

P-7041DN

2026.07
C3NGEFR001

Manuel d'utilisation

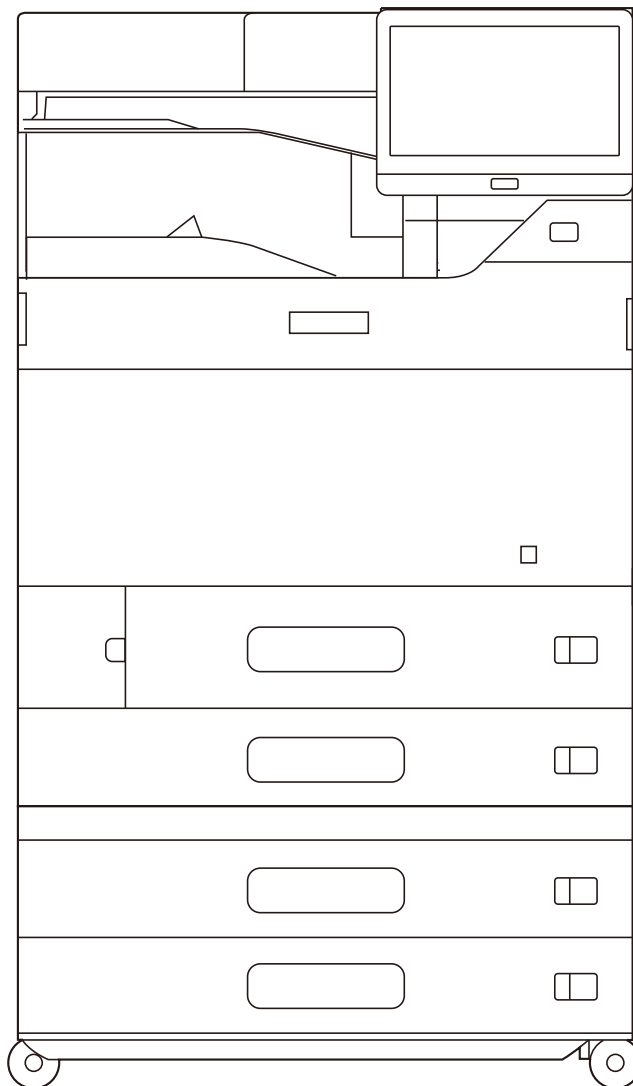


Table des matières

1	Lecture préalable.....	1
	Préface	2
	Caractéristiques de la machine	3
	Optimiser le flux de travail au bureau.....	3
	Économiser l'énergie et les coûts	4
	Créer des documents attrayants	5
	Renforcer la sécurité	6
	Utiliser les fonctions plus efficacement	8
	Manuels fournis avec la machine.....	10
	À propos du manuel d'utilisation (ce manuel)	12
	Structure du manuel.....	12
	Conventions utilisées dans ce manuel	13
	Avis	16
	Conventions en matière de sécurité.....	16
	Environnement.....	17
	Précautions lors de l'utilisation	18
	Sécurité laser (Europe)	19
	Conformité.....	20
	EN ISO 7779	21
	EK1-ITB 2000.....	22
	Précautions de sécurité lors de l'utilisation du réseau LAN sans fil (si équipé)	23
	Utilisation limitée du produit (si équipé).....	24
	Informations légales	25
	Fonction Économie d'énergie	27
	Fonction d'impression recto verso automatique	28
	Économie des ressources - Papier	29
	Bénéfices environnementaux de la « Gestion de l'alimentation ».....	30
	Energy Star Program (for USA, Canada Only)	31
2	Installation et préparation de la machine	32
	Nomenclatures (extérieur de la machine).....	33
	Nomenclatures (extérieur de la machine).....	35
	Nomenclatures (avec les équipements en option installés)	36
	Raccordement de la machine et des autres périphériques	38
	Raccordement des câbles.....	40
	Raccordement du câble réseau.....	40
	Raccordement du câble USB	41
	Raccordement du câble d'alimentation	42
	Mise sous tension et hors tension	43
	Mise sous tension	43
	Hors tension	44
	Utilisation du panneau de commande	45
	Touches du panneau de commande	45
	Indicateur [Sépar.trav.].....	46
	Réglage de l'angle du panneau de commande	47
	Écran tactile.....	48
	Utilisation de l'écran tactile.....	48
	Écran d'accueil	50
	Attribution des fonctions aux touches de fonctions	55
	Affichage des informations sur l'appareil.....	57
	Afficher l'écran de réglage	58
	Affichage des touches ne pouvant pas être réglées	60
	Saisie de nombres.....	61
	Écran d'aide	62
	Connexion/Déconnexion.....	63

Connexion.....	63
Déconnexion.....	65
Paramètres par défaut de la machine	66
Configuration de la date et de l'heure.....	66
Configuration réseau	67
Configuration du réseau filaire	67
Configuration du réseau sans fil.....	69
Définition de Wi-Fi Direct	74
Configuration du NFC.....	77
Capteur de mouvement.....	78
Fonction Économiseur d'énergie	79
Mode faible consommation.....	79
Veille	80
Veille automatique.....	81
Règles de veille (modèles européens).....	82
Niveau de veille (Économiseur d'énergie) (modèles en dehors de l'Europe)	83
Niveau de récupération économie d'énergie	84
Paramètres tempo hebdo.....	85
Tempo. arrêt (modèles européens)	86
Assistant configuration rapide.....	87
Configuration de l'assistant de configuration rapide des paramètres.....	88
Installation du logiciel.....	89
Logiciel publié (Windows)	89
Installation du logiciel sous Windows	90
Utilisation du programme d'installation Web	91
Désinstallation du logiciel Windows.....	96
Installation du logiciel sur un ordinateur Mac	99
Vérification du compteur.....	102
Préparations supplémentaires pour l'Administrateur	103
Synthèse des privilèges Administrateur	103
Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur	104
Renforcement de la sécurité	105
Embedded Web Server	108
Accessing Embedded Web Server.....	109
Modification des paramètres de sécurité	111
Modification des informations du périphérique.....	112
Paramètres e-mail.....	113
Création d'une boîte personnalisée.....	117
Impression d'un document stocké dans une Boîte personnalisée	118

3 Préparation à l'utilisation119

Chargement du papier	120
Précautions pour le chargement du papier	120
Sélection de chargeur papier	121
Chargement dans le magasin 1	124
Chargement dans le magasin 2	128
Chargement d'enveloppes ou de papier cartonné dans les cassettes	132
Chargement dans le chargeur grande capacité	136
Chargement dans le chargeur latéral	138
Chargement du module d'insertion	140
Précautions pour la sortie du papier	142
Butée de papier.....	142
Guide de pile des enveloppes	143
Régleur de niveau de pile	144
Unité de pliage (pour le finisseur 4 000 feuilles).....	146
Unité de pliage (pour le module de finition d'agrafage 100 feuilles).....	147

4 Impression à partir du PC148

Écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante	149
--	-----

Affichage de l'aide du pilote d'imprimante.....	151
Modification des paramètres par défaut du pilote d'imprimante (Windows).....	152
Impression à partir du PC.....	153
Impression sur du papier au format standard	153
Impression sur du papier au format non standard.....	155
Impression de bannières	159
Annulation de l'impression depuis un ordinateur	165
Impression depuis le périphérique mobile	166
Impression avec AirPrint.....	166
Impression avec Impression universelle	167
Impression par Mopria	168
Impression avec Wi-Fi Direct	169
Impression avec NFC	170
Impression des données enregistrées sur l'imprimante	171
Spécification de la boîte des travaux à partir d'un ordinateur et stockage du travail.....	171
Impression de documents à partir de la boîte Impression privée	172
Suppression des documents stockés dans la boîte Impression privée	173
Impression de document à partir de la boîte Travail stocké.....	174
Suppression des documents stockés dans la boîte Travail stocké	175
Impression de document à partir de la boîte Copie rapide	176
Suppression des documents stockés dans la boîte Copie rapide.....	177
Impression de document à partir de la boîte Vérif. av. impr.....	178
Suppression des documents stockés dans la boîte Vérification avant impression	179
Suivi de l'état de l'imprimante (Status Monitor).....	180
Accès au Status Monitor	180
Quitter le Status Monitor	181
État de vue d'ensemble	182
Onglet de progression de l'impression.....	183
Onglet de l'état du bac à papier	184
Onglet d'état du toner	185
Onglet Alerte	186
Menu contextuel de Moniteur d'état.....	187
Paramètres de notification de Moniteur d'état.....	188

5 Opérations sur la machine190

Chargement du papier dans le by-pass.....	191
Lors du chargement d'enveloppes ou de papier cartonné dans le bac MF	193
Chargement du papier index dans le bac MF	195
Favoris.....	197
Enregistrement des favoris.....	197
Rappel des favoris.....	198
Modification des favoris.....	199
Suppression des favoris	200
Application.....	201
Installation des applications.....	201
Activation des applications	203
Désactivation des applications.....	204
Désinstallation des applications	205
Enregistrement des raccourcis (paramètres de la boîte de documents)	206
Ajout de raccourcis	206
Modification des raccourcis	208
Suppression des raccourcis	209
Utilisation de boîtes de documents	210
Présentation de la Boîte personnalisée	210
Présentation de la Boîte des travaux.....	211
Qu'est-ce que la boîte Lecteur USB ?	212
Utilisation de base de la boîte de document.....	213
Création d'une boîte personnalisée.....	220

Modification de boîte personnalisée	222
Suppression de boîte personnalisée	223
Stockage de documents dans une boîte personnalisée	224
Impression de documents dans une boîte personnalisée	225
Déplacement de documents dans une boîte personnalisée.....	226
Copie de documents de la boîte personnalisée dans d'autres boîtes	227
Copying Documents in Custom Box to USB Drive	228
Joindre des documents dans une boîte personnalisée.....	229
Suppression de documents dans une Boîte personnalisée	230
Utilisation à l'aide d'un lecteur USB amovible	231
Impression de documents stockés sur un lecteur USB amovible	231
Vérifier les informations du lecteur USB.....	233
Retrait du lecteur USB	234
Utilisation du navigateur Internet.....	235
Ouverture et fermeture du navigateur	235
Utilisation de l'écran du navigateur	236
Agrafage manuel.....	237

6 Utilisation de différentes fonctions240

Fonctions disponibles sur la machine.....	241
À propos des fonctions disponibles sur la machine	241
Boîte personnalisée (impression)	242
Lecteur USB (impression de documents).....	244
Fonctions	246
Sélection du papier	246
Plier	249
Assembler/Offset	251
Agrafe/perforation.....	253
Sortie papier	257
Densité	259
EcoPrint	260
Sélection couleurs.....	261
Netteté	262
Réglage de la densité de l'arrière-plan (Réglage de la densité de l'arrière-plan).....	263
Éviter effet copie	264
Zoom	265
Combiner	266
Marge/Centrage, Marge, Centrage	268
Brochure	270
Recto verso	273
Couverture.....	274
N° page	275
Tampon texte.....	277
Tampon Bates.....	279
Notification de fin de travail	281
Entrée du nom du fichier	282
Annulation de priorité	283
Suppr. après impression	284
Mot de passe PDF crypté	285
Impression JPEG/TIFF	286
Adapter XPS à la page	287

7 État/Annul. travail288

Vérification de l'état des travaux	289
Affichage des écrans État.....	289
Détails des écrans d'état	290
Vérification des informations détaillées des travaux	293
Vérification de l'historique des travaux	294

Affichage de l'écran de l'historique des travaux	294
Vérification des informations détaillées des historiques.....	295
Envoi de l'historique des journaux	296
Opérations sur les travaux	297
Pause et reprise de travaux.....	297
Annulation de travaux.....	298
Forcer la priorité pour les travaux en attente	299
Réorganisation des impressions.....	300
Informations sur l'appareil.....	301
Mise à jour du logiciel	302
Vérification de la quantité restante de toner et de papier (Fournitures/Papier).....	304
Vérification du tableau des émissions de CO2	305

8 Configuration et réglage (Menu système)307

Menu système.....	308
Méthode d'utilisation.....	308
Paramètres du menu système	310
Paramètres du périphérique	315
Notification/Rapport.....	344
Paramètres de fonction.....	352
Paramètres réseau.....	370
Paramètres de sécurité	406
Comptabilité travaux/Authentification.....	421
Ajouter/Supprimer une application.....	422
Réglage/Maintenance	423

9 Authentification de l'utilisateur et comptabilité (Connexion utilisateur, Compta. des travaux).....427

Vue d'ensemble de l'administration des connexions d'utilisateurs	428
Gestion du nombre de travaux à partir de l'ordinateur	428
Activer l'administration des connexions d'utilisateurs.....	430
Paramétrage de l'administration des connexions d'utilisateurs	431
Sécurité d'authentification.....	431
Paramètre de verrouillage du compte utilisateur	432
Paramètres de politique de mot de passe.....	433
Ajout d'un utilisateur (Liste d'utilisateurs locaux)	434
Modification des propriétés utilisateur.....	437
Administration des connexions d'utilisateurs pour l'impression	439
Autorisation locale	441
Paramètres du serveur.....	442
Paramètres d'autorisation de groupe	443
Paramètres d'autorisation invité.....	446
Obtenir la propriété d'utilisateur réseau	448
Paramètres de connexion simple	450
Paramètres de carte ID	453
Connexion PIN	456
Utilisation de l'administration des connexions d'utilisateurs	457
Connexion/Déconnexion	457
Aperçu de la comptabilité des travaux	459
Activation de la comptabilisation des travaux	461
Comptabilité des travaux (Local)	462
Ajout d'un compte.....	462
Restriction de l'utilisation de la machine	463
Modification d'un compte	464
Suppression d'un compte	465
Comptabilité des travaux pour l'impression	466
Configuration de la comptabilité des travaux	468
Limite de compteur par défaut	468
Nbre par format papier	469

Comptabilité du nombre de pages imprimées	470
Impr. rapport compteurs	472
Utilisation de la comptabilité des travaux	473
Connexion/Déconnexion	473
Appl/ restrict.....	475
Nombre d'impressions	476
Paramètres utilisateur inconnu	477
ID trav. inconnu.....	477
Enregistrement des informations pour un utilisateur dont l'ID est inconnu.....	478

10 **Dépannage479**

Maintenance ordinaire.....	480
Nettoyage	480
Remplacement de la cartouche de toner	481
remplacement du bac de récupération du toner	485
Chargement du papier	487
Remplacement des agrafes (module de finition 1 000 feuilles).....	488
Remplacement des agrafes (module de finition 4 000 feuilles).....	490
Remplacement des agrafes (module de finition avec agrafage 100 feuilles)	492
Remplacement des agrafes (unité de pliage).....	494
Élimination des déchets d'agrafes	496
Élimination des déchets de perforation.....	498
Dépannage.....	502
Résolution des dysfonctionnements	502
Problème concernant le fonctionnement de la machine	503
Problème concernant l'image imprimée	516
Utilisation à distance	523
Réponse aux messages.....	526
Réglage/Maintenance.....	623
Vue d'ensemble de Réglage/ Maintenance	623
Réglage de l'image	624
Résolution des incidents papier	625
Indicateurs d'emplacement bourrage.....	625
Retrait du papier coincé dans le magasin 1	629
Retirer le papier coincé dans le magasin 2.....	633
Retrait du papier coincé dans les magasins 3 et 4 (500 feuilles ×2)	637
Retrait du papier coincé dans le magasin 3 (1 500 feuilles ×2)	640
Retrait du papier coincé dans le magasin 4 (1 500 feuilles ×2)	642
Retrait du papier coincé dans le magasin 5 (chargeur latéral)	645
Retirer tout papier coincé dans le bac MF	647
Retirer tout papier coincé dans le capot droit 1	649
Retrait du papier coincé dans le capot droit 2 (500 feuilles ×2)	655
Retrait du papier coincé dans le capot droit 2 (1 500 feuilles ×2)	657
Retrait du papier coincé dans l'unité relais.....	659
Retrait du papier coincé dans la boîte aux lettres	660
Retrait du papier coincé dans le module d'insertion	662
Retrait du papier coincé dans le module de pliage en Z	668
Retrait de papier coincé dans le module de finition 1 000 feuilles.....	692
Retrait du papier coincé dans le module de finition 4 000 feuilles/module de finition d'agrafage 100 feuilles (intérieur)	696
Retrait du papier coincé dans le module de finition 4 000 feuilles/module de finition d'agrafage 100 feuilles (Plateau A).....	698
Retrait du papier coincé dans le module de finition 4 000 feuilles/module de finition d'agrafage 100 feuilles (Plateau B).....	702
Retrait du papier coincé dans l'unité de pliage (module de finition 4 000 feuilles)	705
Retrait du papier coincé dans le plateau de pliage (module de finition 4 000 feuilles)	711
Retrait du papier coincé dans l'unité de pliage (module de finition avec agrafage 100 feuilles).....	716

Retrait du papier coincé dans la plateau de pliage (module de finition avec agrafage 100 feuilles).....	722
Élimination d'un incident d'agrafes.....	726
Élimination d'un incident d'agrafes du module de finition 1 000 feuilles.....	726
Élimination de l'incident d'agrafes du module de finition 4 000 feuilles.....	730
Élimination d'un incident d'agrafes du module de finition d'agrafage 100 feuilles.....	733
Élimination d'un incident d'agrafes de l'unité de pliage (module de finition avec 4 000 feuilles).....	736
Élimination d'un incident d'agrafes de l'unité de pliage (module de finition avec agrafage 100 feuilles).....	741

11	Annexe	746
	Matériel en option.....	747
	Présentation des équipements en option	747
	Applications	751
	Méthode de saisie de caractères	754
	Écrans de saisie	754
	Saisie de caractères	756
	Papier.....	757
	Spécifications papier de base.....	757
	Choix du papier approprié.....	758
	Papier spécial	762
	Spécifications	772
	Machine.....	772
	Fonctions de l'imprimante	774
	Chargeur de papier (500 feuilles × 2)	775
	Chargeur grande capacité (1 500 feuilles × 2).....	776
	Chargeur latéral (3 000 feuilles).....	777
	Module de finition 1 000 feuilles.....	778
	Module de finition 4 000 feuilles.....	779
	Module de finition d'agrafage 100 feuilles	780
	Unité de perforation (pour module de finition avec agrafage de 1 000/4 000/100 feuilles).....	781
	Boîte aux lettres (pour module de finition de 4 000 feuilles)	782
	Unité de pliage (pour le finisseur 4 000 feuilles).....	783
	Unité de pliage (pour le module de finition d'agrafage 100 feuilles).....	784
	Plateau séparateur travaux	785
	Plateau de décalage interne.....	786
	Plateau porte-bannières	787
	Plateau d'insertion	788
	Unité de pliage en Z.....	789
	Sauvegarde de vos données	790
	Sauvegarde de vos données à l'aide de NETWORK PRINT MONITOR.....	790
	Backing up your data using Embedded Web Server	791
	Sauvegarde des données à l'aide d'un lecteur USB.....	792
	Liste des fonctions de configuration rapide de la sécurité	793
	Glossaire	797

1 Lecture préalable

Préface	2
Caractéristiques de la machine	3
Manuels fournis avec la machine	10
À propos du manuel d'utilisation (ce manuel)	12
Avis	16

Préface

Merci pour l'achat de cette machine.

Le présent Manuel d'utilisation constitue une aide destinée à permettre d'utiliser correctement la machine, d'effectuer la maintenance périodique et de prendre des mesures de dépannage simples nécessaire pour que la machine puisse être toujours utilisée dans des conditions optimales.

Il est recommandé de lire ce manuel avant d'utiliser la machine.

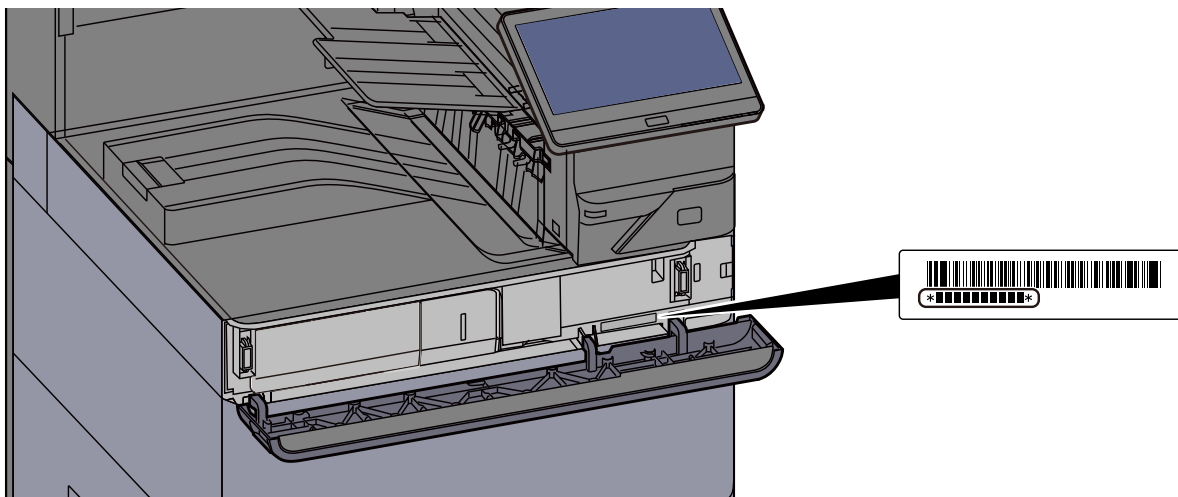
Nous recommandons l'utilisation de nos cartouches de toner originales, qui ont subi des essais de contrôle qualité rigoureux, dans un souci de qualité.

L'utilisation de cartouches de toner non originales peut causer une panne.

Nous ne sommes pas responsables des dommages causés par l'utilisation de fournitures de tiers dans cette machine.

Vérification du numéro de série de l'équipement

Le numéro de série de l'équipement est imprimé à l'emplacement indiqué sur la figure.



Le numéro de série de l'équipement est nécessaire pour contacter le représentant de service. Vérifier le numéro avant de contacter le représentant de service.

Caractéristiques de la machine

La machine est dotée de nombreuses fonctions utiles.

➔ [Utilisation de différentes fonctions \(page 240\)](#)

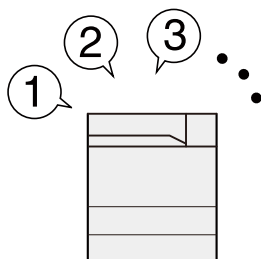
Voici quelques exemples.

Optimiser le flux de travail au bureau

Accéder aux fonctions courantes d'un simple geste (Favoris)

Il est possible de prédéfinir des fonctions courantes.

Les paramètres courants peuvent être facilement appelés une fois enregistrés en favoris. L'utilisation de ce favori apporte les mêmes résultats, même s'il est utilisé par une autre personne.



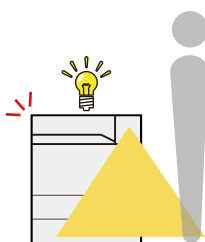
➔ [Favoris \(page 197\)](#)

Sortie automatique du mode faible consommation ou du mode veille (Capteur de mouvement)

Ce modèle détecte lorsqu'une personne s'approche et sort automatiquement du mode faible consommation ou du mode veille.

Réduire le temps d'attente avant de commencer à travailler.

➔ [Capteur de mouvement \(page 78\)](#)

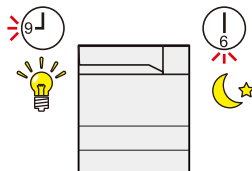


Économiser l'énergie et les coûts

Économiser l'énergie en fonction des besoins (Fonction économie d'énergie)

La machine est dotée d'une fonction d'économie d'énergie qui la fait passer automatiquement en mode faible consommation ou en mode veille. Il est possible de définir un niveau de récupération économie d'énergie approprié en fonction de l'utilisation.

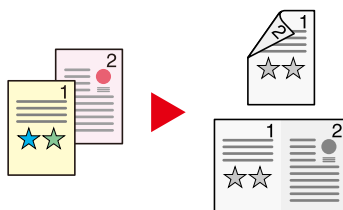
De plus, la machine peut automatiquement être passée en mode veille et le quitter à une heure spécifiée, chaque jour de la semaine.



→ [Fonction Économiseur d'énergie \(page 79\)](#)

Réduire l'utilisation de papier (Impression avec économie de papier)

Il est possible d'imprimer sur les deux côtés du papier. Il est aussi possible d'imprimer plusieurs originaux sur une feuille.



→ [Favoris \(page 197\)](#)

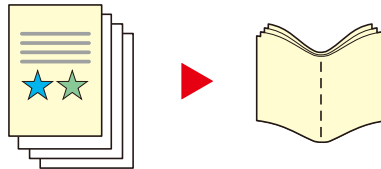
Créer des documents attrayants

Créer un livret (Brochure)

Cette fonction est utile pour préparer des documents à distribuer. Il est possible de créer un magazine, un tract ou un autre type de livret à partir d'originaux sur feuilles.

Les copies recto verso en pages opposées des originaux peuvent être pliées au centre pour créer un livret.

La page de couverture peut être imprimée sur du papier de couleur ou du papier épais.



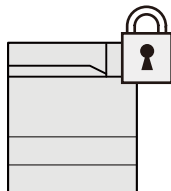
➔ [Brochure \(page 270\)](#)

Renforcer la sécurité

Protéger les données sur le disque dur/SSD (Cryptage/Écrasement)

Il est possible d'écraser automatiquement les données inutiles qui restent sur le disque dur/SSD.

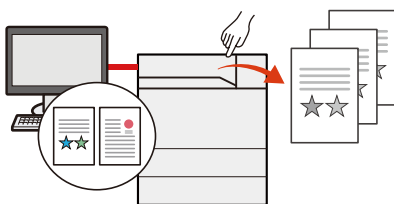
Pour éviter toute fuite externe, la machine est capable de crypter les données avant de les inscrire sur le disque dur/SSD.



➔ [Sécurité des données \(page 410\)](#)

Éviter la perte des documents finis (Impression privée)

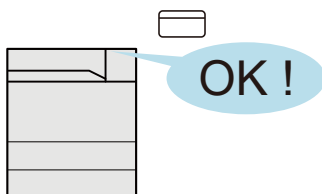
L'enregistrement temporaire des travaux d'impression dans la boîte de document principale et leur éjection à l'avant du périphérique peut empêcher la récupération de ces documents par d'autres personnes.



➔ [Impression des données enregistrées sur l'imprimante \(page 171\)](#)

Connexion par carte ID (Authentification de carte)

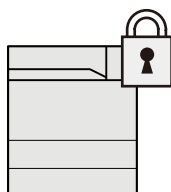
Il est possible de se connecter simplement en passant une carte ID. Il n'est pas nécessaire de saisir un nom d'utilisateur et un mot de passe.



➔ [Présentation des équipements en option \(page 747\)](#)

Renforcer la sécurité (Paramètres pour l'administrateur)

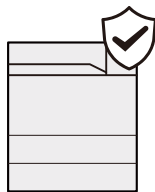
Différentes fonctions permettant de renforcer la sécurité sont disponibles pour les administrateurs.



➔ [Renforcement de la sécurité \(page 105\)](#)

Empêcher l'exécution de programmes non autorisés (Liste blanche)

Une fois cette fonction activée, l'exécution d'un logiciel non autorisé ou l'altération d'un logiciel peut être empêchée afin de conserver la fiabilité du système.



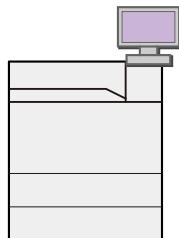
➡ [Paramètres de sécurité du périphérique \(page 409\)](#)

Utiliser les fonctions plus efficacement

Étendre les fonctions en fonction des besoins (Application)

Les fonctionnalités de la machine peuvent être étendues en installant des applications.

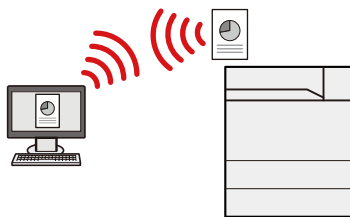
Des applications comme la fonction d'authentification sont disponibles pour faciliter le travail quotidien.



➔ [Application \(page 201\)](#)

Installer la machine sans se soucier des câbles réseau (réseau sans fil)

S'il existe un environnement LAN sans fil, il est possible d'installer l'unité sans se préoccuper du câblage du réseau. De plus, Wi-Fi Direct, etc. sont pris en charge.



➔ [Configuration du réseau sans fil \(page 69\)](#)

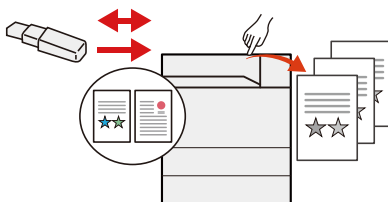
➔ [Définition de Wi-Fi Direct \(page 74\)](#)

➔ [Configuration du NFC \(page 77\)](#)

Utiliser le lecteur USB (Lecteur USB)

Utile lorsqu'il est nécessaire d'imprimer des documents hors du bureau ou s'il n'est pas possible d'imprimer des documents depuis l'ordinateur.

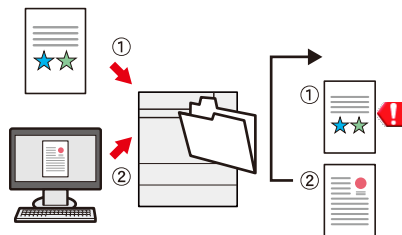
Il est possible d'imprimer le document depuis le lecteur USB en le branchant directement sur la machine.



➔ [Impression de documents stockés sur un lecteur USB amovible \(page 231\)](#)

Ignorer le travail en erreur (fonctions de saut de travail)

Lorsqu'une erreur de papier vide se produit dans le magasin lors de la spécification d'un format ou d'un type de papier spécial, la machine ignore le travail en erreur et exécute le travail suivant.

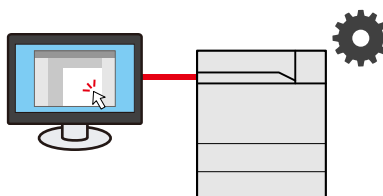


➔ [Gestion des erreurs \(page 340\)](#)

Perform remote operation (Embedded Web Server)

Il est possible d'accéder à la machine à distance pour imprimer ou télécharger des données.

Les administrateurs peuvent configurer les paramètres de comportement ou de gestion de la machine.



➔ [Embedded Web Server \(page 108\)](#)

Manuels fournis avec la machine

Les manuels ci-après sont fournis avec la machine. Se reporter à chaque manuel selon les besoins.

Le contenu de ces manuels peut faire l'objet de modifications sans préavis dans le but d'améliorer les performances de la machine.

Manuels imprimés

Commencer à utiliser rapidement la machine	Manuel rapide Explique comment utiliser les fonctions de base de la machine, comment utiliser les fonctions pratiques, comment effectuer l'entretien de routine et que faire lorsqu'un problème se produit.
Pour une utilisation sûre de la machine	Manuel de Sécurité Fournit des consignes de sécurité et des précautions pour l'environnement d'installation et l'utilisation de la machine. S'assurer de lire ce manuel avant d'utiliser la machine. Manuel de sécurité (P-7041DN) Indique l'espace requis pour l'installation de la machine et décrit les étiquettes de précaution et les autres informations de sécurité. S'assurer de lire ce manuel avant d'utiliser la machine.

Manuels (PDF) sur notre site Web

Utiliser judicieusement la machine	Manuel d'utilisation (ce manuel) Explique comment charger le papier, effectuer des opérations d'impression et indique les paramètres par défaut ainsi que d'autres informations.
Utiliser la carte ID	Manuel d'utilisation du Card Authentication Kit (B) Explique comment effectuer l'authentification avec la carte ID.
Renforcer la sécurité	Manuel d'utilisation Cryptage données/Écraser Explique comment introduire et utiliser la fonction Cryptage données/Écraser et comment écraser et crypter les données.
Enregistrer facilement les informations de la machine et configurer les paramètres	Embedded Web Server User Guide Explique comment accéder à la machine depuis un ordinateur à l'aide d'un navigateur Web pour contrôler et modifier les paramètres.
Imprimer des données depuis un ordinateur	Guide de l'utilisateur du pilote du système d'impression Explique comment installer le pilote de l'imprimante et utiliser la fonction imprimante.
Imprimer directement un fichier PDF	Manuel d'utilisation Network Tool for Direct Printing Explique comment imprimer des fichiers PDF sans lancer Adobe Acrobat ou Reader.
Surveiller la machine et les imprimantes sur le réseau	Guide de l'utilisateur NETWORK PRINT MONITOR Explique comment surveiller votre système d'impression réseau (la machine) avec NETWORK PRINT MONITOR.

Imprimer sans utiliser le pilote d'imprimante	Commandes PRESCRIBE Référence des commandes Décrit le langage natif de l'imprimante (commandes PRESCRIBE). Commandes PRESCRIBE Référence technique Décrit les fonctions de commande PRESCRIBE et le contrôle pour chaque type d'émulation.
Régler la position d'impression	Manuel d'utilisation du menu de maintenance Le menu Maintenance fournit une explication sur comment configurer les paramètres d'impression et d'autres paramètres.

Installez les versions suivantes d'Adobe Reader pour consulter les manuels. Version 8.0 ou ultérieure

À propos du manuel d'utilisation (ce manuel)

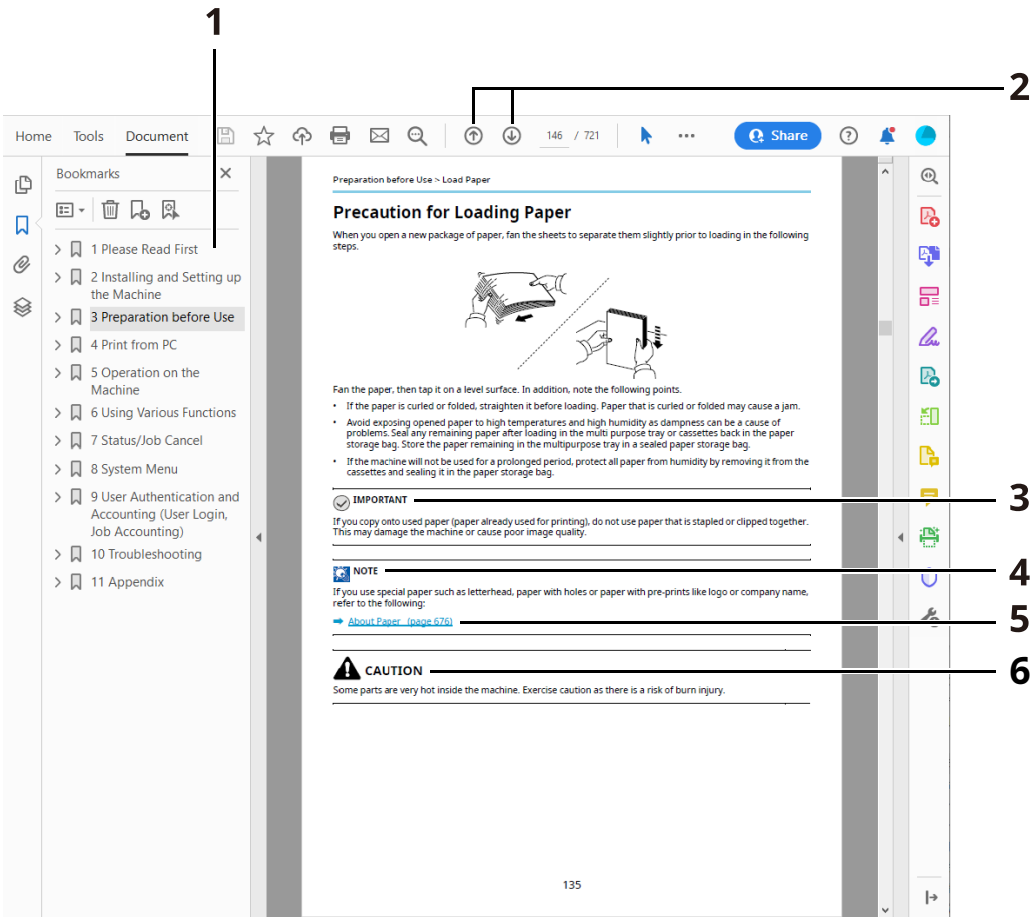
Structure du manuel

Le manuel d'utilisation contient les chapitres suivants :

Chapitre	Contenu
Lecture préalable	Fournit des précautions concernant l'utilisation de la machine et des informations sur les marques.
Installation et préparation de la machine	Explique les noms des pièces, les connexions des câbles, l'installation du logiciel, la connexion, la déconnexion et les autres thèmes concernant l'administration de la machine.
Préparation à l'utilisation	Explique les préparations et les paramètres nécessaires pour utiliser la machine, par exemple comment utiliser charger le papier.
Impression à partir de l'ordinateur	Détaille les fonctions disponibles lorsque la machine est utilisée comme imprimante.
Opérations sur la machine	Explique les procédures de base pour utiliser la machine, telles que l'utilisation des boîtes de documents.
Utilisation de différentes fonctions	Explique les fonctions pratiques disponibles sur la machine.
Statut/Annul. Job	Explique comment vérifier le statut d'un travail et l'historique des travaux et comment annuler les travaux en cours de traitement ou en attente d'impression. Explique également comment vérifier les niveaux de papier et de toner, et comment vérifier le statut du périphérique.
Configuration et réglage (Menu système)	Décrit le menu système et explique comment il intervient dans l'utilisation de la machine.
Authentification de l'utilisateur et comptabilité (Connexion utilisateur, Compta.des travaux)	Explique la connexion d'utilisateur et la comptabilité des travaux.
Dépannage	Explique les actions à réaliser lorsqu'il manque du toner, lorsqu'une erreur s'affiche ou lorsqu'un bourrage papier ou un autre problème se produit.
Annexe	Décrit les options pratiques disponibles pour la machine. Fournit des informations sur les types de supports et les formats de papier, ainsi qu'un glossaire des termes. Explique la saisie de caractères et répertorie les spécifications de la machine.

Conventions utilisées dans ce manuel

Adobe Reader XI est utilisé à titre d'exemple dans les explications ci-dessous.



- 1 Cliquer sur un élément dans la table des matières pour passer à la page correspondante.
- 2 Cliquer pour passer de la page actuelle à la dernière page affichée. Cette fonction est pratique pour revenir à la page sur laquelle se trouve le lien vers la page actuelle.
- 3 Indique les exigences et les restrictions opérationnelles pour utiliser la machine correctement et éviter les dégâts à la machine ou autres dégâts matériels.
- 4 Indique des explications supplémentaires et des informations de référence pour les opérations.
- 5 Cliquer sur le texte souligné pour passer à la page correspondante.
- 6 Indique que le non-respect de ces points ou le manque d'attention vis-à-vis de ceux-ci risque de provoquer des blessures graves ou d'occasionner des dommages mécaniques.

REMARQUE

L'élément qui s'affiche dans Adobe Ready varie selon son utilisation. Si la table des matières ou les outils ne s'affichent pas, se reporter à l'aide d'Adobe Reader.

Certains éléments sont indiqués dans ce manuel par les conventions décrites ci-dessous.

Convention	Description
[Gras]	Indique les touches et les boutons.

Convention	Description
« Normal »	Indique un message ou un paramètre.

Conventions utilisées dans les procédures pour l'utilisation de cette machine

Dans ce manuel d'utilisation, le fonctionnement continu des touches sur l'écran tactile est le suivant :

Procédure réelle

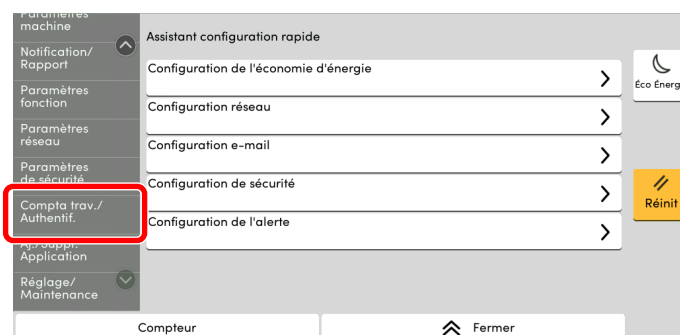
- 1 Sélectionner la touche [Accueil].
- 2 Sélectionner le [...].
- 3 Sélectionner le [Menu système].
- 4 Sélectionner [Paramètres du périphérique].
- 5 Faire descendre l'écran (le faire glisser)
- 6 Sélectionner [Son].

Procédure indiquée dans ce guide

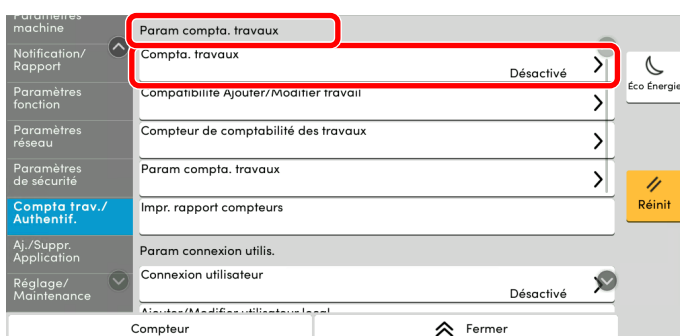
Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres du périphérique] > [Son]

Procédure réelle

- 1 Sélectionner [Comptabilité travaux/Authentification].



- 2 Sélectionner [Compta. travaux] dans les « paramètre de comptabilité des travaux ».



Procédure indiquée dans ce guide

[Comptabilité travaux/Authentification] > « Param compt. travaux » [Compta. travaux]

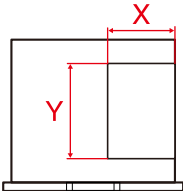
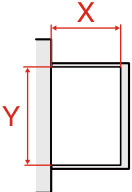
Pour plus d'informations sur le fonctionnement de l'écran tactile, se reporter à la section suivante :

➔ [Utilisation de l'écran tactile \(page 48\)](#)

Format et orientation du papier

Les formats de papier tels que A4, B5 et Letter peuvent être utilisés aussi bien dans le sens horizontal que vertical. Pour distinguer les orientations lorsque ces formats sont utilisés, « R » est ajouté aux formats dont l'orientation utilisée est horizontale. Les icônes suivantes sont également utilisées pour indiquer l'orientation du papier sur l'écran tactile.

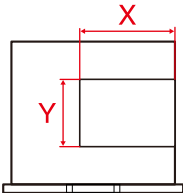
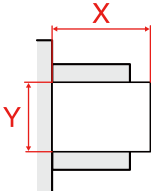
Orientation verticale

Papier	Position de réglage (X=Longueur, Y=Largeur)	Icônes sur l'écran tactile	Format indiqué dans ce guide*
Magasin			A4, B5, Letter US, etc.
By-pass			

* Les formats de papier pouvant être utilisés varient selon la fonction et le bac source. Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante.

➔ [Spécifications \(page 772\)](#)

Orientation horizontale (-R)

Papier	Position de réglage (X=Longueur, Y=Largeur)	Icônes sur l'écran tactile	Format indiqué dans ce guide*
Magasin			A4-R, B5-R, Letter-R, etc.
By-pass			

* Les formats de papier pouvant être utilisés varient selon la fonction et le bac source. Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante.

➔ [Spécifications \(page 772\)](#)

Avis

Conventions en matière de sécurité

Les sections du présent manuel ainsi que les éléments de la machine marqués de symboles sont des avertissements de sécurité, destinés, d'une part, à assurer la protection de l'utilisateur, d'autres personnes et des objets environnants et, d'autre part, à garantir une utilisation correcte et sûre de la machine. Les symboles et leur signification figurent ci-dessous.

AVERTISSEMENT :

le non-respect de ces points ou le manque d'attention vis-à-vis de ceux-ci risque de provoquer des blessures graves, voire la mort.

ATTENTION :

Indique que le non-respect de ces points ou le manque d'attention vis-à-vis de ceux-ci risque de provoquer des blessures graves ou d'occasionner des dommages mécaniques.

Symboles

Le symbole  indique que la section concernée comprend des avertissements de sécurité. Ils attirent l'attention du lecteur sur des points spécifiques.


[Avertissement d'ordre général]


[Avertissement relatif à une température élevée]

Le symbole  indique que la section concernée contient des informations sur des opérations interdites. Il précède les informations spécifiques relatives à ces opérations interdites.


[Avertissement relatif à une opération interdite]


[Démontage interdit]

Le symbole  indique que la section concernée contient des informations sur des opérations qui doivent être exécutées. Il précède les informations spécifiques relatives à ces opérations requises.


[Alerte relative à une action requise]


[Retirer la fiche du cordon d'alimentation de la prise]


[Toujours brancher la machine sur une prise raccordée à la terre]

Environnement

Les conditions d'environnement d'utilisation sont les suivantes :

Température	50 à 90,5 °F (10 à 32,5 °C) (mais l'humidité ne doit pas dépasser 70 % lorsque la température est de 90,5 °F (32,5 °C)).
Humidité	10 à 80 % (mais la température ne doit pas dépasser 86 °F (30 °C) lorsque l'humidité est de 80 %).

Éviter les emplacements suivants lorsque vous sélectionnez un site d'accueil pour la machine.

- Éviter la proximité d'une fenêtre ou l'exposition directe à la lumière du soleil.
- Éviter les endroits soumis aux vibrations.
- Éviter les endroits soumis à d'importantes fluctuations de température.
- Éviter les endroits directement exposés à l'air chaud ou à l'air froid.
- Éviter les endroits mal ventilés.

Si le revêtement du sol n'est pas très résistant, il risque d'être endommagé par les roulettes lors d'un déplacement ultérieur de la machine.

De petites quantités d'ozone sont libérées pendant l'impression, mais ces quantités ne représentent aucun risque pour l'être humain. Si toutefois la machine est utilisée pendant une période prolongée dans une pièce mal aérée ou pour réaliser un très grand nombre d'impressions, l'odeur dégagée peut devenir inconfortable. Afin de conserver un environnement de travail approprié pour les travaux d'impression, nous recommandons d'aérer correctement la pièce.

Précautions lors de l'utilisation

Précautions à prendre lors de la manipulation de consommables



ATTENTION

Ne pas tenter d'incinérer les parties contenant du toner. Des étincelles dangereuses risquent de provoquer des brûlures.

Conserver les parties contenant du toner hors de portée des enfants.

Si le toner s'écoule d'une partie contenant du toner, éviter l'inhalation, l'ingestion ainsi que le contact avec les yeux ou la peau.

- En cas d'inhalation de toner, se rendre dans un endroit aéré et se gargariser avec de grandes quantités d'eau. En cas de toux, consulter un médecin.
- En cas d'ingestion de toner, se rincer la bouche et boire 1 ou 2 verres d'eau pour diluer le produit dans l'estomac. Si nécessaire, consulter un médecin.
- En cas de contact du toner avec les yeux, rincer abondamment à l'eau courante. En cas d'inconfort persistant, consulter un médecin.
- En cas de contact du toner avec la peau, laver avec du savon et de l'eau.

Ne pas tenter de forcer l'ouverture ou de détruire les parties contenant du toner.

Autres précautions

Renvoyer la cartouche de toner usagée et le bac de récupération de toner au concessionnaire ou au service après-vente. Les cartouches de toner et les bacs de récupération de toner seront recyclés ou détruits conformément aux réglementations locales.

Ne pas stocker la machine dans un local exposé à la lumière directe du soleil.

Stocker la machine dans un local ayant une température inférieure à 40 °C et ne risquant pas de subir des variations brutales de température ou d'humidité.

Si la machine n'est pas utilisée pendant une période prolongée, retirer le papier du magasin et du bac MF et le placer dans son emballage d'origine.

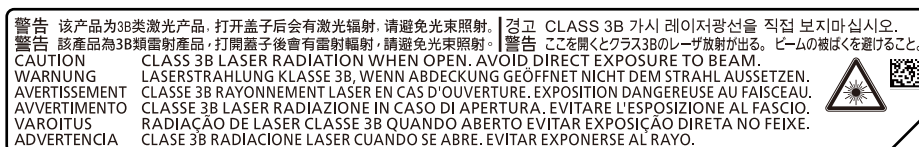
Sécurité laser (Europe)

Le rayonnement laser peut être dangereux pour le corps humain. Par conséquent, le rayonnement laser émis à l'intérieur de la machine est hermétiquement enfermé dans le boîtier de protection et le capot externe. Dans des conditions normales d'utilisation de la machine, il n'y a aucune fuite du rayonnement de la machine.

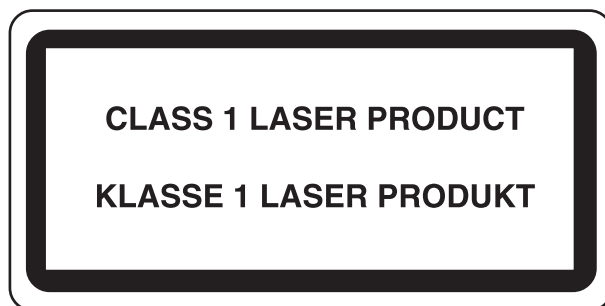
Conformément à la norme IEC/EN 60825-1:2014, la machine est classée comme produit laser de Classe 1.

Attention : l'exécution de procédures autres que celles décrites dans le présent manuel risque d'entraîner une exposition dangereuse au rayonnement laser.

Les étiquettes ci-dessous sont apposées sur le module laser de numérisation à l'intérieur de la machine et ne sont pas directement accessibles à l'utilisateur.



Des informations relatives aux produits laser de Classe 1 sont fournies sur l'étiquette signalétique.



Conformité

TA Triumph-Adler GmbH déclare par les présents que l'équipement radio de type P-7041DN est conforme à la norme 2014/53/UE.

Le texte complet de la déclaration européenne de conformité est disponible à l'adresse Internet suivante :

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

Nom de module, Option	Ver. logiciel	Bande de fréquence à laquelle l'équipement radio fonctionne :	Puissance radioélectrique maximale transmise dans la bande de fréquence dans laquelle l'équipement radio fonctionne :
IB-54 (optionnel)	N/A	2,4 GHz	100 mW
		5 GHz	50 mW - 100 mW
IB-55 (optionnel)	N/A	2,4 GHz	100 mW
IB-37 (optionnel)	1,0	2,4 GHz	100 mW
		5 GHz	50 mW - 100 mW
IB-38 (en option)	1,0	2,4 GHz	100 mW
Module émetteur (SRD)	2024.04	13,56 MHz	0,2 nW

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Précautions de sécurité lors de l'utilisation du réseau LAN sans fil (si équipé)

Le réseau LAN sans fil permet aux informations d'être échangées entre des points d'accès sans fil au lieu d'utiliser un câble réseau, ce qui permet la libre mise en place d'une connexion WLAN dans une zone dans laquelle des ondes radio peuvent être émises.

D'un autre côté, les problèmes suivants peuvent survenir si des paramètres de sécurité ne sont pas configurés car les ondes radio peuvent traverser des obstacles (comme des murs) et se propager partout dans une zone déterminée.

Affichage secret de contenus de communication

Une tierce personne ayant des objectifs malveillants pourrait intentionnellement surveiller les ondes radio et obtenir un accès non autorisé aux contenus de communication suivants.

- Informations personnelles y compris des ID, des mots de passe et des numéros de carte de crédit
- Contenus de messages d'e-mails

Intrusion illégale

Une tierce personne ayant des intentions malveillantes peut obtenir un accès non autorisé à des réseaux personnels ou d'entreprise et mener les actions illégales suivantes.

- Extraction d'informations personnelles et confidentielles (fuite d'informations)
- Communication en se faisant passer pour une personne spécifique et en diffusant des informations non autorisées (usurpation)
- Modification et retransmission de communications interceptées (falsification)
- Transmission de virus informatiques et destruction de données et de systèmes (destruction)

Les cartes LAN sans fil et les points d'accès sans fil contiennent des mécanismes de sécurité intégrés pour régler ces problèmes et réduire la probabilité de leur occurrence en configurant les paramètres de sécurité des produits LAN sans fil lorsque le produit est utilisé.

Nous recommandons aux clients d'adopter un comportement responsable et de faire preuve de jugement lors de la configuration des paramètres de sécurité, ainsi que de s'assurer de comprendre entièrement les problèmes pouvant survenir lors de l'utilisation du produit sans configuration des paramètres de sécurité.

Se reporter à la brochure intitulée « Instructions pour configurer la sécurité sur nos produits » pour obtenir des conseils importants en matière de sécurité.

Utilisation limitée du produit (si équipé)

- Les ondes radio émises par ce produit peuvent affecter les équipements médicaux. Lors de l'utilisation de ce produit dans une institution médicale ou à proximité d'instruments médicaux, il faut utiliser ce produit en respectant soit les instructions et précautions indiquées par l'administrateur de l'institution, soit celles qui sont affichées sur les instruments médicaux.
- Les ondes radio émises par ce produit peuvent affecter les équipements à contrôle automatique comme les portes automatiques et les alarmes incendie. Lors de l'utilisation de ce produit à proximité d'un équipement à contrôle automatique, utiliser ce produit en respectant les instructions et précautions indiquées sur l'équipement à contrôle automatique.
- En cas d'utilisation de ce produit sur des périphériques directement liés au service comme des avions, des trains, des bateaux et des voitures, ou si ce produit est utilisé sur des applications nécessitant une fiabilité et une sécurité importante pour fonctionner, sur des périphériques requérant de la précision comme ceux employés dans la prévention des catastrophes et de la criminalité, ceux utilisés à différentes fins de sécurité, veuillez utiliser ce produit en prenant en compte la conception de sécurité de l'ensemble du système y compris l'adoption d'une conception à sécurité intégrée et d'une conception de redondance pour la gestion de la sécurité et de la fiabilité de l'ensemble du système. Ce produit n'est pas destiné à une utilisation sur des applications requérant une fiabilité et une sécurité importantes y compris des instruments aérospatiaux, des équipements de communication principale, des équipements de contrôle de l'énergie nucléaire et des équipements médicaux ; ainsi, la décision d'utiliser ou non ce produit dans ces applications doit être mûrement réfléchie.

Informations légales

La copie ou toute autre reproduction de tout ou partie de ce manuel est interdite sans le consentement écrit préalable du propriétaire des droits d'auteur.

Marques commerciales

- PRESCRIBE est une marque déposée de Kyocera Corporation.
- KPDL est une marque de Kyocera Corporation.
- Microsoft, Windows, Windows Server, Excel et PowerPoint sont des marques déposées ou des marques de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.
- PCL est une marque déposée de Hewlett-Packard Company.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader et PostScript sont des marques d'Adobe Systems, Incorporated.
- Ethernet est une marque déposée de Xerox Corporation.
- IBM et IBM PC/AT sont des marques de International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Macintosh et Mac OS sont des marques d'Apple Inc., enregistrées aux États-Unis et dans d'autres pays.
- Toutes les polices européennes installées sur cette machine sont sous contrat de licence de Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino et Times sont des marques déposées de Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery et ITC ZapfDingbats sont des marques déposées d'International Typeface Corporation.
- ThinPrint est une marque de Cortado AG en Allemagne et dans d'autres pays.
- Les polices UFST™ MicroType® de Monotype Imaging Inc. sont installées sur cette machine.
- iPad, iPhone et iPod touch sont des marques d'Apple Inc., enregistrées aux États-Unis et dans d'autres pays.
- AirPrint et le logo AirPrint sont des marques déposées d'Apple Inc.
- iOS est une marque ou marque déposée de Cisco aux États-Unis et dans d'autres pays, utilisée sous licence par Apple Inc.
- Google, Google Chrome et Google Drive sont des marques et/ou des marques déposées de Google LLC.
- Mopria™ est une marque déposée de Mopria™ Alliance.
- Wi-Fi, Wi-Fi Direct et Wi-Fi Protected Setup sont des marques et/ou des marques déposées de Wi-Fi Alliance.
- Optimisé par ABBYY FineReader. ABBYY et FineReader sont des marques d'ABBYY Software Ltd.
- RealVNC, VNC et RFB sont des marques déposées de RealVNC Ltd. aux États-Unis et dans d'autres pays.

Tous les noms de produit et de marques mentionnés sont des marques ou des marques déposées de leurs propriétaires respectifs. Les désignations ™ et ® ne seront pas utilisées dans ce manuel d'utilisation.

Contrat de licence d'imagerie Monotype

- 1 Le terme Logiciel désigne les données de contour codées numériquement, lisibles par machine et évolutives, codées dans un format spécial, ainsi que le Logiciel UFST.
- 2 Vous convenez d'accepter une licence non exclusive pour utiliser le Logiciel pour reproduire et afficher les poids, les styles et les versions de lettres, chiffres, caractères et symboles (Polices de caractères) uniquement pour vos propres besoins professionnels ou personnels à l'adresse indiquée sur la carte d'enregistrement que vous retournez à Monotype Imaging. Conformément aux conditions du Contrat de licence, vous pouvez utiliser les Polices sur trois imprimantes au maximum. Au-delà de cette limite, vous devez acquérir un contrat de licence multi-utilisateur auprès de Monotype Imaging. Monotype Imaging conserve tous les droits, titres et intérêts sur le Logiciel et les Polices de caractères et aucun droit ne vous est accordé autre qu'une Licence d'utilisation du Logiciel selon les conditions expressément énoncées dans le présent Contrat.

- 3 Afin de protéger les droits de propriété de Monotype Imaging, vous acceptez de conserver le Logiciel et les autres informations exclusives concernant les polices de caractères dans la plus stricte confidentialité et d'établir des procédures raisonnables régissant l'accès et l'utilisation du Logiciel et des Polices de caractères.
- 4 Vous acceptez de ne pas dupliquer ou copier le Logiciel ou les Polices de caractères, à l'exception d'une copie de sauvegarde. Vous reconnaissez que toute copie doit contenir les mentions de propriété affichées sur l'original.
- 5 Cette licence continuera jusqu'à la dernière utilisation du Logiciel et des Polices de caractères, sauf résiliation anticipée. Cette licence peut être résiliée par Monotype Imaging si vous ne respectez pas les termes de cette licence et si ce manquement n'est pas corrigé dans les trente (30) jours suivant la notification de Monotype Imaging. Lorsque cette Licence expire ou est terminée, vous devez soit la retourner à Monotype Imaging, soit détruire toutes les copies du Logiciel et des Polices de caractère et de la documentation, comme demandé.
- 6 Vous acceptez de ne pas modifier, altérer, désassembler, décrypter, procéder à une ingénierie inverse ou décompiler le Logiciel.
- 7 Monotype Imaging garantit que pendant quatre-vingt-dix (90) jours après la livraison, le Logiciel fonctionnera conformément aux spécifications publiées par Monotype Imaging et que la disquette sera exempte de défauts de matériel et de fabrication. Monotype Imaging ne garantit pas que le Logiciel soit exempt de tous bogues, erreurs et omissions.

Les parties conviennent que toutes les autres garanties, expresse ou implicite, y compris les garanties d'adéquation à un usage particulier et de qualité marchande, sont exclues.
- 8 Votre recours exclusif et la seule responsabilité de Monotype Imaging en relation avec le Logiciel et les Polices de caractères est la réparation ou le remplacement des pièces défectueuses, dès leur retour à Monotype Imaging.

En aucun cas, Monotype Imaging ne pourra être tenu responsable des pertes de bénéfices, des pertes de données ou de tout autre dommage accessoire ou consécutif, ou de tout dommage causé par un abus ou une mauvaise application du Logiciel et des Polices de caractères.
- 9 La loi du Massachusetts aux États-Unis régit le présent Contrat.
- 10 Vous ne devez pas sous-licencier, vendre, louer ou transférer de quelque autre manière que ce soit le Logiciel et/ou les Polices de caractères sans le consentement écrit préalable de Monotype Imaging.
- 11 L'utilisation, la duplication ou la divulgation par le gouvernement est soumise aux restrictions énoncées dans la clause relative aux droits sur les données techniques et les logiciels informatiques du FAR 252-227-7013, sous-division (b)(3)(ii) ou sous-paragraphe (c)(1)(ii), selon le cas. Toute utilisation, duplication ou divulgation ultérieure est soumise aux restrictions applicables aux logiciels à droits restreints, comme indiqué dans le FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 Vous reconnaissez avoir lu le présent Contrat, l'avoir compris et accepter d'être lié par ses termes et conditions. Aucune des parties ne sera liée par une déclaration ou une représentation non contenue dans le présent Contrat. Aucune modification du présent Contrat n'est effective à moins d'être écrite et signée par des représentants dûment autorisés de chaque partie. En ouvrant le paquet de disquettes, vous reconnaissez avoir accepté les conditions générales de ce Contrat.

Licence de logiciel libre

Pour la licence du logiciel Open Source, consulter l'URL suivante.

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

Fonction Économie d'énergie

L'appareil est équipé d'un mode faible consommation, qui réduit la consommation d'énergie une fois qu'un certain délai s'est écoulé depuis la dernière utilisation de l'appareil, ainsi que d'un mode veille dans lequel les fonctions de l'imprimante restent en mode attente tout en réduisant la consommation d'énergie au minimum lorsque l'appareil n'est pas utilisé pendant un délai défini.

- ➔ [Mode faible consommation \(page 79\)](#)
- ➔ [Veille \(page 80\)](#)
- ➔ [Tempo. arrêt \(modèles européens\) \(page 86\)](#)

Fonction d'impression recto verso automatique

Cet appareil inclut l'impression recto verso comme fonction standard. Par exemple, en imprimant deux originaux recto sur une seule feuille de papier comme impression recto verso, il est possible de réduire la quantité de papier utilisée.

➔ [Recto verso \(page 273\)](#)

L'impression recto verso réduit la consommation de papier et contribue à préserver les ressources forestières. Le mode recto verso réduit également la quantité de papier devant être acheté et, par conséquent, les coûts. Il est recommandé de régler par défaut sur le mode recto verso les machines pouvant imprimer en recto verso.

Économie des ressources - Papier

Pour préserver et utiliser de manière durable les ressources forestières, il est recommandé d'utiliser du papier recyclé et vierge certifié selon les initiatives de gérance environnementale ou disposant de labels écologiques reconnus, conformes à la norme EN 12281:2002* ou tout équivalent.

Cette machine prend également en charge l'impression papier de 64 g/m². Ce papier contient moins de matériaux bruts et peut contribuer à une économie supplémentaire des ressources forestières.

EN12281:2002 « Papier d'impression et de bureau - Spécifications pour papier pour photocopie pour procédés de reproduction par toner sec »

Le revendeur et le technicien peuvent fournir des informations sur les types de papier recommandés.

Bénéfices environnementaux de la « Gestion de l'alimentation »

Pour réduire la consommation de courant lorsqu'elle n'est pas utilisée, cette machine est dotée d'une fonction de gestion d'alimentation qui active automatiquement le mode d'économie d'énergie au bout d'un certain temps d'inutilisation.

Bien que la machine mettent quelques instants à revenir en mode PRÊT lorsqu'elle sort du mode économie d'énergie, une réduction considérable de la consommation d'énergie est possible. Il est recommandé d'utiliser la machine avec le délai d'activation du mode économie d'énergie réglé sur le paramètre par défaut.

Energy Star Program (for USA, Canada Only)

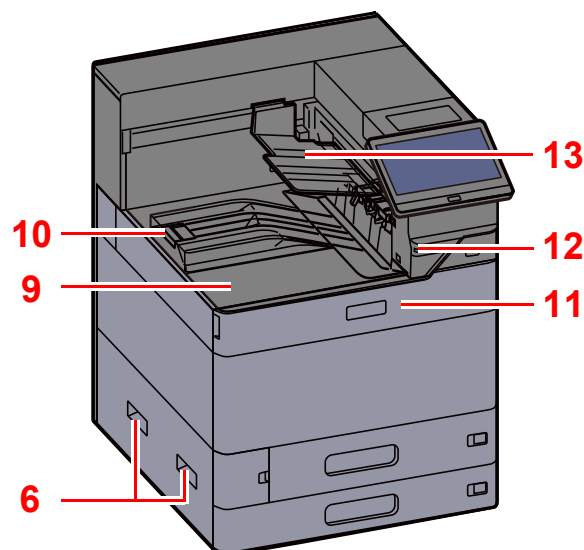
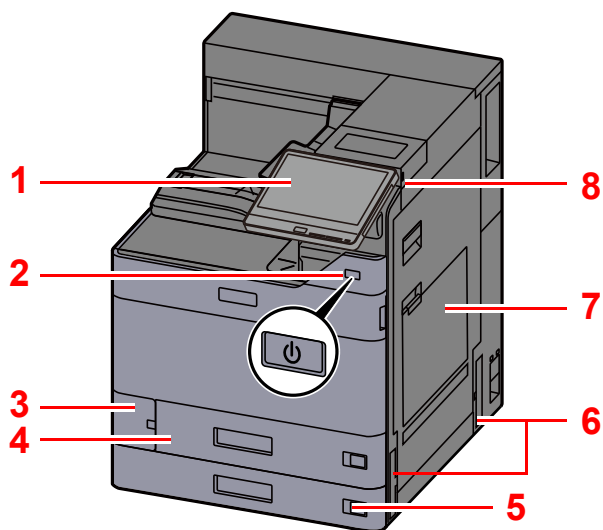
Nous participons au Programme ENERGY STAR®. Nous mettons sur le marché des produits conformes à ENERGY STAR®.

ENERGY STAR® est un programme d'efficacité énergétique ayant pour but le développement et la promotion de l'utilisation des produits ayant une grande efficacité énergétique afin d'empêcher le réchauffement climatique. En achetant des produits conformes à ENERGY STAR®, les clients peuvent contribuer à la réduction des émissions de gaz à effet de serre durant l'utilisation du produit et à réduire les coûts liés à l'énergie.

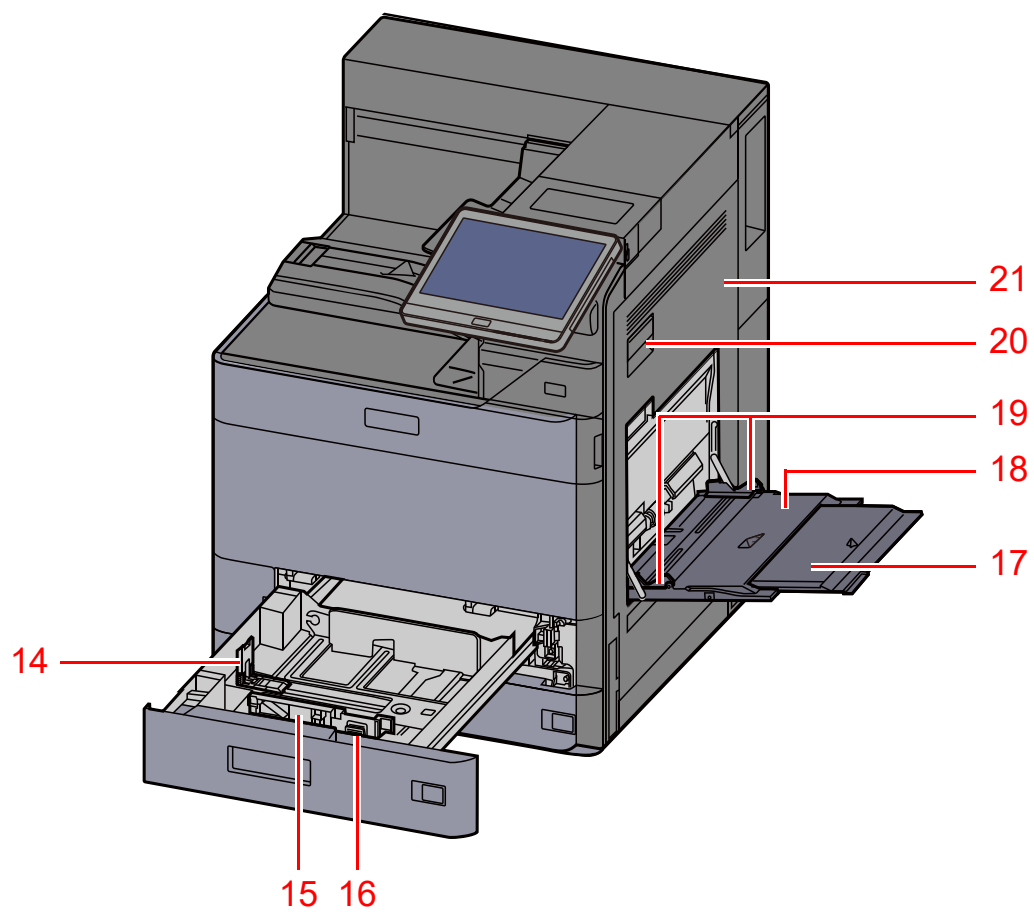
2 Installation et préparation de la machine

Nomenclatures (extérieur de la machine).....	33
Nomenclatures (extérieur de la machine).....	35
Nomenclatures (avec les équipements en option installés)	36
Raccordement de la machine et des autres périphériques	38
Raccordement des câbles.....	40
Mise sous tension et hors tension	43
Utilisation du panneau de commande	45
Écran tactile.....	48
Connexion/Déconnexion.....	63
Paramètres par défaut de la machine	66
Configuration réseau	67
Fonction Économiseur d'énergie	79
Assistant configuration rapide.....	87
Installation du logiciel.....	89
Vérification du compteur.....	102
Préparations supplémentaires pour l'Administrateur	103
Embedded Web Server	108

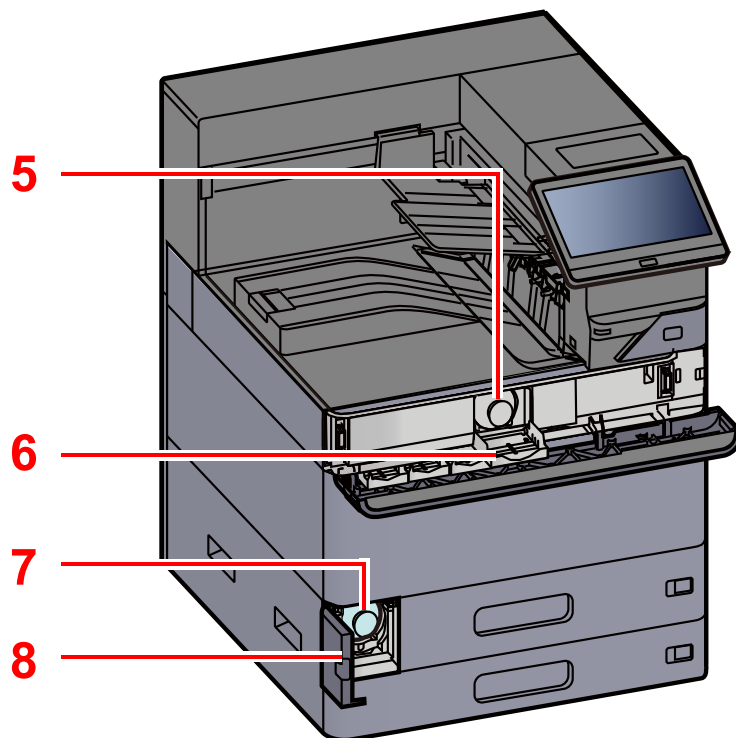
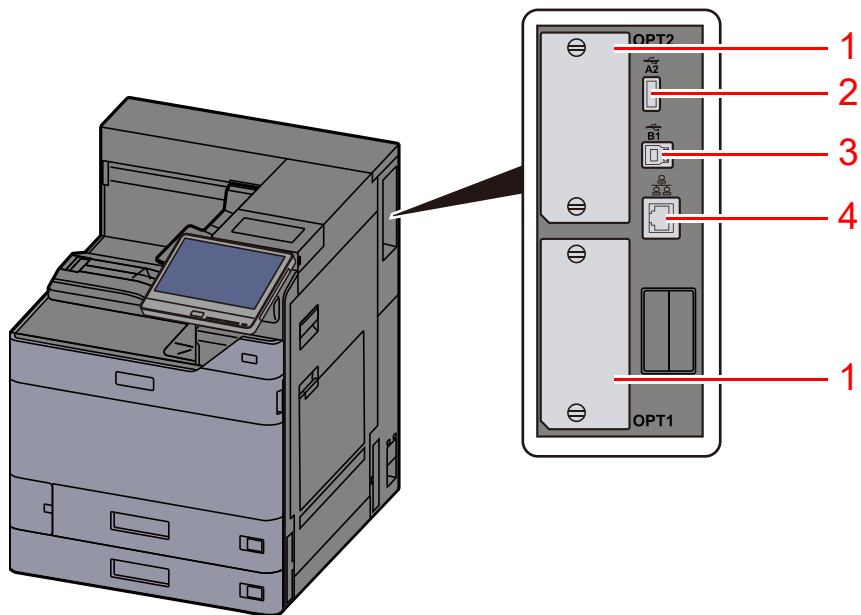
Nomenclatures (extérieur de la machine)



- 1 Panneau de commande
- 2 Interrupteur d'alimentation
- 3 Capot du bac de récupération de toner
- 4 Magasin 1
- 5 Magasin 2
- 6 Poignées
- 7 By-pass
- 8 Logement de mémoire USB
- 9 Plateau interne
- 10 Butée de papier
- 11 Capot avant
- 12 Capteur de mouvement
- 13 Support du premier côté imprimé
- 14 Guide de longueur du papier
- 15 Guide de largeur du papier
- 16 Onglet de réglage de la largeur du papier
- 17 Section de plateau de support du bac MF
- 18 By-pass
- 19 Guide de largeur du papier
- 20 Levier du capot droit 1
- 21 Capot droit 1

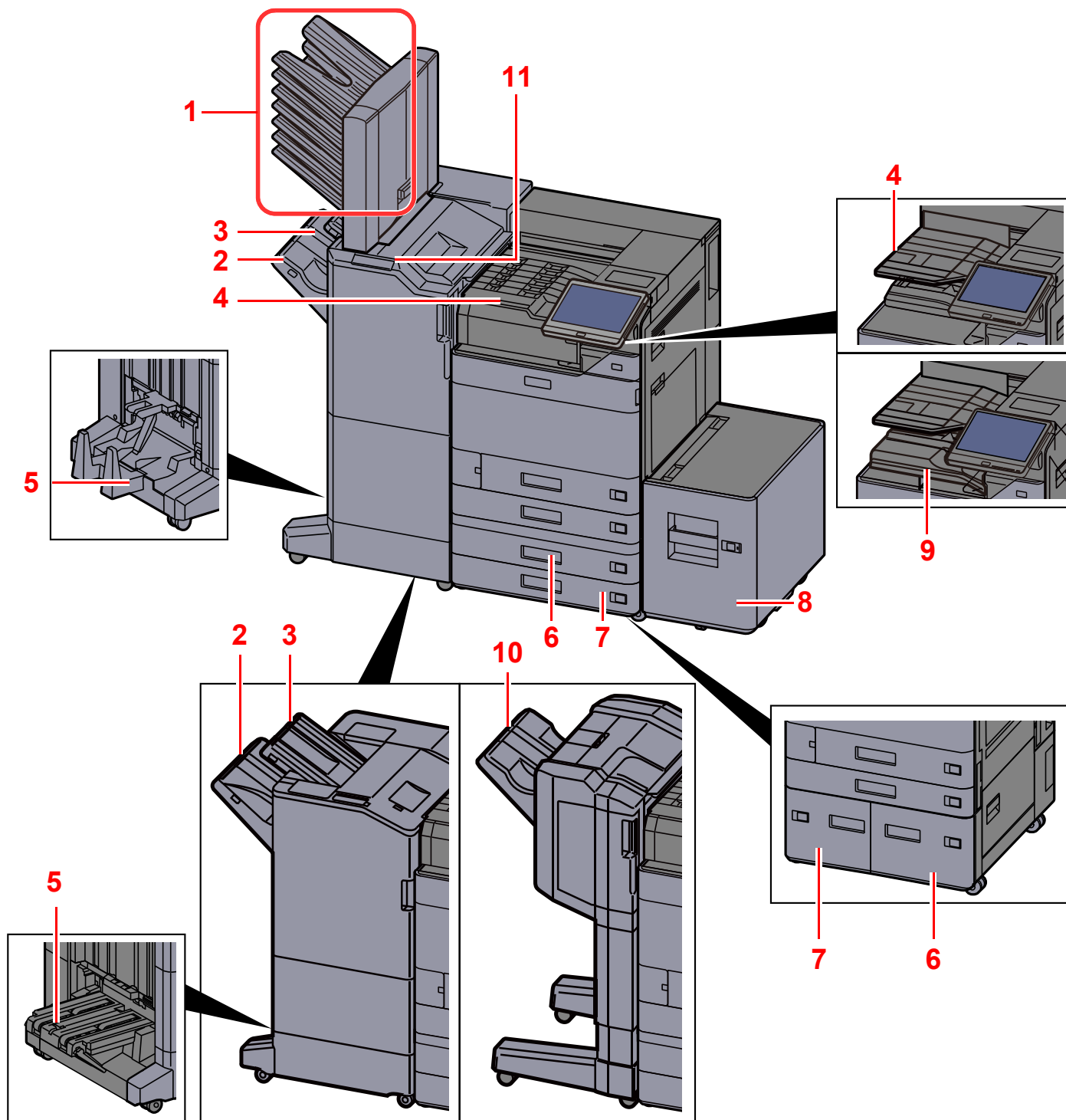


Nomenclatures (extérieur de la machine)



- 1 Emplacement de l'interface optionnelle
- 2 Port USB
- 3 Connecteur d'interface USB
- 4 Connecteur d'interface réseau
- 5 Cartouche de toner (noir)
- 6 Capot de la cartouche de toner
- 7 Bac de récupération de toner
- 8 Capot du bac de récupération de toner

Nomenclatures (avec les équipements en option installés)



1 Plateaux 1 à 7 (le plateau 1 est le plateau supérieur)

2 Plateau A

3 Plateau B

4 Plateau séparateur travaux

5 Plateau de pli

6 Magasin 3

➔ [Matériel en option \(page 747\)](#)

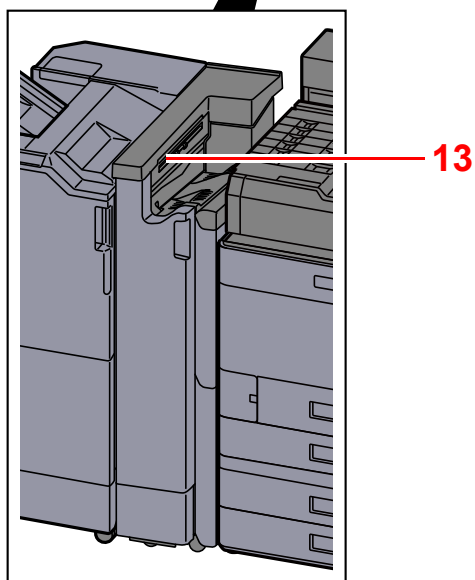
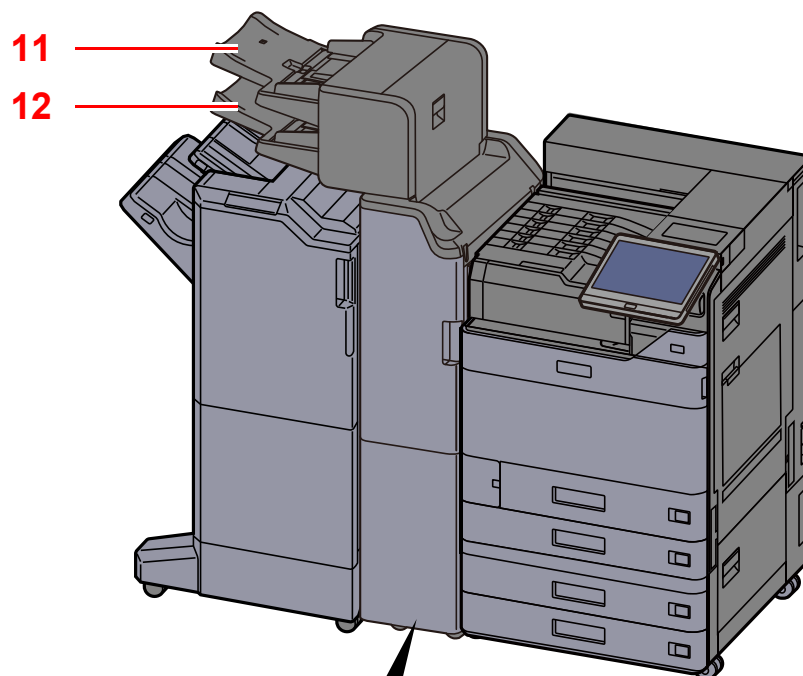
7 Magasin 4

8 Magasin 5

9 Plateau de décalage interne

10 Plateau module finition

➡ [Agrafage manuel \(page 237\)](#)



11 Plateau d'insertion 1

12 Plateau d'insertion 2

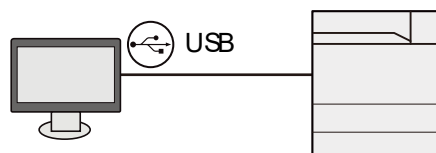
13 Plateau de l'unité de pli en Z

➡ [Matériel en option \(page 747\)](#)

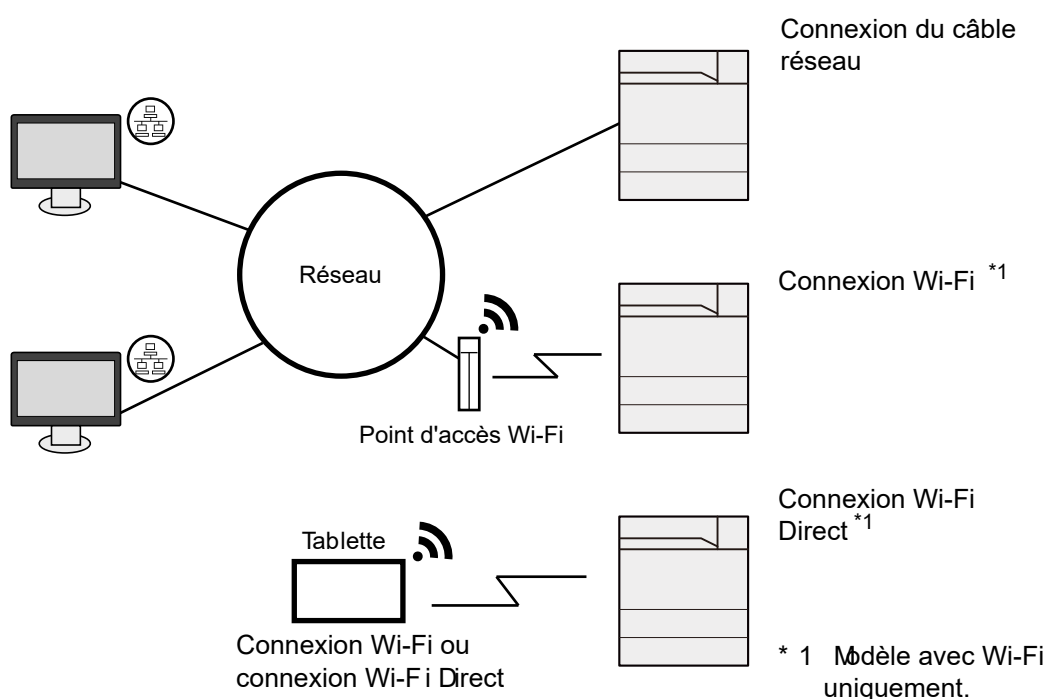
Raccordement de la machine et des autres périphériques

Préparer les câbles nécessaires à l'environnement et à l'utilisation de la machine.

Lors du raccordement de la machine à l'ordinateur via USB



Lors du raccordement de la machine à l'ordinateur ou la tablette par le câble réseau, Wi-Fi, ou Wi-Fi direct



REMARQUE

Si vous utilisez le réseau sans fil, se reporter à la section suivante.

➔ [Configuration du réseau sans fil \(page 69\)](#)

Câbles pouvant être utilisés

Environnement de connexion	Fonction	Câble requis
Connecter un câble LAN à la machine.	Imprimante	Câble LAN (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)

Environnement de connexion	Fonction	Câble requis
Connecter un câble USB à la machine.	Imprimante	Câble compatible USB 3.0 (spécification Hi-Speed USB, 5 m max., protégé)

 IMPORTANT

L'utilisation d'un câble autre qu'un câble compatible USB 3.0 peut entraîner une panne.

Raccordement des câbles

Raccordement du câble réseau

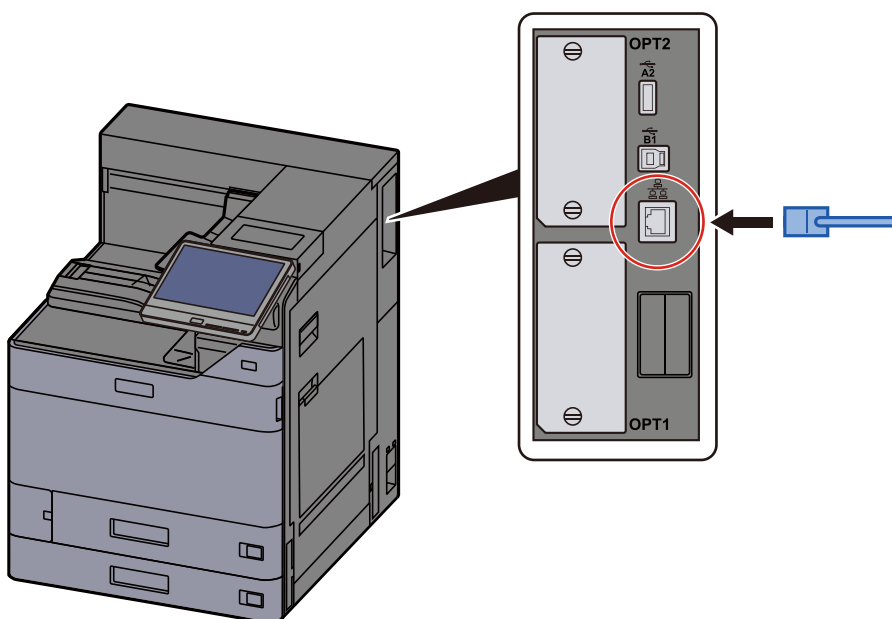
✓ IMPORTANT

Assurez-vous que l'alimentation de la machine est coupée.

➔ [Hors tension \(page 44\)](#)

1 Raccorder le câble à la machine.

- 1 Raccorder le câble réseau au connecteur d'interface réseau.



- 2 Raccorder l'autre extrémité du câble au concentrateur ou au PC.

2 Mettre la machine sous tension, puis configurer le réseau.

➔ [Configuration réseau \(page 67\)](#)

Raccordement du câble USB

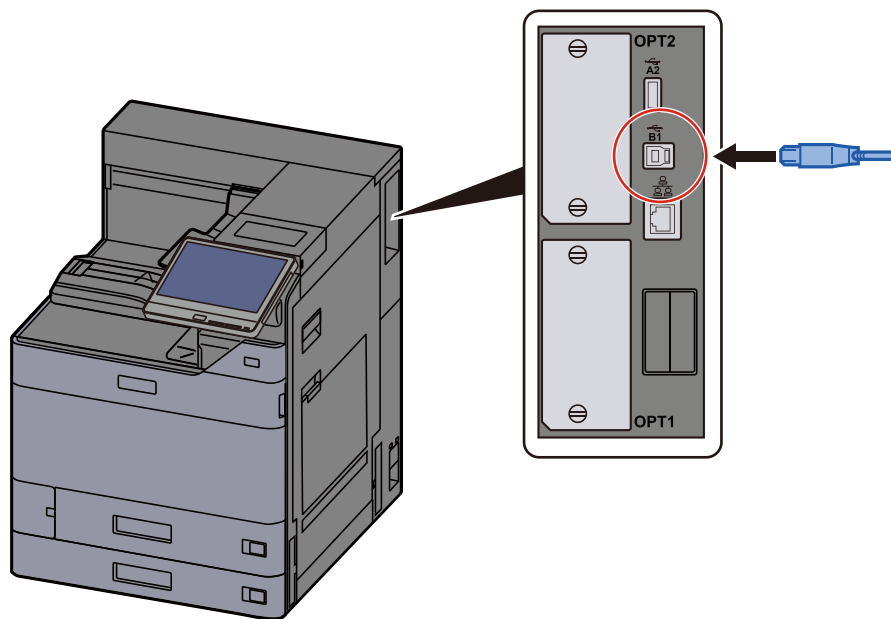
✓ IMPORTANT

Assurez-vous que l'alimentation de la machine est coupée.

→ [Hors tension \(page 44\)](#)

1 Raccorder le câble à la machine.

- 1 Raccorder le câble USB au connecteur d'interface USB situé sur le côté gauche de la machine.



- 2 Raccorder l'autre extrémité du câble au PC.

2 Mettre la machine sous tension.

Raccordement du câble d'alimentation

1 Raccorder le câble à la machine.

Raccorder une extrémité du câble secteur fourni à la machine et l'autre extrémité à une prise secteur.



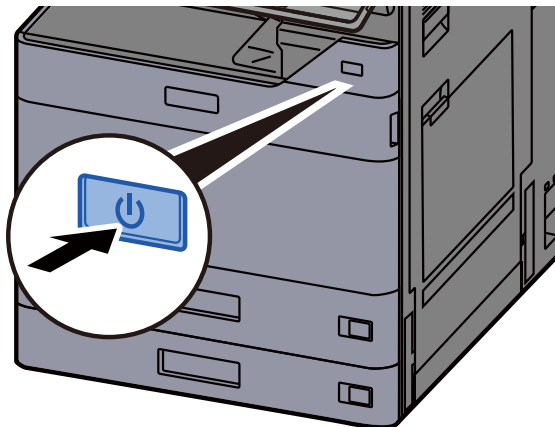
IMPORTANT

Utiliser uniquement le câble secteur fourni avec la machine.

Mise sous tension et hors tension

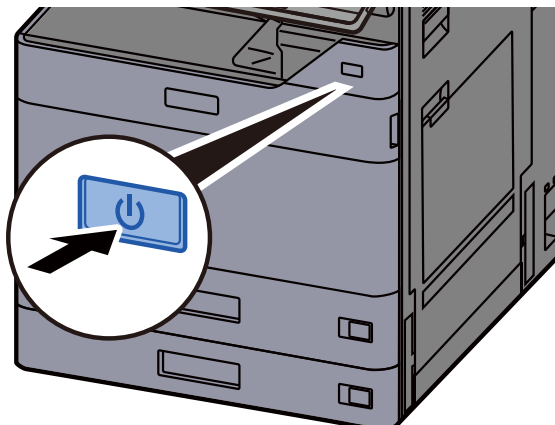
Mise sous tension

- 1 Mettre la machine sous tension.



Hors tension

1 Mettre la machine hors tension.



Le message de confirmation de mise hors tension est affiché.

➔ [Paramètres d'affichage \(page 323\)](#)

La mise hors tension prend quelques minutes.



ATTENTION

Si cette machine est inutilisée pendant une période conséquente (une nuit par exemple), il est recommandé de la mettre hors tension. Si la machine n'est pas utilisée pour une période plus longue (par ex. vacances), retirer la fiche d'alimentation de la prise comme mesure de précaution.

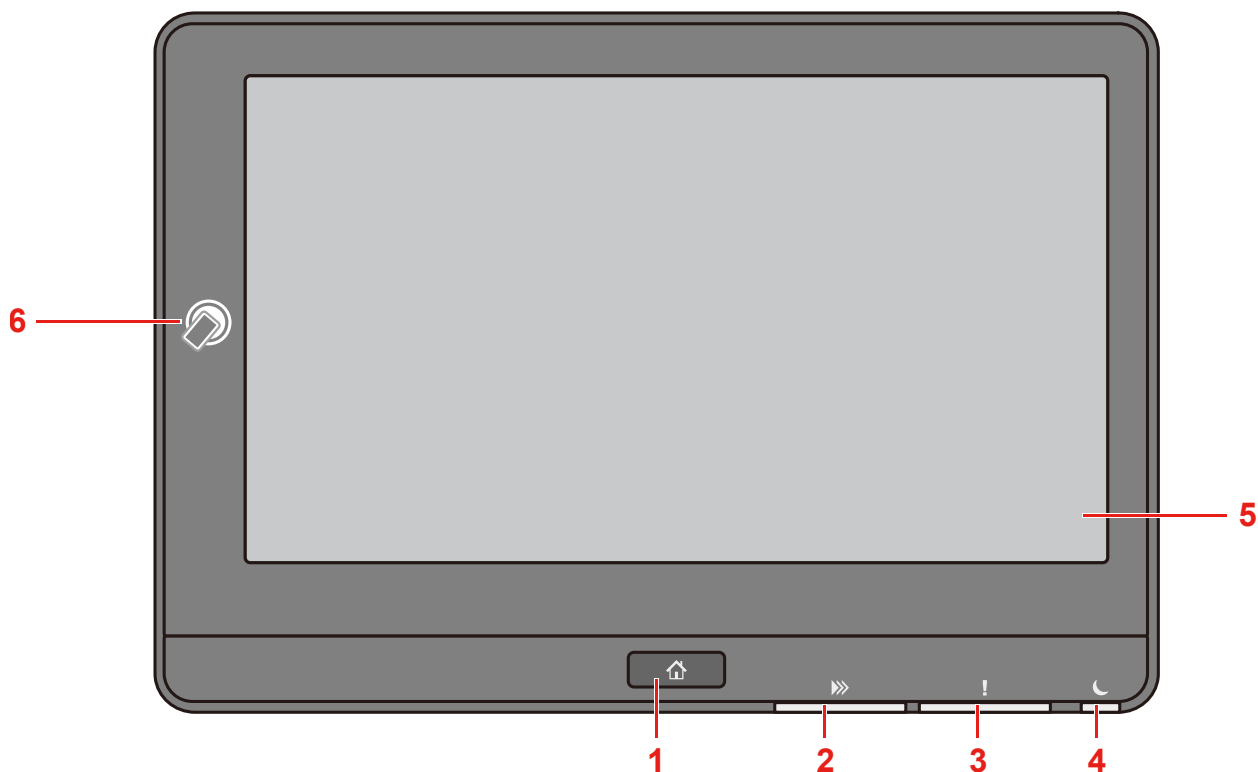


IMPORTANT

- Ne pas appuyer plus de 5 secondes d'affilée sur l'interrupteur d'alimentation. Le fait forcer la mise hors tension peut endommager le disque dur ou la mémoire et provoquer une panne.
 - Retirer le papier des magasins pour le placer dans son emballage d'origine afin de le protéger de l'humidité.
-

Utilisation du panneau de commande

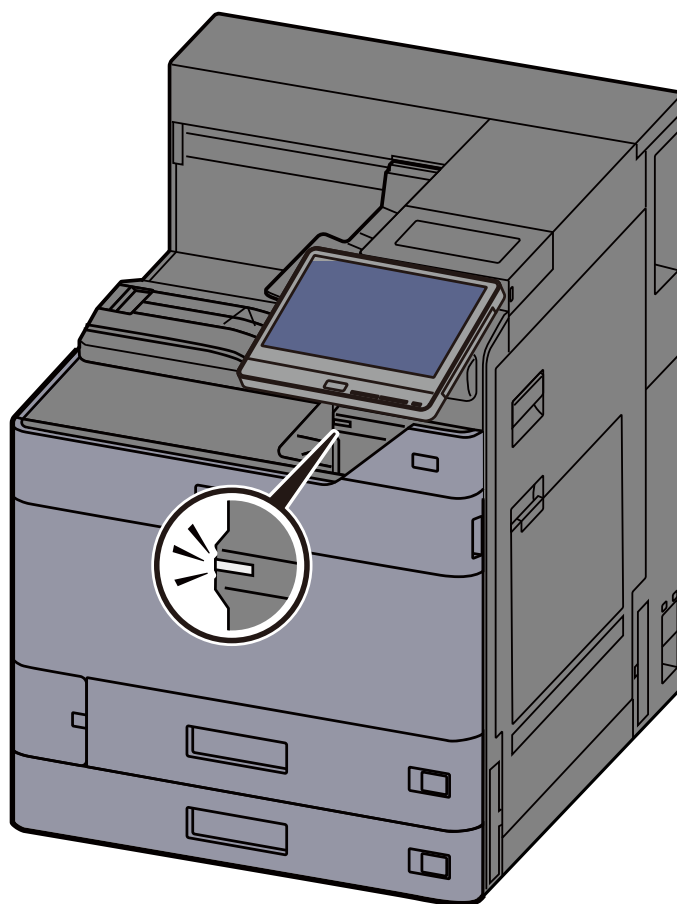
Touches du panneau de commande



- 1 Touche [Accueil] :
Affiche l'écran d'accueil.
- 2 Indicateur [Données] :
Clignote pendant que la machine imprime ou accède au disque dur/SSD.
- 3 Indicateur [Attention] :
S'allume ou clignote en cas d'erreur ou d'arrêt du travail.
- 4 Indicateur [Économiseur d'énergie] :
Clignote lorsque la machine est en veille.
- 5 Écran tactile :
Affiche des icônes permettant de configurer les paramètres de la machine.
- 6 Repère NFC :
Repère NFC : placer le smartphone compatible NFC au-dessus de ce repère.

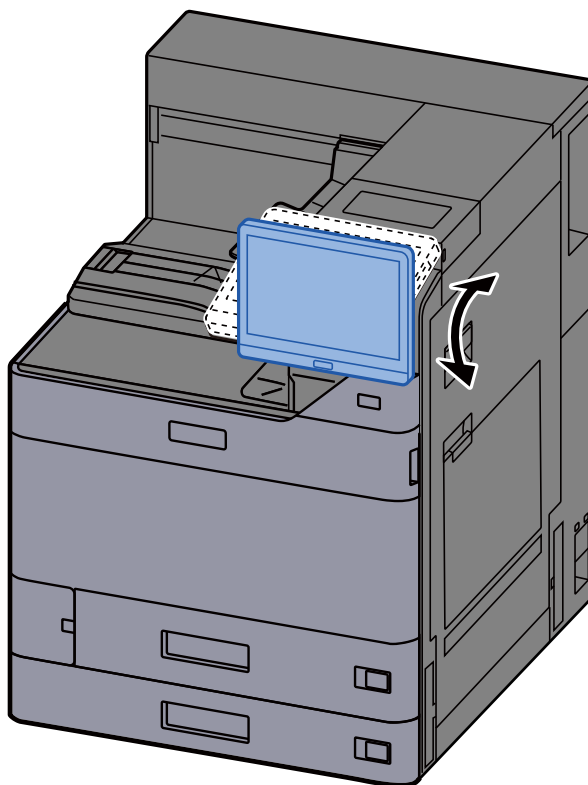
Indicateur [Sépar.trav.]

Clignote lorsqu'il y a du papier dans le plateau du séparateur de travaux.



Réglage de l'angle du panneau de commande

L'angle du panneau de commande peut être réglé.



Écran tactile

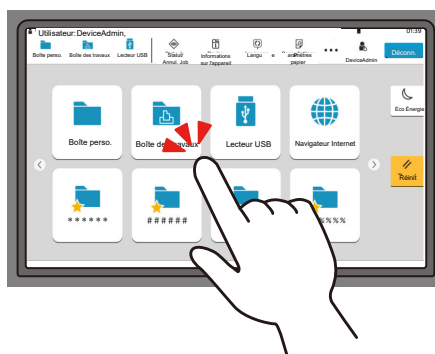
Utilisation de l'écran tactile

Cette section détaille le fonctionnement de base de l'écran tactile.

Toucher

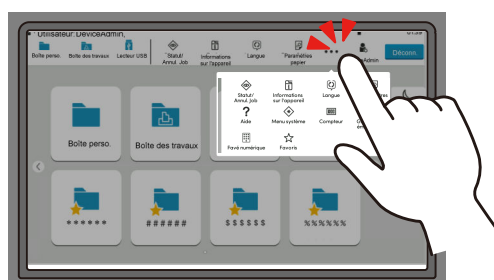
Il s'agit de l'opération utilisée pour sélectionner une icône ou une touche.

Dans ce document, l'opération Toucher est désignée par « Sélectionner. »



Survoler

Toucher les icônes et les touches pour afficher les informations détaillées sur les icônes et les menus. Un survol affiche les informations et les menus sans basculer d'un écran à l'autre.



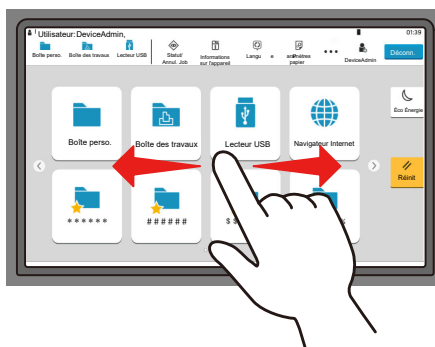
Basculer vers

Il s'agit de l'opération utilisée pour basculer d'un écran à un autre et pour afficher des éléments non affichés dans la liste.

Déplacer vers une direction, comme pour faire un tracé sur l'écran.

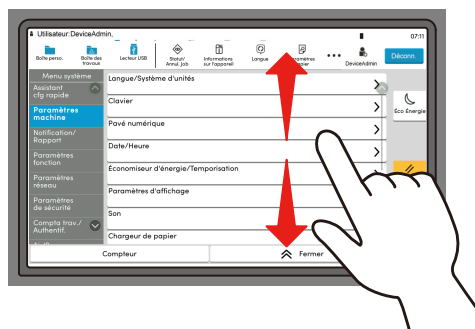
Exemple : écran d'accueil

Déplacer l'écran vers la gauche ou vers la droite.

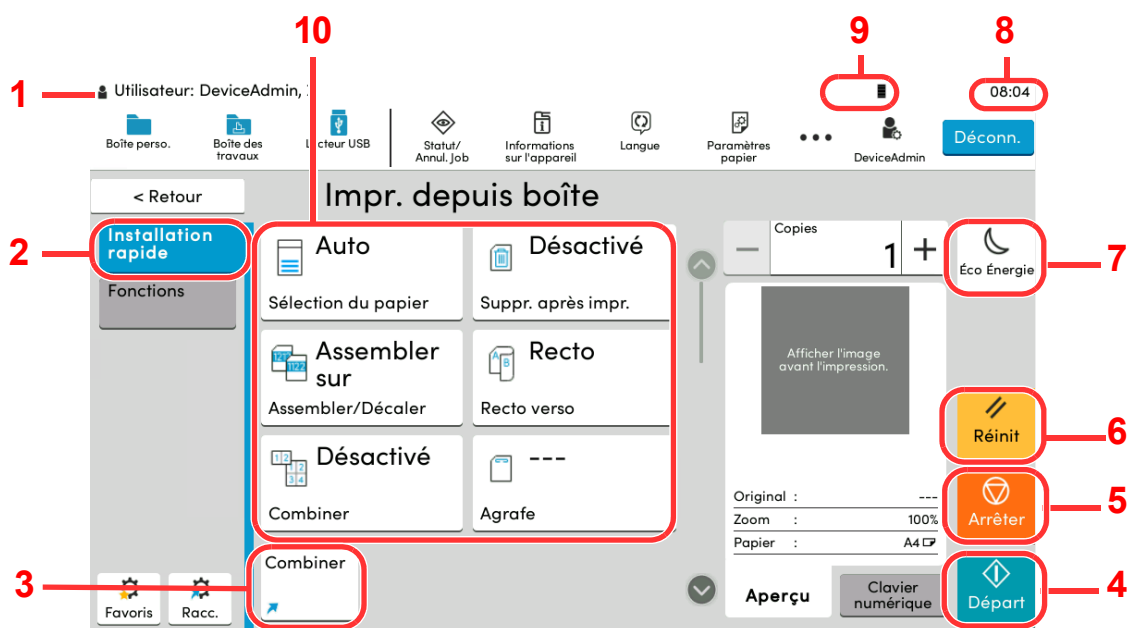


Exemple : écran du menu système

Déplacer l'écran vers le haut et vers le bas.



Fonctionnement de l'écran tactile



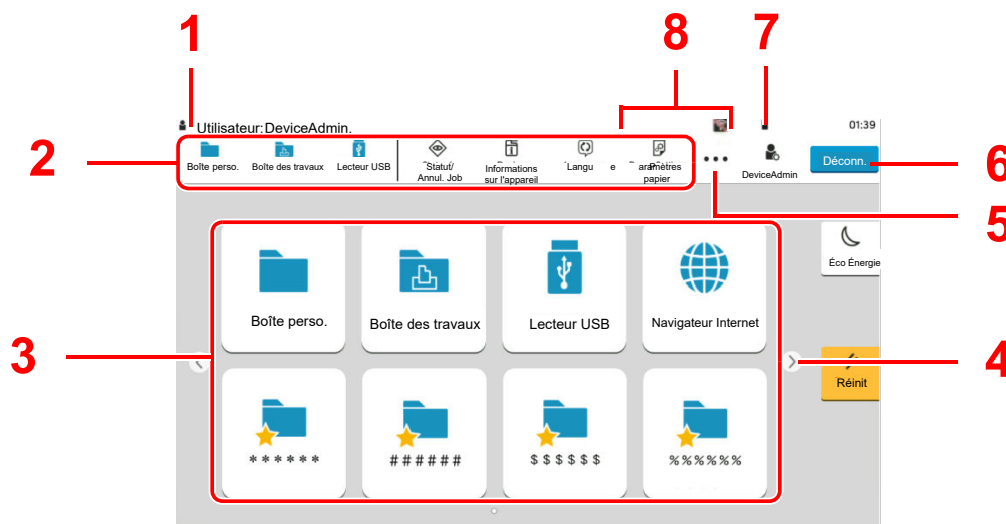
- 1 Affiche l'état de l'équipement ainsi que les messages d'opération nécessaires.
- 2 Affiche l'écran Installation rapide.
- 3 Affiche les raccourcis enregistrés.
- 4 Touche [Démarrer] : démarre les opérations d'impression et le traitement des opérations de réglage.
- 5 [Arrêter] : annule ou met en pause le travail en cours.
- 6 [Réinit.] : rétablit les paramètres par défaut.
- 7 [Économiseur d'énergie] : met la machine en mode veille.
- 8 Affiche l'heure.
- 9 Quantité de toner restant.
- 10 Définir les fonctions.

Écran d'accueil

Cet écran s'affiche en sélectionnant la touche [Accueil] sur le panneau de commande. Toucher une icône pour afficher l'écran correspondant.

Il est possible de modifier les icônes affichées sur l'écran d'accueil, ainsi que son arrière-plan.

➔ [Modification de l'écran d'accueil \(page 51\)](#)



L'aspect peut différer de l'écran réel, selon la configuration et les paramètres optionnels.

N°	Élément	Description
1	Zone d'état	Affiche les messages et les icônes d'état pour l'état actuel. Affiche le nom de l'utilisateur connecté lorsque l'administration de connexion d'utilisateur est activée.
2	Barre des tâches	Affiche les icônes des tâches. L'icône de [Statut/Annul. Job] s'affiche en cas d'erreur « ! ». Une fois l'erreur effacée, l'affichage redeviendra normal.
3	Bureau	Affiche les icônes de l'application. Les icônes qui ne sont pas affichées sur la première page s'afficheront en changeant de page.
4	Touche de bascule d'écran	Utiliser ces boutons pour basculer entre les pages du bureau.  REMARQUE Il est aussi possible d'utiliser la fonction de bascule pour basculer entre les affichages. ➔ Utilisation de l'écran tactile (page 48)
5	[...]	Affiche toutes les icônes des tâches, y compris celles présentes dans la zone de la barre des tâches, dans une fenêtre contextuelle.
6	[Connexion]/[Déconnexion]	Se connecte ou se déconnecte lorsque l'administration de connexion d'utilisateur est activée.
7	Quantité de toner restant	Affiche la quantité de toner restant. Sélectionner cette icône pour afficher les détails de la quantité de toner restant lorsque l'on survole.

