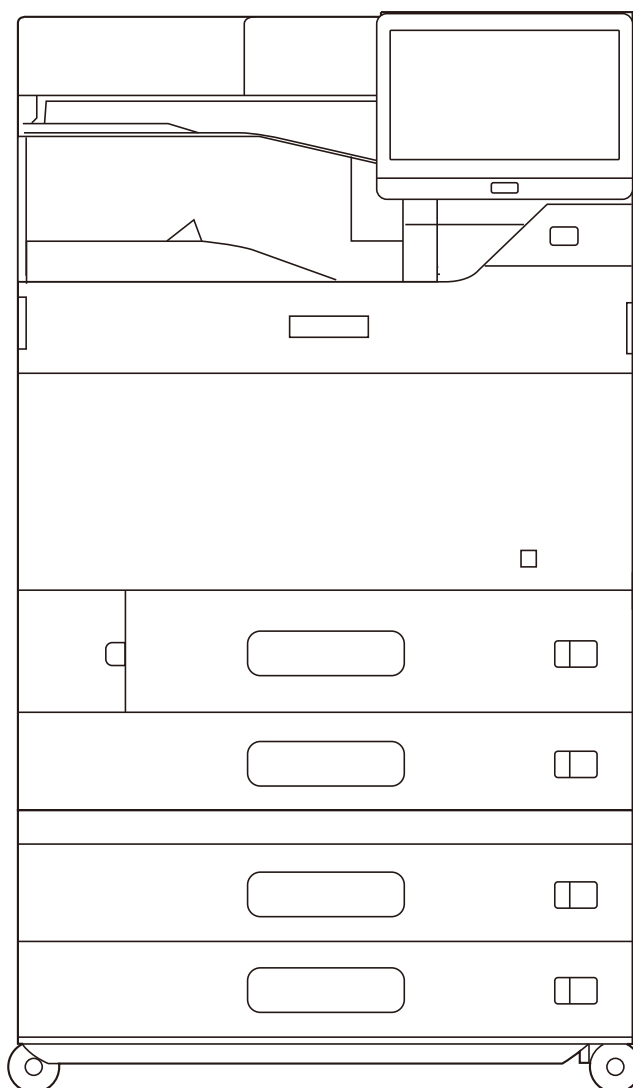


P-7041DN

2026.07
C3NGECS001

Návod k obsluze



Obsah

1	Nejprve si prosím přečtěte	1
	Úvod	2
	Funkce zařízení	3
	Optimalizujte pracovní procesy v kanceláři	3
	Ušetřete energii a náklady	4
	Vytvářejte atraktivní dokumenty	5
	Zvyšte bezpečnost	6
	Využívejte funkce efektivněji	8
	Návody dodávané spolu se zařízením	10
	Více o Návodu k obsluze (této příručce)	12
	Struktura návodu	12
	Konvence používané v této příručce	13
	Poznámky	16
	Informace o bezpečnosti zařízení v této příručce	16
	Prostředí	17
	Bezpečnostní opatření týkající se použití	18
	Bezpečnost laseru (Evropa)	19
	Soulad a shoda	20
	ČSN EN ISO 7779	21
	EK1-ITB 2000	22
	Bezpečnostní opatření při používání bezdrátové sítě LAN (je-li součástí výbavy)	23
	Omezené použití tohoto produktu (je-li součástí výbavy)	24
	Právní ustanovení	25
	Funkce řízení úspory energie	27
	Funkce automatického 2-stranného tisku	28
	Úspora zdrojů – papír	29
	Environmentální přínosy „Řízení spotřeby“	30
	Energy Star Program (for USA, Canada Only)	31
2	Instalace a nastavení zařízení	32
	Názvy dílů (exteriér zařízení)	33
	Názvy dílů (konektory/interiér)	35
	Názvy dílů (s připojeným volitelným vybavením)	36
	Připojování zařízení k ostatním zařízením	38
	Připojení kabelů	40
	Připojení kabelu LAN	40
	Připojení kabelu USB	41
	Připojení napájecího kabelu	42
	Zapnutí a vypnutí zařízení	43
	Zapnutí	43
	Vypnutí	44
	Používání ovládacího panelu	45
	Tlačítka ovládacího panelu	45
	Indikátor [oddělovače úloh]	46
	Nastavení úhlu ovládacího panelu	47
	Dotykový panel	48
	Používání dotykového panelu	48
	Domovská obrazovka	50
	Přiřazení funkcí funkčním tlačítkům	55
	Zobrazení informací o zařízení	56
	Obrazovka nastavení displeje	57
	Zobrazení tlačítek, která nelze nastavit	59
	Zadávání čísel	60
	Obrazovka nápovědy	61

Přihlášení/odhlášení	62
Přihlášení	62
Odhlášení.....	64
Výchozí nastavení zařízení.....	65
Nastavení data a času	65
Nastavení sítě.....	66
Konfigurace kabelové sítě.....	66
Senzor pohybu	68
Funkce spořiče energie.....	69
Úsporný režim	69
Spánek.....	70
Automatický spánkový režim	71
Pravidla spánku (modely pro Evropu)	72
Úroveň spánku (Spořič energie) (modely mimo Evropu)	73
Úroveň obnovy spořiče energie	74
Nastavení týdenního časovače.....	75
Časovač vypnutí (modely pro Evropu)	76
Průvodce rychlým nastavením.....	77
Konfigurace nastavení Průvodce rychlým nastavením	78
Instalace softwaru	79
Publikovaný software (Windows).....	79
Kontrola počítačů	80
Další přípravy pro správce	81
Přehled práv správce	81
Přihlaste se jako správce zařízení nebo správce	82
Zvýšení bezpečnosti.....	83
Embedded Web Server	86
Accessing Embedded Web Server.....	87
Změna nastavení zabezpečení	88
Změna Informací o zařízení.....	89
Nastavení e-mailu	90

3 Příprava před použitím 95

Vkládání papíru	96
Opatření při vkládání papíru	96
Výběr jednotek podavače papíru	97
Vkládání do zásobníku 1	100
Vkládání do zásobníku 2	103
Vkládání obálek nebo tvrdého papíru do zásobníků.....	106
Vkládání do velkokapacitního podavače.....	110
Vkládání do bočního podavače	112
Vkládání do vkládací jednotky	114
Opatření při výstupu papíru.....	116
Zarážka papíru.....	116
Vodítko stohu obálek.....	117
Seřizovač úrovně stohu	118
Skládací jednotka (pro finišer na 4 000 listů).....	120
Skládací jednotka (pro sešívací finišer na 100 listů)	121

4 Tisk z počítače 122

Obrazovka nastavení tisku ovladačů tiskárny.....	123
Zobrazení nápovědy ovladače tiskárny.....	125
Změna výchozích nastavení ovladače tiskárny (Windows)	126
Tisk z počítače	127
Tisk na standardní formáty papíru	127
Tisk na nestandardní formáty papíru	129
Tisk bannerů	133
Rušení tisku z počítače	140
Tisk z přenosného zařízení	141

	Tisk pomocí AirPrint.....	141
	Tisk pomocí služby Universal Print	142
	Tisk Mopria	143
	Tisk pomocí Wi-Fi Direct.....	144
	Tisk s NFC	145
5	Zacházení se zařízením	146
	Vkládání papíru do univerzálního zásobníku	147
	Vkládáte-li do univerzálního zásobníku obálku nebo tvrdý papír.....	149
	Vkládání indexového papíru do univerzálního zásobníku	151
	Oblíbené položky.....	153
	Registrace oblíbených položek.....	153
	Vyvolání oblíbených položek	154
	Úprava oblíbených položek	155
	Mazání oblíbených položek	156
	Aplikace.....	157
	Instalace aplikací.....	157
	Aktivace aplikací.....	159
	Deaktivace aplikací	160
	Odinstalování aplikací	161
	Registrace zástupců (Nastavení schránky dokumentů).....	162
	Přidávání zkratk	162
	Úprava klávesových zkratk	163
	Odstranění klávesových zkratk	164
6	Používání různých funkcí.....	165
	Dostupné funkce zařízení	166
	O dostupných funkcích zařízení	166
	Vlastní schránka (Tisk)	167
	Jednotka USB (tisk dokumentů)	169
	Funkce.....	171
	Výběr papíru	171
	Složit	173
	Uspořádání/Odsazení.....	175
	Sešití/Perforace	176
	Výstupní přihrádka	179
	Sytost.....	181
	EcoPrint	182
	Výběr barev.....	183
	Lupa	184
	Oboustranný tisk.....	185
7	Řešení problémů.....	186
	Pravidelná údržba.....	187
	Čištění.....	187
	Výměna zásobníku toneru	188
	Vyměňte odpadní nádobku na toner	192
	Vkládání papíru	194
	Výměna sponek (finišer na 1 000 listů)	195
	Výměna sponek (finišer na 4 000 listů)	197
	Výměna sponek (sešívací finišer na 100 listů)	199
	Výměna sponek (skládací jednotka)	201
	Likvidace odpadu sešívání	203
	Likvidace odpadu děrování.....	205
	Řešení problémů	209
	Řešení potíží	209
	Provozní potíže zařízení	210
	Problém s vytištěným obrázkem.....	223

Dálkové ovládání.....	230
Jak reagovat na hlášení	233
Úprava/Údržba.....	330
Přehled seřízení/údržby	330
Nastavení obrazu	331
Odstranění vzpříčeného papíru	332
Indikátory místa uvíznutí	332
Odstraňte veškerý zaseknutý papír ze zásobníku 1	336
Odstraňte veškerý zaseknutý papír ze zásobníku 2	340
Odstraňte veškerý zaseknutý papír ze zásobníků 3 a 4 (500 listů × 2).....	344
Odstraňte veškerý zaseknutý papír ze zásobníku 3 (1 500 listů × 2)	347
Odstraňte veškerý zaseknutý papír ze zásobníku 4 (1 500 listů × 2)	349
Odstraňte veškerý zaseknutý papír ze zásobníku 5 (boční podavač).....	352
Odstraňte veškerý zaseknutý papír z univerzálního zásobníku.....	354
Odstraňte veškerý zaseknutý papír z pravého krytu 1	356
Odstraňte veškerý zaseknutý papír z pravého krytu 2 (500 listů × 2).....	362
Odstraňte veškerý zaseknutý papír z pravého krytu 2 (1 500 listů × 2)	364
Odstraňte veškerý zaseknutý papír z přemostovací jednotky.....	366
Odstraňte veškerý zaseknutý papír ve schránce na dokumenty	367
Odstraňte veškerý zaseknutý papír ve vkládací jednotce.....	369
Odstraňte veškerý zaseknutý papír v jednotce skládání pro harmoniku	375
Odstraňte veškerý zaseknutý papír z finišeru na 1 000 listů.....	399
Odstraňte veškerý vzpříčený papír z finišeru na 4 000 listů/sešivacího finišeru na 100 listů (vnitřní).....	403
Odstraňte veškerý vzpříčený papír z finišeru na 4 000 listů/sešivacího finišeru na 100 listů (přhrádka A).....	405
Odstraňte veškerý vzpříčený papír z finišeru na 4 000 listů/sešivacího finišeru na 100 listů (přhrádka B).....	409
Odstraňte veškerý zaseknutý papír ze skládací jednotky (finišer na 4 000 listů)	412
Odstraňte veškerý zaseknutý papír ze skládacího zásobníku (finišer na 4 000 listů).....	418
Odstraňte veškerý zaseknutý papír ze skládací jednotky (sešivací finišer na 100 listů).....	423
Odstraňte veškerý zaseknutý papír ze skládacího zásobníku (sešivací finišer na 100 listů)	429
Odstranění zaseknutých sponek	433
Odstranění zaseknutých sponek z finišeru na 1 000 listů.....	433
Odstranění zaseknutých sponek z finišeru na 4 000 listů.....	437
Odstranění zaseknutých sponek ze sešivacího finišeru na 100 listů.....	440
Odstranění zaseknutých sponek ze skládací jednotky (finišer na 4 000 listů)	443
Odstranění zaseknutých sponek ze skládací jednotky (sešivací finišer na 100 listů)	448

8 **Dodatek 453**

Doplňkové vybavení	454
Přehled doplňkového vybavení.....	454
Technické údaje	456
Zařízení.....	456
Funkce tiskárny	458
Podavač papíru (500 listů × 2)	459
Velkokapacitní podavač (1 500 listů × 2)	460
Boční podavač (3 000 listů)	461
Finišer na 1 000 listů.....	462
Finišer na 4000 listů	463
Sešivací finišer na 100 listů	464
Děrovací jednotka (pro sešivací finišer na 1 000 listů / 4 000 listů / 100 listů)	465
Schránka na dokumenty (pro finišer na 4 000 listů).....	466
Skládací jednotka (pro finišer na 4 000 listů).....	467
Skládací jednotka (pro sešivací finišer na 100 listů)	468

Zásobník oddělovače úloh	469
Vnitřní posuvný zásobník	470
Bannerový zásobník	471
Vkládací přihrádka	472
Jednotka skládání pro harmoniku.....	473
Zálohování dat	474
Zálohování dat pomocí nástroje NETWORK PRINT MONITOR	474
Backing up your data using Embedded Web Server	475
Zálohování data pomocí jednotky USB	476
Seznam funkcí rychlého nastavení zabezpečení	477

1 Nejprve si prosím přečtete

Úvod	2
Funkce zařízení	3
Návody dodávané spolu se zařízením	10
Více o Návodu k obsluze (této příručce)	12
Poznámky	16

Úvod

Děkujeme vám za zakoupení tohoto zařízení.

Tento Návod k obsluze vám má pomoci při správném používání zařízení, pravidelné údržbě a odstraňování jednoduchých problémů tak, aby bylo zařízení vždy v dobrém stavu.

Před používáním zařízení si prosím přečtete tento Návod k obsluze.

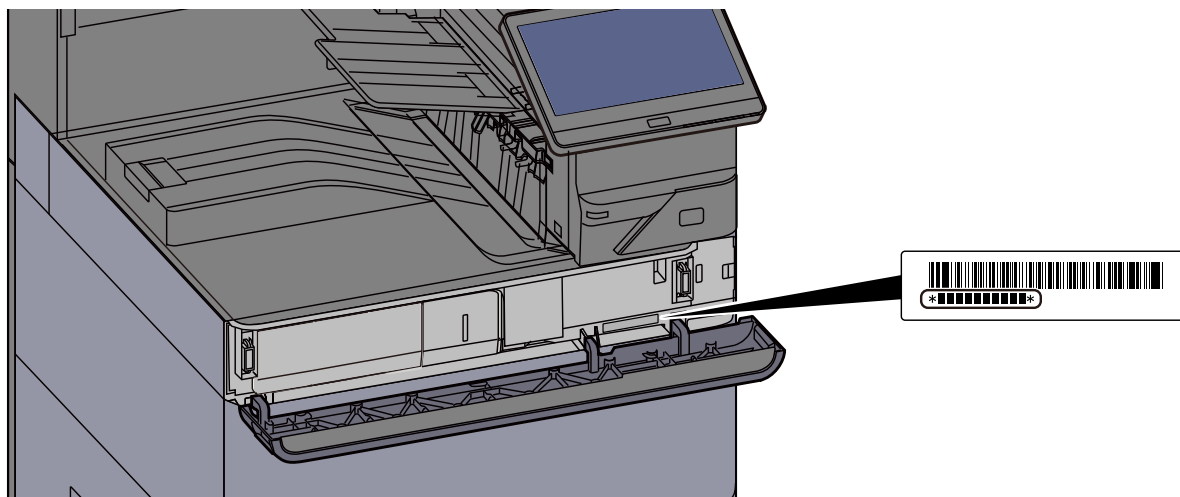
Doporučujeme, abyste používali naše originální zásobníky s tonerem, které byly řádně testovány, aby byla zachována kvalita.

Použití neoriginálních zásobníků s tonerem by mohlo vést k selhání zařízení.

Neneseme zodpovědnost za žádné škody způsobené použitím spotřebního materiálu jiných výrobců.

Kontrola sériového čísla zařízení

Sériové číslo zařízení je vytištěno na místě znázorněném na obrázku.



Sériové číslo zařízení budete potřebovat při kontaktování svého servisního zástupce. Před kontaktováním servisního zástupce si toto číslo zjistěte.

Funkce zařízení

Zařízení je vybaveno mnoha užitečnými funkcemi.

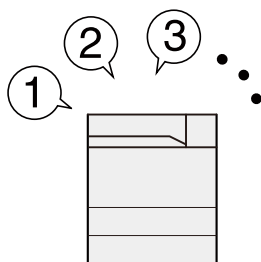
Níže uvádíme některé příklady.

Optimalizujte pracovní procesy v kanceláři

Přístup k často používaným funkcím pomocí jediného dotyku (Oblíbené položky)

Můžete přednastavit často používané funkce.

Jakmile zaregistrujete často používaná nastavení jako oblíbené položky, budete moci nastavení snadno vyvolat. Používání tohoto programu pak funguje stejně, i když zařízení obsluhuje jiná osoba.

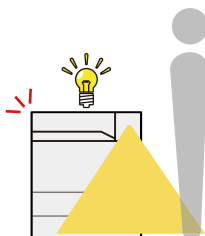


➔ [Oblíbené položky \(strana 153\)](#)

Automatické obnovení z úsporného režimu nebo režimu spánku (senzor pohybu)

Tento model rozpozná, že se osoba přibližuje, a automaticky se probudí z úsporného režimu nebo režimu spánku.

Zkratke dobu čekání před zahájením práce.

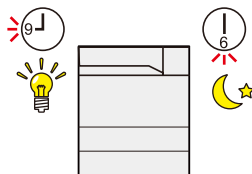


Ušetřete energii a náklady

Šetřete energii podle potřeby (funkce spořiče energie)

Zařízení disponuje spořičem energie, který ho automaticky přepne do úsporného režimu nebo režimu spánku. V závislosti na provozu můžete nastavit vhodnou úroveň obnovy spořiče energie.

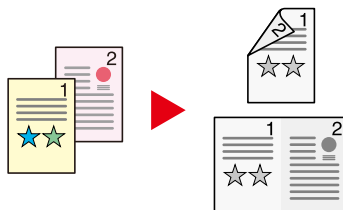
Kromě toho lze zařízení automaticky přepnout do režimu spánku a probudit ho v určený čas každý den v týdnu.



→ [Funkce spořiče energie \(strana 69\)](#)

Snižte spotřebu papíru (tisk šetřící papír)

Můžete tisknout na obě strany papíru. Lze také natisknout více originálů na jeden list.



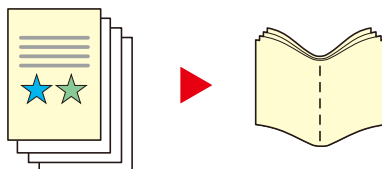
Vytvářejte atraktivní dokumenty

Vytvářejte brožury (Brožura)

Je užitečná při přípravě podkladů. Z volných listů můžete vytvořit časopis, brožuru nebo jinou brožuru.

Oboustranné kopie protilehlých stránek originálů můžete přeložit uprostřed a vytvořit tak brožuru.

Titulní stranu můžete vytisknout na barevný papír nebo těžký papír.



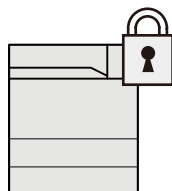
Brožura

Zvyšte bezpečnost

Chraňte data na pevném disku/SSD (šifrování / přepsání)

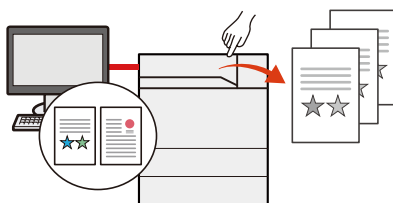
Nepotřebná data, která zůstala na pevném disku/SSD, můžete automaticky přepsat.

Chcete-li zamezit úniku dat, zařízení může data před zápisem na pevný disk/SSD šifrovat.



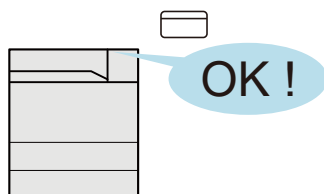
Prevence ztráty hotových dokumentů (soukromý tisk)

Dočasné uložení tiskových úloh do schránky na dokumenty hlavní jednotky a jejich výstup před zařízením může zabránit tomu, aby dokumenty převzali ostatní.



Přihlášení pomocí ID karty (ověření pomocí karty)

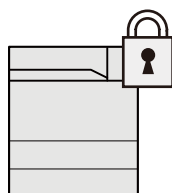
Můžete se jednoduše přihlásit přiložením ID karty. Nemusíte zadávat své uživatelské jméno a heslo.



➔ [Přehled doplňkového vybavení \(strana 454\)](#)

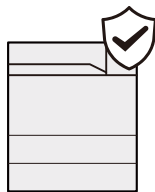
Posílení zabezpečení (nastavení pro správce)

Správce má k dispozici různé funkce pro zvýšení zabezpečení.



Zabránění spouštění neoprávněných programů (allowlisting)

Můžete zabránit spuštění neautorizovaného softwaru nebo manipulaci se softwarem a zachovat spolehlivost systému.

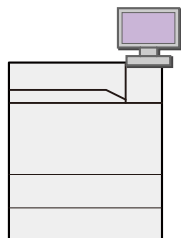


Využívejte funkce efektivněji

Rozšiřte funkce dle potřeby (aplikace)

Funkce zařízení mohou být rozšířeny prostřednictvím instalace aplikací.

Jsou k dispozici aplikace, které vám pomohou provádět vaši každodenní práci mnohem účinněji, jako například prvek ověřování.



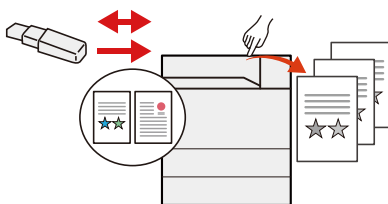
Nainstalujte zařízení bez potřeby síťového kabelu (Bezdrátová síť)

Pokud je k dispozici prostředí bezdrátové sítě LAN, lze jednotku nainstalovat bez starostí o síťovou kabeláž. Kromě toho jsou podporovány Wi-Fi Direct atd.



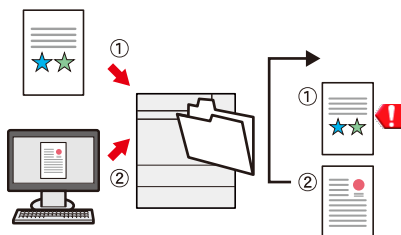
Použití USB disku (USB disk)

Je užitečná, pokud chcete své dokumenty tisknout mimo kancelář nebo nemůžete tisknout z vašeho počítače. Můžete vytisknout dokumenty uložené na USB disk přímo jeho zapojením do zařízení.



Přeskočení chybové úlohy (Funkce přeskočení úloh)

Pokud v zásobníku dojde při zadání speciálního formátu nebo typu papíru k chybě „došel papír“, zařízení tuto úlohu s chybou přeskočí a provede další úlohu.

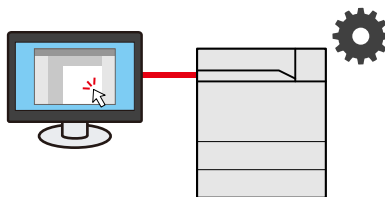


Řešení chyb

Perform remote operation (Embedded Web Server)

Ke zařízení můžete vzdáleně přistupovat a tisknout nebo stahovat data.

Správce může nastavit chování zařízení nebo nastavit řízení.



Návodů dodávané spolu se zařízením

Se zařízením jsou dodávány následující příručky. Do návodů nahlížejte dle potřeby.

Obsah těchto návodů může být změněn pro účely zdokonalení výkonnosti zařízení.

Tištěné návody

Jak začít zařízení rychle používat	Rychlý průvodce Vysvětluje, jak používat základní funkce zařízení, jak využít vhodné doplňující prvky, jak provádět průběžnou údržbu a co dělat v případě problémů.
Bezpečné používání zařízení	Bezpečnostní průvodce Obsahuje informace o bezpečnosti a upozornění pro instalační prostředí a používání zařízení. Před použitím tohoto zařízení si tuto příručku určitě přečtěte. Bezpečnostní průvodce (P-7041DN) Vymezuje prostor potřebný pro instalaci zařízení a popisuje informační bezpečnostní štítky a podobné. Před použitím tohoto zařízení si tuto příručku určitě přečtěte.

Příručky (PDF) na našich webových stránkách

Promyšlené používání zařízení	Návod k obsluze (tato příručka) Vysvětluje, jak vkládat papír a provádět tiskové operace, a uvádí základní nastavení a další informace.
Použití ID karty	Návod k obsluze sady pro ověřování karet (B) Vysvětluje, jak provést ověření pomocí ID karty.
Zvyšte bezpečnost	Průvodce šifrováním/přepisováním dat Vysvětluje, jak zavést a používat Šifrování dat / Funkci přepsání, a jak přepisovat a šifrovat data.
Jak jednoduše zaregistrovat zařízení a provést nastavení	Embedded Web Server User Guide Popisuje přístup k zařízení z počítače přes webový prohlížeč za účelem kontroly nebo změny nastavení.
Tisk dat z počítače	Uživatelská příručka ovladače tiskového systému Popisuje instalaci ovladače tiskárny a používání funkcí tiskárny.
Přímý tisk PDF souboru	Návod k obsluze nástroje Network Tool for Direct Printing Popisuje, jak tisknout soubory PDF bez spuštění programů Adobe Acrobat nebo Adobe Reader.
Sledování zařízení a tiskáren v síti	Uživatelská příručka nástroje NETWORK PRINT MONITOR Vysvětluje, jak sledovat síť tiskového systému (zařízení) pomocí nástroje NETWORK PRINT MONITOR.
Tisk bez použití ovladače tiskárny	Referenční příručka příkazů PRESCRIBE Popisuje interní jazyk tiskárny (příkazy PRESCRIBE). Technická příručka příkazů PRESCRIBE Popisuje funkce příkazů PRESCRIBE a ovládání emulací všech typů.

Upravte polohu tisku

Uživatelská příručka k nabídce údržby

Nabídka údržby poskytuje vysvětlení, jak nakonfigurovat tisk a další nastavení.

Abyste si mohli návody zobrazit, nainstalujte následující verze programu Adobe Reader. Verze 8.0 nebo novější

Více o Návodu k obsluze (této příručce)

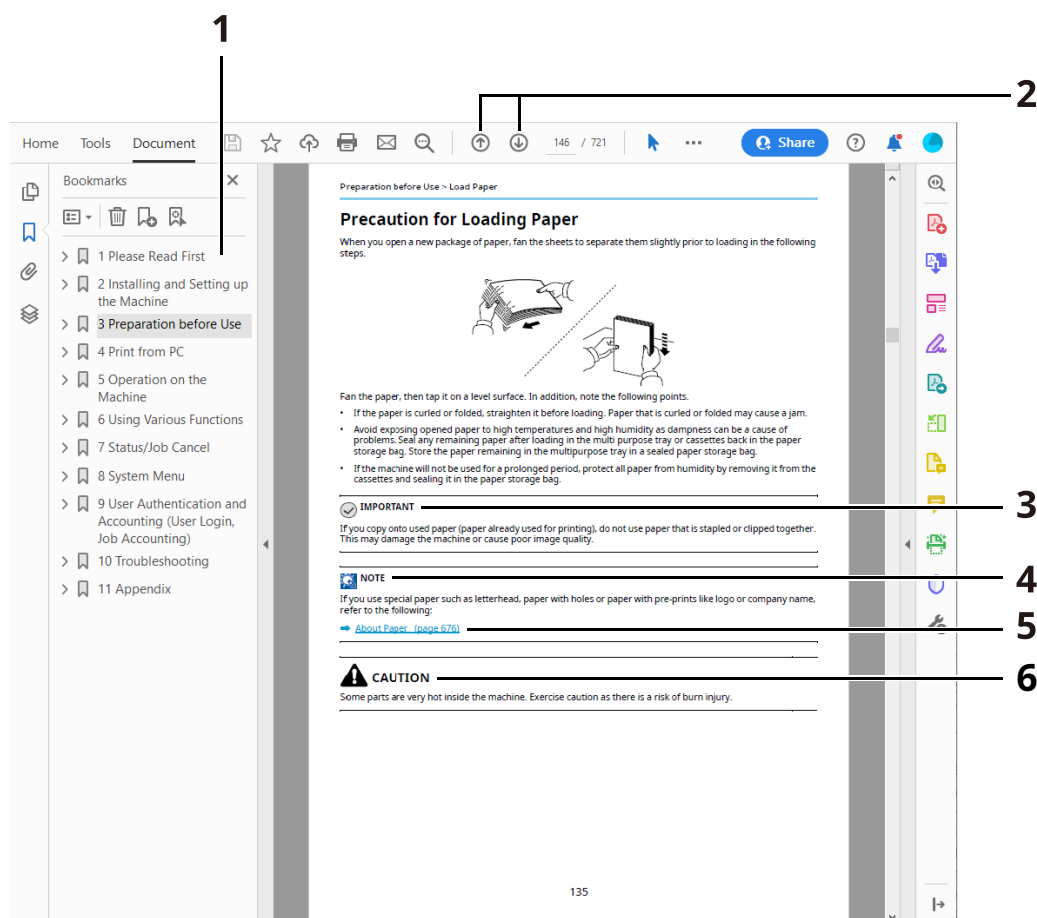
Struktura návodu

Tento návod k obsluze obsahuje následující kapitoly.

Kapitola	Obsah
Nejprve si prosím přečtete	Poskytuje bezpečnostní pokyny k používání zařízení a informace o obchodní značce.
Instalace a nastavení zařízení	Vysvětluje názvy součástí, kabelová připojení, instalaci softwaru, přihlášení a odhlášení, a jiné podobné záležitosti související s obsluhou zařízení.
Příprava před použitím	Vysvětluje přípravy a nastavení, které je nutné provést, aby bylo možné zařízení používat, jako například vkládání papíru.
Tisk z počítače	Vysvětluje funkce, které jsou k dispozici, když je zařízení využíváno jako tiskárna.
Zacházení se zařízením	Vysvětluje základní postupy při používání zařízení, například používání schránek dokumentů.
Používání různých funkcí	Popisuje užitečné funkce, které jsou k dispozici.
Stav/Zrušení úlohy	Vysvětluje, jak zkontrolovat stav úlohy a historii úloh a jak zrušit úlohy, které se tisknou nebo čekají na tisk. Také vysvětluje, jak zkontrolovat množství papíru a toneru a jak zkontrolovat stav zařízení.
Nastavení a registrace (systémová nabídka)	Vysvětluje nabídku systému a jak souvisí s provozem stroje.
Autentizace a účtování uživatele (přihlášení uživatele, účtování úloh)	Vysvětluje přihlášení uživatele a účtování úloh.
Řešení problémů	Vysvětluje, co dělat, když dojde toner, zobrazí se chybové hlášení, nebo dojde k uvíznutí papíru či jinému problému.
Dodatek	Popisuje užitečné volby, které jsou k dispozici. Podává informace o typech médií a formátech papíru, dále obsahuje slovníček pojmů. Vysvětluje, jak zadávat znaky, a obsahuje technické údaje o zařízení.

Konvence používané v této příručce

V níže uvedených vysvětleních je jako příklad uveden Adobe Reader XI.



- 1 V obsahu klikněte na řádek, a tím přeskočíte na příslušnou stránku.
- 2 Kliknutím se přesunete ze současné stránky na předešle zobrazenou stránku. Tato možnost se hodí, když se potřebujete vrátit na stránku, ze které jste sem přeskočili.
- 3 Upozorňuje na opatření a omezení, která jsou nutná ke správnému chodu zařízení a k předejití jeho poškození nebo poškození jiných předmětů.
- 4 Podává dodatečné informace a reference k úkonům.
- 5 Kliknutím na podtržený text přeskočíte na příslušnou stranu.
- 6 Tento symbol znamená, že nerespektování upozornění nebo nesprávné provedení pokynů může mít za následek úraz uživatele či poškození zařízení.



POZNÁMKA

Položky, které se zobrazují v Adobe Readeru, se mohou měnit v závislosti na použití. Pokud se Obsah nebo jiné části nezobrazují, nahlédněte do Nápovědy Adobe Readeru.

Určité položky jsou v tomto návodu použity podle níže uvedených konvencí.

Konvence	Popis
[Tučné písmo]	Označuje klávesy a tlačítka.

Konvence	Popis
„Normální písmo“	Označuje zprávu nebo nastavení.

Konvence používané v postupech pro obsluhu zařízení

V tomto návodu k obsluze je souvislé ovládání tlačítek na dotykovém panelu následující:

Vlastní postup

- 1 Stiskněte tlačítko [Doma].
- 2 Vyberte [...].
- 3 Stiskněte tlačítko [Systémová nabídka].
- 4 Stiskněte tlačítko [Nastavení zařízení].
- 5 Posuňte obrazovku dolů (tj. přejedte prstem)
- 6 Stiskněte tlačítko [Zvuk].

Postup uvedený v tomto návodu

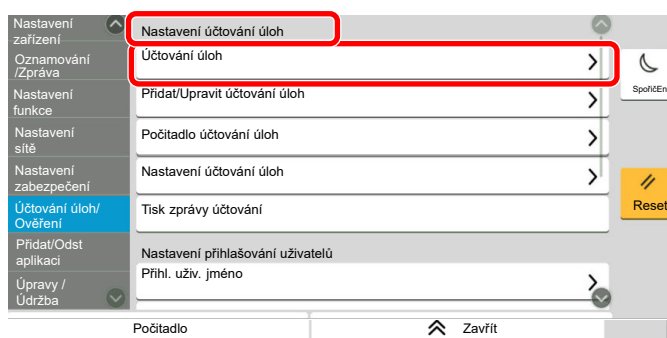
Tlačítko [Doma] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení zařízení] > [Zvuk]

Vlastní postup

- 1 Stiskněte tlačítko [Účtování úloh/ověřování].



- 2 Vyberte [Účtování úloh] v části "Nastavení účtování úloh".



Postup uvedený v tomto návodu

[Účtování úloh/ověřování] > "Nastavení účtování úloh" [Účtování úloh]

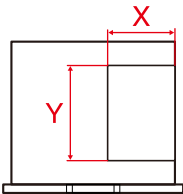
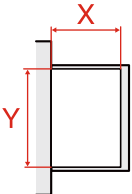
Podrobnosti o ovládání dotykového panelu jsou uvedeny zde:

➔ [Používání dotykového panelu \(strana 48\)](#)

Formát a orientace papíru

Formáty papíru, jako jsou A4, B5 a Letter, lze použít na šířku i na výšku. Pro rozlišení orientace při použití těchto formátů se k velikostem použitým na šířku přidává „R“. Kromě toho se k označení orientace vložení papíru na dotykovém panelu používají následující ikony.

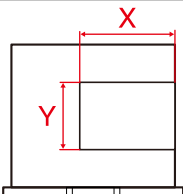
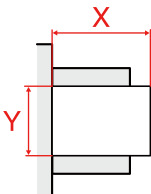
Svislá orientace

Papír	Poloha nastavení (X = délka, Y = šířka)	Ikony na dotykovém panelu	Formát uvedený v tomto návodu*
Zásobník			A4, B5, Letter atd.
Univerzální zásobník			

* Použitelné formáty papíru se liší v závislosti na funkci a zdrojovém zásobníku. Podrobnosti jsou uvedeny zde.

➔ [Technické údaje \(strana 456\)](#)

Vodorovná orientace (-R)

Papír	Poloha nastavení (X = délka, Y = šířka)	Ikony na dotykovém panelu	Formát uvedený v tomto návodu*
Zásobník			A4-R, B5-R, Letter-R atd.
Univerzální zásobník			

* Použitelné formáty papíru se liší v závislosti na funkci a zdrojovém zásobníku. Podrobnosti jsou uvedeny zde.

➔ [Technické údaje \(strana 456\)](#)

Poznámky

Informace o bezpečnosti zařízení v této příručce

Oddíly této příručky a součásti zařízení jsou označeny symboly, které slouží jako bezpečnostní upozornění s cílem chránit uživatele, další osoby a okolní prostředí. Popis symbolů a jejich význam je uveden níže.

VAROVÁNÍ:

Tento symbol znamená, že pokud nebude příslušnému upozornění věnována dostatečná pozornost nebo nebudou dodržovány pokyny uvedené v těchto bodech, může dojít k závažnému zranění nebo smrti.

UPOZORNĚNÍ:

Tento symbol znamená, že nerespektování upozornění nebo nesprávné provedení pokynů může mít za následek úraz uživatele či poškození zařízení.

Symboly

Symbol  znamená, že příslušná část obsahuje bezpečnostní upozornění. Uvnitř symbolu jsou vyznačeny typy upozornění.



[Obecné varování]



[Upozornění na vysokou teplotu]

Symbol  označuje, že příslušná část obsahuje informace o zakázaných akcích. Uvnitř symbolu je uveden konkrétní typ zakázaného postupu.



[Upozornění na zakázaný postup]



[Zákaz demontáže]

Symbol  označuje, že odpovídající sekce obsahuje informace o úkonech, které je třeba provést. Uvnitř symbolu je vyznačen konkrétní typ vyžadované činnosti.



[Upozornění na vyžadovanou činnost]



[Odpojení napájecího kabelu od elektrické sítě]



[Zařízení vždy zapojujte do zásuvky s uzemněním]

Prostředí

Provozní podmínky jsou následující:

Teplota	10 až 32,5 °C (Ale vlhkost by měla být při teplotě 32,5 °C nejvýše 70 %.)
Vlhkost	10 až 80 % (Ale teplota by měla být při vlhkosti 80 % nejvýše 30 °C)

Kromě toho se při výběru umístění zařízení vyhýbejte následujícím místům.

- Neumísťujte zařízení v blízkosti oken nebo do míst, která jsou vystavena přímému slunečnímu světlu.
- Neumísťujte zařízení na místa, která jsou vystavena vibracím.
- Neumísťujte zařízení na místa s velkými výkyvy teploty.
- Neumísťujte zařízení na místa, která jsou vystavena přímému proudění horkého či studeného vzduchu.
- Neumísťujte zařízení na špatně větraná místa.

Pokud je povrch podlahy choulostivý, mohlo by při přesunu zařízení po jeho instalaci dojít k poškození podlahy pojezdovými kolečky.

Během tisku dochází k uvolňování malého množství ozónu, ale toto množství nijak neohrožuje lidské zdraví. Jestliže je však zařízení dlouhodobě používáno ve špatně větrané místnosti nebo při vytváření extrémně velkého počtu výtisků, může vznikat nepříjemný zápach. V zájmu zachování odpovídajícího prostředí pro tisk je vhodné místnost řádně větrat.

Bezpečnostní opatření týkající se použití

Upozornění týkající se manipulace se spotřebním materiálem



POZORNĚNÍ

Nepokoušejte se zapálit části, které obsahují toner. Nebezpečné jiskry mohou způsobit popálení.

Části, které obsahují toner, uchovávejte mimo dosah dětí.

Pokud toner náhodou unikne z částí, které jsou pro něho určené, vyvarujte se jeho vdechnutí, požití nebo kontaktu s povrchem očí a kůže.

- Při vdechnutí toneru přejděte na čerstvý vzduch a řádně si vyklekajte větším množstvím vody. Dostaví-li se kašel, vyhledejte lékaře.
- Při náhodném požití toneru vypláchněte ústa vodou a vypijte jednu nebo dvě sklenice, abyste zředili obsah žaludku. V případě potřeby vyhledejte lékaře.
- Pokud se toner dostane do očí, propláchněte je řádně vodou. Pokud podráždění přetrvává, vyhledejte lékaře.
- Při zasažení pokožky omyjte postižené místo mýdlem a vodou.

Části, které obsahují toner, neotevírejte násilím ani neničte.

Další bezpečnostní opatření

Vratte vypotřebovanou nádobku na toner a odpadní nádobu prodejci nebo zástupci servisu. Shromážděné nádobky na toner a odpadní nádoby budou recyklovány nebo zlikvidovány podle příslušných předpisů.

Zařízení neskladujte na přímém slunečním světle.

Zařízení skladujte při teplotě do 40 °C a zamezte prudkým výkyvům teploty a vlhkosti.

Pokud není zařízení delší dobu používáno, vyjměte papír ze zásobníku a univerzálního zásobníku (MP) a uskladněte je v původním pečlivě zalepeném obalu.

Bezpečnost laseru (Evropa)

Laserový paprsek může poškodit lidské zdraví. Z tohoto důvodu jsou laserové paprsky hermeticky uzavřeny uvnitř zařízení pomocí ochranného pláště a externího krytu. Při běžném provozu zařízení nemůže laserový paprsek ze zařízení uniknout.

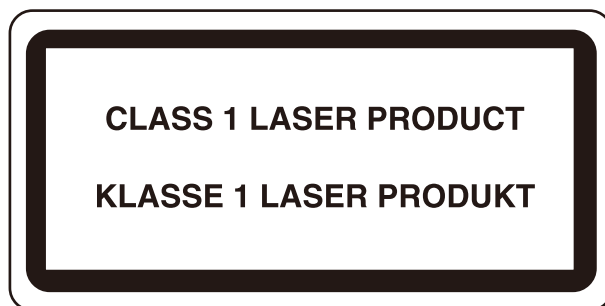
Toto zařízení je klasifikováno jako laserový výrobek třídy 1 podle normy IEC/EN 60825-1:2014.

Upozornění: Provádění postupů, které nejsou uvedeny v této příručce, může způsobit vystavení osob nebezpečnému záření.

Tyto štítky jsou umístěny na laserové jednotce skeneru uvnitř zařízení a nenacházejí se v části přístupné uživateli.

警告 该产品为3B类激光产品。打开盖子后会有激光辐射。请避免光束照射。	경고 CLASS 3B 가시 레이저광선을 직접 보지마십시오.
警告 該產品為3B類雷射產品。打開蓋子後會有雷射輻射。請避免光束照射。	警告 ここを開くとクラス3Bのレーザー放射が出る。ビームの被ばくを避けること。
CAUTION CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN. AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.	
WARNUNG LASERSTRAHLUNG KLASSE 3B, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.	
AVERTISSEMENT CLASSE 3B RAYONNEMENT LASER EN CAS D'OUVERTURE. EXPOSITION DANGEREUSE AU FAISCEAU.	
AVVERTIMENTO CLASSE 3B LASER RADIAZIONE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.	
VAROITUS RADIACÃO DE LASER CLASSE 3B QUANDO ABERTO EVITAR EXPOSIÇÃO DIRETA NO FEIXE.	
ADVERTENCIA CLASE 3B RADIACIONE LASER CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.	

Informace k laserovým produktům TŘÍDY 1 naleznete na štítku.



Soulad a shoda

Společnost TA Triumph-Adler GmbH tímto prohlašuje, že rádiové zařízení typu P-7041DN je v souladu se směrnicí 2014/53/EU.

Úplné znění prohlášení o shodě EU je k dispozici na této internetové adrese:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

Název modulu, opce	Verze softwaru	Frekvenční pásmo, ve kterém rádiové zařízení pracuje:	Maximální vysokofrekvenční výkon přenášený ve frekvenčním pásmu, ve kterém rádiové zařízení pracuje:
IB-54 (volitelné)	Není k dispozici	2,4 GHz	100 mW
		5 GHz	50 mW - 100 mW
IB-55 (volitelné)	Není k dispozici	2,4 GHz	100 mW
IB-37 (volitelné)	1,0	2,4 GHz	100 mW
		5 GHz	50 mW - 100 mW
IB-38 (volitelné)	1,0	2,4 GHz	100 mW
Vysílací modul (SRD)	2024.04	13,56 MHz	0,2 nW

ČSN EN ISO 7779

Vyhláška o hlučnosti strojů 3. GPSGV, 06.01.2004: Nejvyšší hladina akustického tlaku je 70 dB (A) nebo méně v souladu s normou ČSN EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Zařízení není určeno pro použití v přímém zorném poli na pracovišti VDU. Aby nedocházelo k rušivým odrazům na pracovišti, nesmí být tento výrobek umístěn v přímém zorném poli.

Bezpečnostní opatření při používání bezdrátové sítě LAN (je-li součástí výbavy)

Bezdrátová síť LAN umožňuje výměnu informací mezi bezdrátovými přístupovými body namísto použití síťového kabelu, což poskytuje tu výhodu, že připojení Wi-Fi lze volně navázat v oblasti, ve které lze přenášet rádiové vlny.

Na druhou stranu, pokud nejsou nakonfigurována nastavení zabezpečení, mohou nastat následující problémy, protože rádiové vlny mohou procházet překážkami (včetně zdí) a dosahovat všude v rámci určité oblasti.

Tajné prohlížení obsahu komunikace

Třetí osoba s nekalými úmysly může rádiové vlny záměrně sledovat a získat neoprávněný přístup k následujícímu obsahu komunikace.

- Osobní údaje včetně ID, hesel a čísel platebních karet
- Obsah e-mailových zpráv

Nezákonný zásah

Třetí strana s nekalými úmysly může získat neoprávněný přístup k osobním nebo firemním sítím a provádět následující nezákonné akce.

- Získávání osobních a důvěrných informací (únik informací)
- Vstupovat do komunikace na základě předstírání identity konkrétní osoby a šíření neoprávněných informací (spoofing)
- Úprava a opětovné vysílání zachycené komunikace (falšování)
- Přenos počítačových virů a ničení dat a systémů (destrukce)

Bezdrátové karty LAN a bezdrátové přístupové body obsahují integrované bezpečnostní mechanismy, které tyto problémy řeší a snižují možnost výskytu těchto problémů konfigurací nastavení zabezpečení produktů bezdrátové sítě LAN, když je produkt používán.

Doporučujeme, aby zákazníci převzali odpovědnost a využili svého úsudku při konfiguraci nastavení zabezpečení a aby zajistili, že plně rozumí problémům, které mohou nastat při používání produktu bez konfigurace nastavení zabezpečení.

Důležité bezpečnostní tipy naleznete v brožuře „Pokyny pro nastavení zabezpečení našich produktů“.

Omezené použití tohoto produktu (je-li součástí výbavy)

- Rádiové vlny vysílané tímto produktem mohou ovlivňovat lékařské vybavení. Při používání tohoto výrobku ve zdravotnickém zařízení nebo v blízkosti lékařských nástrojů používejte tento výrobek buď podle pokynů a opatření poskytnutých správcem zařízení nebo podle pokynů a opatření uvedených na lékařských nástrojích.
- Rádiové vlny vysílané z tohoto produktu mohou ovlivnit automatické ovládací zařízení včetně automatických dveří a požárních alarmů. Při používání tohoto výrobku v blízkosti automatického ovládacího zařízení používejte tento výrobek v souladu s pokyny a opatřeními uvedenými na automatickém ovládacím zařízení.
- Pokud se tento produkt používá v zařízeních, která přímo souvisejí se servisem, včetně letadel, vlaků, lodí a automobilů, nebo se tento produkt používá v aplikacích vyžadujících vysokou spolehlivost a bezpečnost funkce a v zařízeních vyžadujících přesnost, včetně těch, která se používají při prevenci katastrof a kriminality, a těch, která se používají pro různé bezpečnostní účely, používejte prosím tento produkt po zvážení bezpečnostní architektury celého systému včetně realizace konceptu zabezpečení proti selhání a duplicitního systému pro spolehlivost a bezpečnost celého systému. Tento produkt není určen pro použití vyžadující vysokou spolehlivost a bezpečnost, tj. v leteckých přístrojích, dálkových komunikačních zařízeních, zařízeních pro řízení jaderné energie a lékařských zařízeních; rozhodnutí, zda použít tento produkt v těchto případech, je tedy třeba plně zvážit.

Právní ustanovení

Kopírování nebo jiné rozmnožování celé této příručky nebo její části bez předchozího písemného souhlasu vlastníka autorských práv je zakázáno.

O obchodních názvech

- PRESCRIBE je registrovaná ochranná známka společnosti Kyocera Corporation.
- KPDL je ochranná známka společnosti Kyocera Corporation.
- Microsoft, Windows, Windows Server, Excel a PowerPoint a jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Microsoft Corporation v USA a/nebo dalších zemích.
- PCL je ochranná známka společnosti Hewlett-Packard Company.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader a PostScript jsou ochranné známky společnosti Adobe Systems, Incorporated.
- Ethernet je registrovaná ochranná známka společnosti Xerox Corporation.
- IBM a IBM PC/AT jsou ochranné známky společnosti International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Macintosh a Mac OS jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované v USA a dalších zemích.
- Všechna písma evropských jazyků instalovaná v tomto zařízení jsou použita v rámci licenční dohody se společností Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino a Times jsou registrované ochranné známky společnosti Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery a ITC ZapfDingbats jsou registrované ochranné známky společnosti International Typeface Corporation.
- ThinPrint je ochranná známka společnosti Cortado AG v Německu a dalších zemích.
- V tomto zařízení jsou instalována písma UFST[™] MicroType[®] společnosti Monotype Imaging Inc.
- iPad, iPhone a iPod touch jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované v USA a dalších zemích.
- AirPrint a logo AirPrint jsou ochranné známky společnosti Apple Inc.
- iOS je ochranná známka nebo registrovaná ochranná známka společnosti Cisco v USA a dalších zemích a je používána pod licencí Apple Inc.
- Google, Google Chrome a Google Drive jsou ochranné známky a/nebo registrované ochranné známky společnosti Google LLC.
- Mopria[™] je registrovaná ochranná známka společnosti Mopria[™] Alliance.
- Wi-Fi, Wi-Fi Direct a Wi-Fi Protected Setup jsou ochranné známky a/nebo registrované ochranné známky Wi-Fi Alliance.
- Využívá aplikaci ABBYY FineReader. ABBYY a FineReader jsou ochranné známky společnosti ABBYY Software Ltd.
- RealVNC, VNC a RFB jsou registrované ochranné známky společnosti RealVNC Ltd. v USA a dalších zemích.

Všechny další názvy značek a produktů jsou registrovanými ochrannými známkami nebo ochrannými známkami vlastníků těchto známek. Označení[™] a[®] se v tomto návodu k obsluze nepoužívají.

Licenční smlouva se společností Monotype Imaging

- 1 Softwarem se rozumí digitálně zakódovaná, strojově čitelná, škálovatelná obrysové údaje zakódované ve zvláštním formátu, jakož i software UFST.
- 2 Souhlasíte s přijetím nevýhradní licence na používání softwaru k reprodukci a zobrazování hmotností, stylů a verzí písmen, číslic, znaků a symbolů (písma) výhradně pro své vlastní obvyklé obchodní nebo osobní účely na adrese uvedené na registrační kartě, kterou vrátíte společnosti Monotype Imaging. Podle podmínek této licenční smlouvy máte právo používat písma až na třech tiskárnách. Pokud potřebujete mít přístup k písmům na více než třech tiskárnách, musíte si pořídit víceuživatelskou licenční smlouvu, kterou lze získat od společnosti Monotype Imaging. Společnost Monotype Imaging si ponechává veškerá práva, titul a zájem

- k softwaru a typům písma a kromě licence k používání softwaru za podmínek výslovně uvedených v této smlouvě vám nejsou udělena žádná práva.
- 3 V zájmu ochrany vlastnických práv společnosti Monotype Imaging souhlasíte s tím, že budete zachovávat přísnou důvěrnost softwaru a dalších vlastnických informací týkajících se písma a že zavedete přiměřené postupy upravující přístup k softwaru a písmům a jejich používání.
 - 4 Souhlasíte s tím, že nebudete duplikovat nebo kopírovat software nebo typy písma, kromě toho, že si můžete vytvořit jednu záložní kopii. Souhlasíte s tím, že každá taková kopie bude obsahovat stejná upozornění o vlastnických právech, jaká jsou uvedena na originálu.
 - 5 Tato licence platí až do posledního použití softwaru a písma, pokud nebude ukončena dříve. Společnost Monotype Imaging může tuto licenci vypovědět, pokud nedodržíte podmínky této licence a toto nedodržení nenapravíte do třiceti (30) dnů po upozornění ze strany společnosti Monotype Imaging. Po vypršení platnosti této licence nebo po jejím ukončení jste povinni vrátit společnosti Monotype Imaging nebo zničit všechny kopie softwaru a písma a dokumentaci, jak je požadováno.
 - 6 Souhlasíte s tím, že nebudete upravovat, měnit, rozebírat, dešifrovat, zpětně analyzovat nebo dekompilovat Software.
 - 7 Společnost Monotype Imaging zaručuje, že po dobu devadesáti (90) dnů od dodání bude software fungovat v souladu se specifikacemi zveřejněnými společností Monotype Imaging a disketa bude bez vad materiálu a zpracování. Monotype Imaging nezaručuje, že software neobsahuje žádné chyby, chyby a opomenutí.
Strany souhlasí s tím, že všechny ostatní záruky – vyjádřené nebo předpokládané – včetně záruk vhodnosti pro konkrétní účel a prodejnosti, jsou vyloučeny.
 - 8 Vaším výhradním oprávněným prostředkem a jedinou odpovědností společnosti Monotype Imaging v souvislosti se softwarem a písmem je oprava nebo výměna vadných dílů po jejich vrácení společnosti Monotype Imaging.
Společnost Monotype Imaging v žádném případě neodpovídá za ušlý zisk, ztrátu dat nebo jakékoli jiné náhodné či následné škody, ani za škody způsobené zneužitím nebo nesprávným použitím softwaru a písma.
 - 9 Tato dohoda se řídí zákony státu Massachusetts USA.
 - 10 Bez předchozího písemného souhlasu společnosti Monotype Imaging nesmíte licencovat, prodávat, pronajímat ani jinak převádět software a/nebo písma.
 - 11 Použití, kopírování nebo zpřístupnění vládou podléhá omezením stanoveným v ustanovení o právech k technickým údajům a počítačovému softwaru v oddílu FAR 252-227-7013, pododdílu (b)(3)(ii), případně v pododstavci (c)(1)(ii). Další použití, duplikace nebo zveřejnění podléhá omezením platným pro software s omezenými právy, jak je uvedeno ve FAR 52.227-19 (c)(2).
 - 12 Potvrzujete, že jste si tuto smlouvu přečetli, rozumíte jí a souhlasíte s tím, že budete vázáni jejími podmínkami. Žádná ze stran není vázána žádným prohlášením nebo prohlášením, které není obsaženo v této smlouvě. Žádná změna této smlouvy není účinná, pokud není napsána a podepsána řádně oprávněnými zástupci obou stran. Otevřením tohoto balíčku disket souhlasíte s podmínkami této smlouvy.

Licence open source software

Informace o licenci sopen source software naleznete na následující adrese URL.

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

Funkce řízení úspory energie

Zařízení je vybaveno funkcí Režim nízké spotřeby, v jejímž rámci dojde po uplynutí určitého časového intervalu od posledního použití zařízení ke snížení spotřeby energie, a také je vybaveno funkcí Spánkový režim, při níž po uplynutí nastavené doby od posledního použití zařízení zůstávají tiskové funkce v pohotovostním režimu, ale spotřeba energie je omezena na minimum.

➔ [Úsporný režim \(strana 69\)](#)

➔ [Spánek \(strana 70\)](#)

➔ [Časovač vypnutí \(modely pro Evropu\) \(strana 76\)](#)

Funkce automatického 2-stranného tisku

Toto zařízení nabízí 2-stranný tisk jako standardní funkci. Například vytisknutím dvou jednostranných originálů na jeden list papíru jako oboustranný výtisk lze snížit množství použitého papíru.

Tisk v režimu oboustranného tisku snižuje spotřebu papíru a přispívá k ochraně lesního fondu. Oboustranný tisk také snižuje množství papíru, které je nutné zakoupit, a tak snižuje náklady. U zařízení, která umí tisknout oboustranně, se doporučuje nastavit oboustranný tisk jako výchozí.

Úspora zdrojů – papír

Pro zajištění ochrany životního prostředí a udržitelné využívání lesních fondů se doporučuje používat recyklovaný i čistý papír, která má certifikaci podle environmentálních předpisů nebo má uznávané ekologické označení, a splňuje požadavky EN 12281:2002* nebo jiného odpovídajícího standardu na podobné úrovni.

Toto zařízení podporuje také tisk na papír s gramáží 64 g/m². Používání takového papíru, který obsahuje méně přírodních materiálů, vede k dalším úsporám lesních zdrojů.

* : EN12281:2002 „Tisk a pracovní papír - Požadavky na kopírovací papír pro tisk se suchým tonerem“

Informace o doporučených typech papíru získáte od zástupce prodeje či servisu.

Environmentální přínosy „Řízení spotřeby“

Pro snižování spotřeby energie v době nečinnosti je zařízení vybaveno funkcí řízení spotřeby, která automaticky aktivuje režim úspory energie.

Ačkoli to chvíli trvá, než se zařízení přepne z režimu úspory energie zpět do režimu READY, kdy je připravené k provozu, lze ušetřit značné množství energie. Doporučuje se nastavit režim úspory energie jako výchozí.

Energy Star Program (for USA, Canada Only)

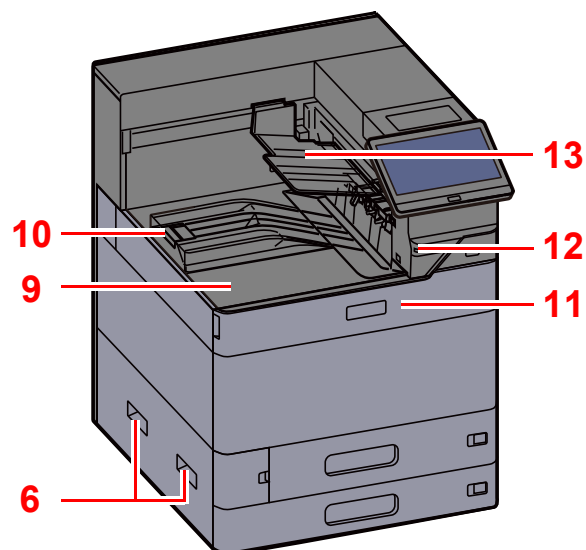
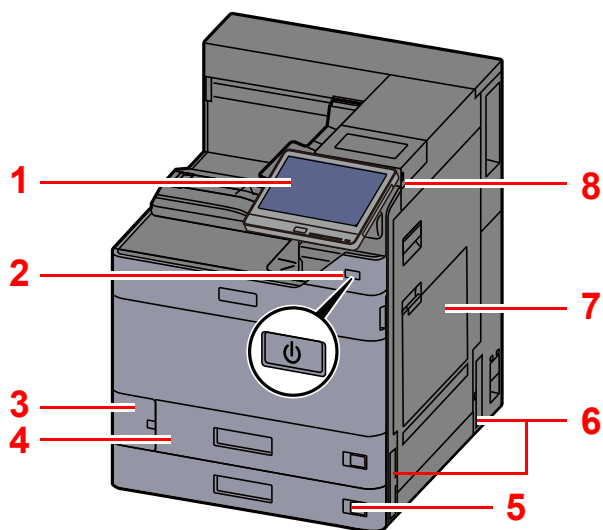
Účastníme se programu ENERGY STAR®. Na trh dodáváme produkty, které splňují požadavky programu ENERGY STAR®.

ENERGY STAR® je program pro zajištění efektivnosti s cílem vyvíjet a podporovat používání produktů s vysokou energetickou účinností jako prevenci proti globálnímu oteplování. Koupí produktů, které splňují požadavky programu ENERGY STAR®, může zákazník pomoci snižovat emise skleníkových plynů, které vznikají při používání produktů a snižovat náklady související se spotřebou energií.

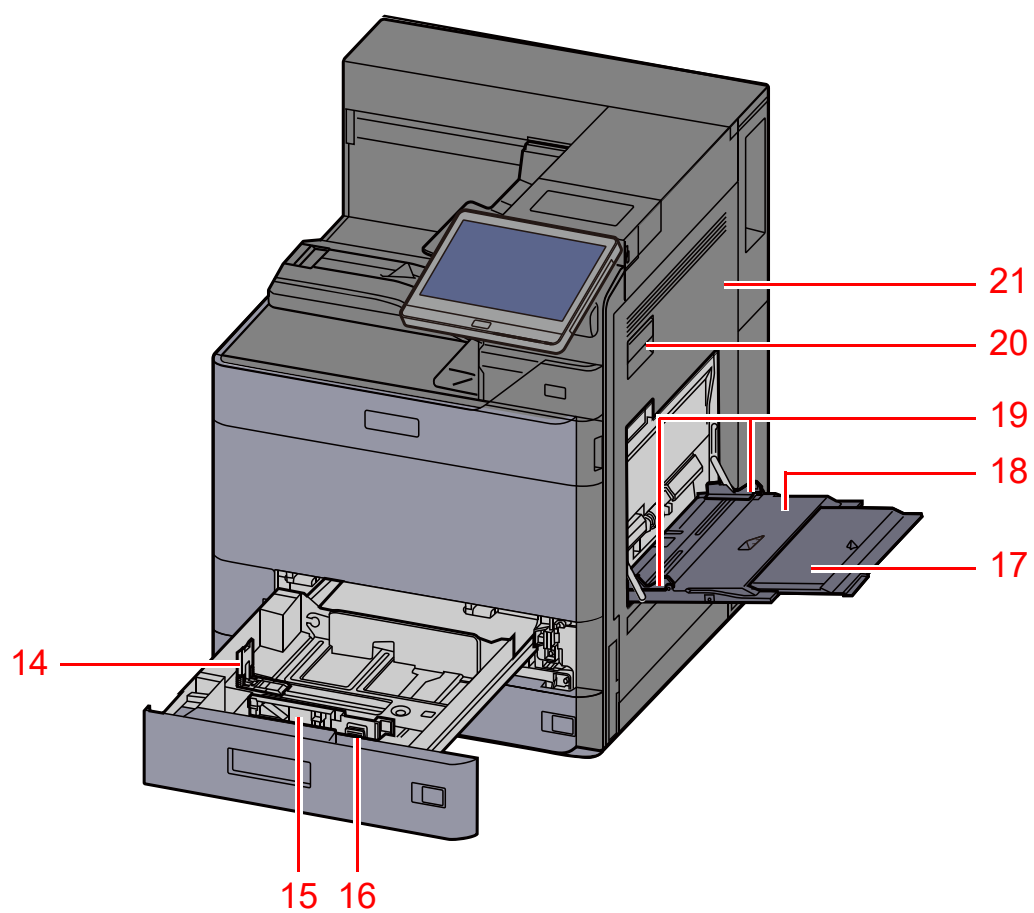
2 Instalace a nastavení zařízení

Názvy dílů (exteriér zařízení)	33
Názvy dílů (konektory/interiér)	35
Názvy dílů (s připojeným volitelným vybavením)	36
Připojování zařízení k ostatním zařízením	38
Připojení kabelů	40
Zapnutí a vypnutí zařízení	43
Používání ovládacího panelu	45
Dotykový panel	48
Přihlášení/odhlášení	62
Výchozí nastavení zařízení	65
Nastavení sítě	66
Funkce spořiče energie	69
Průvodce rychlým nastavením	77
Instalace softwaru	79
Kontrola počítače	80
Další přípravy pro správce	81
Embedded Web Server	86

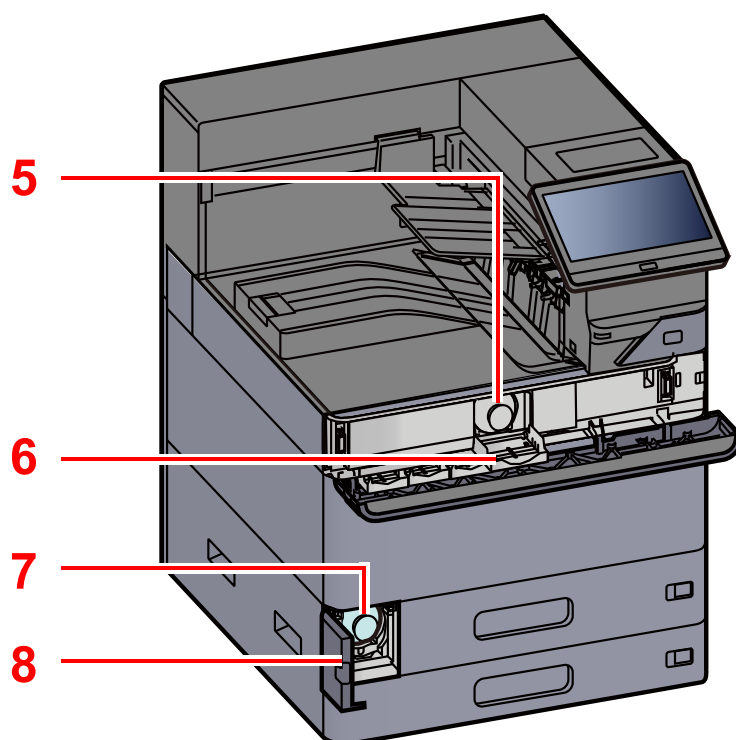
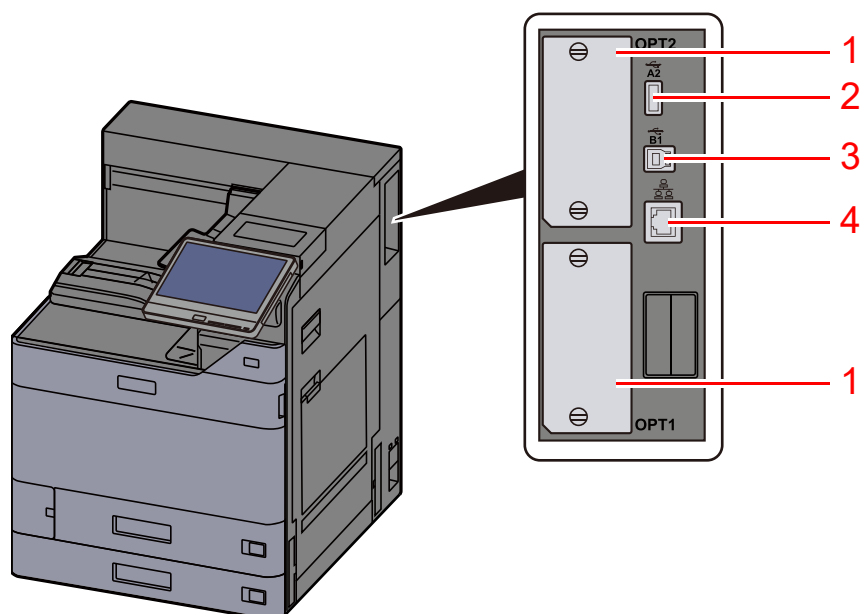
Názvy dílů (exteriér zařízení)



- 1 Ovládací panel
- 2 Vypínač proudu
- 3 Kryt odpadní nádoby na toner
- 4 Zásobník 1
- 5 Zásobník 2
- 6 Rukojeti
- 7 Univerzální zásobník
- 8 Slot paměti USB
- 9 Vnitřní zásobník
- 10 Zarážka papíru
- 11 Přední kryt
- 12 Senzor pohybu
- 13 Podpora první tiskové strany
- 14 Vodítko délky papíru
- 15 Vodítko šířky papíru
- 16 Záložka pro nastavení šířky papíru
- 17 Podpěrná část univerzálního zásobníku
- 18 Univerzální zásobník
- 19 Vodítko šířky papíru
- 20 Páčka pravého krytu 1
- 21 Pravý kryt 1

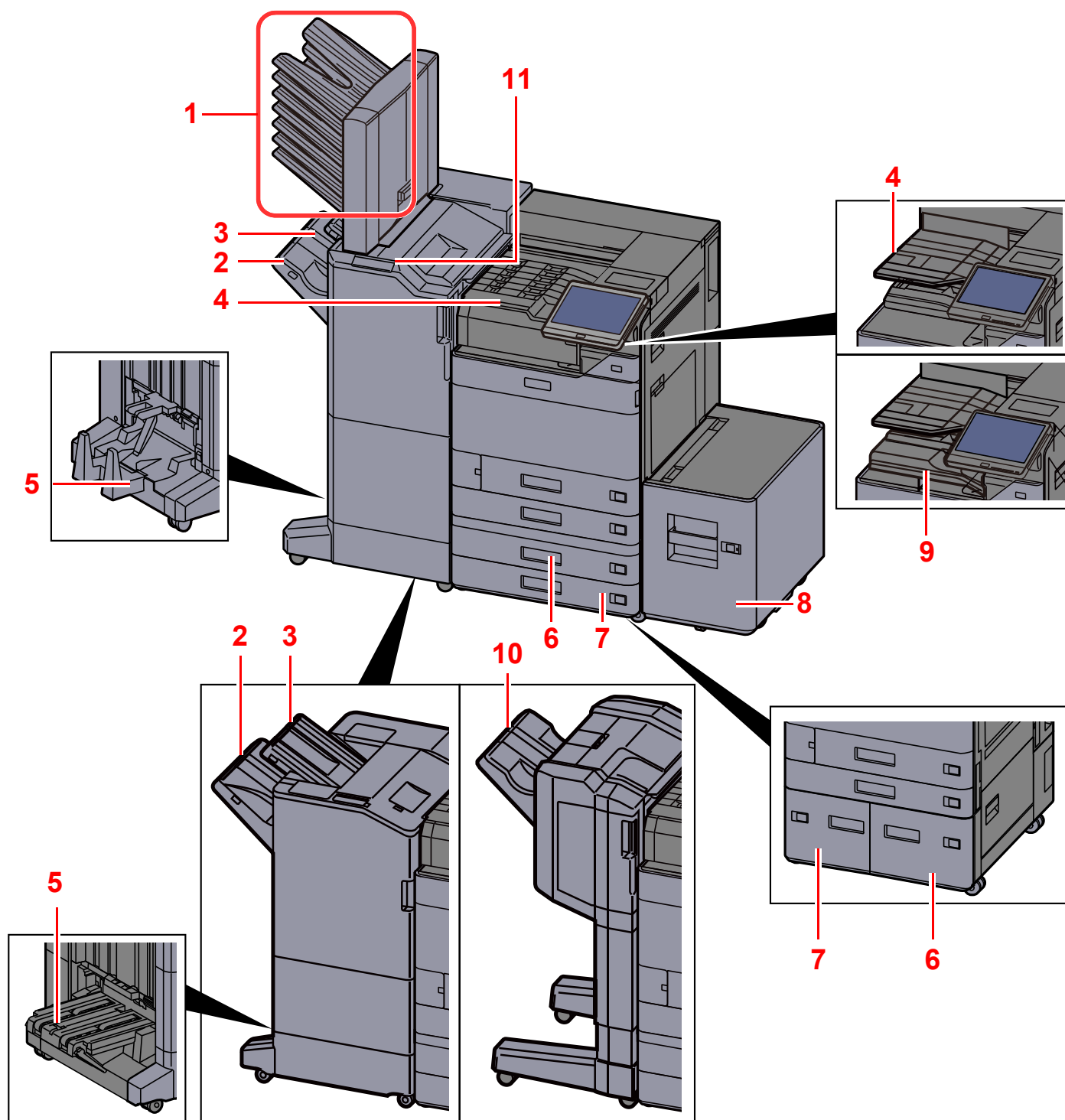


Názvy dílů (konektory/interiér)



- 1 Slot volitelného rozhraní
- 2 Port USB
- 3 Konektor rozhraní USB
- 4 Konektor síťového rozhraní
- 5 Zásobník toneru (černá)
- 6 Kryt zásobníku toneru
- 7 Odpadní nádoba na toner
- 8 Kryt odpadní nádoby na toner

Názvy dílů (s připojeným volitelným vybavením)

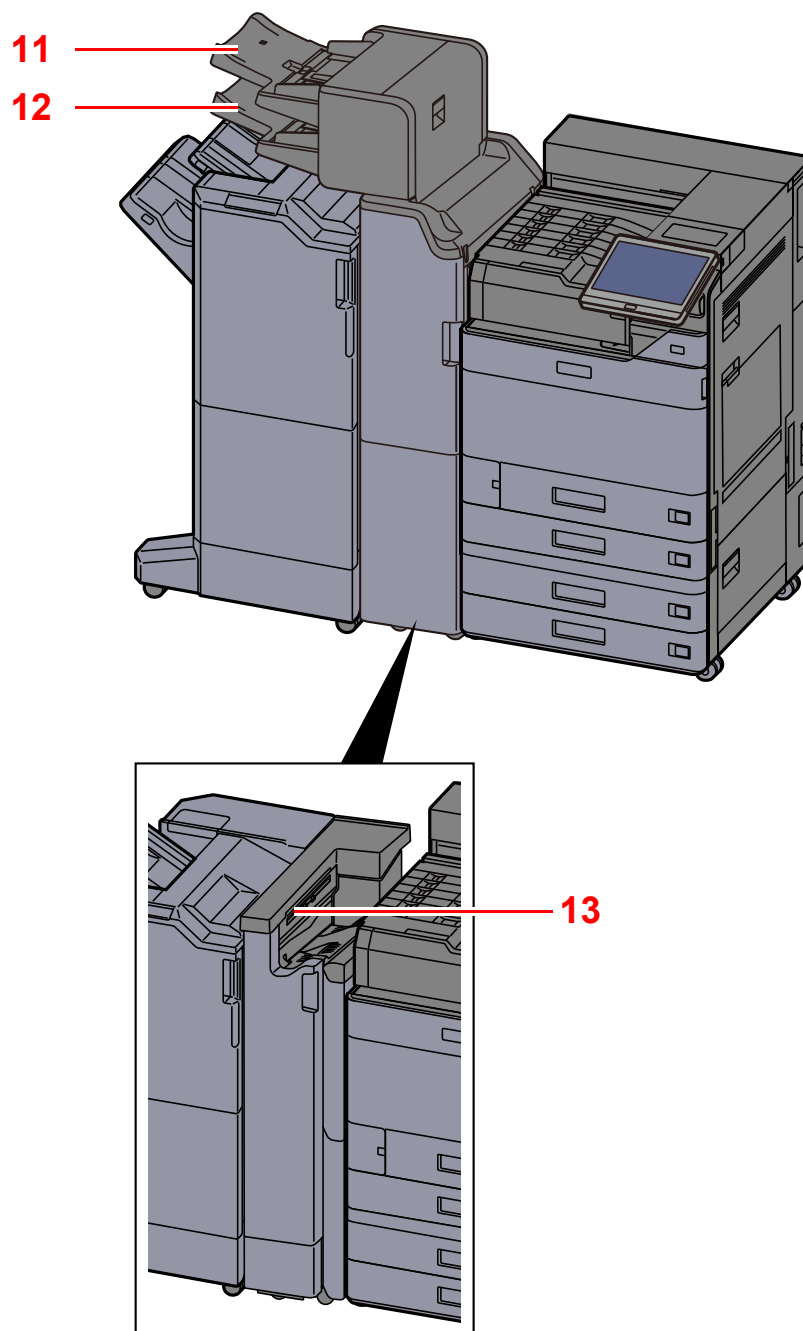


- 1 Přihrádky 1 až 7 (přihrádka 1 je horní přihrádka)
- 2 Přihrádka A
- 3 Přihrádka B
- 4 Zásobník oddělovače úloh
- 5 Skládací zásobník
- 6 Zásobník 3
- 7 Zásobník 4

8 Zásobník 5

9 Vnitřní posuvný zásobník

10 Dokončovací zásobník



11 Vkládací přihrádka 1

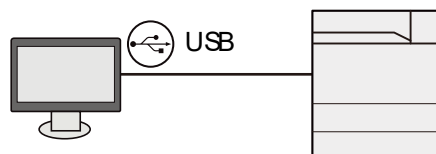
12 Vkládací přihrádka 2

13 Přihrádka jednotky skládání pro harmoniku

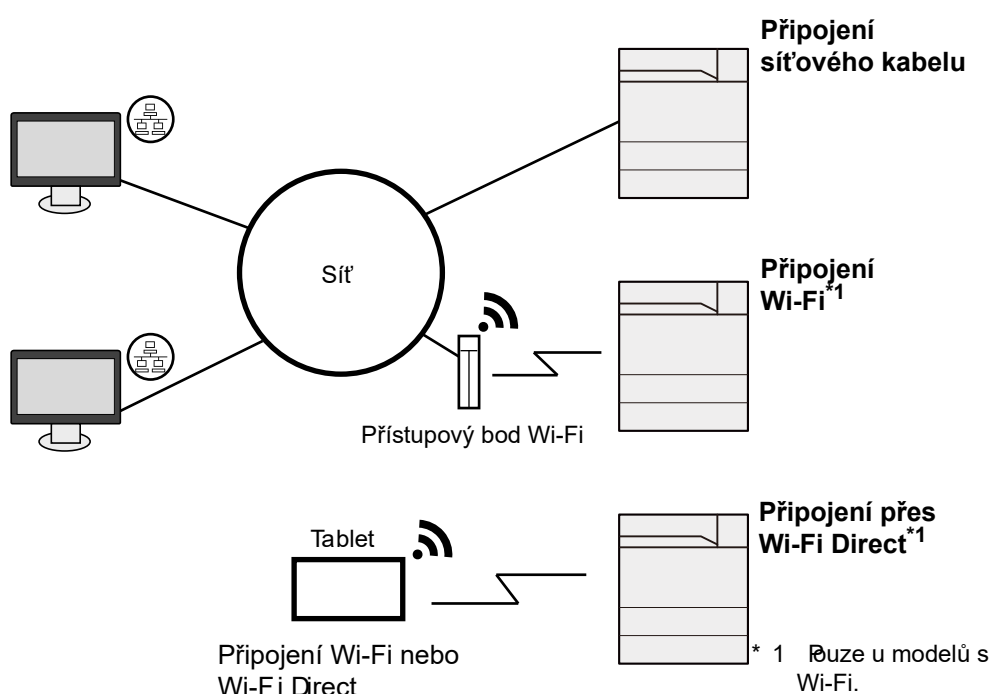
Připojování zařízení k ostatním zařízením

Připravte si potřebné kabely odpovídající prostředí a účelu využití zařízení.

Při připojování zařízení k počítači pomocí kabelu USB



Při připojení zařízení k počítači nebo tabletu síťovým kabelem, Wi-Fi nebo Wi-Fi Direct



POZNÁMKA

Kabely, které je možné použít

Způsob připojení	Funkce	Potřebný kabel
Připojte kabel LAN k zařízení.	Tiskárna	Kabel LAN (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)
Připojení zařízení kabelem USB.	Tiskárna	Kabel kompatibilní s USB 3.0 (kompatibilní s vysokorychlostním USB, max. 5,0 m, stíněný)

 DŮLEŽITÉ

Použití jiného kabelu než kabelu kompatibilního s USB 3.0 může vést k selhání.

Připojení kabelů

Připojení kabelu LAN

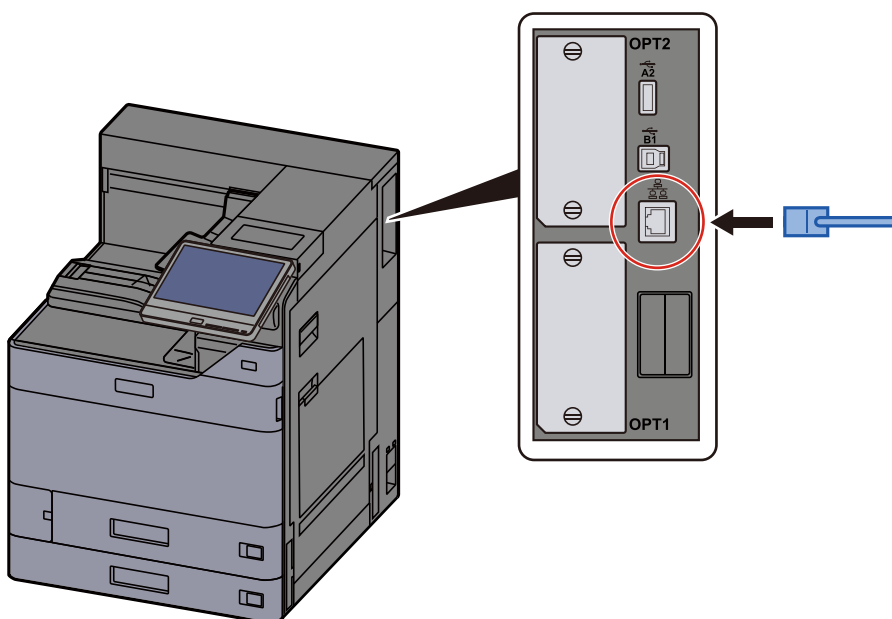
✓ DŮLEŽITÉ

Ujistěte se, že je napájení zařízení vypnuto.

➔ [Vypnutí \(strana 44\)](#)

1 Připojte kabel k zařízení.

- 1 Připojte kabel LAN k přípojce síťového rozhraní.



- 2 Připojte druhý konec kabelu k hubu nebo k počítači.

2 Zapněte zařízení a nakonfigurujte síť.

➔ [Nastavení sítě \(strana 66\)](#)

Připojení kabelu USB

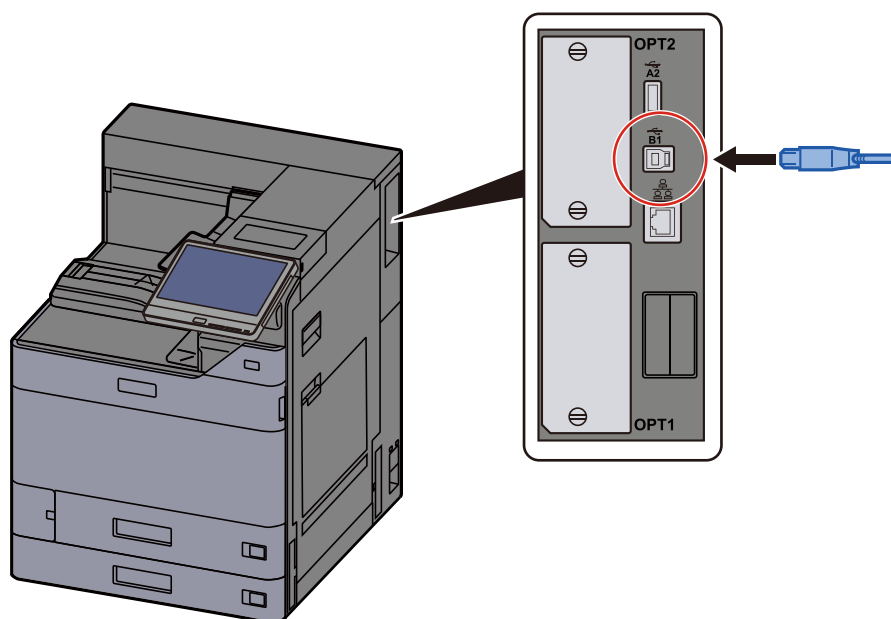
✓ DŮLEŽITÉ

Ujistěte se, že je napájení zařízení vypnuto.

→ [Vypnutí \(strana 44\)](#)

1 Připojte kabel k zařízení.

- 1 Připojte kabel USB ke konektoru rozhraní USB umístěnému na levé straně tělesa.



- 2 Připojte druhý konec kabelu k počítači.

2 Zapněte zařízení.

Připojení napájecího kabelu

1 Připojte kabel k zařízení.

Připojte jeden konec dodaného kabelu napájení k zařízení a druhý konec zapojte do zásuvky.



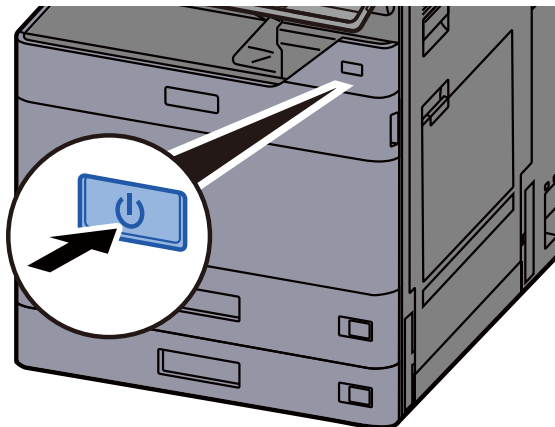
DŮLEŽITÉ

Používejte výhradně napájecí kabel dodaný se zařízením.

Zapnutí a vypnutí zařízení

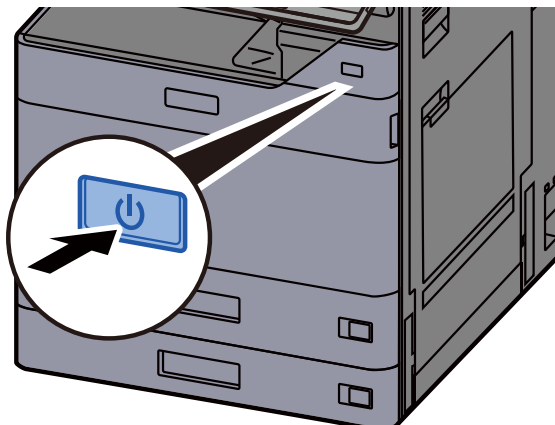
Zapnutí

- 1 Zapněte vypínač proudu.



Vypnutí

1 Vypněte vypínač proudu.



Zobrazí se potvrzovací zpráva pro vypnutí napájení.

Nastavení displeje

Vypnutí trvá pár minut.



POZORNĚNÍ

Nebude-li zařízení delší dobu používáno (např. přes noc), vypněte je vypínačem napájení. Nebudete-li zařízení používat ještě delší dobu (například během dovolené), vytáhněte napájecí kabel ze zásuvky (bezpečnostní opatření).

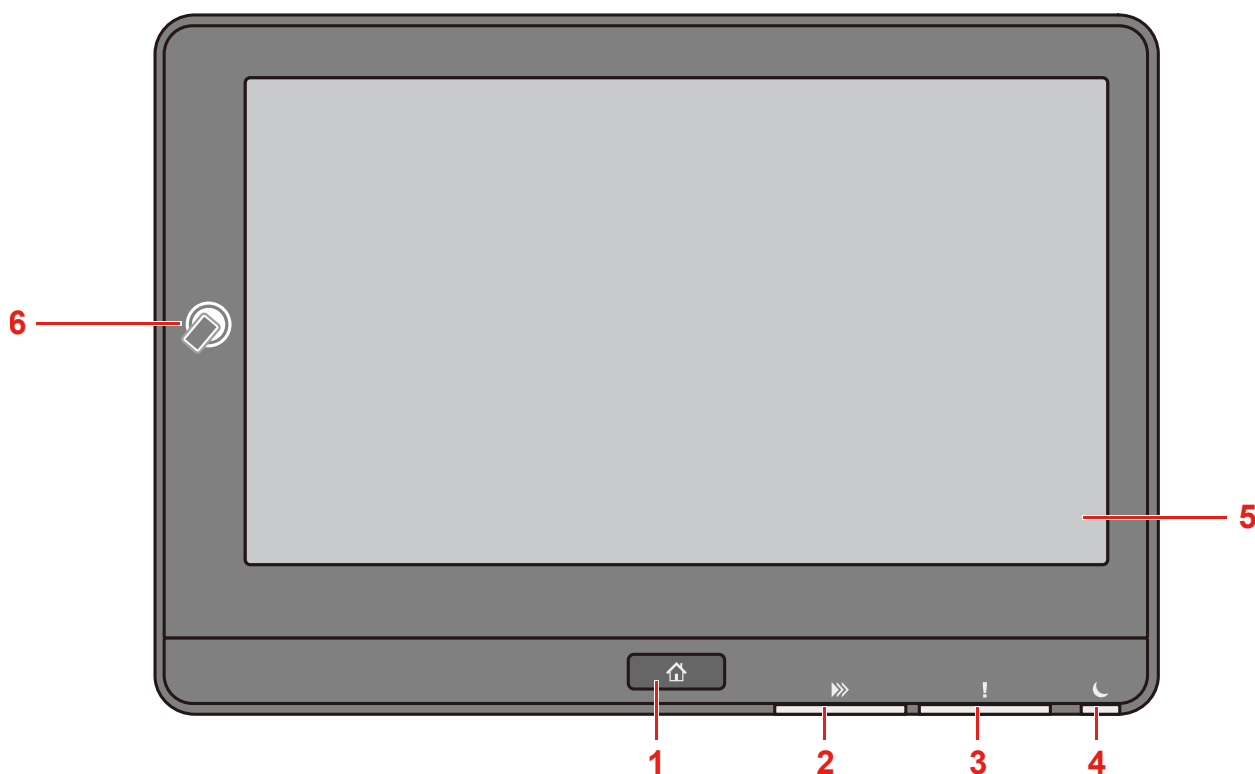


DŮLEŽITÉ

- Nedržte vypínač stisknutý nepřetržitě déle než 5 sekund. Vynucené vypnutí napájení může poškodit pevný disk nebo paměť a způsobit poruchu.
 - Vyjměte papír ze zásobníků a uzavřete jej v úložném sáčku, aby byl chráněn před vlhkostí.
-

Používání ovládacího panelu

Tlačítka ovládacího panelu



1 Tlačítko [Domů]:

Zobrazí Domovskou obrazovku.

2 Indikátor [Data]:

Bliká, když zařízení tiskne nebo přistupuje k pevnému disku/SSD.

3 Indikátor [Pozor]:

Svítí nebo bliká, pokud dojde k chybě a úloha je zastavena.

4 Indikátor [Spořič energie]:

Bliká, když je zařízení v režimu spánku.

5 Dotykový panel:

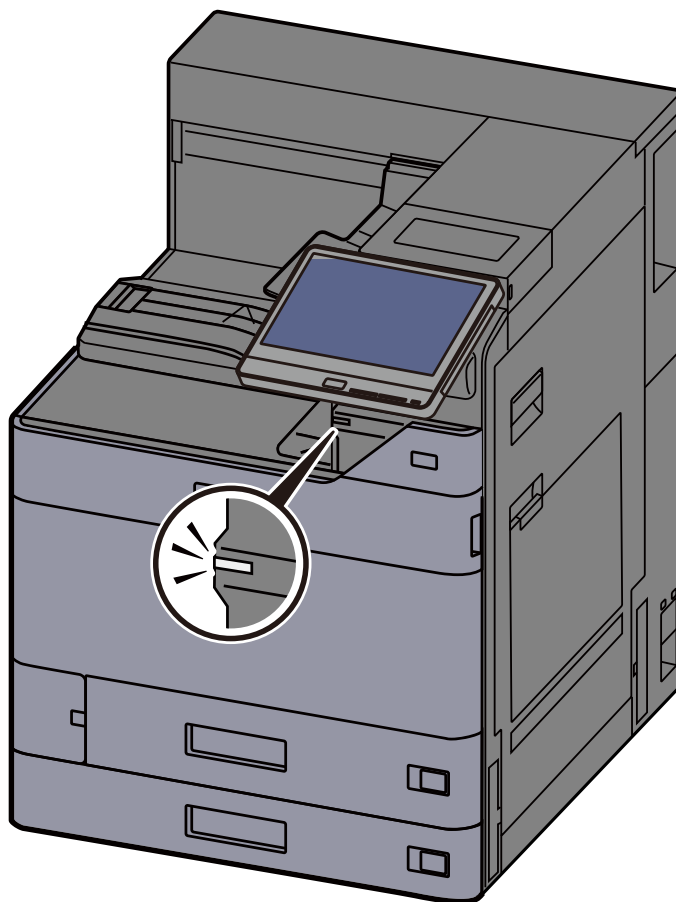
Zobrazuje ikony pro konfiguraci nastavení zařízení.

