos o el nombre de la empresa, consulte lo siguiente:

➡ Acerca del papel (página 889)

# Especificaciones de papel disponibles en los depósitos

Los depósitos pueden contener papel normal, papel reciclado o papel coloreado. A continuación se indica el número de hojas que pueden cargarse en cada depósito.

| Depósito | Capacidad |
|---|---|
| Depósito 1 a 3 | 500 hojas (Papel normal: 80 g/m$^2$) |

Para obtener información de los tamaños de papel admitidos, consulte lo siguiente:

➡ Selección del papel apropiado (página 890)

Para obtener información sobre la configuración del tipo de papel, consulte lo siguiente:

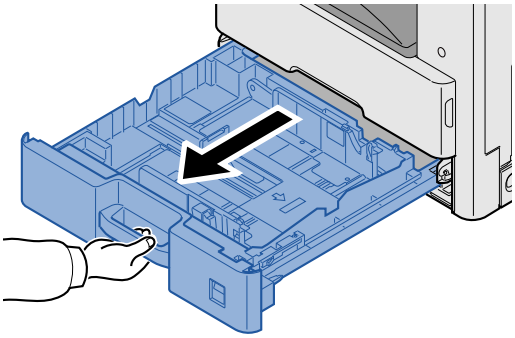
➡ Configuración de tipo de papel (página 492)

**IMPORTANTE**

- Los depósitos 1 a 3 pueden contener de 60 g/m$^2$ a 163 g/m$^2$ de papel.
- Si usa papel de 106 g/m$^2$ de gramaje o un gramaje superior, configure el tipo de papel como Grueso y defina el gramaje de papel que esté usando.

# Carga de papel en el depósito 1 (a 3)

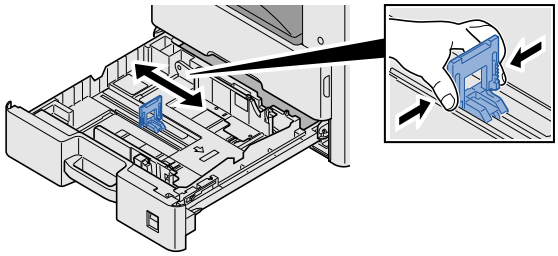
## 1 Extraiga completamente el depósito de la máquina.



**NOTA**

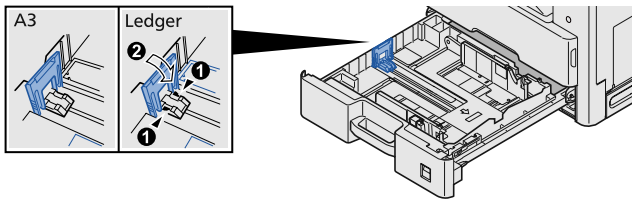
No extraiga más de un depósito a la vez.

## 2 Ajuste la guía de ajuste de la longitud del papel al tamaño de papel necesario.

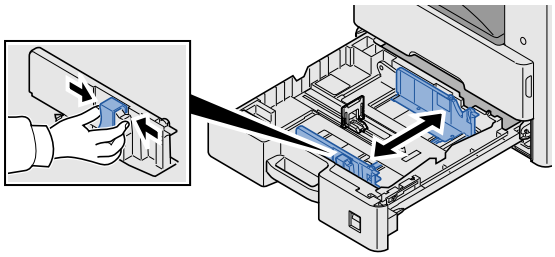


**NOTA**

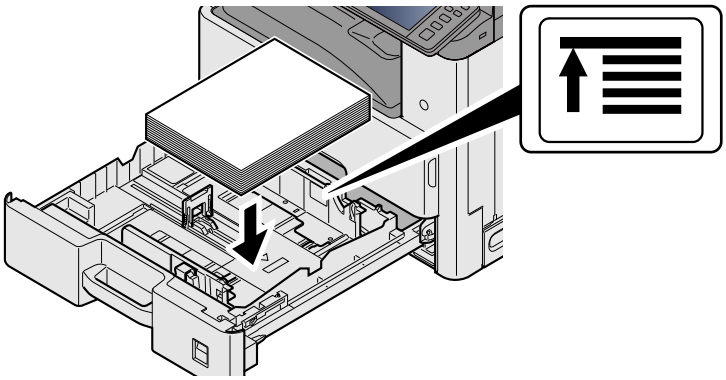
Cuando utilice papel de 11" × 17" (tamaño grande), baje la guía de longitud del papel hasta el borde izquierdo del papel.



## 3 Ajuste la posición de las guías de ajuste de la anchura del papel que se encuentran en los lados izquierdo y derecho del depósito.



## 4 Cargue el papel.



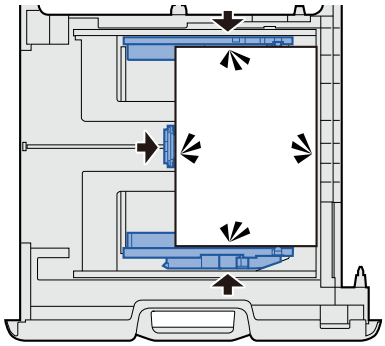
**IMPORTANTE**

- Cargue el papel con la cara que desea imprimir hacia arriba.
- Cuando saque papel nuevo de su envoltorio, airéelo antes de colocarlo en el bypass.

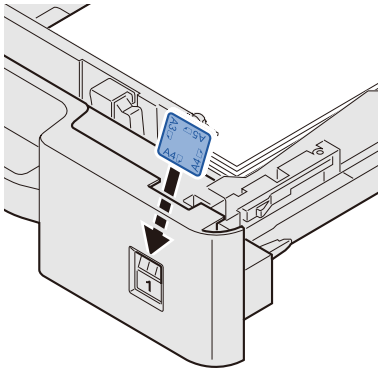
  ➡ Precauciones sobre la carga de papel (página 147)
- Antes de cargar el papel, compruebe que no esté curvado ni doblado. El papel curvado o doblado puede causar atascos.
- Compruebe que el papel cargado no sobrepase el indicador de nivel.
- Si el papel se coloca sin ajustar las guías de ajuste de la longitud y de la anchura del papel, el papel puede torcerse o atascarse.

## 5 Asegúrese de que las guías de ancho y largo del papel descansen firmemente contra el papel.

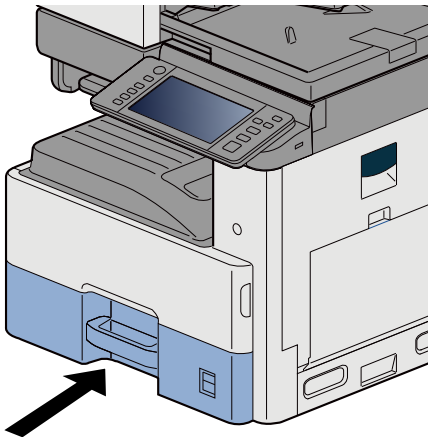
Si hay un espacio, reajuste las guías para que se ajusten al papel.



## 6 Establecer la etiqueta de tamaño de papel.



## 7 Vuelva a introducir el depósito suavemente.



## 8 Abra la pantalla.

Tecla [Menú Sistema / Contador] > [Config. dispositivo] > [Alimentación de papel] > [Configuración de depósito 1]

## 9 Configurar la función.

Seleccione el tamaño de papel y el tipo de papel.

➡ [Configuración de depósito 1] a [Configuración de depósito 3] (página 489)

**NOTA**

- Si se requiere la etiqueta de tamaño, comuníquese con su distribuidor o con nuestro representante de ventas y servicios.
- El tamaño del papel se detecta automáticamente. Consulte la información a continuación.

  ➡ Selección de papel (página 368)

  ➡ [Configuración de depósito 1] a [Configuración de depósito 3] (página 489)

# Especificaciones de papel disponibles en el bypass

La capacidad del bypass es la siguiente:

- Papel normal tamaño A4 o más pequeño (80 g/m$^2$), papel reciclado o papel de color: 100 hojas
- Papel grueso (220 g/m$^2$): 10 hojas
- Papel grueso (157 g/m$^2$): 10 hojas
- Papel grueso (120 g/m$^2$): 25 hojas
- Papel grueso (104,7 g/m$^2$): 25 hojas
- Hagaki (Cartulina): 20 hojas
- Sobre DL, Sobre C5, Sobre #10 (Commercial#10), Sobre Monarch, Youkei 4, Youkei 2, Kakugata 2, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3: 5 hojas
- Película OHP: 10 hojas

Para obtener información de los tamaños de papel admitidos, consulte lo siguiente:

➡ Selección del papel apropiado (página 890)

Para obtener información sobre la configuración del tipo de papel, consulte lo siguiente:

➡ Configuración de tipo de papel (página 492)

Asegúrese de usar el bypass cuando imprima en papel especial.

**IMPORTANTE**

- Si usa papel de 106 g/m$^2$ de gramaje o un gramaje superior, configure el tipo de papel como Grueso y defina el gramaje de papel que esté usando.
- Retire cada transparencia de la bandeja interior a medida que se imprime. Dejar transparencias en la bandeja interior puede provocar un atasco de papel.

**NOTA**

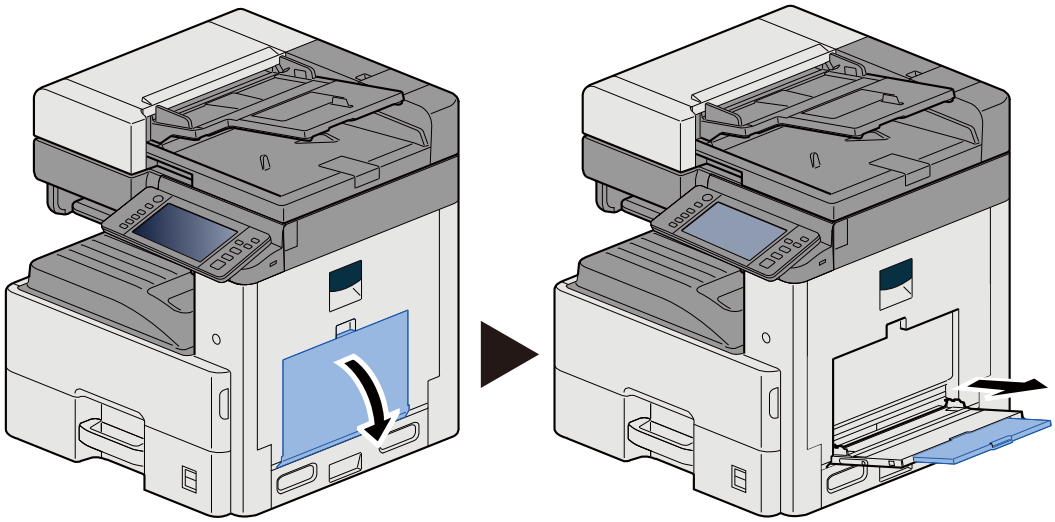
- Cuando cargue papel de tamaño personalizado, introduzca el tamaño de papel según se explica en:

  ➡ [Config. bypass] (página 490)
- Cuando utilice papel especial, como transparencias o papel grueso, seleccione el tipo de medio consultando lo siguiente:

  ➡ Configuración de tipo de papel (página 492)

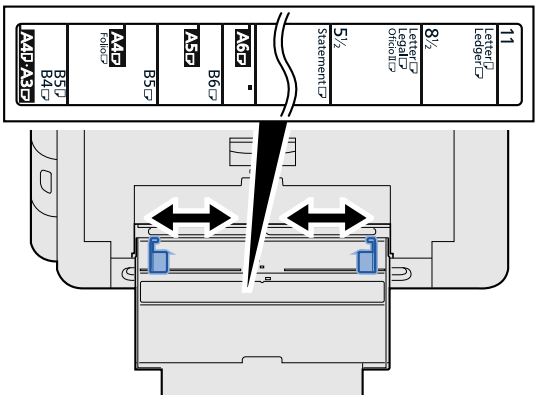
# Carga de papel en el bypass

## 1 Abra el bypass.

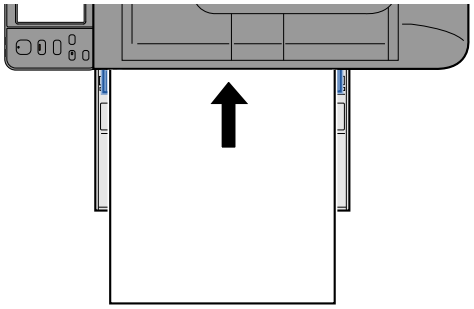


## 2 Ajuste el tamaño del bypass.

Los tamaños de papel están marcados en el bypass.



## 3 Cargue el papel.



Coloque el papel en la bandeja de forma que quede ajustado entre las guías de anchura de papel hasta que haga tope.

Cuando saque papel nuevo de su envoltorio, airéelo antes de colocarlo en el bypass.

➡ Precauciones sobre la carga de papel (página 147)

---

**IMPORTANTE**

- Cargue el papel con la cara que desea imprimir hacia arriba.
- Se deben quitar las curvas del papel curvado antes de utilizarlo.
- Cuando cargue papel en el bypass, compruebe que no queda papel de un trabajo anterior antes de cargar el papel. Si queda algo de papel y desea poner más, quite primero el existente e inclúyalo con el nuevo papel antes de colocarlo de nuevo en el bypass.
- Si queda un hueco entre el papel y las guías de ajuste de la anchura del papel, vuelva a ajustar las guías para que coincidan con el papel e impedir así que el papel se alimente mal y atascos de papel.

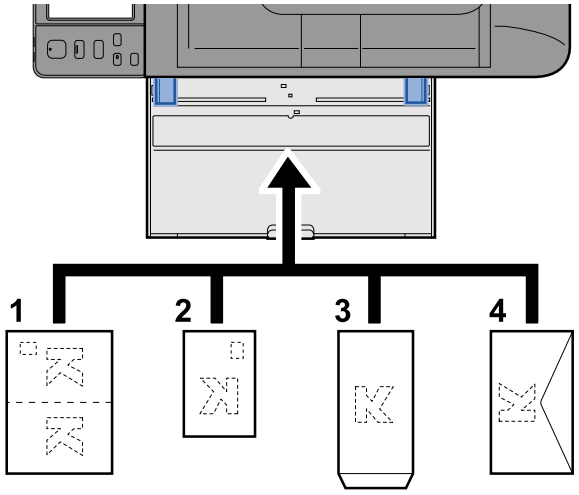
---

**Cuando coloca sobres o cartulina en el cristal de exposición**

Cargue el papel con la cara que desea imprimir hacia abajo. Para conocer el procedimiento de impresión, consulte lo siguiente:

➡ **Guía del usuario del controlador de impresoras**

**Ejemplo: Al imprimir la dirección.**



1 Oufuku Hagaki (postal de devolución)

2 Hagaki (cartulina)

3 Sobre bancario (Abrir la solapa)

4 Sobre de bolsillo (Cerrar la solapa)

**IMPORTANTE**

- Utilice Oufuku hagaki (tarjeta postal de devolución) sin plegar.
- La forma de cargar los sobres (orientación y disposición de la cara) varía según el tipo de sobre. Asegúrese de cargarlo correctamente, ya que de lo contrario la impresión se puede realizar en una dirección o en una cara errónea.

**NOTA**

Al cargar sobres en el bypass, seleccione el tipo de sobre como se describe a continuación:

➡ [Config. bypass] (página 490)

## 4 Especifique el tipo de papel cargado en el bypass con el panel de control.

➡ Especificación del tamaño y tipo de papel (página 157)

# Especificación del tamaño y tipo de papel

La configuración predeterminada del tamaño del papel para el depósito 1, para el bypass y para el alimentador de papel opcional (depósitos 2 a 3) es "A4" y la configuración predeterminada del tipo de soporte es "Normal". Para cambiar el tipo de papel que se va a usar en los depósitos, especifique el tamaño y tipo de papel.

## 1 Muestra la pantalla.

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. dispositivo] > [Alimentación de papel] > [Configuración de depósito 1] a [Configuración de depósito 3] o [Configuración bypass]

## 2 Seleccione el tamaño y el tipo de papel

## Tamaño y tipo de papel del depósito

Configure el tamaño y el tipo de papel utilizados en los depósitos.

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Tamaño de papel] | Seleccione el tamaño del papel.<br>**Valor**<br>[Automático (métrico)], [Automático (pulgadas)], [A3], [A4-R], [A4], [A5-R], [B4-R], [B5-R], [B5], [fol.], [216 x 340 milímetros], [Libro mayor], [Letra-R], [Carta], [Legal], [Declaración-R], [Oficio II], [8K], [16K-R], [16K] |
| [Tipo de papel] | **Valor (Depósito 1 a 3)**<br>[Normal], [Rugoso], [Pergamino], [Reciclado], [Preimpreso], [Fino], [Color], [Perforado], [Membrete], [Grueso], [Alta calidad], [Personalizado 1] a [Personalizado 8]<br>• Para cambiar a un tipo de papel distinto de "Normal", consulte lo siguiente:<br>➡ Configuración de tipo de papel (página 492)<br>• Cuando se configura un gramaje de papel que no se puede utilizar en el depósito para un tipo de papel concreto, ese tipo de papel no aparece.<br>• Para imprimir en papel preimpreso o perforado o en papel con membrete, consulte lo siguiente:<br>➡ [Acción de papel especial] (página 496) |

## Tamaño y tipo de papel del bypass

Configure el tamaño y el tipo de papel utilizado en el bypass.

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Tamaño de papel] | Seleccione el tamaño del papel.<br>**Valor**<br>[Ledger], [Carta], [Carta-R], [Legal], [Instrucción-R], [Executive-R], [OficioII], [A3], [A4-R], [A4], [A5-R], [A6], [B4-R], [B5-R], [B5], [B6-R], [Folio], [216 x 340 mm], [Legal], [8K], [16K-R], [16K], [ISO B5], [Sobre #10], [Sobre #9], [Sobre #6], [Sobre Monarch], [Sobre DL], [Sobre C5], [Sobre C4], [Hagaki], [Oufuku hagaki], [Kakugata 2], [Youkei 4], [Youkei 2], [Younaga 3], [Nagagata 3], [Nagagata 4], [Selección tamaño], [Personaliz]<br>Para un tamaño de papel personalizado, configure el tamaño de cada depósito.<br>➡ [Configuración de papel personalizado] (página 491)<br>Cuando seleccione [Entrada de tamaño], use [+] o [-] para establecer el tamaño preferido.<br>**Métrica**<br>X: 148 mm - 432 mm<br>Y: 98 mm - 297 mm<br>**Pulgada**<br>X: 5,83" - 17,00"<br>Y: 3,86" - 11,69" |
| [Tipo de papel] | Seleccione el tipo de papel.<br>Valor: [Normal], [Transparencia], [Rugoso], [Pergamino], [Fino], [Etiquetas], [Reciclado], [Preimpreso], [Bond], [Cartulina], [Color], [Perforado], [Membrete], [Sobre], [Grueso], [Alta calidad], [Personalizado 1] - [Personalizado 8]<br>• Para cambiar a un tipo de papel distinto de "Normal", consulte lo siguiente:<br>➡ Configuración de tipo de papel (página 492)<br>• Para imprimir en papel preimpreso o perforado o en papel con membrete, consulte lo siguiente:<br>➡ [Acción de papel especial] (página 496) |

**NOTA**

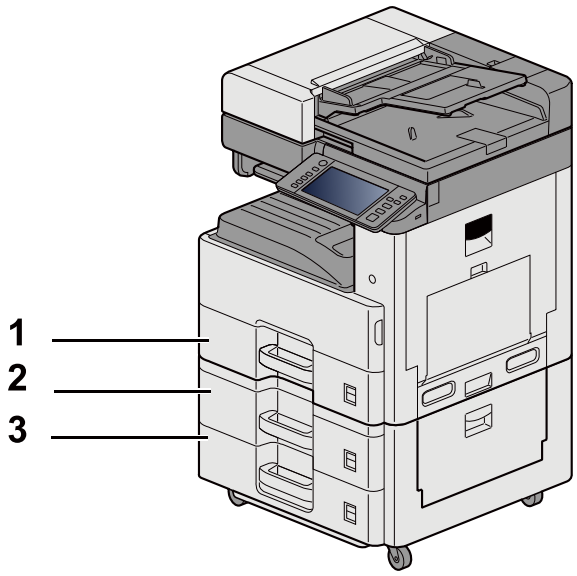
Los tipos de papel disponibles para la impresión de los faxes recibidos son los indicados abajo.

Valor: [Normal], [Transparencia], [Rugoso], [Pergamino], [Fino], [Etiquetas], [Reciclado], [Preimpreso], [Bond], [Cartulina], [Color], [Perforado], [Membrete], [Sobre], [Grueso], [Alta calidad], [Personalizado 1] - [Personalizado 8]

La función de fax está disponible para los modelos de fax.

# Selección de una unidad de alimentación de papel

Seleccione las unidades de alimentación de papel según el tamaño y tipo de papel.



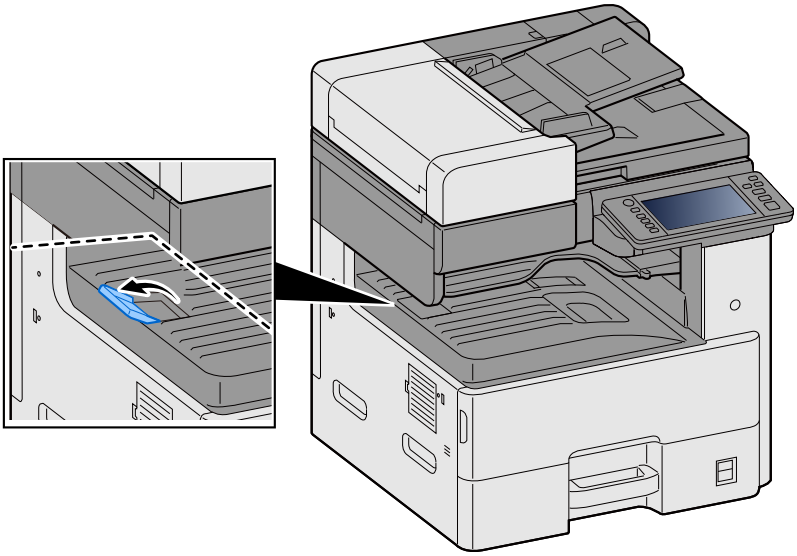

| Nro. | Nombre | Tamaño de papel | Tipo de papel | Capacidad | Página |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Depósito 1 | A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Ledger, Carta-R, Carta, Legal, Statement-R, Folio, 216 × 340 mm, Oficio II, 8K, 16K-R, 16K | Normal, Preimpreso, Fino, Reciclado, Rugoso, Membrete, Color, Perforado, Grueso, Alta calidad, Personalizado 1 a 8 | 500 hojas (80 g/m2) | ➡ Carga de papel en el depósito 1 (a 3) (página 149) |
| 2 | Depósito 2 | | | | |
| 3 | Depósito 3 | | | | |

**NOTA**

- El número de hojas que se pueden colocar varía según el entorno y el tipo de papel.
- No use papel para impresoras de inyección de tinta ni papel con un tratamiento especial de la superficie. Estos papeles pueden provocar atascos de papel u otros fallos.

# Uso del tope de salida

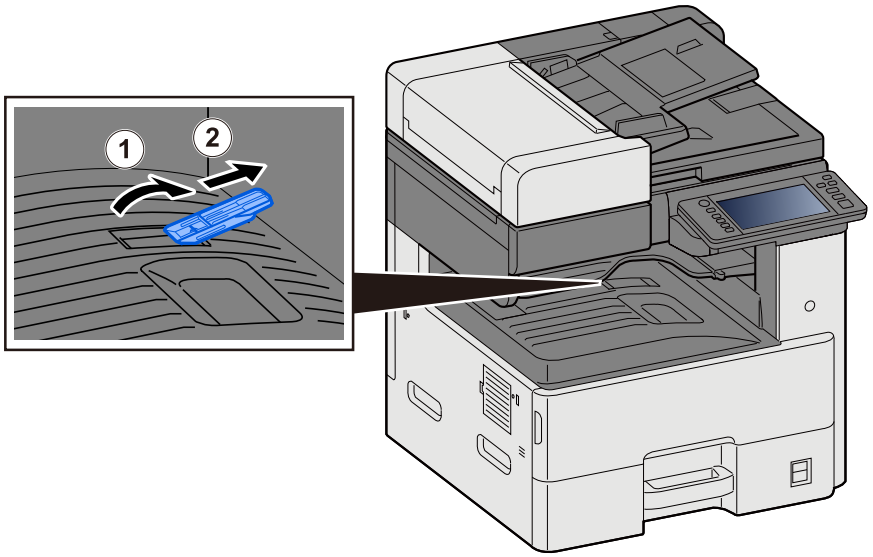
Cuando utilice papel A3/Carta o más grande, abra el tope de papel que se muestra en la figura.



# Uso de la Guía de Apilamiento de Papel

Para utilizar un sobre, papel grueso y cartulina, abra la guía de apilamiento de papel como se muestra a continuación.

Asegúrese de restaurar la guía cuando utilice papel que no sea un sobre, papel grueso o cartulina.



# Preparación para enviar un documento a una carpeta compartida de un PC

Compruebe la información que se debe configurar en la máquina y cree una carpeta para recibir el documento en el PC. En la siguiente explicación se usan pantallas de Windows 11. Los detalles de las pantallas variarán si se usan otras versiones de Windows.

**NOTA**

Inicie sesión en Windows con privilegios de administrador.

## Anotación del nombre del PC y nombre completo del PC

Comprobación del nombre del equipo y nombre completo del equipo.

### 1 Abra la pantalla.

Para Windows 11, seleccione el botón [Inicio] de Windows > [Todas las aplicaciones] > [Configuración] > [Sistema] > [Acerca de] > [Configuración avanzada del sistema].

**NOTA**

Para Windows 10, seleccione el botón [Inicio] de Windows > [Herramienta del sistema Windows] > [Panel de control] > [Sistema y seguridad] > [Sistema].

### 2 Compruebe el nombre del PC.

Compruebe el nombre del equipo y nombre completo del equipo.

**Ejemplo de pantalla:**

Nombre de PC: PC001

Nombre completo de PC: PC001.abcdnet.com

Después de comprobarlo, seleccione [Cerrar].

# Anotación del nombre de usuario y nombre de dominio

Compruebe el nombre de dominio y el nombre de usuario para iniciar sesión en Windows.

## 1 Abra la pantalla.

Para Windows 11, selecciona el botón [Inicio] > [Todo] > [Herramientas de Windows] > [Símbolo del sistema].

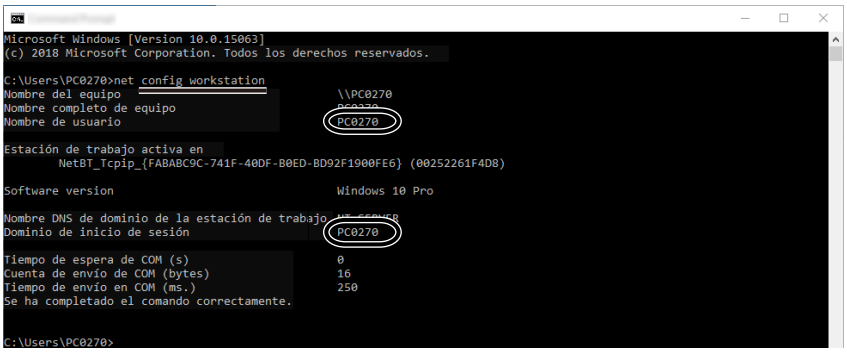
**NOTA**

Para Windows 10, selecciona el botón [Inicio] en Windows y luego selecciona > [Sistema de Windows] > [Símbolo del sistema].

Aparece la ventana Símbolo del sistema.

## 2 Compruebe el nombre de dominio y el nombre de usuario.

En la ventana Símbolo del sistema, introduzca "net config workstation" y, a continuación, pulse [Entrar].




Compruebe el nombre de usuario y el nombre de dominio.

**Ejemplo de pantalla:**

Nombre usuario: PC0270

Nombre de dominio: PC0270

# Creación de una carpeta compartida, anotación de una carpeta compartida

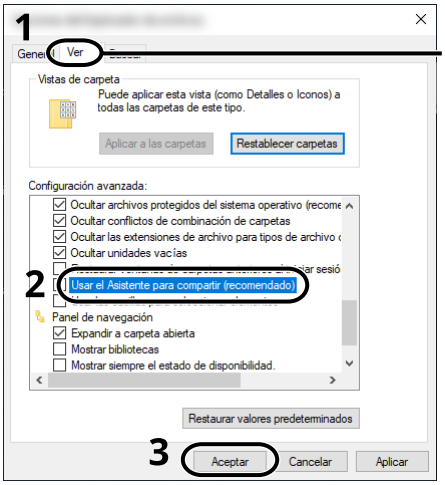
Cree una carpeta compartida para recibir el documento en el PC de destino.

**NOTA**

Si hay un grupo de trabajo en Propiedades del sistema, configure los valores de abajo para restringir el acceso a la carpeta a un usuario o grupo específicos.

1 En Windows 11, abra una ventana en el Explorador de archivos y seleccione [...], y, a continuación, [Opciones].

En Windows 10, abra una ventana en el Explorador de archivos y seleccione [Ver] > [Opciones] > [Opciones de carpeta].



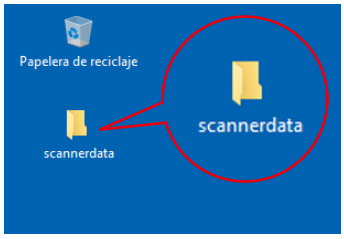

Asegúrese de que la ficha [Ver] está seleccionada.

2 Quite la marca de verificación de [Usar el Asistente para compartir (recomendado)] en "Configuración avanzada".

3 Haga clic en [Aceptar].

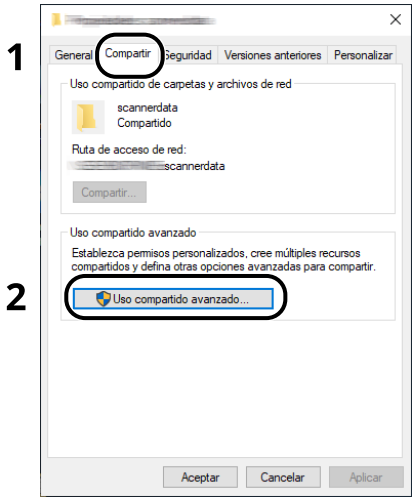
## 1 Cree una carpeta.

Cree una carpeta en el equipo. Por ejemplo, cree una carpeta con el nombre "scannerdata" en el escritorio.

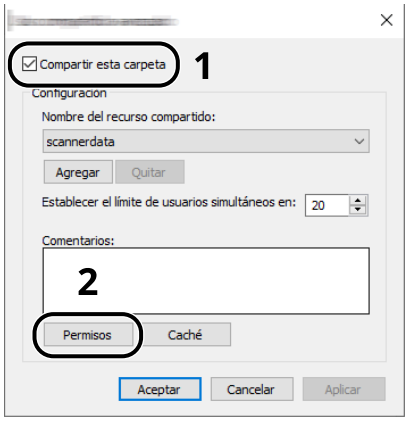


## 2 Configure las opciones de permisos.

1 Haga clic con el botón derecho en la carpeta "scannerdata", seleccione la pestaña [Propiedades] > [Compartir] > [Uso compartido avanzado].

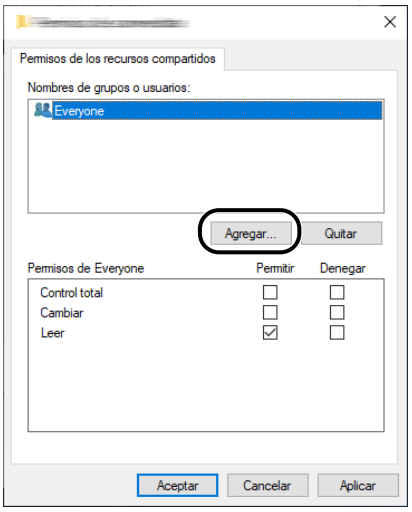



2 Seleccione la casilla [Compartir esta carpeta] y haga clic en el botón [Permisos].

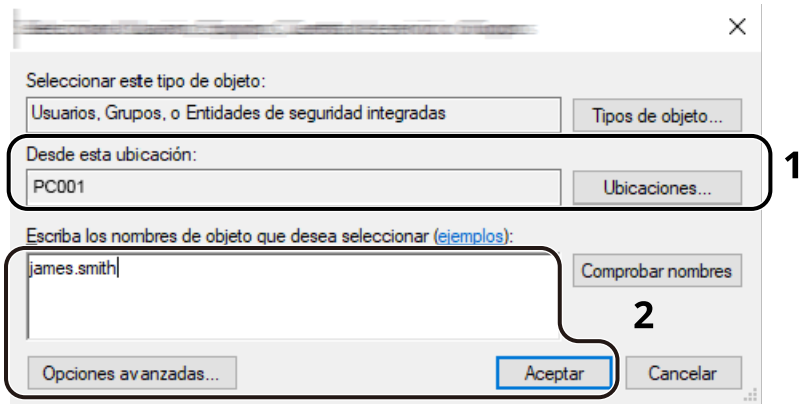



3 Tenga en cuenta el nombre del recurso compartido.

4 Seleccione [Añadir].




5 Especifique la ubicación.




1 Si el nombre del equipo del que tomó nota es igual que el nombre de dominio:

Si el nombre de la computadora no se muestra en"Desde esta ubicación", seleccione [Ubicaciones], elija el nombre de la computadora y seleccione [Aceptar].

Ejemplo: PC001

Si el nombre del equipo del que tomó nota no es igual que el nombre de dominio:

Si el texto después del primer punto (.) en el nombre completo del equipo que anotó no aparece en "Desde esta ubicación", haga clic en el botón [Ubicaciones], seleccione el texto después del punto (.) y haga clic en el botón [Aceptar].

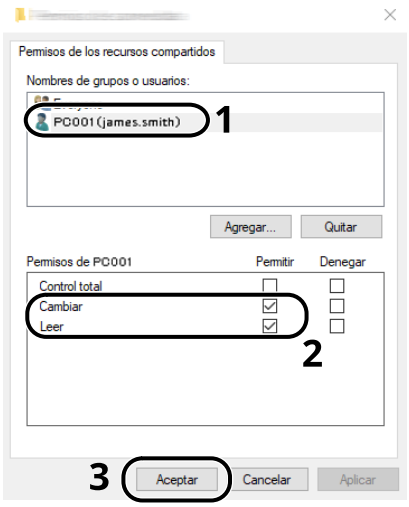
Ejemplo: abcdnet.com

➡ Anotación del nombre del PC y nombre completo del PC (página 162)

2 Ingrese el nombre de usuario que anotó en el cuadro de texto y seleccione [Aceptar].

Además, el nombre de usuario se puede crear seleccionando [Avanzado] y seleccionando un usuario.

6 Configure el permiso de acceso para el usuario seleccionado.




1 Seleccione el usuario introducido.

2 Seleccione la casilla [Permitir] de "Cambiar" y "Leer".

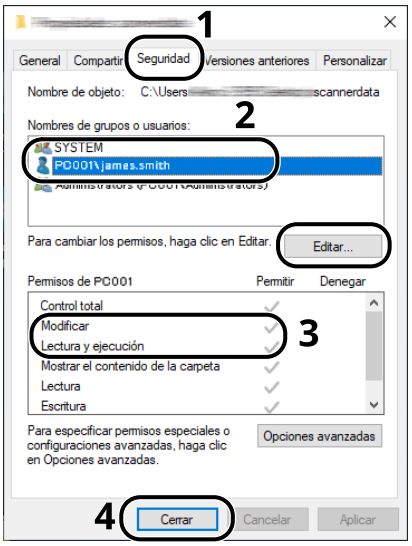
3 Seleccione [OK].

**NOTA**

"Todos" da permiso de compartir a todos los usuarios de la red. Para fortalecer la seguridad, se recomienda seleccionar "Todos" y quitar la marca de verificación [Permitir] del permiso "Leer".

7 Seleccionar [Aceptar] en la pantalla "Uso compartido avanzado".

**8** Compruebe los detalles configurados en la pestaña [Seguridad].




1 Seleccione la pestaña [Security].

2 Seleccione el usuario introducido.

Si el usuario no aparece en "Nombres de grupos o usuarios", haga clic en el botón [Editar] para agregar el usuario de forma similar a la "configuración de permisos".

3 Asegúrese de que aparecen las marcas de verificación en "Permitir" para las opciones "Modificar" y "Leer y ejecutar".

4 Seleccione [Cerrar].

# Configuración del Firewall de Windows

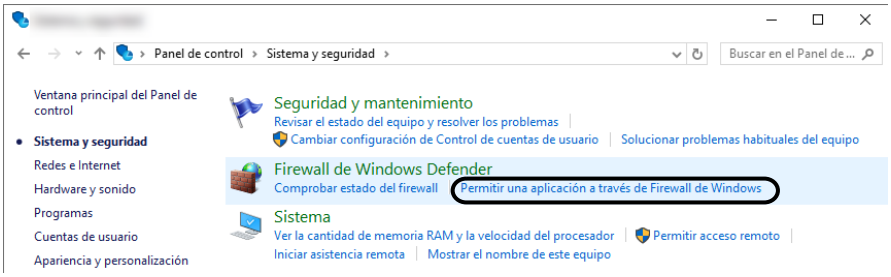
Permita el uso compartido de archivos e impresoras y configure el puerto usado para la transmisión SMB.

**NOTA**

Inicie sesión en Windows con privilegios de administrador.

## 1 Compruebe el uso compartido de archivos e impresoras.

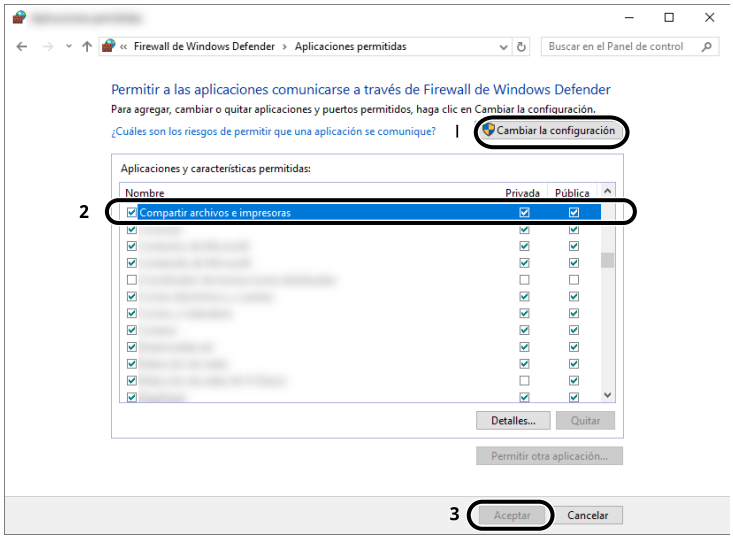
1 Para Windows 11, seleccione el botón de [Inicio] de Windows > [Todos] > [Herramientas de Windows] > [Panel de control] > [Sistema y seguridad] > [Permitir una aplicación a través del Firewall de Windows].




**NOTA**

- Puede ingresar "Firewall" en el cuadro de búsqueda y luego seleccionar [Permitir una aplicación a través del Firewall de Windows].
- Para Windows 10, seleccione el botón [Inicio] de Windows > [Sistema de Windows] > [Panel de control] > [Sistema y seguridad] > [Permitir una aplicación a través del Firewall de Windows].
- Si aparece la ventana Control de cuentas de usuario, seleccione [Continuar].

2 Seleccione la casilla de verificación [Compartir archivos e impresoras].

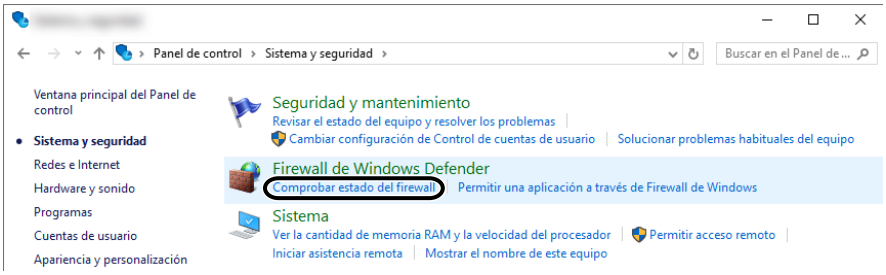


## 2 Agregue un puerto.

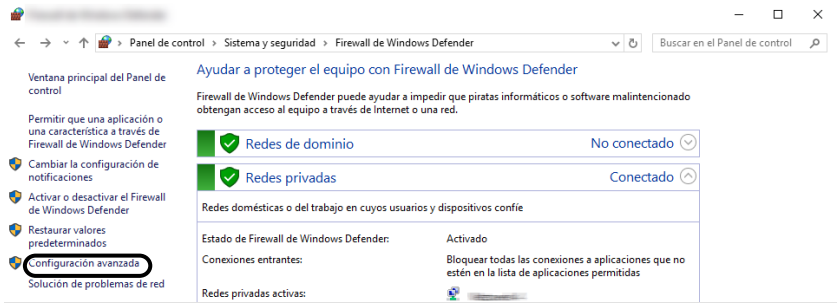
1 Selecciona el botón [Inicio] de Windows > [Todo] > [Herramientas de Windows] > [Panel de control] > [Sistema y seguridad] > [Ver estado del firewall].

**NOTA**

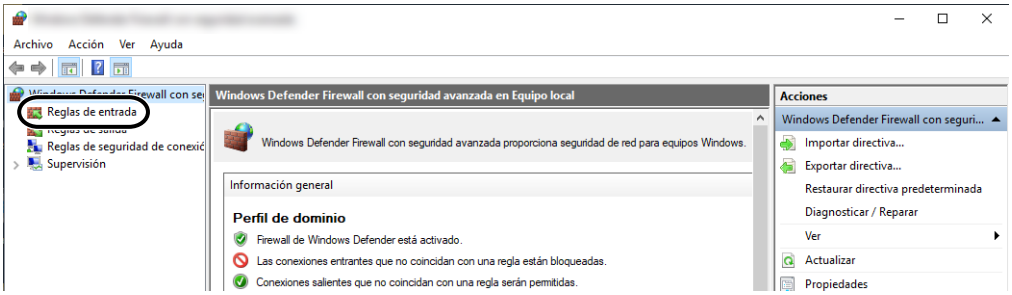
Puede ingresar "Firewall" en el cuadro de búsqueda y luego seleccionar [Comprobar el estado del firewall].




2 Seleccione [Configuración avanzada].

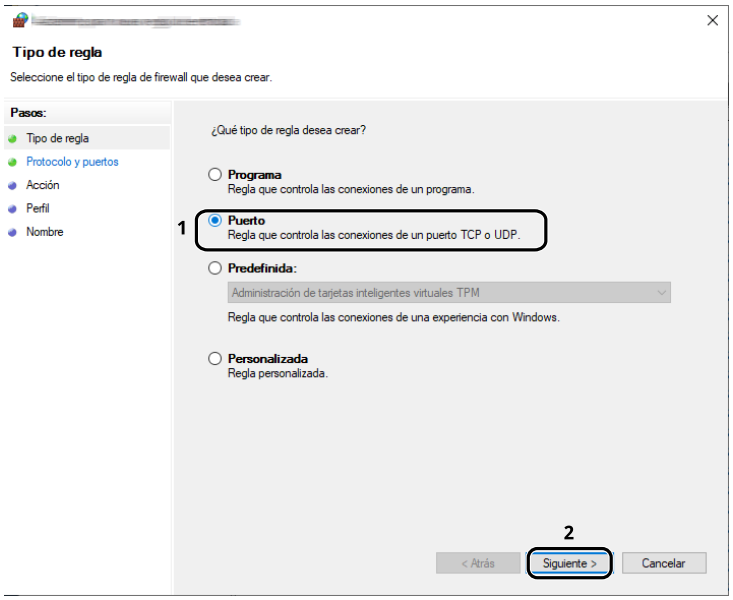



3 Seleccione [Reglas de entrada].

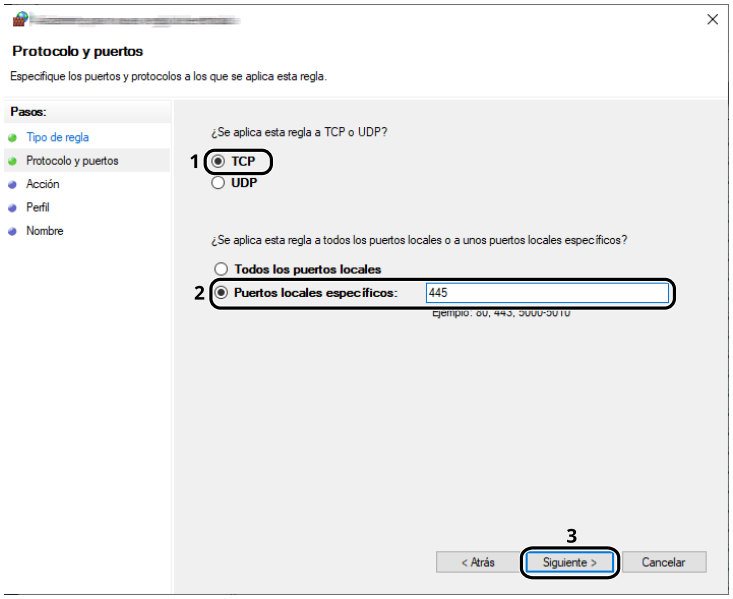



4 Seleccione [Nueva regla].

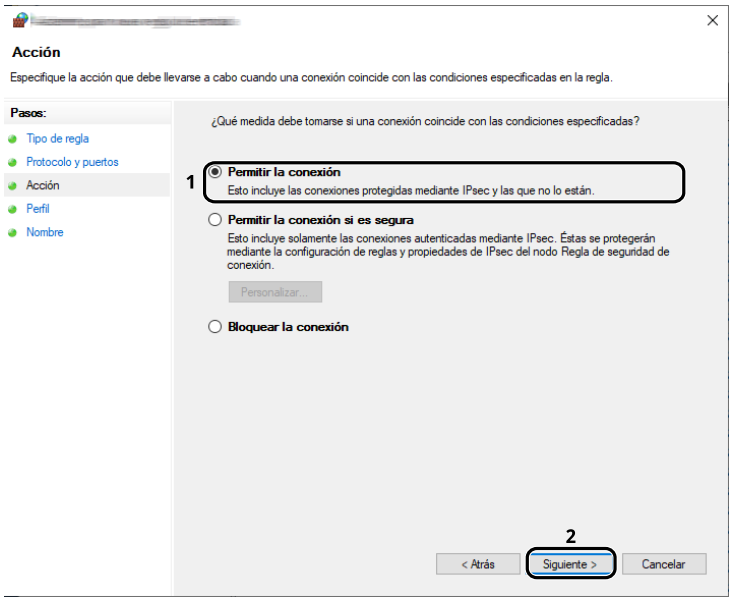
5 Seleccione [Puerto].



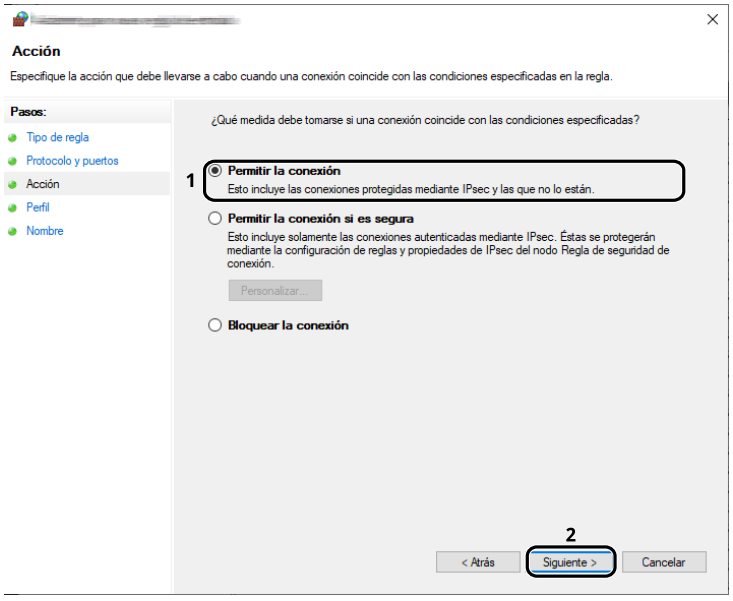

6 Seleccione [TCP] como el puerto al que aplicar la regla. Seleccione [Puertos locales específicos], escriba "445", luego seleccione [Siguiente].



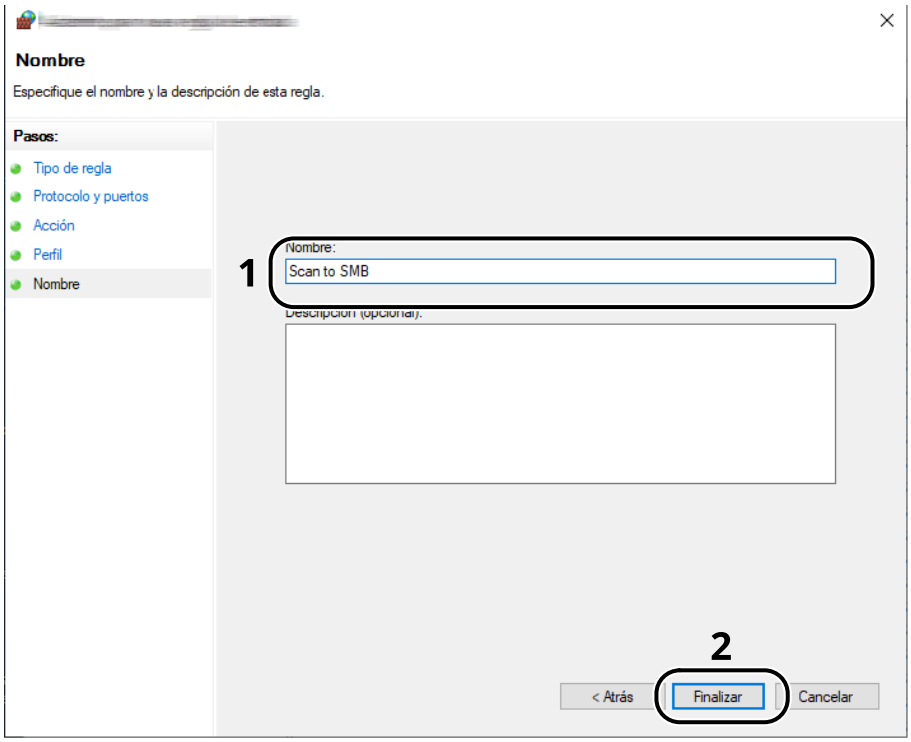
7 Seleccione [Permitir la conexión] y haga clic en el botón [Siguiente].




8 Asegúrese de que todas las casillas de verificación estén seleccionadas y seleccione [Siguiente].



9 Introduzca "Scan to SMB" en "Nombre" y haga clic en [Finalizar].



# Herramienta de configuración de Escaneo a carpeta para SMB

Se puede configurar un entorno para enviar un documento a Windows de manera sencilla utilizando la herramienta de configuración de escaneo a carpeta para SMB descargada desde el Centro de Descargas.

**Triumph-Adler**

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

**UTAX**

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

Al utilizar Scan to Folder Setup Tool for SMB, puede configurar las siguientes opciones.

- Cree una carpeta compartida en un PC para recibir documentos:

  Se puede crear fácilmente una nueva carpeta en el escritorio. Además, la carpeta recién creada se configura automáticamente como carpeta compartida.

- Configure la carpeta compartida creada como una dirección en esta máquina:

  Información como el nombre de la computadora y los nombres compartidos para la carpeta compartida se registran fácilmente en la libreta de direcciones de esta máquina y también se pueden registrar en las teclas de un toque.

---

**NOTA**

- Inicie sesión en Windows con privilegios de administrador.
- Si aparece la pantalla de Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar los ajustes de la máquina.

  ➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

---

## 1 Inicia la herramienta de configuración de escaneo a carpeta para SMB.

1 Inicie el explorador de Internet.

2 Introduzca la URL en la barra de direcciones o de ubicación del navegador.

**Triumph-Adler**

https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

**UTAX**

https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

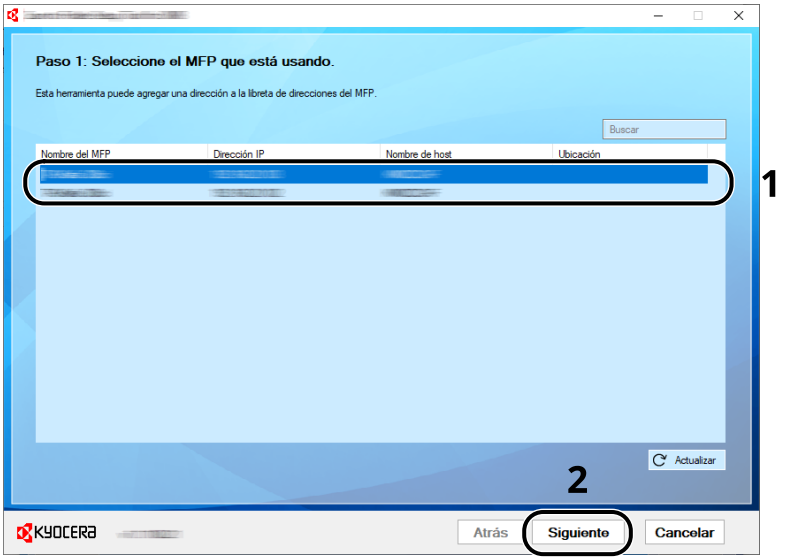
https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

3 Siga las indicaciones de la pantalla para descargar el software.

4 Haga clic dos veces en el instalador descargado para iniciarlo.

## 2 Configure las opciones.

1 Seleccione el dispositivo a utilizar y elija [Siguiente].



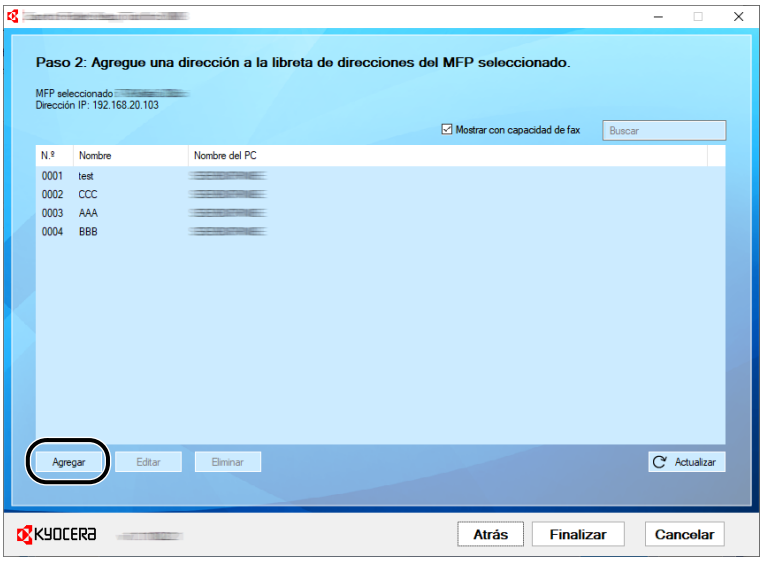

**NOTA**

- La máquina solo se puede detectar si está encendida. Si el ordenador no logra detectar la máquina, compruebe que está conectada al ordenador a través de una red y que está encendida. Después, haga clic en [Actualizar] .
- Si aparece la pantalla de Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar los ajustes de la máquina.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

Aparecerá la libreta de direcciones del dispositivo.

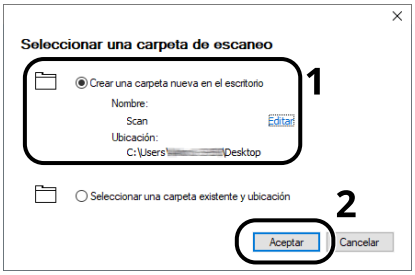
2 Seleccione [Añadir].




**NOTA**

- Al hacer clic en [Editar] tras seleccionar la dirección registrada, podrá cambiar el contenido del registro.
- Si desmarca la casilla [Mostrar direcciones aptas para fax], se ocultará la dirección que contiene el fax.

3 Cree una nueva carpeta.

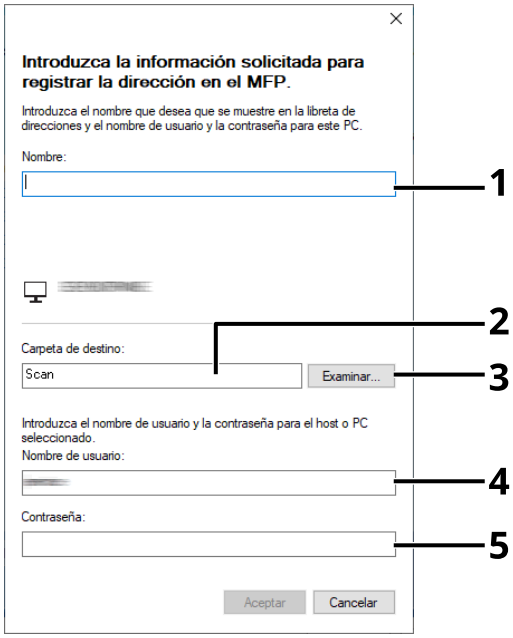



Seleccione "Crear una nueva carpeta en el escritorio" y haga clic en [Aceptar] para crear una nueva carpeta en el escritorio.

**NOTA**

- El nombre predeterminado de la carpeta es "Scan".
- Haga clic en [Editar] para cambiar el nombre de la carpeta del escritorio.
- La opción [Seleccione una carpeta y una ubicación existentes] le permite seleccionar una carpeta existente que ya esté configurada como carpeta compartida en el PC.

4 Introduzca la información solicitada para registrar la dirección.




1 Introduzca el nombre que se mostrará en la libreta de direcciones.

2 Muestra el nombre de la carpeta y la ruta a la carpeta compartida.

3 Las carpetas compartidas pueden seleccionarse desde un PC de la red.

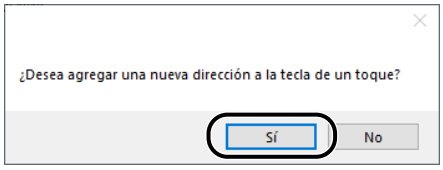
4 Muestra el nombre de usuario del PC seleccionado.

5 Introduzca la contraseña correspondiente al nombre de usuario con sesión iniciada del PC seleccionado.

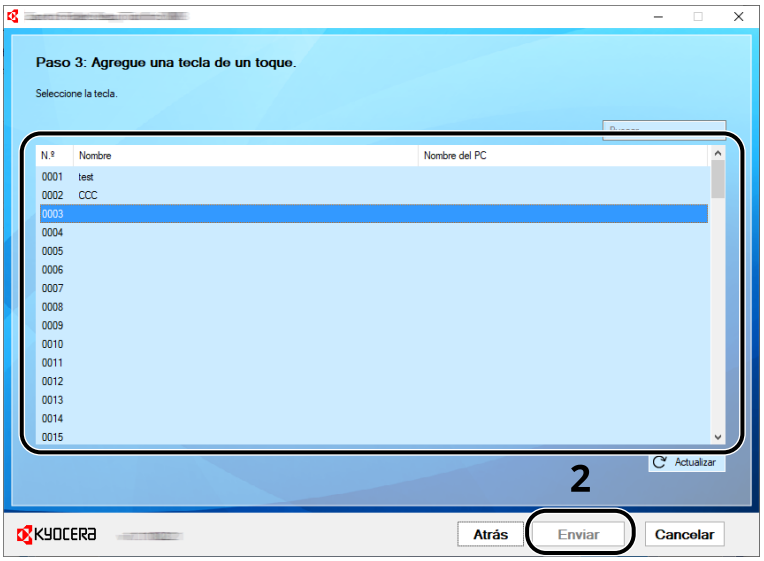
5 Haga clic en [Aceptar] para registrar la dirección en la libreta de direcciones.

6 Seleccione [Cerrar].

7 Para registrar la dirección en una tecla de un toque, seleccione [Sí].



8 Seleccione una tecla de un toque que no tenga registrado ningún destino y haga clic en [Enviar].




9 Seleccione [Cerrar].

10 Selecciona [Finalizar] para salir de la herramienta de configuración de escaneo a carpeta para SMB.

# Registro de destinos en la libreta de direcciones

Guarde los destinos usados con frecuencia en la libreta de direcciones o las teclas de un toque. Los destinos que se guardan pueden cambiarse. Los destinos están disponibles para Enviar como e-mail, Enviar a carpeta y Transmisión de fax (solo en productos con la función de fax instalada).

**NOTA**

- El registro y la edición de la libreta de direcciones también se puede realizar en Embedded Web Server.

  ➡ Registro de destinos (página 140)
- La edición de la libreta de direcciones puede restringirse a administradores.

  ➡ Restricción de edición (página 525)

## Cómo agregar un destino para la libreta de direcciones común

La libreta de direcciones común es la libreta de direcciones predeterminada en la máquina. Puedes agregar, editar, eliminar o copiar destinos en la Libreta de direcciones común. Existen dos métodos de registro, para contactos y grupos. Al agregar un grupo, se introduce su nombre y se seleccionan miembros de la libreta de direcciones común.

**NOTA**

Si el registro y la edición de la libreta de direcciones están restringidos a los administradores, puede editarla iniciando sesión con privilegios de administrador.

➡ Restricción de edición (página 525)

➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

# Cómo agregar un destino para la libreta de direcciones departamental

La libreta de direcciones departamental es un tipo de libreta de direcciones específica para los usuarios. Puede agregar, editar o eliminar destinos después de crear una libreta de direcciones departamental. Existen dos métodos de registro, para contactos y grupos. Al agregar un grupo, se introduce su nombre y se seleccionan miembros de la libreta de direcciones departamental.

**NOTA**

- Esta función está habilitada si ha creado una libreta de direcciones departamental.

  ➡ Creación de una libreta de direcciones departamental (página 180)
- Si el registro y la edición de la libreta de direcciones están restringidos a los administradores, puede editarla iniciando sesión con privilegios de administrador.

  ➡ Restricción de edición (página 525)

  ➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

## Creación de una libreta de direcciones departamental

### 1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de función] > [Libreta de direcciones] > [Create Departmental Address Book] > [Agregar]

### 2 Agregue el nombre.

Introduzca el nombre de la libreta de direcciones departamental que se mostrará en la libreta de direcciones cuando utilice la función Enviar.

**NOTA**

Consulte lo siguiente para obtener información sobre cómo introducir caracteres.

➡ Método de introducción de caracteres (página 886)

### 3 Introduzca el número.

Para que el número se asigne automáticamente, seleccione [Auto].

**NOTA**

- El número es un identificador para una libreta de direcciones departamental. Puede seleccionar cualquier número disponible entre 50 números.
- El número no se puede registrar si especifica un número de libreta de direcciones departamental que ya está en uso. Aparece un mensaje de error al seleccionar [Aceptar].
- El número de la libreta de direcciones departamental no se puede editar una vez asignado.

## 4 Seleccione una opción para compartir.

Seleccionar una opción para compartir le permitirá elegir usuarios específicos que pueden acceder a la libreta de direcciones departamental creada. Puede configurar si la libreta de direcciones departamental se puede mostrar como otra libreta de direcciones al enviar un archivo.

1 Seleccione [Sharing].

2 Seleccione cualquiera de las siguientes opciones:

- [Activado (por todos los usuarios)]
- [Desactivado]
- [Activado (por usuarios específicos)]

**NOTA**

Cuando selecciona [Activado (por usuarios específicos)], puede elegir usuarios específicos seleccionando [Seleccionar usuarios] > [Lista de contabilidad] o [Lista de usuarios locales].

## 5 Seleccione [Aceptar].

**NOTA**

Seleccionar [...] (icono de información) muestra la información detallada de la libreta de direcciones del departamento seleccionada.

## Edición de una libreta de direcciones departamental

Puede editar el nombre o las opciones para compartir de la libreta de direcciones departamental que haya creado. Cualquier cambio no afectará los destinos registrados en la libreta de direcciones departamental correspondiente. Para modificar los destinos registrados en la libreta de direcciones departamental, consulte lo siguiente:

➡ Libreta de direcciones departamental (página 193)

### 1 Abra la pantalla.

1. Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de función] > [Libreta de direcciones] > [Create Departmental Address Book]
2. Seleccione la libreta de direcciones departamental que desea editar > [Editar].

### 2 Edite las entradas de la libreta de direcciones departamental según sea necesario.

### 3 Seleccionar [Aceptar] > [Aceptar].

## Cómo eliminar una libreta de direcciones departamental

Puede eliminar una o más libretas de direcciones departamentales preferidas. Se eliminarán todos los destinos registrados (contactos y grupos) en la libreta de direcciones departamental. Para eliminar los destinos registrados en la libreta de direcciones departamental, consulte lo siguiente:

➡ Libreta de direcciones departamental (página 194)

### 1 Abra la pantalla.

1. Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. funciones] > [Libreta de direcciones] > [Create Departmental Address Book]
2. Seleccione una o más libretas de direcciones departamentales que desee eliminar > [Eliminar].

### 2 Seleccione [Eliminar].

# Registro de una dirección (dirección de e-mail)

## 1 Abra la pantalla.

Puede registrar una dirección en cualquiera de las siguientes libretas de direcciones.

**Libreta de direcciones común**

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. funciones] > [Libreta de direcciones] > [Agregar /Editar (Common Address Book)] > [Agregar] > [Contacto]

**Libreta de direcciones departamental**

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de función] > [Libreta de direcciones] > [Add/Edit (Departmental Address Book)] > selecciona la correspondiente Departmental Address Book registrada > [Agregar] > [Contacto]

## 2 Agregar el nombre.

Introduzca el nombre del destino que se mostrará en la libreta de direcciones.

**NOTA**

Consulte lo siguiente para obtener información sobre cómo introducir caracteres.

➡ Método de introducción de caracteres (página 886)

## 3 Introduzca el número de dirección.

Para que el número se asigne automáticamente, seleccione [Auto].

**NOTA**

- El número de dirección es un ID de un destino. Puede seleccionar cualquier número disponible del 0 al 350 para contactos o grupos al registrar una dirección en la Libreta de direcciones común.
- Puede seleccionar cualquier número disponible del 0 al 120 para contactos o grupos al registrar una dirección en la Libreta de direcciones departamental.
- El número no puede ser registrado si especifica un número de dirección que ya está en uso, aparece un mensaje de error cuando selecciona [Registrar].
- Si configura [Auto] como número de dirección, la dirección se registra con el número más bajo disponible.

## 4 Agregue la dirección.

1 Seleccione ✉ : dirección de correo electrónico

**NOTA**

- También puede seleccionar 📠 para fax.

  Consulte lo siguiente para obtener detalles sobre cómo agregar FAX.

  ➡ **Guía de uso de FAX**

2 Seleccione el campo de entrada e introduzca la dirección de e-mail.

**NOTA**

Consulte lo siguiente para obtener información sobre cómo introducir caracteres.

➡ Método de introducción de caracteres (página 886)

## 5 Revisar la entrada de destino > [Registro].

El destino se agregará a la libreta de direcciones.

Para agregar una nueva dirección a la tecla de un toque, seleccione [Registrar] y siga las instrucciones que aparecen en pantalla para ingresar la información necesaria.

**NOTA**

Consulte lo siguiente para registrar teclas de un toque.

➡ Adición de un destino en tecla de un toque (página 196)

# Registro de una dirección (dirección de carpeta (SMB))

El método para registrar una dirección de carpeta (SMB) en la Libreta de direcciones es el siguiente:

## 1 Abra la pantalla.

Puede registrar una dirección de carpeta (SMB) en cualquiera de las siguientes libretas de direcciones.

**Libreta de direcciones común**

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. funciones] > [Libreta de direcciones] > [Agr./editar (Common Address Book)] > [Agregar] > [Contacto]

**Libreta de direcciones departamental**

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. funciones] > [Libreta de direcciones] > [Add/Edit (Departmental Address Book)] > seleccione la correspondiente Departmental Address Book registrada > [Agregar] > [Contacto]

## 2 Agregue el nombre.

1 Introduzca el nombre del destino que se mostrará en la libreta de direcciones.

**NOTA**

Consulte lo siguiente para obtener información sobre cómo introducir caracteres.

➡ Método de introducción de caracteres (página 886)

2 Introduzca el número de dirección.

Para que el número se asigne automáticamente, seleccione [Auto].

**NOTA**

- El número de dirección es un ID de un destino. Puede seleccionar cualquier número disponible del 0 al 350 para contactos o grupos al registrar una dirección en la Libreta de direcciones común.
- Puede seleccionar cualquier número disponible del 0 al 120 para contactos o grupos al registrar una dirección en la Libreta de direcciones departamental.
- Si especifica un número de dirección que ya está en uso, aparece un mensaje de error al seleccionar [Guardar] y el número no puede registrarse. Si configura [Auto] como número de dirección, la dirección se registra con el número más bajo disponible.

## 3 Agregue la dirección.

1 Seleccione SMB: Dirección de carpeta (SMB)

2 Para especificar directamente la carpeta SMB, ingrese lo siguiente:

- Nombre de host
- Puerto
- Ruta de la carpeta
- Nombre de usuario de inicio de sesión
- Contraseña de inicio de sesión

**NOTA**

Para el nombre del equipo, nombre de recurso compartido, nombre de dominio y nombre de usuario, introduzca la información que anotó al crear la carpeta compartida. Para obtener más información sobre la creación de carpetas compartidas, consulte lo siguiente:

➡ Preparación para enviar un documento a una carpeta compartida de un PC (página 162)

Puede buscar una carpeta en un PC de la red. Seleccionar [Buscar carpeta por nombre de host] y luego seleccione la carpeta de la lista Resultados de búsqueda.

**NOTA**

- Si ha seleccionado [Buscar carpeta por nombre de host], puede ingresar el "Dominio/Grupo de trabajo", y el "Nombre de host" para buscar computadoras en la red.
- Se puede mostrar un máximo de 500 direcciones. Seleccione el nombre de host (nombre de la computadora) que desea especificar en la pantalla que aparece y seleccione [Aceptar]. Aparecerá la pantalla de introducción del nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión.
- Tras introducir el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del PC de destino, aparecerán las carpetas compartidas. Seleccione la carpeta que desea especificar y seleccione [Aceptar]. Se configura la dirección de la carpeta compartida seleccionada.

A continuación se explican los elementos que se deben ingresar:

**"Nombre del host"**

Nombre de equipo

"Nombre de host" o "dirección IP"

Para introducir la dirección IPv6, escriba la dirección entre corchetes [ ].

(Ejemplo: [2001:db8:a0b:12f0::10])

**"Puerto"**

Número de puerto

Si no se especifica el número de puerto, el predeterminado es 445.

**"Ruta de la carpeta"**

Nombre de recurso compartido

Por ejemplo: scannerdata

Si se guarda en una carpeta en la carpeta compartida: nombre del recurso compartido\nombre de la carpeta en la carpeta compartida

**"Nombre de usuario de inicio de sesión"**

- Si el nombre del equipo y el nombre de dominio son el mismo:

  Nombre usuario

  Por ejemplo: james.smith.

**"Contraseña de inicio de sesión"**

Contraseña de inicio de sesión de Windows

(distingue mayúsculas y minúsculas)

**NOTA**

- Consulte lo siguiente para obtener información sobre cómo introducir caracteres.

  ➡ Método de introducción de caracteres (página 886)

- Seleccione [Conexión Prueba] para probar la conexión al servidor de su elección. Si se produce un error en la conexión, compruebe las entradas que ha realizado.

## 4 Revise la entrada de destino > [Registro].

El destino se agregará a la libreta de direcciones.

Para agregar una nueva dirección a la tecla de un toque, seleccione [Registrar] y siga las instrucciones que aparecen en pantalla para ingresar la información necesaria.

**NOTA**

Consulte lo siguiente para registrar teclas de un toque.

➡ Adición de un destino en tecla de un toque (página 196)

# Registro de una dirección (dirección de carpeta (FTP))

El método para registrar una dirección de carpeta (FTP) en la Libreta de direcciones es el siguiente.

## 1 Abra la pantalla.

Puede registrar una dirección de carpeta (SMB) en cualquiera de las siguientes libretas de direcciones.

**Libreta de direcciones común**

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. funciones] > [Libreta de direcciones] > [Agr./editar (Common Address Book)] > [Agregar] > [Contacto]

**Libreta de direcciones departamental**

[Hogar] llave> [. ..] > [Menú del sistema] > [Configuración de funciones] > [Libreta de direcciones] > [Agregar/Editar (Libreta de direcciones departamental)] > Seleccione la Libreta de Direcciones Departamental correspondiente registrada> [Agregar] > [Contacto]

## 2 Agregue el nombre.

1 Introduzca el nombre del destino que se mostrará en la libreta de direcciones.

**NOTA**

Consulte lo siguiente para obtener información sobre cómo introducir caracteres.

➡ Método de introducción de caracteres (página 886)

2 Introduzca el número de dirección.

Para que el número se asigne automáticamente, seleccione [Auto].

**NOTA**

- El número de dirección es un ID de un destino. Puede seleccionar cualquier número disponible del 0 al 350 para contactos o grupos al registrar una dirección en la Libreta de direcciones común.
- Puede seleccionar cualquier número disponible de 0 a 120 números para contactos o grupos al registrar una dirección en la libreta de direcciones departamental.
- El número no puede ser registrado si especifica un número de dirección que ya está en uso, aparece un mensaje de error cuando selecciona [Guardar].
- Si configura [Auto] como número de dirección, la dirección se registra con el número más bajo disponible.

## 3 Agregue la dirección.

1 Seleccione FTP: Dirección de carpeta (FTP)

2 Para especificar directamente la carpeta FTP, ingrese lo siguiente:

- Nombre de host
- Puerto
- Ruta de la carpeta
- Nombre de usuario de inicio de sesión

- Contraseña de inicio de sesión

A continuación se explican los elementos que se deben ingresar:

**"Nombre del host"**

Nombre de host o dirección IP del servidor de FTP

"Nombre de host" o "dirección IP"

Para introducir la dirección IPv6, escriba la dirección entre corchetes [ ].

(Ejemplo: [2001:db8:a0b:12f0::10])

**"Puerto"**

Número de puerto

Si no se especifica el número de puerto, el predeterminado es 21.

**"Ruta de la carpeta"**

Ruta para almacenar el archivo

Por ejemplo: Usuario\ScanData

Si no se introduce una ruta, el archivo se almacena en el directorio raíz.

Cuando el servidor FTP se basa en Linux/UNIX, la ruyta, incluida la subcarpeta, se combina con una barra "/" sin usar la barra oblicua.

**"Nombre de usuario de inicio de sesión"**

Nombre de usuario de inicio de sesión en el servidor FTP

**"Contraseña de inicio de sesión"**

Contraseña de inicio de sesión en el servidor FTP

---

**NOTA**

- Consulte lo siguiente para obtener información sobre cómo introducir caracteres.

  ➡ Método de introducción de caracteres (página 886)

- Seleccione [Conexión Prueba] o [Conexión Prueba (TX encriptada)] para probar la conexión al servidor FTP de su elección. Si se produce un error en la conexión, compruebe las entradas que ha realizado.

---

## 4 Revise la entrada de destino > [Registro].

El destino se agregará a la libreta de direcciones.

Para agregar una nueva dirección a la tecla de un toque, seleccione [Registrar] y siga las instrucciones que aparecen en pantalla para ingresar la información necesaria.

---

**NOTA**

Consulte lo siguiente para registrar teclas de un toque.

➡ Adición de un destino en tecla de un toque (página 196)

---

# Adición del grupo

Agregue dos o más contactos a un grupo. Las designaciones del grupo se pueden agregar a la vez. Se puede agregar un máximo de 50 grupos en la Libreta de direcciones común y 20 grupos en la Libreta de direcciones departamental.

**NOTA**

Antes de agregar un grupo a la Libreta de direcciones común o a la Libreta de direcciones departamental, primero se deben agregar los contactos que se incluirán en el grupo. Registre uno o más destinos individuales según sea necesario antes de continuar. A continuación se describe el número de destinos que se pueden agregar a un grupo.

- Destinos: 100
- Destinos para FTP y SMB: 5

## 1 Abra la pantalla.

Puede agregar un grupo en cualquiera de las siguientes libretas de direcciones.

**Libreta de direcciones común**

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. funciones] > [Libreta de direcciones] > [Agr./editar (Common Address Book)] > [Agregar] > [Grupo]

**Libreta de direcciones departamental**

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. funciones] > [Libreta de direcciones] > [Add/Edit (Departmental Address Book)] > seleccione la correspondiente Departmental Address Book registrada > [Agregar] > [Grupo]

## 2 Agregue el nombre.

1 Introduzca el número de dirección.

Para que el número se asigne automáticamente, seleccione [Auto].

**NOTA**

- El número de dirección es una identificación para un grupo. Puede seleccionar cualquier número disponible del 0 al 350 al agregar un grupo en la Libreta de direcciones común.
- Puede seleccionar cualquier número disponible del 0 al 120 al agregar un grupo en la libreta de direcciones departamental.
- Si especifica un número de dirección que ya está en uso, aparece un mensaje de error al seleccionar [Guardar].
- Si configura [Auto] como número de dirección, la dirección se registra con el número más bajo disponible.

2 Introduzca el nombre del grupo que se muestra en la libreta de direcciones.

**NOTA**

Consulte lo siguiente para obtener información sobre cómo introducir caracteres.

➡ Método de introducción de caracteres (página 886)

## 3 Seleccione los destinos.

Seleccione los destinos (contactos) que desee agregar al grupo. Ponga una marca en la casilla de verificación para seleccionar un elemento y quítela para cancelar la selección.

**NOTA**

Los destinos se pueden clasificar o buscar por nombre de destino o número de dirección.

➡ Búsqueda de destinos (página 306)

## 4 Revise la entrada de destino > [Guardar].

El grupo se agregará a la libreta de direcciones.

Para agregar una nueva dirección a la tecla de un toque, seleccione [Registrar] y siga las instrucciones que aparecen en pantalla para ingresar la información necesaria.

**NOTA**

Consulte lo siguiente para registrar teclas de un toque.

➡ Adición de un destino en tecla de un toque (página 196)

# Eliminación de entradas de la libreta de direcciones

Edite los destinos (contactos o grupos) agregados a la libreta de direcciones.

**NOTA**

Las modificaciones realizadas siguiendo estos pasos se reflejarán en la dirección correspondiente.

## 1 Abra la pantalla.

1 Puede editar un contacto en cualquiera de las siguientes libretas de direcciones.

**Libreta de direcciones común**

Seleccione la tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. funciones] > [Libreta de direcciones] > [Agregar/Editar (Common Address Book)].

**Libreta de direcciones departamental**

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. funciones] > [Libreta de direcciones] > [Add/Edit (Departmental Address Book)] > seleccione la correspondiente Departmental Address Book registrada

2 Seleccione [•••] (icono de información) para el destino o el grupo que desea editar.

**NOTA**

Los destinos se pueden clasificar o buscar por nombre de destino o número de dirección.

➡ Búsqueda de destinos (página 306)

## 2 Edición del destino.

**Edición de un contacto**

1 ➡ Cómo agregar un destino para la libreta de direcciones común (página 179)

2 [Guardar] > [Aceptar]

Registre el destino cambiado.

**Editar un destino a un grupo.**

1 ➡ Adición del grupo (página 191)

2 Cambie el destino. Ponga una marca en la casilla de verificación para seleccionar un elemento y quítela para cancelar la selección.

3 [Guardar] > [Aceptar]

Registre el destino cambiado.

# Eliminación de entradas de la libreta de direcciones

Elimine los destinos (contactos o grupos) que ha agregado a la libreta de direcciones.

Al eliminar un destino, solo se eliminarán los contactos o grupos registrados en la libreta de direcciones común o en la libreta de direcciones departamental.

## 1 Abra la pantalla.

1 Puede eliminar un contacto en cualquiera de las siguientes libretas de direcciones.

**Libreta de direcciones común**

Seleccione la tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. funciones] > [Libreta de direcciones] > [Agregar/Editar (Common Address Book)].

**Libreta de direcciones departamental**

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. funciones] > [Libreta de direcciones] > [Add/Edit (Departmental Address Book)] > seleccione la correspondiente Departmental Address Book registrada

2 Seleccione el destino o el grupo que desea eliminar.

**NOTA**

➡ Búsqueda de destinos (página 306)

## 2 [Eliminar] > [Eliminar]

Elimine el contacto o el grupo.

# Copia de entradas de la libreta de direcciones

Puede copiar uno o más contactos de la libreta de direcciones común a cualquier libreta de direcciones departamental. También puede seleccionar cualquier contacto de un grupo específico de la libreta de direcciones común para su libreta de direcciones departamental preferida.

**NOTA**

No se puede copiar un contacto registrado de una libreta de direcciones departamental a la libreta de direcciones común.

## 1 Abra la pantalla.

1. Seleccione la tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. funciones] > [Libreta de direcciones] > [Agregar/Editar (Common Address Book)].
2. [Copiar] > Seleccione uno o más contactos que desee copiar> [Siguiente].
3. Seleccione la libreta de direcciones departamental donde desea que se copie el contacto.

## 2 Seleccionar [Copiar] > [Copiar].

# Adición de un destino en tecla de un toque

Asigne un nuevo destino (contacto o grupo) a una tecla de un toque.

**NOTA**

- Consulte lo siguiente para utilizar la tecla de un toque.

  ➡ Selección con tecla de un toque (página 308)
- Puede agregar teclas de un toque y cambiar su configuración en Embedded Web Server.

  ➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**
- Si el registro y la edición de las teclas de un toque están restringidos a los administradores, puede editarlas iniciando sesión con privilegios de administrador.

  ➡ Restricción de edición (página 526)

  ➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

## 1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de función] > [Tecla de un toque] > [Agregar/Editar tecla de un toque]

## 2 Agregue teclas de un toque.

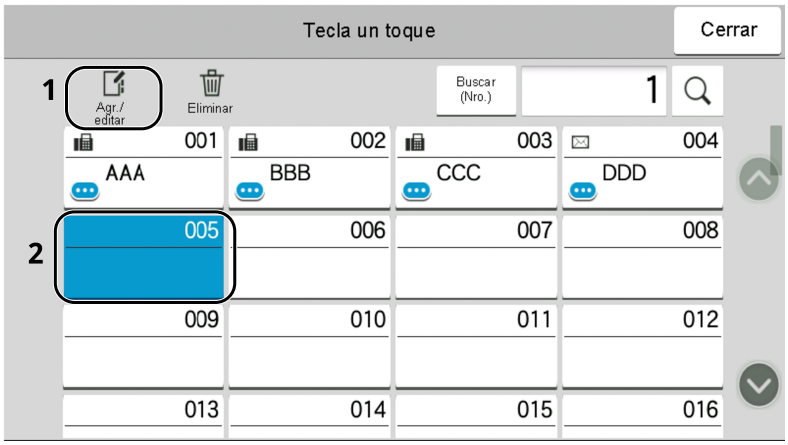
1 Seleccione un número de tecla de un toque para el destino > [Agr./editar].

Introduzca un número en "No." para mostrar la tecla de un toque.

Seleccione una tecla de un toque que no tenga registrado ningún destino.

**NOTA**

También puede agregar una tecla de un toque desde la libreta de direcciones departamental seleccionando [Addr. Book]. Seleccione la libreta de direcciones departamental correspondiente en la que desea registrar teclas de un toque.



2 Escriba "Nombre para mostrar".

**NOTA**

- Consulte a continuación sobre cómo introducir caracteres.

  ➡ Método de introducción de caracteres (página 886)
- "Nombre para mostrar" Se utiliza para teclas de un toque en la pantalla de función de envío.

3 Seleccione [Destino].

Aparece la libreta de direcciones.

4 Seleccione un destino (contacto o grupo) para agregarlo al número de tecla de un toque > [Aceptar].

La selección de [...] (icono de información) muestra la información detallada del destino seleccionado.

**NOTA**

➡ Búsqueda de destinos (página 306)

5 Seleccione [Aceptar].

El destino se agregará a la tecla de un toque.

## Edición del destino a la tecla de un toque

### 1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de función] > [Tecla de un toque] > [Agregar/Editar tecla de un toque]

2 Seleccione un número de tecla de un toque y luego seleccione [Agregar/Editar].

Introduzca un número en "No." para mostrar la tecla de un toque.

**NOTA**

- También puede editar un destino en una tecla de un toque desde la libreta de direcciones departamental seleccionando [Addr. Book].

  Seleccione la libreta de direcciones departamental correspondiente en la que está registrada la tecla de un toque que desea editar.
- Seleccione (icono de información) [...] correspondiente a la tecla de un toque para visualizar la información registrada en dicha tecla.

## 2 Cambie la información registrada.

1 Cambie "Nombre pantalla".

**NOTA**

Consulte la sección para obtener información sobre cómo introducir caracteres.

➡ Método de introducción de caracteres (página 886)

2 Seleccione [Destino] y seleccione un nuevo destino (contacto o grupo). La selección de [...] (icono de información) muestra la información detallada del destino seleccionado.

**NOTA**

➡ Búsqueda de destinos (página 306)

3 [Aceptar] > [Aceptar]

Añada el destino a la tecla de un toque.

# Eliminación del destino a la tecla de un toque

## 1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de función] > [Tecla de un toque] > [Agregar/Editar tecla de un toque]

2 Seleccione un número de tecla de un toque para eliminar.

Introduzca un número en "No." para mostrar la tecla de un toque.

**NOTA**

También puede editar un destino en una tecla de un toque desde la libreta de direcciones departamental seleccionando [Addr. Book].

Seleccione la libreta de direcciones departamental correspondiente en la que está registrada la tecla de un toque que desea eliminar.

## 2 Elimine la información registrada.

[Eliminar] > [Eliminar]

Se eliminan los datos registrados en la tecla de un toque.

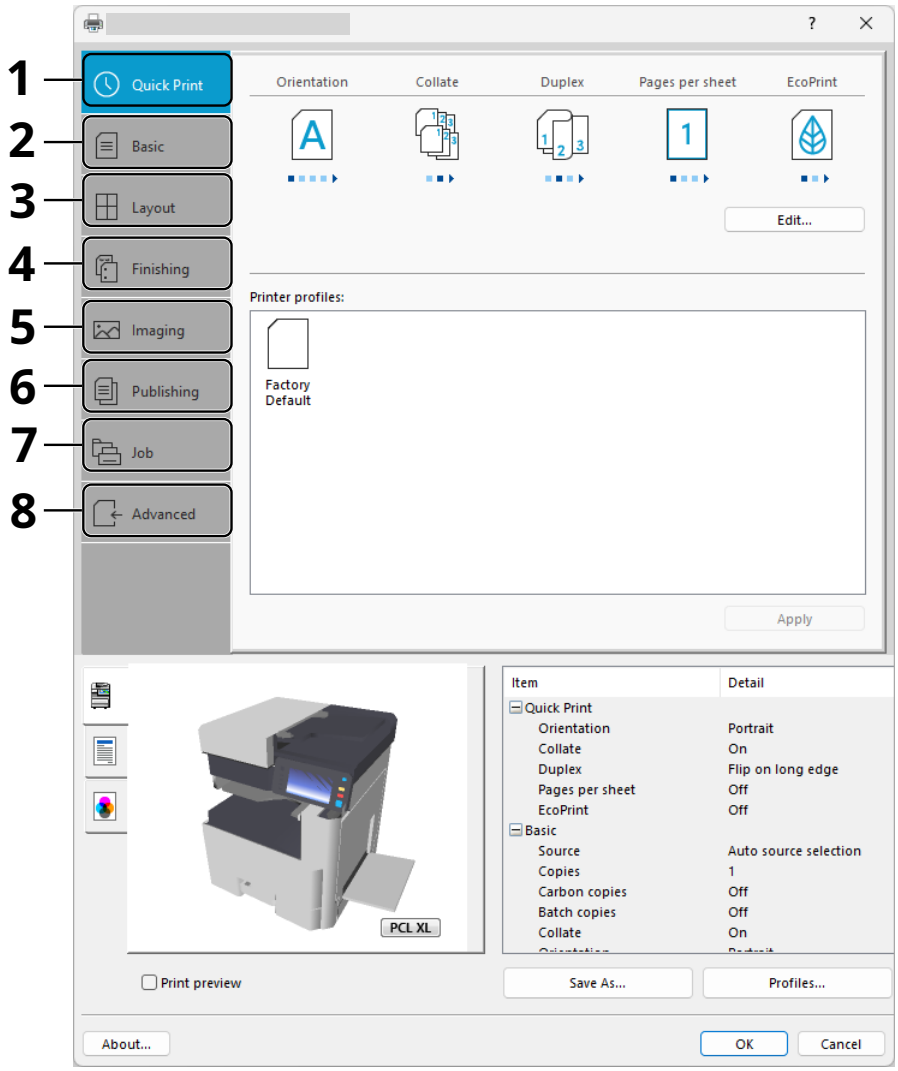
# 4 Impresión desde un PC

Pantalla de configuración de impresión del controlador de impresora....201
Impresión desde un PC....206
Impresión desde el dispositivo móvil....217
Impresión de datos guardados en la impresora....222
Supervisión del estado de la impresora (Status Monitor)....236

# Pantalla de configuración de impresión del controlador de impresora

La pantalla de configuración de impresión del controlador de impresora le permite configurar varios valores de impresión.

➡ **Guía del usuario del controlador de impresoras**




**1 Ficha [Impresión rápida]**

Contiene iconos que sirven para configurar fácilmente las funciones usadas con frecuencia. Cada vez que haga clic en un icono, se mostrará una imagen que se asemeje a los resultados de impresión y se aplicará la configuración.

**[Perfiles]**

La configuración del controlador de impresora se puede guardar como un perfil. Los perfiles guardados se pueden llamar en cualquier momento, por lo que es muy práctico guardar la configuración que se usa con frecuencia.

**[Editar]**

Esto le permite personalizar las funciones que se incluirán en la parte superior de la pestaña Impresión rápida. Puede seleccionar hasta 5 funciones para mostrar.

**2 Ficha [Básica]**

Esta ficha agrupa las funciones básicas que se utilizan con frecuencia. Puede utilizarla para configurar el tamaño del papel, el destino y la impresión a doble cara.

**3 Ficha [Distribución]**

Esta ficha le permite configurar valores para la impresión de varios diseños, como la impresión de folletos, el modo Combinar, la impresión de póster y la escala.

**4 Pestaña [Finalizado]**

Esta pestaña le permite configurar ajustes relacionados con el acabado de los medios impresos.

**5 Ficha [Imágenes]**

Esta ficha le permite configurar valores relacionados con la calidad de los resultados de impresión.

**6 Ficha [Publicación]**

Esta ficha le permite crear portadas e insertarlas en trabajos de impresión, así como insertar páginas entre hojas de películas OHP.

**7 Ficha [Trabajo]**

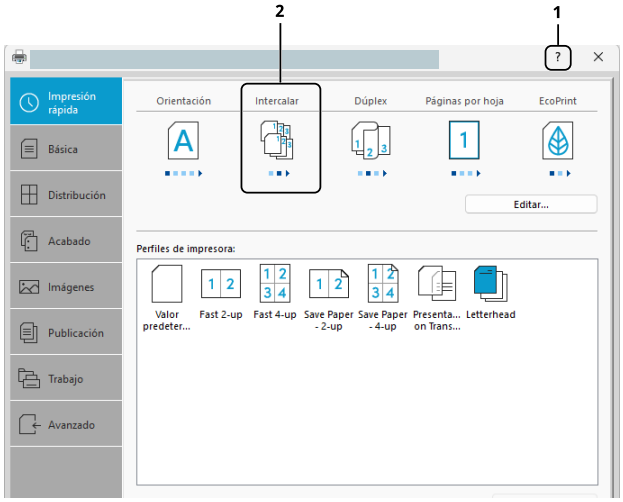
Esta ficha le permite configurar valores para guardar los datos de impresión del PC en la máquina. Los documentos usados regularmente y otros datos se pueden guardar en la máquina para imprimirlos fácilmente más tarde. Como los documentos guardados se pueden imprimir directamente desde la máquina, esta función también es útil si desa imprimir un documento que no quiere que vean otras personas.

**8 Ficha [Avanzado]**

Esta ficha le permite configurar valores para agregar páginas de texto o marcas de agua a los datos de impresión.

# Visualización de la ayuda del controlador de impresora

El controlador de impresora incluye una Ayuda. Para obtener información sobre la configuración de impresión, abra la pantalla de configuración de impresión del controlador de impresora y muestre la Ayuda como se explica abajo.




**1 Haga clic en el botón [?].**

## 2 Haga clic en el elemento del que desee obtener información.

**NOTA**

También puedes presionar la tecla [F1] para mostrar la Ayuda.

# Cambio de la configuración predeterminada del controlador de impresora (Windows 11)

La configuración predeterminada del controlador de impresora puede cambiarse. Al seleccionar la configuración usada con frecuencia, puede omitir pasos cuando imprima. Para conocer la configuración, consulte lo siguiente:

➡ **Guía del usuario del controlador de impresoras**

**1 Haga clic en el botón Windows [Inicio] > [Todos] > [Herramientas de Windows] > [Panel de control] > [Dispositivos e Impresoras].**

**NOTA**

Puede entrar "Impresoras" en el cuadro de búsqueda y luego seleccione [Ver dispositivos e impresoras].

**2 Haga clic en el icono del controlador de impresora de la máquina y seleccione [Propiedades de la impresora].**

**3 En la pestaña [General], seleccione [Preferencia].**

**4 Seleccione la configuración predeterminada y elija [Aceptar].**

# Cambio de la configuración predeterminada del controlador de impresora (Windows Server 2016 y posterior)

La configuración predeterminada del controlador de impresora puede cambiarse. Al seleccionar la configuración usada con frecuencia, puede omitir pasos cuando imprima. Para conocer la configuración, consulte lo siguiente:

➡ **Guía del usuario del controlador de impresoras**

1. **Haga clic en el botón [Inicio] de Windows > [Sistema de Windows] > [Panel de control] > [Dispositivos e impresoras].**
2. **Haga clic derecho en el icono del controlador de impresora de la máquina y seleccione [Propiedades de la impresora].**
3. **En la pestaña [General], seleccione [Preferencia].**
4. **Seleccione la configuración predeterminada y elija [Aceptar].**

# Impresión desde un PC

En esta sección se explica el método de impresión con Printing System Driver.

**NOTA**

- Para imprimir un documento desde aplicaciones, instale el controlador de impresora descargado del Centro de descarga en el PC.

  **Triumph-Adler**

  https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre

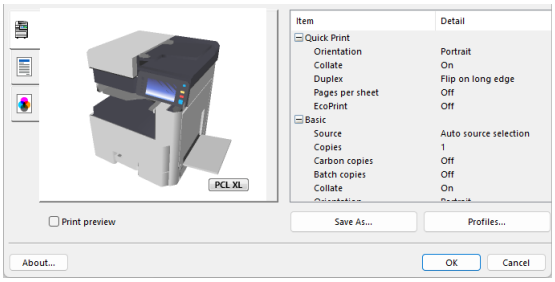
  https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center

  **UTAX**

  https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre

  https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center

- En algunos entornos, la configuración actual se muestra en la parte inferior del controlador de impresora.




- Al imprimir cartulinas o sobres, cárguelos en el bypass antes de realizar el siguiente procedimiento.

  ➡ Carga de papel en el bypass (página 154)

# Impresión en papel de tamaño estándar

Si carga un tamaño de papel que está en los tamaños de impresión de la máquina, seleccione el tamaño del papel en la pestaña [Básico] de la pantalla de configuración de impresión del controlador de la impresora.

**NOTA**

Especifique el tamaño y el tipo de papel que desea imprimir desde el panel de control.

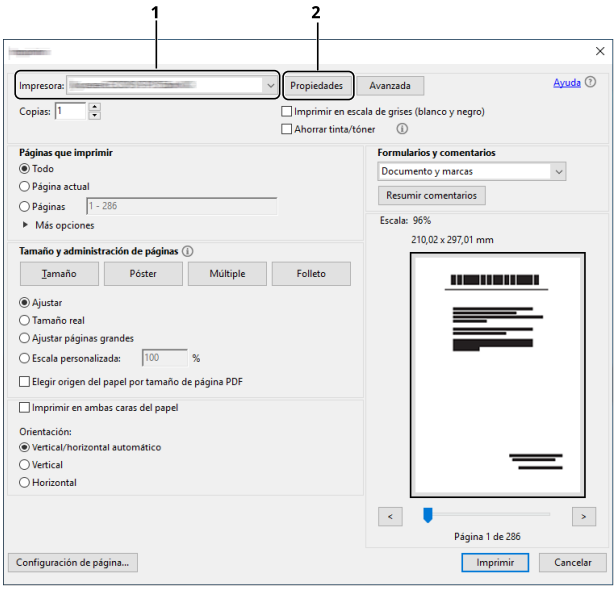
➡ [Alimentación de papel] (página 489)

## 1 Abra la pantalla.

Haga clic en [Archivo] y seleccione [Imprimir] en la aplicación.

## 2 Configure las opciones.

1 Seleccione la máquina en el menú "Impresora" y haga clic en el botón [Propiedades].



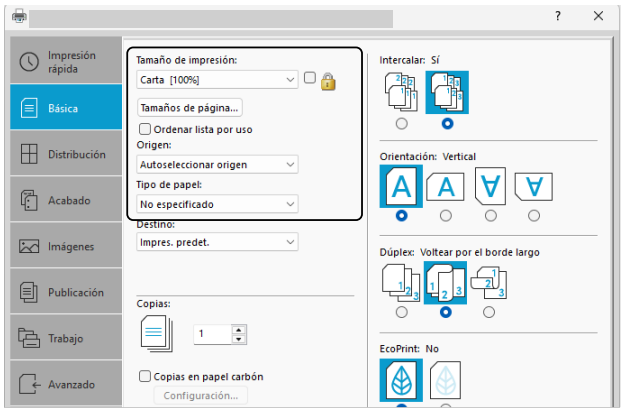

2 Seleccione la pestaña [Básico].

3 Haga clic en el menú "Tamaño de impresión" y seleccione el tamaño del papel que usará para la impresión.

Si desea cargar papel de un tamaño que no figura en los tamaños de impresión de la máquina, como cartulina o sobres, es necesario registrar el tamaño del papel.

➡ Impresión en papel de tamaño no estándar (página 208)

Para imprimir en papel especial, como papel grueso o transparencias, haga clic en el menú "Tipo de papel" y seleccione el tipo de papel.




4 Hacer clic en [Aceptar] para volver a la ventana Imprimir.

## 3 Inicie la impresión.

Seleccione [Aceptar].

# Impresión en papel de tamaño no estándar

Si carga un tamaño de papel que no está en los tamaños de impresión de la máquina, registre el tamaño del papel en la pestaña [Básico] de la pantalla de configuración de impresión del controlador de la impresora.

El tamaño registrado se podrá seleccionar en el menú "Tamaño de impresión".

**NOTA**

Especifique el tamaño y el tipo de papel que desea imprimir desde el panel de control.

➡ [Alimentación de papel] (página 489)

## 1 Abra la pantalla.

1 En Windows 11, seleccione el botón [Inicio] > [Todos] > [Herramientas de Windows] > [Panel de control] > [Dispositivos e Impresoras].

**NOTA**

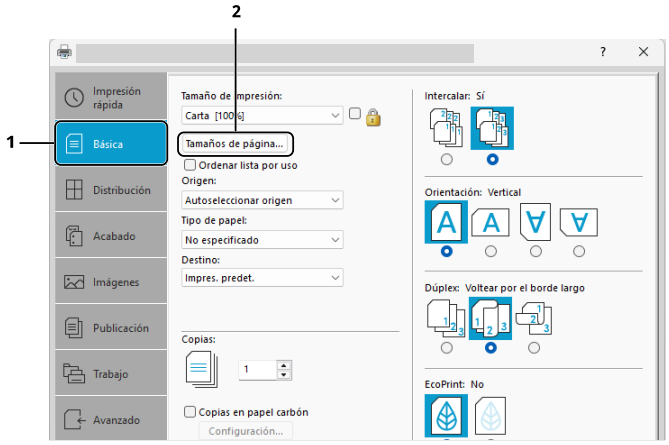
Seleccione el botón [Inicio] en Windows > [Herramienta del sistema de Windows] > [Panel de control] > [Dispositivos e impresoras].

2 Haga clic en el icono del controlador de impresora de la máquina y seleccione [Propiedades de la impresora].

3 En la pestaña [General], seleccione [Preferencias].

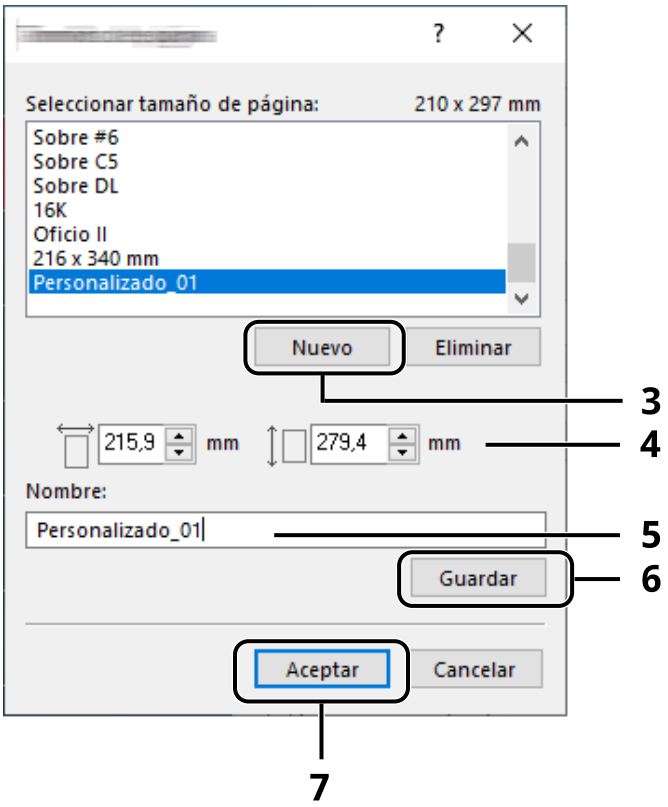
## 2 Registre el papel.

1 Seleccione [Básico].




2 Seleccione [Tamaños de página].

3 Seleccione [Nuevo].



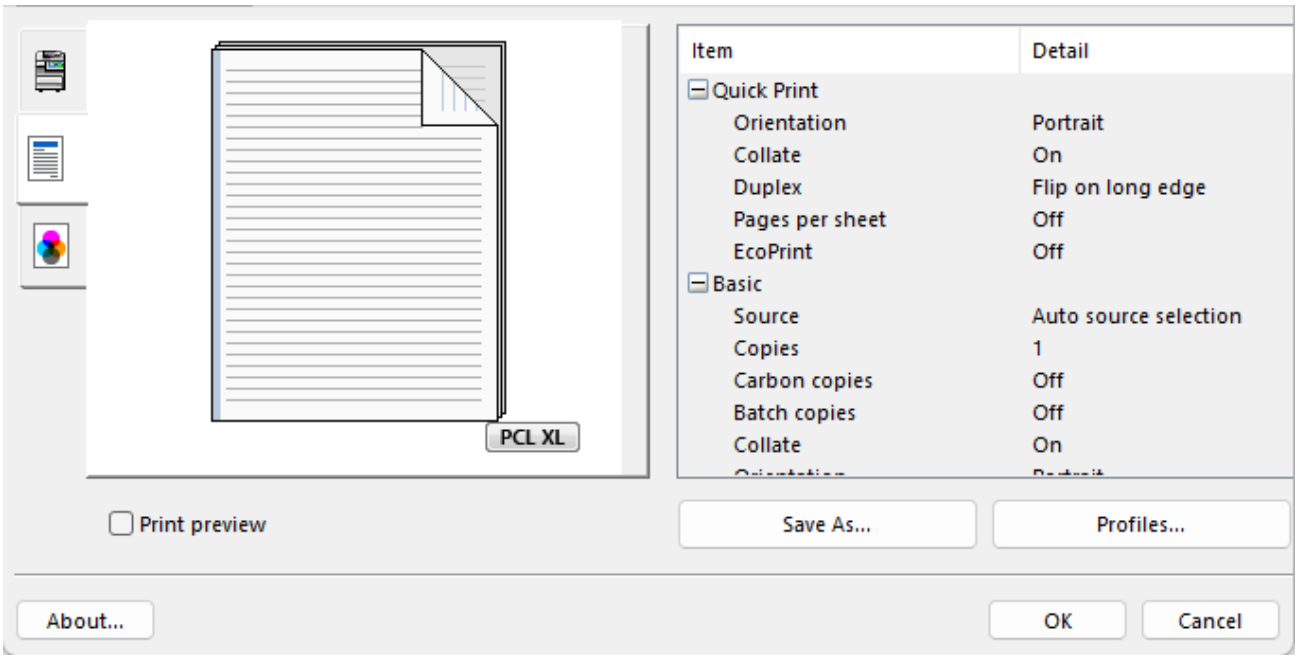

4 Introduzca el tamaño del papel.

5 Introduzca el nombre del papel.

6 Seleccione [Guardar].

7 Seleccione [Aceptar].

8 Seleccione [Aceptar].

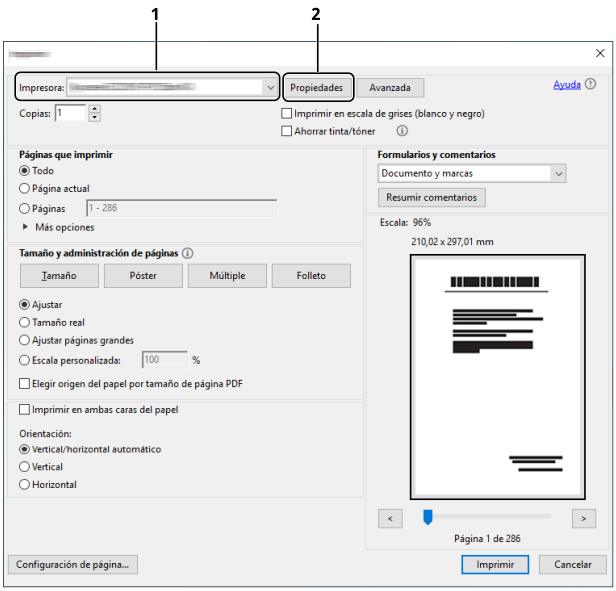



## 3 Aparece la pantalla de configuración de impresión.

Haga clic en [Archivo] y seleccione [Imprimir] en la aplicación.

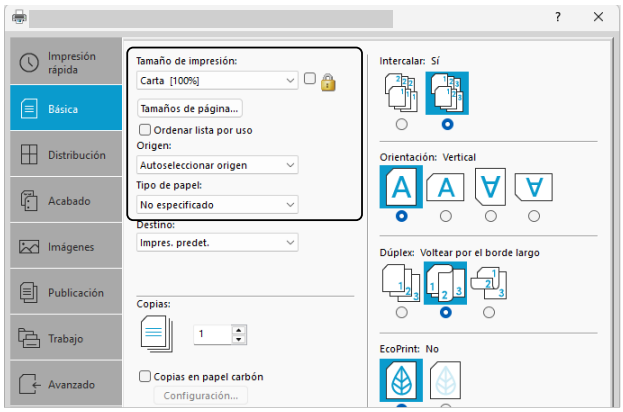
## 4 Seleccione el tamaño del papel y el tipo de papel de tamaño no estándar.

1 Seleccione la máquina en el menú "Impresora" y haga clic en el botón [Propiedades].




2 Seleccione [Básico].

3 Seleccione el menú "Tamaño de impresión" y seleccione el tamaño del papel registrado en el paso 2.




Para imprimir en papel especial, como papel grueso o transparencias, haga clic en el menú [Tipo de papel] y seleccione el tipo de papel.

**NOTA**

Si ha cargado una postal o un sobre, seleccione [Cartulina] o [Sobre] en el menú "Tipo de papel".

4 Seleccione el origen de papel en el menú "Origen".

5 Seleccionar [Aceptar] para volver a la ventana Imprimir.

## 5 Inicie la impresión.

Seleccione [Aceptar].

# Impresión con Impresión universal

Los trabajos se pueden imprimir a través de la nube mediante el servicio en la nube "Universal Print" que proporciona Microsoft Corporation. Los usuarios autorizados en Azure Active Directory pueden imprimir en impresoras preparadas para Impresión universal desde cualquier lugar.