N°	Élément	Description
8	Icônes de sous-état	Affiche les icônes indiquant l'état de la machine. 5 icônes peuvent être affichées. Sélectionner cette zone pour afficher les informations sur les icônes lorsque l'on survole.
	Icône d'état (Wi-Fi)	L'icône «  » s'affiche lorsque la Wi-Fi est connectée. Lorsque la Wi-Fi n'est pas connectée, «  » s'affiche.
	Icône d'état (Niveau de sécurité : faible)	«  » s'affiche lorsque le niveau de sécurité est défini sur [Faible].
	Icône d'état (Utilisation à distance)	«  » s'affiche lors de l'utilisation à distance.
	Icône d'état (Informations de sécurité)	Lorsque vous activez la fonction Cryptage données/Écraser, l'icône Informations de sécurité s'affichera. «  » s'affiche alors que les données sont écrasées. «  » s'affiche s'il reste des données sur le disque dur. «  » s'affiche s'il n'y a pas de données restantes sur le disque dur.
	Icône d'état (lecteur USB)	«  » s'affiche lorsqu'un lecteur USB est connecté à cette machine. Appuyer sur l'icône de la clé USB et sélectionner [Retirer la clé USB] pour retirer la clé USB en toute sécurité.

Modification de l'écran d'accueil

L'arrière-plan de l'écran d'accueil, ainsi que les icônes qui sont affichées peuvent être modifiés.

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Accueil]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre mot de passe ou votre nom de connexion d'utilisateur, contacter votre administrateur.

2 Configurer les paramètres.

Les paramètres disponibles sont indiqués ci-dessous.

Personnaliser le bureau

Spécifier les icônes de fonctions à afficher sur le bureau.¹

Sélectionner [Ajouter] pour afficher l'écran de sélection de la fonction à afficher. Sélectionnez [Type de fonction] pour affiner les fonctions par application et favoris. Sélectionner la fonction à afficher et [OK].

Sélectionner une icône et [Précédent] ou [Suivant] pour modifier la position d'affichage de l'icône sélectionnée sur le bureau.

Pour supprimer une icône du bureau, sélectionner celle souhaitée et sélectionner [Supprimer].

Personnaliser la barre des tâches

Spécifier les icônes des tâches à afficher sur la barre des tâches. Sélectionner [Bouton 1 (à 4) de barre des tâches]. Sélectionner la fonction à afficher, puis [OK]. Il est possible d'afficher 4 icônes de tâche.



REMARQUE

Les fonctions qui sont masquées peuvent être affichées en sélectionnant [...] (icône de fenêtre contextuelle) sur l'extrémité droite de la barre des tâches.

Boutons de la barre des tâches pour lesquels [Aucun] a été sélectionné ne sera pas affiché. Les autres boutons de la barre des tâches seront affichés de gauche à droite.

Arrière-plan

Configurer le fond d'écran de l'écran d'accueil.

Valeur : Images 1 à 8

*1 Affiche un maximum de 60 icônes de fonctions, y compris les applications installées et les fonctions pouvant être utilisées lorsque les options sont installées.

Fonctions disponibles à afficher sur le bureau

Fonction	Icône	Description
Boîte personnalisée* ¹		Affiche l'écran Boîte personnalisée. ➔ Création d'une boîte personnalisée (page 220)
Boîte des travaux* ¹		Affiche l'écran Boîte de travaux. ➔ Impression des données enregistrées sur l'imprimante (page 171)
Lecteur USB* ¹		Affiche l'écran du lecteur USB. ➔ Utilisation à l'aide d'un lecteur USB amovible (page 231)
Navigateur Internet		Affiche l'écran du navigateur Internet. ➔ Utilisation du navigateur Internet (page 235)
Favoris		Rappelle le favori enregistré. L'icône sera modifiée selon la fonction du favori. ➔ Favoris (page 197)
Nom d'application* ²	—	Affiche les applications sélectionnées. ➔ Application (page 201)

*¹ Sélectionné au moment de l'expédition depuis l'usine.

*² The icon of the application appears.

Fonctions disponibles à afficher dans la barre des tâches

Fonction	Icône	Description
Statut/Annul. Job* ¹		Affiche l'écran Statut/Annul. job.
Informations sur l'appareil* ¹		Affiche l'écran Informations sur le périphérique. Vérifier les informations du système et du réseau ainsi que les informations sur les options utilisées. Il est également possible d'imprimer différents rapports et listes. ➔ Affichage des informations sur l'appareil (page 57)
Langue* ¹		Affiche l'écran de configuration de la langue dans le menu système. ➔ Langue/Système d'unités (page 315)
Paramètres papier* ¹		Affiche l'écran de configuration du papier dans le menu système. ➔ Chargeur papier (page 325)
Wi-Fi Direct* ²		Wi-Fi Direct est configuré et une liste d'informations concernant la machine qui peut utiliser le réseau s'affiche. ➔ Définition de Wi-Fi Direct (page 74)
Aide		Affiche l'écran d'aide. ➔ Écran d'aide (page 62)
Propriété util.		Affiche l'écran Propriété util. ➔ Modification des propriétés utilisateur (page 437)
Menu système		Affiche l'écran menu système. ➔ Méthode d'utilisation (page 308)
Compteur		Affiche l'écran Compteur. ➔ Vérification du compteur (page 102)
Tableau d'affichage		Affiche l'écran du tableau d'affichage.  REMARQUE Pour utiliser cette fonction, définir « Tableau d'affichage » sur [Activé] dans le menu Système. ➔ Paramètres du tableau d'affichage (page 347)
Pavé numérique		Affiche les touches numériques sur l'écran tactile.
Favoris		Affiche l'écran de liste de favoris. ➔ Favoris (page 197)

*1 Sélectionné au moment de l'expédition depuis l'usine.

*2 S'affiche lorsque le kit d'interface réseau sans fil en option est installé.

Attribution des fonctions aux touches de fonctions

Les touches de fonction sont des touches auxquelles peuvent être attribuées différentes fonctions et applications, y compris Boîte de document. Les fonctions et applications courantes peuvent être attribuées et l'écran peut être aisément affiché.

Pour cette machine, les fonctions suivantes sont pré-attribuées ; toutefois, d'autres fonctions peuvent être enregistrées en réattribuant ces fonctions.

- [F1] (Touche de fonction 1) : Boîte personnalisée
- [F2] (Touche de fonction 2) : Boîte des travaux
- [F3] (Touche de fonction 3) : Mémoire amovible

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Attribution de touche de fonction]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre mot de passe ou votre nom de connexion d'utilisateur, contacter votre administrateur.

2 Configurer les paramètres.

- 1 Sélectionner la touche de fonction à définir.
- 2 Sélectionner la fonction à attribuer.

Aucun

Aucune fonction n'a été attribuée.

Boîte personnalisée

Affiche l'écran Boîte personnalisée.

➔ [Utilisation de boîtes de documents \(page 210\)](#)

Boîte des travaux

Affiche l'écran Boîte de travaux.

➔ [Impression des données enregistrées sur l'imprimante \(page 171\)](#)

Lecteur USB

Affiche l'écran du lecteur USB.

➔ [Utilisation à l'aide d'un lecteur USB amovible \(page 231\)](#)

Navigateur Internet

Affiche l'écran du navigateur Internet.

➔ [Utilisation du navigateur Internet \(page 235\)](#)

Nom du favori

Rappelle le favori enregistré.

➔ [Favoris \(page 197\)](#)

Nom d'application

Affiche les applications sélectionnées.

➡ [Application \(page 201\)](#)

Affichage des informations sur l'appareil

Affiche les informations du périphérique. Il est possible de vérifier le statut du système et du réseau, le statut des consommables tels que le toner et le papier, ainsi que la situation des options utilisées. Il est également possible d'imprimer différents rapports et listes.

1 Touche [Accueil] > [Informations sur le périphérique]

2 Vérifier les informations concernant le périphérique.

Identification/Réseau filaire

Vous pouvez vérifier les informations d'ID comme le nom du modèle, le numéro de série, le nom de l'hôte et l'emplacement, ainsi que l'adresse IP du réseau filaire.

Wi-Fi¹

Vous pouvez vérifier l'état de la connexion Wi-Fi, par exemple le nom du périphérique, le nom du réseau et l'adresse IP.

Fournitures/Papier

La quantité restante de toner et de papier peut être vérifiée.

USB/NFC/Bluetooth

L'état de la connexion du lecteur USB, du NFC (Near Field Communication) et du clavier Bluetooth peut être vérifié.

Option/Application

Vous pouvez vérifier les informations des options et applications qui sont utilisées.

Capacité/Version du logiciel

Vous pouvez vérifier la version du logiciel et les performances.

Sécurité

Vous pouvez vérifier les informations de sécurité sur la machine.

Rapport

Vous pouvez imprimer différents rapports et listes.

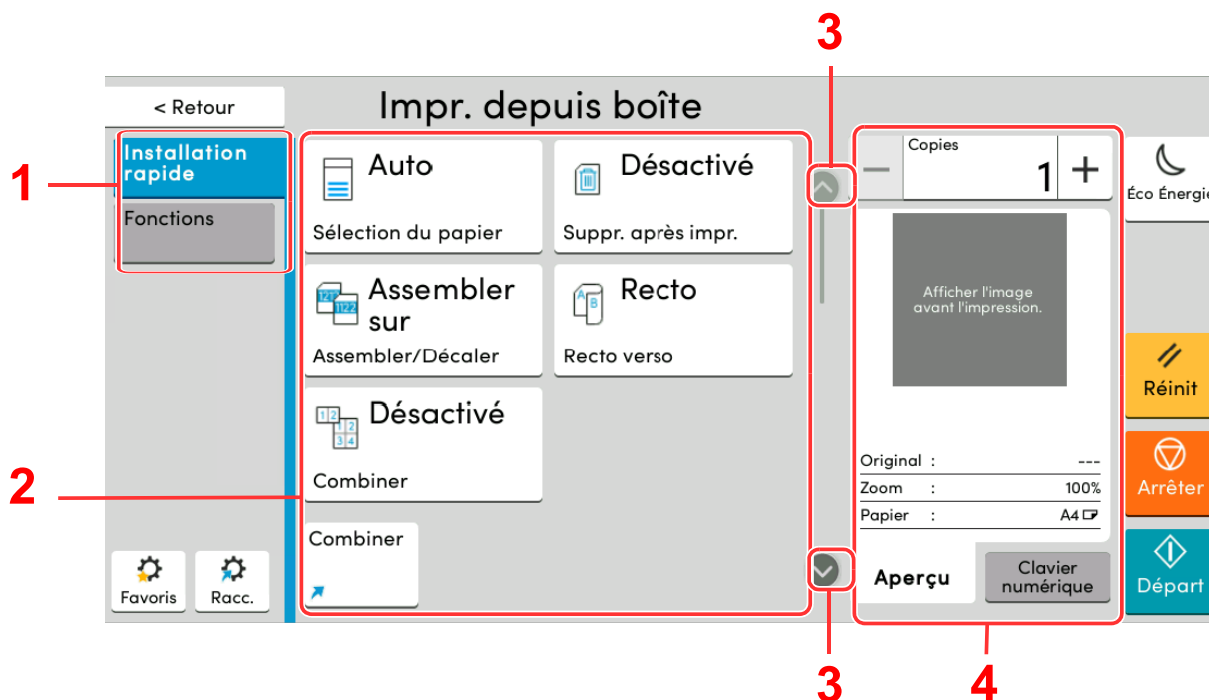
Param État

Vous pouvez vérifier le statut d'une utilisation à distance.

*1 S'affiche lorsque le kit d'interface réseau sans fil en option est installé.

Afficher l'écran de réglage

La procédure suivante prend comme exemple l'écran d'impression depuis la Boîte personnalisée.



1 Navigation générale

Affiche les catégories de fonctions.

2 Corps

Affiche les fonctions et les raccourcis.

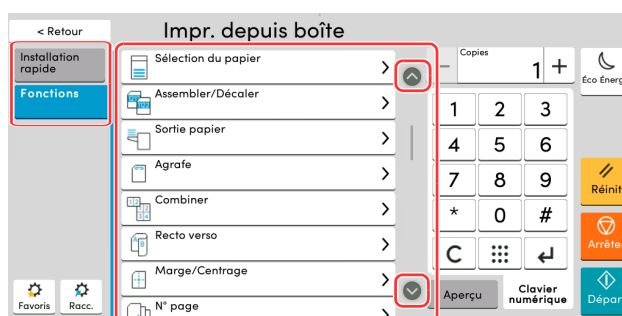
3 Bouton Flèche

Déplacer l'écran vers le haut et vers le bas.

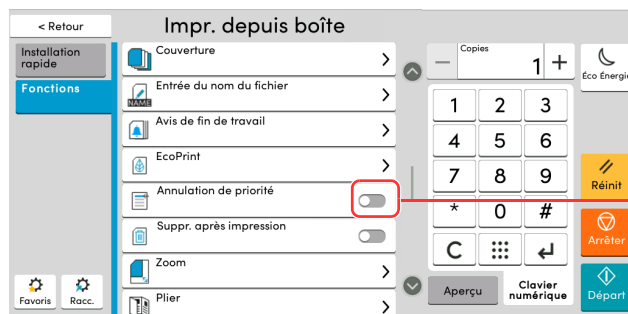
4 Zone Volet de droite

Affiche des fonctions spécifiques telles que l'aperçu ou le pavé numérique.

Sélectionner Navigation globale et configurez chaque fonction. Sélectionner le bouton Flèche pour afficher les fonctions suivantes.



Lorsqu'un commutateur Activé/Désactivé est affiché pour une fonction, appuyer pour basculer entre ACTIVÉ et DÉSACTIVÉ.



: Activé

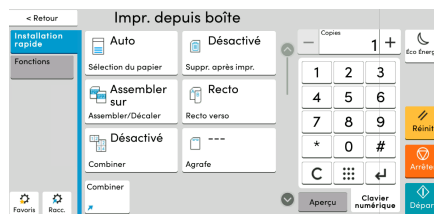


: Désactivé

Affichage des touches ne pouvant pas être réglées

Les touches des fonctions qui ne peuvent pas être utilisées en raison des restrictions de combinaison de fonction ou de l'absence d'installation de certaines options ne peuvent pas être sélectionnées.

Normal



Grisée



Dans les cas suivants, la touche est grisée et ne peut pas être sélectionnée.

- Impossible à utiliser en combinaison avec une fonction qui est déjà sélectionnée.
- Utilisation interdite par la gestion d'utilisateur.
- Pour les fonctions qui ne peuvent pas être modifiées lors de l'utilisation de la copie épreuve.

Masquée



Impossible à utiliser, car l'option n'est pas installée.

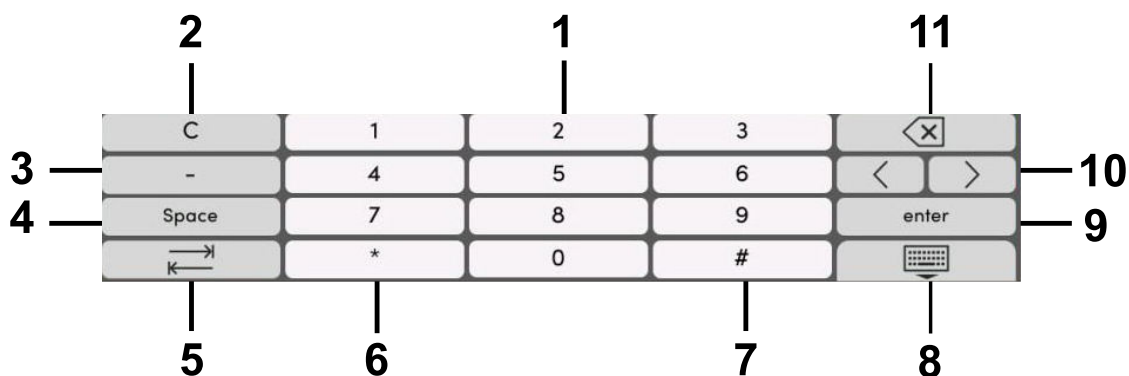


REMARQUE

- Si une touche que vous souhaitez utiliser est grisée, les réglages de l'utilisateur précédents peuvent être encore actifs. Dans ce cas, sélectionner la touche [Réinitialiser] et réessayer.
- Si la touche est toujours grisée après la [Réinitialiser] la touche est sélectionnée, il est possible que l'utilisation de la fonction vous soit interdite par l'administration de connexion utilisateur. Vérifier auprès de l'administrateur de la machine.

Saisie de nombres

Lors de la saisie de nombres, les touches numériques apparaissent sur l'écran tactile si vous sélectionnez la zone dans laquelle le nombre est saisi.



- 1 Saisir des nombres.
- 2 Effacer les nombres saisis.
- 3 Saisit [-].
- 4 Insère un espace.
- 5 Passer à la boîte de saisie suivante.
- 6 Quand [.] s'affiche : saisit le point décimal. Les nombres saisis après avoir sélectionné cette touche seront les nombres présents après le point décimal.
Quand [*] s'affiche : saisit [*].
- 7 Quand [+/-] s'affiche : bascule entre les nombres positifs et négatifs.
Quand [#] s'affiche : saisit [#].
- 8 Fermer le clavier numérique.
- 9 La saisie par touches numériques est confirmée.
- 10 Déplacer le curseur.
- 11 Supprimer un caractère à gauche du curseur.



REMARQUE

- Selon l'élément en cours de saisie, certaines touches différentes des touches numériques peuvent ne pas être utilisables.
- Les touches numériques n'apparaissent pas sur l'écran tactile si un clavier numérique en option est installé.

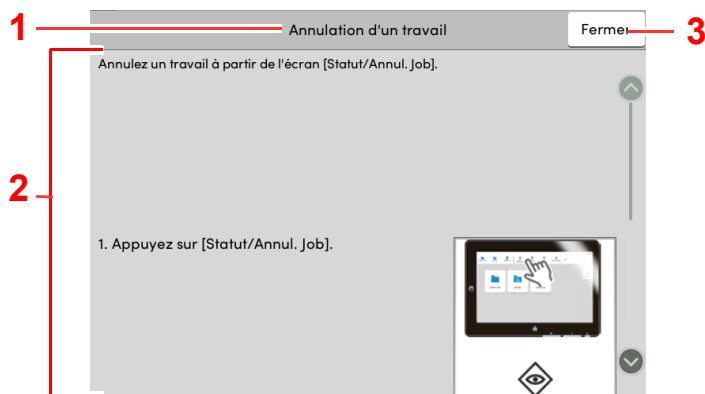
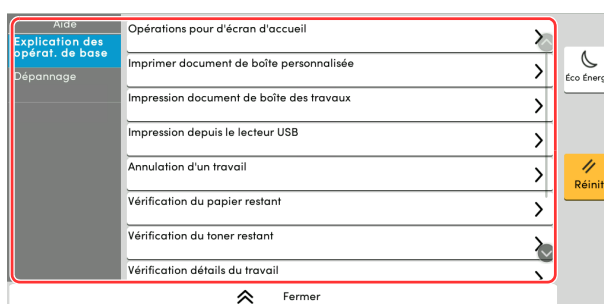
Écran d'aide

En cas de difficulté pour utiliser la machine, il est possible de consulter les instructions en utilisant l'écran tactile. Sélectionner [Aide] dans l'écran Accueil pour afficher la liste du menu Aide.

1 Touche [Accueil] > [...] > [Aide]



2 Sélectionner les éléments à vérifier dans la liste.



- 1 Titres d'aide
- 2 Affiche les informations sur les fonctions et le fonctionnement de la machine.
- 3 Ferme l'écran d'aide et revient à l'écran d'origine.

Connexion/Déconnexion

Connexion

Connexion normale

1 Saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion pour vous connecter.

Si cet écran s'affiche pendant les opérations, saisir le nom de connexion de l'utilisateur et le mot de passe de connexion.

The screenshot shows the 'Login clavier' screen. At the top, it says 'Entrez les nom de connexion et mot de passe.' Below this are three input fields: 'Connexion à' (dropdown menu showing 'Local'), 'Nom de connexion ut.' (text field with '7000'), and 'Mot de passe' (password field with '****'). To the right of these fields are two buttons: 'Connex.' and 'Réinit'. At the bottom, there are four buttons: 'Autre connexion', 'Wi-Fi Direct', 'Vérifier le compteur', and 'Langue'. Red numbers 1 through 7 are placed to the left of the screen with lines pointing to specific elements: 1 points to the 'Connexion à' dropdown, 2 points to the 'Nom de connexion ut.' field, 3 points to the 'Mot de passe' field, 4 points to the 'Autre connexion' button, 5 points to the 'Wi-Fi Direct' button, 6 points to the 'Vérifier le compteur' button, and 7 points to the 'Langue' button. There is also an 'Eco Énergie' icon in the top right corner.

- 1 Si [Authentification réseau] est sélectionné comme méthode d'authentification utilisateur, les destinations d'authentification s'affichent et [Local] ou [Réseau] peut être sélectionné comme destination d'authentification.
- 2 Entrer l'identifiant de connexion de l'utilisateur.
- 3 Saisir le mot de passe de connexion.
➔ [Méthode de saisie de caractères \(page 754\)](#)
- 4 Sélectionner la méthode de connexion parmi [Connexion simple], [Connexion par code PIN] et [Connexion par carte IC].
➔ [Authentification de l'utilisateur et comptabilité \(Connexion utilisateur, Compta. des travaux\) \(page 427\)](#)
- 5 Vérifier l'environnement Wi-Fi Direct.
- 6 Se reporter au nombre de pages imprimées. S'affiche lorsque la comptabilité des travaux est activée.
- 7 Définir la langue à utiliser pour l'affichage de l'écran tactile.

2 Sélectionner [Connexion].

Connexion simple

Touche connexion simple

Sélectionnez l'utilisateur pour la connexion.

				N°
AAA	1	2	3	4
	5	6	7	8
	9	10	11	12
	13	14	15	16
	17	18	19	✓

Autre connexion Wi-Fi Direct

Éco Énergie

Réinit

Si l'écran suivant s'affiche lors d'opérations, sélectionner un utilisateur et se connecter.

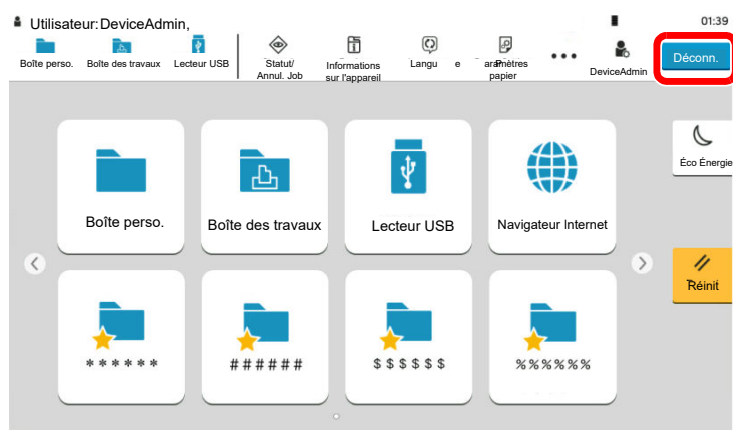


REMARQUE

Si un mot de passe utilisateur est requis, un écran de saisie s'affichera.

➔ [Paramètres de connexion simple \(page 450\)](#)

Déconnexion



Pour vous déconnecter de la machine, sélectionner [Déconnexion] pour revenir à l'écran de saisie du nom d'utilisateur/mot de passe de connexion.

Les utilisateurs sont automatiquement déconnectés dans les circonstances suivantes :

- Lorsque la machine passe à l'état de veille.
- Lorsque la fonction de réinitialisation automatique du panneau est activée.

Paramètres par défaut de la machine

Les paramètres par défaut de la machine peuvent être modifiés dans le menu système. Avant d'utiliser cette machine, configurer les paramètres de la date et de l'heure, la configuration du réseau et les fonctions d'économie d'énergie en fonction des besoins.



REMARQUE

Pour les paramètres pouvant être configurés depuis le menu système, se reporter à la section suivante :

➔ [Configuration et réglage \(Menu système\) \(page 307\)](#)

Configuration de la date et de l'heure

Procéder comme suit pour configurer la date et l'heure locales.

Lors de l'envoi de courrier électronique à l'aide de la fonction de transmission, la date et l'heure seront affichées dans l'en-tête de l'e-mail. Configurer la date, l'heure et le décalage horaire de la région d'utilisation par rapport à l'heure GMT.



REMARQUE

- Pour effectuer des modifications après cette configuration initiale, se reporter à la section suivante :

➔ [Date/heure \(page 318\)](#)

- L'heure correcte peut être définie de manière périodique en obtenant l'heure du serveur horaire du réseau.

➔ [Embedded Web Server User Guide](#)

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres du périphérique] > [Date/Heure]

2 Configurer les paramètres.

[Fuseau horaire] > [Date/Heure] > [Format de date]

Fus.hor.

Définir le décalage horaire par rapport à l'heure GMT. Sélectionner le fuseau horaire le plus proche. Si la région sélectionnée utilise l'heure d'été, configurer les paramètres pour l'heure d'été.

Date et heure

Définition de la date et de l'heure en fonction du lieu où la machine est utilisée. Pour la fonction Envoyer par e-mail, la date et l'heure définies sur la machine s'afficheront dans l'en-tête.

Valeur : Année (2000 à 2035), Mois (1 à 12), Jour (1 à 31), Heure (0 à 23), Minute (0 à 59), Seconde (0 à 59)

Format de la date

Sélectionner le format d'affichage de l'année, du mois et du jour. L'année est affichée en notation occidentale.

Valeur : MM/JJ/AAAA (Mois/Jour/Année), JJ/MM/AAAA (Jour/Mois/Année), AAAA/MM/JJ (Année/Mois/Jour)

Configuration réseau

Configuration du réseau filaire

La machine est équipée d'une interface réseau qui est compatible avec les protocoles réseau TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI et IPSec. Elle permet une impression en réseau sur Windows, Macintosh, UNIX et d'autres plateformes.

Cette fonction permet de configurer TCP/IP (IPv4) pour une connexion au réseau Windows.

Assurez-vous de connecter le câble réseau avant de configurer les paramètres.

➔ [Raccordement du câble réseau \(page 40\)](#)

Méthode de configuration	Description
Configuration de la connexion à partir du panneau de commande de cette machine	Utiliser l'Assistant de configuration rapide lors de la configuration du réseau dans un écran de type assistant sans configuration individuelle dans le menu système. ➔ Assistant configuration rapide (page 87) Utiliser Param. du réseau filaire ou Réseau en option pour configurer les paramètres détaillés du réseau à partir du menu système. ➔ Param. du réseau filaire (page 380) ➔ Réseau en option (page 398)
Configuration des connexions sur la page web	For the equipped network interface, the connection can be set by using Embedded Web Server. Pour IB-53 en option, la connexion peut être définie sur la page web dédiée. ➔ Embedded Web Server User Guide ➔ Guide d'utilisation IB-53
Configuration de la connexion à l'aide de l'utilitaire de configuration de l'IB-53	Cet outil peut être téléchargé depuis notre site Web. ➔ Guide d'utilisation IB-53



REMARQUE

Pour passer à une interface réseau autre que filaire (par défaut) après avoir installé un kit d'interface réseau en option et un kit d'interface réseau sans fil, sélectionner le paramètre souhaité dans « Réseau principal (client) ».

➔ [Autres \(page 405\)](#)

Pour les autres paramètres réseaux, se reporter à la section suivante :

➔ [Paramètres réseau \(page 370\)](#)



REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre mot de passe ou votre nom de connexion d'utilisateur, contacter votre administrateur.

Paramètre IPv4

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Param. du réseau filaire] > « Configuration TCP/IP » [Paramètres IPv4]

2 Configurer les paramètres.

Lors de l'utilisation du serveur DHCP

- [DHCP] : Défini sur [Activé].

En cas de configuration de l'adresse IP fixe

- [DHCP]: Réglé sur [Désactivé].
- [Auto-IP]: Réglé sur [Désactivé].
- [Adresse IP] : Saisir l'adresse.
- [Masque de sous-réseau] : saisir le masque de sous-réseau en représentation décimale (0 à 255).
- [Passerelle déf.] : Saisir l'adresse.

Lors de l'utilisation de Auto-IP

Saisir « 0.0.0.0 » dans [Adresse IP].

Lors de la définition du serveur DNS

Dans les cas suivants, définir l'adresse IP du serveur DNS (Domain Name System).

- En cas d'utilisation du nom d'hôte avec le paramètre « DHCP » sur « Désactivé ».
- En cas d'utilisation du serveur DNS avec une adresse IP qui n'est pas assignée automatiquement par le DHCP.

Sélectionner [Utiliser un serveur DNS depuis DHCP] ou [Utiliser ce serveur DNS]. Lorsque [Utiliser ce serveur DNS] est sélectionné, vous pouvez saisir des informations de serveur DNS statiques dans les champs Principal et Secondaire fournis.



IMPORTANT

Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau à partir du menu système ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

➔ [Redémarrage du réseau \(page 397\)](#)



REMARQUE

Demander à l'avance l'adresse IP à l'administrateur réseau et la préparer pour la configuration de ce paramètre.

Configuration du réseau sans fil

Lorsque le kit d'interface réseau sans fil est installé sur la machine et que les paramètres de connexion sont configurés, il est possible d'imprimer dans un environnement de réseau sans fil (LAN sans fil). Les méthodes de configuration sont les suivantes :

Méthode de configuration	Description
Configuration de la connexion à partir du panneau de commande de cette machine	Utiliser l'Assistant de configuration rapide lors de la configuration du réseau dans un écran de type assistant sans configuration individuelle dans le menu système. ➔ Assistant configuration rapide (page 87) Utiliser Paramètres Wi-Fi ou Réseau sans fil pour configurer les détails du réseau à partir du menu Système. ➔ Paramètres Wi-Fi (page 374) ➔ Réseau sans fil (page 399)
Configuration de la connexion via l'outil Wi-Fi Setup Tool	Cet outil peut être téléchargé depuis notre site Web. Il est possible de configurer la connexion en fonction des instructions fournies par l'assistant. ➔ Configuration du réseau sans fil (page 69)
Configuration des connexions sur la page web	For the IB-37, IB-38, the connection can be set from the Embedded Web Server. ➔ Embedded Web Server User Guide Pour IB-54/IB-55, la connexion peut être configurée sur la page web dédiée. ➔ Manuel d'utilisation pour IB-54/IB-55



REMARQUE

- Le kit d'interface réseau sans fil est une option sur certains modèles et une option standard sur d'autres. Contacter le revendeur, le représentant commercial ou le technicien pour plus d'informations.
➔ [Présentation des équipements en option \(page 747\)](#)
- Pour passer à une interface réseau autre que filaire (par défaut) après avoir installé un kit d'interface réseau en option et un kit d'interface réseau sans fil, sélectionner le paramètre souhaité dans « Réseau principal (client) ».
➔ [Autres \(page 405\)](#)

Configuration de la connexion via l'outil Wi-Fi Setup Tool

Pour envoyer les paramètres Wi-Fi configurés dans Wi-Fi Setup Tool à la machine, connecter localement l'ordinateur ou le périphérique mobile à la machine. Les méthodes de connexion sont la connexion filaire via un câble LAN et la connexion LAN sans fil (Wi-Fi Direct).



REMARQUE

- Pour utiliser Wi-Fi Direct, vérifier que Wi-Fi Direct est activé (Wi-Fi Direct est réglé sur [Activé]) et redémarrer le réseau à partir du panneau de commande avant que l'ordinateur se connecte à cette machine avec Wi-Fi Direct.
- Pour utiliser un câble LAN directement branché à la machine, l'adresse Auto-IP (Liaison locale) sera attribuée à la machine et à l'ordinateur. Cette machine applique Auto-IP comme paramètres par défaut.
- Configurer les paramètres sur le panneau de commande si l'ordinateur prend en charge WPS.

➔ [Paramètres Wi-Fi \(page 374\)](#)

➔ [Réseau sans fil \(page 399\)](#)

Connexion filaire à l'aide d'un câble LAN

1 Connecter la machine à un ordinateur.

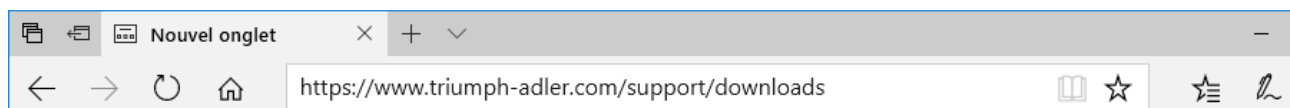
- 1 Connecter la machine à un ordinateur avec un câble LAN lorsque la machine est sous tension.

- 2 Allumer l'ordinateur.

Les adresses IP (adresses de liaison locale) de la machine et de l'ordinateur sont générées automatiquement.

2 Lancer Wi-Fi Setup Tool.

- 1 Lancer un navigateur Web.
- 2 Saisir « <https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre> » ou « <https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre> » dans la barre d'adresse ou la barre d'emplacement du navigateur.



- 3 Suivre les instructions à l'écran pour télécharger l'outil de configuration Wi-Fi.
- 4 Double-cliquer sur le programme d'installation téléchargé pour le lancer.



REMARQUE

- L'installation sur Windows doit être effectuée par un utilisateur connecté avec des droits administrateur.
 - Si la fenêtre de gestion de compte utilisateur s'affiche, cliquer sur [Oui] ([Autoriser]).
-

3 Configurer les paramètres.

1 [Ne pas utiliser la configuration automatique] > [Suivant] > [Suivant]

2 [Utiliser un câble LAN] > [Suivant] > [Suivant]

3 [Configuration simplifiée] > [Suivant]

La machine est détectée.



REMARQUE

- Wi-Fi Setup Tool permet de rechercher une seule machine. La recherche de la machine peut prendre du temps.
 - Si la machine n'est pas détectée, sélectionnez [Paramétrage avancé] > [Suivant]. Sélectionnez [Rapide] ou [Perso] comme méthode de recherche de périphérique et indiquez l'adresse IP ou le nom d'hôte pour rechercher la machine.
-

4 Sélectionner la machine > [Suivant]

5 Sélectionner [Utiliser les paramètres du périphérique.] dans [Mode d'authentification], puis saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion. Nom d'utilisateur de connexion et mot de passe.

Nom de connexion de l'utilisateur : Admin

Mot de passe de connexion : xxxxxxxxxx (numéro de série)

➔ [Préface \(page 2\)](#)

6 Configurer les paramètres de communication > [Suivant].

7 Modifier les paramètres du point d'accès si nécessaire > [Suivant]

Le réseau est configuré.

Connexion au réseau local sans fil à l'aide de Wi-Fi Direct

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Paramètres Wi-Fi Direct]

2 Configurer les paramètres.

« Wi-Fi Direct » : [Activé] > [Fermer]

3 Redémarrer le réseau.

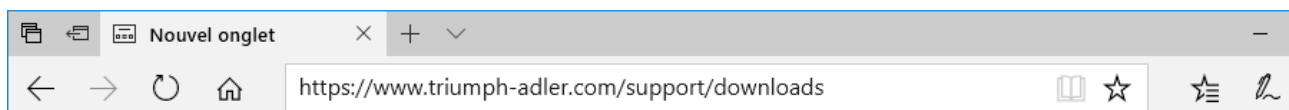
Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Redémarrez le réseau] > [Redémarrer]

4 Connecter un ordinateur ou un périphérique mobile à la machine.

→ [Définition de Wi-Fi Direct \(page 74\)](#)

5 Lancer Wi-Fi Setup Tool.

- 1 Lancer un navigateur Web.
- 2 Saisir « <https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre> » ou « <https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre> » dans la barre d'adresse ou la barre d'emplacement du navigateur.



- 3 Suivre les instructions à l'écran pour télécharger l'outil de configuration Wi-Fi.
- 4 Double-cliquer sur le programme d'installation téléchargé pour le lancer.



REMARQUE

- L'installation sur Windows doit être effectuée par un utilisateur connecté avec des droits administrateur.
 - Si la fenêtre de gestion de compte utilisateur s'affiche, cliquer sur [Oui] ([Autoriser]).
-

6 Configurer les paramètres.

1 [Ne pas utiliser la configuration automatique] > [Suivant] > [Suivant]

2 [Wi-Fi Direct] > [Suivant] > [Suivant]

3 [Paramétrage avancé] > [Suivant]

Sélectionnez [Rapide] ou [Perso] comme méthode de recherche de périphérique et indiquez l'adresse IP ou le nom d'hôte pour rechercher la machine.

4 Sélectionnez la machine> [Suivant]

5 Sélectionner [Utiliser les paramètres du périphérique.] dans [Mode d'authentification], puis saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion. Nom d'utilisateur de connexion et mot de passe.

Nom de connexion de l'utilisateur : Admin

Mot de passe de connexion : xxxxxxxxxx (numéro de série)

➡ [Préface \(page 2\)](#)

6 Configurez les paramètres de communication > [Suivant]

7 Modifiez les paramètres du point d'accès si nécessaire> [Suivant]

Le réseau est configuré.

Définition de Wi-Fi Direct

La configuration de Wi-Fi Direct vous permet d'imprimer à partir de l'environnement Wi-Fi Direct. Les méthodes de configuration sont les suivantes :



REMARQUE

Pour utiliser Wi-Fi Direct, le kit d'interface réseau sans fil doit être installé dans la machine.

➔ [Présentation des équipements en option \(page 747\)](#)

Configuration de la connexion à partir du panneau de commande de cette machine

Connexion à des ordinateurs ou périphériques mobiles qui prennent en charge Wi-Fi Direct

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Paramètres Wi-Fi Direct]

2 Configurer les paramètres.

« Wi-Fi Direct » : [Activé] > [OK]

3 Redémarrer le réseau.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Redémarrez le réseau.] > [Redémarrer]

4 Spécifier le nom de la machine à partir de l'ordinateur ou du périphérique mobile.

Si un message de confirmation apparaît sur le panneau de commande de la machine, sélectionner [Oui].

Le réseau entre cette machine et le périphérique mobile est configuré.

Connexion à des ordinateurs ou périphériques mobiles qui ne prennent pas en charge Wi-Fi Direct

Ici, nous expliquerons les procédures de connexion aux périphériques mobiles iOS.

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Paramètres Wi-Fi Direct]

2 Configurer les paramètres.

« Wi-Fi Direct » : [Activé] > [OK]

3 Redémarrer le réseau.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Redémarrez le réseau.] > [Redémarrer]

4 Touche [Accueil] > [Informations sur le périphérique] > [Wi-Fi]

5 Noter le nom du réseau (SSID) « Wi-Fi Direct », l'adresse IP et le mot de passe.

6 Configurer le périphérique mobile.

1 [Paramètres] > [Wi-Fi]

2 Sélectionner le nom réseau (SSID) apparu dans l'étape 5 dans la liste.

3 Saisir le mot de passe fourni à l'étape 5 > [Connexion]

Le réseau entre cette machine et le périphérique mobile est configuré.

Configuration de la connexion en utilisant le bouton-poussoir

Lorsque l'ordinateur ou le périphérique mobile ne prend pas en charge Wi-Fi Direct, mais prend en charge WPS, le réseau peut être configuré avec le bouton-poussoir.

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Paramètres Wi-Fi Direct]

2 Configurer les paramètres.

« Wi-Fi Direct » : [Activé] > [OK]

3 Redémarrer le réseau.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Redémarrez le réseau.] > [Redémarrer]

4 Touche [Accueil] > [Informations sur le périphérique] > [Wi-Fi]

5 Appuyer sur le bouton poussoir de l'ordinateur ou du périphérique mobile et sélectionner « Wi-Fi Direct » [Configuration btn-poussoir] > [OK] sur l'écran du panneau de commande.

Le réseau entre cette machine et l'ordinateur ou le périphérique mobile est configuré.



IMPORTANT

Il est possible de connecter jusqu'à dix périphériques mobiles en même temps à l'aide du paramètre Wi-Fi Direct. Lorsque les périphériques qui prennent en charge Wi-Fi Direct sont connectés, pour connecter un autre périphérique, déconnecter du réseau les périphériques déjà connectés. Les méthodes de déconnexion sont les suivantes :

- Déconnecter le réseau depuis l'ordinateur ou l'ordinateur portable
- Déconnexion du réseau de tous les périphériques sur le panneau de commande

Sélectionner la touche [Accueil] > [Informations sur le périphérique] > [Wi-Fi] > « Wi-Fi Direct » [Machine] > [Déconnecter] > [Déconnecter]

- Configuration du temps de déconnexion automatique à partir du Menu système

➡ [Paramètres Wi-Fi Direct \(page 372\)](#)

- Configuring auto disconnecting time from the Embedded Web Server

➡ [Embedded Web Server User Guide](#)

Configuration du NFC

NFC (Near Field Communication) est la norme interne pour la communication en champ proche dans laquelle la distance de communication des données est limitée à environ 10 cm. Pour établir une communication de données, il vous suffit de présenter à cette machine le périphérique mobile prenant en charge NFC.

Les méthodes de configuration sont les suivantes :

Configuration des connexions sur la page web

You can set NFC from the Embedded Web Server.

➔ [Embedded Web Server User Guide](#)

Configuration de la connexion à partir du panneau de commande de cette machine

Configurez le NFC à partir du menu Système.

➔ [Connectivité \(page 404\)](#)

Cette section présente un exemple de configuration du NFC à partir du menu Système.

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Connectivité » [NFC]

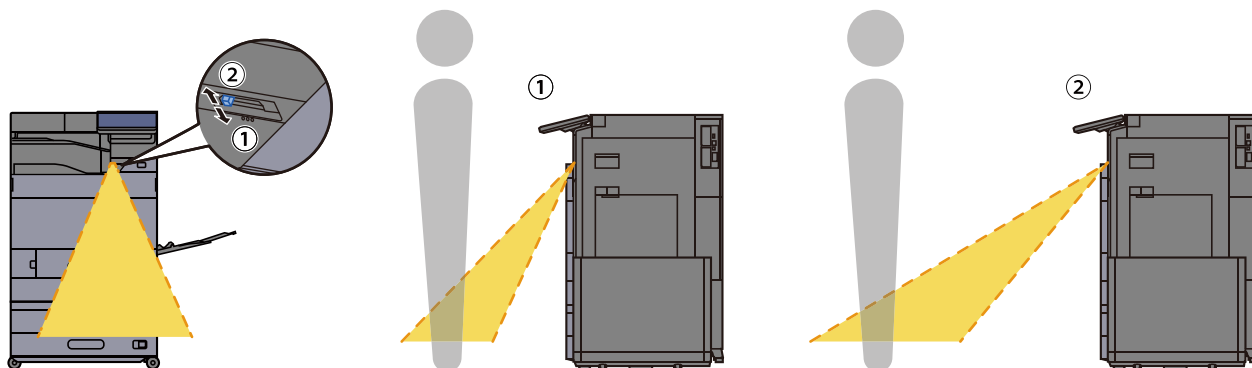
2 Configurer les paramètres.

« NFC »: [Activé] > [OK]

Capteur de mouvement

Ce modèle détecte lorsqu'une personne s'approche et sort automatiquement du mode faible consommation ou du mode veille.

La portée de détection du capteur de mouvement peut être modifiée à l'aide du levier situé à l'avant.



Pour plus d'informations sur les paramètres du capteur de mouvement, se reporter à la section suivante :

➔ [Tempo/Économie d'énergie \(page 319\)](#)

Fonction Économiseur d'énergie

Si la machine n'est pas utilisée pendant un certain temps, elle passe automatiquement en mode faible consommation pour réduire la consommation de courant. Si un délai supplémentaire s'écoule sans utiliser la machine, elle passe automatiquement en mode veille pour réduire au minimum la consommation de courant.

Mode faible consommation

Si la machine n'est pas utilisée pendant un certain temps, le voyant [Économiseur d'énergie] s'allume et l'écran s'éteint pour réduire la consommation d'énergie. La machine est en mode faible consommation. En mode faible consommation, l'écran tactile s'éteint et l'indicateur d'économie d'énergie s'allume.

Le délai avant d'entrer en mode faible consommation est de 3 minutes (paramètre par défaut).

Si des données d'impression sont reçues alors que le mode faible consommation est activé, la machine quitte automatiquement ce mode et commence l'impression.

Pour quitter ce mode, effectuer l'une des actions suivantes.

- Sélectionner l'une des touches du panneau de commande.
- Toucher l'écran tactile.

Le temps de reprise lorsque la machine quitte le mode faible consommation est le suivant.

- 14,4 secondes ou moins

Veuillez noter que les conditions environnementales ambiantes (par ex. ventilation) peuvent ralentir le temps de réponse de la machine.

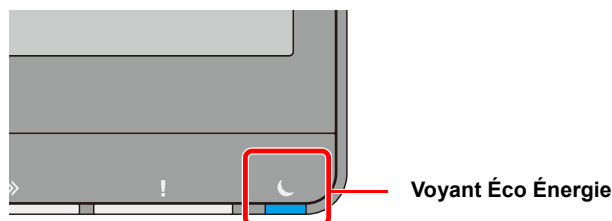


REMARQUE

Si la temporisation de faible puissance est égale à la temporisation de veille, le mode veille a la priorité.

Veille

Pour entrer en mode veille, sélectionner la touche [Économiseur d'énergie]. Le panneau tactile et tous les voyants du panneau de commande s'éteindront pour économiser un maximum d'énergie, à l'exception du voyant Économiseur d'énergie qui se mettra à clignoter. La machine est en mode Veille.



Si des données d'impression sont reçues alors que le mode Veille est activé, la machine quitte automatiquement ce mode et commence l'impression.

Lors de l'utilisation de la machine

La machine se réactive automatiquement lorsqu'une personne s'approche d'elle, si le capteur de mouvement la détecte.

Pour plus d'informations sur les paramètres du capteur de mouvement, se reporter à la section suivante :

➔ [Tempo/Économie d'énergie \(page 319\)](#)

Si le capteur de mouvement ne détecte rien, effectuer l'une des actions suivantes.

- Sélectionner l'une des touches du panneau de commande.
- Toucher l'écran tactile.

Le temps de reprise lorsque la machine quitte le mode veille est le suivant.

- 14,4 secondes ou moins

Veuillez noter que les conditions environnementales ambiantes (par ex. ventilation) peuvent ralentir le temps de réponse de la machine.

Veille automatique

La veille automatique fait automatiquement passer la machine en mode Veille si elle reste inactive pendant une durée prédéfinie.

Le délai avant le passage en veille est le suivant.

- 10 minute (paramètre par défaut)

Pour modifier la durée de veille prédéfinie, se reporter à la section suivante :

➔ [Assistant configuration rapide \(page 87\)](#)



REMARQUE

Si la temporisation de faible puissance est égale à la temporisation de veille, le mode veille a la priorité.

Règles de veille (modèles européens)

Il est possible de définir le fonctionnement du mode veille pour chaque fonction. Lorsque la machine passe en mode veille, la carte ID ne peut pas être reconnue.

Pour plus d'informations sur les paramètres de règles de veille, se reporter à la section suivante :

➡ [Tempo/Économie d'énergie \(page 319\)](#)

Niveau de veille (Économiseur d'énergie) (modèles en dehors de l'Europe)

Ce mode réduit encore plus la consommation d'énergie que le mode veille normal et permet de régler le mode veille séparément pour chaque fonction. L'impression à partir d'un ordinateur connecté par un câble USB n'est pas disponible lorsque la machine est en veille. Le temps nécessaire pour que la machine sorte du mode d'économie d'énergie et reprenne le fonctionnement normal sera plus long que pour le mode veille normal.



REMARQUE

Si le kit d'interface réseau en option est installé, le mode Économiseur d'énergie ne peut pas être spécifié.

Pour plus d'informations sur les paramètres de niveau de veille (Accueil), se reporter à la section suivante :

➔ [Assistant configuration rapide \(page 87\)](#)

Niveau de récupération économie d'énergie

Cette machine peut réduire la consommation d'énergie lors de la sortie du mode économie d'énergie.

Pour sortir du mode Économie d'énergie, le niveau de reprise « Reprise complète » ou « Reprise normale » peut être sélectionné.

La valeur d'usine par défaut est « Reprise normale ».

Pour plus d'informations concernant les paramètres du mode Économiseur d'énergie, se reporter à la section suivante :

➔ [Assistant configuration rapide \(page 87\)](#)

➔ [Tempo/Économie d'énergie \(page 319\)](#)

Paramètres tempo hebdo

Paramétrer la machine pour qu'elle passe automatiquement en mode veille et quitte ce mode à des heures spécifiées pour chaque jour.

Pour plus d'informations sur les paramètres tempo hebdo, se reporter à la section suivante :

➔ [Assistant configuration rapide \(page 87\)](#)

➔ [Tempo/Économie d'énergie \(page 319\)](#)

Tempo. arrêt (modèles européens)

Si la machine n'est pas utilisée lorsqu'elle est en mode veille, elle est automatiquement mise hors tension. La Tempo. Arrêt est utilisée pour définir le temps restant avant la mise hors tension.

Le paramètre d'usine concernant le temps restant avant la mise hors tension : 20 minutes

➔ [Tempo/Économie d'énergie \(page 319\)](#)

Assistant configuration rapide

Les paramètres suivants peuvent être configurés dans un écran type assistant.

Configuration de l'économie d'énergie

Configure le mode veille et le mode faible consommation.

Élément	Description
Mode veille	Tempor. veille Règles de veille
Mode faible consommation	Temp faible puis
Mode reprise	Niveau de récupération économie d'énergie
Weekly Timer	Paramètres tempo hebdo Schedule* ¹ Retry* ¹ Retry Times* ¹ Retry Interval* ¹

Configuration réseau

Configurer les paramètres réseau.

Élément	Description
Réseau	Network Selection* ² Wi-Fi* ³ DHCP* ⁴ IP Address* ⁵ Subnet Mask* ⁵ Default Gateway* ⁵

Configuration e-mail

Configurer le nom du serveur SMTP et l'adresse de l'expéditeur pour activer l'envoi d'e-mails.

Élément	Description
E-mail	SMTP (transmis. e-mail) SMTP Server Name* ⁶ SMTP Port Number* ⁶ Sender Address* ⁶

Configuration de sécurité

Spécifier le niveau de sécurité.

Configuration rapide de la sécurité

*1 This function is displayed when [Weekly Timer] is set to [On].

*2 This function is displayed when the Wireless Network Interface Kit is installed.

*3 This function is displayed when [Network Selection] is set to [Wi-Fi].

*4 This function is displayed when [Network Selection] is set to [Wired Network].

*5 This function is displayed when [DHCP] is set to [Off].

*6 This function is displayed when [SMTP (Email TX)] is set to [On].

Configuration de l'assistant de configuration rapide des paramètres



REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre mot de passe ou votre nom de connexion d'utilisateur, contacter votre administrateur.

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Assistant configuration rapide]

2 Sélectionner une fonction.

3 Configurer les paramètres.

Lancer l'assistant. Suivre les instructions à l'écran pour configurer les paramètres.



REMARQUE

En cas de difficultés lors de la configuration des paramètres, se reporter à la section suivante :

➔ [Écran d'aide \(page 62\)](#)

Fin

Quitte l'assistant. Paramètres configurés jusqu'ici sont appliqués.

Précédent

Revient à l'élément précédent.

Sauter

Avance jusqu'au prochain élément sans paramétrer l'élément actuel.

Suivant

Avance jusqu'à l'écran suivant.

Retour

Revient à l'écran précédent.

Terminé

Enregistrer les paramètres et quitter l'assistant.

Installation du logiciel

Pour utiliser la fonction d'impression, télécharger et installer les logiciels prérequis depuis le Centre de téléchargement (<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre> ou <https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>).

Logiciel publié (Windows)

Logiciel	Description	Logiciel recommandé
Pilote du système d'impression	Ce pilote permet l'impression par la machine des fichiers d'un ordinateur. Plusieurs langages de description de page (PCL XL, KPDL etc.) sont pris en charge par un seul pilote. Ce pilote d'imprimante permet de profiter au maximum des fonctionnalités de la machine. Utiliser ce pilote pour créer des fichiers PDF.	○
Mini-pilote KPDL/Mini-pilote PCL	Il s'agit d'un mini pilote Microsoft qui prend en charge le PCL et le KPDL. L'utilisation de ce pilote entraîne certaines restrictions des fonctionnalités de la machine et des options.	-
NETWORK PRINT MONITOR	Utilitaire permettant de surveiller la machine sur le réseau.	-
Moniteur d'état	Utilitaire qui surveille l'état de l'imprimante et fournit une fonction de rapport permanent.	○
Network Tool for Direct Printing	Permet d'imprimer un fichier PDF sans lancer Adobe Acrobat/Reader.	-
POLICES	Polices d'affichage qui permettent aux polices intégrées à la machine d'être utilisées dans une application logicielle.	○
Outil de configuration Wi-Fi	Il s'agit de l'outil de configuration du réseau sans fil (LAN sans fil) de cette machine.	-



REMARQUE

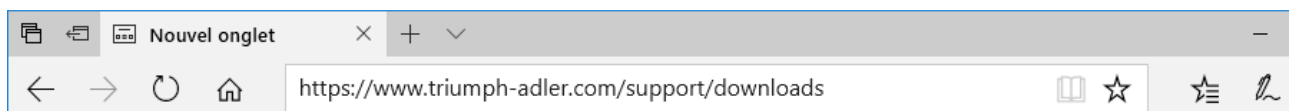
- L'installation sur Windows doit être effectuée par un utilisateur connecté avec des droits administrateur.

Installation du logiciel sous Windows

Télécharger et installer un logiciel à partir de notre site web.

1 Télécharger un logiciel à partir du site web.

- 1 Lancer un navigateur Web.
- 2 Saisir <https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre> ou <https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre> dans la barre d'adresse ou d'emplacement du navigateur.



- 3 Suivre les indications à l'écran pour télécharger le logiciel.

2 Double-cliquer sur le programme d'installation téléchargé pour le lancer.

Suivre les indications à l'écran pour installer le logiciel.



REMARQUE

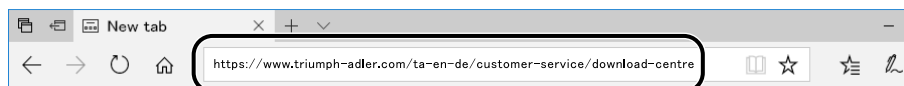
- L'installation sur Windows doit être effectuée par un utilisateur connecté avec des droits administrateur.
 - Si la fenêtre de gestion de compte utilisateur s'affiche, cliquer sur [Oui] ([Autoriser]).
-

Utilisation du programme d'installation Web

Installer un logiciel en utilisant un programme d'installation Web téléchargé depuis notre site Web.

1 Télécharger le logiciel à partir du site web.

- 1 Lancer le navigateur Web.
- 2 Saisir l'URL dans la barre d'adresse ou d'emplacement du navigateur.



Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

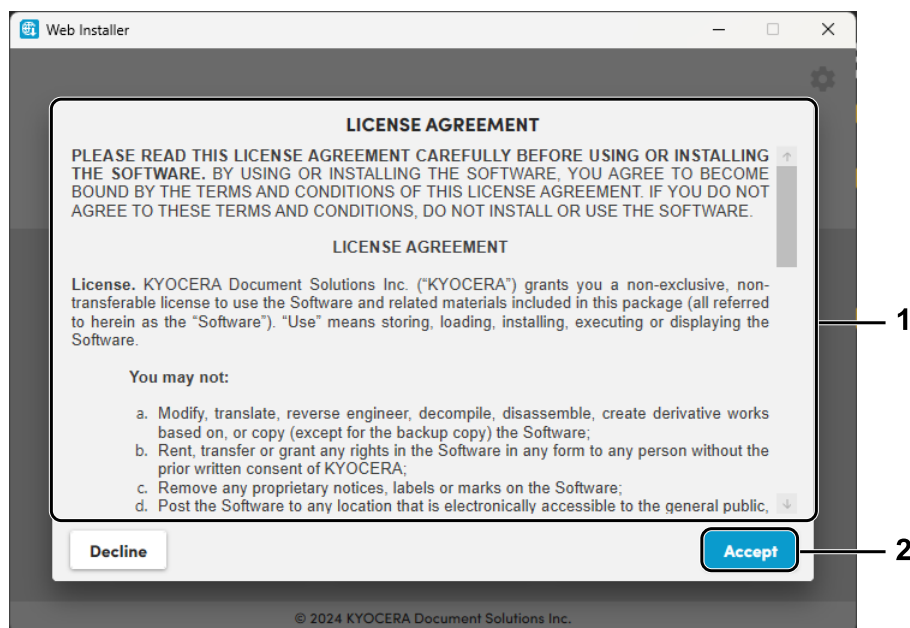
2 Double-cliquer sur le programme d'installation téléchargé pour le lancer.



REMARQUE

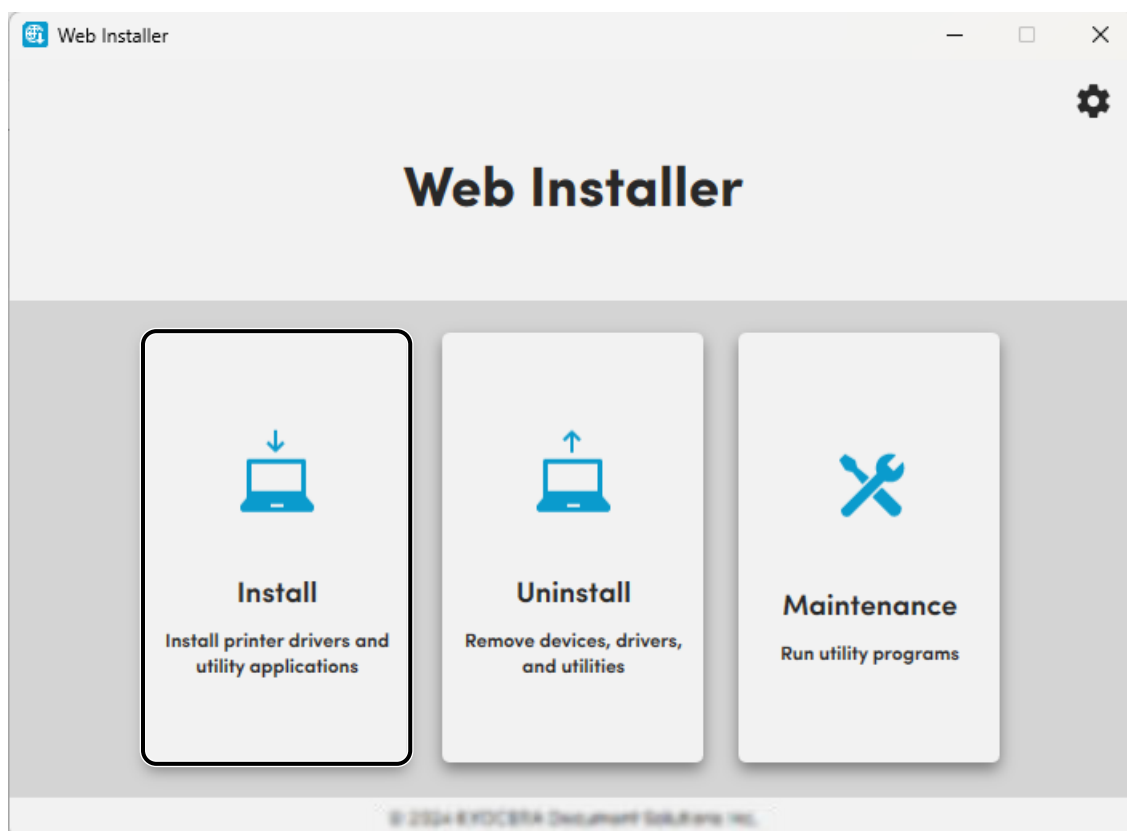
- L'installation sur Windows doit être effectuée par un utilisateur connecté avec des droits administrateur.
 - Si la fenêtre Contrôle de compte d'utilisateur apparaît, sélectionner [Oui].
-

3 Afficher l'écran.

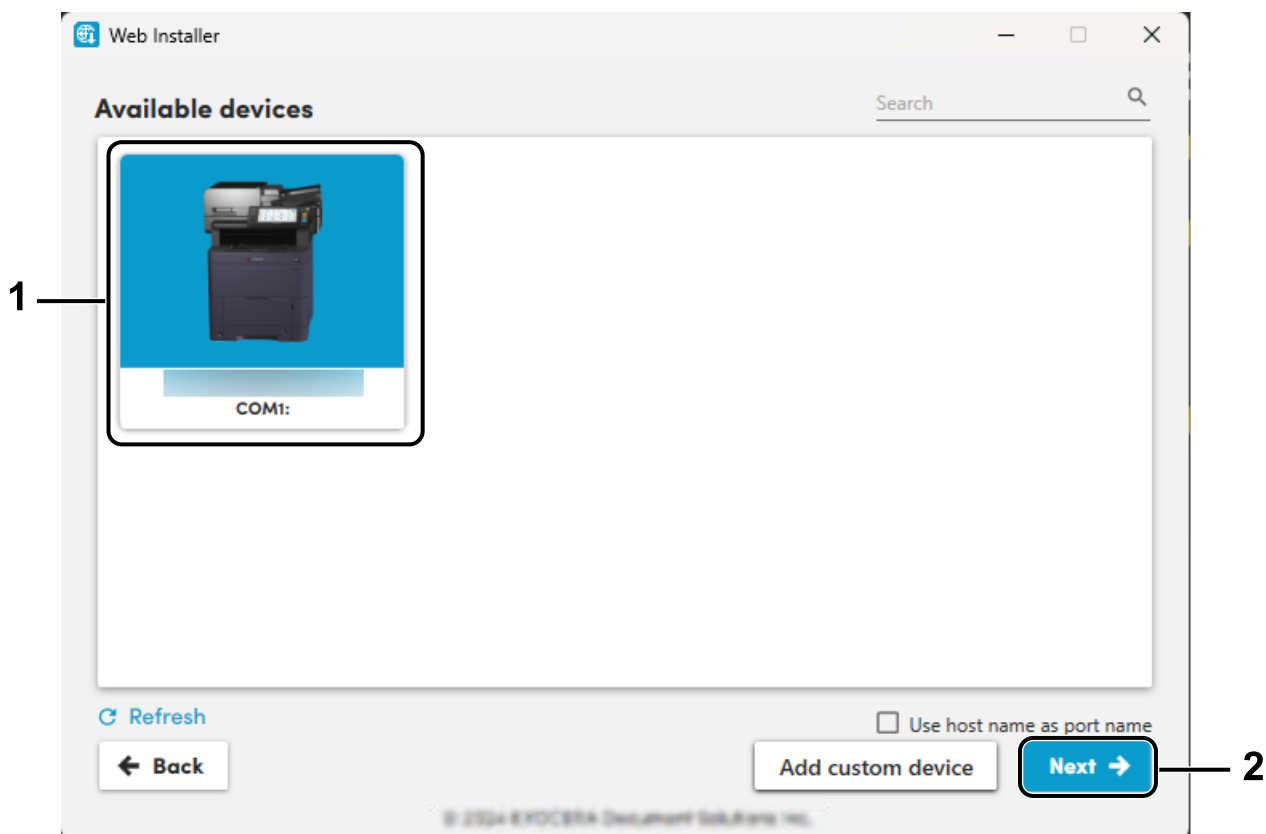


- 1 Lire le contrat de licence.
- 2 Cliquer sur [Accepter] s'il n'y a pas de problème.

4 Cliquer sur [Installer].



5 Sélectionner un modèle, puis sélectionner [Suivant] .



REMARQUE

- La machine ne peut pas être détectée si elle n'est pas sous tension. Si l'ordinateur ne détecte pas la machine, vérifier qu'elle est connectée à l'ordinateur à l'aide du réseau ou d'un câble USB.
- Si un périphérique souhaité n'est pas affiché, sélectionner [Ajouter un périphérique personnalisé] pour sélectionner directement le périphérique à utiliser.

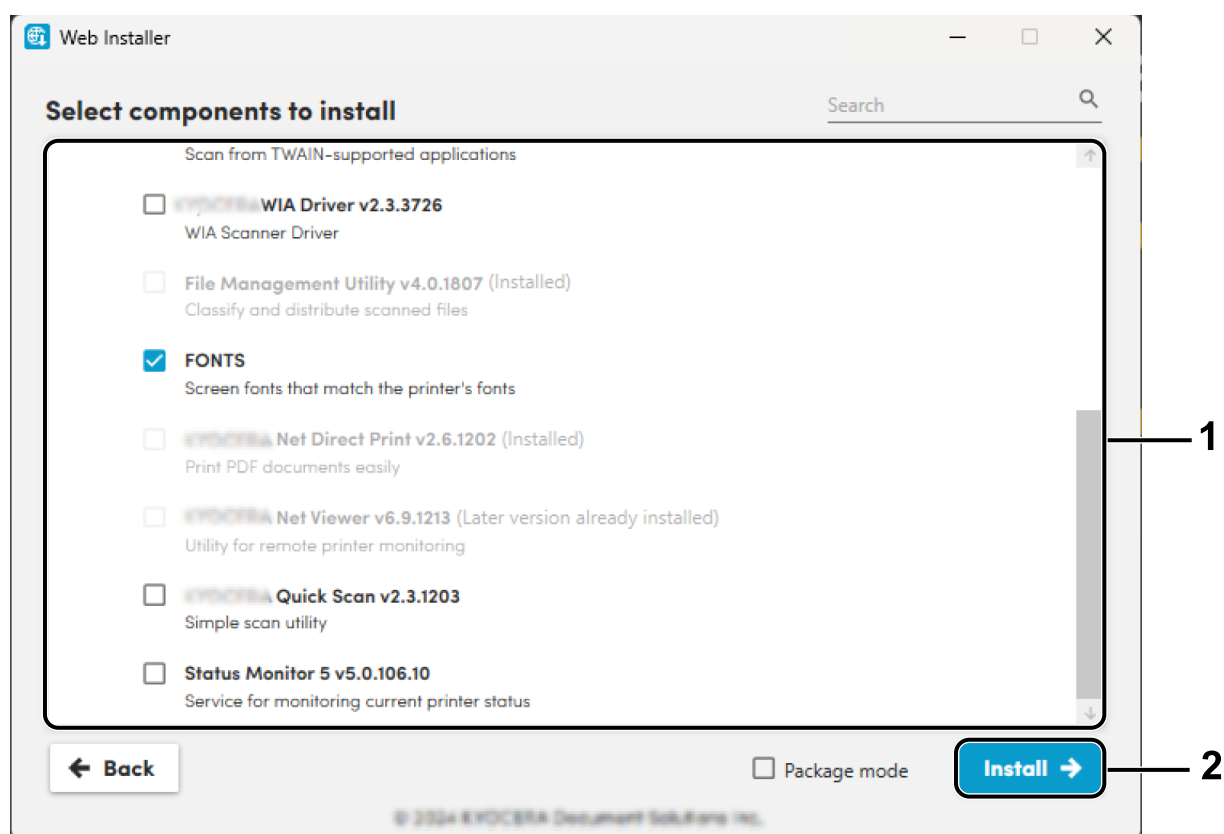
6 Installer une application.

- 1 Sélectionner le logiciel à installer.



REMARQUE

Les logiciels qu'il est recommandé d'installer présentent ☒ par défaut dans leurs cases. Modifier les paramètres selon les exigences.



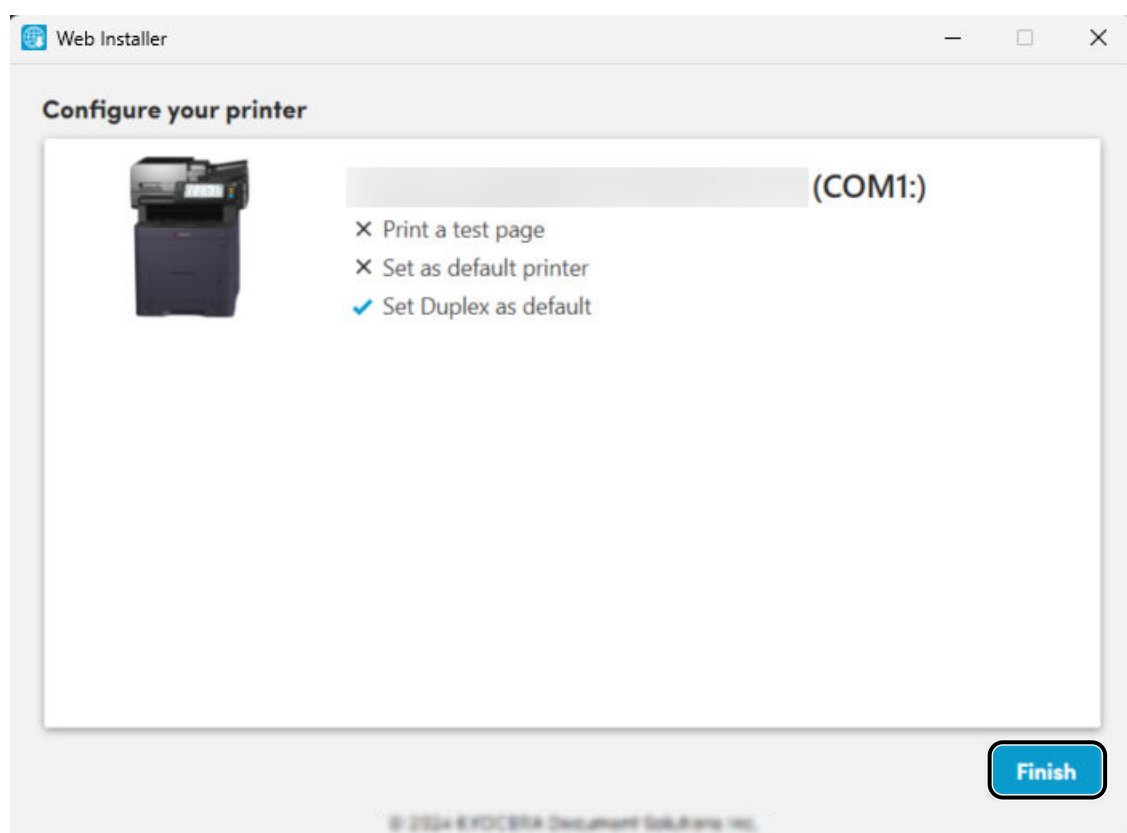
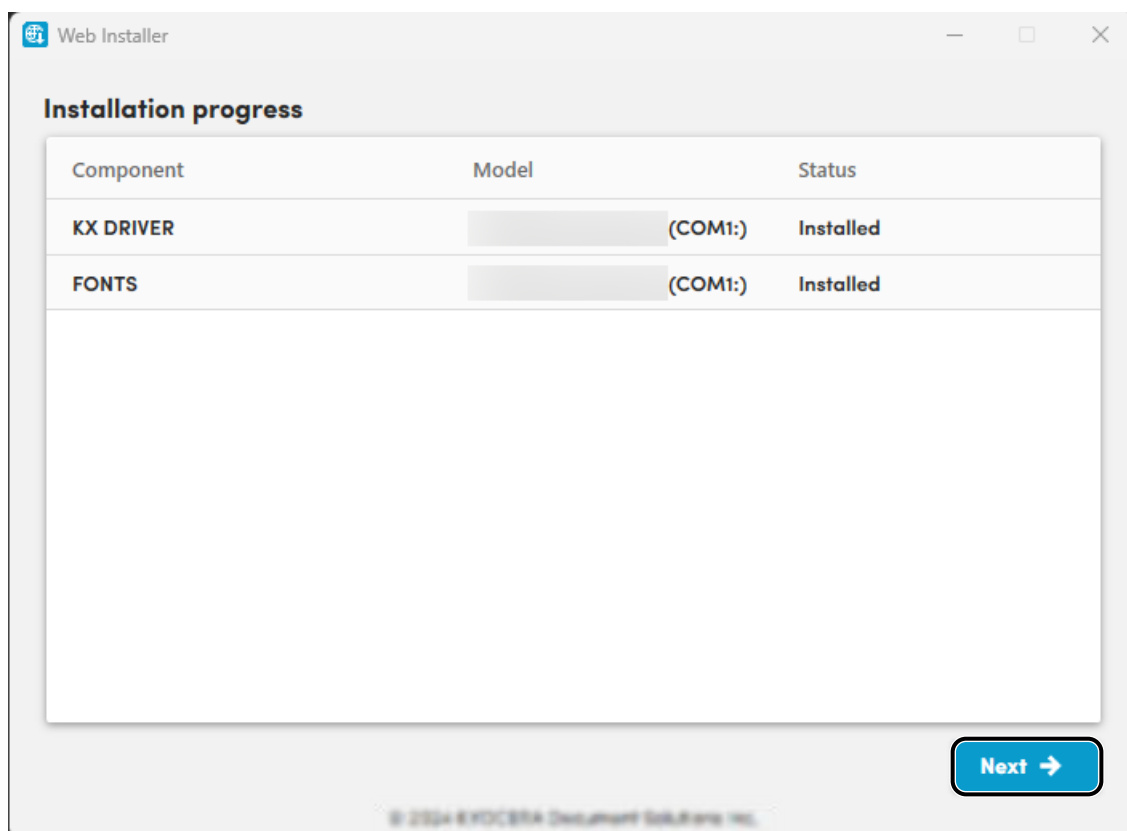
- 2 Cliquer sur [Installer].



REMARQUE

Si la fenêtre Sécurité Windows s'affiche, cliquer sur [Installer ce pilote].

7 Terminer l'installation.



Cliquer sur [Suivant] > [Terminer] pour terminer l'assistant d'installation.

Si un message de redémarrage du système s'affiche, redémarrer l'ordinateur en suivant les indications à l'écran. Cela termine la procédure d'installation du pilote de l'imprimante.

Désinstallation du logiciel Windows

Utiliser un programme d'installation Web pour désinstaller le logiciel. Le programme d'installation Web peut être téléchargé à partir de la page d'assistance utilisateur (<https://kyocera.info/support>).

Utiliser un programme d'installation Web pour désinstaller le logiciel. Le programme d'installation Web peut être téléchargé dans le Centre de téléchargement.

Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>



REMARQUE

Pour plus d'informations sur comment télécharger le programme d'installation Web, se reporter à la section suivante :

➔ [Utilisation du programme d'installation Web \(page 91\)](#)

1

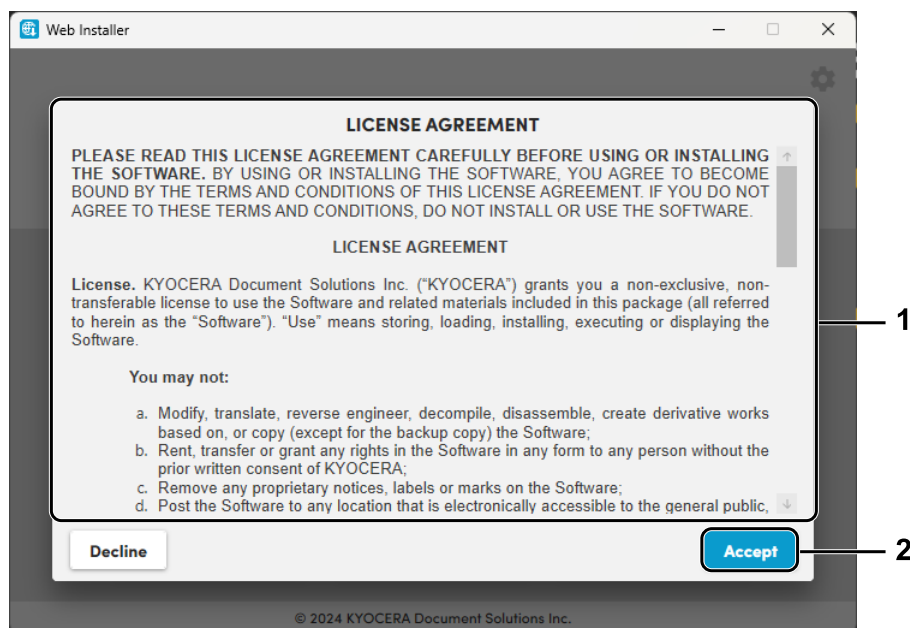
Double-cliquer sur le programme d'installation téléchargé pour le lancer.



REMARQUE

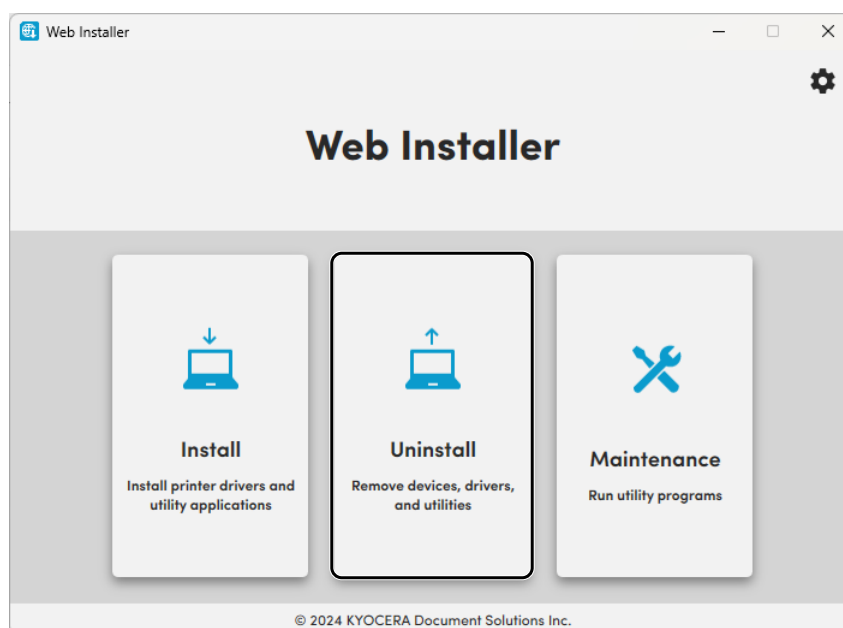
La désinstallation sous Windows doit être effectuée par un utilisateur connecté avec des privilèges d'administrateur.

2 Afficher l'écran.



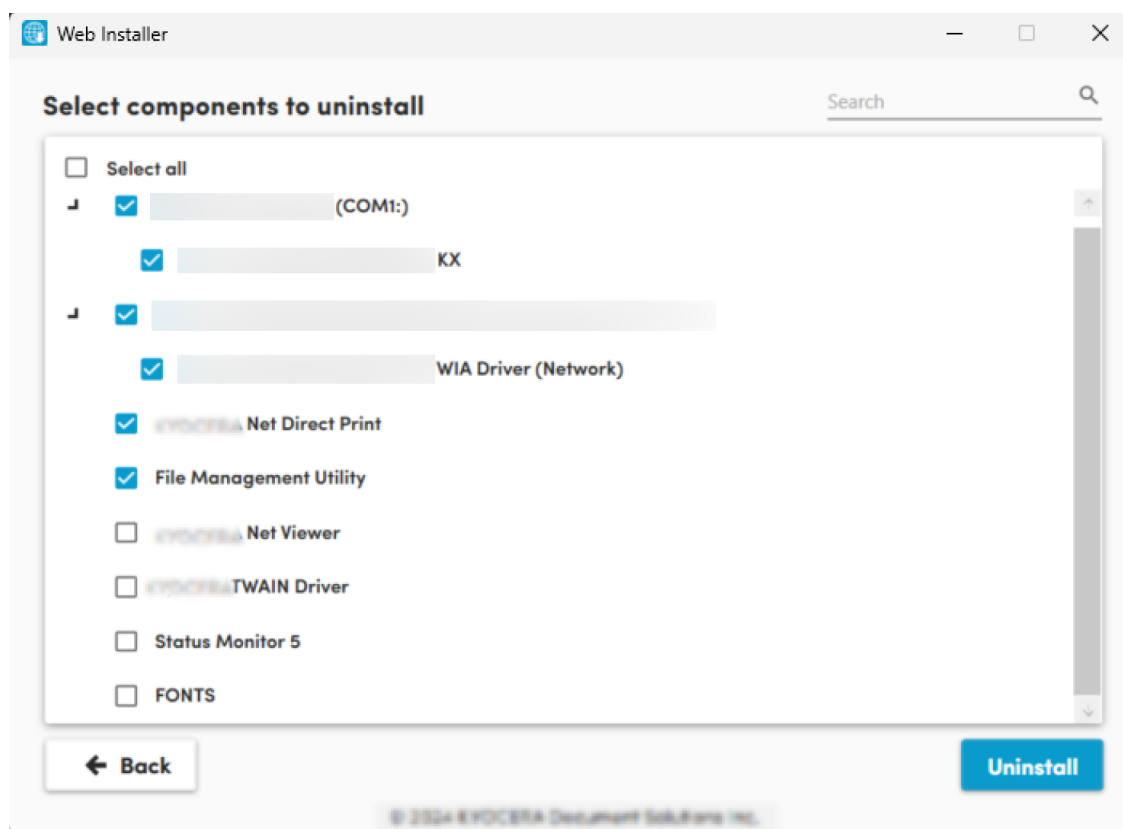
- 1 Lire le contrat de licence.
- 2 Cliquer sur [Accepter] s'il n'y a pas de problème.

3 Cliquer sur [Désinstaller].



4 Désinstaller le logiciel.

- 1 Sélectionner le logiciel que vous voulez désinstaller.



- 2 Cliquer sur [Désinstaller].

5 Terminer la désinstallation.

Cliquer sur [Terminer].

Redémarrer le système pour que la désinstallation prenne effet.

Installation du logiciel sur un ordinateur Mac

Le pilote d'imprimante pour Macintosh peut être installé.

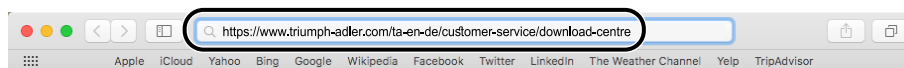


REMARQUE

- L'installation sous Mas OS doit être effectuée par un utilisateur connecté avec des privilèges d'administrateur.
- Lors de l'impression depuis un ordinateur Macintosh, définir l'émulation de la machine sur [KPDL] ou [KPDL(Auto)].
➔ [Imprimante \(page 357\)](#)
- En cas de connexion avec Bonjour, activer Bonjour dans les paramètres réseau de la machine.
➔ [Bonjour \(page 393\)](#)
- Dans l'écran d'authentification, entrer le nom et le mot de passe utilisés pour la connexion au système d'exploitation.
- Lors de l'impression via AirPrint, vous n'êtes pas obligé d'installer le logiciel.

1 Télécharger un logiciel à partir du site web.

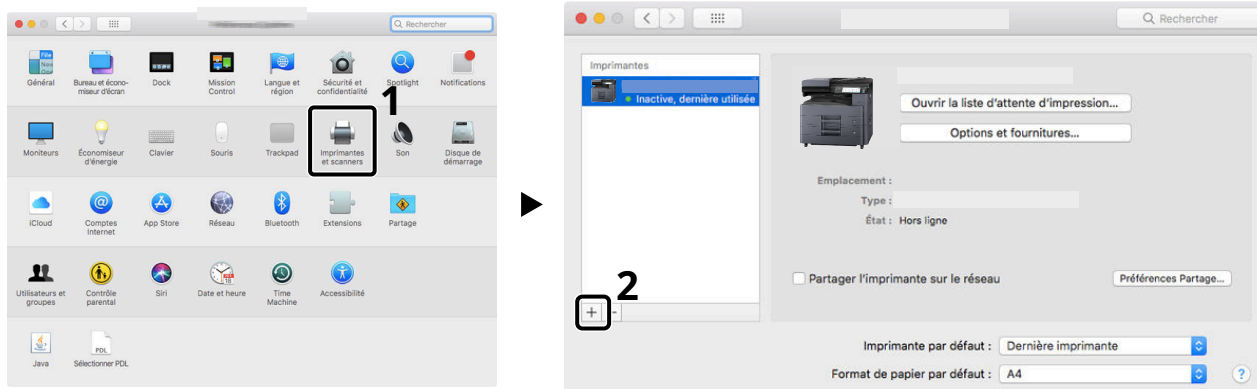
- 1 Lancer un navigateur Web.
- 2 Saisir <https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre> ou <https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre> dans la barre d'adresse ou d'emplacement du navigateur.



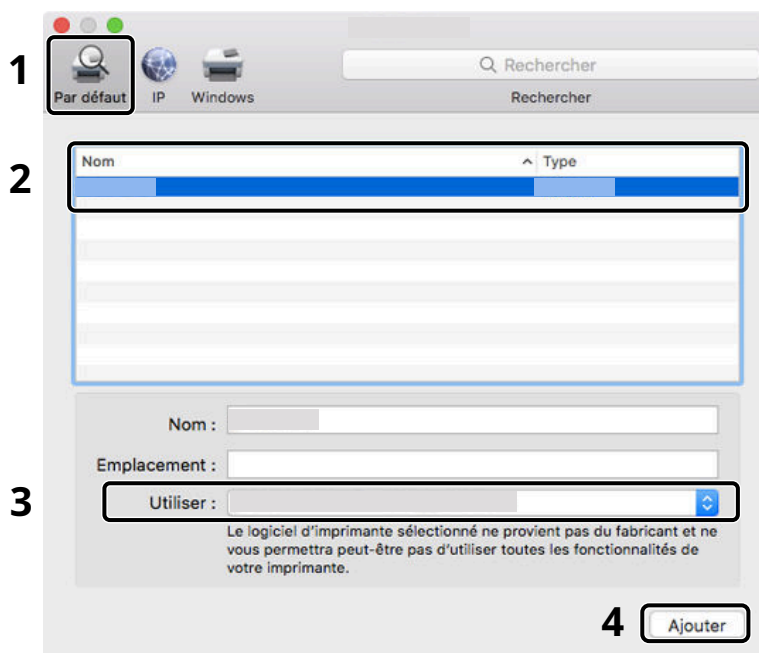
- 3 Suivre les indications à l'écran pour télécharger le logiciel.

2 Configurer l'imprimante.

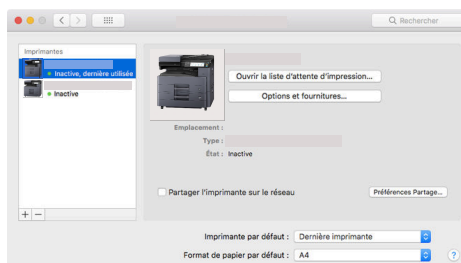
- 1 Ouvrir les Préférences système et ajouter l'imprimante.



- 2 Sélectionner [Défaut] et cliquer sur l'élément qui apparaît dans « Nom », puis sélectionner le pilote à « utiliser ».



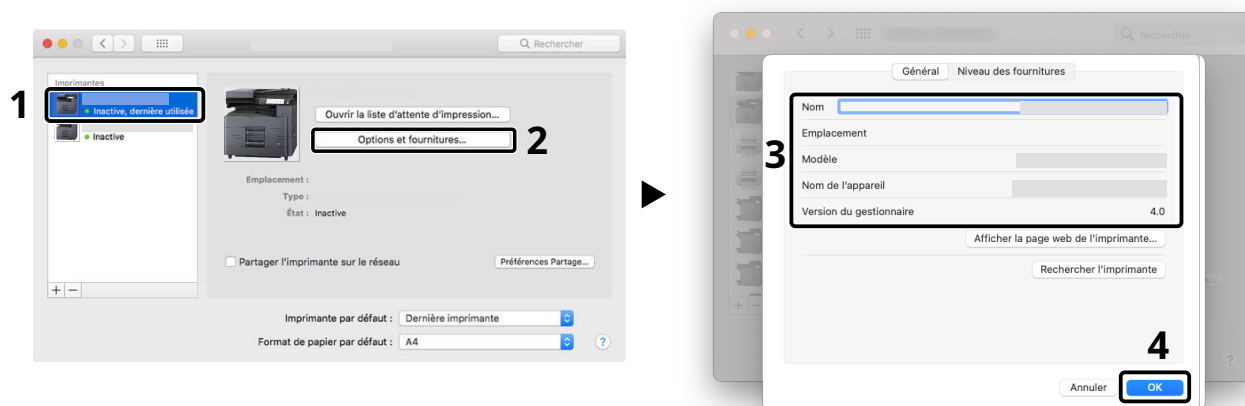
La machine sélectionnée est ajoutée.



REMARQUE

Lors de l'utilisation d'une connexion IP, cliquer sur l'icône IP pour une connexion IP, puis saisir le nom d'hôte ou l'adresse IP. Le numéro saisi dans « Adresse » s'affichera automatiquement dans « Nom ». Le modifier si nécessaire.

- 3 Sélectionner l'imprimante nouvellement ajoutée, puis cliquer sur [Options & fournitures...] pour sélectionner les options dont la machine est équipée.



Vérification du compteur

Vérifiez le nombre de feuilles imprimées.

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Compteur]

2 Vérifier le compteur.

Préparations supplémentaires pour l'Administrateur

Synthèse des privilèges Administrateur

Cette machine est livrée avec deux utilisateurs enregistrés par défaut : un avec des privilèges Administrateur de l'appareil et un autre avec des privilèges Administrateur. L'utilisateur avec des privilèges Administrateur machine et l'utilisateur avec des privilèges Administrateur peuvent configurer des paramètres importants pour la machine. Les différences dans les privilèges sont les suivantes :

Utilisateur avec privilèges Administrateur machine

Cet utilisateur peut configurer les paramètres réseau du produit, les paramètres de sécurité tels que l'enregistrement de l'utilisateur et le niveau de sécurité de la machine.

➡ [Paramètres de sécurité du périphérique \(page 409\)](#)

Utilisateur avec privilèges Administrateur

Cet utilisateur peut configurer les paramètres réseau du produit, l'enregistrement des utilisateurs et d'autres paramètres de sécurité. Cet utilisateur ne peut pas définir le niveau de sécurité de la machine.

Connexion en tant qu'Administrateur machine ou Administrateur

L'utilisateur avec des privilèges Administrateur machine ou l'utilisateur avec des privilèges Administrateur doit se connecter pour configurer des paramètres importants pour le produit, tels que des paramètres réseau et des paramètres de sécurité. Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Administrateur machine

Nom d'utilisateur	Administrateur du périphérique
Identifiant de connexion de l'utilisateur	P-7041DN : 7000
Mot de passe de connexion	xxxxxxxxxx (Numéro de série) ➔ Vérification du numéro de série de l'équipement (page 2)

Administrateur

Nom d'utilisateur	Admin
Identifiant de connexion de l'utilisateur	Admin
Mot de passe de connexion	xxxxxxxxxx (Numéro de série) ➔ Vérification du numéro de série de l'équipement (page 2)

IMPORTANT

Pour garantir la sécurité, s'assurer de modifier le nom d'utilisateur, le nom de connexion utilisateur et le mot de passe de connexion d'usine par défaut. Modifier également régulièrement le mot de passe.

Modifier le mot de passe de connexion pour le remplacer par celui de votre choix pour des raisons de sécurité.

Trois saisies incorrectes vous bloqueront l'accès. Saisir à nouveau le mot de passe après quelques instants.

➔ [Modification des propriétés utilisateur \(page 437\)](#)

Renforcement de la sécurité

Cette machine est livrée avec deux utilisateurs par défaut enregistrés: un avec des droits d'administrateur de la machine et un autre avec des droits d'utilisateur. La connexion avec ce dernier utilisateur permet de configurer tous les paramètres, aussi veiller à modifier le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion.

En outre, cette machine est dotée d'une fonction d'authentification d'utilisateur qui peut être configurée pour limiter l'accès à la machine aux personnes disposant d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe enregistrés.

➔ [Authentification de l'utilisateur et comptabilité \(Connexion utilisateur, Compta. des travaux\) \(page 427\)](#)



REMARQUE

Protection des informations confidentielles par TPM

Ce produit dispose d'une puce de sécurité appelée TPM (Trusted Platform Module). La clé de cryptage utilisée pour chiffrer les informations confidentielles sur cette machine est stockée dans une zone de stockage dédiée sur la puce TPM. Puisque cette zone de stockage ne peut pas être lue en dehors de TPM, les informations confidentielles ne peuvent pas être protégées de manière sécurisée.

Limiter les utilisateurs de la machine

- Connexion util.
 - ➔ [Vue d'ensemble de l'administration des connexions d'utilisateurs \(page 428\)](#)
- Sécurité d'authentification
 - ➔ [Sécurité d'authentification \(page 431\)](#)
- Réinit.AutoPann.
 - ➔ [Tempo/Économie d'énergie \(page 319\)](#)
- ID Card Settings*¹
 - ➔ [Paramètres de carte ID \(page 453\)](#)

Limiter les fonctions de base pouvant être utilisées

- Autorisation locale
 - ➔ [Autorisation locale \(page 441\)](#)
- Ensemble d'autorisations de groupe
 - ➔ [Paramètres d'autorisation de groupe \(page 443\)](#)
- Ensemble d'autorisations invité
 - ➔ [Paramètres d'autorisation invité \(page 446\)](#)

Empêcher un autre utilisateur de manipuler les documents stockés dans la machine

- Boîte personnalisée
 - ➔ [Utilisation de boîtes de documents \(page 210\)](#)

Effectuer une sortie du document stocké dans la machine au moment où l'utilisateur utilise le périphérique via le panneau de commande

- Impression à distance
 - ➔ [Imprimante \(page 357\)](#)

Empêcher la fuite des données stockées dans la machine

- Data Overwrite*2
 - ➔ **Manuel d'utilisation Cryptage données/Écraser**
- Encryption*2
 - ➔ **Manuel d'utilisation Cryptage données/Écraser**

Supprimer totalement les données sur la machine avant de la mettre au rebut

- Nettoyage des données
 - ➔ [Sécurité des données \(page 410\)](#)

Enregistrer l'historique des opérations des utilisateurs

- Param. hist. connexions
 - ➔ [Paramètres de l'historique \(page 349\)](#)
- Param. hist. journal machine
 - ➔ [Paramètres de l'historique \(page 349\)](#)
- Journal err. comm. sécur.
 - ➔ [Paramètres de l'historique \(page 349\)](#)

Protéger la transmission contre les interceptions et les écoutes

- IPP sur TLS
 - ➔ [Paramètres de protocole \(page 385\)](#)
- HTTPS
 - ➔ [Paramètres de protocole \(page 385\)](#)
- Sécurité LDAP
 - ➔ **Embedded Web Server User Guide.**
- Sécurité SMTP
 - ➔ [E-mail \(page 354\)](#)
- Sécurité POP3
 - ➔ [E-mail \(page 354\)](#)
- WSD amélioré (TLS)
 - ➔ [Paramètres de protocole \(page 385\)](#)
- IPsec
 - ➔ [IPsec \(page 396\)](#)
- SNMPv3
 - ➔ [Paramètres de protocole \(page 385\)](#)

Vérifier le logiciel dans la machine

- Vérification du logiciel
 - ➔ [Paramètres de sécurité du périphérique \(page 409\)](#)

Non-exécution des programmes non autorisés

- Liste blanche
 - ➔ [Paramètres de sécurité du périphérique \(page 409\)](#)

*1 Le Card Authentication Kit en option est requis.

*2 Il est nécessaire d'activer la fonction de sécurité des données.

Embedded Web Server

If the machine is connected to the network, you can configure various settings using Embedded Web Server.

This section explains how to access Embedded Web Server, and how to change security settings and the host name.

→ Embedded Web Server User Guide



REMARQUE

To fully access the features of the Embedded Web Server pages, enter the User Name and Password and click [Login]. La saisie du mot de passe administrateur prédéfini permet à l'utilisateur d'accéder à toutes les pages, y compris Boîte de document et Paramètres dans le menu de navigation. Le paramètre d'usine par défaut pour l'utilisateur par défaut avec des privilèges d'administrateur est indiqué ci-dessous. (Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse).)

Nom de connexion de l'utilisateur : Admin

Mot de passe de connexion : xxxxxxxxxx (numéro de série)

→ [Vérification du numéro de série de l'équipement \(page 2\)](#)

Settings that the administrator and general users can configure in Embedded Web Server are as follows.

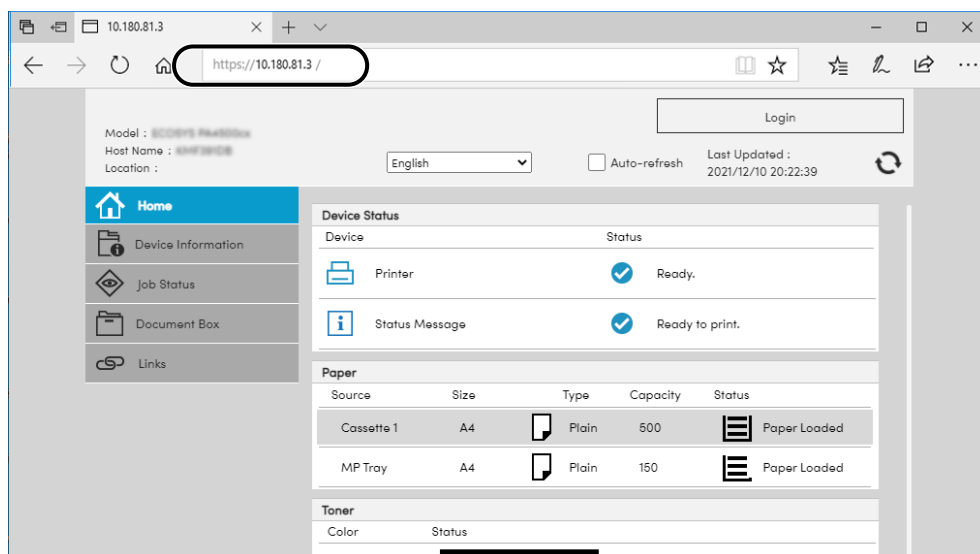
Paramètre	Description	Administrateur	Utilisateur générique
Informations du périphérique/ Utilisation à distance	Permet de vérifier la structure de la machine.	☐	☐
État du travail	Affiche toutes les informations du périphérique, y compris les impressions, les stockages et l'historique du journal des travaux.	☐	☐
Boîte de documents	Ajouter ou supprimer des boîtes de documents ou supprimer des documents dans une boîte de documents.	☐	☐ *1
Paramètres du périphérique	Configurer les paramètres avancés de la machine.	☐	—
Paramètres de fonction	Configurer les paramètres des fonctions avancées.	☐	—
Paramètres réseau	Configurer les paramètres réseau avancés.	☐	—
Paramètres de sécurité	Configurer les paramètres de sécurité avancés.	☐	—
Paramètres de gestion	Configurer les paramètres de gestion avancés.	☐	—

*1 Selon les autorisations de l'utilisateur, certains paramètres ne peuvent pas être configurés par l'utilisateur connecté.

Accessing Embedded Web Server

1 Afficher l'écran.

- 1 Lancer le navigateur Web.
- 2 Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.
Cliquez dans l'ordre suivant pour vérifier l'adresse IP et le nom d'hôte de la machine.
[Informations sur l'appareil] dans l'écran d'accueil > [Identification/réseau filaire]
Exemple : https://10.180.81.3/ (pour l'adresse IP)
https://MFP001 (si le nom d'hôte est « MFP001 »)



The web page displays basic information about the machine and Embedded Web Server as well as their current status.



REMARQUE

Si le message « Il existe un problème avec le certificat de sécurité de ce site Web » s'affiche à l'écran, configurer le certificat.

➔ Embedded Web Server User Guide

Il est également possible de continuer l'opération sans configurer le certificat.

2 Configurer la fonction.

Sélectionner une catégorie dans la barre de navigation à gauche de l'écran.



REMARQUE

To fully access the features of the Embedded Web Server pages, enter the User Name and Password and click [Login]. La saisie du mot de passe administrateur prédéfini permet à l'utilisateur d'accéder à toutes les pages, y compris Boîte de document et Paramètres dans le menu de navigation. Le paramètre d'usine par défaut pour l'utilisateur par défaut avec des privilèges d'administrateur est indiqué ci-dessous. (Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse).)

Nom de connexion de l'utilisateur : Admin

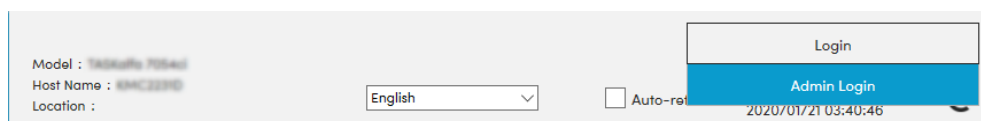
Mot de passe de connexion : xxxxxxxxxx (numéro de série)

➔ [Vérification du numéro de série de l'équipement \(page 2\)](#)

Modification des paramètres de sécurité

1 Afficher l'écran.

- 1 Lancer le navigateur Web.
- 2 Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.
Cliquer dans l'ordre suivant pour vérifier l'adresse IP et le nom d'hôte de la machine.
[Informations sur l'appareil] dans l'écran d'accueil > [Identification/réseau filaire]
- 3 Se connecter avec des droits administrateur.



Le paramètre d'usine par défaut pour l'utilisateur par défaut avec des privilèges d'administrateur est indiqué ci-dessous.

(Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse).)

Nom de connexion de l'utilisateur : Admin

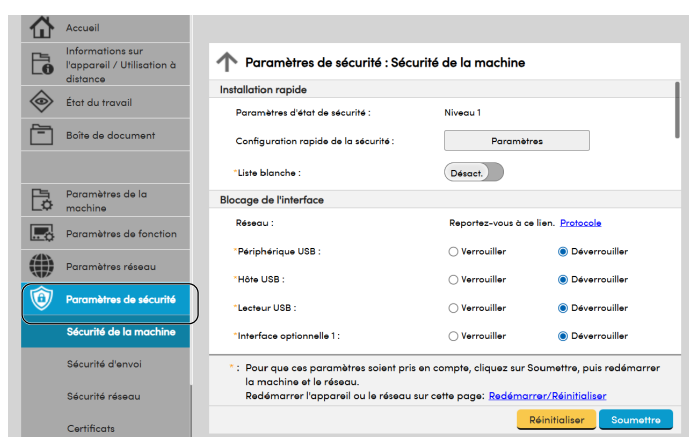
Mot de passe de connexion : xxxxxxxxxx (numéro de série)

➔ [Préface \(page 2\)](#)

- 4 Cliquer sur [Paramètres de sécurité].

2 Configurer les paramètres de sécurité.

Dans le menu [Paramètres de sécurité], sélectionner le paramètre à configurer.



REMARQUE

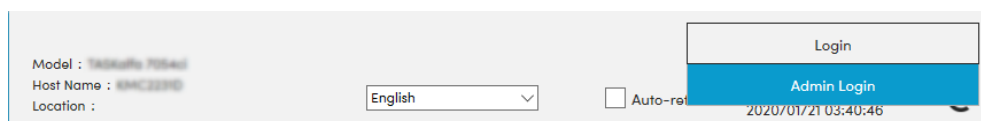
Pour plus de détails sur les paramètres concernant les certificats, se reporter à la section suivante :

➔ **Embedded Web Server User Guide**

Modification des informations du périphérique

1 Afficher l'écran.

- 1 Lancer le navigateur Web.
- 2 Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.
Cliquer dans l'ordre suivant pour vérifier l'adresse IP et le nom d'hôte de la machine.
[Informations sur l'appareil] dans l'écran d'accueil > [Identification/réseau filaire]
- 3 Se connecter avec des droits administrateur.



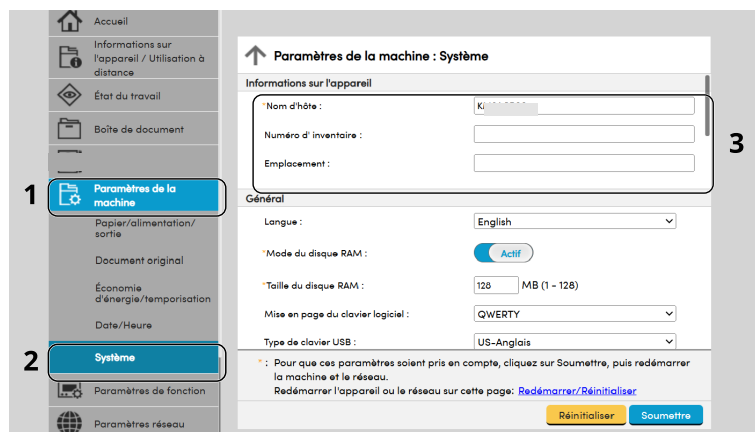
Le paramètre d'usine par défaut pour l'utilisateur par défaut avec des privilèges d'administrateur est indiqué ci-dessous. (Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse).)

Nom de connexion de l'utilisateur : Admin

Mot de passe de connexion : xxxxxxxxxx (numéro de série)

➔ [Préface \(page 2\)](#)

- 4 Dans le menu [Paramètres périphérique], cliquer sur [Système].



2 Spécifier le nom d'hôte.

Saisir les informations du périphérique, puis cliquer sur [Soumettre].

✓ IMPORTANT

Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension. Pour redémarrer la carte d'interface réseau, cliquer sur [Réinitialiser] dans le menu [Paramètres de gestion], puis cliquer sur [Redémarrer le réseau] dans « Redémarrer ».

Paramètres e-mail

En configurant les paramètres SMTP, il est possible d'envoyer des notifications par e-mail lorsque les travaux sont terminés.

Afin de pouvoir utiliser cette fonction, la machine doit être connectée à un serveur de messagerie via le protocole SMTP.

Configurer également les points suivants.

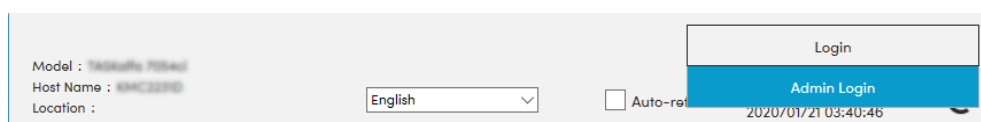
- Paramètres SMTP
Élément : « Protocole SMTP » et « Nom du serveur SMTP » dans « SMTP »
- L'adresse de l'expéditeur lorsque la machine envoie des e-mails
Élément : « Adresse de l'expéditeur » dans « Paramètres d'envoi d'e-mail »
- Le paramètre pour limiter la taille des e-mails
Élément : « Limite de taille d'e-mail » dans « Paramètres d'envoi d'e-mail »

La méthode permettant de définir les réglages SMTP est décrite ci-après.

1 Afficher l'écran.

Afficher l'écran du protocole SMTP.

- 1 Lancer le navigateur Web.
- 2 Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.
Cliquer dans l'ordre suivant pour vérifier l'adresse IP et le nom d'hôte de la machine.
[Informations sur l'appareil] dans l'écran d'accueil > [Identification/réseau filaire]
- 3 Se connecter avec des droits administrateur.



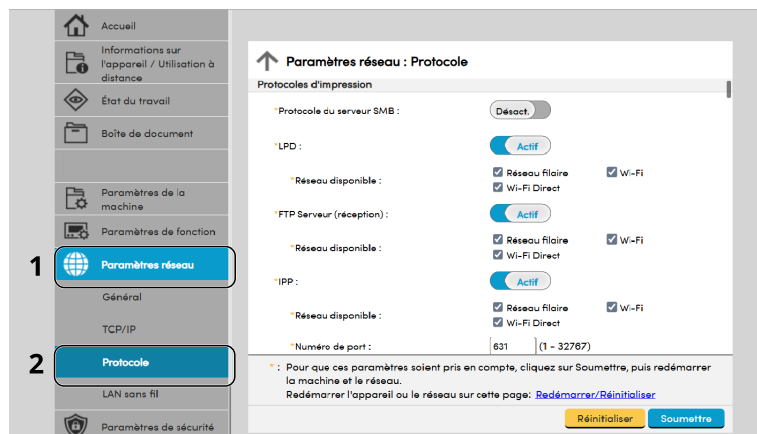
Le paramètre d'usine par défaut pour l'utilisateur par défaut avec des privilèges d'administrateur est indiqué ci-dessous. (Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse).)