6 Značka NFC:

Značka NFC: Podržte chytrý telefon s technologií NFC nad touto značkou.

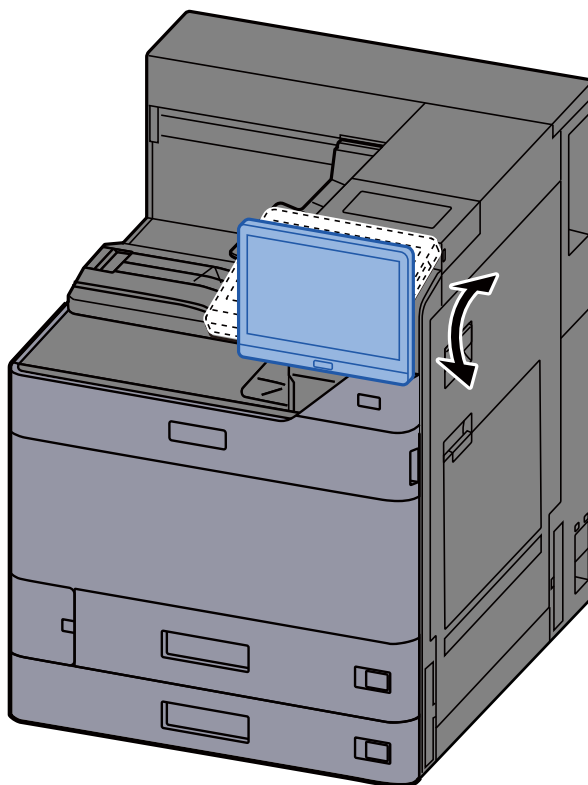
Indikátor [oddělovače úloh]

Bliká, když je v zásobníku oddělovače úloh papír.



Nastavení úhlu ovládacího panelu

Úhel ovládacího panelu lze nastavit.



Dotykový panel

Používání dotykového panelu

V tomto oddílu je vysvětleno základní ovládání dotykového panelu.

Klepnutí

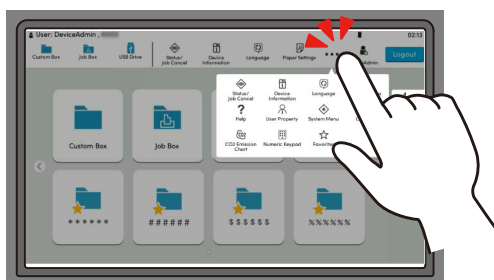
Tato operace je používána ke stisknutí ikony nebo tlačítka.

V tomto dokumentu je operace klepnutí označena jako "volba".



Informační bublina

Klepnutím na ikony a tlačítka zobrazíte podrobné informace o ikonách a nabídkách. Informační bublina zobrazuje informace a nabídky bez přepínání mezi obrazovkami.



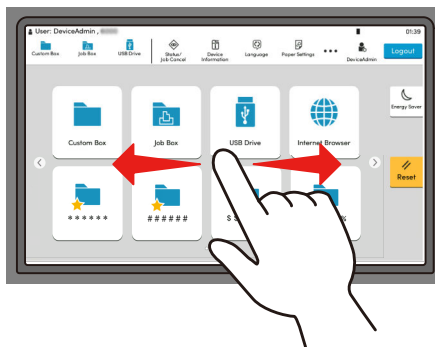
Přejetí prstem

Tato operace je používána k přepínání mezi obrazovkami a k zobrazování položek, které nejsou zobrazeny na seznamu.

Pohybujte se jedním směrem, jako byste kreslili na obrazovku.

Příklad: Domovská obrazovka

Posouvejte obrazovku doleva a doprava.

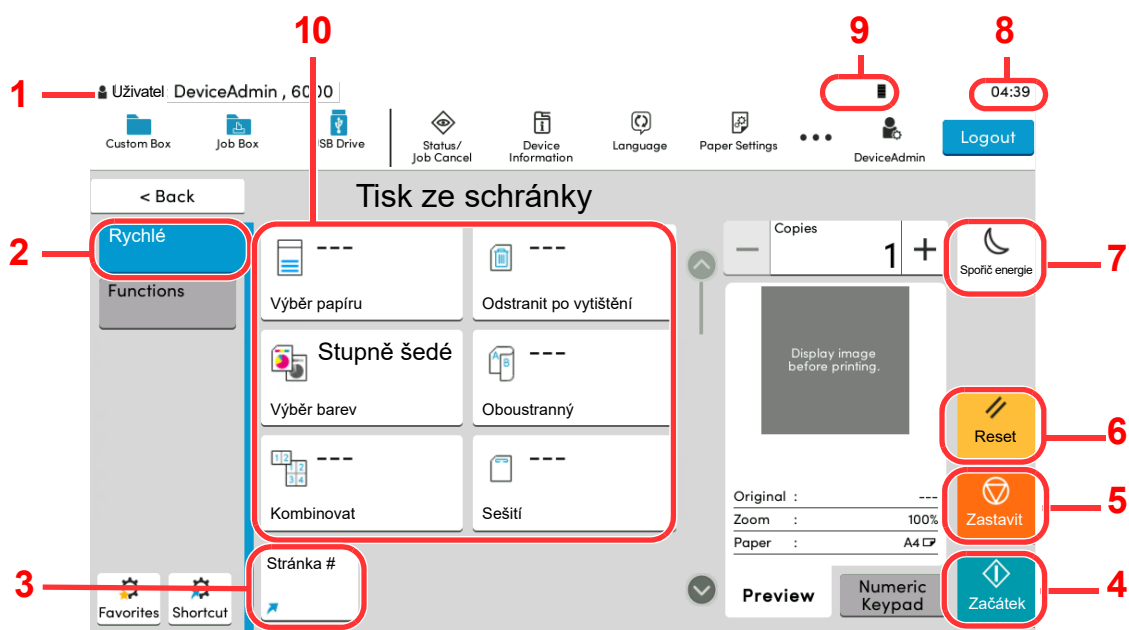


Příklad: Obrazovka systémové nabídky

Pohybujte obrazovkou nahoru a dolů.



Ovládání dotykového panelu



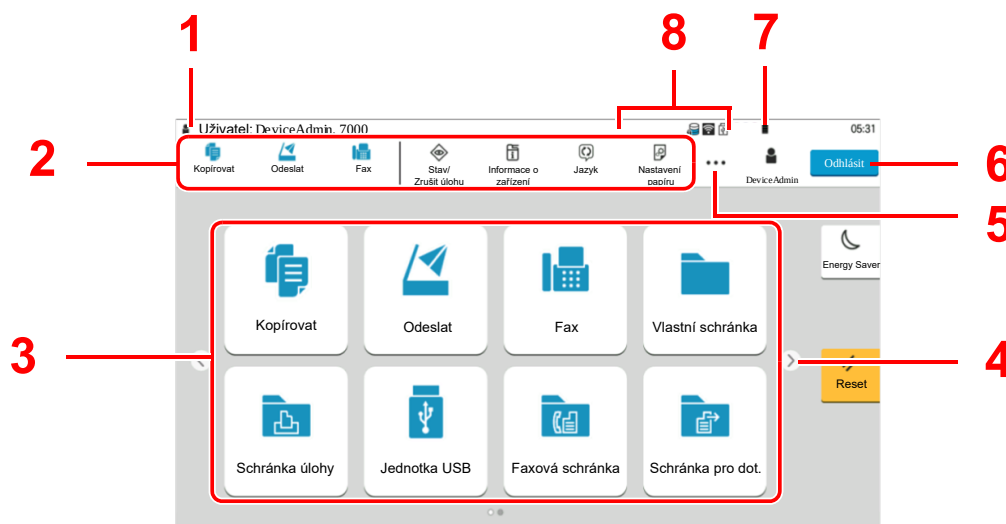
- 1 Zobrazuje stav zařízení a potřebná provozní hlášení.
- 2 Zobrazuje obrazovku rychlého nastavení.
- 3 Zobrazuje registrované zkratky.
- 4 Tlačítko [Start]: Spouští tiskové operace a zpracování nastavování operací.
- 5 Tlačítko [Stop]: Zruší nebo pozastaví probíhající úlohu.
- 6 Tlačítko [Reset]: Vrací nastavení do výchozího stavu.
- 7 Tlačítko [Režim spánku]: Uvádí zařízení do režimu spánku.
- 8 Zobrazuje čas.
- 9 Zbývajících množství toneru.
- 10 Nastavuje funkce.

Domovská obrazovka

Tato obrazovka se zobrazí výběrem tlačítka [Domů] na ovládacím panelu. Klepnutím na ikonu se zobrazí odpovídající obrazovka.

Můžete změnit ikony, které se mají zobrazovat na domovské obrazovce, stejně jako její pozadí.

→ [Úprava domovské obrazovky \(strana 51\)](#)



Vzhled se může lišit od vaší skutečné obrazovky v závislosti na vaší konfiguraci a nastavení možnosti.

Č.	Položka	Popis
1	Stavová oblast	Zobrazuje zprávy a stavové ikony pro aktuální stav. Zobrazuje jméno přihlášeného uživatele, když je povolena správa přihlášení uživatele.
2	Hlavní panel	Zobrazuje ikony úloh. Pokud dojde k chybě, zobrazí se na ikoně [Stav/Zrušení úlohy] symbol "!". Jakmile chyba zmizí, displej se vrátí do normálního stavu.
3	Plocha	Zobrazuje ikony aplikací. Ikony, které nejsou zobrazeny na první stránce, se objeví při změně stránky.
4	Tlačítka pro přepínání obrazovky	Pomocí těchto tlačítek můžete přepínat mezi stránkami plochy.  POZNÁMKA K přepínání mezi zobrazeními lze použít také swiping. → Používání dotykového panelu (strana 48)
5	[...]	Zobrazuje ikony všech úkolů včetně ikon zobrazených v oblasti hlavního panelu ve vyskakovacím okně.
6	[Přihlášení] / [Odhlášení]	Přihlásí nebo odhlásí se, když je povolena správa uživatelských přihlášení.
7	Zbývajících množství toneru	Zobrazuje zbývajících množství toneru. Výběrem této ikony zobrazíte podrobnosti o zbývajícím množství toneru v informační bublině.

Č.	Položka	Popis
8	Podstavové ikony	Zobrazuje ikony, které označují stav zařízení. Je možné zobrazit 5 ikon. Výběrem této oblasti zobrazíte informace o ikoně v informační bublině.
	Stavová ikona (Wi-Fi)	Po připojení Wi-Fi se zobrazí ikona „  “. Pokud Wi-Fi není připojeno, zobrazí se „  “.
	Stavová ikona (Úroveň zabezpečení: Nízká)	„  “ se zobrazí, když je úroveň zabezpečení nastavena na hodnotu [Nízká].
	Stavová ikona (dálkové ovládání)	Při použití dálkového ovládání se zobrazí „  “.
	Stavová ikona (bezpečnostní informace)	Když aktivujete funkci šifrování/přepisování dat, zobrazí se ikona Bezpečnostní informace. Během přepisování dat se zobrazí „  “. Zobrazí se „  “, pokud na pevném disku zůstávají data. Zobrazí se „  “, pokud na pevném disku nejsou žádná data.
	Stavová ikona (jednotka USB)	Pokud je k tomuto zařízení připojen USB disk, zobrazí se „  “. Klepnutím na ikonu USB disku a výběrem [Vyjmout USB] umožníte bezpečné vyjmutí USB disku.

Úprava domovské obrazovky

Můžete změnit pozadí domovské obrazovky a také zobrazené ikony.

1 Zapněte obrazovku.

[Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení funkce] > [Domů]



POZNÁMKA

Pokud se zobrazí obrazovka ověření uživatele, přihlaste se jako uživatel, který má oprávnění toto nastavení konfigurovat. Pokud své přihlašovací uživatelské jméno nebo heslo neznáte, kontaktujte svého správce.

2 Provedte konfiguraci nastavení.

Dostupná nastavení jsou uvedena níže.

Přizpůsobit plochu

Určete ikony funkcí, které se mají zobrazit na ploše.¹

Stiskněte tlačítko [Přidat] pro zobrazení obrazovky pro výběr funkce, která se má zobrazit. Vyberte [Typ funkce], abyste zúžili funkce podle aplikací a oblíbených položek. Vyberte funkci, kterou chcete zobrazit, a stiskněte [OK].

Stiskněte ikonu a [Předchozí] nebo [Další] pro změnu pozice zobrazení vybrané ikony na ploše.

Chcete-li odstranit ikonu z plochy, vyberte ji a stiskněte [Vymazat].

Přizpůsobit nástrojovou lištu

Určete ikony úloh, které se mají zobrazit na nástrojové liště. Vyberte [Tlačítko na hlavním panelu 1 (až 4)]. Vyberte funkci, která se má zobrazit, a zvolte [OK]. Můžete zobrazit 4 ikony úloh.



POZNÁMKA

Funkce, které jsou skryté, lze zobrazit výběrem [...] (ikona vyskakovací nabídky) na pravém konci hlavního panelu.

Tlačítka na hlavním panelu, pro které byla vybrána položka [Žádný], se nezobrazí. Další tlačítka na nástrojové liště se zobrazují zleva.

Tapeta

Nakonfigurujte pozadí plochy domovské obrazovky.

Hodnota: Obrázky 1 až 8

*1 Zobrazuje maximálně 60 ikon funkcí včetně nainstalovaných aplikací a funkcí, které lze použít při instalaci volitelného příslušenství.

Dostupné funkce k zobrazení na ploše

Funkce	Ikona	Popis
Vlastní schránka ^{*1}		Zobrazí obrazovku Vlastní schránka.
Schránka úlohy ^{*1}		Zobrazí obrazovku Schránka úlohy.
Jednotka USB ^{*1}		Zobrazí obrazovku jednotky USB.
Internetový prohlížeč		Zobrazí obrazovku internetového prohlížeče. Using the Internet Browser
Oblíbené položky		Vyvolá zaregistrovanou oblíbenou položku. Ikona se změní podle funkce oblíbené položky. ➔ Oblíbené položky (strana 153)
Název aplikace ^{*2}	—	Zobrazí vybrané aplikace.

^{*1} Vybráno v době expedování z továrny.

^{*2} The icon of the application appears.

Dostupné funkce k zobrazení na nástrojové liště

Funkce	Ikona	Popis
Stav/Zrušit úlohu ^{*1}		Zobrazuje obrazovku Stav/Zrušit úlohu.
Informace o zařízení ^{*1}		Zobrazí obrazovku Informace o zařízení. Zkontrolujte informace o systému a síti a informace o použitých možnostech. Je také možné tisknout různé zprávy a seznamy. ➔ Zobrazení informací o zařízení (strana 56)
Jazyk ^{*1}		Zobrazí obrazovku nastavení jazyka v systémové nabídce.
Nastavení papíru ^{*1}		Zobrazí obrazovku nastavení papíru v systémové nabídce.
Wi-Fi Direct ^{*2}		Wi-Fi Direct je nastaveno a zobrazí se seznam informací týkajících se zařízení, které může používat síť.
Nápověda		Zobrazí obrazovku Nápověda. ➔ Obrazovka nápovědy (strana 61)
Vlastnost uživatele		Zobrazí obrazovku Vlastnosti uživatele.
Systémová nabídka		Zobrazí obrazovku Nabídka systému.
Počítadlo		Zobrazí obrazovku Počítadlo. ➔ Kontrola počítadla (strana 80)
Panel zpráv		Zobrazí obrazovku Panel zpráv.  POZNÁMKA Anyste mohli tuto funkci použít, v systémové nabídce nastavte "Panel zpráv" na [Zapnuto]. Message Board Settings
Numerická klávesnice		Zobrazuje číselná tlačítka na dotykovém panelu.
Oblíbené položky		Zobrazí obrazovku seznamu oblíbených položek. ➔ Oblíbené položky (strana 153)

^{*1} Vybráno v době expedování z továrny.

^{*2} Zobrazí se, když je nainstalována volitelná sada bezdrátového síťového rozhraní.

Přiřazení funkcí funkčním tlačítkům

Funkční tlačítka jsou tlačítka, kterým lze přiřadit různé funkce a aplikace, včetně schránky dokumentů. Lze přiřadit často používané funkce a aplikace a snadno zobrazit obrazovku.

Pro toto zařízení jsou předem přiřazeny následující funkce; alternativní funkce však lze zaregistrovat opětovným přiřazením těchto funkcí.

- [F1] (Funkční klávesa 1): Vlastní schránka
- [F2] (Funkční klávesa 2): Schránka úlohy
- [F3] (Funkční klávesa 3): Odpojitelná paměť

1 Zapněte obrazovku.

[Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení zařízení] > [Přiřazení funkčních kláves]



POZNÁMKA

Pokud se zobrazí obrazovka ověření uživatele, přihlaste se jako uživatel, který má oprávnění toto nastavení konfigurovat. Pokud své přihlašovací uživatelské jméno nebo heslo neznáte, kontaktujte svého správce.

2 Provedte konfiguraci nastavení.

1 Vyberte funkční tlačítko, které chcete nastavit.

2 Vyberte funkci k přiřazení.

Žádné

Nebyla přiřazena žádná funkce.

Vlastní schránka

Zobrazuje obrazovku Vlastní schránky.

Používání schránek dokumentů

Schránka úloh

Zobrazuje obrazovku Schránka úlohy.

Tisk dat uložených v tiskárně

Jednotka USB

Zobrazí obrazovku jednotky USB.

Operating using Removable USB Drive

Internetový prohlížeč

Zobrazí obrazovku internetového prohlížeče.

Using the Internet Browser

Název oblíbené položky

Vyvolá zaregistrovanou oblíbenou položku.

➔ [Oblíbené položky \(strana 153\)](#)

Název aplikace

Zobrazí vybrané aplikace.

Zobrazení informací o zařízení

Zobrazí informace o zařízení. Lze kontrolovat stav systému a sítě, stav spotřebního materiálu, jako je toner a papír, a stav použitých doplňků. Je také možné tisknout různé sestavy a seznamy.

1 [Domů] > [Informace o zařízení]

2 Zkontrolujte informace o zařízení.

Identifikace/Kabelové připojení

Můžete zkontrolovat informace o ID, jako je název modelu, sériové číslo, název hostitele a umístění a adresa IP kabelové sítě.

Wi-Fi¹

Můžete zkontrolovat stav připojení Wi-Fi, jako je název zařízení, název sítě a adresa IP.

Zdroje/Papír

Můžete zkontrolovat zbývajících množství toneru a papíru.

USB/NFC/Bluetooth

Můžete zkontrolovat stav připojení USB disku, NFC (Near Field Communication) a klávesnice Bluetooth.

Volitelné příslušenství/aplikace

Můžete zkontrolovat informace o použitých volitelných příslušenstvích a aplikacích.

Možnosti/verze softwaru

Můžete zkontrolovat verzi softwaru a výkon.

Zabezpečení

Můžete zkontrolovat bezpečnostní informace na zařízení.

Zpráva

Můžete tisknout různé zprávy a seznamy.

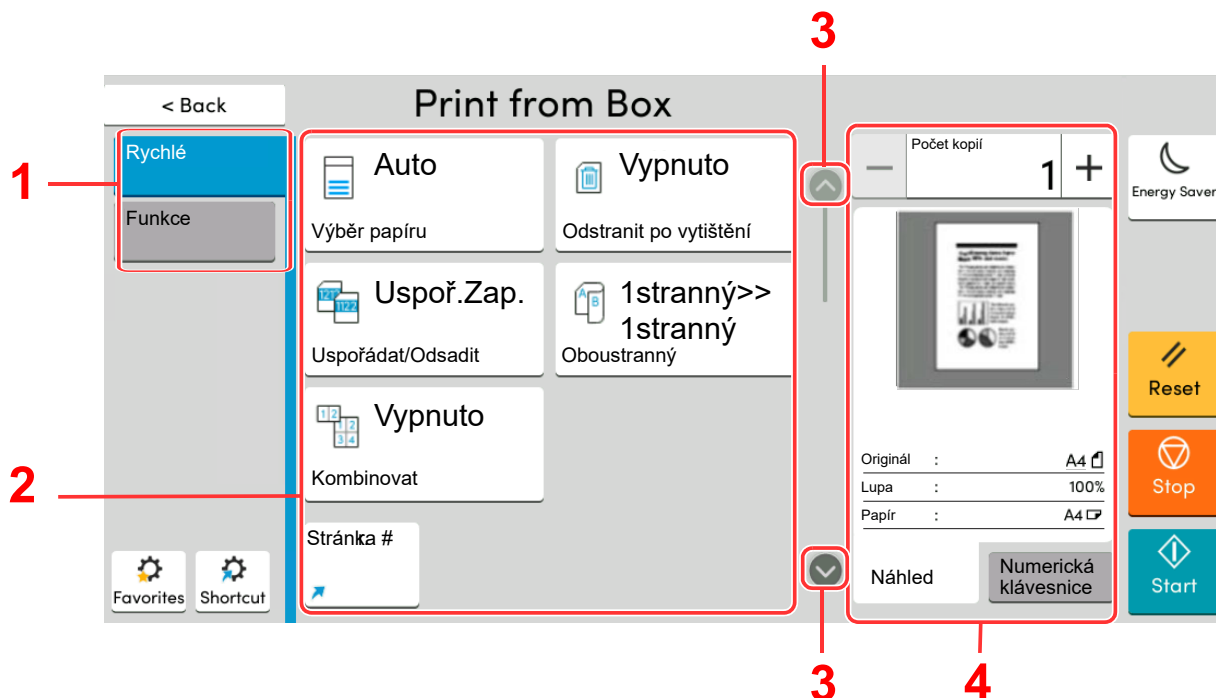
Dálkové ovládání Stav

Můžete zkontrolovat stav dálkového ovládání.

1* Zobrazí se, když je nainstalována volitelná sada bezdrátového síťového rozhraní.

Obrazovka nastavení displeje

Následující postup je příkladem obrazovky pro tisk z vlastní schránky.



1 Globální navigace

Zobrazuje kategorie funkcí.

2 Tělo

Zobrazuje funkce a zkratky.

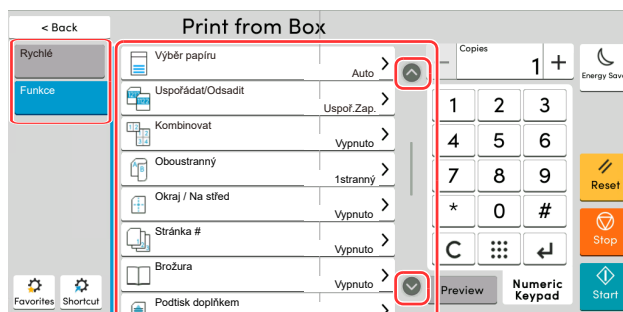
3 Tlačítko se šipkou

Pohybuje obrazovkou nahoru a dolů.

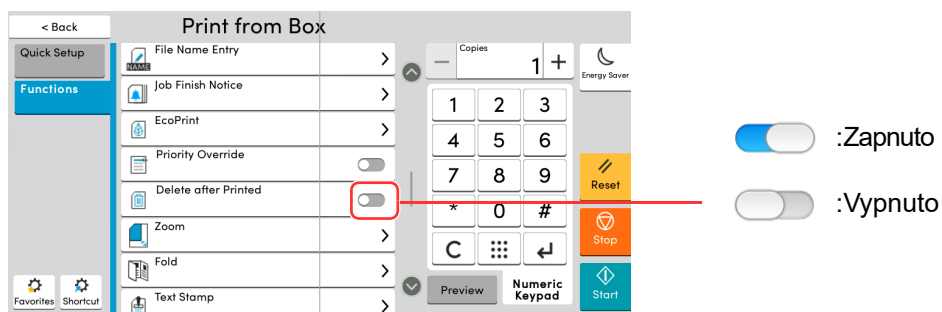
4 Oblast pravého pole

Zobrazuje specifické funkce, jako je náhled nebo numerická klávesnice.

Vyberte Globální navigaci a nakonfigurujte jednotlivé funkce. Pomocí tlačítka se šipkou zobrazte následující funkce.



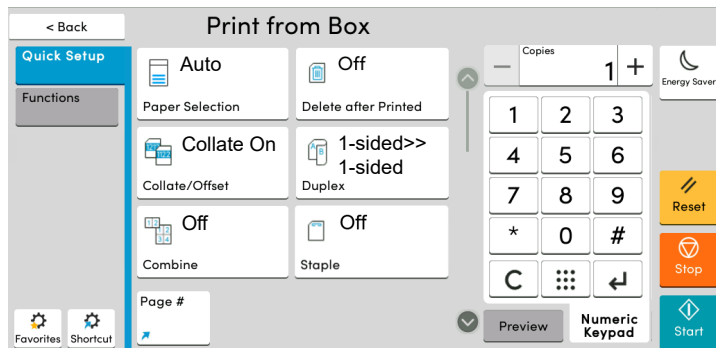
Když je pro funkci zobrazen přepínač flip-switch Zapnuto/Vypnuto, vyberte přepínač pro změnu mezi Zapnuto a Vypnuto.



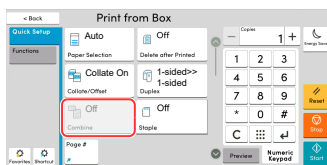
Zobrazení tlačítek, která nelze nastavit

Tlačítka funkcí, která nelze použít kvůli omezením kombinací tlačítek nebo nenainstalování volitelných doplňků, nelze stisknout.

Normální



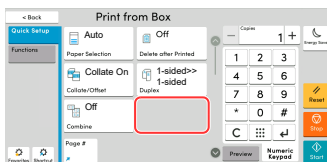
Zašedlé



V následujících případech je tlačítko zašedlé a nelze jej stisknout.

- Nelze použít v kombinaci s funkcí, která je již vybrána.
- Použití zakázáno kontrolou uživatele.
- Pro funkce, které nelze změnit při použití zkušební kopie.

Skryté



Nelze použít, protože volitelné příslušenství není nainstalované.

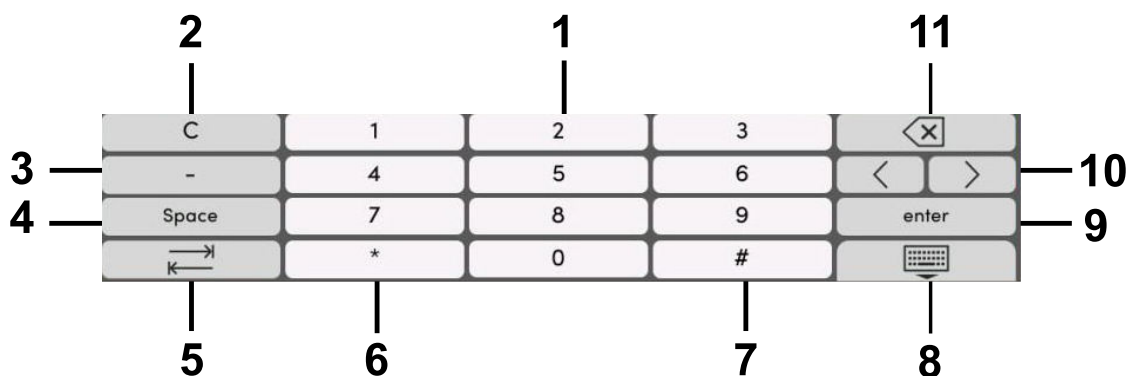


POZNÁMKA

- Pokud je tlačítko, které chcete použít, zašedlé, může být stále platné nastavení předchozího uživatele. V tomto případě stiskněte tlačítko [Resetovat] a zkuste to znovu.
- Pokud je tlačítko po stisknutí tlačítka [Reset] stále zašedlé, je možné, že máte zakázáno používat funkce správou přihlášení uživatele. Informujte se u správce zařízení.

Zadávání čísel

Při zadávání čísel se na dotykovém panelu zobrazí číselná tlačítka, pokud vyberete oblast, do které se číslo zadává.



- 1 Zadat čísla.
- 2 Vymazat zadaná čísla.
- 3 Zadá se [-].
- 4 Vložte mezeru.
- 5 Přejít na další vstupní pole.
- 6 Když se zobrazí [.]: Zadá se desetinná čárka. Čísla zadaná po stisknutí tohoto tlačítka budou čísla za desetinnou čárkou.
Když se zobrazí [*]: Zadá se [*].
- 7 Když se zobrazí [+/-]: Přepíná mezi kladnými a zápornými čísly.
Když se zobrazí [#]: Zadá se [#].
- 8 Zavřít numerickou klávesnici.
- 9 Zadáni pomocí číselných tlačítek je potvrzeno.
- 10 Posunout kurzor.
- 11 Smazat znak nalevo od kurzoru.



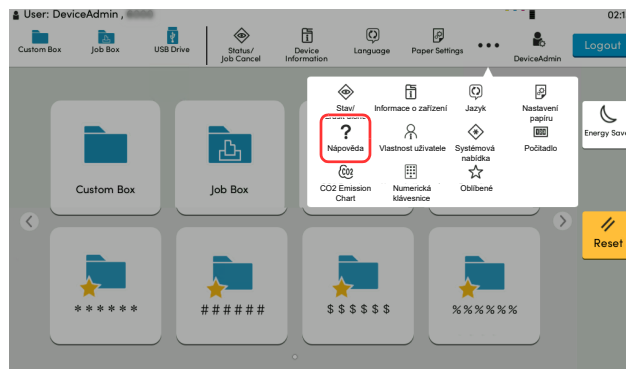
POZNÁMKA

- V závislosti na zadávané položce nemusí být některá z kláves kromě číselných kláves použitelná.
- Číselné klávesy se na dotykovém panelu nezobrazují, pokud je nainstalována volitelná numerická klávesnice.

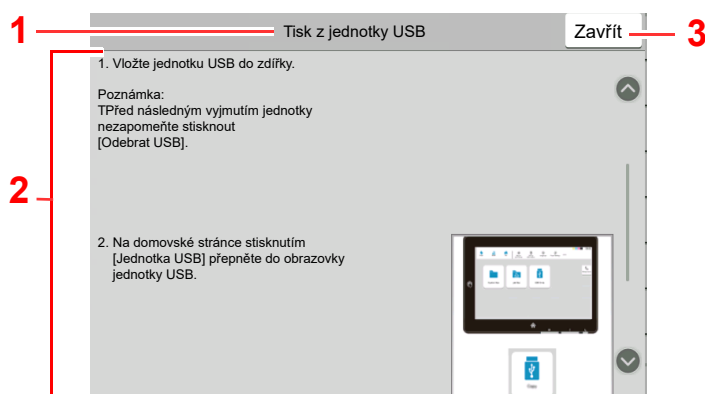
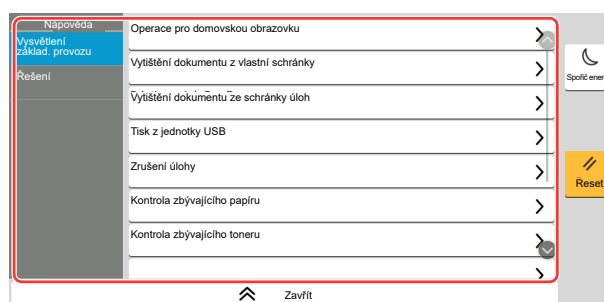
Obrazovka nápovědy

Máte-li potíže s obsluhou zařízení, můžete se dozvědět, jak se s ním pracovat, pomocí dotykového panelu. Výběrem možnosti [Nápověda] na domovské obrazovce zobrazíte seznam Nápověda.

1 Tlačítko [Doma] > [...] > [Nápověda]



2 Vyberte položky k ověření ze seznamu.



- 1 Nápovědy
- 2 Zobrazuje informace o funkcích a provozu zařízení.
- 3 Zavře obrazovku nápovědy a vrátí se na původní obrazovku.

Přihlášení/odhlášení

Přihlášení

Normální přihlášení

1 Zadejte přihlašovací uživatelské jméno a heslo pro přihlášení.

Pokud se tato obrazovka zobrazí během provozu, zadejte přihlašovací uživatelské jméno a přihlašovací heslo.

The screenshot shows a login interface titled 'Přihl klávesnicí'. It includes a dropdown menu for 'Přihlášení k' (set to 'Místní'), a text field for 'Přihl. uživ. Jméno' (containing '7000'), and a password field for 'Heslo' (containing '****'). A 'Přihlás' button is next to the password field, and a 'Reset' button is on the right. At the bottom, there are four buttons: 'Jiné přihlášení', 'Wi-Fi Direct', 'Kontrola počítačů', and 'Jazyk'. Red numbers 1 through 7 are placed next to specific elements: 1 points to the dropdown, 2 to the username field, 3 to the password field, 4 to the 'Jiné přihlášení' button, 5 to the 'Wi-Fi Direct' button, 6 to the 'Kontrola počítačů' button, and 7 to the 'Jazyk' button.

- 1 Pokud je jako typ ověřování uživatele vybrána možnost [Sítové ověření], zobrazí se cíle ověřování a jako cíl ověřování lze vybrat možnost [Místní] nebo [Sít].
- 2 Zadejte přihlašovací uživatelské jméno.
- 3 Zadejte heslo pro přihlášení.
- 4 Vyberte způsob přihlášení z možností [Jednoduché přihlášení], [PIN kód login] and [Přihl kartou ID].
- 5 Zkontrolujte prostředí Wi-Fi Direct.
- 6 Vezměte v úvahu počet vytištěných stránek. Zobrazí se, když je aktivováno účtování úloh.
- 7 Nastavte jazyk, který se má používat pro displej dotykového panelu.

2 Stiskněte tlačítko [Přihlásit].

Jednoduché přihlášení

Klíč jednoduch. přihlášení

Vyberte uživatele k přihlášení.

No.					
1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	

 AAA

 Reset

 Jiné přihlášení Wi-Fi Direct

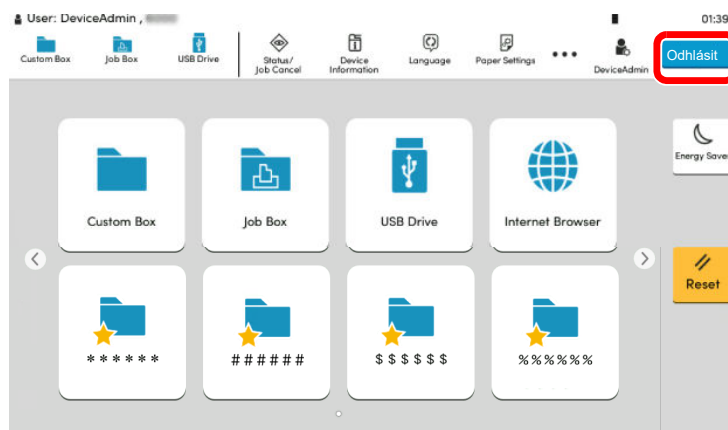
Pokud se během operace zobrazí následující obrazovka, vyberte uživatele a přihlaste se.



POZNÁMKA

Pokud je vyžadováno uživatelské heslo, zobrazí se vstupní obrazovka.

Odhlášení



Chcete-li se odhlásit ze zařízení, vyberte tlačítko [Odhlásit se] pro návrat na obrazovku pro zadání uživatelského jména/hesla.

Uživatel je automaticky odhlášen v následujících případech:

- Jestliže zařízení přejde do režimu spánku.
- Je-li aktivována funkce automatického resetu panelu.

Výchozí nastavení zařízení

Výchozí nastavení zařízení lze změnit v systémové nabídce. Než začnete zařízení používat, proveďte nastavení data a času, konfiguraci sítě a dle potřeby nastavte funkce úspory energie.



POZNÁMKA

Podrobnější informace o nastavení, jehož konfiguraci lze provést z obrazovky Nabídka systému, jsou k dispozici zde:

Nastavení data a času

Nastavte datum a čas v místě instalace podle následujících pokynů.

Odešlete-li e-mail s použitím funkce přenosu, nastavené datum a čas budou vytištěny v záhlaví zprávy. Nastavte datum, čas a časový posun od času GMT (greenwichský čas) v oblasti, kde je zařízení používáno.



POZNÁMKA

- Chcete-li provést změny po této počáteční konfiguraci, postupujte takto:
- Správný čas lze pravidelně nastavovat získáváním času ze síťového časového serveru.

➔ **Embedded Web Server User Guide**

1 Zapněte obrazovku.

Tlačítko [Doma] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení zařízení] > [Datum/čas]

2 Proveďte konfiguraci nastavení.

[Časové pásmo] > [Datum a čas:] > [Formát data]

Časové pásmo

Nastavte časový rozdíl od GMT. Vyberte ze seznamu nejbližší uvedenou lokalitu. Pokud vyberete oblast, která využívá letní čas, nakonfigurujte nastavení pro letní čas.

Datum a čas

Nastavte datum a čas pro místo, kde zařízení používáte. Pokud provedete funkci Odeslat jako e-mail, datum a čas nastavený na zařízení se zobrazí v záhlaví.

Hodnota: Rok (2000 až 2035), Měsíc (1 až 12), Den (1 až 31), Hodina (0 až 23), Minuta (0 až 59), Sekunda (0 až 59)

Formát data

Vyberte formát zobrazení roku, měsíce a data. Rok je zobrazen v západní notaci.

Hodnota: MM/DD/RRRR (měsíc/den/rok), DD/MM/RRRR (den/měsíc/rok), RRRR/MM/DD (rok/měsíc/den)

Nastavení sítě

Konfigurace kabelové sítě

Zařízení je vybaveno síťovým rozhraním, které je kompatibilní se síťovými protokoly, jako jsou TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI a IPSec. To umožňuje síťový tisk v systémech Windows, Macintosh, UNIX a na dalších platformách.

Pro připojení k síti Windows nastavte TCP/IP (IPv4).

Před konfigurací nastavení nezapomeňte připojit síťový kabel.

➔ [Připojení kabelu LAN \(strana 40\)](#)

Metoda konfigurace	Popis
Konfigurace připojení z ovládacího panelu na tomto zařízení	Průvodce rychlým nastavením použijte při konfiguraci sítě na obrazovce ve stylu průvodce bez individuálního nastavení v nabídce systému. ➔ Průvodce rychlým nastavením (strana 77) K podrobné konfiguraci sítě ze systémové nabídky použijte Nastavení kabelové sítě nebo Volitelná síť.
Konfigurace připojení na webové stránce	For the equipped network interface, the connection can be set by using Embedded Web Server. Pro volitelný IB-53 lze připojení nastavit na vyhrazené webové stránce. ➔ Embedded Web Server User Guide ➔ Návod k obsluze IB-53
Nastavení připojení s použitím nástroje pro nastavení IB-53	Toto je nástroj, který si můžete stáhnout z našich webových stránek. ➔ Návod k obsluze IB-53



POZNÁMKA

Pokud chcete po instalaci volitelné sady síťového rozhraní a sady rozhraní bezdrátové sítě přepnout na jiné síťové rozhraní než kabelové (výchozí), vyberte požadované nastavení v sekci "Primární síť (klient)".

Další síťová nastavení naleznete zde:



POZNÁMKA

Pokud se zobrazí obrazovka ověření uživatele, přihlaste se jako uživatel, který má oprávnění toto nastavení konfigurovat. Pokud své přihlašovací uživatelské jméno nebo heslo neznáte, kontaktujte svého správce.

Nastavení IPv4

1 Zapněte obrazovku.

[Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení sítě] > "Nastavení sítě" [Nastavení kabelové sítě] > "Nastavení TCP/IP" [IPv4 Settings]

2 Provedte konfiguraci nastavení.

Při použití serveru DHCP

- [DHCP]: Nastavit na [Zapnuto].

Pokud nastavujete statickou IP adresu

- [DHCP]: Nastavit na [Vypnuto].
- [Auto-IP]: Nastavit na [Vypnuto].
- [Adresa IP]: Zadejte adresu.
- [Maska podsítě]: Zadejte masku podsítě v desítkovém vyjádření (0 až 255).
- [Výchozí brána]: Zadejte adresu.

Při použití Auto-IP

Do pole [IP adresa] zadejte "0.0.0.0".

Při nastavování serveru DNS

V následujících případech nastavte IP adresu DNS serveru (Domain Name System).

- Nastavte na "Vypnuto", pokud používáte název hostitele s "DHCP".
- Pokud používáte DNS server s IP adresou, která není automaticky přiřazena skrze DHCP.

Stiskněte tlačítko [Použít DNS server z DHCP] nebo [Použít následující DNS server]. Pokud vyberete možnost [Použít následující DNS server], můžete do příslušných polí Primární a Sekundární zadat informace o statickém DNS serveru.



DŮLEŽITÉ

Po změně nastavení restartujte síť ze systémové nabídky nebo vypněte a zapněte zařízení.



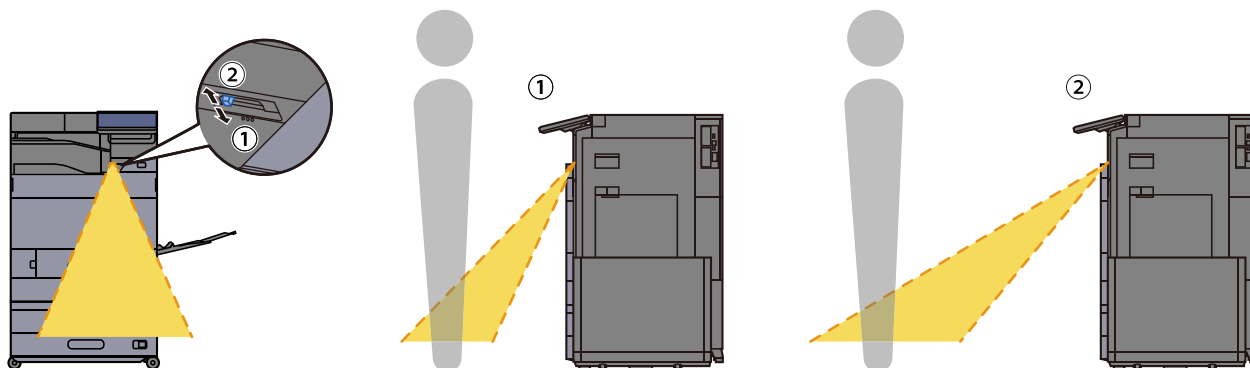
POZNÁMKA

Předem si od svého správce sítě zjistěte IP adresu a při konfiguraci těchto nastavení ji mějte při ruce.

Senzor pohybu

Tento model rozpozná, že se osoba přibližuje, a automaticky se probudí z úsporného režimu nebo režimu spánku.

Dosah detekce snímače pohybu lze přepínat páčkou na přední straně.



Další informace o nastavení senzoru pohybu jsou uvedeny zde:

[Spořič energie / časovač](#)

Funkce spořiče energie

Jestliže od posledního použití zařízení uplyne nastavená doba, zařízení automaticky přejde do režimu nízké spotřeby energie, čímž se sníží jeho energetická spotřeba. Jestliže od posledního použití zařízení uplyne další nastavený čas, zařízení automaticky přejde do režimu spánku, čímž se jeho energetická spotřeba minimalizuje.

Úsporný režim

Jestliže od posledního použití zařízení uplynula nastavená doba, rozsvítí se kontrolka spořiče energie a obrazovka automaticky ztmavne, aby se snížila spotřeba energie. Tento stav zařízení se nazývá úsporný režim. V úsporném režimu se dotykový panel vypne a rozsvítí se indikátor spořiče energie.

Doba před přechodem do úsporného režimu jsou 3 minuty (výchozí nastavení).

Jsou-li v úsporném režimu přijata tisková data, zařízení se automaticky probudí a začne tisknout.

Zařízení lze aktivovat provedením jedné z následujících akcí.

- Stisknutí libovolného tlačítka na ovládacím panelu.
- Dotkněte se dotykového panelu.

Doba probuzení z úsporného režimu je následující.

- 14,4 sekundy nebo méně

Podmínky okolního prostředí, například větrání, mohou způsobit pomalejší reakci zařízení.

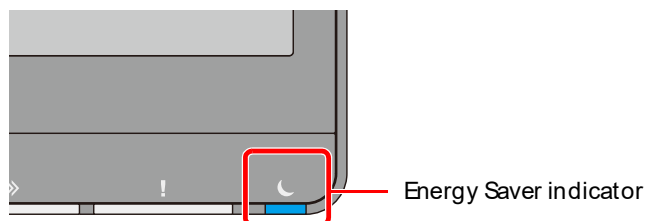


POZNÁMKA

Jestliže je časovač úsporného režimu nastaven na stejnou hodnotu jako časovač spánku, má režim spánku přednost.

Spánek

Režim spánku nastolíte volbou tlačítka [Spořič energie]. Dotykový panel a všechny indikátory na ovládacím panelu s výjimkou indikátoru spořiče energie zhasnou, aby ušetřily maximální množství proudu a pak začne indikátor spořiče energie blikat. Tento stav zařízení se nazývá režim spánku.



Jestliže jsou během režimu spánku přijata tisková data, zařízení se automaticky probudí a zahájí tisk.

Při používání zařízení

Zařízení se automaticky probudí, pokud senzor pohybu zaznamená, že se k němu někdo přiblížil.

Další informace o nastavení senzoru pohybu jsou uvedeny zde:

- Stisknutí libovolného tlačítka na ovládacím panelu.
- Dotkněte se dotykového panelu.

Doba probuzení z režimu spánku je následující.

- 14,4 sekundy nebo méně

Podmínky okolního prostředí, například větrání, mohou způsobit pomalejší reakci zařízení.

Automatický spánkový režim

Automatický spánkový režim, který automaticky přepne zařízení do spánkového režimu po uplynutí nastavené doby nečinnosti.

Doba před přechodem do režimu spánku je následující.

- 10 minut (výchozí nastavení)

Informace o změně přednastavené doby spánku jsou uvedeny zde:



POZNÁMKA

Jestliže je časovač úsporného režimu nastaven na stejnou hodnotu jako časovač spánku, má režim spánku přednost.

Pravidla spánku (modely pro Evropu)

Můžete nastavit, jestli režim spánku funguje pro každou funkci. Jestliže je zařízení v režimu spánku, nelze rozeznat kartu ID.

Úroveň spánku (Spořič energie) (modely mimo Evropy)

Tento režim snižuje spotřebu energie ještě více než běžný režim spánku a umožňuje nastavit režim spánku pro každou funkci samostatně. Tisk z počítače připojeného pomocí kabelu USB není k dispozici, když je zařízení v režimu spánku. Zařízení bude trvat delší dobu probrat se z režimu úspory energie a zahájit normální provoz než u běžného režimu spánku.



POZNÁMKA

Pokud je nainstalována volitelná sada síťového rozhraní, nelze nastavit spořič energie.

Úroveň obnovy spořiče energie

Toto zařízení může snížit spotřebu energie při obnově z režimu spořiče energie.

Pro úroveň obnovy spořiče energie lze zvolit nastavení "Plná obnova" nebo "Normální obnova".

Výchozí tovární nastavení je "Normální obnova".

Nastavení týdenního časovače

Nastavte zařízení tak, aby se automaticky uspávalo a probouzelo v časech určených pro každý den.

Další informace o nastavení týdenního časovače jsou uvedeny zde:

➔ [Průvodce rychlým nastavením \(strana 77\)](#)

Časovač vypnutí (modely pro Evropu)

Jestliže zařízení v režimu spánku není používáno, napájení se automaticky vypne. Časovač vypnutí se používá k nastavení času, po kterém se vypne napájení.

Tovární nastavení doby do vypnutí napájení: 20 minut

Průvodce rychlým nastavením

Následující nastavení lze konfigurovat na obrazovce ve stylu průvodce.

Nastavení spořiče energie

Nakonfiguruje režim spánku a režim nízké spotřeby.

Položka	Popis
Režim spánku	Časovač spánku Pravidla spánku
Úsporný režim	Časovač nízké spotřeby energie
Režim obnovy	Úroveň obnovy spořiče energie
Týdenní časovač	Nastavení týdenního časovače Schedule* ¹ Retry* ¹ Retry Times* ¹ Retry Interval* ¹

Nastavení sítě

Provádí nastavení sítě.

Položka	Popis
Síť	Network Selection* ² Wi-Fi* ³ DHCP* ⁴ IP Address* ⁵ Subnet Mask* ⁵ Default Gateway* ⁵

Nastavení e-mailu

Chcete-li povolit odesílání pošty, nastavte název serveru SMTP a adresu odesílatele.

Položka	Popis
E-mail	SMTP (Email TX) SMTP Server Name* ⁶ SMTP Port Number* ⁶ Sender Address* ⁶

Nastavení zabezpečení

Zadejte úroveň zabezpečení.

Rychlé nastavení zabezpečení

*1 This function is displayed when [Weekly Timer] is set to [On].

*2 This function is displayed when the Wireless Network Interface Kit is installed.

*3 This function is displayed when [Network Selection] is set to [Wi-Fi].

*4 This function is displayed when [Network Selection] is set to [Wired Network].

*5 This function is displayed when [DHCP] is set to [Off].

*6 This function is displayed when [SMTP (Email TX)] is set to [On].

Konfigurace nastavení Průvodce rychlým nastavením



POZNÁMKA

Pokud se zobrazí obrazovka ověření uživatele, přihlaste se jako uživatel, který má oprávnění toto nastavení konfigurovat. Pokud své přihlašovací uživatelské jméno nebo heslo neznáte, kontaktujte svého správce.

1 Zapněte obrazovku.

[Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Průvodce rychlým nastavením]

2 Vyberte funkci.

3 Provedte konfiguraci nastavení.

Spustte průvodce. Při konfiguraci nastavení postupujte podle pokynů uvedených na obrazovce.



POZNÁMKA

Pokud máte potíže s konfigurací nastavení, postupujte podle následujících pokynů:

➔ [Obrazovka nápovědy \(strana 61\)](#)

Konec

Ukončí průvodce. Použijí se dosud nakonfigurovaná nastavení.

Předchozí

Navrací na předchozí položku.

Přeskočit

Přejde na další položku bez nastavení aktuální položky.

Další

Postoupí na další obrazovku.

Zpět

Navrací na předchozí obrazovku.

Dokončit

Zaregistrujte nastavení a ukončete průvodce.

Instalace softwaru

Abyste mohli funkci tiskárny použít, stáhněte si a nainstalujte požadovaný software z centra stahování (<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre> nebo <https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>).

Publikovaný software (Windows)

Software	Popis	Doporučený software
Ovladač tiskového systému	Tento ovladač umožňuje tisk souborů z počítače na tomto zařízení. Jazyky vícestránkového popisu (PCL XL, KPDL, atd.) jsou podporovány jediným ovladačem. Tento ovladač tiskárny vám umožní plné využití prvků zařízení. Pomocí tohoto ovladače lze vytvářet soubory PDF.	○
Miniovladač KPDL / miniovladač PCL	Jde o mini ovladač firmy Microsoft MiniDriver, který podporuje PCL a KPDL. U funkcí a možností zařízení existují určitá omezení, která lze u tohoto ovladače použít.	-
MONITOR SÍŤOVÉHO TISKU	Tato utilita umožňuje monitorovat zařízení na síti.	-
Monitor stavu	Toto je utilita, která monitoruje stav tiskárny a poskytuje funkci neustálého hlášení.	○
Síťový nástroj pro přímý tisk	Tento software umožňuje tisknout soubory PDF bez spouštění programu Adobe Acrobat/Reader.	-
PÍSMA	Toto jsou písma zobrazení, které umožňují, aby příslušné aplikace používaly typy písma zařízení.	○
Wi-Fi Setup Tool (Nástroj pro nastavení Wi-Fi)	Toto je nástroj pro konfiguraci bezdrátové sítě (bezdrátové LAN) tohoto zařízení.	-



POZNÁMKA

- Instalaci v systému Windows musí provést uživatel disponující oprávněním správce.

Kontrola počítadla

Zkontrolujte počet vytištěných listů.

- 1 Zapněte obrazovku.**
Tlačítko [Domů] > [...] > [Počítadlo]
- 2 Zkontrolujte počítadlo.**

Další přípravy pro správce

Přehled práv správce

Toto zařízení je dodáváno se dvěma registrovanými výchozími uživateli, z nichž jeden má oprávnění správce zařízení a druhý má oprávnění správce. Uživatel s oprávněními správce zařízení a uživatel s oprávněními správce mohou konfigurovat důležitá nastavení zařízení. Rozdíly v oprávněních jsou následující:

Uživatel s oprávněními správce zařízení

Tento uživatel může konfigurovat síťová nastavení produktu, nastavení zabezpečení, jako je registrace uživatele a úroveň zabezpečení zařízení.

Uživatel s oprávněními správce

Tento uživatel může konfigurovat síťová nastavení zařízení, registraci uživatele a další nastavení zabezpečení. Tento uživatel nemůže nastavit úroveň zabezpečení zařízení.

Přihlaste se jako správce zařízení nebo správce

Uživatel s oprávněními správce zařízení nebo uživatel s oprávněními správce se musí přihlásit, aby mohl nakonfigurovat důležitá nastavení produktu, jako je nastavení sítě a nastavení zabezpečení. Uživatelská přihlašovací jména a hesla nastavená z továrny jako výchozí jsou uvedena níže.

Správce stroje

Uživatelské jméno	Správce zařízení
Přihlašovací uživatelské jméno	P-7041DN: 7000
Heslo pro přihlášení	xxxxxxxxxx (sériové číslo) → Kontrola sériového čísla zařízení (strana 2)

Správce

Uživatelské jméno	Správce
Přih.uživ.jméno	Správce
Heslo pro přihlášení	xxxxxxxxxx (sériové číslo) → Kontrola sériového čísla zařízení (strana 2)

✓ DŮLEŽITÉ

Pro zajištění bezpečnosti nezapomeňte změnit tovární výchozí uživatelské jméno, přihlašovací uživatelské jméno a přihlašovací heslo. Také si pravidelně měňte heslo.

Z bezpečnostních důvodů změňte přihlašovací heslo na heslo podle vlastního výběru.

Po třech nesprávných pokusech dojde k zablokování. Zadejte své heslo znovu po několika okamžicích.

Změna vlastností uživatele

Zvýšení bezpečnosti

Toto zařízení je dodáváno se dvěma registrovanými výchozími uživateli, z nichž jeden má práva správce zařízení a druhý má práva správce. Když se přihlásíte jako tento uživatel, budete moci konfigurovat všechna nastavení, proto prosím změňte přihlašovací uživatelské jméno a heslo.

Kromě toho je toto zařízení vybaveno funkcí ověřování uživatelů, kterou lze nakonfigurovat tak, aby přístup k tomuto zařízení byl omezen pouze na uživatele s registrovaným přihlašovacím jménem a heslem.

Autentizace a účtování uživatele (přihlášení uživatele, účtování úloh)



POZNÁMKA

Ochrana důvěrných informací pomocí TPM

Tento produkt je vybaven bezpečnostním čipem s názvem TPM (Trusted Platform Module). Šifrovací klíč používaný k šifrování důvěrných informací na tomto zařízení je uložen ve vyhrazeném úložném prostoru na čipu TPM. Protože tuto oblast úložiště nelze číst z prostředí mimo TPM, důvěrné informace se dají bezpečně chránit.

Omezení uživatelů stroje

- Uživatelské přihlášení
Přehled správy přihlašování uživatelů
- Zabezpečení ověřování
Zabezpečení ověřování
- Automatický reset panelu
Spořič energie / časovač
- ID Card Settings*¹
Nastavení ID karty

Omezení základních funkcí, které lze použít

- Místní autorizace
Místní autorizace
- Sada skupinových autorizací
Nastavení autorizace skupiny
- Sada autorizace hosta
Nastavení autorizace hosta

Zabraňte jinému uživateli v manipulaci s dokumenty uloženými v zařízení

- Vlastní schránka
Používání schránek dokumentů

Výstup dokumentu uloženého v zařízení v okamžiku, kdy uživatel ovládá zařízení pomocí ovládacího panelu

- Vzdálený tisk
Tiskárna

Zabraňte úniku dat uložených v zařízení

- Data Overwrite*²
 - ➔ **Průvodce šifrováním/přepisováním dat**
- Encryption*²
 - ➔ **Průvodce šifrováním/přepisováním dat**

Před likvidací zařízení z něj kompletně vymažte data

- Sanitizace dat
Zabezpečení dat

Zaznamenávat historii operací uživatelů

- Nastavení historie přihlášení
Nastavení historie
- Nastavení historie záznamů zařízení
Nastavení historie
- Zabezpečená komunikace Protokol chyb
Nastavení historie

Chraňte přenos před zachycením a odposlechem

- IPP přes TLS
Nastavení protokolu
- HTTPS
Nastavení protokolu
- Zabezpečení LDAP
 - ➔ **Embedded Web Server User Guide.**
- Zabezpečení SMTP
E-mail
- Zabezpečení POP3
E-mail
- Vylepšené WSD (TLS)
Nastavení protokolu
- IPSec
IPSec
- SNMPv3
Nastavení protokolu

Ověřte software v zařízení

- Ověření softwaru
Nastavení zabezpečení zařízení

Zabránění spuštění neoprávněných programů

- Allowlisting

Nastavení zabezpečení zařízení

*1 Je vyžadována volitelná sada pro ověřování karty.

*2 Je nutné aktivovat funkci zabezpečení dat.

Embedded Web Server

If the machine is connected to the network, you can configure various settings using Embedded Web Server. This section explains how to access Embedded Web Server, and how to change security settings and the host name.

→ Embedded Web Server User Guide



POZNÁMKA

To fully access the features of the Embedded Web Server pages, enter the User Name and Password and click [Login]. Díky předem definovanému administrátorskému heslu má uživatel přístup ke všem stránkám, včetně schránky dokumentů a nastavení v navigační nabídce. Výchozí nastavení z továrny pro výchozího uživatele s oprávněními správce je ukázáno níže. (Rozlišujte velká a malá písmena).

Přihlašovací uživatelské jméno: Admin

Heslo pro přihlášení: xxxxxxxxxx (sériové číslo)

→ [Kontrola sériového čísla zařízení \(strana 2\)](#)

Settings that the administrator and general users can configure in Embedded Web Server are as follows.

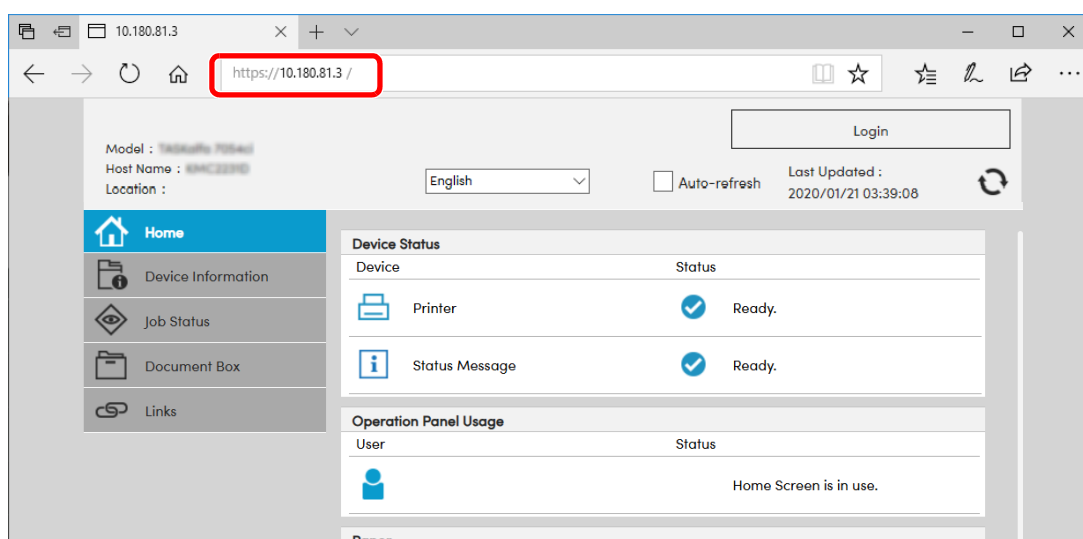
Nastavení	Popis	Správce	Běžný uživatel
Informace o zařízení / dálkové ovládání	Umožňuje zkontrolovat strukturu zařízení.	☐	☐
Stav úlohy	Zobrazí všechny informace o zařízení, včetně tiskových úloh, uložených úloh a protokolu úloh.	☐	☐
Schránka dokumentů	Přidávejte a odebírejte schránky dokumentů, nebo vymažte dokumenty ze schránky dokumentů.	☐	☐ *1
Nastavení zařízení	Provedte nastavení zařízení.	☐	—
Nastavení funkcí	Provedte pokročilá nastavení.	☐	—
Nastavení sítě	Provedte pokročilá nastavení sítě.	☐	—
Bezpečnostní nastavení	Provedte pokročilá nastavení zabezpečení.	☐	—
Nastavení managementu	Provedte pokročilá nastavení managementu.	☐	—

*1 Může se stát, že přihlášený uživatel nebude schopen provést konfiguraci některých nastavení v závislosti na oprávnění daného uživatele.

Accessing Embedded Web Server

1 Zapněte obrazovku.

- 1 Spustte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte IP adresu nebo název hostitele do lišty pro adresu nebo umístění.
Vytiskněte následující zakázku a zkontrolujte IP adresu zařízení a název hostitele.
[Informace o zařízení] na domovské obrazovce > [Identifikace/Kabelové připojení]
Příklady: <https://10.180.81.3/> (pro IP adresu)
<https://MFP001> (pokud je název hostitele "MFP001")



The web page displays basic information about the machine and Embedded Web Server as well as their current status.



POZNÁMKA

Jestliže se zobrazí obrazovka "Na této webové stránce došlo k problému s bezpečnostním certifikátem.", proveďte konfiguraci certifikátu.

➔ Embedded Web Server User Guide

V procesu lze pokračovat, i když certifikát není nakonfigurován.

2 Nakonfigurujte funkci.

Vyberte kategorii na navigační liště na levé straně obrazovky.



POZNÁMKA

To fully access the features of the Embedded Web Server pages, enter the User Name and Password and click [Login]. Díky předem definovanému administrátorskému heslu má uživatel přístup ke všem stránkám, včetně schránky dokumentů a nastavení v navigační nabídce. Výchozí nastavení z továrny pro výchozího uživatele s oprávněními správce je ukázáno níže. (Rozlišujte velká a malá písmena).

Přihlašovací uživatelské jméno: Admin

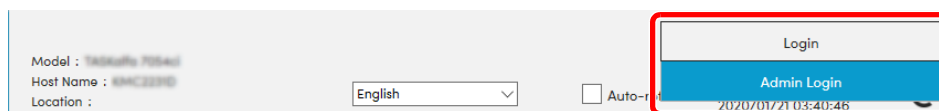
Heslo pro přihlášení: xxxxxxxxxx (sériové číslo)

➔ [Kontrola sériového čísla zařízení \(strana 2\)](#)

Změna nastavení zabezpečení

1 Zapněte obrazovku.

- 1 Spustíte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte IP adresu nebo název hostitele do lišty pro adresu nebo umístění.
Vytiskněte následující zakázku a zkontrolujte IP adresu zařízení a název hostitele.
[Informace o zařízení] na domovské obrazovce > [Identifikace/Kabelové připojení]
- 3 Přihlaste se s oprávněními správce.



Výchozí nastavení z továrny pro výchozího uživatele s oprávněními správce je ukázáno níže.
(Rozlišujte velká a malá písmena).

Přihlašovací uživatelské jméno: Admin

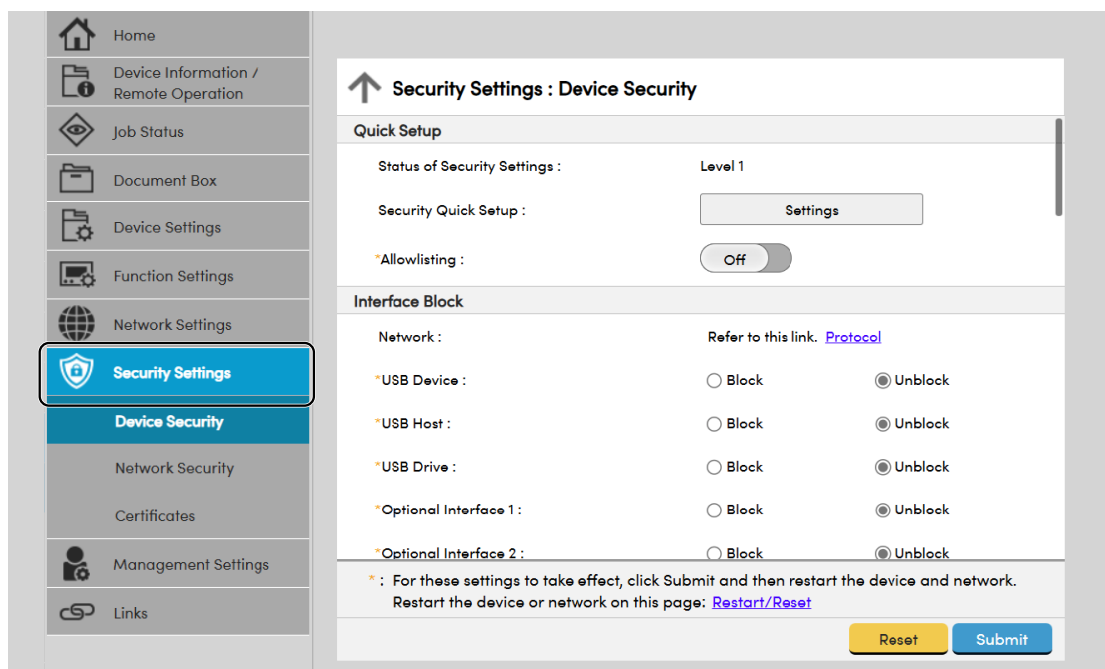
Heslo pro přihlášení: xxxxxxxxxx (sériové číslo)

➔ [Úvod \(strana 2\)](#)

- 4 Klikněte na [Nastavení zabezpečení].

2 Provedte nastavení zabezpečení.

V nabídce [Nastavení zabezpečení] vyberte nastavení, které chcete upravit.



POZNÁMKA

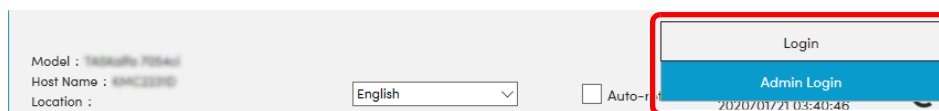
Podrobnosti o nastaveních týkajících se certifikátu jsou uvedeny zde:

➔ [Embedded Web Server User Guide](#)

Změna Informací o zařízení

1 Zapněte obrazovku.

- 1 Spustíte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte IP adresu nebo název hostitele do lišty pro adresu nebo umístění.
Vytiskněte následující zakázku a zkontrolujte IP adresu zařízení a název hostitele.
[Informace o zařízení] na domovské obrazovce > [Identifikace/Kabelové připojení]
- 3 Přihlaste se s oprávněními správce.



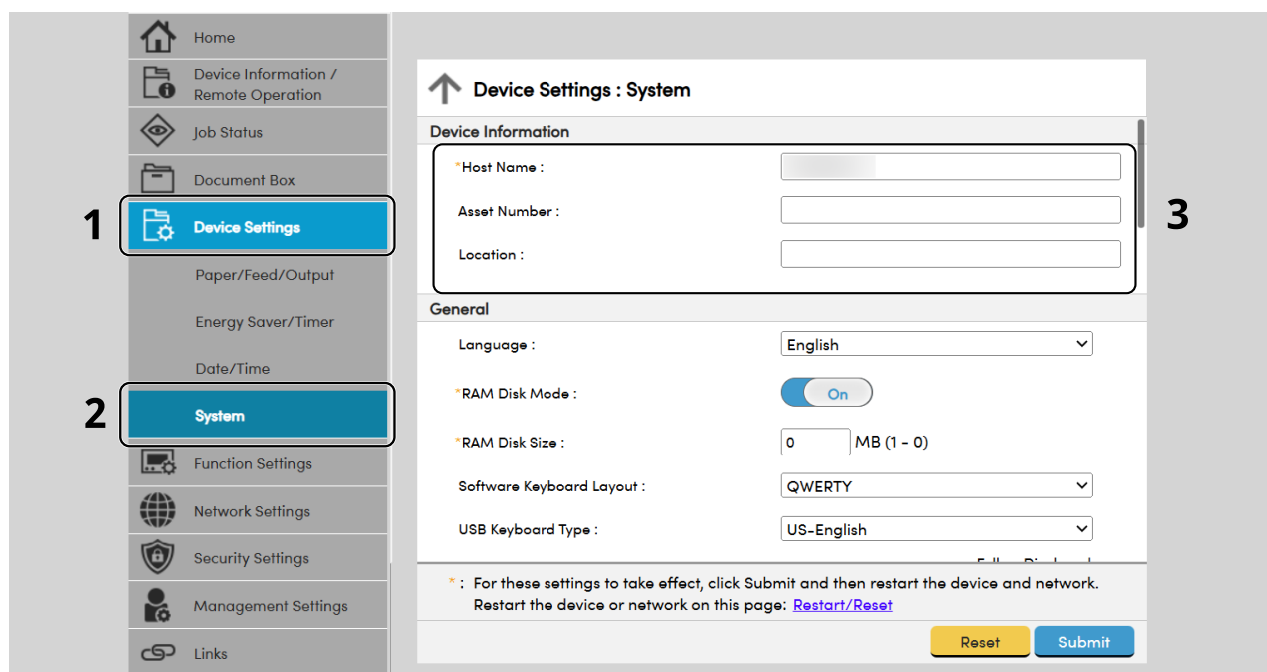
Výchozí nastavení z továrny pro výchozího uživatele s oprávněními správce je ukázáno níže. (Rozlišujte velká a malá písmena).

Přihlašovací uživatelské jméno: Admin

Heslo pro přihlášení: xxxxxxxxxx (sériové číslo)

➔ [Úvod \(strana 2\)](#)

- 4 Z nabídky [Nastavení zařízení] vyberte [Systém].



2 Zadejte název hostitele.

Zadejte informace o zařízení a pak klikněte na [Odeslat].



DŮLEŽITÉ

Po změně nastavení restartujte síť nebo vypněte a zapněte zařízení. Pro restart síťového rozhraní klikněte na [Reset] v nabídce [Nastavení managementu], poté pod [Restart] klikněte na "Restartovat síť".

Nastavení e-mailu

Pomocí konfigurace nastavení SMTP je možné zasílat upozornění e-mailem, když byly úlohy dokončeny.

Aby bylo možné tuto funkci používat, musí být zařízení připojeno k poštovnímu serveru pomocí protokolu SMTP.

Dále je třeba provést následující konfiguraci.

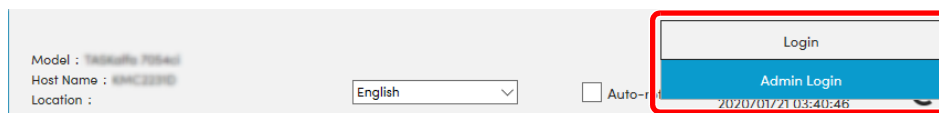
- Nastavení protokolu SMTP
Položka: "Protokol SMTP" a "Název SMTP serveru" v "SMTP"
- Adresa odesílatele, když zařízení odesílá e-maily
Položka: "Adresa odesílatele" v "Nastavení odesílání e-mailu"
- Nastavení limitu velikosti e-mailu
Položka: "Limit velikosti e-mailu" v "Nastavení odesílání e-mailu"

Postup zadávání nastavení protokolu SMTP je vysvětlen dále.

1 Zapněte obrazovku.

Zobrazte obrazovku protokolu SMTP.

- 1 Spustte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte IP adresu nebo název hostitele do lišty pro adresu nebo umístění.
Vytiskněte následující zakázku a zkontrolujte IP adresu zařízení a název hostitele.
[Informace o zařízení] na domovské obrazovce > [Identifikace/Kabelové připojení]
- 3 Přihlaste se s oprávněními správce.



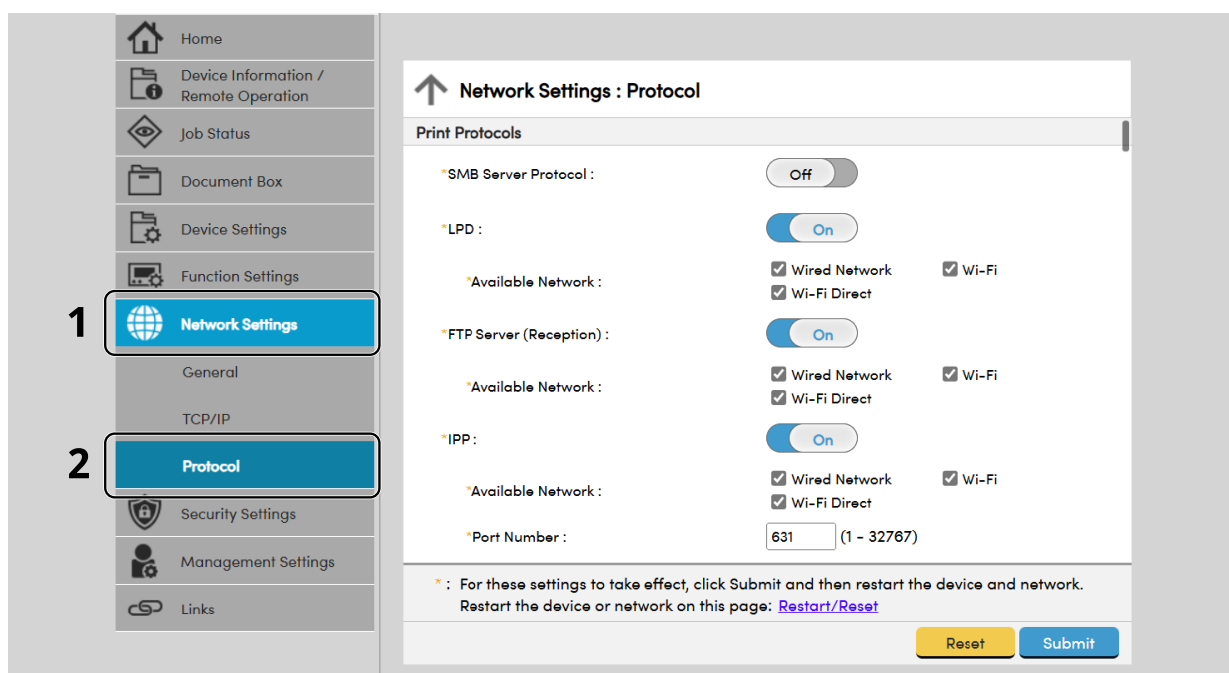
Výchozí nastavení z továrny pro výchozího uživatele s oprávněními správce je ukázáno níže. (Rozlišujte velká a malá písmena).

Přihlašovací uživatelské jméno: Admin

Heslo pro přihlášení: xxxxxxxxxx (sériové číslo)

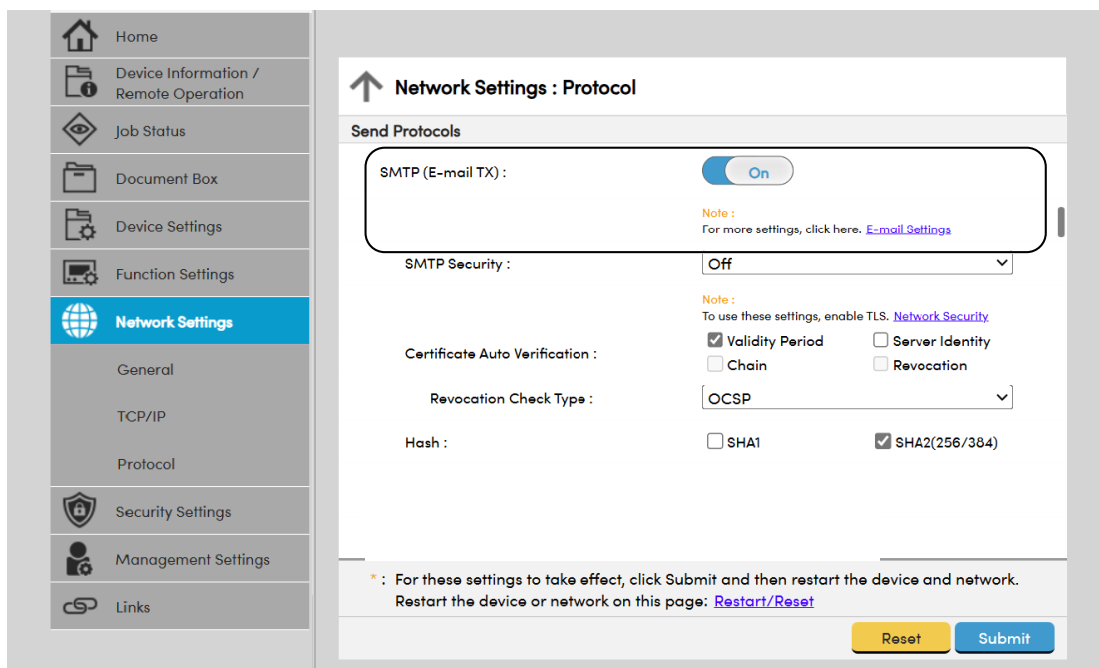
➔ [Úvod \(strana 2\)](#)

- 4 Z nabídky [Sítová nastavení] vyberte [Protokoly].



2 Provedte konfiguraci nastavení.

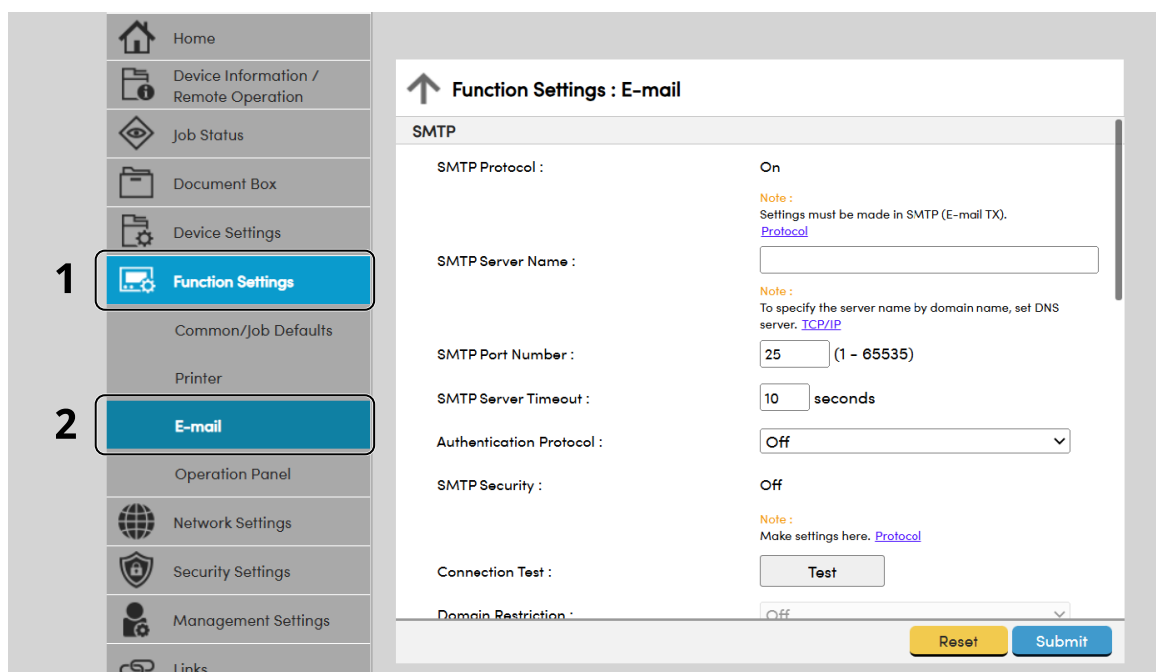
Nastavte u položky "SMTP (odesílání e-mailů)" hodnotu [Zapnuto] v části "Odeslat protokoly".



3 Zapněte obrazovku.

Zobrazte obrazovku nastavení e-mailu.

V nabídce [Nastavení funkcí] klikněte na [E-mail].



4 Provedte konfiguraci nastavení.

Zadejte položky "SMTP" a "Nastavení odesílání e-mailu".

SMTP

Nastavte pro odesílání e-mailů ze zařízení.

Nastavení	Popis
Protokol SMTP	Zobrazí obrazovku nastavení protokolu SMTP. Zkontrolujte, že u položky "Protokol SMTP" je nastavena hodnota [Zapnuto]. Jestliže je nastavena hodnota [Vypnuto], klikněte na [Protokol] a nastavte pro protokol SMTP hodnotu [Zapnuto].
Název SMTP serveru ¹	Zadejte název hostitele nebo IP adresu serveru SMTP.
Číslo portu SMTP	Zadejte číslo portu, které se má používat pro SMTP. Výchozí číslo portu je 25.
Časový limit serveru SMTP	Nastavte dobu, po kterou bude zařízení čekat, v sekundách.
Autentizační protokol	Chcete-li použít ověřování pomocí SMTP, zadejte informace uživatele pro ověření.
Zabezpečení SMTP	Nastavte zabezpečení SMTP. Zapněte "Zabezpečení SMTP" v sekci "SMTP (odesílání e-mailů)" na stránce [Nastavení protokolu].
Test připojení	Slouží k ověření, že funkce e-mailu pracuje podle nastavení bez odeslání e-mailu.
Omezení domény	Jestliže chcete omezit domény, klikněte na [Seznam domén] a zadejte názvy domén adres, které chcete povolit nebo zamítnout. Omezení lze také zadat pomocí e-mailové adresy.

POP3

Nastavení	Popis
Protokol POP3	Následující položky nemusíte nastavovat, pokud pouze povolíte funkci odesílání e-mailu ze zařízení. Nastavte následující položky, pokud chcete na zařízení povolit funkci přijímání e-mailů. ➔ Embedded Web Server User Guide
Interval kontroly	
Spustit teď jednou	
Omezení domény	
Nastavení POP3 Uživatel	

Nastavení odesílání e-mailu

Nastavení	Popis
Limit velikosti e-mailu	Zadejte maximální velikost odesílaného e-mailu v kilobajtech. Pokud má e-mail větší velikost, než je tato hodnota, zobrazí se chybové hlášení a odesílání e-mailu se přeruší. Toto nastavení použijte, pokud jste nastavili limit velikosti e-mailu pro SMTP server. Pokud ne, zadejte hodnotu 0 (nula), a tím umožníte odesílání e-mailů libovolné velikosti.
Adresa odesílatele ¹	Zadejte adresu odesílatele pro příležitosti, kdy zařízení odesílá e-maily, například jako adresu správce zařízení, aby případné odpovědi nebo uvědomění o nedoručení přišly do schránky reálné osoby a nikoli zpět do zařízení. Chcete-li používat ověřování protokolu SMTP, musí být adresa odesílatele správně zadána. Maximální délka adresy odesílatele je 256 znaků.
Podpis	Zadejte podpis. Podpis je volně formulovaný text, který se zobrazí na konci e-mailové zprávy. Často se používá k další identifikaci zařízení. Maximální délka podpisu je 512 znaků.
Výchozí nastavení funkce	Výchozí nastavení funkce lze změnit na stránce [Obecná výchozí nastavení / Výchozí nastavení úloh].

*1 Ujistěte se, zda jsou zadány položky.

5 Klikněte na [Odeslat].

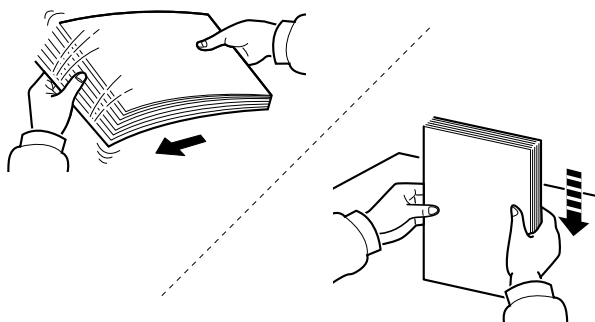
3 Příprava před použitím

Vkládání papíru	96
Opatření při výstupu papíru.....	116

Vkládání papíru

Opatření při vkládání papíru

Po otevření nového balíku papíru nejprve rychlým prolisťováním oddělte jednotlivé listy, a teprve potom je vložte podle následujícího postupu.



Stožek papíru prolisťujte, pak s ním zaklepejte o rovný povrch. Dále je třeba dbát na následující.

- Je-li papír zvlněný nebo přeložený, před vložením jej narovnejte. Zvlněný nebo přeložený papír se může vzpříčit.
- Jelikož vlhkost může způsobovat potíže, nevystavujte otevřené balíky papíru vysoké vlhkosti. Po naplnění univerzálního zásobníku nebo zásobníků uzavřete zbývající papír zpět do skladovacího sáčku.
- Ponechání papíru v zásobníku po dlouhou dobu může způsobit změnu barvy papíru vlivem tepla z ohřívače zásobníku.
- Pokud zařízení nebudete delší dobu používat, chraňte veškerý papír před vlhkostí jeho vyjmutím ze všech zásobníků a uzavřením do skladovacího sáčku.

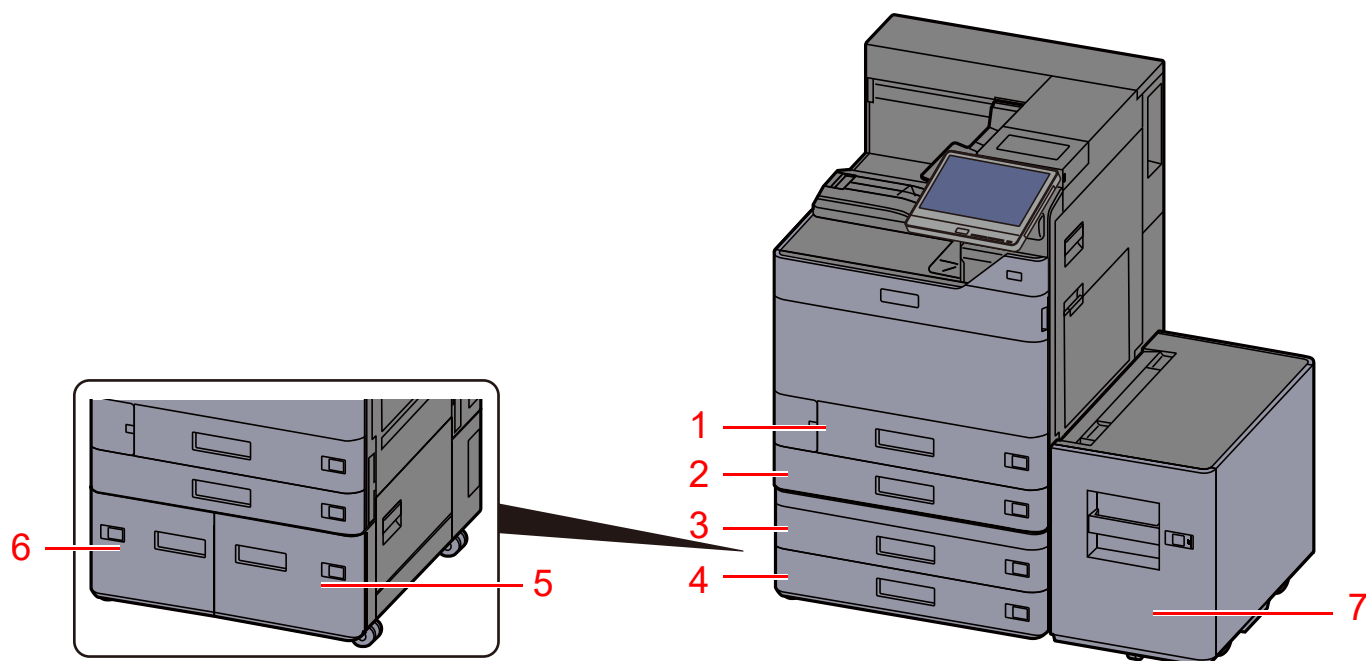
✓ DŮLEŽITÉ

Pokud tisknete na použitý papír (papír, který již byl použit k tisku), nepoužívejte papíry, které jsou sešité nebo spojené sponkou. To by mohlo poškodit zařízení nebo způsobit nízkou kvalitu obrazu.

POZNÁMKA

Výběr jednotek podavače papíru

Vyberte jednotky podavače papíru podle formátu a typu papíru.



Č.	Název	Formát papíru	Typ papíru	Kapacita	Strana
1	Zásobník 1	A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II, Folio, 16K-R, 16K, ISO B5, Obálka #10, Obálka #9, Obálka #6, Obálka Monarch, Obálka DL, Obálka C5, Hagaki (tvrdý papír), Oufuku hagaki (odpovědní pohlednice), Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Vlastní 1 až 4	Běžný, Hrubý, Pauzák, Recyklovaný, S předtiskem, Lepený, Tvrdý papír, Barevný, Děrovaný, Hlavičkový papír, Obálka, Silný, Vysoká kvalita, Vlastní 1 až 8	500 listů (80 g/m ²)	➔ Vkládání do zásobníku 1 (strana 100)
2	Zásobník 2	A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Obálka #10, Obálka #9, Obálka #6, Obálka Monarch, Obálka DL, Obálka C5, Obálka C4, Hagaki (tvrdý papír), Oufuku Hagaki (odpovědní pohlednice), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Vlastní 1 až 4			
3	Zásobník 3				
4	Zásobník 4				

Č.	Název	Formát papíru	Typ papíru	Kapacita	Strana
5	Zásobník 3	A4, Letter, B5 (Pevně nastaveno na jeden z formátů.)	Běžný, Hrubý, Pauzák, Recyklovaný, S předtiskem, Lepený, Barevný, Děrovaný, Hlavičkový papír, Silný, Vysoká kvalita, Vlastní 1 až 8	1 500 listů (80 g/m ²)	➔ Vkládání do velkokapacitního podavače (strana 110)
6	Zásobník 4				
7	Zásobník 5			3 000 listů (80 g/m ²)	➔ Vkládání do bočního podavače (strana 112)



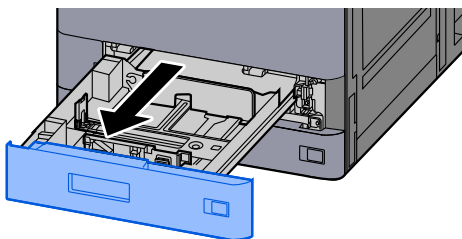
POZNÁMKA

- Počet listů, které lze vložit do zásobníku, se liší podle vašeho prostředí a podle typu papíru.
- Nepoužívejte papír do inkoustových tiskáren ani papír se speciálním povrchem. (Takový papír se může v tiskárně vzpříčit nebo způsobit jiné problémy.)

Vkládání do zásobníku 1

Vložte papír do zásobníku. Zde uvedené postupy se týkají zásobníku 1.

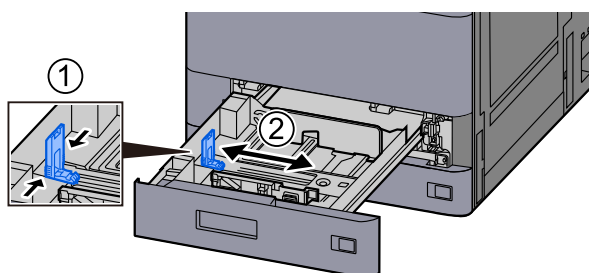
1 Zásobník zcela vytáhněte ze zařízení.



