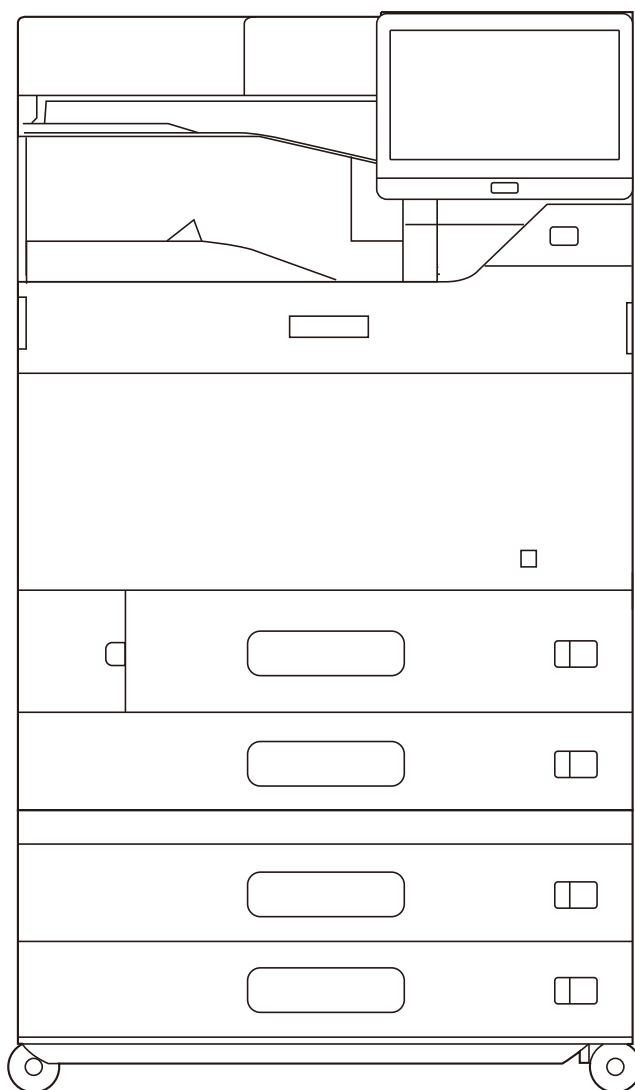


P-7041DN

2026.07
C3NGEES001

Guía de uso



Contenido

1	Leer primero.....	1
	Prefacio	2
	Funciones de la máquina.....	3
	Optimizar los procesos en la oficina.....	3
	Ahorrar energía y costes.....	4
	Creación de documentos atractivos	5
	Fortalecer la seguridad	6
	Usar las funciones con mayor eficacia	8
	Guías proporcionadas con la máquina	10
	Información sobre la Guía de uso (esta guía).....	12
	Estructura de la guía.....	12
	Convenciones utilizadas en esta guía	13
	Aviso	16
	Convenciones de seguridad utilizadas en esta guía	16
	Entorno.....	17
	Precauciones de uso.....	18
	Seguridad de láser (Europa)	19
	Cumplimiento y conformidad	20
	EN ISO 7779	21
	EK1-ITB 2000.....	22
	Precauciones de seguridad al utilizar la LAN inalámbrica (si está equipada)	23
	Uso limitado de este producto (si está equipado)	24
	Información legal.....	25
	Función de ahorro de energía.....	27
	Función de impresión automática a dos caras	28
	Ahorro de recursos - Papel	29
	Ventajas medioambientales de la "administración de la energía"	30
	Energy Star Program (for USA, Canada Only)	31
2	Instalación y configuración de la máquina	32
	Nombres de los componentes (exterior de la máquina).....	33
	Nombres de los componentes (conectores/interior).....	35
	Nombres de las piezas (con equipos opcionales conectados)	37
	Conexión de la máquina y otros dispositivos	39
	Conexión de los cables	41
	Conexión del cable de LAN	41
	Conexión del cable de USB.....	42
	Conexión del cable de alimentación.....	43
	Encendido y apagado.....	44
	Encendido	44
	Apagado.....	45
	Uso del panel de control.....	46
	Teclas del panel de control	46
	Indicador [separador de trabajos].....	47
	Ajuste del ángulo del panel de control	48
	Panel digital.....	49
	Uso del panel digital	49
	Pantalla de inicio	51
	Asignación de funciones a las teclas de función.....	56
	Pantalla para información del dispositivo	58
	Pantalla Mostrar configuración.....	59
	Visualización de las teclas que no se pueden configurar	61
	Introducción de números	62
	Pantalla de ayuda	63
	Inicio y cierre de sesión	64

Iniciar sesión.....	64
Cierre de sesión.....	66
Configuración predeterminada de la máquina	67
Configuración de la fecha y hora	67
Configuración de red	68
Configuración de la red alámbrica	68
Configuración de la red inalámbrica	70
Configuración de Wi-Fi Direct.....	75
Configuración de NFC	78
Sensor de movimiento	79
Función de ahorro de energía	80
Modo de bajo consumo	80
Reposo.....	81
Reposo automático.....	82
Reglas de reposo (modelos para Europa).....	83
Nivel de reposo (Ahorro energía) (modelos, excepto para Europa)	84
Nivel de recuperación de ahorro de energía.....	85
Config. temporiz. semanal.....	86
Temporizador de apagado (modelos de Europa)	87
Asistente de configuración rápida	88
Configuración de las opciones de Asistente de configuración rápida	89
Instalación de software	90
Software publicado (Windows).....	90
Instalación del software en Windows.....	91
Uso del instalador web.....	92
Desinstalación del software de Windows	97
Instalación del software en un ordenador Mac	100
Comprobación del contador	103
Preparativos adicionales para el administrador.....	104
Descripción de los privilegios de administrador.....	104
Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador	105
Fortalecimiento de la seguridad	106
Embedded Web Server	109
Accessing Embedded Web Server.....	110
Cambio de la configuración de seguridad.....	112
Cambio de la información del dispositivo	113
Configuración de correo electrónico	114
Creación de un nuevo buzón personalizado	118
Impresión de un documento almacenado en un buzón personalizado.....	119

3 Preparativos antes del uso120

Carga de papel.....	121
Precauciones sobre la carga de papel.....	121
Selección de las unidades de alimentación de papel	122
Carga en el depósito 1	125
Carga en el casete 2.....	128
Carga de sobres o cartulina en los depósitos	131
Carga en el alimentador de gran capacidad	135
Carga en el alimentador lateral	137
Carga en el insertador.....	139
Precauciones para la salida de papel.....	141
Tope de papel	141
Guía de apilado de sobres	142
Ajustador de nivel de pila	143
Unidad de plegado (para finalizador de 4.000 hojas)	145
Unidad de plegado (para finalizador con grapado de 100 hojas)	146

4 Impresión desde un PC147

Pantalla de configuración de impresión del controlador de impresora.....	148
--	-----

Visualización de la ayuda del controlador de impresora	150
Cambio de la configuración predeterminada del controlador de impresora (Windows)	151
Impresión desde un PC.....	152
Impresión en papel de tamaño estándar	152
Impresión en papel de tamaño no estándar.....	154
Impresión de banners.....	158
Cancelación de la impresión desde un PC	165
Impresión desde el dispositivo portátil	166
Impresión con AirPrint.....	166
Impresión con Universal Print.....	167
Impresión con Mopria.....	168
Impresión con Wi-Fi Direct	169
Impresión con NFC	170
Impresión de datos guardados en la impresora	171
Especificación del buzón de trabajos desde un PC y almacenamiento del trabajo	171
Impresión de documentos desde el buzón de impresión privada.....	172
Eliminación de los documentos almacenados en el buzón de impresión privada	173
Impresión de documentos desde el buzón de trabajo almacenado.....	174
Eliminación de los documentos almacenados en el buzón de trabajos almacenados	175
Impresión de documentos desde el buzón de copia rápida	176
Eliminar los documentos almacenados en el buzón de copia rápida.....	177
Impresión de documentos desde el buzón de revisar y retener.....	178
Eliminar los documentos almacenados en el buzón de revisar y retener.....	179
Supervisión del estado de la impresora (Status Monitor)	180
Acceso al monitor de estado	180
Salida de Status Monitor	181
Estado de vista rápida	182
Pestaña Progreso de impresión.....	183
Pestaña Estado de la bandeja de papel	184
Ficha Estado de tóner.....	185
Pestaña Alerta	186
Menú contextual de Status Monitor.....	187
Configuración de notificaciones de Status Monitor	188

5 Funcionamiento de la máquina.....190

Carga de papel en el bypass	191
Al cargar sobres o cartulina en el bypass	193
Carga de papel índice en la bandeja multipropósito	195
Favoritos	197
Registro de favoritos	197
Recuperación de favoritos	198
Edición de favoritos	199
Eliminación de favoritos.....	200
Aplicación	201
Instalación de aplicaciones.....	201
Activación de aplicaciones	203
Desactivación de aplicaciones.....	204
Desinstalación de aplicaciones	205
Registro de accesos directos (configuración del buzón de documentos).....	206
Agregar accesos directos.....	206
Edición de accesos rápidos.....	208
Eliminación de accesos rápidos	209
Uso de los buzones de documentos	210
¿Qué es el buzón personalizado?.....	210
¿Qué es el buzón de trabajos?.....	211
¿Qué es el buzón de memoria USB?.....	212

Funcionamiento básico del buzón de documentos.....	213
Creación de un nuevo buzón personalizado	220
Edición de buzón personalizado	222
Eliminación de buzón personalizado.....	223
Almacenamiento de documentos en un buzón personalizado	224
Impresión de documentos en buzón personalizado	225
Moviendo documentos en el buzón personalizado	226
Copia de documentos en el buzón personalizado a otros buzones	227
Copia de documentos de un buzón personalizado en la memoria USB	228
Unión de documentos en el buzón personalizado	229
Eliminando documentos en el buzón personalizado	230
Operando usando la unidad USB extraíble.....	231
Impresión de documentos almacenados en una memoria USB extraíble.....	231
Comprobación de la información de la memoria USB.....	233
Extracción de la memoria USB	234
Uso del explorador de Internet	235
Inicio y salida del navegador	235
Uso de la pantalla del navegador	236
Grapado manual.....	237

6 Uso de varias funciones240

Funciones disponibles en la máquina.....	241
Acerca de las funciones disponibles en la máquina	241
Buzón personalizado (Impresión).....	242
Memoria USB (impresión de documentos)	244
Funciones	246
Selección de papel	246
Plegar	249
Intercalar/desplazamiento	251
Grapar/Perforar	253
Salida de papel	257
Densidad	259
EcoPrint	260
Selección de colores	261
Nitidez	262
Ajust. dens. fondo (Ajuste de densidad de fondo).....	263
Imp. filtr. fondo	264
Zoom	265
Combinar	266
Margen/Centrado, Margen, Centrado	268
Librillo.....	270
Dúplex	273
Cubierta.....	274
N.º de página	275
Marca de texto	277
Sello Bates.....	279
Aviso de fin trabajo	281
Ingr. nom. arch.....	282
Cambiar prioridad.....	283
Eliminar una vez impreso	284
Contraseña PDF encriptado.....	285
Impr. JPEG/TIFF.....	286
XPS Aj. a página.....	287

7 Estado/Cancelación de trabajo288

Comprobación del estado del trabajo	289
Visualización de las pantallas de estado.....	289
Detalles de las pantallas de estado	290
Comprobación de la información detallada de los trabajos	293

Comprobación del histórico de trabajos	294
Visualización de la pantalla de histórico de trabajos	294
Comprobación de la información detallada de los históricos.....	295
Envío del histórico de trabajos	296
Operación de trabajos	297
Pausa y reanudación de trabajos.....	297
Cancelación de trabajos	298
Anulación de prioridad para trabajos en espera	299
Reordenar trabajos de impresión	300
Información del dispositivo.....	301
Actualización del software	302
Comprobación de la cantidad restante de tóner y papel (Suministros/Papel).....	304
Comprobación del gráfico de emisiones de CO2	305

8 Configuración y registro (Menú Sistema).....307

Menú Sistema	308
Método de funcionamiento	308
Configuración del menú Sistema.....	310
Configuración de dispositivo	315
Notificación/Informe	344
Configuración de función	352
Configuración de red.....	369
Configuración de seguridad.....	406
Contabilidad/Autenticación de trabajos	421
Agregar/eliminar aplicación	422
Ajuste/mantenim.	423

9 Autenticación de usuario y contabilidad (inicio de sesión de usuario, contabilidad de trabajos)427

Descripción de la administración de inicio de sesión de usuario	428
Administración de la contabilidad del trabajo desde el PC	428
Activación de la administración de inicio de sesión de usuario	430
Configuración de la administración de inicio de sesión de usuario	431
Seguridad de autenticación.....	431
Configuración de bloqueo de cuenta de usuarioX	432
Configuración de la política de contraseñas	433
Adición de un usuario (lista de usuarios locales).....	434
Cambio de las propiedades del usuario	437
Administración de inicio de sesión de usuario para impresión	439
Autorización local.....	441
Configuración de servidor	442
Configuración de autorización de grupo	443
Configuración de la autorización de invitado	446
Obtener propiedad de usuario de red	448
Configuración de inicio de sesión simple	450
Conf. tarjeta ID	453
Inicio de sesión con PIN	456
Uso de la administración de inicio de sesión de usuario	457
Inicio y cierre de sesión.....	457
Descripción general de la contabilidad de trabajos.....	459
Activación de la contabilidad de trabajos.....	461
Contab. trabajos (local)	462
Agregar una cuenta.....	462
Restricción del uso de la máquina	463
Edición de una cuenta	464
Eliminación de una cuenta	465
Contabilidad de trabajos de impresión.....	466
Configuración de la contabilidad de trabajos.....	468
Límite de contador predeterminado	468

Contar por tamaño de papel	469
Recuento del número de páginas impresas	470
Imprimir el informe de contabilidad	472
Uso de la contabilidad de trabajos	473
Inicio y cierre de sesión	473
Aplicar límite	475
Número de impresoras	476
Configuración de usuario desconocido	477
Tr. ID Usu. desc	477
Registro de información para un usuario cuyo ID es desconocido	478

10 Solución de problemas.....479

Mantenimiento periódico	480
Limpieza	480
Sustitución del cartucho de tóner	481
Sustitución de la caja de tóner residual	485
Carga de papel	487
Sustitución de grapas (finalizador de 1.000 hojas)	488
Sustitución de grapas (finalizador de 4.000 hojas)	490
Sustitución de grapas (finalizador con grapado para 100 hojas)	492
Sustitución de grapas (unidad de plegado)	494
Eliminación de los residuos de grapas	496
Eliminación de los desechos de perforación	498
Solución de problemas	502
Solución de errores	502
Problemas de funcionamiento de la máquina	503
Problemas con la imagen impresa	516
Operación remota	523
Respuestas a los mensajes	526
Ajuste/mantenim.	623
Descripción del ajuste/mantenimiento	623
Ajuste de imagen	624
Cómo solucionar los atascos de papel	625
Indicadores de ubicación del atasco	625
Retire cualquier papel atascado en el depósito 1	629
Retirar cualquier papel atascado en el Depósito 2	633
Retire cualquier papel atascado en los casetes 3 y 4 (500 hojas × 2)	637
Retire cualquier papel atascado en el depósito 3 (1.500 hojas × 2)	640
Retire cualquier papel atascado en el depósito 4 (1.500 hojas × 2)	642
Retire cualquier papel atascado en el depósito 5 (alimentador lateral)	645
Retirar el papel atascado en el bypass	647
Retire el papel atascado en la cubierta derecha 1	649
Retirada de cualquier papel atascado en la cubierta derecha 2 (500 hojas × 2).	655
Retirada de cualquier papel atascado en la cubierta derecha 2 (1.500 hojas × 2)	657
Retirada de cualquier papel atascado en la unidad puente	659
Retire cualquier papel atascado en el buzón.	660
Retirada de cualquier papel atascado en la unidad de inserción	662
Retirada de cualquier papel atascado en la unidad de plegado en Z	668
Retirada de cualquier papel atascado en el finalizador de 1.000 hojas	692
Retirada de cualquier papel atascado en el finalizador de 4.000 hojas/ unidad de acabado con grapado de 100 hojas (interior)	696
Retire cualquier papel atascado en la unidad de acabado de 4.000 hojas/ unidad de acabado con grapado de 100 hojas (bandeja A)	698
Retire cualquier papel atascado en la unidad de acabado de 4.000 hojas/ unidad de acabado con grapado de 100 hojas (bandeja B)	702
Retire cualquier papel atascado en la unidad de plegado (finalizador de 4.000 hojas)	705

Retire cualquier papel atascado en la bandeja de plegado (acabador de 4.000 hojas).....	711
Retire cualquier papel atascado en la unidad de plegado (finalizador con grapado para 100 hojas).	716
Retire cualquier papel atascado en la bandeja de plegado (finalizador con grapado para 100 hojas).	722
Cómo eliminar un atasco de grapas	726
Cómo eliminar un atasco de grapas en el finalizador de 1.000 hojas	726
Cómo eliminar un atasco de grapas en el finalizador de 4.000 hojas	730
Cómo eliminar un atasco de grapas en el finalizador con grapadora de 100 hojas	733
Cómo eliminar un atasco de grapas en la unidad de plegado (acabadora de 4.000 hojas).....	736
Cómo eliminar un atasco de grapas de la unidad de plegado (acabadora con grapado para 100 hojas).....	741

11 Apéndice746

Equipo opcional.....	747
Descripción general del equipo opcional	747
Aplicaciones.....	751
Método de introducción de caracteres.....	754
Pantallas de entrada.....	754
Introducción de caracteres.....	756
Papel	757
Especificaciones básicas del papel	757
Selección del papel apropiado	758
Papel especial.....	762
Especificaciones.....	772
Máquina	772
Funciones de impresora.....	774
Alimentador de papel (500 hojas × 2).....	775
Alimentador de gran capacidad (1.500 hojas × 2)	776
Alimentador lateral (3.000 hojas).....	777
Finalizador de 1.000 hojas	778
Finalizador de 4.000 hojas	779
Acabadora con grapas para 100 hojas.....	780
Unidad perforadora (para acabadora con grapado de 1.000 hojas/4.000 hojas/100 hojas).....	781
Buzón (para finalizador de 4.000 hojas).....	782
Unidad de plegado (para finalizador de 4.000 hojas)	783
Unidad de plegado (para finalizador con grapado de 100 hojas)	784
Band de separador tbjos.....	785
Bandeja de desplazamiento interna.....	786
Bandeja para banner	787
Bandeja de inserción	788
Unidad de plegado en Z.....	789
Copia de seguridad de los datos	790
Copia de seguridad de sus datos mediante NETWORK PRINT MONITOR.....	790
Backing up your data using Embedded Web Server	791
Copia de seguridad de los datos mediante memoria USB.....	792
Lista de funciones de la configuración rápida de seguridad	793
Glosario.....	797

1 Leer primero

Prefacio	2
Funciones de la máquina.....	3
Guías proporcionadas con la máquina.....	10
Información sobre la Guía de uso (esta guía).....	12
Aviso	16

Prefacio

Gracias por adquirir esta máquina.

Esta guía de uso se ha diseñado para ayudarle a utilizar la máquina correctamente, efectuar el mantenimiento rutinario y adoptar medidas sencillas de solución de problemas si es necesario, para que siempre pueda emplear la máquina en condiciones óptimas.

Lea esta guía de uso antes de usar la máquina.

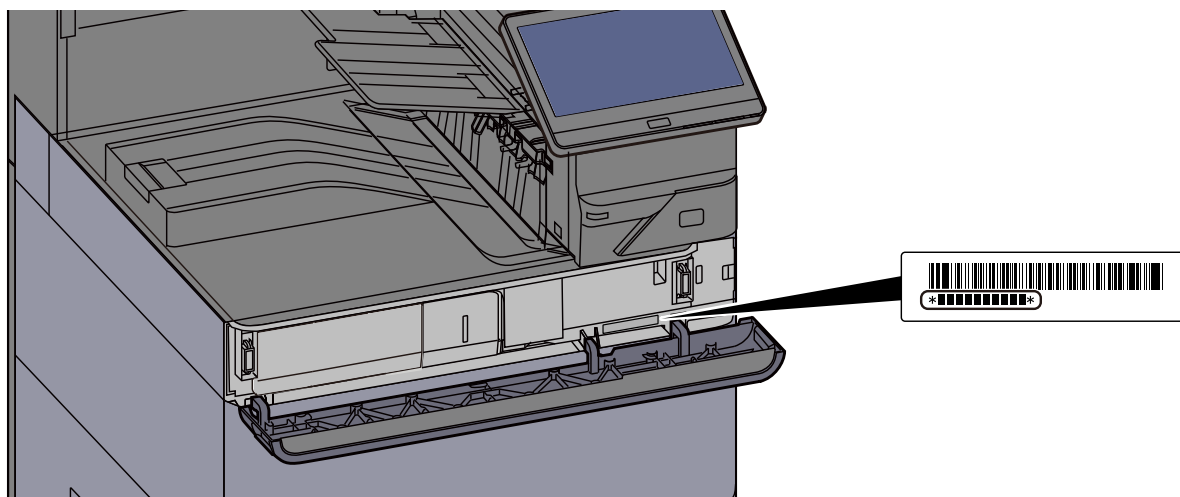
Recomendamos el uso de nuestros cartuchos de tóner originales, que han superado controles de calidad rigurosos, para mantener la calidad.

El uso de cartuchos de tóner no originales puede provocar errores.

No nos hacemos responsables de ningún daño ocasionado por el uso de suministros de terceros en esta máquina.

Comprobación del número de serie del equipo

El número de serie del equipo está impreso en la ubicación que se muestra en la figura.



Necesitará el número de serie del equipo al ponerse en contacto con el servicio técnico. Compruebe el número de serie antes de ponerse en contacto con el servicio técnico.

Funciones de la máquina

La máquina dispone de muchas útiles funciones.

➔ [Uso de varias funciones \(página 240\)](#)

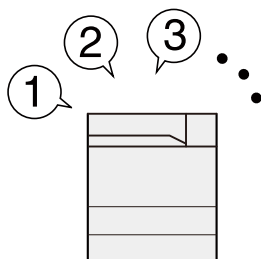
Aquí se incluyen algunos ejemplos.

Optimizar los procesos en la oficina

Acceder a funciones usadas con frecuencia con solo un toque (Favoritos)

Puede predefinir las funciones utilizadas con frecuencia.

Una vez que registre como favorita la configuración que utiliza con frecuencia, podrá llamarla fácilmente. Con este favorito, se obtienen los mismos resultados aunque lo utilice otra persona.



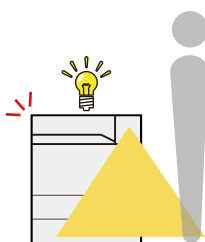
➔ [Favoritos \(página 197\)](#)

Recuperación automática del modo de bajo consumo o del modo de suspensión (sensor de movimiento)

Este modelo detecta que una persona se acerca y sale automáticamente del modo de bajo consumo o del modo de reposo.

Reduzca el tiempo de espera antes de comenzar a trabajar.

➔ [Sensor de movimiento \(página 79\)](#)

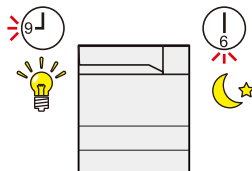


Ahorrar energía y costes

Ahorrar energía según sea necesario (función de ahorro de energía)

La máquina dispone de una función de ahorro de energía que activó automáticamente el modo de bajo consumo o el modo de reposo. Puede configurar el nivel de recuperación de ahorro de energía adecuado según el funcionamiento.

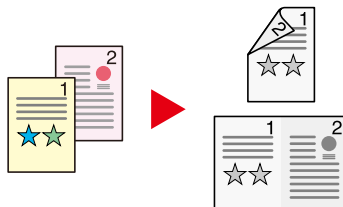
Además, la máquina puede pasar automáticamente al modo de reposo y recuperarse a una hora determinada para cada día de la semana.



➔ [Función de ahorro de energía \(página 80\)](#)

Reducir el uso de papel (impresión para ahorrar papel)

Puede imprimir originales en ambas caras del papel. También puede imprimir varios originales en una hoja.



➔ [Favoritos \(página 197\)](#)

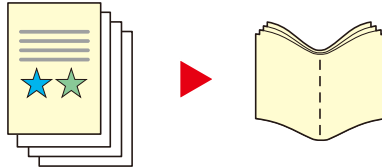
Creación de documentos atractivos

Crear un librito (Booklet)

Es útil al preparar material de entrega. Puede crear una revista, un panfleto u otro librito a partir de originales en hojas sueltas.

Las copias a doble cara de originales con páginas opuestas pueden doblarse por el centro para crear un librito.

La portada se puede imprimir en papel de color o en papel grueso.



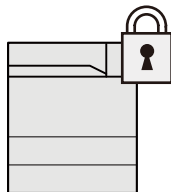
➔ [Librito \(página 270\)](#)

Fortalecer la seguridad

Proteja los datos del disco duro/SSD (encriptación/sobrescritura)

Puede sobrescribir automáticamente los datos innecesarios que permanecen en el disco duro/SSD.

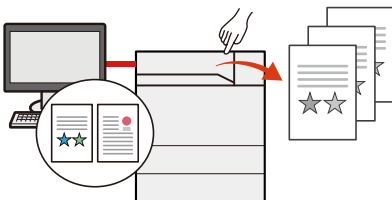
Para evitar una fuga externa, la máquina puede cifrar los datos antes de escribirlos en el disco duro/SSD.



➔ [Seguridad datos \(página 410\)](#)

Impedir la pérdida de documentos finalizados (impresión privada)

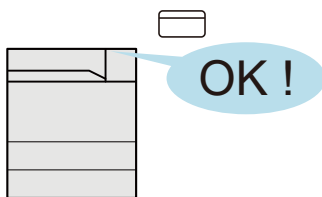
Guardar temporalmente los trabajos de impresión en el buzón de trabajos de la unidad principal y darles salida cuando se encuentre delante del dispositivo puede evitar que otras personas se lleven los documentos.



➔ [Impresión de datos guardados en la impresora \(página 171\)](#)

Iniciar sesión con una tarjeta ID (autenticación de tarjeta)

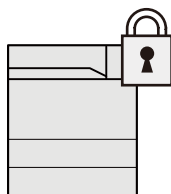
Puede iniciar sesión con simplemente tocar una tarjeta ID. No necesita introducir su nombre de usuario y contraseña.



➔ [Descripción general del equipo opcional \(página 747\)](#)

Fortalecer la seguridad (configuración de administrador)

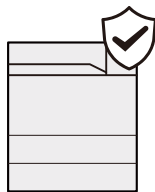
Hay disponibles varias funciones que los administradores pueden usar para fortalecer la seguridad.



➔ [Fortalecimiento de la seguridad \(página 106\)](#)

Prevenir la ejecución de programas no autorizados (lista permitida)

Se puede evitar la ejecución de software no autorizado o la manipulación del software, y es posible mantener la fiabilidad del sistema.



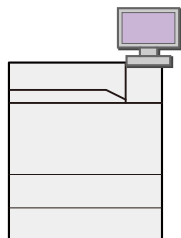
➔ [Configuración de seguridad de dispositivo \(página 409\)](#)

Usar las funciones con mayor eficacia

Ampliar las funciones según sea necesario (aplicación)

La funcionalidad de la máquina se puede ampliar si se instalan aplicaciones.

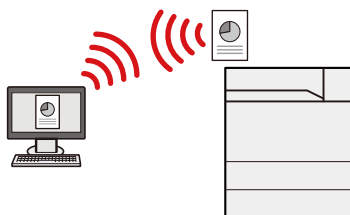
Hay disponibles aplicaciones que le ayudan a realizar sus tareas diarias de forma más eficiente, como una función de autenticación.



➔ [Aplicación \(página 201\)](#)

Instalar la máquina sin preocuparse de los cables de red (Red inalámbrica)

Si existe un entorno de LAN inalámbrica, es posible instalar la unidad sin preocuparse del cableado de la red. Además, es compatible con Wi-Fi Direct, etc.



➔ [Configuración de la red inalámbrica \(página 70\)](#)

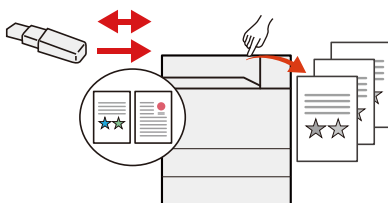
➔ [Configuración de Wi-Fi Direct \(página 75\)](#)

➔ [Configuración de NFC \(página 78\)](#)

Usar unidad USB (Unidad USB)

Es útil cuando se necesita imprimir documentos fuera de la oficina o no se puede imprimir un documento desde el PC.

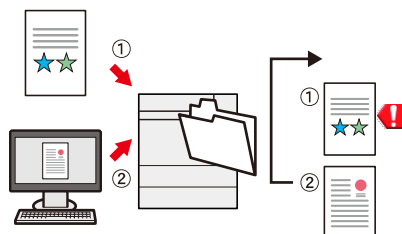
Puede imprimir el documento de la memoria USB si la conecta directamente en la máquina.



➔ [Impresión de documentos almacenados en una memoria USB extraíble \(página 231\)](#)

Omitir el trabajo con error (Funciones de omisión de trabajos)

Cuando se produce un error de falta de papel en el depósito al especificar un tamaño o tipo de papel especial, la máquina omite el trabajo con error y realiza el siguiente trabajo.

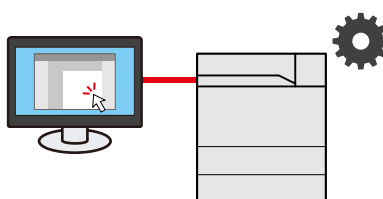


➔ [Gestión errores \(página 340\)](#)

Perform remote operation (Embedded Web Server)

Puede acceder a la máquina de forma remota para imprimir o descargar datos.

Los administradores pueden configurar el comportamiento de la máquina o la configuración de administración.



➔ [Embedded Web Server \(página 109\)](#)

Guías proporcionadas con la máquina

Con esta máquina se proporcionan las guías indicadas a continuación. Consúltelas según sea necesario.

El contenido de estas guías está sujeto a cambios sin previo aviso con el fin de mejorar el rendimiento de la máquina.

Guías impresas

Empezar a usar rápidamente la máquina	Guía de rápida Explica cómo usar las funciones básicas de la máquina, utilizar funciones útiles, realizar tareas de mantenimiento rutinario y lo que hacer si surgen problemas.
Usar la máquina de forma segura	Folleto de seguridad Proporciona información de seguridad y de precaución para el entorno de instalación y el uso de la máquina. Asegúrese de leer esta guía antes de usar la máquina. Guía de seguridad (P-7041DN) Indica el espacio necesario para la instalación de la máquina y describe etiquetas de precaución y otra información de seguridad. Asegúrese de leer esta guía antes de usar la máquina.

Guías (PDF) en nuestro sitio web

Usar la máquina con cuidado	Guía de uso (esta guía) Explica cómo cargar papel y realizar operaciones de impresión, e indica la configuración predeterminada y otra información.
Usar la tarjeta ID	Guía de uso de Card Authentication Kit (B) Explica cómo realizar la autenticación con una tarjeta ID.
Fortalecer la seguridad	Guía de funcionamiento de Encriptación/sobrescritura de datos Explica cómo introducir y utilizar la función de encriptación/sobrescritura de datos, y cómo sobrescribir y encriptar datos.
Registrar fácilmente información de la máquina y establecer configuración	Embedded Web Server User Guide Explica cómo acceder a la máquina desde un navegador de Internet en el PC para comprobar y modificar las configuraciones.
Imprimir datos desde un PC	Guía del usuario del controlador del sistema de impresión Explica cómo instalar el controlador de impresora y usar la función de la impresora.
Imprimir un archivo PDF directamente	Guía de funcionamiento de la herramienta de red para impresión directa Explica cómo imprimir archivos PDF sin iniciar Adobe Acrobat o Reader.
Supervisar la máquina y las impresoras de la red	Guía del usuario de NETWORK PRINT MONITOR Explica cómo supervisar su sistema de impresión en red (la máquina) con NETWORK PRINT MONITOR.

Imprimir sin usar el controlador de impresora	Referencia de comandos de PRESCRIBE Describe el lenguaje nativo de la impresora (comandos PRESCRIBE). Referencia técnica de comandos de PRESCRIBE Describe las funciones de los comandos PRESCRIBE y el control de cada tipo de emulación.
Ajuste la posición de impresión	Guía del usuario del menú de mantenimiento El menú de mantenimiento proporciona la explicación sobre cómo configurar la impresión, el escaneo y otras opciones.

Instale las siguientes versiones de Adobe Reader para ver los manuales. Versión 8.0 o posterior

Información sobre la Guía de uso (esta guía)

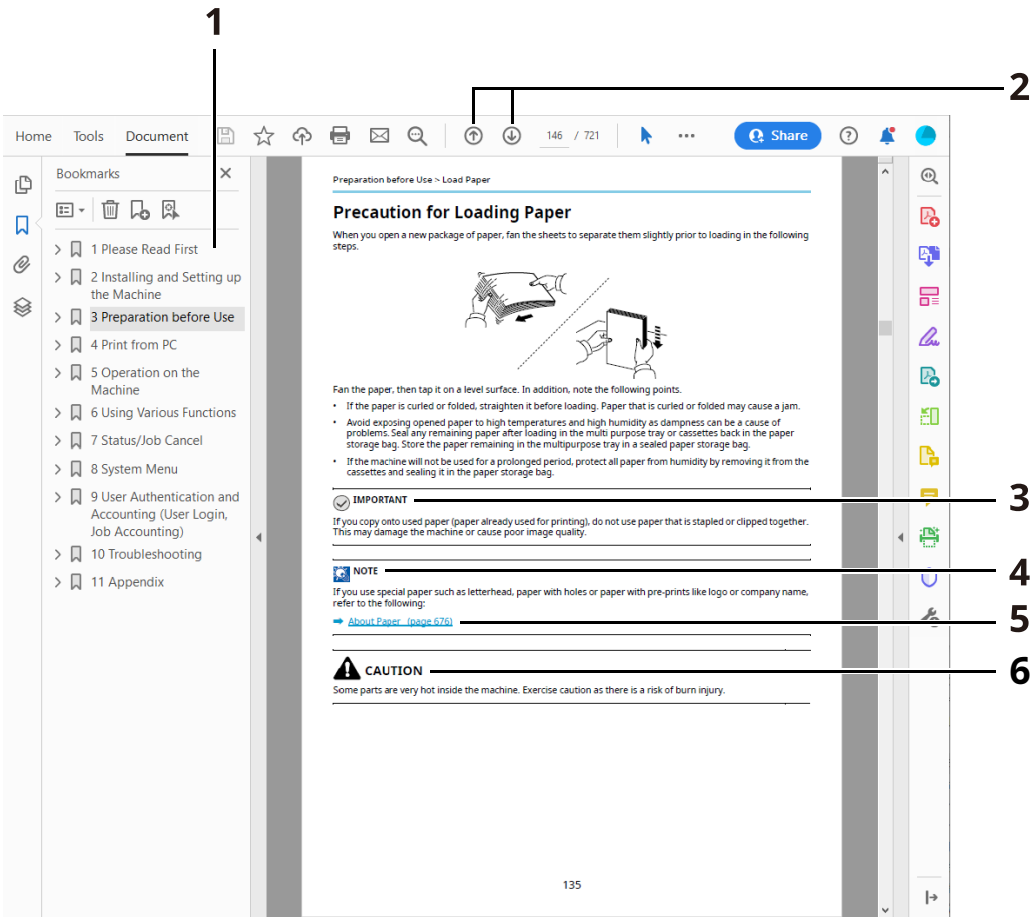
Estructura de la guía

La Guía de uso contiene los siguientes capítulos:

Capítulo	Contenido
Leer primero	Incluye precauciones sobre el uso de la máquina e información sobre marcas comerciales.
Instalación y configuración de la máquina	Explica los nombres de los componentes, la conexión de los cables, la instalación del software, el inicio y cierre de sesión, así como otros asuntos relacionados con la administración de la máquina.
Preparativos antes del uso	Explica los preparativos y la configuración que es necesario realizar para poder usar la máquina, como, por ejemplo, cómo cargar papel.
Impresión desde un PC	Explica las funciones que están disponibles cuando la máquina se utiliza como una impresora.
Funcionamiento de la máquina	Explica los procedimientos básicos para utilizar la máquina, como el uso de los buzones de documentos.
Uso de varias funciones	Explica funciones útiles que están disponibles en la máquina.
Estado/Cancelación de trabajo	Explica cómo comprobar el estado de un trabajo y el historial de trabajos, además de cómo cancelar trabajos que se están imprimiendo o que están en espera de imprimirse. Asimismo, explica cómo comprobar los niveles de papel y tóner y el estado del dispositivo.
Configuración y registro (Menú Sistema)	Explica el Menú Sistema y cómo está relacionado con el funcionamiento de la máquina.
Autenticación de usuario y contabilidad (inicio de sesión de usuario, contabilidad de trabajos)	Explica el inicio de sesión de usuario y la contabilidad de trabajos.
Solución de problemas	Explica lo que hacer cuando se agota el tóner, aparece un error o se produce un atasco de papel u otro problema.
Apéndice	Describe opciones cómodas que están disponibles para la máquina. Proporciona información sobre los tipos de papel y los tamaños de papel, además de incluir un glosario de términos. Explica cómo introducir caracteres y enumera las especificaciones de la máquina.

Convenciones utilizadas en esta guía

En las explicaciones de abajo se utiliza Adobe Reader XI como ejemplo.



- 1 Haga clic en un elemento en la Tabla de contenido para ir a la página correspondiente.
- 2 Haga clic para ir de la página actual a la página mostrada antes. Esto resulta cómodo cuando se desea volver a la página desde la que llegó a la página actual.
- 3 Indica requisitos de funcionamiento y restricciones para usar la máquina correctamente, y evitar daños al equipo o a la propiedad.
- 4 Indica explicaciones complementarias e información de referencia sobre las operaciones.
- 5 Haga clic en el texto subrayado para ir a la página correspondiente.
- 6 Si no se siguen correctamente las instrucciones señaladas, existen riesgos de sufrir lesiones personales o daños a la máquina.

 NOTA

Los elementos que aparecen en Adobe Reader difieren según cómo se utilice. Si no aparecen la Tabla de contenido o las herramientas, consulte la ayuda de Adobe Reader.

En esta guía, se emplean las convenciones que se describen abajo para determinados elementos.

Convención	Descripción
[Negrita]	Indica las teclas y los botones.

Convención	Descripción
"Normal"	Indica un mensaje o una configuración.

Convenciones utilizadas en procedimientos de uso de la máquina

En esta Guía de uso, el funcionamiento continuo de las teclas del panel digital es el siguiente:

Procedimiento real

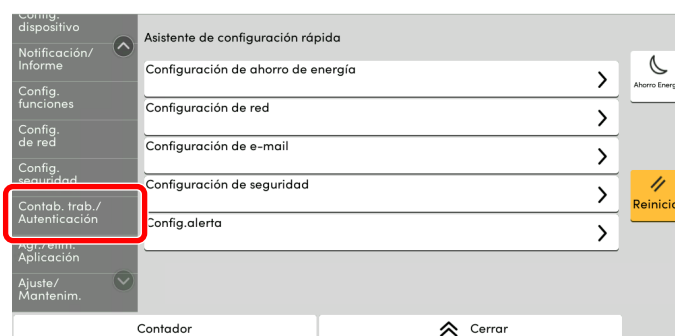
- 1 Seleccione la tecla [Inicio].
- 2 Seleccione el [...].
- 3 Seleccione el [Menú Sistema].
- 4 Seleccione [Configuración de dispositivos].
- 5 Mover la pantalla hacia abajo (es decir, deslizar el dedo)
- 6 Seleccione [Sonido].

Procedimiento indicado en esta guía

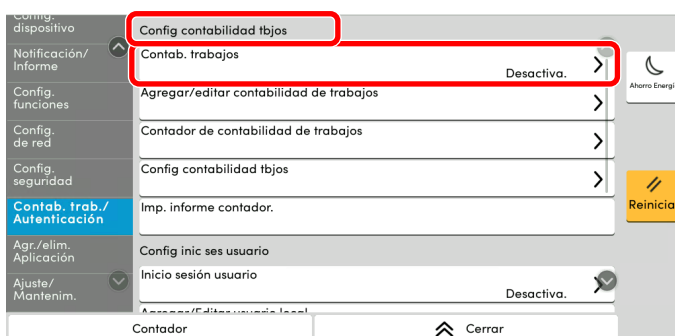
Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración del dispositivo] > [Sonido]

Procedimiento real

- 1 Seleccione [Contabilidad/Autenticación de trabajos].



- 2 Seleccione [Contabilidad de trabajos] de "Configuración de contabilidad de trabajos".



Procedimiento indicado en esta guía

[Autenticación/Contabilidad de trabajos] > "Config contabilidad tbjos" [Contab. trabajos]

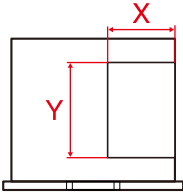
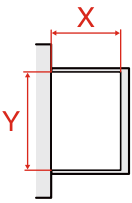
Para más detalles sobre el funcionamiento del panel digital, consulte lo siguiente:

➔ [Uso del panel digital \(página 49\)](#)

Tamaño y orientación del papel

Se pueden utilizar tamaños de papel como A4, B5 y Carta tanto en orientación horizontal como vertical. Para distinguir las orientaciones cuando se utilizan estos tamaños, se agrega "R" a los tamaños utilizados en la orientación horizontal. Además, los siguientes iconos se utilizan para indicar la orientación de colocación del papel en el panel táctil.

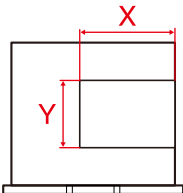
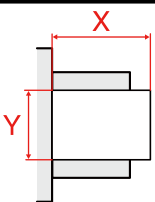
Orientación vertical

Papel	Configuración de la posición (X=longitud, Y=anchura)	Iconos en el panel táctil	Tamaño indicado en esta guía*
Depósito			A4, B5, Carta, etc.
Bypass			

* Los tamaños de papel que pueden utilizarse varían según la función y la bandeja de entrada. Para obtener detalles, consulte lo siguiente.

➔ [Especificaciones \(página 772\)](#)

Orientación horizontal (-R)

Papel	Configuración de la posición (X=longitud, Y=anchura)	Iconos en el panel táctil	Tamaño indicado en esta guía*
Depósito			A4-R, B5-R, Carta-R, etc.
Bypass			

* Los tamaños de papel que pueden utilizarse varían según la función y la bandeja de entrada. Para obtener detalles, consulte lo siguiente.

➔ [Especificaciones \(página 772\)](#)

Aviso

Convenciones de seguridad utilizadas en esta guía

Las secciones de esta guía y las partes de la máquina marcadas con símbolos son advertencias de seguridad que tienen por finalidad proteger al usuario, a otras personas y a objetos próximos, así como garantizar un uso correcto y seguro de la máquina. A continuación se indican los símbolos y su significado.

ADVERTENCIA:

Si no se siguen correctamente las instrucciones señaladas, existen riesgos de sufrir lesiones graves e incluso fatales.

PRECAUCIÓN:

Si no se siguen correctamente las instrucciones señaladas, existen riesgos de sufrir lesiones personales o daños a la máquina.

Símbolos

El símbolo  indica que la sección correspondiente incluye advertencias de seguridad. Los puntos específicos de atención se indican dentro del símbolo.


[Advertencia general]


[Advertencia de temperatura elevada]

El símbolo  indica que la sección correspondiente contiene información relativa a acciones prohibidas. Dentro de cada símbolo se indican detalles específicos de la acción prohibida.


[Advertencia de acción prohibida]


[Desmontaje prohibido]

El símbolo  indica que la sección correspondiente contiene información sobre acciones que deben llevarse a cabo. Dentro del símbolo se indican detalles específicos de la acción requerida.


[Alerta de acción requerida]


[Desenchufar el cable de alimentación de la toma de corriente]


[Conectar siempre la máquina a una toma de corriente con conexión a tierra]

Entorno

Las condiciones medioambientales de servicio son las siguientes:

Temperatura	De 50 a 90,5 °F (de 10 a 32,5 °C) (pero la humedad debe ser de 70% o inferior cuando la temperatura es de 90,5 °F (32,5 °C).)
Humedad	De 10 a 80% (pero la temperatura debe ser de 86 °F o inferior (30 °C o inferior) cuando la humedad es de 80%.)

Evite los lugares siguientes a la hora de seleccionar un emplazamiento para la máquina.

- Evite lugares próximos a una ventana o con exposición directa a la luz solar.
- Evite lugares en los que se produzcan vibraciones.
- Evite lugares con cambios drásticos de temperatura.
- Evite lugares con exposición directa al aire frío o caliente.
- Evite lugares con mala ventilación.

Si el suelo es delicado para usar ruedas, es posible que el material del suelo resulte dañado al trasladar la máquina después de la instalación.

Durante la impresión, se libera algo de ozono, pero la cantidad no causa ningún efecto nocivo para la salud. No obstante, si utiliza la máquina durante un largo período en una sala con mala ventilación o realiza gran cantidad de impresiones, es posible que perciba un olor desagradable. Para mantener un entorno apropiado para los trabajos de impresión, se recomienda que la sala esté adecuadamente ventilada.

Precauciones de uso

Precauciones durante la manipulación de consumibles



PRECAUCIÓN

No intente quemar las piezas que contienen tóner. Las chispas peligrosas pueden provocar quemaduras.

Mantenga las piezas que contienen tóner fuera del alcance de los niños.

Si se derrama tóner de piezas que contienen tóner, evite la inhalación o ingestión y el contacto con los ojos y la piel.

- En el caso de inhalar tóner de manera accidental, diríjase a un lugar con aire fresco y haga gárgaras con gran cantidad de agua. Si empieza a toser, póngase en contacto con un médico.
- En el caso de ingerir tóner, enjuáguese la boca con agua y beba una o dos tazas de agua para diluir el contenido en el estómago. Si fuera necesario, póngase en contacto con un médico.
- Si le entrara tóner en los ojos, enjuágueselos bien con agua. Si sigue sintiendo alguna molestia, póngase en contacto con un médico.
- En caso de que el tóner entrara en contacto con la piel, lave bien la zona con agua y jabón.

No intente abrir por la fuerza ni destruir las piezas que contienen tóner.

Otras precauciones

Devuelva el cartucho de tóner agotado y la caja de tóner residual a su distribuidor o representante de servicio. El contenedor de tóner recogido y la caja de tóner residual se reciclarán o eliminarán conforme a las normativas correspondientes.

Almacene la máquina de modo que no esté expuesta a la luz solar directa.

Almacene la máquina en un lugar con una temperatura por debajo de 40 °C y evite los cambios bruscos de temperatura y humedad.

Si no va a utilizar la máquina durante un período prolongado, retire el papel del depósito y del bypass, colóquelo en su envoltorio original y vuélvalo a cerrar.

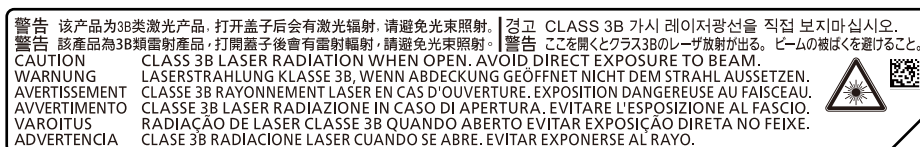
Seguridad de láser (Europa)

La radiación láser podría ser nociva para el cuerpo humano. Por este motivo, la radiación láser emitida en el interior de la máquina está sellada herméticamente dentro de la carcasa de protección y la cubierta externa. Durante un funcionamiento normal del producto, la máquina no emite ninguna radiación.

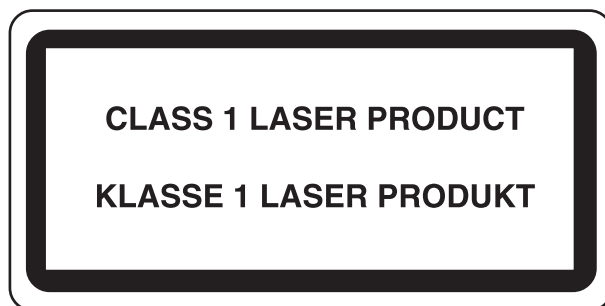
Esta máquina está clasificada como un producto láser de Class 1 según la directiva IEC/EN 60825-1:2014.

Atención: La realización de procedimientos diferentes a los indicados en este manual puede producir una exposición a radiaciones nocivas.

Estas etiquetas están pegadas a la unidad de escáner láser dentro de la máquina y no están en un área accesible por el usuario.



Los productos láser de CLASS 1 tienen una etiqueta de clasificación donde se proporciona información.



Cumplimiento y conformidad

Por la presente, TA Triumph-Adler GmbH declara que el tipo de equipo radioeléctrico P-7041DN cumple con la Directiva 2014/53/UE.

El texto completo de la declaración de conformidad de la UE está disponible en la siguiente dirección de Internet:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

Nombre de módulo, Opción	Versión de software	Banda de frecuencia en la que funciona el equipo de radio:	Potencia máxima de radiofrecuencia transmitida en la banda de frecuencias en la que funciona el equipo de radio:
IB-54 (opcional)	N/A	2,4 GHz	100 mW
		5 GHz	50 mW - 100 mW
IB-55 (opcional)	N/A	2,4 GHz	100 mW
IB-37 (opcional)	1.0	2,4 GHz	100 mW
		5 GHz	50 mW - 100 mW
IB-38 (opcional)	1.0	2,4 GHz	100 mW
Módulo transmisor (SRD)	2024.04	13,56 MHz	0,2 nW

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Precauciones de seguridad al utilizar la LAN inalámbrica (si está equipada)

La LAN inalámbrica permite intercambiar información entre puntos de acceso inalámbricos en lugar de utilizar un cable de red, lo que ofrece la ventaja de que una conexión WLAN puede establecerse libremente dentro de un área en la que puedan transmitirse ondas de radio.

Por otro lado, pueden producirse los siguientes problemas si no se configuran las opciones de seguridad, ya que las ondas de radio pueden atravesar obstáculos (incluidas las paredes) y llegar a todas partes dentro de un área determinada.

Visualización en secreto del contenido de las comunicaciones

Una tercera persona con objetivos malintencionados puede supervisar intencionadamente las ondas de radio y obtener acceso no autorizado al siguiente contenido de las comunicaciones.

- Información personal, como ID, contraseñas y números de tarjetas de crédito
- Contenido de los mensajes de e-mail

Intrusión ilegal

Un tercero malintencionado puede obtener acceso no autorizado a las redes personales o de la empresa y llevar a cabo las siguientes acciones ilegales.

- Extracción de información personal y confidencial (fuga de información)
- Intervenir en una comunicación haciéndose pasar por una persona concreta y distribuir información no autorizada (suplantación de identidad)
- Modificación y retransmisión de comunicaciones interceptadas (falsificación)
- Transmisión de virus informáticos y destrucción de datos y sistemas (destrucción)

Las tarjetas LAN inalámbricas y los puntos de acceso inalámbricos contienen mecanismos de seguridad integrados para solucionar estos problemas y reducir la posibilidad de que se produzcan mediante la configuración de las opciones de seguridad de los productos LAN inalámbricos cuando se utiliza el producto.

Recomendamos a los clientes que asuman su responsabilidad y utilicen su criterio a la hora de configurar las opciones de seguridad y que se aseguren de que comprenden perfectamente los problemas que pueden producirse cuando el producto se utiliza sin configurar las opciones de seguridad.

Consulte el folleto "Instrucciones para configurar la seguridad en nuestros productos" para obtener consejos de seguridad importantes.

Uso limitado de este producto (si está equipado)

- Las ondas de radio transmitidas por este producto pueden afectar a los equipos médicos. Cuando utilice este producto en una institución médica o cerca de instrumental médico, hágalo de acuerdo con las instrucciones y precauciones facilitadas por el administrador de la institución o las que figuren en el instrumental médico.
- Las ondas de radio transmitidas por este producto pueden afectar a los equipos de control automático, incluidas las puertas automáticas y las alarmas contra incendios. Cuando utilice este producto en las proximidades del equipo de control automático, hágalo de acuerdo con las instrucciones y precauciones proporcionadas en el equipo de control automático.
- Si este producto se utiliza en dispositivos que están directamente relacionados con el servicio, incluyendo aviones, trenes, barcos y automóviles, o este producto se utiliza en aplicaciones que requieren una alta fiabilidad y seguridad para funcionar y en dispositivos que requieren precisión, incluyendo los utilizados en la prevención de desastres y prevención del delito y los utilizados para diversos fines de seguridad, utilice este producto después de considerar el diseño de seguridad de todo el sistema, incluyendo la adopción de un diseño a prueba de fallos y el diseño de redundancia para la fiabilidad y el mantenimiento de la seguridad de todo el sistema. Este producto no está diseñado para su uso en aplicaciones que requieran una alta fiabilidad y seguridad, incluidos los instrumentos aeroespaciales, los equipos de comunicación troncal, los equipos de control de energía nuclear y los equipos médicos; por lo tanto, la decisión de utilizar este producto en estas aplicaciones debe considerarse y determinarse en su totalidad.

Información legal

Queda prohibida la copia u otra reproducción total o parcial de esta guía sin el consentimiento previo por escrito del titular de los derechos de autor.

Marcas comerciales

- PRESCRIBE es una marca registrada de Kyocera Corporation.
- KPDL es una marca comercial de Kyocera Corporation.
- Microsoft, Windows, Windows Server, Excel y PowerPoint son marcas registradas o marcas comerciales de Microsoft Corporation en EE. UU. y/o en otros países.
- PCL es una marca comercial de Hewlett-Packard Company.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader y PostScript son marcas comerciales de Adobe Systems, Incorporated.
- Ethernet es una marca comercial registrada de Xerox Corporation.
- IBM e IBM PC/AT son marcas comerciales de International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Macintosh y Mac OS son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en EE.UU. y en otros países.
- Todas las fuentes de idiomas europeos instaladas en esta máquina se utilizan bajo el acuerdo de licencia de Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino y Times son marcas comerciales registradas de Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery y ITC ZapfDingbats son marcas comerciales registradas de International Typeface Corporation.
- ThinPrint es una marca comercial de Cortado AG en Alemania y en otros países.
- Las fuentes UFST™ MicroType® de Monotype Imaging Inc. están instaladas en esta máquina.
- iPad, iPhone e iPod touch son marcas comerciales de Apple Inc. registradas en EE.UU. y en otros países.
- AirPrint y el logotipo de AirPrint son marcas comerciales de Apple Inc.
- iOS es una marca comercial o marca registrada de Cisco en EE.UU. y en otros países y se utiliza con la licencia de Apple Inc.
- Google, Google Chrome y Google Drive son marcas comerciales y/o marcas registradas de Google LLC.
- Mopria™ es una marca registrada de Mopria™ Alliance.
- Wi-Fi, Wi-Fi Direct y Wi-Fi Protected Setup son marcas comerciales o marcas registradas de Wi-Fi Alliance.
- Impulsado por ABBYY FineReader. ABBYY y FineReader son marcas comerciales de ABBYY Software Ltd.
- RealVNC, VNC y RFB son marcas registradas de RealVNC Ltd. en EE. UU. y en otros países.

Las demás marcas y nombres de producto son marcas registradas o marcas comerciales de sus respectivas empresas. Las denominaciones ™ y ® no se utilizarán en esta Guía de funcionamiento.

Acuerdo de licencia de Monotype Imaging

- 1 Por software se entenderá los datos de contorno codificados digitalmente, legibles por máquina y escalables, codificados en un formato especial, así como el software UFST.
- 2 Acepta una licencia no exclusiva para utilizar el software con el fin de reproducir y mostrar pesos, estilos y versiones de letras, números, caracteres y símbolos (tipos de letra) únicamente para sus fines comerciales o personales habituales en la dirección indicada en la tarjeta de registro que devuelva a Monotype Imaging. Bajo los términos de este Acuerdo de Licencia, tiene derecho a usar las fuentes en hasta tres impresoras. Si necesita acceder a las fuentes en más de tres impresoras, debe adquirir un acuerdo de licencia para múltiples usuarios, que puede obtenerse de Monotype Imaging. Monotype Imaging retiene todos los derechos, título e intereses sobre el software y los tipos de letra y no se le concede ningún otro derecho que no sea una licencia para utilizar el software en los términos expresamente estipulados en este acuerdo.

- 3 Para proteger los derechos de propiedad de Monotype Imaging, acepta mantener el software y otra información de propiedad relativa a los tipos de letra en estricta confidencialidad y establecer procedimientos razonables que regulen el acceso y el uso del software y los tipos de letra.
- 4 Usted se compromete a no duplicar ni copiar el software ni los tipos de letra, salvo que podrá hacer una copia de seguridad. Usted acepta que cualquier copia deberá contener los mismos avisos de propiedad que aparecen en el original.
- 5 Esta licencia continuará hasta el último uso del software y los tipos de letra, a menos que se rescinda antes. Monotype Imaging puede rescindir esta licencia si usted no cumple con los términos de esta licencia y no se subsana dicho incumplimiento en un plazo de treinta (30) días tras la notificación de Monotype Imaging. Cuando esta Licencia expire o se rescinda, deberá devolver a Monotype Imaging o destruir todas las copias del software y de los tipos de letra, así como la documentación, según se le solicite.
- 6 Usted se compromete a no modificar, alterar, desensamblar, descifrar, aplicar ingeniería inversa ni descompilar el software.
- 7 Monotype Imaging garantiza que durante noventa (90) días después de la entrega el software funcionará de acuerdo con las especificaciones publicadas por Monotype Imaging y el disquete estará libre de defectos de material y mano de obra. Monotype Imaging no garantiza que el software esté libre de todos los fallos, errores y omisiones.

Las partes acuerdan que quedan excluidas todas las demás garantías, expresas o implícitas, incluidas las garantías de idoneidad para un fin determinado y de comerciabilidad.
- 8 Su recurso exclusivo y la única responsabilidad de Monotype Imaging en relación con el software y los tipos de letra es la reparación o sustitución de las piezas defectuosas, tras su devolución a Monotype Imaging.

En ningún caso Monotype Imaging será responsable de la pérdida de beneficios, pérdida de datos, o cualquier otro daño incidental o consecuente, o cualquier daño causado por el abuso o la mala aplicación del software y los tipos de letra.
- 9 La ley de Massachusetts U.S.A. rige este acuerdo.
- 10 No sublicenciará, venderá, arrendará ni transferirá de ningún otro modo el software y/o los tipos de letra sin el consentimiento previo por escrito de Monotype Imaging.
- 11 El uso, duplicación o divulgación por parte del Gobierno está sujeto a las restricciones establecidas en la cláusula de Derechos sobre Datos Técnicos y Programas Informáticos de FAR 252-227-7013, subdivisión (b)(3)(ii) o subapartado (c)(1)(ii), según corresponda. El uso, la duplicación o la divulgación posteriores están sujetos a las restricciones aplicables al software de derechos restringidos, tal y como se establece en FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 Usted reconoce haber leído el presente acuerdo, comprenderlo y aceptar quedar vinculado por sus términos y condiciones. Ninguna de las partes estará obligada por ninguna declaración o manifestación que no figure en el presente acuerdo. Ningún cambio en este acuerdo será efectivo a menos que esté escrito y firmado por los representantes debidamente autorizados de cada una de las partes. Al abrir este paquete de disquetes, usted acepta los términos y condiciones de este Acuerdo.

Licencia de software de código abierto

Para la licencia del software de código abierto, consulte la siguiente URL.

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

Función de ahorro de energía

El dispositivo dispone de un modo de bajo consumo en el que el consumo eléctrico se reduce transcurrido un determinado tiempo desde el último uso, así como de un modo de reposo en el que las funciones de la impresora permanecen en estado de espera, pero el consumo eléctrico se reduce igualmente al mínimo cuando no hay actividad en el dispositivo durante un tiempo determinado.

➡ [Modo de bajo consumo \(página 80\)](#)

➡ [Reposo \(página 81\)](#)

➡ [Temporizador de apagado \(modelos de Europa\) \(página 87\)](#)

Función de impresión automática a dos caras

Este dispositivo incluye una función estándar para imprimir a dos caras. Por ejemplo, al imprimir dos originales de una cara en una única hoja de papel como una impresión a dos caras, es posible reducir la cantidad de papel utilizado.

➔ [Dúplex \(página 273\)](#)

La impresión en el modo dúplex reduce el consumo de papel y contribuye a la conservación de recursos forestales. El modo dúplex también reduce la cantidad de papel que se debe adquirir y, por tanto, supone una reducción de los costes. Se recomienda configurar las máquinas que permiten realizar impresiones dúplex para usar el modo dúplex de forma predeterminada.

Ahorro de recursos - Papel

Con fines de preservación y de uso sostenible de los recursos forestales, se recomienda utilizar papel reciclado y nuevo certificado por las iniciativas de protección medioambientales o que lleve etiquetas ecológicas reconocidas, que cumplan con la norma EN 12281:2002* o una norma de calidad equivalente.

Esta máquina también admite la impresión en papel de 64 g/m². El uso de dicho tipo de papel contiene menos materias primas para un ahorro ulterior de recursos forestales.

* : EN12281:2002 "Papel de impresión y de oficina - Especificaciones para el papel de fotocopias para proceso de reproducción por tóner seco"

El representante de ventas o de servicio puede proporcionarle más información sobre los tipos de papel recomendados.

Ventajas medioambientales de la "administración de la energía"

Para reducir el consumo eléctrico cuando la máquina está inactiva, la misma dispone de una función de gestión de la energía que activa automáticamente el modo de ahorro de energía cuando está inactiva durante un determinado período.

Aunque cuando la máquina está en modo de ahorro de energía tarda un poco de tiempo en volver a estar LISTA para el uso, permite reducir una cantidad importante de consumo de energía. Se recomienda que la máquina se use con el tiempo de activación predeterminado del modo de ahorro de energía.

Energy Star Program (for USA, Canada Only)

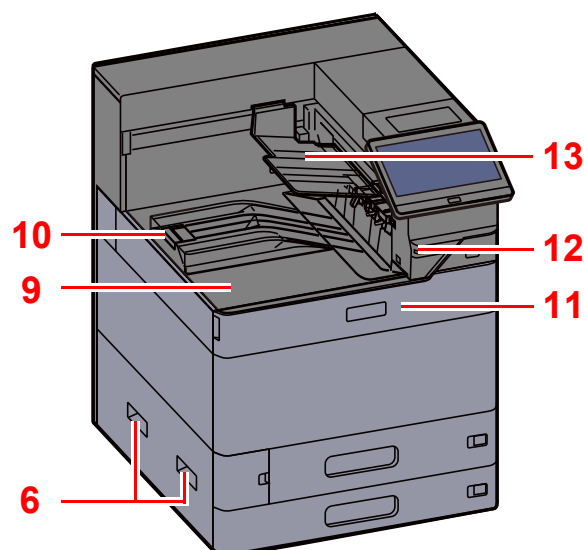
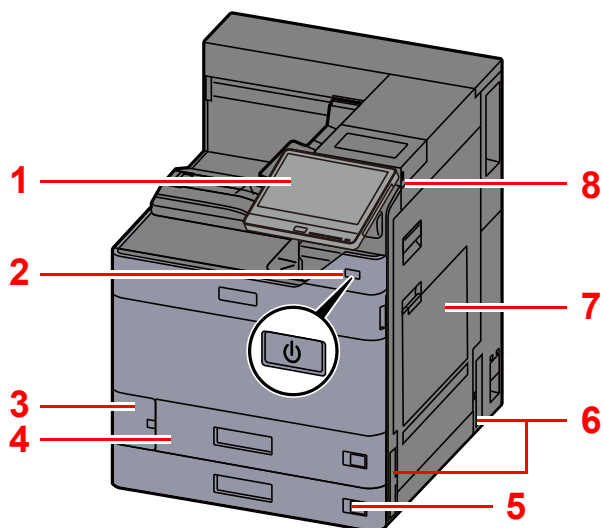
Participamos en el programa ENERGY STAR®. Comercializamos productos que cumplen con ENERGY STAR®.

ENERGY STAR® es un programa de eficiencia energética con el objetivo de desarrollar y promover el uso de productos con una elevada eficiencia energética con el fin de ayudar a prevenir el calentamiento global. Al comprar productos que cumplen con ENERGY STAR®, los clientes pueden ayudar a reducir las emisiones de gases de efecto invernadero durante el uso del producto y reducir los costes relacionados con la energía.

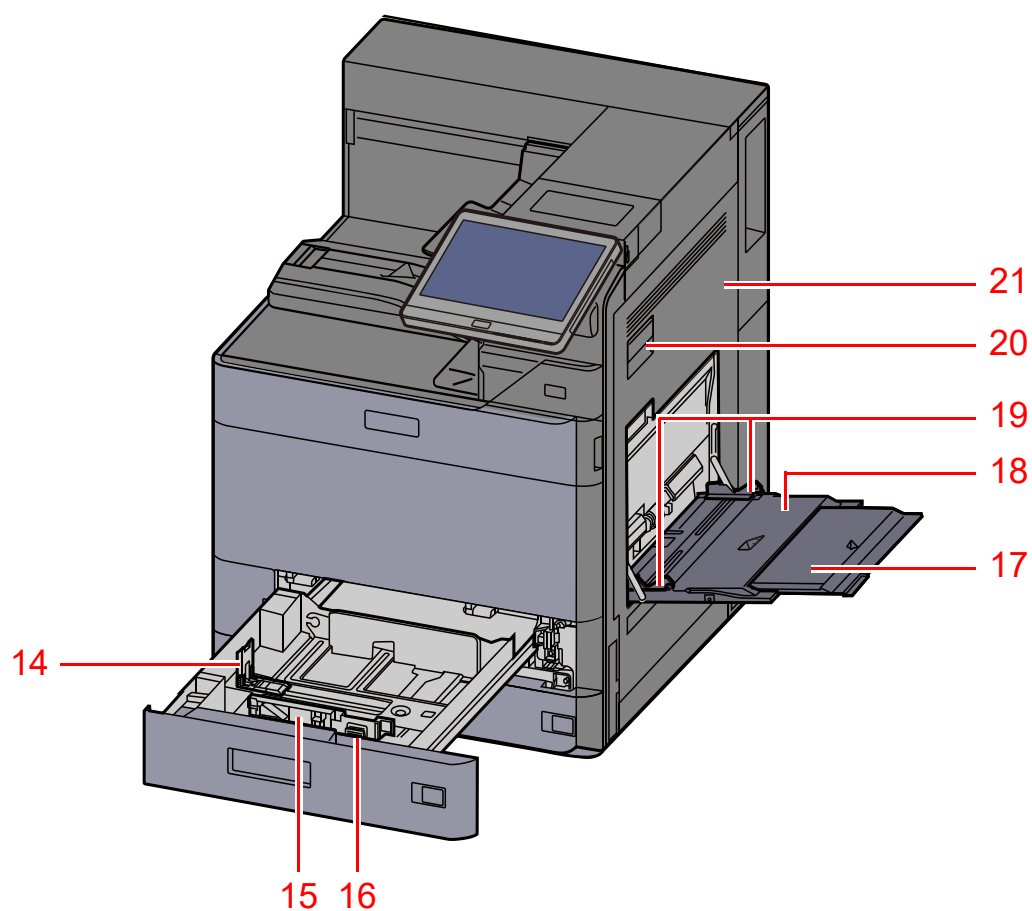
2 Instalación y configuración de la máquina

Nombres de los componentes (exterior de la máquina).....	33
Nombres de los componentes (conectores/interior).....	35
Nombres de las piezas (con equipos opcionales conectados)	37
Conexión de la máquina y otros dispositivos	39
Conexión de los cables	41
Encendido y apagado.....	44
Uso del panel de control.....	46
Panel digital.....	49
Inicio y cierre de sesión	64
Configuración predeterminada de la máquina	67
Configuración de red	68
Función de ahorro de energía	80
Asistente de configuración rápida	88
Instalación de software	90
Comprobación del contador	103
Preparativos adicionales para el administrador.....	104
Embedded Web Server	109

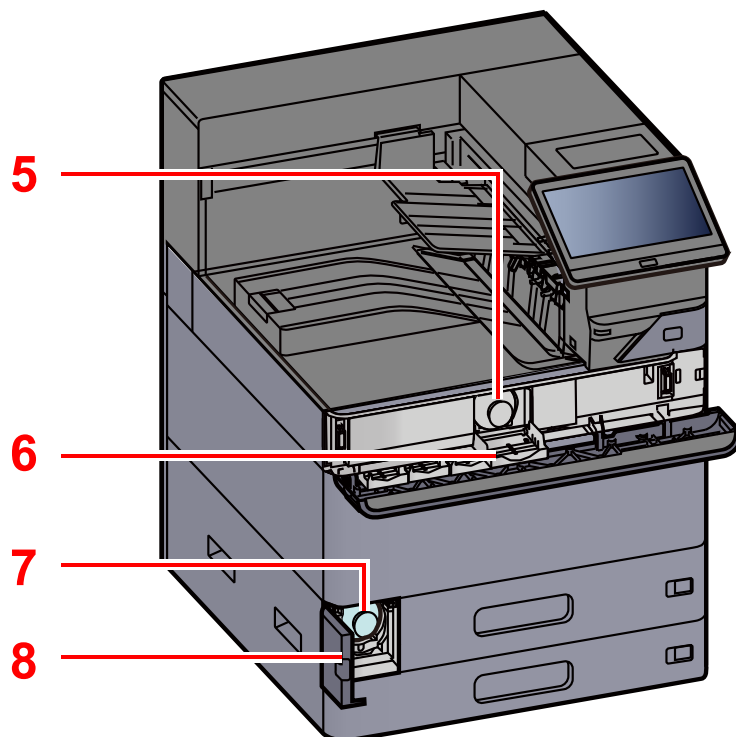
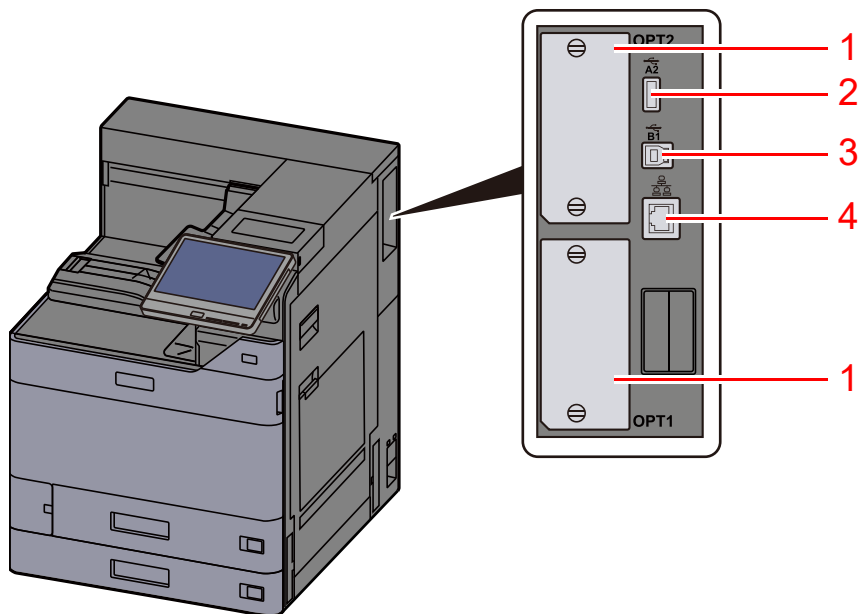
Nombres de los componentes (exterior de la máquina)



- 1 Panel de control
- 2 Interruptor de encendido
- 3 Cubierta de la caja de tóner residual
- 4 Depósito 1
- 5 Depósito 2
- 6 Asas
- 7 Bypass
- 8 Ranura para memoria USB
- 9 Bandeja interna
- 10 Tope de papel
- 11 Cubierta frontal
- 12 Sensor de movimiento
- 13 Soporte de la primera cara impresa
- 14 Guía de longitud del papel
- 15 Guía de anchura del papel
- 16 Pestaña de ajuste del ancho del papel
- 17 Sección de la bandeja de soporte del bypass
- 18 Bypass
- 19 Guía de anchura del papel
- 20 Palanca de cubierta derecha 1
- 21 Cubierta derecha 1



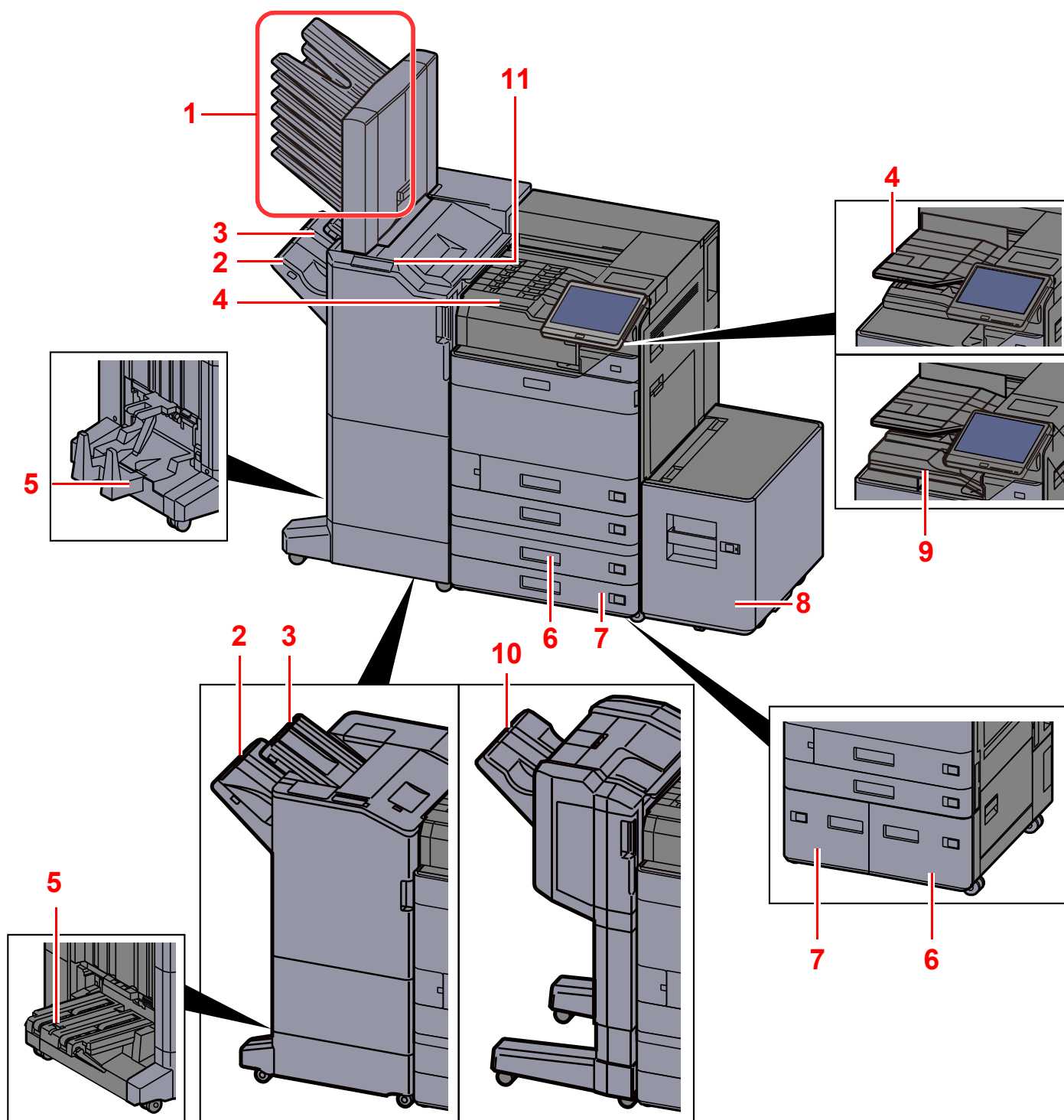
Nombres de los componentes (conectores/interior)



- 1 Ranura de interfaz opcional
- 2 Puerto USB
- 3 Conector de interfaz USB
- 4 Conector de interfaz de red
- 5 Cartucho de tóner (Negro)
- 6 Cubierta del contenedor de tóner
- 7 Caja de tóner residual

8 Cubierta de la caja de tóner residual

Nombres de las piezas (con equipos opcionales conectados)



1 Bandejas 1 a 7 (la bandeja 1 es la bandeja superior)

2 Bandeja A

3 Bandeja B

4 Band de separador tbjos.

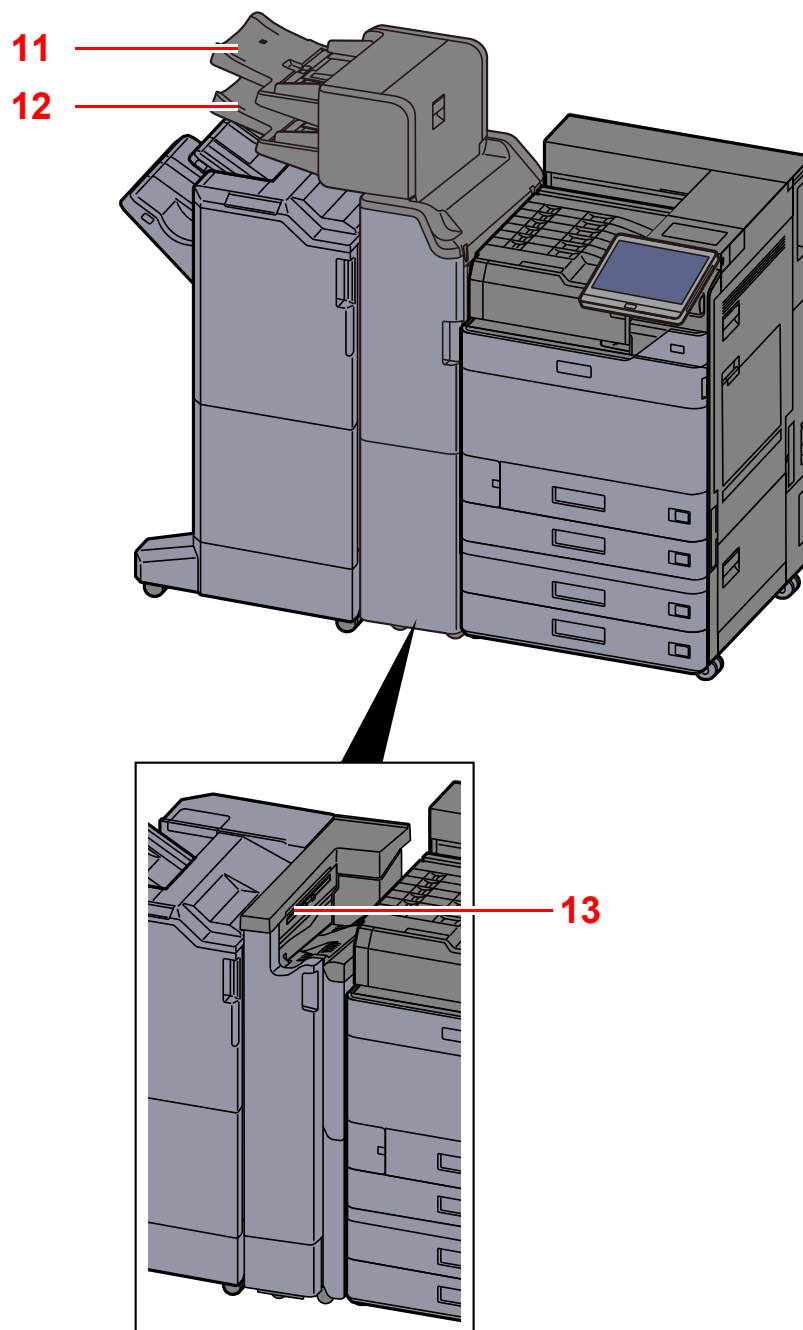
5 Bandeja de plegado

6 Depósito 3

➔ [Equipo opcional \(página 747\)](#)

- 7 Depósito 4
- 8 Depósito 5
- 9 Bandeja de desplazamiento interna
- 10 Bandeja de finalizador

➔ [Grapado manual \(página 237\)](#)



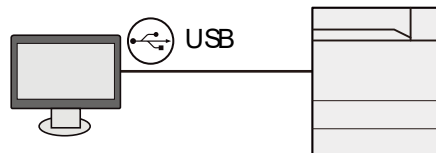
- 11 Bandeja de inserción 1
- 12 Bandeja de inserción 2
- 13 Bandeja de la unidad de plegado en Z

➔ [Equipo opcional \(página 747\)](#)

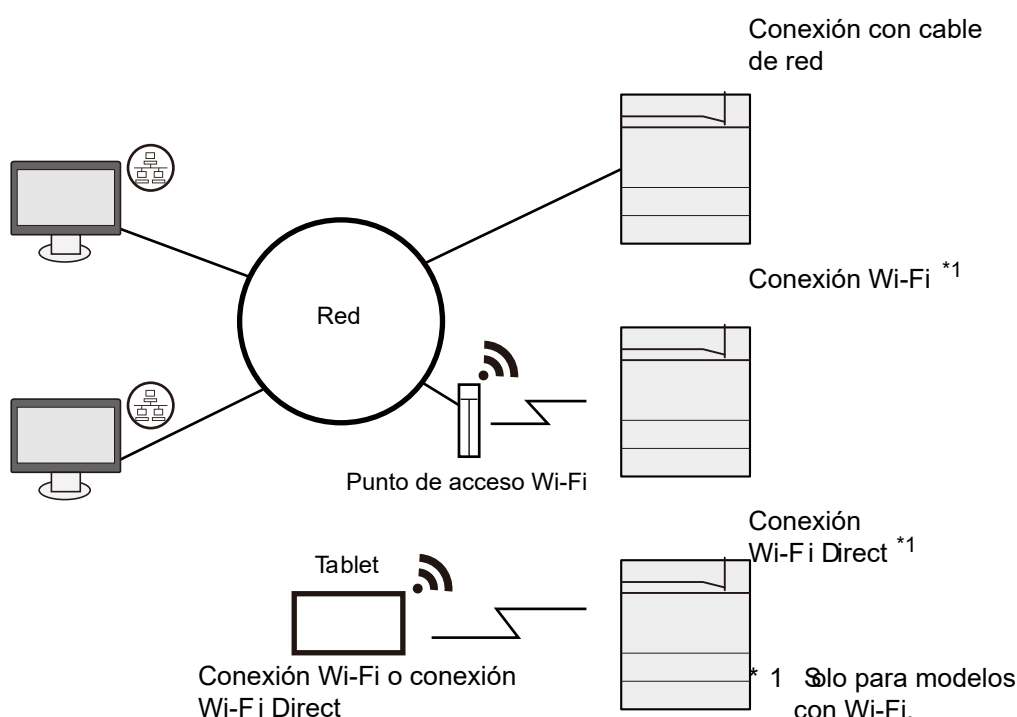
Conexión de la máquina y otros dispositivos

Prepare los cables necesarios que sean adecuados para el entorno y el propósito de uso de la máquina.

Si se conecta la máquina al PC a través de USB



Si se conecta la máquina al PC o tableta por cable de red, Wi-Fi o Wi-Fi Direct



NOTA

Si utiliza una LAN inalámbrica, consulte lo siguiente.

➔ [Configuración de la red inalámbrica \(página 70\)](#)

Cables que se pueden usar

Entorno de conexión	Función	Cable necesario
Conecte un cable LAN a la máquina.	Impresora	Cable de LAN (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)
Conecte un cable USB a la máquina.	Impresora	Cable compatible con USB 3.0 (compatible con USB de alta velocidad, máx. 5,0 m, protegido)

 IMPORTANTE

El uso de un cable que no sea compatible con USB 3.0 puede provocar un error.

Conexión de los cables

Conexión del cable de LAN

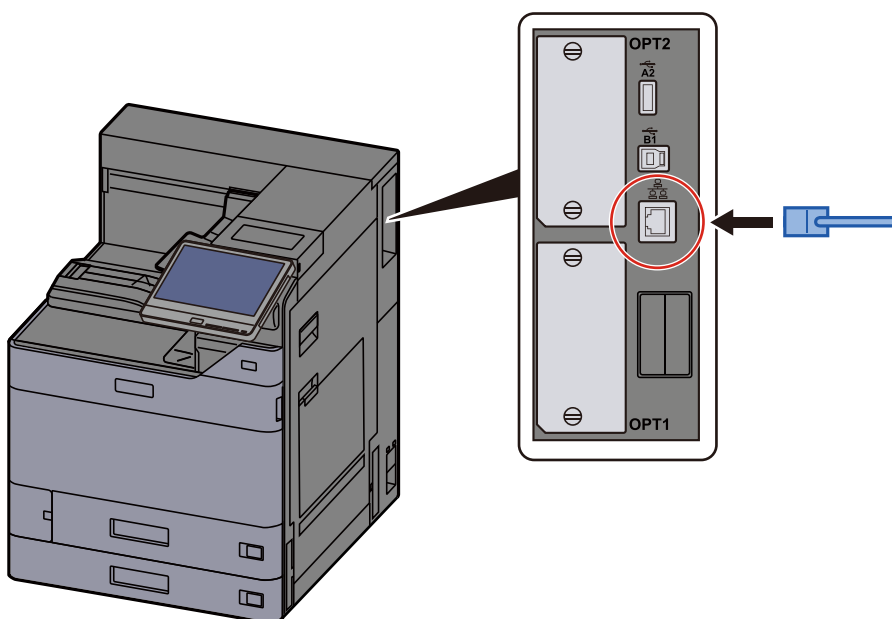
✓ IMPORTANTE

Asegúrese de que la máquina esté apagada.

➔ [Apagado \(página 45\)](#)

1 Conecte el cable a la máquina.

- 1 Conecte el cable de LAN al conector de interfaz de red.



- 2 Conecte el otro extremo del cable al hub o al PC.

2 Encienda la máquina y configure la red.

➔ [Configuración de red \(página 68\)](#)

Conexión del cable de USB

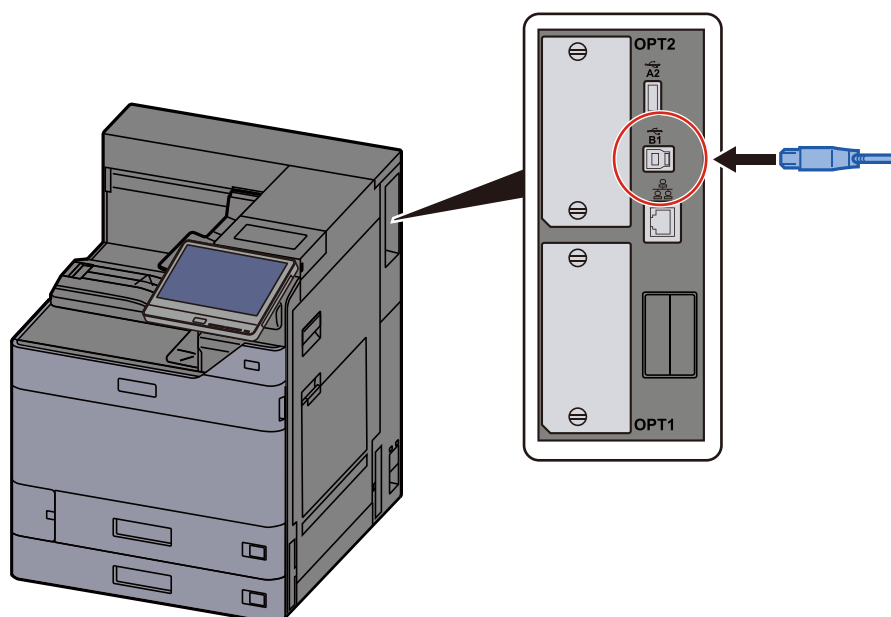
✓ IMPORTANTE

Asegúrese de que la máquina esté apagada.

➔ [Apagado \(página 45\)](#)

1 Conecte el cable a la máquina.

- 1 Conecte el cable USB al conector de la interfaz USB, que se encuentra en el lateral izquierdo del cuerpo.



- 2 Conecte el otro extremo del cable al PC.

2 Encienda la máquina.

Conexión del cable de alimentación

1 Conecte el cable a la máquina.

Conecte un extremo del cable de alimentación suministrado a la máquina y el otro extremo a una toma eléctrica.



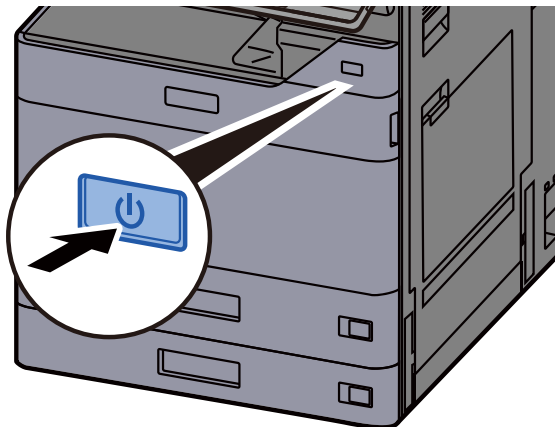
IMPORTANTE

Utilice solo el cable de alimentación que se proporciona con la máquina.

Encendido y apagado

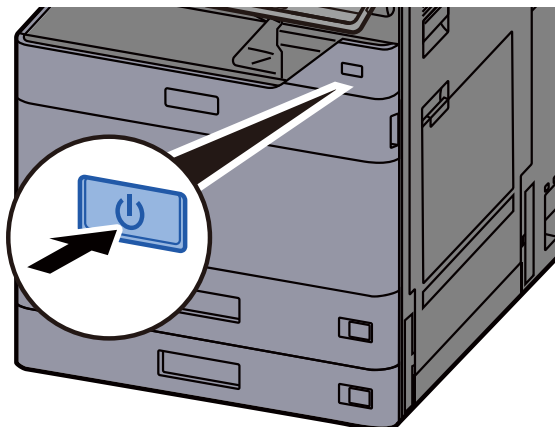
Encendido

- 1 Encienda el interruptor de encendido.



Apagado

1 Apague el interruptor de encendido.



Se muestra el mensaje de confirmación de apagado de la fuente de alimentación.

➔ [Mostrar configuración \(página 323\)](#)

El apagado tarda varios minutos.



PRECAUCIÓN

Si esta máquina no se va a utilizar durante un periodo prolongado (por ejemplo, durante la noche), apáguela con el interruptor de encendido. Si no se va a usar durante un período más largo (por ejemplo, vacaciones), quite el enchufe de la toma como precaución de seguridad.

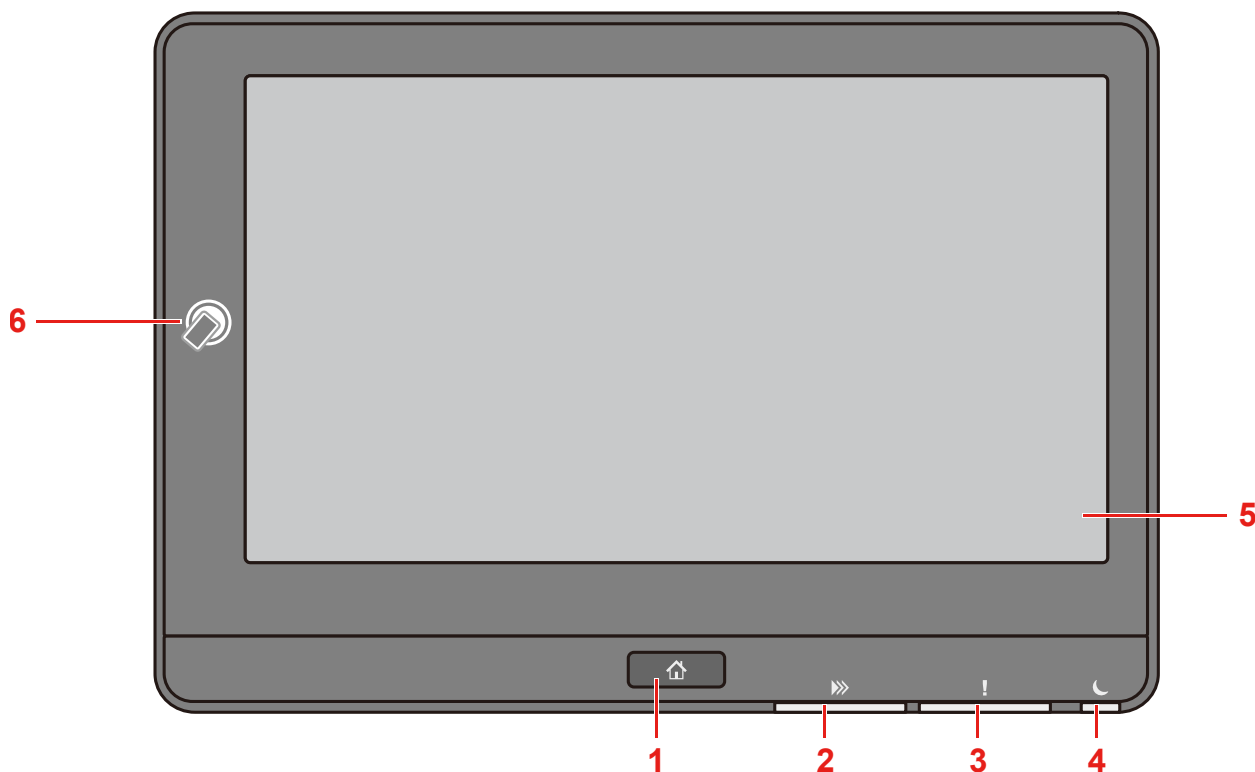


IMPORTANTE

- No mantenga pulsado el interruptor de encendido durante más de 5 segundos seguidos. Apagar la alimentación a la fuerza puede dañar el disco duro o la memoria y provocar una avería.
 - Quite el papel de los depósitos y guarde el papel en la bolsa de almacenamiento correspondiente para protegerlo de la humedad.
-

Uso del panel de control

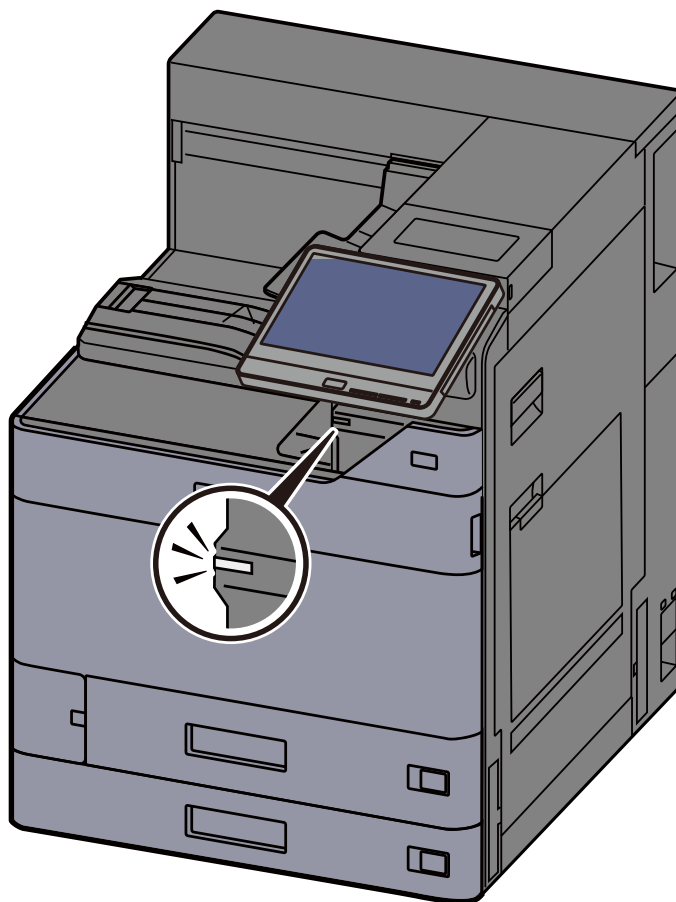
Teclas del panel de control



- 1 Tecla [Home]:
Abre la pantalla principal.
- 2 Indicador [Datos]:
Parpadea mientras la máquina está imprimiendo o accediendo al disco duro/SSD.
- 3 Indicador [Atención]:
Se enciende o parpadea cuando se produce un error y se detiene un trabajo.
- 4 Indicador [Ahorro de energía]:
Parpadea mientras la máquina está en reposo.
- 5 Panel digital:
Muestra iconos para configurar los ajustes de la máquina.
- 6 Marca NFC:
Marca NFC: Mantenga su teléfono inteligente con NFC sobre esta marca.

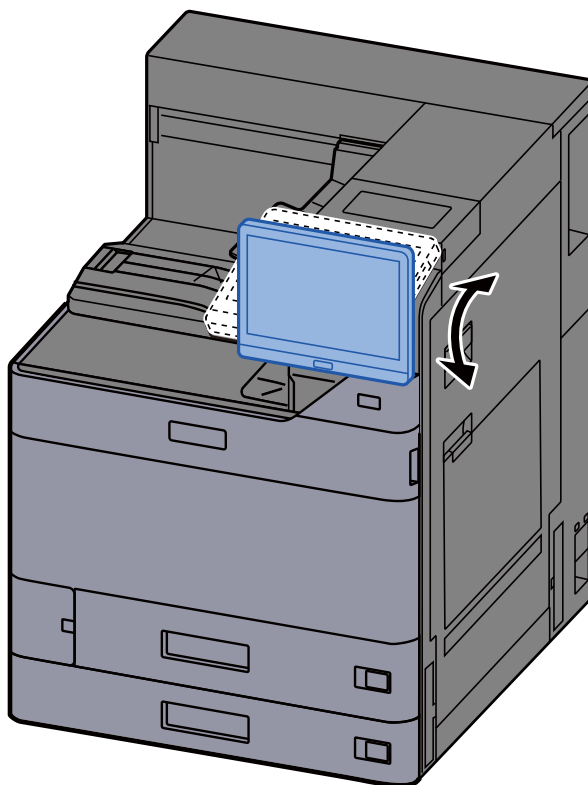
Indicador [separador de trabajos]

Parpadea cuando hay papel en la bandeja del separador de trabajos.



Ajuste del ángulo del panel de control

Se puede ajustar el ángulo del panel de control.



Panel digital

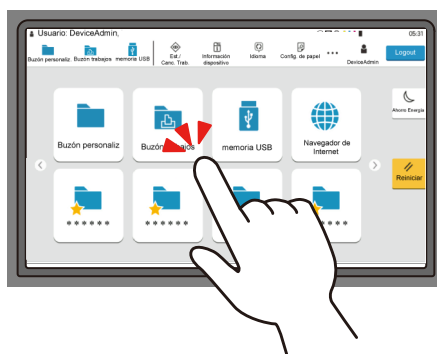
Uso del panel digital

En esta sección se explica el funcionamiento básico del panel digital.

Pulsación

Es la operación que se utiliza para seleccionar un icono o una tecla.

En este documento, la operación de pulsación se expresa como "seleccionar."



Ventana emergente

Toque los iconos y las teclas para ver información detallada sobre los iconos y los menús. Una ventana emergente muestra información y menús sin pasar de una pantalla a otra.



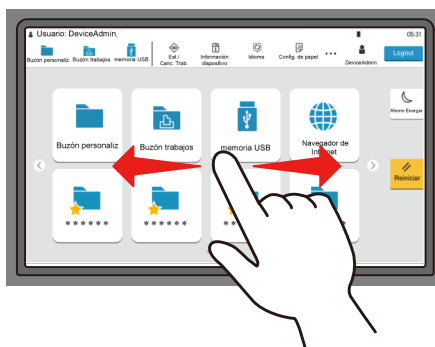
Deslizamiento

Es la operación que se utiliza para pasar de una pantalla a otra y para visualizar los elementos que no aparecen en la lista.

Muévase en una dirección como si trazara sobre la pantalla.

Ejemplo: Pantalla de inicio

Mueva la pantalla a izquierda y derecha.

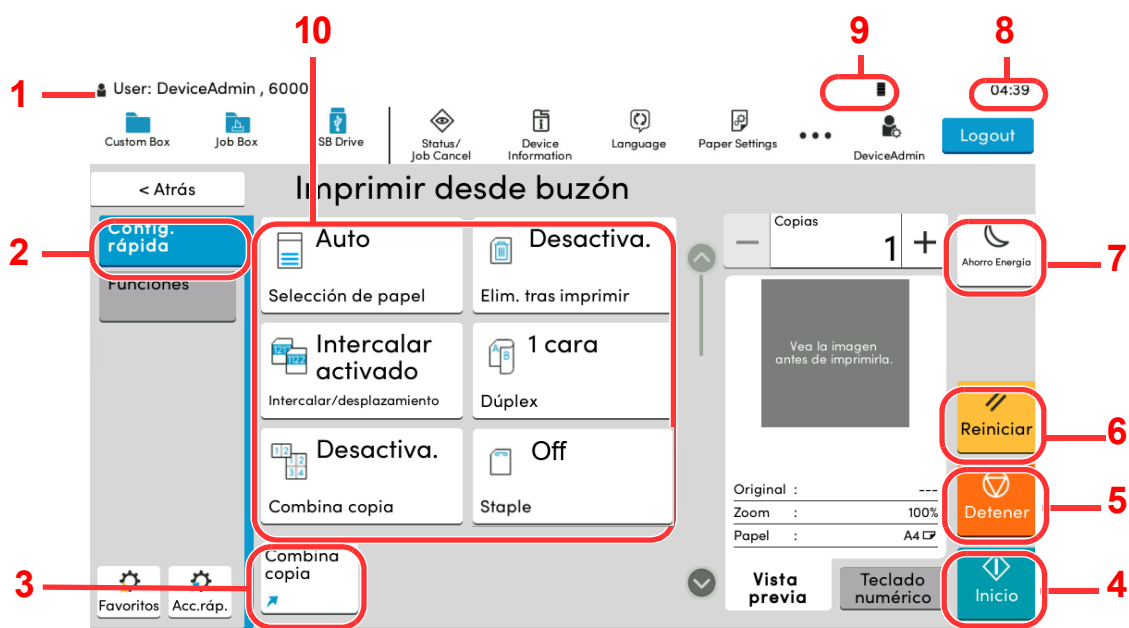


Ejemplo: Pantalla del menú del sistema

Mueva la pantalla hacia arriba y hacia abajo.



Uso del panel digital



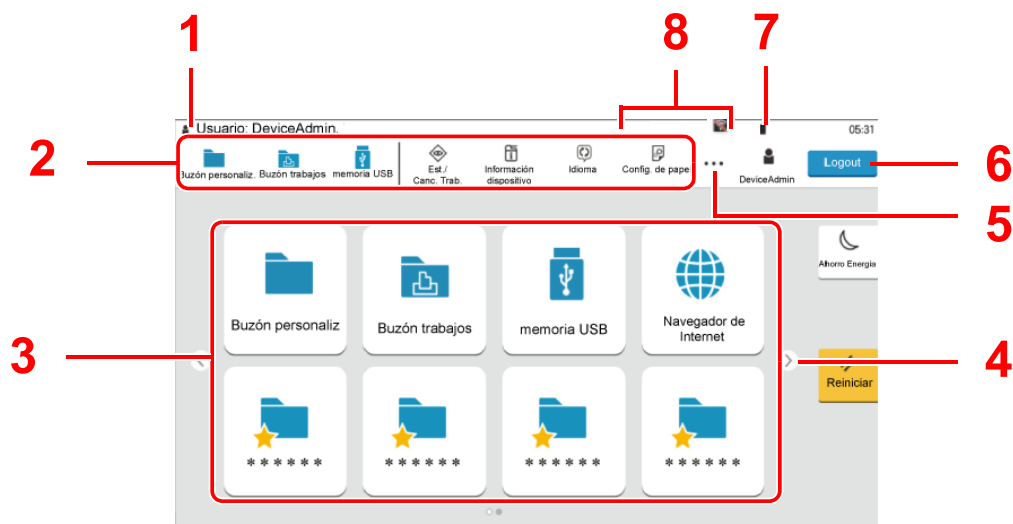
- 1 Muestra el estado del equipo, así como los mensajes de funcionamiento necesarios.
- 2 Muestra la pantalla Configuración rápida.
- 3 Muestra los accesos rápidos registrados.
- 4 Tecla [Inicio]: inicia las operaciones de impresión y el procesamiento de las operaciones de configuración.
- 5 Tecla [Detener]: cancela o pausa el trabajo en curso.
- 6 Tecla [Restaurar]: devuelve la configuración a su estado predeterminado.
- 7 Tecla [Ahorro de energía]: pone la máquina en modo de reposo.
- 8 Muestra la hora.
- 9 Cantidad restante de tóner.
- 10 Configure las funciones.

Pantalla de inicio

Esta pantalla aparece al seleccionar la tecla [Inicio] en el panel de mandos. Al tocar un icono, aparecerá la pantalla correspondiente.

Puede cambiar los iconos que se mostrarán en la pantalla principal, así como su fondo.

➔ [Edición de la pantalla principal \(página 52\)](#)



El aspecto puede diferir de su pantalla real, según su configuración y los ajustes de las opciones.

Nro.	Elemento	Descripción
1	Área de estado	Muestra los mensajes y los iconos de estado del estado actual. Muestra el nombre de usuario con sesión iniciada cuando se activa la administración de inicio de sesión de usuario.
2	Barra de tareas	Muestra los iconos de tarea. Si ocurre un error, el ícono de [Estado/Cancelación de trabajo] mostrará "!". Una vez que el error desaparezca, la pantalla volverá a la normalidad.
3	Escritorio	Muestra los iconos de aplicación. Los iconos que no aparecen en la primera página aparecerán al cambiar de página.
4	Teclas de cambio de pantalla	Utilice estos botones para cambiar entre las páginas del escritorio.  NOTA También es posible utilizar el gesto de deslizar el dedo para pasar de una pantalla a otra. ➔ Uso del panel digital (página 49)
5	[...]	Muestra todos los iconos de tarea, incluidos los iconos que aparecen en una zona de la barra de tareas, en una ventana emergente.
6	[Inicio sesión] / [Desconexión]	Inicia o cierra la sesión cuando se activa la administración de inicio de sesión de usuario.
7	Cantidad restante de tóner	Muestra la cantidad de tóner restante. Seleccione este icono para mostrar los detalles de la cantidad restante de tóner en una ventana emergente.

Nro.	Elemento	Descripción
8	Iconos de subestado	Muestra los iconos que indican el estado de la máquina. Se pueden mostrar 5 iconos. Seleccione esta zona para mostrar la información del icono en una ventana emergente.
	Icono de estado (Wi-Fi)	Se muestra el icono "📶" cuando Wi-Fi está conectado. Cuando Wi-Fi no está conectado, se muestra "📶".
	Icono de estado (nivel de seguridad: Baja)	"🛡️" aparece cuando el nivel de seguridad está configurado en [Bajo].
	Icono de estado (operación remota)	"📶" aparece cuando se utiliza la operación remota.
	Icono de estado (información de seguridad)	Cuando active la función de encriptación/sobrescritura de datos, aparecerá el icono de información de seguridad. "🔒" aparece mientras se sobrescriben los datos. "🔒" aparece si quedan datos en el HDD. "🔒" aparece si los datos restantes no están en el HDD.
	Icono de estado (memoria USB)	"📶" aparece cuando se conecta una memoria USB a esta máquina. Si toca el icono de la memoria USB y selecciona [Retirar USB], podrá retirar la memoria USB de forma segura.

Edición de la pantalla principal

Puede cambiar el fondo de la pantalla principal, así como los iconos que se muestran.

1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de función] > [Home]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Configure las opciones.

Las configuraciones disponibles se muestran a continuación.

Personalizar escritorio

Especifique los iconos de función que se mostrarán en el escritorio.¹

Seleccione [Agregar] para que aparezca la pantalla de selección de las funciones a mostrar. Seleccione [Tipo de función] para limitar las funciones por aplicaciones y favoritos. Seleccione la función que desea mostrar y [Aceptar].

Seleccione un icono y [Anterior] o [Siguiente] para cambiar la posición de visualización del icono seleccionado en el Escritorio.

Para eliminar un icono del escritorio, seleccione el que desee y elija [Eliminar].

Personalizar barra de tareas

Especifique los iconos de tarea que se mostrarán en la barra de tareas. Seleccione [Botón de la barra de tareas 1 (a la 4)]. Seleccione la función que desea mostrar y seleccione [Aceptar]. Se pueden mostrar 4 iconos de tareas.



NOTA

Las funciones ocultas pueden mostrarse seleccionando [...] (icono emergente) en el extremo derecho de la barra de tareas.

Los botones de la barra de tareas para los que se haya seleccionado [Ninguno] no se mostrarán. Los demás botones de la barra de tareas se mostrarán de izquierda a derecha.

Fondo de escritorio

Configure el fondo de la pantalla principal.

Valor: Imágenes 1 a 8

*1 Muestra un máximo de 60 iconos de función, incluidas las aplicaciones instaladas y las funciones que pueden utilizarse cuando se instalan opciones.

Funciones disponibles para mostrar en el escritorio

Función	Icono	Descripción
Buzón personalizado* 1		Abre la pantalla Buzón personalizado. ➔ Creación de un nuevo buzón personalizado (página 220)
Buzón de trabajos*1		Abre la pantalla Buzón trabajos. ➔ Impresión de datos guardados en la impresora (página 171)
Memoria USB*1		Abre la pantalla de la memoria USB. ➔ Operando usando la unidad USB extraíble (página 231)
Navegador de Internet		Muestra la pantalla del explorador de Internet. ➔ Uso del explorador de Internet (página 235)
Favoritos		Llama al favorito registrado. El icono cambiará según la función del favorito. ➔ Favoritos (página 197)
Nombre de la aplicación*2	—	Muestra las aplicaciones seleccionadas. ➔ Aplicación (página 201)

*1 Se selecciona en el momento del envío desde fábrica.

*2 The icon of the application appears.

Funciones disponibles para mostrar en la barra de tareas

Función	Icono	Descripción
Estado/ Cancelación de trabajo* ¹		Abre la pantalla de estado y cancelación de trabajos.
Información del dispositivo* ¹		Muestra la pantalla Información del dispositivo. Compruebe la información del sistema y de la red, así como la información sobre las opciones que se utilizan. También es posible imprimir diversos informes y listas. ➔ Pantalla para información del dispositivo (página 58)
Idioma* ¹		Muestra la pantalla de configuración de idioma en el menú Sistema. ➔ Idioma/Sistema de unidades (página 315)
Configuración de papel* ¹		Muestra la pantalla de configuración de papel en el menú Sistema. ➔ Alimentación de papel (página 325)
Wi-Fi Direct* ²		Se configura Wi-Fi Direct y aparece una lista de información relativa a la máquina que puede utilizar la red. ➔ Configuración de Wi-Fi Direct (página 75)
Ayuda		Muestra la pantalla de ayuda. ➔ Pantalla de ayuda (página 63)
Propiedad de usuario		Muestra la pantalla Propiedad de usuario. ➔ Cambio de las propiedades del usuario (página 437)
Menú Sistema		Abre la pantalla Menú Sistema. ➔ Método de funcionamiento (página 308)
Contador		Abre la pantalla Contador. ➔ Comprobación del contador (página 103)
Panel de mensajes		Muestra la pantalla del panel de mensajes. NOTA Para usar esta función, configure "Panel de mensajes" en [Activado] en el menú Sistema. ➔ Configuración del panel de mensajes (página 347)
Teclado numérico		Muestra las teclas numéricas del panel digital.
Favoritos		Muestra la pantalla de la lista de favoritos. ➔ Favoritos (página 197)

*¹ Se selecciona en el momento del envío desde fábrica.

*² Aparece cuando está instalado el kit de interfaz de red alámbrica opcional.

Asignación de funciones a las teclas de función

Las teclas de función son teclas a las que se pueden asignar diversas funciones y aplicaciones, incluido el buzón de documentos. Se pueden asignar funciones y aplicaciones de uso frecuente y se puede visualizar fácilmente la pantalla.

Para esta máquina, las siguientes funciones están preasignadas; sin embargo, se pueden registrar funciones alternativas si se reasignan estas funciones.

- [F1] (Tecla de función 1): Buzón personalizado
- [F2] (Tecla de función 2): Buzón de trabajos
- [F3] (Tecla de función 3): Memoria extraíble

1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. dispositivo] > [Asign. tecla de función]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Configure las opciones.

- 1 Seleccione la tecla de función que desea configurar.
- 2 Seleccione la función que desea asignar.

Ninguno

No se ha asignado ninguna función.

Buzón personalizado

Abre la pantalla Buzón personalizado.

➔ [Uso de los buzones de documentos \(página 210\)](#)

Buzón de trabajos

Abre la pantalla Buzón trabajos.

➔ [Impresión de datos guardados en la impresora \(página 171\)](#)

Memoria USB

Abre la pantalla de la memoria USB.

➔ [Operando usando la unidad USB extraíble \(página 231\)](#)

Navegador de Internet

Muestra la pantalla del explorador de Internet.

➔ [Uso del explorador de Internet \(página 235\)](#)

Nombre de favoritos

Llama al favorito registrado.

➔ [Favoritos \(página 197\)](#)

Nombre de aplicación

Muestra las aplicaciones seleccionadas.

➡ [Aplicación \(página 201\)](#)

Pantalla para información del dispositivo

Muestra la información de dispositivo. Es posible comprobar el estado del sistema y de la red, el estado de los consumibles como el tóner y el papel y la situación de las opciones que se están utilizando. También es posible imprimir diversos informes y listas.

1 Tecla [Home] > [Información del dispositivo]

2 Compruebe la información del dispositivo.

Identificación/Red alámbrica

Puede comprobar la información de ID, como el nombre del modelo, el número de serie, el nombre y la ubicación del host y la dirección IP de la red alámbrica.

Wi-Fi¹

Puede consultar el estado de la conexión Wi-Fi, como el nombre del dispositivo, el nombre de la red y la dirección IP.

Suministros/Papel

Puede comprobar la cantidad restante de tóner y papel.

USB/NFC/Bluetooth

Puede verificar el estado de conexión de la memoria USB, NFC (Comunicación de Campo Cercano) y teclado Bluetooth.

Opción/Aplicación

Puede consultar información sobre las opciones y aplicaciones que se utilizan.

Capacidad/Versión de software

Puede consultar la versión del software y su rendimiento.

Seguridad

Puede consultar la información de seguridad de la máquina.

Informe

Puede imprimir varios informes y listas.

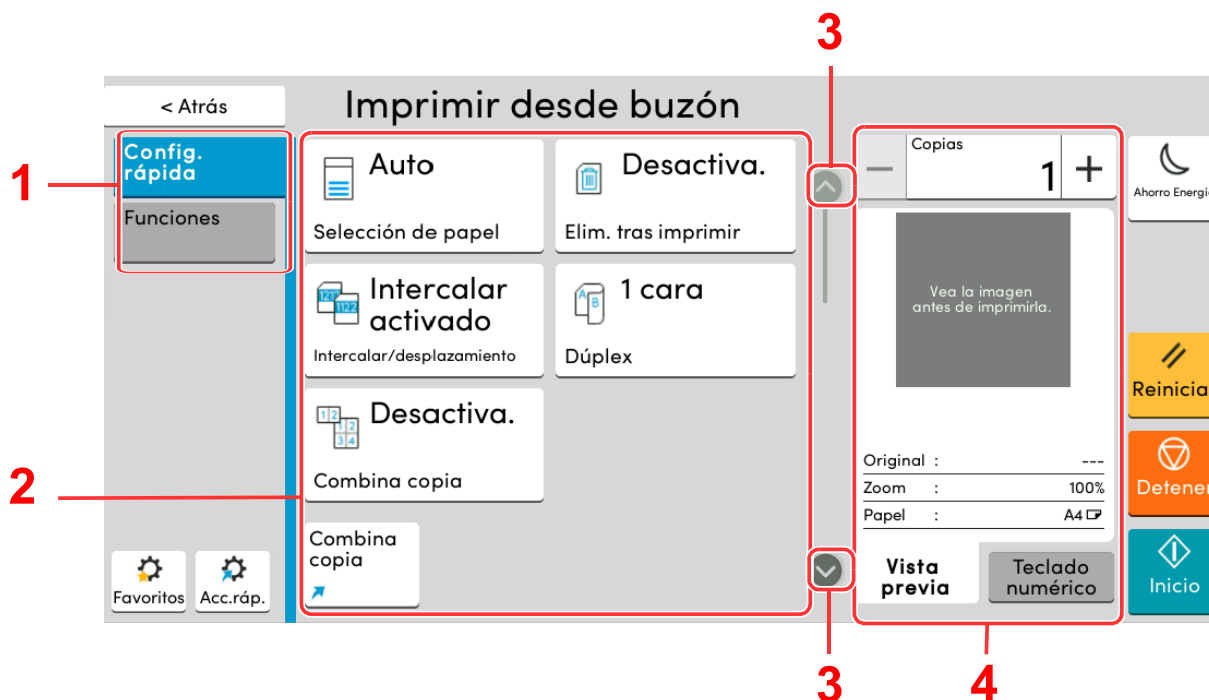
Conf. ope. Estado

Puede consultar el estado de la operación remota.

*1 Aparece cuando está instalado el kit de interfaz de red alámbrica opcional.

Pantalla Mostrar configuración

El siguiente procedimiento es un ejemplo de la pantalla para imprimir desde el buzón personalizado.



1 Navegación global

Muestra las categorías de funciones.

2 Cuerpo

Muestra funciones y accesos directos.

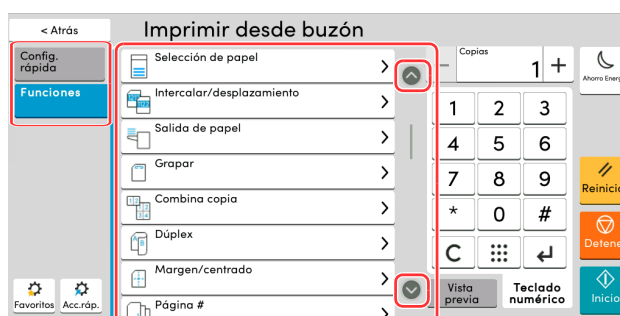
3 Botón de flecha

Mueva la pantalla hacia arriba y hacia abajo.

4 Área del panel derecho

Muestra funciones específicas, como la vista previa o el teclado numérico.

Seleccione Navegación global y configure cada función. Seleccione el botón de flecha para visualizar las siguientes funciones.



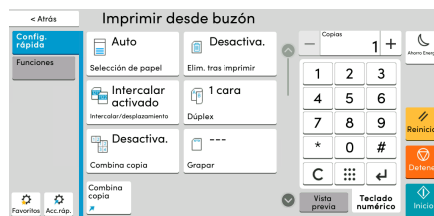
Cuando aparezca un conmutador de activado/desactivado para una función, seleccione el conmutador para cambiar entre Activado y Desactivado.



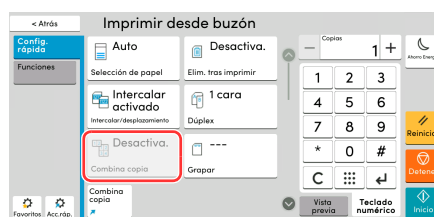
Visualización de las teclas que no se pueden configurar

Las teclas de las funciones que no se pueden utilizar debido a restricciones de combinación de funciones o a la no instalación de opciones se encuentran en un estado no seleccionable.

Normal



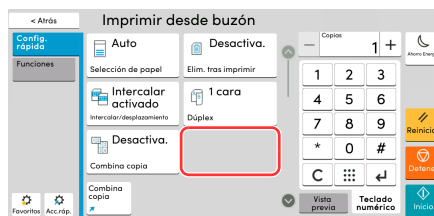
Atenuada



En los siguientes casos, la tecla aparece atenuada y no puede seleccionarse.

- No puede utilizarse en combinación con una función ya seleccionada.
- Uso prohibido por el control de usuario.
- Para las funciones que no se pueden cambiar al utilizar la copia de prueba.

Oculto



No se puede utilizar porque una opción no está instalada.

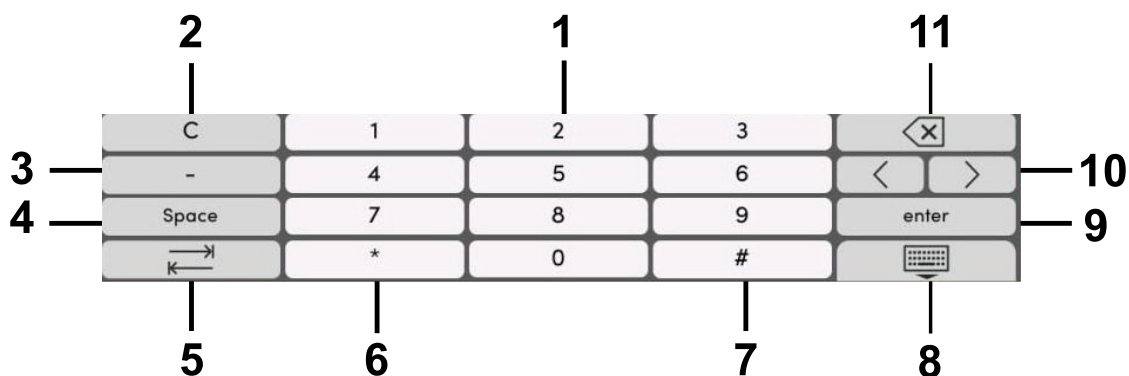


NOTA

- Si una tecla que desea utilizar está atenuada, es posible que la configuración del usuario anterior siga vigente. En este caso, seleccione la tecla [Reiniciar] e inténtelo de nuevo.
- Si la tecla sigue atenuada después de seleccionar la tecla [Reiniciar], es posible que la administración de inicio de sesión de usuario le haya prohibido utilizar la función. Consulte al administrador de la máquina.

Introducción de números

Al introducir números, las teclas numéricas aparecen en el panel digital si selecciona el área en la que se introduce el número.



- 1 Introducir números.
- 2 Borrar los números introducidos.
- 3 Introduce [-].
- 4 Insertar un espacio.
- 5 Ir al siguiente cuadro de entrada.
- 6 Cuando se muestra [.]: Ingresa la coma decimal. Los números introducidos después de seleccionar esta tecla serán los números después del punto decimal.
Cuando se muestra [*]: Ingresa [*].
- 7 Cuando se muestra [+/-]: Alterna entre números positivos y negativos.
Cuando se muestra [#]: Ingresa [#].
- 8 Cerrar el teclado numérico.
- 9 Se confirma la entrada mediante teclas numéricas.
- 10 Mover el cursor.
- 11 Borrar el carácter situado a la izquierda del cursor.



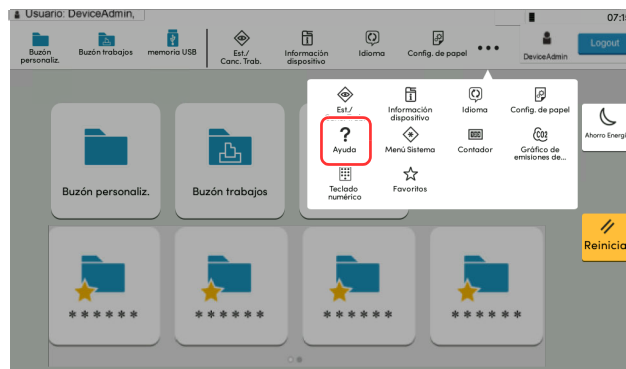
NOTA

- Según el elemento que se introduzca, es posible que algunas de las teclas distintas de las numéricas no puedan utilizarse.
- Las teclas numéricas no aparecen en el panel digital si se ha instalado un teclado numérico opcional.

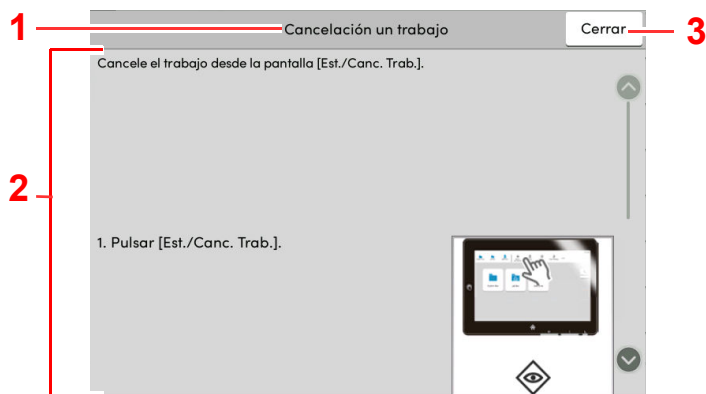
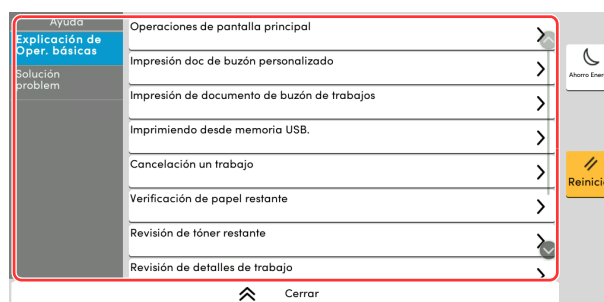
Pantalla de ayuda

Si tiene problemas con el uso de la máquina, puede revisar cómo utilizarla con el panel digital. Seleccione [Ayuda] en la pantalla principal para mostrar la lista de Ayuda.

1 Tecla [Inicio] > [...] > [Ayuda]



2 Seleccione en la lista los elementos que desea comprobar.



- 1 Títulos de ayuda
- 2 Muestra información sobre las funciones y el funcionamiento de la máquina.
- 3 Cierra la pantalla de ayuda y vuelve a la pantalla 5 original.

Inicio y cierre de sesión

Iniciar sesión

Inicio de sesión normal

1 Introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión.

Si aparece esta pantalla durante las operaciones, introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión.

- 1 Si se selecciona [Autenticación de red] como método de autenticación de usuario, se muestran los destinos de autenticación y se puede seleccionar [Local] o [Red] como destino de autenticación.
- 2 Introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión.
- 3 Introduzca la contraseña de inicio de sesión.

➔ [Método de introducción de caracteres \(página 754\)](#)

- 4 Seleccione el método de inicio de sesión entre [Inicio de sesión simple], [Inicio de sesión de código PIN] e [Inicio de sesión de tarjeta IC].

➔ [Autenticación de usuario y contabilidad \(inicio de sesión de usuario, contabilidad de trabajos\) \(página 427\)](#)

- 5 Compruebe el entorno de Wi-Fi Directo.
- 6 Consulte el número de páginas impresas. Se muestra cuando se activa la contabilidad de trabajos.
- 7 Establezca el idioma que se utilizará para la pantalla del panel digital.

2 Seleccione [Inicio de sesión].

Inicio de sesión simple

Clave inicio sesión sencillo

Seleccionar usuario para iniciar sesión.

	Nro.
 AAA 1	2
5	6
9	10
13	14
17	18
	19

Otro inicio de sesión Wi-Fi Direct

Ahorro Energía

Reiniciar

Si aparece la siguiente pantalla durante las operaciones, seleccione un usuario e inicie sesión.

NOTA

Si se requiere una contraseña de usuario, aparecerá una pantalla de introducción.

➔ [Configuración de inicio de sesión simple \(página 450\)](#)

Cierre de sesión



Para cerrar sesión en la máquina, seleccione la tecla [Cerrar sesión] para regresar a la pantalla de ingreso de nombre de usuario/contraseña de inicio de sesión.

En las siguientes circunstancias, se ejecuta automáticamente el cierre de sesión de los usuarios:

- Cuando la máquina cambia al modo de reposo.
- Cuando se activa la función de restablecimiento de panel automático.

Configuración predeterminada de la máquina

La configuración predeterminada de la máquina se puede modificar en el Menú Sistema. Antes de utilizar la máquina, configure opciones como la fecha y hora, la configuración de red y las funciones de ahorro de energía según sea necesario.



NOTA

Para las opciones que se pueden configurar desde el Menú Sistema, consulte lo siguiente:

➔ [Configuración y registro \(Menú Sistema\) \(página 307\)](#)

Configuración de la fecha y hora

Siga los pasos que se indican a continuación para configurar la fecha y hora locales del lugar de instalación.

Cuando se envíe un mensaje de e-mail con la función de transmisión, la fecha y hora configuradas aquí se incluirán en el encabezado del mensaje. Defina la fecha, la hora y la diferencia horaria con respecto a GMT de la región donde se utiliza la máquina.



NOTA

- Para realizar cambios después de esta configuración inicial, consulte lo siguiente:

➔ [Fecha/hora \(página 318\)](#)

- La hora correcta puede configurarse periódicamente obteniendo la hora del servidor de hora de red.

➔ **Embedded Web Server User Guide**

1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración del dispositivo] > [Fecha/hora]

2 Configure las opciones.

[Zona horaria] > [Fecha y hora] > [Formato de fecha]

Z.horaria

Configure la diferencia horaria con respecto a GMT. Seleccione la ubicación que esté más próxima en la lista. Si selecciona una región donde se utiliza horario de verano, defina la configuración de horario de verano.

Fecha/Hora

Configure la fecha y la hora del lugar donde se utiliza la máquina. Si realiza el envío como e-mail, la fecha y la hora configuradas aquí aparecerán en el encabezado.

Valor: Año (de 2000 a 2035), Mes (de 1 a 12), Día (de 1 a 31), Hora (de 0 a 23), Minuto (de 0 a 59), Segundo (de 0 a 59)

Formato de fecha

Seleccione el formato de presentación de año, mes y día. El año se muestra en notación occidental.

Valor: MM/DD/AAAA (Mes/Día/Año), DD/MM/AAAA (Día/Mes/Año), AAAA/MM/DD (Año/Mes/Día)

Configuración de red

Configuración de la red alámbrica

La máquina está equipada con interfaz de red, que es compatible con protocolos de red como TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI e IPSec. Permite la impresión en red en Windows, Macintosh, UNIX y otras plataformas.

Configure TCP/IP (IPv4) para conectarse a la red de Windows.

Asegúrese de conectar el cable de red antes de configurar los ajustes.

➔ [Conexión del cable de LAN \(página 41\)](#)

Método de configuración	Descripción
Configuración de la conexión desde el panel de control de esta máquina	Utilice el Asistente de configuración rápida cuando configure la red en una pantalla de tipo asistente, sin necesidad de realizar la configuración individualmente en el menú Sistema. ➔ Asistente de configuración rápida (página 88) Utilice Configuración de red alámbrica o Red opcional para configurar la red en detalle desde el menú Sistema. ➔ Configuración de red cableada (página 380) ➔ Red opcional (página 398)
Configuración de las conexiones en la página web	For the equipped network interface, the connection can be set by using Embedded Web Server. Para el IB-53, la conexión se puede configurar en la página web dedicada. ➔ Embedded Web Server User Guide ➔ Guía de uso de IB-53
Configuración de la conexión mediante la utilidad de configuración de IB-53	Se trata de una herramienta que puede descargarse de nuestro sitio web. ➔ Guía de uso de IB-53



NOTA

Cuando desee cambiar a una interfaz de red distinta de la alámbrica (predeterminada) después de instalar un kit de interfaz de red opcional y un kit de interfaz de red inalámbrica, seleccione la configuración deseada en "Red principal (cliente)".

➔ [Otros \(página 405\)](#)

Para conocer otros procedimientos de configuración de red, consulte lo siguiente:

➔ [Configuración de red \(página 369\)](#)



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

Configuración IPv4

1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Configuración de red alámbrica] > "Configuración TCP/IP" [Configuración IPv4]

2 Configure las opciones.

Cuando se utiliza el servidor DHCP

- [DHCP]: Establecer en [Activado].

Cuando se configura la dirección IP estática

- [DHCP]: Establecer en [Desactivado].
- [IP automática]: Establecer en [Desactivado].
- [Dirección IP]: Introduzca la dirección.
- [Máscara de subred]: Introduzca la máscara de subred en representación decimal (de 0 a 255).
- [Gateway predet.]: Introduzca la dirección.

Al utilizar Auto-IP

Introduzca "0.0.0.0" en [Dirección IP].

Al configurar el servidor DNS

En los siguientes casos, configure la dirección IP del servidor DNS (sistema de nombres de dominio).

- Si utiliza el nombre de host con la opción "DHCP" configurada como "Desactivado".
- Cuando se usa el servidor DNS con una dirección IP no asignada automáticamente mediante DHCP.

Seleccione [Use servidor DNS de DHCP] o [Usar servidor DNS siguiente]. Cuando [Usar servidor DNS siguiente] está seleccionado, puede ingresar información del servidor DNS estático en los campos Primario y Secundario provistos.



IMPORTANTE

Después de cambiar la configuración, reinicie la red desde el Menú Sistema o apague y encienda la máquina.

➡ [Reiniciar red \(página 397\)](#)



NOTA

Pida previamente al administrador de red la dirección IP y téngala preparada cuando configure esta opción.

Configuración de la red inalámbrica

Cuando el kit de interfaz de red inalámbrica está instalado en la máquina y se configura la conexión, es posible imprimir en un entorno de red inalámbrica (LAN inalámbrica). Los métodos de configuración son los siguientes:

Método de configuración	Descripción
Configuración de la conexión desde el panel de control de esta máquina	Utilice el Asistente de configuración rápida cuando configure la red en una pantalla de tipo asistente, sin necesidad de realizar la configuración individualmente en el menú Sistema. ➔ Asistente de configuración rápida (página 88) Utilice Configuración Wi-Fi o Red inalámbrica para configurar la red en detalle desde el menú Sistema. ➔ Configuración Wi-Fi (página 373) ➔ Red inalámbrica (página 399)
Configuración de la conexión mediante la herramienta de configuración Wi-Fi	Se trata de una herramienta que puede descargarse de nuestro sitio web. Puede configurar la conexión siguiendo las instrucciones del asistente. ➔ Configuración de la red inalámbrica (página 70)
Configuración de las conexiones en la página web	For the IB-37, IB-38, the connection can be set from the Embedded Web Server. ➔ Embedded Web Server User Guide Para IB-54/IB-55, la conexión se puede configurar en la página web específica. ➔ Guía de funcionamiento de IB-54/IB-55



NOTA

- El kit de interfaz de red inalámbrica es opcional en algunos modelos y estándar en otros. Póngase en contacto con su distribuidor o con nuestros representantes de ventas o servicio técnico para obtener más detalles.
- ➔ [Descripción general del equipo opcional \(página 747\)](#)
- Cuando desee cambiar a una interfaz de red distinta de la alámbrica (predeterminada) después de instalar un kit de interfaz de red opcional y un kit de interfaz de red inalámbrica, seleccione la configuración deseada en "Red principal (cliente)".
- ➔ [Otros \(página 405\)](#)

Configuración de la conexión mediante la herramienta de configuración Wi-Fi

Para enviar a la máquina la configuración de Wi-Fi establecida en la herramienta de configuración de Wi-Fi, conecte el ordenador o el dispositivo móvil a la máquina de forma local. Los métodos de conexión son la conexión por cable mediante un cable LAN y la conexión LAN inalámbrica (Wi-Fi Direct).



NOTA

- Para utilizar Wi-Fi Direct, confirme que Wi-Fi Direct está activado (Wi-Fi Direct está configurado en [Activado]) y reinicie la red desde el panel de control, antes de que su PC se conecte a esta máquina con Wi-Fi Direct.
- Para utilizar un cable LAN alámbrica conectado directamente a la máquina, se asignará la dirección Auto-IP (enlace local) a la máquina y al PC. Esta máquina aplica Auto-IP como configuración predeterminada.
- Configure las opciones en el panel de control si su PC es compatible con WPS.

➔ [Configuración Wi-Fi \(página 373\)](#)

➔ [Red inalámbrica \(página 399\)](#)

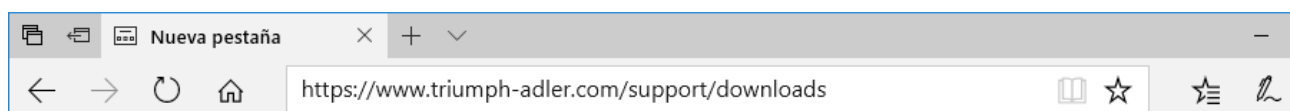
Conexión por cable mediante cable LAN

1 Conecte la máquina con un PC.

- 1 Conecte la máquina con un PC a través del cable LAN cuando la máquina esté encendida.
- 2 Encienda el PC.
Las direcciones IP (direcciones locales de enlace) de la máquina y el PC se generan automáticamente.

2 Inicie la herramienta de configuración Wi-Fi.

- 1 Inicie un navegador web.
- 2 Introduzca "https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre" o "https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre" en la barra de direcciones o en la barra de ubicación del navegador.



- 3 Siga las indicaciones de la pantalla para descargar la Wi-Fi Setup Tool.
- 4 Haga clic dos veces en el instalador descargado para iniciarlo.



NOTA

- La instalación en Windows la debe realizar un usuario que haya iniciado sesión con privilegios de administrador.
- Si aparece la ventana de gestión de cuentas de usuario, haga clic en [Sí]([Permitir]).

3 Configure las opciones.

1 [No utilice la configuración automática] > [Siguiente] > [Siguiente]

2 [Usar cable LAN] > [Siguiente] > [Siguiente]

3 [Configuración sencilla] > [Siguiente]

Se detecta la máquina.



NOTA

- Solo se puede buscar una máquina utilizando la herramienta de configuración Wi-Fi. La búsqueda puede llevar tiempo.
 - Si la máquina no se detecta, seleccione [Config. avanzada] > [Siguiente]. Seleccione [Express] o [Personalizado] como método de detección del dispositivo y especifique la dirección IP o el nombre de host para buscar la máquina.
-

4 Seleccione la máquina > [Siguiente].

5 Seleccione [Usar la configuración del dispositivo] en el [Modo de autenticación] e introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión y la contraseña. Nombre de usuario de inicio de sesión y contraseña.

Nombre de usuario de inicio de sesión: Admin

Contraseña de inicio de sesión: xxxxxxxxxx (número de serie)

➔ [Prefacio \(página 2\)](#)

6 Configure los ajustes de comunicación > [Siguiente].

7 Cambie la configuración del punto de acceso según sea necesario > [Siguiente]

Se configura la red.

Conexión de LAN inalámbrica mediante Wi-Fi Direct

1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [...] > [Menú del sistema] > [Configuración de red] > "Configuración de red" > [Configuración de Wi-Fi Direct]

2 Configure las opciones.

"Wi-Fi Direct": [Activado] > [Cerrar]

3 Reinicia la red.

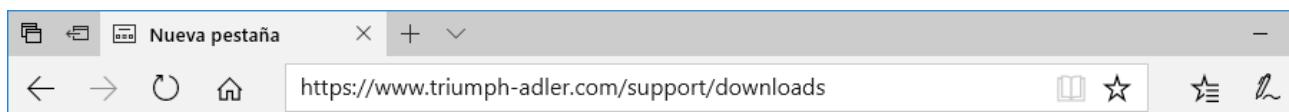
Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Reiniciar red] > [Reiniciar]

4 Conecte un ordenador o un dispositivo portátil a la máquina.

➔ [Configuración de Wi-Fi Direct \(página 75\)](#)

5 Inicie la herramienta de configuración Wi-Fi.

- 1 Inicie un navegador web.
- 2 Introduzca "https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre" o "https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre" en la barra de direcciones o en la barra de ubicación del navegador.