Nom de connexion de l'utilisateur : Admin

Mot de passe de connexion : xxxxxxxxxx (numéro de série)

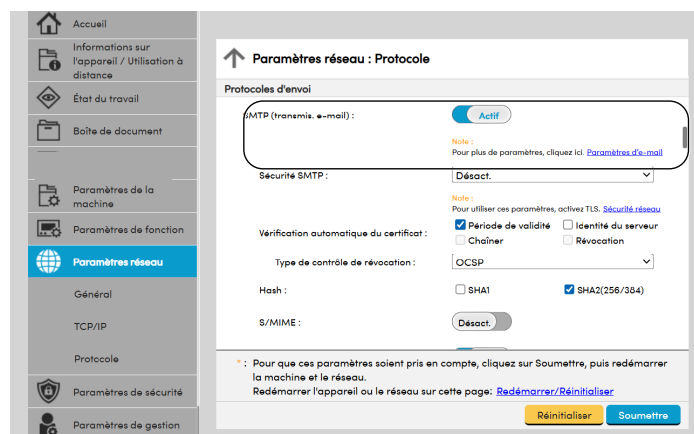
➔ [Préface \(page 2\)](#)

- 4 Dans le menu [Paramètres réseau], cliquer sur [Protocole].



2 Configurer les paramètres.

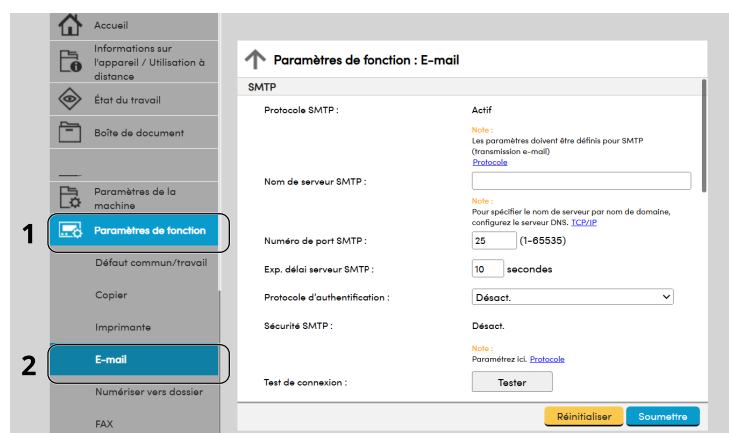
Régler « SMTP (transmis. e-mail) » sur [Activé] dans les « Protocoles d'envoi ».



3 Afficher l'écran.

Afficher l'écran des paramètres d'e-mail.

Dans le menu [Paramètres de fonction], cliquer sur [E-mail].



4 Configurer les paramètres.

Saisir les éléments « SMTP » et « Paramètres d'envoi d'e-mail ».

SMTP

Configurer pour envoyer un courrier électronique à partir de la machine.

Paramètre	Description
Protocole SMTP	Affiche les paramètres du protocole SMTP. Vérifier que « Protocole SMTP » est réglé sur [Activé]. Si [Désactivé] est défini, cliquer sur [Protocole] et définir le protocole SMTP sur [Activé].
Nom de serveur SMTP ¹	Saisir le nom d'hôte ou l'adresse IP du serveur SMTP.
Numéro de port SMTP	Spécifier le numéro de port à utiliser pour SMTP. Le numéro de port par défaut est 25.
Exp. délai serveur SMTP	Régler le délai d'attente en secondes avant l'expiration.
Protocole d'authentification	Pour utiliser l'authentification SMTP, saisir les informations de l'utilisateur pour l'authentification.
Sécurité SMTP	Configurer la sécurité SMTP. Activez « Sécurité SMTP » dans « SMTP (transmis. e-mail) » sur la page [Paramètres du protocole].
Test de connexion	Exécute un test pour confirmer que la fonction e-mail fonctionne avec ces paramètres sans envoyer d'e-mail.
Restriction domaine	Pour limiter les domaines, cliquer sur [Liste de domaines] et saisir les noms de domaine des adresses à autoriser ou rejeter. La restriction peut aussi être spécifiée par adresse e-mail.

POP3

Paramètre	Description
Protocole POP3	Vous n'avez pas besoin de définir les éléments suivants lorsque vous activez uniquement la fonction d'envoi d'e-mails à partir de la machine. Définir les éléments suivants si vous souhaitez activer la fonction de réception d'e-mails sur la machine. ➔ Embedded Web Server User Guide
Intervalle de vérification	
Exécuter maintenant une fois	
Restriction domaine	
Paramètres utilisateur POP3	

Paramètres d'envoi d'e-mail

Paramètre	Description
Lim. taille e-mail	Saisir la taille maximale autorisée pour les e-mails en kilo-octets. Lorsque la taille de l'e-mail est supérieure à cette valeur, un message d'erreur s'affiche et l'envoi de l'e-mail est annulé. Utiliser ce paramètre si Lim. taille e-mail a été défini pour le serveur SMTP. Dans le cas contraire, saisir une valeur nulle (0) pour activer l'envoi d'e-mail quelle que soit la limite de taille.
Adresse de l'expéditeur ¹	Spécifier l'adresse de l'expéditeur lorsque la machine envoie des e-mails, par exemple l'administrateur de la machine, afin que les réponses ou les rapports de non remise soient envoyés à cette personne et non à la machine. L'adresse de l'expéditeur doit être correctement saisie pour l'authentification SMTP. La longueur maximale de l'adresse de l'expéditeur est de 256 caractères.
Signature	Saisir la signature. Il s'agit d'un texte libre qui s'affichera à la fin du corps de l'e-mail. Cette option est souvent utilisée pour une identification supplémentaire de la machine. La longueur maximale de la signature est de 512 caractères.
Fonctions par défaut	Modifier les paramètres des fonctions par défaut sur la page [Défaut commun/travail].

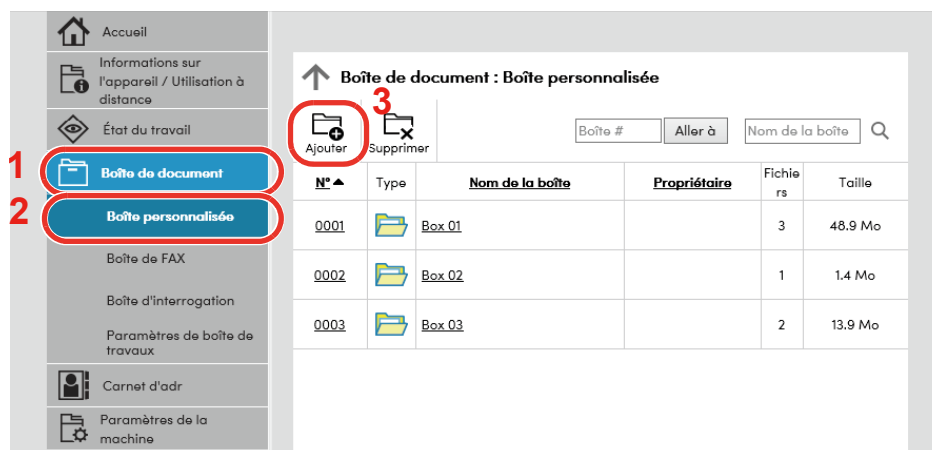
¹* S'assurer de saisir les éléments.

5 Cliquer sur [Envoyer].

Création d'une boîte personnalisée

1 Afficher l'écran.

- 1 Lancer le navigateur Web.
- 2 Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.
Cliquez dans l'ordre suivant pour vérifier l'adresse IP et le nom d'hôte de la machine.
[Informations sur l'appareil] dans l'écran d'accueil > [Identification/réseau filaire]
- 3 Dans le menu [Boîte de document], cliquer sur [Boîte personnalisée].



- 4 Cliquer sur [Ajouter].

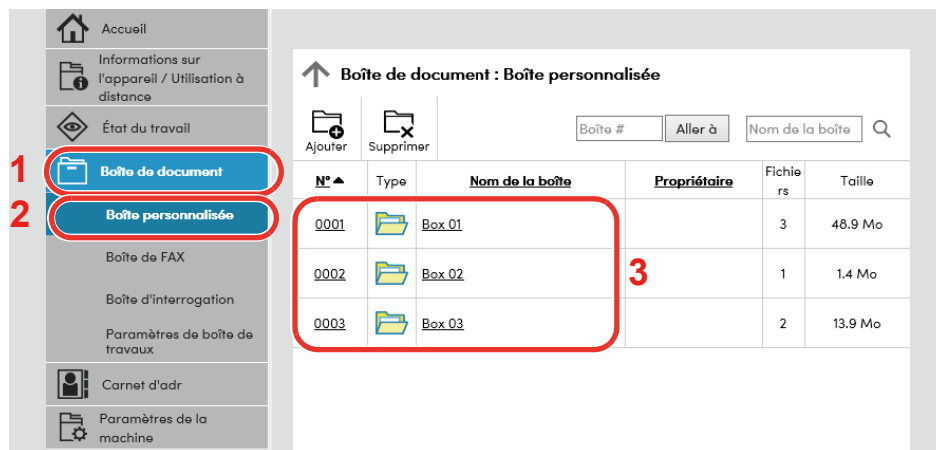
2 Configurer la boîte personnalisée.

- 1 Saisir les détails de la boîte.
Saisir les informations pour la boîte personnalisée à enregistrer. Pour plus de détails sur les champs à renseigner, se reporter à la section suivante :
➔ **Embedded Web Server User Guide**
- 2 Cliquer sur [Envoyer].

Impression d'un document stocké dans une Boîte personnalisée

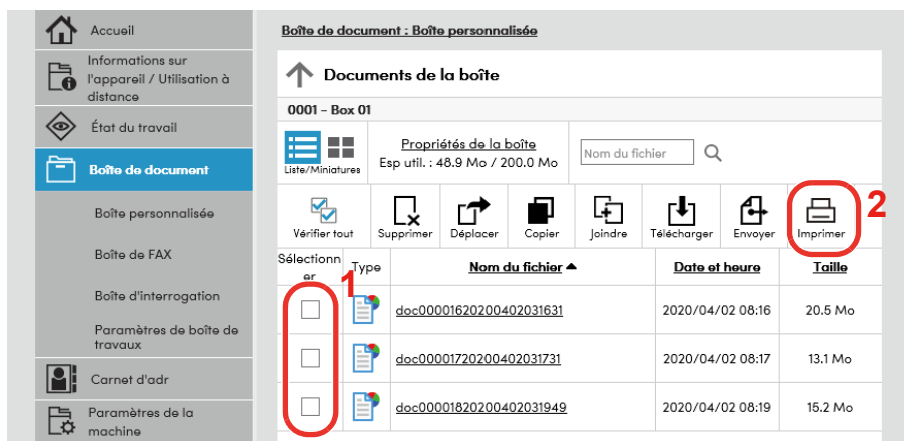
1 Afficher l'écran.

- 1 Lancer le navigateur Web.
- 2 Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.
Cliquez dans l'ordre suivant pour vérifier l'adresse IP et le nom d'hôte de la machine.
[Informations sur l'appareil] dans l'écran d'accueil > [Identification/réseau filaire]
- 3 Dans le menu [Boîte de document], cliquez sur [Boîte personnalisée].



- 4 Cliquez sur le numéro ou le nom de la boîte personnalisée dans laquelle est stocké le document.

2 Imprimer le document.



- 1 Sélectionner le document à imprimer.
Cocher la case du document à imprimer.
- 2 Cliquez sur [Imprimer].
- 3 Pour configurer les paramètres d'impression, cliquez sur [Imprimer].

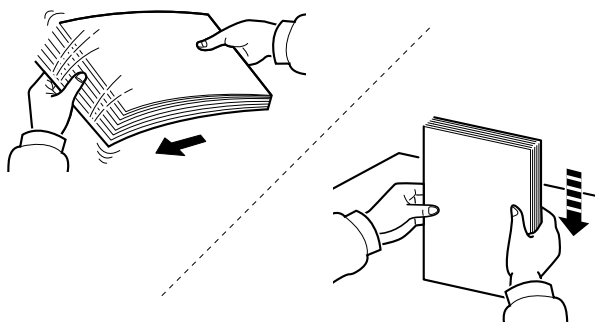
3 Préparation à l'utilisation

Chargement du papier	120
Précautions pour la sortie du papier	142

Chargement du papier

Précautions pour le chargement du papier

Lors de l'ouverture d'une ramette de papier neuve, déramer les feuilles afin de les séparer légèrement avant de les charger, comme indiqué ci-dessous.



Déramer le papier, puis le taper sur une surface plane. Prendre note également des éléments suivants.

- Si le papier est tuilé ou plié, le lisser avant de le charger. Le papier tuilé ou plié peut entraîner un bourrage.
- Éviter d'exposer une rame de papier ouverte à un taux d'humidité élevé ; cela pourrait provoquer des incidents. Après avoir chargé du papier dans le by-pass ou les magasins, ranger le reste du papier dans son emballage d'origine.
- Laisser du papier dans le magasin pendant une période prolongée peut entraîner une décoloration du papier due à la chaleur dégagée par le chauffage de magasin.
- Si la machine n'est pas utilisée pendant une période prolongée, protéger le papier de l'humidité en le retirant des magasins et en le plaçant dans son emballage d'origine.

✓ IMPORTANT

En cas de réutilisation de papier ayant déjà servi à effectuer des impressions, veiller à ce qu'il ne reste ni trombones ni agrafes. Ces derniers peuvent endommager la machine ou nuire à la qualité des copies.

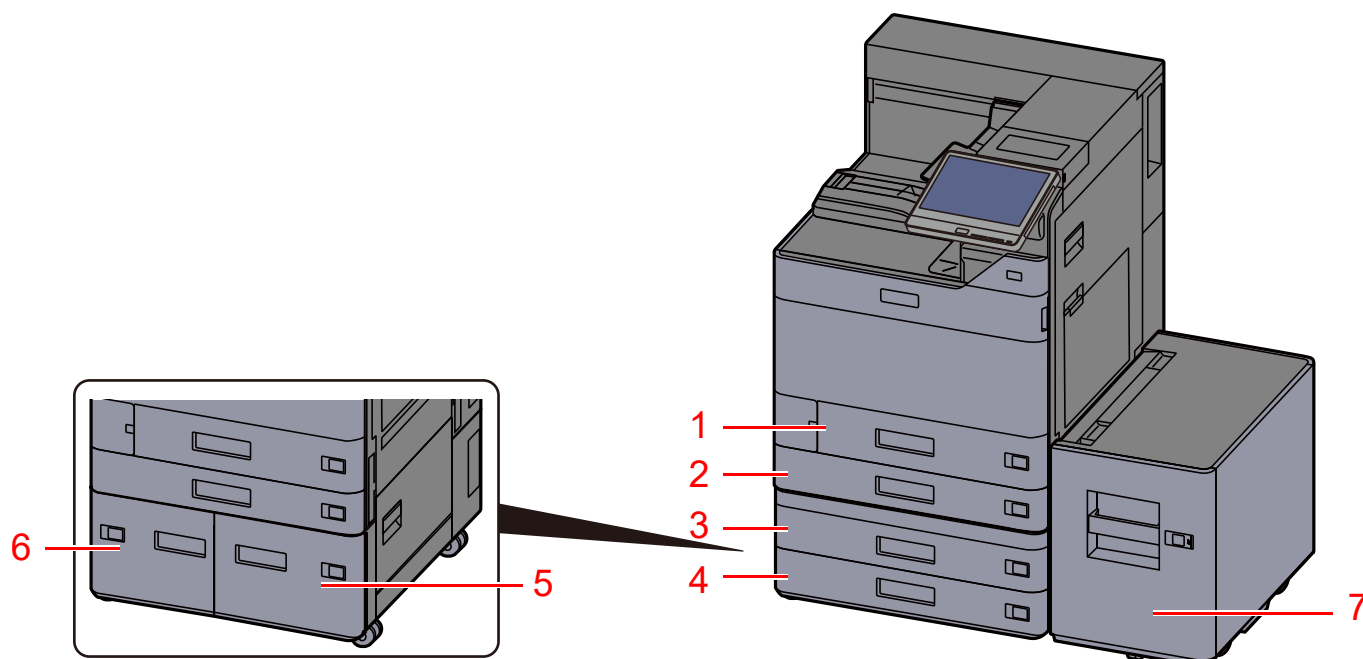
REMARQUE

En cas d'utilisation de papier spécial par exemple, papier à en-tête, papier perforé ou pré-imprimés tels que logo ou nom de société, se reporter à la section suivante :

➔ [Papier \(page 757\)](#)

Sélection de chargeur papier

Sélectionner les unités de chargeur papier en fonction du format et du type de papier.



N°	Nom	Format de papier	Type de papier	Capacité	Page
1	Magasin 1	A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, Letter-R, Letter US, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II, Folio, 16K-R, 16K, ISO B5, Enveloppe #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Hagaki (carte), Oufuku hagaki (carte-réponse), Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Personnalisé 1 à 4	Normal, Rugueux, Vêlin, Étiquettes, Recyclé, Préimprimé, Relié, Carte, Couleur, Perforé, Entête, Enveloppe, Épais, Couché, Haute qualité, Personnalisé 1 à 8	500 feuilles (80 g/m ²)	➔ Chargement dans le magasin 1 (page 124)
2	Magasin 2	A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter US, Legal, Statement-R, Executive, 12×18 po, Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Enveloppe #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Enveloppe C4, Hagaki (carte), Oufuku hagaki (carte-réponse), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Personnalisé 1 à 4			
3	Magasin 3				
4	Magasin 4				

N°	Nom	Format de papier	Type de papier	Capacité	Page
5	Magasin 3	A4, Letter, B5 (limité à l'un de ces formats)	Normal, Rugueux, Vêlin, Étiquettes, Recyclé, Préimprimé, Relié, Couleur, Perforé, En-tête, Épais, Couché, Haute qualité, Personnalisé 1 à 8	1 500 feuilles (80 g/m ²)	➔ Chargement dans le chargeur grande capacité (page 136)
6	Magasin 4				
7	Magasin 5			3 000 feuilles (80 g/m ²)	➔ Chargement dans le chargeur latéral (page 138)

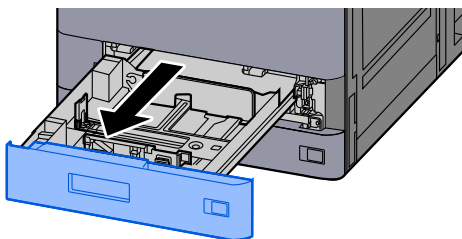
**REMARQUE**

- Le nombre de feuilles pouvant être stockées varie selon l'environnement et le type de papier.
- Ne pas utiliser de papier pour imprimante à jet d'encre ou tout papier ayant un revêtement de surface spécial. (Ce papier peut causer un bourrage ou d'autres problèmes.)

Chargement dans le magasin 1

Charger le papier dans le magasin. Les procédures décrites ici prennent le magasin 1 comme exemple.

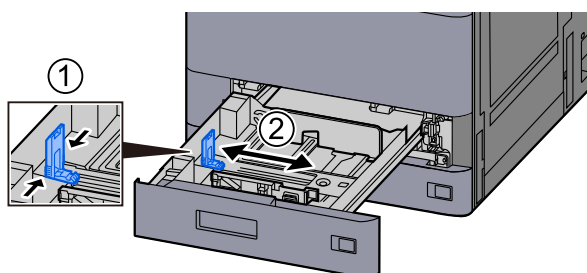
1 Sortir entièrement le magasin de la machine.



REMARQUE

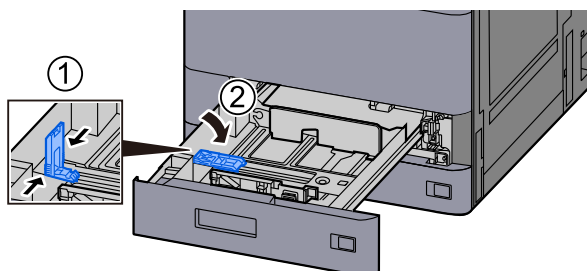
Ne retirez pas plus d'un magasin à la fois.

2 Régler le guide de la longueur du papier jusqu'au format de papier désiré.

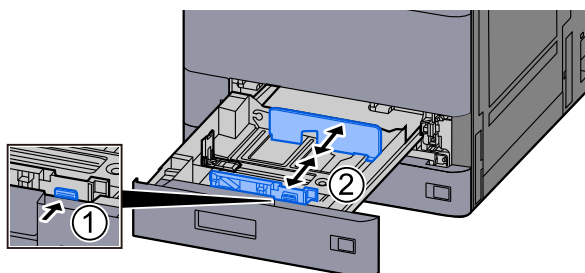


REMARQUE

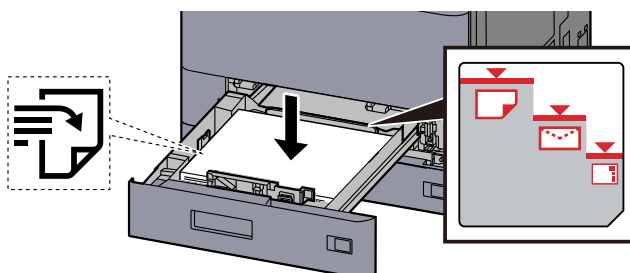
Si du papier au format Legal est utilisé, déplacer le guide de longueur du papier complètement vers la gauche et l'abaisser.



3 Régler la position des guides de largeur de papier situés à gauche et à droite du magasin.



4 Charger du papier.

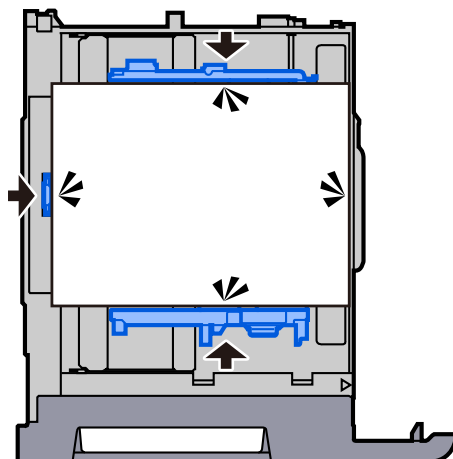


✓ IMPORTANT

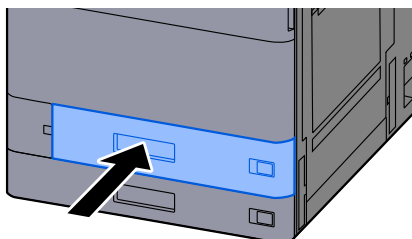
- Load the paper with the print side facing up.
- Après avoir retiré le papier neuf de l'emballage, déramer le papier avant de le charger dans le magasin.
- ➔ [Précautions pour le chargement du papier \(page 120\)](#)
- Avant de charger le papier, vérifier qu'il n'est ni tuilé ni plié. Le papier tuilé ou plié peut entraîner des bourrages.
- Ensure that the loaded paper does not exceed the level indicator (see illustration above).
- Si le papier est chargé sans régler le guide de longueur du papier et le guide de largeur du papier, le papier peut se mettre de travers ou se coincer.

5 Assurez-vous que les guides de longueur et de largeur du papier reposent fermement contre le papier.

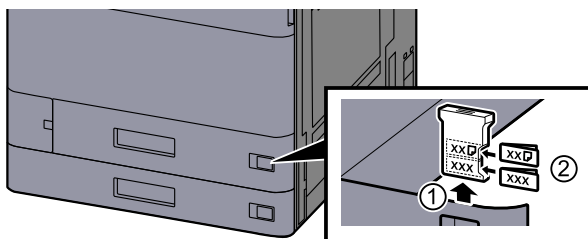
S'il y a un espace, réajustez les guides pour qu'ils s'adaptent au papier.



6 Repousser doucement le magasin à l'intérieur.



7 Insérer l'indicateur sur la feuille de manière à ce qu'il corresponde au format et au type de papier à placer.



8 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres du périphérique] > [Chargeur de papier] > [Magasin 1]

9 Configurer la fonction.

Sélectionner le format de papier et le type de papier.

➔ [Paramètres magasin 1 \(à 5\) \(page 325\)](#)



REMARQUE

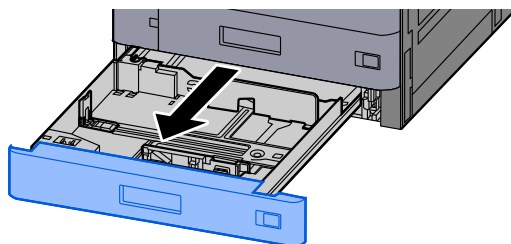
Le format du papier peut être détecté et sélectionné automatiquement. Se reporter aux informations suivantes.

➔ [Sélection du papier \(page 246\)](#)

➔ [Paramètres magasin 1 \(à 5\) \(page 325\)](#)

Chargement dans le magasin 2

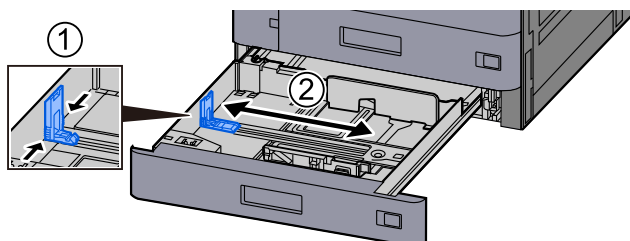
1 Sortir entièrement le magasin de la machine.



REMARQUE

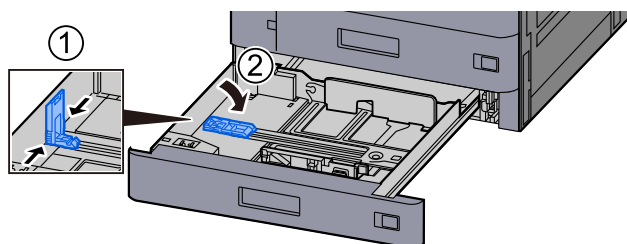
Ne retirez pas plus d'un magasin à la fois.

2 Régler le guide de la longueur du papier jusqu'au format de papier désiré.

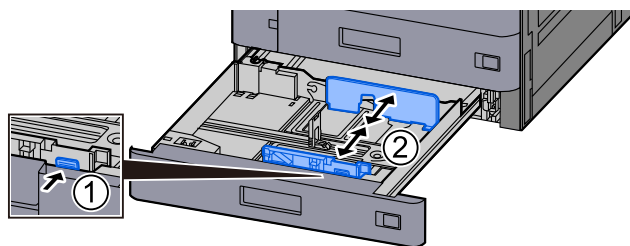


REMARQUE

Si du papier au format 12x18 po est utilisé, déplacer le guide de longueur du papier complètement vers la gauche et l'abaisser.

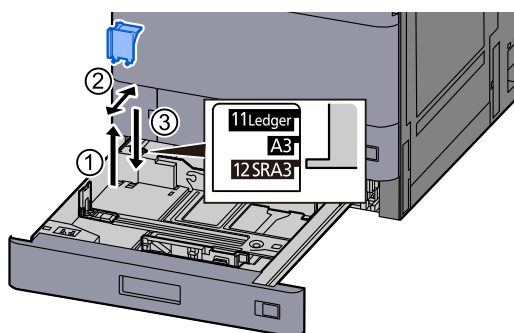


3 Régler la position des guides de largeur de papier situés à gauche et à droite du magasin.

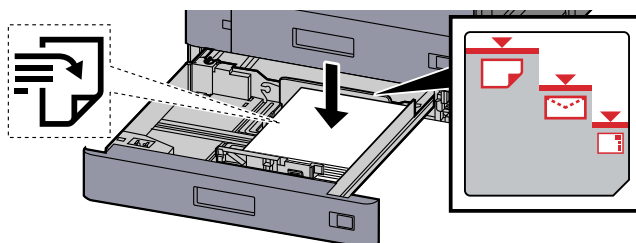


REMARQUE

Lorsque du papier au format SRA3/12×18 po, A3 ou Ledger est utilisé, régler le guide auxiliaire en conséquence.



4 Charger du papier.

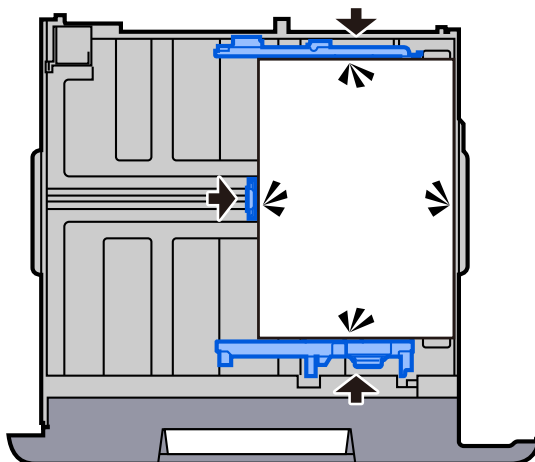


IMPORTANT

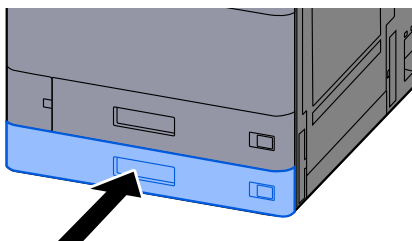
- Load the paper with the print side facing up.
- Après avoir retiré le papier neuf de l'emballage, déramer le papier avant de le charger dans le magasin.
- ➔ [Précautions pour le chargement du papier \(page 120\)](#)
- Avant de charger le papier, vérifier qu'il n'est ni tuilé ni plié. Le papier tuilé ou plié peut entraîner des bourrages.
- Ensure that the loaded paper does not exceed the level indicator (see illustration above).
- Si le papier est chargé sans régler le guide de longueur du papier et le guide de largeur du papier, le papier peut se mettre de travers ou se coincer.

5 Assurez-vous que les guides de longueur et de largeur du papier reposent fermement contre le papier.

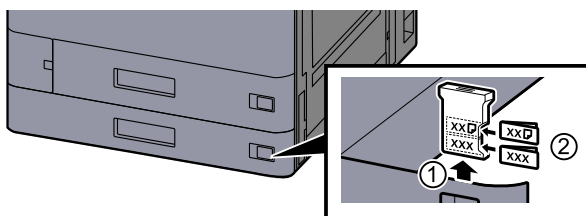
S'il y a un espace, réajustez les guides pour qu'ils s'adaptent au papier.



6 Repousser doucement le magasin à l'intérieur.



7 Insérer l'indicateur sur la feuille de manière à ce qu'il corresponde au format et au type de papier à placer.



8 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres du périphérique] > [Chargeur de papier] > [Magasin 2]

9 Configurer la fonction.

Sélectionner le format de papier et le type de papier.

➔ [Paramètres magasin 1 \(à 5\) \(page 325\)](#)



REMARQUE

Le format du papier peut être détecté et sélectionné automatiquement. Se reporter aux informations suivantes.

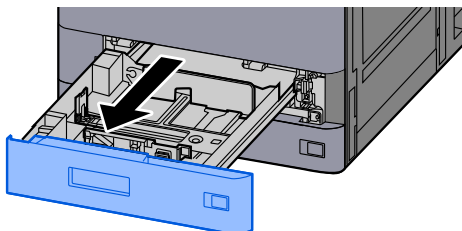
➔ [Sélection du papier \(page 246\)](#)

➔ [Paramètres magasin 1 \(à 5\) \(page 325\)](#)

Chargement d'enveloppes ou de papier cartonné dans les cassettes

Charger des enveloppes ou des cartes dans les magasins. Ici, nous allons expliquer les procédures pour le magasin 1 à titre d'exemple.

1 Sortir entièrement le magasin 1 de la machine.

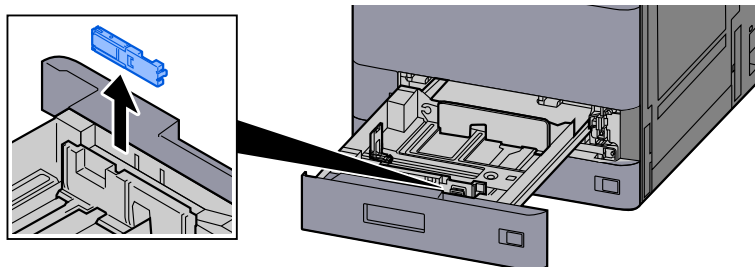


REMARQUE

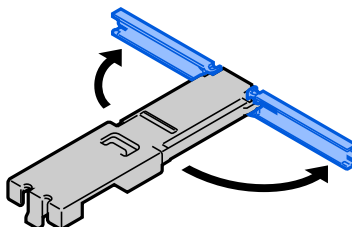
Ne retirez pas plus d'un magasin à la fois.

2 Retirer le guide d'alimentation des enveloppes.

Pour charger une carte, passer à l'étape 5.

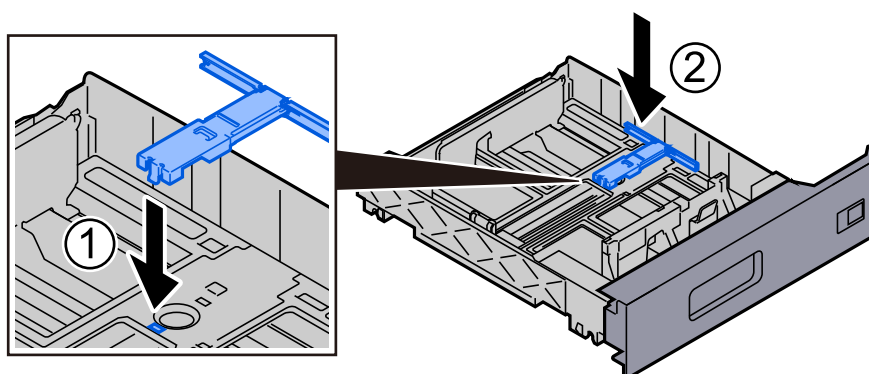


3 Déployer le levier du guide d'alimentation des enveloppes lors du chargement d'enveloppes plus grandes que l'enveloppe C5, qui a une largeur de 162 mm (6,4 po).

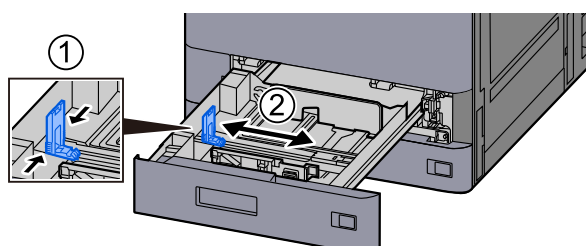


4 Fixer le guide d'alimentation des enveloppes comme indiqué sur l'illustration.

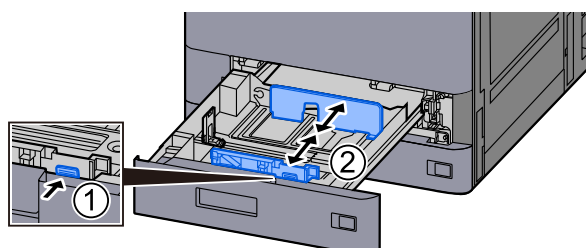
L'illustration ci-dessous montre que le levier du guide d'alimentation des enveloppes est déployé.



5 Régler le guide de la longueur du papier jusqu'au format de papier désiré.

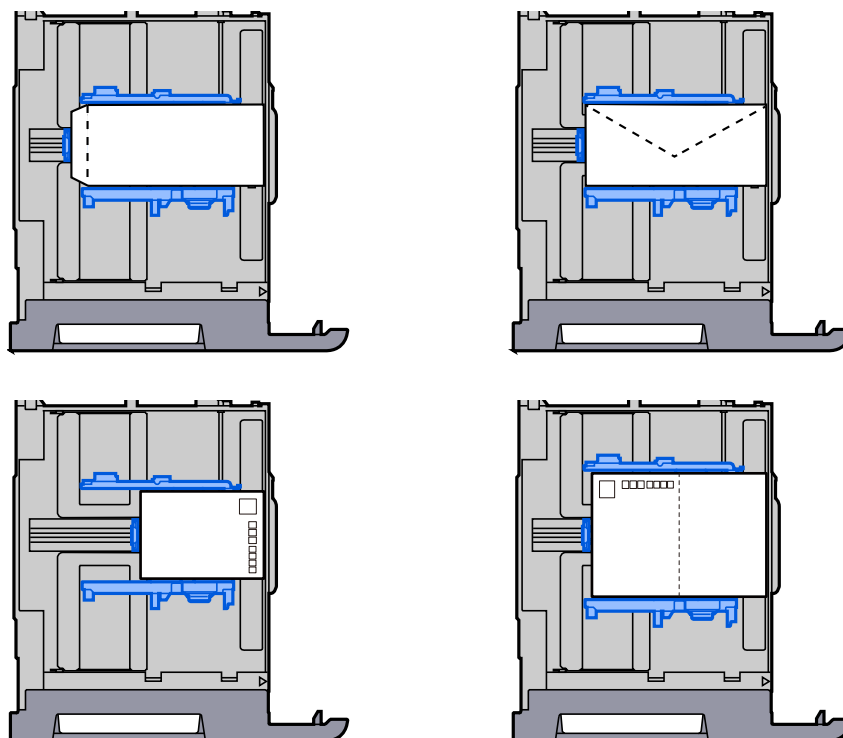


6 Régler la position des guides de largeur de papier situés à gauche et à droite du magasin.



7 Charger l'enveloppe avec la face à imprimer orientée vers le haut.

Exemple : lors de l'impression de l'adresse.



✓ **IMPORTANT**

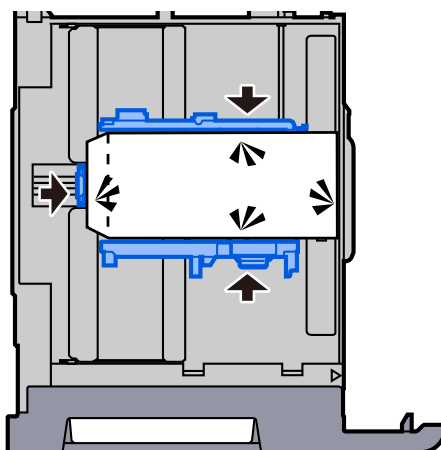
- Le mode de chargement des enveloppes (orientation et face à imprimer) dépend du type d'enveloppe. Vérifier le sens du chargement car toute erreur risque d'entraîner une impression dans le mauvais sens ou sur le mauvais côté.
- Vérifier que les enveloppes chargées ne dépassent pas l'indicateur de niveau.

 REMARQUE

Environ 100 cartes postales ou 30 enveloppes peuvent être chargées.

8 Assurez-vous que les guides de longueur et de largeur du papier reposent fermement contre le papier.

S'il y a un espace, réajustez les guides pour qu'ils s'adaptent au papier.



9 Repousser doucement le magasin 1 à l'intérieur.

10 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres du périphérique] > [Chargeur de papier] > [Magasin 1]

11 Configurer la fonction.

Sélectionner le format de papier et le type d'enveloppe.

➔ [Paramètres magasin 1 \(à 5\) \(page 325\)](#)

12 Effectuer le réglage à l'aide du pilote d'imprimante sur le PC.

Sélectionner le format de papier et le type d'enveloppe à l'aide du pilote d'imprimante sur le PC.

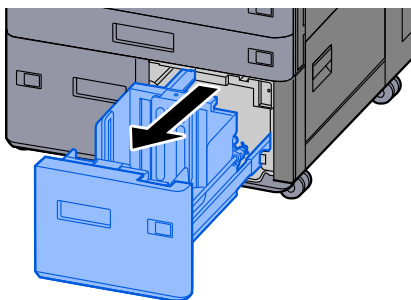
➔ [Impression sur du papier au format standard \(page 153\)](#)

➔ [Impression sur du papier au format non standard \(page 155\)](#)

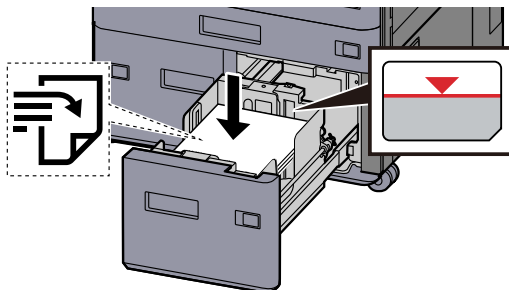
Chargement dans le chargeur grande capacité

Les procédures décrites ici prennent le magasin 3 comme exemple.

1 Sortir entièrement le magasin de la machine.



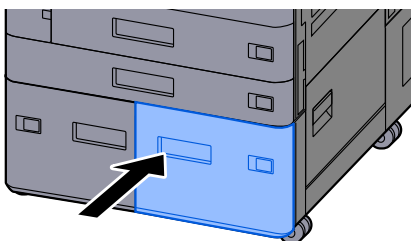
2 Charger du papier.



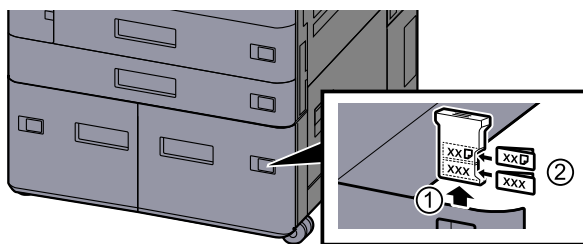
✓ IMPORTANT

- Load the paper with the print side facing up.
 - Après avoir retiré le papier neuf de l'emballage, déramer le papier avant de le charger dans le magasin.
 - ➡ [Précautions pour le chargement du papier \(page 120\)](#)
 - Avant de charger le papier, vérifier qu'il n'est ni tuilé ni plié. Le papier tuilé ou plié peut entraîner des bourrages.
 - Vérifier que le papier chargé ne dépasse pas l'indicateur de niveau.
-

3 Repousser doucement le magasin à l'intérieur.



- 4 Insérer l'indicateur sur la feuille de manière à ce qu'il corresponde au format et au type de papier à placer.**



- 5 Afficher l'écran.**

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres du périphérique] > [Chargeur de papier] > [Magasin 3]

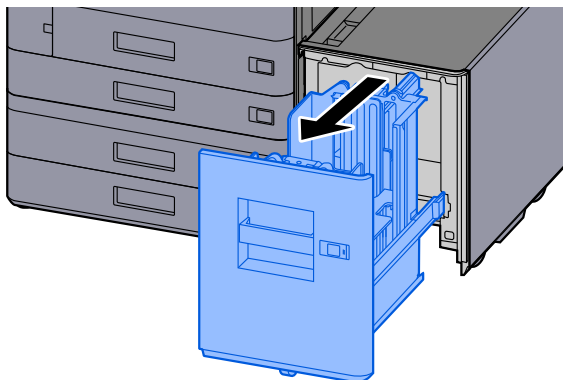
- 6 Configurer la fonction.**

Sélectionner le type de papier.

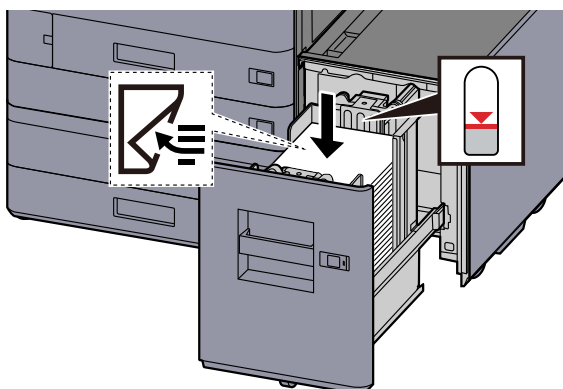
➔ [Paramètres magasin 1 \(à 5\) \(page 325\)](#)

Chargement dans le chargeur latéral

1 Sortir entièrement le magasin de la machine.



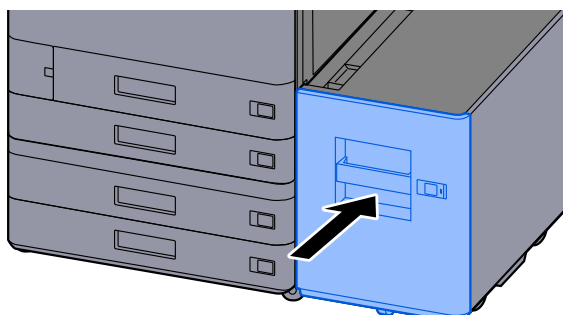
2 Charger du papier.



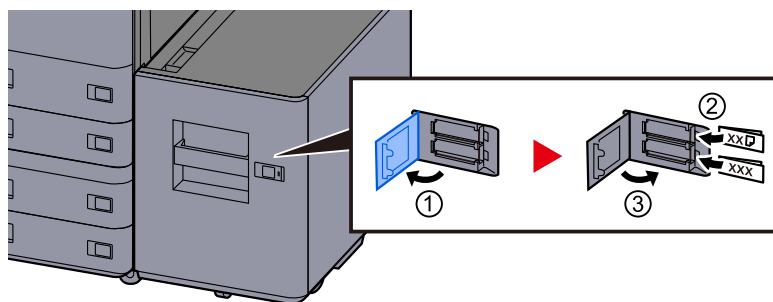
✓ IMPORTANT

- Charger le papier avec la face à imprimer vers le bas.
- Après avoir retiré le papier neuf de l'emballage, déramer le papier avant de le charger dans le magasin.
- ➔ [Précautions pour le chargement du papier \(page 120\)](#)
- Avant de charger le papier, vérifier qu'il n'est ni tuilé ni plié. Le papier tuilé ou plié peut entraîner des bourrages.
- Vérifier que le papier chargé ne dépasse pas l'indicateur de niveau.

3 Repousser doucement le magasin à l'intérieur.



4 Insérer l'indicateur sur la feuille de manière à ce qu'il corresponde au format et au type de papier à placer.



5 Afficher l'écran.

[Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres du périphérique] > [Chargeur de papier] > [Magasin 5]

6 Configurer la fonction.

Sélectionner le type de papier.

➔ [Paramètres magasin 1 \(à 5\) \(page 325\)](#)

Chargement du module d'insertion

Élément	Format de papier	Type de papier	Nombre de feuilles
Plateau d'insertion 1	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5R, B5, Folio, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter US, Legal, Statement, 12×18 po, Executive, Oficio II, 8K, 16K, 16K-R, ISO B5, personnalisé 1~4 (148 × 210~320 × 457 mm)	Normal, Fin, Recyclé, Préimprimé, Relié, Couleur, Perforé, En-tête, Épais, Haute qualité, Perso 1 à 8	250 feuilles (64 g/m ²)
Plateau d'insertion 2			

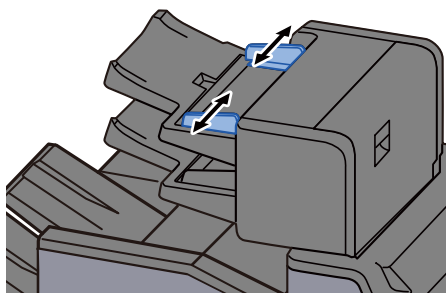


REMARQUE

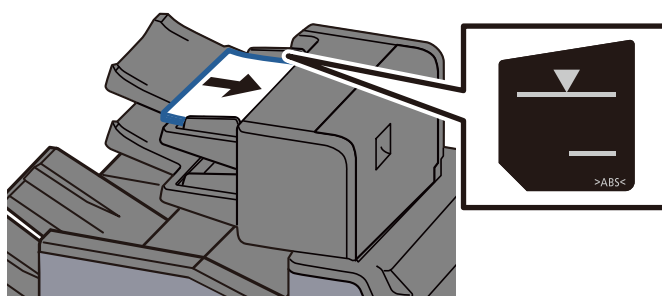
- Le nombre de feuilles pouvant être stockées varie selon l'environnement et le type de papier.
- Ne pas utiliser de papier pour imprimante à jet d'encre ou tout papier ayant un revêtement de surface spécial. (Ce papier peut causer un bouchage ou d'autres problèmes.)

Charger le papier dans le plateau d'insertion. Ici, le plateau d'insertion 1 est utilisé à titre d'exemple.

1 Ajuster le format du plateau d'insertion.



2 Charger du papier.



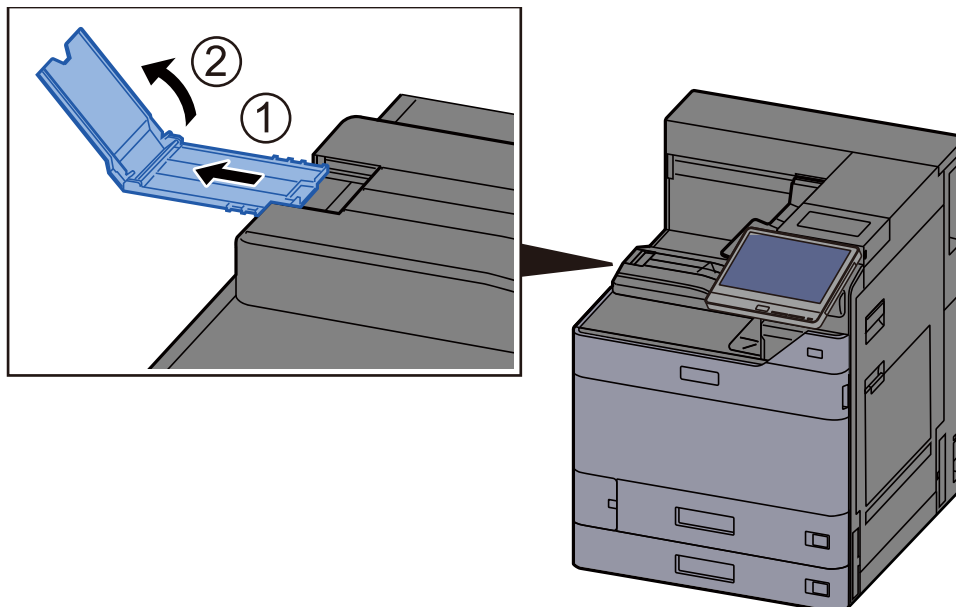
✓ IMPORTANT

- Charger le papier avec la face imprimable vers le haut.
 - Pour la méthode de chargement du papier lorsque le paramètre Brochure est défini, se reporter à ce qui suit :
 - ➔ [Brochure \(page 270\)](#)
 - Après avoir retiré le papier neuf de l'emballage, déramer le papier avant de le charger dans le magasin.
 - ➔ [Précautions pour le chargement du papier \(page 120\)](#)
 - Avant de charger le papier, vérifier qu'il n'est ni tuilé ni plié. Le papier tuilé ou plié peut entraîner des bourrages.
 - Vérifier que le papier chargé ne dépasse pas l'indicateur de niveau.
Haut : papier ordinaire Bas : papier épais
-

Précautions pour la sortie du papier

Butée de papier

En cas d'utilisation d'un papier A3/Ledger ou plus large, ouvrir la butée de papier comme indiqué sur la figure.

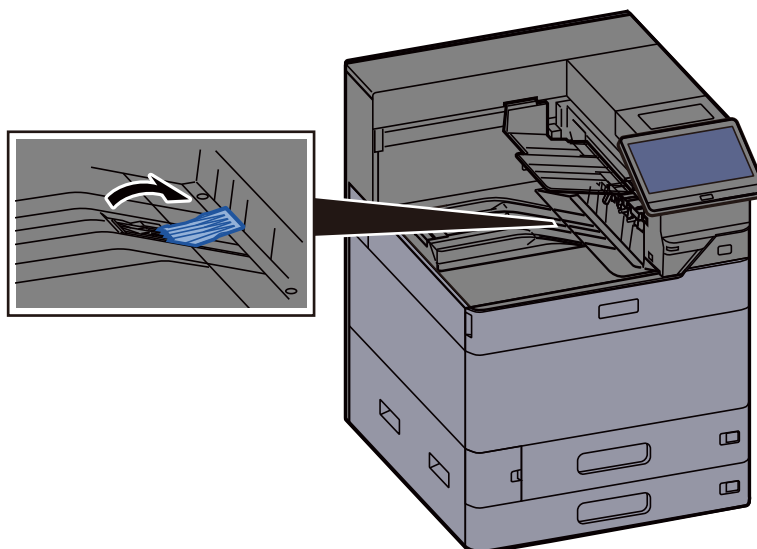


REMARQUE

En cas d'utilisation du séparateur de travaux pour la sortie, il est possible d'ouvrir la butée papier du séparateur de travaux, si nécessaire.

Guide de pile des enveloppes

Pour utiliser une enveloppe, ouvrir le guide de pile d'enveloppes comme indiqué ci-dessous.

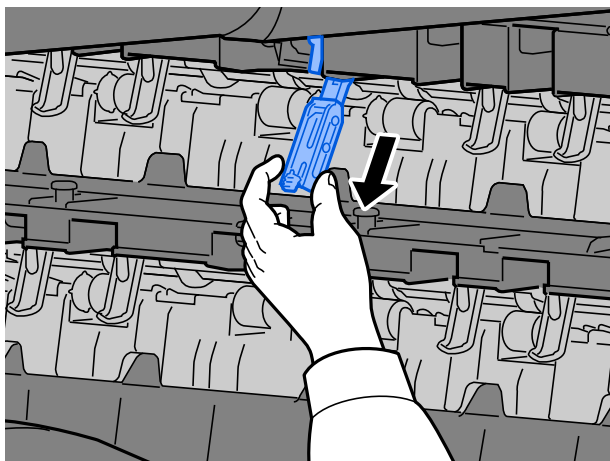


Régleur de niveau de pile

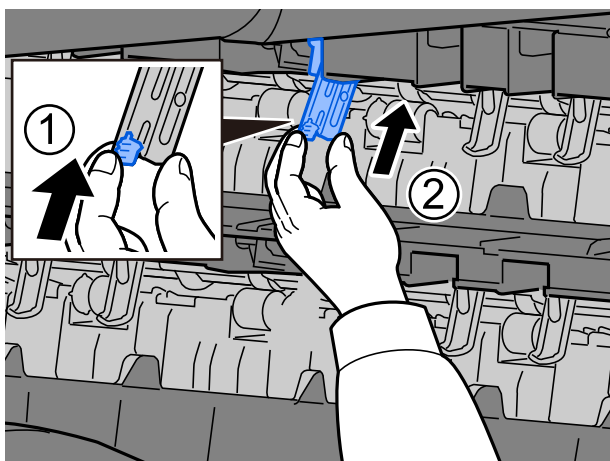
Si le papier en sortie est fortement gondolé, vous pouvez déployer le dispositif de réglage du niveau de pile comme indiqué dans la figure.

Plateau séparateur travaux

Déploiement du régleur de niveau de pile

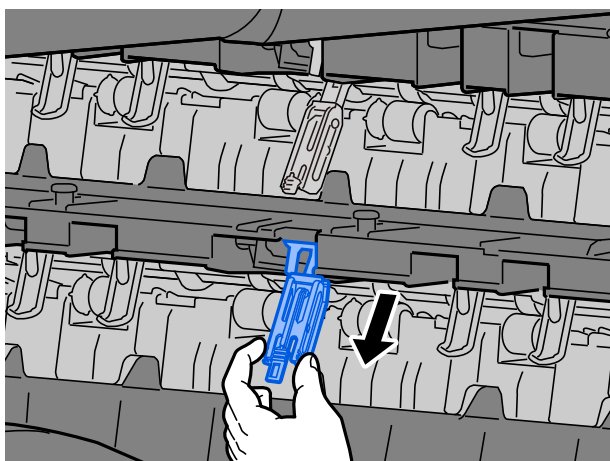


Remise en place du régleur de niveau de pile

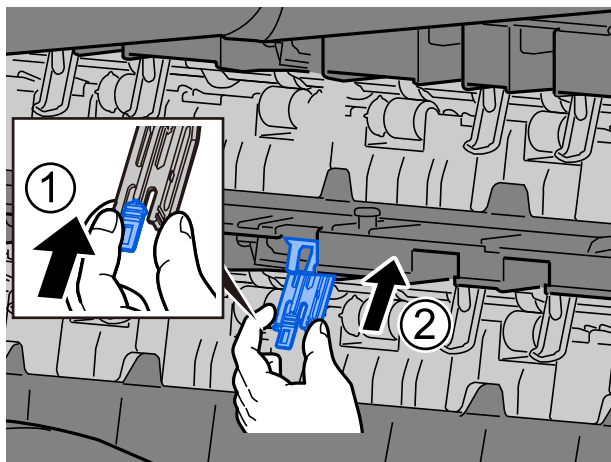


Plateau de décalage interne

Déploiement du régleur de niveau de pile



Remise en place du régleur de niveau de pile



Unité de pliage (pour le finisseur 4 000 feuilles)

Si le nombre de lots éjectés dépasse la limite de stockage de l'unité de pliage, retirer le plateau de pliage.

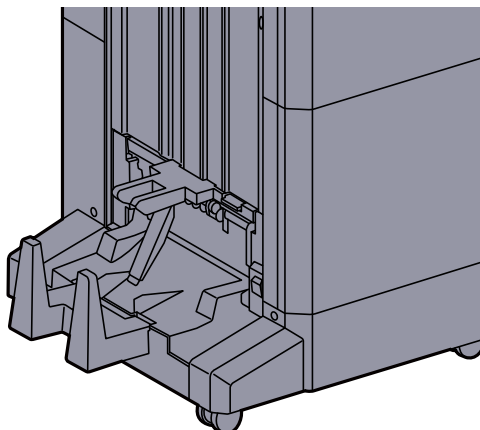


REMARQUE

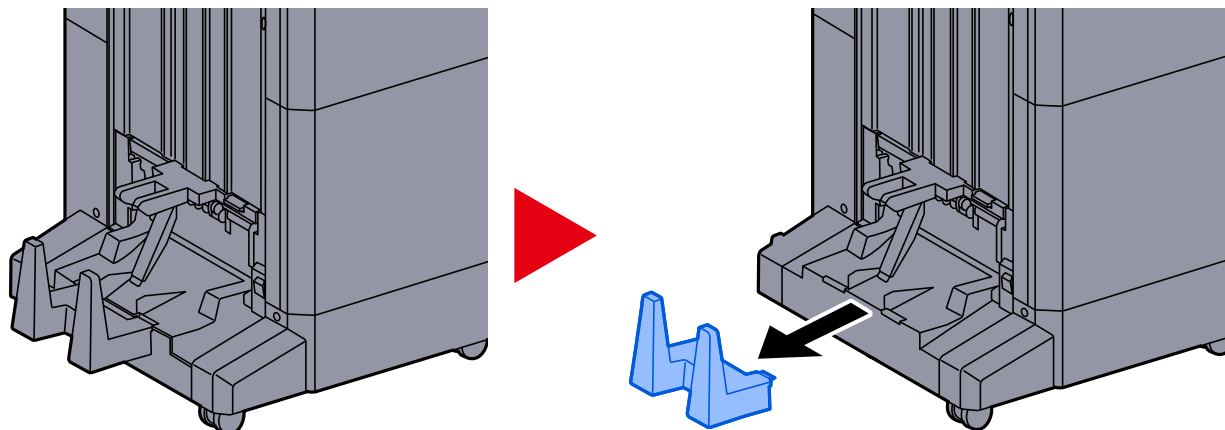
Se reporter aux informations suivantes pour connaître le nombre maximal de feuilles pouvant être stockées dans l'unité de pliage.

→ [Unité de pliage \(pour le finisseur 4 000 feuilles\) \(page 783\)](#)

En cas d'éjection vers le plateau de pliage



En cas d'éjection au-delà de la capacité maximale du plateau de pliage



Unité de pliage (pour le module de finition d'agrafage 100 feuilles)

Si le nombre de lots éjectés dépasse la limite de stockage de l'unité de pliage, les stocker dans le plateau secondaire.

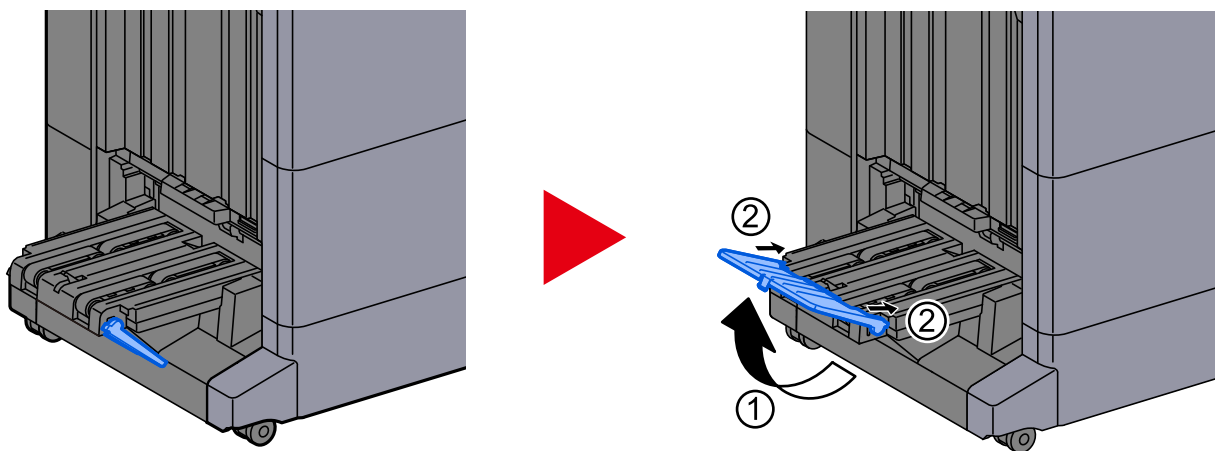


REMARQUE

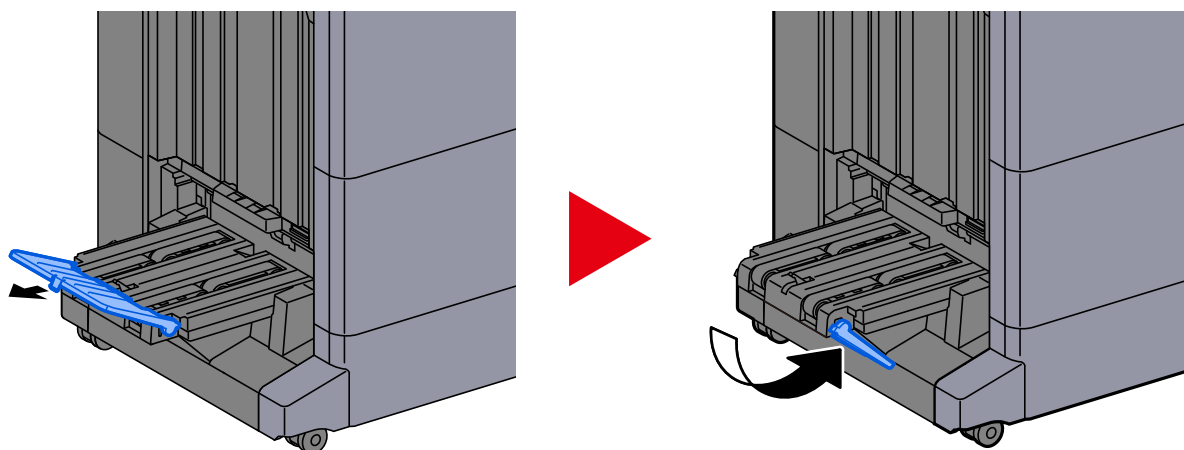
Se reporter aux informations suivantes pour connaître le nombre maximal de feuilles pouvant être stockées dans l'unité de pliage.

➔ [Unité de pliage \(pour le module de finition d'agrafage 100 feuilles\) \(page 784\)](#)

En cas d'éjection vers le plateau de pliage



En cas d'éjection au-delà de la capacité maximale du plateau de pliage



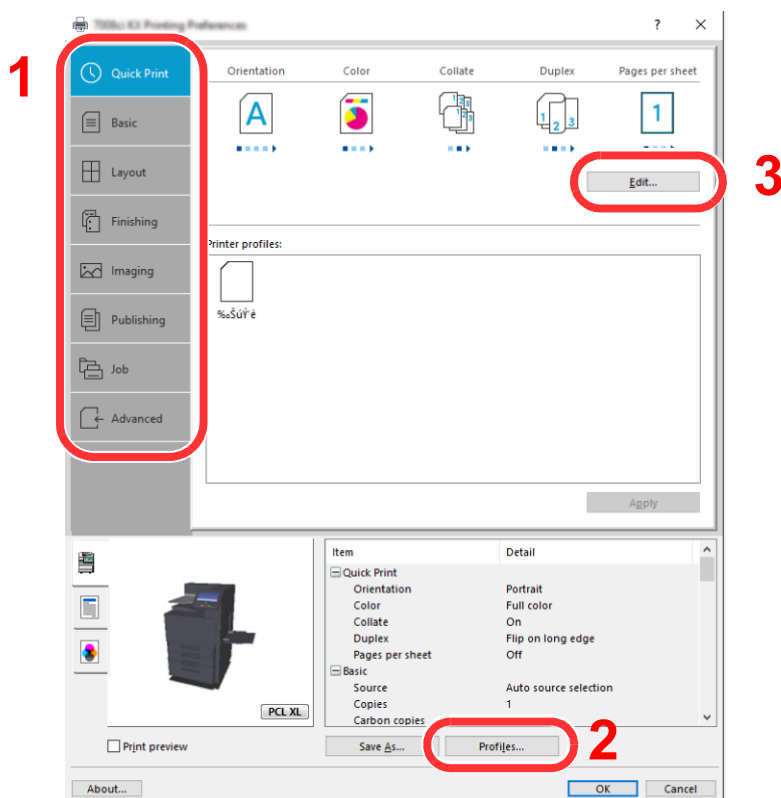
4 Impression à partir du PC

Écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante	149
Impression à partir du PC.....	153
Impression depuis le périphérique mobile	166
Impression des données enregistrées sur l'imprimante	171
Suivi de l'état de l'imprimante (Status Monitor).....	180

Écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante

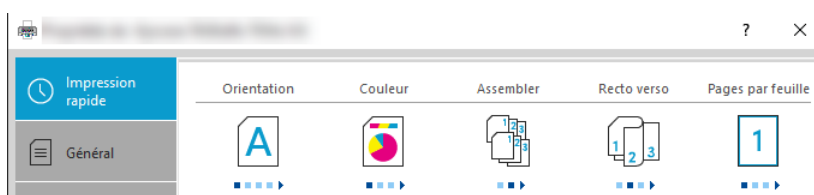
L'écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante permet de configurer de nombreux paramètres liés à l'impression.

→ Système d'impression Guide de l'utilisateur du pilote



1 Onglet [Impression rapide]

Fournit des icônes pouvant être utilisées pour configurer facilement les fonctions courantes. Chaque clic sur une icône permet d'afficher une image ressemblant aux résultats d'impression et applique les paramètres.**



Onglet [Général]

Cet onglet regroupe les fonctions de base fréquemment utilisées. Vous pouvez l'utiliser pour configurer le format de papier, la destination et l'impression recto verso.

Onglet [Mise en page]

Cet onglet permet de configurer les paramètres des différentes mises en page d'impression, y compris l'impression de livret, le mode combiner, l'impression de poster et la mise à l'échelle.

Onglet [Finition]

Cet onglet vous permet de configurer les paramètres liés à la finition des supports imprimés, notamment la reliure et l'agrafage.

Onglet [Images]

Cet onglet permet de configurer les paramètres concernant la qualité du résultat d'impression.

Onglet [Publication]

Cet onglet permet de créer des couvertures et des inserts pour les travaux d'impressions et de placer les inserts entre les feuilles de film OHP.

Onglet [Travail]

Cet onglet permet de configurer les paramètres pour l'enregistrement des données d'impression de l'ordinateur vers la machine. Les documents régulièrement utilisés et les autres données peuvent être enregistrés sur la machine pour faciliter l'impression par la suite. Puisque les documents enregistrés peuvent être imprimés directement à partir de la machine, cette fonction est également pratique pour imprimer un document ne devant pas être vu par d'autres personnes.

Onglet [Avancé]

Cet onglet permet de configurer les paramètres pour l'ajout de pages de texte ou de filigranes aux données d'impression.

2 [Profils]

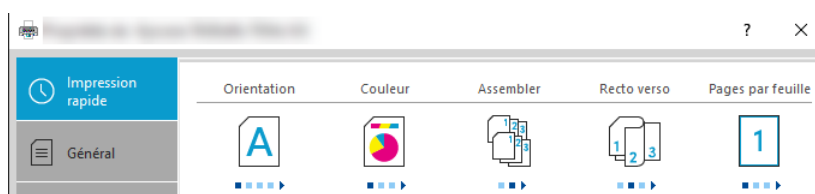
Cet onglet regroupe les fonctions de base fréquemment utilisées. Vous pouvez l'utiliser pour configurer le format de papier, la destination et l'impression recto verso.

3 [Réinitialiser]

Cliquer pour rétablir les valeurs initiales des paramètres.

1 Onglet [Impression rapide]

Fournit des icônes pouvant être utilisées pour configurer facilement les fonctions courantes. Chaque clic sur une icône permet d'afficher une image ressemblant aux résultats d'impression et applique les paramètres.**



2 Onglet [Général]

Cet onglet regroupe les fonctions de base fréquemment utilisées. Vous pouvez l'utiliser pour configurer le format de papier, la destination et l'impression recto verso.

3 Onglet [Mise en page]

Cet onglet permet de configurer les paramètres des différentes mises en page d'impression, y compris l'impression de livret, le mode combiner, l'impression de poster et la mise à l'échelle.

4 Onglet [Finition]

Cet onglet vous permet de configurer les paramètres liés à la finition des supports imprimés, notamment la reliure et l'agrafage.

5 Onglet [Images]

Cet onglet permet de configurer les paramètres concernant la qualité du résultat d'impression.

6 Onglet [Publication]

Cet onglet permet de créer des couvertures et des inserts pour les travaux d'impressions et de placer les inserts entre les feuilles de film OHP.

7 Onglet [Travail]

Cet onglet permet de configurer les paramètres pour l'enregistrement des données d'impression de l'ordinateur vers la machine. Les documents régulièrement utilisés et les autres données peuvent être enregistrés sur la machine pour faciliter l'impression par la suite. Puisque les documents enregistrés peuvent être imprimés directement à partir de la machine, cette fonction est également pratique pour imprimer un document ne devant pas être vu par d'autres personnes.

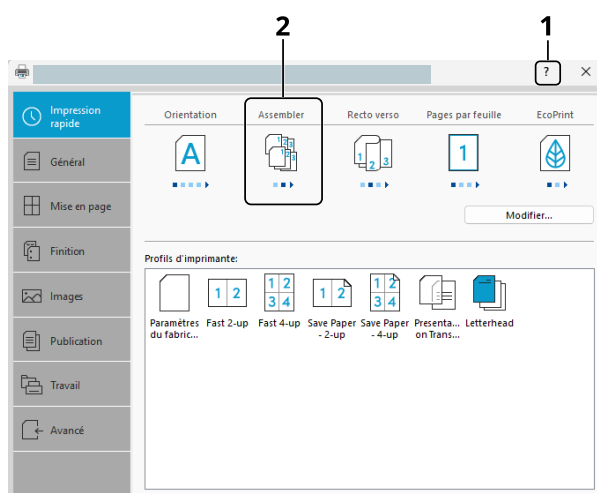
8 Onglet [Avancé]

Cet onglet permet de configurer les paramètres pour l'ajout de pages de texte ou de filigranes aux données d'impression.

Affichage de l'aide du pilote d'imprimante

Le pilote d'imprimante inclut une aide. Pour en savoir plus sur les paramètres d'impression, ouvrir l'écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante

et afficher l'aide comme indiqué ci-dessous.



- 1 Cliquer sur le bouton [?] en haut à droite de l'écran.
- 2 Cliquer sur l'élément dont vous voulez obtenir les informations.



REMARQUE

L'aide apparaît, même lorsque vous cliquez sur l'élément dont vous voulez obtenir les informations et appuyez sur la touche [F1] du clavier.

Modification des paramètres par défaut du pilote d'imprimante (Windows)

Les paramètres par défaut du pilote d'imprimante peuvent être modifiés. En sélectionnant les paramètres fréquemment utilisés, il est possible de passer des étapes durant l'impression. Pour les paramètres, se reporter à la section suivante :

→ **Système d'impression Guide de l'utilisateur du pilote**

- 1** Cliquer sur le bouton [Démarrer] de Windows, puis sélectionner [Système Windows] [Panneau de configuration] et [Périphériques et imprimantes].
- 2** Effectuer un clic droit sur l'icône du pilote d'imprimante de la machine, puis cliquer sur le menu [Propriétés de l'imprimante] du pilote d'imprimante.
- 3** Cliquer sur le bouton [Général] dans l'onglet [Général].
- 4** Sélectionner les paramètres par défaut et cliquer sur le bouton [OK]

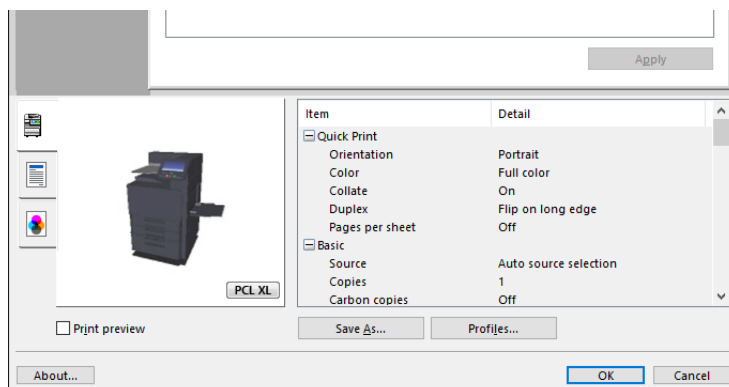
Impression à partir du PC

Cette section décrit la méthode d'impression à l'aide du Printing System Driver.



REMARQUE

- Dans certains environnements, les paramètres actuels sont affichés au bas du pilote d'imprimante.



- Lors de l'impression sur carte ou enveloppes, charger la carte ou les enveloppes dans le bac MF avant d'effectuer la procédure suivante.

➔ [Chargement du papier dans le by-pass \(page 191\)](#)

Impression sur du papier au format standard

En cas de chargement d'un format de papier qui est inclus dans les formats d'impression de la machine, sélectionner le format de papier dans l'onglet [Général] de l'écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante.



REMARQUE

Spécifier le format de papier et le type de support pour imprimer depuis le panneau de commande.

➔ [Chargeur papier \(page 325\)](#)

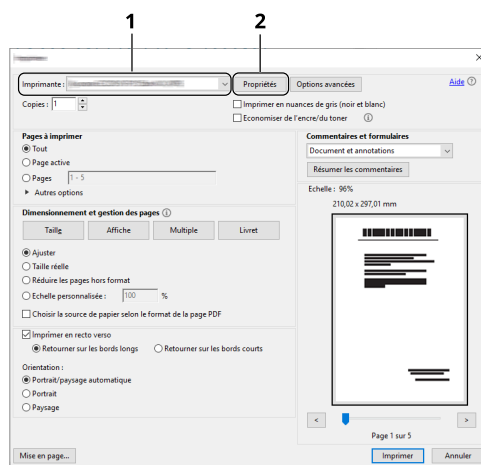
1

Afficher l'écran.

Cliquer sur [Fichier] et sélectionner [Imprimer] dans l'application.

2 Configurer les paramètres.

- 1 Sélectionner la machine dans le menu « Imprimante » et cliquer sur le bouton [Propriétés].

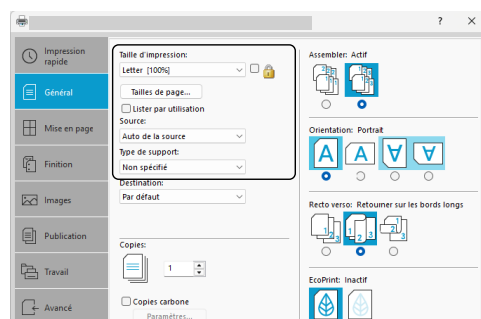


- 2 Sélectionner l'onglet [Général].
- 3 Cliquer sur le menu « Format d'impression » et sélectionner le format de papier à utiliser pour l'impression.

Pour charger le papier d'un format qui n'est pas inclut dans les formats d'impression de la machine (par exemple carte ou enveloppes), le format de papier doit être enregistré.

➔ [Impression sur du papier au format non standard \(page 155\)](#)

Pour imprimer sur des papiers spéciaux, par exemple du papier épais ou transparent, cliquer sur le menu « Type de support » et sélectionner le type de support.



- 4 Cliquer sur le bouton [OK] pour revenir à la boîte de dialogue Imprimer.

3 Lancer l'impression.

Cliquer sur le bouton [OK].

Impression sur du papier au format non standard

En cas de chargement d'un format de papier qui n'est pas inclus dans les formats d'impression de la machine, enregistrer le format de papier dans l'onglet [Général] de l'écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante.

Le format enregistré peut être sélectionné dans le menu « Taille d'impression ».



REMARQUE

Pour exécuter l'impression sur la machine, définir le format et le type comme suit :

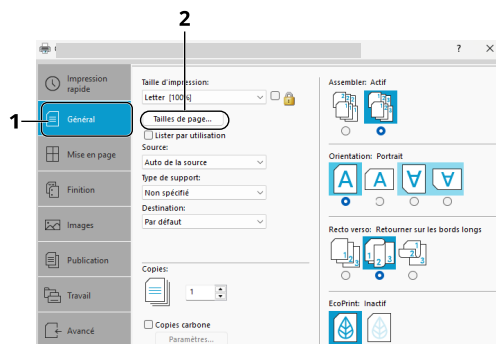
→ [Chargeur papier \(page 325\)](#)

1 Afficher l'écran.

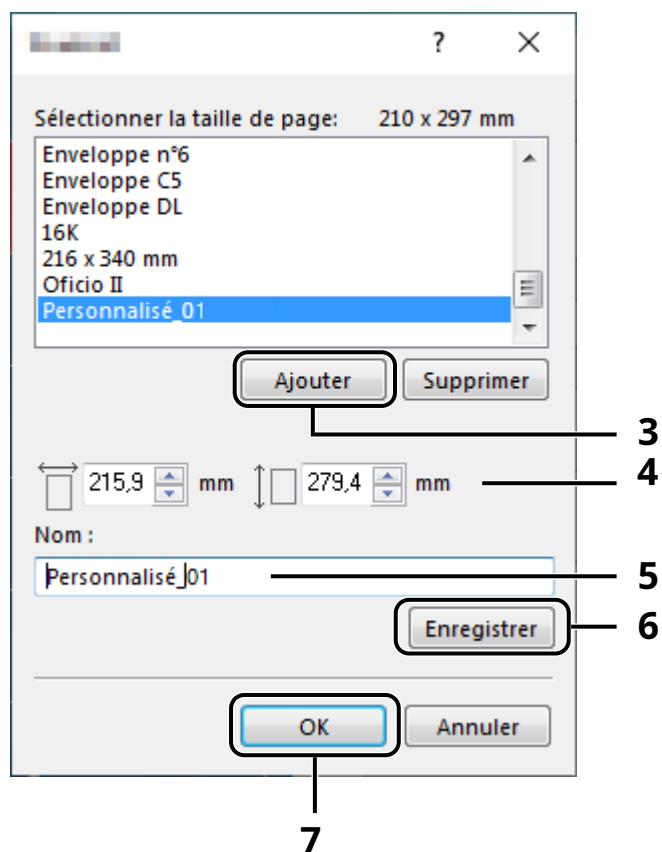
- 1 Cliquer sur le bouton [Démarrer] de Windows, puis sélectionner [Système Windows] [Panneau de configuration] et [Périphériques et imprimantes].
- 2 Effectuer un clic droit sur l'icône du pilote d'imprimante de la machine, puis cliquer sur le menu [Propriétés de l'imprimante] du pilote d'imprimante.
- 3 Cliquer sur le bouton [Préférences] dans l'onglet [Général].

2 Enregistrer le format de papier.

- 1 Cliquer sur l'onglet [Général].

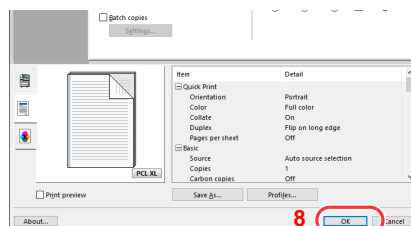


- 2 Cliquer sur le bouton [Formats de page...].
- 3 Cliquer sur le bouton [Nouveau].



- 4 Saisir le format du papier.
- 5 Saisir le nom du papier.
- 6 Cliquer sur le bouton [Enregistrer].
- 7 Cliquer sur le bouton [OK].

- 8 Cliquer sur le bouton [OK].

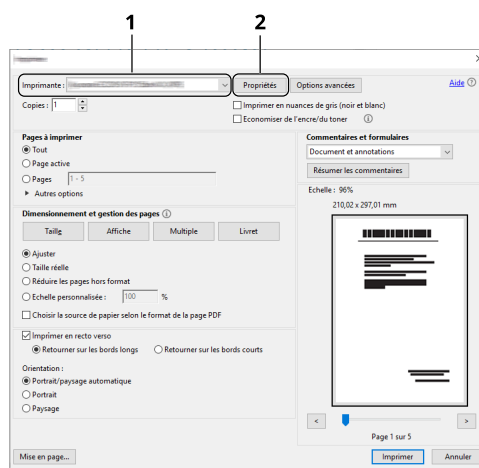


3 Afficher l'écran des paramètres d'impression

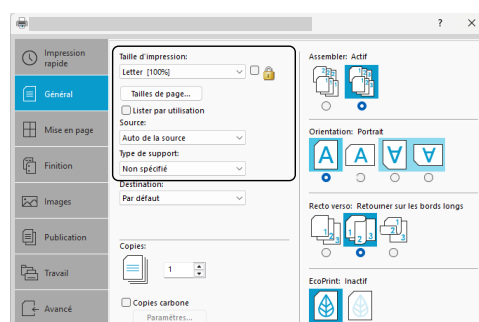
Cliquer sur [Fichier] et sélectionner [Imprimer] dans l'application.

4 Sélectionner le format de papier et le type de format non standard.

- 1 Sélectionner la machine dans le menu « Imprimante » et cliquer sur le bouton [Propriétés].



- 2 Sélectionner l'onglet [Général].
- 3 Cliquer sur le menu « Format d'impression » et sélectionner le format de papier enregistré à l'étape 2.



Pour imprimer sur des papiers spéciaux, par exemple papier épais ou transparents, cliquer sur le menu « Type de support » et sélectionner le type de support.



REMARQUE

En cas de chargement de carte ou d'enveloppe, sélectionner [Carte] ou [Enveloppe] dans le menu « Type de support ».

- 4 Sélectionner la source du papier dans le menu « Source ».

5 Cliquer sur le bouton [OK] pour revenir à la boîte de dialogue Imprimer.

5 Lancer l'impression.

Cliquer sur le bouton [OK].

Impression de bannières

Lorsqu'une longueur de document comprise entre 488,1 mm (19,22 po) et un maximum de 1 220 mm (48,03 po) est spécifiée pour l'impression, le travail d'impression est traité comme une impression de bannière.

Nombre maximal de feuilles	1 feuille (alimentation manuelle), 10 feuilles (lorsque le plateau porte-bannières en option est fixé*)
Largeur papier	210 à 304,8 mm (8,26 po à 12 po)
Longueur papier	488,1 mm à 1 220 mm (19,22 po à 48,03 po)
Grammage du papier	136 à 163 g/m ²
Type de support	Épais 2

* Lorsque le plateau porte-bannières (en option) est utilisé, jusqu'à 10 feuilles de papier pour bannière peuvent être alimentées en continu. Pour plus de détails, se reporter à ce qui suit :

➔ [Utilisation du plateau porte-bannières \(option\) \(page 162\)](#)

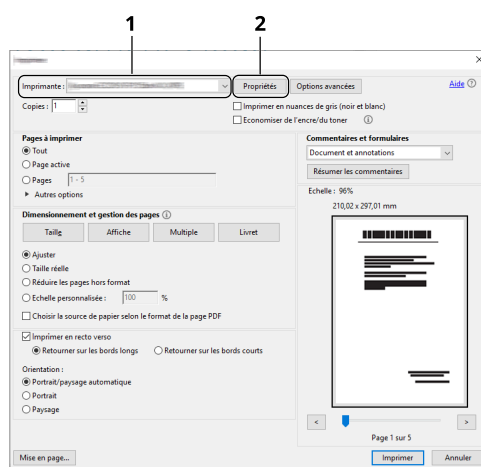
Suivre les étapes ci-dessous pour configurer le papier pour bannière dans le pilote d'imprimante.

1 Afficher l'écran.

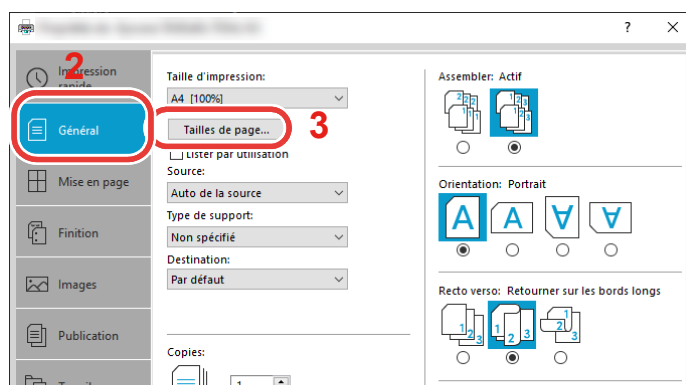
Cliquer sur [Fichier] et sélectionner [Imprimer] dans l'application.

2 Configurer les paramètres.

- 1 Sélectionner la machine dans le menu « Nom » et cliquer sur le bouton [Propriétés].

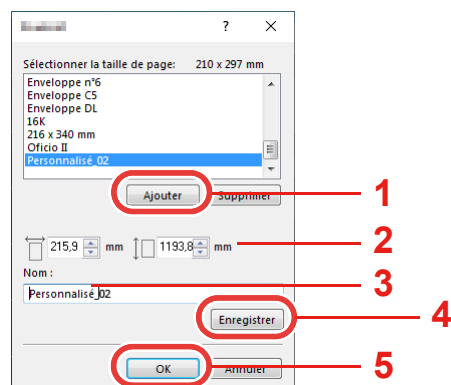


- 2 Sélectionner l'onglet [Général].



- 3 Cliquer sur le bouton [Formats de page...].

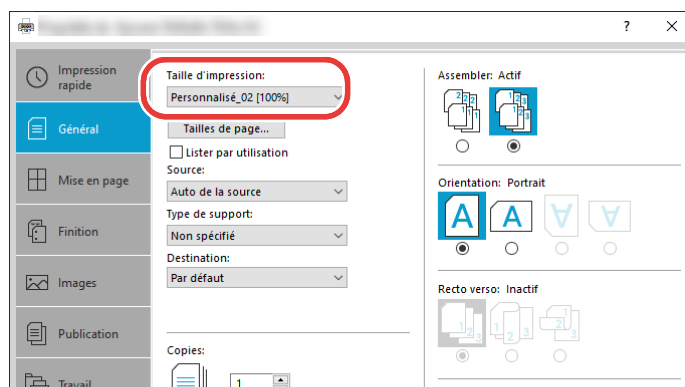
3 Enregistrer le format de papier.



- 1 Cliquer sur le bouton [Nouveau].
- 2 Saisir la longueur (488,1 mm (19,22 po) ou plus) et la largeur du format de papier personnalisé à enregistrer.
- 3 Saisir le nom du papier.
- 4 Cliquer sur le bouton [Enregistrer].
- 5 Cliquer sur le bouton [OK].

4 Configurer le format du papier d'impression.

- 1 Cliquer sur le menu « Format d'impression » et sélectionner le format de papier enregistré à l'étape 3.



- 2 Cliquer sur le menu « Source » et sélectionner [By-pass].
- 3 Cliquez sur le menu « Type de support » et sélectionner [Normal].
- 4 Cliquer sur le bouton [OK].



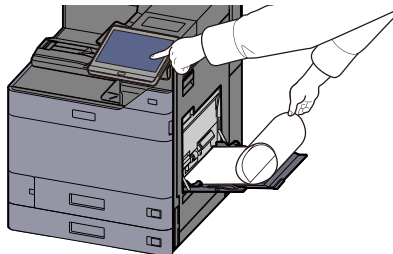
REMARQUE

Lors de l'impression de bannière, une résolution de 600 ppp est définie.

5 Lancer l'impression.

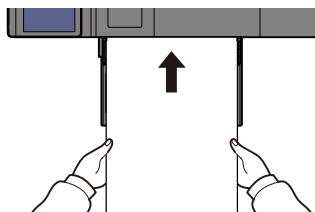
Cliquer sur le bouton [OK].

Dans ce cas, lorsque vous lancez l'impression, un message s'affiche sur le panneau de commande de la machine. Placer le papier dans le bac MF, continuer à le tenir pour qu'il ne tombe pas, puis sélectionner [Continuer]. Si du papier a été chargé au préalable, aucun message ne s'affiche et l'impression démarre automatiquement.

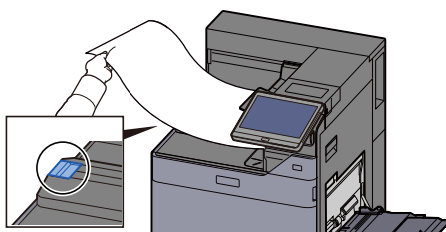


✓ IMPORTANT

- Si un plateau de sortie incompatible avec l'impression de bannières, tel que la boîte au lettres (en option), est sélectionné dans le pilote d'imprimante, il est automatiquement remplacé par un plateau compatible.
- Après avoir appuyé sur [Continuer], tenir le papier à deux mains afin qu'il soit correctement entraîné.



- Une fois l'impression lancée, attraper le papier lorsqu'il sort afin qu'il ne tombe pas. Lors de l'utilisation du plateau interne comme emplacement de sortie, ne pas relever la butée.



Définir si l'écran de confirmation apparaît avant l'impression de chaque feuille lors de l'impression de plusieurs feuilles de bannière.

➔ [Imprimante \(page 357\)](#)

Utilisation du plateau porte-bannières (option)

Lorsque le plateau porte-bannières (option) est utilisé, jusqu'à 10 feuilles de papier pour bannière peuvent être alimentées en continu.

La procédure de réglage du papier bannière à l'aide du pilote d'imprimante est la même que celle utilisée pour le bac MF.

→ [Impression de bannières \(page 159\)](#)



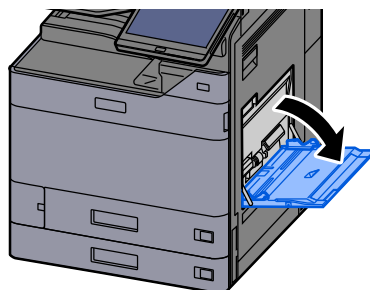
REMARQUE

La longueur de papier prise en charge dans le plateau porte-bannières est de 488,1 mm à 1 220 mm (18,5 po à 48,03 po).

1 Ouvrir le bac MF.

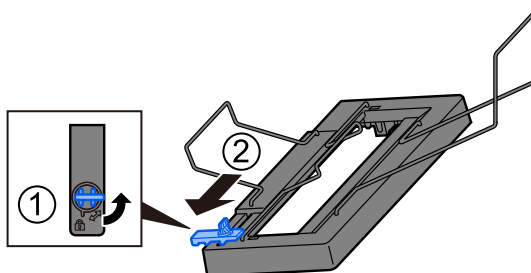
Ouvrir le bac MF jusqu'à la butée.

Ne pas déployer le bac MF auxiliaire.

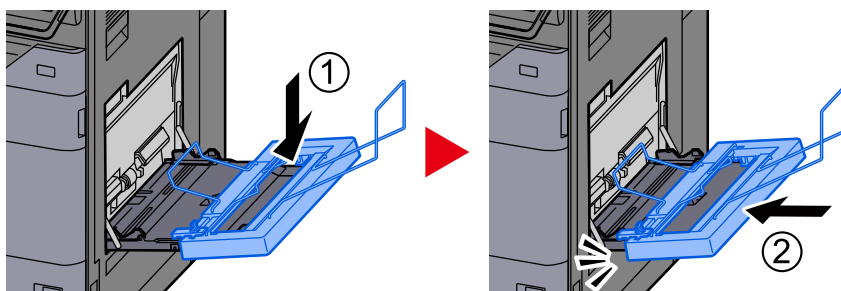


2 Fixer le plateau porte-bannières.

- 1 Déverrouiller le guide de largeur du papier sur le plateau porte-bannières et l'ouvrir à sa largeur maximale.

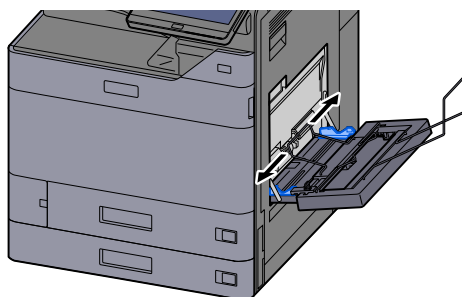


- 2 Fixer le plateau porte-bannières au bac MF.



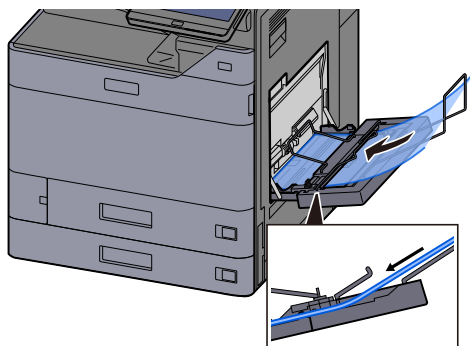
3 Charger du papier.

- 1 Ouvrir les guides de largeur du papier du bac MF à leur largeur maximale.

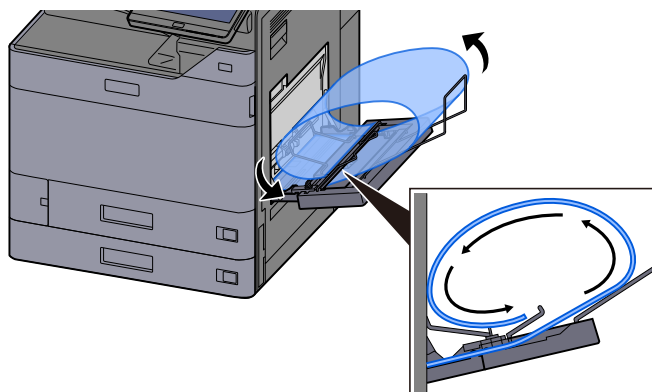


Veiller à ce que le plateau porte-bannières soit fixé de sorte que les guides de largeur du papier du plateau porte-bannières se trouvent à l'extérieur des guides de largeur du papier du bac MF.

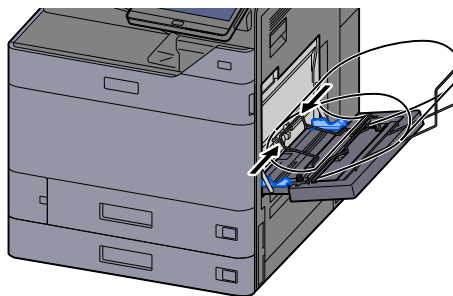
- 2 Charger le papier pour bannière de sorte qu'il passe sous la barre de maintien du papier.



- 3 Former une boucle avec le papier pour bannière, puis placer son extrémité sur le support papier.



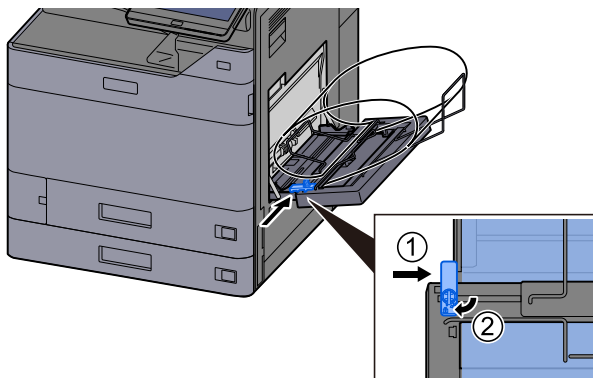
- 4 Ajuster les guides de largeur du papier à la largeur du papier.



✓ **IMPORTANT**

S'il y a un intervalle entre le papier et les guides de largeur de papier, régler les guides en fonction du papier afin d'éviter une alimentation de travers et des bourrages papier.

- 5 Ajuster les guides de largeur du papier du plateau porte-bannières à la même largeur que les guides de largeur du papier du bac MF, puis les verrouiller.



✓ **IMPORTANT**

Retirer le papier lorsque l'impression de bannières est terminée ou lorsque le plateau porte-bannières n'est pas utilisé.

 REMARQUE

L'écran de confirmation d'impression peut être configuré dans le menu Système pour qu'il ne s'affiche pas lorsque le plateau porte-bannières est installé. Cela permet d'imprimer en continu sur plusieurs feuilles. Se reporter à ce qui suit :

➡ [Imprimante \(page 357\)](#)

Annulation de l'impression depuis un ordinateur

Pour annuler un travail d'impression exécuté depuis le pilote d'impression avant que l'imprimante commence l'impression, procéder comme suit :

- 1** Effectuer un double clic sur l'icône de l'imprimante () affichée dans la barre des tâches du bureau Windows pour afficher une boîte de dialogue pour l'imprimante.
- 2** Cliquer sur le fichier dont l'impression doit être annulée et sélectionner [Annuler] dans le menu « Document ».

Impression depuis le périphérique mobile

Cette machine prend en charge AirPrint et Mopria. Selon l'OS et l'application pris en charge, il est possible d'imprimer le travail depuis n'importe quel périphérique mobile ou ordinateur sans installer un pilote d'imprimante.

Impression avec AirPrint

AirPrint est une fonction d'impression incluse dans iOS 4.2 et les produits plus récents, ainsi que sur Mac OS X 10.7 et les produits plus récents.

To use the AirPrint, make sure that the AirPrint setting is enabled in the Embedded Web Server.

➔ **Embedded Web Server User Guide**



Impression avec Impression universelle

Impression universelle est un service d'impression fourni par Microsoft. Ce service permet à un utilisateur disposant d'un Azure Active Directory d'imprimer à partir d'une machine connectée à Internet.

The machine can be configured in the Embedded Web Server.

➔ **Embedded Web Server User Guide**



REMARQUE

- Vous devez disposer d'une licence Microsoft 365 et d'un compte Azure Active Directory sont nécessaire pour utiliser Impression universelle. Si ce n'est pas le cas, se procurer la licence et le compte requis.
 - Il est également nécessaire d'enregistrer au préalable la machine dans le portail Azure. La machine peut être enregistrée à partir d'un PC connecté au même réseau.
-

Impression par Mopria

Mopria est un standard de la fonction d'impression inclus dans Android 4.4 ou produits ultérieurs.

Mopria Print Service doit être installé et activé à l'avance.

Pour plus de détails concernant son utilisation, se reporter à un site Web de Mopria Alliance.



Impression avec Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct est un standard LAN sans fil établi par Wi-Fi Alliance. Il s'agit de l'une des fonctions du LAN sans fil, sans point d'accès LAN sans fil ou routeur LAN sans fil, entre des périphériques communiquant directement d'égal à égal.

La procédure d'impression par le Wi-Fi Direct est la même que celle des périphériques mobiles normaux.

Lors de l'utilisation d'un nom d'imprimante ou de Bonjour nom sur les paramètres du port des propriétés de l'imprimante, il est possible d'imprimer le travail en spécifiant le nom au niveau de la connexion Wi-Fi Direct.

Lors de l'utilisation d'une adresse IP pour le port, spécifier l'adresse IP de cette machine.

Impression avec NFC

Lorsque le Wi-Fi et Wi-Fi Direct ont été configurés à l'avance, le réseau entre cette machine et le périphérique mobile sera configuré en appuyant simplement sur une balise NFC.

➔ [Configuration du réseau sans fil \(page 69\)](#)

➔ [Définition de Wi-Fi Direct \(page 74\)](#)

Impression des données enregistrées sur l'imprimante

Il est possible d'enregistrer le travail d'impression dans la Boîte des travaux de ce périphérique et de l'imprimer, le cas échéant.

Si des paramètres sont configurés dans l'onglet [Travaux] du pilote d'imprimante, l'impression sera enregistrée dans la Boîte de travaux (mémoire) et peut être exécutée sur la machine.

Suivre la procédure ci-dessous lors de l'utilisation de la boîte des travaux.

Spécification de la boîte de travaux depuis un ordinateur et envoi du travail d'impression. (4-18)

Utilisation du panneau de commande pour spécifier un fichier dans une boîte et l'imprimer.

Il est possible d'imprimer les documents à partir des boîtes suivantes.

➔ [Impression de documents à partir de la boîte Impression privée \(page 172\)](#)

➔ [Impression de document à partir de la boîte Travail stocké \(page 174\)](#)

➔ [Impression de document à partir de la boîte Copie rapide \(page 176\)](#)

➔ [Impression de document à partir de la boîte Vérif. av. impr. \(page 178\)](#)

Spécification de la boîte des travaux à partir d'un ordinateur et stockage du travail

- 1** Cliquer sur [Fichier] et sélectionner [Imprimer] dans l'application. La boîte de dialogue Imprimer s'affiche.
- 2** Sélectionner la machine dans le menu « Nom ».
- 3** Cliquer sur le bouton [Propriétés]. La boîte de dialogue Propriétés s'affiche.
- 4** Cliquer sur l'onglet [Travaux] et cocher la case [Mise en mémoire des travaux (e-MPS)] pour définir la fonction.



REMARQUE

Pour plus d'information sur l'utilisation du logiciel du pilote d'imprimante, se reporter à la section suivante :

➔ **Système d'impression Guide de l'utilisateur du pilote**

Impression de documents à partir de la boîte Impression privée

L'option Travail privé permet de configurer un travail afin qu'il ne soit pas imprimé avant l'utilisation de la machine. Lors de l'envoi du travail à partir du logiciel de l'application, indiquer un mot de passe dans le pilote d'imprimante. Pour lancer le travail, il est nécessaire de saisir ce mot de passe sur le panneau de commande, ce qui assure la confidentialité de l'impression. Si vous ne spécifiez pas de mot de passe, vous pourrez imprimer sans saisir de mot de passe. Les données seront supprimées à la fin de l'impression ou lors de la mise hors tension de la machine.

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [Boîte travaux]
- 2 Sélectionner [Travail d'impression/stockage privé].
- 3 Sélectionner l'auteur du document.

2 Imprimer le document.

- 1 Sélectionner le document à imprimer > [Imprimer]
- 2 Saisir le mot de passe.
Si aucun mot de passe n'est défini, passez à l'étape 3.
- 3 Spécifier le nombre de copies à imprimer.
- 4 Sélectionner [Démarrer l'impression].
L'impression démarre.
À la fin de l'impression, le Travail privé est automatiquement supprimé.

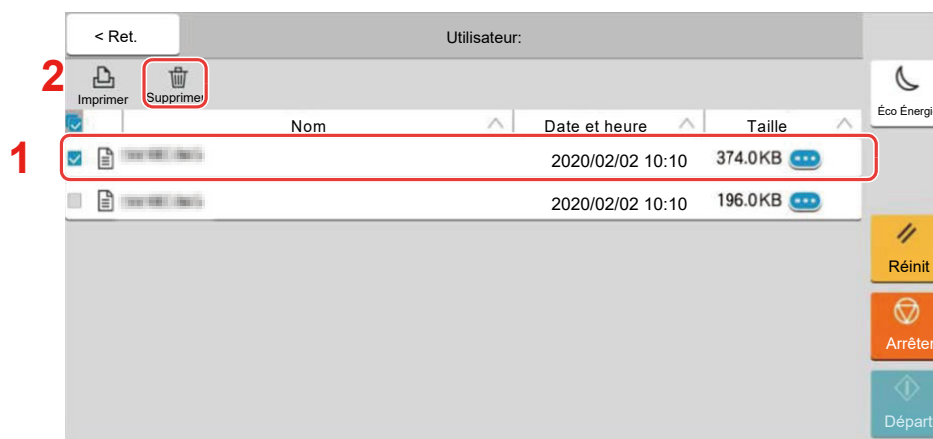
Suppression des documents stockés dans la boîte Impression privée

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [Boîte travaux]
- 2 Sélectionner [Travail d'impression/stockage privé].
- 3 Sélectionner l'auteur du document.

2 Supprimer le document.

- 1 Sélectionner le document à supprimer > [Supprimer]



- 2 Si le document est protégé par un mot de passe, saisir le mot de passe.
Le document est supprimé.

Impression de document à partir de la boîte Travail stocké

L'option Travail stocké permet d'enregistrer sur la machine les données d'impression envoyées depuis l'application. Il est possible de définir un mot de passe si nécessaire. Si un mot de passe est défini, saisir le mot de passe lors de l'impression. Les données d'impression seront stockées dans la boîte Travail stocké après l'impression. Cela permet d'imprimer plusieurs fois les données d'impression.

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [Boîte travaux]
- 2 Sélectionner [Travail d'impression/stockage privé].
- 3 Sélectionner l'auteur du document.

2 Imprimer le document.

- 1 Sélectionner le document à imprimer > [Imprimer]
- 2 Saisir le mot de passe.
- 3 Spécifier le nombre de copies à imprimer.
- 4 Sélectionner [Démarrer l'impression].

L'impression démarre.



REMARQUE

Si le document est protégé par un mot de passe, l'écran de saisie du mot de passe s'affiche. Saisir le mot de passe.

Suppression des documents stockés dans la boîte Travail stocké

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [Boîte travaux]
- 2 Sélectionner [Travail d'impression/stockage privé].
- 3 Sélectionner l'auteur du document.

2 Supprimer le document.

- 1 Sélectionner le document à supprimer > [Supprimer]
- 2 Si le document est protégé par un mot de passe, saisir le mot de passe.
Le document est supprimé.

Impression de document à partir de la boîte Copie rapide

La fonction Copie rapide permet d'imprimer des exemplaires supplémentaires d'un document déjà imprimé. L'activation de l'option Copie rapide et l'impression d'un document via le pilote d'imprimante permet de stocker les données d'impression dans la Boîte des travaux Copie rapide. Si des impressions supplémentaires sont requises, il est possible de réimprimer à partir de l'écran tactile. Par défaut, 32 documents peuvent être stockés au maximum. Si la machine est mise hors tension, tous les travaux stockés sont supprimés.



REMARQUE

- Lorsque le nombre de travaux atteint la limite, le travail le plus ancien sera écrasé par le nouveau travail.
- Pour économiser de l'espace dans le disque dur, il est possible de configurer le nombre maximum de travaux stockés.

➔ [Boîte travaux \(page 363\)](#)

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [Boîte travaux]
- 2 Sélectionner [Copie rapide/Vérification avant impression].
- 3 Sélectionner l'auteur du document.

2 Imprimer le document.

- 1 Sélectionner le document à imprimer > [Imprimer]
- 2 Spécifier le nombre de copies à imprimer.
- 3 Sélectionner [Démarrer l'impression].
L'impression démarre.

Suppression des documents stockés dans la boîte Copie rapide

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [Boîte travaux]
- 2 Sélectionner [Copie rapide/Vérification avant impression].
- 3 Sélectionner l'auteur du document.

2 Supprimer le document.

Sélectionner le document à supprimer > [Supprimer] > [Supprimer]

Le document est supprimé.

Impression de document à partir de la boîte Vérif. av. impr.

La fonction Vérification avant impression permet de générer une épreuve unique de plusieurs travaux d'impression et de mettre en attente l'impression des exemplaires suivants. L'impression multiple avec l'option Vérification avant impression via le pilote d'imprimante permet de n'imprimer qu'un seul exemplaire et de conserver le document dans la Boîte des travaux. Pour imprimer les exemplaires suivants, utiliser l'écran tactile. Il est possible de modifier le nombre d'exemplaires à imprimer.

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [Boîte travaux]
- 2 Sélectionner [Copie rapide/Vérification avant impression].
- 3 Sélectionner l'auteur du document.

2 Imprimer le document.

- 1 Sélectionner le document à imprimer > [Imprimer]
- 2 Spécifier le nombre de copies à imprimer.
- 3 Sélectionner [Démarrer l'impression].
L'impression démarre.

Suppression des documents stockés dans la boîte

Vérification avant impression

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [Boîte travaux]
- 2 Sélectionner [Copie rapide/Vérification avant impression].
- 3 Sélectionner l'auteur du document.

2 Supprimer le document.

Sélectionner le document à supprimer > [Supprimer] > [Supprimer]

Le document est supprimé.