POZNÁMKA

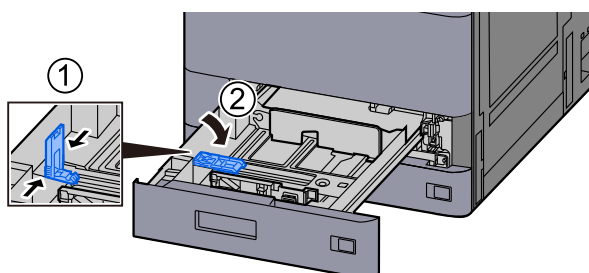
Nevytahujte najednou více než jeden zásobník.

2 Nastavte vodítko délky papíru na požadovaný formát.

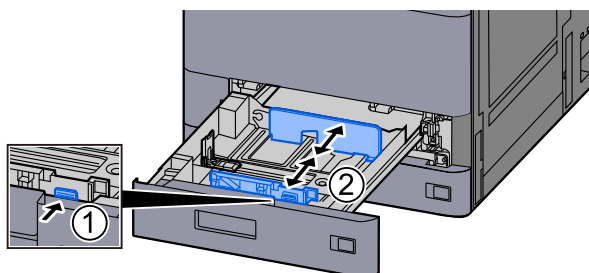


POZNÁMKA

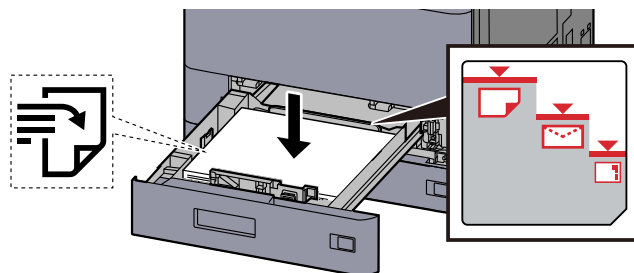
Při použití papíru formátu Legal posuňte vodítko délky papíru zcela doleva a sklopte je dolů.



3 Nastavte polohu vodítek šířky papíru na levé a pravé straně zásobníku.



4 Vložte papír.

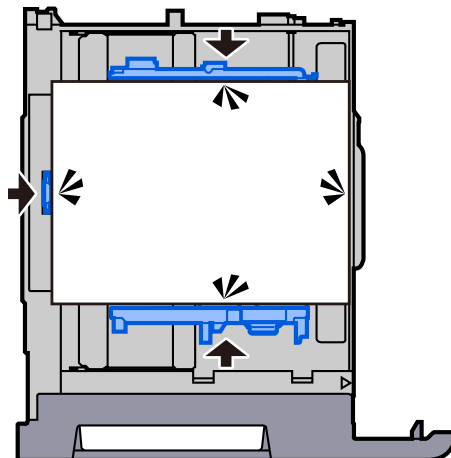


✓ DŮLEŽITÉ

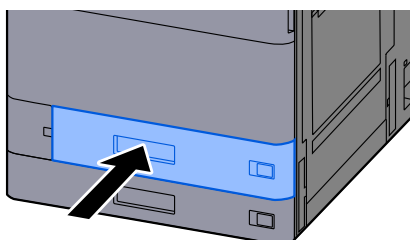
- Papír vložte tiskovou stranou nahoru.
- Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do zásobníku.
➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 96\)](#)
- Před vložením papír zkontrolujte, zda není zvlněný nebo přeložený. Zvlněný nebo přeložený papír může způsobit vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje rysku kapacity (viz předchozí ilustrace).
- Pokud vložíte papír a neupravíte vodítka délky a šířky papíru, papír se může zkroutit a zaseknout.

5 Ujistěte se, že vodítka délky a šířky papíru bezpečně přiléhají k papíru.

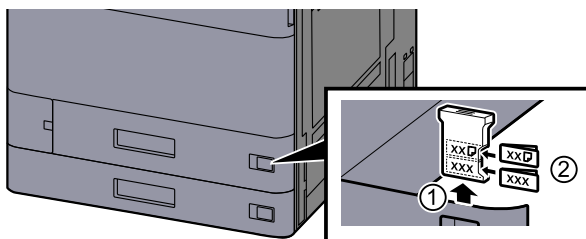
Pokud je tam mezera, upravte vodítka tak, aby odpovídala papíru.



6 Opatrně zasuňte zásobník zpět.



7 Vložte označení na list tak, aby odpovídalo formátu a typu vkládaného papíru.



8 Zapněte obrazovku.

[Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení zařízení] > [Podávání papíru] > [Zásobník 1]

9 Nakonfigurujte funkci.

Vyberte velikost a typ papíru.

Cassette 1 (to 5) Settings



POZNÁMKA

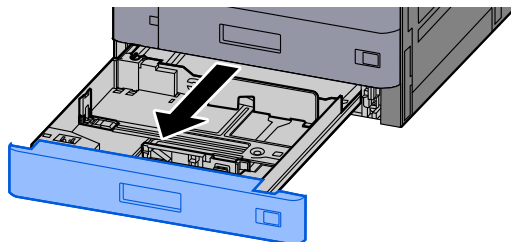
Formát papíru lze automaticky rozpoznat a vybrat, viz následující informace.

➔ [Výběr papíru \(strana 171\)](#)

Cassette 1 (to 5) Settings

Vkládání do zásobníku 2

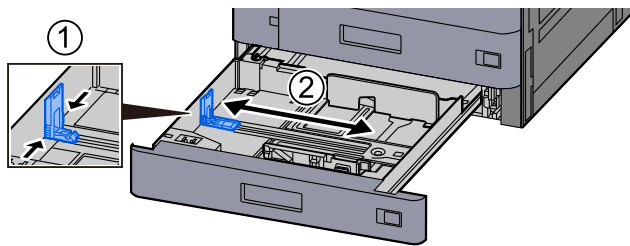
1 Zásobník zcela vytáhněte ze zařízení.



POZNÁMKA

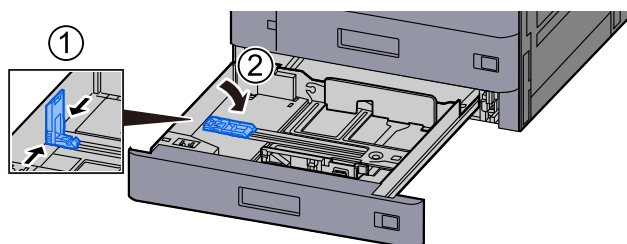
Nevytahujte najednou více než jeden zásobník.

2 Nastavte vodítko délky papíru na požadovaný formát.

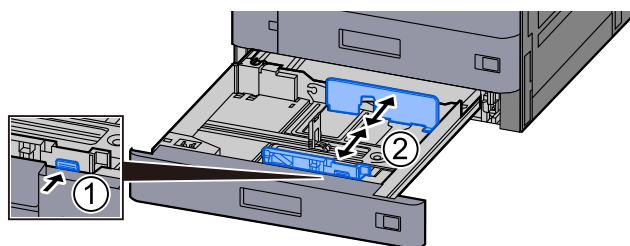


POZNÁMKA

Při použití papíru formátu 12×18" posuňte vodítko délky papíru zcela doleva a sklopte je dolů.

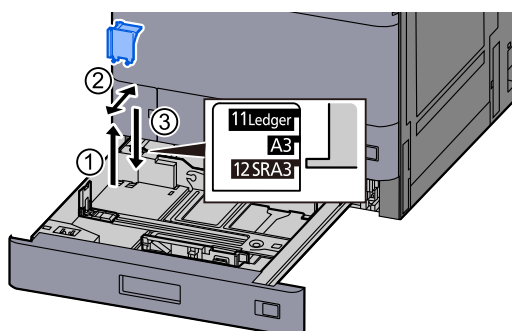


3 Nastavte polohu vodítek šířky papíru na levé a pravé straně zásobníku.

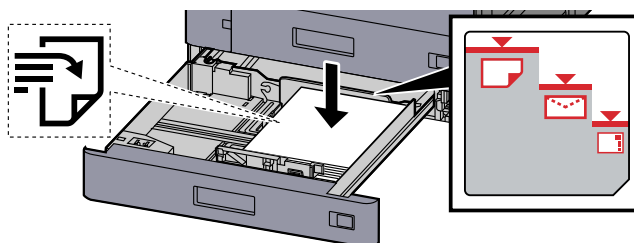


POZNÁMKA

Při použití papíru formátu SRA3/12×18", A3 nebo Ledger odpovídajícím způsobem nastavte pomocné vodítko.



4 Vložte papír.

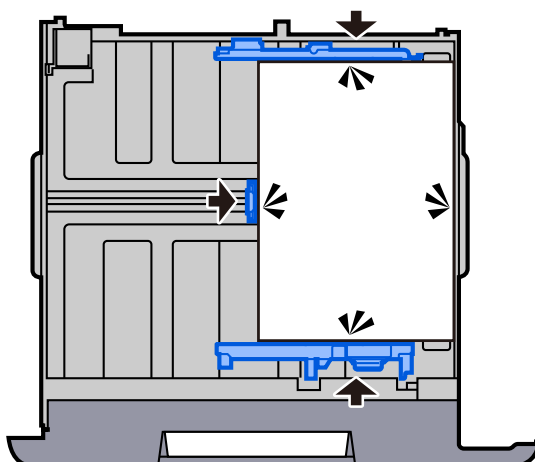


DŮLEŽITÉ

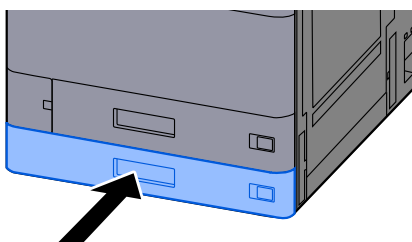
- Papír vložte tiskovou stranou nahoru.
- Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolisťujte, a teprve pak jej vložte do zásobníku.
➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 96\)](#)
- Před vložením papír zkontrolujte, zda není zvlněný nebo přeložený. Zvlněný nebo přeložený papír může způsobit vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje rysku kapacity (viz předchozí ilustrace).
- Pokud vložíte papír a neupravíte vodítka délky a šířky papíru, papír se může zkroutit a zaseknout.

5 Ujistěte se, že vodítka délky a šířky papíru bezpečně přiléhají k papíru.

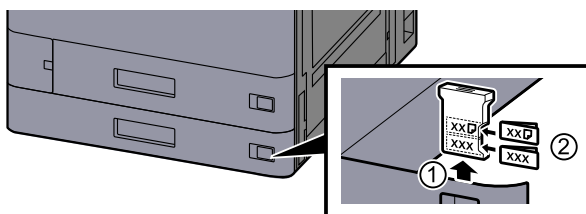
Pokud je tam mezera, upravte vodítka tak, aby odpovídala papíru.



6 Opatrně zasuňte zásobník zpět.



7 Vložte označení na list tak, aby odpovídalo formátu a typu vkládaného papíru.



8 Zapněte obrazovku.

[Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení zařízení] > [Podávání papíru] > [Zásobník 2]

9 Nakonfigurujte funkci.

Vyberte velikost a typ papíru.

Cassette 1 (to 5) Settings



POZNÁMKA

Formát papíru lze automaticky rozpoznat a vybrat, viz následující informace.

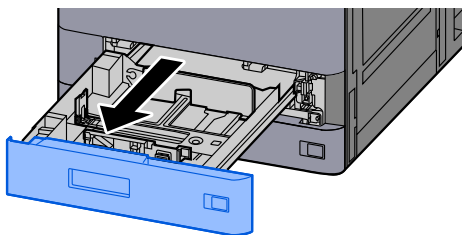
➔ [Výběr papíru \(strana 171\)](#)

Cassette 1 (to 5) Settings

Vkládání obálek nebo tvrdého papíru do zásobníků

Do zásobníků vložte obálky nebo tvrdý papír. Zde vysvětlíme postup pro zásobník 1.

1 Zásobník 1 celý vytáhněte ze zařízení.

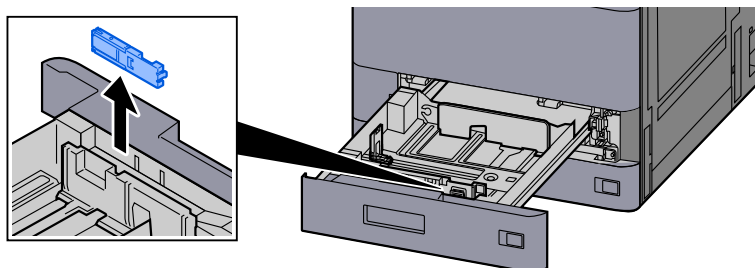


POZNÁMKA

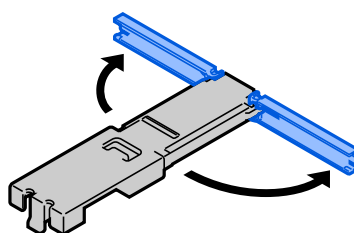
Nevytahujte najednou více než jeden zásobník.

2 Vyjměte vodítko podávání obálek.

Při vkládání tvrdého papíru přejděte ke kroku 5.

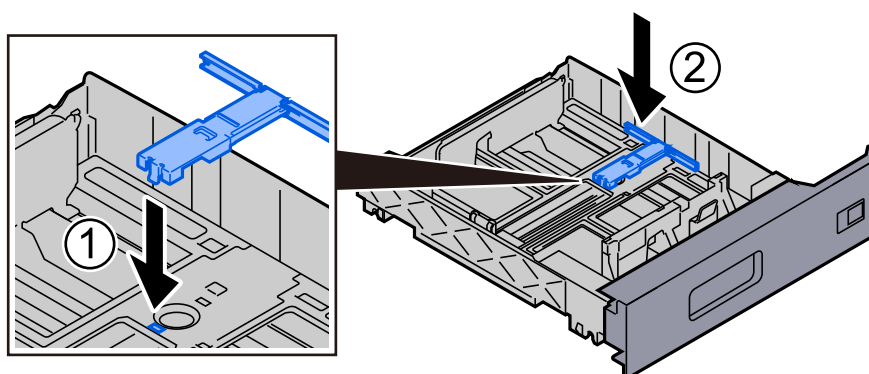


3 Při vkládání obálek větších než obálka C5, která má šířku 162 mm (6,4"), vysuňte páčku vodítka podávání obálek.

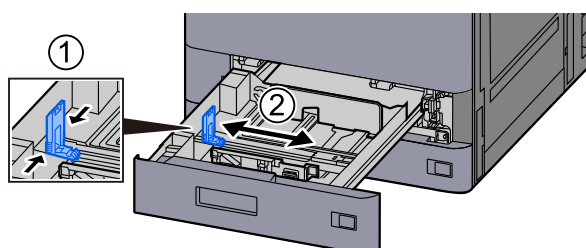


4 Připevněte vodítko podáváníí obálek podle obrázku.

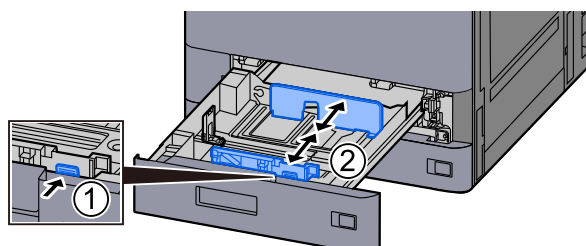
Na obrázkuníže je vidět vysunutá páčka vodítka podáváníí obálek.



5 Nastavte vodítko délky papíru na požadovaný formát.

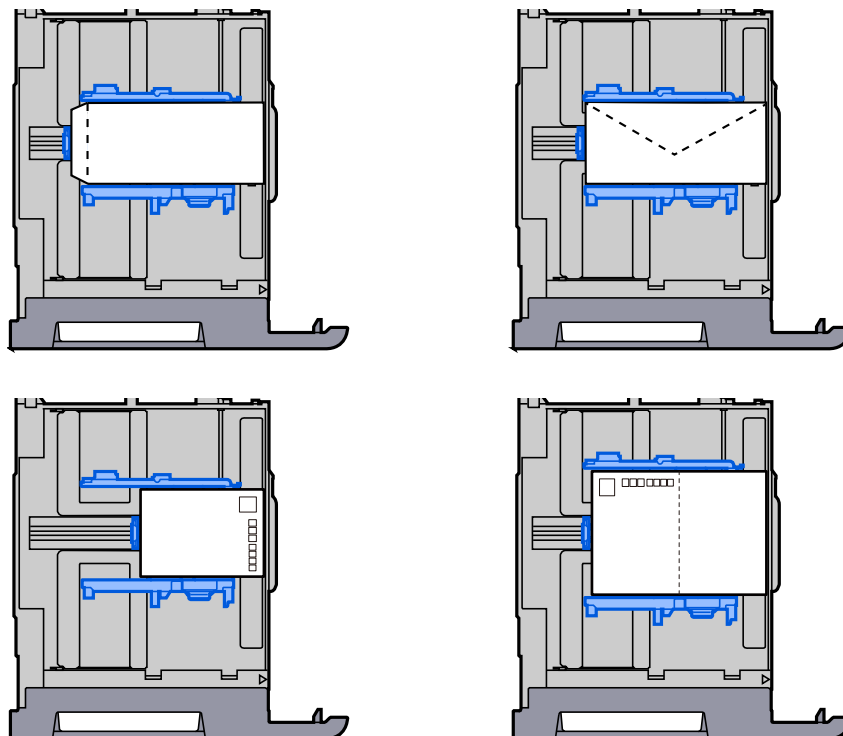


6 Nastavte polohu vodítek šířky papíru na levé a pravé straně zásobníku.



7 Obálku vložte tiskovou stranou nahoru.

Příklad: Když tisknete adresu.



✓ **DŮLEŽITÉ**

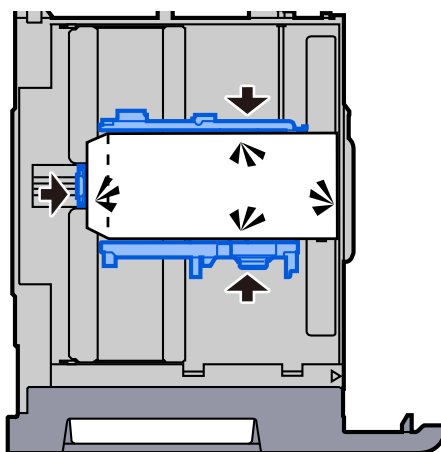
- Vkládání obálek (orientace a poloha) se bude lišit podle typu obálky. Dávejte pozor, abyste ji vložili správně, jinak může tisk probíhat ve špatném směru nebo na špatnou stranu.
- Ujistěte se, že vložené obálky nepřesahují uvedenou maximální úroveň.

 POZNÁMKA

• můžete vložit přibližně 100 plakátů nebo 30 obálek.

8 Ujistěte se, že vodítka délky a šířky papíru bezpečně přiléhají k papíru.

Pokud je tam mezera, upravte vodítka tak, aby odpovídala papíru.



9 Opatrně zasuňte zásobník 1 zpět.

10 Zapněte obrazovku.

[Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení zařízení] > [Podávání papíru] > [Zásobník 1]

11 Nakonfigurujte funkci.

Vyberte formát papíru a typ obálky.

Cassette 1 (to 5) Settings

12 Provedte nastavení pomocí ovladače tiskárny v počítači.

Pomocí ovladače tiskárny v počítači vyberte formátu papíru a typ obálky.

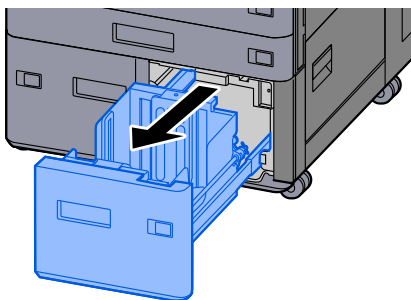
➔ [Tisk na standardní formáty papíru \(strana 127\)](#)

➔ [Tisk na nestandardní formáty papíru \(strana 129\)](#)

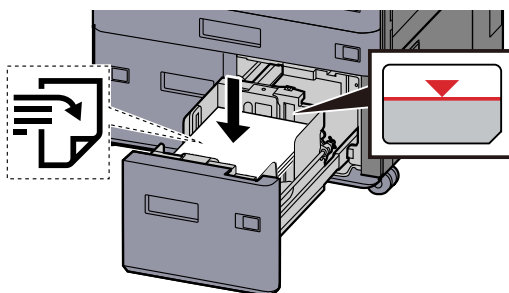
Vkládání do velkokapacitního podavače

Zde uvedené postupy se týkají zásobníku 3.

1 Zásobník zcela vytáhněte ze zařízení.



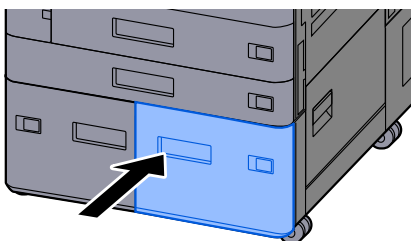
2 Vložte papír.



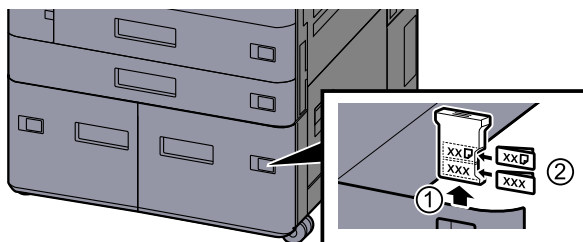
✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vložte tiskovou stranou nahoru.
- Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolisťujte, a teprve pak jej vložte do zásobníku.
➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 96\)](#)
- Před vložením papír zkontrolujte, zda není zvlněný nebo přeložený. Zvlněný nebo přeložený papír může způsobit vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje rysku maximální kapacity.

3 Opatrně zasuňte zásobník zpět.



4 Vložte označení na list tak, aby odpovídalo formátu a typu vkládaného papíru.



5 Zapněte obrazovku.

[Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení zařízení] > [Podavač papíru] > [Zásobník 3]

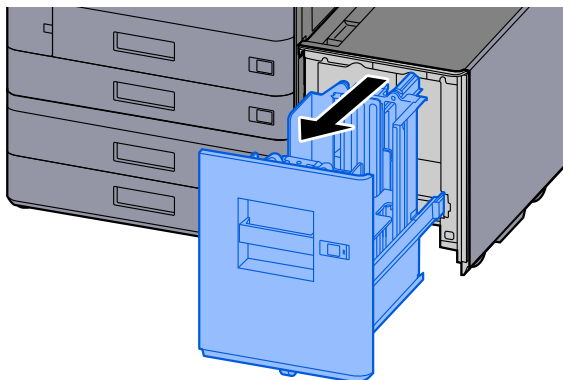
6 Nakonfigurujte funkci.

Vyberte typ papíru.

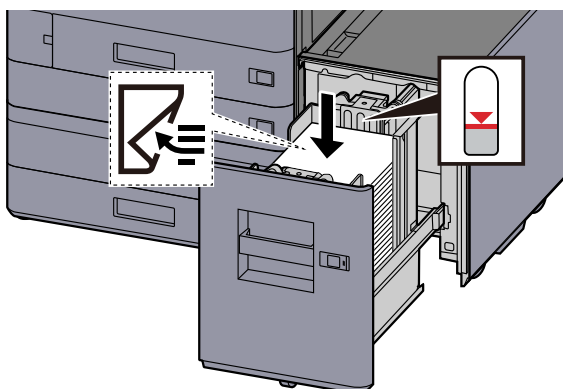
Cassette 1 (to 5) Settings

Vkládání do bočního podavače

1 Zásobník zcela vytáhněte ze zařízení.



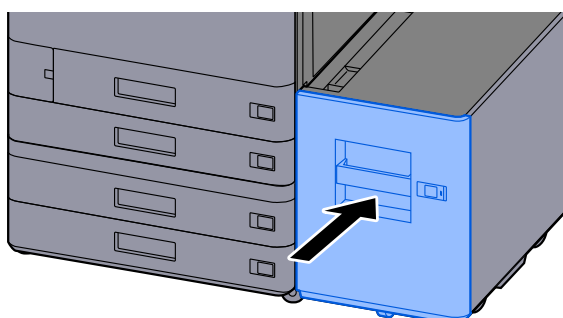
2 Vložte papír.



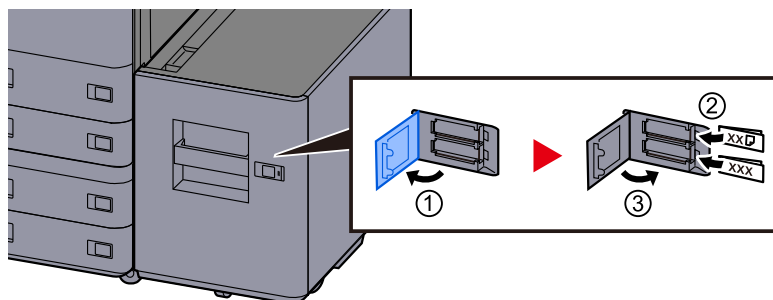
✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vložte tiskovou stranou dolů.
- Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do zásobníku.
➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 96\)](#)
- Před vložením papír zkontrolujte, zda není zvlněný nebo přeložený. Zvlněný nebo přeložený papír může způsobit vzpříčení papíru.
- Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje rysku maximální kapacity.

3 Opatrně zasuňte zásobník zpět.



4 Vložte označení na list tak, aby odpovídalo formátu a typu vkládaného papíru.



5 Zapněte obrazovku.

[Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení zařízení] > [Podávání papíru] > [Zásobník 5]

6 Nakonfigurujte funkci.

Vyberte typ papíru.

Cassette 1 (to 5) Settings

Vkládání do vkládací jednotky

Položka	Formát papíru	Typ papíru	Počet listů
Vkládací přihrádka 1	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5R, B5, Folio, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement, 12×18", Executive, Oficio II, 8K, 16K, 16K-R, ISO B5, Vlastní 1 až 4 (148 × 210 až 320 × 457 mm)	Běžný, Tenký, Recyklovaný, S předtiskem, Lepený, Barevný, Děrovaný, Hlavičkový, Silný, Vysoká kvalita, Vlastní 1 až 8	250 listů (64 g/m ²)
Vkládací přihrádka 2			

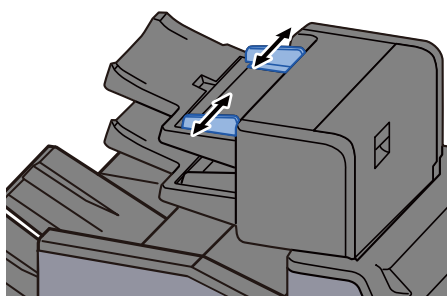


POZNÁMKA

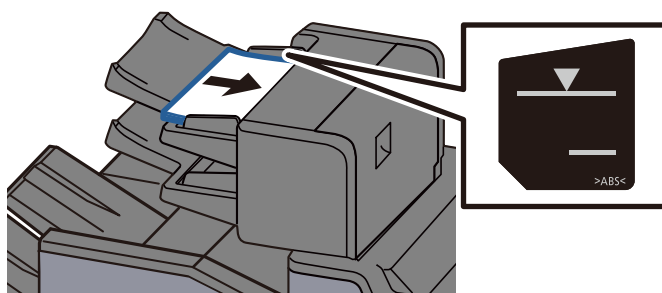
- Počet listů, které lze vložit do zásobníku, se liší podle vašeho prostředí a podle typu papíru.
- Nepoužívejte papír do inkoustových tiskáren ani papír se speciálním povrchem. (Takový papír se může v tiskárně vzpříčit nebo způsobit jiné problémy.)

Vložte papír do vkládací přihrádky. Zde je jako příklad použit vkládací přihrádka 1.

1 Upravte velikost vkládací přihrádky.



2 Vložte papír.



DŮLEŽITÉ

- Papír vložte lícovou stranou nahoru.
- Způsob vkládání papíru v případě brožury je popsán níže:
Brožura
- Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do zásobníku.

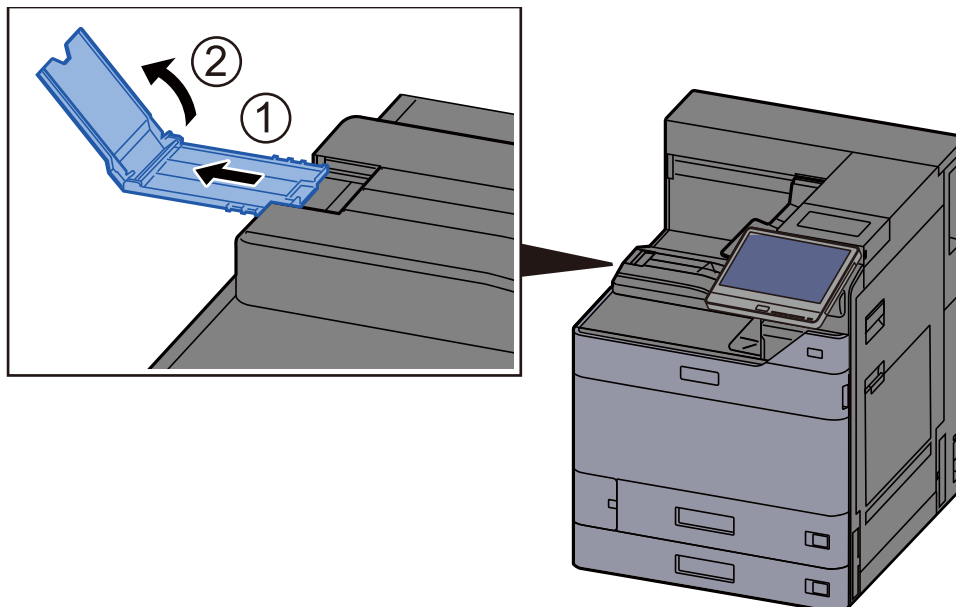
➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 96\)](#)

- Před vložením papír zkontrolujte, zda není zvlněný nebo přeložený. Zvlněný nebo přeložený papír může způsobit vzpříčení papíru.
 - Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje rysku maximální kapacity.
Horní: běžný papír, spodní: silný papír
-

Opatření při výstupu papíru

Zarážka papíru

Chcete-li použít papír většího formátu než A3/Ledger nebo větší, otevřete zarážku papíru nakreslené na obrázku.

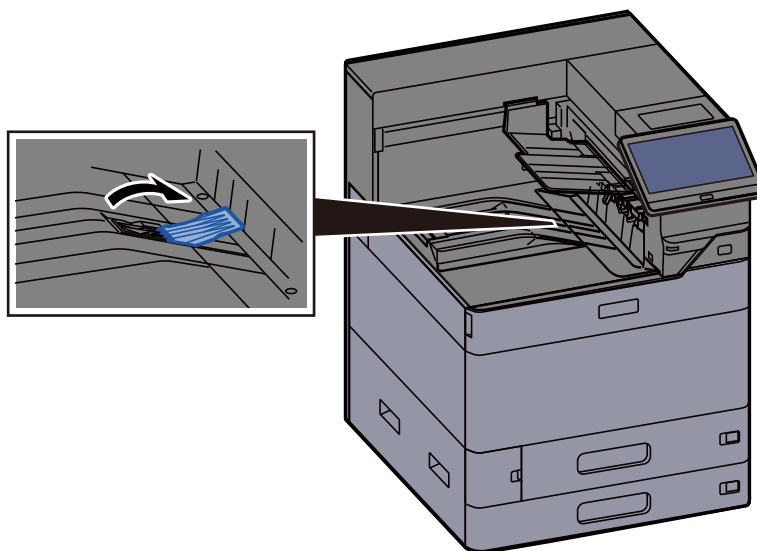


POZNÁMKA

Při použití oddělovače úloh pro výstup můžete v případě potřeby otevřít zarážku papíru na oddělovači úloh.

Vodítko stohu obálek

Pokud chcete použít obálku, otevřete vodítko stohu obálek, jak je znázorněno níže.

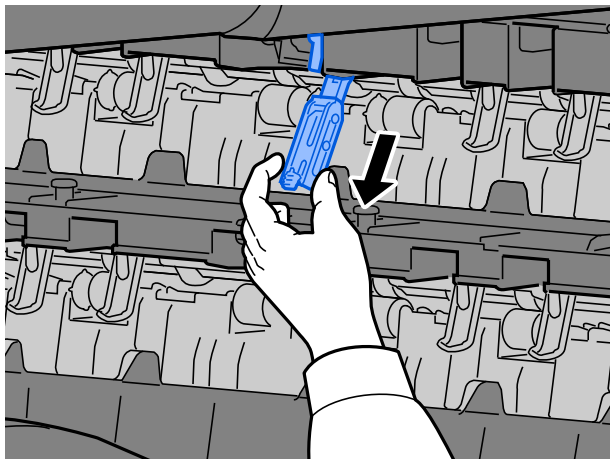


Seřizovač úrovně stohu

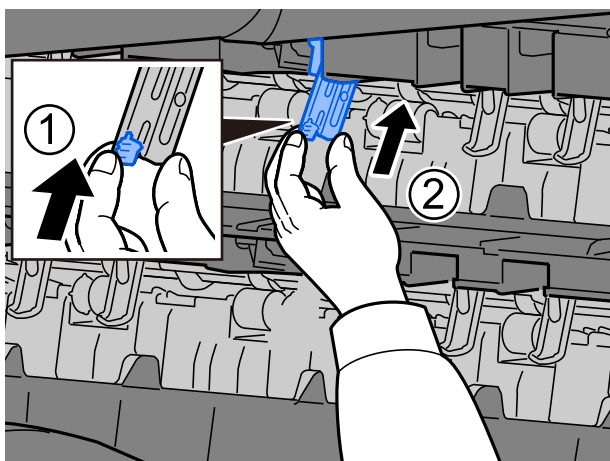
Pokud je vyházející výstup výrazně zkroucený, můžete vysunout seřizovač úrovně stohu, jak je popsáno na obrázku.

Zásobník oddělovače úloh

Vysunutí seřizovače úrovně stohu

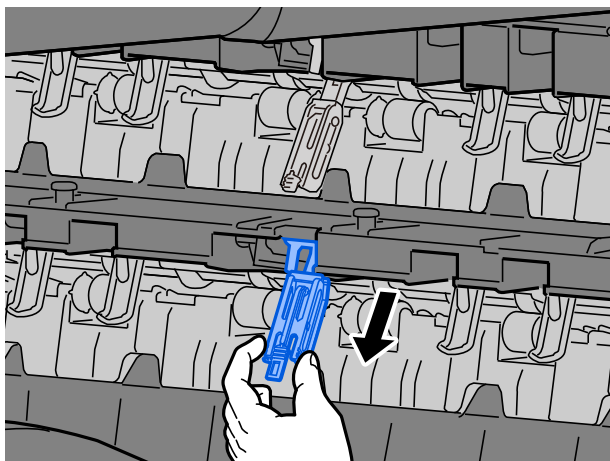


Obnovení seřizovače úrovně stohu

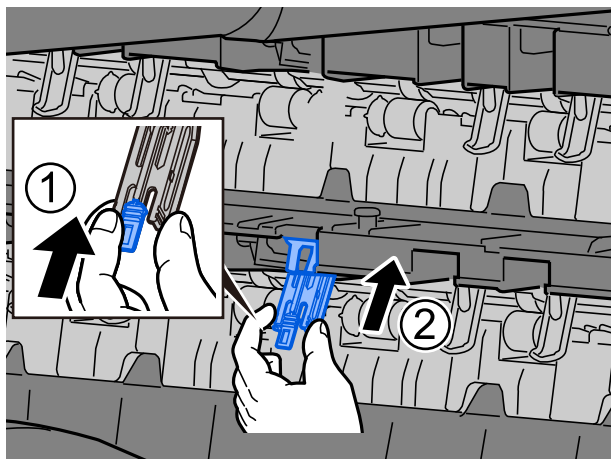


Vnitřní posuvný zásobník

Vysunutí seřizovače úrovně stohu



Obnovení seřizovače úrovně stohu



Skládací jednotka (pro finišer na 4 000 listů)

V případě, že vysunutých počet sad překročí limit kapacity skládací jednotky, odpojte skládací zásobník.

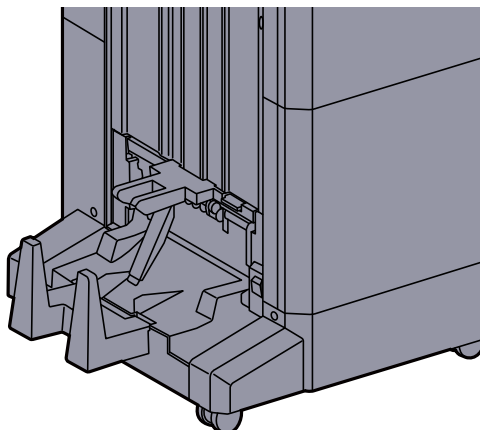


POZNÁMKA

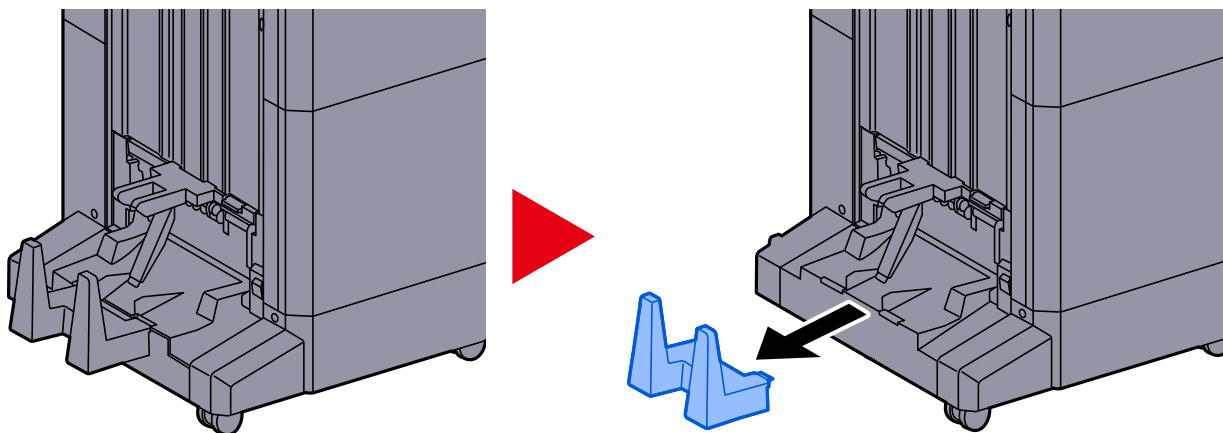
Maximální počet sad, které lze uložit ve skládací jednotce, naleznete níže.

→ [Skládací jednotka \(pro finišer na 4 000 listů\) \(strana 467\)](#)

V případě vysunutí do skládacího zásobníku



V případě vysunutí většího počtu, než je limit skládacího zásobníku



Skládací jednotka (pro sešívací finišer na 100 listů)

V případě, že vysunutých počet sad překročí limit kapacity skládací jednotky, uložte je do pomocné přihrádky.

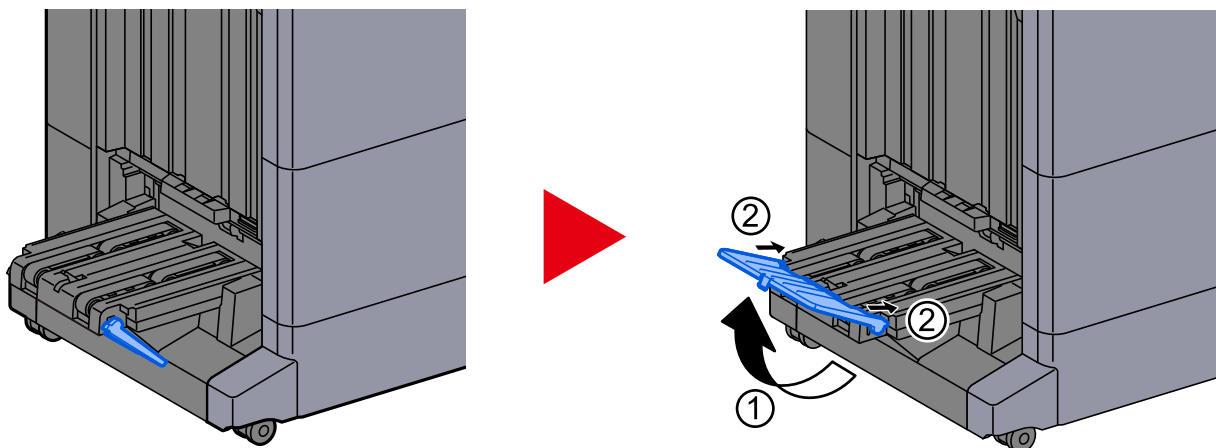


POZNÁMKA

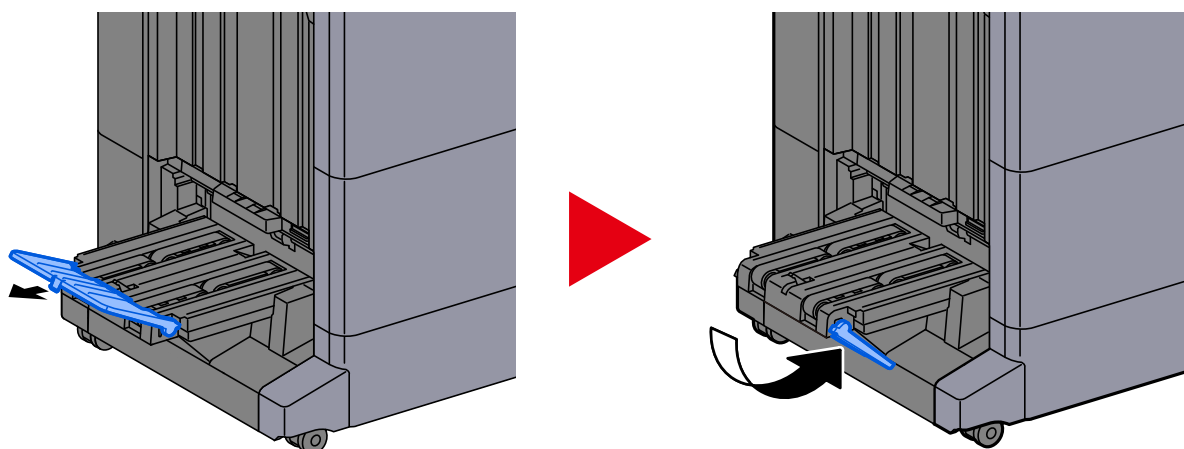
Maximální počet sad, které lze uložit ve skládací jednotce, naleznete níže.

→ [Skládací jednotka \(pro sešívací finišer na 100 listů\) \(strana 468\)](#)

V případě vysunutí do skládacího zásobníku



V případě vysunutí většího počtu, než je limit skládacího zásobníku



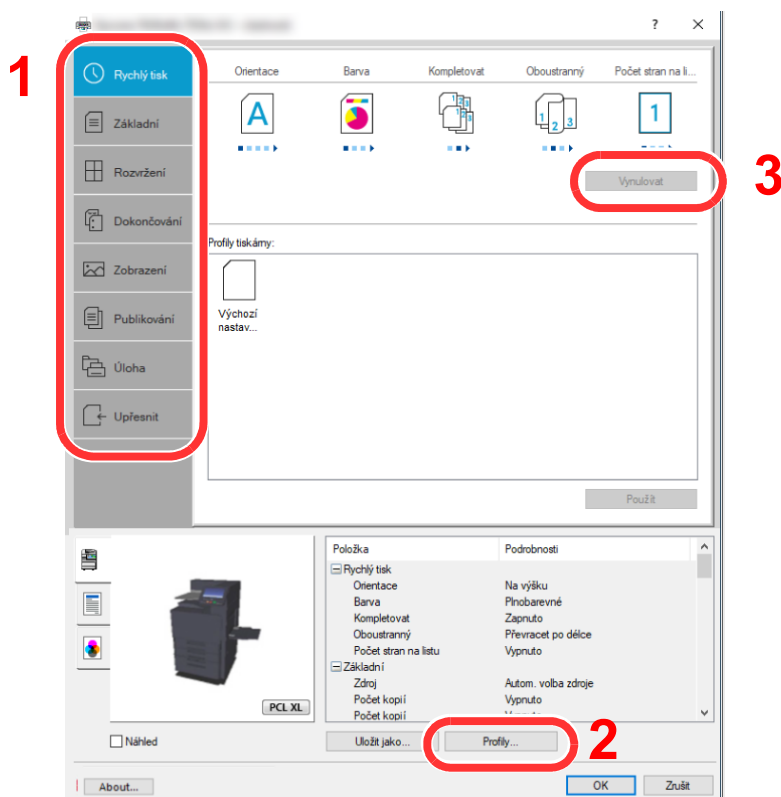
4 Tisk z počítače

Obrazovka nastavení tisku ovladačů tiskárny.....	123
Tisk z počítače	127
Tisk z přenosného zařízení	141

Obrazovka nastavení tisku ovladačů tiskárny

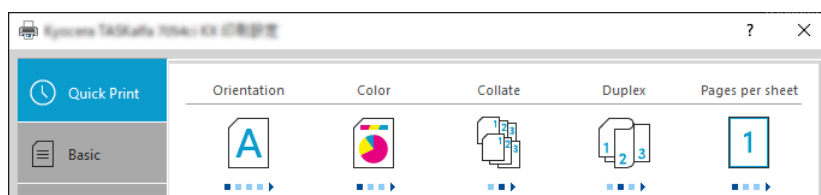
Obrazovka nastavení tisku ovladačů tiskárny umožňuje konfiguraci řady nastavení týkajících se tisku.

→ Tiskový systém Uživatelská příručka ovladače



1 Záložka [Rychlý tisk]

Obsahuje ikony, které lze použít ke snadné konfiguraci často používaných funkcí. Když kliknete na některou ikonu, změní se na obrázek podobný výslednému tisku a použije dané nastavení.



Karta [Základní]

Na této záložce je uveden souhrn základních funkcí, které se často používají. Můžete je použít ke konfiguraci formátu papíru, cíle a duplexního tisku.

Záložka [Rozvržení]

Na této záložce můžete provádět konfiguraci nastavení pro tisk různých rozvržení, včetně tisku brožur, kombinovaného tisku, tisku plakátů a změn měřítka.

Záložka [Dokončování]

Na této záložce můžete provést konfiguraci nastavení týkající se dokončování tištěných médií, včetně vazby a sešití.

Záložka [Zobrazení]

Na této záložce můžete provést konfiguraci nastavení vztahujícího se ke kvalitě výsledků tisku.

Záložka [Publikování]

Na této záložce lze vytvářet obaly a mezistránky pro tiskové úlohy a vkládat mezistránky mezi fólie pro zpětné projektory.

Záložka [Úloha]

Na této záložce můžete provést konfiguraci nastavení pro ukládání tiskových dat z počítače do zařízení. Pravidelně používané dokumenty a ostatní data lze do zařízení uložit a usnadnit si tím jejich snadné vytištění v budoucnu. Jelikož uložené dokumenty lze tisknout přímo ze zařízení, je tato funkce také užitečná, když si přejete tisknout dokumenty, u nichž si nepřejete, aby je ostatní viděli.

Karta [Upřesnit]

V této kartě můžete provést konfiguraci nastavení přidávání stran textu nebo vodotisku k tiskovým datům.

2 [Profily]

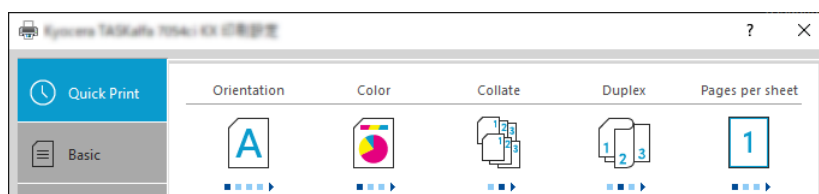
Na této záložce je uveden souhrn základních funkcí, které se často používají. Můžete jej použít ke konfiguraci formátu papíru, cíle a duplexního tisku.

3 [Resetovat]

Vrátí nastavení na původní hodnoty.

1 Záložka [Rychlý tisk]

Obsahuje ikony, které lze použít ke snadné konfiguraci často používaných funkcí. Když kliknete na některou ikonu, změní se na obrázek podobný výslednému tisku a použije dané nastavení.



2 Karta [Základní]

Na této záložce je uveden souhrn základních funkcí, které se často používají. Můžete jej použít ke konfiguraci formátu papíru, cíle a duplexního tisku.

3 Záložka [Rozvržení]

Na této záložce můžete provádět konfiguraci nastavení pro tisk různých rozvržení, včetně tisku brožur, kombinovaného tisku, tisku plakátů a změn měřítka.

4 Záložka [Dokončování]

Na této záložce můžete provést konfiguraci nastavení týkající se dokončování tištěných médií, včetně vazby a sešití.

5 Záložka [Zobrazení]

Na této záložce můžete provést konfiguraci nastavení vztahujícího se ke kvalitě výsledků tisku.

6 Záložka [Publikování]

Na této záložce lze vytvářet obaly a mezistránky pro tiskové úlohy a vkládat mezistránky mezi fólie pro zpětné projektory.

7 Záložka [Úloha]

Na této záložce můžete provést konfiguraci nastavení pro ukládání tiskových dat z počítače do zařízení. Pravidelně používané dokumenty a ostatní data lze do zařízení uložit a usnadnit si tím jejich snadné vytištění v budoucnu. Jelikož uložené dokumenty lze tisknout přímo ze zařízení, je tato funkce také užitečná, když si přejete tisknout dokumenty, u nichž si nepřejete, aby je ostatní viděli.

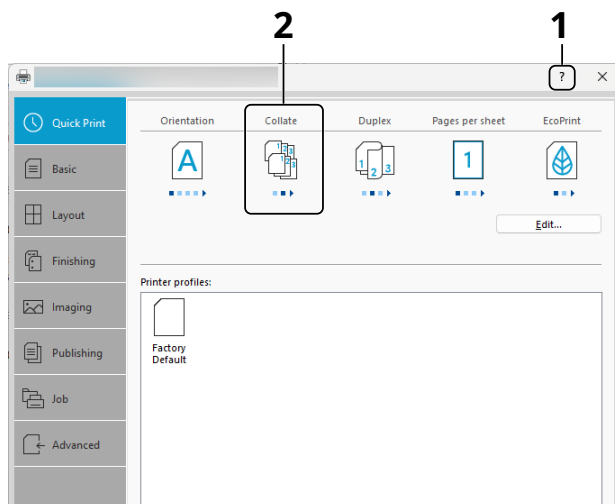
8 Karta [Upřesnit]

Na této záložce můžete provést konfiguraci nastavení přidávání stran textu nebo vodotisku k tiskovým datům.

Zobrazení nápovědy ovladače tiskárny

Ovladač tiskárny obsahuje nápovědu. Chcete-li vědět více o nastavení tisku, otevřete obrazovku nastavení tisku ovladače tiskárny a zobrazte

nápovědu dle instrukcí níže.



1 Klikněte na tlačítko [?] v pravém horním rohu obrazovky.

2 Klikněte na položku, o které chcete vědět.



POZNÁMKA

Nápověda se zobrazí, dokonce i když kliknete na položku, o níž se chcete dozvědět více, a stisknete tlačítko [F1] na klávesnici.

Změna výchozích nastavení ovladače tiskárny (Windows)

Výchozí nastavení ovladače tiskárny lze změnit. Jestliže vyberete často používaná nastavení, můžete při tisku některé kroky přeskočit. Nastavení viz zde:

→ **Tiskový systém Uživatelská příručka ovladače**

- 1** Klikněte na tlačítko [Start] v systému Windows a poté vyberte [Systém Windows], [Ovládací panel] a [Zařízení a tiskárny].
- 2** Klikněte pravým tlačítkem na ikonu ovladače tiskárny, pak klikněte na nabídku ovladače tiskárny [Vlastnosti tiskárny].
- 3** Klikněte na tlačítko [Základní] na kartě [Obecné].
- 4** Zvolte výchozí nastavení a klikněte na tlačítko [OK].

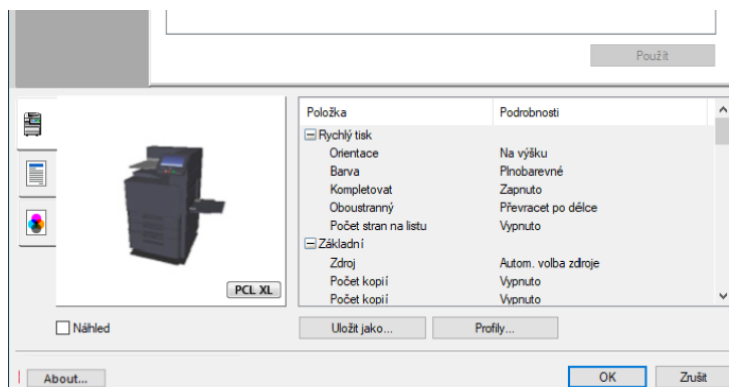
Tisk z počítače

Tato část popisuje postup při tisku pomocí ovladače tiskového systému .



POZNÁMKA

- V některých prostředích se aktuální nastavení zobrazuje ve spodní části ovladače tiskárny.



- Chcete-li tisknout na tvrdý papír nebo obálku, pak tvrdý papír nebo obálku nejdříve vložte do víceúčelového zásobníku, a teprve pak proveďte následující kroky.

➔ [Vkládání papíru do univerzálního zásobníku \(strana 147\)](#)

Tisk na standardní formáty papíru

Jestliže jste vložili papír formátu, který je obsažen ve formátech papíru zařízení, vyberte formát papíru na kartě [Základní] na obrazovce nastavení tisku ovladače tiskárny.



POZNÁMKA

Na ovládacím panelu zadejte velikost papíru a typ média pro tisk.

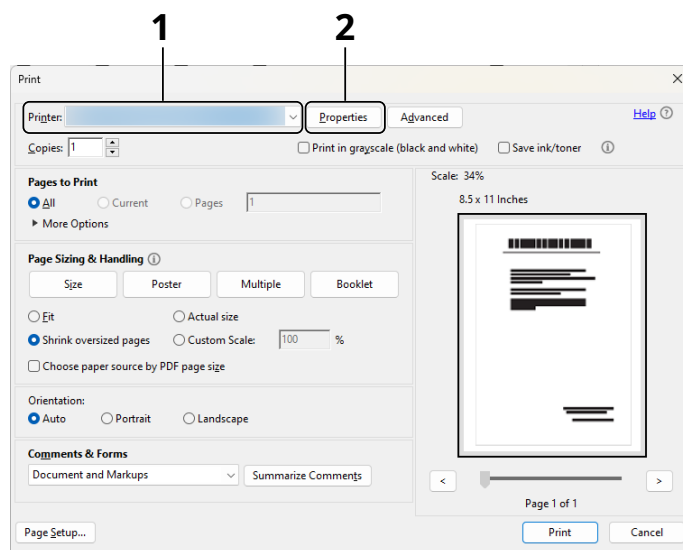
1

Zapněte obrazovku.

Klikněte na [Soubor] a v aplikaci zvolte [Tisk].

2 Provedte konfiguraci nastavení.

- 1 V nabídce „Tiskárna“ zvolte zařízení a klikněte na tlačítko [Vlastnosti].



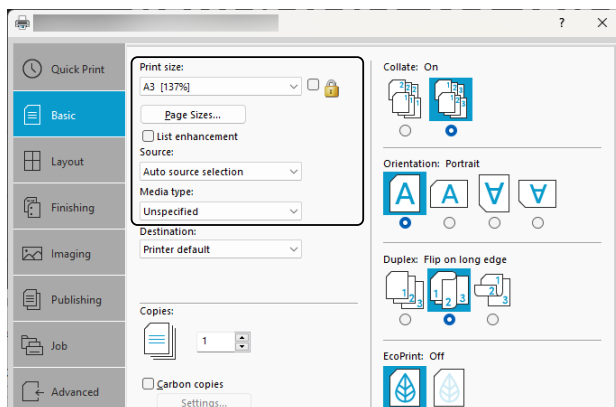
- 2 Zvolte záložku [Základní].

- 3 Klikněte na nabídku "Formát tisku" a zvolte formát papíru, na který chcete tisknout.

Chcete-li vložit papír formátu, který není obsažen ve formátech tisku zařízení, například tvrdé papíry nebo obálky, je třeba formát papíru zaregistrovat.

➔ [Tisk na nestandardní formáty papíru \(strana 129\)](#)

Chcete-li tisknout na speciální papíry, například silné papíry nebo fólie, klikněte na nabídku "Typ média" a zvolte typ média.



- 4 Kliknutím na tlačítko [OK] se vrátíte do dialogového okna Tisk.

3 Zahajte tisk.

Klikněte na tlačítko [OK].

Tisk na nestandardní formáty papíru

Jestliže jste vložili papír formátu, který je obsažen ve formátech papíru zařízení, zaregistrujte formát papíru v záložce [Základní] na obrazovce nastavení tisku ovladače tiskárny.

Registrovanou velikost lze vybrat z nabídky "Velikost tisku".



POZNÁMKA

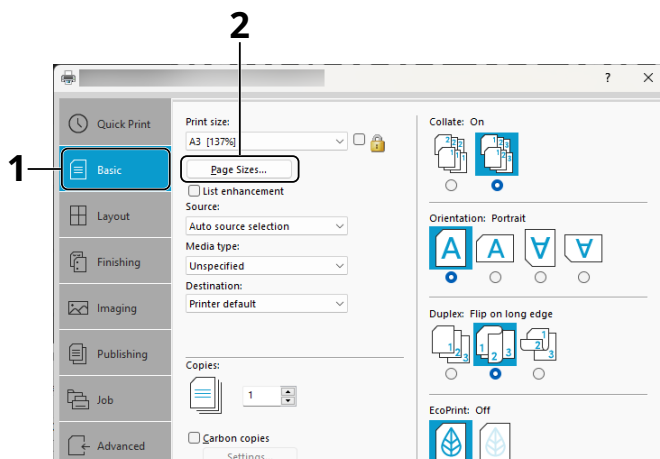
Chcete-li pomocí zařízení tisknout, nastavte formát a typ papíru v následujících sekcích:

1 Zapněte obrazovku.

- 1 Klikněte na tlačítko [Start] v systému Windows a poté vyberte [Systém Windows], [Ovládací panel] a [Zobrazit zařízení a tiskárny].
- 2 Klikněte pravým tlačítkem na ikonu ovladače tiskárny, pak klikněte na nabídku ovladače tiskárny [Vlastnosti tiskárny].
- 3 Klikněte na tlačítko [Předvolby] na kartě [Obecné].

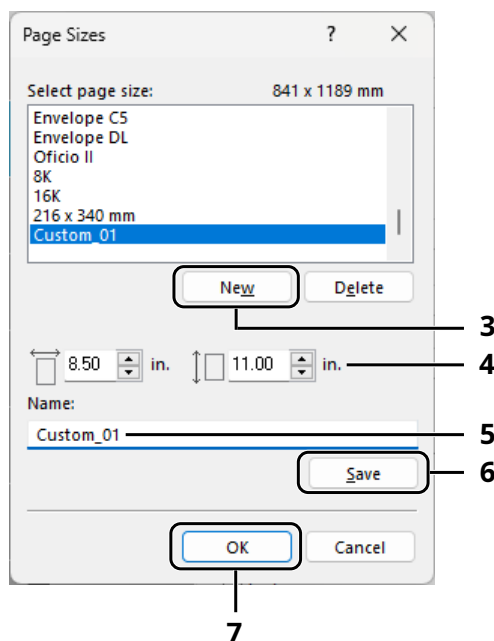
2 Zaregistrujte formát papíru.

- 1 Klikněte na kartu [Základní].



- 2 Klikněte na tlačítko [Velikosti stránky...].

- 3 Klikněte na tlačítko [Nový].



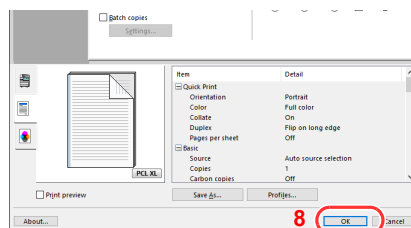
- 4 Zadejte formát papíru.

- 5 Zadejte název papíru.

- 6 Klikněte na tlačítko [Uložit].

- 7 Klikněte na tlačítko [OK].

8 Klikněte na tlačítko [OK].

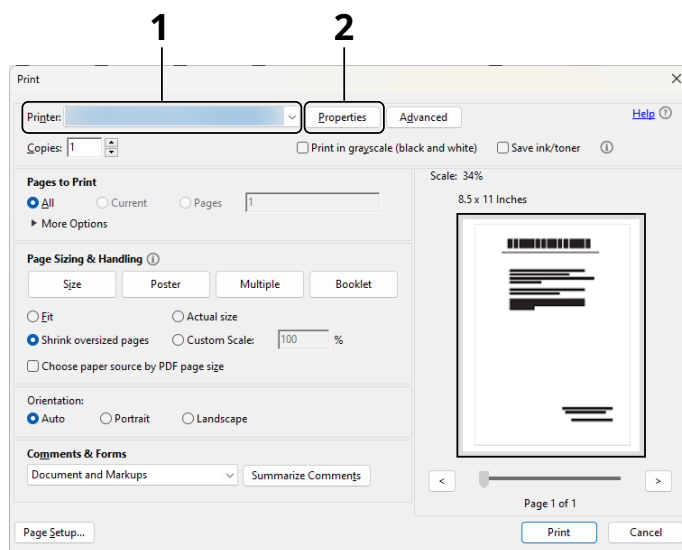


3 Zobrazte obrazovku nastavení tisku.

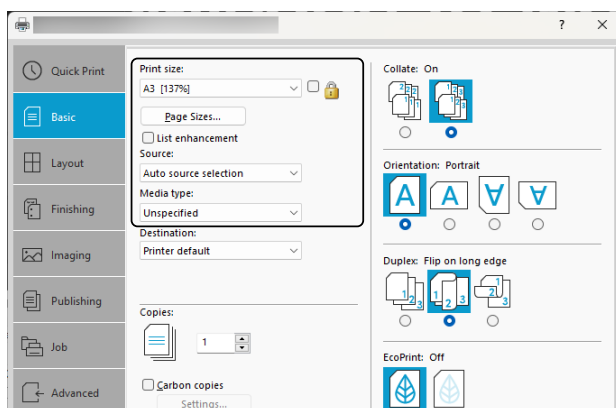
Klikněte na [Soubor] a v aplikaci zvolte [Tisk].

4 Vyberte formát papíru a typ papíru nestandardního formátu.

- 1 V nabídce "Tiskárna" zvolte zařízení a klikněte na tlačítko [Vlastnosti].



- 2 Zvolte záložku [Základní].
- 3 Klikněte na nabídku "Velikost tisku" a zvolte formát papíru, který jste zaregistrovali ve 2. kroku.



Chcete-li tisknout na speciální papíry, například tlusté papíry nebo průhledné fólie, klikněte na nabídku „Typ média“ a zvolte typ média.



POZNÁMKA

Jestliže vkládáte pohlednici nebo obálku, v nabídce „Typ média“ zvolte možnost [Tvrdý papír] nebo [Obálka].

- 4 Zvolte zdroj papíru v nabídce „Zdroj“.
- 5 Kliknutím na tlačítko [OK] se vrátíte do dialogového okna Tisk.

5 Zahajte tisk.

Klikněte na tlačítko [OK].

Tisk bannerů

Pokud je pro tisk zadána délka dokumentu od 488,1 mm (19,22") do maximálně 1 220 mm (48,03"), tisková úloha se považuje za tisk banneru.

Max. počet listů	1 list (ruční podávání), 10 listů (při připojení volitelného zásobníku bannerého papíru*)
Šířka papíru	210 mm až 304,8 mm (8,26" až 12")
Délka papíru	488,1 mm až 1 220 mm (19,22" až 48,03")
Gramáž papíru	136 až 163 g/m ²
Typ média	Těžký 2

* Při použití zásobníku bannerého papíru (volitelné příslušenství) lze nepřetržitě podávat až 10 listů bannerového papíru. Podrobnosti naleznete zde:

➔ [Použití zásobníku bannerového papíru \(volitelné příslušenství\) \(strana 137\)](#)

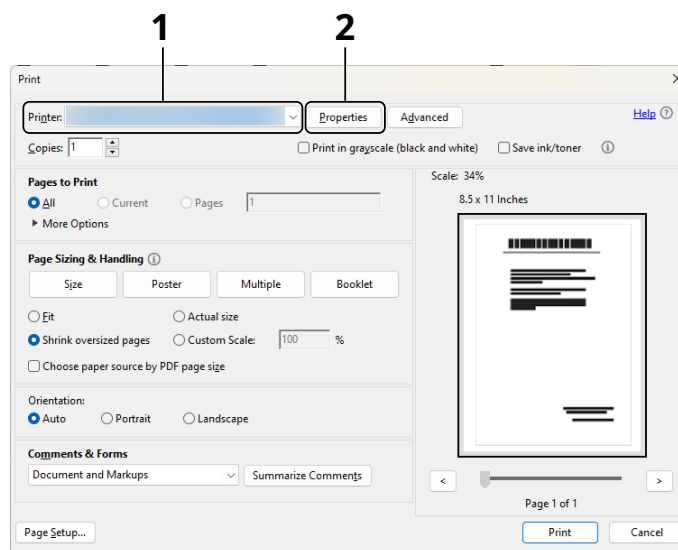
Postup nastavení bannerového papíru v ovladači tiskárny je následující.

1 Zapněte obrazovku.

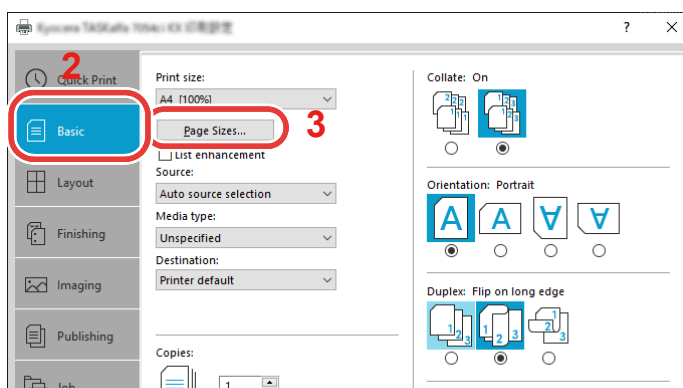
Klikněte na [Soubor] a v aplikaci zvolte [Tisk].

2 Provedte konfiguraci nastavení.

- 1 V nabídce „Název“ zvolte zařízení a klikněte na tlačítko [Vlastnosti].

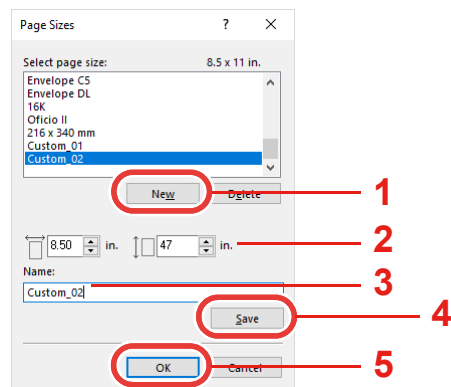


- 2 Zvolte záložku [Základní].



- 3 Klikněte na tlačítko [Velikosti stránky...].

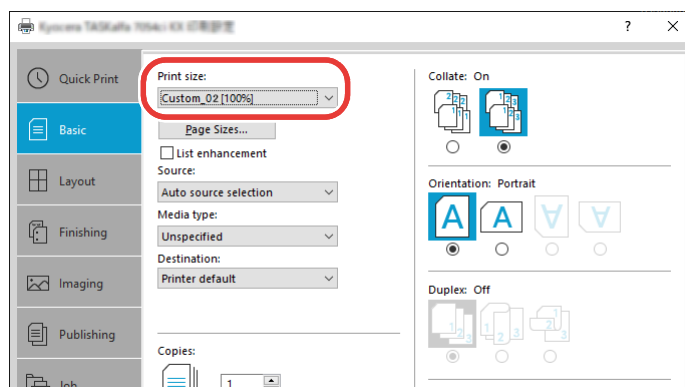
3 Zaregistrujte formát papíru.



- 1 Klikněte na tlačítko [Nový].
- 2 Zadejte délku (488,1 mm (19,22") nebo delší) a šířku registrovaného vlastního formátu papíru.
- 3 Zadejte název papíru.
- 4 Klikněte na tlačítko [Uložit].
- 5 Klikněte na tlačítko [OK].

4 Nakonfigurujte formát tiskového papíru.

- 1 Klikněte na nabídku „Formát tisku“ a zvolte formát papíru, který jste zaregistrovali ve 3. kroku.



- 2 Klikněte na nabídku „Zdroj“ a vyberte [Univerzální zásobník].
- 3 Klikněte na nabídku „Typ média“ a vyberte [Běžný].
- 4 Klikněte na tlačítko [OK].



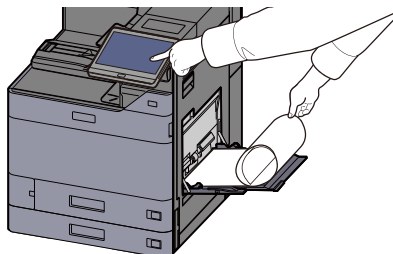
POZNÁMKA

Při tisku bannerů se nastaví rozlišení 600 dpi.

5 Zahajte tisk.

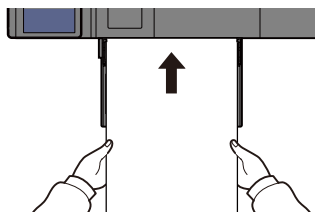
Klikněte na tlačítko [OK].

Když v tomto případě provedete tisk, na ovládacím panelu zařízení se objeví zpráva. Vložte papír do univerzálního zásobníku a dále jej podpírejte, aby nespadl. Následně vyberte [Pokračovat]. Pokud byl papír vložen předem, žádná zpráva se nezobrazí a tisk se spustí automaticky.

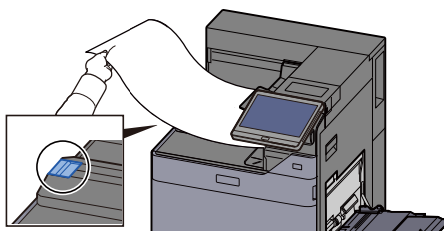


✓ DŮLEŽITÉ

- Pokud je v ovladači tiskárny vybrán výstupní zásobník, který nelze použít pro tisk bannerů, například schránka na dokumenty (volitelné příslušenství), výstupní zásobník se automaticky změní na zásobník, který se může použít.
- Po stisknutí [Pokračovat] podpírejte papír oběma rukama, aby se správně podával.



- Po zahájení tisku zachyťte papír při výstupu, aby nespadl. Pokud jako výstupní místo používáte vnitřní tácek, nezvedejte zádržku.



Nastavte, jestli se má při tisku více bannerových listů před vytištěním každého listu zobrazit obrazovka s potvrzením.

Tiskárna

Použití zásobníku bannerového papíru (volitelné příslušenství)

Při použití zásobníku bannerového papíru (volitelné příslušenství) lze nepřetržitě podávat až 10 listů bannerového papíru.

Postup nastavení bannerového papíru pomocí ovladače tiskárny je stejný jako při použití univerzálního zásobníku.

→ [Tisk bannerů \(strana 133\)](#)



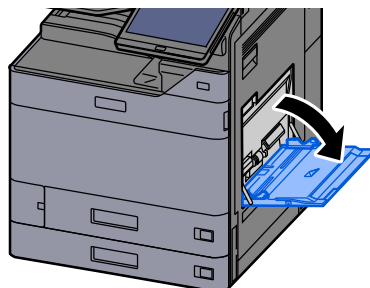
POZNÁMKA

Podporovaná délka papíru v zásobníku bannerového papíru je 488,1 mm až 1 220 mm (18,5" až 48,03").

1 Otevřete univerzální zásobník.

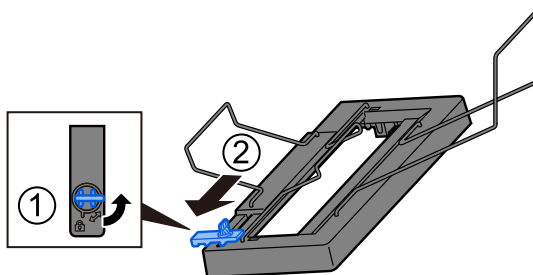
Otevřete univerzální zásobník až na doraz.

Nevysouvejte pomocný univerzální zásobník.

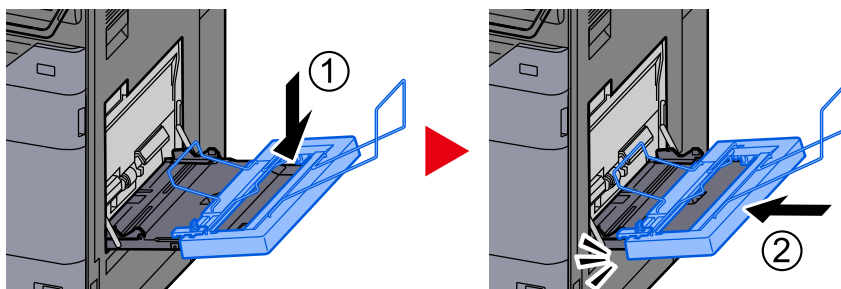


2 Připevněte zásobník bannerového papíru.

- 1 Uvolněte zámek vodítka šířky papíru na zásobníku bannerového papíru a otevřete jej na maximální šířku.

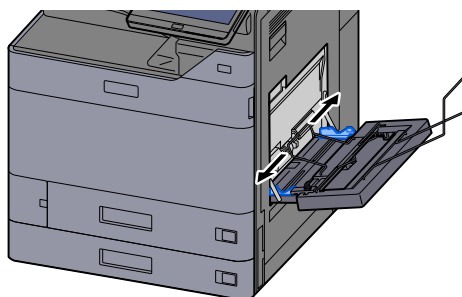


- 2 Připevněte zásobník bannerového papíru k univerzálnímu zásobníku.



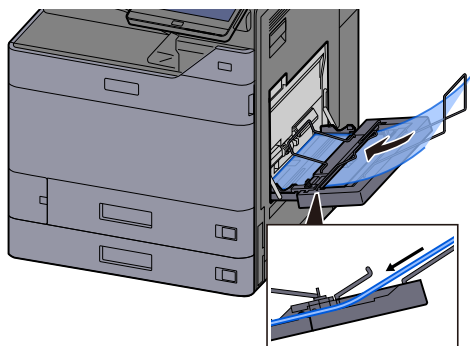
3 Vložte papír.

- 1 Otevřete vodítka šířky papíru na univerzálním zásobníku na maximální šířku.

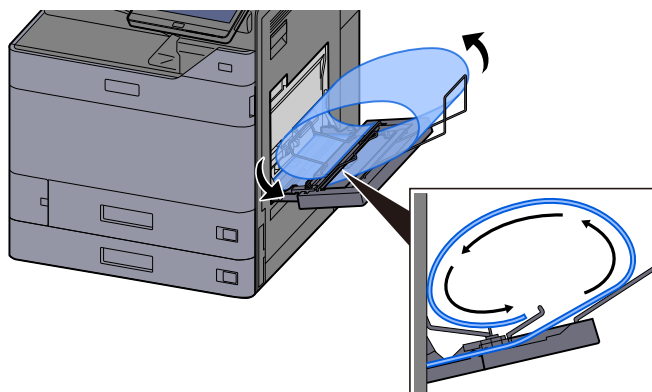


Ujistěte se, že je zásobník bannerového papíru připevněn tak, aby vodítka šířky papíru na zásobníku bannerového papíru byla vně vodítek šířky papíru na univerzálním zásobníku.

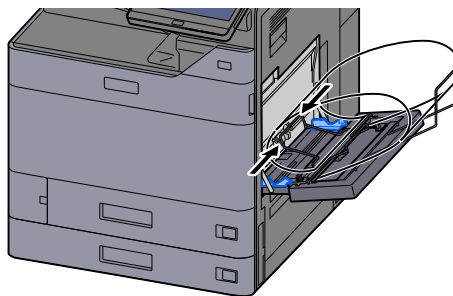
- 2 Vložte bannerový papír tak, aby procházel pod přitlačnou lištou papíru.



- 3 Ohněte bannerový papír zpět do smyčky a položte jeho konec na podpěru papíru.



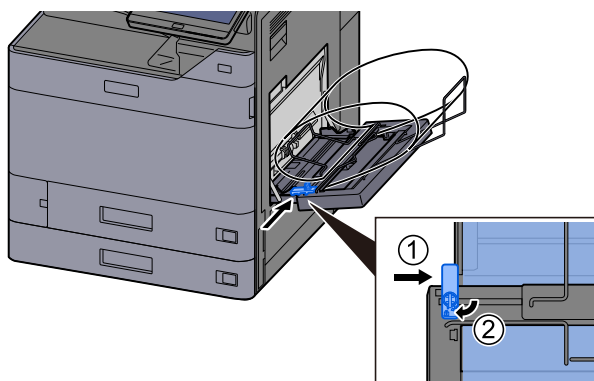
- 4 Nastavte vodítka šířky papíru podle šířky papíru.



✓ **DŮLEŽITÉ**

Je-li mezi papírem a vodítky šířky papíru mezera, upravte vodítka podle rozměru papíru; zabráníte tak podávání papíru našikmo a vzpříčení papíru.

- 5 Nastavte vodítka šířky papíru na zásobníku bannerového papíru na stejnou šířku jako vodítka šířky papíru na univerzálním zásobníku a zajistěte je.



✓ **DŮLEŽITÉ**

Po dokončení tisku banneru nebo když zásobník bannerového papíru nepoužíváte, vytáhněte papír.

 POZNÁMKA

Obrazovku pro potvrzení tisku lze v systémové nabídce nastavit tak, aby se nezobrazovala, když je připojený zásobník bannerového papíru. Díky tomu budete moci tisknout více listů nepřetržitě. Viz následující:

Tiskárna

Rušení tisku z počítače

Chcete-li zrušit prováděnou tiskovou úlohu pomocí ovladače tiskárny před zahájením tisku, postupujte takto:

- 1** Poklepejte na ikonu tiskárny () na panelu úloh v pravém dolním rohu pracovní plochy systému Windows; otevře se dialogové okno tiskárny.
- 2** Klepněte na soubor, jehož tisk chcete zrušit, a v nabídce „Dokument“ stiskněte tlačítko [Zrušit].

Tisk z přenosného zařízení

Toto zařízení podporuje funkce AirPrint a Mopria. V závislosti na podporovaném operačním systému a aplikaci můžete tisknout úlohu z libovolného mobilního zařízení nebo počítače bez instalace ovladače tiskárny.

Tisk pomocí AirPrint

AirPrint je funkce tisku obsažená standardně v produktech iOS 4.2 a vyšší a Mac OS X 10.7 a vyšší.

To use the AirPrint, make sure that the AirPrint setting is enabled in the Embedded Web Server.

➔ **Embedded Web Server User Guide**



Tisk pomocí služby Universal Print

Universal Print je tisková služba poskytovaná společností Microsoft. Tato služba umožňuje uživateli s Azure Active Directory tisknout ze zařízení připojeného k internetu.

The machine can be configured in the Embedded Web Server.

➔ **Embedded Web Server User Guide**



POZNÁMKA

- Abyste mohli službu Universal Print použít, musíte mít licenci Windows nebo Microsoft365 a účet Azure Active Directory. Pokud je nemáte, pořídte si je.
 - Je také nutné předem zaregistrovat počítač na portálu Azure. Zařízení lze zaregistrovat z počítače připojeného ke stejné síti.
-

Tisk Mopria

Mopria je standardní funkce tisku obsažená v produktech se systémem Android 4.4 nebo novějším.

Služba Mopria Print Service musí být nainstalována a povolena předem.

Podrobnosti o použití jsou uvedeny na webových stránkách Mopria Alliance.



Tisk pomocí Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct je standard bezdrátové sítě LAN, který byl založen aliancí Wi-Fi Alliance. Toto je jedna z funkcí bezdrátové LAN, bez bezdrátového přístupového bodu LAN nebo bezdrátového LAN routeru mezi zařízeními lze komunikovat přímo na bázi peer-to-peer.

Postup tisku pomocí Wi-Fi Direct je stejný jako u běžných přenosných zařízení.

Pokud v nastavení portu vlastnosti tiskárny použijete název tiskárny nebo název Bonjour, můžete úlohu vytisknout zadáním názvu při připojení Wi-Fi Direct.

Pokud pro port používáte IP adresu, zadejte IP adresu tohoto zařízení.

Tisk s NFC

Pokud byly předem nakonfigurovány Wi-Fi a Wi-Fi Direct, síť mezi tímto zařízením a přenosným zařízením bude nakonfigurována pouhým klepnutím na štítek NFC.

Konfigurace bezdrátové sítě

Nastavení Wi-Fi Direct

5 Zacházení se zařízením

Vkládání papíru do univerzálního zásobníku	147
Oblíbené položky	153
Aplikace	157
Registrace zástupců (Nastavení schránky dokumentů)	162

Vkládání papíru do univerzálního zásobníku

Do univerzálního zásobníku se vejde až 150 listů běžného papíru (80 g/m²).

Podrobné informace o podporovaných formátech papíru jsou uvedeny zde:

Výběr vhodného papíru

Další informace o nastavení druhu papíru jsou uvedeny zde:

Nastavení typu média

Při tisku na jakýkoli speciální papír používejte výhradně víceúčelový zásobník.



DŮLEŽITÉ

- Používáte-li papír o gramáži 106 g/m² a více, nastavte typ média na Silný a nastavte váhu papíru, který používáte.
- Vyjměte každou transparentní fólii z vnitřního zásobníku ihned po vytištění. Ponechání průhledných fólií ve vnitřním zásobníku může způsobit uvíznutí papíru.

Kapacita univerzálního zásobníku je následující.

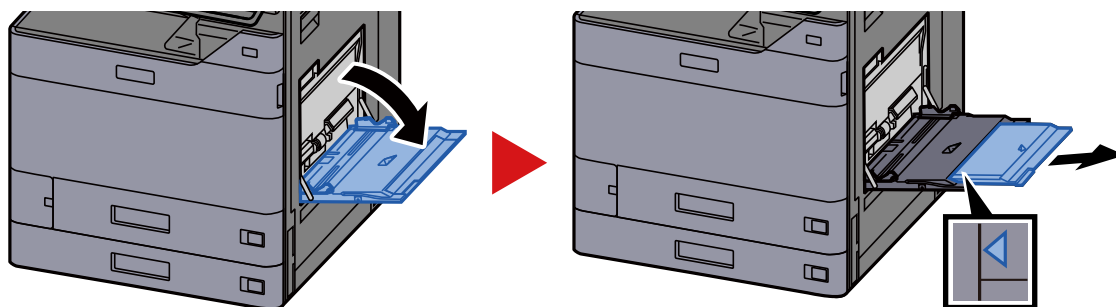
- Běžný papír A4 nebo menší (80 g/m²), recyklovaný papír nebo barevný papír: 150 listů
- Běžný papír B4 nebo větší (80 g/m²), recyklovaný papír nebo barevný papír: 50 listů
- Silný papír (209 g/m²): 10 listů
- Silný papír (157 g/m²): 50 listů
- Silný papír (104.7 g/m²): 50 listů
- Hagaki (tvrdý papír): 30 listů
- Obálka DL, Obálka C5, Obálka #10, Obálka #9, Obálka #6 3/4, Obálka Monarch, Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4: 10 listů
- OHP fólie: 10 listů
- Vrstvený papír: 10 listů
- Bannerový papír: 488,1 mm (19,22") až maximálně 1 220 mm (48,03"): 1 list (ruční podávání), 10 listů (při připojení volitelného zásobníku na bannery)
- Rozlišovače: 15 listů



POZNÁMKA

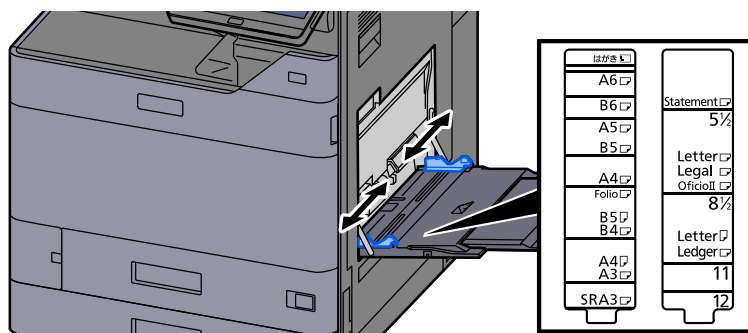
- Vkládáte-li vlastní formát papíru, zadejte formát papíru podle návodu zde:
Podávání papíru
 - Pokud používáte speciální papír, jako jsou průhledné fólie nebo silný papír, vyberte typ média podle následujících pokynů:
Nastavení univerzálního zásobníku
 - Formát papíru lze automaticky rozpoznat a vybrat, viz následující informace:
➔ [Výběr papíru \(strana 171\)](#)
Nastavení univerzálního zásobníku
-

1 Otevřete univerzální zásobník.



2 Nastavte formát víceúčelového zásobníku.

Na víceúčelovém zásobníku jsou vyznačeny formáty papíru.



3 Vložte papír.



Vložte papír do zásobníku podle vodítek šířky papíru až k zarážce.

Nový balík papíru po vyjmutí z obalu nejprve prolistujte, a teprve pak jej vložte do univerzálního zásobníku.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 96\)](#)

✓ DŮLEŽITÉ

- Papír vkládejte tak, aby tisková strana byla vždy dole.
- Zvlněný papír je třeba před vložením narovnat.
- Před vložením papíru do víceúčelového zásobníku zkontrolujte, že v zásobníku nezůstává žádný papír z předchozího tisku. Zbývá-li ve víceúčelovém zásobníku málo papíru a chcete přidat další, vyjměte nejprve zbývající papíry ze zásobníku, přidejte nový papír a potom teprve vložte papír zpět do zásobníku.
- Je-li mezi papírem a vodítky šířky papíru mezera, upravte vodítka podle rozměru papíru; zabráníte tak podávání papíru našikmo a vzpříčení papíru.

- Ujistěte se, zda vložený papír nepřekračuje limity zatížení.

4 Na ovládacím panelu specifikujte typ papíru vloženého do univerzálního zásobníku.

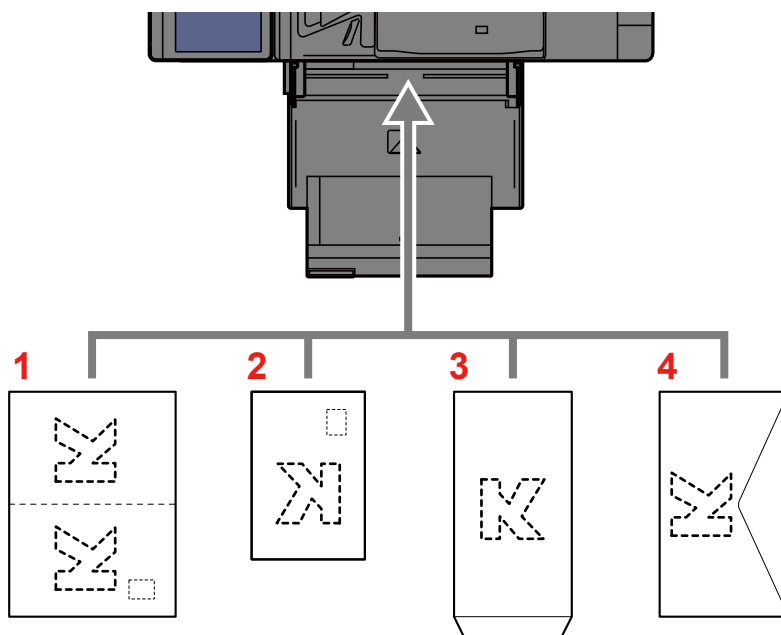
Nastavení univerzálního zásobníku

Vkládáte-li do univerzálního zásobníku obálku nebo tvrdý papír

Papír vložte tiskovou stranou dolů. Postup tisku naleznete v následujících pokynech:

→ **Tiskový systém Uživatelská příručka ovladače**

Příklad: Když tisknete adresu.



1 Oufuku hagaki (zpětná pohlednice)

2 Hagaki (tvrdý papír)

3 Obálky na výšku (otevřete chlopeň)

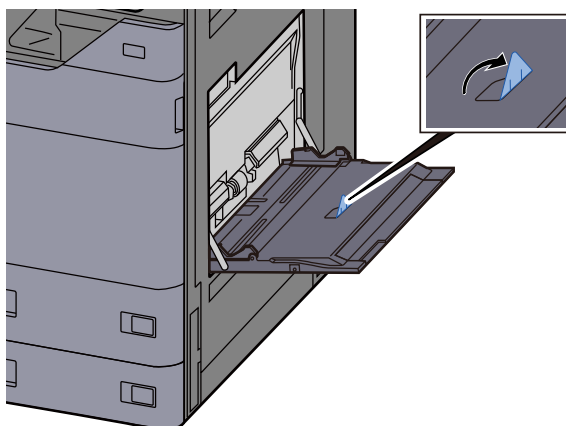
4 Obálky na šířku (zavřete chlopeň)

✓ DŮLEŽITÉ

- Použijte rozloženou Oufuku hagaki (zpětná pohlednice).
 - Vkládání obálek (orientace a poloha) se bude lišit podle typu obálky. Dávejte pozor, abyste ji vložili správně, jinak může tisk probíhat ve špatném směru nebo na špatnou stranu.
-

POZNÁMKA

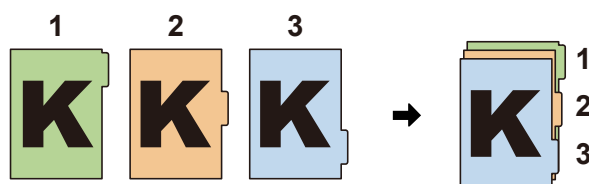
- Vkládáte-li obálku do univerzálního zásobníku, vyberte typ obálky podle návodu níže:
- Při vkládání tvrdého papíru do univerzálního zásobníku otevřete zarážku, jak je znázorněno níže.



Vkládání indexového papíru do univerzálního zásobníku

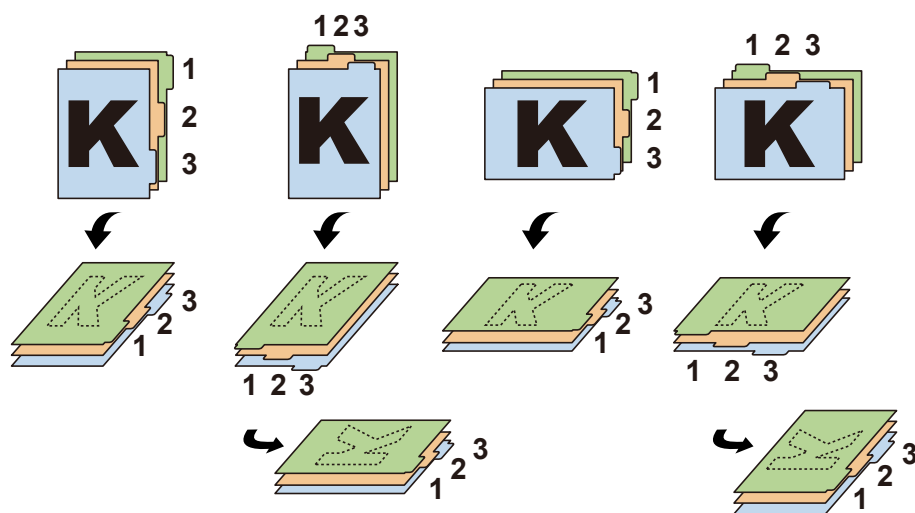
1 Přípravte papír.