- 3 Siga las indicaciones de la pantalla para descargar la Wi-Fi Setup Tool.
- 4 Haga clic dos veces en el instalador descargado para iniciarlo.



NOTA

- La instalación en Windows la debe realizar un usuario que haya iniciado sesión con privilegios de administrador.
 - Si aparece la ventana de gestión de cuentas de usuario, haga clic en [Sí]([Permitir]).
-

6 Configure las opciones.

- 1 [No utilice la configuración automática] > [Siguiente] > [Siguiente]
- 2 [Wi-Fi Direct] > [Siguiente] > [Siguiente]
- 3 [Config. avanzada] > [Siguiente]
Seleccione [Express] o [Personalizado] como método de detección del dispositivo y especifique la dirección IP o el nombre de host para buscar la máquina.
- 4 Seleccione la máquina > [Siguiente]
- 5 Seleccione [Usar la configuración del dispositivo] en el [Modo de autenticación] e introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión y la contraseña. Nombre de usuario de inicio de sesión y contraseña.
Nombre de usuario de inicio de sesión: Admin
Contraseña de inicio de sesión: xxxxxxxxxx (número de serie)
➔ [Prefacio \(página 2\)](#)
- 6 Configure los ajustes de comunicación > [Siguiente]
- 7 Cambie la configuración del punto de acceso según sea necesario > [Siguiente]
Se configura la red.

Configuración de Wi-Fi Direct

La configuración de Wi-Fi Direct le permite imprimir desde el entorno de Wi-Fi Direct. Los métodos de configuración son los siguientes:



NOTA

Para utilizar Wi-Fi Direct, el kit de interfaz de red inalámbrica debe estar instalado en la máquina.

→ [Descripción general del equipo opcional \(página 747\)](#)

Configuración de la conexión desde el panel de control de esta máquina

Conexión a ordenadores o dispositivos móviles compatibles con Wi-Fi Direct

1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [...] > [Menú del sistema] > [Configuración de red] > "Configuración de red" > [Configuración de Wi-Fi Direct]

2 Configure las opciones.

"Wi-Fi Direct": [Activado] > [Aceptar]

3 Reinicia la red.

Tecla [Home] > [...] > [Menú del sistema] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Reiniciar red] > [Reiniciar]

4 Especifique el nombre de la máquina desde el ordenador o el dispositivo móvil.

Si aparece un mensaje de confirmación en el panel de mandos de la máquina, seleccione [Sí].

La red entre esta máquina y el dispositivo móvil está configurada.

Conexión a ordenadores o dispositivos móviles no compatibles con Wi-Fi Direct

Aquí explicaremos los procedimientos para conectarse a dispositivos móviles iOS.

1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [...] > [Menú del sistema] > [Configuración de red] > "Configuración de red" > [Configuración de Wi-Fi Direct]

2 Configure las opciones.

"Wi-Fi Direct": [Activado] > [Aceptar]

3 Reinicia la red.

Tecla [Home] > [...] > [Menú del sistema] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Reiniciar red] > [Reiniciar]

4 Tecla [Home] > [Información del dispositivo] > [Wi-Fi]

5 Anote el nombre de la red (SSID), la dirección IP y la contraseña de "Wi-Fi Direct".

6 Configure el dispositivo portátil.

1 [Configuración] > [Wi-Fi]

2 Seleccione de la lista el nombre de la red (SSID) que apareció en el paso 5.

3 Introduzca la contraseña proporcionada en el paso 5 > [Connect].

La red entre esta máquina y el dispositivo móvil está configurada.

Configuración de la conexión mediante el botón Actv

Si su ordenador o dispositivo móvil no es compatible con Wi-Fi Direct pero sí con WPS, puede configurar la red mediante el botón pulsador.

1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [...] > [Menú del sistema] > [Configuración de red] > "Configuración de red" > [Configuración de Wi-Fi Direct]

2 Configure las opciones.

"Wi-Fi Direct": [Activado] > [Aceptar]

3 Reinicia la red.

Tecla [Home] > [...] > [Menú del sistema] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Reiniciar red] > [Reiniciar]

4 Tecla [Home] > [Información del dispositivo] > [Wi-Fi]

5 Pulse el botón del ordenador o del dispositivo portátil y seleccione "Wi-Fi Direct" [Configuración mediante botón Actv.] > [Aceptar] en la pantalla del panel de control.

La red entre esta máquina y el ordenador o el dispositivo móvil está configurada.



IMPORTANTE

Puede conectar hasta diez dispositivos móviles al mismo tiempo mediante la configuración de Wi-Fi Direct. Cuando los dispositivos compatibles con Wi-Fi Direct estén conectados, si desea conectar otro dispositivo, desconecte de la red los dispositivos ya conectados. Los métodos de desconexión son los siguientes:

- Desconecte la red del PC o de la computadora de mano
- Desconexión de todos los dispositivos de la red en el panel de control

Seleccione la tecla [Home] > [Información del dispositivo] > [Wi-Fi] > "Wi-Fi Direct" [Dispositivo] > [Desconectar] > [Desconectar]

- Configuración del tiempo de desconexión automática desde el menú Sistema

➡ [Configuración de Wi-Fi Direct \(página 371\)](#)

- Configuring auto disconnecting time from the Embedded Web Server

➡ [Embedded Web Server User Guide](#)

Configuración de NFC

NFC (Near Field Communication) es el estándar interno para la comunicación de campo cercano en el que la distancia de comunicación de datos está limitada a aproximadamente 10 cm. Para establecer la comunicación de datos, simplemente es necesario acercar a esta máquina el dispositivo portátil compatible con NFC.

Los métodos de configuración son los siguientes:

Configuración de las conexiones en la página web

You can set NFC from the Embedded Web Server.

➔ [Embedded Web Server User Guide](#)

Configuración de la conexión desde el panel de control de esta máquina

Configure el NFC desde el Menú del Sistema.

➔ [Conectividad \(página 404\)](#)

En esta sección se presenta un ejemplo para configurar el NFC desde el Menú del Sistema.

1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de red] > "Conectividad" [NFC]

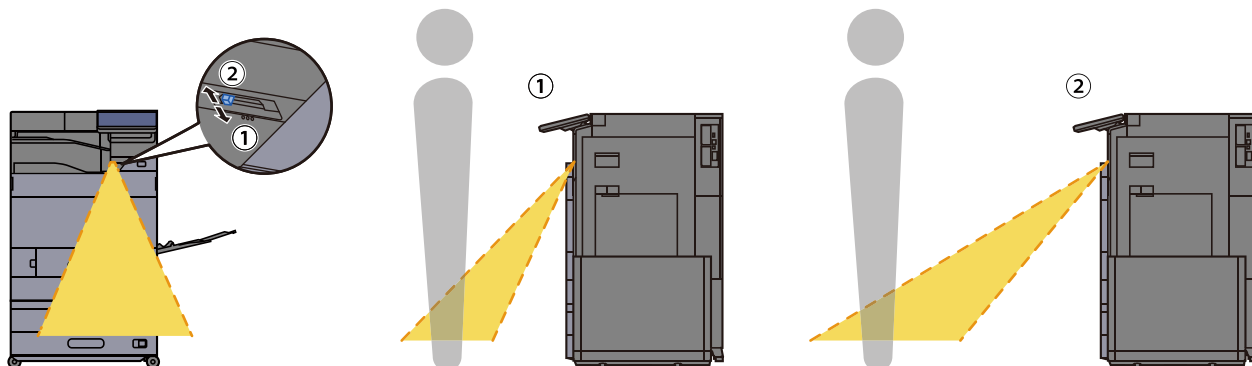
2 Configure las opciones.

"NFC": [Activar] > [Aceptar]

Sensor de movimiento

Este modelo detecta que una persona se acerca y sale automáticamente del modo de bajo consumo o del modo de reposo.

El rango de detección del sensor de movimiento se puede cambiar mediante la palanca situada en la parte frontal.



Para obtener más información sobre la configuración del sensor de movimiento, consulte lo siguiente:

➔ [Ahorro de energía/Temporizador \(página 319\)](#)

Función de ahorro de energía

Si transcurre un determinado tiempo después del último uso de la máquina, la máquina entra automáticamente en el Modo de bajo consumo para reducir el consumo eléctrico. Si transcurre ulteriormente más tiempo sin que la máquina se utilice, la máquina entra automáticamente en el modo de reposo, que reduce al mínimo el consumo eléctrico.

Modo de bajo consumo

Si la máquina no se utiliza durante un determinado período de tiempo, el indicador de ahorro de energía se encenderá y la pantalla de pondrá oscura para reducir el consumo eléctrico. A este estado se le denomina Modo de bajo consumo. En el modo de bajo consumo, el panel táctil se apaga y el indicador de ahorro de energía se ilumina.

El tiempo antes de entrar en el modo de bajo consumo: 3 minutos (configuración predeterminada).

Si se reciben datos para imprimir cuando el modo de bajo consumo está activado, la máquina se restaura automáticamente e inicia la impresión.

Para reanudar la operación, realice una de las siguientes acciones.

- Seleccione cualquier tecla del panel de control.
- Toque el panel digital.

El tiempo de recuperación del modo de bajo consumo es el siguiente.

- 14,4 segundos o menos

Tenga en cuenta que las condiciones ambientales del entorno, como la ventilación, pueden hacer que la máquina responda más lentamente.

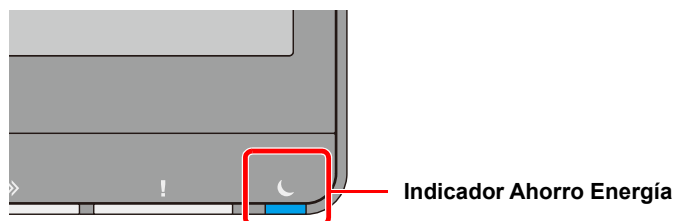


NOTA

Si el valor de Temp. bajo cons. es igual al de Temporiz. reposo, el modo de reposo tiene prioridad.

Reposo

Para entrar en modo de reposo, seleccione la tecla [Ahorro de energía]. El panel táctil y todos los indicadores del panel de mandos se apagarán para ahorrar la máxima cantidad de energía, excepto el indicador de Ahorro de energía; a continuación, el indicador de Ahorro de energía parpadeará. A este estado se le denomina reposo.



Si se reciben datos para imprimir cuando el modo de reposo está activado, la máquina se restaura automáticamente e inicia la impresión.

Al utilizar la máquina

Se activa automáticamente cuando el sensor de movimiento detecta que alguien se acerca a la máquina.

Para obtener más información sobre la configuración del sensor de movimiento, consulte lo siguiente:

➔ [Ahorro de energía/Temporizador \(página 319\)](#)

Si el sensor de movimiento no detecta movimiento, realice una de las siguientes acciones.

- Seleccione cualquier tecla del panel de control.
- Toque el panel digital.

El tiempo de recuperación del modo de reposo es el siguiente.

- 14,4 segundos o menos

Tenga en cuenta que las condiciones ambientales del entorno, como la ventilación, pueden hacer que la máquina responda más lentamente.

Reposo automático

Reposo automático cambia automáticamente la máquina al modo de reposo si se deja inactiva durante un tiempo preestablecido.

El tiempo de espera antes de que se active el modo de reposo es el siguiente.

- 10 minutos (configuración predeterminada)

Para cambiar el tiempo de reposo predefinido, consulte lo siguiente:

➔ [Asistente de configuración rápida \(página 88\)](#)



NOTA

Si el valor de Temp. bajo cons. es igual al de Temporiz. reposo, el modo de reposo tiene prioridad.

Reglas de reposo (modelos para Europa)

Puede configurar si el modo de reposo funciona para cada función. Cuando la máquina entra en el modo de reposo, no se puede reconocer una tarjeta ID.

Para obtener más información sobre la configuración de las reglas de reposo, consulte siguiente:

➔ [Ahorro de energía/Temporizador \(página 319\)](#)

Nivel de reposo (Ahorro energía) (modelos, excepto para Europa)

Este modo reduce el consumo de energía incluso más que el modo de suspensión normal y permite configurar el modo de suspensión por separado para cada función. La impresión desde un ordenador conectado mediante un cable USB no está disponible mientras el equipo está en modo de suspensión. El tiempo necesario para que la máquina se despierte del modo de ahorro de energía y reanude la operación normal será más largo que el del modo de reposo normal.



NOTA

Si el kit de interfaz de red opcional está instalado, no se puede especificar Ahorro de energía.

Para más información sobre la configuración del modo Nivel de reposo (Home), consulte lo siguiente:

➔ [Asistente de configuración rápida \(página 88\)](#)

Nivel de recuperación de ahorro de energía

Esta máquina puede reducir el consumo de energía cuando se recupera del modo de ahorro de energía.

Para EnergySaver RecoveryLevel, se puede seleccionar "Recuperación completa" o "Recuperación normal".

El valor predeterminado de fábrica es "Recuperación normal".

Para obtener más información sobre la configuración del modo de ahorro de energía, consulte lo siguiente:

➔ [Asistente de configuración rápida \(página 88\)](#)

➔ [Ahorro de energía/Temporizador \(página 319\)](#)

Config. temporiz. semanal

Configure la máquina para que entre automáticamente en reposo y se active a las horas especificadas para cada día.

Para obtener más información sobre la configuración del temporizador semanal, consulte lo siguiente:

➔ [Asistente de configuración rápida \(página 88\)](#)

➔ [Ahorro de energía/Temporizador \(página 319\)](#)

Temporizador de apagado (modelos de Europa)

Si la máquina no se utiliza mientras está en modo de reposo, se apaga automáticamente. El temporizador de apagado se utiliza para configurar el tiempo que transcurrirá hasta que se apague la alimentación.

La configuración de fábrica del tiempo hasta que se apague: 20 minutos

➡ [Ahorro de energía/Temporizador \(página 319\)](#)

Asistente de configuración rápida

Los siguientes ajustes pueden configurarse en una pantalla de estilo asistente.

Configuración de ahorro de energía

Configura el modo de reposo y el modo de bajo consumo.

Elemento	Descripción
Modo de reposo	Temporiz. reposo Reglas de reposo
Modo de bajo consumo	Temp. bajo cons.
Modo de recuperación	Nivel de recuperación de ahorro de energía
Temporizador semanal	Config. temporiz. semanal Schedule* ¹ Retry* ¹ Retry Times* ¹ Retry Interval* ¹

Configuración de red

Configura las opciones de red.

Elemento	Descripción
Red	Network Selection* ² Wi-Fi* ³ DHCP* ⁴ IP Address* ⁵ Subnet Mask* ⁵ Default Gateway* ⁵

Configuración de e-mail

Configure el nombre del servidor SMTP y la dirección del remitente para habilitar el envío de correo.

Elemento	Descripción
Correo electrónico	SMTP (TX E-mail) SMTP Server Name* ⁶ SMTP Port Number* ⁶ Sender Address* ⁶

Configuración de seguridad

Especifique el nivel de seguridad.

Configuración rápida de seguridad

*1 This function is displayed when [Weekly Timer] is set to [On].

*2 This function is displayed when the Wireless Network Interface Kit is installed.

*3 This function is displayed when [Network Selection] is set to [Wi-Fi].

*4 This function is displayed when [Network Selection] is set to [Wired Network].

*5 This function is displayed when [DHCP] is set to [Off].

*6 This function is displayed when [SMTP (Email TX)] is set to [On].

Configuración de las opciones de Asistente de configuración rápida



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Asistente de configuración rápida]

2 Seleccione una función.

3 Configure las opciones.

Inicie el asistente. Siga las instrucciones de la pantalla para configurar las opciones.



NOTA

Si tiene dificultades para configurar las opciones, consulte lo siguiente:

➔ [Pantalla de ayuda \(página 63\)](#)

Fin

Sale del asistente. Se aplican las opciones configuradas hasta el momento.

Anterior

Vuelve al elemento anterior.

Omitir

Avanza al siguiente elemento sin configurar el elemento actual.

Siguiente

Avanza a la siguiente pantalla.

Atrás

Vuelve a la pantalla anterior.

Completo

Registre la configuración y salga del asistente.

Instalación de software

Para utilizar la función de impresora, descargue e instale los softwares necesarios desde el Centro de descarga (<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre> o <https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>).

Software publicado (Windows)

Software	Descripción	Software recomendado
Controlador del sistema de impresión	Este controlador permite a la máquina imprimir archivos de un ordenador. Un solo controlador admite varios lenguajes de descripción de página (PCL XL, KPD, etc.). Este controlador de impresora le permite aprovechar completamente todas las funciones de la máquina. Use este controlador para crear archivos PDF.	○
Minicontrolador KPD/ minicontrolador PCL	Se trata de un Microsoft MiniDriver compatible con PCL y KPD. Existen algunas restricciones de uso de este controlador con funciones de la máquina y de opciones.	-
NETWORK PRINT MONITOR	Se trata de una utilidad que permite supervisar la máquina en la red.	-
Monitor de estado	Utilidad que supervisa el estado de la impresora y ofrece una función de informes continua.	○
Herramienta de red para impresión directa	Permite imprimir un archivo PDF sin iniciar Adobe Acrobat/ Reader.	-
FUENTES	Se trata de fuentes que permiten utilizar fuentes integradas de la máquina en una aplicación de software.	○
Herramienta de configuración de Wi-Fi	Esta es una herramienta para la configuración de la red inalámbrica (LAN inalámbrica) de esta máquina.	-



NOTA

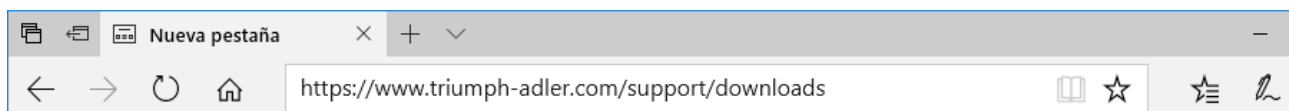
- La instalación en Windows la debe realizar un usuario que haya iniciado sesión con privilegios de administrador.

Instalación del software en Windows

Descargue e instale el software de nuestra página web.

1 Descargue el software de la página web.

- 1 Inicie un navegador web.
- 2 Introduzca <https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre> o <https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre> en la barra de direcciones o de ubicación del navegador.



- 3 Siga las indicaciones de la pantalla para descargar el software.

2 Haga clic dos veces en el instalador descargado para iniciarlo.

Siga las indicaciones de la pantalla para instalar el software.



NOTA

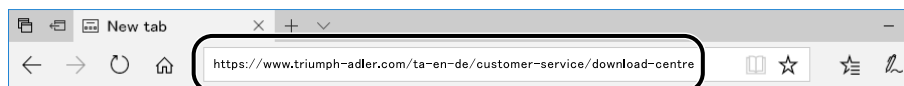
- La instalación en Windows la debe realizar un usuario que haya iniciado sesión con privilegios de administrador.
 - Si aparece la ventana de gestión de cuentas de usuario, haga clic en [Sí] ([Permitir]).
-

Uso del instalador web

Instale un software mediante un instalador web descargado de nuestro sitio web.

1 Descargue el software de la página web.

- 1 Inicie el explorador de Internet.
- 2 Introduzca la URL en la barra de direcciones o de ubicación del navegador.



Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

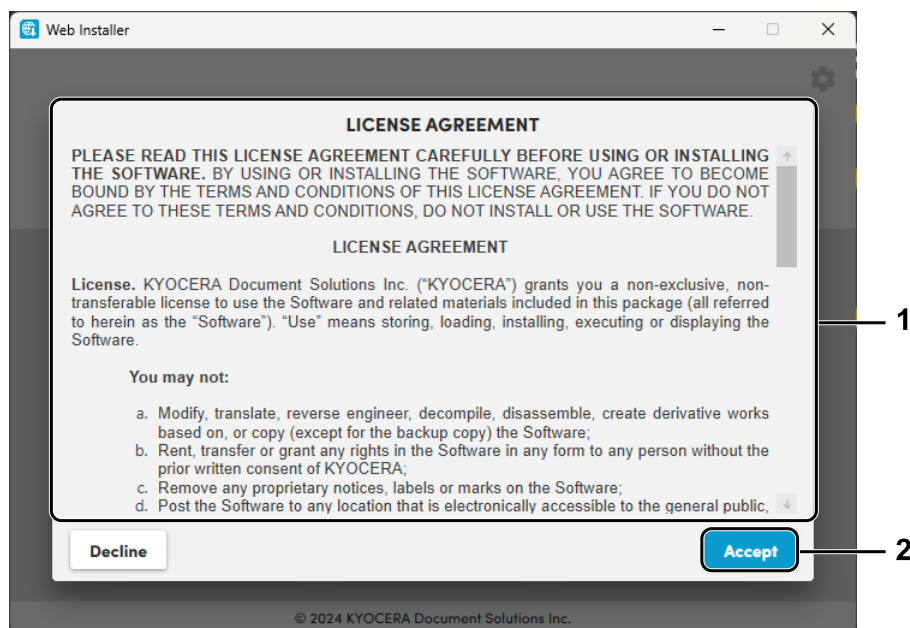
2 Haga clic dos veces en el instalador descargado para iniciarlo.



NOTA

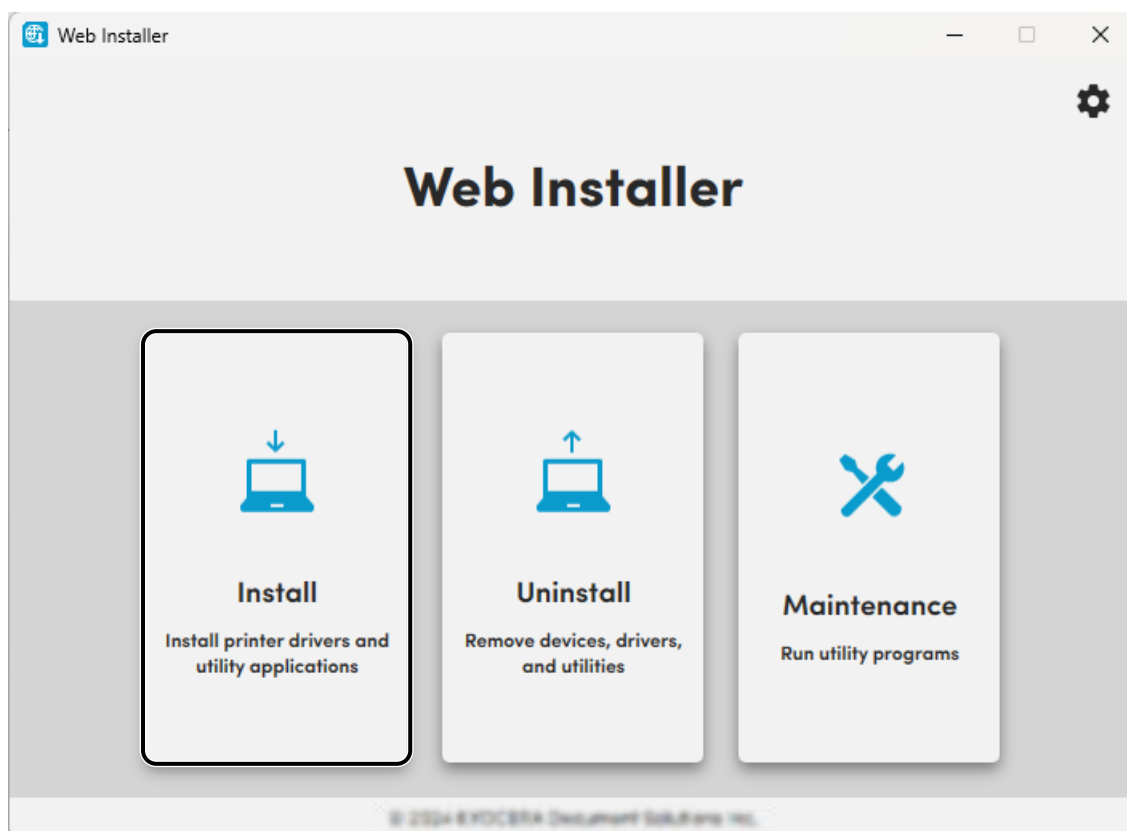
- La instalación en Windows la debe realizar un usuario que haya iniciado sesión con privilegios de administrador.
 - Si aparece la ventana Control de cuentas de usuario, seleccione [Sí].
-

3 Abra la pantalla.

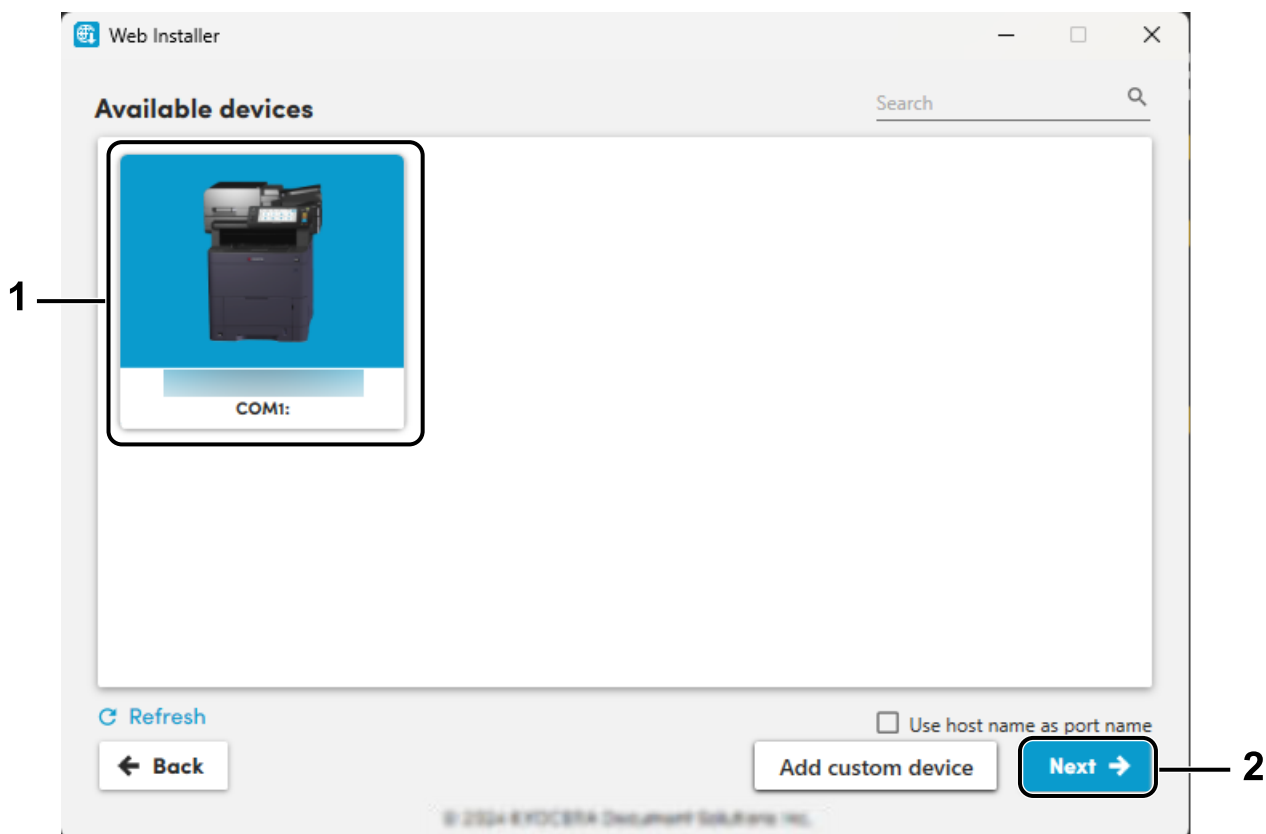


- 1 Lea el acuerdo de licencia.
- 2 Haga clic en [Aceptar] si no hay ningún problema.

4 Haga clic en [Install].



5 Seleccione un modelo y luego seleccione [Siguiente].



NOTA

- La máquina solo se puede detectar si está encendida. Si el PC no logra detectar la máquina, compruebe que está conectada al PC a través de una red o un cable USB.
- Si no aparece el dispositivo deseado, seleccione [Agregar un dispositivo personalizado] para seleccionar directamente el dispositivo que desea utilizar.

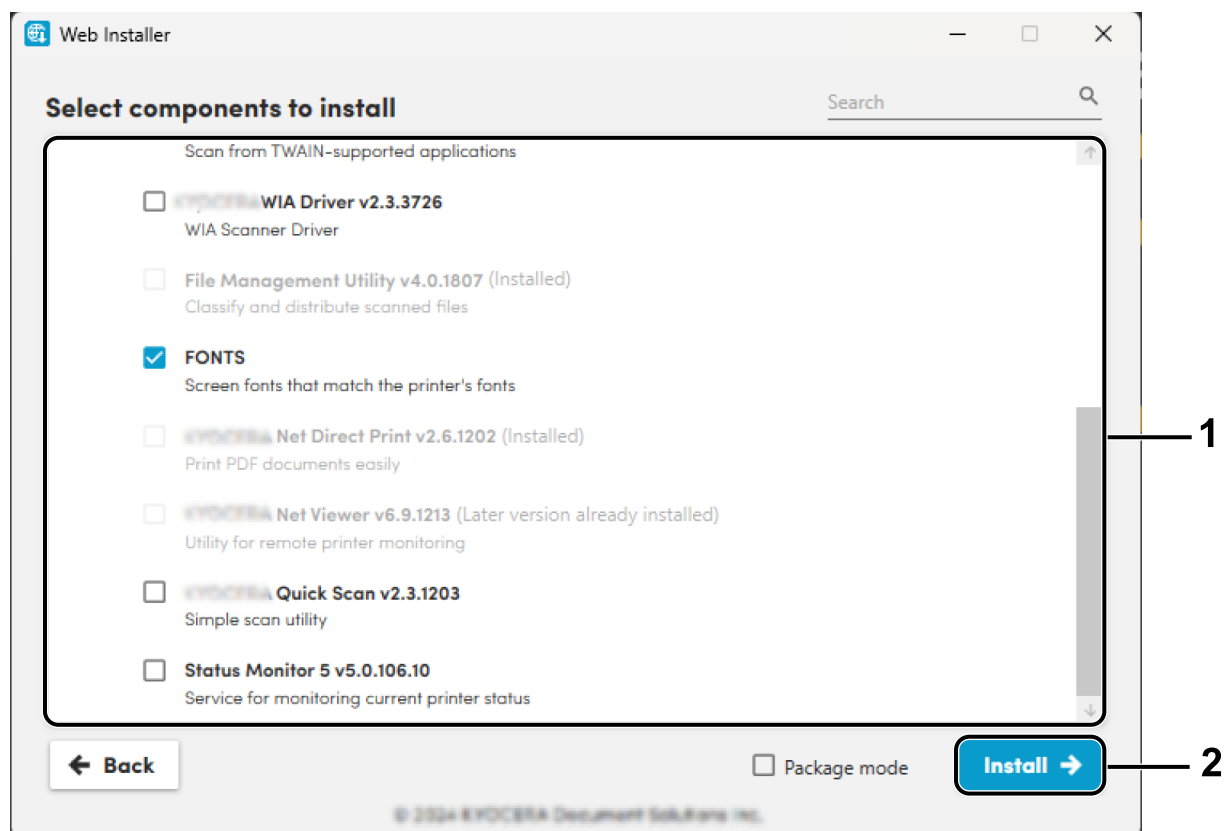
6 Instale una aplicación.

- 1 Seleccione el software que desea instalar.



NOTA

El software cuya instalación se recomienda tiene ☒ en sus casillas de verificación de forma predeterminada. Cambie la configuración según sea necesario.



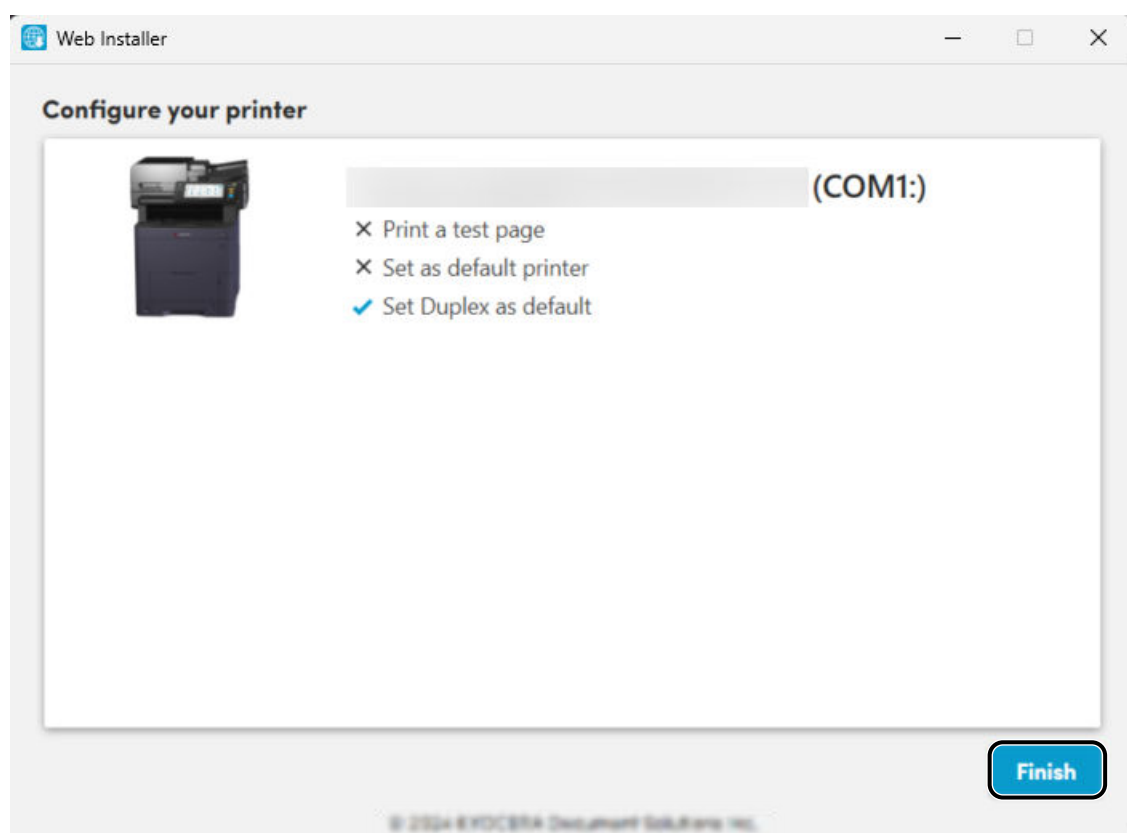
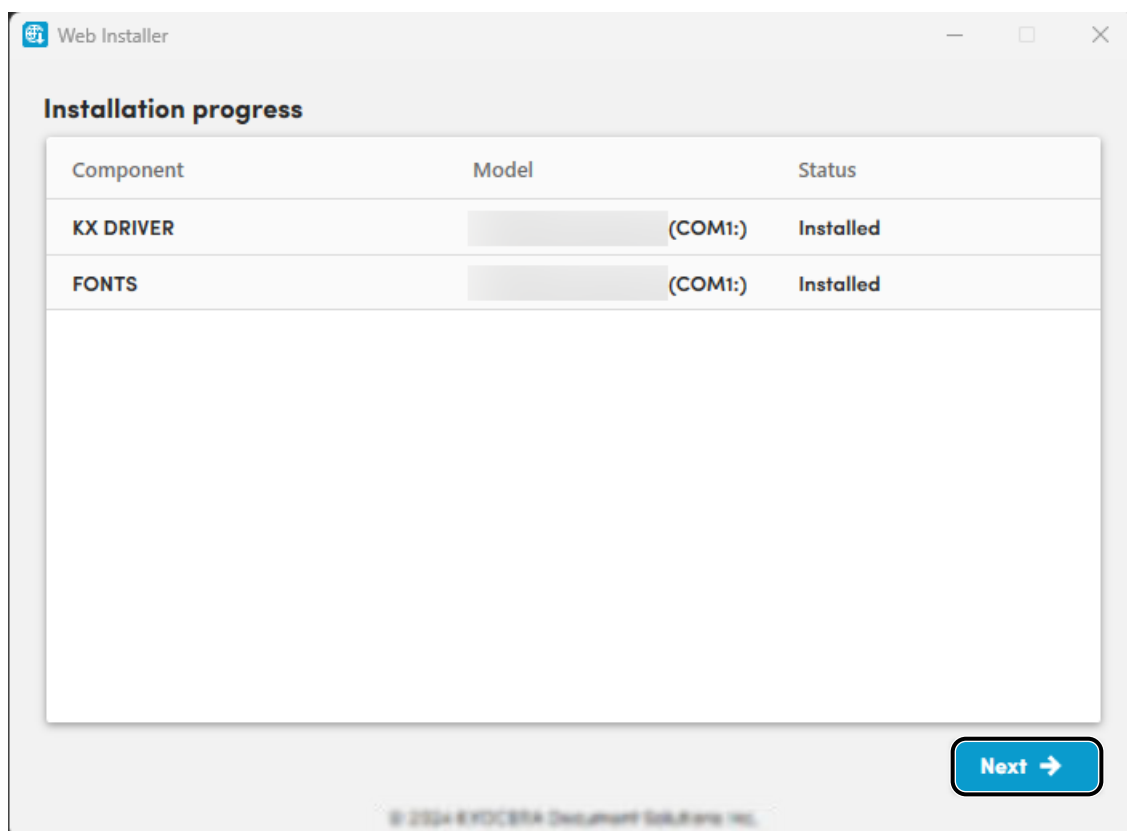
- Haga clic en [Install].



NOTA

Si aparece la ventana Seguridad de Windows, haga clic en [Instalar este software de controlador].

7 Finalice la instalación.



Haga clic en [Siguiente] > [Completar] para finalizar el asistente de instalación.

Si aparece un mensaje para que se reinicie el sistema, reinicie el ordenador siguiendo las instrucciones de la pantalla. Aquí finaliza el procedimiento de instalación del controlador de impresora.

Desinstalación del software de Windows

Utilice un instalador web para desinstalar el software. El instalador web se puede descargar desde la página de soporte al usuario (<https://kyocera.info/support>).

Utilice un instalador web para desinstalar el software. El instalador web se puede descargar del Centro de descarga.

Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>



NOTA

Para más detalles sobre cómo descargar el instalador web, consulte lo siguiente:

➔ [Uso del instalador web \(página 92\)](#)

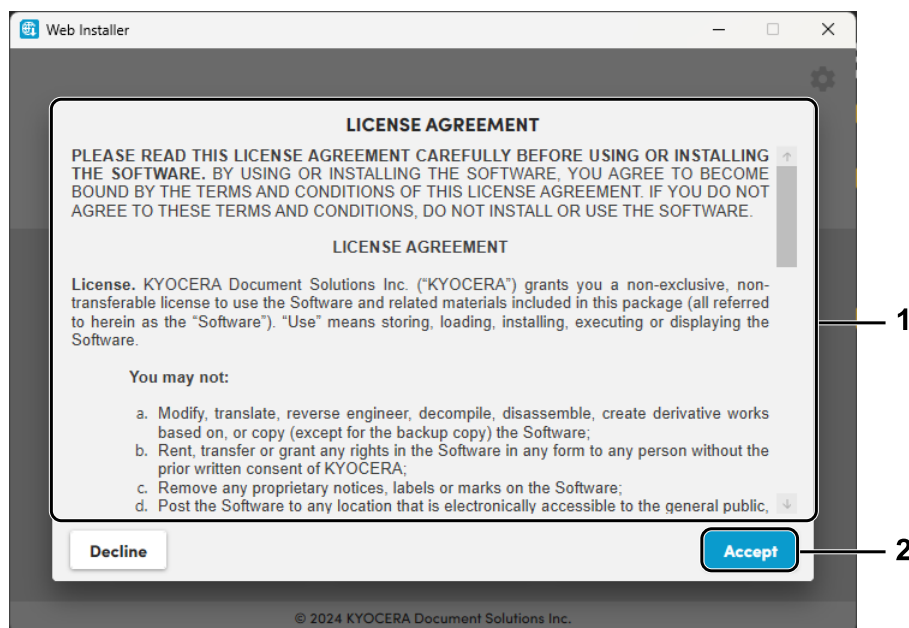
1 Haga clic dos veces en el instalador descargado para iniciarlo.



NOTA

La desinstalación en Windows la debe realizar un usuario que haya iniciado sesión con privilegios de administrador.

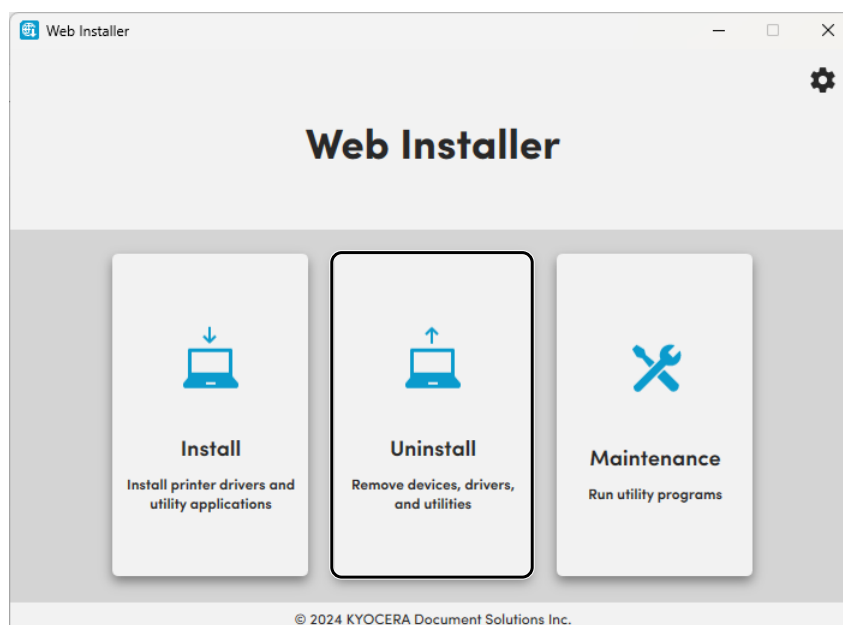
2 Abra la pantalla.



1 Lea el acuerdo de licencia.

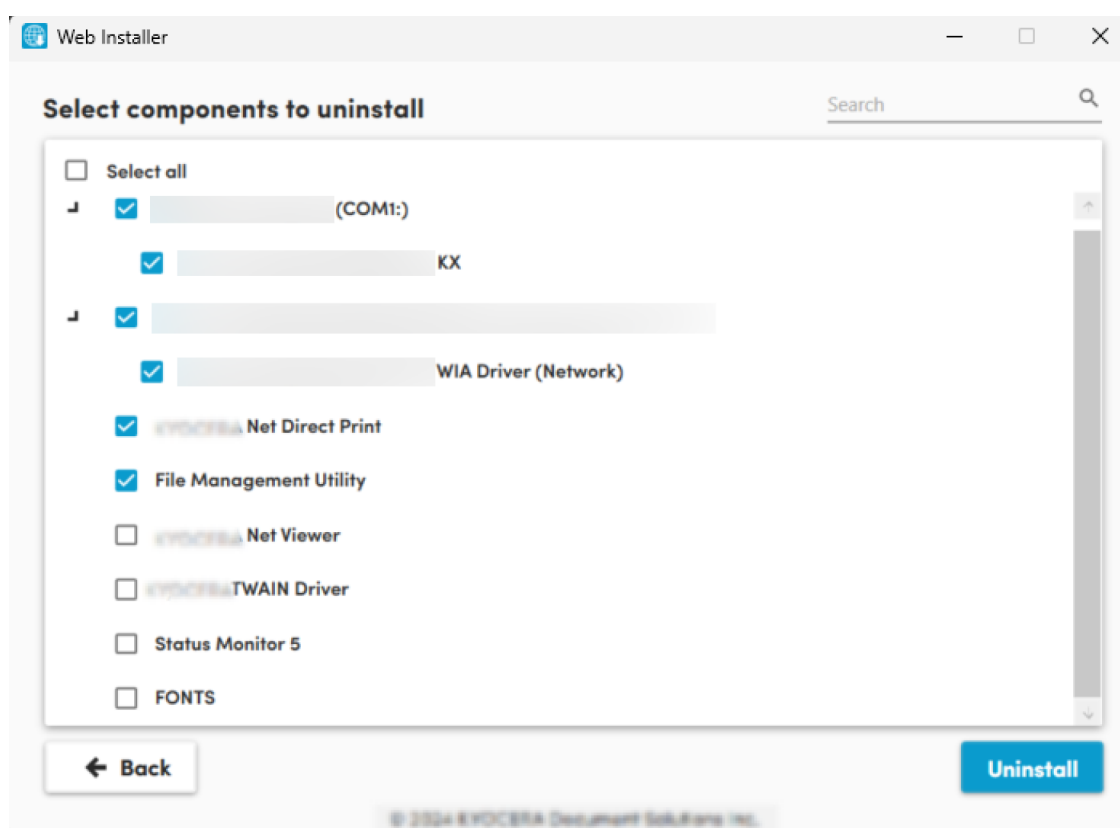
- Haga clic en [Aceptar] si no hay ningún problema.

3 Haga clic en [Desinstalar].



4 Desinstale el software.

- Seleccione el software que desea desinstalar.



- Haga clic en [Desinstalar].

5 Finaliza la desinstalación.

Haga clic en [Finalizar].

Reinicie el sistema para que la desinstalación surta efecto.

Instalación del software en un ordenador Mac

Se puede instalar el controlador de impresora para Macintosh.

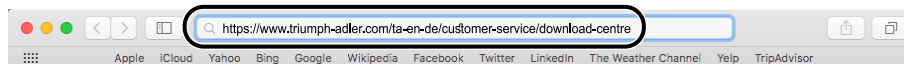


NOTA

- La instalación en Mac OS la debe realizar un usuario que haya iniciado sesión con privilegios de administrador.
- Al imprimir desde un ordenador Macintosh, configure la emulación de la máquina en [KPD] o [KPD(Auto)].
➔ [Impresora \(página 357\)](#)
- Si conecta la máquina mediante Bonjour, habilite Bonjour en la configuración de red de la máquina.
➔ [Bonjour \(página 393\)](#)
- En la pantalla Autenticar, ingrese el nombre y contraseña para iniciar sesión en el sistema operativo.
- Cuando imprima a través de AirPrint, no tendrá que instalar el software.

1 Descargue el software de la página web.

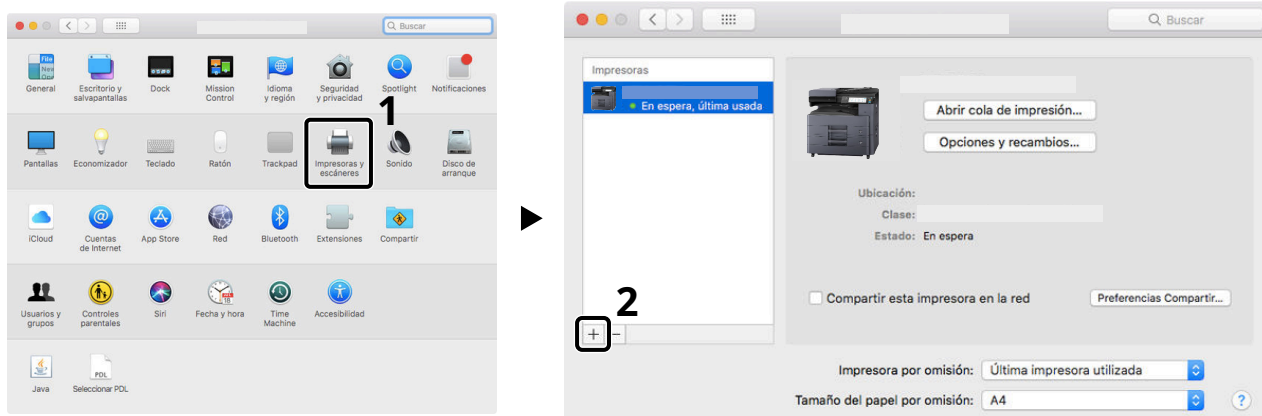
- 1 Inicie un navegador web.
- 2 Introduzca <https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre> o <https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre> en la barra de direcciones o de ubicación del navegador.



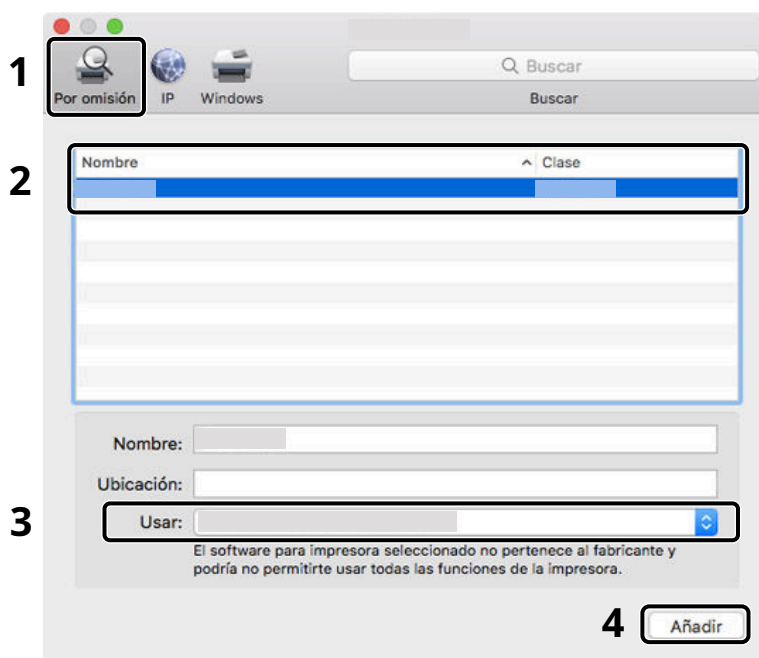
- 3 Siga las indicaciones de la pantalla para descargar el software.

2 Configure la impresora.

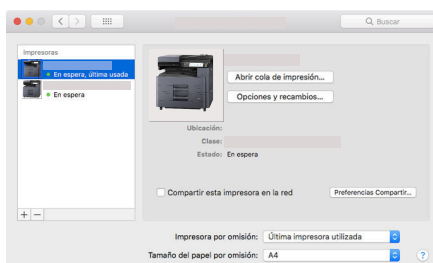
- 1 Abra Preferencias del sistema y agregue la impresora.



- 2 Seleccione [Predeterminado] y haga clic en el elemento que aparece en "Nombre" y, a continuación, seleccione el controlador en "Usar".



Se agrega la máquina seleccionada.

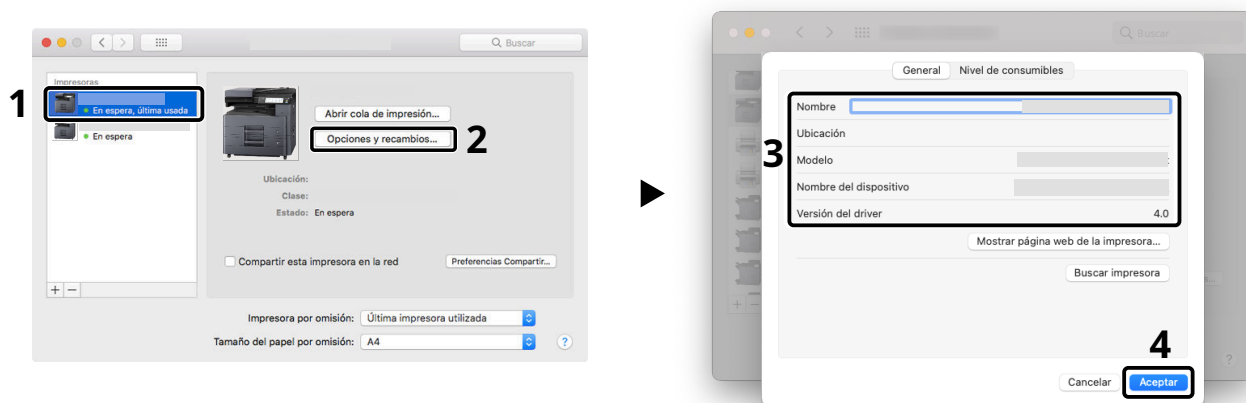




NOTA

Si usa una conexión IP, haga clic en el icono IP en caso de una conexión IP y, a continuación, introduzca el nombre de host o la dirección IP. El número introducido en "Dirección" aparecerá automáticamente en "Nombre". En caso de ser necesario, cámbielo.

- 3 Seleccione la impresora agregada recientemente y haga clic en [Opciones y suministros...] para seleccionar las opciones instaladas en la máquina.



Comprobación del contador

Compruebe el número de hojas impresas.

1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [...] > [Contador]

2 Compruebe el contador.

Preparativos adicionales para el administrador

Descripción de los privilegios de administrador

Esta máquina se proporciona con dos usuarios predeterminados registrados, uno con privilegios de administrador de la máquina y otro con privilegios de administrador. El usuario con privilegios de administrador de la máquina y el usuario con privilegios de administrador pueden configurar opciones importantes para la máquina. Las diferencias entre los privilegios son las siguientes:

Usuario con privilegios de administrador de la máquina

Este usuario puede configurar las opciones de red del producto, las opciones de seguridad, como el registro de usuarios, y el nivel de seguridad de la máquina.

➔ [Configuración de seguridad de dispositivo \(página 409\)](#)

Usuario con privilegios de administrador

Este usuario puede configurar los ajustes de red del producto, el registro de usuarios y otros ajustes de seguridad. Este usuario no puede configurar el nivel de seguridad de la máquina.

Iniciar sesión como administrador de la máquina o administrador

El usuario con privilegios de administrador de la máquina o el usuario con privilegios de administrador debe iniciar sesión para configurar las opciones importantes del producto, como la configuración de red y la configuración de seguridad. El nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión configurados de fábrica de forma predeterminada se indican abajo.

Administrador de máquina

Nombre usuario	Administración de dispositivo
Nombre de usuario de inicio de sesión	P-7041DN: 7000
Contraseña de inicio de sesión	xxxxxxxxxx (número de serie) ➔ Comprobación del número de serie del equipo (página 2)

Administrador

Nombre usuario	Administrador
Nombre de usuario de inicio de sesión	Administrador
Contraseña de inicio de sesión	xxxxxxxxxx (número de serie) ➔ Comprobación del número de serie del equipo (página 2)

✓ IMPORTANTE

Para garantizar la seguridad, asegúrese de cambiar el nombre de usuario predeterminado de fábrica, el nombre de usuario de inicio de sesión y la contraseña de inicio de sesión. Además, cambie su contraseña con regularidad.

Cambie la contraseña de inicio de sesión a una de su elección por motivos de seguridad.

Tres intentos incorrectos bloquearán el acceso. Ingrese de nuevo su contraseña después de unos momentos.

➔ [Cambio de las propiedades del usuario \(página 437\)](#)

Fortalecimiento de la seguridad

Esta máquina se proporciona con dos usuarios predeterminados registrados, uno con derechos de administrador de la máquina y otro con derechos de administrador. El inicio de sesión como este usuario le permitirá configurar todas las opciones; por lo tanto, modifique el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión.

Además, esta máquina dispone de una función de autenticación de usuarios, que se puede configurar para limitar el acceso a esta máquina a solo aquellas personas que tengan registrado un nombre de usuario y contraseña de inicio de sesión.

➔ [Autenticación de usuario y contabilidad \(inicio de sesión de usuario, contabilidad de trabajos\) \(página 427\)](#)



NOTA

Protección de información confidencial por TPM

Este producto está equipado con el chip de seguridad llamado TPM (Trusted Platform Module). La clave de encriptación utilizada para encriptar información confidencial en esta máquina se almacena en un área de almacenamiento dedicada en el chip TPM. Dado que esta área de almacenamiento no puede leerse desde fuera del TPM, la información confidencial puede protegerse de forma segura.

Restringir los usuarios de la máquina

- Inicio de sesión de usuario
 - ➔ [Descripción de la administración de inicio de sesión de usuario \(página 428\)](#)
- Seguridad de autenticación
 - ➔ [Seguridad de autenticación \(página 431\)](#)
- Rest. Auto Panel
 - ➔ [Ahorro de energía/Temporizador \(página 319\)](#)
- ID Card Settings*¹
 - ➔ [Conf. tarjeta ID \(página 453\)](#)

Restringir las funciones básicas que se pueden usar

- Autorización local
 - ➔ [Autorización local \(página 441\)](#)
- Configuración de la autorización de grupo
 - ➔ [Configuración de autorización de grupo \(página 443\)](#)
- Configuración de la autorización de grupo
 - ➔ [Configuración de la autorización de invitado \(página 446\)](#)

Impedir a otro usuario manipular los documentos almacenados en la máquina

- Buzón personalizado
 - ➔ [Uso de los buzones de documentos \(página 210\)](#)

Salida del documento almacenado en la máquina en el momento en que el usuario utiliza el dispositivo a través del panel de control

- Impresión remota
 - ➔ [Impresora \(página 357\)](#)

Impedir la fuga de los datos almacenados en la máquina

- Data Overwrite*²
 - ➔ **Guía de funcionamiento de Encriptación/sobrescritura de datos**
- Encryption*²
 - ➔ **Guía de funcionamiento de Encriptación/sobrescritura de datos**

Eliminar los datos de la máquina completamente antes de deshacerse de ella

- Borrado de datos
 - ➔ [Seguridad datos \(página 410\)](#)

Registrar el historial de operaciones de los usuarios

- Configuración del historial de inicio de sesión
 - ➔ [Configuración de historial \(página 349\)](#)
- Configuración del historial del registro del dispositivo
 - ➔ [Configuración de historial \(página 349\)](#)
- Comunic. segura Registro de errores
 - ➔ [Configuración de historial \(página 349\)](#)

Proteger la transmisión contra la interceptación y las escuchas

- IPP sobre TLS
 - ➔ [Configuración de protocolo \(página 385\)](#)
- HTTPS
 - ➔ [Configuración de protocolo \(página 385\)](#)
- Seguridad LDAP
 - ➔ **Embedded Web Server User Guide.**
- Seguridad SMTP
 - ➔ [Correo electrónico \(página 354\)](#)
- Seguridad POP3
 - ➔ [Correo electrónico \(página 354\)](#)
- Enhanced WSD (TLS)
 - ➔ [Configuración de protocolo \(página 385\)](#)
- IPSec
 - ➔ [IPSec \(página 396\)](#)
- SNMPv3
 - ➔ [Configuración de protocolo \(página 385\)](#)

Verificar el software de la máquina

- Verificación de software
 - ➔ [Configuración de seguridad de dispositivo \(página 409\)](#)

Impedir la ejecución de los programas no autorizados

- Lista permitida
 - ➔ [Configuración de seguridad de dispositivo \(página 409\)](#)

*1 Se requiere el kit opcional de autenticación de tarjetas.

*2 Es necesario activar la función de seguridad de datos.

Embedded Web Server

If the machine is connected to the network, you can configure various settings using Embedded Web Server.

This section explains how to access Embedded Web Server, and how to change security settings and the host name.

→ Embedded Web Server User Guide



NOTA

To fully access the features of the Embedded Web Server pages, enter the User Name and Password and click [Login]. La introducción de la contraseña de administrador predefinida permite al usuario acceder a todas las páginas, incluido el buzón de documentos y con la configuración en el menú de navegación. Abajo se muestra la configuración predeterminada de fábrica para el usuario predeterminado con privilegios de administrador. (Se distingue entre mayúsculas y minúsculas.)

Nombre de usuario de inicio de sesión: Admin

Contraseña de inicio de sesión: xxxxxxxxxx (número de serie)

→ [Comprobación del número de serie del equipo \(página 2\)](#)

Settings that the administrator and general users can configure in Embedded Web Server are as follows.

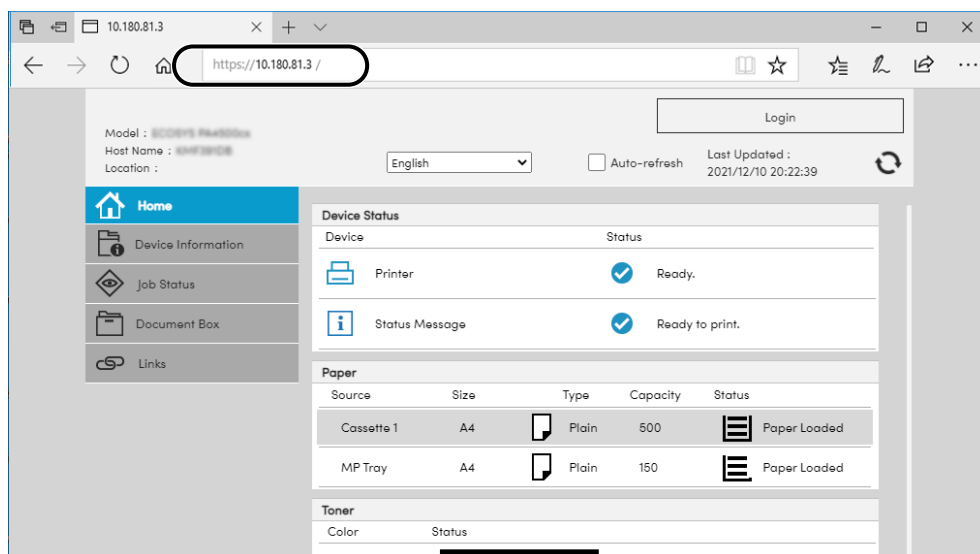
Configuración	Descripción	Administrador	Usuario general
Información del dispositivo/operación remota	Se puede comprobar la estructura de la máquina.	☐	☐
Estado del trabajo	Muestra toda la información del dispositivo, incluidos los trabajos de impresión, los trabajos almacenados y el historial del registro de trabajos.	☐	☐
Buzón doc.	Agregue o elimine buzones de documentos, o bien, elimine documentos de un buzón de documentos.	☐	☐ *1
Configuración de dispositivo	Configure las opciones avanzadas de la máquina.	☐	—
Configuración de función	Configure las opciones avanzadas de función.	☐	—
Configuración de red	Configure las opciones avanzadas de red.	☐	—
Configuración de seguridad	Configure las opciones avanzadas de seguridad.	☐	—
Configuración de administración	Configure las opciones avanzadas de administración.	☐	—

*1 Es posible que el usuario que tiene iniciada la sesión no pueda configurar determinadas opciones, en función de los permisos que tenga asignados.

Accessing Embedded Web Server

1 Abra la pantalla.

- 1 Inicie el explorador de Internet.
- 2 En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina. Haga clic en el siguiente orden para comprobar la dirección IP de la máquina y el nombre del host. En la pantalla principal ... > [Información del dispositivo] > [Identific./Red alámbrica]
Ejemplos: <https://10.180.81.3/> (para la dirección IP)
<https://MFP001> (si el nombre de host es "MFP001")



The web page displays basic information about the machine and Embedded Web Server as well as their current status.



NOTA

Si aparece la pantalla "Existe un problema con el certificado de seguridad de este sitio web", configure el certificado.

➔ Embedded Web Server User Guide

También puede continuar la operación sin configurar el certificado.

2 Configurar la función.

Seleccione una categoría en la barra de navegación situada en el lado izquierdo de la pantalla.



NOTA

To fully access the features of the Embedded Web Server pages, enter the User Name and Password and click [Login]. La introducción de la contraseña de administrador predefinida permite al usuario acceder a todas las páginas, incluido el buzón de documentos y con la configuración en el menú de navegación. Abajo se muestra la configuración predeterminada de fábrica para el usuario predeterminado con privilegios de administrador. (Se distingue entre mayúsculas y minúsculas.)

Nombre de usuario de inicio de sesión: Admin

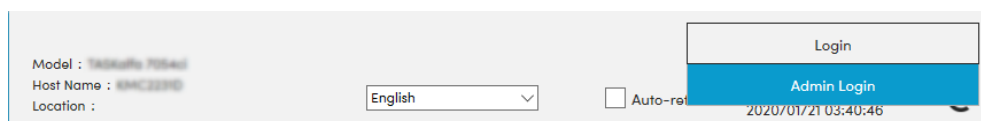
Contraseña de inicio de sesión: xxxxxxxxxx (número de serie)

➔ [Comprobación del número de serie del equipo \(página 2\)](#)

Cambio de la configuración de seguridad

1 Abra la pantalla.

- 1 Inicie el explorador de Internet.
- 2 En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina. Haga clic en el siguiente orden para comprobar la dirección IP de la máquina y el nombre del host. En la pantalla principal ... > [Información del dispositivo] > [Identific./Red alámbrica]
- 3 Inicie sesión con privilegios de administrador.



Abajo se muestra la configuración predeterminada de fábrica para el usuario predeterminado con privilegios de administrador.

(Se distingue entre mayúsculas y minúsculas.)

Nombre de usuario de inicio de sesión: Admin

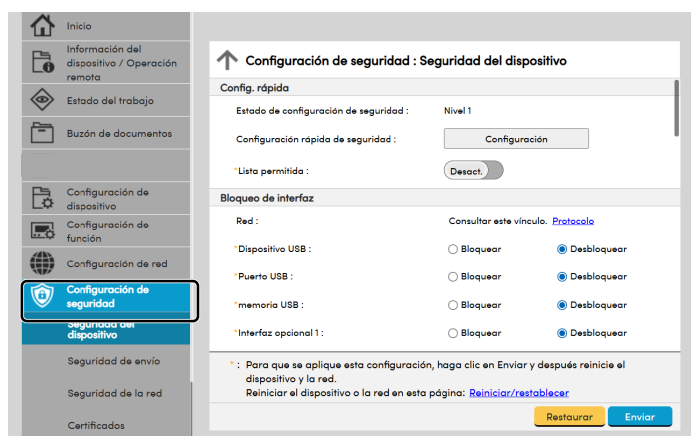
Contraseña de inicio de sesión: xxxxxxxxxx (número de serie)

➔ [Prefacio \(página 2\)](#)

- 4 Haga clic en [Configuración de seguridad].

2 Configure las opciones de seguridad.

En el menú [Configuración de seguridad], seleccione la opción que desea configurar.



NOTA

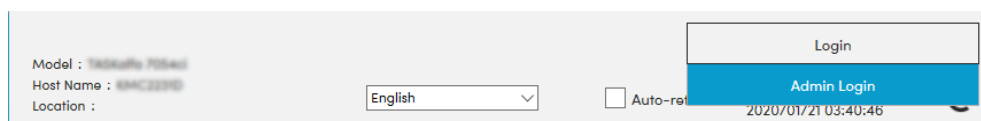
Para más detalles sobre la configuración relacionada con los certificados, consulte lo siguiente:

➔ [Embedded Web Server User Guide](#)

Cambio de la información del dispositivo

1 Abra la pantalla.

- 1 Inicie el explorador de Internet.
- 2 En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina. Haga clic en el siguiente orden para comprobar la dirección IP de la máquina y el nombre del host. En la pantalla principal ... > [Información del dispositivo] > [Identific./Red alámbrica]
- 3 Inicie sesión con privilegios de administrador.



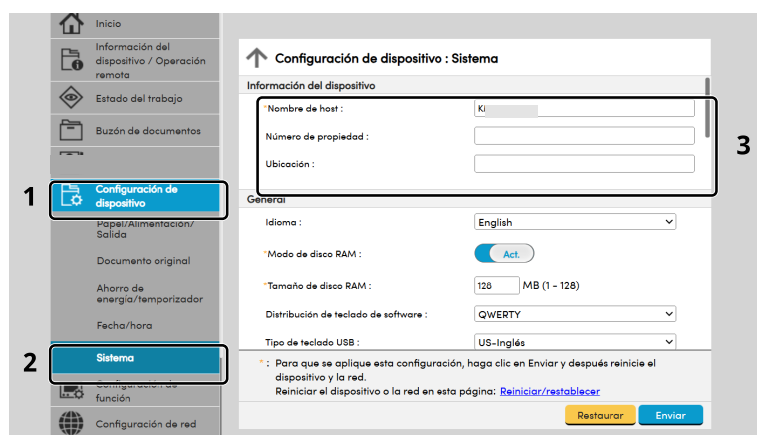
A continuación se muestra la configuración predeterminada de fábrica para el usuario predeterminado con privilegios de administrador. (Se distingue entre mayúsculas y minúsculas [distingue entre mayúsculas y minúsculas].)

Nombre de usuario de inicio de sesión: Admin

Contraseña de inicio de sesión: xxxxxxxxxx (número de serie)

➔ [Prefacio \(página 2\)](#)

- 4 En el menú [Configuración de dispositivo], haga clic en [Sistema].



2 Especifique el nombre de host.

Introduzca la información del dispositivo y haga clic en [Enviar].



IMPORTANTE

Después de cambiar la configuración, reinicie la red o apague la máquina y vuelva a encenderla. Para reiniciar la tarjeta de interfaz de red, haga clic en [Reiniciar] en el menú [Configuración de administración] y, a continuación, haga clic en [Reiniciar red] en "Reiniciar".

Configuración de correo electrónico

Al configurar los ajustes de SMTP, es posible enviar avisos por correo electrónico cuando se hayan completado los trabajos.

Para utilizar esta función, la máquina debe estar conectada a un servidor de correo que use el protocolo SMTP.

Además, configure lo siguiente.

- Configuración SMTP

Elemento: "Protocolo SMTP" y "Nombre del servidor SMTP" en "SMTP"

- La dirección del remitente cuando la máquina envía mensajes de e-mail

Elemento: "Dirección del remitente" en "Configuración de envío de e-mail"

- La configuración para limitar el tamaño de los mensajes de e-mail

Elemento: "Límite de tamaño de e-mail" en "Configuración de envío de e-mail"

A continuación se explica el procedimiento para especificar la configuración SMTP:

1 Abra la pantalla.

Aparece la pantalla Protocolo SMTP.

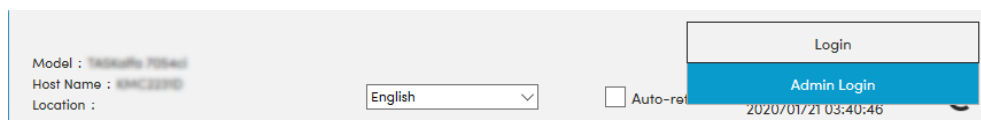
1 Inicie el explorador de Internet.

2 En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina.

Haga clic en el siguiente orden para comprobar la dirección IP de la máquina y el nombre del host.

En la pantalla principal ... > [Información del dispositivo] > [Identific./Red alámbrica]

3 Inicie sesión con privilegios de administrador.



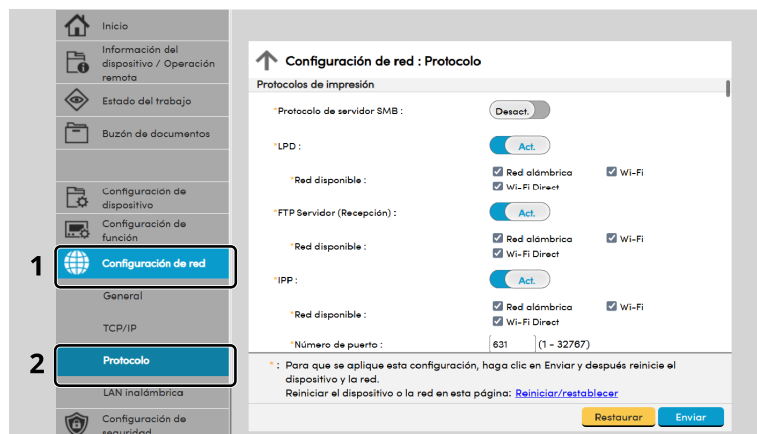
Abajo se muestra la configuración predeterminada de fábrica para el usuario predeterminado con privilegios de administrador. (Se distingue entre mayúsculas y minúsculas.)

Nombre de usuario de inicio de sesión: Admin

Contraseña de inicio de sesión: xxxxxxxxxx (número de serie)

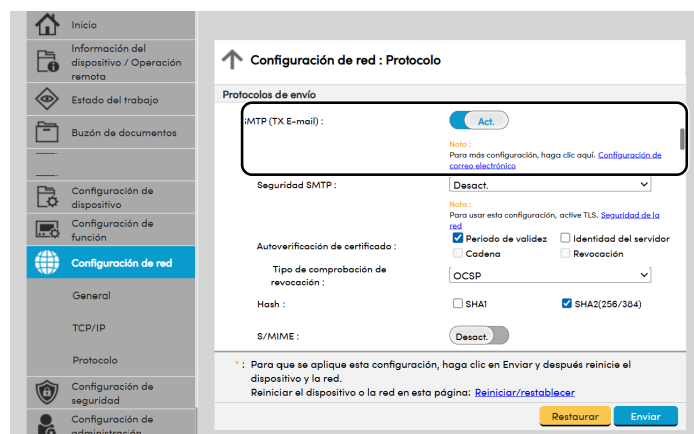
➔ [Prefacio \(página 2\)](#)

- 4 En el menú [Configuración de red], haga clic en [Protocolo].



2 Configure las opciones.

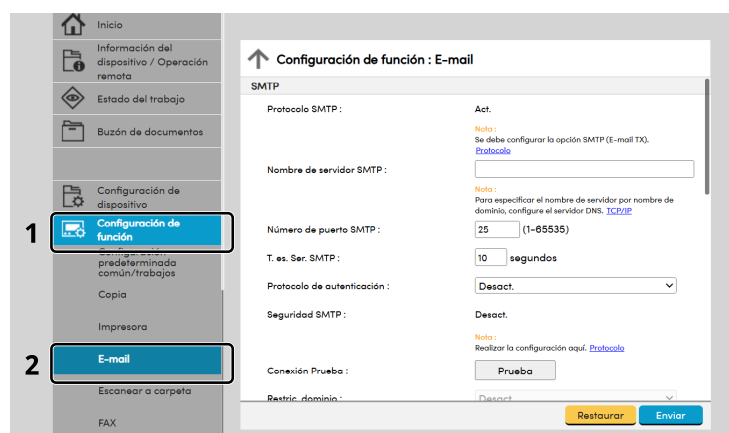
Configure "SMTP (TX E-mail)" como [Activado] en "Protocolos de envío".



3 Abra la pantalla.

Aparece la pantalla Configuración de correo electrónico.

En el menú [Configuración de función], haga clic en [E-mail].



4 Configure las opciones.

Introduzca los valores de los elementos "SMTP" y "Configuración de envío de e-mail".

SMTP

Configure esta opción para enviar mensajes de e-mail desde la máquina.

Configuración	Descripción
Protocolo SMTP	Muestra la configuración del protocolo SMTP. Compruebe que "Protocolo SMTP" se ha configurado como [Activado]. Si se configura [Desactivado], haga clic en [Protocolo] y configure Protocolo SMTP como [Activado].
Nombre de servidor SMTP ¹	Introduzca el nombre de host o la dirección IP del servidor SMTP.
Número de puerto SMTP	Especifique el número de puerto que va a utilizar para SMTP. El número de puerto predeterminado es 25.
T. es. Ser. SMTP	Configure el tiempo de espera en segundos.
Protocolo de autenticación	Para usar la autenticación SMTP, introduzca la información del usuario para la autenticación.
Seguridad SMTP	Configure la seguridad SMTP. Active "Seguridad SMTP" en "SMTP (TX E-mail)" en la página [Configuración de protocolo].
Prueba de conexión	Prueba para confirmar que la función de e-mail funciona con la configuración establecida sin enviar ningún e-mail.
Restric. dominio	Para restringir los dominios, haga clic en [Lista de dominios] e introduzca los nombres de dominio de las direcciones que se permitirán o rechazarán. La restricción también se puede especificar mediante la dirección de e-mail.

POP3

Configuración	Descripción
Protocolo POP3	No necesita configurar los siguientes elementos cuando solo habilita la función de envío de e-mail desde la máquina. Configure los siguientes elementos si desea habilitar la función de recepción de e-mail en la máquina. ➔ Embedded Web Server User Guide
Intervalo de comprobación	
Ejecutar una vez ahora	
Restric. dominio	
Configuración de usuario POP3	

Configuración de envío de e-mail

Configuración	Descripción
Límite de tamaño de correo electrónico	Introduzca el tamaño máximo de los mensajes que se pueden enviar por e-mail, en kilobytes. Si el tamaño de un e-mail es mayor que este valor, aparecerá un mensaje de error y se cancelará el envío del e-mail. Use esta opción si ha configurado Tam. lím. e-m para el servidor SMTP. En caso contrario, introduzca el valor de 0 (cero) para permitir el envío de e-mail, sin tener en cuenta el límite de tamaño.
Dirección del remitente ¹	Especifique la dirección del remitente para cuando la máquina envíe mensajes de e-mail, por ejemplo el administrador de la máquina, de modo que las respuestas o informes de no entrega se envíen a esa persona y no a la máquina. Hay que introducir correctamente la dirección del remitente para la autenticación SMTP. La longitud máxima de la dirección del remitente es de 256 caracteres.
Firma	Introduzca la firma. La firma es un texto que aparecerá al final del mensaje de e-mail. Se suele utilizar para una mejor identificación de la máquina. La longitud máxima de la firma es de 512 caracteres.
Valores predet. funciones	Cambie la configuración predeterminada de la función en la página [Configuración predeterminada común/trabajos].

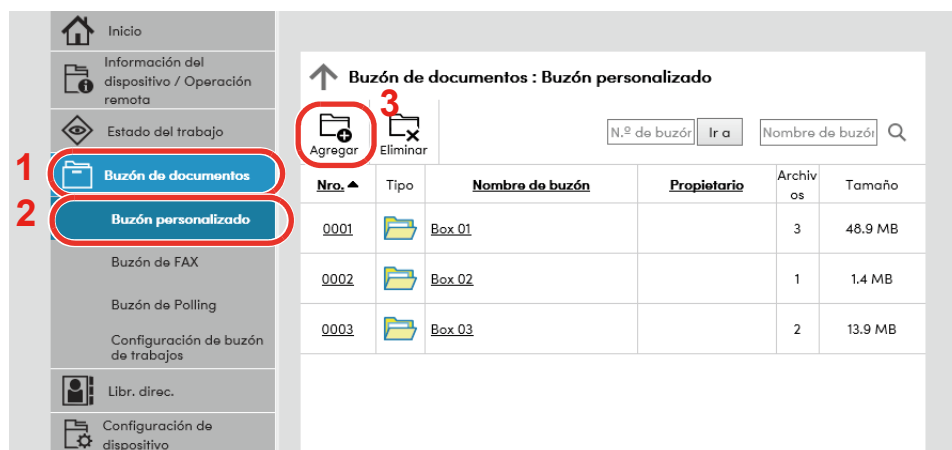
*1 Asegúrese de introducir los elementos.

5 Haga clic en [Enviar].

Creación de un nuevo buzón personalizado

1 Abra la pantalla.

- 1 Inicie el explorador de Internet.
- 2 En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina. Haga clic en el siguiente orden para comprobar la dirección IP de la máquina y el nombre del host. En la pantalla principal ... > [Información del dispositivo] > [Identific./Red alámbrica]
- 3 En el menú [Buzón de documentos], haga clic en [Buzón personalizado].



- 4 Haga clic en [Agregar].

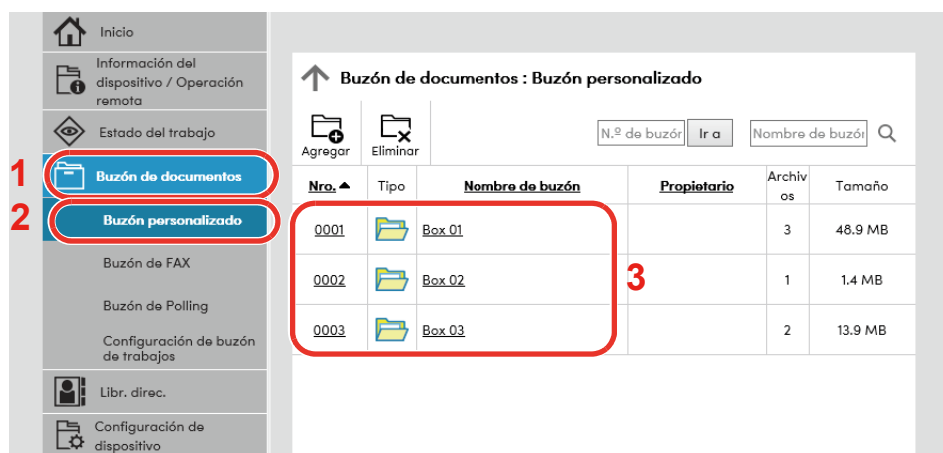
2 Configure el buzón personalizado.

- 1 Introduzca los detalles del buzón.
Introduzca la información del buzón personalizado que desea registrar. Para obtener información sobre los campos que deben rellenarse, consulte lo siguiente:
➔ **Embedded Web Server User Guide**
- 2 Haga clic en [Enviar].

Impresión de un documento almacenado en un buzón personalizado

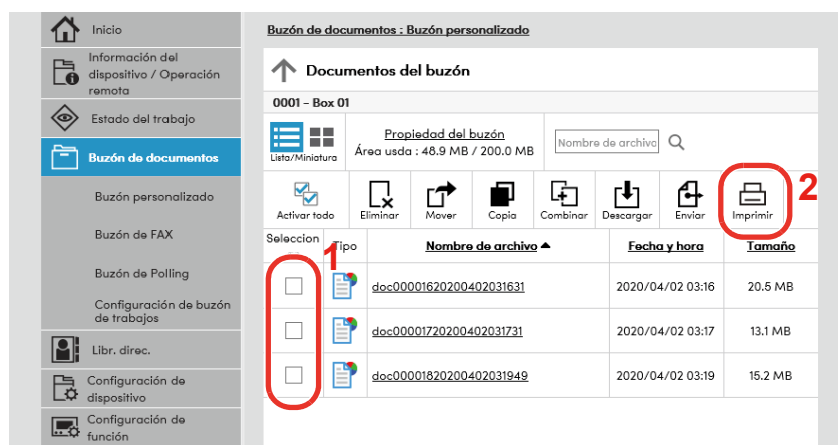
1 Abra la pantalla.

- 1 Inicie el explorador de Internet.
- 2 En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina. Haga clic en el siguiente orden para comprobar la dirección IP de la máquina y el nombre del host. En la pantalla principal ... > [Información del dispositivo] > [Identific./Red alámbrica]
- 3 En el menú [Buzón de documentos], haga clic en [Buzón personalizado].



- 4 Haga clic en el número o el nombre del buzón personalizado donde está almacenado el documento.

2 Imprima el documento.



- 1 Seleccione el documento que desea imprimir. Seleccione la casilla del documento que va a imprimir.
- 2 Haga clic en [Imprimir].
- 3 Para configurar los ajustes de impresión, haga clic en [Imprimir].

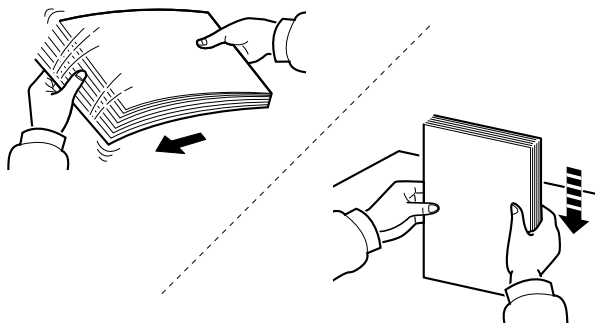
3 Preparativos antes del uso

Carga de papel.....	121
Precauciones para la salida de papel.....	141

Carga de papel

Precauciones sobre la carga de papel

Cuando abra un paquete de papel nuevo, ventile las hojas para separarlas ligeramente antes de cargarlas como se indica en los pasos siguientes.



Ventile el papel y, a continuación, golpee ligeramente los bordes del mismo sobre una superficie lisa. Además, tenga en cuenta lo siguiente:

- Si el papel está curvado o doblado, alíselo antes de cargarlo. El papel curvado o doblado puede causar atascos.
- Evite exponer el papel abierto a una humedad elevada, ya que la humedad puede causar problemas. Después de cargar papel en el bypass o en los depósitos, coloque de nuevo el papel restante en la bolsa de almacenamiento y ciérrela.
- Dejar el papel en el casete durante mucho tiempo puede provocar que el papel se decolore por el calor del calentador del depósito.
- Si no va a utilizar la máquina durante un período prolongado, saque el papel de los depósitos y guárdelo en la bolsa de almacenamiento para protegerlo de la humedad.

✓ IMPORTANTE

Si imprime en papel usado (papel ya utilizado para imprimir), no use papel grapado ni sujeto con clips. Esto podría dañar la máquina o degradar la calidad de la imagen.

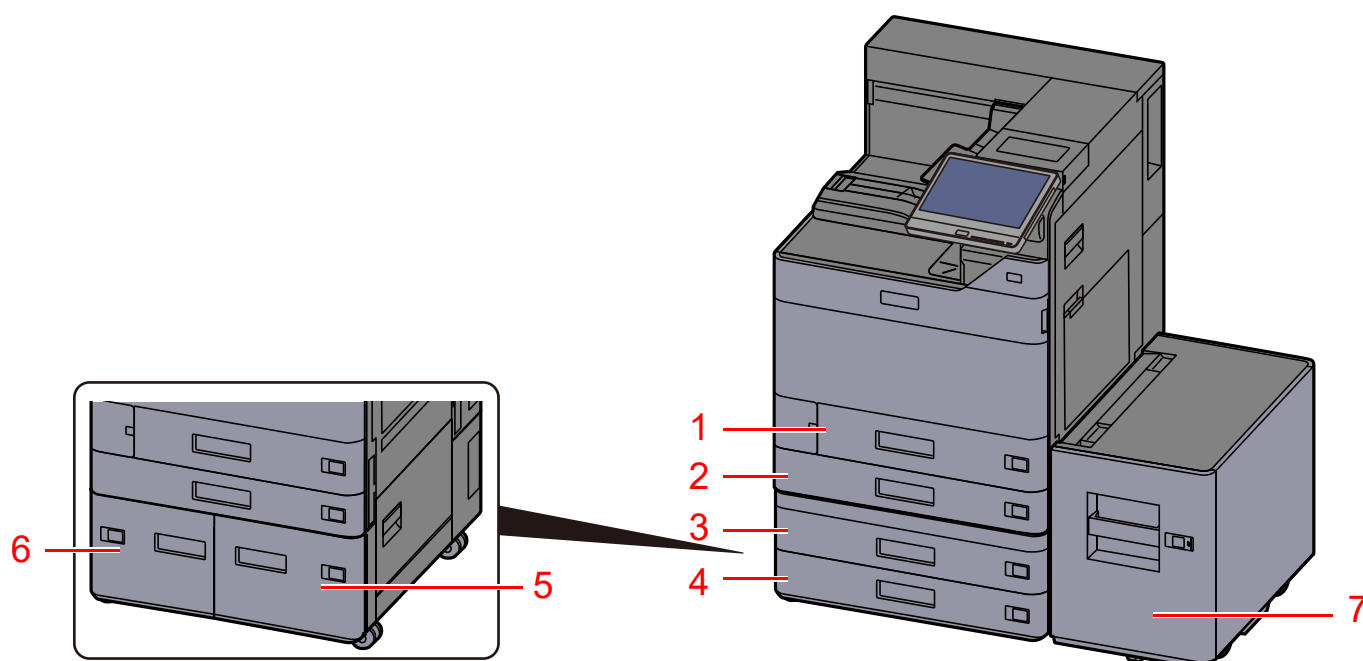
NOTA

Si utiliza papel especial, como membretes, papel con perforaciones o papel preimpreso con logotipos o el nombre de la empresa, consulte lo siguiente:

➔ [Papel \(página 757\)](#)

Selección de las unidades de alimentación de papel

Seleccione las unidades de alimentación de papel según el tamaño y tipo de papel.



Nro.	Nombre	Tamaño de papel	Tipo de papel	Capacidad	Página
1	Depósito 1	A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, Carta-R, Carta, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II, Folio, 16K-R, 16K, ISO B5, Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6, Sobre Monarch, Sobre DL, Sobre C5, Hagaki (Cartulina), Oufuku hagaki (Tarjeta postal de respuesta), Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Personalizado 1 a 4	Normal, Rugoso, Pergamino, Reciclado, Preimpreso, Bond, Cartulina, Color, Perforado, Membrete, Sobre, Grueso, Alta calidad, Personalizado 1 a 8	500 hojas (80 g/m ²)	➡ Carga en el depósito 1 (página 125)
2	Depósito 2	A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Carta-R, Carta, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6, Sobre Monarch, Sobre DL, Sobre C5, Sobre C4, Hagaki (Cartulina), Oufuku hagaki (Tarjeta postal de respuesta), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Personalizado 1 a 4			
3	Depósito 3				
4	Depósito 4				

Nro.	Nombre	Tamaño de papel	Tipo de papel	Capacidad	Página
5	Depósito 3	A4, Carta, B5 (Fijo en uno de estos tamaños).	Normal, Preimpreso, Pergamino, Reciclado, Preimpreso, Bond, Color, Perforado, Membrete, Grueso, Alta calidad, Personalizado 1 a 8	1.500 hojas (80 g/m ²)	➡ Carga en el alimentador de gran capacidad (página 135)
6	Depósito 4				
7	Depósito 5			3.000 hojas (80 g/m ²)	➡ Carga en el alimentador lateral (página 137)

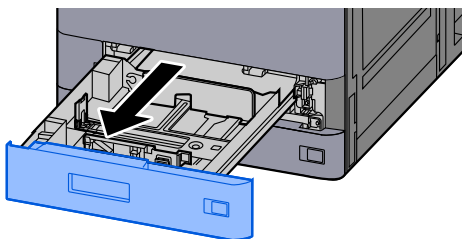
**NOTA**

- El número de hojas que se pueden colocar varía según el entorno y el tipo de papel.
- No use papel para impresoras de inyección de tinta ni papel con un tratamiento especial de la superficie. (Este tipo de papel puede causar atascos u otros problemas.)

Carga en el depósito 1

Cargue el papel en el depósito. Los procedimientos aquí descritos corresponden al casete 1.

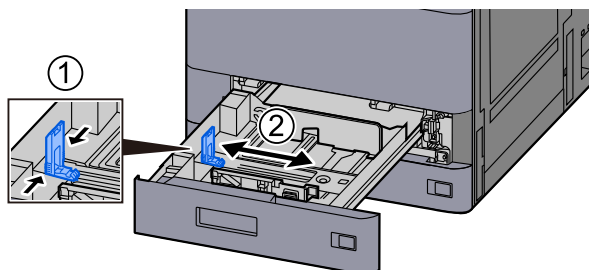
1 Extraiga completamente el depósito de la máquina.



NOTA

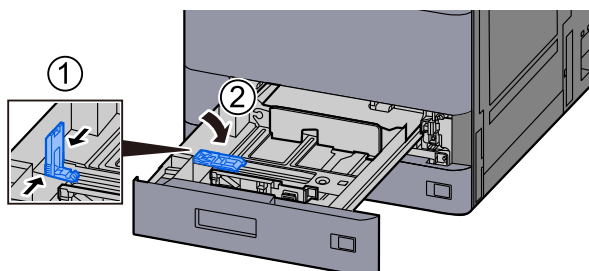
No extraiga más de un depósito a la vez.

2 Ajuste la guía de ajuste de la longitud del papel al tamaño de papel necesario.

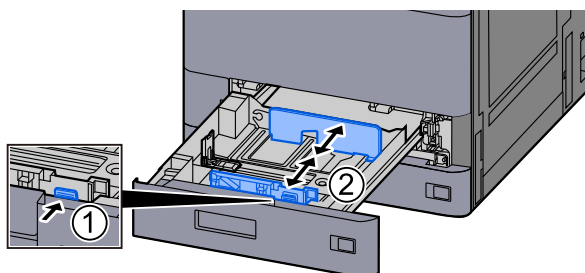


NOTA

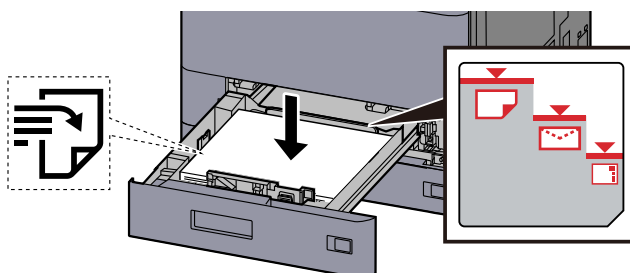
Cuando utilice papel de tamaño Legal, mueva la guía de longitud del papel al extremo izquierdo y bájela.



3 Ajuste la posición de las guías de ajuste de la anchura del papel que se encuentran en los lados izquierdo y derecho del depósito.



4 Cargue el papel.

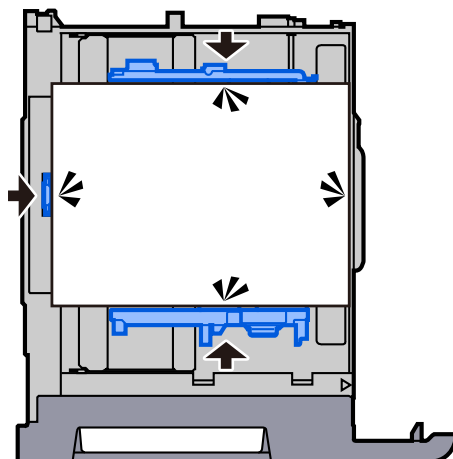


✓ IMPORTANTE

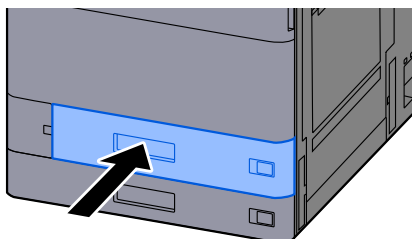
- Cargue el papel con la cara que desea imprimir hacia arriba.
- Después de sacar el papel nuevo de su embalaje, abaníquelo antes de cargarlo en el depósito.
➔ [Precauciones sobre la carga de papel \(página 121\)](#)
- Antes de cargar el papel, compruebe que no esté curvado ni doblado. El papel curvado o doblado puede causar atascos.
- Compruebe que el papel cargado no sobrepase el indicador de nivel (consulte la ilustración de arriba).
- Si el papel se coloca sin ajustar las guías de ajuste de la longitud y de la anchura del papel, el papel puede torcerse o atascarse.

5 Asegúrese de que las guías de ancho y largo del papel descansen firmemente contra el papel.

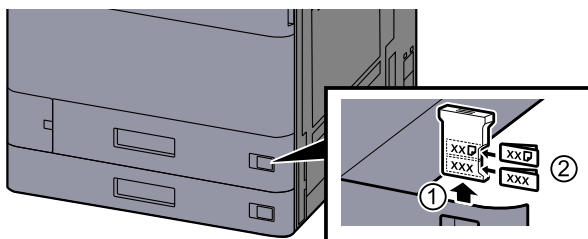
Si hay un espacio, reajuste las guías para que se ajusten al papel.



6 Vuelva a introducir el depósito suavemente.



7 Inserte el indicador de la hoja de modo que coincida con el tamaño y el tipo de papel que se va a colocar.



8 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. dispositivo] > [Alimentación de papel] > [Depósito 1]

9 Configurar la función.

Seleccione el tamaño de papel y el tipo de papel.

➔ [Configuración del depósito 1 \(a 5\) \(página 325\)](#)



NOTA

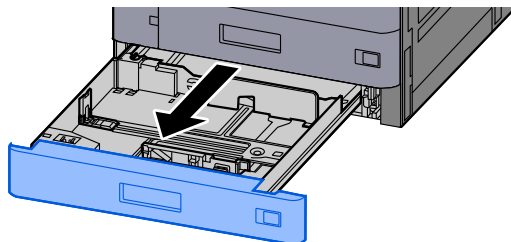
El tamaño del papel puede detectarse y seleccionarse automáticamente; consulte lo siguiente.

➔ [Selección de papel \(página 246\)](#)

➔ [Configuración del depósito 1 \(a 5\) \(página 325\)](#)

Carga en el casete 2

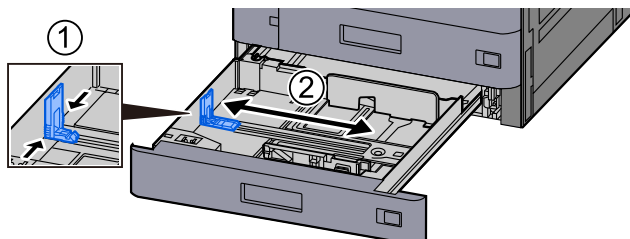
- 1 Extraiga completamente el depósito de la máquina.



NOTA

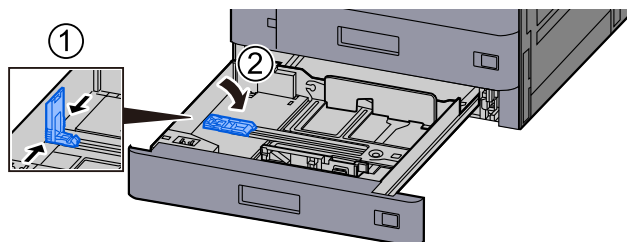
No extraiga más de un depósito a la vez.

- 2 Ajuste la guía de ajuste de la longitud del papel al tamaño de papel necesario.

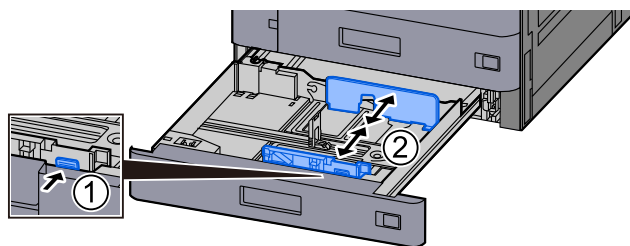


NOTA

Cuando utilice papel de tamaño 12×18", mueva la guía de longitud del papel al extremo izquierdo y bájela.

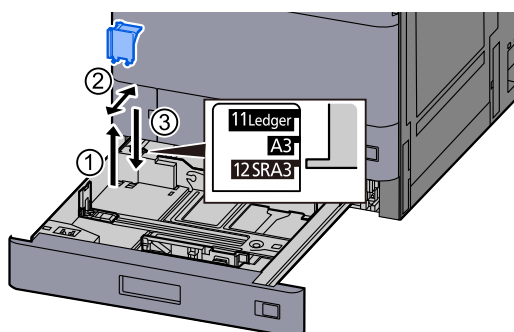


3 Ajuste la posición de las guías de ajuste de la anchura del papel que se encuentran en los lados izquierdo y derecho del depósito.

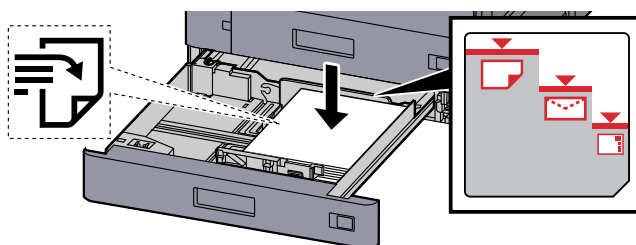


NOTA

Cuando utilice papel SRA3/12×18", A3 o Ledger, ajuste la guía auxiliar según corresponda.



4 Cargue el papel.

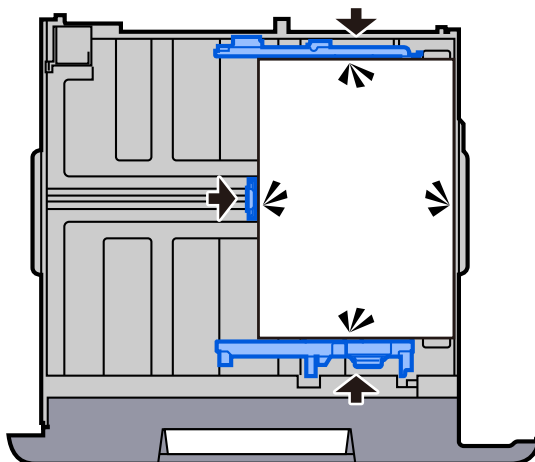


IMPORTANTE

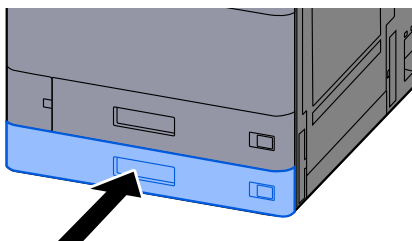
- Cargue el papel con la cara que desea imprimir hacia arriba.
- Después de sacar el papel nuevo de su embalaje, abaníquelo antes de cargarlo en el depósito.
➔ [Precauciones sobre la carga de papel \(página 121\)](#)
- Antes de cargar el papel, compruebe que no esté curvado ni doblado. El papel curvado o doblado puede causar atascos.
- Compruebe que el papel cargado no sobrepase el indicador de nivel (consulte la ilustración de arriba).
- Si el papel se coloca sin ajustar las guías de ajuste de la longitud y de la anchura del papel, el papel puede torcerse o atascarse.

5 Asegúrese de que las guías de ancho y largo del papel descansen firmemente contra el papel.

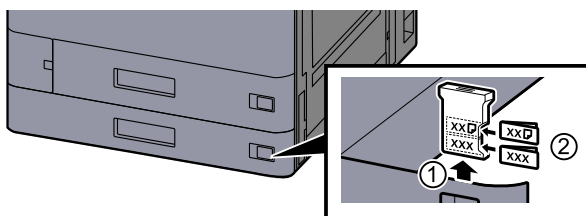
Si hay un espacio, reajuste las guías para que se ajusten al papel.



6 Vuelva a introducir el depósito suavemente.



7 Inserte el indicador de la hoja de modo que coincida con el tamaño y el tipo de papel que se va a colocar.



8 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. dispositivo] > [Alimentación de papel] > [Depósito 2]

9 Configurar la función.

Seleccione el tamaño de papel y el tipo de papel.

➔ [Configuración del depósito 1 \(a 5\) \(página 325\)](#)



NOTA

El tamaño del papel puede detectarse y seleccionarse automáticamente; consulte lo siguiente.

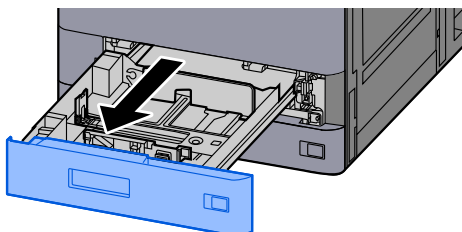
➔ [Selección de papel \(página 246\)](#)

➔ [Configuración del depósito 1 \(a 5\) \(página 325\)](#)

Carga de sobres o cartulina en los depósitos

Cargue sobres o cartulina en los depósitos. Aquí explicaremos los procedimientos para el depósito 1, como ejemplo.

1 Extraiga completamente el depósito 1 de la máquina.

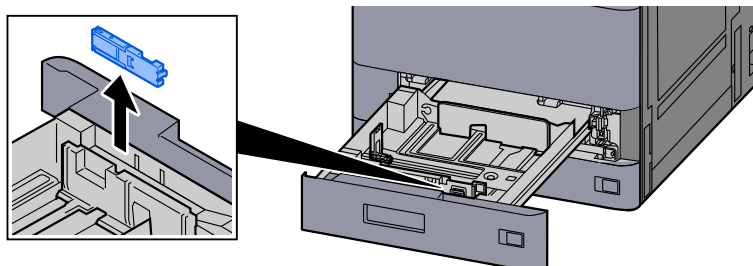


NOTA

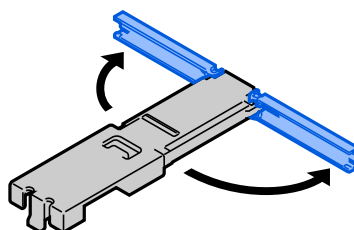
No extraiga más de un depósito a la vez.

2 Retire la guía de alimentación de sobres.

Al cargar cartulina, vaya al paso 5.

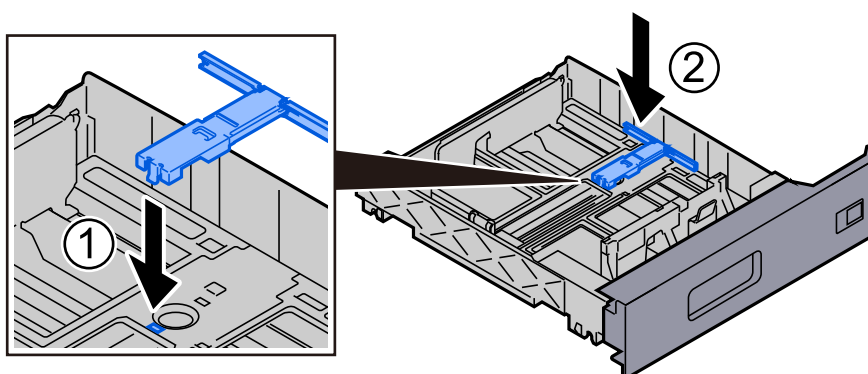


3 Al cargar sobres de tamaño superior al sobre C5, que tiene un ancho de 162 mm (6,4"), extienda la palanca de la guía de alimentación de sobres.

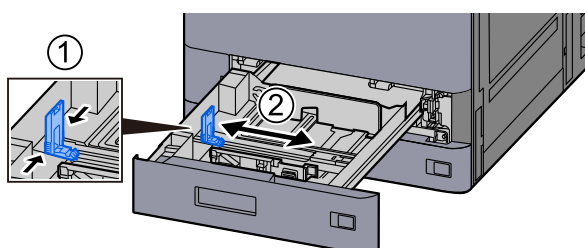


4 Coloque la guía de alimentación de sobres como se muestra en la ilustración.

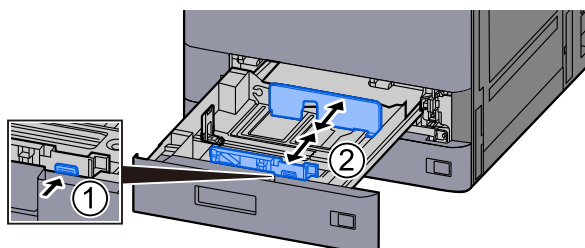
La ilustración siguiente muestra que la palanca de la guía de alimentación de sobres está extendida.



5 Ajuste la guía de ajuste de la longitud del papel al tamaño de papel necesario.

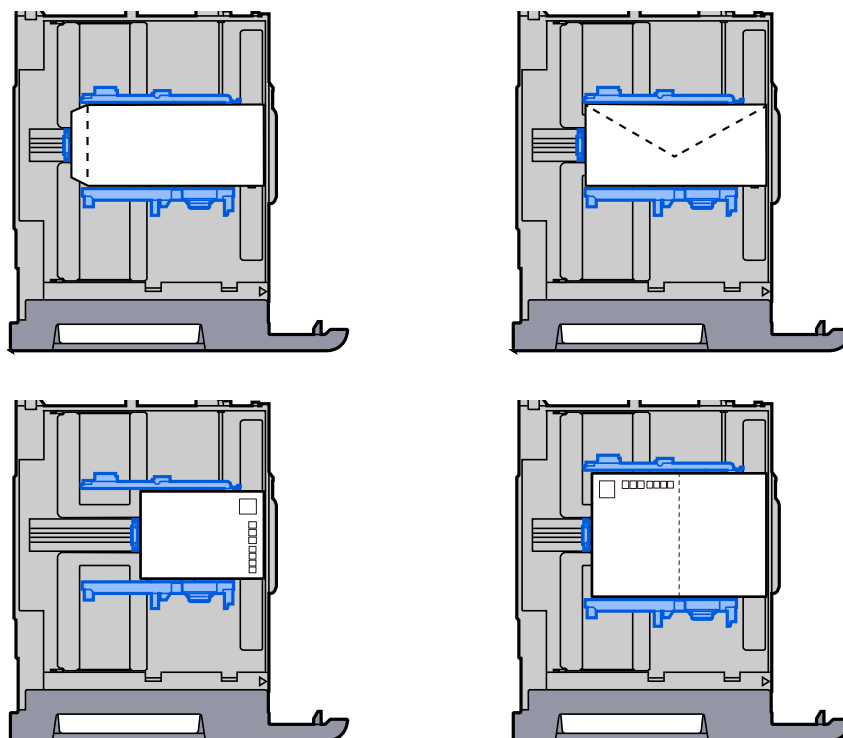


6 Ajuste la posición de las guías de ajuste de la anchura del papel que se encuentran en los lados izquierdo y derecho del depósito.



7 Cargue el sobre con la cara de impresión hacia arriba.

Ejemplo: Al imprimir la dirección.



✓ **IMPORTANTE**

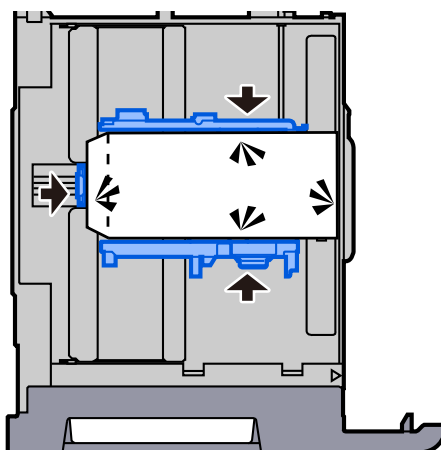
- La forma de cargar los sobres (orientación y disposición de la cara) varía según el tipo de sobre. Asegúrese de cargarlo correctamente, ya que de lo contrario la impresión se puede realizar en una dirección o en una cara errónea.
- Compruebe que los sobres cargados no sobrepasen el indicador de nivel.

💡 **NOTA**

Se pueden colocar aproximadamente 100 postales o 30 sobres.

8 Asegúrese de que las guías de ancho y largo del papel descansen firmemente contra el papel.

Si hay un espacio, reajuste las guías para que se ajusten al papel.



9 Introduzca de nuevo el depósito 1 suavemente.

10 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. dispositivo] > [Alimentación de papel] > [Depósito 1]

11 Configurar la función.

Seleccione el tamaño del papel y el tipo de sobre.

➔ [Configuración del depósito 1 \(a 5\) \(página 325\)](#)

12 Se configura mediante el controlador de la impresora en el PC.

Seleccione el tamaño de papel y el tipo de sobre mediante el controlador de la impresora en el PC.

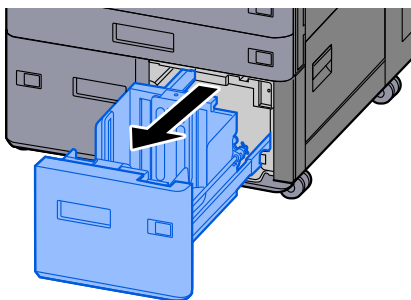
➔ [Impresión en papel de tamaño estándar \(página 152\)](#)

➔ [Impresión en papel de tamaño no estándar \(página 154\)](#)

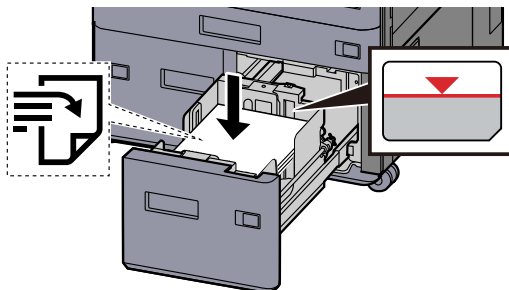
Carga en el alimentador de gran capacidad

Los procedimientos aquí descritos corresponden al depósito 3.

1 Extraiga completamente el depósito de la máquina.



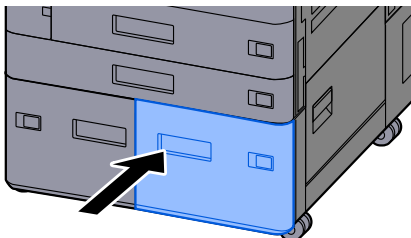
2 Cargue el papel.



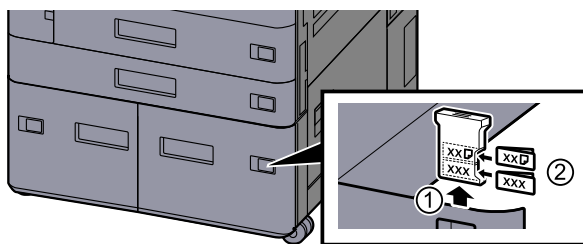
✓ IMPORTANTE

- Cargue el papel con la cara que desea imprimir hacia arriba.
- Después de sacar el papel nuevo de su embalaje, abaníquelo antes de cargarlo en el depósito.
➡ [Precauciones sobre la carga de papel \(página 121\)](#)
- Antes de cargar el papel, compruebe que no esté curvado ni doblado. El papel curvado o doblado puede causar atascos.
- Compruebe que el papel cargado no sobrepase el indicador de nivel.

3 Vuelva a introducir el depósito suavemente.



- 4** Inserte el indicador de la hoja de modo que coincida con el tamaño y el tipo de papel que se va a colocar.



- 5** Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. dispositivo] > [Alimentación de papel] > [Depósito 3]

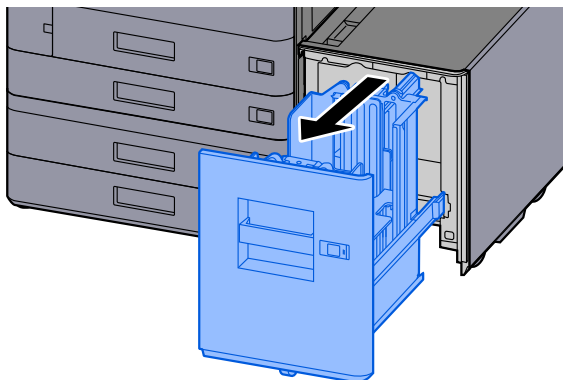
- 6** Configurar la función.

Seleccione el tipo de papel.

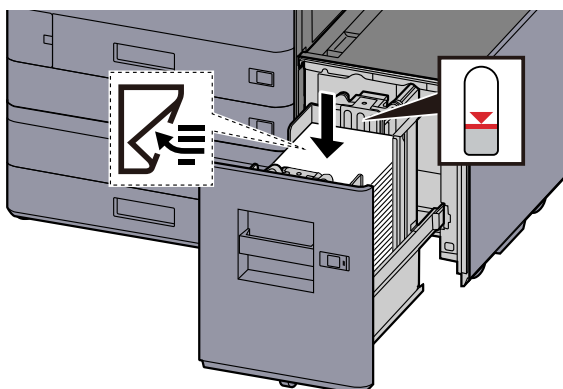
➔ [Configuración del depósito 1 \(a 5\) \(página 325\)](#)

Carga en el alimentador lateral

- 1 Extraiga completamente el depósito de la máquina.



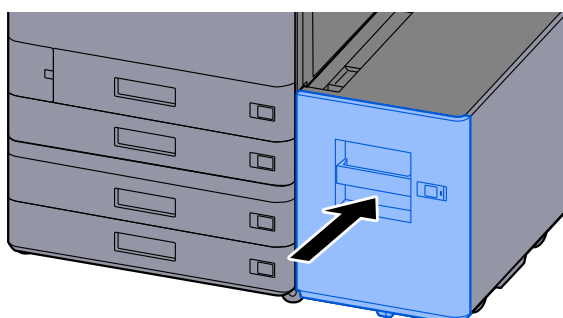
- 2 Cargue el papel.



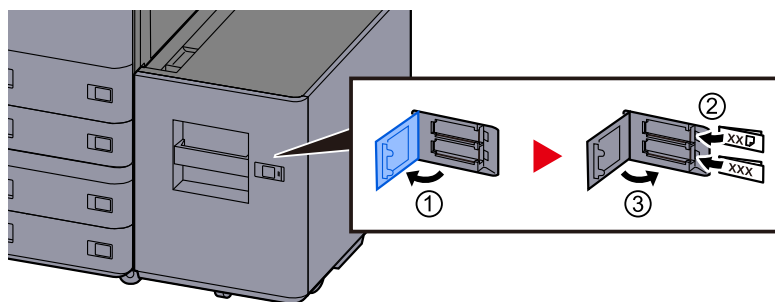
✓ IMPORTANTE

- Cargue el papel con la cara que desea imprimir hacia abajo.
- Después de sacar el papel nuevo de su embalaje, abaníquelo antes de cargarlo en el depósito.
➔ [Precauciones sobre la carga de papel \(página 121\)](#)
- Antes de cargar el papel, compruebe que no esté curvado ni doblado. El papel curvado o doblado puede causar atascos.
- Compruebe que el papel cargado no sobrepase el indicador de nivel.

- 3 Vuelva a introducir el depósito suavemente.



- 4** Inserte el indicador de la hoja de modo que coincida con el tamaño y el tipo de papel que se va a colocar.



- 5** Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. dispositivo] > [Alimentación de papel] > [Depósito 5]

- 6** Configurar la función.

Seleccione el tipo de papel.

➔ [Configuración del depósito 1 \(a 5\) \(página 325\)](#)

Carga en el insertador

Elemento	Tamaño de papel	Tipo de papel	N.º de hojas
Bandeja de inserción 1	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5R, B5, Folio, SRA3, Ledger, Carta-R, Carta, Legal, Statement, 12×18", Executive, Oficio II, 8K, 16K, 16K-R, ISO B5, Personalizado 1~4 (148 × 210~320 × 457 mm)	Normal, Fino, Reciclado, Preimpreso, Bond, Color, Perforado, Membrete, Grueso, Alta calidad, Personalizado 1 a 8	250 hojas (64 g/m ²)
Bandeja de inserción 2			

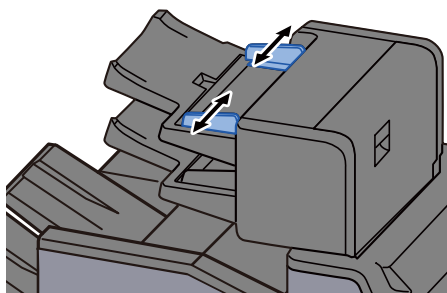


NOTA

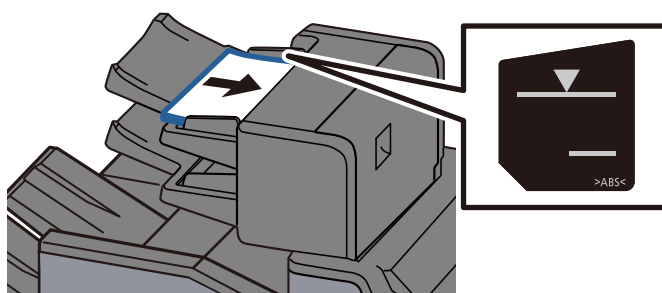
- El número de hojas que se pueden colocar varía según el entorno y el tipo de papel.
- No use papel para impresoras de inyección de tinta ni papel con un tratamiento especial de la superficie. (Este tipo de papel puede causar atascos u otros problemas.)

Cargue papel en la bandeja de inserción. Aquí se utiliza la bandeja de inserción 1 como ejemplo.

1 Ajuste el tamaño de la bandeja de inserción.



2 Cargue el papel.



IMPORTANTE

- Cargue el papel con la cara de impresión hacia arriba.
- Para conocer el método de carga del papel cuando la opción Librillo está configurada, consulte lo siguiente:
 ➔ [Librillo \(página 270\)](#)
- Después de sacar el papel nuevo de su embalaje, abaníquelo antes de cargarlo en el depósito.

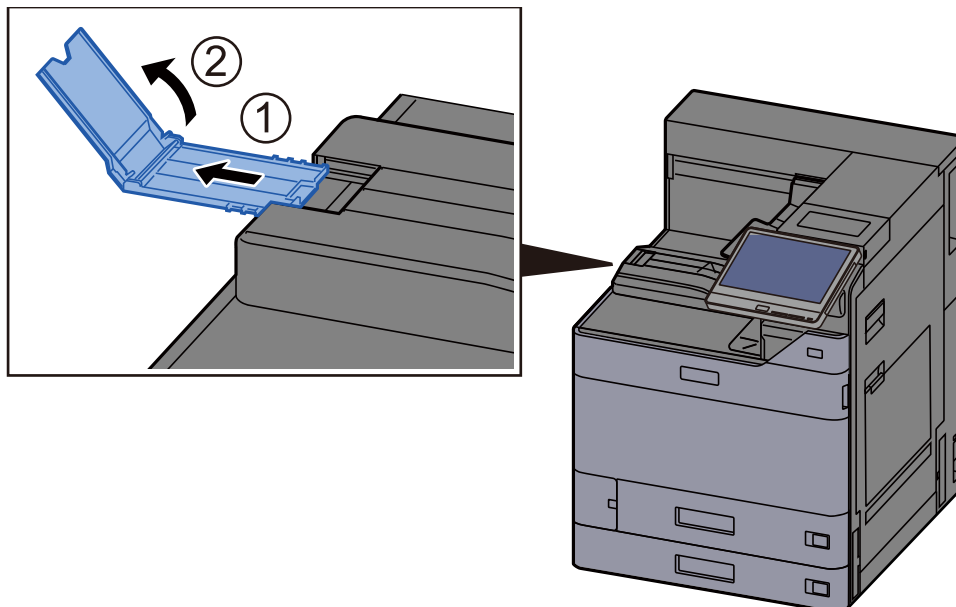
➡ [Precauciones sobre la carga de papel \(página 121\)](#)

- Antes de cargar el papel, compruebe que no esté curvado ni doblado. El papel curvado o doblado puede causar atascos.
 - Compruebe que el papel cargado no sobrepase el indicador de nivel.
Superior: papel normal, Inferior: papel grueso
-

Precauciones para la salida de papel

Tope de papel

Cuando utilice papel A3/Carta o más grande, abra el tope de papel que se muestra en la figura.

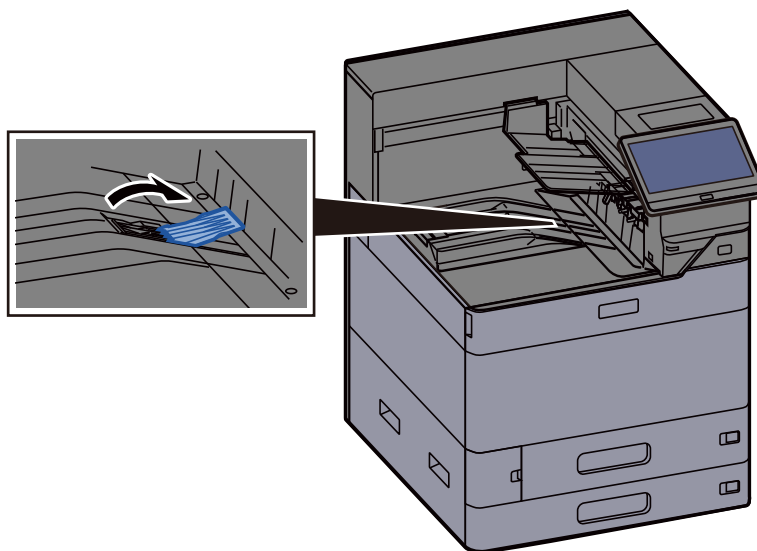


NOTA

Al utilizar el separador de trabajos para la salida, si es necesario, puede abrir el tope de papel del separador de trabajos.

Guía de apilado de sobres

Para utilizar un sobre, abra la guía de apilado de sobres como se muestra a continuación.

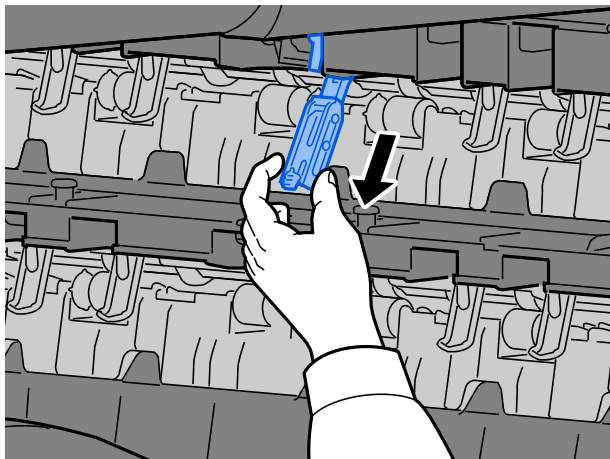


Ajustador de nivel de pila

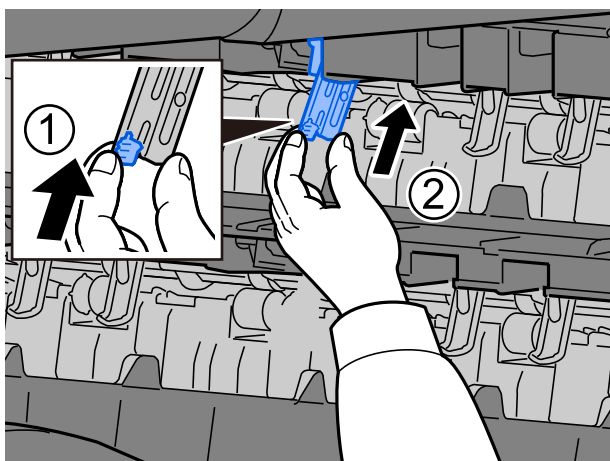
Si el papel expulsado se curva considerablemente, puede extender el ajustador del nivel de apilado como se muestra en la figura.

Band de separador tbjos.

Extensión del ajustador de nivel de apilado

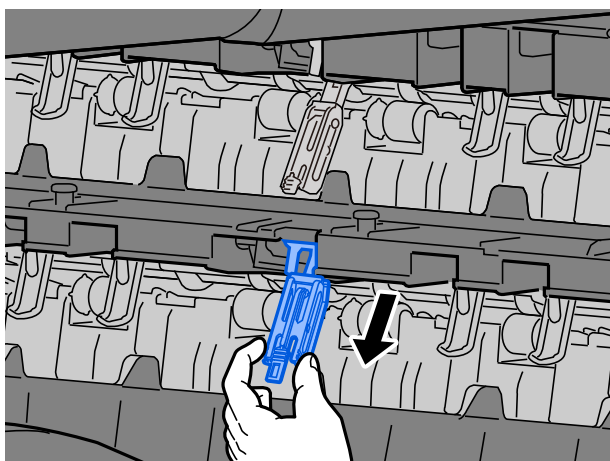


Restauración del ajustador del nivel de apilado

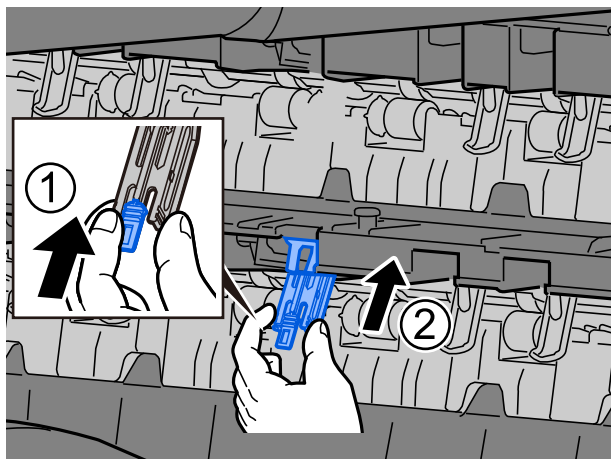


Bandeja de desplazamiento interna

Extensión del ajustador de nivel de apilado



Restauración del ajustador del nivel de apilado



Unidad de plegado (para finalizador de 4.000 hojas)

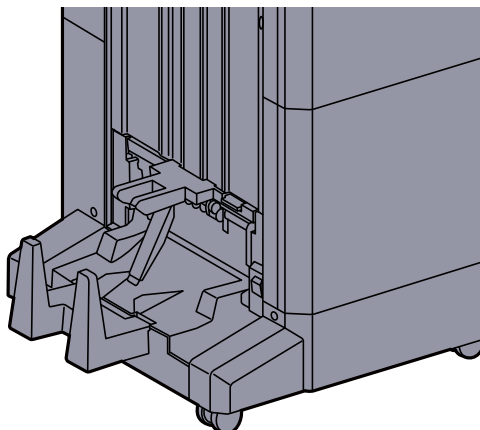
Si se expulsa un número de juegos que excede el límite de almacenamiento de la unidad de plegado, retire la bandeja de plegado.

NOTA

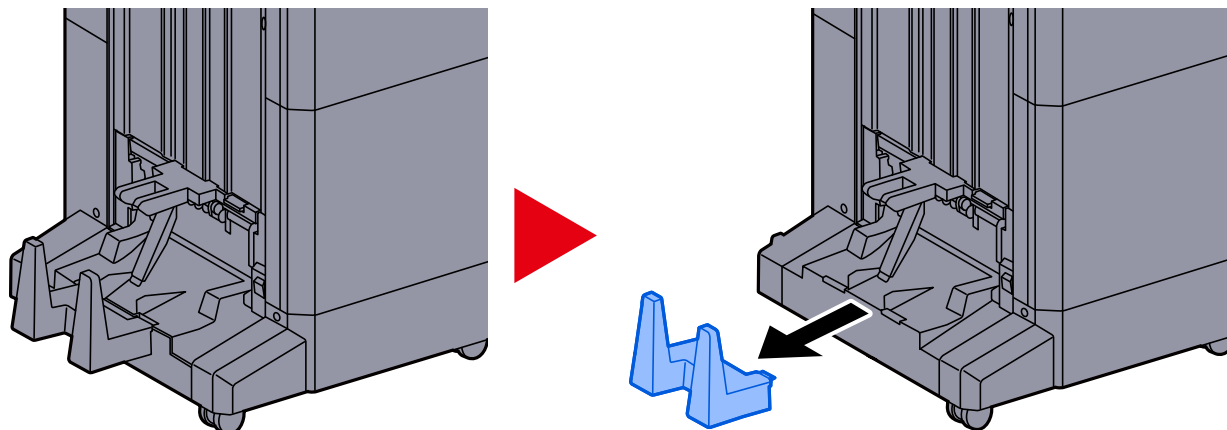
Consulte lo siguiente para conocer el número máximo de juegos que puede almacenar la unidad de plegado.

➔ [Unidad de plegado \(para finalizador de 4.000 hojas\) \(página 783\)](#)

En caso de expulsión a la bandeja de plegado



En caso de expulsar más que el límite de la bandeja de plegado



Unidad de plegado (para finalizador con grapado de 100 hojas)

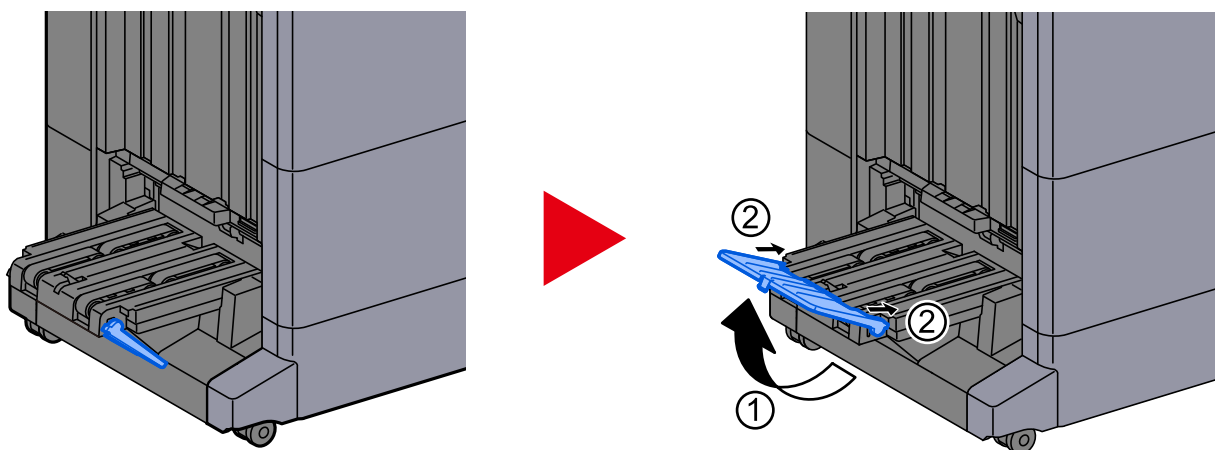
Si se expulsa un número de juegos que excede el límite de almacenamiento de la unidad de plegado, almacénelos en la bandeja secundaria.

NOTA

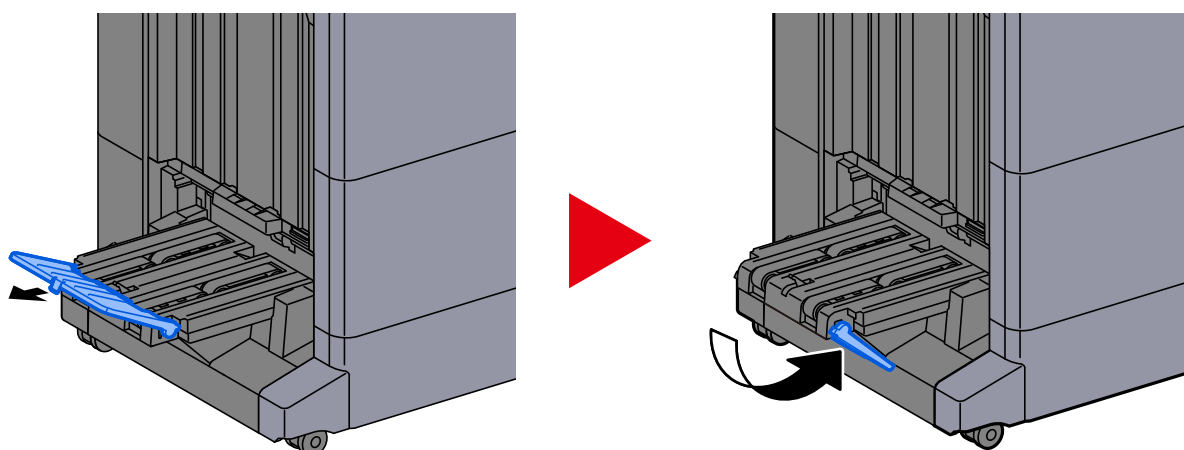
Consulte lo siguiente para conocer el número máximo de juegos que puede almacenar la unidad de plegado.

➔ [Unidad de plegado \(para finalizador con grapado de 100 hojas\) \(página 784\)](#)

En caso de expulsión a la bandeja de plegado



En caso de expulsar más que el límite de la bandeja de plegado



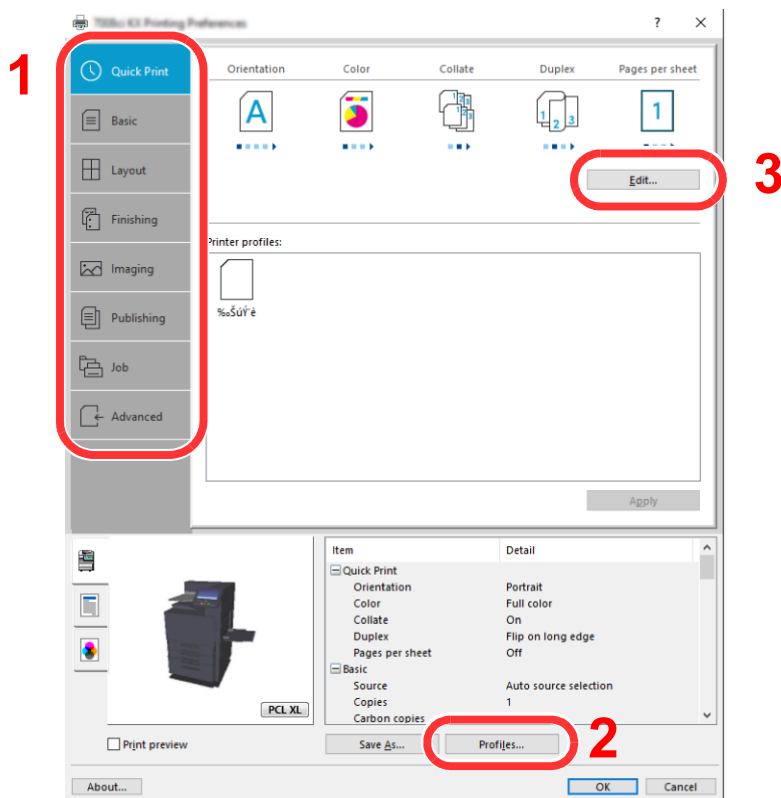
4 Impresión desde un PC

Pantalla de configuración de impresión del controlador de impresora.....	148
Impresión desde un PC.....	152
Impresión desde el dispositivo portátil	166
Impresión de datos guardados en la impresora	171
Supervisión del estado de la impresora (Status Monitor).....	180

Pantalla de configuración de impresión del controlador de impresora

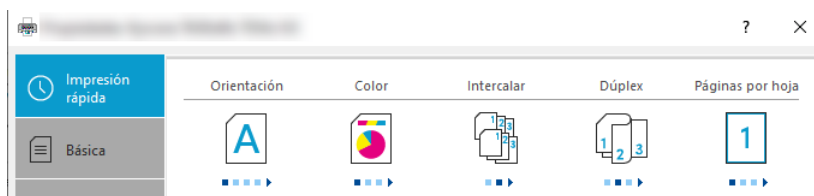
La pantalla de configuración de impresión del controlador de impresora le permite configurar varios valores de impresión.

➔ Sistema de impresión Guía del usuario del controlador



1 Ficha [Impresión rápida]

Contiene iconos que sirven para configurar fácilmente las funciones usadas con frecuencia. Cada vez que haga clic en un icono, se mostrará una imagen que se asemeje a los resultados de impresión y se aplicará la configuración.



Ficha [Básica]

Esta ficha agrupa las funciones básicas que se utilizan con frecuencia. Puede utilizarla para configurar el tamaño del papel, el destino y la impresión a doble cara.

Ficha [Distribución]

Esta ficha le permite configurar valores para la impresión de varios diseños, como la impresión de folletos, el modo Combinar, la impresión de póster y la escala.

Pestaña [Finalizado]

Esta pestaña le permite configurar ajustes relacionados con el acabado de los medios impresos, incluida la encuadernación y el grapado.

Ficha [Imágenes]

Esta ficha le permite configurar valores relacionados con la calidad de los resultados de impresión.

Ficha [Publicación]

Esta ficha le permite crear portadas e insertarlas en trabajos de impresión, así como insertar páginas entre hojas de películas OHP.

Ficha [Trabajo]

Esta ficha le permite configurar valores para guardar los datos de impresión del PC en la máquina. Los documentos usados regularmente y otros datos se pueden guardar en la máquina para imprimirlos fácilmente más tarde. Como los documentos guardados se pueden imprimir directamente desde la máquina, esta función también es útil si desea imprimir un documento que no quiere que vean otras personas.

Ficha [Avanzado]

Esta ficha le permite configurar valores para agregar páginas de texto o marcas de agua a los datos de impresión.