Suivi de l'état de l'imprimante (Status Monitor)

Le Status Monitor surveille l'état de l'imprimante et fournit une fonction de rapport permanent.



REMARQUE

Lorsque vous activez le Status Monitor, vérifiez l'état ci-dessous.

- Printing System Driver est installé.
- Soit [Enhanced WSD], soit [Enhanced WSD(TLS)] est activé.

➡ [Paramètres réseau \(page 370\)](#)

Accès au Status Monitor

Le Status Monitor démarre également lors du lancement de l'impression.

Quitter le Status Monitor

Utiliser l'une des méthodes répertoriées ci-dessous pour quitter le Status Monitor.

- **Quitter manuellement :**

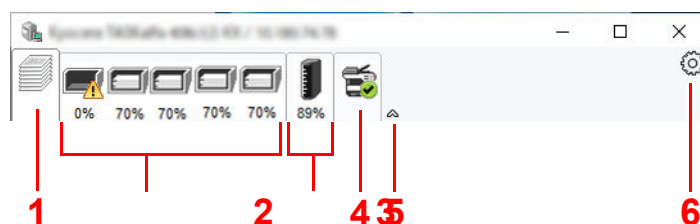
Cliquer sur l'icône des paramètres et sélectionner Quitter dans le menu pour quitter le Status Monitor.

- **Quitter automatiquement :**

Le Status Monitor se ferme automatiquement au bout de 7 minutes s'il n'est pas utilisé.

État de vue d'ensemble

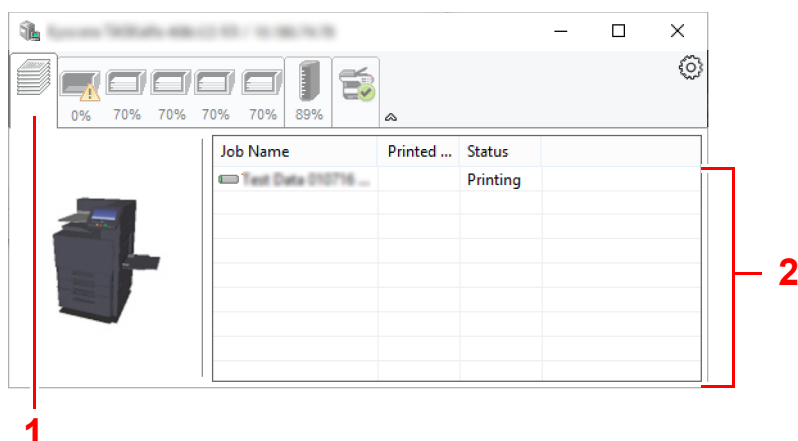
L'état de l'imprimante est affiché à l'aide des icônes. Cliquer sur le bouton Développer permet d'afficher les informations détaillées. Cliquer sur chaque onglet d'icône permet d'afficher les informations détaillées.



- 1 Onglet d'avancée de l'impression
- 2 Onglet de l'état du bac à papier
- 3 Onglet d'état du toner
- 4 Onglet Alerte
- 5 Bouton Développer
- 6 Icône Paramètres

Onglet de progression de l'impression

Le statut des travaux d'impression est affiché.



1 Status icon

2 Job list

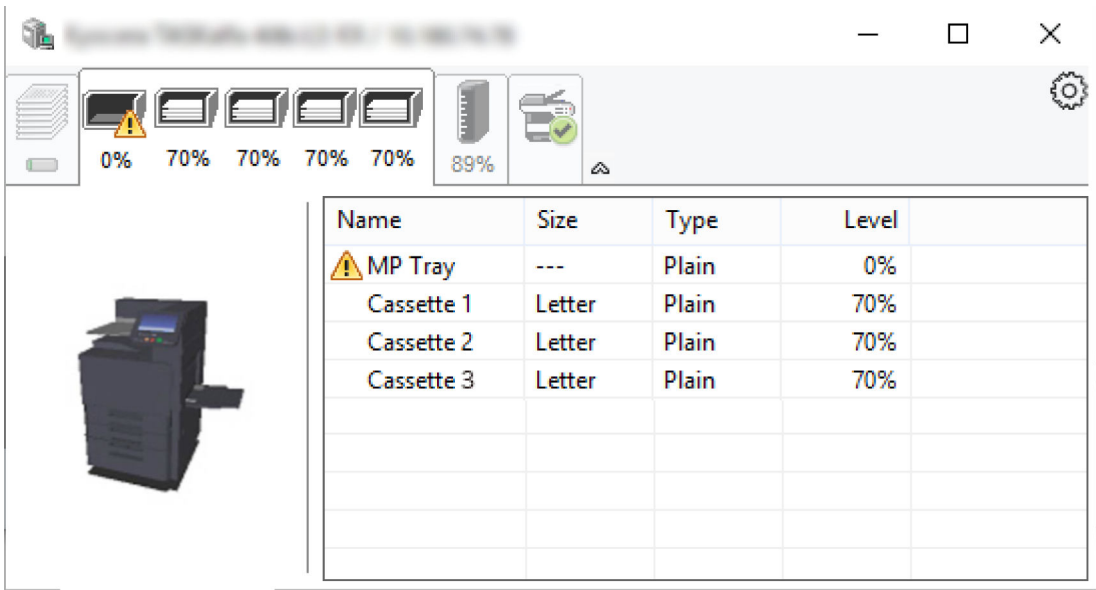
1 Icône Statut

2 Liste des travaux

Sélectionner un travail dans la liste des travaux, il peut être annulé à l'aide du menu affiché par un clic droit.

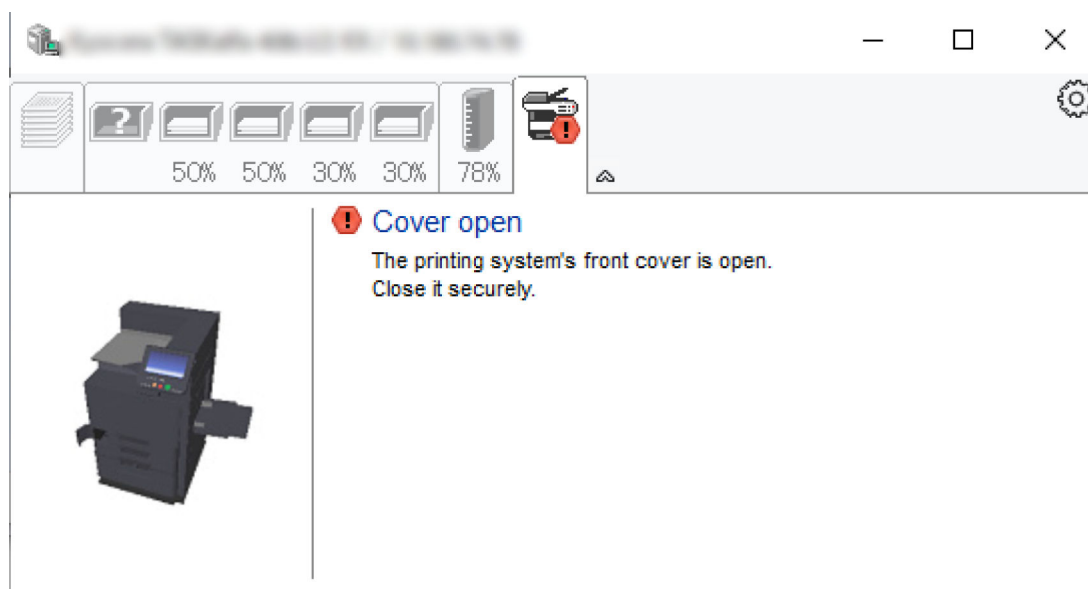
Onglet de l'état du bac à papier

Les informations concernant le papier dans l'imprimante et la quantité de papier restante s'affichent.



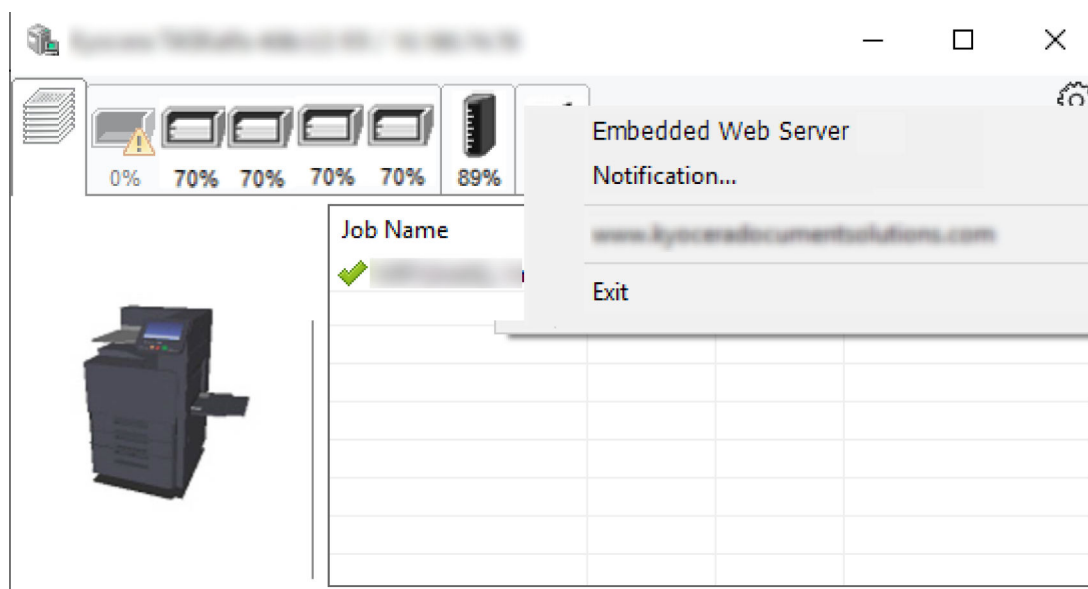
Onglet Alerte

Si une erreur se produit, une notification s'affiche sous la forme d'une image 3D et d'un message.



Menu contextuel de Moniteur d'état

Le menu suivant est affiché lorsque l'icône des paramètres est sélectionnée.



- **Embedded Web Server**

If the printer is connected to a TCP/IP network and has its own IP address, use a web browser to access the Embedded Web Server to modify or confirm the network settings. Ce menu n'est pas affiché lors de l'utilisation d'une connexion USB.

➔ **Embedded Web Server User Guide**

- **Notification...**

Cela définit l'affichage du Moniteur d'état.

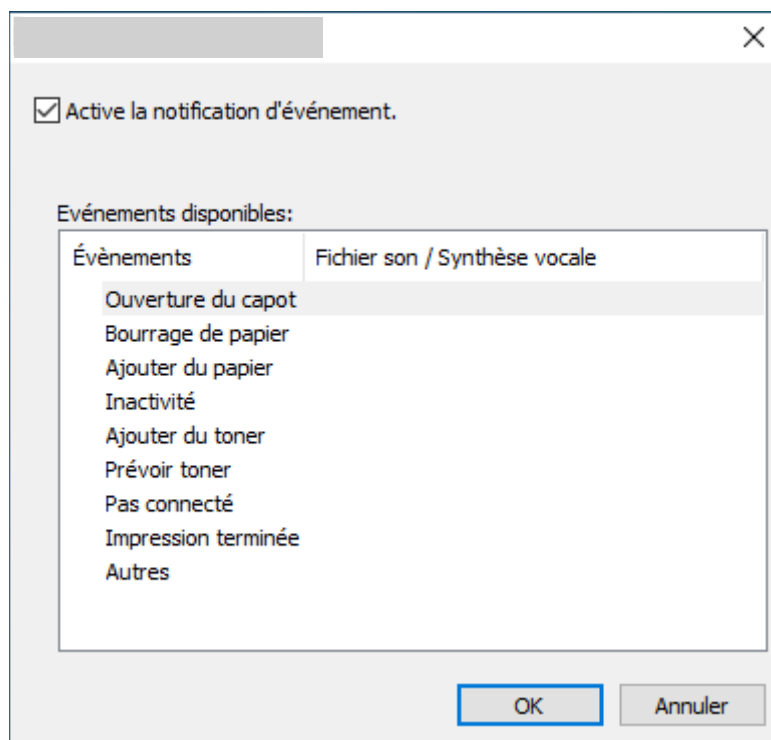
➔ [Paramètres de notification de Moniteur d'état \(page 188\)](#)

- **Sortie**

Quitter le Moniteur d'état.

Paramètres de notification de Moniteur d'état

Les paramètres de Status Monitor et les détails de la liste d'événements sont affichés.



Sélectionner si une notification est créée lorsqu'une erreur se produit dans la liste des événements.

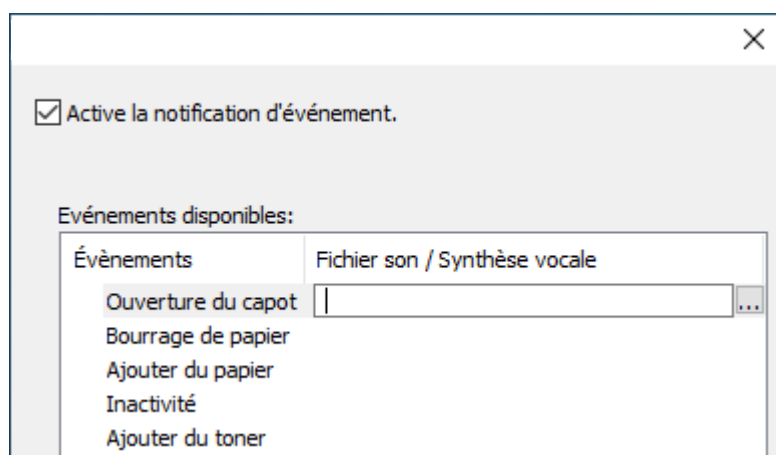
1 Sélectionner Activer notification d'événement.

Si ce paramètre est désactivé, alors le Status Monitor ne démarrera pas même si l'impression est exécutée.

2 Sélectionner un événement à utiliser avec la fonction de synthèse vocale dans Événements disponibles.

3 Cliquer sur la colonne Fichier son/Synthèse vocale.

Cliquer sur le bouton de navigation (...) pour indiquer l'événement par un fichier son.



REMARQUE

Le format de fichier disponible est WAV.

Lors de la personnalisation des messages à lire tout haut à l'écran, saisir les textes dans la case de texte.

5 Opérations sur la machine

Chargement du papier dans le by-pass.....	191
Favoris.....	197
Application.....	201
Enregistrement des raccourcis (paramètres de la boîte de documents)	206
Utilisation de boîtes de documents	210
Utilisation à l'aide d'un lecteur USB amovible	231
Utilisation du navigateur Internet.....	235
Agrafage manuel.....	237

Chargement du papier dans le by-pass

Le bac MF peut contenir jusqu'à 150 feuilles de papier ordinaire (80 g/m²).

Pour plus d'informations sur les formats de papier pris en charge, se reporter à la section suivante :

➔ [Choix du papier approprié \(page 758\)](#)

Pour le réglage du type de papier, se reporter à la section suivante :

➔ [Config. type de support \(page 331\)](#)

S'assurer d'utiliser le bac MF lors de l'impression sur papier spécial.

IMPORTANT

- En cas d'utilisation d'un grammage de 106 g/m² ou plus, régler le type de support sur Épais et régler le grammage du papier utilisé.
 - Retirez chaque transparent du plateau intérieur au fur et à mesure de son impression. Laisser des transparents dans le bac intérieur peut provoquer un bourrage papier.
-

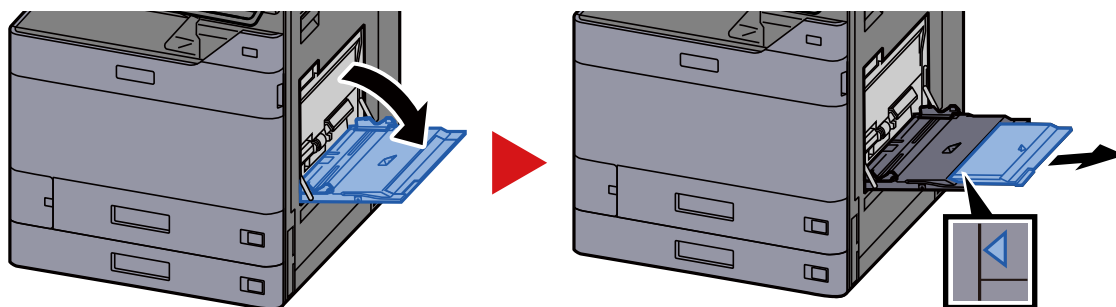
La capacité du bac MF est la suivante.

- Papier ordinaire A4 ou plus petit (80 g/m²), papier recyclé ou papier couleur : 150 feuilles
- Papier ordinaire B4 ou plus grand (80 g/m²), papier recyclé ou papier couleur : 50 feuilles
- Papier épais (209 g/m²) : 10 feuilles
- Papier épais (157 g/m²) : 50 feuilles
- Papier épais (104,7 g/m²) : 50 feuilles
- Hagaki (bristol) : 30 feuilles
- Enveloppe DL, Enveloppe C5, Enveloppe #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6 3/4, Enveloppe Monarch, Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4 : 10 feuilles
- Film OHP : 10 feuilles
- Couché : 10 feuilles
- Papier pour bannière : de 488,1 mm (19,22 po) à un maximum de 1 220 mm (48,03 po) : 1 feuille (alimentation manuelle), 10 feuilles (lorsque le plateau porte-bannières en option est installé)
- Intercalaires : 15 feuilles

REMARQUE

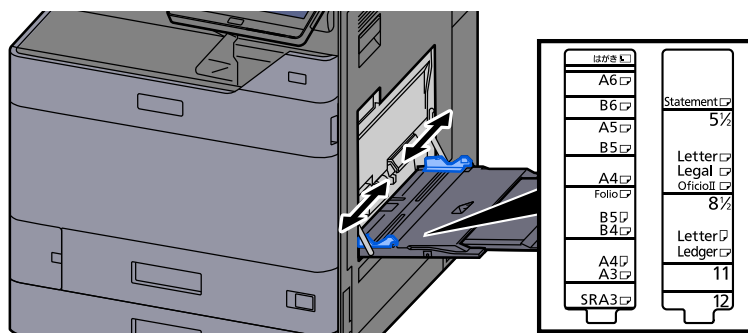
- Lors du chargement de formats personnalisés, saisir le format du papier conformément à la section suivante :
➔ [Chargeur papier \(page 325\)](#)
 - Lors de l'utilisation de papier spécial comme les transparents ou le papier épais, sélectionner le type de support en se référant aux éléments suivants :
➔ [Config. bac MF \(page 328\)](#)
 - Le format du papier peut être détecté et sélectionné automatiquement. Se reporter aux informations suivantes :
➔ [Sélection du papier \(page 246\)](#)
➔ [Config. bac MF \(page 328\)](#)
-

1 Ouvrir le bac MF.



2 Régler le format du bac MF.

Les formats de papier sont indiqués sur le bac MF.



3 Charger du papier.



Insérer le papier dans le bac le long des guides jusqu'à ce qu'il se bloque.

Après avoir retiré le papier neuf de l'emballage, déramer le papier avant de le charger dans le bac MF.

➔ [Précautions pour le chargement du papier \(page 120\)](#)



IMPORTANT

- Lors du chargement du papier, tenir la face à imprimer vers le bas.
- Le papier tuilé doit être redressé avant l'utilisation.
- Lors du chargement du papier dans le bac MF, vérifier qu'il ne reste pas de papier d'un travail précédant dans le bac avant de charger le papier. S'il ne reste qu'une petite quantité de papier dans le bac MF et que vous souhaitez en ajouter, retirer d'abord le papier restant du bac et l'ajouter au nouveau papier avant de recharger le papier dans le bac.
- S'il y a un intervalle entre le papier et les guides de largeur de papier, régler les guides en fonction du papier afin d'éviter une alimentation de travers et des bourrages papier.
- Vérifier que le papier chargé ne dépasse pas les limites de charge.

4 Spécifier le type de papier chargé dans le bac MF à l'aide du panneau de commande.

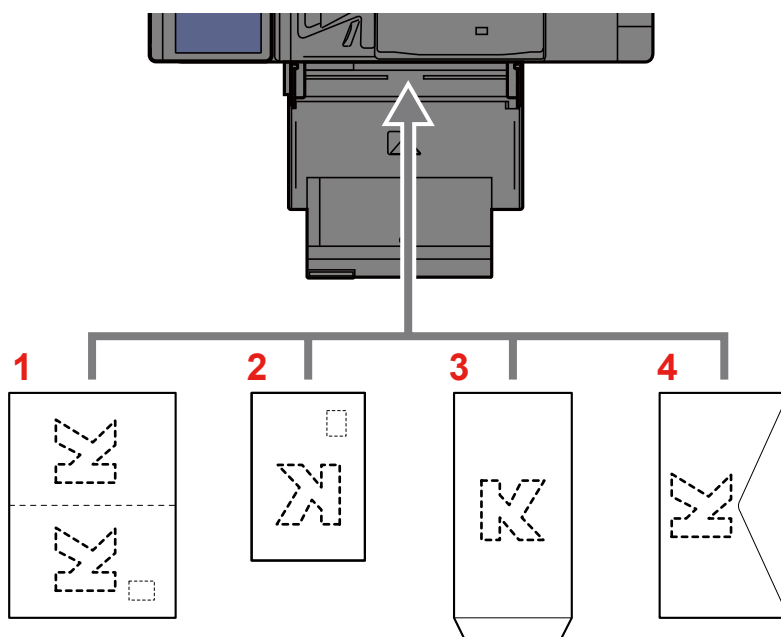
→ [Config. bac MF \(page 328\)](#)

Lors du chargement d'enveloppes ou de papier cartonné dans le bac MF

Charger le papier avec la face à imprimer vers le bas. Pour la procédure d'impression, reportez-vous à la section suivante :

→ **Système d'impression Guide de l'utilisateur du pilote**

Exemple : lors de l'impression de l'adresse.



- 1 Oufuku Hagaki (Carte-réponse)
- 2 Hagaki (Cartes)
- 3 Enveloppes au format portrait (Ouvrir le rabat)

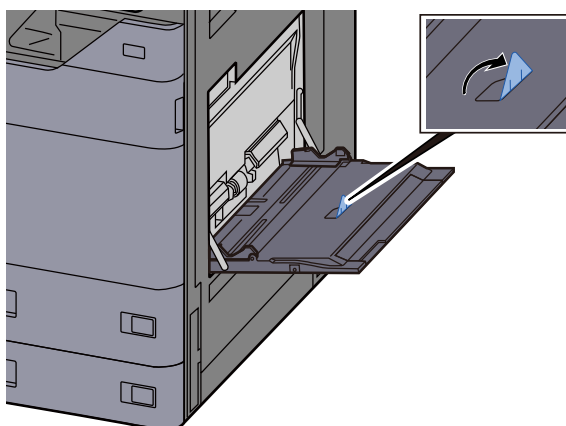
4 Enveloppes au format paysage (Fermer le rabat)

✓ IMPORTANT

- Utiliser du papier Oufuku hagaki déplié (Carte-réponse).
- Le mode de chargement des enveloppes (orientation et face à imprimer) dépend du type d'enveloppe. Vérifier le sens du chargement car toute erreur risque d'entraîner une impression dans le mauvais sens ou sur le mauvais côté.

💡 REMARQUE

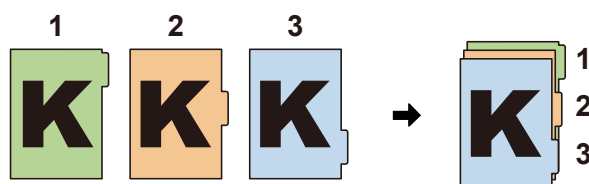
- Lors du chargement d'enveloppes dans le bac MF, sélectionner le type d'enveloppe conformément à la section suivante :
➡ [Config. bac MF \(page 328\)](#)
- Lors du chargement du papier cartonné dans le bac MF, ouvrir la butée comme indiqué ci-dessous.



Chargement du papier index dans le bac MF

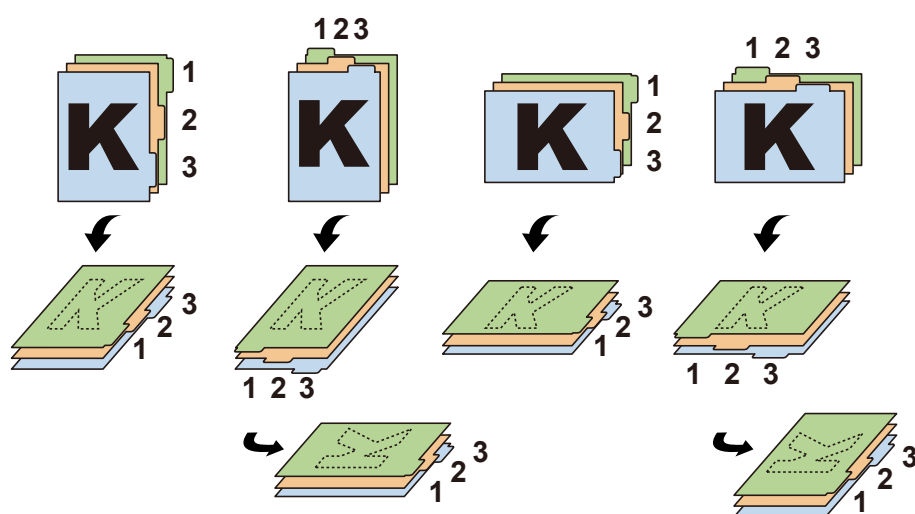
1 Préparer le papier.

Trier les pages de façon à ce que la première page se trouve à l'arrière.



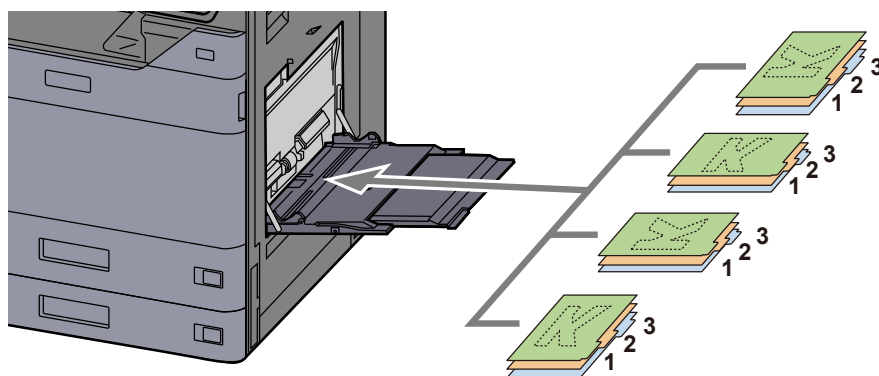
2 Orienter le papier dans le même sens.

Placer le papier face imprimée vers le bas, de sorte que les onglets se trouvent du côté arrière du papier lors de son chargement.



3 Charger du papier.

Charger le papier dans le plateau.



Pour la procédure d'impression, reportez-vous à la section suivante :

➔ **Système d'impression Guide de l'utilisateur du pilote**

Le papier index doit satisfaire aux conditions suivantes.

Élément	Description
Format papier	A4/Letter
Grammage du papier	136 à 256 g/m ²
Nombre d'onglets	1 à 15
Longueur des onglets	30 mm ou moins

Favoris

Après avoir ajouté des fonctions courantes aux Favoris, il est possible de les rappeler rapidement et facilement. Vous pouvez également nommer les favoris pour une identification facile lors du rappel.

Les favoris ci-dessous ont été pré-enregistrés. Les contenus enregistrés peuvent être à nouveau enregistrés pour faciliter l'utilisation dans votre environnement.

Enregistrement des favoris.

La procédure suivante est un exemple d'enregistrement de la fonction d'impression.

1 Afficher l'écran.

- 1 Sélectionner [Favoris] lorsque le mode Impr. depuis boîte est accessible.

2 Enregistrer le favori.

- 1 [Ajouter/Modifier] > Sélectionner un numéro (01 à 50) pour le numéro de favori



REMARQUE

Si le numéro de favori sélectionné est déjà enregistré, supprimer le favori existant avant de procéder à l'enregistrement.

- 2 Saisir le nouveau nom du favori > [Enregistrer]

Le favori est enregistré.

Pour afficher un favori enregistré sur l'écran d'accueil, sélectionner [Ajouter] sur l'écran de confirmation qui apparaît.

- 3 Sélectionner [OK].

Rappel des favoris

1 Rappel le favori.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Favoris] ou sélectionner l'icône d'un favori.
Si l'icône d'un favori a été sélectionnée, ce favori sera rappelé. Si [Favoris] est sélectionné, passer à l'étape 1-2.
- 2 Sélectionner le numéro favori à rappeler.
Sélectionner [Rechercher] pour saisir directement le numéro du favori (01 à 50) à rappeler.



REMARQUE

S'il n'est pas possible de rappeler le favori, cela signifie que la Boîte de documents ou le filigrane spécifié dans le favori ont peut-être été supprimés. Vérifier la Boîte de documents.

2 Exécuter le favori.

Mettre en place les originaux > Touche [Démarrer]



REMARQUE

[Favoris] peut être sélectionné dans chaque fonction pour appeler le favori enregistré pour la fonction.

Modification des favoris

Il est possible de modifier le numéro et le nom d'un favori.

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Favoris]
- 2 Sélectionner [Ajouter/Modifier].

2 Modifier le favori.

- 1 Effectuer une sélection en fonction du numéro de favori (01 à 50) à modifier.
- 2 Sélectionner [Modifier] pour modifier le numéro et le nom du favori.
➡ [Enregistrement des favoris. \(page 197\)](#)
- 3 [OK] > [OK]

Suppression des favoris

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Favoris]
- 2 Sélectionner [Ajouter/Modifier].

2 Supprimer le favori.

- 1 Effectuer une sélection en fonction du numéro de favori (01 à 50) à supprimée.
- 2 [Supprimer] > [Supprimer]

Application

Les fonctionnalités de la machine peuvent être étendues en installant des applications.

Des applications comme la fonction d'authentification sont disponibles pour faciliter le travail quotidien.

Pour plus d'informations, contacter le service d'assistance ou le revendeur.

Installation des applications

Pour utiliser les applications, installer d'abord l'application sur la machine puis l'activer.



REMARQUE

Vous pouvez installer les applications et les certificats sur la machine. Le nombre d'applications que vous pouvez exécuter peut varier selon le type d'application.

1

Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu Système] > [Ajouter/Supprimer application] > « Application » [Ajouter/Supprimer application]



REMARQUE

- Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre mot de passe ou votre nom de connexion d'utilisateur, contacter votre administrateur.
 - Sélectionner [Imprimer rapport] pour imprimer un rapport d'application.
-

2 Installer une application.

- 1 [Ajouter] > [Lecteur USB]



REMARQUE

Lorsque [Ajouter] > [En ligne] est sélectionné, le logiciel peut être mis à jour via Internet.

- 2 Insérer le lecteur USB contenant l'application à installer dans le logement de mémoire USB.



REMARQUE

Lorsque le message « Lecteur USB reconnu. Affichage des fichiers. » s'affiche, sélectionner [Annuler].

- 3 Sélectionner l'application à installer > [Installer]

Il est possible de voir les informations détaillées de l'application sélectionnée en sélectionnant [⋮] (icône d'information).

- 4 Sélectionner [Oui].

L'installation de l'application commence. En fonction de l'application, l'installation peut prendre un certain temps.

Une fois l'installation terminée, l'écran d'origine réapparaît.



REMARQUE

- Pour installer une autre application, répéter les étapes 2-3 et 2-4.
 - Pour retirer le lecteur USB, sélectionner [Retirer USB] et attendre que le message « Le lecteur USB peut être retiré en toute sécurité. » apparaisse. Retirez ensuite le lecteur USB.
-

Activation des applications

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu Système] > [Ajouter/Supprimer application] > « Application » [Ajouter/Supprimer application]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre mot de passe ou votre nom de connexion d'utilisateur, contacter votre administrateur.

2 Activer l'application.

1 Sélectionner l'application souhaitée > [Activer]

Il est possible de voir les informations détaillées de l'application sélectionnée en sélectionnant [⋮] (icône d'information).

2 Saisir la clé de licence > [Officiel]

Certaines applications n'ont pas besoin de la saisie d'une clé de licence. Si l'écran de saisie de la clé de licence ne s'affiche pas, passer à l'étape 2-3. Pour utiliser l'application en période d'essai, sélectionner [Essai] sans saisir de clé de licence.

3 Sélectionner [Oui].



IMPORTANT

- Si la date ou l'heure sont modifiées pendant l'utilisation de la version d'essai d'une application, cette dernière ne pourra plus être utilisée.
 - Les icônes de l'application activée sont affichées dans l'écran d'accueil.
-

4 Sélectionner l'icône d'application dans l'écran d'accueil.

Sélectionner l'icône d'application.

L'application va démarrer.

Désactivation des applications

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu Système] > [Ajouter/Supprimer application] > « Application » [Ajouter/Supprimer application]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre mot de passe ou votre nom de connexion d'utilisateur, contacter votre administrateur.

2 Désactiver l'application.

Sélectionner l'application que vous souhaitez quitter > [Désactiver]



REMARQUE

- Sélectionner [x] à l'écran si vous souhaitez quitter l'application déjà activée.
 - La procédure permettant de quitter une application peut varier selon l'application.
-

Désinstallation des applications

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu Système] > [Ajouter/Supprimer application] > « Application » [Ajouter/Supprimer application]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre mot de passe ou votre nom de connexion d'utilisateur, contacter votre administrateur.

2 Supprimer l'application.

- 1 Sélectionner l'application que vous souhaitez supprimer > [Supprimer]

Il est possible de voir les informations détaillées de l'application sélectionnée en sélectionnant [⋮] (icône d'information).

- 2 Sélectionner [Oui].

Enregistrement des raccourcis (paramètres de la boîte de documents)

Pour un accès rapide, vous pouvez enregistrer des raccourcis aux fonctions courantes. Un nom de fonction associé à un raccourci enregistré peut être modifié le cas échéant.

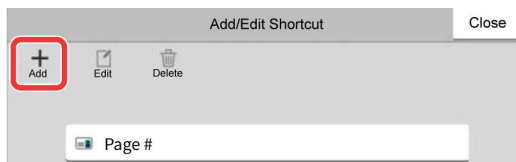
Ajout de raccourcis

L'enregistrement des raccourcis est exécuté dans l'écran de base de chaque fonction.

1 Afficher l'écran de base à enregistrer.

2 Enregistrer les raccourcis.

- 1 Sélectionner [Raccourci].
Afficher le menu contextuel.
- 2 Sélectionner [Ajouter].



- 3 Sélectionner les paramètres à ajouter > [Suivant>]
- 4 Saisir le nom du raccourci > [Suivant>].



REMARQUE

Le nom de la fonction sera affiché si vous ne saisissez pas de touche de raccourci.

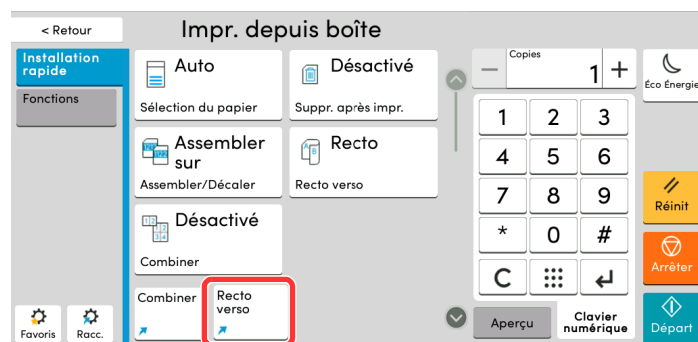
- 5 Confirmer la saisie.
Sélectionner [Nom du raccourci], [Fonction] ou [Autorisation] pour modifier les paramètres.



REMARQUE

[Autorisation] s'affiche lorsque l'administration des connexions d'utilisateurs est activée.

6 Sélectionner [Terminer].



Le raccourci est enregistré.

Modification des raccourcis

1 Afficher l'écran.

- 1 Sélectionner [Raccourci].
Afficher le menu contextuel.
- 2 Sélectionner  (icône de modification).

2 Modifier le raccourci :

- 1 Sélectionner la touche de raccourci que vous souhaitez modifier.
- 2 Sélectionner [Modifier].
- 3 Sélectionner [Nom du raccourci] ou [Fonction] > Modifier les paramètres > [OK].
- 4 [Terminer] > [Mise à jour]

Suppression des raccourcis

1 Afficher l'écran.

- 1 Sélectionner [Raccourci].
Afficher le menu contextuel.
- 2 Sélectionner  (icône de modification).

2 Supprimer le raccourci.

Sélectionner la touche de raccourci à supprimer > [Supprimer] > [Supprimer]

Utilisation de boîtes de documents

La Boîte de documents est une fonction d'enregistrement des données d'impression depuis un ordinateur et de partage de ces données avec plusieurs utilisateurs.

Les boîtes de documents disponibles sont les suivantes : boîte personnalisée, boîte de travaux, boîte de lecteur USB.

Présentation de la Boîte personnalisée

La Boîte personnalisée est une boîte secondaire que l'utilisateur peut créer à l'intérieur de la Boîte de document en vue de stocker des documents pour une utilisation ultérieure. Vous pouvez créer ou supprimer une boîte personnalisée.

Les opérations suivantes sont possibles :

- Création d'une boîte personnalisée
- Impression de document dans une boîte personnalisée
- Modification de documents dans une boîte personnalisée
- Suppression de documents dans une boîte personnalisée



REMARQUE

- The operation on Custom Box you perform from operation panel can also be made using Embedded Web Server.

➡ **Embedded Web Server User Guide**

Présentation de la Boîte des travaux

La boîte de travaux est un nom générique pour la « boîte Travail impression/stocké privé » et la « boîte Copie rapide/Vérification avant impression ». Ces boîte des travaux ne peuvent pas être créées ou supprimées par un utilisateur.



REMARQUE

- Il est possible de configurer la machine afin que les documents temporaires dans les boîtes des travaux soient automatiquement supprimés.
➔ [Boîte travaux \(page 363\)](#)
 - Pour plus d'informations sur l'utilisation de la Boîte des travaux, se reporter à la section suivante :
➔ [Impression des données enregistrées sur l'imprimante \(page 171\)](#)
-

Qu'est-ce que la boîte Lecteur USB ?

Un lecteur USB peut être branché sur le logement de lecteur USB de la machine pour imprimer un fichier enregistré. Il est possible d'imprimer directement les données du lecteur USB sans utiliser de PC.

Utilisation de base de la boîte de document

Cette section explique les utilisations de base des boîtes de document, à l'aide d'exemples où les tâches sont menées avec des boîtes de document.

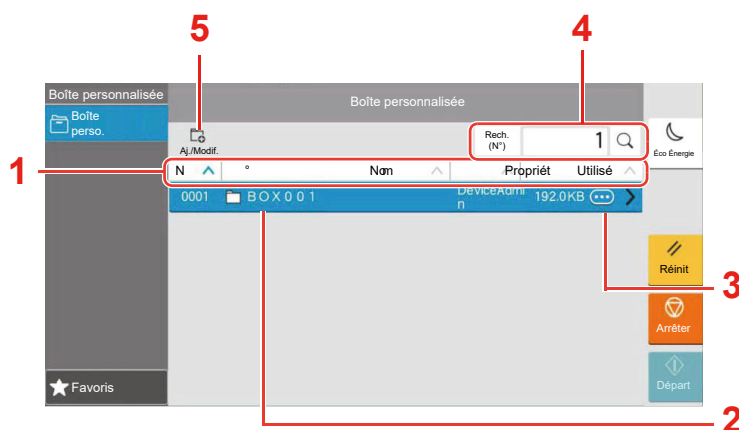


REMARQUE

Dans l'explication suivante, il est supposé que l'administration des connexions utilisateurs est activée. Pour plus de détails sur les privilèges de connexion d'utilisateur, se reporter à la section suivante :

→ [Modification de boîte personnalisée \(page 222\)](#)

Liste de boîtes

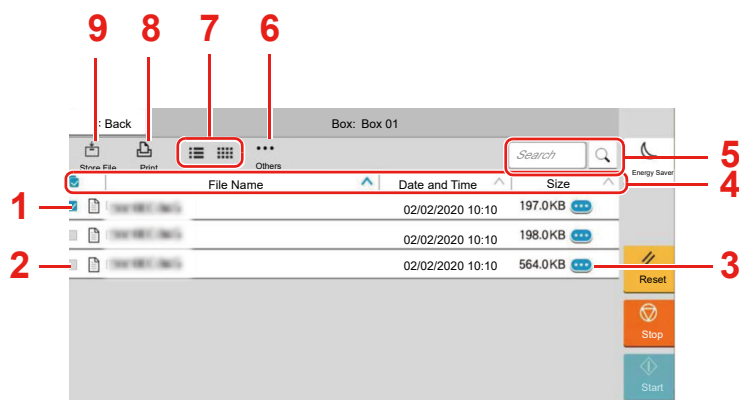


- 1 Trie le numéro de la boîte, le nom de la boîte, le nom du propriétaire et le format des données enregistrées dans la boîte dans l'ordre croissant/décroissant.
- 2 Il s'agit d'une boîte personnalisée. La sélectionner pour l'ouvrir.
- 3 Affiche les détails pour la boîte sélectionnée.
- 4 Une boîte peut être recherchée par numéro de boîte ou nom de boîte. Sélectionner [Recherche (N°)] ou [Recherche (Nom)] pour passer entre les options [Recherche (N°)] et [Recherche (Nom)].
- 5 Enregistre les nouvelles boîtes et vérifie, modifie ou supprime les informations d'une boîte.

Liste de documents

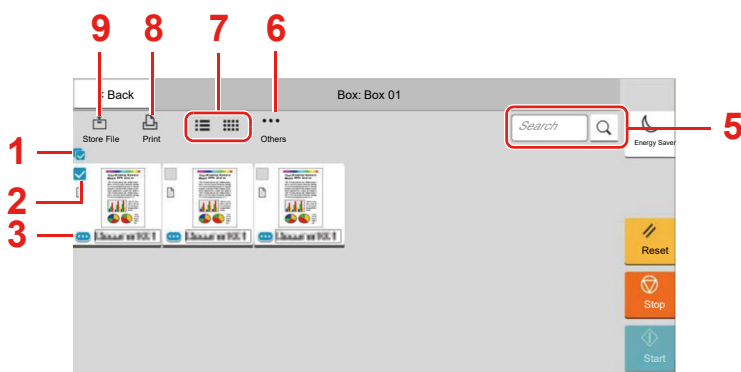
La liste de documents est une liste des documents stockés dans la boîte personnalisée. Les documents peuvent être répertoriés par nom ou sous forme de vignettes. La liste peut être utilisée comme indiqué ci-dessous.

Liste



- 1 Sélection/Désélection de plus d'un document à la fois.
- 2 Sélectionner les documents en cochant les cases.
- 3 Afficher les détails pour le document sélectionné.
- 4 Trie le nom de fichier, la date et l'heure et le volume des données par ordre croissant/décroissant.
- 5 Un document peut être recherché par Nom.
- 6 Le menu des opérations de documents sera affiché.
- 7 Bascule entre l'affichage par liste ou l'affichage par vignette.
- 8 Imprime les documents sélectionnés.
- 9 Enregistre le document dans la boîte ouverte.

Vignette



- 1 Sélection/Désélection de plus d'un document à la fois.
- 2 Sélectionner les documents en cochant les cases.
- 3 Afficher les détails pour le document sélectionné.
- 4 Trie le nom de fichier, la date et l'heure et le volume des données par ordre croissant/décroissant.
- 5 Un document peut être recherché par Nom.
- 6 Le menu des opérations de documents sera affiché.
- 7 Bascule entre l'affichage par liste ou l'affichage par vignette.
- 8 Imprime les documents sélectionnés.

9 Enregistre le document dans la boîte ouverte.

Affichage des détails de la boîte

- 1 Sélectionner [🗨️] (icône d'information) pour la boîte dont vous souhaitez vérifier les détails dans l'écran de liste de la boîte.



REMARQUE

Si une boîte personnalisée est protégée par mot de passe, entrer le mot de passe correct.

- 2 Vérifier les détails de la boîte.

- 3 Sélectionner [Fermer].

L'écran Boîte de document par défaut réapparaît.

Modification des détails de la boîte

- 1** Sélectionner [Ajouter/Modifier] dans l'écran de liste des boîtes.
- 2** Sélectionner la case dont vous souhaitez modifier les détails, puis sélectionner [Edit].



REMARQUE

Si une boîte personnalisée est protégée par mot de passe, entrer le mot de passe correct.

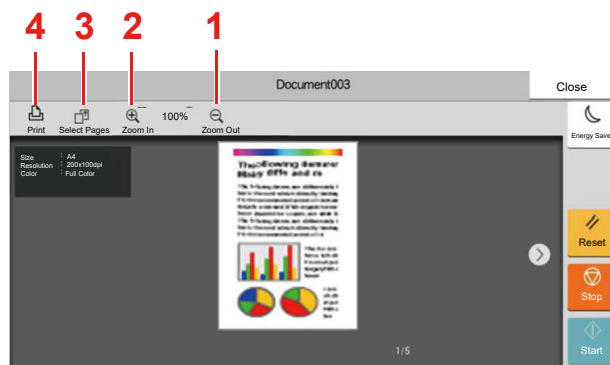
- 3** **Modifier les détails de la boîte.**
Saisir les nouveaux détails.
- 4** **Si vous avez modifié les détails, sélectionner [OK], puis sélectionner [OK] dans l'écran de confirmation.**
Si vous ne modifiez pas les détails, sélectionnez [Annuler].
- 5** **Sélectionner [Fermer].**
L'écran Boîte de document par défaut réapparaît.

Aperçu de documents/Vérification des détails d'un document

1 Sélectionner un document à prévisualiser, puis sélectionner [Autres] > [Aperçu].

2 Visualiser le document ou vérifier les détails du document.

Les opérations disponibles dans l'écran Aperçu sont affichées ci-dessous.



1 Zoom arrière.

2 Zoom avant.

3 Sélectionner cette option pour choisir n'importe quelle page du document ouvert et l'imprimer sur un lecteur USB.

➔ [Sélection d'une page \(page 219\)](#)

4 Imprime les documents sélectionnés.

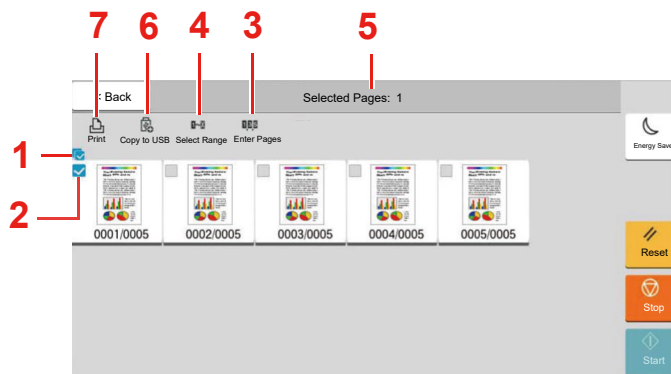
3 Confirmer le document et sélectionner [Fermer].

Sélection d'une page

Lors de l'impression ou de la copie d'un document dans une boîte personnalisée, n'importe quelle page peut être indiquée.

Sélectionner [Autres] > [Sélection page] dans l'écran de liste de documents de la boîte personnalisée ou [Sélection page] dans l'écran Aperçu, pour afficher l'écran de sélection de page.

Sélectionner les pages avec lesquelles vous souhaitez travailler, puis sélectionner [Imprimer] ou [Copie > USB].



- 1 Sélection/Désélection de plus d'un document à la fois.
- 2 Sélectionner les documents en cochant les cases.
- 3 Utiliser une « , » (virgule) pour séparer les nombres lors de l'indication de pages non consécutives.
- 4 Spécifier une plage de pages continue.
- 5 Affichage du nombre de pages sélectionnées.
- 6 Les pages sélectionnées peuvent être copiées sur un lecteur USB.
- 7 Les pages sélectionnées peuvent être imprimées.

➔ [Impression de documents dans une boîte personnalisée \(page 225\)](#)

➔ [Déplacement de documents dans une boîte personnalisée \(page 226\)](#)

Création d'une boîte personnalisée



REMARQUE

- Pour utiliser la boîte personnalisée, un disque dur doit être installé dans la machine.
Un disque dur est disponible en option sur certains modèles. Contacter le revendeur, le représentant commercial ou le service d'assistance pour plus d'informations.
- Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre mot de passe ou votre nom de connexion d'utilisateur, contacter votre administrateur.
- Si l'administration des connexions d'utilisateurs est activée, se connecter avec des privilèges d'administrateur pour effectuer les opérations suivantes. Ces opérations ne peuvent pas être effectuées avec des privilèges d'utilisateur.
 - Création d'une boîte
 - Suppression d'une boîte dont le propriétaire est un autre utilisateur.

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [Boîte personnalisée] > [Ajouter/Modifier]

2 Enregistrer la boîte personnalisée.

- 1 [Ajouter] > Saisir les informations pour chaque élément.

Le tableau suivant énumère les éléments à définir.

Nom de la boîte

Saisir un nom de boîte comportant 32 caractères maximum.

➔ [Méthode de saisie de caractères \(page 754\)](#)

N° de boîte

Saisir le numéro de boîte en sélectionnant [+], [-] ou les touches numériques. Le numéro de boîte peut être compris entre 0001 et 1000. Une boîte personnalisée doit avoir un numéro unique. Si le numéro saisi est [Auto] (0000), le plus petit numéro disponible sera automatiquement attribué.

Owner*1

Définir le propriétaire de la boîte. Sélectionner le propriétaire dans la liste des utilisateurs qui s'affiche.

Permission*2

Sélectionner l'option de partage de la boîte.

Mot de passe de la boîte

Il est possible de limiter l'accès utilisateur à la boîte en spécifiant un mot de passe pour cette boîte. Il n'est pas obligatoire d'enregistrer un mot de passe. Enter the same password of up to 16 characters in both « Box Password » and « Confirmation ».

This can be set if [Shared] is selected in Permission.

Restriction d'utilis.

L'utilisation d'une boîte peut être restreinte. Pour activer une restriction de capacité, saisir une valeur de capacité de stockage en méga-octets pour la boîte personnalisée à l'aide de [-], [+] ou des touches numériques. Il est possible de sélectionner une limitation entre 1 et 30 000 (Mo).

Suppression auto fichier

Supprime automatiquement des documents stockés au bout d'une période définie. Sélectionner [Activer] pour activer la suppression automatique et utiliser [+] et [-] ou les touches numériques pour saisir le nombre de jours pendant lesquels les documents sont stockés. Ce nombre peut être compris entre 1 et 31 (jour(s)). To disable automatic file deletion, select [Off].

Espace libre

Displays the free space on the box.

Remplacer configuration

Spécifie si les anciens documents stockés sont écrasés ou non lorsque de nouveaux documents sont stockés. To overwrite old documents, select [Permit]. To retain old documents, select [Prohibit].

Suppr. après impression

Supprimer automatiquement le document de la boîte une fois l'impression terminée. To delete the document, select [On]. To retain the document, select [Off].

*1 Affiché lorsque l'administration des connexions d'utilisateurs est activée.

*2 Non affiché lorsque « Propriétaire » est défini sur [Aucun propriétaire].

2 Sélectionner [OK].

La boîte personnalisée est créée.

Modification de boîte personnalisée

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [Boîte personnalisée] > [Ajouter/Modifier]

2 Modifier la boîte personnalisée.

Sélectionner la case > [Modifier] > Saisir les informations pour chaque élément > [OK].



REMARQUE

- En cas de connexion en tant qu'utilisateur, il n'est possible de modifier qu'une boîte dont l'utilisateur est le propriétaire.
- En cas de connexion en tant qu'administrateur, il est possible de modifier toutes les boîtes.

Lorsque l'administration de la connexion utilisateur est activée, les paramètres pouvant être modifiés varient en fonction des privilèges de l'utilisateur connecté.

Privilèges	Paramètres pouvant être modifiés
Administrateur	Nom de la boîte
	N° de boîte
	Propriétaire
	Autorisation
	Restriction d'utilis.
	Suppression auto fichier
	Espace libre
	Remplacer configuration
	Supprimer après impression
Utilisateur	Nom de la boîte
	Mot de passe de la boîte
	Restriction d'utilis.
	Suppression auto fichier
	Remplacer configuration
	Suppr. après impression

Pour plus d'informations sur chaque élément, se reporter à la section suivante :

➔ [Création d'une boîte personnalisée \(page 220\)](#)

3 [OK] > [Fermer]

L'écran Boîte de document par défaut réapparaît.

Suppression de boîte personnalisée

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [Boîte personnalisée] > [Ajouter/Modifier]

2 Suppression de la boîte personnalisée.

Sélectionner la case > [Supprimer] > [Supprimer]



REMARQUE

- En cas de connexion en tant qu'utilisateur, il n'est possible de supprimer que les boîtes dont l'utilisateur est le propriétaire.
 - En cas de connexion en tant qu'administrateur, il est possible de modifier toutes les boîtes.
-

Stockage de documents dans une boîte personnalisée

La boîte personnalisée stocke les données d'impression qui sont envoyées à partir d'un ordinateur. Pour l'utilisation de l'impression depuis un ordinateur, se reporter à la section suivante :

➔ **Système d'impression Guide de l'utilisateur du pilote**

Impression de documents dans une boîte personnalisée

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [Boîte personnalisée]
- 2 Sélectionner la boîte contenant le document à imprimer.



REMARQUE

Si une boîte personnalisée est protégée par mot de passe, entrer le mot de passe correct.

2 Imprimer le document.

- 1 Sélectionner dans la liste le document à imprimer en cochant la case.
Le document est marqué d'une coche.



REMARQUE

Pour annuler la sélection, cocher à nouveau la case et décocher.

- 2 Sélectionner [Print].
- 3 Définir le type de papier, l'impression recto verso, etc., selon les besoins.
Pour les fonctions pouvant être sélectionnées, se reporter à la section suivante :
➔ [Boîte personnalisée \(impression\) \(page 242\)](#)



REMARQUE

Sélectionner [Favoris] lors de l'enregistrement ou du rappel des favoris.

➔ [Enregistrement des favoris. \(page 197\)](#)

➔ [Rappel des favoris \(page 198\)](#)

Si un document stocké dans un ordinateur est sélectionné, l'écran de sélection des paramètres d'impression s'affiche.

Pour utiliser les paramètres utilisés au moment de l'impression (lorsque le document a été enregistré), sélectionner [Imprimer tel quel]. Sélectionner [Dém. impr.] pour commencer l'impression.

Pour modifier les paramètres d'impression, sélectionner [Impr. après modif. param. (Utiliser param. fichier)] ou [Impr. après modif. param. (Ne pas utiliser param. du fichier)] et modifier les paramètres d'impression.

Après avoir sélectionné un document enregistré dans la machine, [Utiliser les paramètres du fichier] peut apparaître dans l'écran de configuration de la fonction à utiliser.

Pour utiliser les paramètres enregistrés avec le document, sélectionner [Utiliser les paramètres du fichier].

Pour modifier les paramètres d'impression, sélectionner la fonction souhaitée.

- 4 Appuyer sur la touche [Démarrer].
L'impression du document sélectionné débute.

Déplacement de documents dans une boîte personnalisée

1 Afficher l'écran.

[Home] key > [Custom Box] > Select the box



REMARQUE

Si une boîte personnalisée est protégée par mot de passe, entrer le mot de passe correct.

2 Déplacer les documents.

- 1 Sélectionner dans la liste le document à déplacer en cochant la case.

Le document est marqué d'une coche.



REMARQUE

Pour annuler la sélection, cocher à nouveau la case et décocher.

- 2 [Autres] > [Dépl./cop.] > [Déplacer vers boîte perso] > sélectionner la destination du déplacement > [Déplacer] > [Déplacer]

Le document sélectionné est déplacé.



REMARQUE

Si la boîte dans laquelle le document doit être déplacé est protégée par un mot de passe, saisir le mot de passe correct.

Copie de documents de la boîte personnalisée dans d'autres boîtes

1 Afficher l'écran.

[Home] key > [Custom Box] > Select the box



REMARQUE

Si une boîte personnalisée est protégée par mot de passe, entrer le mot de passe correct.

2 Copy the documents.

- 1 Select the document in the list that you want to copy by selecting the checkbox.

The document is marked with a checkmark.



REMARQUE

Pour annuler la sélection, cocher à nouveau la case et décocher.

- 2 [Autres] > [Dépl./cop.] > [Copier dans la boîte personnalisée] > sélectionner la destination de la copie > [Copier] > [Copier]

The selected document is copied.



REMARQUE

Si la boîte dans laquelle le document doit être copié est protégée par un mot de passe, saisir le mot de passe correct.

Copying Documents in Custom Box to USB Drive

1 Afficher l'écran.

[Home] key > [Custom Box] > Select the box



REMARQUE

Si une boîte personnalisée est protégée par mot de passe, entrer le mot de passe correct.

2 Copy the documents.

- 1 Select the document in the list that you want to copy by selecting the checkbox. The document is marked with a checkmark.



REMARQUE

Pour annuler la sélection, cocher à nouveau la case et décocher.

- 2 [Autres] > [Dépl./cop.] > [Copier vers lecteur USB] > sélectionner la destination de copie > [Suivant] > [Copier] > [Copier]

The selected document is copied.

Joindre des documents dans une boîte personnalisée

Vous pouvez joindre des documents dans une boîte personnalisée à un fichier.



REMARQUE

Il est uniquement possible de joindre un document à d'autres documents dans la même boîte personnalisée. Déplacer les documents à joindre au préalable, le cas échéant.

1 Afficher l'écran.

[Home] key > [Custom Box] > Select the box



REMARQUE

Si une boîte personnalisée est protégée par mot de passe, entrer le mot de passe correct.

2 Joindre le document.

- 1 Sélectionner dans la liste les documents à joindre en cochant la case.

Le document est marqué d'une coche.

Il est possible de joindre jusqu'à 10 documents.



REMARQUE

Pour annuler la sélection, cocher à nouveau la case et décocher.

- 2 [Autres] > [Rejoindre]

- 3 Classer les documents selon l'ordre dans lequel ils doivent être joints.

Sélectionner le document que vous souhaitez réorganiser et sélectionner [Haut] ou [Bas] pour le déplacer au bon endroit dans la séquence.

- 4 [Suivant] > Saisir le nom du fichier pour le document joint.
-



REMARQUE

Saisir jusqu'à 64 caractères pour le nom de fichier.

- 5 [Joindre] > [Joindre]

Les documents sont joints.



REMARQUE

Après avoir été joints, les documents originaux restent inchangés. Supprimer les documents s'ils ne sont plus nécessaires.

Suppression de documents dans une Boîte personnalisée

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [Boîte personnalisée]
- 2 Sélectionner la case contenant le document.



REMARQUE

Si une boîte personnalisée est protégée par mot de passe, entrer le mot de passe correct.

2 Supprimer le document.

- 1 Sélectionner dans la liste le document à supprimer en cochant la case.
The document is marked with a checkmark.



REMARQUE

- [Supprimer] est désactivé jusqu'à ce qu'un document soit sélectionné.
 - Pour annuler la sélection, cocher à nouveau la case et décocher.
-

- 2 [Autres] > [Supprimer] > [Supprimer]
Le document est supprimé.

Utilisation à l'aide d'un lecteur USB amovible

Brancher le lecteur USB directement dans la machine pour imprimer rapidement et facilement les fichiers stockés dans le lecteur USB sans avoir besoin d'utiliser un ordinateur.

Les types de fichiers suivants peuvent être imprimés :

- Fichier PDF (Version 1.7 ou antérieure)
- Fichier TIFF (format TIFF V6/TTN2)
- Fichier JPEG
- Fichier XPS
- Fichier OpenXPS
- Fichier PDF crypté

Impression de documents stockés sur un lecteur USB amovible

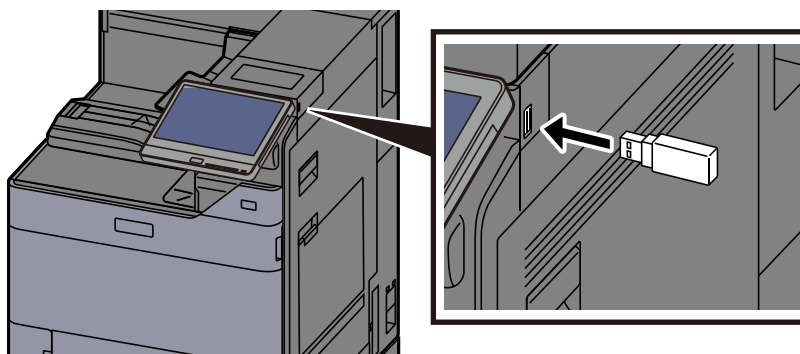


REMARQUE

- Les fichiers PDF à imprimer doivent comporter une extension (.pdf).
- Le lecteur USB utilisé doit être formaté par cette machine.
- Plug the USB drive directly into the USB Memory Slot.

1 Brancher le lecteur USB.

- 1 Brancher le lecteur USB dans le logement de mémoire USB.



- 2 Lorsque la machine lit le lecteur USB, « Le lecteur USB est reconnu. Affichage des fichiers. » peut apparaître. Sélectionner [Continuer].

Affiche l'écran du lecteur USB.



REMARQUE

Si le message n'apparaît pas, sélectionner [Lecteur USB] sur l'écran d'accueil.

2 Imprimer le document.

- 1 Sélectionner le dossier contenant le fichier à imprimer.



REMARQUE

- 1 000 documents peuvent être affichés.
 - Pour revenir à un dossier de niveau supérieur, sélectionner [Haut].
-

- 2 Sélectionner le fichier à imprimer > [Imprimer]
- 3 Le cas échéant, modifier le nombre de copies, l'impression recto verso, etc.
Pour les fonctions pouvant être sélectionnées, se reporter à la section suivante :
➔ [Lecteur USB \(impression de documents\) \(page 244\)](#)



REMARQUE

Après avoir sélectionné un document enregistré dans la machine, [Utiliser les paramètres du fichier] peut apparaître dans l'écran de configuration de la fonction à utiliser.

- Pour utiliser les paramètres enregistrés avec le document, sélectionner [Utiliser les paramètres du fichier].
 - Pour modifier les paramètres d'impression, sélectionner la fonction souhaitée.
-

- 4 Appuyer sur la touche [Démarrer].
L'impression du fichier sélectionné débute.

Vérifier les informations du lecteur USB

- 1** Dans l'écran du lecteur USB, sélectionner [Infos USB].
- 2** Une fois les informations confirmées, sélectionner [Fermer].

Retrait du lecteur USB

IMPORTANT

Respecter la bonne procédure afin d'éviter d'endommager les données ou le lecteur USB.

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [Lecteur USB]

2 Sélectionner [Retirer USB].

Quand « Le lecteur USB peut être retiré en toute sécurité. » s'affiche, sélectionner [OK] puis retirer le lecteur USB.



REMARQUE

Le lecteur USB peut aussi être retiré via Informations sur l'appareil.

➔ [Informations sur l'appareil \(page 301\)](#)

Appuyer sur l'icône du lecteur USB en haut de l'écran tactile et sélectionner [Retirer le lecteur USB] pour retirer le lecteur USB en toute sécurité.

➔ [Écran d'accueil \(page 50\)](#)

Utilisation du navigateur Internet

Si l'appareil est connecté au réseau, la navigation sur Internet est possible via l'écran tactile.



REMARQUE

Pour utiliser le navigateur Internet, « Navigateur Internet » doit être défini sur [Activé] dans les paramètres de fonction.

➔ [Navigateur Internet \(page 366\)](#)

Ouverture et fermeture du navigateur

Afficher l'écran.

1 Touche [Accueil] > [Navigateur Internet]

Le navigateur Internet démarre.

2 Utiliser l'écran du navigateur pour parcourir les pages Web.

Pour savoir comment utiliser l'écran du navigateur, se reporter à ce qui suit :

➔ [Utilisation de l'écran du navigateur \(page 236\)](#)

3 Pour quitter le navigateur, sélectionner [X] (Fermer), puis sélectionner [OK] dans l'écran de confirmation de fermeture.



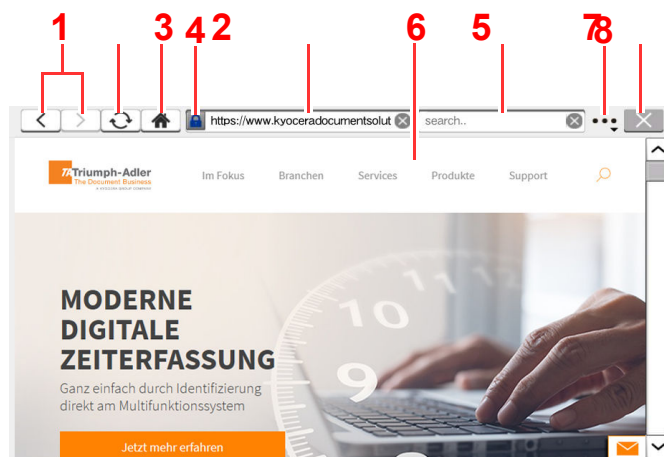
REMARQUE

Des préférences peuvent être indiquées, telles que le mode d'affichage de l'écran du navigateur.

➔ [Navigateur Internet \(page 366\)](#)

Utilisation de l'écran du navigateur

Les opérations disponibles dans l'écran du navigateur Internet sont indiquées ci-dessous.



- 1 Retour/Suivant : affiche la page précédente ou la page suivante.
- 2 Recharger : met à jour la page.
- 3 Page d'accueil : affiche la page d'accueil spécifiée.
La page d'accueil peut être configurée dans ➡ [Navigateur Internet \(page 366\)](#)
- 4 Icône de verrouillage de sécurité : s'affiche lorsqu'une page protégée est consultée.
- 5 Saisir l'URL : utiliser cette fonction pour afficher la page Web souhaitée en saisissant l'URL de cette page.
- 6 Zone de texte : appuyer sur la zone de texte permet d'afficher un clavier pour saisir du texte.
- 7 Rechercher (Recherche sur Internet) : utiliser le site de recherche sélectionné pour effectuer une recherche à l'aide du mot-clé saisi.
- 8 Menu : affiche le menu de configuration du navigateur. Ce menu vous permet de spécifier le niveau de zoom de l'affichage du navigateur, de définir le mode de codage du texte et de vérifier le certificat du serveur.
Recherche dans page : rechercher le mot-clé saisi dans la page actuellement affichée. Il est possible de poursuivre la recherche en sélectionnant [Recherche vers le haut] ou [Recherche vers le bas].
- 9 Fermer : ferme le navigateur Internet et ramène à l'écran de la liste des applications.

Agrafage manuel

Il est possible d'agrafer manuellement les copies sans effectuer d'opération d'impression. Cette fonction s'avère utile si vous avez oublié de régler le mode tri avec agrafage avant de lancer l'impression.

REMARQUE

- Cette fonction nécessite le module de finition de documents en option :
 - ➔ [Module de finition 4 000 feuilles \(page 779\)](#)
 - ➔ [Module de finition d'agrafage 100 feuilles \(page 780\)](#)
- S'il n'y a pas d'agrafes lors de l'agrafage manuel, les voyants de position d'agrafage et les LED de la touche de position d'agrafage clignotent. Ajouter des agrafes.
 - ➔ [Remplacement des agrafes \(module de finition 4 000 feuilles\) \(page 490\)](#)
 - ➔ [Remplacement des agrafes \(module de finition avec agrafage 100 feuilles\) \(page 492\)](#)
- L'agrafage manuel ne peut pas être effectué lorsque la machine est en cours de fonctionnement.

Nombre maximal de feuilles pouvant être agrafées manuellement

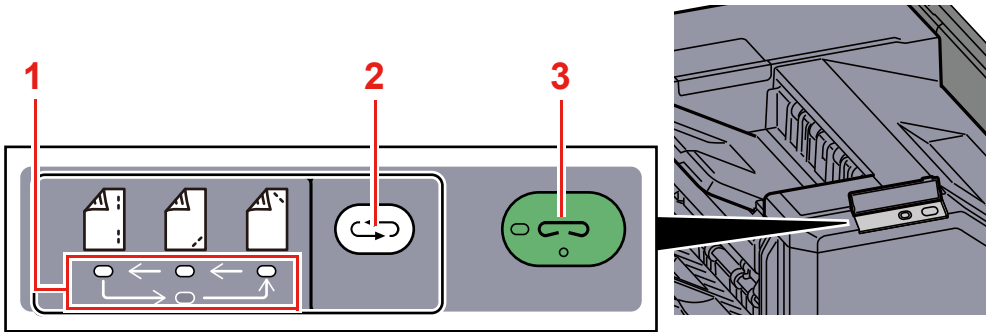
Module de finition 4 000 feuilles

Format papier	Grammage du papier	
	52 - 90 g/m ² (14,0 - 24,0 lb. relié)	91 - 105 g/m ² (24,3 - 28,0 lb. relié)
A4, A4-R, B5, Letter US, Letter-R, 16K	65 feuilles	55 feuilles
A3, B4, Folio, Ledger	30 feuilles	30 feuilles

Module de finition d'agrafage 100 feuilles

Format papier	Grammage du papier	
	52 - 90 g/m ² (14,0 - 24,0 lb. relié)	91 - 105 g/m ² (24,3 - 28,0 lb. relié)
A4, A4-R, B5, Letter US, Letter-R, 16K	100 feuilles	70 feuilles
A3, B4, Folio, Ledger	50 feuilles	35 feuilles

Utiliser les touches de la section de commande du module de finition (en option) pour l'agrafage manuel.



- 1 Voyants de position d'agrafage
- 2 Touche de position d'agrafage
- 3 Touche/voyant d'agrafage

1 Appuyer sur la touche de position d'agrafage dans la section de commande d'agrafage.

L'obturateur de la zone de sortie du papier s'ouvre et l'appareil passe en mode d'agrafage manuel.

2 Définir la position d'agrafage.

Appuyer sur la touche de position d'agrafage pour sélectionner la position d'agrafage

(Arrière  / Avant  / 2 points .

L'opération est impossible lorsque les voyants de position d'agrafage clignotent. Effectuer l'opération une fois que les voyants sont allumés en continu.

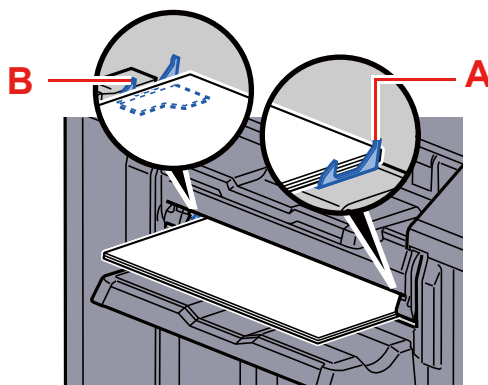
3 Charger le papier.

Aligner correctement les bords du papier et placer le papier, face avant vers le bas, dans l'ouverture de l'obturateur de l'unité de sortie.

Si le côté proche du papier () doit être agrafé, placer le papier contre le guide avant (A).

Si le côté éloigné du papier () doit être agrafé, placer le papier contre le guide arrière (B).

Si le bord du papier () doit être agrafé à deux endroits, placer le papier avec le centre aligné sur le point central entre les deux guides latéraux (A et B).



ATTENTION

Ne pas mettre sa main à l'intérieur de l'obturateur ouvert.



REMARQUE

- Appuyer sur la touche de position d'agrafage avant de placer le papier. Une fois le papier en place, la touche de position d'agrafage ne peut plus être utilisée.
 - Le voyant d'agrafage s'allume lorsque le papier est correctement placé. S'il ne s'allume pas, replacer le papier.
-

4 Agrafage le papier.

Lâcher le papier, puis appuyer sur la touche d'agrafage.

L'agrafage commence. L'agrafage se termine et le document est acheminé vers le bac.



ATTENTION

Veiller à garder vos mains loin du papier pendant l'agrafage.

Fin du mode d'agrafage manuel

Appuyer plusieurs fois sur la touche de position d'agrafage jusqu'à ce que ses voyants s'éteignent. L'obturateur de la zone de sortie papier se ferme. Cela signifie que l'agrafage manuel est terminé.

En l'absence d'action pendant environ 10 secondes, le mode d'agrafage manuel se termine automatiquement.



REMARQUE

Il est possible de modifier le délai après lequel le mode d'agrafage manuel prend fin automatiquement.

➡ [Agrafage manuel \(page 367\)](#)

6 Utilisation de différentes fonctions

Fonctions disponibles sur la machine.....	241
Fonctions	246

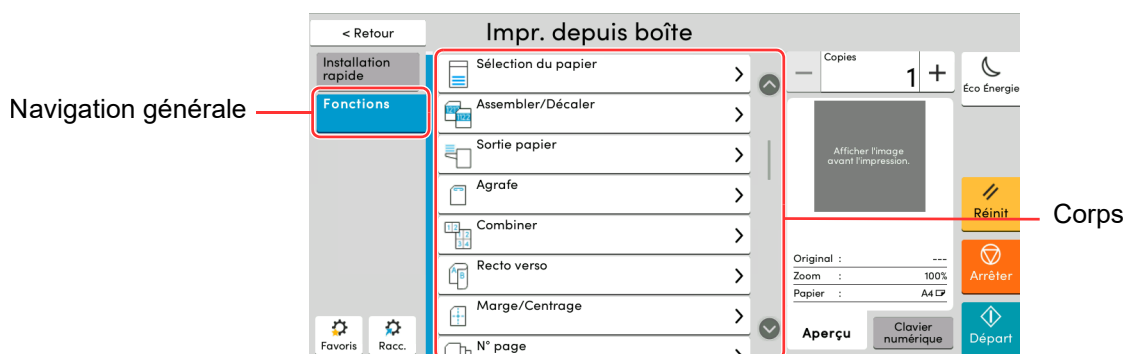
Fonctions disponibles sur la machine

À propos des fonctions disponibles sur la machine

Cette machine propose divers fonctions.

Boîte personnalisée (impression)

Chaque fonction est affichée dans le corps lorsque la navigation générale est sélectionnée.



Pour plus d'informations sur chaque fonction, voir ci-dessous.

Imprimer

[Fonctions]

Configurer les paramètres pour la sélection du papier et l'impression recto verso lors de l'impression à partir d'une boîte personnalisée.

Fonction	Description
Sélection du papier	Sélectionner le magasin ou le bac MF contenant le format de papier requis. ➔ Sélection du papier (page 246)
Assembler/Offset	Décalez la sortie par page ou jeu. ➔ Assembler/Offset (page 251)
Sortie papier	Spécifier le bac de sortie. ➔ Sortie papier (page 257)
Agrafe/perforation	Agrafe ou perfore les documents imprimés. ➔ Agrafe/perforation (page 253)
Combiner	Combine plusieurs (2-8) feuilles de l'original sur 1 page imprimée. ➔ Combiner (page 266)
Recto verso	Permet d'imprimer les originaux recto ou en livre ouvert en recto verso, ou les originaux recto verso ou en livre ouvert en recto. ➔ Recto verso (page 273)
Marge/Centrage	Marge : ajouter des marges (espace blanc). De plus, vous pouvez définir la largeur de la marge et la marge de la page verso. Centrage : centre l'image originale sur le papier lors de l'impression sur un papier d'un format différent de celui de l'original. ➔ Marge/Centrage, Marge, Centrage (page 268)
N° page	Ajoute des numéros de page aux documents finis. ➔ N° page (page 275)
Brochure	Imprimer le document de sorte qu'il puisse être plié en une seule brochure, avec une couverture. ➔ Brochure (page 270)
Couverture	Ajoute une couverture aux documents finis. ➔ Couverture (page 274)

Fonction	Description
Entrée du nom du fichier	Ajoute un nom de fichier. ➔ Entrée du nom du fichier (page 282)
Avis de fin de travail	Envoie un avis par e-mail à la fin d'un travail. ➔ Notification de fin de travail (page 281)
EcoPrint	EcoPrint permet d'économiser le toner durant l'impression. ➔ EcoPrint (page 260)
Annulation de priorité	Suspend le travail en cours pour donner à un nouveau travail une priorité supérieure. ➔ Annulation de priorité (page 283)
Suppr. après impression	Supprime automatiquement le document de la boîte une fois l'impression terminée. ➔ Suppr. après impression (page 284)
Zoom	Ajuster le zoom pour réduire ou agrandir l'image. ➔ Zoom (page 265)
Plier	Plier les documents finis. ➔ Plier (page 249)
Tampon texte	Un tampon texte peut être ajouté sur les documents. ➔ Tampon texte (page 277)
Tampon Bates	Un tampon Bates peut être ajouté sur les documents. ➔ Tampon Bates (page 279)

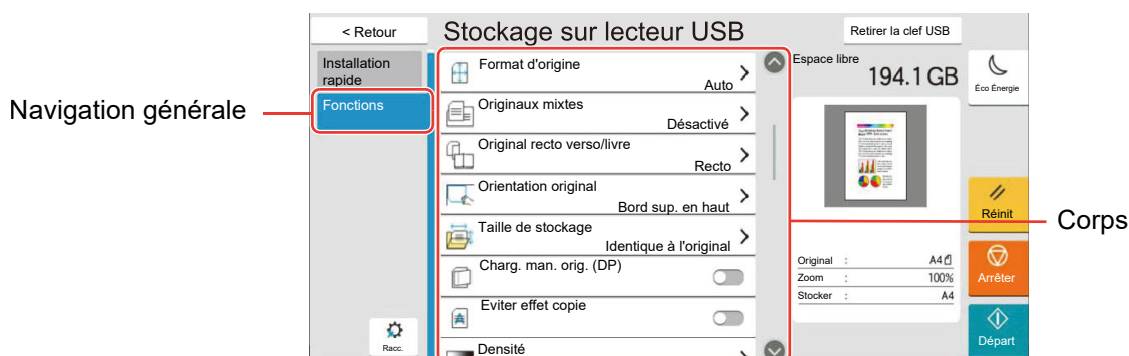
[Couleur/Qualité d'image]

Configurer les paramètres pour la densité, la qualité des copies et la balance des couleurs.

Fonction	Description
Densité	Ajuster la densité. ➔ Densité (page 259)
Sélection couleurs	Sélectionner le mode couleurs. ➔ Sélection couleurs (page 261)
Netteté	Règle la netteté des contours de l'image. ➔ Netteté (page 262)
Réglage de la densité de l'arrière-plan	Retire l'arrière-plan noir des originaux tels que les journaux. ➔ Réglage de la densité de l'arrière-plan (Réglage de la densité de l'arrière-plan) (page 263)
Éviter effet copie	Masque les couleurs d'arrière-plan et l'effet copie de l'image. ➔ Éviter effet copie (page 264)

Lecteur USB (impression de documents)

Chaque fonction est affichée dans le corps lorsque la navigation générale est sélectionnée.



Pour plus d'informations sur chaque fonction, voir ci-dessous.

Imprimer

[Fonctions]

Configurer les paramètres pour la sélection du papier et l'impression recto verso lors de l'impression à partir d'un lecteur USB.

Touche de fonction	Description
Sélection du papier	Sélectionner le magasin ou le bac MF contenant le format de papier requis. ➔ Sélection du papier (page 246)
Assembler/Offset	Décalez la sortie par page ou jeu. ➔ Assembler/Offset (page 251)
Sortie papier	Spécifier le bac de sortie. ➔ Sortie papier (page 257)
Agrafe/perforation	Agrafe ou perfore les documents imprimés. ➔ Agrafe/perforation (page 253)
Recto verso	Imprimer un document sur des feuilles recto ou recto verso. ➔ Recto verso (page 273)
Marge	Ajouter des marges (espaces blancs). De plus, vous pouvez définir la largeur de la marge et la marge de la page verso. ➔ Marge/Centrage, Marge, Centrage (page 268)
Notification de fin de travail	Envoie un avis par e-mail à la fin d'un travail. ➔ Notification de fin de travail (page 281)
EcoPrint	EcoPrint permet d'économiser le toner durant l'impression. ➔ EcoPrint (page 260)
Annulation de priorité	Suspend le travail en cours pour donner à un nouveau travail une priorité supérieure. ➔ Annulation de priorité (page 283)
Plier	Plier les documents finis. ➔ Plier (page 249)
Tampon texte	Un tampon texte peut être ajouté sur les documents. ➔ Tampon texte (page 277)

Touche de fonction	Description
Tampon Bates	Un tampon Bates peut être ajouté sur les documents. ➡ Tampon Bates (page 279)
Mot de passe PDF crypté	Saisir le mot de passe prédéterminé pour imprimer les données PDF. ➡ Mot de passe PDF crypté (page 285)
Impression JPEG/TIFF	Sélectionner le format de l'image lors de l'impression de fichiers JPEG ou TIFF. ➡ Impression JPEG/TIFF (page 286)
Adapter XPS à la page	Réduit ou agrandit la taille de l'image pour l'ajuster au format de papier sélectionné lors de l'impression de fichiers XPS. ➡ Adapter XPS à la page (page 287)

Fonctions

Sur les pages qui expliquent une fonction pratique, les modes dans lesquels cette fonction peut être utilisée sont indiqués par des icônes.



Fonctions

L'accès à la fonction est indiquée par les icônes.

Exemple : Sélectionner [Fonctions] dans l'écran Boîte personnalisée pour utiliser la fonction.



Fonctions

L'accès à la fonction est indiquée par les icônes.

Exemple : Sélectionner [Fonctions] dans l'écran Lecteur USB la fonction.

Sélection du papier



Fonctions



Fonctions

Sélectionner le magasin ou le bac MF contenant le format de papier requis.

Sélectionner de [1] (Magasin 1) à [5] (Magasin 5) pour utiliser le papier contenu dans ce magasin.

Si [Auto] est sélectionné, le papier du même format que l'original est automatiquement sélectionné.



REMARQUE

- Spécifier au départ le format et le type de papier chargé dans le magasin.
➔ [Chargeur papier \(page 325\)](#)
- Les magasins après le Magasin 2 sont affichés lorsque le chargeur de papier en option est installé.

Pour modifier le format de papier et le type de support du bac MF, sélectionner [Changer les paramètres du bac MF] et modifier le format du papier et le type de support. Les formats de papier et les types de support disponibles sont répertoriés dans le tableau suivant.

Format de papier

Métrique

Valeur	Description
A3*1*2, A4-R*1*2, A4*1*2, A5-R*1*2, A5*1, A6*1*2, B4*1*2, B5-R*1*2, B5*1*2, B6*1*2, Folio*1*2, 216 × 340 mm, SRA3*1*2	Sélectionner l'un des formats standard de la Métrique.

Pouce

Valeur	Description
Ledger ^{*1*2} , Letter-R ^{*1*2} , Letter ^{*1*2} , Legal ^{*1*2} , Statement ^{*1*2} , 12" × 18" ^{*1*2} , Executive, Oficio II	Sélectionner l'un des formats standard en pouce.

Autres

Valeur	Description
8K, 16K-R, 16K, ISO5, Envelope#10, Envelope#9, Envelope#6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Envelope C4, Hagaki (Cardstock), ^{*1*2} , Oufukuhagaki (Return postcard), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4, Custom 1-4 ^{*3}	Sélectionner parmi les formats standard et personnalisés.

Entrée format

Valeur	Description
Métrique X : 148 à 457 mm (par incréments de 1 mm) Y : 98 à 320 mm (par incréments de 1 mm)	Enter the size not included in the standard size. ^{*4} Lorsque vous avez sélectionné [Entrée format], utiliser [+] / [-] ou les touches numériques pour définir les formats de « X » (horizontal) et « Y » (vertical). Sélectionner le champ de saisie pour utiliser les touches numériques pour la saisie.
Pouce X : 5,83 à 18 po (par incréments de 0,01 po) Y : 3,86 à 12,60 po (par incréments de 0,01 po)	

Type de support**Valeur**

Plain, Transparency, Rough, Vellum, Labels, Recycled, Preprinted^{*5}, Bond, Cardstock, Color, Prepunched^{*5}, Letterhead^{*5}, Thick, Envelope, Coated, High Quality, Index Tab Dividers, Custom 1-8^{*6}

^{*1} Format de papier détecté automatiquement dans le magasin.

^{*2} Format de papier détecté automatiquement dans le bac MF.

^{*3} Pour plus d'informations sur la spécification du format de papier personnalisé, se reporter à la section suivante :

➔ [Paramètres papier personnalisés \(page 330\)](#)

^{*4} Les unités peuvent être modifiées dans le menu Système. Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

➔ [Langue/Système d'unités \(page 315\)](#)

^{*5} Pour imprimer sur du papier pré-imprimé, perforé ou à en-tête, se reporter à la section suivante :

➔ [Paramètres Chargeur papier \(page 334\)](#)

^{*6} Pour plus d'informations sur la spécification des types de papier personnalisés 1 à 8, se reporter à la section suivante :

➔ [Config. type de support \(page 331\)](#)



REMARQUE

- Il peut être utile de présélectionner le type et le format de papier le plus utilisé et de les enregistrer par défaut.
→ [Config. bac MF \(page 328\)](#)
 - Si le format de papier spécifié n'est pas chargé dans le magasin de source du papier ou dans le bac MF, un écran de confirmation s'affiche. Charger le papier requis dans le bac MF et sélectionner [Continuer] pour lancer l'impression.
-

Plier



Fonctions

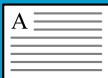


Fonctions

Pliez les documents finis. Sélectionner la méthode de pliage.

Les options de pliage et les orientations suivantes sont disponibles.

Orientation de l'original			Orientation : paysage	Orientation : portrait
Élément			 	 
Deux volets	Saddle Stitch ^{*1}			
	Inside ^{*1*2}			
	Outside ^{*1*2}			
	Multi-sheet Fold ^{*1}		Définissez si plusieurs pages du document imprimé doivent être empilées et pliées. Ce paramètre est défini sur [Activé] lorsque l'agrafage en piqure à cheval est défini.	
Trois volets	Inside ^{*1*2}	D à G/B en H		
		G à D/H en B		
	Outside ^{*1*2}	D à G/B en H		
		G à D/H en B		
	Multi-sheet Fold ^{*1}		Définissez si plusieurs pages du document imprimé doivent être empilées et pliées.	

Orientation de l'original		Orientation : paysage	Orientation : portrait
Élément			
Z-Fold*2	D à G/B en H		
	G à D/H en B		
	Pliage multi-feuilles	Définissez si plusieurs pages du document imprimé doivent être empilées et pliées.	
Engineering Fold*2(Half Z-Fold)			

*1 S'affiche lorsque l'unité de pliage en option est installée.

*2 S'affiche lorsque l'unité de pliage en Z en option est installée.



REMARQUE

- Le pliage nécessite le module de finition 4 000 feuilles ou le module de finition avec agrafage 100 feuilles en option, ainsi que l'unité de pliage ou l'unité de pliage en Z.
- Pour plus de détails sur les formats de papier et le nombre de feuilles pouvant être pliées, se reporter à ce qui suit.
 - ➔ [Unité de pliage \(pour le finisseur 4 000 feuilles\) \(page 783\)](#)
 - ➔ [Unité de pliage \(pour le module de finition d'agrafage 100 feuilles\) \(page 784\)](#)
 - ➔ [Présentation des équipements en option \(page 747\)](#)
- Le pliage multi-feuilles pendant l'impression est effectué par l'unité de pliage lorsque l'unité de pliage et l'unité de pliage en Z sont installées.

Assembler/Offset



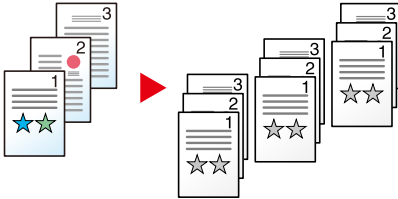
Fonctions



Fonctions

Décalez la sortie par page ou jeu.

Élément	Image	Description
Désactivé		
Assembl.sur		Produit des lots de copies complets selon les besoins en fonction du numéro de page.
Décaler Chaque page		Les copies imprimées sont rassemblées et imprimées sous forme de pages individuelles séparément. REMARQUE Cette fonction nécessite le module de finition de documents en option : ➔ Module de finition 1 000 feuilles (page 778) ➔ Module de finition 4 000 feuilles (page 779) ➔ Module de finition d'agrafage 100 feuilles (page 780) ➔ Plateau de décalage interne (page 786)

Élément	Image	Description
Décaler Chaque jeu		Les copies imprimées sont rassemblées et éjectées sous forme de lots distincts.  REMARQUE Cette fonction nécessite le module de finition de documents en option : ➔ Module de finition 1 000 feuilles (page 778) ➔ Module de finition 4 000 feuilles (page 779) ➔ Module de finition d'agrafage 100 feuilles (page 780) ➔ Plateau de décalage interne (page 786)

**REMARQUE**

Les formats de papier pris en charge en mode Décalage sont : Legal, Ledger, Oficio II, Letter US, A3, A4, B4, B5, 216 × 340 mm et 8K et 16K.

Agrafe/perforation



Fonctions



Fonctions

Agraffer

Agrafe les documents finalisés. La position de l'agrafe peut être sélectionnée.



REMARQUE

Cette fonction nécessite le module de finition de documents en option :

- ➔ [Module de finition 1 000 feuilles \(page 778\)](#)
- ➔ [Module de finition 4 000 feuilles \(page 779\)](#)
- ➔ [Module de finition d'agrafage 100 feuilles \(page 780\)](#)

Élément	Valeur	Description
Agraffer	Désactivé	
	Sup. gauche	Sélectionner la position de l'agrafe, puis [Suivant >]. Pour plus de détails sur l'orientation de l'original et la position de l'agrafe, se reporter à la section suivante : ➔ Agrafe/perforation (page 253)
	En haut à droite	
	2 agrafes à gauche	
	2 agrafes en haut	
	2 agrafes à droite	
	Piqûre à cheval	Indiquer si les documents finalisés doivent être pliés en deux et agrafés au centre. Lors du chargement des originaux, placer la page de couverture en dessous. Pour plus d'informations sur la piqûre à cheval, se reporter à la section suivante : ➔ Brochure (page 270)

Orientation de l'original et position d'agrafage

Module de finition 1 000 feuilles, module de finition 4 000 feuilles, module de finition d'agrafage 100 feuilles

Orientation de l'original Orientation papier	Orientation papier		Bord sup. à gauche	
				
Sens de chargement du papier dans la cassette 				
Sens de chargement du papier dans la cassette 				

**REMARQUE**

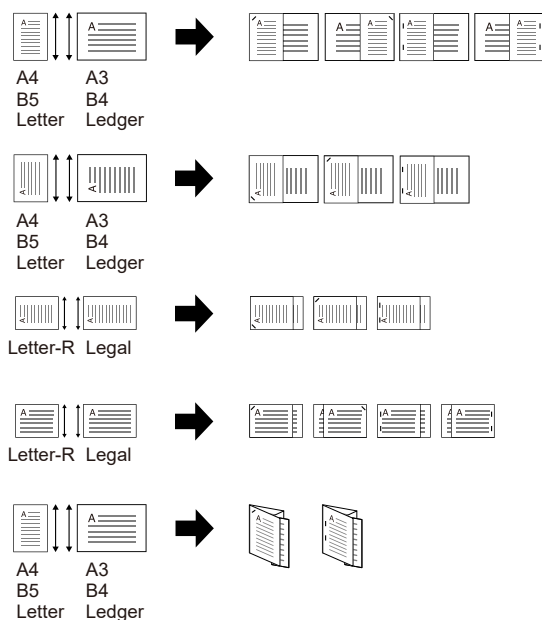
Pour les formats de papier suivants, l'agrafage à un point est effectué sans inclinaison.

B5-R, 16K-R

Agrafage de formats mixtes

Même avec des formats de papier mixtes, si les formats ont la même largeur que celle indiquée dans les combinaisons ci-dessous, l'impression peut être agrafée.

- A3 et A4
- B4 et B5
- Ledger et Letter US
- Ledger et Letter-R
- 8K et 16K
- A3 et A4 (A3 plié en Z et A4)
- B4 et B5 (B4 plié en Z et B5)
- Ledger et Letter US (Ledger plié en Z et Letter US)
- 8K et 16K (8K plié en Z et 16K)

**REMARQUE**

- Nombre de feuilles pouvant être agrafées : jusqu'à 30 feuilles.

Perforer

Perfore des lots de documents finalisés.

**REMARQUE**

- Cette fonction nécessite le module de finition de documents et l'unité de perforation en option.
- Pour plus de détails sur les formats de papier pouvant être perforés, se reporter aux informations suivantes :
 ➔ [Unité de perforation \(pour module de finition avec agrafage de 1 000/4 000/100 feuilles\) \(page 781\)](#)
- Le modèle en pouces permet la perforation à deux trous et à trois trous. Le modèle métrique permet la perforation à deux trous et à quatre trous.

Élément	Valeur	Description
Perforer	Désactivé	
	2 trous à gauche	Sélectionner la position des trous de perforation. Pour plus de détails sur l'orientation de l'original et la position de perforation, se reporter à la section suivante : ➔ Agrafe/perforation (page 253)
	2 trous en haut	
	2 trous à droite	
	3 trous à gauche	
	3 trous en haut	
	3 trous à droite	
	4 trous à gauche	
	4 trous en haut	
	4 trous à droite	



REMARQUE

Le modèle en pouces permet la perforation à deux trous et à trois trous. Le modèle métrique permet la perforation à deux trous et à quatre trous.

Sortie papier



Fonctions



Fonctions

Spécifier le bac de sortie.

avec séparateur de travaux en option

Élément	Description
Bac interne	Sorties vers le bac intérieur de la machine.
Plateau séparateur travaux	Sortie vers le séparateur de travaux interne.

avec module de finition 1 000 feuilles en option

Élément	Description
Job Separator Tray ^{*1}	Sortie vers le séparateur de travaux interne.
Plateau module finition	Sortie vers le bac de finition de l'unité de finition de documents en option.

^{*1} Les formats de papier suivants ne peuvent pas être sortis vers le bac séparateur de travaux : A3, Ledger.

avec module de finition 4 000 feuilles/module de finition avec agrafage 100 feuilles en option

Élément	Description
Job Separator Tray ^{*1}	Sortie vers le séparateur de travaux interne.
Plateau A	Sortie vers le bac A de l'unité de finition de documents en option.
Plateau B	Sortie vers le bac B de l'unité de finition de documents en option. Lorsque [Epais 5] (257 g/m ² - 300 g/m ²) est défini dans Epaisseur supp. et que le plateau B est défini comme destination de sortie, la destination de sortie est automatiquement remplacée par le plateau A.

^{*1} Les formats de papier suivants ne peuvent pas être sortis vers le bac séparateur de travaux : A3, Ledger.

avec boîte aux lettres en option

Élément	Description
Job Separator Tray ^{*1}	Sortie vers le séparateur de travaux interne.
Plateau A	Sortie vers le bac A de l'unité de finition de documents en option.

Élément	Description
Plateau B	Sortie vers le bac B de l'unité de finition de documents en option. Lorsque [Epais 5] (257 g/m ² - 300 g/m ²) est défini dans Epaisseur supp. et que le plateau B est défini comme destination de sortie, la destination de sortie est automatiquement remplacée par le plateau A.
Plateau 1 à 7	Sortie vers les plateaux 1 à 7 (le plateau 1 est le plateau supérieur) de la boîte aux lettres en option. Lorsque [Epais 3] à [Epais 4] (164 g/m ² - 256 g/m ²) est défini dans Epaisseur supp. et que la boîte aux lettres est définie comme destination de sortie, la destination de sortie est automatiquement remplacée par le plateau B. Lorsque [Epais 5] (257 g/m ² - 300 g/m ²) est défini dans Epaisseur supp. et que la boîte aux lettres est définie comme destination de sortie, la destination de sortie est automatiquement remplacée par le plateau A.

*1 Les formats de papier suivants ne peuvent pas être sortis vers le bac séparateur de travaux : A3, Ledger.



REMARQUE

- Ce réglage peut être effectué lorsque le séparateur de travaux ou le module de finition de documents (module de finition 1 000 feuilles, module de finition 4 000 feuilles ou module de finition d'agrafage 100 feuilles) en option est installé.
- Le paramètre par défaut pour la sortie papier peut être modifié.

➔ [Sortie papier \(page 336\)](#)

Densité



- Fonctions
- Qualité d'image



- Fonctions

Ajuster la densité.

Ajuster la densité en sélectionnant [-4] (plus clair) à [+4] (plus foncé).



EcoPrint



Fonctions



Fonctions

EcoPrint permet d'économiser le toner durant l'impression.

Utiliser cette fonction pour les tests d'impression ou toute autre impression ne nécessitant pas une qualité optimale.



Élément		Valeur	Description
Désactivé			
Activé	Niveau éco toner	[1] (plus faible) à [5] (plus élevé)	Ajuster le niveau d'économie du toner.

Sélection couleurs



- Fonctions
- Qualité d'image



Fonctions

Sélectionner le mode couleurs.

Élément	Description
Auto (Color/Grayscale)	Détecte automatiquement si le document est en couleur ou en noir et blanc et numérise les documents couleurs en Couleur et les documents noir et blanc en Nuance de gris.
Auto (Couleur/N&B)	Détecte automatiquement si le document est en couleur ou en noir et blanc et numérise les documents couleurs en Couleur et les documents noir et blanc en Noir et blanc.
Couleur	Numérise le document en couleur.
Nuances de gris	Numérise le document en nuances de gris. Produit une image lisse et détaillée.
Noir et blanc	Numérise le document en noir et blanc.

Netteté



- Fonctions
- Qualité d'image



Fonctions

Règle la netteté des contours de l'image.

Lors de la copie d'originaux écrits au stylo avec des lignes grossières ou interrompues, des copies claires peuvent être effectuées en ajustant la netteté sur « Netteté ». Lors de la copie d'images constituées de motifs de points comme les photos des magazines, qui présentent des motifs moirés*¹, le lissage des bords et l'atténuation de l'effet de moiré peuvent être obtenus en réglant la netteté sur « Estomper ».

Lorsque [Tout] est sélectionné, sélectionner [-3] à [3] (Flou - Net) pour ajuster la netteté.

Lorsque [Texte/Trait fin] est sélectionné, sélectionner [0] à [3] (Normal - Netteté) pour ajuster la netteté.

Moins net



Original



Plus net



Élément	Valeur	Description
Tout	[+1] à [+3] (Netteté)	Accentue le contour de l'image.
	[-1] à [-3] (Estomper)	Réduit la netteté du contour de l'image. Peut atténuer un effet ¹ moiré.
Texte/Trait fin	[0] à [3] (Normal - Netteté)	Rend les lettres et les lignes plus nettes. Seuls le texte et les lignes fines sont mis en valeur.

* 1 Motifs qui sont créés par une distribution irrégulière des points de demi-teinte.

Réglage de la densité de l'arrière-plan (Réglage de la densité de l'arrière-plan)



- Fonctions
- Qualité d'image



Fonctions

Retire l'arrière-plan noir des originaux tels que les journaux.

Si la couleur d'arrière-plan est trop prononcée, sélectionner [Auto]. Si [Auto] ne supprime pas la couleur d'arrière-plan, sélectionner [Manuel] et ajuster la densité de la couleur d'arrière-plan.

Élément	Description
Désactivé	N'ajuste pas la couleur de l'arrière-plan.
Auto	Ajuste automatiquement la densité de l'arrière-plan en fonction de l'original.
Manuel	Sélectionner [1] à [5] (+ clair à + foncé) pour régler manuellement la densité de l'arrière-plan.

Éviter effet copie



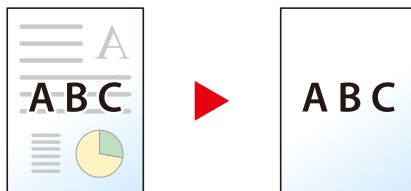
- Fonctions
- Qualité d'image



Fonctions

Masque les couleurs d'arrière-plan et la transparence de l'image.

(Valeur : [Désactivé]/[Activé])



Zoom



Fonctions



Fonctions

Ajuster le zoom pour réduire ou agrandir l'image.

Impression

Élément	Description
100%	Reproduit le format d'origine.
Auto	Réduit ou agrandit l'original à la taille d'impression.



REMARQUE

- Pour réduire ou agrandir l'image, sélectionner le format de papier.
➔ [Sélection du papier \(page 246\)](#)
- Certaines combinaisons de format d'origine et de format de papier peuvent entraîner le positionnement de l'image au bord du papier. Pour centrer l'original verticalement et horizontalement sur la page, utiliser la fonction Centrage.
➔ [Marge/Centrage, Marge, Centrage \(page 268\)](#)

Combiner

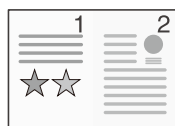


Fonctions

Combine plusieurs (2-8) feuilles de l'original sur 1 page imprimée.

Vous pouvez sélectionner la disposition de la page et le type des lignes de démarcation autour des pages.

Les types de limites de page suivants sont disponibles.



Aucune



Trait plein



Pointillés

Repère de
positionnement

Désactivé

2 en 1

Mise en page

Valeur	Description
Gauche à droite/Haut en bas, Droite à gauche/Bas en haut	Sélectionner la mise en page des originaux.

Ligne de bordure

Valeur	Description
Aucune, Trait plein, Pointillés, Repère de positionnement	Sélectionner le type de ligne de bordure. Sélectionner [Ligne de bordure] pour sélectionner la ligne de limite de page.

4 en 1, 8 en 1

Mise en page

Valeur	Description
Droite, puis bas, Gauche, puis bas, Bas puis droite, Bas, puis gauche	Sélectionner la mise en page des originaux.

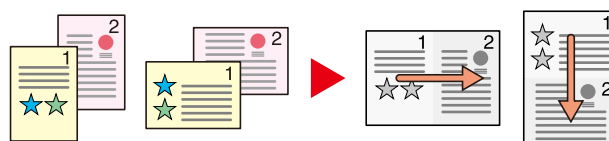
Ligne de bordure

Valeur	Description
Aucune, Trait plein, Pointillés, Repère de positionnement	Sélectionner le type de ligne de bordure. Sélectionner [Ligne de bordure] pour sélectionner la ligne de limite de page.

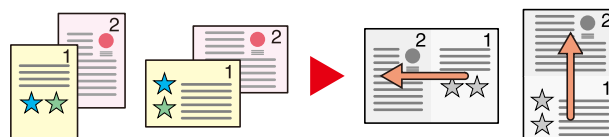
Mise en page de l'image

2 en 1

G à D/H en B

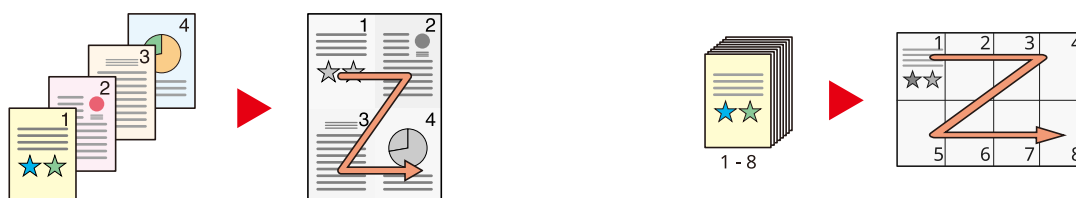


D à G/B en H



4 en 1, 8 en 1

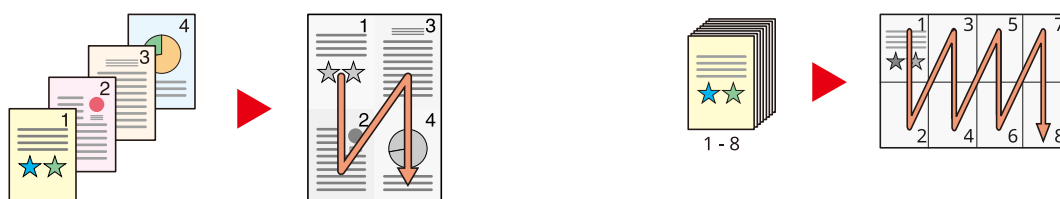
Droite puis bas



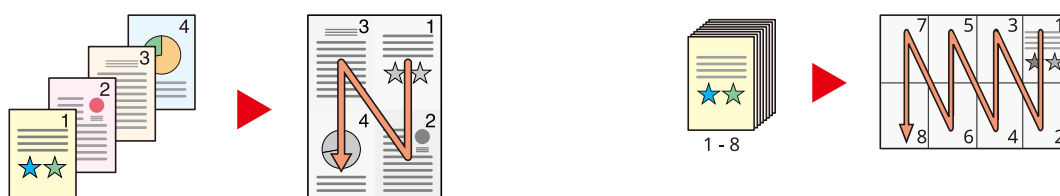
Gauche puis bas



Bas puis droite



Bas puis gauche



REMARQUE

- Les formats de papier pris en charge en mode Combiner sont : A4, A5, B5, Folio, 216 x 340 mm, Letter US, Legal, Statement, Oficio II et 16K.

Marge/Centrage, Marge, Centrage



Fonctions



Fonctions

Impression

Ajouter des marges (espaces blancs). De plus, vous pouvez définir la largeur de la marge et la marge de la page verso.

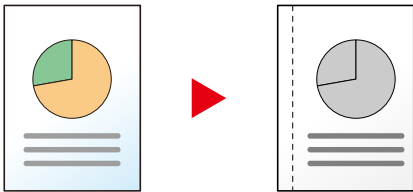
Centrage : centre l'image originale sur le papier lors de l'impression sur un papier d'un format différent de celui de l'original.



REMARQUE

Le paramètre par défaut pour la largeur de la marge peut être modifié.

→ [Imprimer \(page 353\)](#)



Élément	Valeur	Description
Désactivé		

Élément		Valeur	Description
Marge	Marge	Métrique : -18 mm à 18 mm (par incréments de 1 mm) Pouce : -0,75 à +0,75 po (par incréments de 0,01 po)	Set the margin width.*1 Utiliser [+], [-] ou les touches numériques pour saisir les marges de « Gauche/Droite » et « Haut/Bas ».
	Page verso	Auto, Manuel	Pour l'impression recto verso, sélectionner [Page verso], puis [Auto] ou [Manuel]. Quand [Auto] est sélectionné, une marge appropriée est appliquée automatiquement sur la page verso en fonction d'une marge spécifiée pour la page recto et d'une orientation de reliure. Quand [Manual] est défini, il est possible de définir des marges différentes au verso et au recto. Définir la marge dans l'écran qui s'affiche. Les options de réglage sont les mêmes que pour le recto.
Centering*2			

*1 Les unités peuvent être modifiées dans le menu Système.

➔ [Langue/Système d'unités \(page 315\)](#)

*2 Not displayed when printing from USB drive.

Brochure



Fonctions

L'option Brochure vous permet de créer des livrets, tels que de petites brochures ou des fascicules. Un livret, tout comme un magazine, est réalisé en pliant le document au centre.

Il est possible d'imprimer la page de couverture sur du papier de couleur ou du papier épais. Le papier de couverture est alimenté à partir du bac MF. Pour alimenter le papier de couverture depuis le magasin ou le module d'insertion, se reporter à ce qui suit :

➔ [Paramètres Chargeur papier \(page 334\)](#)



REMARQUE

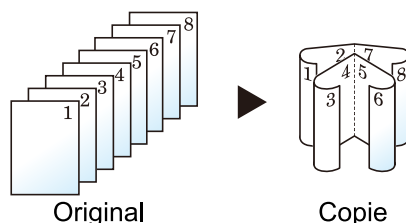
L'utilisation de l'unité de pliage et du module de finition de 4 000 feuilles en option permet de réaliser une piqûre à cheval des copies (les plier en deux et les agraffer au centre). Les formats de papier pris en charge sont A3, A4-R, B4, Ledger, Letter-R, Legal, Oficio II et 8K.