**NOTA**

- Se necesita una licencia de Microsoft 365 y una cuenta de Azure Active Directory para poder utilizar Impresión universal. Si no dispone de una, obtenga estas licencias y cuentas.
- Para poder utilizar Universal Print, es necesario cumplir los siguientes requisitos previos:
  - Debe asignarse una licencia apta para Universal Print a la cuenta de usuario utilizada.
  - Los privilegios Administrador de impresoras o Administrador global deben asignarse a todos los administradores.

## Registro de la máquina en Impresión universal

**NOTA**

Solo IB-37 e IB-38 pueden usar Universal Print como interfaz de red externa (IB-53, IB-54 e IB-55 no son compatibles).

### 1 Inicie el navegador.

Especifique [https://Nombre de host de esta máquina] y comience Embedded Web Server.

### 2 Abra la pantalla.

[Configuración de función] > [Impresora] > "Configuración de Universal Print" > [Configuración]

### 3 Configure las opciones.

1 Introduzca "Nombre de impresora" en "Básico".

**NOTA**

Configure el proxy si es necesario.

➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

2 Inicie el Microsoft Authenticator instalado en su dispositivo móvil.

**NOTA**

- Si no tiene instalado Microsoft Authenticator, siga las instrucciones en pantalla para instalarlo en su dispositivo móvil.
- Para las cuentas de Exchange Online con la autenticación de dos factores (2FA) activada, asegúrese de tener acceso a su aplicación de autenticación preferida. Inicie sesión en su cuenta de Exchange Online y siga las instrucciones para completar la 2FA. Para obtener más información, comuníquese con el administrador del servidor Exchange Online.

3 Configure los ajustes preferidos y seleccione [Registro] en "Universal Print".

Aparecerán una URL de Microsoft y un código de acceso.

4 Haga clic en la URL e introduzca el código de acceso obtenido en el paso 2 > [Siguiente].

5 Inicie sesión como administrador de Azure.

**NOTA**

La credencial solo es necesaria cuando se registra por primera vez. Haga clic en [Aprobar].

6 Cierre la página web de Microsoft y vuelva a la pantalla Embedded Web Server.

7 Seleccione [Aceptar].

Vuelve a la pantalla de configuración de Impresión universal.

**NOTA**

Una vez completado el registro, [Registrar] en "Universal Print" cambiará a [Cancelar registro] y se mostrará la fecha de caducidad del certificado. Haga clic en [Actualizar] si la pantalla no cambia.

8 Haga clic en [Editar] en "Preferencias de Universal Print" y copie la URL de anulación del registro.

9 Abra una nueva ficha en el navegador y pegue la URL.

Se le redirigirá a la página web de Impresión universal.

10 Haga clic en [Impresoras].

Se muestran las impresoras registradas.

11 Marque la casilla de esta máquina y haga clic en [Compartir].

Se abre la pantalla "Compartir impresoras".

12 Seleccione los usuarios con los que desea compartir esta máquina en el menú "Seleccionar miembro(s)" y haga clic en el botón [Compartir impresora].

**NOTA**

Active [Permitir acceso a todos en mi organización] para compartir esta máquina con todos los usuarios de su organización.

13 Cierre la página web de Impresión universal.

# Registro de una impresora compartida en un PC

Para utilizar Impresión universal, es necesario agregar al PC una impresora compartida registrada en Impresión universal.

## 1 Inicie sesión.

1. Seleccione el botón [Inicio] de Windows > [Configuración] > [Cuentas] > [Acceder al trabajo o a la escuela].
2. Seleccione una cuenta de administrador.

**NOTA**

Si no aparece el nombre de la cuenta del administrador de Azure, haga clic en [+] (Conectar) y utilice el nombre y la contraseña de la cuenta del administrador de Azure para iniciar sesión.

## 2 Abra la pantalla.

Seleccione [Inicio] > [Dispositivos] > [Impresoras y escáneres].

## 3 Configurar la función.

1. Haga clic en [Agregar una impresora o escáner].
2. Seleccione la impresora compartida y haga clic en [Agregar dispositivo].

   Se registra la impresora compartida.

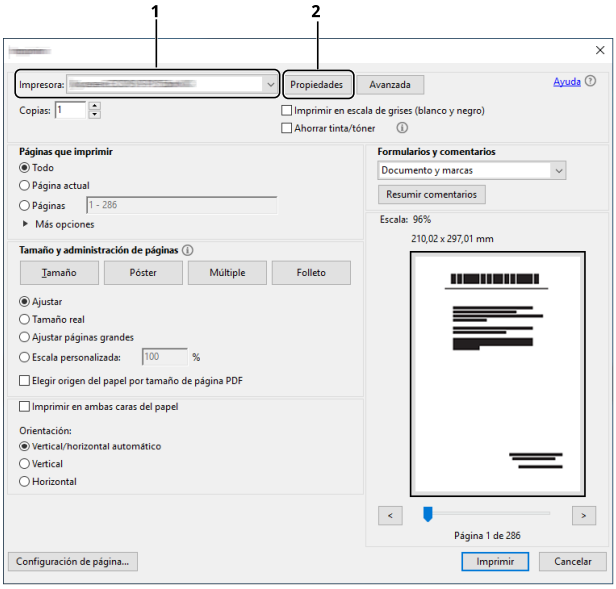
# Imprimir el trabajo

## 1 Abra la pantalla.

Haga clic en [Archivo] y seleccione [Imprimir] en la aplicación.

## 2 Configure las opciones.

1 Seleccione una impresora compartida registrada en el menú [Impresora] y haga clic en el botón [Propiedades].




2 Configure el tamaño del papel, la función de la impresora, etc.

3 Seleccionar [Aceptar] para volver a la ventana Imprimir.

## 3 Inicie la impresión.

Seleccione [Aceptar].

# Cancelación de la impresión desde un PC

Para cancelar un trabajo de impresión ejecutado con el controlador de impresora antes de que la impresora inicie la impresión, realice lo siguiente:

**NOTA**

Si desea cancelar la impresión desde esta máquina, consulte lo siguiente:

➡ Cancelación de trabajos (página 270)

1. **Haga doble clic en el icono de la impresora ( ) que se muestra en la barra de tareas.**
2. **Haga clic en el archivo cuya impresión prefiere cancelar y seleccione [Cancelar].**

# Impresión desde el dispositivo móvil

Esta máquina es compatible con AirPrint y Mopria. Según el sistema operativo y la aplicación compatibles, podrá imprimir el trabajo desde cualquier dispositivo móvil o PC sin necesidad de instalar un controlador de impresora.

## Impresión con AirPrint

AirPrint es una función de impresión que se incluye de forma estándar en iOS 4.2 y productos posteriores, y Mac OS X 10.7 y productos posteriores.

Para utilizar AirPrint, asegúrese de que la configuración de AirPrint está activada en Embedded Web Server.

➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

# Impresión con Universal Print

Universal Print es un servicio de impresión proporcionado por Microsoft. Este servicio permite a un usuario con Azure Active Directory imprimir desde una máquina conectada a Internet.

La máquina se puede configurar en Embedded Web Server.

➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

**NOTA**

- Para utilizar Universal Print, es necesario contar con una licencia de Windows o Microsoft 365 y una cuenta de Azure Active Directory. En caso contrario, adquiera la licencia y la cuenta.
- También es necesario registrar la máquina en el portal Azure con antelación. La máquina se puede registrar desde un PC conectado a la misma red.

# Impresión con Mopria

Mopriaes una función de impresión estándar incluida en los productos Android 4.4 o posteriores.

Es necesario instalar y habilitar previamente el servicio de impresión Mopria.

Para obtener más detalles sobre su uso, consulte la página web de Mopria Alliance.

# Impresión con Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct es un estándar de LAN inalámbrica que ha establecido Wi-Fi Alliance. Una de las funciones de la LAN inalámbrica es permitir la transmisión directa entre dispositivos incluso sin un punto de acceso LAN inalámbrico o un enrutador LAN inalámbrico.

El procedimiento de impresión por Wi-Fi Direct es el mismo que el de los dispositivos móviles normales.

Cuando utilice un nombre de impresora o un nombre Bonjour en la configuración del puerto de las propiedades de impresora, podrá imprimir el trabajo si especifica el nombre en la conexión Wi-Fi Direct.

Cuando utilice una dirección IP para el puerto, especifique la dirección IP de esta máquina.

# Impresión con NFC

Una vez configurados previamente Wi-Fi y Wi-Fi Direct, la red entre esta máquina y el dispositivo móvil se configurará simplemente tocando una etiqueta NFC.

➡ Configuración de la red inalámbrica (página 83)

➡ Configuración de Wi-Fi Direct (página 88)

# Impresión de datos guardados en la impresora

Puede guardar el trabajo de impresión en el buzón de trabajos de este dispositivo e imprimirlo cuando sea necesario. Si establece la configuración de la pestaña [Trabajo] del controlador de impresora y después imprime, el trabajo de impresión se guardará en el buzón de trabajos (memoria) y se podrá ejecutar la impresión en la máquina.

Siga el procedimiento a continuación cuando utilice el buzón de trabajos:

Uso del panel de controles para especificar un archivo de un buzón e imprimirlo.

Puede imprimir los documentos desde los siguientes buzones:

- Buzón de impresión privada
  ➡ Impresión de documentos desde el buzón de impresión privada (página 223)
- Buzón de trabajo almacenado
  ➡ Impresión de documentos desde el buzón de trabajo almacenado (página 225)
- Buzón de copia rápida
  ➡ Impresión de documentos desde el buzón de copia rápida (página 227)
- Buzón de revisar y retener
  ➡ Impresión de documentos desde el buzón de revisar y retener (página 229)

## Especificación del buzón de trabajos desde un PC y almacenamiento del trabajo

**1 Haga clic en [Archivo] y seleccione [Imprimir] en la aplicación. Se muestra la ventana Imprimir.**

**2 Seleccione la máquina en el menú "Nombre".**

**3 Seleccione [Propiedades]. Se muestra la ventana Propiedades.**

**4 Haga clic en la pestaña [Trabajo] y seleccione la casilla [Almacenamiento de trabajo (e-MPS)] para configurar la función.**

**NOTA**

Para obtener información sobre cómo usar el software del controlador de impresora, consulte lo siguiente:

➡ **Guía del usuario del controlador de impresoras**

# Impresión de documentos desde el buzón de impresión privada

En la impresión privada, puede especificar que un trabajo no se imprima hasta que utilice la máquina. Cuando envíe el trabajo desde el software de la aplicación, especifique una contraseña en el controlador de impresora. El trabajo se libera para imprimirse cuando se introduce la contraseña en el panel de control, lo que garantiza la confidencialidad del trabajo de impresión. Si no especifica una contraseña, podrá imprimir sin ingresar una contraseña. Una vez terminado el trabajo de impresión o cuando se apaga el interruptor de encendido, los datos se eliminan.

## 1 Abra la pantalla.

1. Tecla [Inicio] > [Buzón trabajos]
2. Seleccione [Impresión privada/trabajo almacenado].
3. Seleccione el autor del documento.

## 2 Imprima el documento.

1. Seleccione el documento a imprimir > [Imprimir]
2. Introduzca la contraseña.

   Si no se establece una contraseña, vaya al paso 3.
3. Especifique el número de copias que se imprimirán.
4. Seleccione [Inic impr].

   Comienza la impresión.

   Una vez terminada la impresión, el trabajo de impresión privada se elimina automáticamente.

# Eliminación de los documentos almacenados en el buzón de impresión privada

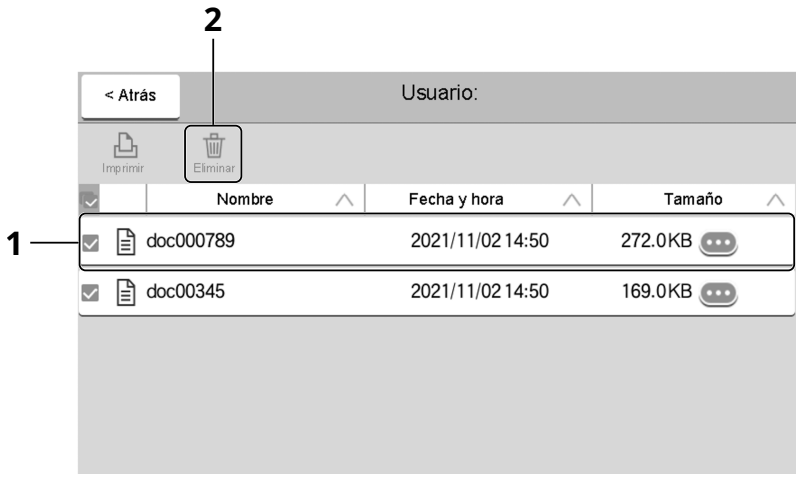
## 1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Inicio] > [Buzón trabajos]

2 Seleccione [Impresión privada/trabajo almacenado].

3 Seleccione el autor del documento.

## 2 Elimine el documento.




1 Seleccione el documento que desea eliminar > [Eliminar].

2 Si el documento está protegido con una contraseña, introdúzcala.
El documento se elimina.

# Impresión de documentos desde el buzón de trabajo almacenado

En Trabajo almacenado, los datos de impresión enviados desde la aplicación se guardan en la máquina. Puede configurar una contraseña según sea necesario. Si ha establecido una contraseña, introdúzcala al imprimir. Tras la impresión, los datos de impresión se almacenarán en el buzón de trabajo almacenado. Esto permite imprimir los mismos datos de impresión repetidas veces.

## 1 Abra la pantalla.

1. Tecla [Inicio] > [Buzón trabajos]
2. Seleccione [Impresión privada/trabajo almacenado].
3. Seleccione el autor del documento.

## 2 Imprima el documento.

1. Seleccione el documento a imprimir > [Imprimir]
2. Introduzca la contraseña.
3. Especifique el número de copias que se imprimirán.
4. Seleccione [Inic impr].

   Comienza la impresión.

---

**NOTA**

Si el documento está protegido con una contraseña, introdúzcala.

---

# Eliminación de los documentos almacenados en el buzón de trabajos almacenados

## 1 Abra la pantalla.

1. Tecla [Inicio] > [Buzón trabajos]
2. Seleccione [Impresión privada/trabajo almacenado].
3. Seleccione el autor del documento.

## 2 Elimine el documento.

1. Seleccione el documento que desea eliminar > [Eliminar].
2. Si el documento está protegido con una contraseña, introdúzcala.
   El documento se elimina.

# Impresión de documentos desde el buzón de copia rápida

La función de copia rápida facilita la realización de impresiones adicionales de un documento que ya se ha impreso. La activación de la función de copia rápida y la impresión de un documento mediante el controlador de impresora permite almacenar los datos de impresión en el buzón de trabajos de copia rápida. Cuando se necesiten copias adicionales, puede volver a imprimir el número solicitado de copias desde el panel digital. De forma predeterminada, se pueden almacenar hasta 32 documentos. Cuando se apague la máquina, todos los trabajos almacenados se borrarán.

**NOTA**

- Cuando se alcance el límite de trabajos, los más antiguos serán reemplazados por los más nuevos.
- Para conservar espacio libre en el buzón, puede definir el número máximo de trabajos almacenados.

➡ Retenc tbjo copia rápida (página 534)

## 1 Abra la pantalla.

1. Tecla [Inicio] > [Buzón trabajos]
2. Seleccione [Copia rápida/revisar y retener].
3. Seleccione el autor del documento.

## 2 Imprima el documento.

1. Seleccione el documento a imprimir > [Imprimir].
2. Especifique el número de copias que se imprimirán.
3. Seleccione [Inic impr].
   Comienza la impresión.

# Eliminar los documentos almacenados en el buzón de copia rápida

## 1 Abra la pantalla.

1. Tecla [Inicio] > [Buzón trabajos]
2. Seleccione [Copia rápida/revisar y retener].
3. Seleccione el autor del documento.

## 2 Elimine el documento.

Seleccione el documento que desea eliminar > [Eliminar] > [Eliminar].

El documento se elimina.

# Impresión de documentos desde el buzón de revisar y retener

La función Revisar y retener genera una sola impresión de prueba del trabajo de varias impresiones y retiene la impresión de las copias restantes. Si imprime un trabajo de varias impresiones con la función Revisar y retener mediante el controlador de impresora, puede imprimir una sola copia y mantener los datos del documento en el buzón de trabajo. Para seguir imprimiendo las copias restantes, use el panel digital. Puede cambiar el número de copias que desea imprimir.

## 1 Abra la pantalla.

1. Tecla [Inicio] > [Buzón trabajos]
2. Seleccione [Copia rápida/revisar y retener].
3. Seleccione el autor del documento.

## 2 Imprima el documento.

1. Seleccione el documento a imprimir > [Imprimir]
2. Especifique el número de copias que se imprimirán.
3. Seleccione [Inic impr].

   Comienza la impresión.

# Eliminar los documentos almacenados en el buzón de revisar y retener

## 1 Abra la pantalla.

1. Tecla [Inicio] > [Buzón trabajos]
2. Seleccione [Copia rápida/revisar y retener].
3. Seleccione el autor del documento.

## 2 Elimine el documento.

1. Seleccione el documento que desea eliminar > [Eliminar] > [Eliminar]
   El documento se elimina.

# Impresión de documentos desde el buzón de impresión con PIN

Este buzón de impresión con PIN retiene la impresión cuando se ejecuta desde aplicaciones que utilizan el protocolo Internet Printing Protocol (IPP), como AirPrint y Mopria. Se puede dar salida a un trabajo de impresión pendiente introduciendo el código PIN que se configuró en el momento de la impresión.

## 1 Abra la pantalla.

1. Tecla [Inicio] > [Buzón trabajos]
2. Seleccione [Impresión con PIN].
3. Seleccione el autor del documento.

## 2 Imprima el documento.

1. Seleccione el documento a imprimir > [Imprimir]
2. Introduzca el código PIN.
3. Seleccione [Print].

   Comienza la impresión.

# Eliminación de los documentos almacenados en el buzón de impresión con PIN

## 1 Abra la pantalla.

1. Tecla [Inicio] > [Buzón trabajos]
2. Seleccione [Impresión con PIN].
3. Seleccione el autor del documento.

## 2 Elimine el documento.

1. Seleccione el documento que desea eliminar > [Eliminar].
2. Introduzca el código PIN.
3. Seleccione [Eliminar].
   El documento se elimina.

# Impresión de documentos desde el buzón de Impresión universal

Para mayor seguridad, Impresión universal puede establecer un código PIN para los trabajos de impresión. Los trabajos con un código PIN se guardarán en la nube sin imprimirse. Al introducir el código PIN desde el panel de operaciones, se pueden imprimir los trabajos de esta máquina.

**NOTA**

- Para utilizar Universal Print, esta máquina debe estar registrada como impresora compartida.

  ➡ Registro de la máquina en Impresión universal (página 212)
- Para utilizar el buzón de Universal Print, necesita una licencia de Windows 11 y Microsoft 365, y una cuenta de Azure Active Directory.

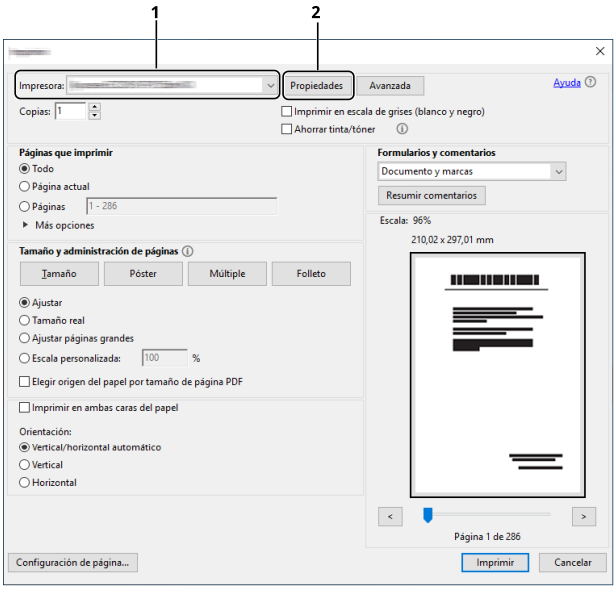
## Cómo almacenar un trabajo en el buzón de Impresión universal

### 1 Abra la pantalla.

Haga clic en [Archivo] y seleccione [Imprimir] en la aplicación.

### 2 Configure las opciones.

1 Seleccione una impresora compartida registrada en el menú "Impresora" y haga clic en el botón [Propiedades].




2 Seleccione [Configuración avanzada].

3 Configure [Impresión protegida con PIN] como [Activado] y configure un código PIN (4 dígitos) como [PIN de impresión protegida con PIN].

4 Hacer clic en [Aceptar] > [Aceptar] para volver a la ventana Imprimir.

### 3 Inicie la impresión.

Seleccione [Aceptar].

# Impresión de los documentos almacenados en el buzón de Impresión universal

## 1 Abra la pantalla.

1. Seleccione [Universal Print] en la pantalla de inicio.
2. Seleccione el autor del documento.

## 2 Imprima el documento.

1. Seleccione el documento a imprimir > [Imprimir]
2. Introduzca el código PIN.
3. Seleccione [Inic impr].
   Comienza la impresión.
   Una vez terminada la impresión, los datos de Impresión universal se eliminan automáticamente.

# Eliminación de los documentos almacenados en el buzón de Impresión universal

## 1 Abra la pantalla.

1. Seleccione [Universal Print] en la pantalla de inicio.
2. Seleccione el autor del documento.

## 2 Elimine el documento.

1. Seleccione el documento que desea eliminar > [Eliminar].
2. Introduzca el código PIN.
3. Seleccione [Eliminar].
   El documento se elimina.

# Supervisión del estado de la impresora (Status Monitor)

El Monitor de estado es una función de informe activo que proporciona el estado de la impresora.

**NOTA**

Asegúrese de que:

- Printing System Driver está instalado.
- [Enhanced WSD] o [Enhanced WSD over TLS] está activado.

➡ [Configuración de protocolo] (página 559)

## Acceso al monitor de estado

El monitor de estado también se pone en marcha cuando se inicia la impresión.

# Salida de Status Monitor

Utilice cualquiera de los métodos enumerados.

**Salir manualmente**

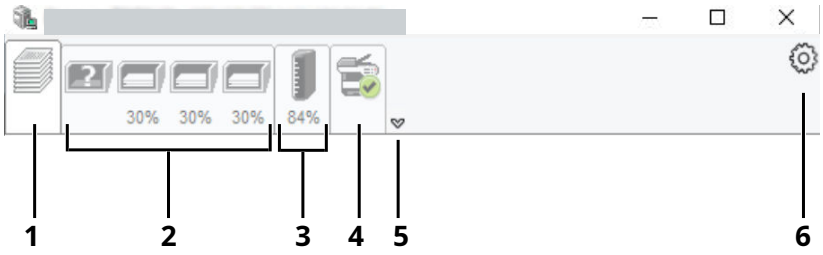
Haga clic en el icono de configuración y seleccione [Salir] en el menú.

**Salir automáticamente**

El Monitor de estado se apaga automáticamente después de unos minutos de inactividad.

# Estado de vista rápida

El estado de la impresora se muestra mediante iconos. La información detallada aparece cuando se hace clic en el botón de ampliar.

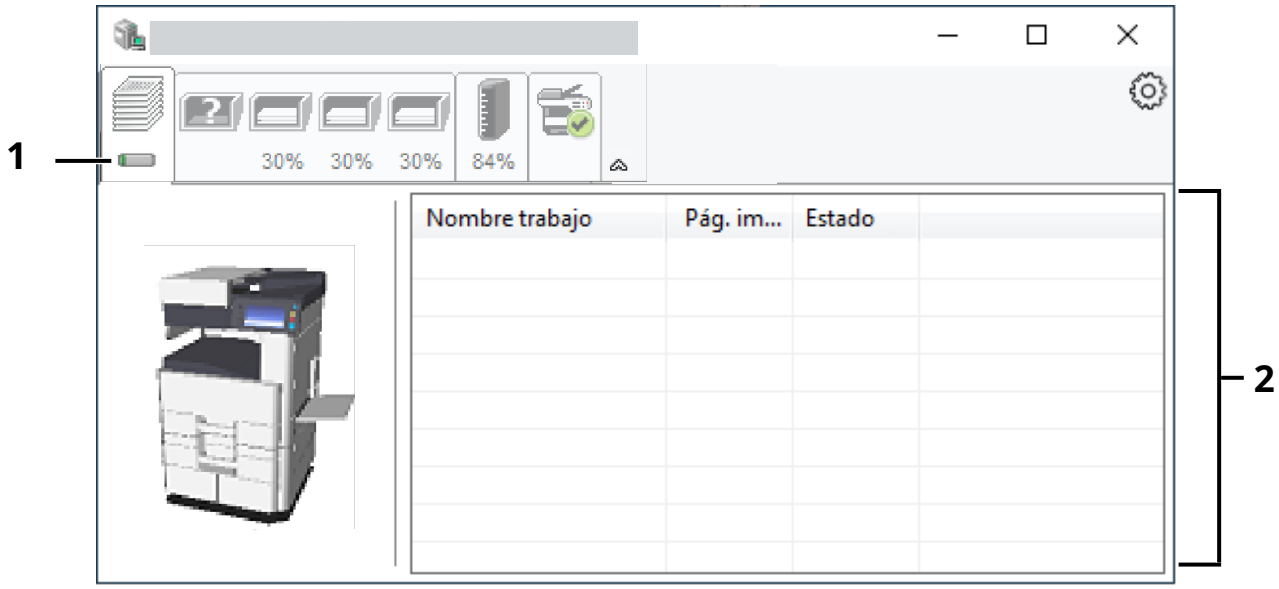



1 Ficha de progreso de impresión
2 Ficha de estado de la bandeja de papel
3 Ficha Estado de tóner
4 Ficha Alerta
5 Botón Ampliar
6 Icono Configuración

Al hacer clic en cada ficha de icono, se muestra información detallada.

# Pestaña Progreso de impresión

Se muestra el estado de los trabajos de impresión.



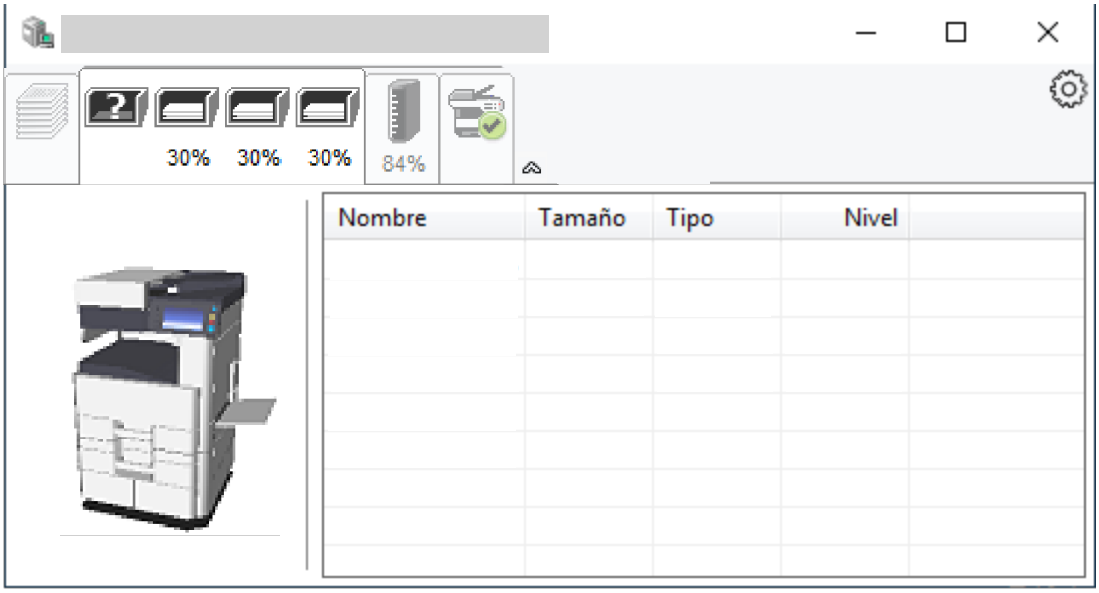

1 Icono de estado

2 Lista de trabajos

Seleccione un trabajo de la lista. Seleccione un trabajo en la lista de trabajos y podrá cancelarlo mediante el menú que aparece al hacer clic con el botón derecho.

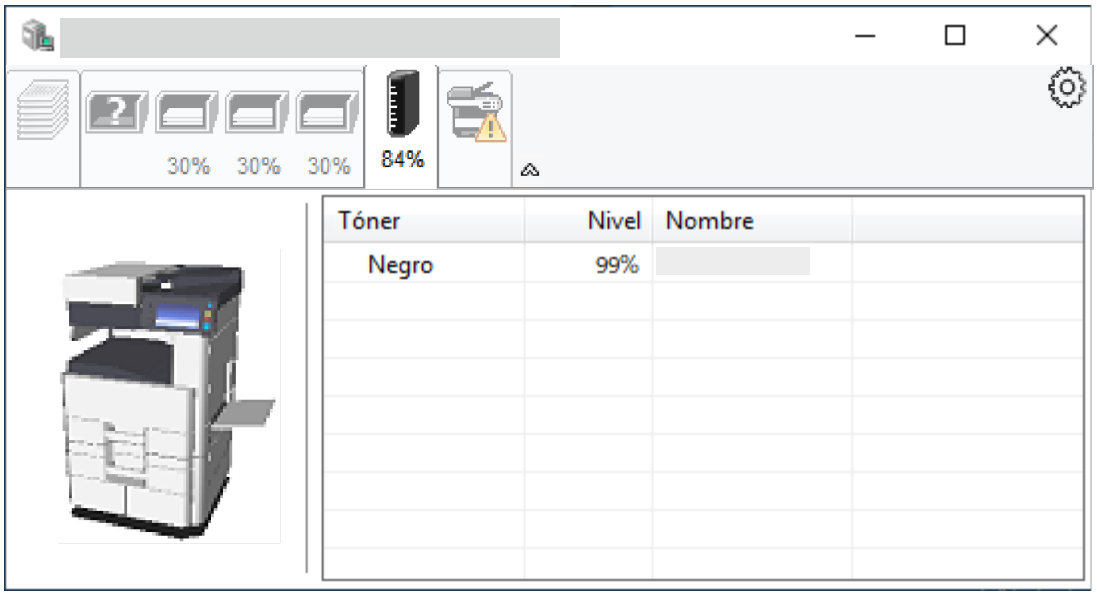
# Pestaña Estado de la bandeja de papel

Se muestra información sobre el papel en la impresora.



# Ficha Estado de tóner

Se muestra la cantidad de tóner restante.

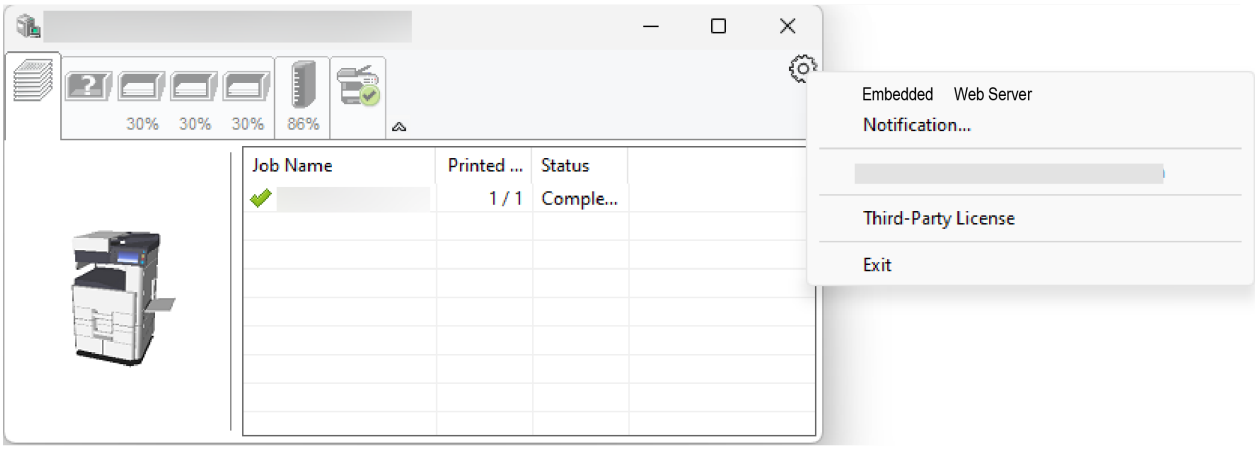


# Pestaña Alerta

Si se produce un error, aparece un aviso con una imagen en 3D y un mensaje.

# Menú contextual de Status Monitor

Al hacer clic en el icono de configuración aparece el siguiente menú.




**Embedded Web Server**

Si la impresora está conectada a una red TCP/IP y tiene su propia dirección IP, utilice un navegador web para acceder a Embedded Web Server y modificar o confirmar la configuración de red. Este menú no aparece cuando se utiliza la conexión USB.

➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

**[Notificación]**

Configura la visualización de Status Monitor.

➡ Configuración de notificaciones de Status Monitor (página 244)

**[Licencia de terceros]**

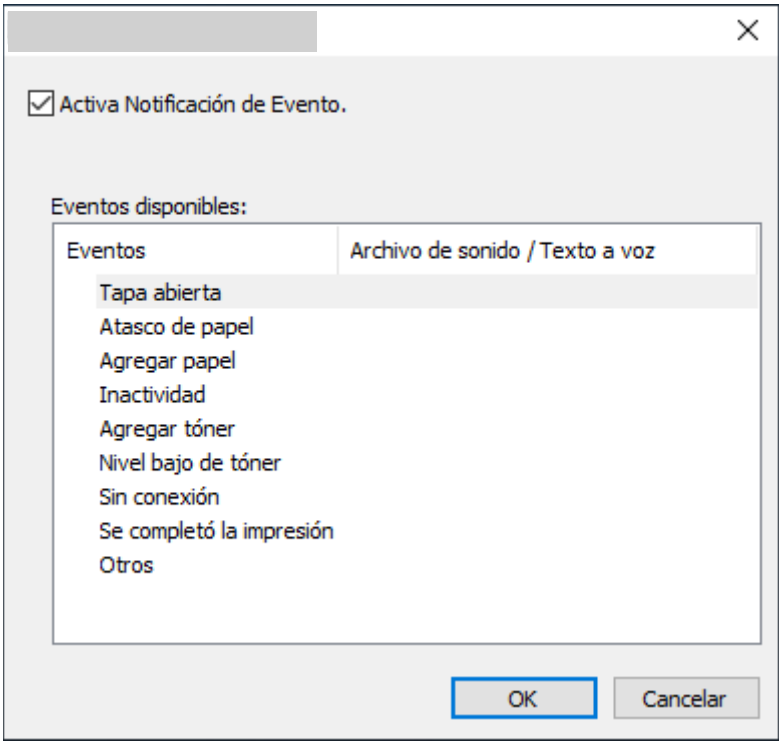
Esto le permite ver la información de derechos de autor.

**[Salir]**

Sale de Status Monitor.

# Configuración de notificaciones de Status Monitor

Aparecerán la configuración de Status Monitor y los detalles de la lista de eventos.




Seleccione si se realiza una notificación cuando se produce un error en la lista de eventos.

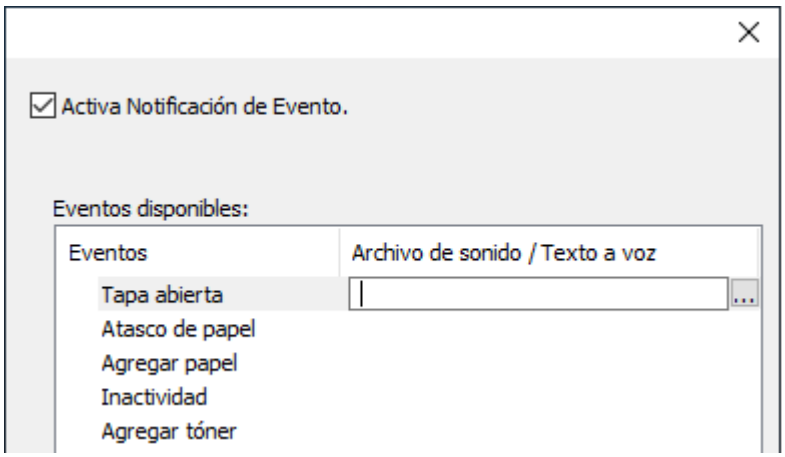
**1** **Seleccione "Activar notificación de eventos".**

Si esta opción está configurada en Desactivado, Status Monitor no se iniciará aunque se ejecute la impresión.

**2** **Seleccione un evento para utilizarlo con la función de texto a voz en Eventos disponibles.**

**3** **Haga clic en la columna "Archivo de sonido/Texto a voz".**

Hacer clic [...] para buscar el archivo de sonido.




**NOTA**

El formato de archivo disponible es WAV.

Al personalizar los textos de los mensajes que se leerán en la pantalla en voz alta, introduzca los textos en el cuadro de texto.

# 5 Funcionamiento de la máquina

Carga de originales ..... 247
Especificaciones originales disponibles en el alimentador de originales ..... 249
Favoritos ..... 252
Aplicación ..... 258
Registro de accesos rápidos (configuración de copia, envío y buzón de documentos) ..... 263
Copia ..... 267
Método de envío de uso frecuente ..... 271
Envío de documentos por e-mail ..... 272
Envío del documento a la carpeta compartida deseada en un PC (escaneo a PC) ..... 274
Envío de documentos a una carpeta de un servidor FTP (Escanear en FTP) ..... 278
Escaneado con TWAIN o WIA ..... 281
Escaneo de un documento almacenado en un buzón personalizado ..... 282
Función de envío a la nube (TA/UTAX Cloud Capture) ..... 283
Escaneo WSD ..... 293
Uso de MultiCrop Scan ..... 295
Envío a diferentes tipos de destinos (envío múltiple) ..... 297
Envío de documentos a la dirección de e-mail del usuario con sesión iniciada (a mí) ..... 300
Uso de un servidor de fax para el envío (envío desde servidor de fax) ..... 301
Cancelación de los trabajos de envío ..... 304
Gestión del destino ..... 305
Cómo usar la función de FAX ..... 315
Uso de los buzones de documentos ..... 316
Uso de la memoria USB extraíble ..... 343
Función de acoplamiento a la nube ..... 350

# Carga de originales

Cargue los originales en el cristal de exposición o en el alimentador de originales, según su tamaño, tipo, volumen y función.

**Cristal de exposición**

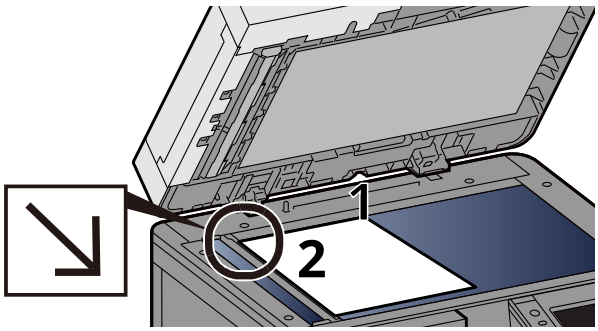
Coloque la hoja, el libro, las postales y los sobres.

**Alimentador de originales**

Coloque varios originales. También puede colocar los originales de doble cara.

## Colocación de los originales en el cristal de exposición

Puede colocar libros o revistas en el cristal de exposición además de originales de hojas sueltas normales.




**1 Coloque la cara que va a escanearse boca abajo.**

**2 Alinee la hoja contra las placas indicadoras del tamaño del original, con la esquina posterior izquierda como punto de referencia.**

**NOTA**

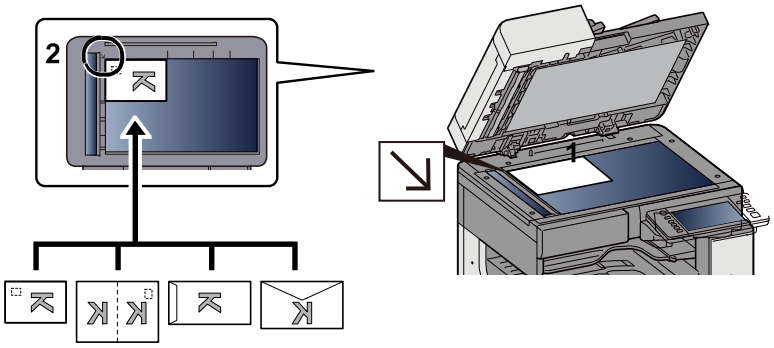
- A5 se detecta como A4-R. Establezca el tamaño del papel en A5 utilizando la tecla de función en el panel táctil.

  ➡ Tamaño del original (página 366)

- Para obtener más información acerca de la orientación del original, consulte lo siguiente:

  ➡ Orientación del original (página 373)

# Colocación de sobres o cartulinas en el cristal de exposición




**1 Coloque la cara que va a escanearse boca abajo.**

**2 Alinee la hoja contra las placas indicadoras del tamaño del original, con la esquina posterior izquierda como punto de referencia.**

**NOTA**

Al imprimir en sobres o cartulina, utilice el Bypass para cargar el papel en lugar del depósito. Cargar sobres o cartulina en el depósito puede provocar un atasco de papel debido a que su tamaño y forma son diferentes a los del papel estándar.

Para cargar sobres o cartulina en el Bypass, consulte lo siguiente:

➡ Cuando coloca sobres o cartulina en el cristal de exposición (página 155)

**PRECAUCIÓN**

Para evitar el riesgo de sufrir lesiones personales, no deje abierto el alimentador de originales.

**IMPORTANTE**

- No fuerce el alimentador de originales al cerrarlo. Una presión excesiva puede romper el cristal de exposición.
- Al colocar libros o revistas en la máquina, hágalo con el alimentador de originales opcional en posición abierta.

# Especificaciones originales disponibles en el alimentador de originales

El alimentador de originales escanea automáticamente cada hoja de los originales de varias páginas. Ambos lados de los originales de dos caras se escanean configurando los ajustes Dúplex.

➡ Dúplex (página 398)

## Originales admitidos en el alimentador de originales

| Configuración | Descripción |
|---|---|
| Peso | 45 g/m$^2$ hasta 160 g/m$^2$ (dúplex: 50 g/m$^2$ hasta 120 g/m$^2$ ) |
| Tamaños | Máximo A3/Ledger (297 mm × 432 mm) (tamaño largo 297 mm × 1600 mm) a mínimo A5-R/Instrucción-R (140 mm × 182 mm) |
| Número × de hojas | Papel normal (80 g/m$^2$), Papel de color, Papel reciclado, papel de alta calidad: 50 hojas |

## Originales no admitidos en el alimentador de originales

No utilice los siguientes tipos de originales en el alimentador de originales. De lo contrario, los originales se pueden atascar o el alimentador de originales se puede ensuciar.

- Originales encuadernados con clips o grapas

**IMPORTANTE**

Retire los clips o grapas y alise los rizos, arrugas o pliegues antes de cargar. Si no, puede que se atasquen los originales.

- Originales con cinta adhesiva o pegamento
- Originales con secciones cortadas
- Originales curvados
- Originales con pliegues

**IMPORTANTE**

Enderece los pliegues antes de cargar. Si no, puede que se atasquen los originales.

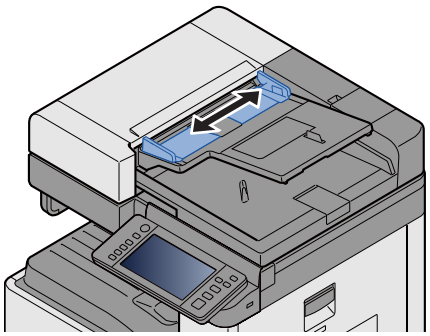
- Papel carbón
- Papel arrugado

# Carga de originales en el alimentador de originales

**IMPORTANTE**

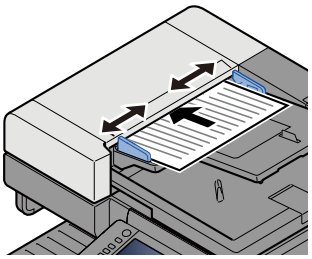
- Asegúrese de que no queden originales en la salida del procesador de documentos (salida DP), ya que podrían producirse atascos.
- No aplique una fuerza excesiva sobre el procesador de documentos, como al alinear los originales, ya que puede provocar errores.
- Dependiendo del momento en que se use el alimentador de documentos, la velocidad de carga puede disminuir.

## 1 Ajuste las guías de ajuste de la anchura de los originales.



## 2 Coloque los originales.

1 Coloque la cara que se escaneará (o la primera cara de los originales a doble cara) hacia arriba. Deslice el borde anterior en el alimentador de originales tanto como pueda.



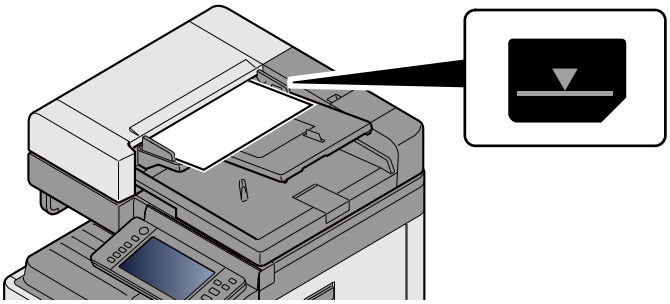
**NOTA**

Para obtener más información acerca de la orientación del original, consulte lo siguiente:

➡ Orientación del original (página 373)

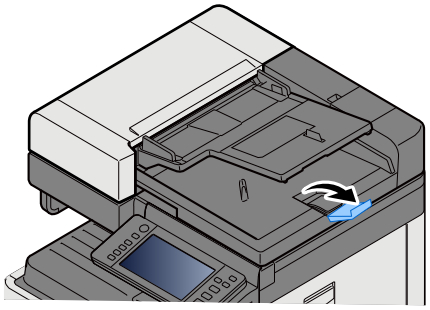
**IMPORTANTE**

Compruebe que las guías de ajuste de la anchura de los originales se adapten exactamente a los originales. Si hay una separación, reajuste las guías de anchura de los originales. La separación puede provocar que se atasquen los originales.



Compruebe que los originales cargados no sobrepasen el indicador de nivel. Si se supera el nivel máximo, los originales pueden atascarse.

2 Abra el tapón original para adaptarlo al tamaño del juego original (tamaño original: A3 o Ledger).



# Favoritos

Después de agregar a Favoritos las funciones que utiliza con más frecuencia, podrá rellamarlas rápida y fácilmente. También puede nombrar los favoritos para identificarlos fácilmente al recuperarlos.

Los favoritos pre-registrados a continuación han sido configurados con ajustes. Estas configuraciones se pueden modificar para facilitar su uso en su entorno.

## Copia de tarjeta ID

Use esta opción cuando quiera copiar un permiso de conducir o una tarjeta de seguro. Cuando escanee el anverso y el reverso de la tarjeta, ambas caras se combinarán y se copiarán en una sola hoja.

**Registro predeterminado**

- Funciones de copia
- Tamaño original: [A5]/[Statement]
- Selección de papel: [Depósito 1]
- Zoom: [100%]

## Copia con ahorro de papel

Use esta opción cuando desee ahorrar papel. Siga las instrucciones de la pantalla para configurar la agregación de páginas o la copia a 2 caras.

**Registro predeterminado**

- Funciones de copia
- Dúplex: [1 cara>>2 caras]
- Combinar: [2 en 1]
- Número de copias impresas: 1
- Selección de papel: Depósito 1
- Tipo de original: [1 cara]

## Escanear a PC (Ingreso de dirección)

Use esta opción cuando desee enviar imágenes a una carpeta compartida de cualquier PC o a una carpeta del servidor FTP. Siga las instrucciones de la pantalla para configurar las opciones, como el destino o la selección de color.

**Registro predeterminado**

- Función de envío
- Destino: Nueva carpeta
- Selección de color: [Color Auto (Color/B/N)]
- Ingreso nombre archivo: Valor predeterminado
- Formato archivo: [PDF]
- Escaneo continuo: Desactivado
- Resolución de escaneo: [300 × 300 ppp]

## Escanear a PC (libreta de direcciones)

Use esta opción cuando desee enviar imágenes a una carpeta compartida de un PC registrado en la libreta de direcciones o a una carpeta del servidor FTP. Siga las instrucciones de la pantalla para configurar las opciones, como el destino o la selección de color.

**Registro predeterminado**

- Función de envío
- Destino: Libreta de direcciones
- Selección de color: [Color Auto (Color/B/N)]
- Escaneo continuo: Desactivado
- Resolución de escaneo: [300 × 300 ppp]

## Escanear a correo electrónico (entrada de dirección)

Use esta opción cuando desee enviar imágenes a cualquier dirección de e-mail. Siga las instrucciones de la pantalla para configurar las opciones, como el destino o la selección de color.

**Registro predeterminado**

- Función de envío
- Destino: Nueva dirección de e-mail
- Selección de color: [Color Auto (Color/B/N)]
- Escaneo continuo: Desactivado
- Resolución de escaneo: [300 × 300 ppp]
- Ingreso nombre archivo: Valor predeterminado
- Formato archivo: [PDF]
- Asunto de e-mail: Valor predeterminado
- Cuerpo de e-mail: Valor predeterminado

## Escanear a correo electrónico (libreta de direcciones)

Use esta opción cuando desee enviar imágenes a una dirección de e-mail registrada en la libreta de direcciones. Siga las instrucciones de la pantalla para configurar las opciones, como el destino o la selección de color.

**Registro predeterminado**

- Función de envío
- Destino: Libreta de direcciones
- Escaneo continuo: Desactivado
- Resolución de escaneo: [300 × 300 ppp]
- Selección de color: [Color Auto (Color/B/N)]
- Ingreso nombre archivo: Valor predeterminado
- Formato archivo: [PDF]
- Asunto de e-mail: Valor predeterminado
- Cuerpo de e-mail: Valor predeterminado

**NOTA**

- Se pueden registrar hasta 20 funciones que combinan copiar y enviar en los favoritos.
- Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar los ajustes de la máquina.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

# Registro de favoritos

El siguiente procedimiento es un ejemplo de registro de la función de copia.

## 1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Inicio] > [Copiar]

2 Seleccione [Favoritos] mientras se accede al modo de copia.

## 2 Registre su favorito.

1 [Agregar] > Seleccione un número (1 a 20) para el número de favorito.

**NOTA**

Para reemplazar un número favorito existente, elimine el favorito actual y luego registre uno nuevo.

2 En la pantalla "Tipo de función", seleccione [Programa] o [Asistente].

**"Programa"**

El favorito recuerda inmediatamente la configuración aplicable.

**"Asistente"**

El favorito recuerda las configuraciones registradas en secuencia.

Si ha seleccionado [Asistente], agregue la función que desea registrar seleccionando la casilla de verificación, luego seleccione [Siguiente >].

**NOTA**

En la función Enviar, seleccione [Rellamada de destino] para elegir un destino.

3 Introduzca el nuevo nombre de favorito > [Registrar].

Se registra el favorito.

Para mostrar un favorito registrado en la pantalla de inicio, seleccione [Agregar] en la pantalla de confirmación que aparece.

4 Seleccione [OK].

# Uso de favoritos

## 1 Tecla [Inicio] > [...] > [Favoritos]

Seleccione el número de favorito que desea usar.

**NOTA**

- Para utilizar el número favorito inmediatamente, seleccione [Buscar] e ingrese el número de favorito (01 a 20).
- En la pantalla principal, también puede seleccionar el icono de su número de favorito registrado.
- Si se ha eliminado el favorito registrado relacionado con el Buzón de documentos, no se podrá utilizar. Revise el buzón de documentos.

## 2 Ejecute el favorito.

Coloque los originales > tecla [Inicio].

**NOTA**

Seleccione [Favoritos] en cada función para llamar al favorito registrado para la función.

# Edición de favoritos

Puede cambiar el nombre de su número favorito.

## 1 Abra la pantalla.

1. Tecla [Inicio] > [...] > [Favoritos]
2. Seleccione [Editar].

## 2 Edite su favorito.

1. Seleccione el número correspondiente al favorito (1 a 20) que desea cambiar.
2. Seleccione [Editar] para cambiar el número de favorito y el nombre.
   ➡ Registro de favoritos (página 254)
3. [Aceptar] > [Aceptar]

# Eliminación de favoritos

## 1 Abra la pantalla.

1. Tecla [Inicio] > [...] > [Favoritos]
2. Seleccione [Editar].

## 2 Eliminar el favorito.

1. Seleccione el número de favorito correspondiente (1 a 20) para eliminar.
2. [Eliminar] > [Eliminar]

# Aplicación

La funcionalidad de la máquina se puede ampliar si se instalan aplicaciones.

Hay disponibles aplicaciones que le ayudan a que el trabajo diario sea más eficiente, como una función de escaneado y una función de autenticación.

Para obtener más detalles, póngase en contacto con su representante de ventas o distribuidor.

## Instalación de aplicaciones

**NOTA**

Puede instalar aplicaciones y certificados en la máquina. El número de aplicaciones que puede ejecutar puede variar según el tipo de aplicación.

### 1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Agregar/eliminar aplicación] > "Aplicación" [Agregar/eliminar aplicación]

**NOTA**

- Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar los ajustes de la máquina.

  ➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

- Seleccionar [Imprimir informe] para imprimir un informe de aplicación.

## 2 Instalar una aplicación.

1 [Agregar] > [Aceptar]

2 Inserte la memoria USB que contiene la aplicación que desea instalar.

**NOTA**

- Cuando se reconoce el mensaje de memoria USB ". Aparece Visualización de archivos.", seleccione [Cancelar].
- Cuando el mensaje "Iniciar la instalación." se muestra, elija [Seleccionar aplicación.].

3 Seleccione la aplicación que desea instalar > [Instalar].

Puede ver información detallada sobre la aplicación seleccionada si elige [ ] (icono de información).

4 Seleccione [Sí].

Comienza la instalación de la aplicación. Según la aplicación que se instale, la instalación puede tardar algún tiempo.

**NOTA**

- Una vez finalizada la instalación, aparece la pantalla "Agregar aplicación" donde también puede quitar la unidad USB.
- Seleccione [Quitar USB] y espere hasta que aparezca el mensaje "La unidad USB se puede extraer de forma segura.".

# Activación de aplicaciones

## 1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Agregar/eliminar aplicación] > "Aplicación" [Agregar/eliminar aplicación]

**NOTA**

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar los ajustes de la máquina.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

## 2 Activar la aplicación.

1 Seleccione la aplicación deseada > [Activar]

Puede ver información detallada sobre la aplicación seleccionada si elige [•••] (icono de información).

2 Ingrese la clave de licencia > [Oficial].

Algunas aplicaciones no requieren que se introduzca una clave de licencia. Para usar la aplicación en modo de prueba, seleccione [Prueba] sin introducir la clave de licencia.

3 Seleccione [Inicio] > [Aceptar].

**IMPORTANTE**

- Si cambia la fecha u hora mientras usa la versión de prueba de una aplicación, no podrá usar más la aplicación.
- Los iconos de la aplicación activada se muestran en la pantalla principal.

Si funciona, se muestra el estado "Listo".

# Desactivación de aplicaciones

## 1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Agregar/eliminar aplicación] > "Aplicación" [Agregar/eliminar aplicación]

**NOTA**

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar los ajustes de la máquina.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

## 2 Desactive la aplicación.

1. Seleccione la aplicación que desea desactivar y seleccione [Desactivar].
2. Seleccione [Sí].

# Desinstalación de aplicaciones

## 1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Agregar/eliminar aplicación] > "Aplicación" [Agregar/eliminar aplicación]

**NOTA**

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar los ajustes de la máquina.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

## 2 Elimine la aplicación.

1. Seleccione la aplicación que desea eliminar > [Eliminar].

   Puede ver información detallada sobre la aplicación seleccionada si elige [...] (icono de información).

2. Seleccione [Sí].

# Registro de accesos rápidos (configuración de copia, envío y buzón de documentos)

Puede registrar accesos rápidos para acceder fácilmente a las funciones más utilizadas. El nombre de una función vinculada a un acceso rápido registrado puede cambiarse según sea necesario.

## Agregar accesos directos

El registro de accesos rápidos se realiza en la pantalla básica de cada función.

### 1 Abra la pantalla básica que desea registrar.

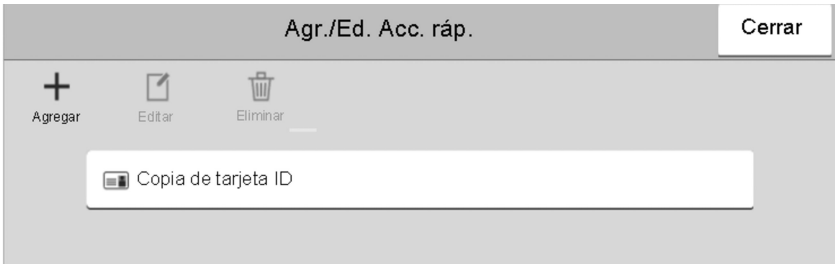
### 2 Registre los accesos rápidos.

1 En "Acceso rápido", seleccione [+].

Visualice el menú de funciones.

**NOTA**

- También puede agregar un acceso directo seleccionando [«] (icono de pantalla expandida)> [] (icono de edición).
- Cuando aparece la pantalla "Agregar/editar acceso directo", seleccione [Agregar].




2 Seleccione la función que desea agregar > [Siguiente>].

3 Introduzca el nombre del acceso directo > [Siguiente].

**NOTA**

Se mostrará el nombre de la función si no introduce un nombre de acceso rápido.

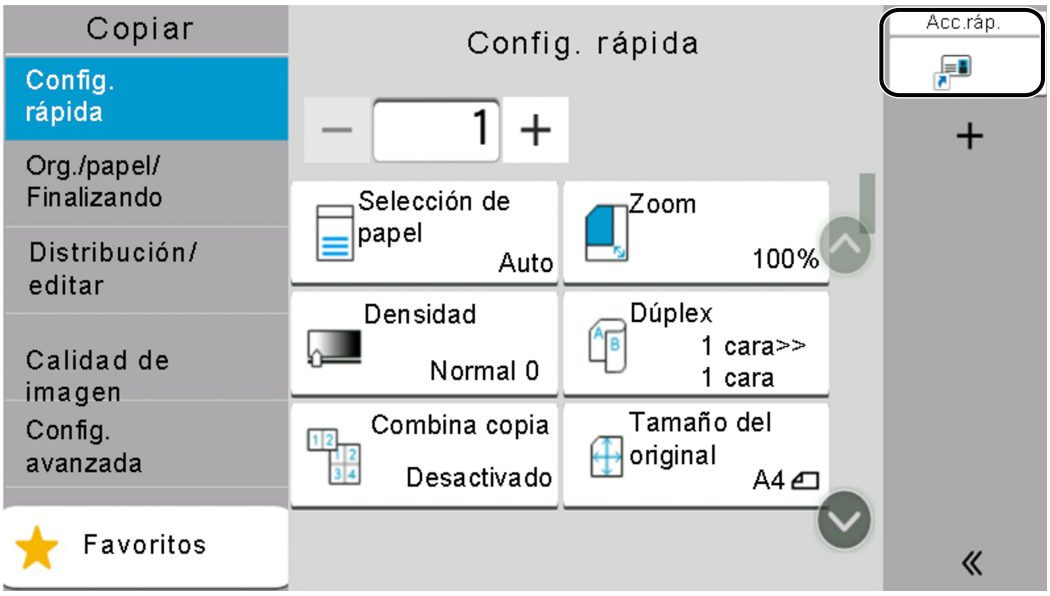
4 Confirme la entrada.

Seleccione [Nombre de acceso directo], [Función]o [Permiso] para cambiar la configuración.

**NOTA**

[Permiso] muestra cuando está activada administración de inicio de sesión de usuario.

5 Seleccione [Finalizar].




Se registra el acceso rápido.

# Edición de accesos rápidos

## 1 Abra la pantalla.

1 Seleccione [ ] (icono de pantalla expandida)> [ ] (icono de edición).

Mostrar el menú de acceso directo.

## 2 Edite el acceso rápido.

1 Seleccione la tecla de acceso rápido que desea editar.

2 Seleccione [Editar].

3 Seleccione [Nombre del acceso directo] o [Función].

4 Cambie la configuración > [Aceptar].

5 [Finalizar] > [Actualizar]

# Eliminación de accesos rápidos

## 1 Abra la pantalla.

1 Seleccione [ ] (icono de pantalla expandida)> [ ] (icono de edición).

Mostrar el menú de acceso directo.

## 2 Elimine el acceso rápido.

Seleccione el acceso rápido que desea eliminar > [Eliminar] > [Eliminar].

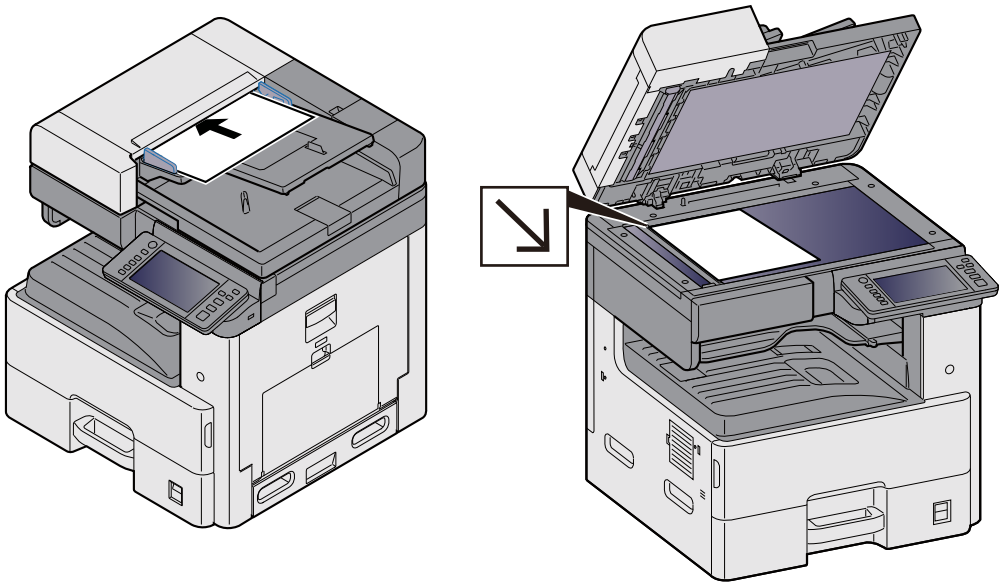
# Copia

Estos procedimientos representan la operación básica de copia y cómo cancelar la copia.

## Funcionamiento básico

### 1 Tecla [Inicio] > [Copiar]

### 2 Coloque los originales.



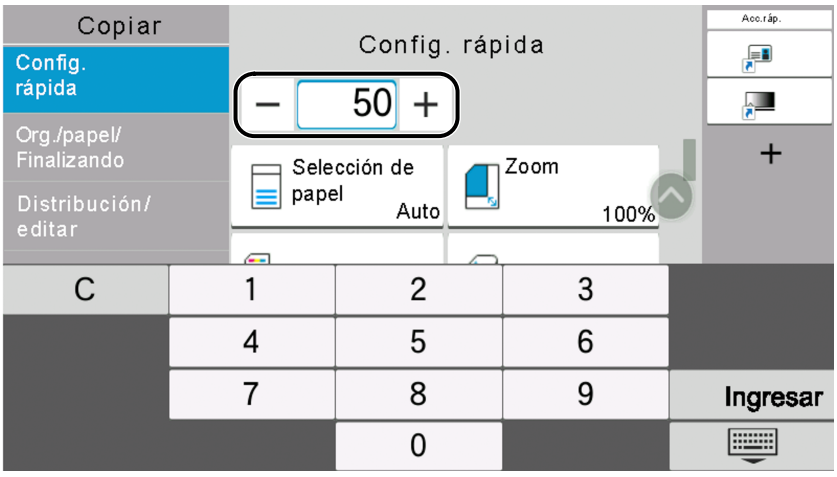
➡ Carga de originales (página 247)

### 3 Seleccione las funciones.

Para configurar las funciones, seleccione Navegación global.

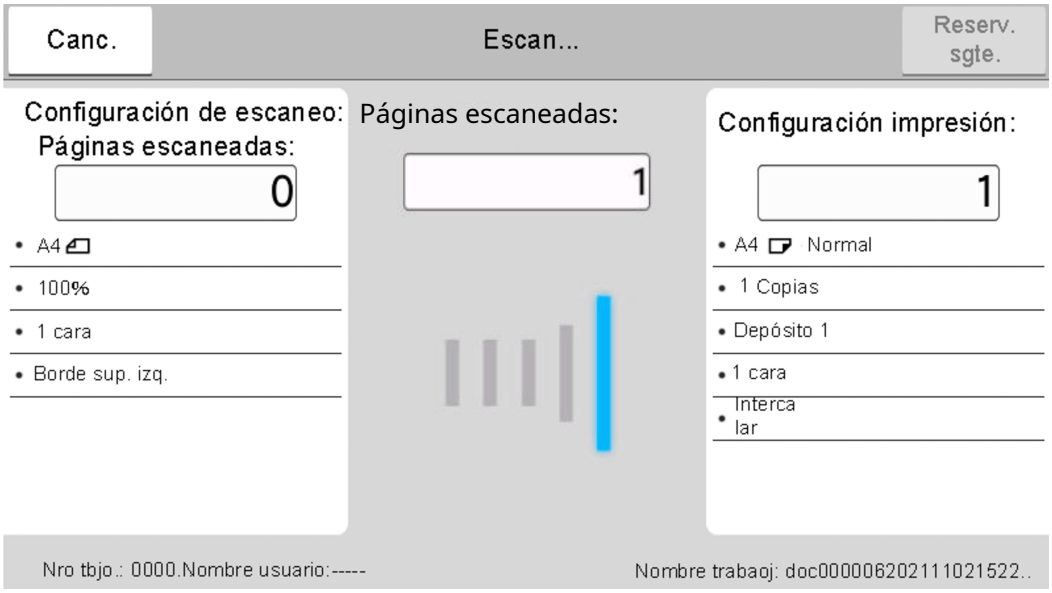
### 4 Utilice las teclas numéricas para introducir la cantidad de copias.

Seleccione el área para introducir el número de hojas que mostrará el teclado numérico. O utilice [+] o [-] para introducir el número de hojas. Especifique el número que desee hasta 999.



## 5 Pulse la tecla [Iniciar].

Empezará el proceso de copia.



# Interrumpir copia

Esta función le permite pausar los trabajos actuales en progreso cuando necesita hacer copias inmediatamente.

Cuando finaliza la interrupción de copia, la máquina reanuda los trabajos de impresión pausados.

**NOTA**

- Si la máquina se deja sin utilizar durante 60 segundos en el modo de copia con interrupción, la copia con interrupción se cancela automáticamente y se reanuda la impresión.

  Puede cambiar el retraso hasta que se cancele la copia de interrupción. Cambie el retraso según sea necesario.

  ➡ Tiemp autocancel interrup (página 483)

## 1 Configure las opciones.

1. Seleccione [Interrumpir].

   El trabajo de impresión actual se interrumpe de forma temporal.

2. Coloque los originales en la máquina para realizar copias interrumpidas y configure los ajustes de copia.

## 2 Pulse la tecla [Iniciar].

Comienza la interrupción de copia.

## 3 Cuando finalice la interrupción de copia, seleccione la [Interrumpir].

La máquina reanuda los trabajos de impresión pausados.

# Cancelación de trabajos

## 1 Seleccione [Detener].

## 2 Cancele un trabajo.

**Cuando se está escaneando un trabajo**

El trabajo de copia está cancelado.

**Cuando hay un trabajo de impresión o en espera**

Aparece la pantalla de cancelación de trabajo. El trabajo de impresión actual se interrumpe de forma temporal.

Seleccione el trabajo que desea cancelar > [Cancelar] > [Sí]

# Método de envío de uso frecuente

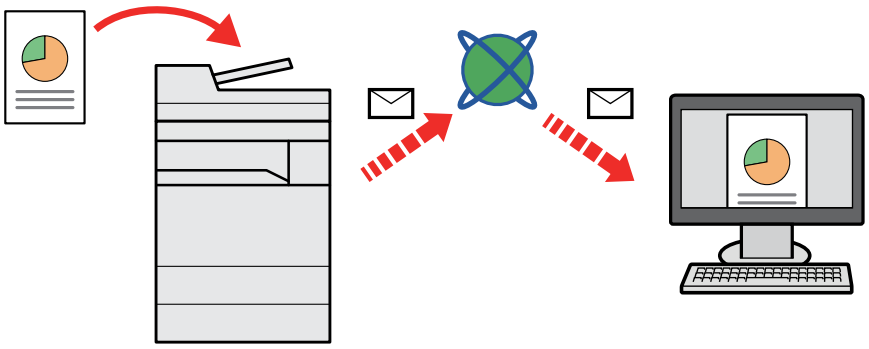
Esta máquina puede enviar una imagen escaneada como archivo adjunto de un mensaje de e-mail o a un PC conectado a la red. Para ello es necesario registrar en la red la dirección del remitente y la del destino (destinatario).

Se necesita que el entorno de red permita que la máquina se conecte a un servidor de correo para poder enviar mensajes de e-mail. Se recomienda utilizar una red de área local (LAN) para mejorar la velocidad de transmisión y la seguridad.

Siga los pasos que se indican a continuación para realizar envíos básicos. Están disponibles las siguientes cuatro opciones:

- Enviar como e-mail (entrada de dirección de e-mail): Envía una imagen del original escaneado como un archivo adjunto de e-mail.

  ➡ Envío de documentos por e-mail (página 272)

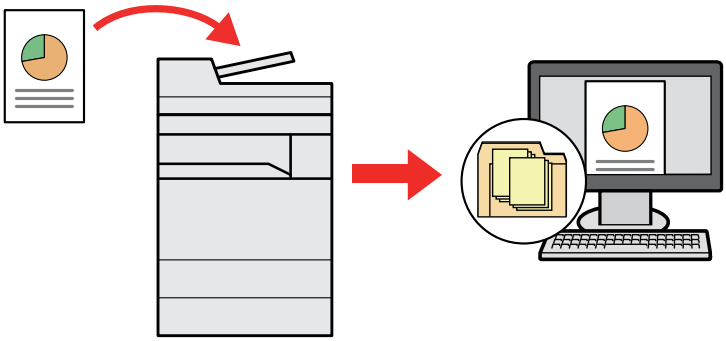


- Enviar a carpeta (SMB): Almacena una imagen del original escaneado en una carpeta compartida de un PC.

  ➡ Envío del documento a la carpeta compartida deseada en un PC (escaneo a PC) (página 274)

- Enviar a carpeta (FTP): Almacena una imagen del original escaneado en una carpeta de un servidor FTP.

  ➡ Envío de documentos a una carpeta de un servidor FTP (Escanear en FTP) (página 278)



- Escaneo de datos de imagen con TWAIN/WIA: Escanea el documento con un programa compatible con TWAIN o WIA.

  ➡ Escaneado con TWAIN o WIA (página 281)

**NOTA**

- Puede especificar diferentes opciones de envío de forma combinada.

  ➡ Envío a diferentes tipos de destinos (envío múltiple) (página 297)

- La función de fax se puede usar en productos equipados con la funcionalidad de fax.

  ➡ **Guía de uso de FAX**

# Envío de documentos por e-mail

**NOTA**

Cuando transmita utilizando una LAN inalámbrica, seleccione previamente la interfaz dedicada a la función de envío.

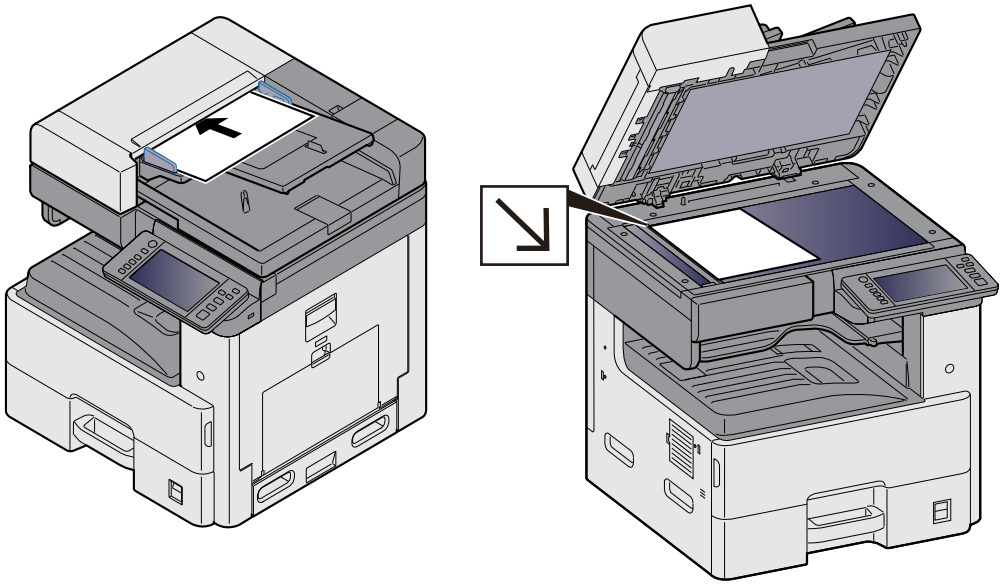
➡ Red principal (Cliente) (página 580)

Antes de enviar un correo electrónico, configure los ajustes de SMTP y E-mail utilizando Embedded Web Server.

➡ Configuración de SMTP y e-mail (página 136)

**1 Tecla [Inicio] > [Enviar]**

**2 Coloque los originales.**



➡ Carga de originales (página 247)

**3 En la pantalla de destino del envío, seleccione [+] > [Servidor de fax].**

## 4 Introduzca la dirección de e-mail > [Aceptar].

➡ Método de introducción de caracteres (página 886)

Si [Comprobación de entrada para nuevo destino.] está configurada [Activado], consulte lo siguiente:

➡ Volver a introducir el nuevo destino (página 313)

Para ingresar varios destinos, seleccione [Destino siguiente]. Se pueden especificar hasta 100 direcciones de e-mail.

Puede registrar la dirección de e-mail ingresada en la libreta de direcciones seleccionando [Agregar a libreta de direcciones]. También puede sustituir la información de un destino registrado previamente.

**NOTA**

- Los destinos se pueden cambiar más tarde.

  ➡ Pantalla de confirmación de destinos (página 312)

- Si "Transmisión" está configurado para [Permiso], el destino se muestra después del mensaje "El destino que aparece a continuación está seleccionado."
- Si "Multidifus" se ha configurado como [Prohibir], no se pueden introducir varios destinos.

  ➡ Multidifus (página 518)

## 5 Seleccione las funciones.

Seleccione la navegación global para visualizar otras funciones.

**IMPORTANTE**

- [TX de correo electrónico cifrado] y [Firma digital para correo electrónico] Aparecen al configurar S/MIME en el Embedded Web Server.

  ➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

- Al usar [TX encriptada Email] y [Firma digital en Email], especifique las direcciones de e-mail que disponen de certificado de encriptación, a partir de la libreta de direcciones. La dirección especificada no puede ser configurada por estas funciones. Cuando introduzca la dirección de e-mail desde el panel de control, no podrá utilizar estas funciones.

## 6 Pulse la tecla [Iniciar].

**NOTA**

- Si la [Verificación de destino antes de enviar] está [activada], se muestra la pantalla de confirmación.

  ➡ Pantalla de confirmación de destinos (página 312)

- Cuando se especifican varios destinos, se muestra un mensaje de confirmación en la pantalla. Después de la confirmación, seleccione [Sí].
- Si es necesario, presione la tecla [Inicio].

Se inicia el envío.

# Envío del documento a la carpeta compartida deseada en un PC (escaneo a PC)

**NOTA**

Antes de enviar un documento, configure los siguientes ajustes:

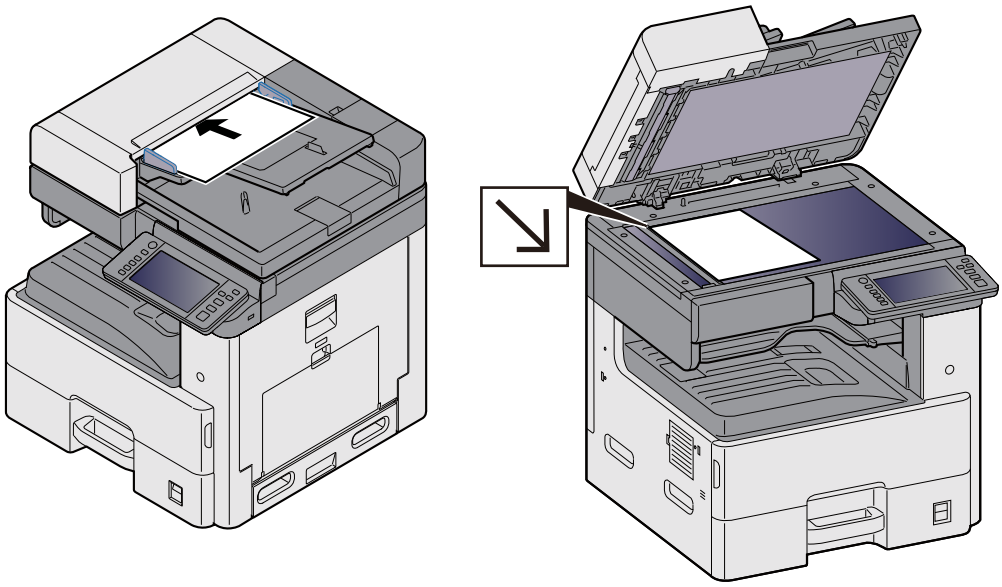
- Anote el nombre del PC y el nombre completo del PC
  ➡ Anotación del nombre del PC y nombre completo del PC (página 162)
- Anote el nombre de usuario y el nombre de dominio.
  ➡ Anotación del nombre de usuario y nombre de dominio (página 163)
- Cree una carpeta compartida y anote el nombre de la carpeta compartida.
  ➡ Creación de una carpeta compartida, anotación de una carpeta compartida (página 164)
- Configure el cortafuegos de Windows.
  ➡ Configuración del Firewall de Windows (página 169)

Cuando transmita utilizando una LAN inalámbrica, seleccione previamente la interfaz dedicada a la función de envío.

➡ Red principal (Cliente) (página 580)

## 1 Tecla [Inicio] > [Enviar]

## 2 Coloque los originales.



➡ Carga de originales (página 247)

## 3 En la pantalla de destino del envío, seleccione [+] > [SMB].

## 4 Introduzca la información del destino.

**Para buscar una carpeta en una PC que esté conectada a la red, seleccione [Buscar carpeta por nombre de host].**

Si ha seleccionado [Buscar carpeta por nombre de host], puede ingresar el "Dominio/Grupo de trabajo", y el "Nombre de host" para buscar computadoras en la red para el destino.

Se pueden mostrar hasta 500 direcciones. Seleccione el nombre de host (nombre de la computadora) que desea especificar en la pantalla que aparece y seleccione [Aceptar]. Aparecerá la pantalla de introducción del nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión.

Tras introducir el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del PC de destino, aparecerán las carpetas compartidas. Seleccione la carpeta que desea especificar y elija [Seleccione esta carpeta]. Se configura la dirección de la carpeta compartida seleccionada.

Seleccione la carpeta en la lista de resultados de la búsqueda.

**Para especificar directamente la carpeta SMB, seleccione [Ingreso de ruta carpeta] e ingrese cada elemento.**

➡ Método de introducción de caracteres (página 886)

Si el [Comprobación de entrada para nuevo destino.] está configurado para [Activado], consulte lo siguiente:

➡ Volver a introducir el nuevo destino (página 313)

Puede configurar los siguientes elementos:

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| Nombre de host | El nombre de equipo.<br>También puede agregar una dirección IP.<br>Para introducir la dirección IPv6, escriba la dirección entre corchetes [ ].<br>(Ejemplo: [2001:db8:a0b:12f0::10]) |
| Puerto | El número de puerto.<br>Si no se especifica el número de puerto, el predeterminado es 445. |
| Ruta de la carpeta | El nombre del recurso compartido.<br>Por ejemplo: scannerdata<br>Si es necesario, para las subcarpetas, especifique el nombre del recurso compartido y el nombre de la carpeta.<br>Por ejemplo: scannerdata\nombre de carpeta |
| Nombre de usuario de inicio de sesión | • Si el nombre de PC y el nombre de dominio son los mismos, especifique el nombre de usuario.<br>Por ejemplo: james.smith<br>• Si el nombre de la computadora y el nombre de dominio son diferentes, especifique tanto el nombre de dominio como el nombre de usuario.<br>Por ejemplo, abcdnet\james.smith<br>Al enviar un documento a través de una interfaz de red opcional (IB-53, IB-54 o IB-55), no se puede usar "\". Si el nombre de PC es diferente del nombre de dominio, es necesario introducir el nombre de usuario de inicio de sesión mediante "@".<br>Ejemplo: james.smith@abcdnet |
| Contraseña de inicio de sesión | Contraseña de inicio de sesión de Windows (distingue entre mayúsculas y minúsculas) |

## 5 Compruebe el estado.

1 Compruebe la información.

2 Seleccione [Prueba de conexión].

Aparece "Conectado." cuando se establece correctamente la conexión con el destino. Si aparece "No se puede conectar.", revise la entrada.

Para ingresar varios destinos, seleccione [Destino siguiente].

Para registrar el destino SMB ingresado en la libreta de direcciones, seleccione [Agregar a la libreta de direcciones].

**NOTA**

- Si "Transmisión" está configurado para [Permiso], el destino se muestra después del mensaje "El destino que aparece a continuación está seleccionado."
- Si "Multidifus" se ha configurado como [Prohibir], no se pueden introducir varios destinos.

➡ Multidifus (página 518)

## 6 Seleccione [OK].

**NOTA**

Los destinos se pueden cambiar más tarde.

➡ Pantalla de confirmación de destinos (página 312)

## 7 Seleccione las funciones.

Seleccione la navegación global para visualizar otras funciones.

## 8 Pulse la tecla [Iniciar].

**NOTA**

- Si la [Verificación de destino antes de enviar] está [activada], se muestra la pantalla de confirmación.

➡ Pantalla de confirmación de destinos (página 312)

- Cuando se especifican varios destinos, se muestra un mensaje de confirmación en la pantalla. Después de la confirmación, seleccione [Sí].
- Si es necesario, presione la tecla [Inicio].

Se inicia el envío.

# Envío de documentos a una carpeta de un servidor FTP (Escanear en FTP)

**NOTA**

- Antes de enviar un documento, configure el cliente FTP (transmisión).

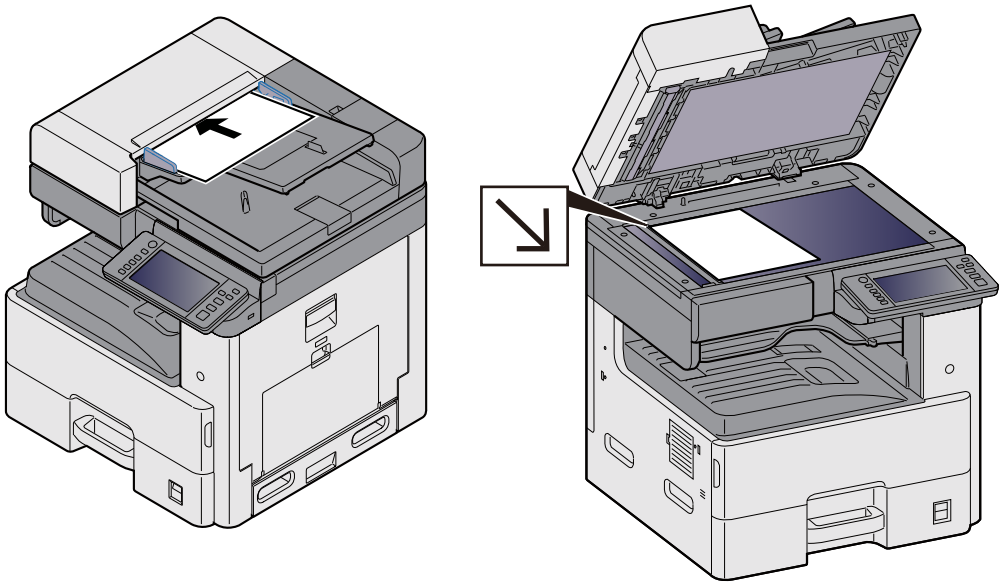
  ➡ FTP Cliente (transmisión) (página 559)

- Cuando transmita utilizando una LAN inalámbrica, seleccione previamente la interfaz dedicada a la función de envío.

  ➡ Red principal (Cliente) (página 580)

## 1 Tecla [Inicio] > [Enviar]

## 2 Coloque los originales.



➡ Carga de originales (página 247)

## 3 En la pantalla de destino del envío, seleccione [+] > [FTP].

## 4 Introduzca la información del destino.

➡ Método de introducción de caracteres (página 886)

Si el [Comprobación de entrada para nuevo destino.] está configurado para [Activado], consulte lo siguiente:

➡ Volver a introducir el nuevo destino (página 313)

Puede configurar los siguientes elementos:

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| Nombre de host | El nombre del host.<br>También puede agregar una dirección IP para el servidor FTP.<br>Para introducir la dirección IPv6, escriba la dirección entre corchetes [ ].<br>(Ejemplo: [2001:db8:a0b:12f0::10]) |
| Puerto | El número de puerto.<br>Si no se especifica el número de puerto, el predeterminado es 21. |
| Ruta de la carpeta | Ruta del archivo que se almacenará.<br>Por ejemplo: Usuario\ScanData<br>Cuando el servidor FTP se basa en Linux/UNIX, la ruta incluyendo la subcarpeta, se combina con una barra "/" sin usar la barra oblicua.<br>Si no se introduce una ruta, el archivo se almacena en el directorio raíz. |
| Nombre de usuario de inicio de sesión | Nombre de usuario de inicio de sesión en el servidor FTP |
| Contraseña de inicio de sesión | Contraseña de inicio de sesión del servidor FTP (distingue entre mayúsculas y minúsculas) |

## 5 Comprobar el estado.

1 Comprobar la información.

2 Seleccione [Prueba de conexión].

Aparece "Conectado." cuando se establece correctamente la conexión con el destino. Si aparece "No se puede conectar.", revise la entrada.

Para ingresar varios destinos, seleccione [Destino siguiente].

Para registrar el destino FTP ingresado en la libreta de direcciones, seleccione [Agregar a la libreta de direcciones].

**NOTA**

- Si "Transmisión" está configurado para [Permiso], el destino se muestra después del mensaje "El destino que aparece a continuación está seleccionado."
- Si "Multidifus" se ha configurado como [Prohibir], no se pueden introducir varios destinos.

  ➡ Multidifus (página 518)

## 6 Seleccione [Aceptar].

**NOTA**

Los destinos se pueden cambiar más tarde.

➡ Pantalla de confirmación de destinos (página 312)

## 7 Seleccione las funciones.

Seleccione la navegación global para visualizar otras funciones.

## 8 Pulse la tecla [Iniciar].

**NOTA**

- Si [Comprobar destino antes de envío] se ha configurado en [Activado], la pantalla de confirmación aparece.

  ➡ Pantalla de confirmación de destinos (página 312)
- Cuando se especifican varios destinos, se muestra un mensaje de confirmación en la pantalla. Después de la confirmación, seleccione [Sí].
- Si es necesario, presione la tecla [Inicio].

Se inicia el envío.

# Escaneado con TWAIN o WIA

**NOTA**

Cuando transmita utilizando una LAN inalámbrica, seleccione previamente la interfaz dedicada a la función de envío.

➡ Red principal (Cliente) (página 580)

Antes de enviar un documento, confirme que el controlador TWAIN/WIA está instalado en un PC y que las opciones están configuradas.

➡ Configuración TWAIN Driver (página 119)

➡ Configuración WIA Driver (página 121)

## 1 Abra la pantalla.

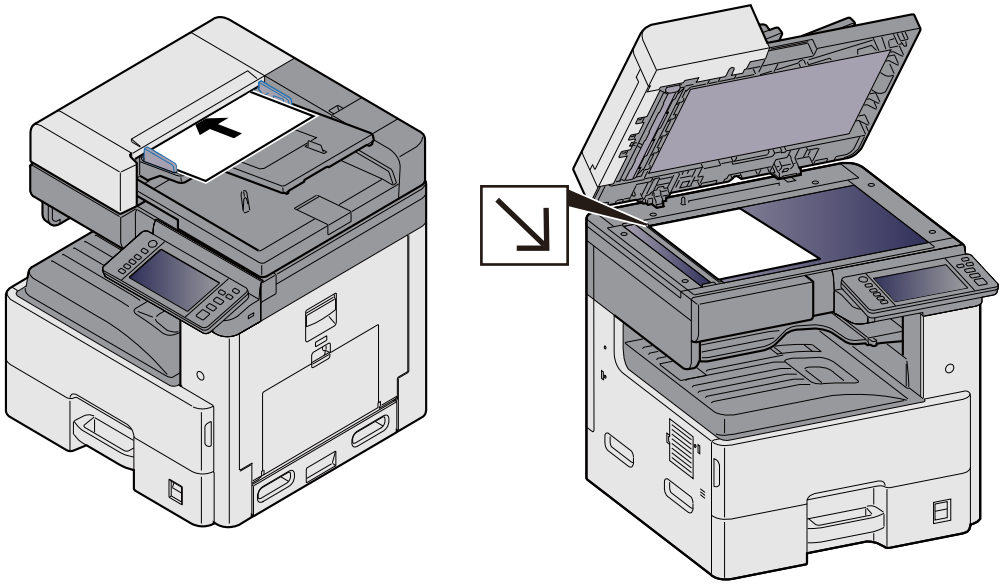
1 Active la aplicación de software compatible con TWAIN.

2 Seleccione la máquina mediante la aplicación y muestre el cuadro de diálogo.

## 2 Establezca la configuración de escaneado.

Seleccione la configuración de escaneo.

## 3 Coloque los originales.



➡ Carga de originales (página 247)

## 4 Escanee los originales.

Seleccione [Escanear]. Se escanean los datos de documento.

# Escaneo de un documento almacenado en un buzón personalizado

**NOTA**

Cuando transmita utilizando una LAN inalámbrica, seleccione previamente la interfaz dedicada a la función de envío.

➡ Red principal (Cliente) (página 580)

Antes de enviar un documento, confirme que TWAIN Driver está instalado en un PC y que las opciones están configuradas.

➡ Configuración TWAIN Driver (página 119)

Para cargar un documento guardado en el buzón personalizado, seleccione el nombre de modelo con (buzón) en "Modelo" en la pantalla de configuración de TWAIN Driver.

## 1 Abra la pantalla.

1. Active la aplicación de software compatible con TWAIN.
2. Seleccione la máquina mediante la aplicación y muestre el cuadro de diálogo.

## 2 Visualizar listas de documentos.

1. Seleccione un cuadro personalizado. Si se ha configurado una contraseña para el buzón, aparecerá la pantalla de entrada de contraseña. Introduzca la contraseña y seleccione [Aceptar]. Cuando seleccione un buzón, los archivos de documento del buzón personalizado aparecerán en "Lista de documentos".
2. Configure cómo se mostrarán los datos del documento. Haga clic [Configuración] para seleccionar cada elemento.
3. Seleccione [Aceptar].

## 3 Escanee los originales.

1. Seleccione los datos de documento que desea escanear en [Lista de documentos].

   Introduzca el nombre de los datos del documento en "Búsqueda (nombre)" para encontrar los datos que tengan el mismo nombre de datos de documento o el nombre de datos de documento con el mismo comienzo.

   Seleccionar [Detalle] para mostrar los datos del documento. Cuando los datos del documento incluyan varias páginas, seleccione la casilla situada junto a las páginas que desee escanear.

   **NOTA**

   En este caso, la página escaneada o los datos del documento seleccionado no se eliminarán del buzón personalizado.

2. Seleccione [Adquirir].

   Se escanean los datos de documento.

# Función de envío a la nube (TA/UTAX Cloud Capture)

TA/UTAXCloud Capture está instalado en la máquina como una aplicación estándar.

Al utilizar esta función de enlace en la nube, puede cargar datos escaneados en la máquina directamente a los servicios en la nube. El período de disponibilidad varía según su plan.

**NOTA**

- Para utilizar esta función, primero debe ajustar TA/UTAX Cloud Capture con su configuración predeterminada.

  **Triumph-Adler**

  https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/software-cloud/cloud/ta-cloud-capture

  **UTAX**

  https://www.utax.com/de-de/cloud/utax-cloud-capture

- Si el botón [Escanear a la nube] no aparece, verifique si la aplicación se está ejecutando en el menú del sistema.

  ➡ Activación de aplicaciones (página 260)

## Subir datos escaneados a Google Drive

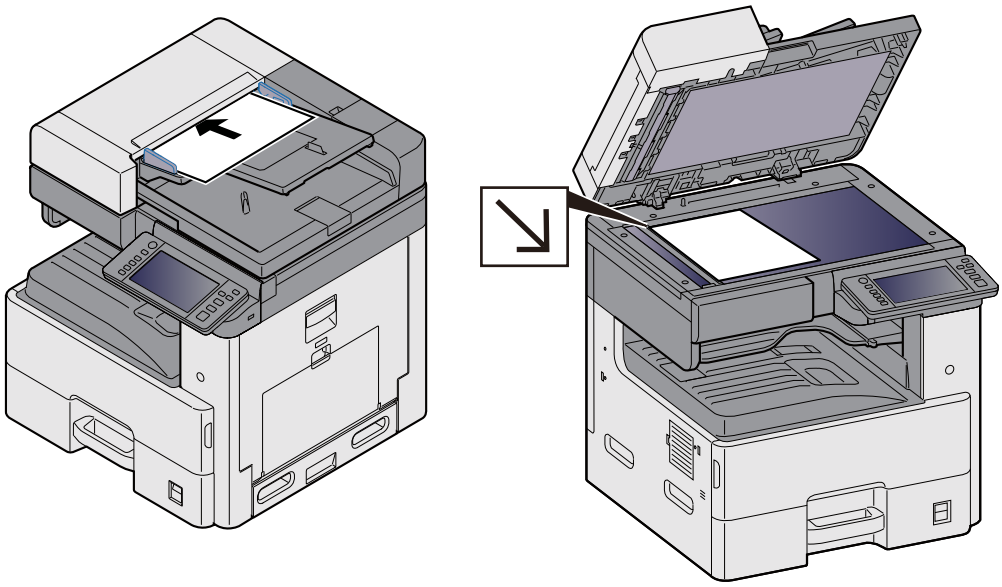
**IMPORTANTE**

Es necesario registrar el flujo de trabajo y realizar otras configuraciones con antelación.

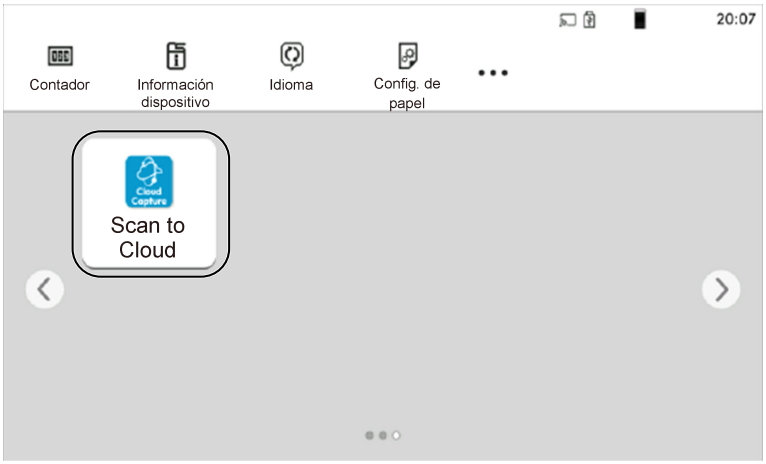
**NOTA**

El siguiente procedimiento también se aplica para OneDrive.

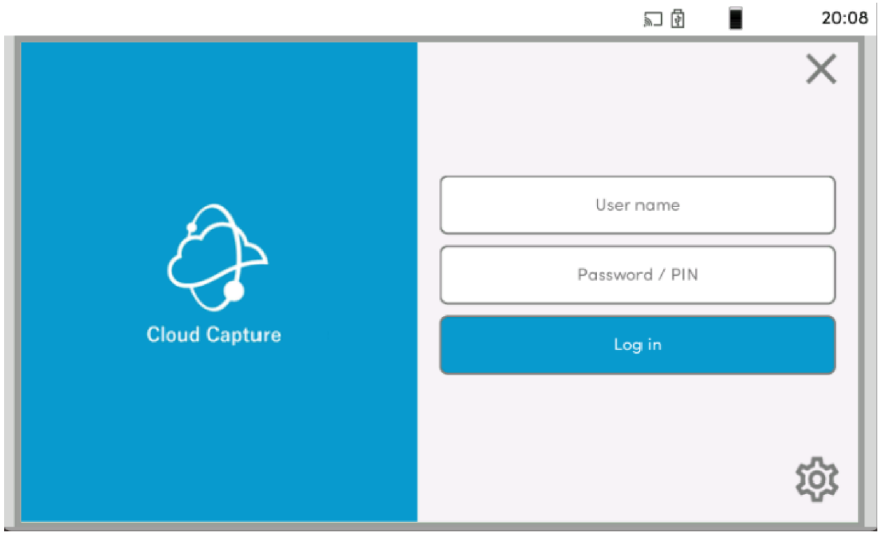
## 1 Coloque los originales.



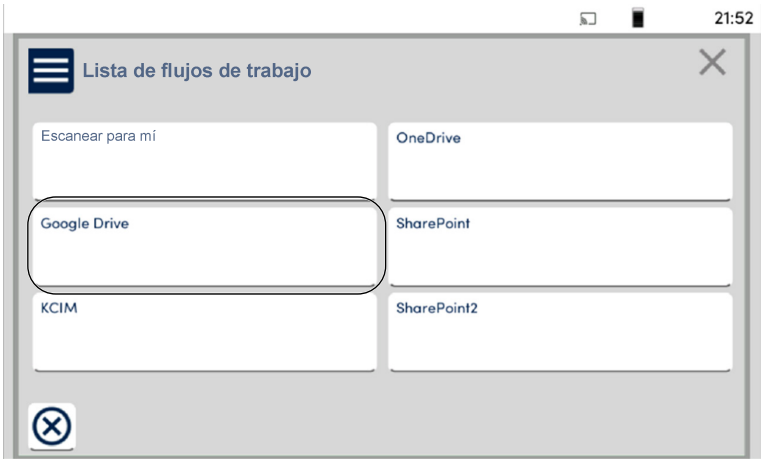
## 2 Tecla [Home] > [Escanear a la nube]




## 3 Inicie sesión en la aplicación.

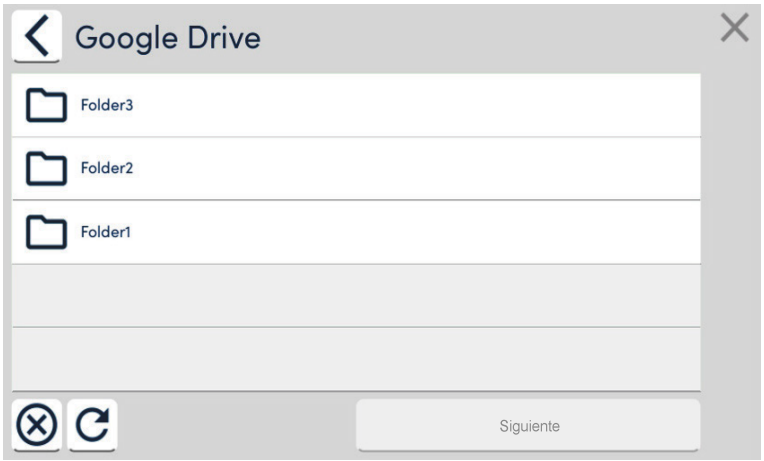


## 4 Seleccione [Google Drive].



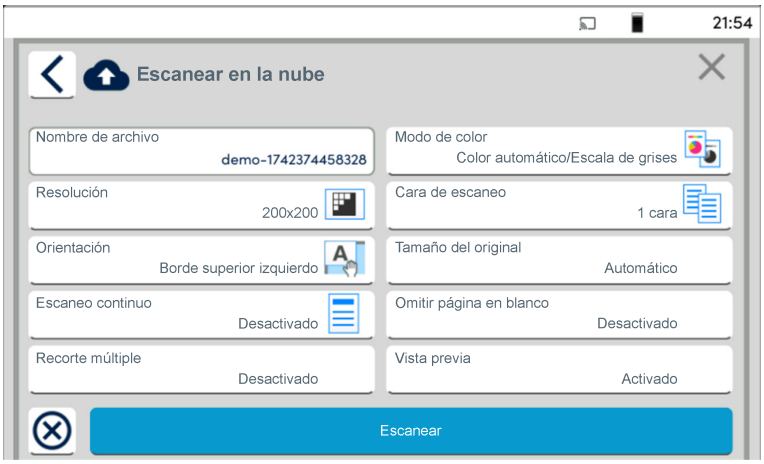

## 5 Seleccione el formato de archivo del documento.

## 6 Seleccione la carpeta donde desea guardar el documento.



## 7 Establezca la configuración de escaneado.

Si es necesario, cambie la configuración de la función del escáner.




## 8 Seleccione [Escanear].

El documento se escanea y se carga en el servicio en la nube.

Si la carga se realiza correctamente, "Completo" aparece en la ventana.

## 9 Seleccione [Aceptar].

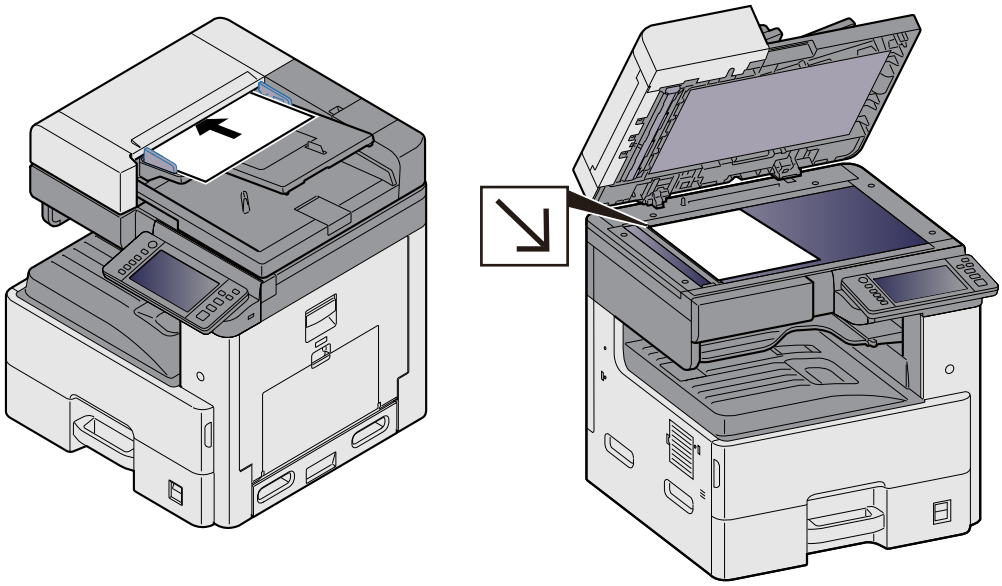
Al habilitar la configuración de notificaciones podrá recibir los resultados de finalización por correo electrónico.

# Cargar datos escaneados a SharePoint

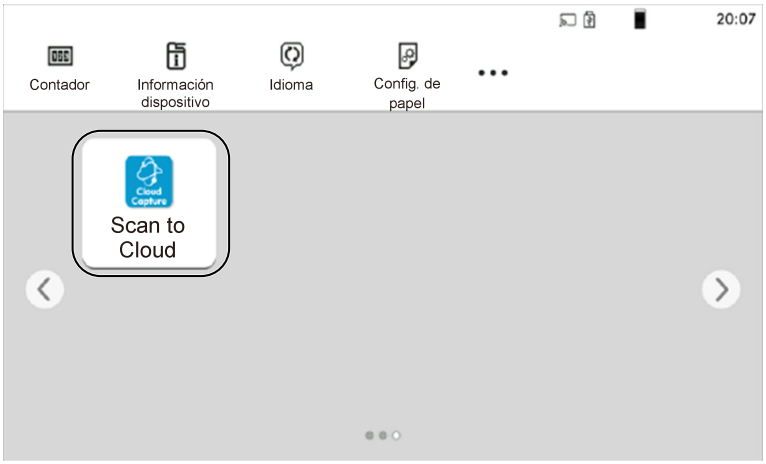
**NOTA**

El siguiente procedimiento también es aplicable para Cloud Information Manager (CIM).

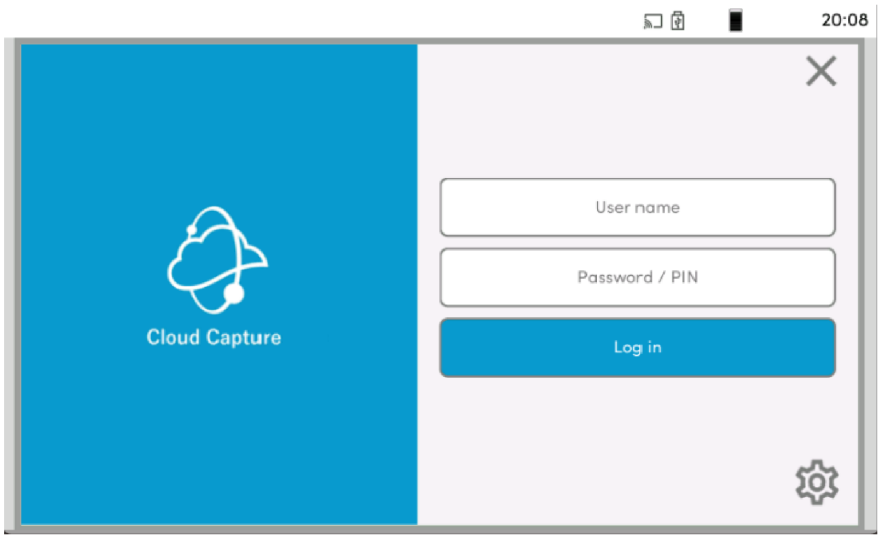
## 1 Coloque los originales.



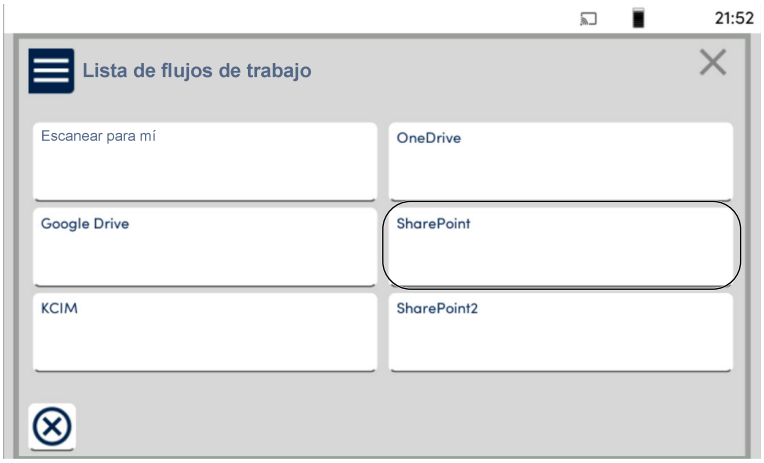
## 2 Tecla [Home] > [Escanear a la nube]



## 3 Inicie sesión en la aplicación.




## 4 Seleccione [SharePoint].



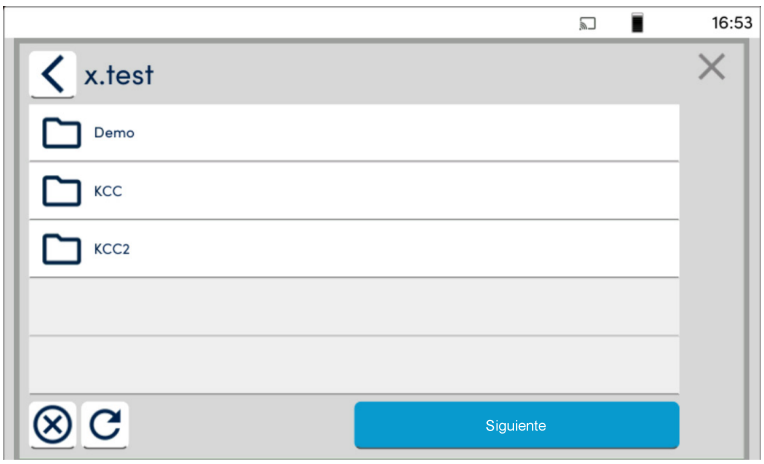
## 5 Seleccione un índice.