2 [Perfiles]

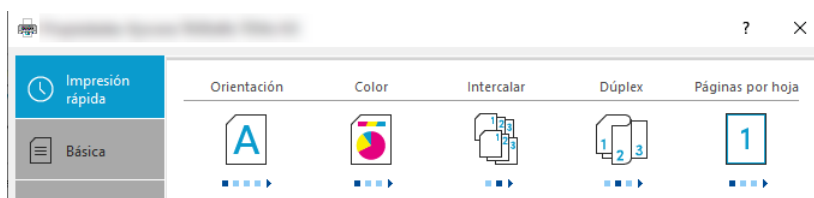
Esta ficha agrupa las funciones básicas que se utilizan con frecuencia. Puede utilizarla para configurar el tamaño del papel, el destino y la impresión a doble cara.

3 [Reiniciar]

Haga clic en este botón para restablecer los valores iniciales de la configuración.

1 Ficha [Impresión rápida]

Contiene iconos que sirven para configurar fácilmente las funciones usadas con frecuencia. Cada vez que haga clic en un icono, se mostrará una imagen que se asemeje a los resultados de impresión y se aplicará la configuración.



2 Ficha [Básica]

Esta ficha agrupa las funciones básicas que se utilizan con frecuencia. Puede utilizarla para configurar el tamaño del papel, el destino y la impresión a doble cara.

3 Ficha [Distribución]

Esta ficha le permite configurar valores para la impresión de varios diseños, como la impresión de folletos, el modo Combinar, la impresión de póster y la escala.

4 Pestaña [Finalizado]

Esta pestaña le permite configurar ajustes relacionados con el acabado de los medios impresos, incluida la encuadernación y el grapado.

5 Ficha [Imágenes]

Esta ficha le permite configurar valores relacionados con la calidad de los resultados de impresión.

6 Ficha [Publicación]

Esta ficha le permite crear portadas e insertarlas en trabajos de impresión, así como insertar páginas entre hojas de películas OHP.

7 Ficha [Trabajo]

Esta ficha le permite configurar valores para guardar los datos de impresión del PC en la máquina. Los documentos usados regularmente y otros datos se pueden guardar en la máquina para imprimirlos fácilmente más tarde. Como los documentos guardados se pueden imprimir directamente desde la máquina, esta función también es útil si desea imprimir un documento que no quiere que vean otras personas.

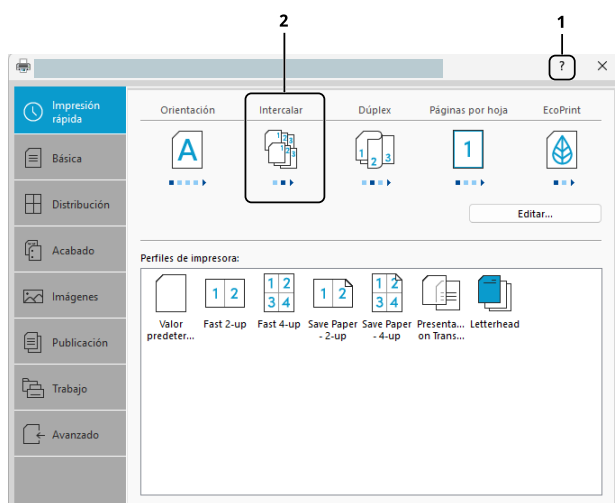
8 Ficha [Avanzado]

Esta ficha le permite configurar valores para agregar páginas de texto o marcas de agua a los datos de impresión.

Visualización de la ayuda del controlador de impresora

El controlador de impresora incluye una Ayuda. Para obtener información sobre la configuración de impresión, abra la pantalla de configuración de impresión del controlador de impresora y muestre

Ayuda, como se explica a continuación.



- 1 Haga clic en el botón [?] en la esquina superior derecha de la pantalla.
- 2 Haga clic en el elemento del que desee obtener información.



NOTA

Aparece la ayuda, incluso cuando hace clic en el elemento del que desea obtener información y pulsa la tecla [F1] en el teclado.

Cambio de la configuración predeterminada del controlador de impresora (Windows)

La configuración predeterminada del controlador de impresora puede cambiarse. Al seleccionar la configuración usada con frecuencia, puede omitir pasos cuando imprima. Para conocer la configuración, consulte lo siguiente:

➔ **Sistema de impresión Guía del usuario del controlador**

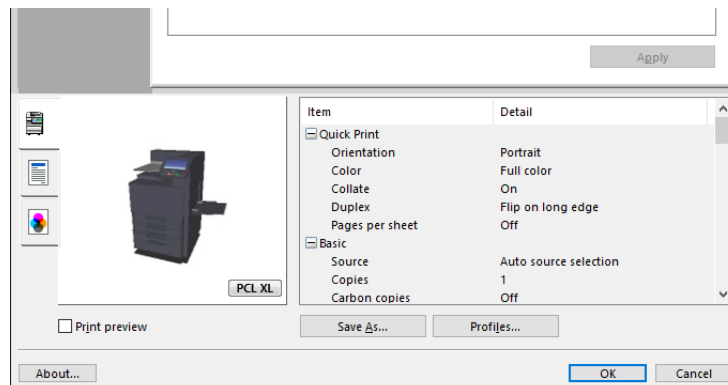
- 1** Seleccione el botón [Inicio] de Windows y, a continuación, seleccione [Sistema de Windows] [Panel de control] y [Dispositivos e impresoras].
- 2** Haga clic con el botón derecho en el icono del controlador de impresora de la máquina y después haga clic en el menú [Propiedades de impresora] del controlador de impresora.
- 3** Haga clic en el botón [Básico] de la pestaña [General].
- 4** Seleccione la configuración predeterminada y haga clic en el botón [Aceptar].

Impresión desde un PC

En esta sección se explica el método de impresión con el Controlador del sistema de impresión.

NOTA

- En algunos entornos, la configuración actual se muestra en la parte inferior del controlador de impresora.



- Al imprimir cartulinas o sobres, cárguelos en el bypass antes de realizar el siguiente procedimiento.

➔ [Carga de papel en el bypass \(página 191\)](#)

Impresión en papel de tamaño estándar

Si carga un tamaño de papel que está en los tamaños de impresión de la máquina, seleccione el tamaño del papel en la pestaña [Básico] de la pantalla de configuración de impresión del controlador de la impresora.

NOTA

Especifique el tamaño y el tipo de papel que desea imprimir desde el panel de control.

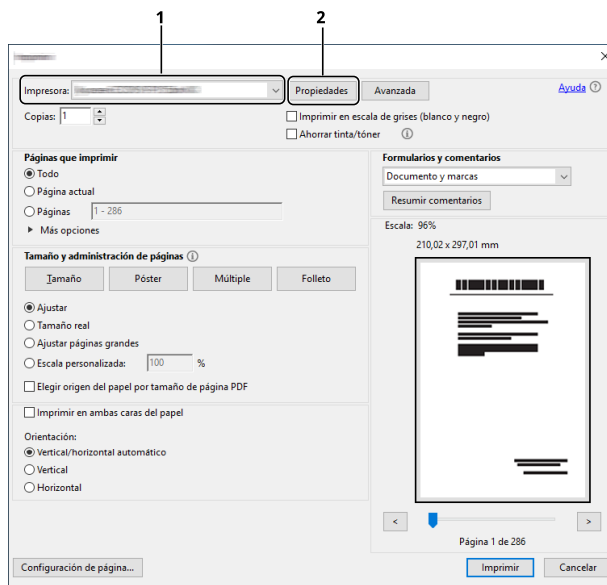
➔ [Alimentación de papel \(página 325\)](#)

1 Abra la pantalla.

Haga clic en [Archivo] y seleccione [Imprimir] en la aplicación.

2 Configure las opciones.

- 1 Seleccione la máquina en el menú "Impresora" y haga clic en el botón [Propiedades].



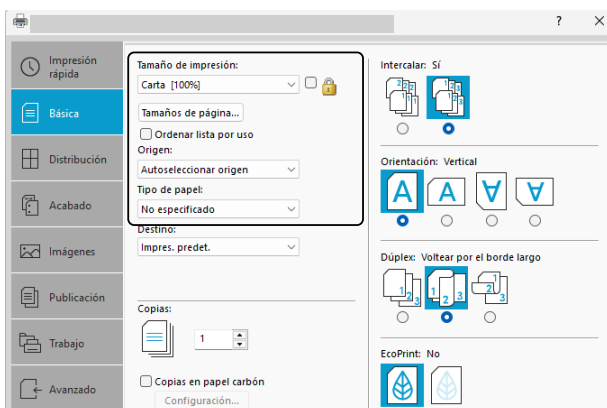
- 2 Seleccione la pestaña [Básico].

- 3 Haga clic en el menú "Tamaño de impresión" y seleccione el tamaño del papel que usará para la impresión.

Si desea cargar papel de un tamaño que no figura en los tamaños de impresión de la máquina, como cartulina o sobres, es necesario registrar el tamaño del papel.

➔ [Impresión en papel de tamaño no estándar \(página 154\)](#)

Para imprimir en papel especial, como papel grueso o transparencias, haga clic en el menú "Tipo de papel" y seleccione el tipo de papel.



- 4 Haga clic en el botón [Aceptar] para volver al cuadro de diálogo Imprimir.

3 Inicie la impresión.

Haga clic en el botón [Aceptar].

Impresión en papel de tamaño no estándar

Si carga un tamaño de papel que no está en los tamaños de impresión de la máquina, registre el tamaño del papel en la pestaña [Básico] de la pantalla de configuración de impresión del controlador de la impresora.

El tamaño registrado se podrá seleccionar en el menú "Tamaño de impresión".



NOTA

Para ejecutar la impresión en la máquina, configure el tamaño y el tipo de papel en lo siguiente:

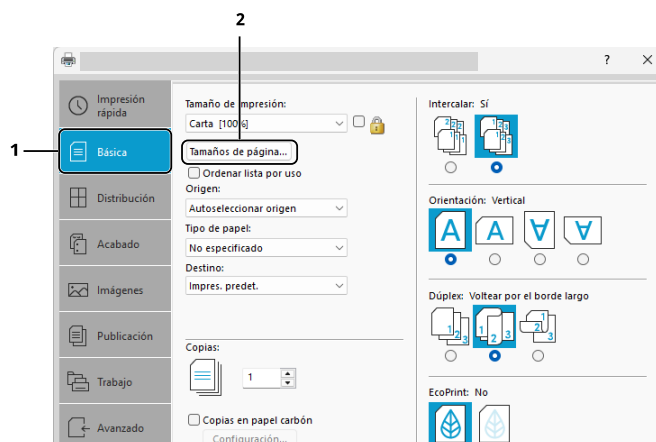
→ [Alimentación de papel \(página 325\)](#)

1 Abra la pantalla.

- 1 Seleccione el botón [Inicio] de Windows y, a continuación, seleccione [Sistema de Windows] [Panel de control] y [Ve dispositivos e impresoras].
- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono del controlador de impresora de la máquina y después haga clic en el menú [Propiedades de impresora] del controlador de impresora.
- 3 Haga clic en el botón [Preferencias] en la pestaña [General].

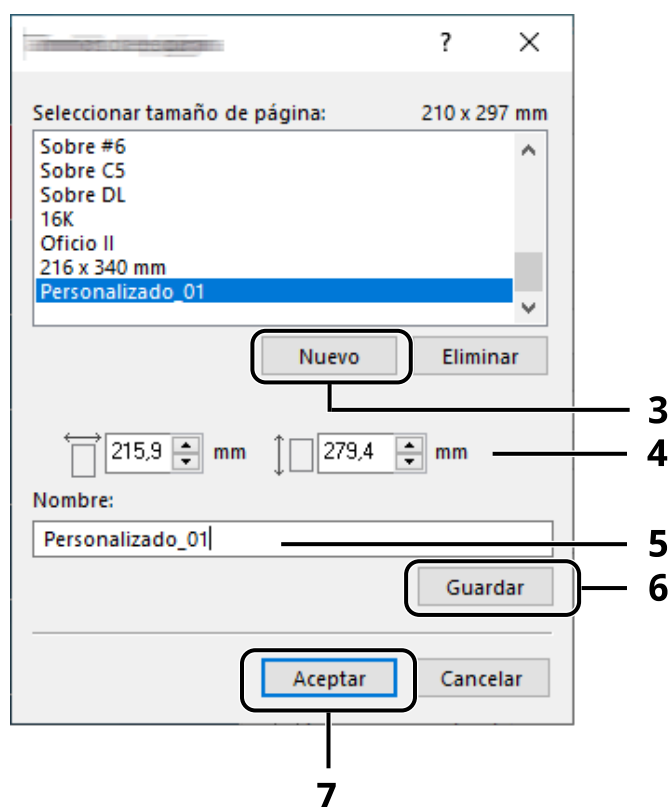
2 Registre el tamaño del papel.

- 1 Haga clic en la pestaña [Básico].



- 2 Haga clic en el botón [Tamaño de página...].

- 3 Haga clic en el botón [Nueva].



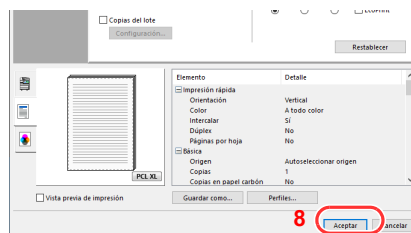
- 4 Introduzca el tamaño del papel.

- 5 Introduzca el nombre del papel.

- 6 Haga clic en el botón [Guardar].

- 7 Haga clic en el botón [Aceptar].

8 Haga clic en el botón [Aceptar].

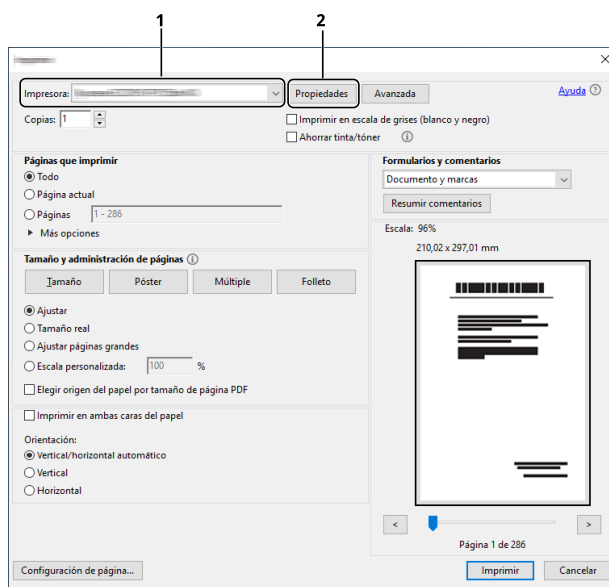


3 Aparece la pantalla de configuración de impresión.

Haga clic en [Archivo] y seleccione [Imprimir] en la aplicación.

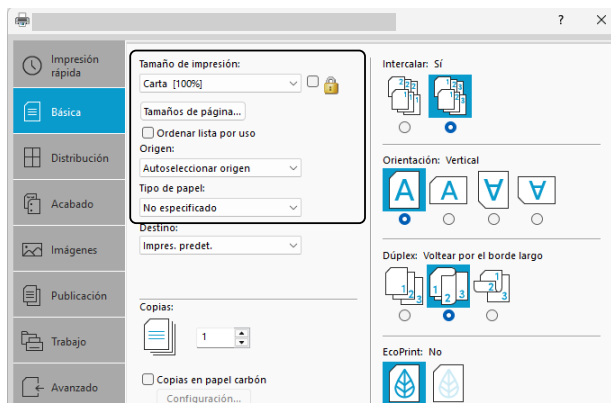
4 Seleccione el tamaño del papel y el tipo de papel de tamaño no estándar.

1 Seleccione la máquina en el menú "Impresora" y haga clic en el botón [Propiedades].



2 Seleccione la pestaña [Básico].

- Haga clic en el menú "Tamaño de impresión" y seleccione el tamaño del papel registrado en el paso 2.



Para imprimir en papel especial, como papel grueso o transparencias, haga clic en el menú "Tipo de papel" y seleccione el tipo de papel.



NOTA

Si ha cargado una postal o un sobre, seleccione [Cartulina] o [Sobre] en el menú "Tipo de papel".

- Seleccione el origen de papel en el menú "Origen".
- Haga clic en el botón [Aceptar] para volver al cuadro de diálogo Imprimir.

5 Inicie la impresión.

Haga clic en el botón [Aceptar].

Impresión de banners

Cuando se especifica para la impresión una longitud de documento desde 488,1 mm (19,22") hasta un máximo de 1.220 mm (48,03"), el trabajo de impresión se trata como impresión de banner.

N.º máx. de hojas	1 hoja (alimentación manual), 10 hojas (cuando se instala la bandeja opcional para banners*)
Ancho del papel	De 210 mm a 304,8 mm (de 8,26" a 12")
Longitud del papel	De 488,1 mm a 1.220 mm (de 19,22" a 48,03")
Gramaje del papel	De 136 a 163 g/m ²
Tipo de papel	Pesado 2

* Cuando se utiliza la bandeja para banners (opcional), se pueden alimentar continuamente hasta 10 hojas de papel para banners. Para obtener más información, consulte lo siguiente:

➔ [Uso de la bandeja para pancartas \(opcional\) \(página 162\)](#)

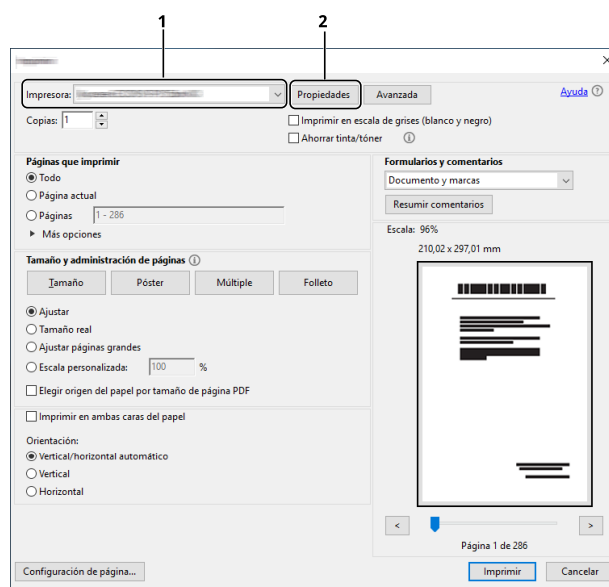
Siga los pasos que se indican a continuación para configurar el papel de banner en el controlador de la impresora.

1 Abra la pantalla.

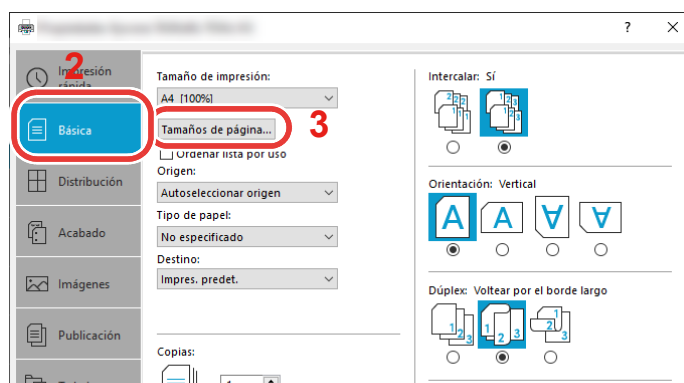
Haga clic en [Archivo] y seleccione [Imprimir] en la aplicación.

2 Configure las opciones.

- 1 Seleccione la máquina en el menú "Nombre" y haga clic en el botón [Propiedades].

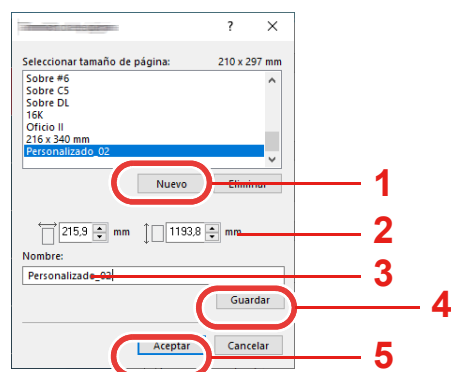


- 2 Seleccione la pestaña [Básico].



- 3 Haga clic en el botón [Tamaño de página...].

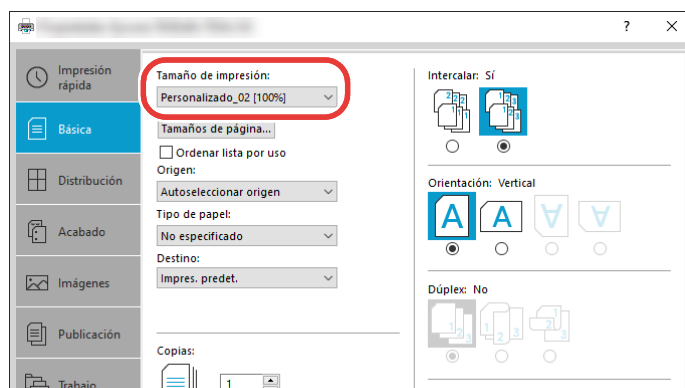
3 Registre el tamaño del papel.



- 1 Haga clic en el botón [Nueva].
- 2 Introduzca la longitud (488,1 mm (19,22") o superior) y la anchura del tamaño de papel personalizado que se va a registrar.
- 3 Introduzca el nombre del papel.
- 4 Haga clic en el botón [Guardar].
- 5 Haga clic en el botón [Aceptar].

4 Configure el tamaño del papel de impresión.

- 1 Haga clic en el menú "Tamaño de impresión" y seleccione el tamaño de papel registrado en el paso 3.



- 2 Haga clic en el menú "Origen" y seleccione [Bypass].
- 3 Haga clic en el menú "Tipo de papel" y seleccione [Normal].
- 4 Haga clic en el botón [Aceptar].



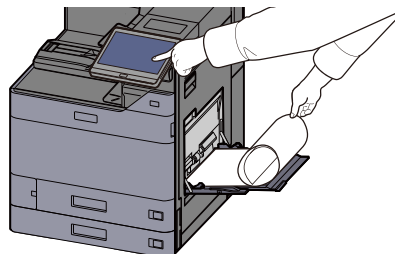
NOTA

Al imprimir banners, se establece una resolución de 600 ppp.

5 Inicie la impresión.

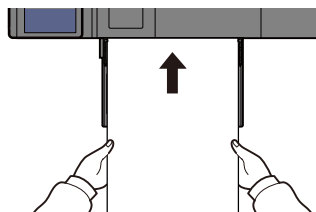
Haga clic en el botón [Aceptar].

Al ejecutar la impresión en este caso, aparece un mensaje en el panel de control de la máquina. Coloque el papel en el bypass, siga sujetándolo para que no se caiga y seleccione [Continuar]. Si se ha cargado papel previamente, no se muestra ningún mensaje y la impresión comienza automáticamente.

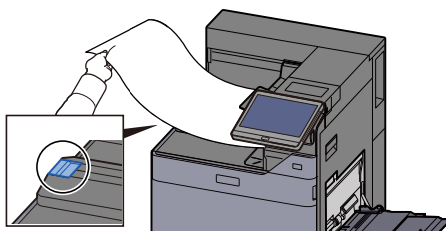


✓ IMPORTANTE

- Si en el controlador de la impresora se selecciona una bandeja de salida que no se puede utilizar para la impresión de banners, como Buzón (opción), la bandeja de salida cambia automáticamente a una bandeja que sí se puede utilizar.
- Tras pulsar [Continuar], sujete el papel con ambas manos para que se introduzca correctamente.



- Una vez iniciada la impresión, sostenga el papel cuando salga para que no se caiga. Cuando utilice la bandeja interna como ubicación de salida, no levante el tope.



Configure si aparece la pantalla de confirmación antes de imprimir cada hoja cuando imprima varias hojas de banner.

➡ [Impresora \(página 357\)](#)

Uso de la bandeja para pancartas (opcional)

Cuando se utiliza la bandeja para banners (opcional), se pueden alimentar de forma continua hasta 10 hojas de papel para banners.

El procedimiento para configurar el papel para banners mediante el controlador de impresora es el mismo que el de usar el banner.

➔ [Impresión de banners \(página 158\)](#)



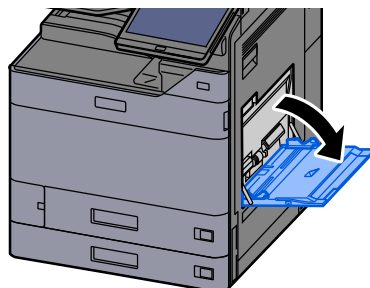
NOTA

La longitud de papel admitida en la bandeja para banners es de 488,1 mm a 1.220 mm (18,5" a 48,03").

1 Abra el bypass.

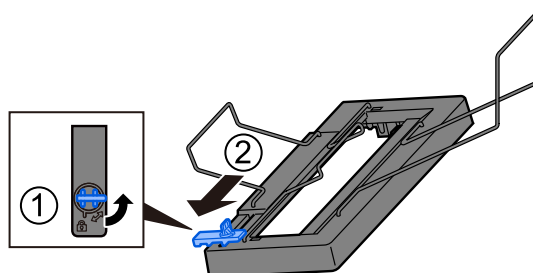
Abra el bypass hasta que se detenga.

No extienda el bypass auxiliar.

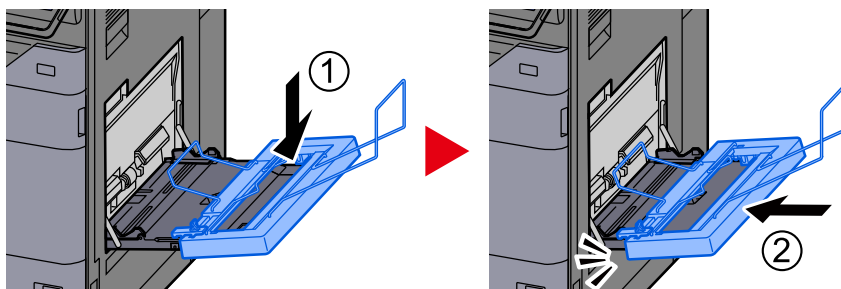


2 Coloque la bandeja para banners.

- 1 Suelte el bloqueo de la guía de anchura del papel de la bandeja para banners y ábrala hasta la anchura máxima.

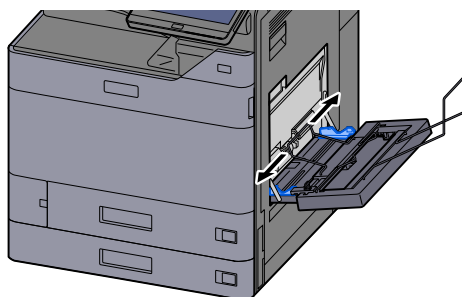


- 2 Fije la bandeja para banners al bypass.



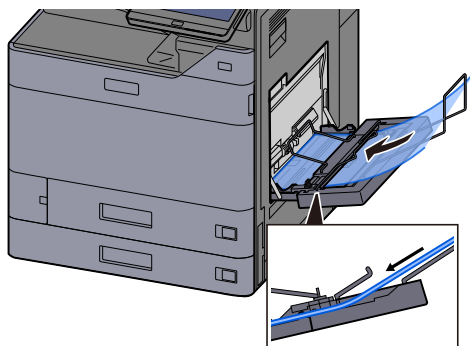
3 Cargue el papel.

- 1 Abra las guías de anchura del papel del bypass hasta la anchura máxima.

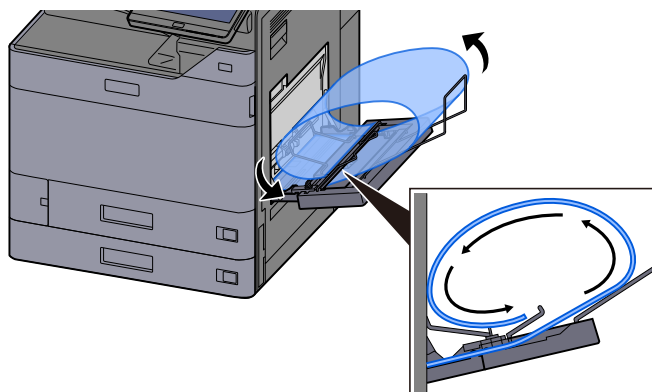


Asegúrese de que la bandeja para banners esté colocada de modo que las guías de anchura del papel de la bandeja para banners queden fuera de las guías de anchura del papel del bypass.

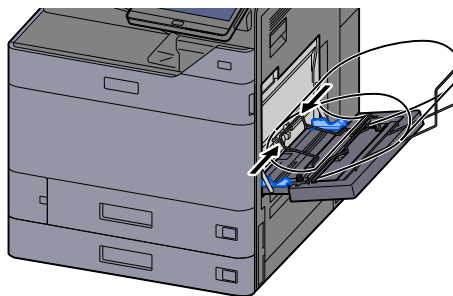
- 2 Cargue el papel para banners de modo que pase por debajo de la barra de sujeción del papel.



- 3 Haga un bucle con el papel para banners hacia atrás y coloque el extremo sobre el soporte del papel.



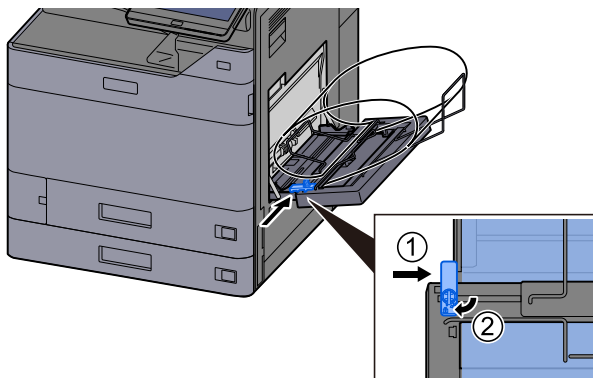
- 4 Ajuste las guías de anchura del papel a la anchura del papel.



✓ **IMPORTANTE**

Si queda un hueco entre el papel y las guías de ajuste de la anchura del papel, vuelva a ajustar las guías para que coincidan con el papel e impedir así que el papel se alimente mal y atascos de papel.

- 5 Ajuste las guías de anchura del papel de la bandeja para banners a la misma anchura que las guías de anchura del papel del bypass y bloquéelas.



✓ **IMPORTANTE**

Retire el papel cuando finalice la impresión de banners o cuando no esté utilizando la bandeja para banners.

 NOTA

En el menú del sistema, se puede configurar la pantalla de confirmación de impresión para que no aparezca cuando la bandeja para banners esté colocada. Esto permitirá la impresión continua en varias hojas. Consulte lo siguiente:

➔ [Impresora \(página 357\)](#)

Cancelación de la impresión desde un PC

Para cancelar un trabajo de impresión ejecutado con el controlador de impresora antes de que la impresora inicie la impresión, realice lo siguiente:

- 1 Haga doble clic en el icono de impresora () que se muestra en la barra de tareas en la parte inferior derecha del escritorio de Windows para abrir el cuadro de diálogo de la impresora.**
- 2 Haga clic en el archivo cuya impresión desea cancelar y seleccione [Cancelar] en el menú "Documento".**

Impresión desde el dispositivo portátil

Esta máquina es compatible con AirPrint y Mopria. Según el sistema operativo y la aplicación compatibles, podrá imprimir el trabajo desde cualquier dispositivo móvil o PC sin necesidad de instalar un controlador de impresora.

Impresión con AirPrint

AirPrint es una función de impresión que se incluye de forma estándar en iOS 4.2 y productos posteriores, y Mac OS X 10.7 y productos posteriores.

To use the AirPrint, make sure that the AirPrint setting is enabled in the Embedded Web Server.

➔ **Embedded Web Server User Guide**



Impresión con Universal Print

Universal Print es un servicio de impresión proporcionado por Microsoft. Este servicio permite a un usuario con Azure Active Directory imprimir desde una máquina conectada a Internet.

The machine can be configured in the Embedded Web Server.

➔ **Embedded Web Server User Guide**



NOTA

- Para utilizar Universal Print, es necesario contar con una licencia de Windows o Microsoft 365 y una cuenta de Azure Active Directory. En caso contrario, adquiera esa licencia y la cuenta.
 - También es necesario registrar la máquina en el portal Azure con antelación. La máquina se puede registrar desde un PC conectado a la misma red.
-

Impresión con Mopria

Mopria es una función de impresión estándar incluida en los productos Android 4.4 o posteriores.

Es necesario instalar y habilitar previamente el servicio de impresión Mopria.

Para obtener más detalles sobre su uso, consulte la página web de Mopria Alliance.



Impresión con Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct es un estándar de LAN inalámbrica que ha establecido Wi-Fi Alliance. Esta es una de las funciones de la LAN inalámbrica, sin un punto de acceso de LAN inalámbrica ni un enrutador de LAN inalámbrica. Entre dispositivos pueden comunicarse directamente de igual a igual.

El procedimiento de impresión mediante Wi-Fi Direct es el mismo que el de los dispositivos móviles normales.

Cuando utilice un nombre de impresora o un nombre Bonjour en la configuración del puerto de las propiedades de impresora, podrá imprimir el trabajo si especifica el nombre en la conexión Wi-Fi Direct.

Cuando utilice una dirección IP para el puerto, especifique la dirección IP de esta máquina.

Impresión con NFC

Cuando Wi-Fi y Wi-Fi Direct se han configurado previamente, la red entre esta máquina y el dispositivo móvil se configurará con solo tocar una etiqueta NFC.

➔ [Configuración de la red inalámbrica \(página 70\)](#)

➔ [Configuración de Wi-Fi Direct \(página 75\)](#)

Impresión de datos guardados en la impresora

Puede guardar el trabajo de impresión en el buzón de trabajos de este dispositivo e imprimirlo cuando sea necesario.

Si establece la configuración de la pestaña [Trabajo] del controlador de impresora y después imprime, el trabajo de impresión se guardará en el buzón de trabajos (memoria) y se podrá ejecutar la impresión en la máquina.

Siga el procedimiento de abajo cuando utilice el buzón de trabajos:

Especificación del buzón de trabajos desde un ordenador y envío del trabajo de impresión. (4-18)

Uso del panel de controles para especificar un archivo de un buzón e imprimirlo.

Puede imprimir los documentos desde los siguientes buzones:

- ➔ [Impresión de documentos desde el buzón de impresión privada \(página 172\)](#)
- ➔ [Impresión de documentos desde el buzón de trabajo almacenado \(página 174\)](#)
- ➔ [Impresión de documentos desde el buzón de copia rápida \(página 176\)](#)
- ➔ [Impresión de documentos desde el buzón de revisar y retener \(página 178\)](#)

Especificación del buzón de trabajos desde un PC y almacenamiento del trabajo

- 1** Haga clic en [Archivo] y seleccione [Imprimir] en la aplicación. Aparece el cuadro de diálogo Imprimir.
- 2** Seleccione la máquina en el menú "Nombre".
- 3** Haga clic en el botón [Propiedades]. Aparece el cuadro de diálogo Propiedades.
- 4** Haga clic en la pestaña [Trabajo] y seleccione la casilla [Almacenamiento de trabajo (e-MPS)] para configurar la función.



NOTA

Para obtener información sobre cómo usar el software del controlador de impresora, consulte lo siguiente:

- ➔ **Sistema de impresión** Guía del usuario del controlador
-

Impresión de documentos desde el buzón de impresión privada

En la impresión privada, puede especificar que un trabajo no se imprima hasta que utilice la máquina. Cuando envíe el trabajo desde el software de la aplicación, especifique una contraseña en el controlador de impresora. El trabajo se libera para imprimirse cuando se introduce la contraseña en el panel de control, lo que garantiza la confidencialidad del trabajo de impresión. Si no especifica una contraseña, podrá imprimir sin ingresar una contraseña. Una vez terminado el trabajo de impresión o cuando se apaga el interruptor de encendido, los datos se eliminan.

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [Inicio] > [Buzón trabajos]
- 2 Seleccione [Impresión privada/trabajo almacenado].
- 3 Seleccione el creador del documento.

2 Imprima el documento.

- 1 Seleccione el documento a imprimir > [Imprimir]
- 2 Introduzca la contraseña.
Si no se establece una contraseña, vaya al paso 3.
- 3 Especifique el número de copias que desea imprimir.
- 4 Seleccione [Inic impr].
Comienza la impresión.
Una vez terminada la impresión, el trabajo de impresión privada se elimina automáticamente.

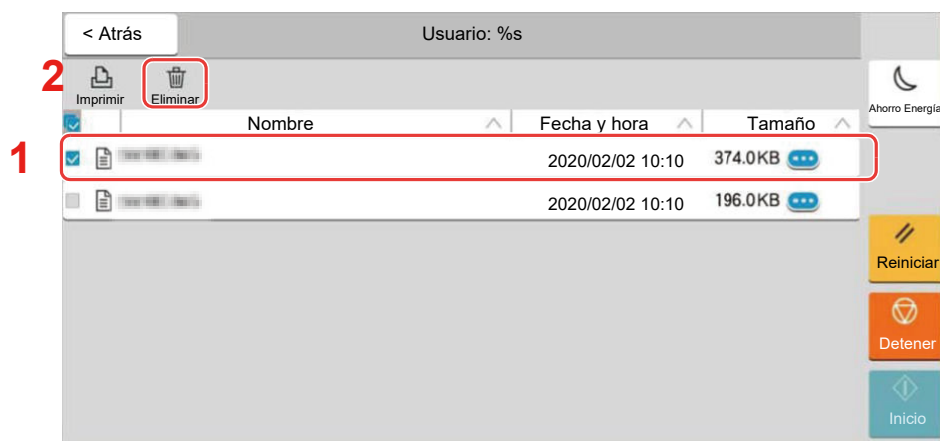
Eliminación de los documentos almacenados en el buzón de impresión privada

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [Inicio] > [Buzón trabajos]
- 2 Seleccione [Impresión privada/trabajo almacenado].
- 3 Seleccione el creador del documento.

2 Elimine el documento.

- 1 Seleccione el documento que desea eliminar > [Eliminar].



- 2 Si el documento está protegido con una contraseña, introdúzcala.
El documento se elimina.

Impresión de documentos desde el buzón de trabajo almacenado

En Trabajo almacenado, los datos de impresión enviados desde la aplicación se guardan en la máquina. Puede configurar una contraseña según sea necesario. Si ha establecido una contraseña, introdúzcala al imprimir. Tras la impresión, los datos de impresión se almacenarán en el buzón de trabajo almacenado. Esto permite imprimir los mismos datos de impresión repetidas veces.

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [Inicio] > [Buzón trabajos]
- 2 Seleccione [Impresión privada/trabajo almacenado].
- 3 Seleccione el creador del documento.

2 Imprima el documento.

- 1 Seleccione el documento a imprimir > [Imprimir]
- 2 Introduzca la contraseña.
- 3 Especifique el número de copias que desea imprimir.
- 4 Seleccione [Inic impr].
Comienza la impresión.



NOTA

Si el documento está protegido por una contraseña, aparecerá la pantalla de introducción de la contraseña. Introduzca la contraseña.

Eliminación de los documentos almacenados en el buzón de trabajos almacenados

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [Inicio] > [Buzón trabajos]
- 2 Seleccione [Impresión privada/trabajo almacenado].
- 3 Seleccione el creador del documento.

2 Elimine el documento.

- 1 Seleccione el documento que desea eliminar > [Eliminar].
- 2 Si el documento está protegido con una contraseña, introdúzcala.
El documento se elimina.

Impresión de documentos desde el buzón de copia rápida

La función de copia rápida facilita la realización de impresiones adicionales de un documento que ya se ha impreso. La activación de la función de copia rápida y la impresión de un documento mediante el controlador de impresora permite almacenar los datos de impresión en el buzón de trabajos de copia rápida. Cuando se necesiten copias adicionales, puede volver a imprimir el número solicitado de copias desde el panel digital. De forma predeterminada, se pueden almacenar hasta 32 documentos. Cuando se apague la máquina, todos los trabajos almacenados se borrarán.



NOTA

- Cuando se alcance el límite de trabajos, los más antiguos serán reemplazados por los más nuevos.
- Para conservar espacio libre en el buzón, puede definir el número máximo de trabajos almacenados.

➔ [Buzón de trabajos \(página 362\)](#)

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [Inicio] > [Buzón trabajos]
- 2 Seleccione [Copia rápida/revisar y retener].
- 3 Seleccione el creador del documento.

2 Imprima el documento.

- 1 Seleccione el documento a imprimir > [Imprimir]
- 2 Especifique el número de copias que desea imprimir.
- 3 Seleccione [Inic impr].
Comienza la impresión.

Eliminar los documentos almacenados en el buzón de copia rápida

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [Inicio] > [Buzón trabajos]
- 2 Seleccione [Copia rápida/revisar y retener].
- 3 Seleccione el creador del documento.

2 Elimine el documento.

Seleccione el documento que desea eliminar > [Eliminar] > [Eliminar]

El documento se elimina.

Impresión de documentos desde el buzón de revisar y retener

La función Revisar y retener genera una sola impresión de prueba del trabajo de varias impresiones y retiene la impresión de las copias restantes. Si imprime un trabajo de varias impresiones con la función Revisar y retener mediante el controlador de impresora, puede imprimir una sola copia y mantener los datos del documento en el buzón de trabajo. Para seguir imprimiendo las copias restantes, use el panel digital. Puede cambiar el número de copias que desea imprimir.

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [Inicio] > [Buzón trabajos]
- 2 Seleccione [Copia rápida/revisar y retener].
- 3 Seleccione el creador del documento.

2 Imprima el documento.

- 1 Seleccione el documento a imprimir > [Imprimir]
- 2 Especifique el número de copias que desea imprimir.
- 3 Seleccione [Inic impr].
Comienza la impresión.

Eliminar los documentos almacenados en el buzón de revisar y retener

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [Inicio] > [Buzón trabajos]
- 2 Seleccione [Copia rápida/revisar y retener].
- 3 Seleccione el creador del documento.

2 Elimine el documento.

Seleccione el documento que desea eliminar > [Eliminar] > [Eliminar]

El documento se elimina.

Supervisión del estado de la impresora (Status Monitor)

Status Monitor supervisa el estado de la impresora y ofrece una función de informes continua.



NOTA

Cuando active Status Monitor, compruebe el estado siguiente.

- El controlador del sistema de impresión está instalado.
- [Enhanced WSD] o [Enhanced WSD(TLS)] está activado.

➔ [Configuración de red \(página 369\)](#)

Acceso al monitor de estado

El monitor de estado también se pone en marcha cuando se inicia la impresión.

Salida de Status Monitor

Utilice cualquiera de los métodos indicados a continuación para salir de Status Monitor.

- **Salir manualmente:**

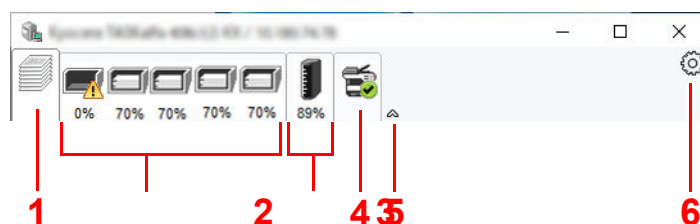
Haga clic en el icono de configuración y seleccione Salir en el menú para salir de Status Monitor.

- **Salir automáticamente:**

Status Monitor se apaga automáticamente al cabo de 7 minutos si no se utiliza.

Estado de vista rápida

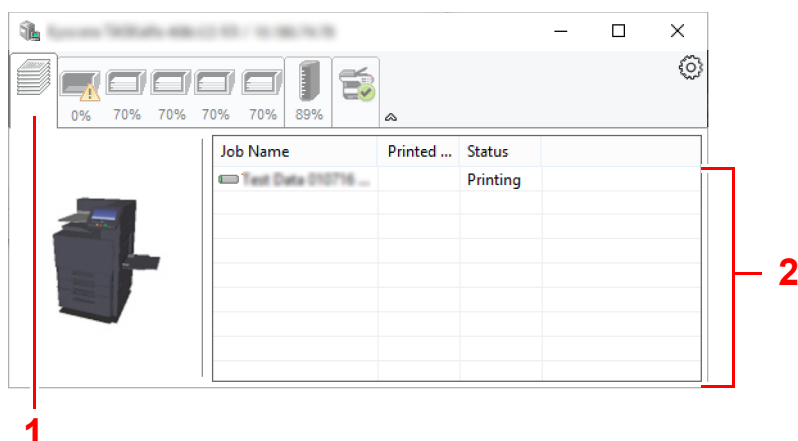
El estado de la impresora se muestra mediante iconos. La información detallada se muestra al hacer clic en el botón Expandir. La información detallada se muestra al hacer clic en cada pestaña de icono.



- 1 Ficha de progreso de impresión
- 2 Ficha de estado de la bandeja de papel
- 3 Pestaña Estado de tóner
- 4 Ficha Alerta
- 5 Botón Ampliar
- 6 Icono Configuración

Pestaña Progreso de impresión

Se muestra el estado de los trabajos de impresión.



1 Status icon

2 Job list

1 Icono de estado

2 Lista de trabajos

Seleccione un trabajo en la lista de trabajos y podrá cancelarlo mediante el menú que aparece al hacer clic con el botón derecho.

Pestaña Estado de la bandeja de papel

Se muestra información sobre el papel en la impresora y sobre la cantidad de papel restante.

0%

70%

70%

70%

70%

89%

Name	Size	Type	Level
MP Tray	---	Plain	0%
Cassette 1	Letter	Plain	70%
Cassette 2	Letter	Plain	70%
Cassette 3	Letter	Plain	70%

Ficha Estado de tóner

Se muestra la cantidad de tóner restante.

0%

70%

70%

70%

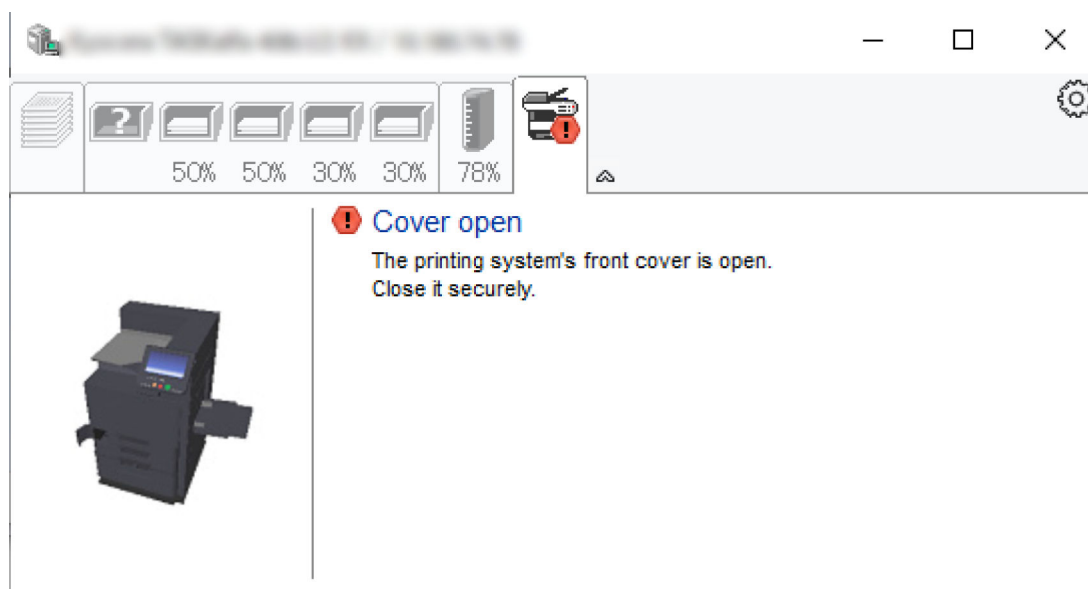
70%

89%

Toner	Level	Name
Black	89%	

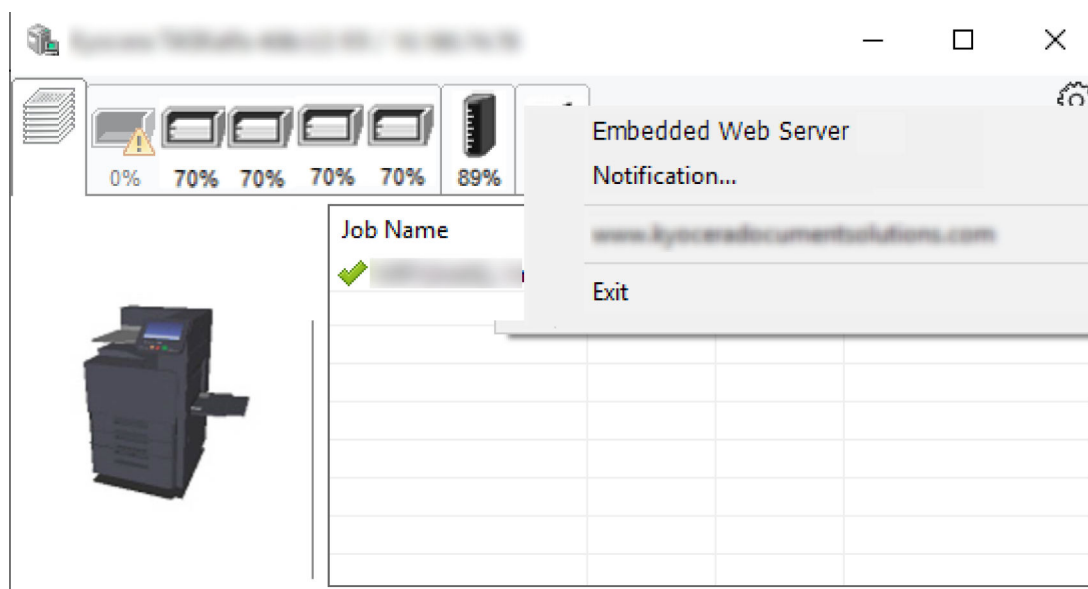
Pestaña Alerta

Si se produce un error, aparece un aviso con una imagen en 3D y un mensaje.



Menú contextual de Status Monitor

Al hacer clic en el icono de configuración aparece el siguiente menú.



- **Embedded Web Server**

If the printer is connected to a TCP/IP network and has its own IP address, use a web browser to access the Embedded Web Server to modify or confirm the network settings. Este menú no aparece cuando se utiliza la conexión USB.

➔ **Embedded Web Server User Guide**

- **Notificación...**

Configura la visualización de Status Monitor.

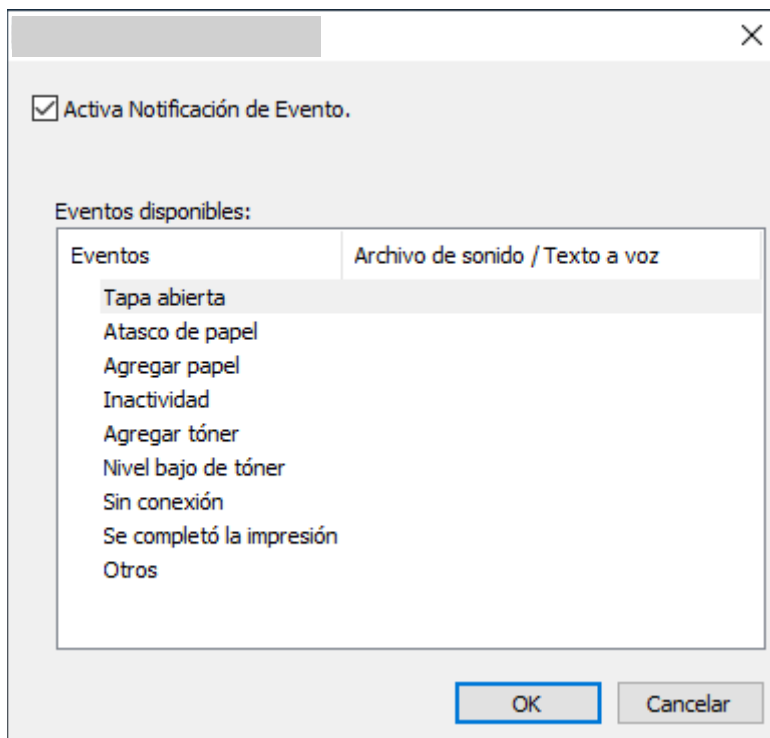
➔ [Configuración de notificaciones de Status Monitor \(página 188\)](#)

- **Salir**

Sale de Status Monitor.

Configuración de notificaciones de Status Monitor

Aparecerán la configuración de Status Monitor y los detalles de la lista de eventos.



Seleccione si se realiza una notificación cuando se produce un error en la lista de eventos.

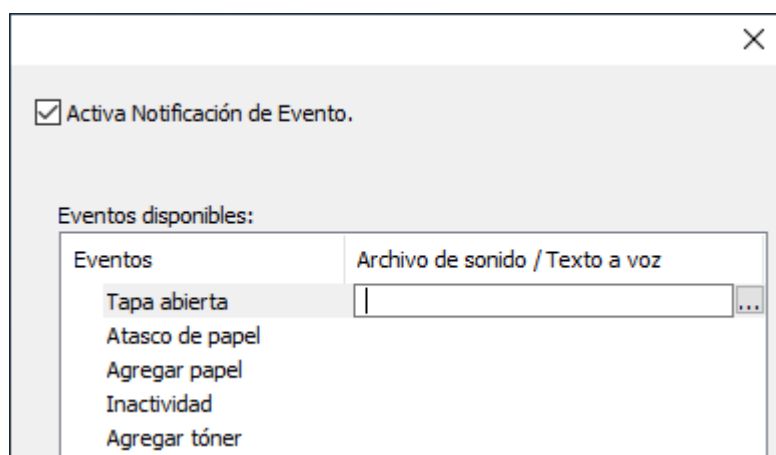
1 Seleccione Activar notificación de eventos.

Si esta opción está configurada en Desactivado, Status Monitor no se iniciará aunque se ejecute la impresión.

2 Seleccione un evento para utilizarlo con la función de texto a voz en Eventos disponibles.

3 Haga clic en la columna Archivo de sonido/Texto a voz.

Haga clic en el botón Examinar (...) para notificar el evento mediante un archivo de sonido.



NOTA

El formato de archivo disponible es WAV.

Al personalizar los textos de los mensajes que se leerán en la pantalla en voz alta, introduzca los textos en el cuadro de texto.

5 Funcionamiento de la máquina

Carga de papel en el bypass	191
Favoritos	197
Aplicación	201
Registro de accesos directos (configuración del buzón de documentos)	206
Uso de los buzones de documentos	210
Operando usando la unidad USB extraíble	231
Uso del explorador de Internet	235
Grapado manual	237

Carga de papel en el bypass

El bypass admite hasta 150 hojas de papel normal (80 g/m²).

Para obtener información de los tamaños de papel admitidos, consulte lo siguiente:

➔ [Selección del papel apropiado \(página 758\)](#)

Para obtener información sobre la configuración del tipo de papel, consulte lo siguiente:

➔ [Configuración de tipo de papel \(página 331\)](#)

Asegúrese de usar el bypass cuando imprima en papel especial.

IMPORTANTE

- Si usa papel de 106 g/m² de gramaje o un gramaje superior, configure el tipo de papel como Grueso y defina el gramaje de papel que esté usando.
 - Retire cada transparencia de la bandeja interior a medida que se imprime. Dejar transparencias en la bandeja interior puede provocar un atasco de papel.
-

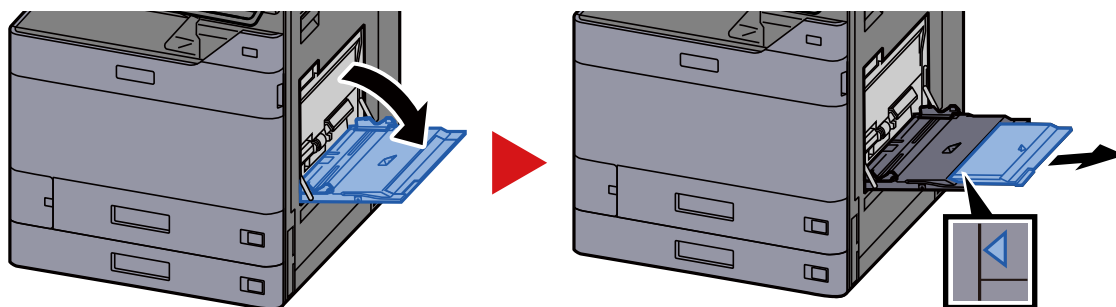
La capacidad del bypass es la siguiente:

- Papel normal tamaño A4 o más pequeño (80 g/m²), papel reciclado o papel de color: 150 hojas
 - Papel normal de tamaño B4 o mayor (80 g/m²), papel reciclado o papel de color: 50 hojas
 - Papel grueso (209 g/m²): 10 hojas
 - Papel grueso (157 g/m²): 50 hojas
 - Papel grueso (104,7 g/m²): 50 hojas
 - Hagaki (cartulina): 30 hojas
 - Sobre DL, Sobre C5, Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6 3/4, Sobre Monarch, Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4: 10 hojas
 - Película OHP: 10 hojas
 - Estucado: 10 hojas
 - Papel para banners: de 488,1 mm (19,22") a un máximo de 1.220 mm (48,03"): 1 hoja (alimentación manual), 10 hojas (cuando está instalada la bandeja opcional para banners)
 - Separadores con lengüeta: 15 hojas
-

NOTA

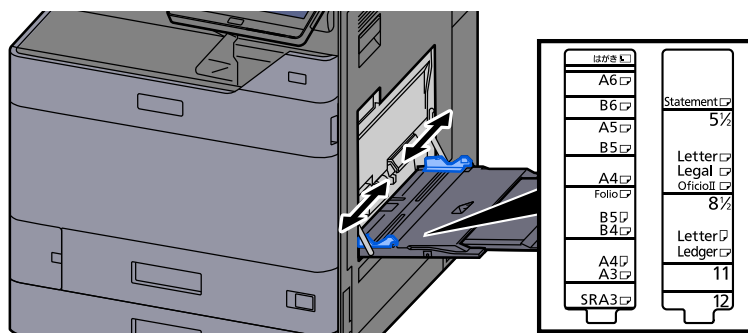
- Cuando cargue papel de tamaño personalizado, introduzca el tamaño de papel según se explica en:
➔ [Alimentación de papel \(página 325\)](#)
 - Cuando utilice papel especial, como transparencias o papel grueso, seleccione el tipo de papel consultando lo siguiente:
➔ [Config. bypass \(página 328\)](#)
 - El tamaño del papel puede detectarse y seleccionarse automáticamente; consulte lo siguiente:
➔ [Selección de papel \(página 246\)](#)
➔ [Config. bypass \(página 328\)](#)
-

1 Abra el bypass.



2 Ajuste el tamaño del bypass.

Los tamaños de papel están marcados en el bypass.



3 Cargue el papel.



Coloque el papel en la bandeja de forma que quede ajustado entre las guías de anchura de papel hasta que haga tope.

Cuando saque papel nuevo de su envoltorio, airéelo antes de colocarlo en el bypass.

➔ [Precauciones sobre la carga de papel \(página 121\)](#)

✓ IMPORTANTE

- Al cargar el papel, mantenga la cara de impresión hacia abajo.
- Se deben quitar las curvas del papel curvado antes de utilizarlo.
- Cuando cargue papel en el bypass, compruebe que no queda papel de un trabajo anterior antes de cargar el papel. Si queda algo de papel y desea poner más, quite primero el existente e inclúyalo con el nuevo papel antes de colocarlo de nuevo en el bypass.
- Si queda un hueco entre el papel y las guías de ajuste de la anchura del papel, vuelva a ajustar las guías para que coincidan con el papel e impedir así que el papel se alimente mal y atascos de papel.
- Asegúrese de que el papel cargado no supera los límites de carga.

4 Especifique el tipo de papel cargado en el bypass con el panel de control.

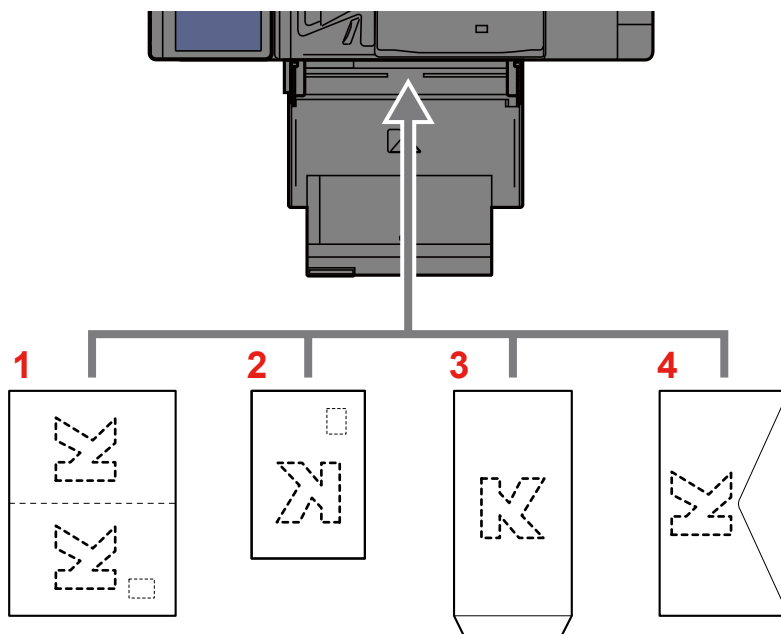
➔ [Config. bypass \(página 328\)](#)

Al cargar sobres o cartulina en el bypass

Cargue el papel con la cara que desea imprimir hacia abajo. Para conocer el procedimiento de impresión, consulte lo siguiente:

➔ **Sistema de impresión Guía del usuario del controlador**

Ejemplo: Al imprimir la dirección.



1 Oufuku Hagaki (postal de devolución)

2 Hagaki (cartulinas)

3 Sobres en orientación vertical (Abra la solapa)

4 Sobres en orientación horizontal (Cierre la solapa)



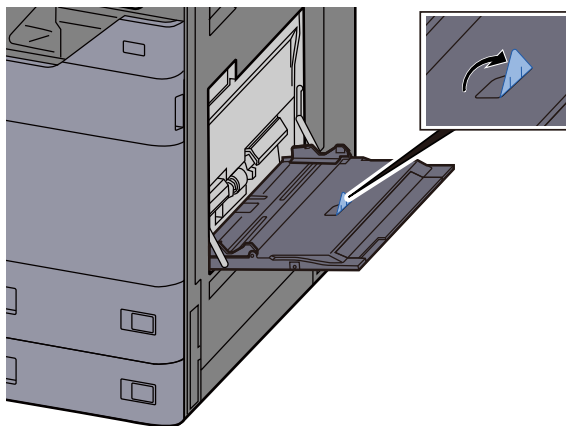
IMPORTANTE

- Utilice Oufuku hagaki (tarjeta postal de devolución) sin plegar.
- La forma de cargar los sobres (orientación y disposición de la cara) varía según el tipo de sobre. Asegúrese de cargarlo correctamente, ya que de lo contrario la impresión se puede realizar en una dirección o en una cara errónea.



NOTA

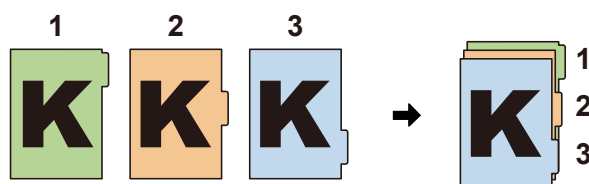
- Al cargar sobres en el bypass, seleccione el tipo de sobre como se describe a continuación:
➔ [Config. bypass \(página 328\)](#)
- Cuando cargue cartulinas en el bypass, abra el tope como se muestra a continuación.



Carga de papel índice en la bandeja multipropósito

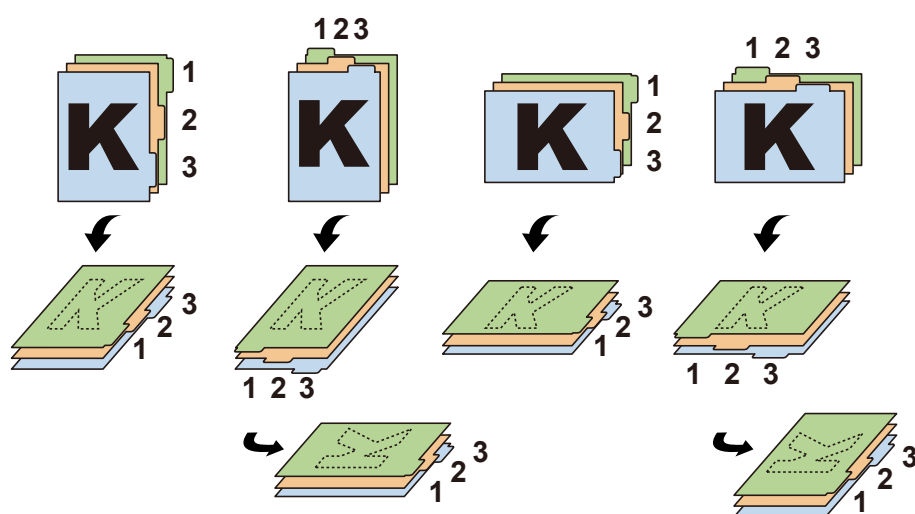
1 Prepare el papel.

Ordene las páginas de modo que la primera página quede en la parte posterior.



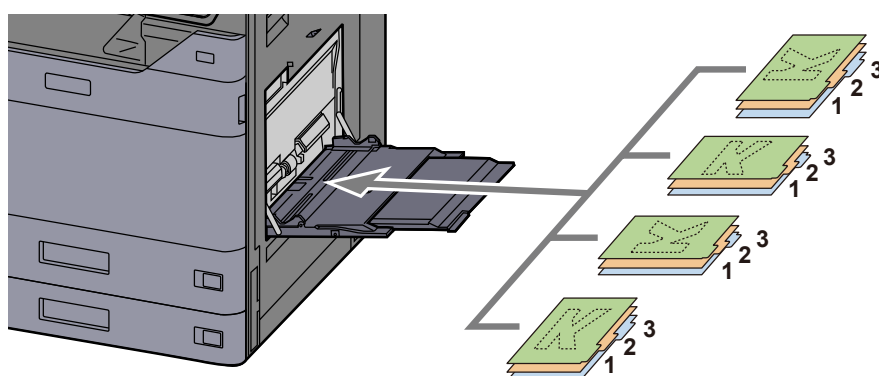
2 Oriente el papel en la misma orientación.

Coloque el papel con la cara de impresión hacia abajo, orientado de modo que las pestañas queden en el borde posterior del papel cuando se introduzca.



3 Cargue el papel.

Coloque papel en la bandeja.



Para conocer el procedimiento de impresión, consulte lo siguiente:

➔ **Sistema de impresión Guía del usuario del controlador**

El papel índice debe cumplir las siguientes condiciones.

Elemento	Descripción
Tamaño de papel	A4/carta
Gramaje del papel	De 136 a 256 g/m ²
Cantidad de pestañas	1 a 15
Longitud de las pestañas	30 mm o menos

Favoritos

Después de agregar a Favoritos las funciones que utiliza con más frecuencia, podrá rellamarlas rápida y fácilmente. También puede nombrar los favoritos para identificarlos fácilmente al recuperarlos.

Los favoritos que figuran a continuación se han registrado previamente. El contenido registrado se puede volver a registrar para facilitar su uso en su entorno.

Registro de favoritos

El siguiente procedimiento es un ejemplo de registro de la función de impresión.

1 Abra la pantalla.

- 1 Seleccione [Favoritos] mientras accede al modo de impresión desde el buzón.

2 Registre el favorito.

- 1 [Agregar/Editar] > Seleccione un número (01 a 50) para el número de favorito



NOTA

Si se registra en un número de favorito que ya está registrado, elimine el favorito registrado actualmente antes del registro.

- 2 Ingrese el nuevo nombre de favorito > [Registrar]

Se registra el favorito.

Para mostrar un favorito registrado en la pantalla de inicio, seleccione [Agregar] en la pantalla de confirmación que aparece.

- 3 Seleccione [OK].

Recuperación de favoritos

1 Rellamar el favorito.

- 1 Tecla [Home] > [...] > [Favoritos] o seleccione el icono de un favorito.
Si ha seleccionado el icono de un favorito, se rellamará a ese favorito. Si ha seleccionado [Favoritos], continúe con el paso 1-2.
- 2 Seleccione el número favorito que desea rellamar.
Seleccione [Buscar] para introducir directamente el número de favorito (del 01 al 50) y rellamarlo.



NOTA

Si no se puede rellamar al favorito, es posible que se haya eliminado el buzón de documentos o la superposición de formulario que se especifica en el favorito. Revise el buzón de documentos.

2 Ejecutar el favorito.

Coloque los originales > tecla [Iniciar].



NOTA

Seleccione [Favoritos] en cada función para llamar al favorito registrado para la función.

Edición de favoritos

Puede cambiar el número y el nombre de favorito.

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [Inicio] > [...] > [Favoritos]
- 2 Seleccione [Agregar/Editar].

2 Edite el favorito.

- 1 Seleccione el número correspondiente al favorito (de 01 a 50) que desea cambiar.
- 2 Seleccione [Editar] para cambiar el número y el nombre del favorito.
➔ [Registro de favoritos \(página 197\)](#)
- 3 [Aceptar] > [Aceptar]

Eliminación de favoritos

1 Abra la pantalla.

1 Tecla [Inicio] > [...] > [Favoritos]

2 Seleccione [Agregar/Editar].

2 Eliminar el favorito.

1 Seleccione el número correspondiente al favorito (del 01 al 50) para eliminarlo.

2 [Eliminar] > [Eliminar]

Aplicación

La funcionalidad de la máquina se puede ampliar si se instalan aplicaciones.

Hay disponibles aplicaciones, como una función de autenticación, que le ayudan a realizar su trabajo diario con mayor eficiencia.

Para obtener más detalles, póngase en contacto con su representante de ventas o distribuidor.

Instalación de aplicaciones

Para utilizar las aplicaciones, primero instálelas en la máquina y, a continuación, actívelas.



NOTA

Puede instalar aplicaciones y certificados en la máquina. El número de aplicaciones que puede ejecutar puede variar según el tipo de aplicación.

1

Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Agregar/eliminar aplicación] > "Aplicación" [Agregar/eliminar aplicación]



NOTA

- Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.
 - Seleccionar [Imprimir informe] para imprimir un informe de aplicación.
-

2 Instalar una aplicación.

- 1 [Agregar] > [Memoria USB]



NOTA

Cuando se selecciona [Agregar] > [Online], el software puede actualizarse a través de Internet.

- 2 Inserte la memoria USB que contiene la aplicación que desea instalar en la ranura para memorias USB.



NOTA

Cuando se reconoce el mensaje de memoria USB ". Visualización de archivos. " se muestra en pantalla, seleccione [Cancelar].

- 3 Seleccione la aplicación que desea instalar > [Instalar]

Puede ver información detallada sobre la aplicación seleccionada si elige [💬] (icono de información).

- 4 Seleccione [Sí].

Comienza la instalación de la aplicación. Según la aplicación que se instale, la instalación puede tardar algún tiempo.

Una vez finalizada la instalación, reaparecerá la pantalla original.



NOTA

- Para instalar otra aplicación, repita los pasos 2-3 y 2-4.
 - Para retirar la unidad USB, seleccione [Quitar USB] y espere hasta que aparezca el mensaje "La unidad USB se puede extraer de forma segura". Luego, retire la unidad USB.
-

Activación de aplicaciones

1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Agregar/eliminar aplicación] > "Aplicación" [Agregar/eliminar aplicación]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Activar la aplicación.

- 1 Seleccione la aplicación deseada > [Activar]

Puede ver información detallada sobre la aplicación seleccionada si elige [⋮] (icono de información).

- 2 Ingrese la clave de licencia > [Oficial]

Algunas aplicaciones no requieren que se introduzca una clave de licencia. Si no aparece la pantalla de introducción de la clave de licencia, vaya al paso 2-3. Para usar la aplicación en modo de prueba, seleccione [Prueba] sin introducir la clave de licencia.

- 3 Seleccione [Sí].



IMPORTANTE

- Si cambia la fecha u hora mientras usa la versión de prueba de una aplicación, no podrá usar más la aplicación.
 - Los iconos de la aplicación activada se muestran en la pantalla principal.
-

- 4 Seleccione el icono de la aplicación en la pantalla principal.

Seleccione el icono de la aplicación.

Se iniciará la aplicación.

Desactivación de aplicaciones

1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Agregar/eliminar aplicación] > "Aplicación" [Agregar/eliminar aplicación]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Desactive la aplicación.

Seleccione la aplicación deseada para salir > [Desactivar]



NOTA

- Seleccione [x] en la pantalla si desea salir de la aplicación ya activada.
 - El procedimiento para salir de algunas aplicaciones puede diferir.
-

Desinstalación de aplicaciones

1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Agregar/eliminar aplicación] > "Aplicación" [Agregar/eliminar aplicación]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Elimine la aplicación.

- 1 Seleccione la aplicación que desea eliminar > [Eliminar].

Puede ver información detallada sobre la aplicación seleccionada si elige [⋮] (icono de información).

- 2 Seleccione [Sí].

Registro de accesos directos (configuración del buzón de documentos)

Puede registrar accesos rápidos para acceder fácilmente a las funciones más utilizadas. El nombre de una función vinculada a un acceso rápido registrado puede cambiarse según sea necesario.

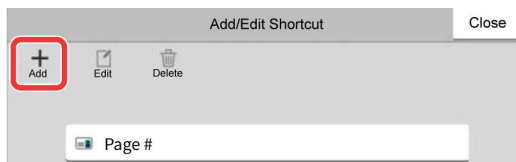
Agregar accesos directos

El registro de accesos rápidos se realiza en la pantalla básica de cada función.

1 Abra la pantalla básica que desea registrar.

2 Registre los accesos rápidos.

- 1 Seleccione [Acceso directo].
Mostrar el menú de acceso directo.
- 2 Seleccione [Añadir].



- 3 Seleccione la configuración que desea agregar > [Siguiente >]
- 4 Introduzca el nombre del acceso directo > [Siguiente].



NOTA

Se mostrará el nombre de la función si no introduce un nombre de acceso rápido.

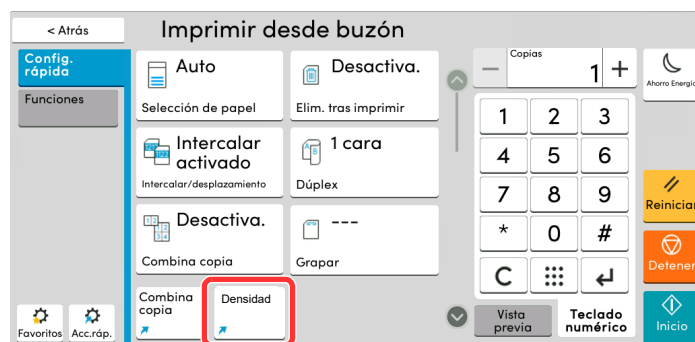
- 5 Confirme la entrada.
Seleccione [Nombre de acceso directo], [Función] o [Permiso] para cambiar la configuración.



NOTA

[Permiso] muestra cuando está activada administración de inicio de sesión de usuario.

6 Seleccione [Finalizar].



Se registra el acceso rápido.

Edición de accesos rápidos

1 Abra la pantalla.

- 1 Seleccione [Acceso directo].
Mostrar el menú de acceso directo.

- 2 Seleccione  (icono de edición).

2 Edite el acceso rápido.

- 1 Seleccione la tecla de acceso rápido que desea editar.
- 2 Seleccione [Editar].
- 3 Seleccione [Nombre de acceso directo] o [Función] > Cambiar la configuración > [Aceptar].
- 4 [Finalizar] > [Actualizar]

Eliminación de accesos rápidos

1 Abra la pantalla.

- 1 Seleccione [Acceso directo].
Mostrar el menú de acceso directo.

- 2 Seleccione  (icono de edición).

2 Elimine el acceso rápido.

- Seleccione el acceso rápido que desea eliminar > [Eliminar] > [Eliminar].

Uso de los buzones de documentos

El buzón de documentos es una función que permite guardar los datos de impresión de un PC y compartirlos con varios usuarios.

Los buzones de documentos disponibles son los siguientes: Buzón personalizado, Buzón de trabajos, Buzón de unidad USB.

¿Qué es el buzón personalizado?

El buzón personalizado es un buzón que puede crear dentro del buzón de documentos y en el que puede almacenar datos para recuperarlos posteriormente. Puede crear o eliminar un buzón personalizado.

Se pueden realizar las siguientes operaciones:

- Crear un nuevo buzón personalizado
- Imprimir un documento en un buzón personalizado
- Editar documentos en un buzón personalizado
- Eliminación de documentos en un buzón personalizado



NOTA

- The operation on Custom Box you perform from operation panel can also be made using Embedded Web Server.

➔ **Embedded Web Server User Guide**

¿Qué es el buzón de trabajos?

El buzón de trabajos es un nombre genérico para el "Buzón de impresión privada/trabajo almacenado" y el "Buzón de copia rápida/revisar y retener". Un usuario no puede crear ni eliminar estos buzones de trabajos.



NOTA

- La máquina se puede configurar de modo que se eliminen automáticamente los documentos temporales de los buzones de trabajo.
 - ➔ [Buzón de trabajos \(página 362\)](#)
 - Para obtener detalles sobre el funcionamiento del Buzón trabajos, consulte lo siguiente:
 - ➔ [Impresión de datos guardados en la impresora \(página 171\)](#)
-

¿Qué es el buzón de memoria USB?

Se puede conectar una memoria USB a la ranura para memorias USB de la máquina para imprimir un archivo guardado. Puede imprimir los datos directamente desde la memoria USB sin necesidad de un PC.

Funcionamiento básico del buzón de documentos

En esta sección se explican las operaciones básicas de los buzones de documentos, con ejemplos en los que las tareas se realizan con buzones personalizados.

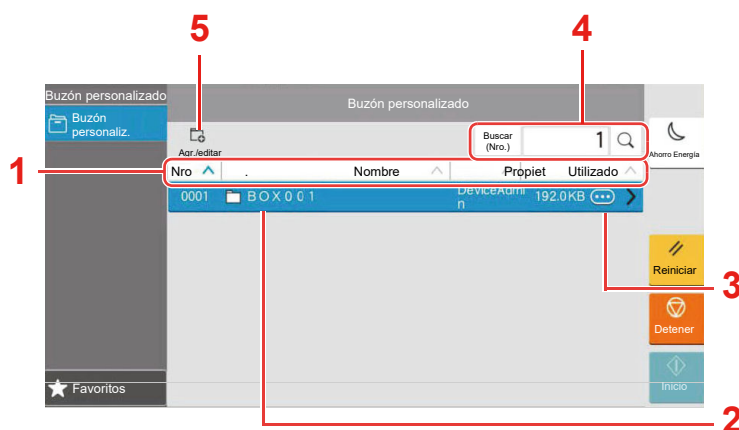


NOTA

En la siguiente explicación, se asume que la administración de inicio de sesión de usuario está activada. Para obtener más información sobre los privilegios de inicio de sesión de usuario, consulte lo siguiente:

→ [Edición de buzón personalizado \(página 222\)](#)

Lista de buzones

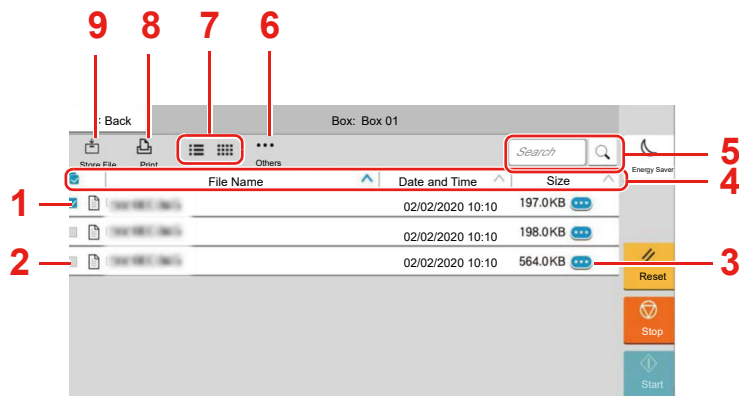


- 1 Ordena el número de buzón, el nombre del buzón, el nombre del propietario y el tamaño de los datos guardados en el buzón en orden ascendente/descendente.
- 2 Se trata de un buzón personalizado. Selecciónelo para abrirlo.
- 3 Muestra los detalles del buzón seleccionado.
- 4 Un buzón puede buscarse por número o nombre. Seleccione [Buscar (Número)] o [Buscar (Nombre)] para cambiar entre [Buscar (Número)] y [Buscar (Nombre)].
- 5 Registra nuevos buzones y comprueba, modifica o elimina la información de los buzones.

Lista de documentos

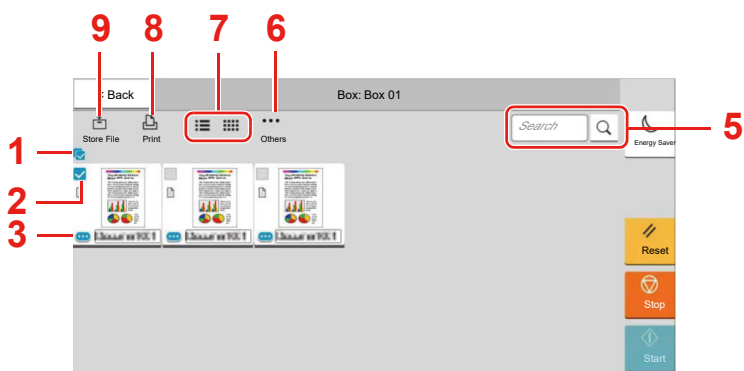
La lista de documentos es una lista de los documentos almacenados en el buzón personalizado. Los documentos pueden enumerarse por nombre o como miniaturas. La lista puede utilizarse como se muestra a continuación.

Lista



- 1 Seleccionar más de un documento a la vez.
- 2 Selección de documentos marcando casillas de verificación.
- 3 Muestra los detalles del documento seleccionado.
- 4 Ordena el nombre de archivo, la fecha y hora y el tamaño de los datos en orden ascendente/descendente.
- 5 Un documento se puede buscar por Nombre.
- 6 Aparecerá el menú de operaciones de documento.
- 7 Cambia entre la visualización de lista y de miniaturas.
- 8 Imprime los documentos seleccionados.
- 9 Guarda el documento en el buzón abierto.

Miniatura



- 1 Seleccionar más de un documento a la vez.
- 2 Selección de documentos marcando casillas de verificación.
- 3 Muestra los detalles del documento seleccionado.
- 4 Ordena el nombre de archivo, la fecha y hora y el tamaño de los datos en orden ascendente/descendente.
- 5 Un documento se puede buscar por Nombre.
- 6 Aparecerá el menú de operaciones de documento.
- 7 Cambia entre la visualización de lista y de miniaturas.

- 8 Imprime los documentos seleccionados.
- 9 Guarda el documento en el buzón abierto.

Visualización de los detalles del buzón

- 1** Seleccione [] (icono de información) del buzón cuyos detalles desea comprobar en la pantalla de lista de buzones.



NOTA

Si un buzón personalizado está protegido con una contraseña, introduzca la contraseña correcta.

- 2** Compruebe los detalles del buzón.

- 3** Seleccione [Cerrar].

Se vuelve a la pantalla Buzón de documentos predeterminada.

Edición de los detalles del buzón

- 1** Seleccionar [Agregar/Editar] en la pantalla de lista de buzones.
- 2** Seleccione el buzón cuyos detalles desea editar y seleccione [Editar].



NOTA

Si un buzón personalizado está protegido con una contraseña, introduzca la contraseña correcta.

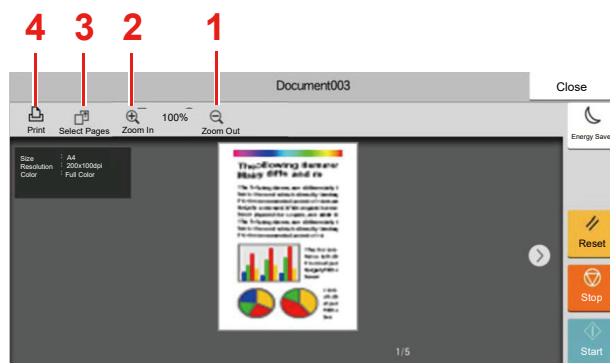
- 3** **Edite los detalles del buzón.**
Introduzca nuevos detalles.
- 4** **Si ha cambiado los detalles, seleccione [Aceptar], y luego seleccione [Aceptar] en la pantalla de confirmación.**
Si no cambia los detalles, seleccione [Cancelar].
- 5** **Seleccione [Cerrar].**
Se vuelve a la pantalla Buzón de documentos predeterminada.

Vista previa de documentos/Comprobación de los detalles del documento

1 Seleccione un documento para obtener una vista previa y luego seleccione [Otros] > [Vista previa].

2 Obtenga una vista previa del documento o compruebe los detalles del mismo.

A continuación se muestran las operaciones disponibles en la pantalla de vista previa.



1 Alejar.

2 Acercar.

3 Seleccione para seleccionar cualquier página del documento abierto e imprimirla en la unidad USB.

➔ [Selección de una página \(página 219\)](#)

4 Imprime los documentos seleccionados.

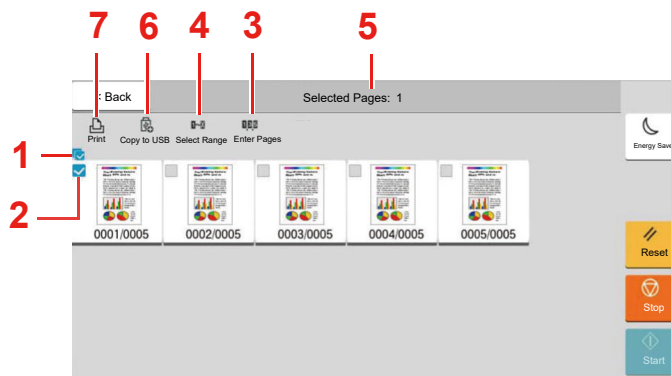
3 Confirme el documento y seleccione [Cerrar].

Selección de una página

Al imprimir o copiar un documento dentro de un buzón personalizado, puede especificar cualquier página a voluntad.

Seleccione [Otros] > [Selección de página] en la pantalla de lista de documentos del Buzón personalizado, o [Selección de página] en la pantalla de vista previa para mostrar la pantalla de selección de página.

Seleccione las páginas con las que desea trabajar y seleccione [Imprimir] o [Copiar a USB].



- 1 Selección de más de un documento a la vez.
- 2 Selección de documentos marcando casillas de verificación.
- 3 Utilice una "," (coma) para separar los números cuando especifique páginas que no sean consecutivas.
- 4 Especifique un intervalo de páginas continuo.
- 5 Mostrando el número de páginas seleccionadas.
- 6 Las páginas seleccionadas pueden copiarse en memoria USB.
- 7 Las páginas seleccionadas pueden imprimirse.

➔ [Impresión de documentos en buzón personalizado \(página 225\)](#)

➔ [Moviendo documentos en el buzón personalizado \(página 226\)](#)

Creación de un nuevo buzón personalizado



NOTA

- Para usar el Buzón personalizado, se debe instalar un disco duro en el equipo.
Un disco duro es opcional en algunos modelos. Póngase en contacto con su distribuidor o con nuestros representantes de ventas o servicio técnico para obtener más detalles.
- Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.
- Si está activada la administración de inicio de sesión de usuario, inicie sesión con privilegios de administrador para realizar las siguientes operaciones. Estas operaciones no se pueden realizar con privilegios de usuario.
 - Creación de un buzón
 - Eliminación de un buzón cuyo propietario es otro usuario.

1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [Buzón personalizado] > [Agregar/Editar]

2 Registre el buzón personalizado.

- 1 [Agregar] > Introduzca la información para cada artículo

En esta tabla se indican los elementos que deben configurarse.

Nombre de buzón

Introduzca un nombre de buzón de hasta 32 caracteres.

➔ [Método de introducción de caracteres \(página 754\)](#)

Nro. buzón

Introduzca el número de buzón seleccionando las teclas [+] y [-] o las teclas numéricas. El número del buzón puede ser entre 0001 y 1000. Cada buzón personalizado debe tener un número único. Si selecciona [Auto] (0000), se asignará automáticamente el número más bajo disponible.

Owner*1

Configure el propietario del buzón. Seleccione el propietario en la lista de usuarios que aparece.

Permission*2

Seleccione si desea compartir el buzón.

Contraseña de buzón

Puede restringir el acceso de los usuarios al buzón si especifica una contraseña para proteger el buzón. No es obligatorio introducir una contraseña. Introduzca la misma contraseña de hasta 16 caracteres tanto en "Contraseña de buzón" como en "Confirmación".

Se puede configurar si se selecciona [Compartido] en Permiso.

Restricción de uso

Se puede restringir el uso de un buzón. Para activar la restricción de capacidad, introduzca un valor para la capacidad de almacenamiento del buzón personalizado en megabytes mediante [-], [+] o las teclas numéricas. Se puede introducir un límite entre 1 y 30.000 (MB).

Eliminación auto archivo

Elimina automáticamente los documentos almacenados después de un período establecido. Seleccione [Activado] para activar la eliminación automática y, a continuación, use las teclas [+], [-], o las teclas numéricas para introducir el número de días durante los cuales se almacenan los documentos. Puede introducir cualquier número entre 1 y 31 días. Para desactivar la eliminación automática de archivos, seleccione [Desactivado].

Espacio libre

Muestra el espacio libre en el buzón.

Configuración de sobrescritura

Especifica si los documentos almacenados antiguos se sobrescriben o no cuando se almacenan documentos nuevos. Para sobrescribir documentos antiguos, seleccione [Permitir]. Para conservar documentos antiguos, seleccione [Prohibir].

Eliminar una vez impreso

Elimina automáticamente un documento del buzón después de imprimirlo. Para eliminar el documento, seleccione [Activado]. Para conservar el documento, seleccione [Desactivado].

*1 Se muestra cuando está activada administración de inicio de sesión de usuario.

*2 No se muestra cuando "Propietario" está configurado como [Sin propietario].

2 Seleccione [Aceptar].

Se crea el buzón personalizado.

Edición de buzón personalizado

1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [Buzón personalizado] > [Agregar/Editar]

2 Edite el buzón personalizado.

Seleccione la casilla > [Editar] > Introduzca la información de cada artículo > [Aceptar].



NOTA

- Si ha iniciado sesión como un usuario, solo puede editar un buzón cuyo propietario esté configurado con ese usuario.
- Si ha iniciado sesión como administrador, puede editar todos los buzones.

Cuando se activa la administración de inicio de sesión de usuario, la configuración que se puede cambiar varía según los privilegios del usuario con sesión iniciada.

Privilegios	Configuraciones que se pueden cambiar
Administrador	Nombre de buzón
	Nro. buzón
	Propietario
	Permiso
	Restricción de uso
	Eliminación auto archivo
	Espacio libre
	Configuración de sobrescritura
	Eliminar una vez impreso
Usuario	Nombre de buzón
	Contraseña de buzón
	Restricción de uso
	Eliminación auto archivo
	Configuración de sobrescritura
	Eliminar una vez impreso

Para obtener más información sobre cada elemento, consulte lo siguiente:

➔ [Creación de un nuevo buzón personalizado \(página 220\)](#)

3 [Aceptar] > [Cerrar]

Se vuelve a la pantalla Buzón de documentos predeterminada.

Eliminación de buzón personalizado

1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [Buzón personalizado] > [Agregar/Editar]

2 Eliminar el buzón personalizado.

Seleccione el buzón > [Eliminar] > [Eliminar].



NOTA

- Si ha iniciado sesión como un usuario, solo puede eliminar un buzón cuyo propietario esté configurado con ese usuario.
 - Si ha iniciado sesión como administrador, puede editar todos los buzones.
-

Almacenamiento de documentos en un buzón personalizado

Un buzón personalizado almacena los datos de impresión que se envían desde un PC. Para el funcionamiento de la impresión desde el PC, consulte lo siguiente:

➔ **Sistema de impresión Guía del usuario del controlador**

Impresión de documentos en buzón personalizado

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [Home] > [Buzón personalizado]
- 2 Seleccione el buzón que contiene el documento que desea imprimir.



NOTA

Si un buzón personalizado está protegido con una contraseña, introduzca la contraseña correcta.

2 Imprima el documento.

- 1 Seleccione el documento de la lista que desee imprimir marcando la casilla de verificación.
Se aplica una marca de verificación al documento.



NOTA

Para anular la selección, vuelva a seleccionar la casilla y quite la marca.

- 2 Seleccione [Print].
- 3 Configure la selección de papel, la impresión dúplex, etc., según desee.
Para conocer las funciones que se pueden seleccionar, consulte lo siguiente:
➔ [Buzón personalizado \(Impresión\) \(página 242\)](#)



NOTA

Seleccione [Favoritos] al registrar o rellamar a favoritos.

- ➔ [Registro de favoritos \(página 197\)](#)
 - ➔ [Recuperación de favoritos \(página 198\)](#)
-

Si se selecciona un documento almacenado desde un PC, aparecerá la pantalla de selección de la configuración de impresión.

Para utilizar la configuración utilizada en el momento de la impresión (cuando se guardó el documento), seleccione [Imprimir tal cual]. Seleccione [Iniciar impresión] para comenzar a imprimir.

Para cambiar la configuración de impresión, seleccione [Imprimir después de cambiar la configuración (usar configuración de archivo)] o [Imprimir después de cambiar la configuración (no utilizar la configuración de archivo)] y cambie la configuración de impresión.

Después de seleccionar un documento guardado en la máquina, es posible que aparezca [Usar configuración de archivo] en la pantalla de configuración de la función que se va a utilizar.

Para utilizar la configuración guardada con el documento, seleccione [Usar configuración de archivo].

Si necesita cambiar la configuración de impresión, seleccione la función deseada.

- 4 Pulse la tecla [Inicio].
Se inicia la impresión del documento seleccionado.

Moviendo documentos en el buzón personalizado

1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [Buzón personalizado] > Seleccionar el buzón



NOTA

Si un buzón personalizado está protegido con una contraseña, introduzca la contraseña correcta.

2 Mueva los documentos.

- 1 Seleccione el documento de la lista que desea mover marcando la casilla de verificación.
Se aplica una marca de verificación al documento.



NOTA

Para anular la selección, vuelva a seleccionar la casilla y quite la marca.

- 2 [Otros] > [Mover/Copiar] > [Mover a Buzón personalizado] > seleccione el destino de la mudanza > [Mover] > [Mover].

El documento seleccionado se mueve.



NOTA

Si el buzón al que se va a mover el documento está protegido con una contraseña, introduzca la contraseña correcta.

Copia de documentos en el buzón personalizado a otros buzones

1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [Buzón personalizado] > Seleccionar el buzón



NOTA

Si un buzón personalizado está protegido con una contraseña, introduzca la contraseña correcta.

2 Copie los documentos.

- 1 Seleccione el documento de la lista que desee copiar; para ello, marque la casilla de verificación.

Se aplica una marca de verificación al documento.



NOTA

Para anular la selección, vuelva a seleccionar la casilla y quite la marca.

- 2 [Otros] > [Mover/Copiar] > [Copiar a buzón personalizado] > seleccione el destino de la copia > [Copiar] > [Copiar]

Se copia el documento seleccionado.



NOTA

Si el buzón al que se va a copiar el documento está protegido con una contraseña, introduzca la contraseña correcta.

Copia de documentos de un buzón personalizado en la memoria USB

1 Muestre la pantalla.

Tecla [Home] > [Buzón personalizado] > Seleccionar el buzón



NOTA

Si un buzón personalizado está protegido con una contraseña, introduzca la contraseña correcta.

2 Copie los documentos.

- 1 Seleccione el documento de la lista que desee copiar; para ello, marque la casilla de verificación. Se aplica una marca de verificación al documento.



NOTA

Para anular la selección, vuelva a seleccionar la casilla y quite la marca.

- 2 [Otros] > [Mover/Copiar] > [Copiar a unidad USB] > seleccione el destino de copia > [Siguiente] > [Copiar] > [Copiar]

Se copia el documento seleccionado.

Unión de documentos en el buzón personalizado

Puede unir documentos dentro de un buzón personalizado en un solo archivo.

NOTA

Solo puede unir un documento a otros documentos del mismo buzón personalizado. Si es necesario, traslade previamente los documentos que se van a unir.

1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [Buzón personalizado] > Seleccionar el buzón

NOTA

Si un buzón personalizado está protegido con una contraseña, introduzca la contraseña correcta.

2 Una el documento.

- 1 Seleccione los documentos de la lista que desea unir marcando la casilla de verificación.

Se aplica una marca de verificación al documento.

Puede unir hasta 10 documentos.

NOTA

Para anular la selección, vuelva a seleccionar la casilla y quite la marca.

- 2 [Otros] > [Unir]

- 3 Coloque los documentos en el orden en el que se van a unir.

Seleccione el documento que desea reorganizar y seleccione [Arriba] o [Abajo] para moverlo al lugar correcto en la secuencia.

- 4 [Siguiente] > Introduzca el nombre del archivo para el documento unido.
-

NOTA

Introduzca hasta 64 caracteres como nombre de archivo.

- 5 [Unir] > [Unir]

Los documentos se unen.

NOTA

Tras la unión, los documentos originales no se modifican. Elimine los documentos si ya no los necesita.

Eliminando documentos en el buzón personalizado

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [Home] > [Buzón personalizado]
- 2 Seleccione el buzón que contiene el documento.



NOTA

Si un buzón personalizado está protegido con una contraseña, introduzca la contraseña correcta.

2 Elimine el documento.

- 1 Seleccione el documento de la lista que desea eliminar marcando la casilla de verificación.
Se aplica una marca de verificación al documento.



NOTA

- [Eliminar] está desactivado dhasta que se seleccione un documento.
 - Para anular la selección, vuelva a seleccionar la casilla y quite la marca.
-

- 2 [Otros] > [Eliminar] > [Eliminar]
El documento se elimina.

Operando usando la unidad USB extraíble

Si conecta una memoria USB directamente a la máquina, puede imprimir los archivos almacenados en ella de una forma rápida y sencilla sin tener que usar un PC.

Se pueden imprimir los siguientes tipos de archivos:

- Archivo PDF (versión 1.7 o anterior)
- Archivo TIFF (formato TIFF V6/TTN2)
- Archivo JPEG
- Archivo XPS
- Archivo OpenXPS
- Archivo PDF encriptado

Impresión de documentos almacenados en una memoria USB extraíble

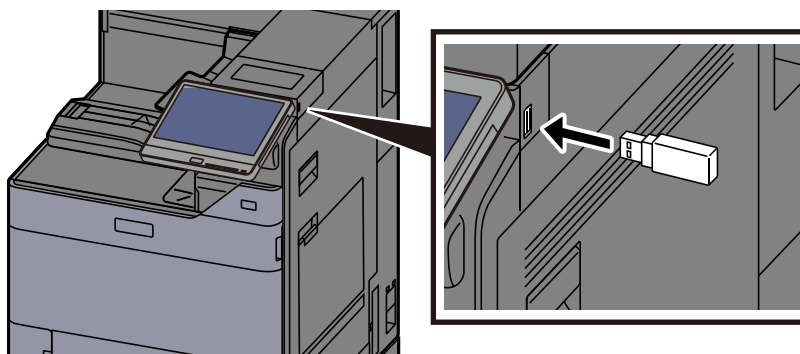


NOTA

- Los archivos PDF que desee imprimir deben tener una extensión (.pdf).
 - Utilice una memoria USB formateada correctamente por esta máquina.
 - Conecte la memoria USB directamente a la ranura para la memoria USB.
-

1 Conecte la memoria USB.

- 1 Conecte la memoria USB a la ranura para la memoria USB.



- 2 Cuando la máquina lee la memoria USB, "se reconoce la memoria USB. Visualización de archivos." aparece en pantalla. Seleccione [Continuar].

Abre la pantalla de la memoria USB.



NOTA

Si no aparece el mensaje, seleccione [Memoria USB] en la pantalla de inicio.

2 Imprima el documento.

- 1 Seleccione la carpeta que contiene el archivo que va a imprimir.



NOTA

- Se pueden mostrar 1000 documentos.
 - Para volver a una carpeta de un nivel superior, seleccione [Arriba].
-

- 2 Seleccione el archivo que desea imprimir > [Imprimir]
- 3 Cambie, si lo desea, el número de copias, el valor de impresión dúplex, etc.
Para conocer las funciones que se pueden seleccionar, consulte lo siguiente:

➡ [Memoria USB \(impresión de documentos\) \(página 244\)](#)



NOTA

Después de seleccionar un documento guardado en la máquina, es posible que aparezca [Usar configuración de archivo] en la pantalla de configuración de la función que se va a utilizar.

- Para utilizar la configuración guardada con el documento, seleccione [Usar configuración de archivo].
 - Si necesita cambiar la configuración de impresión, seleccione la función deseada.
-

- 4 Pulse la tecla [Inicio].

Se inicia la impresión del archivo seleccionado.

Comprobación de la información de la memoria USB

- 1** En la pantalla de la memoria USB, seleccione [Info USB].
- 2** Una vez confirmada la información, seleccione [Cerrar].

Extracción de la memoria USB

IMPORTANTE

Asegúrese de seguir el procedimiento correcto para no dañar los datos ni la memoria USB.

1 Abra la pantalla.

Tecla [Inicio] > [Memoria USB]

2 Seleccione [Retirar USB].

Seleccione [Aceptar] y retire la memoria USB después de que se muestre que "la memoria USB se puede retirar de forma segura".



NOTA

La memoria USB también se puede extraer a través de Información del dispositivo.

➔ [Información del dispositivo \(página 301\)](#)

Si toca el icono de la memoria USB que se muestra en la parte superior del panel táctil y selecciona [Retirar USB], podrá retirar la memoria USB de forma segura.

➔ [Pantalla de inicio \(página 51\)](#)

Uso del explorador de Internet

Si el equipo está conectado a la red, puede navegar por Internet desde el panel táctil.



NOTA

Para usar el explorador de Internet, "Explorador de Internet" debe establecerse en [Activado] en la configuración de funciones.

➔ [Navegador de Internet \(página 365\)](#)

Inicio y salida del navegador

Abra la pantalla.

1 [Home] > [Explorador de Internet]

El explorador de Internet se inicia.

2 Utilice la pantalla del explorador para navegar por páginas web.

Para obtener información sobre cómo usar la pantalla del explorador, consulte lo siguiente:

➔ [Uso de la pantalla del navegador \(página 236\)](#)

3 Para salir del explorador, seleccione [X] (Cerrar) y luego seleccione [Aceptar] en la pantalla de confirmación de salida.



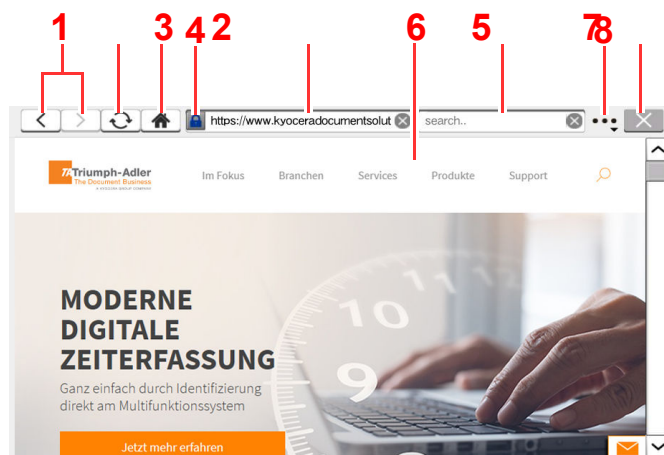
NOTA

Puede especificar preferencias, como la forma en que se muestra la pantalla del explorador de Internet.

➔ [Navegador de Internet \(página 365\)](#)

Uso de la pantalla del navegador

A continuación se muestran las operaciones disponibles en la pantalla del navegador de Internet.



- 1 Atrás/Adelante: Muestra la página anterior o la siguiente.
- 2 Recargar: Actualiza la página.
- 3 Página de inicio: Muestra la página de inicio especificada.
Puede configurar su página de inicio en ➔ [Navegador de Internet \(página 365\)](#)
- 4 Icono de candado de seguridad: Se muestra cuando está viendo una página protegida.
- 5 Introducir URL: Utilice esta opción para mostrar la página web deseada introduciendo la URL de esa página.
- 6 Cuadro de texto: Al pulsar el cuadro de texto, aparece un teclado que le permite introducir texto.
- 7 Buscar (Buscar en Internet): Utilice el sitio de búsqueda seleccionado para buscar la palabra clave introducida.
- 8 Menú: Muestra el menú de configuración del navegador. Puede utilizar este menú para especificar el nivel de ampliación de la pantalla del navegador, configurar el esquema de codificación de texto y comprobar el certificado del servidor.
Recuperar en página: Busque desde la palabra clave introducida en la página que se muestra actualmente. Puede continuar la búsqueda seleccionando [SearchUp] o [SearchDown].
- 9 Cerrar: Cierra el navegador de Internet y vuelve a la pantalla de la lista de aplicaciones.

Grapado manual

Puede grapar manualmente el papel copiado sin realizar ninguna operación de impresión. Es útil cuando ha olvidado establecer el modo de clasificación con grapado antes de empezar a imprimir.

 NOTA

- Esta función requiere el finalizador de documentos opcional:
 - ➔ [Finalizador de 4.000 hojas \(página 779\)](#)
 - ➔ [Acabadora con grapas para 100 hojas \(página 780\)](#)
- Si no hay grapas cuando se realiza el grapado manual, las lámparas de posición de grapado y los LED de las teclas de posición de grapado parpadean. Añada grapas.
 - ➔ [Sustitución de grapas \(finalizador de 4.000 hojas\) \(página 490\)](#)
 - ➔ [Sustitución de grapas \(finalizador con grapado para 100 hojas\) \(página 492\)](#)
- El grapado manual no puede realizarse mientras la máquina está en funcionamiento.

Número máximo de hojas disponibles para el grapado manual

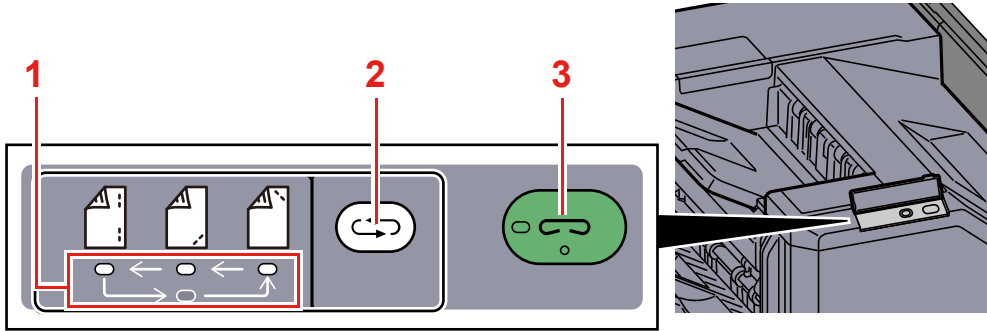
Finalizador de 4.000 hojas

Tamaño de papel	Peso del papel	
	52 - 90 g/m ² (14,0 - 24,0 lb. Fino)	91 - 105 g/m ² (24,3 - 28,0 lb. Fino)
A4, A4-R, B5, Carta, Carta-R, 16K	65 hojas	55 hojas
A3, B4, Folio, Ledger	30 hojas	30 hojas

Finalizador con grapas para 100 hojas

Tamaño de papel	Peso del papel	
	52 - 90 g/m ² (14,0 - 24,0 lb. Fino)	91 - 105 g/m ² (24,3 - 28,0 lb. Fino)
A4, A4-R, B5, Carta, Carta-R, 16K	100 hojas	70 hojas
A3, B4, Folio, Ledger	50 hojas	35 hojas

Utilice las teclas de la sección de control del finalizador (opcional) para el grapado manual.



- 1 Indicadores luminosos de posición de grapado
- 2 Tecla de posición de grapado
- 3 Tecla/indicador luminoso de grapado

1 Pulse la tecla de posición de grapado en la sección de control de grapado.

Se abre la compuerta de la zona de salida del papel y este equipo entra en el modo de grapado manual.

2 Establezca la posición de grapado.

Pulse la tecla de posición de grapado para seleccionar la posición de grapado.

(Parte posterior  / Parte frontal  / 2 puntos .

No es posible realizar operaciones mientras los indicadores luminosos de posición de grapado estén parpadeando. Realice la operación después de que los indicadores luminosos permanezcan encendidos de forma continua.

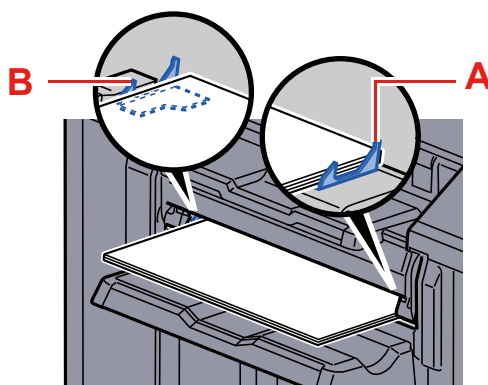
3 Cargue el papel.

Alinee bien los bordes del papel y coloque el papel con la cara frontal hacia abajo en la abertura del obturador de la unidad de salida.

Si se va a grapar el lado más cercano del papel (), coloque el papel contra la guía frontal (A).

Si se va a grapar el lado más alejado del papel (), coloque el papel contra la guía posterior (B).

Si el borde del papel () se va a grapar en dos puntos, coloque el papel con el centro alineado con el punto central entre las dos guías laterales (A y B).



PRECAUCIÓN

No introduzca la mano dentro del obturador abierto.



NOTA

- Pulse la tecla de posición de grapado antes de colocar el papel. Una vez colocado el papel, no se puede utilizar la tecla de posición de grapado.
- La lámpara de grapado se enciende cuando el papel está colocado correctamente. Si no se enciende, vuelva a colocar el papel.

4 Grape el papel.

Suelte el papel y, a continuación, pulse la tecla de grapado.

Comienza el grapado. El grapado finaliza y la salida se deposita en la bandeja.



PRECAUCIÓN

Asegúrese de mantener las manos alejadas del papel mientras el grapado está en curso.

Finalización del modo de grapado manual

Pulse la tecla de posición de grapado varias veces hasta que se apaguen los indicadores luminosos de posición de grapado. El obturador de la zona de salida de papel se cierra. Significa que el grapado manual ha finalizado.

Si no se realiza ninguna operación durante aproximadamente 10 segundos, el modo de grapado manual finalizará automáticamente.



NOTA

Se puede cambiar el tiempo tras el cual se sale automáticamente del modo de grapado manual.

➡ [Grapado manual \(página 366\)](#)

6 Uso de varias funciones

Funciones disponibles en la máquina.....	241
Funciones	246

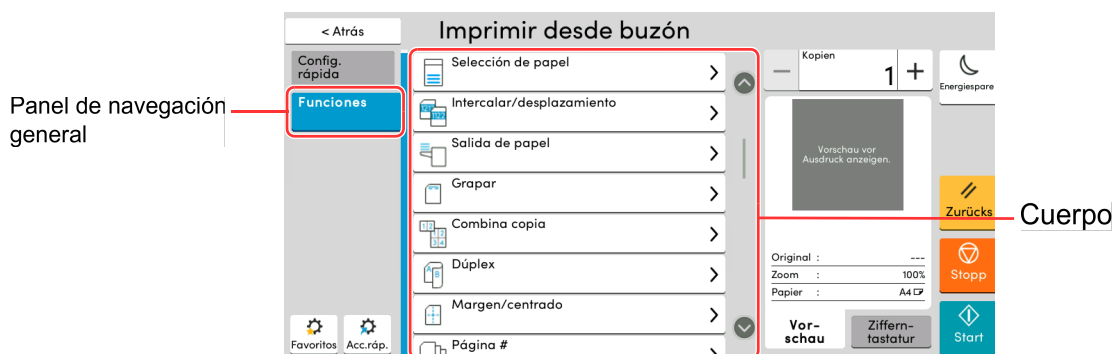
Funciones disponibles en la máquina

Acerca de las funciones disponibles en la máquina

Esta máquina tiene varias funciones.

Buzón personalizado (Impresión)

Cada función se muestra en el cuerpo cuando se selecciona la navegación global.



Para obtener más detalles sobre cada función, consulte a continuación:

Imprimir

[Funciones]

Configure las opciones de selección de papel e impresión dúplex al imprimir desde el buzón personalizado.

Función	Descripción
Selección papel	Seleccione el depósito o el bypass que contiene el tamaño de papel necesario. ➔ Selección de papel (página 246)
Intercalar/desplazamiento	Desplazar la salida por página o conjunto. ➔ Intercalar/desplazamiento (página 251)
Salida de papel	Especifique la bandeja de salida. ➔ Salida de papel (página 257)
Grapar/Perforar	Grapa o perfora los documentos impresos. ➔ Grapar/Perforar (página 253)
Combinar	Combina múltiples (2-8) hojas originales en 1 página impresa. ➔ Combinar (página 266)
Dúplex	Imprime originales de 1 cara o libro abierto a 2 caras, originales de 2 caras o libro abierto a 1 cara. ➔ Dúplex (página 273)
Margen/Centrado	Margen: Añada márgenes (espacio en blanco). Además, puede configurar el ancho del margen y el margen de la página posterior. Centrado: centra la imagen original en el papel al imprimir en un papel de tamaño distinto del original. ➔ Margen/Centrado, Margen, Centrado (página 268)
N.º de página	Agrega números de página a los documentos terminados. ➔ N.º de página (página 275)
Librillo	Imprima el documento de modo que pueda plegarse para formar un solo librillo, con cubierta. ➔ Librillo (página 270)
Cubierta	Añade una cubierta a los documentos terminados. ➔ Cubierta (página 274)

Función	Descripción
Ingr. nom. arch.	Agrega un nombre de archivo. ➡ Ingr. nom. arch. (página 282)
Aviso de fin trabajo	Envía un aviso por e-mail cuando finaliza un trabajo. ➡ Aviso de fin trabajo (página 281)
EcoPrint	EcoPrint ahorra tóner al imprimir. ➡ EcoPrint (página 260)
Cambiar prioridad	Suspende el trabajo actual y asigna la máxima prioridad a un nuevo trabajo. ➡ Cambiar prioridad (página 283)
Eliminar una vez impreso	Elimina automáticamente un documento del buzón después de imprimirlo. ➡ Eliminar una vez impreso (página 284)
Zoom	Permite ajustar el zoom para reducir o ampliar la imagen. ➡ Zoom (página 265)
Plegar	Pliegue los documentos terminados. ➡ Plegar (página 249)
Marca de texto	Puede añadir una marca de texto a los documentos. ➡ Marca de texto (página 277)
Sello Bates	Puede agregar un sello Bates a los documentos. ➡ Sello Bates (página 279)

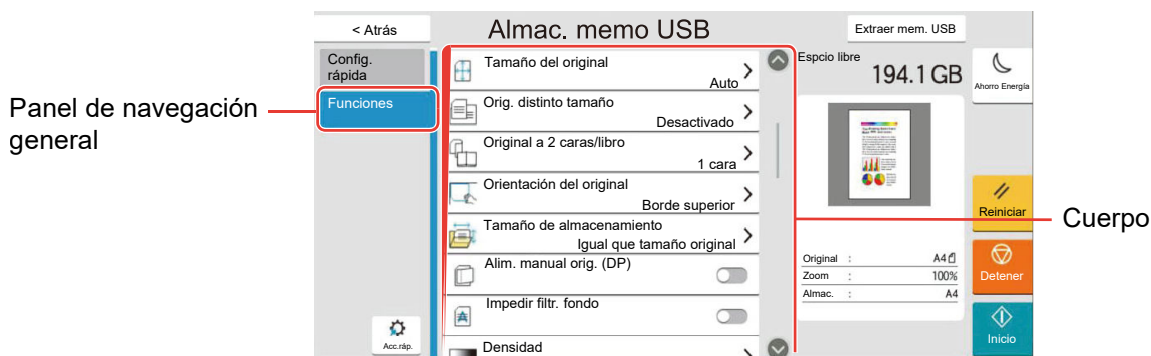
[Color/Calidad de imagen]

Configure las opciones de densidad, calidad de las copias y balance de color.

Función	Descripción
Densidad	Ajuste la densidad. ➡ Densidad (página 259)
Selección de colores	Seleccione el modo de color. ➡ Selección de colores (página 261)
Nitidez	Ajusta la nitidez del contorno de la imagen. ➡ Nitidez (página 262)
Ajust. dens. fondo	Elimina el fondo negro de los originales, como los periódicos. ➡ Ajust. dens. fondo (Ajuste de densidad de fondo) (página 263)
Imp. filtr. fondo	Oculto los colores de fondo y el traspaso de imagen. ➡ Imp. filtr. fondo (página 264)

Memoria USB (impresión de documentos)

Cada función se muestra en el cuerpo cuando se selecciona la navegación global.



Para obtener más detalles sobre cada función, consulte a continuación:

Imprimir

[Funciones]

Configure las opciones de selección de papel e impresión dúplex al imprimir desde la memoria USB.

Tecla de función	Descripción
Selección papel	Seleccione el depósito o el bypass que contiene el tamaño de papel necesario. ➔ Selección de papel (página 246)
Intercalar/desplazamiento	Desplazar la salida por página o conjunto. ➔ Intercalar/desplazamiento (página 251)
Salida de papel	Especifique la bandeja de salida. ➔ Salida de papel (página 257)
Grapar/Perforar	Grapa o perfora los documentos impresos. ➔ Grapar/Perforar (página 253)
Dúplex	Imprime un documento en hojas a 1 o 2 caras. ➔ Dúplex (página 273)
Margen	Agregue márgenes (espacio en blanco). Además, puede configurar el ancho del margen y el margen de la página posterior. ➔ Margen/Centrado, Margen, Centrado (página 268)
Aviso de fin trabajo	Envía un aviso por e-mail cuando finaliza un trabajo. ➔ Aviso de fin trabajo (página 281)
EcoPrint	EcoPrint ahorra tóner al imprimir. ➔ EcoPrint (página 260)
Cambiar prioridad	Suspende el trabajo actual y asigna la máxima prioridad a un nuevo trabajo. ➔ Cambiar prioridad (página 283)
Plegar	Pliegue los documentos terminados. ➔ Plegar (página 249)
Marca de texto	Puede añadir una marca de texto a los documentos. ➔ Marca de texto (página 277)

Tecla de función	Descripción
Sello Bates	Puede agregar un sello Bates a los documentos. ➡ Sello Bates (página 279)
Contraseña PDF encriptado	Especifique la contraseña preasignada para imprimir los datos PDF. ➡ Contraseña PDF encriptado (página 285)
Impr. JPEG/TIFF	Seleccione el tamaño de imagen al imprimir archivos JPEG o TIFF. ➡ Impr. JPEG/TIFF (página 286)
XPS Aj. a página	Reduce o amplía el tamaño de la imagen para ajustarlo al tamaño del papel seleccionado al imprimir un archivo XPS. ➡ XPS Aj. a página (página 287)

Funciones

En las páginas en las que se explica una función útil, se emplean iconos para indicar los modos en que se puede utilizar dicha función.



Funciones

El acceso a la función se indica mediante iconos.

Ejemplo: Seleccione [Funciones] en la pantalla Buzón personalizado para usar la función.



Funciones

El acceso a la función se indica mediante iconos.

Ejemplo: Seleccione [Funciones] en la pantalla Memoria USB para usar la función.

Selección de papel



Funciones



Funciones

Seleccione el depósito o el bypass que contiene el tamaño de papel necesario.

Seleccione de [1] (Depósito 1) a [5] (Depósito 5) para utilizar el papel contenido en ese depósito.

Si se selecciona [Auto], se selecciona automáticamente papel del mismo tamaño que el original.



NOTA

- Especifique de antemano el tamaño y el tipo del papel cargado en el depósito.
→ [Alimentación de papel \(página 325\)](#)
- Los depósitos después del depósito 2 aparecen cuando está instalado el depósito de papel opcional.

Para cambiar el tamaño del papel y el tipo de papel del bypass, seleccione [Cambiar configuración de bypass] y cambie el tamaño del papel y el tipo de papel. En la tabla siguiente se indican los tamaños de papel y los tipos de papel disponibles.

Tamaño de papel

Métrica

Valor	Descripción
A3*1*2, A4-R*1*2, A4*1*2, A5-R*1*2, A5*1, A6*1*2, B4*1*2, B5-R*1*2, B5*1*2, B6*1*2, Folio*1*2, 216 × 340 mm, SRA3*1*2	Seleccione el tamaño estándar Métrica.

Pulgada

Valor	Descripción
Ledger ^{*1*2} , Letter-R ^{*1*2} , Letter ^{*1*2} , Legal ^{*1*2} , Statement ^{*1*2} , 12" × 18" ^{*1*2} , Executive, Oficio II	Seleccione uno de los tamaños estándar en pulgadas.

Otros

Valor	Descripción
8K, 16K-R, 16K, ISO5, Envelope#10, Envelope#9, Envelope#6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Envelope C4, Hagaki (Cardstock), ^{*1*2} , Oufukuhagaki (Return postcard), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4, Custom 1-4 ^{*3}	Seleccione uno de los tamaños estándar especiales y tamaños personalizados.

Selección tamaño

Valor	Descripción
Métrica X: de 148 a 457 mm (en incrementos de 1 mm) Y: de 98 a 320 mm (en incrementos de 1 mm)	Enter the size not included in the standard size. ^{*4} Cuando haya seleccionado [Entrada de tamaño], usa [+] / [-] o las teclas numéricas para configurar los tamaños de "X" (horizontal) e "Y" (vertical). Seleccione el campo de entrada para utilizar las teclas numéricas para la entrada.
Pulgada X: 5,83" a 18" (en incrementos de 0,01") Y: 3,86" a 12,60" (en incrementos de 0,01")	

Tipo de papel**Valor**

Plain, Transparency, Rough, Vellum, Labels, Recycled, Preprinted^{*5}, Bond, Cardstock, Color, Prepunched^{*5}, Letterhead^{*5}, Thick, Envelope, Coated, High Quality, Index Tab Dividers, Custom 1-8^{*6}

*1 Tamaño de papel detectado automáticamente en el depósito.

*2 Tamaño de papel detectado automáticamente en el bypass.

*3 Para obtener instrucciones sobre cómo especificar un tamaño de papel personalizado, consulte lo siguiente:

➔ [Configuración de papel personalizado \(página 330\)](#)

*4 Las unidades de entrada se pueden cambiar en el menú del sistema. Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

➔ [Idioma/Sistema de unidades \(página 315\)](#)

*5 Para imprimir en papel preimpreso o perforado o en papel con membrete, consulte lo siguiente:

➔ [Configuración de alimentación de papel \(página 334\)](#)

*6 Para obtener instrucciones sobre cómo especificar los tipos de papel personalizados del 1 al 8, consulte lo siguiente:

➔ [Configuración de tipo de papel \(página 331\)](#)



NOTA

- Puede seleccionar por adelantado el tamaño y el tipo de papel que se usan con frecuencia y establecerlos como predeterminados.
➔ [Config. bypass \(página 328\)](#)
 - Si el papel del tamaño especificado no está cargado en el depósito de papel o en el bypass, aparece una pantalla de confirmación. Cargue el papel necesario en el bypass y seleccione [Continuar] para iniciar la impresión.
-

Plegar



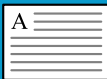
Funciones



Funciones

Dobla los documentos terminados. Seleccione el método de plegado.

Están disponibles las siguientes opciones y orientaciones de plegado.

Orientación del original			Orientación: Horizontal		Orientación: Vertical	
Elemento			 		 	
1 pliegue	Saddle Stitch ^{*1}					
	Inside ^{*1*2}					
	Outside ^{*1*2}					
	Multi-sheet Fold ^{*1}		Configure si varias páginas del documento impreso se apilan y pliegan o no. Esto se establece en [Activado] cuando está configurado el grapado por centro.			
2 pliegues	Inside ^{*1*2}	Der. a iz./Ab. a arr.				
		Iz. a der./Arr. a ab.				
	Outside ^{*1*2}	Der. a iz./Ab. a arr.				
		Iz. a der./Arr. a ab.				
	Multi-sheet Fold ^{*1}		Configure si varias páginas del documento impreso se apilan y pliegan o no.			

Orientación del original		Orientación: Horizontal	Orientación: Vertical
Elemento			
Z-Fold* ²	Der. a iz./Ab. a arr.		
	Iz. a der./Arr. a ab.		
	Plegado de varias hojas		Configure si varias páginas del documento impreso se apilan y plegan o no.
Engineering Fold* ² (Half Z-Fold)			

*1 Aparece cuando está instalada la unidad de plegado opcional.

*2 Aparece cuando está instalada la unidad opcional de plegado en Z.



NOTA

- El plegado requiere el finalizador opcional de 4.000 hojas o el finalizador con grapado de 100 hojas, y la unidad de plegado o la unidad de plegado en Z.
- Para obtener más información sobre los tamaños de papel y la cantidad de hojas que se pueden plegar, consulte lo siguiente.
 - ➔ [Unidad de plegado \(para finalizador de 4.000 hojas\) \(página 783\)](#)
 - ➔ [Unidad de plegado \(para finalizador con grapado de 100 hojas\) \(página 784\)](#)
 - ➔ [Descripción general del equipo opcional \(página 747\)](#)
- El plegado de varias hojas durante la impresión lo realiza la unidad de plegado cuando están instaladas la unidad de plegado y la unidad de plegado en Z.

Intercalar/desplazamiento



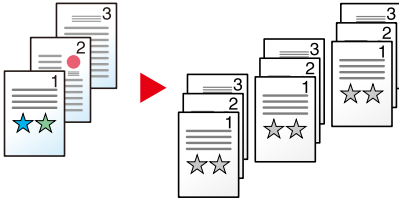
Funciones



Funciones

Desplazar la salida por página o conjunto.

Elemento	Imagen	Descripción
Desactivado		
Intercalar act.		Entrega juegos completos de copias según sea necesario, de acuerdo con el número de página.
Desplazar cada página		Las copias impresas se intercalan y se entregan como páginas individuales por separado. NOTA Esta función requiere el finalizador de documentos opcional: ➔ Finalizador de 1.000 hojas (página 778) ➔ Finalizador de 4.000 hojas (página 779) ➔ Acabadora con grapas para 100 hojas (página 780) ➔ Bandeja de desplazamiento interna (página 786)

Elemento	Imagen	Descripción
Offset cada juego		Las copias impresas se intercalan y se entregan como conjuntos individuales por separado.  NOTA Esta función requiere el finalizador de documentos opcional: ➔ Finalizador de 1.000 hojas (página 778) ➔ Finalizador de 4.000 hojas (página 779) ➔ Acabadora con grapas para 100 hojas (página 780) ➔ Bandeja de desplazamiento interna (página 786)

 NOTA

Los tamaños de papel admitidos en Offset son Legal, Ledger, Oficio II, Carta, A3, A4, B4, B5, 216 × 340 mm y 8K, 16K.

Grapar/Perforar



Funciones



Funciones

Grapar

Grapa los documentos terminados. Se puede seleccionar la posición de la grapa.



NOTA

Esta función requiere el finalizador de documentos opcional:

➔ [Finalizador de 1.000 hojas \(página 778\)](#)

➔ [Finalizador de 4.000 hojas \(página 779\)](#)

➔ [Acabadora con grapas para 100 hojas \(página 780\)](#)

Elemento	Valor	Descripción
Grapar	Desactivado	
	Superior izquierda	Seleccione la posición de grapado y, a continuación, seleccione [Siguiente >]. Para obtener más información sobre la orientación del original y la posición de la grapa, consulte lo siguiente: ➔ Grapar/Perforar (página 253)
	Superior derecha	
	2 grapas a la izquierda	
	2 grapas arriba	
	2 grapas a la derecha	
	Grapado por centro	Seleccione si desea doblar los documentos terminados por la mitad y graparlos en el centro. Al colocar los originales, asegúrese de colocar la portada en la parte inferior. Para obtener más información sobre el grapado por centro, consulte lo siguiente: ➔ Librillo (página 270)

Orientación del original y posición de la grapa

Finalizador de 1.000 hojas, finalizador de 4.000 hojas, finalizador con grapado de 100 hojas

Orientación del original Orientación del papel	Orientación del papel		Borde sup. izquierda	
Dirección de carga del papel en el depósito 				
Dirección de carga del papel en el depósito 				

NOTA

La grapa en una sola posición no queda inclinada para los siguientes tamaños de papel.

B5-R, 16K-R

Grapado de tamaños mixtos

Incluso con tamaños de papel mixtos, si los tamaños tienen el mismo ancho, como se muestra en las combinaciones siguientes, la salida se puede grapar.

- A3 y A4
- B4 y B5
- Ledger y Carta
- Ledger y Carta-R
- 8K y 16K
- A3 y A4 (A3 plegado en Z y A4)
- B4 y B5 (B4 plegado en Z y B5)
- Ledger y Carta (Ledger plegado en Z y Carta)
- 8K y 16K (8K plegado en Z y 16K)



 NOTA

- Número de hojas que se pueden grapar: hasta 30 hojas.

Perforar

Perfora orificios en juegos de documentos terminados.

 NOTA

- Esta función requiere el finalizador de documentos opcional y el kit perforador.
- Para obtener detalles sobre los tamaños de papel que se pueden perforar, consulte lo siguiente:
➔ [Unidad perforadora \(para acabadora con grapado de 1.000 hojas/4.000 hojas/100 hojas\) \(página 781\)](#)
- El modelo en pulgadas permite la perforación de dos y tres agujeros. El modelo métrico permite perforación de dos y cuatro agujeros.

Elemento	Valor	Descripción
Perforar	Desactivado	Seleccione la posición de los agujeros. Para obtener más información sobre la orientación del original y la posición de los agujeros, consulte lo siguiente: ➔ Grapar/Perforar (página 253)
	2 agujeros a la izquierda	
	2 agujeros en la parte superior	
	2 agujeros a la derecha	
	3 agujeros a la izquierda	
	3 agujeros en la parte superior	
	3 agujeros a la derecha	
	4 agujeros a la izquierda	
	4 orificios arriba	
	4 agujeros a la derecha	



NOTA

El modelo en pulgadas permite la perforación de dos y tres agujeros. El modelo métrico permite perforación de dos y cuatro agujeros.

Salida de papel



Funciones



Funciones

Especifique la bandeja de salida.

Con separador de trabajos opcional

Elemento	Descripción
Bandeja interna	Salida a la bandeja interior de la máquina.
Band de separador tbjos.	Entrega al separador de trabajos interno.

Con finalizador opcional de 1.000 hojas

Elemento	Descripción
Job Separator Tray ^{*1}	Entrega al separador de trabajos interno.
Bandeja de finalizador	Salida a la bandeja del finalizador del finalizador de documentos opcional.

^{*1} Los tamaños de papel que no se pueden enviar a la bandeja separadora de trabajos son: A3, Ledger.

Con finalizador opcional de 4.000 hojas/finalizador con grapado de 100 hojas

Elemento	Descripción
Job Separator Tray ^{*1}	Entrega al separador de trabajos interno.
Bandeja A	Salida a la bandeja A del finalizador de documentos opcional.
Bandeja B	Salida a la bandeja B del finalizador de documentos opcional. Cuando [Pesado 5] (257 g/m2 - 300 g/m2) está configurado en Gramaje del papel y la bandeja B está configurada como destino de salida, el destino de salida cambia automáticamente a la bandeja A.

^{*1} Los tamaños de papel que no se pueden enviar a la bandeja separadora de trabajos son: A3, Ledger.

Con buzón opcional

Elemento	Descripción
Job Separator Tray ^{*1}	Entrega al separador de trabajos interno.
Bandeja A	Salida a la bandeja A del finalizador de documentos opcional.
Bandeja B	Salida a la bandeja B del finalizador de documentos opcional. Cuando [Pesado 5] (257 g/m2 - 300 g/m2) está configurado en Gramaje del papel y la bandeja B está configurada como destino de salida, el destino de salida cambia automáticamente a la bandeja A.

Elemento	Descripción
Bandejas 1 a 7	Salida a las bandejas 1 a 7 (la bandeja 1 es la bandeja superior) del buzón opcional. Cuando [Pesado 3] a [Pesado 4] (164 g/m² - 256 g/m²) está configurado en Gramaje del papel y el buzón está configurado como destino de salida, el destino de salida cambia automáticamente a la bandeja B. Cuando [Pesado 5] (257 g/m² - 300 g/m²) está configurado en Gramaje del papel y el buzón está configurado como destino de salida, el destino de salida cambia automáticamente a la bandeja A.

*1 Los tamaños de papel que no se pueden enviar a la bandeja separadora de trabajos son: A3, Ledger.



NOTA

- Esto se puede configurar cuando está instalado el separador de trabajos opcional o el finalizador de documentos (finalizador de 1.000 hojas, finalizador de 4.000 hojas o finalizador con grapado de 100 hojas).
- Se puede cambiar la configuración predeterminada para Salida de papel.

➔ [Salida de papel \(página 336\)](#)

Densidad



- Funciones
- Calidad de imagen



- Funciones

Ajuste la densidad.

Ajuste la densidad seleccionando [-4] (más claro) a [+4] (más oscuro).



EcoPrint



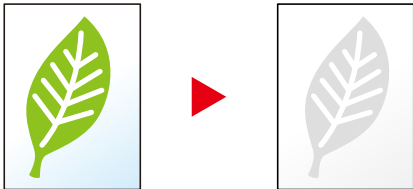
Funciones



Funciones

EcoPrint ahorra tóner al imprimir.

Use esta función para realizar impresiones de prueba o en cualquier otra ocasión en la que la impresión de alta calidad sea innecesaria.



Elemento		Valor	Descripción
Desactivado			
Activado	Nivel de ahorro de tóner	[1] (Inferior) a [5] (Superior)	Ajuste el nivel de ahorro de tóner.

Selección de colores



- Funciones
- Calidad de imagen



Funciones

Seleccione el modo de color.

Elemento	Descripción
Automático (color/escala de grises)	Reconoce automáticamente si los documentos son en color o en blanco y negro y escanea los documentos en color a todo color y los documentos en blanco y negro en escala de grises.
Auto(Color / B/N)	Reconoce automáticamente si los documentos son en color o en blanco y negro y escanea los documentos en color a todo color y los documentos en blanco y negro en blanco y negro.
A todo color	Escanea el documento a todo color.
Escala de grises	Escanea el documento en escala de grises. Produce una imagen detallada.
Blanco y negro	Escanea el documento en blanco y negro.

Nitidez



- Funciones
- Calidad de imagen



Funciones

Ajusta la nitidez del contorno de la imagen.

Cuando se copian originales dibujados con líneas desiguales o discontinuas, se pueden realizar copias buenas si se ajusta la nitidez hacia "Nítido". Cuando se copian imágenes que contienen puntos como fotos de revistas, donde hay patrones de moiré*¹, se puede acentuar o debilitar el efecto moiré si se ajusta la nitidez hacia "Borroso".

Cuando [Todo] esté seleccionado, seleccione [-3] a [3] (Desenfoque - Nitidez) para ajustar la nitidez.

Cuando [Texto/Línea fina] esté seleccionado, seleccione [0] a [3] (Normal - Nitidez) para ajustar la nitidez.

Menos nítido



Original



Más nítido



Elemento	Valor	Descripción
Todo	[+1] to [+3] (Nítido)	Enfatiza el contorno de la imagen.
	[-1] to [-3] (Borroso)	Difumina el contorno de la imagen. Puede atenuar un efecto moire ¹ .
Texto/Línea fina	[0] a [3] (Normal - Nítido)	Hace que las letras y las líneas se vean más nítidas. Solo se resaltan el texto y las líneas finas.

*1 Patrones creados por una distribución irregular de puntos de medio tono.

Ajust. dens. fondo (Ajuste de densidad de fondo)



- Funciones
- Calidad de imagen



Funciones

Elimina el fondo negro de los originales, como los periódicos.

Si el color de fondo es molesto, seleccione [Auto]. Si no se quita el color del fondo con [Auto], seleccione [Manual] y ajuste la densidad del color de fondo.

Elemento	Descripción
Desactivado	No ajusta el color de fondo.
Automático	Ajuste automáticamente la densidad de fondo según el original.
Manual	Seleccione de [1] a [5] (Más claro a Más oscuro) para ajustar manualmente la densidad del fondo.

Imp. filtr. fondo



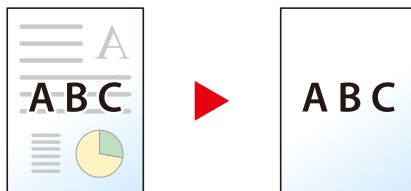
- Funciones
- Calidad de imagen



Funciones

Ocultar los colores de fondo y la filtración de imágenes del fondo.

(Valor: [Desactivado] / [Activado])



Zoom



Funciones



Funciones

Permite ajustar el zoom para reducir o ampliar la imagen.

Impresión

Elemento	Descripción
100%	Reproduce el tamaño del original.
Automático	Reduce o amplía el original al tamaño de impresión.



NOTA

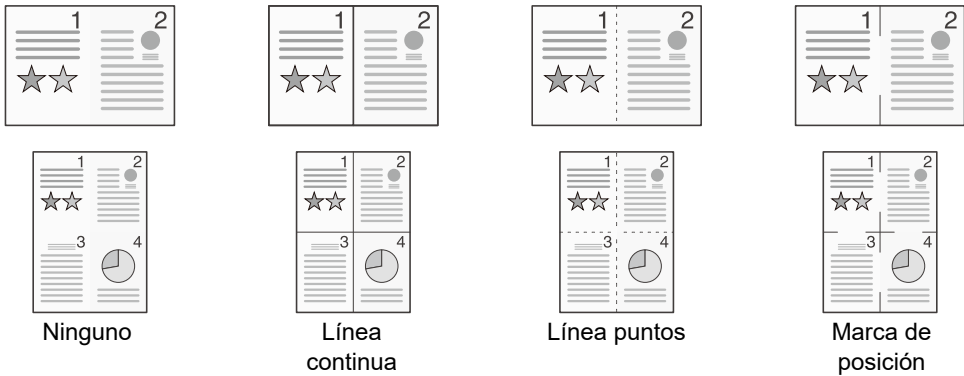
- Para reducir o ampliar la imagen, seleccione el tamaño del papel.
➔ [Selección de papel \(página 246\)](#)
 - Algunas combinaciones del tamaño del original y del tamaño del papel pueden hacer que la imagen quede situada en el borde del papel. Para centrar el original vertical y horizontalmente en la página, utilice la función de centrado.
➔ [Margen/Centrado, Margen, Centrado \(página 268\)](#)
-

Combinar



Funciones

Combina múltiples (2-8) hojas originales en 1 página impresa.
Puede seleccionar la distribución de la página y el tipo de líneas separadoras en las páginas.
Dispone de los siguientes tipos de línea separadoras.



Desactivado

2 en 1

Diseño

Valor	Descripción
Izquierda a derecha/Arriba a abajo, Derecha a izquierda/Abajo a arriba	Seleccione el diseño de página de los originales.