Seřadte stránky tak, aby první stránka byla vzadu.



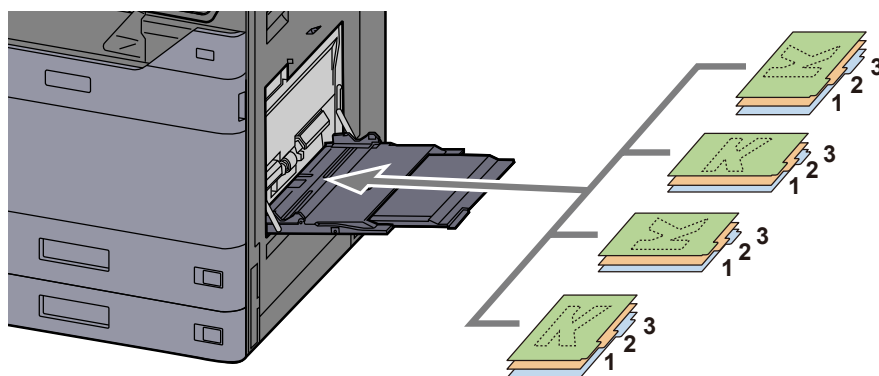
2 Papír otočte stejným směrem.

Vložte papír tiskovou stranou dolů a otočte jej tak, aby byly indexy při jeho podávání na zadní hraně papíru.



3 Vložte papír.

Vložte papír do zásobníku.



Postup tisku naleznete v následujících pokynech:

➔ **Tiskový systém** Uživatelská příručka ovladače

Indexový papír musí splňovat následující podmínky.

Položka	Popis
Formát papíru	A4/Letter
Gramáž papíru	136 až 256 g/m ²
Počet indexů	1 až 15
Délka indexů	30 mm nebo méně

Oblíbené položky

Po přidání často používaných funkcí do oblíbených položek je můžete rychle a snadno vyvolat. Oblíbené položky můžete také pojmenovat pro snadnou identifikaci při vyvolání.

Níže uvedené oblíbené položky byly předem zaregistrovány. Registrovaný obsah lze znovu zaregistrovat pro snazší použití ve vašem prostředí.

Registrace oblíbených položek

Následující postup je příkladem registrace funkce tisku.

1 Zapněte obrazovku.

- 1 Stiskněte tlačítko [Oblíbené], když je přístupný režim tisku ze schránky.

2 Zaregistrujte oblíbenou položku.

- 1 [Přidat/Upravit] > Vyberte číslo oblíbené položky (01 až 50)



POZNÁMKA

Pokud se zaregistrujete k již zaregistrovanému číslu oblíbené položky, před registrací smažte aktuálně zaregistrovanou oblíbenou položku.

- 2 Zadejte nový oblíbený název > [Zaregistrovat]

Oblíbená položka je zaregistrována.

Chcete-li na domovské obrazovce zobrazit zaregistrovanou oblíbenou položku, stiskněte tlačítko [Přidat] na potvrzovací obrazovce, která se objeví.

- 3 Stiskněte tlačítko [OK].

Vyvolání oblíbených položek

1 Vyvolejte oblíbenou položku.

- 1 Tlačítko [Domů] > [...] > [Oblíbené] nebo vyberte ikonu oblíbené položky.
Pokud jste vybrali ikonu oblíbené položky, bude tato oblíbená položka vyvolána. Pokud jste vybrali [Oblíbené], přejděte ke kroku 1–2.
- 2 Vyberte oblíbené číslo, které chcete vyvolat.
Vyberte [Hledat] a přímo zadejte číslo oblíbené položky (01 až 50) pro její vyvolání.



POZNÁMKA

Pokud nelze oblíbenou položku vyvolat, možná, že byla odstraněna schránka dokumentů nebo svrchní formulář definovaný v oblíbené položce. Zkontrolujte schránku dokumentů.

2 Spustěte oblíbenou položku.

Umístěte originály > tlačítko [Start]



POZNÁMKA

[Oblíbené] lze v každé funkci vybrat pro vyvolání oblíbené položky registrované pro danou funkci.

Úprava oblíbených položek

Můžete změnit číslo a název oblíbené položky.

1 Zapněte obrazovku.

- 1 Tlačítko [Domů] > [...] > [Oblíbené]
- 2 Vyberte [Přidat/Upravit].

2 Upravte oblíbenou položku.

- 1 Vyberte příslušné číslo oblíbené položky (01 až 50), které chcete změnit.
- 2 Vyberte [Upravit] a následně změňte číslo a název oblíbené položky.
➔ [Registrace oblíbených položek \(strana 153\)](#)
- 3 [OK] > [OK]

Mazání oblíbených položek

1 Zapněte obrazovku.

- 1 Tlačítko [Domů] > [...] > [Oblíbené]
- 2 Vyberte [Přidat/Upravit].

2 Vymažte oblíbenou položku.

- 1 Vyberte příslušné číslo oblíbené položky (01 až 50), které chcete odstranit.
- 2 [Odstranit] > [Odstranit]

Aplikace

Funkce zařízení mohou být rozšířeny prostřednictvím instalace aplikací.

Jsou k dispozici aplikace, které vám pomohou provádět vaši každodenní práci mnohem účinněji, jako například prvek ověřování.

Podrobnosti vám sdělí váš obchodní zástupce nebo prodejce.

Instalace aplikací

Chcete-li používat aplikace, nejprve nainstalujte aplikaci do zařízení a poté aplikaci aktivujte.



POZNÁMKA

Do zařízení můžete instalovat aplikace a certifikáty. Počet aplikací, které můžete spustit, se může lišit podle typu aplikace.

1 Zapněte obrazovku.

[Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Přidat/Odstranit aplikaci] > "Aplikace" [Přidat/Odstranit aplikaci]



POZNÁMKA

- Pokud se zobrazí obrazovka ověření uživatele, přihlaste se jako uživatel, který má oprávnění toto nastavení konfigurovat. Pokud své přihlašovací uživatelské jméno nebo heslo neznáte, kontaktujte svého správce.
 - Vyberte [Tisk zprávy] a vytiskněte zprávu o aplikaci.
-

2 Nainstalujte aplikaci.

- 1 [Přidat] > [Jednotka USB]



POZNÁMKA

Když vyberete možnost [Přidat] > [Online], software je možné aktualizovat přes internet.

- 2 Do slotu pro paměť USB vložte jednotku USB obsahující aplikaci, kterou chcete nainstalovat.



POZNÁMKA

Když se zobrazí zpráva "Jednotka USB byla rozpoznána. Zobrazuji soubory. ", vyberte [Zrušit].

- 3 Vyberte aplikaci, kterou chcete nainstalovat > [Instalovat]

Podrobné informace o vybrané aplikaci můžete zobrazit výběrem [💬] (ikona informace).

- 4 Vyberte [Ano].

Spustí se instalace aplikace. V závislosti na instalované aplikaci může instalace nějakou dobu trvat.

Po dokončení instalace se znovu zobrazí původní obrazovka.



POZNÁMKA

- Chcete-li nainstalovat další aplikaci, opakujte kroky 2–3 a 2–4.
 - Pokud chcete vyjmout jednotku USB, vyberte [Odebrat USB] a počkejte, dokud se nezobrazí zpráva "Jednotku USB lze bezpečně odebrat.". Poté jednotku USB vyjměte.
-

Aktivace aplikací

1 Zapněte obrazovku.

[Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Přidat/Odstranit aplikaci] > "Aplikace" [Přidat/Odstranit aplikaci]



POZNÁMKA

Pokud se zobrazí obrazovka ověření uživatele, přihlaste se jako uživatel, který má oprávnění toto nastavení konfigurovat. Pokud své přihlašovací uživatelské jméno nebo heslo neznáte, kontaktujte svého správce.

2 Aktivujte aplikaci.

- 1 Vyberte požadovanou aplikaci > [Aktivovat]

Podrobné informace o vybrané aplikaci můžete zobrazit výběrem [⋮] (ikona informace).

- 2 Zadejte licenční klíč > [Oficiální]

U některých aplikací není třeba zadávat licenční klíč. Pokud se obrazovka pro zadání licenčního klíče nezobrazí, přejděte ke kroku 2–3. Chcete-li používat zkušební verzi aplikace, stiskněte tlačítko [Zkušební] a licenční klíč nemusíte zadávat.

- 3 Vyberte [Ano].



DŮLEŽITÉ

- Změníte-li během práce se zkušební verzí aplikace datum/čas, nebudete již aplikaci moci používat.
 - Na domovské obrazovce se zobrazí ikony aktivované aplikace.
-

- 4 Vyberte ikonu aplikace na domovské obrazovce.

Vyberte ikonu aplikace.

Aplikace se spustí.

Deaktivace aplikací

1 Zapněte obrazovku.

[Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Přidat/Odstranit aplikaci] > "Aplikace" [Přidat/Odstranit aplikaci]



POZNÁMKA

Pokud se zobrazí obrazovka ověření uživatele, přihlaste se jako uživatel, který má oprávnění toto nastavení konfigurovat. Pokud své přihlašovací uživatelské jméno nebo heslo neznáte, kontaktujte svého správce.

2 Deaktivujte aplikaci.

Vyberte požadovanou aplikaci, kterou chcete ukončit > [Deaktivovat]



POZNÁMKA

- Na obrazovce vyberte [x], pokud chcete ukončit již aktivovanou aplikaci.
 - Postup pro ukončení některých aplikací se může lišit.
-

Odinstalování aplikací

1 Zapněte obrazovku.

[Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Přidat/Odstranit aplikaci] > "Aplikace" [Přidat/Odstranit aplikaci]



POZNÁMKA

Pokud se zobrazí obrazovka ověření uživatele, přihlaste se jako uživatel, který má oprávnění toto nastavení konfigurovat. Pokud své přihlašovací uživatelské jméno nebo heslo neznáte, kontaktujte svého správce.

2 Odstraňte aplikaci.

- 1 Vyberte aplikaci, kterou chcete odstranit > [Odstranit]

Podrobné informace o vybrané aplikaci můžete zobrazit výběrem [] (ikona informace).

- 2 Vyberte [Ano].

Registrace zástupců (Nastavení schránky dokumentů)

Můžete zaregistrovat zástupce pro snadný přístup k často používaným funkcím. Název funkce spojený s registrovaným zástupcem lze podle potřeby změnit.

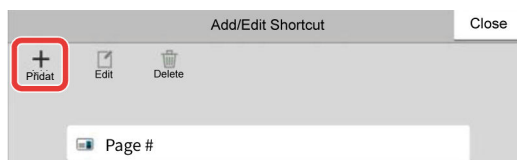
Přidávání zkratek

Registrace klávesové zkratky se provádí na základní obrazovce každé funkce.

1 Zobrazte základní obrazovku, kterou chcete zaregistrovat.

2 Zaregistrujte zkratky.

- 1 Vyberte možnost [Zkratka].
Zobrazte si nabídku zkratk.
- 2 Stiskněte tlačítko [Přidat].



- 3 Vyberte nastavení, které chcete přidat > [Další >]
- 4 Zadejte název zkratky > [Další >].



POZNÁMKA

Pokud ne zadáte název zkratky, zobrazí se název funkce.

5 Potvrďte zadání.

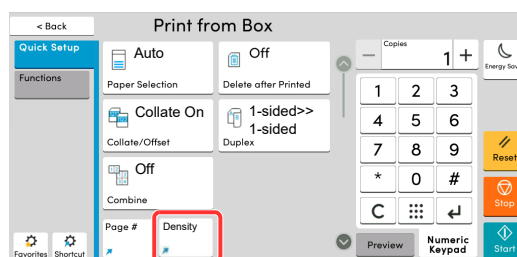
Stiskněte tlačítko [Název zkratky] nebo [Funkce] nebo [Oprávnění] pro změnu nastavení.



POZNÁMKA

[Oprávnění] se zobrazí, když je povolena správa uživatelských přihlášení.

6 Stiskněte tlačítko [Dokončit].



Zkratka je zaregistrovaná.

Úprava klávesových zkratek

1 Zapněte obrazovku.

- 1 Vyberte možnost [Zkratka].
Zobrazte si nabídku zkratek.

- 2 Vyberte  (ikona úprav).

2 Upravte zkratku.

- 1 Vyberte klávesovou zkratku, kterou chcete upravit.
- 2 Stiskněte tlačítko [Upravit].
- 3 Vyberte [Název zkratky] nebo [Funkce] > Změnit nastavení > [OK].
- 4 [Dokončit] > [Aktualizovat]

Odstranění klávesových zkratk

1 Zapněte obrazovku.

- 1 Vyberte možnost [Zkratka].
Zobrazte si nabídku zkratk.

- 2 Vyberte  (ikona úprav).

2 Smažte zkratku.

Vyberte zkratku, kterou chcete odstranit > [Odstranit] > [Odstranit].

6 Používání různých funkcí

Dostupné funkce zařízení	166
Funkce	171

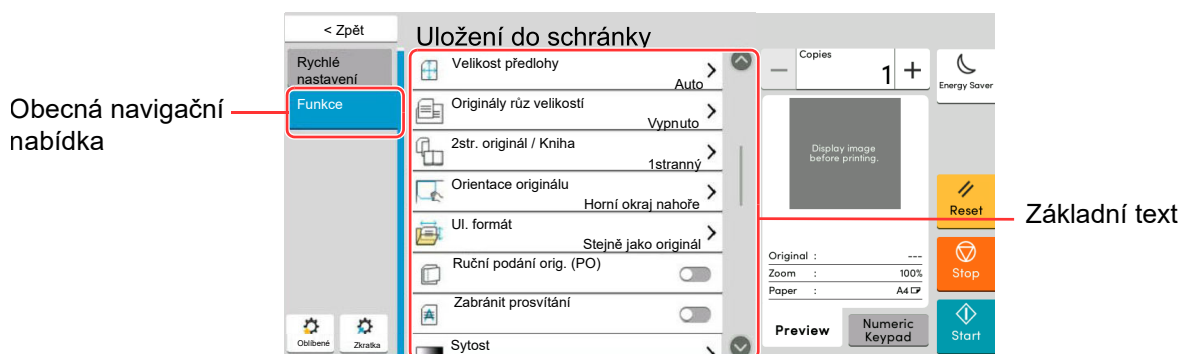
Dostupné funkce zařízení

O dostupných funkcích zařízení

Toto zařízení nabízí různé dostupné funkce.

Vlastní schránka (Tisk)

Každá funkce se zobrazí v těle, když je vybrána Globální navigace.



Podrobnosti ke všem funkcím jsou uvedeny níže.

Tisk

[Funkce]

Nakonfigurujte nastavení pro výběr papíru a oboustranný tisk při tisku z vlastní schránky.

Funkce	Popis
Výběr papíru	Vyberte zásobník nebo univerzální zásobník, který obsahuje papír požadovaného formátu. ➔ Výběr papíru (strana 171)
Uspořádání/Odsazení	Odsazuje výstup podle stránky nebo sady. ➔ Uspořádání/Odsazení (strana 175)
Výstupní přihrádka	Zadejte výstupní zásobník. ➔ Výstupní přihrádka (strana 179)
Sešití/Perforace	Sešívá nebo děruje vytištěné dokumenty. ➔ Sešití/Perforace (strana 176)
Kombinovat	Zkombinuje větší počet (2–8) listů originálu na 1 stranu výtisku. Kombinovat
Oboustranný tisk	Tiskne 1stranné nebo otevřené originály hnihy 2stranně nebo 2stranné či otevřené originály hnihy 1stranně. ➔ Oboustranný tisk (strana 185)
Okraj / Na střed	Okraj: Přidá okraje (bílé místo). Kromě toho můžete nastavit šířku okraje a okraj zadní strany. Na střed: Vystředí původní obraz na papír při tisku na papír odlišného formátu, než je originál. Margin/Centering, Margin, Centering
Stránka #	Přidá čísla stránek do dokončených dokumentů. Stránka #
Brožura	Vytiskne dokument tak, aby jej bylo možné složit do jedné brožury s přebalem. Brožura
Přebal	Přidá přebal do dokončených dokumentů. Přebal

Funkce	Popis
Zadání názvu souboru	Přidá název souboru. Zadání názvu souboru
Zpráva o dokončení úlohy	Odešle e-mail s informací o dokončení úlohy. Zpráva o dokončení úlohy
EcoPrint	EcoPrint šetří toner při tisku. ➔ EcoPrint (strana 182)
Záměna priority	Pozastaví aktuální úlohu a dá nejvyšší prioritu nové úloze. Záměna priority
Odstranit po vytištění	Automaticky dokument po dokončení tisku odstraní ze schránky. Odstranit po vytištění
Lupa	Nastavením lupy zmenšíte nebo zvětšíte obraz originálu. ➔ Lupa (strana 184)
Složít	Složí hotové dokumenty. ➔ Složít (strana 173)
Textové razítko	Na dokumenty můžete přidat textové razítko. Textové razítko
Razítko	Na dokumenty můžete přidat razítko. Razítko

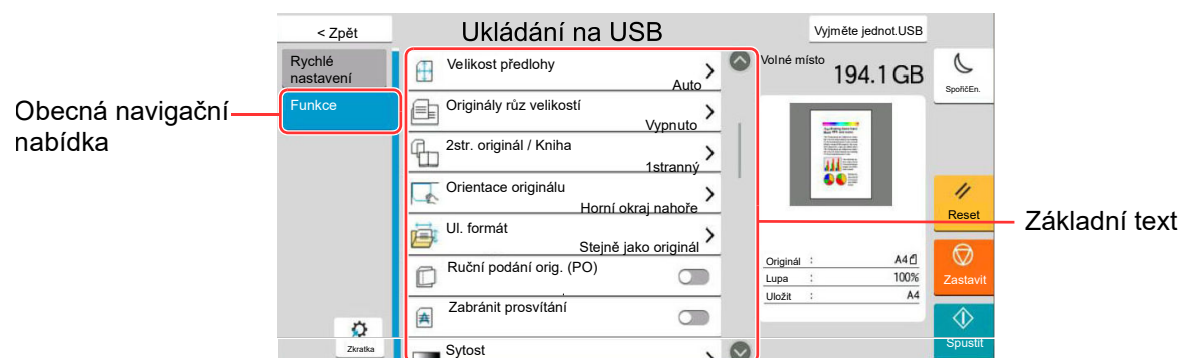
[Barva/Kvalita obrazu]

Nakonfiguruje nastavení sytosti, kvality kopií a vyvážení barev.

Funkce	Popis
Sytost	Nastaví sytost. ➔ Sytost (strana 181)
Výběr barev	Vyberte nastavení barev. ➔ Výběr barev (strana 183)
Ostrost	Upravte ostrost vnějších linek obrázku. Ostrost
Upr. sytost pozadí	Odstraní tmavé pozadí z originálů, například novin. Upravit sytost pozadí (Úprava sytosti pozadí)
Zabránit prosvítání	Skryje barvy pozadí a prosvítání obrazu. Zabránit prosvítání

Jednotka USB (tisk dokumentů)

Každá funkce se zobrazí v těle, když je vybrána Globální navigace.



Podrobnosti ke všem funkcím jsou uvedeny níže.

Tisk

[Funkce]

Nakonfigurujte nastavení pro výběr papíru a oboustranný tisk při tisku z jednotky USB.

Funkční tlačítko	Popis
Výběr papíru	Vyberte zásobník nebo univerzální zásobník, který obsahuje papír požadovaného formátu. ➔ Výběr papíru (strana 171)
Uspořádání/Odsazení	Odsazuje výstup podle stránky nebo sady. ➔ Uspořádání/Odsazení (strana 175)
Výstupní přihrádka	Zadejte výstupní zásobník. ➔ Výstupní přihrádka (strana 179)
Sešití/Perforace	Sešívá nebo děruje vytištěné dokumenty. ➔ Sešití/Perforace (strana 176)
Oboustranný tisk	Vytiskne dokument na 1stranné nebo 2stranné listy. ➔ Oboustranný tisk (strana 185)
Okraj	Přideá okraje (bílé místo). Kromě toho můžete nastavit šířku okraje a okraj zadní strany. Margin/Centering, Margin, Centering
Zpráva o dokončení úlohy	Odešle e-mail s informací o dokončení úlohy. Zpráva o dokončení úlohy
EcoPrint	EcoPrint šetří toner při tisku. ➔ EcoPrint (strana 182)
Záměna priority	Pozastaví aktuální úlohu a dá nejvyšší prioritu nové úloze. Záměna priority
Složít	Složí hotové dokumenty. ➔ Složít (strana 173)
Textové razítko	Na dokumenty můžete přidat textové razítko. Textové razítko
Razítko	Na dokumenty můžete přidat razítko. Razítko

Funkční tlačítko	Popis
Heslo pro šifr. PDF	Pro vytisknutí dat PDF zadejte předem zvolené heslo. Heslo pro šifr. PDF
Tisk JPEG/TIFF	Při tisku souborů formátu JPEG nebo TIFF vyberte velikost obrázku. Tisk JPEG/TIFF
Přizpůsobit XPS stránce	Při tisku souboru XPS zvětší nebo zmenší velikost obrázku tak, aby se vešel na vybraný formát papíru. Přizpůsobit XPS stránce

Funkce

Na stránkách, které vysvětlují vhodnou funkci, jsou režimy, ve kterých se tato funkce používá, označeny ikonou.



Funkce

Přístup k funkci je naznačen ikonkami.

Příklad: Pro použití funkce stiskněte tlačítko [Funkce] na obrazovce Vlastní schránka.



Funkce

Přístup k funkci je naznačen ikonkami.

Příklad: Pro použití funkce stiskněte tlačítko [Funkce] na obrazovce Jednotka USB.

Výběr papíru



Funkce



Funkce

Vyberte zásobník nebo univerzální zásobník, který obsahuje papír požadovaného formátu.

Vyberte z možnosti [1] (Zásobník 1) až [5] (Zásobník 5) podle papíru v daném zásobníku.

Pokud je vybráno [Auto], automaticky je vybrán papír stejného formátu jako originál.



POZNÁMKA

- Zadejte předem formát a typ papíru vloženého v zásobníku.
- Zásobníky po zásobníku 2 se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován doplňkový podavač papíru.

Chcete-li změnit velikost papíru a typ média univerzálního zásobníku, stiskněte tlačítko [Změnit nastavení univerzálního zásobníku] a změňte formát papíru a typ média. Možné velikosti papíru a typy médií jsou zobrazeny v následující tabulce.

Formát papíru

Metrická

Hodnota	Popis
A3*1*2, A4-R*1*2, A4*1*2, A5-R*1*2, A5*1, A6*1*2, B4*1*2, B5-R*1*2, B5*1*2, B6*1*2, Folio*1*2, 216 × 340 mm, SRA3*1*2	Vyberte si ze standardní velikosti metrické řady.

Palce

Hodnota	Popis
Ledger ^{*1*2} , Letter-R ^{*1*2} , Letter ^{*1*2} , Legal ^{*1*2} , Statement ^{*1*2} , 12" × 18" ^{*1*2} , Executive, Oficio II	Vyberte si ze standardních palcových velikostí.

Jiné

Hodnota	Popis
8K, 16K-R, 16K, ISO5, Envelope#10, Envelope#9, Envelope#6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Envelope C4, Hagaki (Cardstock), ^{*1*2} Oufukuhagaki (Return postcard), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4, Custom 1-4 ^{*3}	Můžete vybírat ze speciálních standardních formátů a vlastních formátů.

Zadání velikosti

Hodnota	Popis
Metrická X: 148 až 457 mm (v krocích po 1 mm) Y: 98 až 320 mm (v krocích po 1 mm)	Enter the size not included in the standard size. ^{*4} Když vyberete [Zadání velikosti], použijte [+] / [-] nebo číselné klávesy k nastavení velikosti "X" (horizontální) a "Y" (vertikální).
Palce X: 5,83 až 18" (v krocích po 0,01") Y: 3,86 až 12,60" (v krocích po 0,01")	Vyberte vstupní pole pro zadávání pomocí numerických kláves.

Typ média

Hodnota

Plain, Transparency, Rough, Vellum, Labels, Recycled, Preprinted^{*5}, Bond, Cardstock, Color, Prepunched^{*5}, Letterhead^{*5}, Thick, Envelope, Coated, High Quality, Index Tab Dividers, Custom 1-8^{*6}

^{*1} Formát papíru se v zásobníku detekuje automaticky.

^{*2} Formát papíru se v univerzálním zásobníku detekuje automaticky.

^{*3} Pokyny pro zadání vlastní formát papíru jsou uvedeny zde:

^{*4} Vstupní jednotky lze změnit v systémové nabídce. Podrobnosti jsou uvedeny zde:

^{*5} Informace o tisku na papírek s předtiskem, děrovaný nebo hlavičkový papír jsou uvedeny zde:

^{*6} Pokyny pro zadání vlastního typu papíru 1 až 8 jsou uvedeny zde:



POZNÁMKA

- Můžete pohodlně předem vybrat formát a typ papíru, který budete často používat, a nastavit jej jako výchozí.
- Pokud do zdrojového zásobníku papíru nebo do univerzálního zásobníku není vložen určený formát papíru, objeví se potvrzovací obrazovka. Vložte požadovaný papír do univerzálního zásobníku a vyberte [Pokračovat], abyste zahájili tisk.

Složit

Custom
Box

Funkce

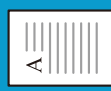
USB
Drive

Funkce

Skládá hotové dokumenty. Vyberte metodu skládání.

K dispozici jsou následující možnosti skládání a orientace.

Orientace originálu			Orientace: na šířku		Orientace: na výšku	
Položka						
Dvojitý ohyb	Saddle Stitch ^{*1}					
	Inside ^{*1*2}					
	Outside ^{*1*2}					
	Multi-sheet Fold ^{*1}		Nastavte, zda se má více stránek tištěného dokumentu skládat a přehýbat. Tato možnost je nastavena na [Zapnuto], když je nastaveno sešít ve hřbetě.			
Tři ohyby	Inside ^{*1*2}	Zprava doleva/ Zespodu nahoru				
		Zleva doprava/ Shora dolů				
	Outside ^{*1*2}	Zprava doleva/ Zespodu nahoru				
		Zleva doprava/ Shora dolů				
	Multi-sheet Fold ^{*1}		Nastavte, zda se má více stránek tištěného dokumentu skládat a přehýbat.			

Orientace originálu		Orientace: na šířku		Orientace: na výšku	
Položka		 		 	
Z-Fold*2	Zprava doleva/Zespodu nahoru				
	Zleva doprava/Shora dolů				
	Skládání více listů	Nastavte, zda se má více stránek tištěného dokumentu skládat a přehýbat.			
Engineering Fold*2(Half Z-Fold)					

*1 Zobrazí se, když je nainstalována volitelná skládací jednotka.

*2 Zobrazí se, když je nainstalována volitelná jednotka skládání pro harmoniku.



POZNÁMKA

- Skládání vyžaduje volitelný finišer na 4 000 listů nebo sešívací finišer na 100 listů a skládací jednotku nebo jednotku skládání pro harmoniku.
- Podrobné informace o formátech papíru a počtu listů, které lze skládat, jsou uvedeny níže.
- Skládání více listů během tisku provádí skládací jednotka, pokud jsou nainstalovány skládací jednotka a jednotka skládání pro harmoniku.

Uspořádání/Odsazení

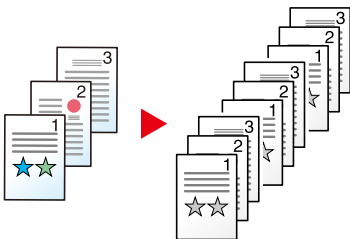
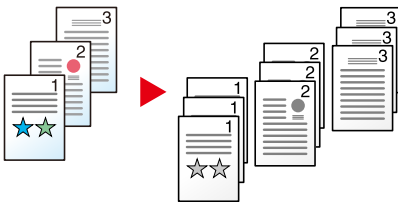
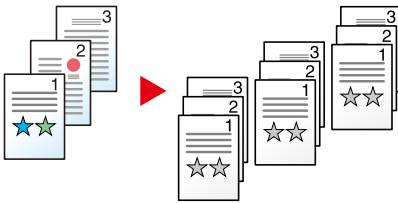
Custom
Box

Funkce

USB
Drive

Funkce

Odsazuje výstup podle stránky nebo sady.

Položka	Obraz	Popis
Vypnuto		
Uspořádat Zapnuto		Dodává kompletní sady kopií podle potřeby podle čísla stránky.
Odsadit všechny stránky		Vytištěné kopie jsou zakládány a vydávány odděleně jako jednotlivé stránky.  POZNÁMKA Tato funkce vyžaduje volitelný finišer dokumentů:
Odsadit všechny sady		Vytištěné kopie jsou zakládány a vydávány odděleně jako jednotlivé sady.  POZNÁMKA Tato funkce vyžaduje volitelný finišer dokumentů:

**POZNÁMKA**

Formáty papíru podporované v režimu odazení jsou Legal, Ledger, Oficio II, Letter, A3, A4, B4, B5, 216 × 340 mm a 8K, 16K.

Sešití/Perforace



Funkce



Funkce

Sešití

Sešije hotové dokumenty. Umístění sponky lze nastavit.



POZNÁMKA

Tato funkce vyžaduje volitelný finišer dokumentů:

Položka	Hodnota	Popis
Sešití	Vypnuto	
	Nahoře Vlevo	Vyberte umístění sponky a potom zvolte [Další >]. Podrobné informace o orientaci originálu a umístění sponky jsou uvedeny zde:
	Nahoře vpravo	
	2 sponky vlevo	
	2 sponky nahoře	
	2 sponky vpravo	
	Sešití ve hřbetě	Vyberte, jestli se mají hotové dokumenty složit a sešít sponkami uprostřed. Při vkládání originálů nezapomeňte umístit titulní stranu dospod. Podrobné informace o sešití ve hřbetě jsou uvedeny zde:

Orientace originálu a umístění sponky

Finišer na 1 000 listů, finišer na 4 000 listů, sešivací finišer na 100 listů

Orientace originálu Orientace papíru	Orientace papíru		Horní okraj vlevo	
Směr vkládání papíru do zásobníku 				

Orientace originálu Orientace papíru	Orientace papíru		Horní okraj vlevo	
				
Směr vkládání papíru do zásobníku 				



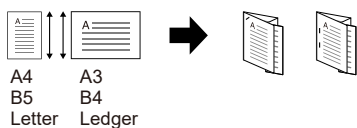
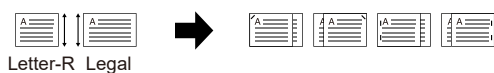
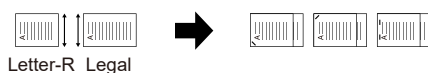
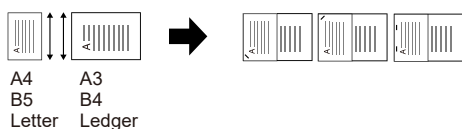
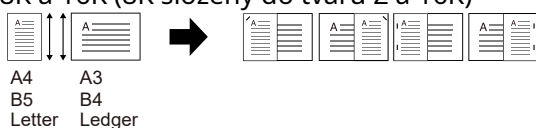
POZNÁMKA

Jednopolohové sešívání není u následujících formátů papíru zkosené.

Sešívání různých formátů

I u různých formátů papíru platí, že pokud mají formáty stejnou šířku, jako je uvedeno v kombinacích níže, výstup je možné sešít.

- A3 a A4
- B4 a B5
- Ledger a Letter
- Ledger a Letter-R
- 8K a 16K
- A3 a A4 (A3 složený do tvaru Z a A4)
- B4 a B5 (B4 složený do tvaru Z a B5)
- Ledger a Letter (Ledger složený do tvaru Z a Letter)
- 8K a 16K (8K složený do tvaru Z a 16K)





POZNÁMKA

- Počet listů, které lze sešít: až 30 listů.

Perforace

Děruje otvory do sad hotových dokumentů.



POZNÁMKA

- Tato funkce vyžaduje volitelný finišer dokumentů a děrovací jednotku.
- Podrobnosti o formátech papíru, které lze děrovat, jsou uvedeny zde:
- Palcový model umožňuje děrování se dvěma a třemi otvory. Metrický model umožňuje děrování se dvěma a čtyřmi otvory.

Položka	Hodnota	Popis
Perforace	Vypnuto	Vyberte umístění děrovacích otvorů. Podrobné informace o původní orientaci a umístění děrovacích otvorů jsou uvedeny zde:
	2 otvory vlevo	
	2 otvory nahoře	
	2 otvory vpravo	
	3 otvory vlevo	
	3 otvory nahoře	
	3 otvory vpravo	
	4 otvory vlevo	
	4 otvory nahoře	
	4 otvory vpravo	



POZNÁMKA

Palcový model umožňuje děrování se dvěma a třemi otvory. Metrický model umožňuje děrování se dvěma a čtyřmi otvory.

Výstupní přihrádka



Funkce



Funkce

Zadejte výstupní zásobník.

s volitelným oddělovačem úloh

Položka	Popis
Vnitřní zásobník	Výstupy do vnitřního zásobníku zařízení.
Zásobník oddělovače úloh	Výstup do vnitřního oddělovače úloh.

s volitelným finišerem na 1 000 listů

Položka	Popis
Job Separator Tray ^{*1}	Výstup do vnitřního oddělovače úloh.
Dokončovací zásobník	Výstup do dokončovacího zásobníku volitelného finišeru dokumentů.

^{*1} Formáty papíru A3 a Ledger nelze vyvádět do zásobníku oddělovače úloh.

s volitelným finišerem na 4 000 listů / sešívacím finišerem na 100 listů

Položka	Popis
Job Separator Tray ^{*1}	Výstup do vnitřního oddělovače úloh.
Přihrádka A	Výstup do přihrádky A volitelného finišeru dokumentů.
Přihrádka B	Výstup do přihrádky B volitelného finišeru dokumentů. Když je v části Gramáž papíru nastaveno [Těžký 5] (257 g/m ² - 300 g/m ²) a jako cíl výstupu je nastavena přihrádka B, cíl výstupu se automaticky změní na přihrádku A.

^{*1} Formáty papíru A3 a Ledger nelze vyvádět do zásobníku oddělovače úloh.

s volitelnou schránkou na dokumenty

Položka	Popis
Job Separator Tray ^{*1}	Výstup do vnitřního oddělovače úloh.
Přihrádka A	Výstup do přihrádky A volitelného finišeru dokumentů.
Přihrádka B	Výstup do přihrádky B volitelného finišeru dokumentů. Když je v části Gramáž papíru nastaveno [Těžký 5] (257 g/m ² - 300 g/m ²) a jako cíl výstupu je nastavena přihrádka B, cíl výstupu se automaticky změní na přihrádku A.

Položka	Popis
Příhrádky 1 až 7	Výstup do příhrádek 1 až 7 (příhrádka 1 je umístěná nejvýše) volitelné schránky na dokumenty. Když je v části Gramáž papíru nastaveno [Těžký 3] až [Těžký 4] (164 g/m² - 256 g/m²) a jako cíl výstupu je nastavena schránka na dokumenty, cíl výstupu se automaticky změní na příhrádku B. Když je v části Gramáž papíru nastaveno [Těžký 5] (257 g/m² - 300 g/m²) a jako cíl výstupu je nastavena schránka na dokumenty, cíl výstupu se automaticky změní na příhrádku A.

*1 Formáty papíru A3 a Ledger nelze vyvádět do zásobníku oddělovače úloh.



POZNÁMKA

- Toto lze nastavit, když je nainstalován volitelný oddělovač úloh nebo finišer dokumentů (finišer na 1 000 listů, finišer na 4 000 listů nebo sešívací finišer na 100 listů).
- Výchozí nastavení výstupní příhrádky lze změnit.

Sytost

Custom
Box

- Funkce
- Kvalita obrazu

USB
Drive

- Funkce

Nastaví sytost.

Upravte sytost výběrem hodnoty [-4] (světlejší) až +[4] (tmavší).



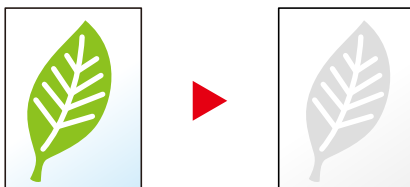
EcoPrint

Custom
Box Funkce

USB
Drive Funkce

EcoPrint šetří toner při tisku.

Tuto funkci využívejte pro zkušební tisk nebo při jakékoli jiné příležitosti, kdy není třeba tisk vysoké kvality.



Položka		Hodnota	Popis
Vypnuto			
Zapnuto	Úspora toneru	[1] (nižší) až [5] (vyšší)	Slouží k úpravě úspory toneru.

Výběr barev



- Funkce
- Kvalita obrazu



Funkce

Vyberte nastavení barev.

Položka	Popis
Auto (Barva/Stupně šedi)	Automaticky rozpozná, jestli je dokument barevný nebo černobílý, a barevné dokumenty naskenuje plnobarevně, zatímco černobílé dokumenty ve stupních šedé.
Auto (Barva/černobílá)	Automaticky rozpozná, jestli je dokument barevný nebo černobílý, a barevné dokumenty naskenuje plnobarevně, zatímco černobílé dokumenty černobíle.
Plnobarev.	Naskenuje dokument v plné barevnosti.
Stupně šedé	Naskenuje dokument ve stupních šedé. Výsledkem je jemný, detailní obraz.
Černobíle	Naskenuje dokument černobíle.

Lupa



Funkce



Funkce

Nastavením lupy zmenšíte nebo zvětšíte obraz originálu.

Tisk

Položka	Popis
100 %	Zachová formát originálu.
Automaticky	Zmenší nebo zvětší originál na velikost tisku.



POZNÁMKA

- Pro zmenšení nebo zvětšení obrazu vyberte formát papíru.
➔ [Výběr papíru \(strana 171\)](#)
- Některé kombinace velikosti předlohy a formátu papíru mohou způsobit, že obraz bude umístěn na okraji papíru. Chcete-li originál na stránce vycentrovat svisle i vodorovně, použijte funkci Na střed.

Margin/Centering, Margin, Centering

Oboustranný tisk



Funkce



Funkce

K dispozici jsou následující režimy.

Tisk

Vytiskne dokument na 1stranné nebo 2stranné listy.

Položka		Hodnota	Popis
1stranný		—	Vypne funkci.
2stranný	Dokončování	Vlevo/vpravo	Vytiskne oboustranný dokument tak, aby byly listy správně zarovnány pro vazbu vlevo nebo vpravo.
		Nahoře	Vytiskne oboustranný dokument tak, aby byly listy správně zarovnány pro vazbu nahoře.

7 Řešení problémů

Pravidelná údržba.....	187
Řešení problémů	209
Úprava/Údržba.....	330
Odstranění vzpříčeného papíru	332
Odstranění zaseknutých sponek	433

Pravidelná údržba

Čištění

Pravidelným čištěním zařízení zajistíte optimální kvalitu tisku.



POZORNĚNÍ

Z bezpečnostních důvodů před čištěním zařízení vždy odpojte napájecí kabel.

Výměna zásobníku toneru

Když je toner prázdný, zobrazí se následující zpráva. Vyměňte zásobník toneru.

„Došel toner.“

Když dojde toner, zobrazí se následující zpráva. Zkontrolujte, zda máte k dispozici na výměnu nový zásobník toneru.

„Dochází toner. (Prázdný zás. vyměňte.)“



POZNÁMKA

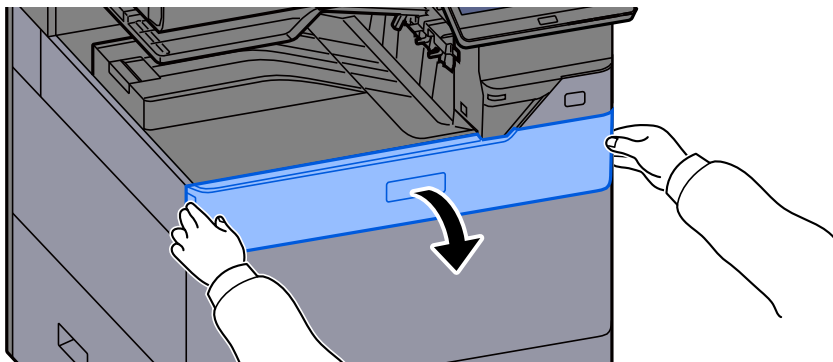
- Vždy musíte používat originální zásobník toneru. Pokud použijete zásobník toneru, který není originální, můžete tím způsobit nekvalitní obrázky a nefungování zařízení.
- Do paměťového čipu v zásobníku toneru v tomto zařízení se ukládají informace potřebné ke zvýšení komfortu zákazníka, provozování systému recyklace použitých zásobníků s tonerem a navrhování a vývoji nových produktů. Uložené informace neobsahují žádné informace, které by umožňovaly identifikaci osob, a jsou využívány pouze anonymně k výše uvedeným účelům.



POZORNĚNÍ

Nepokoušejte se zapálit části, které obsahují toner. Nebezpečné jiskry mohou způsobit popálení.

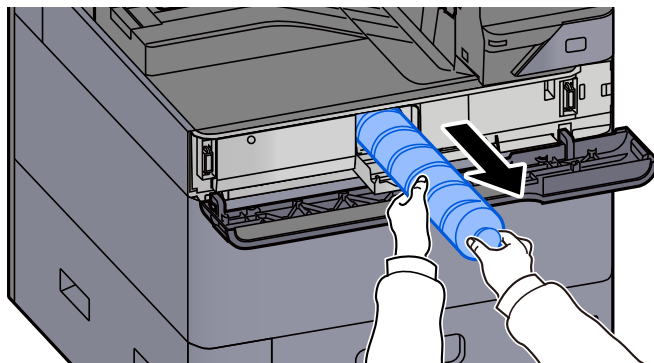
1 Otevřete přední kryt.



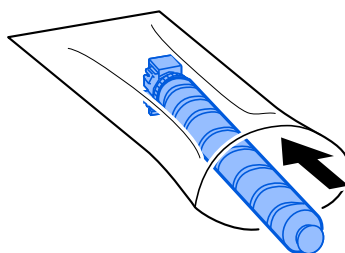
POZNÁMKA

Pokud před výměnou zásobníku zavřete kryt zásobníku toneru, vyberte možnost [Otevřít kryt zásobníku toneru].

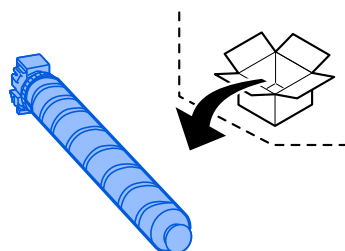
2 Vyjměte zásobník toneru.



3 Vložte použitý zásobník toneru do igelitového pytle na odpad.

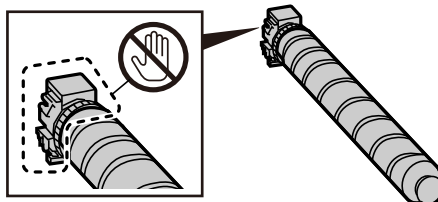


4 Vyjměte nový zásobník toneru z krabice.

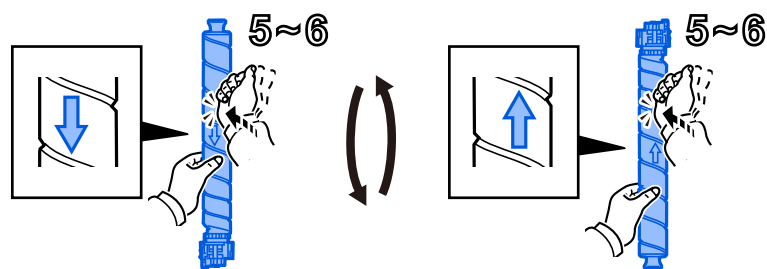


✓ DŮLEŽITÉ

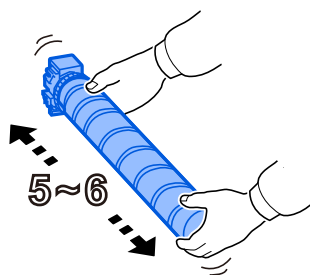
Nedotýkejte se míst na obrázku níže.



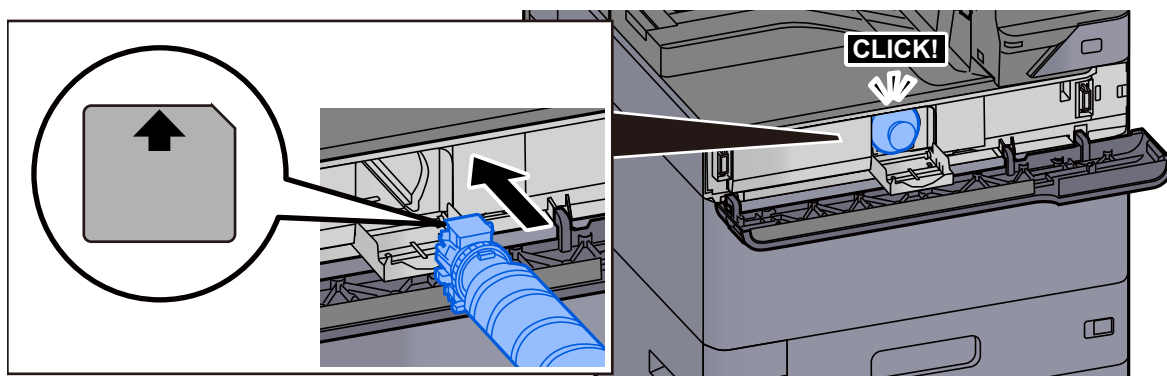
5 Klepněte na zásobník toneru.



6 Zatřeste zásobníkem toneru.



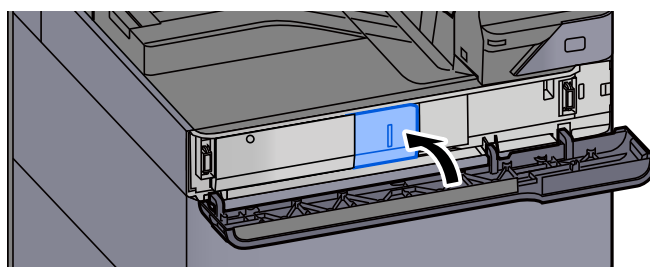
7 Nainstalujte zásobník toneru.



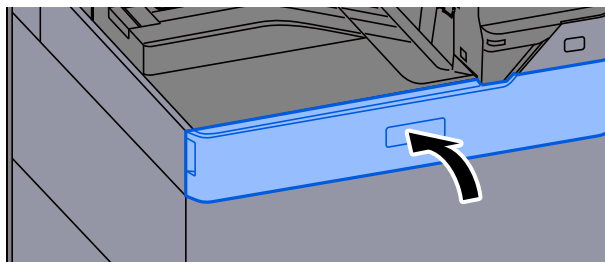
✓ DŮLEŽITÉ

Zasuňte zásobník toneru až na doraz.

8 Zavřete kryt zásobníku toneru.



9 Zavřete přední kryt.



POZNÁMKA

- Jestliže kryt zásobníku toneru nebo přední kryt nejde zavřít, zkontrolujte, zda nový zásobník toneru byl vložen správně.
 - Vratte vypotřebovaný zásobník toneru prodejci nebo zástupci servisu. Shromážděné zásobníky toneru budou recyklovány nebo zlikvidovány podle příslušných předpisů.
-

Vyměňte odpadní nádobku na toner

Když je odpadní nádobka na toner plná, zobrazí se následující zpráva. Okamžitě vyměňte odpadní nádobku na toner.

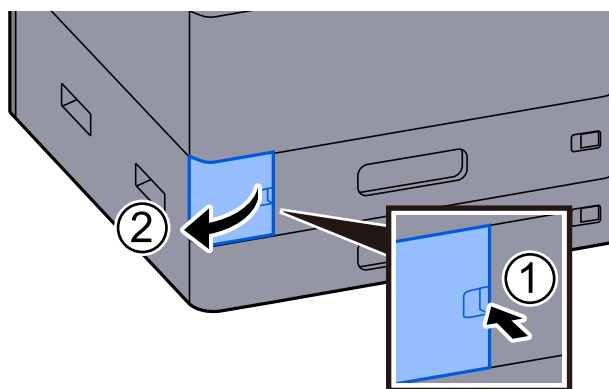
„Vyměňte odpadní nádobku na toner.“



POZORNĚNÍ

Nepokoušejte se zapálit části, které obsahují toner. Nebezpečné jiskry mohou způsobit popálení.

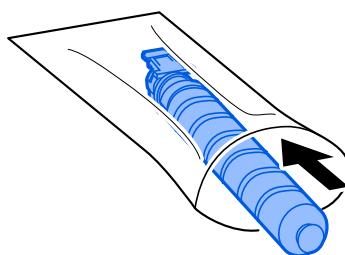
1 Otevřete kryt odpadní nádobky na toner.



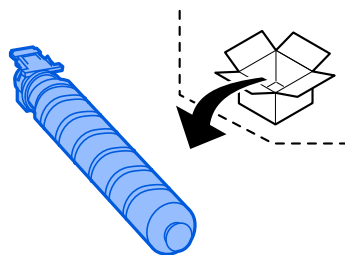
2 Vyjměte odpadní nádobku na toner.



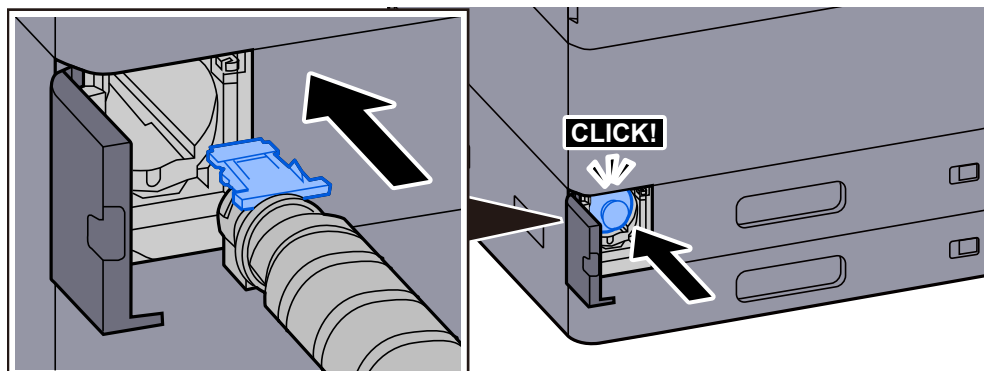
3 Vložte použitou odpadní nádobku na toner do plastového pytle na odpad.



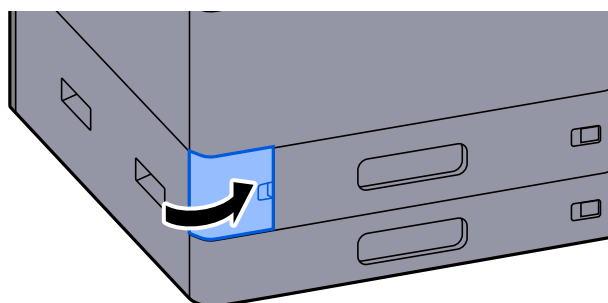
4 Vyjměte novou odpadní nádobku na toner.



5 Nasaďte odpadní nádobku na toner.



6 Zavřete kryt odpadní nádobky na toner.



POZNÁMKA

Vraťte vypořezbovanou odpadní nádobku na toner prodejci nebo zástupci servisu. Shromážděné odpadní nádobky na toner budou recyklovány nebo zlikvidovány podle příslušných předpisů.

Vkládání papíru

Když v zásobníku č. # dojde papír, zobrazí se následující zprávy.

„Přidejte papír do zásobníku #“

„Doplňte papír do univ. zásobníku“

➔ [Vkládání do zásobníku 1 \(strana 100\)](#)

➔ [Vkládání do zásobníku 2 \(strana 103\)](#)

➔ [Vkládání do velkokapacitního podavače \(strana 110\)](#)

➔ [Vkládání do bočního podavače \(strana 112\)](#)

➔ [Vkládání papíru do univerzálního zásobníku \(strana 147\)](#)



POZNÁMKA

Pokud je [Zobr. zpr. o nastav. pap.] nastaveno na [Zapnuto], po vložení nového papíru se zobrazí obrazovka pro potvrzení nastavení papíru. Pokud změníte papír, změňte nastavení papíru.

Cassette 1 (to 5) Settings

Nastavení univerzálního zásobníku

Výměna sponek (finišer na 1 000 listů)

Když v sešívací jednotce dojdou sponky, zobrazí se následující zprávy. Do držáku zásobníku na sponky je třeba doplnit sponky.

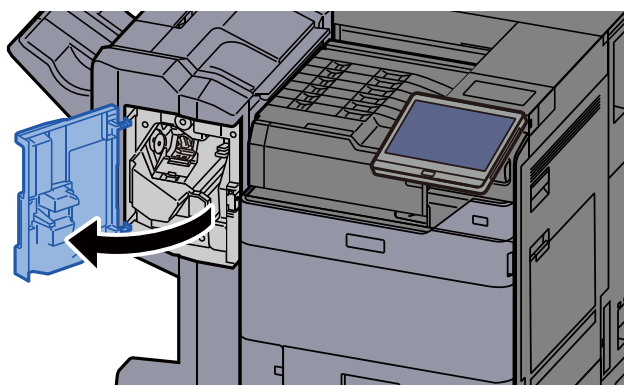
„Sponky došly“



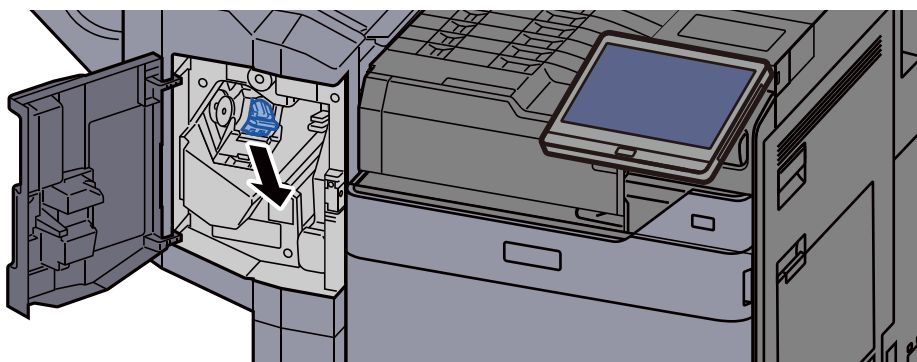
POZNÁMKA

Pokud v sešívací jednotce dojdou sponky, obraťte se na prodejce nebo servisního zástupce.

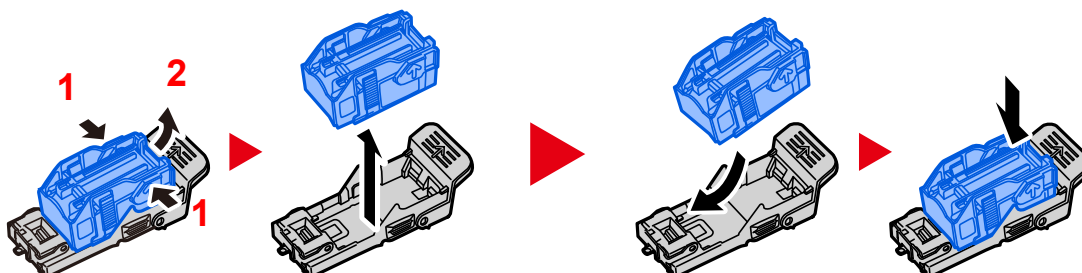
1 Otevřete přední kryt finišeru.



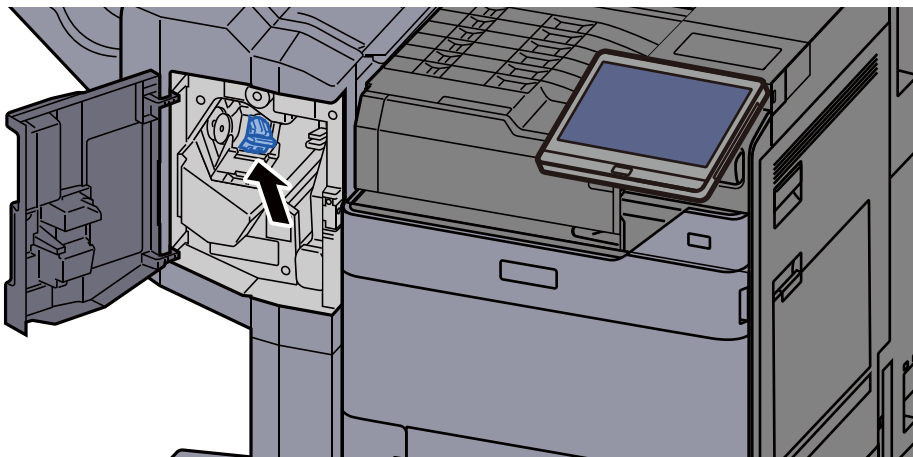
2 Vyjměte držák zásobníku na sponky.



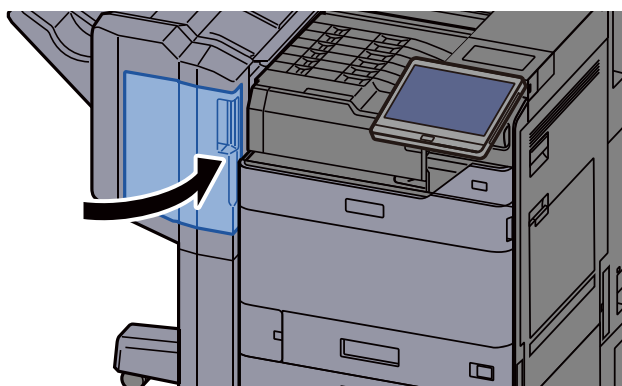
3 Vyměňte sponky.



4 Nainstalujte držák zásobníku na sponky.



5 Zavřete kryt.



Výměna sponek (finišer na 4 000 listů)

Když v sešívací jednotce dojdou sponky, zobrazí se následující zprávy. Do držáku zásobníku na sponky je třeba doplnit sponky.

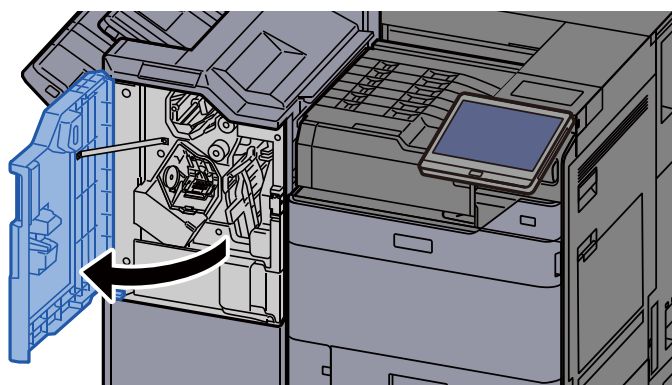
„Sponky došly.“



POZNÁMKA

Pokud v sešívací jednotce dojdou sponky, obraťte se na prodejce nebo servisního zástupce.

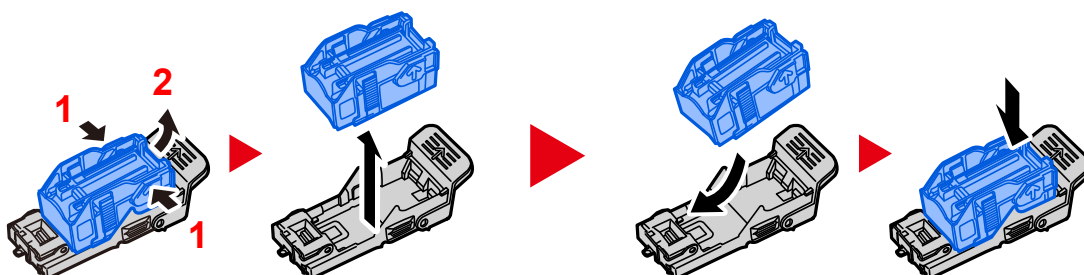
1 Otevřete přední kryt finišeru 1.



2 Vyjměte držák zásobníku na sponky (A).



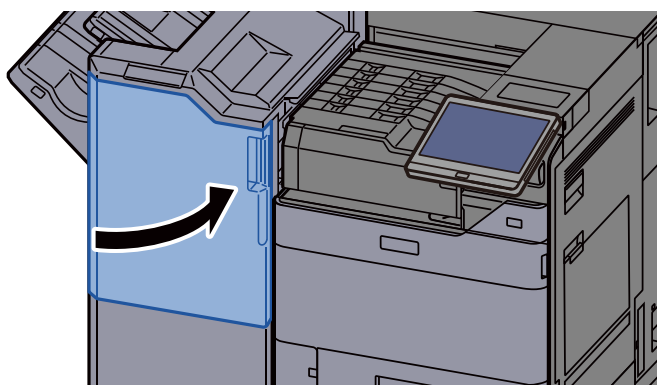
3 Vyměňte sponky.



4 Nainstalujte držák zásobníku na sponky (A).



5 Zavřete kryt.



Výměna sponek (sešívací finišer na 100 listů)

Když v sešívací jednotce dojdou sponky, zobrazí se následující zprávy. Do držáku zásobníku na sponky je třeba doplnit sponky.

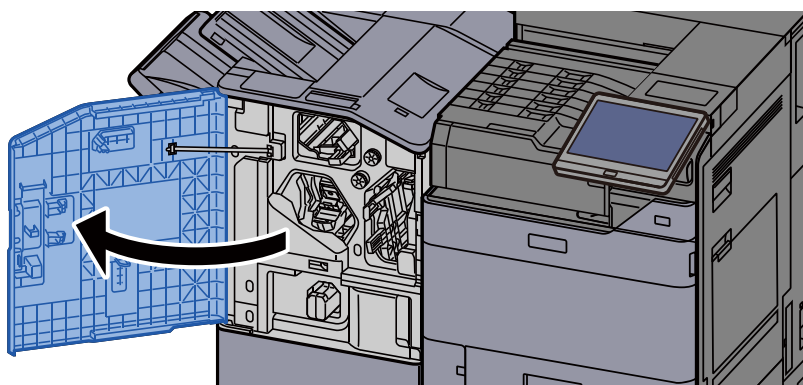
„Sponky došly.“



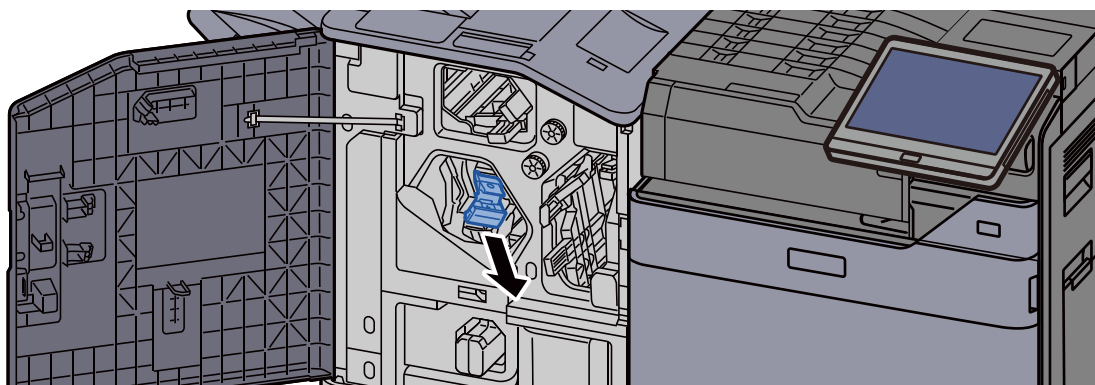
POZNÁMKA

Pokud v sešívací jednotce dojdou sponky, obraťte se na prodejce nebo servisního zástupce.

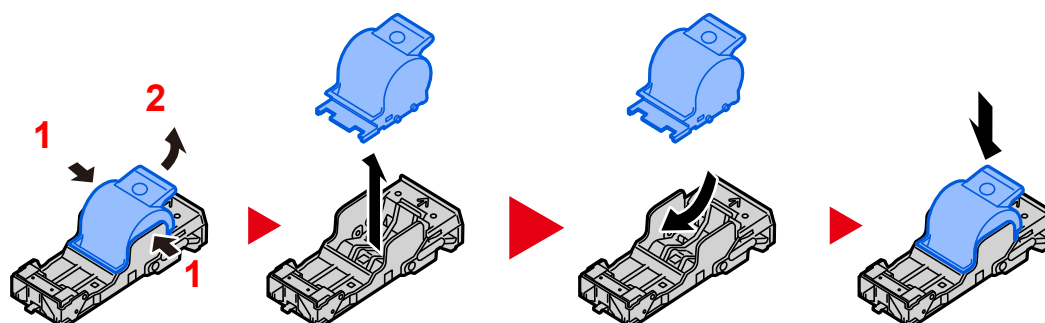
1 Otevřete přední kryt finišeru 1.



2 Vyjměte držák zásobníku na sponky (A).



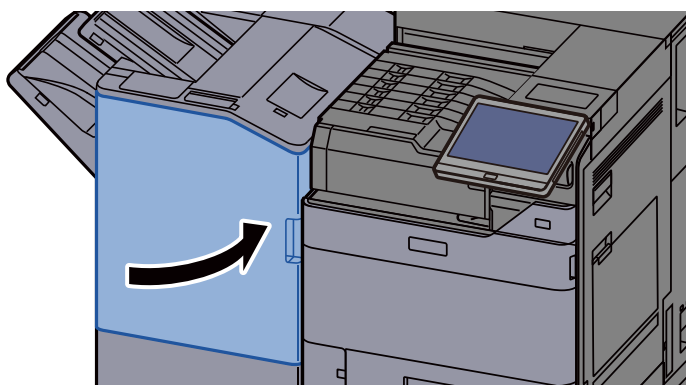
3 Vyměňte sponky.



4 Nainstalujte držák zásobníku na sponky (A).



5 Zavřete kryt.



Výměna sponek (skládací jednotka)

Když v sešívací jednotce dojdou sponky, zobrazí se následující zprávy. Do držáku zásobníku na sponky je třeba doplnit sponky.

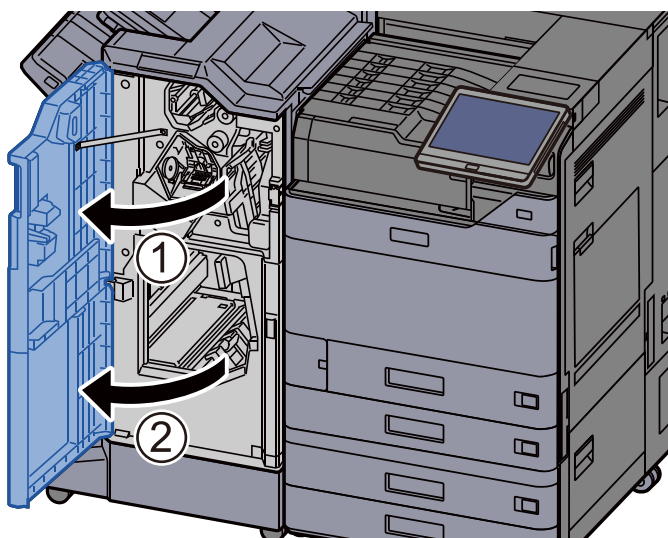
„Sponky došly.“



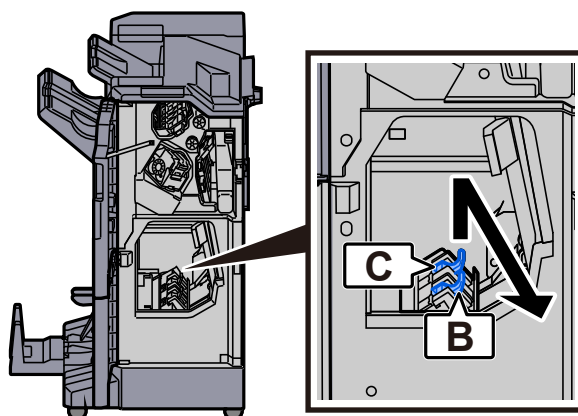
POZNÁMKA

Pokud v sešívací jednotce dojdou sponky, obraťte se na prodejce nebo servisního zástupce.

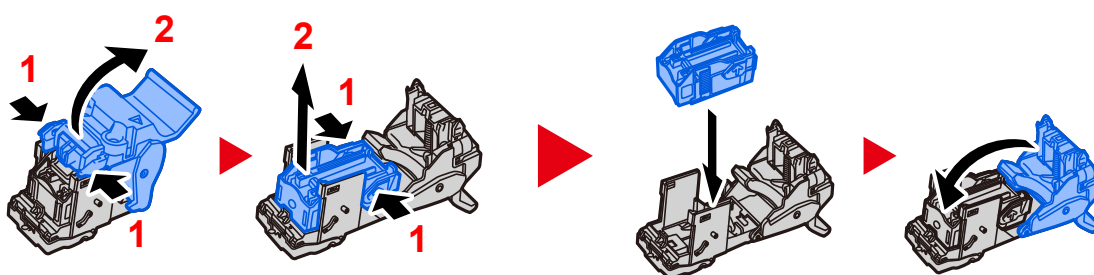
1 Otevřete přední kryt finišeru 1 a 2.



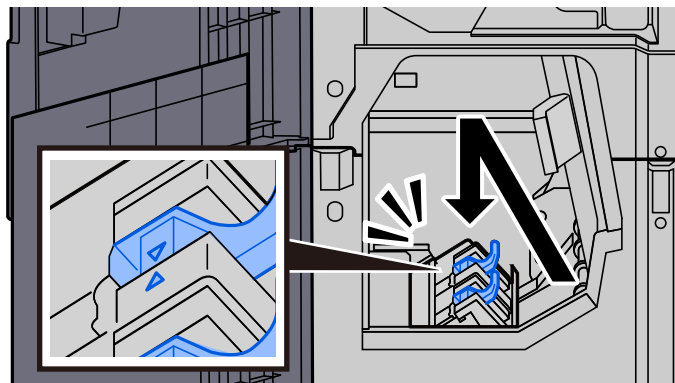
2 Vyjměte držák zásobníku na sponky (B) nebo (C).



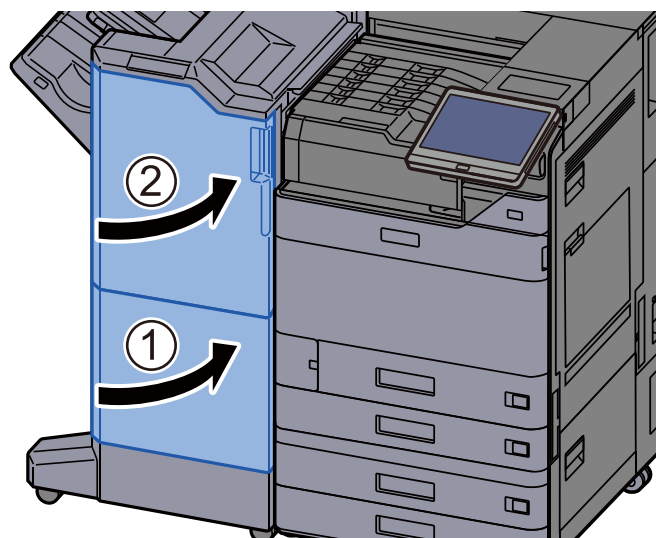
3 Vyměňte sponky.



4 Nainstalujte držák zásobníku na sponky (B) nebo (C).



5 Zavřete kryty.

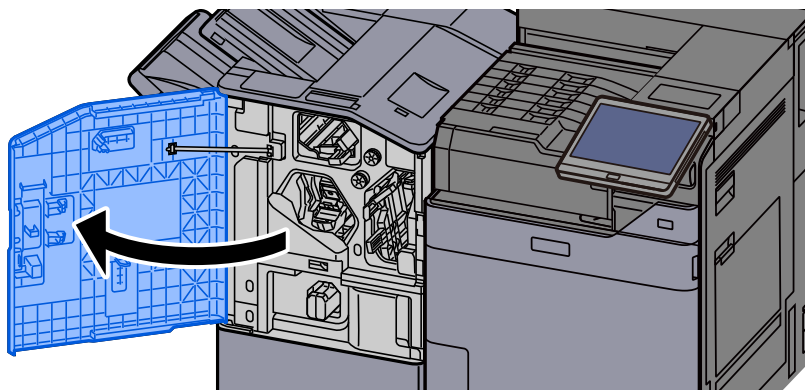


Likvidace odpadu sešívání

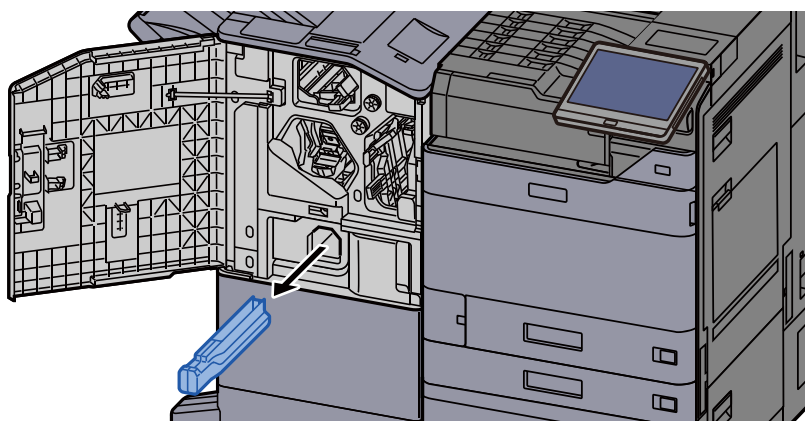
Když je schránka na odpadní sponky plná, zobrazí se následující zprávy. Vyprázdněte odpadní nádobku sešívání.
„Zkontrolujte odpadní nádobku sešívání.“

Během provádění tohoto postupu ponechte hlavní vypínač zařízení v poloze ZAPNUTO.

1 Otevřete přední kryt finišeru 1.



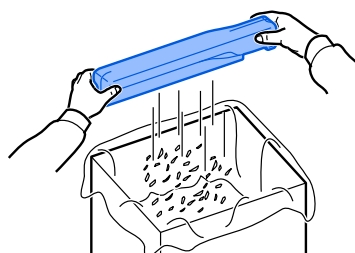
2 Vyjměte odpadní nádobku sešívání.



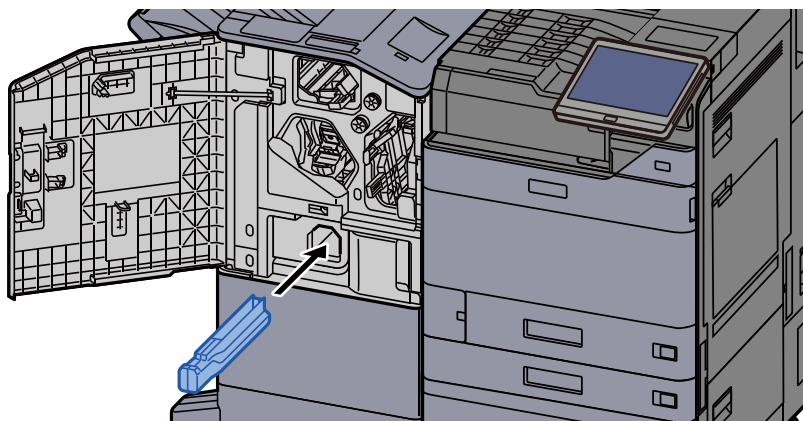
POZNÁMKA

Při vyjímání nádoby dbejte na to, abyste nevysypali odpad sešívání.

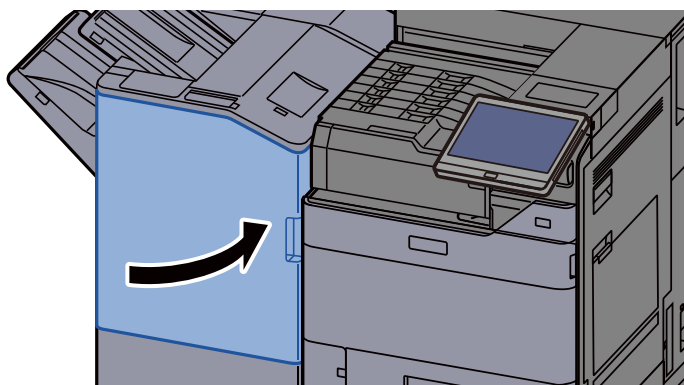
3 Vyprázdněte odpadní nádobku sešívání.



4 Nasadte odpadní nádobku sešívání.



5 Zavřete kryt.



Likvidace odpadu děrování

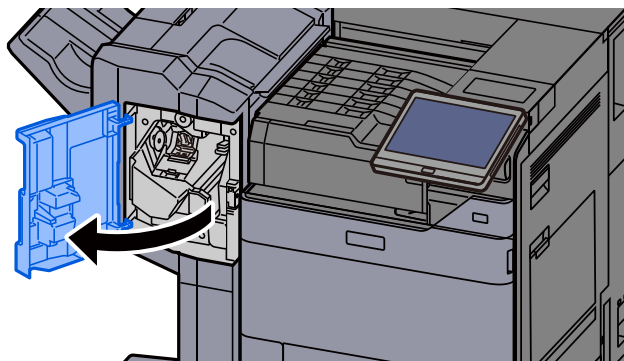
Když je odpadní nádobka děrování plná, zobrazí se následující zpráva. Vyprázdněte odpadní nádobka děrování.

„Vyprázdněte odpadní nádobku děrování“

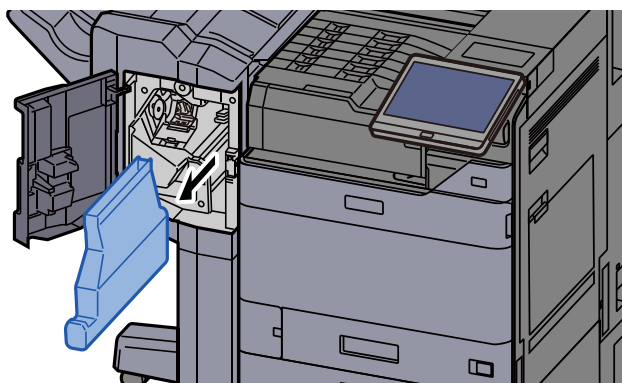
Během provádění tohoto postupu ponechte hlavní vypínač zařízení v poloze ZAPNUTO.

Finišer na 1 000 listů

1 Otevřete přední kryt finišeru.



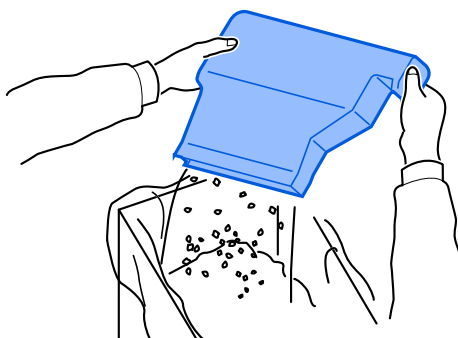
2 Vyjměte odpadní nádobku děrování.



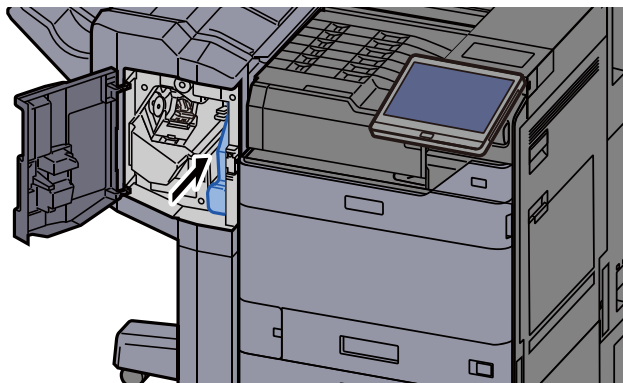
POZNÁMKA

Při vyjímání nádobky dbejte na to, abyste nevysypali odpad děrování.

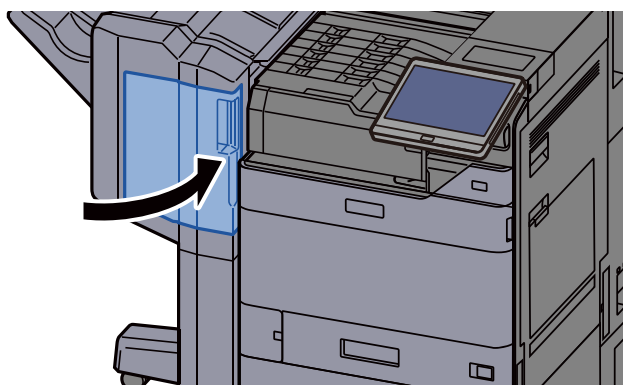
3 Vyprázdněte odpadní nádobku děrování.



4 Nasadte odpadní nádobku děrování.

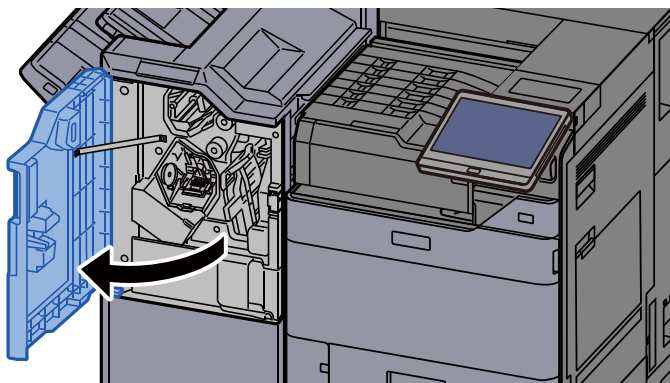


5 Zavřete kryt.

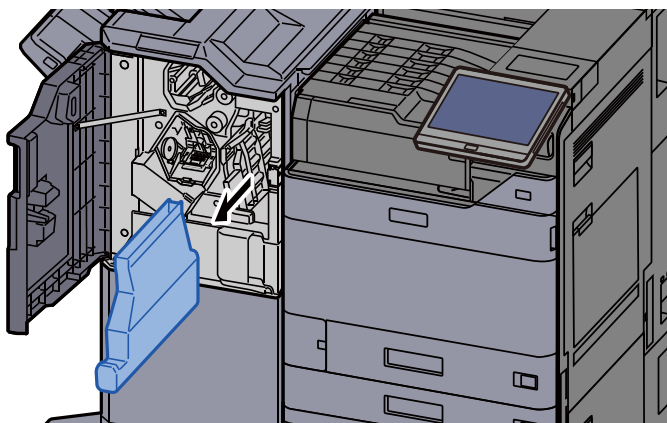


Finišer na 4 000 listů / sešívací finišer na 100 listů

- 1 Otevřete přední kryt finišeru 1.



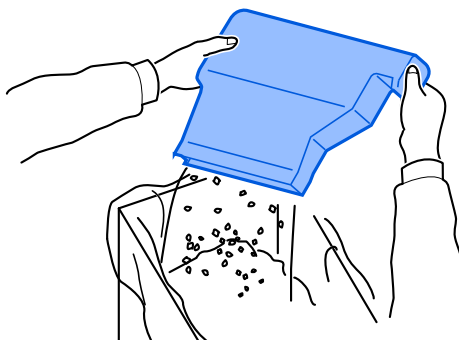
- 2 Vyjměte odpadní nádobku děrování.



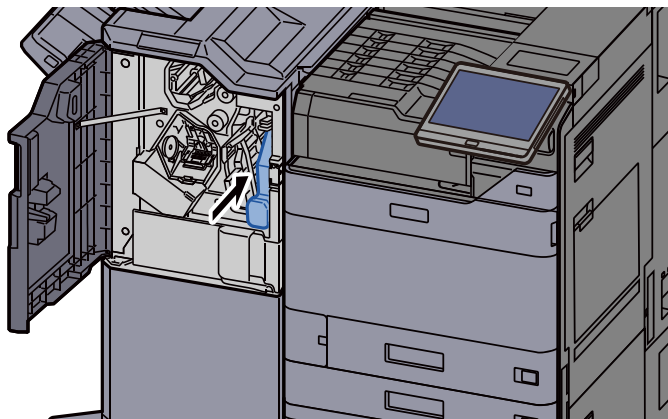
POZNÁMKA

Při vyjímání nádobky dbejte na to, abyste nevysypali odpad děrování.

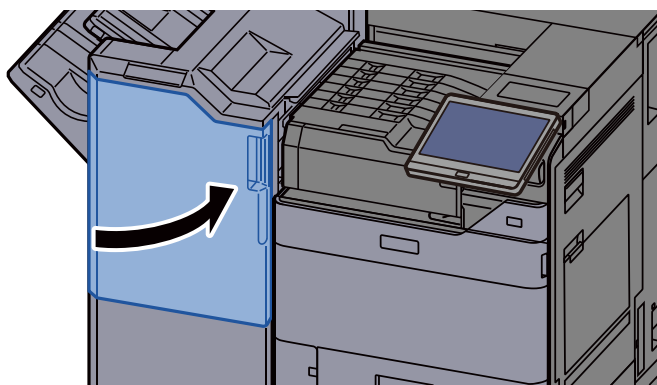
- 3 Vyprázdnněte odpadní nádobku děrování.



4 Nasadte odpadní nádobku děrování.



5 Zavřete kryt.



Řešení problémů

Řešení potíží

Následující tabulka obsahuje všeobecné pokyny pro řešení problémů.

Dojde-li u zařízení k potížím, prostudujte kontrolní dotazy a proveďte postupy uvedené na následujících stránkách. Pokud problém přetrvává, obraťte se na zástupce servisu.



POZNÁMKA

Než se s námi spojíte, nachystejte si prosím sériové číslo.

Sériové číslo zjistíte následovně:

→ [Zobrazení informací o zařízení \(strana 56\)](#)

Provozní potíže zařízení

Pokud se vyskytnou následující problémy s provozem zařízení, řiďte se příslušnými postupy.

Aplikace se nechce spustit.

Není nastavený čas automatického resetování panelu příliš krátký?

Nastavte dobu automatického resetování panelu na 30 sekund nebo více.

Spořič energie / časovač

Obrazovka po zapnutí vypínače napájení nereaguje.

Je zařízení zapojeno do zásuvky?

Zapojte napájecí kabel do zásuvky elektrické sítě.

Dotykový panel nereaguje nebo nefunguje správně.

Ovládáte dotykový panel mokřýma rukama?

Před ovládáním dotykového panelu si osušte ruce.

Pracujete v rukavicích?

K ovládání dotykového panelu používejte holé ruce nebo dotykové pero.

Je zařízení instalováno v blízkosti spotřebiče, který generuje elektrický šum (generátor, klimatizace atd.)?

Umístěte stroj mimo dosah spotřebičů, které generují elektrický šum.

Po stisknutí tlačítka [Start] nedojde k vytváření kopií.

Ukazuje se na obrazovce nějaká zpráva?

Stanovte vhodnou reakci na zprávu a postupujte odpovídajícím způsobem.

➔ [Jak reagovat na hlášení \(strana 233\)](#)

Je zařízení v režimu spánku?

Stiskněte kterékoli tlačítko na nástrojové liště a probudte jím zařízení z režimu spánku.

➔ [Spánek \(strana 70\)](#)

Papír se často vzpříčí.

Je papír vložen správně?

Vložte papír správně.

➔ [Vkládání do zásobníku 1 \(strana 100\)](#)

Pootočte papír o 180 stupňů.

➔ [Vkládání do zásobníku 1 \(strana 100\)](#)

Je papír podporovaného typu? Je v dobrém stavu?

Vyjměte papír, převratte jej a znovu vložte.

➔ [Vkládání do zásobníku 1 \(strana 100\)](#)

Je papír zvlněný, přeložený nebo pomačkaný?

Vyměňte papír za nový.

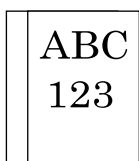
➔ [Vkládání do zásobníku 1 \(strana 100\)](#)

Nejsou v zařízení volné útržky nebo vzpříčený papír?

Odstraňte veškerý vzpříčený papír.

➔ [Spánek \(strana 70\)](#)

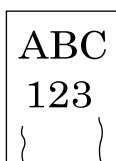
2 nebo více listů se na výstupu překrývají. (vícečetné podání)



Vložte papír správně.

➔ [Opatření při vkládání papíru \(strana 96\)](#)

Výtisky jsou pomačkané.



Je papír vložen správně?

Vložte papír správně.

➔ [Vkládání do zásobníku 1 \(strana 100\)](#)

Pootočte papír o 180 stupňů.

➔ [Vkládání do zásobníku 1 \(strana 100\)](#)

Není papír vlhký?

Vyměňte papír za nový.

➔ [Vkládání do zásobníku 1 \(strana 100\)](#)

Výtisky jsou zkroucené.



Pootočte papír o 180 stupňů.

➔ [Vkládání do zásobníku 1 \(strana 100\)](#)

Není papír vlhký?

Vyměňte papír za nový.

➔ [Vkládání do zásobníku 1 \(strana 100\)](#)

Ovladač tiskárny nelze nainstalovat.

Je ovladač nainstalován s názvem hostitele, když je k dispozici funkce Wi-Fi nebo Wi-Fi Direct?

Místo názvu hostitele zadejte adresu IP.

➔ [Instalace softwaru \(strana 79\)](#)

Je v rychlém nastavení zabezpečení vybrána úroveň 3?

Postupujte podle níže uvedených kroků.

- 1 Obtain the root certificate for TLS communication from the Trusted Root Certification Authorities and register it to Root Certificate 1 (to 5) on the Security Settings: Certificate page of Embedded Web Server.**
- 2 Po instalaci certifikátu restartujte počítač.**
- 3 Set SNMPv3 to On of Other Protocols on Network Settings: Protocol page of Embedded Web Server.**
- 4 Configure the SNMPv3 settings on Management Settings: SNMP page of Embedded Web Server.**
- 5 Přejděte do části Ovládací panely a klikněte na Zařízení a tiskárny, Přidat tiskárnu, poté „Požadovaná tiskárna není v seznamu“.**
- 6 Zaškrtněte „Vybrat sdílenou tiskárnu podle názvu“ a zadejte adresu tiskárny.**
Příklad: <https://hostname:443/printers/lp1>
- 7 Vyberte požadovanou tiskárnu a zadejte ovladač tiskárny.**

➔ [Embedded Web Server User Guide](#)

Nelze tisknout.

Je zařízení zapojeno do zásuvky?

Zapojte napájecí kabel do zásuvky elektrické sítě.

Je zařízení zapnuté?

Zapněte vypínač.

➔ [Vypnutí \(strana 44\)](#)

Je propojen kabel USB se síťovým kabelem?

Pevně připojte správný kabel USB a síťový kabel.

➔ [Připojení kabelu LAN \(strana 40\)](#)

Je tisková úloha pozastavena?

Obnovte tisk.

Job Operation

Pokud je kabelová nebo Wi-Fi síť nakonfigurována pomocí rozlišení názvů, existuje současně i IP adresa (soukromá adresa) druhé sítě, která k ní nemá přístup?

Počet názvů hostitele a domény, které lze se zařízením použít, je v obou případech jeden. Nakonfigurujte síť s tímto omezením.

Změňte nastavení pro rozlišení názvů jako je NetBEUI a DNS nebo změňte nastavení síťového prostředí.

➔ **Embedded Web Server User Guide**

Jako síť s neomezeným využitím v primární síti (klient) zvolte Wi-Fi, Kabelová síť, nebo Volitelná síť.

Ostatní

U jedné z možností [Kabelová síť] a [Wi-Fi] vyberte [Zapnuto] a u druhé [Vypnuto].