**NOTA**

Al configurar CIM, seleccione [Posición] después de elegir un índice.

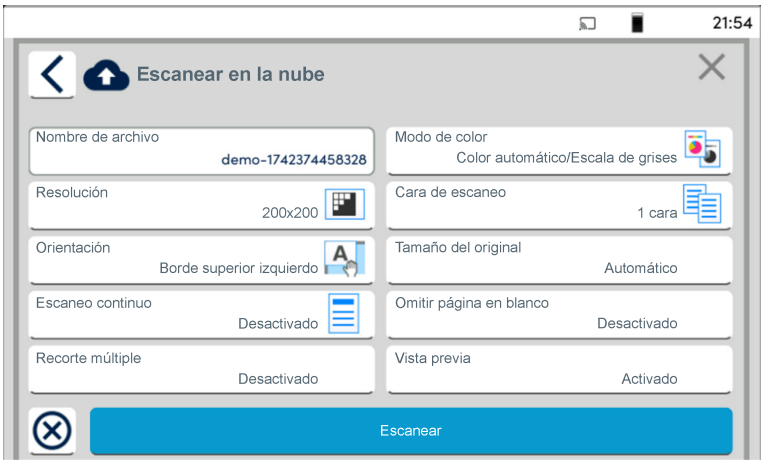
## 6 Seleccione el formato de archivo del documento.

## 7 Seleccione la carpeta donde desea guardar el documento.



## 8 Establezca la configuración de escaneado.

Si es necesario, cambie la configuración de la función del escáner.




## 9 Seleccione [Escanear].

El documento se escanea y se carga en el servicio en la nube.

Si la carga se realiza correctamente, "Completo" aparece en la ventana.

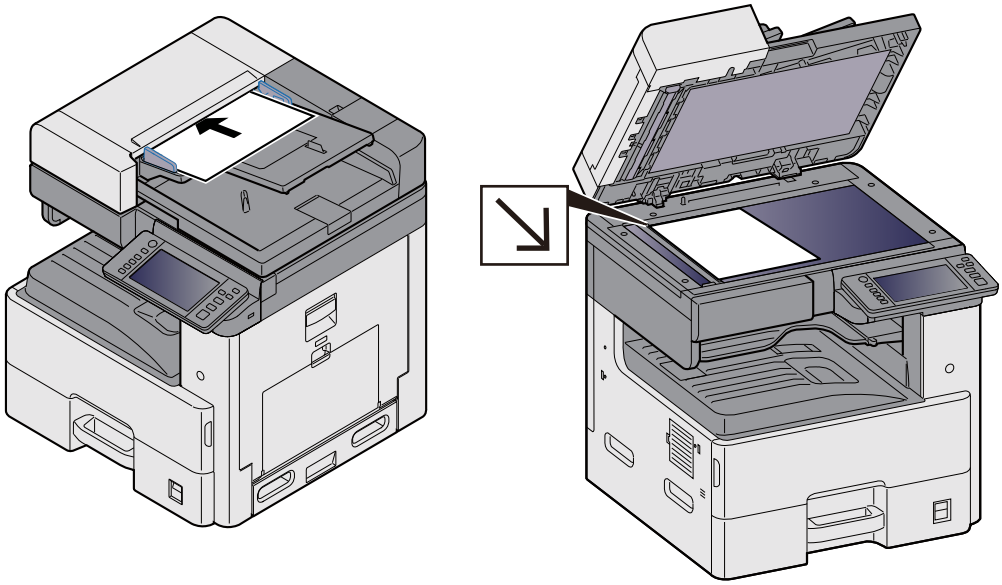
## 10 Seleccione [Aceptar].

Al habilitar la configuración de notificaciones podrá recibir los resultados de finalización por correo electrónico.

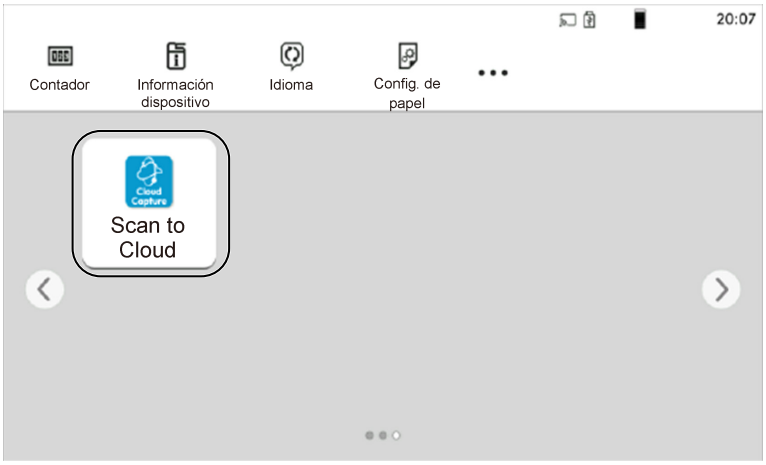
# Envío de datos escaneados a correo electrónico (Enviarme)

El documento se envía a la dirección de correo electrónico del usuario conectado.

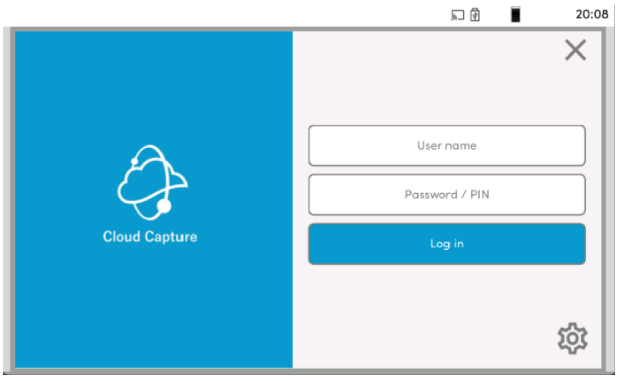
## 1 Coloque los originales.



## 2 Tecla [Home] > [Escanear a la nube]



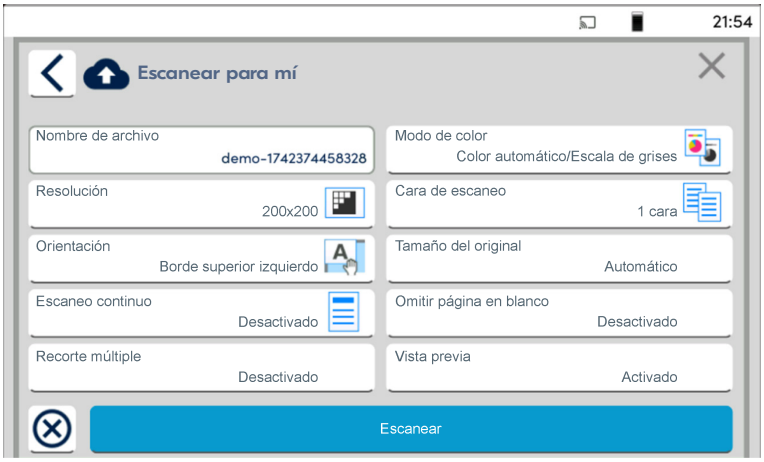

## 3 Inicie sesión en la aplicación.



## 4 Seleccionar [Envíamelo].

## 5 Establezca la configuración de escaneado.

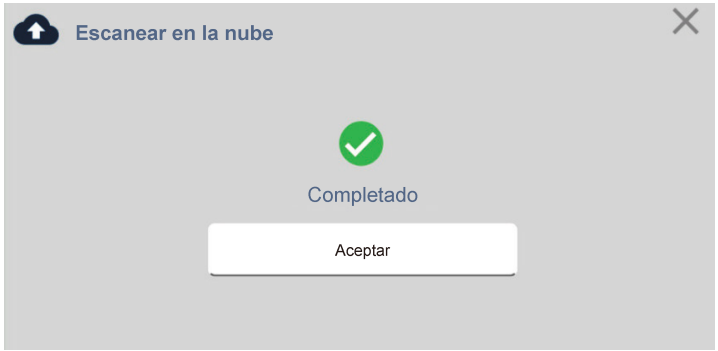
Si es necesario, cambie la configuración de la función del escáner.




## 6 Seleccione [Escanear].

El documento se escanea y se carga en el servicio en la nube.

Si la carga se realiza correctamente, "Completo" aparece en la ventana.




## 7 Seleccione [Aceptar].

Al habilitar la configuración de notificaciones podrá recibir los resultados de finalización por correo electrónico.

# Escaneo WSD

El escaneo de Servicios Web en Dispositivos (WSD) guarda imágenes de los originales escaneados en esta máquina como archivos en un ordenador compatible con WSD.

**NOTA**

- Para usar la función de escaneo WSD, confirme que el PC usado para el escaneado y la máquina están conectados a la red, y que la opción "Escaneo WSD" está configurada como [Activado] en la configuración de la red.

  ➡ Escaneo WSD (página 524)

- Para obtener información sobre el uso del PC, consulte la ayuda del PC o la guía de uso del software.

Cuando transmita utilizando una LAN inalámbrica, seleccione previamente la interfaz dedicada a la función de envío.

➡ Red principal (Cliente) (página 580)

## Instalación del controlador

### 1 En Windows 11, seleccione el botón [Inicio] > [Todos] > [Herramientas de Windows] > [Panel de control] > [Dispositivos e Impresoras].

**NOTA**

- Puede abrir "Impresoras" en el cuadro de búsqueda y luego seleccione [Ver dispositivos e impresoras].
- Para Windows 10, seleccione el botón [Inicio] y luego seleccione [Sistema de Windows] > [Panel de control]> Ver dispositivos e impresoras.

### 2 Instale el controlador.

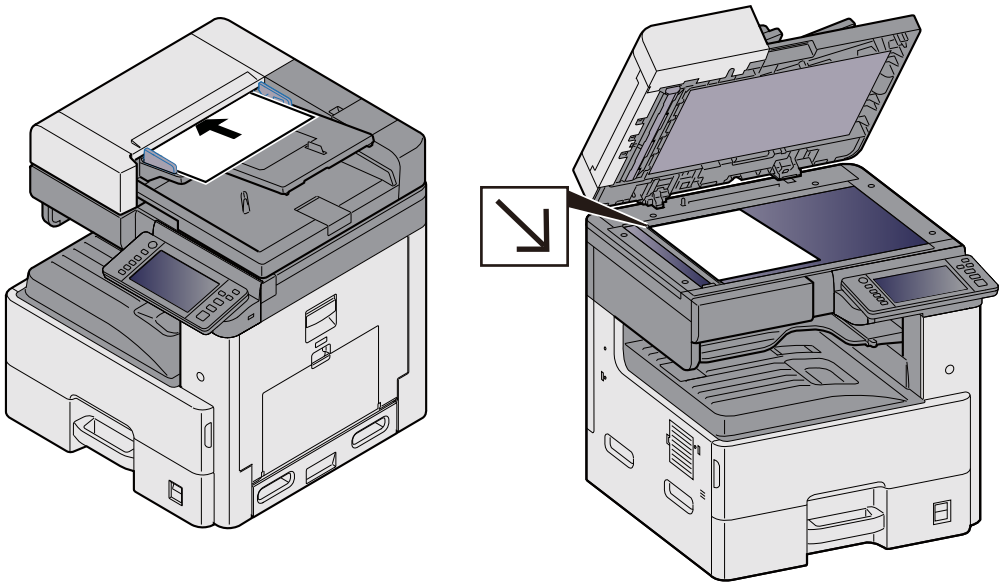
Seleccionar [Agregar dispositivo]. Seleccione el icono de la máquina y luego seleccione [Siguiente].

Cuando el icono de la máquina se muestra en "Impresoras" en la pantalla "Dispositivos e Impresoras", entonces la instalación se ha completado.

# Ejecución del escaneo WSD

## 1 Tecla [Inicio] > [Enviar]

## 2 Coloque los originales.



➡ Carga de originales (página 247)

## 3 Abra la pantalla.

En la pantalla de destino del envío, seleccione [+] > [Escaneo WSD].

## 4 Escanee los originales.

**Al utilizar la máquina**

1 [Desde el panel de operaciones] > [Siguiente>]

2 Seleccione el PC de destino > [Aceptar]

Seleccione [Recargar] para volver a cargar la lista de PC.

Puede ver información sobre el PC seleccionado seleccionando [•••] (icono de información).

3 Si es necesario, seleccione el tipo de original, el formato de archivo, etc.

4 Pulse la tecla [Iniciar].

El envío comienza y el software instalado en el PC se activa.

**Al navegar desde su computadora**

1 [Desde la computadora] > [Inicio]

2 Use el software instalado en el PC para enviar las imágenes.

# Uso de MultiCrop Scan

Con la función MultiCrop Scan, puede escanear múltiples recibos, facturas, tarjetas de presentación, etc. Luego puede recortarlo individualmente, archivarlos y enviarlos a un destino específico o guardarlos en una unidad USB.

**NOTA**

Para enviarlo a un destino específico, configure la red.

➡ Configuración de red (página 81)

La primera vez que utilice la función MultiCrop Scan, deberá habilitarla en el Menú del sistema.

➡ [Agregar/eliminar aplicación] (página 598)

## 1 Coloque el original.

**IMPORTANTE**

- Antes de colocar los originales, limpie el cristal de exposición.
- Utilice originales cuadrados para un escaneo preciso.
- Deje al menos 15 mm entre los originales.
- Se puede detectar un máximo de 16 tamaños originales desde 50 mm × 50 mm hasta 210 mm × 210 mm. Se recortan y escanean áreas de más de 210 mm de longitud.
- Coloque el original y cierre la cubierta del procesador de documentos para utilizar MultiCrop Scan.

**NOTA**

- El número máximo de páginas de escaneo continuo es 982.
- Con MultiCrop Scan, puede corregir la inclinación del original (rango de -45 grados en el sentido de las agujas del reloj). Coloque los originales de manera que se obtengan resultados de escaneo correctos.

## 2 Tecla [Home] > [Escaneo MultiCrop]

Se inicia la función MultiCrop Scan.

## 3 Seleccione [Enviar] o [Guardar en USB].

1 Al seleccionar [Enviar], seleccione [Libreta de direcciones] o [Entrada manual] para agregar los destinos.

Al seleccionar [Guardar en USB], seleccione [Abrir] o [Atrás] para especificar la ubicación donde almacenar el archivo en la unidad USB y vaya al paso 4.

2 Al seleccionar [Libreta de direcciones], seleccione el destino para enviar el archivo, luego seleccione [Atrás].

Los métodos de envío son SMB, FTP y correo electrónico. Puede seleccionar hasta 10 destinos.

Al seleccionar [Entrada manual], agregue detalles del destino y seleccione [Guardar en la lista].

3 Confirme si los destinos seleccionados son correctos.

## 4 Seleccione [Siguiente].

## 5 Configure las funciones.

Puede utilizar o combinar las siguientes funciones.

| Elemento | Valor |
|---|---|
| Formato | [PDF], [TIFF], [JPEG] |
| Calidad imagen | De bajo a alto (5 niveles) |
| Selecc. colores | [A todo color], [Blanco y Negro], [Esc. gris] |
| Orientación del original | [BrdSup arriba], [Borde sup. izq.], [Auto] |
| Resolución de escaneo | [200 x 200 ppp], [300 x 300 ppp], [400 x 400 ppp], [600 x 600 ppp] |
| Separación de archivo | [ACTIVADO], [DESACTIVADO] |
| Escaneo continuo | [ACTIVADO], [DESACTIVADO] |
| Densidad | -4.0 (más claro) a 4.0 (más oscuro) |
| Nombre de archivo | Introduzca el nombre del archivo.<br>También puede agregar [Número de trabajo] y [Fecha y hora]. |
| Borrado de bordes | [Estándar], [Escaneo completo], [Borr. bordes Hoja], [Borr. bordes Libro], [Borrado bordes individual] |

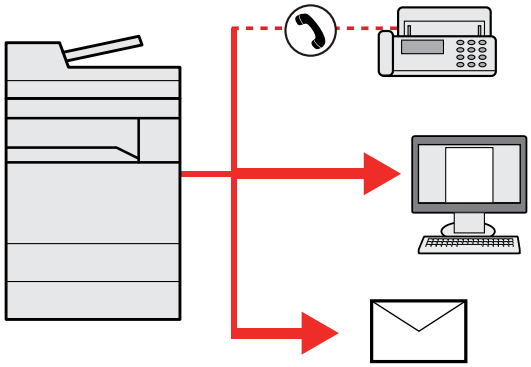
Seleccione [<] o [>] para mover las páginas de funciones.

## 6 Seleccione [Iniciar escaneo].

Los originales se escanean y se envían a los destinos especificados o se almacenan en la unidad USB.

# Envío a diferentes tipos de destinos (envío múltiple)

Puede especificar destinos que combinen direcciones de e-mail, carpetas (SMB o FTP) y números de fax. Esto se conoce como envío múltiple. Es útil para realizar envíos a distintos tipos de destinos (direcciones de e-mail, carpetas, etc.) en un único procedimiento.



Número de elementos de difusión: hasta 500

Sin embargo, el número de elementos está restringido para las siguientes opciones de envío.

- Correo electrónico: hasta 100
- Carpetas (SMB, FTP): total de 10 SMB y FTP

Además, según la configuración, puede enviar e imprimir al mismo tiempo.

Los procedimientos son los mismos que los empleados al especificar los destinos de los tipos correspondientes. Siga introduciendo la dirección de e-mail o la ruta a la carpeta para que aparezcan en la lista de destinos. Pulse la tecla [Inicio] para iniciar la transmisión a todos los destinos a la vez.

**NOTA**

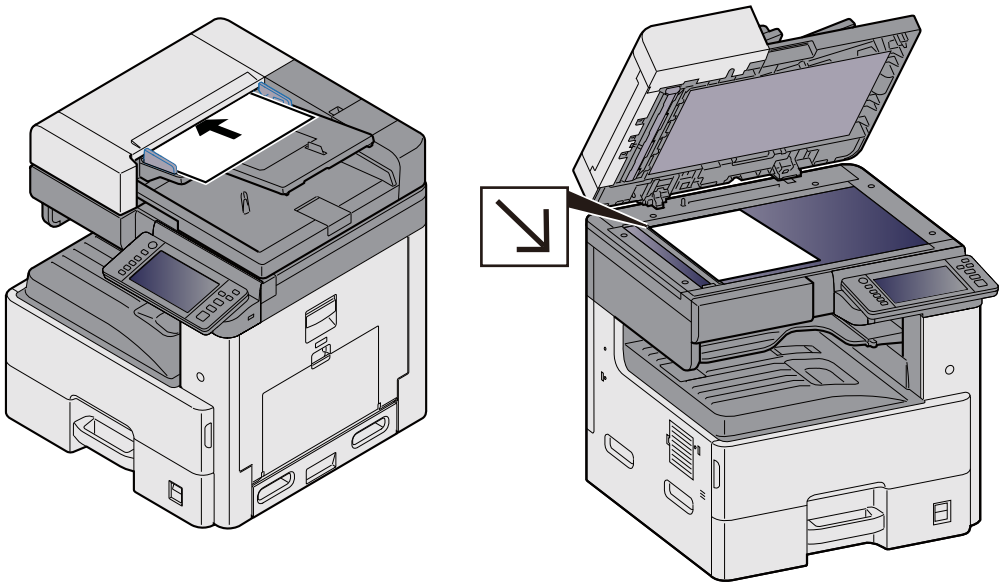
- Si los destinos incluyen un fax, las imágenes enviadas a todos los destinos serán en blanco y negro.
- Si "Multidifus" se ha configurado como [Prohibir], no se pueden introducir varios destinos.

➡ Multidifus (página 518)

## Envío a diferentes tipos de destinos

**1 Tecla [Inicio] > [Enviar]**

## 2 Coloque los originales.



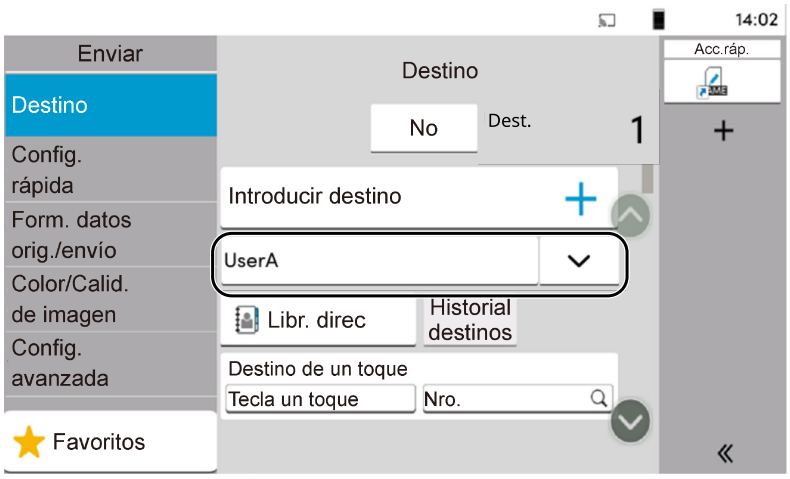
➡ Carga de originales (página 247)

## 3 Especifique el destino.

**NOTA**

Si "Transmisión" está configurado para [Permiso], el destino se muestra después del mensaje “El destino a continuación está seleccionado”.

Después de agregar el destino se muestra la siguiente pantalla.




## 4 Configure las funciones.

Seleccione la navegación global para visualizar otras funciones.

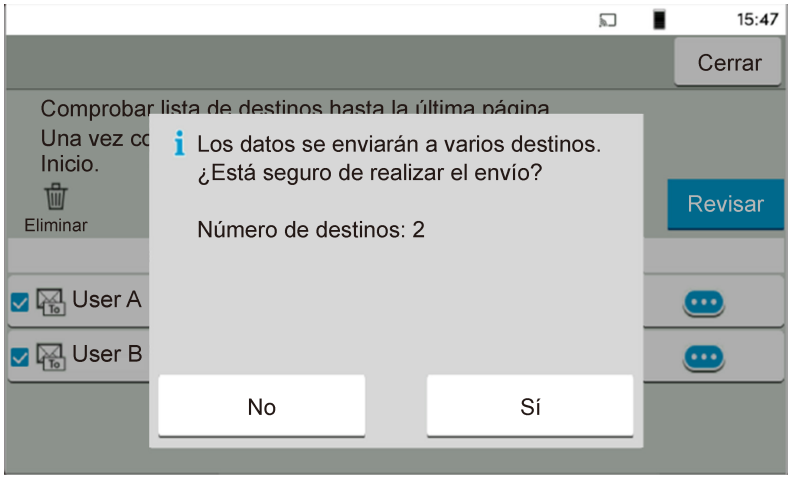
## 5 Pulse la tecla [Iniciar].

**NOTA**

- Si [Comprobar destino antes de envío] se ha configurado en [Activado], se muestra la pantalla de confirmación.

  ➡ Pantalla de confirmación de destinos (página 312)

- Cuando se especifican varios destinos, se muestra un mensaje de confirmación en la pantalla. Después de la confirmación, seleccione [Sí].




- Si es necesario, pulse la tecla [Inicio].

Se inicia el envío.

# Envío de documentos a la dirección de e-mail del usuario con sesión iniciada (a mí)

**1 Configure las opciones.**

- El icono de la función debe aparecer en la pantalla principal.

  ➡ Edición de la pantalla principal (página 58)

- Se debe configurar una dirección de e-mail para el usuario que inicia sesión.

  ➡ Adición de un usuario (lista de usuarios locales) (página 612)

**2 Seleccione la tecla [Inicio].**

**3 Seleccione [Enviarme (e-mail)].**

**4 Seleccione la tecla [Inicio].**

Seleccione su preferencia de "Tamaño original" y luego seleccione [Aceptar].

**NOTA**

Si [Comprobar destino antes de envío] se ha configurado en [Activado], la pantalla de confirmación aparece.

➡ Pantalla de confirmación de destinos (página 312)

# Uso de un servidor de fax para el envío (envío desde servidor de fax)

**NOTA**

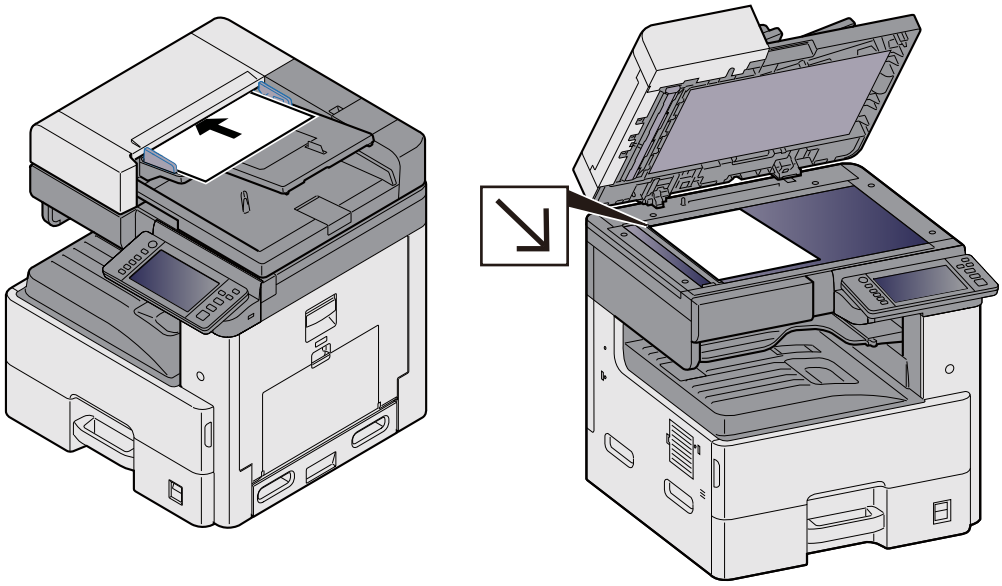
- Se necesita un servidor de fax para utilizar esta función. Para información, comuníquese con el administrador correspondiente.
- Las opciones del servidor de fax deben configurarse para enviar un fax.

  ➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

  ➡ Servidor de FAX (página 578)

## 1 Tecla [Inicio] > [Enviar]

## 2 Coloque los originales.



➡ Carga de originales (página 247)

## 3 Abra la pantalla.

En la pantalla de destino del envío, seleccione [+] > [Servidor de fax].

## 4 Introduzca la información del destinatario.

**Ingresar información directamente**

1 Seleccione [Ingreso nro. FAX].

2 Introduzca el número de fax > [Aceptar].

**NOTA**

- Use las teclas numéricas para introducir un número de fax.
- Si la [Verificación de entrada para el nuevo destino] está [activada], se muestra la pantalla de entrada de la información del destino.

  ➡ Volver a introducir el nuevo destino (página 313)
- Los destinos se pueden cambiar más tarde.

  ➡ Comprobación y edición de los destinos (página 310)

**Selección desde la libreta de direcciones**

1 Seleccione [Libreta de direcciones].

2 Especifique el destino > [Aceptar].

➡ Selección desde la libreta de direcciones (página 306)

**NOTA**

Los destinos se pueden cambiar más tarde.

➡ Comprobación y edición de los destinos (página 310)

**Seleccionar desde una libreta de direcciones externa**

1 Seleccione [Libreta de direcciones externa].

2 Especifique el destino > [Aceptar].

➡ Selección desde la libreta de direcciones (página 306)

**NOTA**

- Para obtener detalles sobre la libreta de direcciones externa, consulte lo siguiente:

  ➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**
- Los destinos se pueden cambiar más tarde.

  ➡ Comprobación y edición de los destinos (página 310)

## 5 Seleccione las funciones.

Seleccione la navegación global para visualizar otras funciones.

## 6 Pulse la tecla [Iniciar].

**NOTA**

- Si [Comprobar destino antes de envío] se ha configurado en [Activado], la pantalla de confirmación aparece.

  ➡ Pantalla de confirmación de destinos (página 312)

- Cuando se especifican varios destinos, se muestra un mensaje de confirmación en la pantalla. Después de la confirmación, seleccione [Sí].
- Si es necesario, pulse la tecla [Inicio].

Se inicia el envío.

# Cancelación de los trabajos de envío

## 1 Seleccionar [Detener].

**IMPORTANTE**

La selección de la tecla [Detener] no detendrá temporalmente los trabajos cuyo envío ya se haya iniciado.

## 2 Cancelar un trabajo.

**Cuando se está escaneando un trabajo**

Aparece Cancelar trabajo.

**Cuando hay un trabajo en curso o en espera**

Aparece la pantalla de cancelación de trabajo.

Seleccione el trabajo que desea cancelar > [Cancelar] > [Sí]

# Gestión del destino

En esta sección se explica cómo seleccionar y confirmar el destino.

## Especificación del destino

Seleccione el destino con cualquiera de los métodos siguientes, excepto introduciendo la dirección directamente:

- Selección desde la libreta de direcciones

  ➡ Selección desde la libreta de direcciones (página 306)

- Selección desde la libreta de direcciones externa

  ➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

- Selección con tecla de un toque

  ➡ Selección con tecla de un toque (página 308)

- Selección desde Buscar (Nro.)

  ➡ Selección desde Buscar (Nro.) (página 309)

- Selección desde el FAX

  ➡ **Guía de uso de FAX**

---

**NOTA**

- Puede configurar la máquina de modo que aparezca la pantalla de la libreta de direcciones al seleccionar la tecla [Enviar].

  ➡ Pantalla predet. (página 518)

- Si utiliza los productos equipados con la función de fax, puede especificar el destino del fax. Introduzca el número de fax utilizando el teclado numérico.

---

# Selección desde la libreta de direcciones

Para obtener más información sobre cómo registrar destinos en la libreta de direcciones, consulte lo siguiente:

➡ Registro de destinos en la libreta de direcciones (página 179)

## 1 En la pantalla de destino para enviar, seleccione [Libreta de direcciones] ( ).

**NOTA**

Para obtener detalles sobre la libreta de direcciones externa, consulte lo siguiente:

➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

## 2 Seleccione los destinos.

Seleccione el destino preferido. Para usar una libreta de direcciones en el servidor LDAP, elija [Selección] > [Libreta de direcciones] > [Libreta de direcciones externa].

Puede cambiar el orden en el que se enumeran los destinos seleccionando [Nombre] o [Nro.].

**NOTA**

- Para anular la selección, vuelva a seleccionar la casilla de verificación.
- Si "Multidifus" se ha configurado como [Prohibir], no se pueden seleccionar varios destinos. Esto también se aplica a un grupo en el que hay registrados varios destinos.

  ➡ Multidifus (página 518)

### Búsqueda de destinos

Se pueden buscar los destinos registrados en la libreta de direcciones.

1 Filtro

Búsqueda avanzada por tipo de destino registrado (e-mail, carpeta, fax, o grupo).

**NOTA**

FAX: Solo cuando se instala el kit FAX opcional.

Puede configurar esta función para que se seleccionen los tipos de destino cuando aparezca la libreta de direcciones.Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➡ Libreta Personalizada (página 525)

**NOTA**

También puede filtrar seleccionando las opciones alfanuméricas correspondientes.

2 Número de búsqueda y nombre

Buscar por número de dirección registrada o nombre. Seleccione [Nro.] o [Nombre] para cambiar entre [Nro.] y [Nombre].

## 3 Acepte el destino > [Aceptar].

**NOTA**

- Los destinos se pueden cambiar más tarde.

  ➡ Comprobación y edición de los destinos (página 310)
- Para eliminar el destino, seleccione [ ⌄ ] > [🗑] (icono de eliminar) para el destino que desea eliminar > [Eliminar].
- Puede configurar la ordenación predeterminada de las direcciones para la libreta de direcciones.

  ➡ Clasificar (página 525)

# Selección con tecla de un toque

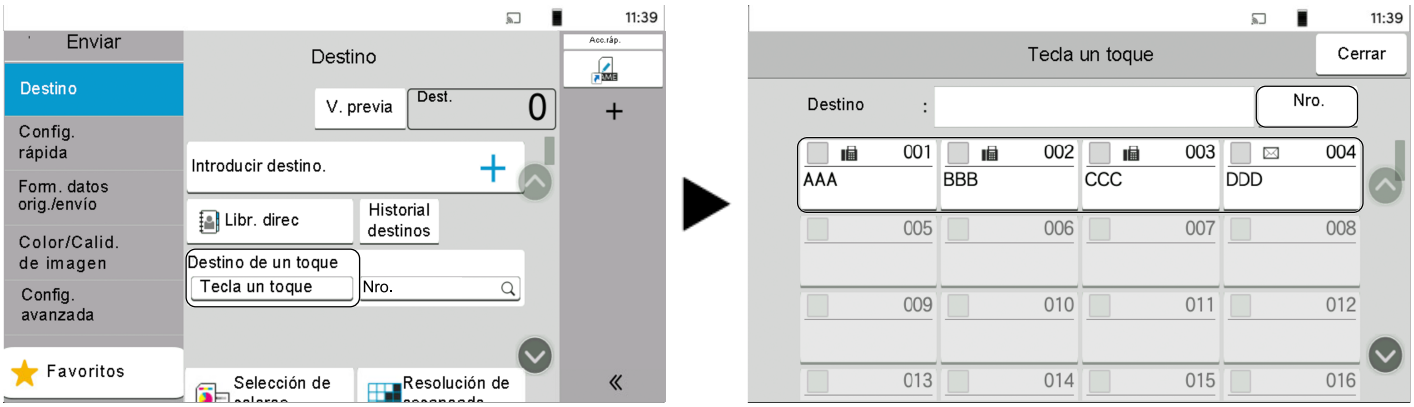
En la pantalla de destino para el envío, seleccione las teclas de un toque en las que está registrado el destino.

**NOTA**

Para mostrar otras teclas One Touch registradas, seleccione [ ] o [ ].

Para agregar la tecla One Touch, consulte lo siguiente:

➡ Adición de un destino en tecla de un toque (página 196)



# Selección desde Buscar (Nro.)

Acceda al destino especificando el número de 3 dígitos (de 001 a 100) de la tecla de un toque.

En la pantalla de destino del envío, seleccione [Nro.] para visualizar la pantalla de introducción numérica. Seleccione el campo de entrada y utilice las teclas numéricas para ingresar el número de marcación rápida.

Si ha ingresado la tecla de un toque de 1 a 3 dígitos, seleccione [Aceptar].

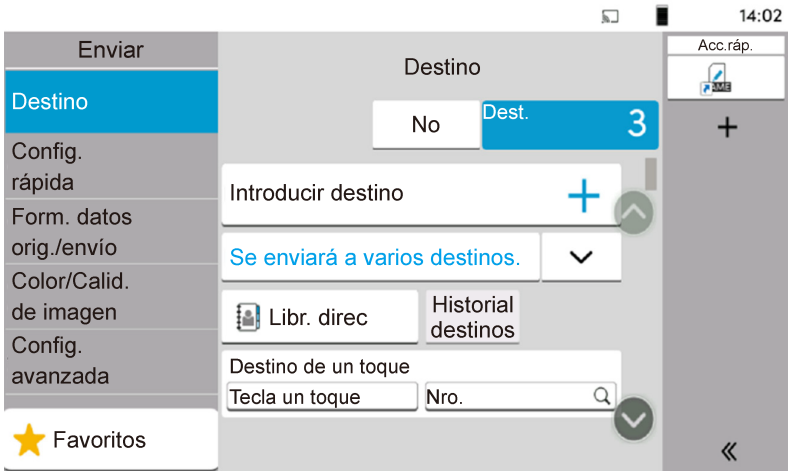
# Comprobación y edición de los destinos

## 1 Abra la pantalla.

Especifique el destino.

➡ Especificación del destino (página 305)

## 2 Compruebe y edite el destino.




Seleccione [ ] para ver una lista de destinos.

- Seleccionar [A] para cambiar la dirección de correo electrónico a [Cc] o [Cco].
- Seleccione [ ] (icono de información) para comprobar el destino.
- Seleccione [ ] (icono de edición) para modificar el destino.
- Seleccione [ ] (icono de eliminación) para eliminar el destino de la lista.

---

**NOTA**

- Si selecciona [Activado] para Verif Acces a Nuev Dest., aparece la pantalla de confirmación. Vuelva a ingresar el mismo destino y seleccione [Aceptar].

  ➡ Verif Acces a Nuev Dest. (página 518)

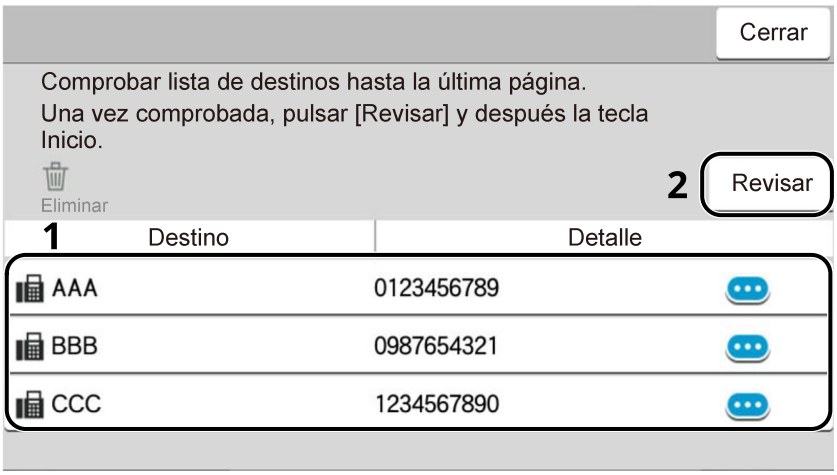
- Si se ha configurado como [Activado] la función Comprobar destino antes de envío, aparece una pantalla de confirmación de los destinos después de pulsar la tecla [Iniciar].

➡ Comprobar destino antes de envío (página 518)
➡ Pantalla de confirmación de destinos (página 312)

# Pantalla de confirmación de destinos

Si ha configurado como [Activado] la función Comprobar destino antes de envío, aparece una pantalla de confirmación de los destinos después de pulsar la tecla [Iniciar].

➡ Comprobar destino antes de envío (página 518)




## 1 Desplace la pantalla hacia abajo y confirme todos los destinos.

Si el destino es correcto, seleccione la casilla de verificación en el extremo izquierdo del destino.

La selección de [•••] (icono de información) muestra la información detallada del destino.

Para eliminar el destino, seleccione el destino que desea eliminar > [Eliminar] > [Eliminar].

Para agregar el destino, seleccione [Cerrar] y vuelva a la pantalla de destinos.

## 2 Seleccione [Revisar].

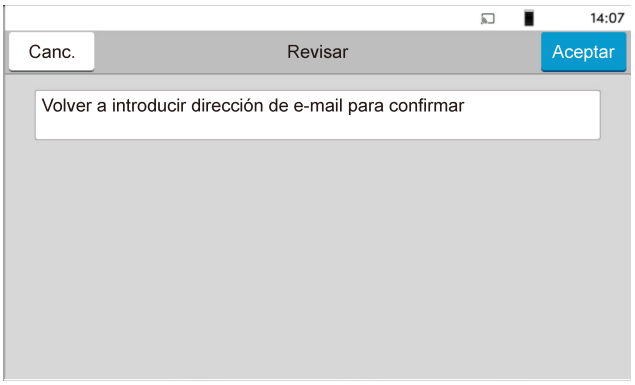
**NOTA**

Asegúrese de confirmar todos los destinos consultándolos en el panel digital. No puede seleccionar [Revisar] a menos que haya confirmado todos los destinos.

# Volver a introducir el nuevo destino

Si la opción [Verif Acces a Nuev Dest.] está [activada], se muestra la pantalla para volver a introducir la información del destino.

➡ Verif Acces a Nuev Dest. (página 518)




Introduzca de nuevo la misma información de destino y seleccione [Aceptar].

# Rellamar

Rellamar es una función que le permite enviar el último destino introducido una vez más. Cuando desee enviar la imagen al mismo destino, seleccione [Recordar] y puede llamar al destino que envió en la lista de destinos.

**NOTA**

Para utilizar esta función, configure "Recordar destino".

➡ Rellamar destino (página 518)

- Si "Recordar destino" está configurado para [Prohibir], esta función está deshabilitada.
- Si "Recordar destino" está configurado para [Permitir], esta función está habilitada.

## 1 Seleccione [Rellam.].

Aparece el destino al que realizó el envío en la lista de destinos.

**NOTA**

Si el último envío incluía destinos de FAX, carpetas y e-mail, también se muestran. En caso de ser necesario, agregue o elimine el destino.

## 2 Pulse la tecla [Iniciar].

Se inicia el envío.

**NOTA**

- Si ha seleccionado [Activado] en la opción "Comp. antes env.", aparece una pantalla de confirmación al pulsar la tecla [Inicio].

  ➡ Pantalla de confirmación de destinos (página 312)

- La información de rellamada se cancelará en las siguientes condiciones.
  - Al apagar la máquina
  - Al enviar la imagen siguiente (se registra la nueva información de rellamada)
  - Al cerrar la sesión

# Cómo usar la función de FAX

En los productos con la función de FAX, es posible usar dicha función. Se requiere el kit de FAX opcional para utilizar la funcionalidad de FAX.

➡ **Guía de uso de FAX**

# Uso de los buzones de documentos

El buzón de documentos es una función que permite guardar los datos de impresión de un PC y compartirlos con varios usuarios.

Los Buzones de documentos disponibles son los siguientes:

- Buzón personalizado
- Buzón de trabajos
- Buzón de memoria USB
- Buzón de subdirección

## ¿Qué es el buzón personalizado?

El buzón personalizado es un buzón que puede crear dentro del buzón de documentos y en el que puede almacenar datos para recuperarlos posteriormente. Puede crear o eliminar un buzón personalizado.

Se pueden realizar las siguientes operaciones:

- Crear un nuevo buzón personalizado
- Imprimir un documento en un buzón personalizado
- Guardar documentos escaneados en un buzón personalizado
- Enviar documentos en un buzón personalizado
- Editar documentos en un buzón personalizado
- Eliminación de documentos en un buzón personalizado

---

**NOTA**

- Para utilizar Buzón personalizado, es necesario instalar una unidad de estado sólido en la máquina.

  Una unidad de estado sólido es una opción para algunos modelos. Póngase en contacto con su distribuidor o con nuestros representantes de ventas o servicio técnico para obtener más detalles.

  ➡ HD-17/HD-18/HD-19 < Almacenamiento de gran capacidad: SSD> (página 877)
- Las operaciones que realiza en un buzón personalizado desde el panel de controles también puede efectuarlas mediante Embedded Web Server.

  ➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

---

# ¿Qué es el buzón de trabajos?

El buzón de trabajos es un nombre genérico para "Buzón de impresión privada/trabajos almacenados", "Buzón de copia rápida/impresión con PIN" y "Impresión con PIN". Un usuario no puede crear ni eliminar estos buzones de trabajos.

**NOTA**

- La máquina se puede configurar de modo que se eliminen automáticamente los documentos temporales de los buzones de trabajo.

  ➡ Elim. Retención Trabajos (página 534)

- Para obtener detalles sobre el funcionamiento del Buzón trabajos, consulte lo siguiente:

  ➡ Impresión de datos guardados en la impresora (página 222)

# ¿Qué es el buzón de memoria USB?

Se puede conectar una memoria USB a la ranura para memorias USB de la máquina para imprimir un archivo guardado. Puede imprimir los datos directamente desde la memoria USB sin necesidad de un PC. Los archivos de imagen escaneados con esta máquina también se pueden guardar en la memoria USB en formato PDF, TIFF, JPEG, XPS, OpenXPS, PDF de alta compresión, Word, Excel o PowerPoint (escanear en USB).

**NOTA**

Word, Excel y PowerPoint se guardarán en un formato de archivo de Microsoft Office 2007 o posterior.

# Buzón de subdirección

El buzón de subdirección almacena los datos del fax. Se requiere el kit de FAX opcional para utilizar la funcionalidad de FAX.

➡ **Guía de uso de FAX**

# Funcionamiento básico del buzón de documentos

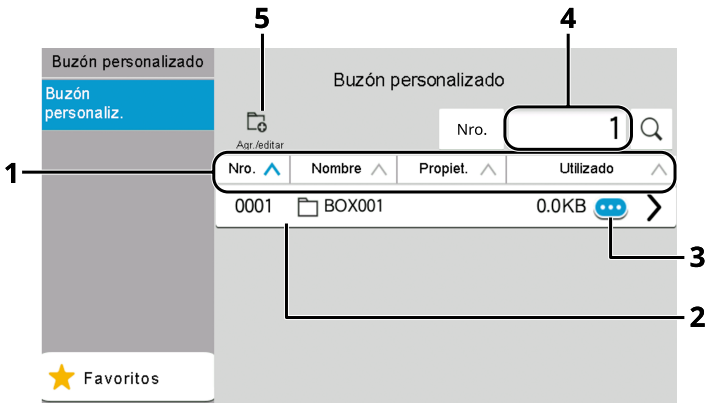
En esta sección se explican las operaciones básicas de los buzones de documentos, con ejemplos en los que las tareas se realizan con buzones personalizados.

**NOTA**

En la siguiente explicación, se asume que la administración de inicio de sesión de usuario está activada. Para obtener más información sobre los privilegios de inicio de sesión de usuario, consulte lo siguiente:

➡ Edición de buzón personalizado (página 330)

## Lista de buzones




1 Ordena el número de buzón, el nombre del buzón, el nombre del propietario y el tamaño de los datos guardados en el buzón en orden ascendente/descendente.

2 Se trata de un buzón personalizado. Seleccionar para abrir.

3 Muestra los detalles del buzón seleccionado.

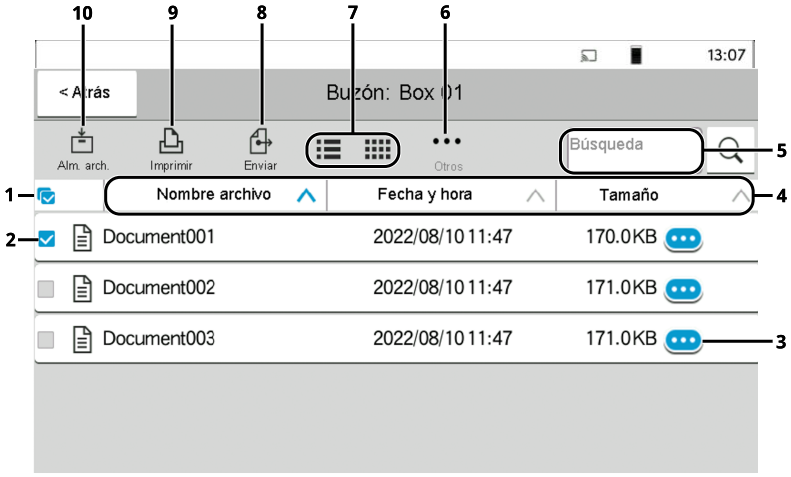
4 Un buzón puede buscarse por número o nombre. Seleccione [Nro.] o [Nombre] para cambiar entre [Nro.] y [Nombre].

5 Registra nuevos buzones. Modifica o elimina la información del buzón.

# Lista de documentos

La lista de documentos es una lista de los documentos almacenados en el buzón personalizado. Los documentos pueden enumerarse por nombre o como miniaturas. La lista puede utilizarse como se muestra a continuación.

## Lista




1 Seleccionar más de un documento a la vez.

2 Selección de documentos marcando casillas de verificación.

3 Muestra los detalles del documento seleccionado.

4 Ordena el nombre de archivo, la fecha y hora y el tamaño de los datos en orden ascendente/descendente.

5 Un documento se puede buscar por Nombre.

6 Aparecerá el menú de operaciones de documento.

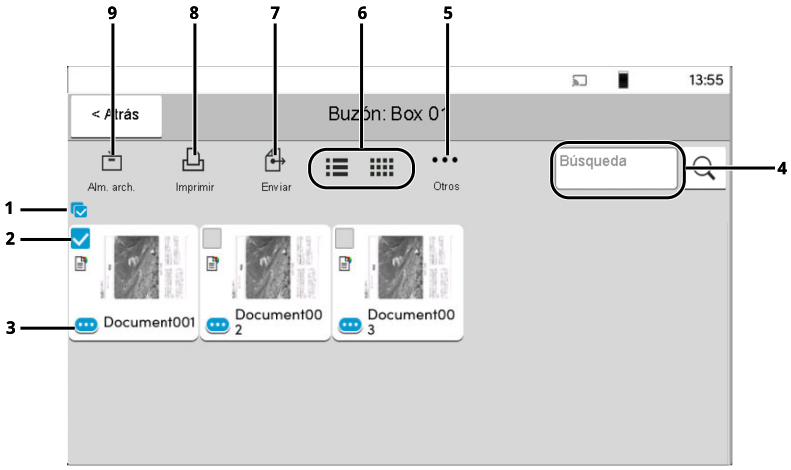
7 Cambia entre la visualización de lista y de miniaturas.

8 Envía los documentos seleccionados.

9 Imprime los documentos seleccionados.

10 Guarda el documento en el buzón personalizado seleccionado.

## Miniatura



1 Seleccionar más de un documento a la vez.

2 Selección de documentos marcando casillas de verificación.

3 Muestra los detalles del documento seleccionado.

4 Un documento se puede buscar por Nombre.

5 Aparecerá el menú de operaciones de documento.

6 Cambia entre la visualización de lista y de miniaturas.

7 Envía los documentos seleccionados.

8 Imprime los documentos seleccionados.

9 Guarda el documento en el buzón personalizado seleccionado.

**NOTA**

Puede seleccionar varios documentos pulsando las casillas de verificación de los documentos respectivos. Sin embargo, tenga en cuenta que no puede seleccionar varios documentos cuando los envía.

## Visualización de los detalles del buzón

**1 Seleccione [ ] (icono de información) correspondiente al buzón cuyos detalles desea consultar en la pantalla de la lista de buzones.**

**NOTA**

Si un buzón personalizado está protegido con una contraseña, introduzca la contraseña correcta.

**2 Compruebe los detalles del buzón.**

**3 Seleccione [Aceptar].**

Se vuelve a la pantalla Buzón de documentos predeterminada.

## Edición de los detalles del buzón

**1** **Seleccionar [Agregar/Editar] en la pantalla de lista de buzones.**

**2** **Seleccione el buzón cuyos detalles desea editar y seleccione [Editar].**

**NOTA**

Si un buzón personalizado está protegido con una contraseña, introduzca la contraseña correcta.

**3** **Edite los detalles del buzón.**

Introduzca nuevos detalles.

**4** **Si ha cambiado los detalles, seleccione [Aceptar], y luego seleccione [Aceptar] en la pantalla de confirmación.**

Si no cambia los detalles, seleccione [Cancelar].

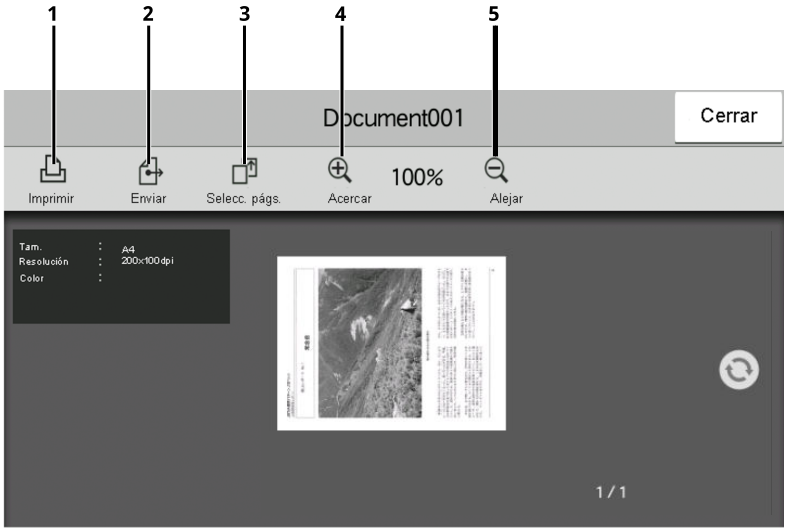
Se vuelve a la pantalla Buzón de documentos predeterminada.

# Vista previa de documentos/Comprobación de los detalles del documento

## 1 Seleccione un documento para obtener una vista previa y luego seleccione [Otros] > [Vista previa].

## 2 Obtenga una vista previa del documento o compruebe los detalles del mismo.

A continuación se muestran las operaciones disponibles en la pantalla de vista previa.




1 Imprime los documentos seleccionados.

2 Envía los documentos seleccionados.

3 Seleccione cualquier página del documento abierto e imprima, envíe o copie a la memoria USB.

➡ Selección de una página (página 327)

4 Acercar.

5 Alejar.

**NOTA**

La visualización previa puede controlarse moviendo el dedo o los dedos sobre el panel digital.

➡ Uso de la pantalla de vista previa (página 326)

## 3 Confirme el documento y seleccione [Cerrar].

## Uso de la pantalla de vista previa

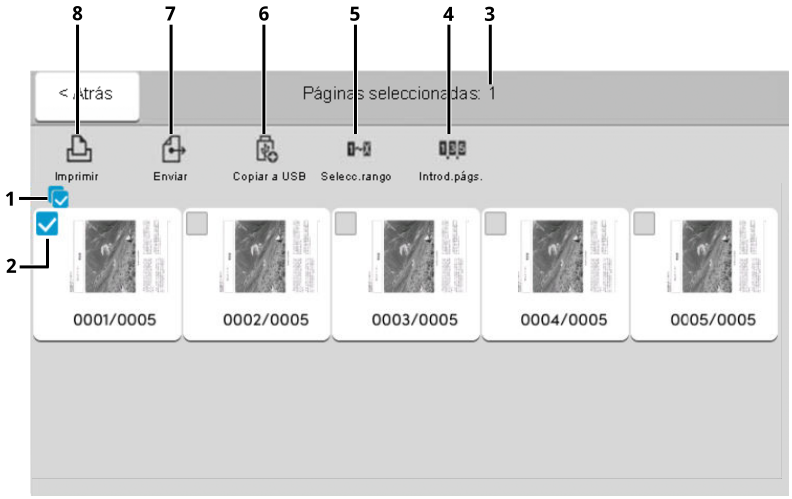
| Función | Descripción |
|---|---|
| Deslizar | Deslice la vista previa hacia la izquierda y la derecha para mostrar una vista previa de las páginas en el orden de lectura. |
| Arrastrar | Con el dedo tocando el panel digital, deslícelo para desplazar la posición de la vista previa mostrada. |
| Pellizcar<br>Pellizcar hacia afuera | Con dos dedos tocando el panel digital, amplíe o reduzca el espacio entre los dos dedos para acercar o alejar la vista. |

## Selección de una página

Al imprimir, enviar o copiar un documento dentro de un Buzón personalizado, puede especificar cualquier página a voluntad.

Seleccione [Otros] > [Seleccionar página.] en la pantalla de lista de documentos del Buzón personalizado o seleccione [Selección de página] en la pantalla de vista previa, para mostrar la pantalla de selección de páginas.

Seleccione las páginas con las que desea trabajar y seleccione [Imprimir], [Enviar], o [Copiar a USB].




1 Selección de más de un documento a la vez.

2 Selección de documentos marcando casillas de verificación.

3 Utilice una "," (coma) para separar los números cuando especifique páginas que no sean consecutivas.

4 Especifique un intervalo de páginas continuo.

5 Mostrando el número de páginas seleccionadas.

6 Las páginas seleccionadas pueden copiarse en memoria USB.

7 Las páginas seleccionadas pueden enviarse.

8 Las páginas seleccionadas pueden imprimirse.

➡ Impresión de documentos en buzón personalizado (página 333)

➡ Enviar documentos en buzón personalizado (página 335)

➡ Moviendo documentos en el buzón personalizado (página 338)

# Creación de un nuevo buzón personalizado

**NOTA**

- Para usar el Buzón personalizado, debe instalarse un SSD en la máquina.

  Un SSD es una opción para algunos modelos. Contacte a su distribuidor o a nuestros representantes de ventas o servicio para más detalles.
- Si aparece la pantalla de Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar los ajustes de la máquina.

  ➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)
- Si está activada la administración de inicio de sesión de usuario, inicie sesión con privilegios de administrador para realizar las siguientes operaciones. Estas operaciones no se pueden realizar con privilegios de usuario.
  - Creación de un buzón
  - Eliminación de un buzón cuyo propietario es otro usuario.

## 1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [Buzón personalizado] > [Agregar/Editar]

## 2 Registre el buzón personalizado.

1 [Agregar] > Introduzca la información para cada artículo.

**Nombre de buzón**

Introduzca un nombre de buzón.

➡ Método de introducción de caracteres (página 886)

**Nro. buzón**

Introduzca el número de buzón seleccionando las teclas [+] y [-] o las teclas numéricas. El número del buzón puede ser entre 0001 y 1000. Cada buzón personalizado debe tener un número único. Si selecciona [Auto] (0000), se asignará automáticamente el número más bajo disponible.

**Propietario[1]**

Configure el propietario del buzón. Seleccione el propietario en la lista de usuarios que aparece.

**Permiso[2]**

Seleccione si desea compartir el buzón.

**Contraseña de buzón**

Puede restringir el acceso de los usuarios al buzón si especifica una contraseña para proteger el buzón. No es obligatorio introducir una contraseña. Introduzca la misma contraseña tanto en "Contraseña de buzón" como en "Confirmación".

Se puede configurar si se selecciona [Compartido] en Permiso.

**Restricción de uso**

Se puede restringir el uso de un buzón. Para activar la restricción de capacidad, introduzca un valor para la capacidad de almacenamiento del buzón personalizado en megabytes mediante [+], [-] o las teclas numéricas. Se puede introducir un límite entre 1 y 30.000 (MB).

**Eliminación auto archivo**

Elimina automáticamente los documentos almacenados después de un período establecido. Seleccione [Activado] para activar la eliminación automática y, a continuación, use las teclas [+], [-], o las teclas numéricas para introducir el número de días durante los cuales se almacenan los documentos. Puede introducir cualquier número entre 1 y 31 días. Para desactivar la eliminación automática de archivos, seleccione [Desactivado].

**Espacio libre**

Muestra el espacio libre en el buzón.

**Configuración de sobrescritura**

Especifica si los documentos almacenados antiguos se sobrescriben o no cuando se almacenan documentos nuevos. Para sobrescribir documentos antiguos, seleccione [Permitir]. Para conservar documentos antiguos, seleccione [Prohibir].

**Eliminar una vez impreso**

Elimina automáticamente un documento del buzón después de imprimirlo. Para eliminar el documento, seleccione [Activado]. Para conservar el documento, seleccione [Desactivado].

*1 Se muestra cuando está activada administración de inicio de sesión de usuario.

*2 No se muestra cuando "Propietario" está configurado como [Sin propietario].

2 Seleccione [Aceptar].

Se crea el buzón personalizado.

# Edición de buzón personalizado

## 1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [Buzón personalizado] > [Agregar/Editar]

## 2 Edite el buzón personalizado.

Seleccione la casilla> [Editar] > Introduzca la información de cada artículo> [Aceptar].

**NOTA**

- Si ha iniciado sesión como un usuario, solo puede editar un buzón cuyo propietario esté configurado con ese usuario.
- Si ha iniciado sesión como administrador, puede editar todos los buzones.

Cuando se activa la administración de inicio de sesión de usuario, la configuración que se puede cambiar varía según los privilegios del usuario con sesión iniciada.

| Privilegios | Configuraciones que se pueden cambiar |
|---|---|
| Administrador | Nombre de buzón |
| | Nro. buzón |
| | Propietario |
| | Permiso |
| | Restricción de uso |
| | Eliminación auto archivo |
| | Configuración de sobrescritura |
| | Eliminar una vez impreso |
| Usuario | Nombre de buzón |
| | Nro. buzón |
| | Contraseña de buzón |
| | Restricción de uso |
| | Eliminación auto archivo |
| | Configuración de sobrescritura |
| | Eliminar una vez impreso |

Para obtener más información sobre cada elemento, consulte lo siguiente:

➡ Creación de un nuevo buzón personalizado (página 328)

## 3 [Aceptar] > [Aceptar]

Se vuelve a la pantalla Buzón de documentos predeterminada.

# Eliminación de buzón personalizado

## 1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [Buzón personalizado] > [Agregar/Editar]

## 2 Eliminar el buzón personalizado.

Seleccione el buzón > [Eliminar] > [Eliminar].

**NOTA**

- Si ha iniciado sesión como un usuario, solo puede eliminar un buzón cuyo propietario esté configurado con ese usuario.
- Si ha iniciado sesión como administrador, puede editar todos los buzones.

# Almacenamiento de documentos en un buzón personalizado

Un buzón personalizado almacena los datos de impresión que se envían desde un PC. Para el funcionamiento de la impresión desde el PC, consulte lo siguiente:

➡ **Guía del usuario del controlador de impresoras**

# Impresión de documentos en buzón personalizado

## 1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Home] > [Buzón personalizado]

2 Seleccione el buzón que contiene el documento que desea imprimir.

**NOTA**

Si un buzón personalizado está protegido con una contraseña, introduzca la contraseña correcta.

## 2 Imprima el documento.

1 Seleccione el documento de la lista que desee imprimir marcando la casilla de verificación.

Se aplica una marca de verificación al documento.

**NOTA**

Para anular la selección, vuelva a seleccionar la casilla de verificación.

2 Seleccione [Imprimir].

3 Configure la selección de papel, impresión dúplex, etc.

**NOTA**

Seleccione [Favoritos] al registrarse o utilizar favoritos.

➡ Registro de favoritos (página 254)

➡ Uso de favoritos (página 255)

Si se selecciona un documento almacenado desde un PC, aparecerá la pantalla de selección de la configuración de impresión.

Para utilizar la configuración utilizada en el momento de la impresión (cuando se guardó el documento), seleccione [Imprimir tal cual]. Seleccione [Iniciar impresión] para comenzar a imprimir.

Para cambiar la configuración de impresión, seleccione [Imprimir después de cambiar la configuración (usar configuración de archivo)] o [Imprimir después de cambiar la configuración (no utilizar la configuración de archivo)] y cambie la configuración de impresión.

Después de seleccionar un documento guardado en la máquina, es posible que aparezca [Usar configuración de archivo] en la pantalla de configuración de la función que se va a utilizar.

Para utilizar la configuración guardada con el documento, seleccione [Usar configuración de archivo].

Si necesita cambiar la configuración de impresión, seleccione la función deseada.

4 Pulse la tecla [Inicio].

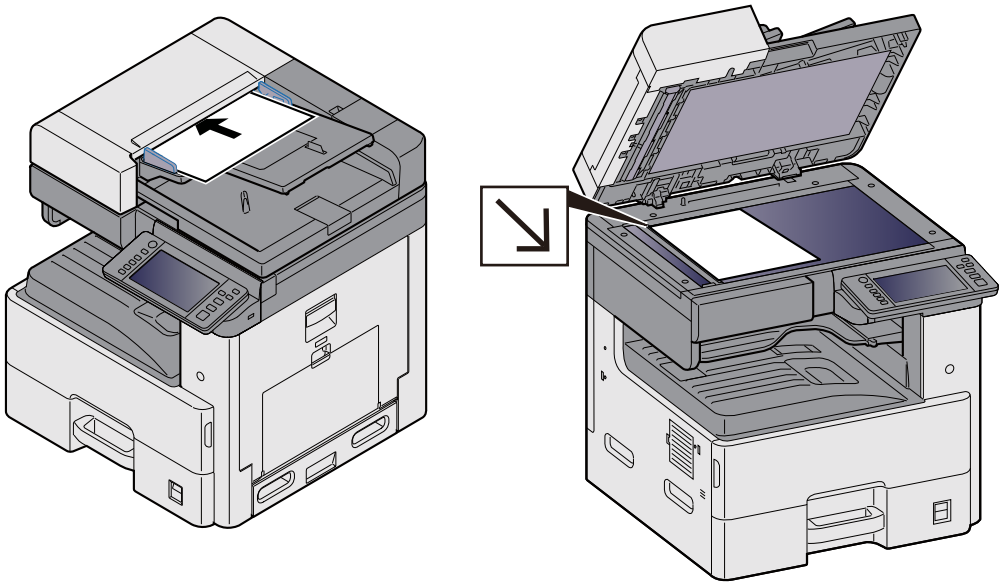
Se inicia la impresión del documento seleccionado.

# Almacenamiento de documentos escaneados en un buzón personalizado

## 1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [Buzón personalizado]

## 2 Coloque los originales.



➡ Carga de originales (página 247)

## 3 Almacene el documento.

1 Seleccione el buzón [Almacenar archivo].

2 Defina el tipo de original, formato de archivo, etc.

**NOTA**

- Seleccione [Favoritos] al registrarse o utilizar favoritos.
  - ➡ Registro de favoritos (página 254)
  - ➡ Uso de favoritos (página 255)

3 Pulse la tecla [Iniciar].

Se escanea el original y se almacenan los datos en el Buzón personalizado especificado.

# Enviar documentos en buzón personalizado

Cuando transmita utilizando una LAN inalámbrica, seleccione previamente la interfaz dedicada a la función de envío.

➡ Red principal (Cliente) (página 580)

## 1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [Buzón personalizado] > Seleccionar el buzón

**NOTA**

Si un buzón personalizado está protegido con una contraseña, introduzca la contraseña correcta.

## 2 Envíe el documento.

1 Seleccione el documento que desea enviar marcando la casilla.

Se aplica una marca de verificación al documento.

**NOTA**

- No puede seleccionar y enviar varios documentos.
- Para deseleccionar, seleccione la casilla de verificación nuevamente.

2 Seleccione [Enviar].

**NOTA**

Dependiendo de la configuración, puede aparecer la pantalla de la libreta de direcciones.

3 Defina el destino.

Para obtener más información sobre la selección de destinos, consulte lo siguiente:

➡ Especificación del destino (página 305)

**IMPORTANTE**

Solo cuando se especifican las direcciones de e-mail que tienen certificado de encriptación de la libreta de direcciones, se puede utilizar [TX encriptada Email] y [Firma digital en Email]. Cuando introduzca la dirección de e-mail desde el panel de control, no podrá utilizar estas funciones.

4 Establezca el tamaño de envío, la imagen original, etc.

**NOTA**

Seleccione [Favoritos] al registrarse o utilizar favoritos.

➡ Registro de favoritos (página 254)
➡ Uso de favoritos (página 255)

5 Pulse la tecla [Iniciar].

El envío del documento seleccionado comienza.

# Enviando documentos en el buzón personalizado a la dirección de correo electrónico del usuario conectado.

Cuando se habilita el inicio de sesión de usuario, los documentos en el buzón personalizado se envían a la dirección de correo electrónico del usuario que ha iniciado sesión.

**Configuración antes del envío**

Antes de utilizar esta función, es necesario lo siguiente.

- El icono de la función debe aparecer en la pantalla principal.

  ➡ Edición de la pantalla principal (página 58)

- Se debe configurar una dirección de e-mail en el inicio de sesión de usuario para el usuario que inicia sesión.

  ➡ Adición de un usuario (lista de usuarios locales) (página 612)

**Envío a la dirección de correo electrónico del usuario conectado**

Cuando se habilita el inicio de sesión de usuario, los documentos en el buzón personalizado se envían a la dirección de correo electrónico del usuario que ha iniciado sesión. El procedimiento es el siguiente:

1 **Seleccione la tecla [Home].**

2 **Seleccione [Enviarme (e-mail)].**

**NOTA**

Cuando se utiliza esta función, no se pueden utilizar otras funciones distintas de la transmisión.

# Moviendo documentos en el buzón personalizado

## 1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [Buzón personalizado] > Seleccionar el buzón

**NOTA**

Si un buzón personalizado está protegido con una contraseña, introduzca la contraseña correcta.

## 2 Mueva los documentos.

1 Seleccione el documento de la lista que desea mover marcando la casilla de verificación.

Se aplica una marca de verificación al documento.

**NOTA**

Para anular la selección, vuelva a seleccionar la casilla de verificación.

2 [Otros] > [Mover/Copiar] > [Mover a cuadro personalizado] > Seleccione el destino de la mudanza> [Mover] > [Mover].

El documento seleccionado se mueve.

**NOTA**

Si el destino del buzón del documento que se va a mover está protegido por contraseña, introduzca la contraseña correcta.

# Copia de documentos en el buzón personalizado a otros buzones

## 1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [Buzón personalizado] > Seleccionar el buzón

**NOTA**

Si un buzón personalizado está protegido con una contraseña, introduzca la contraseña correcta.

## 2 Copie los documentos.

1 Seleccione el documento de la lista que desee copiar; para ello, marque la casilla de verificación.

Se aplica una marca de verificación al documento.

**NOTA**

Para anular la selección, vuelva a seleccionar la casilla de verificación.

2 [Otros] > [Mover/Copiar] > [Copiar a buzón personalizado] > Seleccione el destino de la copia > [Copiar] > [Copiar].

Se copia el documento seleccionado.

**NOTA**

Si el buzón tiene el documento copiado y está protegido con contraseña, introduzca la contraseña correcta.

# Copia de documentos de un buzón personalizado en la memoria USB

## 1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [Buzón personalizado] > Seleccionar el buzón

**NOTA**

Si un buzón personalizado está protegido con una contraseña, introduzca la contraseña correcta.

## 2 Copie los documentos.

1 Seleccione el documento de la lista que desee copiar; para ello, marque la casilla de verificación.

**NOTA**

Para anular la selección, vuelva a seleccionar la casilla de verificación.

2 [Otros] > [Mover/Copiar] > [Copiar a unidad USB] > Seleccione el destino de la copia> [Siguiente] > Configure los ajustes en la pantalla "Unidad USB" > [Copiar] > [Copiar].

Se copia el documento seleccionado.

# Unión de documentos en el buzón personalizado

Puede unir documentos dentro de un buzón personalizado en un solo archivo.

**NOTA**

Solo puede unir un documento a otros documentos del mismo buzón personalizado. Si es necesario, traslade previamente los documentos que se van a unir.

## 1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [Buzón personalizado] > Seleccionar el buzón

**NOTA**

Si un buzón personalizado está protegido con una contraseña, introduzca la contraseña correcta.

## 2 Una el documento.

1 Seleccione los documentos en la lista que desea unir marcando la casilla.

Sin embargo, no es posible unir archivos con diferentes resoluciones.

**NOTA**

Para anular la selección, vuelva a seleccionar la casilla de verificación.

2 [Otros] > [Unir]

3 Coloque los documentos en el orden en el que se van a unir.

Seleccione el documento que desea reorganizar y seleccione [Arriba] o [Abajo] para moverlo al lugar correcto en la secuencia.

4 [Siguiente] > Introduzca el nombre del archivo para el documento unido.

5 [Unir] > [Unir]

Los documentos se unen.

**NOTA**

Tras la unión, los documentos originales no se modifican. Elimine los documentos si ya no los necesita.

# Eliminando documentos en el buzón personalizado

## 1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Home] > [Buzón personalizado]

2 Seleccione el buzón que contiene el documento.

**NOTA**

Si un buzón personalizado está protegido con una contraseña, introduzca la contraseña correcta.

## 2 Elimine el documento.

1 Seleccione el documento de la lista que desea eliminar marcando la casilla de verificación.

Se aplica una marca de verificación al documento.

**NOTA**

- [Eliminar] está desactivado dhasta que se seleccione un documento.
- Para anular la selección del documento, vuelva a seleccionar la casilla de verificación.

2 [Otros] > [Eliminar] > [Eliminar]

El documento se elimina.

# Uso de la memoria USB extraíble

Si conecta una memoria USB directamente a la máquina, puede imprimir los archivos almacenados en ella de una forma rápida y sencilla sin tener que usar un PC.

Se pueden imprimir los siguientes tipos de archivos:

- Archivo PDF (versión 1.7 o anterior)
- Archivo TIFF (formato TIFF V6/TTN2)
- Archivo JPEG
- Archivo XPS
- Archivo OpenXPS
- Archivo PDF encriptado

Además, puede almacenar archivos de imagen escaneados en una memoria USB conectada a la máquina.

Se pueden almacenar los siguientes formatos de archivo:

- Formato de archivo PDF
- Formato de archivo TIFF
- Formato de archivo JPEG
- Formato de archivo XPS
- Formato de archivo OpenXPS
- Formato de archivo PDF de alta compresión
- Formato de archivo Word
- Formato de archivo Excel
- Formato de archivo PowerPoint

**NOTA**

Word, Excel y PowerPoint se guardarán en un formato de archivo de Microsoft Office 2007 o posterior.

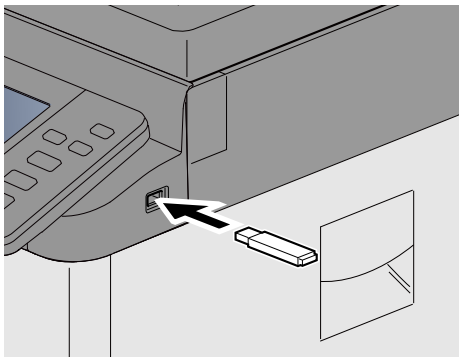
# Impresión de documentos almacenados en una memoria USB extraíble

**NOTA**

- Los archivos PDF que desee imprimir deben tener una extensión (.pdf).
- Utilice una memoria USB formateada correctamente por esta máquina.
- Conecte la memoria USB directamente a la ranura para la memoria USB.

## 1 Conecte la memoria USB.

1 Conecte la memoria USB a la ranura para la memoria USB.



2 Cuando la máquina lee la memoria USB, "se reconoce la memoria USB. Visualización de archivos." aparece en pantalla. Seleccione [Continuar].

Abre la pantalla de la memoria USB.

**NOTA**

Si no aparece el mensaje, seleccione [Memoria USB] en la pantalla de inicio.

## 2 Imprima el documento.

1 Seleccione la carpeta que contiene el archivo que va a imprimir.

**NOTA**

- Se pueden mostrar 1000 documentos.
- Para volver a una carpeta de nivel superior o inferior, seleccione [ ] (icono arriba) o [ ] (icono hacia abajo).

2 Seleccione el archivo que desea imprimir > [Imprimir].

3 Cambie, si lo desea, el número de copias, el valor de impresión dúplex, etc.

**NOTA**

Después de seleccionar un documento guardado en la máquina, es posible que aparezca [Usar configuración de archivo] en la pantalla de configuración de la función que se va a utilizar.

- Para utilizar la configuración guardada con el documento, seleccione [Usar configuración de archivo].
- Si necesita cambiar la configuración de impresión, seleccione la función deseada.

En la pantalla "Configuración rápida", también puede quitar la unidad USB seleccionando [Quitar la unidad USB].

4 Pulse la tecla [Inicio].

Se inicia la impresión del archivo seleccionado.

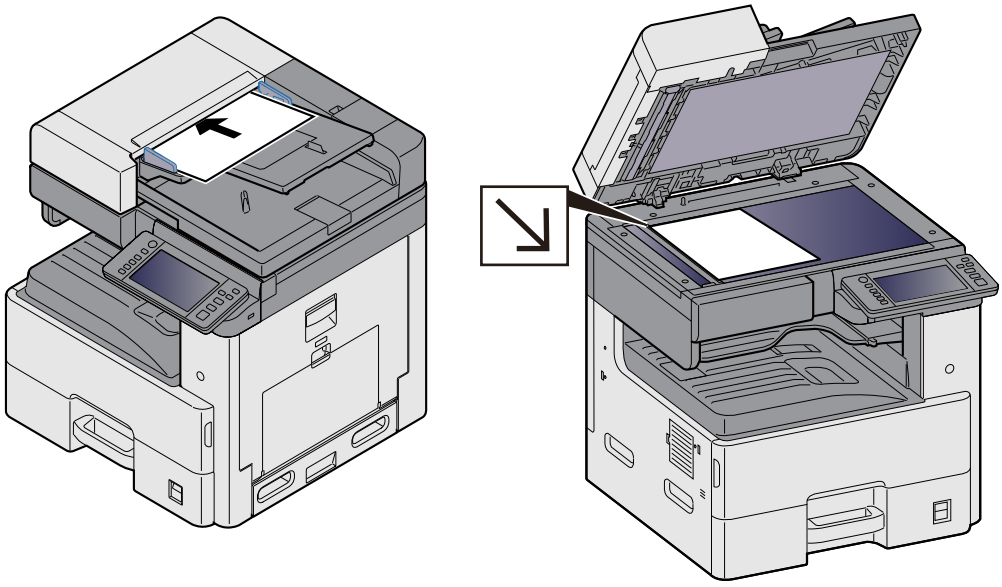
# Almacenamiento de documentos en la memoria USB (escanear en USB)

Puede almacenar los documentos escaneados en una memoria USB extraíble.

**NOTA**

El número máximo de archivos que se pueden almacenar es 1000.

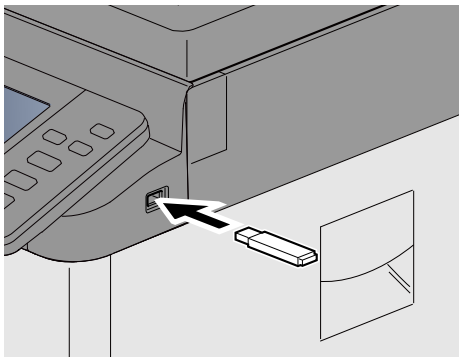
## 1 Coloque los originales.



➡ Carga de originales (página 247)

## 2 Conecte la memoria USB.

1 Conecte la memoria USB a la ranura para la memoria USB.



2 Cuando la máquina lee la memoria USB, "Se reconoce la unidad USB. Visualización de archivos." aparece en pantalla. Seleccione [Continuar].

Abre la pantalla de la memoria USB.

**NOTA**

Si no aparece el mensaje, seleccione [Memoria USB] en la pantalla de inicio.

## 3 Almacene el documento.

1 Seleccione la carpeta donde se almacenará el archivo.

2 Seleccione [Almacenar archivo].

3 Si es necesario, seleccione el tipo de original, el formato de archivo, etc.

4 Compruebe la imagen de almacenamiento.

5 Pulse la tecla [Inicio].

El original se escanea y los datos se almacenan en la memoria USB.

# Comprobación de la información de la memoria USB

1. **En la pantalla de la memoria USB, seleccione [Info USB].**
2. **Una vez confirmada la información, seleccione [Cerrar].**

# Extracción de la memoria USB

**IMPORTANTE**

Para evitar dañar los datos, asegúrese de seguir el procedimiento a continuación.

## 1 Abra la pantalla.

Tecla [Inicio] > [Memoria USB]

## 2 Seleccione [Retirar USB].

Seleccione [Aceptar] y retire la memoria USB después de que se muestre que "la memoria USB se puede retirar de forma segura".

**NOTA**

La memoria USB también se puede extraer a través de Información del dispositivo.

➡ Información del dispositivo (página 464)

Si toca el icono de la memoria USB que se muestra en la parte superior del panel táctil y selecciona [Retirar USB], podrá retirar la memoria USB de forma segura.

➡ Pantalla principal (página 57)

# Función de acoplamiento a la nube

Utilice Cloud Access para vincular el servicio en la nube (Google Drive) a esta máquina. Puede guardar los documentos escaneados en una carpeta del servicio en la nube e imprimir los archivos en dicho servicio.

Acceda previamente al servicio en la nube, cargue el archivo que desea imprimir y cree una carpeta de destino.

Esta sección explica los procedimientos para usuarios individuales que no necesitan derechos de administrador para utilizar la función de integración en la nube como ejemplo. La acción es la siguiente:

1. **Configure archivos y carpetas en un servicio en la nube.**
2. **Instale Cloud Access.**
3. **Configure la cuenta de usuario de Cloud Access (información de autenticación).**
4. **Vincule con el servicio en la nube.**
5. **Escanee e imprima a través del servicio en la nube.**

**NOTA**

Para conocer los procedimientos para los usuarios que requieren privilegios de administrador para utilizar la función de acoplamiento a la nube, consulte lo siguiente:

➡ **Guía del usuario de Cloud Access**

## Configuración de archivos y carpetas en un servicio en la nube.

Antes de utilizar la función de acoplamiento a la nube, realice los siguientes preparativos en el servicio de nube:

1. **Cargue el archivo que desea imprimir.**
2. **Cree una carpeta de destino.**

# Configuración de archivos y carpetas en el directorio local

Antes de utilizar la función de directorio local, realice los siguientes preparativos en su computadora:

1. **Cree una carpeta.**
2. **Guarde el archivo que desea imprimir.**

# Instalando Cloud Access

**IMPORTANTE**

Dependiendo del entorno de uso, la instalación puede tardar algún tiempo en completarse. No fuerce una terminación durante la instalación.

**1 Descargue el instalador.**

➡ Descarga e instalación del software de la página web (página 108)

**2 Haga clic en el instalador.**

El instalador se pondrá en marcha.

**3 Seleccione el Idioma de la Instalación > [Aceptar]**

**4 Desplácese y confirme el acuerdo de licencia y seleccione [Aceptar] > [Siguiente].**

**5 Seleccione [Siguiente] en la pantalla "Información".**

La pantalla "Información" muestra los componentes adicionales que se instalarán en la computadora.

**6 Seleccione [Siguiente] sin marcar [Administrar la configuración como administrador].**

**NOTA**

Para administrar Cloud Access como administrador de su organización o equipo, seleccione esta configuración.

➡ **Guía del usuario de Cloud Access**

**7 Seleccione [Instalar].**

Comienza la instalación de la aplicación.

**8 Seleccione [Reiniciar la computadora ahora], luego seleccione [Finalizar].**

# Establecer cuenta de usuario de Cloud Access (información de autorización).

Configure la información de autorización del usuario de Cloud Access para enlazar con la nube.

**1** **Haga doble clic en el Cloud Access icono.**

El navegador se inicia y aparece la pantalla de configuración de Cloud Access.

**NOTA**

También puede visualizar la pantalla de configuración ingresando la siguiente URL en un navegador.

https://cloudaccessapp.com:11022/

**2** **Seleccione [Inicio].**

**3** **Establecer Cloud Access cuenta de usuario (información de autorización).**

Introduzca la siguiente información:

- Nombre usuario
- Nombre
- Dirección de E-mail
- Contraseña

**4** **Seleccione [Generar PIN].**

Se generará un código PIN de 6 dígitos, así que anótelo.

**5** **Seleccione una pregunta de la lista desplegable [Pregunta de seguridad] e ingrese su respuesta.**

Esta información se utiliza para verificar la identidad del usuario y recuperar la contraseña.

**6** **Seleccione [Siguiente].**

Avanza a la pantalla de configuración del proxy.

**7** **Ingrese la dirección y el puerto del servidor proxy > [Siguiente]**

Compruébelos desde su navegador. Si no los conoce, póngase en contacto con su proveedor.

**NOTA**

Aparecerán el mismo nombre de usuario y la misma contraseña que los configurados en el paso anterior.

## 8 Confirme la impresora que desea vincular con el servicio en la nube y seleccione [Conectar].

**NOTA**

Tome nota de la información de conexión de la máquina. Esto puede ser necesario en otras configuraciones.

## 9 Seleccionar [Finalizar] y luego "Iniciar sesión".

# Agregar cuentas de servicios en la nube

Vincule la cuenta de Cloud Access con el servicio en la nube y configure las carpetas y archivos que desee utilizar.

También puede administrar una o más de sus cuentas de servicios en la nube.

## 1 Seleccionar [Agregar] en la pantalla "Cuentas y carpetas de servicios en la nube".

## 2 En la pantalla "Seleccione su servicio en la nube", seleccione [Conectar a Google Drive].

## 3 Para iniciar sesión en su cuenta de servicio en la nube, seleccione [Conectar a Google].

## 4 Seleccionar [Continuar] para especificar las funcionalidades de impresión y escaneo que prefiere utilizar.

**NOTA**

También puede seleccionar [Configurar más tarde].

## 5 Configurar destinos de escaneo.

1. Seleccione [Agregar carpeta].
2. Seleccione la carpeta preferida para su destino de escaneo. Para seleccionar más de una carpeta, mantenga presionada la tecla [Control]. Para seleccionar todas las carpetas, presione [Control] + [A]. Para agregar más carpetas, repita los elementos 1 y 2 del paso 5.
3. Hacer clic [Seleccionar].
4. Revise los destinos de escaneo y luego seleccione [Siguiente].

## 6 Configurar archivos imprimibles.

1. Seleccionar [Agregar archivo].
2. Seleccione el archivo al que desea acceder directamente desde la impresora conectada a la aplicación. Para seleccionar más de un archivo mantenga presionada la tecla [Control]. Para seleccionar todos los archivos, presione [Control] + [A]. Para agregar más archivos, repita los elementos 1 y 2 del paso 6.
3. Hacer clic [Seleccionar].
4. Revise los archivos imprimibles y luego seleccione [Finalizar].

**NOTA**

Sólo se admiten los siguientes tipos de archivos:

- JPEG
- PDF
- TIFF

## 7 Seleccione [Home].

## 8 Revise la lista de cuentas de servicios en la nube y confirme que se haya agregado la nueva cuenta.

**NOTA**

Para revisar o modificar los destinos de escaneo y los archivos imprimibles de una cuenta existente, seleccione [Administrar].

# Agregar una ruta de carpeta local

Vincular las cuentas de Cloud Access con el directorio de la computadora local.

**NOTA**

- Sólo se pueden agregar carpetas públicas o carpetas sin restricciones o propiedades especiales.
- La selección de ruta de carpeta está limitada a 5 niveles de subcarpeta.

**1 En la pantalla "Cuenta y carpetas del servicio en la nube", seleccione [Agregar].**

**2 En la pantalla "Seleccione su servicio en la nube", seleccione [Directorio local].**

**3 Introduzca la "Ruta de carpeta" preferida para almacenar sus archivos escaneados.**

**NOTA**

Puede copiar y pegar o explorar la ruta de la carpeta.

**4 Introduzca su "Nombre personalizado" preferido.**

**5 Para agregar la carpeta a la lista "Cuentas y carpetas de servicios en la nube", seleccione [Guardar].**

# Cómo eliminar cuentas o carpetas de servicios en la nube

Para eliminar cuentas o carpetas de servicios en la nube, haga lo siguiente:

1. **Seleccione la casilla de verificación de una o más cuentas o carpetas de servicios en la nube que prefiera eliminar.**
2. **Seleccione [Eliminar] > [Eliminar].**
3. **Revise la lista en la pantalla "Cuentas y carpetas de servicios en la nube" y confirme que la cuenta o carpeta del servicio en la nube seleccionada se ha eliminado.**

# Reconexión de cuentas de servicios en la nube

Para volver a conectar cuentas de servicios en la nube que puedan estar actualizadas, cerradas o no autorizadas en otro lugar, haga lo siguiente:

1. **Seleccione la casilla de verificación de una cuenta que esté marcada con un icono de reconexión.**
2. **Seleccionar [Reconectar].**
3. **Inicie sesión con las credenciales correctas del servicio en la nube.**
4. **Revise la lista de cuentas de servicios en la nube y confirme que la cuenta se haya vuelto a conectar.**

# Escaneo e impresión a través del servicio en la nube

**NOTA**

- Asegúrese de que el ordenador con Cloud Access está encendido y conoce el nombre del host. Para obtener más información sobre cómo obtener el nombre de host, consulte lo siguiente:

  ➡ **Guía del usuario de Cloud Access**

- Asegúrese de que el papel esté cargado correctamente en los depósitos o en el bypass. Para obtener más información sobre cómo cargar papel correctamente, consulte lo siguiente:

  ➡ Carga de papel en el depósito 1 (a 3) (página 149)

  ➡ Carga de papel en el bypass (página 154)

- Al escanear, coloque los originales boca abajo en el cristal o boca arriba en el procesador de documentos. Para obtener más información sobre la colocación de originales, consulte lo siguiente:

  ➡ Carga de originales (página 247)

  ➡ Carga de originales en el alimentador de originales (página 250)

## Impresión de un archivo en el servicio en la nube

### 1 Abra la pantalla.

Si [Acceso a la nube] se muestra en la pantalla de inicio, continúe con el paso 2.

1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [Ajuste de Cloud Access]

**NOTA**

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar los ajustes de la máquina.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

2 [Conectar con Cloud Access] > [Activado]

3 Seleccione [Restricción de edición], [Desactivado] o [Solo administrador].

4 Seleccione la tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [Inicio] > [Personalizar escritorio] > [Agregar] > [Conectar con Cloud Access].

5 [Aceptar] > [Cerrar]

## 2 Inicie sesión en el servicio en la nube desde esta máquina

1 Tecla [Inicio] > [Cloud Access]

Aparece la lista de conexiones.

2 Seleccione el nombre de la conexión.

3 Ingrese su ID de usuario y contraseña para conectarse a Cloud Access > [Iniciar sesión]

**NOTA**

También puede seleccionar [Otro inicio de sesión] e ingresar el código PIN creado cuando configuró su cuenta de Cloud Access.

## 3 Impresión de un archivo en Google Drive

1 [Google Drive] > [Aceptar]

**NOTA**

Puede buscar la carpeta o el archivo de destino en la pantalla de búsqueda.

2 Seleccione el archivo que desea imprimir > [Imprimir].

3 Seleccione y configure las funciones de impresión según sea necesario.

## 4 Pulse la tecla [Inicio].

Comienza la impresión.

# Imprimir un archivo desde el directorio local

## 1 Abra la pantalla.

Si [Acceso a la nube] se muestra en la pantalla de inicio, continúe con el paso 2.

1 [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [Ajuste de Cloud Access]

**NOTA**

Si aparece la pantalla de Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar los ajustes de la máquina.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

2 [Conectar con Cloud Access] > [Activado]

3 Seleccione [Restricción de edición], [Desactivado] o [Solo administrador].

4 Seleccione la tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [Inicio] > [Personalizar escritorio] > [Agregar] > [Conectar con Cloud Access]

5 [Aceptar] > [Cerrar]

## 2 Inicie sesión en el servicio en la nube desde esta máquina

1 Tecla [Inicio] > [Cloud Access]

Aparece la lista de conexiones.

2 Seleccione el nombre de la conexión.

3 Ingrese su ID de usuario y contraseña para conectarse a Cloud Access > [Inicio sesión].

**NOTA**

También puede seleccionar [Otro inicio de sesión] e ingresar el código PIN creado cuando configuró su cuenta de Cloud Access.

## 3 Imprimir un archivo en local.

1 [Local] > [Aceptar]

**NOTA**

Puede buscar la carpeta o el archivo de destino en la pantalla de búsqueda.

2 Seleccione el archivo que desea imprimir > [Imprimir].

3 Seleccione y configure las funciones de impresión según sea necesario.

## 4 Pulse la tecla [Iniciar].

Comienza la impresión.

# Escanear un archivo al directorio local

## 1 Abra la pantalla.

Si [Cloud Access] aparece en la pantalla de inicio, este paso no es necesario.

1 La tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [Ajuste de Cloud Access]

**NOTA**

Si aparece la pantalla de Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar los ajustes de la máquina.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

2 [Conectar con Cloud Access] > [Activado]

3 Seleccione [Restricción de edición], [Desactivado] o [Solo administrador].

4 Seleccione la tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [Inicio] > [Personalizar escritorio] > [Agregar] > [Conectar con Cloud Access]

5 [Aceptar] > [Aceptar] > [Cerrar] > [Cerrar] > [Cerrar]

## 2 Inicie sesión en el servicio en la nube desde esta máquina

1 Tecla [Inicio] > [Cloud Access]

Aparece la lista de conexiones.

2 Seleccione el nombre de la conexión.

3 Ingrese su ID de usuario y contraseña para conectarse a Cloud Access > [Inicio sesión].

**NOTA**

También puede seleccionar [Otro inicio de sesión] e ingresar el código PIN creado cuando configuró su cuenta de Cloud Access.

## 3 Envía un archivo a un directorio local.

1 Seleccione [Local] > [Aceptar]

**NOTA**

Puede buscar la carpeta de destino en la pantalla de búsqueda.

2 Seleccione una carpeta para el destino del escaneo > [Enviar].

3 Seleccione y ajuste las funciones de escaneo según sea necesario.

## 4 Pulse la tecla [Iniciar].

Se inicia el escaneo.

# Escaneo y envío de archivos al servicio en la nube

## 1 Abra la pantalla.

Si [Cloud Access] aparece en la pantalla de inicio, este paso no es necesario.

1 La tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [Ajuste de Cloud Access]

**NOTA**

Si aparece la pantalla de Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar los ajustes de la máquina.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

2 [Conectar con Cloud Access] > [Activado]

3 Seleccione [Restricción de edición], [Desactivado] o [Solo administrador].

4 Seleccione la tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [Inicio] > [Personalizar escritorio] > [Agregar] > [Conectar con Cloud Access]

5 [Aceptar] > [Aceptar] > [Cerrar] > [Cerrar] > [Cerrar]

## 2 Inicie sesión en el servicio en la nube desde esta máquina

1 Tecla [Inicio] > [Cloud Access]

Aparece la lista de conexiones.

2 Seleccione el nombre de la conexión.

3 Ingrese su ID de usuario y contraseña para conectarse a Cloud Access > [Inicio sesión].

**NOTA**

También puede seleccionar [Otro inicio de sesión] e ingresar el código PIN creado cuando configuró su cuenta de Cloud Access.

## 3 Envío de un archivo a una carpeta de Google Drive.

1 [Google Drive] > [Aceptar]

**NOTA**

Puede buscar la carpeta de destino en la pantalla de búsqueda.

2 Seleccione una carpeta para el destino del escaneo > [Enviar].

3 Seleccione y configure las funciones de envío según sea necesario.

## 4 Pulse la tecla [Inicio].

Se inicia el envío.

# 6 Uso de varias funciones

Funciones ..... 366

# Funciones

En las páginas en las que se explica una función útil, se emplean iconos para indicar los modos en que se puede utilizar dicha función.

A continuación se muestran ejemplos de cómo navegar en las respectivas funciones.

Copiar **Org./Papel/Acabado de**

El acceso a la función se indica mediante iconos.

Ejemplo: Seleccione [Org./papel/Finalizando] en la pantalla Copiar para usar la función.

Enviar **Formato de datos orig./envío de**

El acceso a la función se indica mediante iconos.

Ejemplo: Seleccione [Org./Enviar formato de datos] en la pantalla Enviar para usar la función.

Buzón personalizado **Funciones de**

El acceso a la función se indica mediante iconos.

Ejemplo: Seleccione [Funciones] en la pantalla Buzón personalizado para usar la función.

Memoria USB **Funciones de**

El acceso a la función se indica mediante iconos.

Ejemplo: Seleccione [Funciones] en la pantalla Memoria USB para usar la función.

# Tamaño del original

Copiar Enviar Buzón personalizado Memoria USB

Especifique el tamaño del original que va a escanear.

Seleccionar [Automático (tamaño estándar)], [Automático (tamaño no estándar)], [Métrico], [Pulgada], [Otros], o [Entrada de tamaño] para seleccionar el tamaño original.

**[Auto (Tamaño estándar)]**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| — | Detecta automáticamente el tamaño del original en cualquier tamaño métrico, en pulgadas u otros. |

**[Auto (Tamaño no estándar)]**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| — | Detecta el tamaño del original automáticamente. |

**[Métrica]**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| [A3], [A4-R], [A4], [A5-R], [A5], [A6-R], [B4-R], [B5-R], [B5], [B6-R], [B6], [fol.], [216 x 340 milímetros] | Seleccione uno de los tamaños estándar de la serie Métrica. |

**[Pulgada]**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| [Ledger], [Carta-R], [Carta], [Legal], [Statement-R], [Statement], [11"×15"], [OficioII] | Seleccione uno de los tamaños estándar de la serie en pulgadas. |

**[Otros]**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| [8K], [16K-R], [16K], [Hagaki] (Cartulina), [Oufukuhagaki] (Devolución de postal) | Seleccione uno de los tamaños estándar especiales y tamaños personalizados. |

**[Selección tamaño]**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| Métrica<br>X: 50 mm a 432 mm (en incrementos de 1 mm)<br>Y: 50 mm a 297 mm (en incrementos de 1 mm) | Introduzca el tamaño no incluido en los tamaños estándar.[1]<br>Cuando se haya seleccionado [Selección tamaño], seleccione [+] o [–] para definir los tamaños de "X" (horizontal) e "Y" (vertical). Seleccione el campo de entrada para utilizar las teclas numéricas para la entrada. |
| Pulgada<br>X: 2,00" a 17,00" (en incrementos de 0,01")<br>Y: 2,00" a 11,69" (en incrementos de 0,01") | |

*1 Las unidades de entrada se pueden cambiar en Menú Sistema. Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➡ Medida (página 477)

**NOTA**

Asegúrese de especificar siempre el tamaño del original cuando utilice un original de tamaño personalizado.

# Selección de papel

Copiar Buzón personalizado Memoria USB

Seleccione el depósito o el bypass que contiene el tamaño de papel necesario.

Seleccione de [1] (Casete 1) a [3] (Casete 3) para utilizar el papel contenido en estos casetes.

Si se selecciona [Auto], se selecciona automáticamente papel del mismo tamaño que el original.

**NOTA**

- Especifique de antemano el tamaño y el tipo del papel cargado en el depósito.

  ➡ [Alimentación de papel] (página 489)
- Los depósitos después del depósito 1 aparecen cuando está instalado el depósito de papel opcional.

Para cambiar el tamaño del papel y el tipo de papel del bypass, seleccione [Cambiar configuración de bypass] y cambie el tamaño del papel y el tipo de papel. En la tabla siguiente se indican los tamaños de papel y los tipos de papel disponibles.

## Tamaño de papel

**[Métrica]**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| [A3], [A4-R], [A4], [A5-R], [A6-R], [B4-R], [B5-R], [B5], [B6-R], [Folio], [216 x 340 mm] | Seleccione el tamaño estándar Métrica. |

**[Pulgada]**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| [Ledger], [Carta-R], [Carta], [Legal], [Instrucción-R], [Executive], [OficioII] | Seleccione uno de los tamaños estándar en pulgadas. |

**[Otros]**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| [8K], [16K-R], [16K], [ISO B5], [Sobre #10], [Sobre #9], [Sobre #6], [Sobre Monarc], [Sobre DL], [Sobre C5], [Sobre C4], [Hagaki] (Cartulina), [Oufuku hagaki] (Postal de devolución), [Kakugata 2], [Youkei 4], [Youkei 2], [Younaga 3], [Nagagata 3]. [Nagagata 4], [Personalizado][1] | Seleccione uno de los tamaños estándar especiales y tamaños personalizados. |

**[Selección tamaño]**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| Métrica<br>X: 148 mm a 432 mm (en incrementos de 1 mm)<br>Y: 98 mm a 297 mm (en incrementos de 1 mm) | Introduzca el tamaño no incluido en el tamaño estándar.[2]<br>Cuando haya seleccionado [Entrada de tamaño], usa [+]/[-] o las teclas numéricas para configurar los tamaños de "X" (horizontal) e "Y" (vertical).<br>Seleccione el campo de entrada para utilizar las teclas numéricas para la entrada. |
| Pulgada<br>X: 5,83" a 17,00" (en incrementos de 0,01")<br>Y: 3,86" a 11,69" (en incrementos de 0,01") | |

## Tipo de papel

**Valores**

[Normal], [Transparencia], [Rugoso], [Pergamino], [Fino], [Etiquetas], [Reciclado], [Preimpreso][3], [Bond], [Cartulina], [Color], [Perforado][3], [Membrete][3], [Sobre], [Grueso], [Alta calidad], [Personalizado 1] a [Personalizado 8][4]

*1 Para obtener instrucciones sobre cómo especificar un tamaño de papel personalizado, consulte lo siguiente:

➡ [Configuración de papel personalizado] (página 491)

*2 Las unidades de entrada se pueden cambiar en Menú Sistema.Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➡ Medida (página 477)

*3 Para imprimir en papel preimpreso o perforado o en papel con membrete, consulte lo siguiente:

➡ [Acción de papel especial] (página 496)

*4 Para obtener instrucciones sobre cómo especificar los tipos de papel personalizados del 1 al 8, consulte lo siguiente:

➡ Configuración de tipo de papel (página 492)

**NOTA**

- Puede seleccionar por adelantado el tamaño y el tipo de papel que se usan con frecuencia y establecerlos como predeterminados.

  ➡ [Config. bypass] (página 490)

- Si no se carga el tamaño de papel especificado en el depósito o en el bypass, aparece una pantalla de confirmación. Cargue el papel requerido y luego seleccione [Continuar] para empezar.

# Originales de distintos tamaños

Escanee de una sola vez los documentos de distintos tamaños configurados en el alimentador de originales.

Esta función no se activa si se usa el cristal de exposición.

## Copia

**Modelos para Europa**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| [Desactivado] | — |
| [Mismo ancho] | Escanea y copia varias hojas del mismo ancho mediante el alimentador de originales. |
| [Ancho diferente] | Escanea y copia varias hojas de diferente ancho mediante el alimentador de originales. |

**Modelos para EE. UU.**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| [Desactivado] | — |
| [Mismo ancho] | Se detecta el tamaño de los originales individualmente y se copian en papel del mismo tamaño que los originales. |

## Envío/Almacenamiento

| Valor | Descripción |
|---|---|
| [Desactivado] | — |
| [Mismo ancho] | Escanea y envía/almacena varias hojas del mismo ancho mediante el alimentador de originales. |
| [Ancho diferente] | Escanea y envía/almacena varias hojas de diferente ancho mediante el alimentador de originales. |

# Combinaciones de originales admitidas

### Mismo ancho

Cuando las anchuras de los originales son iguales, las combinaciones de originales que se pueden reemplazar son las siguientes.

- B4 y B5
- Ledger y Carta (A3 y A4)
- Legal y Carta-R (Folio y A4-R)

Ejemplo: B4 y B5

**NOTA**

Al combinar tamaños originales como la combinación a continuación, asegúrese de configurar "Detección automática del tamaño del original" a [Activado] para "Folio".

A4-R y Folio

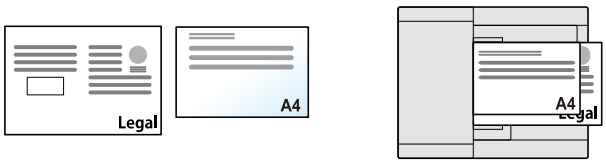
➡ [Detección auto tamaño de original (alim. orig.)] (página 487)

### Ancho diferente

Las combinaciones de originales admitidas son las siguientes.

- Letter-R, A4-R, Folio, Legal

Ejemplo: A4-R y Legal




**NOTA**

- Cantidad de hojas que pueden colocarse en el alimentador de originales: hasta 30 hojas.
- Al combinar tamaños originales como la combinación a continuación, asegúrese de configurar "Detección automática del tamaño del original" a [Activado] para "Folio".

  A4-R y Folio

  ➡ [Detección auto tamaño de original (alim. orig.)] (página 487)

**IMPORTANTE**

Para colocar correctamente varios originales con diferentes anchos, alinee todos los originales por el lado izquierdo y superior, y colóquelos alineados contra la guía de ancho más alejada. Si los originales no se alinean o colocan correctamente, puede que no se escaneen bien y se produzcan desviaciones o atascos.

## Seleccionar cómo copiar originales

Configure el tamaño del papel (tamaño de la copia) al imprimir un documento escaneado. Seleccione si prefiere crear copias individuales en papel de diferente tamaño que coincida con los tamaños originales o producir todas las copias en el mismo tamaño de papel.

**NOTA**

Esta función está disponible independientemente de si los originales tienen el mismo ancho o no.

### Copias de tamaño mixto

Se detecta el tamaño de los originales individualmente y se copian en papel del mismo tamaño que los originales.

### Copias del mismo tamaño

Todos los originales se copian en el mismo tamaño de papel.

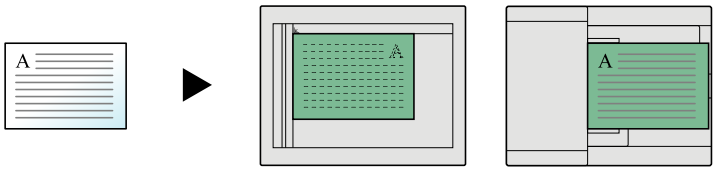
# Orientación del original

Copiar Enviar Buzón personalizado Memoria USB

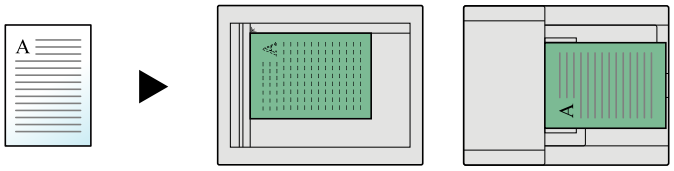
Para escanear en la dirección correcta, seleccione la orientación del documento original.

Seleccione la orientación del original desde [Borde superior] o [Borde sup. izquierda] o [Auto].

**Borde superior**




**Borde sup. izquierda**




**Auto**

Esta función solo se puede utilizar cuando el kit de extensión de escaneo opcional (A) está activado.

➡ Kit de extensión de escaneo (A)< Kit de activación de escaneo OCR> (página 877)

**NOTA**

La configuración predeterminada de Orientación del original puede cambiarse.

➡ Orientación del original (Copiar) (página 511)

# Intercalar/desplazamiento

Desplazar la salida por página o conjunto.

**Desactivado**

**Intercalar act.**

Escanea varios originales y entrega conjuntos completos de copias según sea necesario de acuerdo con el número de página.

**Desplazar cada página**

Las copias impresas se intercalan y se entregan como páginas individuales por separado.

**Offset cada juego**

Las copias impresas se intercalan y se entregan como conjuntos individuales por separado.

---

**NOTA**

El tamaño de papel de la unidad de alimentación de papel adicional debe ser el mismo que el de la unidad de alimentación de papel seleccionada, pero la orientación del papel debe ser diferente.

---

# Salida de papel

Copiar Buzón personalizado Memoria USB

Especifique la bandeja de salida.

| Item | Descripción |
|---|---|
| [Bandeja interna] | Envía la salida a la bandeja interna de la máquina. |
| [Bandeja separadora de trabajos] | Entrega a la bandeja separadora de trabajos. |

**NOTA**

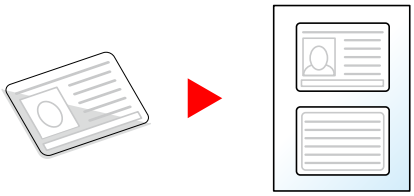
Se puede cambiar la configuración predeterminada para Salida de papel.

➡ [Salida de papel] (página 497)

# Copia/escaneo de tarjeta ID

Copiar Enviar

Use esta opción cuando quiera copiar o enviar un permiso de conducir o una tarjeta de seguro. Cuando escanee el anverso y el reverso de la tarjeta, ambas caras se combinarán y se copiarán en una sola hoja.



Valor: Desactivado, Activado

**IMPORTANTE**

Coloque la tarjeta de identificación dentro del área de tamaño A4/Carta. Para habilitar la copia y el escaneo de tarjetas, asegúrese de que la cubierta del procesador de documentos esté cerrada.

# Densidad

Copiar Enviar Buzón personalizado Memoria USB

Ajuste la densidad.

Ajuste la densidad seleccionando -4 (más claro) a 4 (más oscuro).

# Imagen original

Copiar Enviar Buzón personalizado Memoria USB

Seleccione el tipo de imagen original para obtener los mejores resultados.

## Calidad de imagen del original Copia

### [Texto+foto]

**Mejora de Rotulador**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| [Desactivado], [Activado(Normal)], [Activado (Brillo)] | Seleccione [Activado(Normal)] para reproducir el color del texto y las marcas hechas con rotulador fluorescente.<br>Si los colores no son lo suficientemente brillantes, seleccione [Activado (Brillo)]. |

**NOTA**

Si el texto gris no se imprime completamente con [Texto+foto], la opción [Texto] puede mejorar el resultado.

### [Fotografía]

Óptimo para fotos realizadas con una cámara.

### [Texto]

**Mejora de Rotulador**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| [Desactivado], [Activado(Normal)], [Activado (Brillo)] | Seleccione [Activado(Normal)] para reproducir el color del texto y las marcas hechas con rotulador fluorescente.<br>Si los colores no son lo suficientemente brillantes, seleccione [Activado (Brillo)]. |

### [Gráfico/Mapa]

**Mejora de Rotulador**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| [Desactivado], [Activado(Normal)], [Activado (Brillo)] | Seleccione [Activado(Normal)] para reproducir el color del texto y las marcas hechas con rotulador fluorescente.<br>Si los colores no son lo suficientemente brillantes, seleccione [Activado (Brillo)]. |

# Imagen original (Al enviar/imprimir/guardar)

## [Texto+foto]

Óptimo para documentos mixtos con texto y fotografías.