Línea separadora

Valor	Descripción
Ninguno, Línea continua, Línea puntos, Marca posición	Seleccione el tipo de línea separadora. Seleccione [Línea separ.] para seleccionar la línea del límite de la página.

4 en 1, 8 en 1

Diseño

Valor	Descripción
Derecha y abajo, Izq. y abajo, Abajo y dcha, Abajo e izq.	Seleccione el diseño de página de los originales.

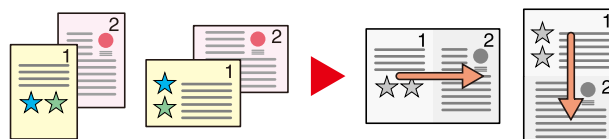
Línea separadora

Valor	Descripción
Ninguno, Línea continua, Línea puntos, Marca posición	Seleccione el tipo de línea separadora. Seleccione [Línea separ.] para seleccionar la línea del límite de la página.

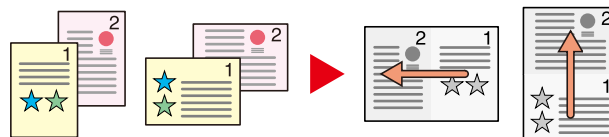
Diseño de imagen

2 en 1

Iz. a der./Arr. a ab.

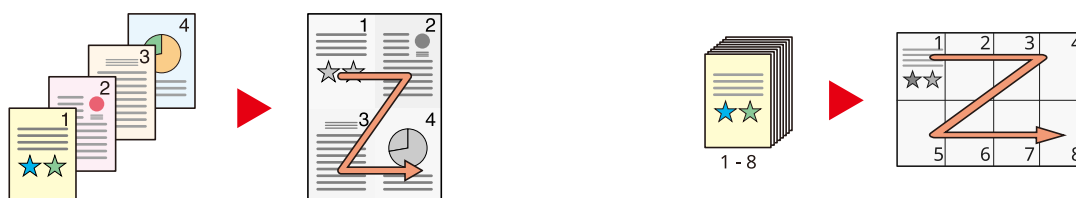


Der. a iz./Ab. a arr.



4 en 1, 8 en 1

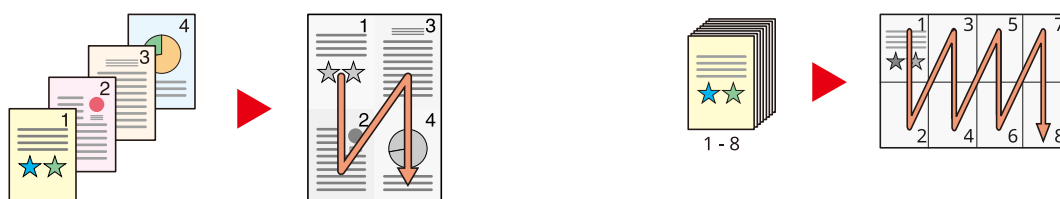
Derecha y abajo



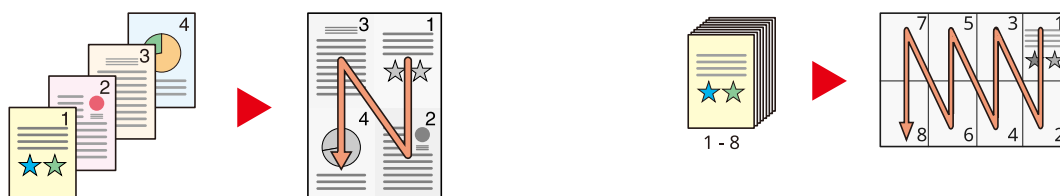
Izquierda hacia abajo



Abajo luego derecha



Abajo hacia izquierda



NOTA

- Los tamaños de papel admitidos en el modo Combinar son: A4, A5, B5, Folio, 216 x 340 mm, Carta, Legal, Statement, Oficio II y 16 K.

Margen/Centrado, Margen, Centrado

 Funciones

 Funciones

Impresión

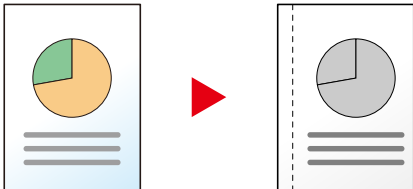
Agregue márgenes (espacio en blanco). Además, puede configurar el ancho del margen y el margen de la página posterior.

Centrado: centra la imagen original en el papel al imprimir en un papel de tamaño diferente al del original.

 NOTA

La configuración predeterminada para el ancho de borrado de bordes se puede cambiar.

➔ [Imprimir \(página 353\)](#)



Elemento	Valor	Descripción
Desactivado		

Elemento		Valor	Descripción
Margen	Margen	Métrico: de -18 mm a +18 mm (en incrementos de 1 mm) Pulgadas: de -0,75" a +0,75" (en incrementos de 0,01")	Set the margin width.*1 Use [+], [-] o las teclas numéricas para introducir los márgenes de "Izquierda/Derecha" y "Superior/Inferior".
	Reverso	Auto, Manual	Para la impresión dúplex, seleccione [Página posterior] y seleccione [Auto] o [Manual]. Cuando [Auto] está seleccionado, se aplica automáticamente un margen apropiado en la página posterior dependiendo del margen especificado para la página frontal y la orientación de la encuadernación. Cuando [Manual] está configurado, puede establecer en el reverso un margen diferente del anverso. Establezca el margen en la pantalla que aparece. Las opciones de configuración son las mismas que para la cara frontal.
Centering*2			

*1 Las unidades de entrada se pueden cambiar en Menú Sistema.

➔ [Idioma/Sistema de unidades \(página 315\)](#)

*2 Not displayed when printing from USB drive.

Librillo



Funciones

La opción Folleto le permite crear cuadernillos, como pequeños folletos o panfletos. Un librillo, como una revista, se hace doblándolo por el centro.

Puede imprimir la cubierta en papel de color o en papel grueso. El papel para la cubierta se suministra desde el bypass. Para alimentar el papel de la cubierta desde el depósito o la unidad de inserción, consulte lo siguiente:

➔ [Configuración de alimentación de papel \(página 334\)](#)



NOTA

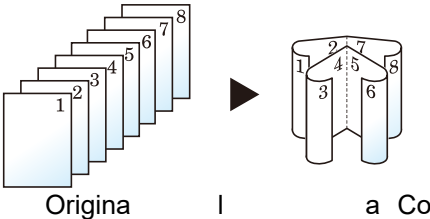
El uso del finalizador opcional de 4.000 hojas y la unidad de plegado permite el grapado por centro (doblarlas por la mitad con grapas en el centro). Los tamaños de papel admitidos son A3, A4-R, B4, Ledger, Carta-R, Legal, Oficio II y 8K.

Tipo de original	Tamaño original	Tamaño de papel
Original a una cara, original a dos caras	All*1	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Ledger, Carta-R, Carta, Legal, Oficio II y 8K
Libro original	A3, A4-R, A5-R, B4, B5-R, Ledger, Carta-R y 8K	

*1 Excepto para originales de tamaño personalizado.

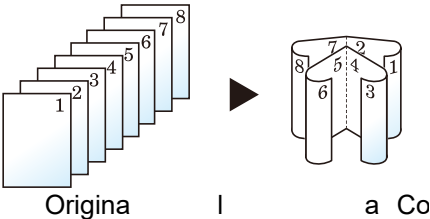
Encuadernación en el lado izquierdo

Las copias plegadas se pueden leer de izquierda a derecha.



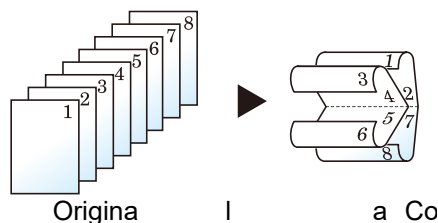
Encuadernación en el lado derecho

Las copias plegadas se pueden leer de derecha a izquierda.



Encuadernación superior

Las copias plegadas se pueden leer de arriba abajo.



Impresión

Elemento		Valor	Descripción	
Desactivado				
Librillo	Encuad.		Izquierda, Derecha, Superior	Seleccione la orientación de encuadernación de los originales.
	Cover*1	Desactivado		
		Cubierta: Configuración de impresión de la portada	No imprimir, Solo anverso, Solo reverso, Dúplex	Seleccione si desea agregar la portada. Seleccione el método de impresión para la portada que se va a insertar.
		Cubierta: Configuración de impresión de la contraportada	No imprimir, Solo anverso, Solo reverso, Dúplex	Seleccione [Cubierta] y, a continuación, [Cubierta], y especifique la configuración de impresión de la cubierta que se va a insertar. Seleccione [No imprimir], [Solo reverso], [Solo anverso] y [Dúplex], y pulse [Aceptar].
	Grapar/Plegar		Desactivado, Solo plegar, Grapado por centro	Para doblar las copias terminadas por la mitad, seleccione [Grapar/Doblar] y, a continuación, seleccione [Solo plegar]. Para usar el grapado por centro, seleccione [Grapar/Plegar] y, a continuación, seleccione [Grapado por centro].

*1 No es posible imprimir cuando se alimenta desde la unidad de inserción.



NOTA

- El número de hojas que se pueden plegar o grapar con grapado por centro varía según el gramaje del papel. Para obtener detalles, consulte lo siguiente:
 - ➔ [Unidad de plegado \(para finalizador de 4.000 hojas\) \(página 783\)](#)
 - ➔ [Unidad de plegado \(para finalizador con grapado de 100 hojas\) \(página 784\)](#)
-

Dúplex



Funciones



Funciones

Están disponibles los modos siguientes:

Impresión

Imprime un documento en hojas a 1 o 2 caras.

Elemento		Valor	Descripción
1 cara		—	Desactiva la función.
2 caras	Finalizado	Izquierda/Derecha	Imprime un documento a dos caras para que las hojas queden alineadas correctamente para encuadernarlas a la izquierda o a la derecha.
		Superior	Imprime un documento a dos caras para que las hojas queden alineadas correctamente para su encuadernación en la parte superior.

Cubierta



Funciones

Añade una cubierta a los documentos terminados.

Puede imprimir la primera página y/o la última página en papel de color o en papel grueso alimentado desde una fuente de papel distinta de la habitual. Están disponibles las dos opciones siguientes. El papel para la cubierta se suministra desde el bypass. Para alimentar el papel de la cubierta desde el depósito o la unidad de inserción, consulte lo siguiente:

➔ [Configuración de alimentación de papel \(página 334\)](#)

Se puede configurar el método de impresión para las cubiertas. Especifique una configuración de impresión para cada cubierta.

Elemento		Valor	Descripción
Desactivado			
Cubierta frontal	Front Cover Print Setting ^{*1}	Do Not Print, Front Only, Back Only ^{*2} , Duplex ^{*2}	Se debe insertar un papel diferente para la primera página del documento. Seleccione [Detener impresión], [Solo anverso], [Solo reverso], o [Dúplex] para la configuración de impresión del papel insertado.
Portada y contraportada	Front Cover Print Setting ^{*1}	Do Not Print, Front Only, Back Only ^{*2} , Duplex ^{*2}	Se debe insertar un papel diferente para la primera y la última página del documento. Seleccione [Detener impresión], [Solo anverso], [Solo reverso] o [Dúplex] para la configuración de impresión del papel insertado.
	Back Cover Print Setting ^{*1}	Do Not Print, Front Only, Back Only ^{*2} , Duplex ^{*2}	

^{*1} No es posible imprimir cuando se alimenta desde la unidad de inserción.

^{*2} [Solo reverso] y [Dúplex] aparecen cuando el acabado está configurado en 2 caras en "Dúplex".

➔ [Dúplex \(página 273\)](#)

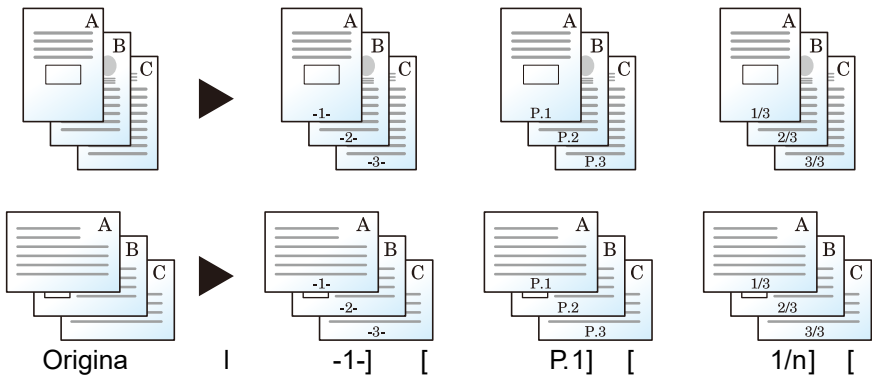
N.º de página



Funciones

Agrega números de página a los documentos terminados.

Los formatos disponibles para la numeración son [-1-], [P.1] y [1/n]. El formato [1/n] imprime el número total de páginas en lugar de "n".



Seleccione el formato de numeración entre [-1-], [P.1] o [1/n].

Desactivado

-1-, P.1, 1/n

Posición

Valor	Descripción
Superior izquierda, Superior centro, Superior derecha, Inferior izquierda, Inferior centro, Inferior derecha	Seleccione la posición de impresión del número de página. Especifique la posición detallada del número de página mediante valores numéricos y establezca la posición del número de página ([Igual que la página frontal], [Página frontal espejo]) cuando se coloca un número de página en la cara posterior del papel en la impresión dúplex.

Primera página

Valor	Descripción
Del 1 al 10	Para comenzar la numeración de páginas desde una página que no sea la primera, utilice [+], [-] o las teclas numéricas para especificar la página inicial.

N.º inicial

Valor	Descripción
Del 1 al 9999	Para comenzar la numeración con un número distinto de 1, utilice [+], [-] o las teclas numéricas para especificar el número inicial.

Denominator #*1

Valor	Descripción
Automático, Manual (del 1 al 9999)	El número total de páginas "n" en el formato [1/n] se puede cambiar manualmente. Seleccione [Manual] y utilice [+], [-] o las teclas numéricas para introducir el número total de páginas.

Última pág.

Valor	Descripción
Automático, Manual (del -10 al 0)	Si no desea numerar las páginas hasta la última, seleccione [Manual]. Utilice [+], [-] o las teclas numéricas para especificar la última página que se va a numerar (un número negativo de páginas contado hacia atrás desde la última página). Especifique el número deseado hasta -10.

Fuentes

Elemento	Valor	Descripción
Fuentes	Courier, Letter Gothic	Establezca la fuente del número de página.
Tamaño	Se muestran los tamaños de fuente registrados en "Fuente (N.º de página)". ➔ Común (página 352)	Establezca el tamaño de fuente del número de página.
Color	Negro	Establezca el color del número de página.
Estilo	Ninguno, Negrita, Cursiva, Negrita/Cursiva	Establezca el estilo de fuente del número de página. Seleccione un estilo de fuente marcando la casilla de verificación.
Patrón de visualización	Transparente, Recorte, Sobrescribir	Establezca el método de visualización del número de página.
Densidad	Del 10 al 100% (en incrementos del 10%)	Establezca la densidad del color del número de página. Utilice [+], [-] o las teclas numéricas para establecer el valor.

*1 Este elemento aparece cuando [1/n] está seleccionado.

Marca de texto



Funciones



Funciones

Puede añadir una marca de texto a los documentos.

Impresión



NOTA

Esto no se puede configurar cuando Marca de texto está configurado en la configuración del sistema.

➔ [Imprimiendo trabajos \(página 415\)](#)

Desactivado

Activado

Marca de texto

Valor	Descripción
Cualquier cadena de texto (hasta 32 caracteres), plantilla 1 a 8	Seleccione el campo de entrada e introduzca la cadena de texto que se va a imprimir, o seleccione una marca de texto de las plantillas mostradas. Después de configurar la marca, seleccione [Siguiente>]. NOTA Aparecerán las plantillas que se hayan configurado. ➔ Común (página 352)

Método de sellado

Valor	Descripción
Cada página impresa, cada página original	Seleccione el método de estampado. Seleccione [Método de estampado] y establezca el método de estampado para la marca de texto.

Posición

Valor	Descripción
Superior izquierda, Superior central, Superior derecha, Centro izquierda, Centro, Centro derecha, Inferior izquierda, Inferior central, Inferior derecha	Establezca la posición de la marca que se va a imprimir. Selecione[Posición]y seleccione la posición de la marca de texto. Especifique la posición detallada de la marca mediante valores numéricos y configure la posición y el ángulo de la marca cuando esta se coloque en el reverso del papel en la impresión a doble cara.

Fuentes

Elemento	Valor	Descripción
Fuentes	Courier, Letter Gothic	Configure la fuente de la marca de texto.
Tamaño	Se muestran los tamaños de fuente registrados.	Configure el tamaño de fuente de la marca de texto. Para obtener más información sobre el registro de tamaños de fuente, consulte lo siguiente: ➔ Común (página 352)
Borde de caracteres	Desactivado, Círculo, Rectángulo, Subrayado	Configure el borde de los caracteres y el subrayado.
Color	Negro	Ajuste la densidad del color de la marca de texto. Establezca el valor mediante [+], [-] o las teclas numéricas.
Estilo	Ninguno, Negrita, Cursiva, Negrita/Cursiva	Establezca el estilo de fuente de la marca de texto. Seleccione un estilo de fuente marcando la casilla de verificación.
Patrón de visualización	Transparente, Recorte, Sobrescribir	Configure el método de visualización de la marca de texto.
Densidad	Del 10 al 100% (en incrementos del 10%)	Configure el método de visualización de la marca de texto.

Sello Bates



Funciones



Funciones

Puede agregar un sello Bates a los documentos.

Impresión



NOTA

Esto no se puede configurar cuando Marca de texto está configurado en la configuración del sistema.

→ [Imprimiendo trabajos \(página 415\)](#)

Desactivado

Activado

Sello Bates

Valor	Descripción
Fecha, Nombre de usuario, Número de serie, Numeración, Texto 1, Texto 2	Configure el sello que se va a imprimir. Cuando se selecciona [Texto 1] o [Texto 2], seleccione el campo de entrada e introduzca la cadena de texto. Después de configurar la marca, seleccione [Siguiente>].

Formato de fecha

Valor	Descripción
MM/DD/AAAA, DD/MM/AAAA,AAAA/MM/DD	Configure el formato de fecha. Esta opción está disponible cuando se establece "Fecha" en "Sello Bates".

Posición

Valor	Descripción
Superior izquierda, Superior central, Superior derecha, Centro izquierda, Centro, Centro derecha, Inferior izquierda, Inferior central, Inferior derecha	Establezca la posición de la marca que se va a imprimir. Seleccione [Posición] y seleccione la posición del sello Bates. Especifique la posición detallada del sello mediante valores numéricos y establezca la posición del sello cuando se coloque en el reverso del papel en la impresión a doble cara.

Numeración predeterminada

Valor	Descripción
De 1 a 9.999.999	Establezca el número de secuencia inicial. Si selecciona [Número fijo de dígitos] > [Activado], puede establecer el número de dígitos del número de serie (de 1 a 7 dígitos). Esta opción está disponible cuando se selecciona "Numeración" en "Sello Bates".

Fuentes

Elemento	Valor	Descripción
Fuentes	Courier, Letter Gothic	Establezca la fuente del sello Bates.
Tamaño	Se muestran los tamaños de fuente registrados.	Establezca el tamaño de fuente del sello Bates. Para obtener más información sobre el registro de tamaños de fuente, consulte lo siguiente: ➔ Común (página 352)
Color	Negro, Cian, Magenta, Amarillo, Rojo, Verde, Azul, Blanco	Establezca el color del sello Bates.
Estilo	Ninguno, Negrita, Cursiva, Negrita/Cursiva	Establezca el estilo de fuente del sello Bates. Seleccione un estilo de fuente marcando la casilla de verificación.
Patrón de visualización	Transparente, Recorte, Sobrescribir	Configure el método de visualización del sello Bates.
Densidad	Del 10 al 100% (en incrementos del 10%)	Ajuste la densidad del color del sello Bates. Establezca el valor mediante [+], [-] o las teclas numéricas.

Aviso de fin trabajo



Funciones



Funciones

Envía un aviso por e-mail cuando finaliza un trabajo.

También está disponible la opción de enviar un aviso cuando se interrumpe un trabajo.

Los usuarios pueden recibir una notificación de la conclusión de un trabajo mientras están trabajando en un escritorio remoto; por tanto, no tienen que esperar junto a la máquina hasta que esta finalice.



NOTA

- El PC debe configurarse previamente para poder usar el e-mail.
 ➔ [Embedded Web Server \(página 109\)](#)
- El email se puede enviar a un solo destino.

Elemento		Descripción
Desactivado		
Ingreso de dirección		Introduzca la dirección de e-mail directamente. Seleccione el campo de entrada, introduzca la dirección (hasta 256 caracteres) y seleccione [Aceptar].
Ingreso de dirección	Notificar al interrumpirse	Seleccione [Activado] si desea recibir una notificación por e-mail cuando se interrumpa un trabajo.

Ingr. nom. arch.



Funciones



Funciones

Agrega un nombre de archivo.

También se puede definir información adicional como el número de trabajo y la fecha y hora. Puede comprobar el historial o el estado del trabajo mediante el nombre de archivo, la fecha y hora o el número de trabajo especificado aquí.

Introduzca el nombre de archivo (hasta 32 caracteres).

Para agregar una fecha y hora, seleccione [Fecha y hora]. Para agregar el número de trabajo, seleccione [N.º trabajo]. Para agregar ambos, seleccione [N.º trabajo] y [Fecha y hora] o [Fecha y hora] y [N.º trabajo].

Cambiar prioridad



Funciones



Funciones

Suspende el trabajo actual y asigna la máxima prioridad a un nuevo trabajo.

El trabajo suspendido se reanuda cuando termine el otro trabajo.

(Valor: [Desactivado] / [Activado])



NOTA

- Esta función no está disponible si el trabajo actual es uno de cambiar prioridad.
-

Eliminar una vez impreso



Funciones

Elimina automáticamente un documento del buzón después de imprimirlo.

(Valor: [Desactivado] / [Activado])

Contraseña PDF encriptado



Funciones

Especifique la contraseña preasignada para imprimir los datos PDF.

Introduzca la contraseña y seleccione [Aceptar].



NOTA

Para obtener más información sobre cómo introducir la contraseña, consulte lo siguiente:

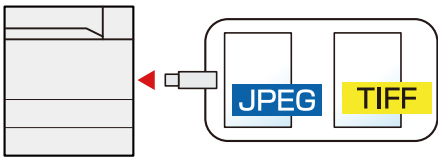
➔ [Método de introducción de caracteres \(página 754\)](#)

Impr. JPEG/TIFF



Funciones

Seleccione el tamaño de imagen al imprimir archivos JPEG o TIFF.



Elemento	Descripción
Tamaño de papel	Ajusta el tamaño de la imagen al tamaño del papel seleccionado.
Resol. imagen	Imprime a la resolución de la imagen real.
Resol. impresión	Ajusta el tamaño de la imagen a la resolución de impresión.

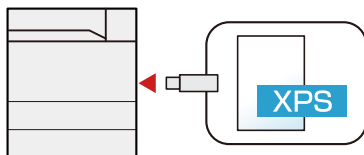
XPS Aj. a página



Funciones

Reduce o amplía el tamaño de la imagen para ajustarlo al tamaño del papel seleccionado al imprimir un archivo XPS.

(Valor: [Desactivado] / [Activado])



7 Estado/Cancelación de trabajo

Comprobación del estado del trabajo	289
Comprobación del histórico de trabajos	294
Operación de trabajos	297
Información del dispositivo.....	301
Comprobación de la cantidad restante de tóner y papel (Suministros/Papel).....	304
Comprobación del gráfico de emisiones de CO2	305

Comprobación del estado del trabajo

Compruebe el estado de los trabajos que se están procesando o que están en espera de impresión.

Pantallas de estado disponibles

Los estados de procesamiento y espera de los trabajos se muestran en forma de lista en el panel táctil en dos pantallas diferentes: trabajos de impresión.

Están disponibles los siguientes estados de trabajo.

Visualización de estado	Estado de trabajo que se muestra
Est. trab. imp.	• Impresora • Impresión desde el buzón de documentos • Impresión de datos desde memoria USB • Aplicación • Informe de trabajos/Lista
Almacenar estado de trabajo	• Impresora • Unir documentos del buzón • Copiar documentos del buzón

Visualización de las pantallas de estado

1 Abra la pantalla.

Seleccione la tecla [Est./Canc. Trab.].

2 Seleccione el trabajo que desea comprobar.

Seleccione [Imprimir trabajos] para comprobar el estado.

➔ [Pantalla Imprimir trabajos \(página 290\)](#)

Detalles de las pantallas de estado



NOTA

- Puede ver los estados de los trabajos de todos los usuarios o solo los estados de sus propios trabajos.
➔ [Estado \(página 364\)](#)
- This setting can also be changed from Embedded Web Server.
➔ [Embedded Web Server User Guide](#)

Pantalla Imprimir trabajos



- 1 Tiempo aceptado
Hora en la que se aceptó el trabajo
- 2 Tipo
Iconos que indican el tipo de trabajo
 - Trabajo de impresora
 - Trabajo del buzón de documentos
 - Datos de la unidad USB
 - Aplicación
 - Informe/Lista
- 3 Nombre de trabajo
Nombre trabajo o nombre de archivo
- 4 Nombre usuario
Nombre de usuario correspondiente al trabajo ejecutado
- 5 Estado
Estado del trabajo
 - InProcess: El estado antes de comenzar a imprimir.
 - Imprimiendo: imprimiendo
 - Esperando: esperando impresión
 - Pausa: pausa en el trabajo de impresión o error
 - Cncelando: se está cancelando el trabajo

6 [] (icono de información)

Seleccione el icono del trabajo cuya información detallada desea visualizar.

➡ [Comprobación de la información detallada de los trabajos \(página 293\)](#)

Puede seleccionar [] (icono de información) en "Copias" en la pantalla de información detallada para cambiar el número de copias que se imprimen.

7 [Pausa todo Imp. tbjos.]

Pausa todos los trabajos de impresión. Al pulsar esta tecla de nuevo, se reanudarán los trabajos de impresión.

8 [Cancelar]

Seleccione el trabajo que desea cancelar de la lista y seleccione esta tecla.

9 [Subir]

En la lista, seleccione el trabajo que desea subir en la cola de trabajos y seleccione esta tecla.

➡ [Reordenar trabajos de impresión \(página 300\)](#)

10 [Máxima prioridad]

Seleccione el trabajo que desea sustituir y seleccione esta tecla.

➡ [Anulación de prioridad para trabajos en espera \(página 299\)](#)

11 [Tipo de trabajo]

Solo se muestra el tipo de trabajos seleccionado.

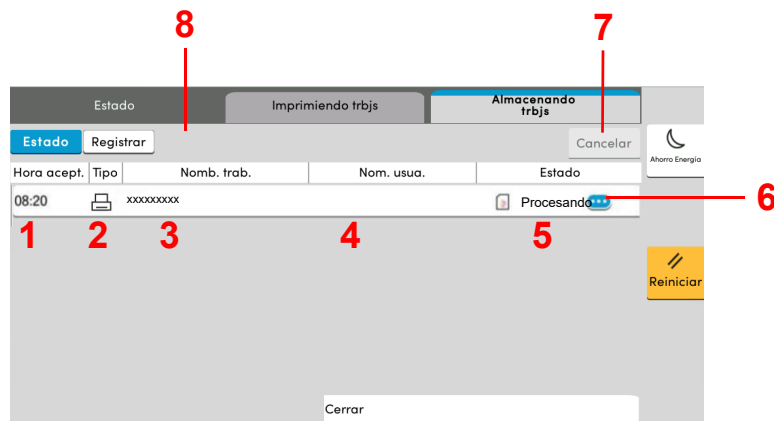


NOTA

- El nombre de trabajo y el nombre de usuario se pueden cambiar por otra información si es necesario.

➡ [Estado \(página 364\)](#)

Pantalla Almacenar trabajos



1 Tiempo aceptado

Hora en la que se aceptó el trabajo

2 Tipo

Iconos que indican el tipo de trabajo

🖨 Almacenamiento de trabajo de impresora

📁 Unir documentos del buzón

📁 Copiar documentos del buzón

3 Nombre de trabajo

Se muestra el nombre de trabajo o de archivo.

4 Nombre de usuario

Nombre de usuario correspondiente al trabajo ejecutado

5 Estado

Estado del trabajo

InProcess: El estado antes de empezar a guardar

Almacenamiento: Almac. datos

Cncelando: se está cancelando el trabajo

Pausa: pausa del trabajo

6 [🗨] (icono de información)

Seleccione el icono del trabajo cuya información detallada desea visualizar.

➡ [Comprobación de la información detallada de los trabajos \(página 293\)](#)

7 [Cancelar]

Seleccione el trabajo que desea cancelar de la lista y seleccione esta tecla.

8 [Tipo de trabajo]

Solo se muestra el tipo de trabajos seleccionado.

NOTA

- El nombre de trabajo y el nombre de usuario se pueden cambiar por otra información si es necesario.

➡ [Estado \(página 364\)](#)

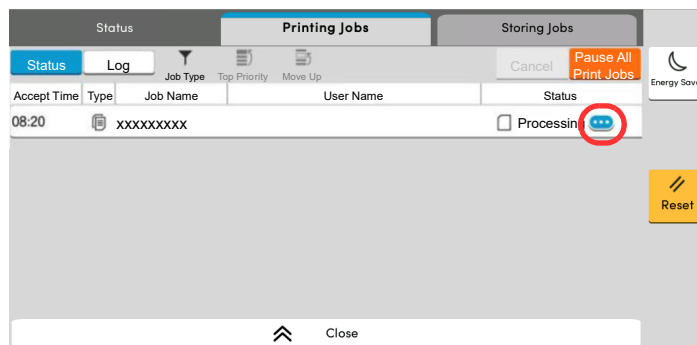
Comprobación de la información detallada de los trabajos

1 Abra la pantalla.

→ [Detalles de las pantallas de estado \(página 290\)](#)

2 Compruebe la información.

- 1 Seleccione [ⓘ] (icono de información) para el trabajo del que desea visualizar información detallada.



Se muestra información detallada del trabajo seleccionado.

En los trabajos de impresión, puede comprobar el destino seleccionando [ⓘ] (icono de información) en "Resultado". Seleccione [ⓘ] (icono de información) para el destino del que desea mostrar información detallada.

- 2 Para salir de la información detallada, seleccione [Cerrar].

Comprobación del histórico de trabajos



NOTA

- Job history is also available by Embedded Web Server or NETWORK PRINT MONITOR from the computer.
 - ➔ **Embedded Web Server User Guide**
 - ➔ **Guía del usuario de NETWORK PRINT MONITOR**
- Puede ver el registro de trabajos de todos los usuarios o solo su propio registro de trabajos.
 - ➔ [Estado \(página 364\)](#)
- This setting can also be changed from Embedded Web Server.
 - ➔ **Embedded Web Server User Guide**

Pantallas de histórico de trabajos disponibles

Los historiales de trabajos se muestran por separado en tres pantallas: trabajos de impresión. Están disponibles los siguientes históricos de trabajos.

Pantalla	Históricos de trabajos que se mostrarán
Reg. Trab. imp.	• Impresora • Impresión desde el buzón de documentos • Recepción de e-mail • Impresión de datos desde memoria USB • Aplicación • Informe de trabajos/Lista
Alm. Reg. trab.	• Impresora • Unir documentos del buzón • Copiar documentos del buzón

Visualización de la pantalla de histórico de trabajos

- 1 Abra la pantalla.**
 Seleccione la tecla [Est./Canc. Trab.].
- 2 Seleccione el trabajo para consultar los detalles.**
 Seleccione la pestaña [Registro] y elija el trabajo para verificar los detalles de la lista.

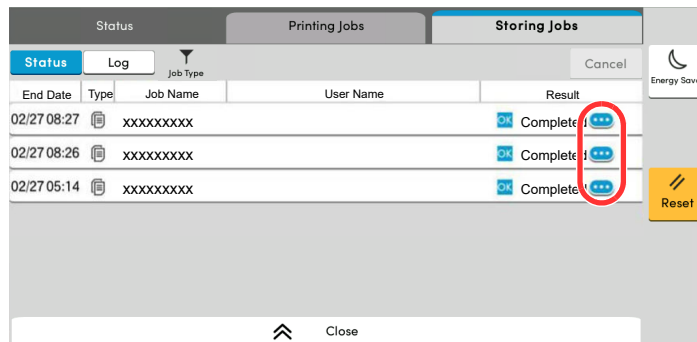
Comprobación de la información detallada de los históricos

1 Abra la pantalla.

→ [Detalles de las pantallas de estado \(página 290\)](#)

2 Compruebe la información.

- 1 Seleccione [ⓘ] (icono de información) correspondiente al trabajo que desea comprobar.



Se muestra información detallada del trabajo seleccionado.

- 2 Para salir de la información detallada, seleccione [Cerrar].

Envío del histórico de trabajos

Puede enviar el histórico (historial) de trabajos por e-mail. Puede enviarlo manualmente cuando lo necesite o automáticamente cuando se alcance un determinado número de trabajos.

➡ [Configuración de historial \(página 349\)](#)

Operación de trabajos

Pausa y reanudación de trabajos

Detenga y reanude todos los trabajos de impresión que se están imprimiendo o que están en espera.

1 Abra la pantalla.

Seleccione la tecla [Estado/Cancelación de trabajos].

2 Seleccione [Pausar todos los trabajos de impresión] en la pantalla de estado de los trabajos de impresión.

La impresión se detiene.

Para reanudar la impresión de los trabajos que se han detenido, pulse [Reanudar todos los trabajos de impresión].

Cancelación de trabajos

Se puede cancelar un trabajo en estado de impresión/espera.

- 1 Abra la pantalla.**
Seleccione la tecla [Est./Canc. Trab.].
- 2 Seleccione el trabajo que desea cancelar de la lista y seleccione [Cancelar].**
- 3 Seleccione [Sí] en la pantalla de confirmación.**

Anulación de prioridad para trabajos en espera

La función Cambiar prioridad suspende el trabajo actual e imprime primero el trabajo en espera.

- 1 Abra la pantalla.**
Seleccione la tecla [Est./Canc. Trab.].
- 2 Seleccione el trabajo al que se le dará prioridad y seleccione [Prioridad].**
- 3 Seleccione [Imprimir] en la pantalla de confirmación.**
El trabajo de impresión actual se suspende y se procesa el trabajo de sustitución.

Reordenar trabajos de impresión

Esta función le permite seleccionar un trabajo de impresión en cola y aumentar su prioridad de salida.

1 Abra la pantalla.

Seleccione la tecla [Est./Canc. Trab.].

2 Seleccione el trabajo al que se le asignará una prioridad más alta y seleccione [Mover arriba].

3 Seleccione [Sí] en la pantalla de confirmación.

La prioridad del trabajo seleccionado aumenta en 1.

Para aumentar aún más la prioridad del trabajo, seleccione [Mover arriba] de nuevo. Cada vez que seleccione [Mover arriba], la prioridad aumenta en 1.

Información del dispositivo

Configure los dispositivos y las líneas instalados o conectados a esta máquina o compruebe su estado.

1 Abra la pantalla.

1 Seleccione la tecla [Inicio].

2 Seleccione [Inform. dispositivo].

Aparece la pantalla para comprobar el estado o configurar los dispositivos.

2 Compruebe la información.

A continuación se describen los elementos que puede comprobar.

Identificación/Red alámbrica

Puede comprobar la información de ID, como el nombre del modelo, el número de serie, el nombre y la ubicación del host y la dirección IP de la red alámbrica.

Wi-Fi

Puede consultar el estado de la conexión Wi-Fi, como el nombre del dispositivo, el nombre de la red y la dirección IP.



NOTA

Aparece cuando está instalado el kit de interfaz de red alámbrica opcional.

Suministros/Papel

Puede comprobar la cantidad restante de tóner y papel.

➔ [Comprobación de la cantidad restante de tóner y papel \(Suministros/Papel\) \(página 304\)](#)

USB/NFC/Bluetooth

Puede verificar el estado de conexión de la memoria USB, NFC (Comunicación de Campo Cercano) y teclado Bluetooth.

- Seleccione [Formato] de "Memoria USB" para formatear el medio externo.



IMPORTANTE

Cuando se selecciona [Formato], se borran todos los datos de la memoria USB.

- Seleccione [Eliminar] para "Memoria USB" para retirar de forma segura el medio externo.
- Seleccione "Bluetooth" [Connect] para establecer la conexión del teclado Bluetooth.

Opción/Aplicación

Puede consultar información sobre las opciones y aplicaciones que se utilizan.

Capacidad/Versión de software

Puede consultar la versión del software y su rendimiento.

El software se puede actualizar a través de Internet seleccionando [Actualización de software en línea].

➔ [Actualización del software \(página 302\)](#)

Seguridad

Puede consultar la información de seguridad de la máquina.

Informe

Puede imprimir varios informes y listas.

Estado operación remota

Puede consultar la situación de la operación remota.

Actualización del software

Cuando esta máquina está conectada a una red, el software se puede actualizar a través de Internet desde el panel de control de este producto.

1 Abra la pantalla.

Al actualizar el firmware

Seleccione la tecla [Home] > [Información del dispositivo] > [Capacidad/Versión] > "Versión del software" > [Actualización del software en línea].

O

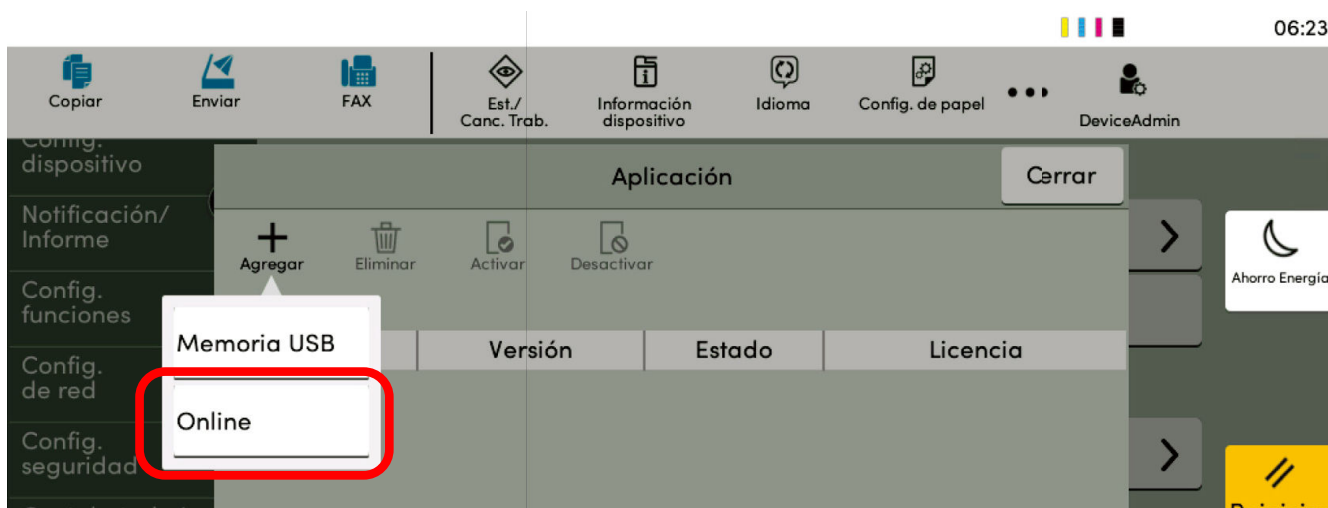
Seleccione la tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Ajuste/mantenimiento] > "Otros" [Actualización del software en línea] > [Firmware].

Al actualizar la aplicación HyPAS

Seleccione la tecla [Home] > [Información del dispositivo] > [Capacidad/Versión] > "Versión del software" > [Actualización del software en línea].

O

Seleccione la tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Agregar/eliminar aplicación] > "Aplicación" [Agregar/eliminar aplicación] > "Aplicación" [+Agregar] > [Conectado].

**NOTA**

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Compruebe si hay una actualización de software disponible.

Seleccione [Sí] y compruebe en Internet si hay una actualización de software disponible.

3 Inicie la instalación del software de actualización

Cuando haya una actualización de software disponible, el software puede actualizarse siguiendo las instrucciones que aparecen en la pantalla de operación.



IMPORTANTE

- El software no se puede actualizar mientras se está ejecutando un trabajo. Vuelva a intentarlo más tarde.
 - No apague el equipo durante la instalación del software de actualización.
-

Comprobación de la cantidad restante de tóner y papel (Suministros/Papel)

Puede comprobar la cantidad restante de tóner y de papel en el panel táctil.

1 Abra la pantalla.

- 1 Seleccione la tecla [Inicio].
- 2 Seleccione [Inform. dispositivo].
- 3 Seleccione [Suministros/Papel].

2 Compruebe la información.

A continuación se describen los elementos que puede comprobar.

Información de tóner

La cantidad de tóner restante se muestra en niveles. Y puede comprobar el estado de la caja de tóner residual.

Estado de papel

Puede comprobar el tamaño, la orientación, el tipo y la cantidad de papel restante en cada origen de papel. La cantidad de papel restante se muestra en niveles.

Otros

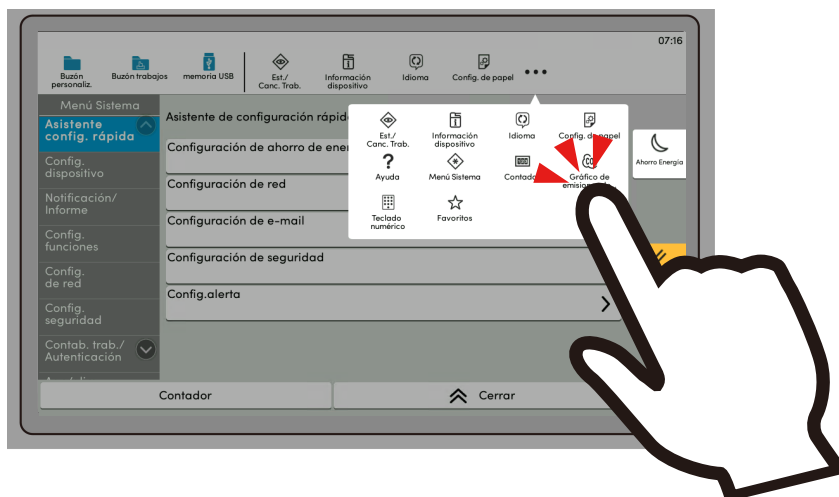
Puede comprobar el estado de las grapas y del recipiente de desechos de perforaciones.

Comprobación del gráfico de emisiones de CO2

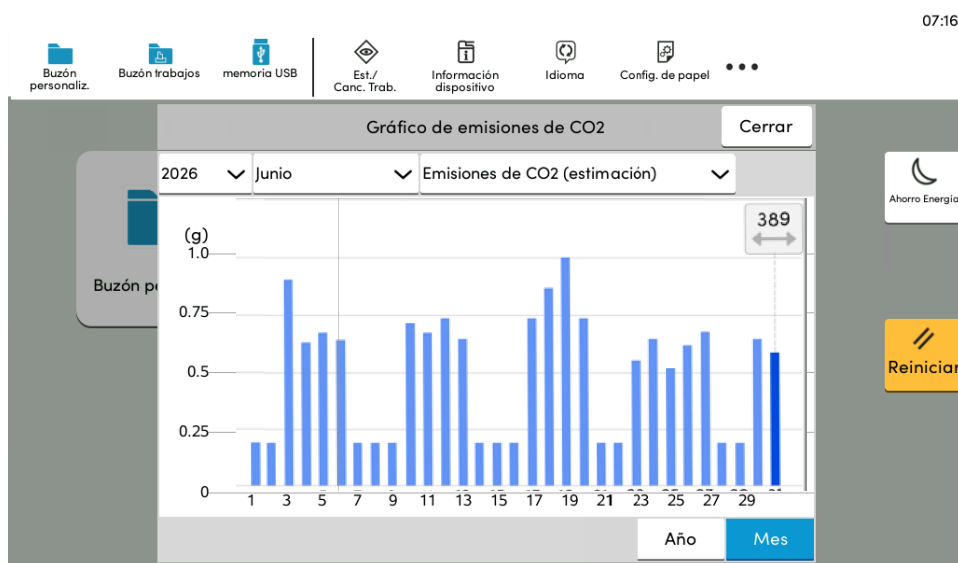
Comprueba la Tabla de emisiones de CO₂ y el consumo de energía.

1 Abra la pantalla.

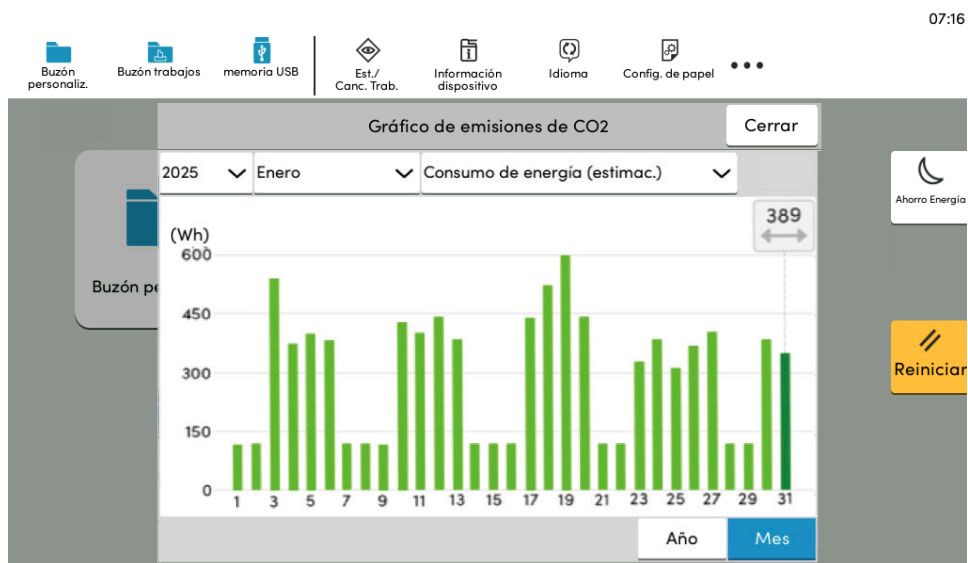
La tecla [Home] > [...] > [Gráfico de emisiones de CO2]



2 Compruebe las emisiones de CO₂.



3 Verifique el consumo de energía.



NOTA

- Puede configurar la configuración del gráfico de emisiones de CO₂.
➔ [Gráfico de emisiones de CO₂ \(página 368\)](#)
- You can also check the CO₂ emissions and power consumption from Embedded Web Server.
➔ [Embedded Web Server User Guide](#)

8 Configuración y registro (Menú Sistema)

Menú Sistema	308
--------------------	-----

Menú Sistema

Permite establecer la configuración relativa al funcionamiento general de la máquina.

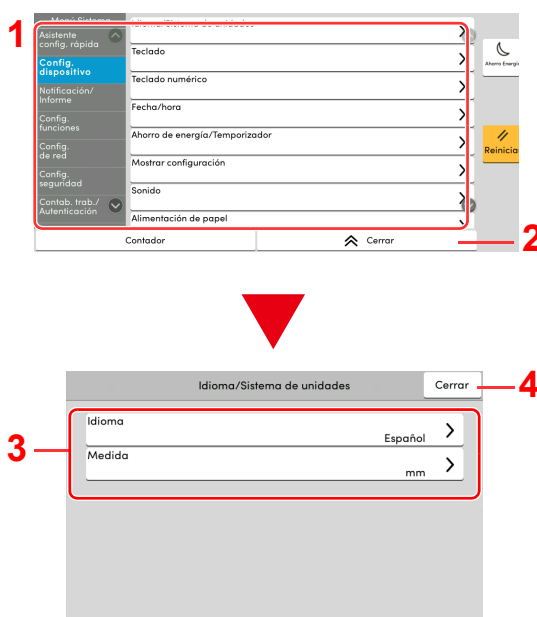
Método de funcionamiento

El menú Sistema se utiliza del siguiente modo:

1 Abra la pantalla.

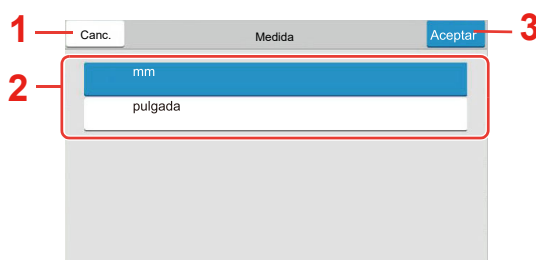
Seleccione la tecla [Home] > [...] > [Menú del sistema].

2 Seleccione una función.



- 1 Muestra los elementos de Menú Sistema. Los elementos que no se muestran pueden visualizarse deslizando la pantalla hacia arriba y hacia abajo.
- 2 Vuelve a la pantalla anterior.
- 3 Muestra los elementos de configuración.
Seleccione la tecla de una función para visualizar la pantalla de configuración.
- 4 Vuelve a la pantalla anterior.

3 Configurar la función.



- 1 Vuelve a la pantalla anterior sin realizar ningún cambio.
- 2 Introduzca una configuración seleccionándola y vuelva a la pantalla anterior.
- 3 Acepta la configuración y sale.



NOTA

- Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.
- Si se han modificado las configuraciones predeterminadas de las funciones, puede seleccionar la tecla Reiniciar en cada pantalla de funciones para cambiar inmediatamente las configuraciones.

Consulte Configuración del menú del sistema en la página siguiente y configúrelo según sea necesario.

Configuración del menú Sistema

En esta sección se explican las funciones que se pueden configurar en el Menú Sistema. Para definir la configuración, seleccione el elemento en el Menú Sistema y seleccione el elemento de configuración. Para más información sobre cada función, consulte la tabla de abajo.

Asistente de configuración rápida

El asistente de configuración rápida configura el ahorro de energía, la red, el e-mail, la seguridad y la configuración de alertas.

➔ [Asistente de configuración rápida \(página 88\)](#)

Configuración de dispositivo

Configure el funcionamiento general de la máquina.

➔ [Configuración de dispositivo \(página 315\)](#)

Elemento	Descripción
Idioma/Sistema de unidades	Configure el idioma que desea utilizar para la pantalla del panel digital y seleccione pulgadas o sistema métrico decimal como unidad para las dimensiones del papel. ➔ Idioma/Sistema de unidades (página 315)
Teclado	Cambie la disposición del teclado del panel digital que se utiliza para introducir caracteres. ➔ Teclado (página 316)
Teclado numérico	Seleccione si el teclado numérico aparece o no. ➔ Teclado numérico (página 317)
Fecha/hora	Establece la configuración relacionada con la fecha y la hora. ➔ Fecha/hora (página 318)
Ahorro de energía/Temporizador	Configure las opciones de ahorro de energía. ➔ Ahorro de energía/Temporizador (página 319)
Mostrar configuración	Configure las opciones de visualización del panel digital. ➔ Mostrar configuración (página 323)
Sonido	Configure las opciones del sonido de alarma durante las operaciones de la máquina. ➔ Sonido (página 324)
Alimentación de papel	Configure las opciones de papel y de origen de papel. ➔ Alimentación de papel (página 325)
Salida de papel	Configurar los ajustes para la salida de papel. ➔ Salida de papel (página 336)
Asignación de teclas de función	Asigne una función a cada tecla de función. ➔ Asignación de teclas de función (página 338)
Asistente de operaciones	Es posible configurar las opciones de visualización de la pantalla de selección de orientación y el límite preestablecido del número de copias que se pueden hacer de una vez. ➔ Asistente de operaciones (página 339)

Elemento	Descripción
Gestión errores	Seleccione si se cancelará o continuará el trabajo cuando se produzca un error. ➔ Gestión errores (página 340)
Configuración de tóner	Configure las opciones de tóner. ➔ Configuración de tóner (página 343)

Notificación/Informe

Imprima informes para comprobar la configuración, el estado y el historial de la máquina. También se puede establecer la configuración para la impresión de informes.

➔ [Notificación/Informe \(página 344\)](#)

Elemento	Descripción
Impresión de informes/listas	Imprima diversos informes y listas. ➔ Impresión de informes/listas (página 344)
Notificación de estado de dispositivo	Configure las opciones de avisos de tóner. ➔ Notificación de estado de dispositivo (página 346)
Configuración del panel de mensajes	Configure los ajustes del panel de mensajes. ➔ Configuración del panel de mensajes (página 347)
Configuración de historial	Configure las opciones para imprimir el historial de uso de la máquina. ➔ Configuración de historial (página 349)

Configuración de función

Configura los ajustes de las funciones del Buzón de documentos.

➔ [Configuración de función \(página 352\)](#)

Elemento	Descripción
Valores predet. funciones	Los valores predeterminados son los que se configuran automáticamente una vez finalizado el calentamiento o cuando se selecciona la tecla [Reiniciar]. Establezca los valores predeterminados para los ajustes disponibles, como las funciones del buzón de documentos. La configuración de los valores utilizados con frecuencia como predeterminados facilita los trabajos posteriores. ➔ Valores predet. funciones (página 352)
Correo electrónico	Configure las opciones para la transmisión y recepción de e-mails. ➔ Correo electrónico (página 354)
WSD	Configure los ajustes para la impresión WSD. ➔ WSD (página 356)
Impresora	Al imprimir desde PC, la configuración se suele realizar en la pantalla del software de la aplicación. No obstante, están disponibles las siguientes opciones para configurar los valores predeterminados para personalizar la máquina. ➔ Impresora (página 357)

Elemento	Descripción
Buzón doc.	Establezca la configuración del buzón personalizado. ➔ Buzón doc. (página 361)
Buzón de trabajos	Establezca la configuración del buzón de trabajos. ➔ Buzón de trabajos (página 362)
Inicio	Configure las opciones de la pantalla principal. ➔ Inicio (página 363)
Estado	Configure las opciones de estado. ➔ Estado (página 364)
Navegador de Internet	Configure los ajustes relacionados con Internet. ➔ Navegador de Internet (página 365)
Grapado manual	Seleccione si desea utilizar el grapado manual. ➔ Grapado manual (página 366)
Servicios remotos	Configura las opciones de servicios remotos. ➔ Servicios remotos (página 367)
Gráfico de emisiones de CO ₂	Ajuste la Configuración del gráfico de emisiones de CO ₂ . ➔ Gráfico de emisiones de CO₂ (página 368)

Configuración de red

Configura las opciones de red.

➔ [Configuración de red \(página 369\)](#)

Elemento	Descripción
Configuración de red	Configure las opciones de red alámbrica y Wi-Fi. ➔ Configuración de red (página 369)
Red opcional	Establezca la configuración del kit de interfaz de red o el kit de interfaz de red inalámbrica opcionales. ➔ Red opcional (página 398)
Conectividad	Configure las opciones de conectividad de esta máquina con otros dispositivos. ➔ Conectividad (página 404)
Otros	Configure otras opciones relativas a la red. ➔ Otros (página 405)

Configuración de seguridad

Configura las opciones de seguridad.

➔ [Configuración de seguridad \(página 406\)](#)

Elemento	Descripción
Configuración rápida de seguridad	La opción Nivel seguridad es básicamente una opción de menú que usa el personal de servicio para tareas de mantenimiento. No es necesario que los clientes utilicen este menú. ➔ Configuración rápida de seguridad (página 406)
Conf. bloq. I/F.	Esto le permite proteger esta máquina al bloquear la interfaz con dispositivos externos como hosts USB o interfaces opcionales. ➔ Conf. bloq. I/F. (página 408)
Configuración de seguridad de dispositivo	Configura las opciones de seguridad de dispositivo. ➔ Configuración de seguridad de dispositivo (página 409)
Marca del sistema	Configure los ajustes para el encabezado, el pie de página y la marca. ➔ Marca del sistema (página 415)
Seguridad de autenticación	Configure las opciones de seguridad para la autenticación de usuario. ➔ Seguridad de autenticación (página 418)
Network	Configure las opciones de seguridad en la red. ➔ Red (página 420)

Contabilidad/Autenticación de trabajos

Establezca la configuración relacionada con la administración de la máquina.

➔ [Contabilidad/Autenticación de trabajos \(página 421\)](#)

Inicio de sesión de usuario:

➔ [Descripción de la administración de inicio de sesión de usuario \(página 428\)](#)

Contabilidad de trabajos:

➔ [Descripción general de la contabilidad de trabajos \(página 459\)](#)

Agregar/eliminar aplicación

Configure las opciones de la aplicación.

➔ [Agregar/eliminar aplicación \(página 422\)](#)

Elemento	Descripción
Aplicación	Configure las opciones de las aplicaciones que le ayudan a realizar su trabajo diario de forma más eficaz, como una función de autenticación. ➔ Aplicación (página 201)
Función opcional	Puede usar las aplicaciones opcionales instaladas en esta máquina. ➔ Descripción general de las aplicaciones (página 751)

Ajuste/mantenim.

Ajuste la calidad de impresión y realice el mantenimiento de la máquina.

➔ [Ajuste/mantenim. \(página 423\)](#)

Elemento	Descripción
Ajuste de imagen	Realice el ajuste de imagen. ➔ Ajuste de imagen (página 423)
Ajuste de comportamiento	Realizar el ajuste de comportamiento de la máquina. ➔ Ajuste de comportamiento (página 425)
Otros	Ajuste otros. ➔ Otros (página 426)

Configuración de dispositivo

Configura el funcionamiento general de la máquina.

Idioma/Sistema de unidades

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración del dispositivo] > [Idioma/Sistema de unidades]

Elemento	Descripción
Idioma	Establezca el idioma que se utilizará para la pantalla del panel digital.
Medida	Seleccione las unidades en pulgadas o métricas para las dimensiones del papel. Valor: mm, pulgada

Teclado

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración del dispositivo] > [Teclado]

Elemento	Descripción
Distribución del teclado	Cambie la disposición del teclado del panel digital que se utiliza para introducir caracteres. Valor: QWERTY, QWERTZ, AZERTY
Tipo de teclado opcional	Seleccione el tipo de teclado opcional que desea utilizar. Valor: US-Inglés, US-Inglés con euro, Francés, Alemán, R.U.-Inglés

Teclado numérico

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración del dispositivo] > [Teclado numérico]

Elemento	Descripción
Pantalla predeterminada	Imprimir desde buzón Seleccione si el teclado numérico aparece o no. Valor: Desactivado, Activado Aplicación HyPAS Seleccione si el teclado numérico aparece o no. Valor: Desactivado, Activado
Diseño (aplicación HyPAS)	Seleccione la disposición del teclado numérico HyPAS que se mostrará al inicio. Valor: Flotante, Horizontal, A la derecha

Fecha/hora

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración del dispositivo] > [Fecha/hora]

Elemento	Descripción
Fecha/Hora	Configure la fecha y la hora del lugar donde se utiliza la máquina. Si realiza el envío como e-mail, la fecha y la hora configuradas aquí aparecerán en el encabezado. Valor: Año (de 2000 a 2035), Mes (de 1 a 12), Día (de 1 a 31), Hora (de 0 a 23), Minuto (de 0 a 59), Segundo (de 0 a 59)  NOTA Si cambia la fecha u hora mientras usa la versión de prueba de una aplicación, no podrá usar más la aplicación.
Formato de fecha	Seleccione el formato de presentación de año, mes y día. El año se muestra en notación occidental. Valor: MM/DD/AAAA, DD/MM/AAAA, AAAA/MM/DD
Z.horaria	Configure la diferencia horaria con respecto a GMT. Seleccione la ubicación que esté más próxima en la lista. Si selecciona una región donde se utiliza horario de verano, defina la configuración de horario de verano. ➡ Configuración de la fecha y hora (página 67)

Ahorro de energía/Temporizador

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración del dispositivo] > tecla [Ahorro de energía/Temporizador]

Rest. Auto Panel

Si no se ejecuta ningún trabajo durante un determinado período de tiempo, restablezca la configuración automáticamente y vuelva a la configuración predeterminada. Seleccione si se utilizará o no el restablecimiento automático del panel.

Valor: Desactivado, Activado



NOTA

Para configurar el tiempo hasta que el panel se reinicie automáticamente, consulte lo siguiente:

➔ [Ahorro de energía/Temporizador \(página 319\)](#)

Temp. rest.panel

Si selecciona [Activado] para Rest. Auto Panel, defina el período de tiempo que se esperará antes del restablecimiento automático del panel.

Valor: de 5 a 495 segundos (en incrementos de 5 segundos)



NOTA

Esta función se muestra cuando la opción [Rest. Auto Panel] está configurada como [Activado].

Temp. bajo cons.

Configure la cantidad de tiempo antes de que se active el modo de bajo consumo.

Valor: 1 a 120 minutos (incrementos de 1 minuto)

➔ [Modo de bajo consumo \(página 80\)](#)

Temporiz. reposo

Configure el tiempo de espera antes de que se active el modo de reposo.

Valor: 1 a 120 minutos (incrementos de 10 minutos)

Sleep Rules (models for Europe) *

Seleccione si se va a usar el modo de reposo para las siguientes funciones individualmente:

- Lector de tarjetas ID*2
- Aplicación

Valor: Desactivado, Activado



NOTA

Si no se desactiva la condición de reposo, no se podrá reconocer la tarjeta ID.

Sleep Level (models except for Europe)* 1

Seleccione el nivel de reposo.

Configure el modo Ahorro energía para reducir el consumo eléctrico incluso más que con el modo de reposo.

Valor: Recuper. rápida, Ahorro energía

Elemento	Descripción
Reglas de reposo	Seleccione si se va a usar el modo Ahorro de energía para las siguientes funciones individualmente: • Lector de tarjetas ID*2 • Aplicación Valor: Desactivado, Activado  NOTA Cuando la máquina ha cambiado al modo de reposo con la configuración de ahorro de energía, no se puede reconocer la tarjeta ID.

Config. temporiz. semanal

Configure las opciones para poner la máquina en modo de reposo y activarla automáticamente a una hora determinada en cada día de la semana.

Elemento	Descripción
Temporizador semanal	Seleccione si desea utilizar Temporizador semanal. Valor: Desactivado, Activado
Programar	Especifique la hora de cada día de la semana a la que la máquina cambia al modo de reposo y se recupera.
Reintentar	Configure el número de reintentos para cambiar la máquina al modo de reposo. Valor: Reintentos limitados , Reintentos ilimitados  NOTA • Si se selecciona [Reintentos limitados], establezca el número de reintentos. El intervalo de configuración va de 0 a 10. • Si selecciona [Intentos ilimitados], se realiza el reintento hasta que la máquina entra en modo de reposo.
Intervalo reint.	Configure el intervalo de reintentos. Utilice [-] o [+] para introducir un número. Valor: 10 a 60 segundos (en incrementos de 10 segundos)

Temporizador de apagado

Seleccione si se apaga el equipo automáticamente después de un período de inactividad.

Valor: 20 Minutos, 1 hora, 2 horas, 3 horas, 4 horas, 5 horas, 6 horas, 9 horas, 12 horas, 1 día, 2 días, 3 días, 4 días, 5 días, 6 días, 1 semana

Regla de apagado

Seleccione si desea que la máquina entre o no en el modo de apagado para la siguiente función.

Seleccione [Activado] para configurar el modo de apagado.

- Network
- Cable USB
- Host USB
- Aplicación
- NIC
- Diagnóstico remoto

Valor: Desactivado, Activado



NOTA

- Aunque alguna de las funciones esté configurada como [Activado], si [NIC] se configura como [Desactivado], la máquina no entrará en el modo de apagado.
 - Aunque las opciones [Red] o [Cable USB] estén configuradas como [Desactivado], si la máquina no se comunica con otros dispositivos, la máquina entrará en el modo de apagado.
 - [NIC] se muestra cuando se instala el Kit de interfaz de red opcional o el Kit de interfaz inalámbrico.
-

Sensor de movimiento

Se activa automáticamente desde el modo de bajo consumo o el modo de suspensión cuando alguien se acerca al dispositivo.

Valor: Ultrabajo, 1 (Bajo), 2, 3 (Alto)

Nivel de recuperación de ahorro de energía

Seleccione el método de recuperación desde el ahorro de energía.

Valor:

Recuperación completa:

Este modo permite utilizar todas las funciones inmediatamente. Sin embargo, este modo ahorra menos energía.

Recuperación normal:

En este modo, puede seleccionar el método entre los siguientes:

habilitar el uso de todas las funciones inmediatamente o habilitar el uso solo de las funciones deseadas.

Si desea utilizar todas las funciones inmediatamente, seleccione la tecla [Ahorro de energía] para ejecutar la recuperación.

Tiempo de ping agotado

Configura el tiempo hasta que ocurra el tiempo de espera cuando se ejecute [Ping] en "Sistema/Red".

Valor: de 1 a 30 segundos (en incrementos de 1 segundo)

*1 Esta función aparecerá cuando esté instalado el kit de interfaz de red opcional o el controlador Fiery.

*2 Se muestra cuando está activado el kit de autenticación de tarjeta opcional.

Mostrar configuración

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración del dispositivo] > [Mostrar configuración]

Elemento	Descripción
Brillo pantalla	Configure el brillo del panel digital. Valor: 1 (Más osc.), 2, 3, 4, 5 (Más claro)
Pantalla predet.	Selecciona la pantalla que aparecerá inmediatamente después del inicio (pantalla predeterminada). Value: Home, Status, Custom Box, Job Box, USB Drive, Favorite, Internet Browser , Application Name ^{*1}
Fondo de escritorio	➔ Edición de la pantalla principal (página 52)
Mostrar mensaje apagado	Configure el modo para indicar si se muestra un mensaje de confirmación cuando se desconecta la alimentación. Valor: Desactivado, Activado
Registro config. rápida (Impresión de buzón)	Seleccione las funciones que desea registrar para la configuración rápida. Seis teclas de la pantalla de configuración rápida están asignadas a funciones típicas, pero pueden cambiarse según sea necesario. Dispone de seis elementos en las siguientes opciones. Value: Off, Paper Selection, Collate/Offset, Staple/Punch ^{*2} , Duplex, Combine, Delete after Printed, Color Selection

^{*1} The running application will be displayed.

➔ [Aplicación \(página 201\)](#)

^{*2} Displayed when the optional Document Finisher is installed. Cuando no está instalada una unidad de perforación, el nombre de este elemento es "Grapar".

Sonido

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración del dispositivo] > [Sonido]

Alarma

Configure las opciones del sonido de alarma durante las operaciones de la máquina.

Elemento	Descripción
Tono	Ajuste el tono de la alarma. Valor: Sonido1, pitido
Volumen	Configurar el nivel de volumen de alarma. Valor: 0 (Silencio), 1 (Minimum), 2, 3 (Mediano), 4, 5 (Máximo)
Confirm. tecla	Emite un sonido cuando se seleccionan el panel de control y las teclas del panel digital. Valor: Desactivado, Activado
Fin de trabajo	Emite un sonido cuando se completa con normalidad un trabajo de impresión. Valor: Desactivado, Activado,
Preparado	Emite un sonido cuando termina el calentamiento. Valor: Desactivado, Activado
Advertencia	Emite un sonido cuando se producen errores. Valor: Desactivado, Activado
Teclado opcional	Emite un sonido para confirmar la pulsación de teclas con un sonido. Valor: Desactivado, Activado

Alimentación de papel

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración del dispositivo] > [Alimentación de papel]

Configure las opciones de papel y de origen de papel.

Configuración del depósito 1 (a 5)

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. dispositivo] > [Alimentación de papel] > [Configuración del depósito 1 (a 5)]



NOTA

[Depósito 3] a [Depósito 5] aparecen cuando se instala el alimentador de papel opcional.

[Depósito 3]: Cuando se instala un alimentador de papel (500 hojas x 2) o un alimentador de papel de gran capacidad (1.500 hojas x 2).

[Depósito 4]: Cuando se instala un alimentador de papel (500 hojas x 2) o un alimentador de papel de gran capacidad (1.500 hojas x 2).

[Depósito 5]: Cuando se instala un alimentador lateral (3.000 hojas).

Elemento	Descripción
Tamaño de papel*1	Seleccione el tamaño del papel. El tamaño del papel se detecta y selecciona automáticamente cuando [Automático (métrico)] o [Automático (pulgadas)] está seleccionado Valor: Auto (Métrica), Auto (Pulgada), A3*2*3, A4*3, A4-R*3, A5*3, A5-R*3, A6*3, B4*2*3, B5*3, B5-R*3, B6*3, Folio*3, 216×340 mm, SRA3*2*3, Ledger, Carta, Carta-R, Legal, Statement, 12×18", Executive, Oficio II, 8K*2, 16K, 16K-R ISO B5, Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6, Sobre Monarch, Sobre DL, Sobre C5, Sobre C4*2, Hagaki*3, Oufukuhagaki, Kakugata 2*2, Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Selección tamaño Si ha seleccionado [Entrada de tamaño], introduzca el tamaño del papel. Valor Depósito 1 Métrica X: de 148 a 356 mm (en incrementos de 1 mm) Y: de 98 a 297 mm (en incrementos de 1 mm) Pulgada X: de 5,83 a 14,02" (en incrementos de 0,01") Y: 3,86" a 12,60" (en incrementos de 0,01") Depósito 2 a 4 Métrica X: de 148 a 457 mm (en incrementos de 1 mm) Y: de 98 a 320 mm (en incrementos de 1 mm) Pulgada X: de 5,83 a 18,00" (en incrementos de 0,01") Y: 3,86" a 12,60" (en incrementos de 0,01") X=longitud, Y=ancho
Tipo de papel*4	Seleccione el tipo de papel. Valor: Normal (60 - 105 g/m²), Rugoso, Pergamino (60 - 105 g/m²), Reciclado, Preimpreso*5, Hagaki (Cartulina)*6, Bond, Color, Perforado*5, Membrete*5, Sobre*6, Grueso (60 - 220 g/m²), Alta calidad, Personalizado 1 - 8

*1 Cuando se utiliza el alimentador de gran capacidad opcional (1.500 hojas × 2) o el alimentador lateral (3.000 hojas), el tamaño de papel no aparece.

*2 No se muestra en Depósito 1.

*3 El tamaño del papel se detecta automáticamente en el depósito.

*4 Para cambiar a un tipo de papel distinto de "Normal".

➔ [Configuración de tipo de papel \(página 331\)](#)

Cuando se configura un gramaje de papel que no se puede utilizar en el depósito para un tipo de papel concreto, ese tipo de papel no aparece.

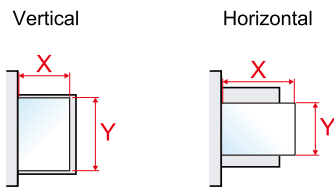
*5 Para imprimir en papel preimpreso o perforado, o en papel con membrete.

➔ [Configuración de alimentación de papel \(página 334\)](#)

*6 No se muestra en el alimentador de gran capacidad opcional (1.500 hojas × 2) ni en el alimentador lateral (3.000 hojas).

Config. bypass

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. dispositivo] > [Alimentación de papel] > [Configuración bypass]

Elemento	Descripción
Tamaño de papel	Seleccione el tamaño del papel. El tamaño del papel se detecta y selecciona automáticamente cuando Automático (Métrica) o Automático (Pulgadas) está seleccionado. Valor: Auto (Métrica), Auto (Pulgadas), A3*¹, A4*¹, A4-R*¹, A5*¹, A5-R, A6*¹, B4*¹, B5*¹, B5-R*¹, B6*¹, Folio*¹, 216×340mm, SRA3*¹, Ledger, Carta, Carta-R, Legal, Statement, 12×18", Executive, Oficio II, 8K, 16K, 16K-R, ISO B5, Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6, Sobre Monarch, Sobre DL, Sobre C5, Sobre C4, Hagaki*¹, Oufukuhagaki, Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4, Entrada de tamaño Si ha seleccionado [Entrada de tamaño], introduzca el tamaño del papel. Valor Métrica X: de 148 a 457 mm (en incrementos de 1 mm) Y: de 98 a 320 mm (en incrementos de 1 mm) Pulgada X: de 5,83 a 18,00" (en incrementos de 0,01") Y: 3,86" a 12,60" (en incrementos de 0,01") X=longitud, Y=ancho 
Tipo de papel* ²	Seleccione el tipo de papel. Valor: Normal, Transparencia, Rugoso, Pergamino, Etiquetas, Reciclado, Preimpreso*³, Bond, Cartulina, Color, Perforado*³, Membrete*³, Sobre, Grueso, Estucado, Alta calidad, Separadores con lengüeta, Personalizado 1 - 8

*¹ Tamaño de papel detectado automáticamente en el depósito.*² Para cambiar a un tipo de papel distinto de "Normal".➔ [Configuración de tipo de papel \(página 331\)](#)*³ Para imprimir en papel preimpreso o perforado, o en papel con membrete.➔ [Configuración de alimentación de papel \(página 334\)](#)

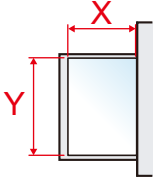
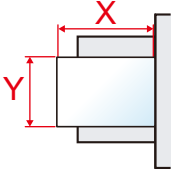
Bandeja de inserción 1 (2)

[Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración del dispositivo] > [Alimentación de papel] > [Bandeja de inserción 1 (2)]



NOTA

[Bandeja de inserción 1 (2)] aparece cuando está instalada la unidad de inserción opcional.

Elemento	Descripción
Tamaño de papel	Seleccione el tamaño del papel. El tamaño del papel se detecta y selecciona automáticamente cuando se selecciona [Auto (A/B)] o [Auto (Pulgada)]. Valor: Automático (Métrica), Automático (Pulgada), A3^{*1}, A4^{*1}, A4-R^{*1}, A5-R^{*1}, A6, B4^{*1}, B5^{*1}, B5-R^{*1}, Folio^{*1}, SRA3^{*1}, Ledger, Carta, Carta-R, Legal, Statement, 12×18", Executive, Oficio II, 8K, 16K, 16K-R, ISO B5, Selección de tamaño Si ha seleccionado [Entrada de tamaño], introduzca el tamaño del papel. Valor Métrica X: de 210 a 457 mm (en incrementos de 1 mm) Y: de 148 a 320 mm (en incrementos de 1 mm) Pulgada X: de 8,27" a 18,00" (en incrementos de 0,01") Y: de 5,83" a 12,60" (en incrementos de 0,01") X=longitud, Y=ancho Vertical  Horizontal 
Tipo de papel ^{*2}	Seleccione el tipo de papel. Valor: Normal, Pergamino, Etiquetas, Reciclado, Preimpreso^{*3}, Bond, Color, Perforado^{*3}, Membrete^{*3}, Grueso, Alta calidad, Personalizado 1 - 8

^{*1} Tamaño de papel que la bandeja de inserción puede detectar automáticamente

^{*2} Para cambiar a un tipo de papel distinto de "Normal".

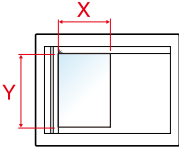
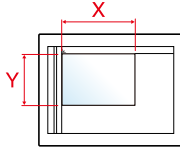
➔ [Configuración de tipo de papel \(página 331\)](#)

^{*3} Para imprimir en papel preimpreso o perforado, o en papel con membrete.

➔ [Configuración de alimentación de papel \(página 334\)](#)

Configuración de papel personalizado

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración del dispositivo] > [Alimentación de papel] > [Configuración de papel personalizado]

Elemento	Descripción
Configuración de papel personalizado	Configure tamaños de papel personalizados utilizados con frecuencia. La opción de tamaño personalizado se muestra en la pantalla para seleccionar el tamaño del papel en el bypass. Para registrar un tamaño de papel personalizado, seleccione [Activado] e introduzca el tamaño deseado. Se pueden añadir hasta cuatro tamaños de papel personalizados. Seleccione [Siguiente >] para configurar el tipo de soporte para cada papel personalizado. Valor Métrica X: de 148 a 457 mm (en incrementos de 1 mm) Y: de 98 a 320 mm (en incrementos de 1 mm) Pulgada X: de 5,83 a 18,00" (en incrementos de 0,01") Y: 3,86" a 12,60" (en incrementos de 0,01") X=longitud, Y=ancho Vertical  Horizontal  Tipo de papel: Normal, Transparencia, Rugoso, Pergamino, Etiquetas, Reciclado, Preimpreso, Bond, Cartulina, Color, Perforado, Membrete, Grueso, Sobre, Estucado, Alta calidad, Separadores con lengüeta, Personalizado 1 a 8

Configuración de tipo de papel

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración del dispositivo] > [Alimentación de papel] > [Configuración tipo medios]

Seleccione el gramaje para cada tipo de papel.

Hay disponibles las siguientes combinaciones de tipo y gramaje de papel.

Gramaje del papel	Gramaje (g/m ²)
Ligero	De 52 g/m ² a 59 g/m ²
Normal 1	De 60 g/m ² a 74 g/m ²
Normal 2	De 75 g/m ² a 90 g/m ²
Normal 3	De 91 g/m ² a 105 g/m ²
Pesado 1 ^{*1}	De 106 g/m ² a 135 g/m ²
Pesado 2 ^{*1}	De 136 g/m ² a 163 g/m ²
Pesado 3 ^{*1}	De 164 g/m ² a 220 g/m ²
Pesado 4 ^{*1*}	221 g/m ² a 256 g/m ²
Pesado 5 ^{*1}	257 g/m ² a 300 g/m ²
Muy pesado ^{*1}	Transparencias

*1 La velocidad de procesamiento será más lenta de lo normal.

Se indica el gramaje predeterminado de cada tipo de papel.

Tipo de papel	Valores predeterminados
Normal	Normal 2
Rugoso	Normal 3
Pergamino	Pesado 1
Etiquetas	Pesado 2
Reciclado	Normal 2
Preimpreso	Normal 2
Fino	Normal 3
Cartulina	Pesado 4
Color	Normal 3
Perforado	Normal 2
Membrete	Normal 2
Sobre	Pesado 3
Grueso	Pesado 3
Alta calidad	Normal 2
Estucado	Pesado 1
Separadores con lengüeta	Pesado 4
Personalizado 1 - 8	Normal 2

Para Personalizado 1-8, se puede cambiar la configuración para la impresión dúplex y el nombre de tipo de papel.

Elemento	Descripción
Impresión dúplex	Permitir Está permitida la impresión dúplex. Prohibir No está permitida la impresión dúplex.
Nombre	Cambie los nombres de Personalizado 1-8. Los nombres no deben tener más de 16 caracteres. Al seleccionar el tipo de papel en el bypass, se mostrará el nombre después de cambiarlo. ➡ Método de introducción de caracteres (página 754)

Most. mens. config. papel

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. dispositivo] > [Alimentación de papel] > [Most. mens. config. papel]

Most. mens. config. papel

Configure si desea mostrar la pantalla de confirmación de la configuración del papel cuando se configura un nuevo papel para cada depósito.

Elemento	Descripción
Depósito 1 a 5	Valor: Desactivado, Activado
Bypass	
Bandeja de inserción 1 (2)	
	 NOTA [Depósito 3] a [Depósito 5] y [Bandeja de inserción 1 (2)] se muestran cuando se instala el siguiente alimentador de papel opcional. [Depósito 3]: Cuando se instala un alimentador de papel (500 hojas x 2) o un alimentador de papel de gran capacidad (1.500 hojas x 2). [Depósito 4]: Cuando se instala un alimentador de papel (500 hojas x 2) o un alimentador de papel de gran capacidad (1.500 hojas x 2). [Depósito 5]: Cuando se instala un alimentador lateral (3.000 hojas). [Bandeja de inserción 1]: Unidad de inserción [Bandeja de inserción 2]: Unidad de inserción

Configuración de alimentación de papel

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. dispositivo] > [Alimentación de papel] > [Configuración de alimentación de papel]

Origen papel predet.

Seleccione el origen de papel predeterminado.

Valor: Depósito 1 (a 5), Bypass

NOTA

[Depósito 3] a [Depósito 5] aparecen cuando se instala el alimentador de papel opcional.

[Depósito 3]: Cuando se instala un alimentador de papel (500 hojas x 2) o un alimentador de papel de gran capacidad (1.500 hojas x 2).

[Depósito 4]: Cuando se instala un alimentador de papel (500 hojas x 2) o un alimentador de papel de gran capacidad (1.500 hojas x 2).

[Depósito 5]: Cuando se instala un alimentador lateral (3.000 hojas).

Elemento	Descripción
Cambio automático	Cuando se selecciona el alimentador opcional de gran capacidad, el depósito puede cambiarse a otro alimentador de gran capacidad según el uso. Valor: Desactivado, Activado

Fuente de papel para la cubierta

Seleccione la fuente de papel en la que está colocado el papel de cubierta utilizado para la función Cubierta.

Elemento	Descripción
Origen del papel para la portada	Valor: Depósito 1 (a 5), Bypass, Bandeja de inserción 1 (2)
Origen del papel para la contraportada	 NOTA [Depósito 3] a [Depósito 5] y [Bandeja de inserción 1 (2)] se muestran cuando se instala el siguiente alimentador de papel opcional. [Depósito 3]: Cuando se instala un alimentador de papel (500 hojas x 2) o un alimentador de papel de gran capacidad (1.500 hojas x 2). [Depósito 4]: Cuando se instala un alimentador de papel (500 hojas x 2) o un alimentador de papel de gran capacidad (1.500 hojas x 2). [Depósito 5]: Cuando se instala un alimentador lateral (3.000 hojas). [Bandeja de inserción 1]: Unidad de inserción [Bandeja de inserción 2]: Unidad de inserción

Origen de hojas separadoras

Seleccione el origen del papel predeterminado para las hojas separadoras.

Valor: Depósito 1 (a 5), Bypass, Bandeja de inserción 1 (2)

NOTA

[Depósito 3] a [Depósito 5] y [Bandeja de inserción 1 (2)] se muestran cuando se instala el siguiente alimentador de papel opcional.

[Depósito 3]: Cuando se instala un alimentador de papel (500 hojas x 2) o un alimentador de papel de gran capacidad (1.500 hojas x 2).

[Depósito 4]: Cuando se instala un alimentador de papel (500 hojas x 2) o un alimentador de papel de gran capacidad (1.500 hojas x 2).

[Depósito 5]: Cuando se instala un alimentador lateral (3.000 hojas).

[Bandeja de inserción 1]: Unidad de inserción

[Bandeja de inserción 2]: Unidad de inserción

Acción de papel especial

Al imprimir en papel perforado, preimpreso y membrete, es posible que las perforaciones no estén alineadas o que la dirección de impresión esté al revés según el modo en que se han colocado los originales y la combinación de funciones de copia. En tal caso, seleccione [Ajustar dir. impresión] para ajustar la dirección de impresión. Cuando la orientación del papel no sea importante, seleccione [Prioridad de velocidad].

Si se selecciona [Ajustar dir. impresión], cargue el papel siguiendo los pasos que se indican a continuación.

Ejemplo: Impresión en membrete



Valor: Ajustar dir. impresión, Prioridad vel.

Salida de papel

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. dispositivo] > [Salida de papel]

Elemento		Descripción
[Salida de papel]	[Buzón]	Seleccione la bandeja de salida correspondiente para los trabajos de impresión del Buzón de documentos y de los ordenadores, respectivamente. Valor: con separador de trabajos opcional • Bandeja interna: Salida a la bandeja interior de la máquina • Bandeja de separador de trabajos: Entrega al Separador de Trabajos. con finalizador opcional de 1.000 hojas • Bandeja de separador de trabajos: Entrega al Separador de Trabajos. • Bandeja del finalizador: Salida a la bandeja del finalizador del finalizador de documentos opcional. Con finalizador opcional de 4.000 hojas/finalizador con grapado de 100 hojas • Bandeja de separador de trabajos: Entrega al Separador de Trabajos. • Bandeja A: Salida a la bandeja A del finalizador de documentos opcional • Bandeja B: Salida a la bandeja B del finalizador de documentos opcional Con buzón opcional • Bandeja de separador de trabajos: Entrega al Separador de Trabajos. • Bandeja A, Bandeja B, Bandejas 1 a 7: Salida a la bandeja A, a la bandeja B y a las bandejas 1 a 7 (la bandeja 1 es la bandeja superior) del buzón opcional
	[Impresora]	

Elemento		Descripción
Comportamiento de salida del papel	Desplazar documentos por trabajo	Seleccione si desea desplazar los documentos por trabajo. Valor: Desactivado, Activado  NOTA Esta función se muestra cuando está instalado un finalizador de documentos opcional.
	Desplazamiento de documentos de una página	Establezca si los documentos de una sola página se clasifican. Valor: Desactivado, Activado  NOTA Esta función se muestra cuando está instalado un finalizador de documentos opcional.

Asignación de teclas de función

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. dispositivo] > [Asign. tecla de función]

Elemento	Descripción
Tecla de función 1	Asigne una función a cada tecla de función.
Tecla de función 2	Valor: Ninguno, Buzón personalizado, Buzón de trabajos, Unidad USB, Explorador de Internet, Favoritos* ¹ , Aplicación* ²
Tecla de función 3	 NOTA Seleccionar [Filtrar] para limitarlo a [Todo], [Aplicación], [Favoritos] y [Otros].

*1 The registered favorite will be displayed.

*2 Se mostrará la aplicación en ejecución.

Asistente de operaciones

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración del dispositivo] > [Asistente de operaciones]

Elemento	Descripción
Borrar configuración tras inicio de trabajo	Configurar si se restablece la configuración de funciones predeterminada tras el inicio del trabajo. Valor: Borrar, No borrar

Gestión errores

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración del dispositivo] > [Gestión errores]

Elemento	Descripción
Error de dúplex	Configure la acción que se debe realizar cuando no sea posible la impresión dúplex para los tamaños y tipos de papel seleccionados. Valor 1 cara: impreso en 1 cara. Error en pantalla: Aparece un mensaje para cancelar la impresión.
Error de finalización.	Establezca acciones alternativas cuando la finalización (Grapado/Perforado/Desplazamiento) no esté disponible para el tamaño de papel o tipo de medio seleccionados. Valor Ignorar: Se hace caso omiso del valor definido y se imprime el trabajo. Error en pantalla: Aparece un mensaje para cancelar la impresión.
Error de falta de grapas	Configure qué hacer cuando se agoten las grapas durante la impresión. Valor Ignorar: La impresión continúa sin grapar. Error en pantalla: Aparece un mensaje para cancelar la impresión.  NOTA Requiere el finalizador de documentos opcional.
Se superó la capacidad de páginas acabadas	Configure qué hacer cuando se supere la capacidad de acabado (grapado o desplazamiento) durante la impresión. Valor Ignorar: La impresión continúa sin acabado. Error en pantalla: Aparece un mensaje para cancelar la impresión.  NOTA Requiere el finalizador de documentos opcional.
Error de depósito de residuos de perforación lleno	Configure qué hacer cuando el depósito de residuos de perforación se llene durante la impresión. Valor Ignorar: La impresión continúa sin perforar. Error en pantalla: Aparece un mensaje para cancelar la impresión.  NOTA Requiere el finalizador de documentos opcional y la unidad de perforación.

Elemento	Descripción
Error papel no coincid.	Configure la acción que se debe realizar cuando el tamaño o el tipo de papel seleccionado no coincidan con el tamaño o el tipo de papel cargado en el origen de papel especificado mientras imprime desde el PC con el depósito o el bypass. Valor Ignorar: Se hace caso omiso del valor definido y se imprime el trabajo. Error en pantalla: Aparece un mensaje para cancelar la impresión.
Se cargó un papel de tamaño incorrecto	Establezca qué hacer cuando se detecte que la configuración del tamaño del papel del bypass no coincide con el tamaño real del papel que se alimenta. Valor Ignorar: Se hace caso omiso del valor definido y se imprime el trabajo. Error en pantalla: Aparece un mensaje para cancelar la impresión.
Atasco de papel antes del grapado	Se puede seleccionar la página desde la que se reanuda la impresión cuando se produce un atasco de papel durante un trabajo con grapado. Valor Reanudar desde el inicio de la página: Reanude la impresión desde la primera página del documento. Reanudar en la página atascada: Reanude la impresión desde la página en la que se produjo el atasco.  NOTA Requiere el finalizador de documentos opcional.
Omitir error en trabajo	Configure si un trabajo para el que se produjo un error de "Agregar papel en el depósito n.º" o "Agregar papel en el bypass" al iniciarse el trabajo se omite automáticamente después de que transcurra un período de tiempo establecido. Valor: Desactivado, Activado  NOTA • Cuando se omite un trabajo, este se mueve al final de la cola de trabajos. • Si se selecciona [Activado], configure el tiempo hasta que se omita el trabajo. El rango de ajuste es de 5 a 90 (incrementos de 5 segundos).

Elemento	Descripción
Borr. auto err.	Si se produce un error durante el procesamiento, este se detiene en espera de la siguiente acción que vaya a tomar el usuario. En el modo de borrado automático de errores, el error se borra automáticamente después de que transcurra un periodo de tiempo definido. Valor: Desactivado, Activado  NOTA Si selecciona [Activado] para Borrado auto de errores, defina el período de tiempo que se esperará antes de que se borren los errores automáticamente. Se puede configurar un intervalo de 5 a 495 segundos (en incrementos de 5 segundos).
Continuar o cancelar trabajo con error	Configure qué usuarios pueden cancelar o continuar las operaciones de los trabajos que se hayan puesto en pausa debido a un error. Valor: Todos usuarios, Solo prop. trab.  NOTA El administrador puede cancelar todos los trabajos independientemente de esta configuración.

Configuración de tóner

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración del dispositivo] > [Configuración de tóner]

Alerta de poco tóner

Configure la cantidad de tóner restante para notificar al administrador cuando se deba realizar un pedido de tóner porque se está agotando.

Esta notificación se utiliza para informes de eventos, Monitor de estado y captura de SNMP.

Valor: Desactivado, Activado



NOTA

Si selecciona [Activado], configure la cantidad de tóner que debe quedar para que se emita una alerta. Se puede configurar un intervalo de 5 a 100% (en incrementos de 1%).

Alerta de depósito de tóner residual lleno

Notifica al usuario o al administrador cuando el depósito de tóner residual está casi lleno. Configure el temporizador de notificación en función de la cantidad de tóner en el depósito de tóner residual.

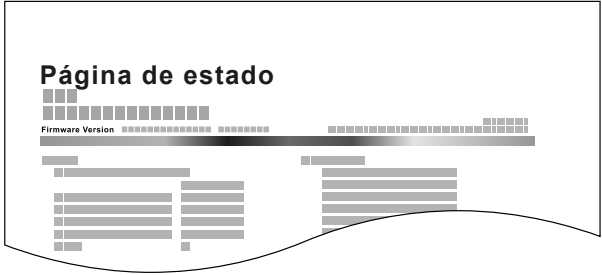
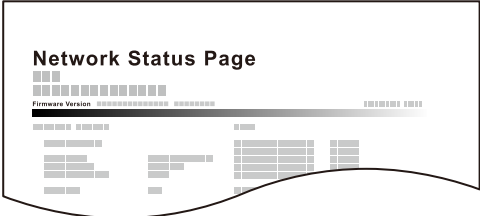
Elemento	Descripción
Notificar a través del panel de controles	Le notifica a través del panel de control cuando el depósito de tóner residual está casi lleno. Valor: Desactivado, Activado  NOTA Si se selecciona [Activado], configure el temporizador de notificación en función de la cantidad de tóner en el depósito de tóner residual. El intervalo de ajuste es del 10 % al 90 % (en incrementos del 10 %).
Notificar externamente (uso admón)	Notifica al administrador cuando el depósito de tóner residual está casi lleno. Esta notificación se utiliza para el informe de eventos, el monitor de estado y la captura de SNMP (sistema de administración de impresoras, etc.). Valor: Desactivado, Activado  NOTA Si se selecciona [Activado], configure el temporizador de notificación en función de la cantidad de tóner en el depósito de tóner residual. El intervalo de ajuste es del 10 % al 90 % (en incrementos del 10 %).

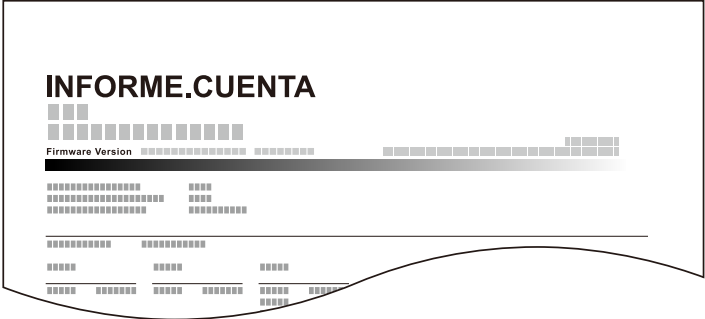
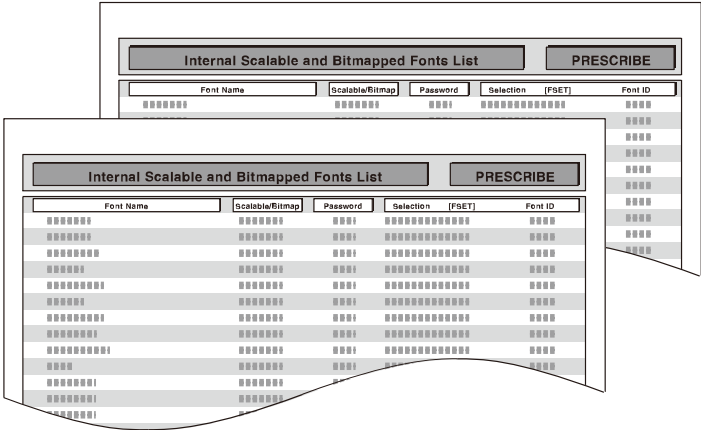
Notificación/Informe

Imprima informes para comprobar la configuración, el estado y el historial de la máquina. También se puede establecer la configuración para la impresión de informes.

Impresión de informes/listas

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Notificación/Informe] > "Impresión de informe/lista" [Impresión de informe/lista]

Elemento	Descripción
Página de estado	Imprime la página de estado, que le permite comprobar información como la configuración actual, el espacio de memoria disponible y el equipamiento opcional instalado. 
Estado de servicio	Imprime el estado del servicio. Puede obtener información más detallada que en la página de estado. El personal de servicio suele imprimir las páginas de estado de servicio con fines de mantenimiento.
Estado de red	Imprime el estado de la red, lo que le permite comprobar información como la versión del firmware de la interfaz de red, la dirección de red y el protocolo. 
Estado de red opcional	Imprime el estado de red opcional, que le permite comprobar información como la versión del firmware de la interfaz de red opcional, la dirección de red y el protocolo.  NOTA Esta función aparece cuando está instalado el kit de interfaz de red o el kit de interfaz de red inalámbrica opcionales.

Elemento	Descripción
Imprimir el informe de contabilidad	Si la contabilidad de trabajos está activada, el total de páginas contadas de todas las cuentas pertinentes puede imprimirse como un informe de contabilidad. ➔ Imprimir el informe de contabilidad (página 472) 
Lista de fuentes	Imprime la lista de fuentes, que le permite comprobar las fuentes de muestra instaladas en la máquina. 
Estado de la aplicación	Imprime el estado de la aplicación, lo que le permite comprobar la información de la aplicación instalada en el equipo.
Lista de configuración	Imprime la configuración del sistema en forma de lista.
Informe de borrado de datos	Imprime el informe de borrado de datos.

Notificación de estado de dispositivo

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Notificación/Informe] > "Notificación de estado de dispositivo"

Alerta de poco tóner

➔ [Configuración de tóner \(página 343\)](#)

Alerta de depósito de tóner residual lleno

➔ [Configuración de tóner \(página 343\)](#)

Configuración del panel de mensajes

[Inicio] > [...] > [Menú Sistema] > [Notificación/Informe] > "Configuración del panel de mensajes"

Panel de mensajes

Seleccione si desea utilizar el panel de mensajes.

Valor: Desactivado, Activado

Lista de mensajes

Configure los ajustes del panel de mensajes registrado.

Agregar

Agregue un nuevo panel de mensajes.

Elemento	Descripción
Título/Cuerpo	Introduzca el título y el cuerpo que desea mostrar en el panel de mensajes. El título puede incluir hasta 30 caracteres y el cuerpo puede incluir hasta 300 caracteres.
Dispositivo a mostrar	Seleccione dónde mostrar el mensaje. Valor Ocultar: No muestra ningún mensaje. Panel de control: Muestra un mensaje en el panel de control. Embedded Web Server: Displays a message in Embedded Web Server. Panel + Web Server: Displays a message in the operation panel and the Embedded Web Server.
Lugar para mostrar	Seleccione dónde mostrar el mensaje en el panel táctil. Valor Pantalla de inicio de sesión: Pantalla de inicio de sesión de la administración de inicio de sesión de usuario Pantalla de inicio: Pantalla de inicio Pantalla de inicio de sesión + Pantalla de inicio: Pantalla de inicio de sesión y pantalla de inicio de la administración de inicio de sesión del usuario
Tipo de mensaje	Seleccione el tipo de mensaje. Valor: Normal, Alerta, Prohibición
Mostrar prioridad	Muestra el mensaje en el panel de mensajes. Valor: Desactivado, Activado

Aumentar la prioridad

Aumenta la prioridad del tablón de anuncios seleccionado en la lista.

Reducir la prioridad

Reduce la prioridad del tablón de anuncios seleccionado en la lista.

Eliminar

Elimina el panel de mensajes seleccionado en la lista.

[

Muestra información sobre el panel de mensajes seleccionado.

Configuración de historial

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Notificación/Informe] > "Configuración de historial"



NOTA

Para obtener más información acerca del histórico de trabajos, consulte lo siguiente:

➔ [Configuración de historial \(página 349\)](#)

Envío historico trabajos

Elemento	Descripción
Envío automático	Esta función envía automáticamente el histórico de trabajos a los destinos especificados cuando se registra un determinado número de trabajos. Valor: Desactivado, Activado  NOTA Si selecciona [Activado], especifique el número de históricos de trabajos. El rango de configuración es de 1 a 1.500.
Destino	Configure el destino al que se envían los históricos de trabajos. Solo se pueden configurar direcciones de e-mail.
Asunto	Configure el asunto de modo que se introduzca automáticamente al enviar los históricos de trabajos por e-mail. Valor: Hasta 256 caracteres
SSFC	Introduzca el asunto del histórico de trabajos impresos con autenticación de tarjeta IC. Valor: Hasta 256 caracteres
Información personal	Seleccione si desea incluir información personal en el registro de trabajos. Valor: Incluye, Excluir
Envío historico trabajos	También puede enviar manualmente el histórico de trabajos a los destinos especificados.

Configuración del historial de inicio de sesión

Elemento	Descripción
Historial de inicio de sesión	Seleccione si desea registrar el historial de inicio de sesión. Valor: Desactivado, Activado  NOTA Si se selecciona [Activado], configure el número de historiales que se registrarán. El rango de configuración es de 1 a 1.000.
Restablecer registro	Restablece los historiales de inicio de sesión registrados.

Configuración del historial del registro del dispositivo

Elemento	Descripción
Historial del registro del dispositivo	Seleccione si desea registrar el historial del registro del dispositivo. Valor: Desactivado, Activado  NOTA Si [Activado] está seleccionado, establezca el número de historiales que se almacenarán. El rango de configuración es de 1 a 1.000.

Comunic. segura Registro de errores

Elemento	Descripción
Comunic. segura Registro de errores	Seleccione si desea registrar el historial de errores de comunicación segura. Valor: Desactivado, Activado  NOTA Si [Activado] está seleccionado, establezca el número de historiales que se almacenarán. El rango de configuración es de 1 a 1.000.

Administración del historial

Es posible realizar la administración de los siguientes registros en esta máquina.

Elemento	Asunto de registro
Registro trabajos	Finalización del trabajo de impresión
	Comprobación del estado de los trabajos/cambio de trabajos/cancelación de trabajos

Elemento	Asunto de registro
Historial de inicio de sesión	Éxito y fallo en el inicio y cierre de sesión
	Ocurrencia y cancelación del bloqueo de la cuenta de usuario
Historial del registro del dispositivo	Encendido
	Apagado
	Cambio de las propiedades del usuario
	Fallo en el registro y cambio de la contraseña de inicio de sesión de la información del usuario
	Cambio de fecha y hora
	Cambio de la configuración de seguridad
	Visualización y eliminación de los datos de imagen almacenados en el Buzón de documentos
Registro de errores de comunicación segura	Fallo en las comunicaciones TLS e IPsec

Información de registro

- Fecha y hora del evento
- Tipo de evento
- Información sobre usuarios que han iniciado sesión (o usuarios que intentaron iniciar sesión)
- Resultados del evento (éxito/error)

**NOTA**

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

Configuración de función

Configura los ajustes de las funciones del Buzón de documentos.

Valores predet. funciones

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de función] > [Valores predet. funciones]

Común

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. funciones] > [V. predet. func.] > [Común]

Borrar config. tras inicio de trabajo

➔ [Asistente de operaciones \(página 339\)](#)

Ingr. nom. arch.

Configure un nombre especificado automáticamente (predeterminado) para los trabajos. También se puede definir información adicional como la fecha y hora y el número de trabajo.

Valor

Nom arch: Se pueden ingresar hasta 32 caracteres.

Info adicional: Ninguno, Número trabajo, Fecha y hora, N.º trabajo y Fecha y hora, Fecha y hora y N.º trabajo

Zoom

Seleccione la ampliación/reducción predeterminada cuando se cambie el tamaño del papel después de colocar los originales.

Valor: 100%, Auto

Marca del sistema (Configuración básica)

Configure los ajustes de los sellos.

Elemento	Descripción
Texto (Marca de texto)	Edite la cadena de prueba de una plantilla. Se pueden registrar hasta 8 plantillas.
Tamaño de fuente (N.º de página)	Configure el tamaño de fuente de los números de página al imprimirlos. Valor Tamaños 1 a 3: de 6,0 a 64,0 pt
Tamaño de fuente (Sello Bates)	Cuando se utilice un sello Bates, configure los tamaños de fuente que se pueden establecer. Valor Tamaños 1 a 3: de 6,0 a 64,0 pt
Tamaño de fuente (Marca de texto)	Configure el tamaño de fuente de los sellos al imprimirlos. Valor Tamaños 1 a 3: de 6,0 a 64,0 pt

Imprimir

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de función] > [Valores predet. funciones] > [Imprimir]

Elemento	Descripción
EcoPrint	Seleccione el valor predeterminado de EcoPrint. Valor: Desactivado, Activado
Nivel de ahorro de tóner (EcoPrint)	Seleccione el nivel de ahorro de tóner predeterminado (EcoPrint). Valor: de 1 (Bajo) a 5 (Alto)  NOTA Aumentar el nivel reduce el consumo de tóner, pero la calidad de la imagen disminuye.
Margen predeterminado	Establece el margen predeterminado. Valor Métrica Izquierda/Derecha: -18 mm a 18 mm (en incrementos de 1 mm) Arriba/Abajo: -18 mm a 18 mm (en incrementos de 1 mm) Pulgada Izquierda/Derecha: -0,75" a 0,75" (en incrementos de 0,01") Arriba/Abajo: -0,75" a 0,75" (en incrementos de 0,01")
Intercalar/desplazamiento	Establece los valores predeterminados para Intercalar/desplazamiento Valor: Desactiv., Intercalar act., Offset cada página, Despl. Cada conjunto
Impr. JPEG/TIFF	Seleccione el tamaño de imagen (resolución) al imprimir archivos JPEG o TIFF. Valor: Ajustar al tamaño de papel, Resol. imagen, Ajustar a resoluc impres
XPS Aj. a página	Configure el valor predeterminado para la función de ajuste de XPS a página. Valor: Desactivado, Activado

➔ [Descripción general del equipo opcional \(página 747\)](#)

Correo electrónico

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de función] > [E-mail]

Configuración de E-mail

Elemento	Descripción
SMTP (TX E-mail)	Seleccione si desea enviar mensajes de e-mail con SMTP. Valor: Desactivado, Activado
Nombre de servidor SMTP	Introduzca el nombre de host o la dirección IP del servidor SMTP.  NOTA Se pueden introducir hasta 256 caracteres.
Número de puerto SMTP	Especifique el número de puerto que va a utilizar para SMTP. El número de puerto predeterminado es 25. Valor: De 1 a 65535 (número de puerto)
Dirección del remitente	Especifique la dirección del remitente para cuando la máquina envíe mensajes de e-mail, por ejemplo el administrador de la máquina, de modo que las respuestas o informes de no entrega se envíen a esa persona y no a la máquina. Hay que introducir correctamente la dirección del remitente para la autenticación SMTP. La longitud máxima de la dirección del remitente es de 256 caracteres.
Autenticación SMTP y dirección del remitente	Cuando el inicio de sesión de usuario está configurado en Activado, el nombre de usuario de inicio de sesión, la contraseña y la dirección de e-mail del usuario de inicio de sesión se utilizan para la autenticación SMTP y la dirección del remitente del e-mail. Valor Usar configuración del sistema La información configurada con [Dirección del remitente] se utiliza para la autenticación SMTP y la información de la dirección del remitente de e-mail. Usar información de usuario de inicio de sesión La información de usuario de inicio de sesión se utiliza para la autenticación SMTP y la información de la dirección del remitente de e-mail.  NOTA Si no hay ninguna dirección de e-mail configurada para el usuario que ha iniciado la sesión, se utilizará la Dirección del remitente configurada con [Dirección del remitente] para la información de la dirección del remitente del e-mail.

POP3

Elemento	Descripción
POP3	Seleccione si desea recibir e-mail mediante POP3. Valor: Desactivado, Activado
Impresión remota	➡ Impresora (página 357)

WSD

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de función] > [WSD]

Impresión WSD

Elemento	Descripción
Configuración de protocolo	Establezca si desea utilizar los servicios web de nuestra propiedad. El controlador WIA utiliza este servicio web de Enhanced WSD.* ¹ Valor: Desactivado, Activado
Red disponible	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: Desactivar, Activar

*¹ La configuración se cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red.

Impresora

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de función] > [Impresora]

Elemento	Descripción
Emulación	Seleccione la emulación para utilizar esta máquina con comandos orientados a otros tipos de impresoras. Valor: PCL6, IBM Proprinter, Impresora de línea, EPSON LQ-850, KPD, KPD (Auto)  NOTA • Cuando haya seleccionado [KPD (Auto)], configure también "Alt Emulación". • Si ha seleccionado [KPD] o [KPD (Auto)], configure también "Inf. errores KPD". Inf. error. KPD Indique si debe imprimirse o no el informe de errores cuando aparezca un error durante la impresión en modo de emulación KPD. Valor: Desactivado, Activado Alt Emulación Si ha seleccionado [KPD(Auto)] como modo de emulación, puede cambiar automáticamente entre KPD y otro modo de emulación (emulación alternativa) según los datos que desee imprimir. Valor: PCL6
EcoPrint	Con EcoPrint se ahorra tóner al imprimir. Se recomienda utilizar esta opción para las copias de prueba en las que una impresión más atenuada no representa ningún problema. Valor: Desactivado, Activado
Nivel de ahorro de tóner (EcoPrint)	Seleccione el nivel de ahorro de tóner predeterminado (EcoPrint). Valor: de 1 (Bajo) a 5 (Alto)  NOTA Aumentar el nivel reduce el consumo de tóner, pero la calidad de la imagen disminuye.
Sustituir A4/carta	Seleccione si se tratarán los tamaños A4 y Carta, que son similares, como el mismo tamaño al imprimir. Valor Desactivado: A4 y Carta no se consideran del mismo tamaño. Activado: A4 y Carta se consideran del mismo tamaño. La máquina utilizará el papel que haya en el origen de papel ya sea de uno u otro tamaño.

Elemento	Descripción
Dúplex	Seleccione la orientación de encuadernación para el modo dúplex. Valor: 1 cara, 2 caras(Enc. borde largo), 2 caras(Enc. borde corto)
Copias	Configure el número predeterminado de copias, de 1 a 9999. Valor: de 1 a 9.999 copias
Orientación	Seleccione la orientación predeterminada: [Vertical] u [Horizontal]. Valor: Vertical, Horizontal
Tiempo esp. alim. papel	Al recibir datos de impresión del PC, la máquina puede tener que esperar en ocasiones si no hay información que indique que la última página ya no tiene datos para imprimir. Cuando transcurre el tiempo de espera preestablecido, la máquina imprime el papel automáticamente. Las opciones están entre 5 y 495 segundos. Valor: de 5 a 495 segundos (en incrementos de 5 segundos)
Acc. salto línea	Configure la acción de salto de línea cuando la máquina reciba el código de salto de línea (código de carácter 0AH). Valor: Solo salto línea, Sal lín ret crro, Ign. salto linea
Acc. ret. carro	Configure la acción de retorno de carro cuando la máquina reciba el código de retorno de carro (código de carácter 0DH). Valor: Sólo retorno, Sal lín ret crro, Ignor ret carr
Nombre de trabajo	Configure si se muestra el nombre de trabajo definido en el controlador de impresora. Valor: Desactivado, Activado NOTA Si se selecciona [Activado], elija el nombre de trabajo que mostrar en [Nombre trabajo], [N.º tr.+nom. tr.] o [Nom. tr.+n.º tr.].
Nombre de usuario	Configure si se muestra el nombre de usuario definido en el controlador de impresora. Valor: Desactivado, Activado
Modo alim. papel	Al imprimir desde el PC, seleccione cómo se alimenta el papel cuando se especifique el origen y el tipo de papel. Valor Automático: Busca el origen de papel que coincide con el tamaño y tipo de papel seleccionados. Fijo: Imprime en el papel cargado en el origen de papel especificado.

Elemento	Descripción
Prioridad bypass	Si se coloca papel en el bypass, es posible asignar prioridad a la alimentación de papel del bypass. Valor Desactivado: Se sigue la configuración del controlador de la impresora. Aliment. auto. Si se selecciona Auto en el controlador de impresora y hay papel en el bypass, la alimentación de papel se realizará desde el bypass. Siempre: Si hay papel en el bypass, la alimentación de papel se realizará desde el bypass, independientemente de lo que se haya configurado en el controlador de impresora.
Cambio dep. Auto	En esta configuración, seleccione la operación para las siguientes dos acciones: 1 Acción para cambiar de depósito cuando se acaba el papel durante la impresión. 2 Acción para imprimir cuando el tamaño del papel a imprimir es diferente del tamaño de papel preferido para la alimentación. Valor: Desactivado, Activado  NOTA • Si selecciona [Apagado], cuando se agote el papel en el depósito que se está alimentando, solicitará agregar papel a la fuente de alimentación de papel prioritaria, indicando "Añadir papel en el depósito X." (X representa el número de depósito) o "Agregar papel en la bandeja MP." y luego detenga la impresión. Además, si el tamaño del papel que se va a imprimir es diferente del tamaño del papel en la fuente de alimentación de papel prioritaria, también solicitará agregar papel a la fuente de alimentación de papel prioritaria y detendrá la impresión. • Al agregar papel en el depósito indicado en el mensaje, se reanudará la impresión. • Si desea imprimir desde un depósito diferente, utilice [Selección de papel] para cambiar la fuente del papel. • Si selecciona este modo [Activado], incluso si se acaba el papel en el depósito, la impresión continuará automáticamente si hay otro depósito con un tamaño y tipo de papel coincidentes.
Mensajes impres. banner	Configure si aparece la pantalla de confirmación antes de imprimir cada hoja cuando imprima varias hojas de banner. Valor: Desactivado, Activado
Ancho A4	Active esta opción para aumentar el número máximo de caracteres que se pueden imprimir en una línea en una página A4 (78 caracteres con espaciado de fuente 10) y Carta (80 caracteres con espaciado de fuente 10). Esta configuración solo es efectiva en emulación PCL6. Valor: Desactivado, Activado

Elemento	Descripción
Resolución	Configure la resolución usada para la impresión. Valor: 600 ppp, 1200 ppp  NOTA La configuración que se recibe del controlador de la impresora tiene prioridad sobre la configuración del panel de control.
KIR	Seleccione la configuración predeterminada de KIR (suavizado). Valor: Desactivado, Activado
Terminador de trabajos de impresión	Puede seleccionar la condición que se considera como finalización del trabajo si el trabajo de impresión no se ha podido procesar hasta el final debido a su entorno y a otro motivo. Valor: EOJ (Fin de trabajo): El comando reconocido como una terminación de los datos de trabajo se considera como un trabajo hasta que se detecta. Fin de sesión de red: Los datos incluidos en una sesión de red en la conexión de red se consideran un solo trabajo. UEL (Idioma universal de salida): El UEL incluido en el una terminación de los datos de trabajo se considera como un trabajo hasta que se detecta.
Impresión remota	Seleccione si la impresión que se realiza sin poner en funcionamiento la máquina está prohibida o no. Cuando se selecciona [Prohibir], un documento que se ha almacenado en el buzón de documentos desde el controlador de impresora se puede imprimir desde la máquina. Esto impide que otra persona pueda ver ese documento. Valor: Prohibir, Permitir  NOTA Si se selecciona [Prohibir], se desactivan la impresión y el almacenamiento mediante las funciones Copia rápida y Revisar y retener.
Impresión directa desde web	Set whether to allow Direct Printing from Embedded Web Server. Valor: No permitido, Permitido ➡ Embedded Web Server

Buzón doc.

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. funciones] > [Buzón de documentos]

Elemento	Descripción
Buzón person. - Agregar/editar	➔ Creación de un nuevo buzón personalizado (página 220)
Tiempo de eliminación automática de archivos	Configure la hora en que se eliminarán automáticamente los documentos almacenados.
Registro config. rápida (Impresión de buzón)	➔ Mostrar configuración (página 323)

Buzón de trabajos

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de función] > [Buzón trabajos]

Elemento	Descripción
Retenc tbjo copia rápida	Para conservar espacio libre en el disco duro, puede definir el número máximo de trabajos almacenados. Valor: número entre 0 y 300  NOTA Cuando se configura 0, no se puede usar Configuración rápida.
Elim. Retención Trabajos	Esta opción permite eliminar automáticamente los documentos (por ejemplo, de Impresión privada, Copia rápida o Revisar y retener impresión) guardados temporalmente en el buzón de trabajo después de haberse guardado durante un tiempo determinado. Valor: Desactivado, 1 hora, 4 horas, 1 día, 1 semana  NOTA Esta función es válida para los documentos guardados después de configurar la función. Independientemente de cómo esté configurada esta función, los documentos temporales se eliminan al apagar la máquina.

Inicio

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de función] > [Home]

Configure las opciones de la pantalla principal.

➡ [Edición de la pantalla principal \(página 52\)](#)

Estado

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de función] > [Estado]

Mostrar configuración

Configure los elementos que aparecen en las pantallas de estado de los trabajos de impresión.

Elemento	Descripción
Columna 1 de trabajos de impresión	Valor: Nombre del trabajo, Nombre de usuario, Páginas impresas x copias, Total de páginas impresas
Columna 2 de trabajos de impresión	Valor: Nombre del trabajo, Nombre de usuario, Páginas impresas x copias, Total de páginas impresas

Configuración del estado del trabajo/registros de trabajo

Configure el método de visualización del estado/registro.

Elemento	Descripción
Mostrar estado det. trabajos	Valor: Mostrar todo, Solo mis trab., Ocultar todo
Visualiz. registro trabajos	Valor: Mostrar todo, Solo mis trab., Ocultar todo
Pausar/reanudar todos trabajos impr.	Valor: Prohibir, Permitir

Navegador de Internet

Tecla [Inicio] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de funciones] > [Navegador de Internet]

Elemento	Descripción
Navegador de Internet	Seleccione si desea utilizar el navegador de Internet. Valor: Desactivado, Activado
Entorno del navegador	Esto especifica las preferencias del navegador de Internet, como la configuración de la página de inicio y cómo se muestran las páginas. Valor: Página de inicio: (Introduzca la dirección de la página de inicio.) Tamaño del texto: Grande, Mediano, Pequeño Modo de visualización: Normal, Renderización con ajuste exacto, Renderización con ajuste inteligente Cookie: Aceptar todo, Rechazar todo, Solicitar confirmación antes de aceptar  NOTA Esta configuración no se muestra si seleccionó [Desactivado] para "Navegador de Internet".
Proxy	➔ Proxy (página 370)

Grapado manual

Tecla [Inicio] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de funciones] > [Grapado manual]

NOTA

Solo se muestra cuando está instalado el finalizador opcional de 4.000 hojas o el finalizador con grapado de 100 hojas.

Elemento	Descripción
Grapado manual	Seleccione si desea utilizar el grapado manual. Valor: Desactivado, Activado  NOTA Si seleccionó [Activado], configure el tiempo hasta que el modo de grapado manual se cancele automáticamente. El rango de configuración es de 5 a 60 segundos (en incrementos de 5 segundos).
Posición de grapa	Establezca la posición de grapado predeterminada. Valor: A4, Carta

Servicios remotos

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. funciones] > [Servicios remotos]

Cuando se produce un problema en este producto, es posible explicar el procedimiento de funcionamiento y el método de solución de problemas a través de Internet desde nuestra oficina de ventas accediendo a la pantalla del panel de control de este producto mientras se utiliza la pantalla.



NOTA

Al utilizar la configuración del servicio remoto, es necesario realizar un contrato con nuestra empresa.

Póngase en contacto con nuestra oficina de ventas o con nuestro distribuidor autorizado (origen de la compra) para conocer los detalles.

Gráfico de emisiones de CO2

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. funciones] > [Gráfico de emisiones de CO2]

Gráfico de emisiones de CO2

Configuración del gráfico de emisiones de CO₂.

Elemento	Descripción
Pantalla predeterminada	Seleccione el tipo de gráfico que se muestra primero al verificar el gráfico. Valor: Emisión de CO ₂ , Consumo de energía
Unidad de visualización predeterminada	Configurar las unidades básicas para el gráfico. Valor: Mensual, Año
Factor de emisión de CO ₂	Escriba el coeficiente de emisión de CO ₂ publicado por su proveedor de electricidad. Valor: 0 - 9.999 (Las unidades son g-CO ₂ /kWh. Multiplicar por 1.000 para kg-CO ₂ /kWh.)
Restablecimiento de datos	Restablecer la información mostrada en la tabla de emisiones de CO ₂ . En la pantalla de confirmación, haga clic en [Aceptar].

Configuración de red

Configura las opciones de red.

Nombre de host

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Nombre de host]

Elemento	Descripción
Nombre de host	Compruebe el nombre de host de la máquina. Host name can be changed from Embedded Web Server. ➡ Cambio de la información del dispositivo (página 113)

Proxy

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Proxy]

Proxy

Elemento	Descripción
Proxy	Configure el proxy para la conexión a Internet desde una aplicación. Valor: Desactivado, Usar otro servidor proxy, Usar mismo servidor proxy en todos los protocolos
Servidor proxy (HTTP)	Configure un servidor proxy (HTTP). Valor: (Introduzca la dirección del proxy y el número de puerto).
Servidor proxy (HTTPS)	Configure un servidor proxy (HTTPS). Esta configuración está disponible cuando "Proxy" está configurado en [Usar otro servidor proxy]. Valor: (Introduzca la dirección del proxy y el número de puerto).
No usar proxy para los siguientes dominios	Configure los dominios para los que no se utiliza proxy. Valor: (Introduzca el nombre de dominio.)

Configuración de Wi-Fi Direct

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. de red] > "Configuración de red" [Config. Wi-Fi Direct]

Configure Wi-Fi Direct.



NOTA

Esta función se muestra cuando está instalado el kit de interfaz de red inalámbrica.

El kit de interfaz de red inalámbrica es una opción para algunos modelos. Póngase en contacto con su distribuidor o con nuestros representantes de ventas o servicio técnico para obtener más detalles.

→ [Descripción general del equipo opcional \(página 747\)](#)

Elemento	Descripción
Wi-Fi Direct	Seleccione si desea utilizar Wi-Fi Direct. Valor: Desactivado, Activado
Nombre de dispositivo	Especifique el nombre de dispositivo. NOTA • Se pueden introducir hasta 32 caracteres. • Esta función aparece cuando [Wi-Fi Direct] está configurado como Activado.
Dirección IP	Compruebe la dirección IP de la máquina. → Configuración TCP/IP (página 376) NOTA Esta función aparece cuando [Wi-Fi Direct] está configurado como [Activado].
Desconexión automática	Desconecte automáticamente los dispositivos conectados a través de Wi-Fi Direct. Valor: Desactivado, Activado NOTA • Si selecciona [Activado], configure el tiempo de espera para la desconexión automática. • Esta función aparece cuando [Wi-Fi Direct] está configurado como [Activado].

Elemento	Descripción
Grupo persistente	Configure si la conexión Wi-Fi Direct se considera un grupo persistente (la información de la conexión se mantiene aunque se apague la alimentación). Valor: Desactivado, Activado  NOTA Esta función aparece cuando [Wi-Fi Direct] está configurado como [Activado].
Contraseña	Seleccione si la contraseña de Wi-Fi Direct se genera automáticamente o se crea de forma manual. Cuando se selecciona [Desactivado], la configuración de Grupo persistente cambia a [Activado]. Valor: Desactivado, Activado  NOTA Si seleccionó [Activado], establezca una contraseña (8 o más caracteres).
Banda de frecuencia	Configure la banda de frecuencias que se utilizará. Valor: 2.4GHz, 5GHz

Configuración Wi-Fi

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. de red] > "Configuración de red" [Config. Wi-Fi Direct]

Configurar Wi-Fi.



NOTA

Esta función se muestra cuando está instalado el kit de interfaz de red inalámbrica.

El kit de interfaz de red inalámbrica es una opción para algunos modelos. Póngase en contacto con su distribuidor o con nuestros representantes de ventas o servicio técnico para obtener más detalles.

➔ [Descripción general del equipo opcional \(página 747\)](#)

Wi-Fi

Elemento	Descripción
Wi-Fi	Seleccione si desea utilizar Wi-Fi. Valor: Desactivado, Activado

Configuración

Red disponible

Muestra puntos de acceso a los que puede conectarse la máquina.

Elemento	Descripción
Índice	Seleccione el índice clave del punto de acceso. Valor: de 0 a 3

Botón Actv

Si el punto de acceso admite el método Botón Actv, la configuración inalámbrica se puede establecer con el botón Actv. Esta configuración ejecuta el botón Actv y la conexión se inicia pulsando el botón Actv del punto de acceso.



NOTA

El método del botón Actv solo admite WPS.

Método cód. PIN (dispos.)

Inicia la conexión usando el código PIN de la máquina. Introduzca el código PIN en el punto de acceso. El código PIN de la máquina se genera automáticamente.

Conf. personal.

Se puede cambiar la configuración detallada de la red LAN inalámbrica.

Elemento	Descripción
Nombre de red (SSID)	Configure el SSID (Service Set Identifier) de la red LAN inalámbrica al que se conecta la máquina.  NOTA Se pueden introducir hasta 32 caracteres.
Autentic. de red	Seleccione el tipo de autenticación de red. Valor: Abierta, WPA2/WPA-PSK, WPA2-PSK, WPA2/WPA-EAP, WPA2-EAP, WPA3-SAE/WPA2-PSK, WPA3-SAE, WPA3/WPA2-EAP, WPA3-EAP

Elemento	Descripción
Encriptación	Seleccione el método de encriptación. Los valores de configuración varían según la configuración Autenticación de red. Valor: WPA2/WPA-PSK AES, Auto, Clave compart. (hasta 64 caracteres) WPA2-PSK Clave compart. (hasta 64 caracteres) WPA2/WPA-EAP AES, Auto WPA2-EAP – WPA3-SAE/WPA2-PSK Clave compart. WPA3-SAE Clave compart. WPA3/WPA2-EAP – WPA3-EAP –

Configuración TCP/IP

TCP/IP

Seleccione si se utilizará el protocolo TCP/IP.

Valor: Desactivado, Activado

Configuración IPv4

Configure TCP/IP (IPv4) para la conexión a la red. Esta opción está disponible cuando [TCP/IP] está configurada como [Activado].

Elemento	Descripción
DHCP	Seleccione si desea usar el servidor DHCP (IPv4). Valor: Desactivado, Activado
Auto-IP	Seleccione si desea utilizar Auto-IP. Valor: Desactivado, Activado
Dirección IP	Configure la dirección IP. Valor: ###.###.###.###  NOTA Cuando DHCP se configura como [Activado], no se puede introducir el valor.
Máscara de subred	Configure la máscara de subred IP. Valor: ###.###.###.###  NOTA Cuando DHCP se configura como [Activado], no se puede introducir el valor.
Gateway predeterminada	Configure la dirección del gateway IP. Valor: ###.###.###.###  NOTA Cuando DHCP se configura como [Activado], no se puede introducir el valor.

Elemento	Descripción
Dirección del servidor DNS	Configure la dirección IP del servidor DNS (Sistema de nombres de dominio). Valor: Usar Servidor DNS de DHCP; Usar servidor DNS siguiente  NOTA Cuando [Usar servidor DNS siguiente] está seleccionado, puede ingresar información del servidor DNS estático en los campos Primario y Secundario provistos.
DNS sobre TLS	Configure si desea conectarse a un servidor DNS durante la comunicación protegida por TLS. Valor: Desactivado, Activado, Auto

 IMPORTANTE

- Cuando configure la IP automática, introduzca "0.0.0.0" en la [dirección IP].
- Después de cambiar la configuración, reinicie la red o apague la máquina y vuelva a encenderla.

Config. IPv6

Configure TCP/IP (IPv6) para la conexión a la red. Esta opción está disponible cuando [TCP/IP] se ha configurado como [Activado].

Elemento	Descripción
IPv6	Seleccione si desea utilizar IPv6. Valor: Desactivado, Activado  NOTA Al seleccionar [Activado] se muestra la dirección IP en [Dirección IP. (Enlace local)] después de reiniciar la red.

Elemento	Descripción
Config. manual	Especifique manualmente la dirección IP, la longitud del prefijo y la dirección de gateway de TCP/IP (IPv6). Valor Dirección IP (Manual): La dirección de 128 bits se expresa en ocho grupos formados por dígitos hexadecimales de cuatro cifras. Los grupos se separan con dos puntos (:). Longitud del prefijo: De 0 a 128 Gateway predeterminada: La dirección de 128 bits se expresa en ocho grupos formados por dígitos hexadecimales de cuatro cifras. Los grupos se separan con dos puntos (:).  NOTA Esta función aparece cuando [IPv6] está configurado como [Activado]. Para introducir la "Gateway predet.", configure [RA(Sin Estado)] en [Desactivado].
RA (Sin estado)	Seleccione si se usará RA (sin estado). Valor: Desactivado, Activado  NOTA Esta función aparece cuando [IPv6] está configurado como [Activado]. Al seleccionar [Activado] se muestra la dirección IP en [Dirección IP (sin estado)] después de reiniciar la red.
DHCP	Seleccione si desea usar el servidor DHCP (IPv6). Valor: Desactivado, Activado  NOTA Esta función aparece cuando [IPv6] está configurado como [Activado]. Al seleccionar [Activado] se muestra la dirección IP en [Dirección IP (Stateful)] después de reiniciar la red.

Elemento	Descripción
Dirección del servidor DNS	Configure la dirección IP del servidor DNS (Sistema de nombres de dominio). Valor: Usar Servidor DNS de DHCP; Usar servidor DNS siguiente  NOTA Cuando [Usar servidor DNS siguiente] está seleccionado, puede ingresar información del servidor DNS estático en los campos Primario y Secundario provistos.
DNS sobre TLS	Configure si desea conectarse a un servidor DNS durante la comunicación protegida por TLS. Valor: Desactivado, Activado, Auto

 IMPORTANTE

Después de cambiar la configuración, reinicie la red o apague la máquina y vuelva a encenderla.

Configuración de red cableada

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Config. de red] > "Configuración de red" [Config. de red alámbrica]

Establezca la configuración de red alámbrica.

Configuración TCP/IP

TCP/IP

Seleccione si se utilizará el protocolo TCP/IP.

Valor: Desactivado, Activado

Configuración IPv4

Configure TCP/IP (IPv4) para la conexión a la red. Esta opción está disponible cuando [TCP/IP] está configurada como [Activado].

Elemento	Descripción
DHCP	Seleccione si desea usar el servidor DHCP (IPv4). Valor: Desactivado, Activado
Auto-IP	Seleccione si desea utilizar Auto-IP. Valor: Desactivado, Activado
Dirección IP	Configure la dirección IP. Valor: ###.###.###.###  NOTA Cuando DHCP se configura como [Activado], no se puede introducir el valor.
Máscara de subred	Configure la máscara de subred IP. Valor: ###.###.###.###  NOTA Cuando DHCP se configura como [Activado], no se puede introducir el valor.
Gateway predeterminada	Configure la dirección del gateway IP. Valor: ###.###.###.###  NOTA Cuando DHCP se configura como [Activado], no se puede introducir el valor.

Elemento	Descripción
Nombre de dominio	Introduzca el nombre de dominio.  NOTA Cuando DHCP se configura como [Activado], no se puede introducir el valor.
Dirección del servidor DNS	Configure la dirección IP del servidor DNS (Sistema de nombres de dominio). Valor: Usar Servidor DNS de DHCP; Usar servidor DNS siguiente  NOTA Cuando [Usar servidor DNS siguiente] está seleccionado, puede ingresar información del servidor DNS estático en los campos Primario y Secundario provistos.
DNS sobre TLS	Configure si desea conectarse a un servidor DNS durante la comunicación protegida por TLS. Valor: Desactivado, Activado, Auto

IMPORTANTE

- Cuando configure la IP automática, introduzca "0.0.0.0" en la [dirección IP].
- Después de cambiar la configuración, reinicie la red o apague la máquina y vuelva a encenderla.

Config. IPv6

Configure TCP/IP (IPv6) para la conexión a la red. Esta opción está disponible cuando [TCP/IP] se ha configurado como [Activado].

Elemento	Descripción
IPv6	Seleccione si desea utilizar IPv6. Valor: Desactivado, Activado  NOTA Al seleccionar [Activado] se muestra la dirección IP en [Dirección IP. (Enlace local)] después de reiniciar la red.

Elemento	Descripción
Config. manual	Especifique manualmente la dirección IP, la longitud del prefijo y la dirección de gateway de TCP/IP (IPv6). Valor Dirección IP (Manual): La dirección de 128 bits se expresa en ocho grupos formados por dígitos hexadecimales de cuatro cifras. Los grupos se separan con dos puntos (:). Longitud del prefijo: De 0 a 128 Gateway predeterminada: La dirección de 128 bits se expresa en ocho grupos formados por dígitos hexadecimales de cuatro cifras. Los grupos se separan con dos puntos (:).  NOTA Esta función aparece cuando [IPv6] está configurado como [Activado]. Para introducir la "Gateway predet.", configure [RA(Sin Estado)] en [Desactivado].
RA (Sin estado)	Seleccione si se usará RA (sin estado). Valor: Desactivado, Activado  NOTA Esta función aparece cuando [IPv6] está configurado como [Activado]. Al seleccionar [Activado] se muestra la dirección IP en [Dirección IP 1 a 5 (sin estado)] después de reiniciar la red.
DHCP	Seleccione si desea usar el servidor DHCP (IPv6). Valor: Desactivado, Activado  NOTA Esta función aparece cuando [IPv6] está configurado como [Activado]. Al seleccionar [Activado] se muestra la dirección IP en [Dirección IP (Stateful)] después de reiniciar la red.

Elemento	Descripción
Nombre de dominio	Introduzca el nombre de dominio.  NOTA Cuando DHCP se configura como [Activado], no se puede introducir el valor.
Dirección del servidor DNS	Configure la dirección IP del servidor DNS (Sistema de nombres de dominio). Valor: Usar Servidor DNS de DHCP; Usar servidor DNS siguiente  NOTA Cuando [Usar servidor DNS siguiente] está seleccionado, puede ingresar información del servidor DNS estático en los campos Primario y Secundario provistos.
DNS sobre TLS	Configure si desea conectarse a un servidor DNS durante la comunicación protegida por TLS. Valor: Desactivado, Activado, Auto

 IMPORTANTE

Después de cambiar la configuración, reinicie la red o apague la máquina y vuelva a encenderla.

Otros

Elemento	Descripción
Interfaz LAN	Especifique los valores de la interfaz LAN que se van a usar. Valor: Auto, 10BASE-T Half, 10BASE-T Full, 100BASE-TX Half, 100BASE-TX Full, 1000BASE-T

 IMPORTANTE

Después de cambiar la configuración, reinicie la red o apague la máquina y vuelva a encenderla.

Configuración de protocolo

Tecla [Inicio] > [...] > [Menú del sistema] > [Configuración de red] > "Configuración de red" > [Configuración de protocolo]

Configure los ajustes de protocolo.

SMTP (TX E-mail)

→ [Correo electrónico \(página 354\)](#)

POP3 (RX E-mail)

→ [Correo electrónico \(página 354\)](#)

Servidor FTP (Recepción)

Elemento	Descripción
Configuración de protocolo	Seleccione si desea enviar los documentos mediante FTP.* ¹ Valor: Desactivado, Activado
Red disponible	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: Desactivar, Activar

Servidor SMB (Recepción)

Elemento	Descripción
Configuración de protocolo	Seleccione si desea recibir documentos mediante SMB.* ¹ Valor: Desactivado, Activado
Red disponible	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: Desactivar, Activar

Impresión WSD

→ [WSD \(página 356\)](#)

ThinPrint

Elemento	Descripción
Configuración de protocolo	Establezca si desea utilizar ThinPrint. Para utilizar el protocolo de impresión fina, configure el protocolo en [Activado]. El número de puerto predeterminado es 4000.*^{1*2} Valor: Desactivado, Activado  NOTA Esta función solo se muestra cuando la opción ThinPrint opcional está activada.

Elemento	Descripción
Impresión fina sobre TLS	Para utilizar el protocolo Thin Print sobre TLS, active [Impresión fina sobre TLS] y [TLS] en [Activado]. Valor: Desactivado, Activado  NOTA Al seleccionar [Activado], también requiere un certificado para TLS. El certificado predeterminado es el autocertificado de la máquina. ➔ Embedded Web Server User Guide
Red disponible	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: Desactivar, Activar

LPD

Elemento	Descripción
Configuración de protocolo	Selecciona si desea recibir documentos mediante LPD.*¹ Valor: Desactivado, Activado
Red disponible	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: Desactivar, Activar

Raw

Elemento	Descripción
Configuración de protocolo	Seleccione si se desean recibir los documentos con el Puerto raw.*¹ Valor: Desactivado, Activado
Red disponible	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: Desactivar, Activar

IPP

Elemento	Descripción
Configuración de protocolo	Establece si se van a recibir documentos mediante IPP. Para utilizar el protocolo IPP, configure [IPP] como [Activado], y establezca [TLS] como [Apagado]. In addition, select [Not Secure (IPP & IPPS)] on IPP Security under Security Settings from the Embedded Web Server. El número de puerto predeterminado es 631.*¹ Valor: Desactivado, Activado, 1 a 32767 (número de puerto)
Red disponible	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: Desactivar, Activar

IPP sobre TLS

Elemento	Descripción
Configuración de protocolo	Para utilizar el protocolo IPP, configure [IPP] y [TLS] como [Activado]. El número de puerto predeterminado es 443.*1*2 Valor: Desactivado, Activado, 1 a 32767 (número de puerto)  NOTA Al seleccionar [Activado], también se requiere un certificado para TLS. El certificado predeterminado es el autocertificado de la máquina. ➔ Embedded Web Server User Guide
Red disponible	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: Desactivar, Activar

HTTP

Elemento	Descripción
Configuración de protocolo	Seleccione si se desea comunicar con HTTP.*1 Valor: Desactivado, Activado
Red disponible	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: Desactivar, Activar

HTTPS

Elemento	Descripción
Configuración de protocolo	Seleccione si se desea comunicar con HTTPS.*1*2 Valor: Desactivado, Activado
Red disponible	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: Desactivar, Activar

LDAP

Seleccione si desea utilizar LDAP.

Valor: Desactivado, Activado

SNMPv1/v2c

Elemento	Descripción
Configuración de protocolo	Seleccione si se desea comunicar con SNMP.*1 Valor: Desactivado, Activado

Elemento	Descripción
Red disponible	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: Desactivar, Activar

SNMPv3

Elemento	Descripción
Configuración de protocolo	Seleccione si se desea comunicar con SNMPv3.*1 Valor: Desactivado, Activado
Red disponible	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: Desactivar, Activar

WSD mejorado

Elemento	Descripción
Configuración de protocolo	Establezca si desea utilizar los servicios web de nuestra propiedad.*1 Valor: Desactivado, Activado  NOTA Al seleccionar [Desactivado], se deshabilitará la funcionalidad del controlador WIA.
Red disponible	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: Desactivar, Activar

Enhanced WSD over TLS

Elemento	Descripción
Configuración de protocolo	Establezca si desea utilizar los servicios web de nuestra propiedad sobre TLS.*1*2 Valor: Desactivado, Activado  NOTA Seleccionar [Desactivado] deshabilitará la funcionalidad de los controladores WIA.
Red disponible	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: Desactivar, Activar

VNC (RFB)

Elemento	Descripción
Configuración de protocolo	Esto se configura al iniciar un visor VNC (por ejemplo, RealVNC) para usar la Operación remota.*¹ El número de puerto predeterminado es 9062. Valor: Desactivado, Activado, 1 a 32767 (número de puerto)
Red disponible	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: Desactivar, Activar

VNC (RFB) sobre TLS

Elemento	Descripción
Configuración de protocolo	Esto se configura al iniciar un visor VNC (por ejemplo, RealVNC) para utilizar la operación remota protegida por TLS.*^{1*2} El número de puerto predeterminado es 9063. Valor: Desactivado, Activado, 1 a 32767 (número de puerto)  NOTA Al seleccionar [Activado], también requiere un certificado para TLS. El certificado predeterminado es el autocertificado de la máquina. ➔ Embedded Web Server User Guide
Red disponible	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: Desactivar, Activar

VNC mejorado sobre TLS

Elemento	Descripción
Configuración de protocolo	This is set when starting up Embedded Web Server to use Remote Operation protected by TLS.*^{1*2} El número de puerto predeterminado es 9061. Valor: Desactivado, Activado, 1 a 32767 (número de puerto)  NOTA - La configuración predeterminada es [Activado]. - Al seleccionar [Activado], también requiere un certificado para TLS. El certificado predeterminado es el autocertificado de la máquina. ➔ Embedded Web Server User Guide

Elemento	Descripción
Red disponible	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: Desactivar, Activar

REST

Elemento	Descripción
Configuración de protocolo	Seleccione si se desea comunicar con REST.* ¹ Valor: Desactivado, Activado, 1 a 32767 (número de puerto)
Red disponible	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: Desactivar, Activar

REST over TLS

Elemento	Descripción
Configuración de protocolo	Seleccione si se desea comunicar con REST sobre TLS.*^{1*2} Valor: Desactivado, Activado, 1 a 32767 (número de puerto)  NOTA Al seleccionar [Activado], también se requiere un certificado para TLS. El certificado predeterminado es el autocertificado de la máquina. ➔ Embedded Web Server User Guide
Red disponible	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: Desactivar, Activar

Protocolo de comunicación

Elemento	Descripción
Protocolo de comunicación	Configure el protocolo de comunicación que se va a utilizar. Valor: MQTT, XMPP

Configuración de la API RESTful

Seleccione si desea comunicarse mediante la API RESTful.