Nastavení protokolu

Nelze tisknout z jednotky USB. Jednotka USB nebyla rozpoznána.

Není hostitel USB blokován?

V nastavení hostitele USB zvolte možnost [Odblokovat].

Nastavení bloku rozhraní

Zkontrolujte, že je USB disk správně zasunut do zařízení.

Zatímco "Auto-IP" je již nastaveno na [Zapnuto], IP adresa se nepřiděluje automaticky.

Je pro místní adresu spojení TCP/IP(v4) zadána jiná hodnota než „0.0.0.0“?

Zadejte „0.0.0.0“ do pole IP adresa TCP/IP(v4).

➔ [Nastavení sítě \(strana 66\)](#)

Ze zařízení vychází pára v oblasti kolem otvoru pro vysouvání papíru.

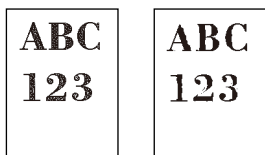
Zkontrolujte pokojovou teplotu, zda není nízká, nebo zda nebyl použit vlhký papír.

V závislosti na tiskovém prostředí zařízení a stavu papíru se vlhkost obsažená v papíru může v důsledku tepla generovaného během tisku odpařovat, a vydávaná vodní pára může vypadat jako kouř. To nepředstavuje žádný problém a můžete pokračovat v tisku. Pokud vám pára vadí, zvýšte pokojovou teplotu nebo papír vyměňte za nový sušší papír.

Problém s vytištěným obrázkem

Pokud se vyskytnou následující problémy s vytištěným obrazem, proveďte příslušné postupy.

Výtisky jsou příliš světlé.



Není papír vlhký?

Vyměňte papír za nový.

➔ [Vkládání papíru \(strana 96\)](#)

Změnili jste sytost?

Zvolte odpovídající úroveň sytosti.

➔ [Sytost \(strana 181\)](#)

Zobrazuje se na obrazovce zpráva o doplnění toneru?

Vyměňte zásobník toneru.

➔ [Výměna zásobníku toneru \(strana 188\)](#)

Je aktivován režim EcoPrint?

Vypněte režim [EcoPrint].

Spustte [obnovu vývojnice].

Spustte [čištění].

Zkontrolujte, zda nastavení typu papíru odpovídá používanému papíru.

Části bílého pozadí obrázku se zdají mít mírné celkové zabarvení.



Změnili jste sytost?

Zvolte odpovídající úroveň sytosti.

➔ [Sytost \(strana 181\)](#)

Úprava/Údržba

Spustte [kalibraci].

➔ [Nastavení obrazu \(strana 331\)](#)

Nechte obnovit buben a poté nastavte možnost [Ohřev válce] na [Zapnuto].

Behavior Adjustment

Vytištěné obrázky jsou neostré. Vytištěné obrázky jsou oříznuté.



Používá se zařízení v prostředí s vysokou vlhkostí nebo tam, kde se teplota či vlhkost náhle mění?

Používejte zařízení v prostředí o vhodné vlhkosti.

Spustte [obnovu bubnu].

➔ [Nastavení obrazu \(strana 331\)](#)

Vytištěné obrázky jsou šikmé.

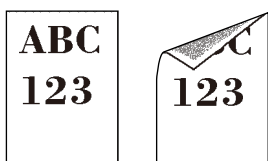


Je papír vložen správně?

Zkontrolujte umístění vodítek šířky papíru.

➔ [Vkládání do zásobníku 1 \(strana 100\)](#)

Špína na horním okraji nebo na zadní straně papíru.



Je vnitřní část zařízení špinavá?

Otevřete pravý kryt. Pokud je vnitřek zařízení znečištěný tonerem, očistěte jej měkkým, suchým hadříkem, který nepouští vlákna.

➔ [Čištění \(strana 187\)](#)

Část obrázku je v pravidelných intervalech slabá nebo se na něm objevují bílé čáry.



Otevřete a pak zavřete pravý kryt.

Spustte [obnovu bubnu].

➡ [Nastavení obrazu \(strana 331\)](#)

Spustte [obnovu vývojnice].

➡ [Nastavení obrazu \(strana 331\)](#)

Tisk na zadní straně listu je viditelný na přední straně.



Nastavte funkci [Zabránit prosvítání] na [Zapnuto].

Dálkové ovládání

Tato funkce umožňuje správci systému vysvětlit uživateli, jak ovládat panel a jak řešit problémy, a to vzdáleným přístupem k ovládacímu panelu zařízení pomocí prohlížeče a softwaru VNC.

Provádění vzdáleného ovládání z prohlížeče

Je podporován následující prohlížeč. Pro použití vzdáleného ovládání doporučujeme nejnovější verzi prohlížeče.

- Google Chrome (verze 21.0 nebo novější)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox (verze 14.0 nebo novější)
- Safari (verze 5.0 nebo novější)

This procedure explains how to execute Remote Operation from Embedded Web Server using Google Chrome.



POZNÁMKA

Chcete-li provádět dálkové ovládání pomocí jiných prohlížečů, postupujte podle následujících pokynů:

➔ [Embedded Web Server User Guide](#)

1 Zapněte obrazovku.

[Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení sítě] > „Nastavení sítě“ [Nastavení protokolu]

2 Nastavte „Rozšířené VNC (RFB) přes TLS“ na hodnotu [Zapnuto].

Nastavení protokolu



POZNÁMKA

You can configure the protocol settings using Embedded Web Server.

➔ [Embedded Web Server User Guide](#)

3 Nakonfigurujte nastavení pro dálkové ovládání.

1 [Domů]> [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení sítě] > „Konektivita“ [Dálková operace] > [Zapnuto]

2 Vyberte z možností [Vypnuto], [Použijte heslo], [Pouze správce]. Když stisknete tlačítko [Použijte heslo], zadejte heslo do kolonky „Heslo“ a „Potvrzení hesla“ a poté stiskněte [OK].

Konektivita



POZNÁMKA

You can configure settings for remote operation using Embedded Web Server

➔ [Embedded Web Server User Guide](#)

4 Restartujte zařízení.

Ostatní

5 Spustíte prohlížeč.

Enter "https://" and host name of the machine to access the Embedded Web Server

➔ [Accessing Embedded Web Server \(strana 87\)](#)

6 Zvolte [Informace o zařízení / dálková operace] > [Dálková operace].

7 Klikněte na tlačítko [Start].



POZNÁMKA

- Pokud je uživatel přihlášen k zařízení, na ovládacím panelu se zobrazí obrazovka s potvrzením oprávnění. Vyberte [Ano].
- Pokud během připojení dálkové operace dojde k zablokování vyskakovacích oken prohlížeče, vyberte Vždy povolit vyskakovací okna z https://[název hostitele] a klikněte na Dokončeno. Dálkovou operaci proveďte po uplynutí 1 minuty nebo více.

Po spuštění dálkového ovládání se na obrazovce počítače správce systému nebo uživatele zobrazí obrazovka ovládacího panelu.

Provádění dálkového ovládání ze softwaru VNC

1 Zapněte obrazovku.

[Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Nastavení sítě] > „Nastavení sítě“ [Nastavení protokolu]

2 U možnosti „Enhanced VNC (RFB)” vyberte [Zapnuto].

Nastavení protokolu



POZNÁMKA

- Pokud je u možnosti „VNC (RFB) over TLS” vybráno [Zapnuto], komunikace je šifrována.
- You can configure the protocol settings using Embedded Web Server.

➔ **Embedded Web Server User Guide**

3 Spustíte dálkové ovládání.

1 Spustíte software VNC.

2 Pro spuštění vzdáleného ovládání zadejte následující formát oddělený dvojtečkou.

„IP adresa: číslo portu”



POZNÁMKA

Pokud je v kroku 2 u možnosti „VNC (RFB)” vybráno [Zapnuto], výchozí číslo portu je 9062. Pokud je u možnosti „VNC (RFB) over TLS” vybráno [Zapnuto], výchozí číslo portu je 9063.

Nastavení protokolu

Jak reagovat na hlášení

Pokud dotykový panel nebo počítač zobrazí některou z těchto zpráv, postupujte podle příslušného postupu.



POZNÁMKA

Než se s námi spojíte, nachystejte si prosím sériové číslo. Sériové číslo zjistíte následovně:

→ [Zobrazení informací o zařízení \(strana 56\)](#)

Zobrazí se "Byly zjištěny abnormality."

Byla zjištěna chyba. Provádění programu je zastaveno. Kontaktujte servisního technika.

Zobrazí se zpráva "Byl překročen maximální počet sponek."

Zobrazí se zpráva "Nebyl překročen přijatelný počet listů?".

Vybráním tlačítka [Pokračovat] zahajete tisk

bez sešití. Vybrat

Stisknutím tlačítka [Zrušit] zrušíte úlohu.



POZNÁMKA

Je-li možnost Automatického vymazání chyby nastavena na [Zapnuto], zpracovávání po uplynutí nastavené doby bude automaticky pokračovat.

Zobrazí se "Nebyl nalezen přístupový bod."

Zkontrolujte, zda byl správně nastaven přístupový bod.

Zobrazí se "Přidejte papír do zásobníku č.".

Zobrazí se "Nedošel v daném zásobníku papír?".

Vložte papír.

Vyberte dostupný papír.

Vybráním tlačítka [Pokračovat] proveďte tisk.

➔ [Vkládání papíru \(strana 96\)](#)

Zobrazí se "Je v zásobníku vloženo pět nebo méně obálek?".

Vytáhněte zásobník a mírně povolte vodítka délky a šířky papíru.

Zobrazí se "Doplňte papír do univerzálního zásobníku".

Zobrazí se "Je do univerzálního zásobníku vložen papír vybraného formátu?".

Vložte papír.

Vyberte dostupný papír.

Vybráním tlačítka [Pokračovat] obnovte tisk.

➡ [Vkládání papíru do univerzálního zásobníku \(strana 147\)](#)

Zobrazí se "Schránka nebyla nalezena."

Zadanou schránku nelze nalézt. Úloha je zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].

Zobrazí se "Limit schránky byl překročen."

Zobrazí se "Je na obrazovce možnost [Konec]?".

Zadaná schránka je plná a není k dispozici žádné další úložné místo. Úloha je zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec]. Zkuste úlohu spustit znovu po vytištění nebo vymazání dat ze schránky.

Schránka opakovaného kopírování je plná a další opakované kopírování není k dispozici. Vyberte [Pokračovat] a vytiskněte stránky. Stisknutím tlačítka [Storno] zrušíte úlohu.



POZNÁMKA

Je-li možnost Automatického vymazání chyby nastavena na [Zapnuto], zpracovávání po uplynutí nastavené doby bude automaticky pokračovat.

Zobrazí se "Chyba vysílání".

Během vysílacího přenosu došlo k chybě. Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].

Zobrazí se "Kalibrace..."

Zařízení je v režimu nastavení, aby byla zachována kvalita. Prosím, čekejte.

Zobrazí se zpráva "Nelze vytisknout banner."

Systémové razítko je nastaveno.

Tisk banneru nelze provést.

Úloha je zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].

Zobrazí se "Nelze se připojit k ověřovacímu serveru."

Nastavte čas na zařízení podle času serveru.

➔ [Výchozí nastavení zařízení \(strana 65\)](#)

Zkontrolujte název domény.

Přehled správy přihlašování uživatelů

Zkontrolujte název hostitele.

Přehled správy přihlašování uživatelů

Zkontrolujte stav připojení k serveru.



POZNÁMKA

Je-li možnost Automatického vymazání chyby nastavena na [Zapnuto], zpracovávání po uplynutí nastavené doby bude automaticky pokračovat.

Zobrazí se "Nelze se připojit k serveru."

Zkontrolujte stav připojení k serveru.

Zobrazí se "Nelze se připojit."

Toto se zobrazí, pokud se připojení Wi-Fi nebo Wi-Fi Direct nedokončilo. Zkontrolujte nastavení a stav signálu.

Zobrazí se "Na tento papír nelze tisknout oboustranně."

Zobrazí se "Vybrali jste formát/typ papíru, který nelze použít pro oboustranný tisk?"

Pokud vybraný papír nezměníte a vyberete možnost [Pokračovat], oboustranný tisk se zruší. Vyberte dostupný papír. Vybráním tlačítka [Pokračovat] provedte tisk.



POZNÁMKA

Je-li možnost Automatického vymazání chyby nastavena na [Zapnuto], zpracovávání po uplynutí nastavené doby bude automaticky pokračovat.

Zobrazí se "Tento formát neumožňuje oboustranný tisk."

Zobrazí se "Vybrali jste formát/typ papíru, který nelze použít pro oboustranný tisk?"

Pokud vybraný papír nezměníte a vyberete možnost [Pokračovat], oboustranný tisk se zruší. Vyberte dostupný papír. Vybráním tlačítka [Pokračovat] provedte tisk.



POZNÁMKA

Je-li možnost Automatického vymazání chyby nastavena na [Zapnuto], zpracovávání po uplynutí nastavené doby bude automaticky pokračovat.

Zobrazí se "Tento typ papíru neumožňuje oboustranný tisk."

Zobrazí se "Vybrali jste formát/typ papíru, který nelze použít pro oboustranný tisk?"

Pokud vybraný papír nezměníte a vyberete možnost [Pokračovat], oboustranný tisk se zruší. Vyberte dostupný papír. Vybráním tlačítka [Pokračovat] provedte tisk.



POZNÁMKA

Je-li možnost Automatického vymazání chyby nastavena na [Zapnuto], zpracovávání po uplynutí nastavené doby bude automaticky pokračovat.

Zobrazí se "Tento papír nelze složit."

Zobrazí se "Vybrali jste formát/typ papíru, který nelze složit?"

Pokud vybraný papír nezměníte a vyberete možnost [Pokračovat], skládání se zruší. Vyberte dostupný papír. Vybráním tlačítka [Pokračovat] obnovte tisk.

Zobrazí se "Papír tohoto formátu nelze složit."

Zobrazí se "Vybrali jste formát/typ papíru, který nelze složit?"

Pokud vybraný papír nezměníte a vyberete možnost [Pokračovat], skládání se zruší. Vyberte dostupný papír. Vybráním tlačítka [Pokračovat] obnovte tisk.

Zobrazí se "Papír tohoto typu nelze složit."

Zobrazí se "Vybrali jste formát/typ papíru, který nelze složit?"

Pokud vybraný papír nezměníte a vyberete možnost [Pokračovat], skládání se zruší. Vyberte dostupný papír. Vybráním tlačítka [Pokračovat] obnovte tisk.

Zobrazí se "Tento papír nelze odsadit."

Zobrazí se "Vybrali jste formát/typ papíru, který nelze odsadit?"

Pokud vybraný papír nezměníte a vyberete možnost [Pokračovat], odsazení se zruší.

Vyberte dostupný papír. Vybráním tlačítka [Pokračovat] provedte tisk.



POZNÁMKA

Je-li možnost Automatického vymazání chyby nastavena na [Zapnuto], zpracovávání po uplynutí nastavené doby bude automaticky pokračovat.

Zobrazí se "Tento formát papíru nelze odsadit."

Zobrazí se "Vybrali jste formát/typ papíru, který nelze odsadit?"

Pokud vybraný papír nezměníte a vyberete možnost [Pokračovat], odsazení se zruší.

Vyberte dostupný papír. Vybráním tlačítka [Pokračovat] provedte tisk.



POZNÁMKA

Je-li možnost Automatického vymazání chyby nastavena na [Zapnuto], zpracovávání po uplynutí nastavené doby bude automaticky pokračovat.

Zobrazí se "Tento typ papíru nelze odsadit."

Zobrazí se "Vybrali jste formát/typ papíru, který nelze odsadit?"

Pokud vybraný papír nezměníte a vyberete možnost [Pokračovat], odsazení se zruší.

Vyberte dostupný papír. Vybráním tlačítka [Pokračovat] provedte tisk.



POZNÁMKA

Je-li možnost Automatického vymazání chyby nastavena na [Zapnuto], zpracovávání po uplynutí nastavené doby bude automaticky pokračovat.

Zobrazí se "Papír nelze odeslat do přihrádky."

Zobrazí se "Je vybraný zásobník správný?".

Vyberte dostupný papír. Vybráním tlačítka [Pokračovat] obnovte tisk.

Zobrazí se "Nelze provést dálkový tisk."

Dálkový tisk je zakázán. Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].

Zobrazí se "Nelze vytisknout zadaný počet kopií."

Je dostupná pouze jedna kopie. Pokračujte v tisku vybráním volby [Pokračovat]. Stisknutím tlačítka [Storno] zrušíte úlohu.



POZNÁMKA

Je-li možnost Automatického vymazání chyby nastavena na [Zapnuto], zpracovávání po uplynutí nastavené doby bude automaticky pokračovat.

Zobrazí se "Úlohu nelze zpracovat."

Omezeno nastavením ověřování. Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].

Omezeno účtováním úloh. Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].



POZNÁMKA

Je-li možnost Automatického vymazání chyby nastavena na [Zapnuto], zpracovávání po uplynutí nastavené doby bude automaticky pokračovat.

Zobrazí se "V zadaném místě nelze děrovat."

Zobrazí se "Vybrali jste místo, které nelze děrovat?"

Pokud vybraný papír nezměníte a vyberete možnost [Pokračovat], děrování se zruší.

Vyberte dostupný papír. Vybráním tlačítka [Pokračovat] obnovte tisk.

Zobrazí se "Tento papír nelze děrovat."

Zobrazí se "Vybrali jste formát/typ papíru, který nelze děrovat?"

Pokud vybraný papír nezměníte a vyberete možnost [Pokračovat], děrování se zruší.

Vyberte dostupný papír. Vybráním tlačítka [Pokračovat] obnovte tisk.

Zobrazí se "Tento formát papíru nelze perforovat."

Zobrazí se "Vybrali jste formát/typ papíru, který nelze děrovat?".

Pokud vybraný papír nezměníte a vyberete možnost [Pokračovat], děrování se zruší.

Vyberte dostupný papír. Vybráním tlačítka [Pokračovat] obnovte tisk.

Zobrazí se "Tento typ papíru nelze děrovat."

Zobrazí se "Vybrali jste formát/typ papíru, který nelze děrovat?"

Pokud vybraný papír nezměníte a vyberete možnost [Pokračovat], děrování se zruší.

Vyberte dostupný papír. Vybráním tlačítka [Pokračovat] obnovte tisk.

Zobrazí se "Data této ID karty nelze přečíst."

Během procesu registrace nebyly správně přečteny informace o ID kartě. Znovu podržte ID kartu nad čtečkou ID karet. Pokud se stejná zpráva zobrazí znovu, ID karta nemusí být kompatibilní s tímto produktem. Vyměňte ji za jinou.

Zobrazí se "Nelze rozpoznat."

Ujistěte se, že vaše ID karta byla zaregistrována.

Zobrazí se "Nelze provést sešití v určeném místě."

Zobrazí se "Vybrali jste místo, které nelze sešít?"

Pokud vybraný papír nezměníte a vyberete možnost [Pokračovat], sešívání se zruší.

Vyberte dostupný papír. Vybráním tlačítka [Pokračovat] obnovte tisk.

Zobrazí se "Tento papír nelze sešít."

Zobrazí se "Vybrali jste formát/typ papíru, který nelze sešít?"

Pokud vybraný papír nezměníte a vyberete možnost [Pokračovat], sešívání se zruší.

Vyberte dostupný papír. Vybráním tlačítka [Pokračovat] provedte tisk.



POZNÁMKA

Je-li možnost Automatického vymazání chyby nastavena na [Zapnuto], zpracovávání po uplynutí nastavené doby bude automaticky pokračovat.

Zobrazí se "Tento formát papíru nelze sešít."

Zobrazí se "Vybrali jste formát/typ papíru, který nelze sešít?"

Pokud vybraný papír nezměníte a vyberete možnost [Pokračovat], sešívání se zruší.

Vyberte dostupný papír. Vybráním tlačítka [Pokračovat] provedte tisk.



POZNÁMKA

Je-li možnost Automatického vymazání chyby nastavena na [Zapnuto], zpracovávání po uplynutí nastavené doby bude automaticky pokračovat.

Zobrazí se "Tento typ papíru nelze sešít."

Zobrazí se "Vybrali jste formát/typ papíru, který nelze sešít?".

Pokud vybraný papír nezměníte a vyberete možnost [Pokračovat], sešívání se zruší.

Vyberte dostupný papír. Vybráním tlačítka [Pokračovat] provedte tisk.



POZNÁMKA

Je-li možnost Automatického vymazání chyby nastavena na [Zapnuto], zpracovávání po uplynutí nastavené doby bude automaticky pokračovat.

Zobrazí se "Nelze použít ##### kvůli chybě."

Kontaktujte svého servisního technika.

Zobrazí se "Tuto funkci nelze použít kvůli chybě pevného disku."

Kontaktujte svého servisního technika.

Zobrazí se "Zkontrolujte papír v univerzálním zásobníku."

Formát papíru se liší. Nastavte zvolenou velikost papíru a stiskněte tlačítko [Pokračovat].

➡ [Vkládání papíru do univerzálního zásobníku \(strana 147\)](#)

Zobrazí se "Zkontrolujte boční podavač."

Boční podavač není správně nainstalován. Připevněte boční podavač.

Zobrazí se "Zkontrolujte odpadní nádobku sešívání."

Zobrazí se "Je odpadní nádobka sešívání plná?"

Postupujte podle pokynů na obrazovce a vyprázdněte odpadní nádobku sešívání.

Odpadní nádobka sešívání na toner není správně nainstalována. Nastavte ji správně.

Zobrazí se "Zkontrolujte zásobník toneru."

Otevřete přední kryt hlavní jednotky a vyjměte zásobník toneru. Pečlivě protřepejte a vraťte zpět.



POZNÁMKA

Pokud vyberete [Otevřete kryt zásobníku toner], můžete otevřít kryt zásobníku toneru, který jste omylem zavřeli.

Zobrazí se "Vyprázdněte odpadní zásobník děrování."

Zobrazí se "Je odpadní zásobník děrování plný?".

Postupujte podle pokynů na obrazovce a vyprázdněte odpadní zásobník děrování.

Zobrazí se "Chyba hesla pro šifrované PDF."

Zobrazí se "Je zadané heslo správné?".

Heslo nebylo zadáno nebo je nesprávné.

Zobrazí se "Došlo k chybě u zásobníku č.".

Otevřete zásobník. Zkontrolujte vnitřek zařízení a vyjměte papír.

Zobrazí se "Aktivace se nezdařila."

Aplikaci se nepodařilo aktivovat. Obratťe se na správce.

Rozšířené ověřování je zakázáno. Vypněte a zapněte vypínač. Pokud chyba přetrvává, obratťe se na správce.

Zobrazí se "Určení účtování úloh se nezdařilo."

Při externím zpracování úlohy se nezdařilo určení účtování úloh. Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].



POZNÁMKA

Je-li možnost Automatického vymazání chyby nastavena na [Zapnuto], zpracovávání po uplynutí nastavené doby bude automaticky pokračovat.

Zobrazí se "Uložení dat zachování úlohy se nezdařilo."

Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].

Zobrazí se "Zásobník dokončovací jednotky je plný."

Zobrazí se "Je překročena přijatelná úložná kapacita?".

Odstraňte papír. Tisk se poté obnoví.

Zobrazí se "Skládací zásobník je plný."

Zobrazí se "Je překročena přijatelná úložná kapacita?".

Odstraňte papír. Tisk se poté obnoví.

Zobrazí se "Skládací jednotka je odpojena."

Zavřete skládací jednotku.

Zobrazí se "Chyba pevného disku."

Na pevném disku došlo k chybě. Úloha je zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].

Chybové kódy jsou následující.

01: Bylo překročeno množství dat, které lze najednou uložit. Restartujte systém nebo vypněte/zapněte napájení. Jestliže nedošlo k odstranění chyby, rozdělte soubor na menší soubory.

Pokud k chybě dojde po rozdělení souboru, je pevný disk poškozený. Provedte [Inicializaci systému].

04: Pro dokončení operace není na pevném disku dostatek volného místa. Přesuňte některá data nebo odstraňte nepotřebná data.

Zobrazí se "ID účtu není správné."

ID účtu při externím zpracování úlohy nebylo správné. Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].



POZNÁMKA

Je-li možnost Automatického vymazání chyby nastavena na [Zapnuto], zpracovávání po uplynutí nastavené doby bude automaticky pokračovat.

Zobrazí se "Nesprávné heslo schránky."

Heslo schránky při externím zpracování úlohy nebylo správné. Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].

Zobrazí se "Uživatelské jméno nebo heslo není správné."

Přihlašovací uživatelské jméno nebo heslo při externím zpracování úlohy nebylo správné. Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].



POZNÁMKA

Je-li možnost Automatického vymazání chyby nastavena na [Zapnuto], zpracovávání po uplynutí nastavené doby bude automaticky pokračovat.

Zobrazí se "Nainstalujte odpadní zásobník děrování."

Postupujte podle pokynů na obrazovce a nainstalujte odpadní zásobník děrování.

➡ [Likvidace odpadu děrování \(strana 205\)](#)

Zobrazí se "Nainstalujte odpadní nádobku na toner."

Odpadní nádobka na toner není správně nainstalována. Nastavte ji správně.

➡ [Vyměňte odpadní nádobku na toner \(strana 192\)](#)

Zobrazí se "Omezení účtování úloh bylo překročeno."

Zobrazí se "Byl překročen přijatelný počet operací tisku omezený účtováním úloh?"

Počet tisků překročil přijatelný počet omezený účtováním úloh. Již nelze tisknout. Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].



POZNÁMKA

Je-li možnost Automatického vymazání chyby nastavena na [Zapnuto], zpracovávání po uplynutí nastavené doby bude automaticky pokračovat.

Zobrazí se "Oddělovač úloh je plný."

Zobrazí se "Je překročena přijatelná úložná kapacita?"

Vyjměte papír a vyberte [Pokračovat]. Tisk se poté obnoví.

Zobrazí se "Chyba jazyka KPDL."

Došlo k chybě jazyka PostScript. Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].



POZNÁMKA

Je-li možnost Automatického vymazání chyby nastavena na [Zapnuto], zpracovávání po uplynutí nastavené doby bude automaticky pokračovat.

Zobrazí se "Chyba zařízení."

Došlo k interní chybě. Poznamenejte si kód chyby zobrazený na obrazovce. Kontaktujte svého servisního technika.

Zobrazí se "Příhrádka na dokumenty č. # je plná.".

Zobrazí se "Je překročena přijatelná úložná kapacita?".

Odstraňte papír. Tisk se poté obnoví.

Zobrazí se "Vnitřní zásobník hlavní jednotky je plný."

Zobrazí se "Je překročena přijatelná úložná kapacita?".

Odstraňte papír. Tisk se poté obnoví.

Zobrazí se "Byl zjištěn škodlivý program."

Může se jednat o neoprávněný program. Provádění bylo zastaveno. Kontaktujte správce.

Zobrazí se "Nainstalován neoriginální toner."

Zobrazí se "Je nainstalován zásobník toneru naší značky?".

Neneseme odpovědnost za žádné škody způsobené použitím spotřebního materiálu jiných výrobců.

Zobrazí se "Uvíznul papír."

Dojde-li ke vzpříčení papíru, zobrazí se místo vzpříčení na obrazovce a zařízení se zastaví. Nechte zařízení zapnuté a podle pokynů odstraňte zaseknutý papír.

➔ [Odstranění vzpříčeného papíru \(strana 332\)](#)

Zobrazí se "Zbývající papír."

Vyjměte papír z dokončovacího zásobníku.

Vyjměte papír ze skládacího zásobníku finišeru.

Vyjměte papír z dokončovací jednotky dokumentů.

Zobrazí se "Probíhá obnovení bubnu..."

Zařízení je v režimu nastavení, aby byla zachována kvalita. Prosím, čekejte.

Zobrazuje se "Příprava k tisku."

Zařízení je v režimu nastavení, aby byla zachována kvalita. Prosím, čekejte.

Zobrazí se "Regulování teploty..."

Zařízení je v režimu nastavení, aby byla zachována kvalita. Prosím, čekejte.

Zobrazí se "Spouštění funkce zabezpečení...".

Spouští se funkce zabezpečení. Prosím, čekejte.

Zobrazí se "Chyba SSD".

Na SSD došlo k chybě. Úloha je zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].

Chybové kódy jsou následující.

01: Bylo překročeno množství dat, které lze najednou uložit. Restartujte systém nebo vypněte/zapněte napájení. Jestliže nedošlo k odstranění chyby, rozdělte soubor na menší soubory. Pokud k chybě dojde po rozdělení souboru, je SSD disk poškozený. Proveďte [Inicializaci systému].

04: Pro dokončení operace není na SSD dostatek volného místa. Přesuňte některá data nebo odstraňte nepotřebná data.



POZNÁMKA

Upozorňujeme, že při inicializaci systému budou data uložená na SSD disku vymazána.

Zobrazí se "Svorka je prázdná."

Zobrazí se "Došly sponky v držáku zásobníku na sponky?"

Pokud dojdou sponky, zařízení se zastaví a na obrazovce se zobrazí místo, kde sponky došly. Nechte zařízení zapnuté a podle pokynů vyměňte zásobník na sponky. Vybrat

[Pokračujte] v tisku bez sešití. Stisknutím tlačítka [Storno] zrušíte úlohu.

- ➔ [Výměna sponek \(finišer na 1 000 listů\) \(strana 195\)](#)
- ➔ [Výměna sponek \(finišer na 4 000 listů\) \(strana 197\)](#)
- ➔ [Výměna sponek \(sešívací finišer na 100 listů\) \(strana 199\)](#)
- ➔ [Výměna sponek \(skládací jednotka\) \(strana 201\)](#)



POZNÁMKA

Je-li možnost Automatického vymazání chyby nastavena na [Zapnuto], zpracovávání po uplynutí nastavené doby bude automaticky pokračovat.

"Svorka je prázdná. Zobrazí se (Ruční sešití)".

Zobrazí se "Došly sponky v držáku zásobníku na sponky A?".

Vložte sponky do držáku zásobníku na sponky A.

➔ [Výměna sponek \(finišer na 4 000 listů\) \(strana 197\)](#)

Zobrazí se "Vzpříčení sponek".

Dojde-li ke vzpříčení sponky, zobrazí se místo vzpříčení na obrazovce a zařízení se zastaví. Nechte zařízení zapnuté a podle pokynů uvolněte uvíznutou sponku.

➔ [Odstranění zaseknutých sponek \(strana 433\)](#)

Zobrazí se "Chyba systému."

Došlo k systémové chybě. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Zobrazuje se "Kryt je otevřen."

Zobrazí se "Je některý kryt otevřen?".

Zavřete kryt uvedený na obrazovce.

Zobrazí se "Zařízení nelze připojit, protože by byla překročena povolená připojení."

Zobrazí se "Je současně připojeno deset přenosných zařízení?".

Zrušte připojení k přenosnému zařízení, které se nepoužívá, nebo nastavte čas automatického odpojení zařízení, aby se připojení k přenosnému zařízení přerušilo.

Nastavení Wi-Fi Direct

Zobrazí se "Heslo nevyhovuje požadavkům na bezpečnost."

Zobrazí se "Nevypršela platnost hesla?".

Změňte přihlašovací heslo.

Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].

Nastavení zásad pro hesla

Přidání uživatele (seznam lokálních uživatelů)

Zobrazí se "Změnil se požadavek zásad hesel (například délka hesla nebo požadované znaky)?".

Zkontrolujte požadavky zásad pro hesla a změňte přihlašovací heslo.

Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].

Nastavení zásad pro hesla

Přidání uživatele (seznam lokálních uživatelů)

Zobrazí se "Zásobník toneru je nesprávně nainstalován."

Zásobník toneru není správně nainstalován nebo není nainstalován vůbec.

Otevřete přední kryt a správně vložte zásobník toneru.

Zobrazuje se "Tato ID karta je již registrována na jiného uživatele."

Vaše karta ID je již zaregistrována. Vyměňte ji za jinou.

Zobrazí se "Tento uživatelský účet byl zablokován."

Obratťte se na správce.

Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].

Zobrazí se "Time for maintenance soon. #####".

Kontaktujte svého servisního technika.

Došel toner.

Vyměňte zásobník toneru za námi určený zásobník toneru.

➡ [Výměna zásobníku toneru \(strana 188\)](#)

Dochází toner. (Prázdný zás. vyměňte.)

Je téměř čas na výměnu zásobníku toneru. Opatřete nový zásobník toneru.

Zobrazí se "Chyba typu toneru."

Zobrazí se "Odpovídá typ používaného toneru modelu?".

Nainstalujte prosím správný toner.

Zobrazí se "Příhrádka č. # je plná."

Zobrazí se "Je překročena přijatelná úložná kapacita?".

Odstraňte papír. Tisk se poté obnoví.

"Je použit neznámý toner. Zobrazí se PC [C][M][Y][K]".

Zobrazí se "Odpovídají regionální údaje instalovaného zásobníku toneru nastavení zařízení?".

Nainstalujte určený zásobník.

Zobrazí se "Chyba jednotky USB."

Zobrazí se "Je zápis na jednotku USB zakázán?"

Na jednotce USB došlo k chybě. Došlo k zastavení úlohy. Stiskněte tlačítko [Konec].

Kód chyby je následující.

01: Připojte jednotku USB tak, aby na něj bylo možné psát.

Na jednotce USB došlo k chybě. Došlo k zastavení úlohy. Stiskněte tlačítko [Konec].

Kód chyby je následující.

01: Bylo překročeno množství dat, které lze najednou uložit. Restartujte systém nebo vypněte/zapněte napájení. Jestliže nedošlo k odstranění chyby, jednotka USB není se zařízením kompatibilní. Použijte jednotku USB naformátovanou tímto zařízením. Pokud nelze jednotku USBformátovat, je poškozená. Připojte kompatibilní USB disk.

Tisk dokumentů uložených na vyměnitelném USB disku



POZNÁMKA

Je-li možnost Automatické vymazání chyby nastavena na [Zapnuto], bude zpracovávání po uplynutí nastavené doby automaticky pokračovat.

Zobrazí se "Jednotka USB je plná."

Úloha byla zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].

Nedostatek volného místa na USB disku. Odstraňte nepotřebné soubory.



POZNÁMKA

Je-li možnost Automatického vymazání chyby nastavena na [Zapnuto], zpracovávání po uplynutí nastavené doby bude automaticky pokračovat.

Zobrazí se "Jednotka USB není naformátovaná."

Zobrazí se "Je jednotka USB naformátována tímto zařízením?".

Provedte funkci [Formátovat] na tomto zařízení.

"Upozornění na vysokou teplotu. Upravte pokojovou teplotu. Zobrazí se ".

Kvalita tisku se může zhoršit. Upravte teplotu a vlhkost v místnosti.

"Upozornění na nízkou teplotu. Upravte pokojovou teplotu. Zobrazí se ".

Kvalita tisku se může zhoršit. Upravte teplotu a vlhkost v místnosti.

Zobrazí se "Varování – nedostatek paměti."

Nelze spustit úlohu. Zkuste to později.

Zobrazí se "Odpadní nádobka na toner téměř plná."

Je téměř čas na výměnu odpadní nádobky na toner. Pořídte si novou odpadní nádobku na toner.

Zobrazí se "Odpadní nádobka na toner je plná."

Zobrazí se "Je odpadní nádobka na toner plná?".

Vyměňte odpadní nádobu na toner.

➔ [Vyměňte odpadní nádobku na toner \(strana 192\)](#)

Zobrazí se "Tuto schránku nemůžete použít."

Vybranou schránku nemůžete použít. Úloha je zrušena. Stiskněte tlačítko [Konec].

Úprava/Údržba

Přehled seřízení/údržby

Pokud dojde k problému s obrazem a zobrazí se zpráva ke spuštění nabídky úprav nebo údržby, spustíte možnost Seřízení/údržba v systémové nabídce.

V níže uvedené tabulce jsou zobrazeny položky, které můžete provést.

Položka		Popis	Referenční stránka
Nastavení obrazu	Obnovit buben	Odstraní z výtisku rozostření obrazu a bílé tečky.	➔ Nastavení obrazu (strana 331)
	Obnova vývojnice	Upraví vytištěný obraz, který je příliš světlý nebo neúplný, přestože je v něm dostatek toneru.	
	Čištění	Odstraní svislé bílé čáry z výtisku.	
	Kalibrace	Kalibrujte zařízení, abyste zajistili správné překrývání toneru a konzistenci s původním tónem.	

Nastavení obrazu

Vyberte kteroukoli z nabídek úprav a proveďte nastavení obrazu pro zlepšení kvality vytištěného obrazu.

1 Zapněte obrazovku.

Vyberte tlačítko [Domů] > [...] > [Systémová nabídka] > [Úpravy / Údržba] > „Nastavení obrazu“ [Nastavení obrazu].

2 Vyberte položku, kterou chcete upravit.

Vyberte nabídku úprav obrazu, které chcete provést.

Položka	Popis
Obnovit buben	Odstraní z výtisku rozostření obrazu a bílé tečky.
Obnova vývojnice	Upraví vytištěný obraz, který je příliš světlý nebo neúplný, přestože je v něm dostatek toneru.
Čištění	Odstraní svislé bílé čáry z výtisku.
Kalibrace	Kalibrujte zařízení, abyste zajistili správné překrývání toneru a konzistenci s původním tónem.

3 Proveďte nastavení obrazu.

Stiskněte tlačítko [Start]. Spustí se „Nastavení obrazu“.



POZNÁMKA

- Během tisku nelze provést obnovení bubnu. Po dokončení tisku proveďte obnovení bubnu. Čekací doba může být delší, když se toner doplňuje během aktualizace vývojáře.

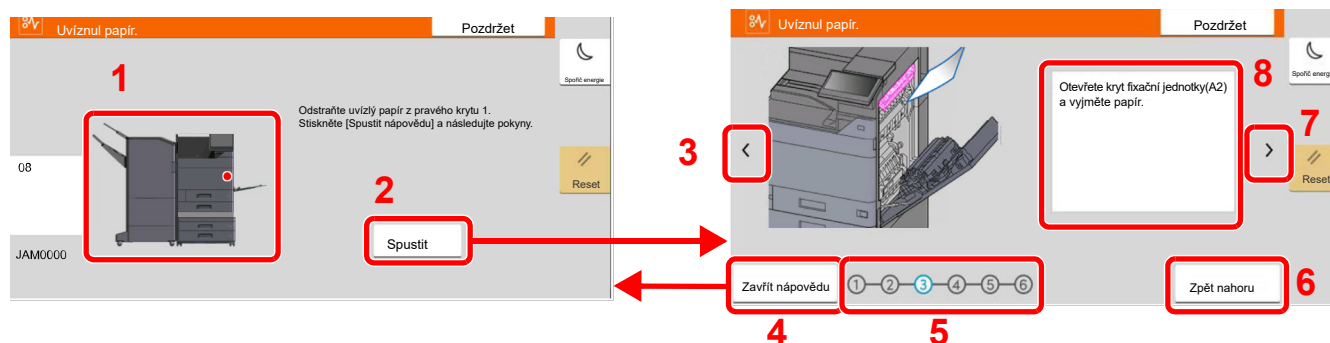
Odstranění vzpříčeného papíru

Pokud dojde k zaseknutí papíru, tisk se zastaví a na dotykovém panelu se zobrazí místo, kde k zaseknutí papíru došlo, a následující zpráva:

"Uváznil papír."

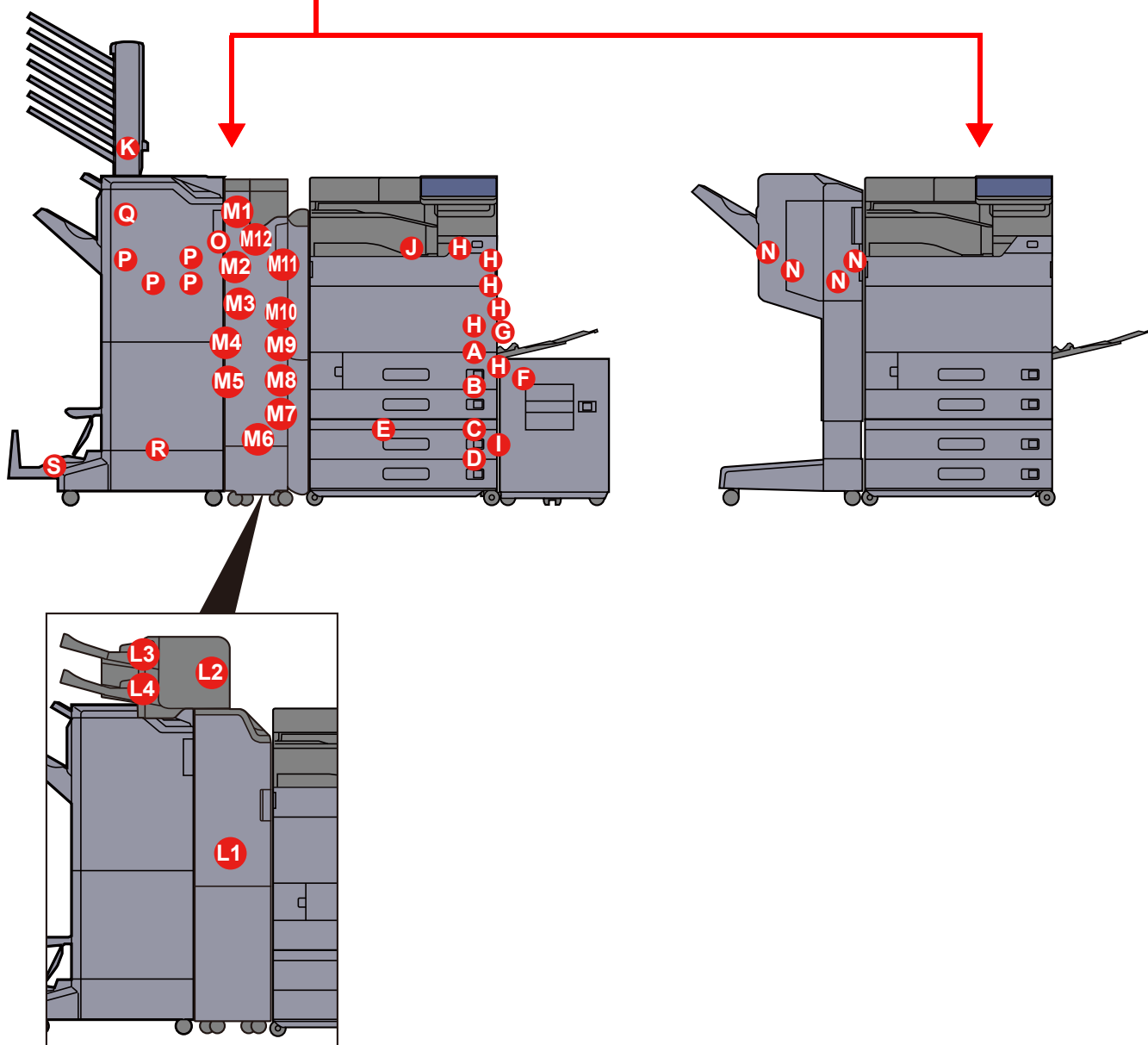
Pro odstranění zaseknutého papíru se řiďte těmito postupy.

Indikátory místa uvíznutí



- 1 Označuje místo uvíznutí papíru.
- 2 Zobrazuje obrazovku nápovědy. Obrazovka nápovědy ukazuje postup uvolnění uvíznutého papíru.
- 3 Vráť se na předchozí krok.
- 4 Zavře obrazovku nápovědy a vrátí se na původní obrazovku.
- 5 Zobrazuje vybraný krok.
- 6 Návrat na 1. krok.
- 7 Postoupí k dalšímu kroku.
- 8 Ukazuje postup uvolnění.

Pokud dojde k uvíznutí papíru, na dotykovém panelu se zobrazí místo uvíznutí a také pokyny k jeho uvolnění.



Indikátor místa vzpříčení papíru	Místo uvíznutí papíru	Referenční stránka
A	Zásobník 1	➔ Odstraňte veškerý zaseknutý papír ze zásobníku 1 (strana 336)
B	Zásobník 2	➔ Odstraňte veškerý zaseknutý papír ze zásobníku 2 (strana 340)
C	Zásobník 3 (500 listů × 2)	➔ Odstraňte veškerý zaseknutý papír ze zásobníků 3 a 4 (500 listů × 2) (strana 344)
	Zásobník 3 (1 500 listů × 1)	➔ Odstraňte veškerý zaseknutý papír ze zásobníku 3 (1 500 listů × 2) (strana 347)
D	Zásobník 4 (500 listů × 2)	➔ Odstraňte veškerý zaseknutý papír ze zásobníků 3 a 4 (500 listů × 2) (strana 344)
E	Zásobník 4 (1 500 listů × 2)	➔ Odstraňte veškerý zaseknutý papír ze zásobníku 4 (1 500 listů × 2) (strana 349)
F	Zásobník 5 (boční podavač)	➔ Odstraňte veškerý zaseknutý papír ze zásobníku 5 (boční podavač) (strana 352)
G	Univerzální zásobník	➔ Odstraňte veškerý zaseknutý papír z univerzálního zásobníku (strana 354)
H	Pravý kryt 1	➔ Odstraňte veškerý zaseknutý papír z pravého krytu 1 (strana 356)
I	Pravý kryt 2	➔ Odstraňte veškerý zaseknutý papír z pravého krytu 2 (500 listů × 2) (strana 362)
J	Přemostovací jednotka	➔ Odstraňte veškerý zaseknutý papír z přemostovací jednotky. (strana 366)
K	Schránka na dokumenty	➔ Odstraňte veškerý zaseknutý papír ve schránce na dokumenty (strana 367)
L1	Vkládací jednotka	➔ Odstraňte veškerý zaseknutý papír ve vkládací jednotce (strana 369)
L2		➔ Sekce vertikálního transportu (strana 371)
L3		➔ Chyba zdvihu přihrádky 1 (strana 373)
L4		➔ Chyba zdvihu přihrádky 2 (strana 374)

Indikátor místa vzpříčení papíru	Místo uvíznutí papíru	Referenční stránka
M1	Jednotka skládání pro harmoniku	➔ Výstup do přihrádky skládací jednotky (strana 375)
M2		➔ Vodící deska transportu relé (strana 377)
M3		➔ Knoflík transportního válečku papíru (strana 379)
M4		➔ Přídavná vodící deska pro skládání (strana 381)
M5		➔ Vodící deska transportu po skládání (strana 383)
M6		➔ Knoflík skládacího válečku (strana 385)
M7		➔ Knoflík registračního válečku (strana 387)
M8		➔ Knoflík válečku stohu papíru (strana 389)
M9		➔ Vodící deska přenosu registrace (strana 391)
M10		➔ Vodící deska transportu před registrací (strana 393)
M11		➔ Odstraňte vzpříčený papír z jednotky skládání pro harmoniku (strana 395)
M12		➔ Vstupní vodící deska (strana 397)
N	Finišer na 1 000 listů	➔ Odstraňte veškerý zaseknutý papír z finišeru na 1 000 listů (strana 399)
O	Finišer na 4 000 listů / sešivací finišer na 100 listů (vnitřní)	➔ Odstraňte veškerý vzpříčený papír z finišeru na 4 000 listů/sešivacího finišeru na 100 listů (vnitřní). (strana 403)
P	Finišer na 4 000 listů / sešivací finišer na 100 listů (přihrádka A)	➔ Odstraňte veškerý vzpříčený papír z finišeru na 4 000 listů/sešivacího finišeru na 100 listů (přihrádka A). (strana 405)
Q	Finišer na 4 000 listů / sešivací finišer na 100 listů (přihrádka B)	➔ Odstraňte veškerý vzpříčený papír z finišeru na 4 000 listů/sešivacího finišeru na 100 listů (přihrádka B). (strana 409)
R	Skládací zásobník	➔ Odstraňte veškerý zaseknutý papír ze skládací jednotky (finišer na 4 000 listů) (strana 412)
		➔ Odstraňte veškerý zaseknutý papír ze skládací jednotky (sešivací finišer na 100 listů) (strana 423)
S	Skládací zásobník	➔ Odstraňte veškerý zaseknutý papír ze skládacího zásobníku (finišer na 4 000 listů) (strana 418)
		➔ Odstraňte veškerý zaseknutý papír ze skládacího zásobníku (sešivací finišer na 100 listů) (strana 429)

Po odstranění vzpříčeného papíru se zařízení znovu zahřeje a chybové hlášení se přestane zobrazovat. Zařízení bude pokračovat v tisku od stránky, která se tiskla, když došlo ke vzpříčení papíru.

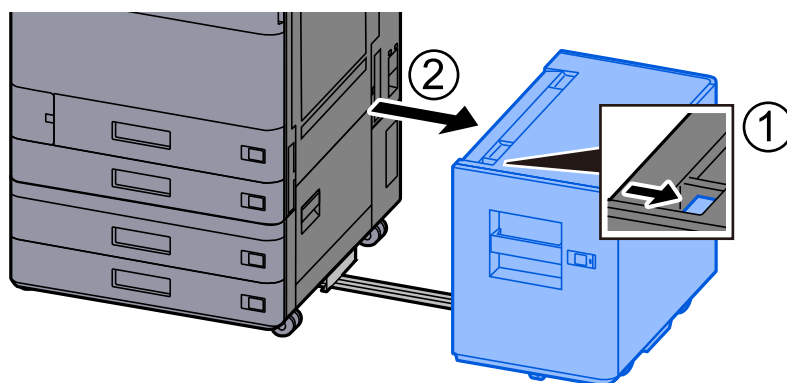
Odstraňte veškerý zaseknutý papír ze zásobníku 1

Zde vysvětlíme postup pro zásobník 1.

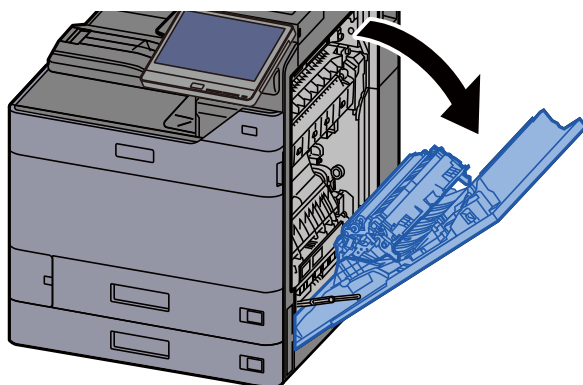
POZORNĚNÍ

- Vzpříčený papír již nepoužívejte.
- Roztrhne-li se papír během odstraňování, zajistěte odstranění všech volných útržků ze zařízení.
Útržky papíru ponechané v zařízení mohou způsobit další vzpříčení.

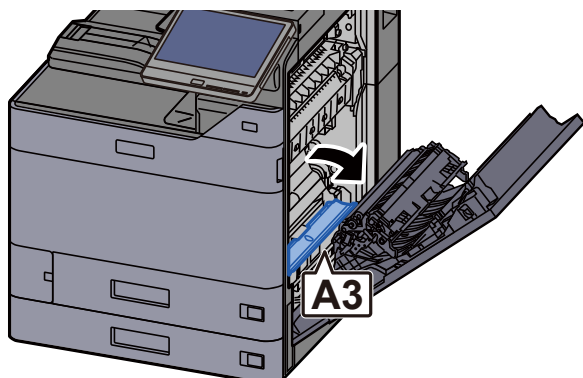
1 Pokud je nainstalován volitelný boční podavač, odpojte jej.



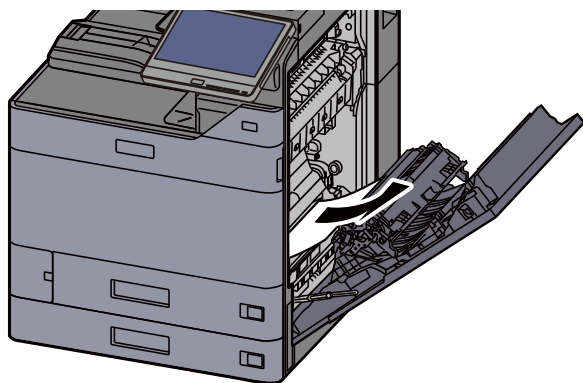
2 Otevřete pravý kryt 1.



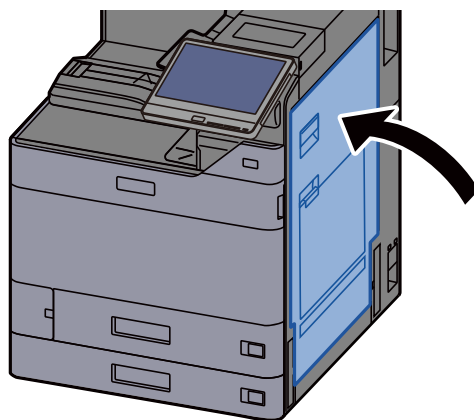
3 Otevřete kryt (A3).



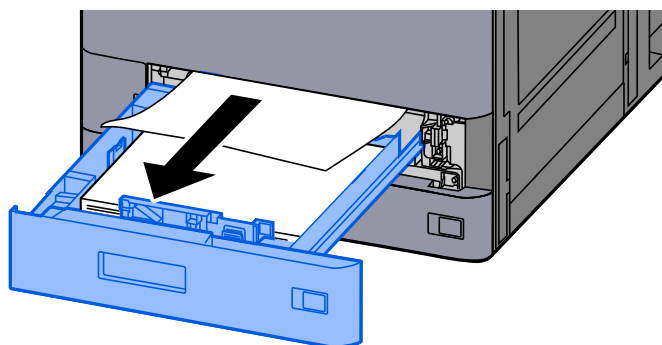
4 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



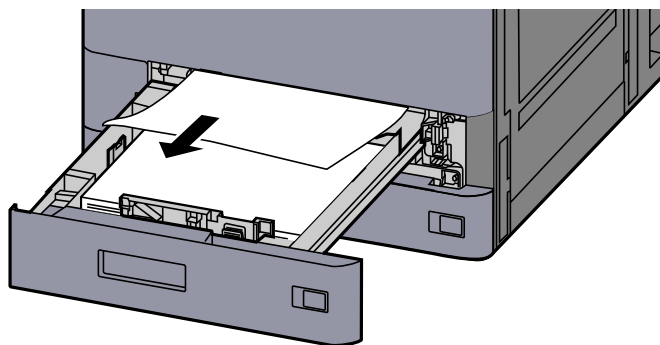
5 Vratte kryt do původní polohy.



6 Táhněte zásobník 1 směrem k sobě, dokud se nezastaví.

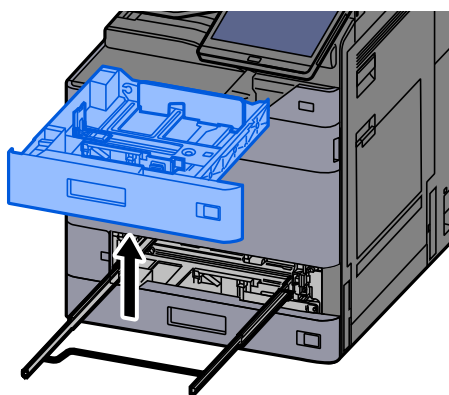


7 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.

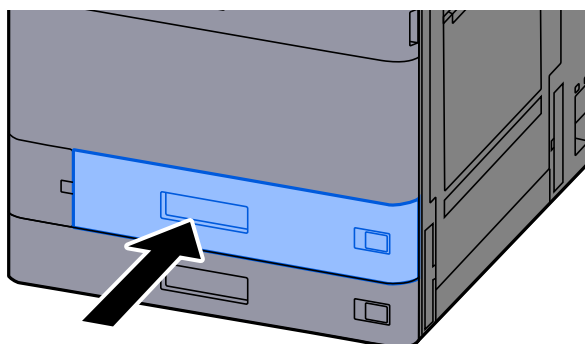


POZNÁMKA

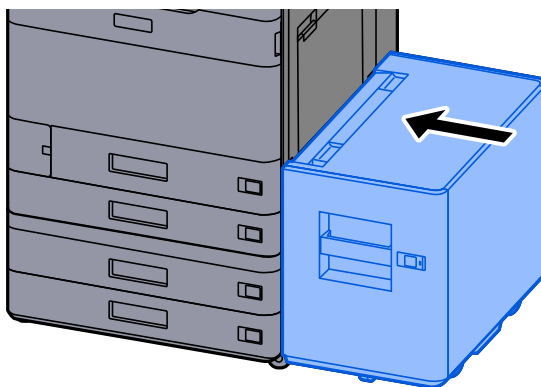
Pokud je ke vzpříčenému papíru obtížný přístup, můžete vyjmout zásobník.



8 Zasuňte zásobník 1 zpět dovnitř.



9 Pokud je nainstalován volitelný boční podavač, vraťte jej do původní polohy.

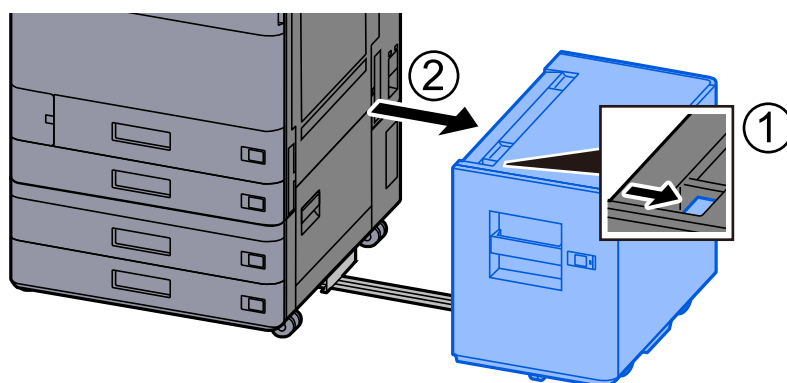


Odstraňte veškerý zaseknutý papír ze zásobníku 2

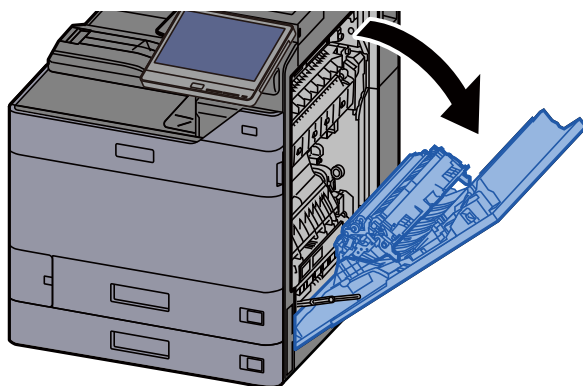
POZORNĚNÍ

- Vzpříčený papír již nepoužívejte.
- Roztrhne-li se papír během odstraňování, zajistěte odstranění všech volných útržků ze zařízení. Útržky papíru ponechané v zařízení mohou způsobit další vzpříčení.

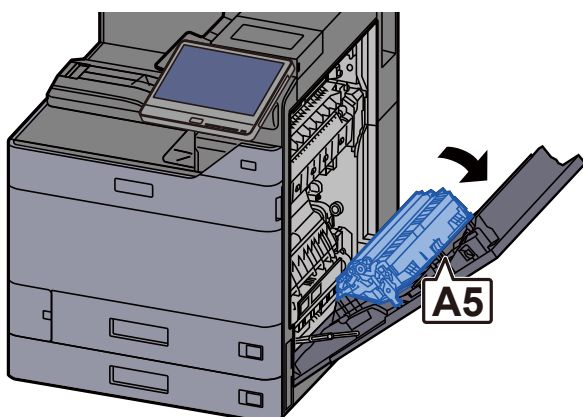
1 Pokud je nainstalován volitelný boční podavač, odpojte jej.



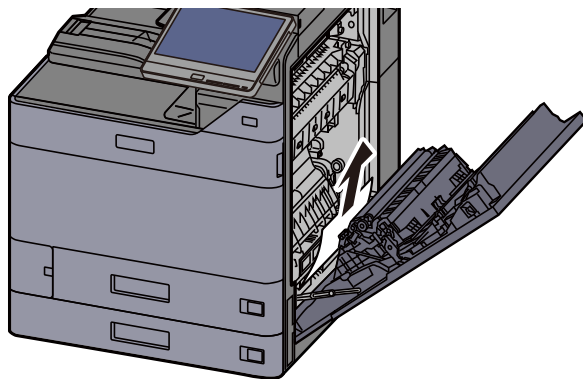
2 Otevřete pravý kryt 1.



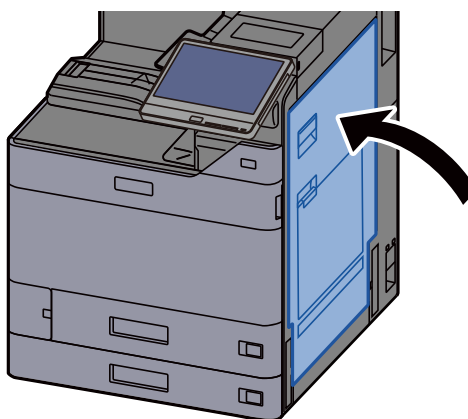
3 Zavřete duplexní jednotku (A5).



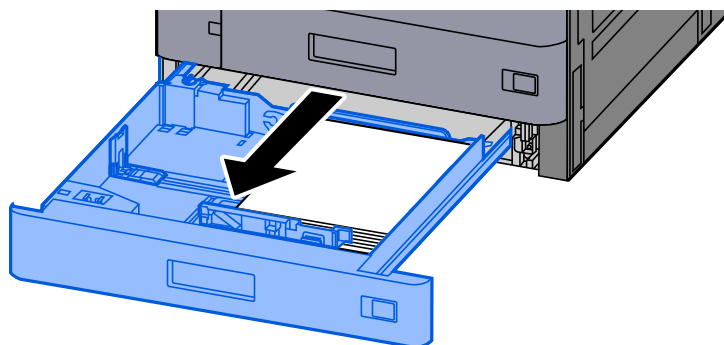
4 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



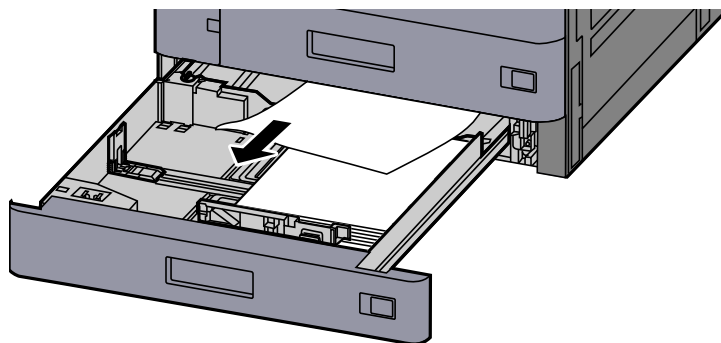
5 Vratte kryt do původní polohy.



6 Táhněte zásobník 2 směrem k sobě, dokud se nezastaví.

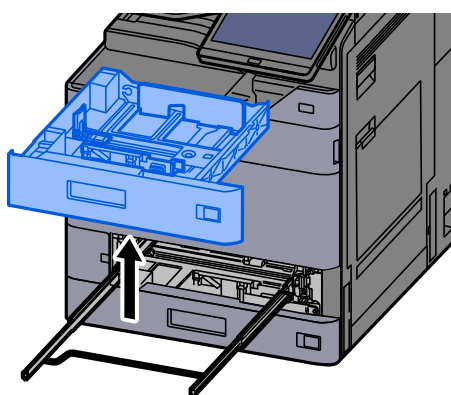


7 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.

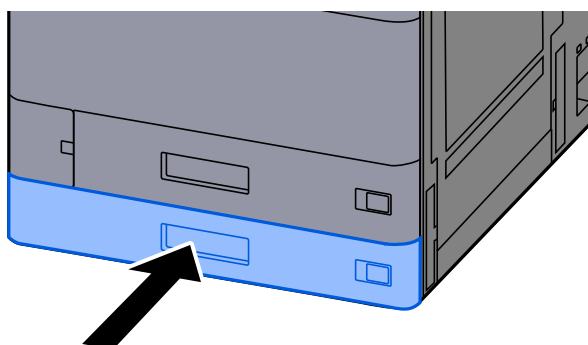


POZNÁMKA

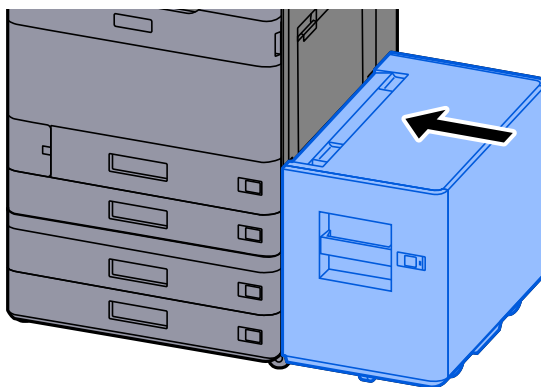
Pokud je ke vzpříčenému papíru obtížný přístup, můžete vyjmout zásobník.



8 Zasuňte zásobník 2 zpět dovnitř.



9 Pokud je nainstalován volitelný boční podavač, vraťte jej do původní polohy.



Odstraňte veškerý zaseknutý papír ze zásobníků 3 a 4 (500 listů × 2)

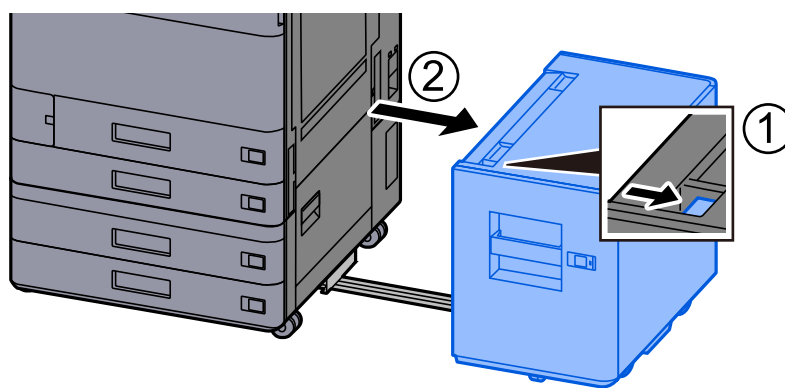
Níže uvádíme vysvětlení pro zásobník 3.



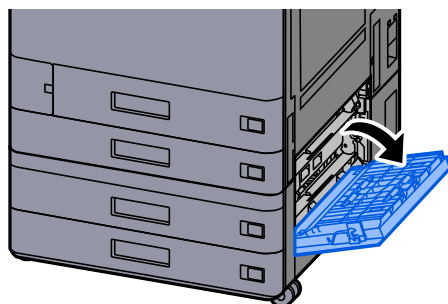
POZORNĚNÍ

- Vzpříčený papír již nepoužívejte.
- Roztrhne-li se papír během odstraňování, zajistěte odstranění všech volných útržků ze zařízení. Útržky papíru ponechané v zařízení mohou způsobit další vzpříčení.

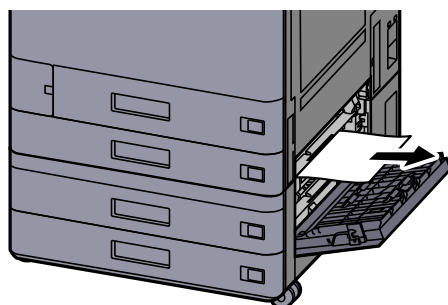
1 Pokud je nainstalován volitelný boční podavač, odpojte jej.



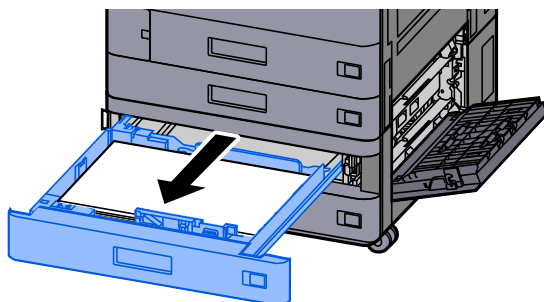
2 Otevřete pravý kryt 2.



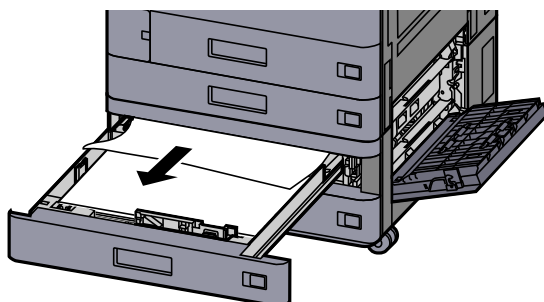
3 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



4 Vytáhněte zásobník 3 směrem k sobě, dokud se nezastaví.

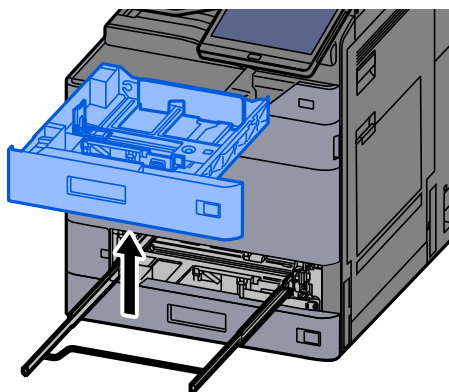


5 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.

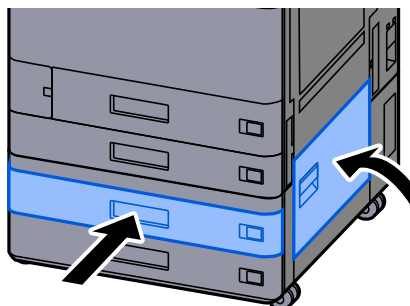


POZNÁMKA

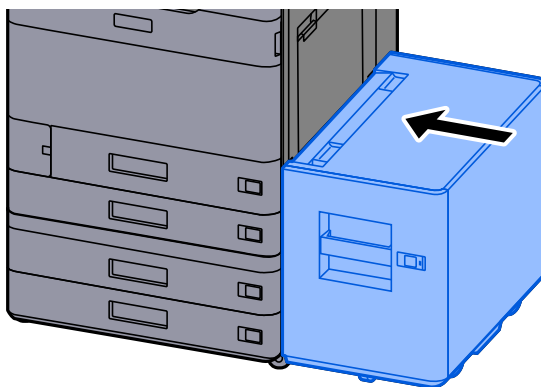
Pokud je ke vzpříčenému papíru obtížný přístup, můžete vyjmout zásobník.



6 Zasuňte pravý kryt 2 a zásobník 3 zpět.



7 Pokud je nainstalován volitelný boční podavač, vraťte jej do původní polohy.

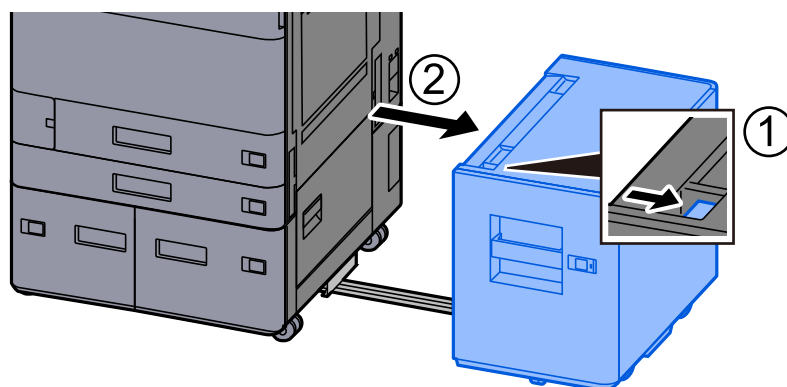


Odstraňte veškerý zaseknutý papír ze zásobníku 3 (1 500 listů × 2)

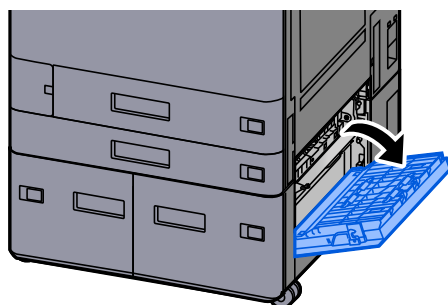
POZORNĚNÍ

- Vzpříčený papír již nepoužívejte.
- Roztrhne-li se papír během odstraňování, zajistěte odstranění všech volných útržků ze zařízení. Útržky papíru ponechané v zařízení mohou způsobit další vzpříčení.

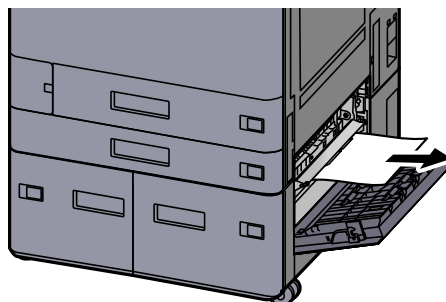
1 Pokud je nainstalován volitelný boční podavač, odpojte jej.



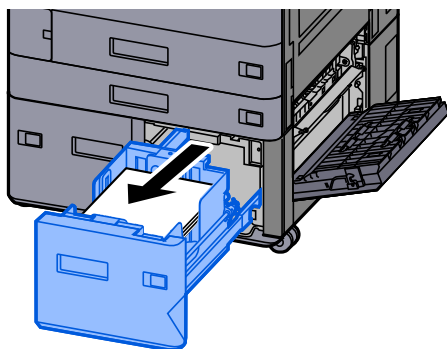
2 Otevřete pravý kryt 2.



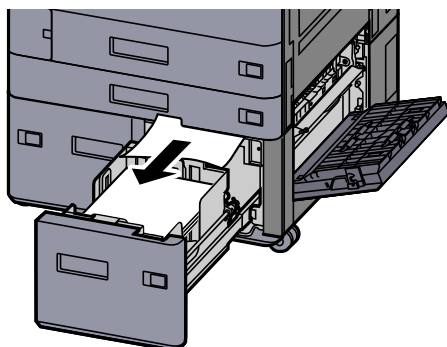
3 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



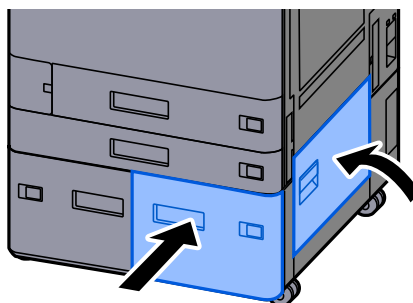
- 4** Vytáhněte zásobník 3 směrem k sobě, dokud se nezastaví.



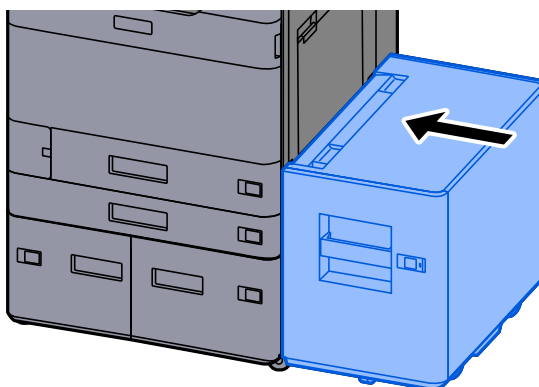
- 5** Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



- 6** Zasuňte pravý kryt 2 a zásobník 3 zpět.



- 7** Pokud je nainstalován volitelný boční podavač, vraťte jej do původní polohy.

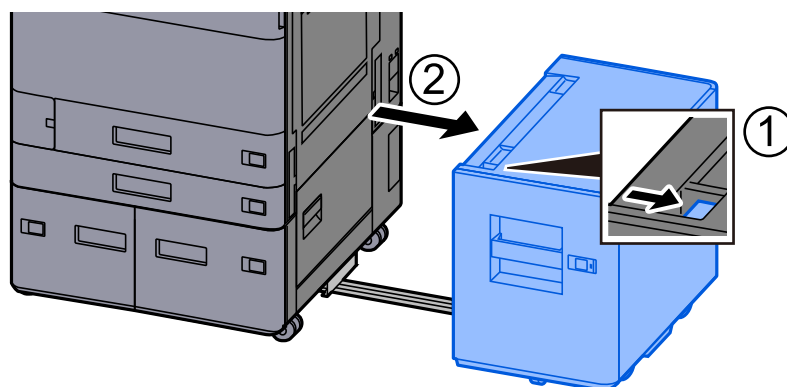


Odstraňte veškerý zaseknutý papír ze zásobníku 4 (1 500 listů × 2)

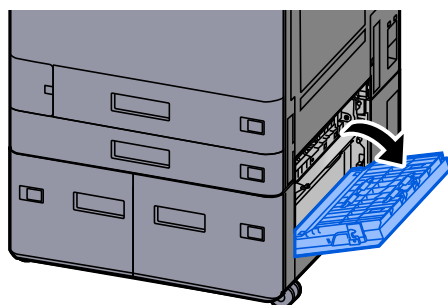
POZORNĚNÍ

- Vzpříčený papír již nepoužívejte.
- Roztrhne-li se papír během odstraňování, zajistěte odstranění všech volných útržků ze zařízení.
Útržky papíru ponechané v zařízení mohou způsobit další vzpříčení.

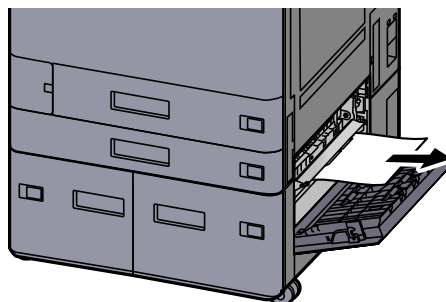
1 Pokud je nainstalován volitelný boční podavač, odpojte jej.



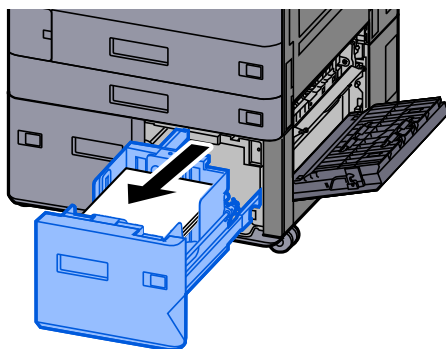
2 Otevřete pravý kryt 2.



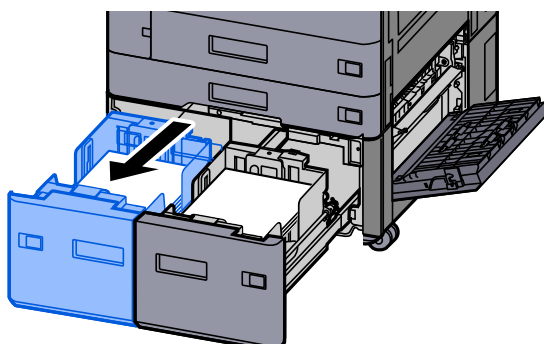
3 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



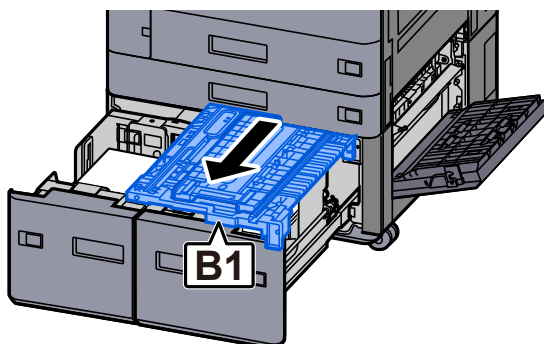
- 4** Vytáhněte zásobník 3 směrem k sobě, dokud se nezastaví.



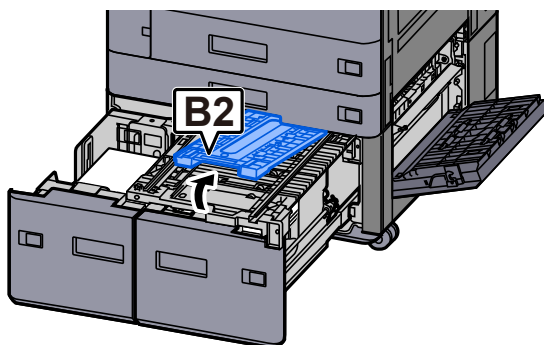
- 5** Vytáhněte zásobník 4 směrem k sobě, dokud se nezastaví.



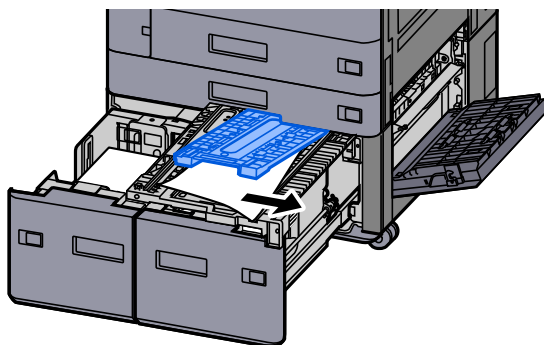
- 6** Vytáhněte podavač papíru (B1).



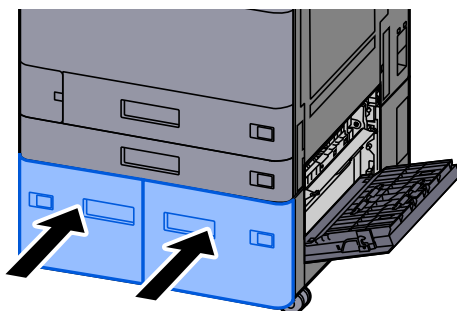
- 7** Otevřete kryt (B2).



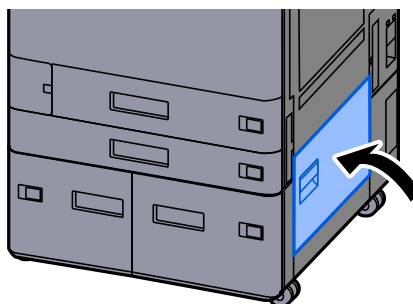
8 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



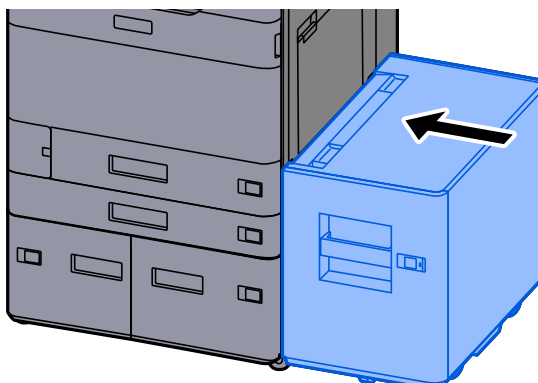
9 Zasuňte podavač papíru, zásobník 3 a zásobník 4 zpět na místo.



10 Vraťte kryt do původní polohy.



11 Pokud je nainstalován volitelný boční podavač, vraťte jej do původní polohy.

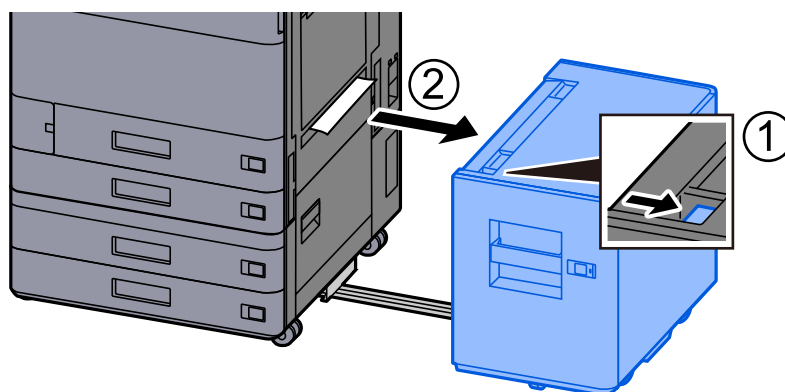


Odstraňte veškerý zaseknutý papír ze zásobníku 5 (boční podavač)

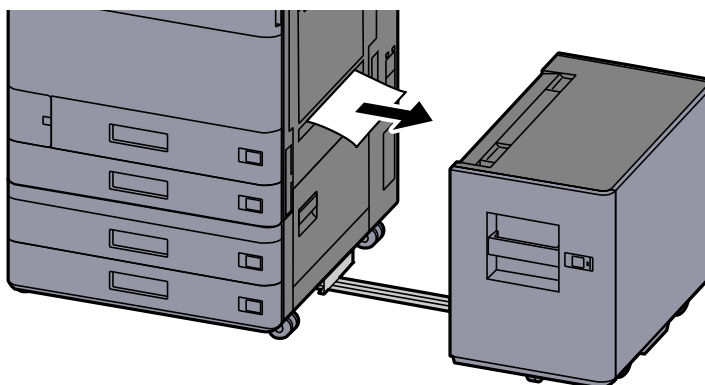
POZORNĚNÍ

- Vzpříčený papír již nepoužívejte.
- Roztrhne-li se papír během odstraňování, zajistěte odstranění všech volných útržků ze zařízení.
Útržky papíru ponechané v zařízení mohou způsobit další vzpříčení.

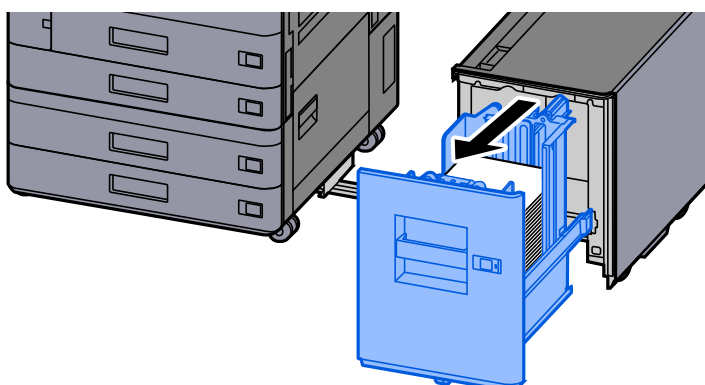
1 Odpojte boční podavač.



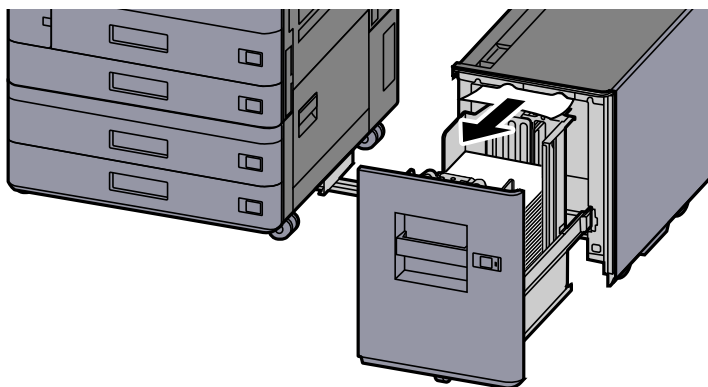
2 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



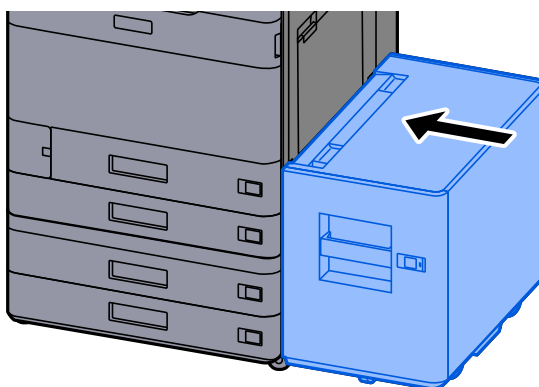
3 Vytáhněte zásobník 5 směrem k sobě, dokud se nezastaví.



4 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



5 Vraťte zásobník 5 a boční podavač do původní polohy.

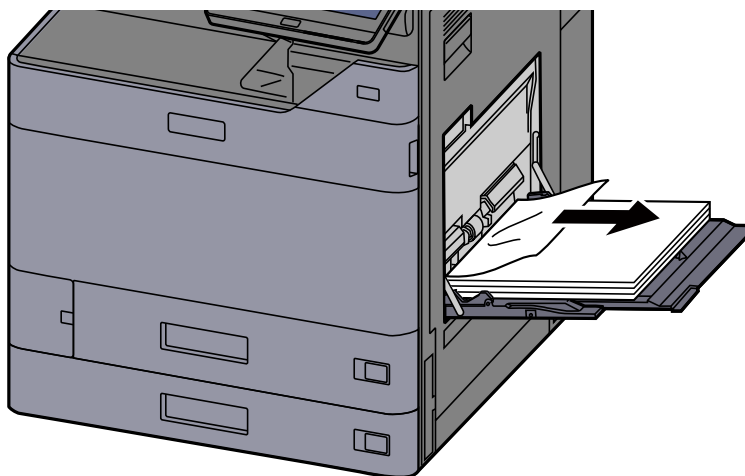


Odstraňte veškerý zaseknutý papír z univerzálního zásobníku

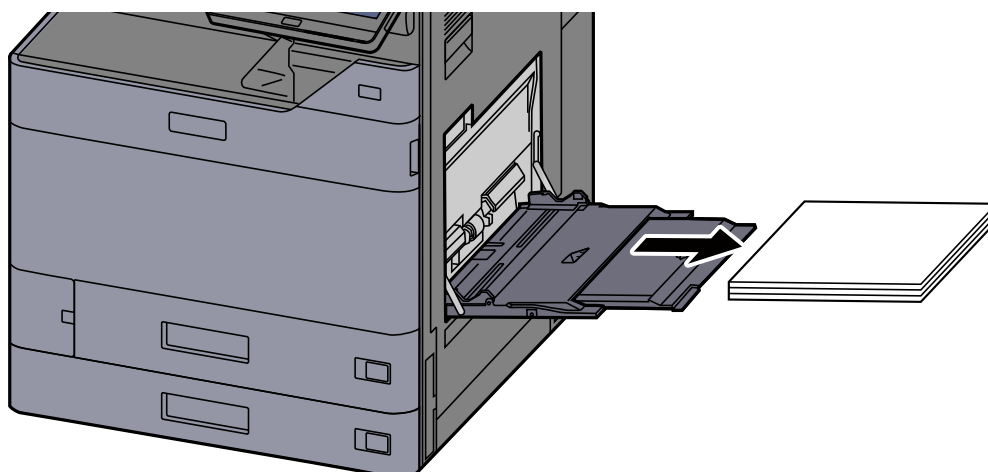
POZORNĚNÍ

- Vzpříčený papír již nepoužívejte.
- Roztrhne-li se papír během odstraňování, zajistěte odstranění všech volných útržků ze zařízení. Útržky papíru ponechané v zařízení mohou způsobit další vzpříčení.