**Mejora de Rotulador**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| [Desactivado], [Activado(Normal)], [Activado (Brillo)] | Seleccione [Activado(Normal)] para reproducir el color del texto y las marcas hechas con rotulador fluorescente.<br>Si los colores no son lo suficientemente brillantes, seleccione [Activado (Brillo)]. |

## [Fotografía]

Óptimo para fotos realizadas con una cámara.

## [Texto]

**Texto claro/Línea fina**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| Desactivado | Óptimo para documentos que contienen principalmente texto y se han imprimido originalmente en esta máquina. |
| Activado | Reproduce con nitidez el texto a lápiz y las líneas finas. |

**Mejora de Rotulador**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| [Desactivado], [Activado(Normal)], [Activado (Brillo)] | Seleccione [Activado(Normal)] para reproducir el color del texto y las marcas hechas con rotulador fluorescente.<br>Si los colores no son lo suficientemente brillantes, seleccione [Activado (Brillo)]. |

## [Texto (para OCR)]

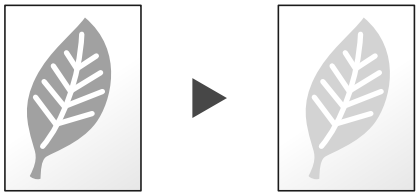
El escaneado produce una imagen que es adecuada para OCR. Esta función solo está disponible cuando Selecc. colores se ha configurado como Blanco y negro.

➡ Selección de colores (página 381)

# EcoPrint

Copiar Memoria USB

EcoPrint ahorra tóner al imprimir. Use esta función para realizar impresiones de prueba o en cualquier otra ocasión en la que la impresión de alta calidad sea innecesaria.



Valor: Desactivado, Activado

# Selección de colores

Enviar | Buzón personalizado | Memoria USB

Seleccione el modo de color.

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Automático (color/escala de grises)] | Reconoce automáticamente si los documentos son en color o en blanco y negro.<br>Escanea documentos en color a todo color y documentos en blanco y negro en escala de grises. |
| [Auto(Color / B/N)] | Reconoce automáticamente si los documentos son en color o en blanco y negro.<br>Escanea documentos en color a todo color y documentos en blanco y negro en escala de grises. |
| [A todo color] | Escanea el documento a todo color. |
| [Escala de grises] | Escanea el documento en escala de grises. Produce una imagen detallada. |
| [Blanco y Negro] | Escanea el documento en blanco y negro. |

# Nitidez

Copiar Enviar Buzón personalizado Memoria USB

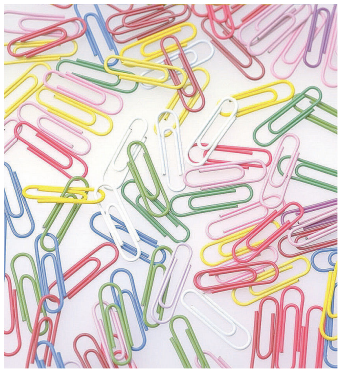
Ajusta la nitidez del contorno de la imagen.

Cuando se copian originales dibujados con líneas desiguales o discontinuas, se pueden realizar copias buenas si se ajusta la nitidez hacia "Nítido". Cuando se copian imágenes que contienen puntos como fotos de revistas, donde hay patrones de moiré [1], se puede acentuar o debilitar el efecto moiré si se ajusta la nitidez hacia "Borroso".

Menos nítido

Original

Más nítido



| Valor | Descripción |
|---|---|
| 1 a 3 (Nitidez) | Enfatiza el contorno de la imagen. |
| -1 to -3 (Normal - Nitidez) | Difumina el contorno de la imagen. Puede atenuar un efecto moire [1]. |

*1 Patrones creados por una distribución irregular de puntos de medio tono.

# Ajust. dens. fondo (Ajuste de densidad de fondo)

Elimina el fondo negro de los originales, como los periódicos.

Si el color de base interfiere, seleccione [Auto]. Si no se quita el color del fondo con [Auto], seleccione [Manual] y ajuste la densidad del color de fondo.

| Valor | Descripción |
|---|---|
| [Desactivado] | No ajusta el color de fondo. |
| [Automático] | Ajuste automáticamente la densidad de fondo según el original. |
| [Manual] | Seleccione de [1] a [7] (Más claro a Más oscuro) para ajustar manualmente la densidad del fondo. |

# Saturación

Enviar | Buzón personalizado | Memoria USB

Ajusta la saturación de color de las imágenes.

Grisáceo | Original | Intenso

Produce un color más pálido.

Produce un color más intenso.

**NOTA**

Esta función se utiliza cuando se selecciona a todo color o color automático en [Selección de colores]. La saturación se desactiva si la función Color auto detecta originales en blanco y negro.

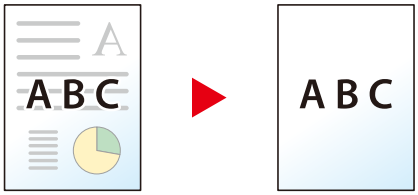
| Elemento | Descripción |
|---|---|
| -1 a -3 (más claro) | El resultado es un color más pálido. |
| 1 a 3 (más oscuro) | El resultado es un color más intenso. |

# Imp. filtr. fondo

Copiar Enviar Buzón personalizado Memoria USB

Oculta colores de fondo y sangría de la imagen al escanear el original.

Valor: Desactivado, Activado



# Contraste

Copiar Enviar Buzón personalizado Memoria USB

Puede ajustar el contraste entre las zonas claras y oscuras de la imagen.

Menos Original Más

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| -1 a -4 (Menos) | Crea colores más suaves. |
| 1 a 4 (Más) | Aumenta la nitidez de los colores. |

# Borrar colores

Copiar Enviar Buzón personalizado Memoria USB

Borra los colores del documento de origen.

## Desactivado

## Activado

| Valor | Descripción |
|---|---|
| [Amarillo], [Rojo], [Cyan], [Magenta], [Verde], [Azul], [Negro] | Seleccione los colores que desea borrar. Puede seleccionar hasta 6 colores. |

| Valor | Descripción |
|---|---|
| [1] (Más estrecho) a [5] (Más ancho) | Elija una gama de colores para borrar. Por ejemplo, si especifica Amarillo y selecciona [5] (Más ancho) en la gama de colores, se borrarán los verdes y rojos próximos al amarillo. |

**NOTA**

Si selecciona solo [Negro], no podrá configurar la Gama de colores.

# Zoom

Copiar Enviar Buzón personalizado Memoria USB

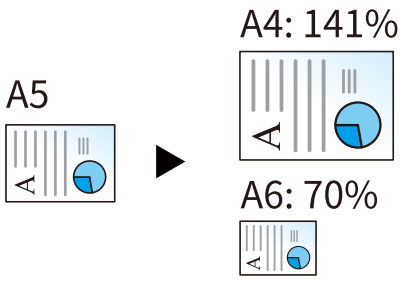
Permite ajustar el zoom para reducir o ampliar la imagen.

## Copia

Están disponibles las siguientes opciones de zoom.

**Auto**

Ajusta la imagen para coincidir con el tamaño del papel.



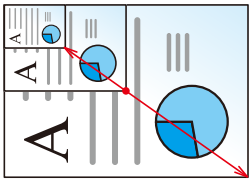

**Zoom estándar**

Reduce o amplía según valores de zoom preestablecidos.

- [400% Máx.]
- [200%]
- [141% A4 >> A3 A5 >> A4]
- [127% Folio>>A3]
- [106% 11"x15">>A3]
- [90% Folio>>A4]
- [75% 11x15">>A4]
- [70% A3>>A4 A4>>A5]
- [50%]
- [25% Mín.]

**Entrada de zoom**

Reduce o amplía manualmente la imagen original en incrementos de 1 % entre 25 % y 400 %. Utilice las teclas numéricas o seleccione [+] o [-] para introducir cualquier aumento.



## Impresión/Envío/Almacenamiento

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| 100 % | Reproduce el tamaño del original. |

| Elemento | Descripción |
| --- | --- |
| Auto | Reduce o amplía el original al tamaño de envío/ almacenamiento. |

**NOTA**

- Para reducir o ampliar la imagen, seleccione el tamaño de papel, el tamaño de envío o el tamaño de almacenamiento.
  - Selección de papel (página 368)
  - Tamaño envío (página 415)
  - Tamaño de almacenamiento (página 437)
- Algunas combinaciones de tamaño original y tamaño del papel o tamaño de envío pueden hacer que la imagen quede ubicada en el borde del papel. Para centrar el original vertical u horizontalmente en la página, consulte lo siguiente.
  - Margen (página 393)

# Combinar

Copiar

Combina múltiples (2-8) hojas originales en 1 página impresa.

Puede seleccionar la distribución de la página y el tipo de líneas separadoras en las páginas.

Dispone de los siguientes tipos de línea separadoras.

Ninguno Línea continua Línea puntos Marca de posición

## Desactivado

## 2 en 1

**Diseño**

| Valores | Descripción |
|---|---|
| [Izquierda a derecha/Arriba a abajo], [Derecha a izquierda/Abajo a arriba] | Seleccione el diseño de página de los originales escaneados. |

**Línea separadora**

| Valores | Descripción |
|---|---|
| [Ninguno], [Línea continua], [Línea puntos], [Marca posición] | Seleccione el tipo de línea separadora.<br>Seleccione [Línea separ.] para seleccionar la línea del límite de la página. |

**Orientación del original**

| Valores | Descripción |
|---|---|
| [Borde superior], [Borde sup. izquierda], [Auto][1] | Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta.<br>Seleccione [Orientación original] para elegir la orientación de los originales: [Borde superior] o [Borde sup. izq.]. |

## 4 en 1, 8 en 1

**Diseño**

| Valores | Descripción |
|---|---|
| [Derecha y abajo], [Izq. y abajo], [Abajo y dcha], [Abajo e izq.] | Seleccione el diseño de página de los originales escaneados. |

**Línea separadora**

| Valores | Descripción |
|---|---|
| [Ninguno], [Línea continua], [Línea puntos], [Marca posición] | Seleccione el tipo de línea separadora.<br>Seleccione [Línea separ.] para seleccionar la línea del límite de la página. |

**Orientación del original**

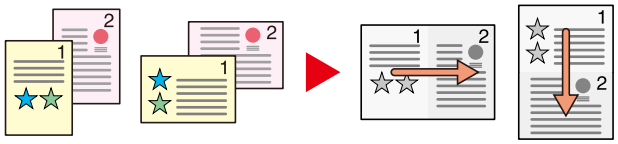
| Valores | Descripción |
|---|---|
| [Borde superior], [Borde sup. izquierda], [Auto][1] | Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta.<br>Seleccione [Orientación original] para elegir la orientación de los originales: [Borde superior] o [Borde sup. izq.]. |

*1 Se muestra solo cuando está instalado el kit de extensión de escaneo opcional (A).

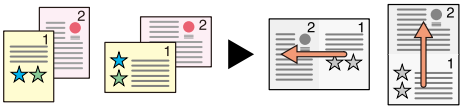
## Diseño de imagen

**2 en 1**

Izquierda a derecha/Arriba a abajo



Derecha a izquierda/Abajo a arriba



**4 en 1, 8 en 1**

Derecha y abajo

Izquierda hacia abajo

Abajo luego derecha

Abajo hacia izquierda

**NOTA**

- Los tamaños de papel admitidos en el modo Combinar son: A4, A5, B5, Folio, 216x340mm, Letter, Legal, Statement, OficioII y 16K.
- Cuando coloque el original en el cristal de exposición, asegúrese de copiar los originales en el orden de las páginas.

# Margen

Copiar Memoria USB

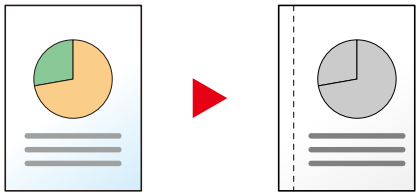
## Copia/Impresión

Agrega margen (espacio en blanco). Además, puede configurar el ancho del margen y el margen de la página posterior.

**NOTA**

La configuración predeterminada para el ancho de borrado de bordes se puede cambiar.

➡ Margen predeterminado (página 511)



## Desactivado

## Margen

**Margen**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| **Métrica**<br>-18 mm a +18 mm (en incrementos de 1 mm)<br>**Pulgada**<br>-0,75" a +0,75" (en incrementos de 0,01") | Establezca el ancho del margen.[1]<br>Use [+], [-] o las teclas numéricas para ingresar los márgenes para "Arriba/Abajo" y "Izquierda/Derecha." |

**Reverso**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| [Auto], [Manual] | Para copiar dúplex, seleccione [Página posterior] y seleccione [Auto] o [Manual].<br>Cuando [Auto] está seleccionado, se aplica automáticamente un margen apropiado en la página posterior dependiendo del margen especificado para la página frontal y la orientación de la encuadernación.<br>Cuando [Manual] está seleccionado, puede establecer diferentes márgenes para los lados superior, inferior, izquierdo y derecho. Usar [+], [-] o las teclas numéricas para ingresar los márgenes.<br>**Arriba/Abajo**<br>Métrico: -18 mm a +18 mm<br>Pulgada: -0,75" a +0,75"<br>**Izquierda/Derecha**<br>Métrico: -18 mm a +18 mm<br>Pulgada: -0,75" a +0,75" |

**Orientación original**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| [Borde superior], [Borde sup. izquierda], [Auto][2] | Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta.<br>Seleccione [Orientación original] para elegir la orientación de los originales: [Borde superior] o [Borde sup. izq.]. |

*1 Las unidades de entrada se pueden cambiar en Menú Sistema.

➡ Medida (página 477)

*2 Esta función solo se puede usar cuando se instala el Kit de extensión de escaneo opcional (A).

# Borrado de bordes, Borrado de bordes/Escaneo completo

Copiar Enviar Buzón personalizado Memoria USB

Borra el borde negro que se forma alrededor de la imagen.

## Estándar

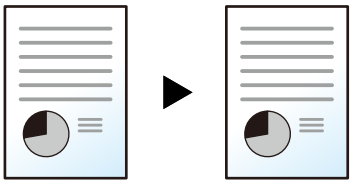
Escanee originales en modo estándar.

Borre el marco negro creado en el original. La anchura de borrado es fija.

Original Acabado

## Escaneo completo

Escanee originales sin márgenes blancos. No hay borrado de bordes.



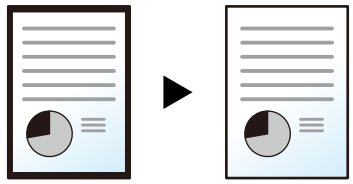
Original Acabado

**NOTA**

Esta función no se muestra al copiar.

## Borr. bordes Hoja

Borre el marco negro creado en el original. La anchura de borrado se puede ajustar.



Original Acabado

**[Borde]**

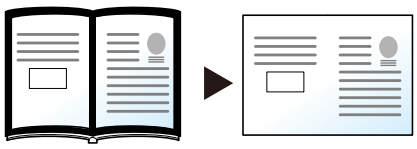
| Valor | Descripción |
|---|---|
| **Métrica**<br>De 0 a 50 mm (en incrementos de 1 mm)<br>**Pulgada**<br>de 0,00" a 2,00" (en incrementos de 0,01") | Configure la anchura de borrado de borde.[1]<br>Utilice [+], [-] o las teclas numéricas para establecer el valor. |

**[Reverso]**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| [Igual que página frontal], [No borrar] | Para Original a 2 caras, seleccione [Reverso] y, a continuación, seleccione [Igual que página frontal] o [No borrar]. |

## Borr. bordes Libro

Borra los bordes negros alrededor de los bordes y en el centro del original, como un libro grueso. Puede especificar los anchos individualmente para borrar los bordes alrededor de los bordes y en el centro del libro.



Original Acabado

**[Borde]**

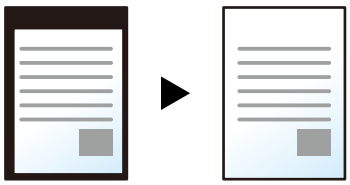
| Valor | Descripción |
|---|---|
| **Métrica**<br>Borde y Encuadernación: 0 mm a 50 mm (en incrementos de 1 mm)<br>**Pulgada**<br>Borde y Encuadernación: 0,00" a 2,00" (en incrementos de 0,01") | Establezca el ancho de borrado del borde alrededor de los bordes y en el centro del libro.[1]<br>Utilice [+], [-] o las teclas numéricas para establecer el valor. |

**[Reverso]**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| [Igual que página frontal], [No borrar] | Para Original a 2 caras, seleccione [Reverso] y, a continuación, seleccione [Igual que página frontal] o [No borrar]. |

## Borrado bordes individual

Puede especificar los anchos de borrado de los bordes individualmente para todos los bordes.



Original Acabado

**[Borde]**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| **Métrica**<br>Arriba, abajo, izquierda y derecha: 0 mm a 50 mm (en incrementos de 1 mm)<br>**Pulgada**<br>Arriba, abajo, izquierda y derecha: de 0,00" a 2,00" (en incrementos de 0,01") | Establezca el ancho de borrado del borde individualmente para todos los bordes.[1]<br>Utilice [+], [-] o las teclas numéricas para establecer el valor. |

**[Reverso]**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| [Igual que página frontal], [No borrar] | Para Original a 2 caras, seleccione [Reverso] y, a continuación, seleccione [Igual que página frontal] o [No borrar]. |

**[Orientación del original]**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| [Borde superior], [Borde sup. izq.], [Auto][2] | Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta. Seleccione [Orientación original] para elegir la orientación de los originales: [Borde superior] o [Borde sup. izq.]. |

**NOTA**

- [Escaneo completo] no aparece al copiar.
- La configuración predeterminada para el ancho de borrado de bordes se puede cambiar.

  ➡ [Valor predet borr bordes] (página 509)
- Se puede cambiar la configuración predeterminada del reverso.

  ➡ Borr. bordes a pág. post. (página 509)

*1 Las unidades de entrada se pueden cambiar en Menú Sistema.

➡ Medida (página 477)

*2 Esta función solo se puede usar cuando está instalado el kit de extensión de escaneo opcional (A).

# Dúplex

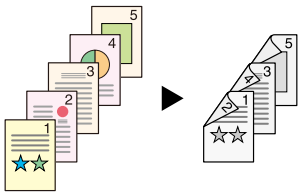
Copiar | Buzón personalizado | Memoria USB

Crea copias a dos caras. También puede crear copias a una cara a partir de originales de dos caras.

Están disponibles los modos siguientes:

## 1 cara>>2 caras

Permite generar copias a dos caras a partir de originales de una cara. Si hay un número impar de originales, el reverso de la última copia quedará en blanco.



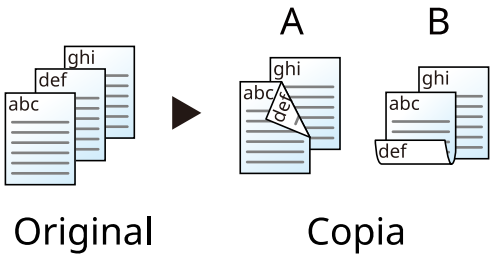
Están disponibles las siguientes opciones de encuadernación:

**A Encuad. [Izq./der.]**

Las imágenes de las segundas caras no se giran.

**B Encuad. [Sup.]**

Las imágenes de las segundas caras se giran 180 grados. Las copias se pueden encuadernar por el borde superior, con la misma orientación al girar las páginas.




## 2 caras>>1 cara

Copia cada cara de un original de dos caras en dos hojas individuales. Coloque los originales en el alimentador de originales.

Están disponibles las siguientes opciones:

**Encuadernación izquierda/derecha**

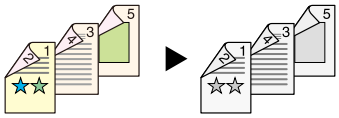
Las imágenes de las segundas caras no se giran.

**Encuadernación superior**

Las imágenes de las segundas caras se giran 180 grados.

## 2 caras>>2 caras

Permite generar copias a dos caras a partir de originales de dos caras. Coloque los originales en el alimentador de originales.

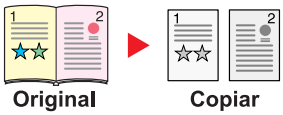


**NOTA**

Tamaños de papel admitidos en modo dúplex: A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Hagaki (cartulina), Oufuku hagaki (postal de devolución) y Personalizado 1 a 4.

## Libro>>1 cara

Produce una copia de una cara de un original de dos caras o de un libro abierto.




Están disponibles las siguientes opciones de encuadernación:

**Encuadernación izquierda**

Los originales con páginas enfrentadas se copian de izquierda a derecha.

**Encuad. Derecha**

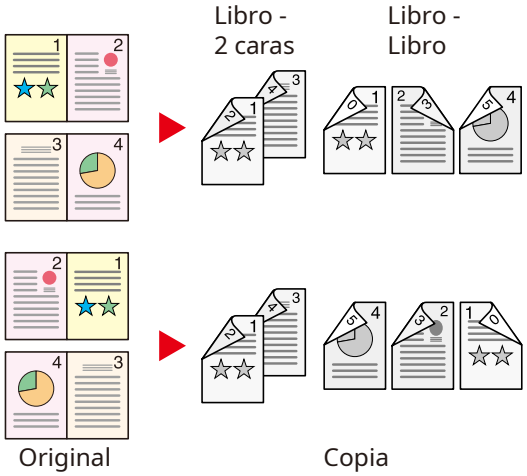
Los originales con páginas enfrentadas se copian de derecha a izquierda.

**NOTA**

- Los tamaños originales admitidos en el modo Libro a una cara: A3, A4-R, A5-R, B4, B5-R, Ledger, Carta-R y 8K
- Los tamaños de papel admitidos en el modo Libro a Una cara: A4-R, A4, A5, B5-R, B5, Carta-R, Carta, 16K-R y 16K

## Libro>> 2 caras

Produce copias a dos caras de un libro original abierto con páginas enfrentadas.



**NOTA**

- Los tamaños originales admitidos en el modo Libro a Dos Caras: A3, A4-R, A5-R, B4, B5-R, Ledger, Carta-R y 8K
- Los tamaños de papel admitidos en el modo Libro a Doble Cara: A4-R, A4, A5, B5-R, B5, Carta-R, Carta, 16K-R y 16K

## Copia

Imprime originales de 1 cara o libro abierto a 2 caras, originales de 2 caras o libro abierto a 1 cara. Seleccione la orientación de encuadernación del original y los documentos finalizados.

### [1 cara>>1 cara]

| Valor | Descripción |
|---|---|
| — | Desactiva la función. |

### [1 cara>>2 caras]

**Finalizado**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| [Encuad. Izq./der.], [Encuadernación superior] | Seleccione la orientación de encuadernación de los originales. |

**Orientación del original**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| [Borde superior], [Borde sup. izq.], [Auto][1] | Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta. Seleccione [Orientación original] para elegir la orientación de los originales: [Borde superior] o [Borde sup. izq.]. |

### [2 caras>>1 cara]

**Original**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| [Encuad. Izq./der.], [Encuadernación superior] | Seleccione la orientación de encuadernación de los originales. |

**Orientación del original**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| [Borde superior], [Borde sup. izquierda], [Auto]>[1] | Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta. Seleccione [Orientación original] para elegir la orientación de los originales: [Borde superior] o [Borde sup. izq.]. |

## [2 caras>>2 caras]

**Original**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| [Encuad. Izq./der.], [Encuadernación superior] | Seleccione la orientación de encuadernación de los originales. |

**Finalizado**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| [Encuad. Izq./der.], [Encuadernación superior] | Seleccione la orientación de encuadernación de los originales. |

**Orientación del original**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| [Borde superior], [Borde sup. izq.], [Auto][1] | Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta. Seleccione [Orientación original] para elegir la orientación de los originales: [Borde superior] o [Borde sup. izq.]. |

## [Libro>>1 cara]

**NOTA**

[Borde superior en la parte superior] está programado para "Orientación original".

**Original**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| [Encuadernación izquierda], [Encuadernación derecha] | Seleccione la orientación de encuadernación de los originales. |

**Orientación del original**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| [Borde superior], [Borde sup. izq.], [Auto][1] | Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta. Seleccione [Orientación original] para elegir la orientación de los originales: [Borde superior] o [Borde sup. izq.]. |

## [Libro>> 2 caras]

**NOTA**

[Borde superior en la parte superior] está programado para "Orientación original".

**Original**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| [Encuadernación izquierda], [Encuadernación derecha] | Seleccione la orientación de encuadernación de los originales. |

**Finalizado**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| [Libro>> 2 caras], [Libro>> Libro] | Seleccione la opción Dúplex deseada. |

**Orientación del original**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| [Borde superior], [Borde sup. izq.], [Auto][1] | Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta. Seleccione [Orientación original] para elegir la orientación de los originales: [Borde superior] o [Borde sup. izq.]. |

*1 Esta función solo se puede usar cuando está instalado el kit de extensión de escaneo opcional (A).

Al colocar el original en el cristal de exposición, vuelva a colocar de forma consecutiva cada original y pulse la tecla [Iniciar].

Después de seleccionar todos los originales, seleccione [Fin. escan.] para comenzar a copiar.

# Impresión

Imprime un documento en hojas a 1 o 2 caras.

## 1 cara

| Valor | Descripción |
|---|---|
| — | Desactiva la función. |

## 2 caras

**Finalizado**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| [Izquierda/Derecha] | Imprime un documento a dos caras para que las hojas queden alineadas correctamente para encuadernarlas a la izquierda o a la derecha. |
| [Superior] | Imprime un documento a dos caras para que las hojas queden alineadas correctamente para su encuadernación en la parte superior. |

# Póster

Copiar

Para hacer copias más grandes que el tamaño máximo del papel, seleccione Póster. Las imágenes ampliadas se separarán y se copiarán en varias páginas.

Las copias terminadas tienen áreas superpuestas. Se puede crear una sola página grande pegando esas áreas juntas.

Elija una de las siguientes configuraciones:

**Desactivado**

**Tamaño de copia**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| [34"x44"], [22"x34"], [17"x22"] | Selecciona una opción para establecer el tamaño final. La copia se amplía según el tamaño de papel seleccionado. |

**Prioridad de zoom**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| 100% - 400% (en incrementos del 1%) | La imagen se imprimirá en la cantidad de copias necesarias para el tamaño de zoom especificado. Usar [+], [-] o las teclas numéricas para cambiar la ampliación mostrada. |

**Número de hojas**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| [2 hojas], [4 hojas], [8 hojas] | La copia se amplía según el número de hojas especificado. |

# Mejora de la escritura a mano

Enviar Memoria USB

Enfatiza los textos y líneas escritos a mano cambiando su color a uno específico.

**Desactivado**

**Activado**

Establezca el color que desea cambiar.

Valor: [Amarillo], [Rojo], [Cian], [Magenta], [Verde], [Azul], [Negro], [Máscara con blanco]

---

**NOTA**

Dependiendo del original utilizado, es posible que se detecten erróneamente letras escritas a mano.

Ejemplos de escritura a mano que son difíciles de detectar:

- Números, cifras o líneas escritas a mano que tengan un tamaño superior a 1 cm cuadrado
- Cartas que se escriben con rotulador.

  Ejemplo de escritos que se reconocen incorrectamente como manuscritos:
- Fuente redondeada

  En caso de utilizar esta función, el envío podría tardar algún tiempo.

---

# Escaneo continuo

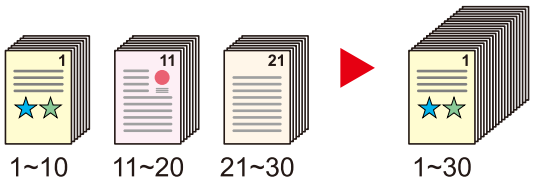
Copiar Enviar Buzón personalizado Memoria USB

Escanea una gran cantidad de originales en uno o más lotes, combinando todos los escaneos en un solo trabajo. Puede configurar las funciones que se muestran en la pantalla durante el escaneo.

Después de escanear un lote de varios originales, seleccione una de las siguientes opciones:

- Seleccione [Escanear los siguientes originales] para escanear otro lote.
- Seleccione [Finalizar escaneo]. Todos los lotes escaneados se guardan como un solo archivo. Se muestran las configuraciones de envío, destino o almacenamiento para indicar información sobre dónde se almacena el archivo o a qué dirección se envía.

Valor: Desactivado, Activado



# Auto rotación de imagen

Copiar

Gira automáticamente la imagen 90 grados cuando los tamaños del original y del papel cargado coinciden pero las orientaciones son diferentes.

Valor: Desactivado, Activado

**NOTA**

- Puede seleccionar si desea rotar la imagen automáticamente en la configuración predeterminada.

  ➡ Rotación de imagen automática (Copiar) (página 511)

- También puedes seleccionar cómo se rotan las imágenes.

  ➡ Acción de rotación automática de imágenes (página 512)

# Aviso de fin trabajo

Copiar Enviar Buzón personalizado Memoria USB

Envía un aviso por e-mail cuando finaliza un trabajo. También envía un aviso cuando se interrumpe el trabajo. Los usuarios pueden recibir notificaciones sobre la finalización de un trabajo mientras trabajan en un escritorio remoto.

**NOTA**

- El PC debe configurarse previamente para poder usar el e-mail.

  ➡ Embedded Web Server (página 130)

- Puedes descargar los datos del escaneo desde la URL almacenada indicada en el correo electrónico del Aviso de fin de trabajo para "Enviar a carpeta (SMB/FTP)" o "Almacenar documentos en un buzón personalizado". Se trata de una función útil en caso de que no sea posible enviar/recibir una gran cantidad de datos de escaneado debido a la restricción del tamaño de archivos adjuntos de correo.

## Desactivado

Cuando se selecciona Desactivado, no se enviará ningún aviso por correo electrónico cuando se complete un trabajo o cuando se produzca un error, como un atasco de papel.

## Libreta de direcciones

Selecciona el destino de notificación de la libreta de direcciones.

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [ ]Libr. direcc.) | Seleccione el destino de la notificación en la pantalla de la libreta de direcciones y, a continuación, [Aceptar]. |
| [ ] (icono de información) | Se puede ver información sobre el destino seleccionado. |
| Notificar al interrumpirse | Seleccione Activado si desea recibir una notificación por e-mail cuando se interrumpa un trabajo. |

## Ingreso de dirección

Introduzca la dirección de e-mail directamente. Seleccione el campo de entrada, introduzca la dirección y seleccione [Aceptar].

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| Notificar al interrumpirse | Seleccione Activado si desea recibir una notificación por e-mail cuando se interrumpa un trabajo. |

# Ingr. nom. arch.

Seleccione para agregar nombre de archivo.

Para ayudarlo a verificar fácilmente el historial o estado del trabajo, puede configurar la siguiente información que se colocará al final del nombre de archivo especificado:

- [Numero trabajo]
- [Fecha/Hora]

---

**NOTA**

También puede seleccionar cualquiera de las siguientes combinaciones, según la secuencia que prefiera en el nombre del archivo:

- [Número de trabajo] y [Fecha y hora]
- [Fecha y hora] y [Número de trabajo]

---

**Utilizar el nombre del archivo como asunto del correo electrónico**

Valor: Desactivado, Activado

El nombre de archivo especificado se establecerá automáticamente como asunto del correo electrónico si esta opción está configurada en Activado.

# Cambiar prioridad

Copiar | Buzón personalizado | Memoria USB

Suspende el trabajo actual y asigna la máxima prioridad a un nuevo trabajo.

El trabajo suspendido se reanuda cuando termine el otro trabajo.

Valor: Desactivado, Activado

**NOTA**

- Esta función no está disponible si el trabajo actual es uno de cambiar prioridad.
- La opción Cambiar prioridad puede no estar disponible según el estado del trabajo de impresión actual y el uso de memoria. En este caso, prueba la copia interrumpida.

➡ Interrumpir copia (página 269)

# Detectar fallo de escaneo

Copiar Enviar Buzón personalizado Memoria USB

Si se detectan defectos de imagen debido a arrugas en el papel o notas adhesivas en el documento escaneado, el escaneo se detiene automáticamente.

Valor: Desactivado, Activado

**NOTA**

Es posible que no se detecten partes faltantes del documento según el estado del documento que se va a escanear.

# Omitir página en blanco

Esta función detecta y omite automáticamente las páginas en blanco durante una tarea de impresión o escaneo para evitar contenido innecesario o vacío. La detección se puede configurar como páginas que incluyen líneas pautadas o un pequeño número de caracteres.

**Activado**

Permite la detección de páginas en blanco. Para determinar el documento escaneado que se debe omitir, seleccione [Detectar elemento para omitir].

Valor: [Páginas en blanco + Líneas rectas], [Solo páginas en blanco], [Páginas en blanco + Algo de texto]

**NOTA**

Es posible que los originales con agujeros perforados o los impresos en un sustrato coloreado no se reconozcan como páginas en blanco.

# Original de 2 caras/libro

Enviar | Buzón personalizado | Memoria USB

Seleccione el tipo y la orientación de encuadernación según el original.

## 1 cara

"Original de 2 caras/libro" no esta configurado.

## 2 caras

**Encuad.**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| [Izq./der.], [Sup.] | Seleccione la orientación de encuadernación de los originales. |

**Orientación del original**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| [Borde superior], [Borde sup. izquierda], [Auto][1] | Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta. Seleccione [Orientación original] para elegir la orientación de los originales: [Borde superior] o [Borde sup. izq.]. |

## Libro

**NOTA**

[Borde superior] está configurado para "Orientación original".

**Encuad.**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| [Izquierda], [Derecha] | Seleccione la orientación de encuadernación de los originales. |

**Orientación del original**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| [Borde superior], [Borde sup. izquierda], [Auto][1] | Seleccione la orientación del borde superior del original para escanearlo en la dirección correcta. Seleccione [Orientación original] para elegir la orientación de los originales: [Borde superior] o [Borde sup. izq.]. |

*1 Esta función solo se puede usar cuando está instalado el kit de extensión de escaneo opcional (A).

## Imagen de muestra

### 2 caras

Encuadernación izquierda/derecha

Encuadernación superior

### Libro

Encuadernación izquierda

Encuadernación derecha

# Tamaño envío

Enviar Buzón personalizado

Select the size of image to be sent.

Seleccione [Igual que tamaño original], [Métrica], [Pulgada] u [Otros] para seleccionar el tamaño de envío.

**Igual que tamaño original**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| — | Envía automáticamente con el mismo tamaño que el original. |

**Métrica**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| [A3], [A4], [A5], [A6], [B4], [B5], [B6], [Folio], [216 × 340 mm] | Seleccione uno de los tamaños estándar de la serie Métrica. |

**Pulgada**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| [Ledger], [Carta], [Legal], [Declaración], [11"×15"], [Oficio II] | Seleccione uno de los tamaños estándar de la serie en pulgadas. |

**Otros**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| [8K], [16K], [Hagaki] (Cardstock), [Oufukuhagaki] (Tarjeta postal de retorno) | Seleccione uno de los tamaños estándar especiales. |

## Relación entre el tamaño del original, el tamaño de envío y el zoom

Tamaño del original, Tamaño de envío y Zoom están relacionados entre sí. Para más información, consulte la tabla de abajo.

- Cuando el tamaño original y el tamaño de envío son los mismos:

  **Tamaño del original**

  Especifique según corresponda.

  ➡ Tamaño del original (página 366)

  **Tamaño envío**

  Seleccione [Igual que tamaño original].

  **Zoom**

  Seleccione [100%] (o [Auto]).

  ➡ Zoom (página 388)

- El tamaño del original y el tamaño de envío son distintos:

  **Tamaño del original**

  Especifique según corresponda.

➡ Tamaño del original (página 366)

**Tamaño envío**

Seleccione el tamaño que desee.

**Zoom**

Seleccione [Auto].

➡ Zoom (página 388)

**NOTA**

Cuando especifica un tamaño de envío diferente al tamaño original y selecciona un zoom del [100%], puede enviar la imagen en su tamaño real (sin zoom).

# Original largo

Escanea documentos originales de tamaño largo utilizando un alimentador de documentos.

Valor: Desactivado, Activado

**NOTA**

Los originales largos se envían en blanco y negro.

# Formato

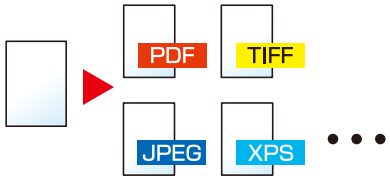
Enviar | Buzón personalizado | Memoria USB

Especifique el formato del archivo de imagen. El nivel de calidad de imagen también se puede ajustar.

Seleccione el formato de archivo [PDF], [TIFF], [XPS], [JPEG], [Open XPS], [PDF de alta compresión], [Word], [Excel] y [PowerPoint].

Si en el modo de color para escaneado se ha seleccionado Escala grises o A todo color, ajuste la calidad de la imagen.

Si ha seleccionado el formato de archivo [PDF] o [PDF de alta comp.], puede especificar la configuración de encriptación y PDF/A.




## PDF

### Calidad imagen

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| 1 Baja calidad (Alta comp) a 5 Alta calidad (Baja comp) | Modo de color: Color auto (Color/escala de grises), Color auto (Color/blanco y negro), Todo color, Escala grises, Blanco y negro |

### Encriptación

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| Desactivado, Activado | Configura la encriptación de PDF.<br>➡ Funciones de encriptación de PDF (página 422) |

### Firma digital

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| Desactivado, Activado | Establece la firma digital en el archivo cuando está configurado en Activado.<br>➡ Firma electrónica de PDF (página 425) |

### PDF/A

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Desactivado], [PDF/A-1a], [PDF/A-1b], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u] | Establece el formato PDF/A. |

**NOTA**

Si selecciona [PDF], puede crear un archivo PDF con capacidad de búsqueda ejecutando OCR en el documento escaneado.

➡ Reconocimiento de texto OCR (página 421)

## TIFF

**Calidad imagen**

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| 1 Baja calidad (Alta comp) a 5 Alta calidad (Baja comp) | Modo de color: Color auto (Color/escala de grises), Color auto (Color/blanco y negro), Todo color, Escala grises, Blanco y negro |

## XPS

**Calidad imagen**

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| 1 Baja calidad (Alta comp) a 5 Alta calidad (Baja comp) | Modo de color: Color auto (Color/escala de grises), Color auto (Color/blanco y negro), Todo color, Escala grises, Blanco y negro |

**Firma digital**

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| Desactivado, Activado | Establece la firma digital en el archivo cuando está configurado en Activado.<br>➡ Firma electrónica de PDF (página 425) |

## JPEG

**Calidad imagen**

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| 1 Baja calidad (Alta comp) a 5 Alta calidad (Baja comp) | Modo de color: Color auto (Color/escala de grises), Color auto (Color/blanco y negro), Todo color, Escala grises, Blanco y negro |

## OpenXPS

**Calidad imagen**

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| 1 Baja calidad (Alta comp) a 5 Alta calidad (Baja comp) | Modo de color: Color auto (Color/escala de grises), Color auto (Color/blanco y negro), Todo color, Escala grises, Blanco y negro |

**Firma digital**

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| Desactivado, Activado | Establece la firma digital en el archivo cuando está configurado en Activado.<br>➡ Firma electrónica de PDF (página 425) |

## PDF PDF

**Calidad imagen**

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Prioridad de relación de compresión], [Estándar], [Priorid. calidad] | Modo de color: Color auto (Color/escala de grises), Color auto (Color/blanco y negro), Todo color, Escala grises, Blanco y negro |

**Encriptación**

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| Desactivado, Activado | Configura la encriptación de PDF.<br>➡ Funciones de encriptación de PDF (página 422) |

**Firma digital**

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| Desactivado, Activado | Establece la firma digital en el archivo cuando está configurado en Activado.<br>➡ Firma electrónica de PDF (página 425) |

**PDF/A**

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Desactivado], [PDF/A-1a], [PDF/A-1b], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u] | Establece el formato PDF/A. |

**NOTA**

Si selecciona [PDF Alta Comp. ], puede crear un archivo PDF buscable al ejecutar OCR en el documento escaneado.

➡ Reconocimiento de texto OCR (página 421)

## Word, Excel, PowerPoint

**Calidad imagen**

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| 1 Baja calidad (Alta comp) a 5 Alta calidad (Baja comp) | Modo de color: Color auto (Color/escala de grises), Color auto (Color/blanco y negro), Todo color, Escala grises, Blanco y negro |

**NOTA**

Si selecciona [Word], [Excel] y [PowerPoint] se guardarán en un formato de archivo de Microsoft Office 2007 o posterior.

➡ Función de escaneo a Office (página 424)

## Reconocimiento de texto OCR

Cuando se selecciona [PDF], [PDF de alta compresión], [Word], [Excel] o [PowerPoint] para el formato de archivo, puede crear un archivo con capacidad de búsqueda mediante la ejecución de OCR en el documento escaneado. Seleccione [Reconocimiento de texto OCR], luego seleccione [Activado]. Seleccione el idioma correspondiente de la lista y luego seleccione [Aceptar].

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| Desactivado | No crear archivo con capacidad de búsqueda. |
| Activado | Crear archivo con capacidad de búsqueda.<br>Seleccione el idioma que desea extraer de entre los idiomas que aparecen en el panel digital. |

**NOTA**

- Esta función solo se puede usar cuando está instalado el kit de extensión de escaneo opcional (A).

  ➡ Kit de extensión de escaneo (A)< Kit de activación de escaneo OCR> (página 877)
- Esta función solo se puede configurar si selecciona [PDF] al enviarlo desde el Buzón Personalizado.
- Si no se selecciona el idioma adecuado, la creación del archivo puede tardar mucho tiempo o puede fallar. El idioma predeterminado puede cambiarse en el menú Sistema.

  ➡ Idioma principal OCR (página 515)
- Si el original no está configurado en la orientación correcta, es posible que los textos del documento no se reconozcan como caracteres y la creación del archivo puede demorar algún tiempo.
- La precisión del reconocimiento del texto depende del estado del original. Las siguientes condiciones pueden resultar en una menor precisión de reconocimiento:
  - Documentos copiados repetidamente (como copia copiada)
  - Faxes recibidos (con baja resolución)
  - Originales con el espacio entre caracteres demasiado estrecho o ancho
  - Originales con líneas sobre el texto
  - Originales con fuentes especiales
  - Parte de encuadernación del libro

- Textos escritos a mano

## Funciones de encriptación de PDF

Si ha seleccionado el formato de archivo PDF o PDF alta comp., puede restringir el nivel de acceso para ver, imprimir y editar el PDF asignando una contraseña segura.

Seleccione [PDF] o [PDF alta compresión] en [Formato de archivo], y luego seleccione [Cifrado].

Los elementos que pueden configurarse pueden variar según el valor configurado en [Compatibilidad].

### Cuando selecciona Acrobat 3.0 y posterior.

### Contraseña para abrir documento

| Valor | Descripción |
|---|---|
| Desactivado, Activado | Especifique la contraseña para abrir el archivo PDF.<br>Seleccione [Activado], luego ingrese una contraseña.<br>Vuelva a introducir la contraseña para confirmarla. |

### Contraseña para editar/impr. docum.

| Valor | Descripción |
|---|---|
| Desactivado, Activado | Especifique la contraseña para editar el archivo PDF.<br>Seleccione [Activado], luego ingrese una contraseña.<br>Vuelva a introducir la contraseña para confirmarla.<br>Cuando haya introducido la contraseña para editar/imprimir el documento, podrá limitar específicamente la operación. |

**Impresión permitida**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| [No permitido], [Permitido] | Restringe la impresión del archivo PDF. |

**Cambios permitidos**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| [No permitido] | Desactiva realizar cambios en el archivo PDF. |
| [Comentarios] | Solo es posible agregar comentarios. |
| [Diseño de página excepto páginas extraídas] | Puede cambiar el diseño de las páginas, pero no extraer páginas del archivo PDF. |
| [Cualquiera excepto páginas extraidas] | Puede llevar a cabo cualquier operación excepto extraer páginas del archivo PDF. |

**Copiando de texto/imágenes/otros**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| [Desactivar], [Activar] | Restringe la copia del texto y los objetos del archivo PDF. |

### Cuando selecciona Acrobat 5.0 y posterior.

## Contraseña para abrir documento

| Valor | Descripción |
|---|---|
| Desactivado, Activado | Especifique la contraseña para abrir el archivo PDF.<br>Seleccione [Activado], luego ingrese una contraseña.<br>Vuelva a introducir la contraseña para confirmarla. |

## Contraseña para editar/impr. docum.

| Valor | Descripción |
|---|---|
| Desactivado, Activado | Especifique la contraseña para editar el archivo PDF.<br>Seleccione [Activado], luego ingrese una contraseña.<br>Vuelva a introducir la contraseña para confirmarla.<br>Cuando haya introducido la contraseña para editar/imprimir el documento, podrá limitar específicamente la operación. |

**Impresión permitida**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| [No permitido] | Desactiva la impresión del archivo PDF. |
| [Permitido (solo baja resolución)] | Permite imprimir el archivo PDF solo con baja resolución. |
| [Permitido] | Permite imprimir el archivo PDF con la resolución original. |

**Cambios permitidos**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| [No permitido] | Desactiva realizar cambios en el archivo PDF. |
| [Insertando/eliminando/rotando páginas] | Sólo se pueden insertar, eliminar y rotar las páginas del archivo PDF. |
| [Comentarios] | Solo es posible agregar comentarios. |
| [Cualquiera excepto páginas extraidas] | Puede llevar a cabo cualquier operación excepto extraer páginas del archivo PDF. |

**Copiando de texto/imágenes/otros**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| [Desactivar], [Activar] | Restringe la copia del texto y los objetos del archivo PDF. |

# Función de escaneo a Office

Esta máquina proporciona la función que convierte los documentos escaneados, incluyendo texto, figuras e imágenes, en formato de datos de Microsoft Office (Word, Excel y PowerPoint) 2007 o posterior que se pueden buscar y editar, mediante el procesamiento OCR.

**NOTA**

- Esta función solo se puede usar cuando está instalado el kit de extensión de escaneo opcional (A).

  ➡ Kit de extensión de escaneo (A)< Kit de activación de escaneo OCR> (página 877)

- El resultado escaneado puede no ser similar al original, dependiendo de la condición del documento. El estado del documento puede incluir arrugas, dobleces, calidad de impresión original, manchas y escritura a mano, entre otros.

## 1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Home] > [Enviar] > [Form. datos orig./envío] > [Formato archivo]

## 2 Configure las opciones.

1 Seleccione [Word], [Excel] o [PowerPoint] como formato de archivo.

2 Seleccione [Reconocimiento de texto OCR] > Activado.

**NOTA**

Si selecciona [Desactivado], los documentos se convierten en datos de Microsoft Office (imagen escaneada).

3 Seleccione el idioma del documento que prefiere escanear > [Aceptar].

4 Seleccione [Formato de salida de OCR] y elija un modo de salida OCR de la tabla a continuación > [Aceptar].

**Texto + gráficos**

Convierte los documentos escaneados al formato de datos de Microsoft Office editable y que permite realizar búsquedas.

**Texto + gráficos con imagen escaneada**

Convierte los documentos escaneados en dos tipos de datos:

- El formato de datos de Microsoft Office editable y con capacidad de búsqueda
- El formato de datos de Microsoft Office con imagen escaneada

Puede editar el texto y el diseño de los datos editables remitiéndose a la imagen escaneada.

**Imagen escaneada con texto buscable**

Convierte los documentos escaneados al formato de datos de Microsoft Office que permite realizar búsquedas (imagen escaneada).

## 3 Pulse la tecla [Iniciar].

# Firma electrónica de PDF

Si [PDF] o [PDF alta compr.] se selecciona como formato de archivo, se puede agregar la firma electrónico al PDF que se enviará. La firma electrónica puede certificar al remitente de un documento e impedir su falsificación. Para usar esta función, se requiere registrar un certificado de firma de Embedded Web Server o Network Print Monitor y habilitar la firma digital en los archivos desde el menú del sistema. En este manual, se describe un procedimiento para registrar un certificado de firma de Embedded Web Server como ejemplo.

**NOTA**

- Esta función aparece cuando [Especificar cada trabajo] está seleccionada para " Firma para archivo" en el menú del sistema.

  ➡ Firma digital (página 519)
- Esta función se puede configurar cuando [Desactivado], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u] se selecciona como PDF/A.
- Para registrar un certificado de firma desde Network Print Monitor, consulte lo siguiente.

  ➡ **Guía del usuario de Network Print Monitor**

## 1 Acceso Embedded Web Server.

➡ Acceso a Embedded Web Server (página 132)

## 2 Registre un certificado de firma para utilizarlo en la configuración de adición de firma electrónica.

1 En [Configuración de funciones], seleccione [Valores predeterminados comunes/de trabajo]

2 Para crear, importar o adquirir un certificado de dispositivo, vaya a "Configuración predeterminada de archivo". Busque "Certificado de firma", luego seleccione [Ajustes].

➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

3 Haga clic en [Reiniciar/restablecer] > [Reiniciar el dispositivo por completo] para reiniciar el dispositivo.

## 3 Configure las opciones de firma digital.

1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de función] > [Enviar/Almacenar] > [Firma en archivo]

**NOTA**

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar los ajustes de la máquina.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

2 Configure los siguientes ajustes:

**Firma digital**

Seleccione si se agregará una firma digital.

Valor:

**Desactivado**

No agrega una firma digital.

**Espec. cada trab**

Especifica la adición de una firma digital para cada trabajo.

**Activado**

Agrega siempre una firma digital al realizar el envío.

**Formato de la firma digital**

Seleccione un algoritmo utilizado para la encriptación de la firma digital.

Valor: [SHA1], [SHA-256], [SHA-384], [SHA-512]

**NOTA**

Esta función se muestra cuando "Firma digital" se define como [Especif. para cada trabajo] o [Activado].

**Confirmación de contraseña en permiso de firma**

Seleccione si desea confirmar la contraseña al configurar la firma digital.

Valor: Desactivado, Activado

**NOTA**

Esta función se muestra cuando "Firma digital" está configurada como [Especif. para cada trabajo].

**Contraseña**

Establezca una contraseña necesaria para configurar la firma digital. Introduzca una nueva contraseña de seguridad de 6 a 16 caracteres alfanuméricos y símbolos.

**NOTA**

Esta función aparece cuando "Confirmación de contraseña en permiso de firma" está configurada como [Activado].

## 4 Navegar para visualizar la pantalla.

Tecla [Home] > [Enviar] > [Formato datos original/envío] > [Formato archivo]

## 5 Habilitar la función.

1 Seleccione [PDF] o [PDF alta compr.] como formato de archivo.

2 Desde "Firma digital", elija [Activado] > [Aceptar].

**NOTA**

Si "Confirmación de contraseña en el permiso de firma" está configurada para [Activado], aparece una pantalla de ingreso de contraseña. Introduzca una contraseña configurada en el menú del sistema.

## 6 Pulse la tecla [Iniciar].

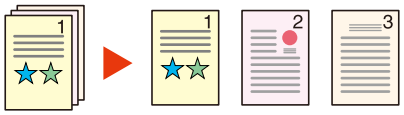
# Separ. archivo

Enviar Memoria USB

Crea varios archivos para cada página de datos del original escaneado.

Valor: [Desactivado], [Cada página]

Cuando selecciona [Cada página], se configura la separación de archivos.




**NOTA**

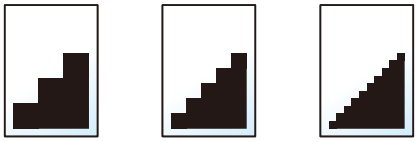
Al final del nombre de archivo se añade un número consecutivo de tres dígitos, como "abc_001.pdf, abc_002.pdf...".

# Resol. escaneado

Enviar Memoria USB

Seleccione el grado de resolución de escaneado.

Valor: [600 × 600 dpi] / [400 × 400 dpi Ultrafino] / [300 × 300 dpi] / [200 × 400 dpi Superfino] / [200 × 200 dpi Fino] / [200 × 100 dpi Normal]



**NOTA**

Cuanto mayor sea el número, mejor será la resolución de la imagen. Sin embargo, una mejor resolución también significa unos tamaños de archivo mayores y unos tiempos de envío más largos.

# Aclarar texto (eliminación de ruido)

Al escanear y enviar un documento en blanco y negro, elimina el ruido de fondo y mejora la legibilidad del texto.

Valor: Desactivado, Activado

# Asunto/cuerpo de E-mail

Enviar Buzón personalizado

Agrega un asunto y un cuerpo al enviar un documento.

**Utilizar el nombre del archivo como asunto del correo electrónico**

Valor: Desactivado, Activado

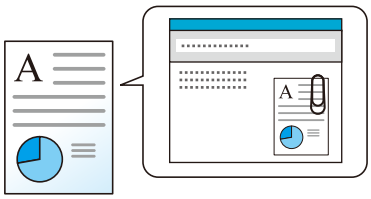
➡ Utilizar el nombre del archivo como asunto del correo electrónico (página 409)

**Asunto**

Ingrese una breve descripción sobre el correo electrónico.

**Cuerpo**

Introduzca los detalles o el mensaje al destinatario.



# TX encript. FTP

Encripta las imágenes al enviarlas por FTP.

La encriptación garantiza la transmisión de los documentos.

Valor: Desactivado, Activado

**NOTA**

Haga clic en [Configuración de seguridad], y después [Seguridad de red] en Embedded Web Server. Asegúrese de que la opción "TLS" de la Configuración del protocolo seguro está "Activada" y de que se han seleccionado uno o varios encriptados efectivos en la configuración del lado del cliente.

➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

# TX encriptada Email

Envía e-mail encriptado utilizando el certificado electrónico.

La encriptación garantiza la transmisión de los documentos.

Valor: Desactivado, Activado

**NOTA**

Para utilizar esta función, configure el certificado, el protocolo y la función de e-mail en Embedded Web Server.

➡ Configuración de los ajustes S/MIME en Embedded Web Server (página 434)

# Firma digital en Email

Enviar Buzón personalizado

Agregue una firma digital al e-mail, utilizando el certificado electrónico.

Al agregar una firma digital a un e-mail, puede confirmar la identidad del destinatario y detectar manipulaciones durante la transmisión.

Valor: Desactivado, Activado

**NOTA**

Para utilizar esta función, configure el certificado, el protocolo y la función de e-mail en Embedded Web Server.

➡ Configuración de los ajustes S/MIME en Embedded Web Server (página 434)

## Configuración de los ajustes S/MIME en Embedded Web Server

### 1 Acceso a Embedded Web Server.

➡ Acceso a Embedded Web Server (página 132)

### 2 Registre el certificado del dispositivo que se utiliza para S/MIME.

1. En el menú [Configuración de seguridad], haga clic en [Certificados].
2. Para importar el certificado del dispositivo, seleccione [Ajustes] en "Certificado de dispositivo 1".

   ➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

   **NOTA**

   - El certificado del dispositivo 1 se emite automáticamente de forma predeterminada. El certificado emitido automáticamente tiene ya configurado el código de país, el nombre común y un período de validez de aproximadamente 5 años.
   - Solo se puede modificar el período de validez del Certificado de dispositivo 1.
   - Puede crear otro certificado desde "Certificado de dispositivo 2" a "Certificado de dispositivo 5".

3. Hacer clic [Reiniciar/Restablecer] y luego [Reiniciar el dispositivo] para reiniciar la máquina.

### 3 Configurar las opciones del protocolo

1. En el menú [Configuración de red], haga clic en [Protocolo].
2. En "Protocolos de envío", ajuste [SMTP (TX E-mail)] y [S/MIME] como Activado.
3. Haga clic en [Enviar].

## 4 Configure la función de e-mail.

1 En el menú [Configuración de función], haga clic en [E-mail].

2 Configure las opciones de "S/MIME" según sea necesario.

➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

3 Haga clic en [Enviar].

## 5 Vincular la dirección de e-mail con certificados S/MIME

1 En el menú [Libreta de direcciones], haga clic en [Common Address Book].

2 Seleccione el número o nombre correspondiente de la dirección que desea editar.

3 En "Correo electrónico", seleccione [Ajustes] en "Certificado S/MIME".

Aparece el prompt de "Importar certificado".

4 Para localizar el certificado guardado, seleccione [Seleccionar archivo] en "Importar archivo de certificado de cifrado", luego seleccione [Abrir].

**NOTA**

Es posible que se requiera el ingreso de contraseña para los certificados de dispositivo 2 a 5.

➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

5 Seleccione [Enviar].

6 Haga clic en [Aceptar].

# Eliminar una vez impreso

Elimina automáticamente un documento del buzón después de imprimirlo.

Valor: Desactivado, Activado

# Tamaño de almacenamiento

Buzón personalizado Memoria USB

Seleccione el tamaño de la imagen que va a almacenar.

Seleccione [Igual que tamaño original], [Métrica], [Pulgada] u [Otros] para seleccionar el tamaño de almacenamiento.

**Igual que tamaño original**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| — | Envía automáticamente con el mismo tamaño que el original. |

**Métrica**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| [A3], [A4], [A5], [A6], [B4], [B5], [B6], [Folio], [216 × 340 mm] | Seleccione uno de los tamaños estándar de la serie Métrica. |

**Pulgada**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| [Ledger], [Carta], [Legal], [Statement], [11"×15"], [OficioII] | Seleccione uno de los tamaños estándar de la serie en pulgadas. |

**Otros**

| Valor | Descripción |
|---|---|
| [8K], [16K], [Hagaki] (Cartulina), [Oufukuhagaki] (Devolución de postal) | Seleccione uno de los tamaños estándar especiales. |

## Relación entre el tamaño del original, el tamaño de almacenamiento y el zoom

Tamaño del original, Tamaño de almacenamiento y Zoom están relacionados entre sí.

- Cuando el tamaño original y el tamaño de almacenamiento preferido son el mismo:

  **Tamaño del original**

  Especifique según corresponda.

  ➡ Tamaño del original (página 366)

  **Tamaño de almacenamiento**

  Seleccione [Igual que el original].

  **Zoom**

  Seleccione [100%] (o [Auto]).

  ➡ Zoom (página 388)

- Cuando el tamaño original y el tamaño de almacenamiento preferido son diferentes:

  **Tamaño del original**

  Especifique según corresponda.

➡ Tamaño del original (página 366)

**Tamaño de almacenamiento**

Seleccione el tamaño que desee.

**Zoom**

Seleccione [Auto].

➡ Zoom (página 388)

**NOTA**

Si selecciona un tamaño de almacenamiento distinto del tamaño del original y selecciona el zoom [100%], podrá almacenar la imagen con el tamaño real (sin zoom).

# Contraseña PDF encriptado

Memoria USB

Especifique la contraseña preasignada para imprimir los datos PDF.

Introduzca la contraseña y seleccione [Aceptar].

**NOTA**

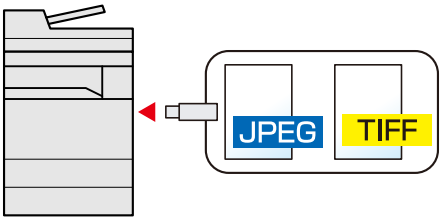
Para obtener más información sobre cómo introducir la contraseña, consulte lo siguiente:

➡ Método de introducción de caracteres (página 886)

# Impr. JPEG/TIFF

Memoria USB

Seleccione el tamaño de imagen al imprimir archivos JPEG o TIFF.



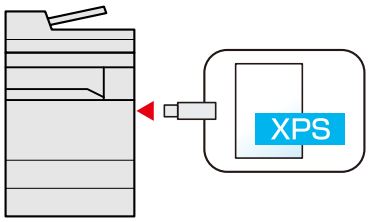

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Ajustar al tamño de papel] | Ajusta el tamaño de la imagen al tamaño del papel seleccionado. |
| [Resol. imagen] | Imprime a la resolución de la imagen real. |
| [Ajustar a resoluc impres] | Ajusta el tamaño de la imagen a la resolución de impresión. |

# XPS Aj. a página

Memoria USB

Reduce o amplía el tamaño de la imagen para ajustarlo al tamaño del papel seleccionado al imprimir un archivo XPS.

Valor: Desactivado, Activado



# 7 Estado/Cancelación de trabajo

Comprobación del estado del trabajo ..... 443
Comprobación del histórico de trabajos ..... 453
Operación de trabajos ..... 462
Información del dispositivo ..... 464
Comprobación de la cantidad restante de tóner y papel ..... 466
Comprobación del gráfico de emisiones de CO2 ..... 467

# Comprobación del estado del trabajo

Compruebe el estado de los trabajos que se están procesando o que están en espera de impresión.

## Pantallas de estado disponibles

Los estados de procesamiento y espera de los trabajos se muestran en forma de lista en el panel digital en cuatro pantallas diferentes: Imprimiendo trbjs, Enviando trabajos, Almacenando trbjs y Trabajos programados.

Están disponibles los siguientes estados de trabajo.

| Visualización de estado | Estado de trabajo que se muestra |
|---|---|
| Est. trab. imp. | • Trabajo de copia<br>• Trabajo de impresora<br>• Trabajo del buzón de documentos<br>• Recepción de fax<br>• Recepción de e-mail<br>• Datos de la unidad USB<br>• Datos de la nube<br>• Datos de la aplicación<br>• Imprimir informe |
| Enviar estado de trabajo | • Transmisión de e-mail<br>• Transmisión de carpeta<br>• Transmisión de fax<br>• Transmisión de servidor de fax<br>• Transmisión en la nube<br>• Aplicación<br>• Envío múltiple |
| Almacenar estado de trabajo | • Almacenamiento de trabajo de escaneado<br>• Almacenamiento de trabajo de fax<br>• Almacenamiento de trabajo de impresora<br>• Unir documentos del buzón<br>• Copiar documentos del buzón |
| Tbjo programado | • Trabajo programado de fax usando transmisión retrasada |

# Visualización de las pantallas de estado

### 1 Abra la pantalla.

Seleccione la tecla [Est./Canc. Trab.].

## 2 Seleccione el trabajo que desea comprobar.

Seleccione cualquiera de [Trabajos de impresión], [Envío de trabajos], o [Almacenamiento de trabajos] para comprobar el estado.

Seleccione [Enviando trabajos] > [Program.] para comprobar el retraso en la transmisión.

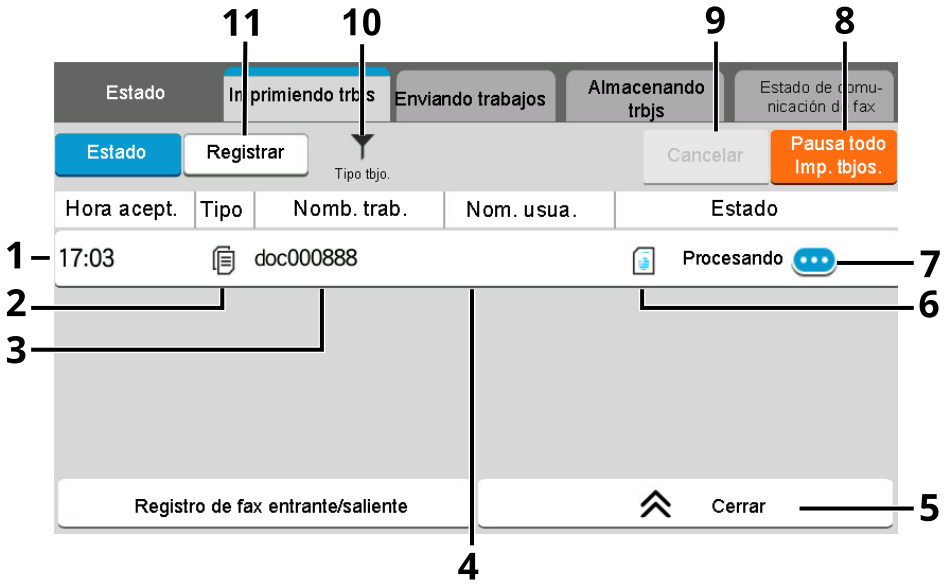

- Pantalla Imprimir trabajos (página 445)
- Pantalla Enviar trabajos (página 447)
- Pantalla Almacenar trabajos (página 449)
- Pantalla Trabajo programado (página 451)

# Detalles de las pantallas de estado

**NOTA**

- Puede ver los estados de los trabajos de todos los usuarios o solo los estados de sus propios trabajos.
  ➡ [Configuración del estado del trabajo/registros de trabajo] (página 539)
- Esta configuración también se puede cambiar desde Embedded Web Server.
  ➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

## Pantalla Imprimir trabajos




1 Tiempo aceptado

Hora en la que se aceptó el trabajo

2 Tipo

Iconos que indican el tipo de trabajo

Copiar trabajo

Trabajo de impresora

Trabajo del buzón de documentos

Recepción de fax

Recepción de e-mail

Datos de la unidad USB

Datos de la nube

Datos de la aplicación

Imprimir informe

3 Nombre de trabajo

Nombre trabajo o nombre de archivo

4 Nombre usuario

Nombre de usuario correspondiente al trabajo ejecutado

5 [Cerrar]

Abre la pantalla principal.

6 Estado

Estado del trabajo

InProcess: El estado antes de comenzar a imprimir.

Imprimiendo: imprimiendo

Esperando: esperando impresión

Pausa: pausa en el trabajo de impresión o error

Cncelando: se está cancelando el trabajo

7 [ ] (icono de información)

Seleccione el icono del trabajo cuya información detallada desea visualizar.

➡ Comprobación de la información detallada de los trabajos (página 452)

8 [Pausa todo Imp. tbjos.]

Pausa todos los trabajos de impresión. El icono cambia a [Reanudar todos los trabajos de impresión].

➡ Pausa y reanudación de trabajos (página 462)

9 [Cancelar]

Seleccione el trabajo que desea cancelar de la lista y seleccione esta tecla.

➡ Cancelación de trabajos (página 463)

10 [Tipo de trabajo]

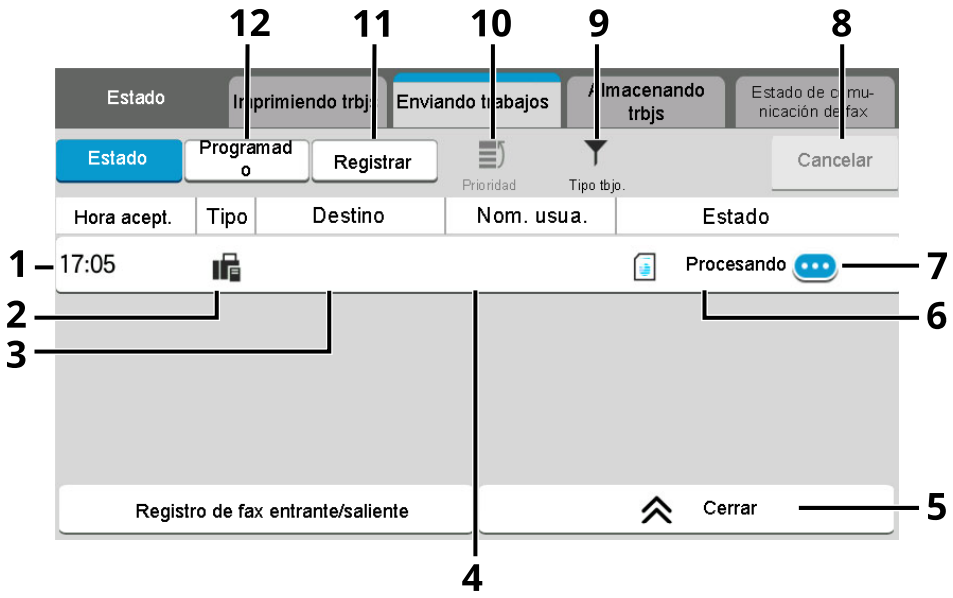
Solo se muestra el tipo de trabajos seleccionado.

11 [Registro]

Muestra el historial de trabajos.

➡ Pantalla Historial de trabajos de impresión (página 455)

# Pantalla Enviar trabajos




1 Tiempo aceptado

Hora en la que se aceptó el trabajo

2 Tipo

Iconos que indican el tipo de trabajo

Transmisión de e-mail

Transmisión de carpeta

Transmisión de fax

Transmisión de servidor de fax

Transmisión en la nube

Aplicación

Envío múltiple

3 Destino

Destino (nombre de destino, número de fax, dirección de e-mail o nombre de servidor)

4 Nombre usuario

Nombre de usuario correspondiente al trabajo ejecutado

5 [Cerrar]

Abre la pantalla principal.

6 Estado

Estado del trabajo

InProcess: El estado antes de iniciar el envío, por ejemplo durante el escaneo de originales.

Enviando: Enviando

Esperando: envío en espera

Cncelando: se está cancelando el trabajo

Pausa: pausa del trabajo

7 [ ] (icono de información)

Seleccione el icono del trabajo cuya información detallada desea visualizar.

➡ Comprobación de la información detallada de los trabajos (página 452)

8 [Cancelar]

Seleccione el trabajo que desea cancelar de la lista y seleccione esta tecla.

➡ Cancelación de trabajos (página 463)

9 [Tipo de trabajo]

Solo se muestra el tipo de trabajos seleccionado.

10 [Máxima prioridad]

Seleccione el trabajo que desea sustituir y seleccione esta tecla. Solo aparece cuando está instalado el kit de fax opcional.

11 [Registro]

Muestra el historial de trabajos.

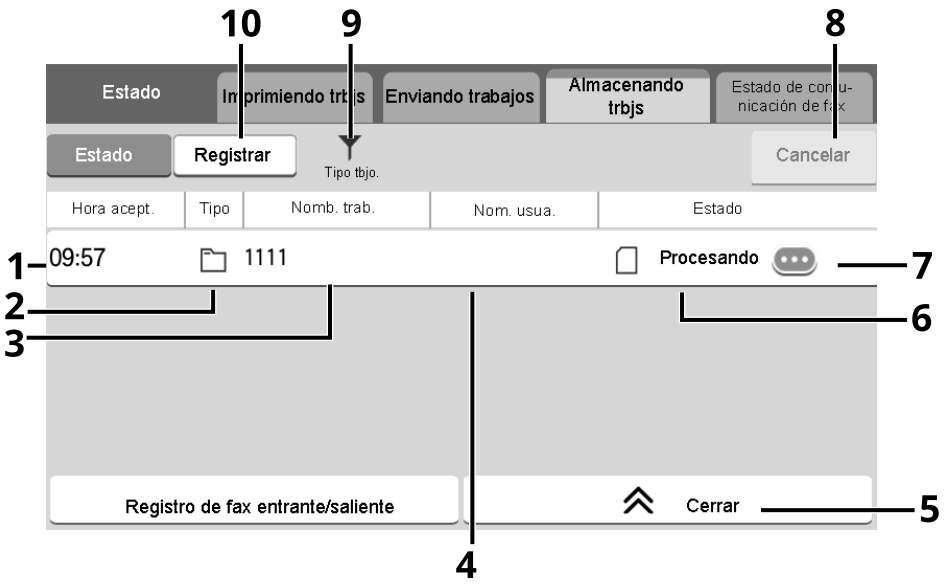
➡ Pantalla Envío de historial de trabajos (página 457)

12 [Programado]

Muestra transmisión retrasada.

➡ Pantalla Trabajo programado (página 451)

# Pantalla Almacenar trabajos




1 Tiempo aceptado

Hora en la que se aceptó el trabajo

2 Tipo

Iconos que indican el tipo de trabajo

Almacenamiento de trabajo de escaneado

Almacenamiento de trabajo de fax

Almacenamiento de trabajo de impresora

Unir documentos del buzón

Copiar documentos del buzón

3 Nombre de trabajo

Se muestra el nombre de trabajo o de archivo

4 Nombre usuario

Nombre de usuario correspondiente al trabajo ejecutado

5 [Cerrar]

Abre la pantalla principal.

6 Estado

Estado del trabajo

InProcess: El estado antes de iniciar el guardado, por ejemplo durante el escaneo de originales

Almacenamiento: Almac. datos

Cncelando: se está cancelando el trabajo

Pausa: pausa del trabajo

7 [ ] (icono de información)

Seleccione el icono del trabajo cuya información detallada desea visualizar.

➡ Comprobación de la información detallada de los trabajos (página 452)

8 [Cancelar]

Seleccione el trabajo que desea cancelar de la lista y seleccione esta tecla.

➡ Cancelación de trabajos (página 463)

9 [Tipo de trabajo]

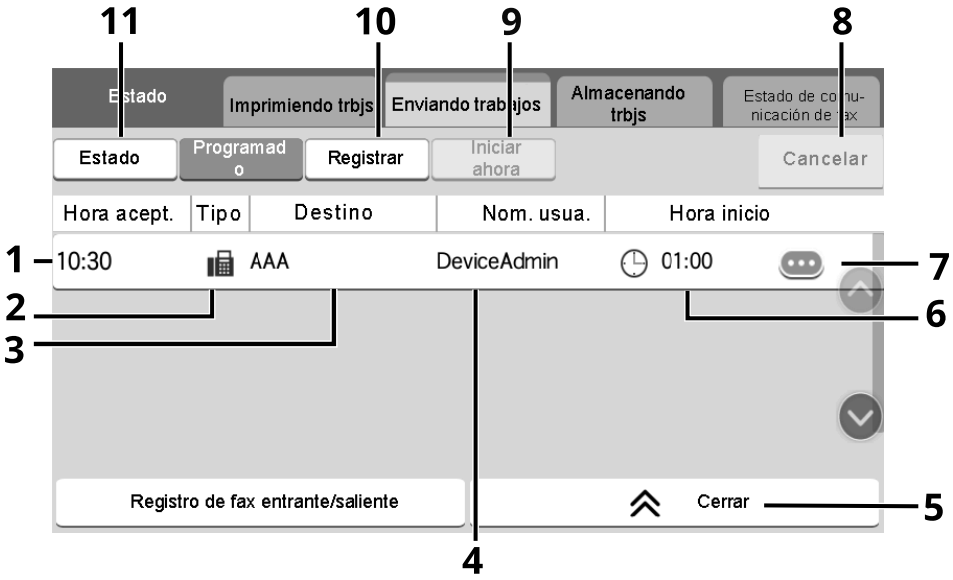
Solo se muestra el tipo de trabajos seleccionado.

10 [Registro]

Muestra el historial de trabajos.

➡ Pantalla de guardar el historial de trabajos (página 459)

## Pantalla Trabajo programado




1 Tiempo aceptado

Hora en la que se aceptó el trabajo

2 Tipo

Iconos que indican el tipo de trabajo

Envío del trabajo FAX con transmisión retrasada

3 Destino

Destino (nombre de destino, número de FAX, dirección de e-mail o número de elementos de multidifusión)

4 Nombre usuario

Nombre de usuario correspondiente al trabajo ejecutado

5 [Cerrar]

Abre la pantalla principal.

6 Hora de inicio

Hora de inicio del trabajo programado

7 [ ] (icono de información)

Seleccione el icono del trabajo cuya información detallada desea visualizar.

➡ Comprobación de la información detallada de los trabajos (página 452)

8 [Cancelar]

Seleccione el trabajo que desea cancelar de la lista y seleccione esta tecla.

➡ Cancelación de trabajos (página 463)

9 [Iniciar ahora]

Seleccione el trabajo que desea enviar inmediatamente de la lista y seleccione esta tecla.

10 [Registro]

Muestra el historial de trabajos.

➡ Pantalla Envío de historial de trabajos (página 457)

11 [Estado]

Muestra el estado del trabajo de todos los usuarios o su propio trabajo.

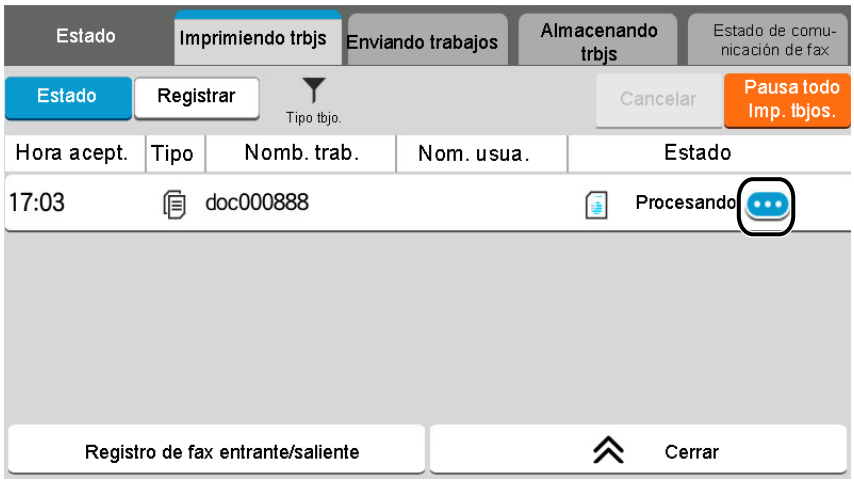
# Comprobación de la información detallada de los trabajos

## 1 Abra la pantalla.

➡ Detalles de las pantallas de estado (página 445)

## 2 Compruebe la información.

1 Seleccione [•••] (icono de información) correspondiente al trabajo que desea comprobar.




Se muestra información detallada del trabajo seleccionado.

En [Enviando trabajos], puede verificar el destino seleccionando [•••] (icono de información) en "Estado/destino". Seleccione [•••] (icono de información) en la página "Estado" para mostrar la información detallada del destino.

2 Para salir de la información detallada, seleccione [Cerrar].

# Comprobación del histórico de trabajos

**NOTA**

- El historial de trabajos también está disponible en Embedded Web Server o Network Print Monitor desde el PC.
  - ➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**
  - ➡ **Network Print Monitor Guía del usuario**
- Puede ver el registro de trabajos de todos los usuarios o solo su propio registro de trabajos.
  - ➡ [Configuración del estado del trabajo/registros de trabajo] (página 539)
- Esta configuración también se puede cambiar desde Embedded Web Server.
  - ➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

## Pantallas de histórico de trabajos disponibles

Los historiales de trabajos se muestran por separado en tres pantallas: pantalla Historial de trabajos de impresión, pantalla Historial de trabajos de envío y pantalla Historial de trabajos de almacenamiento.

Están disponibles los siguientes históricos de trabajos.

| Pantalla | Históricos de trabajos que se mostrarán |
|---|---|
| Reg. Trab. imp. | • Trabajo de copia<br>• Trabajo de impresora<br>• Trabajo del buzón de documentos<br>• Recepción de fax<br>• Recepción de e-mail<br>• Datos de la unidad USB<br>• Datos de la nube<br>• Datos de la aplicación<br>• Imprimir informe |
| Env. reg. trab. | • Recepción de e-mail<br>• Recepción de carpetas<br>• Recepción de fax<br>• Recepción del servidor de fax<br>• Recepción en la nube<br>• Aplicación<br>• Envío múltiple |
| Alm. Reg. trab. | • Almacenamiento de trabajo de escaneado<br>• Almacenamiento de trabajo de fax<br>• Almacenamiento de trabajo de impresora<br>• Unir documentos del buzón<br>• Copiar documentos del buzón |

# Visualización de la pantalla de histórico de trabajos

**1** **Abra la pantalla.**

Seleccione la tecla [Est./Canc. Trab.].

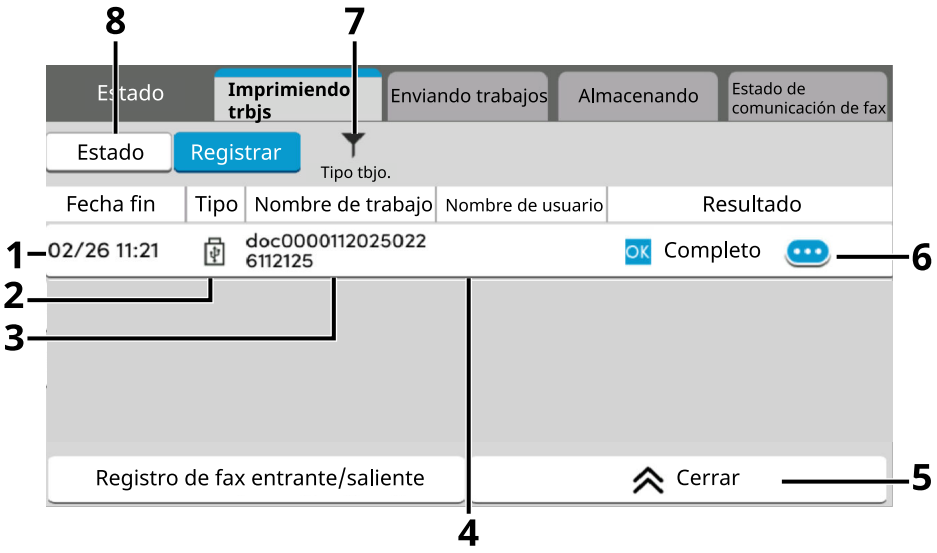
**2** **Seleccione el trabajo para consultar los detalles.**

Seleccione la pestaña [Registro] y elija el trabajo para verificar los detalles de la lista.

# Detalles de las pantallas del historial de trabajos

Esta pantalla muestra el historial de trabajo de todos los usuarios. También se puede comprobar el estado de tu trabajo.

## Pantalla Historial de trabajos de impresión




1 Fecha fin

Fecha y hora de finalización del trabajo

2 Tipo

Diferentes iconos para representar los tipos de trabajos.

Trabajo de copia

Trabajo de impresora

Trabajo del buzón de documentos

Recepción de fax

Recepción de e-mail

Datos de la unidad USB

Datos de la nube

Datos de la aplicación

Impresión de informe

3 Nombre de trabajo

Nombre del trabajo o archivo

4 Nombre usuario

Nombre de usuario correspondiente al trabajo ejecutado

5 [Cerrar]

Abre la pantalla principal.

6 Resultado

Resultado del trabajo. Seleccionar [•••] (icono de información) del trabajo del que prefieres consultar la información detallada.

➡ Comprobación de la información detallada de los históricos (página 460)

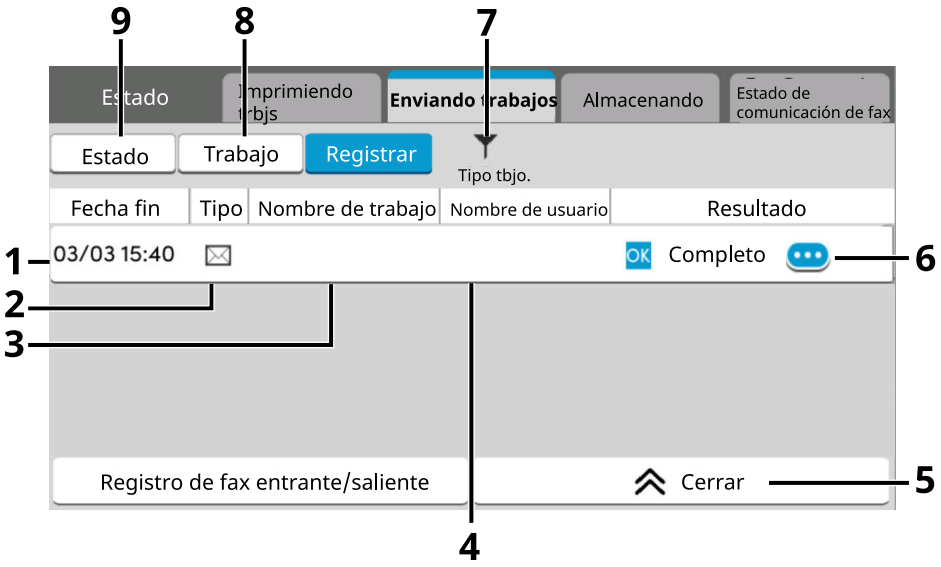
7 [Tipo de trabajo]

Muestra solo el tipo de trabajo seleccionado

8 [Estado]

Muestra el estado del trabajo de todos los usuarios o su propio trabajo.

# Pantalla Envío de historial de trabajos




1 Fecha fin

Fecha y hora de finalización del trabajo

2 Tipo

Diferentes iconos para representar los tipos de trabajos.

Transmisión de e-mail

Transmisión de carpeta

Transmisión de fax

Transmisión de servidor de fax

Transmisión en la nube

Aplicación

Envío múltiple

3 Destino

Destino (nombre de destino, número de fax, dirección de e-mail o nombre de servidor)

4 Nombre usuario

Nombre de usuario correspondiente al trabajo ejecutado

5 [Cerrar]

Abre la pantalla principal.

6 Resultado

Resultado del trabajo. Seleccionar [•••] (icono de información) del trabajo del que prefieres consultar la información detallada.

➡ Comprobación de la información detallada de los históricos (página 460)

7 [Tipo de trabajo]

Muestra solo el tipo de trabajo seleccionado

8 [Programado]

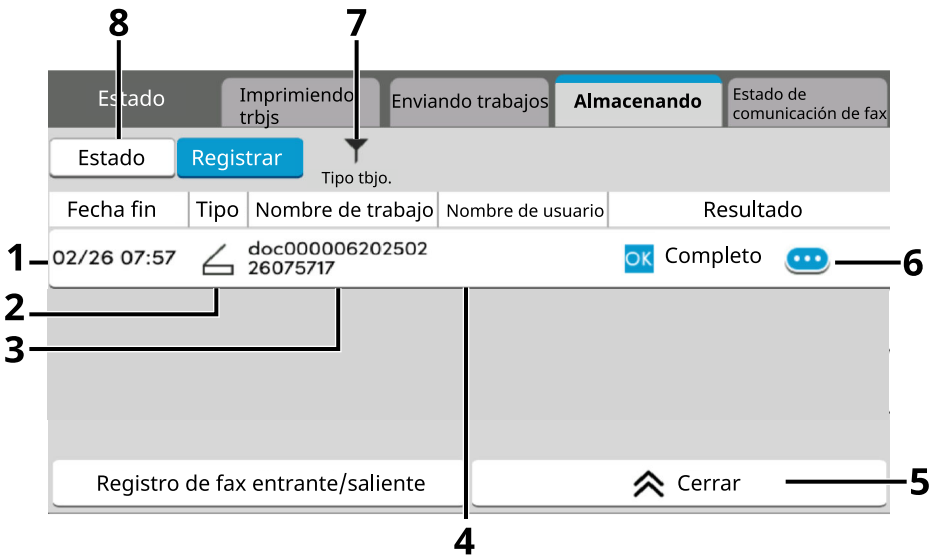
Muestra la transmisión retrasada.

➡ Pantalla Trabajo programado (página 451)

9 [Estado]

Muestra el estado del trabajo de todos los usuarios o su propio trabajo.

# Pantalla de guardar el historial de trabajos




1 Fecha fin

Fecha y hora de finalización del trabajo

2 Tipo

Diferentes iconos para representar los tipos de trabajos.

Almacenamiento de trabajo de escaneado

Almacenamiento de trabajo de fax

Almacenamiento de trabajo de impresora

Unir documentos del buzón

Copiar documentos del buzón

3 Nombre de trabajo

Nombre del trabajo o archivo

4 Nombre usuario

Nombre de usuario correspondiente al trabajo ejecutado

5 [Cerrar]

Abre la pantalla principal.

6 Resultado

Resultado del trabajo. Seleccionar [•••] (icono de información) del trabajo del que prefieres consultar la información detallada.

➡ Comprobación de la información detallada de los históricos (página 460)

7 [Tipo de trabajo]

Muestra solo el tipo de trabajo seleccionado

8 [Estado]

Muestra el estado del trabajo de todos los usuarios o su propio trabajo.

# Comprobación de la información detallada de los históricos

## 1 Abra la pantalla.

➡ Visualización de la pantalla de histórico de trabajos (página 454)

## 2 Compruebe la información.

1 Seleccione [•••] (icono de información) correspondiente al trabajo que desea comprobar.

Se muestra información detallada del trabajo seleccionado.

Para consultar el destino detallado en [Envío de trabajos], seleccione "Resultado/Destino" [•••] (icono de información)> "Estado" [•••] (icono de información).

2 Para salir de la información detallada, seleccione [Cerrar].

# Envío del histórico de trabajos

Puede enviar el histórico (historial) de trabajos por e-mail. Puede enviarlo manualmente cuando lo necesite o automáticamente cuando se alcance un determinado número de trabajos.

➡ Envío historico trabajos (página 508)

# Operación de trabajos

## Pausa y reanudación de trabajos

Detenga y reanude todos los trabajos de impresión que se están imprimiendo o que están en espera.

### 1 Abra la pantalla.

1 Seleccione la tecla [Est./Canc. Trab.].

### 2 Seleccione [Pausar todos los trabajos de impresión] en la pantalla de estado de los trabajos de impresión.

La impresión se detiene.

Para reanudar la impresión de los trabajos que se han detenido, pulse [Reanudar todos los trabajos de impresión].

# Cancelación de trabajos

Se puede cancelar un trabajo en estado de impresión, envío, almacenamiento o programación.

## 1 Abra la pantalla.

Seleccione la tecla [Estado/Cancelación de trabajo] y luego seleccione la pestaña correspondiente.

**NOTA**

Puede seleccionar cualquiera de las siguientes pestañas:

- [Imprimiendo trabajos]
- [Enviando trabajos]

  Si tiene trabajos programados, seleccione [Envío de trabajos] > [Programado]
- [Almacenamiento de trabajos]

## 2 Seleccione el trabajo que desea cancelar de la lista y seleccione [Cancelar].

## 3 Seleccione [Sí] en la pantalla de confirmación.

# Información del dispositivo

Configure los dispositivos y las líneas instalados o conectados a esta máquina o compruebe su estado.

## 1 Abra la pantalla.

1 Seleccione la tecla [Inicio].

2 Seleccione [Inform. dispositivo].

Aparece la pantalla para comprobar el estado o configurar los dispositivos.

## 2 Compruebe la información.

A continuación se describen los elementos que puede comprobar.

**[Identificación/Red alámbrica]**

Puedes verificar la información de ID, como el nombre del modelo, nombre de host, ubicación, número de serie, dirección MAC, número de activo, dirección IP y estado de la red alámbrica.

**[Wi-Fi Direct/ Wi-Fi]**

Dependiendo del kit de interfaz de red inalámbrica opcional instalado, puede verificar el estado de su conexión Wi-Fi Direct o Wi-Fi. Esto incluye otra información como el nombre del dispositivo, el nombre de la red y la dirección IP.

**NOTA**

Aparece cuando está instalado el kit de interfaz de red alámbrica opcional.

**[Suministros/Estado de la unidad]**

Puede comprobar la cantidad restante de tóner, papel y el estado de la unidad.

➡ Comprobación de la cantidad restante de tóner y papel (página 466)

**[Fax]**

Puede consultar el número de fax local, el nombre del fax local, el ID del fax local y otra información del fax.

➡ **Guía de uso de FAX**

**NOTA**

Solo aparece cuando está instalado el kit de fax opcional.

**[USB/NFC/Bluetooth]**

Puedes comprobar el estado de conexión de la memoria USB, la comunicación de campo cercano (NFC) y el teclado Bluetooth.

**Memoria USB**

- Para formatear el medio externo, seleccione [Formato].

> **NOTA**
>
> Se borran todos los datos de la unidad USB.

- Para quitar de forma segura el medio externo, seleccione [Eliminar].

**Bluetooth**

- Para configurar la conexión del teclado Bluetooth, seleccione [Conectar].

**[Opción/Aplicación]**

Puede consultar información sobre las opciones y aplicaciones que se utilizan.

**[Capacidad/Versión]**

Puede consultar la versión del software y su rendimiento.

**[Seguridad]**

Puede consultar la información de seguridad de la máquina.

**[Informe]**

Puede imprimir varios informes y listas.

**[Conf. ope. Estado]**

Puede consultar el estado de la operación remota.

# Comprobación de la cantidad restante de tóner y papel

Puede comprobar la cantidad restante de tóner y de papel en el panel táctil.

## 1 Abra la pantalla.

[Home] > [Información del dispositivo] > [Suministros/Estado de la unidad]

## 2 Compruebe la información.

A continuación se describen los elementos que puede comprobar.

**Información de tóner**

La cantidad de tóner restante se muestra en niveles. También puede comprobar el estado de las cajas de tóner residual.

**Papel**

Puede comprobar el tamaño, la orientación, el tipo y la cantidad de papel restante en cada origen de papel. La cantidad de papel restante se muestra en niveles.

**Estado de la unidad**

Puede comprobar el estado de Unidades de imagen, procesador de documentos, casete 1 (a 3) y bandeja MP.

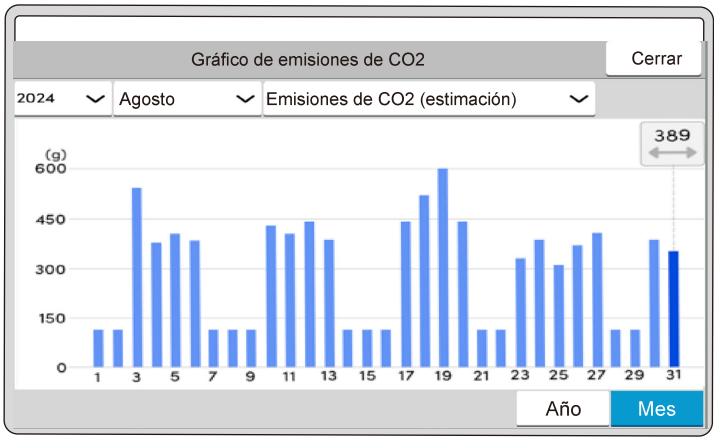
# Comprobación del gráfico de emisiones de CO2

Comprueba la Tabla de emisiones de $CO_2$ y el consumo de energía.

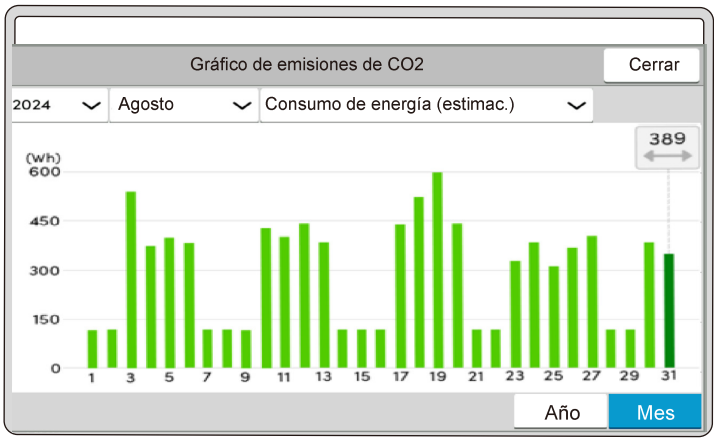
## 1 Abra la pantalla.

La tecla [Home] > [...] > [Gráfico de emisiones de CO2]

## 2 Compruebe las emisiones de $CO_2$.



## 3 Verifique el consumo de energía.




**NOTA**

- Puede configurar la configuración del gráfico de emisiones de $CO_2$.

  ➡ [Gráfico de emisiones de CO2] (página 542)

- También puede consultar las emisiones y consumo de energía de $CO_2$ en Embedded Web Server.

  ➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

# 8 Menú Sistema

Método de funcionamiento ..... 470
Configuración del menú Sistema ..... 472
[Configuración de dispositivos] ..... 477
[Notificación/Informe] ..... 503
[Configuración de función] ..... 509
[Configuración de red] ..... 543
[Configuración de seguridad] ..... 581
[Contabilidad/Autenticación de trabajos] ..... 597
[Agregar/eliminar aplicación] ..... 598
[Ajuste/mantenim.] ..... 599

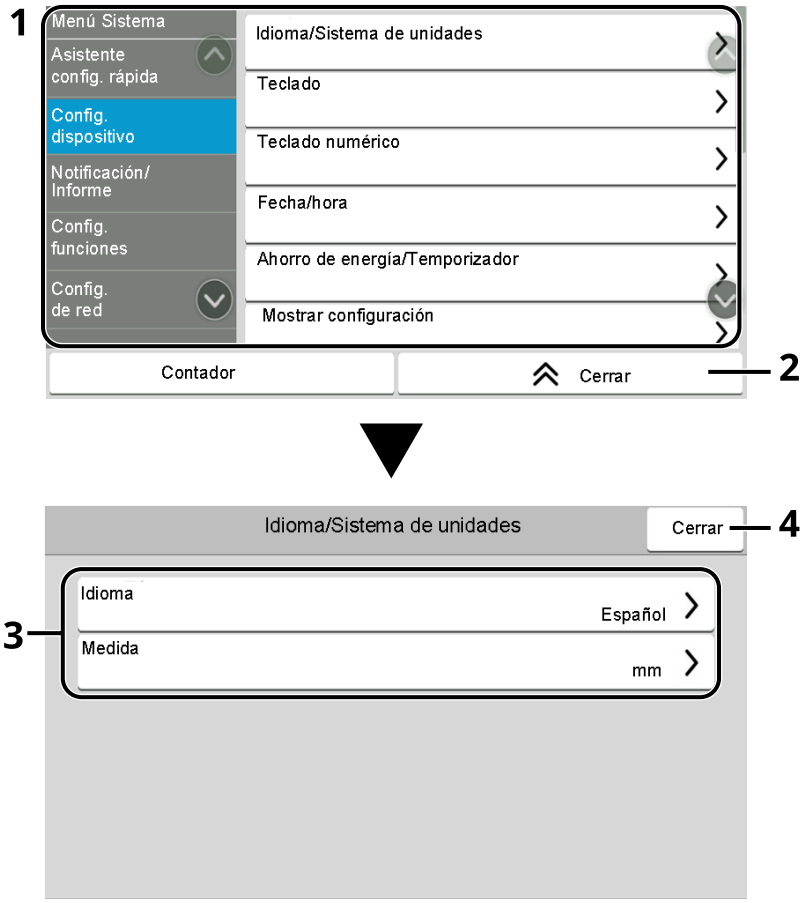
# Método de funcionamiento

El menú Sistema se utiliza del siguiente modo:

## 1 Abra la pantalla.

Seleccione la tecla [Home] > [...] > [Menú del sistema].

## 2 Seleccione una función.




1 Muestra los elementos de Menú Sistema. Los elementos que no se muestran pueden visualizarse deslizando la pantalla hacia arriba y hacia abajo.

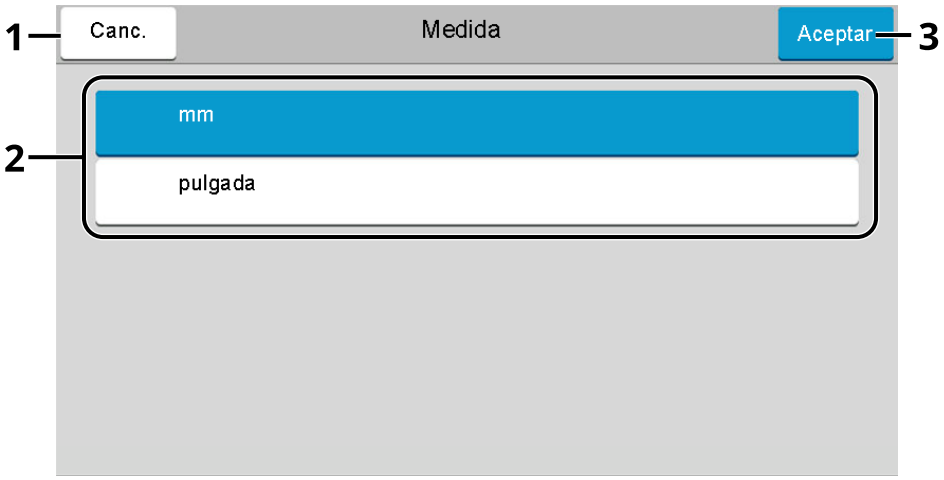
2 Vuelve a la pantalla anterior.

3 Muestra los elementos de configuración.

Seleccione la tecla de una función para visualizar la pantalla de configuración.

4 Vuelve a la pantalla anterior.

## 3 Configurar la función.




1 Vuelve a la pantalla anterior sin realizar ningún cambio.

2 Introduzca una configuración seleccionándola y vuelva a la pantalla anterior.

3 Acepta la configuración y sale.

---

**NOTA**

- Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar los ajustes de la máquina.

  ➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

- Si se han modificado las configuraciones predeterminadas de las funciones, puede seleccionar la tecla Reiniciar en cada pantalla de funciones para cambiar inmediatamente las configuraciones.

---

Consulte Configuración del menú del sistema en la página siguiente y configúrelo según sea necesario.

# Configuración del menú Sistema

## [Asistente de configuración rápida]

El asistente de configuración rápida configura el fax, el ahorro de energía, la red, el e-mail y la seguridad.

➡ Asistente de configuración rápida (página 100)

## [Configuración de dispositivos]

Configure el funcionamiento general de la máquina.

➡ [Configuración de dispositivos] (página 477)

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Idioma/Sistema de unidades] | Configure el idioma que desea utilizar para la pantalla del panel digital y seleccione pulgadas o sistema métrico decimal como unidad para las dimensiones del papel.<br>➡ [Idioma/Sistema de unidades] (página 477) |
| [Teclado] | Cambie la disposición del teclado del panel digital que se utiliza para introducir caracteres.<br>➡ [Teclado] (página 478) |
| [Teclado numérico] | Seleccione si el teclado numérico aparece o no.<br>➡ [Teclado numérico] (página 479) |
| [Fecha/hora] | Establece la configuración relacionada con la fecha y la hora.<br>➡ [Fecha/hora] (página 480) |
| [Ahorro de energía/Temporizador] | Configure las opciones de ahorro de energía.<br>➡ [Ahorro de energía/Temporizador] (página 481) |
| [Mostrar configuración] | Configure las opciones de visualización del panel digital.<br>➡ [Mostrar configuración] (página 484) |
| [Sonido] | Configure las opciones del sonido de alarma durante las operaciones de la máquina.<br>➡ [Sonido] (página 486) |
| [Configuración de original/ escaneo] | Configure las opciones de los originales.<br>➡ [Configuración de original/escaneo] (página 487) |
| [Alimentación de papel] | Configure las opciones de papel y de origen de papel.<br>➡ [Alimentación de papel] (página 489) |
| [Salida de papel] | Configurar los ajustes para la salida de papel.<br>➡ [Salida de papel] (página 497) |
| [Asignación de teclas de función] | Asigne una función a cada tecla de función.<br>➡ [Asignación de teclas de función] (página 498) |
| [Asistente de operaciones] | Es posible configurar las opciones de visualización de la pantalla de selección de orientación y el límite preestablecido del número de copias que se pueden hacer de una vez.<br>➡ [Asistente de operaciones] (página 499) |

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Gestión errores] | Seleccione si se cancelará o continuará el trabajo cuando se produzca un error.<br>➡ [Gestión errores] (página 500) |
| [Configuración de tóner] | Configure las opciones de tóner.<br>➡ [Configuración de tóner] (página 502) |

## [Informe de notificación]

Imprima informes para comprobar la configuración, el estado y el historial de la máquina. También se puede establecer la configuración para la impresión de informes.

➡ [Notificación/Informe] (página 503)

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| Imprimir informe/lista | Imprima diversos informes y listas.<br>➡ [Imprimir informe/lista] (página 503) |
| Config. inf. resultados | Configure las opciones de envío y recepción de notificaciones.<br>➡ Config. inf. resultados (página 505) |
| Notificación de estado de dispositivo | Configure las opciones de avisos de tóner.<br>➡ Notificación de estado de dispositivo (página 506) |
| Informe de comunicación de fax | Configurar ajustes para avisos de FAX.<br>➡ Informe de comunicación de fax (página 507) |
| Configuración de historial | Configure las opciones para imprimir el historial de uso de la máquina.<br>➡ Configuración de historial (página 508) |

## [Configuración de función]

Configura las opciones de las funciones de copia, envío y buzón de documentos.

➡ [Configuración de función] (página 509)

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Valores predet. funciones] | Los valores predeterminados son los que se configuran automáticamente una vez finalizado el calentamiento o cuando se selecciona la tecla [Reiniciar]. Configure los valores predeterminados de las opciones disponibles, como la copia y el envío. La configuración de los valores utilizados con frecuencia como predeterminados facilita los trabajos posteriores.<br>➡ [Valores predet. funciones] (página 509) |
| [Copiar/imprimir] | Configura las opciones de las funciones de copia e impresión.<br>➡ [Copiar/imprimir] (página 517) |
| [Enviar/Almacenar] | Configura las opciones de las funciones de envío y almacenamiento.<br>➡ [Enviar/Almacenar] (página 518) |
| [Correo electrónico] | Configure las opciones para la transmisión y recepción de e-mails.<br>➡ [Correo electrónico] (página 520) |

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Env tbjo - Carpeta] | Configura las opciones para las funciones de la carpeta de envío de trabajos.<br>➡ [Env tbjo - Carpeta] (página 522) |
| [Fax] | Configura las opciones para las funciones de fax.<br>➡ **Guía de uso de FAX** |
| [WSD] | Configure las opciones para el escaneado WSD y la impresión WSD.<br>➡ [WSD] (página 524) |
| [Libr. direcc] | Establece la configuración de la libreta de direcciones.<br>➡ [Libr. direcc] (página 525) |
| [Tecla de un toque] | Configura las opciones de las teclas de un toque.<br>➡ [Tecla de un toque] (página 526) |
| [Env. y reenviar] | Seleccione si el original se reenvía a otro destino cuando se envían imágenes.<br>➡ [Env. y reenviar] (página 527) |
| [Configuración de reenvío] | Configure las opciones de reenvío.<br>➡ **Guía de uso de FAX** |
| [Impresora] | Al imprimir desde PC, la configuración se suele realizar en la pantalla del software de la aplicación. No obstante, están disponibles las siguientes opciones para configurar los valores predeterminados para personalizar la máquina.<br>➡ [Impresora] (página 529) |
| [Buzón doc.] | Establezca la configuración del buzón personalizado.<br>➡ [Buzón doc.] (página 533) |
| [Buzón de trabajos] | Establezca la configuración del buzón de trabajos.<br>➡ [Buzón de trabajos] (página 534) |
| [Buzón de subdirección] | Configure las opciones del buzón de subdirecciones.<br>Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax.<br>➡ **Guía de uso de FAX** |
| [Buzón de RX de memoria de FAX] | Configure si desea imprimir inmediatamente los documentos de FAX recibidos o guardarlos en el buzón RX de memoria de fax.<br>➡ **Guía de uso de FAX** |
| [Ajuste de Cloud Access] | Configure su conexión a Cloud Access y sus permisos de edición.<br>➡ [Ajuste de Cloud Access] (página 537) |
| [Inicio] | Configure las opciones de la pantalla principal.<br>➡ [Inicio] (página 538) |
| [Estado] | Configure las opciones de estado.<br>➡ [Estado] (página 539) |
| [Servicios remotos] | Configura las opciones de servicios remotos.<br>➡ [Servicios remotos] (página 540) |
| [TWAIN/WIA] | Establezca si desea utilizar los servicios web de nuestra propiedad.<br>➡ [TWAIN/WIA] (página 541) |

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Gráfico de emisiones de CO2] | Ajuste la Configuración del gráfico de emisiones de $CO_2$.<br>➡ [Gráfico de emisiones de CO2] (página 542) |

## [Configuración de red]

Configura las opciones de red.

➡ [Configuración de red] (página 543)

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| Configuración de red | Configure las opciones de red alámbrica y Wi-Fi.<br>➡ [Configuración de red] (página 543) |
| Red opcional | Establezca la configuración del kit de interfaz de red o el kit de interfaz de red inalámbrica opcionales.<br>➡ Red opcional (página 572) |
| Conectividad | Configure las opciones de conectividad de esta máquina con otros dispositivos.<br>➡ Conectividad (página 578) |
| Otros | Configure otras opciones relativas a la red.<br>➡ Otros (página 580) |

## [Configuración de seguridad]

Configura las opciones de seguridad.

➡ [Configuración de seguridad] (página 581)

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Configuración rápida de seguridad] | La opción Nivel seguridad es básicamente una opción de menú que usa el personal de servicio para tareas de mantenimiento. No es necesario que los clientes utilicen este menú.<br>➡ [Configuración rápida de seguridad] (página 581) |
| Conf. bloq. I/F. | Esto le permite proteger esta máquina al bloquear la interfaz con dispositivos externos como hosts USB o interfaces opcionales.<br>➡ Conf. bloq. I/F. (página 583) |
| Configuración de seguridad de dispositivo | Configura las opciones de seguridad de dispositivo.<br>➡ Configuración de seguridad de dispositivo (página 584) |
| Seguridad de autenticación | Configure las opciones de seguridad para la autenticación de usuario.<br>➡ Seguridad de autenticación (página 594) |
| Network | Configure las opciones de seguridad en la red.<br>➡ Red (página 596) |

## [Contabilidad/Autenticación de trabajos]

Establezca la configuración relacionada con la administración de la máquina.

➡ [Contabilidad/Autenticación de trabajos] (página 597)

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| Config contabilidad tbjos | ➡ Descripción general de la contabilidad de trabajos (página 646) |
| Config inic ses usuario | ➡ Descripción de la administración de inicio de sesión de usuario (página 606) |
| Seguridad de autenticación | ➡ Seguridad de autenticación (página 608) |

## [Agregar/eliminar aplicación]

Configure las opciones de la aplicación.