Para usar la API RESTful, configure [Configuración del protocolo] en [REST] o [REST sobre SSL] en [Activado].

Valor: API para servicios remotos, API para servicios mejorados

*1 La configuración se cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red.

*2 Configure "SSL" en [Activado] en Configuración de seguridad.

➔ [Red \(página 420\)](#)



IMPORTANTE

Dependiendo del protocolo, hay modelos en los que es necesario reiniciar la red o apagar y volver a encender el equipo después de cambiar la configuración.

Ping

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Ping]

Elemento	Descripción
Ping	Compruebe si puede comunicarse con el destino introduciendo el nombre de host o la dirección IP del destino.  NOTA Si [Red primaria (cliente)] está configurado para [Otros], este elemento no se muestra. ➔ Otros (página 405)
Tiempo de ping agotado	➔ Ahorro de energía/Temporizador (página 319)

Bonjour

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Bonjour]

Elemento	Descripción
Configuración de protocolo	Seleccione si desea utilizar Bonjour. Valor: Desactivado, Activado
Red disponible	Establezca si desea activar esta función para cada red Wi-Fi Direct, Wi-Fi y por cable. Valor: Desactivar, Activar

Filtro IP (IPv4)

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Filtro IP (IPv4)]

Elemento	Descripción
Filtro IP (IPv4)	Configurar filtros IP. Los filtros IP restringen el acceso a la máquina en función de las direcciones IP y los protocolos. Specify the IP addresses or network addresses of the hosts to which access is granted from Embedded Web Server. Si no se especifica nada en esta página, se permite el acceso desde todos los hosts. Valor: Desactivado, Activado ➔ Embedded Web Server User Guide

Filtro IP (IPv6)

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Filtro IP (IPv6)]

Elemento	Descripción
Filtro IP (IPv6)	Configurar filtros IP. Los filtros IP restringen el acceso a la máquina en función de las direcciones IP y los protocolos. Specify the IP addresses or network addresses of the hosts to which access is granted from Embedded Web Server. Si no se especifica nada en esta página, se permite el acceso desde todos los hosts. Valor: Desactivado, Activado ➔ Embedded Web Server User Guide

IPSec

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [IPSec]

Elemento	Descripción
IPSec	Seleccione si desea utilizar IPSec. Valor: Desactivado, Activado

Reiniciar red

Tecla [Home] > [...] > [Menú del sistema] > [Configuración de red] > "Configuración de red" [Reiniciar red]

Elemento	Descripción
Reiniciar red	Reinicia la red.

Red opcional

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de red] > "Red opcional"

Configure las opciones del kit de interfaz de red opcional.



Este menú se muestra cuando se instala el Kit de interfaz de red opcional o el Kit de interfaz inalámbrico.

Nombre de host

Elemento	Descripción
Nombre de host	Compruebe el nombre de host de la máquina. Host name can be changed from Embedded Web Server. ➔ Cambio de la información del dispositivo (página 113)

Red inalámbrica

Configure los ajustes para el kit de interfaz de red inalámbrica opcional.



NOTA

Esta función se muestra cuando está instalado el kit de interfaz de red inalámbrica.

Estado de conexión

Puede comprobar el estado de la LAN inalámbrica.

Configuración

Elemento	Descripción
Red disponible	Seleccione los puntos de acceso a los que puede conectarse la máquina, introduzca la clave compartida e inicie una conexión.
Botón Actv	Si el punto de acceso admite el método Botón Actv, la configuración inalámbrica se puede establecer con el botón Actv. Esta configuración ejecuta el botón Actv y la conexión se inicia pulsando el botón Actv del punto de acceso.  NOTA El método del botón Actv solo admite WPS.
Método cód. PIN (dispos.)	Inicia la conexión usando el código PIN de la máquina. Introduzca el código PIN en el punto de acceso. El código PIN de la máquina se genera automáticamente.
Método de código PIN (Terminal)	Inicia la conexión usando el código PIN del punto de acceso. Introduzca el código PIN del punto de acceso.
Conf. personal.	Se puede cambiar la configuración detallada de la red LAN inalámbrica. Nombre de red (SSID) Configure el SSID (Service Set Identifier) de la red LAN inalámbrica al que se conecta la máquina.  NOTA Se pueden introducir hasta 32 caracteres.

Elemento	Descripción
Conf. personal.	Modo de conexión Configure el modo de conexión. Valor: Ad Hoc, Infraestructura  NOTA • Ad Hoc: Se comunica directamente con el dispositivo sin ir a través de un punto de acceso. Este método no se puede utilizar para conectarse a dos o más dispositivos. • Infraestructura: Efectúa la comunicación a través de un punto de acceso. Canal Configure el canal. Utilice [-] / [+] o las teclas numéricas para introducir un número. Valor: del 1 al 11 Autenticación de red Seleccione el tipo de autenticación de red. Para seleccionar otras opciones, abra la página de inicio del dispositivo desde un PC. Valor: Abierto, Compartido, WPA-PSK^{*1}, WPA2-PSK^{*1} Encriptación Seleccione el método de encriptación. Si otra opción distinta a [Desactivar] está seleccionado, ingrese la clave WEP o la clave precompartida. Los valores de configuración varían según la configuración Autenticación de red. Seleccionar [Cifrado de datos]. Cuando la autenticación de red está configurada en [Abierto] o [Compartido]: Valor: Desactivar, WEP Cuando la autenticación de red está configurada en [WPA-PSK] o [WPA2-PSK]: Valor: TKIP,^{*2} AES, Auto^{*2}, clave precompartida  NOTA • Si [WEP] está seleccionado, ingrese la clave WEP. Se pueden introducir hasta 26 caracteres. • Si [TKIP], [AES] o [Auto] está seleccionado, ingrese la clave precompartida. Introduzca el valor con entre 8 y 64 caracteres.

Configuración TCP/IP

Para obtener detalles sobre la configuración del valor.

➔ [Configuración TCP/IP \(página 376\)](#)

➔ [Bonjour \(página 393\)](#)

➔ [IPSec \(página 396\)](#)

Otros

Para obtener detalles sobre la configuración del valor.

➔ [Configuración de red cableada \(página 402\)](#)

*1 No se muestra si seleccionó [Ad Hoc] para el "Modo de conexión".

*2 No se muestra si seleccionó [WPA2-PSK] para "Autenticación de red".

Configuración de red cableada



NOTA

Este menú se muestra cuando se instala el Kit de interfaz de red opcional.

Configuración TCP/IP

Para obtener detalles sobre la configuración del valor.

➔ [Configuración TCP/IP \(página 380\)](#)

➔ [Bonjour \(página 393\)](#)

➔ [IPSec \(página 396\)](#)

Otros

Elemento	Descripción
NetWare	Utilice NetWare para recibir documentos. ➔ Guía de funcionamiento del Kit de interfaz de red opcional Valor: Desactivado, Activado
AppleTalk	Selecciona si se reciben documentos mediante AppleTalk.*1 Valor: Desactivado, Activado
Interfaz LAN	Seleccione el tipo de interfaz LAN.*1 Valor: Auto, 10Base-Half, 10Base-Full, 100Base-Half, 100Base-Full, 1000BASE-T NOTA Esta función se muestra cuando está instalado el Kit de interfaz de red opcional.
Filtro de direcciones MAC	Seleccione si desea utilizar el filtro de dirección MAC. ➔ Guía de funcionamiento del Kit de interfaz de red opcional Valor: Desactivado, Activado

*1 La configuración se cambiará después de reiniciar el dispositivo o la red.

Reiniciar red

Elemento	Descripción
Reiniciar red	Reinicia la red.

Conectividad

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de red] > "Conectividad"

Configuración Bluetooth

Elemento	Descripción
Teclado Bluetooth	Utilizar teclado Bluetooth. Valor: Desactivado, Activado
Dispositivo	Seleccione un teclado.

NFC

Utilice NFC (Near Field Communication).

Valor: Desactivado, Activado

Operación remota

Configure las opciones de la operación remota.

Valor: Desactivado, Activado

Cuando lo establezca en [Activado], configure la restricción de uso.

Valor: Desactivado, Usar contraseña, Solo administrador

Al seleccionar [Desactivado], los usuarios sin privilegios de administrador también pueden ejecutar la operación remota.

Al seleccionar [Usar contraseña], introduzca la contraseña y vuelva a introducirla para confirmarla.

Al seleccionar [Solo administrador], solo el administrador podrá ejecutar operaciones remotas.



NOTA

Al seleccionar [Sólo administrador], la operación remota mediante el software VNC no está disponible.

Otros

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de seguridad] > "Otros"

NOTA

Esta función aparece cuando está instalado el kit de interfaz de red o el kit de interfaz de red inalámbrica opcionales.

El Kit de Interfaz de Red Inalámbrica (IB-37 o IB-38) es una opción para algunos modelos. Póngase en contacto con su distribuidor o con nuestros representantes de ventas o servicio técnico para obtener más detalles.

➔ [Descripción general del equipo opcional \(página 747\)](#)

Elemento	Descripción
Reiniciar el dispositivo por completo	Reinicie la máquina sin apagarla. Esta función se utiliza cuando el funcionamiento de la máquina resulta inestable. (Es igual que el reinicio de un PC.)

Configuración de seguridad

Configura las opciones de seguridad.

Configuración rápida de seguridad

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de seguridad] > [Configuración rápida de seguridad]

Elemento	Descripción
Configuración rápida de seguridad	Seleccione un nivel de seguridad cercano a su entorno operativo y personalice las funciones de seguridad según sea necesario. Valor Nivel 1: Este es el valor predeterminado de fábrica. Nivel 2: Se cambian las funciones de seguridad de la red. Nivel 3: Se activan todas las funciones que protegen la máquina y se desactivan las que no la protegen.  NOTA - Esta función está disponible cuando ha iniciado sesión como administrador. ➔ Adición de un usuario (lista de usuarios locales) (página 434) - Los ajustes se activarán cuando el dispositivo o la red se reinicien después de seleccionar el nivel. ➔ Otros (página 426) ➔ Reiniciar red (página 403) - Si cambia alguna configuración de seguridad después de seleccionar el nivel de seguridad, se mostrará "Personalizado" en Configuración rápida de seguridad.

Los métodos de configuración son los siguientes:

1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de seguridad] > [Configuración rápida de seguridad]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Seleccione un nivel de seguridad según su entorno operativo.

3 Configure la función de seguridad según sea necesario.



NOTA

Consulte a continuación la configuración de cada nivel de seguridad.

➔ [Lista de funciones de la configuración rápida de seguridad \(página 793\)](#)

4 Reinicie el dispositivo o la red.

➔ [Otros \(página 426\)](#)

➔ [Reiniciar red \(página 403\)](#)

Conf. bloq. I/F.

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de seguridad] > "Config. Bloq interfaz"

Esto le permite proteger esta máquina al bloquear la interfaz con dispositivos externos como hosts USB o interfaces opcionales.

Elemento	Descripción
Host USB	Esto bloquea y protege el puerto USB (host USB). Valor: Desbloquear, Bloquear
Dispositivo USB	Bloquea y protege el conector de la interfaz USB (Dispositivo USB). Valor: Desbloquear, Bloquear
Memoria USB	Bloquea y protege la ranura para la memoria USB. Valor: Desbloquear, Bloquear  NOTA Esta función está disponible cuando Host USB se configura como [Desbloquear].
Interfaz opcional 1	Bloquea y protege las ranuras de interfaces opcionales. Valor: Desbloquear, Bloquear
Interfaz opcional 2	
Reiniciar el dispositivo por completo	 NOTA Puede configurar esta función para cada ranura.
	 IMPORTANTE Después de cambiar la "Configuración de bloqueo de interfaz", reinicie la red o apague la máquina y luego enciéndala.

Configuración de seguridad de dispositivo

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de seguridad] > "Config. seg. dispositivo"

Elemento	Descripción
Configuración del estado del trabajo/registros de trabajo	➔ Estado (página 364)
Nivel seguridad	Especifique el nivel de seguridad. Valor: Bajo: Este modo se utiliza durante el mantenimiento. No lo use normalmente. Alto: Esta es la configuración de seguridad que recomendamos. Use esta opción por lo general. Muy alto: Además de la opción [Alto], esta opción desactiva la posibilidad de cambiar la configuración de la máquina desde un comando externo.  NOTA Esta función está disponible cuando ha iniciado sesión como administrador de la máquina. ➔ Adición de un usuario (lista de usuarios locales) (página 434)
Impresión remota	➔ Impresora (página 357)
Verificación de software	Verifique el software instalado. Selecione [Iniciar verificación] para ejecutar la verificación. Si ocurre un error durante la verificación del software, comuníquese con su distribuidor o representante de servicio.
Autenticación administrador al actualizar firmware	Solicite aprobación del administrador al actualizar firmware. Valor: Desactivado, Activado

Elemento	Descripción
Lista permitida	En caso de que se instale un programa no autorizado o que haya sido manipulado, se podrían robar los datos almacenados o el contenido de la comunicación de este programa. Una vez activada esta función, se puede impedir la ejecución del software no autorizado o la manipulación del software, y es posible mantener la fiabilidad del sistema. Valor: Desactivado, Activado  NOTA • Después de configurarlo en [Activado], es necesario apagar y encender el equipo. • Una vez activada esta función, el inicio de este producto será más lento. • Al detectar el programa malicioso, existen dos tipos de métodos "Informe de eventos" y "Registro de eventos" para comprender el contenido. The Event report can be enable by Embedded Web Server > "Management Settings: Notification/Report" [Recipient1 (to 3) E-mail Address] > specify the mail address, and [Notify when Malicious Program is Detected] > [On]. The Event log can be enable by Embedded Web Server > "Management Settings: History settings" [Device Log History] > [On] or, from the machine's control panel, [Home] key > [...] > [System Menu] > [Notification/Report] > "History settings" [Device Log History Settings] > [Device Log History] > [On]. • En caso de configuración [Pantalla de configuración rápida de seguridad] a [Nivel 3] , [Historial del registro del dispositivo] en la [Configuración de administración: Configuración del historial] se establecerá en [Activado]. ➔ Impresora (página 357)
Trabajos de impresión restantes al cerrar sesión	Esta configuración es para trabajos de impresión que requieren consideraciones de seguridad, como trabajos con contraseña. Si [Cancelar] está seleccionado, todos los trabajos de impresión, incluidos los suspendidos, se cancelan cuando el usuario cierra sesión. Valor: [Cancelar], [Continuar]
Autenticación admin. al importar/exportar datos	Solicita la aprobación del administrador cuando importe o exporte datos. Valor: Desactivado, Activado
Herramienta de actualización del firmware	Configure si desea permitir la actualización del firmware mediante la herramienta de actualización del firmware. Valor: [Prohibir], [Permitido]

Seguridad datos

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de seguridad] > "Config. seg. dispositivo" > [Seguridad de datos]

Configure los ajustes de los datos almacenados en la SSD, el disco duro y la memoria de la máquina.

Inicialización del disco duro/SSD

Cambie las funciones de seguridad.



NOTA

- Esta función se muestra cuando la función de seguridad de datos está activa.
- Introduzca la contraseña de seguridad para cambiar las funciones de seguridad. La configuración predeterminada es "000000".

Elemento	Descripción
Método sobresc. datos	Se puede cambiar el método utilizado para sobrescribir los datos. Consulte lo siguiente para obtener más detalles. ➔ Guía de funcionamiento de encriptación/sobrescritura de datos Valor Método de sobrescritura de 1 vez: El método de sobrescritura de 1 vez sobrescribe las áreas de datos innecesarias (en el caso de sobrescritura) o todas las áreas de datos (en el caso de inicialización del sistema) con números específicos para impedir la recuperación de datos. Método de sobrescritura de 3 veces (A): El método de sobrescritura de 3 veces cumple con DoD 5220.22-M y sobrescribe las áreas de datos innecesarias (en el caso de sobrescritura) o todas las áreas de datos (en el caso de inicialización del sistema) con números específicos, sus complementos y números aleatorios para impedir la recuperación de datos. La recuperación de datos no es posible ni siquiera mediante una técnica de recuperación sofisticada.  NOTA El método de sobrescritura de 3 veces (A) puede tardar más tiempo que el método de sobrescritura de 1 vez.
Contraseña de seguridad	Personalice la contraseña de seguridad para que solo el administrador pueda utilizar la encriptación/sobrescritura de datos. Introduzca una nueva contraseña de seguridad de 6 a 16 caracteres alfanuméricos y símbolos. Vuelva a introducir la contraseña para confirmarla.  IMPORTANTE Evite cualquier número fácil de adivinar para la contraseña de seguridad (por ejemplo, 11111111 o 12345678).

Elemento	Descripción
Iniciación de sistema	Sobrescriba todos los datos almacenados en el disco duro/SSD al desechar la máquina.  IMPORTANTE Si apaga accidentalmente el interruptor de encendido durante la inicialización, es posible que el disco duro/SSD se dañe o que la inicialización falle.  NOTA Si apaga accidentalmente el interruptor de alimentación durante la inicialización, enciéndalo de nuevo. La inicialización se reinicia automáticamente.

Borrado de datos

Restaura la configuración predeterminada de fábrica para la siguiente información registrada en la máquina.

- Favoritos
- Configuración del sistema
- Datos guardados en el buzón personalizado
- Aplicaciones opcionales

NOTA

- Imprima el informe de desinfección de datos y luego confirme que se hayan eliminado los datos de seguridad.
 - ➔ [Impresión de informes/listas \(página 344\)](#)
- El proceso, una vez en curso, no se puede cancelar.
- Antes de ejecutar esta función, desconecte el cable modular, de red y otros cables.
- Antes de ejecutar esta función, ajuste todas las Config. Bloq interfaz a [Desbloquear].
 - ➔ [Conf. bloq. I/F. \(página 408\)](#)
- No apague el interruptor de encendido durante el borrado de datos. Si se apaga, el borrado se ejecutará automáticamente cuando vuelva la alimentación; no obstante, no se podrá garantizar un borrado completo.

Elemento	Descripción
Ejecutar inmediatamente	Se realizará el borrado de datos.

Elemento	Descripción
Reservar un tiempo de borrado	Borrar por completo los datos de dirección e imagen guardados en el dispositivo a la hora programada. Valor: Desactivado, Activado Si selecciona[Activado], configure la fecha y la hora en que se realizará el borrado. El rango de configuración es Año (2000 a 2035), Mes (1 a 12), Día (1 a 31), Hora (0 a 23).
Uso del dispositivo tras borrado	La restricción de uso del dispositivo después de que se complete el borrado de datos. El dispositivo no se puede utilizar si [Prohibir] está seleccionado Valor: Permitir, Prohibir
Método sobresc. datos	Método sobresc. datos Se puede cambiar el método utilizado para sobrescribir los datos. Consulte lo siguiente para obtener más detalles. ➔ Guía de funcionamiento de encriptación/sobrescritura de datos Valor: Método de sobrescritura de 3 veces (A): El método de sobrescritura de 3 veces cumple con DoD 5220.22-M y sobrescribe las áreas de datos innecesarias (en el caso de sobrescritura) o todas las áreas de datos (en el caso de inicialización del sistema) con números específicos, sus complementos y números aleatorios para impedir la recuperación de datos. La recuperación de datos no es posible ni siquiera mediante una técnica de recuperación sofisticada. Método de sobrescritura de 7 veces (A): El método de sobrescritura de 7 veces cumple con DoD 5220.22-M y sobrescribe las áreas de datos innecesarias (en el caso de la sobrescritura) con números específicos, sus complementos y números aleatorios para evitar la recuperación de datos. La recuperación de datos no es posible ni siquiera mediante una técnica de recuperación sofisticada. Método de sobrescritura de 7 veces (B): El método de sobrescritura de 7 veces cumple con BSI/VSITR y sobrescribe las áreas de datos innecesarias (en el caso de la sobrescritura) con números específicos, sus complementos y números aleatorios para evitar la recuperación de datos. La recuperación de datos no es posible ni siquiera mediante una técnica de recuperación sofisticada.  NOTA El método de sobrescritura de 7 veces (A) o el método de sobrescritura de 7 veces (B) pueden tardar más que el método de sobrescritura de 3 veces (A).
Informe de borrado de datos	Imprimir el informe de borrado de datos.

Información borrada

Dispositivos/trabajos

- Configuración de trabajos configurada por los usuarios
- Configuración de red
- Datos de imagen guardados en el buzón de documentos, etc.
- Historiales de trabajos
- Información del usuario (lista de usuarios, buzón de documentos registrado por el usuario, etc.)
- Información de cuenta de contabilidad de trabajos
- Certificados de red
- Pantalla inicial de la máquina cambiada por el servicio técnico

Aplicación/favorito

- Aplicación/favorito agregado por un usuario o el servicio técnico
- Funciones de prueba

Marca del sistema

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de seguridad] > "Marca del sistema"

Imprimiendo trabajos

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de seguridad] > "Marca del sistema" [Trabajos de impresión]

Configure los ajustes de las marcas cuando se imprima un documento.

Después de configurar el ajuste, vuelva a la pantalla Funciones de copia o Buzón personalizado (Impresión de un documento) desde el menú Sistema y seleccione la tecla [Restablecer].

Marca de texto

Elemento	Descripción
Marca de texto	Seleccione si desea imprimir una marca de texto en todos los trabajos de impresión. Valor: Desactivado, Activado  NOTA Cuando se selecciona [Activado], los ajustes de Marca de texto no se pueden cambiar al imprimir.
Editar texto	Seleccione una cadena de texto de las plantillas para estamparla o introduzca un máximo de 32 caracteres para la cadena de texto.  NOTA Aparecerán las plantillas que se hayan configurado. Para obtener más información sobre cómo registrar plantillas, consulte lo siguiente: ➔ Común (página 352)
Método de sellado	Seleccione el método de estampado de la marca de texto. Valor: Cada página impresa, cada página original
Posición	Establezca la posición de la marca de texto. Valor: Superior derecha, Superior Medio, Superior izquierda, Inferior derecha, Inferior Medio, Inferior izquierda  NOTA Especifique la posición detallada de la marca mediante valores numéricos y configure la posición y el ángulo de la marca cuando esta se coloque en el reverso del papel en la impresión a doble cara.

Elemento	Descripción
Fuentes	Establezca la fuente de la marca de texto. Valor Fuente: Courier, Letter Gothic Tamaño: Se muestran los tamaños de fuente registrados en Fuente (Marca de texto). ➡ Común (página 352) Color: Negro Estilo: Ninguno, Negrita, Cursiva, Negrita/Cursiva Patrón de visualización: Transparente, Recorte, Sobrescribir Densidad: del 10 % al 100 % (en incrementos del 10 %)

Sello Bates

Elemento	Descripción
Sello Bates	Seleccione si desea imprimir un sello Bates en todos los trabajos de impresión. Valor: Desactivado, Activado  NOTA Cuando se selecciona [Activado], no se pueden cambiar los ajustes del sello Bates al imprimir.
Editar texto	Configure el sello Bates predeterminado. (Máx.: 6) Valor: Fecha, Nombre de usuario, Número de serie, Numeración, Texto 1, Texto 2  NOTA Para configurar [Texto 1] o [Texto 2], introduzca un máximo de 32 caracteres para la cadena de texto.
Formato de fecha	Configure el formato de visualización de la fecha. Valor: MM/DD/AAAA (Mes/Día/Año), DD/MM/AAAA (Día/Mes/Año), AAAA/MM/DD (Año/Mes/Día)
Numeración predeterminada	Establezca el número de secuencia inicial. Si selecciona [Número de dígitos fijos] > [Activado], puede configurar el número de dígitos del número de serie (de 1 a 7 dígitos). Valor N.º de inicio: de 1 a 9999999 Número de dígitos fijos: Desactivado, Activado

Elemento	Descripción
Posición	Establezca la posición de la marca que se va a imprimir. Valor: Superior derecha, Superior Medio, Superior izquierda, Inferior derecha, Inferior Medio, Inferior izquierda  NOTA Especifique la posición detallada del sello mediante valores numéricos y establezca la posición del sello cuando se coloque en el reverso del papel en la impresión a doble cara.
Fuentes	Establezca la fuente de la marca de texto. Valor Fuente: Courier, Letter Gothic Tamaño: Se muestran los tamaños de fuente registrados en Fuente (Marca de texto). ➔ Común (página 352) Borde del carácter: Desactivado, Círculo, Rectángulo, Subrayado Color: Negro Estilo: Ninguno, Negrita, Cursiva, Negrita/Cursiva Patrón de visualización: Transparente, Recorte, Sobrescribir Densidad: del 10 % al 100 % (en incrementos del 10 %)

Seguridad de autenticación

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de seguridad] > "Seguridad de autenticación"

Si la autenticación de usuario está activada, configure las opciones de autenticación de usuario.

➡ [Seguridad de autenticación \(página 431\)](#)

Configuración de usuario desconocido

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de seguridad] > "Configuración de usuario desconocido"

Especifica cómo se gestionarán los trabajos enviados con nombres de usuario de inicio de sesión o ID de usuario desconocidos o sin enviar.



NOTA

Esta función se muestra cuando la opción Administración de inicio de sesión de usuario o Contabilidad de trabajos está habilitada.

➔ [Tr. ID Usu. desc \(página 477\)](#)

Red

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de seguridad] > "Red"

Elemento	Descripción
TLS	Configurar si desea utilizar TLS para la comunicación. Valor: Desactivado, Activado
Acceso a la red	Seleccione si desea comunicarse utilizando SNMP e IPSec. ➡ Configuración de protocolo (página 385) ➡ IPSec (página 396)

Contabilidad/Autenticación de trabajos

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]

Establece la configuración relativa a la administración de la máquina.

➡ [Descripción de la administración de inicio de sesión de usuario \(página 428\)](#)

➡ [Descripción general de la contabilidad de trabajos \(página 459\)](#)

➡ [Configuración de usuario desconocido \(página 477\)](#)

Agregar/eliminar aplicación

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Agregar/eliminar aplicación]

Configure las opciones de la aplicación.

➡ [Aplicación \(página 201\)](#)

➡ [Aplicaciones \(página 751\)](#)

Ajuste/mantenim.

Ajuste la calidad de impresión y realice el mantenimiento de la máquina.

Ajuste de imagen

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Ajuste/mantenimiento] > "Ajuste de imagen"

Ajuste de imagen

Seleccione cualquiera de los menús de ajuste para realizar ajustes de imagen y mejorar la imagen impresa.

Elemento	Descripción
Actualización del tambor	Elimine la borrosidad de la imagen y los puntos blancos de la impresión. Tarda aproximadamente 1 minuto y 20 segundos. El tiempo necesario puede variar según el entorno de uso. Valor: Ejecutar, No ejecutar  NOTA La actualización del tambor no se puede realizar mientras se imprime. Ejecute la actualización del tambor después de que finalice la impresión.
Carga de revelador	Ajustar la imagen impresa demasiado clara o incompleta, aunque haya suficiente tóner. Valor: Ejecutar, No ejecutar  NOTA El tiempo de espera puede ser mayor cuando el tóner se rellena durante la carga de revelador.
Limpieza de escáner láser	Elimine las líneas blancas verticales de la impresión. Valor: Ejecutar, No ejecutar
Calibración	Calibre el dispositivo para garantizar un correcto ajuste del tóner y consistencia de color respecto al tóner original. Valor: Ejecutar, No ejecutar  NOTA Realice el registro de color cuando no se garantice una superposición correcta del tóner incluso después de realizar la calibración, y realice el ajuste de la curva tonal si no se garantiza la concordancia con el tono original.

Ciclo de calibración

Configure el ciclo de calibración.

Valor:

Automático:

Configura automáticamente el ciclo de calibración.

Corto:

Se da prioridad a la calidad de imagen.

Estándar:

Equilibra la calidad de imagen y la velocidad de impresión.

Largo:

Se da prioridad a la velocidad de impresión.



NOTA

Cuando [Personalizado] aparece como elemento de configuración, la configuración no se puede cambiar.

Renovación automática del tambor

Esto especifica el tiempo de ejecución de renovación automática del tambor.

Valor:

Desactivado:

No se realizó la renovación automática del tambor.

Corto:

Tiempo corto de ejecución de renovación automática de tambor.

Estándar:

Tiempo de ejecución de actualización automática de tambor estándar.

Largo:

Tiempo de ejecución de actualización automática de tambor prolongado.

Ajuste de comportamiento

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Ajuste/mantenimiento] > "Ajuste de comportamiento"

Elemento	Descripción
Modo silencioso	Active el modo silencioso. Seleccione este modo cuando el ruido de funcionamiento sea molesto. Valor: Desactivado, Activado  NOTA Cuando [Activado] está seleccionado, puede que transcurra un tiempo hasta que se inicie el siguiente trabajo de impresión.
Calentador de tambor	Configure el calentador de tambor. Valor: Desactivado, Activado  NOTA Esta configuración no aparece en algunas regiones.

Otros

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Ajuste/mantenimiento] > "Otros"

Diagnóstico

Elemento	Descripción
Diagnóstico de memoria	Ejecute esta función para comprobar la memoria de la máquina.
Verificación de software	➡ Configuración de seguridad de dispositivo (página 409)

Actualización de software en línea

➡ [Actualización del software \(página 302\)](#)

Reinicio/inicialización

Elemento	Descripción
Reiniciar red	➡ Reiniciar red (página 397)
Reiniciar red (red opcional)	➡ Reiniciar red (página 403)
Reiniciar el dispositivo por completo	➡ Otros (página 405)
Formateo de SSD	Formatee la unidad SSD.
Format. tarj. SD	Formatee la tarjeta SD. Para utilizar una tarjeta SD, es necesario formatearla primero en esta máquina. Una vez finalizado el formateo, se pueden escribir datos en la tarjeta SD.
Inicialización de sistema	➡ Seguridad datos (página 410)

9 Autenticación de usuario y contabilidad (inicio de sesión de usuario, contabilidad de trabajos)

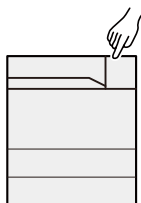
Descripción de la administración de inicio de sesión de usuario	428
Activación de la administración de inicio de sesión de usuario	430
Configuración de la administración de inicio de sesión de usuario	431
Uso de la administración de inicio de sesión de usuario	457
Descripción general de la contabilidad de trabajos.....	459
Activación de la contabilidad de trabajos.....	461
Contab. trabajos (local)	462
Configuración de la contabilidad de trabajos	468
Uso de la contabilidad de trabajos.....	473
Aplicar límite	475
Número de impresoras.....	476
Configuración de usuario desconocido	477

Descripción de la administración de inicio de sesión de usuario

La administración de inicio de sesión de usuario especifica cómo se administra el acceso de los usuarios en esta máquina. Introduzca un nombre de usuario de inicio de sesión y una contraseña correctos a fin de autenticar el inicio de sesión del usuario.

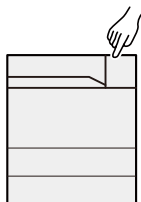
1 Activación de la administración de inicio de sesión de usuario

➡ [Activación de la administración de inicio de sesión de usuario \(página 430\)](#)



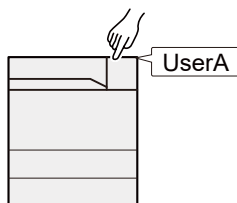
2 Configure el usuario

➡ [Adición de un usuario \(lista de usuarios locales\) \(página 434\)](#)



3 Introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión y la contraseña, y ejecute el trabajo

➡ [Uso de la administración de inicio de sesión de usuario \(página 457\)](#)



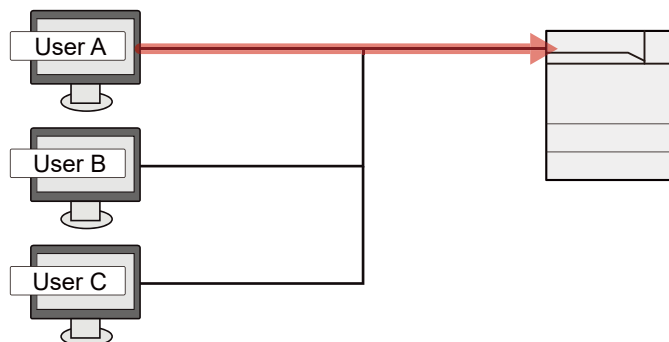
Hay tres niveles de acceso: "Usuario", "Administrador" y "Administrador de máquina". Solo el "Administrador de máquina" puede modificar los niveles de seguridad.

Administración de la contabilidad del trabajo desde el PC

Además de la configuración de arriba, es necesario lo siguiente para gestionar la cuenta de trabajos desde el PC.

Para administrar los usuarios que imprimen desde los PC

Se necesita configurar el controlador de impresora para administrar los usuarios que imprimen en la máquina desde los PC.



1 Configure la administración de inicio de sesión de usuario en el controlador de impresora

➡ [Administración de inicio de sesión de usuario para impresión \(página 439\)](#)

2 Imprimir

Activación de la administración de inicio de sesión de usuario

Activa la administración de inicio de sesión de usuario. Seleccione uno de los siguientes métodos de autenticación:

Elemento	Descripciones
Autenticación local	Autenticación de usuario basada en las propiedades de usuario de la lista local de usuarios almacenada en la máquina.
Autenticación de red	Autenticación de usuario basada en el servidor de autenticación. Use una propiedad de usuario almacenada en el servidor de autenticación para acceder a la página de inicio de sesión de autenticación de red.

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Seleccione "In. ses. usuario" en [Config inic ses usuario].

2 Configure las opciones.

Seleccione [Autenticación local] o [Autenticación de red].

Seleccione [Desactivado] para desactivar la administración de inicio de sesión de usuario.

Si selecciona [Autenticación local], configure [Autorización local].

➔ [Autorización local \(página 441\)](#)

Si se selecciona [Autenticación de red], configure [Config. servidor].

➔ [Configuración de servidor \(página 442\)](#)



NOTA

Si no puede iniciar sesión debido a la configuración de la máquina, inicie sesión con cualquiera de los administradores registrados en la lista de usuarios locales y corrija la configuración.

Configuración de la administración de inicio de sesión de usuario

Registra, altera y elimina usuarios, además de establecer la configuración de la administración de inicio de sesión de usuario.

Seguridad de autenticación

Si la autenticación de usuario está activada, configure las opciones de autenticación de usuario.

Configuración de bloqueo de cuenta de usuarioX

Puede prohibir el uso de una cuenta de usuario si se introduce repetidamente una contraseña incorrecta para iniciar sesión con esa cuenta.

1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Contab. trab./Autenticación] > "Seguridad de autenticación" [Configuración de bloqueo de cuenta de usuario]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Configure las opciones.

Puede seleccionar las opciones siguientes.

Bloqueo

Seleccione si se está activada o no la directiva de bloqueo de cuentas.

Valor: Desactivado, Activado

Direct. bloqueo

Especifique las condiciones y el grado hasta que se aplica el bloqueo de cuentas.

Valor	Descripciones
N.º de reintentos hasta bloqueo	Especifique cuántos reintentos de inicio de sesión se permiten hasta que la cuenta se bloquee. (De 1 a 10 intentos)
Duración del bloqueo	Especifique cuánto tiempo debe permanecer bloqueada la cuenta hasta que se desbloquee. (De 1 a 60 minutos)
Objetivo del bloqueo	Especifique hasta que grado se aplica el bloqueo de cuentas. Puede seleccionar [Todo] o [Solo inicio de sesión remoto]. Solo inicio de sesión remoto bloquea todas las operaciones que se realizan fuera del panel de control.

Lista de usuarios bloqueados

Muestra una lista de usuarios bloqueados. Puede desbloquear un usuario seleccionándolo en la lista y seleccionando [Desbloquear].



NOTA

Esta función aparece cuando la política de bloqueo de cuentas está activada.

Configuración de la política de contraseñas

Puede prohibir la configuración y el uso de contraseñas que no cumplan la política de contraseñas.

Si configura la política de contraseñas, será más difícil descifrar la contraseña.

1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Contab. trab./Autenticación] > "Seguridad de autenticación" [Conf. directiva contraseñas]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Configure las opciones.

Puede seleccionar las opciones siguientes.

Política de contraseñas

Seleccione si la política de contraseñas está activada o no.

Valor: Desactivado, Activado

Longitud mínima de la contraseña

Configure la longitud mínima de caracteres para la contraseña.

Valor: Desactivado, Activado (de 1 a 64 caracteres)

Complejidad de la contraseña

Configure la complejidad de la contraseña.

Valor

No más de 2 caract. idénticos consecutivos: Desactivado, Activado

Al menos una letra en mayúsculas (A-Z): Desactivado, Activado

Al menos una letra en minúsculas (a-z): Desactivado, Activado

Al menos un número (0 - 9): Desactivado, Activado

Al menos un símbolo: Desactivado, Activado

Antigüedad máx. de contraseña

Configure la duración máxima de la contraseña.

Valor: Desactivado, Activado (de 1 a 180 días)

Lista de usuarios con políticas violadas

La lista de usuarios no cumple los requisitos de la política de contraseñas.

Adición de un usuario (lista de usuarios locales)

Con este procedimiento se agrega un nuevo usuario. Puede agregar hasta 1000 usuarios (incluido el nombre de usuario de inicio de sesión predeterminado).

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Seleccione "Configuración de inicio de sesión de usuario" [Agregar/Editar usuario local].

2 Introduzca la información del usuario.

[Agregar]> Introduzca la información del usuario.

Nombre de usuario*¹

Introduzca el nombre mostrado en la lista de usuarios (hasta 32 caracteres).

Nombre de usuario de inicio de sesión*¹

Introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión para iniciar sesión (hasta 64 caracteres). El nombre de usuario de inicio de sesión es único y solo se puede registrar una vez.

Contraseña de inicio de sesión*¹

Introduzca la contraseña para el inicio de sesión (hasta 64 caracteres). Vuelva a ingresar la misma contraseña para confirmarla.

Configuración de nivel de acceso*¹

Seleccione "Administrador" o "Usuario" como privilegios de acceso de usuario.

Nivel de acceso

Seleccione [Administrador] o [Usuario] como privilegios de acceso de usuario.

Permiso de administrador del sistema

Si los privilegios de usuario establecidos en [Nivel de acceso] son [Usuario], seleccione los privilegios que se pueden establecer de entre los siguientes.

- Configuración de papel
- Información usuario/cuenta trabajo
- Configuración de red básica
- Configuración de dispositivo básica
- Configuración de dispositivo/red avanzada

Nomb. Cta.

Agregue una cuenta a la que pertenezca el usuario. El usuario que ha registrado su nombre de cuenta puede iniciar sesión sin introducir el ID de cuenta.

➔ [Descripción general de la contabilidad de trabajos \(página 459\)](#)

**NOTA**

- Busque por ID o nombre de cuenta. Seleccione [Buscar (Número)] o [Buscar (Nombre)] para cambiar entre [Buscar (Número)] y [Buscar (Nombre)].
 - Seleccione [Nombre de cuenta] o [ID de cuenta] para ordenar la lista de cuentas.
-

Dirección de E-mail

El usuario puede registrar su dirección de e-mail. La dirección registrada se seleccionará automáticamente en las posteriores operaciones que precisen una función de e-mail.

Info tarjeta ID

Registre la información de la tarjeta ID.

Coloque la tarjeta ID en el lector de tarjetas ID .

**NOTA**

Esta función se muestra si está activado el kit de autenticación de tarjeta ID.

➔ [Aplicaciones \(página 751\)](#)

Autorización local*2

Configure la autorización de uso de cada usuario.

Restricción impresión

Seleccione si el uso de la función de impresión de la impresora está prohibido o no.

Las funciones de impresión aplicables son las siguientes:

- Imprimir desde buzón
- Imprima desde USB
- Imprimir informe
- Impresión desde un PC

Restricción dúplex

Seleccione si solo se permite la impresión dúplex.

Restr. Combinar

Especifique si solo se permite Combina copia.

Restricción EcoPrint

Especifique si solo se permite EcoPrint.

Mi panel

Puede registrar la selección de idioma, la pantalla inicial y la configuración de los accesos rápidos para cada usuario. La configuración registrada aquí se puede aplicar simplemente al iniciar sesión.

*1 Asegúrese de introducir los elementos.

*2 Se muestra si se ha activado Autorización local.

➔ [Autorización local \(página 441\)](#)



NOTA

- Para obtener más información sobre cómo introducir caracteres, consulte lo siguiente:

➔ [Método de introducción de caracteres \(página 754\)](#)

3 Seleccione [Guardar].

Se agrega un nuevo usuario a la lista de usuarios locales.



NOTA

Si el inicio de sesión simple está activado, al finalizar el nuevo registro aparecerá una pantalla de confirmación en la que se le preguntará si desea configurar las opciones de inicio de sesión simple. Para configurar los ajustes de inicio de sesión simple, seleccione [Sí]. Si selecciona [No], volverá a la pantalla de la lista de usuarios. Para conocer el procedimiento para configurar las opciones de inicio de sesión simple, consulte lo siguiente:

➔ [Configuración de inicio de sesión simple \(página 450\)](#)

Cambio de las propiedades del usuario

Las propiedades del usuario se pueden cambiar. Los tipos de propiedades del usuario que pueden cambiarse difieren en función del privilegio de acceso del usuario.

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Seleccione "Configuración de inicio de sesión de usuario" [Agregar/Editar usuario local].

2 Cambie las propiedades del usuario.

Cambio de las propiedades del usuario

- 1 Seleccione [🗨️] (icono de información) para el usuario cuyas propiedades desea cambiar.



NOTA

- Seleccione [Nombre de usuario] o [ID de usuario de inicio de sesión] para ordenar la lista de usuarios.
- Busque por nombre o nombre de usuario de inicio de sesión. Seleccione [Buscar (Inicio de sesión)] o [Buscar (Nombre)] para cambiar entre [Buscar (Inicio de sesión)] y [Buscar (Nombre)].

- 2 Introduzca la información del usuario.

- Nombre de usuario
- Nombre de usuario de inicio de sesión^{*1}
- Contraseña de inicio de sesión
- Configuración de nivel de acceso^{*1}
- Nombre de cuenta^{*1}
- Dirección de E-mail
- Información de la tarjeta de identificación^{*1}
- Autorización local^{*1*2}
- Mi panel

Para obtener más detalles sobre cada elemento, consulte el paso 3 de "Añadir un usuario (lista de usuarios locales)" para cambiar una propiedad de usuario.

➔ [Adición de un usuario \(lista de usuarios locales\) \(página 434\)](#)

3 Seleccione [Guardar].

La información del usuario se cambia.

*1 Solo puede cambiar cuando se conecta como administrador de máquina.

*2 Se muestra si se ha activado Autorización local.

➔ [Autorización local \(página 441\)](#)

Eliminación de un usuario

1 Seleccione el usuario que desea eliminar.

2 [Eliminar] > [Eliminar]

El usuario seleccionado se eliminará.



NOTA

El usuario predeterminado con derechos de administrador de máquina no puede eliminarse.

Administración de inicio de sesión de usuario para impresión

Es posible administrar los usuarios que imprimen en la máquina desde un PC.

Configuración del controlador de impresora

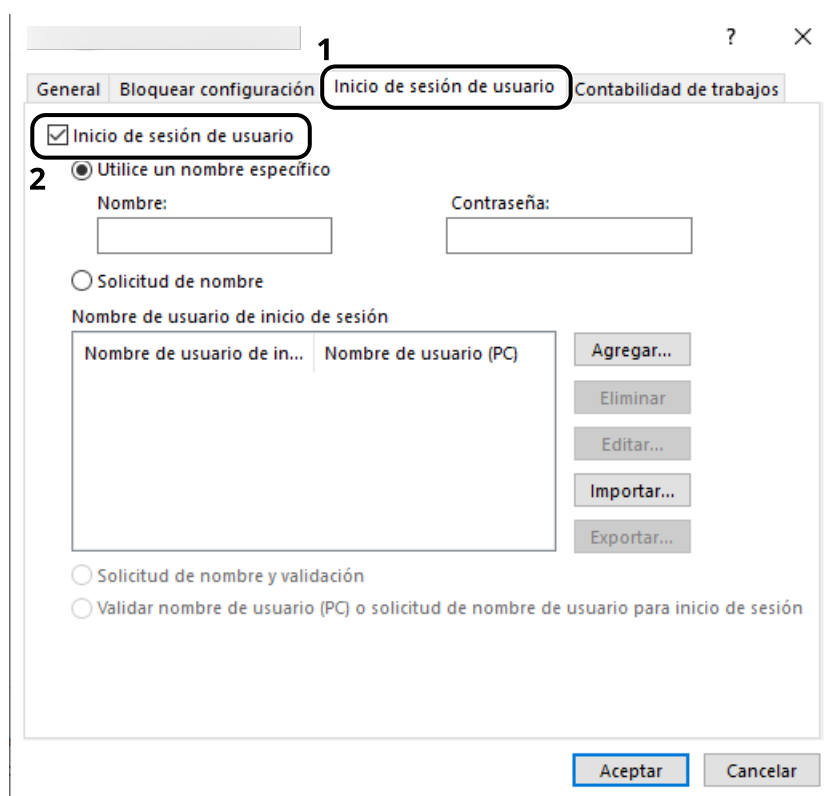
Para administrar los usuarios que imprimen en la máquina desde un PC, es necesario configurar lo siguiente en el controlador de impresora. Las instrucciones se basan en las opciones de interfaz que aparecen en Windows.

1 Abra la pantalla.

- 1 Seleccione el botón [Inicio] de Windows y, a continuación, seleccione [Sistema de Windows,] [Panel de control] y [Ver dispositivos e impresoras].
- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono del controlador de impresora de la máquina y después haga clic en el menú [Propiedades de impresora] del controlador de impresora.
- 3 Haga clic en [Administrador] en la ficha [Configuración del dispositivo].

2 Configure las opciones.

- 1 Seleccione [In. ses. usuario] en la ficha [In. ses. usuario].



- 2 Configure la administración de inicio de sesión de usuario.

[Usar nombre específico]:

Esta opción se puede usar para especificar un nombre de usuario y una contraseña para usar el mismo inicio de usuario para cada trabajo de impresión. Si esta opción está seleccionada, el usuario no tiene que introducir su nombre y contraseña en cada trabajo de impresión.

[Solicitar nombre]:

Cuando se intente realizar una impresión, aparecerá una pantalla para introducir el nombre de usuario y la contraseña. El nombre de usuario y la contraseña se deben introducir cada vez que se intenta efectuar una impresión.

[Solicitar nombre y validar]:

Cuando se intente realizar una impresión, aparecerá una pantalla para introducir el nombre de usuario y la contraseña. Debe introducir el nombre de usuario y la contraseña almacenados en la lista de nombres de usuario de inicio de sesión. El nombre de usuario y la contraseña se deben introducir cada vez que se intenta efectuar una impresión.

[Validar nombre de usuario (equipo) o solicitud de nombre de usuario para inicio de sesión]:

Al imprimir, el nombre de usuario de Windows se busca en Lista de nombres de usuario de inicio de sesión y se puede imprimir si el nombre está registrado. Si el nombre no está registrado, la impresión se cancelará para los usuarios con solo autoridad de usuario. Si el usuario tiene privilegios de administrador, aparecerá la pantalla para introducir el nombre de usuario y la contraseña.

- 3 Haga clic en [Aceptar].



NOTA

Para otras opciones de configuración de la contabilidad de trabajos, consulte lo siguiente:

➔ **Sistema de impresión Guía del usuario del controlador**

Autorización local

Seleccione si se utiliza o no Autorización local.



NOTA

Cuando se utiliza Autorización local, el tipo de autenticación de usuario debe configurarse como [Autorización local].

→ [Activación de la administración de inicio de sesión de usuario \(página 430\)](#)

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Seleccione "Autorización local" en [Config inic ses usuario].

2 Configure las opciones.

Seleccione [Desactivado] o [Activado].

Configuración de servidor

Configure el tipo de servidor cuando esté activada la autenticación de red.

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Seleccione "Config inic ses usuario" [In. ses. usuario] > [Autenticación de red].

2 Configure las opciones.

- 1 Seleccione [NTLM], [Kerberos] o [Ext.] como el tipo de servidor e ingrese el nombre del host (256 caracteres o menos) para el servidor de autenticación. Si selecciona [Ext.] como tipo de servidor, introduzca el número de puerto.



NOTA

- Seleccionar [Agregar/Editar/Eliminar dominio] muestra la lista de registro de dominios. En la pantalla de la lista de registro de dominios, seleccione [Agr./editar] e ingrese el nombre del dominio. Se pueden registrar hasta 10 nombres de dominio.
 - Si hay registrados dos o más dominios, seleccione [Dominio predeterminado] y elija el predeterminado.
-

- 2 Seleccione [OK].



NOTA

Si se rechaza el nombre de usuario o la contraseña de inicio de sesión, compruebe los siguientes valores:

- Configuración de autenticación de red de la máquina
 - Propiedad del usuario del servidor de autenticación
 - Configuración de fecha y hora de la máquina y del servidor de autenticación
-

Configuración de autorización de grupo

Configure restricciones al uso de la máquina para cada grupo registrado en el servidor de autenticación.

NOTA

Para utilizar los ajustes de autorización de grupo, se debe seleccionar [Autenticación de red] como método de autenticación en la "Activación de administración de inicio de sesión de usuario". Seleccione [Activado] para "LDAP" en "Configuración del protocolo".

→ [Activación de la administración de inicio de sesión de usuario \(página 430\)](#)

→ [Configuración de protocolo \(página 385\)](#)

Autorización de grupo

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]

NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Seleccione "Config inic ses usuario" [Autorización de grupo].

2 Configure las opciones.

Seleccione [Activado] o [Desactivado].

Lista de grupos (hasta 20)

Registre los grupos que tienen restringido el uso de la máquina. Otros usuarios y grupos pertenecen a "Otros".

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Seleccione [Lista de grupos] en "Config inic ses usuario".

2 Configure las opciones.

[Agregar] > Agregar información en cada elemento.

Nombre de grupo

Introduzca el nombre mostrado en la lista de grupos (hasta 32 caracteres).

ID de grupo*1

Introduzca el ID mostrado en la lista de grupos (entre 1 y 4294967295).

Nivel de acceso

Seleccione [Administrador] o [Usuario] como privilegios de acceso de grupo.

Restric impresión

Seleccione si se rechaza o no el uso de las funciones de impresión para la impresora.

Las funciones de impresión aplicables son las siguientes:

- Imprimir desde buzón
- Imprima desde USB
- Imprimir informe
- Impresión desde un PC

Restricción dúplex

Seleccione si solo se permite la impresión dúplex.

Restr. Combinar

Especifique si solo se permite Combina copia.

Restricción EcoPrint

Especifique si solo se permite EcoPrint.

*1 Para "ID de grupo", especifique PrimaryGroupID asignado por Active Directory de Windows.



NOTA

Para obtener más información sobre cómo introducir caracteres, consulte lo siguiente:

➔ [Método de introducción de caracteres \(página 754\)](#)

3 Registre el grupo.

Seleccione [Guardar].

Se agrega un nuevo grupo a la lista de grupos.

Configuración de la autorización de invitado

Cuando la administración de inicio de sesión de usuario está activada, configure las funciones que pueden utilizar los usuarios invitados que no pueden iniciar sesión en la máquina.

NOTA

Para utilizar la configuración de autorización de invitados, la administración de inicio de sesión de usuario debe estar habilitada en "Habilitación de la administración del inicio de sesión de usuario".

→ [Activación de la administración de inicio de sesión de usuario \(página 430\)](#)

Activación de la autorización de invitado

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]

NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Seleccione [Config. autorización invitado] en "Config inic ses usuario".

2 Configure las opciones.

Seleccione [Activado] o [Desactivado].

NOTA

- Si la configuración de autorización de invitados está activada, deberá seleccionarse [Desconexión] al iniciar sesión.
 - En la configuración predeterminada de usuario invitado, solo se puede utilizar la copia monocroma. Si desea utilizar una función diferente, inicie sesión como un usuario que pueda utilizar esa función o cambie la configuración en las propiedades del invitado.
-

Configuración de la propiedad de invitado

Registre la información de los usuarios invitados y las funciones que están restringidas.

1 Abre la pantalla.

- 1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Seleccione "Propiedad de invitado" en [Config inic ses usuario].

2 Configure las opciones.

Compruebe la configuración y cambie o agregue información según sea necesario.

Nombre de usuario

Introduzca el nombre mostrado en la lista de usuarios (hasta 32 caracteres). La configuración predeterminada es "Usuario invitado".

Nivel de acceso

Aparece la autoridad del usuario. No se puede cambiar.

Nomb. Cta.

Agregue una cuenta a la que pertenezca el usuario. Si el usuario no pertenece a ninguna cuenta, seleccione [Otros].

Reglas de autorización

Configure la autorización de uso de cada usuario. Los elementos con los que puede restringir el nivel de acceso son los siguientes.

Restric. impresión:

Seleccione si el uso de la función de impresión de la impresora está prohibido o no.

Las funciones de impresión aplicables son las siguientes:

- Imprimir desde buzón
- Imprima desde USB

Restricción dúplex:

Seleccione si solo se permite la impresión dúplex.

Restr. de combinación:

Especifique si solo se permite Combina copia.

Restricción EcoPrint:

Especifique si solo se permite EcoPrint.

3 Registrar la información del usuario invitado.

Seleccione [OK].

Obtener propiedad de usuario de red

Configure la información necesaria para obtener la propiedad de usuario de red del servidor LDAP. El nombre de usuario y la dirección de e-mail obtenidos con esta opción se muestran en la información de usuario, la pantalla de confirmación de estado y el encabezado del e-mail.



NOTA

Para obtener la propiedad de usuario de red del servidor LDAP, se debe seleccionar [Autenticación de red] como método de autenticación de usuario en la "Config inic ses usuario". Seleccionar [En] para "LDAP" en "Configuración del protocolo".

→ [Activación de la administración de inicio de sesión de usuario \(página 430\)](#)

→ [Configuración de protocolo \(página 385\)](#)

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Seleccione "Obt. propied. usuario red" en [Config inic ses usuario].

2 Configure las opciones.

Seleccione [Activado] para "Obtener propiedad de usuario red" y agregar información sobre cada artículo.

Información de servidor LDAP

Nombre servidor*1

Introduzca el nombre del servidor LDAP o la dirección IP (hasta 64 caracteres). Si no se introduce un nombre de servidor, la información del usuario se adquirirá del servidor configurado para la autenticación de red.

Puerto

Número de puerto para el servidor LDAP. El número de puerto predeterminado es 389.

Adquisición de información de usuario

Nombre 1*2

Introduzca el atributo LDAP para obtener el nombre de usuario que se mostrará del servidor LDAP (hasta 32 caracteres).

Nombre 2*3

Introduzca el atributo LDAP para obtener el nombre de usuario que se mostrará del servidor LDAP (hasta 32 caracteres).

Dirección de correo electrónico*4

Introduzca el atributo LDAP para obtener la dirección de e-mail del servidor LDAP (hasta 256 caracteres).

Tipo de autenticación^{*5}

Configure el método de autenticación. Seleccione [Simple] o [SASL]. Después de cambiar la configuración, reinicie el sistema o apague la alimentación y enciéndala de nuevo.

Tmp lím. búsqueda

Configure el tiempo de espera en segundos (de 5 a 255 segundos).

Seguridad LDAP

Seleccione el tipo de encriptación según el tipo de seguridad que use el servidor LDAP. El valor es [Desactivado], [TLS] o [STARTTLS].

*1 Si utiliza Active Directory de Windows, el nombre del servidor puede ser el mismo que el introducido en la autenticación de red.

*2 Si se utiliza Active Directory de Windows, se puede usar el nombre para mostrar del atributo como "Nombre 1".

*3 "Nombre 2" puede omitirse. Cuando asigna el nombre de pantalla en "Nombre 1" y el departamento en "Nombre 2", y si el valor de displayName es "Mike Smith" y el del departamento es "Ventas" en Active Directory de Windows, el nombre de usuario aparece como "Mike Smith Ventas".

*4 Si utiliza el Directorio Activo de Windows, el correo del atributo puede utilizarse como dirección de e-mail.

*5 Aparece cuando el tipo de servidor está configurado como "Kerberos" en "Autenticación de red".

3 Seleccione [OK].

Configuración de inicio de sesión simple

La función de inicio de sesión simple permite a los usuarios iniciar la sesión con solo seleccionar un nombre de usuario. Los usuarios deben registrarse previamente para utilizar esta funcionalidad.



NOTA

- Para el registro de usuarios, consulte lo siguiente:
 - ➔ [Adición de un usuario \(lista de usuarios locales\) \(página 434\)](#)
 - Para utilizar Inicio de sesión simple, la administración de inicio de sesión de usuario debe estar habilitada en "Habilitación de la administración del inicio de sesión de usuario".
 - ➔ [Activación de la administración de inicio de sesión de usuario \(página 430\)](#)
 - Cuando la configuración de autorización de invitados está activada, no se muestra la pantalla de inicio de sesión simple.
-

Activación del inicio de sesión simple

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Seleccione "Config inic ses usuario" [Inicio de sesión simple].

2 Configure las opciones.

Seleccione [Activado] o [Desactivado].

Clave inicio sesión sencillo

Registre a los usuarios para utilizar un inicio de sesión sencillo. Puede agregar hasta 20 usuarios.

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Seleccione "Config inic ses usuario" [Clave inicio sesión sencillo].

2 Introduzca la información del usuario.

- 1 Seleccione la clave en la que desea registrar a un usuario.
- 2 Introduzca el nombre de usuario que se mostrará.



NOTA

Para obtener más información sobre cómo introducir caracteres, consulte lo siguiente:

➔ [Método de introducción de caracteres \(página 754\)](#)

- 3 Seleccione [Seleccionar usuario].
- 4 Para especificar el usuario a partir de los usuarios locales, seleccione [Usuario local]. Para especificar de los usuarios de red, seleccione [Usuario de red].

El procedimiento difiere en función del método de transmisión seleccionado.

Especificación del usuario entre los usuarios locales

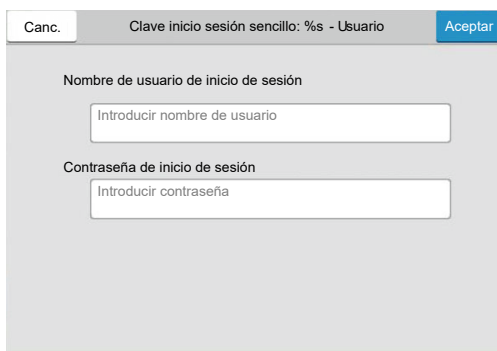
Seleccione el usuario que desea configurar para el inicio de sesión simple.



NOTA

- Busque por nombre de usuario de inicio de sesión o nombre. Seleccione [Buscar (Inicio de sesión)] o [Buscar (Nombre)] para cambiar entre [Buscar (Inicio de sesión)] y [Buscar (Nombre)].
 - Seleccione [Nombre usuario] o [Nom usu in ses] para ordenar la lista de usuarios.
-

Especificación del usuario entre los usuarios de la red

El formulario tiene un encabezado gris con tres botones: "Canc." a la izquierda, "Clave inicio sesión sencillo: %s - Usuario" en el centro y "Aceptar" a la derecha. El cuerpo del formulario es blanco y contiene dos secciones. La primera sección, titulada "Nombre de usuario de inicio de sesión", incluye un campo de entrada con el texto "Introducir nombre de usuario". La segunda sección, titulada "Contraseña de inicio de sesión", incluye un campo de entrada con el texto "Introducir contraseña".

Seleccione el campo de entrada de "Nombre de usuario de inicio de sesión" y "Contraseña de inicio de sesión", introduzca la información del usuario que se va a registrar y seleccione [Aceptar].

Si está especificando un usuario para el que se ha establecido un dominio en la autenticación de red, seleccione "Dominio" y seleccione el dominio en el que está registrado el usuario.



NOTA

Para obtener más información sobre cómo introducir caracteres, consulte lo siguiente:

➔ [Método de introducción de caracteres \(página 754\)](#)

5 Seleccione [Activado] o [Desactivado] para "Contraseña".

6 Seleccione el icono de usuario que se mostrará.

3 Registre al usuario.

Seleccione [Guardar].

Conf. tarjeta ID

Si la autenticación de tarjeta ID está activada, seleccione el tipo de autenticación.



NOTA

Esta función aparece cuando el kit de autenticación de tarjeta está activado.

→ [Aplicaciones \(página 751\)](#)

Acceso teclado

Si la autenticación de tarjeta ID está activada, seleccione si se permite o no el inicio de sesión con el teclado.

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Seleccione "Conf. tarjeta ID" [Acceso teclado].

2 Configure las opciones.

Seleccione [Permitir] or [Prohibir].

Autenticación adicional

Seleccione si se requerirá o no la introducción de contraseña después de la autenticación con una tarjeta ID.

NOTA

Esta función no aparece cuando el tipo de servidor está configurado como [NTLM] o [Kerberos] en "Autenticación de red".

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]
-

NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Seleccione "Conf. tarjeta ID" [Autenticación adicional].

2 Configure las opciones.

Seleccione [Desactivado], [Usar contraseña] o [Usar código PIN].

NOTA

[Usar código PIN] aparece solo cuando se utiliza la autorización mediante código PIN.

➔ [Inicio de sesión con PIN \(página 456\)](#)

Impresión rápida de trabajos

Cuando un usuario inicia sesión usando una tarjeta de identificación, se muestra una lista de trabajos de impresión controlados por el usuario que se guardaron en el cuadro de retención de trabajos.



NOTA

Para obtener detalles sobre la impresión rápida de trabajos, consulte lo siguiente.

➔ [Impresión de documentos desde el buzón de trabajo almacenado \(página 174\)](#)

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Seleccione "Configuración de inicio de sesión de usuario" en [Impresión rápida de trabajos].

2 Configure las opciones.

Configure varios ajustes definiendo la "Lista de visualización al iniciar sesión" en "Activado".

Cerrar sesión después de imprimir

Seleccione si desea o no cerrar la sesión automáticamente después de imprimir.

Omitir PIN y confirmación de copias

Establece si se debe omitir o no la introducción del código PIN y verificar el número de copias al imprimir.*1

*1 Cuando se configura un código PIN.

Inicio de sesión con PIN



NOTA

Cuando utilice la autorización por código PIN, la autenticación de red debe estar activada y [Ext.] debe estar seleccionado para el tipo de servidor.

→ [Activación de la administración de inicio de sesión de usuario \(página 430\)](#)

→ [Configuración de servidor \(página 442\)](#)

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Seleccione "In. ses. con PIN" en [Config inic ses usuario].

2 Configure las opciones.

Seleccione [Activado] o [Desactivado].

Uso de la administración de inicio de sesión de usuario

En esta sección se explican procedimientos con la contabilidad de trabajos.

Inicio y cierre de sesión

Si está activada la administración de inicio de sesión de usuario, aparecerá una pantalla en la que se debe introducir el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión cada vez que se utilice la máquina. Siga este procedimiento para iniciar y cerrar sesión:

Iniciar sesión

Si aparece la pantalla de introducción del nombre de usuario de inicio de sesión durante las operaciones, inicie sesión consultando lo siguiente:

➡ [Iniciar sesión \(página 64\)](#)

Desconexión

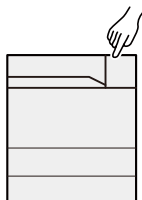
Cuando se completen las operaciones, seleccione la tecla [Desconexión] para volver a la pantalla de entrada del nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión.

Descripción general de la contabilidad de trabajos

La función de contabilidad de trabajos administra el recuento de impresiones de cada cuenta a través de la asignación de un ID a cada una.

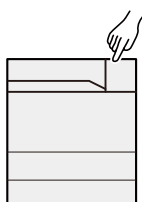
1 Active la contabilidad de trabajos.

➔ [Activación de la contabilidad de trabajos \(página 461\)](#)



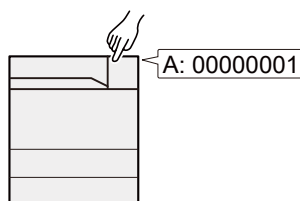
2 Configure una cuenta.

➔ [Contab. trabajos \(local\) \(página 462\)](#)

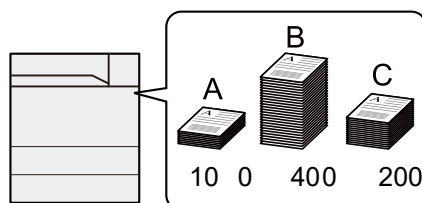


3 Introduzca el ID de cuenta asignado al ejecutar el trabajo.

➔ [Uso de la contabilidad de trabajos \(página 473\)](#)

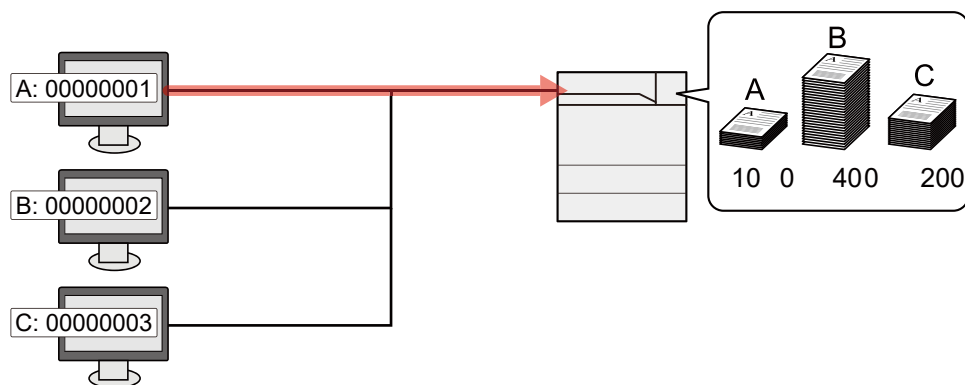


4 Recuento del número de páginas impresas.



Para administrar el número de hojas usadas en los trabajos impresos desde un PC

Para gestionar el número de trabajos que se van a imprimir desde el PC en la red, debe establecer configuración usando el controlador de impresora en el PC.



1 Configure la contabilidad de trabajos para el PC en la red mediante el controlador de impresora.

➡ [Contabilidad de trabajos de impresión \(página 466\)](#)

2 Ejecute la impresión.

3 Cuento el número de páginas impresas.

Activación de la contabilidad de trabajos

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Seleccione "Config contabilidad tbjos" [Contab. trabajos].

2 Configure las opciones.

Seleccione [Local] o [Red].

Seleccione [Desactivado] para desactivar la contabilidad de trabajos.



NOTA

Cuando se vuelva a la pantalla predeterminada del menú Sistema, se ejecutará automáticamente el cierre de sesión y aparecerá la pantalla para introducir el ID de cuenta. Para continuar con el proceso, introduzca el ID de cuenta.

Contab. trabajos (local)

Es posible agregar, cambiar y eliminar una cuenta, así como configurar restricciones para cada cuenta.

Agregar una cuenta

Se pueden agregar hasta 1000 cuentas individuales.

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Seleccione "Config contabilidad tbjos" [Agr./editar contab.trab].

2 Introduzca la información de la cuenta.

- 1 [Agregar] > Agregar información en cada elemento.

Nomb. Cta.

Introduzca el nombre de cuenta (hasta 32 caracteres).

ID de cuenta

Introduzca el ID de cuenta con hasta ocho dígitos (entre 0 y 99.999.999).

Restricción

Esto prohíbe la impresión o restringe el número de hojas que se pueden cargar.

➔ [Restricción del uso de la máquina \(página 463\)](#)



NOTA

- Para obtener más información sobre cómo introducir caracteres, consulte lo siguiente:
➔ [Método de introducción de caracteres \(página 754\)](#)
 - No se puede usar ningún "ID de cuenta" que ya se haya registrado. Introduzca cualquier otro ID de cuenta.
-

- 2 Seleccione [Registrar].

Se agrega una nueva cuenta a la lista de cuentas.

Restricción del uso de la máquina

En esta sección se explica cómo restringir el uso de la máquina por cuenta o por número de hojas disponibles. Los elementos que se pueden restringir varían según si se selecciona "Individual" o "Total" para "Imprimir recuento".

➔ [Número de impresoras \(página 476\)](#)

Items de restricciones

[Individual] seleccionado para "Recuento de impresoras"

Elemento	Descripciones
Restringir impresión (total)	Limita el número de hojas usadas para la impresión. Las funciones de impresión aplicables son las siguientes: • Imprimir desde buzón • Imprima desde USB • Imprimir informe • Impresión desde un PC

[Total] seleccionado para Recuento de impresoras

Elemento	Descripciones
Restringir impresión (total)	Limita el número total de hojas usadas para la copia e impresión.

Restricción de aplicación

La restricción se puede aplicar en los siguientes modos:

Elemento	Descripciones
Desactivado	No se aplica ninguna restricción.
Límite contador	Restringe el contador de impresiones en incrementos de una página hasta 9.999.999 copias.
Rechazar uso	Se aplica la restricción.

Edición de una cuenta

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Seleccione "Config contabilidad tbjos" [Agr./editar contab.trab].

2 Edite una cuenta.

- 1 Seleccione [] (icono de información) para el nombre de cuenta que desea editar.



NOTA

- Busque por ID o nombre de cuenta. Seleccione [Buscar (ID)] o [Buscar (Nombre)] para alternar entre [Buscar (ID)] y [Buscar (Nombre)].
 - Seleccione [Nombre de cuenta] o [ID de cuenta] para ordenar la lista de cuentas.
-

- 2 Cambie la información de la cuenta.

- 3 Seleccione [Guardar].

La información de la cuenta se cambia.

Eliminación de una cuenta

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Seleccione "Config contabilidad tbjos" [Agr./editar contab.trab].

2 Eliminar una cuenta.

- 1 Seleccione el nombre de la cuenta que desea eliminar.



NOTA

- Busque por ID o nombre de cuenta. Seleccione [Buscar (ID)] o [Buscar (Nombre)] para alternar entre [Buscar (ID)] y [Buscar (Nombre)].
 - Seleccione [Nombre de cuenta] o [ID de cuenta] para ordenar la lista de cuentas.
-

- 2 [Eliminar] > [Eliminar]

Se elimina la cuenta.

Contabilidad de trabajos de impresión

La función de contabilidad de trabajos permite administrar el número de trabajos impresos desde el PC.

Configuración del controlador de impresora

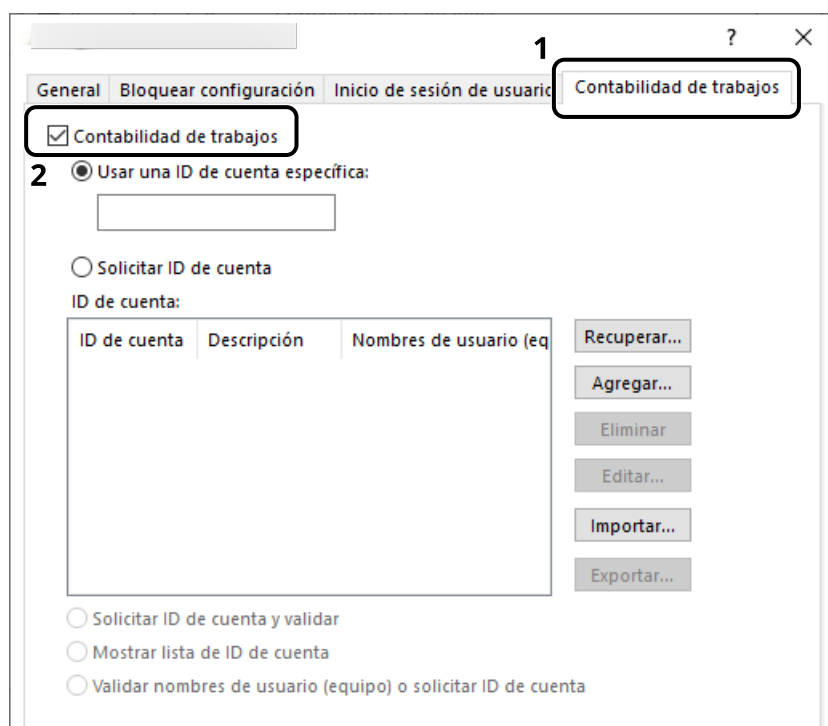
Para gestionar el número de trabajos que se van a imprimir desde el PC en la red, debe establecer la siguiente configuración usando el controlador de impresora en el PC. Las instrucciones se basan en las opciones de interfaz que aparecen en Windows.

1 Abra la pantalla.

- 1 Seleccione el botón [Inicio] de Windows y, a continuación, seleccione [Sistema de Windows,] [Panel de control] y [Ver dispositivos e impresoras].
- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono del controlador de impresora de la máquina y después haga clic en el menú [Propiedades de impresora] del controlador de impresora.
- 3 Haga clic en [Administrador] en la ficha [Configuración del dispositivo].

2 Configure las opciones.

- 1 Seleccione [Contab. trabajos] en la pestaña [Contab. trabajos].



- 2 Establecer el ID de la cuenta.

[Usar una ID de cuenta específica]:

Introduzca el ID de cuenta. La impresión se realizará con el ID de cuenta introducido. Si se selecciona esta opción, el usuario no tiene que introducir el ID de cuenta para cada trabajo de impresión.

[Solicitar ID de cuenta]:

Cuando se intente realizar una impresión, aparecerá una pantalla para introducir el ID de cuenta. El ID de cuenta se debe introducir cada vez que se intenta efectuar una impresión.

[Solicitar ID de cuenta y validar]:

Cuando se intente realizar una impresión, aparecerá una pantalla para introducir el ID de cuenta. Es necesario introducir el ID de cuenta almacenado en la lista de ID de cuenta. El ID de cuenta se debe introducir cada vez que se intenta efectuar una impresión.

[Mostrar lista de ID de cuenta]:

Aparece la lista de ID de cuentas al imprimir. El ID de cuenta que se va a usar se tiene que seleccionar en la lista.

[Validar nombres de usuario (equipo) o solicitar ID de cuenta]:

Al imprimir, el nombre de usuario de Windows se busca en "ID de cuenta" y se puede imprimir si el nombre está registrado. Si el ID de cuenta no está registrado, aparecerá la pantalla para introducir el ID de cuenta.

- 3 Haga clic en [Aceptar].



NOTA

Para otras opciones de configuración de la contabilidad de trabajos, consulte lo siguiente:

➔ **Sistema de impresión Guía del usuario del controlador**

Configuración de la contabilidad de trabajos

Límite de contador predeterminado

Cuando agrega una cuenta, puede cambiar las restricciones predeterminadas del número de hojas usadas. Puede configurar cualquier número del 1 a 9.999.999.

Los elementos que se pueden configurar varían según se seleccione [Individual] o [Total] para "Imprimir recuento".

→ [Número de impresoras \(página 476\)](#)

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Seleccione "Config contabilidad tbjos" [Config contabilidad tbjos].

2 Configure las opciones.

Seleccione el elemento de "Límite contador predet" > use [+], [-] o las teclas numéricas para ingresar la restricción predeterminada en el número de hojas > [Aceptar]

[Individual] seleccionado para "Recuento de impresoras"

Restringir impresión (total)

Configura la restricción predeterminada de número de hojas usadas para la impresión.

Las funciones de impresión aplicables son las siguientes:

- Imprimir desde buzón
- Imprima desde USB
- Imprimir informe
- Impresión desde un PC

[Total] seleccionado para "Recuento de impresoras"

Restringir impresión (total)

Configura la restricción predeterminada de número total de hojas usadas para la copia e impresión.

Contar por tamaño de papel

Esto cuenta el número de páginas por tamaño de papel (por ejemplo, Carta).



NOTA

El tamaño de papel está disponible en cinco tipos, del 1 al 5. Estos tipos se especifican en los informes de contabilidad.

→ [Imprimir el informe de contabilidad \(página 472\)](#)

Además del tamaño del papel, también se puede especificar el tipo de medio (por ejemplo, contar el papel de color tamaño carta utilizado). Si no especifica el tipo de papel, se contará la cantidad de hojas utilizadas para el tamaño de hoja especificado, independientemente del tipo de papel.

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Seleccione "Config contabilidad tbjos" [Config contabilidad tbjos].

2 Configure las opciones.

- 1 "Contar por tamaño de papel" [Tamaño de papel 1 (a 5)] > [Activado].
- 2 Seleccione [Tamaño de papel].
- 3 Seleccione el tamaño del papel.
- 4 Seleccione [Tipo de papel] para especificar el tipo de papel.
- 5 Seleccione el tipo de papel.
- 6 Seleccione [OK].

Recuento del número de páginas impresas

Cuenta el número de páginas impresas. Los recuentos se clasifican en Contabilidad total trabajos y en Contabilidad cada trabajo. También puede iniciarse un recuento nuevo tras restablecer los datos de recuento almacenados durante cierto tiempo.

En la tabla siguiente se enumera el elemento que puede ver.

Elemento	Descripciones
Páginas impresas	Muestra el número de páginas utilizadas en la impresión para cada uno de los siguientes elementos. Recuento por Función Muestra el número de páginas utilizadas para imprimir y su total. Contar por tamaño de papel Muestra el número de páginas utilizadas en el tamaño de papel seleccionado, así como el número de páginas utilizadas en otros tamaños de papel. ➔ Contar por tamaño de papel (página 469) Recuento por Dúplex Muestra el número de páginas utilizadas en el modo Dúplex (1 cara), Dúplex (2 caras) y el total de ambos. Recuento por Combinar Muestra el número de páginas utilizadas en los modos Combinar (Ninguno), Combinar (2 en 1), Combinar (4 en 1) y el total de los tres modos.
Restab. contador	Restablece el contador. En la pantalla de confirmación, seleccione [Reiniciar].

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Seleccione "Config contabilidad tbjos" [Contador de contabilidad de trabajos].

2 Compruebe el número de páginas.

Contabil. total

Cuenta el número de páginas de todas las cuentas y restablece los recuentos de esas cuentas simultáneamente.

- 1 Seleccione [Total] para comprobar el recuento.
Seleccione [Restab. contador] para restablecer el contador.

- 2 Confirme el recuento y seleccione [Cerrar].

Cont. cada trab.

Cuenta el número de páginas de cada cuenta y restablece los recuentos por cuenta. Si se selecciona Cont. cada trab., seleccione la cuenta para la que desea comprobar el recuento.

- 1 Seleccione la cuenta.



NOTA

- Busque por ID o nombre de cuenta. Seleccione [Buscar (ID)] o [Buscar (Nombre)] para alternar entre [Buscar (ID)] y [Buscar (Nombre)].
 - Seleccione [Nombre de cuenta] o [ID de cuenta] para ordenar la lista de cuentas.
 - Para visualizar una cuenta que no sea la suya, seleccione [Otra cuenta].
-

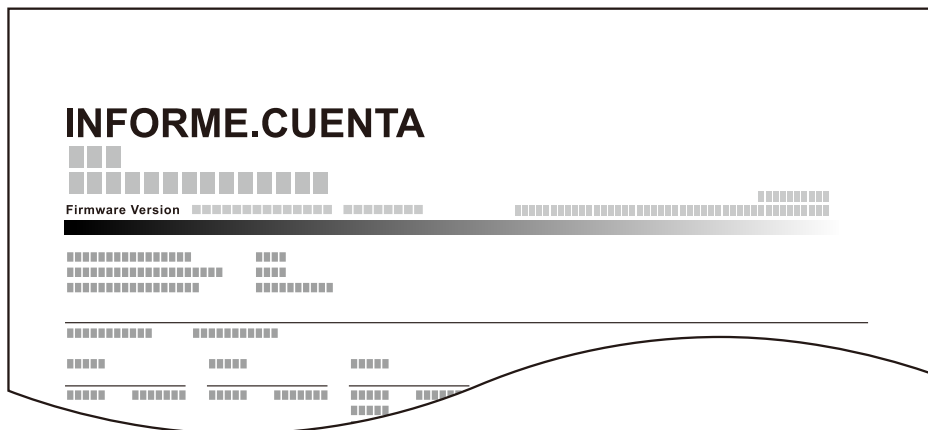
- 2 Compruebe el recuento.
Seleccione [Restab. contador] para restablecer el contador.
- 3 Confirme el recuento y seleccione [Cerrar].

Imprimir el informe de contabilidad

El total de páginas contadas de todas las cuentas pertinentes se puede imprimir como un informe de contabilidad.

Los informes tienen distintos formatos, en función de cómo se administre el recuento de copias e impresiones.

Cuando se selecciona "Individual" para gestionar el recuento de impres.



Si se realiza el recuento por tamaño de papel, el informe se imprimirá por tamaño.

Siga este procedimiento para imprimir un informe de contabilidad de trabajos:

1 Prepare el papel.

Compruebe que hay papel A4 o Carta cargado en el depósito.

2 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

3 Imprimir el informe.

"Config contabilidad tbjos" [Imp. informe contador.] > [Imprimir]

Se imprime el informe de contabilidad.

Uso de la contabilidad de trabajos

En esta sección se explican procedimientos con la contabilidad de trabajos.

Inicio y cierre de sesión

Si se ha activado la contabilidad de trabajos, cada vez que se utilice la máquina aparecerá una pantalla en la que debe introducirse el ID de cuenta.

Iniciar sesión

1 Ingrese la identificación de la cuenta utilizando las teclas numéricas > [Inicio sesión]



NOTA

- Si ha introducido un carácter incorrecto, seleccione [C] (Borrar) y vuelva a introducir el ID de cuenta.
 - Si el ID de cuenta introducido no coincide con el ID registrado, sonará un pitido de advertencia y no se realizará el inicio de sesión. Introduzca el ID de cuenta correcto.
 - Al seleccionar [Comprobar contador], podrá consultar el número de páginas impresas.
-

Cuando aparece la pantalla para introducir el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión

Si está activada la administración de inicio de sesión de usuario, aparecerá la pantalla para introducir el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión. Introduzca un nombre de usuario y contraseña para iniciar de sesión. Si el usuario ya hubiera registrado la información de la cuenta, la entrada del ID de cuenta se omitirá.

➔ [Adición de un usuario \(lista de usuarios locales\) \(página 434\)](#)

2 Continúe hasta terminar el resto de pasos.

Cierre de sesión

Cuando se completen las operaciones, seleccione la tecla [Cerrar sesión] para regresar a la pantalla de ingreso de ID de cuenta.

Aplicar límite

Especifica cómo se comporta la máquina cuando el contador ha alcanzado el límite de restricción. En esta tabla se describe la acción que se lleva a cabo:

Elemento	Descripciones
Inmediatamente	El trabajo se detiene cuando el contador alcanza su límite.
Posteriormente	La impresión del trabajo continúa, pero el trabajo siguiente se rechazará.
Sólo alerta	El trabajo continúa mientras se muestra un mensaje de alerta.

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 "Config contabilidad tbjos" [Config contabilidad tbjos] > "Config. predet." [Aplicar límite]

2 Configure las opciones.

Seleccione [Inmediatamente], [Posteriormente] o [Sólo alerta].

Número de impresoras

Puede seleccionar el modo en que se mostrarán los recuentos de páginas copiadas e impresas; bien el total de ambas, o bien, el total individual de copias y de impresiones. La selección puede influir en la restricción del recuento y el método de recuento. Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

- ➔ [Restricción del uso de la máquina \(página 463\)](#)
- ➔ [Recuento del número de páginas impresas \(página 470\)](#)
- ➔ [Imprimir el informe de contabilidad \(página 472\)](#)

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 "Configuración de contabilidad de trabajos" [Configuración de contabilidad de trabajos] > "Configuración predeterminada" [Recuento impres.]

2 Configure las opciones.

Seleccione [Total] o [Individual].

Configuración de usuario desconocido

Tr. ID Usu. desc

Especifica cómo se gestionarán los trabajos enviados con nombres de usuario de inicio de sesión o ID de usuario desconocidos o sin enviar. Si el inicio de sesión de usuario se ha establecido como no válido y la contabilidad de trabajos como válida, siga el procedimiento que se usa cuando el ID de cuenta es desconocido.

Los valores de configuración son los siguientes.

Elemento	Descripciones
Permitir	Se permite la impresión del trabajo.
Rechazar	El trabajo se rechaza (no se imprime).

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Seleccione "Configuración de usuario desconocido" [Tr. ID Usu. desc].

2 Configure las opciones.

Seleccione [Rechazar] o [Permitir].

Registro de información para un usuario cuyo ID es desconocido

Si registra la información de un usuario cuyo ID se desconoce, puede comprobar la información en las pantallas Estado del trabajo o Histórico de trabajos. Además, puede restringir las funciones disponibles.



NOTA

Esta función aparece cuando [Tr. ID Usu. desc] se configura en [Permitir].

→ [Tr. ID Usu. desc \(página 477\)](#)

1 Abra la pantalla.

- 1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Autenticación/Contabilidad de trabajos]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

- 2 Seleccione "Configuración de usuario desconocido" [Propied. usuario].

2 Introduzca la información del usuario.

Introduzca la información del usuario > [Aceptar]

Nombre de usuario

Introduzca el nombre mostrado en la lista de usuarios (hasta 32 caracteres).

Nomb. Cta.

Registre una cuenta para un usuario cuyo ID es desconocido.

→ [Descripción general de la contabilidad de trabajos \(página 459\)](#)



NOTA

- Busque por ID o nombre de cuenta. Seleccione [Buscar (ID)] o [Buscar (Nombre)] para alternar entre [Buscar (ID)] y [Buscar (Nombre)].
- Seleccione [Nombre de cuenta] o [ID de cuenta] para ordenar la lista de cuentas.

Reglas de autorización

Configure la autorización de uso.

Están disponibles las siguientes opciones de restricción:

Restric. impresión:

Seleccione si el uso de la función de impresión de la impresora está prohibido o no.

Las funciones de impresión aplicables son las siguientes:

- Impresión desde un PC

10 Solución de problemas

Mantenimiento periódico	480
Solución de problemas	502
Ajuste/mantenim.....	623
Cómo solucionar los atascos de papel	625
Cómo eliminar un atasco de grapas	726

Mantenimiento periódico

Limpieza

Limpie la máquina periódicamente para garantizar una calidad de impresión óptima.



PRECAUCIÓN

Por motivos de seguridad, desenchufe siempre el cable de alimentación antes de limpiar la máquina.

Sustitución del cartucho de tóner

Cuando el tóner esté vacío, aparecerá el siguiente mensaje. Sustituya el cartucho de tóner.

"El tóner está vacío."

Cuando se agota el tóner, aparece el siguiente mensaje. Asegúrese de tener preparado un nuevo cartucho de tóner para sustituir el antiguo.

"Queda poco tóner. (Sustituir al vaciarse.)"



NOTA

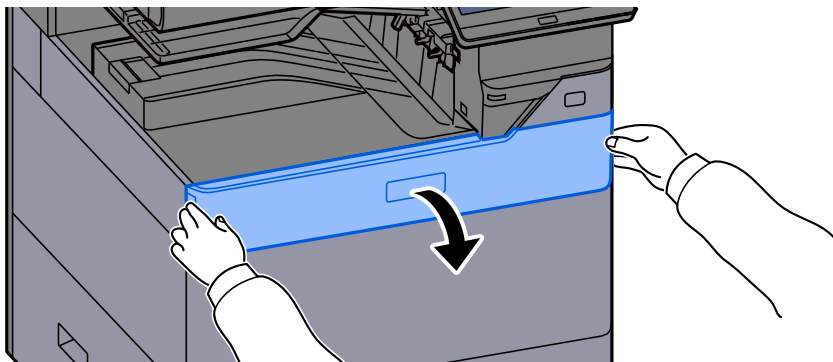
- Para el cartucho de tóner, siempre use un cartucho de tóner original. El empleo de un cartucho de tóner no original puede causar defectos de imagen y averías en el producto.
- El chip de memoria del cartucho de tóner de este producto almacena información necesaria para mejorar la comodidad del cliente, utilizar el sistema de reciclado para los cartuchos de tóner usados, y planificar y desarrollar nuevos productos. La información almacenada no incluye datos que puedan identificar a personas y solo se utiliza de forma anónima para los propósitos anteriormente indicados.



PRECAUCIÓN

No intente quemar las piezas que contienen tóner. Las chispas peligrosas pueden provocar quemaduras.

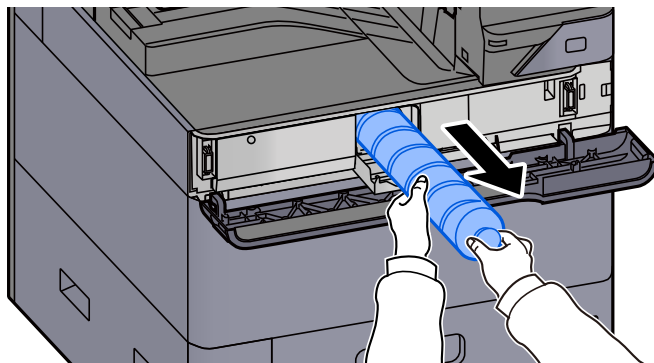
1 Abra la cubierta frontal.



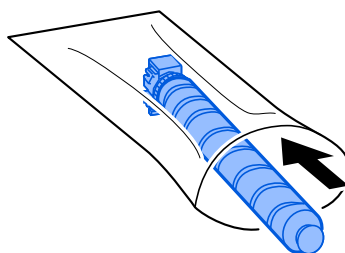
NOTA

Si cierra la tapa del contenedor de tóner antes de sustituir el contenedor, seleccione [Abrir tapa del contenedor de tóner].

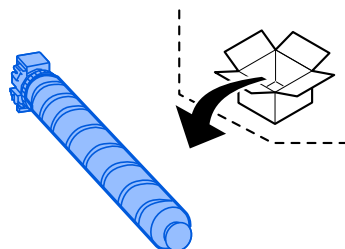
2 Extraiga el cartucho de tóner.



3 Coloque el cartucho de tóner usado en la bolsa de plástico para residuos.

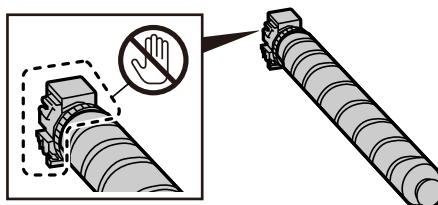


4 Saque el cartucho de tóner nuevo de la caja.

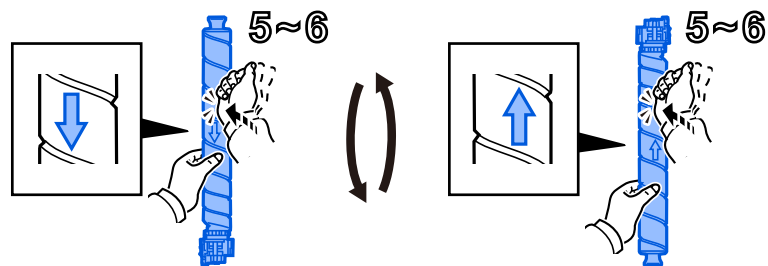


✓ IMPORTANTE

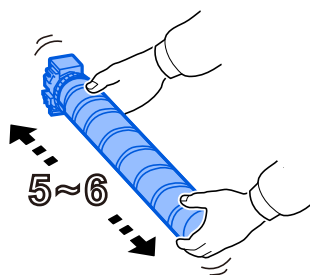
No toque los puntos mostrados abajo.



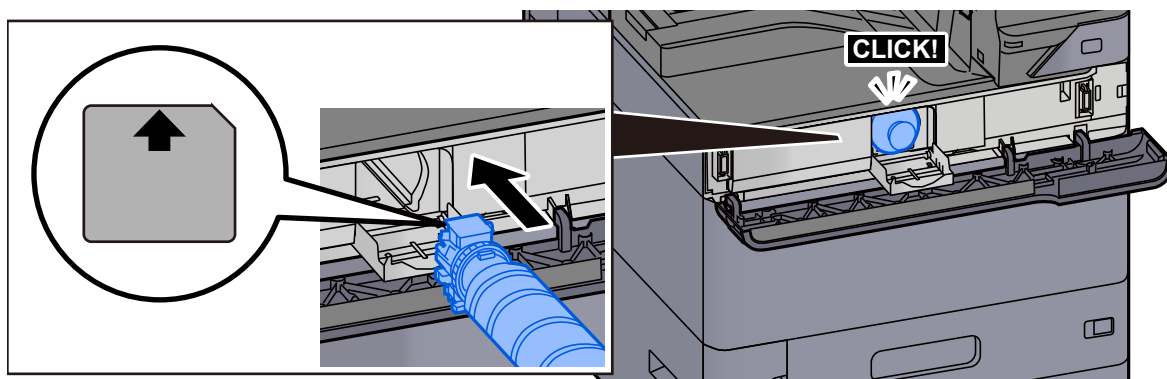
5 Toque el cartucho de tóner.



6 Agite el cartucho de tóner.



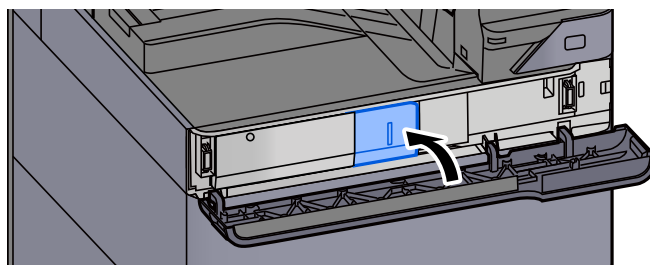
7 Instale el cartucho de tóner.



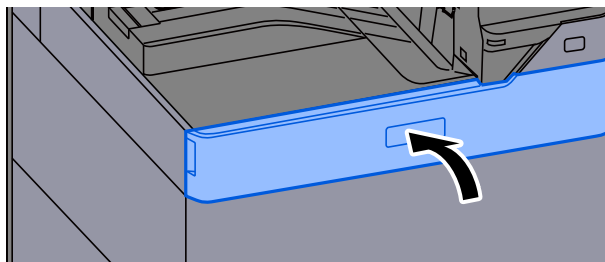
✓ IMPORTANTE

Inserte el cartucho de tóner hasta el fondo.

8 Cierre la tapa del contenedor de tóner.



9 Cierre la cubierta frontal.



NOTA

- Si la cubierta del cartucho de tóner o la cubierta frontal no se cierran, compruebe que el nuevo cartucho de tóner está instalado correctamente.
 - Devuelva el cartucho de tóner agotado a su distribuidor o servicio técnico. El cartucho de tóner se reciclará o eliminará de acuerdo con la normativa vigente.
-

Sustitución de la caja de tóner residual

Cuando la caja de tóner residual esté llena, aparecerá el siguiente mensaje. Sustituya inmediatamente la caja de tóner residual.

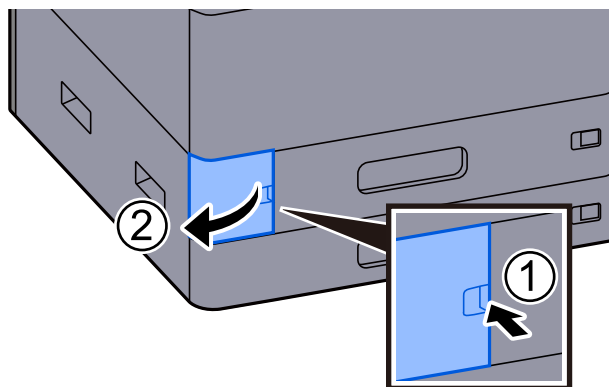
"Sustituya la caja de tóner residual."



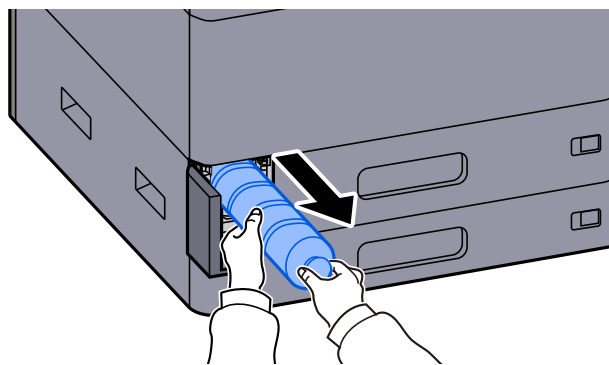
PRECAUCIÓN

No intente quemar las piezas que contienen tóner. Las chispas peligrosas pueden provocar quemaduras.

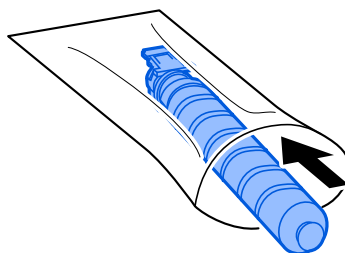
1 Abra la cubierta de la caja de tóner residual.



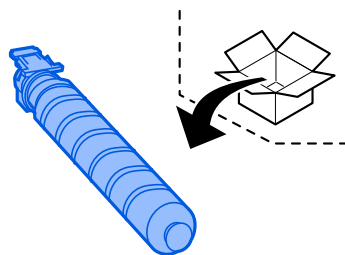
2 Retire la caja de tóner residual.



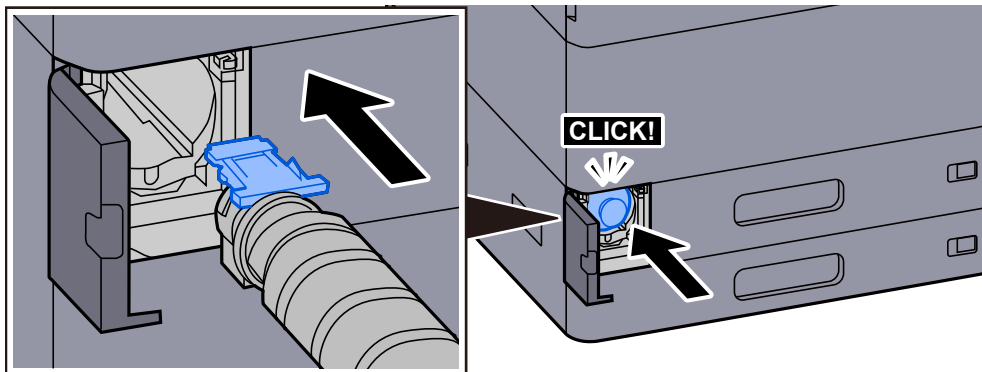
3 Coloque la caja de tóner residual usada en la bolsa de plástico para residuos.



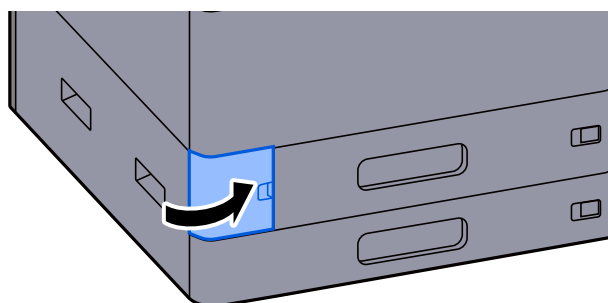
4 Retire la nueva caja de tóner residual.



5 Instale la caja de tóner residual.



6 Cierre la cubierta de la caja de tóner residual.



NOTA

Devuelva la caja de tóner residual gastada a su distribuidor o servicio técnico. La caja de tóner residual se reciclará o eliminará de acuerdo con la normativa vigente.

Carga de papel

Cuando el depósito n.º # se quede sin papel, se mostrarán los siguientes mensajes.

"Agregar papel en depósito #"

"Añadir papel en el bypass"

- ➔ [Carga en el depósito 1 \(página 125\)](#)
- ➔ [Carga en el casete 2 \(página 128\)](#)
- ➔ [Carga en el alimentador de gran capacidad \(página 135\)](#)
- ➔ [Carga en el alimentador lateral \(página 137\)](#)
- ➔ [Carga de papel en el bypass \(página 191\)](#)



NOTA

Si [Mostrar mensaje de configuración de papel] está configurado en [Activado], se mostrará la pantalla de confirmación de la configuración del papel cuando se cargue papel nuevo. Si se cambia el papel, cambie la configuración del papel.

- ➔ [Configuración del depósito 1 \(a 5\) \(página 325\)](#)
 - ➔ [Config. bypass \(página 328\)](#)
-

Sustitución de grapas (finalizador de 1.000 hojas)

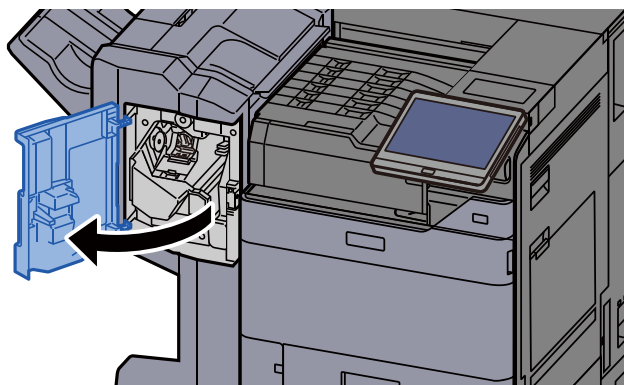
Cuando la unidad de grapado se quede sin grapas, se mostrarán los siguientes mensajes. Es necesario reponer grapas en el cartucho de grapas.

"Las grapas se han agotado"

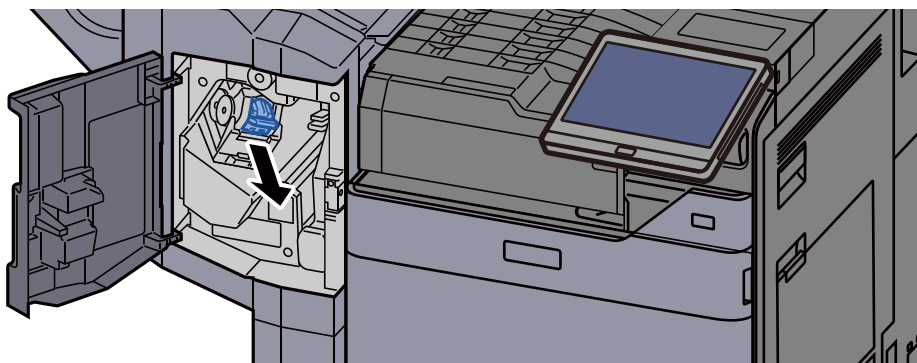
NOTA

Si la unidad de grapado se queda sin grapas, póngase en contacto con su distribuidor o representante de servicio.

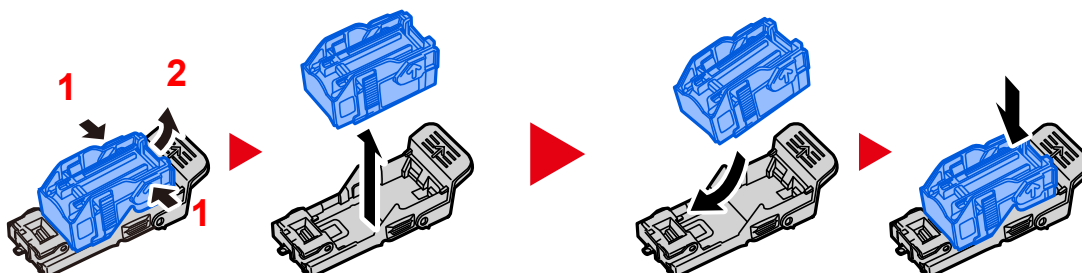
1 Abra la cubierta frontal del finalizador.



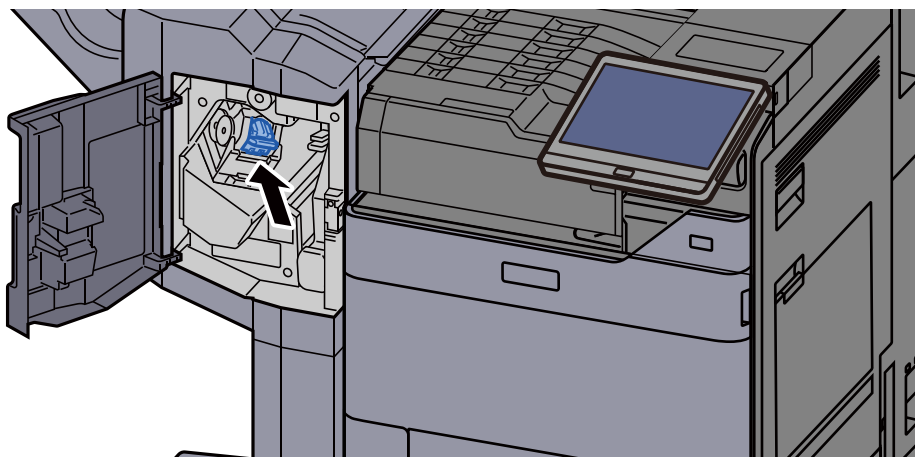
2 Retire el soporte del cartucho de grapas.



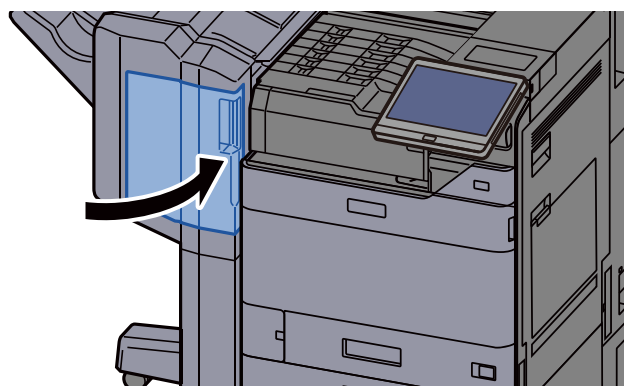
3 Sustituya las grapas.



4 Instale el soporte del cartucho de grapas.



5 Cierre la cubierta.



Sustitución de grapas (finalizador de 4.000 hojas)

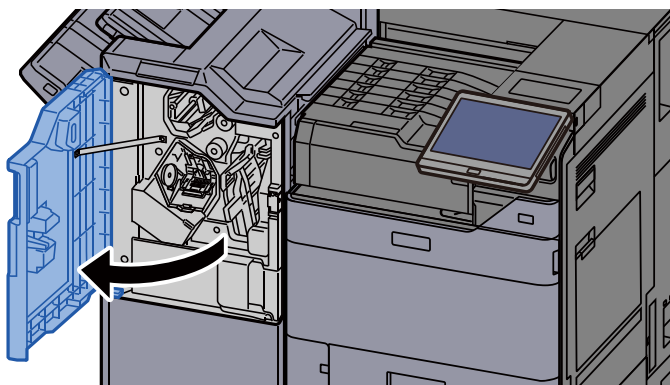
Cuando la unidad de grapado se quede sin grapas, se mostrarán los siguientes mensajes. Es necesario reponer grapas en el cartucho de grapas.

"Sin grapas."

NOTA

Si la unidad de grapado se queda sin grapas, póngase en contacto con su distribuidor o representante de servicio.

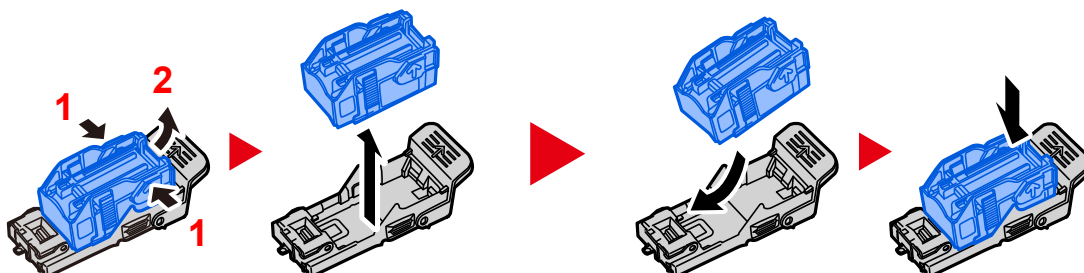
1 Abra la cubierta frontal 1 del finalizador.



2 Retire el soporte del cartucho de grapas (A).



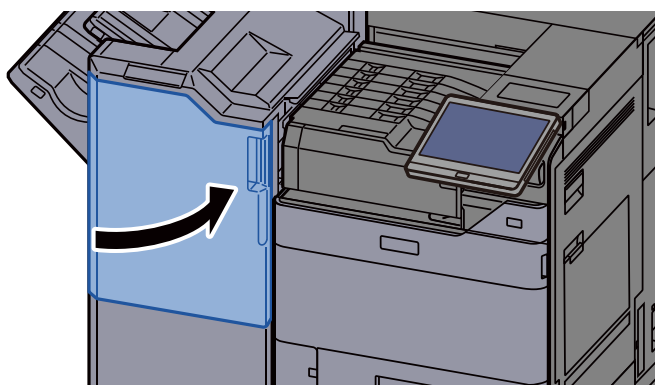
3 Sustituya las grapas.



4 Instale el soporte del cartucho de grapas (A).



5 Cierre la cubierta.



Sustitución de grapas (finalizador con grapado para 100 hojas)

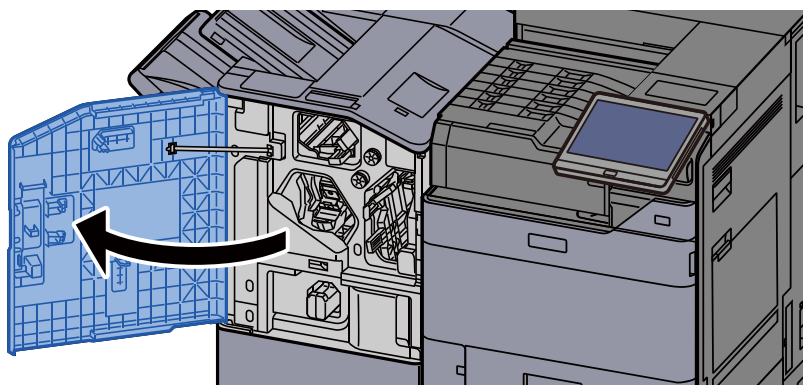
Cuando la unidad de grapado se quede sin grapas, se mostrarán los siguientes mensajes. Es necesario reponer grapas en el cartucho de grapas.

"Sin grapas."

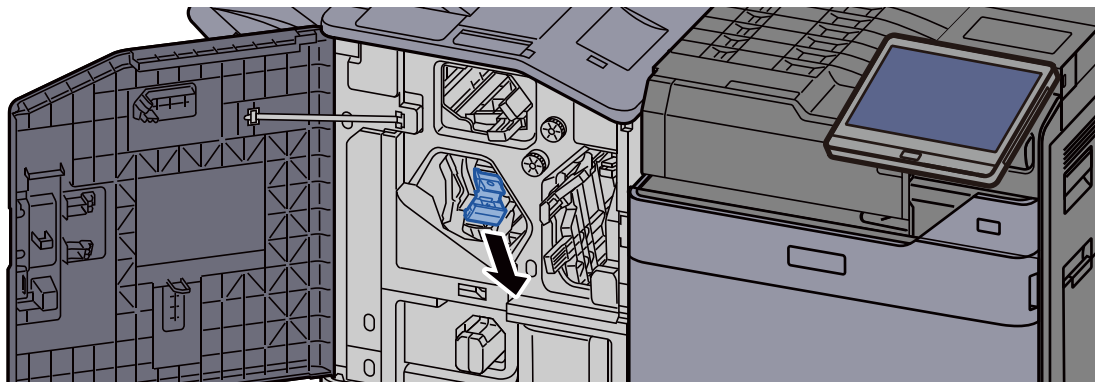
NOTA

Si la unidad de grapado se queda sin grapas, póngase en contacto con su distribuidor o representante de servicio.

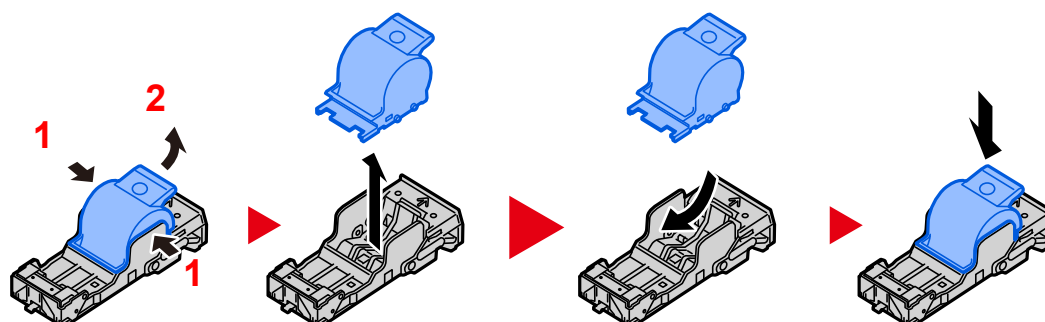
1 Abra la cubierta frontal 1 del finalizador.



2 Retire el soporte del cartucho de grapas (A).



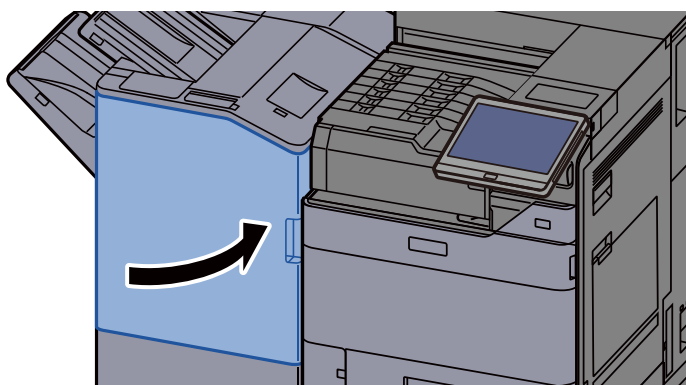
3 Sustituya las grapas.



4 Instale el soporte del cartucho de grapas (A).



5 Cierre la cubierta.



Sustitución de grapas (unidad de plegado)

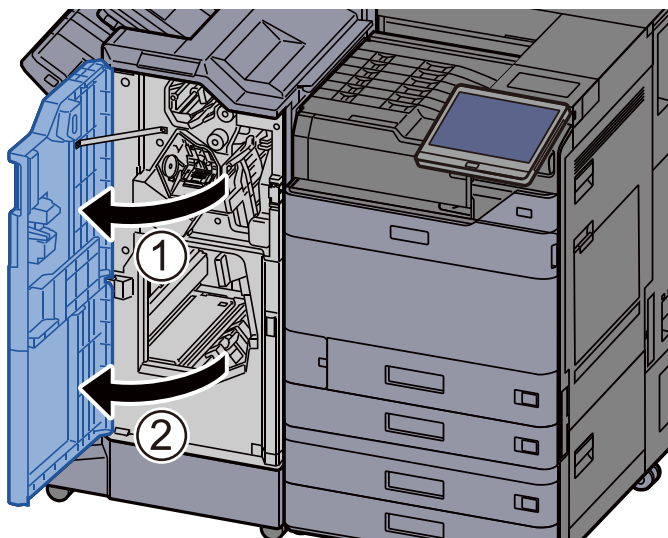
Cuando la unidad de grapado se quede sin grapas, se mostrarán los siguientes mensajes. Es necesario reponer grapas en el cartucho de grapas.

"Sin grapas."

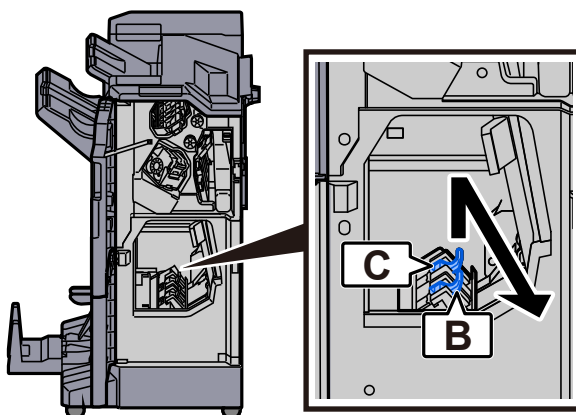
NOTA

Si la unidad de grapado se queda sin grapas, póngase en contacto con su distribuidor o representante de servicio.

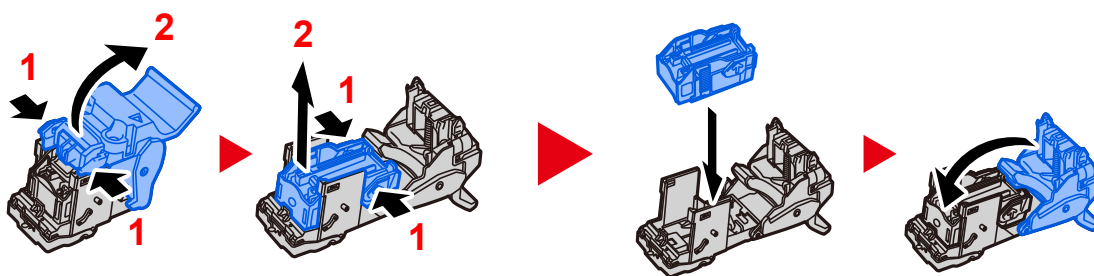
1 Abra las cubiertas frontales 1 y 2 del finalizador.



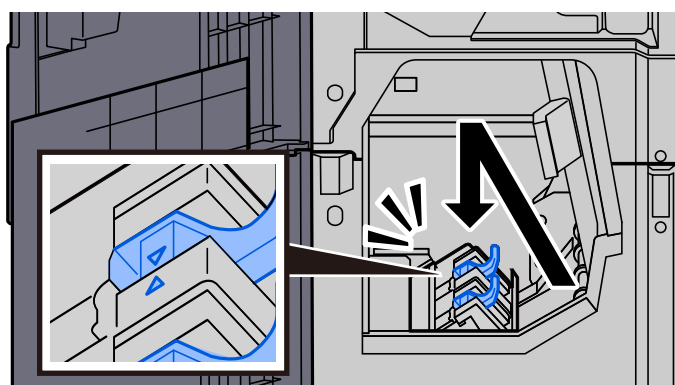
2 Retire el soporte del cartucho de grapas (B) o (C).



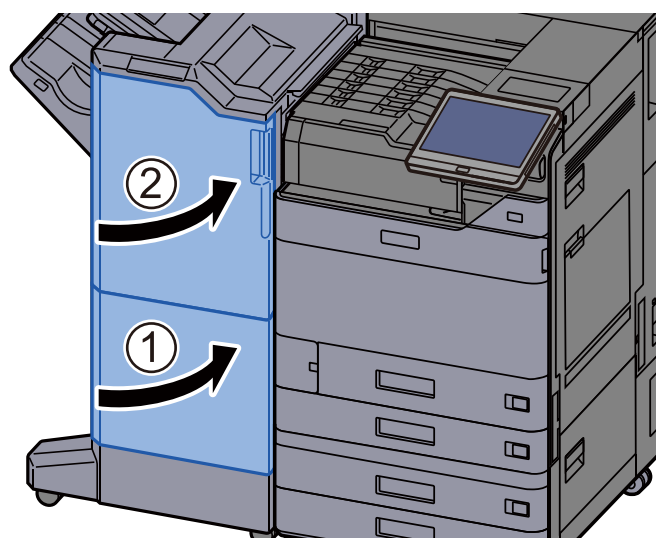
3 Sustituya las grapas.



4 Instale el soporte del cartucho de grapas (B) o (C).



5 Cierre las cubiertas.



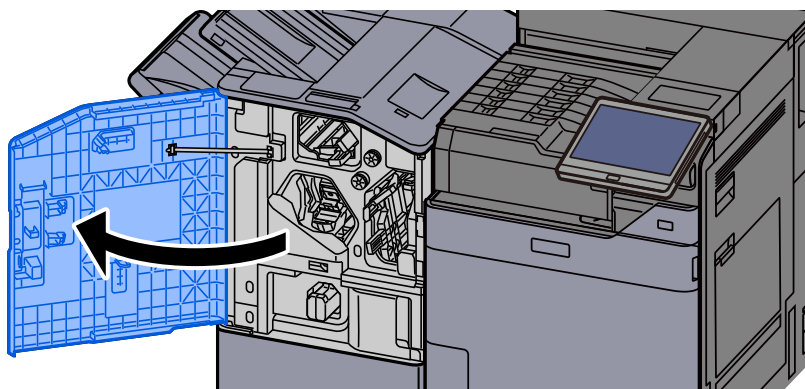
Eliminación de los residuos de grapas

Cuando la caja de residuos de grapas esté llena, aparecerán los siguientes mensajes. Vacíe la caja de residuos de grapas.

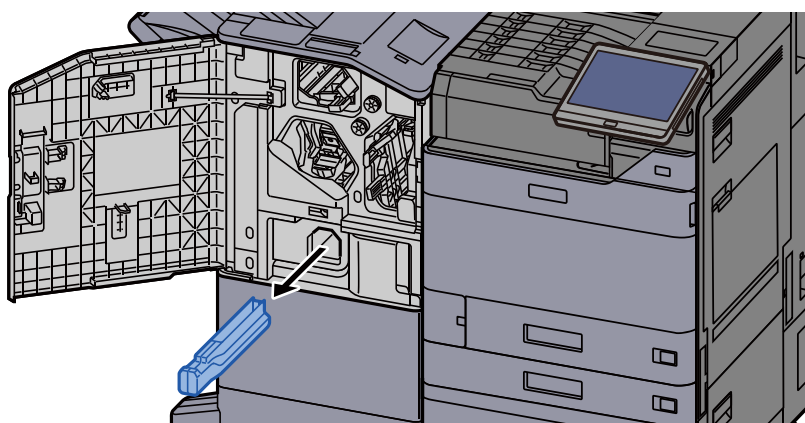
"Compruebe la caja de residuos de grapas."

Deje el interruptor de alimentación de la máquina en la posición de encendido mientras realiza este procedimiento.

1 Abra la cubierta frontal 1 del finalizador.



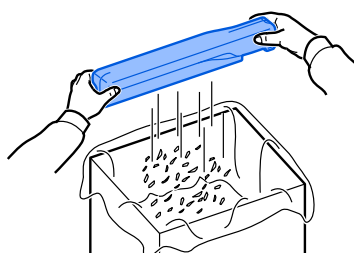
2 Retire la caja de residuos de grapas.



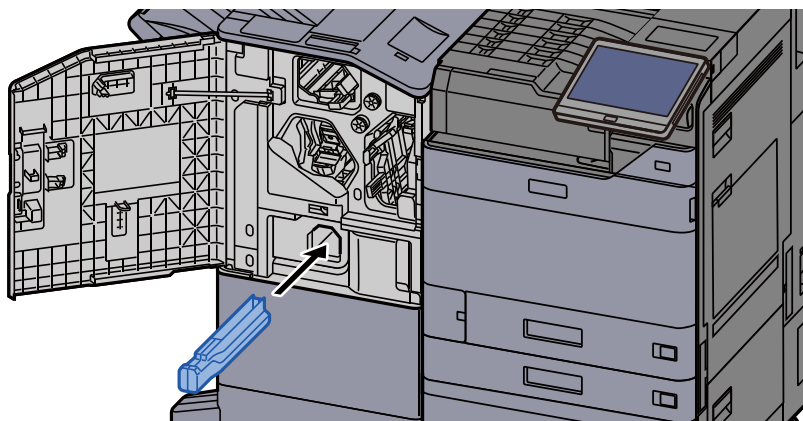
NOTA

Tenga cuidado de no derramar los residuos de grapas al retirar la caja.

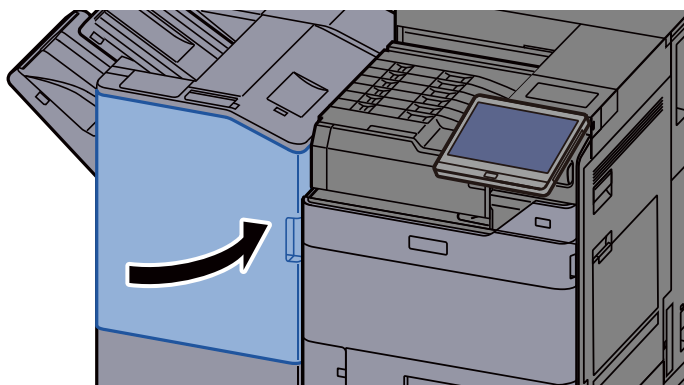
3 Vacíe la caja de residuos de grapas.



4 Instale la caja de residuos de grapas.



5 Cierre la cubierta.



Eliminación de los desechos de perforación

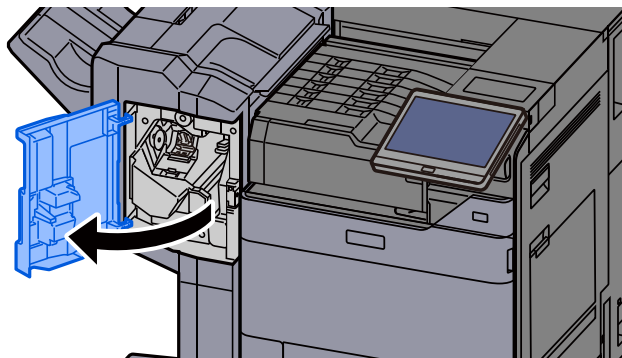
Cuando el recipiente de desechos de perforación esté lleno, aparecerán los siguientes mensajes. Vacíe el recipiente de desecho de perforaciones.

"Vacíe el recipiente de desechos de perforaciones"

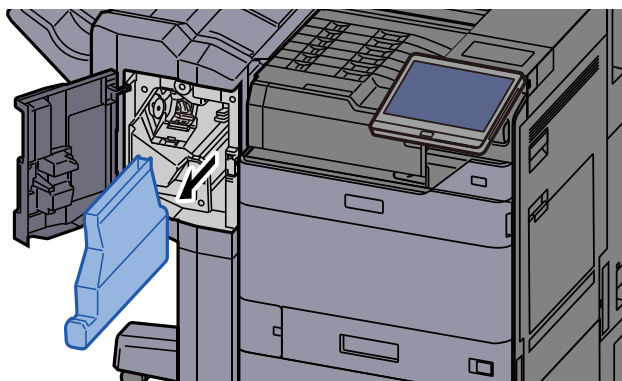
Deje el interruptor de alimentación de la máquina en la posición de encendido mientras realiza este procedimiento.

Finalizador de 1.000 hojas

- 1 Abra la cubierta frontal del finalizador.**



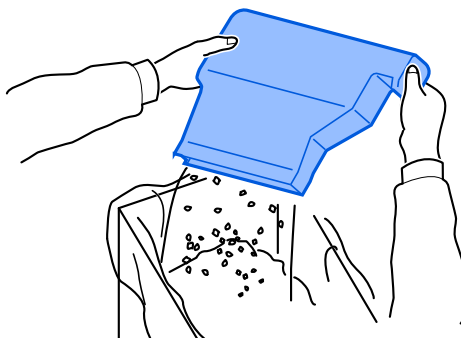
- 2 Retire el recipiente de desecho de perforaciones.**



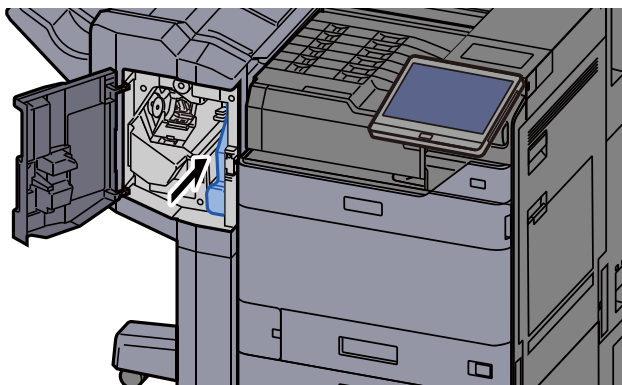
NOTA

Tenga cuidado de no derramar los residuos de perforación de orificios al retirar el recipiente.

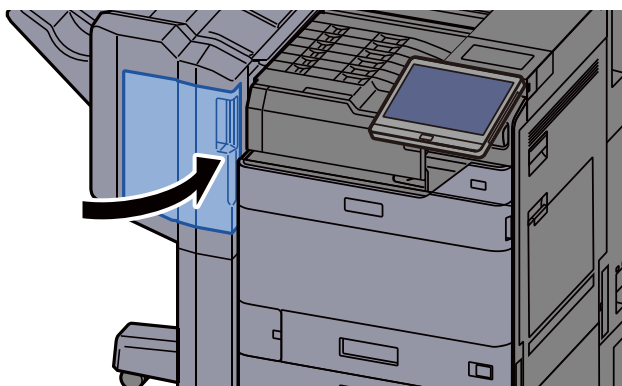
3 Vacíe el recipiente de desecho de perforaciones.



4 Instale el recipiente de desecho de perforaciones.



5 Cierre la cubierta.

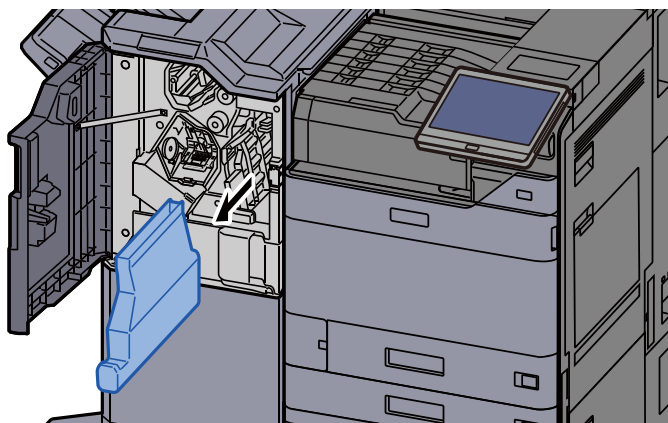


Finalizador de 4.000 hojas/finalizador con grapado de 100 hojas

- 1 Abra la cubierta frontal 1 del finalizador.



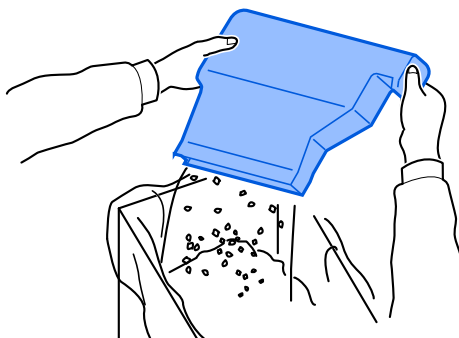
- 2 Retire el recipiente de desecho de perforaciones.



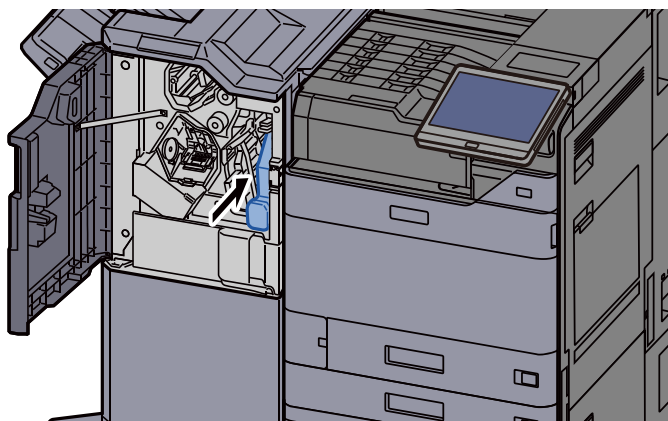
NOTA

Tenga cuidado de no derramar los residuos de perforación de orificios al retirar el recipiente.

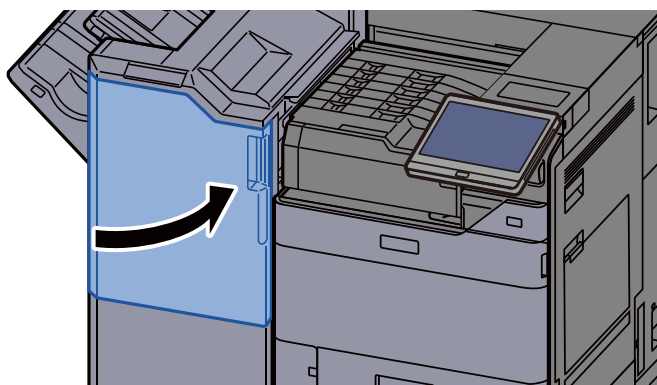
- 3 Vacíe el recipiente de desecho de perforaciones.



4 Instale el recipiente de desecho de perforaciones.



5 Cierre la cubierta.



Solución de problemas

Solución de errores

En la tabla siguiente se ofrecen recomendaciones generales para la solución de problemas.

Si surge algún problema con la máquina, consulte los puntos de verificación y realice los procedimientos indicados en las páginas siguientes. Si el problema persiste, póngase en contacto con su representante del servicio técnico.



NOTA

Cuando se ponga en contacto con nosotros, se necesitará el número de serie.

Para comprobar el número de serie, consulte lo siguiente:

➔ [Pantalla para información del dispositivo \(página 58\)](#)

Problemas de funcionamiento de la máquina

Cuando ocurran los siguientes problemas de funcionamiento de la máquina, implemente los procedimientos adecuados.

Una aplicación no se inicia.

¿El tiempo de configuración del restablecimiento automático del panel es demasiado corto?

Configure el tiempo de reinicio automático del panel en 30 segundos o más.

➔ [Ahorro de energía/Temporizador \(página 319\)](#)

La pantalla no responde al encenderla.

¿La máquina está enchufada?

Enchufe el cable de alimentación en la toma de CA.

El panel táctil no responde o funciona mal.

¿Se opera el panel táctil con las manos mojadas?

Séquese las manos para operar el panel táctil.

¿Está operando con guantes puestos?

Utilice sus manos desnudas o un lápiz óptico para operar el panel táctil.

¿Está la máquina instalada cerca de un dispositivo que genera ruido eléctrico (generador, aire acondicionado, etc.)?

Instale la máquina lejos de dispositivos que generen ruido eléctrico.

Al pulsar la tecla [Inicio] no se producen copias.

¿Hay un mensaje en la pantalla?

Determine la respuesta adecuada al mensaje y responda en consecuencia.

➔ [Respuestas a los mensajes \(página 526\)](#)

¿La máquina está en modo de reposo?

Seleccione cualquier tecla en el panel de operación para recuperar la máquina del modo de reposo.

➔ [Reposo \(página 81\)](#)

El papel se atasca con frecuencia.

¿El papel está cargado correctamente?

Cargue el papel correctamente.

➔ [Carga en el depósito 1 \(página 125\)](#)

Gire 180 grados la orientación en la que está colocado el papel.

➔ [Carga en el depósito 1 \(página 125\)](#)

¿El papel es de un tipo admitido? ¿Está en buen estado?

Retire el papel, déle la vuelta y vuelva a cargarlo.

➔ [Carga en el depósito 1 \(página 125\)](#)

¿Está el papel doblado, arrugado o curvado?

Sustituya el papel por otro nuevo.

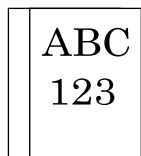
➔ [Carga en el depósito 1 \(página 125\)](#)

¿Hay trozos sueltos o papel atascado en la máquina?

Retire el papel atascado.

➔ [Reposo \(página 81\)](#)

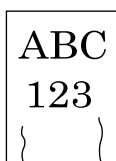
Dos o más hojas se superponen al expulsarse. (alimentación múltiple)



Cargue el papel correctamente.

➔ [Precauciones sobre la carga de papel \(página 121\)](#)

Las copias impresas están arrugadas.



¿El papel está cargado correctamente?

Cargue el papel correctamente.

➔ [Carga en el depósito 1 \(página 125\)](#)

Gire 180 grados la orientación en la que está colocado el papel.

➔ [Carga en el depósito 1 \(página 125\)](#)

¿Está húmedo el papel?

Sustituya el papel por otro nuevo.

➔ [Carga en el depósito 1 \(página 125\)](#)

Las copias impresas están curvadas.



Gire 180 grados la orientación en la que está colocado el papel.

➔ [Carga en el depósito 1 \(página 125\)](#)

¿Está húmedo el papel?

Sustituya el papel por otro nuevo.

➔ [Carga en el depósito 1 \(página 125\)](#)

No se puede instalar el controlador de impresora.

¿Está instalado el controlador con el nombre de host mientras está disponible la función Wi-Fi o Wi-Fi Direct?

Especifique la dirección IP en lugar del nombre de host.

➔ [Instalación de software \(página 90\)](#)

¿Está seleccionado el nivel 3 en la configuración rápida de seguridad?

Siga los pasos a continuación.

- 1** Obtain the root certificate for TLS communication from the Trusted Root Certification Authorities and register it to Root Certificate 1 (to 5) on the Security Settings: Certificate page of Embedded Web Server.
- 2** Reinicie el PC después de instalar el certificado.
- 3** Set SNMPv3 to On of Other Protocols on Network Settings: Protocol page of Embedded Web Server.
- 4** Configure the SNMPv3 settings on Management Settings: SNMP page of Embedded Web Server.
- 5** Acceda al Panel de control y haga clic en Dispositivos e impresoras, Agregar una impresora y, a continuación, "La impresora que quiero no está en la lista".
- 6** Marque "Seleccionar una impresora compartida por su nombre" e introduzca la dirección de la impresora.
Ejemplo: <https://hostname:443/printers/lp1>
- 7** Seleccione la impresora que desee y especifique el controlador de impresora.

➔ Embedded Web Server User Guide

No se puede imprimir.

¿La máquina está enchufada?

Enchufe el cable de alimentación en la toma de CA.

¿La máquina está encendida?

Encienda el interruptor principal.

➔ [Apagado \(página 45\)](#)

¿Están conectados el cable USB y el de red?

Conecte el cable USB correcto y el cable de red de forma segura.

➔ [Conexión del cable de LAN \(página 41\)](#)

¿Está en pausa el trabajo de impresión?

Reanude la impresión.

➔ [Operación de trabajos \(página 297\)](#)

Cuando la red cableada o Wi-Fi se configura utilizando la resolución de nombres, ¿coexiste la dirección IP (dirección privada) de la otra red a la que no se puede acceder?

El número de nombre de host y nombre de dominio que se pueden utilizar con la máquina es uno respectivamente. Configure la red bajo esta restricción.

Cambie la configuración de resolución de nombres, como NetBEUI y DNS, o la configuración del entorno de red.

➔ **Embedded Web Server User Guide**

Seleccione Wi-Fi, Red alámbrica, o Red opcional como una red de uso ilimitado en la red principal (cliente).

➔ [Otros \(página 405\)](#)

Configure [Red alámbrica] o [Wi-Fi]; establezca una de las dos opciones en [Activado] y la otra en [Desactivado].

➔ [Configuración de protocolo \(página 385\)](#)

No se puede imprimir con la unidad USB. La unidad USB no se reconoce.

¿Está bloqueado el host USB?

Seleccione [Desbloquear] en la configuración del host USB.

➡ [Conf. bloq. I/F. \(página 408\)](#)

Compruebe que la memoria USB está bien conectada a la máquina.