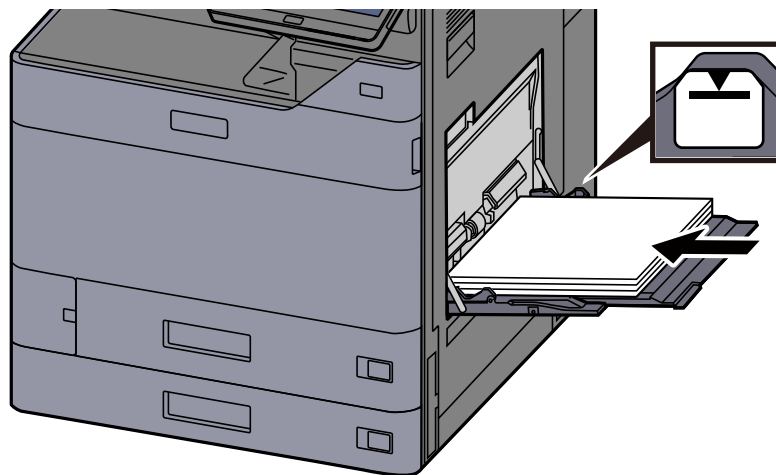
1 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



2 Vyjměte veškerý papír.



3 Znovu vložte papír.

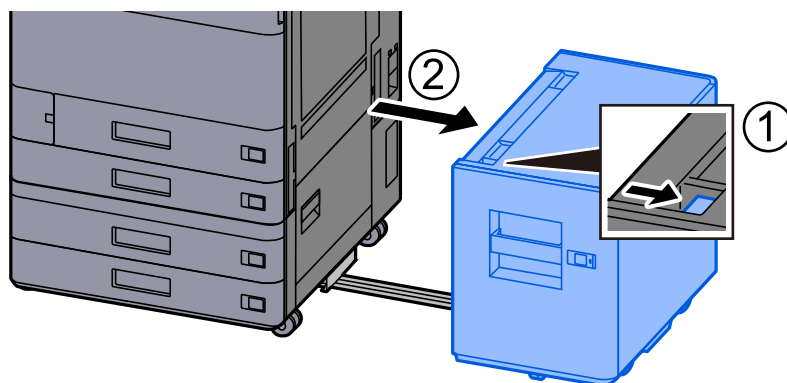


Odstraňte veškerý zaseknutý papír z pravého krytu 1

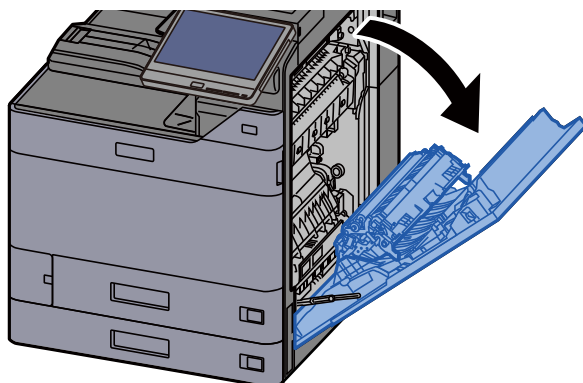
POZORNĚNÍ

Fixační jednotka je velmi horká. Při práci v těchto místech dbejte na zvýšenou opatrnost, protože hrozí popálení.

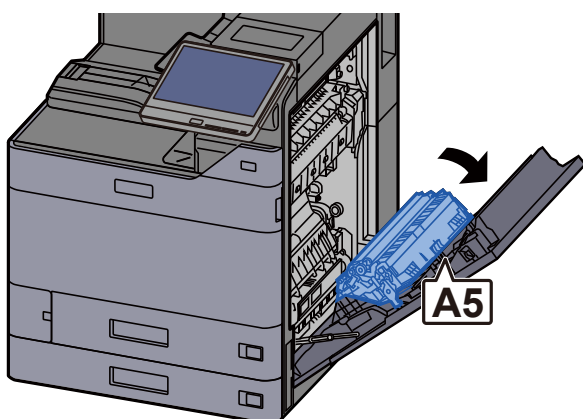
- 1 Pokud je nainstalován volitelný boční podavač, odpojte jej.



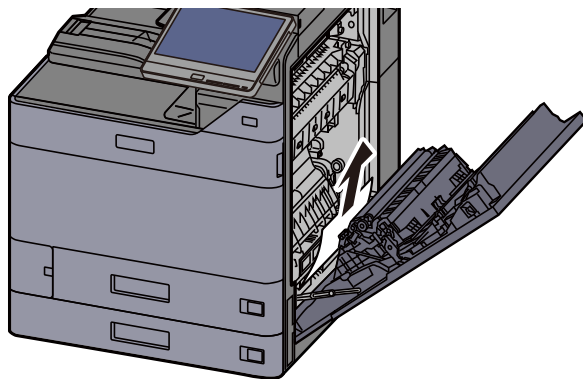
- 2 Otevřete pravý kryt 1.



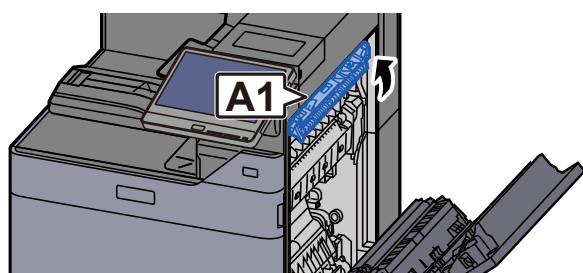
- 3 Zavřete duplexní jednotku (A5).



4 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



5 Otevřete kryt padavače papíru (A1).

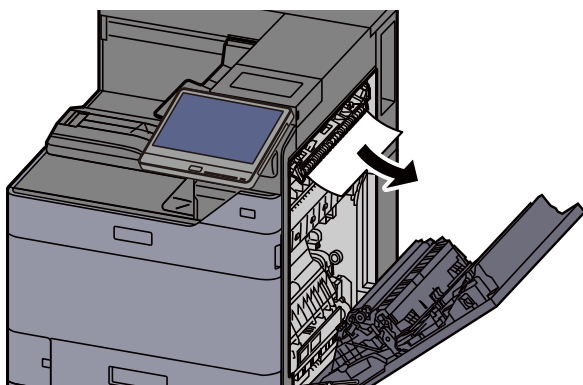


POZORNĚNÍ

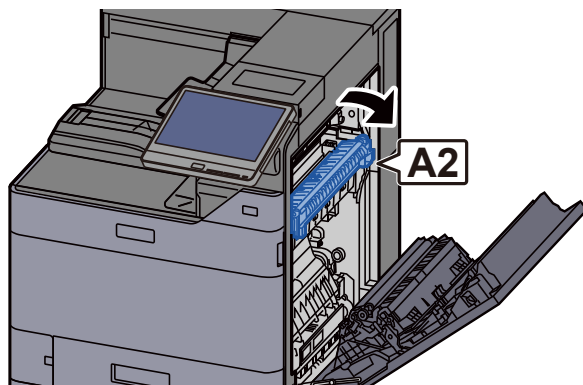
 HORKÝ POVRCH

(A1) se nedotýkejte, dokud po otevření pravého krytu neuplyne jedna minuta.

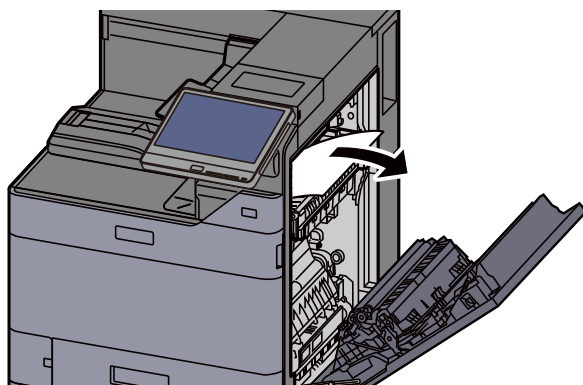
6 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



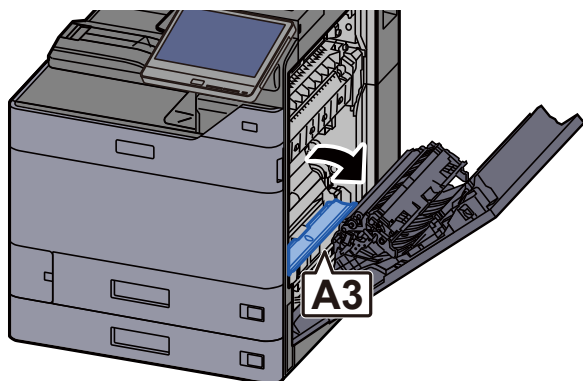
7 Otevřete kryt fixační jednotky (A2).



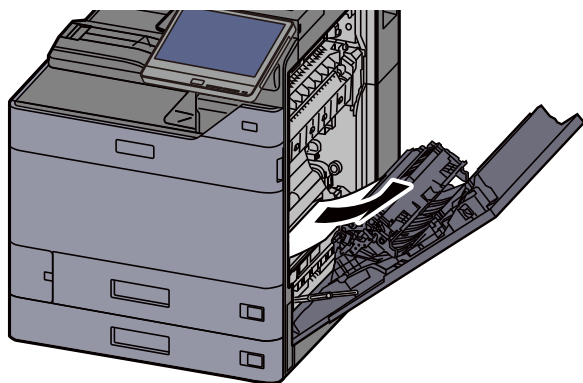
8 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



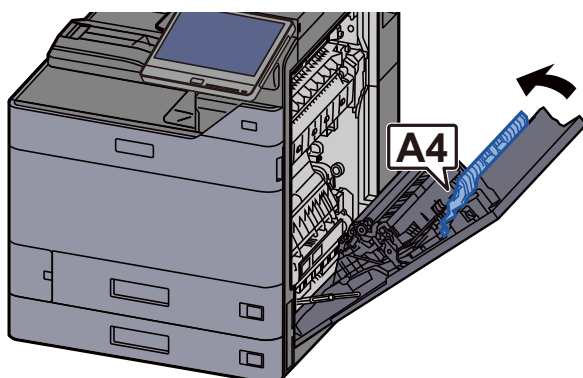
9 Otevřete kryt (A3).



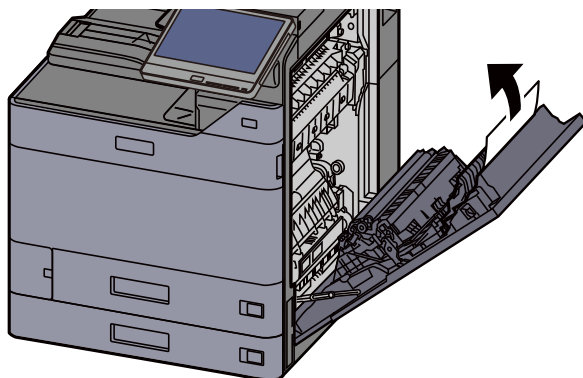
10 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



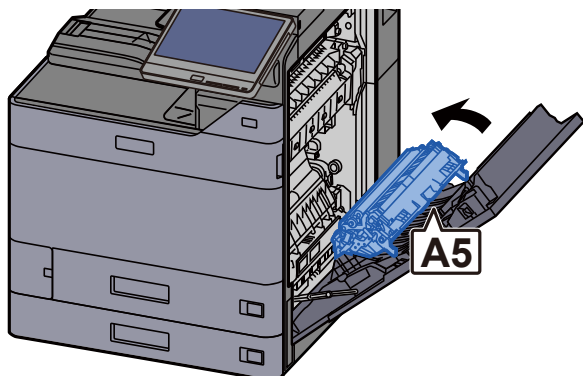
11 Zvedněte kryt (A4).



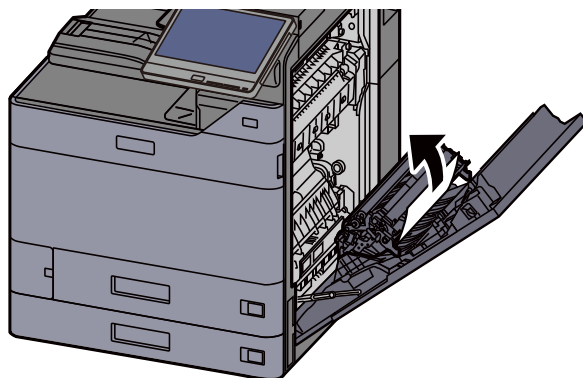
12 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



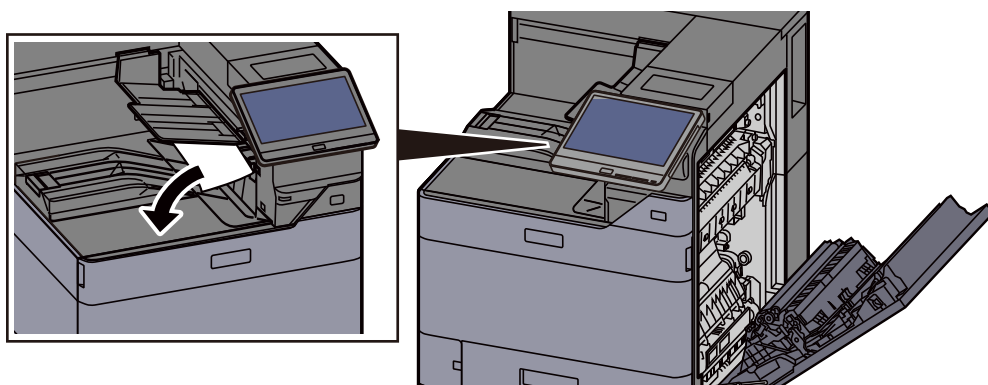
13 Zvedněte duplexní jednotku (A5).



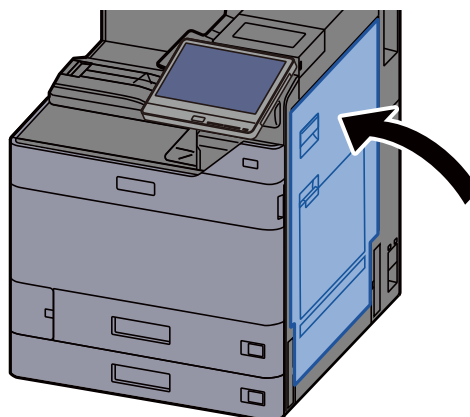
14 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



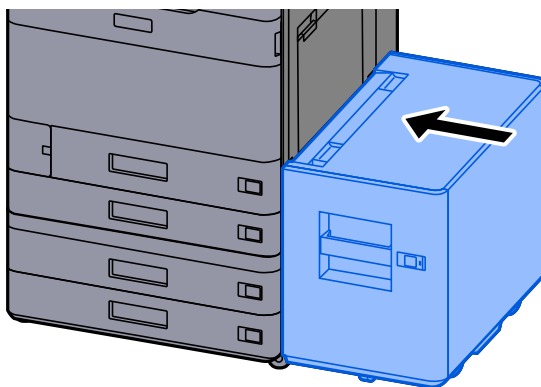
15 Vyměňte papír z výstupní části zařízení.



16 Vratte kryt do původní polohy.



17 Pokud je nainstalován volitelný boční podavač, vraťte jej do původní polohy.

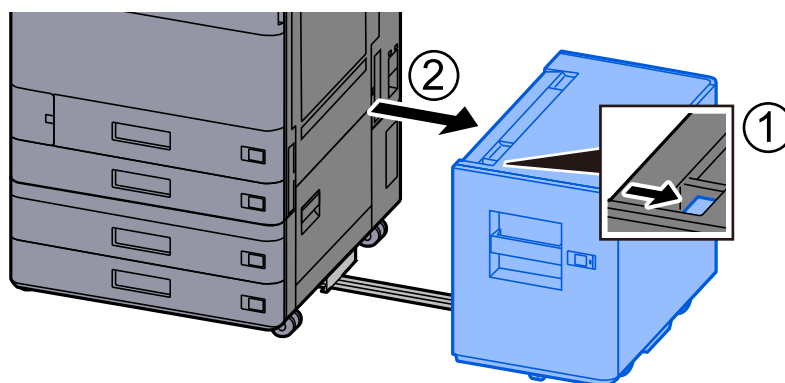


Odstraňte veškerý zaseknutý papír z pravého krytu 2 (500 listů × 2)

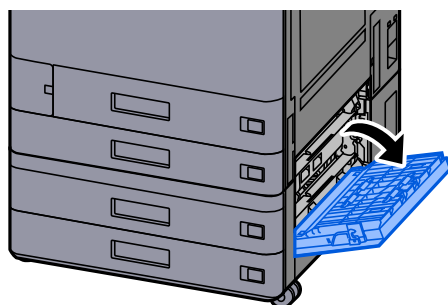
POZORNĚNÍ

- Vzpříčený papír již nepoužívejte.
- Roztrhne-li se papír během odstraňování, zajistěte odstranění všech volných útržků ze zařízení. Útržky papíru ponechané v zařízení mohou způsobit další vzpříčení.

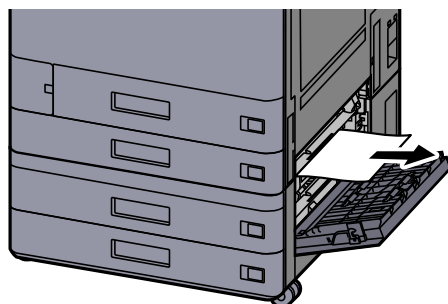
1 Pokud je nainstalován volitelný boční podavač, odpojte jej.



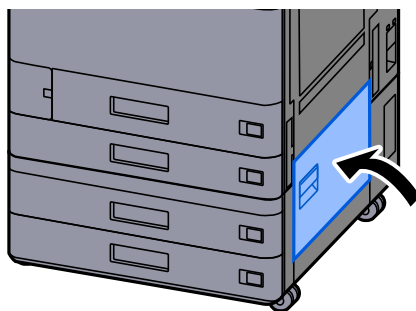
2 Otevřete pravý kryt 2.



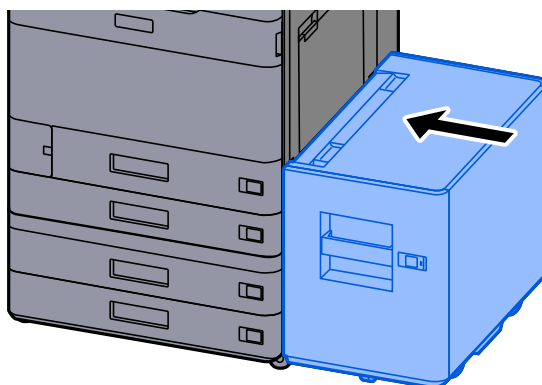
3 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



4 Vraťte kryt do původní polohy.



5 Pokud je nainstalován volitelný boční podavač, vraťte jej do původní polohy.

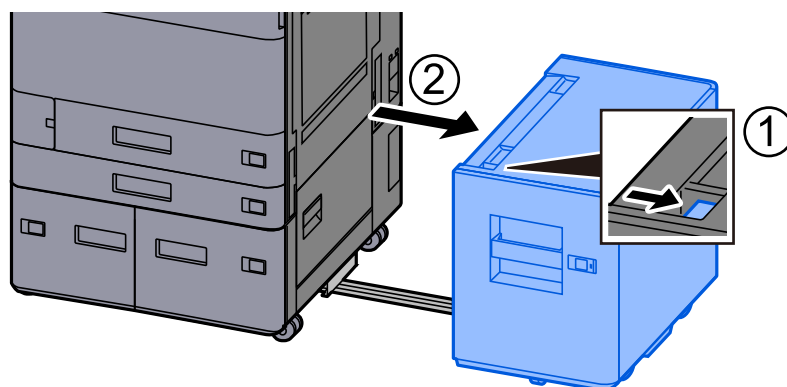


Odstraňte veškerý zaseknutý papír z pravého krytu 2 (1 500 listů × 2)

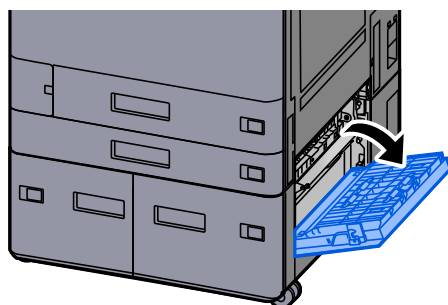
POZORNĚNÍ

- Vzpříčený papír již nepoužívejte.
- Roztrhne-li se papír během odstraňování, zajistěte odstranění všech volných útržků ze zařízení. Útržky papíru ponechané v zařízení mohou způsobit další vzpříčení.

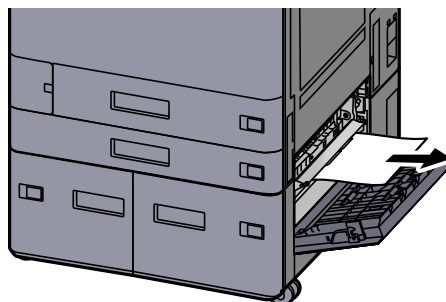
1 Pokud je nainstalován volitelný boční podavač, odpojte jej.



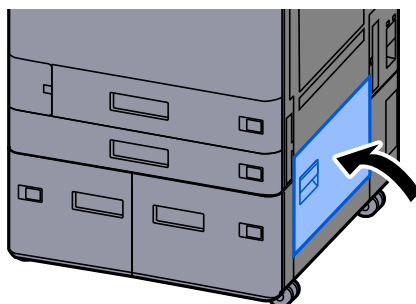
2 Otevřete pravý kryt 2.



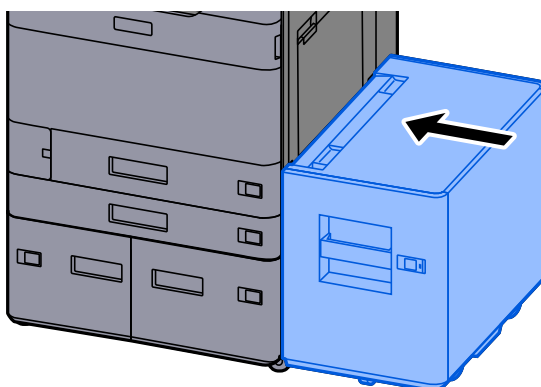
3 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



4 Vraťte kryt do původní polohy.



5 Pokud je nainstalován volitelný boční podavač, vraťte jej do původní polohy.

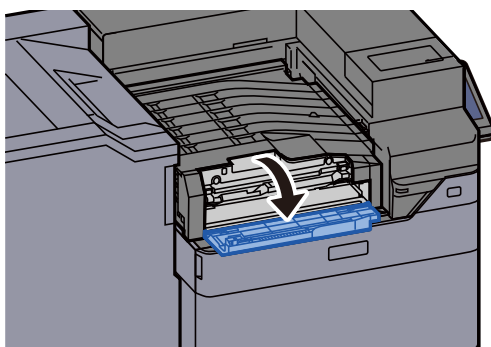


Odstraňte veškerý zaseknutý papír z přemostovací jednotky.

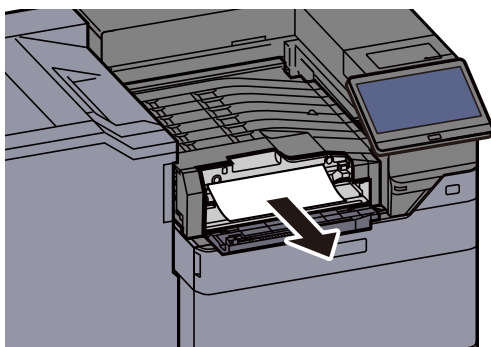
POZORNĚNÍ

- Vzpříčený papír již nepoužívejte.
- Roztrhne-li se papír během odstraňování, zajistěte odstranění všech volných útržků ze zařízení. Útržky papíru ponechané v zařízení mohou způsobit další vzpříčení.

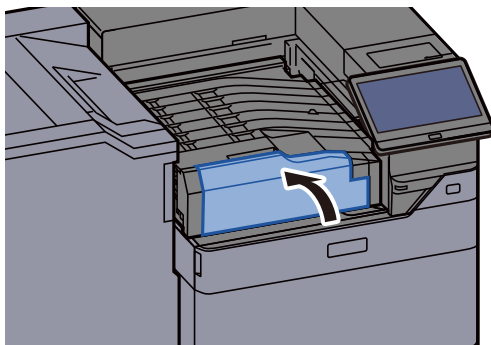
1 Otevřete kryt přemostovací jednotky.



2 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



3 Zavřete kryt.

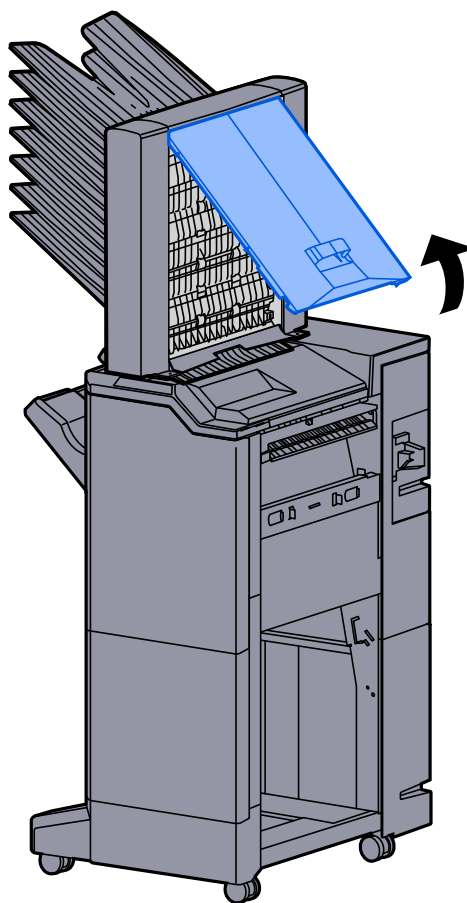


Odstraňte veškerý zaseknutý papír ve schránce na dokumenty

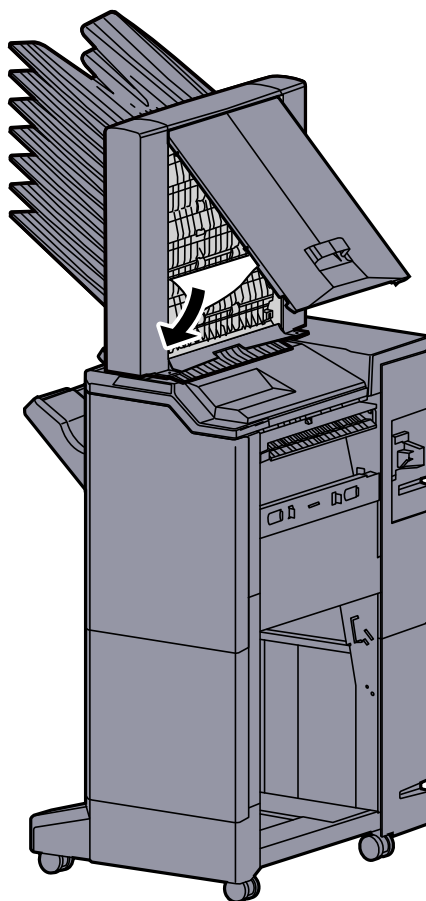
POZORNĚNÍ

- Vzpříčený papír již nepoužívejte.
- Roztrhne-li se papír během odstraňování, zajistěte odstranění všech volných útržků ze zařízení. Útržky papíru ponechané v zařízení mohou způsobit další vzpříčení.

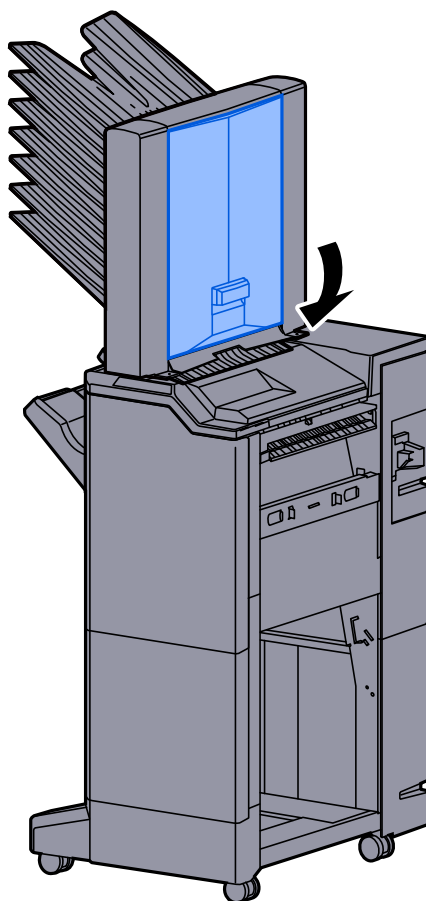
1 Otevřete kryt schránky na dokumenty.



2 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



3 Zavřete kryt.



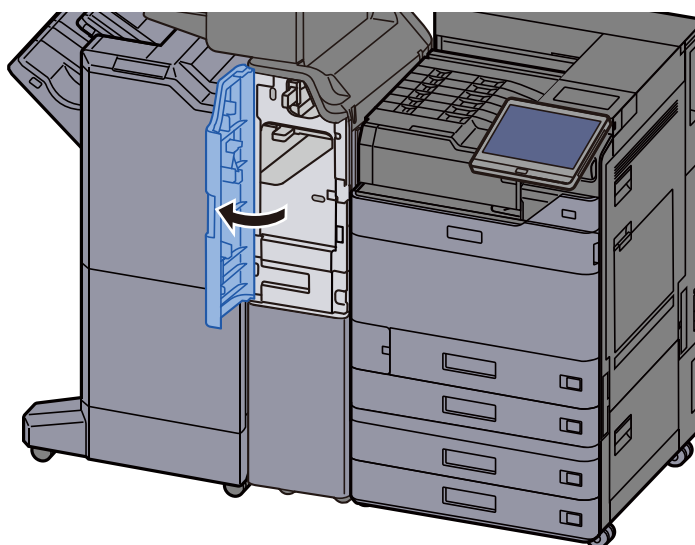
Odstraňte veškerý zaseknutý papír ve vkládací jednotce

POZORNĚNÍ

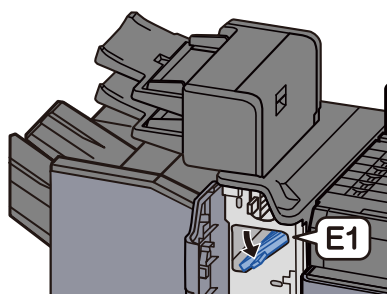
- Vzpříčený papír již nepoužívejte.
- Roztrhne-li se papír během odstraňování, zajistěte odstranění všech volných útržků ze zařízení. Útržky papíru ponechané v zařízení mohou způsobit další vzpříčení.

Přímý průchod

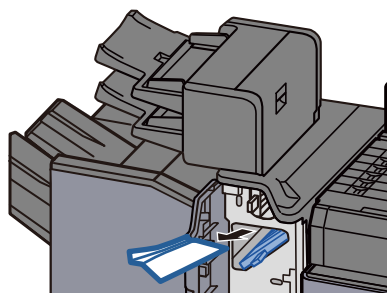
1 Otevřete přední kryt.



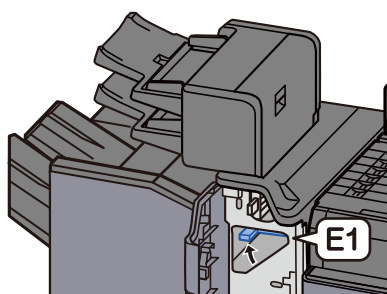
2 Otevřete transportní vodítko (E1).



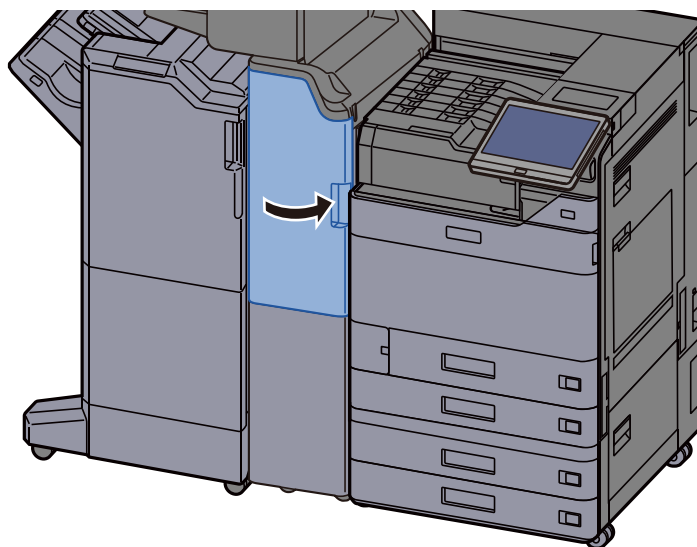
3 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



4 Vraťte transportní vodítko (E1) do původní polohy.

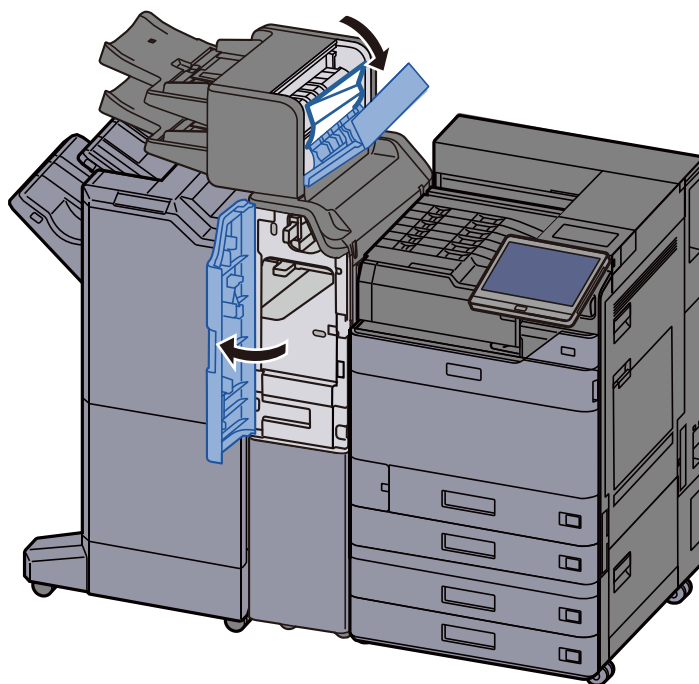


5 Vraťte kryt do původní polohy.

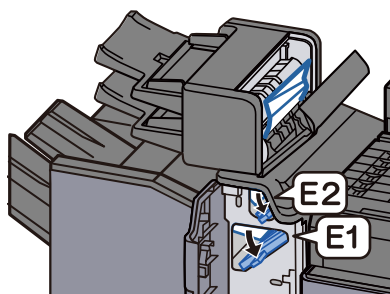


Sekce vertikálního transportu

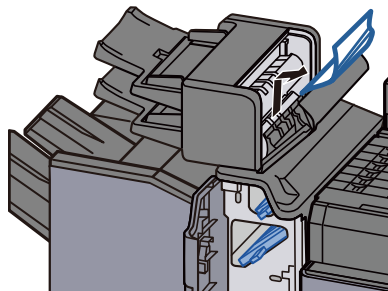
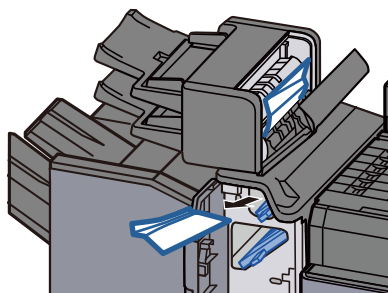
- 1 Otevřete přední kryt a pravý kryt.



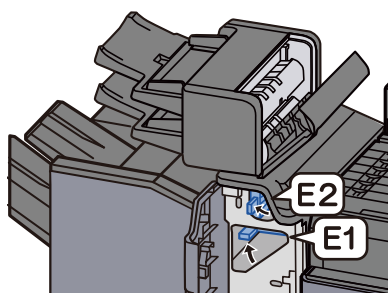
- 2 Otevřete transportní vodítka (E1) a (E2).



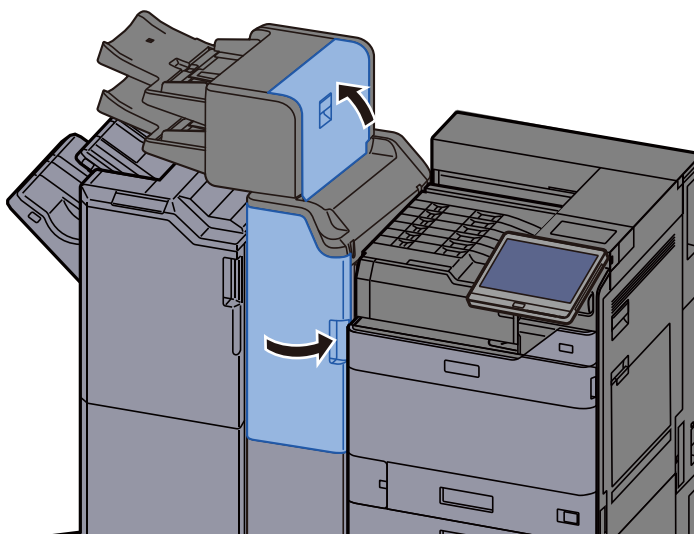
3 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



4 Vraťte transportní vodítka (E1) a (E2) do původní polohy.

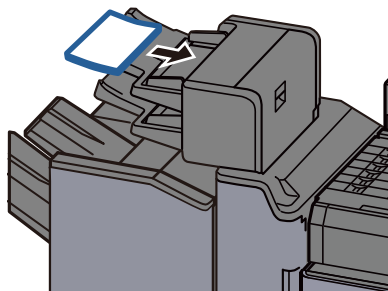


5 Vraťte kryt do původní polohy.

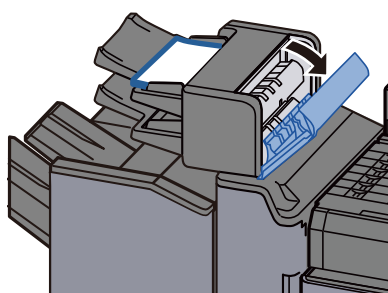


Chyba zdvihu přihrádky 1

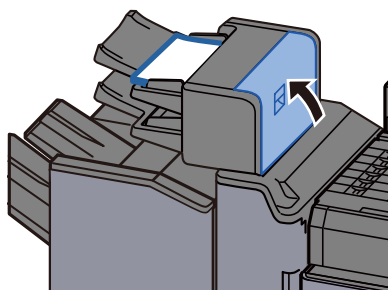
- 1** Vložte papír do přihrádky 1.



- 2** Otevřete pravý kryt.

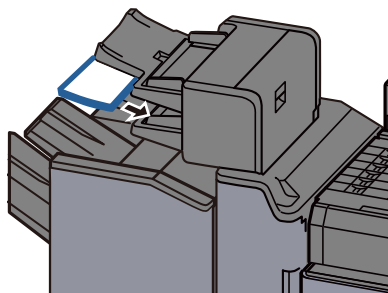


- 3** Zavřete pravý kryt.

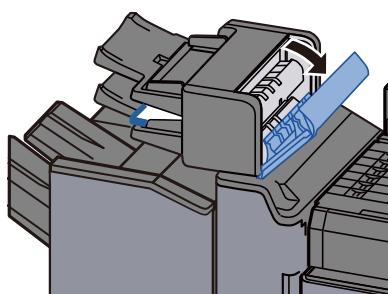


Chyba zdvihu přihrádky 2

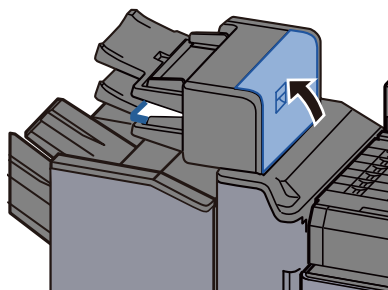
- 1 Vložte papír do přihrádky 2.



- 2 Otevřete pravý kryt.



- 3 Zavřete pravý kryt.



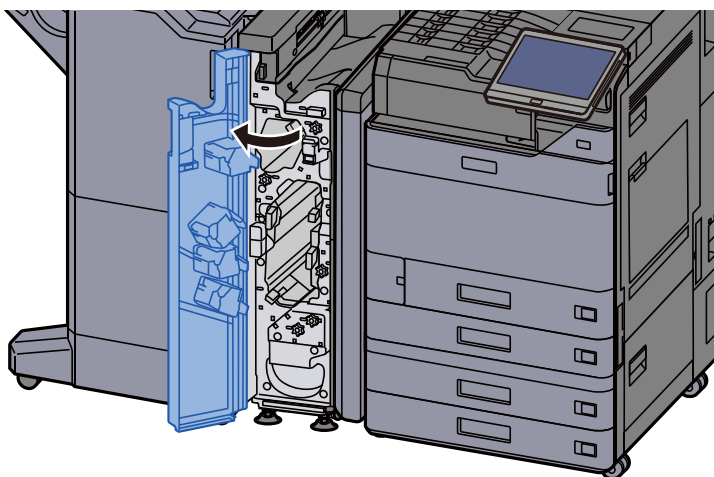
Odstraňte veškerý zaseknutý papír v jednotce skládání pro harmoniku

POZORNĚNÍ

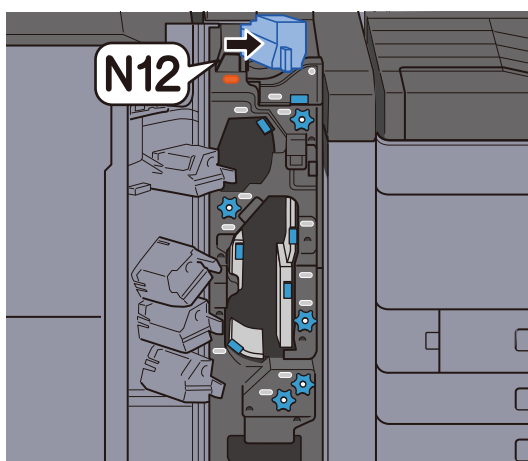
- Vzpříčený papír již nepoužívejte.
- Roztrhne-li se papír během odstraňování, zajistěte odstranění všech volných útržků ze zařízení. Útržky papíru ponechané v zařízení mohou způsobit další vzpříčení.

Výstup do přihrádky skládací jednotky

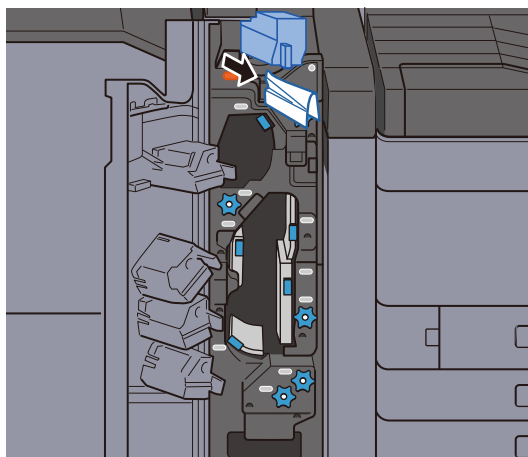
1 Otevřete přední kryt.



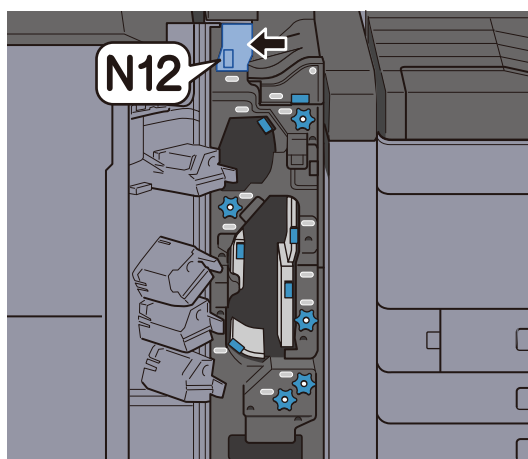
2 Otevřete transportní vodítko (N12).



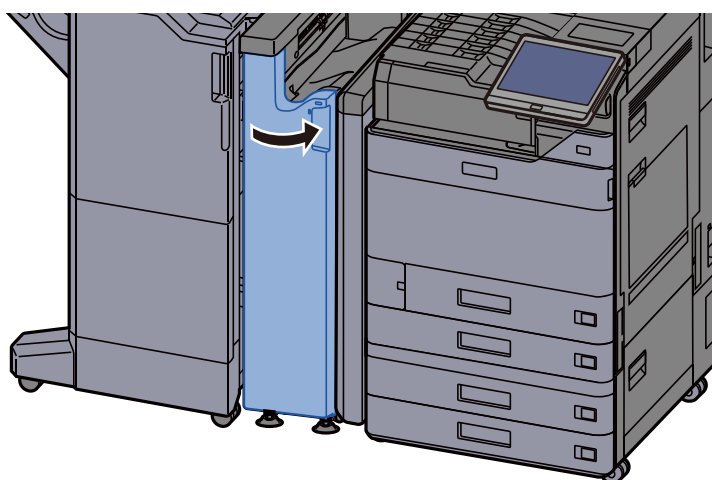
3 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



4 Vraťte vodítko transportu (N12) do původní polohy.

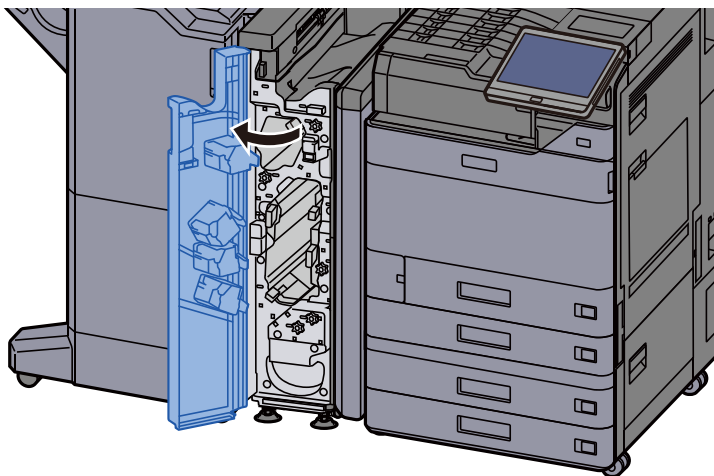


5 Zavřete přední kryt.

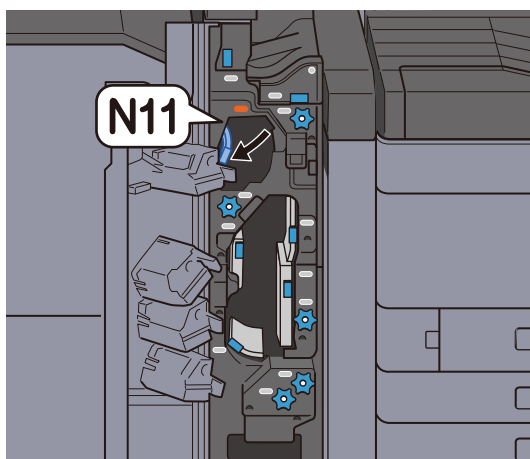


Vodící deska transportu relé

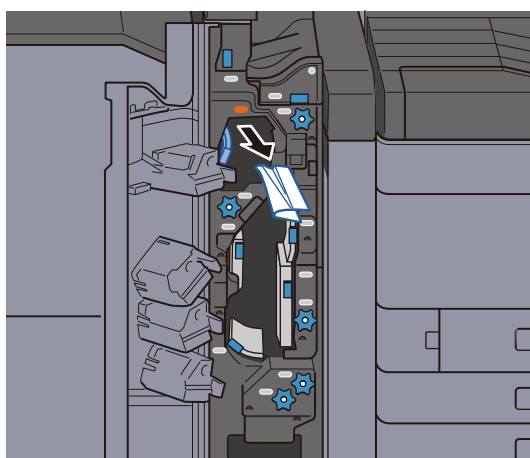
- 1 Otevřete přední kryt.



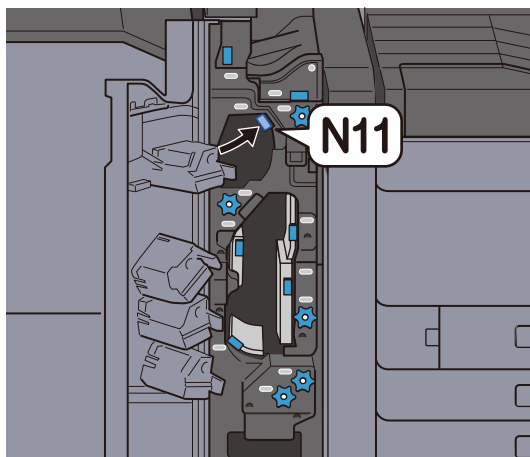
- 2 Otevřete transportní vodítko (N11).



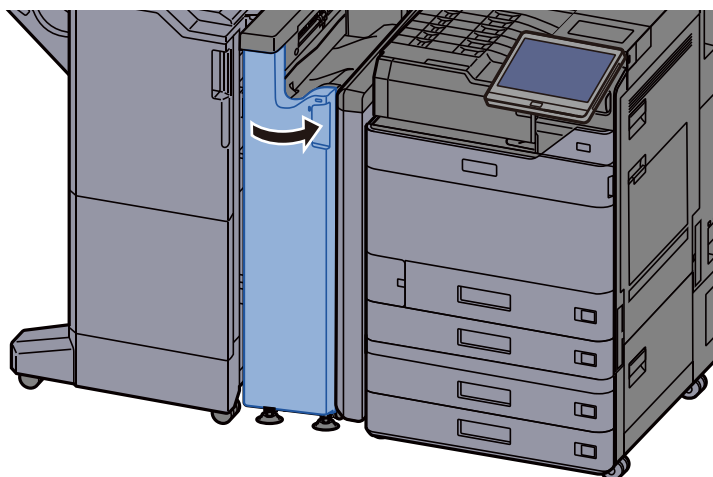
- 3 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



4 Vraťte transportní vodítko (N11) do původní polohy.

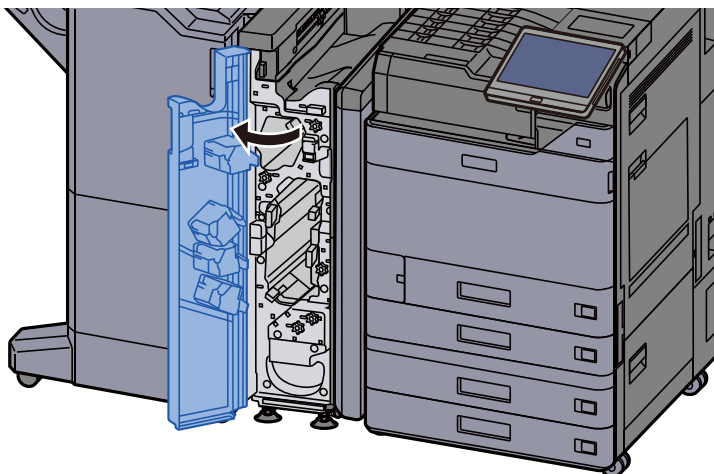


5 Zavřete přední kryt.

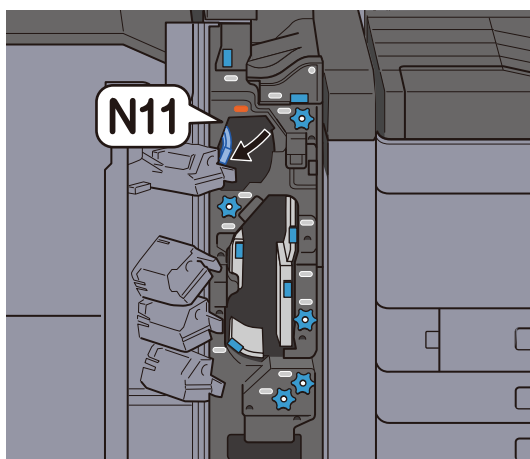


Knoflík transportního válečku papíru

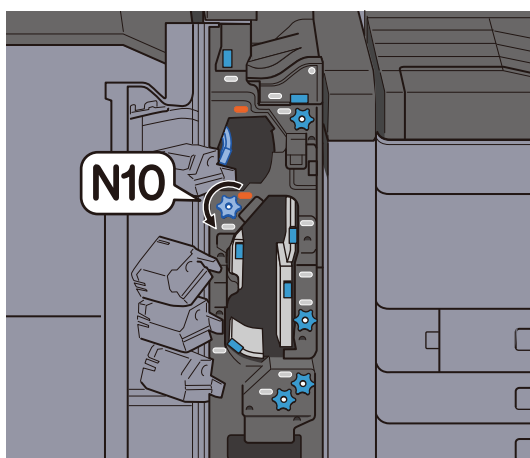
- 1 Otevřete přední kryt.



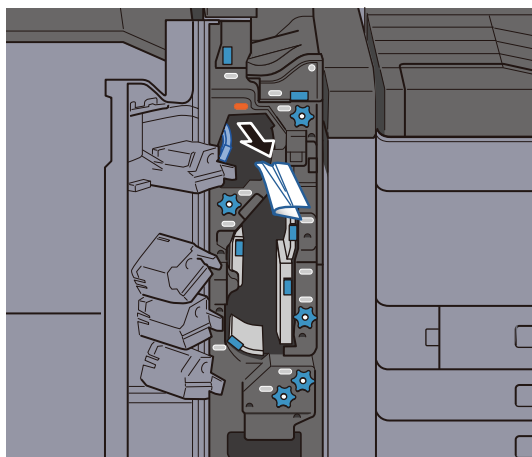
- 2 Otevřete transportní vodítko (N11).



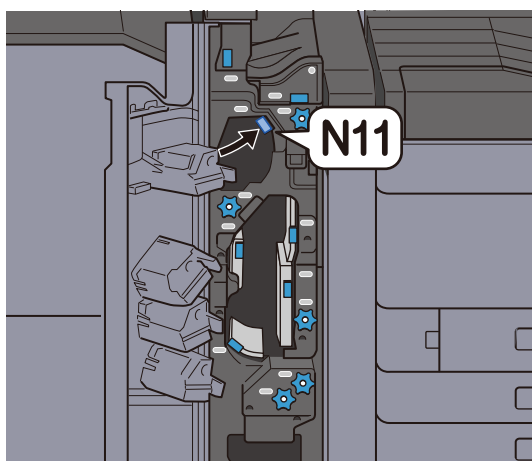
- 3 Otočte knoflíkem (N10).



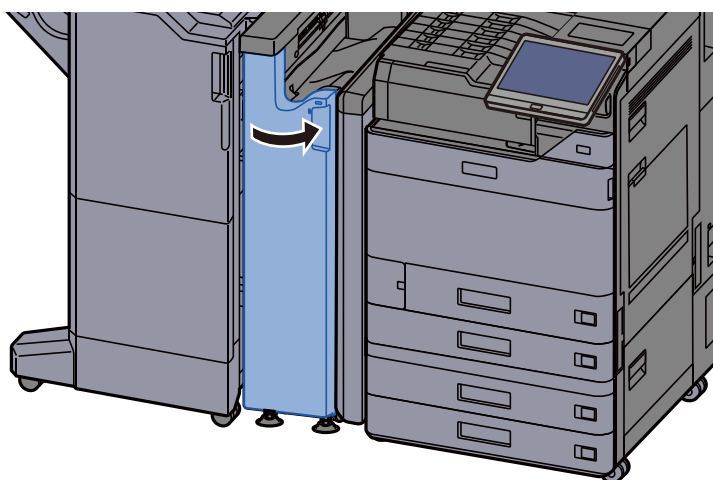
4 Vyměňte zaseknutý papír.



5 Vraťte transportní vodítko (N11) do původní polohy.

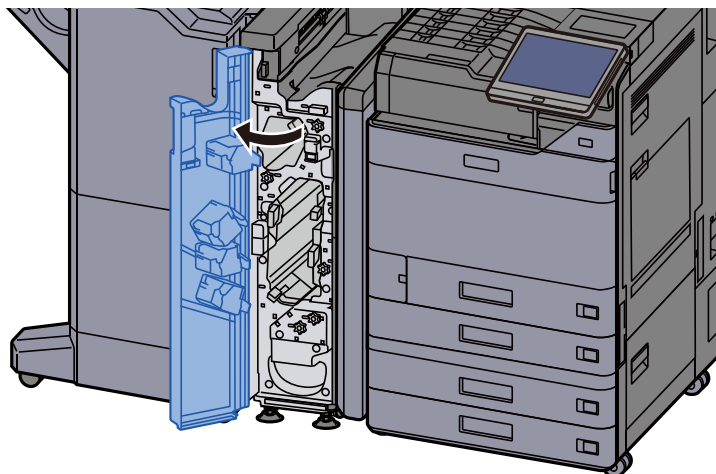


6 Zavřete přední kryt.

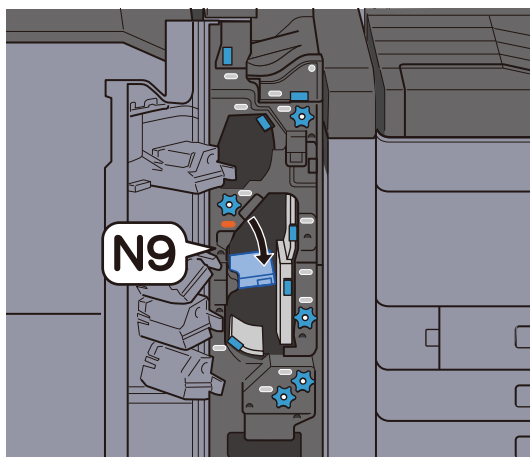


Přídavná vodicí deska pro skládání

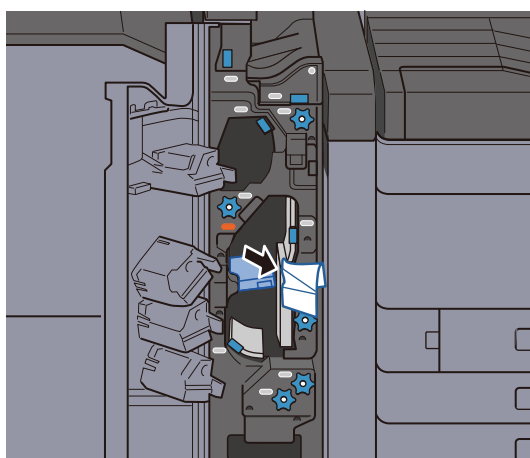
- 1 Otevřete přední kryt.



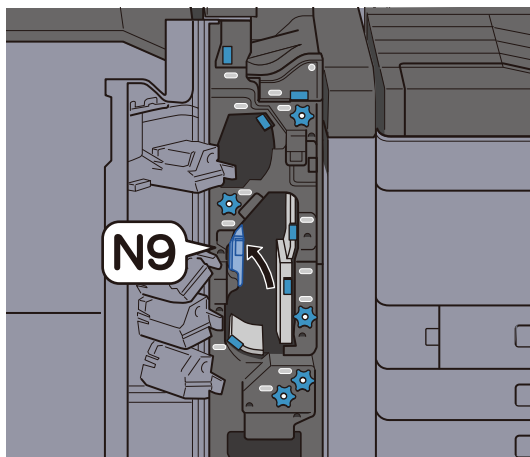
- 2 Otevřete transportní vodítko (N9).



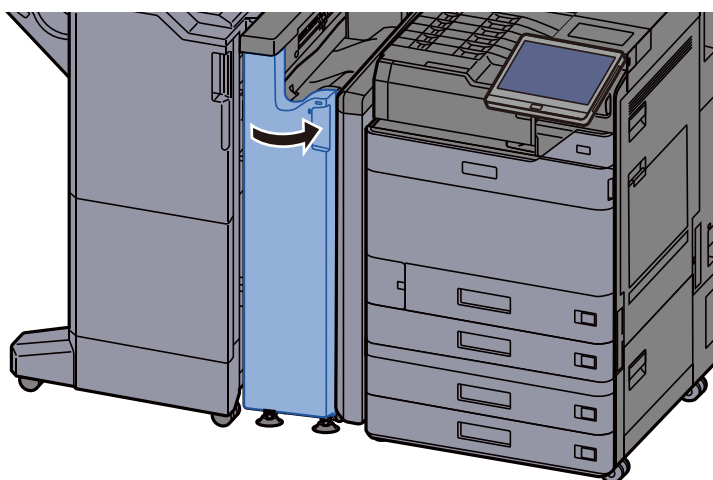
- 3 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



4 Vraťte transportní vodítko (N9) do původní polohy.

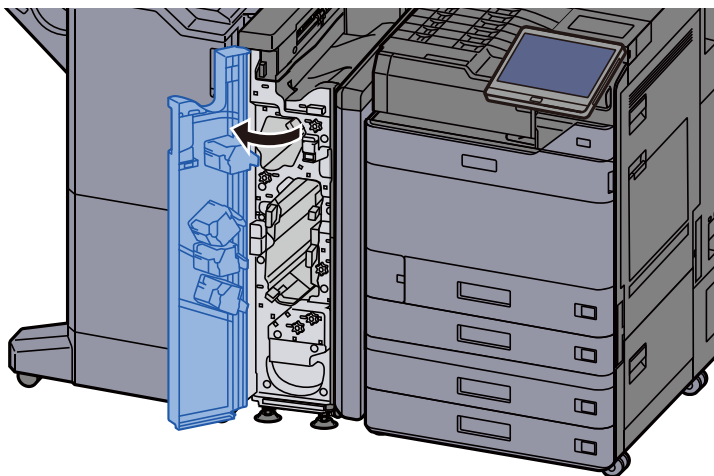


5 Zavřete přední kryt.

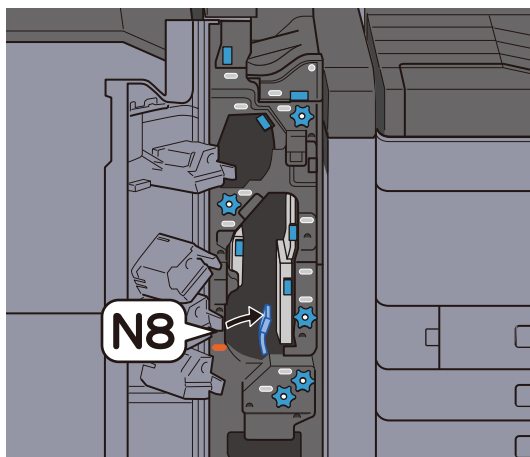


Vodící deska transportu po skládání

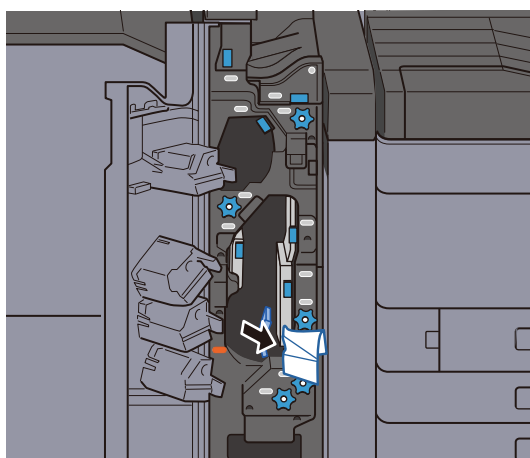
- 1 Otevřete přední kryt.



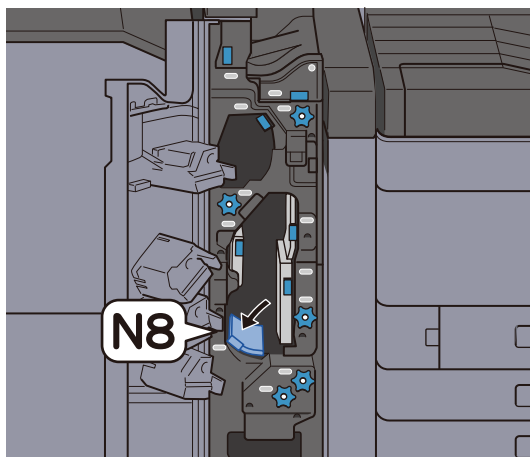
- 2 Otevřete transportní vodítko (N8).



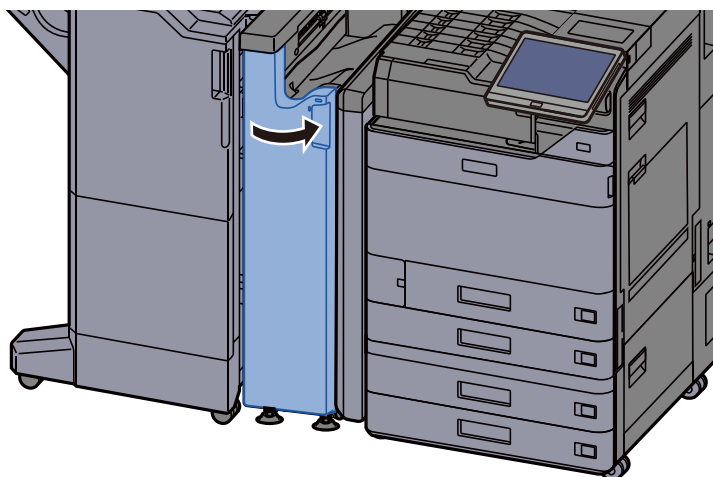
- 3 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



4 Vraťte transportní vodítko (N8) do původní polohy.

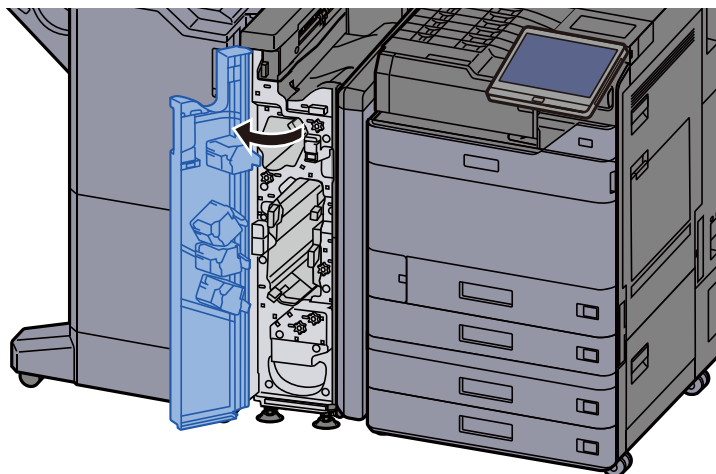


5 Zavřete přední kryt.

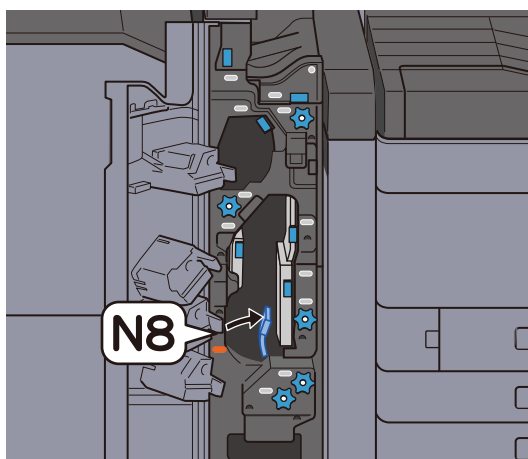


Knoflík skládacího válečku

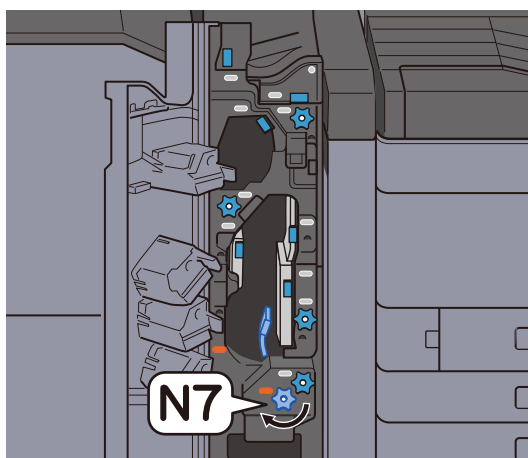
- 1 Otevřete přední kryt.



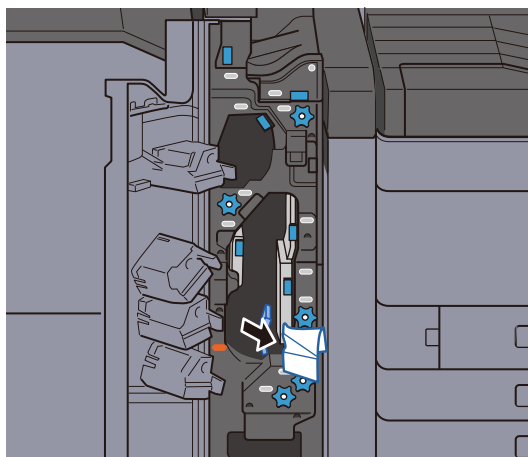
- 2 Otevřete transportní vodítka (N8).



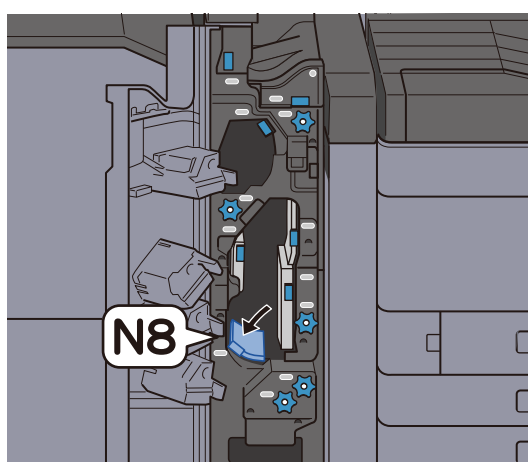
- 3 Otočte knoflíkem (N7).



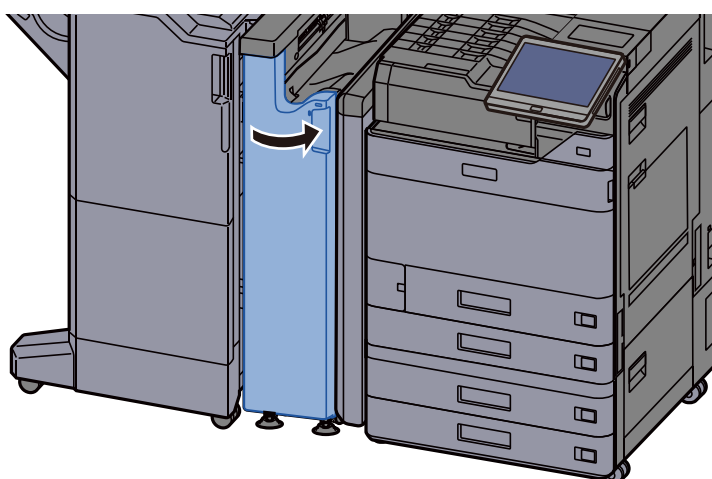
4 Vyměňte zaseknutý papír.



5 Vraťte transportní vodítko (N8) do původní polohy.

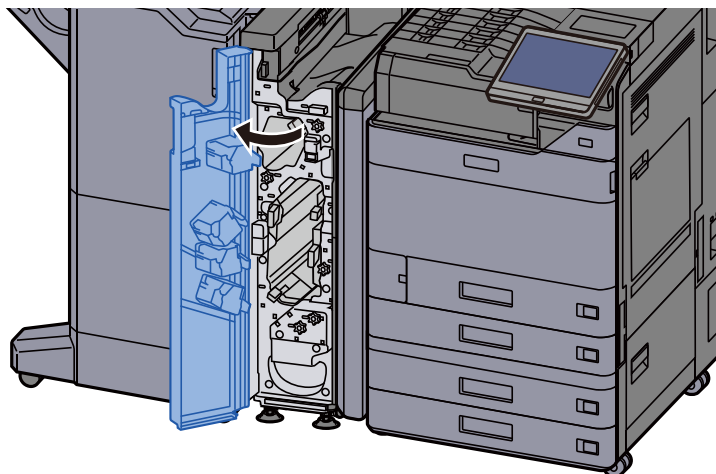


6 Zavřete přední kryt.

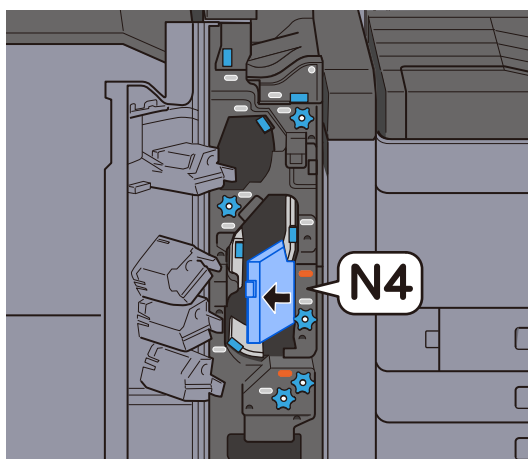


Knoflík registračního válečku

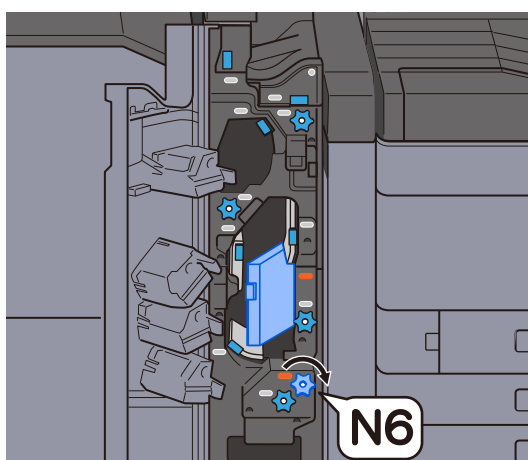
- 1 Otevřete přední kryt.



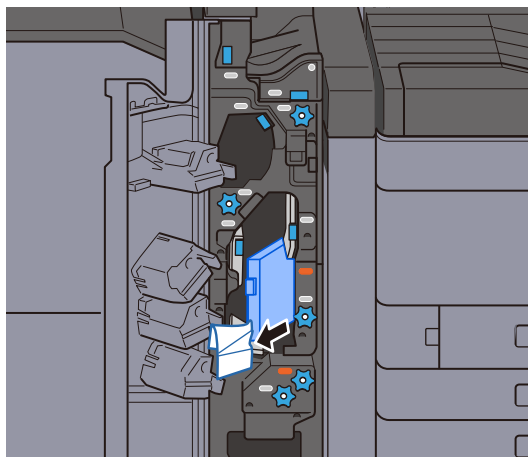
- 2 Otevřete transportní vodítka (N4).



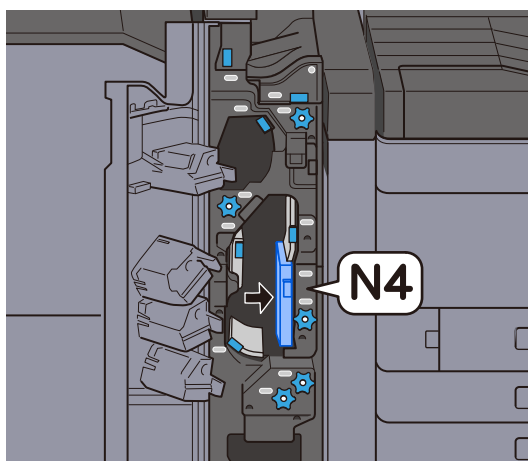
- 3 Otočte knoflíkem (N6).



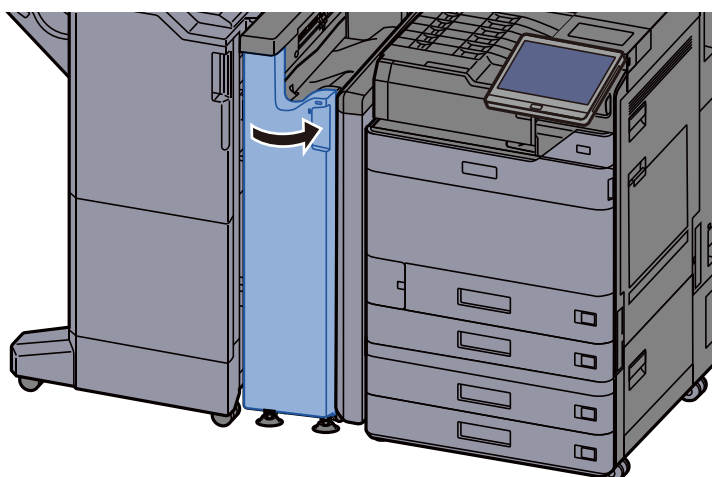
4 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



5 Vraťte transportní vodítko (N4) do původní polohy.

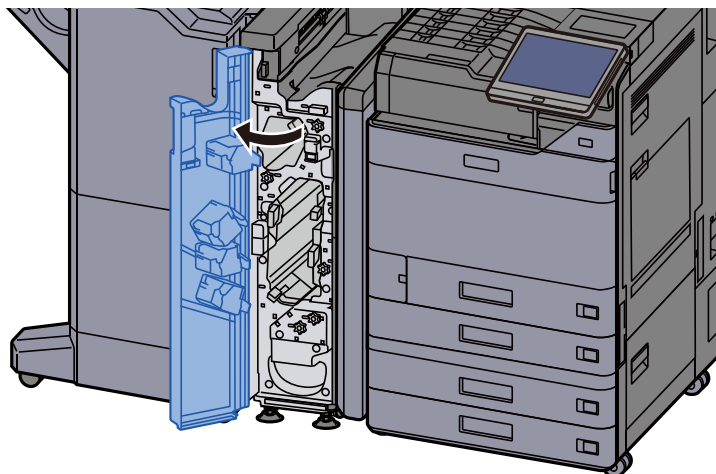


6 Zavřete přední kryt.

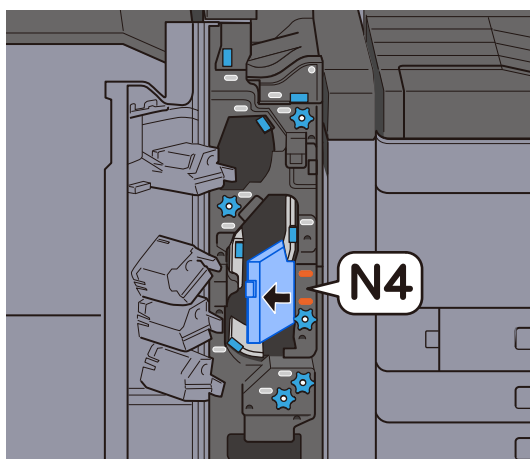


Knoflík válečku stohu papíru

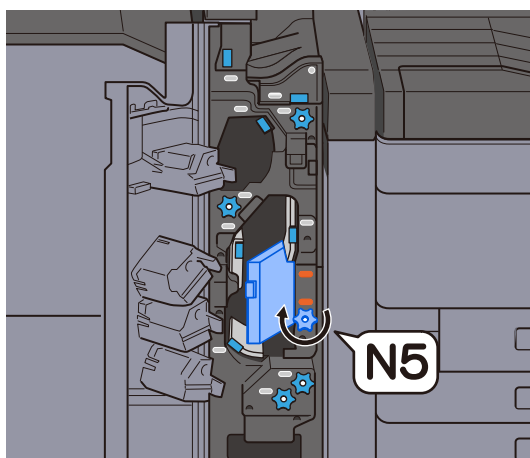
- 1 Otevřete přední kryt.



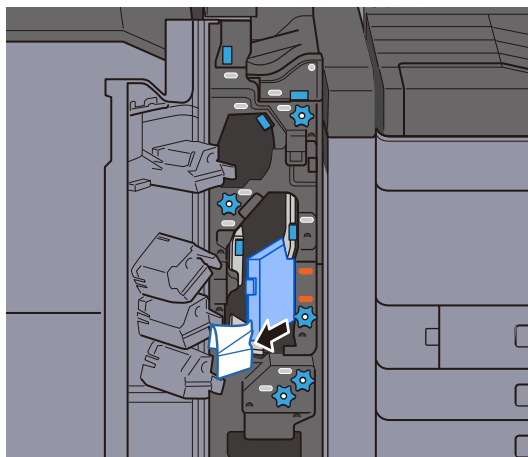
- 2 Otevřete transportní vodítka (N4).



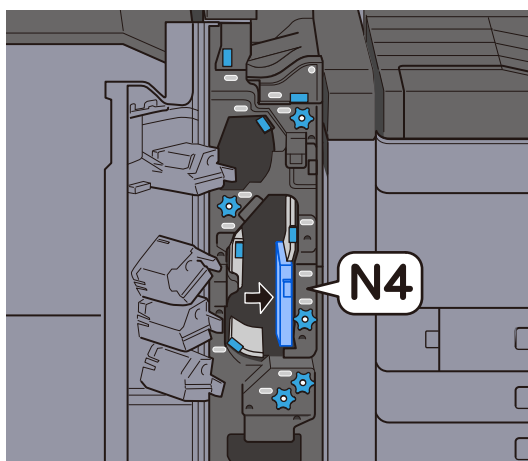
- 3 Otočte knoflíkem (N5).



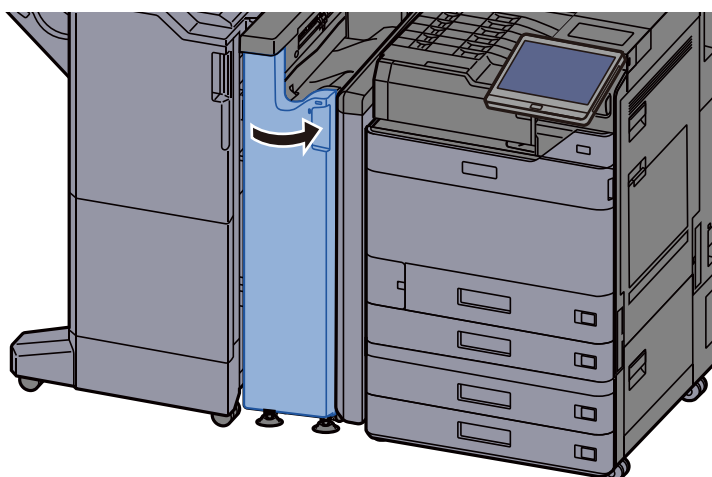
4 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



5 Vraťte transportní vodítko (N4) do původní polohy.

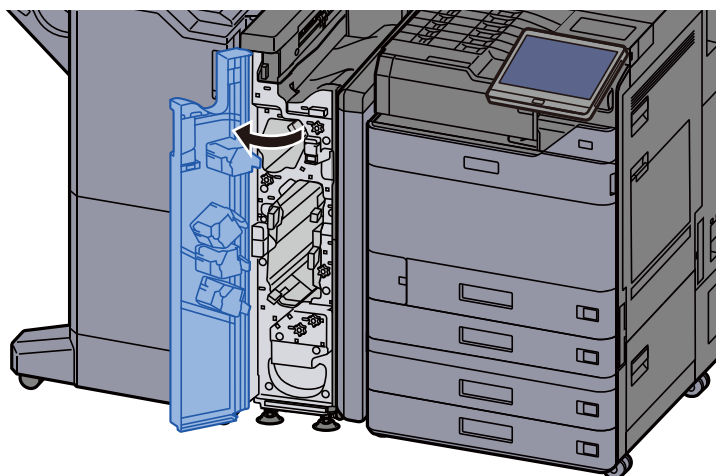


6 Zavřete přední kryt.

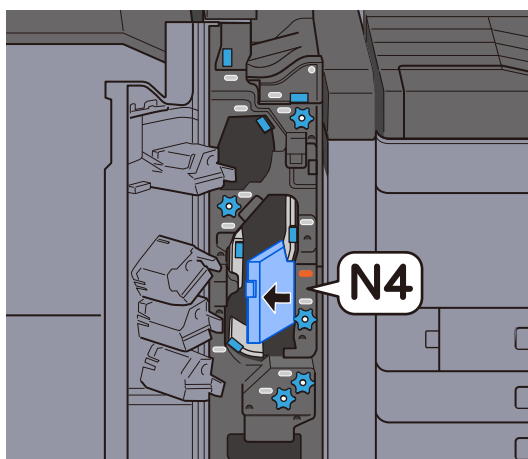


Vodící deska přenosu registrace

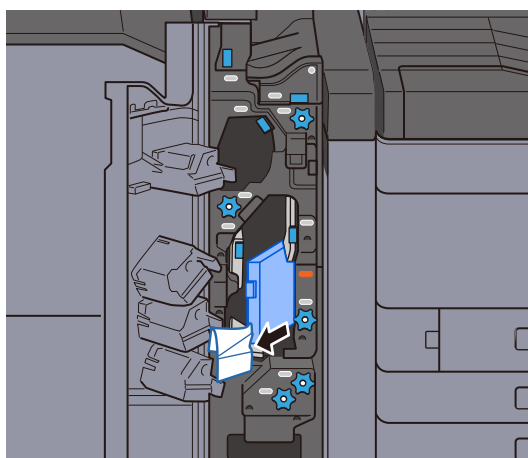
- 1 Otevřete přední kryt.



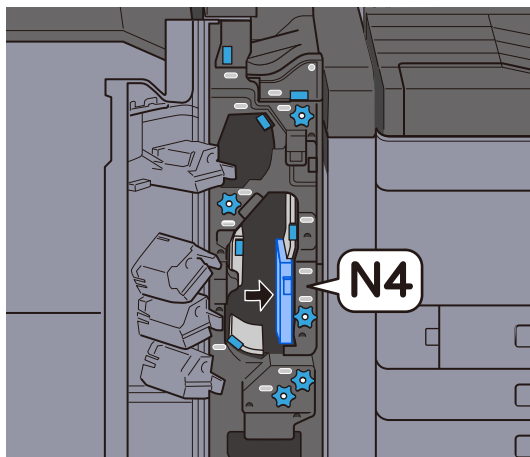
- 2 Otevřete transportní vodítka (N4).



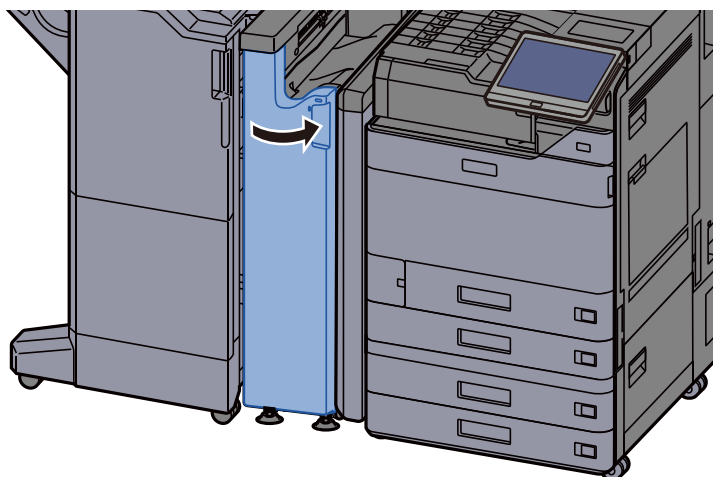
- 3 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



4 Vraťte transportní vodítko (N4) do původní polohy.

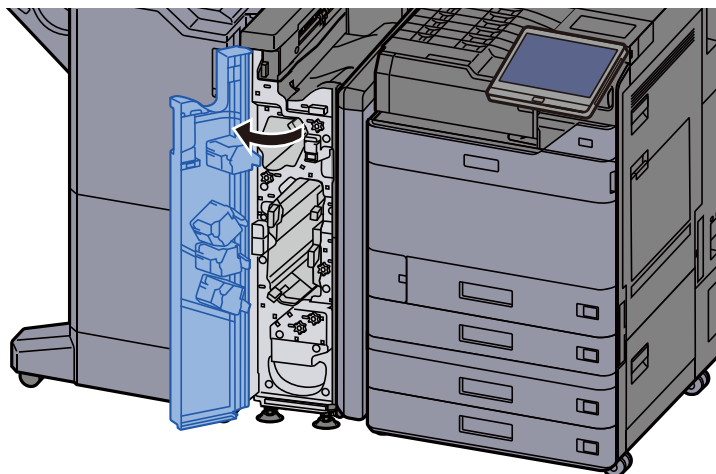


5 Zavřete přední kryt.

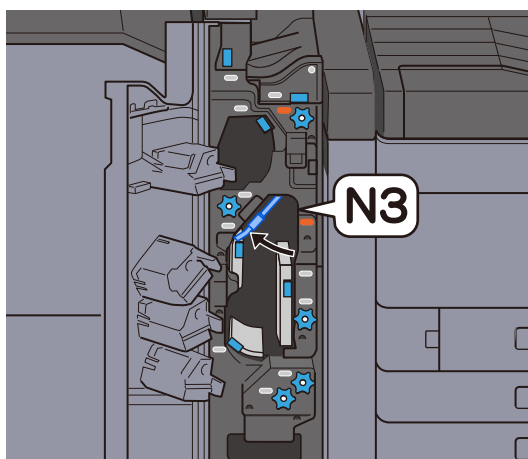


Vodící deska transportu před registrací

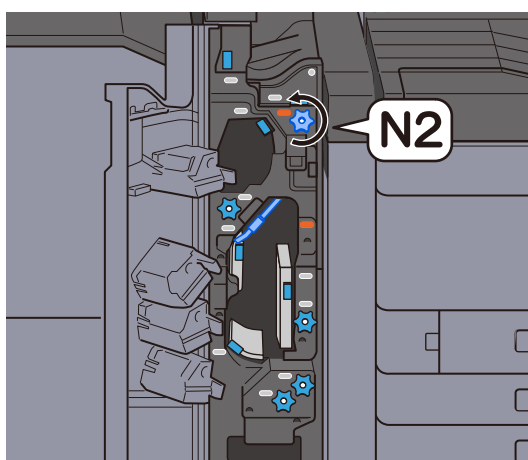
- 1 Otevřete přední kryt.



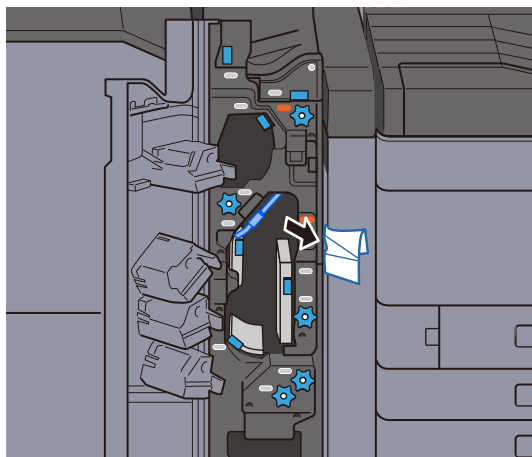
- 2 Otevřete transportní vodítka (N3).



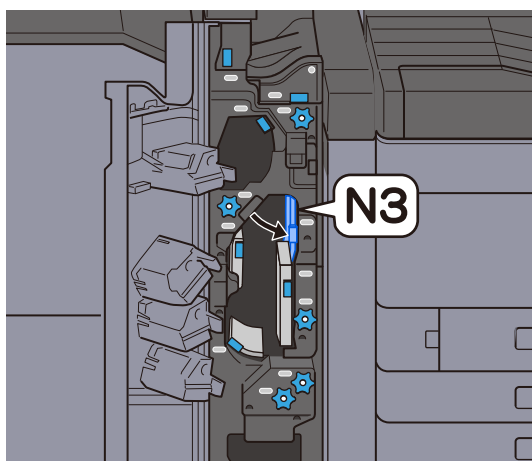
- 3 Otočte knoflíkem (N2).