➡ [Agregar/eliminar aplicación] (página 598)

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| Aplicación | Configure las opciones de las aplicaciones que le ayudan a realizar su trabajo diario de forma más eficaz, como la función de escaneado y la función de autenticación.<br>➡ Aplicación (página 258) |
| Función opcional | Puede usar las aplicaciones opcionales instaladas en esta máquina.<br>➡ Descripción general de las aplicaciones (página 884) |

## [Ajuste/mantenim.]

Ajuste la calidad de impresión y realice el mantenimiento de la máquina.

➡ [Ajuste/mantenim.] (página 599)

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| Ajuste de imagen | Realice el ajuste de imagen.<br>➡ Ajuste de imagen (página 599) |
| Otros | Ajuste otros.<br>➡ Otros (página 603) |

# [Configuración de dispositivos]

Configura el funcionamiento general de la máquina.

## [Idioma/Sistema de unidades]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración del dispositivo] > [Idioma/Sistema de unidades]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Idioma] | Establezca el idioma que se utilizará para la pantalla del panel digital. |
| [Medida] | Seleccione las unidades en pulgadas o métricas para las dimensiones del papel.<br>Valor: [mm], [pulgada] |

# [Teclado]

Tecka [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración del dispositivo] > [Teclado]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Distribución del teclado] | Cambie la disposición del teclado del panel digital que se utiliza para introducir caracteres.<br>Valor: [QWERTY], [QWERTZ], [AZERTY] |
| [Tipo de teclado opcional] | Seleccione el tipo de teclado opcional que desea utilizar.<br>Valor: [US-Inglés], [US-Inglés con euro], [Francés], [Alemán], [R.U.-Inglés] |

# [Teclado numérico]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración del dispositivo] > [Teclado numérico]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Pantalla predeterminada] | **[Copiar/imprimir desde el buzón]**<br>Seleccione Activado o Desactivado para mostrar el teclado numérico al utilizar el cuadro Copiar/Imprimir.<br>**[Aplicación HyPAS]**<br>Seleccione Activado o Desactivado para mostrar el teclado numérico al utilizar la aplicación HyPAS. |
| [Diseño (aplicación HyPAS)] | Seleccione la disposición del teclado numérico HyPAS que se mostrará al inicio.<br>Valor: [Flotante], [Horizontal], [A la derecha] |

# [Fecha/hora]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración del dispositivo] > [Fecha/hora]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Fecha/Hora] | Configure la fecha y la hora del lugar donde se utiliza la máquina.<br>Si realiza el envío como e-mail, la fecha y la hora configuradas aquí aparecerán en el encabezado.<br>Valor: Año (2000 - 2035), Mes (1 - 12), Día (1 - 31), Hora (0 - 23), Minuto (0 - 59), Second (0 a 59)<br>**NOTA**<br>Si cambia la fecha u hora mientras usa la versión de prueba de una aplicación, no podrá usar más la aplicación. |
| [Formato de fecha] | Seleccione el formato de presentación de año, mes y día. El año se muestra en notación occidental.<br>Valor: [MM/DD/AAAA], [DD/MM/AAAA], [AAAA/MM/DD] |
| [Z.horaria] | Configure la diferencia horaria con respecto a GMT. Seleccione la ubicación que esté más próxima en la lista. Si selecciona una región que utiliza el horario de verano, puede habilitar o deshabilitar la opción de horario de verano.<br>**NOTA**<br>[Horario de verano] aparece solo en zonas horarias seleccionadas.<br>Valor: Desactivado, Activado<br>➡ Configuración de la fecha y hora (página 79) |

# [Ahorro de energía/Temporizador]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración del dispositivo] > tecla [Ahorro de energía/Temporizador]

## [Rest. Auto Panel]

Si no se ejecuta ningún trabajo durante un determinado período de tiempo, restablezca la configuración automáticamente y vuelva a la configuración predeterminada. Seleccione si se utilizará o no el restablecimiento automático del panel.

Valor: Desactivado, Activado

**NOTA**

Para configurar el tiempo hasta que el panel se reinicie automáticamente, consulte lo siguiente:

➡ [Temp. rest.panel] (página 481)

## [Temp. rest.panel]

Si selecciona [Activado] para Rest. Auto Panel, defina el período de tiempo que se esperará antes del restablecimiento automático del panel.

Valor: de 5 a 495 segundos (en incrementos de 5 segundos)

**NOTA**

Esta función se muestra cuando la opción [Rest. Auto Panel] está configurada como Activado.

## [Temp. bajo cons.]

Configure la cantidad de tiempo antes de que se active el modo de bajo consumo.

Valor: 1 a 120 minutos (incrementos de 1 minuto)

➡ Modo de bajo consumo (página 92)

## [Temporiz. reposo]

Configure el tiempo de espera antes de que se active el modo de reposo.

Valor: 1 a 120 minutos (incrementos de 1 minuto)

## [Nivel de reposo] (modelos excepto para Europa)[1]

Seleccione el nivel de reposo.

Configure el modo Ahorro energía para reducir el consumo eléctrico incluso más que con el modo de reposo.

Valor: [Recuper. rápida], [Ahorro energía]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| Reglas de reposo | Seleccione si se va a usar el modo Ahorro de energía para las siguientes funciones individualmente:<br>• Lector de tarjetas ID[2]<br>• Aplicación<br>Valor: Desactivado, Activado<br>**NOTA**<br>Cuando la máquina ha cambiado al modo de reposo con la configuración de ahorro de energía, no se puede reconocer la tarjeta ID. |

## [Config. temporiz. semanal]

Configure las opciones para poner la máquina en modo de reposo y activarla automáticamente a una hora determinada en cada día de la semana.

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Temporizador semanal] | Seleccione si desea utilizar Temporizador semanal.<br>Valor: Desactivado, Activado |
| [Programa] | Especifique la hora de cada día de la semana a la que la máquina cambia al modo de reposo y se recupera. |
| Reintentar | Configure el número de reintentos para cambiar la máquina al modo de reposo.<br>Valor: [No volver a intentarlo] , [Reintentos limitados] , [Reintentos ilimitados]<br>**NOTA**<br>• Si selecciona [Intentos limitados], establezca el número de reintentos. El intervalo de configuración va de 0 a 10.<br>• Si selecciona [Intentos ilimitados], se realiza el reintento hasta que la máquina entra en modo de reposo. |
| Intervalo reint. | Configure el intervalo de reintentos.<br>Utilice [-] o [+] para introducir un número.<br>Valor: 10 a 60 segundos (en incrementos de 10 segundos) |

## [Nivel de recuperación de ahorro de energía]

Seleccione el método de recuperación desde el ahorro de energía.

Valor:

**[Recuperación Completa]**

Este modo permite utilizar todas las funciones inmediatamente. Sin embargo, este modo ahorra menos energía.

**[Recuperación normal]**

En este modo, puede seleccionar el método entre los siguientes:

Habilitar el uso de todas las funciones inmediatamente o habilitar el uso de las funciones preferidas únicamente.

Si desea utilizar todas las funciones inmediatamente, seleccione la tecla [Ahorro de energía] para ejecutar la recuperación.

**[Recuper. ahorro energía]**

Este modo permite utilizar solo las funciones que desee. Este es el modo más eficiente desde el punto de vista energético.

## [Tiemp autocancel interrup]

Establece el período después del cual la máquina vuelve al modo Normal cuando se ha configurado en modo de Interrumpir copia y luego no se utiliza.

Valor: de 5 a 495 segundos (en incrementos de 5 segundos)

## [Tiempo de ping agotado]

Configura el tiempo hasta que ocurra el tiempo de espera cuando se ejecute [Ping] en "Sistema/Red".

Valor: de 1 a 30 segundos (en incrementos de 1 segundo)

*1 Esta función aparecerá cuando esté instalado el kit de interfaz de red opcional o el controlador Fiery.

*2 Se muestra cuando está activado el kit de autenticación de tarjeta opcional.

# [Mostrar configuración]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración del dispositivo] > [Mostrar configuración]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Brillo pantalla] | Configure el brillo del panel digital.<br>Valor: 1 (Más osc.), 2, 3, 4, 5 (Más claro) |
| [Pantalla predet.] | Selecciona la pantalla que aparecerá inmediatamente después del inicio (pantalla predeterminada).<br>Valor: [Hogar], [Copiar], [Enviar], [Fax][1], [Estado], [Caja de trabajo], [Unidad USB], [Urna de votación], [Buzón de subdirección], [Favoritos], [Inicio (Accesibilidad)], [Copia de accesibilidad], [Accesibilidad Enviar], [Fax de accesibilidad][1], [Escaneo de código de barras], [Captura en la nube] |
| [Fondo de escritorio] | ➡ Edición de la pantalla principal (página 58) |
| [Mostrar mensaje apagado] | Configure el modo para indicar si se muestra un mensaje de confirmación cuando se desconecta la alimentación.<br>Valor: Desactivado, Activado |
| [Registro de configuración rápida (Copiar)] | Seleccione las funciones que desea registrar para la configuración rápida. Seis teclas de la pantalla de configuración rápida están asignadas a funciones típicas, pero pueden cambiarse según sea necesario.<br>Dispone de seis elementos en las siguientes opciones.<br>Valor: [Desactivado], [Selección papel], [Zoom], [Densidad], [Dúplex], [Combinar], [Intercalar/Offset], [Imagen original], [Tamaño original], [Orientación original], [Escaneo continuo], [Ajust. dens. fondo] |
| [Registro de configuración rápida (Enviar)] | Seleccione las funciones que desea registrar para la configuración rápida. Seis teclas de la pantalla de configuración rápida están asignadas a funciones típicas, pero pueden cambiarse según sea necesario.<br>Dispone de seis elementos en las siguientes opciones.<br>Valor: [Desactivado], [Tamaño original], [2 caras/Original tipo libro], [Tamaño de envío], [Orientación del original], [Formato archivo], [Densidad], [Imagen del original], [Resol. escaneo], [Resolución TX FAX][1], [Selección de colores], [Zoom], [Escaneo continuo], [Ajust. dens. fondo] |
| [Registro de configuración rápida (Fax)] | ➡ **Guía de uso de FAX** |
| [Registro config. rápida (Almac. en buzón)] | Seleccione las funciones que desea registrar para la configuración rápida. Seis teclas de la pantalla de configuración rápida están asignadas a funciones típicas, pero pueden cambiarse según sea necesario.<br>Dispone de seis elementos en las siguientes opciones.<br>Valor: [Desactivado], [Selección de colores], [Tamaño de almacenamiento], [Densidad], [2 caras/Original tipo libro], [Resol. escaneado], [Zoom], [Orientación original], [Tamaño original], [Imagen del original], [Escaneo continuo], [Ajust. dens. fondo] |

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Registro config. rápida (Impresión de buzón)] | Seleccione las funciones que desea registrar para la configuración rápida. Seis teclas de la pantalla de configuración rápida están asignadas a funciones típicas, pero pueden cambiarse según sea necesario.<br>Dispone de seis elementos en las siguientes opciones.<br>Valor: [Desactivado], [Selección de papel], [Intercalar/Offset], [Dúplex], [Elim. tras imprimir] |
| [Registro de configuración rápida (Envío desde buzón)] | Seleccione las funciones que desea registrar para la configuración rápida. Seis teclas de la pantalla de configuración rápida están asignadas a funciones típicas, pero pueden cambiarse según sea necesario.<br>Dispone de seis elementos en las siguientes opciones.<br>Valor: [Apagado], [Formato de archivo], [Eliminar después de transmitir] |

*1 Solo aparece cuando está instalado el kit de fax opcional.

*2 Se mostrará la aplicación en ejecución.

➡ Aplicación (página 258)

# [Sonido]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración del dispositivo] > [Sonido]

## [Alarma]

Configure las opciones del sonido de alarma durante las operaciones de la máquina.

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Volumen] | Configurar el nivel de volumen de alarma.<br>Valor: 0 (Silencio), 1 (Minimum), 2, 3 (Mediano), 4, 5 (Máximo) |
| [Confirm. tecla] | Emite un sonido cuando se seleccionan el panel de control y las teclas del panel digital.<br>Valor: [Apagado], [Activado], [Activado (Operación del usuario únicamente)] |
| [Fin de trabajo] | Emite un sonido cuando se completa con normalidad un trabajo de impresión.<br>Valor: [Desactivado], [Activado], [Solo recepción de fax] |
| [Ready] | Emite un sonido cuando termina el calentamiento.<br>Valor: Desactivado, Activado |
| [Advertencia] | Emite un sonido cuando se producen errores.<br>Valor: Desactivado, Activado |
| [Teclado opcional] | Emite un sonido para confirmar la pulsación de teclas con un sonido.<br>Valor: Desactivado, Activado |

## [Volumen de altavoz de FAX]

Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax.

Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➡ **Guía de uso de FAX**

## [Volumen de monitor de FAX]

Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax.

Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➡ **Guía de uso de FAX**

# [Configuración de original/escaneo]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración del dispositivo] > [Configuración de original/escaneo]

## [Detección auto tamaño de original (alim. orig.)]

Seleccione si desea detectar automáticamente originales de tamaño especial o no estándar.

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Detectar tamaño no estándar (Copiar)] | Configure si desea detectar documentos de tamaño no estándar en la función de copia. Esta configuración tiene prioridad sobre la configuración automática (tamaño estándar).<br>Valor: [Desactivado], [Activado] |
| [Detectar tam. no estándar (Env./Alm.)] | Configure si desea detectar documentos de tamaño no estándar en la función de envío o guardado. Esta configuración tiene prioridad sobre la configuración automática (tamaño estándar).<br>Valor: [Desactivado], [Activado] |
| [Sistema de unidades] | Seleccione [Métrica] cuando detecte automáticamente los originales en tamaños de centímetros. Seleccione [Pulgada] cuando detecte automáticamente los originales en tamaños de pulgadas.<br>Valor: [Pulgada], [Métrico] |
| [A6/Hagaki][1] | Como A6 y Hagaki (cartulina) son similares en tamaño, seleccione cualquiera de ellos para la detección automática.<br>Valor: [A6], [Hagaki]<br>**NOTA**<br>Si [Hagaki] está configurado, solo se detectan los originales colocados en el cristal de exposición. |
| [Folio][1] | Selecciona si activar la detección automática de Folio.<br>Valor: Desactivado, Activado |
| [11"×15"][1] | Seleccione si desea activar la detección automática del tamaño 11x15".<br>Valor: Desactivado, Activado |
| [Legal/OficioII/216×340 mm][2] | Establezca los tamaños originales para que el dispositivo los detecte automáticamente.<br>Valor: [Legal], [OficioII], [216×340 mm] |

## [Tam. original personaliz.]

Configure tamaños de original personalizados utilizados con frecuencia.

La opción de tamaño personalizado se muestra en la pantalla para seleccionar el tamaño del original.

Valor: Desactivado, Activado

**Métrica**

X: de 50 a 432 mm (en incrementos de 1 mm)

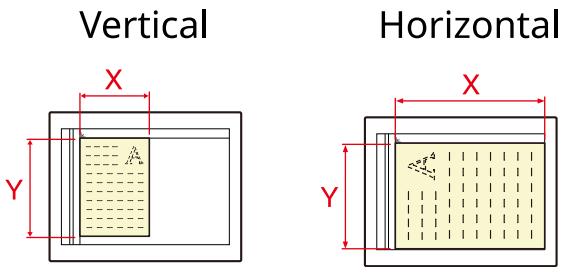
Y: de 50 a 297 mm (en incrementos de 1 mm)

**Pulgada**

X: 2.00" to 17.00" (en incrementos de 0.01")

Y: 2.00" to 11.69" (en incrementos de 0.01")

X=longitud, Y=anchura




*1 Esta función aparece cuando "Sistema de unidades" está configurado en [Métrica].

*2 Esta función aparece cuando "Sistema de unidades" está configurado en [Pulgada].

# [Alimentación de papel]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración del dispositivo] > [Alimentación de papel]

Configure las opciones de papel y de origen de papel.

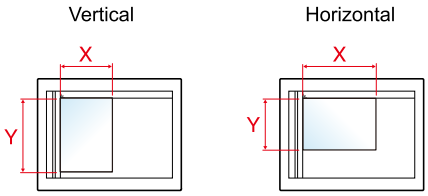
## [Configuración de depósito 1] a [Configuración de depósito 3]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. dispositivo] > [Alimentación de papel] > [Configuración de depósito 1]

**NOTA**

[Depósito 2]: Alimentación de papel (500 Sheet)

[Depósito 2] a [Depósito 3]: Depósito de papel (500 Sheet x 2)

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Tamaño de papel] | Seleccione el tamaño del papel. El tamaño del papel se detecta y selecciona automáticamente cuando [Automático (métrico)] o [Automático (pulgadas)] está seleccionado<br>Valor: [Automático (métrico)], [Automático (pulgadas)], [A3], [A4-R], [A4], [A5-R], [B4-R], [B5-R], [B5], [Folio-R], [216×340 mm], [Libro mayor-R], [Letra-R], [Carta], [Legal-R], [Declaración-R], [Oficio II-R], [8K-R], [16K-R], [16K]<br>  |
| [Tipo de papel][1] | Seleccione el tipo de papel.<br>Valor: [Normal], [Rugoso], [Pergamino], [Reciclado], [Preimpreso][2], [Bond], [Color], [Perforado][2], [Membrete][2], [Grueso], [Alta calidad], [Personalizado 1 - 8] |

*1 Para cambiar a un tipo de medio distinto de "Normal".

➡ Configuración de tipo de papel (página 492)

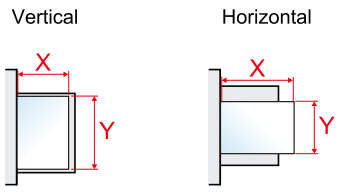
Cuando se configura un gramaje de papel que no se puede utilizar en el depósito para un tipo de papel concreto, ese tipo de papel no aparece.

*2 Para imprimir en papel preimpreso o perforado o en papel con membrete, consulte lo siguiente:

➡ [Acción de papel especial] (página 496)

# [Config. bypass]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. dispositivo] > [Alimentación de papel] > [Configuración bypass]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Tamaño de papel] | Seleccionar Tamaño de papel.<br>Valor: [A3], [A4-R], [A4], [A5-R], [A6-R], [B4-R], [B5-R], [B5], [B6-R], [Folio-R], [216×340mm], [Ledger-R], [Carta-R], [Carta], [Legal-R], [Instrucción-R], [Executive-R], [OficioII-R], [8K-R], [16K-R], [16K], [ISO B5], [Sobre #10], [Sobre #9], [Sobre #6], [Sobre Monarch], [Sobre DL], [Sobre C5], [Sobre C4], [Hagaki], [Oufuku hagaki], [Kakugata 2], [Youkei 4], [Youkei 2], [Younaga 3], [Nagagata 3], [Nagagata 4], [Selección tamaño], [Personalizado]<br>Si ha seleccionado [Entrada de tamaño], introduzca el tamaño del papel.<br>Valor<br>**Métrica**<br>X: 148 mm a 432 mm (en incrementos de 1 mm)<br>Y: 98 mm a 297 mm (en incrementos de 1 mm)<br>**Pulgada**<br>X: 5.83" to 17.00" (en incrementos de 0.01")<br>Y: 3.86" to 11.69" (en incrementos de 0.01")<br>X=longitud, Y=anchura<br>  |
| [Tipo de papel][1] | Seleccione el tipo de papel.<br>Valor: [Normal], [Transparencia], [Rugoso], [Pergamino], [Fino], [Etiquetas], [Reciclado], [Preimpreso][2], [Bond], [Cartulina], [Color], [Perforado][2], [Membrete][2], [Sobre], [Grueso], [Alta calidad], [Personalizado 1 - 8] |

*1 Para cambiar a un tipo de medio distinto de "Normal".

➡ Configuración de tipo de papel (página 492)

*2 Para imprimir en papel preimpreso o perforado o en papel con membrete.

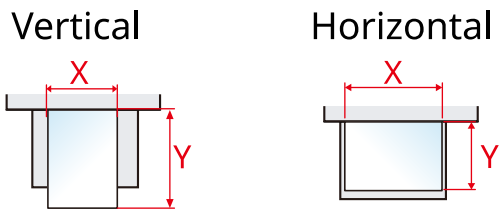
➡ [Acción de papel especial] (página 496)

**NOTA**

Los tipos de papel disponibles para la impresión de los faxes recibidos son los indicados abajo. Normal, Rugoso, Pergamino, Etiquetas, Reciclado, Fino, Cartón, Color, Sobre, Papel grueso, Alta calidad, and Personalizado 1-8.

# [Configuración de papel personalizado]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración del dispositivo] > [Alimentación de papel] > [Configuración de papel personalizado]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Personalizado 1] | Registre el tamaño personalizado utilizado para el bypass.<br>Valor: Desactivado, Activado<br>**Métrica**<br>X: 148 mm - 432 mm (en incrementos de 1 mm)<br>Y: 98 mm - 297 mm (en incrementos de 1 mm)<br>**Pulgada**<br>X: 5.83" to 17.00" (en incrementos de 0.01")<br>Y: 3.86" - 11.69" (en incrementos de 0.01")<br>X=Ancho, Y=Longitud<br>  |

# Configuración de tipo de papel

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración del dispositivo] > [Alimentación de papel] > [Configuración tipo medios]

Seleccione el gramaje para cada tipo de papel.

Hay disponibles las siguientes combinaciones de tipo y gramaje de papel.

| Gramaje del papel | Gramaje ($g/m^2$) y tipo de papel |
|---|---|
| Ligero | De 52 $g/m^2$ a 59 $g/m^2$ |
| Normal 1 | De 60 $g/m^2$ a 74 $g/m^2$ |
| Normal 2 | De 75 $g/m^2$ a 90 $g/m^2$ |
| Normal 3 | De 91 $g/m^2$ a 105 $g/m^2$ |
| Pesado 1[1] | De 106 $g/m^2$ a 135 $g/m^2$ |
| Pesado 2[1] | De 136 $g/m^2$ a 163 $g/m^2$ |
| Pesado 3[1] | De 164 $g/m^2$ a 220 $g/m^2$ |

*1 La velocidad de procesamiento será más lenta de lo normal.

Se indica el gramaje predeterminado de cada tipo de papel.

| Tipo de papel | Valores predeterminados |
|---|---|
| [Normal] | Normal 2 |
| [Transparencia] | Extra pesado (transparencia) |
| [Rugoso] | Normal 3 |
| [Pergamino] | Pesado 1 |
| [Fino] | Ligero |
| [Etiquetas] | Pesado 1 |
| [Reciclado] | Normal 2 |
| [Preimpreso] | Normal 2 |
| [Fino] | Normal 3 |
| [Cartulina] | Pesado 2 |
| [Coloreado] | Normal 2 |
| [Perforado] | Normal 2 |
| [Membrete] | Normal 2 |
| [Sobre] | Pesado 2 |
| [Grueso] | Pesado 2 |
| [Alta calidad] | Normal 2 |
| [Personalizado 1 - 8] | Normal 2 |

Para Personalizado 1-8, se puede cambiar la configuración para la impresión dúplex y el nombre de tipo de papel.

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| Dúplex | **[Prohibir]**<br>No está permitida la impresión dúplex.<br>**[Permitir]**<br>Está permitida la impresión dúplex. |
| Nombre | Cambie los nombres de Personalizado 1-8. Al seleccionar el tipo de papel en el bypass, se mostrará el nombre después de cambiarlo.<br>➡ Método de introducción de caracteres (página 886) |

# [Most. mens. config. papel]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. dispositivo] > [Alimentación de papel] > [Most. mens. config. papel]

Configure si desea mostrar la pantalla de confirmación de la configuración del papel cuando se configura un nuevo papel para cada depósito.

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Depósito 1]<br>[Depósito 2]<br>[Depósito 3]<br>[Bypass] | Valor: Desactivado, Activado<br><br>**NOTA**<br>[Depósito 2]: Alimentación de papel (500 hojas)<br>[Depósito 2] a [Depósito 3]: Alimentador de papel (500 hojas x 2) |

# [Configuración de alimentación de papel]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. dispositivo] > [Alimentación de papel] > [Configuración de alimentación de papel]

## [Origen papel predet.]

Seleccione el origen de papel predeterminado.

Valor: [Depósito 1], [Depósito 2], [Depósito 3], [Bandeja MP]

**NOTA**

[Depósito 2]: Alimentación de papel (500 hojas)

[Depósito 2] a [Depósito 3]: Alimentación de papel (500 hojas x 2)

## [Selección papel]

Defina la selección de papel predeterminada.

Valor: [Auto], [Origen papel predet.]

## [Selección automática de papel]

Si selecciona [Auto] para Selección papel, configure el método de selección del tamaño del papel cuando cambie el zoom.

Valor:

[Tamaño más adecuado]: Selecciona el tamaño de papel óptimo en función del nivel de zoom actual y del tamaño del original.

[Igual que tamaño original]: Selecciona el papel que corresponda al tamaño del original, independientemente del nivel de zoom.

## [Papel para auto]

Seleccione un tipo de papel predeterminado para la selección automática de papel cuando se elija [Auto] para Selección de papel. Si se elige [Normal], se selecciona el origen de papel que tiene cargado papel normal del tamaño especificado. Seleccione [Tds tipos papel] para el origen de papel con cualquier tipo de papel cargado del tamaño específico.

Valor: [Todos los tipos de papel.], [Normal], [Transparencia], [Rugoso], [Pergamino], [Fino], [Etiquetas], [Reciclado], [Preimpreso], [Bond], [Cartulina], [Color], [Perforado], [Membrete], [Sobre], [Grueso], [Alta calidad], [Personalizado 1 - 8]

## [Acción de papel especial]

Al imprimir en papel perforado, preimpreso y membrete, es posible que las perforaciones no estén alineadas o que la dirección de impresión esté al revés según el modo en que se han colocado los originales y la combinación de funciones de copia. En tal caso, seleccione [Ajustar dir. impresión] para ajustar la dirección de impresión. Cuando la orientación del papel no sea importante, seleccione [Prioridad de velocidad].

Si se selecciona [Ajustar dir. impresión], cargue el papel siguiendo los pasos que se indican a continuación.

Ejemplo: Copia en Membrete

Valor: [Ajustar dir. impresión], [Prioridad vel.]

# [Salida de papel]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. dispositivo] > [Salida de papel]

<table>
<tr><th colspan="2">Elemento</th><th>Descripción</th></tr>
<tr><td rowspan="3">[Salida de papel]</td><td>[Copy/Document Box]</td><td rowspan="3">Seleccione la bandeja de salida respectivamente para trabajos de copia, trabajos de impresión desde el buzón de documentos, computadoras y datos RX de fax.<br>Valor:<br>[Bandeja interna]<br>Salida a la bandeja interior de la máquina.<br>[Band de separador tbjos.]<br>Entrega al Separador de Trabajos.<br>NOTA<br>La salida de datos de recepción de fax se puede especificar cuando está instalado el kit de FAX opcional.</td></tr>
<tr><td>[Impresora]</td></tr>
<tr><td>[Puerto de FAX 1]*1</td></tr>
</table>

*1 Solo aparece cuando está instalado el kit de fax opcional.

# [Asignación de teclas de función]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. dispositivo] > [Asign. tecla de función]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Tecla de función 1]<br>[Tecla de función 2]<br>[Tecla de función 3] | Asigne una función a cada tecla de función.<br>Valor: [Ninguno], [Copiar], [Enviar], [Fax][1], [Caja de trabajo], [Unidad USB], [Buzón de subdirección], [Urna de votación][1], [Mejora de la escritura a mano], [Copia de tarjeta de identificación], [Copia que ahorra papel], [Escanear a PC (Ingreso de dirección)], [Escanear a PC (libreta de direcciones)], [Escanear a correo electrónico (entrada de dirección)], [Escanear a correo electrónico (libreta de direcciones)], [Escaneo de código de barras], [Escanear a la nube]<br>**NOTA**<br>Seleccionar [Filtrar] para limitarlo a [Todo], [Aplicación], [Favoritos] y [Otros]. |

*1 Solo aparece cuando está instalado el kit de fax opcional.

# [Asistente de operaciones]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración del dispositivo] > [Asistente de operaciones]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Confirmación de orientación] | Seleccione si desea mostrar una pantalla para seleccionar la orientación de los originales que se colocarán en el cristal de exposición.<br>➡ Orientación del original (página 373)<br>Valor: Desactivado, Activado |
| [Límite preestab.] | Limite el número de copias que se pueden hacer cada vez.<br>Valor: de 1 a 999 copias |
| [Borrar config. tras inicio de trabajo] | Configurar si se restablece la configuración de funciones predeterminada tras el inicio del trabajo.<br>Valor: [Borrar], [No borrar] |

# [Gestión errores]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración del dispositivo] > [Gestión errores]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Error de dúplex] | Configure la acción que se debe realizar cuando no sea posible la impresión dúplex para los tamaños y tipos de papel seleccionados.<br>Valor<br>[1 cara]: impreso en 1 cara.<br>[Error en pantalla]: Aparece un mensaje para cancelar la impresión. |
| [Error de finalización.] | Establecer acciones alternativas cuando el acabado (Offset) no está disponible para el tamaño de papel o tipo de medio seleccionado.<br>Valor<br>[Ignorar]: Se hace caso omiso del valor definido y se imprime el trabajo.<br>[Error en pantalla]: Aparece un mensaje para cancelar la impresión. |
| [Error papel no coincid.] | Configure la acción que se debe realizar cuando el tamaño o el tipo de papel seleccionado no coincidan con el tamaño o el tipo de papel cargado en el origen de papel especificado mientras imprime desde el PC con el depósito o el bypass.<br>Valor<br>[Ignorar]: Se hace caso omiso del valor definido y se imprime el trabajo.<br>[Error en pantalla]: Aparece un mensaje para cancelar la impresión. |
| [Se cargó un papel de tamaño incorrecto] | Establezca qué hacer cuando se detecte que la configuración del tamaño del papel del bypass no coincide con el tamaño real del papel que se alimenta.<br>Valor<br>[Ignorar]: Se hace caso omiso del valor definido y se imprime el trabajo.<br>[Error en pantalla]: Aparece un mensaje para cancelar la impresión. |
| [Borr. auto err.] | Si se produce un error durante el procesamiento, este se detiene en espera de la siguiente acción que vaya a tomar el usuario. En el modo de borrado automático de errores, el error se borra automáticamente después de que transcurra un periodo de tiempo definido.<br>Valor: Desactivado, Activado<br><br>**NOTA**<br>Si selecciona Activado para Borrado auto de errores, defina el período de tiempo que se esperará antes de que se borren los errores automáticamente. Se puede configurar un intervalo de 5 a 495 segundos (en incrementos de 5 segundos). |

| Elemento | Descripción |
| --- | --- |
| [Continuar o cancelar trabajo con error] | Configure qué usuarios pueden cancelar o continuar las operaciones de los trabajos que se hayan puesto en pausa debido a un error.<br>Valor: [Todos usuarios], [Solo prop. trab.]<br><br>**NOTA**<br>El administrador puede cancelar todos los trabajos independientemente de esta configuración. |

# [Configuración de tóner]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración del dispositivo] > [Configuración de tóner]

## [Alerta de poco tóner]

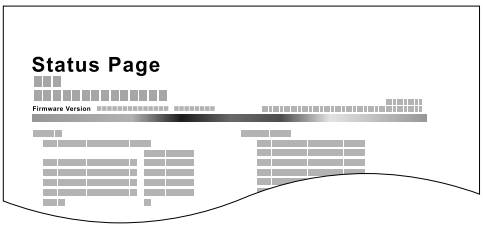
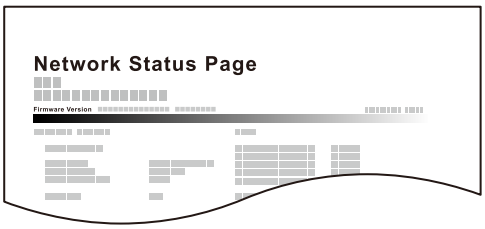
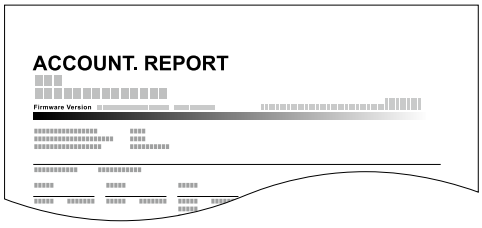
| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Notificar a través del panel de controles] | Establece si se debe mostrar en el panel cuando el tóner se está agotando.<br>Valor: [Desactivado], [Activado] |
| [Notificar externamente (uso admón)] | Configura la cantidad de tóner restante para notificar al administrador cuando se deba realizar un pedido de tóner porque se está agotando. Esta notificación se utiliza para informes de eventos, monitores de estado y SNMP Traps (como los sistemas de administración de equipos de impresión).<br>Valor: Desactivado, Activado<br>**NOTA**<br>Si selecciona Activado, configure la cantidad de tóner que debe quedar para que se emita una alerta. Se puede configurar un intervalo de 5 a 100% (en incrementos de 1%). |

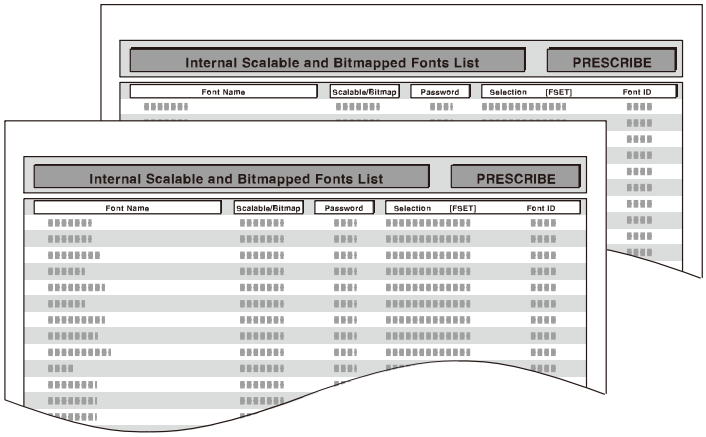
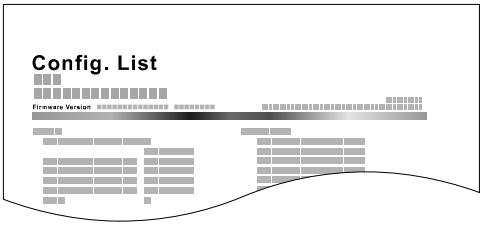
# [Notificación/Informe]

Imprima informes para comprobar la configuración, el estado y el historial de la máquina. También se puede establecer la configuración para la impresión de informes.

## [Imprimir informe/lista]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Notificación/Informe] > "Imprimir informe/lista" [Imprimir informe/lista]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Página de estado] | Imprime la página de estado. Puede consultar información como la configuración actual, la memoria disponible y el equipo opcional instalado.<br>  |
| [Estado de servicio] | Imprime el estado del servicio. Puede obtener información más detallada que en la página de estado. El personal de servicio suele imprimir las páginas de estado de servicio con fines de mantenimiento. |
| [Estado de red] | Imprime la página Estado de red. Puede comprobar información como la versión del firmware, la dirección de red y el protocolo de red de la interfaz de red.<br>  |
| [Imprimir el informe de contabilidad] | Si la contabilidad de trabajos está activada, el total de páginas contadas de todas las cuentas pertinentes puede imprimirse como un informe de contabilidad.<br>➡ Imprimir el informe de contabilidad (página 665)<br>  |

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Lista de fuentes] | Imprime la lista de fuentes. Puede comprobar las fuentes instaladas en esta máquina con una muestra.<br>  |
| [Infor. FAX saliente] | Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax.<br>➡ **Guía de uso de FAX** |
| [Infor. FAX entrante] | Esta opción aparece en las máquinas compatibles con fax.<br>➡ **Guía de uso de FAX** |
| [Libreta de direcciones (Índice) ] | Solo se muestra en los modelos de fax.<br>➡ **Guía de uso de FAX** |
| [Libreta direcciones (N.º) ] | Solo se muestra en los modelos de fax.<br>➡ **Guía de uso de FAX** |
| [Lista de un toque] | Imprime la lista de teclas de un toque, lo que le permite comprobar los destinos que se han registrado en las teclas de un toque. |
| [Lista de buzones de subdirección] | Solo se muestra en los modelos de fax.<br>➡ **Guía de uso de FAX** |
| [Estado de la aplicación] | Imprime el estado de la aplicación. Puede consultar la información de las aplicaciones instaladas en esta máquina. |
| [Lista de configuración] | Imprime la configuración del sistema en forma de lista.<br>  |
| [Informe de borrado de datos] | Imprime el informe de borrado de datos. |

# Config. inf. resultados

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Notificación/Informe] > "Config. inf. resultados"

## [Enviar informe resultados]

Imprime automáticamente un informe del resultado de la transmisión cuando ésta ha finalizado.

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [E-mail/carpeta] | Imprime automáticamente un informe del resultado de la transmisión cuando haya finalizado la transmisión por e-mail o SMB/FTP.<br>Valor: [Desactivado], [Activado], [Sólo errores] |
| [Fax][1] | ➡ **Guía de uso de FAX** |
| [Cancelado antes de envío][2] | Imprime un informe de resultados de envío si el trabajo se cancela antes de enviarse.<br>Valor: Desactivado, Activado |
| [Formato del destinatario][2] | Seleccione el formato del destinatario para el informe de resultados de envío.<br>Valor: [Nombre o destino], [Nombre y destino] |

## [Resultado de RX][1]

➡ **Guía de uso de FAX**

## [Config aviso término tbjo][1]

➡ **Guía de uso de FAX**

*1 Solo aparece cuando está instalado el kit de fax opcional.

*2 Cuando "Correo electrónico/Carpeta" y "Fax" están configurados como [Apagado], esta función no se mostrará.

# Notificación de estado de dispositivo

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Notificación/Informe] > "Notificación de estado de dispositivo"

## [Alerta de poco tóner]

➡ [Alerta de poco tóner] (página 502)

## [Alerta de tiempo de mantenimiento]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Notificar a través del panel de controles] | Establezca si desea que aparezca o no en el panel de control cuando esté próximo una inspección periódica.<br>Valor: [Desactiv.], [Mostrar estado], [Mostrar estado y error] |
| [Notificar externamente (uso admón)] | Establece el momento en el que se notificará al administrador el periodo restante antes de la próxima inspección programada cuando esté próxima. Esta notificación se utiliza para informes de eventos, monitores de estado y SNMP Traps (como los sistemas de administración de equipos de impresión).<br>Valor: Desactivado, Activado<br><br>**NOTA**<br>Si selecciona Activado, configure la temporización de la alerta. El intervalo va del 5 al 100 por ciento (en incrementos del 1 por ciento). |

# Informe de comunicación de fax

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Notificación/Informe] > "Informe de comunicación de fax"

Configure las opciones para el informe de fax saliente y el informe de fax entrante.

# Configuración de historial

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Notificación/Informe] > "Configuración de historial"

## [Envío historico trabajos]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Envío automático] | Esta función envía automáticamente el histórico de trabajos a los destinos especificados cuando se registra un determinado número de trabajos.<br>Valor: Desactivado, Activado<br>**NOTA**<br>Si selecciona Activado, especifique el número de históricos de trabajos. El valor que se puede configurar es de 1 a 16. |
| [Destino] | Configure el destino al que se envían los históricos de trabajos. Solo se pueden configurar direcciones de e-mail. |
| [Asunto] | Configure el asunto de modo que se introduzca automáticamente al enviar los históricos de trabajos por e-mail. |
| [Información personal] | Seleccione si desea incluir información personal en el registro de trabajos.<br>Valor: [Incluye], [Excluir] |
| [Envío historico trabajos] | También puede enviar manualmente el histórico de trabajos a los destinos especificados. |

# [Configuración de función]

Configura las opciones de las funciones de copia, envío y buzón de documentos.

# [Valores predet. funciones]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de función] > [Valores predet. funciones]

## [Común]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. funciones] > [V. predet. func.] > [Común]

### [Borrar config. tras inicio de trabajo]

➡ [Borrar config. tras inicio de trabajo] (página 499)

### [Ingr. nom. arch.]

Configure un nombre especificado automáticamente (predeterminado) para los trabajos. También se puede definir información adicional como la fecha y hora y el número de trabajo.

Valor

Nom arch: Se pueden ingresar hasta 32 caracteres.

Info adicional: [Ninguno], [Numero trabajo], [Fecha y hora], [[N.º trabajo] y [Fecha y hora]], [[Fecha y hora] y [N.º trabajo]]

### [Valor predet borr bordes]

Configure la anchura predeterminada que se borrará como borde.

Valor

**Métrica**

De 0 a 50 mm (en incrementos de 1 mm)

**Pulgada**

De 0" a 2" (en incrementos de 0,01")

**NOTA**

Para especificar la anchura de borrado de borde alrededor del original, configure el valor en "Borde". Para especificar anchos de borrado de bordes en medio del original, configure el valor en "Encuadernación".

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| Borr. bordes a pág. post. | Seleccione el método de borrado de bordes para el reverso de una hoja.<br>Valor: [Igual que página frontal], [No borrar] |

### [Zoom]

Seleccione el valor predeterminado de ampliación/reducción cuando cambie el tamaño de papel/envío después de configurar los originales.

Valor: [100%], [Auto]

## [Detectar fallo de escaneo]

Si se detectan defectos de imagen debido a arrugas en el papel o notas adhesivas en el documento escaneado, el escaneo se detiene automáticamente.

Valor:

**Desactivado**

No se detecta.

**Activado**

Si se detectan defectos en la imagen, aparecerá un mensaje para notificar inmediatamente al usuario y luego se detendrá el escaneo del documento.

## [Copia de tarjeta ID/Escaneo]

Configure los ajustes de escaneo y copia de tarjetas de identificación.

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Posición de la tarjeta en el cristal] | Seleccione la posición de la tarjeta colocada sobre el cristal de exposición.<br>Valor: [Libre], [Izquierda superior] |
| [Diseño de acabado] | Seleccione el diseño de la tarjeta de identificación de la página terminada.<br>Valor: [Alinear en el centro], [Alinear parte superior derecha] |

# [Copiar/imprimir]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de función] > [Valores predet. funciones] > [Copiar/imprimir]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Tamaño del original] | Configure el valor predeterminado del tamaño del original. El tamaño establecido en Tamaño original predeterminado (Platina) se mostrará como una selección si Detectar tamaño estándar está activado. Esta configuración se encuentra en Configuración de original/escaneo.<br>Valor: [Auto (Tamaño estándar)], [Auto (Tamaño no estándar)] |
| [Orientación del original (Copiar)] | Configure los valores predeterminados de la orientación del original.<br>Valor: [Borde superior], [Borde sup. izquierda], [Auto][1] |
| [Imagen del original (Copiar)] | Configure el tipo de documento original predeterminado para la copia.<br>Valor: [Texto+fotografía], [Fotografía], [Texto], [Gráfico/Mapa] |
| [Ajust. dens. fondo (Copiar)] | Configure la densidad de fondo (copia) predeterminada.<br>Valor: [Desactivado], [Auto], [Man.(Más osc. 5)] |
| [Escaneo continuo (Copia)] | Seleccione la configuración predeterminada de Escaneo continuo (copia).<br>Valor: Desactivado, Activado |
| [Impedir filtración de fondo (Copia)] | Configure el valor predeterminado de Imp.fil.fondoCop.<br>Valor: Desactivado, Activado |
| [Omitir página en blanco (copia)] | Seleccione la configuración predeterminada Omitir página en blanco (Copiar).<br>Valor: Desactivado, Activado |
| [EcoPrint] | Seleccione el valor predeterminado de EcoPrint.<br>Valor: Desactivado, Activado |
| [Margen predeterminado] | Establece el margen predeterminado.<br>Valor<br>**Métrica**<br>[Izquierda/Derecha]: -18 mm a 18 mm (en incrementos de 1 mm)<br>[Arriba/Abajo]: -18 mm a 18 mm (en incrementos de 1 mm)<br>**Pulgada**<br>[Izquierda/Derecha]: -0,75" a 0,75" (en incrementos de 0,01")<br>[Arriba/Abajo]: -0,75" a 0,75" (en incrementos de 0,01") |
| [Borrado de bordes (Copiar)] | Configure los valores predeterminados de Borrado de bordes (copiar).<br>Valor: [Estándar], [Borr. bordes Hoja], [Borr. bordes Libro], [Borrado bordes individual] |
| [Intercalar/desplazamiento] | Establece los valores predeterminados para Intercalar/desplazamiento<br>Valor: [Desactiv.], [Intercalar act.], [Offset cada página], [Despl. Cada conjunto] |
| [Rotación de imagen automática (Copiar)] | Seleccione la configuración predeterminada de Rotación automática de imagen.<br>Valor: Desactivado, Activado |

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Impr. JPEG/TIFF] | Seleccione el tamaño de imagen (resolución) al imprimir archivos JPEG o TIFF.<br>Valor: [Ajustar al tamño de papel], [Resol. imagen], [Ajustar a resoluc impres] |
| [XPS Aj. a página] | Configure el valor predeterminado para la función de ajuste de XPS a página.<br>Valor: Desactivado, Activado |
| [Reserv. Sgte. prioridad] | Especifique si la pantalla predeterminada aparece cuando se reserva un trabajo de copia posterior mientras la impresión está en curso. Para que aparezca la pantalla predeterminada, seleccione Activado.<br>Valor: Desactivado, Activado |
| [Acción de rotación automática de imágenes] | Establece si la imagen se gira cuando la orientación del documento que se va a imprimir es diferente de la orientación del papel.<br>Valor<br>[Copia manual sin girar]: Si se especifica una fuente de papel o una relación de zoom, la imagen no se gira.<br>[Aplicar todo]: Gira todas las imágenes.<br>[Seguir el tamaño de la imagen]: La imagen se gira si cabe en el papel. |
| [Prioridad % auto] | Cuando se seleccione un origen de papel de tamaño distinto al original, seleccione si se aplica zoom automático (reducción/ampliación).<br>Valor: Desactivado, Activado |
| [Tamaño de papel para original pequeño] | Especifique el tamaño de papel que se utilizará en caso de que el original sea demasiado pequeño para ser detectado en el modo de selección automática de papel.<br>Valor: [Fuente de papel predeterminada], [A4-R], [A4], [A5-R], [A6-R], [B5-R], [B5], [B6-R], [Letra-R], [Carta], [Declaración-R] |
| [Tamaño de original no detectado] | Especifique la acción cuando no se detecta el tamaño original.<br>Valor: [Fuente de papel predeterminada], [Mostrar confirmación] |

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [2 caras] | Establece los valores predeterminados para Dúplex.<br>**[1 cara>>1 cara]**<br>No establece los valores predeterminados para esta función.<br>**[1 cara>>2 caras]**<br>**[Acabado]**<br>Establece la orientación de encuadernación predeterminada de las copias.<br>Valor: [Encuad. Izq./der.], [Encuadernación superior]<br>**[2 caras>>1 cara]**<br>**[Original de 2 caras/libro]**<br>Seleccione la orientación de encuadernación de los originales.<br>Valor: [Encuad. Izq./der.], [Encuadernación superior]<br>**[2 caras>>2 caras]**<br>**[Original de 2 caras/libro]**<br>Seleccione la orientación de encuadernación de los originales.<br>Valor: [Encuad. Izq./der.], [Encuadernación superior]<br>**[Acabado]**<br>Establece la orientación de encuadernación predeterminada de las copias.<br>Valor: [Encuad. Izq./der.], [Encuadernación superior]<br>**[Libro>>1 cara]**<br>**[Original de 2 caras/libro]**<br>Seleccione la orientación de encuadernación de los originales.<br>Valor: [Encuad. Izquierda], [Encuad. Derecha]<br>**[Libro>> 2 caras]**<br>**[Original de 2 caras/libro]**<br>Seleccione la orientación de encuadernación de los originales.<br>Valor: [Encuad. Izquierda], [Encuad. Derecha]<br>**[Acabado]**<br>Establezca la opción Dúplex predeterminada.<br>Valor: [Libro>> 2 caras], [Libro>> Libro] |

*1 Esta función solo se puede usar cuando está instalado el kit de extensión de escaneo opcional (A).

➡ Kit de extensión de escaneo (A)< Kit de activación de escaneo OCR> (página 877)

## [Enviar/Almacenar]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de función] > [Valores predet. funciones] > [Enviar/Almacenar]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Tamaño del original] | Configure el valor predeterminado del tamaño del original. El tamaño en Tamaño original predeterminado (Platina) se mostrará como selección si Detectar tamaño estándar está activado. Esta configuración se encuentra en Configuración de original/escaneo.<br>Valor: [Auto (Tamaño estándar)], [Auto (Tamaño no estándar)] |
| [Orientación original (Enviar/Almacenar)] | Configure los valores predeterminados de la orientación del original.<br>Valor: [Borde superior], [Borde sup. izquierda], [Auto][2] |
| [Selección de colores (Enviar/Almacenar)] | Seleccione el modo de color predeterminado para el escaneado de los documentos.<br>Valor: [Color auto(Color/escala gris)], [Color Auto(Color / B/N)], [A todo color], [Escala de grises], [Blanco y negro] |
| [Resol. escaneado] | Seleccione la resolución de escaneado predeterminada.<br>Valor: [600 × 600 dpi] / [400 × 400 dpi Ultrafino], [300 × 300 dpi], [200 × 400 dpi Superfino], [200 × 200 dpi Fino], [200 × 100 dpi Normal] |
| [Resolución TX FAX][1] | ➡ **Guía de uso de FAX** |
| [Calidad Imagen original (Enviar/Almacenar) ] | Configure el tipo de documento original predeterminado para el envío/almacenamiento.<br>Valor: [Texto+foto], [Foto], [Texto], [Texto (Línea fina)], [Texto (para OCR)][2] |
| [Config. Aclarar texto (eliminación ruido)] | Al escanear y enviar un documento en blanco y negro, elimina el ruido de fondo y mejora la legibilidad del texto.<br>Valor: Desactivado, Activado |
| [Ajust. dens. fondo (Enviar/Almac)] | Configure la densidad de fondo (Enviar/Almacenar) predeterminada.<br>Valor: [Desactivado], [Auto], [Man.(Más osc. 5)] |
| [Escaneo continuo (Enviar/Almacenar)] | Seleccione la configuración predeterminada de escaneo continuo (Enviar/Almacenar).<br>Valor: Desactivado, Activado |
| [Escaneo continuo (FAX)][1] | ➡ **Guía de uso de FAX** |
| [Impedir filtración de fondo (Enviar/Almac.)] | Configure el valor predeterminado de impedir filtración de fondo (Enviar/Almacenar).<br>Valor: Desactivado, Activado |
| [Borr. bordes/Esc. completo (Env./Alm.)] | Configure los valores predeterminados de borrado de bordes/escaneado completo ( Enviar/Almacenar).<br>Valor: [Estándar], [Escaneo completo], [Borr. bordes Hoja], [Borr. bordes Libro], [Borrado bordes individual] |
| [Borr. bordes/Escaneo completo (FAX)] | ➡ **Guía de uso de FAX** |
| [Omitir página en blanco (enviar/almacenar)] | Seleccione la configuración predeterminada de Omitir página en blanco (Enviar/Almacenar).<br>Valor: Desactivado, Activado |

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Formato] | Configure el tipo de archivos predeterminado.<br>Valor: [PDF], [TIFF], [JPEG], [XPS], [Open XPS], [Alta Comp. PDF], [Word], [Excel] y [PowerPoint] |
| [Calid. imagen (form. arch.)] | Seleccione la calidad predeterminada de archivo PDF/TIFF/JPEG/XPS/OpenXPS/Word/Excel/PowerPoint.<br>Valor: 1 Low Quality (High Comp.) a 5 Alta calidad (Low Comp.) |
| [PDF Imagen PDF] | Seleccione el valor de calidad predeterminado para los archivos PDF de alta compresión.<br>Valor: [Comp. Prioridad rel], [Estándar], [Priorid. calidad] |
| [Compresión TIFF color] | Seleccione el método de compresión para el envío de documentos en color en formato TIFF.<br>Valor: [TIFF V6], [TTN2] |
| [PDF/A] | Seleccione la configuración predeterminada de PDF/A.<br>Valor: [Desactivado], [PDF/A-1a], [PDF/A-1b], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u]<br>**NOTA**<br>Si selecciona [Activado] en "Firma digital", no se pueden seleccionar [PDF/A-1a] ni [PDF/A-1b].<br>➡ [Firma en archivo] (página 519) |
| [Acción de reconocimiento de texto OCR][2] | Configure las opciones de Acción OCR reconocimiento de texto.<br>Valor: [Prioridad vel.], [Priorid. calidad] |
| [OCR Reconocimiento texto][2] | Configure el reconocimiento de texto OCR predeterminado.<br>Valor: Desactivado, Activado |
| [Idioma principal OCR][2] | Establece el idioma predeterminado del texto que se extraerá. ([Inglés] está seleccionado como predeterminado). Seleccione el idioma que desea extraer de las opciones que se muestran en el panel táctil. |
| [Formato de salida OCR][2] | Configure el formato de salida OCR predeterminado.<br>Valor: [Texto + Gráficos], [Texto + Gráficos con imagen escaneada], [Imagen escaneada con texto que permite realizar búsquedas] |
| [Separ. archivo] | Seleccione la configuración de separación de archivo predeterminada.<br>Valor: [Desactivado], [Cada página] |
| [Asunto/cuerpo de E-mail] | Configure el asunto y el cuerpo que se introducen automáticamente (asunto y cuerpo predeterminados) al enviar los originales escaneados por e-mail. Se pueden registrar tres mensajes corporales y se puede utilizar la plantilla inicial para elegir qué mensaje corporal se utiliza.<br>Valor<br>Asunto: Se pueden ingresar hasta 256 caracteres.<br>Cuerpo: Se pueden ingresar hasta 500 caracteres. |

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Original de 2 caras/libro] | Establece los valores predeterminados para Original de 2 caras/Libro.<br>**[1 cara]**<br>No establece los valores predeterminados para esta función.<br>**[2 caras]**<br>**[Encuadernación en original]**<br>Seleccione la orientación de encuadernación de los originales.<br>Valor: [Izq./der.], [Sup.]<br>**[direcc.]**<br>**[Encuadernación en original]**<br>Seleccione la orientación de encuadernación de los originales.<br>Valor: [Izquierda], [Derecha] |

*1 Solo aparece cuando está instalado el kit de fax opcional.

*2 Esta función solo se puede usar cuando se instala el Kit de extensión de escaneo opcional (A).

➡ Kit de extensión de escaneo (A)< Kit de activación de escaneo OCR> (página 877)

# [Copiar/imprimir]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. funciones] > [Copiar/imprimir]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Registro de configuración rápida (Copiar)] | ➡ [Registro de configuración rápida (Copiar)] (página 484) |

# [Enviar/Almacenar]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. funciones] > [Enviar/Almacenar]

## [Pantalla predet.]

Configure la pantalla predeterminada que se mostrará al pulsar la tecla [Enviar].

Valor: [Destino], [Libr. direc.], [Tecla de un toque]

## [Configuración para impedir errores de envío]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Comprobar destino antes de envío] | Seleccione si se muestra la pantalla de confirmación de destinos después de pulsar la tecla [Inicio] al enviar trabajos.<br>Valor: Desactivado, Activado |
| [Verif Acces a Nuev Dest.] | Al agregar un destino nuevo, seleccione si se muestra una pantalla para confirmar el destino introducido.<br>Valor: Desactivado, Activado |
| [Mostrar confirmación (Agr. dest.)] | Seleccione si desea mostrar la ventana emergente en la selección de destino.<br>Valor: Desactivado, Activado |
| [Ingreso de nuevo destino] | Seleccione si se permite el ingreso directo del destino.<br>Valor: [Prohibir], [Permitir] |
| [Rellamar destino] | Seleccione si se permite el uso de la tecla [Rellam.] en la pantalla Enviar.<br>Valor: [Prohibir], [Permitir] |
| [Multidifus] | Configure si desea activar la multidifusión.<br>Valor: [Prohibir], [Permitir] |
| [Uso historial de destino] | Permita utilizar el historial de destino.<br>Valor: [Prohibir], [Permitir] |
| [Eliminar historial de destinos] | Elimine el historial de destinos. |

## [Registro de configuración rápida (Enviar)]

➡ [Registro de configuración rápida (Enviar)] (página 484)

## [Firma en archivo]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| Firma digital | Seleccione si se agregará una firma digital.<br>Valor<br>**[Desactivado]**<br>No agrega una firma digital.<br>**[Espec. cada trab]**<br>Indica si se agrega o no una firma digital cada vez que se realiza un envío.<br>**[Activado]**<br>Agrega siempre una firma digital al realizar el envío. |
| [Formato de la firma digital] | Seleccione un algoritmo utilizado para la encriptación de la firma digital.<br>Valor: [SHA1], [SHA-256], [SHA-384], [SHA-512]<br>**NOTA**<br>Esta función aparece cuando la "Firma Digital" está configurada en [Especif. para cada trabajo] o [Activado]. |
| [Confirmación de contraseña en permiso de firma] | Seleccione si desea confirmar la contraseña al configurar la firma digital.<br>Valor: Desactivado, Activado<br>**NOTA**<br>Esta función aparece cuando la "firma digital" está configurada en [Especif. para cada trabajo]. |
| [Contraseña] | Establezca una contraseña necesaria para configurar la firma digital. Introduzca una nueva contraseña de seguridad de 6 a 16 caracteres alfanuméricos y símbolos.<br>**NOTA**<br>Esta función aparece cuando "Confirmación de contraseña en permiso de firma" está configurada como Activado. |

# [Correo electrónico]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de función] > [E-mail]

## [Configuración de E-mail]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [SMTP (TX E-mail)] | Seleccione si desea enviar mensajes de e-mail con SMTP.<br>Valor: Desactivado, Activado |
| Nombre de servidor SMTP | Introduzca el nombre de host o la dirección IP del servidor SMTP.<br>**NOTA**<br>Se pueden introducir hasta 256 caracteres. |
| Número de puerto SMTP | Especifique el número de puerto que va a utilizar para SMTP. El número de puerto predeterminado es 25.<br>Valor: De 1 a 65535 (número de puerto) |
| Dirección del remitente | Especifique la dirección del remitente para cuando la máquina envíe mensajes de e-mail, por ejemplo el administrador de la máquina, de modo que las respuestas o informes de no entrega se envían a esa persona y no a la máquina. Hay que introducir correctamente la dirección del remitente para la autenticación SMTP. La longitud máxima de la dirección del remitente es de 256 caracteres. |
| [Autenticación SMTP y dirección del remitente] | Cuando el inicio de sesión de usuario está configurado en Activado, el nombre de usuario de inicio de sesión, la contraseña y la dirección de e-mail del usuario de inicio de sesión se utilizan para la autenticación SMTP y la dirección del remitente del e-mail.<br>Valor:<br>**[Usar configuración del sistema]**<br>La información configurada con [Dirección del remitente] se utiliza para la autenticación SMTP y la información de la dirección del remitente de e-mail.<br>**[Usar información de usuario de inicio de sesión]**<br>La información de usuario de inicio de sesión se utiliza para la autenticación SMTP y la información de la dirección del remitente de e-mail.<br>**NOTA**<br>Si no hay ninguna dirección de e-mail configurada para el usuario que ha iniciado la sesión, se utilizará la Dirección del remitente configurada con [Dirección del remitente] para la información de la dirección del remitente del e-mail. |

## [POP3]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [POP3] | Seleccione si desea recibir e-mail mediante POP3.<br>Valor: Desactivado, Activado |
| [Impresión remota] | ➡ [Impresión remota] (página 532) |

# [Env tbjo - Carpeta]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de función] > [Env tbjo - Carpeta]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Configuración FTP] | Seleccione si desea enviar los documentos mediante FTP. Para utilizar el cliente FTP, configure el protocolo en Activado para "Configuración del protocolo". El número de puerto predeterminado es 21.<br>Valor: Desactivado, Activado, 1 a 65535 (número de puerto) |
| [Configuración SMB] | Seleccione si desea enviar los documentos mediante SMB. Para utilizar el cliente SMB, configure el protocolo en Activado para "Configuración del protocolo". El número de puerto predeterminado es 445.<br>Valor: Desactivado, Activado, 1 a 65535 (número de puerto) |

# [Fax]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de función] > [Fax]

Configurar ajustes para FAX.

➡ **Guía de uso de FAX**

# [WSD]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de función] > [WSD]

## [Escaneo WSD]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Configuración de protocolo] | Seleccione si desea utilizar Escaneo WSD.[1]<br>Valor: Desactivado, Activado |
| Red disponible | Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable.<br>Valor: [Desactivar], [Activar] |

## [Impresión WSD]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Configuración de protocolo] | Establezca si desea utilizar nuestros servicios web propietarios. WIA Driver, TWAIN Driver, y el controlador de fax de red utilizan este servicio web WSD mejorado.[1]<br>Valor: Desactivado, Activado |
| Red disponible | Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable.<br>Valor: [Desactivar], [Activar] |

*1 La configuración se cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red.

# [Libr. direcc]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de función] > [Libreta de direcciones]

## [Agregar/Editar (Libreta de direcciones común)]

Configure las opciones de la libreta de direcciones.

➡ Cómo agregar un destino para la libreta de direcciones común (página 179)

## [Agregar/Editar (Libreta de direcciones departamental)]

➡ Cómo agregar un destino para la libreta de direcciones departamental (página 180)

## [Crear libreta de direcciones departamental]

➡ Creación de una libreta de direcciones departamental (página 180)

## [Otras configuraciones para la libreta de direcciones]

➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| Valores predeterminados de la libreta de direcciones | **[Clasificar]**<br>Seleccione la configuración de ordenación predeterminada de la dirección para la libreta de direcciones.<br>Valor: [No.], [Nombre]<br>**[Libreta Personalizada]**<br>Este procedimiento puede utilizarse para filtrar (reducir) los tipos de destino que aparecen cuando se visualiza la libreta de direcciones.<br>Valor: [Desactivado], [E-mail], [Carpeta], [Fax][1], [Grupo]<br>**[Restricción de edición]**<br>Restringir la edición de la libreta de direcciones. Si seleccionó [Solo administrador], solo puede editar la Libreta de direcciones iniciando sesión con privilegios de administrador.<br>Valor: [Desactivado], [Solo administrador] |
| Compartir libreta de direcciones común | Valor: [Activado], [Desactivado] |

## [Libreta de direcciones externa]

➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

## [Tipo de libreta direcciones][2]

Seleccione si aparece la libreta de direcciones de la máquina o la libreta de direcciones externa cuando se visualiza la libreta de direcciones.

Valor: [Libreta de direcciones común], [Libreta de direcciones departamental], [Libreta de direcciones externa]

*1 Solo aparece cuando está instalado el kit de fax opcional.

*2 Solo se muestra si la libreta de direcciones externa está disponible.

# [Tecla de un toque]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de función] > [Tecla de un toque]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Agregar/Editar tecla de un toque] | Configurar las opciones de la tecla de un toque.<br>➡ Adición de un destino en tecla de un toque (página 196) |
| [Restricción de edición] | Restringir la edición de la tecla de un toque. Si ha seleccionado [Solo administrador], solo puede editar la tecla de un toque iniciando sesión con privilegios de administrador.<br>Valor: [Desactivado], [Solo administrador] |

# [Env. y reenviar]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de función] > [Enviar y reenviar]

## [Config. reenvío]

Seleccione si el original se reenvía.

Valor: Desactivado, Activado

**NOTA**

Si selecciona [Activado], elija las reglas de reenvío: [E-mail], [Carpeta(SMB)], [Carpeta(FTP)] y [FAX][1]

## [Destino]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Agregar] | Configure el destino al que se reenvía el original. Se puede configurar un destino. Siga los pasos siguientes para registrar el destino.<br>• [Libr. direcc.]<br>• [Correo electrónico]<br>• [SMB]<br>• [FTP]<br>➡ Especificación del destino (página 305) |

*1 Solo aparece cuando está instalado el kit de fax opcional.

# [Configuración de reenvío]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. funciones] > [Configuración de reenvío]

Configure las opciones de reenvío.

Se muestra sólo cuando está instalado el kit de FAX opcional.

Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➡ **Guía de uso de FAX**

# [Impresora]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de función] > [Impresora]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Emulación] | Seleccione la emulación para utilizar esta máquina con comandos orientados a otros tipos de impresoras.<br>Valor: [PCL6], [KPDL], [KPDL (Auto)]<br><br>**NOTA**<br>• Cuando haya seleccionado [KPDL (Auto)], configure también "Alt Emulación".<br>• Si ha seleccionado [KPDL] o [KPDL (Auto)], configure también "Inf. errores KPDL".<br><br>**Inf. error. KPDL**<br>Indique si debe imprimirse o no el informe de errores cuando aparezca un error durante la impresión en modo de emulación KPDL.<br>Valor: Desactivado, Activado<br>**Alt Emulación**<br>Si ha seleccionado [KPDL(Auto)] como modo de emulación, puede cambiar automáticamente entre KPDL y otro modo de emulación (emulación alternativa) según los datos que desee imprimir.<br>Valor: PCL6 |
| [EcoPrint] | Con EcoPrint se ahorra tóner al imprimir. Se recomienda utilizar esta opción para las copias de prueba en las que una impresión más atenuada no representa ningún problema.<br>Valor: Desactivado, Activado |
| [Sustituir A4/carta] | Seleccione si se tratarán los tamaños A4 y Carta, que son similares, como el mismo tamaño al imprimir.<br>Valor<br>**Desactivado**<br>A4 y Carta no se consideran del mismo tamaño.<br>**Activado**<br>A4 y Carta se consideran del mismo tamaño. La máquina utilizará el papel que haya en el origen de papel ya se de uno u otro tamaño. |
| [2 caras] | Seleccione la orientación de encuadernación para el modo dúplex.<br>Valor: [1 cara], [2 caras(Enc. borde largo)], [2 caras(Enc. borde corto)] |
| [Copias] | Configure el número predeterminado de copias, de 1 a 999.<br>Valor: de 1 a 999 copias |
| [Orientación] | Seleccione la orientación predeterminada: [Vertical] u [Horizontal].<br>Valor: [Vertical], [Horizontal] |

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Tiempo esp. alim. papel] | Al recibir datos de impresión del PC, la máquina puede tener que esperar en ocasiones si no hay información que indique que la última página ya no tiene datos para imprimir. Cuando transcurre el tiempo de espera preestablecido, la máquina imprime el papel automáticamente. Las opciones están entre 5 y 495 segundos.<br>Valor: de 5 a 495 segundos (en incrementos de 5 segundos) |
| [Acc. salto línea] | Configure la acción de salto de línea cuando la máquina reciba el código de salto de línea (código de carácter 0AH).<br>Valor: [Solo salto línea], [Sal lín ret crro], [Ign. salto linea] |
| [Acc. ret. carro] | Configure la acción de retorno de carro cuando la máquina reciba el código de retorno de carro (código de carácter 0DH).<br>Valor: [Sólo retorno], [Sal lín ret crro], [Ignor ret carr] |
| [Nombre de trabajo] | Configure si se muestra el nombre de trabajo definido en el controlador de impresora.<br>Valor: Desactivado, Activado<br>**NOTA**<br>Si se selecciona Activado, elija el nombre de trabajo que mostrar en [Nombre trabajo], [N.º tr.+nom. tr.] o [Nom. tr.+n.º tr.]. |
| [Nombre de usuario] | Configure si se muestra el nombre de usuario definido en el controlador de impresora.<br>Valor: Desactivado, Activado |
| [Modo alim. papel] | Al imprimir desde el PC, seleccione cómo se alimenta el papel cuando se especifique el origen y el tipo de papel.<br>Valor<br>**[Automático]**<br>Busca el origen de papel que coincide con el tamaño y tipo de papel seleccionados.<br>**[Fijo]**<br>Imprime en el papel cargado en el origen de papel especificado. |
| [Prioridad bypass] | Si se coloca papel en el bypass, es posible asignar prioridad a la alimentación de papel del bypass.<br>Valor<br>**[Desactivado]**<br>Se sigue la configuración del controlador de la impresora.<br>**[Aliment. auto.]**<br>Si se selecciona Auto en el controlador de impresora y hay papel en el bypass, la alimentación de papel se realizará desde el bypass.<br>**[Siempre]**<br>Si hay papel en el bypass, la alimentación de papel se realizará desde el bypass, independientemente de lo que se haya configurado en el controlador de impresora. |

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Cambio dep. Auto] | En esta configuración, seleccione la operación para las siguientes dos acciones:<br>1 Acción para cambiar de depósito cuando se acaba el papel durante la impresión.<br>2 Acción para imprimir cuando el tamaño del papel a imprimir es diferente del tamaño de papel preferido para la alimentación.<br>Valor: [Desactivado], [Activado]<br>**NOTA**<br>• Si selecciona [Apagado], cuando se agote el papel en el depósito que se está alimentando, solicitará agregar papel a la fuente de alimentación de papel prioritaria, indicando "Añadir papel en el depósito X." (X representa el número de depósito) o "Agregar papel en la bandeja MP." y luego detenga la impresión. Además, si el tamaño del papel que se va a imprimir es diferente del tamaño del papel en la fuente de alimentación de papel prioritaria, también solicitará agregar papel a la fuente de alimentación de papel prioritaria y detendrá la impresión.<br>• Al agregar papel en el depósito indicado en el mensaje, se reanudará la impresión.<br>• Si desea imprimir desde un depósito diferente, utilice [Selección de papel] para cambiar la fuente del papel.<br>• Si selecciona este modo [Activado], incluso si se acaba el papel en el depósito, la impresión continuará automáticamente si hay otro depósito con un tamaño y tipo de papel coincidentes. |
| [Ancho A4] | Active esta opción para aumentar el número máximo de caracteres que se pueden imprimir en una línea en una página A4 (78 caracteres con espaciado de fuente 10) y Carta (80 caracteres con espaciado de fuente 10). Esta configuración solo es efectiva en emulación PCL6.<br>Valor: Desactivado, Activado |
| [Resolución] | Configure la resolución usada para la impresión.<br>Valor: [Fine1200], [600 ppp]<br>**NOTA**<br>La configuración que se recibe del controlador de la impresora tiene prioridad sobre la configuración del panel de control. |
| [KIR] | Seleccione la configuración predeterminada de KIR (suavizado).<br>Valor: Desactivado, Activado |

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Terminador de trabajos de impresión] | Puede seleccionar la condición que se considera como finalización del trabajo si el trabajo de impresión no se ha podido procesar hasta el final debido a su entorno y a otro motivo.<br>Valor:<br>**[EOJ (Fin de trabajo)]**<br>El comando reconocido como una terminación de los datos de trabajo se considera como un trabajo hasta que se detecta.<br>**[Fin de sesión de red]**<br>Los datos incluidos en una sesión de red en la conexión de red se consideran un solo trabajo.<br>**[UEL (Idioma universal de salida)]**<br>El UEL incluido en el una terminación de los datos de trabajo se considera como un trabajo hasta que se detecta. |
| [Impresión remota] | Seleccione si la impresión que se realiza sin poner en funcionamiento la máquina está prohibida o no. Cuando se selecciona [Prohibir], un documento que se ha almacenado en el buzón de documentos desde el controlador de impresora se puede imprimir desde la máquina. Esto impide que otra persona pueda ver ese documento.<br>Valor: [Prohibir], [Permitir]<br>**NOTA**<br>Si se selecciona [Prohibir], se desactivan la impresión y el almacenamiento mediante las funciones Copia rápida y Revisar y retener. No está prohibido imprimir un FAX recibido (opcional). |
| [Impresión directa desde web] | Configure si desea permitir la impresión directa desde Embedded Web Server.<br>Valor: [No permitido], [Permitido]<br>➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX** |

# [Buzón doc.]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. funciones] > [Buzón de documentos]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Buzón person. - Agregar/editar] | ➡ Creación de un nuevo buzón personalizado (página 328) |
| [Tiempo de eliminación automática de archivos] | Configure la hora en que se eliminarán automáticamente los documentos almacenados. |
| [Registro config. rápida (Almac. en buzón)] | ➡ [Registro config. rápida (Almac. en buzón)] (página 484) |
| [Registro config. rápida (Impresión de buzón)] | ➡ [Registro config. rápida (Impresión de buzón)] (página 485) |

# [Buzón de trabajos]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de función] > [Buzón trabajos]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Retenc tbjo copia rápida] | Para conservar espacio libre en el SSD, puede definir el número máximo de trabajos almacenados.<br>Valor: número entre 0 y 300<br>**NOTA**<br>Cuando se configura 0, no se puede usar Configuración rápida. |
| [Elim. Retención Trabajos] | Esta opción permite eliminar automáticamente los documentos (por ejemplo, de Impresión privada, Copia rápida o Revisar y retener impresión) guardados temporalmente en el buzón de trabajo después de haberse guardado durante un tiempo determinado.<br>Valor: [Desactivado], [1 hora], [4 horas], [1 día], [1 semana]<br>**NOTA**<br>Esta función es válida para los documentos guardados después de configurar la función. Independientemente de cómo esté configurada esta función, los documentos temporales se eliminan al apagar la máquina. |

# [Buzón de subdirección]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de función] > [Buzón de subdirección]

Registra un buzón de subdirecciones que utiliza la comunicación basada en subdirecciones.

Se muestra sólo cuando está instalado el kit de FAX opcional.

Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➡ **Guía de uso de FAX**

# [Buzón de RX de memoria de FAX]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de función] > [Buzón de RX de memoria de FAX]

Configure si desea imprimir inmediatamente los documentos de FAX recibidos o guardarlos en el buzón de recepción de memoria de fax.

➡ **Guía de uso de FAX**

# [Ajuste de Cloud Access]

[Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [Ajuste de Cloud Access]

Establezca las restricciones de conexión y edición para Cloud Access.

➡ Función de acoplamiento a la nube (página 350)

# [Inicio]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de función] > [Home]

Configure las opciones de la pantalla principal.

➡ Edición de la pantalla principal (página 58)

# [Estado]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de función] > [Estado]

## [Configuración del estado del trabajo/registros de trabajo]

Configure el método de visualización del estado/registro.

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Mostrar estado det. trabajos] | Valor: [Mostrar todo], [Solo mis trab.], [Ocultar todo] |
| [Visualiz. registro trabajos] | Valor: [Mostrar todo], [Solo mis trab.], [Ocultar todo] |
| [Mostrar registro de FAX][1] | Valor: [Mostrar todo], [Ocultar todo] |
| [Pausar/reanudar todos trabajos impr.] | Valor: [Prohibir], [Permitir] |

*1 Solo aparece cuando está instalado el kit de fax opcional.

# [Servicios remotos]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. funciones] > [Servicios remotos]

Cuando se produce un problema en este producto, es posible explicar el procedimiento de funcionamiento y el método de solución de problemas a través de Internet desde nuestra oficina de ventas accediendo a la pantalla del panel de control de este producto mientras se utiliza la pantalla.

**NOTA**

Al utilizar la configuración del servicio remoto, es necesario realizar un contrato con nuestra empresa.

Póngase en contacto con nuestra oficina de ventas o con nuestro distribuidor autorizado (origen de la compra) para conocer los detalles.

# [TWAIN/WIA]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de función] > [TWAIN/WIA]

| Elemento | Valor |
|---|---|
| [WSD mejorado] | Establezca si desea utilizar los servicios web de nuestra propiedad.<br>Valor:<br>Configuración de protocolo: Desactivado, Activado<br>Redes disponibles: Wi-Fi Direct, Wi-Fi y alámbrica |
| [Enhanced WSD over TLS] | Establezca si desea utilizar los servicios web de nuestra propiedad.<br>Valor:<br>Configuración de protocolo: Desactivado, Activado<br>Redes disponibles: Wi-Fi Direct, Wi-Fi y alámbrica |

**NOTA**

La configuración se cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red.

Si selecciona [Desactivado], el controlador WIA Driver, TWAIN Driver y el controlador de FAX de red no estarán disponibles.

# [Gráfico de emisiones de CO2]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. funciones] > [Gráfico de emisiones de CO2]

Configuración del gráfico de emisiones de $CO_2$.

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Pantalla predeterminada] | Seleccione el tipo de gráfico que se muestra primero al verificar el gráfico.<br>Valor: [Emisiones de CO2 (estimación)], [Consumo de energía (estimado)] |
| [Unidad de visualización predeterminada] | Configurar las unidades básicas para el gráfico.<br>Valor: [Mes], [Año] |
| [Factor de emisión de CO2] | Escriba el coeficiente de emisión de $CO_2$ publicado por su proveedor de electricidad.<br>Valor: 0 - 9999 (Las unidades son g-$CO_2$/kWh. Multiplicar por 1000 para kg-$CO_2$/kWh.) |
| [Restablecimiento de datos] | Restablecer la información mostrada en la tabla de emisiones de $CO_2$.<br>En la pantalla de confirmación, haga clic en [Aceptar]. |

# [Configuración de red]

Configura las opciones de red.

## [Nombre del host]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Nombre de host]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Nombre del host] | Compruebe el nombre de host de la máquina. El nombre de host se puede cambiar desde Embedded Web Server.<br>➡ Cambio de la información del dispositivo (página 135) |

# [Proxy]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Proxy]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Proxy] | Configure el proxy para la conexión a Internet desde una aplicación.<br>Valor: [Desactivado], [Usar otro servidor proxy], [Usar mismo servidor proxy en todos los protocolos] |

# [Configuración de Wi-Fi Direct]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. de red] > "Configuración de red" [Config. Wi-Fi Direct]

Configure Wi-Fi Direct.

**NOTA**

Esta función se muestra cuando el Kit de interfaz de red inalámbrica (IB-37 o IB-38) está instalado.

El kit de interfaz de red inalámbrica es una opción para algunos modelos. Póngase en contacto con su distribuidor o con nuestros representantes de ventas o servicio técnico para obtener más detalles.

➡ IB-37/IB-38 < Kit de interfaz de red inalámbrica> (página 877)

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Wi-Fi Direct] | Seleccione si desea utilizar Wi-Fi Direct.<br>Valor: Desactivado, Activado |
| [Nombre de dispositivo] | Especifique el nombre de dispositivo.<br>**NOTA**<br>• Esta función aparece cuando [Wi-Fi Direct] está configurado como Activado. |
| [Dirección IP] | Compruebe la dirección IP de la máquina.<br>➡ Config. TCP/IP (página 550)<br>**NOTA**<br>Esta función aparece cuando [Wi-Fi Direct] está configurado como Activado. |
| [Desconexión automática] | Desconecte automáticamente los dispositivos conectados a través de Wi-Fi Direct.<br>Valor: Desactivado, Activado<br>**NOTA**<br>• Si selecciona Activado, configure el tiempo de espera para la desconexión automática.<br>• Esta función aparece cuando [Wi-Fi Direct] está configurado como Activado. |

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Grupo persistente] | Configure si la conexión Wi-Fi Direct se considera un grupo persistente (la información de la conexión se mantiene aunque se apague la alimentación).<br>Valor: Desactivado, Activado<br><br>**NOTA**<br>Esta función aparece cuando [Wi-Fi Direct] está configurado como Activado. |
| [Contraseña] | Seleccione si la contraseña de Wi-Fi Direct se genera automáticamente o se crea de forma manual. Cuando se selecciona Desactivado, la configuración de Grupo persistente cambia a Activado.<br>Valor: Desactivado, Activado<br><br>**NOTA**<br>Si seleccionó Activado, establezca una contraseña. |
| [Banda de frecuencia] | Configure la banda de frecuencias que se utilizará.<br>Valor: 2.4GHz, 5GHz |

# [Configuración Wi-Fi]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. de red] > "Configuración de red" [Config. Wi-Fi Direct]

Configurar Wi-Fi.

**NOTA**

Esta función se muestra cuando el Kit de interfaz de red inalámbrica (IB-37 o IB-38) está instalado.

El kit de interfaz de red inalámbrica es una opción para algunos modelos. Póngase en contacto con su distribuidor o con nuestros representantes de ventas o servicio técnico para obtener más detalles.

➡ IB-37/IB-38 < Kit de interfaz de red inalámbrica> (página 877)

## Wi-Fi

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Wi-Fi] | Seleccione si desea utilizar Wi-Fi.<br>Valor: Desactivado, Activado |

### Estado de conexión

Esto se puede utilizar para comprobar el estado de la LAN inalámbrica.

## Configuración

### [Red disponible]

Muestra puntos de acceso a los que puede conectarse la máquina.

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Índice] | Seleccione el índice clave del punto de acceso.<br>Valor: de 0 a 3 |

### [Botón Actv]

Si el punto de acceso admite el método Botón Actv, la configuración inalámbrica se puede establecer con el botón Actv. Esta configuración ejecuta el botón Actv y la conexión se inicia pulsando el botón Actv del punto de acceso.

**NOTA**

El método de botón de presión solo admite WPS.

### [Método cód. PIN (dispos.)]

Inicia la conexión usando el código PIN de la máquina. Introduzca el código PIN en el punto de acceso. El código PIN de la máquina se genera automáticamente.

### [Conf. personal.]

Se puede cambiar la configuración detallada de la red LAN inalámbrica.

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| Nombre de red (SSID) | Configure el SSID (Service Set Identifier) de la red LAN inalámbrica al que se conecta la máquina. |
| Autenticación de red | Seleccione el tipo de autenticación de red.<br>Valor: Abierta, WPA2/WPA-PSK, WPA2-PSK, WPA2/WPA-EAP, WPA2-EAP, WPA3-SAE/WPA2-PSK, WPA3-SAE, WPA3/WPA2-EAP, WPA3-EAP |

| Elemento | Descripción |
| --- | --- |
| [Encriptación] | Seleccione un método de encriptación. Los valores de configuración varían según la configuración Autenticación de red.<br>Valor:<br>**WPA2/WPA-PSK**<br>AES, Auto, Clave compart. (hasta 64 caracteres)<br>**WPA2-PSK**<br>Clave compart. (hasta 64 caracteres)<br>**WPA2/WPA-EAP**<br>AES, Auto<br>**WPA2-EAP**<br>–<br>**WPA3-SAE/WPA2-PSK**<br>Clave compart.<br>**WPA3-SAE**<br>Clave compart.<br>**WPA3/WPA2-EAP**<br>–<br>**WPA3-EAP**<br>– |

## Config. TCP/IP

### [TCP/IP]

Seleccione si se utilizará el protocolo TCP/IP.

Valor: Desactivado, Activado

### [Configuración IPv4]

Configure TCP/IP (IPv4) para la conexión a la red. Esta opción está disponible cuando [TCP/IP] está configurada como [Activado].

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [DHCP] | Seleccione si desea usar el servidor DHCP (IPv4).<br>Valor: Desactivado, Activado |
| [Auto-IP] | Seleccione si desea utilizar Auto-IP.<br>Valor: Desactivado, Activado |
| [Dirección IP] | Configure la dirección IP.<br>Valor: ###.###.###.###<br>**NOTA**<br>Cuando DHCP se configura como Activado, no se puede introducir el valor. |
| [Máscara de subred] | Configure la máscara de subred IP.<br>Valor: ###.###.###.###<br>**NOTA**<br>Cuando DHCP se configura como Activado, no se puede introducir el valor. |
| [Gateway predeterminada] | Configure la dirección del gateway IP.<br>Valor: ###.###.###.###<br>**NOTA**<br>Cuando DHCP se configura como Activado, no se puede introducir el valor. |

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Dirección del servidor DNS] | Configure la dirección IP del servidor DNS (Sistema de nombres de dominio).<br>Valor: [Use servidor DNS de DHCP], [Usar el siguiente servidor DNS]<br><br>**NOTA**<br>Cuando [Utilice el siguiente servidor DNS] está seleccionado, puede ingresar información del servidor DNS estático en los campos Primario y Secundario provistos. |
| [DNS sobre TLS] | Configure si desea conectarse a un servidor DNS durante la comunicación protegida por TLS.<br>Valor: Desactivado, Activado, Auto |

**IMPORTANTE**

- Cuando configure la IP automática, introduzca "0.0.0.0" en la [dirección IP].
- Después de cambiar la configuración, reinicie la red o apague la máquina y vuelva a encenderla.

## [Config. IPv6]

Configure TCP/IP (IPv6) para la conexión a la red. Esta opción está disponible cuando [TCP/IP] se ha configurado como [Activado].

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [IPv6] | Seleccione si desea utilizar IPv6.<br>Valor: Desactivado, Activado<br><br>**NOTA**<br>Al seleccionar Activado se muestra la dirección IP en Dirección IP [. (Enlace local)] después de reiniciar la red. |

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| Config. manual | Especifique manualmente la dirección IP, la longitud del prefijo y la dirección de gateway de TCP/IP (IPv6).<br>Valor<br>**Dirección IP (Manual)**<br>La dirección de 128 bits se expresa en ocho grupos formados por dígitos hexadecimales de cuatro cifras. Los grupos se separan con dos puntos (:).<br>**Long. de prefijo**<br>De 0 a 128<br>**Gateway predeterminada**<br>La dirección de 128 bits se expresa en ocho grupos formados por dígitos hexadecimales de cuatro cifras. Los grupos se separan con dos puntos (:).<br>**NOTA**<br>Esta función aparece cuando [IPv6] está configurado como Activado.<br>Para introducir la "Gateway predet.", configure [RA(Sin Estado)] en Desactivado. |
| [RA (Sin estado)] | Seleccione si se usará RA (sin estado).<br>Valor: Desactivado, Activado<br>**NOTA**<br>Esta función aparece cuando [IPv6] está configurado como Activado.<br>Al seleccionar Activado se muestra la dirección IP en [Dirección IP (sin estado)] después de reiniciar la red. |
| [DHCP] | Seleccione si desea usar el servidor DHCP (IPv6).<br>Valor: Desactivado, Activado<br>**NOTA**<br>Esta función aparece cuando [IPv6] está configurado como Activado.<br>Al seleccionar Activado se muestra la dirección IP en [Dirección IP (Stateful)] después de reiniciar la red. |

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Dirección del servidor DNS] | Configure la dirección IP del servidor DNS (Sistema de nombres de dominio).<br>Valor: [Use servidor DNS de DHCP], [Usar el siguiente servidor DNS]<br><br>**NOTA**<br>Cuando [Utilice el siguiente servidor DNS] está seleccionado, puede ingresar información del servidor DNS estático en los campos Primario y Secundario provistos. |
| DNS sobre TLS | Configure si desea conectarse a un servidor DNS durante la comunicación protegida por TLS.<br>Valor: Desactivado, Activado, Auto |

**IMPORTANTE**

Después de cambiar la configuración, reinicie la red o apague la máquina y vuelva a encenderla.

# [Configuración de red cableada]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. de red] > "Configuración de red" [Config. de red alámbrica]

Establezca la configuración de red alámbrica.

## Config. TCP/IP

### [TCP/IP]

Seleccione si se utilizará el protocolo TCP/IP.

Valor: Desactivado, Activado

### [Config. IPv4]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [DHCP] | Seleccione si desea usar el servidor DHCP (IPv4).<br>Valor: Desactivado, Activado |
| [Auto-IP] | Seleccione si desea utilizar Auto-IP.<br>Valor: Desactivado, Activado |
| Dirección IP | Configure la dirección IP.<br>Valor: ###.###.###.###<br>**NOTA**<br>Cuando DHCP se configura como Activado, no se puede introducir el valor. |
| Máscara de subred | Configure la máscara de subred IP.<br>Valor: ###.###.###.###<br>**NOTA**<br>Cuando DHCP se configura como Activado, no se puede introducir el valor. |
| Gateway predeterminada | Configure la dirección del gateway IP.<br>Valor: ###.###.###.###<br>**NOTA**<br>Cuando DHCP se configura como Activado, no se puede introducir el valor. |

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| Dirección de servidor DNS | Configure la dirección IP del servidor DNS ( sistema de nombres de dominio).<br>Valor: [Use servidor DNS de DHCP], [Usar el siguiente servidor DNS]<br>**NOTA**<br>Cuando [Utilice el siguiente servidor DNS] está seleccionado, puede ingresar información del servidor DNS estático en los campos Primario y Secundario provistos. |
| DNS sobre TLS | Configure si desea conectarse a un servidor DNS durante la comunicación protegida por TLS.<br>Valor: [Desactivado], [Activado], [Auto] |

**IMPORTANTE**

- Cuando configure la IP automática, introduzca "0.0.0.0" en la [dirección IP].
- Después de cambiar la configuración, reinicie la red o apague la máquina y vuelva a encenderla.

## [Config. IPv6]

Configure TCP/IP (IPv6) para la conexión a la red. Esta opción está disponible cuando [TCP/IP] se ha configurado como [Activado].

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [IPv6] | Seleccione si desea utilizar IPv6.<br>Valor: Desactivado, Activado<br>**NOTA**<br>Al seleccionar Activado se muestra la dirección IP en Dirección IP[. (Enlace local)] después de reiniciar la red. |

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| Configuración manual | Especifique manualmente la dirección IP, la longitud del prefijo y la dirección de gateway de TCP/IP (IPv6).<br>Valor<br>**Dirección IP (Manual)**<br>La dirección de 128 bits se expresa en ocho grupos formados por dígitos hexadecimales de cuatro cifras. Los grupos se separan con dos puntos (:).<br>**Long. de prefijo**<br>De 0 a 128<br>**Gateway predeterminada**<br>La dirección de 128 bits se expresa en ocho grupos formados por dígitos hexadecimales de cuatro cifras. Los grupos se separan con dos puntos (:).<br>**NOTA**<br>Esta función aparece cuando [IPv6] está configurado como Activado.<br>Para introducir la "Gateway predet.", configure [RA(Sin Estado)] en Desactivado. |
| [RA (Sin estado)] | Seleccione si se usará RA (sin estado).<br>Valor: Desactivado, Activado<br>**NOTA**<br>Esta función aparece cuando [IPv6] está configurado como Activado.<br>Al seleccionar Activado se muestra la dirección IP en [Dirección IP 1 a 5 (sin estado)] después de reiniciar la red. |
| [DHCP] | Seleccione si desea usar el servidor DHCP (IPv6).<br>Valor: Desactivado, Activado<br>**NOTA**<br>Esta función aparece cuando [IPv6] está configurado como Activado.<br>Al seleccionar Activado se muestra la dirección IP en [Dirección IP (Stateful)] después de reiniciar la red. |

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| Dirección de servidor DNS | Configure la dirección IP del servidor DNS ( sistema de nombres de dominio).<br>Valor: [Use servidor DNS de DHCP], [Usar el siguiente servidor DNS]<br>**NOTA**<br>Cuando [Utilice el siguiente servidor DNS] está seleccionado, puede ingresar información del servidor DNS estático en los campos Primario y Secundario provistos. |
| DNS sobre TLS | Configure si desea conectarse a un servidor DNS durante la comunicación protegida por TLS.<br>Valor: [Desactivado], [Activado], [Auto] |

**IMPORTANTE**

Después de cambiar la configuración, reinicie la red o apague la máquina y vuelva a encenderla.

## Otros

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Interfaz LAN] | Especifique los valores de la interfaz LAN que se van a usar.<br>Valor: [Auto], [10BASE-T Half], [10BASE-T Full], [100BASE-TX Half], [100BASE-TX Full], [1000BASE-T] |

**IMPORTANTE**

Después de cambiar la configuración, reinicie la red o apague la máquina y vuelva a encenderla.

# [Configuración de protocolo]

Tecla [Inicio] > [...] > [Menú del sistema] > [Configuración de red] > "Configuración de red" > [Configuración de protocolo]

Configure los ajustes de protocolo.

## [SMTP (TX E-mail)]

➡ [Configuración de E-mail] (página 520)

## [POP3 (RX E-mail)]

➡ [POP3] (página 521)

## [FTP Cliente (transmisión)]

➡ [Configuración FTP] (página 522)

## [Servidor FTP (Recepción)]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Configuración de protocolo] | Seleccione si desea enviar los documentos mediante FTP.[1]<br>Valor: Desactivado, Activado |
| Red disponible | Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable.<br>Valor: [Desactivar], [Activar] |

## [Cliente SMB (transmisión)]

➡ [Configuración SMB] (página 522)

## [Servidor SMB (Recepción)]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Configuración de protocolo] | Configure si desea enviar los documentos mediante SMB.<br>Valor: Desactivado, Activado<br>Configure si desea enviar los documentos mediante SMB o SMBv1.<br>Para usar esta opción, seleccione Activado en esta configuración. Para usar SMBv1 además, configure estos ajustes como Activado.[1] |
| Red disponible | Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable.<br>Valor: [Desactivar], [Activar] |

## [Escaneo WSD]

➡ [Escaneo WSD] (página 524)

## [Impresión WSD]

➡ [Impresión WSD] (página 524)

## [ThinPrint]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Configuración de protocolo] | Establezca si desea utilizar ThinPrint. Para utilizar el protocolo de impresión fina, configure el protocolo en Activado. El número de puerto predeterminado es 4000.[12]<br>Valor: Desactivado, Activado<br>**NOTA**<br>Esta función solo se muestra cuando la opción ThinPrint opcional está activada. |
| [Impresión fina sobre TLS] | Para utilizar el protocolo Thin Print sobre TLS, active [Impresión fina sobre TLS] y [TLS].<br>Valor: Desactivado, Activado<br>**NOTA**<br>Al seleccionar [Activado], también requiere un certificado para TLS. El certificado predeterminado es el autocertificado de la máquina.<br>➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX** |
| Red disponible | Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable.<br>Valor: [Desactivar], [Activar] |

## [LPD]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Configuración de protocolo] | Selecciona si desea recibir documentos mediante LPD.[1]<br>Valor: Desactivado, Activado |
| Red disponible | Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable.<br>Valor: [Desactivar], [Activar] |

## [Raw]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Configuración de protocolo] | Seleccione si se desean recibir los documentos con el puerto Raw.[1]<br>Valor: Desactivado, Activado |
| Red disponible | Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable.<br>Valor: [Desactivar], [Activar] |

## [IPP]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Configuración de protocolo] | Establece si se van a recibir documentos mediante IPP. Para utilizar el protocolo IPP, configure [IPP] como [Activado], y establezca [TLS] como [Apagado]. Además, seleccione [No seguro (IPP& IPPS)] en Seguridad IPP en Configuración de seguridad desde Embedded Web Server. El número de puerto predeterminado es 631.[1]<br>Valor: Desactivado, Activado, 1 a 32767 (número de puerto) |
| Red disponible | Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable.<br>Valor: [Desactivar], [Activar] |

## [IPP sobre TLS]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Configuración de protocolo] | Para utilizar el protocolo IPP, configure [IPP] y [TLS] como [Activado]. El número de puerto predeterminado es 443.[12]<br>Valor: Desactivado, Activado, 1 a 32767 (número de puerto)<br>**NOTA**<br>Al seleccionar [Activado], también requiere un certificado para TLS. El certificado predeterminado es el autocertificado de la máquina.<br>➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX** |
| Red disponible | Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable.<br>Valor: [Desactivar], [Activar] |

## [HTTP]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Configuración de protocolo] | Seleccione si se desea comunicar con HTTP.[1]<br>Valor: Desactivado, Activado |
| Red disponible | Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable.<br>Valor: [Desactivar], [Activar] |

## [HTTPS]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Configuración de protocolo] | Seleccione si se desea comunicar con HTTPS.[12]<br>Valor: Desactivado, Activado |

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| Red disponible | Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable.<br>Valor: [Desactivar], [Activar] |

## [LDAP]

Seleccione si desea utilizar LDAP.

Valor: Desactivado, Activado

## [SNMPv1/v2c]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Configuración de protocolo] | Seleccione si se desea comunicar con SNMP.[1]<br>Valor: Desactivado, Activado |
| Red disponible | Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable.<br>Valor: [Desactivar], [Activar] |

## [SNMPv3]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Configuración de protocolo] | Seleccione si se desea comunicar con SNMPv3.[1]<br>Valor: Desactivado, Activado |
| Red disponible | Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable.<br>Valor: [Desactivar], [Activar] |

## [WSD mejorado]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Configuración de protocolo] | Establezca si desea utilizar los servicios web de nuestra propiedad.[1]<br>Valor: Desactivado, Activado<br>**NOTA**<br>Al seleccionar Desactivado se deshabilitará la funcionalidad del controlador WIA, TWAIN y FAX de red. |
| Red disponible | Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable.<br>Valor: [Desactivar], [Activar] |

## [Enhanced WSD over TLS]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Configuración de protocolo] | Establezca si desea utilizar los servicios web de nuestra propiedad sobre TLS.[12]<br>Valor: Desactivado, Activado<br>**NOTA**<br>Seleccionar [Apagado] deshabilitará la funcionalidad de los controladores WIA, TWAIN y Network FAX. |
| Red disponible | Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable.<br>Valor: [Desactivar], [Activar] |

## [eSCL]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Configuración de protocolo] | Establece si se van a recibir documentos escaneados con eSCL.[1]<br>Valor: Desactivado, Activado |
| Red disponible | Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable.<br>Valor: [Desactivar], [Activar] |

## [eSCL sobre TLS]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Configuración de protocolo] | Establece si se van a recibir documentos escaneados con eSCL sobre TLS.[12]<br>Valor: Desactivado, Activado |
| Red disponible | Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable.<br>Valor: [Desactivar], [Activar] |

## [VNC (RFB)]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Configuración de protocolo] | Esto se configura al iniciar un visor VNC (por ejemplo, RealVNC) para utilizar la operación remota.[1]<br>El número de puerto predeterminado es 9062.<br>Valor: Desactivado, Activado, 1 a 32767 (número de puerto) |
| Red disponible | Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable.<br>Valor: [Desactivar], [Activar] |

## [VNC (RFB) sobre TLS]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Configuración de protocolo] | Esto se configura al iniciar un visor VNC (por ejemplo, RealVNC) para utilizar la operación remota protegida por TLS.[12]<br>El número de puerto predeterminado es 9063.<br>Valor: Desactivado, Activado, 1 a 32767 (número de puerto)<br>**NOTA**<br>Al seleccionar [Activado], también requiere un certificado para TLS. El certificado predeterminado es el autocertificado de la máquina.<br>➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX** |
| Red disponible | Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable.<br>Valor: [Desactivar], [Activar] |

## [Enhanced VNC (RFB) over TLS]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Configuración de protocolo] | Esto se configura al iniciar Embedded Web Server para utilizar la operación remota protegida por TLS.[12]<br>El número de puerto predeterminado es 9061.<br>Valor: Desactivado, Activado, 1 a 32767 (número de puerto)<br>**NOTA**<br>• La configuración predeterminada es [Activado].<br>• Al seleccionar [Activado], también requiere un certificado para TLS. El certificado predeterminado es el autocertificado de la máquina.<br>➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX** |
| Red disponible | Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable.<br>Valor: [Desactivar], [Activar] |

## [REST]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Configuración de protocolo] | Seleccione si se desea comunicar con REST.[1]<br>Valor: Desactivado, Activado, 1 a 32767 (número de puerto) |
| Red disponible | Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable.<br>Valor: [Desactivar], [Activar] |

## [REST over TLS]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Configuración de protocolo] | Seleccione si se desea comunicar con REST sobre TLS.[1][2]<br>Valor: Desactivado, Activado, 1 a 32767 (número de puerto)<br><br>**NOTA**<br>Al seleccionar [Activado], también requiere un certificado para TLS. El certificado predeterminado es el autocertificado de la máquina.<br><br>➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX** |
| Red disponible | Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable.<br>Valor: [Desactivar], [Activar] |

## [Protocolo de comunicación]

Configure el protocolo de mensajería según convenga a su entorno.

Valor: [MQTT], [XMPP]

**IMPORTANTE**

Según el protocolo, puede ser necesario reiniciar la red o apagar/encender la alimentación después de cambiar la configuración.

*1 La configuración se cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red.

*2 En Configuración de seguridad, configure "TLS" como Activado.

# [Ping]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Ping]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Ping] | Compruebe si puede comunicarse con el destino introduciendo el nombre de host o la dirección IP del destino.<br><br>**NOTA**<br>Si [Red primaria (cliente)] está configurado para [Otros], este elemento no se muestra.<br>➡ Red principal (Cliente) (página 580) |
| [Tiempo de ping agotado] | ➡ [Tiempo de ping agotado] (página 483) |

# [Bonjour]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Sistemas de red] > "Configuración de red" [Bonjour]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Configuración de protocolo] | Seleccione si desea utilizar Bonjour.<br>Valor: Desactivado, Activado |
| Red disponible | Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable.<br>Valor: [Desactivar], [Activar] |

# [Filtro IP (IPv4)]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Filtro IP (IPv4)]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Filtro IP (IPv4)] | Configurar filtros IP. Los filtros IP restringen el acceso a la máquina en función de las direcciones IP y los protocolos.<br>Especifique las direcciones IP o direcciones de red de los hosts a los que se concede acceso desde Embedded Web Server. Si no se especifica nada en esta página, se permite el acceso desde todos los hosts.<br>Valor: [Desactivado], [Activado]<br>➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX** |

# [Filtro IP (IPv6)]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Filtro IP (IPv6)]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Filtro IP (IPv6)] | Configurar filtros IP. Los filtros IP restringen el acceso a la máquina en función de las direcciones IP y los protocolos.<br>Especifique las direcciones IP o direcciones de red de los hosts a los que se concede acceso desde Embedded Web Server. Si no se especifica nada en esta página, se permite el acceso desde todos los hosts.<br>Valor: [Desactivado], [Activado]<br>➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX** |

# [IPSec]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [IPSec]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [IPSec] | Seleccione si desea utilizar IPSec.<br>Valor: [Desactivado], [Activado] |

# [Reiniciar red]

Tecla [Home] > [...] > [Menú del sistema] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Reiniciar red]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Reiniciar red] | Reinicia la red. |

# Red opcional

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de red] > "Red opcional"

Configure las opciones del kit de interfaz de red opcional.

**NOTA**

Este menú se muestra cuando se instala el Kit de interfaz de red opcional o el Kit de interfaz inalámbrico.

## [Nombre del host]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Nombre del host] | Compruebe el nombre de host de la máquina. El nombre de host se puede cambiar desde Embedded Web Server.<br>➡ Cambio de la información del dispositivo (página 135) |

# [Configuración de Wi-Fi Direct]

Configure Wi-Fi Direct.

**NOTA**

Esta función se muestra cuando el Kit de interfaz de red inalámbrica (IB-54 o IB-55) está instalado.

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Wi-Fi Direct] | Seleccione si desea utilizar Wi-Fi Direct.<br>Valor: Desactivado, Activado |
| [Nombre de dispositivo] | Especifique el nombre de dispositivo.<br>**NOTA**<br>Esta función aparece cuando [Wi-Fi Direct] está configurado como Activado. |
| [Nombre de red (SSID)] | Configure el SSID (Service Set Identifier) de la red LAN inalámbrica al que se conecta la máquina. |
| [Clave pre-compartida] | Establezca la clave precompartida con 8-64 caracteres. |
| [Config. IPv4] | Configure TCP/IP (IPv4) para la conexión a la red. |

# [Red inalámbrica]

Configure los ajustes para el kit de interfaz de red inalámbrica opcional.

**NOTA**

Esta función se muestra cuando el Kit de interfaz de red inalámbrica (IB-54 o IB-55) está instalado.

## Estado conexión

Puede comprobar el estado de la LAN inalámbrica.

## Configuración

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Red disponible] | Seleccione los puntos de acceso a los que puede conectarse la máquina, introduzca la clave pre-compartida e inicie una conexión. |
| [Botón Actv] | Si el punto de acceso admite el método Botón Actv, la configuración inalámbrica se puede establecer con el botón Actv. Esta configuración ejecuta el botón Actv y la conexión se inicia pulsando el botón Actv del punto de acceso.<br>**NOTA**<br>El método del botón Actv solo admite WPS. |
| [Método cód. PIN (dispos.)] | Inicia la conexión usando el código PIN de la máquina. Introduzca el código PIN en el punto de acceso. El código PIN de la máquina se genera automáticamente. |
| [Método de código PIN (Terminal)] | Inicia la conexión usando el código PIN del punto de acceso. Introduzca el código PIN del punto de acceso. |
| [Conf. personal.] | Se puede cambiar la configuración detallada de la red LAN inalámbrica. |
| [Nombre de red (SSID)] | Configure el SSID (Service Set Identifier) de la red LAN inalámbrica al que se conecta la máquina. |
| [Modo de conexión] | Configure el modo de conexión.<br>Valor: [Ad Hoc], [Infraestructura]<br>**NOTA**<br>**[Ad Hoc]**<br>Se comunica directamente con el dispositivo sin ir a través de un punto de acceso. Este método no se puede utilizar para conectarse a dos o más dispositivos.<br>**[Infraestructura]**<br>Efectúa la comunicación a través de un punto de acceso. |

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Autenticación de red] | Seleccione el tipo de autenticación de red. Para seleccionar otras opciones, abra la página de inicio del dispositivo desde un PC.<br>Valor: [Abierto], [Compartido], [WPA-PSK][1], [WPA2-PSK][1], [WPA3-SAE][1] |
| [Encriptación] | Seleccione el método de encriptación. Si otra opción distinta a [Desactivar] está seleccionado, ingrese la clave WEP o la clave precompartida. Los valores de configuración varían según la configuración Autenticación de red. Seleccionar [Cifrado de datos].<br>**Cuando la autenticación de red está configurada en [Abierto] o [Compartido]:**<br>Valor: [Desactivar], [WEP]<br>**Cuando la autenticación de red está configurada en [WPA-PSK], [WPA2-PSK] o [WPA3-SAE]:**<br>Valor: TKIP[2], AES, Auto[2], clave precompartida<br>**NOTA**<br>• Si [WEP] está seleccionado, ingrese la clave WEP.<br>• Si [TKIP], [AES] o [Auto] está seleccionado, ingrese la clave precompartida. Introduzca el valor de 8 a 63 caracteres. |

## Config. TCP/IP

Para obtener detalles sobre la configuración del valor.

➡ Config. TCP/IP (página 550)

➡ [Bonjour] (página 567)

➡ [IPSec] (página 570)

## Otros

Para obtener detalles sobre la configuración del valor.

➡ [Filtro de direcciones MAC] (página 576)

*1 No se muestra si seleccionó [Ad Hoc] para el "Modo de conexión".

*2 No se muestra si seleccionó [WPA2-PSK] o [WPA3-SAE] para "Autenticación de red".

# [Configuración de red cableada]

**NOTA**

Este menú se muestra cuando se instala el Kit de Interfaz de Red opcional (IB-53).

## [Configuración TCP/IP]

Para obtener detalles sobre la configuración del valor.

➡ Config. TCP/IP (página 550)

➡ [Bonjour] (página 567)

➡ [IPSec] (página 570)

## [Otros]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Filtro de direcciones MAC] | Seleccione si desea utilizar el filtro de dirección MAC.<br>➡ **Guía de funcionamiento del kit de interfaz de red opcional**<br>Valor: Desactivado, Activado |

## Reiniciar red

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Reiniciar red] | Reinicia la red. |

# Conectividad

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de red] > "Conectividad"

## [Bluetooth]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Bluetooth] | Utilizar teclado Bluetooth.<br>Valor: Desactivado, Activado |
| [Dispositivo] | Seleccione un teclado. |

## [Servidor de FAX]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Servidor de FAX] | Seleccione si desea usar el servidor de fax.<br>Valor: Desactivado, Activado |
| [Configuración de dirección] | Esto especifica un prefijo, un sufijo y un nombre de dominio que se asociará a un destino.<br><br>**NOTA**<br>Para obtener información sobre el servidor de fax, póngase en contacto con el administrador del servidor de fax. |
| [Formato] | Configure el tipo de archivos predeterminado.<br>Valor: [PDF], [TIFF], [XPS] |
| [Tipo de libreta direcciones] | Aquí se especifica la libreta de direcciones externa y la libreta de direcciones departamental que se utilizarán.<br><br>**NOTA**<br>• Esta configuración está disponible cuando [Servidor de fax] está [Activado].<br>• Esto no se muestra si la libreta de direcciones externa o la libreta de direcciones departamental no están configuradas.<br>➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX** |

## [NFC]

Utilizar la comunicación de campo cercano (NFC).

Valor: Desactivado, Activado

## [Operación remota]

Configure las opciones de la operación remota.

Valor: Desactivado, Activado

Cuando se establece [Operación remota] en Activado, configure la Restricción de uso.

**[Desactivado]**

Los usuarios sin privilegios de administrador podrán realizar la operación remota.

**[Usar contraseña]**

Introduzca la contraseña y vuelva a ingresarla para confirmarla.