Aunque "Auto-IP" ya está configurado en [Activado], la dirección IP no se asigna automáticamente.

¿Se ha introducido un valor distinto de "0.0.0.0" para la dirección local de enlace de TCP/IP(v4)?

Introduzca "0.0.0.0" en la dirección IP de TCP/IP(v4).

➔ [Configuración de red \(página 68\)](#)

La máquina emite vapor en la zona próxima a la ranura de expulsión del papel.

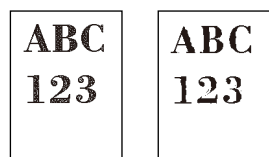
Verifique la temperatura ambiente para ver si es baja o si se utilizó papel húmedo.

Dependiendo del entorno de impresión y del estado del papel, el calor generado durante la impresión hará que la humedad en el papel se evapore, y el vapor emitido puede parecer humo. No hay problema y puede seguir imprimiendo. Si el vapor le preocupa, aumente la temperatura ambiente o sustituya el papel por uno nuevo de secado.

Problemas con la imagen impresa

Cuando ocurra el siguiente problema con la imagen impresa, implemente los procedimientos adecuados.

Las copias impresas son totalmente muy claras.



¿Está húmedo el papel?

Sustituya el papel por otro nuevo.

➔ [Carga de papel \(página 121\)](#)

¿Ha cambiado la densidad?

Seleccione el nivel de densidad adecuado.

➔ [Densidad \(página 259\)](#)

➔ [Ajuste/mantenim. \(página 423\)](#)

¿Aparece un mensaje en la pantalla sobre cómo agregar el tóner?

Sustituya el cartucho de tóner.

➔ [Sustitución del cartucho de tóner \(página 481\)](#)

¿Está activado el modo EcoPrint?

Desactive el modo [EcoPrint].

➔ [Imprimir \(página 353\)](#)

Ejecute [Carga de revelador].

➔ [Ajuste de imagen \(página 624\)](#)

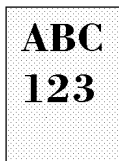
Ejecute [Limpieza del escáner láser].

➔ [Ajuste de imagen \(página 624\)](#)

Asegúrese de que el tipo de papel configurado es correcto para el papel que se va a utilizar.

➔ [Configuración de tipo de papel \(página 331\)](#)

Las partes de fondo blanco de la imagen parecen tener una ligera coloración general.



¿Ha cambiado la densidad?

Seleccione el nivel de densidad adecuado.

➔ [Densidad \(página 259\)](#)

➔ [Ajuste/mantenim. \(página 423\)](#)

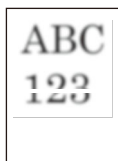
Ejecute [Calibración].

➔ [Ajuste de imagen \(página 624\)](#)

Realice la actualización del tambor y, a continuación, configure [Calentador de tambor] en [Activado].

➔ [Ajuste de comportamiento \(página 425\)](#)

Las imágenes impresas están borrosas. Las imágenes impresas están cortadas.



¿Se utiliza el dispositivo en un entorno con alta humedad o donde la temperatura o la humedad cambian repentinamente?

Se usa en un entorno con la humedad adecuada.

Ejecute [Actualización del tambor].

➔ [Ajuste de imagen \(página 624\)](#)

Las imágenes impresas están torcidas.

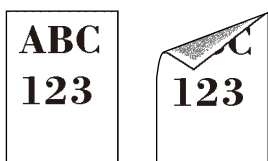


¿El papel está cargado correctamente?

Compruebe la posición de las guías de anchura del papel.

➔ [Carga en el depósito 1 \(página 125\)](#)

Suciedad en el borde superior o cara posterior del papel.



¿Está sucio el interior de la máquina?

Abra la cubierta derecha. Si el interior de la máquina está sucio con tóner, límpielo con un paño suave, seco y que no suelte pelusa.

➔ [Limpieza \(página 480\)](#)

Parte de la imagen aparece periódicamente tenue o con líneas blancas.



Abra y luego cierre la cubierta derecha.

Ejecute [Actualización del tambor].

➔ [Ajuste de imagen \(página 624\)](#)

Ejecute [Carga de revelador].

➔ [Ajuste de imagen \(página 624\)](#)

La impresión de la parte posterior de la hoja se ve en la cara frontal.



ABC
123

Configure [Impedir filtración de fondo] en [Activado].

➔ [Imp. filtr. fondo \(página 264\)](#)

➔ [Imprimir \(página 353\)](#)

Operación remota

Esta función permite al administrador del sistema explicar al usuario el funcionamiento del panel y la solución de problemas, mediante el acceso remoto al panel de control de la máquina con un navegador y el software VNC.

Ejecución de la operación remota desde el navegador

Los navegadores compatibles son los siguientes. Recomendamos la última versión del navegador para utilizar la operación remota.

- Google Chrome (versión 21.0 o posterior)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox (versión 14.0 o posterior)
- Safari (versión 5.0 o posterior)

This procedure explains how to execute Remote Operation from Embedded Web Server using Google Chrome.



NOTA

Para ejecutar la operación remota utilizando otros navegadores, consulte lo siguiente:

➔ [Embedded Web Server User Guide](#)

1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de red] > "Configuración de red"> [Configuración de protocolo]

2 Configure "Enhanced VNC over TLS" en [Activado].

➔ [Configuración de protocolo \(página 385\)](#)



NOTA

You can configure the protocol settings using Embedded Web Server.

➔ [Embedded Web Server User Guide](#)

3 Configure las opciones de la operación remota.

1 Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de red] > "Conectividad" [Operación remota] > [Activado]

2 Seleccione [Desactivado], [Usar contraseña], o [Solo administrador]. Cuando seleccione [Usar contraseña], ingrese la contraseña en "Contraseña" y "Conf. contraseña", luego seleccione [Aceptar].

➔ [Conectividad \(página 404\)](#)



NOTA

You can configure settings for remote operation using Embedded Web Server

➔ [Embedded Web Server User Guide](#)

4 Reinicie la máquina.

➔ [Otros \(página 405\)](#)

5 Inicie el navegador.

Enter "https://" and host name of the machine to access the Embedded Web Server

➔ [Accessing Embedded Web Server \(página 110\)](#)

6 Seleccione [Información del dispositivo / Operación remota] > [Operación remota].

7 Haga clic en el botón [Inicio].



NOTA

- Si el usuario ha iniciado sesión en el dispositivo, aparecerá la pantalla de confirmación del permiso en el panel de control. Seleccione [Sí].
- Si se produce un bloqueo de ventanas emergentes del navegador durante la conexión de la Operación remota, seleccione Permitir siempre ventanas emergentes de https:// [nombre de host] y haga clic en Hecho. Realice Operación remota después de esperar 1 minuto o más.

Cuando se inicie la operación remota, aparecerá la pantalla del panel de control en la pantalla del PC del administrador del sistema o del usuario.

Ejecución de la operación remota desde el software VNC

1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Configuración de red] > "Configuración de red"> [Configuración de protocolo]

2 Configure "Enhanced VNC (RFB)" en [Activado].

➔ [Configuración de protocolo \(página 385\)](#)



NOTA

- Cuando se configura "VNC (RFB) over TLS" en [Activado], la comunicación está cifrada.
- You can configure the protocol settings using Embedded Web Server.

➔ **Embedded Web Server User Guide**

3 Inicie la operación remota.

- 1 Inicie el software VNC.
- 2 Introduzca el siguiente formato separado por dos puntos para poner en marcha la operación remota.
"Dirección IP: número de puerto"



NOTA

Al configurar "VNC (RFB)" como [Activado] en el paso 2, el número de puerto predeterminado es 9062. Cuando "VNC (RFB) over TLS" está configurado como [Activado], el número de puerto predeterminado es 9063.

➔ [Configuración de protocolo \(página 385\)](#)

Respuestas a los mensajes

Si el panel digital o el PC muestran alguno de estos mensajes, siga el procedimiento correspondiente.



NOTA

Cuando se ponga en contacto con nosotros, se necesitará el número de serie. Para comprobar el número de serie, consulte lo siguiente:

➔ [Pantalla para información del dispositivo \(página 58\)](#)

"Se detectaron anomalías." se muestra.

Se detectó el error. Se detiene la ejecución del programa. Póngase en contacto con los representantes del servicio.

"Recuento de grapas aceptable excedido." aparece en pantalla.

"¿Se ha superado el número permitido de hojas?" aparece en pantalla.

Seleccionar [Continuar] para imprimir.

sin usar grapas. Seleccione

[Cancelar] para cancelar el trabajo.



NOTA

Si la opción Borrado auto de errores está configurada como [Activado], el procesamiento se reanuda automáticamente después de que transcurra un periodo de tiempo definido. Para obtener más detalles sobre el borrado automático de errores, consulte lo siguiente:

➔ [Gestión errores \(página 340\)](#)

"Punto de acceso no detectado." se muestra.

Compruebe si el punto de acceso se ha configurado correctamente.

"Agregar papel en depósito n.º" aparece en pantalla.

"¿Se ha quedado sin papel el casete indicado?" aparece en pantalla.

Cargue el papel.

Seleccione el papel disponible.

Seleccionar [Continuar] para imprimir.

➔ [Carga de papel \(página 121\)](#)

"¿Hay cinco sobres o menos cargados en el depósito?" aparece en pantalla.

Tire del depósito y afloje ligeramente las guías de ancho y largo del papel.

"Añadir papel en el bypass." aparece en pantalla.

"¿Hay cargado papel del tamaño seleccionado en el bypass?" aparece en pantalla.

Cargue el papel.

Seleccione el papel disponible.

Seleccionar [Continuar] para imprimir.

➔ [Carga de papel en el bypass \(página 191\)](#)

"Buzón no encontrado." aparece en pantalla.

No se encuentra el buzón especificado. Trabajo cancelado. Seleccione [Fin].

"Límite de buzón excedido." aparece en pantalla.

Se muestra "¿Aparece [Fin] en la pantalla?".

El buzón especificado está lleno y no hay más espacio de almacenamiento disponible. Trabajo cancelado. Seleccione [Fin]. Vuelva a intentar realizar el trabajo después de imprimir o eliminar datos del buzón.

La bandeja de copias repetidas está llena y no se pueden realizar más copias repetidas. Seleccione [Continuar] para imprimir páginas. Seleccione [Cancelar] para cancelar el trabajo.



NOTA

Si la opción Borrado auto de errores está configurada como [Activado], el procesamiento se reanuda automáticamente después de que transcurra un periodo de tiempo definido. Para obtener más detalles sobre el borrado automático de errores, consulte lo siguiente:

➔ [Gestión errores \(página 340\)](#)

"Error de multidifusión." aparece en pantalla.

Se ha producido un error durante la transmisión de la multidifusión. Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].

"Calibrando..." aparece en pantalla.

La máquina está en modo de ajuste para mantener su calidad. Espere.

"No se puede imprimir en banner." aparece en pantalla.

El sello del sistema está configurado.

No se puede realizar la impresión de banners.

Trabajo cancelado. Seleccione [Fin].

"No se puede conect a servidor autentic." aparece en pantalla.

Configure la hora de la máquina para que coincida con la del servidor.

➔ [Configuración predeterminada de la máquina \(página 67\)](#)

Comprobar el nombre de dominio.

➔ [Descripción de la administración de inicio de sesión de usuario \(página 428\)](#)

Comprobar el nombre de host.

➔ [Descripción de la administración de inicio de sesión de usuario \(página 428\)](#)

Compruebe el estado de conexión al servidor.



NOTA

Si la opción Borrado auto de errores está configurada como [Activado], el procesamiento se reanuda automáticamente después de que transcurra un periodo de tiempo definido. Para obtener más detalles sobre el borrado automático de errores, consulte lo siguiente:

➔ [Gestión errores \(página 340\)](#)

"No se puede conectar con el servidor." aparece en pantall.

Compruebe el estado de conexión al servidor.

"No se puede conectar." aparece en pantalla.

Esto aparece cuando la conexión Wi-Fi o Wi-Fi Direct no se completó. Compruebe la configuración y las condiciones de la señal.

➔ [Configuración de Wi-Fi Direct \(página 371\)](#)

➔ [Configuración Wi-Fi \(página 373\)](#)

"Este papel no permite impresión dúplex." aparece en pantalla.

"¿Ha seleccionado un tamaño/tipo de papel que no se puede imprimir a doble cara?" aparece en pantalla.

Si el papel seleccionado no se modifica y [Continuar] se selecciona, se libera el dúplex. Seleccione el papel disponible. Seleccionar [Continuar] para imprimir.

➔ [Dúplex \(página 273\)](#)



NOTA

Si la opción Borrado auto de errores está configurada como [Activado], el procesamiento se reanuda automáticamente después de que transcurra un periodo de tiempo definido. Para obtener más detalles sobre el borrado automático de errores, consulte lo siguiente:

➔ [Gestión errores \(página 340\)](#)

"Este papel no permite impresión dúplex." aparece en pantalla.

"¿Ha seleccionado un tamaño/tipo de papel que no se puede imprimir a doble cara?" aparece en pantalla.

Si el papel seleccionado no se modifica y [Continuar] se selecciona, se libera el dúplex. Seleccione el papel disponible. Seleccionar [Continuar] para imprimir.

➔ [Dúplex \(página 273\)](#)



NOTA

Si la opción Borrado auto de errores está configurada como [Activado], el procesamiento se reanuda automáticamente después de que transcurra un periodo de tiempo definido. Para obtener más detalles sobre el borrado automático de errores, consulte lo siguiente:

➔ [Gestión errores \(página 340\)](#)

"Este papel no permite impresión dúplex." aparece en pantalla.

"¿Ha seleccionado un tamaño/tipo de papel que no se puede imprimir a doble cara?" aparece en pantalla.

Si el papel seleccionado no se modifica y [Continuar] se selecciona, se libera el dúplex. Seleccione el papel disponible. Seleccionar [Continuar] para imprimir.

➔ [Dúplex \(página 273\)](#)



NOTA

Si la opción Borrado auto de errores está configurada como [Activado], el procesamiento se reanuda automáticamente después de que transcurra un periodo de tiempo definido. Para obtener más detalles sobre el borrado automático de errores, consulte lo siguiente:

➔ [Gestión errores \(página 340\)](#)

"No se puede plegar este papel." se muestra.

"¿Seleccionó un tamaño/tipo de papel que no se puede plegar?" se muestra.

Si no se cambia el papel seleccionado y se selecciona [Continuar], se habilita el plegado. Seleccione el papel disponible. Seleccionar [Continuar] para imprimir.

➡ [Plegar \(página 249\)](#)

"No se puede plegar este tamaño de papel." se muestra.

"¿Seleccionó un tamaño/tipo de papel que no se puede plegar?" se muestra.

Si no se cambia el papel seleccionado y se selecciona [Continuar], se habilita el plegado. Seleccione el papel disponible. Seleccionar [Continuar] para imprimir.

➡ [Plegar \(página 249\)](#)

"No se puede plegar este tipo de papel." se muestra.

"¿Seleccionó un tamaño/tipo de papel que no se puede plegar?" se muestra.

Si no se cambia el papel seleccionado y se selecciona [Continuar], se habilita el plegado. Seleccione el papel disponible. Seleccionar [Continuar] para imprimir.

➡ [Plegar \(página 249\)](#)

"No se puede compensar este papel. "se muestra.

"¿Seleccionó un tamaño/tipo de papel que no permite el desplazamiento?" se muestra.

Si el papel seleccionado no se modifica y [Continuar] se selecciona, se libera el desplazamiento.

Seleccione el papel disponible. Seleccione [Continuar] para imprimir.

➔ [Intercalar/desplazamiento \(página 251\)](#)



NOTA

Si la opción Borrado auto de errores está configurada como [Activado], el procesamiento se reanuda automáticamente después de que transcurra un periodo de tiempo definido. Para obtener más detalles sobre el borrado automático de errores, consulte lo siguiente:

➔ [Gestión errores \(página 340\)](#)

"No se puede compensar este tamaño de papel." se muestra.

"¿Seleccionó un tamaño/tipo de papel que no permite el desplazamiento?" se muestra.

Si el papel seleccionado no se modifica y [Continuar] se selecciona, se libera el desplazamiento.

Seleccione el papel disponible. Seleccione [Continuar] para imprimir.

➔ [Intercalar/desplazamiento \(página 251\)](#)



NOTA

Si la opción Borrado auto de errores está configurada como [Activado], el procesamiento se reanuda automáticamente después de que transcurra un periodo de tiempo definido. Para obtener más detalles sobre el borrado automático de errores, consulte lo siguiente:

➔ [Gestión errores \(página 340\)](#)

"No se puede compensar este tipo de papel." se muestra.

"¿Seleccionó un tamaño/tipo de papel que no permite el desplazamiento?" se muestra.

Si el papel seleccionado no se modifica y [Continuar] se selecciona, se libera el desplazamiento.

Seleccione el papel disponible. Seleccione [Continuar] para imprimir.

➔ [Intercalar/desplazamiento \(página 251\)](#)



NOTA

Si la opción Borrado auto de errores está configurada como [Activado], el procesamiento se reanuda automáticamente después de que transcurra un periodo de tiempo definido. Para obtener más detalles sobre el borrado automático de errores, consulte lo siguiente:

➔ [Gestión errores \(página 340\)](#)

"No se puede sacar este papel a la bandeja." se muestra.

"¿Es correcto el depósito que ha seleccionado?" se muestra.

Seleccione el papel disponible. Seleccionar [Continuar] para imprimir.

"No se puede realizar la impresión remota." aparece en pantalla.

La impresión remota está prohibida. Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].

➡ [Impresora \(página 357\)](#)

"Imposible imprimir nº de copias especificado" aparece en pantalla.

Solo hay disponible una copia. Seleccione [Continuar] para reanudar la impresión. Seleccione [Cancelar] para cancelar el trabajo.



NOTA

Si la opción Borrado auto de errores está configurada como [Activado], el procesamiento se reanuda automáticamente después de que transcurra un periodo de tiempo definido. Para obtener más detalles sobre el borrado automático de errores, consulte lo siguiente:

➔ [Gestión errores \(página 340\)](#)

"No se puede procesar este trabajo." aparece en pantalla.

Restringido por configuración de autorización. Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].

Restringido por contabilidad de trabajos. Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].

➔ [Activación de la contabilidad de trabajos \(página 461\)](#)



NOTA

Si la opción Borrado auto de errores está configurada como [Activado], el procesamiento se reanuda automáticamente después de que transcurra un periodo de tiempo definido. Para obtener más detalles sobre el borrado automático de errores, consulte lo siguiente:

➔ [Gestión errores \(página 340\)](#)

"No se puede perforar en la posición especificada." se muestra.

"¿Ha seleccionado una posición que no se puede perforar?" se muestra.

Si no se cambia el papel seleccionado y se selecciona [Continuar], se habilita la perforación.

Seleccione el papel disponible. Seleccionar [Continuar] para imprimir.

➡ [Grapar/Perforar \(página 253\)](#)

"No se puede perforar este papel." aparece en pantalla.

"¿Ha seleccionado un tamaño/tipo de papel que no se puede perforar?" aparece en pantalla.

Si no se cambia el papel seleccionado y se selecciona [Continuar], se habilita la perforación.

Seleccione el papel disponible. Seleccionar [Continuar] para imprimir.

➡ [Grapar/Perforar \(página 253\)](#)

"No se puede perforar este tamaño de papel." aparece en pantalla.

"¿Ha seleccionado un tamaño/tipo de papel que no se puede perforar?" aparece en pantalla.

Si no se cambia el papel seleccionado y se selecciona [Continuar], se habilita la perforación.

Seleccione el papel disponible. Seleccionar [Continuar] para imprimir.

➔ [Grapar/Perforar \(página 253\)](#)

"No se puede perforar este tipo de papel." aparece en pantalla.

"¿Ha seleccionado un tamaño/tipo de papel que no se puede perforar?" aparece en pantalla.

Si no se cambia el papel seleccionado y se selecciona [Continuar], se habilita la perforación.

Seleccione el papel disponible. Seleccionar [Continuar] para imprimir.

➡ [Grapar/Perforar \(página 253\)](#)

"No se puede leer datos en tarjeta ID." se muestra.

En el proceso de registro, la información de la tarjeta ID no se leyó correctamente. Sujete la tarjeta ID sobre el lector de tarjeta de ID de nuevo. Si aparece de nuevo el mismo mensaje, es posible que la tarjeta ID no sea compatible con este producto. Cambiarlo por otro documento de identidad.

"No se puede reconocer." aparece en pantalla.

Asegúrese de que su documento de identidad esté registrado.

"No se puede grapar en posición especificada." aparece en pantalla.

"¿Ha seleccionado una posición que no se puede grapar?" aparece en pantalla.

Si el papel seleccionado no se modifica y [Continuar] se selecciona, se libera el grapado.

Seleccione el papel disponible. Seleccionar [Continuar] para imprimir.

➔ [Grapar/Perforar \(página 253\)](#)

"No se puede grapar este papel." aparece en pantalla.

"¿Ha seleccionado un tamaño/tipo de papel que no se puede grapar?" aparece en pantalla.

Si el papel seleccionado no se modifica y [Continuar] se selecciona, se libera el grapado.

Seleccione el papel disponible. Seleccionar [Continuar] para imprimir.

➔ [Grapar/Perforar \(página 253\)](#)



NOTA

Si la opción Borrado auto de errores está configurada como [Activado], el procesamiento se reanuda automáticamente después de que transcurra un periodo de tiempo definido. Para obtener más detalles sobre el borrado automático de errores, consulte lo siguiente:

➔ [Gestión errores \(página 340\)](#)

"No se puede grapar este tamaño de papel." aparece en pantalla.

"¿Ha seleccionado un tamaño/tipo de papel que no se puede grapar?" aparece en pantalla.

Si el papel seleccionado no se modifica y [Continuar] se selecciona, se libera el grapado.

Seleccione el papel disponible. Seleccionar [Continuar] para imprimir.

➔ [Grapar/Perforar \(página 253\)](#)



NOTA

Si la opción Borrado auto de errores está configurada como [Activado], el procesamiento se reanuda automáticamente después de que transcurra un periodo de tiempo definido. Para obtener más detalles sobre el borrado automático de errores, consulte lo siguiente:

➔ [Gestión errores \(página 340\)](#)

"No es posible grapar este tipo de papel." aparece en pantalla.

"¿Ha seleccionado un tamaño/tipo de papel que no se puede grapar?" aparece en pantalla.

Si el papel seleccionado no se modifica y [Continuar] se selecciona, se libera el grapado.

Seleccione el papel disponible. Seleccionar [Continuar] para imprimir.

➔ [Grapar/Perforar \(página 253\)](#)



NOTA

Si la opción Borrado auto de errores está configurada como [Activado], el procesamiento se reanuda automáticamente después de que transcurra un periodo de tiempo definido. Para obtener más detalles sobre el borrado automático de errores, consulte lo siguiente:

➔ [Gestión errores \(página 340\)](#)

"No se puede usar ##### debido a un fallo." aparece en pantalla.

Llamar al representante de servicio.

"No se puede utilizar esta función debido a un fallo del disco duro." se muestra.

Llamar al representante de servicio.

"Revise el papel en el bypass." se muestra.

El tamaño de papel es diferente. Establezca el tamaño de papel seleccionado y seleccione [Continuar].

➡ [Carga de papel en el bypass \(página 191\)](#)

"Compruebe el alimentador lateral." se muestra.

El alimentador lateral no está instalado correctamente. Acople el alimentador lateral.

Se muestra "Compruebe la caja de residuos de grapas."

Se muestra "¿Está llena la caja de residuos de grapas?"

Siga las instrucciones de la pantalla y vacíe el recipiente de desecho de grapas.

➔ [Eliminación de los residuos de grapas \(página 496\)](#)

El recipiente de desecho de grapas no está instalado correctamente. Colóquelo de forma correcta.

➔ [Eliminación de los residuos de grapas \(página 496\)](#)

"Compruebe el cartucho de tóner." se muestra.

Abra la cubierta frontal de la unidad principal y retire el contenedor de tóner. Agite con cuidado y coloque de nuevo.



NOTA

Si selecciona [Abrir la tapa del contenedor de tóner], puede abrir la cubierta del contenedor de tóner que cerró accidentalmente.

"Vaciar recipiente desecho perforaciones." aparece en pantalla.

"¿Está lleno el recipiente de desechos de perforaciones?" aparece en pantalla.

Siga las instrucciones en la pantalla y vacíe el recipiente de desechos de perforaciones.

➔ [Eliminación de los desechos de perforación \(página 498\)](#)

"Error de contraseña del PDF cifrado." aparece en pantalla.

"¿La contraseña que introdujo es correcta?" aparece en pantalla.

La contraseña no se introdujo o es incorrecta.

"Se produjo un error en el depósito n.º" aparece en pantalla.

Abra el casete. Compruebe el interior de la máquina y retire el papel.

"Error al activar." se muestra.

Error al activar la aplicación. Póngase en contacto con el administrador.

La autenticación extendida está desactivada. Apague y encienda el interruptor principal. Si el error persiste, póngase en contacto con el administrador.

"No se pudo especificar contabilidad de trabajos." se muestra.

No se pudo especificar la función de contabilidad de trabajos al procesar el trabajo de forma externa. Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].



NOTA

Si la opción Borrado auto de errores está configurada como [Activado], el procesamiento se reanuda automáticamente después de que transcurra un periodo de tiempo definido. Para obtener más detalles sobre el borrado automático de errores, consulte lo siguiente:

➔ [Gestión errores \(página 340\)](#)

"Error al almacenar datos de retención." se muestra.

Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].

"La bandeja de acabado está llena de papel." aparece en pantalla.

"¿Se ha superado la capacidad de almacenamiento permitida?" aparece en pantalla.

Retire el papel. Luego se reanuda la impresión.

"La bandeja de plegado está llena de papel." se muestra.

"¿Se ha superado la capacidad de almacenamiento permitida?" aparece en pantalla.

Retire el papel. Luego se reanuda la impresión.

"La unidad de plegado está desconectada." se muestra.

Cierre la unidad de plegado.

"Error de disco duro." se muestra.

Se ha producido un error en el disco duro. Trabajo cancelado. Seleccione [Fin].

Los códigos de error son los siguientes.

01: Se ha superado la cantidad de datos que se pueden guardar de una vez. Reinicie el sistema o apague/encienda la alimentación. Si el error persiste, divida el archivo en archivos más pequeños.

Si el error se produce después de dividir el archivo, el disco duro está dañado. Ejecute [Inicialización de sistema].

04: Espacio insuficiente en el disco duro para completar esta operación. Mueva datos o elimine datos innecesarios.

"ID de cuenta incorrecto." aparece en pantalla.

ID de cuenta incorrecto al procesar el trabajo de forma externa. Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].



NOTA

Si la opción Borrado auto de errores está configurada como [Activado], el procesamiento se reanuda automáticamente después de que transcurra un periodo de tiempo definido. Para obtener más detalles sobre el borrado automático de errores, consulte lo siguiente:

→ [Gestión errores \(página 340\)](#)

"Contraseña de buzón incorrecta." aparece en pantalla.

La contraseña del buzón no era correcta al procesar el trabajo externamente. Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].

"Nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión incorrectos." aparece en pantalla.

Nombre de usuario de inicio de sesión o contraseña incorrectos al procesar el trabajo de forma externa. Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].



NOTA

Si la opción Borrado auto de errores está configurada como [Activado], el procesamiento se reanuda automáticamente después de que transcurra un periodo de tiempo definido. Para obtener más detalles sobre el borrado automático de errores, consulte lo siguiente:

➔ [Gestión errores \(página 340\)](#)

"Instale el recipiente de desecho de perforaciones." se muestra.

Siga las instrucciones en la pantalla e instale el recipiente de desecho de perforaciones.

➡ [Eliminación de los desechos de perforación \(página 498\)](#)

"Instale el bote de tóner residual." aparece en pantalla.

La caja de tóner residual no está colocada correctamente. Colóquela de forma correcta.

➡ [Sustitución de la caja de tóner residual \(página 485\)](#)

"Restric contabilidad trabajos excedida." se muestra.

Se muestra "¿Se ha superado el número de impresiones permitidas por la contabilidad de trabajos?".

El recuento de impresión ha excedido el recuento aceptable restringido por la contabilidad de trabajos. No se puede imprimir más. Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].



NOTA

Si la opción Borrado auto de errores está configurada como [Activado], el procesamiento se reanuda automáticamente después de que transcurra un periodo de tiempo definido. Para obtener más detalles sobre el borrado automático de errores, consulte lo siguiente:

➡ [Gestión errores \(página 340\)](#)

"La bandeja separadora de trabajos está llena de papel." aparece en pantalla.

"¿Se ha superado la capacidad de almacenamiento permitida?" aparece en pantalla.

Retire el papel y seleccione [Continuar]. Luego se reanuda la impresión.

"Error KPD.L." aparece en pantalla.

Se produjo un error PostScript. Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].



NOTA

Si la opción Borrado auto de errores está configurada como [Activado], el procesamiento se reanuda automáticamente después de que transcurra un periodo de tiempo definido. Para obtener más detalles sobre el borrado automático de errores, consulte lo siguiente:

➔ [Gestión errores \(página 340\)](#)

"Fallo de la máquina." aparece en la pantalla.

Se ha producido un error interno. Anote el código de error que aparece en la pantalla. Llamar al representante de servicio.

"La bandeja del buzón # está llena de papel." aparece en pantalla.

"¿Se ha superado la capacidad de almacenamiento permitida?" aparece en pantalla.

Retire el papel. Luego se reanuda la impresión.

"Bandeja interna unidad principal llena de papel." aparece en pantalla.

"¿Se ha superado la capacidad de almacenamiento permitida?" aparece en pantalla.

Retire el papel. Luego se reanuda la impresión.

"Se detectó un programa malicioso." aparece en pantalla.

Podría haber un programa no autorizado. La ejecución se ha detenido. Contacte con el administrador.

"Tóner no original instalado." aparece en pantalla.

"¿El cartucho de tóner instalado es de nuestra marca?" aparece en pantalla.

No nos hacemos responsables de ningún daño ocasionado por el uso de suministros de terceros en esta máquina.

"Atasco de papel." aparece en pantalla.

Si se produce un atasco de papel, la máquina se detendrá y la ubicación del atasco se indicará en la pantalla. Deje la máquina encendida y siga las instrucciones para retirar el papel atascado.

➡ [Cómo solucionar los atascos de papel \(página 625\)](#)

"Papel a la izquierda." se muestra.

Retire el papel de la bandeja de finalizador.

Retire el papel de la bandeja de plegado del finalizador.

Retire el papel del finalizador de documentos.

"Ejecutando Refresco del tambor..." aparece en pantalla.

La máquina está en modo de ajuste para mantener su calidad. Espere.

"Preparándose para imprimir." aparece en pantalla.

La máquina está en modo de ajuste para mantener su calidad. Espere.

"Regulando la temperatura..." aparece en pantalla.

La máquina está en modo de ajuste para mantener su calidad. Espere.

"Ejecutando función de seguridad..." aparece en pantalla.

Ejecutando función de seguridad. Espere.

"Error de SSD." aparece en pantalla.

Se ha producido un error en la unidad SSD. Trabajo cancelado. Seleccione [Fin].

Los códigos de error son los siguientes.

01: Se ha superado la cantidad de datos que se pueden guardar de una vez. Reinicie el sistema o apague/encienda la alimentación. Si el error persiste, divida el archivo en archivos más pequeños. Si el error ocurre después de dividir el archivo, el SSD está dañado. Ejecute [Inicialización de sistema].

04: Espacio en SSD insuficiente para realizar esta operación. Mueva datos o elimine datos innecesarios.



NOTA

Tenga en cuenta que al realizar la inicialización del sistema, se borrarán los datos guardados en el SSD.

Se muestra "Las grapas se han agotado."

"¿Se han agotado las grapas del soporte del cartucho de grapas?" se muestra.

Si se agotan las grapas, la máquina se detendrá y la ubicación donde se agotaron se indicará en la pantalla. Deje la máquina encendida y siga las instrucciones para sustituir el cartucho de grapas. Seleccione

[Continuar] para imprimir sin grapar. Seleccione [Cancelar] para cancelar el trabajo.

- ➔ [Sustitución de grapas \(finalizador de 1.000 hojas\) \(página 488\)](#)
- ➔ [Sustitución de grapas \(finalizador de 4.000 hojas\) \(página 490\)](#)
- ➔ [Sustitución de grapas \(finalizador con grapado para 100 hojas\) \(página 492\)](#)
- ➔ [Sustitución de grapas \(unidad de plegado\) \(página 494\)](#)



NOTA

Si la opción Borrado auto de errores está configurada como [Activado], el procesamiento se reanuda automáticamente después de que transcurra un periodo de tiempo definido. Para obtener más detalles sobre el borrado automático de errores, consulte lo siguiente:

- ➔ [Gestión errores \(página 340\)](#)
-

"Sin grapas. (Grapado manual)" se muestra.

"¿Se han agotado las grapas del soporte del cartucho de grapas A?" se muestra.

Añada grapas al soporte del cartucho de grapas A.

➔ [Sustitución de grapas \(finalizador de 4.000 hojas\) \(página 490\)](#)

"Atasco de grapa." se muestra.

Si se produce un atasco de grapa, la máquina se detendrá y la ubicación del atasco se indicará en la pantalla. Deje la máquina encendida y siga las instrucciones para retirar la grapa atascada.

➡ [Cómo eliminar un atasco de grapas \(página 726\)](#)

"Error de Sistema." aparece en pantalla.

Se produjo un error del sistema. Siga las instrucciones de la pantalla.

"La cubierta está abierta." aparece en pantalla.

"¿Hay alguna cubierta abierta?" aparece en pantalla.

Cierre la cubierta indicada en la pantalla.

"El dispositivo no puede conectarse porque se excederían las conexiones permitidas." aparece en pantalla.

"¿Hay diez dispositivos portátiles conectados simultáneamente?" aparece en pantalla.

Cancele cualquier conexión a un dispositivo portátil que no esté en uso o configure el tiempo de desconexión automática de la máquina para interrumpir las conexiones con dispositivos portátiles.

➔ [Configuración de Wi-Fi Direct \(página 371\)](#)

"La contraseña no cumple directiva contraseñas." aparece en pantalla.

"¿La contraseña ha caducado?" aparece en pantalla.

Cambie la contraseña de inicio de sesión.

Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].

➔ [Configuración de la política de contraseñas \(página 433\)](#)

➔ [Adición de un usuario \(lista de usuarios locales\) \(página 434\)](#)

"¿Han cambiado los requisitos de la política de contraseñas, como la longitud de la contraseña o los caracteres obligatorios?" aparece en pantalla.

Compruebe los requisitos de su política de contraseñas y cambie la contraseña de acceso.

Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].

➔ [Configuración de la política de contraseñas \(página 433\)](#)

➔ [Adición de un usuario \(lista de usuarios locales\) \(página 434\)](#)

"El cartucho de tóner no está instalado correctamente." aparece en pantalla.

El contenedor de tóner está mal instalado o no está instalado.

Abra la cubierta frontal y coloque correctamente el contenedor de tóner.

"Esta tarjeta de identificación ya está registrada para otro usuario." aparece en pantalla.

Su documento de identidad ya ha sido registrado. Cambiarlo por otro documento de identidad.

"Se ha bloqueado esta cuenta de usuario." aparece en pantalla.

Póngase en contacto con el administrador.

Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].

"Pronto será hora de realizar mantenimiento. #####" aparece en pantalla.

Llamar al representante de servicio.

Tóner vacío.

Sustituya el cartucho de tóner por nuestro cartucho de tóner especificado.

➡ [Sustitución del cartucho de tóner \(página 481\)](#)

Poco tóner. (Sustituir al vaciarse.)

Ha casi llegado el momento de sustituir el cartucho de tóner. Obtenga un nuevo cartucho de tóner.

"No coincide el tipo de tóner." aparece en pantalla.

"¿El tipo de tóner que tiene coincide con el modelo?" aparece en pantalla.

Instale el tóner correcto.

"La bandeja # está llena de papel." aparece en pantalla.

"¿Se ha superado la capacidad de almacenamiento permitida?" aparece en pantalla.

Retire el papel. Luego se reanuda la impresión.

"Tóner desconocido instalado. PC [C][M][Y][K]" aparece en pantalla.

"¿Las especificaciones regionales del contenedor de tóner instalado coinciden con las de la máquina?" aparece en pantalla.

Instale el contenedor especificado.

"Error de memoria USB." aparece en pantalla.

"¿Está prohibida la escritura en una unidad USB?" aparece en pantalla.

Se ha producido un error en la memoria USB. Trabajo detenido. Seleccione [Fin].

El código de error es el siguiente.

01: Conecte una unidad USB en la que se pueda escribir.

Se ha producido un error en la memoria USB. Trabajo detenido. Seleccione [Fin].

El código de error es el siguiente.

01: Se ha superado la cantidad de datos que se pueden guardar de una vez. Reinicie el sistema o apague/encienda la alimentación. Si el error persiste, la memoria USB no es compatible con la máquina. Utilice la memoria USB formateada por esta máquina. Si no se puede formatear la memoria USB, significa que está dañada. Conecte una memoria USB compatible.

➔ [Impresión de documentos almacenados en una memoria USB extraíble \(página 231\)](#)



NOTA

Si la opción Borrado auto de errores está configurada como [Activado], el procesamiento se reanuda automáticamente después de que transcurra un periodo de tiempo definido. Para obtener más detalles sobre el borrado automático de errores, consulte lo siguiente:

➔ [Gestión errores \(página 340\)](#)

"La memoria USB está lleno." aparece en pantalla.

Se cancela el trabajo. Seleccione [Fin].

Espacio libre insuficiente en la unidad USB. Elimine archivos innecesarios.



NOTA

Si la opción Borrado auto de errores está configurada como [Activado], el procesamiento se reanuda automáticamente después de que transcurra un periodo de tiempo definido. Para obtener más detalles sobre el borrado automático de errores, consulte lo siguiente:

➔ [Gestión errores \(página 340\)](#)

"La unidad USB no está formateada." aparece en pantalla.

"¿La unidad USB está formateada por esta máquina?" aparece en pantalla.

Llevar a cabo [Formato] en esta máquina.

"Advertencia de temperatura elevada. Ajuste la temperatura ambiente." se muestra.

Es posible que se haya deteriorado la calidad de impresión. Ajuste la temperatura y la humedad de la sala.

"Advertencia de temperatura baja. Ajuste la temperatura ambiente." se muestra.

Es posible que se haya deteriorado la calidad de impresión. Ajuste la temperatura y la humedad de la sala.

"Advertencia memoria baja." aparece en pantalla.

No se puede iniciar el trabajo. Vuelva a intentarlo más tarde.

"Caja de tóner residual casi llena." se muestra.

Ya casi es momento de sustituir la caja de tóner residual. Obtenga una nueva caja de tóner residual.

"La caja de tóner residual está llena." se muestra.

"¿Está llena la caja de tóner residual?" se muestra.

Sustituya la caja de tóner residual.

➔ [Sustitución de la caja de tóner residual \(página 485\)](#)

"No puede usar este buzón." aparece en pantalla.

No puede usar el buzón especificado. Trabajo cancelado. Seleccione [Fin].

Ajuste/mantenim.

Descripción del ajuste/mantenimiento

Si hay un problema de imagen y aparece el mensaje para ejecutar el menú de ajuste o mantenimiento, ejecute Ajuste/Mantenimiento en el menú del sistema.

En la tabla siguiente se enumeran los items que puede llevar a cabo.

Elemento		Descripción	Página de referencia
Ajuste de imagen	Actualización del tambor	Elimine la borrosidad de la imagen y los puntos blancos de la impresión.	➔ Ajuste de imagen (página 624)
	Carga de revelador	Ajustar la imagen impresa demasiado clara o incompleta, aunque haya suficiente tóner.	
	Limpieza de escáner láser	Elimine las líneas blancas verticales de la impresión.	
	Calibración	Calibre el dispositivo para garantizar un correcto ajuste del tóner y consistencia de color respecto al tóner original.	

Ajuste de imagen

Seleccione cualquiera de los menús de ajuste para realizar ajustes de imagen y mejorar la imagen impresa.

1 Abra la pantalla.

Seleccione la tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Ajuste/mantenimiento] > Ajuste de imagen > [Ajuste de imagen].

2 Seleccione el elemento que desea ajustar.

Seleccione el menú de ajuste de imagen que desea realizar.

Elemento	Descripción
Actualización del tambor	Elimine la borrosidad de la imagen y los puntos blancos de la impresión.
Carga de revelador	Ajustar la imagen impresa demasiado clara o incompleta, aunque haya suficiente tóner.
Limpieza de escáner láser	Elimine las líneas blancas verticales de la impresión.
Calibración	Calibre el dispositivo para garantizar un correcto ajuste del tóner y consistencia de color respecto al tóner original.

3 Realice el ajuste de imagen.

Seleccione [Inicio]. Comienza el "Ajuste de imagen".



NOTA

- La actualización del tambor no se puede realizar durante la impresión. Ejecute la actualización del tambor una vez finalizada la impresión.

El tiempo de espera puede ser mayor cuando el tóner se rellena durante la carga de revelador.

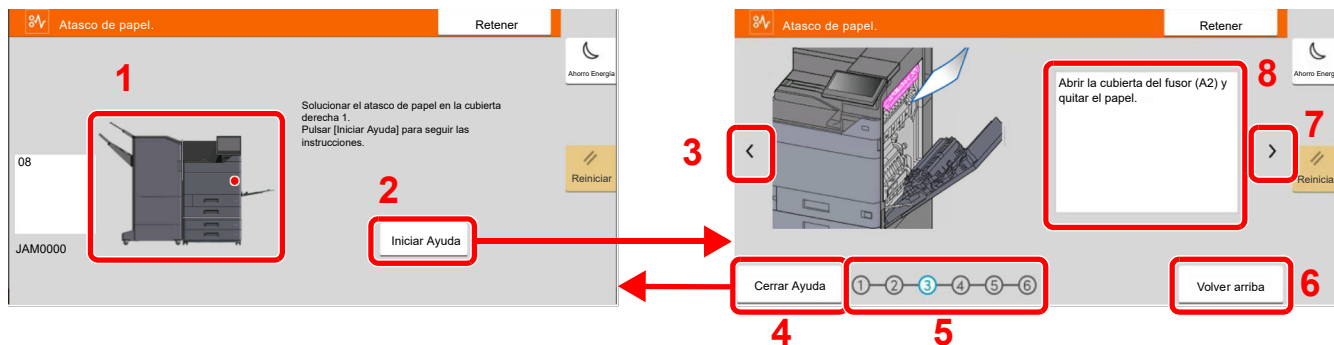
Cómo solucionar los atascos de papel

Si se produce un atasco de papel, la impresión se detiene y se indica la ubicación donde se produjo el atasco y aparece el siguiente mensaje en el panel táctil:

"Atasco de papel."

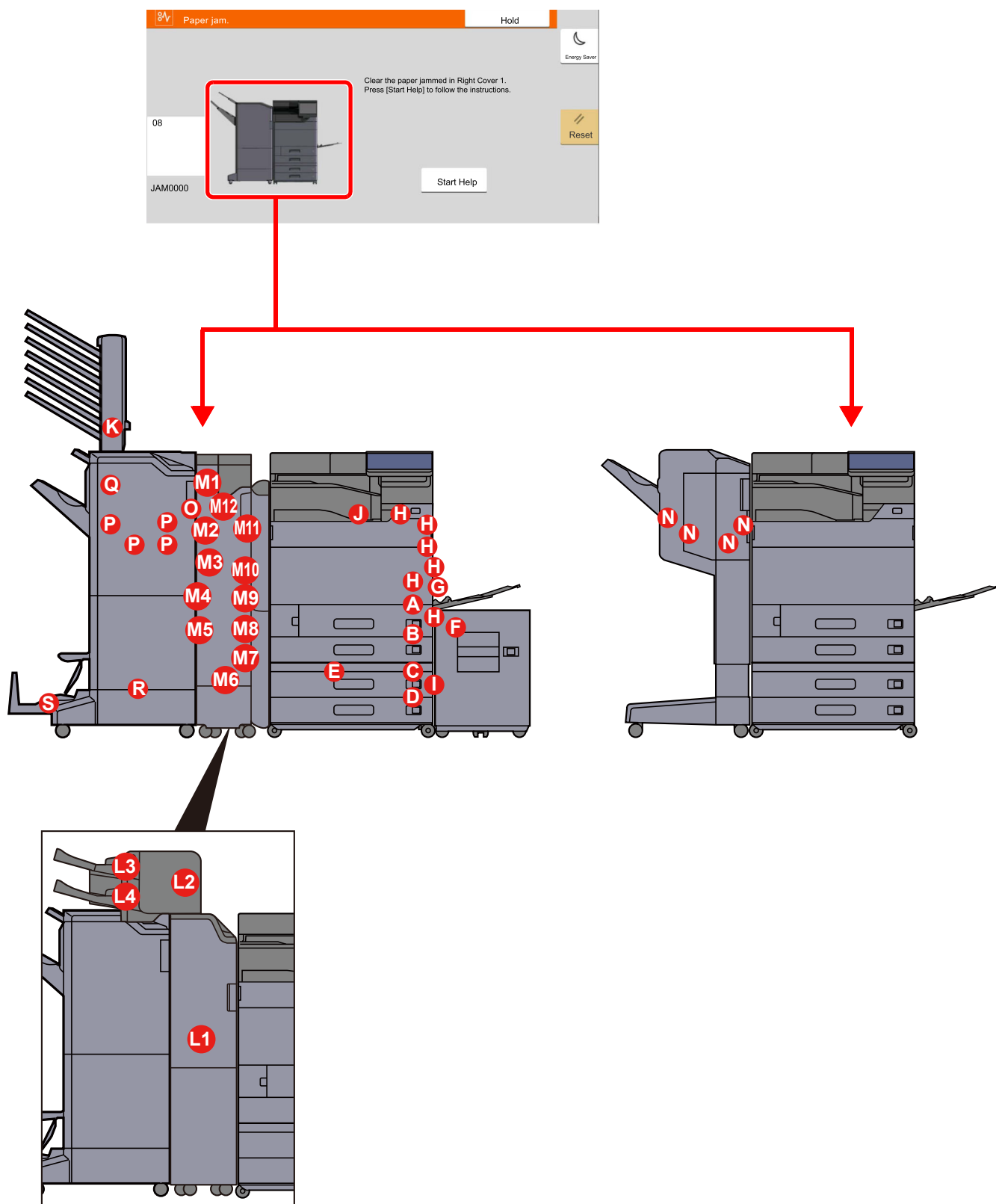
Consulte estos procedimientos para eliminar el papel atascado.

Indicadores de ubicación del atasco



- 1 Muestra la ubicación del atasco de papel.
- 2 Muestra la pantalla de ayuda. La pantalla de ayuda muestra el procedimiento para eliminar el atasco.
- 3 Vuelve al paso anterior.
- 4 Cierra la pantalla de ayuda y vuelve a la pantalla original.
- 5 Muestra el paso seleccionado.
- 6 Vuelve al paso 1.
- 7 Avanza al siguiente paso.
- 8 Muestra el procedimiento de extracción.

Si se produce un atasco de papel, se mostrará en el panel digital la ubicación del atasco, así como las instrucciones para solucionarlo.



Indicador de ubicación del atasco de papel	Ubicación del atasco de papel	Página de referencia
A	Depósito 1	➔ Retire cualquier papel atascado en el depósito 1 (página 629)
B	Depósito 2	➔ Retirar cualquier papel atascado en el Depósito 2 (página 633)
C	Depósito 3 (500 hojas × 2)	➔ Retire cualquier papel atascado en los casetes 3 y 4 (500 hojas × 2) (página 637)
	Depósito 3 (1.500 hojas × 1)	➔ Retire cualquier papel atascado en el depósito 3 (1.500 hojas × 2) (página 640)
D	Depósito 4 (500 hojas × 2)	➔ Retire cualquier papel atascado en los casetes 3 y 4 (500 hojas × 2) (página 637)
E	Depósito 4 (1.500 hojas × 2)	➔ Retire cualquier papel atascado en el depósito 4 (1.500 hojas × 2) (página 642)
F	Depósito 5 (Alimentador lateral)	➔ Retire cualquier papel atascado en el depósito 5 (alimentador lateral) (página 645)
G	Bypass	➔ Retirar el papel atascado en el bypass (página 647)
H	Cubierta derecha 1	➔ Retire el papel atascado en la cubierta derecha 1 (página 649)
I	Cubierta derecha 2	➔ Retirada de cualquier papel atascado en la cubierta derecha 2 (500 hojas × 2). (página 655)
J	Unidad puente	➔ Retirada de cualquier papel atascado en la unidad puente (página 659)
K	Buzón	➔ Retire cualquier papel atascado en el buzón. (página 660)
L1	Unidad de inserción	➔ Retirada de cualquier papel atascado en la unidad de inserción (página 662)
L2		➔ Sección de transporte vertical (página 664)
L3		➔ Error de elevación de la bandeja 1 (página 666)
L4		➔ Error de elevación de la bandeja 2 (página 667)

Indicador de ubicación del atasco de papel	Ubicación del atasco de papel	Página de referencia
M1	Unidad de plegado en Z	➔ Salida de la bandeja de la máquina plegadora (página 668)
M2		➔ Placa guía de transporte del relé (página 670)
M3		➔ Perilla del rodillo de transporte de papel (página 672)
M4		➔ Placa guía de plegado adicional (página 674)
M5		➔ Placa guía de transporte posterior al plegado (página 676)
M6		➔ Perilla del rodillo de plegado (página 678)
M7		➔ Perilla del rodillo de registro (página 680)
M8		➔ Perilla del rodillo de la pila de papel (página 682)
M9		➔ Resistencia de la placa guía de transferencia (página 684)
M10		➔ Placa guía de transporte de prerregistro (página 686)
M11		➔ Unidad de plegado en Z Eliminación de atascos de papel (página 688)
M12		➔ Placa guía de entrada (página 690)
N	Finalizador de 1.000 hojas	➔ Retirada de cualquier papel atascado en el finalizador de 1.000 hojas (página 692)
O	Finalizador de 4.000 hojas/ Finalizador con grapado de 100 hojas (interior)	➔ Retirada de cualquier papel atascado en el finalizador de 4.000 hojas/unidad de acabado con grapado de 100 hojas (interior) (página 696)
P	Finalizador de 4.000 hojas/ Finalizador con grapado de 100 hojas (Bandeja A)	➔ Retire cualquier papel atascado en la unidad de acabado de 4.000 hojas/unidad de acabado con grapado de 100 hojas (bandeja A) (página 698)
Q	Finalizador de 4.000 hojas/ Finalizador con grapado de 100 hojas (Bandeja B)	➔ Retire cualquier papel atascado en la unidad de acabado de 4.000 hojas/unidad de acabado con grapado de 100 hojas (bandeja B) (página 702)
R	Unidad de plegado	➔ Retire cualquier papel atascado en la unidad de plegado (finalizador de 4.000 hojas). (página 705)
		➔ Retire cualquier papel atascado en la unidad de plegado (finalizador con grapado para 100 hojas). (página 716)
S	Bandeja de plegado	➔ Retire cualquier papel atascado en la bandeja de plegado (acabador de 4.000 hojas). (página 711)
		➔ Retire cualquier papel atascado en la bandeja de plegado (finalizador con grapado para 100 hojas). (página 722)

Después de eliminar el atasco, la máquina se calentará nuevamente y desaparecerá el mensaje de error. La máquina reanuda la impresión de la página en la que se encontraba cuando se produjo el atasco.

Retire cualquier papel atascado en el depósito 1

Aquí explicaremos los procedimientos para el depósito 1, como ejemplo.

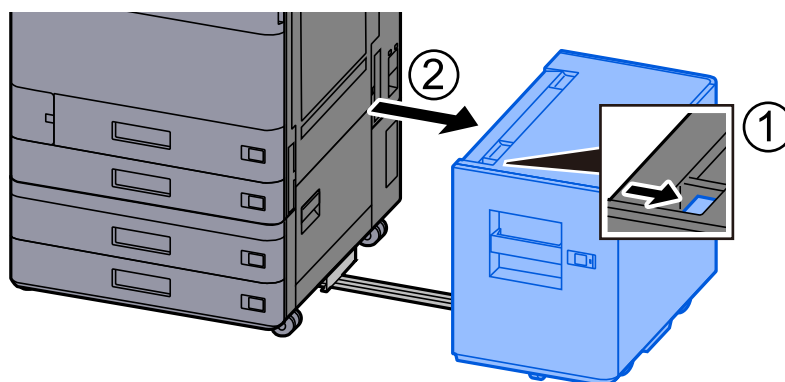


PRECAUCIÓN

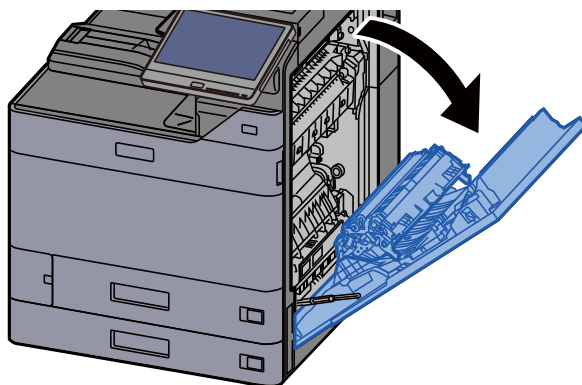
- No vuelva a utilizar las hojas atascadas.
- Si el papel se rompe al extraerlo, asegúrese de retirar los trozos sueltos de papel del interior de la máquina.

Los trozos de papel que quedan en la máquina pueden provocar nuevos atascos.

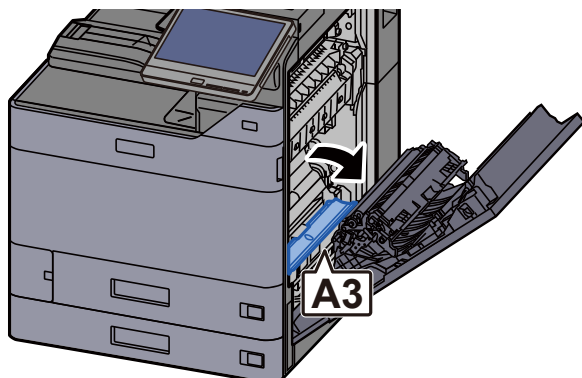
- 1 Si está instalado el alimentador lateral opcional, desmonte el alimentador lateral.**



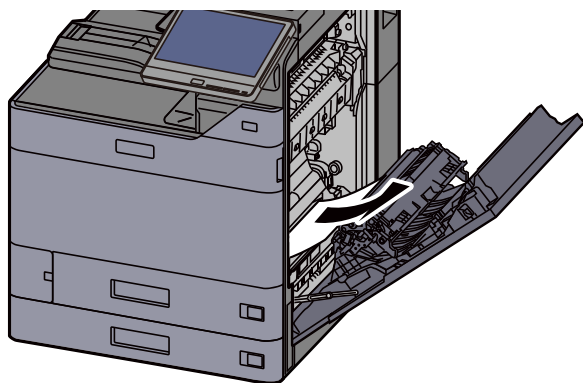
- 2 Abra la cubierta derecha 1.**



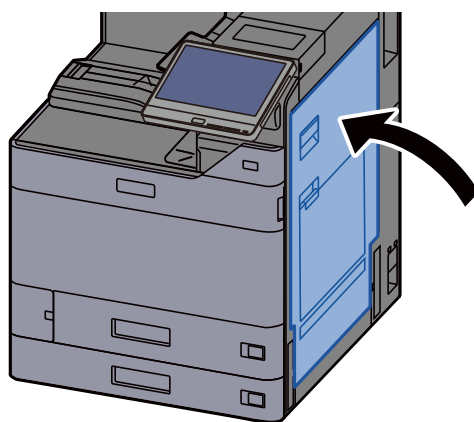
- 3 Abra la cubierta (A3).**



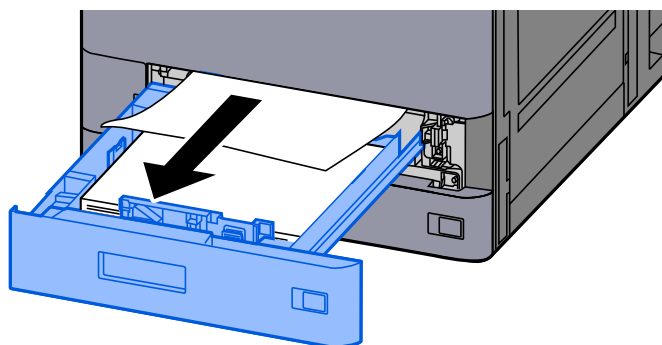
4 Retire el papel atascado.



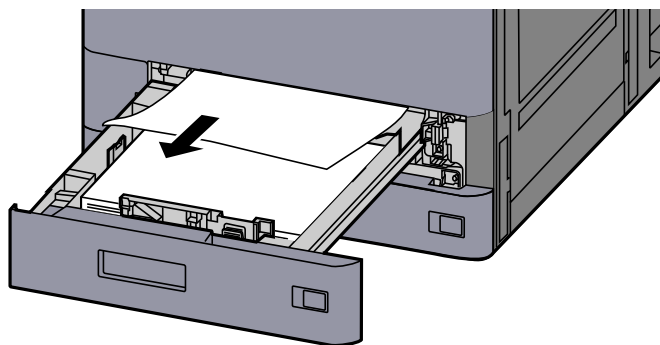
5 Vuelva a colocar la cubierta en la posición original.



6 Tire del depósito 1 hacia usted hasta que se detenga.

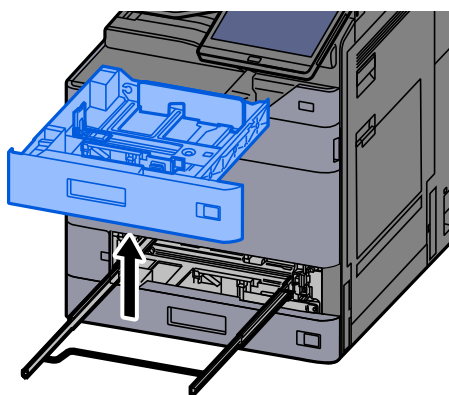


7 Retire el papel atascado.

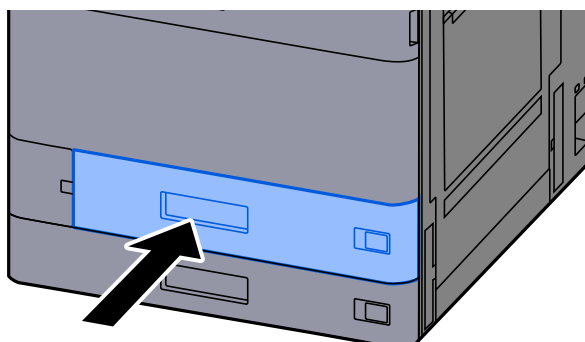


NOTA

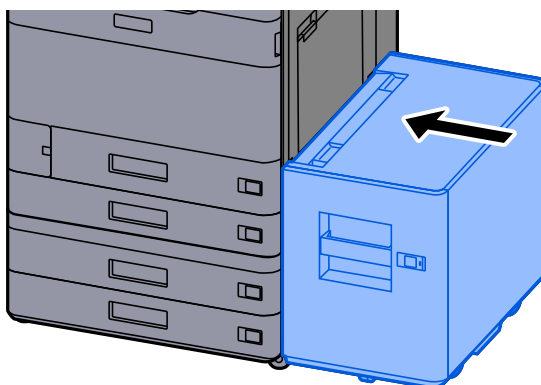
Para retirar el papel al que es difícil acceder, se puede extraer el depósito.



8 Vuelva a introducir el depósito 1.



- 9** Si está instalado el alimentador lateral opcional, vuelva a colocar el alimentador lateral en la posición original.



Retirar cualquier papel atascado en el Depósito 2

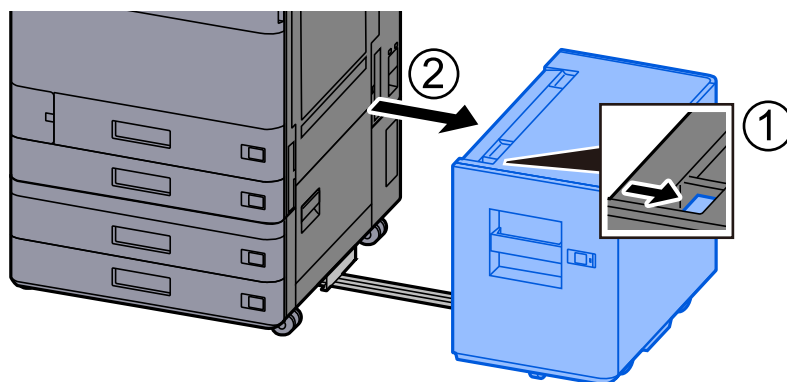


PRECAUCIÓN

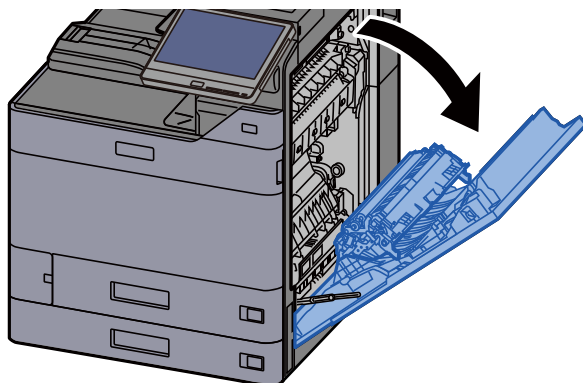
- No vuelva a utilizar las hojas atascadas.
- Si el papel se rompe al extraerlo, asegúrese de retirar los trozos sueltos de papel del interior de la máquina.

Los trozos de papel que quedan en la máquina pueden provocar nuevos atascos.

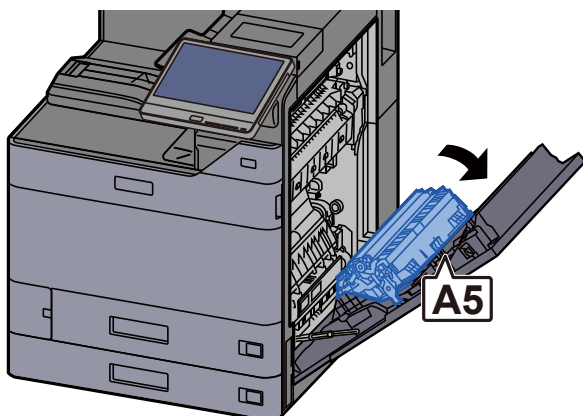
- 1 Si está instalado el alimentador lateral opcional, desmonte el alimentador lateral.



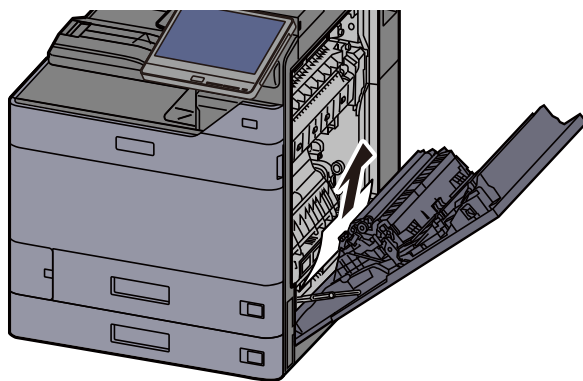
- 2 Abra la cubierta derecha 1.



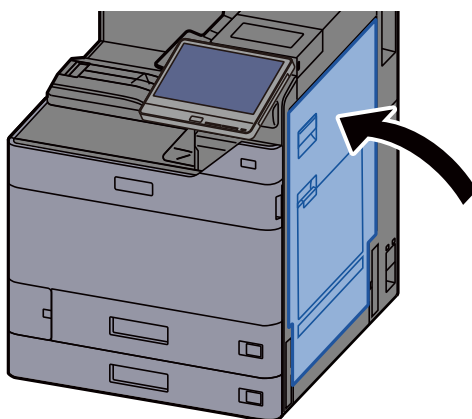
- 3 Cierre la unidad dúplex (A5).



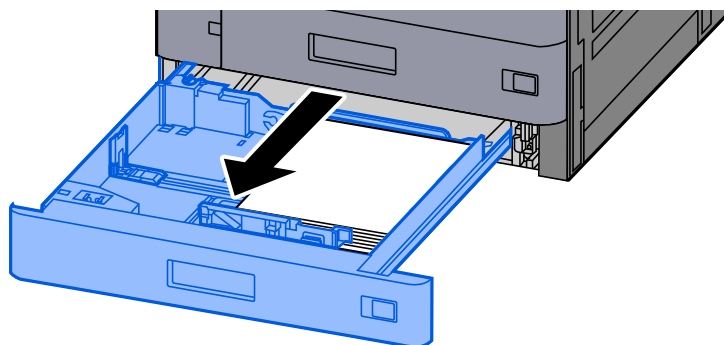
4 Retire el papel atascado.



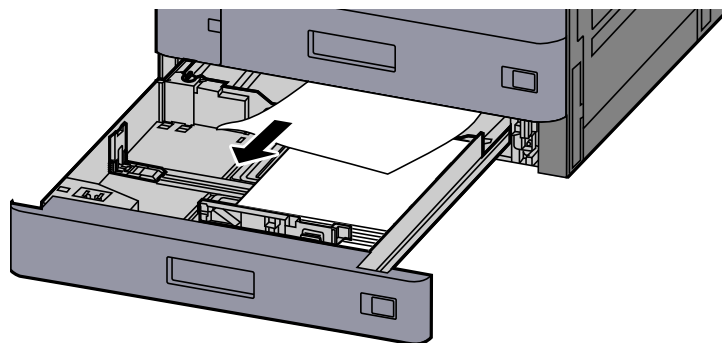
5 Vuelva a colocar la cubierta en la posición original.



6 Tire del depósito 2 hacia usted hasta que se detenga.

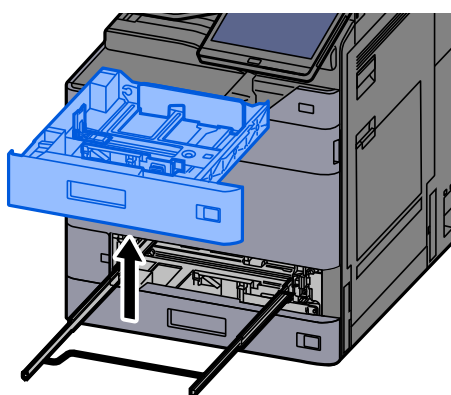


7 Retire el papel atascado.

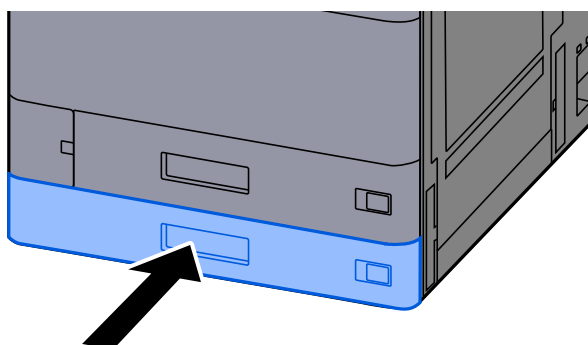


NOTA

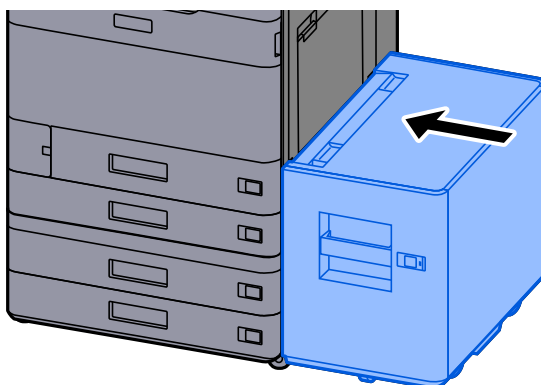
Para retirar el papel al que es difícil acceder, se puede extraer el depósito.



8 Vuelva a introducir el depósito 2.



- 9** Si está instalado el alimentador lateral opcional, vuelva a colocar el alimentador lateral en la posición original.



Retire cualquier papel atascado en los casetes 3 y 4 (500 hojas × 2)

Consulte la explicación del depósito 3 a continuación.

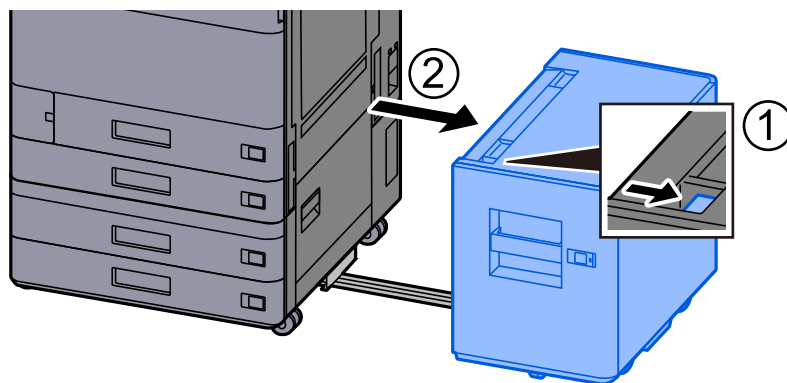


PRECAUCIÓN

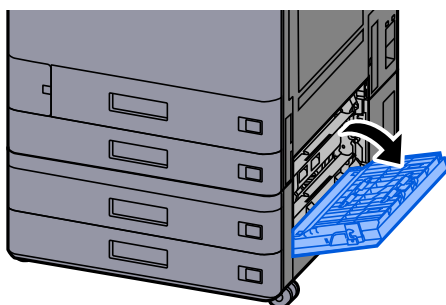
- No vuelva a utilizar las hojas atascadas.
- Si el papel se rompe al extraerlo, asegúrese de retirar los trozos sueltos de papel del interior de la máquina.

Los trozos de papel que quedan en la máquina pueden provocar nuevos atascos.

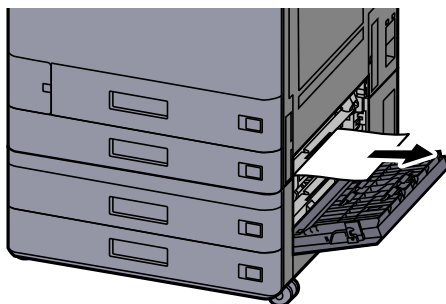
- 1 Si está instalado el alimentador lateral opcional, desmonte el alimentador lateral.



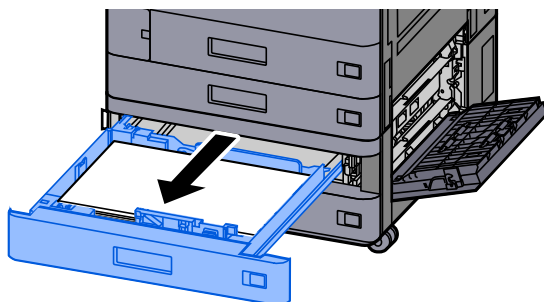
- 2 Abra la cubierta derecha 2.



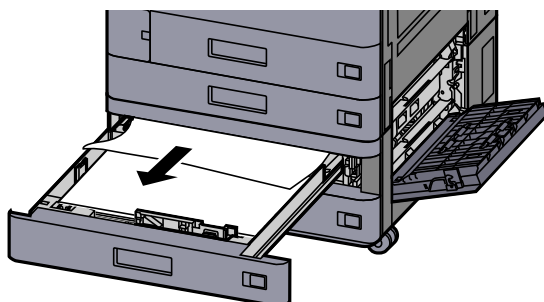
- 3 Retire el papel atascado.



4 Tire del depósito 3 hacia usted hasta que se detenga.

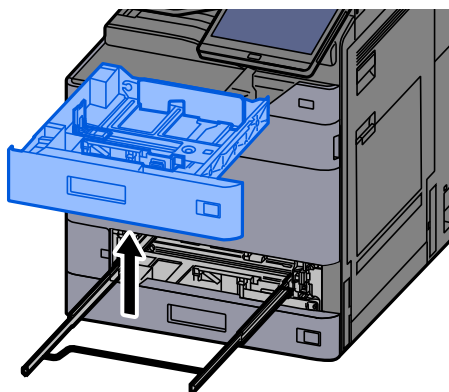


5 Retire el papel atascado.

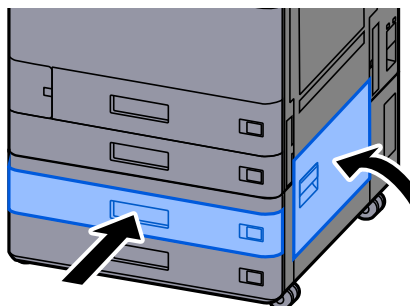


NOTA

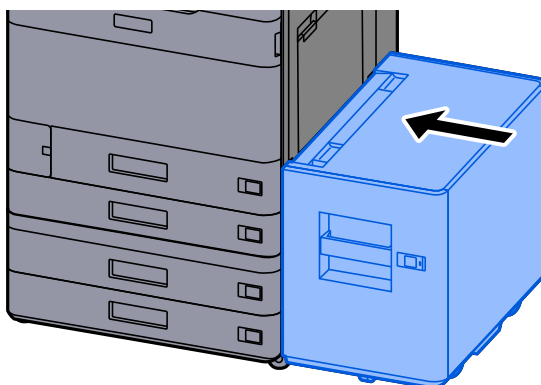
Para retirar el papel al que es difícil acceder, se puede extraer el depósito.



6 Vuelva a introducir la cubierta derecha 2 y el depósito 3.



- 7** Si está instalado el alimentador lateral opcional, vuelva a colocar el alimentador lateral en la posición original.



Retire cualquier papel atascado en el depósito 3 (1.500 hojas × 2)

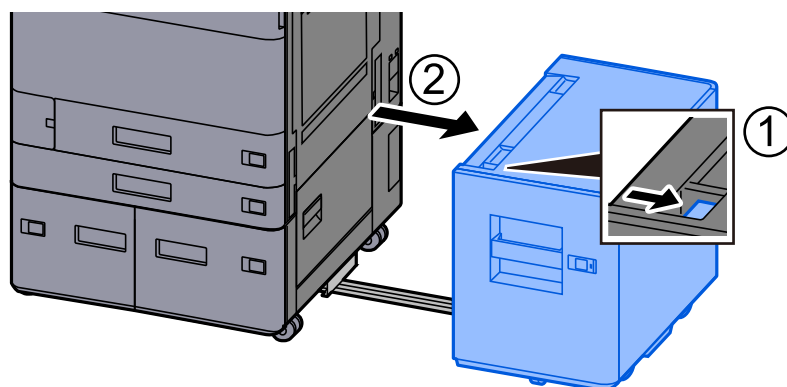


PRECAUCIÓN

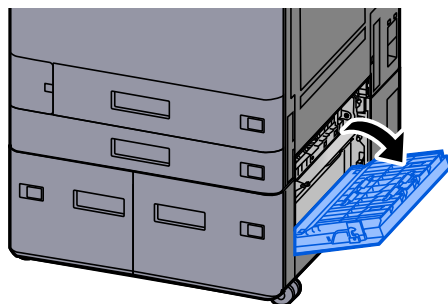
- No vuelva a utilizar las hojas atascadas.
- Si el papel se rompe al extraerlo, asegúrese de retirar los trozos sueltos de papel del interior de la máquina.

Los trozos de papel que quedan en la máquina pueden provocar nuevos atascos.

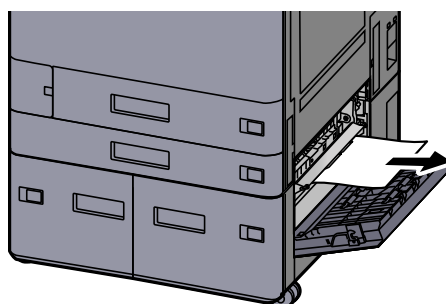
- 1 Si está instalado el alimentador lateral opcional, desmonte el alimentador lateral.



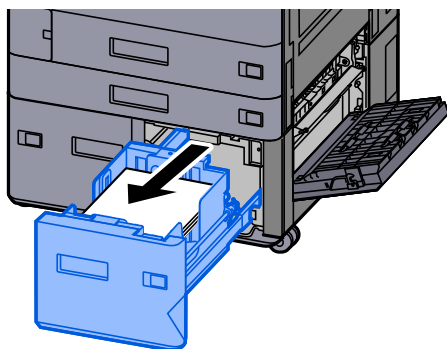
- 2 Abra la cubierta derecha 2.



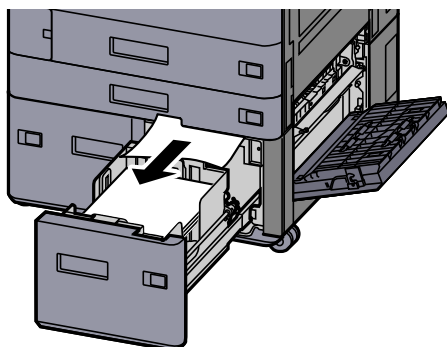
- 3 Retire el papel atascado.



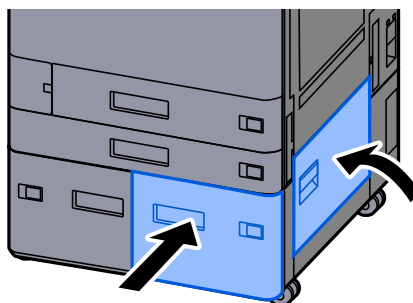
- 4** Tire del depósito 3 hacia usted hasta que se detenga.



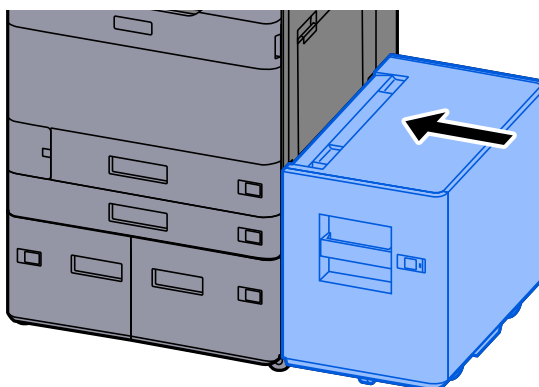
- 5** Retire el papel atascado.



- 6** Vuelva a introducir la cubierta derecha 2 y el depósito 3.



- 7** Si está instalado el alimentador lateral opcional, vuelva a colocar el alimentador lateral en la posición original.



Retire cualquier papel atascado en el depósito 4 (1.500 hojas × 2)

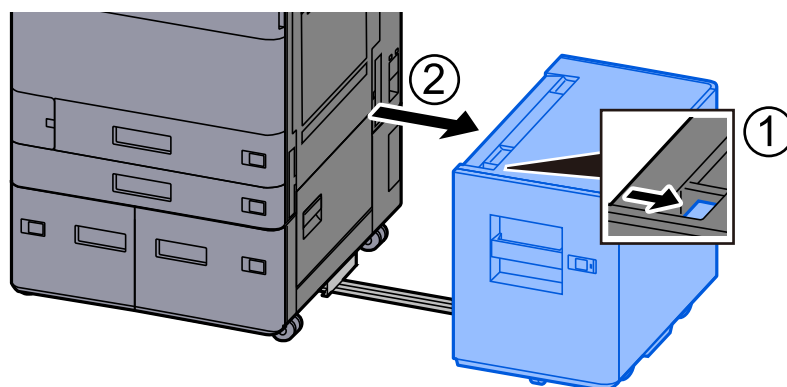


PRECAUCIÓN

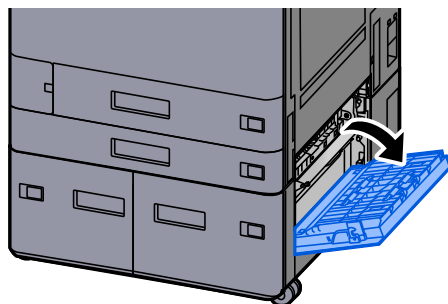
- No vuelva a utilizar las hojas atascadas.
- Si el papel se rompe al extraerlo, asegúrese de retirar los trozos sueltos de papel del interior de la máquina.

Los trozos de papel que quedan en la máquina pueden provocar nuevos atascos.

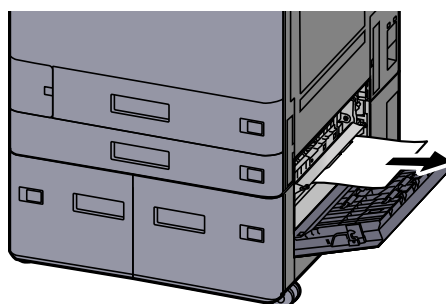
- 1 Si está instalado el alimentador lateral opcional, desmonte el alimentador lateral.



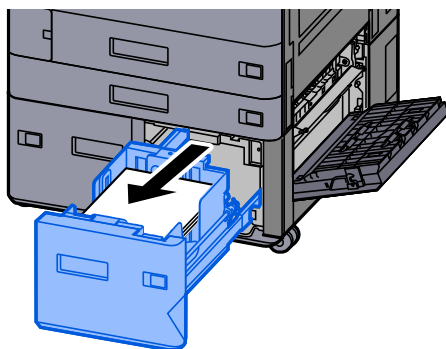
- 2 Abra la cubierta derecha 2.



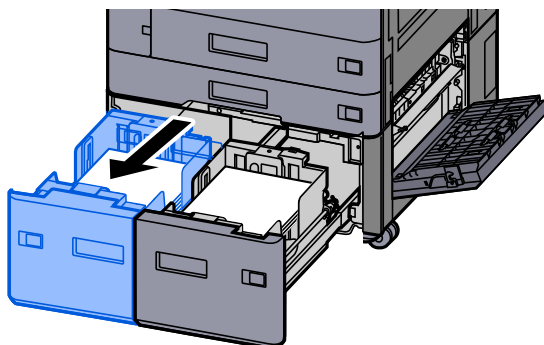
- 3 Retire el papel atascado.



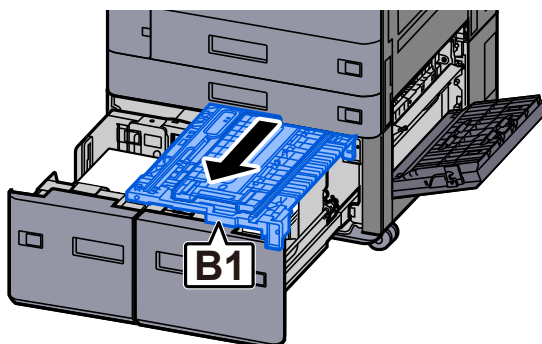
- 4** Tire del depósito 3 hacia usted hasta que se detenga.



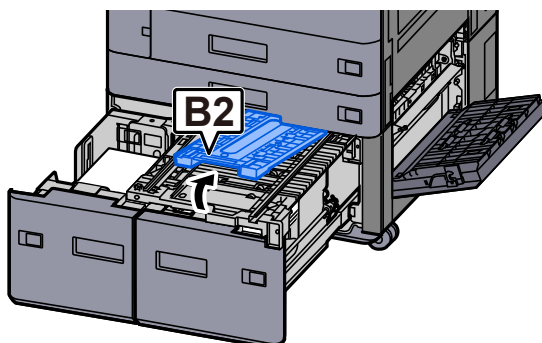
- 5** Tire del depósito 4 hacia usted hasta que se detenga.



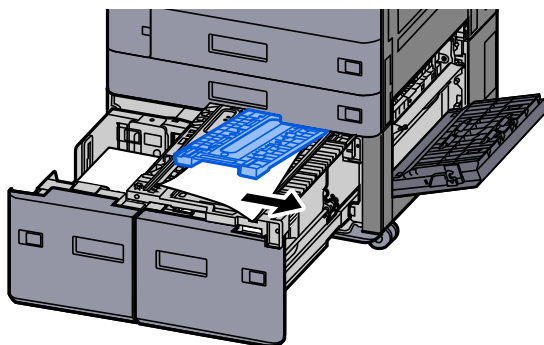
- 6** Extraiga la unidad de alimentación de papel (B1).



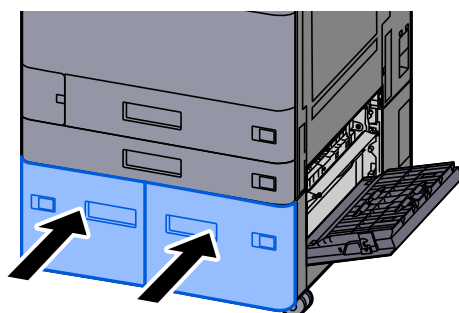
- 7** Abra la cubierta (B2).



8 Retire el papel atascado.



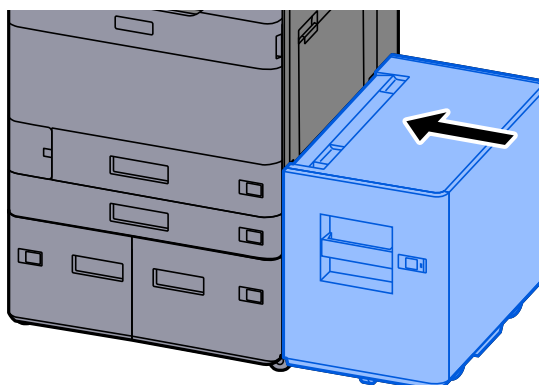
9 Vuelva a introducir la unidad de alimentación de papel, el depósito 3 y el depósito 4.



10 Vuelva a colocar la cubierta en la posición original.



11 Si está instalado el alimentador lateral opcional, vuelva a colocar el alimentador lateral en la posición original.



Retire cualquier papel atascado en el depósito 5 (alimentador lateral)

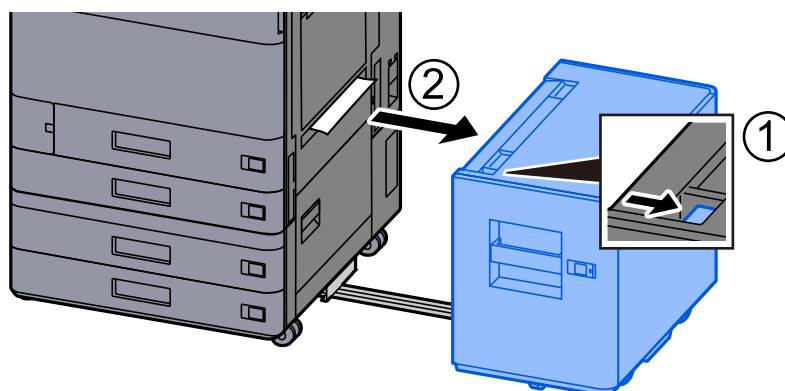


PRECAUCIÓN

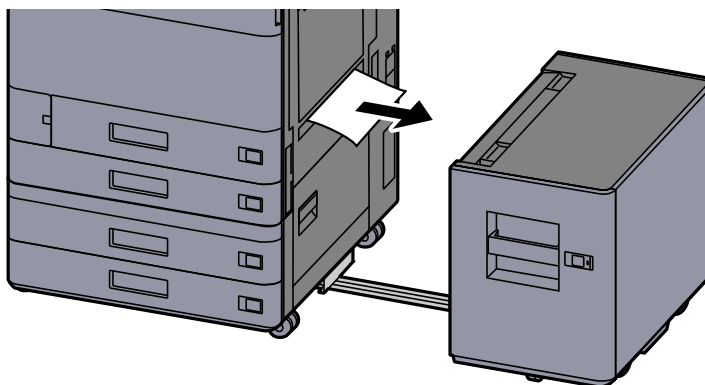
- No vuelva a utilizar las hojas atascadas.
- Si el papel se rompe al extraerlo, asegúrese de retirar los trozos sueltos de papel del interior de la máquina.

Los trozos de papel que quedan en la máquina pueden provocar nuevos atascos.

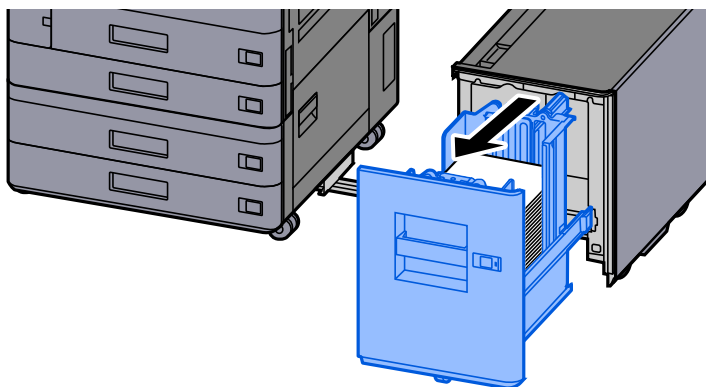
1 Desmonte el alimentador lateral.



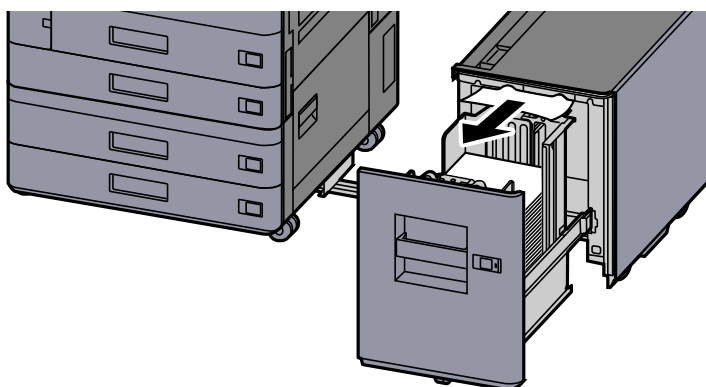
2 Retire el papel atascado.



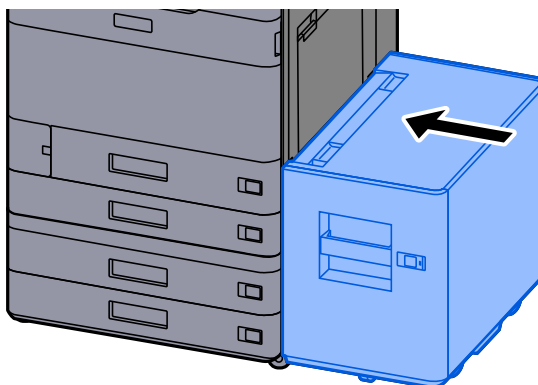
3 Tire del casete 5 hacia usted hasta que se detenga.



4 Retire el papel atascado.



5 Vuelva a colocar el depósito 5 y el alimentador lateral en la posición original.



Retirar el papel atascado en el bypass

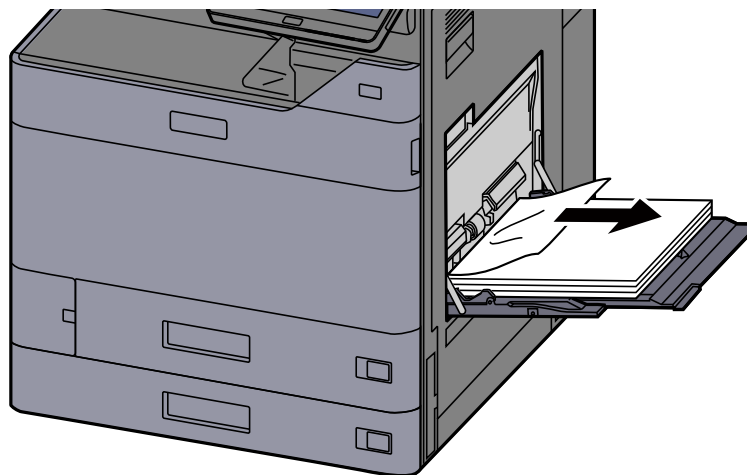


PRECAUCIÓN

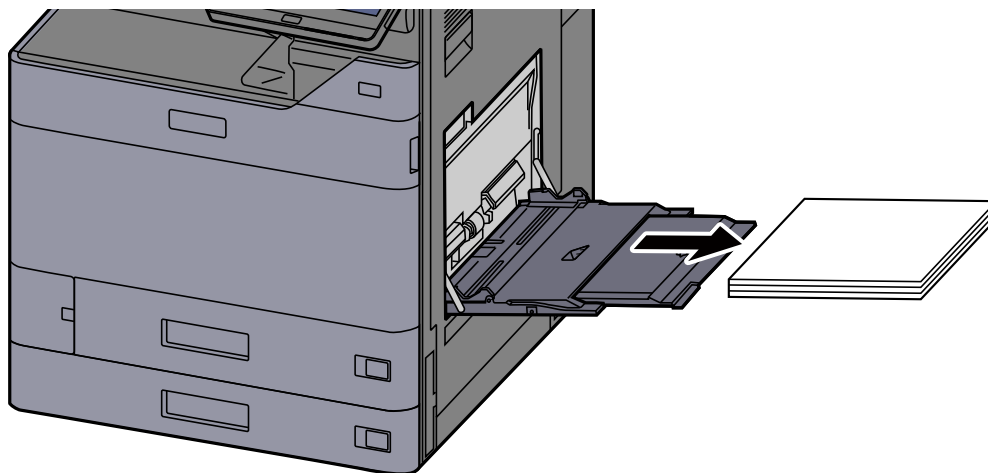
- No vuelva a utilizar las hojas atascadas.
- Si el papel se rompe al extraerlo, asegúrese de retirar los trozos sueltos de papel del interior de la máquina.

Los trozos de papel que quedan en la máquina pueden provocar nuevos atascos.

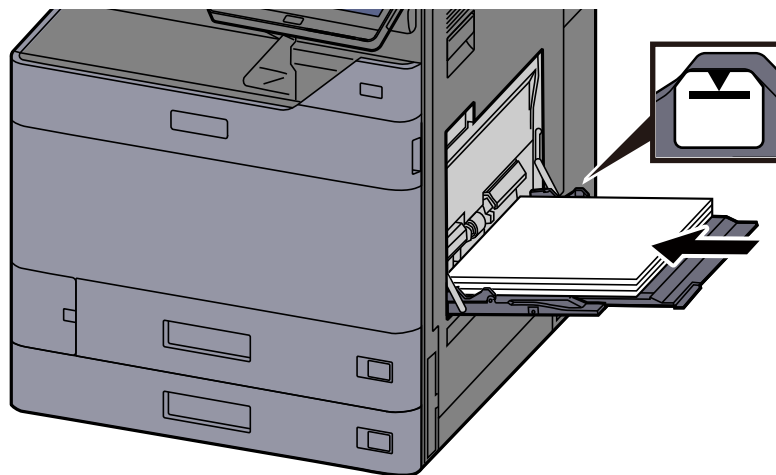
1 Retire el papel atascado.



2 Retire todo el papel.



3 Recargue el papel.



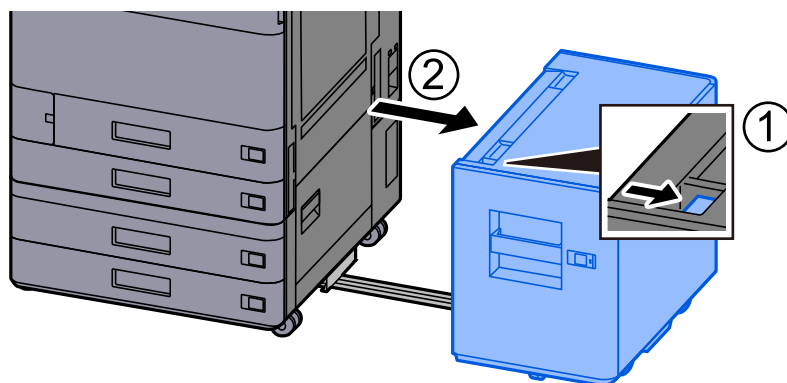
Retire el papel atascado en la cubierta derecha 1



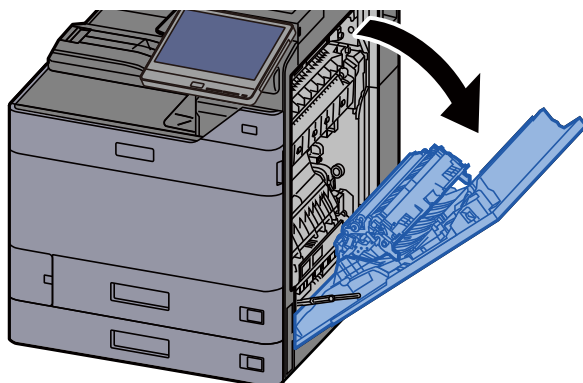
PRECAUCIÓN

La unidad de fijación está muy caliente. Tenga cuidado cuando trabaje en esta zona, pues existe el peligro de quemarse.

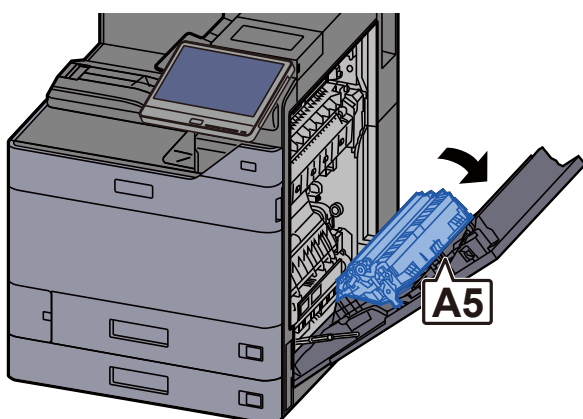
- 1 Si está instalado el alimentador lateral opcional, desmonte el alimentador lateral.



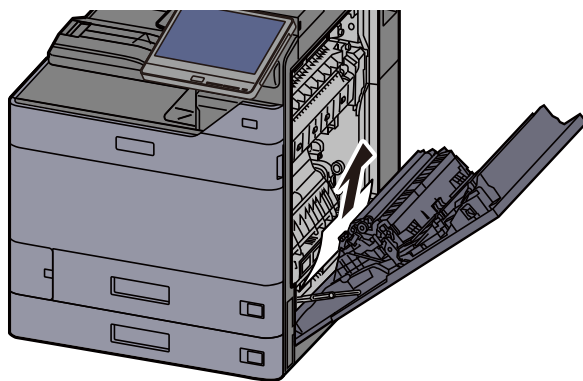
- 2 Abra la cubierta derecha 1.



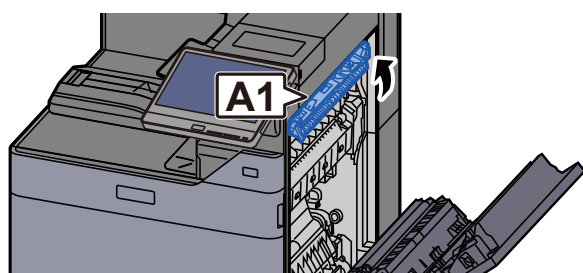
- 3 Cierre la unidad dúplex (A5).



4 Retire el papel atascado.



5 Abra la cubierta de la unidad de alimentación de papel (A1).

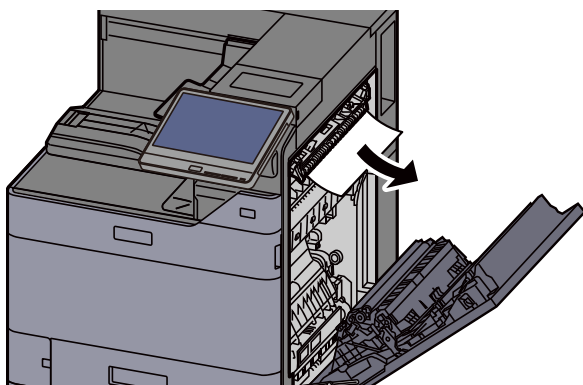


PRECAUCIÓN

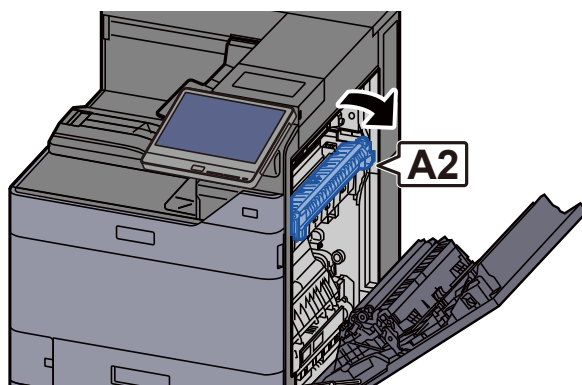
 SUPERFICIE CALIENTE

No toque (A1) hasta que haya transcurrido un minuto después de abrir la cubierta derecha.

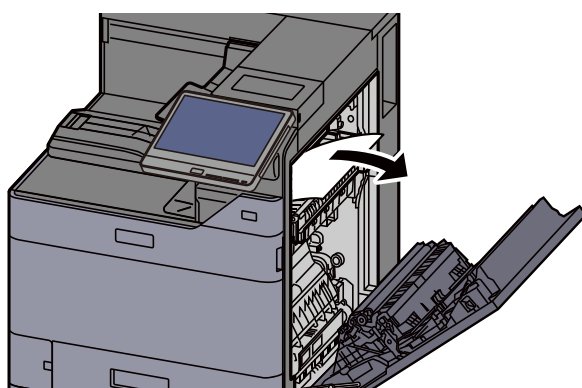
6 Retire el papel atascado.



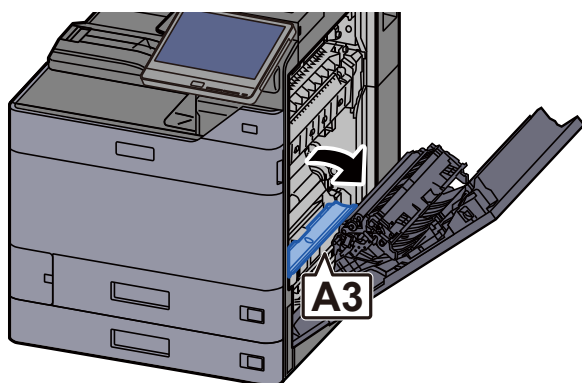
7 Abra la cubierta del fusor (A2).



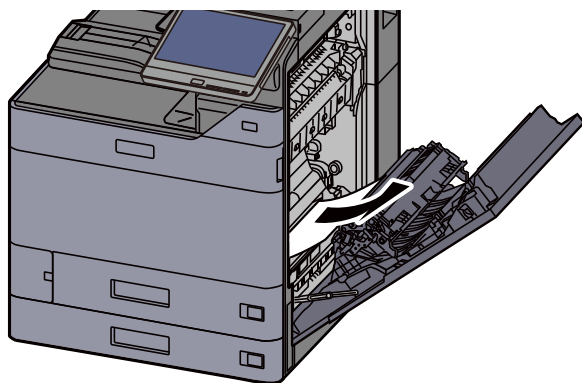
8 Retire el papel atascado.



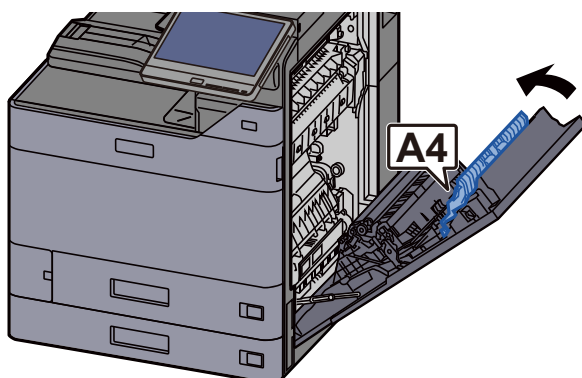
9 Abra la cubierta (A3).



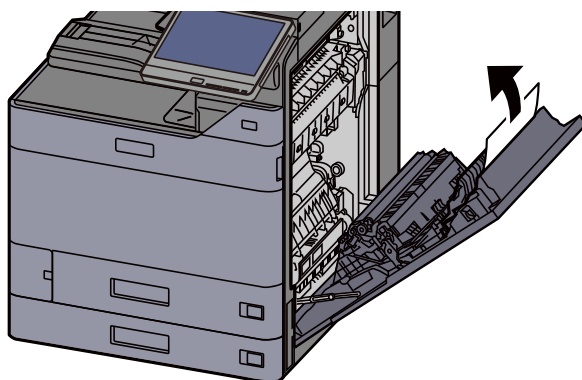
10 Retire el papel atascado.



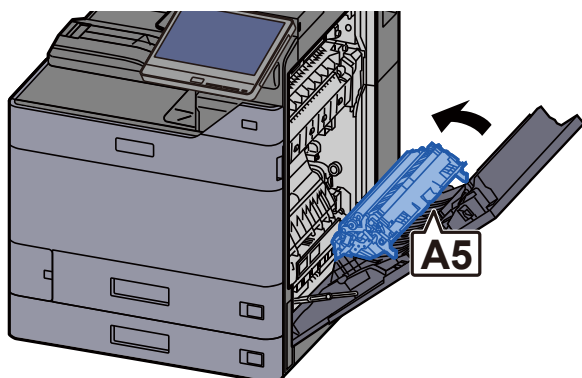
11 Levante la cubierta (A4).



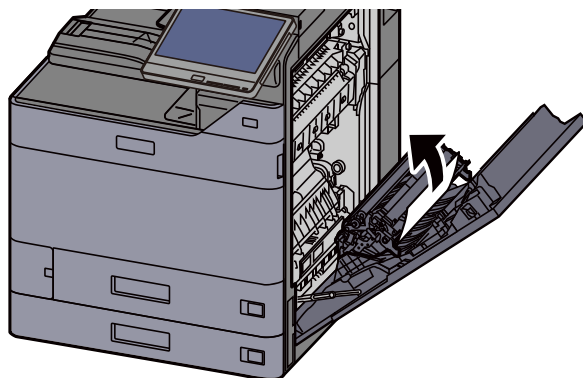
12 Retire el papel atascado.



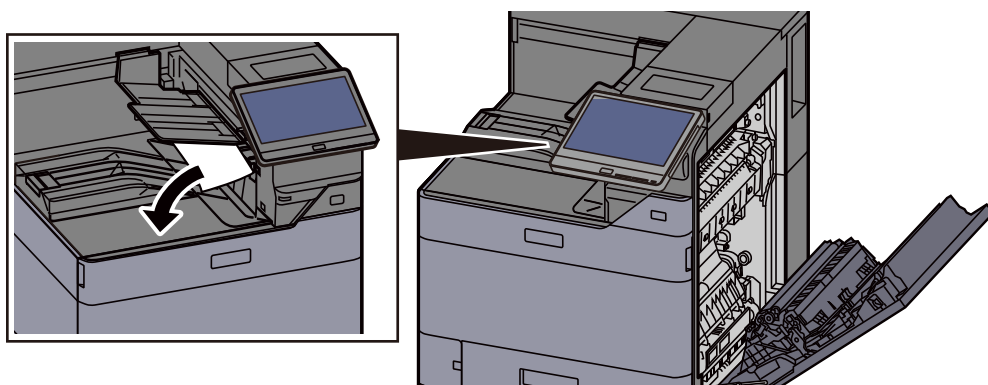
13 Levante la unidad dúplex (A5).



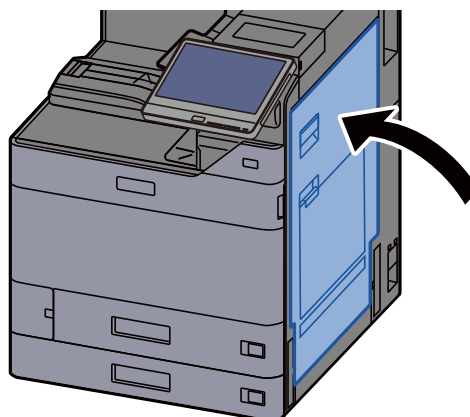
14 Retire el papel atascado.



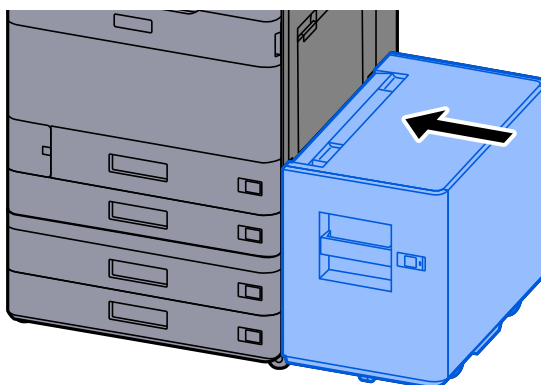
15 Retire el papel del expulsor de papel.



16 Vuelva a colocar la cubierta en la posición original.



- 17** Si está instalado el alimentador lateral opcional, vuelva a colocar el alimentador lateral en la posición original.



Retirada de cualquier papel atascado en la cubierta derecha 2 (500 hojas × 2).

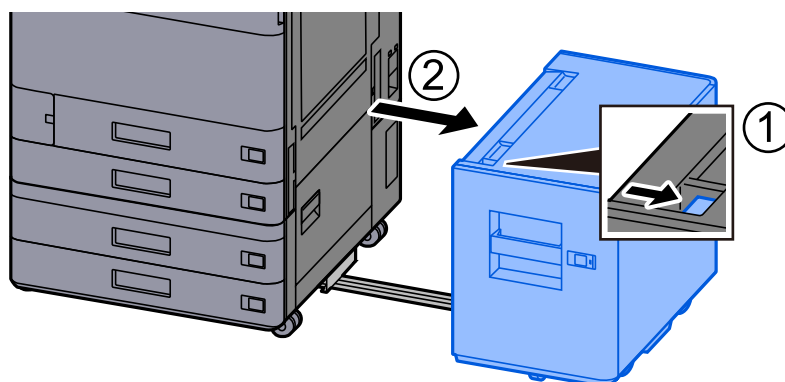


PRECAUCIÓN

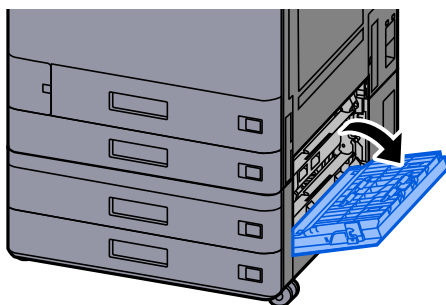
- No vuelva a utilizar las hojas atascadas.
- Si el papel se rompe al extraerlo, asegúrese de retirar los trozos sueltos de papel del interior de la máquina.

Los trozos de papel que quedan en la máquina pueden provocar nuevos atascos.

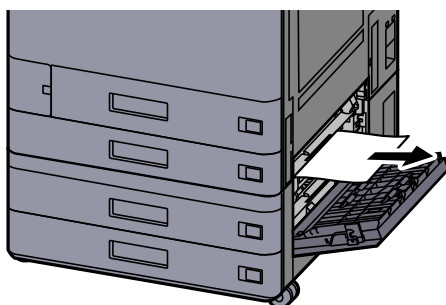
- 1 Si está instalado el alimentador lateral opcional, desmonte el alimentador lateral.



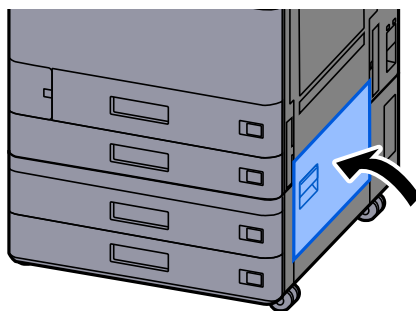
- 2 Abra la cubierta derecha 2.



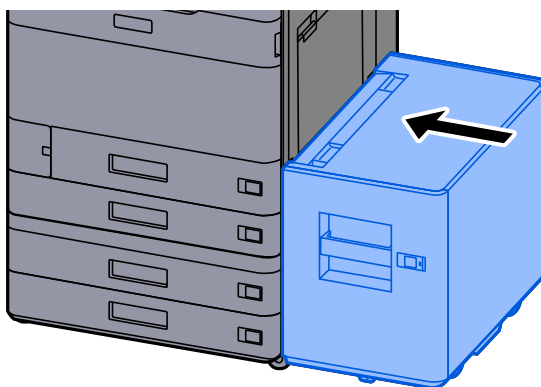
- 3 Retire el papel atascado.



4 Vuelva a colocar la cubierta en la posición original.



5 Si está instalado el alimentador lateral opcional, vuelva a colocar el alimentador lateral en la posición original.



Retirada de cualquier papel atascado en la cubierta derecha 2 (1.500 hojas × 2)

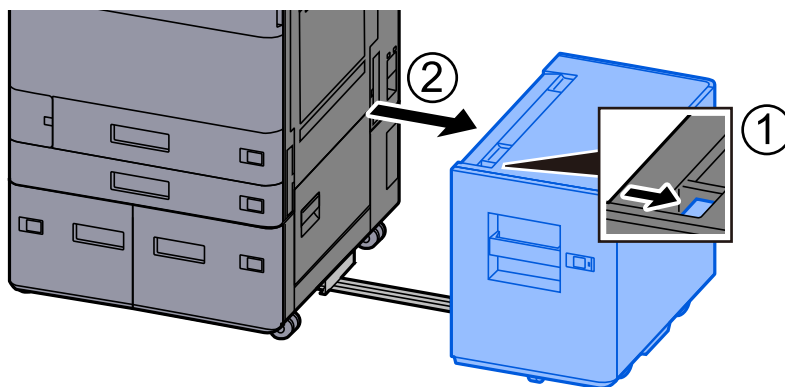


PRECAUCIÓN

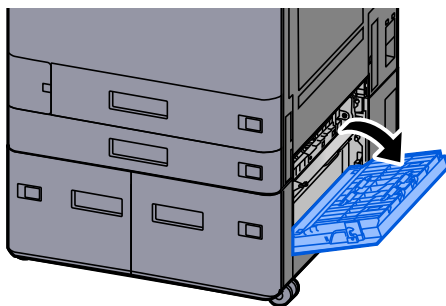
- No vuelva a utilizar las hojas atascadas.
- Si el papel se rompe al extraerlo, asegúrese de retirar los trozos sueltos de papel del interior de la máquina.

Los trozos de papel que quedan en la máquina pueden provocar nuevos atascos.

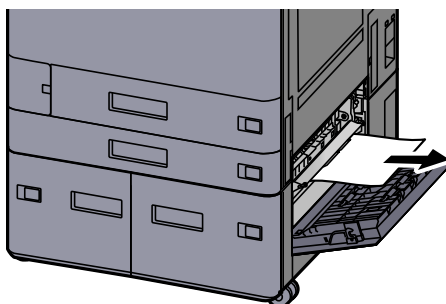
- 1 Si está instalado el alimentador lateral opcional, desmonte el alimentador lateral.



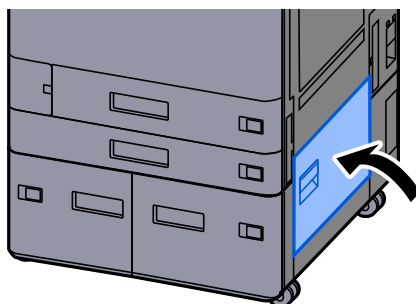
- 2 Abra la cubierta derecha 2.



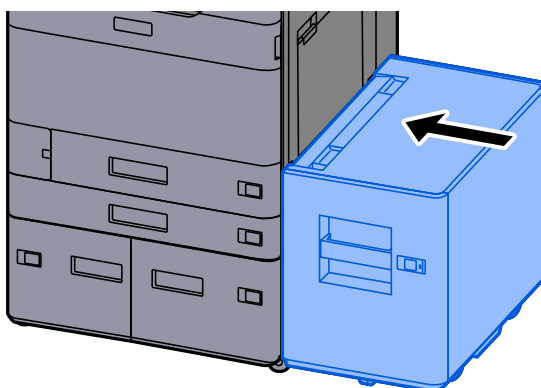
- 3 Retire el papel atascado.



4 Vuelva a colocar la cubierta en la posición original.



5 Si está instalado el alimentador lateral opcional, vuelva a colocar el alimentador lateral en la posición original.



Retirada de cualquier papel atascado en la unidad puente

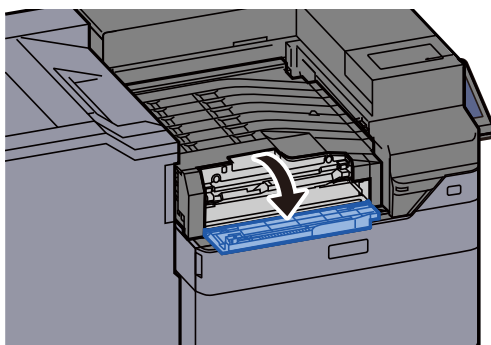


PRECAUCIÓN

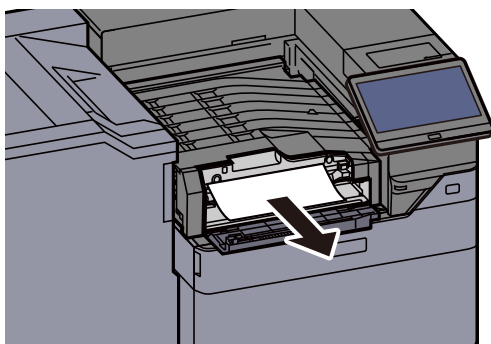
- No vuelva a utilizar las hojas atascadas.
- Si el papel se rompe al extraerlo, asegúrese de retirar los trozos sueltos de papel del interior de la máquina.

Los trozos de papel que quedan en la máquina pueden provocar nuevos atascos.

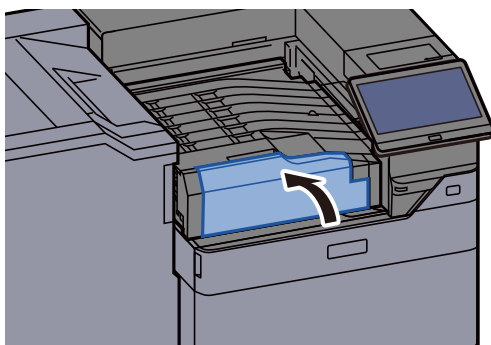
1 Abra la cubierta de la unidad puente.



2 Retire el papel atascado.



3 Cierre la cubierta.



Retire cualquier papel atascado en el buzón.

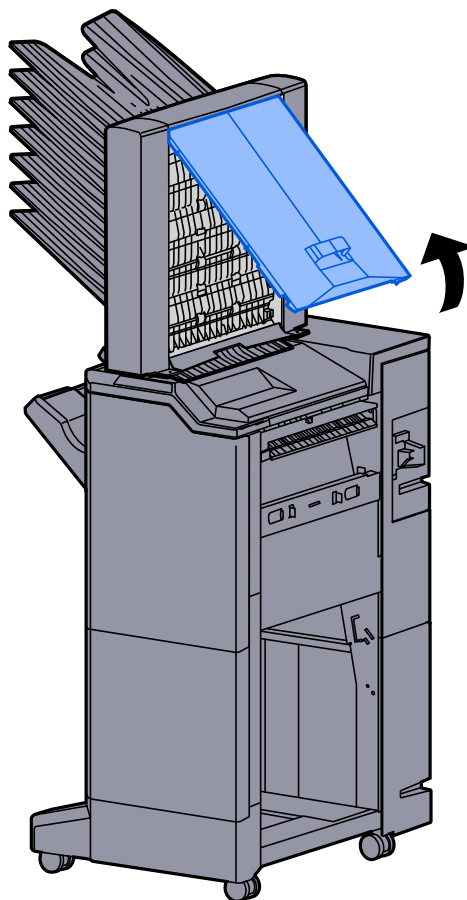


PRECAUCIÓN

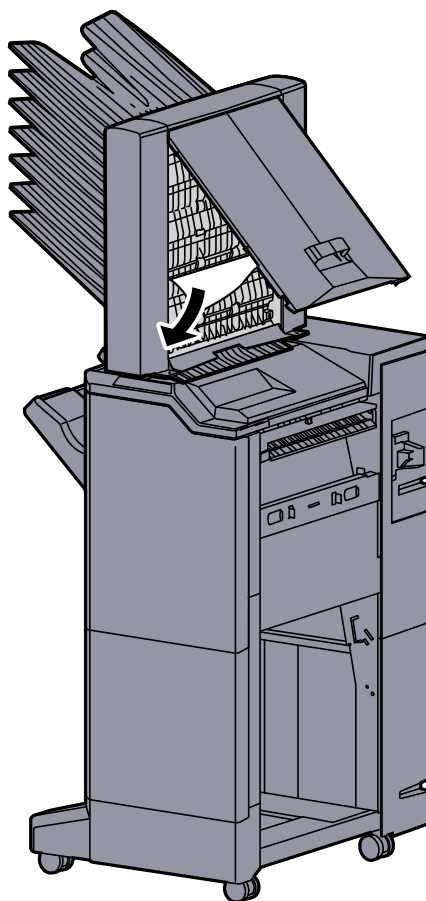
- No vuelva a utilizar las hojas atascadas.
- Si el papel se rompe al extraerlo, asegúrese de retirar los trozos sueltos de papel del interior de la máquina.

Los trozos de papel que quedan en la máquina pueden provocar nuevos atascos.

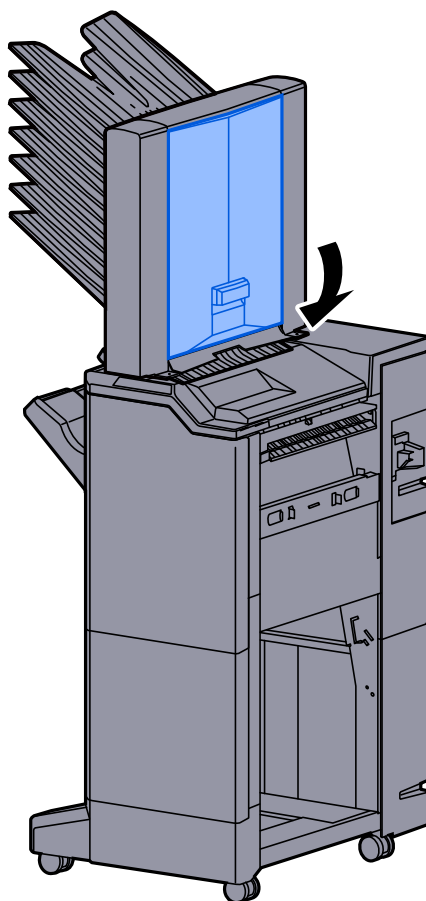
1 Abra la cubierta del buzón.



2 Retire el papel atascado.



3 Cierre la cubierta.



Retirada de cualquier papel atascado en la unidad de inserción



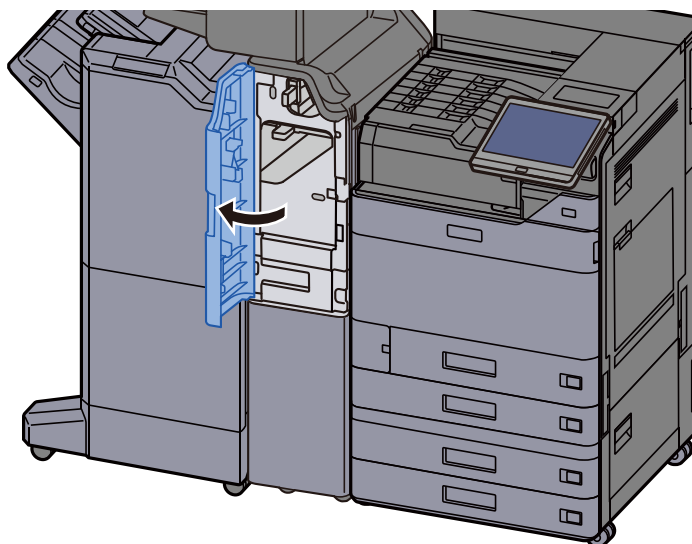
PRECAUCIÓN

- No vuelva a utilizar las hojas atascadas.
- Si el papel se rompe al extraerlo, asegúrese de retirar los trozos sueltos de papel del interior de la máquina.

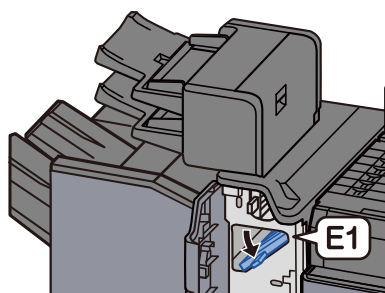
Los trozos de papel que quedan en la máquina pueden provocar nuevos atascos.

Paso directo

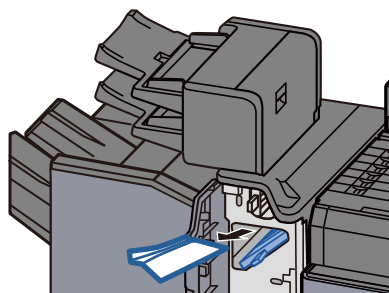
1 Abra la cubierta frontal.



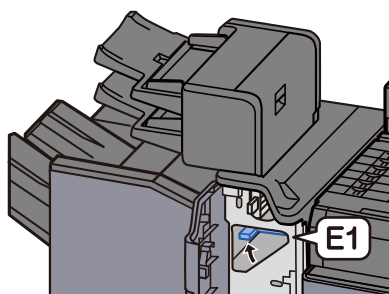
2 Abra la guía de transporte (E1).



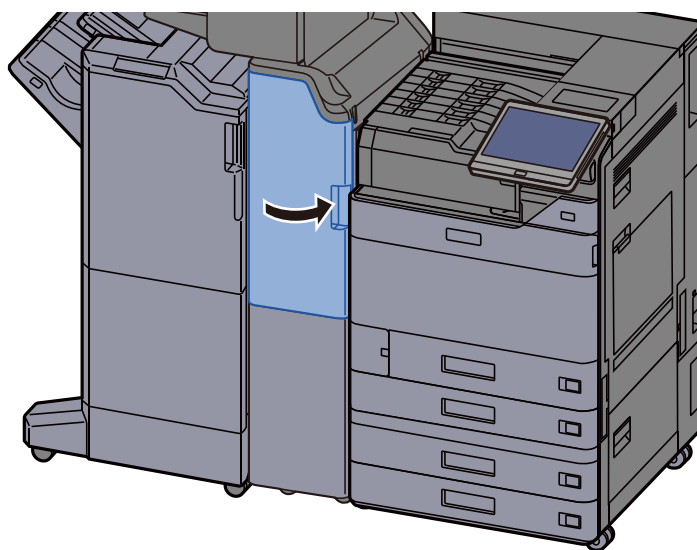
3 Retire el papel atascado.



4 Vuelva a colocar la guía de transporte (E1) en la posición original.

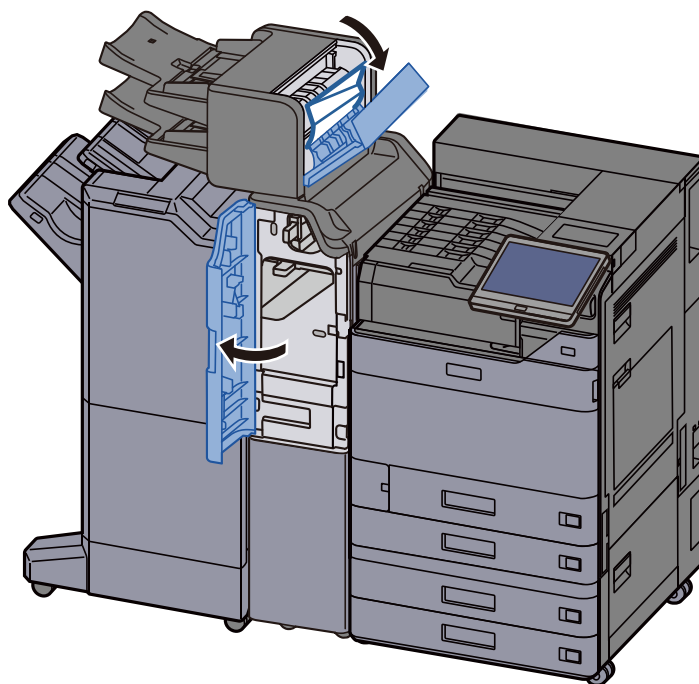


5 Vuelva a colocar la cubierta en la posición original.

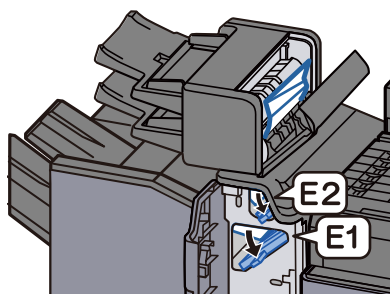


Sección de transporte vertical

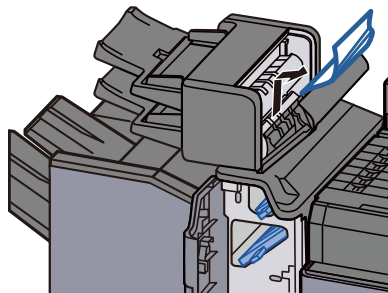
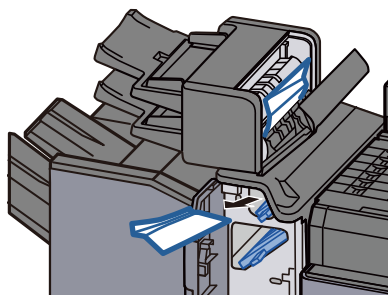
- 1 Abra la cubierta frontal y la cubierta derecha.



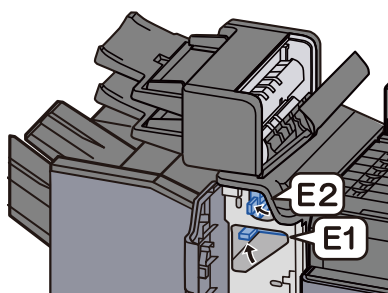
- 2 Abra las guías de transporte (E1) y (E2).



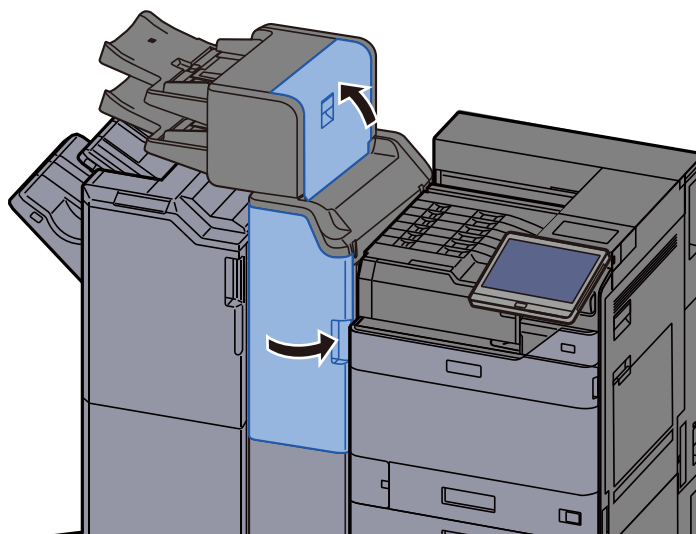
3 Retire el papel atascado.



4 Vuelva a colocar las guías de transporte (E1) y (E2) en su posición original.

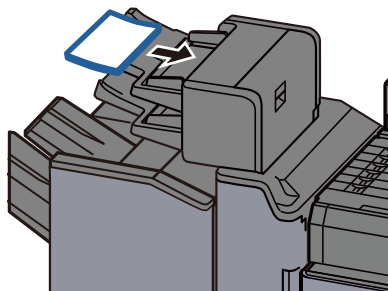


5 Vuelva a colocar la cubierta en la posición original.

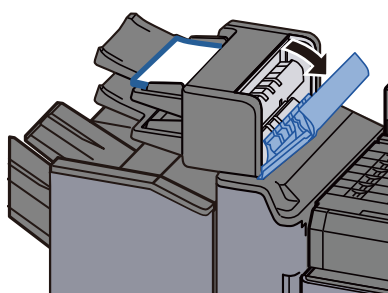


Error de elevación de la bandeja 1

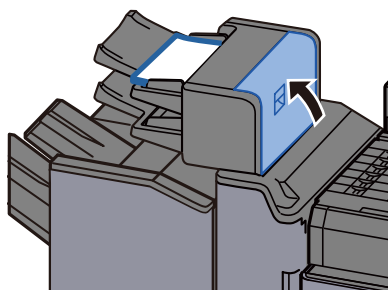
- 1 Coloque papel en la bandeja 1.



- 2 Abra la cubierta derecha.

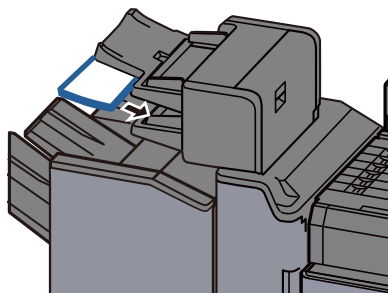


- 3 Cierre la cubierta derecha.

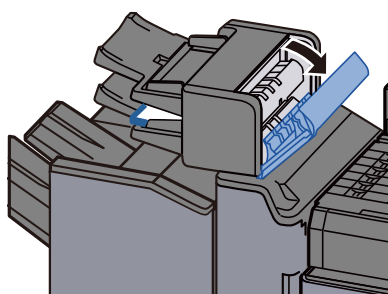


Error de elevación de la bandeja 2

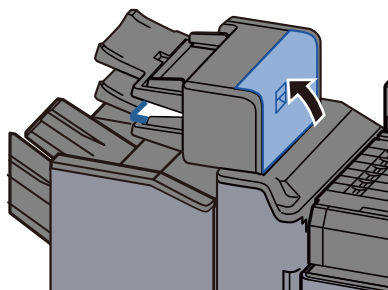
- 1 Coloque papel en la bandeja 2.



- 2 Abra la cubierta derecha.



- 3 Cierre la cubierta derecha.



Retirada de cualquier papel atascado en la unidad de plegado en Z



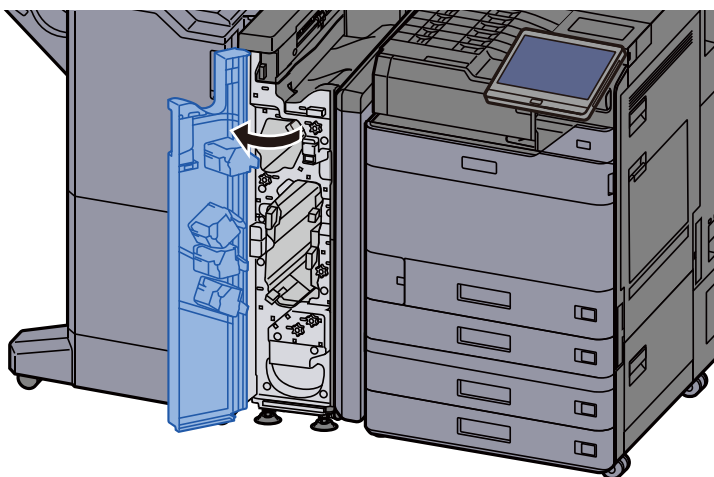
PRECAUCIÓN

- No vuelva a utilizar las hojas atascadas.
- Si el papel se rompe al extraerlo, asegúrese de retirar los trozos sueltos de papel del interior de la máquina.

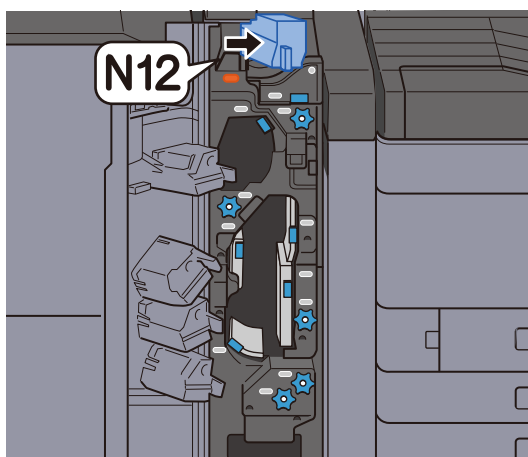
Los trozos de papel que quedan en la máquina pueden provocar nuevos atascos.

Salida de la bandeja de la máquina plegadora

1 Abra la cubierta frontal.



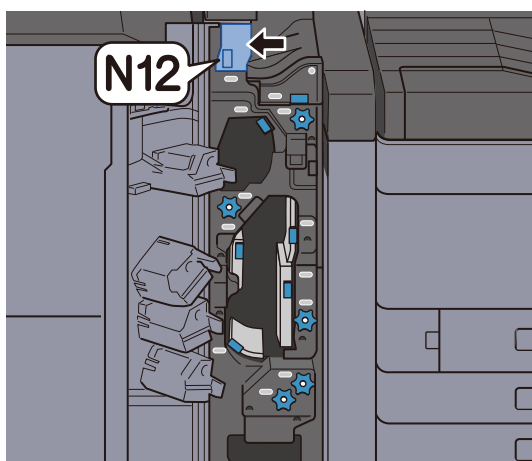
2 Abra la guía de transporte (N12).



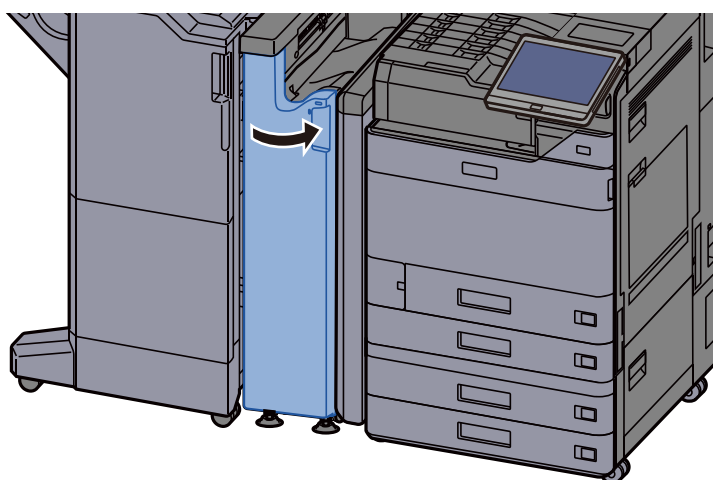
3 Retire el papel atascado.