Type d'original	Format de l'original	Format papier
Original recto, original recto verso	All*1	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Oficio II et 8K
Original de livre	A3, A4-R, A5-R, B4, B5-R, Ledger, Letter-R et 8K	

*1 Sauf pour les originaux avec un format personnalisé.

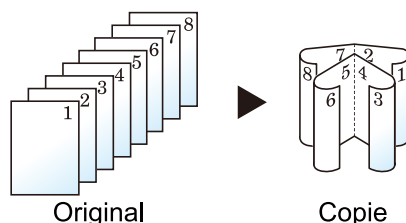
Reliure sur le côté gauche

Les copies pliées peuvent être lues de gauche à droite.



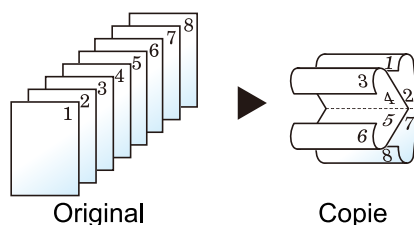
Reliure sur le côté droit

Les copies pliées peuvent être lues de droite à gauche.



Reliure en haut

Les copies pliées peuvent être lues de haut en bas.



Impression

Élément		Valeur	Description
Désactivé			
Brochure	Reliure	Gauche, Droite, Haut	Sélectionner l'orientation de la reliure des copies.
	Cover*1	Désactivé	
		Couverture : paramètres d'impression de la couverture avant	Ne pas imprimer, recto uniquement, verso uniquement, recto verso
		Couverture : paramètres d'impression de la couverture arrière	Ne pas imprimer, recto uniquement, verso uniquement, recto verso
	Agrafage/pliage		Désactivé, Pliage uniquement, Piqûre à cheval Pour plier les copies finalisées en deux, sélectionner [Agrafage/pliage], puis [Pliage uniquement]. Pour utiliser la piqûre à cheval, sélectionner [Agrafage/pliage], puis [Piqûre à cheval].

*1 L'impression n'est pas possible si l'alimentation provient du module d'insertion.



REMARQUE

- Le nombre de feuilles pouvant être pliées ou agrafées en piqure à cheval varie selon le grammage du papier. Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :
 - ➔ [Unité de pliage \(pour le finisseur 4 000 feuilles\) \(page 783\)](#)
 - ➔ [Unité de pliage \(pour le module de finition d'agrafage 100 feuilles\) \(page 784\)](#)
-

Recto verso



Fonctions



Fonctions

Les modes suivants sont disponibles.

Impression

Imprimer un document sur des feuilles recto ou recto verso.

Élément		Valeur	Description
Recto		—	Désactive la fonction.
Recto verso	Finition	Gauche/Droite	Imprime un document recto verso afin que les feuilles soient correctement alignées pour la reliure sur la gauche ou la droite.
		Haut	Imprime un document recto verso afin que les feuilles soient correctement alignées pour la reliure sur le dessus.

Couverture



Fonctions

Ajoute une couverture aux documents finis.

Vous pouvez imprimer la première page et/ou la dernière page sur du papier de couleur ou épais alimenté depuis une source de papier différente de la source habituelle. Les deux options suivantes sont disponibles. Le papier de couverture est alimenté à partir du bac MF. Pour alimenter le papier de couverture depuis le magasin ou le module d'insertion, se reporter à ce qui suit :

➔ [Paramètres Chargeur papier \(page 334\)](#)

La méthode d'impression peut être définie pour les couvertures. Indiquer un paramètre d'impression pour chaque couverture.

Élément		Valeur	Description
Désactivé			
Capot avant	Front Cover Print Setting ^{*1}	Do Not Print, Front Only, Back Only ^{*2} , Duplex ^{*2}	Il faut insérer un papier différent pour la première page du document. Sélectionner [Arrêter l'impression], [Avant uniquement], [Arrière uniquement], ou [Recto verso] pour le paramètre d'impression du papier inséré.
Couvertures avant, arrière	Front Cover Print Setting ^{*1}	Do Not Print, Front Only, Back Only ^{*2} , Duplex ^{*2}	Il faut insérer un papier différent pour la première et la dernière page du document. Sélectionner [Arrêter l'impression], [Avant uniquement], [Arrière uniquement] ou [Recto verso] pour le paramètre d'impression du papier inséré.
	Back Cover Print Setting ^{*1}	Do Not Print, Front Only, Back Only ^{*2} , Duplex ^{*2}	

^{*1} L'impression n'est pas possible si l'alimentation provient du module d'insertion.

^{*2} [Arrière uniquement] et [Recto Verso] apparaissent lorsque la finition est définie sur recto verso dans « Recto verso ».

➔ [Recto verso \(page 273\)](#)

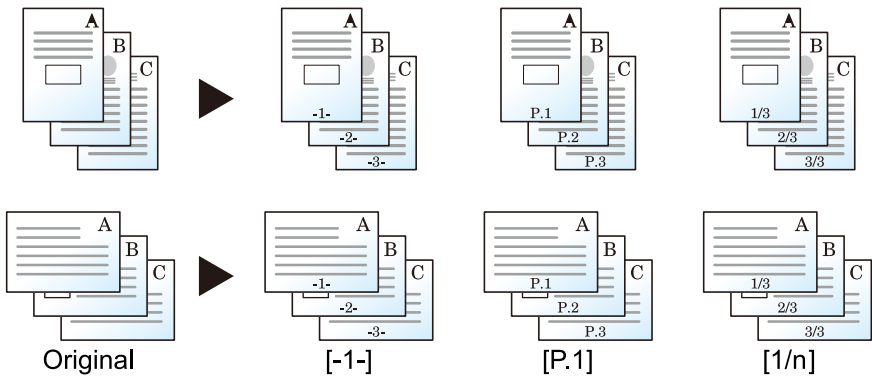
N° page



Fonctions

Ajoute des numéros de page aux documents finis.

Les formats de numérotation disponibles sont [-1-], [P.1] et [1/n]. Le format [1/n] imprime le nombre total de pages qui correspond à « n ».



Sélectionner le format de numérotation parmi [-1-], [P.1] ou [1/n].

Désactivé

-1-, P.1, 1/n

Position

Valeur	Description
Sup. gauche, Milieu haut, En haut à droite, Gauche bas, Milieu bas, Droite bas	Sélectionne la position d'impression du numéro de page. Indiquer la position détaillée du numéro de page à l'aide de valeurs numériques, et définir la position du numéro de page ([Identique à page recto], [Miroir page recto]) lorsqu'un numéro de page est placé au verso du papier en impression recto verso.

Première page

Valeur	Description
1 à 10	Pour commencer la numérotation des pages à partir d'une page autre que la première, utiliser [+], [-] ou les touches numériques pour indiquer la page de départ.

N° de départ

Valeur	Description
1 à 9999	Pour commencer la numérotation avec un numéro autre que 1, utiliser [+], [-] ou les touches numériques pour indiquer le numéro de départ.

Denominator #*1

Valeur	Description
Auto, Manuel (1 à 9999)	Le nombre total de pages « n » dans le format [1/n] peut être modifié manuellement. Sélectionner [Manuel] et utiliser [+], [-] ou les touches numériques pour saisir le nombre total de pages.

Dern. page

Valeur	Description
Auto, Manuel (-10 à 0)	Pour ne pas numéroté toutes les pages jusqu'à la dernière, sélectionner [Manuel]. Utiliser [+], [-] ou les touches numériques pour indiquer la dernière page à numéroté (un nombre de pages négatif en comptant à rebours depuis la dernière page). Indiquer le nombre souhaité jusqu'à -10.

Police

Élément	Valeur	Description
Police	Courier, Letter Gothic	Définir la police du numéro de page.
Taille	Les tailles de police enregistrées dans « Police (N° page) » s'affichent. ➔ Commun (page 352)	Définir la taille de police du numéro de page.
Couleur	Noir	Définir la couleur du numéro de page.
Style	Aucun, Gras, Italique, Gras/Italique	Définir le style du numéro de page. Sélectionner un style de police en cochant la case.
Motif d'affichage	Transparent, Découpage, Sur-impression	Définir le mode d'affichage du numéro de page.
Densité	De 10 à 100 % (par incréments de 10 %)	Définir la densité de la couleur du numéro de page. Utiliser [+], [-] ou les touches numériques pour définir la valeur.

*1 Cet élément apparaît lorsque [1/n] est sélectionné.

Tampon texte



Fonctions



Fonctions

Un tampon texte peut être ajouté sur les documents.

Impression



REMARQUE

Cette option ne peut pas être sélectionnée lorsque l'option Tampon texte est activée dans les paramètres du système.

→ [Impressions \(page 415\)](#)

Désactivé

Activé

Tampon texte

Valeur	Description
Toute chaîne de texte (jusqu'à 32 caractères), modèle 1 à 8	Sélectionner le champ de saisie et entrer la chaîne de texte à imprimer, ou bien sélectionner un tampon texte parmi les modèles affichés. Après avoir défini le tampon, sélectionner [Suivant>]. REMARQUE Les modèles qui ont été configurés s'affichent. → Commun (page 352)

Méthode Tampon

Valeur	Description
Chaque page imprimée, chaque page d'original	Sélectionner la méthode de tampon. Sélectionner [Méthode Tampon] et définir la méthode de tampon pour le tampon texte.

Position

Valeur	Description
Sup. gauche, Milieu haut, En haut à droite, Milieu gauche, Centre, Milieu droit, Gauche bas, Milieu bas, Droite bas	Définir la position du tampon à imprimer. Sélectionner [Position], puis sélectionner la position du tampon texte. Indiquer la position détaillée du tampon à l'aide de valeurs numériques et définir la position et l'angle du tampon lorsqu'il est placé au verso du papier en impression recto verso.

Police

Élément	Valeur	Description
Police	Courier, Letter Gothic	Définir la police du tampon texte.
par défaut	Les tailles de police enregistrées sont affichées.	Définir la taille de police du tampon texte. Pour plus de détails sur l'enregistrement des tailles de police, se reporter à ce qui suit : ➔ Commun (page 352)
Bordure caract.	Désactivé, Cercle, Rectangle, Soulignement	Définir la bordure et le soulignement des caractères.
Couleur	Noir	Régler la densité de la couleur du tampon texte. Définir la valeur à l'aide de [+], [-] ou des touches numériques.
Style	Aucun, Gras, Italique, Gras/Italique	Définir le style du tampon texte. Sélectionner un style de police en cochant la case.
Motif d'affichage	Transparent, Découpage, Surimpression	Définissez la méthode d'affichage du tampon de texte.
Densité	De 10 à 100 % (par incréments de 10 %)	Définissez la méthode d'affichage du tampon de texte.

Tampon Bates



Fonctions



Fonctions

Un tampon Bates peut être ajouté sur les documents.

Impression



REMARQUE

Cette option ne peut pas être sélectionnée lorsque l'option Tampon texte est activée dans les paramètres du système.

→ [Impressions \(page 415\)](#)

Désactivé

Activé

Tampon Bates

Valeur	Description
Date, Nom d'utilisateur, Num. de série, Numérotation, Texte 1, Texte 2	Définir le tampon à imprimer. Lorsque [Texte 1] ou [Texte 2] est sélectionné, sélectionner le champ de saisie et entrer la chaîne de texte. Après avoir défini le tampon, sélectionner [Suivant>].

Format de la date

Valeur	Description
MM/JJ/AAAA, JJ/MM/AAAA, AAAA/MM/JJ	Définir le format de date. Ce paramètre est disponible lorsque la « Date » est définie dans « Tampon Bates ».

Position

Valeur	Description
Sup. gauche, Milieu haut, En haut à droite, Milieu gauche, Centre, Milieu droit, Gauche bas, Milieu bas, Droite bas	Définir la position du tampon à imprimer. Sélectionner [Position], puis sélectionner la position du tampon Bates. Indiquer la position détaillée du tampon à l'aide de valeurs numériques et définir la position du tampon lorsqu'un tampon est placé au verso du papier en impression recto verso.

Numérotation par défaut

Valeur	Description
1 à 9999999	Définir le numéro de séquence de départ. Si vous sélectionnez [Nbre chiffres fixe] > [Activé], vous pouvez définir le nombre de chiffres du numéro de série (de 1 à 7 chiffres). Ce paramètre est disponible lorsque la « Numérotation » est définie dans « Tampon Bates ».

Police

Élément	Valeur	Description
Police	Courier, Letter Gothic	Définir la police du tampon Bates.
par défaut	Les tailles de police enregistrées sont affichées.	Définir la taille de police du tampon Bates. Pour plus de détails sur l'enregistrement des tailles de police, se reporter à ce qui suit : ➔ Commun (page 352)
Couleur	Noir, Cyan, Magenta, Jaune, Rouge, Vert, Bleu, Blanc	Définir la couleur du tampon Bates.
Style	Aucun, Gras, Italique, Gras/Italique	Définir le style de police du tampon Bates. Sélectionner un style de police en cochant la case.
Motif d'affichage	Transparent, Découpage, Surimpression	Définir la méthode d'affichage du tampon Bates.
Densité	De 10 à 100 % (par incréments de 10 %)	Régler la densité de la couleur du tampon Bates. Définir la valeur à l'aide de [+], [-] ou des touches numériques.

Notification de fin de travail



Fonctions



Fonctions

Envoie un avis par e-mail à la fin d'un travail.

Il est également possible d'envoyer une notification lorsqu'un travail est interrompu.

Les utilisateurs peuvent être informés de la fin d'un travail alors qu'il travaille sur un autre poste, ce qui permet d'éviter de perdre du temps en attendant la fin de l'opération à côté de la machine.



REMARQUE

- Le PC doit être préconfiguré en vue d'utiliser le courrier électronique.

➔ [Embedded Web Server \(page 108\)](#)

- L'e-mail peut être envoyé à une seule destination.

Élément		Description
Désactivé		
Entrée adresse		Saisir une adresse e-mail directement. Sélectionner le champ de saisie et saisir l'adresse (jusqu'à 256 caractères), puis sélectionner [OK].
Entrée adresse	Avertir si interrompu	Sélectionner [Activer] pour demander à recevoir une notification par e-mail lorsqu'un travail est interrompu.

Entrée du nom du fichier



Fonctions



Fonctions

Ajoute un nom de fichier.

Il est également possible de configurer des informations complémentaires, par exemple Date et heure et N° de travail. Elle permet de vérifier l'historique des travaux ou l'état des travaux à l'aide du nom de fichier, de la date et de l'heure ou du numéro de travail spécifiés à ce stade.

Saisir le nom de fichier (32 caractères maximum).

Pour ajouter la date et l'heure, sélectionner [Date et Heure]. Pour ajouter un numéro de travail, sélectionner [N° trav]. Pour ajouter les deux, sélectionner [N° trav] & [Date et heure] ou [Date et heure] & [N° trav].

Annulation de priorité



Fonctions



Fonctions

Suspend le travail en cours pour donner à un nouveau travail une priorité supérieure.

Le travail suspendu reprend à la fin de l'autre travail.

(Valeur : [Désactivé]/[Activé])



REMARQUE

- Cette fonction n'est pas disponible si le travail en cours était prioritaire.
-

Suppr. après impression



Fonctions

Supprime automatiquement le document de la boîte une fois l'impression terminée.

(Valeur : [Désactivé]/[Activé])

Mot de passe PDF crypté



Fonctions

Saisir le mot de passe prédéterminé pour imprimer les données PDF.

Saisir le mot de passe et sélectionner [OK].



REMARQUE

Pour plus d'informations sur la saisie du mot de passe, se reporter à la section suivante :

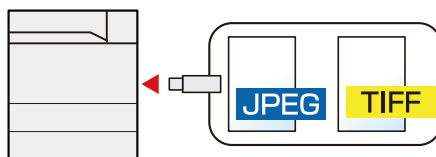
➔ [Méthode de saisie de caractères \(page 754\)](#)

Impression JPEG/TIFF



Fonctions

Sélectionner le format de l'image lors de l'impression de fichiers JPEG ou TIFF.



Élément	Description
Format de papier	Ajuste le format de l'image au format de papier sélectionné.
Résolution Image	Imprime à la résolution de l'image réelle.
Résolution d'impression	Ajuste le format de l'image à la résolution d'impression.

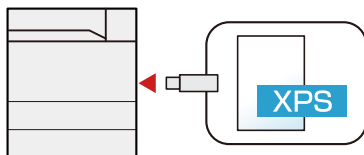
Adapter XPS à la page



Fonctions

Réduit ou agrandit la taille de l'image pour l'ajuster au format de papier sélectionné lors de l'impression de fichiers XPS.

(Valeur : [Désactivé]/[Activé])



7 État/Annul. travail

Vérification de l'état des travaux	289
Vérification de l'historique des travaux	294
Opérations sur les travaux	297
Informations sur l'appareil.....	301
Vérification de la quantité restante de toner et de papier (Fournitures/Papier).....	304
Vérification du tableau des émissions de CO2	305

Vérification de l'état des travaux

Vérification de l'état des travaux en cours de traitement ou en attente d'impression.

Écrans des états disponibles

Les états de traitement et d'attente des travaux sont affichés sous forme de liste sur l'écran tactile dans deux écrans différents - Travaux d'impression.

Les écrans suivants sont disponibles.

Affichage d'état	État des travaux à afficher
État tâche impr.	• Imprimante • Impression à partir de la Boîte de documents • Impression de données depuis le lecteur USB • Application • Rapport/liste des travaux
État tâche stock	• Imprimante • Joindre doc. de la boîte • Copier doc. de la boîte

Affichage des écrans État

1 Afficher l'écran.

Sélectionner la touche [État/Annulation du travail].

2 Sélectionner le travail à vérifier.

Sélectionner l'un des [Travaux d'impression] pour vérifier l'état.

➔ [Écran des impressions \(page 290\)](#)

Détails des écrans d'état



REMARQUE

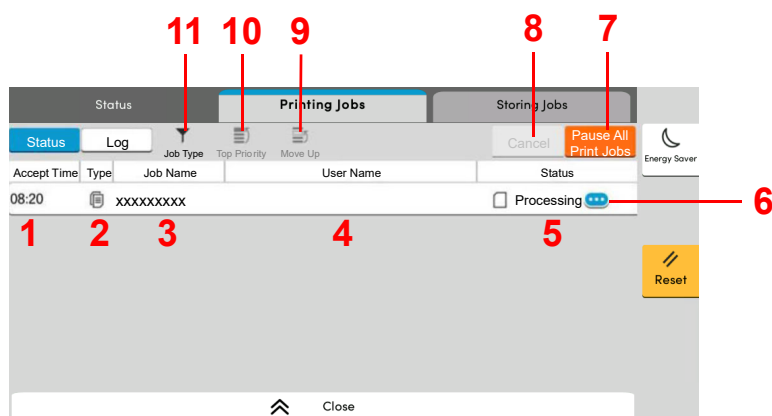
- Il est possible d'afficher les états des travaux de tous les utilisateurs ou seulement les états des travaux de l'utilisateur connecté.

➔ [État \(page 365\)](#)

- This setting can also be changed from Embedded Web Server.

➔ **Embedded Web Server User Guide**

Écran des impressions



1 Temps accepté

Heure d'acceptation du travail

2 Type

Icônes indiquant le type de travail

Travail d'impression

Travail depuis boîte de documents

Données du lecteur USB

Application

Rapport/liste

3 Nom trav.

Nom du travail ou nom de fichier

4 Nom d'utilisateur

Nom d'utilisateur pour le travail exécuté

5 État

État du travail

InProcess : état avant le début de l'impression.

Impression : impression

En attente : impression en attente

Pause : impression suspendue ou erreur

Annulation : annulation du travail

6 [] (icône d'information)

Sélectionner l'icône du travail dont les informations détaillées doivent être affichées.

➔ [Vérification des informations détaillées des travaux \(page 293\)](#)

Vous pouvez sélectionner [] (icône d'information) dans « Copies », sur l'écran d'informations détaillées pour modifier le nombre de copies à imprimer.

7 [Pause de ttes impressions]

Met en pause tous les travaux d'impression. Réappuyer sur cette touche permet de reprendre les travaux d'impression.

8 [Annuler]

Sélectionner le travail à annuler dans la liste, puis sélectionner cette touche.

9 [Remonter]

Dans la liste, sélectionner le travail que vous souhaitez faire remonter dans la file d'attente des travaux, puis sélectionner cette touche.

➔ [Réorganisation des impressions \(page 300\)](#)

10 [Priorité max.]

Sélectionner le travail à écraser et appuyer sur cette touche.

➔ [Forcer la priorité pour les travaux en attente \(page 299\)](#)

11 [Type trav.]

Seul le type de travail sélectionné est affiché.

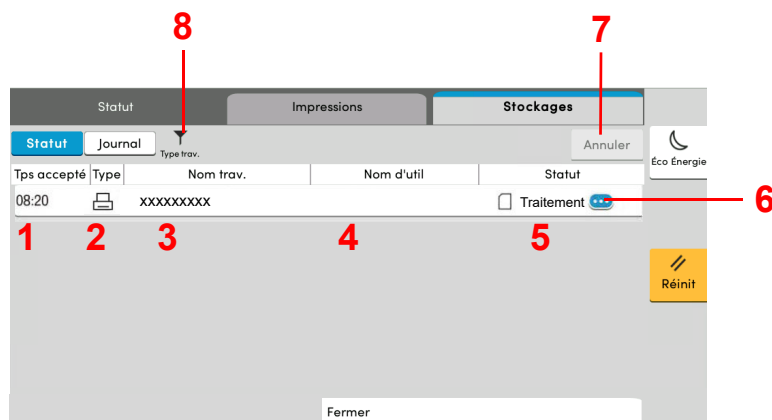


REMARQUE

- Le nom du travail et le nom d'utilisateur peuvent être remplacés par d'autres informations si nécessaire.

➔ [État \(page 365\)](#)

Écran Stockages



- 1 Temps accepté
Heure d'acceptation du travail
- 2 Type
Icônes indiquant le type de travail
 - 🖨 Stockage - Imprimante
 - 📁 Joindre doc. de la boîte
 - 📁 Copier doc. de la boîte
- 3 Nom trav.
Affichage du nom du travail ou du nom du fichier.
- 4 Nom d'utilisateur
Nom d'utilisateur pour le travail exécuté
- 5 État
État du travail
 - InProcess : état avant le début de l'enregistrement
 - Stockage : stockage des données
 - Annulation : annulation du travail
 - Pause : travail en pause
- 6 [🗨] (icône d'information)
Sélectionner l'icône du travail dont les informations détaillées doivent être affichées.
→ [Vérification des informations détaillées des travaux \(page 293\)](#)
- 7 [Annuler]
Sélectionner le travail à annuler dans la liste, puis sélectionner cette touche.
- 8 [Type trav.]
Seul le type de travail sélectionné est affiché.



REMARQUE

- Le nom du travail et le nom d'utilisateur peuvent être remplacés par d'autres informations si nécessaire.
→ [État \(page 365\)](#)

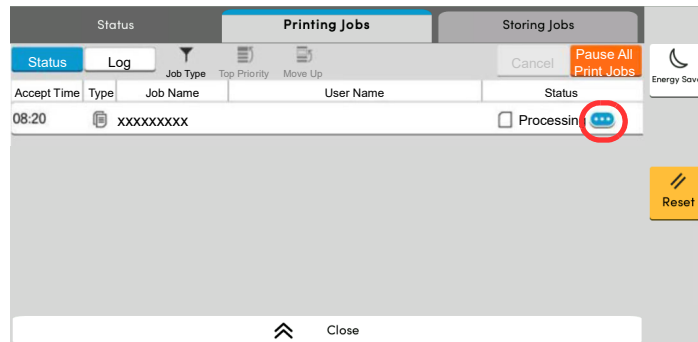
Vérification des informations détaillées des travaux

1 Afficher l'écran.

→ [Détails des écrans d'état \(page 290\)](#)

2 Vérifier les informations.

- 1 Sélectionner [💬] (icône d'information) pour le travail pour lequel afficher les informations détaillées.



Les informations détaillées du travail sélectionné s'affichent.

Dans les travaux d'impression, il est possible de vérifier la destination en sélectionnant [💬] (icône d'information) dans « Résultat ». Sélectionner [💬] (icône d'information) pour la destination pour laquelle afficher les informations détaillées.

- 2 Pour quitter les informations détaillées, sélectionner [Fermer].

Vérification de l'historique des travaux



REMARQUE

- Job history is also available by Embedded Web Server or NETWORK PRINT MONITOR from the computer.
 - ➔ **Embedded Web Server User Guide**
 - ➔ **Guide de l'utilisateur de NETWORK PRINT MONITOR**
- Il est possible d'afficher le journal des travaux de tous les utilisateurs ou seulement celui de l'utilisateur connecté.
 - ➔ [État \(page 365\)](#)
- This setting can also be changed from Embedded Web Server.
 - ➔ **Embedded Web Server User Guide**

Écrans d'historique des travaux disponibles

Les historiques des travaux sont affichés dans trois écrans différents - Travaux d'impression.

Les historiques des travaux suivants sont disponibles.

Écran	Historiques affichés
Journ tâche impr	• Imprimante • Impression à partir de la Boîte de documents • Réception d'e-mail • Impression de données depuis le lecteur USB • Application • Rapport/liste des travaux
Journ tâch stock	• Imprimante • Joindre doc. de la boîte • Copier doc. de la boîte

Affichage de l'écran de l'historique des travaux

- 1 Afficher l'écran.**
Sélectionner la touche [État/Annulation du travail].
- 2 Sélectionner le travail pour vérifier les détails.**
Sélectionner l'onglet [Journal] et le travail pour vérifier les détails dans la liste.

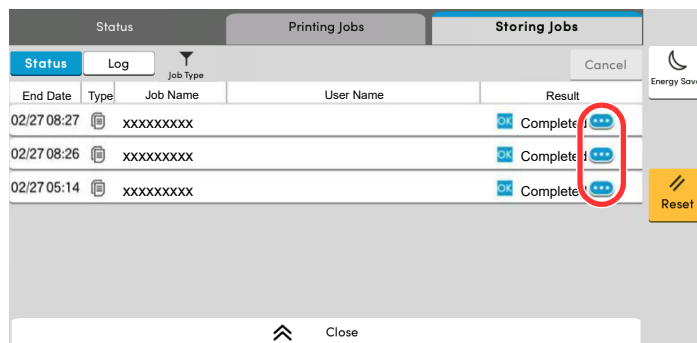
Vérification des informations détaillées des historiques

1 Afficher l'écran.

→ [Détails des écrans d'état \(page 290\)](#)

2 Vérifier les informations.

1 Sélectionnez [ⓘ] (icône d'information) pour le travail que vous souhaitez vérifier.



Les informations détaillées du travail sélectionné s'affichent.

2 Pour quitter les informations détaillées, sélectionner [Fermer].

Envoi de l'historique des journaux

Il est possible d'envoyer l'historique par e-mail. L'envoi est possible manuellement selon les besoins ou automatiquement lorsqu'un nombre de travaux défini a été atteint.

➡ [Paramètres de l'historique \(page 349\)](#)

Opérations sur les travaux

Pause et reprise de travaux

Pause et reprise de tous les travaux en cours d'impression ou en attente.

1 Afficher l'écran.

Sélectionner la touche [Statut/Annul. Job].

2 Sélectionner [Pause ttes Impressions] sur l'écran d'état des travaux d'impression.

L'impression s'arrête.

Lors de la reprise de l'impression de travaux qui ont été suspendus, sélectionner [Reprendre tous les travaux d'impression].

Annulation de travaux

Un travail ayant l'état impression/en attente peut être annulé.

- 1 Afficher l'écran.**
Sélectionner la touche [État/Annulation du travail].
- 2 Sélectionner le travail à annuler dans la liste, puis sélectionner [Annuler].**
- 3 Sélectionner [Oui] dans l'écran de confirmation.**

Forcer la priorité pour les travaux en attente

La fonction Annulation de priorité suspend le travail en cours et imprime d'abord le travail en attente.

1 Afficher l'écran.

Sélectionner la touche [État/Annulation du travail].

2 Sélectionner le travail à placer en priorité, puis [Priorité max.]

3 Sélectionner [Imprimer] dans l'écran de confirmation.

Le travail d'impression en cours est suspendu, et le travail prioritaire est traité.

Réorganisation des impressions

Cette fonction permet de sélectionner un travail d'impression en attente et d'augmenter sa priorité de sortie.

1 Afficher l'écran.

Sélectionner la touche [État/Annulation du travail].

2 Sélectionner le travail auquel attribuer une priorité plus élevée et appuyez sur [Remonter].

3 Sélectionner [Oui] dans l'écran de confirmation.

La priorité du travail sélectionné est augmentée de 1.

Pour augmenter davantage la priorité du travail, sélectionner à nouveau [Remonter]. Chaque fois que [Remonter] est sélectionné, la priorité augmente de 1.

Informations sur l'appareil

Vérification du statut ou configuration des périphériques et des lignes installés ou connectés à la machine.

1 Afficher l'écran.

1 Sélectionner la touche [Accueil].

2 Sélectionner [Informations du périphérique].

L'écran pour vérifier l'état ou configurer les périphériques s'affiche.

2 Vérifier les informations.

Il est possible de vérifier les éléments suivants.

Identification/Réseau filaire

Vous pouvez vérifier les informations d'ID comme le nom du modèle, le numéro de série, le nom de l'hôte et l'emplacement, ainsi que l'adresse IP du réseau filaire.

Wi-Fi

Permet de vérifier l'état de la connexion Wi-Fi, par exemple le nom du périphérique, le nom du réseau et l'adresse IP.



REMARQUE

S'affiche lorsque le kit d'interface réseau sans fil en option est installé.

Fournitures/Papier

La quantité restante de toner et de papier peut être vérifiée.

➔ [Vérification de la quantité restante de toner et de papier \(Fournitures/Papier\) \(page 304\)](#)

USB/NFC/Bluetooth

L'état de la connexion du lecteur USB, du NFC (Near Field Communication) et du clavier Bluetooth peut être vérifié.

- Sélectionner [Formater] pour « Lecteur USB » afin de formater le support externe.



IMPORTANT

Une fois [Formater] sélectionné, toutes les données du lecteur USB sont supprimées.

- Sélectionner [Retirer] pour « Lecteur USB » afin de retirer le support externe en toute sécurité.
- Sélectionner « Bluetooth » [Connecter] pour configurer la connexion du clavier Bluetooth.

Option/Application

Vous pouvez vérifier les informations des options et applications qui sont utilisées.

Capacité/Version du logiciel

Permet de vérifier la version du logiciel et les performances.

Le logiciel peut être mis à jour via Internet en sélectionnant [Mise à jour du logiciel en ligne].

➔ [Mise à jour du logiciel \(page 302\)](#)

Sécurité

Vous pouvez vérifier les informations de sécurité sur la machine.

Rapport

Permet d'imprimer différents rapports et listes.

État utilisation à distance

Permet de vérifier la situation de l'utilisation à distance.

Mise à jour du logiciel

Lorsque cette machine est connectée à un réseau, le logiciel peut être mis à jour via Internet depuis le panneau de commande de ce produit.

1 Afficher l'écran.

Lors de la mise à jour du micrologiciel

Sélectionnez [Accueil] > [Informations sur le périphérique] > [Capacité/Version] > « Version du logiciel » > [Mise à jour logicielle en ligne].

Ou

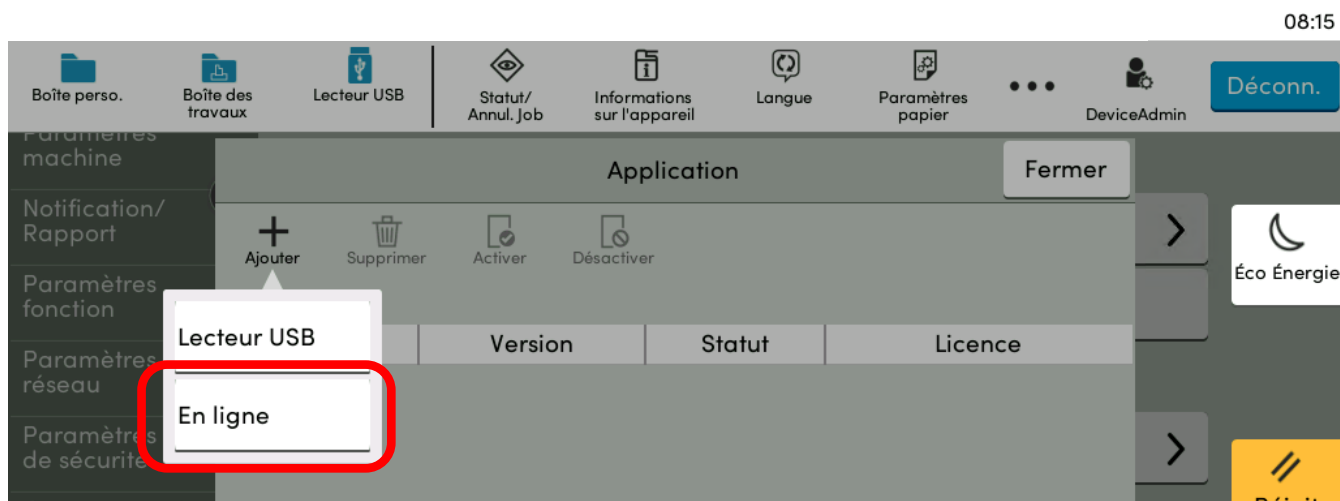
Sélectionnez la touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Réglage/Maintenance] > « Autres » [Mise à jour logicielle en ligne] > [Firmware].

Lors de la mise à jour de l'application HyPAS

Sélectionnez [Accueil] > [Informations sur le périphérique] > [Capacité/Version] > « Version du logiciel » > [Mise à jour logicielle en ligne].

Ou

Sélectionnez la touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Ajouter/Supprimer application] > « Application » [Ajouter/Supprimer application] > « Application » [+Ajouter] > [En ligne].



REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre mot de passe ou votre nom de connexion d'utilisateur, contacter votre administrateur.

2 Vérifier si une mise à jour logicielle est disponible.

Sélectionner [Oui], puis vérifier sur Internet si une mise à jour logicielle est disponible.

3 Démarrer l'installation de la mise à jour logicielle.

Lorsqu'une mise à jour logicielle est disponible, le logiciel peut être mis à jour en suivant les instructions à l'écran.



IMPORTANT

- Le logiciel ne peut pas être mis à jour pendant l'exécution d'un travail. Réessayer plus tard.
 - Ne pas couper l'alimentation pendant l'installation de la mise à jour logicielle.
-

Vérification de la quantité restante de toner et de papier (Fournitures/Papier)

Vérifier la quantité de toner et de papier restant sur l'écran tactile.

1 Afficher l'écran.

- 1 Sélectionner la touche [Accueil].
- 2 Sélectionner [Informations du périphérique].
- 3 Sélectionner [Fournitures/Papier].

2 Vérifier les informations.

Il est possible de vérifier les éléments suivants.

Infos sur le toner

La quantité de toner restant est affichée par niveaux et l'état du bac de récupération de toner peut être vérifié.

État papier

Il est possible de vérifier le format, l'orientation, le type et le niveau de papier restant dans chaque source de papier. La quantité de papier restant est affichée par niveaux.

Autres

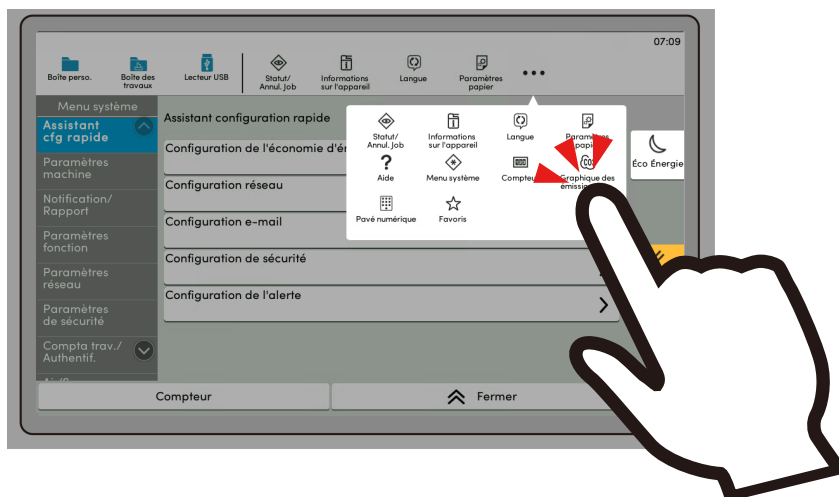
L'état des agrafes et du bac de récupération de perforation peut être vérifié.

Vérification du tableau des émissions de CO2

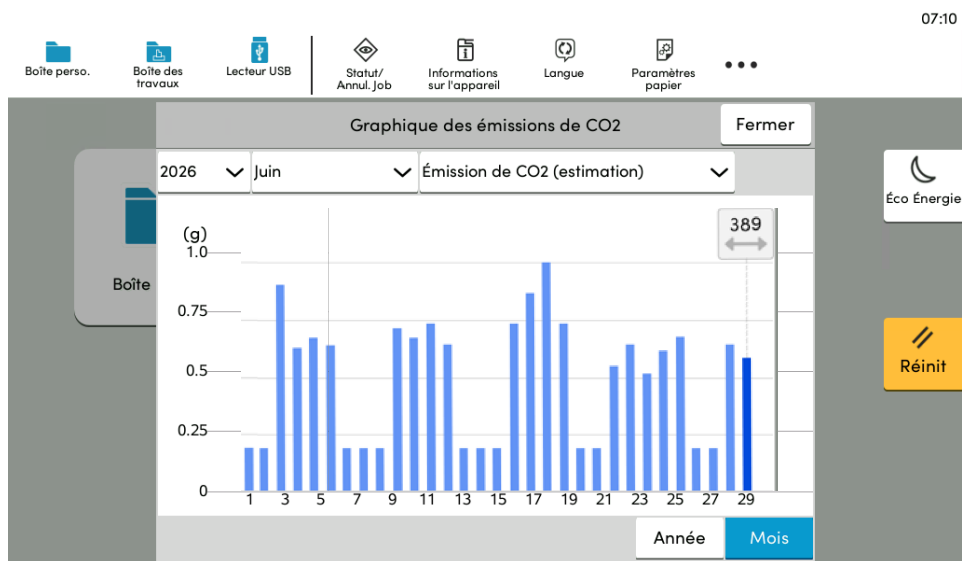
Vérifier le tableau des émissions de CO₂ et la consommation d'énergie.

1 Afficher l'écran.

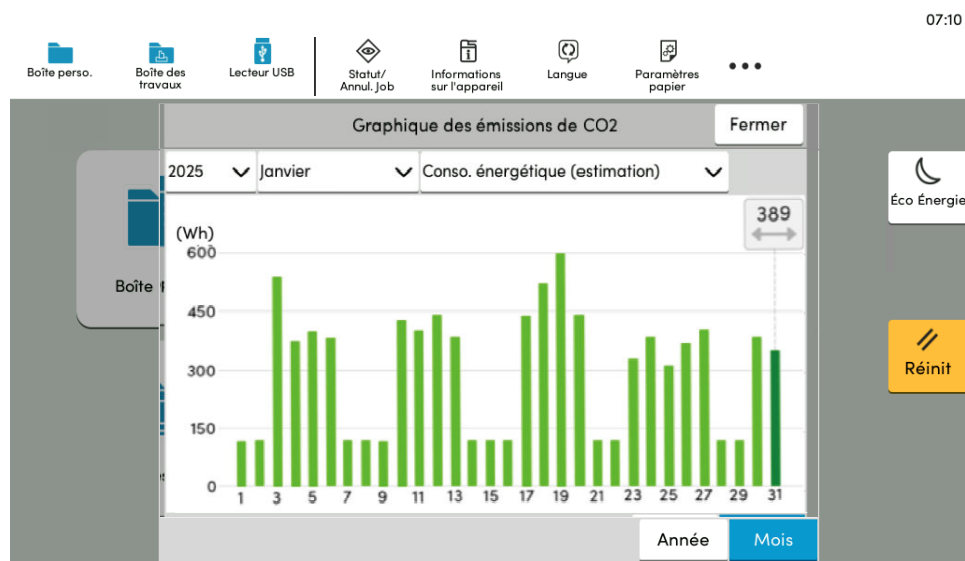
Touche [Accueil] > [...] > [Tableau des émissions de CO2]



2 Vérifier les émissions de CO₂.



3 Vérifier la consommation électrique.



REMARQUE

- Vous pouvez configurer les paramètres du tableau des émissions de CO₂.
➔ [Tableau des émissions de CO2 \(page 369\)](#)
- You can also check the CO₂ emissions and power consumption from Embedded Web Server.
➔ **Embedded Web Server User Guide**

8 Configuration et réglage (Menu système)

Menu système.....	308
-------------------	-----

Menu système

Configurer les paramètres concernant le fonctionnement général de la machine.

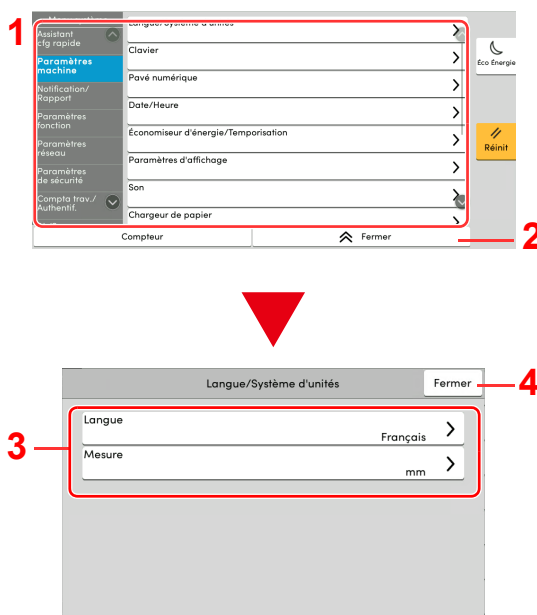
Méthode d'utilisation

Le Menu système fonctionne comme suit :

1 Afficher l'écran.

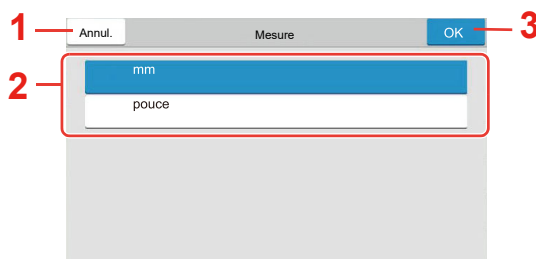
Sélectionner la touche [Accueil] > [...] > [Menu système].

2 Sélectionner une fonction.



- 1 Affiche les éléments du menu système. Les éléments qui ne sont pas affichés peuvent être affichés en balayant l'écran vers le haut et vers le bas.
- 2 Revient à l'écran précédent.
- 3 Affiche les éléments de réglage.
Sélectionner la touche d'une fonction pour afficher l'écran de réglage.
- 4 Revient à l'écran précédent.

3 Configurer la fonction.



- 1 Revient à l'écran précédent sans effectuer aucune modification.
- 2 Saisir un paramètre en le sélectionnant et revenir à l'écran précédent.
- 3 Accepte les réglages et quitte.



REMARQUE

- Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre mot de passe ou votre nom de connexion d'utilisateur, contacter votre administrateur.
- Si les paramètres par défaut de la fonction ont été modifiés, la touche [Réinitialiser] peut être sélectionnée dans chaque écran de fonction pour modifier immédiatement les paramètres.

Reportez-vous aux paramètres du menu système sur la page suivante et configurez-les selon vos besoins.

Paramètres du menu système

Cette section explique les fonctions qui peuvent être configurées dans le menu système. Pour configurer les paramètres, sélectionner l'élément dans le menu système et sélectionner l'élément de configuration. Pour les détails de chaque fonction, voir le tableau ci-dessous.

Assistant configuration rapide

L'assistant de configuration rapide configure l'économiseur d'énergie, le réseau, les e-mails, la sécurité et la configuration des alertes.

➔ [Assistant configuration rapide \(page 87\)](#)

Paramètres du périphérique

Configurer le fonctionnement général de la machine.

➔ [Paramètres du périphérique \(page 315\)](#)

Élément	Description
Langue/Système d'unités	Définir la langue à utiliser pour l'affichage de l'écran tactile et sélectionner des formats de papier américains ou européens. ➔ Langue/Système d'unités (page 315)
Clavier	Modifier la disposition du clavier de l'écran tactile utilisé pour la saisie de caractères. ➔ Clavier (page 316)
Pavé numérique	Sélectionner l'affichage ou non du pavé numérique. ➔ Pavé numérique (page 317)
Date/heure	Configurer les paramètres concernant la date et l'heure. ➔ Date/heure (page 318)
Tempo/Économie d'énergie	Configurer les paramètres de l'économiseur d'énergie. ➔ Tempo/Économie d'énergie (page 319)
Configuration de l'affichage	Configurer les paramètres d'affichage de l'écran tactile. ➔ Paramètres d'affichage (page 323)
Son	Définir les options d'alarme sonore émise par la machine en fonctionnement. ➔ Son (page 324)
Chargeur du papier	Configurer les paramètres du papier et de la source du papier. ➔ Chargeur papier (page 325)
Sortie papier	Configurer les paramètres de sortie papier. ➔ Sortie papier (page 336)
Affectation des touches de fonction	Attribuer une fonction à chaque touche de fonction. ➔ Attribution de touche de fonction (page 338)
Aide à l'utilisation	Il est aussi possible de configurer les paramètres pour l'affichage de l'écran Sélection de l'orientation et la Limite prédéfinie du nombre de copies pouvant être effectuées en une seule fois. ➔ Aide à l'utilisation (page 339)

Élément	Description
Gestion des erreurs	Demander l'annulation ou la poursuite d'un travail en cas d'erreur. ➔ Gestion des erreurs (page 340)
Paramètres du toner	Configurer les paramètres du toner. ➔ Paramètres du toner (page 343)

Notification/Rapport

Cette fonction permet de vérifier les paramètres, l'état et l'historique de la machine. Il est également possible de configurer les paramètres pour l'impression de rapports.

➔ [Notification/Rapport \(page 344\)](#)

Élément	Description
Impression de rapport/liste	Imprimer différents rapports et listes. ➔ Impression de rapport/liste (page 344)
Notification de l'état de l'appareil	Configurer les paramètres pour les avis liés au toner. ➔ Notification de l'état de l'appareil (page 346)
Paramètres du tableau d'affichage	Configurer les paramètres du tableau d'affichage. ➔ Paramètres du tableau d'affichage (page 347)
Paramètres d'historique	Configurer les paramètres pour l'impression de l'historique d'utilisation de la machine. ➔ Paramètres de l'historique (page 349)

Paramètres de fonction

Configure les paramètres des fonctions de la boîte de documents.

➔ [Paramètres de fonction \(page 352\)](#)

Élément	Description
Fonctions par défaut	Les valeurs par défaut sont les valeurs appliquées automatiquement à la fin du préchauffage ou lors de la sélection de la touche [Annuler]. Définir les valeurs par défaut des paramètres disponibles, tels que les fonctions de la boîte de document. La définition de valeurs utilisées régulièrement comme valeurs par défaut facilite l'exécution des travaux ultérieurs. ➔ Fonctions par défaut (page 352)
E-mail	Configurer les paramètres pour la transmission et la réception d'e-mails. ➔ E-mail (page 354)
WSD	Configurer les paramètres pour l'impression WSD. ➔ WSD (page 356)
Imprimante	En cas d'impression à partir d'un ordinateur, les paramètres sont généralement définis au niveau de l'écran de l'application. Toutefois, les paramètres suivants sont disponibles pour configurer les valeurs par défaut de personnalisation de la machine. ➔ Imprimante (page 357)

Élément	Description
Boîte de documents	Configurer les paramètres pour la boîte personnalisée. ➔ Boîte de documents (page 362)
Boîte des travaux	Configurer les paramètres pour la boîte des travaux. ➔ Boîte travaux (page 363)
Page d'accueil	Configurer les paramètres pour l'écran d'accueil. ➔ Page d'accueil (page 364)
État	Configurer les paramètres pour l'État. ➔ État (page 365)
Navigateur Internet	Configurer les paramètres liés à Internet. ➔ Navigateur Internet (page 366)
Agrafage manuel	Choisir d'utiliser ou non l'agrafage manuel. ➔ Agrafage manuel (page 367)
Services à distance	Configurer les paramètres des services à distance. ➔ Services à distance (page 368)
Tableau des émissions de CO2	Configure les paramètres du Tableau des émissions de CO ₂ . ➔ Tableau des émissions de CO2 (page 369)

Paramètres réseau

Configurer les paramètres réseau.

➔ [Paramètres réseau \(page 370\)](#)

Élément	Description
Paramètres réseau	Configurer les paramètres de réseau filaire et Wi-Fi. ➔ Paramètres réseau (page 370)
Réseau en option	Configurer les paramètres pour le kit d'interface réseau ou le kit d'interface réseau sans fil en option. ➔ Réseau en option (page 398)
Connectivité	Configurer les paramètres de connectivité de cette machine avec d'autres périphériques. ➔ Connectivité (page 404)
Autres	Configurer les autres paramètres concernant le réseau. ➔ Autres (page 405)

Paramètres de sécurité

Configurer les paramètres de sécurité.

➔ [Paramètres de sécurité \(page 406\)](#)

Élément	Description
Configuration rapide de la sécurité	Le paramètre de niveau de sécurité est une option de menu principalement utilisée par le personnel de service pour le travail de maintenance. Les clients n'ont pas besoin d'utiliser ce menu. ➔ Configuration rapide de la sécurité (page 406)
Configuration du blocage de l'interface	Cette fonction permet de protéger cette machine en bloquant l'interface avec les périphériques externes comme les hôtes USB ou les interfaces en option. ➔ Configuration du blocage de l'interface (page 408)
Paramètres de sécurité du périphérique	Configurer les paramètres de sécurité du périphérique. ➔ Paramètres de sécurité du périphérique (page 409)
Tampon du système	Configurer les paramètres de l'en-tête, du pied de page et du tampon. ➔ Tampon du système (page 415)
Sécurité d'authentification	Configurer les paramètres de sécurité pour l'authentification utilisateur. ➔ Sécurité d'authentification (page 418)
Réseau	Configurer les paramètres de sécurité sur le réseau. ➔ Réseau (page 420)

Comptabilité/Authentification des tâches

Configure les paramètres concernant la gestion de la machine.

➔ [Comptabilité travaux/Authentification \(page 421\)](#)

Connexion utilisateur :

➔ [Vue d'ensemble de l'administration des connexions d'utilisateurs \(page 428\)](#)

Compta. travaux :

➔ [Aperçu de la comptabilité des travaux \(page 459\)](#)

Ajouter/Supprimer une application

Configurer les paramètres des applications.

➔ [Ajouter/Supprimer une application \(page 422\)](#)

Élément	Description
Application	Configurer les paramètres des applications qui facilitent votre travail quotidien, comme une fonction d'authentification. ➔ Application (page 201)
Fonctions en option	Les applications en option installées sur cette machine peuvent être utilisées. ➔ Aperçu des applications (page 751)

Réglage/Maintenance

Régler la qualité d'impression et effectuer la maintenance de la machine.

➔ [Réglage/Maintenance \(page 423\)](#)

Élément	Description
Réglage de l'image	Effectuer l'ajustement de l'image. ➔ Réglage de l'image (page 423)
Ajustement de comportement	Effectuer un ajustement du comportement de la machine. ➔ Ajustement de comportement (page 425)
Autres	Autres réglages. ➔ Autres (page 426)

Paramètres du périphérique

Configure le fonctionnement général de la machine.

Langue/Système d'unités

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres du périphérique] > [Langue/Système d'unités]

Élément	Description
Langue	Définir la langue à utiliser pour l'affichage de l'écran tactile.
Mesure	Sélectionner des formats de papier américains ou européens. Valeur : mm, pouce

Clavier

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres du périphérique] > [Clavier]

Élément	Description
Mise en page du clavier	Modifier la disposition du clavier de l'écran tactile utilisé pour la saisie de caractères. Valeur : QWERTY, QWERTZ, AZERTY
Type de clavier optionnel	Sélectionner le type de clavier en option à utiliser. Valeur : Anglais américain, Anglais américain avec Euro, Français, Allemand, Royaume-Uni-Anglais

Pavé numérique

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres du périphérique] > [Pavé numérique]

Élément	Description
Affichage par défaut	Impression à partir de la boîte Sélectionner l'affichage ou non du pavé numérique. Valeur : Désactivé, Activé Application HyPAS Sélectionner l'affichage ou non du pavé numérique. Valeur : Désactivé, Activé
Disposition (app. HyPAS)	Sélectionner la mise en page du pavé numérique HyPAS à afficher au démarrage. Valeur : Flottant, Horizontal, À droite

Date/heure

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres du périphérique] > [Date/Heure]

Élément	Description
Date et heure	Définition de la date et de l'heure en fonction du lieu où la machine est utilisée. Pour la fonction Envoyer par e-mail, la date et l'heure définies sur la machine s'afficheront dans l'en-tête. Valeur : Année (2000 à 2035), Mois (1 à 12), Jour (1 à 31), Heure (0 à 23), Minute (0 à 59), Seconde (0 à 59)  REMARQUE Si la date ou l'heure sont modifiées pendant l'utilisation de la version d'essai d'une application, cette dernière ne pourra plus être utilisée.
Format de la date	Sélectionner le format d'affichage de l'année, du mois et du jour. L'année est affichée en notation occidentale. Valeur : MM/JJ/AAAA, JJ/MM/AAAA, AAAA/MM/JJ
Fus.hor.	Définir le décalage horaire par rapport à l'heure GMT. Sélectionner le fuseau horaire le plus proche. Si la région sélectionnée utilise l'heure d'été, configurer les paramètres pour l'heure d'été. ➡ Configuration de la date et de l'heure (page 66)

Tempo/Économie d'énergie

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres du périphérique] > [Économiseur d'énergie/Temporisation]

Réinit.AutoPann.

Si aucun travail n'est effectué durant un certain temps, cette fonction réinitialise automatiquement les paramètres et restaure les valeurs par défaut. Sélectionner l'utilisation ou non de la réinitialisation automatique du panneau.

Valeur : Désactivé, Activé



REMARQUE

Pour définir le délai avant la réinitialisation automatique du panneau, se reporter à la section suivante :

→ [Tempo/Économie d'énergie \(page 319\)](#)

Temporisation de la réinitialisation du panneau

Si l'option [Activé] a été sélectionnée dans Réinit.AutoPann., il est possible de définir le délai d'attente avant la réinitialisation automatique du panneau.

Valeur : 5 à 495 secondes (par incréments de 5 secondes)



REMARQUE

Cette fonction est activée lorsque [Réinit panel auto] est défini sur [Activé].

Temp faible puis

Définir le délai avant le passage au mode faible consommation.

Valeur : 1 à 120 minutes (incréments de 1 minute)

→ [Mode faible consommation \(page 79\)](#)

Tempor. veille

Définir le délai avant le passage en veille.

Valeur : 1 à 120 minutes (incréments de 10 minutes)

Sleep Rules (models for Europe) *

Sélectionner l'utilisation ou non du mode veille pour chacune des fonctions suivantes :

- Lecteur de carte d'identité*2
- Application

Valeur : Désactivé, Activé



REMARQUE

Si le mode veille n'est pas désactivé, la carte ID ne peut pas être reconnue.

Sleep Level (models except for Europe)* 1

Sélectionner le niveau de veille.

Régler le mode économie d'énergie pour réduire la consommation d'énergie encore davantage par rapport au mode veille normal.

Valeur : Reprise rapide, Économiseur d'énergie

Élément	Description
Règles de veille	Sélectionner l'utilisation ou non du mode économiseur d'énergie pour chacune des fonctions suivantes : • Lecteur de carte d'identité*2 • Application Valeur : Désactivé, Activé  REMARQUE Lorsque la machine passe en mode Veille avec le paramètre Économie d'énergie, la carte ID ne peut pas être reconnue.

Paramètres tempo hebdo

Configure settings for switching the machine into Sleep mode and waking it automatically at a specified time for each day of the week.

Élément	Description
Weekly Timer	Select whether to use Weekly Timer. Valeur : Désactivé, Activé
Planification	Specify the time for each day of the week at which the machine enters Sleep mode and recovers.
Réessayer	Définir le nombre de tentatives pour le passage de la machine en mode Veille. Valeur : Tentatives limitées, Tentatives illimitées  REMARQUE • Si [Tentatives limitées] est sélectionné, définir le nombre de tentatives. La plage de réglage est comprise entre 0 et 10. • Si [Tentatives illimitées] est sélectionné, le système effectue des nouvelles tentatives jusqu'à ce que la machine entre en mode Veille
Retry Interval	Set the retry interval. Utiliser [-] / [+] pour saisir un chiffre. Valeur : 10 à 60 secondes (par incréments de 10 secondes)

Tempo. arrêt

Sélectionner si la machine doit être mise hors tension automatiquement après une période d'inactivité.

Valeur : 20 minutes, 1 heure, 2 heures, 3 heures, 4 heures, 5 heures, 6 heures, 9 heures, 12 heures, 1 jour, 2 jours, 3 jours, 4 jours, 5 jours, 6 jours, 1 semaine

Règle d'arrêt

Sélectionner si la machine passe en mode Arrêt pour la fonction suivante.

Sélectionner [Activé] pour définir le mode arrêt.

- Réseau
- Câble USB
- Hôte USB
- Application
- NIC
- Diagnostics distants

Valeur : Désactivé, Activé



REMARQUE

- La machine ne passe pas en mode arrêt si [NIC] est réglé [Désactivé], même si l'une des fonctions est réglée sur [Activé].
 - La machine passe en mode arrêt si elle ne communique pas avec d'autres appareils, même si [Réseau] ou [Câble USB] est réglé sur [Désactivé].
 - [NIC] s'affiche lorsque le kit d'interface réseau ou le kit d'interface réseau sans fil en option est installé.
-

Capteur de mouvement

Sort automatiquement du mode basse consommation ou du mode veille lorsqu'une personne s'approche de l'appareil.

Valeur : Ultra faible, 1 (Faible), 2, 3 (Élevé)

Niveau de récupération économie d'énergie

Sélectionner la méthode de reprise du mode économie d'énergie.

Valeur :

Reprise complète :

Ce mode permet l'utilisation immédiate de toutes les fonctions. Toutefois, il économise moins d'énergie.

Reprise normale :

Dans ce mode, vous pouvez sélectionner la méthode parmi les suivantes :

Activation immédiate de l'utilisation de toutes les fonctions ou activation de l'utilisation des fonctions souhaitées uniquement.

Si vous souhaitez utiliser toutes les fonctions immédiatement, sélectionnez l'option [Économie d'énergie] clé pour exécuter la récupération.

Délai d'attente du ping

Cette fonction permet de définir la durée jusqu'à l'expiration de l'exécution du [ping] dans « Système/réseau ».

Valeur : 1 à 30 secondes (par incréments de 1 seconde)

1* Cette fonction n'est pas affichée lorsque le kit d'interface réseau en option ou le contrôleur Fiery est installé.

*2 Affiché lorsque le Card Authentication Kit en option est activé.

Paramètres d'affichage

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres du périphérique] > [Paramètres d'affichage]

Élément	Description
Luminosité de l'affichage	Régler la luminosité de l'écran tactile. Valeur : 1 (Plus clair), 2, 3, 4, 5 (Plus foncé)
Écran par défaut	Sélectionner l'écran qui s'affiche lors du démarrage (écran par défaut). Value: Home, Status, Custom Box, Job Box, USB Drive, Favorite, Internet Browser , Application Name* ¹
Arrière-plan	➔ Modification de l'écran d'accueil (page 51)
Aff.mess. mise hors tens.	Définir le mode pour l'affichage d'un message de confirmation lors de la mise hors tension. Valeur : Désactivé, Activé
Enregistrement configuration rapide (Stockage dans boîte)	Sélectionner les fonctions à enregistrer pour l'installation rapide. Six touches de l'écran d'installation rapide sont affectées aux fonctions habituelles, mais peuvent être modifiées si nécessaire. Six éléments peuvent être sélectionnés parmi les options suivantes. Value: Off, Paper Selection, Collate/Offset, Staple/Punch* ² , Duplex, Combine, Delete after Printed, Color Selection

*1 The running application will be displayed.

➔ [Application \(page 201\)](#)

*2 Displayed when the optional Document Finisher is installed. Lorsqu'il n'y a pas d'unité de perforation installée, ce nom d'élément est « Agrafe ».

Son

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres du périphérique] > [Son]

Alarme

Définir les options d'alarme sonore émise par la machine en fonctionnement.

Élément	Description
Ton	Régler la tonalité de l'alarme. Valeur : Son 1, Bip
Volume	Définir le niveau de volume de l'alarme. Valeur : 0 (Muet), 1 (Minimum), 2, 3 (Moyen), 4, 5 (Maximum)
Confirmation de la clé	Émettre un son lorsque les touches du panneau de commande et de l'écran tactile sont sélectionnées. Valeur : Désactivé, Activé
Avis de fin du travail	Signal sonore annonçant la fin d'un travail d'impression. Value: Off, On,
Prêt	Signal sonore annonçant la fin du préchauffage. Valeur : Désactivé, Activé
Avertissement	Signal sonore annonçant une erreur. Valeur : Désactivé, Activé
Clavier en option	Signal sonore confirmant l'appui sur des touches. Valeur : Désactivé, Activé

Chargeur papier

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres du périphérique] > [Chargeur de papier]

Configurer les paramètres du papier et de la source du papier.

Paramètres magasin 1 (à 5)

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres du périphérique] > [Chargeur de papier] > [Paramètres magasin 1 (à 5)]



REMARQUE

[Magasin 3] à [Magasin 5] s'affichent lorsque le chargeur de papier en option suivant est installé.

[Magasin 3] : lorsqu'un chargeur de papier (500 feuilles x 2) ou un chargeur de papier grande capacité (1 500 feuilles x 2) est installé.

[Magasin 4] : lorsqu'un chargeur de papier (500 feuilles x 2) ou un chargeur de papier grande capacité (1 500 feuilles x 2) est installé.

[Magasin 5] : lorsqu'un chargeur latéral (3 000 feuilles) est installé.

Élément	Description
Format papier ^{*1}	Sélectionner le Format du papier. Le format du papier est automatiquement détecté et sélectionné lorsque [Auto (métrique)] ou [Auto (pouce)] est sélectionné. Value : Auto (Métrique), Auto (Pouce), A3^{*2*3}, A4^{*3}, A4-R^{*3}, A5^{*3}, A5-R^{*3}, A6^{*3}, B4^{*2*3}, B5^{*3}, B5-R^{*3}, B6^{*3}, Folio^{*3}, 216×340 mm, SRA3^{*2*3}, Ledger, Letter US, Letter-R, Legal, Statement, 12×18 po, Executive, Oficio II, 8K^{*2}, 16K, 16K-R ISO B5, Enveloppe #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Enveloppe C4^{*2}, Hagaki^{*3}, Oufukuhagaki, Kakugata 2^{*2}, Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Entrée format Si vous avez sélectionné [Entrée format], saisissez le format du papier. Valeur Magasin 1 Métrique X : 148 à 356 mm (par incréments de 1 mm) Y : 98 à 297 mm (par incréments de 1 mm) Pouce X : 5,83 à 14,02 po (par incréments de 0,01 po) Y : 3,86 à 12,60 po (par incréments de 0,01 po) Magasin 2 à 4 Métrique X : 148 à 457 mm (par incréments de 1 mm) Y : 98 à 320 mm (par incréments de 1 mm) Pouce X : 5,83 à 18,00 po (par incréments de 0,01 po) Y : 3,86 à 12,60 po (par incréments de 0,01 po) X=Longueur, Y=Largeur
Type de support ^{*4}	Sélectionner le type de support. Valeur : Normal (60 - 105 g/m²), Rugueux, Vélín (60 - 105 g/m²), Recyclé, Préimprimé^{*5}, Hagaki (carte)^{*6}, Relié, Couleur, Préperforé^{*5}, En-tête^{*5}, Enveloppe^{*6}, Épais (60 - 220 g/m²), Haute qualité, Personnalisé 1 - 8

^{*1} Lorsque le chargeur grande capacité en option (1 500 feuilles × 2) ou le chargeur latéral (3 000 feuilles) est utilisé, le format de papier n'apparaît pas.

^{*2} N'est pas affiché dans le magasin 1.

^{*3} Format de papier détecté automatiquement dans le magasin.

^{*4} Pour passer à un type de support autre que « Normal ».

➔ [Config. type de support \(page 331\)](#)

Lorsqu'un grammage de papier qui ne peut pas être chargé dans le magasin est défini pour un type de support, ce type de support ne s'affiche pas.

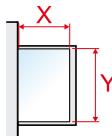
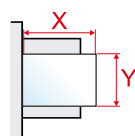
*5 Pour imprimer sur du papier préimprimé, préperforé ou à en-tête.

➔ [Paramètres Chargeur papier \(page 334\)](#)

*6 Non affiché dans le chargeur grande capacité en option (1 500 feuilles × 2) ou le chargeur latéral (3 000 feuilles).

Config. bac MF

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres du périphérique] > [Chargeur de papier] > [Configuration du by-pass]

Élément	Description
Format papier	Sélectionner le Format du papier. Le format du papier est automatiquement détecté et sélectionné lorsque [Auto (Métrique)] ou [Auto (Pouce)] est sélectionné. Valeur : Auto (Métrique), Auto (Pouce), A3*¹, A4*¹, A4-R*¹, A5*¹, A5-R, A6*¹, B4*¹, B5*¹, B5-R*¹, B6*¹, Folio*¹, 216×340 mm, SRA3*¹, Ledger, Letter US, Letter-R, Legal, Statement, 12×18 po, Executive, Oficio II, 8K, 16K, 16K-R, ISO B5, Enveloppe #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Enveloppe C4, Hagaki*¹, Oufukuhagaki, Kakugata 2 Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4, Entrée format Si [Entrée format] a été sélectionné, saisir le format du papier. Valeur Métrique X : 148 à 457 mm (par incréments de 1 mm) Y : 98 à 320 mm (par incréments de 1 mm) Pouce X : 5,83 à 18,00 po (par incréments de 0,01 po) Y : 3,86 à 12,60 po (par incréments de 0,01 po) X=Longueur, Y=Largeur Vertical  Horizontal 
Type de support* ²	Sélectionner le type de support. Valeur : Normal, Transparent, Rugueux, Vélín, Étiquettes, Recyclé, Préimprimé*³, Relié, Carte, Couleur, Préperforé*³, En-tête*³, Enveloppe, Épais, Couché, Haute qualité, Intercalaires, Personnalisé 1 - 8

*1 Format de papier détecté automatiquement dans le magasin.

*2 Pour passer à un type de support autre que « Normal ».

➔ [Config. type de support \(page 331\)](#)

*3 Pour imprimer sur du papier préimprimé, préperforé ou à en-tête.

➔ [Paramètres Chargeur papier \(page 334\)](#)

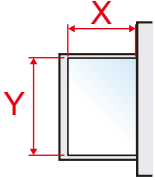
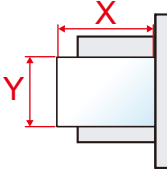
Plateau d'insertion 1 (2)

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres du périphérique] > [Chargeur de papier] > [Plateau d'insertion 1 (2)]



REMARQUE

[Plateau d'insertion 1 (2)] s'affiche lorsque le module d'insertion en option est installé.

Élément	Description
Format de papier	Sélectionner le format de papier. Lorsque [Auto (Métrique)] ou [Auto (Pouce)] est sélectionné, le format du papier est automatiquement détecté et sélectionné. Valeur : Auto (Métrique), Auto (Pouce), A3^{*1}, A4^{*1}, A4-R^{*1}, A5-R^{*1}, A6, B4^{*1}, B5^{*1}, B5-R^{*1}, Folio^{*1}, SRA3^{*1}, Ledger, Letter US, Letter-R, Legal, Statement, 12×18 po, Executive, Oficio II, 8K, 16K, 16K-R, ISO B5, Entrée format Si vous avez sélectionné [Entrée format], saisissez le format du papier. Valeur Métrique X : 210 à 457 mm (par incréments de 1 mm) Y : 148 à 320 mm (par incréments de 1 mm) Pouce X : 8,27 à 18,00 po (par incréments de 0,01 po) Y : 5,83 à 12,60 po (par incréments de 0,01 po) X=Longueur, Y=Largeur Vertical  Horizontal 
Type de support ^{*2}	Sélectionner le type de support. Valeur : Normal, Vélín, Étiquettes, Recyclé, Préimprimé^{*3}, Relié, Couleur, Préperforé^{*3}, En-tête^{*3}, Épais, Haute qualité, Personnalisé 1 - 8

^{*1} Format de papier pouvant être détecté automatiquement par le plateau d'insertion

^{*2} Pour passer à un type de support autre que « Normal ».

➔ [Config. type de support \(page 331\)](#)

^{*3} Pour imprimer sur du papier préimprimé, préperforé ou à en-tête.

➔ [Paramètres Chargeur papier \(page 334\)](#)

Paramètres papier personnalisés

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres du périphérique] > [Chargeur de papier] > [Paramètres de papier personnalisé]

Élément	Description
Paramètres papier personnalisés	Configurer les formats de papier utilisés régulièrement. L'option de format personnalisé s'affiche à l'écran pour permettre de sélectionner le format de papier dans le bac MF. Pour enregistrer un format de papier personnalisé, sélectionner [Activé] et saisir le format souhaité. Jusqu'à quatre formats de papier personnalisés peuvent être ajoutés. Sélectionner [Suivant >] pour définir le type de support pour chaque papier personnalisé. Valeur Métrique X : 148 à 457 mm (par incréments de 1 mm) Y : 98 à 320 mm (par incréments de 1 mm) Pouce X : 5,83 à 18,00 po (par incréments de 0,01 po) Y : 3,86 à 12,60 po (par incréments de 0,01 po) X=Longueur, Y=Largeur The image contains two diagrams labeled 'Vertical' and 'Horizontal'. Each diagram shows a rectangle representing a piece of paper. In the 'Vertical' diagram, the width is labeled 'X' and the height is labeled 'Y'. In the 'Horizontal' diagram, the width is labeled 'X' and the height is labeled 'Y'. The diagrams illustrate how the dimensions X and Y are defined for different paper orientations. Type de support : Normal, Transparent, Rugueux, Vélín, Étiquettes, Recyclé, Préimprimé, Relié, Carte, Couleur, Préperforé, En-tête, Épais, Enveloppe, Couché, Haute qualité, Intercalaires, Personnalisé 1-8

Config. type de support

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres du périphérique] > [Chargeur de papier] > [Config. type de support]

Sélectionner le grammage pour chaque type de support.

Les combinaisons suivantes de type de support et grammage du papier sont disponibles.

Grammage du papier	Grammage (g/m ²)
Fin	52 g/m ² à 59 g/m ²
Normal 1	60 g/m ² à 74 g/m ²
Normal 2	75 g/m ² à 90 g/m ²
Normal 3	91 g/m ² à 105 g/m ²
Épais 1* ¹	106 g/m ² à 135 g/m ²
Épais 2* ¹	136 g/m ² à 163 g/m ²
Épais 3* ¹	164 g/m ² à 220 g/m ²
Épais 4* ¹	221 g/m ² à 256 g/m ²
Épais 5* ¹	257 g/m ² à 300 g/m ²
Très épais* ¹	Transparents

1* La vitesse de traitement sera plus lente que la normale.

Le grammage par défaut de chaque type de support est indiqué.

Type de support	Défaut
Normal	Normal 2
Rugueux	Normal 3
Vélin	Épais 1
Étiquettes	Épais 2
Recyclé	Normal 2
Pré-imprimé	Normal 2
Papier couché	Normal 3
Bristol	Épais 4
Couleur	Normal 3
Perforé	Normal 2
En-tête	Normal 2
Enveloppe	Épais 3
Épais	Épais 3
Hte qual.	Normal 2
Couché	Épais 1
Intercalaires	Épais 4
Perso 1 à 8	Normal 2

Pour les options Perso 1 à 8, les paramètres d'impression recto verso et le nom du type de support peuvent varier.

Élément	Description
Impression RV	Autoriser L'impression recto verso est autorisée. Interdire L'impression recto verso n'est pas autorisée.
Nom	Modifier les noms pour Perso 1-8. Les noms doivent compter 16 caractères maximum. Lors de la sélection du type de support sur le bac MF, le nom après modification s'affiche. ➡ Méthode de saisie de caractères (page 754)

Aff. mess. config. papier

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres du périphérique] > [Chargeur de papier] > [Aff. msg. config. papier]

Aff. mess. config. papier

Définir s'il faut afficher l'écran de confirmation pour les paramètres papier lorsqu'un nouveau papier est défini pour chaque magasin.

Élément	Description
Magasin 1 à 5	Valeur : Désactivé, Activé
By-pass	
Plateau d'insertion 1 (2)	 REMARQUE [Magasin 3] à [Magasin 5] et [Plateau d'insertion 1 (2)] s'affichent lorsque le chargeur de papier en option suivant est installé. [Magasin 3] : lorsqu'un chargeur de papier (500 feuilles x 2) ou un chargeur de papier grande capacité (1 500 feuilles x 2) est installé. [Magasin 4] : lorsqu'un chargeur de papier (500 feuilles x 2) ou un chargeur de papier grande capacité (1 500 feuilles x 2) est installé. [Magasin 5] : lorsqu'un chargeur latéral (3 000 feuilles) est installé. [Plateau d'insertion 1] : module d'insertion [Plateau d'insertion 2] : module d'insertion

Paramètres Chargeur papier

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres du périphérique] > [Chargeur de papier] > [Param. charg. du papier]

Source papier par défaut

Sélectionner la source de papier par défaut.

Valeur : Magasin 1 (à 5) , Bac MF



REMARQUE

[Magasin 3] à [Magasin 5] s'affichent lorsque le chargeur de papier en option suivant est installé.

[Magasin 3] : lorsqu'un chargeur de papier (500 feuilles x 2) ou un chargeur de papier grande capacité (1 500 feuilles x 2) est installé.

[Magasin 4] : lorsqu'un chargeur de papier (500 feuilles x 2) ou un chargeur de papier grande capacité (1 500 feuilles x 2) est installé.

[Magasin 5] : lorsqu'un chargeur latéral (3 000 feuilles) est installé.

Élément	Description
Commutation auto	Lorsque le chargeur grande capacité en option est sélectionné, le magasin peut être basculé vers un autre chargeur grande capacité selon vos besoins. Valeur : Désactivé, Activé

Source du papier pour la couverture

Sélectionner la source de papier dans laquelle est placé le papier de couverture utilisé pour la fonction Couverture.

Élément	Description
Source papier pour 1re de couverture	Valeur : Cassette 1 à 5, bac MF, bac d'insertion 1 (2)
Source papier pour 4e de couverture	 REMARQUE [Magasin 3] à [Magasin 5] et [Plateau d'insertion 1 (2)] s'affichent lorsque le chargeur de papier en option suivant est installé. [Magasin 3] : lorsqu'un chargeur de papier (500 feuilles x 2) ou un chargeur de papier grande capacité (1 500 feuilles x 2) est installé. [Magasin 4] : lorsqu'un chargeur de papier (500 feuilles x 2) ou un chargeur de papier grande capacité (1 500 feuilles x 2) est installé. [Magasin 5] : lorsqu'un chargeur latéral (3 000 feuilles) est installé. [Plateau d'insertion 1] : module d'insertion [Plateau d'insertion 2] : module d'insertion

Source du papier intercalaire

Sélectionner la source de papier par défaut pour les intercalaires.

Valeur : Cassette 1 à 5, bac MF, bac d'insertion 1 (2)



REMARQUE

[Magasin 3] à [Magasin 5] et [Plateau d'insertion 1 (2)] s'affichent lorsque le chargeur de papier en option suivant est installé.

[Magasin 3] : lorsqu'un chargeur de papier (500 feuilles x 2) ou un chargeur de papier grande capacité (1 500 feuilles x 2) est installé.

[Magasin 4] : lorsqu'un chargeur de papier (500 feuilles x 2) ou un chargeur de papier grande capacité (1 500 feuilles x 2) est installé.

[Magasin 5] : lorsqu'un chargeur latéral (3 000 feuilles) est installé.

[Plateau d'insertion 1] : module d'insertion

[Plateau d'insertion 2] : module d'insertion

Action pour papier spécial

Lors de l'impression sur papier perforé, pré-imprimé et sur papier à en-tête, les perforations peuvent ne pas être alignées ou le sens d'impression peut être inversé selon le paramétrage des originaux et la combinaison des fonctions de copie. Dans ce cas, sélectionner [Ajuster la direction d'impression] pour ajuster la direction d'impression. Si l'orientation du papier n'a pas d'importance, sélectionner [Priorité à la vitesse].

Si [Ajuster la direction d'impression] est sélectionné, charger le papier en procédant comme suit.

Exemple : impression sur papier à en-tête



Valeur : Ajuster la direction d'impression, Priorité à la vitesse

Sortie papier

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres du périphérique] > [Sortie papier]

Élément		Description
[Sortie papier]	[Boîte]	Sélectionner le bac de sortie à utiliser respectivement pour les travaux d'impression provenant de la boîte de documents et des ordinateurs. Valeur : avec séparateur de travaux en option • Plateau interne : Sorties vers le bac intérieur de la machine • Plateau séparateur travaux : Sortie vers le séparateur de travaux. avec module de finition 1 000 feuilles en option • Plateau séparateur travaux : Sortie vers le séparateur de travaux. • Plateau module finition : Sortie vers le bac de finition de l'unité de finition de documents en option. avec module de finition 4 000 feuilles/module de finition avec agrafage 100 feuilles en option • Plateau séparateur travaux : Sortie vers le séparateur de travaux. • Plateau A : Sortie vers le plateau A du module de finition de documents en option • Plateau B : Sortie vers le bac B de l'unité de finition de documents en option avec boîte aux lettres en option • Plateau séparateur travaux : Sortie vers le séparateur de travaux. • Plateau A, Plateau B, Plateau 1 à 7 : Sortie vers le plateau A, le plateau B et les plateaux 1 à 7 (le plateau 1 est le plateau le plus haut) de la boîte aux lettres en option
	[Imprimante]	

Élément		Description
Comportement de sortie du papier	Décaler documents par travail	Indiquer si les documents doivent être décalés par travail. Valeur : Désactivé, Activé  REMARQUE Cette fonction s'affiche lorsqu'un module de finition de documents en option est installé.
	Décaler doc. d'une page	Indiquer si les documents d'une seule page doivent être triés. Valeur : Désactivé, Activé  REMARQUE Cette fonction s'affiche lorsqu'un module de finition de documents en option est installé.

Attribution de touche de fonction

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Attribution de touche de fonction]

Élément	Description
Touche de fonction 1	Attribuer une fonction à chaque touche de fonction.
Touche de fonction 2	Valeur : Aucune, Boîte personnalisée, Boîte travaux, Lecteur USB, Navigateur Internet, Favoris*1, Application*2
Touche de fonction 3	 REMARQUE Sélectionner [Filtre] pour affiner [Tous], [Application], [Favoris] et [Autres].

*1 The registered favorite will be displayed.

*2 L'application en cours d'exécution s'affiche.

Aide à l'utilisation

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres du périphérique] > [Aide à l'utilisation]

Élément	Description
Effacer les paramètres après le début du travail	Définir s'il faut réinitialiser les paramètres de fonction par défaut après le démarrage du travail. Valeur : Clair, Ne pas effacer

Gestion des erreurs

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres du périphérique] > [Gestion erreurs]

Élément	Description
Erreur de duplexage	Définir une action lorsque l'impression recto verso n'est pas possible pour les formats et types de papier sélectionnés. Valeur Recto : Imprimé en recto. Message d'erreur : un message demandant l'annulation de l'impression s'affiche.
Erreur de finition	Définir des actions alternatives lorsque la finition (agrafage/perforation/décalage) n'est pas disponible pour le format de papier ou le type de support sélectionné. Valeur Ignorer : Impression sans tenir compte des paramètres. Message d'erreur : un message demandant l'annulation de l'impression s'affiche.
Erreur agrafe vide	Définir l'action à effectuer lorsque les agrafes viennent à manquer pendant l'impression. Valeur Ignorer : l'impression continue sans agrafage. Message d'erreur : un message demandant l'annulation de l'impression s'affiche.  REMARQUE Nécessite le module de finition de documents en option.
Pages maxi finition atteint	Définir l'action à effectuer lorsque la capacité de finition (agrafage ou décalage) est dépassée pendant l'impression. Valeur Ignorer : l'impression continue sans finition. Message d'erreur : un message demandant l'annulation de l'impression s'affiche.  REMARQUE Nécessite le module de finition de documents en option.

Élément	Description
Erreur bac perfo. plein	Définir l'action à effectuer lorsque le bac de perforation est plein pendant l'impression. Valeur Ignorer : l'impression continue sans perforation. Message d'erreur : un message demandant l'annulation de l'impression s'affiche.  REMARQUE Nécessite le module de finition de documents et l'unité de perforation en option.
Err. papier non corresp.	Définir une action lorsque le format ou le type du papier sélectionné ne correspondant pas au format ou au type chargé dans la source de papier spécifiée lors de l'impression à partir de l'ordinateur en spécifiant le magasin ou le bac MF. Valeur Ignorer : Impression sans tenir compte des paramètres. Message d'erreur : un message demandant l'annulation de l'impression s'affiche.
Mauvais format de papier chargé	Définir l'action à effectuer lorsque la machine détecte que le format de papier du bac MF ne correspond pas au format de papier effectivement chargé. Valeur Ignorer : Impression sans tenir compte des paramètres. Message d'erreur : un message demandant l'annulation de l'impression s'affiche.
Bourrage papier avant agrafage	Il est possible de sélectionner la page à partir de laquelle l'impression reprend en cas de bourrage papier lors d'une tâche avec agrafage. Valeur Reprise dep. haut de page : reprendre l'impression à partir de la première page du document. Reprise dep. page coincée : reprendre l'impression à partir de la page qui a subi un bourrage.  REMARQUE Nécessite le module de finition de documents en option.

Élément	Description
Saut d'erreur de travail	Définir si un travail ayant généré l'erreur « Ajoutez du papier au magasin n° » ou « Ajoutez du papier au by-pass » au démarrage doit être automatiquement ignoré après l'écoulement d'un délai défini. Valeur : Désactivé, Activé  REMARQUE • Lorsqu'un travail est ignoré, il est déplacé à la fin de la file d'attente des travaux. • Si [Activé] est sélectionné, définir le délai avant que le travail ne soit ignoré. La plage de réglage est comprise entre 5 et 90 secondes (par incréments de 5 secondes).
Correction d'erreur automatique	En cas d'erreur lors du traitement, le traitement s'arrête et attend une action de la part de l'utilisateur. Le mode Correction d'erreur automatique permet de corriger automatiquement l'erreur après un délai prédéfini. Valeur : Désactivé, Activé  REMARQUE Si [Activé] est sélectionné pour Correction d'erreur auto, cette fonction permet de définir le délai d'attente avant la correction automatique des erreurs. La plage de réglage est comprise entre 5 et 495 secondes (par incréments de 5 secondes).
Continuer ou annuler le travail avec une erreur	Définir quels utilisateurs peuvent annuler ou poursuivre les opérations des travaux qui étaient en pause en raison d'une erreur. Valeur : Tous les utilisateurs, Propriétaire du travail uniq.  REMARQUE L'administrateur peut annuler tous les travaux quel que soit ce paramètre.

Paramètres du toner

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres du périphérique] > [Paramètres toner]

Alerte de faible niveau de toner

Définir la quantité de toner restant pour avertir l'administrateur qu'il doit commander du toner lorsque le niveau de toner devient bas.

Cette notification est utilisée pour le rapport d'événements, le moniteur d'état et l'interruption SNMP.

Valeur : Désactivé, Activé



REMARQUE

Si [Activé] est sélectionné, définir la quantité de toner restant nécessaire à déclencher l'alerte. La plage de réglage est comprise entre 5 et 100 % (par incréments de 1 %).

Alerte de bac de récupération de toner usagé plein

Avertit l'utilisateur ou l'administrateur lorsque le bac de récupération de toner usagé est presque plein. Régler la temporisation de notification en fonction de la quantité de toner dans le bac de récupération de toner usagé.

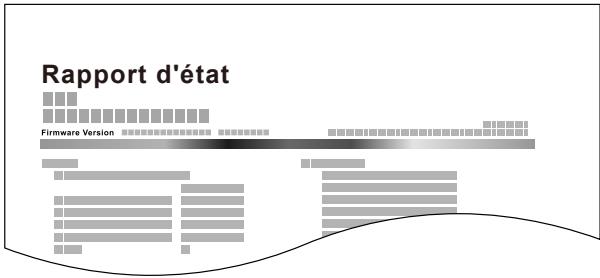
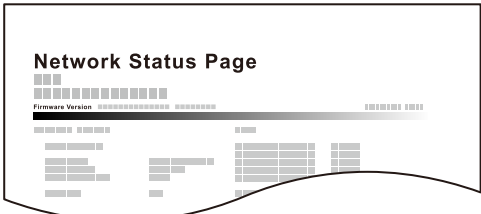
Élément	Description
Notifier via le panneau de commande	Vous avertit via le panneau de commande lorsque le bac de récupération de toner usagé est presque plein. Valeur : Désactivé, Activé  REMARQUE Si [Activé] est sélectionné, régler la temporisation de notification en fonction de la quantité de toner dans le bac de récupération de toner usagé. La plage de réglage est de 10 à 90 % (par incréments de 10 %).
Notif. externe (à usage admin.)	Avertit l'administrateur lorsque le bac de récupération de toner usagé est presque plein. Cette notification est utilisée pour le rapport d'événement, le moniteur d'état et l'interruption SNMP (système de gestion d'imprimante, etc.). Valeur : Désactivé, Activé  REMARQUE Si [Activé] est sélectionné, régler la temporisation de notification en fonction de la quantité de toner dans le bac de récupération de toner usagé. La plage de réglage est de 10 à 90 % (par incréments de 10 %).

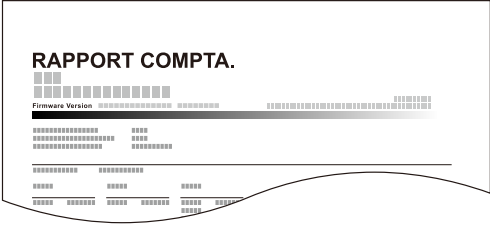
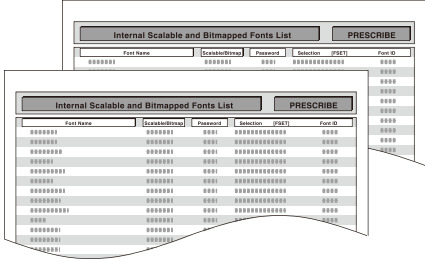
Notification/Rapport

Cette fonction permet de vérifier les paramètres, l'état et l'historique de la machine. Il est également possible de configurer les paramètres pour l'impression de rapports.

Impression de rapport/liste

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Notification/rapport] > « Imprimer rapport/Liste » [Imprimer rapport/Liste]

Élément	Description
Page d'état	Imprime la page d'état permettant de vérifier des informations, notamment les paramètres actuels, l'espace mémoire disponible et les équipements en option installés. 
État du service	Imprime l'état du service. Dispose d'informations plus détaillées que la page d'état. Le personnel de service utilise généralement les pages d'état du service à des fins de maintenance.
État du réseau	Imprime l'état du réseau, permettant de vérifier des informations, notamment la version du micrologiciel d'interface réseau, l'adresse réseau et le protocole. 
Statut du réseau optionnel	Imprime l'état du réseau optionnel, permettant de vérifier des informations, notamment la version du micrologiciel d'interface réseau en option, l'adresse réseau et le protocole.  REMARQUE Cette fonction s'affiche lorsque le kit d'interface réseau en option ou le kit d'interface réseau sans fil est installé.

Élément	Description
Impr. rapport compteurs	Si la comptabilité des travaux est activée, il est possible d'imprimer un rapport de comptabilité contenant le total des pages comptabilisées pour tous les comptes concernés. ➔ Impr. rapport compteurs (page 472) 
Liste des polices	Imprime la liste des polices, permettant de vérifier les échantillons de polices installés sur la machine. 
État de l'application	Imprime l'état de l'application, permettant de vérifier les informations sur l'application installée sur la machine.
Liste de configuration	Imprime les paramètres du système sous forme de liste.
Rapport de nettoyage des données	Imprime le rapport de nettoyage des données.

Notification de l'état de l'appareil

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Notification/rapport] > « Notification de statut de périphérique »

Alerte de faible niveau de toner

➔ [Paramètres du toner \(page 343\)](#)

Alerte de bac de récupération de toner usagé plein

➔ [Paramètres du toner \(page 343\)](#)

Paramètres du tableau d'affichage

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Notification/rapport] > « Param. tableau d'affichage »

Tableau d'affichage

Choisir d'utiliser ou non le tableau d'affichage.

Valeur : Désactivé, Activé

Liste de messages

Configurer les paramètres du tableau d'affichage enregistré.

Ajouter

Ajouter un nouveau tableau d'affichage.

Élément	Description
Titre/Corps	Saisir le titre et le corps du texte à afficher sur le tableau d'affichage. Le titre peut contenir jusqu'à 30 caractères et le corps jusqu'à 300 caractères.
Machine à afficher	Sélectionner où le message s'affiche. Valeur Masquer : n'affiche aucun message. Panneau de commande : affiche un message sur le panneau de commande. Embedded Web Server: Displays a message in Embedded Web Server. Panel + Web Server: Displays a message in the operation panel and the Embedded Web Server.
Lieu à afficher	Sélectionner où le message s'affiche sur l'écran tactile. Valeur Écran de connexion : écran de connexion de l'administration de connexion utilisateur Écran d'accueil : écran d'accueil Écran de connexion + écran d'accueil : écran de connexion et écran d'accueil de l'administration de connexion utilisateur
Type de message	Sélectionner le type de message. Valeur : Normal, Alerte, Interdiction
Afficher en priorité	Affiche le message sur le tableau d'affichage. Valeur : Désactivé, Activé

Priorité sup.

Augmente la priorité du tableau d'affichage sélectionné dans la liste.

Prio. basse

Diminue la priorité du tableau d'affichage sélectionné dans la liste.

Supprimer

Supprime le tableau d'affichage sélectionné dans la liste.

[(icône d'information)

Affiche les informations sur le tableau d'affichage sélectionné.

Paramètres de l'historique

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Notification/rapport] > « Paramètres d'historique »



REMARQUE

Pour plus d'informations sur l'historique du journal, se reporter à la section suivante :

➔ [Paramètres de l'historique \(page 349\)](#)

Envoyer historique

Élément	Description
Envoi automatique	Cette fonction envoie automatiquement l'historique du journal aux destinations sélectionnées lorsqu'un nombre de travaux défini a été journalisé. Valeur : Désactivé, Activé  REMARQUE Si [Activé] est sélectionné, spécifier le nombre d'historiques des travaux. La plage de réglage est comprise entre 1 et 1 500.
Destination	Sélectionner la destination d'envoi des historiques du journal. Il est possible de définir uniquement une adresse e-mail.
Objet	Cette option définit automatiquement l'objet entré lors de l'envoi des historiques par e-mail. Valeur : 256 caractères au maximum
SSFC	Saisir le sujet de l'historique des travaux d'impression avec l'authentification de carte IC. Valeur : 256 caractères maximum
Informations personnelles	Sélectionner si inclure ou non les informations personnelles dans le journal des travaux. Valeur : Inclure, Exclure
Envoyer historique	Il est également possible d'envoyer manuellement l'historique aux destinations spécifiées.

Param. hist. connexions

Élément	Description
Historique connexion	Choisir si l'historique de connexion doit être enregistré. Valeur : Désactivé, Activé  REMARQUE Si [Activé] est sélectionné, définir le nombre d'historiques à enregistrer. La plage de réglage est comprise entre 1 et 1 000.
Réinit. journal	Réinitialise les historiques de connexion enregistrés.

Param. hist. journal machine

Élément	Description
Historique journal machine	Choisir si l'historique du journal du périphérique doit être enregistré. Valeur : Désactivé, Activé  REMARQUE Si [Activé] est sélectionné, définir le nombre d'historiques à stocker. La plage de réglage est comprise entre 1 et 1 000.

Journal err. comm. sécur.

Élément	Description
Journal err. comm. sécur.	Choisir si l'historique du journal des erreurs de communication sécurisée doit être enregistré. Valeur : Désactivé, Activé  REMARQUE Si [Activé] est sélectionné, définir le nombre d'historiques à stocker. La plage de réglage est comprise entre 1 et 1 000.

Gestion des historiques

Il est possible d'exécuter la Gestion des journaux pour les journaux suivants sur cette machine.

Élément	Objet du journal
Journal des travaux	Fin d'impression d'un travail
	Vérification du statut des travaux/Modification de travaux/Annulation de travaux

Élément	Objet du journal
Historique connexion	Succès et échec de connexion/déconnexion
	Occurrence et annulation du verrouillage du compte utilisateur
Historique journal machine	Mise sous tension
	Hors tension
	Modification des propriétés utilisateur
	Échec de l'enregistrement et de la modification du mot de passe de connexion des informations sur l'utilisateur
	Modification de la date et de l'heure
	Modification des paramètres de sécurité
	Affichage et suppression des données d'image stockées dans la boîte de documents
Journal des erreurs de communication sécurisée	Échec des communications TLS et IPsec

Informations relatives au journal

- Date et heure d'un événement
- Type d'événement
- Informations concernant les utilisateurs connectés (ou les utilisateurs ayant tenté de se connecter)
- Résultats d'événement (Réussite/Échec)

**REMARQUE**

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre mot de passe ou votre nom de connexion d'utilisateur, contacter votre administrateur.

Paramètres de fonction

Configure les paramètres des fonctions de la boîte de documents.

Fonctions par défaut

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Fonctions par défaut]

Commun

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Fonctions par défaut] > [Commun]

Effacer les paramètres après le début du travail

➔ [Aide à l'utilisation \(page 339\)](#)

Entrée du nom du fichier

Définir un nom de travail entré automatiquement (par défaut). Il est également possible de configurer des informations complémentaires, par exemple Date et heure et N° trav.

Valeur

Nom du fichier, jusqu'à 32 caractères peuvent être saisis.

Informations supplémentaires : Aucun, N° travail, Date et heure, N° travail et Date et heure, N° travail + Date et heure.

Zoom

Sélectionner l'agrandissement/la réduction par défaut lorsque le format du papier est modifié après la mise en place des originaux.

Valeur : 100 %, Auto

Tampon système (Paramètres de base)

Configurer les paramètres des tampons.

Élément	Description
Texte (Tampon texte)	Modifier la chaîne de texte pour un modèle. Jusqu'à 8 modèles peuvent être enregistrés.
Taille police (Page #)	Définir la taille de police des numéros de page lors de leur impression. Valeur Tailles 1 à 3 : 6,0 à 64,0 pt
Taille police (tampon Bates)	Lorsqu'un tampon Bates est utilisé, définir les tailles de police pouvant être configurées. Valeur Tailles 1 à 3 : 6,0 à 64,0 pt
Taille de police (tampon texte)	Définir la taille de police des tampons lors de leur impression. Valeur Tailles 1 à 3 : 6,0 à 64,0 pt

Imprimer

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Fonctions par défaut] > [Impr.]

Élément	Description
EcoPrint	Sélectionner le mode EcoPrint par défaut. Valeur : Désactivé, Activé
Niveau d'économie du toner (EcoPrint)	Sélectionner le niveau d'économie du toner (EcoPrint). Valeur : 1 (Inférieur) à 5 (Supérieur)  REMARQUE Augmenter le niveau réduit la consommation du toner, mais diminue la qualité de l'image.
Marge par défaut	Définir la marge par défaut. Valeur Métrique Gauche/Droite : -18 à 18 mm (par incréments de 1 mm) Haut/Bas : -18 à 18 mm (par incréments de 1 mm) Pouce Gauche/Droite : -0,75 à 0,75 po (par incréments de 0,01 po) Haut/Bas : -0,75 à 0,75 po (par incréments de 0,01 po)
Assembler/Offset	Définir les valeurs par défaut pour Assembler/Offset. Valeur : Désactivé, Assembl.sur, Décaler chaque page, Décaler chaque jeu
Impression JPEG/TIFF	Sélectionner le format de l'image (résolution) lors de l'impression de fichier JPEG ou TIFF. Valeur : Ajuster au format papier, Résolution d'image, Résolution d'impression
Adapter XPS à la page	Régler la valeur par défaut pour la fonction d'adaptation XPS à la page. Valeur : Désactivé, Activé

➔ [Présentation des équipements en option \(page 747\)](#)

E-mail

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [E-mail]

Paramètres e-mail

Élément	Description
SMTP (transmis. e-mail)	Sélectionner l'envoi d'e-mail ou non avec SMTP. Valeur : Désactivé, Activé
Nom de serveur SMTP	Saisir le nom d'hôte ou l'adresse IP du serveur SMTP.  REMARQUE jusqu'à 256 caractères peuvent être saisis.
Numéro de port SMTP	Spécifier le numéro de port à utiliser pour SMTP. Le numéro de port par défaut est 25. Valeur : 1 à 65535 (Numéro de port)
Adresse de l'expéditeur	Spécifier l'adresse de l'expéditeur lorsque la machine envoie des e-mails, par exemple l'administrateur de la machine, afin que les réponses ou les rapports de non remise soient envoyés à cette personne et non à la machine. L'adresse de l'expéditeur doit être correctement saisie pour l'authentification SMTP. La longueur maximale de l'adresse de l'expéditeur est de 256 caractères.
Auth. SMTP et adresse de l'expéditeur	Lorsque la connexion utilisateur est définie sur Activée, le nom de connexion de l'utilisateur, le mot de passe et l'adresse e-mail de l'utilisateur de connexion sont utilisés pour l'authentification SMTP et l'adresse e-mail de l'expéditeur. Valeur Utiliser les paramètres système Les informations définies avec [Adresse de l'expéditeur] sont utilisées pour l'authentification SMTP et les informations d'adresse de l'expéditeur de courrier électronique. Utiliser informations utilis. de connexion Les informations concernant l'utilisateur de connexion sont utilisées pour l'authentification SMTP et les informations concernant l'adresse de l'expéditeur d'e-mails.  REMARQUE S'il n'y a pas d'adresse e-mail définie pour l'utilisateur qui s'est connecté, l'adresse de l'expéditeur définie avec [Adresse de l'expéditeur] est utilisé pour les informations d'adresse de l'expéditeur du courrier électronique.

POP3

Élément	Description
POP3	Sélectionner la réception d'e-mail ou non avec POP3. Valeur : Désactivé, Activé
Impression à distance	➔ Imprimante (page 357)

WSD

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [WSD]

Impression WSD

Élément	Description
Paramètres de protocole	Définir s'il faut utiliser les services web propriétaires. Le pilote WIA utilise ce service Web WSD amélioré.* ¹ Valeur : Désactivé, Activé
Réseau disponible	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : Désactiver, Activer

*¹ Le paramètre sera modifié après le redémarrage du périphérique ou réseau.

Imprimante

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Imprimante]

Élément	Description
Émulation	Sélectionner l'émulation de la machine en cas de commande par d'autres imprimantes. Valeur : PCL6, IBM Proprinter, Line Printer, EPSON LQ-850, KPDL, KPDL (Auto)  REMARQUE • Lorsque vous avez sélectionné [KPDL (Auto)], définir aussi « Alt Emulation ». • Lorsque vous avez sélectionné [KPDL] ou [KPDL (Auto)], définir aussi « KPDL Rapport d'erreur ». KPDL Rapport d'erreur En cas d'erreur durant l'impression en mode d'émulation KPDL, sélectionner si le rapport des erreurs doit être imprimé ou non. Valeur : Désactivé, Activé Alt Emulation Si l'on sélectionne le mode d'émulation [KPDL(Auto)], il est possible de basculer entre le mode KPDL et une autre émulation (émulation alternative) automatiquement, en fonction des données à imprimer. Valeur : PCL6
EcoPrint	EcoPrint conserve le toner lors de l'impression. Cette option est recommandée pour les copies de test où l'impression plus légère ne constitue pas un problème. Valeur : Désactivé, Activé
Niveau d'économie du toner (EcoPrint)	Sélectionner le niveau d'économie du toner (EcoPrint). Valeur : 1 (Inférieur) à 5 (Supérieur)  REMARQUE Augmenter le niveau réduit la consommation du toner, mais diminue la qualité de l'image.

Élément	Description
Annuler A4/Letter	Cette fonction permet de traiter les formats A4 et Letter qui sont similaires, comme un même format lors de l'impression. Valeur Désactivé : Les formats A4 et Letter sont considérés comme différents. Activé : Les formats A4 et Letter sont considérés comme identiques. La machine utilisera n'importe quel format se trouvant dans la source de papier.
Recto verso	Sélectionner l'orientation de la reliure en mode recto verso. Valeur : Recto, Rec.verso (brd rel. long), Rec.verso (brd rel.court)
Copies	Définir le nombre d'exemplaires, entre 1 et 9999. Valeur : 1 à 9999 exemplaires
Orientation	Définir l'orientation par défaut, [Portrait] ou [Paysage]. Valeur : Portrait, Paysage
Délai saut de page	Lors de la réception de données de l'ordinateur, la machine doit parfois attendre si aucune information ne permet d'identifier le fait que la dernière page ne comporte pas de données à imprimer. Une fois le délai prédéfini écoulé, la machine imprime automatiquement le papier. Le délai varie de 5 à 495 secondes. Valeur : 5 à 495 secondes (par incréments de 5 secondes)
Saut de ligne	Définir le saut de ligne lorsque la machine reçoit le code de saut de ligne (code caractère 0AH). Valeur : Saut de ligne, Saut de ligne et ret.chariot, Ignorer saut
Retour chariot	Définir le retour chariot lorsque la machine reçoit le code de retour (code caractère 0DH). Valeur : Ret.chariot, Saut de ligne et ret.chariot, Ignorer saut
Nom trav.	Définir si le nom de travail est affiché ou non dans le pilote d'imprimante. Valeur : Désactivé, Activé  REMARQUE Si [Activé] est sélectionné, sélectionner le nom du travail à afficher parmi [Nom trav.,] [N° travail + nom travail] ou [Nom travail + n° travail].
Nom d'utilisateur	Définir si le nom d'utilisateur est affiché ou non dans le pilote d'imprimante. Valeur : Désactivé, Activé

Élément	Description
Mode alim papier	Durant l'impression à partir de l'ordinateur, sélectionner le mode d'alimentation du papier lorsque la source de papier et le type sont spécifiés. Valeur Auto : Chercher la source de papier qui correspond au format et au type de papier sélectionné. Corrigé : Imprimer sur le papier chargé dans la source de papier spécifiée.
Priorité bac MF	Si le papier est placé dans le bac MF, il est possible de donner la priorité au bac MF pour le chargement du papier. Valeur Désactivé : Les paramètres de pilote d'imprimante sont suivis. Alimentation auto : Si Auto est sélectionné dans le pilote d'imprimante et qu'il y a du papier dans le bac MF, alors le chargement du papier sera effectué depuis le bac MF. Toujours : S'il y a du papier dans le bac MF, alors le chargement de papier sera effectué depuis le bac MF, sans tenir compte du paramètre défini dans le pilote d'imprimante.

Élément	Description
Chang. bac auto	Dans ce paramètre, sélectionner l'opération pour les deux actions suivantes : 1 Action permettant de changer de magasin lorsque le papier est épuisé pendant l'impression. 2 Action permettant d'imprimer lorsque le format de papier à imprimer est différent du format de papier préféré pour l'alimentation. Valeur : Désactivé, Activé  REMARQUE • Si vous sélectionnez [Désactivé], lorsque le papier est épuisé dans le magasin en cours d'alimentation, le système demandera d'ajouter du papier dans la source d'alimentation papier prioritaire, en indiquant « Ajoutez du papier dans le magasin X. » (X représente le numéro de magasin) ou « Ajoutez du papier dans le bac MF. », puis arrêtez l'impression. De plus, si le format du papier à imprimer est différent du format du papier dans la source d'alimentation papier prioritaire, le système demandera également d'ajouter du papier dans la source d'alimentation papier prioritaire et arrêtera l'impression. • Lors de l'ajout de papier dans le magasin indiqué dans le message, l'impression reprendra. • Pour imprimer à partir d'un autre magasin, utiliser [Sélection du papier] pour changer la source de papier. • Si vous sélectionnez ce mode [Activé], même si le papier est épuisé dans le magasin, l'impression continuera automatiquement s'il existe un autre magasin avec un format et un type de papier correspondants.
Message impr. bannière	Définir si l'écran de confirmation apparaît avant l'impression de chaque feuille lors de l'impression de plusieurs feuilles de bannière. Valeur : Désactivé, Activé
A4 étendu	Activer cette option pour augmenter le nombre maximum de caractères pouvant être imprimés sur une ligne pour une page A4 (78 caractères à un pas de 10) et pour une page au format Letter (80 caractères à un pas de 10). Ce paramètre ne fonctionne qu'avec l'émulation PCL6. Valeur : Désactivé, Activé
Résolution	Définir la résolution d'impression. Valeur : 600 dpi, 1200 dpi  REMARQUE Les paramètres reçus du pilote d'imprimante sont prioritaires par rapport aux paramètres du panneau de commande.
KIR	Sélectionner le paramètre KIR (lissage) par défaut. Valeur : Désactivé, Activé

Élément	Description
Finisseur de travaux	Il est possible de sélectionner la condition qui est considérée comme une fin de travail si le travail d'impression n'a pas pu aboutir en raison de l'environnement ou de tout autre motif. Valeur : EOJ (Fin du travail) : La commande reconnue comme clôture des données de travaux est considérée comme un travail jusqu'à sa détection. Fin de session réseau : Les données incluses dans une session de réseau dans une connexion de réseau est considérée comme un travail. UEL (langage de sortie universel) : L'UEL incluse dans la clôture des données de travaux est considérée comme un travail jusqu'à sa détection.
Impression à distance	Sélectionner s'il faut interdire l'impression effectuée sans utiliser la machine. Quand [Interdire] est sélectionné, un document qui a été stocké dans la boîte de documents à partir du pilote d'imprimante peut être imprimé à partir de la machine. Cela empêche toute autre personne de voir ce document. Valeur : Interdire, Autoriser  REMARQUE Si [Interdire] est sélectionné, l'impression et le stockage à l'aide des fonctions Copie rapide et Vérification et conservation sont désactivés.
Impression directe depuis le Web	Set whether to allow Direct Printing from Embedded Web Server. Valeur : Non autorisé, Autorisé ➡ Embedded Web Server

Boîte de documents

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Boîte de document]

Élément	Description
Boîte personnalisée - Aj./modif.	➡ Création d'une boîte personnalisée (page 220)
Tps suppr. auto fichier	Définir l'heure pour la suppression automatique des documents stockés.
Enregistrement configuration rapide (Stockage dans boîte)	➡ Paramètres d'affichage (page 323)

Boîte travaux

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Boîte travaux]

Élément	Description
Stock trav pr cop rapide	Pour économiser de l'espace dans le disque dur, il est possible de configurer le nombre maximum de travaux stockés. Valeur : nombre entre 0 et 300  REMARQUE Si 0 est sélectionné, Copie rapide ne peut pas être utilisé.
Suppr. stockage travaux	Cette option spécifie que les documents (par ex. Impression privée, Copie rapide ou Vérification avant impression) sauvegardés temporairement dans la boîte de travaux sont automatiquement supprimés lorsqu'ils ont été stockés pendant une période définie. Valeur : Désactivé, 1 heure, 4 heures, 1 jour, 1 semaine  REMARQUE Cette fonction est valide pour les documents sauvegardés après l'activation de la fonction. Les documents temporaires sont supprimés lorsque la machine est mise hors tension, sans tenir compte du réglage de cette fonction.