**[Solo administrador]**

Sólo los administradores pueden ejecutar la operación remota.

---

**NOTA**

Al seleccionar [Sólo administrador], la operación remota mediante el software VNC no está disponible.

---

# Otros

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de seguridad] > "Otros"

**NOTA**

Esta función se muestra cuando se instala el kit de interfaz de red opcional (IB-53) o el kit de interfaz de red inalámbrica (IB-37, IB-38, IB-54 o IB-55).

El Kit de Interfaz de Red Inalámbrica (IB-37 o IB-38) es una opción para algunos modelos. Póngase en contacto con su distribuidor o con nuestros representantes de ventas o servicio técnico para obtener más detalles.

➡ IB-37/IB-38 < Kit de interfaz de red inalámbrica> (página 877)

➡ IB-54/IB-55 < Kit de interfaz de red inalámbrica> (página 877)

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Red principal (Cliente)] | Seleccione la interfaz de red que se utilizará para la función de envío en que esta máquina funciona como cliente, la autenticación de red y la conexión a la libreta de direcciones externa.<br>Valor: Wi-Fi, Red alámbrica, Red opcional<br>• [Wi-Fi] se muestra cuando está instalado el Kit de interfaz de red inalámbrica (IB-37 o IB-38).<br>• [Red opcional] se muestra cuando se instala el Kit de Interfaz de Red opcional (IB-53) o el Kit de Interfaz de Red Inalámbrica (IB-54 o IB-55).<br>• Puede configurar y utilizar "Red cableada o Wi-Fi", y "Red opcional (IB-53, IB-54 o IB-55)" individualmente para la conexión de envío de correo electrónico. |
| [Reiniciar el dispositivo por completo] | Reinicie la máquina sin apagarla. Esta función se utiliza cuando el funcionamiento de la máquina resulta inestable. (Es igual que el reinicio de un PC.) |

# [Configuración de seguridad]

Configura las opciones de seguridad.

## [Configuración rápida de seguridad]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de seguridad] > [Configuración rápida de seguridad]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Configuración rápida de seguridad] | Seleccione un nivel de seguridad cercano a su entorno operativo y personalice las funciones de seguridad según sea necesario.<br>Valor:<br>**[Nivel 1]**<br>Este es el valor predeterminado de fábrica.<br>**[Nivel 2]**<br>Se cambian las funciones de seguridad de la red.<br>**[Nivel 3]**<br>Se activan todas las funciones que protegen la máquina y se desactivan las que no la protegen.<br>**NOTA**<br>• Esta función está disponible cuando ha iniciado sesión como administrador.<br>➡ Adición de un usuario (lista de usuarios locales) (página 612)<br>• Los ajustes se activarán cuando el dispositivo o la red se reinicien después de seleccionar el nivel.<br>➡ Reiniciar el dispositivo por completo (página 580)<br>➡ Reiniciar red (página 577)<br>• Si cambia alguna configuración de seguridad después de seleccionar el nivel de seguridad, se mostrará "Personalizado" en Configuración rápida de seguridad. |

Los métodos de configuración son los siguientes:

### 1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de seguridad] > [Configuración rápida de seguridad]

**NOTA**

Si aparece la pantalla de Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar los ajustes de la máquina.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

**2** **Seleccione un nivel de seguridad según su entorno operativo.**

**3** **Configure la función de seguridad según sea necesario.**

**NOTA**

Consulte a continuación la configuración de cada nivel de seguridad.

➡ Lista de funciones de configuración rápida de seguridad (página 912)

**4** **Reinicie el dispositivo o la red.**

➡ Reiniciar el dispositivo por completo (página 580)

➡ Reiniciar red (página 577)

# Conf. bloq. I/F.

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de seguridad] > "Config. Bloq interfaz"

Esto le permite proteger esta máquina al bloquear la interfaz con dispositivos externos como hosts USB o interfaces opcionales.

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Host USB] | Esto bloquea y protege el puerto USB (host USB).<br>Valor: [Desbloquear], [Bloquear] |
| [Dispositivo USB] | Bloquea y protege el conector de la interfaz USB (Dispositivo USB).<br>Valor: [Desbloquear], [Bloquear] |
| [Memoria USB] | Bloquea y protege la ranura para la memoria USB.<br>Valor: [Desbloquear], [Bloquear]<br>**NOTA**<br>Esta función está disponible cuando Host USB se configura como [Desbloquear]. |
| [Interfaz opcional], [Interfaz opcional 2] | Bloquea y protege las ranuras de interfaces opcionales.<br>Valor: [Desbloquear], [Bloquear]<br>**NOTA**<br>Puede configurar esta función para cada ranura. |
| [Reiniciar el dispositivo por completo] | Reinicie la máquina sin apagarla.<br>**IMPORTANTE**<br>Después de cambiar la "Configuración de bloqueo de interfaz", reinicie la red o apague la máquina y luego enciéndala. |

# Configuración de seguridad de dispositivo

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de seguridad] > "Config. seg. dispositivo"

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Hora inutiliz.][1] | Configure un periodo de tiempo durante el cual la máquina no imprimirá los faxes recibidos.<br>➡ **Guía de uso de FAX** |
| [Configuración del estado del trabajo/registros de trabajo] | ➡ [Configuración del estado del trabajo/registros de trabajo] (página 539) |
| [Nivel seguridad] | Especifique el nivel de seguridad.<br>Valor:<br>**[Bajo]**<br>Este modo se utiliza durante el mantenimiento. No lo utilice normalmente.<br>**[High]**<br>Esta es la configuración de seguridad que recomendamos. Use esta opción por lo general.<br>**[Muy alto]**<br>Además de la opción [Alto], esta opción desactiva la posibilidad de cambiar la configuración de la máquina desde un comando externo.<br>**NOTA**<br>Esta función está disponible cuando ha iniciado sesión como administrador de la máquina.<br>➡ Adición de un usuario (lista de usuarios locales) (página 612) |
| [Impresión remota] | ➡ [Impresión remota] (página 532) |
| [Conf. disco RAM] | Cree un disco RAM y establezca su capacidad. Puede imprimir datos desde el buzón de trabajos mediante la creación de un disco RAM.<br>**[Tam. disco RAM]**<br>Valor: Desactivado, Activado<br>**NOTA**<br>Configure [Tam. disco RAM] como Activado e ingrese la cantidad de espacio del disco RAM. El intervalo de configuración varía en función del tamaño de la memoria interna. |
| [Verificación de software] | Verifique el software instalado.<br>Seleccione [Iniciar verificación] para ejecutar la verificación.<br>Si ocurre un error durante la verificación del software, comuníquese con su distribuidor o representante de servicio. |

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Autenticación administrador al actualizar firmware] | Solicite aprobación del administrador al actualizar firmware.<br>Valor: [Desactivado], [Activado] |
| [Inicio seguro] | El inicio seguro es una función que detecta la manipulación del BIOS o del firmware al arrancar la máquina. Verifica la firma electrónica dada al BIOS o al firmware, y detiene la ejecución del BIOS o del firmware si se detecta una manipulación.<br>Valor: [BIOS], [BIOS + Firmware]<br>**IMPORTANTE**<br>Si se detecta una manipulación y falla el inicio seguro, la pantalla del panel se quedará en blanco al cabo de 1 minuto. |
| [Lista permitida] | En caso de que se instale un programa no autorizado o que haya sido manipulado, se podrían robar los datos almacenados o el contenido de la comunicación de este programa.<br>Una vez activada esta función, se puede impedir la ejecución del software no autorizado o la manipulación del software, y es posible mantener la fiabilidad del sistema.<br>Valor: [Desactivado], [Activado]<br>**NOTA**<br>• Después de configurarlo en [Activado], es necesario apagar y encender el equipo.<br>• Una vez activada esta función, el arranque de este producto será más lento.<br>• Al detectar el programa malicioso, existen dos tipos de métodos "Informe de eventos" y "Registro de eventos" para comprender el contenido. El informe de eventos se puede habilitar mediante Embedded Web Server > "Configuración de gestión: Notificación/Correo electrónico" del [destinatario del informe 1 (hasta 3)] > especificar la dirección de correo, y [Notificar cuando se detecte un programa malicioso] > [Activado]. El registro de eventos se puede habilitar mediante Embedded Web Server >"Configuración de administración: Configuración del historial" [Historial del registro del dispositivo] > [Activado] o, desde el panel de control de la máquina, tecla [Hogar] > [. ..] > [Menú del sistema] > [Notificación/Informe] > "Configuración del historial" [Configuración del historial de registro del dispositivo] > [Historial del registro del dispositivo] > [Activado].<br>• En caso de configuración [Pantalla de configuración rápida de seguridad] a [Nivel 3] , [Historial del registro del dispositivo] en la [Configuración de administración: Configuración del historial] se establecerá en [Activado].<br>➡ [Impresión remota] (página 532) |

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Trabajos de impresión restantes al cerrar sesión] | Estas configuraciones son para trabajos de impresión que requieren consideraciones de seguridad, como contraseñas.<br>Si selecciona [Cancelar], se cancelará cualquier intento de cierre de sesión del usuario, incluidos los trabajos pendientes de impresión.<br>Valor: [Cancelar], [Continuar] |
| [Autenticación admin. al importar/exportar datos] | Solicita la aprobación del administrador cuando importe/exporte datos.<br>Valor: [Desactivado], [Activado] |
| [Herramienta de actualización del firmware] | Configure si desea permitir la actualización del firmware mediante la herramienta de actualización del firmware.<br>Valor: [No permitido], [Permitido] |

*1 Solo aparece cuando está instalado el kit de fax opcional.

## [Seguridad datos]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de seguridad] > "Config. seg. dispositivo" > [Seguridad de datos]

Configure los ajustes de los datos almacenados en el SSD y en la memoria de la máquina.

### [Borrado de datos]

Restaura la configuración predeterminada de fábrica para la siguiente información registrada en la máquina.

- Libr. direcc
- Favoritos
- Configuración del sistema
- Datos de transmisión y recepción de fax / reenvío
- Históricos de transmisión
- Nombre FAX local
- Número FAX local
- Datos guardados en el buzón personalizado
- Aplicaciones opcionales

**NOTA**

- Imprima el informe de desinfección de datos y luego confirme que se hayan eliminado los datos de seguridad.

  ➡ Informe de borrado de datos (página 504)
- El proceso, una vez en curso, no se puede cancelar.
- Antes de ejecutar esta función, desconecte el cable modular, de red y otros cables.
- Antes de ejecutar esta función, ajuste todas las Config. Bloq interfaz a [Desbloquear].

  ➡ Conf. bloq. I/F. (página 583)
- No apague el interruptor de encendido durante el borrado de datos. Si se apaga, el borrado se ejecutará automáticamente cuando vuelva la alimentación; no obstante, no se podrá garantizar un borrado completo.

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Ejecutar inmediatamente] | Se realizará el borrado de datos. |
| [Reservar un tiempo de borrado] | Borrar por completo los datos de dirección e imagen guardados en el dispositivo a la hora programada.<br>Valor: Desactivado, Activado<br>Si selecciona Activado, configure la fecha y la hora en que se realizará el borrado. El rango de configuración es Año (2000 a 2035), Mes (1 a 12), Día (1 a 31), Hora (0 a 23). |
| [Uso del dispositivo tras borrado] | El dispositivo utiliza restricciones una vez que se completa el borrado de datos.<br>El dispositivo no se puede utilizar si [Prohibir] está seleccionado<br>Valor: [Prohibir], [Permitir] |
| [Informe de borrado de datos] | Imprimir el informe de borrado de datos. |

## [Instalación del diccionario OCR]

Instalar el diccionario OCR.

**NOTA**

- Para obtener información sobre los datos del diccionario, póngase en contacto con el Servicio técnico.
- Para instalar el diccionario OCR, se debe insertar una tarjeta de memoria SSD o SD/SDHC.
- Si hay instalados un SSD y una tarjeta de memoria SD/SDHC, el diccionario OCR se instalará en el SSD.
- Si utiliza una tarjeta de memoria SD/SDHC, se recomienda una tarjeta de memoria SDHC de 32 GB.

# Configuración de detección de documentos confidenciales

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de seguridad] > "Configuración de seguridad de dispositivo " [Config.detección documento confidencial]

Configurar los ajustes de detección de documentos confidenciales.

Puede bloquear el escaneo de documentos confidenciales para evitar que se filtren datos importantes.

Se pueden registrar marcas de agua, configuraciones de encabezado/pie de página y sellos (imagen, tamaño, color) como medios de detección.

**NOTA**

Dependiendo de las características de la marca de agua (por ejemplo, si es tenue o pequeña) y del estado del documento que se está escaneando, es posible que no se detecte como un documento confidencial.

## [Detección de documentos confidenciales]

Si se detecta información que identifica el documento como confidencial en el documento escaneado, el escaneo se detiene automáticamente.

Valor:

**[Desactivado]**

No se detectará la información que indique que el documento es confidencial.

**[Activado (Mostrar alerta)]**

Si se detecta información que identifica el documento como confidencial, se muestra una advertencia.

**[Activado (Solicitar contraseña)]**

Si se detecta información que identifica el documento como confidencial, se muestra una pantalla de ingreso de contraseña.

**[Activado (Cancelar trabajo)]**

Si se detecta información que identifica el documento como confidencial, se cancela el trabajo ejecutado.

**NOTA**

Si ha seleccionado [Activado (Solicitar contraseña)], establezca la contraseña.

## [Texto para detectar]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Marca de agua] | Seleccione para agregar marca de agua. |

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Encabezado/Pie de página] | Seleccione la cadena de texto de encabezado/pie de página que desea detectar. (Se pueden seleccionar varios elementos).<br>Valor: [CLASIFICADO], [CONFIDENCIAL], [NO COPIAR], [TOP SECRET], [NO COPIAR]<br>**NOTA**<br>Esta función se puede configurar cuando está instalado el kit de extensión de escaneo opcional (A).<br>➡ Kit de extensión de escaneo (A)< Kit de activación de escaneo OCR> (página 877) |

## [Idioma]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Encabezado/Pie de página] | Establezca el idioma para el [Texto a detectar].<br>**NOTA**<br>Esta función se puede configurar cuando está instalado el kit de extensión de escaneo opcional (A).<br>➡ Kit de extensión de escaneo (A)< Kit de activación de escaneo OCR> (página 877) |

## [Posición a detectar (Cabecera/Pie página)]

Establezca la posición de detección de [Texto a detectar]. (Se pueden seleccionar varios elementos).

Valor: [Arriba a la derecha], [Superior Medio], [Arriba a la izquierda], [Abajo a la derecha], [Abajo Medio], [Abajo a la izquierda]

**NOTA**

Esta función se puede configurar cuando está instalado el kit de extensión de escaneo opcional (A).

➡ Kit de extensión de escaneo (A)< Kit de activación de escaneo OCR> (página 877)

## [Registro de texto (cabecera/pie de página)]

[Texto a detectar] se puede registrar.

Valor: Texto 1 (a 5)

**NOTA**

Esta función se puede configurar cuando está instalado el kit de extensión de escaneo opcional (A).

➡ Kit de extensión de escaneo (A)< Kit de activación de escaneo OCR> (página 877)

## [Sensibilidad de detección]

Establezca la sensibilidad de detección para cada marca de agua seleccionada en [Texto a detectar].

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Sensibilidad de detección] | Establecer la sensibilidad de detección.<br>Valor: 1 (Bajo) a 5 (Alto) |

## [Buzón de sello]

Registra el sello (imagen, tamaño, color) a detectar.

Procedimiento:

1 Utilizando la aplicación de documentos, cree un documento con la imagen, el tamaño y el sello de color que se detectará colocado en una página en blanco (una página) del tamaño deseado.

2 Guarde el documento que cree como archivo PDF.

3 Registre este archivo PDF guardado en esta máquina mediante la configuración del cuadro de sello de Embedded Web Server.

➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

# [Copia de seguridad y restauración]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de seguridad] > [Backup and Restore]

Esta función le permite realizar copias de seguridad y restaurar datos de destino.

## [Copia de seguridad]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Ejecutar inmediatamente] | Esto le permite realizar una copia de seguridad de sus datos inmediatamente. Configurar el destino de los datos de respaldo.<br>**[Memoria USB]**<br>Establezca la unidad USB como destino para sus datos de respaldo.<br>**[SMB]**<br>Establezca SMB como destino para sus datos de respaldo. |
| [Copia de seguridad automática] | Esto le permite realizar copias de seguridad automáticas de los datos en un momento específico.<br>Valor:<br>**[Desactivado]**<br>Desactivar la copia de seguridad automática.<br>**[Daily]**<br>Habilita la copia de seguridad automática diaria.<br>**NOTA**<br>Si selecciona [Daily], configure Hora de inicio.<br>Valor: Hora (0-23), Min. (0-59)<br>**[Weekly]**<br>Habilita la copia de seguridad automática cada semana.<br>**NOTA**<br>Si selecciona [Weekly], especifique el día de la semana y la hora de inicio.<br>**Día de la semana**<br>Valor: [Lunes], [Martes], [Miércoles], [Jueves], [Viernes], [Sábado], [Domingo]<br>**Hora de inicio**<br>Valor: Hora (0 - 23), Min. (0 - 59) |

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Items to Backup] | Esto le permite seleccionar los datos que desea respaldar.<br>**[Todos]**<br>Realice una copia de seguridad de todos los datos.<br>**[Specify Each Item]**<br>Esto le permite especificar los datos que desea respaldar.<br>**[Configuración de dispositivos]**<br>Valor: Desactivado, Activado<br>**[Configuración de red]**<br>Valor: Desactivado, Activado<br>**[Contabilidad/Autenticación de trabajos]**<br>Valor: Desactivado, Activado<br>**[Libreta de direcciones común]**<br>Valor: Desactivado, Activado<br>**[Buzón de RX de memoria de FAX]**<br>Valor: Desactivado, Activado<br>**[Información del usuario y buzón]**<br>Valor: Desactivado, Activado<br>**NOTA**<br>Si se configura en Activado, se incluyen los siguientes datos durante la copia de seguridad:<br>• Buzón personalizado[1]<br>• Configuración de reenvío/casilla relacionada con fax[2]<br>• Favoritos y accesos directos<br>• Libreta de direcciones común<br>• Libreta de direcciones departamental<br>• Buzón de RX de memoria de FAX[2] |

*1 Incluido solo si HD-17/HD-18/HD-19 está instalado.

*2 Se incluye solo si está instalado el kit de FAX opcional.

## [Restaurar]

Esta función le permite restaurar datos usando una unidad USB o SMB.

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Memoria USB] | Le permite restaurar datos desde la unidad USB. |
| [SMB] | Le permite restaurar datos mediante SMB. |

## [Configuración de historial]

Esto le permite ver el historial de copias de seguridad.

## [Configuración de la ubicación de la copia de seguridad]

Esto le permite establecer la ubicación de respaldo para sus datos.

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| Nombre de host | Compruebe el nombre de host de la máquina. Puede cambiar el nombre del host desde Embedded Web Server.<br>➡ Cambio de la información del dispositivo (página 135) |
| Ruta de la carpeta | Especifique la ubicación de la carpeta donde se almacenarán los datos. |
| Puerto | Especifique el número de puerto.<br>Si no se especifica el número de puerto, el predeterminado es 445. |
| Nombre de usuario de inicio de sesión | Introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión. |
| Contraseña de inicio de sesión | Introduzca la contraseña de inicio de sesión.<br>Se distingue entre mayúsculas y minúsculas. |
| [Conexión Prueba] | Pruebe la conexión para la ubicación de respaldo especificada. |
| Contraseña para cifrar | Establecer una contraseña para el cifrado de datos de respaldo. |
| Dirección de correo electrónico para notificar resultados | Introduzca una dirección de correo electrónico para recibir los resultados de la notificación. |

# Seguridad de autenticación

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de seguridad] > "Seguridad de autenticación"

Si la autenticación de usuario está activada, configure las opciones de autenticación de usuario.

➡ Seguridad de autenticación (página 608)

# Configuración de usuario desconocido

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de seguridad] > "Configuración de usuario desconocido"

Especifica cómo se gestionarán los trabajos enviados con nombres de usuario de inicio de sesión o ID de usuario desconocidos o sin enviar.

**NOTA**

Esta función se muestra cuando la opción Administración de inicio de sesión de usuario o Contabilidad de trabajos está configurada como Activado.

➡ Tr. ID Usu. desc (página 670)

# Red

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de seguridad] > "Red"

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [TLS] | Configurar si desea utilizar TLS para la comunicación.<br>Valor: [Desactivado], [Activado] |
| [Acceso a la red] | Seleccione si desea comunicarse utilizando SNMP e IPSec.<br>➡ [SNMPv1/v2c] (página 562)<br>➡ [SNMPv3] (página 562)<br>➡ [IPSec] (página 570) |

# [Contabilidad/Autenticación de trabajos]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]

Establece la configuración relativa a la administración de la máquina.

➡ Descripción de la administración de inicio de sesión de usuario (página 606)

➡ Descripción general de la contabilidad de trabajos (página 646)

# [Agregar/eliminar aplicación]

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Agregar/eliminar aplicación]

Configure las opciones de la aplicación.

➡ Aplicación (página 258)

➡ Descripción general de las aplicaciones (página 884)

# [Ajuste/mantenim.]

Ajuste la calidad de impresión y realice el mantenimiento de la máquina.

## Ajuste de imagen

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Ajuste/mantenimiento] > "Ajuste de imagen"

### [Ajuste de densidad]

Ajuste la densidad.

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Copia] | Ajuste la densidad de la copia. El ajuste se puede efectuar en 7 niveles.<br>Valor: -3 (Más claro), -2, -1, 0 (normal), +1, +2, +3 (Más osc.) |
| [Enviar/Buzón] | Ajuste la densidad de escaneado al enviar o almacenar los datos en el buzón de documentos. El ajuste se puede efectuar en 7 niveles.<br>Valor: -3 (Más claro), -2, -1, 0 (normal), +1, +2, +3 (Más osc.) |
| [Fax] | ➡ **Guía de uso de FAX**<br>**NOTA**<br>Solo aparece cuando está instalado el kit de fax opcional. |

### [Config. Aclarar texto (eliminación ruido)]

Ajuste la legibilidad de los caracteres.

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Nivel de Aclarar texto] | Valor: [1 (Bajo)], [2 (Normal)], [3 (Alto)] |
| [Nivel de eliminación de ruido] | Valor:<br>Desactivado<br>Activado: [1 (Bajo)], [2 (Normal)], [3 (Alto)] |

### [Ajust. dens. fondo]

Oscurece o aclara la densidad general del fondo.

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Copia(Auto)] | Oscurece o aclara la densidad general del fondo durante la copia. El ajuste se puede efectuar en 7 niveles.<br>Valor: -3 (Más claro), -2, -1, 0 (normal), +1, +2, +3 (Más osc.) |
| [Env./buzón(auto)] | Oscurece o aclara la densidad general del fondo al enviar imágenes o almacenarlas en el buzón de documentos. El ajuste se puede efectuar en 7 niveles.<br>Valor: -3 (Más claro), -2, -1, 0 (normal), +1, +2, +3 (Más osc.) |

## [Ajuste de nitidez]

Ajusta la nitidez del contorno de la imagen.

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Copia] | Haga más nítidos o borrosos los contornos generales de la imagen durante la copia. El ajuste se puede efectuar en 7 niveles.<br>Valor: -3 (Borroso), -2, -1, 0, +1, +2, +3 (Nitidez) |
| [Enviar/Buzón] | Haga más nítidos o borrosos los contornos generales de las imágenes al enviarlas o almacenarlas en el buzón de documentos. El ajuste se puede efectuar en 7 niveles.<br>Valor: -3 (Borroso), -2, -1, 0, +1, +2, +3 (Nitidez) |

## [Contraste]

Puede aumentar o disminuir el contraste general.

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Copia] | Aumenta o disminuye el contraste general de las copias.<br>Valor: -3 (Menos), -2, -1, 0 (Normal), +1, +2, +3 (Más) |
| [Enviar/Buzón] | Aumenta o disminuye el contraste general cuando se envían o guardan documentos en un buzón de documentos.<br>Valor: -3 (Menos), -2, -1, 0 (Normal), +1, +2, +3 (Más) |

## [Nivel de ahorro de tóner (EcoPrint)]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Copia] | Seleccione el nivel de ahorro de tóner predeterminado (EcoPrint).<br>Valor: 1 (Bajo) a 5 (Alto)<br>Aumentar el nivel reduce el consumo de tóner, pero la calidad de la imagen disminuye. |
| [Impresora] | Seleccione el nivel de ahorro de tóner predeterminado (EcoPrint).<br>Valor: 1 (Bajo) a 5 (Alto)<br>Aumentar el nivel reduce el consumo de tóner, pero la calidad de la imagen disminuye. |

## [Dens. impresión]

Haga que la densidad de impresión general sea más oscura o más clara. El ajuste se puede efectuar en 5 niveles.

Valor: 1(Más claro) a 5 (Más osc.)

## [Corrección auto de color]

Con esta opción, puede ajustar el nivel de detección que utiliza la máquina para determinar si el original es en color o en blanco y negro durante el modo de selección de color auto. Un valor menor hace que más originales se identifiquen como color, mientras que con uno mayor se tiende a aumentar el número de originales identificados como en blanco y negro.

Valor: 1 (Color), 2, 3, 4, 5 (B/N)

## [Corr. lín. negra]

Corrija las líneas finas (rayas negras provocadas por la suciedad) que pueden aparecer en la imagen cuando se utiliza el alimentador de originales.

Valor:

**[Desactivado]**

No se efectúa la corrección.

**[Activado (Bajo)]**

Se efectúa la corrección. La reproducción de las líneas finas del original puede ser más clara que cuando se utiliza [Desactivado].

**[Activado]**

Seleccione este elemento si la raya permanece después de utilizar [On(Bajo)]. La reproducción de las líneas finas del original puede ser más clara que cuando se utiliza [On(Bajo)].

## [Ajuste de imagen]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| Renovación del tambor 1 | Elimine la borrosidad de la imagen y los puntos blancos de la impresión. Tarda aproximadamente 1 minuto y 20 segundos. El tiempo necesario puede variar según el entorno de uso.<br>Valor: [No ejecutar], [Ejecutar]<br>**NOTA**<br>La actualización del tambor no se puede realizar durante la impresión. Ejecute la actualización del tambor una vez finalizada la impresión.<br>➡ Renovación de tambor 1 (página 863) |
| Renovación de tambor 2 | Eliminar puntos blancos de la imagen impresa.<br>Valor: [No ejecutar], [Ejecutar]<br>**NOTA**<br>La renovación del tambor 2 no se puede realizar durante la impresión. Ejecute la renovación del tambor 2 una vez finalizada la impresión.<br>➡ Renovación de tambor 2 (página 864) |

## [Ajuste de la curva de tono]

Después de un uso prolongado o por los efectos de la temperatura o la humedad ambientales, el tono de salida impreso puede diferir del original. Realice esta función para garantizar la coherencia con el tono original.

➡ Ajuste de la curva de tonos (página 861)

## [Renovación automática del tambor]

Esto especifica el tiempo de ejecución de renovación automática del tambor.

Valor:

**[Desactivado]**

No se realizó la renovación automática del tambor.

**[Corto]**

Tiempo corto de ejecución de renovación automática de tambor.

**[Estándar]**

Tiempo de ejecución de actualización automática de tambor estándar.

**[Largo]**

Tiempo de ejecución de actualización automática de tambor prolongado.

# Otros

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Ajuste/mantenimiento] > "Otros"

## [Ajuste de altitud]

Ajuste la altura.

Valor: [Normal], [1.001 - 2.000 m], [2.001 - 3.000 m], [3.001 - 3.500 m]

## [Diagnóstico]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Verificación de software] | ➡ [Verificación de software] (página 584) |

## [Actualización de software en línea]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Firmware] | Compruebe si hay actualizaciones de firmware. |
| [Aplicación HyPAS] | Compruebe si hay actualizaciones de la aplicación HyPAS. |

## [Configuración de actualización de software en línea]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Actualización del firmware] | Verifique si la actualización de firmware en línea está disponible.<br>Valor: [Permitido], [No permitido]<br>**NOTA**<br>Si [Permitido] está seleccionado, puede configurar [Notificación de lo último] activado para recibir notificaciones de actualización de firmware. |

## [Reinicio/inicialización]

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Reiniciar red] | ➡ [Reiniciar red] (página 571) |
| [Reiniciar red (red opcional)] | ➡ [Reiniciar red] (página 571) |
| [Reiniciar el dispositivo por completo] | ➡ Reiniciar el dispositivo por completo (página 580) |
| [Formateo de SSD] | Formatee la unidad SSD. |
| [Format. tarj. SD] | Formatee la tarjeta SD. Para utilizar una tarjeta SD, es necesario formatearla primero en esta máquina.<br>Una vez finalizado el formateo, se pueden escribir datos en la tarjeta SD. |

## [Configuración del servicio]

Realice el mantenimiento y la inspección de la máquina. Este menú lo utiliza principalmente el personal de servicio para las tareas de mantenimiento.

## [Deshabilitar dispositivos/funciones]

Esta función le permite deshabilitar o habilitar dispositivos y funciones.

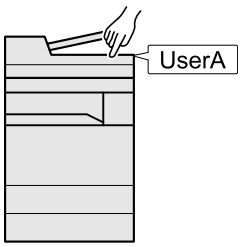
| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Desactivar] | **[Función]**<br>Le permite deshabilitar las funciones [Impresión] y [Exploración].<br>**[Dispositivo]**<br>Le permite deshabilitar los siguientes dispositivos:<br>• [Bandeja interna]<br>• [Separadora de trabajos]<br>• [Depósito 1]<br>• [Depósito 2]<br>• [Depósito 3]<br>• [Alimentador de originales] |
| [Activar] | Habilitar funciones o dispositivos si son reparados o reemplazados. |

# 9 Autenticación de usuario y contabilidad (inicio de sesión de usuario, contabilidad de trabajos)

Descripción de la administración de inicio de sesión de usuario ..... 606
Configuración de la administración de inicio de sesión de usuario ..... 608
Activación de la administración de inicio de sesión de usuario ..... 643
Uso de la administración de inicio de sesión de usuario ..... 644
Descripción general de la contabilidad de trabajos ..... 646
Activación de la contabilidad de trabajos ..... 648
Contab. trabajos (local) ..... 649
Configuración de la contabilidad de trabajos ..... 660
Uso de la contabilidad de trabajos ..... 666
Configuración de usuario desconocido ..... 670

# Descripción de la administración de inicio de sesión de usuario

La administración de inicio de sesión de usuario especifica cómo se administra el acceso de los usuarios en esta máquina. Introduzca un nombre de usuario de inicio de sesión y una contraseña correctos a fin de autenticar el inicio de sesión del usuario.




En Administración de inicio de sesión de usuario, puede hacer lo siguiente:

- Active la administración de inicio de sesión de usuario.
  ➡ Activación de la administración de inicio de sesión de usuario (página 643)
- Configure el usuario.
  ➡ Adición de un usuario (lista de usuarios locales) (página 612)
- Introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión y la contraseña, y ejecute el trabajo.
  ➡ Uso de la administración de inicio de sesión de usuario (página 644)

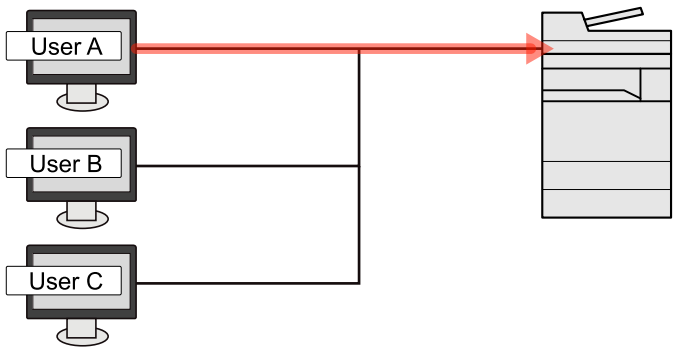
Hay tres niveles de acceso: "Usuario", "Administrador" y "Administrador de máquina". Solo el "Administrador de máquina" puede modificar los niveles de seguridad.

# Administración de la contabilidad del trabajo desde el PC

Además de la configuración de arriba, es necesario lo siguiente para gestionar la cuenta de trabajos desde el PC.

## Para administrar los usuarios que imprimen desde los PC

Se necesita configurar el controlador de impresora para administrar los usuarios que imprimen en la máquina desde los PC.




- Configure la administración de inicio de sesión de usuario en el controlador de impresora.
  ➡ Administración de los usuarios que imprimen en esta máquina desde un PC (página 617)
- Imprimir.

## Administración de los usuarios que utilizan TWAIN para el escaneado

Se necesita configurar el controlador TWAIN en el PC para administrar los usuarios que usan TWAIN para el escaneado.

➡ Administración de los usuarios que escanean mediante TWAIN (página 619)

## Administración de los usuarios que utilizan WIA para el escaneado

Se necesita configurar el controlador WIA en el PC para administrar los usuarios que usan WIA para el escaneado.

➡ Administración de los usuarios que escanean mediante WIA (página 620)

## Administración de los usuarios que envían faxes desde un PC

Se necesita configurar el controlador de FAX en el PC para administrar los usuarios que envían faxes desde un PC.

➡ Administración de los usuarios que envían faxes desde un PC (página 622)

Se requiere el kit de FAX opcional para utilizar la función de fax.

# Configuración de la administración de inicio de sesión de usuario

Registra, altera y elimina usuarios, además de establecer la configuración de la administración de inicio de sesión de usuario.

## Seguridad de autenticación

Si la autenticación de usuario está activada, configure las opciones de autenticación de usuario.

### Configuración de bloqueo de cuenta de usuario

Puede prohibir el uso de una cuenta de usuario si se introduce repetidamente una contraseña incorrecta para iniciar sesión con esa cuenta.

**1** **Abra la pantalla.**

Tecla [Menú Sistema] > [Autenticación/Contababilidad de trabajos] > "Seguridad de autenticación" [Configuración de bloqueo de cuenta de usuario]

---

**NOTA**

Si aparece la pantalla de Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar la máquina.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

---

**2** **Configure las opciones.**

Puede seleccionar las opciones siguientes.

**Bloqueo**

Seleccione si se está activada o no la directiva de bloqueo de cuentas.

Valor: Desactivado, Activado

**[Direct. bloqueo]**

Especifique las condiciones y el grado hasta que se aplica el bloqueo de cuentas.

| Valor | Descripción |
|---|---|
| N.º de reintentos hasta bloqueo | Especifique el número de reintentos permitidos hasta que se bloquee la cuenta. |
| Duración del bloqueo | Especifique el tiempo que se va a bloquear la cuenta hasta que se desbloquee. |
| Objetivo del bloqueo | Especifique hasta que grado se aplica el bloqueo de cuentas. Puede seleccionar [Todo] o [Solo inicio de sesión remoto].<br>[Solo inicio de sesión remoto] bloquea todas las operaciones que se realizan fuera del panel de control. |

**[Lista de usuarios bloqueados]**

Muestra una lista de usuarios bloqueados. Puede desbloquear un usuario seleccionándolo en la lista y seleccionando [Desbloquear].

**NOTA**

Esta función aparece cuando la política de bloqueo de cuentas está activada.

# Configuración de la política de contraseñas

Puede prohibir la configuración y el uso de contraseñas que no cumplan la política de contraseñas.

Si configura la política de contraseñas, será más difícil descifrar la contraseña.

## 1 Abra la pantalla.

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Autenticación/Contababilidad de trabajos] > "Seguridad de autenticación"[Conf. directiva contraseñas]

**NOTA**

Si aparece la pantalla de Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar la máquina.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

## 2 Configure las opciones.

Puede seleccionar las opciones siguientes.

**NOTA**

Si la Política de contraseñas está activada, se habilitan las siguientes opciones:

- Longitud mínima de la contraseña
- Complejidad de la contraseña
- Antigüedad máx. de contraseña
- Lista de usuarios con políticas violadas

**[Política de contraseñas]**

Seleccione si la política de contraseñas está activada o no.

Valor: Desactivado, Activado

**[Longitud mínima de la contraseña]**

Configure la longitud mínima de caracteres para la contraseña.

Valor: Desactivado, Activado

**[Complejidad de la contraseña]**

Configure la complejidad de la contraseña.

Valor:

Rechazar contr. común y 3 caract. iguales consec.: Desactivado, Activado

Al menos una letra en mayúsculas (A-Z): Dessactivado, Activado

Al menos una letra en minúsculas (A-Z): Dessactivado, Activado

Al menos un número (0 - 9): Desactivado, Activado

Al menos un símbolo: Desactivado, Activado

**[Antigüedad máx. de contraseña]**

Configure la duración máxima de la contraseña.

Valor: Desactivado, Activado

**[Lista de usuarios con políticas violadas]**

Lista de usuarios que no cumplen los requisitos de la directiva de contraseñas.

# Adición de un usuario (lista de usuarios locales)

Con este procedimiento se agrega un nuevo usuario. Puede agregar hasta 100 usuarios (incluido el nombre de usuario de inicio de sesión predeterminado).

## 1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contababilidad de trabajos]

**NOTA**

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar la máquina.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

2 Seleccione "Agr/Editar usuario local" de [Config inic ses usuario].

## 2 Introduzca la información del usuario.

[Agregar] > Introduzca la información del usuario.

**Nombre de usuario[1]**

Introduzca el nombre mostrado en la lista de usuarios.

**Nombre de usuario de inicio de sesión[1]**

Introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión. El nombre de usuario de inicio de sesión es único y solo se puede registrar una vez.

**Contraseña de inicio de sesión**

Introduzca la contraseña de inicio de sesión.

**Confirmar contraseña**

Vuelva a ingresar la misma contraseña para confirmarla.

**[Configuración de nivel de acceso]**

**Nivel de acceso**

Seleccione [Administrador] o [Usuario] como privilegios de acceso de usuario.

**Permiso de administrador del sistema**

Si el nivel de acceso está configurado en [Usuario], seleccione los privilegios que se pueden configurar entre los siguientes.

- Configuración de original/papel
- Libreta de direcciones
- Información usuario/cuenta trabajo
- Configuración de red básica
- Configuración de dispositivo básica
- Configuración de dispositivo/red avanzada

**[Nomb. Cta.]**

Agregue una cuenta a la que pertenezca el usuario. El usuario que ha registrado su nombre de cuenta puede iniciar sesión sin introducir el ID de cuenta.

➡ Descripción general de la contabilidad de trabajos (página 646)

**NOTA**

- Busque por ID o nombre de cuenta. Seleccione [ID] o [Nombre] para cambiar entre [ID] y [Nombre].
- Seleccione [Nombre de cuenta] o [ID de cuenta] para ordenar la lista de cuentas.

**Dirección de E-mail**

El usuario puede registrar su dirección de e-mail. La dirección registrada se seleccionará automáticamente en las posteriores operaciones que precisen una función de e-mail.

**[Info tarjeta ID]**

Registre la información de la tarjeta ID. Coloque la tarjeta ID en el lector de tarjetas ID .

**NOTA**

Esta función se muestra si está activado el kit de autenticación de tarjeta ID.

➡ Descripción general de las aplicaciones (página 884)

**Autorización local[2]**

Configure la autorización de uso de cada usuario.

**Restricción de impresión**

Seleccione si se rechaza o no el uso de todas las funciones de impresión.

**Restricción de copia**

Seleccione si el uso de la función de copia de la impresora está prohibido o no.

**Restricción dúplex**

Seleccione si solo se permite la impresión dúplex.

**Restr. Combinar**

Especifique si solo se permite Combina copia.

**Restricción EcoPrint**

Especifique si solo se permite EcoPrint.

**Restricción de envío**

Seleccione si el uso de la función de envío está prohibido o no.

**Restricción TX FAX[3]**

Seleccione si el uso de la función de envío de fax está prohibido o no.

**Restricción de almacenamiento en buzón**

Seleccione si el uso de la función de almacenamiento en buzón está prohibido o no.

**Restricción de almacenamiento en memoria USB**

Seleccione si se prohíbe o no el uso de la función de almacenamiento en la memoria USB.

**[Mi panel]**

Puede registrar la selección de idioma, la pantalla inicial y la configuración de los accesos rápidos para cada usuario. La configuración registrada aquí se puede aplicar simplemente al iniciar sesión.

**NOTA**

- Para obtener más información sobre cómo introducir caracteres, consulte lo siguiente:

  ➡ Método de introducción de caracteres (página 886)

- En [Mi panel] > [Pantalla predeterminada] > [Enviar] o [Fax], seleccione cualquiera de las siguientes opciones:
  - Destino
  - Libreta de direcciones común
  - Libreta de direcciones departamental
  - Tecla de un toque
- Puede configurar la libreta de direcciones externa en Embedded Web Server.

  ➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

## 3 Seleccione [Guardar].

Se agrega un nuevo usuario a la lista de usuarios locales.

**NOTA**

Si el inicio de sesión simple está activado, al finalizar el nuevo registro aparecerá una pantalla de confirmación en la que se le preguntará si desea configurar las opciones de inicio de sesión simple. Para configurar los ajustes de inicio de sesión simple, seleccione [Sí]. Si selecciona [No], volverá a la pantalla de la lista de usuarios. Para conocer el procedimiento para configurar las opciones de inicio de sesión simple, consulte lo siguiente:

➡ Configuración de inicio de sesión simple (página 636)

*1 Asegúrese de introducir los elementos.

*2 Se muestra si se ha activado Autorización local.

➡ Autorización local (página 624)

*3 Solo aparece cuando está instalado el kit de fax opcional.

# Cambio de las propiedades del usuario

Las propiedades del usuario se pueden cambiar. Los tipos de propiedades del usuario que pueden cambiarse difieren en función del privilegio de acceso del usuario.

## 1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contababilidad de trabajos]

**NOTA**

Si aparece la pantalla de Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar la máquina.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

2 Seleccione "Configuración de inicio de sesión de usuario" [Agregar/Editar usuario local].

## 2 Cambie las propiedades del usuario.

1 Seleccione (icono de información) [...] para el usuario cuyas propiedades desea cambiar.

**NOTA**

- Seleccione [Nombre usuario] o [Nom usu in ses] para ordenar la lista de usuarios.
- Busque por nombre o nombre de usuario de inicio de sesión. Seleccione cualquiera [Nombre] o [Nombre de inicio de sesión] para cambiar entre [Nombre] y [Nombre de inicio de sesión].
- Solo puede cambiar las propiedades del usuario administrador cuando inicia sesión con una cuenta de administrador o de administrador de la máquina.

2 Introduzca la información del usuario.

- Nombre usuario
- Nombre de usuario de inicio de sesión
- Contraseña de inicio de sesión
- Confirmar contraseña
- Configuración de nivel de acceso[1]
- Nomb. Cta.
- Dirección de E-mail
- Info tarjeta ID[1]
- Autorización local[2]
- Mi panel

Para obtener más información sobre cada elemento, consulte lo siguiente:

➡ Adición de un usuario (lista de usuarios locales) (página 612)

3 Seleccione [Guardar].

La información del usuario se cambia.

*1 Solo puede cambiar cuando inicie sesión con autoridad de administrador o administrador de máquina.

*2 Se muestra si se ha activado Autorización local.

➡ Autorización local (página 624)

## Eliminación de un usuario

### 1 Seleccione el usuario que desea eliminar.

### 2 [Eliminar] > [Eliminar]

El usuario seleccionado se eliminará.

**NOTA**

El usuario predeterminado con derechos de administrador de máquina no puede eliminarse.

# Administración de los usuarios que imprimen en esta máquina desde un PC

Para administrar los usuarios que imprimen en la máquina desde un PC, es necesario configurar lo siguiente en el controlador de impresora. Las instrucciones se basan en las opciones de interfaz que aparecen en Windows.

## 1 Abra la pantalla.

1 En Windows 11, seleccione el botón [Inicio] > [Todos] > [Herramientas de Windows] > [Panel de control] > [Dispositivos e Impresoras].

**NOTA**

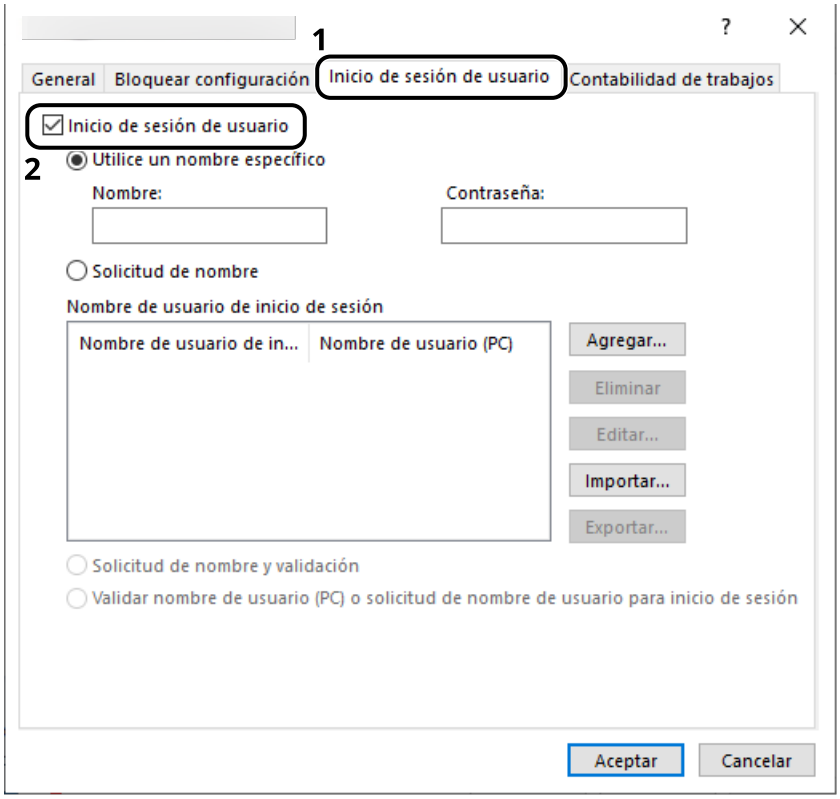
- Para Windows 10, seleccione [Comenzar] botón y luego seleccione [Sistema de Windows] > [Panel de control] > [Ver dispositivos e impresoras].
- También puede entrar en "Impresoras" en el cuadro de búsqueda y luego seleccionar [Ver dispositivos e impresoras].

2 Seleccionar [Impresoras& escáneres], luego seleccione el controlador de impresora correspondiente. Seleccione [Propiedades de impresora].

3 Haga clic en [Configuración del dispositivo], y luego seleccione [Administrador].

## 2 Configure las opciones.

1 Hacer clic [Inicio de sesión de usuario] y luego marque la casilla de verificación Inicio de sesión de usuario.




2 Configure la administración de inicio de sesión de usuario.

**[Usar nombre específico]**

Esta opción se puede usar para especificar un nombre de usuario y una contraseña para usar el mismo inicio de usuario para cada trabajo de impresión. Si esta opción está seleccionada, el usuario no tiene que introducir su nombre y contraseña en cada trabajo de impresión.

**[Solicitar nombre]**

Cuando intente realizar una impresión, aparecerá una pantalla para introducir el nombre de usuario y la contraseña. El nombre de usuario y la contraseña se deben introducir cada vez que se intenta efectuar una impresión.

**[Solicitar nombre y validar]**

Cuando intente realizar una impresión, aparecerá una pantalla para introducir el nombre de usuario y la contraseña. Debe introducir el nombre de usuario y la contraseña almacenados en la lista de nombres de usuario de inicio de sesión. El nombre de usuario y la contraseña se deben introducir cada vez que se intenta efectuar una impresión.

**[Validar nombre de usuario (equipo) o solicitud de nombre de usuario para inicio de sesión]**

Al imprimir, el nombre de usuario de Windows se busca en "Lista de nombres de usuario de inicio de sesión" y se puede imprimir si el nombre está registrado. Si el nombre no está registrado, la impresión se cancelará para los usuarios con solo autoridad de usuario. Si el usuario tiene privilegios de administrador, aparecerá la pantalla para introducir el nombre de usuario y la contraseña.

3 Haga clic en [Aceptar].

**NOTA**

Para otras opciones de configuración de la contabilidad de trabajos, consulte lo siguiente:

➡ **Guía del usuario del controlador de impresoras**

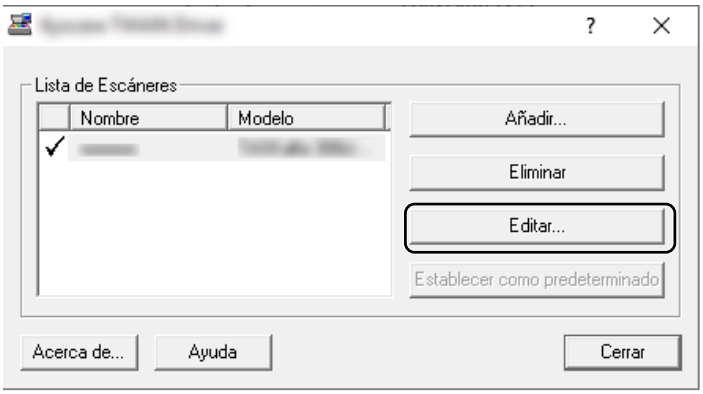
# Administración de los usuarios que escanean mediante TWAIN

Para administrar los usuarios que escanean mediante TWAIN, es necesario configurar lo siguiente en TWAIN Driver. Las instrucciones se basan en las opciones de interfaz que aparecen en Windows.

## 1 Abra la pantalla.

1 Haga clic en el cuadro de búsqueda de la barra de tareas e introduzca "Configuración de controlador TWAIN". Seleccione [Configuración de controlador TWAIN] en la lista de búsqueda. Se muestra la pantalla TWAIN Driver.

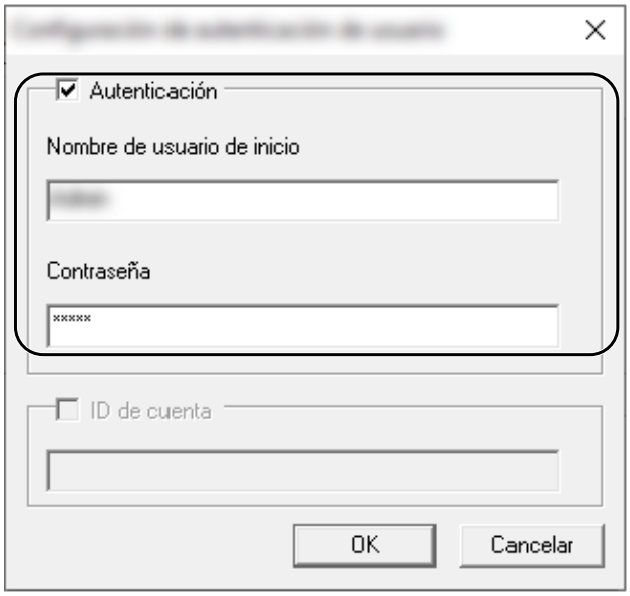
2 Seleccione la máquina y haga clic en [Editar].




## 2 Configure las opciones.

1 Haga clic en [Configuración de autenticación].

2 Seleccione [Autenticación] e ingrese el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión.




3 Haga clic en [Aceptar].

# Administración de los usuarios que escanean mediante WIA

Para administrar los usuarios que escanean mediante WIA, es necesario configurar lo siguiente en WIA Driver. Las instrucciones se basan en las opciones de interfaz que aparecen en Windows.

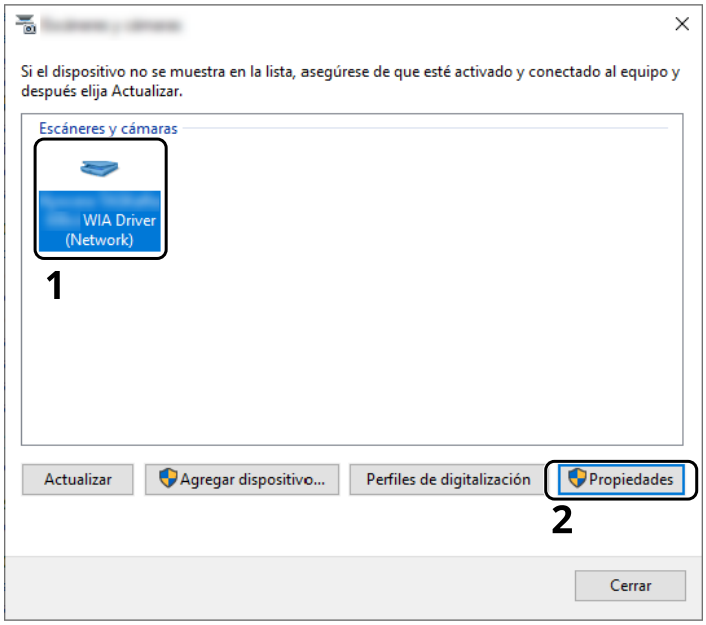
## 1 Abra la pantalla.

1 Para Windows 11, seleccione el botón [Inicio] de Windows > [Todos] > [Herramientas de Windows] > [Panel de control]. Escriba "Escáner" en el cuadro de búsqueda y luego seleccione [Ver escáneres y cámaras].

**NOTA**

Para Windows 10, seleccione [Inicio] y luego seleccione [Sistema de Windows] > [Panel de control]. Haga clic en el cuadro de búsqueda en el Panel de control y escriba "escáner". Seleccionar [Ver escáneres y cámaras] en la lista de búsqueda.

2 Seleccione la máquina y haga clic [Propiedades].

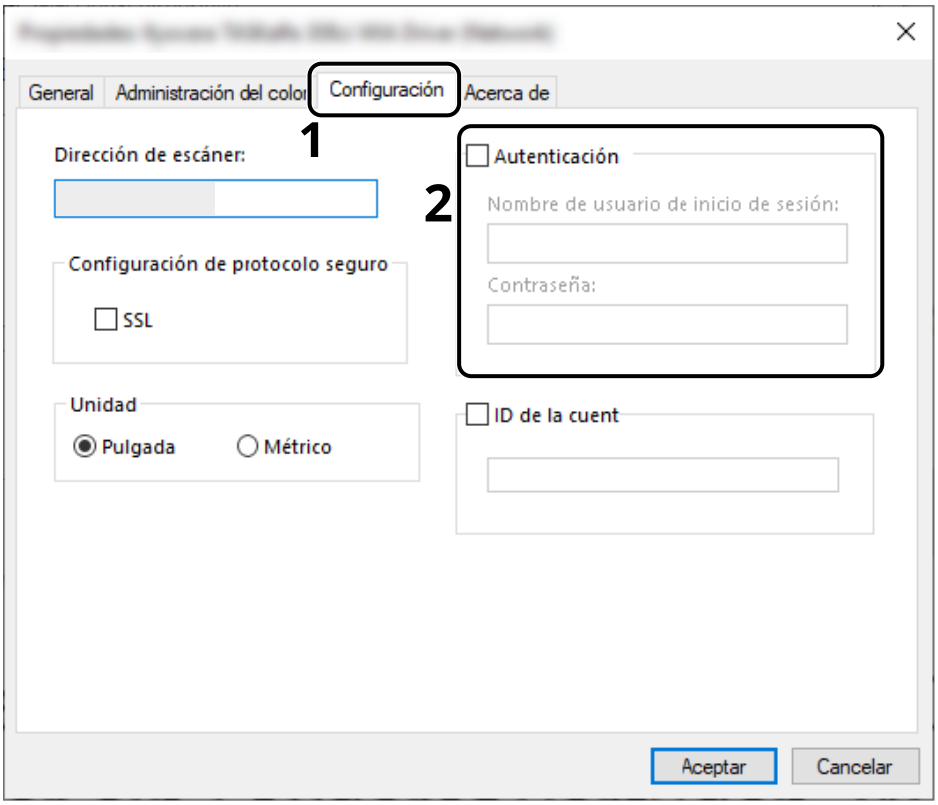



**NOTA**

Si aparece la ventana Control de cuentas de usuario, seleccione [Sí].

## 2 Configure las opciones.

1 Hacer clic [Ajustes], y luego seleccione [Autenticación]. Introduzca un nombre de usuario y contraseña para iniciar de sesión.




2 Haga clic en [Aceptar].

# Administración de los usuarios que envían faxes desde un PC

Para administrar los usuarios que envían faxes desde un PC, es necesario configurar lo siguiente en el controlador de FAX. Las instrucciones se basan en las opciones de interfaz que aparecen en Windows.

## 1 Abra la pantalla.

1 En Windows 11, seleccione el botón [Inicio] > [Todos] > [Herramientas de Windows] > [Panel de control] > [Dispositivos e Impresoras].

**NOTA**

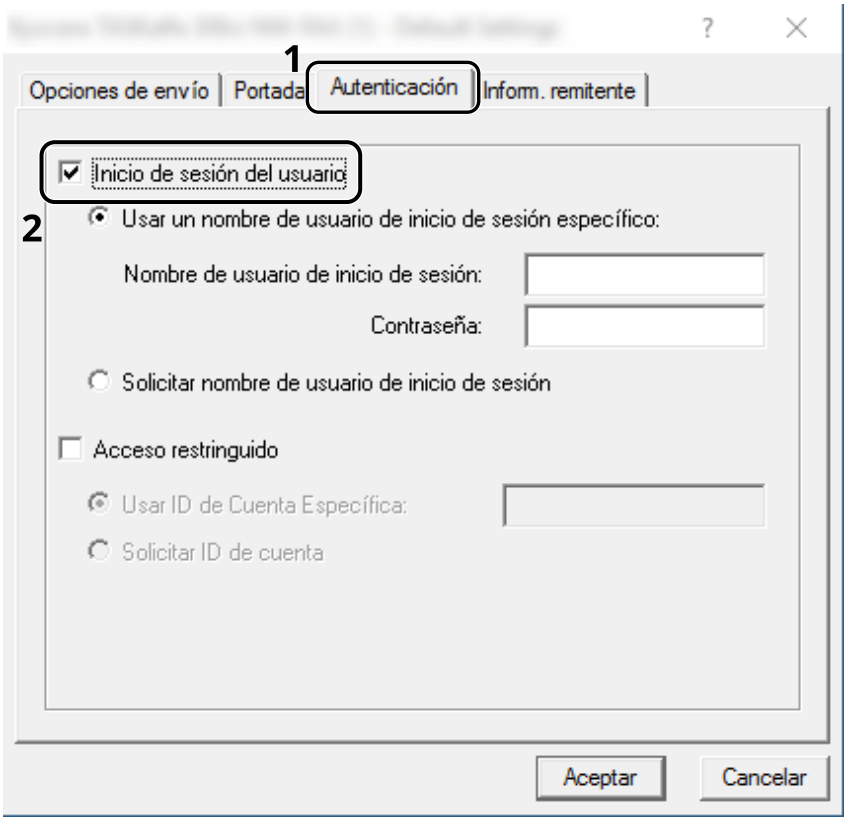
- Para Windows 10, seleccione [Comenzar] botón y luego seleccione [Sistema de Windows] > [Panel de control] > [Ver dispositivos e impresoras].
- También puedes escribir "Impresoras" en el cuadro de búsqueda y luego seleccione [Ver dispositivos e impresoras].

2 Seleccione [Impresoras y escáneres], luego seleccione el controlador de impresora correspondiente. Seleccione [Preferencias de impresión].

3 Haga clic en [Configuración de TX de FAX] en la pestaña [Configuración de fax].

## 2 Configure las opciones.

1 Haga clic en [Autenticación], y luego seleccione [Inicio de sesión de usuario].




2 Configure la administración de inicio de sesión de usuario.

**[Usar un nombre de usuario de inicio de sesión específico]**

Esta opción se puede usar para especificar un nombre de usuario y una contraseña para usar el mismo inicio de usuario para cada trabajo de FAX. Si se selecciona esta opción, el usuario no tiene que escribir el nombre y la contraseña para cada trabajo de FAX.

**[Solicitar nombre de usuario de inicio de sesión]**

Cuando se intente realizar una transmisión, aparecerá una pantalla para introducir el nombre de usuario y la contraseña. El nombre de usuario y la contraseña se deben introducir cada vez que se intenta efectuar una transmisión.

3 Haga clic en [Aceptar].

# Autorización local

Seleccione si se utiliza o no Autorización local.

**NOTA**

Cuando se utiliza Autorización local, el tipo de autenticación de usuario debe configurarse como [Autorización local].

➡ Activación de la administración de inicio de sesión de usuario (página 643)

## 1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contababilidad de trabajos]

**NOTA**

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar la máquina.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

2 Seleccione "Autorización local" en [Config inic ses usuario].

## 2 Configure las opciones.

Seleccione [Desactivado] o [Activado].

# Configuración de servidor

Configure el tipo de servidor cuando esté activada la autenticación de red.

## 1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contababilidad de trabajos]

**NOTA**

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar la máquina.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

Seleccione "Config inic ses usuario" [In. ses. usuario] > [Autenticación de red].

## 2 Configure las opciones.

1 Seleccione [NTLM], [Kerberos] o [Ext.] como el tipo de servidor e ingrese el nombre del host para el servidor de autenticación. Si selecciona [Ext.] como tipo de servidor, introduzca el número de puerto.

**NOTA**

- Seleccionar [Agregar/Editar/Eliminar dominio] muestra la lista de registro de dominios. En la pantalla de la lista de registro de dominios, seleccione [Agr./editar] e ingrese el nombre del dominio. Se pueden registrar hasta 10 nombres de dominio.
- Si hay registrados dos o más dominios, seleccione [Dominio predeterminado] y elija el predeterminado.

2 Seleccione [OK].

**NOTA**

Si se rechaza el nombre de usuario o la contraseña de inicio de sesión, compruebe los siguientes valores:

- Configuración de autenticación de red de la máquina
- Propiedad del usuario del servidor de autenticación
- Configuración de fecha y hora de la máquina y del servidor de autenticación

# Configuración de autorización de grupo

Configure restricciones al uso de la máquina para cada grupo registrado en el servidor de autenticación.

**NOTA**

Para utilizar los ajustes de autorización de grupo, se debe seleccionar [Autenticación de red] como método de autenticación en la "Activación de administración de inicio de sesión de usuario". Seleccione [Activado] para "LDAP" en "Configuración del protocolo".

➡ Activación de la administración de inicio de sesión de usuario (página 643)

➡ [Configuración de protocolo] (página 559)

## Autorización de grupo

### 1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contababilidad de trabajos]

**NOTA**

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar la máquina.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

2 Seleccione "Config inic ses usuario" [Autorización de grupo].

### 2 Configure las opciones.

Seleccione [Activado] o [Desactivado].

# Lista de grupos

Registre los grupos que tienen restringido el uso de la máquina. Otros usuarios y grupos pertenecen a "Otros".

## 1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contababilidad de trabajos]

**NOTA**

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar la máquina.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

2 Seleccione [Lista de grupos] en "Config inic ses usuario".

## 2 Configure las opciones.

[Agregar] > Agregar información en cada item.

**Nombre de grupo**

Introduzca el nombre del grupo que aparece en la libreta de direcciones.

**ID de grupo[1]**

Introduzca el ID que se muestra en la lista del grupo.

**Nivel de acceso**

Seleccione [Administrador] o [Usuario] como privilegios de acceso de grupo.

**Restric impresión**

Seleccione si se rechaza o no el uso de las funciones de envío.

**Restr. copia**

Seleccione si se rechaza o no el uso de las funciones de envío.

**Restricción dúplex**

Seleccione si solo se permite la impresión dúplex.

**Restr. Combinar**

Especifique si solo se permite Combina copia.

**Restricción EcoPrint**

Especifique si solo se permite EcoPrint.

**Restricción de envío**

Seleccione si se rechaza o no el uso de las funciones de envío.

**Restricción TX FAX[2]**

Seleccione si se rechaza o no el uso de las transmisiones de FAX.

**Restricción de almacenamiento en buzón**

Seleccione si se rechaza o no el uso de almacenamiento en buzones de documentos.

**Rest. almacen. mem. USB**

Establezca si el uso de almacenamiento en la unidad USB se rechaza o no.

**NOTA**

Para obtener más información sobre cómo introducir caracteres, consulte lo siguiente:

➡ Método de introducción de caracteres (página 886)

## 3 Registre el grupo.

Seleccione [Guardar].

Se agrega un nuevo grupo a la lista de grupos.

*1 Para "ID de grupo", especifique PrimaryGroupID asignado por Active Directory de Windows.

*2 Solo aparece cuando está instalado el kit de fax opcional.

# Configuración de la autorización de invitado

Cuando la administración de inicio de sesión de usuario está activada, configure las funciones que pueden utilizar los usuarios invitados que no pueden iniciar sesión en la máquina.

**NOTA**

Para utilizar la configuración de autorización de invitados, la administración de inicio de sesión de usuario debe estar habilitada en "Habilitación de la administración del inicio de sesión de usuario".

➡ Activación de la administración de inicio de sesión de usuario (página 643)

## Activación de la autorización de invitado

### 1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contababilidad de trabajos]

**NOTA**

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar la máquina.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

2 Seleccione [Config. autorización invitado] en "Config inic ses usuario".

### 2 Configure las opciones.

Seleccione [Activado] o [Desactivado].

**NOTA**

- Si la configuración de autorización de invitados está activada, deberá seleccionarse [Desconexión] al iniciar sesión.
- En la configuración predeterminada de usuario invitado, solo se puede utilizar la copia monocroma. Si desea utilizar una función diferente, inicie sesión como un usuario que pueda utilizar esa función o cambie la configuración en las propiedades del invitado.

# Configuración de la propiedad de invitado

Registre la información de los usuarios invitados y las funciones que están restringidas.

## 1 Abre la pantalla.

1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]

**NOTA**

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar la máquina.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

2 Seleccione "Propiedad de invitado" en [Config inic ses usuario].

## 2 Configure las opciones.

Compruebe la configuración y cambie o agregue información según sea necesario.

**Nombre usuario**

Introduzca el nombre que se muestra en la lista de usuarios. La configuración predeterminada es "Usuario invitado".

**Nivel de acceso**

Aparece la autoridad del usuario. No se puede cambiar.

**[Nomb. Cta.]**

Agregue una cuenta a la que pertenezca el usuario. Si el usuario no pertenece a ninguna cuenta, seleccione [Otros].

**Reglas de autorización**

Configure la autorización de uso de cada usuario. Los elementos con los que puede restringir el nivel de acceso son los siguientes.

**Restric impresión**

Seleccione si se rechaza o no el uso de las funciones de envío.

**Restr. copia**

Seleccione si el uso de la función de copia de la impresora está prohibido o no.

**Restricción dúplex**

Seleccione si solo se permite la impresión dúplex.

**Restr. Combinar**

Especifique si solo se permite Combina copia.

**Restricción EcoPrint**

Especifique si solo se permite EcoPrint.

**Restricción de envío**

Seleccione si el uso de la función de envío está prohibido o no.

**Restricción TX FAX[1]**

Seleccione si el uso de la función de envío de fax está prohibido o no.

**Restricción de almacenamiento en buzón**

Seleccione si el uso de la función de almacenamiento en buzón está prohibido o no.

**Rest. almacen. mem. USB**

Seleccione si se prohíbe o no el uso de la función de almacenamiento de la memoria USB.

## 3 Registrar la información del usuario invitado.

Seleccione [Aceptar].

*1 Solo aparece cuando está instalado el kit de fax opcional.

# Obtener propiedad de usuario de red

Configure la información necesaria para obtener la propiedad de usuario de red del servidor LDAP. El nombre de usuario y la dirección de e-mail obtenidos con esta opción se muestran en la información de usuario, la pantalla de confirmación de estado y el encabezado del e- mail.

**NOTA**

Para obtener la propiedad de usuario de red del servidor LDAP, se debe seleccionar [Autenticación de red] como método de autenticación de usuario en la "Config inic ses usuario". Seleccionar [En] para "LDAP" en "Configuración del protocolo".

➡ Activación de la administración de inicio de sesión de usuario (página 643)

➡ [Configuración de protocolo] (página 559)

## 1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contababilidad de trabajos]

**NOTA**

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar la máquina.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

2 Seleccione "Obt. propied. usuario red" en [Config inic ses usuario].

## 2 Configure las opciones.

Seleccione Activado para "Obtener propiedad de usuario NW" y agregar información sobre cada artículo.

**Información de servidor LDAP**

**Nombre servidor[1]**

Introduzca el nombre del servidor LDAP o la dirección IP. Si no se introduce un nombre de servidor, la información del usuario se adquirirá del servidor configurado para la autenticación de red.

**Puerto**

Número de puerto para el servidor LDAP. El número de puerto predeterminado es 389.

**Adquisición de información de usuario**

**Nombre 1[2]**

Introduzca el atributo LDAP para obtener el nombre de usuario que se mostrará del servidor LDAP.

**Nombre 2[3]**

Introduzca el atributo LDAP para obtener el nombre de usuario que se mostrará del servidor LDAP.

**Dirección de correo electrónico[4]**

Introduzca el atributo LDAP para obtener la dirección de e-mail del servidor LDAP.

**Tipo autentic.[5]**

Configure el método de autenticación. Seleccione [Simple] o [SASL]. Después de cambiar la configuración, reinicie el sistema o apague la alimentación y enciéndala de nuevo.

**Tmp lím. búsqueda**

Configure el tiempo de espera en segundos.

**Seguridad LDAP**

Seleccione el tipo de encriptación según el tipo de seguridad que use el servidor LDAP. El valor es [Desactivado], [TLS] o [STARTTLS].

## 3 Seleccione [Aceptar].

*1 Si utiliza Active Directory de Windows, el nombre del servidor puede ser el mismo que el introducido en la autenticación de red.

*2 Si se utiliza Active Directory de Windows, se puede usar el nombre para mostrar del atributo como "Nombre 1".

*3 "Nombre 2" Puede ser opcional. El valor asignado para "Nombre 2" se añade al valor asignado en "Nombre 1".

Si se asigna un nombre en "Nombre 1", y se le asigna un departamento en "Nombre 2": "Nombre del departamento"

Por ejemplo: Mike Smith Ventas

*4 Si utiliza el Directorio Activo de Windows, el correo del atributo puede utilizarse como "dirección de e-mail".

*5 Aparece cuando el tipo de servidor está configurado como "Kerberos" en "Autenticación de red".

# Autoridad de usuario de la red

Seleccione si desea conceder o no derechos de usuario locales a los usuarios de red. Si se aplica esta configuración, cuando un usuario de red inicie sesión, la información del usuario de red que ha iniciado sesión se registrará como usuario local. Al configurar el nombre de la cuenta en la información de usuario local registrada, los usuarios de red pueden coordinarse con la contabilidad de trabajos. Muestra el "Nombre de dominio" en la información de usuario correspondiente a los usuarios locales con derechos.

**NOTA**

- Esta función no está disponible cuando el tipo de servidor en "Autenticación de red" está configurado como [Extensión].
- Para acceder a la información de usuario local, consulte lo siguiente:

➡ Adición de un usuario (lista de usuarios locales) (página 612)

## 1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contababilidad de trabajos]

**NOTA**

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar la máquina.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

2 Seleccione "Inicio sesión usuario" > [Autoridad de usuario de red].

## 2 Configure las opciones.

Active "Otorgar autoridad al usuario local".

**Acción completa del usuario**

Configure la acción cuando se exceda el número de usuarios al conceder derechos de usuario local.

Valor: [No agregar nuevo usuario], [Eliminar usuario antiguo]

**Autoridad cuando está desconectado**

Configure la fecha de vencimiento de los derechos de usuario locales que se hayan concedido y que no requieran autenticación de red.

Valor: [Siempre activado], [Especificar período que está activado]

Cuando haya seleccionado [Especificar período habilitado], use [+]/[-] o las teclas numéricas para configurar de 1 a 180 días.

**[Val.predet.autoriz.local]**

Configure los derechos de usuario locales predeterminados que se conceden.

**Restric impresión**

Seleccione si se rechaza o no el uso de todas las funciones de impresión.

**Restr. copia**

Seleccione si el uso de la función de copia de la impresora está prohibido o no.

**Restricción dúplex**

Seleccione si solo se permite la impresión dúplex.

**Restr. Combinar**

Especifique si solo se permite Combina copia.

**Restricción EcoPrint**

Especifique si solo se permite EcoPrint.

**Restricción de envío**

Seleccione si el uso de la función de envío está prohibido o no.

**Restricción TX FAX[1]**

Seleccione si el uso de la función de envío de fax está prohibido o no.

**Restricción de almacenamiento en buzón**

Seleccione si el uso de la función de almacenamiento en buzón está prohibido o no.

**Restricción de almacenamiento en memoria USB**

Seleccione si se prohíbe o no el uso de la función de almacenamiento de la memoria USB.

*1 Solo se muestra cuando se instala el kit FAX opcional.

# Configuración de inicio de sesión simple

La función de inicio de sesión simple permite a los usuarios iniciar la sesión con solo seleccionar un nombre de usuario. Los usuarios deben registrarse previamente para utilizar esta funcionalidad.

**NOTA**

- Para el registro de usuarios, consulte lo siguiente:

  ➡ Adición de un usuario (lista de usuarios locales) (página 612)

- Para utilizar Inicio de sesión simple, la administración de inicio de sesión de usuario debe estar habilitada en "Habilitación de la administración del inicio de sesión de usuario".

  ➡ Activación de la administración de inicio de sesión de usuario (página 643)

- Cuando la configuración de autorización de invitados está activada, no se muestra la pantalla de inicio de sesión simple.

## Activación del inicio de sesión simple

### 1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contababilidad de trabajos]

**NOTA**

Si aparece la pantalla de Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar la máquina.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

2 Seleccione "Config inic ses usuario" [Inicio de sesión simple].

### 2 Configure las opciones.

Seleccione [Activado] o [Desactivado].

## Clave inicio sesión sencillo

Registre a los usuarios para utilizar un inicio de sesión sencillo. Puede agregar hasta 20 usuarios.

### 1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contababilidad de trabajos]

**NOTA**

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar la máquina.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

2 Seleccione "Config inic ses usuario" [Inicio de sesión simple].

### 2 Introduzca la información del usuario.

1 Seleccione la clave en la que desea registrar a un usuario.

2 Introduzca el nombre de usuario que se mostrará.

**NOTA**

Para obtener más información sobre cómo introducir caracteres, consulte lo siguiente:

➡ Método de introducción de caracteres (página 886)

3 Seleccione "Usuario" [Seleccionar usuario].

4 Para especificar el usuario a partir de los usuarios locales, seleccione [Usuario local]. Para especificar de los usuarios de red, seleccione [Usuario de red].

El procedimiento difiere en función del método de transmisión seleccionado.

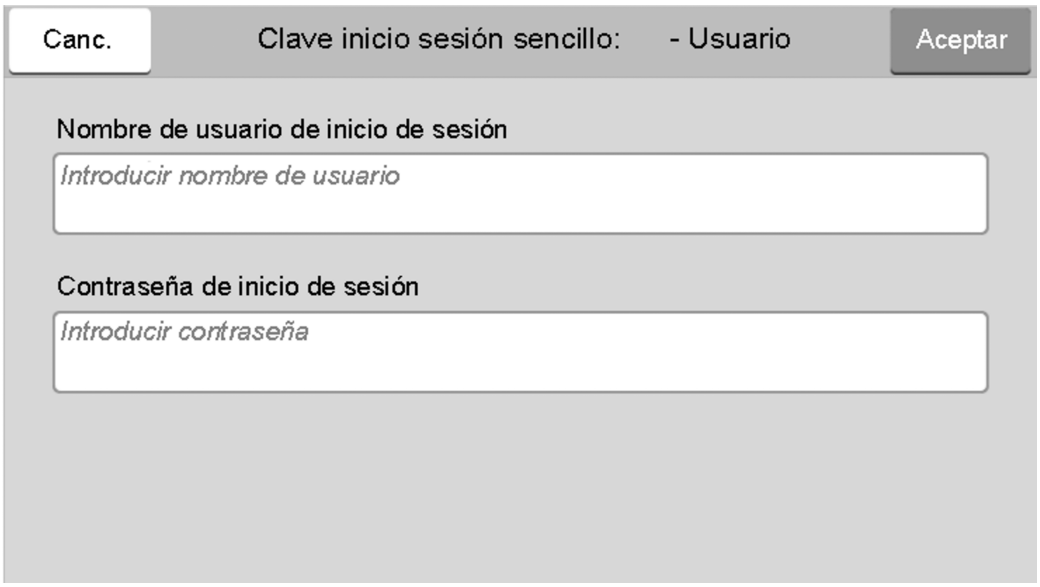
**Especificación del usuario entre los usuarios locales**

Seleccione el usuario que desea configurar para el inicio de sesión simple.

**NOTA**

- Busque por nombre o nombre de usuario de inicio de sesión. Seleccione [Nombre] o [Nombre de inicio de sesión] para cambiar entre [Nombre] y [Nombre de inicio de sesión].
- Seleccione [Nombre usuario] o [Nom usu in ses] para ordenar la lista de usuarios.

**Especificación del usuario entre los usuarios de la red**




Escriba el "Nombre de usuario para iniciar sesión" y "Contraseña de inicio de sesión" del usuario a registrar y seleccionar [Aceptar].

Si está especificando un usuario para el que se ha establecido un dominio en la autenticación de red, seleccione "Dominio" y seleccione el dominio en el que está registrado el usuario.

**NOTA**

Para obtener más información sobre cómo introducir caracteres, consulte lo siguiente:

➡ Método de introducción de caracteres (página 886)

5 Seleccione Activado o Desactivado para "Contraseña".

6 Seleccione el icono de usuario que se mostrará.

## 3 Registre al usuario.

Seleccione [Guardar].

# Conf. tarjeta ID

Si la autenticación de tarjeta ID está activada, seleccione el tipo de autenticación.

**NOTA**

Esta función aparece cuando el kit de autenticación de tarjeta está activado.

➡ Descripción general de las aplicaciones (página 884)

## Acceso teclado

Si la autenticación de tarjeta ID está activada, seleccione si se permite o no el inicio de sesión con el teclado.

### 1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contababilidad de trabajos]

**NOTA**

Si aparece la pantalla de Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar la máquina.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

2 Seleccione "Conf. tarjeta ID" [Acceso teclado].

### 2 Configure las opciones.

Seleccione [Permitir] o [Prohibir].

# Autenticación adicional

Seleccione si se requerirá o no la introducción de contraseña después de la autenticación con una tarjeta ID.

## 1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contababilidad de trabajos]

**NOTA**

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar la máquina.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

2 Seleccione "Conf. tarjeta ID" [Autenticación adicional].

## 2 Configure las opciones.

Seleccione [Desactivado], [Usar contraseña] o [Usar PIN].

**NOTA**

[Usar PIN] se muestra cuando el tipo de servidor está configurado como [Extensión.] en "Autenticación de red".

➡ Inicio de sesión con PIN (página 642)

# Impresión rápida de trabajos

Cuando un usuario inicia sesión usando una tarjeta de identificación, se muestra una lista de trabajos de impresión controlados por el usuario que se guardaron en el cuadro de retención de trabajos.

**NOTA**

- Esta función no está disponible cuando el tipo de servidor es "Autenticación de red" está configurado para [Extensión.].
- Para obtener detalles sobre la impresión rápida de trabajos, consulte lo siguiente.

➡ Impresión de documentos desde el buzón de trabajo almacenado (página 225)

## 1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contababilidad de trabajos]

**NOTA**

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar la máquina.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

2 Seleccione "Impresión rápida de trabajos" en [Config inic ses usuario].

## 2 Configure las opciones.

Configure varios ajustes activando "Lista de visualización al iniciar sesión".

**Cerrar sesión después de imprimir**

Seleccione si desea o no cerrar la sesión automáticamente después de imprimir.

**Omitir confirmación de contraseña y copias**

Establece si se debe omitir o no la entrada de contraseña y verificar el número de copias al imprimir.

# Inicio de sesión con PIN

**NOTA**

Cuando utilice la autorización por código PIN, la autenticación de red debe estar activada y [Ext.] debe estar seleccionado para el tipo de servidor.

➡ Activación de la administración de inicio de sesión de usuario (página 643)

➡ Configuración de servidor (página 625)

## 1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contababilidad de trabajos]

**NOTA**

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar la máquina.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

2 Seleccione "In. ses. con PIN" en [Config inic ses usuario].

## 2 Configure las opciones.

Seleccione [Activado] o [Desactivado].

# Activación de la administración de inicio de sesión de usuario

Activa la administración de inicio de sesión de usuario. Seleccione uno de los siguientes métodos de autenticación:

| Elemento | Descripciones |
|---|---|
| Autenticación local | Autenticación de usuario basada en las propiedades de usuario de la lista local de usuarios almacenada en la máquina. |
| Autenticación de red | Autenticación de usuario basada en el servidor de autenticación. Use una propiedad de usuario almacenada en el servidor de autenticación para acceder a la página de inicio de sesión de autenticación de red. |

## 1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contababilidad de trabajos]

**NOTA**

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar la máquina.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

2 Seleccione "In. ses. usuario" en [Config inic ses usuario].

## 2 Configure las opciones.

Seleccione [Autenticación local] o [Autenticación de red].

Seleccione [Desactivado] para desactivar la administración de inicio de sesión de usuario. Si selecciona [Autenticación local], configure [Autorización local].

➡ Autorización local (página 624)

Si se selecciona [Autenticación de red], configure [Config. servidor].

➡ Configuración de servidor (página 625)

**NOTA**

Si no puede iniciar sesión debido a la configuración de la máquina, inicie sesión con cualquiera de los administradores registrados en la lista de usuarios locales y corrija la configuración.

# Uso de la administración de inicio de sesión de usuario

En esta sección se explican procedimientos con la contabilidad de trabajos.

## Inicio y cierre de sesión

Si está activada la administración de inicio de sesión de usuario, aparecerá una pantalla en la que se debe introducir el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión cada vez que se utilice la máquina. Siga este procedimiento para iniciar y cerrar sesión:

### Iniciar sesión

Si aparece la pantalla de introducción del nombre de usuario de inicio de sesión durante las operaciones, inicie sesión consultando lo siguiente:

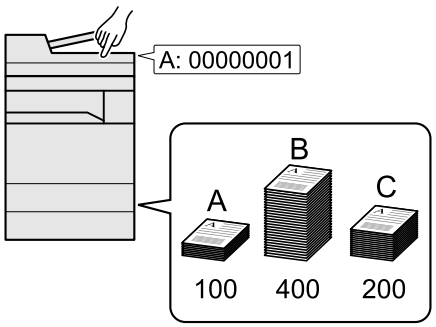
➡ Iniciar sesión (página 75)

## Cierre de sesión

Cuando se completen las operaciones, seleccione la tecla [Cerrar sesión] para regresar a la pantalla de ingreso de ID de cuenta.

# Descripción general de la contabilidad de trabajos

La función de contabilidad de trabajos gestiona el recuento de copias, impresiones, escaneados y faxes de cada cuenta a través de la asignación de un ID a cada cuenta.

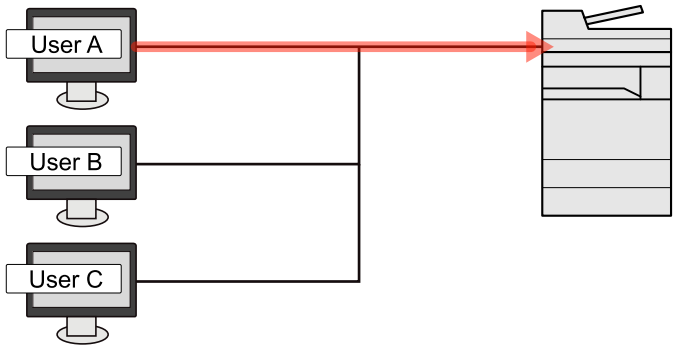



En Contabilidad de trabajos, puede hacer lo siguiente:

- Active la contabilidad de trabajos.
  ➡ Activación de la contabilidad de trabajos (página 648)
- Configure una cuenta.
  ➡ Contab. trabajos (local) (página 649)
- Introduzca el ID de cuenta asignado al ejecutar el trabajo.
  ➡ Uso de la contabilidad de trabajos (página 666)
- Recuento del número de páginas copiadas, impresas, escaneadas y transmitidas por fax.

## Para administrar el número de hojas usadas en los trabajos impresos desde un PC

Para gestionar el número de trabajos que se van a imprimir desde el PC en la red, debe establecer configuración usando el controlador de impresora en el PC.




- Configure la contabilidad de trabajos para el PC en la red mediante el controlador de impresora.
  ➡ Contabilidad de trabajos de impresión (página 653)
- Ejecute la impresión.
- Recuento del número de páginas impresas.

## Administración del recuento de trabajos de escaneado mediante TWAIN

Para administrar la cuenta de trabajos de escaneado mediante TWAIN, debe establecer la configuración del controlador TWAIN en el PC conectado a la máquina.

➡ Contabilidad de trabajos de escaneado mediante TWAIN (página 655)

## Administración del recuento de trabajos de escaneado mediante WIA

Para administrar la cuenta de trabajos de escaneado mediante WIA, debe establecer la configuración del controlador WIA en el PC conectado a la máquina.

➡ Contabilidad de trabajos de escaneado mediante WIA (página 656)

## Administración de los trabajos de FAX transmitidos desde un PC

Para gestionar el número de trabajos de fax transmitidos desde el PC, debe establecer configuración usando el controlador de FAX en el PC.

➡ Contabilidad de trabajos de faxes transmitidos desde un PC (página 658)

Se requiere el kit de FAX opcional para utilizar la función de fax.

# Activación de la contabilidad de trabajos

## 1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contababilidad de trabajos]

**NOTA**

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar la máquina.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

2 Seleccione "Config contabilidad tbjos" [Contab. trabajos].

## 2 Configure las opciones.

Seleccione [Local] o [Red].

Seleccione [Desactivado] para desactivar la contabilidad de trabajos.

**NOTA**

Cuando se vuelva a la pantalla predeterminada del menú Sistema, se ejecutará automáticamente el cierre de sesión y aparecerá la pantalla para introducir el ID de cuenta. Para continuar con el proceso, introduzca el ID de cuenta.

# Contab. trabajos (local)

Es posible agregar, cambiar y eliminar una cuenta, así como configurar restricciones para cada cuenta.

## Agregar una cuenta

Se pueden agregar hasta 100 cuentas individuales.

### 1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contababilidad de trabajos]

**NOTA**

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar la máquina.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

2 Seleccione "Config contabilidad tbjos" [Agr./editar contab.trab].

### 2 Introduzca la información de la cuenta.

1 [Agregar] > Agregar información en cada item.

**Nomb. Cta.**

Introduzca el nombre de la cuenta.

**ID de cuenta**

Ingrese el ID de la cuenta de hasta ocho dígitos.

**Restricción**

Esto prohíbe copiar, imprimir, escanear o restringe el número de hojas a cargar.

➡ Restricción del uso de la máquina (página 650)

**NOTA**

- Para obtener más información sobre cómo introducir caracteres, consulte lo siguiente:

  ➡ Método de introducción de caracteres (página 886)
- No se puede usar ningún "ID de cuenta" que ya se haya registrado. Introduzca cualquier otro ID de cuenta.

2 Seleccione [Registrar].

Se agrega una nueva cuenta a la lista de cuentas.

# Restricción del uso de la máquina

En esta sección se explica cómo restringir el uso de la máquina por cuenta o por número de hojas disponibles. Los items que se pueden restringir varían según si se ha seleccionado [Individual] o [Total] en [Cta. Copia/Impr.].

➡ Recuento de copiadora/impresora (página 669)

## Items de restricciones

**Cuando Copia/impres se configura en [Individual].**

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Restricción copia (Total)] | Limita el número de hojas usadas para la copia. |
| [Restringir impresión (total)] | Limita el número de hojas usadas para la impresión. |
| [Restric escaneo (Otras)] | Limita el número de hojas escaneadas (excluida la copia). |
| [Restricción TX FAX][1] | Limita el número de hojas enviadas por fax. |

**Cuando Copia/impres se configura en [Total].**

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| [Restringir impresión (total)] | Limita el número total de hojas usadas para la copia e impresión. |
| [Restric escaneo (Otras)] | Limita el número de hojas escaneadas (excluida la copia). |
| [Restricción TX FAX][1] | Limita el número de hojas enviadas por fax. |

*1 Solo aparece cuando está instalado el kit de fax opcional.

# Edición de una cuenta

## 1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contababilidad de trabajos]

**NOTA**

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar la máquina.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

2 Seleccione "Config contabilidad tbjos" [Agr./editar contab.trab].

## 2 Edite una cuenta.

1 Seleccione [•••] (icono de información) para el nombre de cuenta que desea editar.

**NOTA**

- Busque por ID o nombre de cuenta. Seleccione [ID] o [Nombre] para cambiar entre [ID] y [Nombre].
- Seleccione [Nombre de cuenta] o [ID de cuenta] para ordenar la lista de cuentas.

2 Cambie la información de la cuenta.

3 Seleccione [Guardar].

La información de la cuenta se cambia.

# Eliminación de una cuenta

## 1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contababilidad de trabajos]

**NOTA**

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar la máquina.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

2 Seleccione "Config contabilidad tbjos" [Agr./editar contab.trab].

## 2 Eliminar una cuenta.

1 Seleccione el nombre de la cuenta que desea eliminar.

**NOTA**

- Busque por ID o nombre de cuenta. Seleccione [ID] o [Nombre] para cambiar entre [ID] y [Nombre].
- Seleccione [Nombre de cuenta] o [ID de cuenta] para ordenar la lista de cuentas.

2 [Borrar] > [Sí]

Se elimina la cuenta.

# Contabilidad de trabajos de impresión

Para gestionar el número de trabajos que se van a imprimir desde el PC en la red, debe establecer la siguiente configuración usando el controlador de impresora en el PC. Las instrucciones se basan en las opciones de interfaz que aparecen en Windows.

## 1 Abra la pantalla.

1 Para Windows 11, seleccione el botón [Inicio] de Windows [Todas las aplicaciones] [Herramientas de Windows] [Panel de control] [Dispositivos e impresoras].

**NOTA**

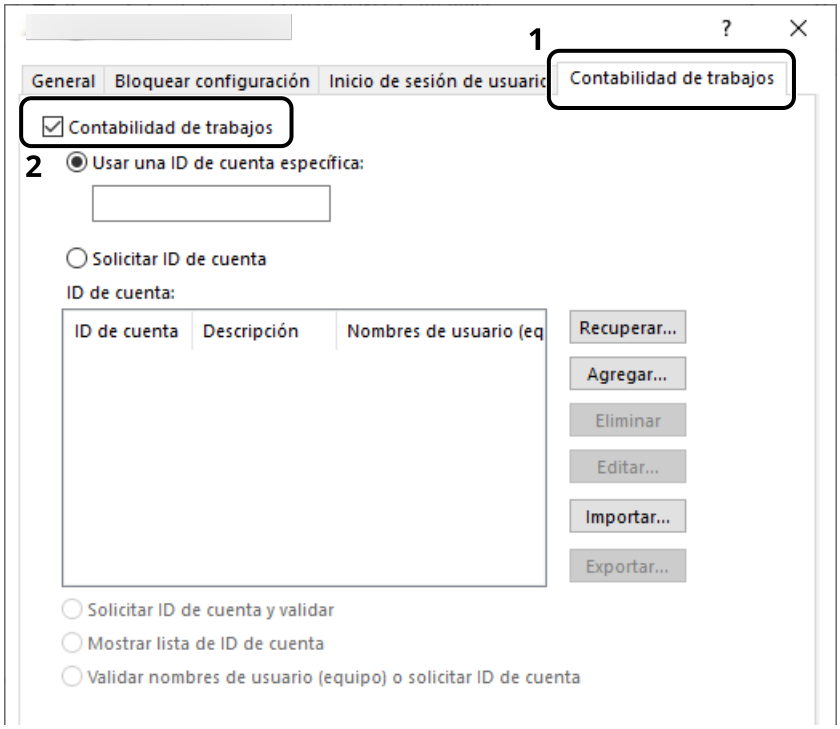
- Para Windows 10, seleccione el botón [Inicio], y después elija [Sistema de Windows] > [Panel de control] > [Ver dispositivos e impresoras].
- También puede entra "Impresoras" en el cuadro de búsqueda y luego seleccione [Ver dispositivos e impresoras].

2 Seleccione [Impresoras y escáneres], luego elija el controlador de impresora correspondiente. Seleccione [Propiedades de impresora].

3 Haga clic en [Configuración del dispositivo], y luego seleccione [Administrador].

## 2 Configure las opciones.

1 Seleccionar [Contabilidad de trabajos], luego marque la casilla de verificación Contabilidad de trabajos.




2 Establecer el ID de la cuenta.

**[Usar una ID de cuenta específica]**

Introduzca el ID de cuenta. La impresión se realizará con el ID de cuenta introducido. Si se selecciona esta opción, el usuario no tiene que introducir el ID de cuenta para cada trabajo de impresión.

**[Solicitar ID de cuenta]**

Cuando se intente realizar una impresión, aparecerá una pantalla para introducir el ID de cuenta. El ID de cuenta se debe introducir cada vez que se intenta efectuar una impresión.

**[Solicitar ID de cuenta y validar]**

Cuando se intente realizar una impresión, aparecerá una pantalla para introducir el ID de cuenta. Es necesario introducir el ID de cuenta almacenado en la lista de ID de cuenta. El ID de cuenta se debe introducir cada vez que se intenta efectuar una impresión.

**[Mostrar lista de ID de cuenta]**

Aparece la lista de ID de cuentas al imprimir. El ID de cuenta que se va a usar se tiene que seleccionar en la lista.

**[Validar nombres de usuario (equipo) o solicitar ID de cuenta]**

Al imprimir, el nombre de usuario de Windows se busca el "ID de cuenta" y se puede imprimir si el nombre está registrado. Si el ID de cuenta no está registrado, aparecerá la pantalla para introducir el ID de cuenta.

3 Haga clic en [Aceptar].

**NOTA**

Para otras opciones de configuración de la contabilidad de trabajos, consulte lo siguiente:

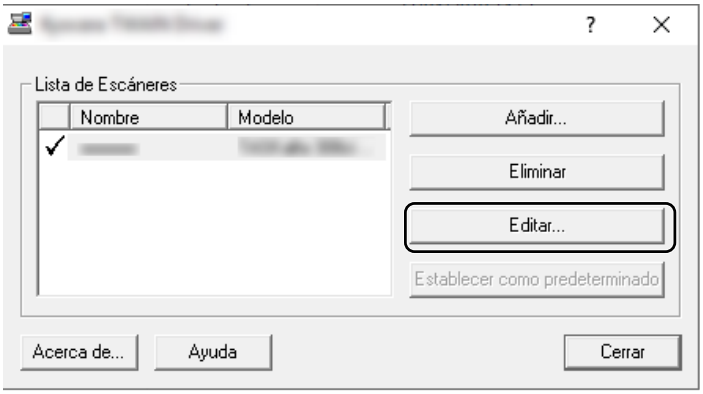
➡ **Guía del usuario del controlador de impresoras**

# Contabilidad de trabajos de escaneado mediante TWAIN

Para administrar el número de trabajos escaneados mediante TWAIN, debe establecer la siguiente configuración usando TWAIN Driver en el PC. Las instrucciones se basan en las opciones de interfaz que aparecen en Windows.

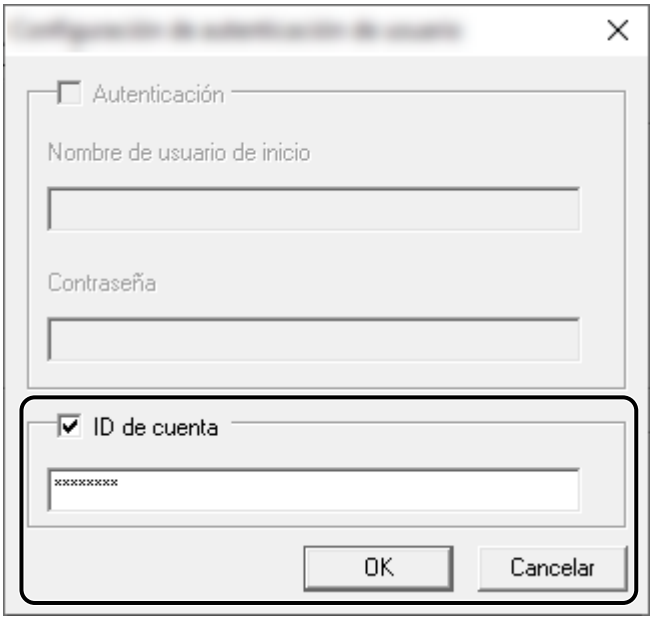
## 1 Abra la pantalla.

1. Haga clic en el cuadro de búsqueda de la barra de tareas e introduzca "Configuración de controlador TWAIN". Seleccione [Configuración de controlador TWAIN] en la lista de búsqueda. Se muestra la pantalla TWAIN Driver.
2. Seleccione la máquina y haga clic en [Editar].




## 2 Configure las opciones.

1. Haga clic en [Configuración de autenticación].
2. Marque la casilla [Cuenta] e ingrese el ID de la cuenta.




3. Haga clic en [Aceptar].

# Contabilidad de trabajos de escaneado mediante WIA

Para administrar el número de trabajos escaneados mediante WIA, debe establecer la siguiente configuración usando WIA Driver en el PC. Las instrucciones se basan en las opciones de interfaz que aparecen en Windows.

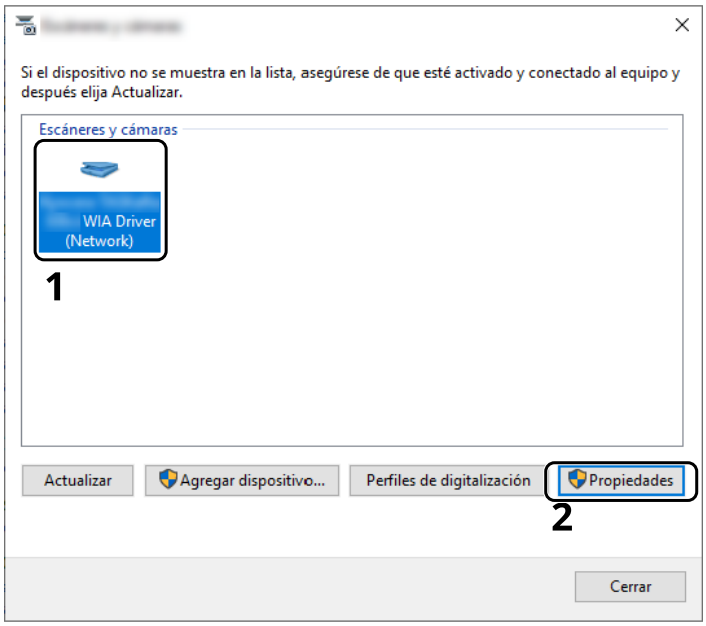
## 1 Abra la pantalla.

1 Para Windows 11, seleccione el botón [Inicio] de Windows > [Todos] > [Herramientas de Windows] > [Panel de control]. Escriba "Escáner" en el cuadro de búsqueda y luego seleccione [Ver escáneres y cámaras].

**NOTA**

Para Windows 10, seleccione el botón [Inicio], y después elija [Sistema de Windows] > [Panel de control]. Haga clic en el cuadro de búsqueda en el Panel de control y escriba escáner. Seleccionar [Ver escáneres y cámaras] en la lista de búsqueda.

2 Seleccione la máquina y haga clic [Propiedades].

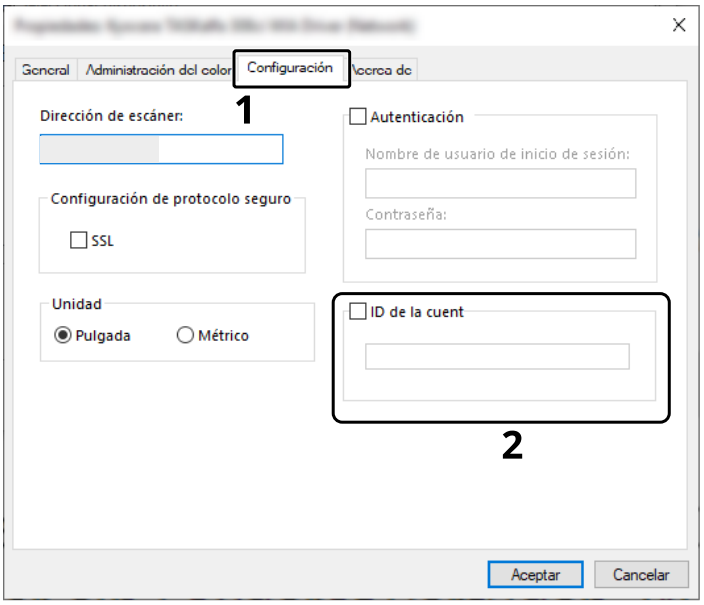



**NOTA**

Si aparece la ventana Control de cuentas de usuario, seleccione [Sí].

## 2 Configure WIA Driver.

1 Seleccione [ID de cuenta] en la pestaña [Configuración] e ingrese el ID de cuenta.




2 Haga clic en [Aceptar].

# Contabilidad de trabajos de faxes transmitidos desde un PC

**NOTA**

Las funciones de fax solo están disponibles en los productos que tienen instalada la función de fax.

Para administrar el número de trabajos de fax transmitidos desde el PC, debe establecer la siguiente configuración usando el controlador de FAX en el PC. Las instrucciones se basan en las opciones de interfaz que aparecen en Windows.

## 1 Abra la pantalla.

1 En Windows 11, seleccione el botón [Inicio] > [Todos] > [Herramientas de Windows] > [Panel de control] > [Dispositivos e Impresoras].

**NOTA**

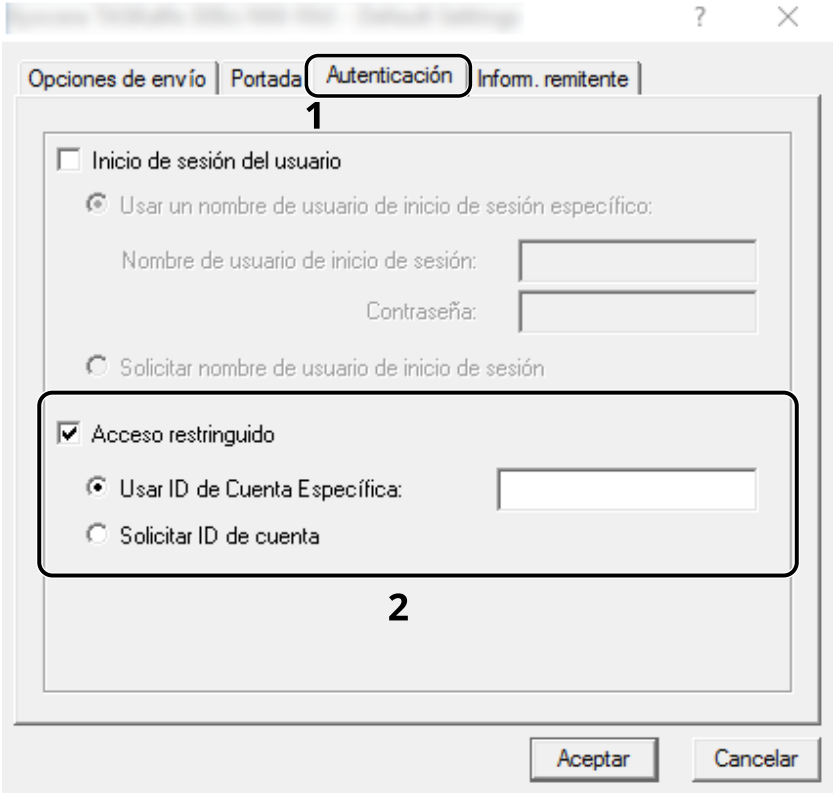
- Para Windows 10, seleccione el botón [Inicio], y después elija [Sistema de Windows] > [Panel de control] > [Ver dispositivos e impresoras].
- También puede abrir "Impresoras" en el cuadro de búsqueda y luego seleccione [Ver dispositivos e impresoras].

2 Seleccione [Impresoras y escáneres], luego elija el controlador de impresora correspondiente. Seleccione [Preferencias de impresión].

3 Haga clic en [Configuración de TX de FAX] en la pestaña [Configuración de fax].

## 2 Configure las opciones.

1 Seleccione [Autenticación] y, a continuación, marque la casilla de verificación Contabilidad de trabajos.




2 Configure la contabilidad de trabajos.

**[Usar una ID de cuenta específica]**

Esta opción se puede usar para especificar un ID de cuenta para usar el mismo ID de cuenta para cada trabajo de FAX. Si se selecciona esta opción, el usuario no tiene que introducir el ID de cuenta para cada trabajo de FAX.

**[Solicitar ID de cuenta]**

Cuando se intente realizar una transmisión, aparecerá una pantalla para introducir el ID de cuenta. El ID de cuenta se debe introducir cada vez que se intenta efectuar una transmisión.

3 Haga clic en [Aceptar].

# Configuración de la contabilidad de trabajos

## Límite de contador predeterminado

Cuando agrega una cuenta, puede cambiar las restricciones predeterminadas del número de hojas usadas.

Los elementos que se pueden configurar varían según si se ha seleccionado [Individual] o [Total] en [Cta. Copia/Impr.].

➡ Recuento de copiadora/impresora (página 669)

### 1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]

**NOTA**

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar la máquina.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

2 Seleccione "Config contabilidad tbjos" [Config contabilidad tbjos].

### 2 Configure las opciones.

Seleccione el artículo para "Límite de contador predeterminado". Use [+], [-], o las teclas numéricas para ingresar la restricción predeterminada sobre el número de hojas > [Aceptar].

**Si [Conteo de copias/impresoras] es [Individual], puede configurar lo siguiente:**

**[Restricción copia (Total)]**

Configura la restricción predeterminada de número de hojas usadas para la copia.

**[Restringir impresión (total)]**

Configura la restricción predeterminada de número de hojas usadas para la impresión.

**[Restric escaneo (Otras)]**

Configure la restricción predeterminada de número de hojas usadas para el escaneado (excluida la copia).

**[Restricción TX FAX][1]**

Configura la restricción predeterminada de número de hojas usadas para el envío de faxes.

**Si [Conteo de copias/impresoras] es [Total], puede configurar lo siguiente:**

**[Restringir impresión (total)]**

Configura la restricción predeterminada de número total de hojas usadas para la copia e impresión.

**[Restric escaneo (Otras)]**

Configure la restricción predeterminada de número de hojas usadas para el escaneado (excluida la copia).

**[Restricción TX FAX][1]**

Configura la restricción predeterminada de número de hojas usadas para el envío de faxes.

*1 Solo aparece cuando está instalado el kit de fax opcional.

# Contar por tamaño de papel

Esto cuenta el número de páginas por tamaño de papel (por ejemplo, Carta).

**NOTA**

Los tamaños de papel están disponibles en cinco tipos, del 1 al 5. Estos tipos se especifican en los informes contables.

➡ Imprimir el informe de contabilidad (página 665)

Además del tamaño del papel, también se puede especificar el tipo de medio (por ejemplo, contar el papel de color tamaño carta utilizado). Si no especifica el tipo de papel, se contará la cantidad de hojas utilizadas para el tamaño de hoja especificado, independientemente del tipo de papel.

## 1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contababilidad de trabajos]

**NOTA**

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar la máquina.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

2 Seleccione "Config contabilidad tbjos" [Config contabilidad tbjos].

## 2 Configure las opciones.

1 "Contar por tamaño de papel" [Tamaño de papel 1 (a 5)] > [Activado].

2 Seleccione [Tamaño del papel] para especificar el tamaño del papel.

3 Seleccione [Tipo de papel] para especificar el tipo de papel.

4 Seleccione [Aceptar].

# Recuento del número de páginas impresas

Cuenta el número de páginas impresas. Los recuentos se clasifican en Contabilidad total trabajos y en Contabilidad cada trabajo. También puede iniciarse un recuento nuevo tras restablecer los datos de recuento almacenados durante cierto tiempo.