4 Vuelva a colocar la guía de transporte (N12) en la posición original.

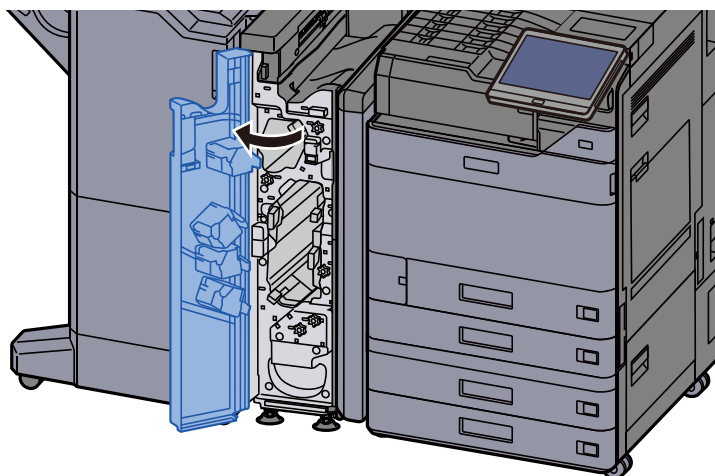


5 Cierre la cubierta frontal.

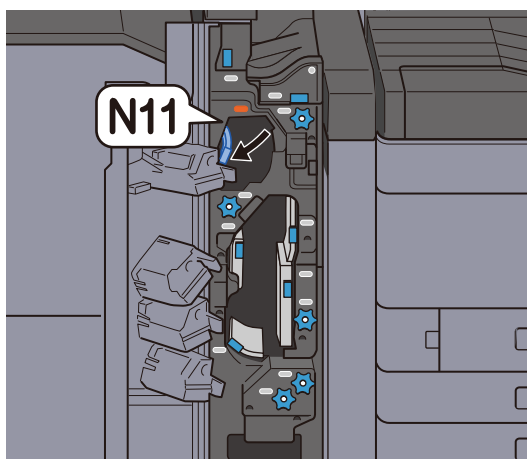


Placa guía de transporte del relé

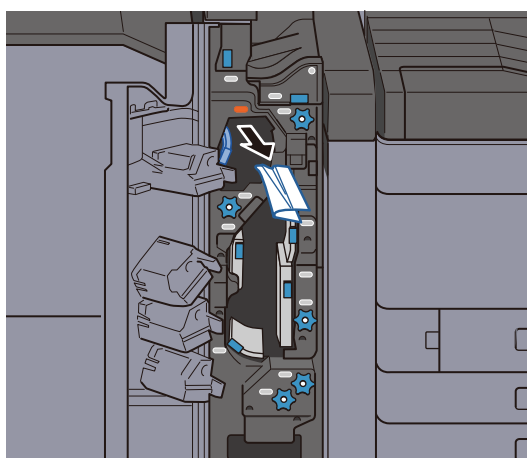
- 1 Abra la cubierta frontal.



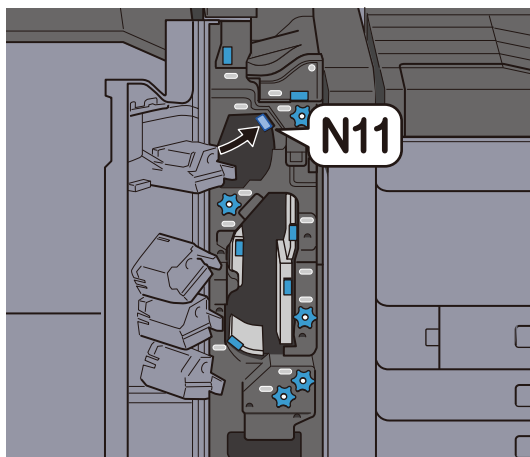
- 2 Abra la guía de transporte (N11).



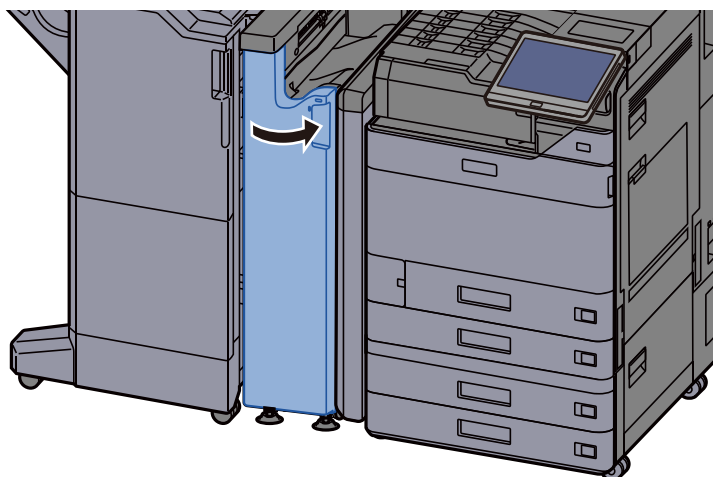
- 3 Retire el papel atascado.



4 Vuelva a colocar la guía de transporte (N11) en la posición original.

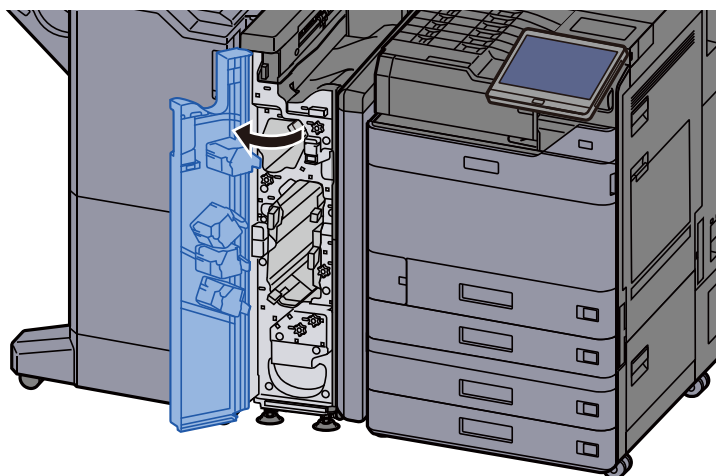


5 Cierre la cubierta frontal.

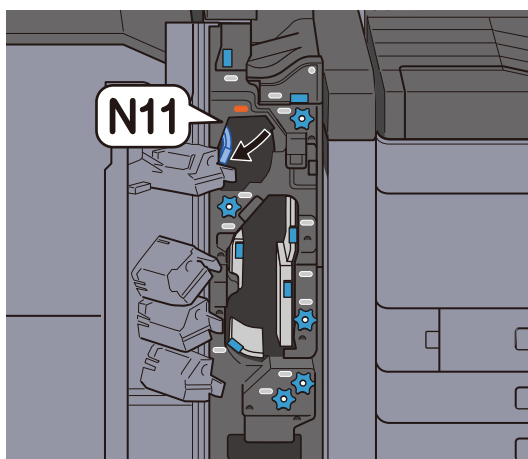


Perilla del rodillo de transporte de papel

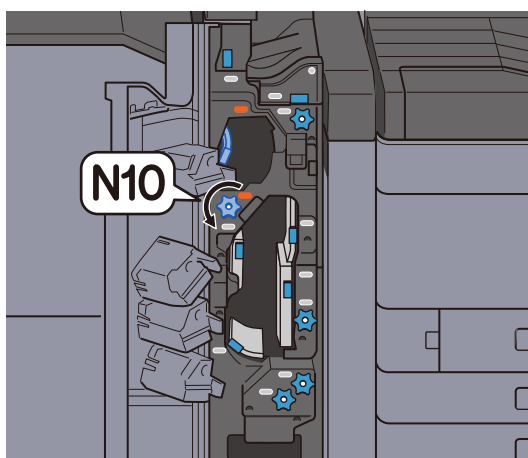
- 1 Abra la cubierta frontal.



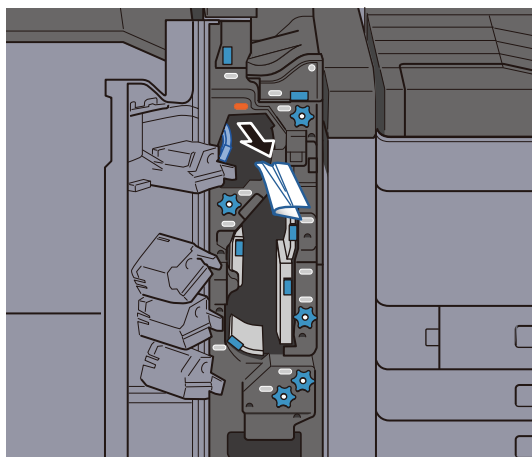
- 2 Abra la guía de transporte (N11).



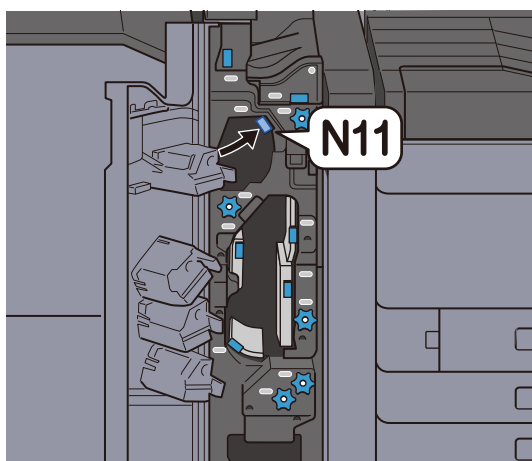
- 3 Gire el tirador (N10).



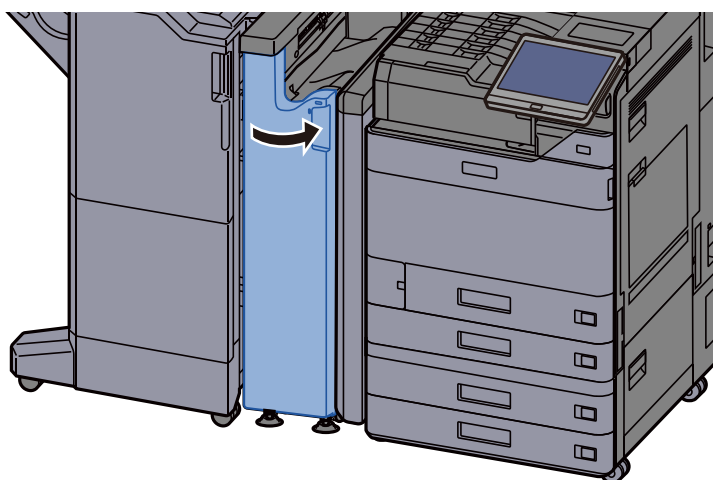
4 Saque el papel atascado.



5 Vuelva a colocar la guía de transporte (N11) en la posición original.

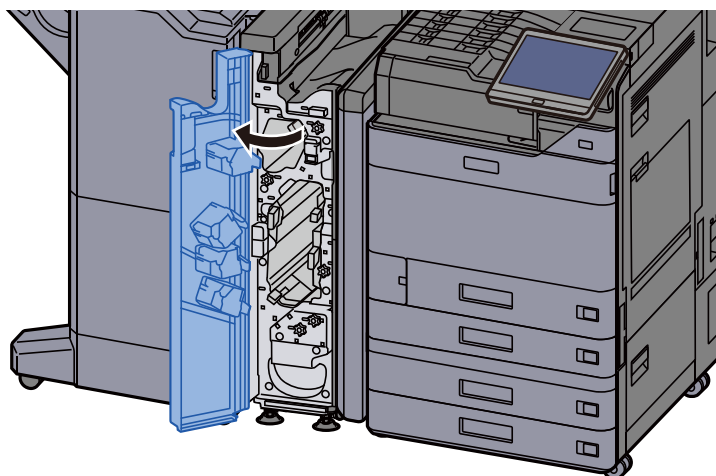


6 Cierre la cubierta frontal.

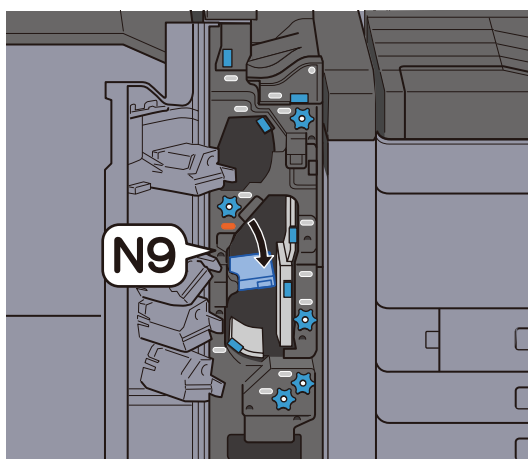


Placa guía de plegado adicional

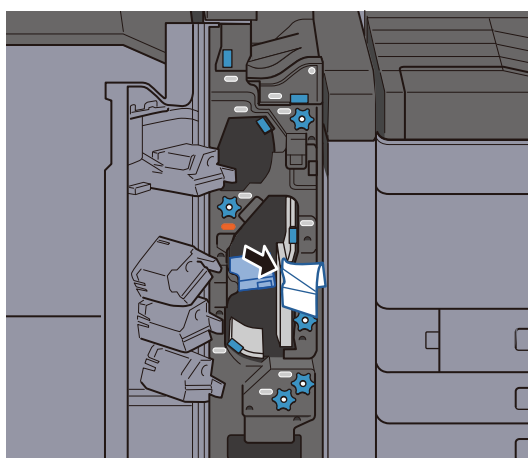
- 1 Abra la cubierta frontal.



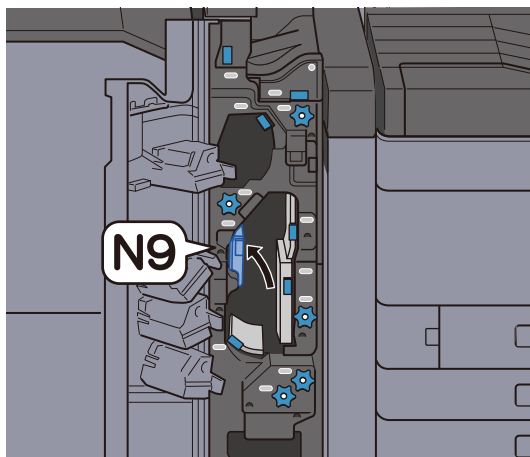
- 2 Abra la guía de transporte (N9).



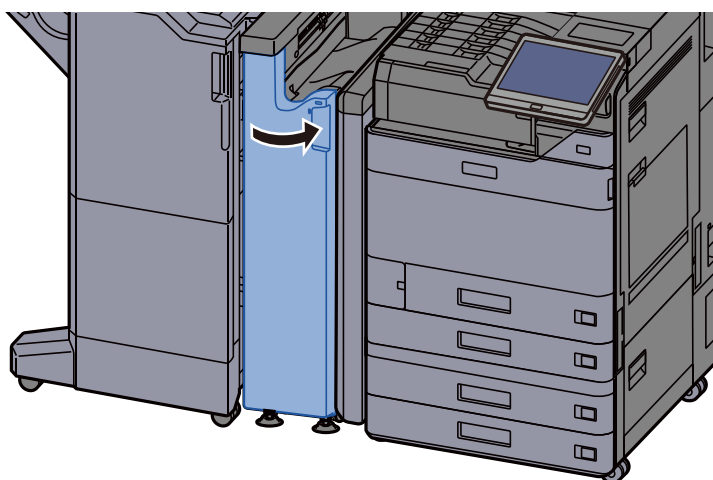
- 3 Retire el papel atascado.



4 Vuelva a colocar la guía de transporte (N9) en la posición original.

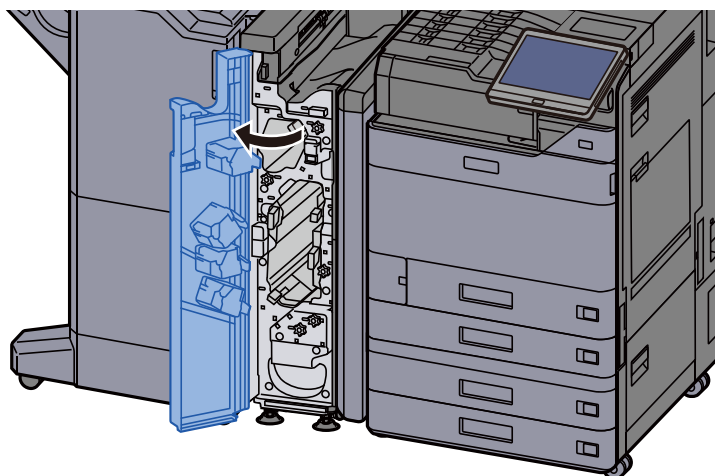


5 Cierre la cubierta frontal.

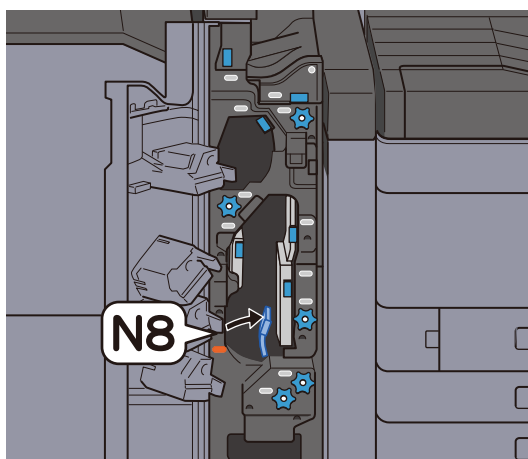


Placa guía de transporte posterior al plegado

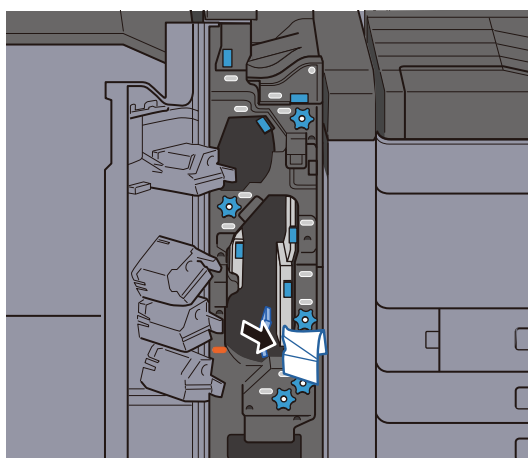
- 1 Abra la cubierta frontal.



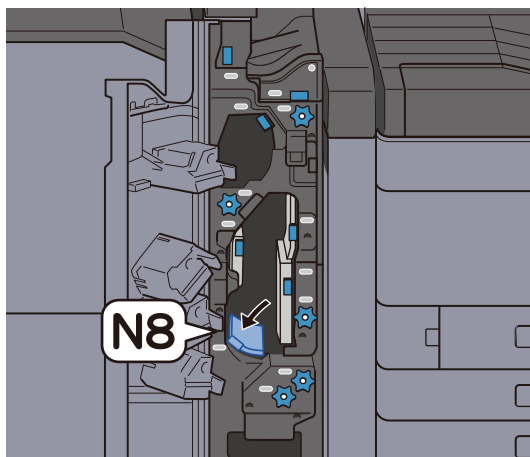
- 2 Abra la guía de transporte (N8).



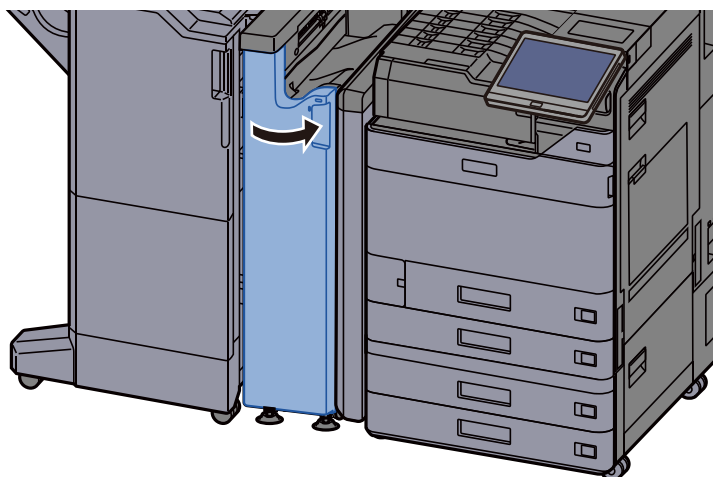
- 3 Retire el papel atascado.



4 Vuelva a colocar la guía de transporte (N8) en la posición original.

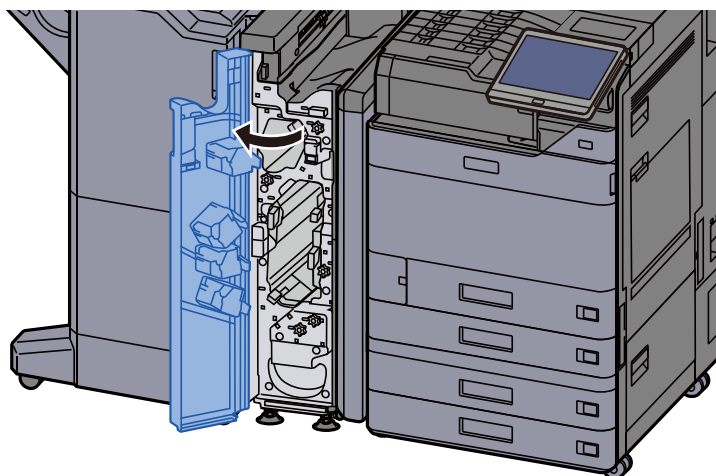


5 Cierre la cubierta frontal.

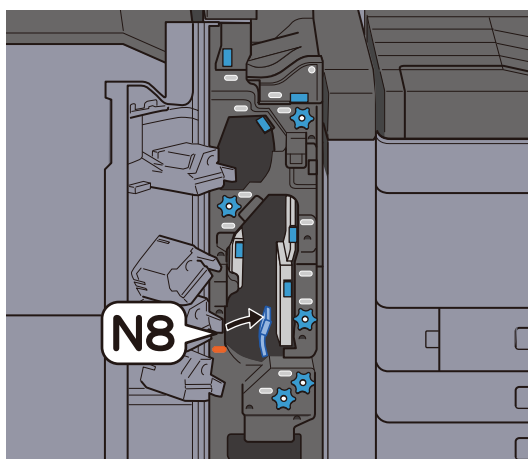


Perilla del rodillo de plegado

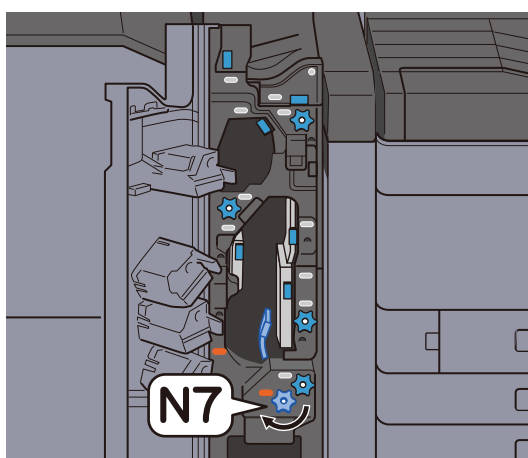
- 1 Abra la cubierta frontal.



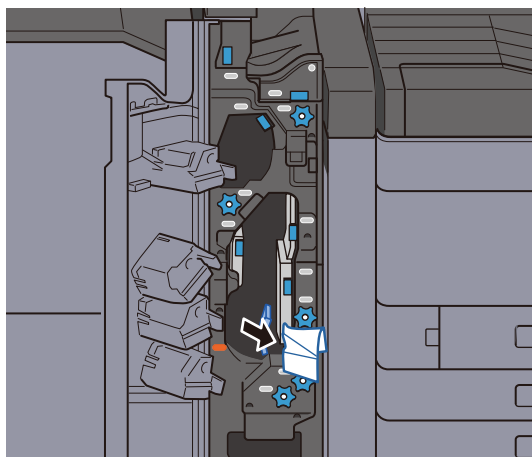
- 2 Abra las guías de transporte (N8).



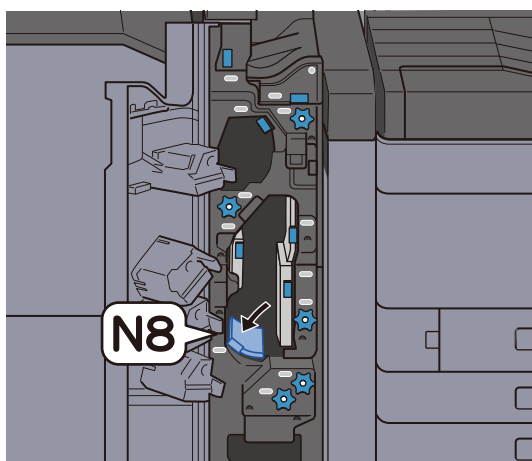
- 3 Gire el tirador (N7).



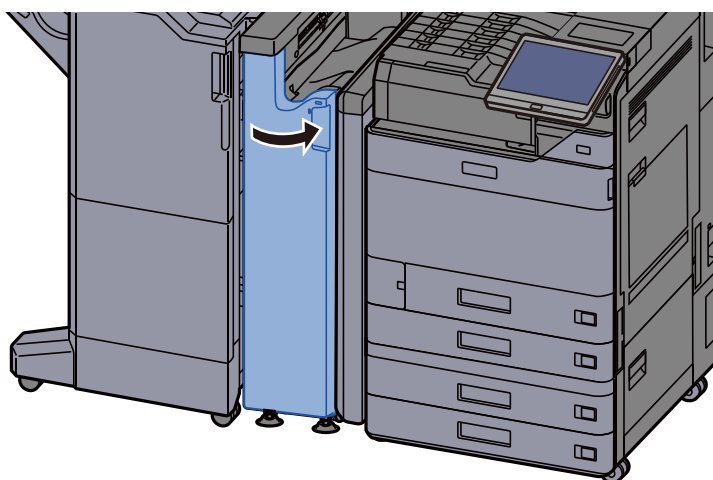
4 Saque el papel atascado.



5 Vuelva a colocar la guía de transporte (N8) en la posición original.

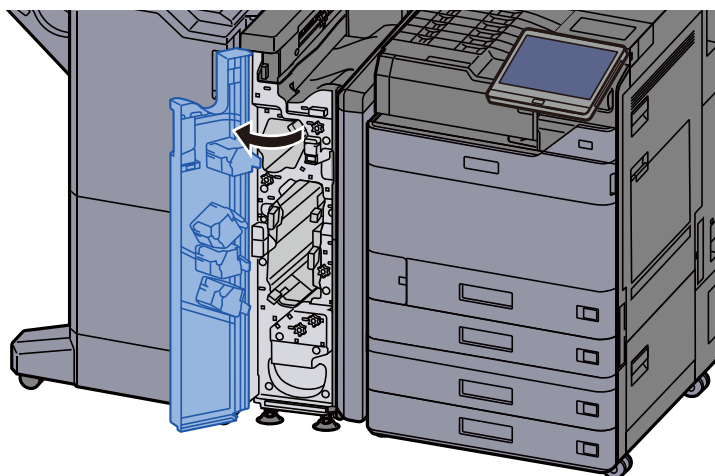


6 Cierre la cubierta frontal.

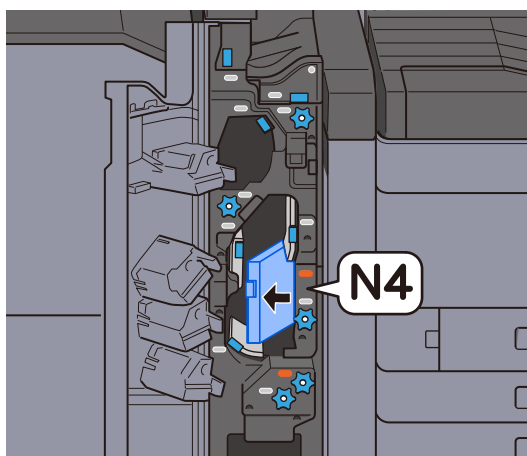


Perilla del rodillo de registro

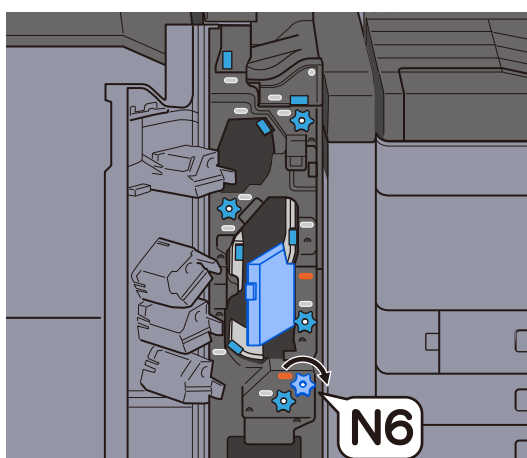
- 1 Abra la cubierta frontal.



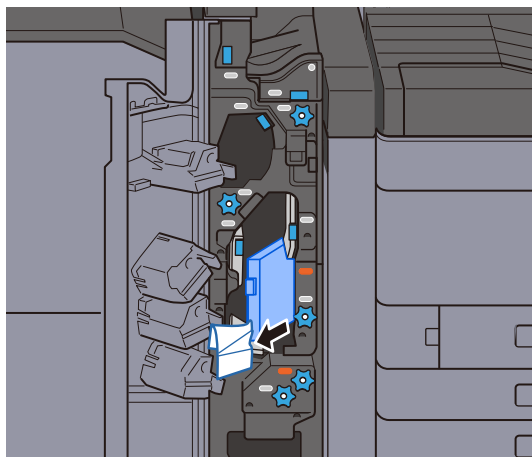
- 2 Abra las guías de transporte (N4).



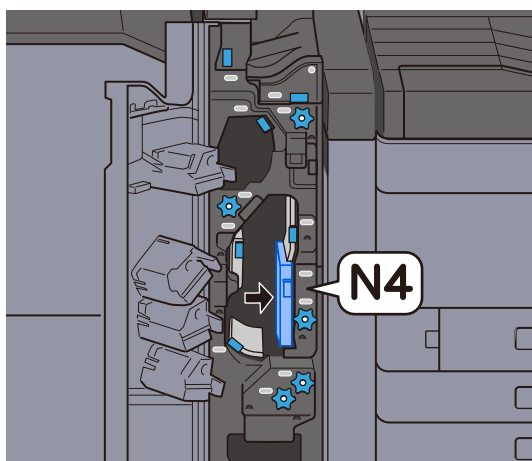
- 3 Gire el tirador (N6).



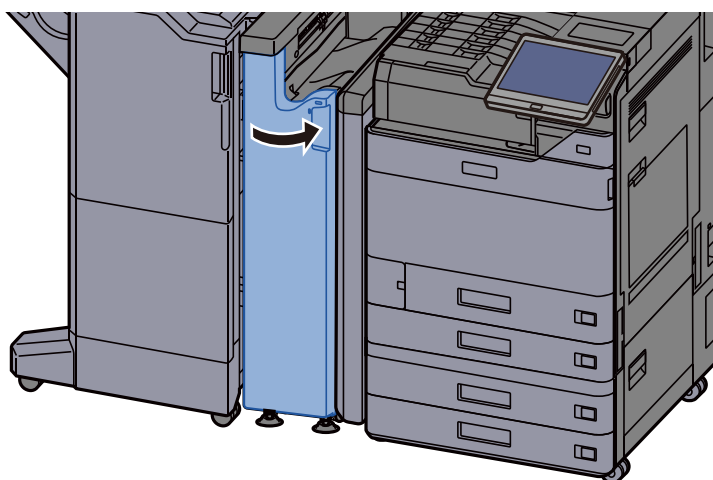
4 Retire el papel atascado.



5 Vuelva a colocar la guía de transporte (N4) en la posición original.

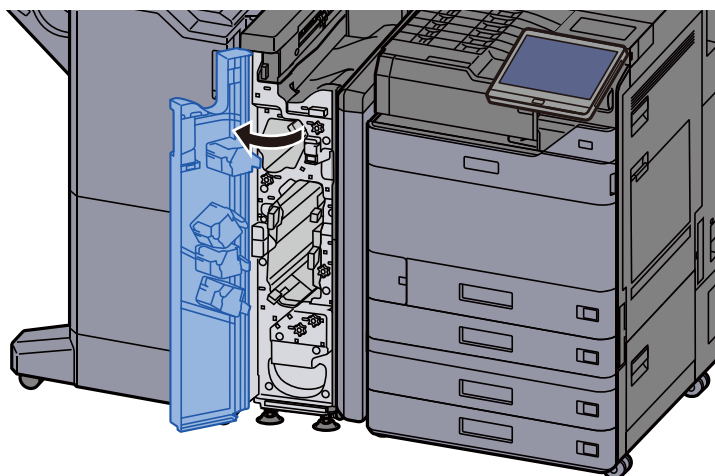


6 Cierre la cubierta frontal.

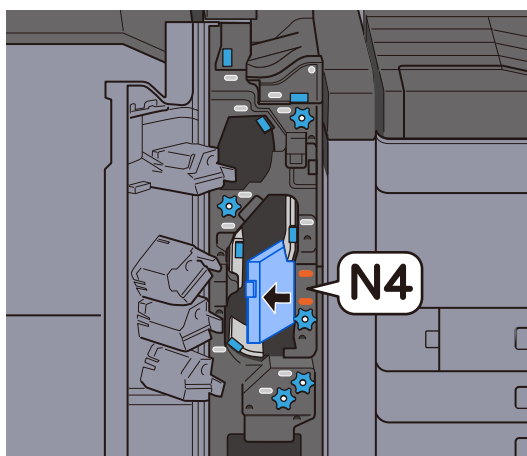


Perilla del rodillo de la pila de papel

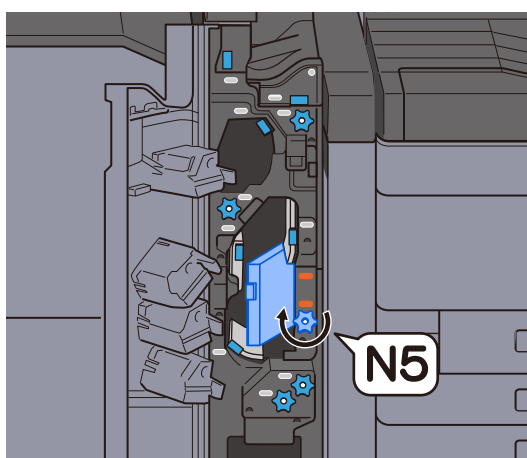
- 1 Abra la cubierta frontal.



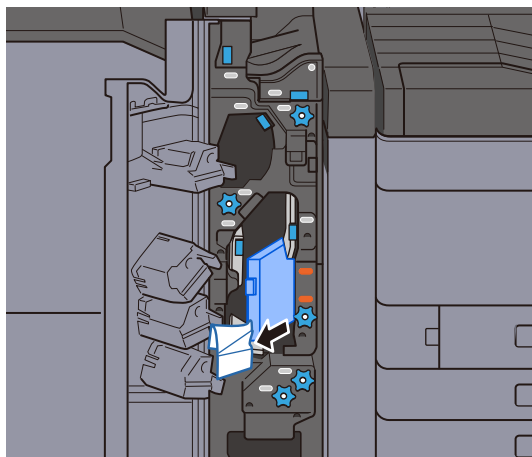
- 2 Abra las guías de transporte (N4).



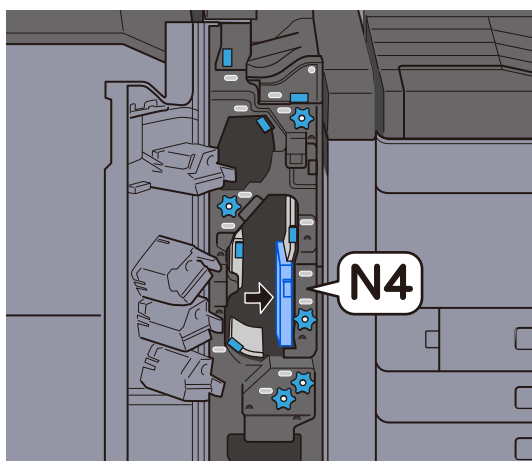
- 3 Gire el tirador (N5).



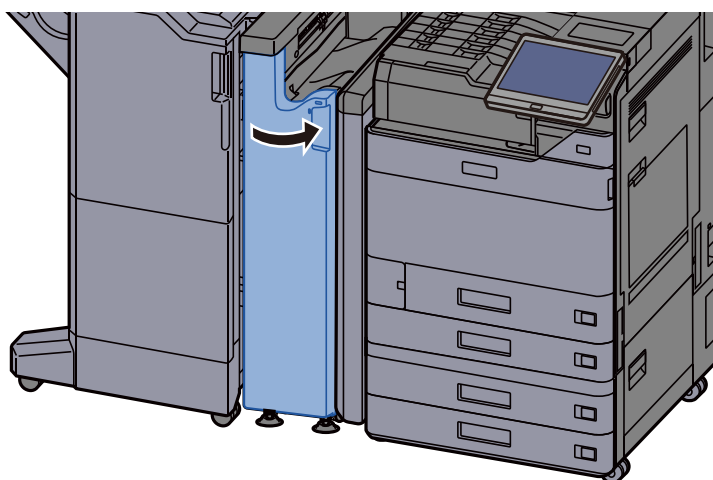
4 Retire el papel atascado.



5 Vuelva a colocar la guía de transporte (N4) en la posición original.

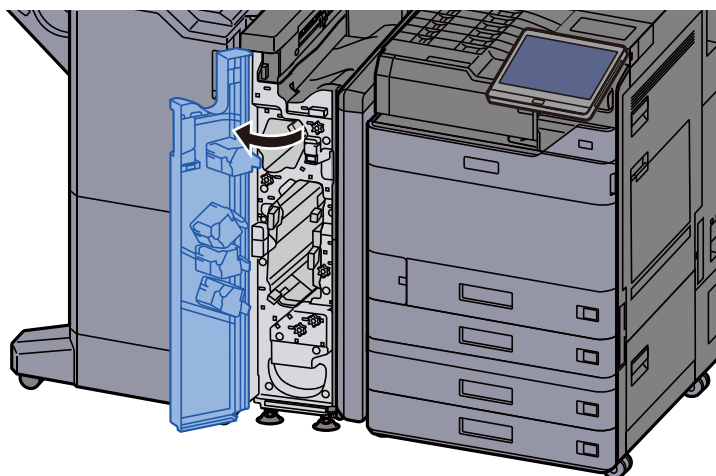


6 Cierre la cubierta frontal.

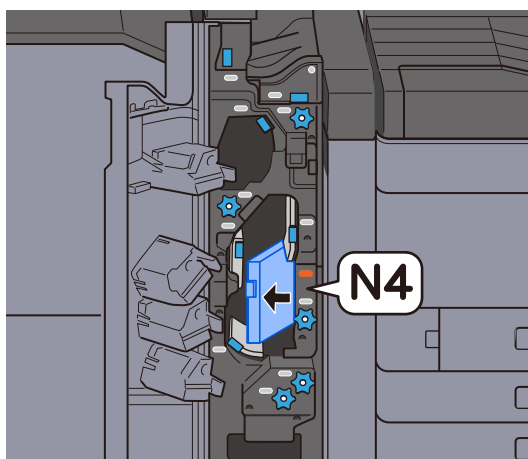


Resistencia de la placa guía de transferencia

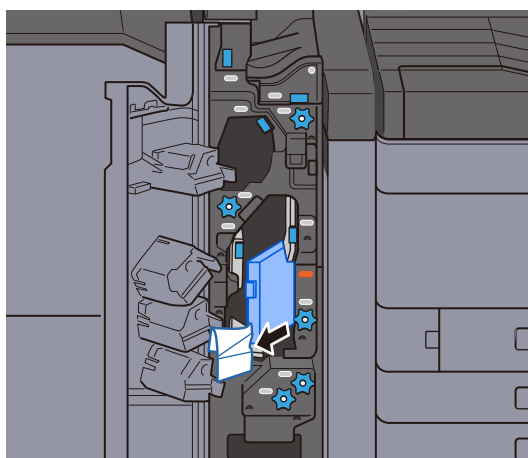
- 1 Abra la cubierta frontal.



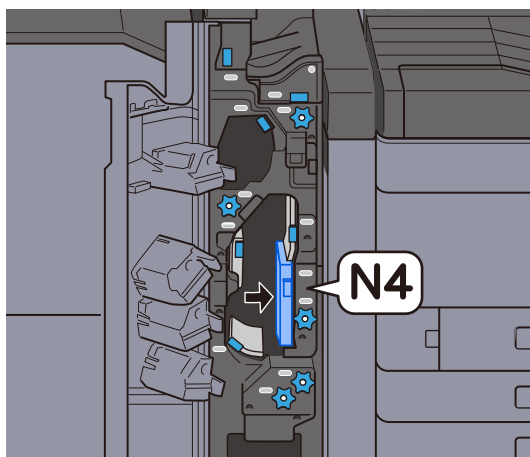
- 2 Abra las guías de transporte (N4).



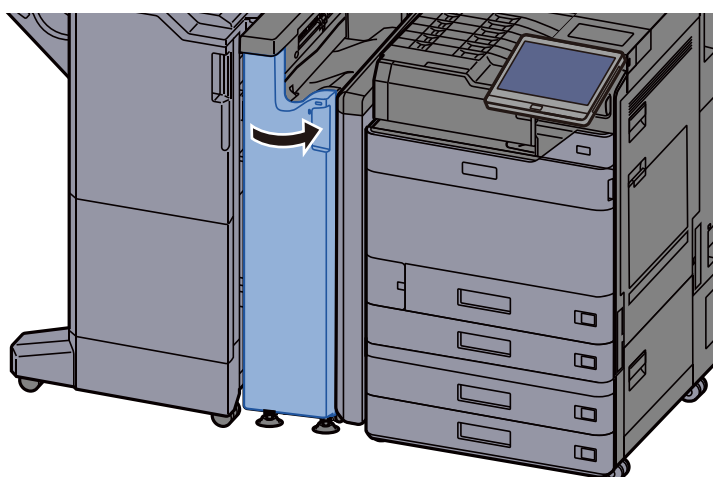
- 3 Retire el papel atascado.



4 Vuelva a colocar la guía de transporte (N4) en la posición original.

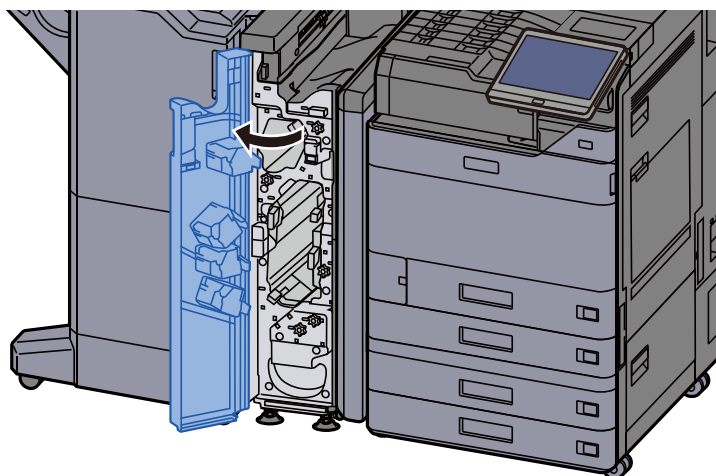


5 Cierre la cubierta frontal.

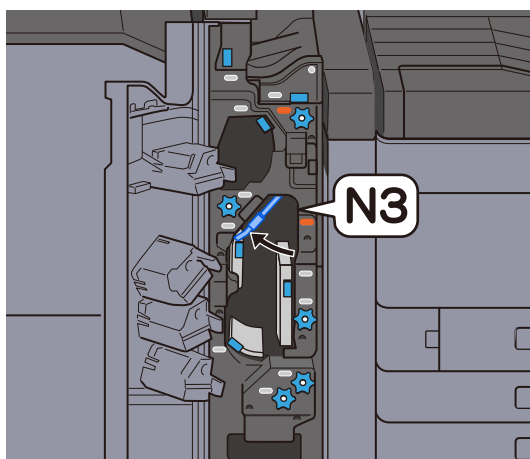


Placa guía de transporte de prerregistro

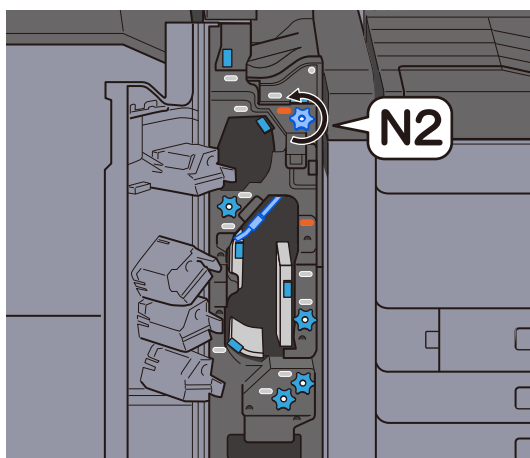
- 1 Abra la cubierta frontal.



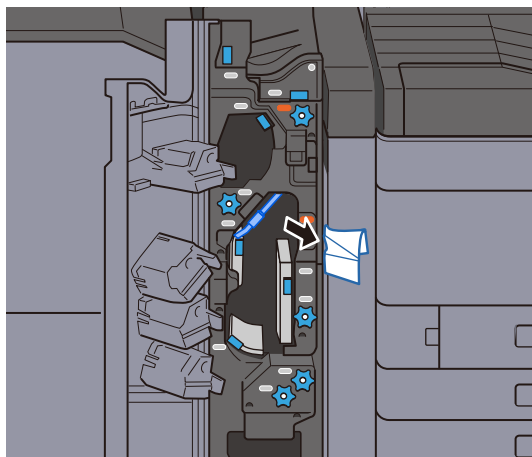
- 2 Abra las guías de transporte (N3).



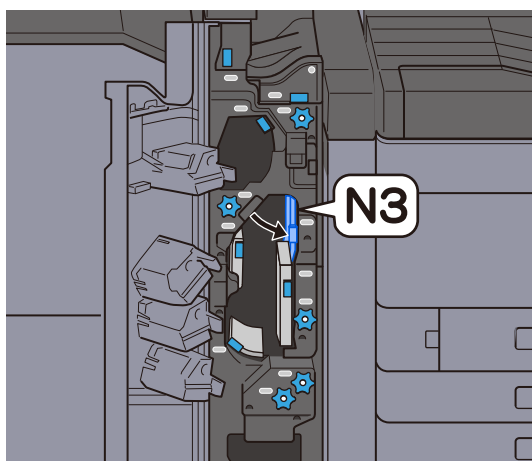
- 3 Gire el tirador (N2).



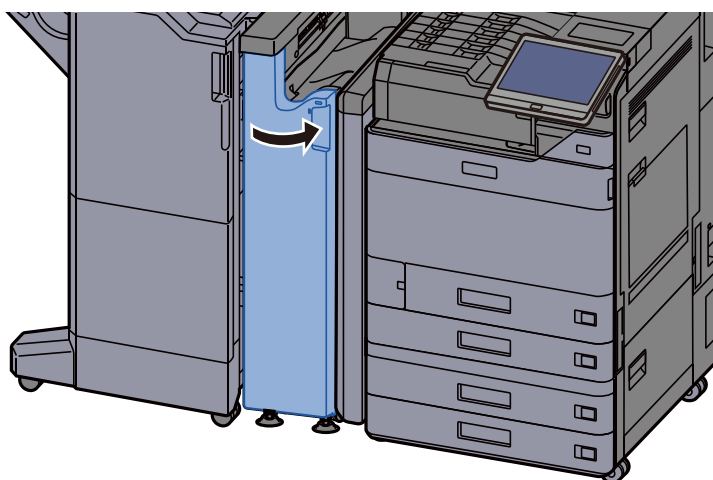
4 Retire el papel atascado.



5 Vuelva a colocar la guía de transporte (N3) en la posición original.

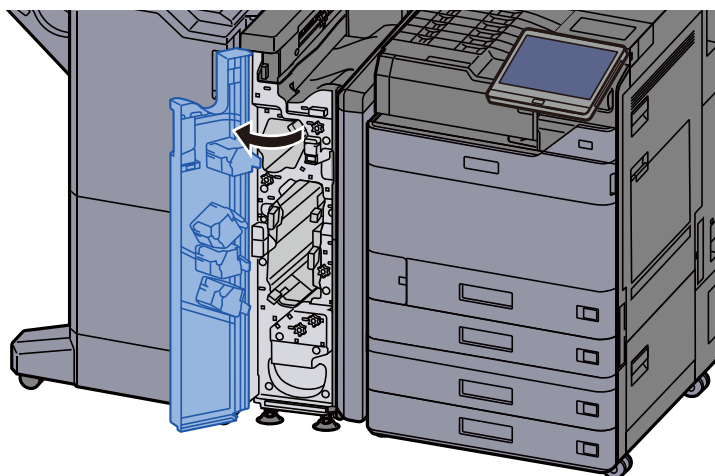


6 Cierre la cubierta frontal.

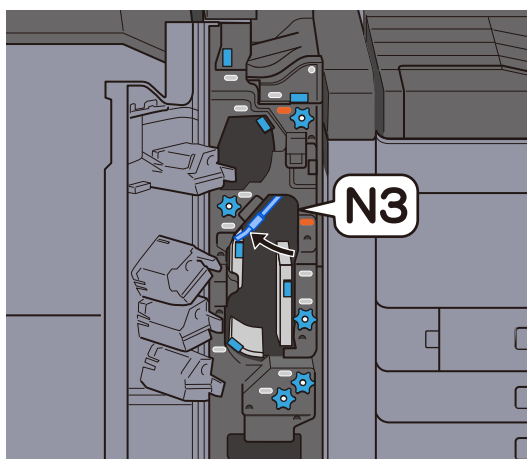


Unidad de plegado en Z Eliminación de atascos de papel

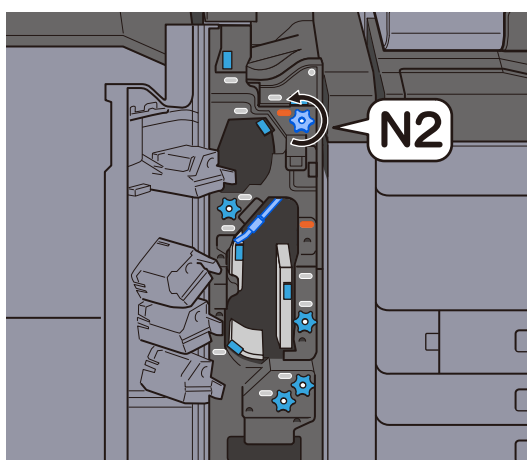
- 1 Abra la cubierta frontal.



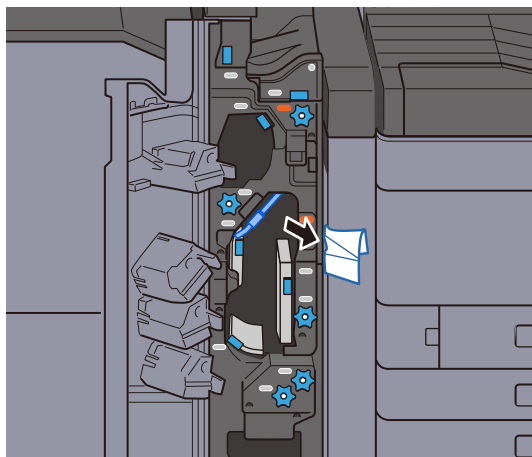
- 2 Abra las guías de transporte (N3).



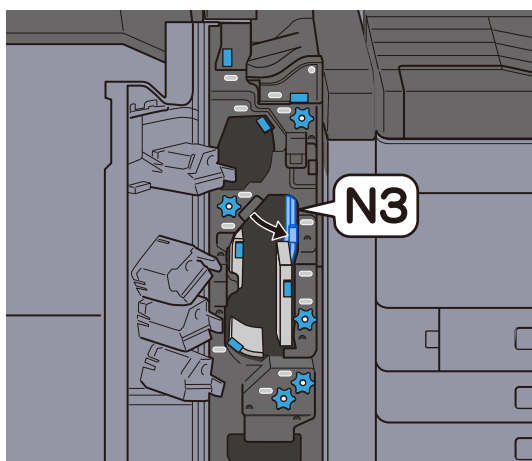
- 3 Gire el tirador (N2).



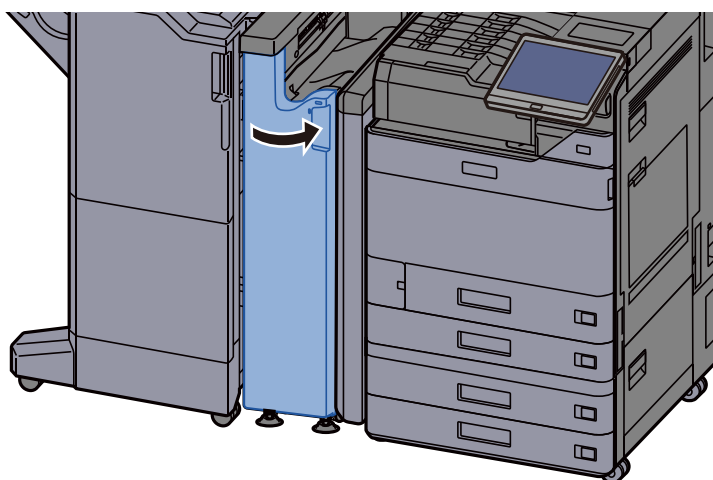
4 Retire el papel atascado.



5 Vuelva a colocar la guía de transporte (N3) en la posición original.

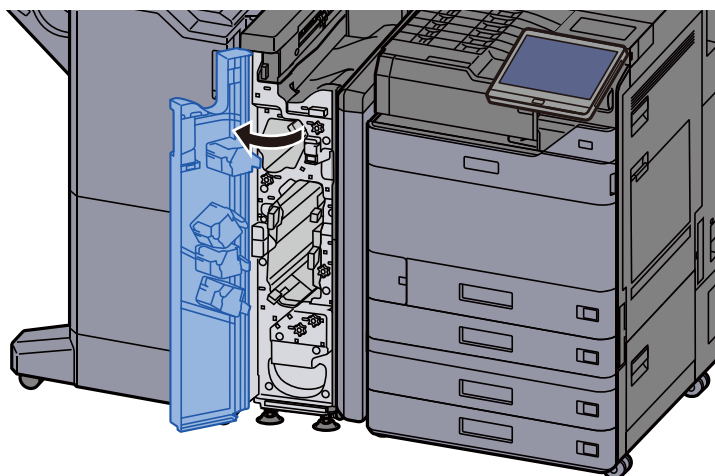


6 Cierre la cubierta frontal.

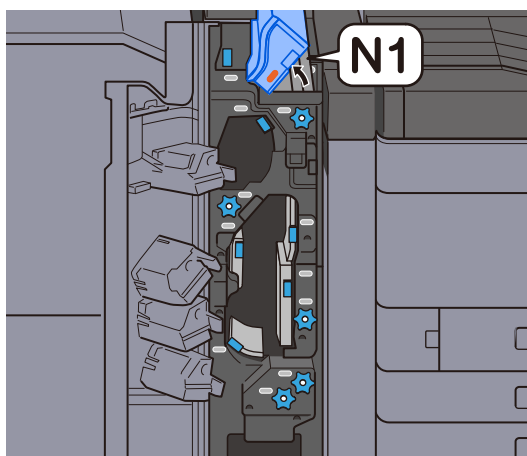


Placa guía de entrada

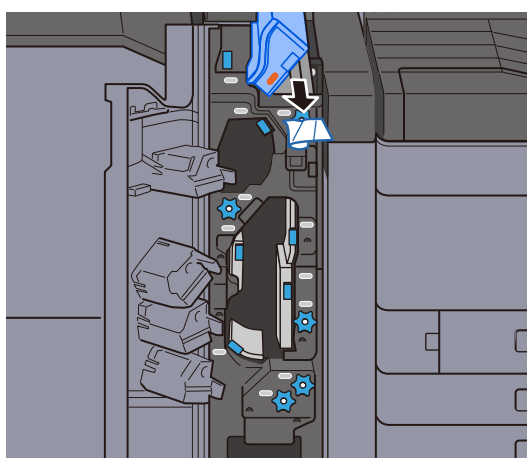
- 1 Abra la cubierta frontal.



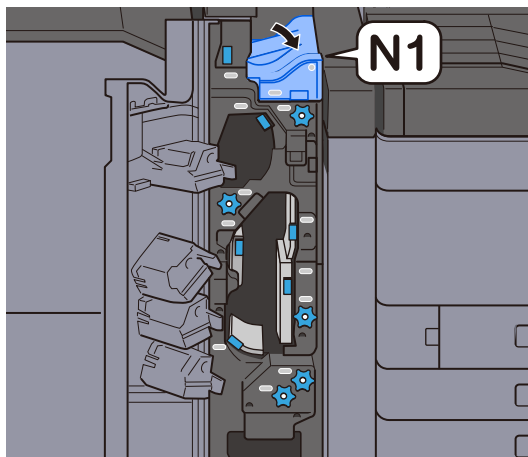
- 2 Abra las guías de transporte (N1).



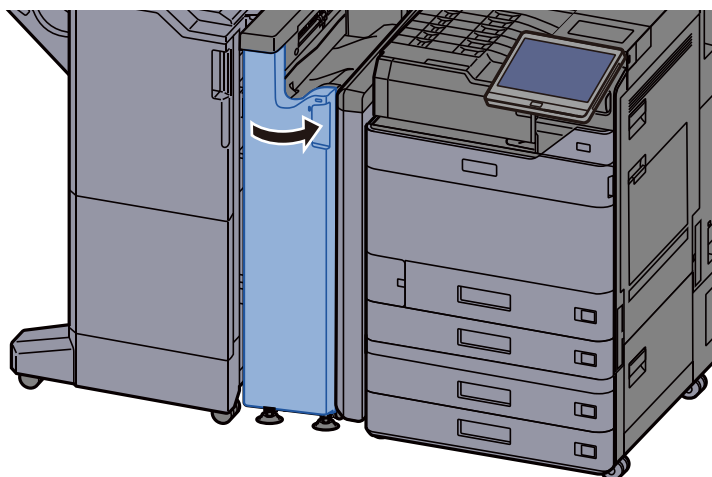
- 3 Retire el papel atascado.



4 Vuelva a colocar la guía de transporte (N1) en la posición original.



5 Cierre la cubierta frontal.



Retirada de cualquier papel atascado en el finalizador de 1.000 hojas

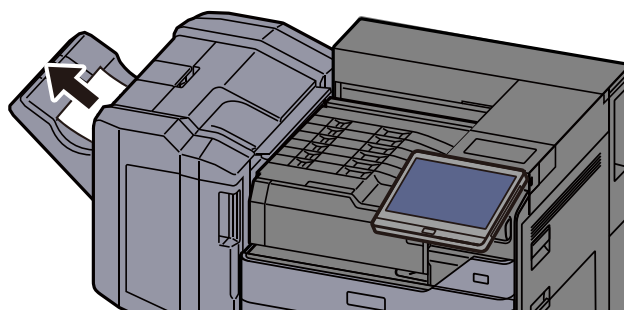


PRECAUCIÓN

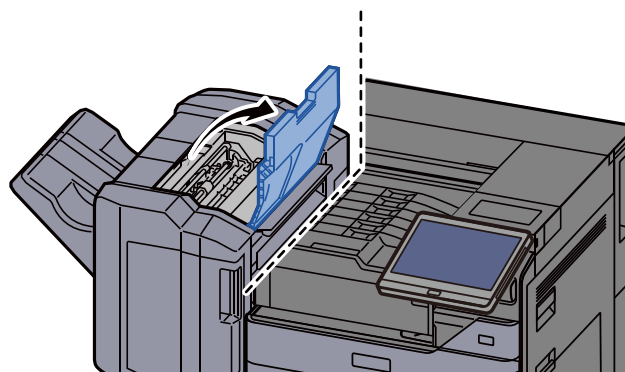
- No vuelva a utilizar las hojas atascadas.
- Si el papel se rompe al extraerlo, asegúrese de retirar los trozos sueltos de papel del interior de la máquina.

Los trozos de papel que quedan en la máquina pueden provocar nuevos atascos.

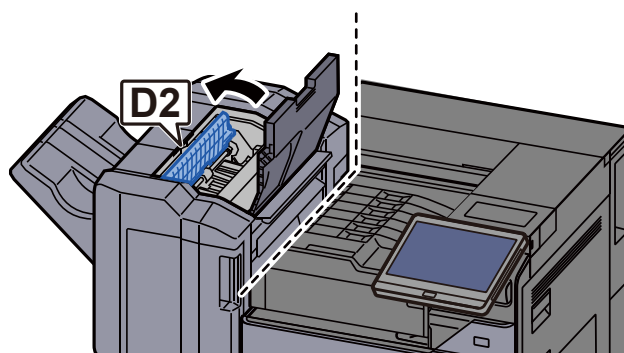
1 Retire el papel atascado.



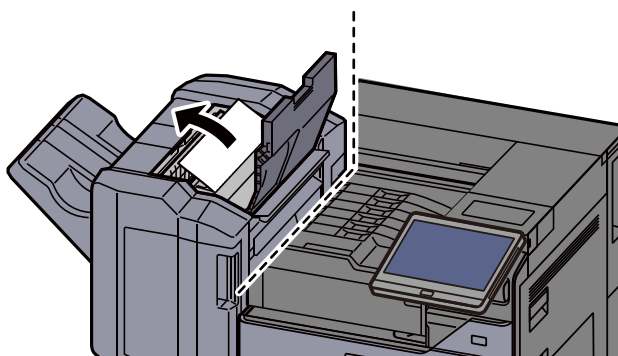
2 Abra la cubierta superior del finalizador.



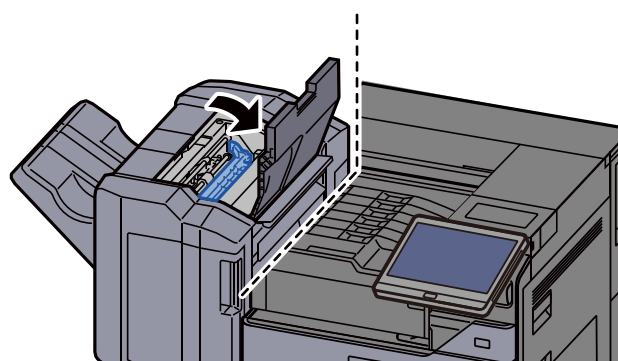
3 Abra la guía transportadora (D2).



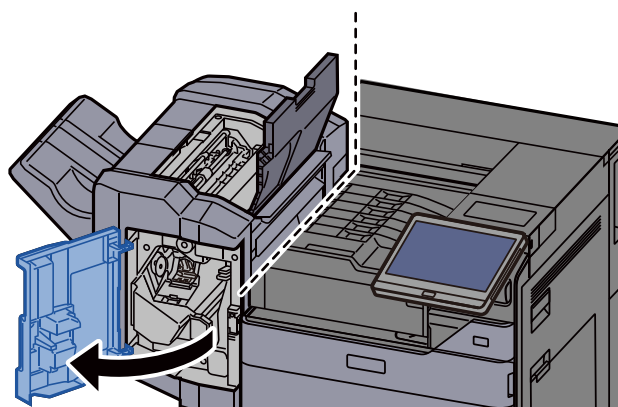
4 Retire el papel atascado.



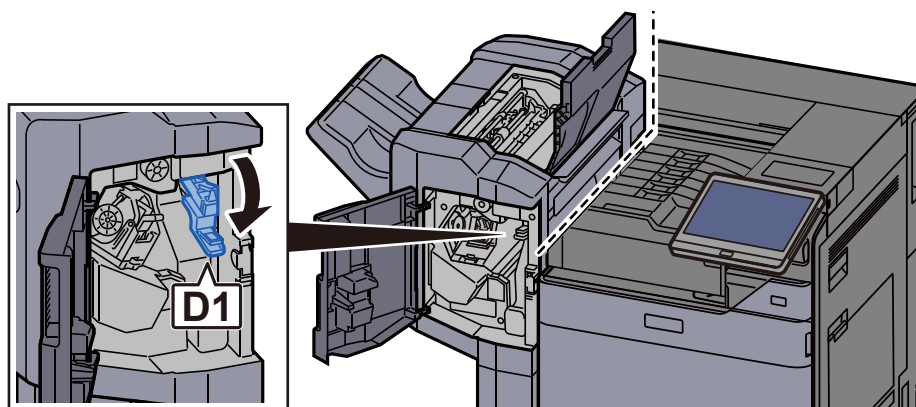
5 Vuelva a colocar la guía transportadora (D2) en la posición original.



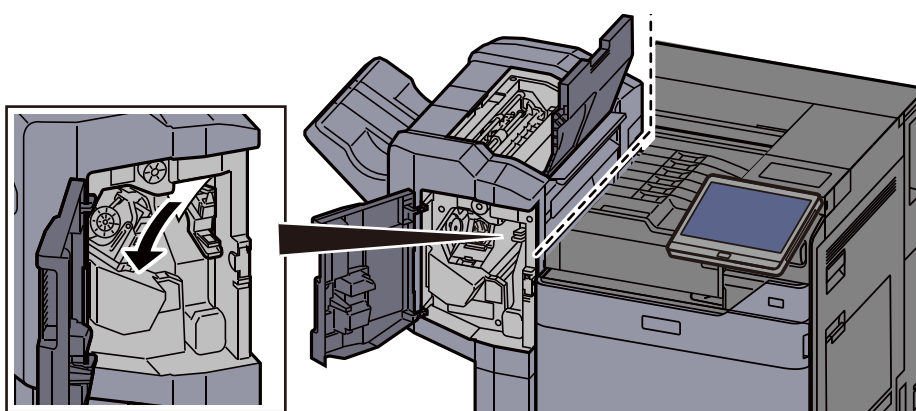
6 Abra la cubierta frontal del finalizador.



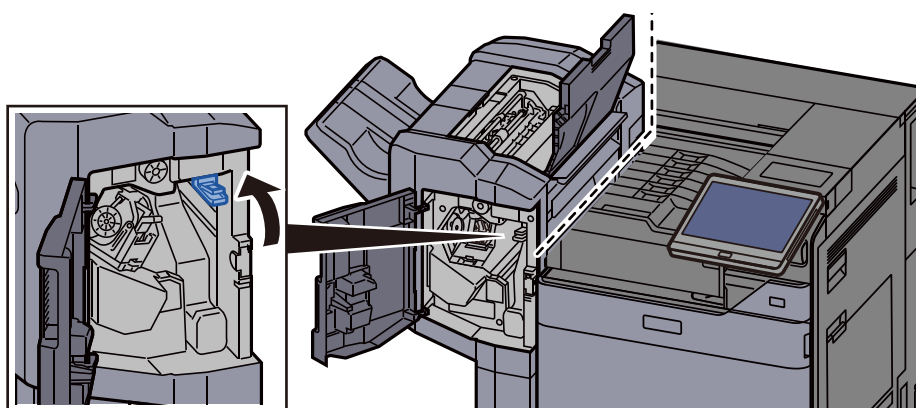
7 Abra la guía transportadora (D1).



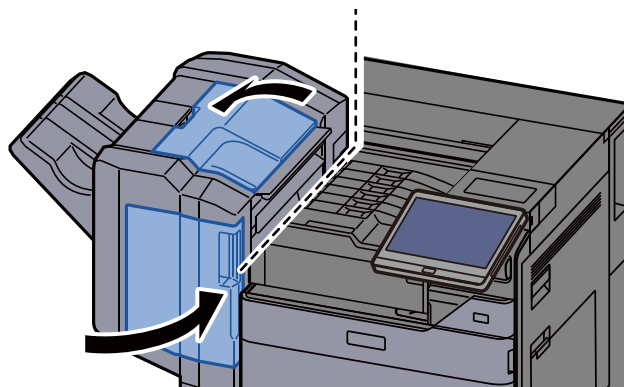
8 Retire el papel atascado.



9 Vuelva a colocar la guía transportadora (D1) en la posición original.



10 Vuelva a colocar las cubiertas en la posición original.



Retirada de cualquier papel atascado en el finalizador de 4.000 hojas/unidad de acabado con grapado de 100 hojas (interior)

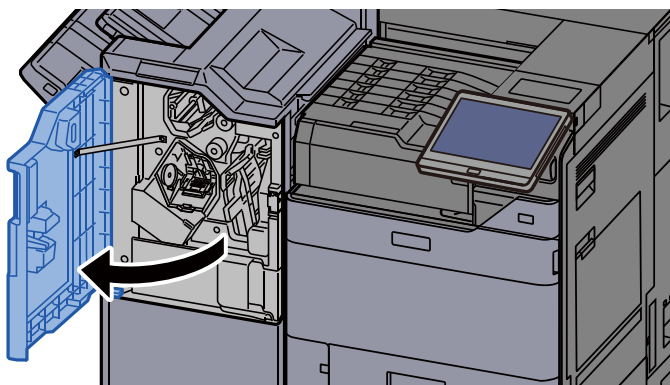


PRECAUCIÓN

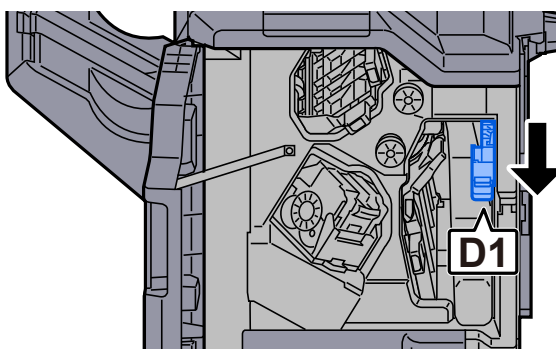
- No vuelva a utilizar las hojas atascadas.
- Si el papel se rompe al extraerlo, asegúrese de retirar los trozos sueltos de papel del interior de la máquina.

Los trozos de papel que quedan en la máquina pueden provocar nuevos atascos.

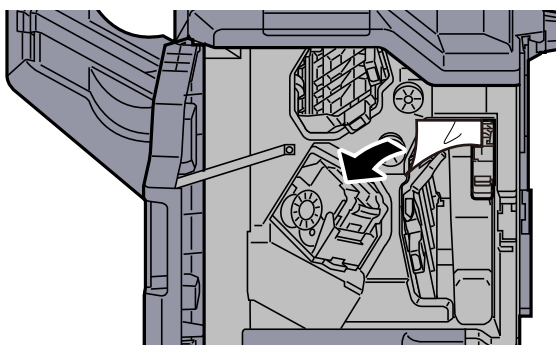
1 Abra la cubierta frontal 1 del finalizador.



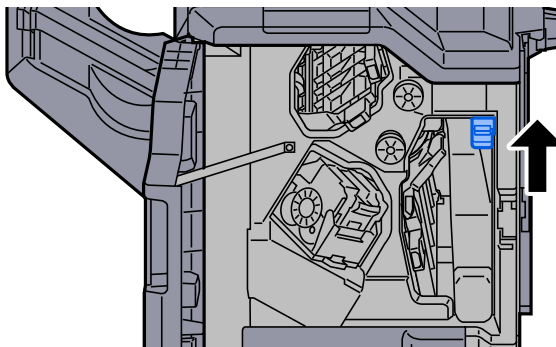
2 Abra la guía transportadora (D1).



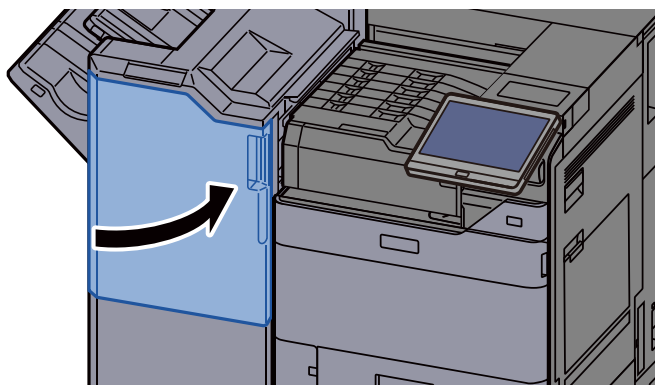
3 Retire el papel atascado.



4 Vuelva a colocar la guía transportadora (D1) en la posición original.



5 Vuelva a colocar la cubierta en la posición original.



Retire cualquier papel atascado en la unidad de acabado de 4.000 hojas/unidad de acabado con grapado de 100 hojas (bandeja A)

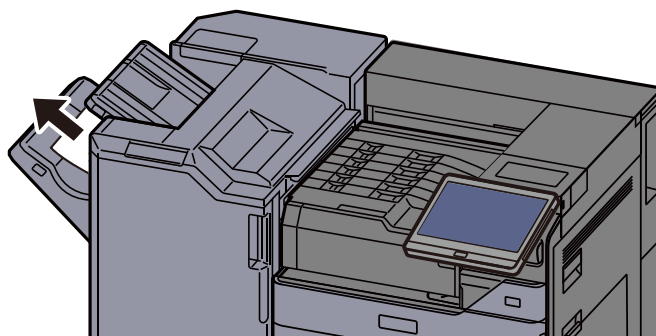


PRECAUCIÓN

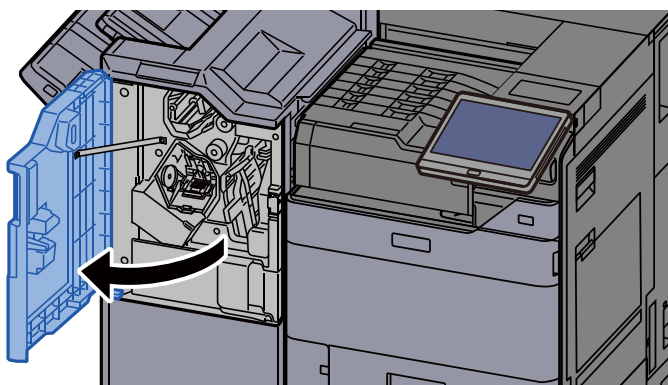
- No vuelva a utilizar las hojas atascadas.
- Si el papel se rompe al extraerlo, asegúrese de retirar los trozos sueltos de papel del interior de la máquina.

Los trozos de papel que quedan en la máquina pueden provocar nuevos atascos.

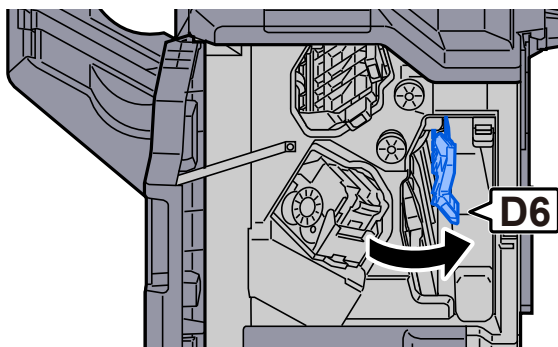
1 Retire el papel atascado.



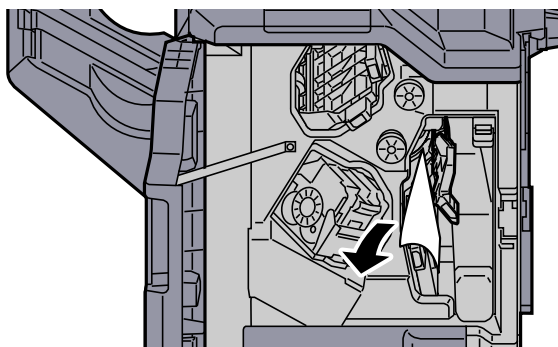
2 Abra la cubierta frontal 1 del finalizador.



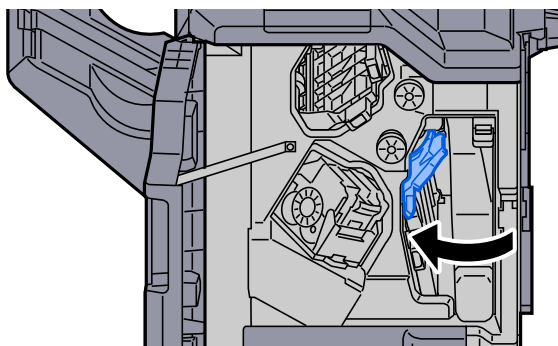
3 Abra la guía transportadora (D6).



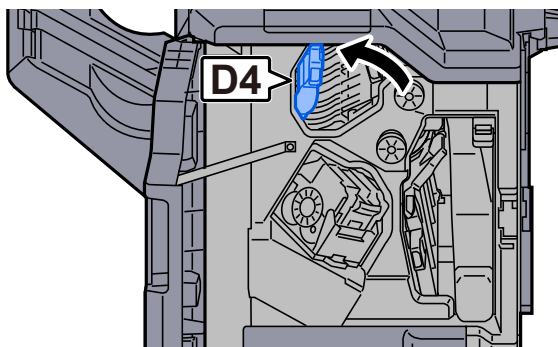
4 Retire el papel atascado.



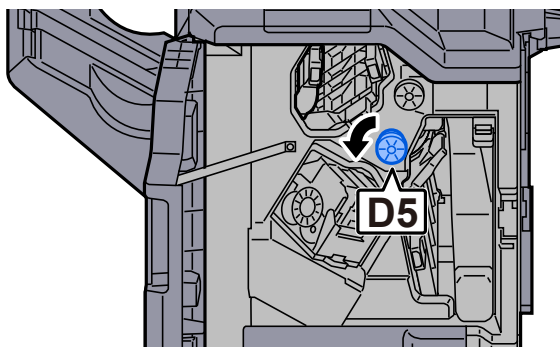
5 Vuelva a colocar la guía transportadora (D6) en la posición original.



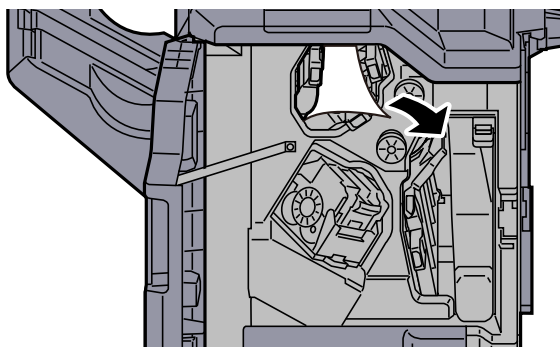
6 Abra la guía transportadora (D4).



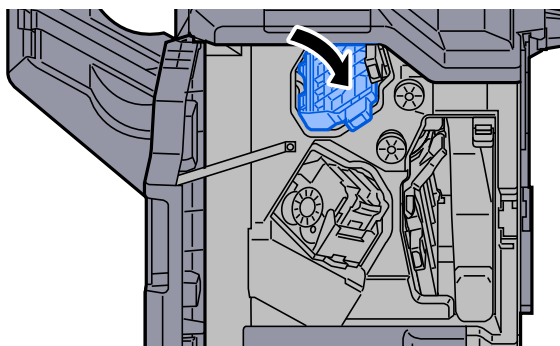
7 Gire el tirador (D5).



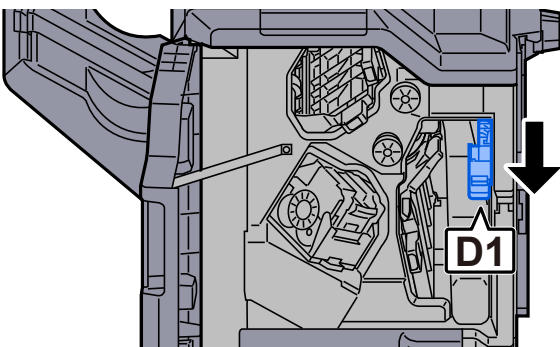
8 Retire el papel atascado.



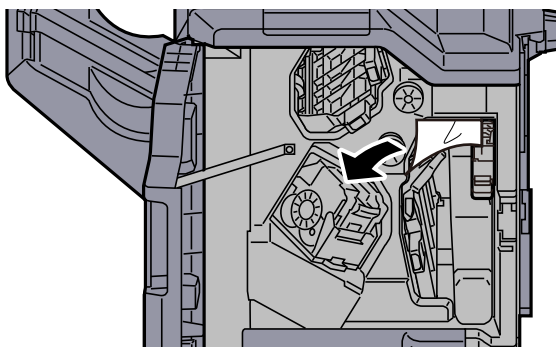
9 Vuelva a colocar la guía transportadora (D4) en la posición original.



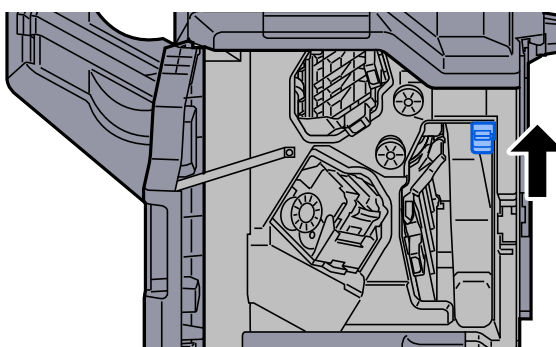
10 Abra la guía transportadora (D1).



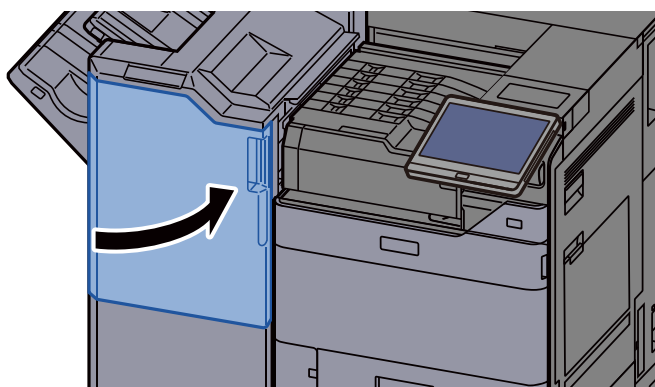
11 Retire el papel atascado.



12 Vuelva a colocar la guía transportadora (D1) en la posición original.



13 Vuelva a colocar la cubierta en la posición original.



Retire cualquier papel atascado en la unidad de acabado de 4.000 hojas/unidad de acabado con grapado de 100 hojas (bandeja B)

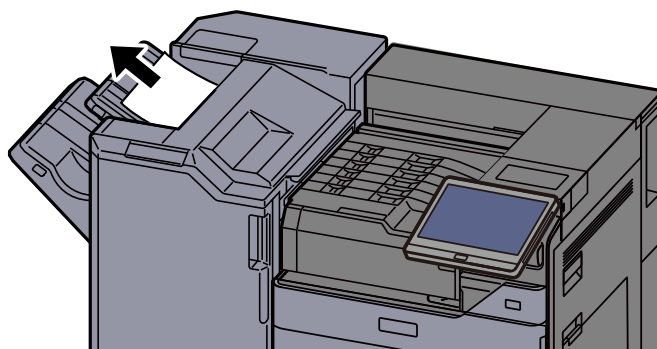


PRECAUCIÓN

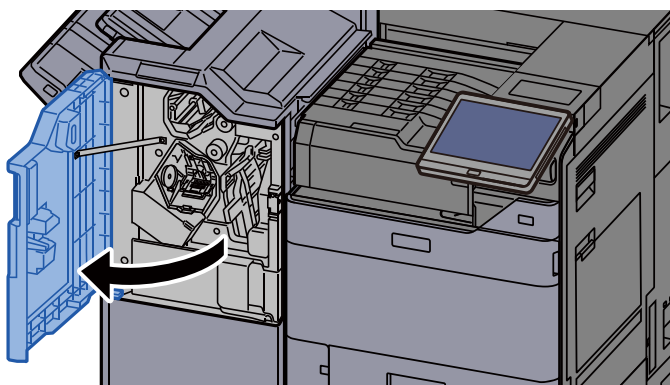
- No vuelva a utilizar las hojas atascadas.
- Si el papel se rompe al extraerlo, asegúrese de retirar los trozos sueltos de papel del interior de la máquina.

Los trozos de papel que quedan en la máquina pueden provocar nuevos atascos.

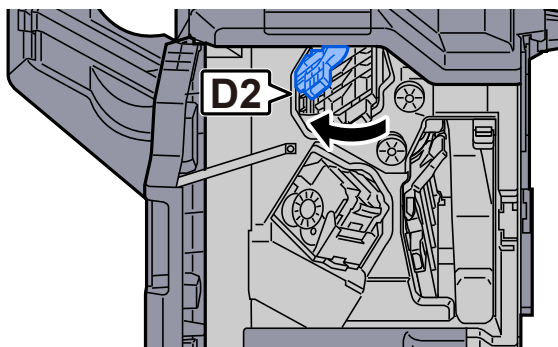
1 Retire el papel atascado.



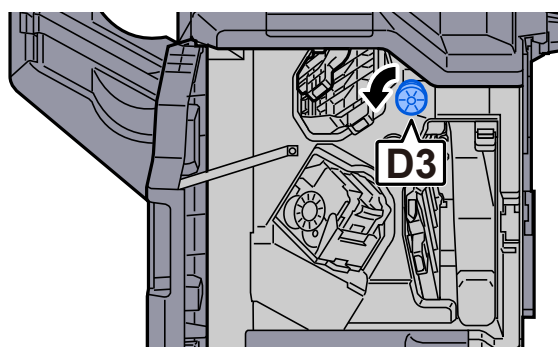
2 Abra la cubierta frontal 1 del finalizador.



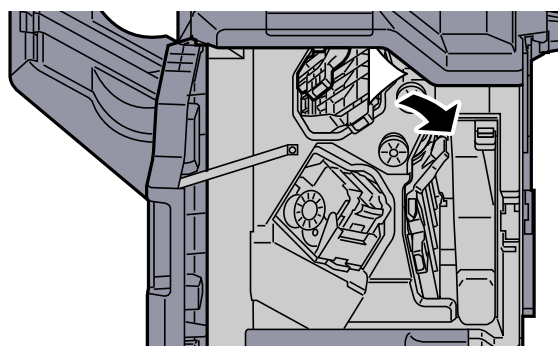
3 Abra la guía transportadora (D2).



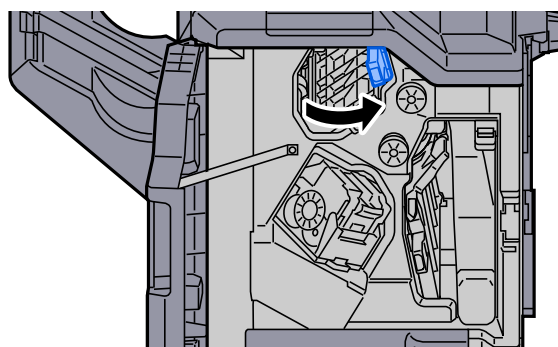
4 Gire el tirador (D3).



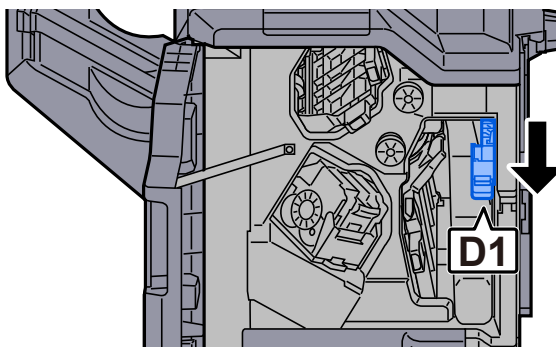
5 Retire el papel atascado.



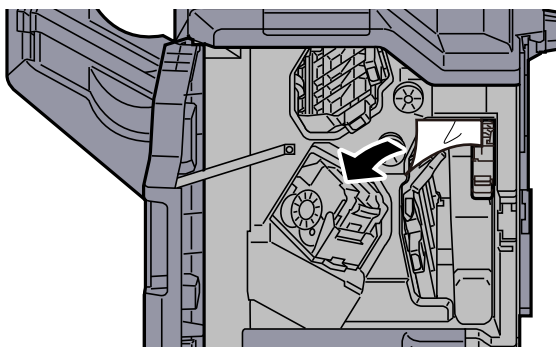
6 Vuelva a colocar la guía transportadora (D2) en la posición original.



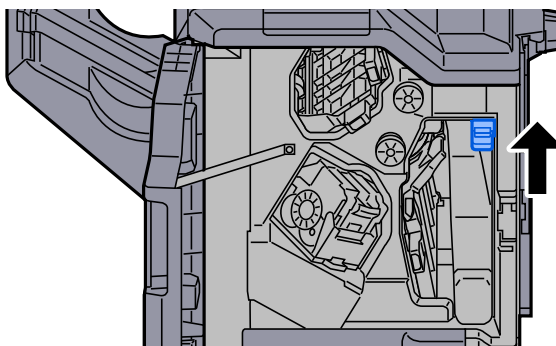
7 Abra la guía transportadora (D1).



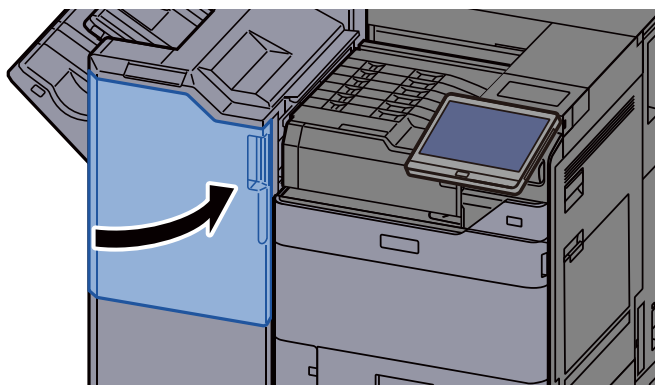
8 Retire el papel atascado.



9 Vuelva a colocar la guía transportadora (D1) en la posición original.



10 Vuelva a colocar la cubierta en la posición original.



Retire cualquier papel atascado en la unidad de plegado (finalizador de 4.000 hojas).

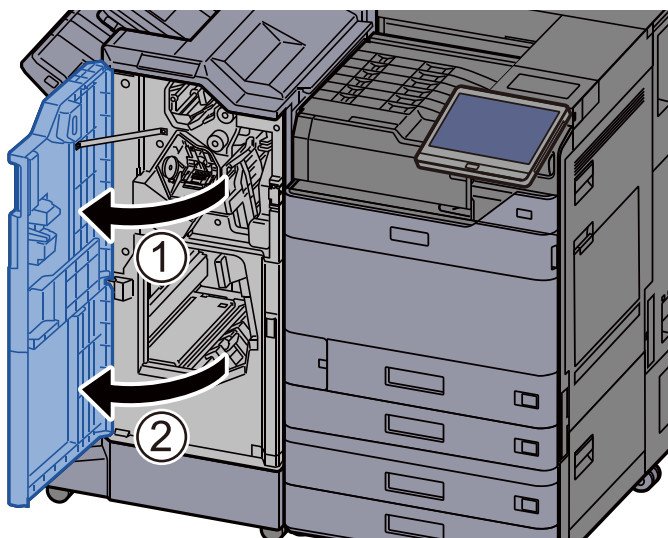


PRECAUCIÓN

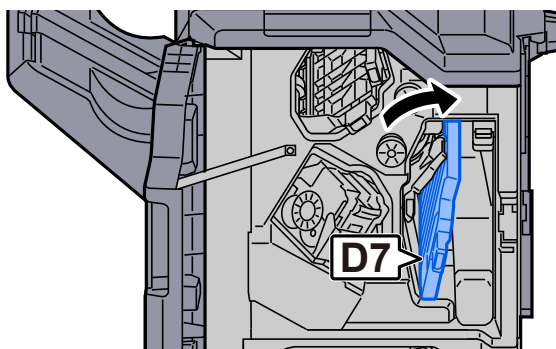
- No vuelva a utilizar las hojas atascadas.
- Si el papel se rompe al extraerlo, asegúrese de retirar los trozos sueltos de papel del interior de la máquina.

Los trozos de papel que quedan en la máquina pueden provocar nuevos atascos.

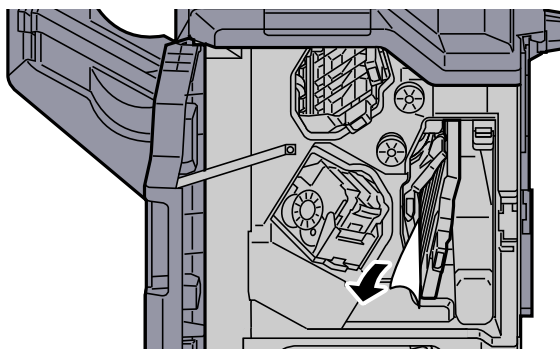
1 Abra las cubiertas frontales 1 y 2 del finalizador.



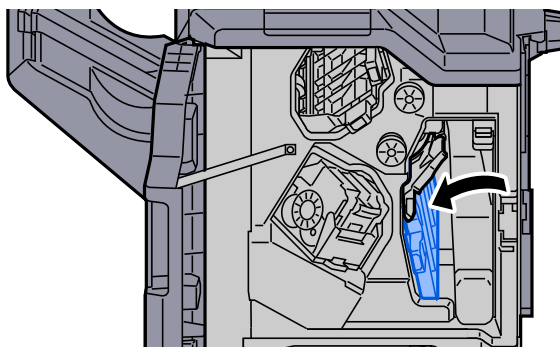
2 Abra la guía transportadora (D7).



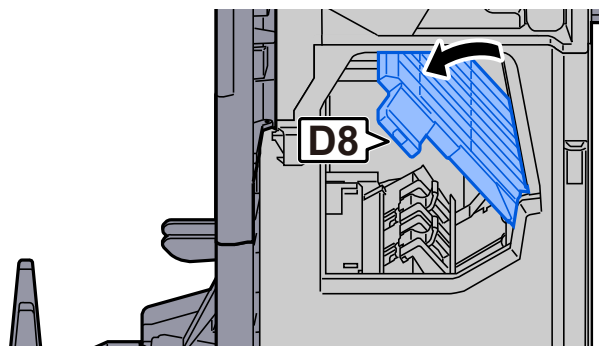
3 Retire el papel atascado.



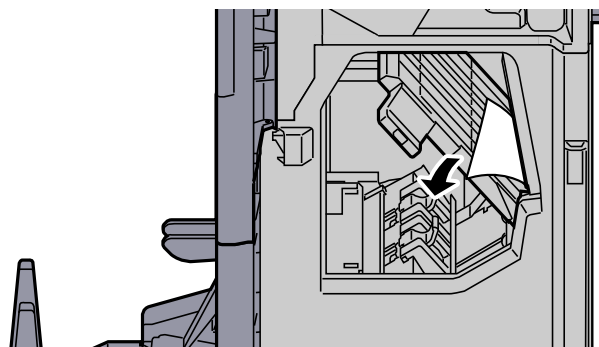
4 Vuelva a colocar la guía transportadora (D7) en la posición original.



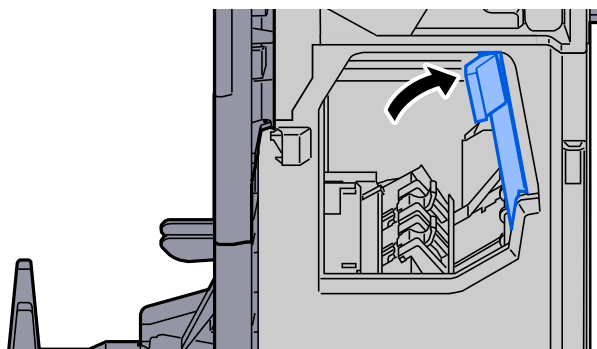
5 Abra la guía transportadora (D8).



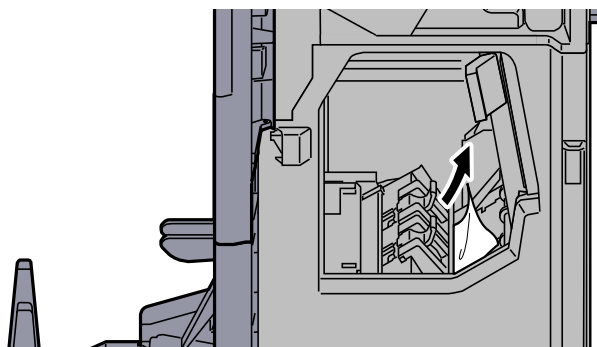
6 Retire el papel atascado.



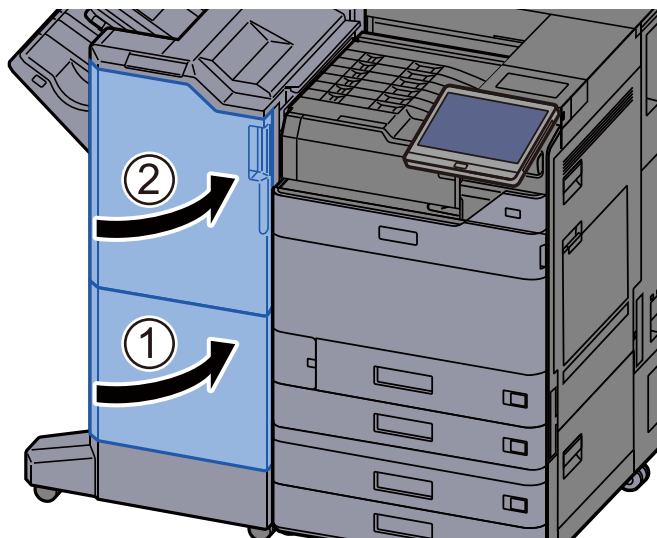
7 Vuelva a colocar la guía transportadora (D8) en la posición original.



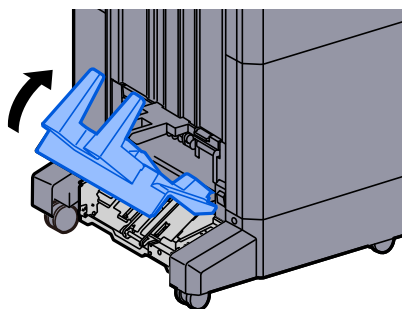
8 Retire el papel del interior del finalizador.



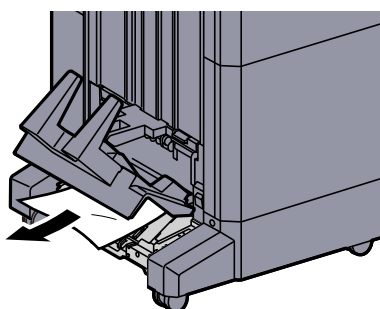
9 Vuelva a colocar las cubiertas en la posición original.



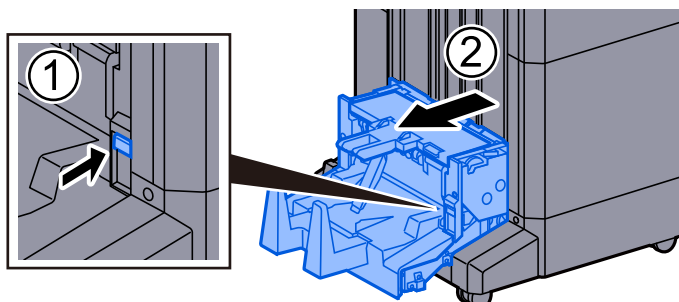
10 Levante la bandeja de plegado.



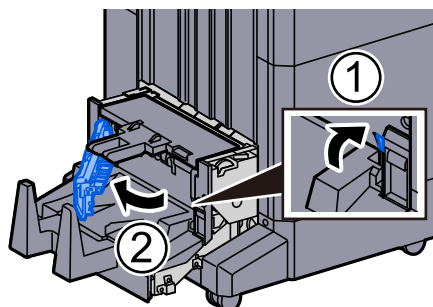
11 Retire el papel atascado.



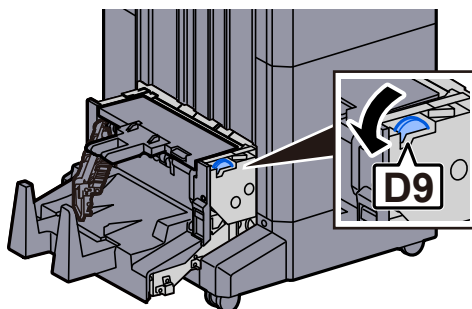
12 Presione la palanca de liberación para extraer la unidad de plegado.



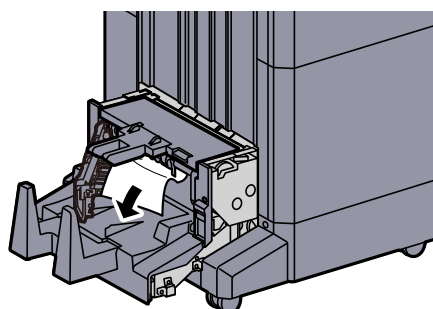
13 Abra la cubierta izquierda de la unidad de plegado.



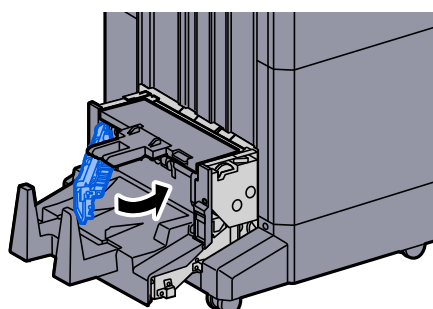
14 Gire el dial (D9).



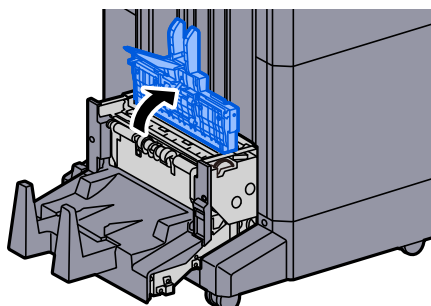
15 Retire el papel atascado.



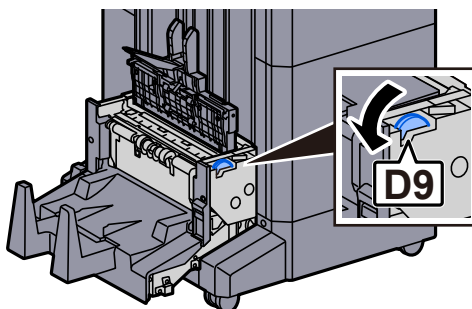
16 Vuelva a colocar la cubierta izquierda de la unidad de plegado en la posición original.



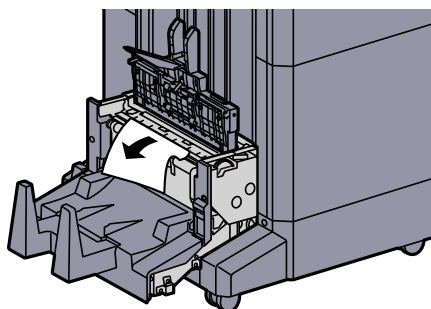
17 Abra la cubierta superior de la unidad de plegado.



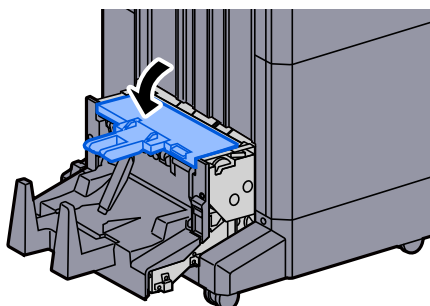
18 Gire el dial (D9).



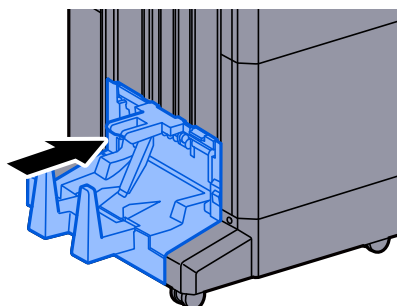
19 Retire el papel atascado.



20 Vuelva a colocar la cubierta superior de la unidad de plegado en la posición original.



21 Vuelva a colocar la unidad de plegado en la posición original.



Retire cualquier papel atascado en la bandeja de plegado (acabador de 4.000 hojas).

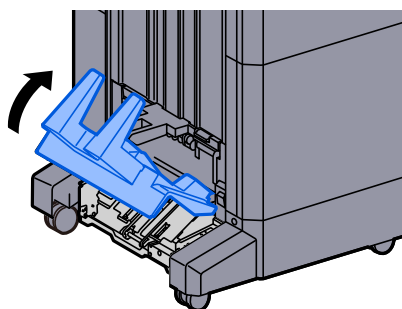


PRECAUCIÓN

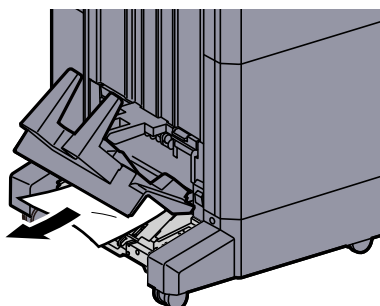
- No vuelva a utilizar las hojas atascadas.
- Si el papel se rompe al extraerlo, asegúrese de retirar los trozos sueltos de papel del interior de la máquina.

Los trozos de papel que quedan en la máquina pueden provocar nuevos atascos.

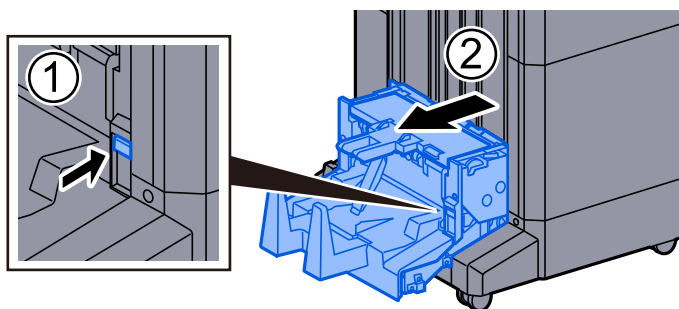
1 Levante la bandeja de plegado.



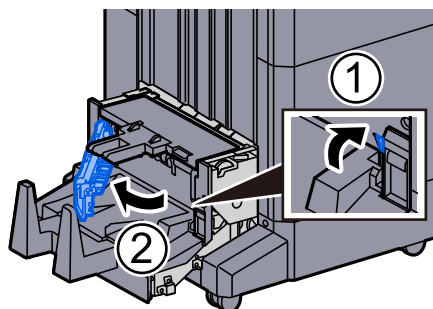
2 Retire el papel atascado.



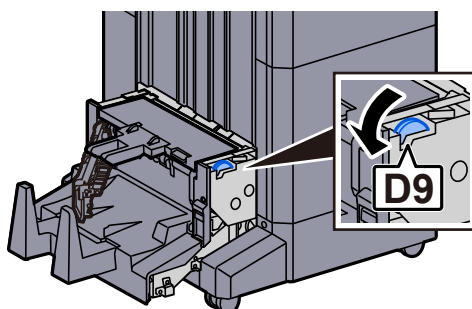
3 Presione la palanca de liberación para extraer la unidad de plegado.



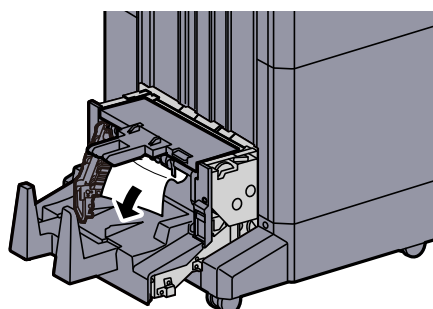
4 Abra la cubierta izquierda de la unidad de plegado.



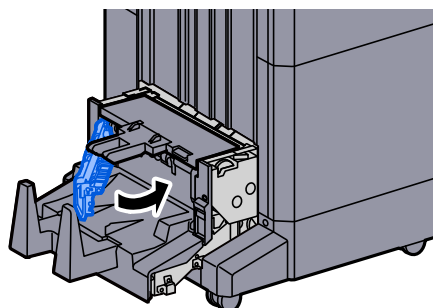
5 Gire el dial (D9).



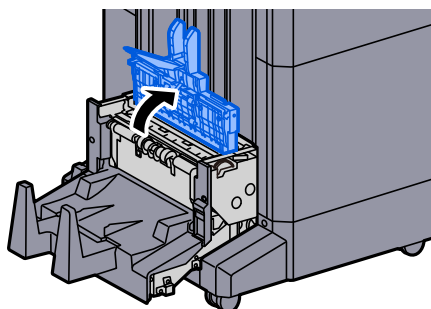
6 Retire el papel atascado.



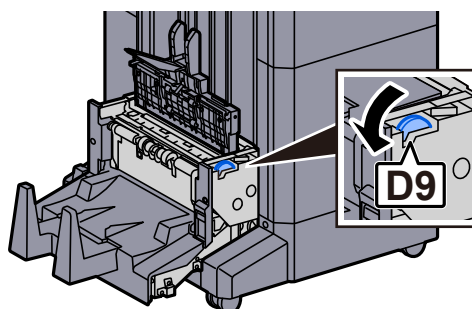
7 Vuelva a colocar la cubierta izquierda de la unidad de plegado en la posición original.



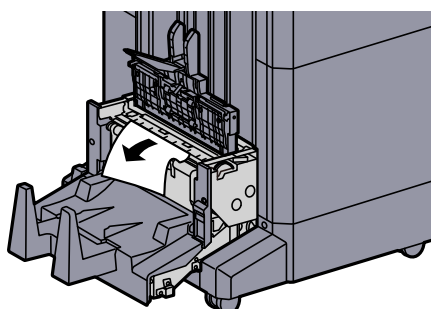
8 Abra la cubierta superior de la unidad de plegado.



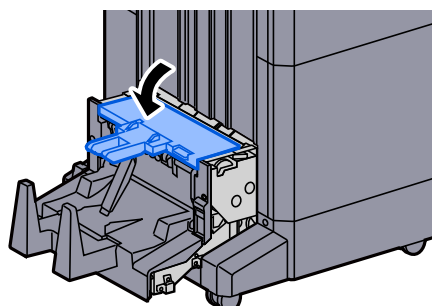
9 Gire el dial (D9).



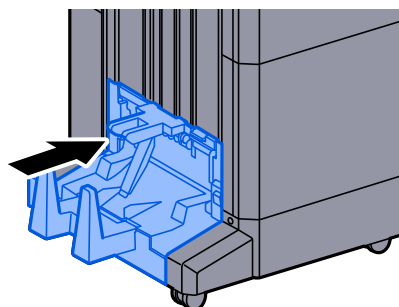
10 Retire el papel atascado.



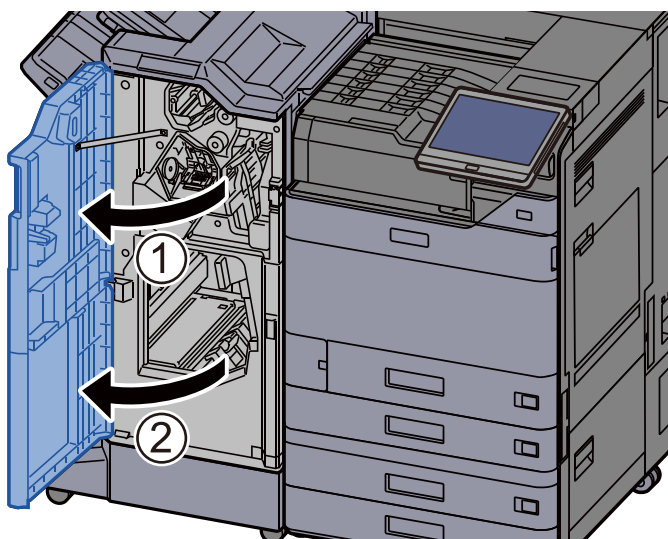
11 Vuelva a colocar la cubierta superior de la unidad de plegado en la posición original.



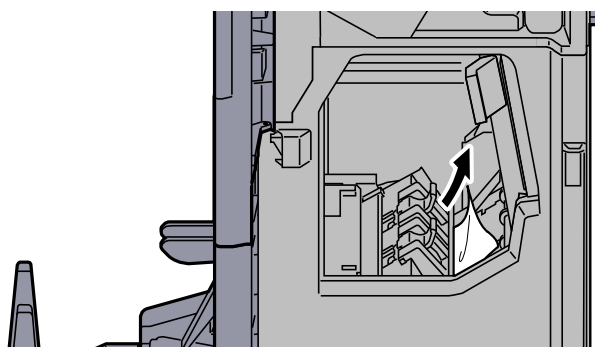
12 Vuelva a colocar la unidad de plegado en la posición original.



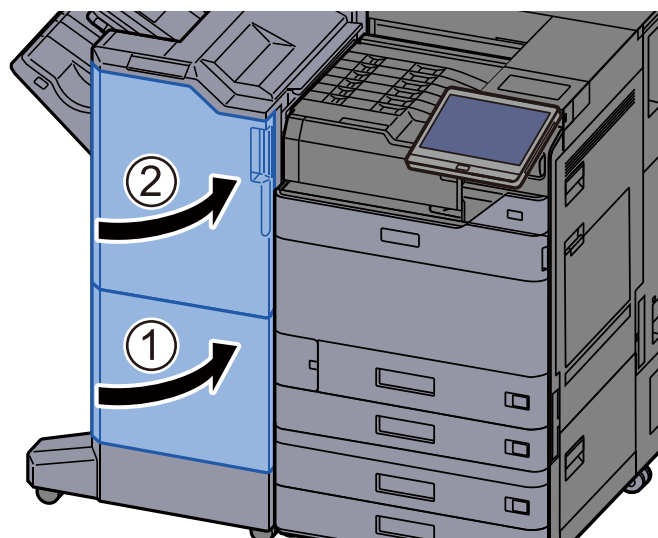
13 Abra las cubiertas frontales 1 y 2 del finalizador.



14 Retire el papel del interior del finalizador.



15 Vuelva a colocar las cubiertas en la posición original.



Retire cualquier papel atascado en la unidad de plegado (finalizador con grapado para 100 hojas).

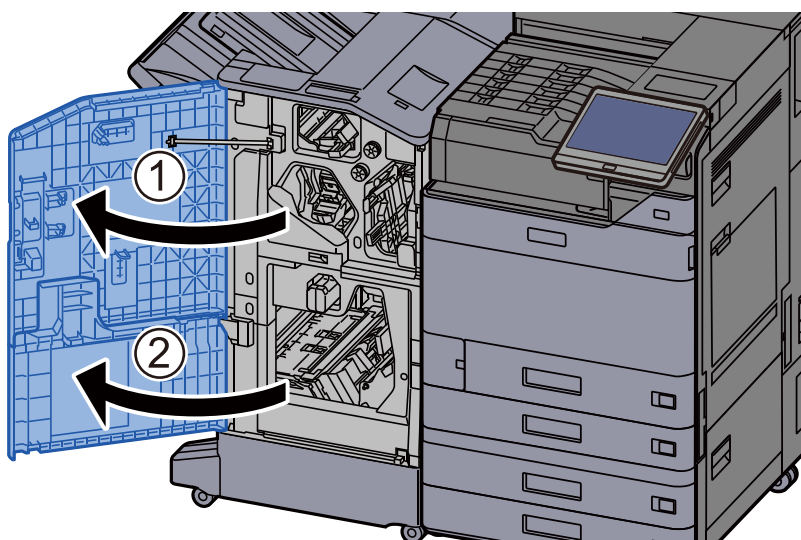


PRECAUCIÓN

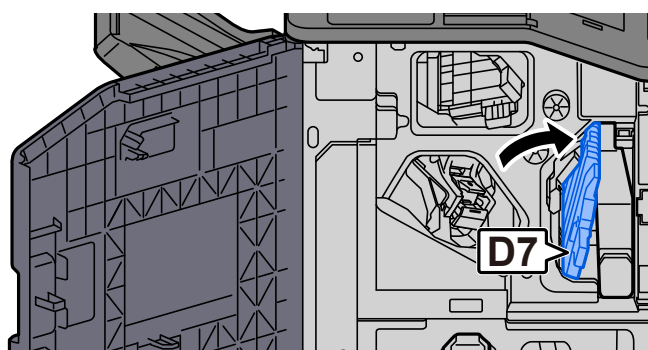
- No vuelva a utilizar las hojas atascadas.
- Si el papel se rompe al extraerlo, asegúrese de retirar los trozos sueltos de papel del interior de la máquina.

Los trozos de papel que quedan en la máquina pueden provocar nuevos atascos.

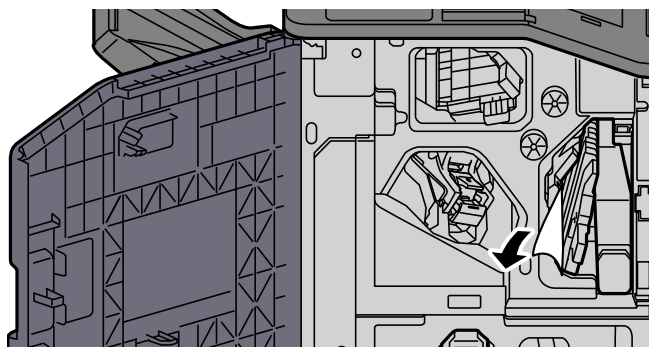
1 Abra las cubiertas frontales 1 y 2 del finalizador.



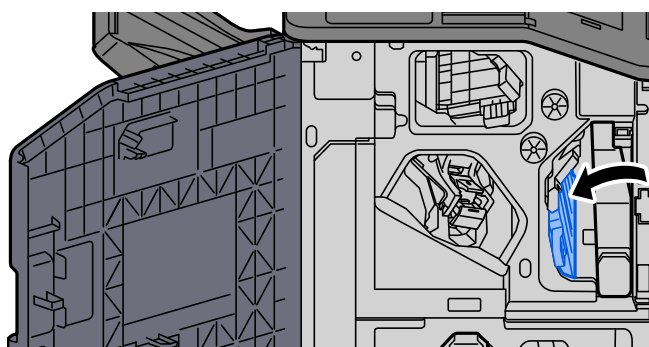
2 Abra la guía transportadora (D7).



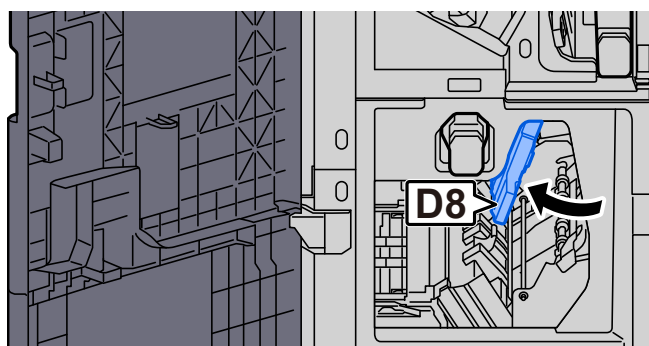
3 Retire el papel atascado.



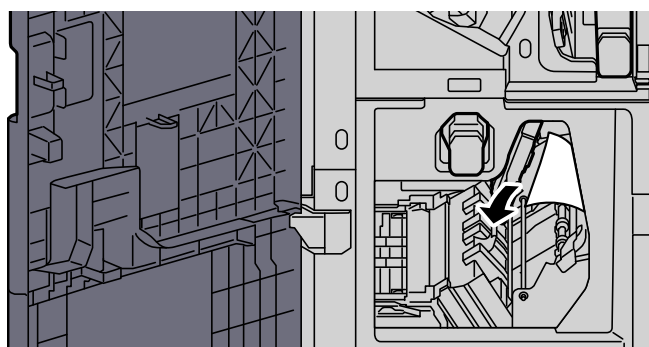
4 Vuelva a colocar la guía transportadora (D7) en la posición original.



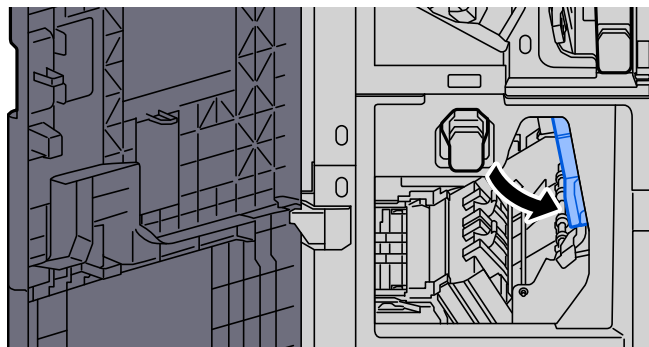
5 Abra la guía transportadora (D8).



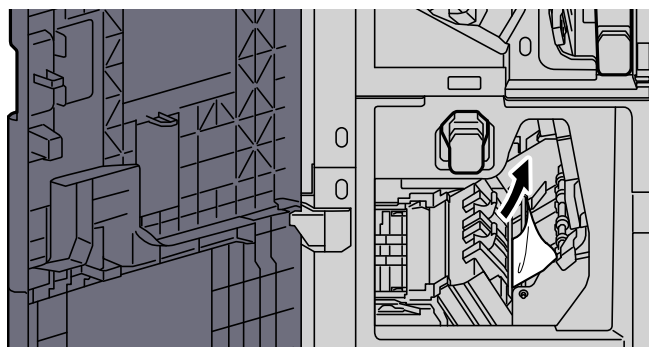
6 Retire el papel atascado.



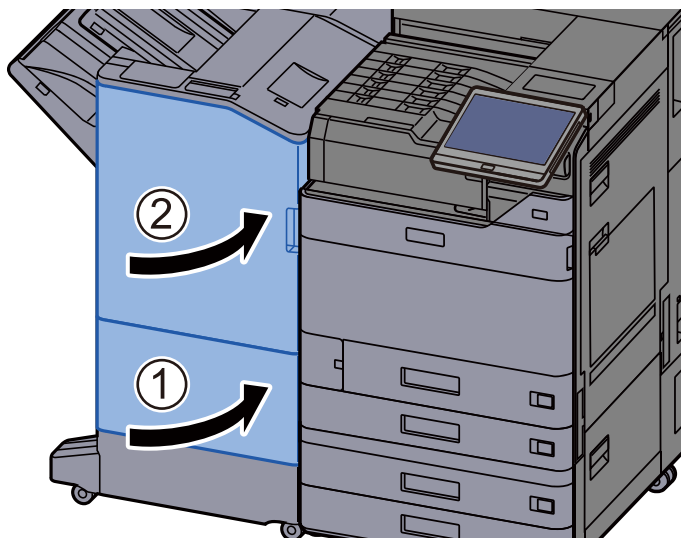
7 Vuelva a colocar la guía transportadora (D8) en la posición original.



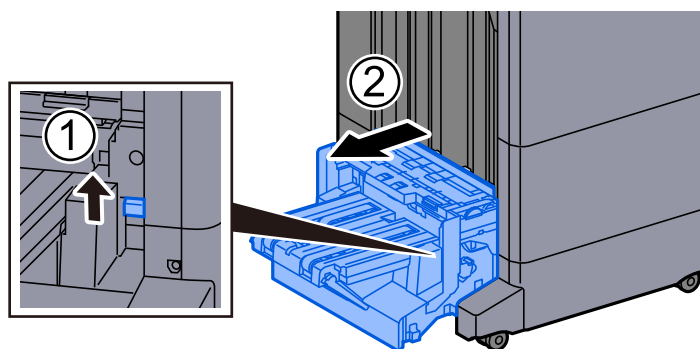
8 Retire el papel del interior del finalizador.



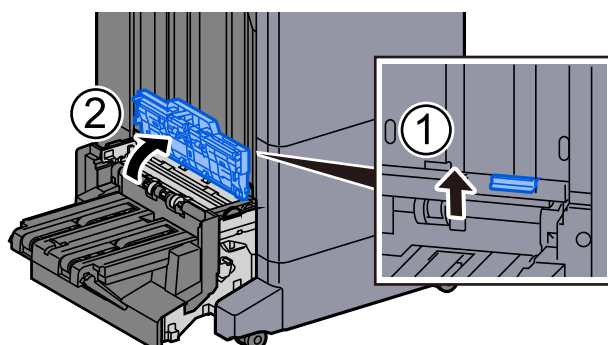
9 Vuelva a colocar las cubiertas en la posición original.



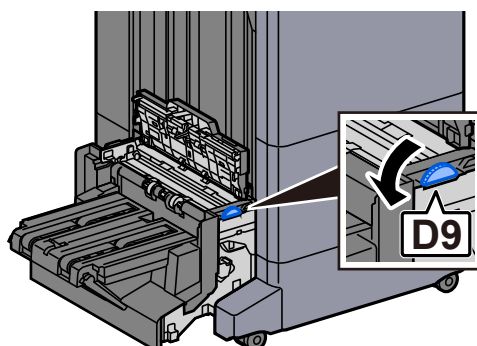
10 Levante la palanca de liberación para extraer la unidad de plegado.



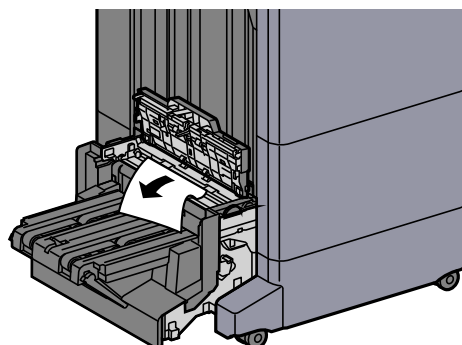
11 Abra la cubierta superior de la unidad de plegado.



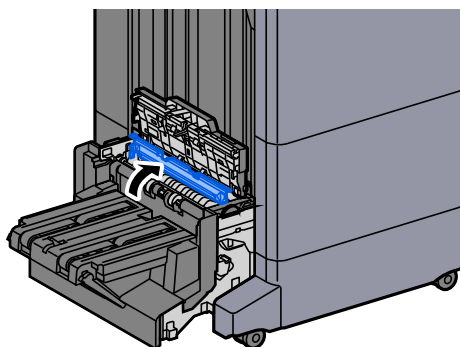
12 Gire el dial (D9).



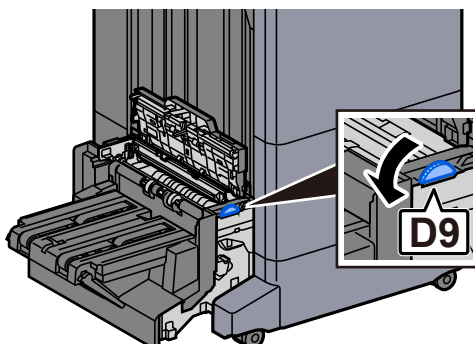
13 Retire el papel atascado.



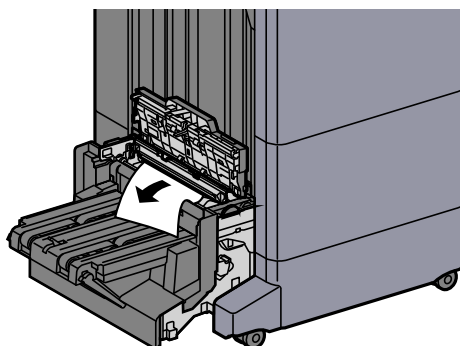
14 Abra la guía transportadora de la unidad de plegado.



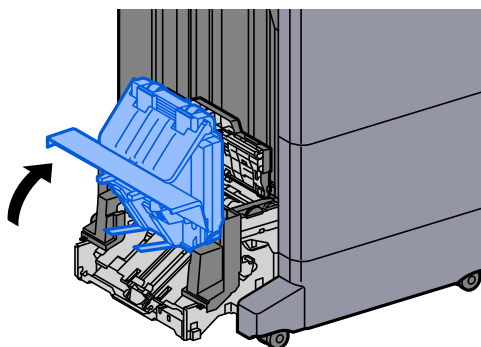
15 Gire el dial (D9).



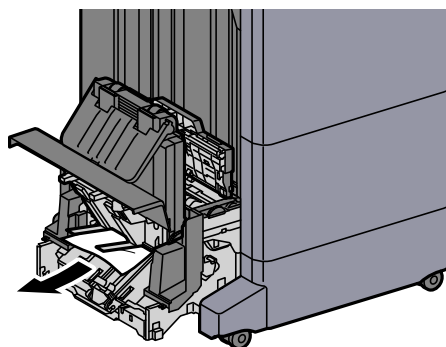
16 Retire el papel atascado.



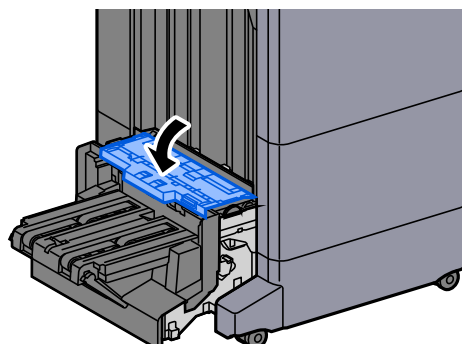
17 Levante la bandeja de plegado.



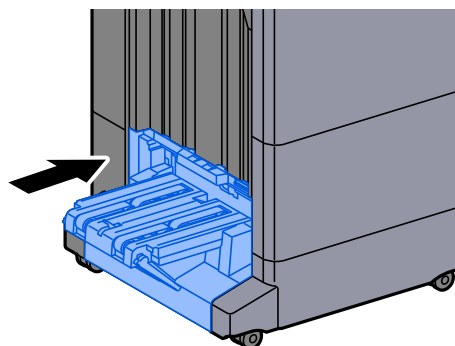
18 Retire el papel atascado.



19 Vuelva a colocar las cubiertas en la posición original.



20 Vuelva a colocar la unidad de plegado en la posición original.



Retire cualquier papel atascado en la bandeja de plegado (finalizador con grapado para 100 hojas).

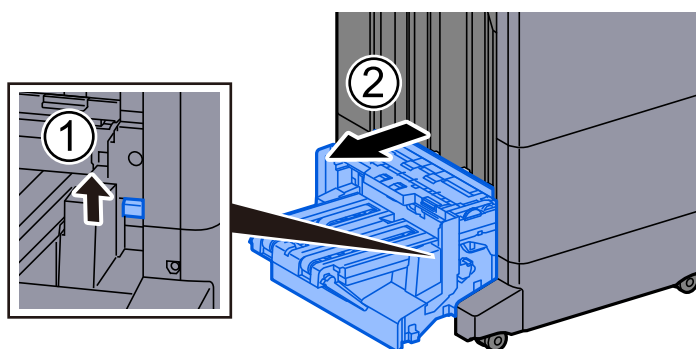


PRECAUCIÓN

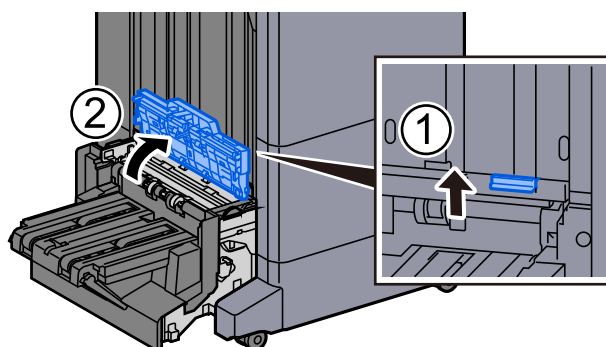
- No vuelva a utilizar las hojas atascadas.
- Si el papel se rompe al extraerlo, asegúrese de retirar los trozos sueltos de papel del interior de la máquina.

Los trozos de papel que quedan en la máquina pueden provocar nuevos atascos.

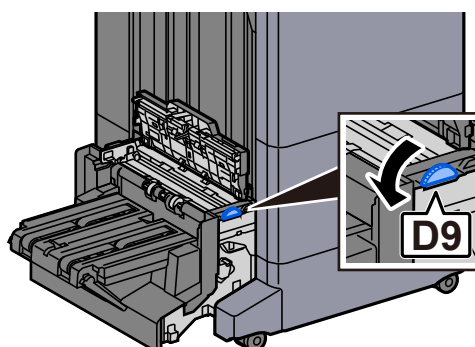
1 Levante la palanca de liberación para extraer la unidad de plegado.



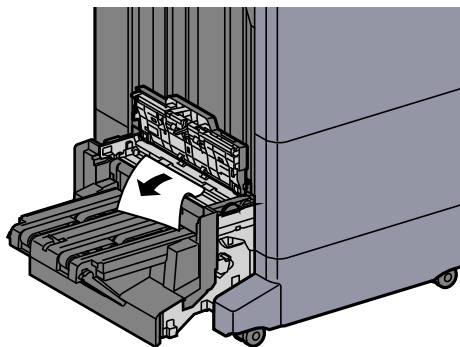
2 Abra la cubierta superior de la unidad de plegado.



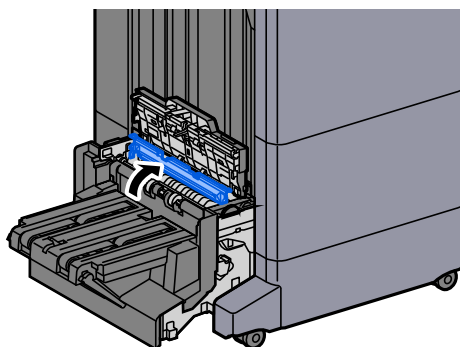
3 Gire el dial (D9).



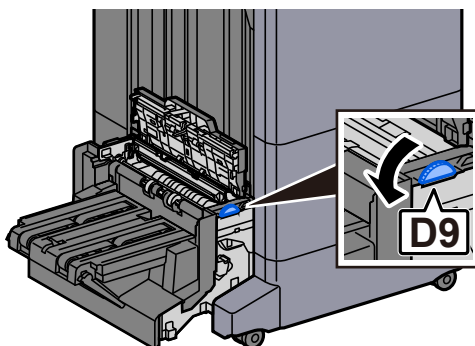
4 Retire el papel atascado.



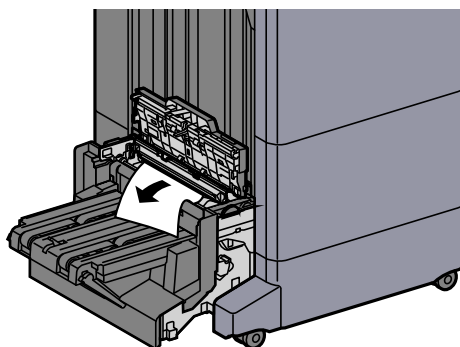
5 Abra la guía transportadora de la unidad de plegado.



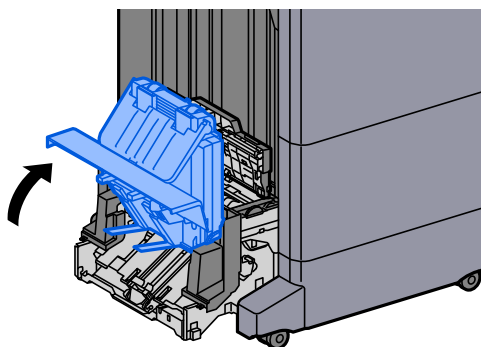
6 Gire el dial (D9).



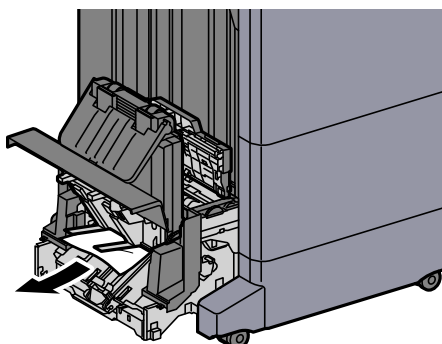
7 Retire el papel atascado.



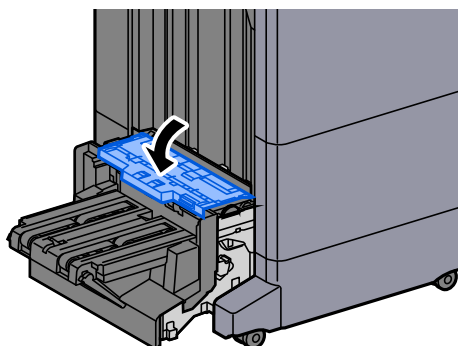
8 Levante la bandeja de plegado.



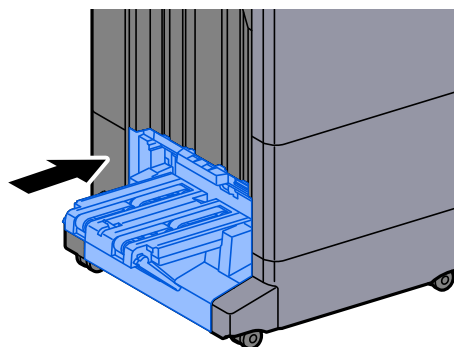
9 Retire el papel atascado.



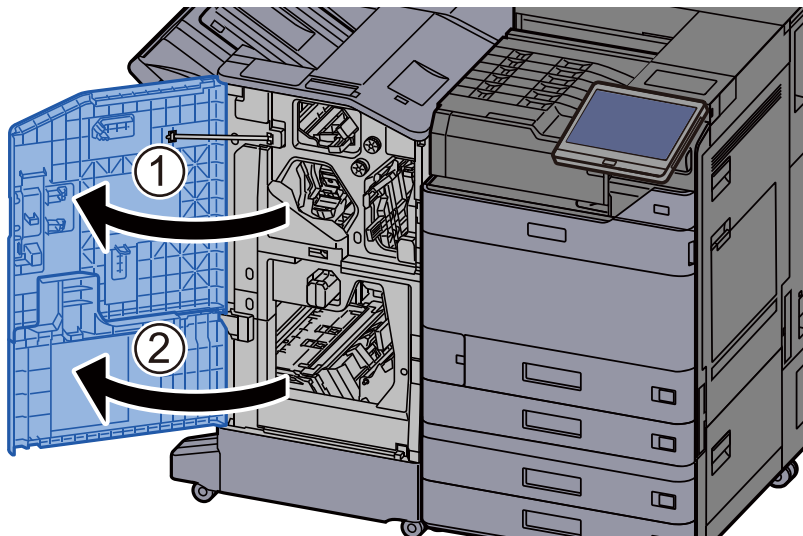
10 Vuelva a colocar las cubiertas en la posición original.



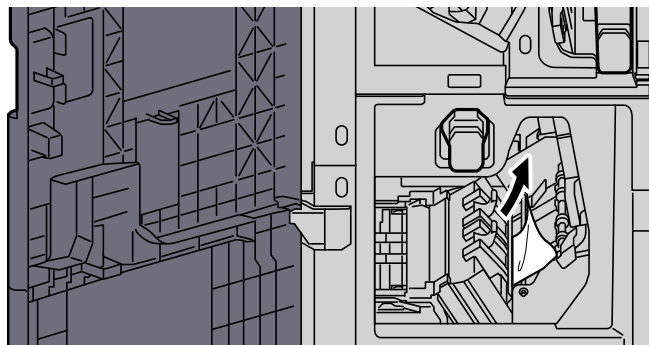
11 Vuelva a colocar la unidad de plegado en la posición original.



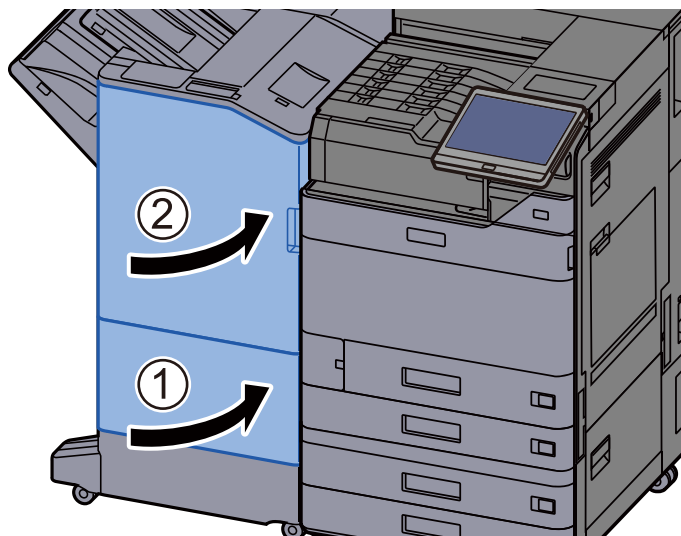
12 Abra las cubiertas frontales 1 y 2 del finalizador.