Page d'accueil

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Accueil]

Configurer les paramètres pour l'écran d'accueil.

➡ [Modification de l'écran d'accueil \(page 51\)](#)

État

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [État]

Configuration de l'affichage

Définir les éléments qui apparaissent dans les écrans d'état des travaux d'impression.

Élément	Description
Colonne 1 des travaux d'impression	Valeur : Nom du travail, Nom d'utilisateur, Pages imprimées x copies, Nombre total de pages imprimées
Colonne 2 des travaux d'impression	Valeur : Nom du travail, Nom d'utilisateur, Pages imprimées x copies, Nombre total de pages imprimées

Param. état trav./journal travaux

Définir la méthode d'affichage du statut/journal.

Élément	Description
Afficher le détail des travaux	Valeur : Afficher tout, Mes travaux uniquement, Masquer tout
Afficher journal des travaux	Valeur : Afficher tout, Mes travaux uniquement, Masquer tout
Pause/reprise ts trav. d'impression	Valeur : Interdire, Autoriser

Navigateur Internet

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres fonction] > [Navigateur Internet]

Élément	Description
Navigateur Internet	Choisir d'utiliser ou non le navigateur Internet. Valeur : Désactivé, Activé
Environnement explorateur	Cet élément spécifie les préférences du navigateur Internet, telles que la configuration de la page d'accueil et la manière dont les pages sont affichées. Valeur : Page d'accueil : (saisir l'adresse de la page d'accueil). Taille du texte : Grande, Moyenne, Petite Mode d'affichage : Normal, Rendu ajusté, Rendu ajust. intelligent Cookie : Accepter tout, Refuser tout, Demande avant acceptation  REMARQUE Ce paramètre ne s'affiche pas si vous avez sélectionné [Désactivé] pour « Navigateur Internet ».
Proxy	➔ Proxy (page 371)

Agrafage manuel

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Agrafage manuel]



REMARQUE

S'affiche uniquement lorsque l'unité de finition de 4 000 feuilles en option ou l'unité de finition avec agrafage de 100 feuilles est installée.

Élément	Description
Agrafage manuel	Choisir d'utiliser ou non l'agrafage manuel. Valeur : Désactivé, Activé  REMARQUE Si vous avez sélectionné [Activé], définir le délai avant l'annulation automatique du mode d'agrafage manuel. La plage de réglage est de 5 à 60 secondes (par incréments de 5 secondes).
Position agrafe	Définir la position d'agrafage par défaut. Valeur : A4, Letter US

Services à distance

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Services à distance]

Lorsque le problème se produit au niveau de ce produit, il est possible d'expliquer la procédure opérationnelle et la méthode de dépannage via Internet depuis notre bureau des ventes en accédant à l'écran du panneau de commande de ce produit en opérant au niveau de l'écran.



REMARQUE

Lors de l'utilisation des paramètres du service à distance, il est nécessaire de conclure un contrat avec notre entreprise.

Pour plus d'informations, contacter notre bureau des ventes ou notre revendeur agréé (source d'achats).

Tableau des émissions de CO2

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de fonction] > [Tableau des émissions de CO2]

Tableau des émissions de CO2

Configurer le Tableau des émissions de CO₂.

Élément	Description
Unité d'affichage par défaut	Sélectionner le type de graphique affiché en premier lors de la vérification du graphique. Valeur : Émission de CO ₂ , Consommation électrique
Unité d'affichage par défaut	Configurer les unités de base du graphique. Valeur : Mensuel, Année
Facteur d'émission de CO ₂	Entrer le coefficient d'émission de CO ₂ communiqué par votre fournisseur d'électricité. Valeur : 0 - 9999 (les unités sont g-CO ₂ /kWh. Multiplier par 1 000 pour obtenir kg-CO ₂ /kWh.
Réinitialisation des données	Réinitialiser les informations affichées dans le tableau des émissions de CO ₂ . Dans l'écran de confirmation, cliquez sur [OK].

Paramètres réseau

Configurer les paramètres réseau.

Nom d'hôte

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Nom d'hôte]

Élément	Description
Nom d'hôte	Vérifier le nom d'hôte de la machine. Host name can be changed from Embedded Web Server. ➡ Modification des informations du périphérique (page 112)

Proxy

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Proxy]

Proxy

Élément	Description
Proxy	Définir le proxy pour la connexion à Internet à partir de l'application. Valeur : Désactivé, Utiliser un serveur proxy différent, Utiliser le même serveur proxy pour tous les protocoles
Serveur proxy (HTTP)	Définir un serveur proxy (HTTP). Valeur : (Saisir l'adresse et le numéro de port du proxy.)
Serveur proxy (HTTPS)	Définir un serveur proxy (HTTPS). Cette configuration est disponible lorsque « Proxy » est défini sur [Utiliser un serveur proxy différent]. Valeur : (Saisir l'adresse et le numéro de port du proxy.)
Ne pas utiliser le proxy pour les domaines suivants	Définir les domaines pour lesquels aucun proxy n'est utilisé. Valeur : (Saisir le nom de domaine.)

Paramètres Wi-Fi Direct

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Paramètres Wi-Fi Direct]

Configurer Wi-Fi Direct.



REMARQUE

Cette fonction s'affiche lorsque le kit d'interface réseau sans fil est installé.

Le kit d'interface réseau sans fil est en option pour certains modèles. Contacter le revendeur, le représentant commercial ou le technicien pour plus d'informations.

➔ [Présentation des équipements en option \(page 747\)](#)

Élément	Description
Wi-Fi Direct	Sélectionner s'il faut utiliser Wi-Fi Direct. Valeur : Désactivé, Activé
Nom du périphérique	Spécifier le nom du périphérique.  REMARQUE - Jusqu'à 32 caractères peuvent être entrés. - Cette fonction s'affiche lorsque [Wi-Fi Direct] est réglé sur Activé.
Adresse IP	Vérifier l'adresse IP de la machine. ➔ Config. TCP/IP (page 377)  REMARQUE Cette fonction s'affiche lorsque [Wi-Fi Direct] est réglé sur [Activé].
Déconnexion automatique	Déconnecter automatiquement les périphériques connectés via Wi-Fi Direct. Valeur : Désactivé, Activé  REMARQUE - Si [Activé] est sélectionné, définir le délai d'attente pour la déconnexion automatique. - Cette fonction s'affiche lorsque [Wi-Fi Direct] est réglé sur [Activé].

Élément	Description
Groupe persistant	Définir si la connexion Wi-Fi Direct doit être un groupe persistant ou non (les informations sur la connexion sont conservées même après la mise hors tension). Valeur : Désactivé, Activé  REMARQUE Cette fonction s'affiche lorsque [Wi-Fi Direct] est réglé sur [Activé].
Mot de passe	Sélectionner si le mot de passe Wi-Fi Direct est automatiquement généré ou créé manuellement. Lorsque [Désactivé] est sélectionné, le paramètre Groupe persistant passe sur [Activé]. Valeur : Désactivé, Activé  REMARQUE Si [Activé] est sélectionné, définir un mot de passe (8 caractères ou plus).
Bande de fréquence	Définir la bande de fréquence à utiliser. Valeur : 2,4 GHz, 5 GHz

Paramètres Wi-Fi

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Paramètres Wi-Fi]

Configurer le Wi-Fi.



REMARQUE

Cette fonction s'affiche lorsque le kit d'interface réseau sans fil est installé.

Le kit d'interface réseau sans fil est en option pour certains modèles. Contacter le revendeur, le représentant commercial ou le technicien pour plus d'informations.

➔ [Présentation des équipements en option \(page 747\)](#)

Wi-Fi

Élément	Description
Wi-Fi	Sélectionner si utiliser ou non Wi-Fi. Valeur : Désactivé, Activé

Paramétrage

Réseau disponible

Affiche les points d'accès auxquels la machine peut se connecter.

Élément	Description
Index	Sélectionner l'index des touches du point d'accès. Valeur : 0 à 3

Méthode du bouton poussoir

Si le point d'accès prend en charge le bouton-poussoir, les paramètres sans fil peuvent être configurés en utilisant le bouton-poussoir. Ce paramètre exécute le bouton-poussoir et la connexion peut être lancée en appuyant sur le bouton-poussoir du point d'accès.



REMARQUE

La méthode du bouton-poussoir ne prend en charge que la WPS.

Méthode du code PIN (périphérique)

Démarre la connexion en utilisant le code PIN de la machine. Saisir le code PIN sur le point d'accès. Le code PIN de la machine est généré automatiquement.

Install. perso

Les paramètres détaillés pour le réseau sans fil peuvent être modifiés.

Élément	Description
Nom du réseau (SSID)	Définir le SSID (Service Set Identifier) du réseau sans fil auquel la machine se connecte.  REMARQUE Jusqu'à 32 caractères peuvent être entrés.
Authentification réseau	Sélectionner un type d'authentification réseau. Valeur : Ouvrir, WPA2/WPA-PSK, WPA2-PSK, WPA2/WPA-EAP, WPA2-EAP, WPA3-SAE/WPA2-PSK, WPA3-SAE, WPA3/WPA2-EAP, WPA3-EAP

Élément	Description
Cryptage	Sélectionner la méthode de cryptage. Les valeurs du paramètre varient selon le paramètre d'authentification réseau. Valeur : WPA2/WPA-PSK AES, Auto, Clé prépartagée (jusqu'à 64 caractères) WPA2-PSK Clé prépartagée (jusqu'à 64 caractères) WPA2/WPA-EAP AES, Auto WPA2-EAP – WPA3-SAE/WPA2-PSK Clé prépartagée WPA3-SAE Clé prépartagée WPA3/WPA2-EAP – WPA3-EAP –

Config. TCP/IP

TCP/IP

Sélectionner si utiliser ou non le protocole TCP/IP.

Valeur : Désactivé, Activé

Param. IPv4

Cette fonction permet de configurer TCP/IP (IPv4) pour une connexion au réseau. Ce paramètre est disponible lorsque [TCP/IP] est défini sur [Activé].

Élément	Description
DHCP	Sélectionner l'utilisation ou non du serveur DHCP (IPv4). Valeur : Désactivé, Activé
Auto-IP	Sélectionner si utiliser ou non Auto-IP. Valeur : Désactivé, Activé
Adresse IP	Définir l'adresse IP. Valeur : ###.###.###.###  REMARQUE Lorsque DHCP est réglé sur [Activé], la valeur ne peut pas être saisie.
Masque de sous-réseau	Définir le masque de sous-réseau IP. Valeur : ###.###.###.###  REMARQUE Lorsque DHCP est réglé sur [Activé], la valeur ne peut pas être saisie.
Gateway par défaut	Définir l'adresse IP de passerelle. Valeur : ###.###.###.###  REMARQUE Lorsque DHCP est réglé sur [Activé], la valeur ne peut pas être saisie.
Adresse du serveur DNS	Définir l'adresse IP du serveur DNS (Domain Name System). Valeur : Utiliser un serveur DNS depuis DHCP, Utiliser ce serveur DNS  REMARQUE Lorsque [Utiliser ce serveur DNS] est sélectionné, vous pouvez saisir des informations de serveur DNS statiques dans les champs Principal et Secondaire fournis.

Élément	Description
DNS over TLS	Définir s'il faut se connecter ou non à un serveur DNS durant la communication protégée par TLS. Valeur : Désactivé, Activé, Auto

✓ IMPORTANT

- Lors de l'utilisation de Auto-IP, saisir « 0.0.0.0 » dans [Adresse IP].
- Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

Param. IPv6

Cette fonction permet de configurer TCP/IP (IPv6) pour une connexion au réseau. Ce paramètre est disponible lorsque [TCP/IP] est sur [Activé].

Élément	Description
IPv6	Sélectionner si utiliser ou non IPv6. Valeur : Désactivé, Activé  REMARQUE Sélectionner [Activé] affiche l'adresse IP dans [Adresse IP. (Lien local)] après le redémarrage du réseau.
Réglage manuel	Spécifier manuellement l'adresse IP, la longueur du préfixe et l'adresse de passerelle pour TCP/IP (IPv6). Valeur Adresse IP (manuelle) : Une adresse 128 bit est exprimée en huit groupes composés de quatre chiffres hexadécimaux. Les groupes sont séparés par deux points (:). Longueur du préfixe : 0 à 128 Passerelle déf. : Une adresse 128 bit est exprimée en huit groupes composés de quatre chiffres hexadécimaux. Les groupes sont séparés par deux points (:).  REMARQUE Cette fonction s'affiche lorsque [IPv6] est réglé sur [Sur]. Pour entrer « Passerelle déf. », définir [RA(Stateless)] sur [Désactivé].

Élément	Description
RA (Stateless)	Sélectionner l'utilisation ou non de RA (sans état). Valeur : Désactivé, Activé  REMARQUE Cette fonction s'affiche lorsque [IPv6] est réglé sur [Sur]. Sélection [Sur] affiche l'adresse IP dans [Adresse IP (sans état)] après le redémarrage du réseau.
DHCP	Sélectionner l'utilisation ou non du serveur DHCP (IPv6). Valeur : Désactivé, Activé  REMARQUE Cette fonction s'affiche lorsque [IPv6] est réglé sur [Sur]. Sélectionner [Activé] affiche l'adresse IP dans [Adresse IP (Stateful)] après le redémarrage du réseau.
Adresse du serveur DNS	Définir l'adresse IP du serveur DNS (Domain Name System). Valeur : Utiliser un serveur DNS depuis DHCP, Utiliser ce serveur DNS  REMARQUE Lorsque [Utiliser ce serveur DNS] est sélectionné, vous pouvez saisir des informations de serveur DNS statiques dans les champs Principal et Secondaire fournis.
DNS over TLS	Définir s'il faut se connecter ou non à un serveur DNS durant la communication protégée par TLS. Valeur : Désactivé, Activé, Auto

 IMPORTANT

Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

Param. du réseau filaire

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Param. du réseau filaire]

Configurer les paramètres du réseau filaire.

Config. TCP/IP

TCP/IP

Sélectionner si utiliser ou non le protocole TCP/IP.

Valeur : Désactivé, Activé

Param. IPv4

Cette fonction permet de configurer TCP/IP (IPv4) pour une connexion au réseau. Ce paramètre est disponible lorsque [TCP/IP] est défini sur [Activé].

Élément	Description
DHCP	Sélectionner l'utilisation ou non du serveur DHCP (IPv4). Valeur : Désactivé, Activé
Auto-IP	Sélectionner si utiliser ou non Auto-IP. Valeur : Désactivé, Activé
Adresse IP	Définir l'adresse IP. Valeur : ###.###.###.###  REMARQUE Lorsque DHCP est réglé sur [Activé], la valeur ne peut pas être saisie.
Masque de sous-réseau	Définir le masque de sous-réseau IP. Valeur : ###.###.###.###  REMARQUE Lorsque DHCP est réglé sur [Activé], la valeur ne peut pas être saisie.
Gateway par défaut	Définir l'adresse IP de passerelle. Valeur : ###.###.###.###  REMARQUE Lorsque DHCP est réglé sur [Activé], la valeur ne peut pas être saisie.
Nom de domaine	Saisir le nom de domaine.  REMARQUE Lorsque DHCP est réglé sur [Activé], la valeur ne peut pas être saisie.

Élément	Description
Adresse du serveur DNS	Définir l'adresse IP du serveur DNS (Domain Name System). Valeur : Utiliser un serveur DNS depuis DHCP, Utiliser ce serveur DNS  REMARQUE Lorsque [Utiliser ce serveur DNS] est sélectionné, vous pouvez saisir des informations de serveur DNS statiques dans les champs Principal et Secondaire fournis.
DNS over TLS	Définir s'il faut se connecter ou non à un serveur DNS durant la communication protégée par TLS. Valeur : Désactivé, Activé, Auto

IMPORTANT

- Lors de l'utilisation de Auto-IP, saisir « 0.0.0.0 » dans [Adresse IP].
- Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

Param. IPv6

Cette fonction permet de configurer TCP/IP (IPv6) pour une connexion au réseau. Ce paramètre est disponible lorsque [TCP/IP] est sur [Activé].

Élément	Description
IPv6	Sélectionner si utiliser ou non IPv6. Valeur : Désactivé, Activé  REMARQUE Sélectionner [Activé] affiche l'adresse IP dans [Adresse IP. (Lien local)] après le redémarrage du réseau.

Élément	Description
Réglage manuel	Spécifier manuellement l'adresse IP, la longueur du préfixe et l'adresse de passerelle pour TCP/IP (IPv6). Valeur Adresse IP (manuelle) : Une adresse 128 bit est exprimée en huit groupes composés de quatre chiffres hexadécimaux. Les groupes sont séparés par deux points (:). Longueur du préfixe : 0 à 128 Passerelle déf. : Une adresse 128 bit est exprimée en huit groupes composés de quatre chiffres hexadécimaux. Les groupes sont séparés par deux points (:).  REMARQUE Cette fonction s'affiche lorsque [IPv6] est réglé sur [Sur]. Pour entrer « Passerelle déf. », définir [RA(Stateless)] sur [Désactivé].
RA (Stateless)	Sélectionner l'utilisation ou non de RA (sans état). Valeur : Désactivé, Activé  REMARQUE Cette fonction s'affiche lorsque [IPv6] est réglé sur [Sur]. Sélectionner [Activé] affiche l'adresse IP dans [Adresse IP 1 à 5] après le redémarrage du réseau.
DHCP	Sélectionner l'utilisation ou non du serveur DHCP (IPv6). Valeur : Désactivé, Activé  REMARQUE Cette fonction s'affiche lorsque [IPv6] est réglé sur [Sur]. Sélectionner [Activé] affiche l'adresse IP dans [Adresse IP (Stateful)] après le redémarrage du réseau.
Nom de domaine	Saisir le nom de domaine.  REMARQUE Lorsque DHCP est réglé sur [Activé], la valeur ne peut pas être saisie.

Élément	Description
Adresse du serveur DNS	Définir l'adresse IP du serveur DNS (Domain Name System). Valeur : Utiliser un serveur DNS depuis DHCP, Utiliser ce serveur DNS  REMARQUE Lorsque [Utiliser ce serveur DNS] est sélectionné, vous pouvez saisir des informations de serveur DNS statiques dans les champs Principal et Secondaire fournis.
DNS over TLS	Définir s'il faut se connecter ou non à un serveur DNS durant la communication protégée par TLS. Valeur : Désactivé, Activé, Auto

 IMPORTANT

Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

Autres

Élément	Description
Interface LAN	Spécifier les paramètres de l'interface LAN à utiliser. Valeur : Auto, 10BASE-T Half, 10BASE-T Full, 100BASE-TX Half, 100BASE-TX Full, 1000BASE-T

IMPORTANT

Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

Paramètres de protocole

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Paramètres du protocole]

Configurer les paramètres du protocole.

SMTP (transmis. e-mail)

➔ [E-mail \(page 354\)](#)

POP3 (réception e-mail)

➔ [E-mail \(page 354\)](#)

FTP Serveur (réception)

Élément	Description
Paramètres de protocole	Cette option permet de sélectionner si les documents doivent être reçus via FTP.*1 Valeur : Désactivé, Activé
Réseau disponible	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : Désactiver, Activer

SMB Serveur (réception)

Élément	Description
Paramètres de protocole	Cette option permet de sélectionner si les documents doivent être reçus via SMB.*1 Valeur : Désactivé, Activé
Réseau disponible	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : Désactiver, Activer

Impression WSD

➔ [WSD \(page 356\)](#)

ThinPrint

Élément	Description
Paramètres de protocole	Choisir s'il faut utiliser ThinPrint. Pour utiliser le protocole ThinPrint, définir le protocole sur [Activé]. Le numéro de port par défaut est 4000.*1*2 Valeur : Désactivé, Activé  REMARQUE Cette fonction s'affiche uniquement lorsque l'option ThinPrint en option est activée.
ThinPrint sur TLS	Pour utiliser le protocole ThinPrint sur TLS, définir [ThinPrint sur TLS] et [TLS] sur [Activé]. Valeur : Désactivé, Activé  REMARQUE Lors de la sélection [Sur], il nécessite également un certificat pour TLS. Le certificat par défaut est l'auto-certificat de la machine. ➔ Embedded Web Server User Guide
Réseau disponible	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : Désactiver, Activer

LPD

Élément	Description
Paramètres de protocole	Cette option permet de sélectionner si les documents doivent être reçus via LPD.*1 Valeur : Désactivé, Activé
Réseau disponible	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : Désactiver, Activer

Raw

Élément	Description
Paramètres de protocole	Cette option permet de sélectionner si les documents doivent être reçus via le port RAW.*1 Valeur : Désactivé, Activé
Réseau disponible	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : Désactiver, Activer

IPP

Élément	Description
Paramètres de protocole	Sélectionne si vous souhaitez recevoir des documents en utilisant IPP. Pour utiliser le protocole IPP, définir [IPP] sur [Activé], et définir [TLS] sur [Désactivé]. In addition, select [Not Secure (IPP & IPPS)] on IPP Security under Security Settings from the Embedded Web Server. Le numéro de port par défaut est 631.* ¹ Valeur : Désactivé, Activé, 1 à 32767 (numéro de port)
Réseau disponible	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : Désactiver, Activer

IPP sur TLS

Élément	Description
Paramètres de protocole	Pour utiliser le protocole IPP, définir [IPP] et [TLS] sur [Activé]. Le numéro de port par défaut est 443.* ^{1*2} Valeur : Désactivé, Activé, 1 à 32767 (numéro de port)  REMARQUE Lorsque [Activé] est sélectionné, un certificat TLS est également requis. Le certificat par défaut correspond à l'auto-certification de la machine. ➔ Embedded Web Server User Guide
Réseau disponible	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : Désactiver, Activer

HTTP

Élément	Description
Paramètres de protocole	Cette option permet de choisir si la communication doit utiliser HTTP.* ¹ Valeur : Désactivé, Activé
Réseau disponible	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : Désactiver, Activer

HTTPS

Élément	Description
Paramètres de protocole	Cette option permet de choisir si la communication doit utiliser HTTPS.* ^{1*2} Valeur : Désactivé, Activé

Élément	Description
Réseau disponible	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : Désactiver, Activer

LDAP

Sélectionner s'il faut utiliser ou non LDAP.

Valeur : Désactivé, Activé

SNMPv1/v2c

Élément	Description
Paramètres de protocole	Cette option permet de choisir si la communication doit utiliser SNMP.*1 Valeur : Désactivé, Activé
Réseau disponible	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : Désactiver, Activer

SNMPv3

Élément	Description
Paramètres de protocole	Cette option permet de choisir si la communication doit utiliser SNMPv3.*1 Valeur : Désactivé, Activé
Réseau disponible	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : Désactiver, Activer

WSD amélioré

Élément	Description
Paramètres de protocole	Définir s'il faut utiliser les services web propriétaires.*1 Valeur : Désactivé, Activé  REMARQUE Sélectionner [Désactivé] désactivera les fonctionnalités du pilote WIA.
Réseau disponible	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : Désactiver, Activer

Enhanced WSD over TLS

Élément	Description
Paramètres de protocole	Définir s'il faut utiliser les services web propriétaires sur TLS.* 1*2 Valeur : Désactivé, Activé  REMARQUE Sélectionner [Désactivé] désactivera les fonctionnalités du pilote WIA.
Réseau disponible	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : Désactiver, Activer

VNC (RFB)

Élément	Description
Paramètres de protocole	Ceci est défini lors du démarrage d'une visionneuse VNC (par exemple, RealVNC) pour utiliser la fonction de commande à distance.*1 Le numéro de port par défaut est 9062. Valeur : Désactivé, Activé, 1 à 32767 (numéro de port)
Réseau disponible	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : Désactiver, Activer

VNC (RFB) over TLS

Élément	Description
Paramètres de protocole	Ceci est défini lors du démarrage d'une visionneuse VNC (par exemple, RealVNC) pour passer à l'utilisation à distance protégée par TLS.*1*2 Le numéro de port par défaut est 9063. Valeur : Désactivé, Activé, 1 à 32767 (numéro de port)  REMARQUE Lors de la sélection [Sur], il nécessite également un certificat pour TLS. Le certificat par défaut est l'auto-certificat de la machine. ➔ Embedded Web Server User Guide
Réseau disponible	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : Désactiver, Activer

VNC amélioré sur TLS

Élément	Description
Paramètres de protocole	This is set when starting up Embedded Web Server to use Remote Operation protected by TLS.^{*1*2} Le numéro de port par défaut est 9061. Valeur : Désactivé, Activé, 1 à 32767 (numéro de port)  REMARQUE - Le paramètre par défaut est [Activé]. - Lors de la sélection [Sur], il nécessite également un certificat pour TLS. Le certificat par défaut est l'auto-certificat de la machine. ➔ Embedded Web Server User Guide
Réseau disponible	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : Désactiver, Activer

REST

Élément	Description
Paramètres de protocole	Cette option permet de choisir si la communication doit utiliser REST.^{*1} Valeur : Désactivé, Activé, 1 à 32767 (numéro de port)
Réseau disponible	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : Désactiver, Activer

REST sur TLS

Élément	Description
Paramètres de protocole	Cette option permet de choisir si la communication doit utiliser REST sur TLS.^{*1*2} Valeur : Désactivé, Activé, 1 à 32767 (numéro de port)  REMARQUE Lorsque [Activé] est sélectionné, un certificat TLS est également requis. Le certificat par défaut correspond à l'auto-certification de la machine. ➔ Embedded Web Server User Guide
Réseau disponible	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : Désactiver, Activer

Protocole de communication

Élément	Description
Protocole de communication	Définir le protocole de communication à utiliser. Valeur : MQTT, XMPP

Paramètres de l'API RESTful

Cette option permet de choisir si la communication doit utiliser l'API RESTful.

Pour utiliser l'API RESTful, définir [Paramètres du protocole] sur [REST] ou [REST sur SSL] sur [Activé].

Valeur : API pour services à distance, API pour services améliorés

*1 Le paramètre sera modifié après le redémarrage du périphérique ou réseau.

*2 Définir « SSL » sur [Activé] dans les paramètres de sécurité.

➔ [Réseau \(page 420\)](#)



IMPORTANT

Selon le protocole, certains modèles nécessitent de redémarrer le réseau ou d'éteindre puis de rallumer la machine après avoir modifié le paramètre.

Ping

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Ping]

Élément	Description
Ping	Vérifie s'il est possible de communiquer avec la destination en saisissant le nom d'hôte ou l'adresse IP de la destination.  REMARQUE Si [Réseau principal (client)] est réglé sur [Autres], cet élément n'est pas affiché. ➔ Autres (page 405)
Délai d'attente du ping	➔ Tempo/Économie d'énergie (page 319)

Bonjour

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Bonjour]

Élément	Description
Paramètres de protocole	Sélectionner s'il faut utiliser ou non Bonjour. Valeur : Désactivé, Activé
Réseau disponible	Définir si cette fonction doit être activée pour chaque réseau de Wi-Fi Direct, Wi-Fi et filaire. Valeur : Désactiver, Activer

Filtre IP (IPv4)

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Filtre IP (IPv4)]

Élément	Description
Filtre IP (IPv4)	Configurer les filtres IP. Les filtres IP restreignent l'accès à la machine en fonction des adresses IP et des protocoles. Specify the IP addresses or network addresses of the hosts to which access is granted from Embedded Web Server. Si rien n'est spécifié sur cette page, l'accès depuis tous les hôtes est autorisé. Valeur : Désactivé, Activé ➔ Embedded Web Server User Guide

Filtre IP (IPv6)

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Filtre IP (IPv6)]

Élément	Description
Filtre IP (IPv6)	Configurer les filtres IP. Les filtres IP restreignent l'accès à la machine en fonction des adresses IP et des protocoles. Specify the IP addresses or network addresses of the hosts to which access is granted from Embedded Web Server. Si rien n'est spécifié sur cette page, l'accès depuis tous les hôtes est autorisé. Valeur : Désactivé, Activé ➔ Embedded Web Server User Guide

IPsec

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [IPSec]

Élément	Description
IPsec	Sélectionner si utiliser ou non IPSec. Valeur : Désactivé, Activé

Redémarrage du réseau

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Redém. réseau.]

Élément	Description
Redém. réseau	Redémarre le réseau.

Réseau en option

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Réseau en option »

Configurer les paramètres pour le kit d'interface réseau en option.



REMARQUE

Ce menu s'affiche lorsque le kit d'interface réseau ou le kit d'interface réseau sans fil en option est installé.

Nom d'hôte

Élément	Description
Nom d'hôte	Vérifier le nom d'hôte de la machine. Host name can be changed from Embedded Web Server. ➔ Modification des informations du périphérique (page 112)

Réseau sans fil

Configurer les paramètres pour le kit d'interface réseau sans fil en option.



REMARQUE

Cette fonction s'affiche lorsque le kit d'interface réseau sans fil est installé.

Statut connexion

Vous pouvez vérifier le statut du réseau local sans fil.

Paramétrage

Élément	Description
Réseau disponible	Sélectionner les points d'accès auxquels la machine peut être connectée, saisir la clé prépartagée et établir une connexion.
Méthode du bouton poussoir	Si le point d'accès prend en charge le bouton-poussoir, les paramètres sans fil peuvent être configurés en utilisant le bouton-poussoir. Ce paramètre exécute le bouton-poussoir et la connexion peut être lancée en appuyant sur le bouton-poussoir du point d'accès.  REMARQUE La méthode du bouton-poussoir ne prend en charge que la WPS.
Méthode du code PIN (périphérique)	Démarre la connexion en utilisant le code PIN de la machine. Saisir le code PIN sur le point d'accès. Le code PIN de la machine est généré automatiquement.
Méthode codePIN (terminal)	Démarre la connexion en utilisant le code PIN du point d'accès. Saisir le code PIN du point d'accès.
Install. perso	Les paramètres détaillés pour le réseau sans fil peuvent être modifiés. Nom du réseau (SSID) Définir le SSID (Service Set Identifier) du réseau sans fil auquel la machine se connecte.  REMARQUE Jusqu'à 32 caractères peuvent être entrés.

Élément	Description
Install. perso	Mode connexion Définir le mode de connexion. Valeur : Ad hoc, Infrastructure  REMARQUE • Ad Hoc : Communique directement avec le périphérique sans passer par un point d'accès. Cette méthode ne peut pas être utilisée pour connecter deux ou plusieurs périphériques. • Infrastructure : Réalise la communication par l'intermédiaire d'un point d'accès. Canal Définir le canal. Utiliser [-] / [+] ou les touches numériques pour saisir un nombre. Valeur : 1 à 11 Authentification réseau Sélectionner un type d'authentification réseau. Pour sélectionner d'autre options, ouvrir la page d'accueil du périphérique depuis un ordinateur. Valeur : Ouvert, Partagé WPA-PSK*1, WPA2-PSK*1 Cryptage Sélectionner la méthode de cryptage. Si l'option autre que [Désactiver] est sélectionné, entrez la clé WEP ou la clé pré-partagée. Les valeurs du paramètre varient selon le paramètre d'authentification réseau. Sélectionner [Cryptage données]. Lorsque l'authentification réseau est définie sur [Ouvert] ou [Partagée] : Valeur : Désactiver, WEP Lorsque l'authentification réseau est définie sur [WPA-PSK] ou [WPA2-PSK] : Valeur : TKIP*2, AES, Auto*2, Clé prépartagée  REMARQUE • Si [WEP] est sélectionné, saisir la clé WEP. Jusqu'à 26 caractères peuvent être saisis. • Si [TKIP], [AES] ou [Auto] est sélectionné, saisir la clé prépartagée. Saisir la valeur de 8 à 64 caractères.

Config. TCP/IP

Pour plus d'informations sur la définition de la valeur.

➔ [Config. TCP/IP \(page 377\)](#)

➔ [Bonjour \(page 393\)](#)

➔ [IPsec \(page 396\)](#)

Autres

Pour plus d'informations sur la définition de la valeur.

➔ [Paramètres du réseau filaire \(page 402\)](#)

*1 Ne s'affiche pas si [Ad hoc] est sélectionné pour « Mode connexion ».

*2 Ne s'affiche pas si [WPA2-PSK] est sélectionné pour « Authentification réseau ».

Paramètres du réseau filaire



REMARQUE

Ce menu s'affiche lorsque le kit d'interface réseau en option est installé.

Config. TCP/IP

Pour plus d'informations sur la définition de la valeur.

➔ [Config. TCP/IP \(page 380\)](#)

➔ [Bonjour \(page 393\)](#)

➔ [IPsec \(page 396\)](#)

Autres

Élément	Description
NetWare	Utiliser NetWare pour recevoir des documents. ➔ Manuel d'utilisation du kit d'interface réseau en option Valeur : Désactivé, Activé
AppleTalk	Permet de sélectionner si des documents doivent être reçus via AppleTalk.*1 Valeur : Désactivé, Activé
Interface LAN	Sélectionner le type d'interface LAN.*1 Valeur : Auto, 10Base-Half, 10Base-Full, 100Base-Half, 100Base-Full, 1000Base-T  REMARQUE Cette fonction s'affiche lorsque le kit d'interface réseau en option est installé.
Filtre d'adresse MAC	Sélectionner s'il faut utiliser ou non le filtre d'adresse MAC. ➔ Manuel d'utilisation du kit d'interface réseau en option Valeur : Désactivé, Activé

*1 Le paramètre sera modifié après le redémarrage du périphérique ou réseau.

Redémarrer le réseau

Élément	Description
Redém. réseau	Redémarre le réseau.

Connectivité

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Connectivité »

Paramètres Bluetooth

Élément	Description
Clavier Bluetooth	Utiliser le clavier Bluetooth. Valeur : Désactivé, Activé
Périphérique	Sélectionner un clavier.

NFC

Utiliser NFC (communication en champ proche).

Valeur : Désactivé, Activé

Utilisation à distance

Configurer les paramètres pour l'utilisation à distance.

Valeur : Désactivé, Activé

S'ils sont définis sur [Activé], définir la restriction d'utilisation.

Valeur : Désactivé, Utiliser un mot de passe, Administrateur uniquement

Lorsque [Désactivé] est sélectionné, les utilisateurs sans privilèges administrateur peuvent également exécuter l'utilisation à distance.

Lorsque [Utiliser mot de passe] est sélectionné, saisir le mot de passe, puis le saisir à nouveau pour confirmer.

Lorsque l'option [Administrateur uniquement] est sélectionnée, seul l'administrateur peut exécuter une opération à distance.



REMARQUE

Si vous sélectionnez [Administrateur uniquement], l'opération à distance à l'aide du logiciel VNC n'est pas disponible.

Autres

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Autres »



REMARQUE

Cette fonction s'affiche lorsque le kit d'interface réseau en option ou le kit d'interface réseau sans fil est installé.

Le kit d'interface réseau sans fil (IB-37 ou IB-38) est en option pour certains modèles. Contacter le revendeur, le représentant commercial ou le technicien pour plus d'informations.

➔ [Présentation des équipements en option \(page 747\)](#)

Élément	Description
Redémarrer tout le périphérique	Cette fonction permet de redémarrer la machine sans mettre la machine hors tension. Elle permet de résoudre les problèmes d'instabilité. (Comme un redémarrage d'ordinateur.)

Paramètres de sécurité

Configure les paramètres de sécurité.

Configuration rapide de la sécurité

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de sécurité] > [Configuration rapide de la sécurité]

Élément	Description
Configuration rapide de la sécurité	Sélectionner un niveau de sécurité proche de votre environnement d'exploitation et personnaliser les fonctions de sécurité selon vos besoins. Valeur Niveau 1 : Il s'agit de la valeur d'usine par défaut. Niveau 2 : Les fonctions de sécurité du réseau ont été modifiées. Niveau 3 : Toutes les fonctions qui protègent la machine sont activées et les fonctions qui ne sont pas protégées sont désactivées.  REMARQUE - Cette fonction est disponible lorsque vous êtes connecté en tant qu'administrateur. ➔ Ajout d'un utilisateur (Liste d'utilisateurs locaux) (page 434) - Les paramètres seront activés lorsque le périphérique ou le réseau sera redémarré après que le niveau a été sélectionné. ➔ Autres (page 426) ➔ Redémarrer le réseau (page 403) - Si vous modifiez des paramètres de sécurité après avoir sélectionné le niveau de sécurité, « Personnalisé » s'affiche dans la configuration rapide de sécurité.

Les méthodes de configuration sont les suivantes :

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de sécurité] > [Configuration rapide de la sécurité]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre mot de passe ou votre nom de connexion d'utilisateur, contacter votre administrateur.

2 Sélectionner un niveau de sécurité en fonction de votre environnement d'exploitation.

3 Configurer la fonction de sécurité, le cas échéant.



REMARQUE

Se reporter à la section suivante pour les paramètres de chaque niveau de sécurité.

➔ [Liste des fonctions de configuration rapide de la sécurité \(page 793\)](#)

4 Redémarrer le périphérique ou le réseau.

➔ [Autres \(page 426\)](#)

➔ [Redémarrer le réseau \(page 403\)](#)

Configuration du blocage de l'interface

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de sécurité] > « Config. bloc d'interface »

Cette fonction permet de protéger cette machine en bloquant l'interface avec les périphériques externes comme les hôtes USB ou les interfaces en option.

Élément	Description
Hôte USB	Cette option verrouille et protège le port USB (hôte USB). Valeur : Déverrouiller, Verrouiller
Périphérique USB	Cette option verrouille et protège le connecteur d'interface USB (périphérique USB). Valeur : Déverrouiller, Verrouiller
Lecteur USB	Cette option verrouille et protège le logement de mémoire USB. Valeur : Déverrouiller, Verrouiller  REMARQUE Cette fonction est disponible lorsque l'hôte USB est réglé sur [Déverrouiller].
Interface optionnelle 1	Cette option verrouille et protège les logements d'interface en option. Valeur : Déverrouiller, Verrouiller  REMARQUE Vous pouvez définir cette fonctionnalité pour chaque logement.
Interface optionnelle 2	
Redémarrer tout le périphérique	Cette fonction permet de redémarrer la machine sans mettre la machine hors tension.  IMPORTANT Après avoir modifié « Config. bloc d'interface », redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

Paramètres de sécurité du périphérique

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de sécurité] > « Paramètres de sécurité du périphérique »

Élément	Description
Param. état trav./journal travaux	➔ État (page 365)
Niveau de sécurité :	Spécifier le niveau de sécurité. Valeur : Faible : Ce mode est utilisé durant la maintenance. Ne pas l'utiliser en temps normal. Élevé : Il s'agit du paramètre de sécurité recommandé. Utiliser ce paramètre normalement. Très élevé : En plus du paramètre [Élevé], ce paramètre désactive les paramètres de la machine pouvant être modifiés à partir d'une commande externe.  REMARQUE Cette fonction est disponible lorsque vous êtes connecté en tant qu'administrateur de la machine. ➔ Ajout d'un utilisateur (Liste d'utilisateurs locaux) (page 434)
Impression à distance	➔ Imprimante (page 357)
Vérification du logiciel	Vérifier le logiciel installé. Sélectionner [Démarrer vérification] pour exécuter la vérification. Si une erreur se produit lors de la vérification du logiciel, contacter votre revendeur ou votre représentant de service.
Authentification de l'administrateur lors de la mise à jour du micrologiciel	Cette option demande l'approbation de l'administrateur lors de la mise à jour du micrologiciel. Valeur : Désactivé, Activé

Élément	Description
Liste blanche	Si un programme non autorisé ou un programme altéré est installé, les données stockées ou les contenus de la communication dans ce programme peuvent être volés. Une fois cette fonction activée, l'exécution du logiciel non autorisé ou l'altération du logiciel peut être empêchée, et il est possible de conserver la fiabilité du système. Valeur : Désactivé, Activé  REMARQUE • Après avoir réglé la valeur sur [Activé], il est nécessaire d'éteindre et de rallumer l'appareil. • Une fois cette fonction activée, le démarrage de ce produit sera ralenti. • Lors de la détection du programme malveillant, il existe deux types de méthodes « Rapport d'événement » et « Journal événement » pour saisir le contenu. The Event report can be enable by Embedded Web Server > « Management Settings: Notification/Report » [Recipient1 (to 3) E-mail Address] > specify the mail address, and [Notify when Malicious Program is Detected] > [On]. The Event log can be enable by Embedded Web Server > « Management Settings: History settings » [Device Log History] > [On] or, from the machine's control panel, [Home] key > [...] > [System Menu] > [Notification/Report] > « History settings » [Device Log History Settings] > [Device Log History] > [On]. • En cas de réglage de l'écran [Configuration rapide de la sécurité] sur [Niveau 3], [Historique journal machine] dans [Paramètres de gestion : Paramètres d'historique] sera réglé sur [Activé]. ➔ Imprimante (page 357)
Travaux d'impression restants lors de la déconnexion	Ce paramètre concerne les travaux d'impression qui nécessitent des considérations de sécurité, comme les travaux avec mot de passe. Si [Annuler] est sélectionné, tous les travaux d'impression, y compris ceux suspendus, sont annulés lorsque l'utilisateur se déconnecte. Valeur : [Annuler], [Continuer]
Authentification de l'administrateur lors de l'importation/exportation de données	Demander l'approbation de l'administrateur lors de l'exportation ou l'importation de données. Valeur : Désactivé, Activé
Outil de mise à jour du micrologiciel	Définir si vous souhaitez autoriser les mises à jour du micrologiciel à l'aide de l'outil de mise à jour du micrologiciel. Valeur : [Interdit], [Autorisé]

Sécurité des données

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de sécurité] > « Paramètres de sécurité du périphérique » [Sécurité des données]

Configurer les paramètres des données stockées sur le SSD, le disque dur et dans la mémoire de la machine.

Initialisation du disque dur/SSD

Modifier les fonctions de sécurité.



REMARQUE

- Cette fonction s'affiche lorsque la fonction de sécurité des données est active.
- Il faut saisir le mot de passe de sécurité pour modifier les fonctions de sécurité. Le mot de passe par défaut est « 000000 ».

Élément	Description
Méthode d'écrasement des données	La méthode utilisée pour écraser les données peut être modifiée. Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante. ➔ Manuel d'utilisation Cryptage données/Écraser Valeur Méthode d'écrasement en 1 fois : La méthode d'écrasement en 1 fois remplace les zones de données inutiles (en cas d'écrasement) ou toutes les zones de données (en cas d'initialisation du système) par des valeurs spécifiques afin d'empêcher la restauration des données. Méthode d'écrasement en 3 fois (A) : La méthode d'écrasement en 3 fois est conforme à la norme DoD 5220.22-M et remplace les zones de données inutiles (en cas d'écrasement) ou toutes les zones de données (en cas d'initialisation du système) par des valeurs spécifiques, leurs compléments et des nombres aléatoires afin d'empêcher la restauration des données. La restauration des données n'est pas possible, même à l'aide d'une technique de restauration sophistiquée.  REMARQUE La méthode d'écrasement en 3 fois (A) peut prendre plus de temps que la méthode d'écrasement en 1 fois.
Mot de passe de sécurité	Personnaliser le mot de passe de sécurité par défaut pour que seul l'administrateur puisse procéder au cryptage/à l'écrasement des données. Saisir un nouveau mot de passe de sécurité comprenant entre 6 et 16 caractères alphanumériques et symboles. Saisir de nouveau le mot de passe pour le confirmer.  IMPORTANT Lors du choix du mot de passe de sécurité, éviter les combinaisons faciles (par ex., 11111111 ou 12345678).

Élément	Description
Initialisation système	Écraser toutes les données stockées sur le disque dur/SSD lors de la mise au rebut de la machine.  IMPORTANT En cas coupure accidentelle de l'alimentation pendant l'initialisation, le disque dur/SSD risque d'être endommagé ou l'initialisation peut échouer.  REMARQUE Si la machine est mise accidentellement hors tension durant l'initialisation, la remettre sous tension. L'initialisation redémarre automatiquement.

Nettoyage des données

Rétablir les valeurs d'usine par défaut des informations suivantes enregistrées dans la machine.

- Favoris
- Paramètres du système
- Données enregistrées dans la boîte personnalisée
- Applications en option



REMARQUE

- Imprimer le rapport de nettoyage des données, puis confirmer que les données de sécurité sont supprimées.
 ➔ [Impression de rapport/liste \(page 344\)](#)
- Une fois lancée, l'opération ne peut plus être annulée.
- Avant d'exécuter cette fonction, déconnecter les câbles modulaires, réseau et autres.
- Avant d'exécuter cette fonction, définir tous les Paramètres de verrouillage d'interface sur [Déverrouiller].
 ➔ [Configuration du blocage de l'interface \(page 408\)](#)
- Ne pas mettre la machine hors tension durant le nettoyage des données. En cas de coupure de courant durant l'effacement des données, l'effacement sera exécuté automatiquement lorsque le courant sera rétabli, toutefois, l'effacement complet ne pourra pas être garanti.

Élément	Description
Exécuter immédiatement	Un nettoyage des données sera effectué.

Élément	Description
Réserver un horaire de nettoyage	Effacer complètement les données d'adresse et d'image enregistrées dans le périphérique à l'heure programmée. Valeur : Désactivé, Activé Si [Activé] est sélectionné, définir la date et l'heure auxquelles le nettoyage doit être effectué. La plage de paramètres est : Année (2000 à 2035), mois (1 à 12), jour (1 à 31) et heure (0 à 23).
Utilisation du périphérique après le nettoyage	Le périphérique utilise une restriction une fois le nettoyage des données terminé. Le périphérique ne peut pas être utilisé si [Interdire] est sélectionné. Valeur : Autoriser, Interdire
Méthode d'écrasement des données	Méthode d'écrasement des données La méthode utilisée pour écraser les données peut être modifiée. Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante. ➔ Manuel d'utilisation Cryptage données/Écraser Valeur : Méthode d'écrasement en 3 fois (A) : La méthode d'écrasement en 3 fois est conforme à la norme DoD 5220.22-M et remplace les zones de données inutiles (en cas d'écrasement) ou toutes les zones de données (en cas d'initialisation du système) par des valeurs spécifiques, leurs compléments et des nombres aléatoires afin d'empêcher la restauration des données. La restauration des données n'est pas possible, même à l'aide d'une technique de restauration sophistiquée. Méthode d'écrasement en 7 fois (A) : La méthode d'écrasement en 7 fois est conforme à la norme DoD 5220.22-M et remplace les zones de données inutiles (en cas d'écrasement) par des valeurs spécifiques, leurs compléments et des nombres aléatoires afin d'empêcher la restauration des données. La restauration des données n'est pas possible, même à l'aide d'une technique de restauration sophistiquée. Méthode d'écrasement en 7 fois (B) : La méthode d'écrasement en 7 fois est conforme à la norme BSI/VSITR et remplace les zones de données inutiles (en cas d'écrasement) par des valeurs spécifiques, leurs compléments et des nombres aléatoires afin d'empêcher la restauration des données. La restauration des données n'est pas possible, même à l'aide d'une technique de restauration sophistiquée.  REMARQUE La méthode d'écrasement en 7 fois (A) ou la méthode d'écrasement en 7 fois (B) peuvent prendre plus de temps que la méthode d'écrasement en 3 fois (A).
Rapport de nettoyage des données	Imprimer le rapport de nettoyage des données.

Informations effacées

Périphériques/travaux

- Paramètres des travaux configurés par les utilisateurs
- Paramètres réseau
- Données d'image enregistrées dans la boîte de documents, etc.
- Historique des travaux
- Informations sur l'utilisateur (liste des utilisateurs, boîte de documents enregistrée par l'utilisateur, etc.)
- Informations de compte de la comptabilité des travaux
- Certificats réseau
- Écran initial sur la machine modifié par le service d'assistance

Application/favori

- Application/favori ajouté par un utilisateur ou le service d'assistance
- Tests

Tampon du système

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de sécurité] > « Tampon du système »

Impressions

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de sécurité] > « Tampon du système » [Impressions]

Configurer les paramètres des tampons lors de l'impression d'un document.

Après avoir configuré le paramètre, revenez à l'écran Fonctions de copie ou Boîte personnalisée (Impression d'un document) depuis le menu Système, puis sélectionnez la touche [Réinit.].

Tampon texte

Élément	Description
Tampon texte	Indiquer si vous souhaitez imprimer un tampon texte sur tous les travaux d'impression. Valeur : Désactivé, Activé  REMARQUE Lorsque l'option [Activé] est sélectionnée, les paramètres du tampon texte ne peuvent pas être modifiés lors de l'impression.
Modifier le texte	Sélectionner une chaîne de texte de tampon à partir des modèles ou saisir une chaîne de texte de 32 caractères maximum.  REMARQUE Les modèles qui ont été configurés s'affichent. Pour plus de détails sur l'enregistrement des modèles, se reporter à ce qui suit : ➔ Commun (page 352)
Méthode Tampon	Sélectionner la méthode de tampon pour le tampon texte. Valeur : Chaque page imprimée, Chaque page d'original
Position	Définir la position du tampon texte. Valeur : Supérieur gauche, Milieu haut, En haut à droite, Milieu gauche, Centre, Milieu droit, Gauche bas, Milieu bas, Droite bas  REMARQUE Indiquer la position détaillée du tampon à l'aide de valeurs numériques et définir la position et l'angle du tampon lorsqu'il est placé au verso du papier en impression recto verso.

Élément	Description
Police	Définir la police du tampon texte. Valeur Police : Courier, Letter Gothic Taille : les tailles de police enregistrées dans Police (Tampon texte) sont affichées. ➔ Commun (page 352) Couleur : Noir Style : Aucun, Gras, Italique, Gras/Italique Mode d'affichage : Transparent, Écrêtage, Écrasement Densité : de 10 à 100 % (par incréments de 10 %)

Tampon Bates

Élément	Description
Tampon Bates	Indiquer si vous souhaitez imprimer un tampon Bates sur tous les travaux d'impression. Valeur : Désactivé, Activé  REMARQUE Lorsque l'option [Activé] est sélectionnée, les paramètres du tampon Bates ne peuvent pas être modifiés lors de l'impression.
Modifier le texte	Définir le tampon Bates par défaut. (Max. : 6) Valeur : Date, Nom d'utilisateur, Numéro de série, Numérotation, Texte 1, Texte 2  REMARQUE Pour définir [Texte 1] ou [Texte 2], saisir une chaîne de texte de 32 caractères maximum.
Format de la date	Définir le format d'affichage de la date. Valeur : MM/JJ/AAAA (Mois/Jour/Année), JJ/MM/AAAA (Jour/Mois/Année), AAAA/MM/JJ (Année/Mois/Jour)
Numérotation par défaut	Définir le numéro de séquence de départ. Si vous sélectionnez [Nbre chiffres fixe] > [Activé], vous pouvez définir le nombre de chiffres du numéro de série (de 1 à 7 chiffres). Valeur N° de départ : 1 à 9999999 Nombre de chiffres fixe : Désactivé, Activé

Élément	Description
Position	Définir la position du tampon à imprimer. Valeur : Supérieur gauche, Milieu haut, En haut à droite, Milieu gauche, Centre, Milieu droit, Gauche bas, Milieu bas, Droite bas  REMARQUE Indiquer la position détaillée du tampon à l'aide de valeurs numériques et définir la position du tampon lorsqu'un tampon est placé au verso du papier en impression recto verso.
Police	Définir la police du tampon texte. Valeur Police : Courier, Letter Gothic Taille : les tailles de police enregistrées dans Police (Tampon texte) sont affichées. ➔ Commun (page 352) Bordure des caractères : Désactivé, Cercle, Rectangle, Soulignement Couleur : Noir Style : Aucun, Gras, Italique, Gras/Italique Mode d'affichage : Transparent, Écrêtage, Écrasement Densité : de 10 à 100 % (par incréments de 10 %)

Sécurité d'authentification

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de sécurité] > « Sécurité d'authentification »

Si l'authentification utilisateur est activée, configurer les paramètres d'authentification de l'utilisateur.

➡ [Sécurité d'authentification \(page 431\)](#)

Paramètres utilisateur inconnu

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de sécurité] > « Paramètres utilisateur inconnu »

Cette fonction spécifie le comportement pour le traitement des travaux envoyés avec des noms d'utilisateur ou ID utilisateur inconnus ou non envoyés.



REMARQUE

Cette fonction est affichée si l'administration des connexions d'utilisateurs ou la comptabilité des travaux est activée.

➔ [ID trav. inconnu \(page 477\)](#)

Réseau

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres de sécurité] > « Réseau »

Élément	Description
TLS	Sélectionner s'il faut utiliser ou non TLS pour la communication. Valeur : Désactivé, Activé
Accès au réseau	Sélectionner si la communication doit utiliser ou non SNMP et IPSec. ➡ Paramètres de protocole (page 385) ➡ IPsec (page 396)

Comptabilité travaux/Authentification

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]

Configurer les paramètres concernant la gestion de la machine.

➡ [Vue d'ensemble de l'administration des connexions d'utilisateurs \(page 428\)](#)

➡ [Aperçu de la comptabilité des travaux \(page 459\)](#)

➡ [Paramètres utilisateur inconnu \(page 477\)](#)

Ajouter/Supprimer une application

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Ajouter/Supprimer application]

Configurer les paramètres des applications.

➡ [Application \(page 201\)](#)

➡ [Applications \(page 751\)](#)

Réglage/Maintenance

Régler la qualité d'impression et effectuer la maintenance de la machine.

Réglage de l'image

[Home] key > [...] > [System Menu] > [Adjustment/Maintenance] > « Image Adjustment »

Réglage de l'image

Sélectionner l'un des menus de réglage pour effectuer des ajustements de l'image afin d'améliorer l'image imprimée.

Élément	Description
Rafrâchissement tambours	Supprimer le flou de l'image et les points blancs sur l'impression. Cela prend environ 1 minute et 20 secondes. La durée requise peut varier en fonction de l'environnement d'exploitation. Valeur : Exécuter, Ne pas exécuter  REMARQUE Le rafrâchissement du tambour ne peut pas être effectuée pendant l'impression. Procéder au rafrâchissement du tambour une fois l'impression terminée.
Rafrâch. développeur	Adjust the printed image that is too light or incomplete, even though there is enough toner. Valeur : Exécuter, Ne pas exécuter  REMARQUE Le temps d'attente peut être plus long lors du réapprovisionnement en toner pendant le rafrâchissement du développeur.
Nettoyage du laser	Remove vertical white lines from the printout. Valeur : Exécuter, Ne pas exécuter
Étalonnage	Calibrate the device to ensure correct toner overlapping and consistency with the original tone. Valeur : Exécuter, Ne pas exécuter  REMARQUE Effectuer la synchronisation des couleurs si la superposition correcte du toner n'est pas assurée même après l'étalonnage. Effectuer ensuite le réglage de la courbe de tonalité si les tonalités obtenues ne sont pas fidèles à celles de l'original.

Cycle d'étalonnage

Définir le cycle d'étalonnage.

Valeur :

Auto :

Définit automatiquement le cycle d'étalonnage.

Court :

La priorité est donnée à la qualité de l'image.

Standard :

Équilibre la qualité de l'image et la vitesse d'impression.

Long :

La priorité est donnée à la vitesse d'impression.



REMARQUE

Lorsque [Perso] s'affiche comme élément de paramètre, le paramètre ne peut pas être modifié.

Rafraîch. auto tamb.

Ceci spécifie le temps d'exécution du rafraîchissement automatique du tambour.

Valeur :

Désactivé :

Le rafraîchissement automatique du tambour n'a pas été exécuté.

Court :

Temps d'exécution court du rafraîchissement automatique du tambour.

Standard :

Temps d'exécution standard de l'actualisation automatique du tambour.

Long :

Temps d'exécution long du rafraîchissement automatique du tambour.

Ajustement de comportement

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Réglage/Maintenance] > « Ajustement comportement »

Élément	Description
Mode silencieux	Définir le mode silencieux. Sélectionner ce mode si le fonctionnement est trop bruyant. Valeur : Désactivé, Activé  REMARQUE Lorsque [Activé] est sélectionné, le démarrage du travail d'impression suivant peut prendre du temps.
Chauffage tambour	Régler le chauffage du tambour. Valeur : Désactivé, Activé  REMARQUE Ce paramètre ne s'affiche pas dans certaines régions.

Autres

Touche [Accueil] [...] > [Menu système] > [Réglage/Maintenance] > « Autres »

Diagnostics

Élément	Description
Diagnostic de mémoire	Exécuter cette fonction pour vérifier la mémoire de la machine.
Vérification du logiciel	➡ Paramètres de sécurité du périphérique (page 409)

Mise à jour du logiciel en ligne

➡ [Mise à jour du logiciel \(page 302\)](#)

Redémarrage/Initialisation

Élément	Description
Redém. réseau	➡ Redémarrage du réseau (page 397)
Redémarrer le réseau (réseau en option)	➡ Redémarrer le réseau (page 403)
Redémarrer tout le périphérique	➡ Autres (page 405)
Formater SSD	Formater le SSD.
Formater carte SD	Formater la carte SD. Pour utiliser une carte SD, il est d'abord nécessaire de formater la carte SD sur cette machine. Une fois le formatage effectué, les données peuvent être écrites sur la carte SD.
Initialisation système	➡ Sécurité des données (page 410)

9 Authentification de l'utilisateur et comptabilité (Connexion utilisateur, Compta. des travaux)

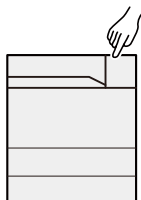
Vue d'ensemble de l'administration des connexions d'utilisateurs	428
Activer l'administration des connexions d'utilisateurs.....	430
Paramétrage de l'administration des connexions d'utilisateurs	431
Utilisation de l'administration des connexions d'utilisateurs	457
Aperçu de la comptabilité des travaux	459
Activation de la comptabilisation des travaux	461
Comptabilité des travaux (Local)	462
Configuration de la comptabilité des travaux	468
Utilisation de la comptabilité des travaux	473
Appl/ restrict.....	475
Nombre d'impressions	476
Paramètres utilisateur inconnu	477

Vue d'ensemble de l'administration des connexions d'utilisateurs

Cette fonction permet de définir le mode d'administration des accès utilisateurs sur cette machine. Entrer une ID d'utilisateur et un mot de passe d'authentification utilisateur, pour la connexion.

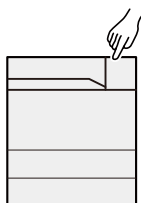
1 Activer l'administration des connexions d'utilisateurs

➡ [Activer l'administration des connexions d'utilisateurs \(page 430\)](#)



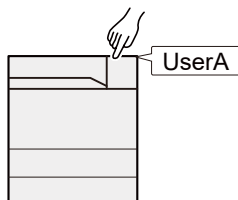
2 Définir l'utilisateur

➡ [Ajout d'un utilisateur \(Liste d'utilisateurs locaux\) \(page 434\)](#)



3 Saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion, puis exécuter le travail

➡ [Utilisation de l'administration des connexions d'utilisateurs \(page 457\)](#)



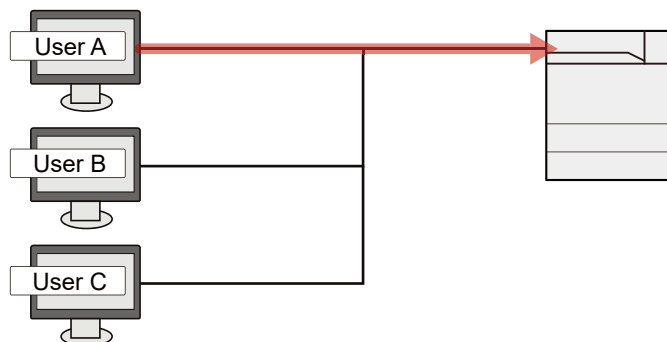
Les accès sont sur trois niveaux : « utilisateur », « administrateur » et « Administrateur machine ». Les niveaux de sécurité peuvent être modifiés uniquement par l'administrateur de la machine.

Gestion du nombre de travaux à partir de l'ordinateur

En plus des paramètres ci-dessus, les paramètres suivants sont nécessaires pour gérer le nombre de travaux à partir de l'ordinateur.

Pour gérer les utilisateurs de l'impression à partir des ordinateurs

Les réglages du pilote d'imprimante sont nécessaires pour gérer les utilisateurs qui impriment sur la machine à partir des ordinateurs.



1 Définir l'administration des connexions d'utilisateurs sur le pilote d'imprimante

➡ [Administration des connexions d'utilisateurs pour l'impression \(page 439\)](#)

2 Imprimer

Activer l'administration des connexions d'utilisateurs

Cette fonction permet d'activer l'administration des connexions d'utilisateurs. Sélectionner l'une des méthodes d'authentification suivantes :

Élément	Description
Authentification locale	Authentification utilisateur en fonction des propriétés de l'utilisateur dans la liste locale stockée sur la machine.
Authentification réseau	Authentification utilisateur en fonction du serveur d'authentification. Utilise les propriétés de l'utilisateur stockées sur le serveur d'authentification pour accéder à la page d'authentification réseau.

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre mot de passe ou votre nom de connexion d'utilisateur, contacter votre administrateur.

- 2 Sélectionner « Param connexion utilis. » [Connexion utilisateur].

2 Configurer les paramètres.

Sélectionner [Authentification locale] ou [Authentification réseau].

Pour désactiver l'administration des connexions d'utilisateurs, sélectionner [Désactivé].

Si vous sélectionnez [Authentification locale], définir [Autorisation locale].

➔ [Autorisation locale \(page 441\)](#)

Si vous sélectionnez [Authentification réseau], définir [Param. serveur].

➔ [Paramètres du serveur \(page 442\)](#)



REMARQUE

Si le paramétrage de la machine ne permet pas la connexion, se connecter en tant qu'administrateur enregistré dans la liste des utilisateurs locaux et corriger les paramètres.

Paramétrage de l'administration des connexions d'utilisateurs

Cette option permet d'enregistrer, modifier et supprimer des utilisateurs et de configurer les paramètres pour l'administration des connexions d'utilisateurs.

Sécurité d'authentification

Si l'authentification utilisateur est activée, configurer les paramètres d'authentification de l'utilisateur.

Paramètre de verrouillage du compte utilisateur

Il est possible d'interdire l'utilisation d'un compte utilisateur si un mot de passe incorrect est saisi à plusieurs reprises pour se connecter à ce compte.

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification] > « Sécurité d'authentification » [Paramètres de verrouillage du compte utilisateur]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre mot de passe ou votre nom de connexion d'utilisateur, contacter votre administrateur.

2 Configurer les paramètres.

Les paramètres suivants peuvent être sélectionnés.

Verrou

Sélectionner s'il faut activer ou non la politique de verrouillage de compte.

Valeur : Désactivé, Activé

Politique de verrou

Spécifier les conditions et l'étendue du verrouillage du compte.

Valeur	Description
Nombre de tentatives avant verrouillage	Spécifier le nombre de tentatives de connexion admises avant le verrouillage du compte. (1 à 10 tentatives)
Durée verrouillage	Spécifier la durée de verrouillage du compte avant le déverrouillage. (1 à 60 minutes)
Cible verrou	Spécifier l'étendue du verrouillage du compte. Vous pouvez sélectionner l'option [Tout] ou [Connexion à distance uniquement]. Connexion à distance uniquement verrouille toutes les opérations en dehors du panneau de commande.

Liste utilis. Verrouillés

Affiche une liste des utilisateurs verrouillés. Vous pouvez déverrouiller un utilisateur en sélectionnant l'utilisateur dans la liste, puis [Déverrouiller].



REMARQUE

Cette fonction s'affiche lorsque la politique de verrouillage de compte est activée.

Paramètres de politique de mot de passe

Vous pouvez interdire la définition et l'utilisation des mots de passe non conformes à la politique de mot de passe.

La définition de la politique de mot de passe rend plus difficile le piratage du mot de passe.

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification] > « Sécurité d'authentification » [Param. de politique de mdp]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre mot de passe ou votre nom de connexion d'utilisateur, contacter votre administrateur.

2 Configurer les paramètres.

Les paramètres suivants peuvent être sélectionnés.

Politique de mot de passe

Sélectionner s'il faut activer ou non la politique de mot de passe.

Valeur : Désactivé, Activé

Longueur minimum du mot de passe

Définir la longueur minimum de mot de passe en caractères.

Valeur : Désactivé, Activé (1 à 64 caractères)

Complexité du mot de passe

Définir la complexité du mot de passe.

Valeur

2 caractères identiques consécutifs max. : Désactivé, Activé

Au moins une lettre majuscule (A-Z): Désactivé, Activé

Au moins une lettre minuscule (a-z) : Désactivé, Activé

Au moins un chiffre (0 - 9) : Désactivé, Activé

Au moins un symbole : Désactivé, Activé

Âge maximum du mot de passe

Définir l'âge maximum du mot de passe.

Valeur : Désactivé, Activé (1 à 180 jours)

Liste utilis. violant politique

Liste des utilisateurs qui ne respectent pas les exigences de politique de mot de passe.

Ajout d'un utilisateur (Liste d'utilisateurs locaux)

Cette fonction permet d'ajouter un nouvel utilisateur. Il est possible d'ajouter 1 000 utilisateurs (y compris l'ID utilisateur par défaut).

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre mot de passe ou votre nom de connexion d'utilisateur, contacter votre administrateur.

- 2 Sélectionner « Param connexion utilis. » [Ajouter/Modifier utilisateur local].

2 Entrer les informations de l'utilisateur.

[Ajouter] > Entrer les informations de l'utilisateur.

Nom d'utilisateur*¹

Saisir le nom figurant dans la liste des utilisateurs (32 caractères maximum).

Nom d'utilisateur de connexion*¹

Entrer l'ID utilisateur de connexion (64 caractères maximum). Il n'est pas possible d'enregistrer le même ID utilisateur.

Mot de passe de connexion*¹

Saisir le mot de passe pour la connexion (64 caractères maximum). Saisir à nouveau le même mot de passe pour confirmation.

Paramètres de niveau d'accès*¹

Sélectionner les droit d'accès "Utilisateur" ou "Administrateur".

Niveau d'accès

Sélectionner les droit d'accès [Utilisateur] ou [Administrateur].

Autorisation d'administrateur système

Si les privilèges utilisateur configurés dans [Niveau d'accès] sont définis sur [Utilisateur], sélectionner les privilèges pouvant être définis parmi les privilèges suivants.

- Paramètres papier
- Informations utilisateur/compte travaux
- Paramètres réseau de base
- Paramètres de base de la machine
- Paramètres avancés du périphérique/réseau

Nom de compte

Ajouter un compte auquel appartient l'utilisateur. L'utilisateur ayant enregistré son nom de compte peut se connecter sans entrer d'ID de compte.

➔ [Aperçu de la comptabilité des travaux \(page 459\)](#)

**REMARQUE**

- Rechercher par ID de compte ou pas nom du compte. Sélectionner [Recherche (N°)] ou [Recherche (Nom)] pour passer entre les options [Recherche (N°)] et [Recherche (Nom)].
 - Sélectionner [Nom du compte] ou [ID de compte] pour trier la liste des comptes.
-

Adresse e-mail

L'utilisateur peut enregistrer son adresse E-mail. L'adresse enregistrée sera automatiquement sélectionnée lors d'opérations ultérieures nécessitant une fonction de messagerie.

Infos carte ID

Enregistrer les informations de la carte ID.

Placer la carte ID sur le lecteur de carte ID.

**REMARQUE**

Cette fonction est affichée lorsque ID Card Authentication Kit est activé.

➔ [Applications \(page 751\)](#)

Autorisation locale*2

Définir l'autorité d'usage pour chaque utilisateur.

Restriction impr.

Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'impression de l'imprimante est interdite ou non.

Les fonctions d'impression applicables sont les suivantes :

- Impression à partir de la boîte
- Impression depuis le lecteur USB
- Imprimer rapport
- Impression à partir de l'ordinateur

Restriction R/V

Choisir si seule l'impression recto verso est autorisée.

Restriction combiner

Spécifier si seule la fonction Combiner est autorisée.

Restriction EcoPrint

Spécifier si seule la fonction EcoPrint est autorisée.

Mon panneau

Vous pouvez enregistrer les paramètres pour la sélection de la langue, l'écran initial et les raccourcis pour chaque utilisateur. Settings registered here can be applied simply by logging in.

1* S'assurer de saisir les éléments.

*2 S'affiche lorsque l'autorisation locale est activée.

➔ [Autorisation locale \(page 441\)](#)



REMARQUE

- Pour plus d'informations sur la saisie des caractères, se reporter à la section suivante :
➔ [Méthode de saisie de caractères \(page 754\)](#)
-

3 Sélectionner [Enregistrer].

Un nouvel utilisateur est ajouté à la liste utilisateur local.



REMARQUE

Si la connexion simple est activée, un écran de confirmation apparaît lorsque le nouvel enregistrement est terminé, vous demandant si vous comptez configurer les paramètres de connexion simple. Pour configurer des paramètres de connexion simples, sélectionner [Oui]. Si vous sélectionnez [Non], vous reviendrez à l'écran de la liste des utilisateurs. Pour la procédure de configuration des paramètres de connexion simple, se reporter à la section suivante :

➔ [Paramètres de connexion simple \(page 450\)](#)

Modification des propriétés utilisateur

Il est possible de modifier les propriétés utilisateur. Les types de propriétés modifiables peuvent varier en fonction des droits d'accès de l'utilisateur.

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre mot de passe ou votre nom de connexion d'utilisateur, contacter votre administrateur.

- 2 Sélectionner « Param connexion utilis. » [Ajouter/Modifier utilisateur local].

2 Modifier les propriétés utilisateur.

Modification des propriétés utilisateur

- 1 Sélectionner [ⓘ] (icône d'information) en regard de l'utilisateur dont vous souhaitez modifier les propriétés.



REMARQUE

- Sélectionnez [Nom d'utilisateur] ou [ID utilisateur de connexion] pour trier la liste des utilisateurs.
- Rechercher par nom ou nom d'utilisateur de connexion. Sélectionner [Recherche (identifiant)] ou [Recherche (nom)] pour passer entre les options [Recherche (identifiant)] et [Recherche (nom)].

- 2 Saisir les informations de l'utilisateur.

- Nom d'utilisateur
- Nom d'utilisateur de connexion^{*1}
- Mot de passe de connexion
- Paramètres de niveau d'accès^{*1}
- Nom de compte^{*1}
- Adresse e-mail
- Informations du badge d'identification^{*1}
- Autorisation locale^{*1*2}
- Mon panneau

Pour plus d'informations sur chaque élément, se référer à l'étape 3 de « Ajout d'un utilisateur (Liste d'utilisateurs locaux) » pour modifier les propriétés de l'utilisateur.

➔ [Ajout d'un utilisateur \(Liste d'utilisateurs locaux\) \(page 434\)](#)

3 Sélectionner [Enregistrer].

Les informations utilisateur sont modifiées.

*1 La modification est possible uniquement en cas de connexion avec des droits d'administrateur machine.

*2 S'affiche lorsque l'autorisation locale est activée.

➔ [Autorisation locale \(page 441\)](#)

Suppression d'un utilisateur

1 Sélectionner un utilisateur à supprimer.

2 [Supprimer] > [Supprimer]

L'utilisateur sélectionné est supprimé.



REMARQUE

Il n'est pas possible de supprimer un utilisateur par défaut possédant des droits d'administrateur de la machine.

Administration des connexions d'utilisateurs pour l'impression

Il est possible de gérer les utilisateurs qui impriment sur cette machine à partir d'un ordinateur.

Configuration du pilote d'imprimante

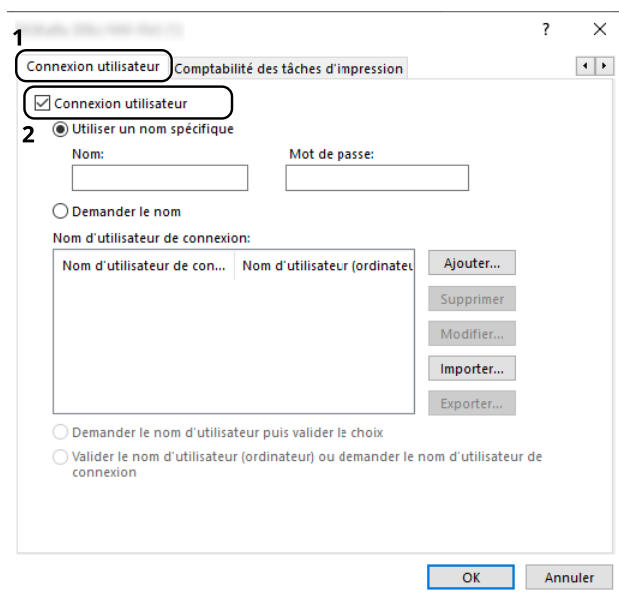
Pour gérer les utilisateurs qui impriment sur cette machine à partir d'un ordinateur, les réglages suivants sont nécessaires dans le pilote d'imprimante. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows.

1 Afficher l'écran.

- 1 Cliquer sur le bouton [Démarrer] de Windows, puis sélectionner [Système Windows] [Panneau de configuration] et [Périphériques et imprimantes].
- 2 Effectuer un clic droit sur l'icône du pilote d'imprimante de la machine, puis cliquer sur le menu [Propriétés de l'imprimante] du pilote d'imprimante.
- 3 Cliquer sur [Administrateur] dans l'onglet [Paramètres du périphérique].

2 Configurer les paramètres.

- 1 Sélectionner [Connexion utilisateur] dans l'onglet [Connexion utilisateur].



- 2 Définir l'administration des connexions d'utilisateurs.

[Utiliser un nom spécifique] :

Cette option peut être utilisée pour spécifier un nom d'utilisateur et un mot de passe à utiliser pour la même connexion d'utilisateur pour chaque travail d'impression. Si cette option est sélectionnée, l'utilisateur n'a pas à saisir le nom et le mot de passe pour chaque travail d'impression.

[Demander le nom] :

Un écran pour saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe sera affiché lors de toute tentative d'impression. Le nom d'utilisateur et le mot de passe doivent être saisis à chaque tentative d'impression.

[Demander le nom et valider] :

Un écran pour saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe sera affiché lors de toute tentative d'impression. Le nom d'utilisateur et le mot de passe mémorisés dans la liste de noms d'utilisateur de connexion doivent être saisis. Le nom d'utilisateur et le mot de passe doivent être saisis à chaque tentative d'impression.

[Valider le nom d'utilisateur (ordinateur) ou demander un nom d'utilisateur de connexion] :

Lors de l'impression, le nom d'utilisateur Windows est recherché dans « Nom de connexion de l'ut. » et l'impression est possible si le nom est enregistré. Si le nom n'est pas enregistré, l'impression sera annulée pour les utilisateurs ayant des droits d'utilisateur uniquement. Si l'utilisateur possède des droits administrateur, l'écran de saisie du nom d'utilisateur et du mot de passe s'affichera.

- 3 Cliquer sur [OK].



REMARQUE

Pour les autres paramètres de la comptabilité des travaux, se reporter à la section suivante :

➔ **Système d'impression Guide de l'utilisateur du pilote**

Autorisation locale

Sélectionner l'utilisation ou non de l'autorisation locale.



REMARQUE

Lors de l'utilisation d'Autorisation locale, le type d'authentification d'utilisateur doit être réglé sur [Authentification locale].

→ [Activer l'administration des connexions d'utilisateurs \(page 430\)](#)

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre mot de passe ou votre nom de connexion d'utilisateur, contacter votre administrateur.

- 2 Sélectionner « Param connexion utilis. » dans [Autorisation locale].

2 Configurer les paramètres.

Sélectionner [Désactivé] ou [Activé].

Paramètres du serveur

Définir le type de serveur lorsque l'authentification réseau est activée.

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre mot de passe ou votre nom de connexion d'utilisateur, contacter votre administrateur.

- 2 Sélectionner le « paramètre de connexion utilisateur » [Connexion utilisateur] > [Authentification réseau].

2 Configurer les paramètres.

- 1 Sélectionner [NTLM], [Kerberos] ou [Ext.] comme type de serveur et saisir le nom d'hôte (256 caractères ou moins) pour le serveur d'authentification. Lorsque [Ext.] est sélectionné comme type de serveur, entrer le numéro de port.



REMARQUE

- La sélection [Ajouter/Modifier/Supprimer domaine] affiche la liste d'enregistrement de domaine. Dans l'écran de la liste d'enregistrement de domaine, sélectionner [Ajouter/Modifier], et entrez le nom de domaine. Il est possible d'enregistrer jusqu'à 10 noms de domaine.
 - Si deux domaines ou plus sont enregistrés, sélectionner [Domaine par défaut] et sélectionner le domaine par défaut.
-

- 2 Sélectionner [OK].



REMARQUE

Si l'ID utilisateur et le mot de passe sont refusés, vérifier les paramètres suivants.

- Paramètres d'authentification réseau de la machine
 - Propriétés utilisateur du serveur d'authentification
 - Réglage de la date et de l'heure de la machine et du serveur d'authentification
-

Paramètres d'autorisation de groupe

Définition des restrictions d'utilisation de la machine par chaque groupe d'individu enregistré dans le serveur d'authentification.



REMARQUE

Pour utiliser les paramètres d'autorisation de groupe, la méthode d'authentification doit être définie sur [Authentification réseau] dans les « Activer l'administration des connexions d'utilisateurs ». Sélectionner [Activé] pour « LDAP » dans « Paramètres du protocole ».

→ [Activer l'administration des connexions d'utilisateurs \(page 430\)](#)

→ [Paramètres de protocole \(page 385\)](#)

Autorisation de groupe

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre mot de passe ou votre nom de connexion d'utilisateur, contacter votre administrateur.

- 2 Sélectionner « Param connexion utilis. » [Autorisation de groupe].

2 Configurer les paramètres.

Sélectionner [Activé] ou [Désactivé].

Liste des groupes (jusqu'à 20)

Enregistrer les groupes dont l'usage de la machine est restreint. D'autres utilisateurs et groupes appartiennent à « Autres ».

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre mot de passe ou votre nom de connexion d'utilisateur, contacter votre administrateur.

- 2 Sélectionner « Param connexion utilis. » [Liste de groupe].

2 Configurer les paramètres.

[Ajouter] > Ajouter des informations sur chaque élément

Nom de groupe

Saisir le nom affiché dans la liste des groupes (jusqu'à 32 caractères).

ID de groupe^{*1}

Saisir l'ID affiché dans la liste des groupes (entre 1 et 4294967295).

Niveau d'accès

Sélectionner les droit d'accès des groupes [Utilisateur] ou [Administrateur].

Restriction impr.

Cette option permet d'interdire ou non l'utilisation des fonctions d'impression de l'imprimante.

Les fonctions d'impression applicables sont les suivantes :

- Impression à partir de la boîte
- Impression depuis le lecteur USB
- Imprimer rapport
- Impression à partir de l'ordinateur

Restriction R/V

Choisir si seule l'impression recto verso est autorisée.

Restriction combiner

Spécifier si seule la fonction Combiner est autorisée.

Restriction EcoPrint

Spécifier si seule la fonction EcoPrint est autorisée.

^{*1} Pour « ID de groupe », spécifier PrimaryGroupID attribué par Active Directory de Windows.



REMARQUE

Pour plus d'informations sur la saisie des caractères, se reporter à la section suivante :

➔ [Méthode de saisie de caractères \(page 754\)](#)

3 Enregistrer le groupe.

Sélectionnez [Enregistrer].

Un nouveau groupe est ajouté à la liste des groupes.

Paramètres d'autorisation invité

Lorsque l'administration des connexions utilisateurs est activée, définir les fonctions que les utilisateurs invités qui ne peuvent pas se connecter sur la machine peuvent utiliser.

REMARQUE

Pour utiliser Param. autorisation invité, l'administration de la connexion utilisateur doit être activée dans « Activer l'administration des connexions d'utilisateurs ».

→ [Activer l'administration des connexions d'utilisateurs \(page 430\)](#)

Activation de l'autorisation invité

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre mot de passe ou votre nom de connexion d'utilisateur, contacter votre administrateur.

- 2 Sélectionner le « paramètre de connexion utilisateur » [Param. autorisation invité].

2 Configurer les paramètres.

Sélectionner [Activé] ou [Désactivé].

REMARQUE

- Si le paramètre d'autorisation des invités est activé, la touche [Déconnexion] doit être sélectionnée lors de la connexion.
 - Dans les paramètres utilisateur invité par défaut, seule la copie monochrome peut être utilisée. Si vous souhaitez utiliser une fonction différente, il est nécessaire de se connecter en tant qu'utilisateur pouvant utiliser cette fonction, ou modifier les paramètres dans les propriétés invité.
-

Configuration des propriétés invité

Enregistrer les informations de l'utilisateur invité et les fonctions qui sont limitées.

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre mot de passe ou votre nom de connexion d'utilisateur, contacter votre administrateur.

- 2 Sélectionner « Param connexion utilis. » [Propriété invité].

2 Configurer les paramètres.

Vérifier les paramètres et modifier ou ajouter les informations si nécessaire.

Nom d'utilisateur

Saisir le nom figurant dans la liste des utilisateurs (32 caractères maximum). Le paramètre par défaut est « Utilisateur invité ».

Niveau d'accès

L'autorité de l'utilisateur s'affiche. Ce paramètre ne peut pas être modifié.

Nom de compte

Ajouter un compte auquel appartient l'utilisateur. Si l'utilisateur n'appartient à aucun compte, sélectionner [Autre compte].

Règles d'autorisation

Définir l'autorité d'usage pour chaque utilisateur. Les éléments dont le niveau d'accès peut être limité sont les suivants.

Restriction impr. :

Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'impression de l'imprimante est interdite ou non.

Les fonctions d'impression applicables sont les suivantes :

- Impression à partir de la boîte
- Impression depuis le lecteur USB

Restriction R/V :

Choisir si seule l'impression recto verso est autorisée.

Restriction de combinaison :

Spécifier si seule la fonction Combiner est autorisée.

Restriction EcoPrint :

Spécifier si seule la fonction EcoPrint est autorisée.

3 Enregistrer les informations de l'utilisateur invité.

Sélectionner [OK].

Obtenir la propriété d'utilisateur réseau

Définition des informations requises pour obtenir des propriétés d'utilisateur réseau à partir du serveur LDAP. L'adresse e-mail et le nom de l'utilisateur obtenus avec ce paramètre sont affichés dans les informations de l'utilisateur, l'écran de confirmation de statut et l'en-tête de l'e-mail.



REMARQUE

Pour obtenir les propriétés d'utilisateur réseau à partir du serveur LDAP, l'option [Authentification réseau] doit être sélectionnée en tant que méthode d'authentification dans « Activer l'administration des connexions d'utilisateurs ». Sélectionner [Activé] pour « LDAP » dans « Paramètres du protocole ».

→ [Activer l'administration des connexions d'utilisateurs \(page 430\)](#)

→ [Paramètres de protocole \(page 385\)](#)

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre mot de passe ou votre nom de connexion d'utilisateur, contacter votre administrateur.

- 2 Sélectionner « Param connexion utilis. » [Obtenir propr. util réseau].

2 Configurer les paramètres.

Sélectionner [Activé] pour « obtenir la propriété de l'utilisateur réseau » et ajouter des informations sur chaque élément.

Informations serveur LDAP

Nom du serveur*1

Saisir le nom de serveur LDAP ou l'adresse IP (64 caractères maximum). Si aucun nom de serveur n'est saisi, les informations de l'utilisateur seront acquises depuis le serveur défini pour l'Authentification réseau.

Port

Numéro de port pour le serveur LDAP. Le numéro de port par défaut est 389.

Acquisition des informations utilisateur

Nom 1*2

Saisir l'attribut LDAP pour obtenir le nom d'utilisateur à afficher à partir du serveur LDAP (32 caractères maximum).

Nom 2*3

Saisir l'attribut LDAP pour obtenir le nom d'utilisateur à afficher à partir du serveur LDAP (32 caractères maximum).

Adresse e-mail*4

Saisir l'attribut LDAP pour obtenir l'adresse e-mail à partir du serveur LDAP (256 caractères maximum).

Type d'authentification*5

Définir la méthode d'authentification. Sélectionner [Simple] ou [SASL]. Après la modification des paramètres, redémarrer le système ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

Recherche

Régler le délai d'attente en secondes avant l'expiration (de 5 à 255 secondes).

Sécurité LDAP

Sélectionner le type de cryptage en fonction du type de sécurité utilisé par le serveur LDAP. La valeur est [Désactivé], [TLS] ou [STARTTLS].

*1 En cas d'utilisation d'Active Directory de Windows, le nom du serveur peut être le même que le nom du serveur saisi dans l'authentification réseau.

*2 En cas d'utilisation d'Active Directory de Windows, le nom d'affichage de l'attribut peut être utilisé comme « Nom 1 ».

*3. « Nom 2 » peut être laissé de côté. Si le nom d'affichage est attribué dans « Nom 1 » et le service est attribué dans « Nom 2 », et si la valeur du nom d'affichage est « Mike Smith » et la valeur du service est « Sales » dans Active Directory de Windows, le nom d'utilisateur qui apparaît est « Mike Smith Sales ».

*4 En cas d'utilisation d'Active Directory de Windows, l'e-mail de l'attribut peut être utilisé comme adresse e-mail.

*5 S'affiche lorsque le type de serveur est défini sur « Kerberos » dans « Authentification réseau ».

3 Sélectionner [OK].

Paramètres de connexion simple

La fonction de connexion simple permet aux utilisateurs de se connecter simplement en sélectionnant un nom d'utilisateur. Les utilisateurs doivent être enregistrés à l'avance pour utiliser cette fonctionnalité.



REMARQUE

- Pour l'enregistrement d'un utilisateur, se reporter à la section suivante :
 - ➔ [Ajout d'un utilisateur \(Liste d'utilisateurs locaux\) \(page 434\)](#)
 - Pour utiliser la connexion simple, l'administration de la connexion utilisateur doit être activée dans « Activation de l'administration de la connexion utilisateur ».
 - ➔ [Activer l'administration des connexions d'utilisateurs \(page 430\)](#)
 - Lorsque le paramètre d'autorisation invité est activé, l'écran Connexion simple n'est pas affiché.
-

Activation d'une connexion simple

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre mot de passe ou votre nom de connexion d'utilisateur, contacter votre administrateur.

- 2 Sélectionner le « paramètre de connexion utilisateur » [Connexion simple].

2 Configurer les paramètres.

Sélectionner [Activé] ou [Désactivé].

Touche connexion simple

Enregistrer les utilisateurs qui utilisent la connexion simple. Vous pouvez ajouter jusqu'à 20 utilisateurs.

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre mot de passe ou votre nom de connexion d'utilisateur, contacter votre administrateur.

- 2 Sélectionner « Param connexion utilis. » [Touche connexion simple].

2 Entrer les informations de l'utilisateur.

- 1 Sélectionner la touche sur laquelle vous voulez enregistrer un utilisateur.
- 2 Saisir le nom d'utilisateur à afficher.



REMARQUE

Pour plus d'informations sur la saisie des caractères, se reporter à la section suivante :

➔ [Méthode de saisie de caractères \(page 754\)](#)

- 3 Sélectionnez [Utilisateur].
- 4 Pour spécifier l'utilisateur parmi les utilisateurs locaux, sélectionnez [Utilisateur local]. Pour spécifier à partir des utilisateurs du réseau, sélectionner [Utilisateur réseau].

La procédure diffère en fonction de la méthode de transmission sélectionnée.

Spécification de l'utilisateur à partir des utilisateurs locaux

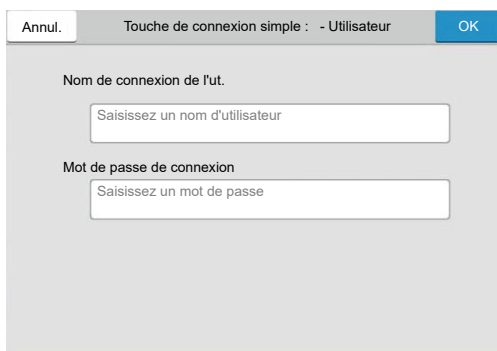
Sélectionner l'utilisateur à définir pour une connexion simple.



REMARQUE

- Rechercher par nom d'utilisateur de connexion ou par nom. Sélectionner [Recherche (identifiant)] ou [Recherche (nom)] pour passer entre les options [Recherche (identifiant)] et [Recherche (nom)].
 - Sélectionner [Nom d'utilisateur] ou [Nom d'utilisateur de connexion] pour trier la liste des utilisateurs.
-

Spécification de l'utilisateur parmi les utilisateurs réseau



Sélectionner le champ de saisie pour le « nom de connexion de l'utilisateur » et le « mot de passe de connexion », saisir les informations de l'utilisateur à enregistrer, puis sélectionner [OK].

Si l'utilisateur spécifié a un domaine défini dans l'authentification réseau, sélectionner l'option « Domaine », puis le nom du domaine dans lequel l'utilisateur est enregistré.



REMARQUE

Pour plus d'informations sur la saisie des caractères, se reporter à la section suivante :

➔ [Méthode de saisie de caractères \(page 754\)](#)

5 Sélectionner [Activé] ou [Désactivé] pour « Mot de passe ».

6 Sélectionner l'icône de l'utilisateur à afficher.

3 Enregistrer l'utilisateur.

Sélectionner [Enregistrer].

Paramètres de carte ID

Si l'authentification de carte ID est activée, sélectionner le type d'authentification.



REMARQUE

Cette fonction s'affiche lorsque Card Authentication Kit est activé.

→ [Applications \(page 751\)](#)

Connexion par clavier

Lorsque l'authentification de carte ID est activée, sélectionner si la connexion par clavier est autorisée ou non.

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre mot de passe ou votre nom de connexion d'utilisateur, contacter votre administrateur.

- 2 Sélectionner « Param. carte ID » depuis [Login clavier].

2 Configurer les paramètres.

Sélectionner [Autoriser] ou [Interdire].

Authentification supplémentaire

Sélectionner si le mot de passe doit être saisi ou non après l'authentification par carte ID.



REMARQUE

Cette fonction ne s'affiche pas lorsque le type de serveur est défini sur [NTLM] ou [Kerberos] dans « Authentification réseau ».

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]
-



REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre mot de passe ou votre nom de connexion d'utilisateur, contacter votre administrateur.

- 2 Sélectionner « Param. carte ID » [Authentification supplémentaire].

2 Configurer les paramètres.

Sélectionner [Désactivé], [Utiliser mot de passe] ou [Utiliser code PIN].



REMARQUE

[Utiliser code PIN] s'affiche uniquement lors de l'utilisation de l'autorisation par code PIN.

➔ [Connexion PIN \(page 456\)](#)

Impression rapide

Lorsqu'un utilisateur se connecte à l'aide d'une carte d'identité, une liste des travaux d'impression contrôlés par l'utilisateur qui ont été enregistrés dans la zone de stockage des travaux s'affiche.



REMARQUE

Pour plus de détails sur l'impression rapide des travaux, veuillez vous référer à ce qui suit.

→ [Impression de document à partir de la boîte Travail stocké \(page 174\)](#)

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre mot de passe ou votre nom de connexion d'utilisateur, contacter votre administrateur.

- 2 Sélectionner « Param connexion utilis. » [Impression rapide].

2 Configurer les paramètres.

Configurer divers paramètres en définissant « Afficher la liste à la connexion » sur « Activé ».

Déconnexion après l'impression

Définit si l'utilisateur doit être déconnecté automatiquement après l'impression.

Ignorer le PIN et la confirmation des copies

Définit s'il faut ou non ignorer la saisie du code PIN et vérifier le nombre de copies lors de l'impression.*1

*1 Lorsqu'un code PIN est configuré.

Connexion PIN



REMARQUE

Lors de l'utilisation de l'autorisation par code PIN, l'authentification réseau doit être activée et [Ext.] doit être sélectionné pour le type de serveur.

→ [Activer l'administration des connexions d'utilisateurs \(page 430\)](#)

→ [Paramètres du serveur \(page 442\)](#)

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre mot de passe ou votre nom de connexion d'utilisateur, contacter votre administrateur.

- 2 Sélectionner « Param connexion utilis. » [Connexion PIN].

2 Configurer les paramètres.

Sélectionner [Activé] ou [Désactivé].

Utilisation de l'administration des connexions d'utilisateurs

Cette section explique les procédures de configuration de la comptabilité des travaux.

Connexion/Déconnexion

Si l'administration des connexions d'utilisateurs est activée, l'écran de saisie du nom de connexion de l'utilisateur et du mot de passe de connexion s'affiche lors de chaque utilisation de la machine. Pour se connecter et se déconnecter, procéder comme suit.

Connexion

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, se connecter en se reportant à la suivante :

➡ [Connexion \(page 63\)](#)

Déconnexion

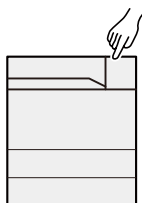
Une fois les opérations terminées, sélectionner la touche [Déconnexion] pour revenir à l'écran de saisie du nom d'utilisateur et du mot de passe de connexion.

Aperçu de la comptabilité des travaux

Cette fonction permet de gérer la comptabilité des travaux de chaque compte en attribuant un code d'identification à chaque compte.

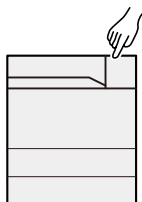
1 Activer la comptabilité des travaux.

➔ [Activation de la comptabilisation des travaux \(page 461\)](#)



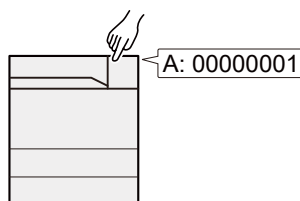
2 Configurer un compte.

➔ [Comptabilité des travaux \(Local\) \(page 462\)](#)

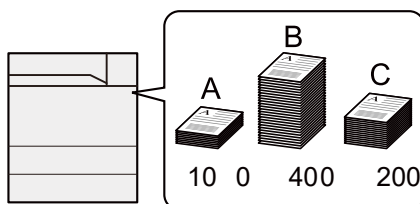


3 Saisir l'ID de compte attribué lors de l'exécution du travail.

➔ [Utilisation de la comptabilité des travaux \(page 473\)](#)

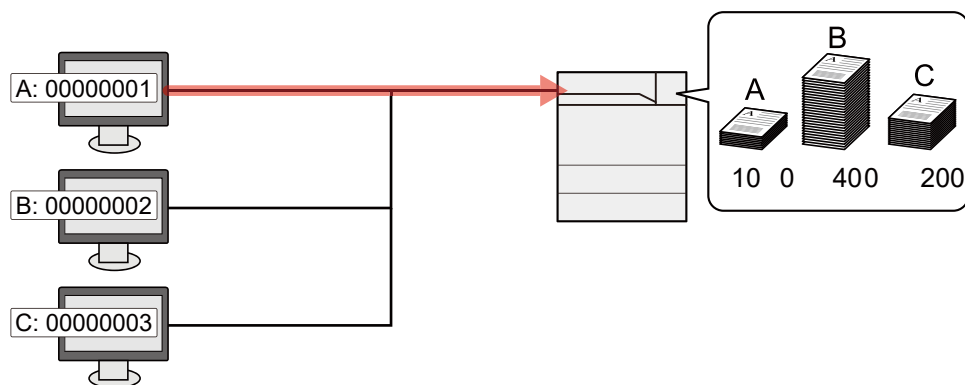


4 Compter le nombre de pages imprimées.



Pour gérer le nom de feuilles utilisées pour les travaux imprimés à partir d'un ordinateur

Pour gérer le nombre de travaux à imprimer à partir de l'ordinateur sur le réseau, il faut configurer les paramètres en utilisant le pilote d'imprimante sur l'ordinateur.



1 Définir la comptabilité des travaux pour l'ordinateur sur le réseau en utilisant le pilote d'imprimante.

➔ [Comptabilité des travaux pour l'impression \(page 466\)](#)

2 Exécuter l'impression.

3 Compter le nombre de pages imprimées.

Activation de la comptabilisation des travaux

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre mot de passe ou votre nom de connexion d'utilisateur, contacter votre administrateur.

- 2 Sélectionner le « paramètre de comptabilisation des travaux » [Compta. travaux].

2 Configurer les paramètres.

Sélectionner [Locale] ou [Réseau].

Sélectionner [Désactivé] pour désactiver la comptabilité des travaux.



REMARQUE

Lorsque l'affichage renvoie vers l'écran par défaut Menu système, la déconnexion est automatiquement exécutée et l'écran pour saisir l'ID de compte apparaît. Pour continuer, entrer l'ID de compte.

Comptabilité des travaux (Local)

Il est possible d'ajouter, de modifier et de supprimer un compte et de définir la restriction pour chaque compte.

Ajout d'un compte

Il est possible d'ajouter jusqu'à 1000 comptes individuels.

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre mot de passe ou votre nom de connexion d'utilisateur, contacter votre administrateur.

- 2 Sélectionner « Paramètre de comptabilité des travaux » [Compatibilité Ajouter/Modifier travail].

2 Saisir les informations du compte.

- 1 [Ajouter] > Ajouter des informations sur chaque élément

Nom de compte

Saisir le nom de compte (32 caractères maximum).

ID de compte

Saisir l'ID de compte sur 8 chiffres maximum (entre 0 et 99 999 999).

Restriction

Interdit l'impression ou limite le nombre de feuilles pouvant être chargées.

➔ [Restriction de l'utilisation de la machine \(page 463\)](#)



REMARQUE

- Pour plus d'informations sur la saisie des caractères, se reporter à la section suivante :
➔ [Méthode de saisie de caractères \(page 754\)](#)
 - Il n'est pas possible d'utiliser un « ID de compte » déjà enregistré. Saisir un autre ID de compte.
-

- 2 Sélectionner [Enregistrer].

Un nouveau compte est ajouté à la liste des comptes.

Restriction de l'utilisation de la machine

Cette section décrit les possibilités de restriction d'utilisation de la machine en fonction du compte ou du nombre de feuilles disponibles. Les éléments pouvant être restreints diffèrent selon que « Individuel » ou « Total » est sélectionné pour « Nombre d'impressions ».

➔ [Nombre d'impressions \(page 476\)](#)

Éléments de restriction

[Individuel] sélectionné pour « Nombre d'impressions »

Élément	Description
Restriction impression (total)	Limite le nombre de feuilles utilisées pour l'impression. Les fonctions d'impression applicables sont les suivantes : • Impression à partir de la boîte • Impression depuis le lecteur USB • Imprimer rapport • Impression à partir de l'ordinateur

[Total] sélectionné pour Nombre d'impressions

Élément	Description
Restriction impression (total)	Limite le nombre total de feuilles utilisées pour la copie et l'impression.

Application de restriction

La restriction peut s'appliquer dans les modes suivants :

Élément	Description
Désactivé	Aucune restriction n'est appliquée.
Limite compteur	Limite le compteur d'impression par incréments d'une page jusqu'à 9 999 999 copies.
Refuser utilisation	La restriction est appliquée.

Modification d'un compte

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre mot de passe ou votre nom de connexion d'utilisateur, contacter votre administrateur.

- 2 Sélectionner « Param. compta. travaux » à partir de [Compta. travaux].

2 Modifier un compte.

- 1 Sélectionner [



REMARQUE

- Rechercher par ID de compte ou par nom du compte. Sélectionner [Recherche (ID)] ou [Recherche (Nom)] pour basculer entre [Recherche (ID)] et [Recherche (Nom)].
 - Sélectionner [Nom du compte] ou [ID de compte] pour trier la liste des comptes.
-

- 2 Modifier les informations de compte.

- 3 Sélectionner [Enregistrer].

Les informations du compte sont modifiées.

Suppression d'un compte

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre mot de passe ou votre nom de connexion d'utilisateur, contacter votre administrateur.

- 2 Sélectionner « Param. compta. travaux » à partir de [Compta. travaux].

2 Supprimer un compte.

- 1 Sélectionner le nom de compte à supprimer.



REMARQUE

- Rechercher par ID de compte ou par nom du compte. Sélectionner [Recherche (ID)] ou [Recherche (Nom)] pour basculer entre [Recherche (ID)] et [Recherche (Nom)].
 - Sélectionner [Nom du compte] ou [ID de compte] pour trier la liste des comptes.
-

- 2 [Supprimer] > [Supprimer]

Le compte est supprimé

Comptabilité des travaux pour l'impression

Le nombre de travaux à imprimer à partir de l'ordinateur peut être géré par la comptabilité des travaux.

Configuration du pilote d'imprimante

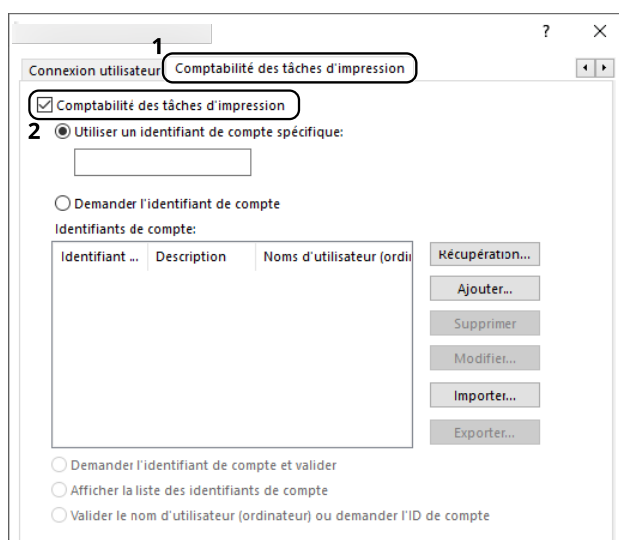
Pour gérer le nombre de travaux à imprimer à partir de l'ordinateur sur le réseau, il faut configurer les paramètres suivants en utilisant le pilote d'imprimante sur l'ordinateur. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows.

1 Afficher l'écran.

- 1 Cliquer sur le bouton [Démarrer] de Windows, puis sélectionner [Système Windows] [Panneau de configuration] et [Périphériques et imprimantes].
- 2 Effectuer un clic droit sur l'icône du pilote d'imprimante de la machine, puis cliquer sur le menu [Propriétés de l'imprimante] du pilote d'imprimante.
- 3 Cliquer sur [Administrateur] dans l'onglet [Paramètres du périphérique].

2 Configurer les paramètres.

- 1 Sélectionner [Compta. travaux] dans l'onglet [Compta. travaux].



- 2 Définir l'ID de compte.

[Utiliser un ID de compte spécifique] :

Saisir l'ID de compte. L'impression sera effectuée en utilisant l'ID de compte saisi. Si cette option est sélectionnée, l'utilisateur n'a pas besoin de saisir l'ID de compte pour chaque travail d'impression.

[Demander l'ID de compte] :

Un écran pour saisir l'ID de compte sera affiché lors de toute tentative d'impression. L'ID de compte doit être saisi à chaque tentative d'impression.

[Demander l'identifiant de compte et valider] :

Un écran pour saisir l'ID de compte sera affiché lors de toute tentative d'impression. L'ID de compte stocké dans la liste des ID de compte doit être saisi. L'ID de compte doit être saisi à chaque tentative d'impression.

[Afficher la liste des ID de compte] :

La liste des ID de compte est affichée lors de l'impression. L'ID de compte à utiliser doit être sélectionné dans la liste.

[Valider le nom d'utilisateur (ordinateur) ou demander l'ID de compte] :

Lors de l'impression, le nom d'utilisateur de Windows est recherché dans les « ID de compte » et l'impression est possible si le nom est enregistré. Si l'ID de compte n'est pas enregistré, l'écran de saisie de l'ID de compte s'affiche.

- 3** Cliquer sur [OK].



REMARQUE

Pour les autres paramètres de la comptabilité des travaux, se reporter à la section suivante :

➔ **Système d'impression Guide de l'utilisateur du pilote**

Configuration de la comptabilité des travaux

Limite de compteur par défaut

Lors de l'ajout d'un nouveau compte, il est possible de modifier les restrictions par défaut pour le nombre de feuilles utilisées. Ce nombre peut être réglé de 1 à 9 999 999.

Les éléments pouvant être réglés diffèrent en fonction de la sélection de [Individuel] ou [Total] pour « Nombre d'impressions ».

→ [Nombre d'impressions \(page 476\)](#)

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre mot de passe ou votre nom de connexion d'utilisateur, contacter votre administrateur.

- 2 Sélectionner « Param compta. travaux » [Param compta. travaux].

2 Configurer les paramètres.

Sélectionner l'élément pour définir la « Limite compteur défaut » > utiliser [+], [-] ou le pavé numérique pour saisir la limite par défaut du nombre de feuilles > [OK]

[Individuel] sélectionné pour « Nombre d'impressions »

Restriction impression (total)

Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour l'impression.

Les fonctions d'impression applicables sont les suivantes :

- Impression à partir de la boîte
- Impression depuis le lecteur USB
- Imprimer rapport
- Impression à partir de l'ordinateur

[Total] sélectionné pour « Nombre d'impressions »

Restriction impression (total)

Règle la restriction par défaut du nombre total de feuilles utilisées pour la copie et l'impression.

Nbre par format papier

Cette fonction compte le nombre de pages par format de papier (par exemple, Lettre).



REMARQUE

Cinq types de formats de papier sont disponibles (de 1 à 5). Ces types sont spécifiés dans les rapports comptables.

→ [Impr. rapport compteurs \(page 472\)](#)

En plus du format du papier, le type de support peut également être spécifié (par exemple, compter le papier couleur au format lettre utilisé). Si vous ne spécifiez pas le type de support, le nombre de feuilles utilisées sera compté pour le format de feuille spécifiée, quel que soit le type de support.

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre mot de passe ou votre nom de connexion d'utilisateur, contacter votre administrateur.

- 2 Sélectionner « Param compta. travaux » [Param compta. travaux].

2 Configurer les paramètres.

- 1 « Nbre par format papier » [Format papier 1 (à 5)] > [Activé].
- 2 Sélectionner le [Format du papier].
- 3 Sélectionner le format de papier.
- 4 Sélectionner [Type de support] pour spécifier le type de support.
- 5 Sélectionner le type de support.
- 6 Sélectionner [OK].

Comptabilité du nombre de pages imprimées

Cette fonction permet de comptabiliser le nombre de pages imprimées. Les options sont les suivantes : Total comptabilité des travaux et Chaque comptabilité des travaux. Il est possible de démarrer une nouvelle comptabilité après réinitialisation des données de comptabilité stockées depuis un certain temps.

Le tableau ci-dessous énumère les éléments que vous pouvez afficher.

Élément	Description
Pages imprimées	Affiche le nombre de pages utilisées dans l'impression pour chacun des éléments suivants. Compter par fonction Affiche le nombre de pages utilisées pour l'impression et leur total. Nbre par format papier Affiche le nombre de pages utilisées dans le format de papier sélectionné ainsi que le nombre de pages utilisées dans d'autres formats de papier. → Nbre par format papier (page 469) Compter par Duplex Affiche le nombre de pages utilisées en mode Recto verso (recto) et R/V (recto-verso), et le total pour les deux. Compter par combiner Affiche le nombre de pages utilisées en mode Combiner (aucun), Combiner (2 en 1) et Combiner (4 en 1), et le total pour les trois.
Réinit. Compteur	Remet le compteur à zéro. Sélectionner [Réinitialiser] dans l'écran de confirmation.

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre mot de passe ou votre nom de connexion d'utilisateur, contacter votre administrateur.

- 2 Sélectionner le « paramètre de comptabilité des travaux » [Param compta. travaux].

2 Vérifier le nombre de pages.

Total Comptes

Cette fonction comptabilise le nombre de pages de tous les comptes et réinitialise la comptabilité des comptes simultanément.

- 1 Sélectionner [Total] pour vérifier le compte.
Sélectionner [Réinit. Compteur] pour réinitialiser le compteur.

- 2 Confirmer le décompte et sélectionner [Fermer].

Compta ch. trav

Cette fonction comptabilise le nombre de pages de chaque compte et réinitialise la comptabilité des comptes un par un. Lors du contrôle de la comptabilité pour chaque travaux, sélectionner le compte pour lequel vérifier le nombre.