En la tabla siguiente se enumeran los items que puede visualizar.

| Elemento | Descripciones |
|---|---|
| [Páginas impresas] | Muestra el número de páginas utilizadas en la impresión para cada uno de los siguientes elementos.<br>**Recuento por Función**<br>Muestra el número de páginas utilizadas para copiar, imprimir, enviar por FAX y su total.<br>**Contar por tamaño de papel**<br>Muestra el número de páginas utilizadas en el tamaño de papel seleccionado, así como el número de páginas utilizadas en otros tamaños de papel.<br>➡ Contar por tamaño de papel (página 661)<br>**Recuento por Dúplex**<br>Muestra el número de páginas utilizadas en el modo Dúplex (1 cara), Dúplex (2 caras) y el total de ambos.<br>**Recuento por Combinar**<br>Muestra el número de páginas utilizadas en los modos Combinar (Ninguno), Combinar (2 en 1), Combinar (4 en 1 y 8 en 1) y el total de los tres modos. |
| [Páginas escaneadas] | Muestra el número de páginas escaneadas para copia, fax, y otras funciones, además del número total de páginas escaneadas. |
| Páginas transmisión FAX | Muestra el número de páginas enviadas por fax. Esta función se muestra solo cuando se instala el kit de FAX opcional. |
| Hora transmisión FAX | Muestra la duración total de las transmisiones de fax. Esta función se muestra solo cuando se instala el kit de FAX opcional. |
| [Restab. contador] | Restablece el contador.<br>En la pantalla de confirmación, seleccione [Reiniciar]. |

## Recuento del número de páginas de todas las cuentas

Cuenta el número de páginas de todas las cuentas y restablece los recuentos de esas cuentas simultáneamente.

## 1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contababilidad de trabajos]

**NOTA**

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar la máquina.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

2 Seleccione "Config contabilidad tbjos" [Contador de contabilidad de trabajos].

## 2 Compruebe el número de páginas.

1 Seleccione [Total] para comprobar el recuento.

Seleccione [Restab. contador] para restablecer el contador.

2 Seleccionar [Reiniciar] > [Cerrar].

# Recuento del número de páginas de cada cuenta

Cuenta el número de páginas de cada cuenta y restablece los recuentos por cuenta. Si se selecciona Cont. cada trab., seleccione la cuenta para la que desea comprobar el recuento.

## 1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contababilidad de trabajos]

**NOTA**

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar la máquina.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

2 Seleccione "Config contabilidad tbjos" [Contador de contabilidad de trabajos].

## 2 Compruebe el número de páginas.

1 Seleccionar [ ] (icono de información) de la cuenta que prefieres consultar.

**NOTA**

- Busque por ID o nombre de cuenta. Seleccione [ID] o [Nombre] para cambiar entre [ID] y [Nombre].
- Seleccione [Nombre de cuenta] o [ID de cuenta] para ordenar la lista de cuentas.
- Para visualizar una cuenta que no sea la suya, seleccione [Otra cuenta].

2 Seleccione [Restab. contador] para restablecer el contador.

3 Seleccionar [Reiniciar] > [Cerrar].

# Imprimir el informe de contabilidad

El total de páginas contadas de todas las cuentas pertinentes se puede imprimir como un informe de contabilidad.

Puede configurar el formato del informe contable configurando cualquiera de los dos: [Total] o [Individual].

➡ Recuento de copiadora/impresora (página 669)

Si se realiza el recuento por tamaño de papel, el informe se imprimirá por tamaño.

## 1 Prepare el papel.

**IMPORTANTE**

Compruebe que hay papel A4 o Carta cargado en el depósito.

## 2 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]

**NOTA**

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar la máquina.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

## 3 Imprimir el informe.

"Config contabilidad tbjos" [Imp. informe contador.] > [Imprimir]

Se imprime el informe de contabilidad.

# Uso de la contabilidad de trabajos

## Inicio y cierre de sesión

### Iniciar sesión

Si se ha activado la contabilidad de trabajos, cada vez que se utilice la máquina aparecerá una pantalla en la que debe introducirse el ID de cuenta.

**1 Ingrese la identificación de la cuenta utilizando las teclas numéricas > [Inicio sesión].**

**NOTA**

- Si ha introducido un carácter incorrecto, seleccione [C] (Borrar) y vuelva a introducir el ID de cuenta.
- Si el ID de cuenta introducido no coincide con el ID registrado, sonará un pitido de advertencia y no se realizará el inicio de sesión. Introduzca el ID de cuenta correcto.
- Al seleccionar [Comprobar contador], podrá consultar el número de páginas impresas y escaneadas.

**Cuando aparece la pantalla para introducir el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión**

Si está activada la administración de inicio de sesión de usuario, aparecerá la pantalla para introducir el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión. Introduzca un nombre de usuario y contraseña para iniciar de sesión. Si el usuario ya hubiera registrado la información de la cuenta, la entrada del ID de cuenta se omitirá.

➡ Adición de un usuario (lista de usuarios locales) (página 612)

**2 Continúe hasta terminar el resto de pasos.**

## Cierre de sesión

Cuando se completen las operaciones, seleccione la tecla [Cerrar sesión] para regresar a la pantalla de ingreso de ID de cuenta.

# Aplicar límite

Especifica cómo se comporta la máquina cuando el contador ha alcanzado el límite de restricción. En esta tabla se describe la acción que se lleva a cabo:

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| Inmediatamente[1] | El trabajo se detiene cuando el contador alcanza su límite. |
| Posteriormente | La impresión o el escaneado del trabajo continúa pero el trabajo siguiente se rechazará. |
| Sólo alerta | El trabajo continúa mientras se muestra un mensaje de alerta. |

*1 El siguiente trabajo estará prohibido en envío o almacenamiento en la caja.

## 1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contababilidad de trabajos]

**NOTA**

Si aparece la pantalla de Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar la máquina.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

2 "Config contabilidad tbjos" [Config contabilidad tbjos] > "Config. predet." [Aplicar límite]

## 2 Configure las opciones.

Seleccione [Inmediatamente], [Posteriormente] o [Sólo alerta].

# Recuento de copiadora/impresora

Puede seleccionar el modo en que se mostrarán los recuentos de páginas copiadas e impresas; bien el total de ambas, o bien, el total individual de copias y de impresiones. La selección puede influir en la restricción del recuento y el método de recuento. Para obtener detalles, consulte lo siguiente:


➡ Restricción del uso de la máquina (página 650)

➡ Recuento del número de páginas impresas (página 662)

➡ Imprimir el informe de contabilidad (página 665)


## 1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contababilidad de trabajos]

**NOTA**

Si aparece la pantalla de Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar la máquina.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

2 "Config contabilidad tbjos" [Config contabilidad tbjos] > "Config. predet." [Copia/impres]

## 2 Configure las opciones.

Seleccione [Total] o [Individual].

**NOTA**

- Cuando [Total] está seleccionado, Copiar e Imprimir se cuentan como uno. Escaneo, FAX y otros se contabilizan por separado.
- Cuando [Individual] está seleccionado, Copiar, Imprimir, Escanear, FAX y Otros se cuentan por separado.

# Configuración de usuario desconocido

## Tr. ID Usu. desc

Especifica cómo se gestionarán los trabajos enviados con nombres de usuario de inicio de sesión o ID de usuario desconocidos o sin enviar. Si el inicio de sesión de usuario se ha establecido como no válido y la contabilidad de trabajos como válida, siga el procedimiento que se usa cuando el ID de cuenta es desconocido.

**NOTA**

Esta función no está disponible cuando "Configuración de inicio de sesión de usuario" [Inicio de sesión de usuario] está configurado para [Apagado].

### 1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]

**NOTA**

Si aparece la pantalla de Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar la máquina.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

2 Seleccione "Configuración de usuario desconocido" [Tr. ID Usu. desc].

### 2 Configure las opciones.

Seleccione [Rechazar] o [Permitir].

**[Permitir]**

Se permite la impresión del trabajo.

**[Rechazar]**

El trabajo se rechaza (no se imprime).

# Registro de información para un usuario cuyo ID es desconocido

Si registra la información de un usuario cuyo ID se desconoce, puede comprobar la información en las pantallas Estado del trabajo o Histórico de trabajos. Además, puede restringir las funciones disponibles.

**NOTA**

Esta función aparece cuando [Tr. ID Usu. desc] se configura en [Permitir].

➡ Tr. ID Usu. desc (página 670)

## 1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contababilidad de trabajos]

**NOTA**

Si aparece la pantalla de Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar la máquina.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

2 Seleccione "Configuración de usuario desconocido" [Propied. usuario].

## 2 Introduzca la información del usuario.

Introduzca la información del usuario > [Guardar].

**Nombre de usuario**

Introduzca el nombre mostrado en la lista de usuarios.

**Reglas de autorización**

Configure la autorización de uso.

**Restricción de impresión**

Seleccione si rechazar o no el uso de todas las funciones de impresión.

# 10 Solución de problemas

Mantenimiento periódico ..... 673
Reemplazo y reposición de consumibles ..... 676
Solución de problemas ..... 682
Ajuste/mantenim. ..... 860
Cómo solucionar los atascos de papel ..... 865

# Mantenimiento periódico

## Limpieza

Limpie la máquina periódicamente para garantizar una calidad de impresión óptima.

**PRECAUCIÓN**

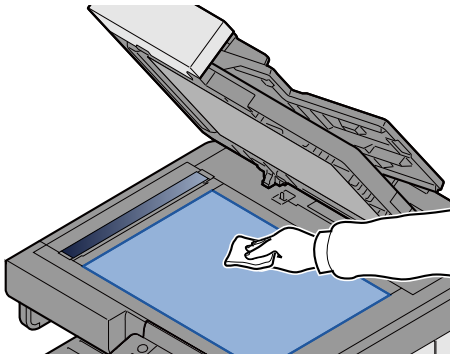
Por motivos de seguridad, desenchufe siempre el cable de alimentación antes de limpiar la máquina.

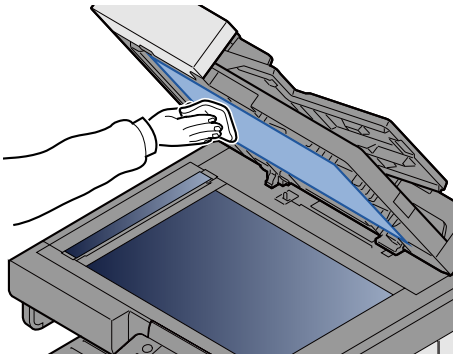
# Limpieza del cristal de exposición

Limpie el cristal de exposición, el soporte de originales y el interior del alimentador de originales con un paño suave humedecido con alcohol o un detergente suave.

**IMPORTANTE**

No use diluyente ni otros disolventes orgánicos.





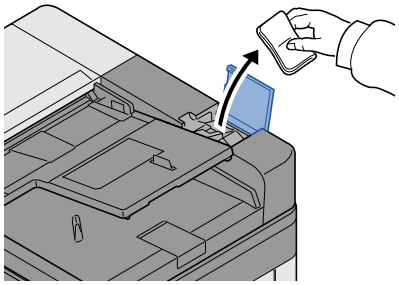
# Limpieza del cristal de paso

Cuando utilice el alimentador original, limpie la superficie del cristal de la ranura y la guía de lectura con el paño de limpieza provisto.

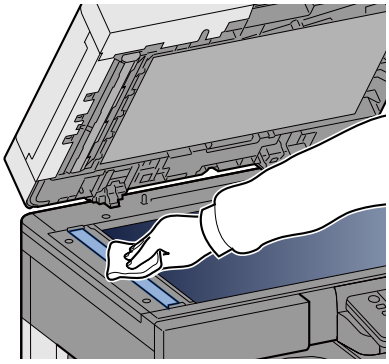
**NOTA**

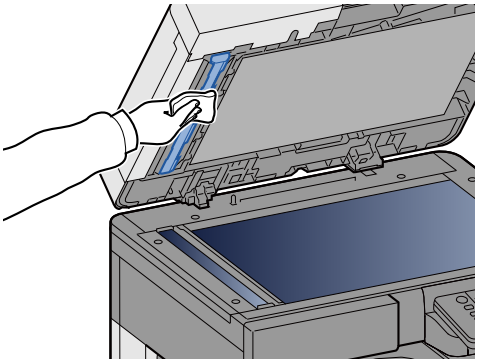
La suciedad en el cristal de paso o la guía de lectura puede hacer que aparezcan rayas negras en la impresión.

## 1 Saque el paño de limpieza.



## 2 Limpie el cristal de la ranura y la guía de lectura.





# Reemplazo y reposición de consumibles

Aparecerán mensajes cuando el tóner se acabe o cuando un casete se quede sin papel. Reemplazar o reponer según sea necesario de acuerdo con el mensaje.

## Sustitución del cartucho de tóner

El mensaje que se muestra a continuación aparecerá cuando se acabe el tóner. Si esto sucede, reemplace el contenedor de tóner.

"El tóner está vacío"

El mensaje que se muestra a continuación aparecerá cuando el tóner se esté agotando. Asegúrese de tener preparado un nuevo cartucho de tóner para sustituir el antiguo.

"Poco tóner. (Sustituir al vaciarse.)"

| Color de tóner | Número de modelo de cartucho de tóner |
|---|---|
| Negro | CK-4521 |

El número de hojas que pueden imprimirse con un cartucho de tóner depende de los datos de impresión (la cantidad de tóner que se utiliza). De conformidad con la norma JIS X 6932 (ISO/IEC 19798), cuando el modo EcoPrint está [Desactivado], el número medio de hojas imprimibles del cartucho de tóner es el siguiente: (Cuando se imprime con A4.)

| Color de tóner | Rendimiento del cartucho de tóner (número de impresiones) |
|---|---|
| Negro | 15.000 hojas |

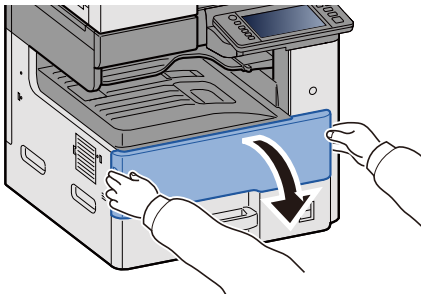
**NOTA**

- El número promedio de hojas imprimibles del cartucho de tóner que se incluye con esta máquina es de 3000 hojas:
- Para el cartucho de tóner, siempre use un cartucho de tóner original. El empleo de un cartucho de tóner no original puede causar defectos de imagen y averías en el producto.
- El chip de memoria del cartucho de tóner de este producto almacena información necesaria para mejorar la comodidad del cliente, utilizar el sistema de reciclado para los cartuchos de tóner usados, y planificar y desarrollar nuevos productos. La información almacenada no incluye datos que puedan identificar a personas y solo se utiliza de forma anónima para los propósitos anteriormente indicados.

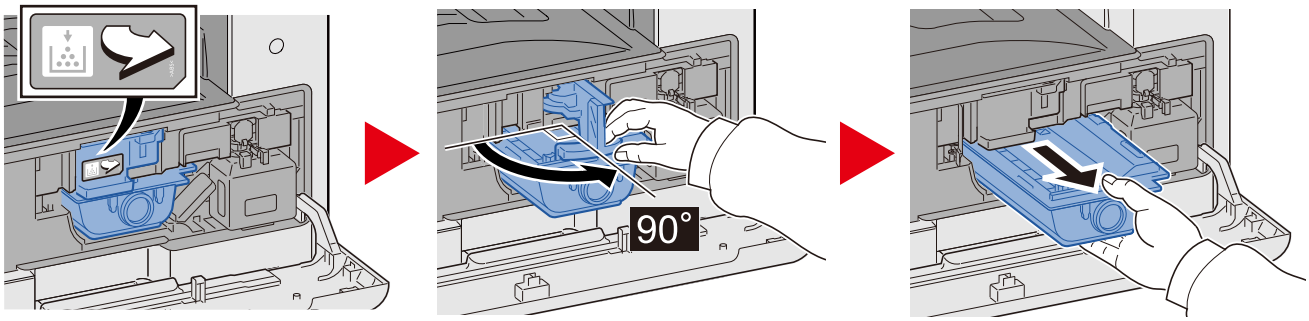
**PRECAUCIÓN**

No intente quemar las piezas que contienen tóner. Las chispas peligrosas pueden provocar quemaduras.

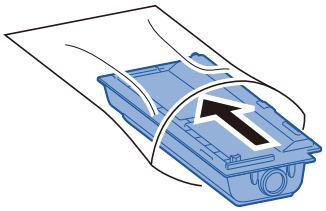
## 1 Abra la cubierta frontal.



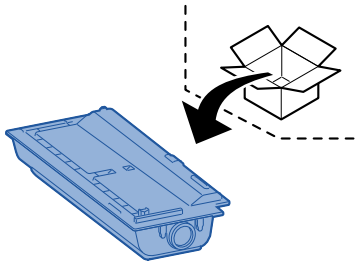
## 2 Extraiga el cartucho de tóner.




## 3 Coloque el cartucho de tóner usado en la bolsa de plástico para residuos.

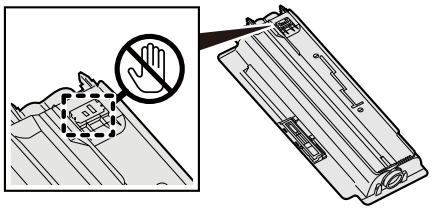


## 4 Saque el cartucho de tóner nuevo de la caja.

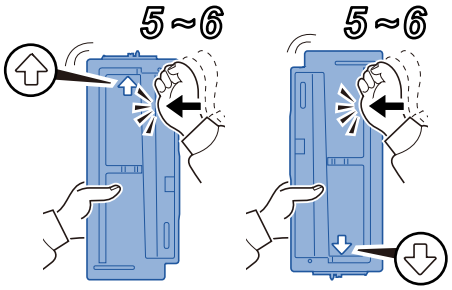


**IMPORTANTE**

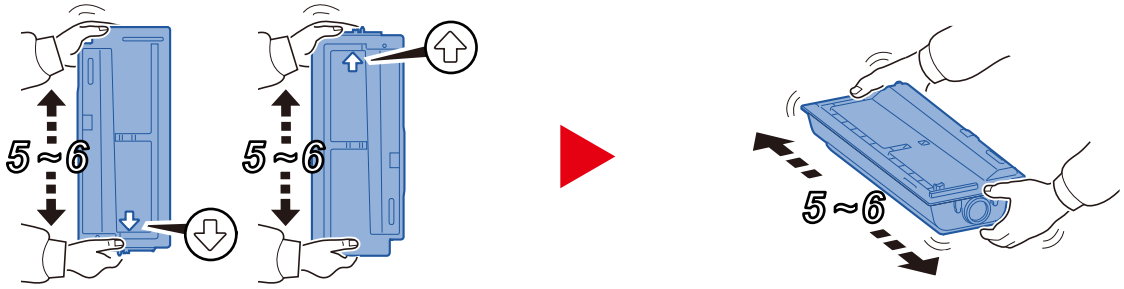
Esta área que se muestra a continuación es sensible al agua. Para evitar un mal funcionamiento, no toque esta parte.



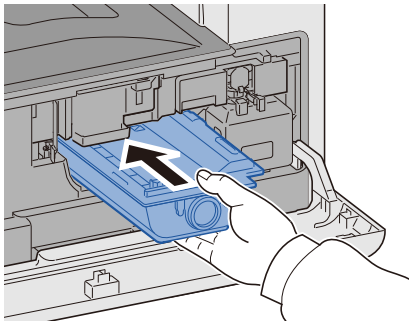
## 5 Toque el cartucho de tóner.




## 6 Agite el cartucho de tóner.



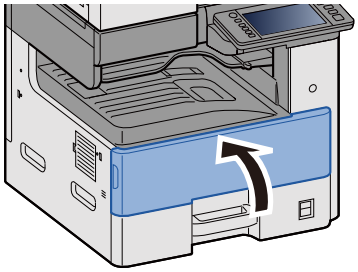
## 7 Instale el cartucho de tóner.



**IMPORTANTE**

Inserte el contenedor de tóner hasta el fondo.

## 8 Cierre la cubierta frontal.



**NOTA**

- Si la cubierta frontal no se cierra, compruebe que el cartucho de tóner nuevo está instalado correctamente.
- Devuelva el cartucho de tóner agotado a su distribuidor o servicio técnico. El cartucho de tóner se reciclará o eliminará de acuerdo con la normativa vigente.

# Sustitución de la caja de tóner residual

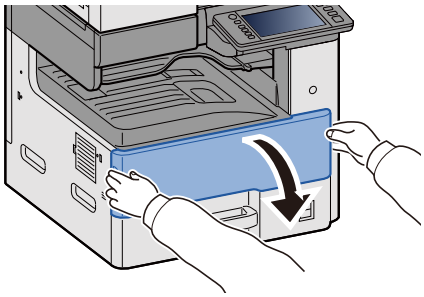
El mensaje que se muestra a continuación aparecerá cuando el recipiente de tóner residual esté lleno. Sustituya la caja de tóner residual.

"Revisar el bote de tóner residual."

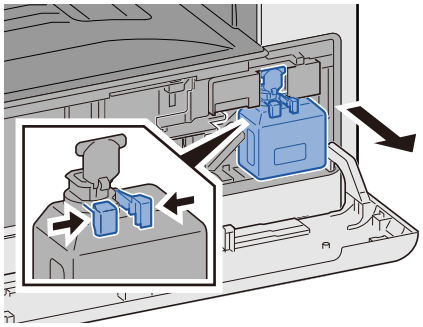
**PRECAUCIÓN**

No intente quemar las piezas que contienen tóner. Las chispas peligrosas pueden provocar quemaduras.

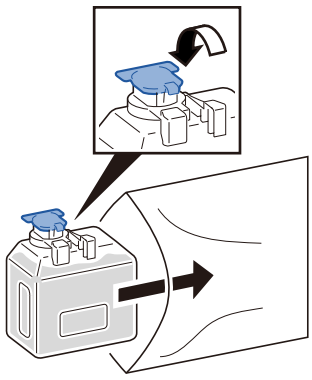
## 1 Abra la cubierta frontal.



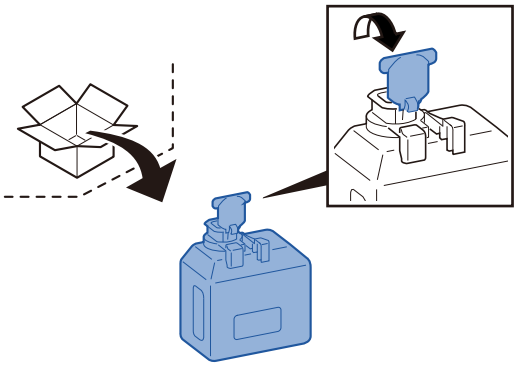
## 2 Retire la caja de tóner residual.



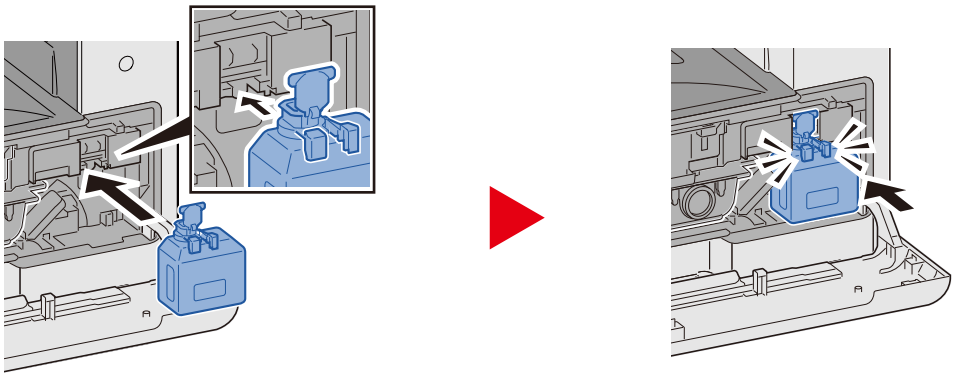
## 3 Coloque el cartucho de tóner usado en la bolsa de plástico para residuos.



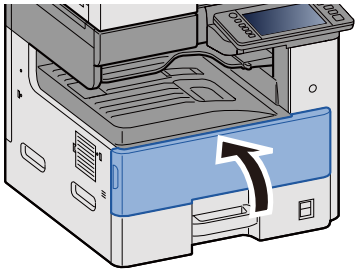
## 4 Retire la nueva caja de tóner residual.



## 5 Instale la caja de tóner residual.



## 6 Cierre la cubierta frontal.



**NOTA**

Devuelva la caja de tóner residual gastada a su distribuidor o servicio técnico. La caja de tóner residual se reciclará o eliminará de acuerdo con la normativa vigente.

# Solución de problemas

## Solución de errores

Si surge algún problema con la máquina, consulte los puntos de verificación y realice los procedimientos indicados en las páginas siguientes. Si el problema persiste, póngase en contacto con el servicio técnico.

**NOTA**

Cuando se ponga en contacto con nosotros, se necesitará el número de serie. Para comprobar el número de serie, consulte lo siguiente:

➡ Pantalla para información del dispositivo (página 65)

# Problemas de funcionamiento de la máquina

Cuando ocurran los siguientes problemas de funcionamiento de la máquina, implemente los procedimientos adecuados.

## La aplicación no se inicia

### ¿El tiempo de configuración del restablecimiento automático del panel es demasiado corto?

Configure el tiempo de reinicio del panel en 30 segundos o más.

➡ [Temp. rest.panel] (página 481)

# La pantalla no responde al encenderla

### ¿La máquina está enchufada?

Enchufe el cable de alimentación en la toma de CA.

# El panel táctil no responde o funciona mal

### ¿Se opera el panel táctil con las manos mojadas?

Séquese las manos para operar el panel táctil.

### ¿Está operando con guantes puestos?

Utilice sus manos desnudas o un lápiz óptico para operar el panel táctil.

### ¿Está la máquina instalada cerca de un dispositivo que genera ruido eléctrico (generador, aire acondicionado, etc.)?

Instale la máquina lejos de dispositivos que generen ruido eléctrico.

# La máquina no imprime aunque se pulse [Iniciar]

### ¿Hay un mensaje en la pantalla?

Determine la respuesta adecuada al mensaje y responda en consecuencia.

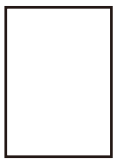
➡ Respuestas a los mensajes (página 720)

### ¿La máquina está en modo de reposo?

Seleccione cualquier tecla en el panel de operación para recuperar la máquina del modo de reposo.

➡ Reposo (página 93)

# Se expulsan hojas en blanco



### ¿Ha cargado los originales correctamente?

Cuando coloque originales en el cristal de exposición, colóquelos cara abajo y alinéelos con las láminas indicadoras del tamaño de originales.

➡ Colocación de los originales en el cristal de exposición (página 247)

Al colocar originales en el alimentador de documentos, colóquelos con la cara hacia arriba.

➡ Carga de originales en el alimentador de originales (página 250)

### ¿Está configurado correctamente el software de aplicación?

Compruebe la configuración del software de aplicación.

# El papel se atasca con frecuencia

### ¿El papel está cargado correctamente?

Cargue el papel correctamente.

➡ Carga de papel en el depósito 1 (a 3) (página 149)

Gire la orientación 180 grados.

➡ Carga de papel en el depósito 1 (a 3) (página 149)

### ¿El papel es de un tipo admitido? ¿Está en buen estado?

Retire el papel, déle la vuelta y vuelva a cargarlo.

➡ Carga de papel en el depósito 1 (a 3) (página 149)

### ¿Está el papel doblado, arrugado o curvado?

Sustituya el papel por otro nuevo.

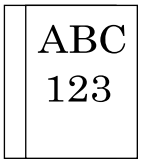
➡ Carga de papel en el depósito 1 (a 3) (página 149)

### ¿Hay trozos sueltos o papel atascado en la máquina?

Retire el papel atascado.

➡ Cómo solucionar los atascos de papel (página 865)

# Dos caras o más hojas se superponen cuando se expulsan (alimentación de varias hojas)

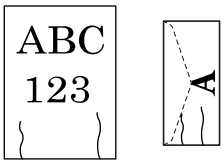



**¿Está cargado correctamente el papel?**

Cargue el papel correctamente.

➡ Carga de papel (página 147)

# Las copias impresas están arrugadas







**¿El papel está cargado correctamente?**

Cargue el papel correctamente.

➡ Carga de papel en el depósito 1 (a 3) (página 149)

Gire la orientación 180 grados.

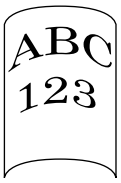
➡ Carga de papel en el depósito 1 (a 3) (página 149)

**¿Está húmedo el papel?**

Sustituya el papel por otro nuevo.

➡ Carga de papel en el depósito 1 (a 3) (página 149)

# Las copias impresas están curvadas




Gire la orientación 180 grados.

➡ Carga de papel en el depósito 1 (a 3) (página 149)

**¿Está húmedo el papel?**

Sustituya el papel por otro nuevo.

➡ Carga de papel en el depósito 1 (a 3) (página 149)

# No se puede instalar el controlador de impresora

**¿Está instalado el controlador con el nombre de host mientras está disponible la función Wi-Fi o Wi-Fi Direct?**

Especifique la dirección IP en lugar del nombre de host.

➡ Instalación de software (página 105)

**¿Está seleccionado el nivel 3 en la configuración rápida de seguridad?**

Siga los pasos a continuación.

1. **Obtenga el certificado raíz para la comunicación TLS de las Autoridades de certificación raíz de confianza y regístrelo en el Certificado raíz 1 (a 5) en la página Configuración de seguridad: Certificado de Embedded Web Server.**
2. **Reinicie la computadora después de instalar el certificado.**
3. **Establezca SNMPv3 en Activado de Otros protocolos en la página Configuración de red: Protocolo de Embedded Web Server.**
4. **Configure los ajustes de SNMPv3 en la página Configuración de administración: SNMP de Embedded Web Server.**
5. **Abra el Panel de control y seleccione [Hardware y sonido] > [Dispositivos e impresoras] > [Impresoras y escáneres] > [Agregar dispositivo] > [Agregar un nuevo dispositivo manualmente].**
6. **Marque "Seleccionar una impresora compartida por su nombre" e introduzca la dirección de la impresora.**

   Por ejemplo: https://hostname:443/printers/lp1
7. **Seleccione la impresora que desee y especifique el controlador de impresora.**

➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

# No se puede iniciar la impresión

### ¿La máquina está enchufada?

Enchufe el cable de alimentación en la toma de CA.

### ¿La máquina está encendida?

Encienda el interruptor de encendido.

➡ Encendido y apagado (página 49)

### ¿Están conectados el cable USB y el de red?

Conecte el cable USB correcto y el cable de red de forma segura.

➡ Conexión de los cables (página 46)

### ¿Está en pausa el trabajo de impresión?

Reanude la impresión.

➡ Pausa y reanudación de trabajos (página 462)

### Cuando la red cableada o Wi-Fi se configura utilizando la resolución de nombres, ¿coexiste la dirección IP (dirección privada) de la otra red a la que no se puede acceder?

El número de nombre de host y nombre de dominio que se pueden utilizar con la máquina es uno respectivamente. Configure la red bajo esta restricción.

Cambie la configuración de resolución de nombres, como NetBEUI y DNS, o la configuración del entorno de red.

➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

Seleccione [Wi-Fi], [Red cableada], o [Red opcional] como una red de uso ilimitado en la red principal (cliente).

➡ Red principal (Cliente) (página 580)

Establezca una de las siguientes configuraciones como [Permitir] y poner el resto como [Desactivado].

- Wi-Fi Direct
- Wi-Fi
- Red alámbrica

➡ [Configuración de protocolo] (página 559)

# No se puede imprimir con la memoria USB / No reconoce la memoria USB

### ¿Está bloqueado el host USB?

Seleccione [Desbloquear] en la configuración del host USB.

➡ Conf. bloq. I/F. (página 583)

Compruebe que la memoria USB está bien conectada a la máquina.

# Aunque "Auto-IP" ya está configurado en [Activado], la dirección IP no se asigna automáticamente

**¿Se ha introducido un valor distinto de "0.0.0.0" para la dirección local de enlace de TCP/IP(v4)?**

Introduzca `0.0.0.0` en Dirección IP de TCP/IP(v4).

➡ Configuración de red (página 81)

# No se puede enviar por SMB

### ¿Está conectado el cable de red?

Conecte bien el cable a la máquina y al concentrador.

**1** **Conecte el cable a la máquina.**

1 Conecte el cable de LAN al conector de interfaz de red.

➡ Conexión del cable de LAN (página 46)

2 Conecte el otro extremo del cable al concentrador.

**2** **Encienda la máquina y configure la red.**

➡ Configuración de red (página 81)

### ¿Están configuradas correctamente las opciones de red de la máquina?

Compruebe que TCP/IP está [Activado] y que IPv4 o IPv6 están configurados de acuerdo con el entorno de uso.

➡ Config. TCP/IP (página 554)

### ¿Están activados el protocolo SMB y la configuración SMB para el envío de carpeta?

**1** **Establezca la configuración del protocolo SMB en Activado.**

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Configuración de protocolo] > [SMB Cliente (Transmisión)] > [Activado]

**2** **Establezca la configuración SMB para el envío de carpetas en [Activado].**

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de función] > [Env trabajo - Carpeta] > [Configuración SMB] > [Activado]

### ¿Son correctos el nombre de host, la ruta de la carpeta, el nombre de usuario de inicio de sesión y la contraseña de inicio de sesión del PC de destino?

**1** **Tecla [Inicio] > [Enviar]**

**2** **En la pantalla de destino del envío, seleccione [Introducir destino] > [SMB].**

## 3 Introduzca la información del destino.

Para especificar directamente la carpeta SMB, seleccione [Ingreso de ruta carpeta] e ingrese cada elemento.

**NOTA**

Al seleccionar Activado para "Verif Acces a Nuev Dest.", aparecerá la pantalla de reingreso de la información de destino.

➡ Volver a introducir el nuevo destino (página 313)

En esta tabla se explican los elementos que deben introducirse.

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| Nombre de host | El nombre del equipo.<br>También puedes agregar una dirección IP.<br>Para introducir la dirección IPv6, escriba la dirección entre corchetes [ ].<br>Ejemplo: [2001:db8:a0b:12f0::10] |
| Puerto | El número de puerto.<br>Si no se especifica el número de puerto, el predeterminado es 445. |
| Ruta de la carpeta | El nombre del recurso compartido.<br>Por ejemplo: scannerdata<br>Si es necesario, para las subcarpetas, especifique el nombre del recurso compartido y el nombre de la carpeta.<br>Por ejemplo: scannerdata\nombre de carpeta |
| Nombre de usuario de inicio de sesión | • Si el nombre del ordenador y el nombre del dominio son iguales, especifique el nombre de usuario.<br>Por ejemplo: james.smith<br>• Si el nombre de la computadora y el nombre de dominio son diferentes, especifique tanto el nombre de dominio como el nombre de usuario.<br>Por ejemplo, abcdnet\james.smith<br>Al enviar un documento a través de una interfaz de red opcional (IB-53, IB-54 o IB-55), el signo "\" no se puede utilizar. Si el nombre de PC es diferente del nombre de dominio, es necesario introducir el nombre de usuario de inicio de sesión mediante "@".<br>(Ejemplo: james.smith@abcdnet) |
| Contraseña de inicio de sesión | Contraseña de inicio de sesión de Windows (distingue entre mayúsculas y minúsculas) |

Puede buscar una carpeta en un PC de la red. Seleccionar [Buscar carpeta por nombre de host]. Seleccione la carpeta en la lista de resultados de la búsqueda.

**NOTA**

- Si ha seleccionado [Buscar carpeta por nombre de host], puede buscar un destino de entre los PC que estén conectadso a la red ingresando el Dominio/Grupo de trabajo/Nombre de host.
- Se puede mostrar un máximo de 500 direcciones. Seleccione el nombre de host (nombre del PC) que desea especificar en la pantalla que aparece y seleccione [Aceptar]. Aparecerá la pantalla de introducción del nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión.
- Tras introducir el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del PC de destino, aparecerán las carpetas compartidas. Seleccione la carpeta que desea especificar y seleccione [Aceptar]. Se configura la dirección de la carpeta compartida seleccionada.

### ¿Están correctamente configuradas las opciones de uso compartido de carpetas?

Compruebe la configuración de uso compartido y los permisos de acceso en las propiedades de la carpeta.

**1 Haga clic con el botón derecho en la carpeta compartida y haga clic en [Propiedades] > ficha [Seguridad].**

**2 Seleccione un usuario y asegúrese de que aparece el usuario que introdujo en el campo de nombre de grupo o nombre de usuario**

**3 Asegúrese de que [Permitir] esté marcado para "Modificar" y "Leer y ejecutar".**

**4 Seleccione [Cerrar].**

➡ Creación de una carpeta compartida, anotación de una carpeta compartida (página 164)

### ¿Está la interfaz seleccionada como red principal?

Asegúrese de que la interfaz seleccionada está seleccionada como red principal.

**1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración de red] > "Otros" [Red principal (Cliente)].**

**NOTA**

La [Red principal (Cliente)] se muestra cuando se instala el Kit de Interfaz de Red opcional (IB-53) o el Kit de Interfaz de Red Inalámbrica (IB-37/IB-38/IB-54/IB-55).

**2 Especifique el nombre de host o la dirección IP de la interfaz seleccionada como red principal, o vuelva a configurarla con la interfaz que desee utilizar.**

Por ejemplo, si seleccionó la [Red opcional] como la Red principal, especifique el nombre del host o la dirección IP de la interfaz de red opcional.

### ¿Están configuradas correctamente las opciones de excepción del Firewall de Windows?

Asegúrese de que las opciones de excepción del Firewall de Windows están configuradas correctamente.

1. **Seleccione el botón de [Inicio] de Windows > [Todos] > [Herramientas de Windows] > [Panel de control] > [Sistema y seguridad] > [Permitir una aplicación a través del Firewall de Windows].**
2. **Asegúrese de que la opción [Compartir archivos e impresoras] esté marcada.**
3. **Regrese a la pantalla [Sistema y Seguridad] y seleccione [Verificar estado del firewall] en el Firewall de Windows Defender.**
4. **Seleccione [Configuración avanzada] > [Reglas de entrada].**
5. **Confirme que la configuración de excepciones registrada (reglas) aparece en la lista.**

➡ Configuración del Firewall de Windows (página 169)

### ¿Están sincronizadas las opciones de configuración horaria de la máquina, el servidor de dominio y el PC de destino de los datos?

Sincronice las opciones de configuración horaria del servidor de dominio de la máquina y del PC de destino de los datos.

### ¿Aparece "Error envío." en la pantalla?

Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➡ "Error envío." aparece en pantalla. (página 780)

# No se puede enviar por e-mail

### ¿Está establecido el límite de tamaño de envío de correo electrónico en el servidor SMTP registrado en la máquina?

Verifique que el valor límite esté ingresado en "Límite de tamaño de E-mail" en la configuración de [E-mail] en Embedded Web Server y cambie el valor según sea necesario.

➡ Configuración de SMTP y e-mail (página 136)

# La máquina emite vapor en la zona próxima a la ranura de expulsión del papel

Verifique la temperatura ambiente para ver si es baja o si se utilizó papel húmedo.

Dependiendo del entorno de impresión y del estado del papel, el calor generado durante la impresión hará que la humedad en el papel se evapore, y el vapor emitido puede parecer humo. No hay problema y puede seguir imprimiendo. Si el vapor le preocupa, aumente la temperatura ambiente o sustituya el papel por uno nuevo de secado.

# No se puede crear un archivo PDF con función de búsqueda

### ¿Está seleccionado el idioma adecuado?

Verifique el idioma a extraer.

➡ Reconocimiento de texto OCR (página 421)

### ¿Es posible que los textos del original no se reconozcan como textos o el tiempo de creación del PDF tarde?

Verifique lo siguiente:

- La orientación original es correcta.
- Al configurar los originales con la orientación mixta a la vez, [Activado] está seleccionado para [Rotación automática de imágenes].

➡ Reconocimiento de texto OCR (página 421)

# No se puede buscar el texto que desea buscar en el archivo PDF

### ¿Ha establecido? [Reconocimiento de texto OCR] en [Formato de archivo]?

Ajuste [Reconocimiento de texto OCR] en [Formato de archivo].

➡ Reconocimiento de texto OCR (página 421)

### ¿Es el texto del original escaneado tenue o demasiado claro?

Defina [Densidad] con un nivel más oscuro.

➡ Densidad (página 377)

### ¿El fondo del original escaneado es demasiado oscuro y el texto es difícil de reconocer?

Coloque [Densidad de fondo ajustable.] en [Auto] o [Manual] y ajuste manualmente la densidad a un nivel más claro. De lo contrario, configure [Densidad] con un nivel más oscuro.

➡ Densidad (página 377)

➡ Ajust. dens. fondo (Ajuste de densidad de fondo) (página 383)

### ¿El texto o la imagen del reverso del original es visible en el anverso?

Active [Prevenir el sangrado].

➡ Imp. filtr. fondo (página 385)

# No se puede encontrar la máquina con WSD

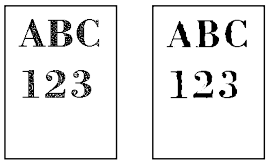
### ¿Está buscando esta máquina con la dirección IP o el nombre de host?

Por razones de seguridad, el protocolo [HTTP] está configurado como desactivado [y], por lo tanto, no puede realizar búsquedas por dirección IP o nombre de host.

# Problemas con la imagen impresa

Cuando ocurra el siguiente problema con la imagen impresa, implemente los procedimientos adecuados.

## Las copias impresas son totalmente muy claras




**¿Está húmedo el papel?**

Sustituya el papel por otro nuevo.

➡ Carga de papel (página 147)

**¿Ha cambiado la densidad?**

Seleccione el nivel de densidad adecuado.

➡ Densidad (página 377)

➡ [Ajuste de densidad] (página 599)

**¿Aparece un mensaje en la pantalla sobre cómo agregar el tóner?**

Sustituya el cartucho de tóner.

➡ Sustitución del cartucho de tóner (página 676)

**¿Está activado el modo EcoPrint?**

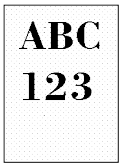
Desactive el modo [EcoPrint].

➡ EcoPrint (página 511)

Asegúrese de que el tipo de papel configurado es correcto para el papel que se va a utilizar.

➡ Configuración de tipo de papel (página 492)

# Las partes de fondo blanco de la imagen parecen tener una ligera coloración general.




**¿Ha cambiado la densidad?**

Seleccione el nivel de densidad adecuado.

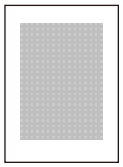
➡ Densidad (página 377)

➡ [Ajuste de densidad] (página 599)

Ejecute [Actualización del tambor]

➡ Renovación de tambor 1 (página 863)

# Las copias tienen un patrón moiré (puntos agrupados en patrones y no alineados de forma uniforme)

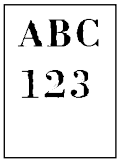


**¿El original es una fotografía impresa?**

Configure la imagen original como [Foto].

➡ Imagen original (página 378)

# Los textos no se imprimen claramente




**¿Seleccionó la calidad de imagen adecuada para el original?**

Seleccione la calidad de imagen adecuada.

➡ Imagen original (página 378)

# Aparecen puntos negros en el fondo blanco.

**¿Está sucio el soporte de originales o el cristal de exposición?**

Limpie el soporte original o el cristal de exposición.

➡ Limpieza del cristal de exposición (página 674)

# Las imágenes impresas están borrosas o cortadas

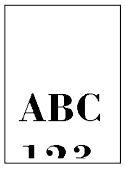
**¿Se utiliza el dispositivo en un entorno con alta humedad o donde la temperatura o la humedad cambian repentinamente?**

Se usa en un entorno con la humedad adecuada.

Ejecute [Actualización del tambor].

➡ Renovación de tambor 1 (página 863)

# Las imágenes impresas aparecen desplazadas




### ¿Ha cargado los originales correctamente?

- Cuando coloque originales en el cristal de exposición, alinéelos con las láminas indicadoras del tamaño de originales.

  ➡ Colocación de los originales en el cristal de exposición (página 247)

- Al colocar los originales en el alimentador de documentos, alinee las guías de ancho del original de manera segura antes de colocar los originales.

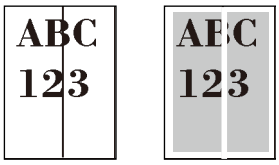
  ➡ Carga de originales en el alimentador de originales (página 250)

### ¿El papel está cargado correctamente?

Compruebe la posición de las guías de anchura del papel.

➡ Carga de papel en el depósito 1 (a 3) (página 149)

# Las imágenes impresas tienen líneas verticales después de copiar.

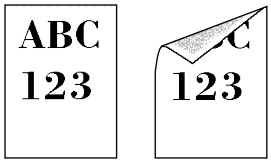



**¿Está sucio el cristal de paso?**

Limpie el cristal de paso.

➡ Limpieza del cristal de paso (página 675)

# Suciedad en el borde superior o cara posterior del papel

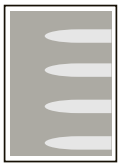



### ¿Está sucio el interior de la máquina?

Abra la cubierta derecha. Si el interior de la máquina está sucio con tóner, límpielo con un paño suave, seco y que no suelte pelusa.

➡ Limpieza (página 673)

# Parte de la imagen aparece periódicamente tenue o con líneas blancas



Abra y luego cierre la cubierta derecha.

Ejecute [Actualización del tambor].

➡ Renovación de tambor 1 (página 863)

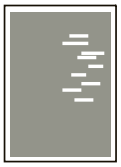
# La impresión del reverso se filtra

Active [Prevenir el sangrado] o [Prevenir el sangrado (copia)].

➡ Imp. filtr. fondo (página 385)

➡ Impedir filtración de fondo (Copia) (página 511)

# El entorno de uso se encuentra a una altitud de 1000 m o superior, y en la imagen aparecen líneas blancas horizontales irregulares.



Seleccione la tecla [Menú Sistema/Contador] > [Ajuste/mantenimiento] > "Otros" [Ajuste de altitud] y configure la altitud un paso por encima de la configuración actual.

# Operación remota

Esta función permite al administrador del sistema explicar al usuario el funcionamiento del panel y la solución de problemas, mediante el acceso remoto al panel de control de la máquina con un navegador y el software VNC.

## Ejecución de la operación remota desde el navegador

Este procedimiento explica cómo ejecutar la Operación Remota desde Embedded Web Server usando Google Chrome.

**NOTA**

Para ejecutar la operación remota utilizando otros navegadores, consulte lo siguiente:

➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

### 1 Abra la pantalla.

Tecla [Inicio] > [...] > [Menú del sistema] > [Configuración de red] > "Configuración de red" > [Configuración de protocolo de red]

### 2 Configure [Enhanced VNC (RFB) over TLS] en Activado.

➡ [Configuración de protocolo] (página 559)

**NOTA**

Puede configurar la configuración del protocolo usando Embedded Web Server.

➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

### 3 Configure las opciones de la operación remota.

1 Tecla de [inicio] > [...] > [Menú del sistema] > [Configuración de red] > "Conectividad" [Operación remota] > [Activado]

2 Seleccione [Desactivado], [Usar contraseña], o [Solo administrador].

Cuando seleccione [Usar contraseña], ingrese la contraseña en "Contraseña" y "Conf. contraseña", luego seleccione [Aceptar].

➡ Operación remota (página 579)

**NOTA**

Puede configurar los ajustes de la operación remota utilizando Embedded Web Server.

➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

### 4 Reinicie la máquina.

➡ Reiniciar el dispositivo por completo (página 580)

**5** **Inicie el navegador.**

Ingrese "https://" y el nombre de host de la máquina para acceder al Embedded Web Server.

➡ Acceso a Embedded Web Server (página 132)

**6** **Seleccione [Información del dispositivo / Operación remota] > [Operación remota].**

**7** **Haga clic en [Iniciar].**

**NOTA**

- Si el usuario ha iniciado sesión en el dispositivo, aparecerá la pantalla de confirmación del permiso en el panel de control. Seleccione [Sí].
- Si se produce el bloqueo de ventanas emergentes del navegador durante la conexión de la operación remota, seleccione [Permitir siempre ventanas emergentes de https://[nombre de host]] y haga clic en [Completado]. Realice Operación remota después de esperar 1 minuto o más.

Cuando se inicie la operación remota, aparecerá la pantalla del panel de control en la pantalla del PC del administrador del sistema o del usuario.

# Ejecución de la operación remota desde el software VNC

## 1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Inicio] > [...] > [Menú del sistema] > [Configuración de red] > "Configuración de red" > [Configuración de protocolo]

## 2 Configure [VNC (RFB)] como Activado.

➡ [Configuración de protocolo] (página 559)

**NOTA**

- Si [VNC (RFB) sobre TLS] se ha configurado en Activado, la comunicación está encriptada.
- Puede configurar los ajustes del protocolo utilizando Embedded Web Server.

  ➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

## 3 Iniciar la operación remota.

1 Inicie el software VNC.

2 Introduzca el siguiente formato separado por dos puntos para poner en marcha la operación remota.

"Dirección IP: número de puerto"

**NOTA**

Al configurar [VNC (RFB)] como Activado en el paso 2, el número de puerto predeterminado es 9062. Cuando [VNC (RFB) sobre TLS] está configurado como Activado, el número de puerto predeterminado es 9063.

➡ [Configuración de protocolo] (página 559)

# Respuestas a los mensajes

Si el panel digital o el PC muestran alguno de estos mensajes, siga el procedimiento correspondiente.

**NOTA**

Cuando se ponga en contacto con nosotros, se necesitará el número de serie. Para comprobar el número de serie, consulte lo siguiente:

➡ Pantalla para información del dispositivo (página 65)

## "Se detectaron anomalías." aparece

Se detectó el error. Se detiene la ejecución del programa. Póngase en contacto con el servicio técnico.

# "Punto de acceso no detectado." aparece en pantalla.

Compruebe si el punto de acceso se ha configurado correctamente.

# "Agregar papel en depósito #." is displayed

### ¿Hay papel en el depósito indicado?

- Cargue el papel.
- Seleccione el papel disponible.
- Seleccionar [Continuar] Para imprimir.

➡ Carga de papel en el depósito 1 (a 3) (página 149)

### ¿Hay cinco sobres o menos cargados en el casete?

Tire del casete y afloje ligeramente las guías de ancho y largo del papel.

# "Añadir papel en el bypass." aparece en pantalla.

**¿Hay cargado papel del tamaño seleccionado en el bypass?**

- Cargue el papel.
- Seleccione el papel disponible.
- Seleccione [Continuar] para imprimir.

➡ Carga de papel en el bypass (página 154)

# "Ajustando escáner." aparece en pantalla.

La máquina está en modo de ajuste para mantener su calidad. Espere.

# "No se encuentra la caja." aparece

No se encuentra el buzón especificado. Trabajo cancelado. Seleccione [Fin].

# "Límite de buzón excedido." aparece en pantalla.

### ¿Aparece [Fin] en la pantalla?

El buzón especificado está lleno y no hay más espacio de almacenamiento disponible. Trabajo cancelado. Seleccione [Fin]. Vuelva a intentar realizar el trabajo después de imprimir o eliminar datos del buzón.

**NOTA**

Si la opción Borrado auto de errores está configurada como [Activado], el procesamiento se reanuda automáticamente después de que transcurra un periodo de tiempo definido. Para obtener más detalles sobre el borrado automático de errores, consulte lo siguiente:

➡ Borr. auto err. (página 500)

# "Error de multidifusión." aparece en pantalla.

Se ha producido un error durante la transmisión de la multidifusión. Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].

# "Calibrando..." aparece en pantalla.

La máquina está en modo de ajuste para mantener su calidad. Espere.

# "No se puede conect a servidor autentic." aparece en pantalla.

Configure la hora de la máquina para que coincida con la del servidor.

➡ Configuración predeterminada de la máquina (página 79)

Comprobar el nombre de dominio.

➡ Configuración de servidor (página 625)

Comprobar el nombre de host.

➡ Configuración de servidor (página 625)

Compruebe el estado de conexión al servidor.

**NOTA**

Si la opción Borrado auto de errores está configurada como [Activado], el procesamiento se reanuda automáticamente después de que transcurra un periodo de tiempo definido. Para obtener detalles sobre el borrado automático de errores, consulte lo siguiente:

➡ Borr. auto err. (página 500)

# "No se puede conectar con el servidor." aparece en pantalla.

Compruebe el estado de conexión al servidor.

# "No se puede conectar." aparece en pantalla.

Esto aparece cuando la conexión Wi-Fi o Wi-Fi Direct no está completa. Compruebe la configuración y las condiciones de la señal.

➡ [Configuración de Wi-Fi Direct] (página 545)

➡ [Configuración Wi-Fi] (página 547)

# "Este papel no permite impresión dúplex." aparece en pantalla

### ¿Ha seleccionado un tamaño o un tipo de papel que no se puede imprimir a doble cara?

Si el papel seleccionado no se modifica y [Continuar] se selecciona, se libera el dúplex. Seleccione el papel disponible. Seleccionar [Continuar] para imprimir.

➡ Dúplex (página 398)

**NOTA**

Si la opción Borrado auto de errores está configurada como [Activado], el procesamiento se reanuda automáticamente después de que transcurra un periodo de tiempo definido. Para obtener más detalles sobre el borrado automático de errores, consulte lo siguiente:

➡ Borr. auto err. (página 500)

# "Este papel no permite impresión dúplex." aparece en pantalla

### ¿Ha seleccionado un tamaño o un tipo de papel que no se puede imprimir a doble cara?

Si el papel seleccionado no se modifica y [Continuar] se selecciona, se libera el dúplex. Seleccione el papel disponible. Seleccionar [Continuar] para imprimir.

➡ Dúplex (página 398)

**NOTA**

Si la opción Borrado auto de errores está configurada como [Activado], el procesamiento se reanuda automáticamente después de que transcurra un periodo de tiempo definido. Para obtener más detalles sobre el borrado automático de errores, consulte lo siguiente:

➡ Borr. auto err. (página 500)

# "Este papel no permite impresión dúplex." aparece en pantalla

### ¿Ha seleccionado un tamaño o un tipo de papel que no se puede imprimir a doble cara?

Si el papel seleccionado no se modifica y [Continuar] se selecciona, se libera el dúplex. Seleccione el papel disponible. Seleccionar [Continuar] para imprimir.

➡ Dúplex (página 398)

**NOTA**

Si la opción Borrado auto de errores está configurada como [Activado], el procesamiento se reanuda automáticamente después de que transcurra un periodo de tiempo definido. Para obtener más detalles sobre el borrado automático de errores, consulte lo siguiente:

➡ Borr. auto err. (página 500)

# "No se puede compensar este papel." se muestra

### ¿Ha seleccionado un tamaño/tipo de papel que no se puede desplazar?

Si el papel seleccionado no se modifica y [Continuar] se selecciona, se libera el desplazamiento.

Seleccione el papel disponible. Seleccionar [Continuar] para imprimir.

➡ Intercalar/desplazamiento (página 374)

**NOTA**

Si la opción Borrado auto de errores está configurada como [Activado], el procesamiento se reanuda automáticamente después de que transcurra un periodo de tiempo definido. Para obtener más detalles sobre el borrado automático de errores, consulte lo siguiente:

➡ Borr. auto err. (página 500)

# "No se puede compensar este tamaño de papel." se muestra

### ¿Ha seleccionado un tamaño/tipo de papel que no se puede desplazar?

Si el papel seleccionado no se modifica y [Continuar] se selecciona, se libera el desplazamiento.

Seleccione el papel disponible. Seleccionar [Continuar] para imprimir.

➡ Intercalar/desplazamiento (página 374)

**NOTA**

Si la opción Borrado auto de errores está configurada como [Activado], el procesamiento se reanuda automáticamente después de que transcurra un periodo de tiempo definido. Para obtener más detalles sobre el borrado automático de errores, consulte lo siguiente:

➡ Borr. auto err. (página 500)

# "No se puede compensar este tipo de papel." se muestra

### ¿Seleccionó un tamaño/tipo de papel que no se puede desplazar?

Si el papel seleccionado no se modifica y [Continuar] se selecciona, se libera el desplazamiento.

Seleccione el papel disponible. Seleccionar [Continuar] para imprimir.

➡ Intercalar/desplazamiento (página 374)

**NOTA**

Si la opción Borrado auto de errores está configurada como [Activado], el procesamiento se reanuda automáticamente después de que transcurra un periodo de tiempo definido. Para obtener más detalles sobre el borrado automático de errores, consulte lo siguiente:

➡ Borr. auto err. (página 500)

# "No se puede sacar este papel a la bandeja." se muestra

**¿Es correcto el documento que seleccionaste?**

Seleccione el papel disponible. Seleccionar [Continuar] para imprimir.

# "No se puede realizar la impresión remota." aparece en pantalla.

**La impresión remota está prohibida.**

Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].

➡ [Impresión remota] (página 532)

# "Imposible imprimir nº de copias especificado" aparece en pantalla.

### Solo hay disponible una copia.

Seleccione [Continuar] para reanudar la impresión. Seleccione [Cancelar] para cancelar el trabajo.

**NOTA**

Si la opción Borrado auto de errores está configurada como [Activado], el procesamiento se reanuda automáticamente después de que transcurra un periodo de tiempo definido. Para obtener más detalles sobre el borrado automático de errores, consulte lo siguiente:

➡ Borr. auto err. (página 500)

# "No se puede procesar este trabajo." aparece en pantalla.

### Restringido por configuración de autorización.

Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].

### Restringido por contabilidad de trabajos.

Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].

➡ Activación de la contabilidad de trabajos (página 648)

**NOTA**

Si la opción Borrado auto de errores está configurada como [Activado], el procesamiento se reanuda automáticamente después de que transcurra un periodo de tiempo definido. Para obtener más detalles sobre el borrado automático de errores, consulte lo siguiente:

➡ Borr. auto err. (página 500)

# "No se puede leer datos en tarjeta ID." aparece en pantalla.

En el proceso de registro, la información de la tarjeta ID no se leyó correctamente. Sujete la tarjeta ID sobre el lector de tarjeta de ID de nuevo.

Si aparece de nuevo el mismo mensaje, es posible que la tarjeta ID no sea compatible con este producto. Cambiarlo por otro documento de identidad.

# "No se puede reconocer." aparece en pantalla.

Asegúrese de que su documento de identidad esté registrado.

# "No se puede usar ##### debido a un fallo." aparece en pantalla.

Llamar al representante de servicio.

# "No se pueden usar las siguientes funciones debido a un fallo del escáner. >> Copia, Enviar, Fax, Almacenamiento en buzón" aparece en pantalla.

El escáner de esta máquina ha fallado. Póngase en contacto con el servicio técnico. Puede continuar utilizando la función de impresión.

# "Verifique el alimentador de originales." se muestra

### ¿Está abierta la cubierta del alimentador de originales?

Cierre la cubierta del alimentador de originales.

### ¿Está abierto el alimentador de originales?

Cierre el alimentador de originales.

# "Añadir papel en el bypass." aparece en pantalla.

El tamaño de papel es diferente. Establezca el tamaño de papel seleccionado y seleccione [Continuar].

➡ Carga de papel en el bypass (página 154)

# "Compruebe el cartucho de tóner." aparece en pantalla.

Abra la cubierta frontal de la unidad principal y retire el contenedor de tóner. Agite con cuidado y coloque de nuevo.

**NOTA**

Si selecciona [Abrir la tapa del contenedor de tóner], puede abrir la cubierta del contenedor de tóner que cerró accidentalmente.

# "Error de contraseña de PDF cifrado." se muestra

**¿Ha ingresado la contraseña correcta?**

La contraseña no se introdujo o es incorrecta.

# "Se produjo un error en el depósito n.°" se muestra

Abra el casete. Compruebe el interior de la máquina y retire el papel.

# "Error al activar." aparece en pantalla.

Error al activar la aplicación. Póngase en contacto con el administrador.

La autenticación extendida está desactivada. Apague y encienda el interr. de encendido. Si el error persiste, póngase en contacto con el administrador.

# "Error al enviar a través de SMB." aparece en pantalla.

### ¿La máquina y el PC al que se enviará la imagen escaneada están conectados a la red?

Compruebe la configuración de red y SMB.

- El cable de red está conectado.
- El concentrador (hub) no funciona adecuadamente.
- El servidor no funciona adecuadamente.
- Nombre de host y dirección IP
- Número de puerto

➡ Conexión de la máquina y otros dispositivos (página 44)

### ¿Es incorrecta la información de la cuenta (ID de usuario, contraseña) utilizada para acceder a la carpeta compartida a la que debe enviarse la imagen escaneada?

Verifique las siguientes configuraciones del PC al que se enviará la imagen escaneada.

- Nombre del host
- Ruta
- Nombre de usuario de inicio de sesión

**NOTA**

Si el remitente es un usuario de dominio, especifique el nombre de dominio.

[ID de usuario de inicio de sesión]@[Nombre de dominio]

Ejemplo: sa720XXXX@km

- Contraseña de inicio de sesión
- Permisos de uso compartido de carpeta del destinatario

# "No se pudo especificar contabilidad de trabajos." aparece en pantalla.

**No se pudo especificar la función de contabilidad de trabajos al procesar el trabajo de forma externa.**

Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].

**NOTA**

Si la opción Borrado auto de errores está configurada como [Activado], el procesamiento se reanuda automáticamente después de que transcurra un periodo de tiempo definido. Para obtener detalles sobre el borrado automático de errores, consulte lo siguiente:

➡ Borr. auto err. (página 500)

# "Error al almacenar datos de retención." aparece en pantalla.

Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].

# "Límite de buzón de subdirección excedido." aparece en pantalla.

Siga las instrucciones en pantalla y elimine los documentos del buzón de subdirección para dejar espacio para la recepción de FAX.

Para comprobar el trabajo cancelado, seleccione la tecla [Estado/Cancelación de trabajo] y luego [Trabajos de impresión] para comprobar el resultado del recibo.

# "ID de cuenta incorrecto." aparece en pantalla.

### ID de cuenta incorrecto al procesar el trabajo de forma externa.

Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].

**NOTA**

Si la opción Borrado auto de errores está configurada como [Activado], el procesamiento se reanuda automáticamente después de que transcurra un periodo de tiempo definido. Para obtener más detalles sobre el borrado automático de errores, consulte lo siguiente:

➡ Borr. auto err. (página 500)

# "Contraseña de casilla incorrecta." se muestra

La contraseña del buzón no era correcta al procesar el trabajo externamente. Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].

# "Nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión incorrectos." se muestra

Nombre de usuario de inicio de sesión o contraseña incorrectos al procesar el trabajo de forma externa. Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].

**NOTA**

Si la opción Borrado auto de errores está configurada como [Activado], el procesamiento se reanuda automáticamente después de que transcurra un periodo de tiempo definido. Para obtener más detalles sobre el borrado automático de errores, consulte lo siguiente:

➡ Borr. auto err. (página 500)

# "Instale la caja de tóner residual." se muestra

La caja de tóner residual no está colocada correctamente. Colóquela de forma correcta.

➡ Sustitución de la caja de tóner residual (página 680)

# "Restric contabilidad trabajos excedida." aparece en pantalla.

### ¿Se ha excedido el recuento de impresión aceptable restringido por la contabilidad de trabajos?

El recuento de impresión ha excedido el recuento aceptable restringido por la contabilidad de trabajos. No se puede imprimir más.

Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].

**NOTA**

Si la opción Borrado auto de errores está configurada como [Activado], el procesamiento se reanuda automáticamente después de que transcurra un periodo de tiempo definido. Para obtener más detalles sobre el borrado automático de errores, consulte lo siguiente:

➡ Borr. auto err. (página 500)

# "La bandeja separadora de trabajos está llena de papel." se muestra

### ¿Se ha excedido la capacidad de almacenamiento aceptable?

Retire el papel y seleccione [Continuar]. Luego se reanuda la impresión.

# "Error KPDL." aparece en pantalla.

**Se produjo un error PostScript.**

Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].

**NOTA**

Si la opción Borrado auto de errores está configurada como [Activado], el procesamiento se reanuda automáticamente después de que transcurra un periodo de tiempo definido. Para obtener más detalles sobre el borrado automático de errores, consulte lo siguiente:

➡ Borr. auto err. (página 500)

# "Fallo de la máquina." aparece en pantalla.

**Se ha producido un error interno.**

Anote el código de error que aparece en la pantalla. Llamar al representante de servicio.

# "La bandeja interna de la unidad principal está llena de papel." se muestra

### ¿Se ha excedido la capacidad de almacenamiento aceptable?

Retire el papel. Luego se reanuda la impresión.

# "Se detectó un programa malicioso." aparece en pantalla.

Podría haber un programa no autorizado. La ejecución fue detenida. Contacte con el administrador.

# "Número máximo de páginas escaneadas." aparece en pantalla.

**¿Se ha excedido el recuento de escaneado aceptable?**

No se pueden escanear más páginas. Siga las instrucciones de la pantalla.

# "Memoria llena." aparece en pantalla.

La memoria está llena y el trabajo no puede continuar. Seleccionar [Continuar] para imprimir las páginas escaneadas. El trabajo de impresión no se puede procesar completamente. Seleccione [Cancelar] para cancelar el trabajo.

No se puede realizar el proceso porque no hay suficiente memoria. Si solamente [Fin] está disponible, seleccione [Fin]. El trabajo se cancelará.

Si se produce con frecuencia una insuficiencia de memoria, póngase en contacto con su distribuidor o servicio técnico.

**NOTA**

Si la opción Borrado auto de errores está configurada como [Activado], el procesamiento se reanuda automáticamente después de que transcurra un periodo de tiempo definido. Para obtener detalles sobre el borrado automático de errores, consulte lo siguiente:

➡ Borr. auto err. (página 500)

# "Tóner no original instalado." se muestra

**¿El cartucho de tóner instalado es de nuestra marca?**

No seremos responsables por ningún daño causado por el uso de suministros de terceros en esta máquina.

# "Atasco de papel." aparece en pantalla.

Si se produce un atasco de papel, la máquina se detendrá y la ubicación del atasco se indicará en la pantalla. Deje la máquina encendida y siga las instrucciones para retirar el papel atascado.

➡ Cómo solucionar los atascos de papel (página 865)

# "Realizar el ajuste de la curva de tono en el menú del sistema." se muestra

Durante largos períodos de uso, los efectos de la temperatura ambiente y la humedad pueden provocar que los tonos de salida varíen ligeramente.

Ejecutar [Ajuste de la curva de tono].

➡ Ajuste de la curva de tonos (página 861)

# "Ejecutando Actualiz. tambor..." aparece en pantalla.

La máquina está en modo de ajuste para mantener su calidad. Espere.

# "Preparándose para imprimir." se muestra

La máquina está en modo de ajuste para mantener su calidad. Espere.

# "Regulando la temperatura..." aparece en pantalla.

La máquina está en modo de ajuste para mantener su calidad. Espere.

# "Retirar originales del alimentador de doc." aparece en pantalla.

**¿Queda algún original en el alimentador de originales?**

Extraiga los originales del alimentador de originales.

# "Reemplace todos los originales y presione [Continuar]." se muestra

Retire los originales del alimentador de originales, póngalos en el orden original y colóquelos de nuevo. Seleccione [Continuar] para reanudar la impresión. Seleccione [Cancelar] para cancelar el trabajo.

# "Ejecutando función de seguridad..." aparece en pantalla.

Ejecutando función de seguridad. Espere.

# "Memoria del escáner llena." aparece en pantalla.

El escaneado no se puede realizar porque no hay suficiente memoria en el escáner. Siga las instrucciones de la pantalla.

**NOTA**

Si la opción Borrado auto de errores está configurada como [Activado], el procesamiento se reanuda automáticamente después de que transcurra un periodo de tiempo definido. Para obtener más detalles sobre el borrado automático de errores, consulte lo siguiente:

➡ Borr. auto err. (página 500)

# "Se ha excedido el nro de programas de envío." aparece en pantalla.

El número de trabajos ha excedido el límite establecido para la transmisión retrasada. Seleccione [Fin]. Se cancela el trabajo.

Espere a que se lleve a cabo la transmisión retrasada o cancele la transmisión retrasada y vuelva a intentarlo.

# "Seleccionar otro depósito." aparece en pantalla.

**¿Es correcto el depósito seleccionado?**

El depósito especificado es una etapa especial de fax.

Seleccione otro depósito válido. Seleccionar [Continuar] Para imprimir.

# "Error envío." aparece en pantalla.

Se produjo un error durante la transmisión. Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin]. Consulte el siguiente tema para conocer los códigos de error y las acciones correctivas:

➡ Lista de códigos de error de transmisión (página 806)

**NOTA**

Si la opción Borrado auto de errores está configurada como [Activado], el procesamiento se reanuda automáticamente después de que transcurra un periodo de tiempo definido.

➡ Borr. auto err. (página 500)

# "Originales torcidos o varios originales alimentados a la vez." se muestra

Consulte la precaución adjunta en el alimentador de originales y compruebe los originales. Si los originales están atascados, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para retirarlos.

# "Error de SSD." se muestra

Se ha producido un error en la unidad SSD. Trabajo cancelado. Seleccione [Fin].

Los códigos de error son los siguientes.

01: Se ha superado la cantidad de datos que se pueden guardar de una vez. Reinicie el sistema o apague/encienda la alimentación. Si el error persiste, divida el archivo en archivos más pequeños. Si el error ocurre después de dividir el archivo, el SSD está dañado. Ejecute [Inicialización de sistema].

04: Espacio en SSD insuficiente para realizar esta operación. Mueva datos o elimine datos innecesarios.

**NOTA**

Tenga en cuenta que al realizar la inicialización del sistema, se borrarán los datos guardados en el SSD.

# "Error de Sistema." aparece en pantalla.

Se produjo un error del sistema. Siga las instrucciones de la pantalla.

# "La tapa está abierta." se muestra

### ¿Hay alguna cubierta abierta?

Cierre la cubierta indicada en la pantalla.

# "El dispositivo no puede conectarse porque se excederían las conexiones permitidas." aprece en pantalla

### ¿Están diez dispositivos móviles conectados simultáneamente?

Cancele cualquier conexión a un dispositivo móvil que no esté en uso o configure el tiempo de desconexión automática de la máquina para interrumpir las conexiones del dispositivo móvil.

➡ Desconexión automática (página 545)

# "La contraseña no cumple directiva contraseñas." aparece en pantalla.

### ¿La contraseña ha expirado?

Cambie la contraseña de inicio de sesión.

Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].

➡ Configuración de la política de contraseñas (página 610)

➡ Adición de un usuario (lista de usuarios locales) (página 612)

### ¿Hay algún cambio en los requisitos de la política de contraseñas, como la longitud de la contraseña o los caracteres requeridos?

Compruebe los requisitos de su política de contraseñas y cambie la contraseña de acceso.

Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].

➡ Configuración de la política de contraseñas (página 610)

➡ Adición de un usuario (lista de usuarios locales) (página 612)

# "El auricular del teléfono está descolgado." se muestra

Cuelgue el auricular

# "El cristal de paso se debe limpiar." aparece en pantalla.

Limpie el cristal de la ranura utilizando el paño de limpieza suministrado con el procesador de documentos.

➡ Limpieza del cristal de paso (página 675)

# "El cartucho de tóner no está instalado correctamente." aparece en pantalla.

Abra la cubierta frontal y coloque correctamente el contenedor de tóner.

➡ Sustitución del cartucho de tóner (página 676)

# "La memoria USB no está formateada." aparece en pantalla.

### ¿Está formateada la memoria USB por esta máquina?

Llevar a cabo [Formato] en esta máquina.

# "Esta tarjeta de identificación ya está registrada para otro usuario." se muestra

Su documento de identidad ya ha sido registrado. Cambiarlo por otro documento de identidad.

# "Se ha bloqueado esta cuenta de usuario." se muestra

Póngase en contacto con el administrador.

Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].

# "Pronto será hora de realizar mantenimiento. #####" se muestra

Llamar al representante de servicio.

# "El tóner está vacío." se muestra

Sustituya el cartucho de tóner por nuestro cartucho de tóner especificado.

➡ Sustitución del cartucho de tóner (página 676)

# "Poco tóner. (Sustituir si vacío.)" aparece en pantalla.

Ha casi llegado el momento de sustituir el cartucho de tóner. Obtenga un nuevo cartucho de tóner.

# "No coincide el tipo de tóner. Por favor, instale el tóner correcto." aparece en pantalla.

### ¿El tipo de tóner que tiene coincide con el modelo?

Instale el tóner correcto.

# "La bandeja n.° está llena de papel." se muestra

**¿Se ha excedido la capacidad de almacenamiento aceptable?**

Retire el papel. Luego se reanuda la impresión.

# "Error de memoria USB." aparece en pantalla.

### ¿Está prohibido escribir en una unidad USB?

Se ha producido un error en la memoria USB. Trabajo detenido. Seleccione [Fin].

El código de error es el siguiente.

01: Conecte una unidad USB en la que se pueda escribir.

Se ha producido un error en la memoria USB. Trabajo detenido. Seleccione [Fin].

El código de error es el siguiente.

01: Se ha superado la cantidad de datos que se pueden guardar de una vez. Reinicie el sistema o apague/encienda la alimentación. Si el error persiste, la memoria USB no es compatible con la máquina. Utilice la memoria USB formateada por esta máquina. Si no se puede formatear la memoria USB, significa que está dañada. Conecte una memoria USB compatible.

➡ Impresión de documentos almacenados en una memoria USB extraíble (página 343)

**NOTA**

Si la opción Borrado auto de errores está configurada como [Activado], el procesamiento se reanuda automáticamente después de que transcurra un periodo de tiempo definido. Para obtener más detalles sobre el borrado automático de errores, consulte lo siguiente:

➡ Borr. auto err. (página 500)

# "La memoria USB está lleno." aparece en pantalla.

Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].

Espacio libre insuficiente en la unidad USB. Elimine archivos innecesarios.

**NOTA**

Si la opción Borrado auto de errores está configurada como [Activado], el procesamiento se reanuda automáticamente después de que transcurra un periodo de tiempo definido. Para obtener más detalles sobre el borrado automático de errores, consulte lo siguiente:

➡ Borr. auto err. (página 500)

# "Advertencia de temperatura elevada. Ajuste la temperatura de la habitación." aparece en pantalla.

Es posible que se haya deteriorado la calidad de impresión. Ajuste la temperatura y la humedad de la sala.

# "Advertencia de temperatura baja. Ajuste la temperatura de la habitación." aparece en pantalla.

Es posible que se haya deteriorado la calidad de impresión. Ajuste la temperatura y la humedad de la sala.

# "Advertencia memoria baja." aparece en pantalla.

No se puede iniciar el trabajo. Vuelva a intentarlo más tarde.

# "Caja de tóner residual casi llena." se muestra

Ya casi es momento de sustituir la caja de tóner residual. Obtenga una nueva caja de tóner residual.

# "La caja de tóner residual está llena." se muestra

**¿Está llena la caja de tóner residual?**

Sustituya la caja de tóner residual.

➡ Sustitución de la caja de tóner residual (página 680)

# "No puede usar este buzón." aparece en pantalla.

No puede usar el buzón especificado. Trabajo cancelado. Seleccione [Fin].

# Lista de códigos de error de transmisión

## 1101 "Error al enviar el e-mail." aparece en pantalla

**Mensaje**

Error al enviar e-mail.  Verifique el nombre del host del servidor SMTP en el Embedded Web Server. El trabajo está cancelado. Presione [Fin]. 1101

**Acciones correctivas**

Ingrese el nombre de host del servidor SMTP en Embedded Web Server.

1. **Inicie el explorador de Internet.**
2. **En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.**
3. **Si aparece la pantalla de Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar los ajustes de la máquina.**

   ➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)
4. **Haga clic en [Config. funciones] > [E-mail].**
5. **En "SMTP", compruebe [Nombre de servidor SMTP].**
6. **Haga clic en [Enviar].**

   ➡ Configuración de SMTP y e-mail (página 136)

# 1101 "Error al enviar a través de SMB." aparece en pantalla.

### Mensaje

Error al enviar a través de SMB.  Compruebe su configuración SMB. > Nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión Referencia: Si el remitente es un usuario de dominio, especifique el nombre del dominio. > Nombre de host > Ruta. El trabajo se cancela. Presione [Fin]. 1101

### Acciones correctivas

Compruebe el nombre de host del PC de destino.

## 1 Cuando introduzca la información de destino, asegúrese de que el nombre de host o la dirección IP del PC de destino sean correctos.

➡ Envío del documento a la carpeta compartida deseada en un PC (escaneo a PC) (página 274)

**NOTA**

Si es un usuario de dominio, especifique el nombre de dominio.

Para especificar un destino registrado en la libreta de direcciones, vaya al paso siguiente.

## 2 Comprobar la libreta de direcciones.

1. Seleccione la tecla [Menú Sistema/Contador] key > [Configuración de función] > [Libreta de direcciones] > [Agregar/Editar (Common Address Book)].
2. Selecciona el icono de información para el destino, y luego seleccione el icono de SMB.
3. Asegúrese de que el nombre de host o la dirección IP del PC de destino sean correctos.

**NOTA**

Si es un usuario de dominio, especifique el nombre de dominio.

4. Seleccionar [Guardar] > [Aceptar].

   Registre el destino cambiado.

➡ Eliminación de entradas de la libreta de direcciones (página 193)

# 1101 "Error al enviar a través de FTP." aparece en pantalla

### Mensaje

Error al enviar a través de FTP.  Verifique el nombre de host o la dirección IP de FTP.  Trabajo cancelado.
Presione [Fin]. 1101

### Acciones correctivas

Compruebe el nombre de host del FTP.

## 1 Cuando introduzca la información de destino, asegúrese de que el nombre de host o la dirección IP del PC de destino sean correctos.

➡ Envío de documentos a una carpeta de un servidor FTP (Escanear en FTP) (página 278)

**NOTA**

Si es un usuario de dominio, especifique el nombre de dominio.

Para especificar un destino registrado en la libreta de direcciones, vaya al paso siguiente.

## 2 Comprobar la libreta de direcciones.

1. Seleccione la tecla [Menú Sistema/Contador] key > [Configuración de función] > [Libreta de direcciones] > [Agregar/Editar (Common Address Book)].
2. Seleccione el icono de información para el destino, y luego seleccione el icono de FTP.
3. Asegúrese de que el nombre de host o la dirección IP del PC de destino sean correctos.

**NOTA**

Si es un usuario de dominio, especifique el nombre de dominio.

4. Seleccione [Guardar] > [Aceptar].

   Registre el destino cambiado.

➡ Eliminación de entradas de la libreta de direcciones (página 193)

# 1102 "Error al enviar el e-mail." aparece en pantalla

### Mensaje

Error al enviar e-mail.  Verifique lo siguiente en el Embedded Web Server > Nombre de usuario y contraseña de inicio de sesión de SMTP > Nombre de usuario y contraseña de inicio de sesión POP3 1102

### Acciones correctivas

Compruebe el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión para el servidor SMTP y el servidor POP3.

1. **Inicie el explorador de Internet.**
2. **En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.**
3. **Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar los ajustes de la máquina.**

   ➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)
4. **Haga clic en [Function Settings] > [E-mail].**
5. **Compruebe si se han ingresado el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión para el servidor SMTP en [Protocolo de autenticación] de "SMTP", y cambie la configuración según sea necesario.**
6. **En "Configuración de usuario POP3", seleccionar [Ajustes].**
7. **Compruebe si el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión se han introducido y cambie la configuración según sea necesario.**
8. **Haga clic en [Enviar].**

   ➡ Configuración de SMTP y e-mail (página 136)

# 1102 "Error al enviar a través de SMB." aparece en pantalla.

### Mensaje

Error al enviar a través de SMB.  Compruebe su configuración SMB. > Nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión Referencia: Si el remitente es un usuario de dominio, especifique el nombre del dominio. > Nombre de host > Ruta. El trabajo se cancela. Presione [Fin]. 1102

### Acciones correctivas

Compruebe el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del PC de destino.

## 1 Cuando introduzca la información de destino, asegúrese de que el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del PC de destino sean correctos.

➡ Envío del documento a la carpeta compartida deseada en un PC (escaneo a PC) (página 274)

**NOTA**

- Si el nombre del equipo y el nombre de dominio son diferentes, compruebe que se introducen como se indica a continuación:
  - Nombre de dominio\Nombre de usuario
  - Nombre de dominio  Nombre de usuario
  - usuario@dominio
- Si utiliza un nombre de host, asegúrese de que no contiene los siguientes caracteres prohibidos:

  ` ~ ! @ # $ % ^ & * ( ) = + _ [ ] { } \ | ; : . ' " , < > / ?

Para especificar un destino registrado en la libreta de direcciones, vaya al paso siguiente.

## 2 Comprobar la libreta de direcciones.

1. Seleccione la tecla [Menú Sistema/Contador] key > [Configuración de función] > [Libreta de direcciones] > [Agregar/Editar (Common Address Book)].
2. Selecciona el icono de información para el destino, y luego seleccione el icono de SMB.
3. Asegúrese de que el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del PC de destino sean correctos.

**NOTA**

- Si el nombre del equipo y el nombre de dominio son diferentes, compruebe que se introducen como se indica a continuación:
  - Nombre de dominio\Nombre de usuario
  - Nombre de dominio  Nombre de usuario
  - usuario@dominio
- Si utiliza un nombre de host, asegúrese de que no contiene los siguientes caracteres prohibidos:

  ` ~ ! @ # $ % ^ & * ( ) = + _ [ ] { } \ | ; : . ' " , < > / ?

4 Seleccione [Guardar] > [Aceptar].

Registre el destino cambiado.

➡ Eliminación de entradas de la libreta de direcciones (página 193)

# 1102 "Error al enviar a través de FTP." aparece en pantalla

### Mensaje

Error al enviar a través de FTP.  Compruebe su configuración FTP. > Nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión. Nota: Si el remitente es un usuario de dominio, especifique el nombre del dominio. Trabajo cancelado. Presione [Fin]. 1102

### Acciones correctivas

Compruebe el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del FTP.

## 1 Cuando introduzca la información de destino, asegúrese de que el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del servidor FTP sean correctos.

➡ Envío de documentos a una carpeta de un servidor FTP (Escanear en FTP) (página 278)

**NOTA**

- Si es un usuario de dominio, especifique el nombre de dominio.
- Si el nombre del equipo y el nombre del dominio son diferentes, use el siguiente formato:

  Nombre de dominio\Nombre de usuario

Para especificar un destino registrado en la libreta de direcciones, vaya al paso siguiente.

## 2 Comprobar la libreta de direcciones.

1. Seleccione la tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. funciones] > [Libreta de direcciones] > [Agregar/Editar (Common Address Book)].
2. Seleccione el icono de información para el destino, y luego seleccione el icono de FTP.
3. Asegúrese de que el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del FTP sean correctos.

   **NOTA**

   - Si es un usuario de dominio, especifique el nombre de dominio.
   - Si el nombre del equipo y el nombre del dominio son diferentes, use el siguiente formato:

     Nombre de dominio\Nombre de usuario

4. Seleccione [Guardar] > [Aceptar].

   Registre el destino cambiado.

   ➡ Eliminación de entradas de la libreta de direcciones (página 193)

# 1103 "Error al enviar a través de SMB." aparece en pantalla.

### Mensaje

Error al enviar a través de SMB.  Compruebe su configuración SMB. > Nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión Referencia: Si el remitente es un usuario de dominio, especifique el nombre de dominio. > Ruta > Permisos de la carpeta compartida del destinatario. El trabajo se cancela. Presione [Fin]. 1103

### Acciones correctivas

Compruebe el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del PC de destino, así como la ruta de la carpeta de destino.

## 1 Cuando introduzca la información de destino, asegúrese de que el nombre de usuario de inicio de sesión y la contraseña del PC de destino, así como la ruta de la carpeta de destino, sean correctos.

➡ Envío del documento a la carpeta compartida deseada en un PC (escaneo a PC) (página 274)

**NOTA**

Si el nombre del equipo y el nombre de dominio son diferentes, compruebe que se introducen como se indica a continuación.

- Nombre de dominio\Nombre de usuario
- Nombre de dominio/Nombre usuario
- usuario@dominio

Para especificar un destino registrado en la libreta de direcciones, vaya al paso siguiente.

## 2 Comprobar la libreta de direcciones.

1. Seleccione la tecla [Menú Sistema/Contador] key > [Configuración de función] > [Libreta de direcciones] > [Agregar/Editar (Common Address Book)].
2. Selecciona el icono de información para el destino, y luego seleccione el icono de SMB.
3. Asegúrese de que el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del PC de destino sean correctos.

   **NOTA**

   Si el nombre del equipo y el nombre de dominio son diferentes, compruebe que se introducen como se indica a continuación.

   - Nombre de dominio\Nombre de usuario
   - Nombre de dominio/Nombre usuario
   - usuario@dominio

4. Seleccione [Guardar] > [Aceptar].

   Registre el destino cambiado.

   ➡ Eliminación de entradas de la libreta de direcciones (página 193)

## 3 Asegúrese de que las opciones de uso compartido de carpetas estén configuradas correctamente.

Compruebe la configuración de uso compartido y los permisos en las propiedades de la carpeta.

1. Haga clic con el botón derecho en la carpeta compartida y haga clic en [Propiedades] > ficha [Seguridad].
2. Seleccione un usuario y asegúrese de que aparece el usuario que introdujo en el campo de nombre de grupo o nombre de usuario
3. Asegúrese de que [Permitir] esté desactivado para "Modificar" y "Leer y ejecutar".
4. Seleccione [OK].

➡ Creación de una carpeta compartida, anotación de una carpeta compartida (página 164)

# 1103 "Error al enviar a través de FTP." aparece en pantalla

### Mensaje

Error al enviar a través de FTP. Verifique la configuración de FTP.> Nombre de usuario y contraseña de inicio de sesión 1103

### Acciones correctivas

Compruebe la ruta de la carpeta de destino.

## 1 Cuando introduzca la información de destino, asegúrese de que el nombre de usuario de inicio de sesión y la contraseña del PC de destino, así como la ruta de la carpeta de destino, sean correctos.

➡ Envío de documentos a una carpeta de un servidor FTP (Escanear en FTP) (página 278)

**NOTA**

Si no se introduce una ruta, el archivo se almacena en el directorio raíz.

Para especificar un destino registrado en la libreta de direcciones, vaya al paso siguiente.

## 2 Comprobar la libreta de direcciones.

1 Seleccione la tecla [Menú Sistema/Contador] key > [Configuración de función] > [Libreta de direcciones] > [Agregar/Editar (Common Address Book)].

2 Seleccione el icono de información para el destino, y luego seleccione el icono de FTP.

3 Asegúrese de que la ruta de la carpeta de destino sea correcta.

**NOTA**

Si no se introduce una ruta, el archivo se almacena en el directorio raíz.

4 Seleccione [Guardar] > [Aceptar].

Registre el destino cambiado.

➡ Eliminación de entradas de la libreta de direcciones (página 193)

# 1104 "Error al enviar el e-mail." aparece en pantalla

### Mensaje

Error al enviar e-mail.  Compruebe la dirección de e-mail.  Nota: Si el dominio rechaza la dirección, no podrá enviar el correo electrónico. Trabajo cancelado. Presione [Fin]. 1104

### Acciones correctivas

Compruebe la dirección de e-mail.

## 1 Cuando introduzca la información de destino, asegúrese de que la dirección de e-mail es correcta.

➡ Envío de documentos por e-mail (página 272)

Para especificar un destino registrado en la libreta de direcciones, vaya al paso siguiente.

## 2 Comprobar la libreta de direcciones.

1. Seleccione la tecla [Menú Sistema/Contador] key > [Configuración de función] > [Libreta de direcciones] > [Agregar/Editar (Common Address Book)].
2. Seleccione el icono de información del destino.
3. Compruebe la dirección de e-mail.
4. Seleccione [Guardar] > [Aceptar].

   Registre el destino cambiado.

   ➡ Eliminación de entradas de la libreta de direcciones (página 193)

   Si el problema persiste, continúe con el siguiente paso.

## 3 Asegúrese de que su dirección de e-mail no se rechace debido a restricciones de dominio

1. Inicie un navegador web.
2. En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.
3. Inicie sesión en Embedded Web Server con privilegios de administrador.
4. Seleccione [Configuración de función] > [E-mail].
5. Haga clic en [Lista de dominios] en "SMTP".

   Aparecerá la lista de restricciones de dominios SMTP.
6. Si la dirección de e-mail que utiliza está incluida en la lista, elimínela.
7. Haga clic en [Enviar] dos veces.

➡ Configuración de SMTP y e-mail (página 136)

# 1105 "Error al enviar el e-mail." aparece en pantalla

### Mensaje

Error al enviar e-mail.  Seleccione [Activado] en la configuración SMTP en el Embedded Web Server. Se cancela el trabajo. Presione [Fin]. 1105

### Acciones correctivas

En Embedded Web Server, compruebe que SMTP (envío de e-mail) está activado.

1. **Inicie el explorador de Internet.**
2. **En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.**
3. **Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar los ajustes de la máquina.**

   ➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)
4. **Haga clic en [Configuración de red] > [Protocolo].**
5. **Configure "SMTP (TX E-mail)" en "Protocolos de envío" como [Activado].**
6. **Haga clic en [Enviar].**

   ➡ Configuración de SMTP y e-mail (página 136)

# 1105 "Error al enviar a través de SMB." aparece en pantalla.

### Mensaje

Error al enviar a través de SMB.  Seleccione [Activado] en la configuración SMB en el Embedded Web Server. Se cancela el trabajo. Presione [Fin]. 1105

### Acciones correctivas

Asegúrese de que el protocolo está configurado correctamente.

1. **Inicie el explorador de Internet.**
2. **En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.**
3. **Si aparece la pantalla de Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar los ajustes de la máquina.**

   ➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)
4. **Haga clic [Configuración de red] > [Protocolo].**
5. **En "Protocolos de envío", ajustar "PYME" como [Activado].**
6. **Haga clic en [Enviar].**

➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

# 1105 "Error al enviar a través de FTP." aparece en pantalla

### Mensaje

Error al enviar a través de FTP.  Seleccione [Activado] en la configuración FTP en el Embedded Web Server. Se cancela el trabajo. Presione [Fin]. 1105

### Acciones correctivas

Asegúrese de que el protocolo está configurado correctamente.

1. **Inicie el explorador de Internet.**
2. **En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.**
3. **Si aparece la pantalla de Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar los ajustes de la máquina.**

   ➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)
4. **Haga clic en [Configuración de red] > [Protocolo].**
5. **Configure "FTP Cliente (Transmisión)" en "Protocolo de envío" como [Activado].**
6. **Haga clic en [Enviar].**

➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

# 1106 "Error al enviar el e-mail." aparece en pantalla

### Mensaje

Error al enviar e-mail.  Verifica la dirección del remitente de SMTP en el Embedded Web Server. El trabajo ha sido cancelado. Presione [Fin]. 1106

### Acciones correctivas

Compruebe la dirección del remitente en el servidor SMTP de Embedded Web Server.

**1** **Inicie el explorador de Internet.**

**2** **En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.**

**3** **Si aparece la pantalla de Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar los ajustes de la máquina.**

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

**4** **Haga clic en [Configuración de función] > [E-mail].**

**5** **Configure "Dirección del remitente" en [Configuración de envío de e-mail].**

Especifique una dirección de e-mail que puede recibir el administrador de la máquina. Hay que introducir correctamente la dirección del remitente para la autenticación SMTP. La longitud máxima de la dirección del remitente es de 256 caracteres.

**6** **Haga clic en [Enviar].**

➡ Configuración de SMTP y e-mail (página 136)

# 1131 "Error al enviar a través de FTP." aparece en pantalla

### Mensaje

Error al enviar a través de FTP.  Seleccione [Activado] en la configuración de protocolo en el Embedded Web Server. Se cancela el trabajo. Presione [Fin]. 1131

### Acciones correctivas

Configure para permitir el uso de TLS.

1. **Inicie el explorador de Internet.**
2. **En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.**
3. **Si aparece la pantalla de Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar los ajustes de la máquina.**

   ➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)
4. **Haga clic en [Configuración de seguridad] > [Seguridad de red]**
5. **Configure [TLS] como [Activado]**
6. **Haga clic en [Enviar].**

➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

# 1132 "Error al enviar a través de FTP." aparece en pantalla

### Mensaje

Error al enviar a través de FTP.  Verifique lo siguiente del servidor FTP. > FTPS está disponible. > El cifrado está disponible.  Trabajo cancelado. Presione [Fin]. 1132

### Acciones correctivas

Compruebe el servidor de destino.

**1** **Asegúrese de que el servidor de destino admite FTPS (Protocolo de transferencia de archivos sobre TLS).**

Si el problema persiste, continúe con el siguiente paso.

**2** **Asegúrese de que el servidor de destino admite el método de encriptación que ha establecido.**

# 2101 "Error al enviar el e-mail." aparece en pantalla

### Mensaje

Error al enviar e-mail. Compruebe la red y el Embedded Web Server > El cable de red está conectado. > El concentrador no funciona correctamente. > El servidor no está funcionando correctamente. > Nombre del servidor POP3 del usuario POP3 > Nombre del servidor SMTP. El trabajo está cancelado. Presione [Fin]. 2101

### Acciones correctivas

Compruebe Embedded Web Server y la configuración de red.

## 1 Conecte el cable de red.

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

## 2 Compruebe el funcionamiento del concentrador.

Compruebe que el indicador de acceso del hub esté iluminado o parpadeando.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

## 3 Compruebe el estado del servidor.

Compruebe que el servidor está en funcionamiento y responde con ping.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

## 4 Compruebe el nombre de host del servidor SMTP en Embedded Web Server.

1. Inicie un navegador web.
2. En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.
3. Si aparece la pantalla de Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar los ajustes de la máquina.

   ➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)
4. Haga clic en [Configuración de función] > [E-mail].
5. En "SMTP", compruebe [Nombre de servidor SMTP].
6. Haga clic en [Enviar].

   Si el problema persiste, continúe con el siguiente paso.

## 5 Compruebe los usuarios en POP antes de la autenticación SMTP en Embedded Web Server.

Configure esta opción cuando utilice POP antes de SMTP como autenticación SMTP.

1 Inicie un navegador web.

2 En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.

3 Si aparece la pantalla de Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar los ajustes de la máquina.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

4 Haga clic en [Configuración de función] > [E-mail].

5 Seleccione "Protocolo de autenticación" [POP antes de SMTP]

6 Compruebe que [Otro] no se ha seleccionado en "Autenticar como"

Si no es el caso, seleccione un usuario POP3 válido que no sea [Otro].

7 Haga clic en [Enviar] dos veces.

Si el problema persiste, continúe con el siguiente paso.

## 6 Compruebe el nombre del servidor POP3 para usuarios POP3 en Embedded Web Server

1 Inicie un navegador web.

2 En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.

3 Si aparece la pantalla de Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar los ajustes de la máquina.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

4 Haga clic en [Configuración de función] > [E-mail].

5 En "Configuración de usuario POP3", seleccione [Ajustes].

Se muestra la pantalla "Configuración de usuario de POP3".

6 Compruebe [Nombre del servidor POP3] de "usuario 1 (a 3)".

7 Haga clic en [Enviar] dos veces.

# 2101 "Error al enviar a través de SMB." aparece en pantalla.

### Mensaje

Error al enviar a través de SMB.  Verifique la configuración de red y SMB.> El cable de red no está conectado.> El concentrador no funciona correctamente.> El servidor no está funcionando correctamente.> Nombre de host y dirección IP> Número de puerto. El trabajo está cancelado. Presione [Fin]. 2101

### Acciones correctivas

Compruebe la configuración de red y SMB.

## 1 Conecte el cable de red.

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

## 2 Compruebe el funcionamiento del concentrador.

Compruebe que el indicador de acceso del hub esté iluminado o parpadeando.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

## 3 Compruebe el estado del servidor.

Compruebe que el servidor está en funcionamiento y responde con ping.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

## 4 Cuando introduzca la información de destino, asegúrese de que el nombre de host o la dirección IP del PC de destino y el número de puerto sean correctos.

➡ Envío del documento a la carpeta compartida deseada en un PC (escaneo a PC) (página 274)

Para especificar un destino registrado en la libreta de direcciones, vaya al paso siguiente.

## 5 Comprobar la libreta de direcciones.

1. Seleccione la tecla [Menú Sistema/Contador] key > [Configuración de función] > [Libreta de direcciones] > [Agregar/Editar (Common Address Book)].
2. Selecciona el icono de información para el destino, y luego seleccione el icono de SMB.
3. Asegúrese de que el nombre de host o la dirección IP del PC de destino y el número de puerto sean correctos.
4. Seleccione [Guardar] > [Aceptar].

   Registre el destino cambiado.

   ➡ Eliminación de entradas de la libreta de direcciones (página 193)

# 2101 "Error al enviar a través de FTP." aparece en pantalla

### Mensaje

Error al enviar a través de FTP.  Verifique la configuración de red y FTP.> El cable de red no está conectado.> El concentrador no funciona correctamente.> El servidor no está funcionando correctamente.> Nombre de host y dirección IP> Número de puerto. El trabajo está cancelado. Presione [Fin]. 2101

### Acciones correctivas

Compruebe la configuración de red y FTP.

## 1 Conecte el cable de red.

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

## 2 Compruebe el funcionamiento del concentrador.

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

## 3 Compruebe el estado del servidor.

Compruebe que el servidor está en funcionamiento y responde con ping.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

## 4 Cuando introduzca la información de destino, asegúrese de que el nombre de host o la dirección IP del PC de destino y el número de puerto sean correctos.

➡ Envío de documentos a una carpeta de un servidor FTP (Escanear en FTP) (página 278)

Para especificar un destino registrado en la libreta de direcciones, vaya al paso siguiente.

## 5 Comprobar la libreta de direcciones.

1. Seleccione la tecla [Menú Sistema/Contador] key > [Configuración de función] > [Libreta de direcciones] > [Agregar/Editar (Common Address Book)].
2. Seleccione el icono de información para el destino, y luego seleccione el icono de FTP.
3. Asegúrese de que el nombre de host o la dirección IP del PC de destino y el número de puerto sean correctos.
4. Seleccione [Guardar] > [Aceptar].

   Registre el destino cambiado.

   ➡ Eliminación de entradas de la libreta de direcciones (página 193)

# 2102 "Error al enviar el e-mail." aparece en pantalla

### Mensaje

Error al enviar e-mail.  Verifique la red. > El cable de red está conectado. > El concentrador no funciona correctamente. > El servidor no está funcionando correctamente.  Trabajo cancelado. Presione [Fin]. 2102

### Acciones correctivas

Compruebe si el servidor está funcionando correctamente.

**1** **Conecte el cable de red.**

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

**2** **Compruebe el funcionamiento del concentrador.**

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

**3** **Compruebe el estado del servidor.**

Asegúrese de que el servidor está funcionando y responde a los comandos ping.

# 2102 "Error al enviar a través de FTP." aparece en pantalla

### Mensaje

Error al enviar a través de FTP.  Verifique lo siguiente del servidor FTP. > FTP no está disponible. > El servidor no está funcionando correctamente.  Trabajo cancelado. Presione [Fin]. 2102

### Acciones correctivas

Compruebe la configuración de su red y del servidor de destino.

**1** **Conecte el cable de red.**

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

**2** **Compruebe el funcionamiento del concentrador.**

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

**3** **Compruebe el estado del servidor.**

Compruebe que el servidor está en funcionamiento y responde con ping.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

**4** **Asegúrese de que el servidor de destino admite FTPS (Protocolo de transferencia de archivos sobre TLS)**

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

**5** **Asegúrese de haber ingresado el nombre de host o la dirección IP correctos.**

# 2103 "Error al enviar el e-mail." aparece en pantalla

### Mensaje

Error al enviar e-mail.  Verifique la red. > El cable de red está conectado. > El concentrador no funciona correctamente. > El servidor no está funcionando correctamente.  Trabajo cancelado. Presione [Fin]. 2103

### Acciones correctivas

Compruebe si el servidor está funcionando correctamente.

**1** **Conecte el cable de red.**

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

**2** **Compruebe el funcionamiento del concentrador.**

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

**3** **Compruebe el estado del servidor.**

Asegúrese de que el servidor está funcionando y responde a los comandos ping.

# 2103 "Error al enviar a través de FTP." aparece en pantalla

### Mensaje

Error al enviar a través de FTP.  Verifique la red. > El cable de red está conectado. > El concentrador no funciona correctamente. > El servidor no está funcionando correctamente.  Trabajo cancelado. Presione [Fin]. 2103

### Acciones correctivas

Compruebe si el servidor está funcionando correctamente.

**1** **Conecte el cable de red.**

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

**2** **Compruebe el funcionamiento del concentrador.**

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

**3** **Compruebe el estado del servidor.**

Compruebe que el servidor está en funcionamiento y responde con ping.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

**4** **Asegúrese de que el servidor de destino admite FTPS (Protocolo de transferencia de archivos sobre TLS)**

# 2201 "Error al enviar el e-mail." aparece en pantalla

### Mensaje

Error al enviar e-mail.  Verifique la red. > El cable de red está conectado. > El concentrador no funciona correctamente. > El servidor no está funcionando correctamente.  Trabajo cancelado. Presione [Fin]. 2201

### Acciones correctivas

Comprueba tu conexión de red.

**1** **Conecte el cable de red.**

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

**2** **Compruebe el funcionamiento del concentrador.**

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

**3** **Compruebe el estado del servidor.**

Asegúrese de que el servidor está funcionando y responde a los comandos ping.

# 2201 "Error al enviar a través de SMB." aparece en pantalla.

### Mensaje

Error al enviar a través de SMB.  Verifique la red. > El cable de red está conectado. > El concentrador no funciona correctamente. > El servidor no está funcionando correctamente.  Trabajo cancelado. Presione [Fin]. 2201

### Acciones correctivas

Comprueba tu conexión de red.

**1** **Conecte el cable de red.**

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

**2** **Compruebe el funcionamiento del concentrador.**

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

**3** **Compruebe el estado del servidor.**

Asegúrese de que el servidor está funcionando y responde a los comandos ping.

# 2201 "Error al enviar a través de FTP." aparece en pantalla

### Mensaje

Error al enviar a través de FTP.  Verifique la red. > El cable de red está conectado. > El concentrador no funciona correctamente. > El servidor no está funcionando correctamente.  Trabajo cancelado. Presione [Fin]. 2201

### Acciones correctivas

Compruebe la conexión de red.

**1** **Conecte el cable de red.**

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

**2** **Compruebe el funcionamiento del concentrador.**

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

**3** **Compruebe el estado del servidor.**

Asegúrese de que el servidor está funcionando y responde a los comandos ping.

# 2202 "Error al enviar el e-mail." aparece en pantalla

### Mensaje

Error al enviar e-mail.  Verifique la red. > El cable de red está conectado. > El concentrador no funciona correctamente. > El servidor no está funcionando correctamente.  Trabajo cancelado. Presione [Fin]. 2202

### Acciones correctivas

Compruebe la conexión de red.

**1** **Conecte el cable de red.**

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

**2** **Compruebe el funcionamiento del concentrador.**

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

**3** **Compruebe el estado del servidor.**

Asegúrese de que el servidor está funcionando y responde a los comandos ping.

# 2202 "Error al enviar a través de FTP." aparece en pantalla

### Mensaje

Error al enviar a través de FTP.  Verifique la red. > El cable de red está conectado. > El concentrador no funciona correctamente. > El servidor no está funcionando correctamente.  Trabajo cancelado. Presione [Fin]. 2202

### Acciones correctivas

Compruebe la conexión de red.

## 1 Conecte el cable de red

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

## 2 Compruebe el funcionamiento del concentrador.

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

## 3 Compruebe el estado del servidor.

Asegúrese de que el servidor está funcionando y responde a los comandos ping.

# 2203 "Error al enviar a través de SMB." aparece en pantalla.

### Mensaje

Error al enviar a través de SMB.  Verifique la red. > El cable de red está conectado. > El concentrador no funciona correctamente. > El servidor no está funcionando correctamente.  Trabajo cancelado. Presione [Fin]. 2203

### Acciones correctivas

Compruebe la conexión de red.

**1** **Conecte el cable de red.**

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

**2** **Compruebe el funcionamiento del concentrador.**

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

**3** **Compruebe el estado del servidor.**

Asegúrese de que el servidor está funcionando y responde a los comandos ping.

# 2203 "Error al enviar a través de FTP." aparece en pantalla

### Mensaje

Error al enviar a través de FTP.  Verifique la red. > El cable de red está conectado. > El concentrador no funciona correctamente. > El servidor no está funcionando correctamente.  Trabajo cancelado. Presione [Fin]. 2203

### Acciones correctivas

Compruebe la conexión de red.

**1** **Conecte el cable de red.**

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

**2** **Compruebe el funcionamiento del concentrador.**

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

**3** **Compruebe el estado del servidor.**

Asegúrese de que el servidor está funcionando y responde a los comandos ping.

# 2204 "Error al enviar el e-mail." aparece en pantalla

### Mensaje

Error al enviar e-mail.  Verifica el límite de tamaño del correo electrónico en la configuración SMTP en el Embedded Web Server. El trabajo ha sido cancelado. Presione [Fin]. 2204

### Acciones correctivas

Compruebe las restricciones de tamaño para el envío de e-mail en la configuración de SMTP en Embedded Web Server.

1. **Inicie el explorador de Internet.**
2. **En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.**
3. **Si aparece la pantalla de Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar los ajustes de la máquina.**

   ➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)
4. **Haga clic en [Configuración de función] > [E-mail].**
5. **Compruebe si se ha ingresado un valor de restricción en [Tam. lím. e-m.] de "Configuración de envío de e-mail" y modifíquelo según sea necesario.**
6. **Haga clic en [Enviar].**

   ➡ Configuración de SMTP y e-mail (página 136)

# 2231 "Error al enviar a través de FTP." aparece en pantalla

### Mensaje

Error al enviar a través de FTP.  Verifique la red. > El cable de red está conectado. > El concentrador no funciona correctamente. > El servidor no está funcionando correctamente.  Trabajo cancelado. Presione [Fin]. 2231

### Acciones correctivas

Compruebe la conexión de red.

**1** **Conecte el cable de red.**

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

**2** **Compruebe el funcionamiento del concentrador.**

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

**3** **Compruebe el estado del servidor.**

Asegúrese de que el servidor está funcionando y responde a los comandos ping.

# 3101 "Error al enviar el e-mail." aparece en pantalla

### Mensaje

Error al enviar e-mail.  Compruebe los métodos de autenticación del remitente y destinatario.  Trabajo cancelado. Presione [Fin]. 3101

### Acciones correctivas

Compruebe si el servidor está funcionando correctamente y si la configuración de autenticación es correcta.

## 1 Compruebe los métodos de autenticación de origen y destino.

Asegúrese de que la configuración de autenticación SMTP/POP sea la misma tanto para el origen como para el destino.

# 3101 "Error al enviar a través de FTP." aparece en pantalla

### Mensaje

Error al enviar a través de FTP.  Verifique la red. > El cable de red está conectado. > El concentrador no funciona correctamente. > El servidor no está funcionando correctamente.  Trabajo cancelado. Presione [Fin]. 3101

### Acciones correctivas

Compruebe si el servidor está funcionando correctamente.

**1** **Conecte el cable de red.**

Compruebe que el cable LAN esté correctamente conectado.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

**2** **Compruebe el funcionamiento del concentrador.**

Compruebe que la luz de acceso del concentrador está encendida o parpadea.

Si no hay ninguna mejora, pase al siguiente paso.

**3** **Compruebe el estado del servidor.**

Asegúrese de que el servidor está funcionando y responde a los comandos ping.

# 3201 "Error al enviar el e-mail." aparece en pantalla

### Mensaje

Error al enviar e-mail.  Verifique el método de autenticación del usuario SMTP del destinatario.  Trabajo cancelado. Presione [Fin]. 3201

### Acciones correctivas

Verifique el método de autenticación SMTP tanto para el origen como para el destino.

# 4801 "El trabajo se cancela. Pulse [Fin]." aparece en pantalla.

### Mensaje

Trabajo cancelado. Pulse [Fin].

### Acciones correctivas

Apague y encienda el interruptor de encendido. Si se repite, anote el código de error que aparece en el panel digital y póngase en contacto con el servicio técnico.

# 4802 "Error al enviar el e-mail." aparece en pantalla

### Mensaje

Error al enviar e-mail. Verifique el certificado de encriptación de cada destino a través del Embedded Web Server. Trabajo cancelado. Presione [Fin]. 4802

### Acciones correctivas

Apague y encienda el interruptor de encendido. Si se repite, anote el código de error que aparece en el panel digital y póngase en contacto con el servicio técnico.

# 4803 "El trabajo se cancela. Pulse [Fin]." aparece en pantalla.

### Mensaje

Trabajo cancelado. Pulse [Fin].

### Acciones correctivas

O bien el certificado local o bien el certificado del servidor ha expirado. Compruebe la configuración de red y SMTP.

## 1 Compruebe la fecha y la hora de esta máquina

- Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Configuración del dispositivo] > [Fecha/hora]
- Configure el año, el mes, el día y los segundos

  Si el problema persiste, continúe con el siguiente paso.