13 Retire el papel del interior del finalizador.



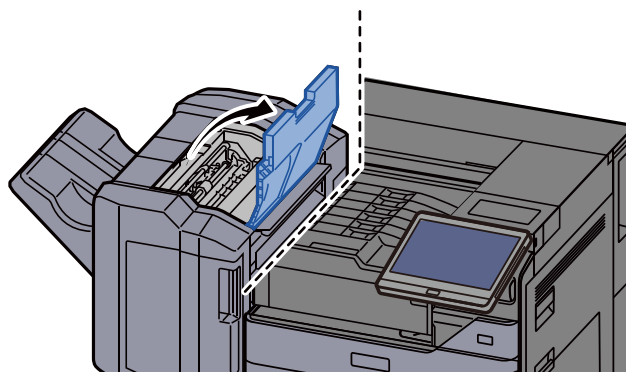
14 Vuelva a colocar las cubiertas en la posición original.



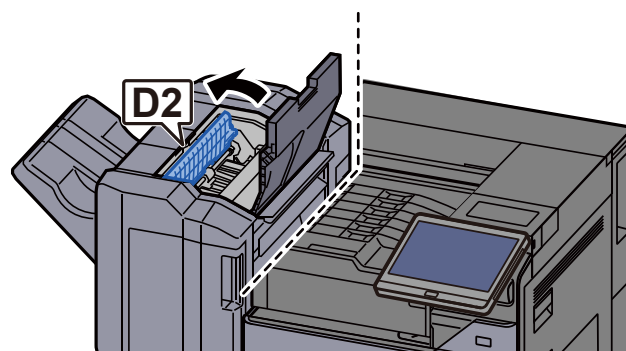
Cómo eliminar un atasco de grapas

Cómo eliminar un atasco de grapas en el finalizador de 1.000 hojas

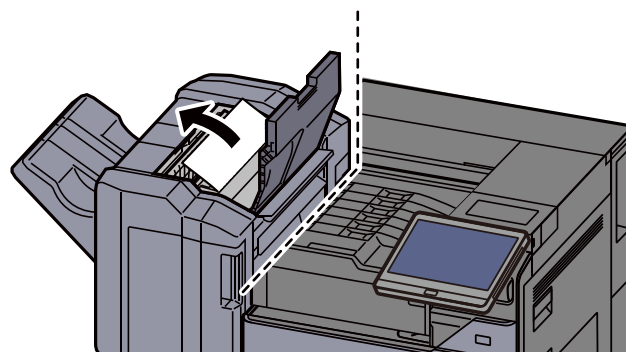
- 1 Abra la cubierta superior del finalizador.



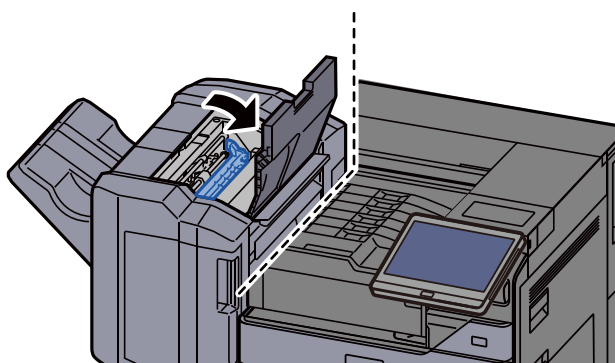
- 2 Abra la guía transportadora (D2).



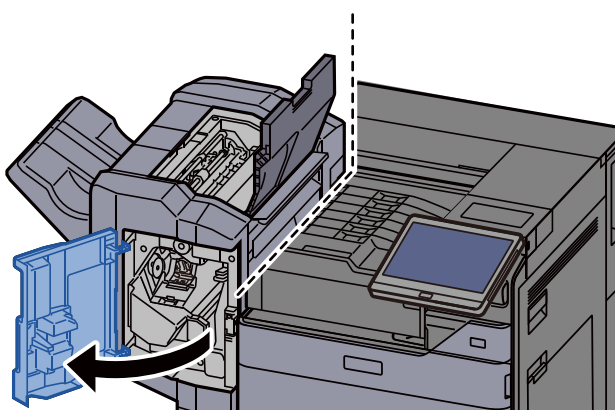
- 3 Retire el papel atascado.



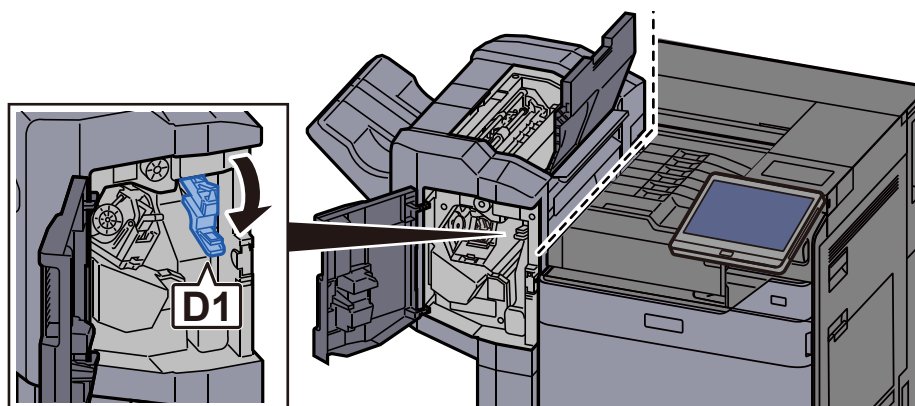
4 Vuelva a colocar la guía transportadora (D2) en la posición original.



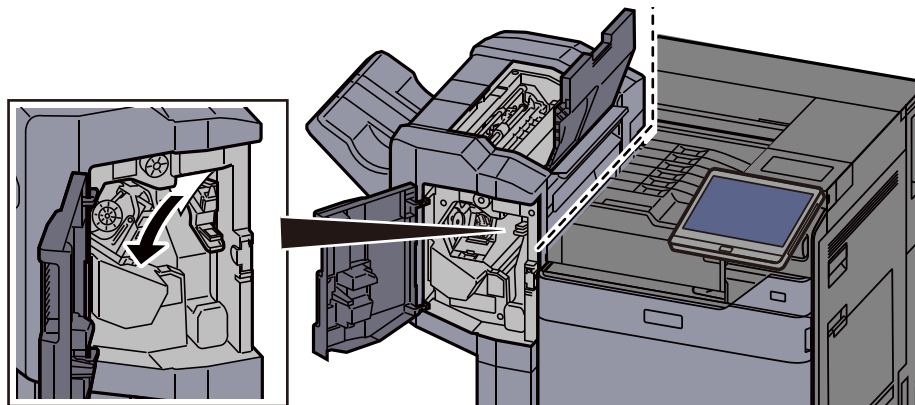
5 Abra la cubierta frontal del finalizador.



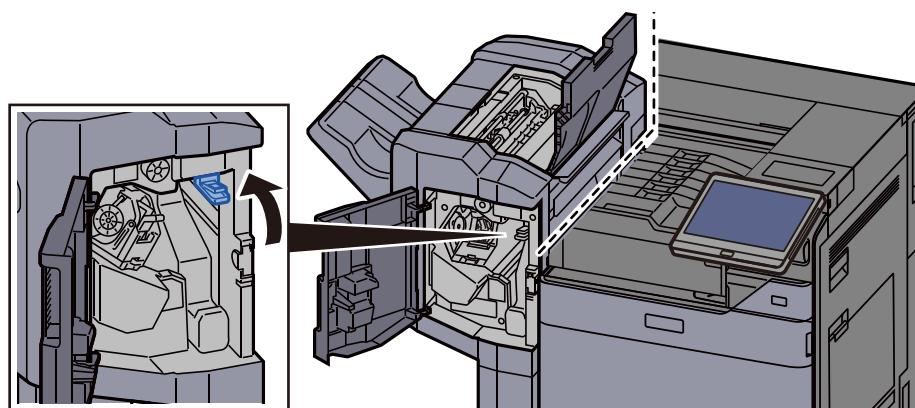
6 Abra la guía transportadora (D1).



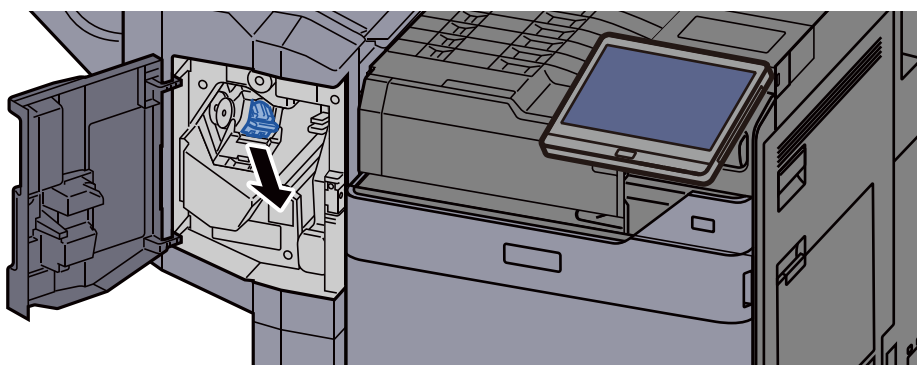
7 Retire el papel atascado.



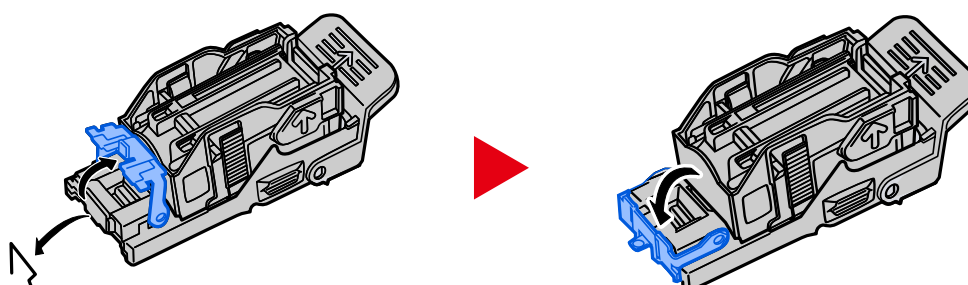
8 Vuelva a colocar la guía transportadora (D1) en la posición original.



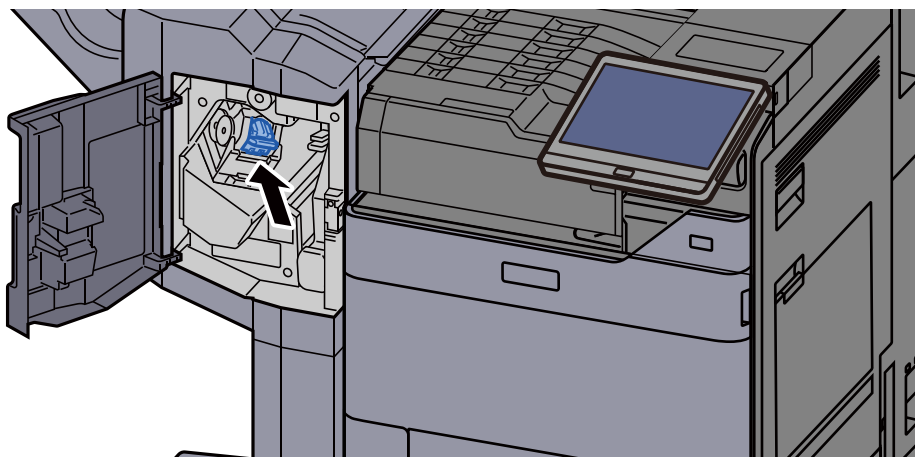
9 Retire el soporte del cartucho de grapas.



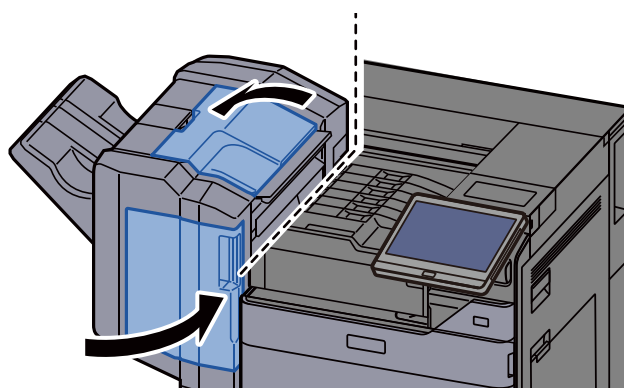
10 Retire la grapa atascada.



11 Instale el soporte del cartucho de grapas.

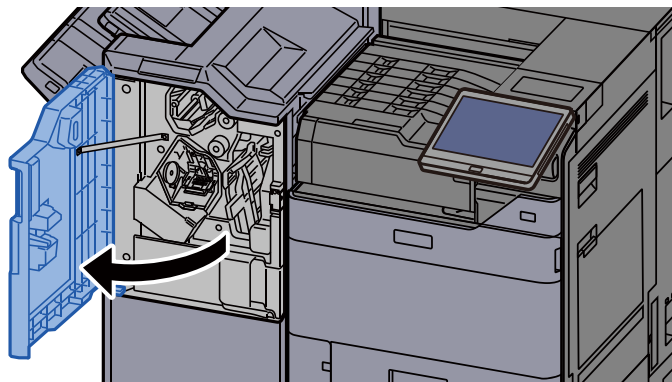


12 Vuelva a colocar las cubiertas en la posición original.

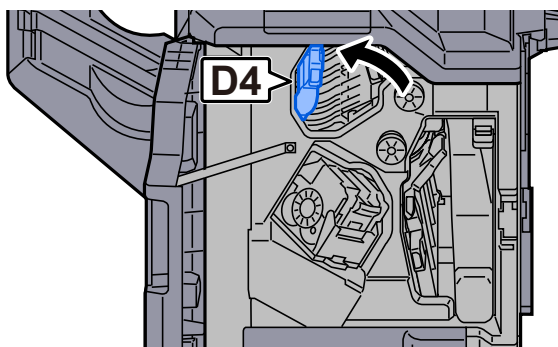


Cómo eliminar un atasco de grapas en el finalizador de 4.000 hojas

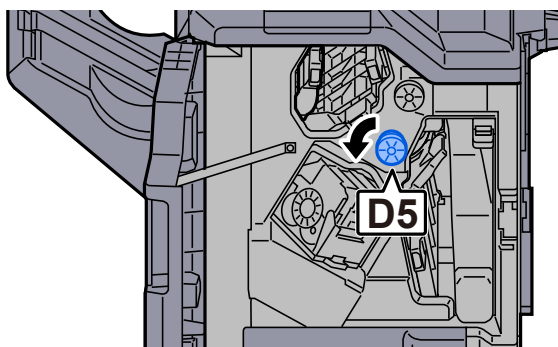
- 1 Abra la cubierta frontal 1 del finalizador.



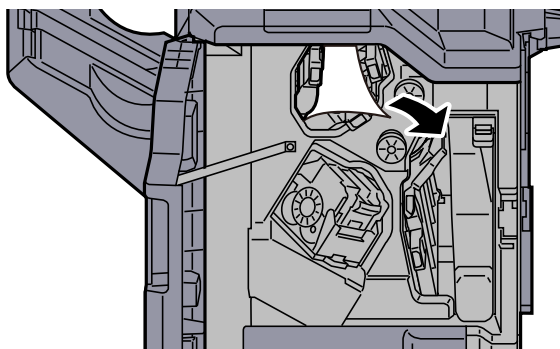
- 2 Abra la guía transportadora (D4).



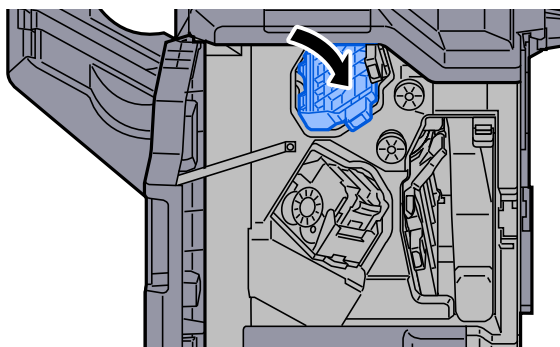
- 3 Gire el tirador (D5).



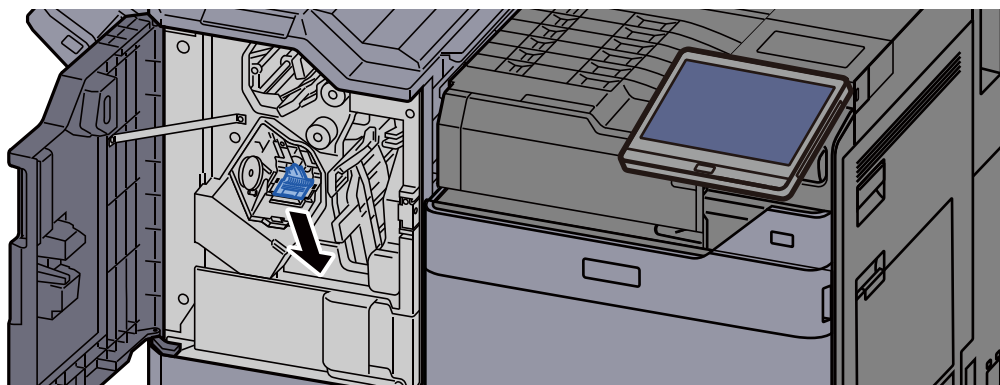
4 Retire el papel atascado.



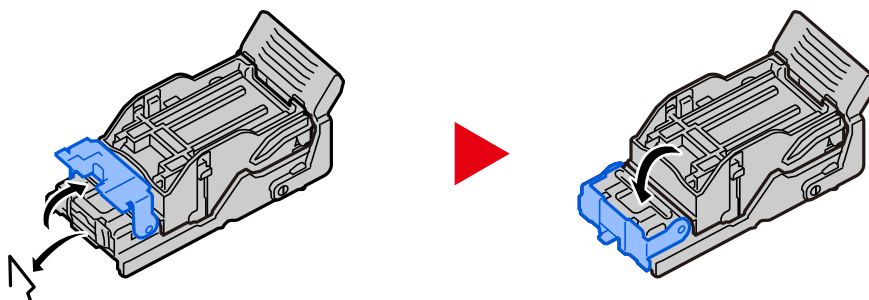
5 Vuelva a colocar la guía transportadora (D4) en la posición original.



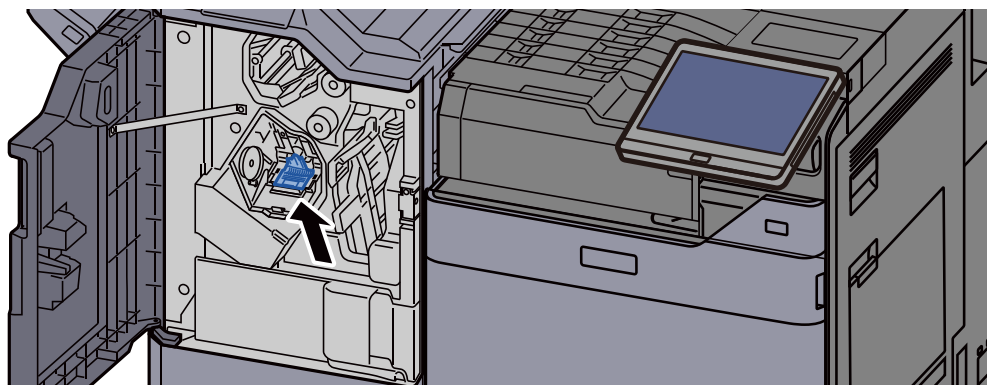
6 Retire el soporte del cartucho de grapas (A).



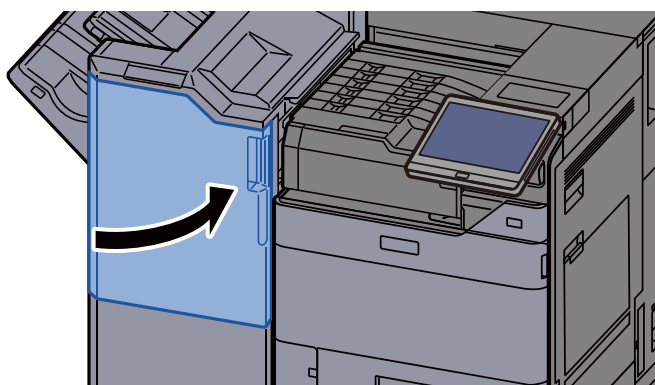
7 Retire la grapa atascada.



8 Instale el soporte del cartucho de grapas (A).

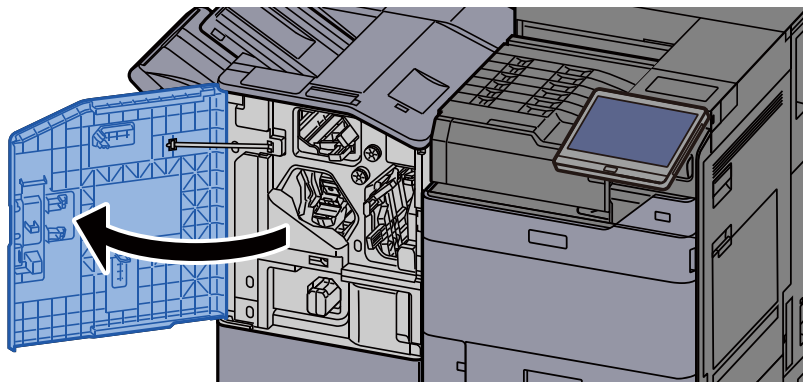


9 Vuelva a colocar la cubierta en la posición original.

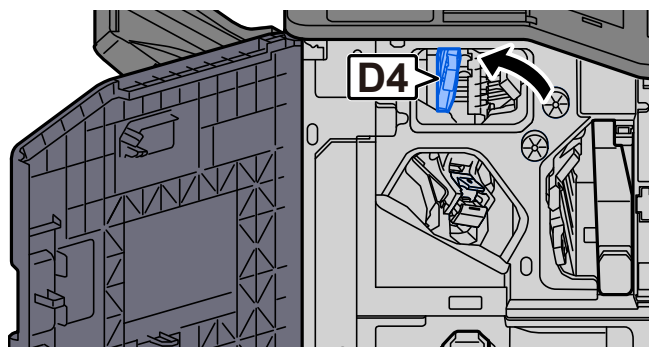


Cómo eliminar un atasco de grapas en el finalizador con grapadora de 100 hojas

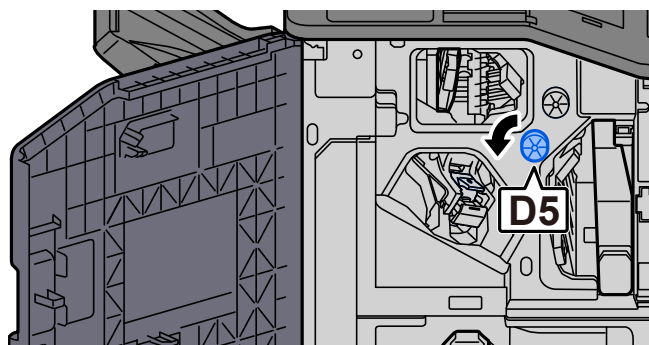
- 1 Abra la cubierta frontal 1 del finalizador.



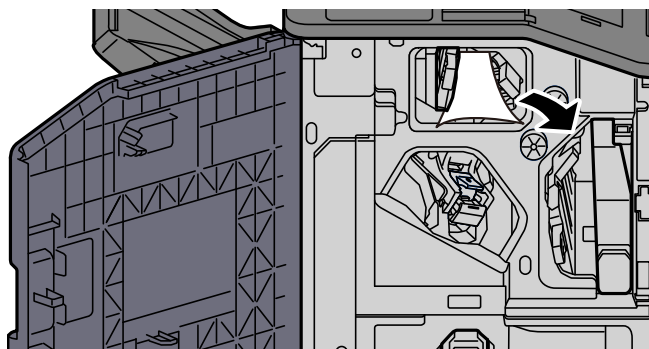
- 2 Abra la guía transportadora (D4).



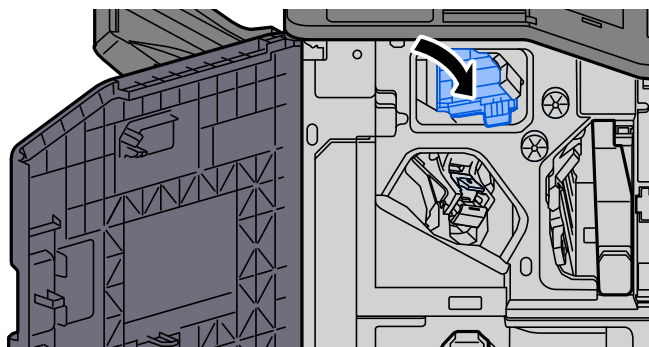
- 3 Gire el tirador (D5).



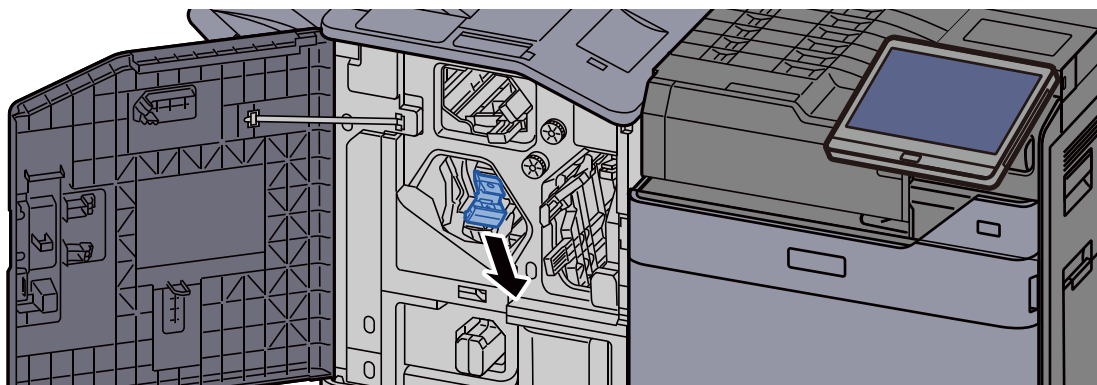
4 Retire el papel atascado.



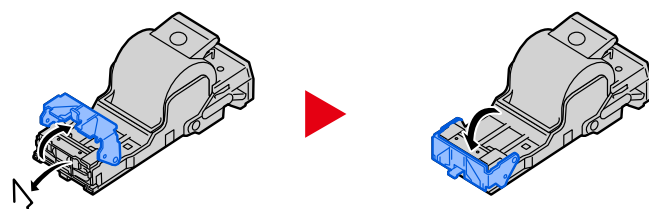
5 Vuelva a colocar la guía transportadora (D4) en la posición original.



6 Retire el soporte del cartucho de grapas (A).



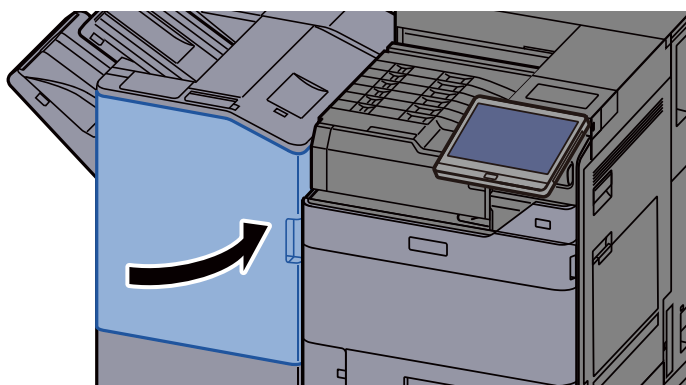
7 Retire la grapa atascada.



8 Instale el soporte del cartucho de grapas (A).

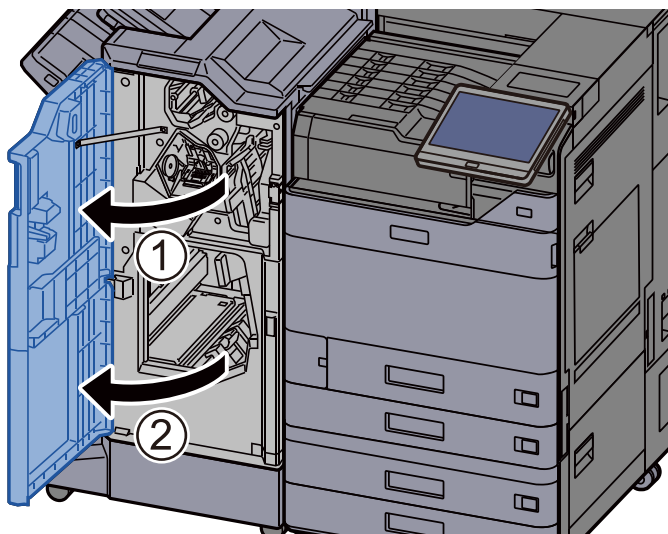


9 Vuelva a colocar la cubierta en la posición original.

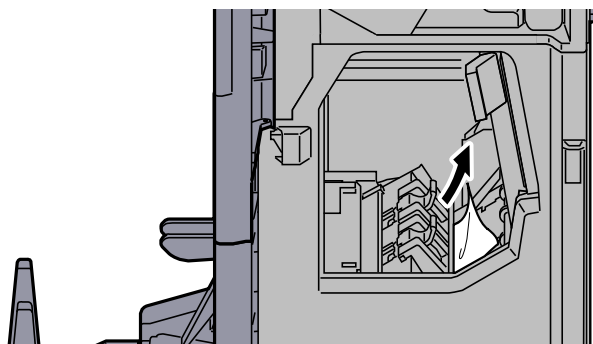


Cómo eliminar un atasco de grapas en la unidad de plegado (acabadora de 4.000 hojas)

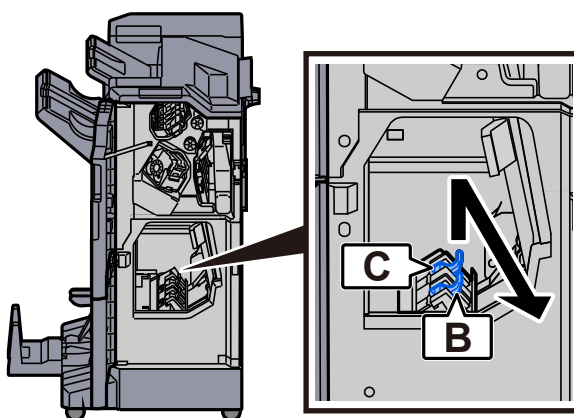
- 1 Abra las cubiertas frontales 1 y 2 del finalizador.



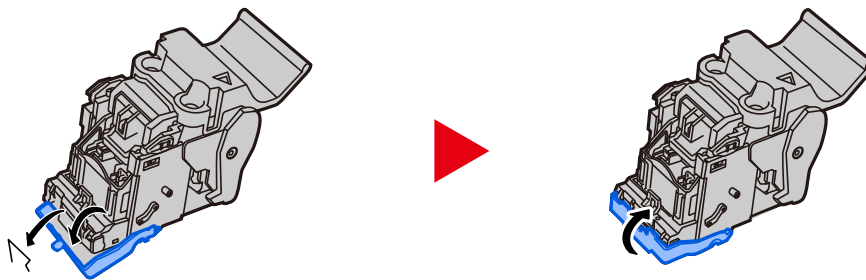
- 2 Retire el papel del interior del finalizador.



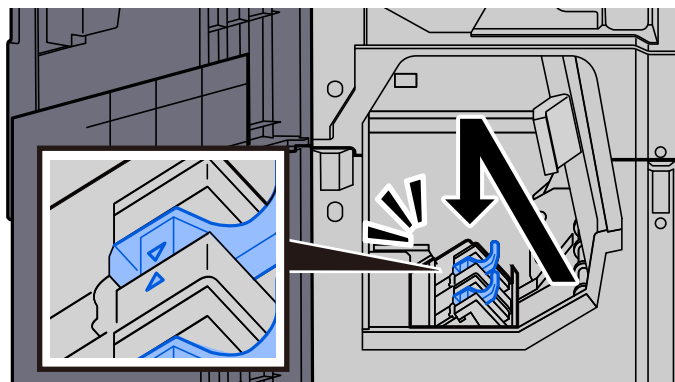
- 3 Retire el soporte del cartucho de grapas (B) o (C).



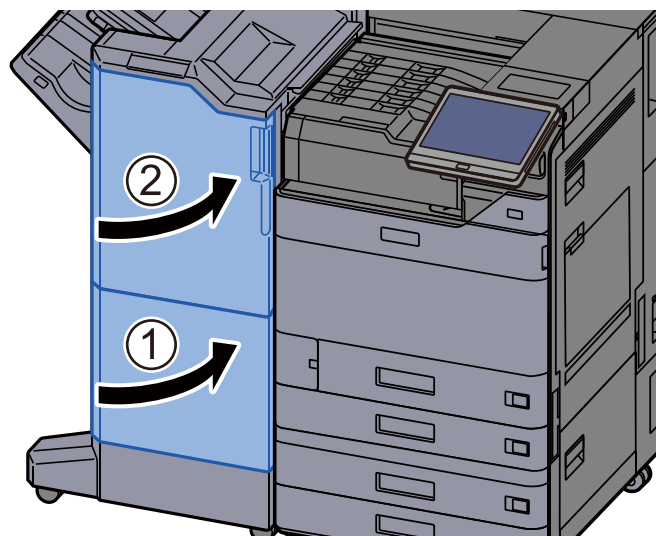
4 Retire la grapa atascada.



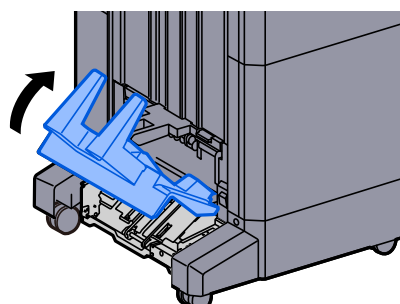
5 Instale el soporte del cartucho de grapas (B) o (C).



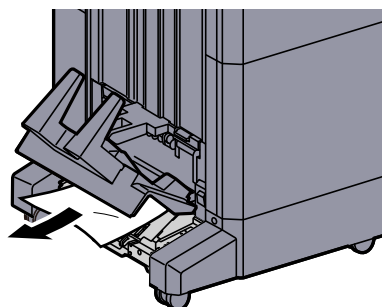
6 Vuelva a colocar las cubiertas en la posición original.



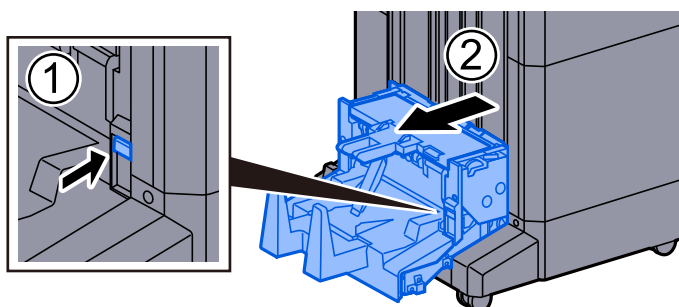
7 Levante la bandeja de plegado.



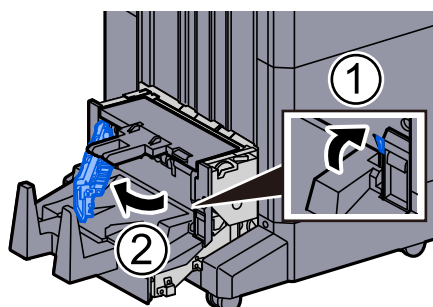
8 Retire el papel atascado.



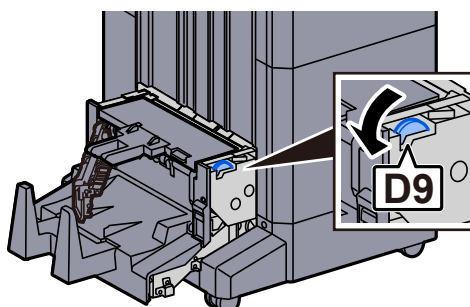
9 Presione la palanca de liberación para extraer la unidad de plegado.



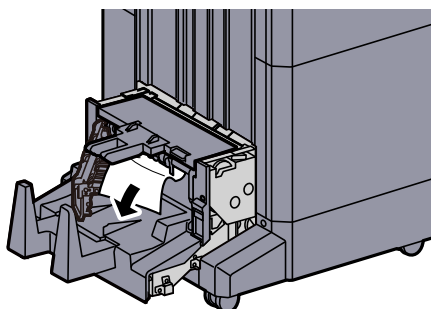
10 Abra la cubierta izquierda de la unidad de plegado.



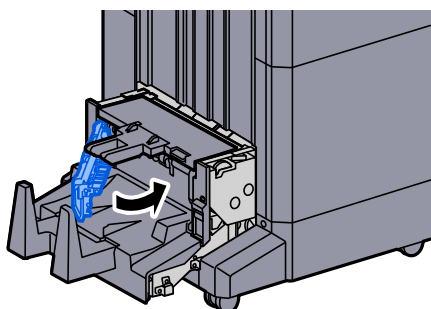
11 Gire el dial (D9).



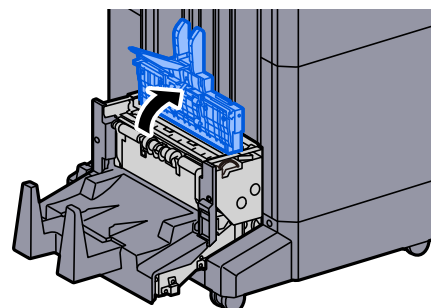
12 Retire el papel atascado.



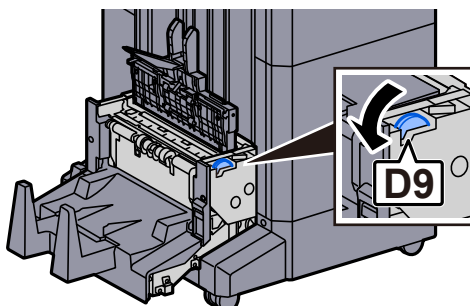
13 Vuelva a colocar la cubierta izquierda de la unidad de plegado en la posición original.



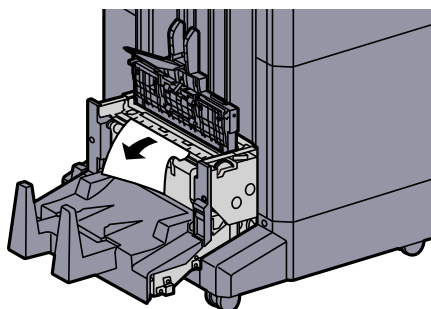
14 Abra la cubierta superior de la unidad de plegado.



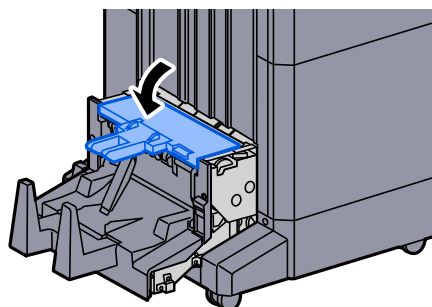
15 Gire el dial (D9).



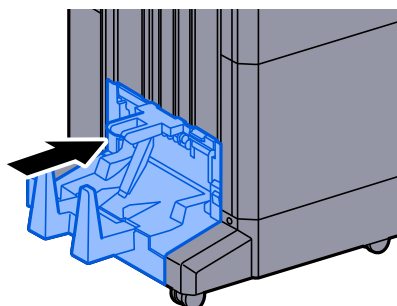
16 Retire el papel atascado.



17 Vuelva a colocar la cubierta superior de la unidad de plegado en la posición original.

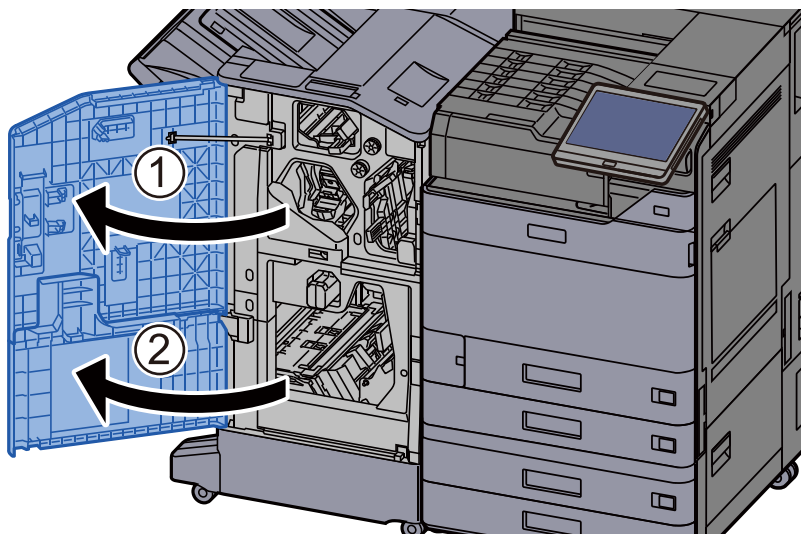


18 Vuelva a colocar la unidad de plegado en la posición original.

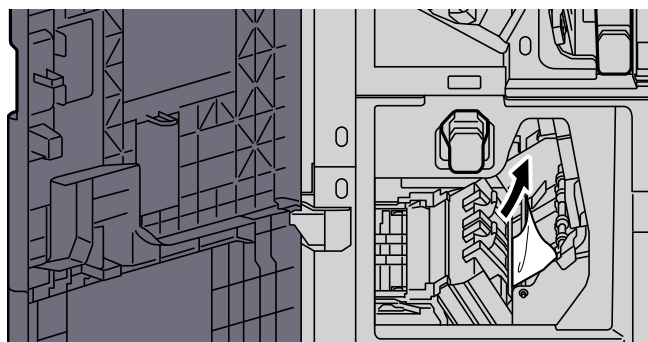


Cómo eliminar un atasco de grapas de la unidad de plegado (acabadora con grapado para 100 hojas)

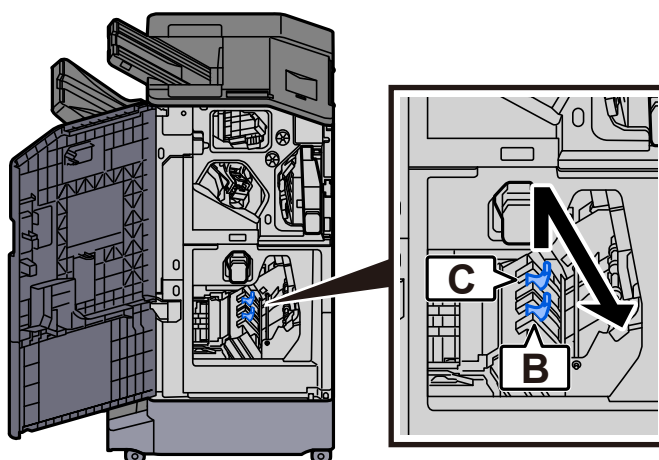
- 1 Abra las cubiertas frontales 1 y 2 del finalizador.



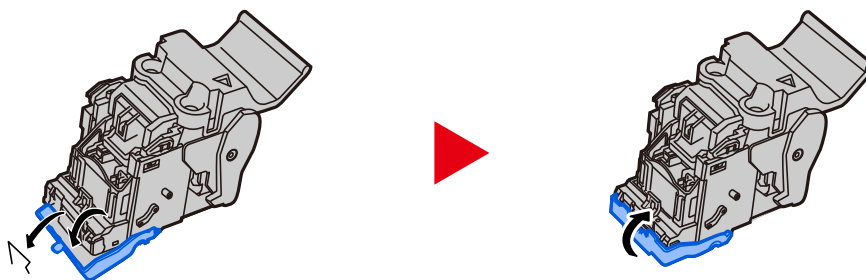
- 2 Retire el papel del interior del finalizador.



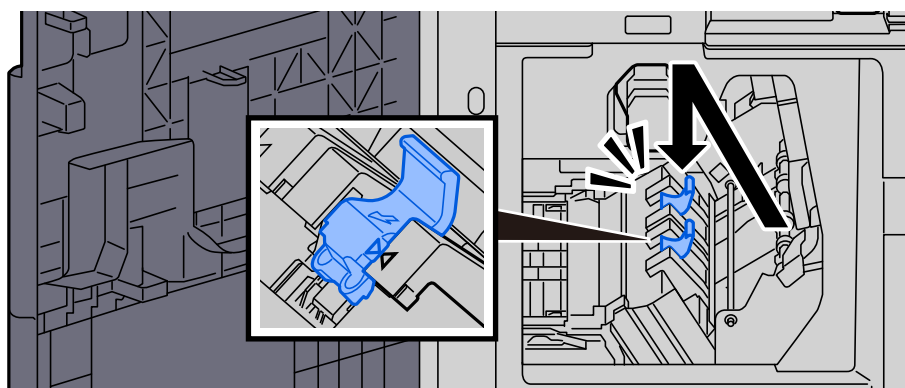
- 3 Retire el soporte del cartucho de grapas (B) o (C).



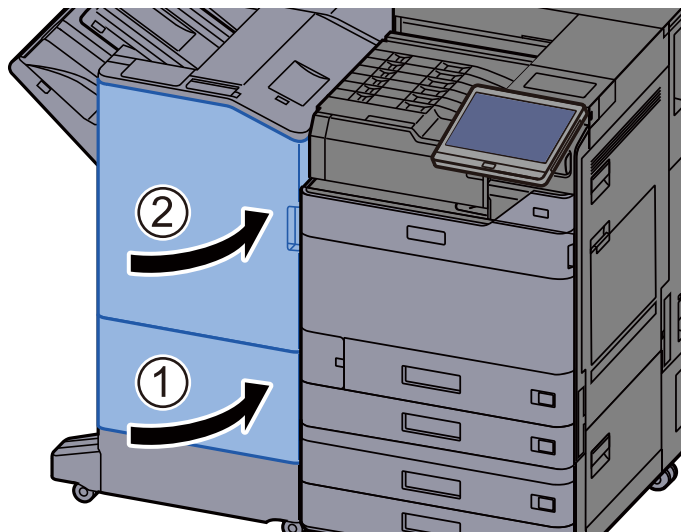
4 Retire la grapa atascada.



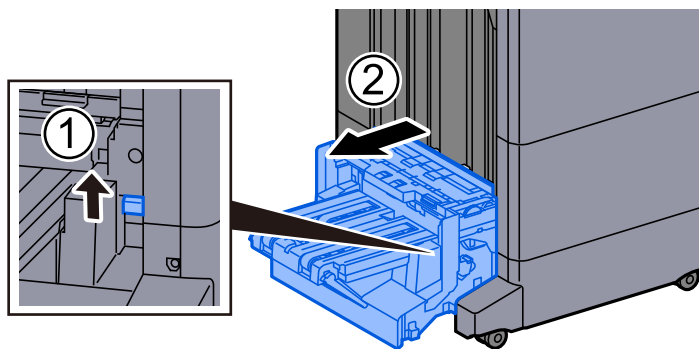
5 Instale el soporte del cartucho de grapas (B) o (C).



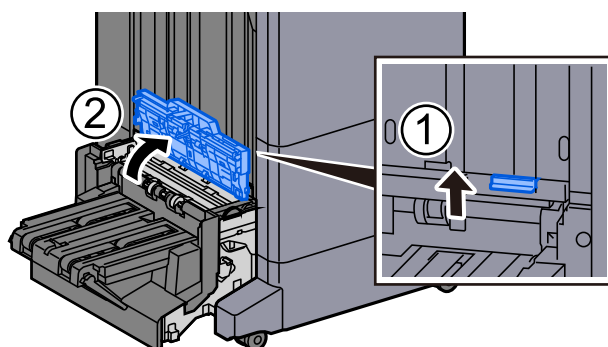
6 Vuelva a colocar las cubiertas en la posición original.



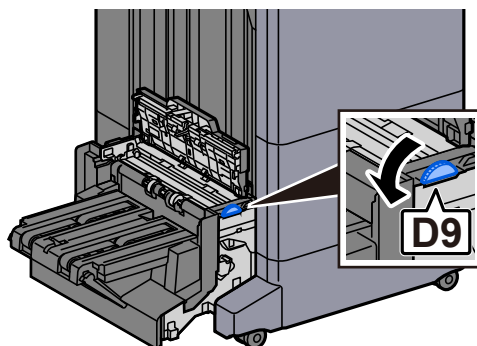
7 Levante la palanca de liberación para extraer la unidad de plegado.



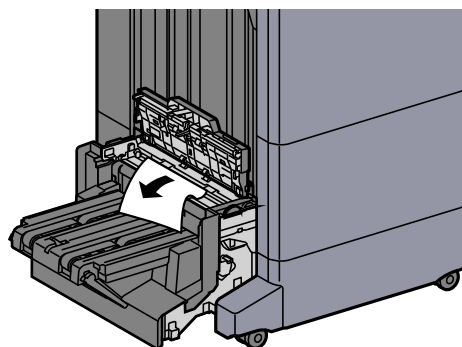
8 Abra la cubierta superior de la unidad de plegado.



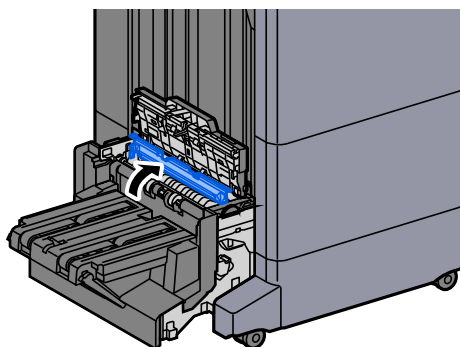
9 Gire el dial (D9).



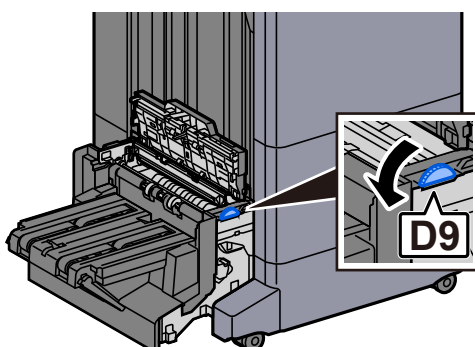
10 Retire el papel atascado.



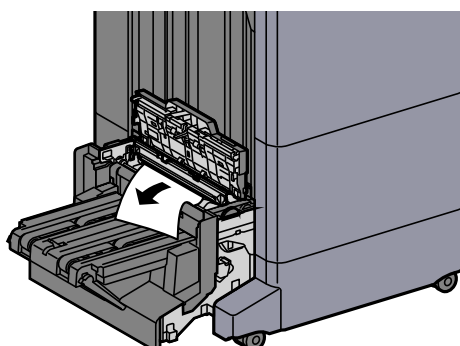
11 Abra la guía transportadora de la unidad de plegado.



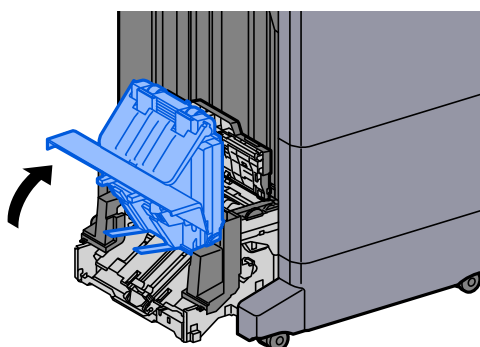
12 Gire el dial (D9).



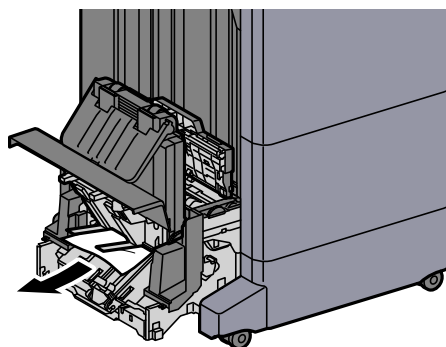
13 Retire el papel atascado.



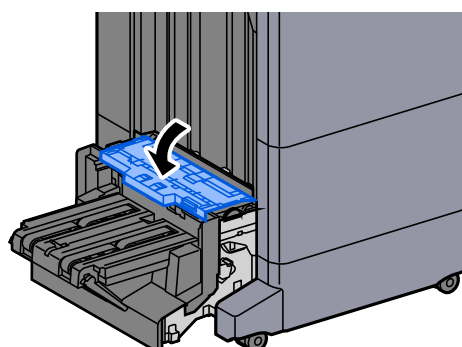
14 Levante la bandeja de plegado.



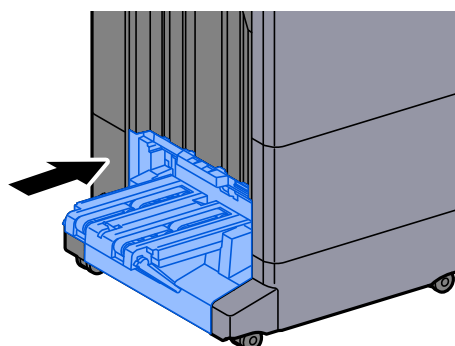
15 Retire el papel atascado.



16 Vuelva a colocar las cubiertas en la posición original.



17 Vuelva a colocar la unidad de plegado en la posición original.



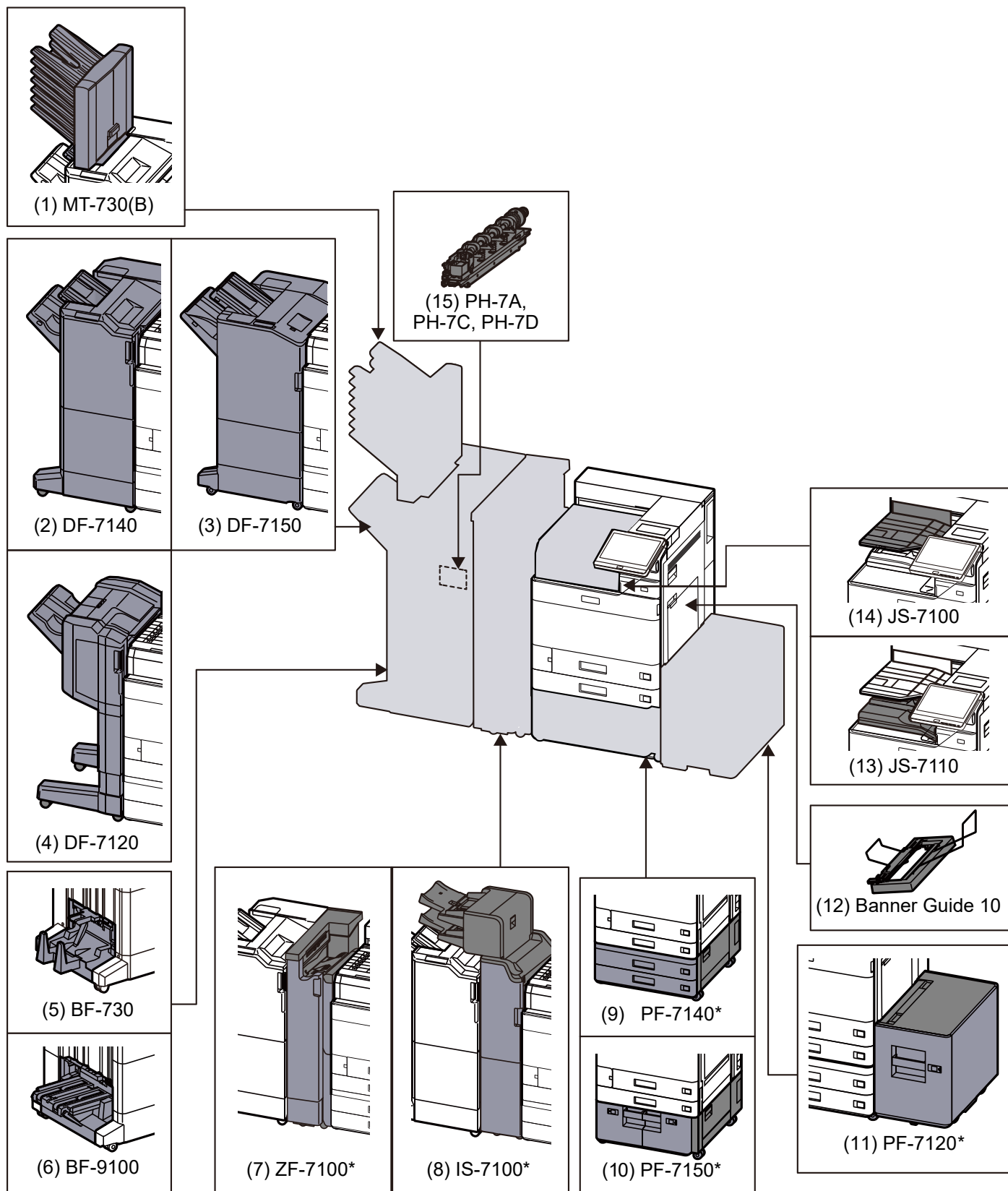
11 Apéndice

Equipo opcional	747
Método de introducción de caracteres.....	754
Papel	757
Especificaciones.....	772
Copia de seguridad de los datos	790
Lista de funciones de la configuración rápida de seguridad	793
Glosario.....	797

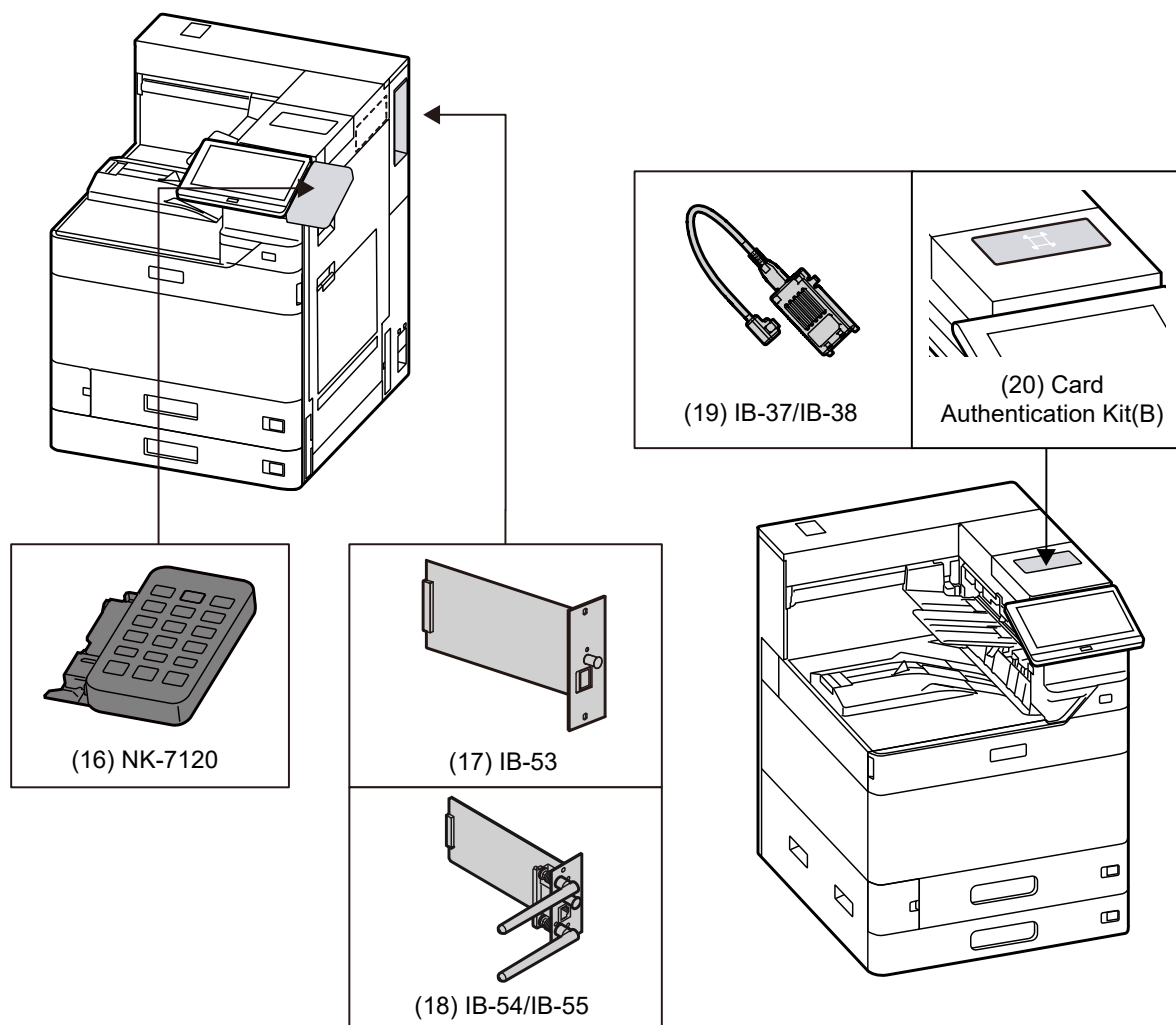
Equipo opcional

Descripción general del equipo opcional

El siguiente equipo opcional está disponible para la máquina.



* Si se instala la siguiente opción, se debe instalar el kit antivuelco: PF-7140, PF-7150, PF-7120



Opción de software

- (21) UG-33
- (22) UG-34
- (23) USB Keyboard

1 MT-730 (B) "Buzón"

Facilita la clasificación de la salida en bandejas separadas. La instalación de esta opción añade 7 bandejas de salida. Cuando varios usuarios comparten la impresora, cada usuario puede imprimir en una bandeja específica. Se instala en el finalizador de 4.000 hojas.



NOTA

Para enviar la salida al buzón, cambie la selección de salida de papel en el panel de control o en el controlador de la impresora, o modifíquela en la configuración predeterminada.

➔ [Salida de papel \(página 257\)](#)

2 DF-7140 "Finalizador de 4.000 hojas"

Se trata de un finalizador de gran capacidad para 4.000 hojas, capaz de admitir grandes tiradas de impresión y de separar y desplazar varias copias de una impresión en copias individuales. También puede grapar o perforar (opcionalmente) las impresiones desplazadas.

3 DF-7150 "Finalizador con grapado de 100 hojas"

Se trata de un finalizador de gran capacidad para 4.000 hojas, capaz de admitir grandes tiradas de impresión y de separar y desplazar varias copias de una impresión en copias individuales. También puede grapar o perforar (opcionalmente) las impresiones desplazadas.

4 DF-7120 "Finalizador de 1.000 hojas"

Se trata de un finalizador de documentos capaz de gestionar grandes tiradas de impresión y de separar y desplazar varias copias de una impresión en copias individuales. También puede grapar o perforar (opcionalmente) las impresiones desplazadas.

5 BF-730 "Unidad de plegado"

Pliega la salida impresa por el centro o en tríptico para permitir la creación de librillos sencillos. Se instala en el finalizador de 4.000 hojas.

6 BF-9100 "Unidad de plegado"

Pliega la salida impresa por el centro o en tríptico para permitir la creación de librillos sencillos. Se instala en el finalizador con grapado de 100 hojas.

7 ZF-7100 "Unidad de plegado en Z"

Este dispositivo puede plegar el papel de salida en forma de Z. El dispositivo se puede instalar cuando está instalado un finalizador de 4.000 hojas o un finalizador con grapado de 100 hojas. No se puede utilizar cuando hay una unidad de inserción instalada.

8 IS-7100 "Unidad de inserción"

Este dispositivo puede insertar automáticamente papel con pestañas de índice o papel previamente impreso. Se puede instalar cuando está instalado un finalizador de 4.000 hojas o un finalizador con grapado de 100 hojas. No se puede utilizar cuando está instalada una unidad de plegado en Z o un buzón.

9 PF-7140 "Depósito de papel (500 hojas × 2)"

Se pueden instalar en la máquina dos depósitos adicionales idénticos al de la máquina. La capacidad del papel y el método de carga son los mismos que los de los depósitos estándar.

➡ [Carga en el depósito 1 \(página 125\)](#)

10 PF-7150 "Depósito de gran capacidad (1.500 hojas × 2)"

Además de los depósitos de la máquina, también se puede instalar un alimentador opcional de gran capacidad (1.500 hojas × 2) con capacidad para hasta 3.000 hojas de papel A4, B5 o Letter.

➡ [Carga en el alimentador de gran capacidad \(página 135\)](#)

11 PF-7120 "Depósito lateral (3.000 hojas)"

Además de los depósitos de la máquina, también se puede instalar un alimentador lateral opcional (3.000 hojas) con capacidad para hasta 3.000 hojas de papel A4, B5 o Letter.

➡ [Carga en el alimentador lateral \(página 137\)](#)

12 Guía para banner 10 "Bandeja para banners"

Esta bandeja permite la alimentación continua de papel para banners. Se pueden cargar hasta 10 hojas de papel para banners. Para colocar la bandeja y cargar papel, consulte lo siguiente:

➡ [Uso de la bandeja para pancartas \(opcional\) \(página 162\)](#)

13 JS-7110 "Bandeja de desplazamiento interna"

Este dispositivo puede desplazar y clasificar cada conjunto de salida.

14 JS-7100 "Separador de trabajos"

Separe el papel según la bandeja de salida para facilitar la clasificación. Especifique esta bandeja como bandeja de salida para copiar o imprimir trabajos. O bien, especifíquela como bandeja de salida predeterminada para la impresión desde la pantalla de copia o de buzón de documentos, o para la impresión desde el PC.



NOTA

Para garantizar que el papel se entregue al separador de trabajos, seleccione el destino de salida o cambie la configuración predeterminada.

➔ [Salida de papel \(página 257\)](#)

15 PH-7A, PH-7C, PH-7D "Kit perforador"

Se acopla al finalizador de documentos y se utiliza para perforar orificios.

16 NK-7120 "Teclado numérico opcional"

Se añade un teclado numérico al panel de control. Si está instalado el teclado numérico opcional, las teclas numéricas no aparecen en el panel táctil.

17 IB-53 "Kit de interfaz de red"

El Kit de interfaz de red proporciona una conexión a alta velocidad para la interfaz de gigabit por segundo. Este kit es compatible con protocolos tradicionales como AppleTalk, Netware, etc.

También admite solo las funciones más básicas de las utilidades estándar.

➔ **Manual del usuario del IB-53**

18 IB-54/IB-55 "Kit de interfaz de red inalámbrica"

Esta es una tarjeta de interfaz LAN inalámbrica que admite las especificaciones LAN inalámbricas IEEE 802.11ac (máx. 867 Mbps) y 11 a/b/g/n para IB-54 o IEEE 802.11n (máx. 300 Mbps) y 11 g/b para IB-55. Admite protocolos tradicionales como AppleTalk, NetWare, etc. También admite solo las funciones más básicas de las utilidades estándar.

➔ **Manual del usuario del IB-54/IB-55**

19 IB-37/IB-38 "Kit de interfaz de red inalámbrica"

Es una tarjeta de interfaz LAN inalámbrica compatible con las especificaciones IEEE802.11n (máx. 150 Mbps) e IEEE802.11 g/b/ac. Además, la impresión en red está disponible sin necesidad de utilizar el enrutador de LAN inalámbrica, ya que es compatible con Wi-Fi Direct.

20 Kit de autenticación de tarjetas (B) "Kit de autenticación de tarjetas"

La administración de inicio de sesión de usuario se puede realizar con tarjetas ID. Para ello, se necesita registrar la información de las tarjetas ID en la lista de usuarios locales registrados anteriormente. Para obtener más información sobre cómo registrar esta información, consulte lo siguiente:

➔ **Guía de funcionamiento del kit de autenticación de tarjetas (B)**

21 UG-33 "Opción ThinPrint"

Esta aplicación permite imprimir directamente los datos de impresión sin un controlador de impresora.

22 UG-34 "Kit de actualización de emulación"

Permite la emulación mediante la cual la máquina funciona utilizando comandos de otras impresoras. La instalación de esta opción permite la emulación de IBM Proprinter, Line Printer y EPSON LQ-850.

23 Teclado USB "Teclado USB"

Se puede usar un teclado USB para introducir información en los campos de texto del panel de control. También hay disponible un soporte especial para instalar el teclado en la máquina. Póngase en contacto con el distribuidor o el servicio técnico para obtener información sobre los teclados compatibles con la máquina antes de comprar uno.

Aplicaciones

Descripción general de las aplicaciones

A continuación se indican las aplicaciones instaladas en esta máquina.

Elemento	Nombre de aplicación
Cifrado/Sobrescritura de datos	Cifrado/Sobrescritura de datos
UG-33	Opción ThinPrint ^{*1}
UG-34	Kit de actualización de emulación
KIT DE AUTENTICACIÓN DE TARJETAS (B)	Kit de autenticación de tarjeta

*1 Puede utilizarse a modo de prueba durante un tiempo limitado.



PRECAUCIÓN

Al iniciar [Cifrado/Sobrescritura de datos] y, posteriormente, al sustituir la placa principal por personal de servicio, los archivos de buzón almacenados en la SSD, el disco duro y la memoria del equipo se eliminan y no se pueden restaurar.



NOTA

- Las restricciones, como el número de veces que se puede usar una aplicación durante el período de prueba, varían de aplicación a aplicación.
- Si cambia la fecha u hora mientras usa la versión de prueba de una aplicación, no podrá usar más la aplicación.

Inicio del uso de una aplicación

1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Agregar/eliminar aplicación] > "Función opcional"[Lista de funciones opcionales]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Seleccione la aplicación deseada > [Activar]

Puede ver información detallada sobre la aplicación seleccionada si elige [⋮] (icono de información).

3 Ingrese la clave de licencia > [Oficial]

Algunas aplicaciones no requieren que se introduzca una clave de licencia. Si no aparece la pantalla de introducción de la clave de licencia, vaya al paso 4.

Para usar la aplicación en modo de prueba, seleccione [Prueba] sin introducir la clave de licencia.

4 Seleccione [Sí] en la pantalla de confirmación.



NOTA

- Si inició la opción Cifrado/Sobrescritura de datos o Thin Print e introdujo la clave de licencia, apague y vuelva a encender el equipo.
 - Los iconos de la aplicación activada se muestran en la pantalla principal.
-

Comprobación de los detalles de una aplicación

1 Abra la pantalla.

Tecla [Home] > [...] > [Menú Sistema] > [Agregar/eliminar aplicación] > "Función opcional" [Lista de funciones opcionales]



NOTA

Si aparece la pantalla de autenticación de usuario, inicie la sesión con un usuario que tenga privilegios para configurar esta opción. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión, póngase en contacto con su administrador.

2 Seleccione [🗨️] (icono de información) para la aplicación cuya información detallada desea comprobar.

Puede ver información detallada sobre la aplicación seleccionada.

En la tabla siguiente se enumera el elemento que puede ver.

Elemento
Nombre de función
Licencia
Períodos restantes
Fecha de vencimiento
Estado

Amplíe el período de prueba.

Seleccione [Ampliar].

Método de introducción de caracteres

Para introducir caracteres de un nombre, utilice el teclado en pantalla del panel digital siguiendo los pasos que se explican a continuación.



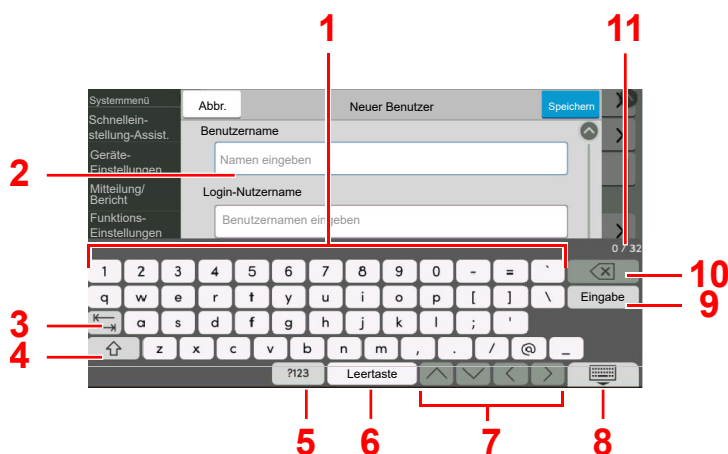
NOTA

Distribución del teclado

"QWERTY", "QWERTZ" y "AZERTY" están disponibles como distribuciones de teclado iguales a las de un teclado de PC. Seleccione la tecla [Menú Sistema/Contador] , [Configuración del dispositivo], [Teclado] y, a continuación, [Distribución del teclado] para elegir la distribución deseada. La disposición "QWERTY" se utiliza aquí como ejemplo. Puede utilizar otro diseño siguiendo los mismos pasos.

Pantallas de entrada

Pantalla de entrada de letras minúsculas



1 Teclado

Seleccione el carácter que desea introducir.

2 Cuadro de entrada

Introduzca los caracteres en el cuadro seleccionado.

3 Tecla Tab

Seleccione esta opción para pasar a la siguiente cuadro de entrada.

4 Tecla Mayús

Seleccione esta opción para cambiar entre mayúsculas y minúsculas.

5 [?123] / [Carácter]

Seleccione los caracteres que se introducen.

6 Tecla Espacio

Selecciónela para insertar un espacio.

7 Tecla del cursor

Selecciónela para mover el cursor en la pantalla.

8 Tecla Cerrar

Selecciónela para cerrar la pantalla de entrada.

9 Tecla Intro

Selecciónela para finalizar la entrada y volver a la pantalla anterior a la entrada.

10 Tecla de retroceso

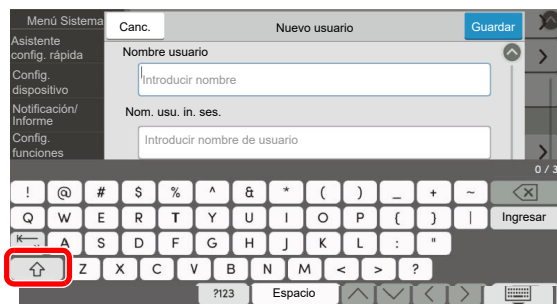
Selecciónela para eliminar un carácter situado a la izquierda del cursor.

11 Entrada / Límite de visualización

Muestra el número máximo de caracteres y el número de caracteres introducidos.

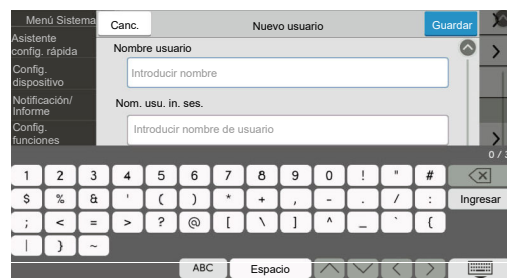
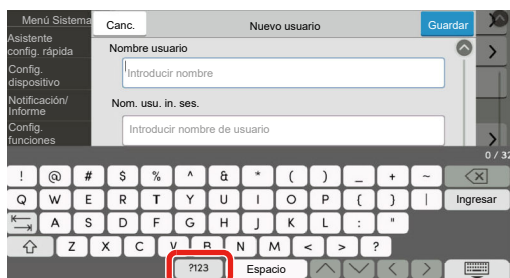
Pantalla de entrada de letras mayúsculas

Seleccione la tecla Mayús.



Pantalla de entrada de números/símbolos

Seleccione [?123].



Introducción de caracteres

Siga los pasos que se indican a continuación para introducir "Lista #1" a modo de ejemplo.

1 Introduzca "Lista", (espacio).



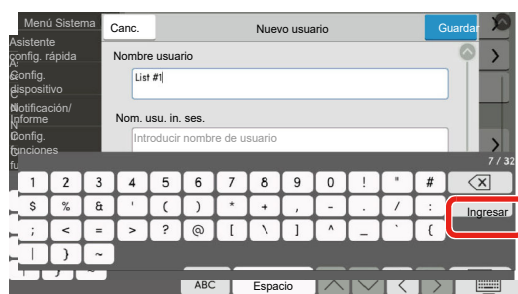
Para cambiar entre mayúsculas y minúsculas, seleccione la tecla Mayús.

2 Introduzca "#" y "1".



Para introducir números o símbolos, seleccione [#123].

3 Compruebe que la entrada es correcta.



Compruebe que la entrada es correcta. Seleccione [Ingresar].

Papel

En esta sección se explican los tamaños y tipos de papel que se pueden utilizar en el origen de papel.

Para obtener información sobre los tamaños, tipos y número de hojas de papel que se pueden cargar en cada bandeja de papel, consulte lo siguiente:

➔ [Especificaciones \(página 772\)](#)

Especificaciones básicas del papel

Esta máquina está diseñada para imprimir en papel de copia estándar como el que se utiliza para las fotocopadoras normales ("secas") y las impresoras láser. También admite otros tipos de papel que satisfacen las especificaciones indicadas en este apéndice.

Escoja el papel con cuidado. El uso de un papel no apropiado para la máquina puede provocar atascos o arrugas en el papel.

Papel admitido

Utilice papel de copia estándar para fotocopadoras normales o impresoras láser. La calidad de la impresión depende en parte de la calidad del papel. El resultado puede ser insatisfactorio si el papel es de mala calidad.

Especificaciones básicas del papel que se pueden utilizar con esta máquina

En la tabla siguiente encontrará las especificaciones del papel que admite esta máquina. Consulte las secciones siguientes para obtener más información.

Criterios	Especificaciones
Peso	Depósitos: de 52 a 300 g/m ²
	Byass: de 52 a 300 g/m ² , de 136 a 163 g/m ² (hoja de banner)
Precisión en cuanto a dimensiones	±0,7 mm
Simetría de las esquinas	90° ±0,2°
Contenido de humedad	De 4 a 6%
Contenido de celulosa	80% o más



NOTA

El papel reciclado no siempre satisface todos los requisitos necesarios para esta máquina, que se indican más adelante en las Especificaciones básicas del papel, como el contenido de humedad o de celulosa. Por ello, recomendamos comprar pequeñas cantidades de papel reciclado y probarlo antes de su utilización. Escoja papel reciclado que ofrezca buenos resultados de impresión y contenga niveles bajos de polvo de papel.

No nos responsabilizamos de ningún problema derivado del uso de papel que no cumpla las especificaciones indicadas.

Selección del papel apropiado

Esta sección incluye directrices para la selección del papel.

Estado

No utilice papel con esquinas dobladas o arrugado, sucio o rasgado. No use papel con una superficie rugosa, con hilachas de fibra de papel o especialmente delicado. Si utiliza cualquiera de estos tipos de papel no solo obtendrá copias de baja calidad, sino que además causará atascos y reducirá la vida útil de la máquina. Decántese por papel con superficies suaves y lisas; evite el papel recubierto o el papel con una superficie tratada, ya que podría dañar el tambor o la unidad de fusor.

Contenido

No utilice papel recubierto, con superficies tratadas o con contenido de plástico o carbono. Estos tipos de papel podrían emitir gases nocivos cuando se somete al calor de la impresión y podría estropear el tambor.

Utilice papel estándar con un contenido de celulosa mínimo del 80%, es decir, el algodón u otras fibras constituirán como máximo el 20% del contenido total.

Lisura

La superficie del papel debe ser lisa pero sin recubrir. Si el papel es demasiado liso y resbaladizo, podrían alimentarse varias hojas al mismo tiempo accidentalmente y provocar atascos.

Gramaje base

En los países que utilizan el sistema métrico, el gramaje base es el peso en gramos de una hoja de papel de un metro cuadrado de área. En Estados Unidos, el gramaje base es el peso en libras de una resma (500 hojas) de papel cortado al tamaño estándar (o tamaño comercial) para una calidad específica de papel.

Si el papel pesa demasiado o es demasiado ligero, podría alimentarse incorrectamente o causar atascos de papel que provocarían un desgaste excesivo de la máquina. Algunos gramajes de papel mixtos (como el grosor) pueden provocar la alimentación simultánea de varias hojas de papel y causar manchas u otros problemas de impresión si el tóner no se adhiere correctamente.

Contenido de humedad

El contenido de humedad del papel es la relación entre humedad y sequedad expresada en forma de porcentaje. La humedad afecta a la alimentación del papel, a la variabilidad electrostática del papel y a la adherencia del tóner.

El contenido de humedad del papel varía en función de la humedad relativa de la sala. Si la humedad relativa es alta, el papel se humedece y los bordes se expanden, dándole una textura ondulada. Cuando la humedad relativa es baja, el papel pierde humedad, los bordes se comprimen y se debilita el contraste de la impresión.

Los bordes ondulados o comprimidos pueden provocar que el papel resbale cuando se alimenta. Intente mantener el contenido de humedad entre el 4 y el 6%.

Para mantener el nivel adecuado de contenido de humedad, tenga en cuenta lo siguiente:

- Guarde el papel en lugares frescos y bien ventilados.
- Guarde el papel en posición horizontal y no abra los paquetes. Si ha abierto un paquete, vuelva a sellarlo si no tiene intención de utilizar el papel durante un tiempo.
- Guarde el papel sellado dentro de la caja y el envoltorio originales. Coloque un palet bajo la caja de cartón para que no esté en contacto directo con el suelo. Mantenga el papel suficientemente alejado de los suelos de madera u hormigón, especialmente durante las épocas de lluvia.
- Antes de utilizar papel que ha almacenado, manténgalo a un nivel de humedad adecuado durante un mínimo de 48 horas.
- No guarde el papel en entornos expuestos al calor, la luz directa del sol o la humedad.

Otras especificaciones del papel

Porosidad:

La densidad de las fibras del papel.

Rigidez:

El papel debe ser lo suficientemente rígido para no doblarse en el interior de la máquina y provocar atascos.

Curvatura:

En muchas ocasiones, el papel tiende a curvarse cuando se abre el paquete. Cuando el papel pasa por la unidad de fijación, se curva hacia arriba ligeramente. Para que el papel impreso quede plano, cárguelo de forma que la curvatura quede hacia la parte inferior de la bandeja de papel.

Electricidad estática:

Durante la impresión, el papel se carga electrostáticamente para que se adhiera el tóner. Escoja papel que pueda descargar rápidamente la electricidad estática para que las copias no se peguen entre sí.

Blancura:

La blancura del papel afecta al contraste de la impresión. Utilice papel blanco para conseguir copias más nítidas y claras.

Calidad:

Pueden producirse problemas si los tamaños de las hojas no son uniformes o las esquinas no son cuadradas, los bordes son irregulares, las hojas no están cortadas, o los bordes o las esquinas están mal cortados. Para evitar problemas de este tipo, esté especialmente atento cuando corte el papel usted mismo.

Embalaje:

Utilice papel bien empaquetado y apilado en cajas. En el mejor de los casos, el propio embalaje debería haberse tratado con una capa de recubrimiento para evitar que entre la humedad.

Papel con tratamientos especiales:

No recomendamos imprimir en los siguientes tipos de papel, aunque cumpla las especificaciones básicas. Si utiliza estos tipos de papel, compre primero una cantidad pequeña y pruébelo.

- Papel satinado
- Papel con filigrana
- Papel con superficies irregulares
- Papel perforado

Tamaños de papel que pueden utilizarse con esta máquina

La máquina admite papel de los siguientes tamaños.

Las medidas de la tabla tienen en cuenta una precisión en cuanto a dimensiones de $\pm 0,7$ mm (en longitud y anchura). Los ángulos de las esquinas deben ser de $90^\circ \pm 0,2^\circ$.

Tamaño de papel	Depósitos	Bypass
A3 (297 × 420 mm) *1	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
A4 (297 × 210 mm)	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
A5 (210 × 148 mm)	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
A6 (148 × 105 mm)	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño

Tamaño de papel	Depósitos	Bypass
B4 (257 × 364 mm) * ¹	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
B5 (257 × 182 mm)	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
B6 (182 × 128 mm)	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
216×340 mm	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
SRA3 (320 × 450 mm) * ¹	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Ledger* ¹	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Carta	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Legal	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Statement	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Executive (7-1/4 × 10-1/2")	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
12×18" (304,8 × 457 mm) * ¹	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Oficio II	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Folio (210 × 330 mm)	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
8K (273 × 394 mm) * ¹	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
16K (273 × 197 mm)	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
ISO B5 (176 × 250 mm)	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Sobre #10 (4-1/8 × 9-1/2")	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Sobre #9 (3-7/8 × 8-7/8")	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Sobre n.º 6 3/4 (3-5/8 × 6-1/2")	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Sobre Monarch (3-7/8 × 7-1/2")	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Sobre DL (110 × 220 mm)	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Sobre C5 (162 × 229 mm)	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño

Tamaño de papel	Depósitos	Bypass
Sobre C4 (229 × 324 mm) * ¹	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Hagaki (cartulina) (100× 148 mm)	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Oufuku Hagaki (postal de devolución) (148 × 200 mm)	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Kakugata 2 (240 × 332 mm) * ¹	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Youkei 4 (105 × 235 mm)	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Youkei 2 (114 × 162 mm)	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Younaga 3 (235 × 120 mm)	No se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Nagagata 3 (120 × 235 mm)	Se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Nagagata 4 (90 × 205 mm)	No se puede configurar el papel de este tamaño	Se puede configurar el papel de este tamaño
Personalizado	Depósito 1: 98 × 148 a 297 × 356 mm Depósito 2 a 4: 98 × 148 a 320 × 457 mm * ² Bypass: 98 × 148 a 320 × 457 mm	

*1 Este papel no se puede utilizar en el depósito 1.

*2 El alimentador de papel (500 hojas × 2) solo se puede utilizar para los depósitos 3 y 4.

Papel especial

Esta sección describe la impresión en papel y medios de impresión especiales.

Pueden utilizarse los siguientes tipos de medios y papel:

- Transparencias
- Papel preimpreso
- Papel Bond
- Papel reciclado
- Papel fino
- Membrete
- Papel coloreado
- Papel perforado
- Sobres
- Hagaki (cartulina)
- Papel grueso
- Etiquetas
- Estucado
- Papel de alta calidad
- Separadores con lengüeta (136 a 256 g/m²)

Al utilizar estos papeles y medios, elija aquellos que estén diseñados específicamente para copiadoras o impresoras de página (como las impresoras láser). Utilice el bypass para transparencias, cartulinas, etiquetas, papel estucado y separadores con lengüeta.

Selección de papel especial

Aunque la máquina admite papel especial que satisfaga los requisitos siguientes, la calidad de impresión variará considerablemente según el diseño y la calidad del papel especial. Recuerde que los problemas de impresión son más frecuentes con el papel especial que con el papel normal. Antes de comprar grandes cantidades de papel especial, pruebe una muestra para asegurarse de que la calidad de impresión es satisfactoria. A continuación, encontrará precauciones generales que deben tenerse en cuenta cuando se imprime en papel especial. No nos responsabilizamos de ningún daño causado al usuario o a la máquina como consecuencia de la humedad o de las especificaciones del papel especial.

Seleccione un depósito o el bypass para el papel especial.

Transparencias

Las transparencias deben ser capaces de resistir el calor de la impresión. Las transparencias deben satisfacer las condiciones siguientes.

Resistencia térmica	Debe soportar temperaturas de como mínimo 190 °C
Grosor	De 0,100 a 0,110 mm
Material	Poliéster
Precisión en cuanto a dimensiones	$\pm 0,7$ mm
Simetría de las esquinas	$90^\circ \pm 0,2^\circ$

Para evitar problemas, utilice el bypass para las transparencias y cárguelas con el borde largo en dirección a la máquina.

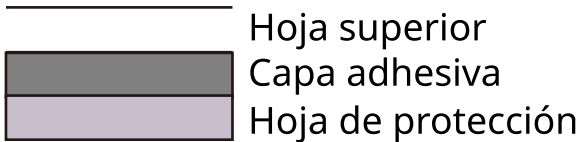
Si las transparencias se atascan frecuentemente en la salida, intente tirar del borde delantero de las hojas suavemente a medida que se expulsan.

Etiqueta

Asegúrese de alimentar las etiquetas desde el bypass.

Si utiliza etiquetas, tenga cuidado de que la parte adhesiva no entra en contacto con ninguna parte de la máquina y de que las etiquetas no se despegan de la hoja de protección. Los adhesivos pegados al tambor o a los rodillos y las etiquetas despegadas que queden dentro de la máquina pueden ocasionar daños.

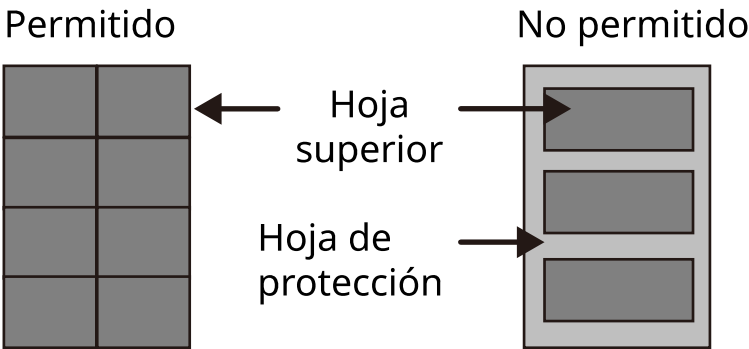
Cuando imprima en etiquetas, debe responsabilizarse de la calidad de impresión y de los posibles problemas.



La etiqueta dispone de tres capas como se muestra en la ilustración. La capa adhesiva contiene sustancias que se pueden ver fácilmente afectadas por la fuerza aplicada en la máquina. La hoja de protección se mantiene con la hoja superior hasta que se utiliza la etiqueta. La composición de las etiquetas puede causar problemas.

La superficie de las etiquetas debe estar cubierta por completo con la hoja superior. Si hay espacios entre las etiquetas, éstas se pueden despegar y provocar daños importantes.

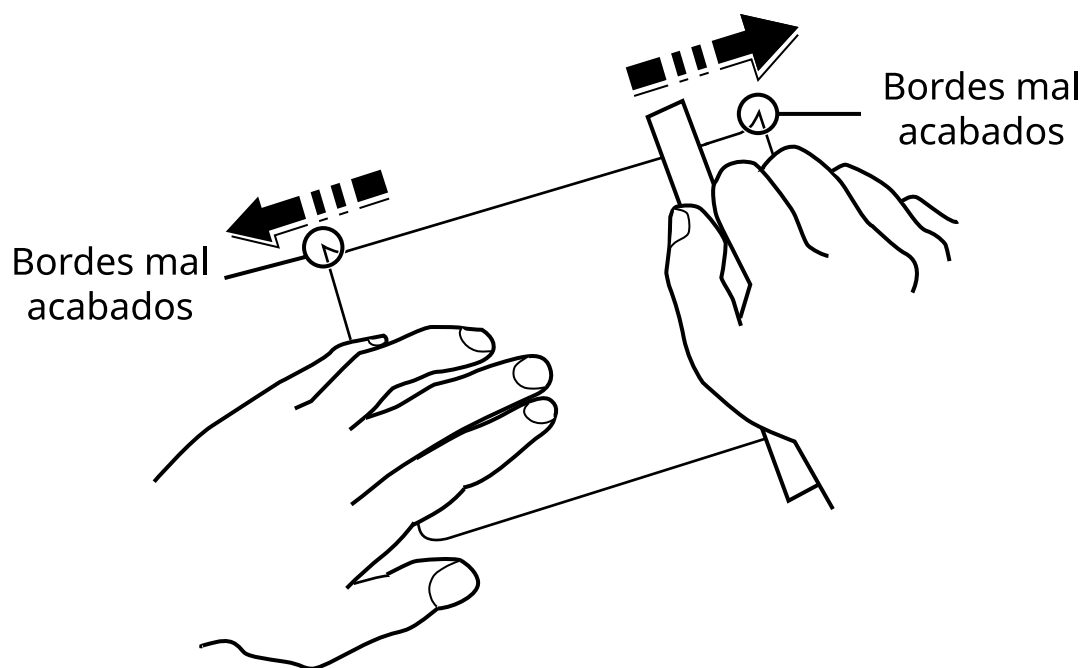
Algunos papeles de etiquetas tienen márgenes grandes en la hoja superior. Si utiliza dicho papel, no despegue estos márgenes de la hoja de protección hasta que termine la impresión.



Utilice papel de etiquetas que cumpla las siguientes especificaciones.

Gramaje de hoja superior	44 a 74 g/m ²
Peso base (peso total del papel)	104 a 151 g/m ²
Grosor de hoja superior	De 0,086 a 0,107 mm
Grosor general de papel	De 0,115 a 0,145 mm
Contenido de humedad	De 4 a 6 % (compuesto)

Hagaki (cartulina)



Antes de cargar papel Hagaki (cartulina) en el bypass, ventile las hojas y alinee los bordes. Si el papel Hagaki (cartulina) está curvado, alíselo antes de cargarlo. Si imprime sobre papel Hagaki (cartulina) curvado, podría tener problemas de atascos.

Utilice papel Oufuku hagaki (postal de devolución) sin plegar (disponible en las oficinas de correos). Algunos papeles Hagaki (cartulina) pueden tener bordes ásperos creados por una cortadora de papel en la cara posterior. Quite estos bordes ásperos colocando el papel Hagaki (cartulina) sobre una superficie plana y frotando los bordes suavemente un par de veces con una regla.

Sobres

Los sobres deben alimentarse desde el bypass con la cara de impresión hacia abajo o desde el depósito y el depósito de papel opcional con la cara de impresión hacia arriba.



NOTA

No cargue papel por encima de los límites de carga que se encuentran en la guía de ajuste de anchura del depósito y el depósito de papel opcional.

Debido a la estructura de los sobres, en algunos casos no será posible imprimir de forma uniforme en toda la superficie. Los sobres finos podrían arrugarse al pasar por el interior de la máquina. Antes de comprar grandes cantidades de sobres, pruebe una muestra para comprobar la calidad de la impresión.

Si guarda los sobres durante un período de tiempo prolongado quizás se arruguen. Por lo tanto, es aconsejable mantener el paquete sellado hasta que se utilicen.

Tenga en cuenta los siguientes puntos.

- No utilice sobres con adhesivo al descubierto. No utilice sobres en los que el adhesivo queda expuesto tras retirar la capa superior. Si el papel que cubre el adhesivo se despegara en el interior de la máquina podría provocar daños graves.
- No utilice sobres con determinadas características especiales. Por ejemplo, no utilice sobres con un ojal para atar un cordel que cierre la solapa o sobres con una ventana abierta o con una ventana recubierta con un plástico fino.
- Si se produce un atasco, cargue menos sobres simultáneamente.

Papel grueso

Antes de cargar papel grueso, ventile las hojas y alinee los bordes. El papel grueso puede tener bordes ásperos creados por una cortadora de papel en la cara posterior. Retire estos bordes ásperos al igual que en el papel Hagaki (cartulina), colocándolo sobre una superficie plana y frotando los bordes suavemente un par de veces con una regla. Si imprime sobre papel con bordes ásperos, podría tener problemas de atascos.



NOTA

Si el papel no se alimenta bien tras alisarlo, cargue el papel con el borde delantero elevado algunos milímetros.

Papel coloreado

El papel coloreado debe cumplir las especificaciones.

➡ [Especificaciones básicas del papel \(página 757\)](#)

Además, los pigmentos del papel deben ser capaces de soportar el calor de la impresión (hasta 200 °C o 392 °F).

Papel preimpreso

El papel preimpreso debe cumplir las especificaciones.

➔ [Especificaciones básicas del papel \(página 757\)](#)

La tinta de color debe ser capaz de resistir el calor de la impresión. También debe ser resistente al aceite de silicona. No utilice papel con una superficie tratada, como el papel satinado que se utiliza para calendarios.

Papel reciclado

El papel reciclado debe cumplir las especificaciones; sin embargo, la blancura debe considerarse por separado.

➔ [Especificaciones básicas del papel \(página 757\)](#)



NOTA

Antes de comprar grandes cantidades de papel reciclado, pruebe una muestra para comprobar si la calidad de la impresión es satisfactoria.

Papel recubierto

El papel recubierto se crea tratando la superficie del papel base con un recubrimiento que proporciona una mayor calidad de impresión que el papel normal. El papel recubierto se utiliza para impresiones de calidad especialmente alta.

La superficie del papel de calidad alta o media se recubre con agentes especiales que mejoran la adherencia de la tinta al hacer más lisa la superficie del papel. Estos agentes se utilizan para recubrir ambas caras del papel o solo una. La cara recubierta aparece ligeramente brillante.



IMPORTANTE

Cuando imprima en papel recubierto en entornos muy húmedos, asegúrese de que el papel se mantiene seco, ya que la humedad puede hacer que las hojas se peguen al introducirlas en la máquina. Si imprime en entornos muy húmedos, configure el papel recubierto de hoja en hoja.

Especificaciones

✓ IMPORTANTE

Estas especificaciones pueden modificarse sin previo aviso.

Máquina

Elemento		Descripción
Tipo		Console
Método de impresión		Electrofotografía mediante láser de semiconductores
Gramaje del papel	Depósito	De 52 a 300 g/m ²
	Bypass	De 52 a 300 g/m ²
Tipo de papel	Depósito	Normal, Rugoso, Pergamino, Reciclado, Preimpreso, Bond, Cartulina, Color, Perforado, Membrete, Sobre, Grueso, Alta calidad, Personalizado 1 a 8 (Dúplex: igual que simple)
	Bypass	Normal, Transparencia (película OHP), Rugoso, Pergamino, Etiquetas, Reciclado, Preimpreso, Bond, Cartulina, Color, Perforado, Membrete, Sobre, Grueso, Alta calidad, Estucado, Separadores de pestañas de índice, Personalizado 1 a 8
Tamaño de papel	Depósito 1	A4, A5, A6, B5, B6, 216×340 mm, Carta, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 16K, ISO B5, Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6, Sobre Monarch, Sobre DL, Sobre C5, Hagaki (Cartulina), Oufuku Hagaki (tarjeta postal de devolución), Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Personalizado (de 98 × 148 mm a 297 × 356 mm)
	Depósito 2	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Carta, Legal, Statement, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K, ISO B5, Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6, Sobre Monarch, Sobre DL, Sobre C5, Sobre C4, Hagaki (Cartulina), Oufuku Hagaki (tarjeta postal de devolución), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Personalizado (de 98 × 148 mm a 320 × 457 mm)
	Bypass	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Carta, Legal, Statement, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K, ISO B5, Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6, Sobre Monarch, Sobre DL, Sobre C5, Sobre C4, Hagaki (Cartulina), Oufuku Hagaki (tarjeta postal de devolución), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4, Personalizado (de 98 × 148 mm a 320 × 457 mm) Hoja para banner (210 × 488,1 a 304,8 × 1,220 mm / 8,26" × 19,22" a 12" × 48,03")
Área de impresión		El margen de impresión superior, inferior y de ambos lados es de 4 mm o menos

Elemento		Descripción
Tiempo de calentamiento (23°C/ 73,4°F, 60%)	Encendido	17 segundos o menos
	Bajo consumo	14,4 segundos o menos
	Reposo	14,4 segundos o menos
Capacidad de papel	Depósito	500 hojas (80 g/m ²)* ¹
	Bypass	150 hojas (A4/Letter o menor) (80 g/m ²), 50 hojas (más grandes que A4/Carta) (80 g/m ²) 1 hoja (Hoja de pancarta (210 × 488,1 a 304,8 × 1.220 mm/8,26" × 19,22" a 12" × 48,03")) (136 a 163 g/m ²)
Bandeja de salida Capacidad	Bandeja interna	500 hojas (80 g/m ²)
Sistema de escritura de imágenes		Láser de semiconductores y electrofotografía
Memoria		4,0 GB
Almacenamiento de gran capacidad		SSD de 256 GB
Interfaz	Estándar	Conector de interfaz USB: 1 (USB de súper velocidad) Interfaz de red: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T (IPv6, IPv4, IPSec), compatible con 802.3a) Puerto USB: 4 (USB de alta velocidad)
	Opción	eKUIO: 2 LAN inalámbrica: 1
Entorno operativo	Temperatura	De 10 a 32,5 °C/de 50 a 90,5 °F
	Humedad	De 10 a 80%
	Altitud	3.500 m/11.482 pies máximo
	Luminosidad	1.500 lux máximo
Dimensiones (an. × pr. × al.)		23,71" × 26,19" × 31,11" 602 × 665 × 790 mm
Peso		Approx. 170 lb/Approx. 77 kg (without toner container)
Espacio necesario (an. x pr.) (Uso de la bandeja multipropósito)		36,23" × 26,19" 920 × 665 mm
El consumo de energía del producto en modo de espera en red (si todos los puertos de red están conectados)		La información está disponible en el siguiente sitio web. https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/environment https://www.utax.com/en-de/partners-service/environment
Opciones		➡ Equipo opcional (página 747)

*1 Hasta la línea de límite superior de altura del depósito.

Funciones de impresora

Velocidad de impresión

Tamaño de papel	Impresión en blanco y negro
12×18"/SRA3	35 hojas/min

Elemento	Descripción
Tiempo para la primera impresión (A4, alimentación desde depósito)	3.8 seconds or less
Resolución	4800 ppp equivalentes × 1200 ppp
Sistema operativo	Windows 11, Windows Server 2016, Windows Server 2019 y Windows Server 2022 Mac OS 10.9 o posterior
Interfaz	Conector de interfaz USB: 1 (USB de súper velocidad) Interfaz de red: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T (IPv6, IPv4, IPSec), compatible con 802.3a) Interfaz opcional (Opción): 2 (para el montaje de IB-53/IB-54/IB-55) LAN inalámbrica (Opción): 1 (para el montaje de IB-37/38)
Lenguaje de descripción de página	INDICAR
Emulaciones	PCL6 (PCL-XL, PCL-5e), KPD3 (compatible con PostScript3), PDF, XPS, OpenXPS

Alimentador de papel (500 hojas × 2)

Elemento	Descripción
Método de suministro de papel	Alimentador de rodillo de fricción N.º de hojas: 500, 80 g/m ² , 2 casetes
Tamaño de papel	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Carta, Legal, Statement, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K, ISO B5, Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6, Sobre Monarch, Sobre DL, Sobre C5, Sobre C4, Hagaki (Cartulina), Oufuku Hagaki (tarjeta postal de devolución), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Personalizado (de 98 × 148 mm a 320 × 457 mm)
Papel admitido	Gramaje del papel: de 52 a 300 g/m ² Tipos de papel: Normal, Reciclado, Papel especial
Dimensiones (an. × pr. × al.)	23,63" × 26,19" × 12,73" 600 × 665 × 323,2 mm
Peso	Aprox. 50,8 lb / Aprox. 23 kg

Alimentador de gran capacidad (1.500 hojas × 2)

Elemento	Descripción
Método de suministro de papel	Alimentador de rodillo de fricción N.º de hojas: 1.500, 80 g/m ² , 2 depósitos
Tamaño de papel	A4, B5, Carta
Papel admitido	Gramaje del papel: de 52 a 300 g/m ² Tipos de papel: Normal, Reciclado, Papel especial
Dimensiones (an. × pr. × al.)	23,63" × 26,19" × 12,73" 600 × 665 × 323,2 mm
Peso	Aprox. 66,2 lb / Aprox. 30 kg

Alimentador lateral (3.000 hojas)

Elemento	Descripción
Método de suministro de papel	Método de alimentación y rodillo inversor N.º de hojas: 3.000, 80 g/m ²
Tamaño de papel	A4, B5, Carta
Papel admitido	Gramaje del papel: de 52 a 300 g/m ² Tipos de papel: Normal, Reciclado, Papel especial
Dimensiones (an. × pr. × al.)	13,82" × 23,04" × 18,47" 351 × 585 × 469 mm
Peso	Aprox. 58,5 lb / Aprox. 26,5 kg

Finalizador de 1.000 hojas

Elemento		Descripción	
Número de bandejas		1 bandeja	
Tamaño del papel (80 g/m ²)	Bandeja de finalizador (Sin grapado)	A3, A5-R, B4, B5-R, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R: 500 hojas A4-R, A4, B5, Carta-R, Carta, 16K: 1.000 hojas	
Gramaje de papel admitido		Grapado: 90 g/m ² o menos	
Grapado	Número de hojas	A3, B4, B5-R, 216×340 mm, Ledger, Legal, 12×18", Oficio II, 16K-R, 8K	30 hojas (de 52 a 105 g/m ²) Solo 2 hojas de cubierta (de 106 a 300 g/m ²)
		A4-R, A4, B5, Carta-R, Carta, 16K	50 hojas (de 52 a 90 g/m ²) 40 hojas (de 91 a 105 g/m ²) Solo 2 hojas de cubierta (de 106 a 300 g/m ²)
	Tipos de papel	Normal, Reciclado, Perforado, Preimpreso, Bond, Membrete, Color, Estucado, Grueso, Alta calidad, Personalizado 1 a 8	
Dimensiones (an. × pr. × al.)		21,58" × 24,36" × 41,34" 548 × 618,5 × 1.050 mm	
Peso		Aprox. 66,2 lb o menos / Aprox. 30 kg o menos	
Espacio necesario (an. x pr.) (Al extraer la bandeja)		26,23" × 24,36" 666 × 618,5 mm	

Finalizador de 4.000 hojas

Elemento		Descripción	
Número de bandejas		2 bandejas	
Tamaño de papel (80 g/m ²)	Bandeja A (sin grapado)	A3, B4, B5-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Legal, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K: 1.500 hojas A4-R, A4, B5, Carta-R, Carta, 16K-R, 16K: 4.000 hojas A5-R, B6-R, Statement-R: 500 hojas	
	Bandeja B	A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Carta-R, Carta, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Sobre C4, Cartulina, Oufuku hagaki (postal de respuesta), Youkei 4, Youkei 2: 200 hojas	
Gramaje de papel admitido		Grapado: 90 g/m ² o menos	
Grapado	Número máximo	A3, B4, 216×340 mm, Ledger, Legal, 12×18", Oficio II, 8K	30 hojas (de 52 a 105 g/m ²) Solo 2 hojas de cubierta (de 106 a 300 g/m ²)
		A4-R, A4, B5-R, B5, Carta-R, Carta, 16K-R, 16K	65 hojas (de 52 a 90 g/m ²) 55 hojas (de 91 a 105 g/m ²) Solo 2 hojas de cubierta (de 106 a 300 g/m ²)
	Tipos de papel	Normal, Preimpreso, Bond, Reciclado, Membrete, Color, Perforado, Grueso, Estucado, Alta calidad, Personalizado 1 a 8	
Dimensiones (an. × pr. × al.)		23,91" × 26,32" × 41,79" 607,2 × 668,5 × 1.061,3 mm	
Peso		Aprox. 88,2 lb o menos / Aprox. 40 kg o menos	
Espacio necesario (an. x pr.) (Al extraer la bandeja)		28,55" × 26,32" 725 × 668,5 mm	

Acabadora con grapas para 100 hojas

Elemento		Descripción	
Número de bandejas		2 bandejas	
Tamaño del papel (80 g/m ²)	Bandeja A (sin grapado)	A3, B4, B5-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Legal, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K: altura 227 mm (equivalente a 1.500 hojas) A4-R, A4, B5, Carta-R, Carta, 16K-R, 16K: altura 512 mm (equivalente a 4.000 hojas) A5-R, B6-R, Statement-R: altura 91 mm (equivalente a 500 hojas)	
	Bandeja B	A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Carta-R, Carta, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6, Sobre Monarch, Sobre DL, Sobre C5, Sobre C4, Hagaki (cartulina), Oufuku Hagaki (postal de respuesta), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4: Altura 45 mm (equivalente a 200 hojas)	
Gramaje de papel admitido		Grapado: 90 g/m ² o menos	
Grapado	Número máximo	A3, B4, 216×340 mm, Ledger, Legal, 12×18", Oficio II, 8K	50 hojas (de 52 a 90 g/m ²) 35 hojas (91 a 105 g/m ²) Solo 2 hojas de cubierta (de 106 a 300 g/m ²)
		A4-R, A4, B5-R, B5, Carta-R, Carta, 16K-R, 16K	100 hojas (de 52 a 90 g/m ²) 70 hojas (de 91 a 105 g/m ²) Solo 2 hojas de cubierta (de 106 a 300 g/m ²)
	Tipos de papel	Normal, Preimpreso, Bond, Reciclado, Membrete, Color, Perforado, Grueso, Estucado, Alta calidad, Personalizado 1 a 8	
Dimensiones (an. × pr. × al.) (Al guardar la bandeja)		29,55" × 27,03" × 43,68" 750,5 × 686,4 × 1.109,5 mm	
Peso		Aprox. 125,7 lb o menos / Aprox. 57 kg	
Espacio necesario (an. x pr.) (Al extraer la bandeja)		34,16" × 27,03" 867,6 × 686,4 mm	

Unidad perforadora (para acabadora con grapado de 1.000 hojas/4.000 hojas/100 hojas)

Elemento			Descripción
Tamaño de papel	Pulgada	2 agujeros	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Ledger, Carta-R, Carta, Legal, Statement-R, 12×18", Folio, 8K, 16K, 16K-R
		3 agujeros	A3, A4, Carta, Ledger, 12×18", 8K, 16K
	cm	2 agujeros	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Ledger, Carta-R, Carta, Legal, Statement-R, 12×18", Folio, 8K, 16K, 16K-R
		4 agujeros	A3, A4, Carta, Ledger, 12×18", 8K, 16K
Gramaje del papel			45 - 300 g/m ²
Tipos de papel			Normal, Rugoso, Preimpreso, Bond, Reciclado, Membrete, Color, Grueso, Estucado, Alta calidad, Personalizado 1 a 8

Buzón (para finalizador de 4.000 hojas)

Elemento	Descripción
Número de bandejas	7 bandejas
Tamaño de papel (80 g/m ²)	A3, B4, Ledger, Legal, 8K: 50 hojas A4-R, A4, A5-R, B5-R, B5, 216×340 mm, Carta-R, Carta, Instrucción-R, Executive, Oficio II, Folio, 16K-R, 16K: 100 hojas
Dimensiones (an. × pr. × al.)	20,08" × 15,75" × 18,51" 510 × 400 × 470 mm
Peso	Aprox. 22,1 lb / Aprox. 10 kg

Unidad de plegado (para finalizador de 4.000 hojas)

Elemento	Descripción	
Tamaños	1 pliegue	A3, B4, A4-R, Ledger, Legal, Carta-R, Oficio II, 8K
	Grapado por centro	A3, B4, A4-R, Ledger, Carta-R, Legal, Oficio II, 8K
	2 pliegues	A4-R, Carta-R
Número de hojas	1 pliegue	5 hojas (de 60 a 90 g/m ²) 3 hojas (de 91 a 120 g/m ²) 1 hoja (de 121 a 256 g/m ²)
	Grapado por centro	20 hojas (de 60 a 90 g/m ²) 13 hojas (de 91 a 105 g/m ²) Solo 1 hoja de cubierta (106 g/m ² o superior)
	2 pliegues	5 hojas (de 60 a 90 g/m ²) 3 hojas (de 91 a 120 g/m ²)
Número máximo para almacenamiento (80 g/m ²)	1 pliegue	5 hojas o menos por juego: 30 juegos
	Grapado por centro	5 hojas o menos por juego: 30 juegos De 6 a 10 hojas por juego: 20 juegos De 11 a 20 hojas por juego: 10 juegos
	2 pliegues	1 hoja por juego: 30 juegos De 2 a 5 hojas por juego: 5 juegos
Tipos de papel	1 pliegue	Normal, Reciclado, Preimpreso, Fino, Color, Perforado, Membrete, Grueso, Estucado, Alta calidad, Personalizado de 1 a 8
	Grapado por centro	Normal, Reciclado, Preimpreso, Fino, Color, Perforado, Membrete, Grueso, Estucado, Alta calidad, Personalizado de 1 a 8
	2 pliegues	Normal, Reciclado, Preimpreso, Fino, Color, Perforado, Membrete, Estucado, Alta calidad, Personalizado 1 a 8

Unidad de plegado (para finalizador con grapado de 100 hojas)

Elemento	Descripción	
Tamaños	1 pliegue	A3, B4, A4-R, SRA3, Ledger, Legal, Carta-R, Oficio II, 8K, 12×18"
	Grapado por centro	A3, B4, A4-R, SRA3, Ledger, Carta-R, Legal, Oficio II, 8K, 12×18"
	2 pliegues	A4-R, Carta-R
Número de hojas	1 pliegue	5 hojas (de 52 a 90 g/m ²) 3 hojas (de 91 a 105 g/m ²) 1 hoja (de 106 a 256 g/m ²)
	Grapado por centro	20 hojas (de 52 a 90 g/m ²) 13 hojas (de 91 a 105 g/m ²) Solo 1 hoja de cubierta (106 g/m ² o superior)
	2 pliegues	5 hojas (de 52 a 90 g/m ²) 3 hojas (de 91 a 105 g/m ²)
Número máximo para almacenamiento (80 g/m ²)	1 pliegue	5 hojas o menos por juego: 20 juegos
	Grapado por centro	5 hojas o menos por juego: 20 juegos De 6 a 10 hojas por juego: 10 juegos De 11 a 20 hojas por juego: 10 juegos
	2 pliegues	1 hoja por juego: 50 juegos De 2 a 5 hojas por juego: 25 juegos
Tipos de papel	1 pliegue	Normal, Reciclado, Preimpreso, Fino, Color, Perforado, Membrete, Grueso, Estucado, Alta calidad, Personalizado de 1 a 8
	Grapado por centro	Normal, Reciclado, Preimpreso, Fino, Color, Perforado, Membrete, Grueso, Estucado, Alta calidad, Personalizado de 1 a 8
	2 pliegues	Normal, Reciclado, Preimpreso, Fino, Color, Perforado, Membrete, Estucado, Alta calidad, Personalizado 1 a 8

Band de separador tbjos.

Elemento	Descripción
Número de bandejas	1 bandeja
Número máximo de hojas	100 hojas (80 g/m ²)
Tamaño de papel	A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Carta-R, Carta, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6, Sobre Monarch, Sobre DL, Sobre C5, Sobre C4, Hagaki (cartulina), Oufuku hagaki (tarjeta postal de respuesta), Youkei 4, Youkei 2, Personalizado (98 × 148 a 304,8 × 1.220 mm)
Tipo de papel	Gramaje del papel: de 52 a 300 g/m ² Tipos de papel: Normal, Reciclado, Papel especial
Dimensiones (an. × pr. × al.)	18,78" × 16,52" × 2,52" 477 × 419,6 × 64 mm
Peso	Aprox. 1,6 lb / Aprox. 0,7 kg

Bandeja de desplazamiento interna

Elemento	Descripción
Número de bandejas	1 bandeja
Número máximo de hojas	250 hojas (80 g/m ²)
Tamaño de papel	A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Carta-R, Carta, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Sobre #10, Sobre #9, Sobre #6, Sobre Monarch, Sobre DL, Sobre C5, Sobre C4, Hagaki (cartulina), Oufuku hagaki (postal de respuesta), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Personalizado (98 × 148 a 320 × 1.220 mm)
Tipo de papel	Gramaje del papel: de 52 a 300 g/m ² Tipos de papel: Normal, Reciclado, Papel especial
Dimensiones (an. × pr. × al.)	17,33" × 15,75" × 5,24" 440 × 400 × 133 mm
Peso	Aprox. 3,97 lb / Aprox. 1,8 kg

Bandeja para banner

Elemento	Descripción
N.º máx. de hojas	10 hojas (bypass)
Longitud del papel	210 a 304,8 mm (8,26" a 12")
Ancho del papel	Máx. 1220,0 mm (48,03")
Tipo de papel	Gramaje del papel: de 136 a 163 g/m ² Tipo de papel: Pesado 2
Dimensiones (an. × pr. × al.)	15,78" × 15,67" × 7,63" 400,6 × 397,8 × 193,6 mm
Peso	Aprox. 1,2 lb / Aprox. 0,5 kg

Bandeja de inserción

Elemento	Descripción
Número de bandejas	2 bandejas
Tamaño de papel	A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, SRA3, Ledger, Carta-R, Carta, Legal, Statement, 12×18", Executive, Oficio II, 8K, 16K, 16K-R, ISO B5, Personalizado 1~4 (148 × 210 ~ 320 × 457 mm)
Tipo de papel	Normal, Reciclado, Preimpreso, Bond, Color, Perforado, Membrete, Grueso, Alta calidad, Personalizado 1 a 8
Dimensiones (an. × pr. × al.)	27,69" × 24,22" × 52,43" 703,2 × 615 × 1331,7 mm
Peso	Aprox. 68,4 lb / Aprox. 31 kg

Unidad de plegado en Z

Elemento	Descripción	
Tamaños	Plegado Ingeniero	A3, B4, A4R, 11×17, 8.5×14, 8.5×11R, 8K
	1 pliegue	A3, B4, A4, A4R, B5R, 11×17, 8.5×14, 8.5×11, 8.5×11R, 8K, 12×18, 13×19, SRA3
	2 pliegues	A3, A4R, 11×17, 8.5×14, 8.5×11R
	Plegado en Z	A3, A4R, B4, 11×17, 8.5×14, 8.5×11R
Número de hojas	Plegado Ingeniero	1 hoja (de 106 a 256 g/m ²)
	1 pliegue	1 hoja (de 106 a 256 g/m ²)
	2 pliegues	64~74 g/m2, A4R/8.5×11R: 3 hojas, Otros: 1 hoja
	Plegado en Z	75~90 g/m2, A4R/8.5×11R: 2 hojas, Otros: 1 hoja 91~105 g/m2: 1 hoja
Gramaje del papel	Plegado Ingeniero	64~105 g/m ²
	1 pliegue	
	2 pliegues	
	Plegado en Z	
Dimensiones (an. × pr. × al.)	8,23" × 28,75" × 38,59" 209 × 730 × 980 mm	
Peso	Aprox. 92,6 lb / Aprox. 42 kg	



NOTA

Consulte a su distribuidor o al servicio técnico sobre los tipos de papel recomendados.

Copia de seguridad de los datos

Si el SSD, el HDD o la memoria de este equipo instalados en la máquina fallan por cualquier motivo, los archivos del buzón personalizado y las distintas configuraciones guardadas en él se eliminarán y no podrán restaurarse. Para evitar el borrado de datos, realice copias de seguridad periódicas como se indica a continuación.

Copia de seguridad de sus datos mediante NETWORK PRINT MONITOR

Utilice NETWORK PRINT MONITOR para guardar periódicamente en su PC los siguientes datos registrados en esta máquina.

- Configuración del sistema
- Configuración de red
- Lista de usuarios
- Configuración del buzón personalizado (excepto los archivos del buzón personalizado)

Backing up your data using Embedded Web Server

Use Embedded Web Server to save the data saved in the Custom Box to your PC regularly. En esta subsección se describe el procedimiento para hacer una copia de seguridad de los datos del buzón personalizado.

1 Abra la pantalla.

- 1 Inicie el explorador de Internet.
- 2 En la barra de direcciones o de ubicación, introduzca la dirección IP o el nombre de host de la máquina. Haga clic en el siguiente orden para comprobar la dirección IP de la máquina y el nombre del host. [Información del dispositivo] en la pantalla principal > [Identific./Red alámbrica]
- 3 Haga clic en el número o el nombre del buzón personalizado en el que se almacenan los documentos.

2 Descargue los documentos.

- 1 Seleccione los datos del documento que desea descargar a su ordenador. Solo se pueden descargar los datos de un documento cada vez.
- 2 Haga clic en el icono [Descargar]. El archivo seleccionado se muestra en "Archivos seleccionados".
- 3 Especifique [Selección de color] y [Formato de archivo] según sea necesario.
- 4 Haga clic en [Descargar].

Copia de seguridad de los datos mediante memoria USB

Puede copiar los datos guardados en el buzón personalizado a una unidad USB. Puede guardar los datos de varios documentos a la vez.

➔ [Copia de documentos de un buzón personalizado en la memoria USB \(página 228\)](#)

Lista de funciones de la configuración rápida de seguridad

Las funciones configuradas en cada nivel de la configuración rápida de seguridad son las siguientes. Tras seleccionar el nivel de seguridad, configure la función de seguridad de acuerdo con su entorno operativo.

Elemento		Configuración rápida de seguridad		
		Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
TLS		Activado	Activado	Activado
Configuración del servidor ^{*1}	Versión de TLS	TLS1.1, TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3
	Encriptación efectiva	3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305
	Hash	SHA1, SHA-2(256/384)	SHA2 (256/384)	SHA2 (256/384)
	Seguridad IPP	Seguro solo (IPPS)	Seguro solo (IPPS)	Seguro solo (IPPS)
	Seguridad HTTP	Seguro solo (HTTPS)	Seguro solo (HTTPS)	Seguro solo (HTTPS)
	Seguridad Enhanced WSD	Seguro solo (Enhanced WSD over TLS)	Seguro solo (Enhanced WSD over TLS)	Seguro solo (Enhanced WSD over TLS)
	Seguridad eSCL	No seguro (eSCL sobre TLS y eSCL)	Seguro solo (eSCL sobre TLS)	Seguro solo (eSCL sobre TLS)
Configuración del cliente ^{*1}	Versión de TLS	TLS1.1, TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3
	Encriptación efectiva	3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305
	Hash	SHA1, SHA-2(256/384)	SHA2 (256/384)	SHA2 (256/384)
Configuración de IPv4 (red alámbrica) ^{*1}	DNS sobre TLS	Desactivado	Automático	Activado
	Verificación automática de certificado	Periodo de validez	Periodo de validez	Periodo de validez
	Hash	SHA2 (256/384)	SHA2 (256/384)	SHA2 (256/384)

Elemento		Configuración rápida de seguridad		
		Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Configuración de IPv4 (red inalámbrica)* ¹	DNS sobre TLS	Desactivado	Automático	Activado
	Verificación automática de certificado	Periodo de validez	Periodo de validez	Periodo de validez
	Hash	SHA2 (256/384)	SHA2 (256/384)	SHA2 (256/384)
Configuración de IPv6 (red alámbrica)* ¹	DNS sobre TLS	Desactivado	Automático	Activado
	Verificación automática de certificado	Periodo de validez	Periodo de validez	Periodo de validez
	Hash	SHA2 (256/384)	SHA2 (256/384)	SHA2 (256/384)
Configuración de IPv6 (red inalámbrica)* ¹	DNS sobre TLS	Desactivado	Automático	Activado
	Verificación automática de certificado	Periodo de validez	Periodo de validez	Periodo de validez
	Hash	SHA2 (256/384)	SHA2 (256/384)	SHA2 (256/384)
Otros protocolos: HTTP (cliente)* ¹	Verificación automática de certificado	Periodo de validez	Periodo de validez	Periodo de validez
	Hash	SHA2 (256/384)	SHA2 (256/384)	SHA2 (256/384)
Otros protocolos: SOAP* ¹	Verificación automática de certificado	Periodo de validez	Periodo de validez	Periodo de validez
	Hash	SHA2 (256/384)	SHA2 (256/384)	SHA2 (256/384)
Otros protocolos: LDAP* ¹	Verificación automática de certificado	Periodo de validez	Periodo de validez	Periodo de validez
	Hash	SHA2 (256/384)	SHA2 (256/384)	SHA2 (256/384)
Protocolos de envío: SMTP (transmisión de correo electrónico)* ¹	Verificación automática de certificado	Periodo de validez	Periodo de validez	Periodo de validez
	Hash	SHA2 (256/384)	SHA2 (256/384)	SHA2 (256/384)
Correo electrónico: POP3 Configuración del usuario* ¹	Verificación automática de certificado	Periodo de validez	Periodo de validez	Periodo de validez
	Hash	SHA2 (256/384)	SHA2 (256/384)	SHA2 (256/384)

Elemento		Configuración rápida de seguridad		
		Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Protocolos de impresión	NetBEUI	Activado	Desactivado	Desactivado
	LPD	Activado	Activado	Desactivado
	Servidor FTP (Recepción)	Activado	Desactivado	Desactivado
	IPP	Activado	Desactivado	Desactivado
	IPP sobre TLS	Activado	Activado	Activado
	Raw	Activado	Activado	Desactivado
	ThinPrint	Activado	Desactivado	Desactivado
	ThinPrint sobre TLS	Activado	Desactivado	Desactivado
	Impresión WSD	Activado	Desactivado	Desactivado
	POP3 (E-mail RX)	Desactivado	Desactivado	Desactivado
Otros protocolos	SNMPv1/v2c	Activado	Activado	Desactivado
	SNMPv3	Desactivado	Desactivado	Desactivado
	HTTP	Activado	Desactivado	Desactivado
	HTTPS	Activado	Activado	Activado
	WSD mejorado	Activado	Desactivado	Desactivado
	Enhanced WSD (TLS)	Activado	Activado	Activado
	LDAP	Desactivado	Desactivado	Desactivado
	LLTD*1	Desactivado	Desactivado	Desactivado
	REST	Activado	Desactivado	Desactivado
	REST over TLS	Activado	Activado	Activado
	VNC (RFB)	Desactivado	Desactivado	Desactivado
	VNC (RFB) sobre TLS	Desactivado	Desactivado	Desactivado
	Enhanced VNC (RFB) over TLS	Activado	Desactivado	Desactivado
TCP/IP: Configuración Bonjour	Bonjour	Activado	Activado	Desactivado
Configuración de red	Configuración de Wi-Fi Direct	Desactivado	Desactivado	Desactivado

Elemento		Configuración rápida de seguridad		
		Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Conectividad	Configuración Bluetooth	Desactivado	Desactivado	Desactivado
	NFC	Desactivado	Desactivado	Desactivado
Bloqueo de interfaz	Host USB	Desbloquear	Desbloquear	Bloquear
	Dispositivo USB	Desbloquear	Desbloquear	Bloquear
	Interfaz opcional 1	Desbloquear	Desbloquear	Bloquear
	Interfaz opcional 2	Desbloquear	Desbloquear	Bloquear
Ahorro de energía/Temporizador	Rest. Auto Panel	Activado	Activado	Activado
Cuenta de usuario Configuración de bloqueo	Bloqueo	Desactivado	Desactivado	Activado
Configuración del estado del trabajo/registros de trabajo	Mostrar estado det. trabajos	Mostrar todo	Mostrar todo	Ocultar todo (se muestra solo con Administrador)
	Visualiz. registro trabajos	Mostrar todo	Mostrar todo	Ocultar todo (se muestra solo con Administrador)
Configuración de historial	Historial de inicio de sesión	Desactivado	Activado	Activado
	Historial del registro del dispositivo	Desactivado	Activado	Activado
	Comunic. segura Registro de errores	Desactivado	Activado	Activado
Configuración del protocolo: Configuración de la API RESTful	API para servicios mejorados	Desactivado	Desactivado	Desactivado

*1 The setting item which can be set or configured from Embedded Web Server.

Glosario

Accesibilidad

La máquina está diseñada para ofrecer una buena accesibilidad incluso a las personas mayores y a aquellas con discapacidades físicas o deficiencias visuales. El ángulo del panel táctil es ajustable.

AppleTalk

AppleTalk ofrece la posibilidad de compartir archivos e impresoras, y también permite utilizar software de aplicación que se encuentra en otro ordenador de la misma red de AppleTalk.

Tiempo de espera salto de página automático

Durante la transmisión de datos, en ocasiones la máquina tiene que esperar hasta que se reciben los siguientes datos. Este es el tiempo de espera salto de página automático. Cuando transcurre el tiempo de espera preestablecido, la máquina imprime el papel automáticamente. Sin embargo, esto no sucede cuando la última página no tiene ningún dato que deba imprimirse.

Auto-IP

Auto-IP es un módulo que permite la asignación de direcciones IPv4 dinámicas a un dispositivo al iniciarse. Sin embargo, DHCP requiere un servidor DHCP. Auto-IP es un método de seleccionar una dirección IP sin un servidor. Las direcciones IP entre 169.254.0.0 y 169.254.255.255 están reservadas para Auto-IP y se asignan automáticamente.

Selección automática de papel

Una función para seleccionar automáticamente papel del mismo tamaño que los originales al imprimir.

Reposo automático

Un modo diseñado para el ahorro de energía eléctrica que se activa cuando no se utiliza la máquina o no hay ninguna transferencia de datos durante un período de tiempo concreto. En el modo de reposo, el consumo eléctrico es mínimo.

Bonjour

Bonjour, también conocido como red sin necesidad de configuración, es un servicio que detecta automáticamente los PC, dispositivos y servicios en una red IP. Bonjour, debido a que usa un protocolo IP estándar del sector, permite que los dispositivos se reconozcan automáticamente entre sí sin tener que especificar una dirección IP o configurar un servidor DNS. Bonjour también envía y recibe paquetes de red a través del puerto UDP 5353. Si hay un firewall habilitado, el usuario debe comprobar que el puerto UDP 5353 esté abierto para que Bonjour pueda ejecutarse correctamente. Algunos firewalls están configurados para rechazar solo ciertos paquetes de Bonjour. Si la ejecución de Bonjour no es estable, compruebe la configuración del firewall y asegúrese de que está registrado en la lista de excepciones, así como de que se aceptan los paquetes de Bonjour. Si instala Bonjour en Windows XP Service Pack 2 o superior, el firewall de Windows debe estar correctamente configurado para Bonjour.

Buzón personalizado

La función Buzón personalizado almacena datos de impresión para cada usuario individual en la impresora y permite al usuario imprimir posteriormente una o varias copias de los datos almacenados mediante el panel de control de la impresora.

Gateway predeterminada

Indica el dispositivo, por ejemplo un ordenador o enrutador, que se utiliza como entrada/salida (gateway) para acceder a los ordenadores que no pertenecen a la red. Si no se designa un gateway específico para una dirección IP de destino, los datos se envían al host designado como Gateway predeterminado.

DHCP (Protocolo de configuración dinámica de host)

El Protocolo de configuración dinámica de host (DHCP) determina automáticamente las direcciones IP, las máscaras de subred y las direcciones de gateway en una red TCP/IP. El DHCP minimiza la carga de gestión de la red utilizando un amplio número de ordenadores cliente, pues releva a clientes individuales, incluidas las impresoras, a partir de las direcciones IP asignadas.

DHCP (IPv6)

El DHCP (IPv6) es la siguiente generación del protocolo de configuración dinámica de host de Internet y es compatible con IPv6. Amplía el protocolo de inicio BOOTP que define los protocolos usados para transferir información de configuración a los hosts de la red. El DHCP (IPv6) permite al servidor DHCP usar su funcionalidad ampliada para enviar parámetros de configuración a un nodo IPv6. Como las direcciones de red que se pueden usar se asignan de forma automática, la carga de trabajo de gestión de los nodos IPv6 se reduce en los sistemas donde el administrador tiene que ejercer un control de cierre sobre la asignación de direcciones IP.

ppp (puntos por pulgada)

Una unidad de resolución que indica el número de puntos impresos por pulgada (25,4 mm).

Modo EcoPrint

Un modo de impresión que ayuda a ahorrar tóner. Las copias realizadas en este modo son más claras de lo normal.

Emulación

La función para interpretar y ejecutar los lenguajes de descripción de páginas de otras impresoras. La impresora emula el funcionamiento de PCL6, KPDL3 (compatible con PostScript 3).

WSD mejorado

Servicios web propietarios.

FTP (Protocolo de transferencia de archivos)

Un protocolo para la transferencia de archivos en la red TCP/IP, ya sea Internet o una intranet. Junto con HTTP y SMTP/POP, actualmente también es habitual el uso del protocolo FTP en Internet.

Escala de grises

Una forma de describir los colores informática. Las imágenes visualizadas de este tipo suelen estar compuestas por diversas tonalidades de gris que van del negro en la menor intensidad al blanco en la mayor intensidad, sin ningún otro color. Los niveles de gris se muestran en niveles numéricos; es decir, blanco y negro solo para 1 bit; 256 niveles de gris (incl. blanco y negro) para 8 bits y 65.536 niveles de gris para 16 bits.

Ayuda

Si no está seguro de cómo utilizar la máquina, desea obtener más información sobre sus funciones o tiene problemas para que la máquina funcione correctamente, seleccione [?] (Ayuda) para ver una explicación detallada en el panel táctil.

Dirección IP

Una dirección de protocolo de Internet que es un número único que representa a un ordenador específico o a un dispositivo relacionado en la red. El formato de una dirección IP es cuatro bloques de números separados por puntos; por ejemplo, 192.168.110.171. Cada número debe estar comprendido entre 0 y 255.

IPP

El Protocolo de impresión por Internet (IPP) es un estándar que usan las redes TCP/IP, como Internet, para permitir el envío de trabajos de impresión entre ordenadores e impresoras de forma remota. El IPP es una extensión del protocolo HTTP que sirve para ver sitios web y permite imprimir a través de enrutadores de impresoras ubicadas de forma remota. También admite mecanismos de autenticación HTTP, junto con la autenticación de servidor y cliente TLS, así como la encriptación.

Buzón de trabajos

La función Buzón de trabajos almacena los datos de impresión en la impresora y permite a los usuarios imprimir posteriormente una o varias copias de los datos almacenados mediante el panel de control de la impresora.

KPDL (Lenguaje de descripción de páginas de Kyocera)

Lenguaje de descripción de páginas PostScript de Kyocera compatible con Adobe PostScript Level 3.

Bandeja multipropósito (MP)

La bandeja de suministro de papel situada en la parte frontal de la máquina. Utilice esta bandeja en lugar de los casetes al imprimir en sobres, Hagaki (cartulina), transparencias o etiquetas.

NetBEUI (Interfaz de usuario extendida de NetBIOS)

Una interfaz desarrollada por IBM en 1985 como actualización de NetBIOS. Permite funciones más avanzadas en redes más pequeñas que otros protocolos como TCP/IP, etc. No es adecuado para redes más grandes debido a la falta de capacidades de enrutamiento para elegir las rutas más apropiadas. NetBEUI ha sido adoptado por IBM para OS/2 y por Microsoft para Windows como protocolo estándar para compartir archivos y para servicios de impresión.

Fuente de contorno

En las fuentes de contorno, los contornos de los caracteres se representan mediante expresiones numéricas, y las fuentes se pueden ampliar o reducir de distintas maneras cambiando los valores numéricos de esas expresiones. La impresión se mantiene nítida incluso si amplía las fuentes, ya que los caracteres están definidos con contornos representados mediante expresiones numéricas. Puede especificar el tamaño de la fuente en incrementos de 0,25 puntos hasta 999,75 puntos.

PDF/A

Esto es "ISO 19005-1. Gestión de documentos - Formato de archivo de documento electrónico para la conservación a largo plazo - Parte 1: Uso de PDF (PDF/A)", y es un formato de archivo basado en PDF 1.4. Se ha normalizado como ISO 19005-1 y es una especialización de PDF, que se ha utilizado principalmente para impresión para el almacenamiento a largo plazo. Actualmente, se está preparando una nueva parte: ISO 19005-2 (PDF/A-2).

POP3 (Protocolo de oficina de correos 3)

Un protocolo estándar para la recepción de e-mails del servidor en el que se almacena el correo en Internet o en la intranet.

PostScript

Un lenguaje de descripción de páginas desarrollado por Adobe Systems. Ofrece funciones de fuentes flexibles y gráficos muy funcionales, permitiendo de este modo una impresión de mayor calidad. La primera versión conocida como Nivel 1 apareció en 1985, seguida por el Nivel 2, que permite la impresión en color y lenguajes de dos bytes (p.ej. japonés) en 1990. En 1996, apareció el Nivel 3 como actualización para el acceso a Internet y formato PDF, así como mejoras graduales en las tecnologías de implementación.

PPM (impresiones por minuto)

Indica el número de impresiones en tamaño A4 realizadas en un minuto.

Controlador de impresora

El software que permite imprimir los datos creados con cualquier software de aplicación. El controlador de impresora del equipo se descarga de la nuestro sitio web. Instale el controlador de impresora en el ordenador conectado a la máquina.

RA (Sin estado)

El enrutador IPv6 comunica (transmite) información, como el prefijo de dirección global, mediante ICMPv6. A esta información se le denomina Aviso del enrutador (RA).

ICMPv6 es el acrónimo del Protocolo de mensajes de control de Internet, y es un estándar IPv6 definido en la RFC 2463 "Protocolo de mensajes de control de Internet (ICMPv6) para la especificación de la versión 6 (IPv6) del protocolo de Internet".

Disco RAM

Al usar parte de la memoria de la impresora como disco virtual, puede asignar cualquier cantidad de la memoria total de la impresora como disco RAM para utilizar funciones como la clasificación electrónica (acortando el tiempo de impresión).

Enviar como e-mail

Una función que permite enviar los datos de imagen almacenados en la máquina como archivo adjunto a un e-mail. Las direcciones de e-mail pueden seleccionarse de la lista o introducirse individualmente.

SMTP (Protocolo simple de transferencia de correo)

Un protocolo para la transmisión de e-mails a través de Internet o a través de la intranet. Se utiliza para transferir correo entre servidores de correo y para enviar el correo de los clientes a sus servidores.

Página de estado

La página muestra las condiciones de la máquina, como la capacidad de memoria, el número total de impresiones y la configuración del origen del papel.

Máscara de subred

La máscara de subred es una forma de aumentar la sección de la dirección de red de una dirección IP.

Una máscara de subred representa todas las secciones de la dirección de red como 1 y todas las secciones de la dirección de host como 0. El número de bits del prefijo indica la longitud de la dirección de red. Por "prefijo" se entiende una información añadida al principio y, en este contexto, indica la primera sección de la dirección IP. Cuando se escribe una dirección IP, la longitud de la dirección de red se indica mediante la longitud del prefijo después de una barra oblicua (/). Por ejemplo, "24" en la dirección "133.210.2.0/24". De esta forma, "133.210.2.0/24" hace referencia a la dirección IP "133.210.2.0" con un prefijo de 24 bits (sección de red). Esta nueva sección de dirección de red (originalmente parte de la dirección de host) ha permitido que a la máscara de subred se la conozca como dirección de subred. Cuando introduzca la máscara de subred, asegúrese de desactivar ("Desactivado") la opción "DHCP".

TCP/IP (Protocolo de control de transmisión/Protocolo de Internet)

TCP/IP es un conjunto de protocolos diseñado para definir el modo en que los ordenadores y otros dispositivos se comunican entre sí en una red.

TCP/IP (IPv6)

TCP/IP (IPv6) se basa en el protocolo de Internet actual, TCP/IP (IPv4). IPv6 es la siguiente generación del protocolo de Internet y amplía el espacio de direcciones disponible, con lo que resuelve el problema de la falta de direcciones de IPv4, al tiempo que incorpora otras mejoras, como funcionalidad de seguridad adicional y capacidad para establecer prioridades en las transmisiones de datos.

USB (Bus de serie universal) 2.0

Un estándar de interfaz USB para USB 2.0 de alta velocidad. La velocidad máxima de transferencia es de 480 Mbps. La máquina está equipada con USB 2.0 para la transferencia de datos a alta velocidad.

WIA (Adquisición de imágenes de Windows)

Función para importar imágenes compatibles con sistemas operativos posteriores a Windows Me/XP desde cámaras digitales y otros dispositivos periféricos. Esta función reemplaza lo que antes hacía TWAIN. Esta función se proporciona como parte de las funciones de Windows y mejora la facilidad de uso, de modo que puede importar imágenes directamente a Mi PC sin utilizar ninguna aplicación.

WPS (Configuración protegida de Wi-Fi)

WPS es un estándar de seguridad de red creado por Wi-Fi Alliance para facilitar la conexión de dispositivos inalámbricos y la configuración del acceso protegido de Wi-Fi. Los servicios compatibles con WPS pueden conectarse a los puntos de acceso inalámbricos pulsando un botón o introduciendo frases de contraseña.

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection.