- 1 Sélectionner le compte.



REMARQUE

- Rechercher par ID de compte ou par nom du compte. Sélectionner [Recherche (ID)] ou [Recherche (Nom)] pour basculer entre [Recherche (ID)] et [Recherche (Nom)].
 - Sélectionner [Nom du compte] ou [ID de compte] pour trier la liste des comptes.
 - Pour afficher un compte autre que le vôtre, sélectionner [Autre compte].
-

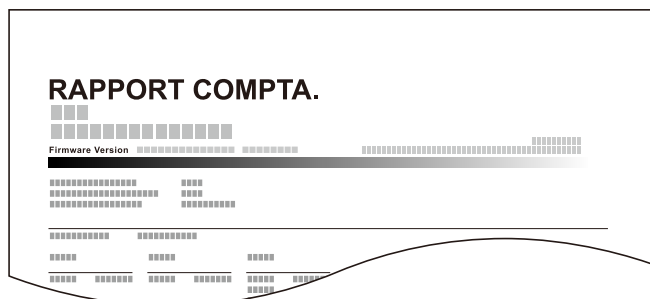
- 2 Vérifier le total.
Sélectionner [Réinit. Compteur] pour réinitialiser le compteur.
- 3 Confirmer le décompte et sélectionner [Fermer].

Impr. rapport compteurs

Il est possible d'imprimer un rapport de comptabilité contenant le total des pages comptabilisées pour tous les comptes concernés.

Le format des rapports varie en fonction de l'administration de la comptabilité des copieurs et des imprimantes.

Lorsque l'option « Individuel » est sélectionnée pour la gestion du nombre d'impressions.



Si le comptage par format de papier est effectué, le rapport sera imprimé par format.

Pour imprimer un rapport de comptabilité des travaux, procéder comme suit.

1 Préparer le papier.

Vérifier que du A4 ou du papier Letter est chargé dans le magasin.

2 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre mot de passe ou votre nom de connexion d'utilisateur, contacter votre administrateur.

3 Imprimer le rapport.

« Param compta. travaux »[Impr. rapport compteurs] > [Imprimer]

Le rapport comptable est imprimé.

Utilisation de la comptabilité des travaux

Cette section explique les procédures de configuration de la comptabilité des travaux.

Connexion/Déconnexion

Si la comptabilité des travaux est activée, un écran de saisie de l'ID de compte s'affiche lors de chaque utilisation de la machine.

Connexion

1 Saisir l'ID de compte à l'aide des touches numériques > [Connexion]



REMARQUE

- En cas d'erreur de saisie, sélectionner [C] (Effacer) et saisir à nouveau l'ID de compte.
 - Si l'ID de compte ne correspond pas à celui enregistré, un signal audio est généré et la connexion échoue. Saisir le bon ID de compte.
 - La sélection de [Vérifier le compteur] permet de voir le nombre de pages imprimées.
-

Lorsque l'écran de saisie de l'ID utilisateur et du mot de passe s'affiche

Si l'administration des connexions d'utilisateurs est activée, l'écran de saisie de l'ID utilisateur et du mot de passe de connexion s'affiche. Saisir un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion valides. Si l'utilisateur a déjà enregistré les informations de compte, la saisie de l'ID de compte est ignorée.

➔ [Ajout d'un utilisateur \(Liste d'utilisateurs locaux\) \(page 434\)](#)

2 Effectuer les autres opérations.

Déconnexion

Une fois les opérations terminées, sélectionner la touche [Déconnexion] pour revenir à l'écran de saisie de l'ID de compte.

Appl/ restrict.

Cette fonction définit le comportement de la machine lorsque le compteur atteint la limite de restriction. Le tableau ci-après répertorie les mesures prises.

Élément	Description
Immédiatement	Le travail s'arrête lorsque le compteur atteint sa limite.
Suite	Le travail d'impression se poursuit, mais le travail suivant sera refusé.
Alerte uniquem.	Le travail se poursuit et un message d'alerte s'affiche.

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre mot de passe ou votre nom de connexion d'utilisateur, contacter votre administrateur.

- 2 « Param compta. travaux » [Param compta. travaux] > « Param. par déf. » [Appl/ restrict.]

2 Configurer les paramètres.

Sélectionner [Immédiatement], [Ensuite], ou [Alerte uniquement].

Nombre d'impressions

Il est possible de sélectionner un mode d'affichage du nombre de copies et d'impression – soit le total des deux, soit le nombre de copies et le nombre d'impressions séparément. Cette sélection peut influencer sur les restrictions relatives au nombre et à la méthode de comptage. Pour plus d'informations, se reporter à la section suivante :

- ➔ [Restriction de l'utilisation de la machine \(page 463\)](#)
- ➔ [Comptabilité du nombre de pages imprimées \(page 470\)](#)
- ➔ [Impr. rapport compteurs \(page 472\)](#)

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre mot de passe ou votre nom de connexion d'utilisateur, contacter votre administrateur.

- 2 « Paramètre de comptabilité des travaux » [Param compta. travaux] > « Paramètre par défaut » [Nombre d'impressions]

2 Configurer les paramètres.

Sélectionner [Total] ou [Individuel].

Paramètres utilisateur inconnu

ID trav. inconnu

Cette fonction spécifie le comportement pour le traitement des travaux envoyés avec des noms d'utilisateur ou ID utilisateur inconnus ou non envoyés. Si l'ID utilisateur est désactivé et la Comptabilité des travaux activée, procéder comme suit si l'ID de compte est inconnu.

Les éléments de paramètre suivants sont disponibles.

Élément	Description
Autoriser	L'impression du travail est autorisée.
Refuser	Le travail est refusé (non imprimé).

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre mot de passe ou votre nom de connexion d'utilisateur, contacter votre administrateur.

- 2 Sélectionner « Paramètres utilisateur inconnus » [ID de trav. inconnu].

2 Configurer les paramètres.

Sélectionner [Autoriser] ou [Refuser].

Enregistrement des informations pour un utilisateur dont l'ID est inconnu

Si des informations d'utilisateur sont enregistrées pour un utilisateur dont l'ID est inconnu, il est possible de vérifier les informations sur les écrans État travaux ou Historique des travaux. Il est également possible de limiter les fonctions.



REMARQUE

Cette fonction s'affiche lorsque [ID de trav. inconnu] est réglé sur [Autorisé].

→ [ID trav. inconnu \(page 477\)](#)

1 Afficher l'écran.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Comptabilité travaux/Authentification]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre mot de passe ou votre nom de connexion d'utilisateur, contacter votre administrateur.

- 2 Sélectionner « Paramètres utilisateur inconnus » [Propriété de l'utilisateur].

2 Entrer les informations de l'utilisateur.

Saisir les informations de l'utilisateur > [OK]

Nom d'utilisateur

Saisir le nom figurant dans la liste des utilisateurs (32 caractères maximum).

Nom de compte

Enregistrer un compte pour un utilisateur dont l'ID est inconnu.

→ [Aperçu de la comptabilité des travaux \(page 459\)](#)



REMARQUE

- Rechercher par ID de compte ou pas nom du compte. Sélectionner [Recherche (ID)] ou [Recherche (Nom)] pour basculer entre [Recherche (ID)] et [Recherche (Nom)].
- Sélectionner [Nom du compte] ou [ID de compte] pour trier la liste des comptes.

Règles d'autorisation

Définir l'autorité d'usage.

Les éléments de restriction suivants sont disponibles :

Restriction impr. :

Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'impression de l'imprimante est interdite ou non.

Les fonctions d'impression applicables sont les suivantes :

- Impression à partir de l'ordinateur

10 Dépannage

Maintenance ordinaire.....	480
Dépannage.....	502
Réglage/Maintenance.....	623
Résolution des incidents papier	625
Élimination d'un incident d'agrafes.....	726

Maintenance ordinaire

Nettoyage

Nettoyer la machine régulièrement afin d'assurer une qualité d'impression optimale.



ATTENTION

pour des raisons de sécurité, toujours retirer la fiche du cordon d'alimentation de la prise de courant avant de nettoyer la machine.

Remplacement de la cartouche de toner

Lorsque le toner est vide, le message suivant apparaît Remplacer la cartouche de toner.

« Toner vide ».

Lorsque le niveau de toner est bas, le message suivant apparaît. S'assurer de disposer d'une cartouche de toner neuve pour le remplacement.

« Toner bas (remplacer une fois vide). »



REMARQUE

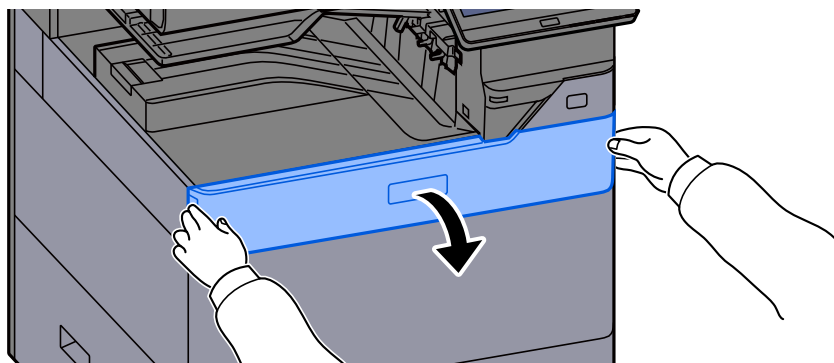
- Pour la cartouche de toner, toujours utiliser une cartouche de toner originale. L'utilisation d'une cartouche de toner non originale peut causer des défauts d'image et une panne de l'appareil.
- La puce mémoire dans la cartouche de toner de cet appareil mémorise les informations nécessaires pour améliorer la commodité pour le client, l'opération du système de recyclage pour les cartouches de toner usagées et la planification et le développement de nouveaux produits. Les informations mémorisées n'incluent aucune information permettant d'identifier les personnes et ne sont utilisées que de manière anonyme pour les buts susmentionnés.



ATTENTION

Ne pas tenter d'incinérer les parties contenant du toner. Des étincelles dangereuses risquent de provoquer des brûlures.

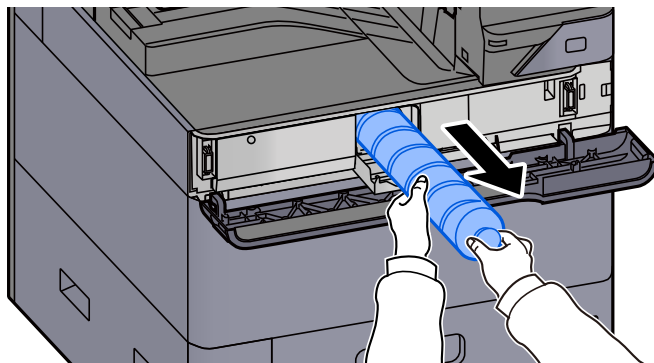
1 Ouvrir le Capot avant.



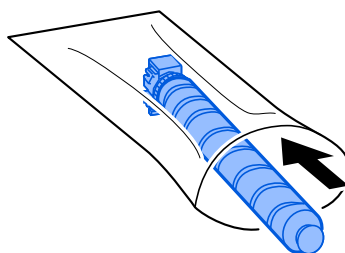
REMARQUE

Si le capot de la cartouche de toner a été fermé avant que la cartouche n'ait été remplacée, sélectionner [Ouvrez cpt cart. toner].

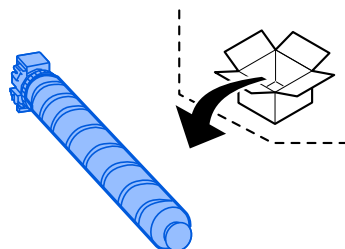
2 Retirer la cartouche de toner.



3 Placer la cartouche de toner usagée dans le sachet en plastique.

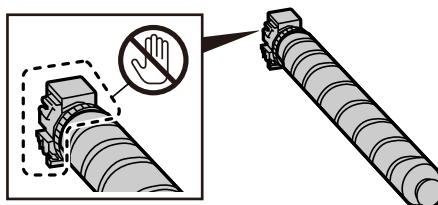


4 Retirer la cartouche de toner neuve de la boîte.

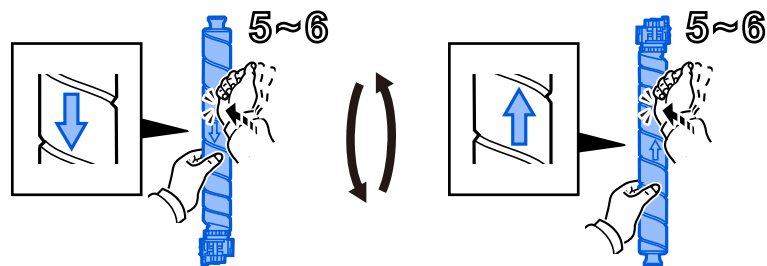


✓ IMPORTANT

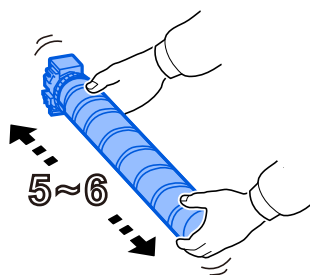
Ne pas toucher les points indiqués ci-dessous.



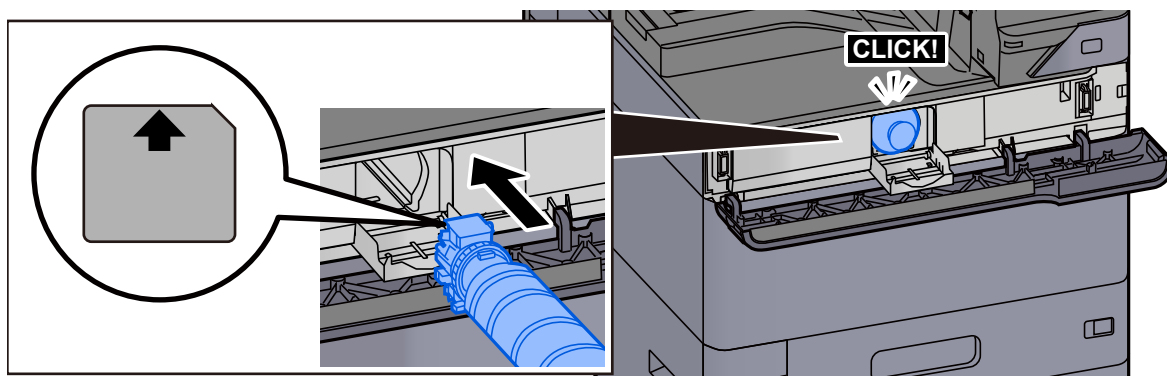
5 Appuyer sur la cartouche de toner.



6 Agiter la cartouche de toner.



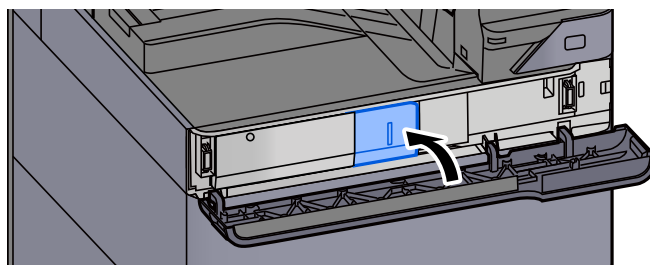
7 Installer la cartouche de toner.



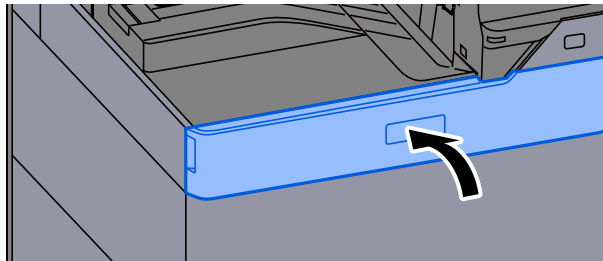
✓ IMPORTANT

Insert the toner container all the way.

8 Fermer le capot de la cartouche de toner.



9 Fermer le capot avant.



REMARQUE

- Si le capot ou le capot avant du toner ne ferme pas, vérifier que la nouvelle cartouche de toner est installée correctement.
 - Renvoyer la cartouche de toner usagée et le bac de récupération de toner au concessionnaire ou au service après-vente. Les cartouches de toner récupérées seront recyclées ou détruites conformément aux réglementations locales.
-

remplacement du bac de récupération du toner

Lorsque le bac de récupération de toner est plein, le message suivant s'affiche. Remplacer immédiatement le bac de récupération du toner.

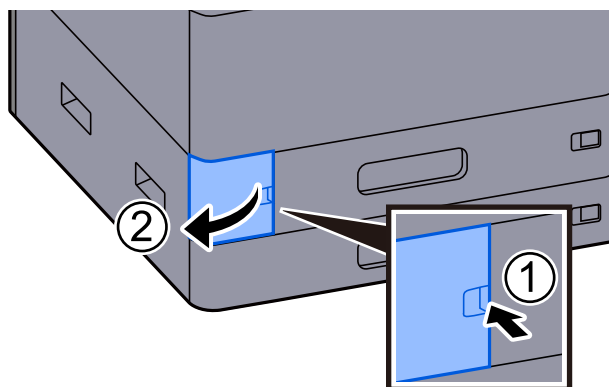
« Remplacer le bac de récupération du toner .»



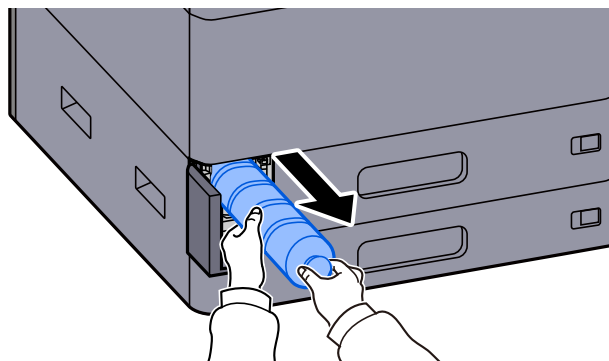
ATTENTION

Ne pas tenter d'incinérer les parties contenant du toner. Des étincelles dangereuses risquent de provoquer des brûlures.

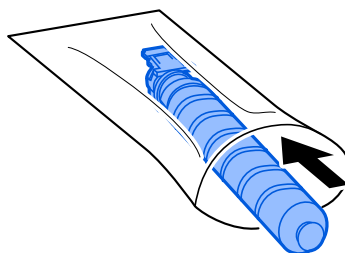
1 Ouvrir le capot du bac de récupération du toner.



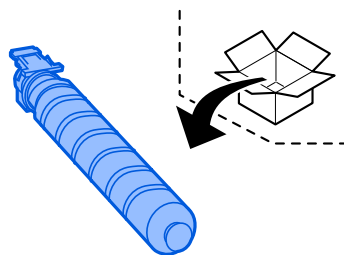
2 Remove the Waste Toner Box.



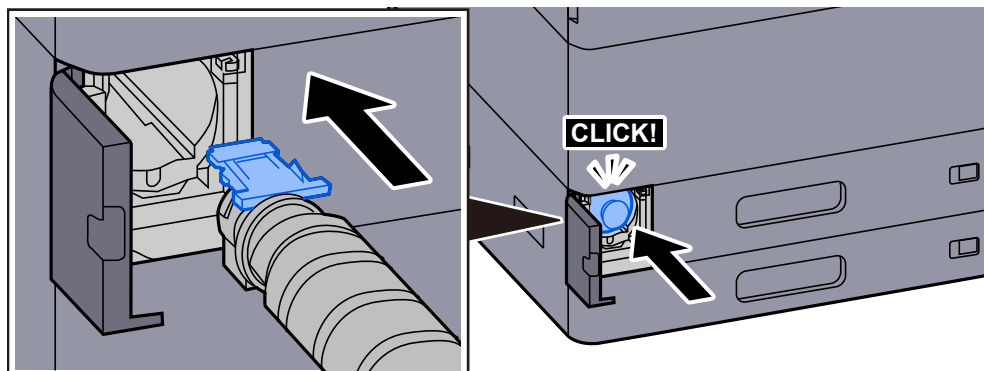
3 Put used Waste Toner Box into the plastic waste bag.



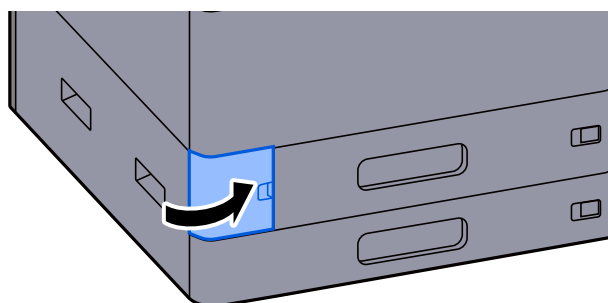
4 Remove the new Waste Toner Box.



5 Install the Waste Toner Box.



6 Fermer le capot du bac de récupération du toner.



REMARQUE

Return the exhausted waste toner box to your dealer or service representative. The collected waste toner box will be recycled or disposed in accordance with the relevant regulations.

Chargement du papier

Lorsque le magasin n° n'a plus de papier, les messages suivants s'affichent.

« Ajoutez du papier au magasin n°. »

« Ajoutez du papier au by-pass »

- ➔ [Chargement dans le magasin 1 \(page 124\)](#)
- ➔ [Chargement dans le magasin 2 \(page 128\)](#)
- ➔ [Chargement dans le chargeur grande capacité \(page 136\)](#)
- ➔ [Chargement dans le chargeur latéral \(page 138\)](#)
- ➔ [Chargement du papier dans le by-pass \(page 191\)](#)



REMARQUE

Si [Aff. mess. config. papier] est défini sur [Activé], l'écran de confirmation de configuration du papier s'affiche lorsqu'un nouveau papier est chargé. Si le papier est changé, modifier les paramètres du papier.

- ➔ [Paramètres magasin 1 \(à 5\) \(page 325\)](#)
 - ➔ [Config. bac MF \(page 328\)](#)
-

Remplacement des agrafes (module de finition 1 000 feuilles)

Lorsque l'unité d'agrafage n'a plus d'agrafes, les messages suivants s'affichent. Le porte-cartouche d'agrafes doit être réapprovisionné en agrafes.

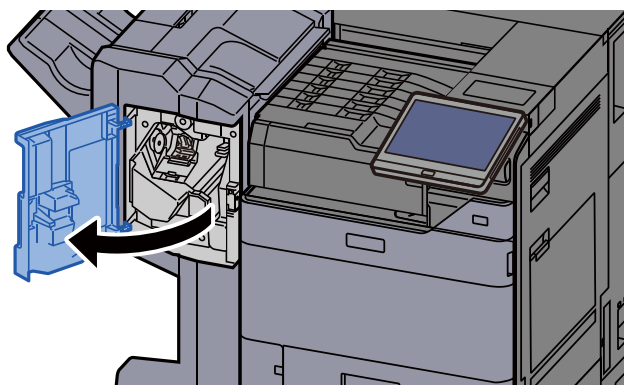
« Agrafes absentes »



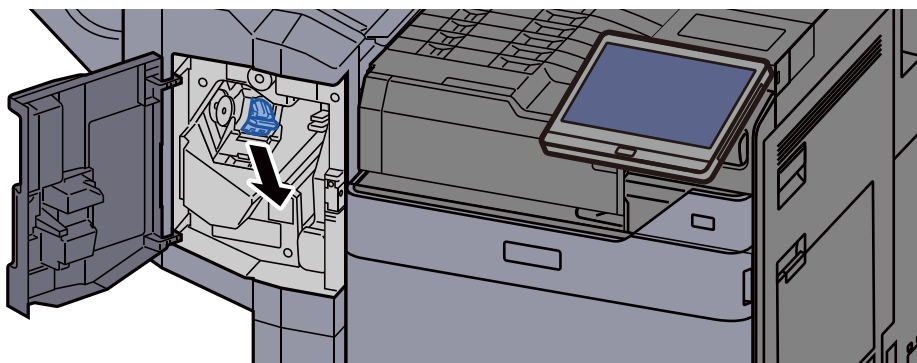
REMARQUE

Si l'unité d'agrafage n'a plus d'agrafes, contacter votre revendeur ou le service d'assistance.

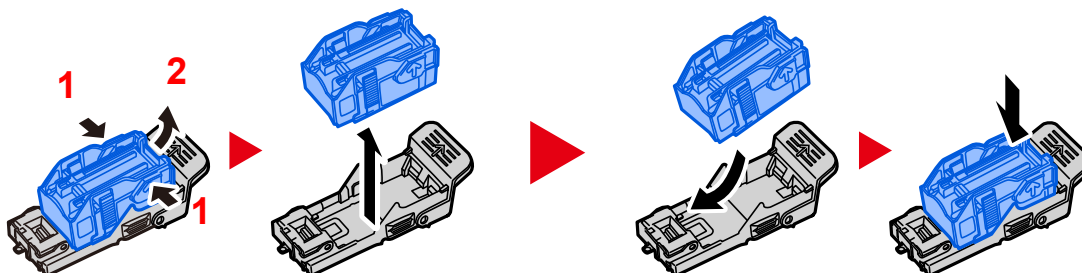
1 Ouvrir le capot avant du module de finition.



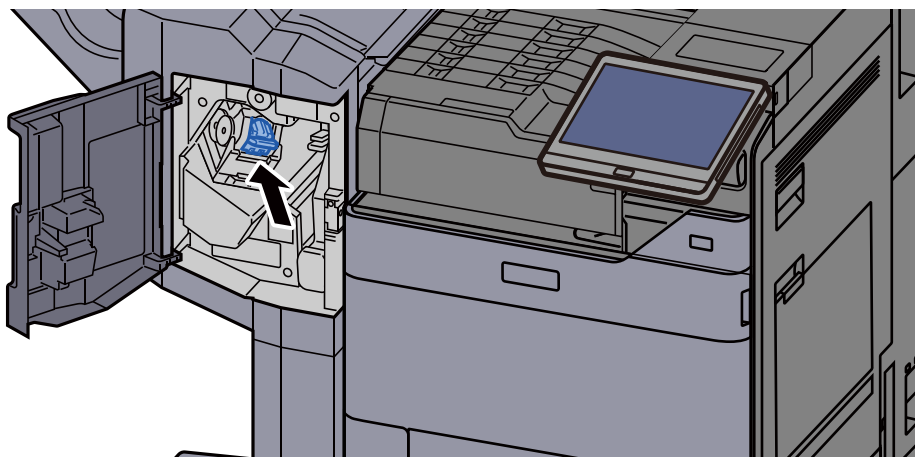
2 Retirer le porte-cartouche d'agrafes.



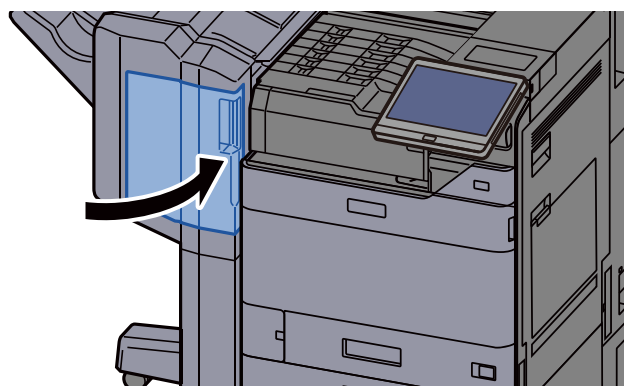
3 Remplacer les agrafes.



4 Installer le porte-cartouche d'agrafes.



5 Fermer le capot.



Remplacement des agrafes (module de finition 4 000 feuilles)

Lorsque l'unité d'agrafage n'a plus d'agrafes, les messages suivants s'affichent. Le porte-cartouche d'agrafes doit être réapprovisionné en agrafes.

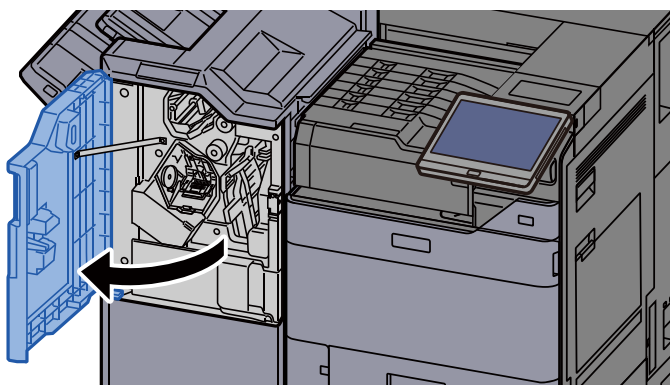
« Agrafes absentes »



REMARQUE

Si l'unité d'agrafage n'a plus d'agrafes, contacter votre revendeur ou le service d'assistance.

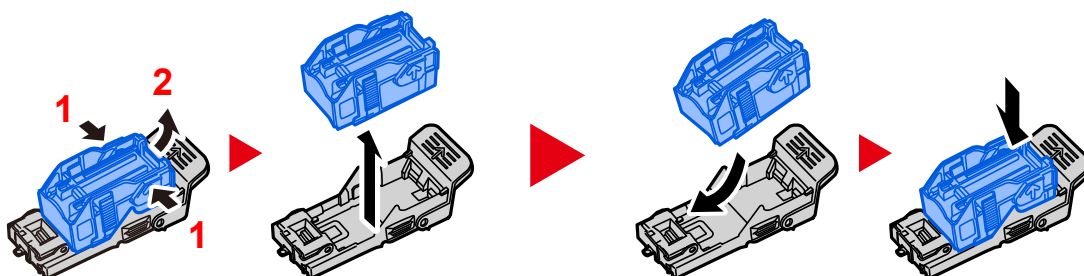
1 Ouvrir le capot avant 1 du module de finition.



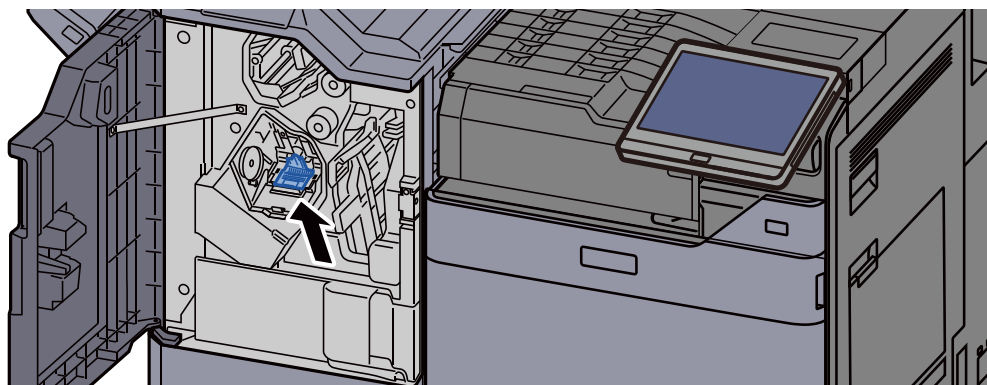
2 Retirer le porte-cartouche d'agrafes (A).



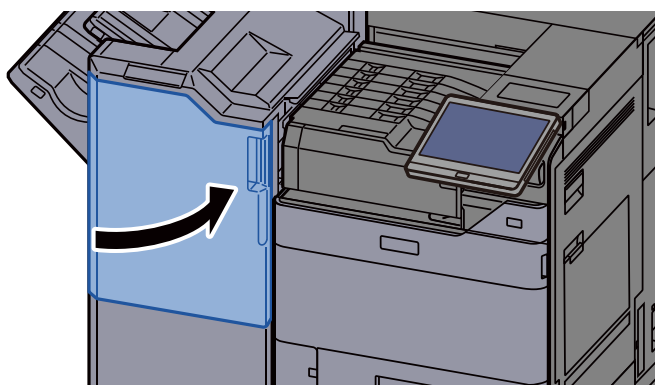
3 Remplacer les agrafes.



4 Installer le porte-cartouche d'agrafes (A).



5 Fermer le capot.



Remplacement des agrafes (module de finition avec agrafage 100 feuilles)

Lorsque l'unité d'agrafage n'a plus d'agrafes, les messages suivants s'affichent. Le porte-cartouche d'agrafes doit être réapprovisionné en agrafes.

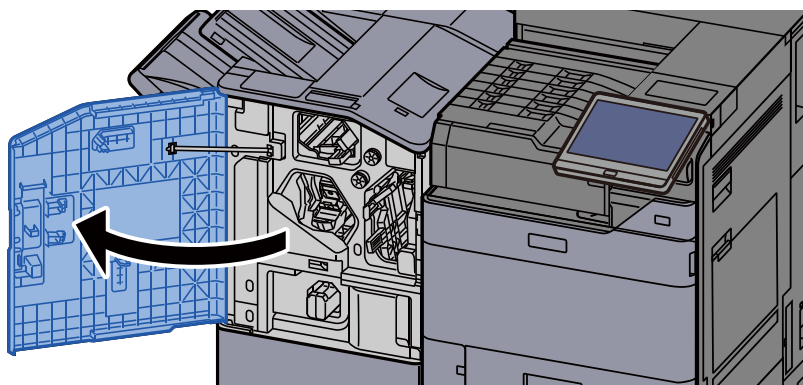
« Agrafes absentes »



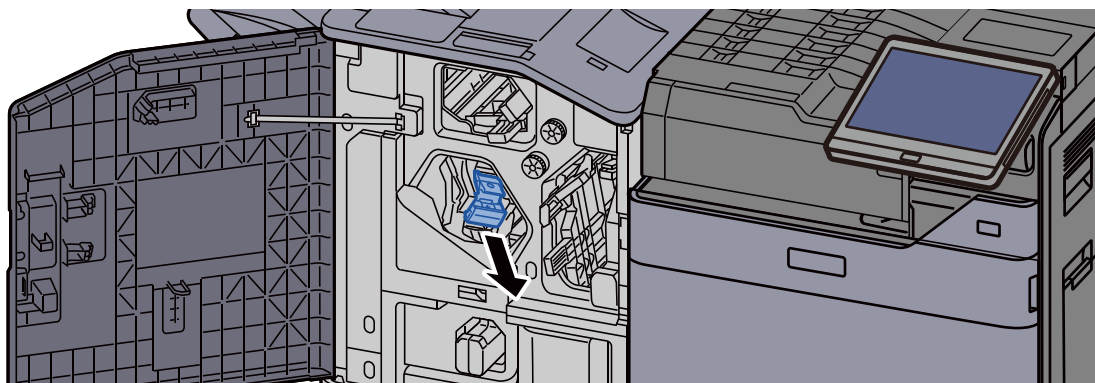
REMARQUE

Si l'unité d'agrafage n'a plus d'agrafes, contacter votre revendeur ou le service d'assistance.

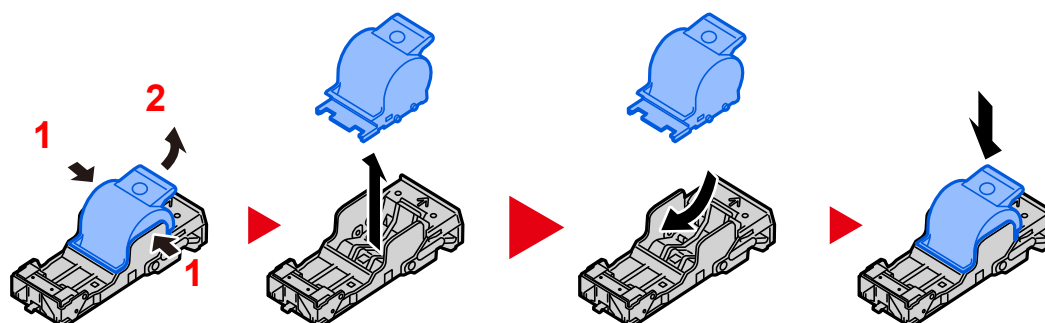
1 Ouvrir le capot avant 1 du module de finition.



2 Retirer le porte-cartouche d'agrafes (A).



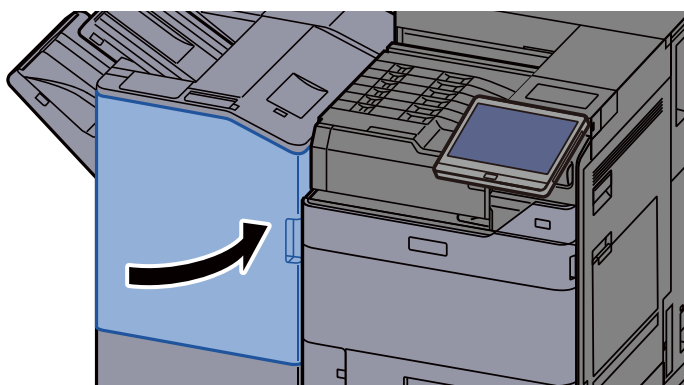
3 Remplacer les agrafes.



4 Installer le porte-cartouche d'agrafes (A).



5 Fermer le capot.



Remplacement des agrafes (unité de pliage)

Lorsque l'unité d'agrafage n'a plus d'agrafes, les messages suivants s'affichent. Le porte-cartouche d'agrafes doit être réapprovisionné en agrafes.

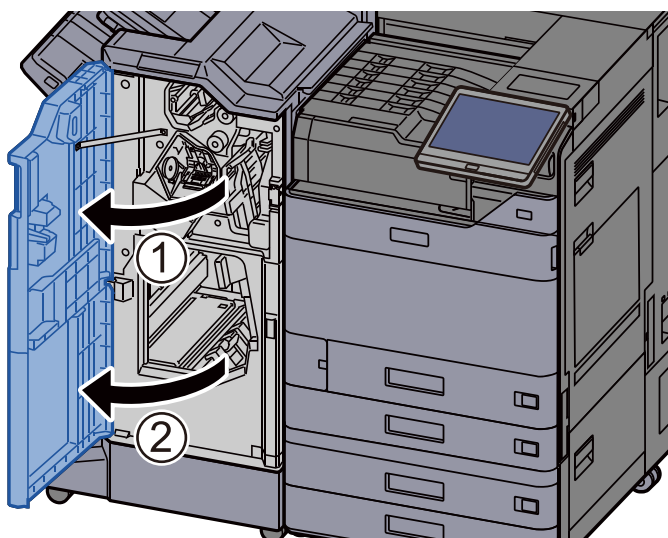
« Agrafes absentes »



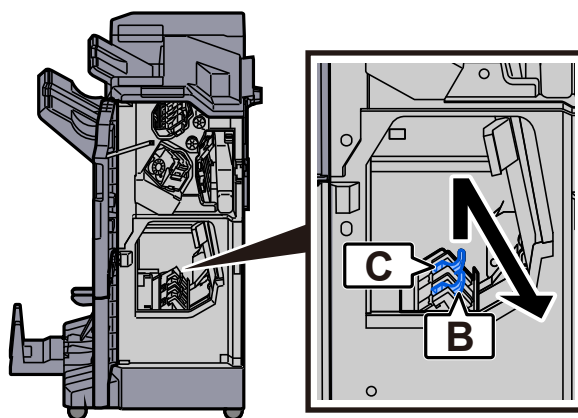
REMARQUE

Si l'unité d'agrafage n'a plus d'agrafes, contacter votre revendeur ou le service d'assistance.

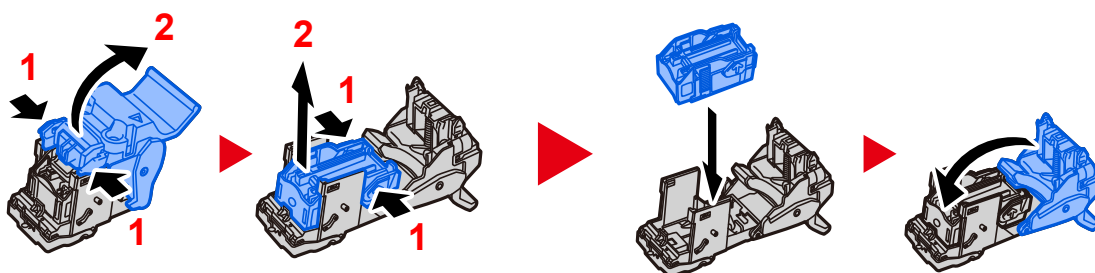
1 Ouvrir les capots avant 1 et 2 du module de finition.



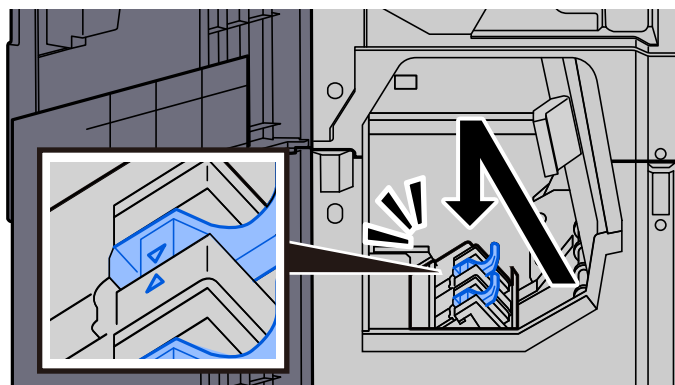
2 Retirer le porte-cartouche d'agrafes (B) ou (C).



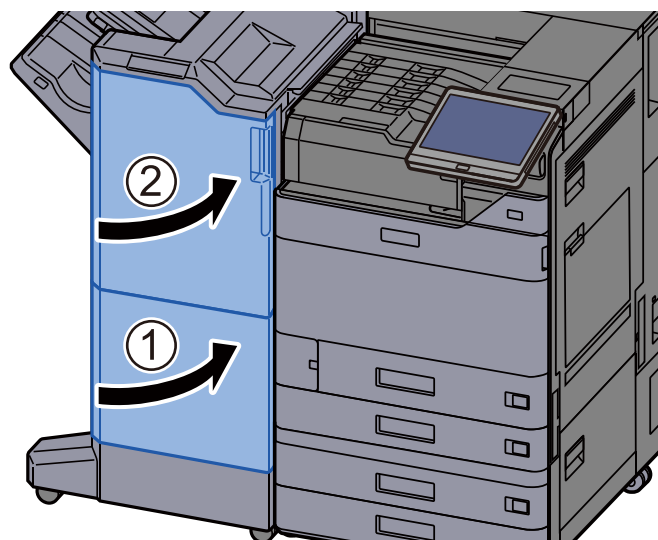
3 Remplacer les agrafes.



4 Installer le porte-cartouche d'agrafes (B) ou (C).



5 Fermer les capots.



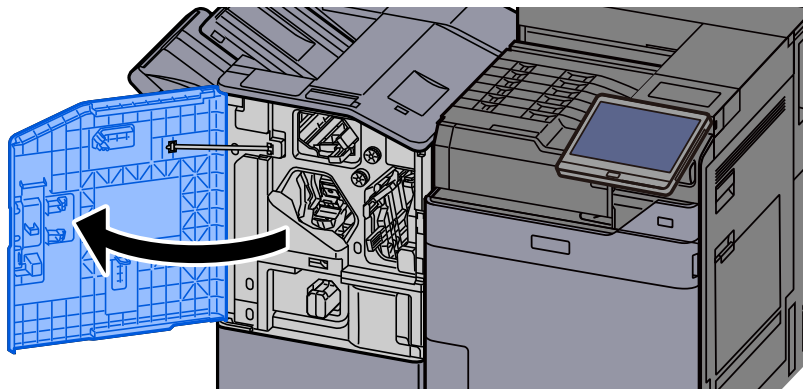
Élimination des déchets d'agrafes

Lorsque le bac de récupération des agrafes est plein, les messages suivants s'affichent. Vider le bac de récupération des agrafes.

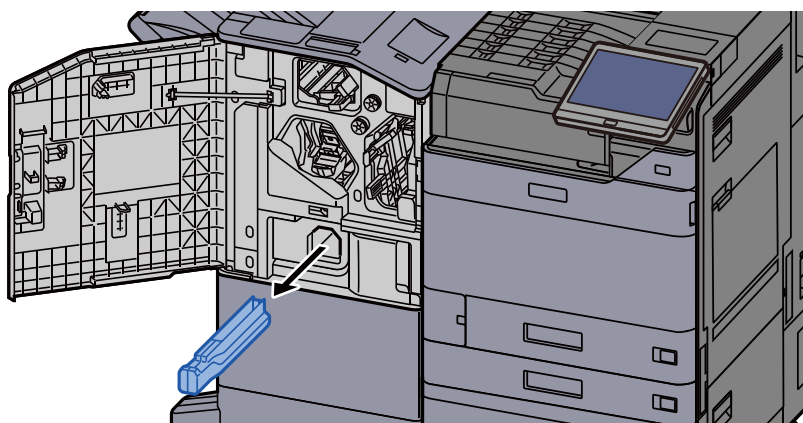
« Vérifiez le bac de récupération des agrafes. »

Laisser l'interrupteur d'alimentation de la machine sur Activé pendant cette procédure.

1 Ouvrir le capot avant 1 du module de finition.



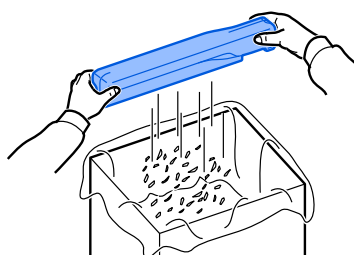
2 Retirer le bac de récupération des agrafes.



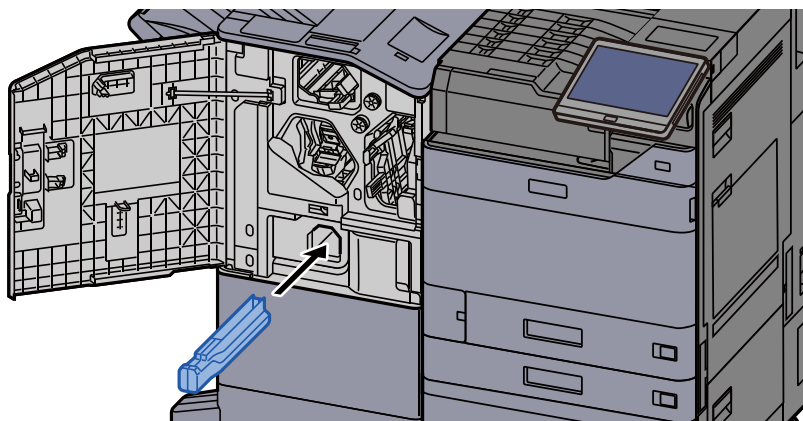
REMARQUE

Veiller à ne pas renverser les d'agrafes lors du retrait du bac.

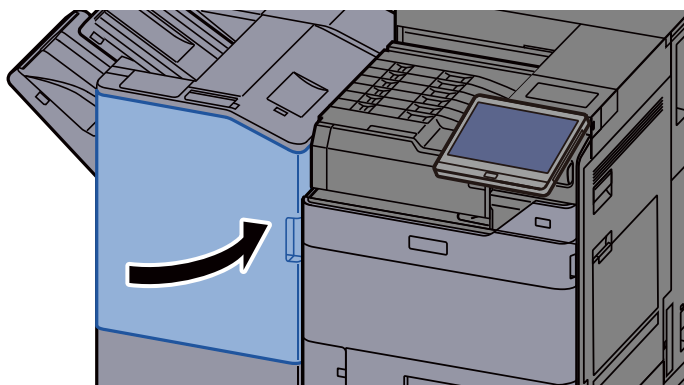
3 Vider le bac de récupération des agrafes.



4 Installer le bac de récupération des agrafes.



5 Fermer le capot.



Élimination des déchets de perforation

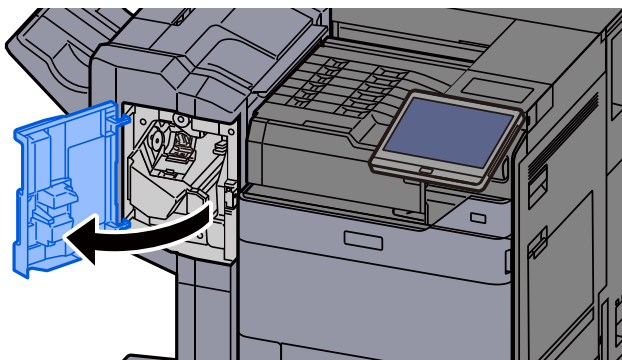
Lorsque le bac de récupération des perforations est plein, les messages suivants s'affichent. Vider le bac de perforation.

« Videz le bac de perforation »

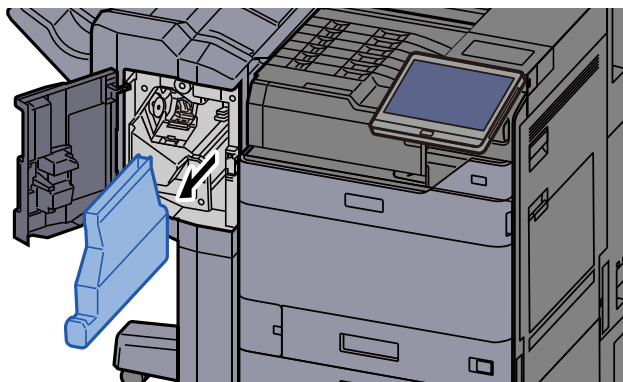
Laisser l'interrupteur d'alimentation de la machine sur Activé pendant cette procédure.

Module de finition 1 000 feuilles

1 Ouvrir le Capot avant du module de finition.



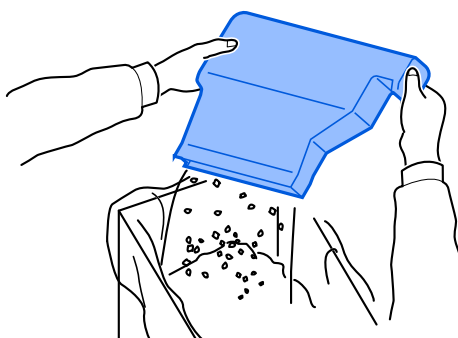
2 Retirer le bac de récupération de perforation.



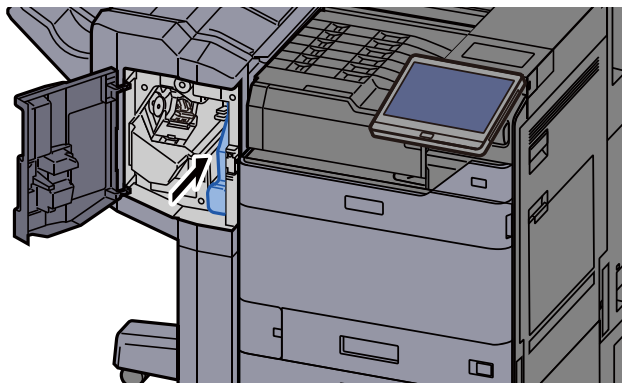
REMARQUE

Veiller à ne pas renverser les déchets de perforation lors du retrait du bac.

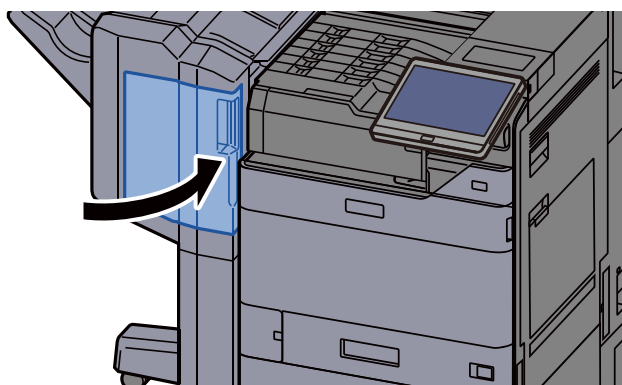
3 Vider le bac de perforation.



4 Installer le bac de récupération de perforation.

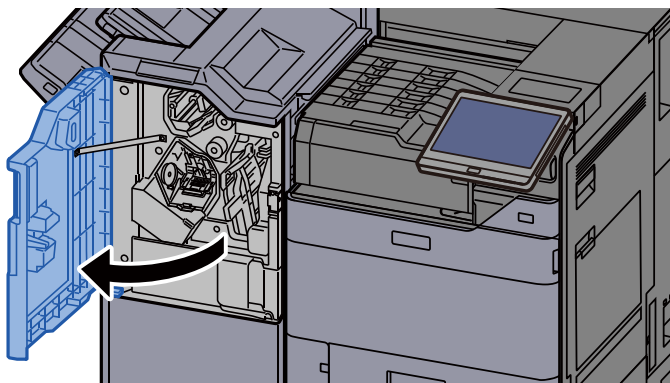


5 Fermer le capot.

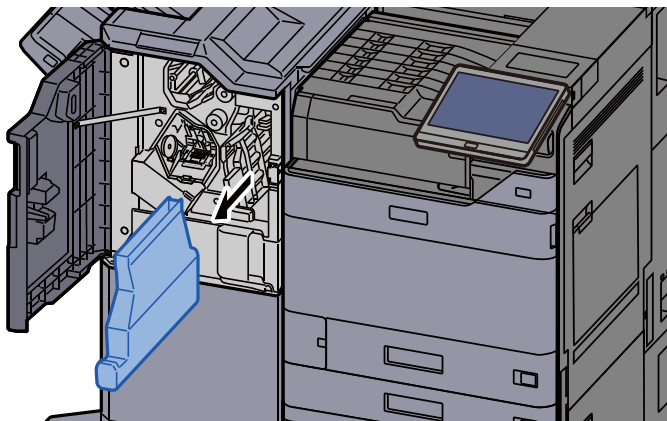


Module de finition 4 000 feuilles/module de finition avec agrafage 100 feuilles

- 1 Ouvrir le Capot avant 1 du module de finition.



- 2 Retirer le bac de récupération de perforation.



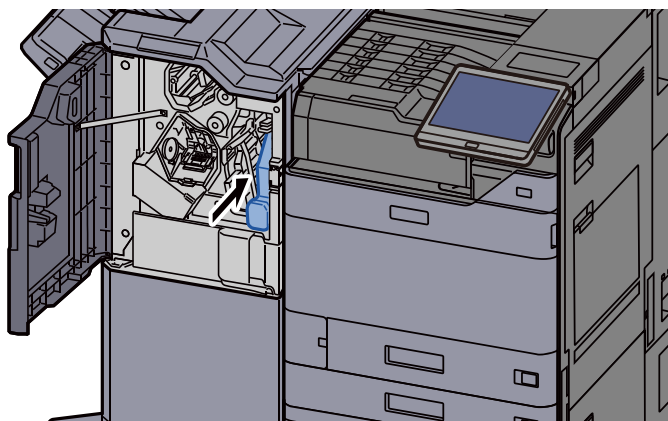
REMARQUE

Veiller à ne pas renverser les déchets de perforation lors du retrait du bac.

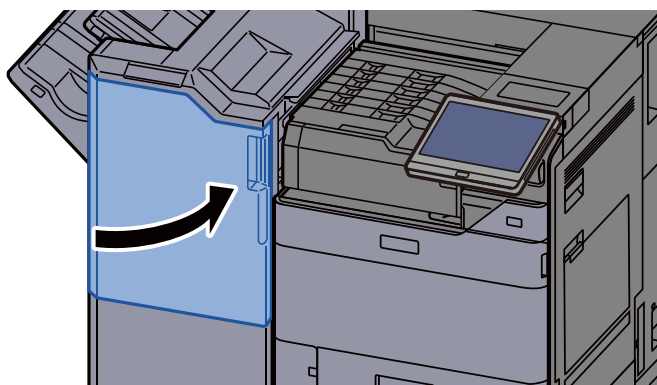
- 3 Vider le bac de perforation.



4 Installer le bac de récupération de perforation.



5 Fermer le capot.



Dépannage

Résolution des dysfonctionnements

Le tableau ci-dessous fournit des recommandations générales de résolution des problèmes.

En cas de problème avec la machine, consulter les vérifications et effectuer les procédures décrites dans les pages suivantes. Si le problème persiste, contacter le service d'assistance.



REMARQUE

Le numéro de série sera nécessaire pour nous contacter.

Pour vérifier le numéro de série, se reporter à la section suivante :

➔ [Affichage des informations sur l'appareil \(page 57\)](#)

Problème concernant le fonctionnement de la machine

Lorsque les problèmes de fonctionnement de la machine suivants surviennent, mettez en œuvre les procédures appropriées.

Une application ne démarre pas.

Le temps de réinitialisation automatique du panneau est-il court ?

Définir le temps de réinitialisation automatique du panneau sur 30 secondes ou plus.

➔ [Tempo/Économie d'énergie \(page 319\)](#)

L'écran ne répond pas lorsque la machine est sous tension.

La machine est-elle branchée ?

Brancher le cordon d'alimentation sur une prise de courant.

L'écran tactile ne répond pas ou fonctionne mal.

L'écran tactile est-il utilisé avec les mains mouillées ?

Séchez-vous les mains avant d'utiliser l'écran tactile.

Travaillez-vous avec des gants ?

Utilisez vos mains nues ou un stylet pour faire fonctionner l'écran tactile.

La machine est-elle installée à proximité d'un appareil générant du bruit électrique (générateur, climatiseur, etc.) ?

Installer la machine loin des appareils générant du bruit électrique.

Aucune copie n'est produite lorsque j'appuie sur la touche [Démarrer].

Y a-t-il un message sur l'écran ?

Déterminer la réponse appropriée au message et prendre les mesures adéquates.

➔ [Réponse aux messages \(page 526\)](#)

La machine est-elle en mode veille ?

Sélectionner une touche du panneau de commande pour faire sortir la machine du mode veille.

➔ [Veille \(page 80\)](#)

Les bourrages papier sont fréquents.

Le papier a-t-il été chargé correctement ?

Charger le papier correctement.

➔ [Chargement dans le magasin 1 \(page 124\)](#)

Faire pivoter le papier de 180° dans le sens de son orientation.

➔ [Chargement dans le magasin 1 \(page 124\)](#)

Le type de papier est-il pris en charge ? Le papier est-il en bon état ?

Retirer le papier, le retourner et le recharger.

➔ [Chargement dans le magasin 1 \(page 124\)](#)

Le papier est-il tuilé, plié ou froissé ?

Remplacer le papier par du papier neuf.

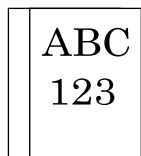
➔ [Chargement dans le magasin 1 \(page 124\)](#)

Des feuilles ou des morceaux de papier sont-ils coincés dans la machine ?

Retirer le papier coincé.

➔ [Veille \(page 80\)](#)

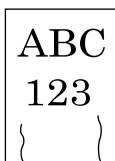
Au moins 2 feuilles sont superposées lors de l'éjection. (alimentation multiple)



Charger le papier correctement.

➔ [Précautions pour le chargement du papier \(page 120\)](#)

Les impressions sont froissées.



Le papier a-t-il été chargé correctement ?

Charger le papier correctement.

➔ [Chargement dans le magasin 1 \(page 124\)](#)

Faire pivoter le papier de 180° dans le sens de son orientation.

➔ [Chargement dans le magasin 1 \(page 124\)](#)

Le papier est-il humide ?

Remplacer le papier par du papier neuf.

➔ [Chargement dans le magasin 1 \(page 124\)](#)

Les impressions sont recourbées.



Faire pivoter le papier de 180° dans le sens de son orientation.

➡ [Chargement dans le magasin 1 \(page 124\)](#)

Le papier est-il humide ?

Remplacer le papier par du papier neuf.

➡ [Chargement dans le magasin 1 \(page 124\)](#)

Installation du pilote d'imprimante impossible.

Le pilote est-il installé avec le nom d'hôte alors que la fonction Wi-Fi ou Wi-Fi Direct est disponible ?

Spécifier l'adresse IP plutôt que le nom d'hôte.

➔ [Installation du logiciel \(page 89\)](#)

Le Niveau 3 est-il sélectionné dans la configuration rapide de la sécurité ?

Suivre les étapes ci-dessous.

- 1** Obtain the root certificate for TLS communication from the Trusted Root Certification Authorities and register it to Root Certificate 1 (to 5) on the Security Settings: Certificate page of Embedded Web Server.
- 2** Redémarrer l'ordinateur après l'installation du certificat.
- 3** Set SNMPv3 to On of Other Protocols on Network Settings: Protocol page of Embedded Web Server.
- 4** Configure the SNMPv3 settings on Management Settings: SNMP page of Embedded Web Server.
- 5** Accéder au Panneau de configuration, puis cliquer sur Périphériques et imprimantes, Ajouter une imprimante et « Je ne trouve pas l'imprimante recherchée dans la liste ».
- 6** Cocher « Sélectionner une imprimante partagée par nom » et saisir l'adresse de l'imprimante.
Exemple : <https://hostname:443/printers/lp1>
- 7** Sélectionner l'imprimante souhaitée et spécifier le pilote d'imprimante.

➔ Embedded Web Server User Guide

Impossible d'imprimer.

La machine est-elle branchée ?

Brancher le cordon d'alimentation sur une prise de courant.

La machine est-elle sous tension ?

Mettre la machine sous tension.

➔ [Hors tension \(page 44\)](#)

Le câble USB et le câble réseau sont-ils connectés ?

Brancher le câble USB et le câble réseau correctement.

➔ [Raccordement du câble réseau \(page 40\)](#)

Le travail d'impression a-t-il été mis en pause ?

Reprendre l'impression.

➔ [Opérations sur les travaux \(page 297\)](#)

Lorsque le réseau filaire ou Wi-Fi est configuré à l'aide de la résolution de noms, l'adresse IP (adresse privée) de l'autre réseau, qui n'est pas accessible, coexiste-t-elle ?

Le nombre de noms d'hôte et de noms de domaine pouvant être utilisés avec la machine est de un, respectivement. Configurer le réseau conformément à cette restriction.

Modifier les paramètres de résolution de noms tels que NetBEUI et DNS, ou les paramètres d'environnement réseau.

➔ **Embedded Web Server User Guide**

Sélectionner Wi-Fi, Réseau filaire ou Réseau en option en tant que réseau à usage illimité sur le réseau principal (client).

➔ [Autres \(page 405\)](#)

Définir [Réseau filaire] ou [Wi-Fi] sur [Activé] et définir l'autre paramètre sur [Désactivé].

➔ [Paramètres de protocole \(page 385\)](#)

Impossible d'imprimer avec un lecteur USB. Lecteur USB non reconnu.

L'hôte USB est-il verrouillé ?

Sélectionner [Déverrouiller] dans les paramètres de l'hôte USB.

➔ [Configuration du blocage de l'interface \(page 408\)](#)

Vérifier que le lecteur USB est bien branché dans la machine.

Si « Auto-IP » est déjà défini sur [Activé], l'adresse IP n'est pas attribuée automatiquement.

Une valeur autre que « 0.0.0.0 » est-elle saisie pour l'adresse locale du lien de TCP/IP(v4) ?

Saisir « 0.0.0.0 » pour l'adresse IP de TCP/IP(v4).

➔ [Configuration réseau \(page 67\)](#)

La machine émet de la vapeur dans la zone située autour du logement d'éjection du papier.

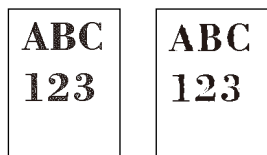
Vérifier la température de la pièce pour voir si elle est basse ou si du papier humide a été utilisé.

Selon l'environnement d'impression et les conditions du papier, la chaleur générée lors de l'impression entraînera l'évaporation de l'humidité contenue dans le papier et la vapeur d'eau émise peut ressembler à de la fumée. Cela ne pose aucun problème et l'impression peut continuer. Si la vapeur vous inquiète, augmenter la température de la pièce ou remplacer le papier par du nouveau papier sec.

Problème concernant l'image imprimée

Lorsque le problème d'image imprimée suivant se produit, mettre en œuvre les procédures appropriées.

Les impressions sont globalement trop claires.



Le papier est-il humide ?

Remplacer le papier par du papier neuf.

➔ [Chargement du papier \(page 120\)](#)

La densité a-t-elle été modifiée ?

Sélectionner le niveau de densité approprié.

➔ [Densité \(page 259\)](#)

➔ [Réglage/Maintenance \(page 423\)](#)

Y a-t-il un message sur l'écran concernant l'ajout de toner ?

Remplacer la cartouche de toner.

➔ [Remplacement de la cartouche de toner \(page 481\)](#)

Le mode EcoPrint est-il activé ?

Désactiver le mode [EcoPrint].

➔ [Imprimer \(page 353\)](#)

Exécuter [Rafraîch. développeur].

➔ [Réglage de l'image \(page 624\)](#)

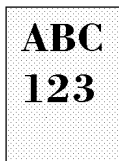
Exécuter [Nettoyage du laser].

➔ [Réglage de l'image \(page 624\)](#)

S'assurer que le paramètre de type de papier est correct pour le papier utilisé.

➔ [Config. type de support \(page 331\)](#)

Les parties blanches de l'arrière-plan de l'image semblent avoir une légère coloration.



La densité a-t-elle été modifiée ?

Sélectionner le niveau de densité approprié.

➔ [Densité \(page 259\)](#)

➔ [Réglage/Maintenance \(page 423\)](#)

Exécuter [Étalonnage].

➔ [Réglage de l'image \(page 624\)](#)

Procéder au rafraîchissement du tambour, puis définir [Chauffage tambour] sur [Activé].

➔ [Ajustement de comportement \(page 425\)](#)

Les images imprimées sont floues. Les images imprimées sont coupées.



L'appareil est-il utilisé dans un environnement à forte humidité ou dans lequel la température ou l'humidité change soudainement ?

Utiliser la machine dans un environnement ayant une humidité appropriée.

Exécutez [Rafr. tambours].

➔ [Réglage de l'image \(page 624\)](#)

Les images imprimées sont de travers.

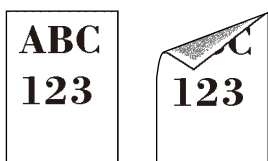


Le papier a-t-il été chargé correctement ?

Vérifier la position des guides de largeur du papier.

➔ [Chargement dans le magasin 1 \(page 124\)](#)

Saleté sur le bord supérieur ou l'arrière du papier.



L'intérieur de la machine est-il sale ?

Ouvrir le capot droit. Si l'intérieur de la machine est taché de toner, nettoyer à l'aide d'un chiffon doux, sec et non pelucheux.

➔ [Nettoyage \(page 480\)](#)

Une partie de l'image est périodiquement terne ou présente des lignes blanches.



Ouvrir puis fermer le capot droit.

Exécutez [Rafr. tambours].

➔ [Réglage de l'image \(page 624\)](#)

Exécuter [Rafrâich. développeur].

➔ [Réglage de l'image \(page 624\)](#)

L'impression au verso de la feuille est visible sur le recto.



Définir [Éviter effet copie] sur [Activé].

➔ [Éviter effet copie \(page 264\)](#)

➔ [Imprimer \(page 353\)](#)

Utilisation à distance

Cette fonction permet à l'administrateur système d'expliquer à l'utilisateur comment utiliser le panneau et dépanner la machine en accédant au panneau de commande de la machine à distance à l'aide d'un navigateur et d'un logiciel VNC.

Exécution d'une utilisation à distance depuis le navigateur

Le navigateur pris en charge est le suivant. Nous recommandons d'utiliser la dernière version du navigateur pour exécuter l'Utilisation à distance.

- Google Chrome (Version 21.0 ou ultérieure)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox (Version 14.0 ou ultérieure)
- Safari (Version 5.0 ou ultérieure)

This procedure explains how to execute Remote Operation from Embedded Web Server using Google Chrome.



REMARQUE

Pour exécuter l'Utilisation à distance à l'aide d'autres navigateurs, se reporter à la section suivante :

➔ **Embedded Web Server User Guide**

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Paramètres du protocole]

2 Définir « Enhanced VNC over TLS » sur [Activé].

➔ [Paramètres de protocole \(page 385\)](#)



REMARQUE

You can configure the protocol settings using Embedded Web Server.

➔ **Embedded Web Server User Guide**

3 Configurer les paramètres pour l'utilisation à distance.

- 1 Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Connectivité » [Utilisation à distance] > [Activé]
- 2 Sélectionner [Désactivé], [Utiliser un mot de passe] ou [Administrateur uniquement] Lorsque vous sélectionnez [Utiliser mot de passe], saisir le mot de passe dans « Mot de passe » et « Confirmer le mot de passe », puis sélectionner [OK].

➔ [Connectivité \(page 404\)](#)



REMARQUE

You can configure settings for remote operation using Embedded Web Server

➔ [Embedded Web Server User Guide](#)

4 Redémarrer la machine.

➔ [Autres \(page 405\)](#)

5 Démarrer le navigateur.

Enter "https://" and host name of the machine to access the Embedded Web Server

➔ [Accessing Embedded Web Server \(page 109\)](#)

6 Sélectionner [Informations sur le périphérique/Utilisation à distance] > [Utilisation à distance].

7 Cliquer sur le bouton [Démarrer].



REMARQUE

- Si l'utilisateur est connecté au périphérique, l'écran de confirmation d'autorisation s'affichera sur le panneau de commande. Sélectionner [Oui].
 - Si des fenêtres de dialogue du navigateur sont bloquées lors de la connexion à l'utilisation à distance, sélectionner Toujours autoriser les fenêtres de dialogue de https://[nom d'hôte], et cliquer sur Terminé. Exécuter Utilisation à distance après avoir attendu 1 minute ou plus.
-

Lorsque l'Utilisation à distance est lancée, l'écran du panneau de commande s'affiche sur l'écran de l'administrateur du système ou sur l'écran du PC de l'utilisateur.

Exécution d'une utilisation à distance depuis le logiciel VNC

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Paramètres réseau] > « Paramètres réseau » [Paramètres du protocole]

2 Définir « Enhanced VNC (RFB) » sur [Activé].

➔ [Paramètres de protocole \(page 385\)](#)



REMARQUE

- Si « VNC (RFB) over TLS » est défini sur [Activé], la communication est cryptée.
- You can configure the protocol settings using Embedded Web Server.

➔ **Embedded Web Server User Guide**

3 Démarrer l'utilisation à distance.

1 Démarrer le logiciel VNC.

2 Saisir le format suivant séparé par deux points pour démarrer l'utilisation à distance.
« Adresse IP : numéro de port »



REMARQUE

Lorsque « VNC (RFB) » est défini sur [Activé] dans l'étape 2, le numéro de port par défaut est 9062. Si « VNC (RFB) over TLS » est défini sur [Activé], le numéro de port par défaut est 9063.

➔ [Paramètres de protocole \(page 385\)](#)

Réponse aux messages

Si l'écran tactile ou l'ordinateur affiche l'un des messages suivants, suivre la procédure correspondante.



REMARQUE

Le numéro de série sera nécessaire pour nous contacter. Pour vérifier le numéro de série, se reporter à la section suivante :

→ [Affichage des informations sur l'appareil \(page 57\)](#)

« Des anomalies ont été détectées. » s'affiche.

L'erreur a été détectée. L'exécution du programme est arrêtée. Contacter le service d'assistance.

« Nombre d'agrafes acceptable dépassé. » s'affiche.

« Le nombre de feuilles autorisé est-il dépassé ? » s'affiche.

Sélectionner [Continuer] pour imprimer

sans utiliser l'agrafage. Sélectionner

[Annuler] pour annuler le travail.



REMARQUE

Lorsque Correction d'erreur automatique est réglé sur [Activé], le traitement reprend automatiquement lorsqu'un délai défini est écoulé. Pour plus de détails sur la suppression automatique des erreurs, reportez-vous à ce qui suit :

➔ [Gestion des erreurs \(page 340\)](#)

« Le point d'accès pas été détecté. » s'affiche.

Vérifier que le point d'accès a été défini correctement.

« Ajouter du papier dans le magasin #. » s'affiche.

« Reste-t-il du papier dans le magasin ? » s'affiche.

Charger du papier.

Sélectionner le papier disponible.

Sélectionner [Continuer] pour imprimer.

➔ [Chargement du papier \(page 120\)](#)

« Y a-t-il cinq enveloppes ou moins chargées dans le magasin ? » s'affiche.

Tirez le magasin et desserrez légèrement les guides de longueur et de largeur du papier.

« Ajoutez du papier au by-pass. » s'affiche.

« Le papier contenu dans le bac MF correspond-t-il au format sélectionné ? » s'affiche.

Charger du papier.

Sélectionner le papier disponible.

Sélectionner [Continuer] pour imprimer.

➡ [Chargement du papier dans le by-pass \(page 191\)](#)

« Boîte introuvable. » s'affiche.

La boîte spécifiée ne peut pas être trouvée. Le travail est annulé Sélectionner [Fin].

« Limite de boîte dépassée. » s'affiche.

« [Fin] s'affiche à l'écran ? » s'affiche.

La boîte spécifiée est pleine et aucun espace de stockage supplémentaire n'est disponible. Le travail est annulé. Sélectionner [Fin]. Imprimer ou supprimer des données provenant de la boîte et relancer le travail.

Le bac de copies répétées est plein et aucune autre copie répétée supplémentaire n'est disponible. Sélectionner [Continue] pour imprimer les pages. Sélectionner [Annuler] pour annuler le travail.



REMARQUE

Lorsque Correction d'erreur auto est réglé sur [Activé], le traitement reprend automatiquement lorsqu'un délai défini est écoulé. Pour plus de détails sur la suppression automatique des erreurs, reportez-vous à ce qui suit :

➔ [Gestion des erreurs \(page 340\)](#)

« Erreur de diffusion » s'affiche.

Une erreur s'est produite lors de la transmission par diffusion. Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].

« Étalonnage en cours... » s'affiche.

La machine est en mode d'ajustement pour maintenir la qualité. Veuillez patienter.

« Impression de la bannière impossible. » s'affiche.

Le tampon système est configuré.

Impression de la bannière impossible.

Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].

« Connexion serveur d'authent impossible. » s'affiche.

Définir l'heure de la machine conformément à l'heure du serveur.

➔ [Paramètres par défaut de la machine \(page 66\)](#)

Vérifier le nom de domaine.

➔ [Vue d'ensemble de l'administration des connexions d'utilisateurs \(page 428\)](#)

Vérifier le nom d'hôte.

➔ [Vue d'ensemble de l'administration des connexions d'utilisateurs \(page 428\)](#)

Vérifier l'état de connexion au serveur.



REMARQUE

Lorsque Correction d'erreur auto est réglé sur [Activé], le traitement reprend automatiquement lorsqu'un délai défini est écoulé. Pour plus de détails sur la suppression automatique des erreurs, reportez-vous à ce qui suit :

➔ [Gestion des erreurs \(page 340\)](#)

« Connexion au serveur impossible. » s'affiche.

Vérifier l'état de connexion au serveur.

« Impossible de se connecter. » s'affiche.

Ce message apparaît lorsque la connexion Wi-Fi ou Wi-Fi Direct ne s'est pas établie. Vérifier les paramètres et les conditions du signal.

➔ [Paramètres Wi-Fi Direct \(page 372\)](#)

➔ [Paramètres Wi-Fi \(page 374\)](#)

« Impr. rect. vers. imposs. sur ce papier. » s'affiche.

« Un type ou un format de papier ne pouvant pas être imprimé en recto verso a-t-il été sélectionné ? » s'affiche.

Si le papier sélectionné n'est pas modifié et [Continuer] est sélectionné, le duplex est libéré. Sélectionner le papier disponible. Sélectionner [Continuer] pour imprimer.

➔ [Recto verso \(page 273\)](#)



REMARQUE

Lorsque Correction d'erreur auto est réglé sur [Activé], le traitement reprend automatiquement lorsqu'un délai défini est écoulé. Pour plus de détails sur la suppression automatique des erreurs, reportez-vous à ce qui suit :

➔ [Gestion des erreurs \(page 340\)](#)

« Impr. RV imposs. sur ce format de papier. » s'affiche.

« Un type ou un format de papier ne pouvant pas être imprimé en recto verso a-t-il été sélectionné ? » s'affiche.

Si le papier sélectionné n'est pas modifié et [Continuer] est sélectionné, le duplex est libéré. Sélectionner le papier disponible. Sélectionner [Continuer] pour imprimer.

➔ [Recto verso \(page 273\)](#)



REMARQUE

Lorsque Correction d'erreur auto est réglé sur [Activé], le traitement reprend automatiquement lorsqu'un délai défini est écoulé. Pour plus de détails sur la suppression automatique des erreurs, reportez-vous à ce qui suit :

➔ [Gestion des erreurs \(page 340\)](#)

« Impr. RV imposs. sur ce type de papier. » s'affiche.

« Un type ou un format de papier ne pouvant pas être imprimé en recto verso a-t-il été sélectionné ? » s'affiche.

Si le papier sélectionné n'est pas modifié et [Continuer] est sélectionné, le duplex est libéré. Sélectionner le papier disponible. Sélectionner [Continuer] pour imprimer.

➔ [Recto verso \(page 273\)](#)



REMARQUE

Lorsque Correction d'erreur auto est réglé sur [Activé], le traitement reprend automatiquement lorsqu'un délai défini est écoulé. Pour plus de détails sur la suppression automatique des erreurs, reportez-vous à ce qui suit :

➔ [Gestion des erreurs \(page 340\)](#)

« Impossible de plier ce papier. » s'affiche.

« Avez-vous sélectionné un format/type de papier qui ne peut pas être plié ? » s'affiche.

Si le papier sélectionné n'est pas modifié et si [Continue] est sélectionné, le pliage est annulé. Sélectionner le papier disponible. Sélectionner [Continuer] pour imprimer.

➔ [Plier \(page 249\)](#)

« Impossible de plier ce format de papier. » s'affiche.

« Avez-vous sélectionné un format/type de papier qui ne peut pas être plié ? » s'affiche.

Si le papier sélectionné n'est pas modifié et si [Continue] est sélectionné, le pliage est annulé. Sélectionner le papier disponible. Sélectionner [Continuer] pour imprimer.

➔ [Plier \(page 249\)](#)

« Impossible de plier ce type de papier. » s'affiche.

« Avez-vous sélectionné un format/type de papier qui ne peut pas être plié ? » s'affiche.

Si le papier sélectionné n'est pas modifié et si [Continue] est sélectionné, le pliage est annulé. Sélectionner le papier disponible. Sélectionner [Continuer] pour imprimer.

➡ [Plier \(page 249\)](#)

« Décalage impossible sur ce papier. » s'affiche.

« Avez-vous sélectionné un format/type de papier qui ne peut pas être décalé ? » s'affiche.

Si le papier sélectionné n'est pas modifié et [Continuer] est sélectionné, le décalage est libéré.

Sélectionner le papier disponible. Sélectionner [Continuer] pour imprimer.

➔ [Assembler/Offset \(page 251\)](#)



REMARQUE

Lorsque Correction d'erreur automatique est réglé sur [Activé], le traitement reprend automatiquement lorsqu'un délai défini est écoulé. Pour plus de détails sur la suppression automatique des erreurs, reportez-vous à ce qui suit :

➔ [Gestion des erreurs \(page 340\)](#)

« Décalage impossible sur ce format de papier. » s'affiche.

« Avez-vous sélectionné un format/type de papier qui ne peut pas être décalé ? » s'affiche.

Si le papier sélectionné n'est pas modifié et [Continuer] est sélectionné, le décalage est libéré.

Sélectionner le papier disponible. Sélectionner [Continuer] pour imprimer.

➔ [Assembler/Offset \(page 251\)](#)



REMARQUE

Lorsque Correction d'erreur automatique est réglé sur [Activé], le traitement reprend automatiquement lorsqu'un délai défini est écoulé. Pour plus de détails sur la suppression automatique des erreurs, reportez-vous à ce qui suit :

➔ [Gestion des erreurs \(page 340\)](#)

« Décalage impossible sur ce type de papier. » s'affiche.

« Avez-vous sélectionné un format/type de papier qui ne peut pas être décalé ? » s'affiche.

Si le papier sélectionné n'est pas modifié et [Continuer] est sélectionné, le décalage est libéré.

Sélectionner le papier disponible. Sélectionner [Continuer] pour imprimer.

➔ [Assembler/Offset \(page 251\)](#)



REMARQUE

Lorsque Correction d'erreur automatique est réglé sur [Activé], le traitement reprend automatiquement lorsqu'un délai défini est écoulé. Pour plus de détails sur la suppression automatique des erreurs, reportez-vous à ce qui suit :

➔ [Gestion des erreurs \(page 340\)](#)

« Imposs. de sortir ce papier sur le plateau. » s'affiche.

« Le magasin que vous avez sélectionné est-il correct ? » s'affiche.

Sélectionner le papier disponible. Sélectionner [Continuer] pour imprimer.

« Impossible d'imprimer à distance. » s'affiche.

L'impression à distance est interdite. Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].

➡ [Imprimante \(page 357\)](#)

« Impossible d'impr. nbre de copies spécifié. » s'affiche.

Une seule copie est disponible. Sélectionner [Continuer] pour continuer l'impression. Sélectionner [Annuler] pour annuler le travail.



REMARQUE

Lorsque Correction d'erreur auto est réglé sur [Activé], le traitement reprend automatiquement lorsqu'un délai défini est écoulé. Pour plus de détails sur la suppression automatique des erreurs, reportez-vous à ce qui suit :

➔ [Gestion des erreurs \(page 340\)](#)

« Impossible d'exécuter ce travail. » s'affiche.

Limité par les paramètres d'autorisation. Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].

Limitée par le nombre de travaux. Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].

➔ [Activation de la comptabilisation des travaux \(page 461\)](#)



REMARQUE

Lorsque Correction d'erreur auto est réglé sur [Activé], le traitement reprend automatiquement lorsqu'un délai défini est écoulé. Pour plus de détails sur la suppression automatique des erreurs, reportez-vous à ce qui suit :

➔ [Gestion des erreurs \(page 340\)](#)

« Perforation impossible à l'emplacement spécifié. » s'affiche.

« Avez-vous sélectionné une position qui ne peut pas être perforée ? » s'affiche.

Si le papier sélectionné n'est pas modifié et si [Continuer] est sélectionné, la perforation est annulée.

Sélectionner le papier disponible. Sélectionner [Continuer] pour imprimer.

➡ [Agrafe/perforation \(page 253\)](#)

« Impossible de perforer ce papier. » s'affiche.

« Avez-vous sélectionné un format/type de papier qui ne peut pas être perforé ? » s'affiche.

Si le papier sélectionné n'est pas modifié et si [Continuer] est sélectionné, la perforation est annulée.

Sélectionner le papier disponible. Sélectionner [Continuer] pour imprimer.

➡ [Agrafe/perforation \(page 253\)](#)

« Impossible de perforer ce format de papier. » s'affiche.

« Avez-vous sélectionné un format/type de papier qui ne peut pas être perforé ? » s'affiche.

Si le papier sélectionné n'est pas modifié et si [Continuer] est sélectionné, la perforation est annulée.

Sélectionner le papier disponible. Sélectionner [Continuer] pour imprimer.

➡ [Agrafe/perforation \(page 253\)](#)

« Impossible de perforer ce type de papier. » s'affiche.

« Avez-vous sélectionné un format/type de papier qui ne peut pas être perforé ? » s'affiche.

Si le papier sélectionné n'est pas modifié et si [Continuer] est sélectionné, la perforation est annulée.

Sélectionner le papier disponible. Sélectionner [Continuer] pour imprimer.

➡ [Agrafe/perforation \(page 253\)](#)

« Impossible de lire les données de cette carte ID. » s'affiche.

Dans le processus d'enregistrement, les informations de la carte ID n'ont pas été lues correctement. Tenez à nouveau la carte ID devant la zone de lecture de carte ID. Si le même message apparaît encore, la carte ID n'est peut-être pas compatible avec ce produit. Remplacez-la par une autre carte d'identité.

« Impossible de reconnaître. » s'affiche.

Assurez-vous que votre carte d'identité a été enregistrée.

« Agrafage impossible à l'endroit spécifié. » s'affiche.

« Avez-vous sélectionné une position qui ne peut pas être agrafée ? » s'affiche.

Si le papier sélectionné n'est pas modifié et que [Continuer] est sélectionné, l'agrafage est annulé.

Sélectionner le papier disponible. Sélectionner [Continuer] pour imprimer.

➔ [Agrafe/perforation \(page 253\)](#)

« Agrafage impossible sur ce papier. » s'affiche.

« Avez-vous sélectionné un format/type de papier qui ne peut pas être agrafé ? » s'affiche.

Si le papier sélectionné n'est pas modifié et que [Continuer] est sélectionné, l'agrafage est annulé.

Sélectionner le papier disponible. Sélectionner [Continuer] pour imprimer.

➔ [Agrafe/perforation \(page 253\)](#)



REMARQUE

Lorsque Correction d'erreur auto est réglé sur [Activé], le traitement reprend automatiquement lorsqu'un délai défini est écoulé. Pour plus de détails sur la suppression automatique des erreurs, reportez-vous à ce qui suit :

➔ [Gestion des erreurs \(page 340\)](#)

« Agrafage impossible sur ce format de papier. » s'affiche.

« Avez-vous sélectionné un format/type de papier qui ne peut pas être agrafé ? » s'affiche.

Si le papier sélectionné n'est pas modifié et que [Continuer] est sélectionné, l'agrafage est annulé.

Sélectionner le papier disponible. Sélectionner [Continuer] pour imprimer.

➔ [Agrafe/perforation \(page 253\)](#)



REMARQUE

Lorsque Correction d'erreur auto est réglé sur [Activé], le traitement reprend automatiquement lorsqu'un délai défini est écoulé. Pour plus de détails sur la suppression automatique des erreurs, reportez-vous à ce qui suit :

➔ [Gestion des erreurs \(page 340\)](#)

« Agrafage impossible sur ce type de papier. » s'affiche.

« Avez-vous sélectionné un format/type de papier qui ne peut pas être agrafé ? » s'affiche.

Si le papier sélectionné n'est pas modifié et que [Continuer] est sélectionné, l'agrafage est annulé.

Sélectionner le papier disponible. Sélectionner [Continuer] pour imprimer.

➔ [Agrafe/perforation \(page 253\)](#)



REMARQUE

Lorsque Correction d'erreur auto est réglé sur [Activé], le traitement reprend automatiquement lorsqu'un délai défini est écoulé. Pour plus de détails sur la suppression automatique des erreurs, reportez-vous à ce qui suit :

➔ [Gestion des erreurs \(page 340\)](#)

« Défaillance. Impossible d'utiliser #####. » s'affiche.

Appeler le représentant du service.

« Impossible d'utiliser cette fonction en raison d'une panne du disque dur. » s'affiche.

Appeler le représentant du service.

« Vérifier le papier dans le by-pass. » s'affiche.

The paper size is different. Définir le format de papier sélectionné et sélectionner [Continuer].

➡ [Chargement du papier dans le by-pass \(page 191\)](#)

« Vérifier le chargeur latéral. » s'affiche.

Le chargeur latéral n'est pas installé correctement. Fixer le chargeur latéral.

« Vérifier le bac de récupération des agrafes. » s'affiche.

« Le bac de récupération des agrafes est-il plein ? » s'affiche.

Suivre les instructions à l'écran et vider le bac de récupération des agrafes.

➔ [Élimination des déchets d'agrafes \(page 496\)](#)

Le bac de récupération des agrafes n'est pas installé correctement. Corriger le problème.

➔ [Élimination des déchets d'agrafes \(page 496\)](#)

« Vérifiez la cartouche de toner. » s'affiche.

Ouvrir le capot avant de l'unité principale et retirer la cartouche de toner. Bien agiter et remettre en place.



REMARQUE

Si vous sélectionnez [Ouvrir le capot de la cartouche de toner], vous pouvez ouvrir le capot de la cartouche de toner que vous avez fermé accidentellement.

« Vider le bac récupération de perforation. » s'affiche.

« Le bac de récupération de perforation est-il plein ? » s'affiche.

Suivre les instructions à l'écran et vider le bac de récupération de perforation.

➔ [Élimination des déchets de perforation \(page 498\)](#)

« Erreur mot de passe PDF crypté. » s'affiche.

« Le mot de passe saisi est-il correct ? » s'affiche.

Le mot de passe n'est pas saisi ou est incorrect.

« Une erreur s'est produite au niveau du magasin n° ». s'affiche.

Ouvrir le magasin. Vérifier l'intérieur de la machine et retirer le papier.

« Échec d'activation. » s'affiche.

Échec d'activation de l'application. Contact administrator.

L'authentification de l'extension est désactivée. Éteignez, puis rallumez l'appareil. Si l'erreur persiste, contacter l'administrateur.

« Échec de spécification de compta. trav. » s'affiche.

Échec de spécification de comptabilité des travaux lors du traitement externe du travail. Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].



REMARQUE

Lorsque Correction d'erreur auto est réglé sur [Activé], le traitement reprend automatiquement lorsqu'un délai défini est écoulé. Pour plus de détails sur la suppression automatique des erreurs, reportez-vous à ce qui suit :

➔ [Gestion des erreurs \(page 340\)](#)

« Échec de stockage données rétention trav. » s'affiche.

Le travail est annulé. Sélectionner [Fin]

« Le plateau du module de finition est plein. » s'affiche.

« La capacité de stockage acceptable est-elle dépassée ? » s'affiche.

Retirer le papier. L'impression reprend ensuite.

« Le plateau de pliage est plein. » s'affiche.

« La capacité de stockage acceptable est-elle dépassée ? » s'affiche.

Retirer le papier. L'impression reprend ensuite.

« Unité de pliage retirée. » s'affiche.

Fermer l'unité de pliage.

« Erreur de disque dur. » s'affiche.

Une erreur s'est produite sur le disque dur. Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].

Les codes d'erreur sont les suivants.

01 : la quantité de données pouvant être sauvegardées simultanément a été dépassée. Redémarrer le système et mettre la machine hors tension/sous tension. Si l'erreur persiste, diviser le fichier en fichiers plus petits.

Si l'erreur se produit après la division du fichier, le disque dur est endommagé. Exécuter [Initialisation système].

04 : Espace insuffisant sur le disque dur pour terminer cette opération. Déplacer les données ou supprimer les données inutiles.

« ID de compte incorrect. » s'affiche.

L'ID de compte était incorrect lors du traitement externe du travail. Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].



REMARQUE

Lorsque Correction d'erreur auto est réglé sur [Activé], le traitement reprend automatiquement lorsqu'un délai défini est écoulé. Pour plus de détails sur la suppression automatique des erreurs, reportez-vous à ce qui suit :

➔ [Gestion des erreurs \(page 340\)](#)

« Mot de passe de boîte incorrect. » s'affiche.

Le mot de passe de la boîte était incorrect lors du traitement externe du travail. Le travail est annulé.
Sélectionner [Fin].

« Nom de connexion de l'utilisateur ou mot de passe incorrect. » s'affiche.

Le nom d'utilisateur ou le mot de passe de connexion était incorrect lors du traitement externe du travail. Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].



REMARQUE

Lorsque Correction d'erreur auto est réglé sur [Activé], le traitement reprend automatiquement lorsqu'un délai défini est écoulé. Pour plus de détails sur la suppression automatique des erreurs, reportez-vous à ce qui suit :

➔ [Gestion des erreurs \(page 340\)](#)

« Installer le bac de récupération de perforation. » s'affiche.

Suivre les instructions à l'écran et installer le bac de récupération de perforation.

➡ [Élimination des déchets de perforation \(page 498\)](#)

« Installer le bac de récupération. » s'affiche.

Le bac de récupération de toner n'est pas installé correctement. Corriger le problème.

➡ [remplacement du bac de récupération du toner \(page 485\)](#)

« Limite de compt. travaux dépassée. » s'affiche.

« Le nombre d'impressions autorisé par la comptabilisation des travaux est-il dépassé ? » s'affiche.

Le nombre d'impressions est supérieur au nombre limité par la comptabilité des tâches. Impossible d'imprimer. Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].



REMARQUE

Lorsque Correction d'erreur auto est réglé sur [Activé], le traitement reprend automatiquement lorsqu'un délai défini est écoulé. Pour plus de détails sur la suppression automatique des erreurs, reportez-vous à ce qui suit :

➡ [Gestion des erreurs \(page 340\)](#)

« Le séparateur de travaux est plein. » s'affiche.

« La capacité de stockage acceptable est-elle dépassée ? » s'affiche.

Retirer le papier et sélectionner [Continuer]. L'impression reprend ensuite.

« Erreur KPD.L. » s'affiche.

Une erreur PostScript s'est produite. Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].



REMARQUE

Lorsque Correction d'erreur automatique est réglé sur [Activé], le traitement reprend automatiquement lorsqu'un délai défini est écoulé. Pour plus de détails sur la suppression automatique des erreurs, reportez-vous à ce qui suit :

➔ [Gestion des erreurs \(page 340\)](#)

« Défaillance de la machine. » s'affiche.

Une erreur interne s'est produite. Noter le code d'erreur affiché à l'écran. Appeler le représentant du service.

« Le plateau # de boîte aux lettres est plein. » s'affiche.

« La capacité de stockage acceptable est-elle dépassée ? » s'affiche.

Retirer le papier. L'impression reprend ensuite.

« Le plateau interne de la machine est plein. » s'affiche.

« La capacité de stockage acceptable est-elle dépassée ? » s'affiche.

Retirer le papier. L'impression reprend ensuite.

« Un programme dangereux a été détecté. » s'affiche.

Il se peut qu'il y ait un programme non autorisé. L'exécution est arrêtée. Contacter l'administrateur.

« Consommable non original installé. » s'affiche.

« La cartouche de toner installée est-elle de notre marque ? » s'affiche.

Nous ne sommes responsables d'aucun dommage causé par l'utilisation de fournitures de tiers dans cette machine.

« **Bourrage papier.** » s'affiche.

En cas d'incident papier, la machine s'arrête et son emplacement est indiqué sur l'écran. Laisser la machine sous tension et suivre les instructions pour éliminer le bourrage papier.

➡ [Résolution des incidents papier \(page 625\)](#)

« Il reste du papier. » s'affiche.

Retirer le papier du plateau du module de finition.

Retirer le papier du plateau de pliage du module de finition.

Retirer le papier du module de finition du document.

« Rafraîch. tambour en cours... » s'affiche.

La machine est en mode d'ajustement pour maintenir la qualité. Veuillez patienter.

« **Prêt pour impression.** » s'affiche.

La machine est en mode d'ajustement pour maintenir la qualité. Veuillez patienter.

« Régulation de la température... » s'affiche.

La machine est en mode d'ajustement pour maintenir la qualité. Veuillez patienter.

« Exécution de la fonction de sécurité... » s'affiche.

Exécution de la fonction de sécurité. Veuillez patienter.

« Erreur SSD. » s'affiche.

Une erreur s'est produite sur le SSD. Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].

Les codes d'erreur sont les suivants.

01 : la quantité de données pouvant être sauvegardées simultanément a été dépassée. Redémarrer le système et mettre la machine hors tension/sous tension. Si l'erreur persiste, diviser le fichier en fichiers plus petits. Si l'erreur se produit après la division du fichier, le SSD est endommagé. Exécuter [Initialisation système].

04 : Espace insuffisant sur le SSD pour terminer l'opération. Déplacer les données ou supprimer les données inutiles.



REMARQUE

Veuillez noter que lorsque vous effectuez l'initialisation du système, les données enregistrées sur le SSD sont effacées.

« Agrafes absentes. » s'affiche.

« Le support de cartouche d'agrafes est-il à court d'agrafes ? » s'affiche.

S'il n'y a plus d'agrafes, la machine s'arrête et l'emplacement d'absence d'agrafes est indiqué sur l'écran. Laisser la machine sous tension et suivre les instructions pour remplacer la cartouche d'agrafes. Sélectionner

[Continuer] pour imprimer sans agrafage. Sélectionner [Annuler] pour annuler le travail.

- ➔ [Remplacement des agrafes \(module de finition 1 000 feuilles\) \(page 488\)](#)
- ➔ [Remplacement des agrafes \(module de finition 4 000 feuilles\) \(page 490\)](#)
- ➔ [Remplacement des agrafes \(module de finition avec agrafage 100 feuilles\) \(page 492\)](#)
- ➔ [Remplacement des agrafes \(unité de pliage\) \(page 494\)](#)



REMARQUE

Lorsque Correction d'erreur auto est réglé sur [Activé], le traitement reprend automatiquement lorsqu'un délai défini est écoulé. Pour plus de détails sur la suppression automatique des erreurs, reportez-vous à ce qui suit :

- ➔ [Gestion des erreurs \(page 340\)](#)
-

« Agrafes absentes. (Agrafage manuel) » s'affiche.

« Le support de cartouche d'agrafes A est-il à court d'agrafes ? » s'affiche.

Ajouter des agrafes dans le support de cartouche d'agrafes A.

➔ [Remplacement des agrafes \(module de finition 4 000 feuilles\) \(page 490\)](#)

« Incident d'agrafes. » s'affiche.

En cas d'incident d'agrafes, la machine s'arrête et son emplacement est indiqué sur l'écran. Laisser la machine sous tension et suivre les instructions pour éliminer l'incident d'agrafes.

➡ [Élimination d'un incident d'agrafes \(page 726\)](#)

« Erreur système. » s'affiche.

Une erreur système s'est produite. Suivre les instructions à l'écran.

« Le capot est ouvert. » s'affiche.

« Y a-t-il un capot ouvert ? » s'affiche.

Refermer le capot indiqué sur l'écran.

« L'appareil ne peut pas être connecté car les connexions autorisées seraient dépassées. » s'affiche.

« Dix périphériques mobiles sont-ils connectés simultanément ? » s'affiche.

Annuler toute connexion à un périphérique mobile qui n'est pas utilisé ou définir le temps de déconnexion automatique de la machine pour interrompre les connexions des périphériques mobiles.

➔ [Paramètres Wi-Fi Direct \(page 372\)](#)

« Le mot de passe ne satisfait pas la politique. » s'affiche.

« Le mot de passe a-t-il expiré ? » s'affiche.

Modifier le mot de passe de connexion.

Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].

➔ [Paramètres de politique de mot de passe \(page 433\)](#)

➔ [Ajout d'un utilisateur \(Liste d'utilisateurs locaux\) \(page 434\)](#)

« Les exigences de la politique de mot de passe (telles que la longueur du mot de passe ou les caractères requis) ont-elles changé ? » s'affiche.

Vérifier vos exigences de politique de mot de passe et modifier le mot de passe de connexion.

Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].

➔ [Paramètres de politique de mot de passe \(page 433\)](#)

➔ [Ajout d'un utilisateur \(Liste d'utilisateurs locaux\) \(page 434\)](#)

« Cartouche toner pas installée correctement. » est affiché.

La cartouche de toner est mal installée ou n'est pas installée.

Ouvrir le capot avant et placer correctement la cartouche de toner.

« Cette carte ID est déjà enregistrée pour un autre utilisateur. » s'affiche.

Votre carte d'identité a déjà été enregistrée. Remplacez-la par une autre carte d'identité.

« **Ce compte utilisateur est verrouillé.** » s'affiche.

Contact administrator.

Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].

« Maintenance proche.. ##### » s'affiche.

Appeler le représentant du service.

Le toner est vide.

Remplacer la cartouche de toner par une cartouche de toner spécifiée.

➡ [Remplacement de la cartouche de toner \(page 481\)](#)

Toner bas. (Remplacer une fois vide.)

La cartouche de toner devra être bientôt remplacée. Préparer une nouvelle cartouche de toner.

« Incompatibilité du type de toner. » s'affiche.

« Le type de toner que vous avez correspond-il au modèle ? » s'affiche.

Merci d'installer le toner adéquat.

« Le plateau # est plein. » s'affiche.

« La capacité de stockage acceptable est-elle dépassée ? » s'affiche.

Retirer le papier. L'impression reprend ensuite.

« Toner inconnu installé. PC [C][M][Y][K] » s'affiche.

« Les spécifications régionales de la cartouche de toner installée correspondent-elles à celles de la machine ? » s'affiche.

Installer la cartouche spécifiée.

« Erreur lecteur USB. » s'affiche.

« L'écriture sur un lecteur USB est-elle interdite ? » s'affiche.

Une erreur s'est produite dans le lecteur USB. Le travail est arrêté. Sélectionner [Fin].

Le code d'erreur est le suivant.

01 : Connectez un lecteur USB sur lequel il est possible d'écrire.

Une erreur s'est produite dans le lecteur USB. Le travail est arrêté. Sélectionner [Fin].

Le code d'erreur est le suivant.

01 : la quantité de données pouvant être sauvegardées simultanément a été dépassée. Redémarrer le système et mettre la machine hors tension/sous tension. Si l'erreur continue à se produire, le lecteur USB n'est pas compatible avec la machine. Utiliser le lecteur USB formaté par cette machine. Si le lecteur USB ne peut pas être formaté, il est endommagé. Connecter un lecteur USB compatible.

➔ [Impression de documents stockés sur un lecteur USB amovible \(page 231\)](#)



REMARQUE

Lorsque Correction d'erreur automatique est réglé sur [Activé], le traitement reprend automatiquement lorsqu'un délai défini est écoulé. Pour plus de détails sur la suppression automatique des erreurs, reportez-vous à ce qui suit :

➔ [Gestion des erreurs \(page 340\)](#)

« Lecteur USB plein. » s'affiche.

Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].

Espace libre insuffisant sur le lecteur USB. Supprimer les fichiers inutiles.



REMARQUE

Lorsque Correction d'erreur automatique est réglé sur [Activé], le traitement reprend automatiquement lorsqu'un délai défini est écoulé. Pour plus de détails sur la suppression automatique des erreurs, reportez-vous à ce qui suit :

➔ [Gestion des erreurs \(page 340\)](#)

« Lecteur USB non formaté. » s'affiche.

« Le lecteur USB est-il formaté par cette machine ? » s'affiche.

Exécuter [Formater] sur cette machine.

« Avertiss. temp.élevée. Réglez temp.de la pièce. » s'affiche.

La qualité d'impression peut être détériorée. Régler la température et l'humidité de votre pièce.

« Avertiss. temp.basse. Réglez temp.de la pièce. » s'affiche.

La qualité d'impression peut être détériorée. Régler la température et l'humidité de votre pièce.

« **Avertissement de mémoire insuffisante.** » s'affiche.

Impossible de démarrer le travail. Réessayer plus tard.

« Bac récup. toner presque plein. » s'affiche.

Le bac de récupération de toner devra être bientôt remplacé. Procurez-vous un nouveau bac de récupération de toner.

« Bac de récupération toner plein. » s'affiche.

« Le bac de récupération du toner est-il plein ? » s'affiche.

Remplacer le bac de récupération du toner.

➔ [remplacement du bac de récupération du toner \(page 485\)](#)

« Vous ne pouvez pas utiliser cette boîte. » s'affiche.

Impossible d'utiliser la boîte spécifiée. Le travail est annulé. Sélectionner [Fin].

Réglage/Maintenance

Vue d'ensemble de Réglage/ Maintenance

En cas de présence d'un problème d'image et si le message indiquant d'exécuter le menu de réglage ou de maintenance apparaît, exécuter Réglage/ Maintenance dans le menu système.

Le tableau ci-dessous énumère les éléments à traiter.

Élément		Description	Page de référence
Réglage de l'image	Rafraîchissement tambours	Supprimer le flou de l'image et les points blancs sur l'impression.	➔ Réglage de l'image (page 624)
	Rafraîch. développeur	Adjust the printed image that is too light or incomplete, even though there is enough toner.	
	Nettoyage du laser	Remove vertical white lines from the printout.	
	Étalonnage	Calibrate the device to ensure correct toner overlapping and consistency with the original tone.	

Réglage de l'image

Sélectionner l'un des menus de réglage pour effectuer des ajustements de l'image afin d'améliorer l'image imprimée.

1 Afficher l'écran.

Sélectionner la touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Réglage/Maintenance] > « Ajustement image » > [Ajustement image].

2 Sélectionner l'élément à ajuster.

Sélectionner le menu de réglage de l'image à effectuer.

Élément	Description
Rafraîchissement tambours	Supprimer le flou de l'image et les points blancs sur l'impression.
Rafraîch. développeur	Adjust the printed image that is too light or incomplete, even though there is enough toner.
Nettoyage du laser	Remove vertical white lines from the printout.
Étalonnage	Calibrate the device to ensure correct toner overlapping and consistency with the original tone.

3 Effectuer l'ajustement de l'image.

Sélectionner [Démarrer]. L'« Ajustement de l'image » commence.



REMARQUE

- Drum Refresh cannot be performed while printing. Execute Drum Refresh after the printing is done.
Le temps d'attente peut être plus long lors du réapprovisionnement en toner pendant le rafraîchissement du développeur.

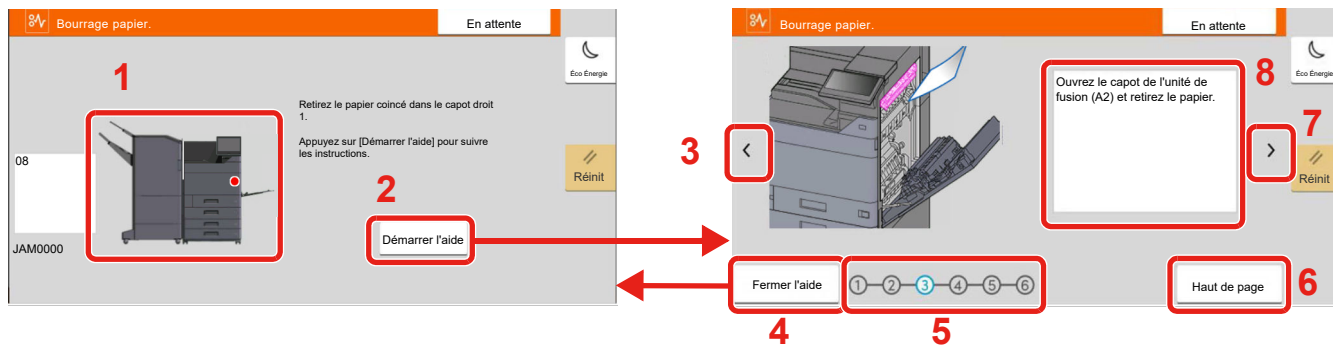
Résolution des incidents papier

Si un bourrage papier se produit, l'impression s'arrête et l'emplacement où le bourrage papier s'est produit, ainsi que le message suivant, s'affichent sur l'écran tactile :

« Bourrage papier. »

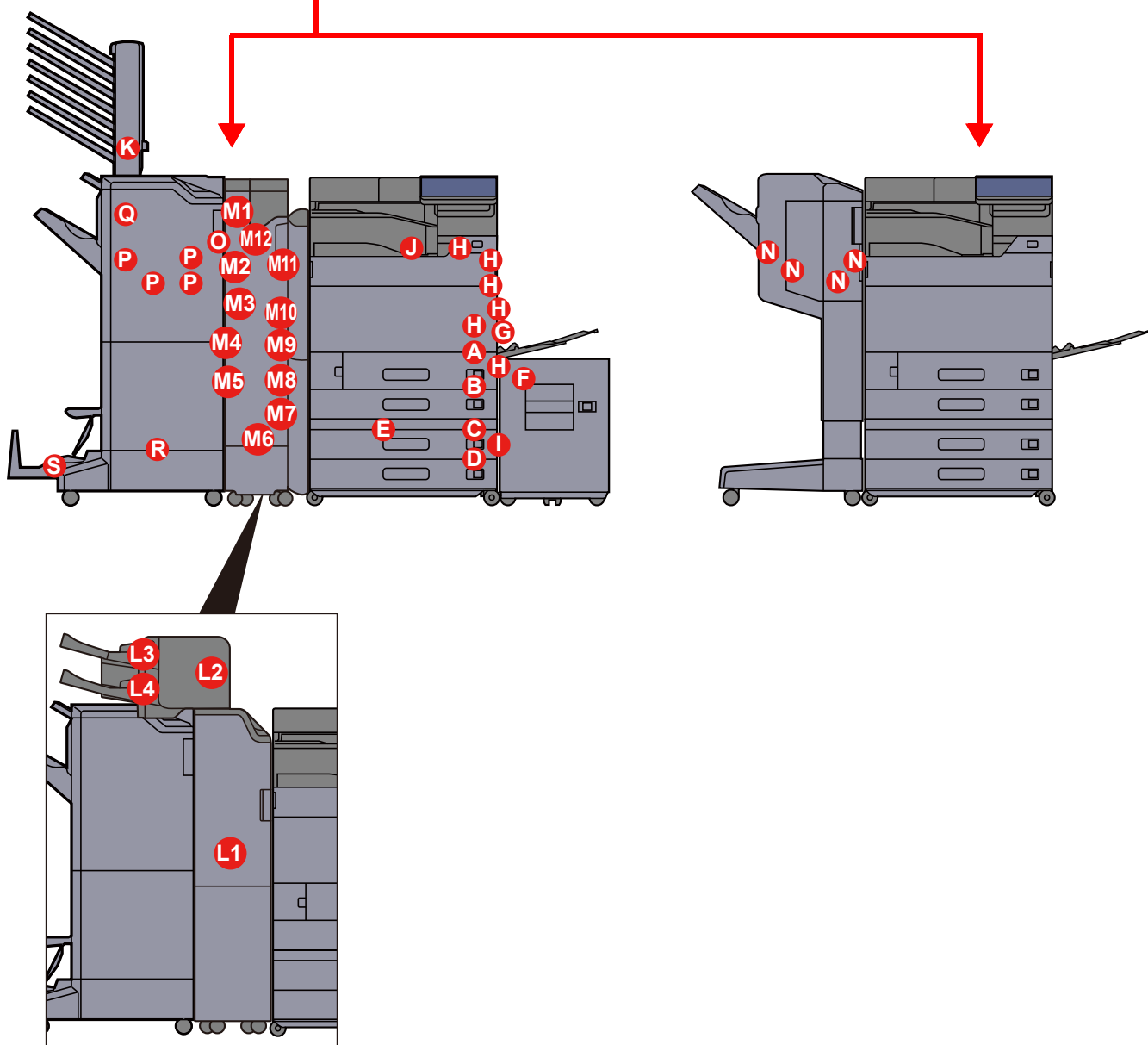
Reportez-vous à ces procédures pour retirer le papier coincé.