## 2 Asegúrese de que el servidor utilice un certificado válido.

Si el certificado local o el certificado del servidor ha caducado, por favor renuévelo.

## 3 Verifique la configuración SMTP tanto del servidor como de la máquina.

# 4804 "El trabajo se cancela. Pulse [Fin]." aparece en pantalla.

### Mensaje

Trabajo cancelado. Pulse [Fin].

### Acciones correctivas

Cuando se comunica con el servidor de correo utilizando SMTP sobre TLS, la comunicación no puede iniciarse porque el algoritmo de firma del certificado del servidor no coincide con el algoritmo de firma configurado en la máquina.

Acceda desde Embedded Web Server a [Configuración de seguridad] > [Seguridad de red]. A continuación, compruebe el valor de [Hash] de "Configuración del lado del servidor" y [Hash] de "Configuración de cliente" y hágalo coincidir con el valor en el lado del servidor.

Reinicie la máquina después de configurarla.

➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

# Se muestra el código de error 4901

Se ha producido un error al validar el certificado del servidor.

### Acciones correctivas

Compruebe el certificado del servidor SMTP.

# Se muestra el código de error 4902

Su certificado ha caducado.

### Acciones correctivas

Compruebe el certificado del servidor SMTP.

# Se muestra el código de error 4903

Se ha producido un error al validar el certificado X509.

### Acciones correctivas

Compruebe el certificado X509.

# Se muestra el código de error 4904

El certificado se ha revocado.

### Acciones correctivas

Compruebe el certificado del servidor SMTP.

# Se muestra el código de error 4905

Se ha producido un error al configurar el certificado de encriptación/firma.

### Acciones correctivas

Compruebe la configuración relacionada con el certificado y el certificado importado.

➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

# Se muestra el código de error 4906

La verificación del certificado no se ha completado en el tiempo configurado.

### Acciones correctivas

- Compruebe el entorno de verificación del certificado OCSP/CRL y otros certificados
- Amplíe el plazo de tiempo de espera
- Cambiar el nivel de verificación del certificado

➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

# Se muestra el código de error 4a02

Error al inicializar S/MIME.

### Acciones correctivas

Apague y encienda el interruptor de encendido. Si se repite, anote el código de error que aparece en el panel digital, compruebe la descripción de funcionamiento y póngase en contacto con el servicio técnico.

# Se muestra el código de error 4a03

Error al especificar la encriptación S/MIME.

### Acciones correctivas

Apague y encienda el interruptor de encendido. Si se repite, anote el código de error que aparece en el panel digital, compruebe la descripción de funcionamiento y póngase en contacto con el servicio técnico.

# Se muestra el código de error 4a04

Error al escanear el certificado de encriptación S/MIME.

### Acciones correctivas

- Compruebe y corrija la configuración relacionada con el certificado S/MIME.
- Apague y encienda el interruptor de encendido. Si se repite, anote el código de error que aparece en el panel digital, compruebe la descripción de funcionamiento y póngase en contacto con el servicio técnico.

➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

# Se muestra el código de error 4a06

Error al especificar la firma S/MIME de contabilidad de trabajos.

### Acciones correctivas

Apague y encienda el interruptor de encendido. Si se repite, anote el código de error que aparece en el panel digital, compruebe la descripción de funcionamiento y póngase en contacto con el servicio técnico.

# Se muestra el código de error 4a07

Error al escanear el certificado de firma S/MIME.

### Acciones correctivas

- Compruebe y corrija la configuración relacionada con el certificado de firma S/MIME.
- Apague y encienda el interruptor de encendido. Si se repite, anote el código de error que aparece en el panel digital, compruebe la descripción de funcionamiento y póngase en contacto con el servicio técnico.

➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

# Se muestra el código de error 4a08

La dirección de e-mail del remitente y la del certificado de firma no coinciden.

### Acciones correctivas

Asegúrese de que la dirección de correo electrónico en el certificado de firma coincida con la dirección de correo electrónico del remitente.

# Otro código de error "El trabajo se cancela. Pulse [Fin]." aparece en pantalla.

### Mensaje

Trabajo cancelado. Pulse [Fin].

### Acciones correctivas

Pulse [Fin] y reinicie la máquina apagando el interruptor de encendido y encendiéndolo nuevamente.

Si se repite, anote el código de error que aparece en el panel digital y póngase en contacto con el servicio técnico.

# Ajuste/mantenim.

## Descripción del ajuste/mantenimiento

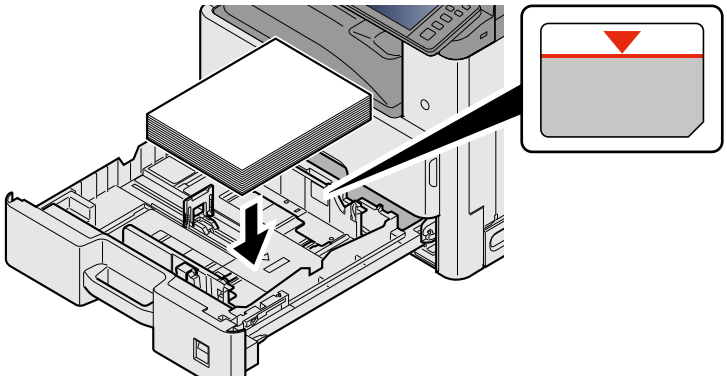
Si hay un problema de imagen y aparece el mensaje para ejecutar el menú de ajuste o mantenimiento, ejecute Ajuste/Mantenimiento en el menú del sistema.

| Menú | Descripción | Página de referencia |
|---|---|---|
| **Ajuste de la curva de tonos** | Ajusta el sombreado de la imagen impresa. | ➡ Ajuste de la curva de tonos (página 861) |
| **Renovación de tambor 1** | Elimine la borrosidad de la imagen y los puntos blancos de la impresión. | ➡ Renovación de tambor 1 (página 863) |
| **Renovación tambor 2** | Elimine los puntos blancos de la impresión. | ➡ Renovación de tambor 2 (página 864) |

# Ajuste de la curva de tonos

Después de un uso prolongado o por efectos de la temperatura o humedad ambientales, el tono de color de la impresión puede diferir del original. Realice esta función para garantizar la coherencia con el sombreado de color del original.

## 1 Cargue el papel.



**IMPORTANTE**

- Cargue el papel con la cara que desea imprimir hacia arriba.
- Cuando saque papel nuevo de su envoltorio, airéelo antes de colocarlo en el bypass.

  ➡ Precauciones sobre la carga de papel (página 147)
- Antes de cargar el papel, compruebe que no esté curvado ni doblado. El papel curvado o doblado puede causar atascos.
- Compruebe que el papel cargado no sobrepase el indicador de nivel.
- Si el papel se coloca sin ajustar las guías de ajuste de la longitud y de la anchura del papel, el papel puede torcerse o atascarse.

## 2 Abra la pantalla.

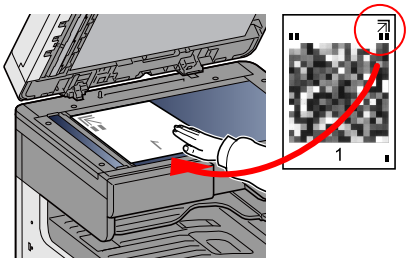
1 Tecla [Menú Sistema/Contador] key > [Ajuste/mantenimiento] > [Ajuste de curva de tonos]

## 3 Ajuste según sea necesario.

1 Seleccione [Inicio].

Se imprime un patrón. Compruebe que el número "1" esté impreso en la parte inferior del patrón.

2 Como se muestra en la ilustración, coloque la cara impresa hacia abajo en el cristal de exposición con el borde con las flechas hacia la parte posterior.




3 Seleccione [Inicio].

Se lee el patrón y comienza el ajuste.

4 Seleccionar [Aceptar] en la pantalla de confirmación del final del ajuste.

# Renovación de tambor 1

Elimine la borrosidad de la imagen y los puntos blancos de la impresión.

**NOTA**

La Renovación del tambor 1 no se puede realizar durante la impresión. Ejecute la actualización del tambor 1 una vez finalizada la impresión.

## 1 Abra la pantalla.

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Ajuste/mantenimiento] > [Actualiz. tambor]

## 2 Ajuste según sea necesario.

Seleccione [Inicio]. Comienza la Renovación del tambor 1.

# Renovación de tambor 2

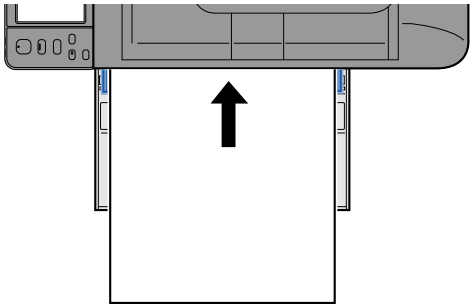
Elimina los puntos blancos de la impresión.

**NOTA**

La renovación del tambor 2 no se puede realizar durante la impresión. Ejecute la renovación del tambor 2 una vez finalizada la impresión.

## 1 Cargue el papel.

Cargue papel de tamaño Ledger o A3 en el Bypass.



## 2 Abra la pantalla.

Seleccione [Menú Sistema/Contador] > [Ajuste/mantenimiento] > [Renovación de tambor 2].

## 3 Ajuste según sea necesario.

Seleccione [Inicio]. Comienza Actualiz. tambor.

**NOTA**

Al ejecutar [Actualización de tambor 2], la máquina a veces emite un sonido vibratorio durante unos 100 segundos hasta que se completa la renovación del tambor. La suciedad del tóner en el papel expulsado es normal y no indica ningún fallo.

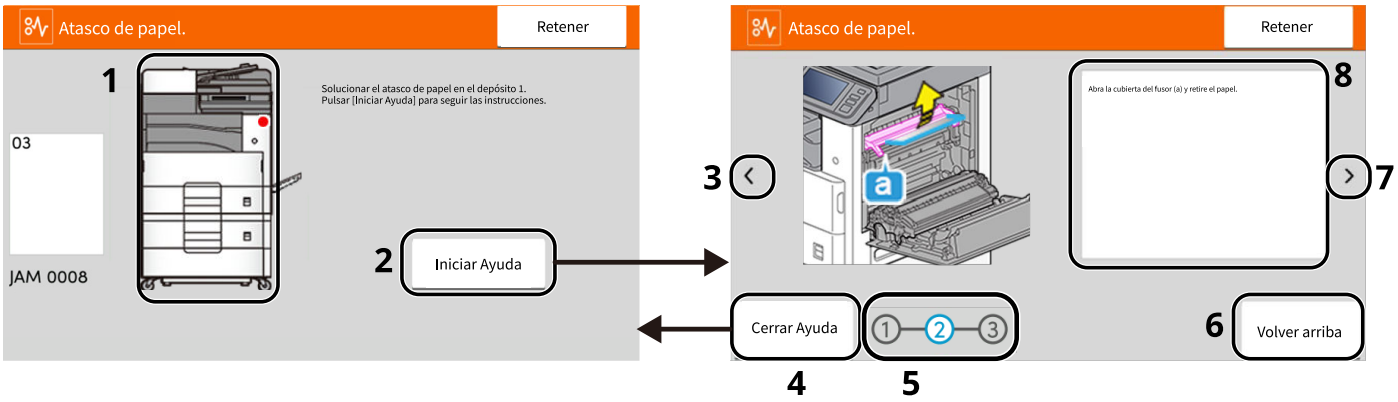
# Cómo solucionar los atascos de papel

Si se produce un atasco de papel, la impresión se detiene y se indica la ubicación donde se produjo el atasco y aparece el siguiente mensaje en el panel táctil:

"Atasco de papel."

Consulte estos procedimientos para eliminar el papel atascado.

## Indicadores de ubicación del atasco




1 Muestra la ubicación del atasco de papel.

2 Muestra la pantalla de ayuda. La pantalla de ayuda muestra el procedimiento para eliminar el atasco.

3 Vuelve al paso anterior.

4 Cierra la pantalla de ayuda y vuelve a la pantalla original.

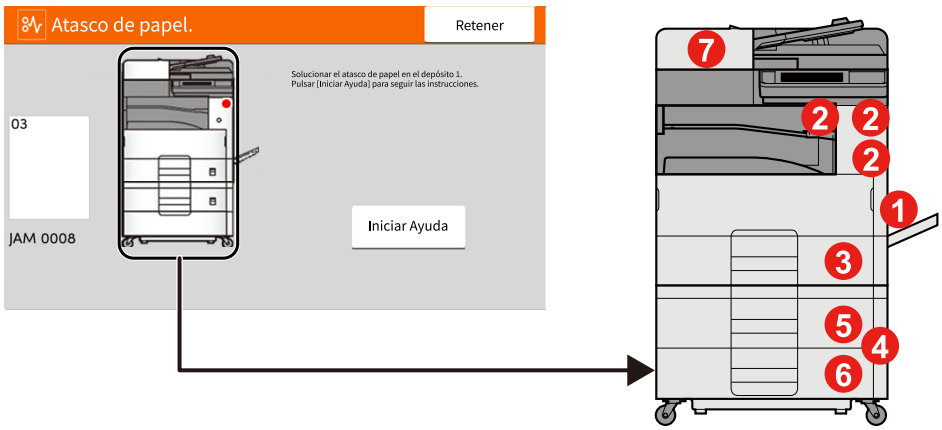
5 Muestra el paso seleccionado.

6 Vuelve al paso 1.

7 Avanza al siguiente paso.

8 Muestra el procedimiento de extracción.

Si se produce un atasco de papel, se mostrará en el panel digital la ubicación del atasco, así como las instrucciones para solucionarlo.



| Indicador de ubicación del atasco de papel | Ubicación del atasco de papel | Página de referencia |
|---|---|---|
| **1** | Bypass | ➡ Retirar el papel atascado en el bypass (página 867) |
| **2** | Cubierta derecha 1 | ➡ Retire el papel atascado en la cubierta derecha 1 (página 868) |
| **3** | Depósito 1 | ➡ Retirar cualquier papel atascado en los depósitos 1, 2 y 3. (página 870) |
| **4** | Cubierta derecha 2 y 3 | ➡ Retire el papel atascado en las cubiertas derechas 2 y 3 (página 871) |
| **5** | Depósito 2 | ➡ Retirar cualquier papel atascado en los depósitos 1, 2 y 3. (página 870) |
| **6** | Depósito 3 | ➡ Retirar cualquier papel atascado en los depósitos 1, 2 y 3. (página 870) |
| **7** | Alimentador de originales | ➡ Retire el papel atascado en el alimentador de originales (página 873) |

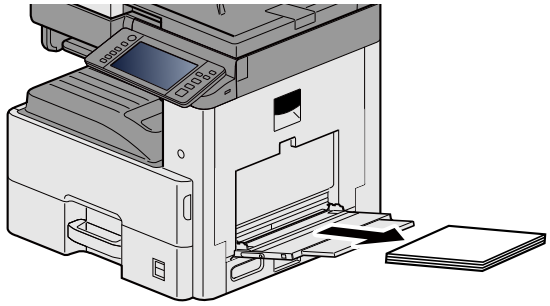
Después de eliminar el atasco, la máquina se calentará nuevamente y desaparecerá el mensaje de error. La máquina reanuda la impresión de la página en la que se encontraba cuando se produjo el atasco.

# Retirar el papel atascado en el bypass

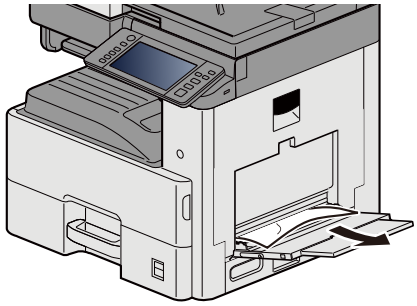
## PRECAUCIÓN

- No vuelva a utilizar las hojas atascadas.
- Si el papel se rompe al extraerlo, asegúrese de retirar los trozos sueltos de papel del interior de la máquina. Los trozos de papel que quedan en la máquina pueden provocar nuevos atascos.

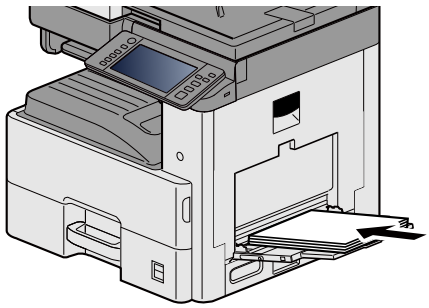
**1** **Retire todo el papel.**



**2** **Retire el papel atascado.**



**3** **Recargue el papel.**

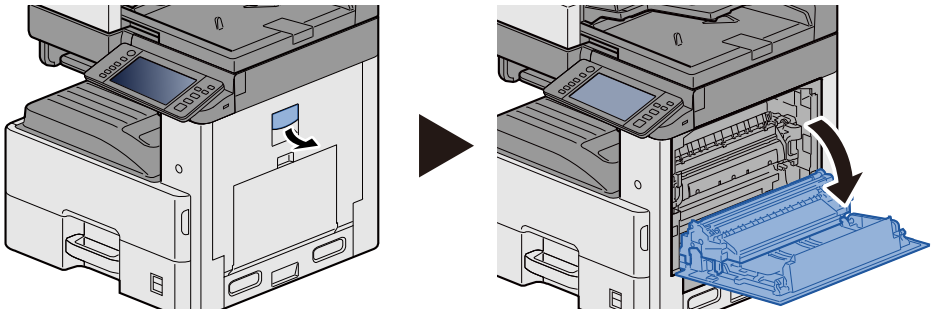


# Retire el papel atascado en la cubierta derecha 1

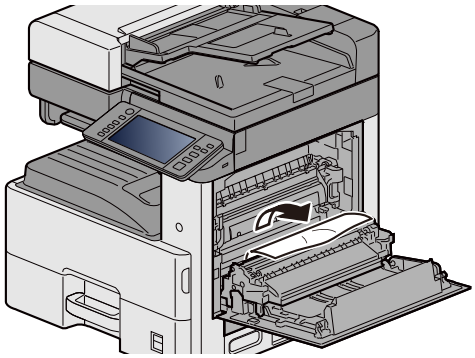
## PRECAUCIÓN

La unidad de fijación está muy caliente. Tenga cuidado cuando trabaje en esta zona, pues existe el peligro de quemarse.

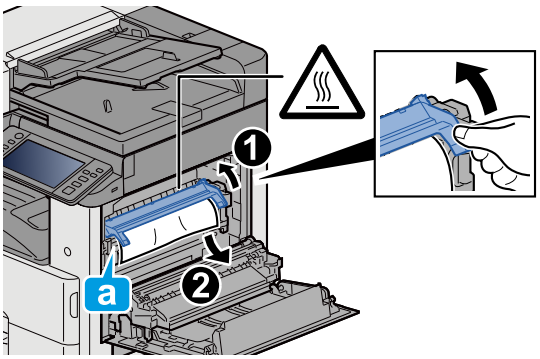
**1** **Abra la cubierta derecha 1.**



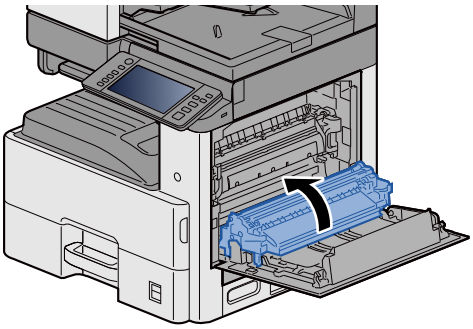
**2** **Retire el papel atascado.**



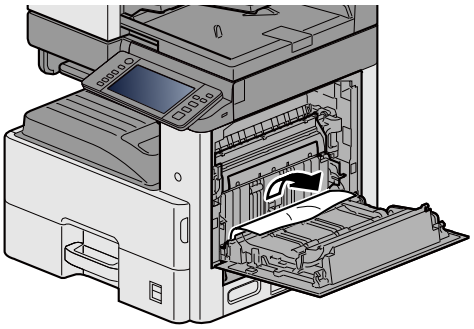
**3** **Abra la cubierta del fusor (a) y retire el papel atascado, luego cierre la cubierta del fusor.**



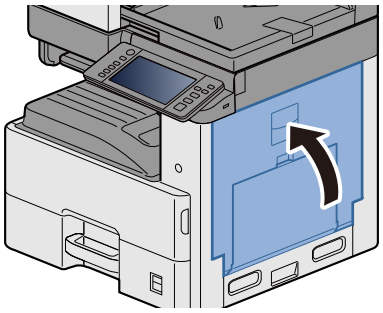
## 4 Abra la unidad dúplex.



## 5 Retire el papel atascado y luego cierre la unidad dúplex.



## 6 Empuje la cubierta derecha 1.



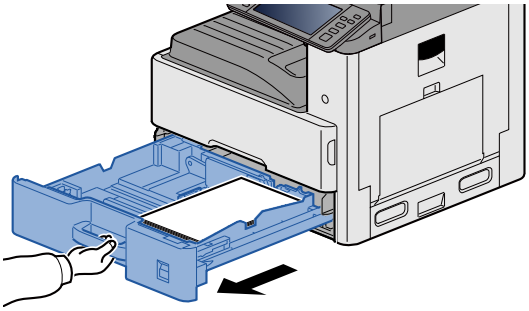
# Retirar cualquier papel atascado en los depósitos 1, 2 y 3.

Aquí explicaremos los procedimientos para el depósito 1, como ejemplo.

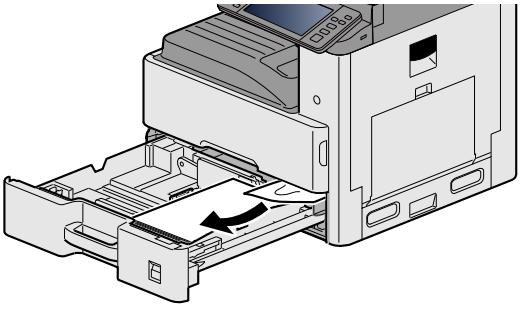
## PRECAUCIÓN

- No vuelva a utilizar las hojas atascadas.
- Si el papel se rompe durante la extracción, extraiga completamente el depósito y extráigalo de la máquina. Si el papel se rompe al extraerlo, asegúrese de retirar los trozos sueltos de papel del interior de la máquina. Los trozos de papel que quedan en la máquina pueden provocar nuevos atascos.

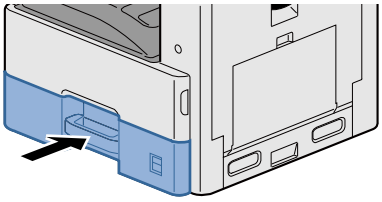
### 1 Tire del depósito 1 hacia usted hasta que se detenga.



### 2 Retire el papel atascado.



### 3 Vuelva a introducir el depósito 1.

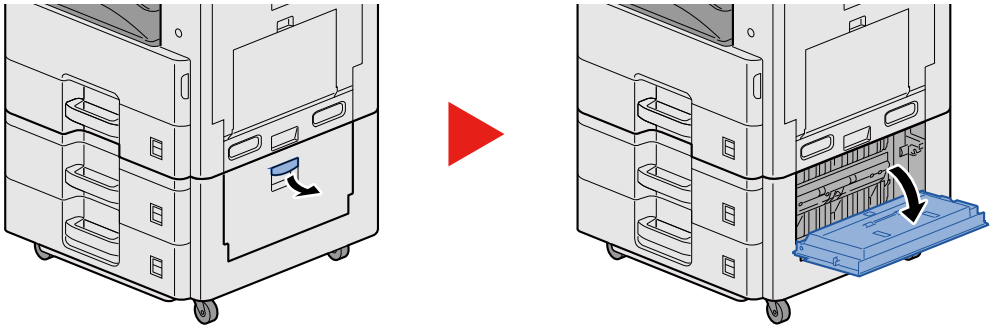


# Retire el papel atascado en las cubiertas derechas 2 y 3

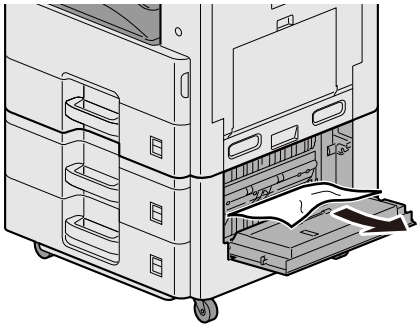
## PRECAUCIÓN

- No vuelva a utilizar las hojas atascadas.
- Si el papel se rompe al extraerlo, asegúrese de retirar los trozos sueltos de papel del interior de la máquina. Los trozos de papel que quedan en la máquina pueden provocar nuevos atascos.

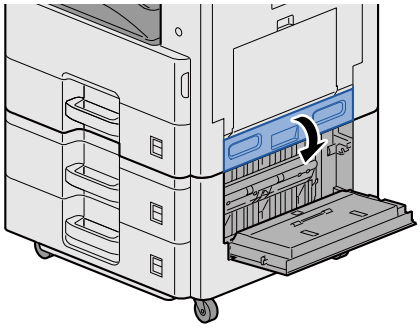
## 1 Abra la cubierta derecha 3.



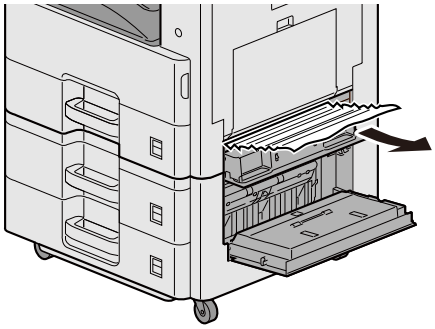
## 2 Retire el papel atascado.



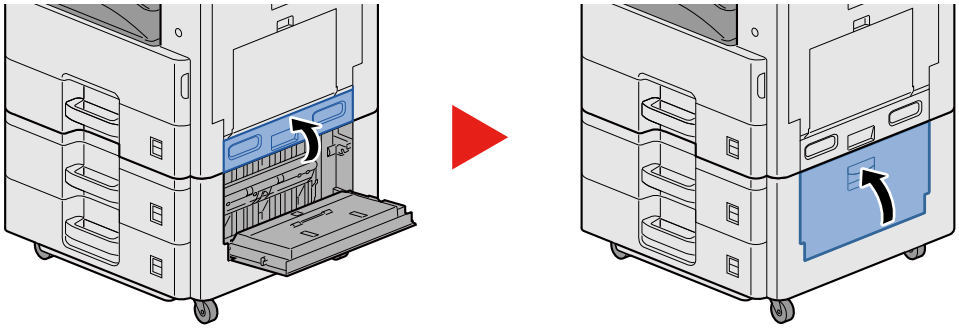
## 3 Abra la cubierta derecha 2.



## 4 Retire el papel atascado.



## 5 Empuje la cubierta derecha 2 y 3.

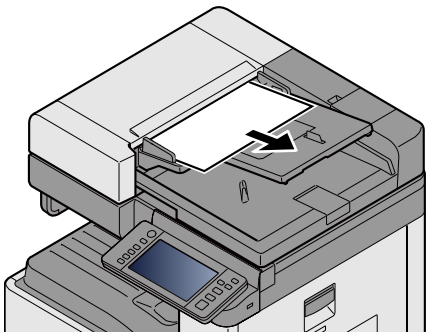


# Retire el papel atascado en el alimentador de originales

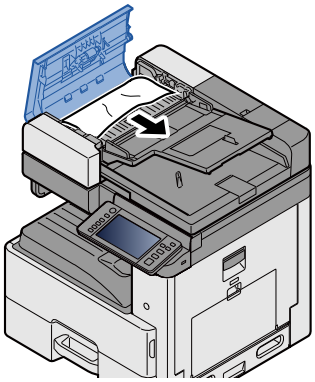
**PRECAUCIÓN**

Si el papel se rompe al extraerlo, asegúrese de retirar los trozos sueltos de papel del interior de la máquina. Los trozos de papel que quedan en la máquina pueden provocar nuevos atascos.

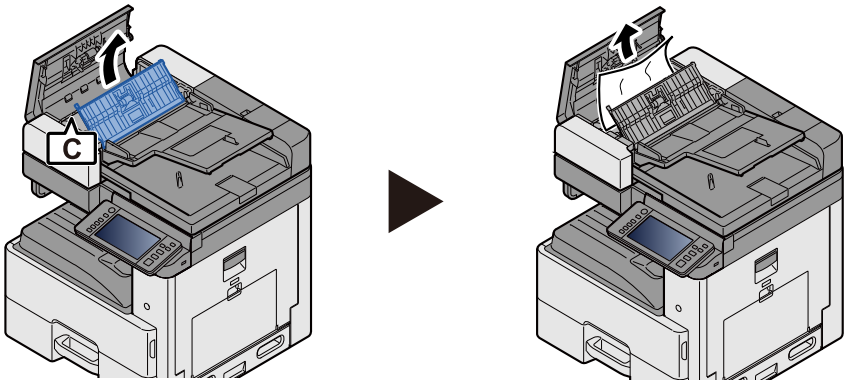
## 1 Retire los originales de la bandeja de originales.



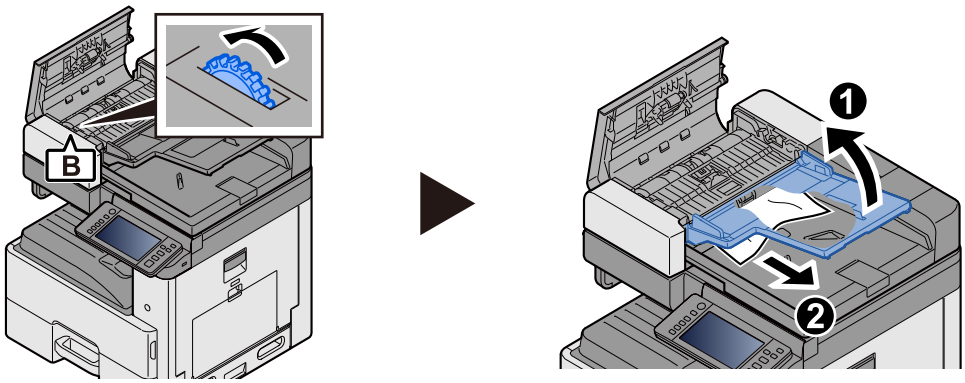
## 2 Abra la cubierta del alimentador de originales y retire el papel atascado.



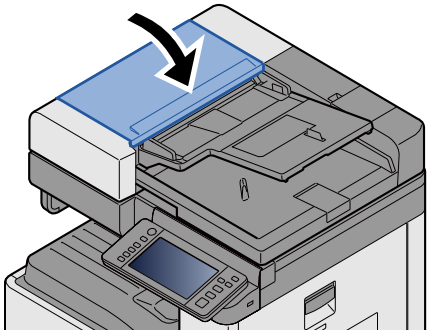
## 3 Abra la unidad inversa C y retire el papel atascado.



## 4 Gire el dial B en el sentido de las agujas del reloj hasta que pueda quitar el papel atascado.




## 5 Cierre la cubierta del alimentador de originales.



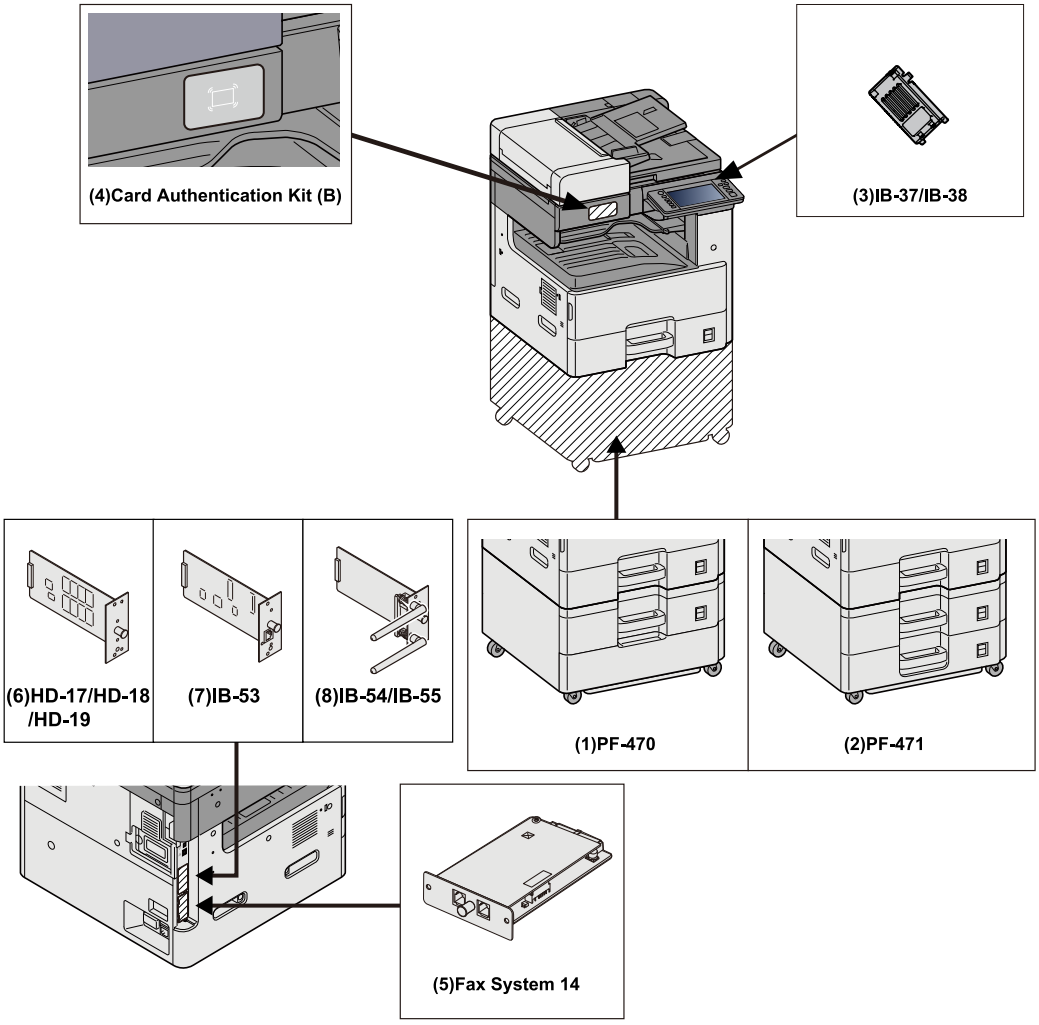
# 11 Apéndice

Equipo opcional ..... 876
Descripción general de las aplicaciones ..... 884
Método de introducción de caracteres ..... 886
Acerca del papel ..... 889
Especificaciones ..... 903
Lista de funciones de configuración rápida de seguridad ..... 912

# Equipo opcional

## Configuración de opciones

Los siguientes componentes opcionales están disponibles:




**IMPORTANTE**

Si PF-470 o PF-471 está instalado, se debe instalar un kit antivuelco.

1 PF-470 < Alimentador de papel (500 hojas × 1)>

Es posible instalar en la impresora un depósito adicional idéntico al depósito estándar de la impresora. La capacidad del papel y el método de carga son los mismos que los de los depósitos estándar.

➡ Carga de papel en el depósito 1 (a 3) (página 149)

2 PF-471 < Alimentador de papel (500 hojas × 2)>

Es posible instalar en la impresora dos depósitos adicionales idénticos al depósito estándar de la impresora. La capacidad del papel y el método de carga son los mismos que los de los depósitos estándar.

➡ Carga de papel en el depósito 1 (a 3) (página 149)

3 IB-37/IB-38 < Kit de interfaz de red inalámbrica>

Esta es una tarjeta de interfaz LAN inalámbrica que admite las especificaciones LAN inalámbricas IEEE 802.11ac (máx. 433,3 Mbps). y IEEE 802.11a/b/g/n para IB-37 o IEEE 802.11n (máx. 72,2 Mbps) e IEEE 802.11b/g para IB-38. Además, la impresión en red está disponible sin necesidad de utilizar el enrutador de LAN inalámbrica, ya que es compatible con Wi-Fi Direct.

4 Kit de autenticación de tarjetas (B) < Kit de autenticación de tarjetas>

Opción Kit de autenticación de tarjetas La administración del inicio de sesión de usuarios se puede realizar mediante tarjetas de identificación. Para ello, se necesita registrar la información de las tarjetas ID en la lista de usuarios locales registrados anteriormente.

5 Sistema de FAX 14< Kit de fax>

Al instalar el kit de FAX, se habilita el envío y recepción de fax. También es posible utilizarlo como fax en red, utilizándolo con un ordenador.

➡ **Guía de uso de FAX**

6 HD-17/HD-18/HD-19 < Almacenamiento de gran capacidad: SSD>

La unidad de estado sólido (SSD) se utiliza para almacenar datos de impresión. Con una unidad de estado sólido instalada en la máquina, los datos recibidos se pueden rasterizar y almacenar en esta unidad de estado sólido. La instalación de un SSD permite utilizar las funciones del Document Box.

➡ Uso de los buzones de documentos (página 316)

7 IB-53 "Kit de interfaz de red"

El Kit de interfaz de red proporciona una conexión a alta velocidad para la interfaz de gigabit por segundo.

Esto solo admite las funciones mínimas en las utilidades estándar.

➡ **Manual del usuario del IB-53**

8 IB-54/IB-55 < Kit de interfaz de red inalámbrica>

Esta es una tarjeta de interfaz LAN inalámbrica que admite las especificaciones LAN inalámbricas IEEE 802.11ac (máx. 867 Mbps) e IEEE 802.11a/b/g/n para IB-54. o IEEE 802.11n (máx. 144,4 Mbps) e IEEE 802.11b/g para IB-55. Además, la impresión en red está disponible sin necesidad de utilizar el enrutador de LAN inalámbrica, ya que es compatible con Wi-Fi Direct. Esto solo admite las funciones mínimas en las utilidades estándar.

➡ **IB-54/IB-55 Manual del usuario**

9 Tarjeta de memoria SD/SDHC

Una tarjeta de memoria SD/SDHC es útil para almacenar fuentes, macros y superposiciones. La máquina está equipada con una ranura para una tarjeta de memoria SDHC y una tarjeta de memoria SD.

## Opciones de software

- Kit de extensión de escaneo (A)< Kit de activación de escaneo OCR>

  Esta opción habilita el uso de la función OCR en las aplicaciones de la máquina.

  Para utilizar esta función, se debe insertar una tarjeta de memoria SSD o SD/SDHC.

  ➡ HD-17/HD-18/HD-19 < Almacenamiento de gran capacidad: SSD> (página 877)

  ➡ Tarjeta de memoria SD/SDHC (página 877)

  Para utilizar esta función es necesario tener instalada la aplicación y el diccionario OCR.

  ➡ Descripción general de las aplicaciones (página 884)

  ➡ Instalación del diccionario OCR (página 587)

- UG-33 "Opción ThinPrint"

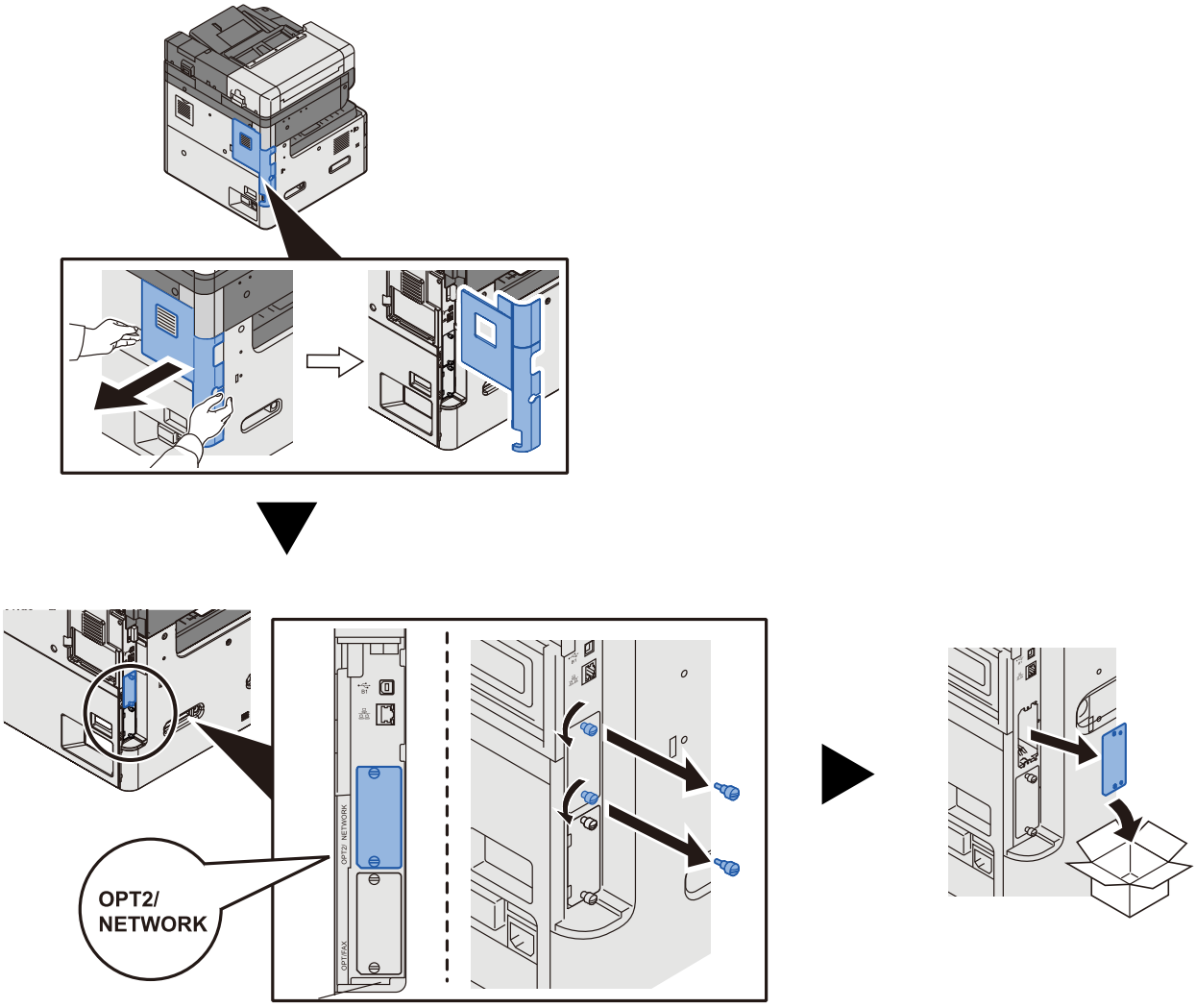
  Esta aplicación permite imprimir directamente los datos de impresión sin un controlador de impresora.

# Instalación del SSD

## 1 Apagado.

Apague la alimentación y desconecte el cable de alimentación y todos los cables conectados a la unidad.

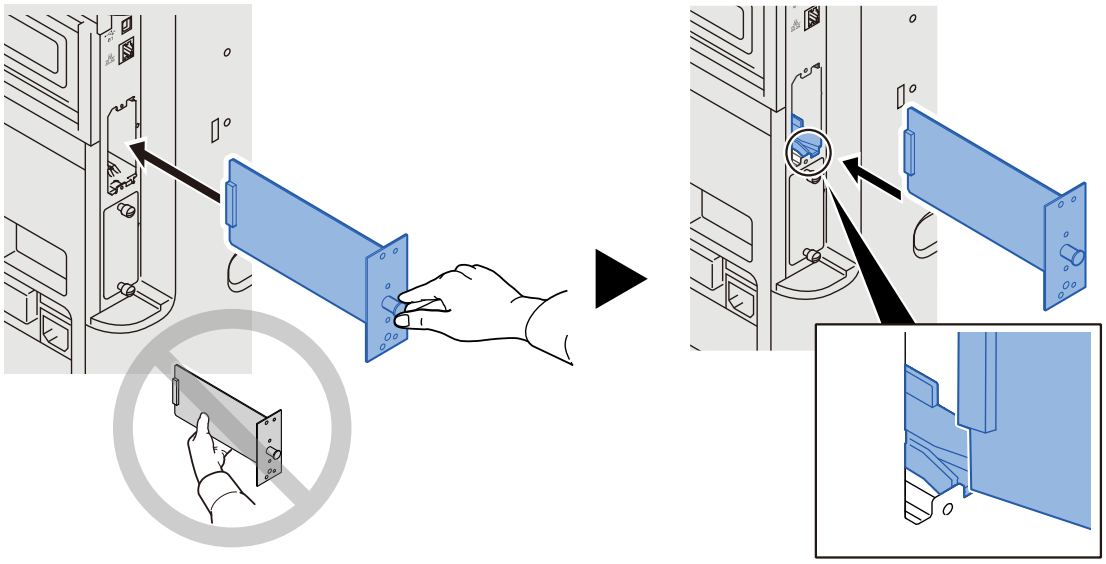
## 2 Retire las cubiertas.



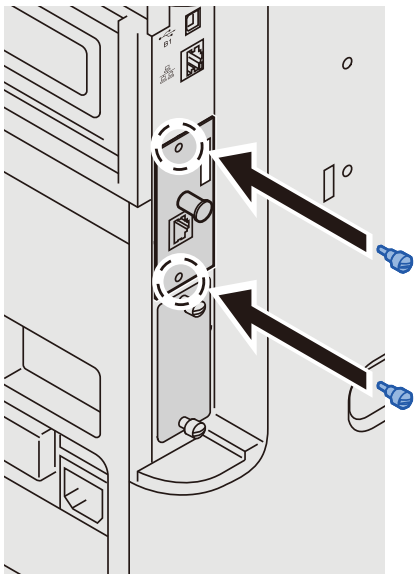
## 3 Instale el SSD.

1 Retire el SSD de su paquete.

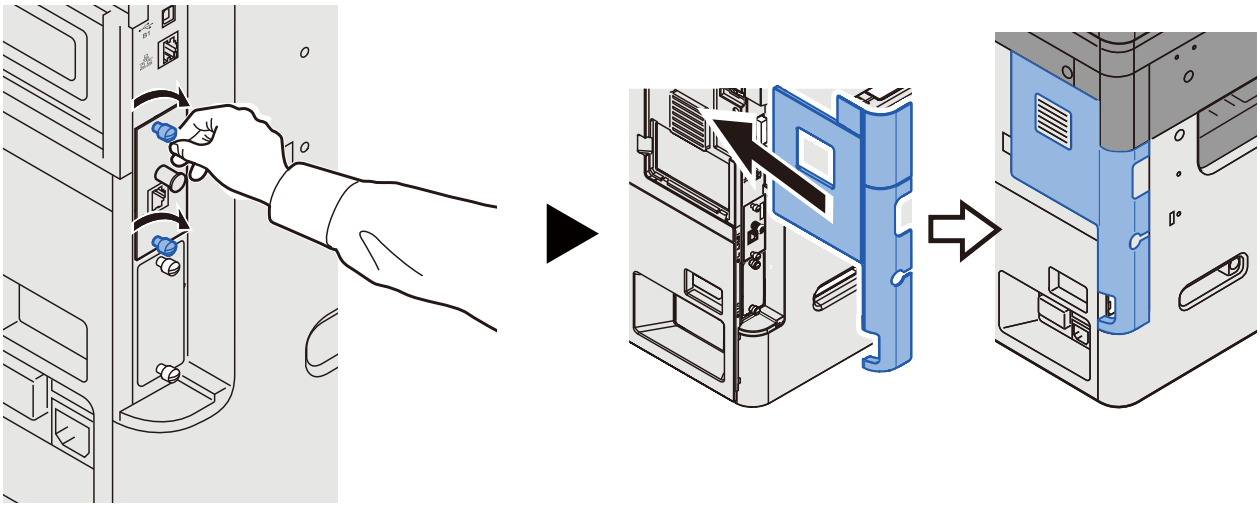
2 Inserte el SSD en la ranura para interfaz opcional.



3 Fíjelo con los dos (2) tornillos.



4 Vuelva a colocar las cubiertas que quitó.



## Lectura de la tarjeta de memoria SD/SDHC

Una vez insertada en la ranura de la máquina, el contenido de la tarjeta de memoria SD/SDHC puede leerse desde el panel de control o automáticamente al encender o reiniciar la máquina.

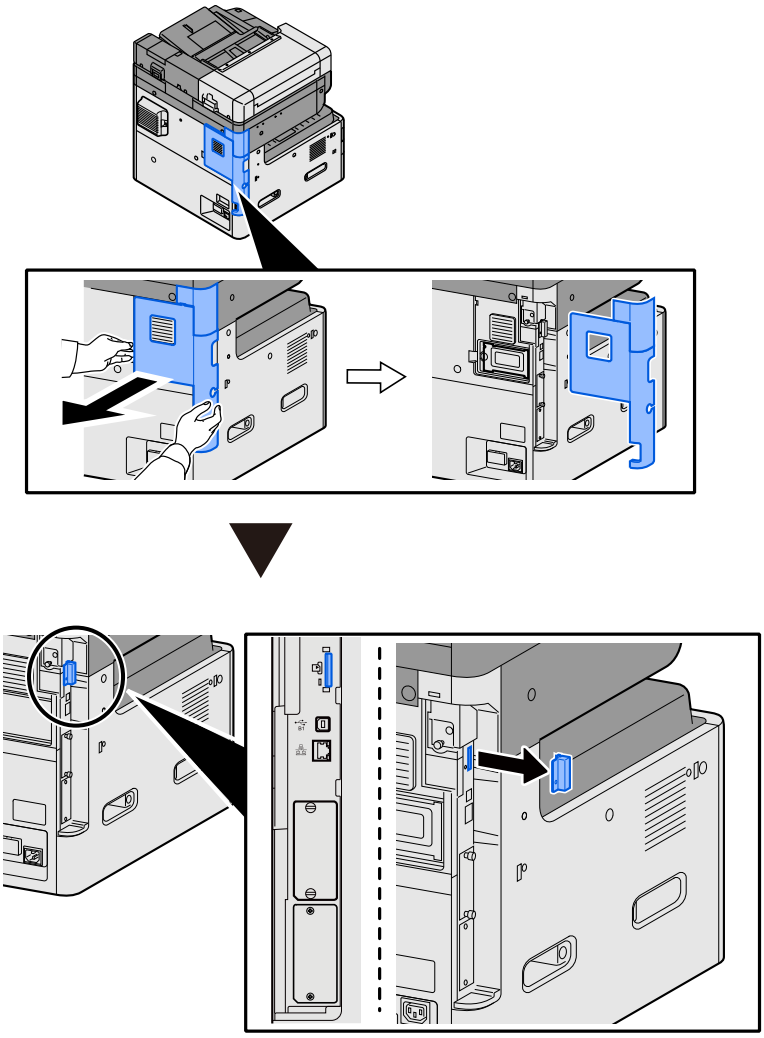
## Lectura de la tarjeta de memoria SD/SDHC

Para utilizar una tarjeta de memoria SD/SDHC sin usar, primero debe usar la máquina para formatearla. Para obtener información sobre cómo formatear una tarjeta de memoria SD/SDHC, consulte a su representante de servicio.

### 1 Apagado.

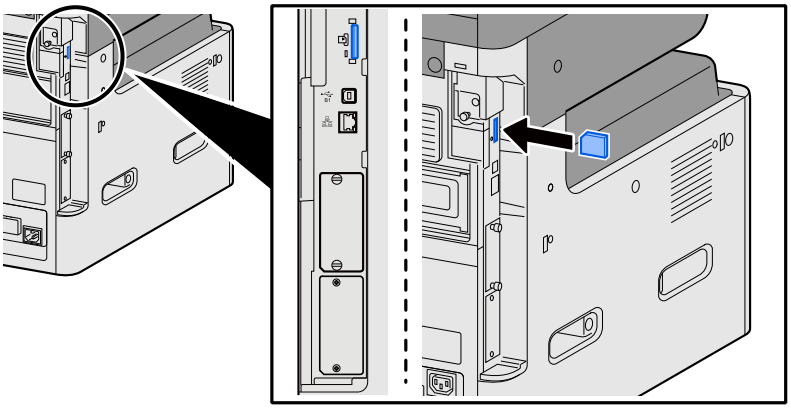
Apague la alimentación y desconecte el cable de alimentación y todos los cables conectados a la unidad.

### 2 Retire las cubiertas.



## 3 Instale la tarjeta de memoria SD/SDHC.

1 Inserte la tarjeta de memoria SD/SDHC en la ranura para tarjetas de memoria.



2 Vuelva a colocar las cubiertas que quitó.

3 Inserte el cable de alimentación en el enchufe y encienda la impresora.

# Descripción general de las aplicaciones

Las siguientes aplicaciones están disponibles para esta máquina.

| Elemento | Nombre de aplicación |
|---|---|
| Cifrado/Sobrescritura de datos | Cifrado/Sobrescritura de datos |
| UG-33 | Opción ThinPrint |
| Scan Extension Kit (A) | Kit de activación de escaneo OCR |
| Kit de autenticación de tarjeta (B) | Kit de autenticación de tarjeta |

**NOTA**

- Las restricciones, como el número de veces que se puede usar una aplicación durante el período de prueba, varían de aplicación a aplicación.
- Si cambia la fecha u hora mientras usa la versión de prueba de una aplicación, no podrá usar más la aplicación.

## Inicio del uso de una aplicación

### 1 Abra la pantalla.

Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Agregar/eliminar aplicación] > [Lista de funciones opcionales]

**NOTA**

Si aparece la pantalla Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar la máquina.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

### 2 Seleccionar la aplicación deseada > [Activar].

Puede ver información detallada sobre la aplicación seleccionada si elige [...].

### 3 Ingrese la clave de licencia y seleccione [Oficial]

Algunas aplicaciones no requieren que se introduzca una clave de licencia. Si no aparece la pantalla de introducción de la clave de licencia, vaya al paso 4.

Para usar la aplicación en modo de prueba, seleccione [Prueba] sin introducir la clave de licencia.

### 4 Seleccione [Sí] en la pantalla de confirmación.

**NOTA**

- Si inició la opción de cifrado/sobrescritura de datos o ThinPrint e ingresó la clave de licencia, deberá apagar el equipo y volver a encenderlo.
- Los iconos de la aplicación activada se muestran en la pantalla principal.

# Comprobación de los detalles de una aplicación

## 1 Tecla [Menú Sistema/Contador] > [Agregar/eliminar aplicación] > [Lista de funciones opcionales].

**NOTA**

Si aparece la pantalla de Autenticación de usuario, inicie sesión como administrador, administrador de la máquina o cualquier usuario que tenga el privilegio de modificar o configurar la máquina.

➡ Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador (página 125)

## 2 Seleccione [...] para la aplicación cuya información detallada desea comprobar.

Puede ver información detallada sobre la aplicación seleccionada.

Los elementos a los que se puede hacer referencia son los siguientes:

- Nombre de función
- Licencia
- Recuento restante
- Fecha de vencimiento
- Estado operativo

Para extender el período de prueba, seleccione [Fecha de expiración de la prueba] > [Extender].

# Método de introducción de caracteres

Para introducir caracteres de un nombre, utilice el teclado en pantalla del panel digital siguiendo los pasos que se explican a continuación.

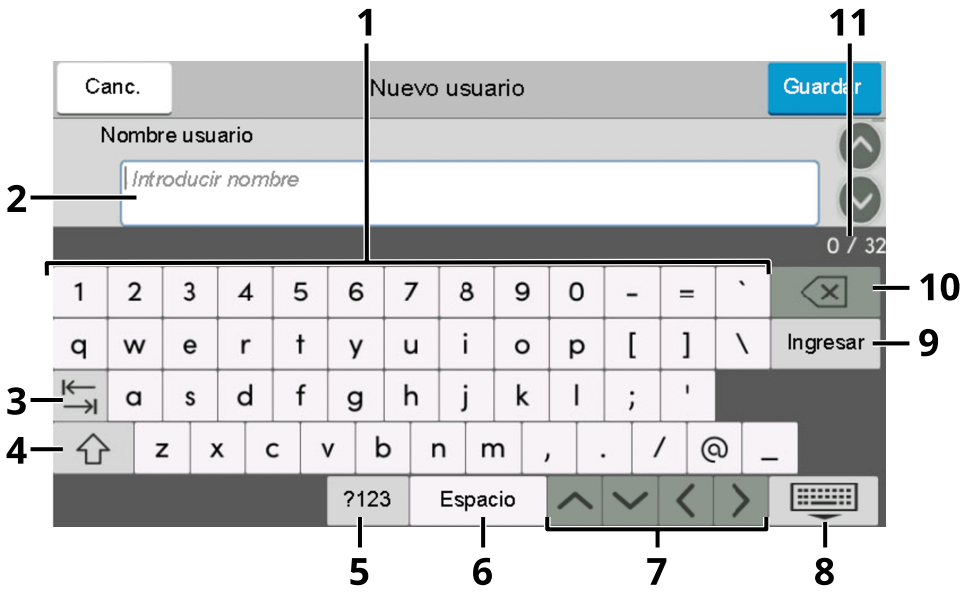
**NOTA**

Distribución del teclado

"QWERTY", "QWERTZ" y "AZERTY" están disponibles como distribuciones de teclado iguales a las de un teclado de PC. Seleccione la tecla Menú Sistema/Contador, Configuración del dispositivo, Teclado y, a continuación, Distribución del teclado para elegir la distribución deseada. La disposición "QWERTY" se utiliza aquí como ejemplo. Puede utilizar otro diseño siguiendo los mismos pasos.

## Pantallas de entrada

### Pantalla de entrada de letras minúsculas




1 Teclado

Seleccione el carácter que desea introducir.

2 Cuadro de entrada

Introduzca los caracteres en el cuadro seleccionado.

3 Tecla Tab

Seleccione esta opción para pasar a la siguiente cuadro de entrada.

4 Tecla Mayús

Seleccione esta opción para cambiar entre mayúsculas y minúsculas.

5 [? 123] o tecla de carácter

Seleccione los caracteres que se introducen.

6 Tecla [Espacio]

Selecciónela para insertar un espacio.

7 Tecla del cursor

Selecciónela para mover el cursor en la pantalla.

8 Tecla Cerrar

Selecciónela para cerrar la pantalla de entrada.

9 Tecla [Intro]

Selecciónela para finalizar la entrada y volver a la pantalla anterior a la entrada.

10 Tecla de retroceso

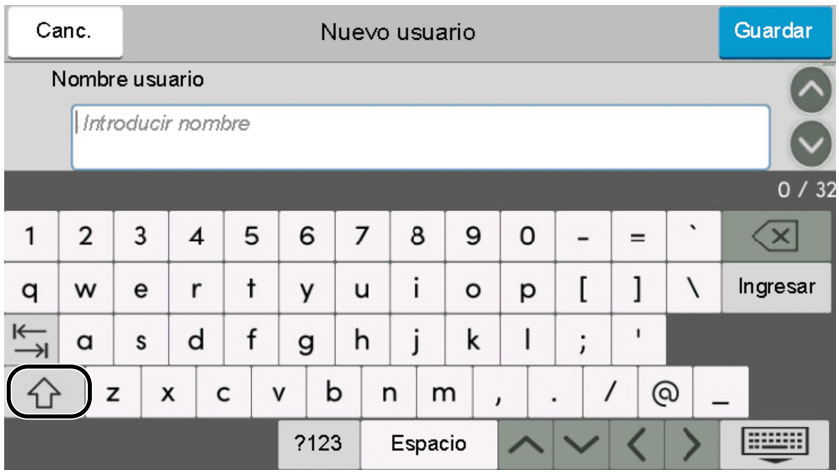
Selecciónela para eliminar un carácter situado a la izquierda del cursor.

11 Entrada o límite de visualización

Muestra el número máximo de caracteres y el número de caracteres introducidos.

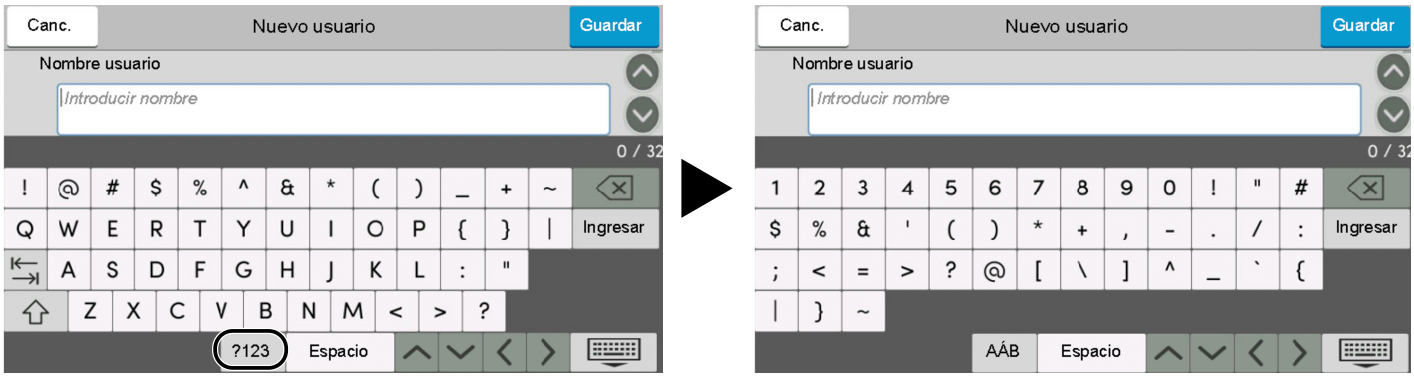
## Pantalla de entrada de letras mayúsculas

Seleccione la tecla Mayús.




## Pantalla de entrada de números/símbolos

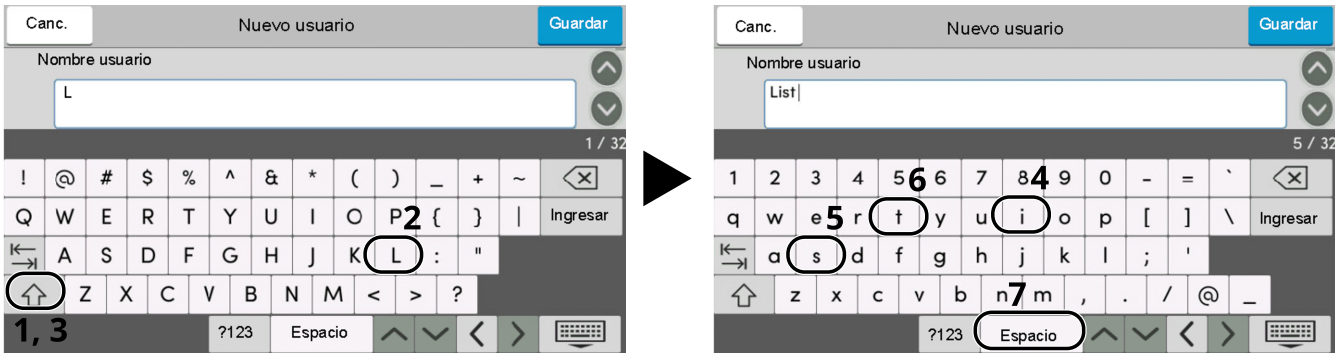
Seleccione [?123].



# Introducción de caracteres

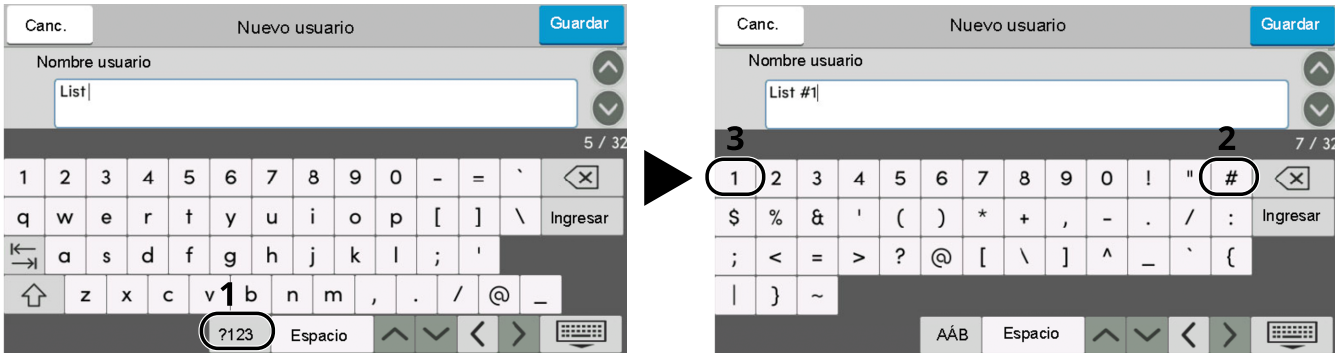
Siga los pasos que se indican a continuación para introducir "Lista #1" a modo de ejemplo.

## 1 Introduzca "Lista", (espacio).



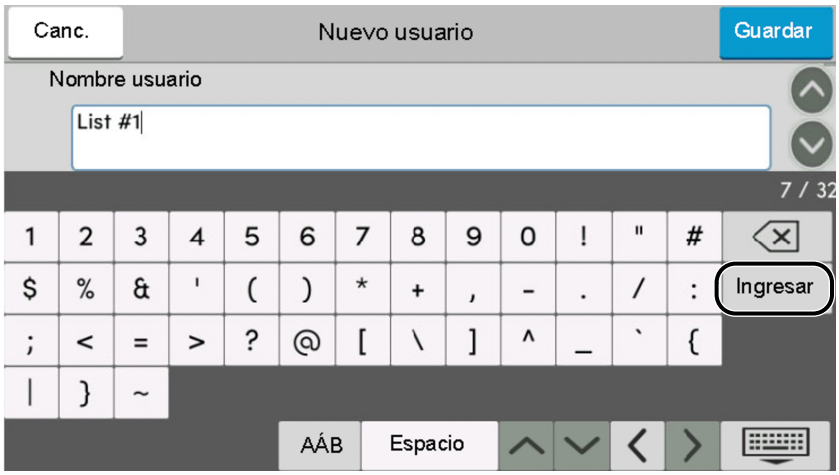

Para cambiar entre mayúsculas y minúsculas, seleccione la tecla Mayús.

## 2 Introduzca "#" y "1".




Para introducir números o símbolos, seleccione [?123].

## 3 Compruebe que la entrada es correcta.




Compruebe que la entrada es correcta. Seleccione [Ingresar].

# Acerca del papel

En esta sección se explican los tamaños y tipos de papel que se pueden utilizar en el origen de papel.

Para obtener información sobre los tamaños, tipos y número de hojas de papel que se pueden cargar en cada bandeja de papel, consulte lo siguiente:

➡ Especificaciones (página 903)

# Especificaciones básicas del papel

Esta máquina está diseñada para imprimir en papel de copia estándar como el que se utiliza para las fotocopiadoras normales ("secas") y las impresoras láser. También admite otros tipos de papel que satisfacen las especificaciones indicadas en este apéndice.

**IMPORTANTE**

Escoja el papel con cuidado. El uso de un papel no apropiado para la máquina puede provocar atascos o arrugas en el papel.

## Papel admitido

Utilice papel de copia estándar para fotocopiadoras normales o impresoras láser. La calidad de la impresión depende en parte de la calidad del papel. El resultado puede ser insatisfactorio si el papel es de mala calidad.

## Especificaciones básicas del papel

En la tabla siguiente encontrará las especificaciones del papel que admite esta máquina.

| Criterios | Especificaciones |
|---|---|
| Peso | Depósitos: 60 a 163 g/m$^{22}$ |
| | Bandeja multiusos (Bypass): 45 g/m$^2$ hasta 256 g/m$^2$ |
| Precisión en cuanto a dimensiones | ±0,7 mm |
| Simetría de las esquinas | 90° ±0,2° |
| Contenido de humedad | De 4 a 6% |
| Contenido de celulosa | 80% o más |

**NOTA**

- El papel reciclado no siempre satisface todos los requisitos necesarios para esta máquina, que se indican más adelante en las Especificaciones básicas del papel, como el contenido de humedad o de celulosa. Por ello, recomendamos comprar pequeñas cantidades de papel reciclado y probarlo antes de su utilización. Escoja papel reciclado que ofrezca buenos resultados de impresión y contenga niveles bajos de polvo de papel.
- No nos responsabilizamos de ningún problema derivado del uso de papel que no cumpla las especificaciones indicadas.

# Selección del papel apropiado

Esta sección incluye directrices para la selección del papel.

## Estado

No utilice papel con esquinas dobladas o arrugado, sucio o rasgado. No use papel con una superficie rugosa, con hilachas de fibra de papel o especialmente delicado. El uso de este tipo de papel puede provocar una mala calidad de impresión. Además, una alimentación de papel deficiente puede provocar atascos de papel y acortar la vida útil de la máquina. Utilice papel con una superficie lisa y uniforme. Sin embargo, no utilice papel cuya superficie se haya tratado, por ejemplo, con un recubrimiento, ya que podría dañar el tambor y la unidad de fusión.

## Contenido

No utilice papel recubierto, con superficies tratadas o con contenido de plástico o carbono. Estos tipos de papel podrían emitir gases nocivos cuando se somete al calor de la impresión y podría estropear el tambor.

Asegúrese de utilizar papel estándar que contenga al menos un 80% de pulpa. Asegúrese de utilizar papel estándar cuyo contenido en algodón u otras fibras sea igual o inferior al 20%.

## Lisura

La superficie del papel debe ser lisa pero sin recubrir. Si el papel es demasiado liso y resbaladizo, podrían alimentarse varias hojas al mismo tiempo accidentalmente y provocar atascos.

## Gramaje base

En los países que utilizan el sistema métrico, el gramaje base es el peso en gramos de una hoja de papel de un metro cuadrado de área. En Estados Unidos, el gramaje base es el peso en libras de una resma (500 hojas) de papel cortado al tamaño estándar (o tamaño comercial) para una calidad específica de papel.

Si el papel pesa demasiado o es demasiado ligero, podría alimentarse incorrectamente o causar atascos de papel que provocarían un desgaste excesivo de la máquina. Algunos gramajes de papel mixtos (como el grosor) pueden provocar la alimentación simultánea de varias hojas de papel y causar manchas u otros problemas de impresión si el tóner no se adhiere correctamente.

## Contenido de humedad

El contenido de humedad del papel es la relación entre humedad y sequedad expresada en forma de porcentaje. La humedad afecta a la alimentación del papel, a la variabilidad electrostática del papel y a la adherencia del tóner.

El contenido de humedad del papel varía en función de la humedad relativa de la sala. Si la humedad relativa es alta, el papel se humedece y los bordes se expanden, dándole una textura ondulada. Cuando la humedad relativa es baja, el papel pierde humedad, los bordes se comprimen y se debilita el contraste de la impresión.

Los bordes ondulados o comprimidos pueden provocar que el papel resbale cuando se alimenta. Intente mantener el contenido de humedad entre el 4 y el 6%.

Para mantener el nivel adecuado de contenido de humedad, tenga en cuenta lo siguiente:

- Guarde el papel en lugares frescos y bien ventilados.
- Guarde el papel en posición horizontal y no abra los paquetes. Si ha abierto un paquete, vuelva a sellarlo si no tiene intención de utilizar el papel durante un tiempo.
- Guarde el papel sellado dentro de la caja y el envoltorio originales. Coloque un palet debajo de la caja para que no esté en contacto directo con el suelo. Mantenga el papel suficientemente alejado de los suelos de madera u hormigón, especialmente durante las épocas de lluvia.
- Antes de utilizar papel que ha almacenado, manténgalo a un nivel de humedad adecuado durante un mínimo de 48 horas.
- No guarde el papel en entornos expuestos al calor, la luz directa del sol o la humedad.

## Otras especificaciones del papel

**Porosidad:**

La densidad de las fibras del papel.

**Rigidez:**

El papel debe ser lo suficientemente rígido para no doblarse en el interior de la máquina y provocar atascos.

**Curvatura:**

En muchas ocasiones, el papel tiende a curvarse cuando se abre el paquete. Cuando el papel pasa por la unidad de fijación, se curva hacia arriba ligeramente. Para que el papel impreso quede plano, cárguelo de forma que la curvatura quede hacia la parte inferior de la bandeja de papel.

**Electricidad estática:**

Durante la impresión, el papel se carga electrostáticamente para que se adhiera el tóner. Escoja papel que pueda descargar rápidamente la electricidad estática para que las copias no se peguen entre sí.

**Blancura:**

La blancura del papel afecta al contraste de la impresión. Utilice papel blanco para conseguir copias más nítidas y claras.

**Calidad:**

Pueden producirse problemas si los tamaños de las hojas no son uniformes o las esquinas no son cuadradas, los bordes son irregulares, las hojas no están cortadas, o los bordes o las esquinas están mal cortados. Para evitar problemas de este tipo, esté especialmente atento cuando corte el papel usted mismo.

**Embalaje:**

Utilice papel bien empaquetado y apilado en cajas. En el mejor de los casos, el propio embalaje debería haberse tratado con una capa de recubrimiento para evitar que entre la humedad.

**Papel con tratamientos especiales:**

No recomendamos imprimir en los siguientes tipos de papel, aunque cumpla las especificaciones básicas. Si utiliza estos tipos de papel, compre primero una cantidad pequeña y pruébelo.

- Papel satinado
- Papel con filigrana
- Papel con superficies irregulares
- Papel perforado

## Tamaños de papel que pueden utilizarse con esta máquina

La máquina admite papel de los siguientes tamaños.

Las medidas en la tabla consideran una precisión dimensional de ±0,7 mm para longitud y ancho. Los ángulos de las esquinas deben ser de 90° ± 0,2°.

| Tamaño de papel | Depósitos | Bypass |
|---|---|---|
| A3 (297 mm × 420 mm) | Se puede configurar el papel de este tamaño | Se puede configurar el papel de este tamaño |
| A4 (297 × 210 mm) | Se puede configurar el papel de este tamaño | Se puede configurar el papel de este tamaño |
| A4-R (210 mm × 297 mm) | Se puede configurar el papel de este tamaño | Se puede configurar el papel de este tamaño |
| A5 (148 mm × 210 mm) | Se puede configurar el papel de este tamaño | Se puede configurar el papel de este tamaño |

| Tamaño de papel | Depósitos | Bypass |
|---|---|---|
| A6 (148 × 105 mm) | No se puede configurar el papel de este tamaño | Se puede configurar el papel de este tamaño |
| B4 (257 mm × 364 mm) | Se puede configurar el papel de este tamaño | Se puede configurar el papel de este tamaño |
| B5(JIS) (257 mm × 182 mm) | Se puede configurar el papel de este tamaño | Se puede configurar el papel de este tamaño |
| B5(ISO) (176 mm x 250 mm) | No se puede configurar el papel de este tamaño | Se puede configurar el papel de este tamaño |
| B5-R(JIS) (182 mm × 257 mm) | Se puede configurar el papel de este tamaño | Se puede configurar el papel de este tamaño |
| B6 (182 × 128 mm) | No se puede configurar el papel de este tamaño | No se puede configurar el papel de este tamaño |
| B6-R (128 mm × 182 mm) | No se puede configurar el papel de este tamaño | Se puede configurar el papel de este tamaño |
| 216 x 340 mm | Se puede configurar el papel de este tamaño | Se puede configurar el papel de este tamaño |
| Ledger | Se puede configurar el papel de este tamaño | Se puede configurar el papel de este tamaño |
| Carta | Se puede configurar el papel de este tamaño | Se puede configurar el papel de este tamaño |
| CartaR | Se puede configurar el papel de este tamaño | Se puede configurar el papel de este tamaño |
| Legal | Se puede configurar el papel de este tamaño | Se puede configurar el papel de este tamaño |
| Statement | Se puede configurar el papel de este tamaño | Se puede configurar el papel de este tamaño |
| Executive (7-1/4 × 10-1/2") | No se puede configurar el papel de este tamaño | Se puede configurar el papel de este tamaño |
| OficioII | Se puede configurar el papel de este tamaño | Se puede configurar el papel de este tamaño |
| Folio (210 × 330 mm) | Se puede configurar el papel de este tamaño | Se puede configurar el papel de este tamaño |
| 8K (273 mm × 394 mm) | Se puede configurar el papel de este tamaño | Se puede configurar el papel de este tamaño |
| 16K (197 mm × 273 mm) | Se puede configurar el papel de este tamaño | Se puede configurar el papel de este tamaño |
| 16K-R (273 mm × 197 mm) | Se puede configurar el papel de este tamaño | Se puede configurar el papel de este tamaño |
| Sobre #10 (4-1/8 × 9-1/2") | No se puede configurar el papel de este tamaño | Se puede configurar el papel de este tamaño |
| Sobre #9 (3-7/8 × 8-7/8") | No se puede configurar el papel de este tamaño | Se puede configurar el papel de este tamaño |
| Sobre #6 (3-5/8 × 6-1/2") | No se puede configurar el papel de este tamaño | Se puede configurar el papel de este tamaño |

| Tamaño de papel | Depósitos | Bypass |
|---|---|---|
| Sobre Monarch (3-7/8 × 7-1/2") | No se puede configurar el papel de este tamaño | Se puede configurar el papel de este tamaño |
| Sobre DL (110 × 220 mm) | No se puede configurar el papel de este tamaño | Se puede configurar el papel de este tamaño |
| Sobre C5 (162 × 229 mm) | No se puede configurar el papel de este tamaño | Se puede configurar el papel de este tamaño |
| Sobre C4 (229 mm × 324 mm) | No se puede configurar el papel de este tamaño | Se puede configurar el papel de este tamaño |
| Hagaki (cartulina) (100× 148 mm) | No se puede configurar el papel de este tamaño | Se puede configurar el papel de este tamaño |
| Oufuku Hagaki (postal de devolución) (148 × 200 mm) | No se puede configurar el papel de este tamaño | Se puede configurar el papel de este tamaño |
| Kakugata 2 | No se puede configurar el papel de este tamaño | Se puede configurar el papel de este tamaño |
| Youkei 4 (105 × 235 mm) | No se puede configurar el papel de este tamaño | Se puede configurar el papel de este tamaño |
| Youkei 2 (114 × 162 mm) | No se puede configurar el papel de este tamaño | Se puede configurar el papel de este tamaño |
| Younaga 3 | No se puede configurar el papel de este tamaño | Se puede configurar el papel de este tamaño |
| Nagagata 3 | No se puede configurar el papel de este tamaño | Se puede configurar el papel de este tamaño |
| Nagagata 4 | No se puede configurar el papel de este tamaño | Se puede configurar el papel de este tamaño |
| Entrada de tamaño | 98 mm × 148 mm a 297 mm × 432 mm | |

# Papel especial

Esta sección describe la impresión en papel y medios de impresión especiales.

Pueden utilizarse los siguientes tipos de medios y papel:

- Transparencias
- Preimpreso
- Papel Bond
- Papel reciclado
- Papel fino
- Membrete
- Papel coloreado
- Papel perforado
- Sobres
- Hagaki (cartulina)
- Papel grueso
- Etiquetas
- Papel de alta calidad

Al utilizar estos papeles y medios, elija aquellos que estén diseñados específicamente para copiadoras o impresoras de página (como las impresoras láser). Utilice la bandeja multipropósito (Bypass) para transparencias, etiquetas, pergamino, sobres y cartulina.

## Selección de papel especial

Aunque la máquina admite papel especial que satisfaga los requisitos siguientes, la calidad de impresión variará considerablemente según el diseño y la calidad del papel especial. Recuerde que los problemas de impresión son más frecuentes con el papel especial que con el papel normal. Antes de comprar grandes cantidades de papel especial, pruebe una muestra para asegurarse de que la calidad de impresión es satisfactoria. A continuación, encontrará precauciones generales que deben tenerse en cuenta cuando se imprime en papel especial. No nos responsabilizamos de ningún daño causado al usuario o a la máquina como consecuencia de la humedad o de las especificaciones del papel especial.

Seleccione un depósito o el bypass para el papel especial.

## Transparencias

Las transparencias deben ser capaces de resistir el calor de la impresión. Las transparencias deben satisfacer las condiciones siguientes.

| | |
|---|---|
| Resistencia térmica | Debe soportar al menos 190 °C |
| Grosor | 0,100 mm a 0,110 mm |
| Material | Poliéster |
| Precisión en cuanto a dimensiones | ±0,7 mm |
| Simetría de las esquinas | 90° ±0,2° |

Para evitar problemas, asegúrese de cargar las transparencias en orientación vertical (es decir, con el borde más largo hacia la máquina).

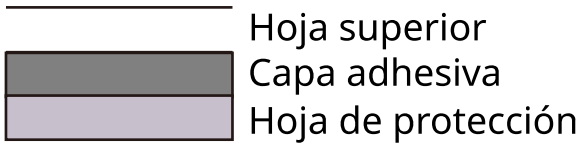
Si las transparencias se atascan frecuentemente en la salida, intente tirar del borde delantero de las hojas suavemente a medida que se expulsan.

## Etiquetas

Asegúrese de alimentar las etiquetas desde el Bypass.

Si utiliza etiquetas, tenga cuidado de que la parte adhesiva no entra en contacto con ninguna parte de la máquina y de que las etiquetas no se despegan de la hoja de protección. Los adhesivos pegados al tambor o a los rodillos y las etiquetas despegadas que queden dentro de la máquina pueden ocasionar daños.

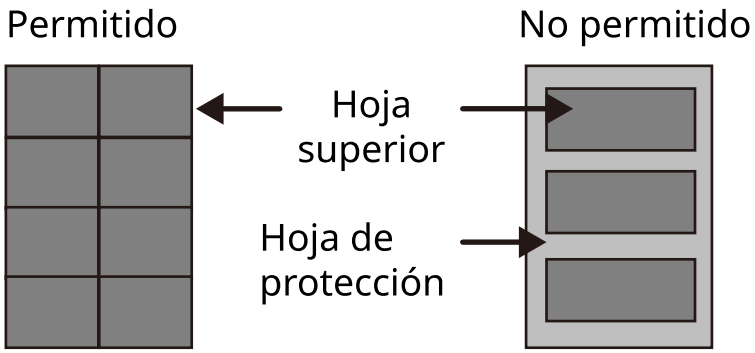
Cuando imprima en etiquetas, debe responsabilizarse de la calidad de impresión y de los posibles problemas.




La etiqueta dispone de tres capas como se muestra en la ilustración. La capa adhesiva contiene sustancias que se pueden ver fácilmente afectadas por la fuerza aplicada en la máquina. La hoja de protección se mantiene con la hoja superior hasta que se utiliza la etiqueta. La composición de las etiquetas puede causar problemas.

La superficie de las etiquetas debe estar cubierta por completo con la hoja superior. Si hay espacios entre las etiquetas, éstas se pueden despegar y provocar daños importantes.

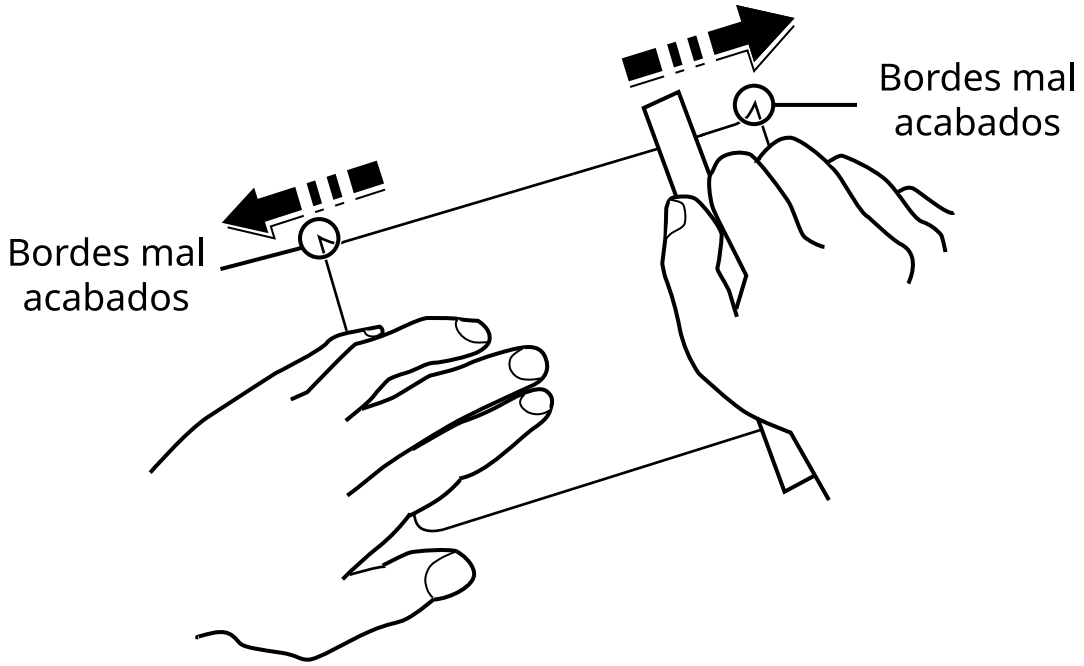
Algunos papeles de etiquetas tienen márgenes grandes en la hoja superior. Si utiliza dicho papel, no despegue estos márgenes de la hoja de protección hasta que termine la impresión.




Utilice papel de etiquetas que cumpla las siguientes especificaciones.

| | |
|---|---|
| Gramaje de hoja superior | 44 g/m$^2$ a 74 g/m$^2$ |
| Peso base (peso total del papel) | 104 g/m$^2$ a 151 g/m$^2$ |
| Grosor de hoja superior | 0,086 mm a 0,107 mm |
| Grosor general de papel | 0.115 mm a 0.145 mm |
| Contenido de humedad | De 4 a 6% (compuesto) |

## Hagaki (cartulina)




Antes de cargar papel Hagaki (cartulina) en el bypass, ventile las hojas y alinee los bordes. Si el papel Hagaki (cartulina) está curvado, alíselo antes de cargarlo. Si imprime sobre papel Hagaki (cartulina) curvado, podría tener problemas de atascos.

Utilice papel Oufuku hagaki (postal de devolución) sin plegar (disponible en las oficinas de correos). Algunos papeles Hagaki (cartulina) pueden tener bordes ásperos creados por una cortadora de papel en la cara posterior. Quite estos bordes ásperos colocando el papel Hagaki (cartulina) sobre una superficie plana y frotando los bordes suavemente un par de veces con una regla.

## Sobres

Los sobres deben alimentarse desde el bypass con la cara de impresión hacia abajo o desde el depósito y el depósito de papel opcional con la cara de impresión hacia arriba.

---

**NOTA**

No cargue papel por encima de los límites de carga que se encuentran en la guía de ajuste de anchura del depósito y el depósito de papel opcional.

---

Debido a la estructura de los sobres, en algunos casos no será posible imprimir de forma uniforme en toda la superficie. Los sobres finos podrían arrugarse al pasar por el interior de la máquina. Antes de comprar grandes cantidades de sobres, pruebe una muestra para comprobar la calidad de la impresión.

Si guarda los sobres durante un período de tiempo prolongado quizás se arruguen. Por lo tanto, es aconsejable mantener el paquete sellado hasta que se utilicen.

Tenga en cuenta los siguientes puntos.

- No utilice sobres con adhesivo al descubierto. No utilice sobres en los que el adhesivo queda expuesto tras retirar la capa superior. Si el papel que cubre el adhesivo se despegara en el interior de la máquina podría provocar daños graves.
- No utilice sobres con determinadas características especiales. Por ejemplo, no utilice sobres con un ojal para atar un cordel que cierre la solapa o sobres con una ventana abierta o con una ventana recubierta con un plástico fino.
- Si se produce un atasco, cargue menos sobres simultáneamente.

## Papel grueso

Antes de cargar papel grueso, ventile las hojas y alinee los bordes. El papel grueso puede tener bordes ásperos creados por una cortadora de papel en la cara posterior. Retire estos bordes ásperos al igual que en el papel Hagaki (cartulina), colocándolo sobre una superficie plana y frotando los bordes suavemente un par de veces con una regla. Si imprime sobre papel con bordes ásperos, podría tener problemas de atascos.

**NOTA**

Si el papel no se alimenta bien tras alisarlo, cargue el papel con el borde delantero elevado algunos milímetros.

## Papel coloreado

El papel coloreado debe cumplir las especificaciones.

➡ Especificaciones básicas del papel (página 889)

Además, los pigmentos del papel deben ser capaces de soportar el calor de la impresión (hasta 200 °C o ).

## Papel preimpreso

El papel preimpreso debe cumplir las especificaciones.

➡ Especificaciones básicas del papel (página 889)

La tinta de color debe ser capaz de resistir el calor de la impresión. También debe ser resistente al aceite de silicona. No utilice papel con una superficie tratada, como el papel satinado que se utiliza para calendarios.

## Papel reciclado

El papel reciclado debe cumplir las especificaciones; sin embargo, la blancura debe considerarse por separado.

➡ Especificaciones básicas del papel (página 889)

**NOTA**

Antes de comprar grandes cantidades de papel reciclado, pruebe una muestra para comprobar si la calidad de la impresión es satisfactoria.

# Especificaciones

**IMPORTANTE**

Estas especificaciones pueden modificarse sin previo aviso.

**NOTA**

Para obtener más información sobre el uso del FAX, consulte lo siguiente:

➡ **Guía de uso de FAX**

## Máquina

| Elemento | Especificaciones |
|---|---|
| Modelo | Impresora multifunción P-3241i |
| Tipo | Escritorio |
| Método de impresión | Método de transcripción electrostática seca por exposición láser |
| Gramaje de papel (depósito) | 60 g/m$^2$ a 163 g/m$^2$ |
| Gramaje de papel (bypass) | 45 g/m$^2$ hasta 256 g/m$^2$ |
| Tipo de papel (depósito) | Normal, Rugoso, Pergamino, Reciclado, Preimpreso, Fino, Color, Perforado, Membrete, Grueso, Alta calidad, Personalizado (1 a 8) |
| Tipo de papel (bypass) | Normal, Transparencia, Rugoso, Pergamino, Etiquetas, Reciclado, Preimpreso, Bond, Cartulina, Color, Perforado, Membrete, Grueso, Sobre, Estucado, Alta calidad, Personalizado (1 a 8) |
| Tamaño de papel (depósito) | A3, A4, A4-R, A5, B4, B5, B5-R, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Carta, Carta-R, Legal, Statement, OficioII, 8K, 16K, 16K-R, Personalizado (98 mm × 148 mm a 297 mm × 432 mm) |
| Tamaño de papel (bypass) | A3, A4, A4-R, A5, A6, B4, B5, B5-R, B6, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Carta, Carta-R, Legal, Statement, Executive, OficioII, 8K, 16K, 16K-R, ISO B5, Sobre No.10, Sobre No.9, Sobre No.6, Sobre Monarch, Sobre DL, Sobre C5, Sobre C4, Hagaki, Oufuku hagaki, Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4, Personalizado (98 mm × 148 mm a 297 mm × 432 mm) |
| Ancho del margen de la imagen impresa | 4,0 mm o menos |
| Tiempo de calentamiento (23°C, 60%) | 21,5 segundos o menos (desde encendido) |
| Capacidad de papel (depósito) | 500 hojas (80 g/m$^2$, A4/carta o pequeño) |
| Capacidad de papel (bypass) | 100 hojas |
| Capacidad de bandeja de salida (bandeja interna) | 250 hojas |
| Capacidad de la bandeja de salida (separador de trabajos) | 50 hojas |

| Elemento | Especificaciones |
|---|---|
| Sistema de escritura de imágenes | Método de transcripción electrostática seca por exposición láser |
| Memoria de imagen | 2 GB |
| Interfaz (estándar) | USB 2.0 (Dispositivo): 1<br>USB 2.0 (Host): 2<br>Interfaz de red (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T): 1<br>eKUIO: 2<br>Ranura para tarjeta SD: 1<br>NFC: 1 |
| Interfaz (opcional) | LAN inalámbrica |
| Entorno de funcionamiento (temperatura) | 10ºC a 32,5ºC |
| Entorno de funcionamiento (humedad) | De 10 a 80% |
| Entorno de funcionamiento (altitud) | 3500 m e inferior |
| Entorno de funcionamiento (brillo) | 1500 lux e inferior |
| Dimensiones (an. × pr. × al.) | 590 mm × 585 mm × 688 mm |
| Peso (sin cartucho de tóner) | 49 kilos |
| Espacio requerido (An × Pr) (cuando se utiliza la bandeja multiusos) | 873 mm × 585 mm |
| Fuente de alimentación | 120 V AC, 60 Hz: 9,8 A<br>220-240 V AC, 50/60 Hz: 5,5 A |
| Consumo de energía en modo apagado y en espera de red.<br>El consumo de energía del producto en modo de espera en red (si todos los puertos de red están conectados) | La información está disponible en el siguiente sitio web.<br>**Triumph-Adler**<br>https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/environment<br>https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/umwelt<br>**UTAX**<br>https://www.utax.com/en-de/partners-service/environment<br>https://www.utax.com/de-de/partner-service/umwelt |
| Opciones | ➡ Equipo opcional (página 876) |

# Funciones de copia

## Velocidad de copia

| Tamaño de papel | Blanco y negro |
|---|---|
| A4/carta | 32 hojas/min |
| A4-R/Carta-R | 23 hojas/min |
| A3/Ledger | 17 hojas/min |
| B4/Legal | 17 hojas/min |
| B5 | 32 hojas/min |
| B5-R | 20 hojas/min |
| A5-R | 15 hojas/min |
| A6-R | 15 hojas/min[1] |

## Otros

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| Tiempo para la primera copia (A4, colocación en el cristal de exposición, alimentación desde depósito) | 5,2 segundos o menos |
| Nivel de zoom | Modo manual: del 25 al 400%, incrementos del 1%<br>Modo automático: Zoom preestablecido |
| Copia continua | De 1 a 998 hojas |
| Resolución de copia | 600 × 600 ppp |
| Tipo de original | Hojas, libros y objetos tridimensionales |
| Sistema de alimentación de original | Fijo |

*1 Cuando se utiliza el bypass

# Funciones de impresora

## Velocidad de impresión

| Tamaño de papel | Blanco y negro |
|---|---|
| A4/carta | 32 hojas/min |
| A4-R/Carta-R | 23 hojas/min |
| A3/Libro mayor | 17 hojas/min |
| B4/Legal | 17 hojas/min |
| B5 | 32 hojas/min |
| B5-R | 20 hojas/min |
| A5-R | 15 hojas/min |
| A6R | 15 hojas/min[1] |

*1 (cuando se utiliza el bypass)

## Otros

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| Tiempo para la primera impresión (A4, alimentación desde depósito) | 5,2 segundos o menos |
| Resol. impresión | 600 ppp × 600 ppp, Fino 1200 |
| Sistema operativo | • Windows 11<br>• Windows 10<br>• Windows Server 2022<br>• Windows Server 2019<br>• Windows Server 2016<br>• Mac OS X v10.9 o posterior |
| Interfaz | • Conector de interfaz USB: 1 (USB de súper velocidad)<br>• Interfaz de red: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T)<br>• LAN inalámbrica (Opción): 2 (para montaje IB-37/IB-38 e IB-54/IB-55) |
| Lenguaje de descripción de página | PRESCRIBE |
| Emulaciones | • PCL6 (PCL-XL/PCL-5e)<br>• KPDL3 AES<br>• PDF[2]<br>• XPS/OpenXPS |

*2 Cuando se requiere la configuración KPDL3

# Funciones de escáner

## Velocidad de escaneo (A4 horizontal, 300 ppp, Calidad de imagen: texto/foto original)

Cuando se utiliza el alimentador de originales (excepto escaneado TWAIN y WIA)

| Elemento | Blanco y negro | Color |
|---|---|---|
| 1 cara | 50 imágenes/min | 50 imágenes/min |
| 2 caras | 16 imágenes/min | 16 imágenes/min |

## Otros

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| Resol. escaneado | • 300 ppp × 300 ppp (predeterminado)<br>• 200 ppp × 200 ppp<br>• 200 ppp x 100 ppp<br>• 600 × 600 ppp<br>• 400 ppp × 400 ppp<br>• 200 ppp × 400 ppp |
| Formato | • TIFF (compresión MMR)<br>• JPEG<br>• XPS<br>• OpenXPS<br>• PDF (compresión MMR/JPEG)<br>• PDF (alta compresión)<br>• MS Office[12]<br>• PDF con capacidad de búsqueda[1] |
| Interfaz | Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T)<br>LAN inalámbrica (opcional): |
| Sistema de transmisión | • SMB<br>• SMTP<br>• SMTP sobre TLS<br>• FTP<br>• FTP sobre TLS<br>• TWAIN<br>• WSD<br>• WIA<br>• ChromeOS (Escaneo)<br>• AirPrint<br>• Mopria<br>• DFS |

*1 Cuando está instalado el kit de extensión de escaneo opcional (A).

*2 Microsoft Office 2007 o posterior

# Alimentador de originales

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| **Método de alimentación del original** | Alimentación automática |
| **Tipos de originales admitidos** | Hojas, libros y objetos tridimensionales |
| **Tamaño de papel** | Máximo: A3/Ledger<br>(Personalizado: 297 mm × 432 mm) |
| | Mínimo: A5-R/Declaración-R<br>(Personalizado: 140 mm × 182 mm) |
| **Gramaje del papel** | Una cara: 45 g/m$^2$ hasta 160 g/m$^2$<br>2 caras: 50 g/m$^2$ hasta 120 g/m$^2$ |
| **Capacidad de carga** | 50 hojas o menos (50 g/m$^2$ hasta 80 g/m$^2$)<br>Hasta la línea de altura límite superior del alimentador de originales |

# Alimentador de papel (500 hojas)

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| Método de suministro de papel | Alimentador de rodillo de fricción<br>(N.º de hojas: 500, 80 g/m$^2$, 1 casete) |
| Tamaño de papel | A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, Folio, 216 mm × 340 mm, Ledger, Carta, Carta-R, Legal, Declaración, Oficio II, 8K, 16K, 16K-R |
| Tipo de papel | Normal, Preimpreso, Fino, Reciclado, Rugoso, Membrete, Color, Perforado, Grueso, Alta calidad, Personalizado 1 a 8 |
| Papel admitido | Gramaje del papel: 60 g/m$^2$ hasta 163 g/m$^2$<br>Tipos de papel: Normal, Reciclado, Material |
| Dimensiones (an. × pr. × al.) | 590 mm × 589 mm × 352 mm |
| Peso | Aprox. 20,8 kg |

# Alimentador de papel (500 hojas × 2)

| Elemento | Descripción |
|---|---|
| Método de suministro de papel | Alimentador de rodillo de fricción<br>(N.º de hojas: 500, 80 g/m$^2$ , 2 depósitos) |
| Tamaño de papel | A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, Folio, 216 mm × 340 mm, Ledger, Carta, Carta-R, Legal, Declaración, Oficio II, 8K, 16K, 16K-R |
| Tipo de papel | Normal, Preimpreso, Fino, Reciclado, Rugoso, Membrete, Color, Perforado, Grueso, Alta calidad, Personalizado 1 a 8 |
| Papel admitido | Gramaje del papel: 60 g/m$^2$ hasta 163 g/m$^2$<br>Tipos de papel: Normal, Reciclado, Material |
| Dimensiones (an. × pr. × al.) | 590 mm × 589 mm × 352 mm |
| Peso | Aprox. 21,0 kg |

# Lista de funciones de configuración rápida de seguridad

Las funciones configuradas en cada nivel de la configuración rápida de seguridad son las siguientes. Tras seleccionar el nivel de seguridad, configure la función de seguridad de acuerdo con su entorno operativo.

## TLS

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Activado | Activado | Activado |

# Configuración del servidor

Puede encontrar las siguientes configuraciones en Embedded Web Server.

➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

**Versión de TLS**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| TLS1.2, TLS1.3 | TLS1.2, TLS1.3 | TLS1.2, TLS1.3 |

**Encriptación efectiva**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| AES, AES-GCM, CHACHA20/POLY1305 | AES-GCM, CHACHA20/POLY1305 | AES-GCM, CHACHA20/POLY1305 |

**Hash**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| SHA2(256/384) | SHA2(256/384) | SHA2(256/384) |

**Seguridad HTTP**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Seguro solo (HTTPS) | Seguro solo (HTTPS) | Seguro solo (HTTPS) |

**Seguridad IPP**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Seguro solo (IPPS) | Seguro solo (IPPS) | Seguro solo (IPPS) |

**Seguridad Enhanced WSD**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Seguro solo (Enhanced WSD sobre TLS) | Seguro solo (Enhanced WSD sobre TLS) | Seguro solo (Enhanced WSD sobre TLS) |

**Seguridad eSCL**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Seguro solo (eSCL sobre TLS) | Seguro solo (eSCL sobre TLS) | Seguro solo (eSCL sobre TLS) |

**Seguridad REST**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Solo seguridad (REST over TLS) | Solo seguridad (REST over TLS) | Solo seguridad (REST over TLS) |

# Configuración en el cliente

Puede encontrar las siguientes configuraciones en Embedded Web Server.

➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

**Versión de TLS**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| TLS1.2, TLS1.3 | TLS1.2, TLS1.3 | TLS1.2, TLS1.3 |

**Encriptación efectiva**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| AES, AES-GCM, CHACHA20/POLY1305 | AES-GCM, CHACHA20/POLY1305 | AES-GCM, CHACHA20/POLY1305 |

**Hash**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| SHA2(256/384) | SHA2(256/384) | SHA2(256/384) |

# Configuración de IPv4 (red alámbrica)

Puede encontrar las siguientes configuraciones en Embedded Web Server.

➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

**DNS sobre TLS**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Desactivado | Automático | Activado |

**Verificación automática de certificado**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Periodo de validez | Periodo de validez | Periodo de validez |

**Hash**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| SHA2 (256/384) | SHA2 (256/384) | SHA2 (256/384) |

# Configuración de IPv4 (red inalámbrica)

Puede encontrar las siguientes configuraciones en Embedded Web Server.

➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

**DNS sobre TLS**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Desactivado | Automático | Activado |

**Verificación automática de certificado**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Periodo de validez | Periodo de validez | Periodo de validez |

**Hash**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| SHA2 (256/384) | SHA2 (256/384) | SHA2 (256/384) |

# Configuración de IPv6 (red alámbrica)

Puede encontrar las siguientes configuraciones en Embedded Web Server.

➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

**DNS sobre TLS**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Desactivado | Automático | Activado |

**Verificación automática de certificado**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Periodo de validez | Periodo de validez | Periodo de validez |

**Hash**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| SHA2 (256/384) | SHA2 (256/384) | SHA2 (256/384) |

# Configuración de IPv6 (red inalámbrica)

Puede encontrar las siguientes configuraciones en Embedded Web Server.

➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

**DNS sobre TLS**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Desactivado | Automático | Activado |

**Verificación automática de certificado**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Periodo de validez | Periodo de validez | Periodo de validez |

**Hash**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| SHA2 (256/384) | SHA2 (256/384) | SHA2 (256/384) |

# Protocolos de envío: FTP Cliente (transmisión)

Puede encontrar las siguientes configuraciones en Embedded Web Server.

➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

**Verificación automática de certificado**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Periodo de validez | –*1 | –*1 |

*1 Si selecciona [Nivel 2] o [Nivel 3] en "Configuración rápida de seguridad", esta configuración desaparecerá.

**Hash**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| SHA2 (256/384) | –*1 | –*1 |

*1 Si selecciona [Nivel 2] o [Nivel 3] en "Configuración rápida de seguridad", esta configuración desaparecerá.

# Otros protocolos: HTTP (cliente)

Puede encontrar las siguientes configuraciones en Embedded Web Server.

➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

**Verificación automática de certificado**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Periodo de validez | Periodo de validez | Periodo de validez |

**Hash**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| SHA2 (256/384) | SHA2 (256/384) | SHA2 (256/384) |

# Otros protocolos: SOAP

Puede encontrar las siguientes configuraciones en Embedded Web Server.

➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

**Utilizar la configuración predeterminada**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Activado | Activado | Activado |

# Otros protocolos: LDAP

Puede encontrar las siguientes configuraciones en Embedded Web Server.

➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Desactivado | Desactivado | Desactivado |

# Protocolos de envío: SMTP (TX E-mail)

Puede encontrar las siguientes configuraciones en Embedded Web Server.

➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

**Verificación automática de certificado**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Periodo de validez | Periodo de validez | Periodo de validez |

**Hash**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| SHA2 (256/384) | SHA2 (256/384) | SHA2 (256/384) |

# E-mail: Configuración de usuario POP3

Puede encontrar las siguientes configuraciones en Embedded Web Server.

➡ **Guía del usuario de Embedded Web Server RX**

**Verificación automática de certificado**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Periodo de validez | Periodo de validez | Periodo de validez |

**Hash**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| SHA2 (256/384) | SHA2 (256/384) | SHA2 (256/384) |

# Protocolos de impresión

**Protocolo de servidor SMB**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Desactivado | Desactivado | Desactivado |

**LPD**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Activado | Activado | Desactivado |

**Servidor FTP (Recepción)**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Activado | Desactivado | Desactivado |

**IPP**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Activado | Desactivado | Desactivado |

**IPP sobre TLS**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Activado | Activado | Activado |

**Raw**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Activado | Activado | Desactivado |

**ThinPrint**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Activado | Desactivado | Desactivado |

**ThinPrint sobre TLS**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Activado | —*1 | —*1 |

**Impresión WSD**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Activado | Desactivado | Desactivado |

**POP3 (RX E-mail)**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Desactivado | Desactivado | Desactivado |

*1 Si selecciona [Nivel 2] o [Nivel 3] en "Configuración rápida de seguridad", esta configuración desaparecerá.

# Protocolos de envío

**FTP Cliente (transmisión)**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Activado | Desactivado | Desactivado |

**SMB**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Activado | Activado | Desactivado |

**Escaneo WSD**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Activado | Desactivado | Desactivado |

**eSCL**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Activado | Desactivado | Desactivado |

**eSCL sobre TLS**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Activado | Activado | Desactivado |

# Otros protocolos

**SNMPv1/v2c**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Activado | Activado | Desactivado |

**SNMPv3**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Desactivado | Desactivado | Desactivado |

**HTTP**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Activado | Desactivado | Desactivado |

**HTTPS**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Activado | Activado | Activado |

**WSD mejorado**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Activado | Desactivado | Desactivado |

**Enhanced WSD over TLS**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Activado | Activado | Activado |

**LDAP**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Desactivado | Desactivado | Desactivado |

**LLTD**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Desactivado | Desactivado | Desactivado |

**REST**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Activado | Desactivado | Desactivado |

**REST sobre TLS**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Activado | Activado | Activado |

**VNC (RFB)**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Desactivado | Desactivado | Desactivado |

**VNC(RFB) sobre TLS**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Desactivado | Desactivado | Desactivado |

**Enhanced VNC (RFB) sobre TLS**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Activado | Desactivado | Desactivado |

# TCP/IP: Configuración Bonjour

**Bonjour**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Activado | Activado | Desactivado |

# Configuración de red

**Configuración de Wi-Fi Direct**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Desactivado | Desactivado | Desactivado |

# Conectividad

**Configuración Bluetooth**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Activado | Activado | Activado |

# Conf. bloq. I/F.

**Host USB**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Desbloquear | Desbloquear | Bloquear |

**Dispositivo USB**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Desbloquear | Desbloquear | Bloquear |

**Memoria USB**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Desbloquear | Desbloquear | Bloquear |

# Ahorro de energía/Temporizador

**Rest. Auto Panel**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Activado | Activado | Activado |

# Configuración de bloqueo de cuenta de usuario

**Bloqueo**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Activado | Activado | Activado |

# Configuración del estado del trabajo/registros de trabajo

**Mostrar estado det. trabajos**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Mostrar todo | Mostrar todo | Ocultar todo (se muestra solo con Administrador) |

**Visualiz. registro trabajos**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Mostrar todo | Mostrar todo | Ocultar todo (se muestra solo con Administrador) |

**Mostrar registro de FAX**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Mostrar todo | Mostrar todo | Ocultar todo (se muestra solo con Administrador) |

# Restricción de edición

**Libreta de direcciones**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Desactivado | Desactivado | Solo administrador |

**Tecla de un toque**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Desactivado | Desactivado | Solo administrador |

# Configuración para impedir errores de envío

**Comprobar destino antes de envío**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Activado | Activado | Activado |

**Verif Acces a Nuev Dest.**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Activado | Activado | Activado |

**Ingreso de nuevo destino**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Permitir | Permitir | Prohibir |

**Ingreso de nuevo destino (FAX)**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Permitir | Permitir | —*1 |

*1 Si selecciona [Nivel 3] en "Configuración rápida de seguridad", esta configuración desaparecerá.

**Rellamar destino**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Prohibir | Prohibir | Prohibir |

**Multidifus**

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 |
|---|---|---|
| Permitir | Permitir | Prohibir |

TA Triumph-Adler GmbH
Haus 5, Deelbögenkamp 4c
22297 Hamburg
Germany
© 2026 KYOCERA Document Solutions Inc.