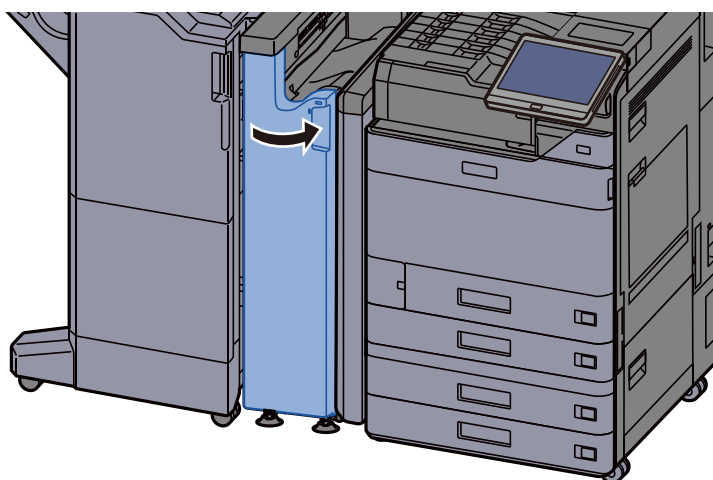
4 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



5 Vraťte transportní vodítko (N3) do původní polohy.

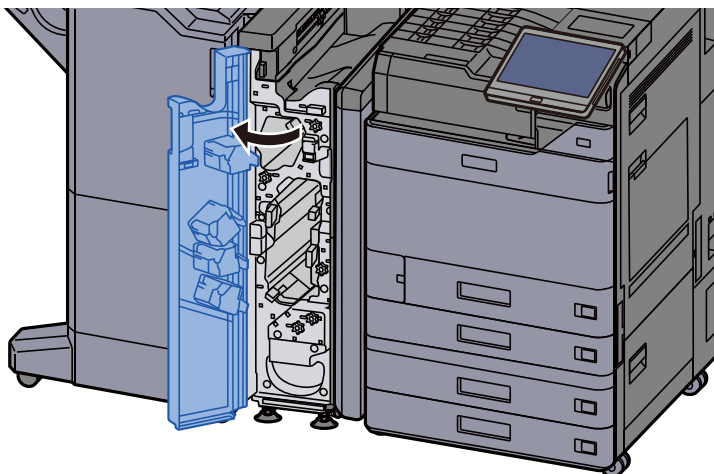


6 Zavřete přední kryt.

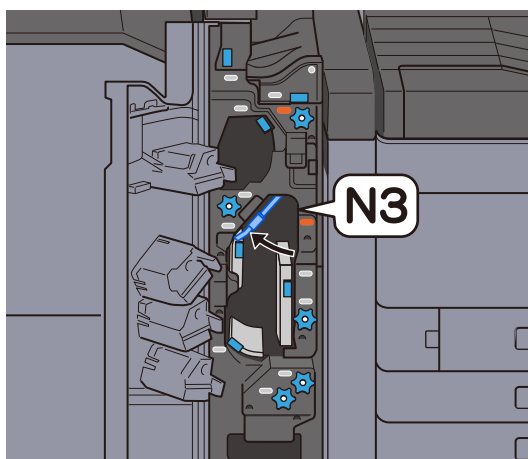


Odstraňte vzpříčený papír z jednotky skládání pro harmoniku

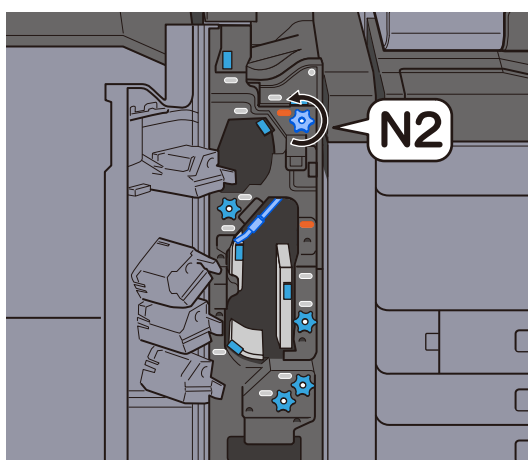
- 1 Otevřete přední kryt.



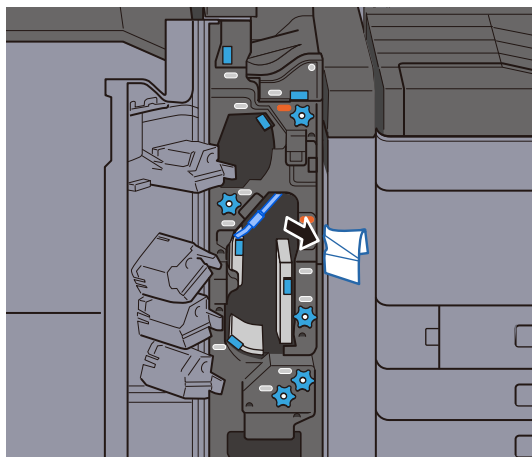
- 2 Otevřete transportní vodítka (N3).



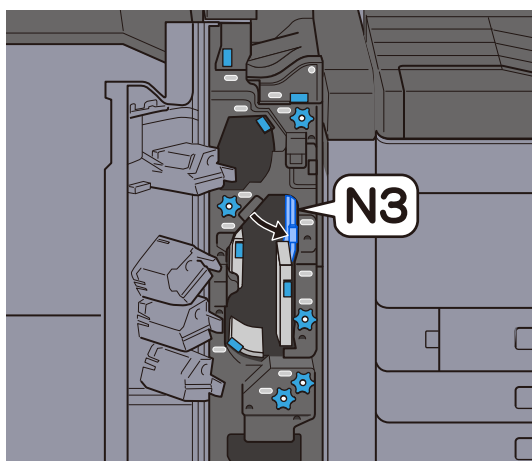
- 3 Otočte knoflíkem (N2).



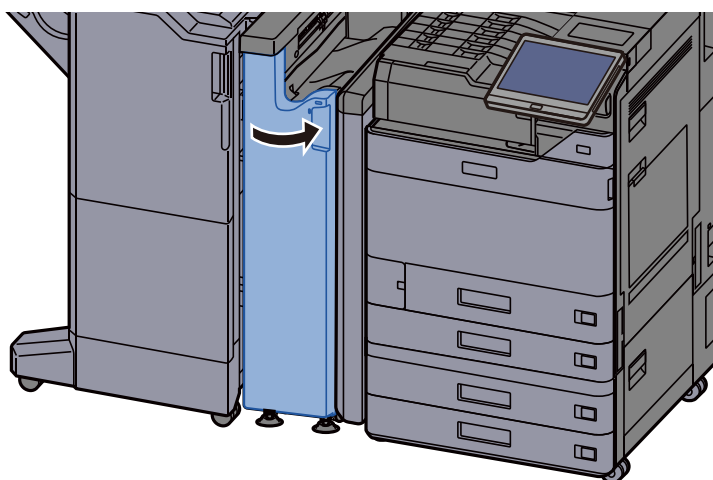
4 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



5 Vraťte transportní vodítko (N3) do původní polohy.

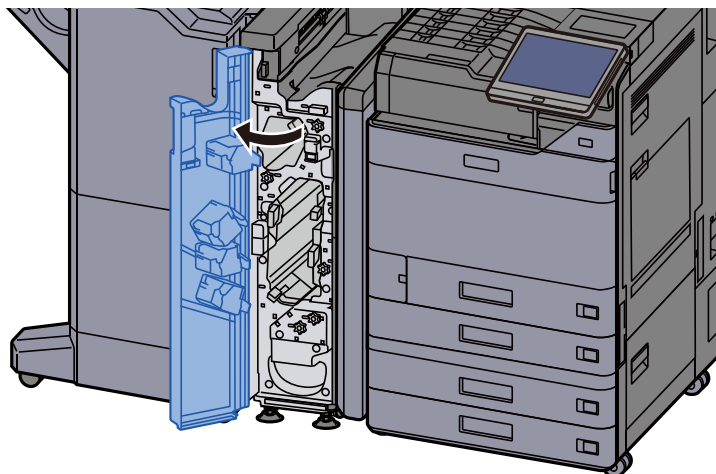


6 Zavřete přední kryt.

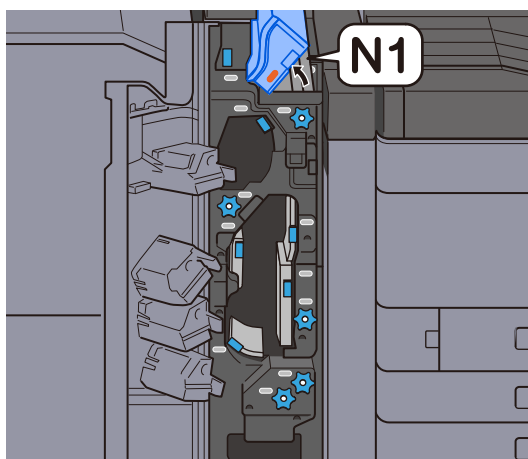


Vstupní vodicí deska

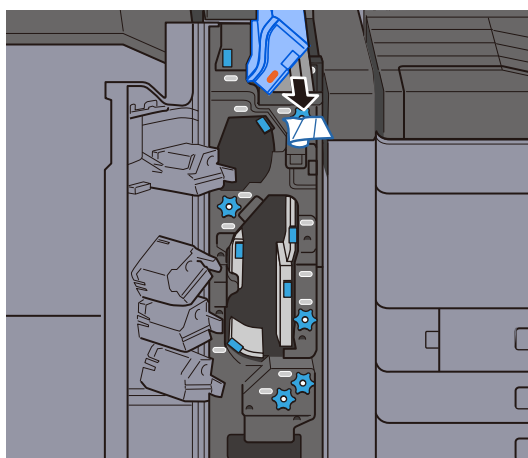
- 1 Otevřete přední kryt.



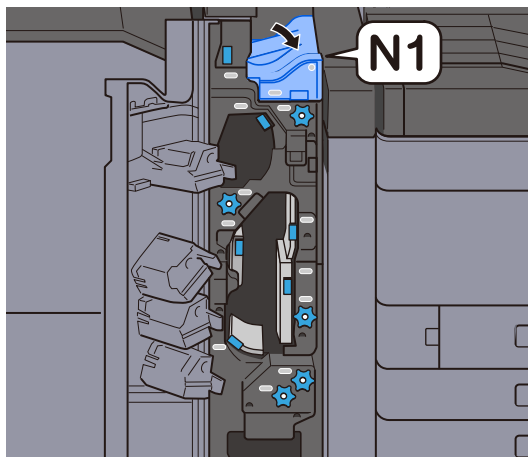
- 2 Otevřete transportní vodítka (N1).



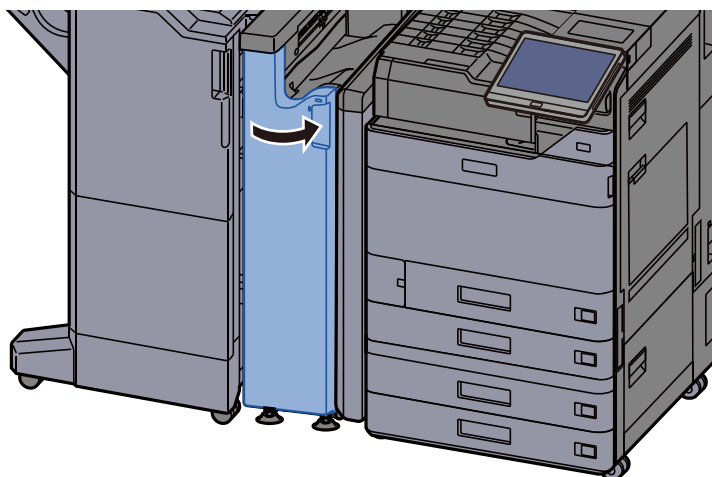
- 3 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



4 Vraťte transportní vodítko (N1) do původní polohy.



5 Zavřete přední kryt.

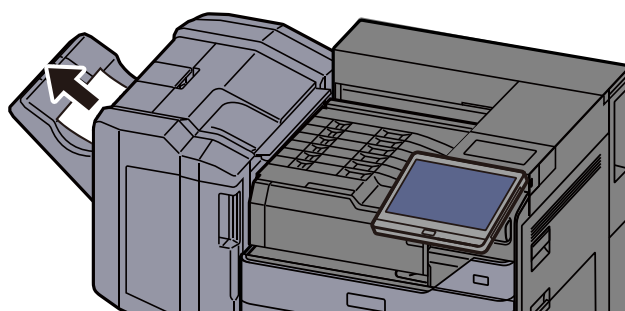


Odstraňte veškerý zaseknutý papír z finišeru na 1 000 listů

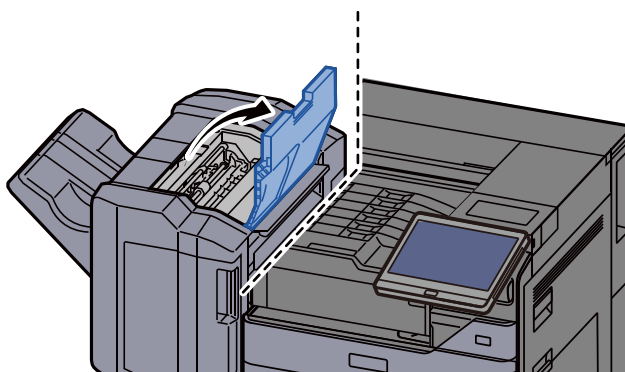
POZORNĚNÍ

- Vzpříčený papír již nepoužívejte.
- Roztrhne-li se papír během odstraňování, zajistěte odstranění všech volných útržků ze zařízení. Útržky papíru ponechané v zařízení mohou způsobit další vzpříčení.

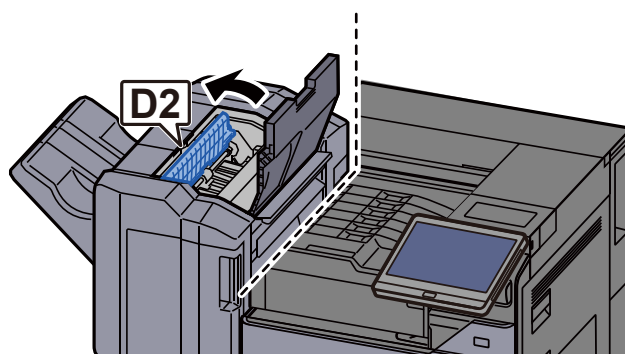
1 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



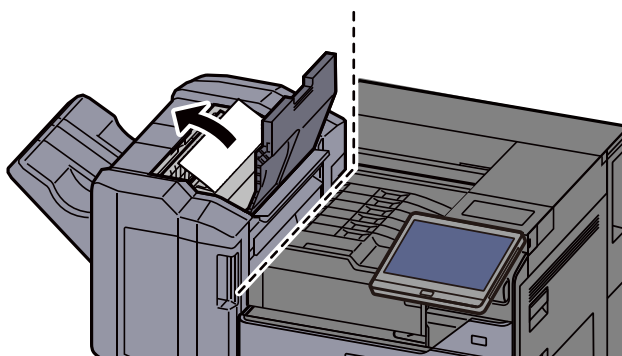
2 Otevřete horní kryt finišeru.



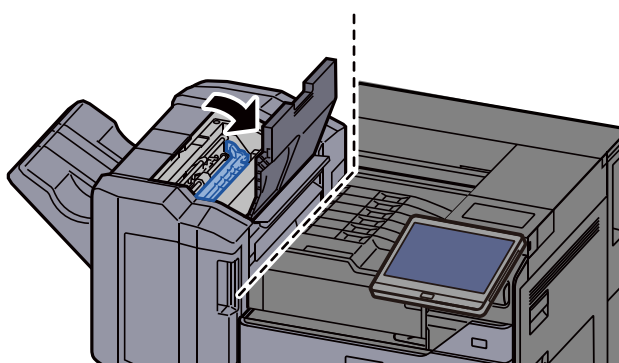
3 Otevřete vodítko dopravníku (D2).



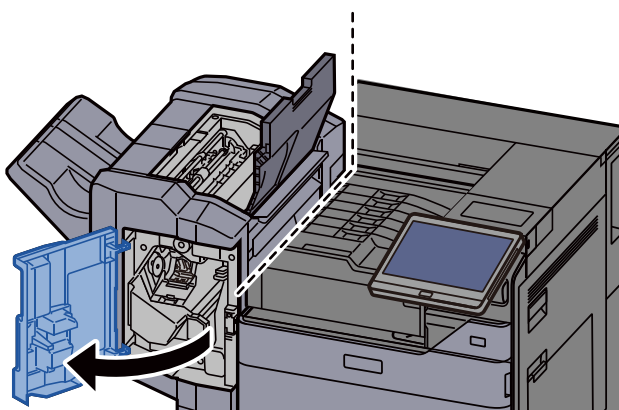
4 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



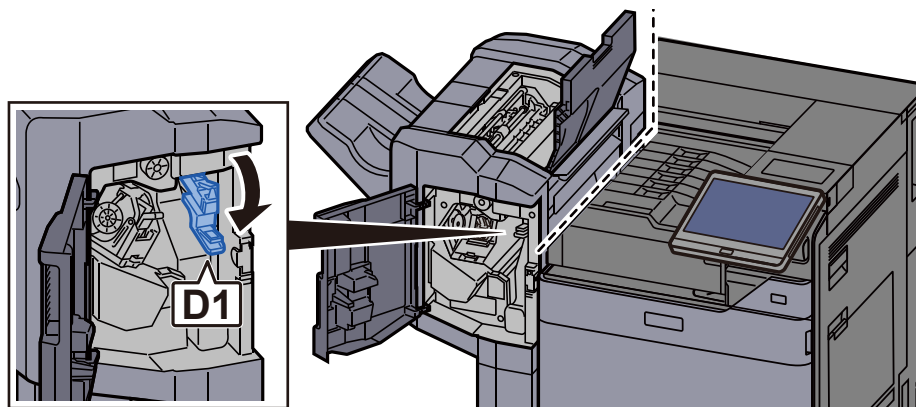
5 Vratte vodítko dopravníku (D2) do původní polohy.



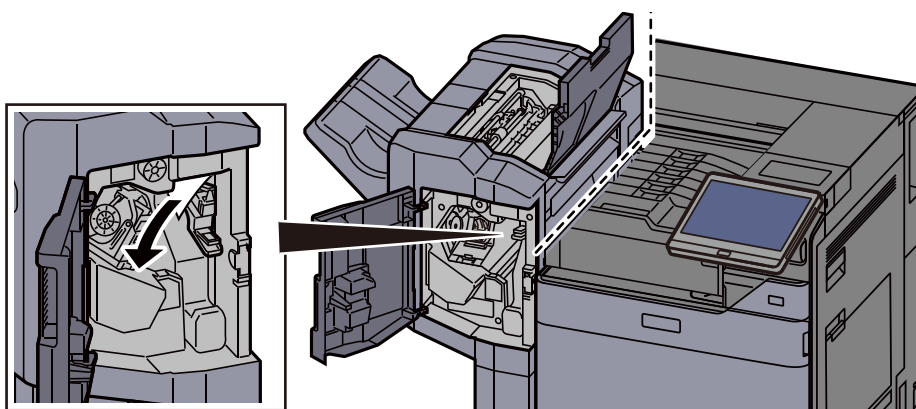
6 Otevřete přední kryt finišeru.



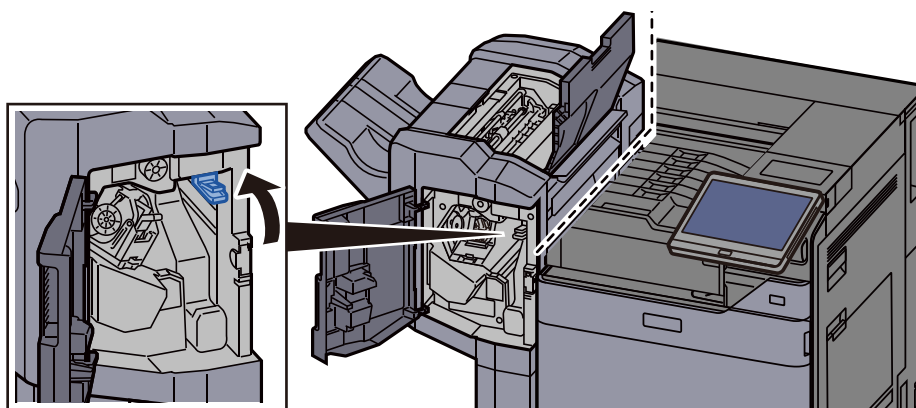
7 Otevřete vodítko dopravníku (D1).



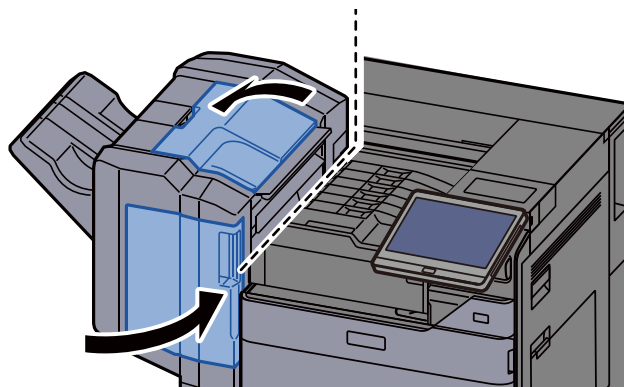
8 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



9 Vraťte vodítko dopravníku (D1) do původní polohy.



10 Vraťte kryty do původní polohy.

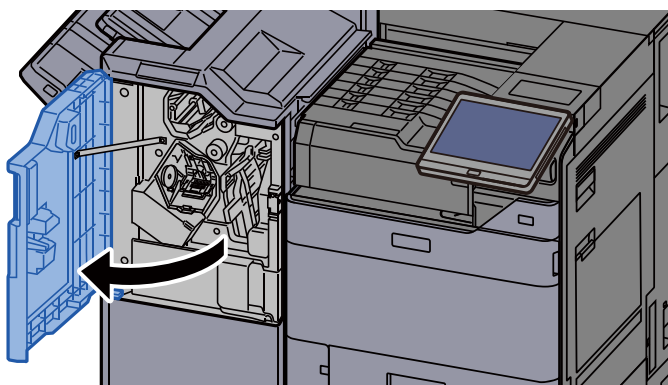


Odstraňte veškerý vzpříčený papír z finišeru na 4 000 listů/ sešívacího finišeru na 100 listů (vnitřní).

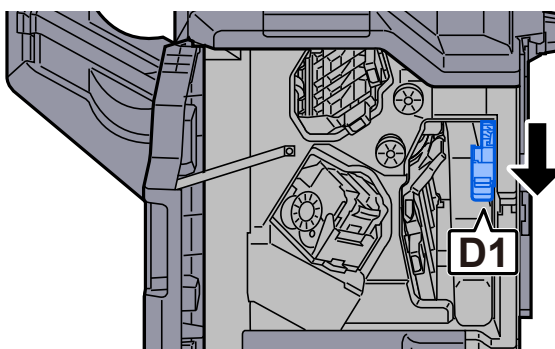
POZORNĚNÍ

- Vzpříčený papír již nepoužívejte.
- Roztrhne-li se papír během odstraňování, zajistěte odstranění všech volných útržků ze zařízení.
Útržky papíru ponechané v zařízení mohou způsobit další vzpříčení.

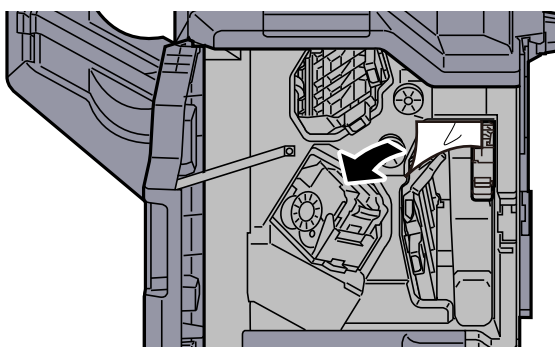
1 Otevřete přední kryt finišeru 1.



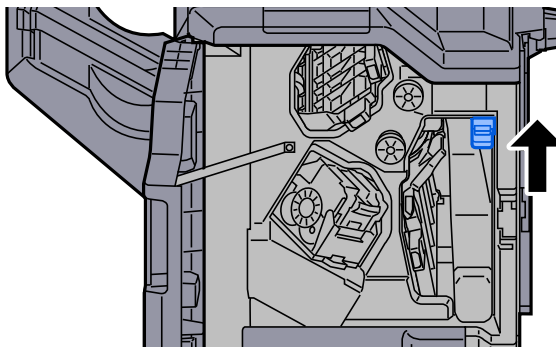
2 Otevřete vodítko dopravníku (D1).



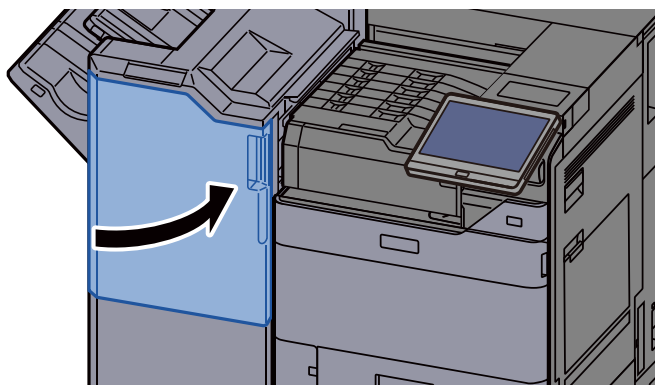
3 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



4 Vraťte vodítko dopravníku (D1) do původní polohy.



5 Vraťte kryt do původní polohy.

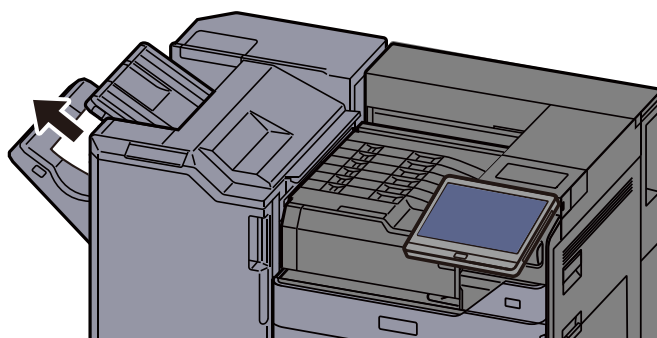


Odstraňte veškerý vzpříčený papír z finišeru na 4 000 listů/ sešívacího finišeru na 100 listů (příhrádka A).

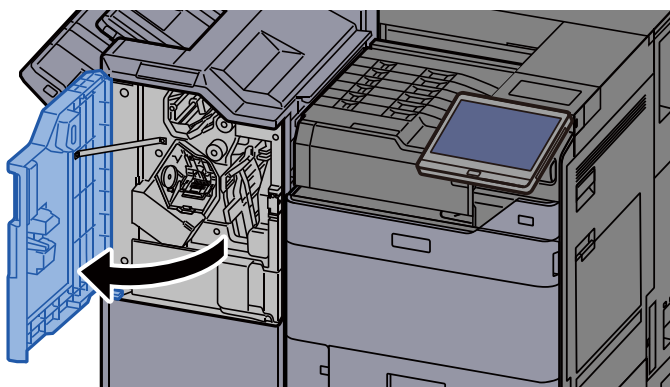
POZORNĚNÍ

- Vzpříčený papír již nepoužívejte.
- Roztrhne-li se papír během odstraňování, zajistěte odstranění všech volných útržků ze zařízení. Útržky papíru ponechané v zařízení mohou způsobit další vzpříčení.

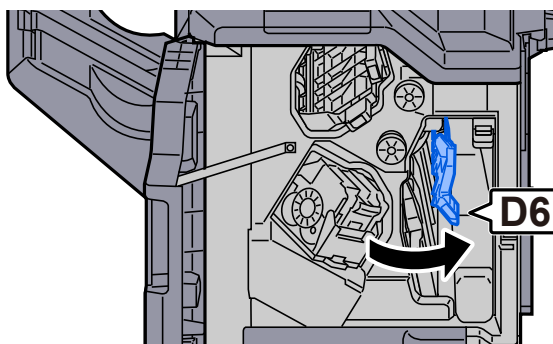
1 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



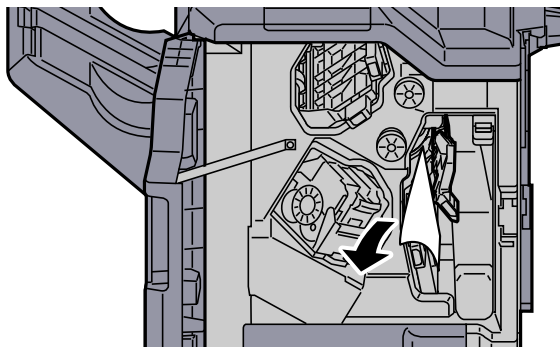
2 Otevřete přední kryt finišeru 1.



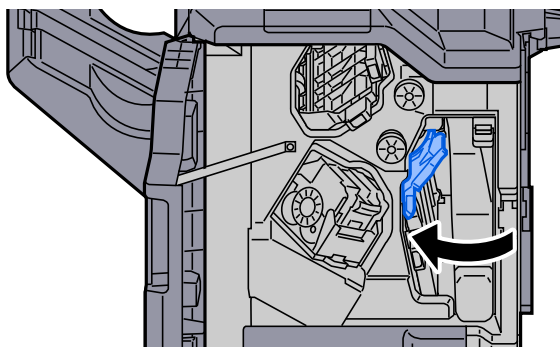
3 Otevřete vodítko dopravníku (D6).



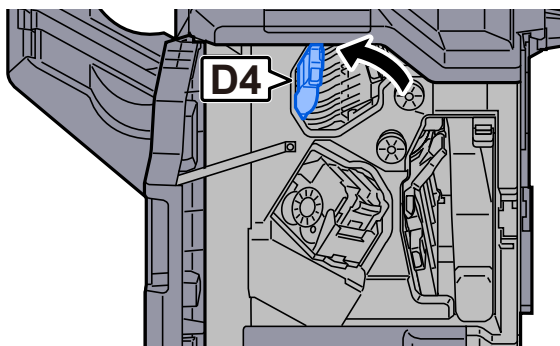
4 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



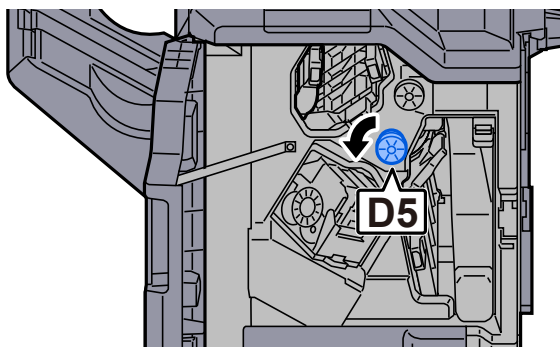
5 Vratte vodítko dopravníku (D6) do původní polohy.



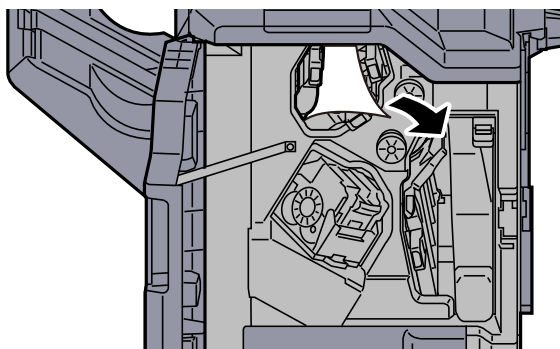
6 Otevřete vodítko dopravníku (D4).



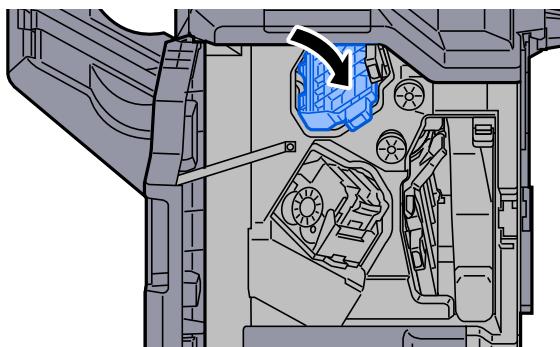
7 Otočte knoflíkem (D5).



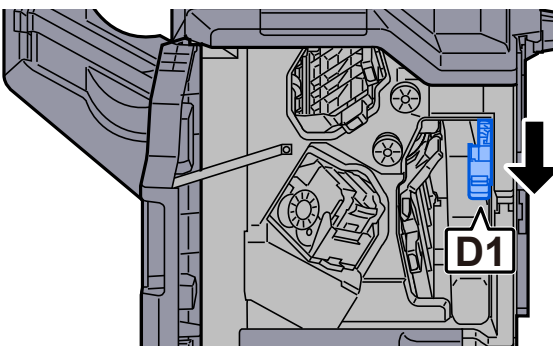
8 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



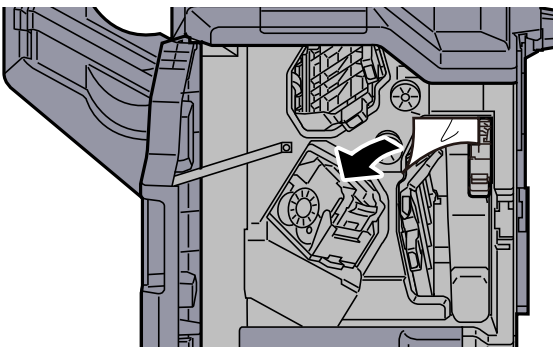
9 Vratte vodítko dopravníku (D4) do původní polohy.



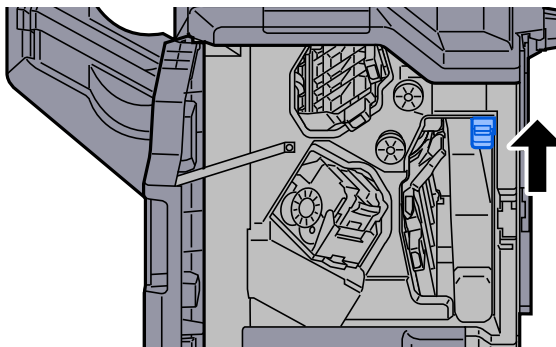
10 Otevřete vodítko dopravníku (D1).



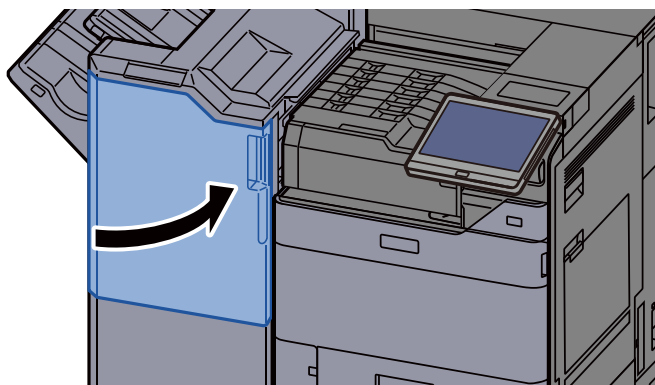
11 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



12 Vraťte vodítko dopravníku (D1) do původní polohy.



13 Vraťte kryt do původní polohy.

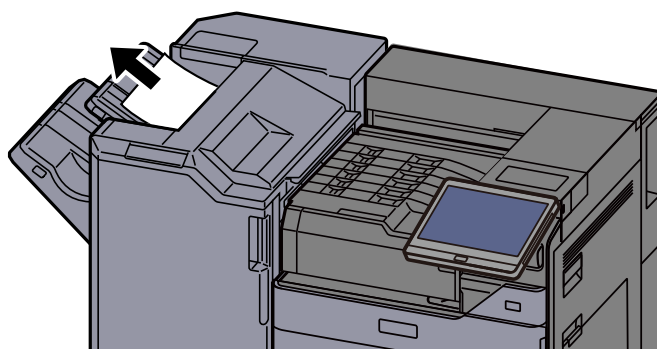


Odstraňte veškerý vzpříčený papír z finišeru na 4 000 listů/ sešívacího finišeru na 100 listů (příhrádka B).

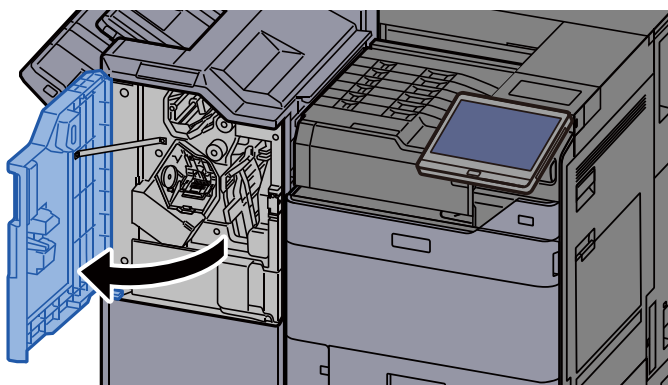
POZORNĚNÍ

- Vzpříčený papír již nepoužívejte.
- Roztrhne-li se papír během odstraňování, zajistěte odstranění všech volných útržků ze zařízení. Útržky papíru ponechané v zařízení mohou způsobit další vzpříčení.

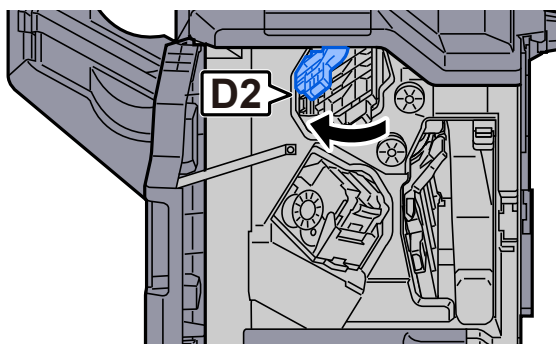
1 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



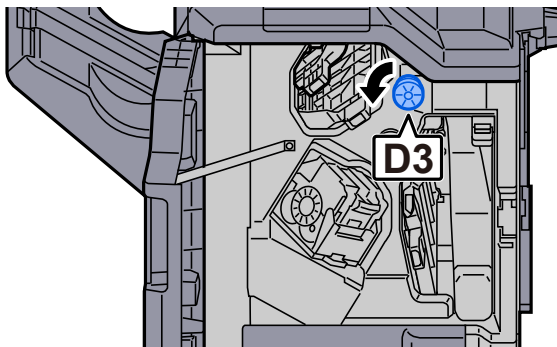
2 Otevřete přední kryt finišeru 1.



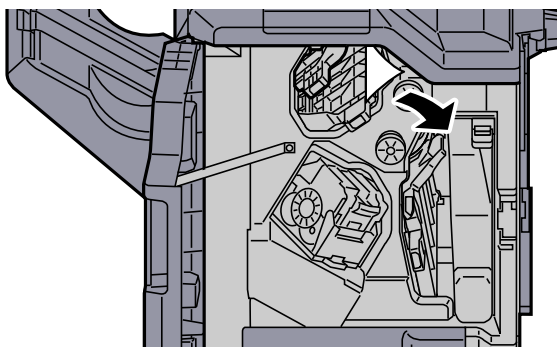
3 Otevřete vodítko dopravníku (D2).



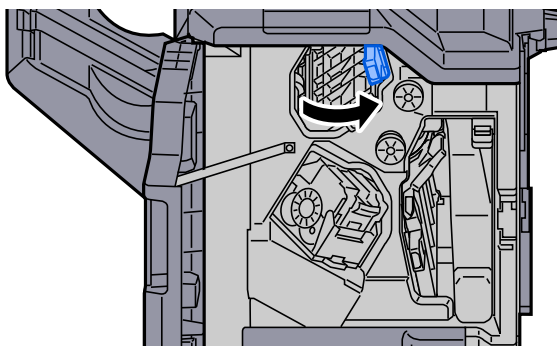
4 Otočte knoflíkem (D3).



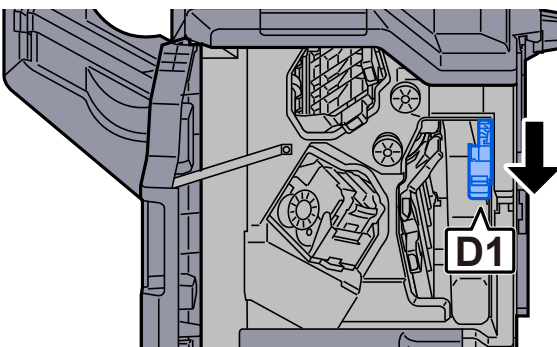
5 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



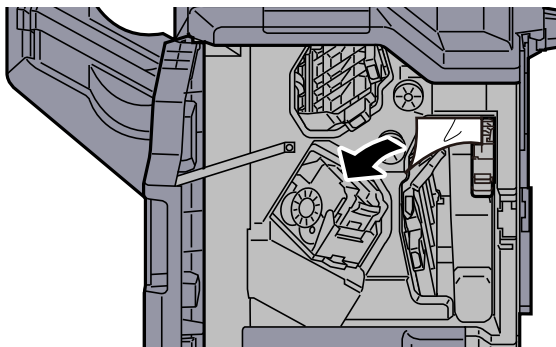
6 Vraťte vodítko dopravníku (D2) do původní polohy.



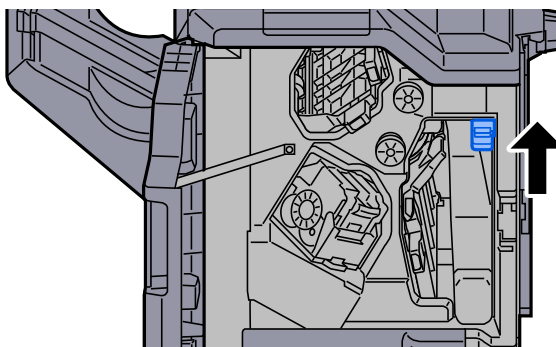
7 Otevřete vodítko dopravníku (D1).



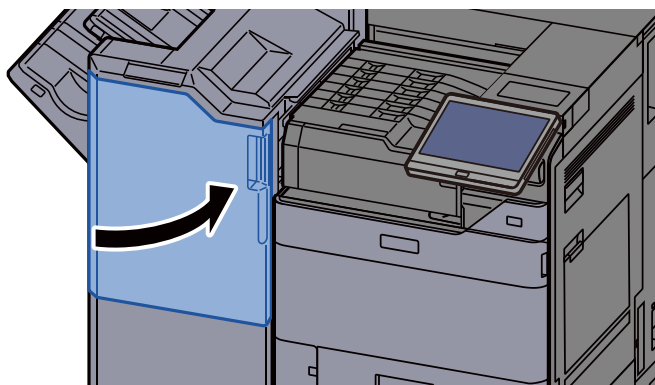
8 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



9 Vraťte vodítko dopravníku (D1) do původní polohy.



10 Vraťte kryt do původní polohy.

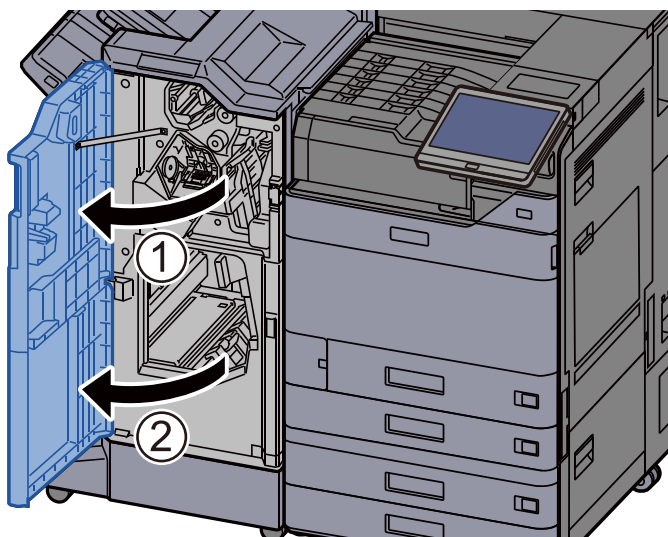


Odstraňte veškerý zaseknutý papír ze skládací jednotky (finišer na 4 000 listů)

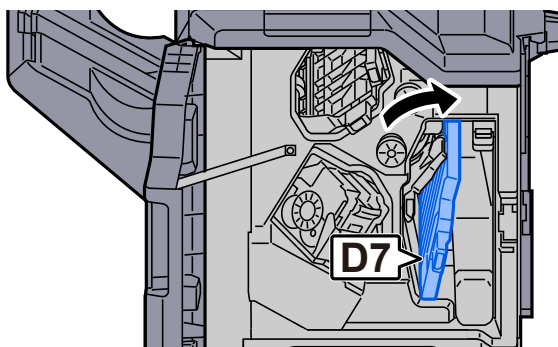
POZORNĚNÍ

- Vzpříčený papír již nepoužívejte.
- Roztrhne-li se papír během odstraňování, zajistěte odstranění všech volných útržků ze zařízení. Útržky papíru ponechané v zařízení mohou způsobit další vzpříčení.

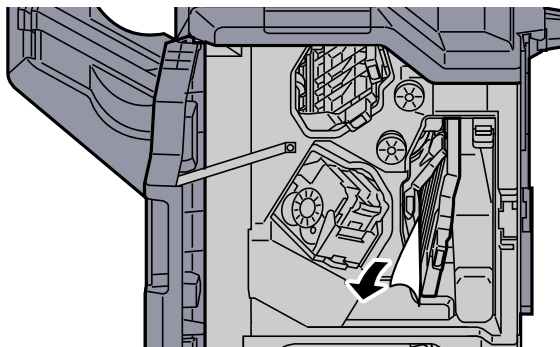
1 Otevřete přední kryt finišeru 1 a 2.



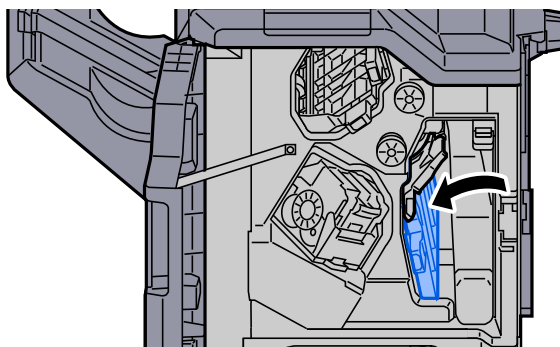
2 Otevřete vodítko dopravníku (D7).



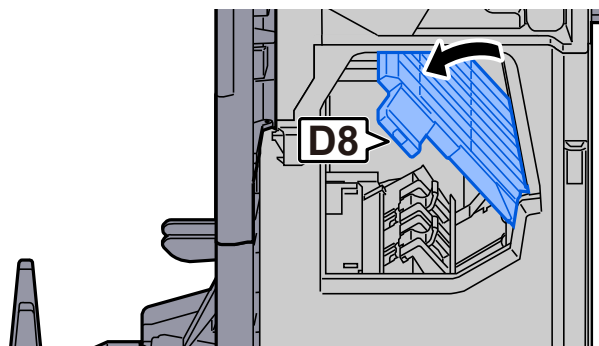
3 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



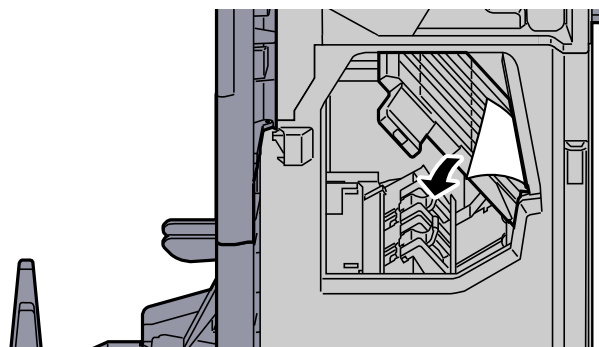
4 Vratte vodítko dopravníku (D7) do původní polohy.



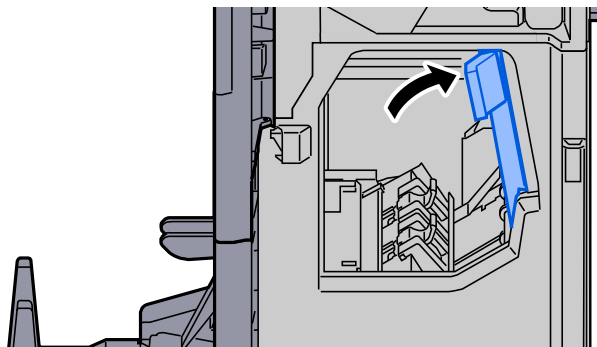
5 Otevřete vodítko dopravníku (D8).



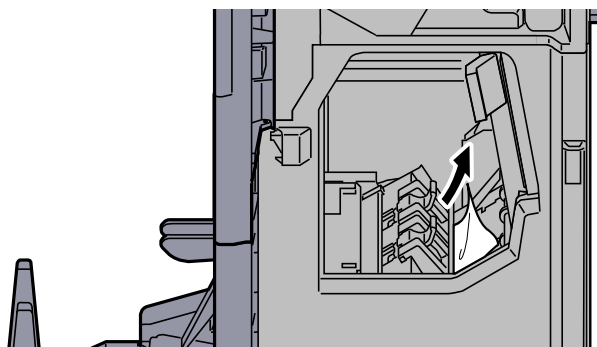
6 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



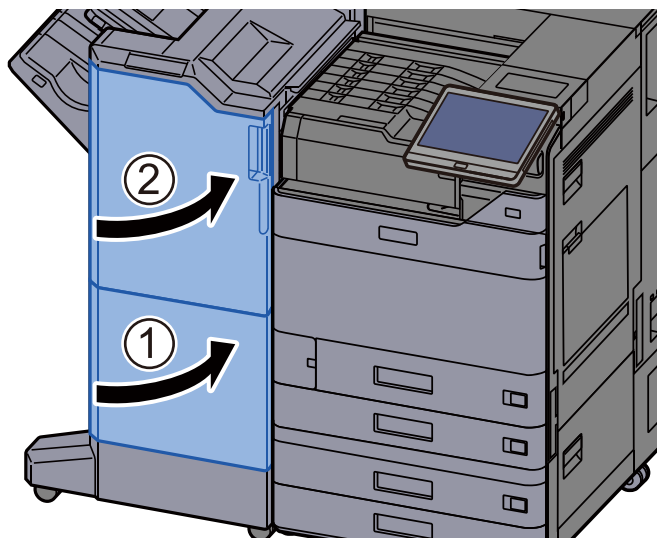
7 Vraťte vodítko dopravníku (D8) do původní polohy.



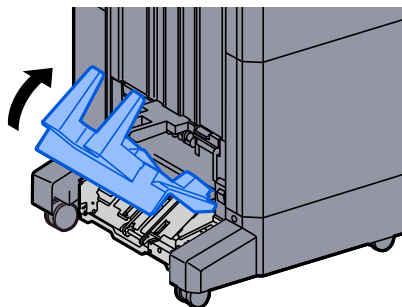
8 Vyjměte papír z vnitřku finišeru.



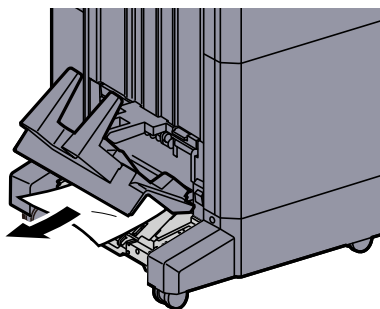
9 Vraťte kryty do původní polohy.



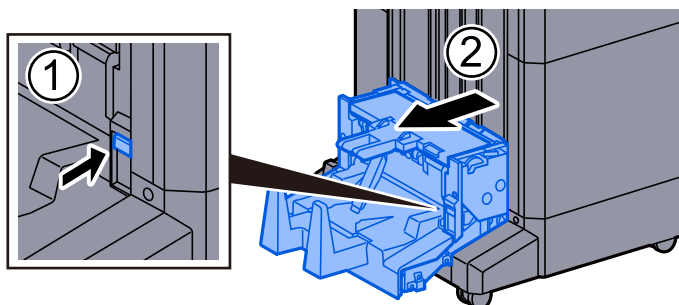
10 Zvedněte skládací zásobník.



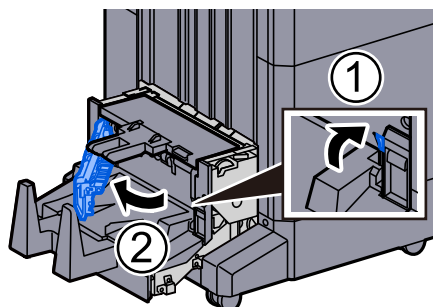
11 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



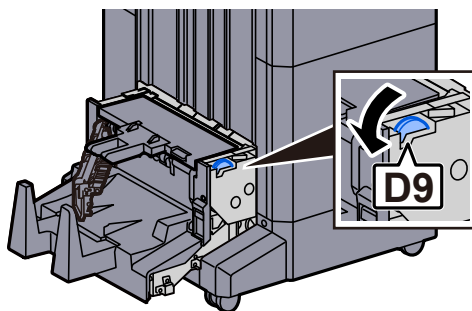
12 Stiskněte uvolňovací páku a vytáhněte skládací jednotku.



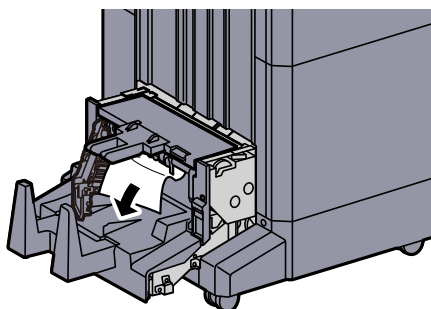
13 Otevřete levý kryt skládací jednotky.



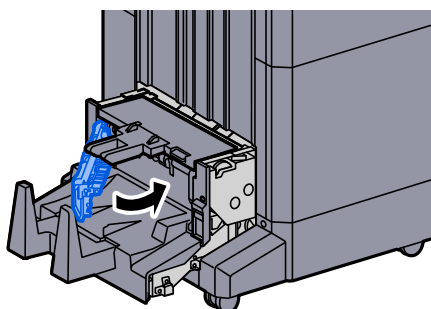
14 Otočte voličem (D9).



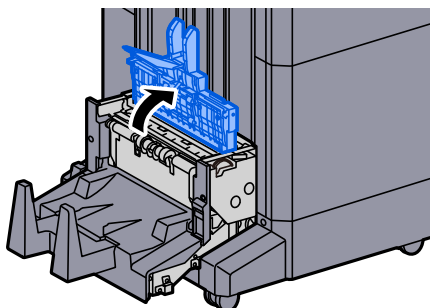
15 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



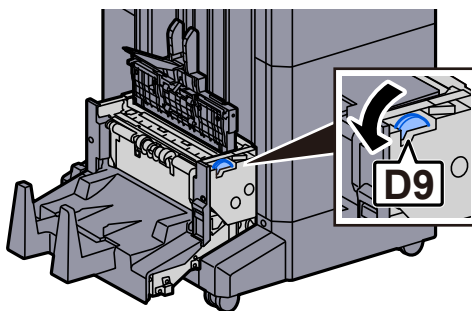
16 Vratte levý kryt skládací jednotky do původní polohy.



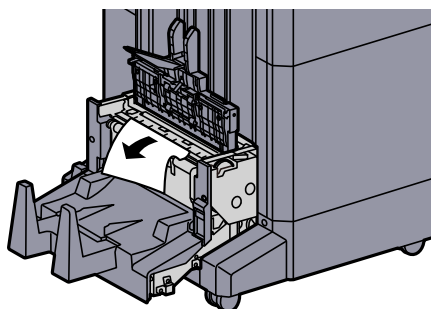
17 Otevřete horní kryt skládací jednotky.



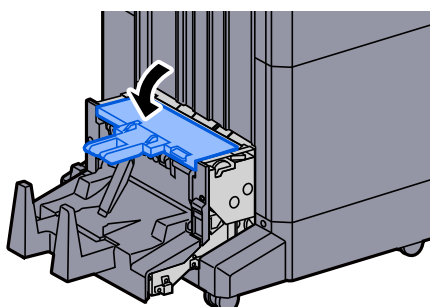
18 Otočte voličem (D9).



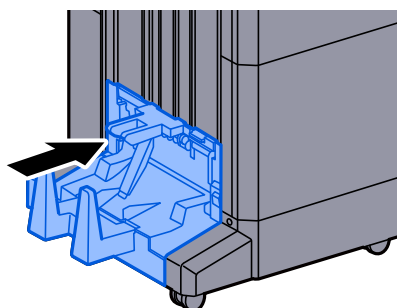
19 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



20 Vraťte horní kryt skládací jednotky do původní polohy.



21 Vraťte skládací jednotku do původní polohy.

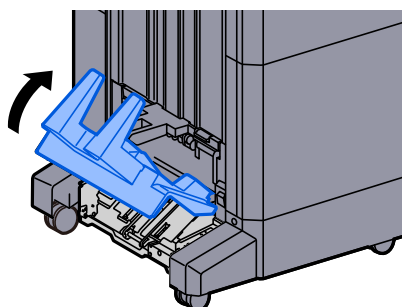


Odstraňte veškerý zaseknutý papír ze skládacího zásobníku (finišer na 4 000 listů)

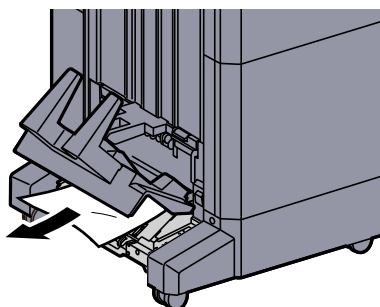
POZORNĚNÍ

- Vzpříčený papír již nepoužívejte.
- Roztrhne-li se papír během odstraňování, zajistěte odstranění všech volných útržků ze zařízení. Útržky papíru ponechané v zařízení mohou způsobit další vzpříčení.

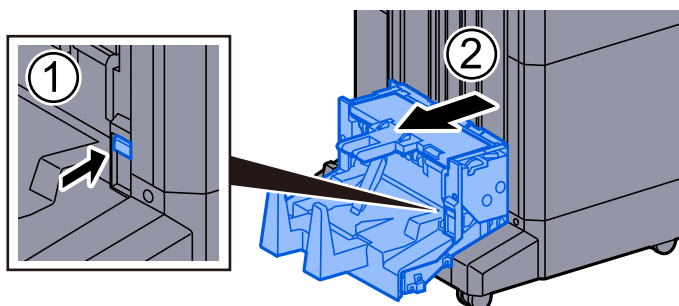
1 Zvedněte skládací zásobník.



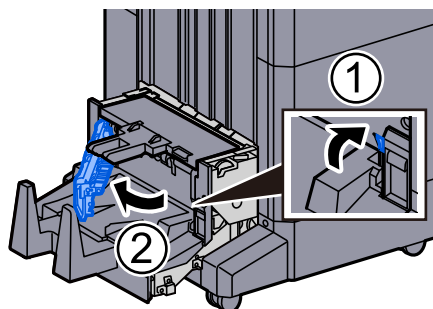
2 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



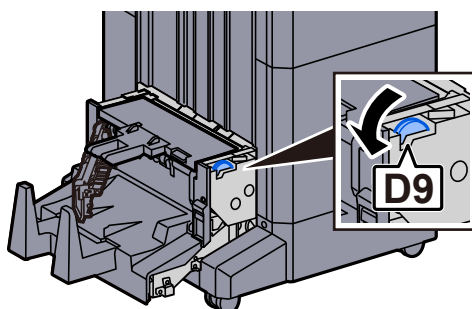
3 Stiskněte uvolňovací páku a vytáhněte skládací jednotku.



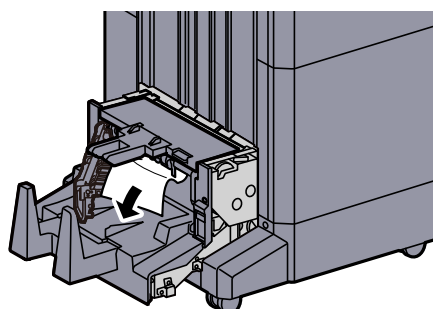
4 Otevřete levý kryt skládací jednotky.



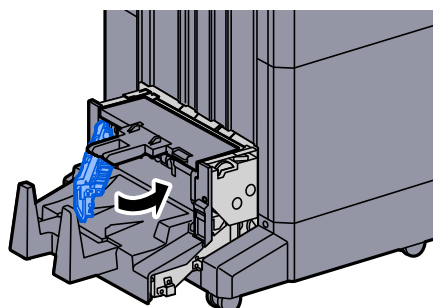
5 Otočte voličem (D9).



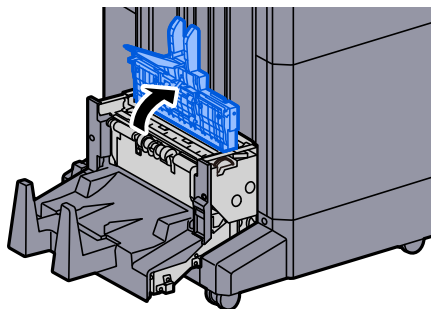
6 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



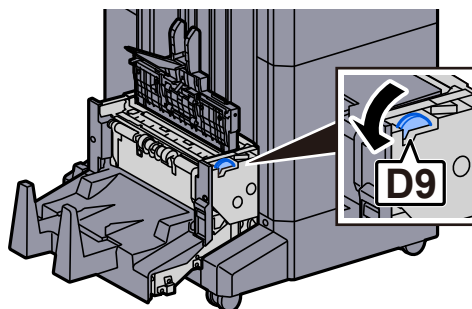
7 Vraťte levý kryt skládací jednotky do původní polohy.



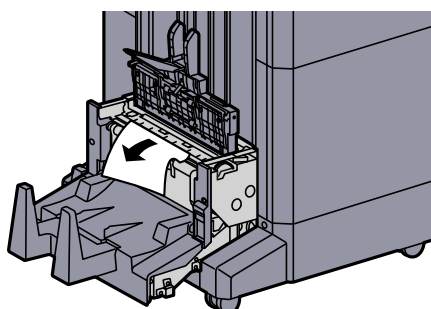
8 Otevřete horní kryt skládací jednotky.



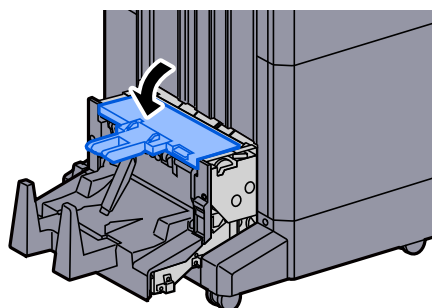
9 Otočte voličem (D9).



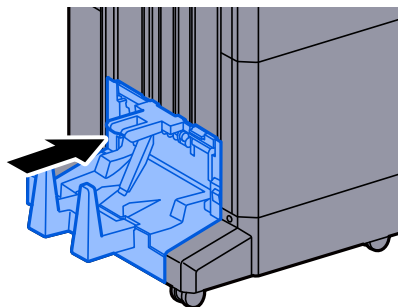
10 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



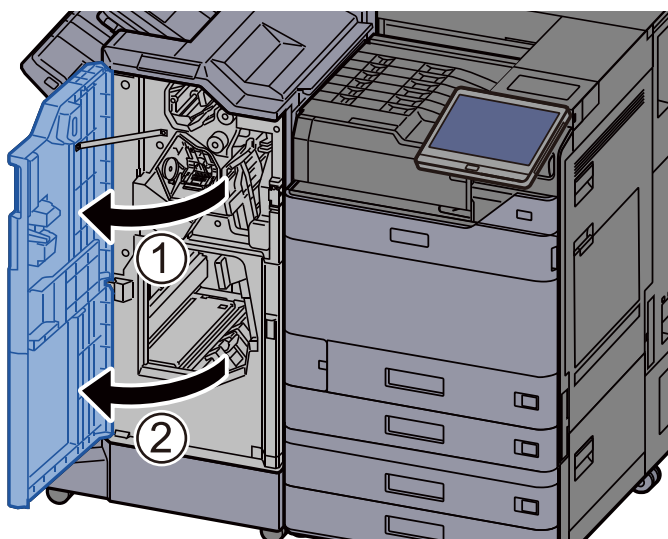
11 Vratte horní kryt skládací jednotky do původní polohy.



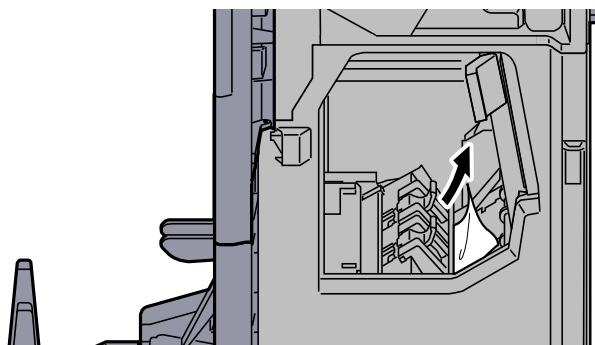
12 Vratte skládací jednotku do původní polohy.



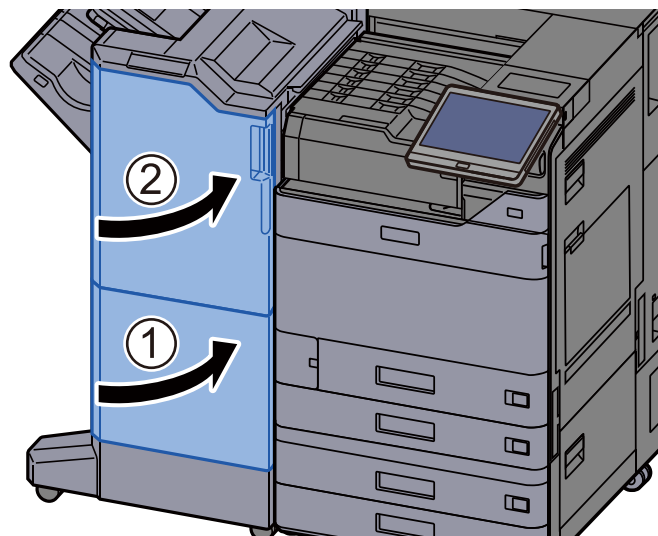
13 Otevřete přední kryt finišeru 1 a 2.



14 Vyjměte papír z vnitřku finišeru.



15 Vraťte kryty do původní polohy.

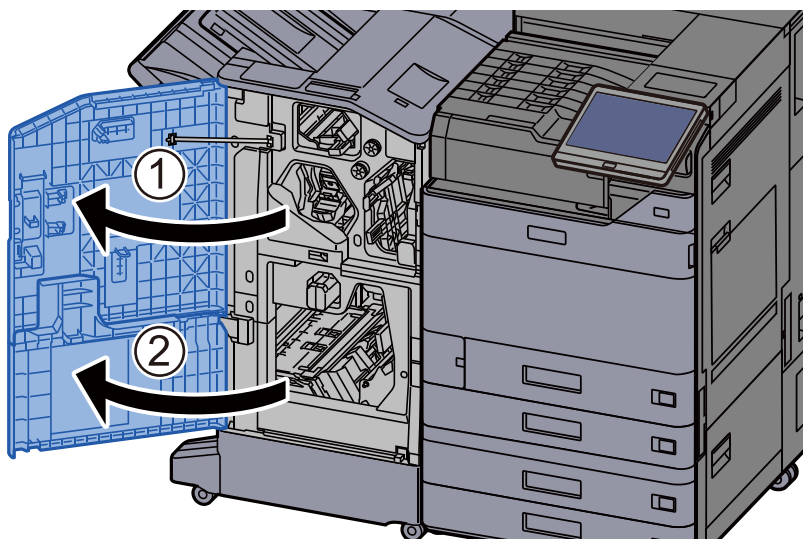


Odstraňte veškerý zaseknutý papír ze skládací jednotky (sešívací finišer na 100 listů)

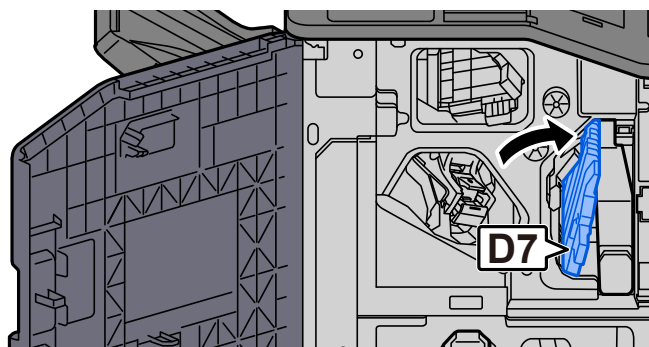
POZORNĚNÍ

- Vzpříčený papír již nepoužívejte.
- Roztrhne-li se papír během odstraňování, zajistěte odstranění všech volných útržků ze zařízení. Útržky papíru ponechané v zařízení mohou způsobit další vzpříčení.

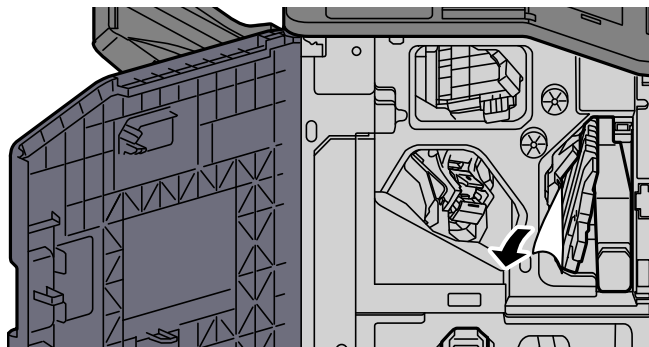
1 Otevřete přední kryt finišeru 1 a 2.



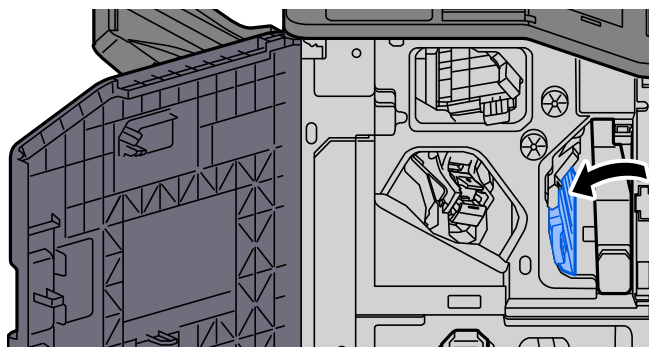
2 Otevřete vodítko dopravníku (D7).



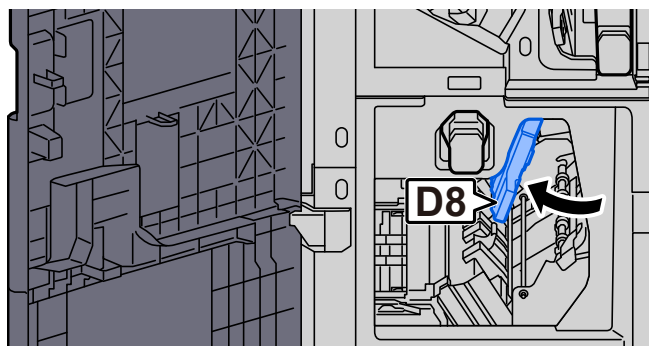
3 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



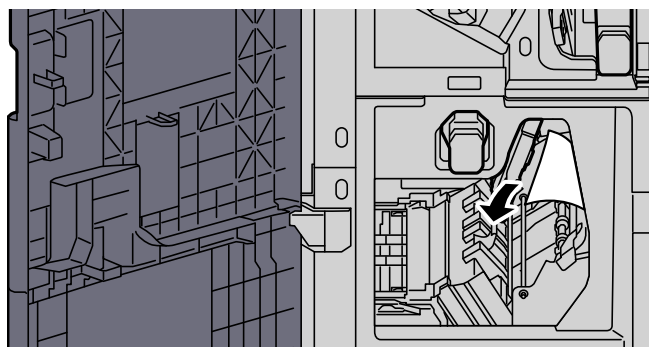
4 Vraťte vodítko dopravníku (D7) do původní polohy.



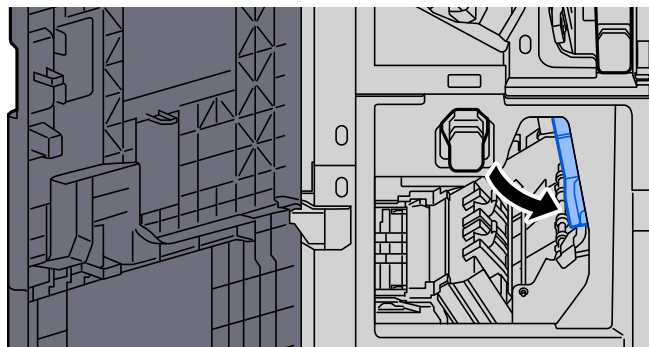
5 Otevřete vodítko dopravníku (D8).



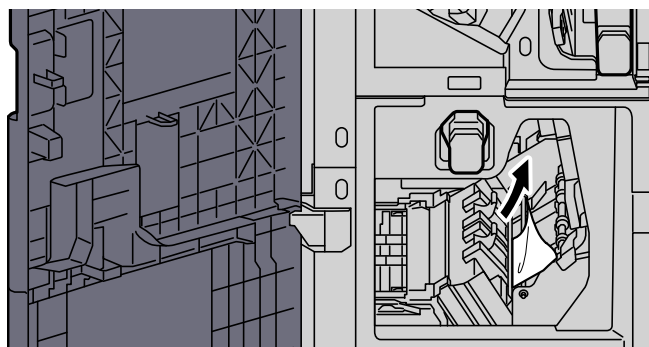
6 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



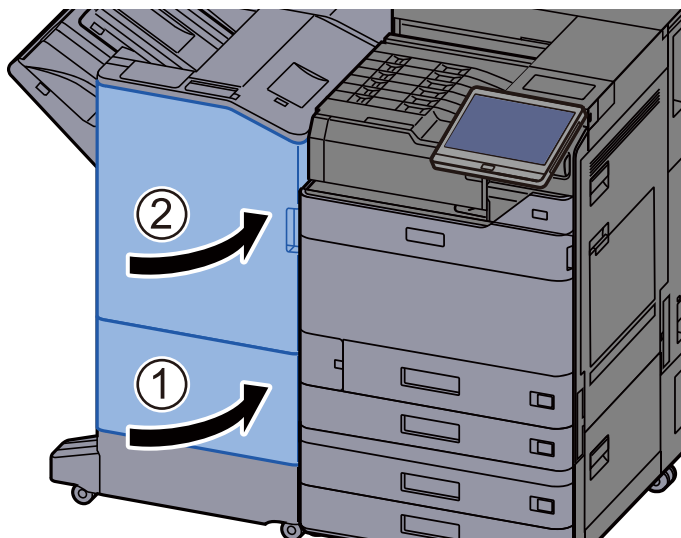
7 Vraťte vodítko dopravníku (D8) do původní polohy.



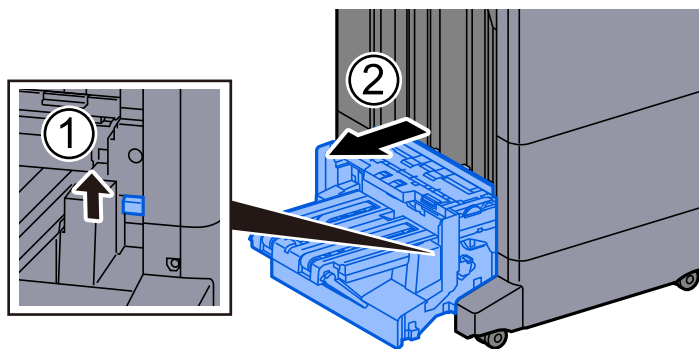
8 Vyměňte papír z vnitřku finišeru.



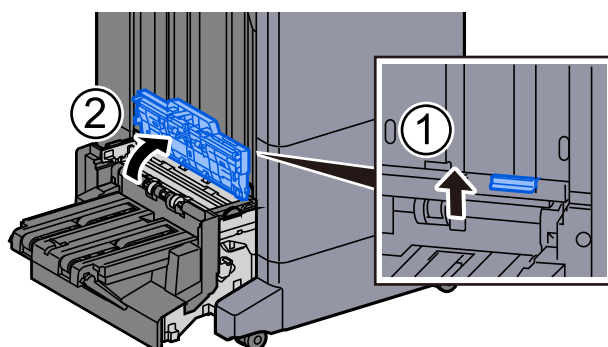
9 Vraťte kryty do původní polohy.



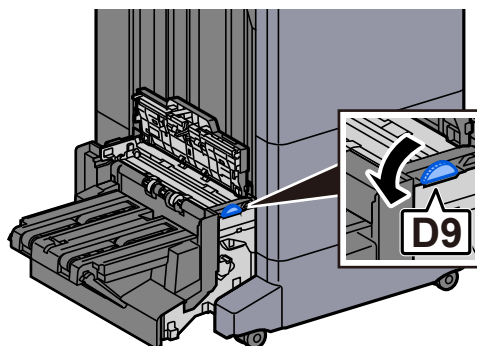
10 Zvedněte uvolňovací páku a vytáhněte skládací jednotku.



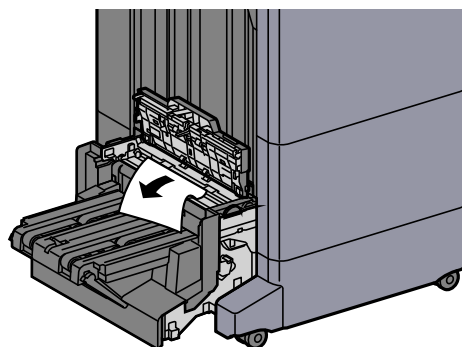
11 Otevřete horní kryt skládací jednotky.



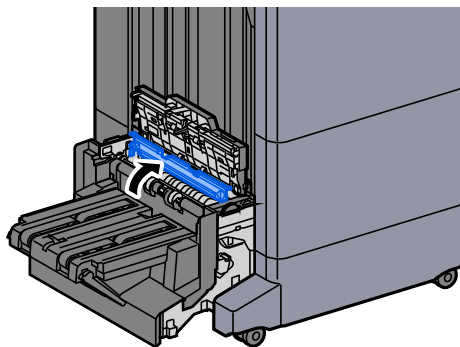
12 Otočte voličem (D9).



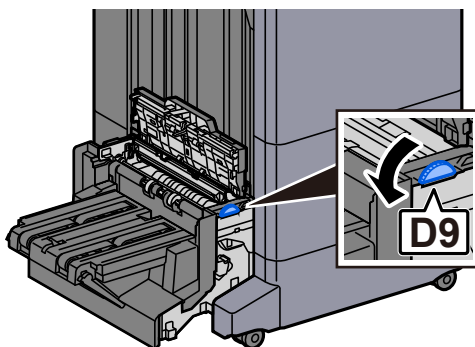
13 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



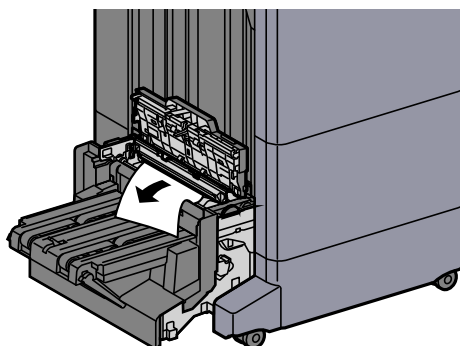
14 Otevřete vodítko dopravníku skládací jednotky.



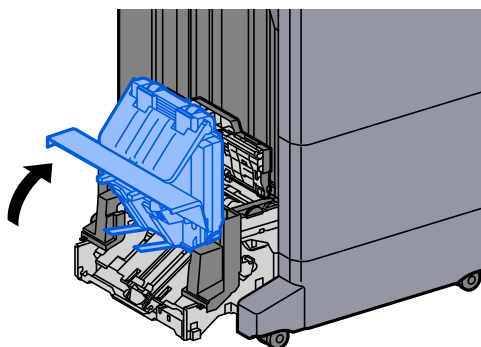
15 Otočte voličem (D9).



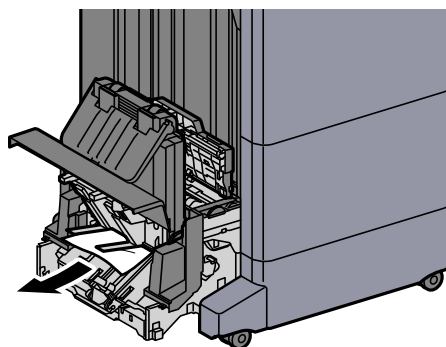
16 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



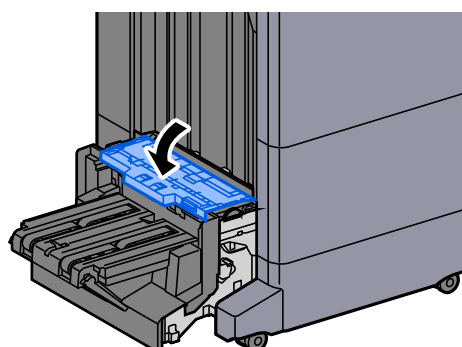
17 Zvedněte skládací zásobník.



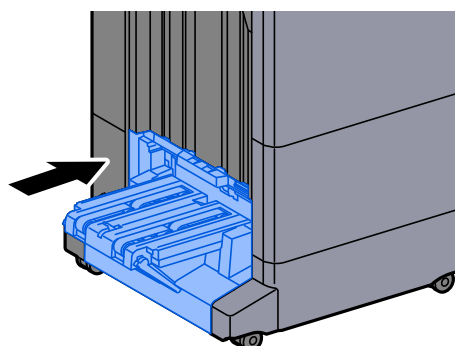
18 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



19 Vraťte kryty do původní polohy.



20 Vraťte skládací jednotku do původní polohy.

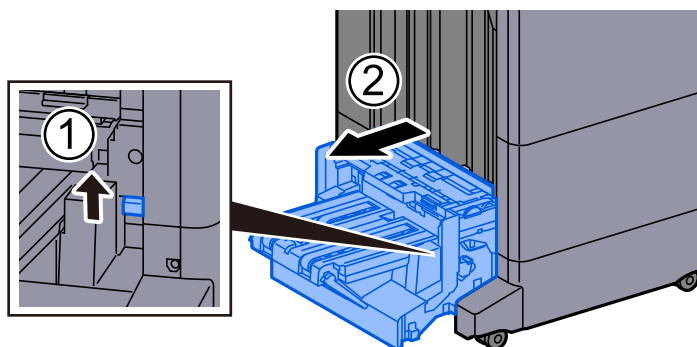


Odstraňte veškerý zaseknutý papír ze skládacího zásobníku (sešívací finišer na 100 listů)

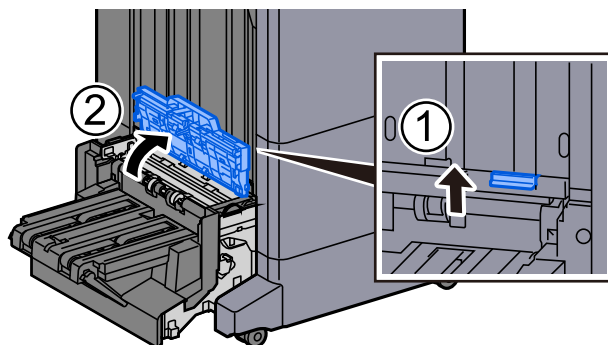
POZORNĚNÍ

- Vzpříčený papír již nepoužívejte.
- Roztrhne-li se papír během odstraňování, zajistěte odstranění všech volných útržků ze zařízení. Útržky papíru ponechané v zařízení mohou způsobit další vzpříčení.

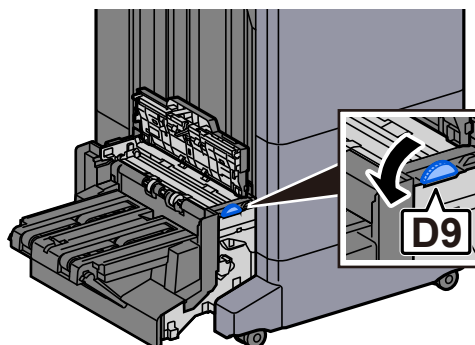
1 Zvedněte uvolňovací páku a vytáhněte skládací jednotku.



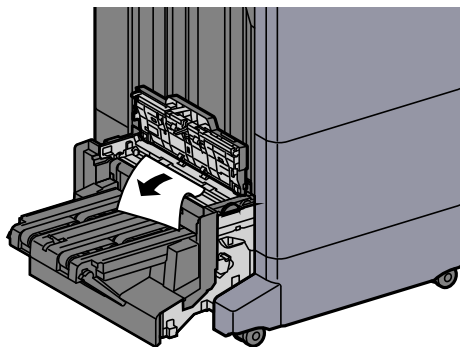
2 Otevřete horní kryt skládací jednotky.



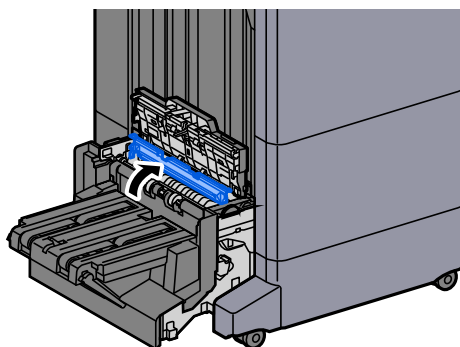
3 Otočte voličem (D9).



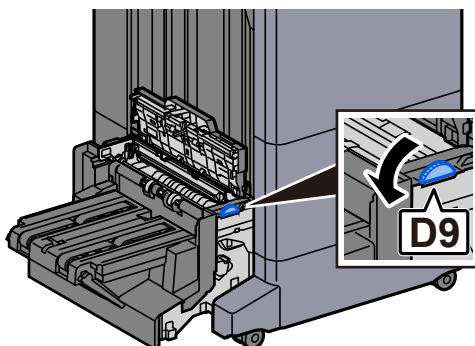
4 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



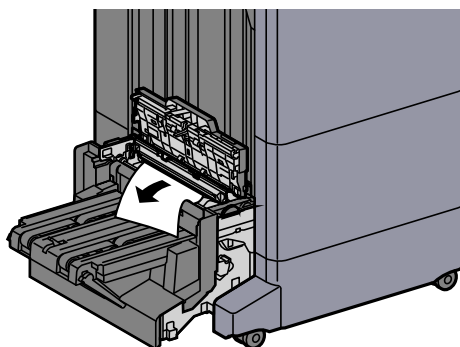
5 Otevřete vodítko dopravníku skládací jednotky.



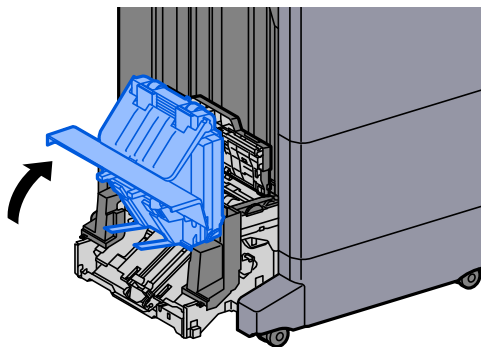
6 Otočte voličem (D9).



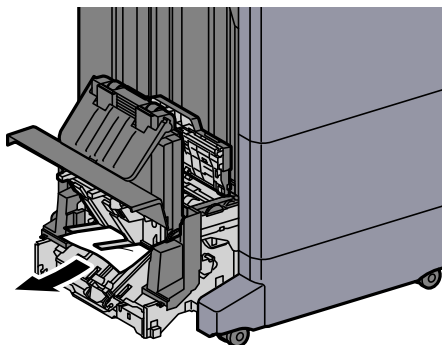
7 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



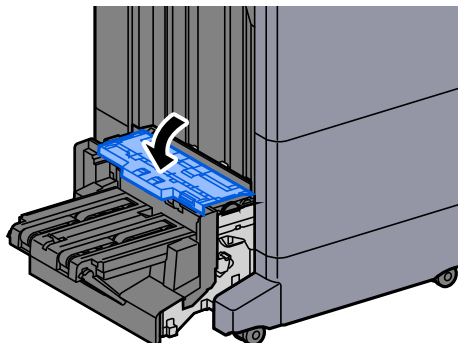
8 Zvedněte skládací zásobník.



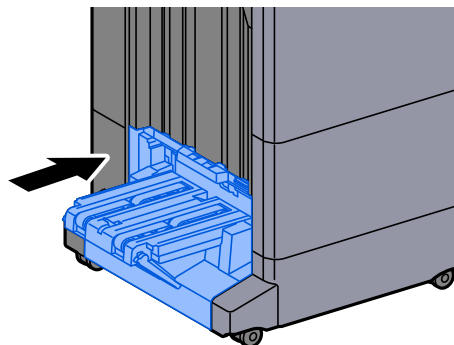
9 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



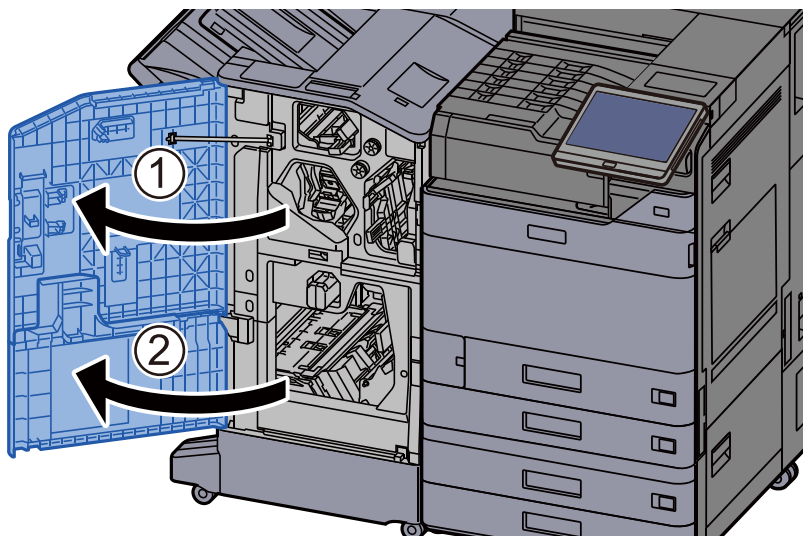
10 Vraťte kryty do původní polohy.



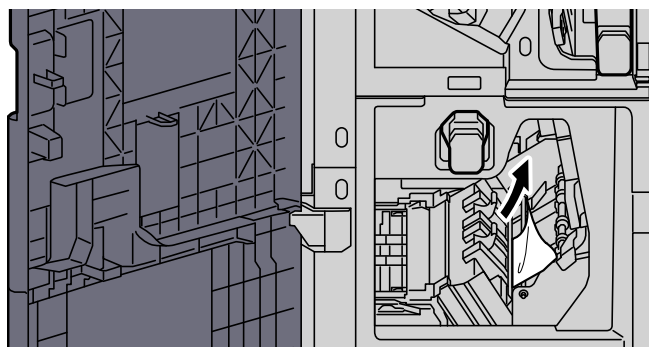
11 Vraťte skládací jednotku do původní polohy.



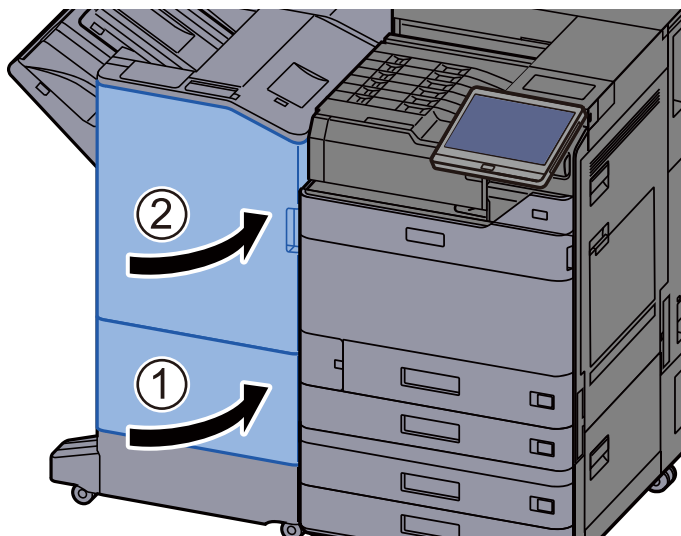
12 Otevřete přední kryt finišeru 1 a 2.



13 Vyjměte papír z vnitřku finišeru.



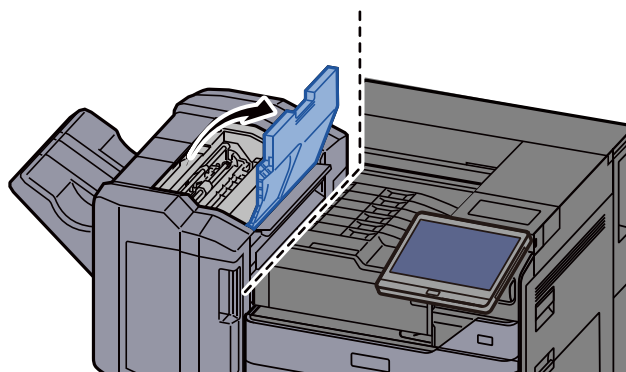
14 Vratte kryty do původní polohy.



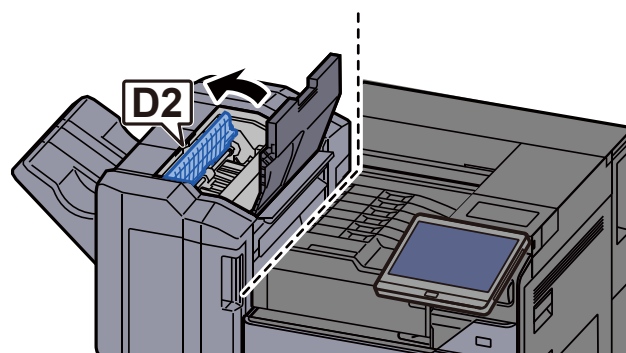
Odstranění zaseknutých sponek

Odstranění zaseknutých sponek z finišeru na 1 000 listů

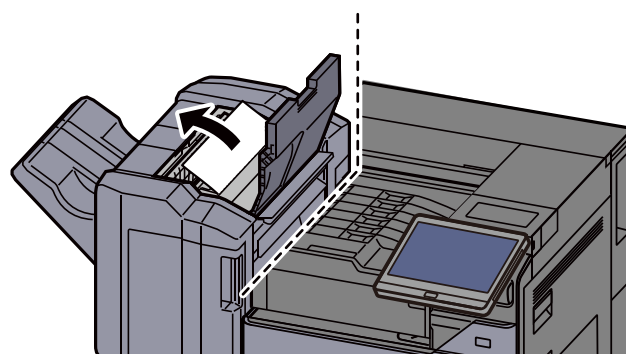
- 1 Otevřete horní kryt finišeru.



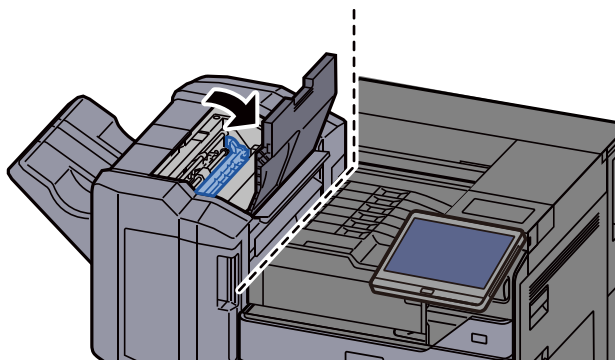
- 2 Otevřete vodítko dopravníku (D2).



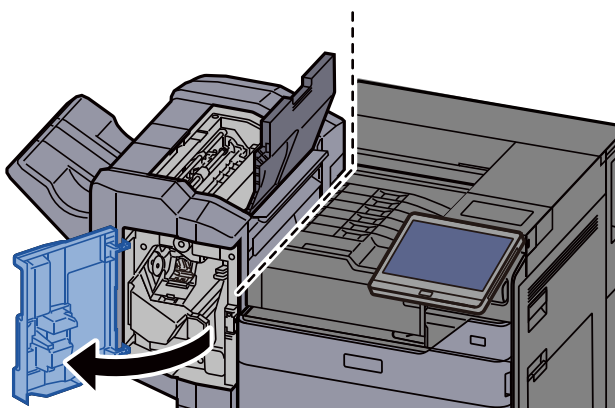
- 3 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



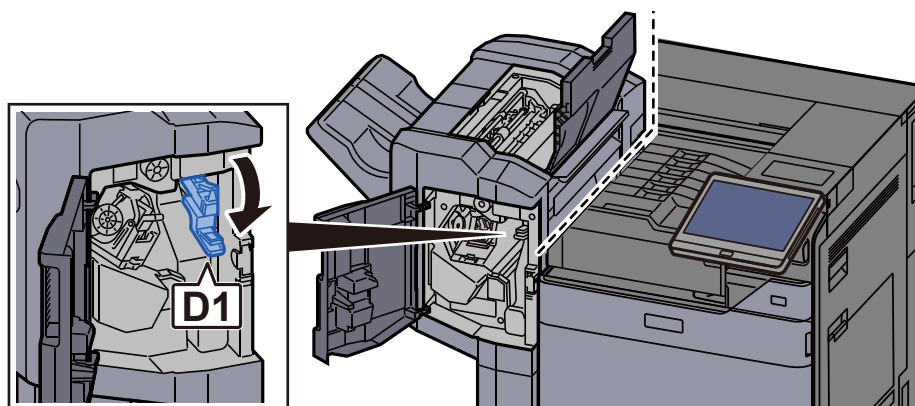
4 Vraťte vodítko dopravníku (D2) do původní polohy.



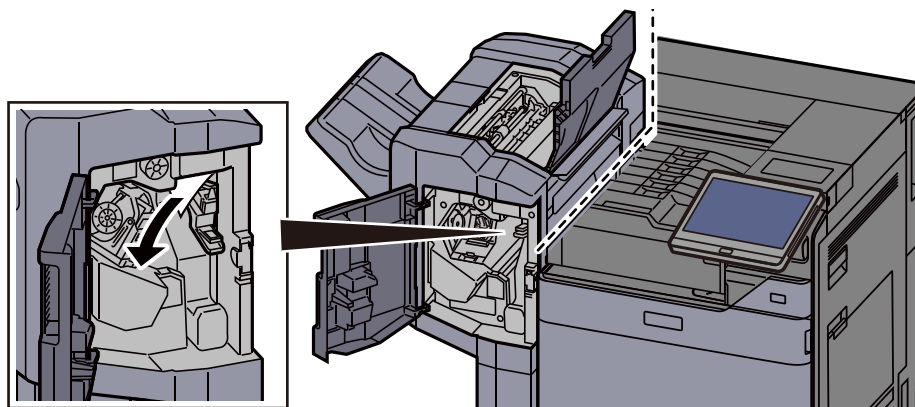
5 Otevřete přední kryt finišeru.



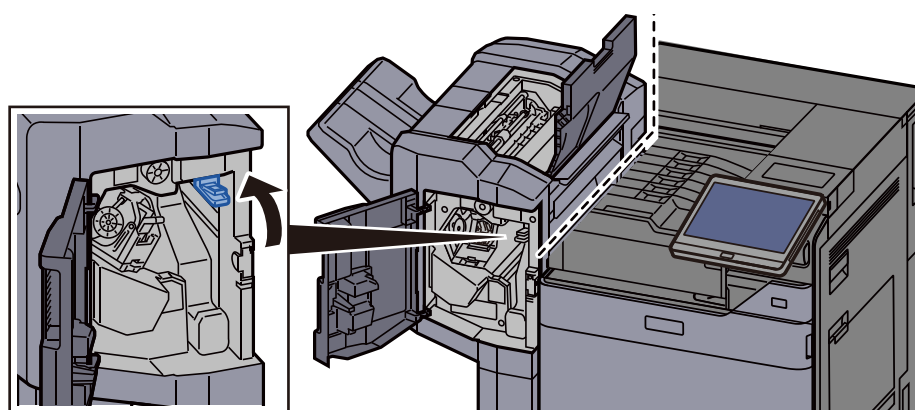
6 Otevřete vodítko dopravníku (D1).



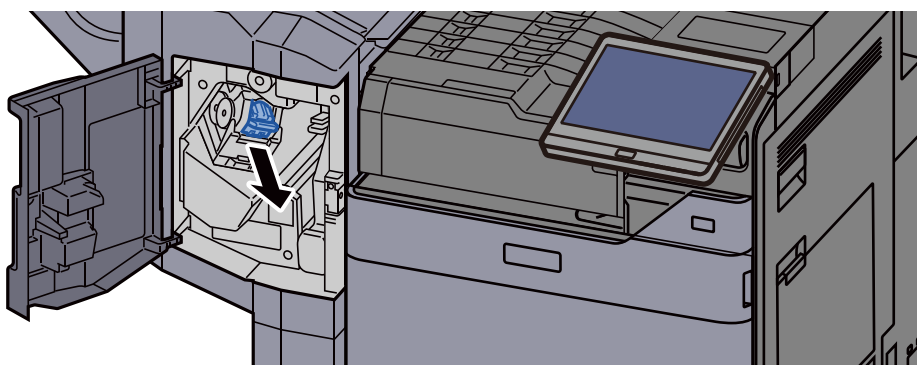
7 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



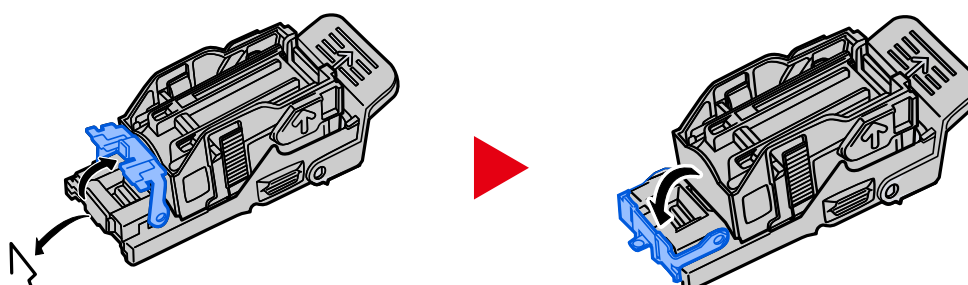
8 Vraťte vodítko dopravníku (D1) do původní polohy.



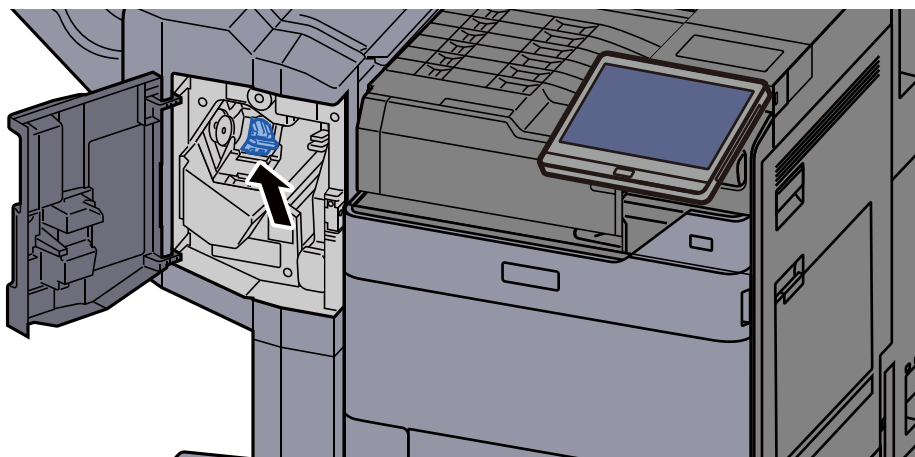
9 Vyjměte držák zásobníku na sponky.



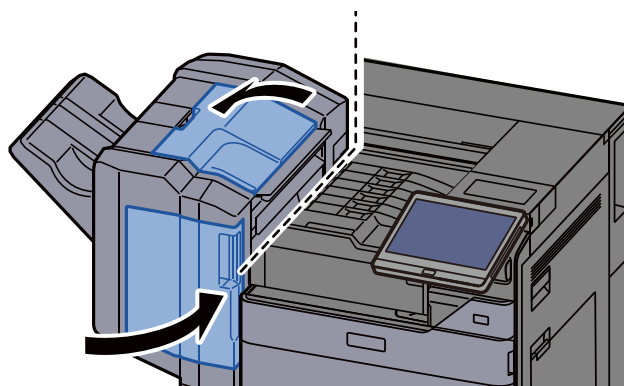
10 Odstraňte zaseknutou sponku.



11 Nainstalujte držák zásobníku na sponky.

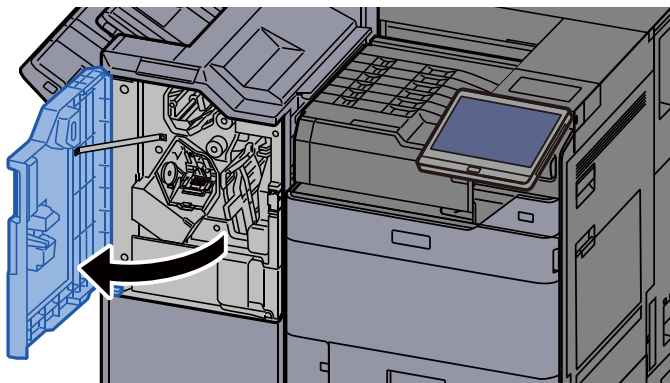


12 Vratte kryty do původní polohy.

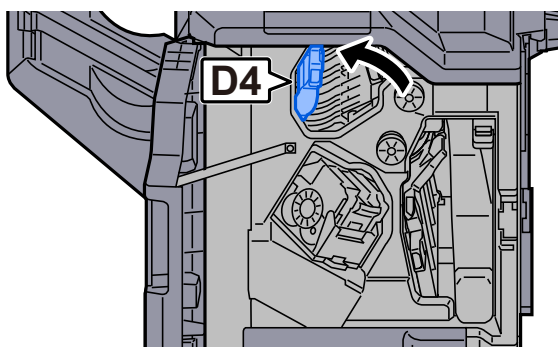


Odstranění zaseknutých sponek z finišeru na 4 000 listů

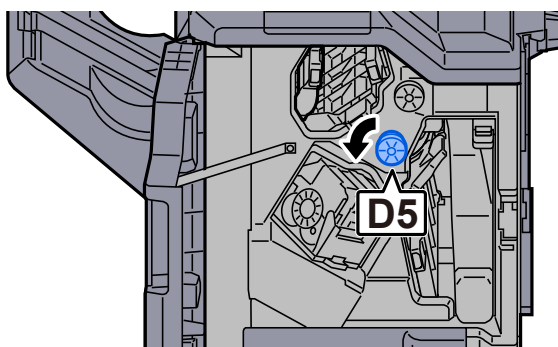
- 1 Otevřete přední kryt finišeru 1.



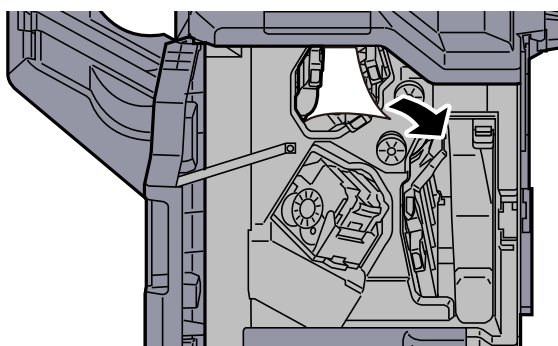
- 2 Otevřete vodítko dopravníku (D4).



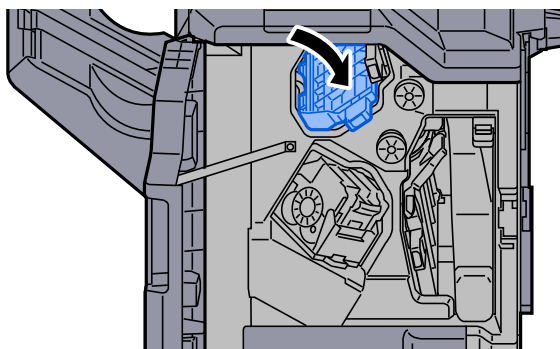
- 3 Otočte knoflíkem (D5).



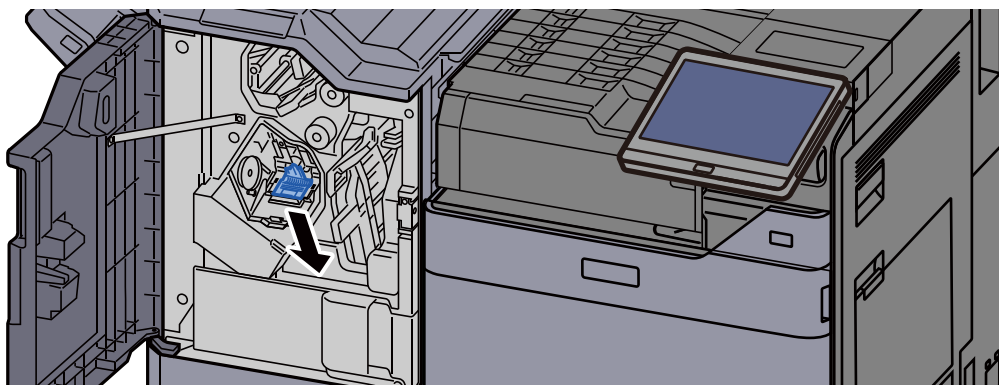
- 4 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



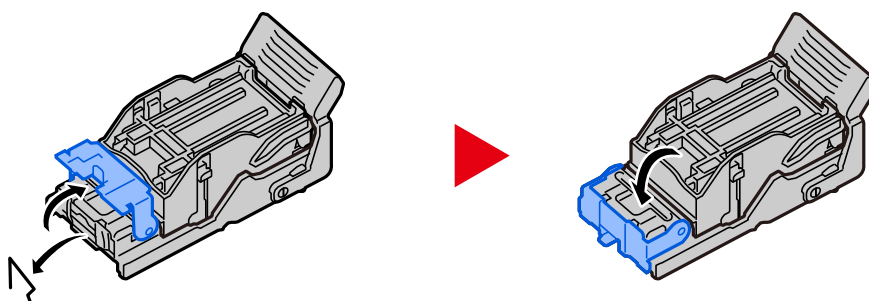
5 Vraťte vodítko dopravníku (D4) do původní polohy.



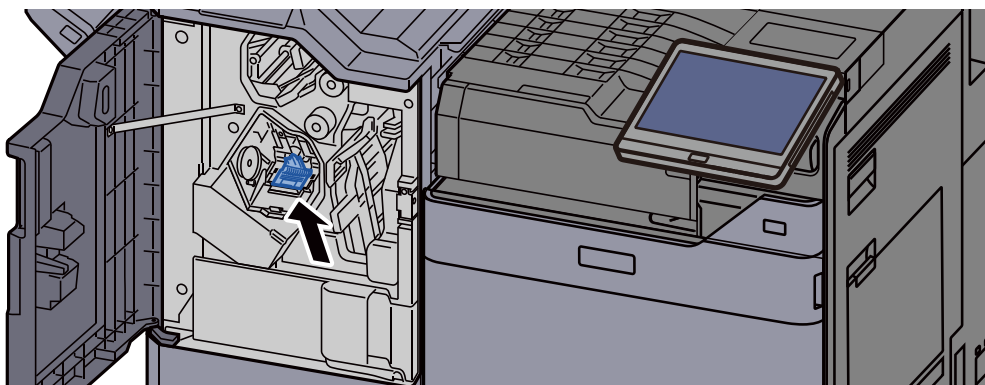
6 Vyjměte držák zásobníku na sponky (A).



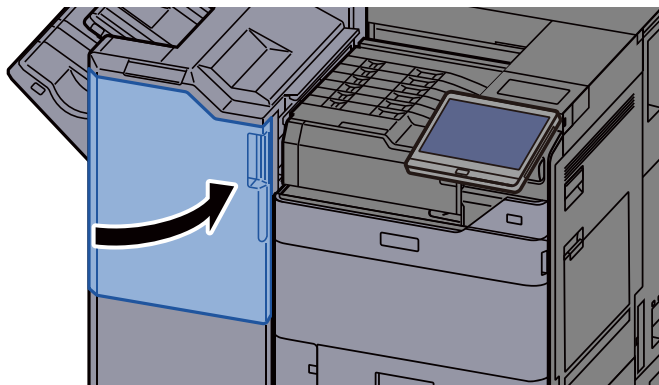
7 Odstraňte zaseknutou sponku.



8 Nainstalujte držák zásobníku na sponky (A).

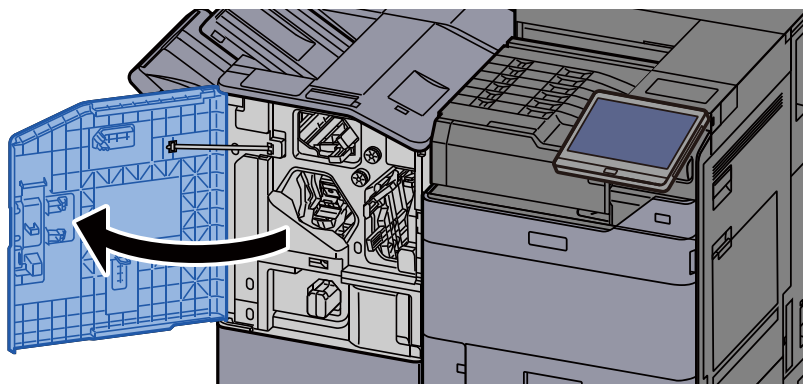


9 Vraťte kryt do původní polohy.

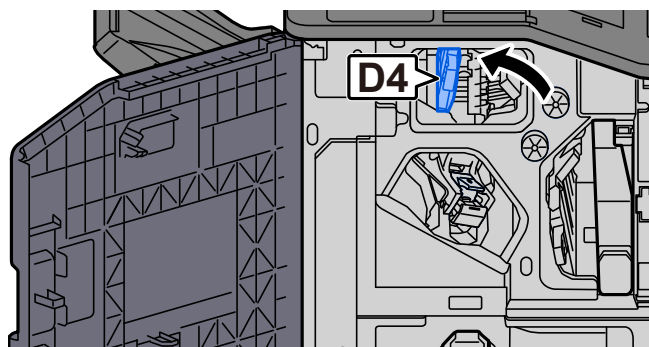


Odstranění zaseknutých sponek ze sešívacího finišeru na 100 listů

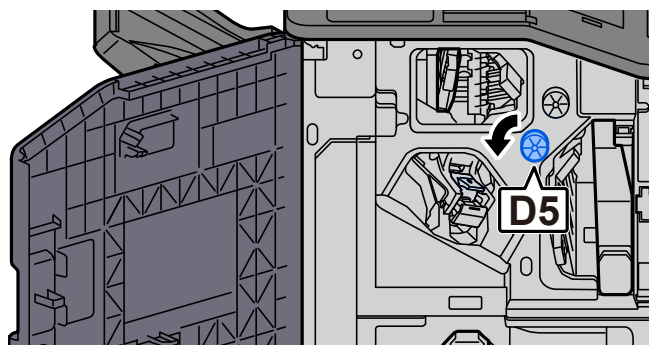
- 1 Otevřete přední kryt finišeru 1.



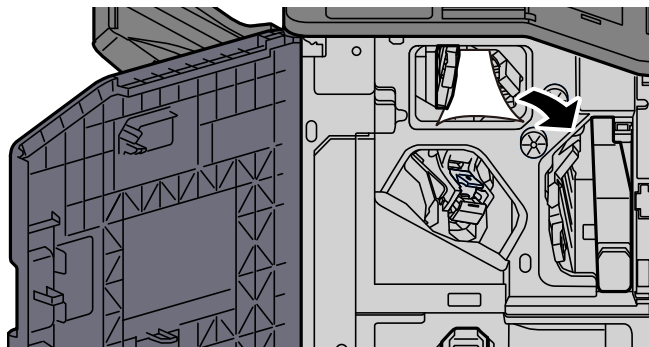
- 2 Otevřete vodítko dopravníku (D4).



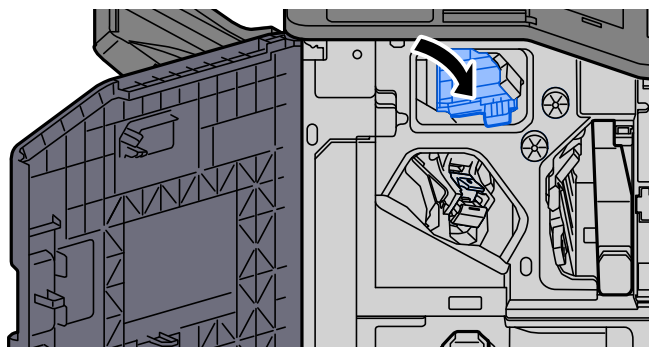
- 3 Otočte knoflíkem (D5).



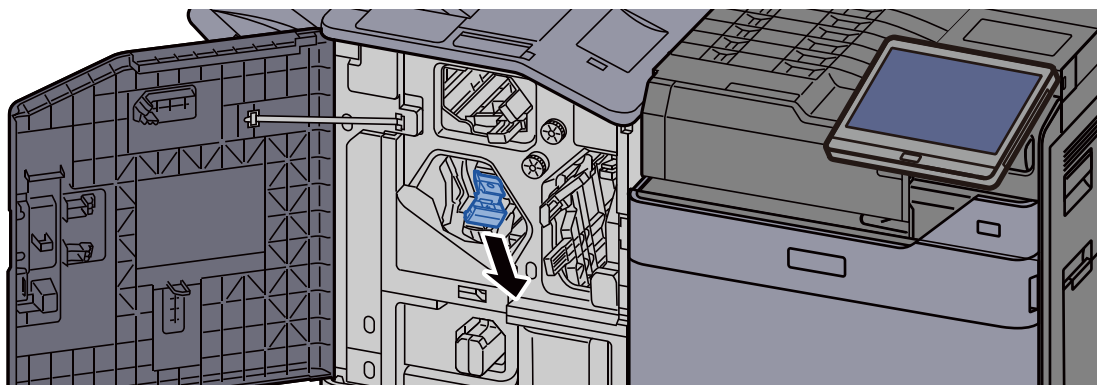
4 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



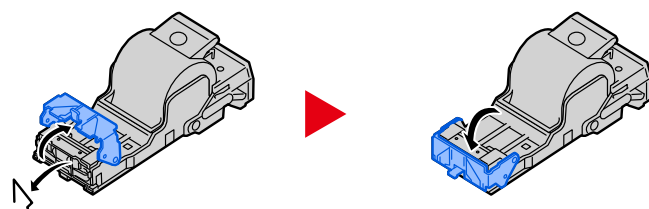
5 Vratte vodičko dopravníku (D4) do původní polohy.



6 Vyjměte držák zásobníku na sponky (A).



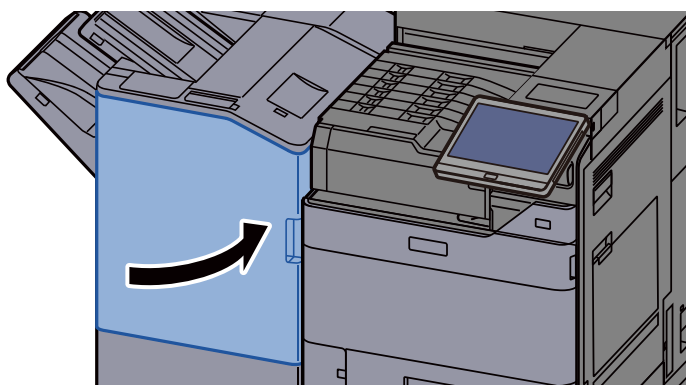
7 Odstraňte zaseknutou sponku.



8 Nainstalujte držák zásobníku na sponky (A).

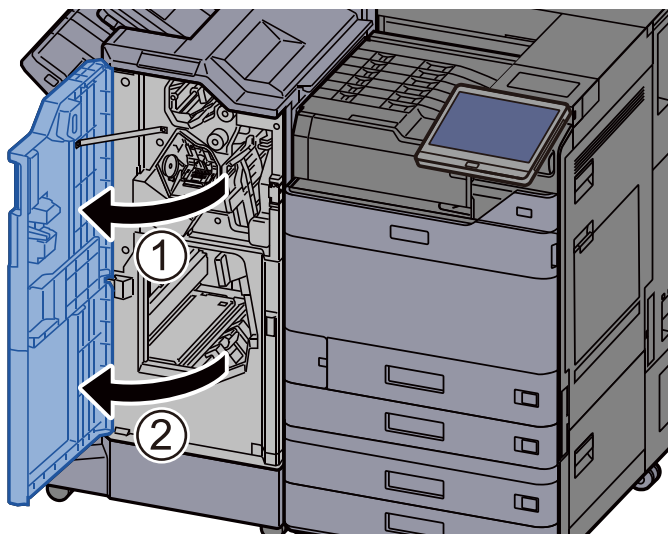


9 Vratte kryt do původní polohy.

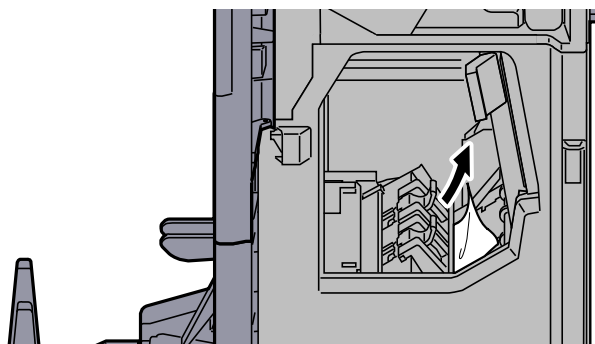


Odstranění zaseknutých sponek ze skládací jednotky (finišer na 4 000 listů)

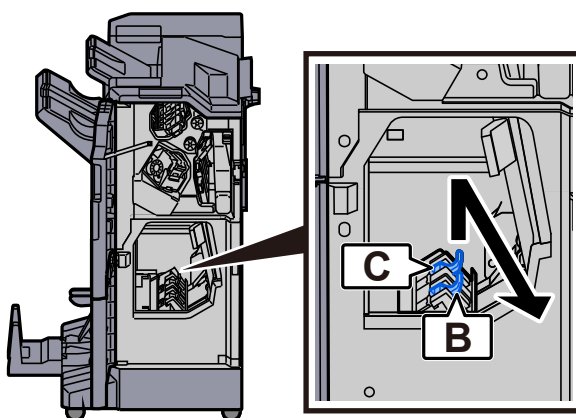
- 1 Otevřete přední kryt finišeru 1 a 2.



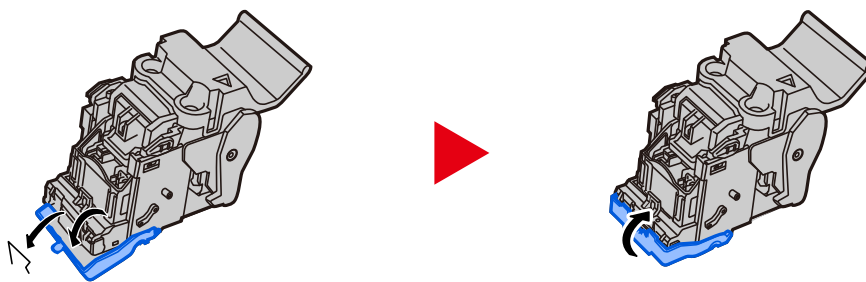
- 2 Vyjměte papír z vnitřku finišeru.



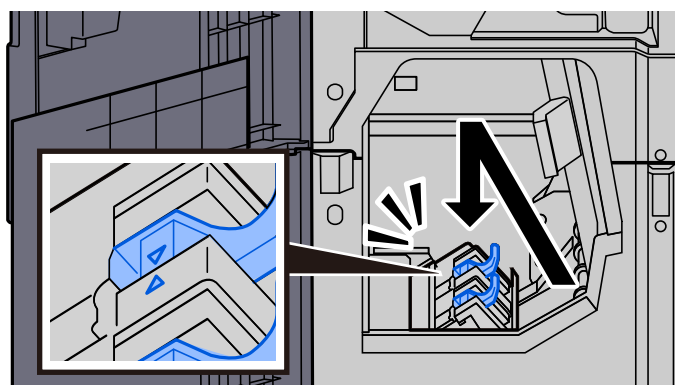
- 3 Vyjměte držák zásobníku na sponky (B) nebo (C).



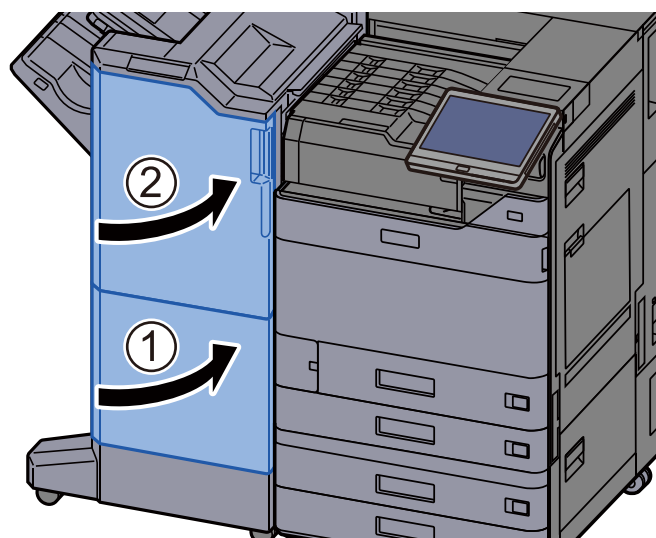
4 Odstraňte zaseknutou sponku.



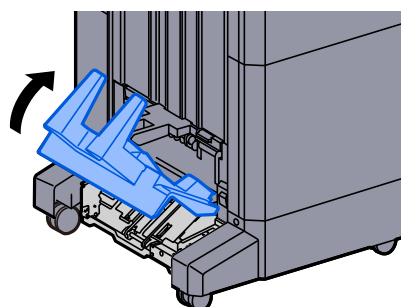
5 Nainstalujte držák zásobníku na sponky (B) nebo (C).



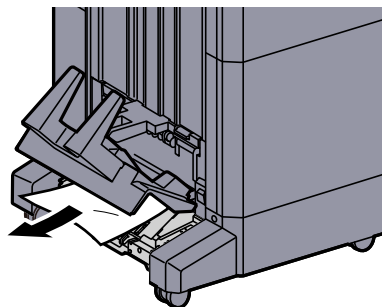
6 Vraťte kryty do původní polohy.



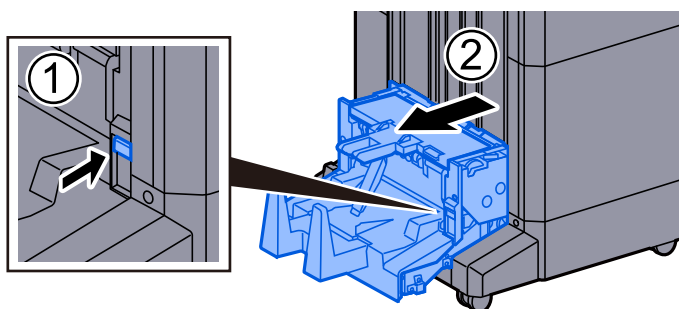
7 Zvedněte skládací zásobník.



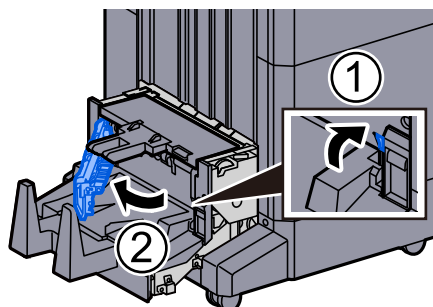
8 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



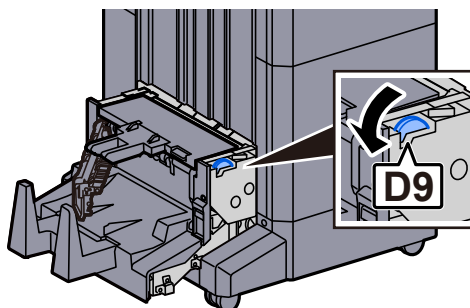
9 Stiskněte uvolňovací páku a vytáhněte skládací jednotku.



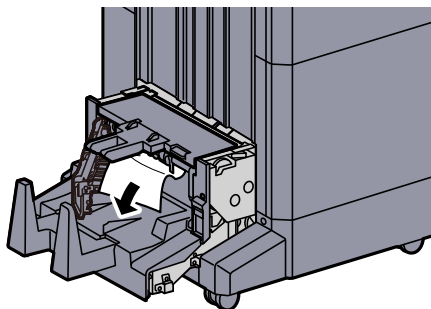
10 Otevřete levý kryt skládací jednotky.



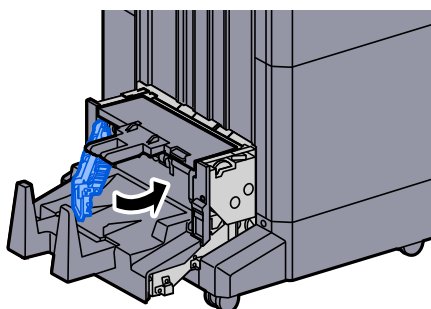
11 Otočte voličem (D9).



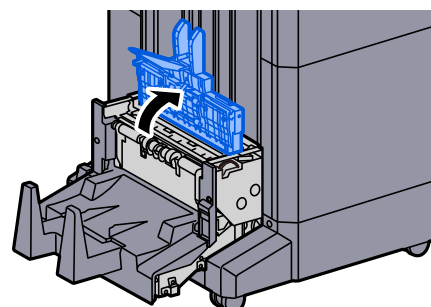
12 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



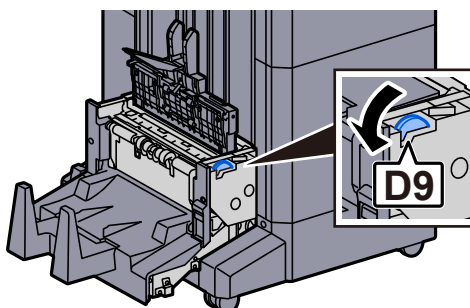
13 Vratte levý kryt skládací jednotky do původní polohy.



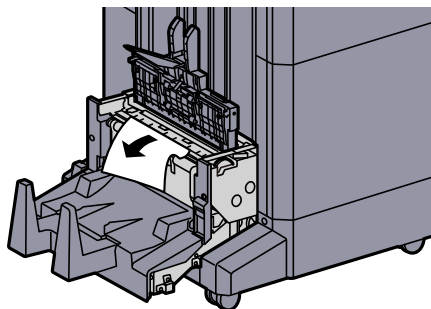
14 Otevřete horní kryt skládací jednotky.



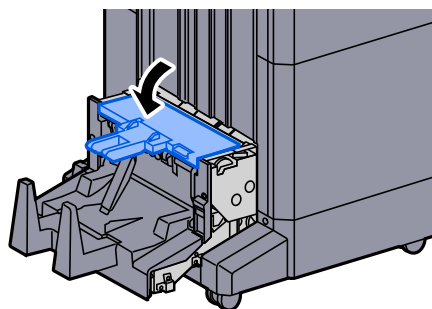
15 Otočte voličem (D9).



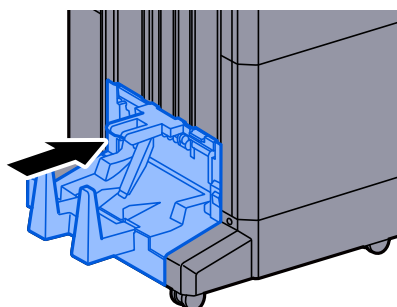
16 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



17 Vratte horní kryt skládací jednotky do původní polohy.

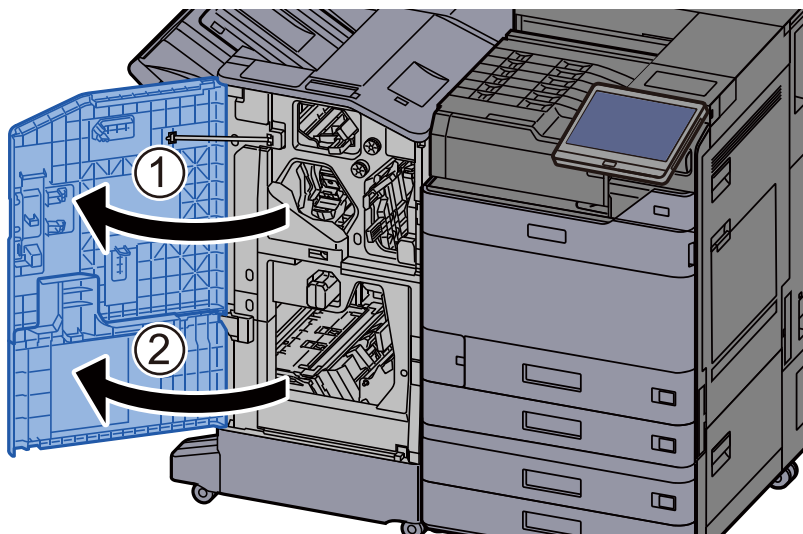


18 Vratte skládací jednotku do původní polohy.

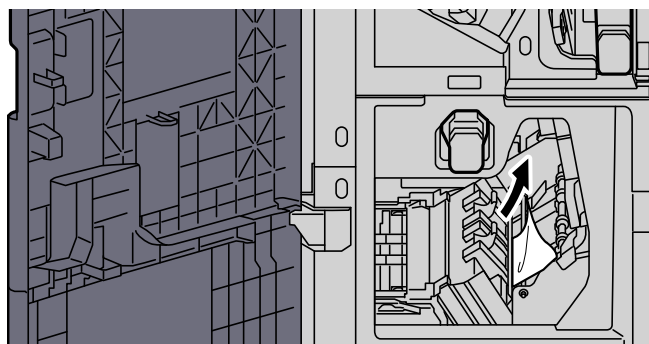


Odstranění zaseknutých sponek ze skládací jednotky (sešívací finišer na 100 listů)

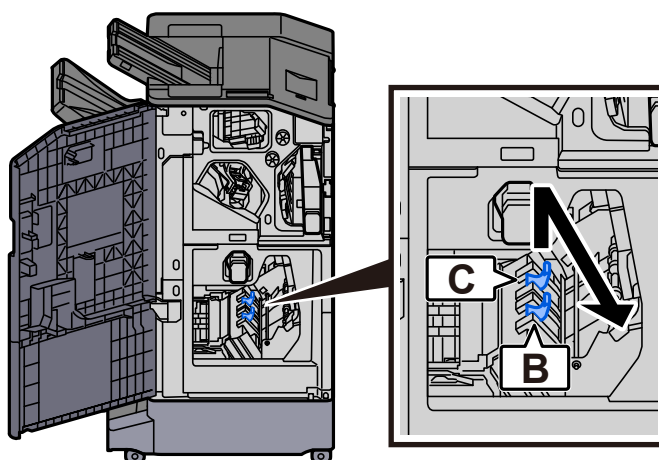
- 1 Otevřete přední kryt finišeru 1 a 2.



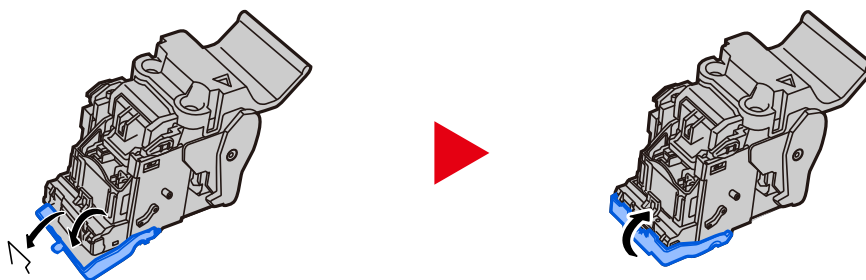
- 2 Vyjměte papír z vnitřku finišeru.



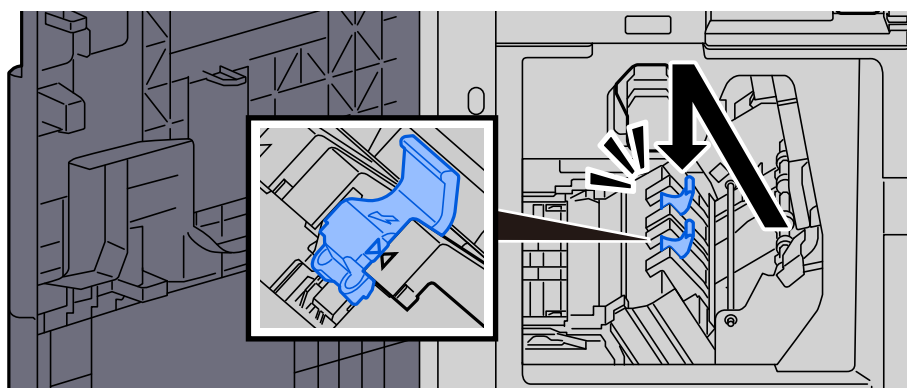
- 3 Vyjměte držák zásobníku na sponky (B) nebo (C).



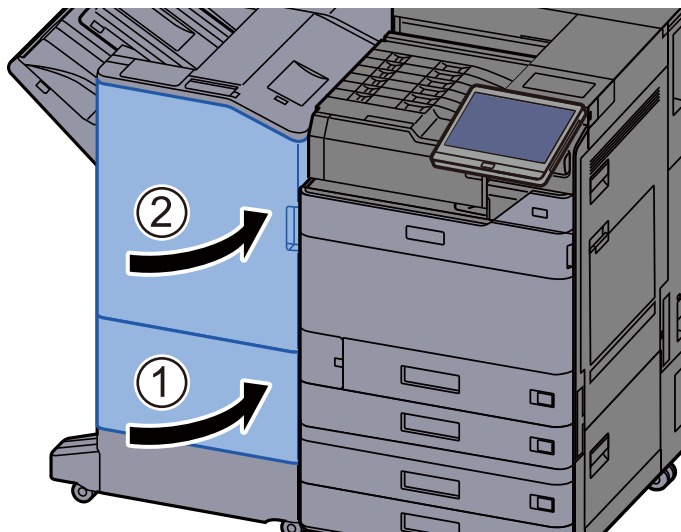
4 Odstraňte zaseknutou sponku.



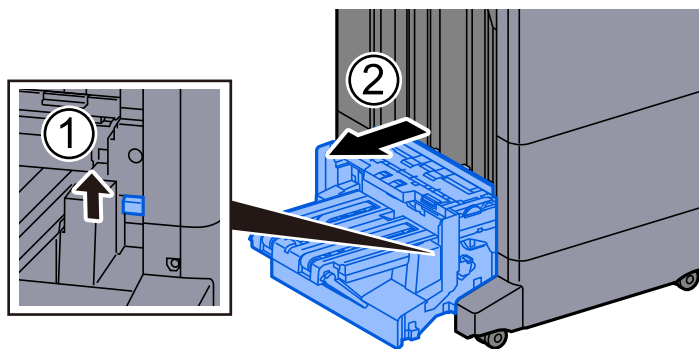
5 Nainstalujte držák zásobníku na sponky (B) nebo (C).



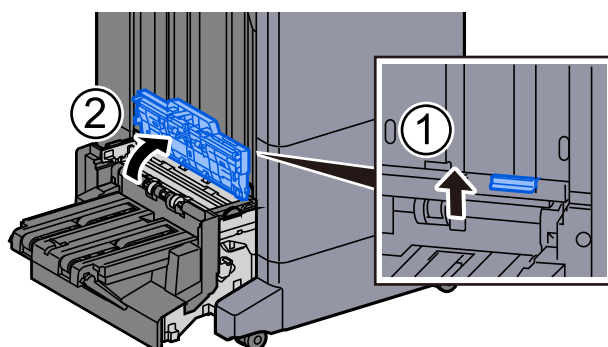
6 Vraťte kryty do původní polohy.



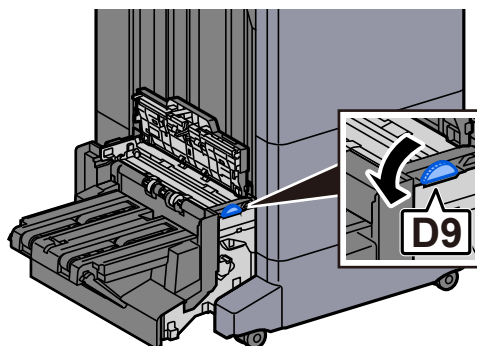
7 Zvedněte uvolňovací páku a vytáhněte skládací jednotku.



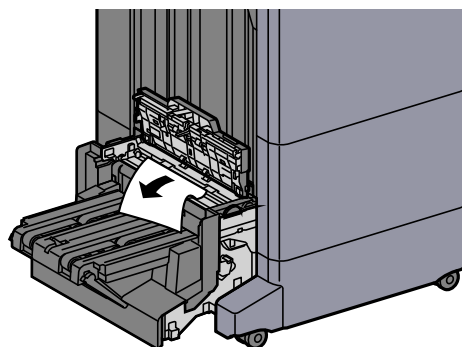
8 Otevřete horní kryt skládací jednotky.



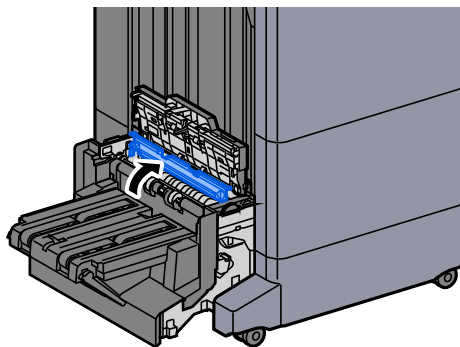
9 Otočte voličem (D9).



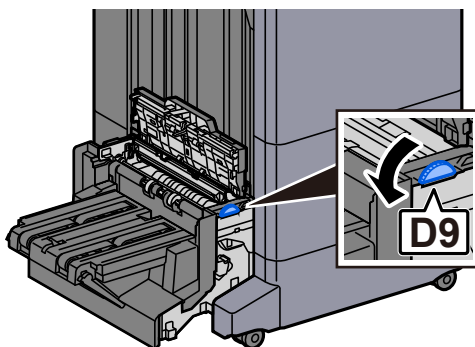
10 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



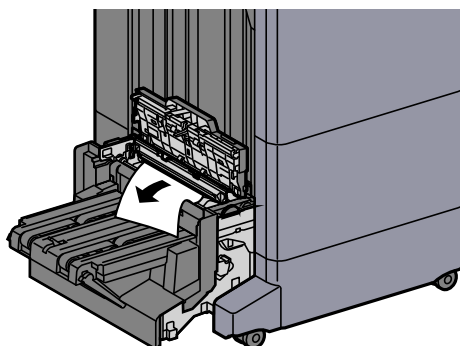
11 Otevřete vodítko dopravníku skládací jednotky.



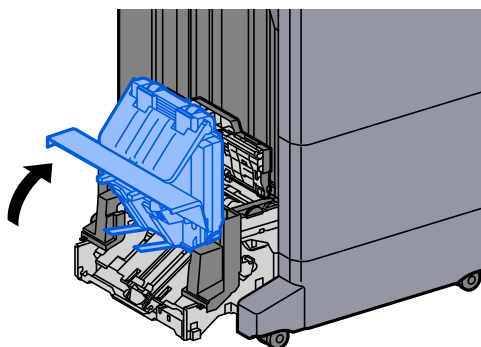
12 Otočte voličem (D9).



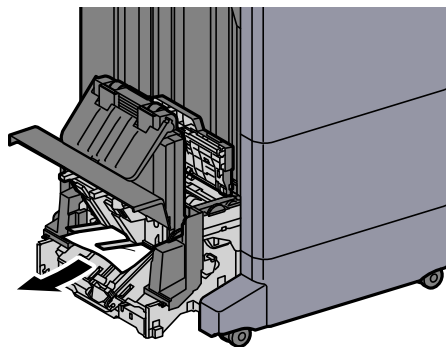
13 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



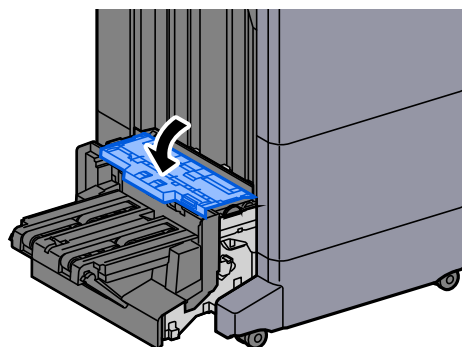
14 Zvedněte skládací zásobník.



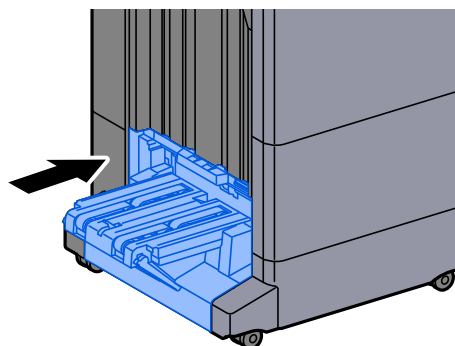
15 Odstraňte veškerý vzpříčený papír.



16 Vraťte kryty do původní polohy.



17 Vraťte skládací jednotku do původní polohy.



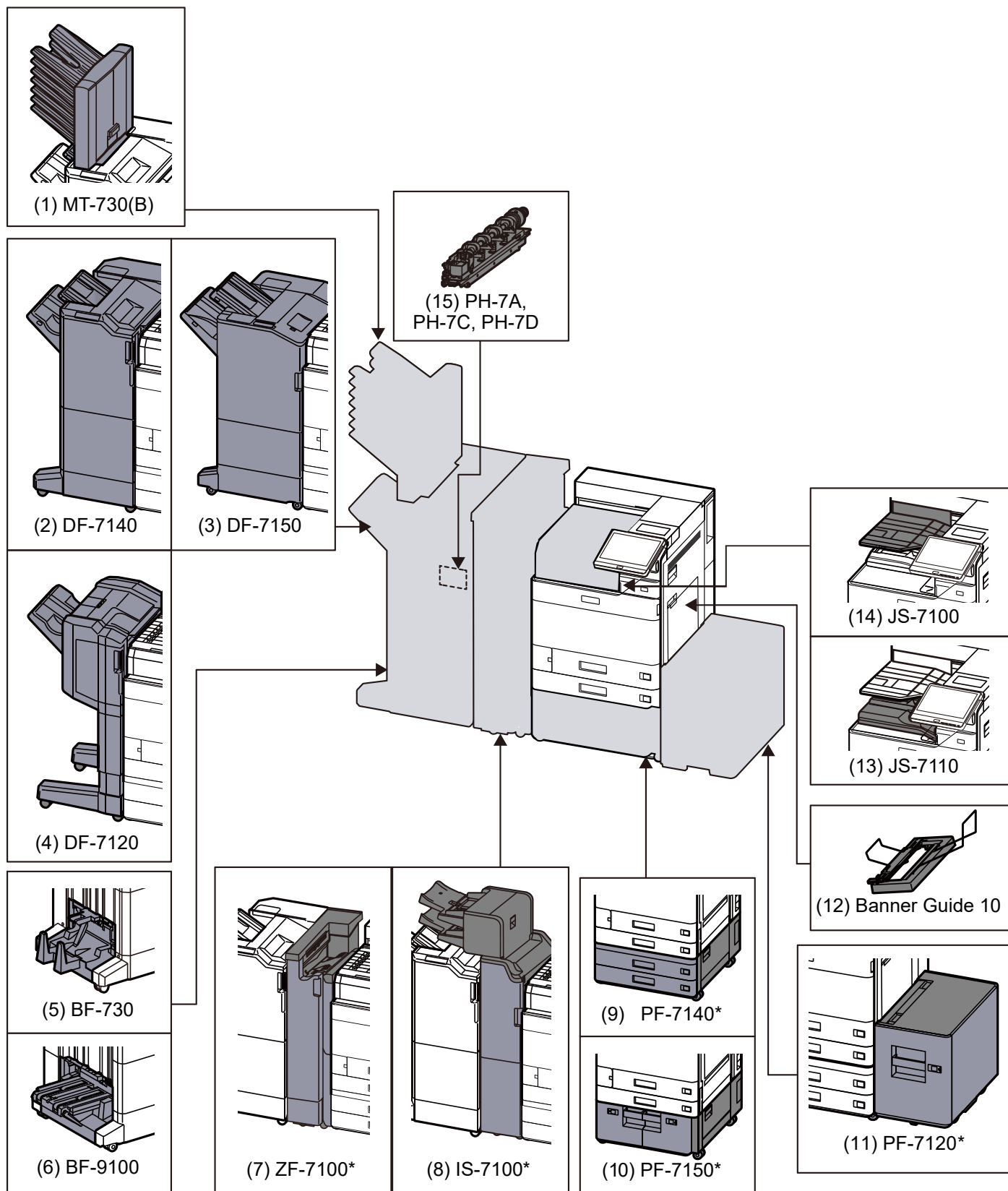
8 Dodatek

Doplňkové vybavení	454
Technické údaje	456
Zálohování dat	474
Seznam funkcí rychlého nastavení zabezpečení	477

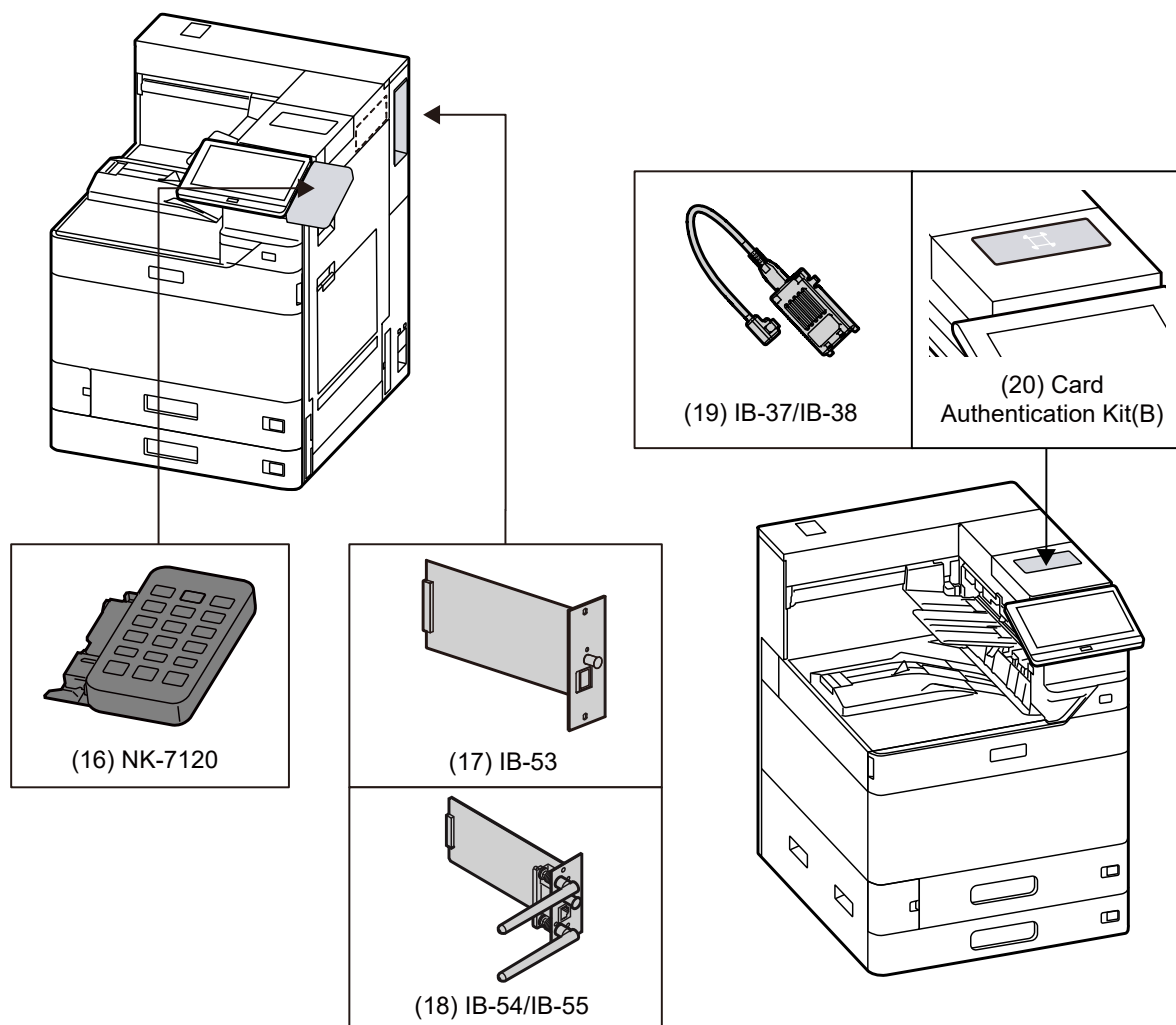
Doplnkové vybavení

Přehled doplnkového vybavení

Pro zařízení je k dispozici následující doplnkové příslušenství.



* Pokud je nainstalována následující volitelná výbava, musí být nainstalována sada proti převrácení: PF-7140, PF-7150, PF-7120



Technické údaje

✓ DŮLEŽITÉ

Tyto technické údaje mohou být bez upozornění změněny.

Zařízení

Položka		Popis
Typ		Console
Způsob tisku		Elektrofotografický s polovodičovým laserem
Gramáž papíru	Zásobník	52 až 300 g/m ²
	Univerzální zásobník	52 až 300 g/m ²
Typ papíru	Zásobník	Běžný, Hrubý, Pauzák, Recyklovaný, S předtiskem, Lepený, Tvrdý papír, Barevný, Děrovaný, Hlavičkový, Obálka, Silný, Vysoká kvalita, Vlastní 1 až 8 (oboustranný tisk: stejný jako jednostranný)
	Univerzální zásobník	Běžný, Průhledná fólie (OHP fólie), Hrubý, Pauzák, Etikety, Recyklovaný, S předtiskem, Lepený, Tvrdý papír, Barevný, Děrovaný, Hlavičkový papír, Obálka, Silný, Vysoká kvalita, Vrstvený, Rozlišovače, Vlastní 1 až 8
Formát papíru	Zásobník 1	A4, A5, A6, B5, B6, 216×340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 16K, ISO B5, Obálka #10, Obálka #9, Obálka #6, Obálka Monarch, Obálka DL, Obálka C5, Hagaki (tvrdý papír), Oufuku Hagaki (odpovědní pohlednice), Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Vlastní (98 × 148 mm až 297 × 356 mm)
	Zásobník 2	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter, Legal, Statement, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K, ISO B5, Obálka #10, Obálka #9, Obálka #6, Obálka Monarch, Obálka DL, Obálka C5, Obálka C4, Hagaki (tvrdý papír), Oufuku Hagaki (odpovědní pohlednice), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Vlastní (98 × 148 mm až 320 × 457 mm)
	Univerzální zásobník	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter, Legal, Statement, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K, ISO B5, Obálka #10, Obálka #9, Obálka #6, Obálka Monarch, Obálka DL, Obálka C5, Obálka C4, Hagaki (tvrdý papír), Oufuku Hagaki (Return postcard), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4, Vlastní (98 × 148 mm až 320 × 457 mm) Bannerový papír (210 × 488,1 až 304,8 × 1 220 mm / 8.26" × 19,22" až 12" × 48,03")
Tisková plocha		Tiskový okraj pro horní stranu, dolní stranu a obě boční strany je 4 mm nebo méně

Položka		Popis
Doba zahřívání (23 °C/ 73,4 °F, 60 %)	Zapnutí	17 sekund nebo méně
	Režim nízké spotřeby	14,4 sekundy nebo méně
	Spánek	14,4 sekundy nebo méně
Kapacita zásobníku papíru	Zásobník	500 listů (80 g/m ²)* ¹
	Univerzální zásobník	150 listů (A4/Letter nebo menší) (80 g/m ²), 50 listů (větší než A4/Letter) (80 g/m ²) 1 list (bannerový papír (210 × 488,1 až 304,8 × 1 220 mm/8,26" × 19,22" až 12" × 48,03")) (136 až 163 g/m ²)
Výstupní přihrádka Kapacita	Vnitřní zásobník	500 listů (80 g/m ²)
Systém vykreslení obrazu		Polovodičový laser a elektrofotografie
Paměť		4,0 GB
Velkokapacitní úložiště		SSD 256 GB
Rozhraní	Standardní	Konektor rozhraní USB: 1 (vysokorychlostní USB) Síťové rozhraní: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T (IPv6, IPv4, IPSec), podpora 802.3a) USB port: 4 (Hi-Speed USB)
	Doplňk	eKUIO: 2 Bezdrátová síť LAN: 1
Provozní Prostředí	Teplota	10 až 32,5 °C / 50 až 90,5 °F
	Vlhkost	10 až 80 %
	Nadmořská výška	do 3 500 m / 11 482 ft
	Jas	do 1500 luxů
Rozměry (š × h × v)		23,71" × 26,19" × 31,11" 602 × 665 × 790 mm
Váha		Approx. 170 lb/Approx. 77 kg (without toner container)
Požadovaný prostor (š × h) (S univerzálním zásobníkem)		36,23" × 26,19" 920 × 665 mm
Spotřeba energie produktu v pohotovostním režimu v síti (pokud jsou připojeny všechny síťové porty.)		Informace jsou k dispozici na níže uvedené webové stránce. https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/ environment https://www.utax.com/en-de/partners- service/environment
Možnosti rozšíření		➔ Doplňkové vybavení (strana 454)

*1 Po linku horního limitu naplnění zásobníku.

Funkce tiskárny

Rychlost tisku

Formát papíru	Černobílý tisk
12×18"/SRA3	35 listů/min

Položka	Popis
Doba vyhotovení prvního výtisku (A4, podávání ze zásobníku)	3.8 seconds or less
Rozlišení	Ekvivalent 4800 dpi × 1200 dpi
Operační systém	Windows 11, Windows Server 2016, Windows Server 2019 a Windows Server 2022 Mac OS 10.9 nebo novější
Rozhraní	Konektor rozhraní USB: 1 (vysokorychlostní USB) Síťové rozhraní: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T (IPv6, IPv4, IPSec), podpora 802.3a) Volitelné rozhraní (doplňková možnost): 2 (pro montáž IB-53/IB-54/IB-55) Bezdrátová LAN (doplňková možnost): 1 (pro montáž IB-37/38)
Jazyk popisu stránek	PŘEDEPSAT
Emulace	PCL6 (PCL-XL, PCL-5e), KPDL3 (kompatibilní s PostScript3), PDF, XPS, OpenXPS

Podavač papíru (500 listů × 2)

Položka	Popis
Metoda podávání papíru	Třecí válečkový podavač Počet listů: 500, 80 g/m ² , 2 zásobníky
Formát papíru	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter, Legal, Statement, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K, ISO B5, Obálka #10, Obálka #9, Obálka #6, Obálka Monarch, Obálka DL, Obálka C5, Obálka C4, Hagaki (tvrdý papír), Oufuku Hagaki (odpovědní pohlednice), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Vlastní (98 × 148 mm až 320 × 457 mm)
Podporovaný papír	Gramáž papíru: 52 až 300 g/m ² Typy médií: Běžný, Recyklovaný, Speciální papír
Rozměry (š × h × v)	23,63" × 26,19" × 12,73" 600 × 665 × 323,2 mm
Váha	Přibl. 50,8 lb / přibl. 23 kg

Velkokapacitní podavač (1 500 listů × 2)

Položka	Popis
Metoda podávání papíru	Třecí válečkový podavač Počet listů: 1 500, 80 g/m ² , 2 zásobníky
Formát papíru	A4, B5, Letter
Podporovaný papír	Gramáž papíru: 52 až 300 g/m ² Typy médií: Běžný, Recyklovaný, Speciální papír
Rozměry (š × h × v)	23,63" × 26,19" × 12,73" 600 × 665 × 323,2 mm
Váha	Přibl. 66,2 lb / přibl. 30 kg

Boční podavač (3 000 listů)

Položka	Popis
Metoda podávání papíru	Metoda podávacího a zpětného válečku Počet listů: 3 000, 80 g/m ²
Formát papíru	A4, B5, Letter
Podporovaný papír	Gramáž papíru: 52 až 300 g/m ² Typy médií: Běžný, Recyklovaný, Speciální papír
Rozměry (š × h × v)	13,82" × 23,04" × 18,47" 351 × 585 × 469 mm
Váha	Přibl. 58,5 lb / přibl. 26,5 kg

Finišer na 1 000 listů

Položka		Popis	
Počet přihrádek		1 přihrádka	
Formát papíru (80 g/m ²)	Dokončovací zásobník (Bez sešívání)	A3, A5-R, B4, B5-R, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R: 500 listů A4-R, A4, B5, Letter-R, Letter, 16K: 1 000 listů	
Podporovaná gramáž papíru		Sešívání: 90 g/m ² nebo méně	
Sešívání	Počet listů	A3, B4, B5-R, 216×340 mm, Ledger, Legal, 12×18", Oficio II, 16K-R, 8K	30 listů (52 až 105 g/m ²) Pouze 2 krycí listy (106 až 300 g/m ²)
		A4-R, A4, B5, Letter-R, Letter, 16K	50 listů (52 až 90 g/m ²) 40 listů (91 až 105 g/m ²) Pouze 2 krycí listy (106 až 300 g/m ²)
	Typy médií	Běžný, Recyklovaný, Děrovaný, S předtiskem, Lepený, Hlavičkový, Barevný, Vrstvený, Silný, Vysoká kvalita, Vlastní 1 až 8	
Rozměry (š × h × v)		21,58" × 24,36" × 41,34" 548 × 618,5 × 1 050 mm	
Váha		Přibližně 66,2 lb nebo méně / Přibližně 30 kg nebo méně	
Požadovaný prostor (š × h) (Při vytahování přihrádky)		26,23" × 24,36" 666 × 618,5 mm	

Finišer na 4000 listů

Položka		Popis	
Počet přihrádek		2 přihrádky	
Formát papíru (80 g/m ²)	Přihrádka A (bez sešívání)	A3, B4, B5-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Legal, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K: 1 500 listů A4-R, A4, B5, Letter-R, Letter, 16K-R, 16K: 4 000 listů A5-R, B6-R, Statement-R: 500 listů	
	Přihrádka B	A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Obálka C4, Tvrdý papír, Oufuku hagaki (zpětná pohlednice), Youkei 4, Youkei 2: 200 listů	
Podporovaná gramáž papíru		Sešívání: 90 g/m ² nebo méně	
Sešívání	Maximální počet	A3, B4, 216×340 mm, Ledger, Legal, 12×18", Oficio II, 8K	30 listů (52 až 105 g/m ²) Pouze 2 krycí listy (106 až 300 g/m ²)
		A4-R, A4, B5-R, B5, Letter-R, Letter, 16K-R, 16K	65 listů (52 až 90 g/m ²) 55 listů (91 až 105 g/m ²) Pouze 2 krycí listy (106 až 300 g/m ²)
	Typy médií	Běžný, S předtiskem, Lepený, Recyklovaný, Hlavičkový, Barevný, Děrovaný, Silný, Vrstvený, Vysoká kvalita, Vlastní 1 až 8	
Rozměry (š × h × v)		23,91" × 26,32" × 41,79" 607,2 × 668,5 × 1 061,3 mm	
Váha		Přibl. 88,2 lb nebo méně / Přibl. 40 kg nebo méně	
Požadovaný prostor (š × h) (Při vytahování přihrádky)		28,55" × 26,32" 725 × 668,5 mm	

Sešívací finišer na 100 listů

Položka		Popis	
Počet přihrádek		2 přihrádky	
Formát papíru (80 g/m ²)	Přihrádka A (bez sešívání)	A3, B4, B5-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Legal, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K: Výška 227 mm (ekvivalent 1 500 listů) A4-R, A4, B5, Letter-R, Letter, 16K-R, 16K: Výška 512 mm (ekvivalent 4 000 listů) A5-R, B6-R, Statement-R: Výška 91 mm (ekvivalent 500 listů)	
	Přihrádka B	A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Obálka #10, Obálka #9, Obálka #6, Obálka Monarch, Obálka DL, Obálka C5, Obálka C4, Hagaki (Tvrdý papír), Oufuku Hagaki (zpětná pohlednice), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4: Výška 45 mm (Equivalent to 200 listů)	
Podporovaná gramáž papíru		Sešívání: 90 g/m ² nebo méně	
Sešívání	Maximální počet	A3, B4, 216×340 mm, Ledger, Legal, 12×18", Oficio II, 8K	50 listů (52 až 90 g/m ²) 35 listů (91 až 105 g/m ²) Pouze 2 krycí listy (106 až 300 g/m ²)
		A4-R, A4, B5-R, B5, Letter-R, Letter, 16K-R, 16K	100 listů (52 až 90 g/m ²) 70 listů (91 až 105 g/m ²) Pouze 2 krycí listy (106 až 300 g/m ²)
	Typy médií	Běžný, S předtiskem, Lepený, Recyklovaný, Hlavičkový, Barevný, Děrovaný, Silný, Vrstvený, Vysoká kvalita, Vlastní 1 až 8	
Rozměry (š × h × v) (Při ukládání přihrádky)		29,55" × 27,03" × 43,68" 750,5 × 686,4 × 1 109,5 mm	
Váha		Přibl. 125,7 lb nebo méně / Přibl. 57 kg	
Požadovaný prostor (š × h) (Při vytahování přihrádky)		34,16" × 27,03" 867,6 × 686,4 mm	

Děrovací jednotka (pro sešívací finišer na 1 000 listů / 4 000 listů / 100 listů)

Položka			Popis
Formát papíru	Palce	2 otvory	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, 12×18", Folio, 8K, 16K, 16K-R
		3 otvory	A3, A4, Letter, Ledger, 12×18", 8K, 16K
	cm	2 otvory	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, 12×18", Folio, 8K, 16K, 16K-R
		4 otvory	A3, A4, Letter, Ledger, 12×18", 8K, 16K
Gramáž papíru			45–300 g/m ²
Typy médií			Běžný, Hrubý, S předtiskem, Lepený, Recyklovaný, Hlavičkový, Barevný, Silný, Vrstvený, Vysoká kvalita, Vlastní 1 až 8

Schránka na dokumenty (pro finišer na 4 000 listů)

Položka	Popis
Počet přihrádek	7 přihrádek
Formát papíru (80 g/m ²)	A3, B4, Ledger, Legal, 8K: 50 listů A4-R, A4, A5-R, B5-R, B5, 216×340 mm, Letter-R, Letter, Statement-R, Executive, Oficio II, Folio, 16K-R, 16K: 100 listů
Rozměry (š × h × v)	20,08" × 15,75" × 18,51" 510 × 400 × 470 mm
Váha	Přibl. 22,1 lb / přibl. 10 kg

Skládací jednotka (pro finišer na 4 000 listů)

Položka	Popis	
Velikosti	Dvojitý ohyb	A3, B4, A4-R, Ledger, Legal, Letter-R, Oficio II, 8K
	Sešití ve hřbetě	A3, B4, A4-R, Ledger, Letter-R, Legal, Oficio II, 8K
	Tří ohyby	A4-R, Letter-R
Počet listů	Dvojitý ohyb	5 listů (60 až 90 g/m ²) 3 listy (91 až 120 g/m ²) 1 list (121 až 256 g/m ²)
	Sešití ve hřbetě	20 listů (60 až 90 g/m ²) 13 listů (91 až 105 g/m ²) Pouze 1 krycí list (106 g/m ² nebo těžší)
	Tří ohyby	5 listů (60 až 90 g/m ²) 3 listy (91 až 120 g/m ²)
Maximální počet pro skladování (80 g/m ²)	Dvojitý ohyb	5 listů nebo méně na sadu: 30 sad
	Sešití ve hřbetě	5 listů nebo méně na sadu: 30 sad 6 až 10 listů na sadu: 20 sad 11 až 20 listů na sadu: 10 sad
	Tří ohyby	1 list na sadu: 30 sad 2 až 5 listů na sadu: 5 sad
Typy médií	Dvojitý ohyb	Běžný, Recyklovaný, S předtiskem, Lepený, Barevný, Děrovaný, Hlavičkový, Silný, Vrstvený, Vysoká kvalita, Vlastní 1 až 8
	Sešití ve hřbetě	Běžný, Recyklovaný, S předtiskem, Lepený, Barevný, Děrovaný, Hlavičkový, Silný, Vrstvený, Vysoká kvalita, Vlastní 1 až 8
	Tří ohyby	Běžný, Recyklovaný, S předtiskem, Lepený, Barevný, Děrovaný, Hlavičkový, Vrstvený, Vysoká kvalita, Vlastní 1 až 8

Skládací jednotka (pro sešívací finišer na 100 listů)

Položka	Popis	
Velikosti	Dvojitý ohyb	A3, B4, A4-R, SRA3, Ledger, Legal, Letter-R, Oficio II, 8K, 12×18"
	Sešití ve hřbetě	A3, B4, A4-R, SRA3, Ledger, Letter-R, Legal, Oficio II, 8K, 12×18"
	Tří ohyby	A4-R, Letter-R
Počet listů	Dvojitý ohyb	5 listů (52 až 90 g/m ²) 3 listy (91 až 105 g/m ²) 1 list (106 až 256 g/m ²)
	Sešití ve hřbetě	20 listů (52 až 90 g/m ²) 13 listů (91 až 105 g/m ²) Pouze 1 krycí list (106 g/m ² nebo těžší)
	Tří ohyby	5 listů (52 až 90 g/m ²) 3 listy (91 až 105 g/m ²)
Maximální počet pro skladování (80 g/m ²)	Dvojitý ohyb	5 listů nebo méně na sadu: 20 sad
	Sešití ve hřbetě	5 listů nebo méně na sadu: 20 sad 6 až 10 listů na sadu: 10 sad 11 až 20 listů na sadu: 10 sad
	Tří ohyby	1 list na sadu: 50 sad 2 až 5 listů na sadu: 25 sad
Typy médií	Dvojitý ohyb	Běžný, Recyklovaný, S předtiskem, Lepený, Barevný, Děrovaný, Hlavičkový, Silný, Vrstvený, Vysoká kvalita, Vlastní 1 až 8
	Sešití ve hřbetě	Běžný, Recyklovaný, S předtiskem, Lepený, Barevný, Děrovaný, Hlavičkový, Silný, Vrstvený, Vysoká kvalita, Vlastní 1 až 8
	Tří ohyby	Běžný, Recyklovaný, S předtiskem, Lepený, Barevný, Děrovaný, Hlavičkový, Vrstvený, Vysoká kvalita, Vlastní 1 až 8

Zásobník oddělovače úloh

Položka	Popis
Počet přihrádek	1 přihrádka
Maximální počet listů	100 listů (80 g/m ²)
Formát papíru	A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Obálka #10, Obálka #9, Obálka #6, Obálka Monarch, Obálka DL, Obálka C5, Obálka C4, Hagaki (Tvrdý papír), Oufuku Hagaki (odpovědní pohlednice), Youkei 4, Youkei 2, Vlastní (98 × 148 až 304,8 × 1,220 mm)
Typ papíru	Gramáž papíru: 52 až 300 g/m ² Typy médií: Běžný, Recyklovaný, Speciální papír
Rozměry (š × h × v)	18,78" × 16,52" × 2,52" 477 × 419,6 × 64 mm
Váha	Přibl. 1,6 lb / přibl. 0,7 kg

Vnitřní posuvný zásobník

Položka	Popis
Počet přihrádek	1 přihrádka
Maximální počet listů	250 listů (80 g/m ²)
Formát papíru	A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Obálka #10, Obálka #9, Obálka #6, Obálka Monarch, Obálka DL, Obálka C5, Obálka C4, Hagaki (Tvrdý papír), Oufuku Hagaki (odpovědní pohlednice), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Vlastní (98 × 148 až 320 × 1,220 mm)
Typ papíru	Gramáž papíru: 52 až 300 g/m ² Typy médií: Běžný, Recyklovaný, Speciální papír
Rozměry (š × h × v)	17.33" × 15.75" × 5.24" 440 × 400 × 133 mm
Váha	Přibl. 3,97 lb / přibl. 1,8 kg

Bannerový zásobník

Položka	Popis
Max. počet listů	10 listů (univerzální zásobník)
Délka papíru	210 až 304,8 mm (8,26" až 12")
Šířka papíru	Max. 1 220,0 mm (48,03")
Typ papíru	Gramáž papíru: 136 až 163 g/m ² Typ papíru: Těžký 2
Rozměry (š × h × v)	15,78" × 15,67" × 7,63" 400,6 × 397,8 × 193,6 mm
Váha	Přibl. 1,2 lb / Přibl. 0,5 kg

Vkládací přihrádka

Položka	Popis
Počet přihrádek	2 přihrádky
Formát papíru	A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement, 12×18", Executive, Oficio II, 8K, 16K, 16K-R, ISO B5, Vlastní 1 až 4 (148 × 210 ~ 320 × 457 mm)
Typ papíru	Běžný, Tenký, Recyklovaný, S předtiskem, Lepený, Barevný, Děrovaný, Hlavičkový, Silný, Vysoká kvalita, Vlastní 1 až 8
Rozměry (š × h × v)	27,69" × 24,22" × 52,43" 703,2 × 615 × 1331,7 mm
Váha	Přibl. 68,4 lb / přibl. 31 kg

Jednotka skládání pro harmoniku

Položka	Popis	
Velikosti	Harmonika s přesahem	A3, B4, A4R, 11×17, 8,5×14, 8,5×11R, 8K
	Dvojitý ohyb	A3, B4, A4, A4R, B5R, 11×17, 8,5×14, 8,5×11, 8.5×11R, 8K, 12×18, 13×19, SRA3
	Tři ohyby	A3, A4R, 11×17, 8,5×14, 8,5×11R
	Harmonika	A3, A4R, B4, 11×17, 8,5×14, 8,5×11R
Počet listů	Harmonika s přesahem	1 list (106 až 256 g/m ²)
	Dvojitý ohyb	1 list (106 až 256 g/m ²)
	Tři ohyby	64~74 g/m2, A4R/8.5×11R: 3 listy, ostatní: 1 list
	Harmonika	75~90 g/m2, A4R/8.5×11R: 2 listy, ostatní: 1 list 91~105 g/m2: 1 list
Gramáž papíru	Harmonika s přesahem	64~105 g/m ²
	Dvojitý ohyb	
	Tři ohyby	
	Harmonika	
Rozměry (š × h × v)	8.23" × 28.75" × 38.59" 209 × 730 × 980 mm	
Váha	Přibl. 92,6 lb / Přibl. 42 kg	



POZNÁMKA

Informace o doporučených typech papíru poskytne prodejce nebo zástupce servisu.

Zálohování dat

Pokud z nějakého důvodu selže SSD, HDD nebo paměť tohoto přístroje nainstalovaného v zařízení, soubory ve vlastní schránce a různá nastavení zde uložená budou vymazána a nebude možné je obnovit. Abyste zabránili vymazání dat, provádějte pravidelné zálohy následujícím způsobem.

Zálohování dat pomocí nástroje NETWORK PRINT MONITOR

K pravidelnému ukládání následujících dat zaregistrovaných v tomto zařízení do počítače použijte nástroj NETWORK PRINT MONITOR.

- Nastavení systému
- Nastavení sítě
- Seznam uživatelů
- Nastavení vlastní schránky (kromě souboru ve vlastní schránce)

Backing up your data using Embedded Web Server

Use Embedded Web Server to save the data saved in the Custom Box to your PC regularly. V tomto pododdílu je popsán postup zálohování dat ve vlastní schránce.

1 Zapněte obrazovku.

- 1 Spustíte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte IP adresu nebo název hostitele do lišty pro adresu nebo umístění. Vytiskněte následující zakázku a zkontrolujte IP adresu zařízení a název hostitele. [Informace o zařízení] na domovské obrazovce > [Identifikace/Kabelové připojení]
- 3 Klikněte na číslo nebo název vlastní schránky, v níž jsou uloženy dokumenty.

2 Stáhněte dokumenty.

- 1 Vyberte data dokumentu, která si chcete stáhnout do počítače. Najednou můžete stáhnout pouze data jednoho dokumentu.
- 2 Klikněte na ikonu [Stáhnout]. Vybraný soubor se zobrazí v části „Vybrané soubory“.
- 3 Podle potřeby zadejte [Výběr barev] a [Formát souboru].
- 4 Klikněte na [Stáhnout].

Zálohování data pomocí jednotky USB

Data uložená ve vlastní schránce můžete zkopírovat na jednotku USB. Můžete uložit data několika dokumentů najednou.

Kopírování dokumentů z vlastní schránky na USB disk

Seznam funkcí rychlého nastavení zabezpečení

Funkce konfigurované na každé úrovni rychlého nastavení zabezpečení jsou následující. Po výběru úrovně zabezpečení nakonfigurujte funkci zabezpečení podle vašeho operačního prostředí.

Položka		Rychlé nastavení zabezpečení		
		Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
TLS		Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto
Nastavení na straně serveru ^{*1}	Verze TLS	TLS1.1, TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3
	Efektivní šifrování	3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305
	Hash	SHA1, SHA2 (256/384)	SHA2 (256/384)	SHA2 (256/384)
	Zabezpečení IPP	Pouze zabezpečené (IPPS)	Pouze zabezpečené (IPPS)	Pouze zabezpečené (IPPS)
	Zabezpečení HTTP	Pouze zabezpečené (HTTPS)	Pouze zabezpečené (HTTPS)	Pouze zabezpečené (HTTPS)
	Rozšířené zabezpečení WSD	Pouze zabezpečené (Rozšířené WSD přes TLS)	Pouze zabezpečené (Rozšířené WSD přes TLS)	Pouze zabezpečené (Rozšířené WSD přes TLS)
	Zabezpečení eSCL	Nezabezpečené (protokol eSCL pomocí TLS a eSCL)	Pouze zabezpečené (protokol eSCL pomocí TLS)	Pouze zabezpečené (protokol eSCL pomocí TLS)
Nastavení na straně klienta ^{*1}	Verze TLS	TLS1.1, TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3
	Efektivní šifrování	3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305
	Hash	SHA1, SHA2 (256/384)	SHA2 (256/384)	SHA2 (256/384)
Nastavení IPv4 (kabelová síť) ^{*1}	DNS na TLS	Vypnuto	Automaticky	Zapnuto
	Automatické ověření certifikátu	Doba platnosti	Doba platnosti	Doba platnosti
	Hash	SHA2 (256/384)	SHA2 (256/384)	SHA2 (256/384)

Položka		Rychlé nastavení zabezpečení		
		Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Nastavení IPv4 (bezdrátová síť)* ¹	DNS na TLS	Vypnuto	Automaticky	Zapnuto
	Automatické ověření certifikátu	Doba platnosti	Doba platnosti	Doba platnosti
	Hash	SHA2 (256/384)	SHA2 (256/384)	SHA2 (256/384)
Nastavení IPv6 (kabelová síť)* ¹	DNS na TLS	Vypnuto	Automaticky	Zapnuto
	Automatické ověření certifikátu	Doba platnosti	Doba platnosti	Doba platnosti
	Hash	SHA2 (256/384)	SHA2 (256/384)	SHA2 (256/384)
Nastavení IPv6 (bezdrátová síť)* ¹	DNS na TLS	Vypnuto	Automaticky	Zapnuto
	Automatické ověření certifikátu	Doba platnosti	Doba platnosti	Doba platnosti
	Hash	SHA2 (256/384)	SHA2 (256/384)	SHA2 (256/384)
Další protokoly: HTTP (klient)* ¹	Automatické ověření certifikátu	Doba platnosti	Doba platnosti	Doba platnosti
	Hash	SHA2 (256/384)	SHA2 (256/384)	SHA2 (256/384)
Další protokoly: SOAP* ¹	Automatické ověření certifikátu	Doba platnosti	Doba platnosti	Doba platnosti
	Hash	SHA2 (256/384)	SHA2 (256/384)	SHA2 (256/384)
Další protokoly: LDAP* ¹	Automatické ověření certifikátu	Doba platnosti	Doba platnosti	Doba platnosti
	Hash	SHA2 (256/384)	SHA2 (256/384)	SHA2 (256/384)
Protokoly odesílání: SMTP (odesílání e-mailů)* ¹	Automatické ověření certifikátu	Doba platnosti	Doba platnosti	Doba platnosti
	Hash	SHA2 (256/384)	SHA2 (256/384)	SHA2 (256/384)
E-mail: POP3 Uživatelská nastavení* ¹	Automatické ověření certifikátu	Doba platnosti	Doba platnosti	Doba platnosti
	Hash	SHA2 (256/384)	SHA2 (256/384)	SHA2 (256/384)

Položka		Rychlé nastavení zabezpečení		
		Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Tiskové protokoly	NetBEUI	Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto
	LPD	Zapnuto	Zapnuto	Vypnuto
	FTP server (příjem)	Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto
	IPP	Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto
	IPP přes TLS	Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto
	Raw	Zapnuto	Zapnuto	Vypnuto
	ThinPrint	Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto
	ThinPrint přes TLS	Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto
	Tisk WSD	Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto
	POP3 (E-mail RX)	Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto
Další protokoly	SNMPv1/v2c	Zapnuto	Zapnuto	Vypnuto
	SNMPv3	Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto
	HTTP	Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto
	HTTPS	Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto
	Vylepšené WSD	Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto
	Vylepšené WSD (TLS)	Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto
	LDAP	Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto
	LLTD*1	Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto
	REST	Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto
	REST přes TLS	Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto
	VNC (RFB)	Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto
	VNC (RFB) přes TLS	Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto
	Vylepšené VNC (RFB) přes TLS	Zapnuto	Vypnuto	Vypnuto
TCP/IP: Nastavení Bonjour	Bonjour	Zapnuto	Zapnuto	Vypnuto
Nastavení sítě	Nastavení Wi-Fi Direct	Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto
Konektivita	Nastavení Bluetooth	Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto
	NFC	Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

Položka		Rychlé nastavení zabezpečení		
		Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Blok rozhraní	USB Host	Odblokovat	Odblokovat	Blokovat
	USB zařízení	Odblokovat	Odblokovat	Blokovat
	Volitelné rozhraní 1	Odblokovat	Odblokovat	Blokovat
	Volitelné rozhraní 2	Odblokovat	Odblokovat	Blokovat
Spořič energie / časovač	Automatický reset panelu	Zapnuto	Zapnuto	Zapnuto
Uživatelský účet Nastavení blokování	Blokování	Vypnuto	Vypnuto	Zapnuto
Stav úlohy/Nastavení protokolů úloh	Zobrazit detail stavu úlohy	Ukázat vše	Ukázat vše	Skrýt vše (zobrazí se pouze v případě správce)
	Zobrazit protokol úloh	Ukázat vše	Ukázat vše	Skrýt vše (zobrazí se pouze v případě správce)
Nastavení historie	Historie přihlášení	Vypnuto	Zapnuto	Zapnuto
	Historie záznamů zařízení	Vypnuto	Zapnuto	Zapnuto
	Zabezpečení a komunikace Protokol chyb	Vypnuto	Zapnuto	Zapnuto
Nastavení protokolu: Nastavení RESTful API	API pro rozšířené služby	Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

*1 The setting item which can be set or configured from Embedded Web Server.

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection.