Indicateurs d'emplacement bourrage



- 1 Affiche l'emplacement d'un bourrage papier.
- 2 Affiche l'écran Aide. L'écran Aide affiche la procédure pour résoudre le bourrage.
- 3 Renvoie à l'étape précédente.
- 4 Ferme l'écran d'aide et revient à l'écran d'origine.
- 5 Affiche l'étape sélectionnée.
- 6 Renvoie à l'étape 1.
- 7 Passe à l'étape suivante.
- 8 Affiche la procédure de résolution.

Si un bourrage papier se produit, l'emplacement du bourrage s'affichera sur l'écran tactile, avec les instructions de résolution.



Indicateur d'emplacement de bourrage	Emplacement du bourrage papier	Page de référence
UN	Magasin 1	➔ Retrait du papier coincé dans le magasin 1 (page 629)
B	Magasin 2	➔ Retirer le papier coincé dans le magasin 2 (page 633)
C	Magasin 3 (500 feuilles × 2)	➔ Retrait du papier coincé dans les magasins 3 et 4 (500 feuilles ×2) (page 637)
	Magasin 3 (1 500 feuilles ×1)	➔ Retrait du papier coincé dans le magasin 3 (1 500 feuilles ×2) (page 640)
D	Magasin 4 (500 feuilles × 2)	➔ Retrait du papier coincé dans les magasins 3 et 4 (500 feuilles ×2) (page 637)
E	Magasin 4 (1 500 feuilles × 2)	➔ Retrait du papier coincé dans le magasin 4 (1 500 feuilles ×2) (page 642)
F	Magasin 5 (chargeur latéral)	➔ Retrait du papier coincé dans le magasin 5 (chargeur latéral) (page 645)
G	By-pass	➔ Retirer tout papier coincé dans le bac MF (page 647)
H	Capot droit 1	➔ Retirer tout papier coincé dans le capot droit 1 (page 649)
I	Capot droit 2	➔ Retrait du papier coincé dans le capot droit 2 (500 feuilles ×2) (page 655)
J	Unité relais	➔ Retrait du papier coincé dans l'unité relais (page 659)
K	Boîte aux lettres	➔ Retrait du papier coincé dans la boîte aux lettres (page 660)
L1	Module d'insertion	➔ Retrait du papier coincé dans le module d'insertion (page 662)
L2		➔ Section de transport vertical (page 664)
L3		➔ Erreur de levage du plateau 1 (page 666)
L4		➔ Erreur de levage du plateau 2 (page 667)

Indicateur d'emplacement de bourrage	Emplacement du bourrage papier	Page de référence
M1	Unité de pliage en Z	➔ Sortie du plateau de la plieuse (page 668)
M2		➔ Plaque de guidage du transport du relais (page 670)
M3		➔ Molette du rouleau d'entraînement du papier (page 672)
M4		➔ Plaque de guidage de pliage supplémentaire (page 674)
M5		➔ Plaque de guidage du transport après pliage (page 676)
M6		➔ Molette du rouleau de pliage (page 678)
M7		➔ Molette du rouleau de réglage (page 680)
M8		➔ Molette du rouleau de la pile de papier (page 682)
M9		➔ Plaque de guidage du transfert de charge (page 684)
M10		➔ Plaque de guidage du transport de pré-réglage (page 686)
M11		➔ Module de pliage en Z - Élimination des bourrages papier (page 688)
M12		➔ Plaque de guidage d'entrée (page 690)
N	Module de finition 1 000 feuilles	➔ Retrait de papier coincé dans le module de finition 1 000 feuilles (page 692)
O	Module de finition 4 000 feuilles/ module de finition avec agrafage 100 feuilles (intérieur)	➔ Retrait du papier coincé dans le module de finition 4 000 feuilles/module de finition d'agrafage 100 feuilles (intérieur) (page 696)
P	Module de finition 4 000 feuilles/ module de finition avec agrafage 100 feuilles (Plateau A)	➔ Retrait du papier coincé dans le module de finition 4 000 feuilles/module de finition d'agrafage 100 feuilles (Plateau A) (page 698)
Q	Module de finition 4 000 feuilles/ module de finition avec agrafage 100 feuilles (Plateau B)	➔ Retrait du papier coincé dans le module de finition 4 000 feuilles/module de finition d'agrafage 100 feuilles (Plateau B) (page 702)
R	Unité de pliage	➔ Retrait du papier coincé dans l'unité de pliage (module de finition 4 000 feuilles) (page 705)
		➔ Retrait du papier coincé dans l'unité de pliage (module de finition avec agrafage 100 feuilles) (page 716)
S	Plateau de pli	➔ Retrait du papier coincé dans le plateau de pliage (module de finition 4 000 feuilles) (page 711)
		➔ Retrait du papier coincé dans la plateau de pliage (module de finition avec agrafage 100 feuilles) (page 722)

Une fois le bourrage éliminé, la machine repasse en préchauffage et le message d'erreur est effacé. La machine redémarre à la page qui était en cours d'impression lorsque l'incident s'est produit.

Retrait du papier coincé dans le magasin 1

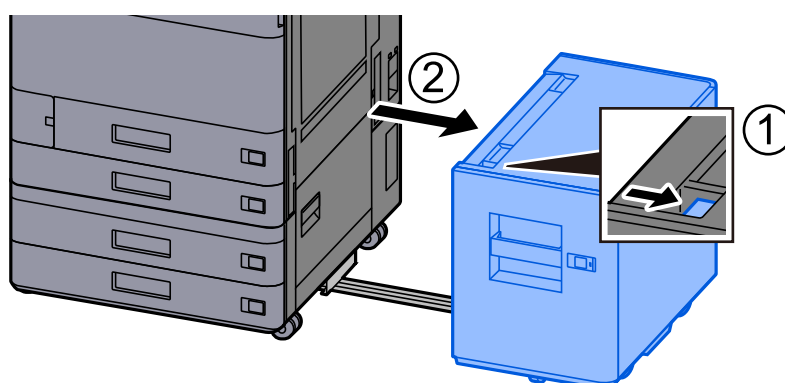
Ici, nous allons expliquer les procédures pour le magasin 1 à titre d'exemple.

ATTENTION

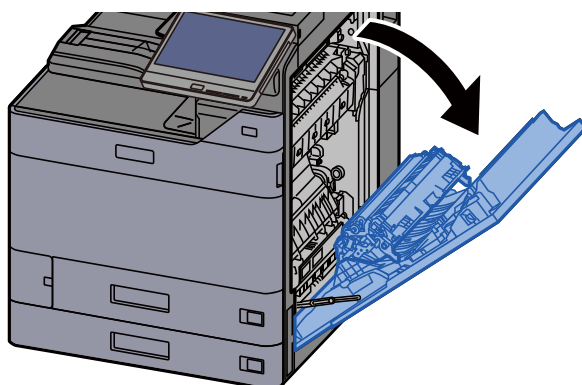
- Ne pas réutiliser le papier récupéré après le bourrage.
- Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine.

Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.

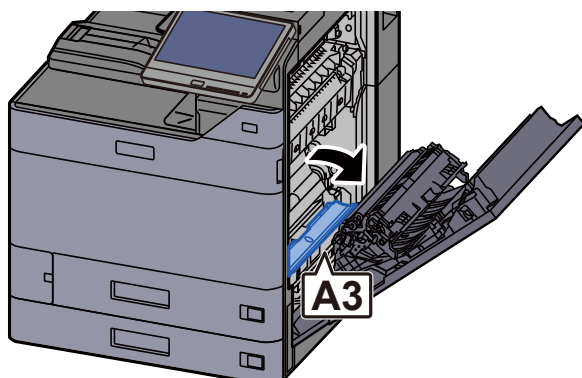
1 Si le chargeur latéral en option est installé, le retirer.



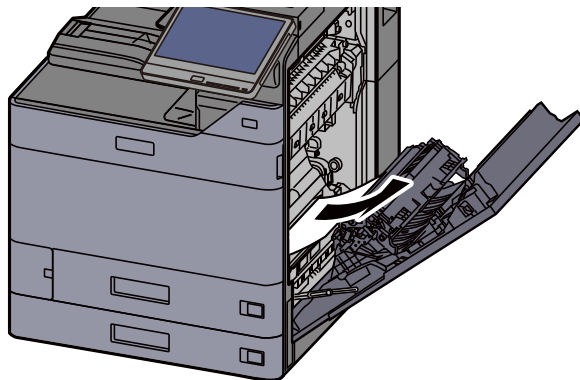
2 Ouvrir le capot droit 1.



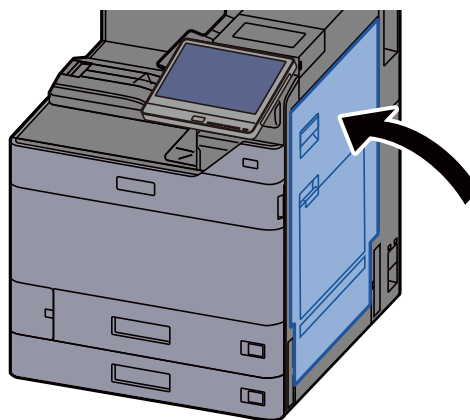
3 Ouvrir le capot (A3).



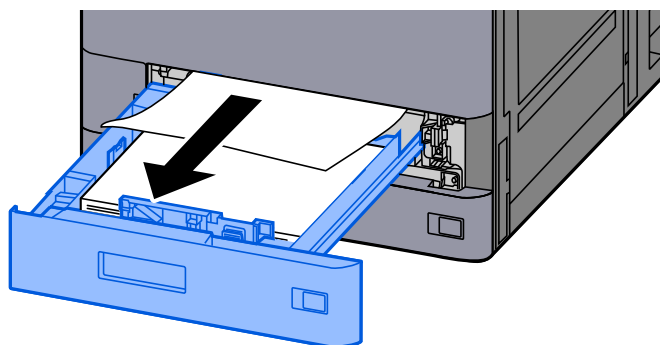
4 Retirer le papier coincé.



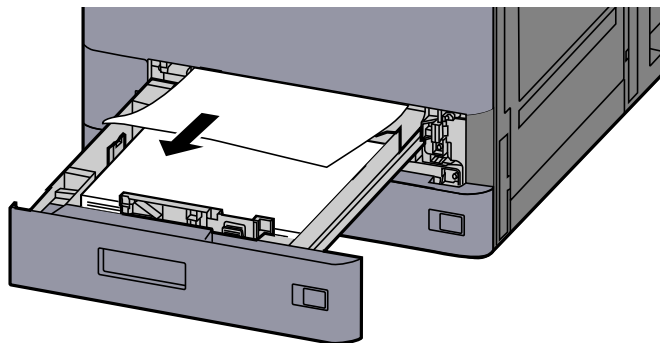
5 Retourner le capot pour le mettre dans sa position d'origine.



6 Tirer le Magasin 1 vers soi jusqu'à ce qu'il s'arrête.

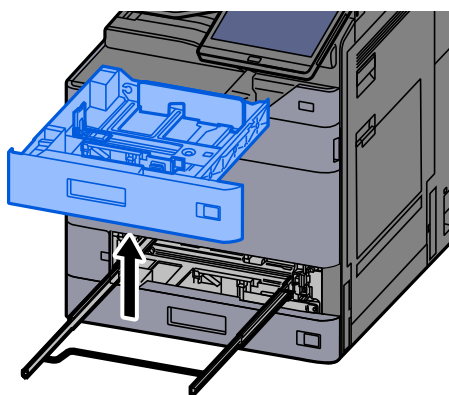


7 Retirer le papier coincé.

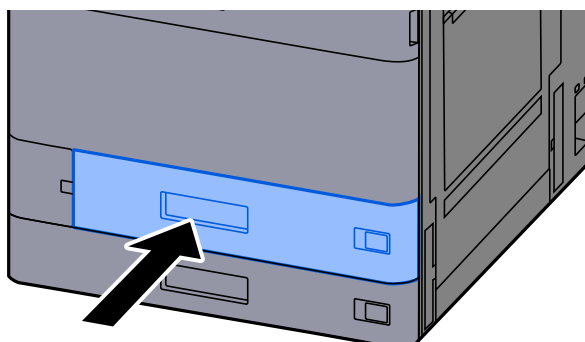


REMARQUE

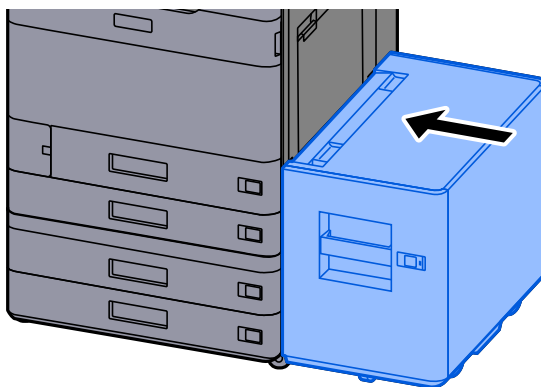
Pour retirer le papier difficile d'accès, le magasin peut être retiré.



8 Remettre le Magasin 1 en place.



9 Si le chargeur latéral en option est installé, le remettre dans sa position d'origine.



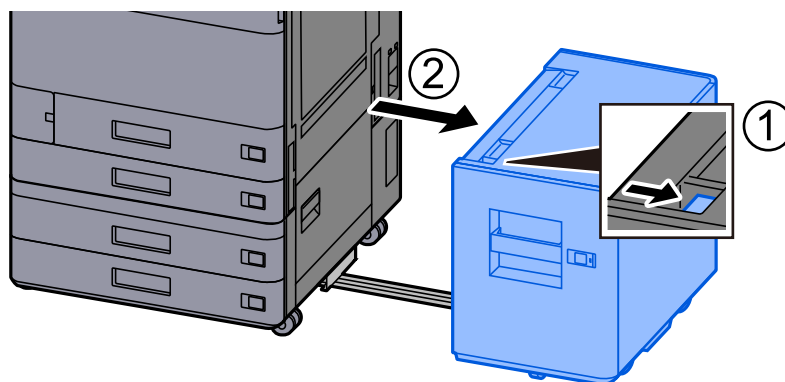
Retirer le papier coincé dans le magasin 2

ATTENTION

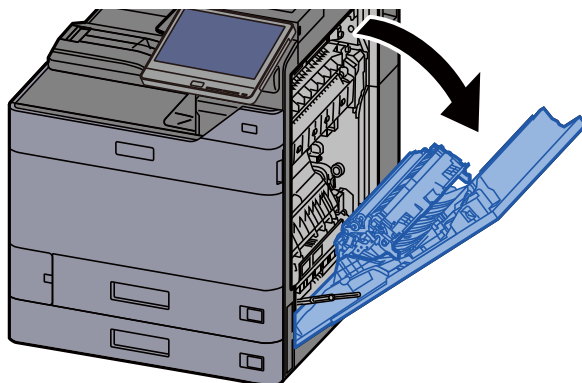
- Ne pas réutiliser le papier récupéré après le bourrage.
- Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine.

Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.

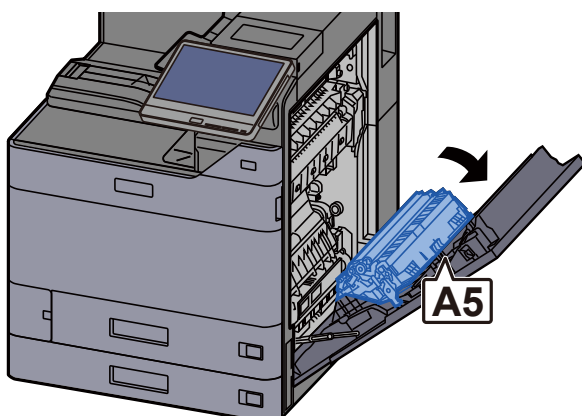
1 Si le chargeur latéral en option est installé, le retirer.



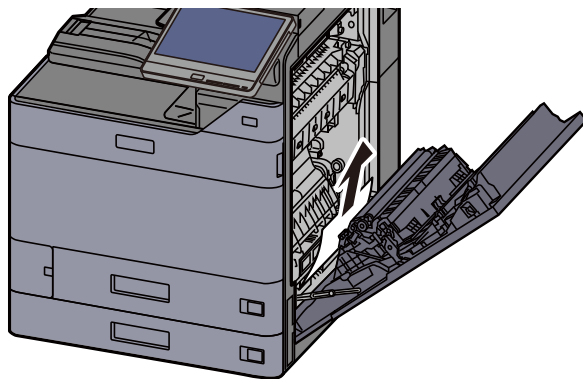
2 Ouvrir le capot droit 1.



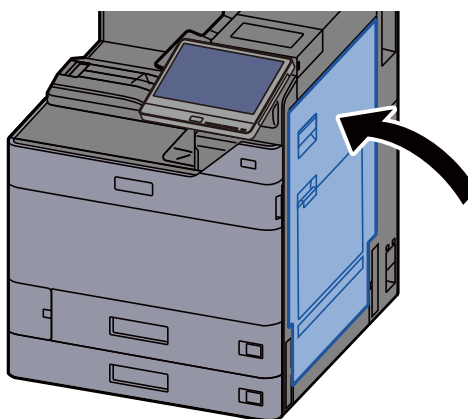
3 Fermer l'unité recto verso (A5).



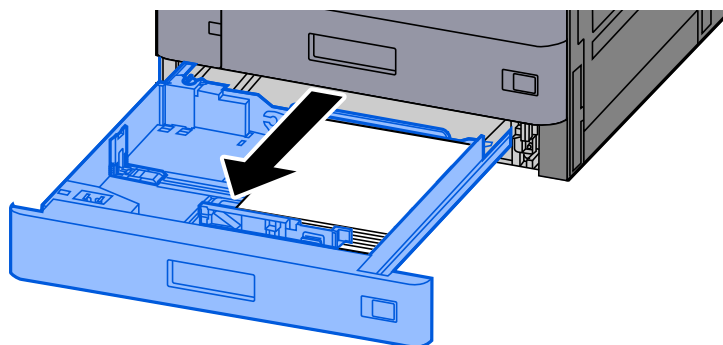
4 Retirer le papier coincé.



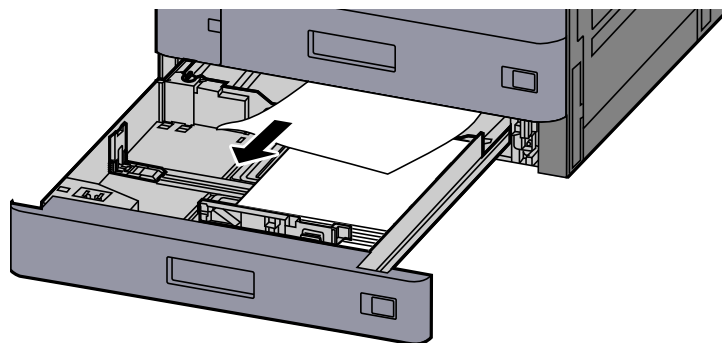
5 Retourner le capot pour le mettre dans sa position d'origine.



6 Tirer le Magasin 2 vers soi jusqu'à ce qu'il s'arrête.

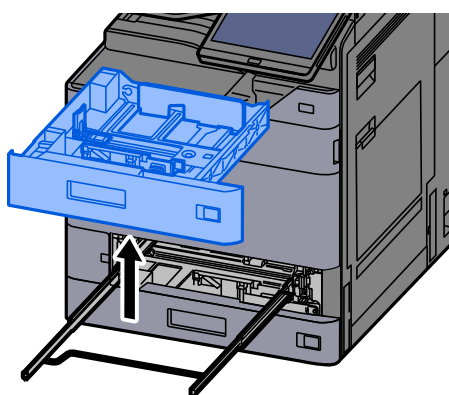


7 Retirer le papier coincé.

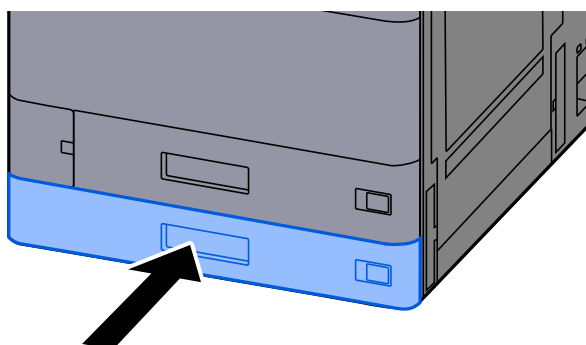


REMARQUE

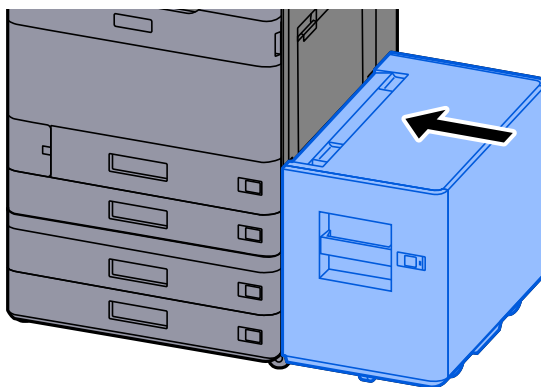
Pour retirer le papier difficile d'accès, le magasin peut être retiré.



8 Remettre le Magasin 2 en place.



9 Si le chargeur latéral en option est installé, le remettre dans sa position d'origine.



Retrait du papier coincé dans les magasins 3 et 4 (500 feuilles ×2)

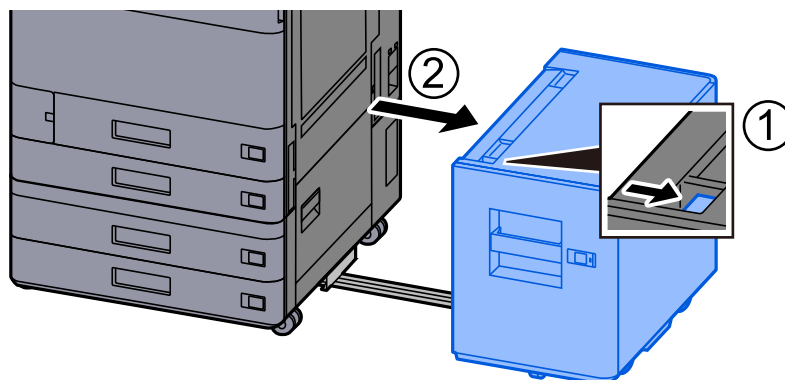
Voir l'explication concernant le magasin 3 ci-dessous.

ATTENTION

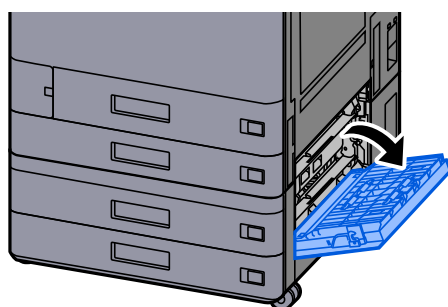
- Ne pas réutiliser le papier récupéré après le bourrage.
- Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine.

Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.

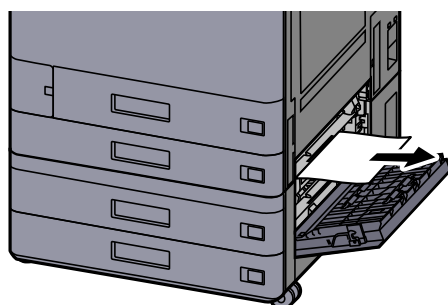
1 Si le chargeur latéral en option est installé, le retirer.



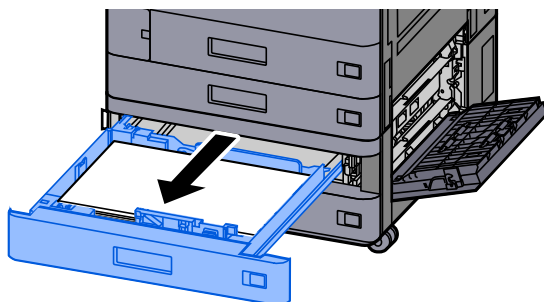
2 Ouvrir le capot droit 2.



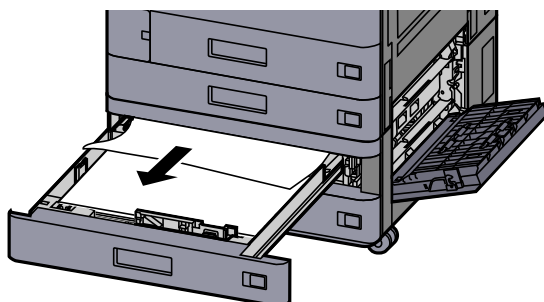
3 Retirer le papier coincé.



4 Tirer le magasin 3 vers soi jusqu'à ce qu'il s'arrête.

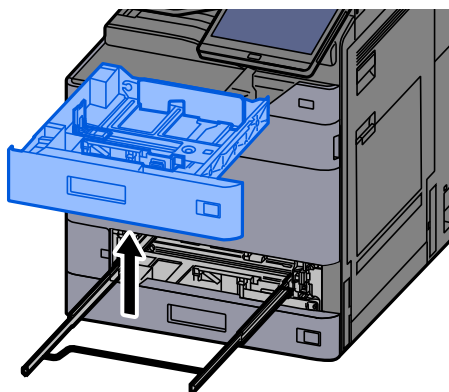


5 Retirer le papier coincé.

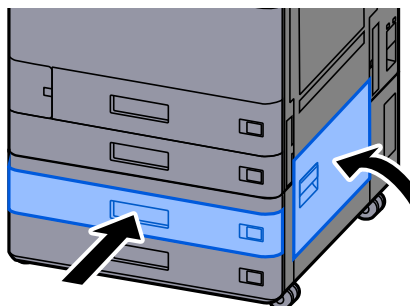


REMARQUE

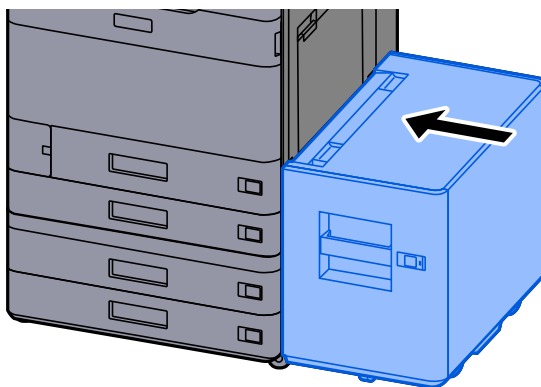
Pour retirer le papier difficile d'accès, le magasin peut être retiré.



6 Réinsérer le capot droit 2 et le magasin 3 en place.



7 Si le chargeur latéral en option est installé, le remettre dans sa position d'origine.



Retrait du papier coincé dans le magasin 3 (1 500 feuilles ×2)

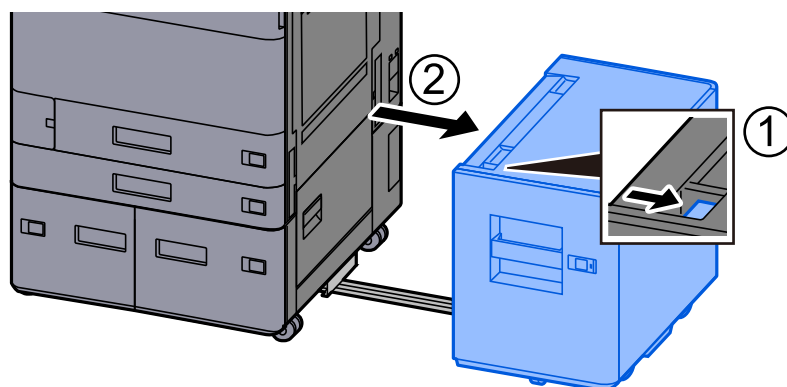


ATTENTION

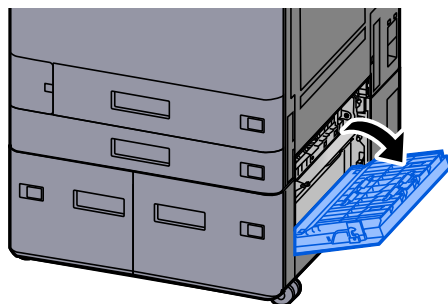
- Ne pas réutiliser le papier récupéré après le bourrage.
- Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine.

Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.

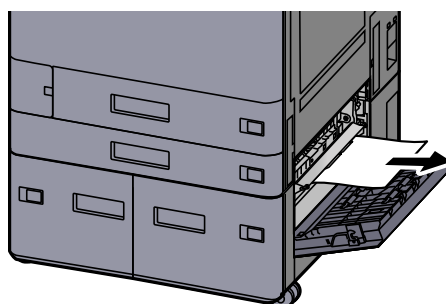
1 Si le chargeur latéral en option est installé, le retirer.



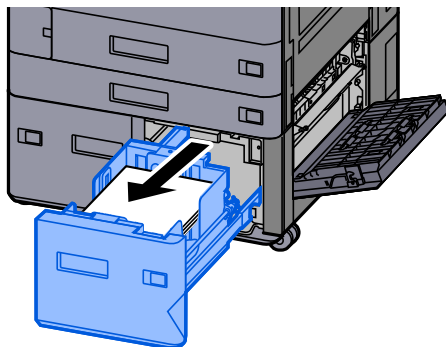
2 Ouvrir le capot droit 2.



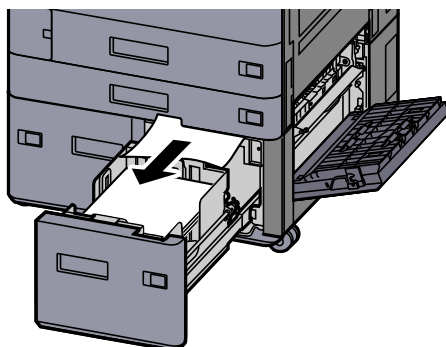
3 Retirer le papier coincé.



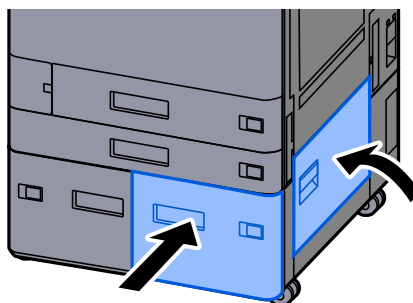
4 Tirer le magasin 3 vers soi jusqu'à ce qu'il s'arrête.



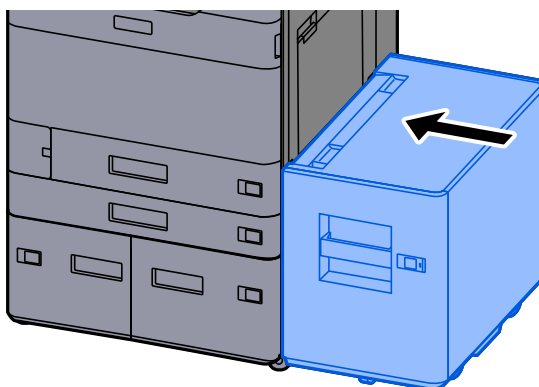
5 Retirer le papier coincé.



6 Réinsérer le capot droit 2 et le magasin 3 en place.



7 Si le chargeur latéral en option est installé, le remettre dans sa position d'origine.



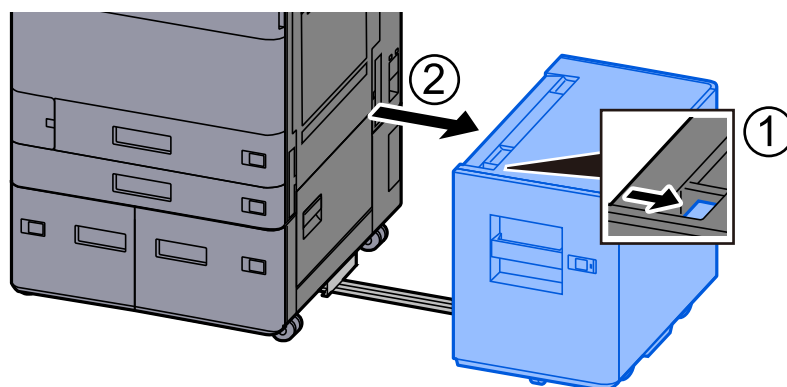
Retrait du papier coincé dans le magasin 4 (1 500 feuilles ×2)

ATTENTION

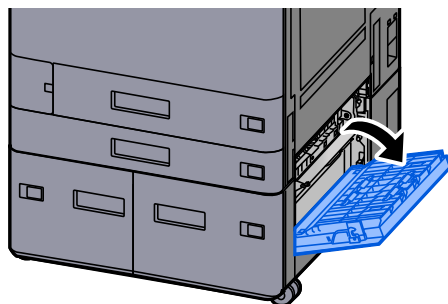
- Ne pas réutiliser le papier récupéré après le bourrage.
- Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine.

Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.

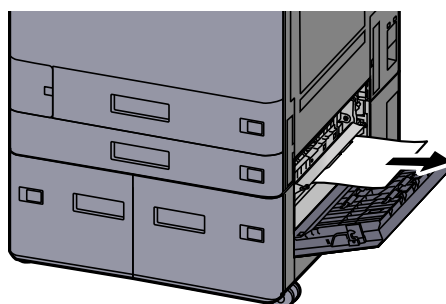
1 Si le chargeur latéral en option est installé, le retirer.



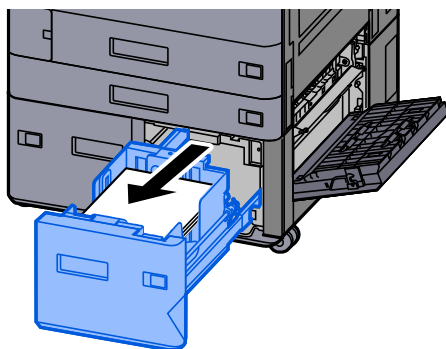
2 Ouvrir le capot droit 2.



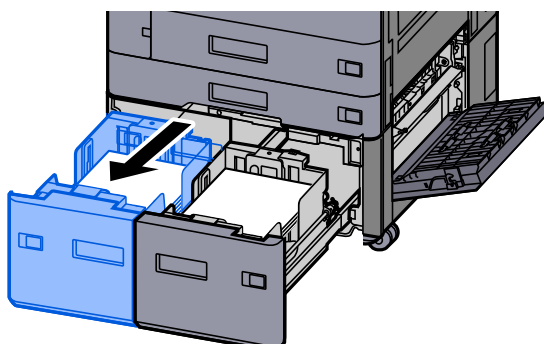
3 Retirer le papier coincé.



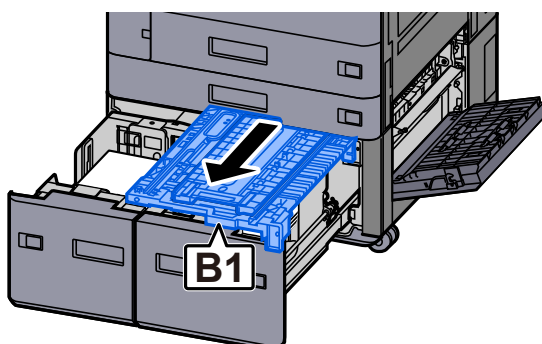
4 Tirer le magasin 3 vers soi jusqu'à ce qu'il s'arrête.



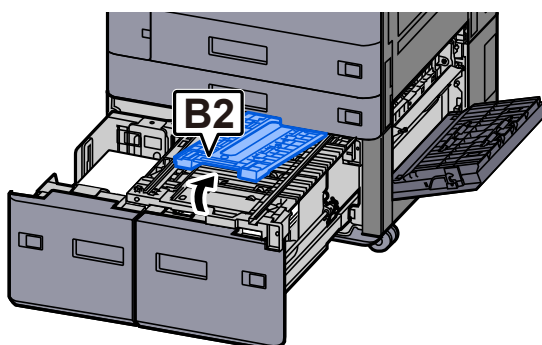
5 Tirer le magasin 4 vers soi jusqu'à ce qu'il s'arrête.



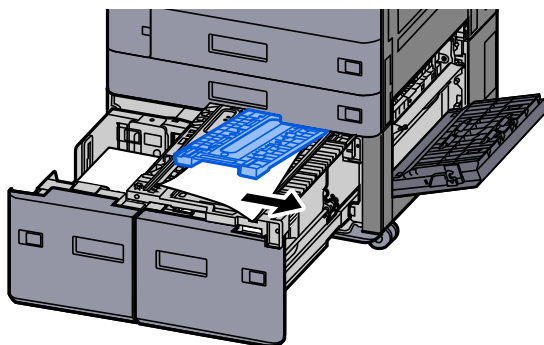
6 Sortir l'unité du chargeur papier (B1).



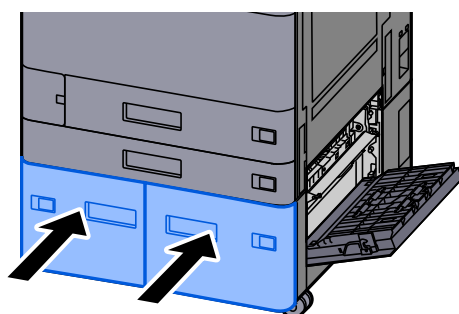
7 Ouvrir le capot (B2).



8 Retirer le papier coincé.



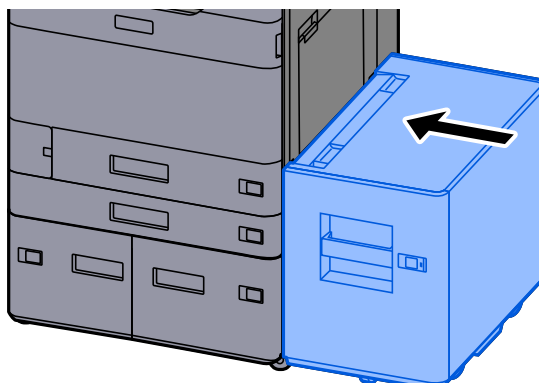
9 Réinsérer l'unité de chargeur papier, le magasin 3 et le magasin 4.



10 Retourner le capot pour le mettre dans sa position d'origine.



11 Si le chargeur latéral en option est installé, le remettre dans sa position d'origine.



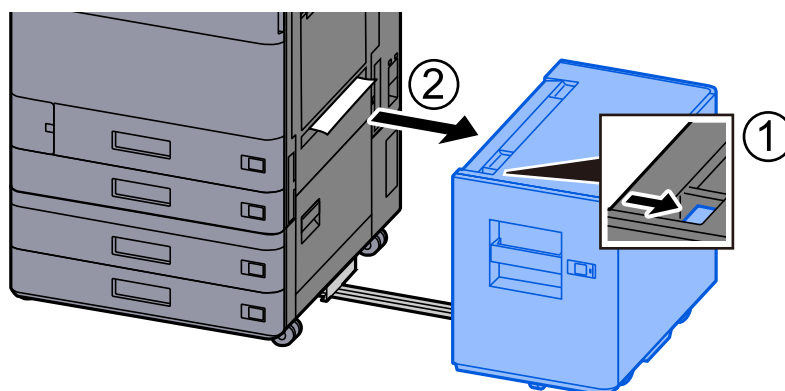
Retrait du papier coincé dans le magasin 5 (chargeur latéral)

ATTENTION

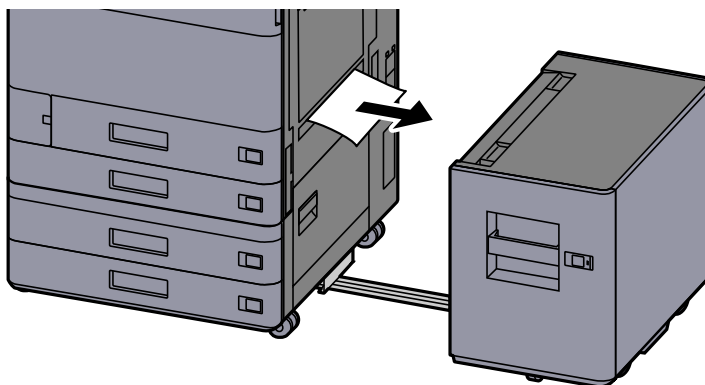
- Ne pas réutiliser le papier récupéré après le bourrage.
- Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine.

Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.

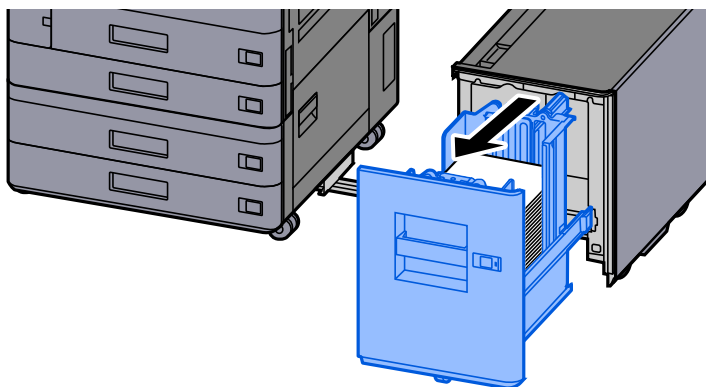
1 Retirer le chargeur latéral.



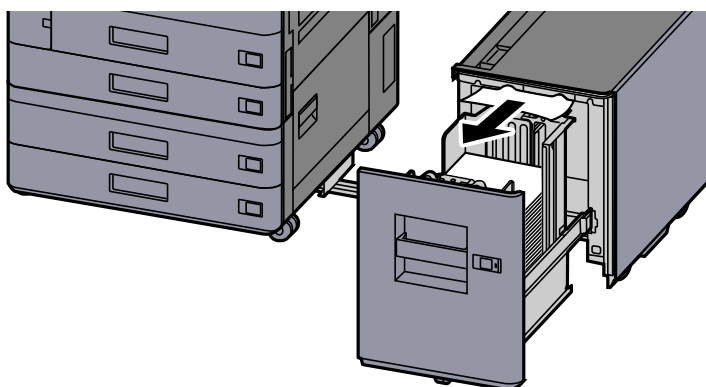
2 Retirer le papier coincé.



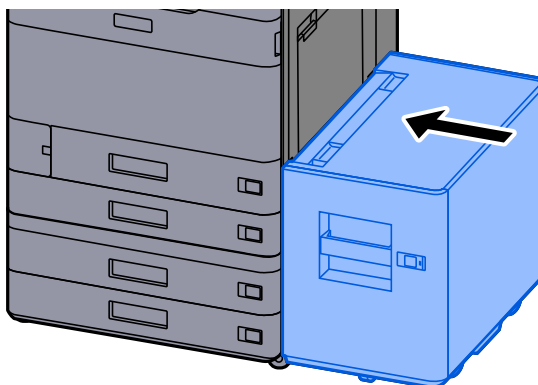
3 Tirer le magasin 5 vers soi jusqu'à ce qu'il s'arrête.



4 Retirer le papier coincé.



5 Remettre le magasin 5 et le chargeur latéral dans leur position d'origine.



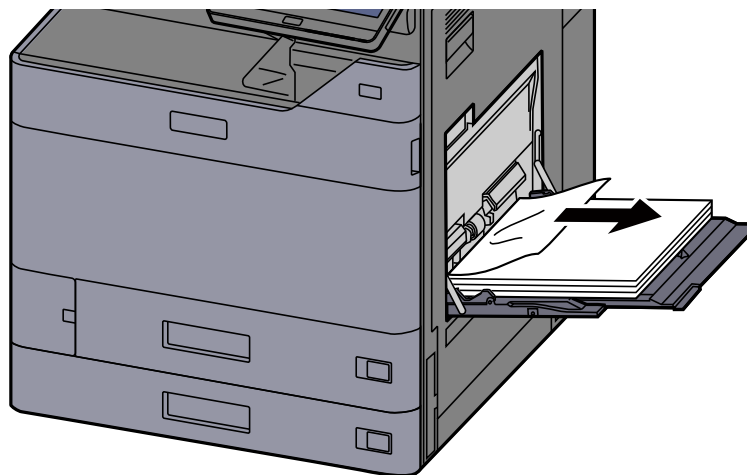
Retirer tout papier coincé dans le bac MF

ATTENTION

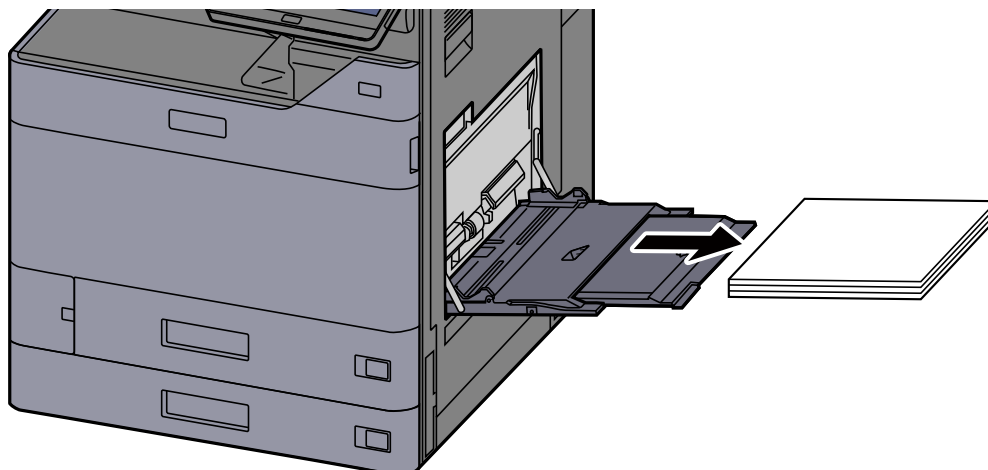
- Ne pas réutiliser le papier récupéré après le bourrage.
- Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine.

Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.

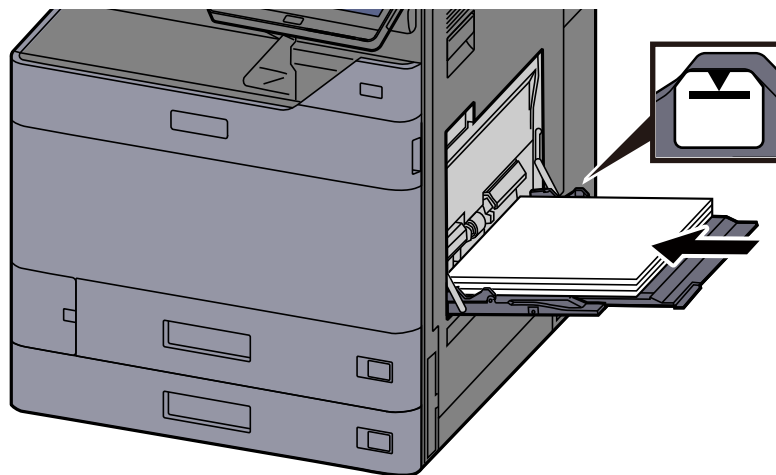
1 Retirer le papier coincé.



2 Retirer tout le papier.



3 Recharger le papier.

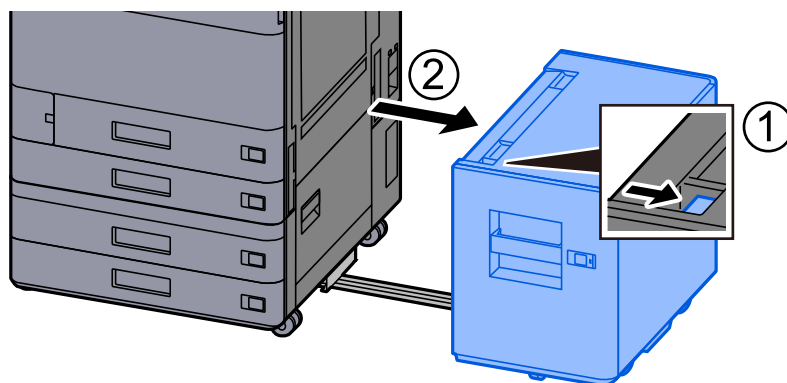


Retirer tout papier coincé dans le capot droit 1

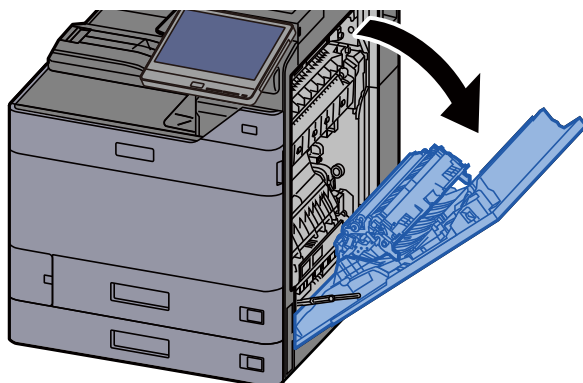
ATTENTION

L'unité de fixation est très chaude. Prendre toutes les précautions nécessaires pour éviter les risques de brûlure.

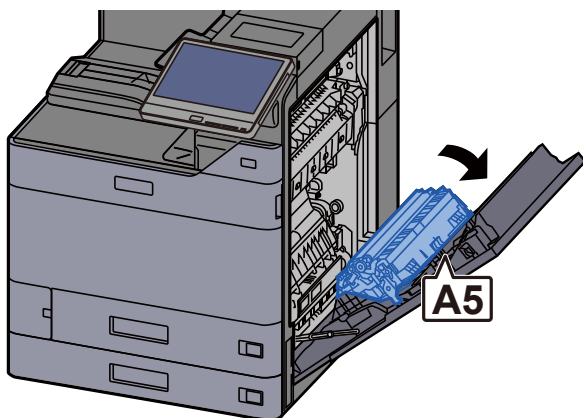
- 1 Si le chargeur latéral en option est installé, le retirer.



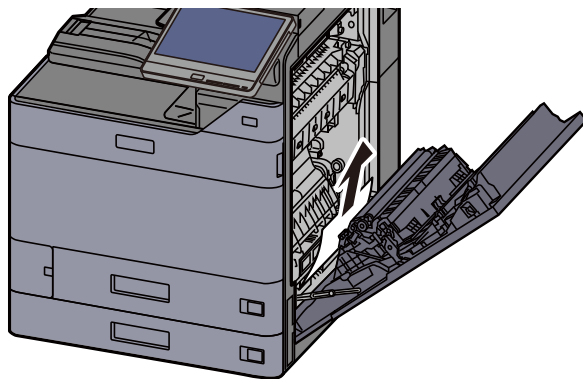
- 2 Ouvrir le capot droit 1.



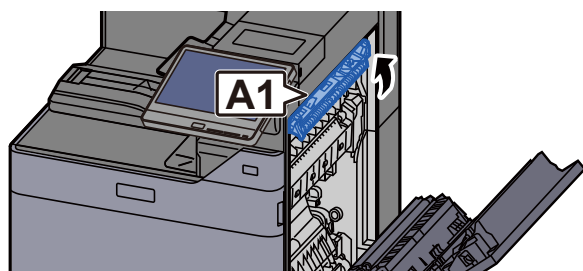
- 3 Fermer l'unité recto verso (A5).



4 Retirer le papier coincé.



5 Ouvrir le capot de l'unité de chargement du papier (A1).

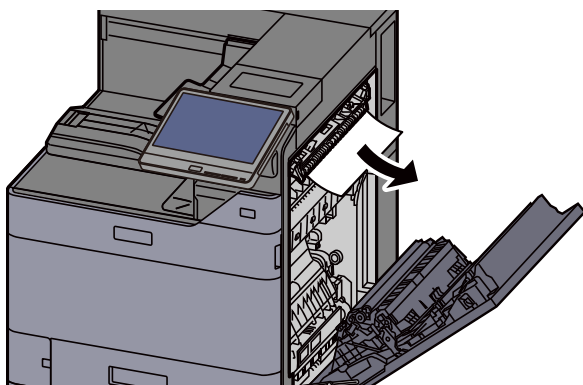


ATTENTION

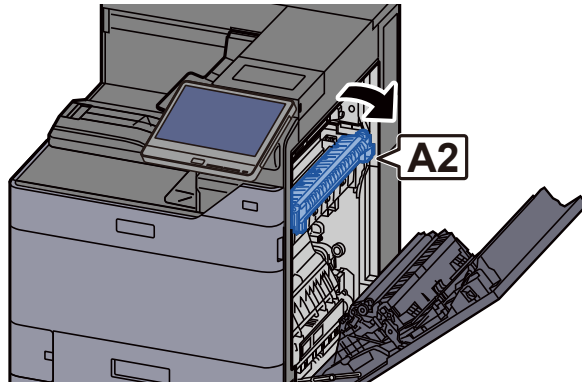
 SURFACE CHAUDE

Après avoir ouvert le capot droit, attendre au moins une minute avant de toucher à (A1).

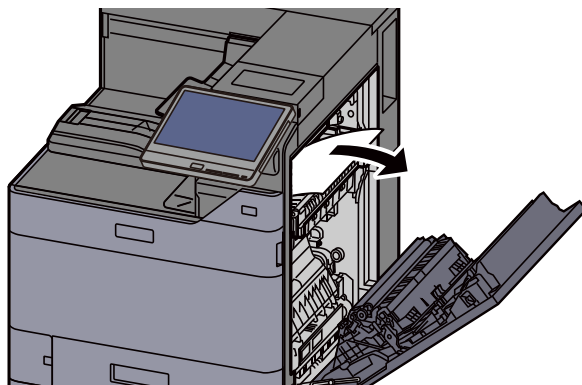
6 Retirer le papier coincé.



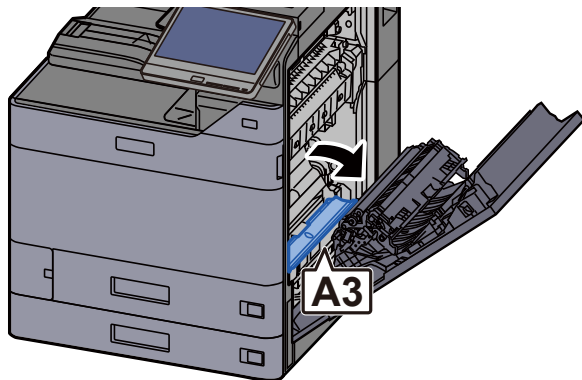
7 Ouvrir le capot de l'unité de fusion (A2).



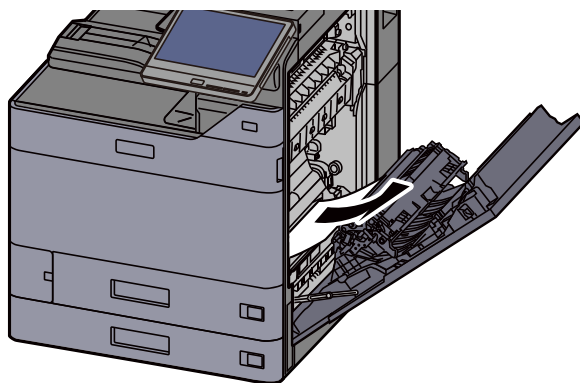
8 Retirer le papier coincé.



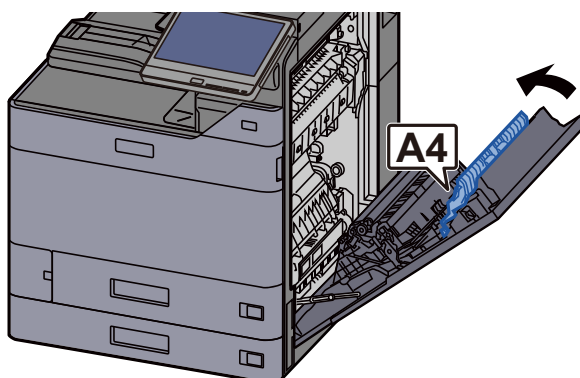
9 Ouvrir le capot (A3).



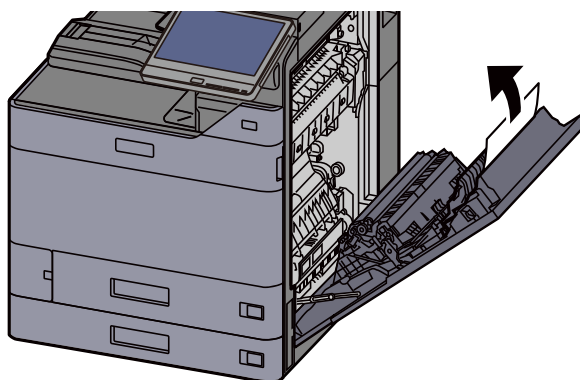
10 Retirer le papier coincé.



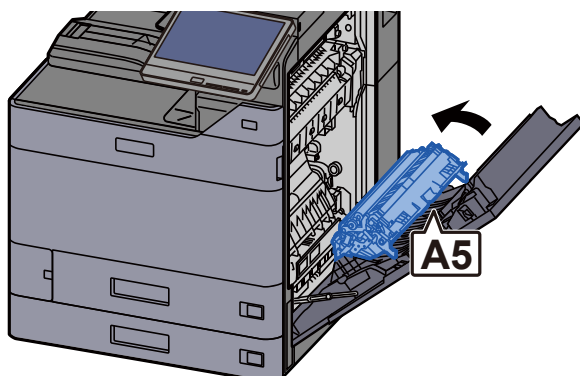
11 Soulever le capot (A4).



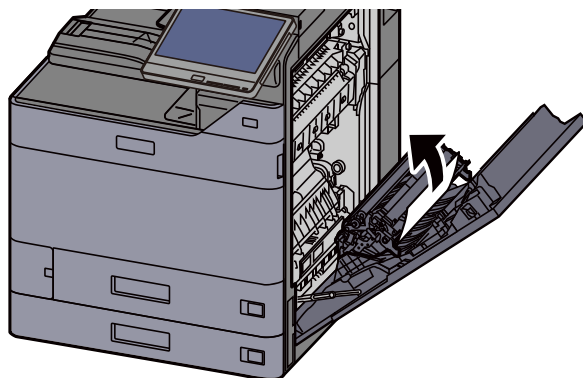
12 Retirer le papier coincé.



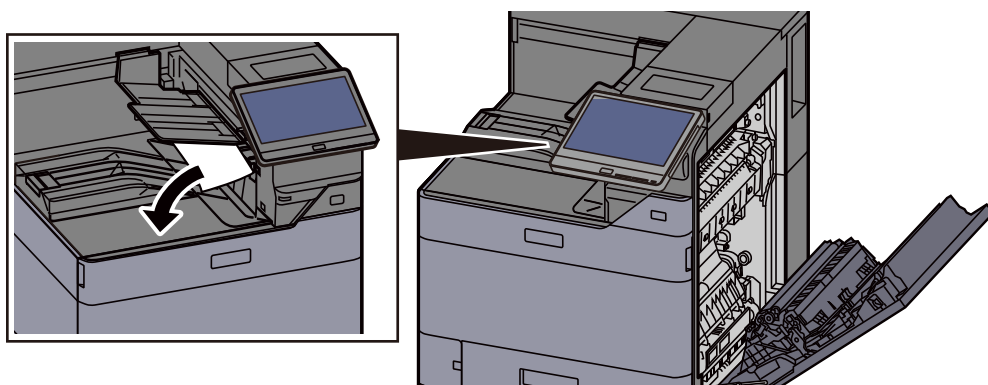
13 Soulever l'unité recto verso (A5).



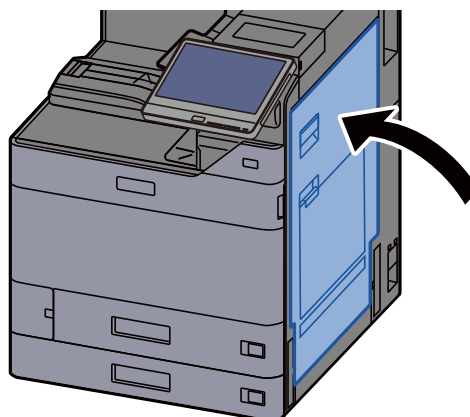
14 Retirer le papier coincé.



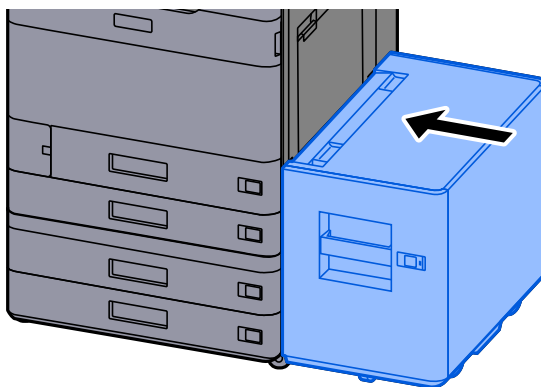
15 Retirer le papier de l'éjecteur de papier.



16 Retourner le capot pour le mettre dans sa position d'origine.



17 Si le chargeur latéral en option est installé, le remettre dans sa position d'origine.



Retrait du papier coincé dans le capot droit 2 (500 feuilles ×2)

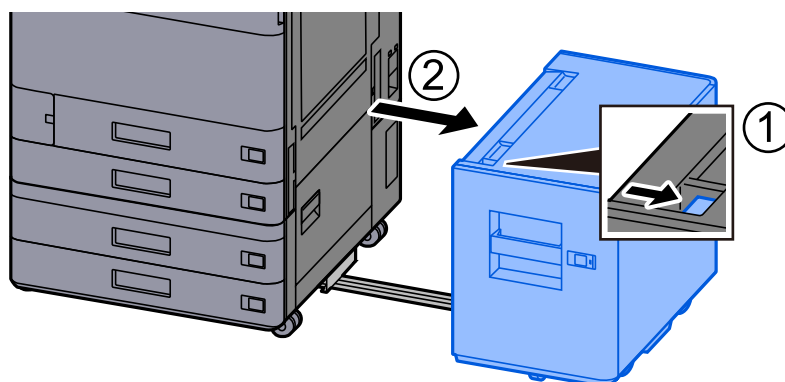


ATTENTION

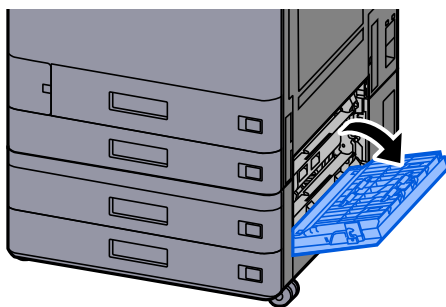
- Ne pas réutiliser le papier récupéré après le bourrage.
- Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine.

Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.

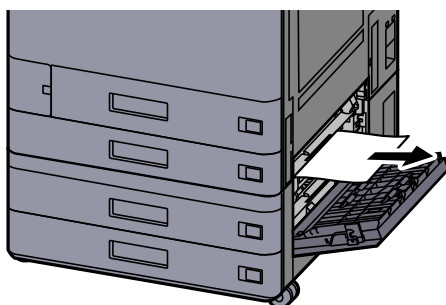
1 Si le chargeur latéral en option est installé, le retirer.



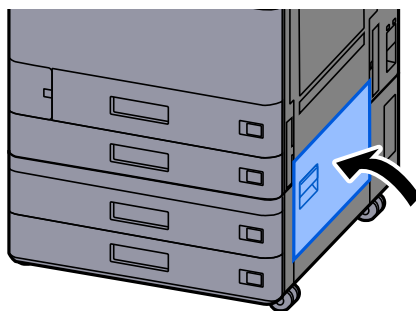
2 Ouvrir le capot droit 2.



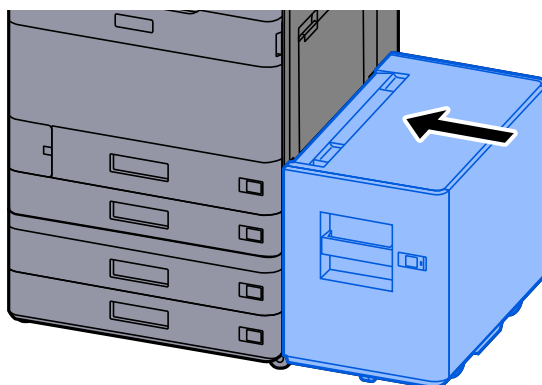
3 Retirer le papier coincé.



4 Retourner le capot pour le mettre dans sa position d'origine.



5 Si le chargeur latéral en option est installé, le remettre dans sa position d'origine.



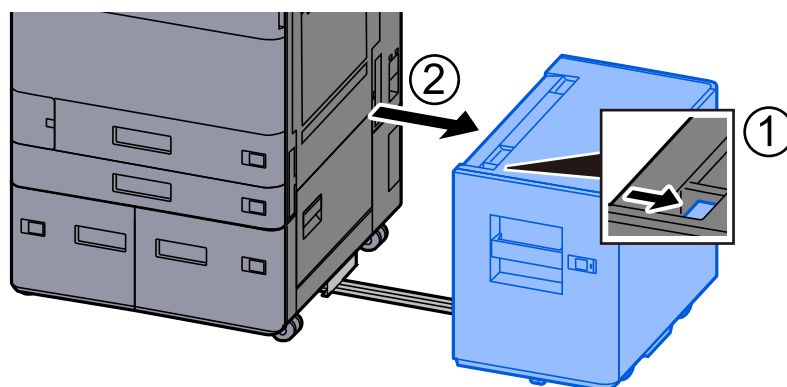
Retrait du papier coincé dans le capot droit 2 (1 500 feuilles ×2)

ATTENTION

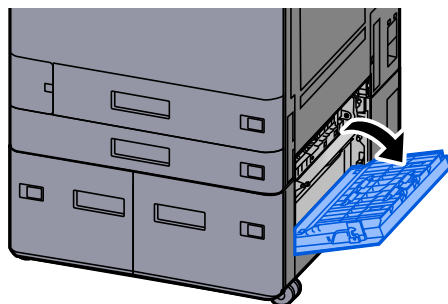
- Ne pas réutiliser le papier récupéré après le bourrage.
- Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine.

Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.

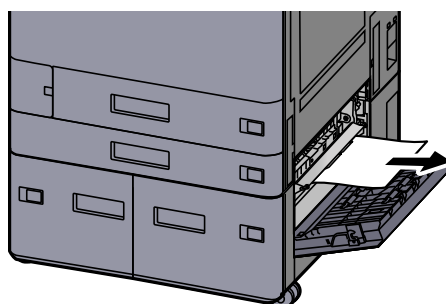
1 Si le chargeur latéral en option est installé, le retirer.



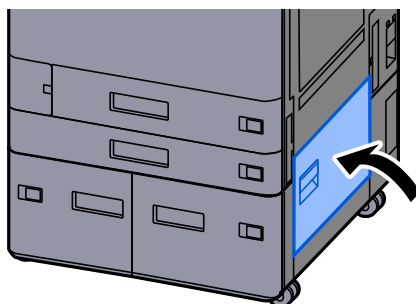
2 Ouvrir le capot droit 2.



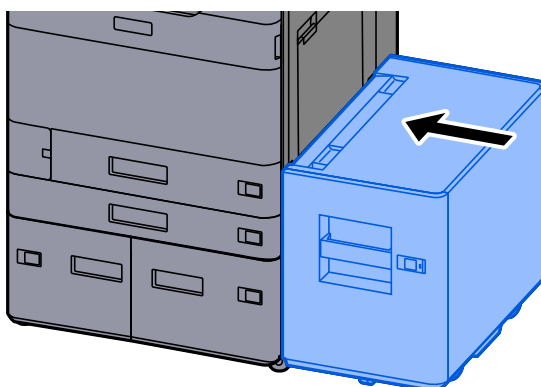
3 Retirer le papier coincé.



4 Retourner le capot pour le mettre dans sa position d'origine.



5 Si le chargeur latéral en option est installé, le remettre dans sa position d'origine.



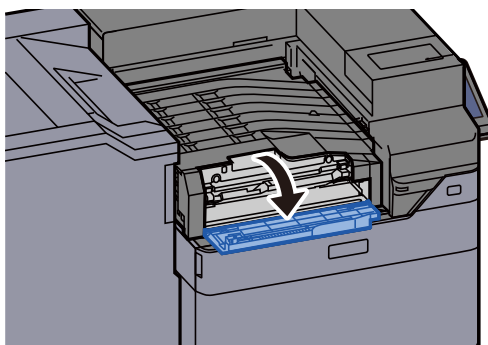
Retrait du papier coincé dans l'unité relais

ATTENTION

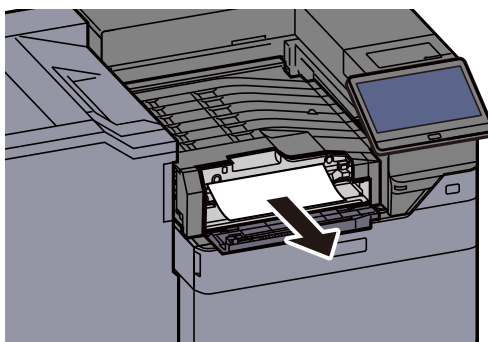
- Ne pas réutiliser le papier récupéré après le bourrage.
- Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine.

Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.

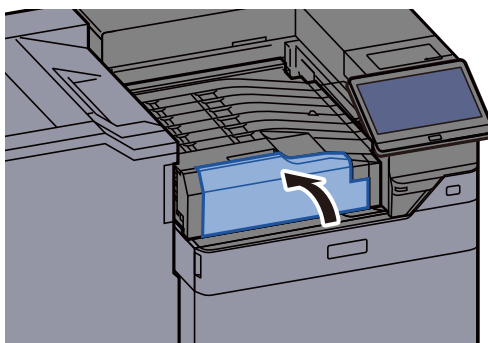
1 Ouvrir le capot de l'unité relais.



2 Retirer le papier coincé.



3 Fermer le capot.



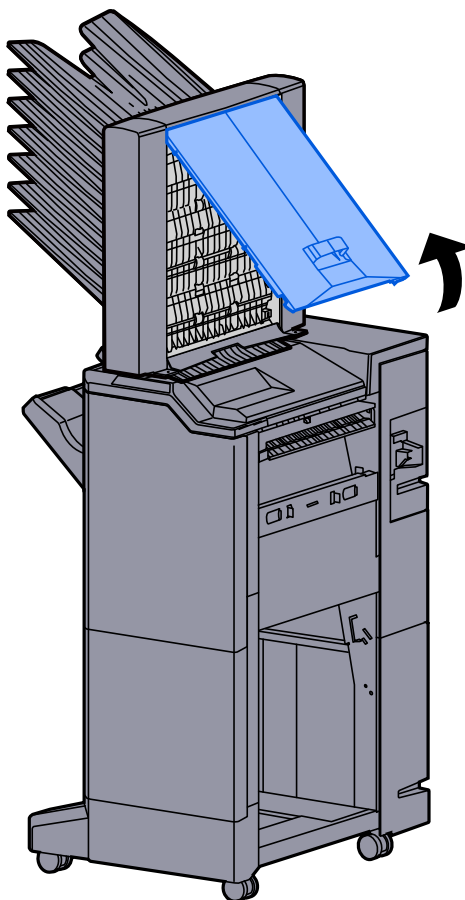
Retrait du papier coincé dans la boîte aux lettres

ATTENTION

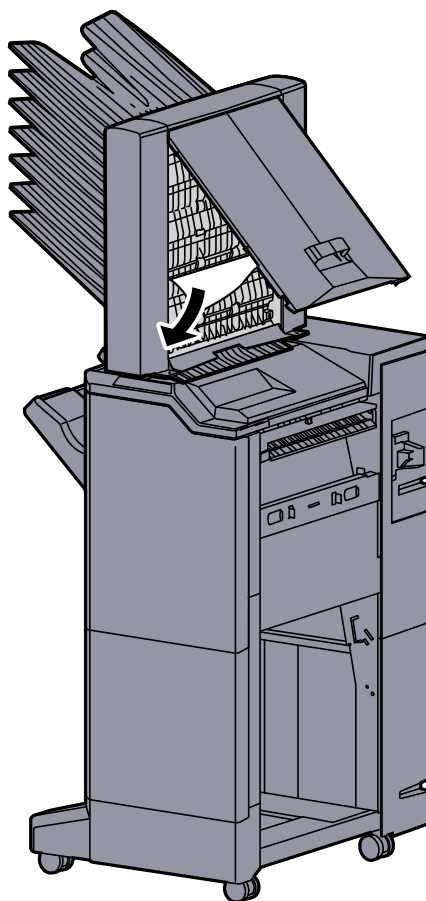
- Ne pas réutiliser le papier récupéré après le bourrage.
- Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine.

Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.

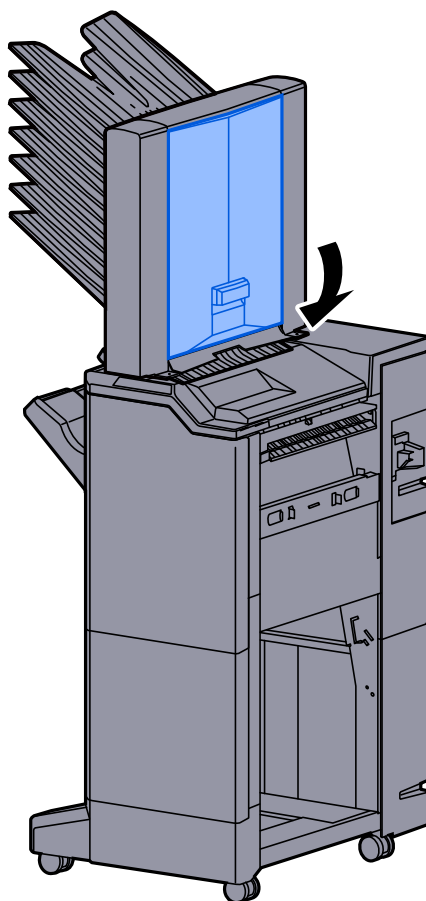
1 Ouvrir le capot de la boîte aux lettres.



2 Retirer le papier coincé.



3 Fermer le capot.



Retrait du papier coincé dans le module d'insertion

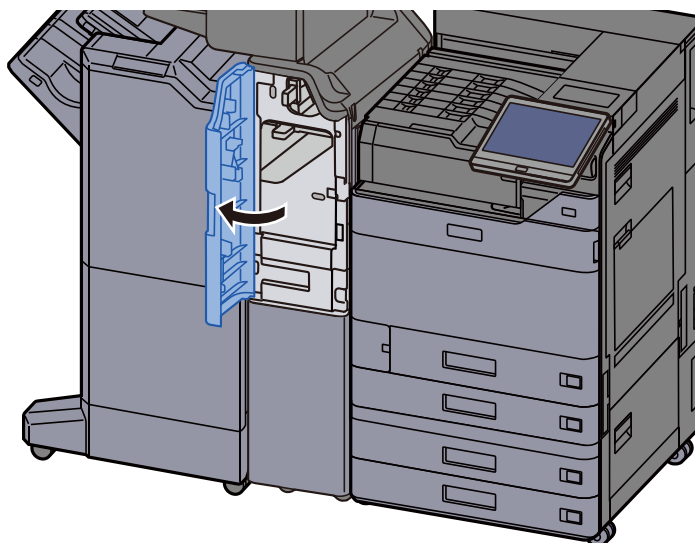
ATTENTION

- Ne pas réutiliser le papier récupéré après le bourrage.
- Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine.

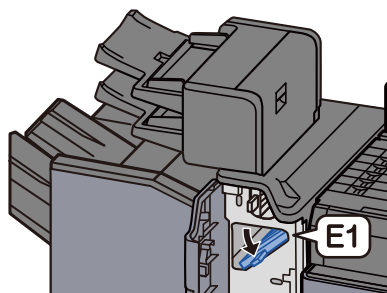
Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.

Passage direct

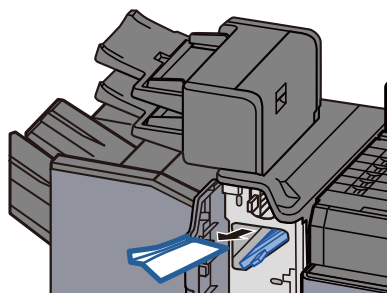
1 Ouvrir le capot avant.



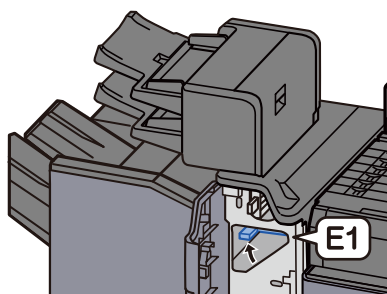
2 Ouvrir le guide de transport (E1).



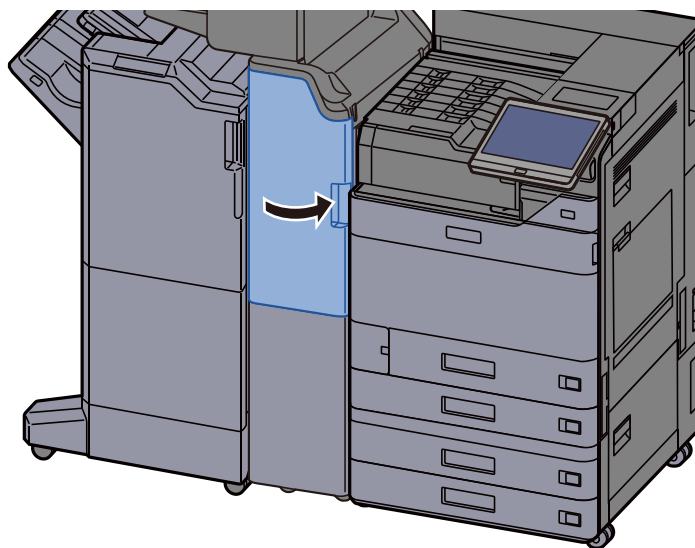
3 Retirer le papier coincé.



4 Remettre le guide de transport (E1) dans sa position d'origine.

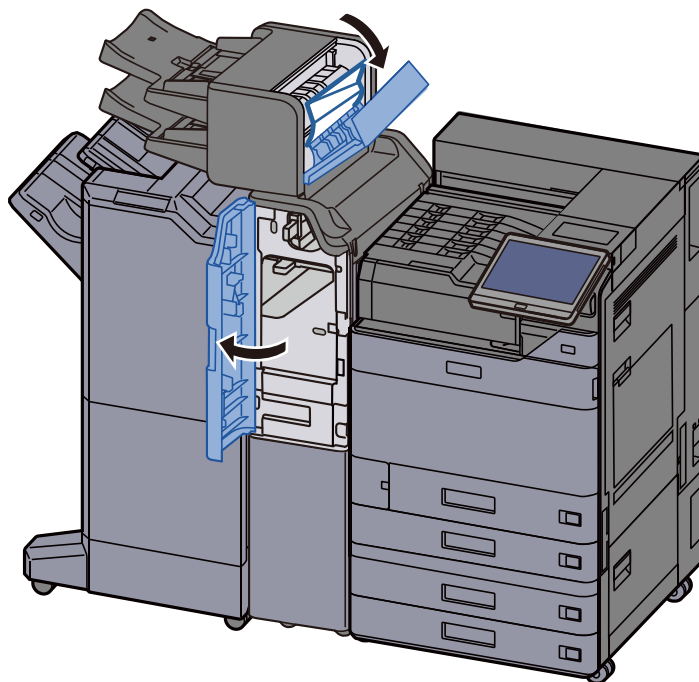


5 Retourner le capot pour le mettre dans sa position d'origine.

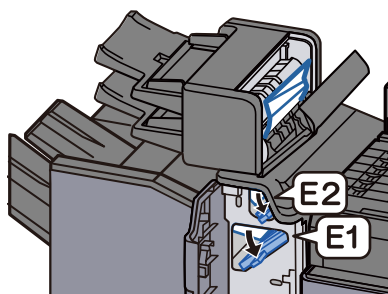


Section de transport vertical

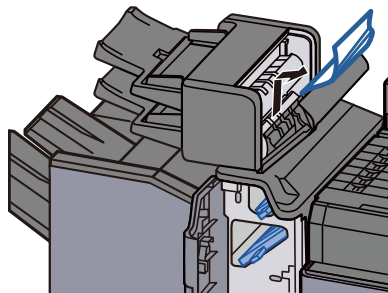
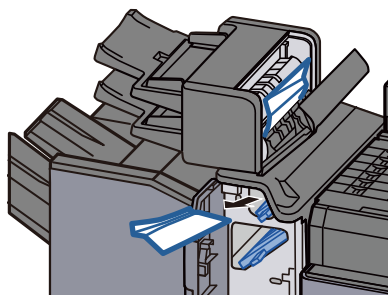
- 1 Ouvrir le capot avant et le capot droit.



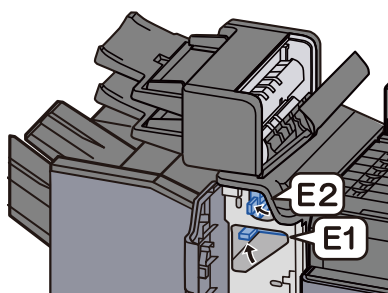
- 2 Ouvrir les guides de transport (E1) et (E2).



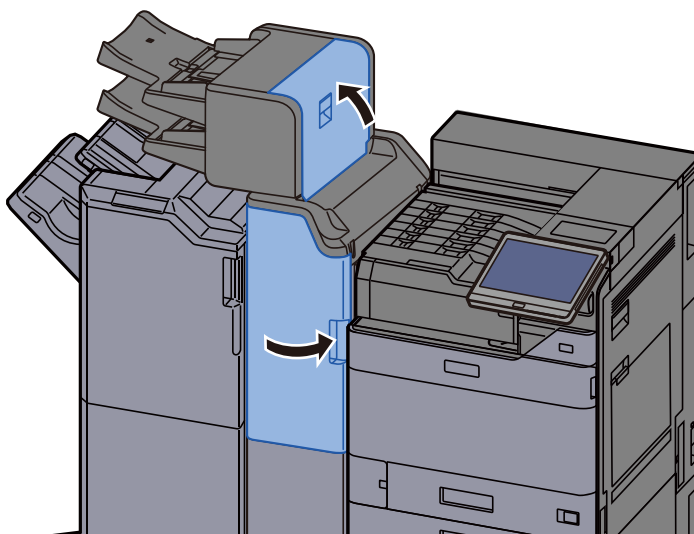
3 Retirer le papier coincé.



4 Remettre les guides de transport (E1) et (E2) dans leur position d'origine.

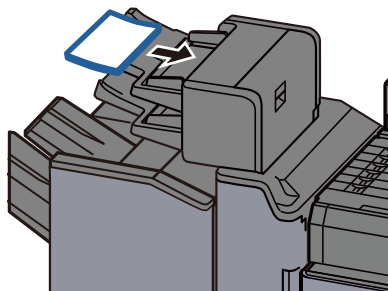


5 Retourner le capot pour le mettre dans sa position d'origine.

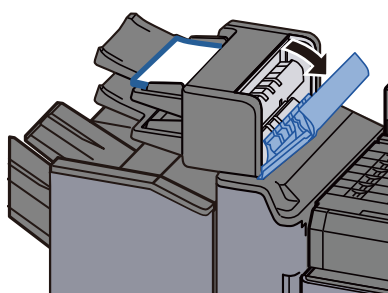


Erreur de levage du plateau 1

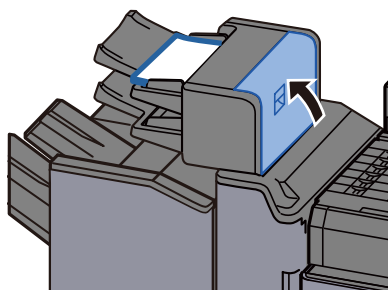
- 1 Charger le papier dans le plateau 1.



- 2 Ouvrir le capot droit.

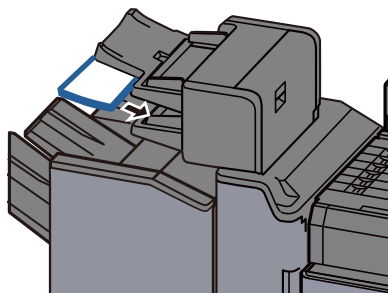


- 3 Fermer le capot droit.

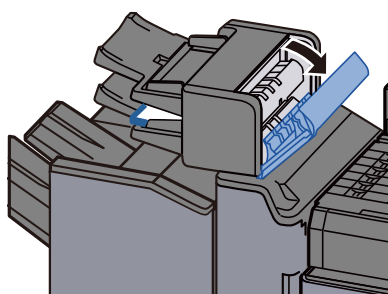


Erreur de levage du plateau 2

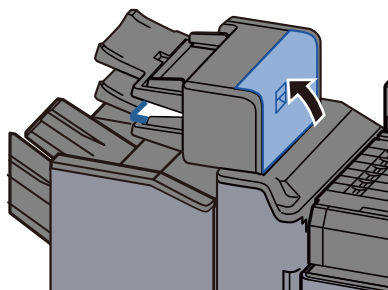
- 1 Charger le papier dans le plateau 2.



- 2 Ouvrir le capot droit.



- 3 Fermer le capot droit.



Retrait du papier coincé dans le module de pliage en Z

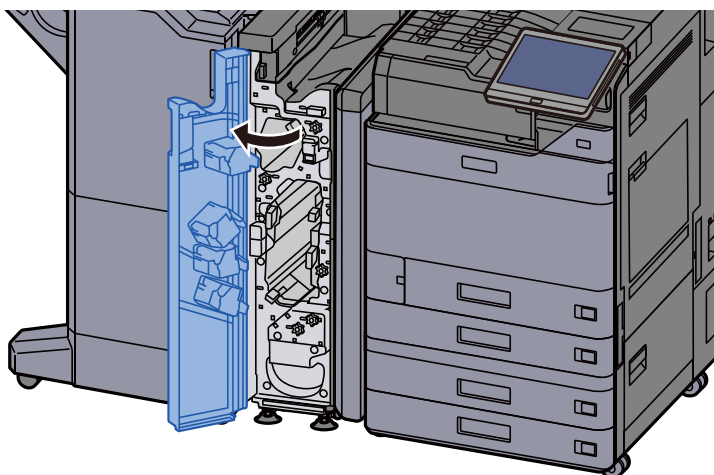
ATTENTION

- Ne pas réutiliser le papier récupéré après le bourrage.
- Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine.

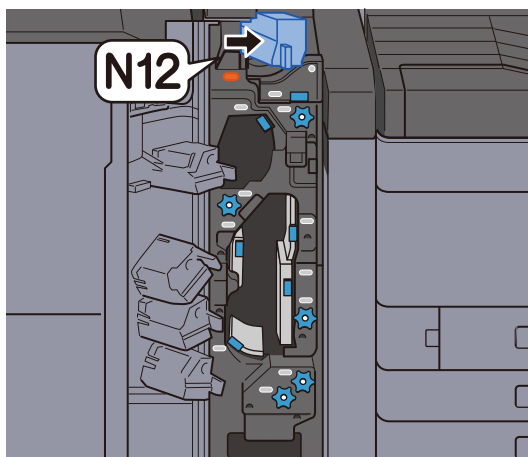
Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.

Sortie du plateau de la plieuse

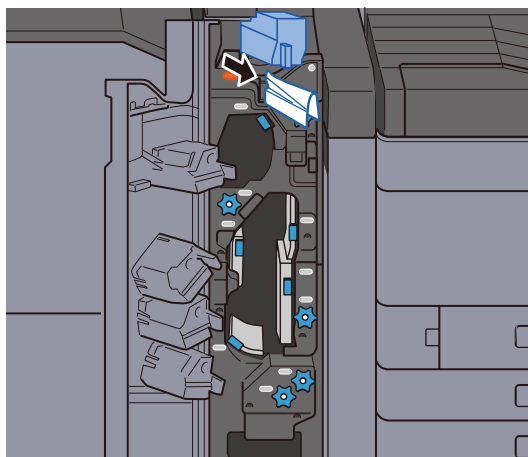
1 Ouvrir le Capot avant.



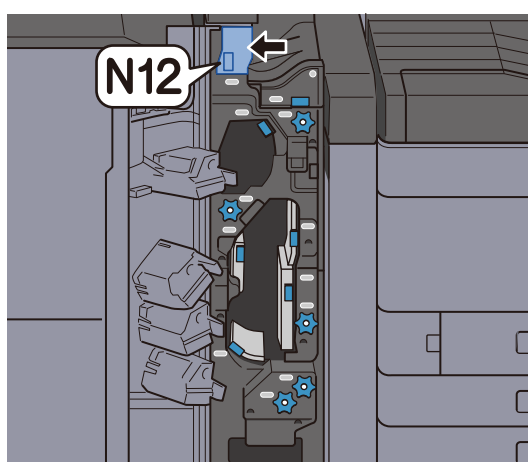
2 Ouvrir le guide de transport (N12).



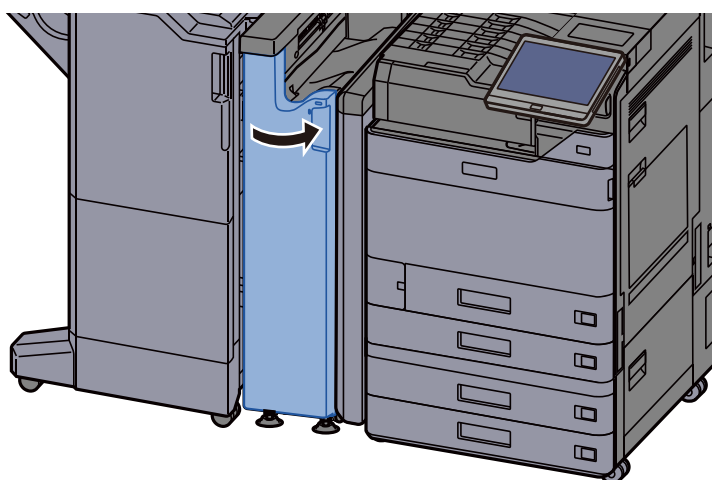
3 Retirer le papier coincé.



4 Remettre le guide de transport (N12) dans sa position d'origine.

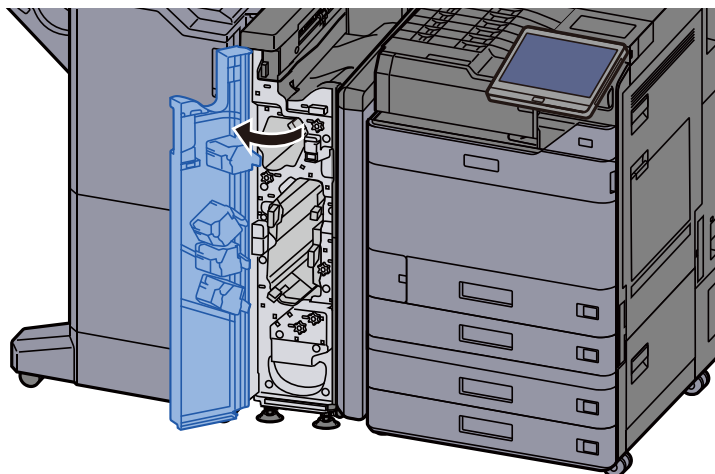


5 Fermer le capot avant.

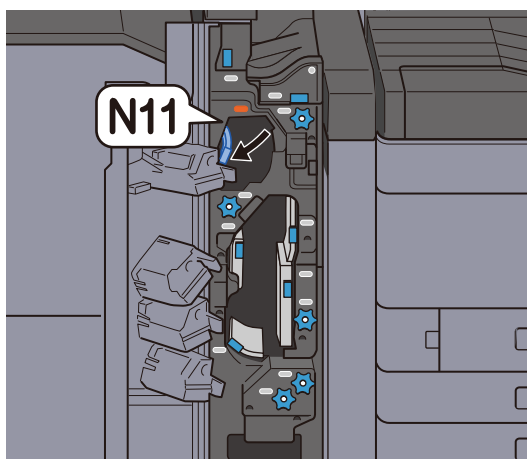


Plaque de guidage du transport du relais

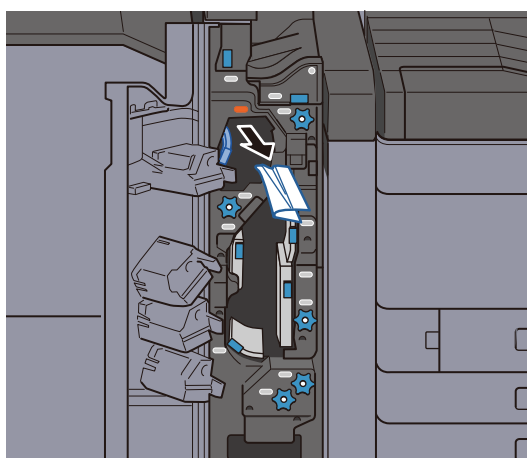
- 1 Ouvrir le capot avant.



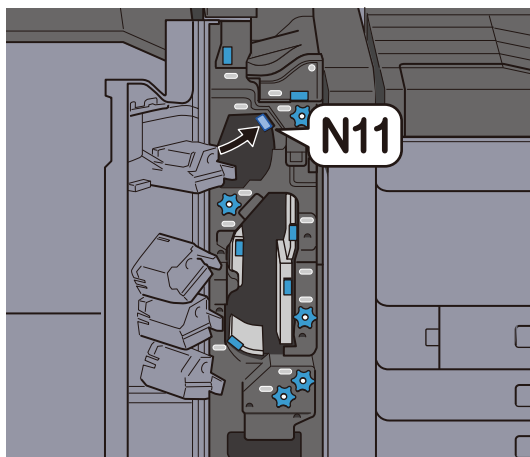
- 2 Ouvrir le guide de transport (N11).



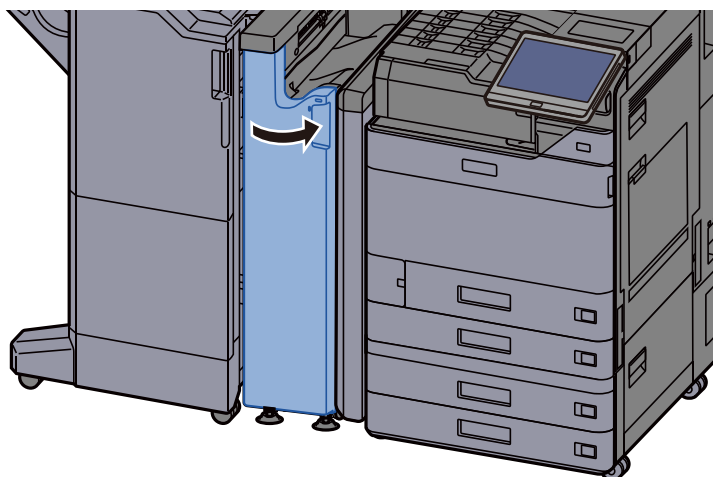
- 3 Retirer le papier coincé.



4 Remettre le guide de transport (N11) dans sa position d'origine.

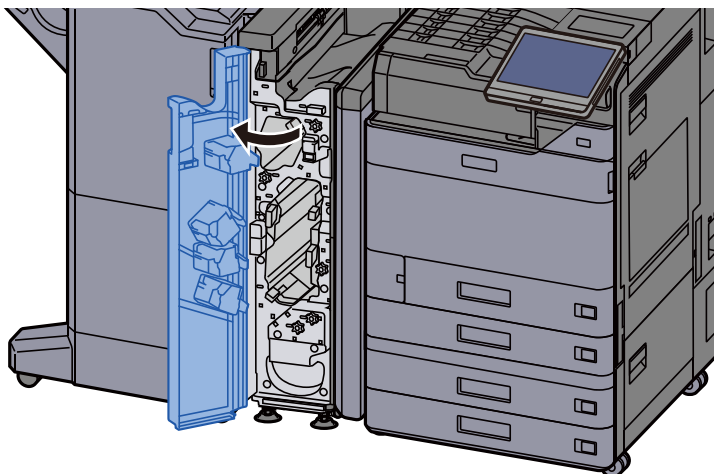


5 Fermer le capot avant.

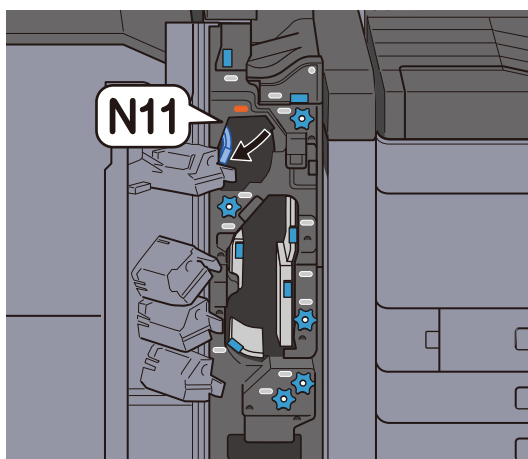


Molette du rouleau d'entraînement du papier

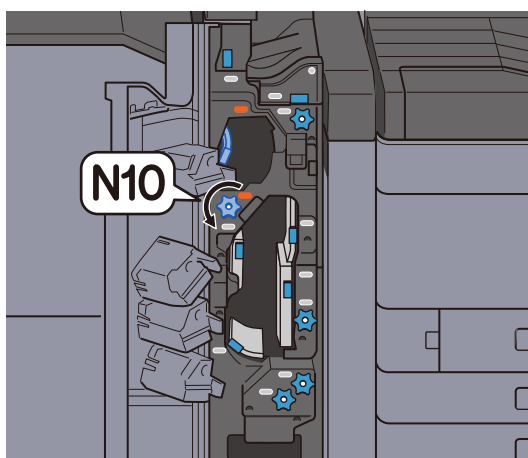
- 1 Ouvrir le capot avant.



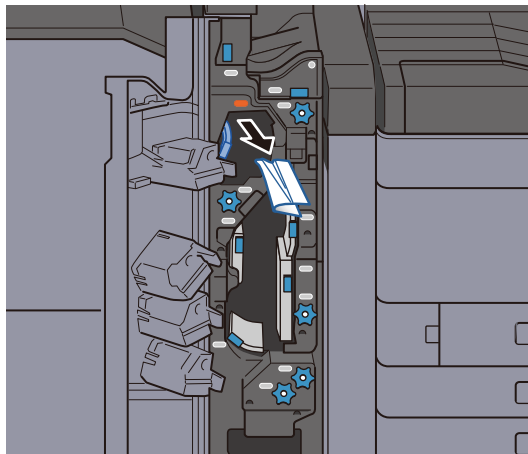
- 2 Ouvrir le guide de transport (N11).



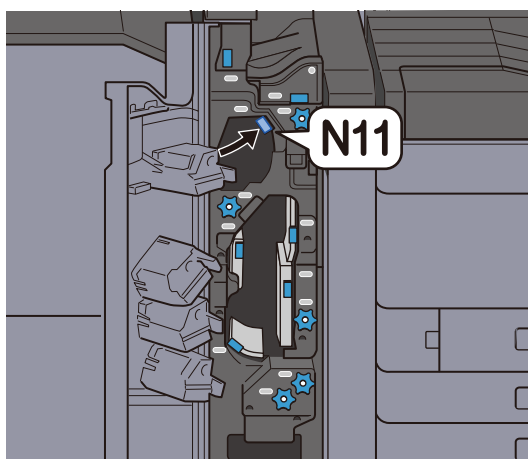
- 3 Tourner la molette (N10).



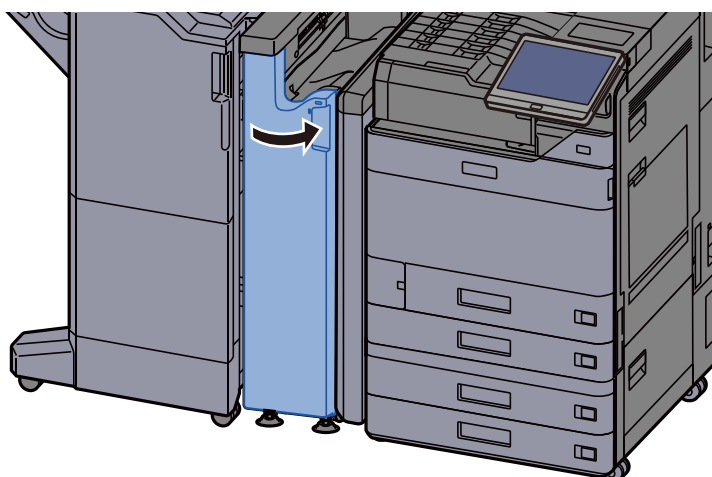
4 Retirer le papier coincé.



5 Remettre le guide de transport (N11) dans sa position d'origine.

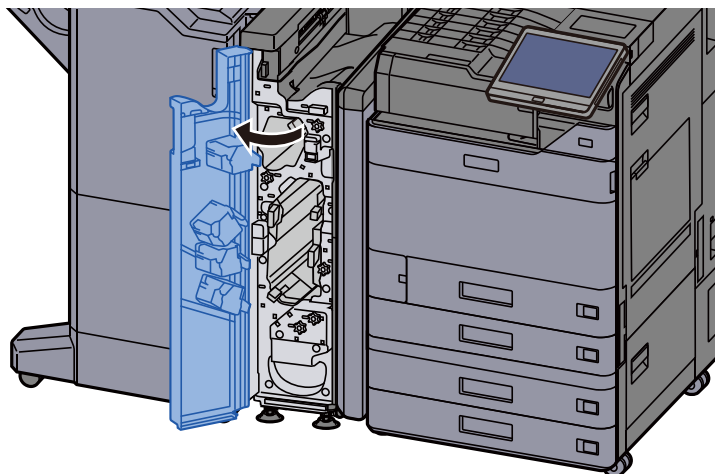


6 Fermer le capot avant.

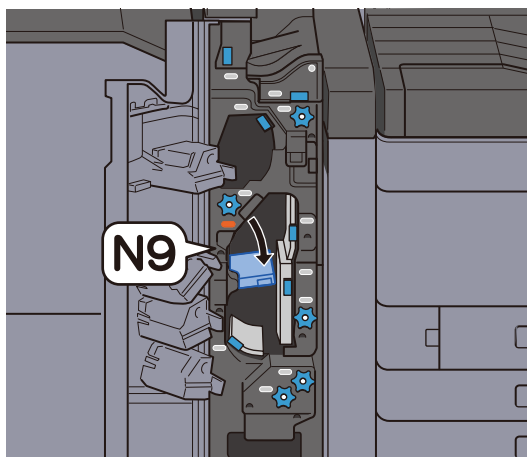


Plaque de guidage de pliage supplémentaire

- 1 Ouvrir le capot avant.



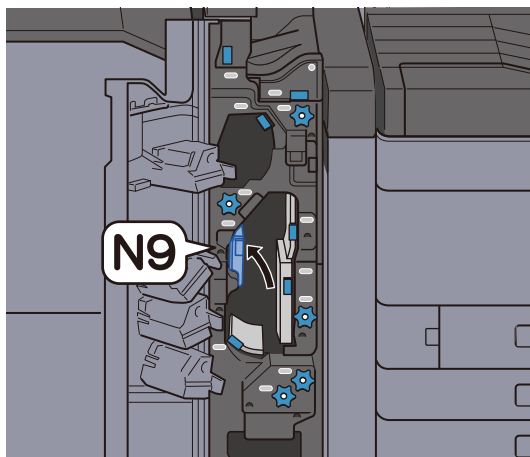
- 2 Ouvrir le guide de transport (N9).



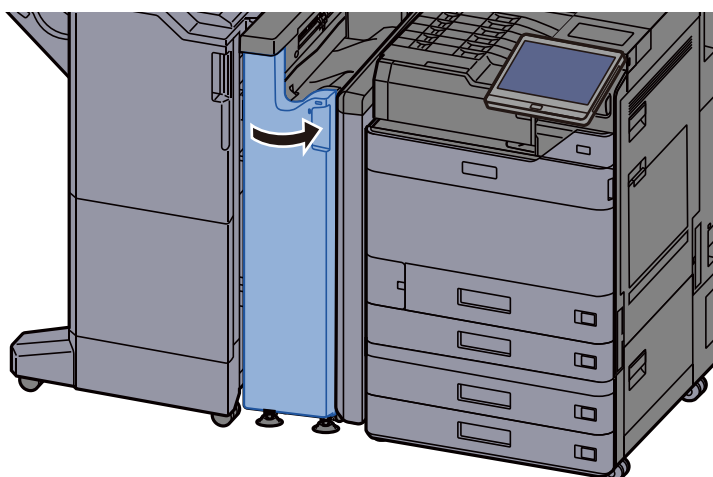
- 3 Retirer le papier coincé.



4 Remettre le guide de transport (N9) dans sa position d'origine.

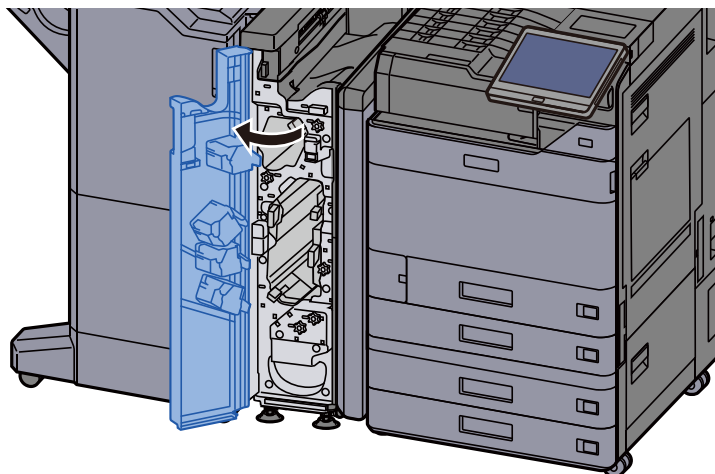


5 Fermer le capot avant.

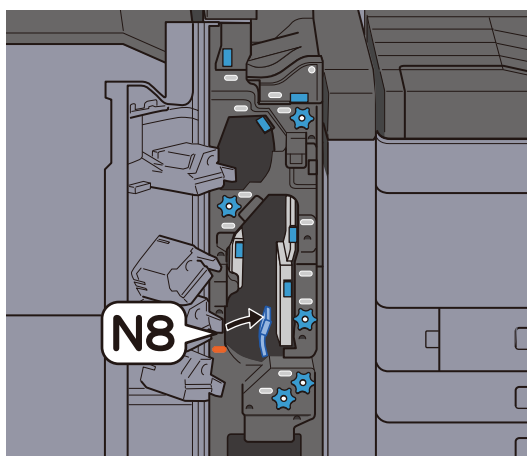


Plaque de guidage du transport après pliage

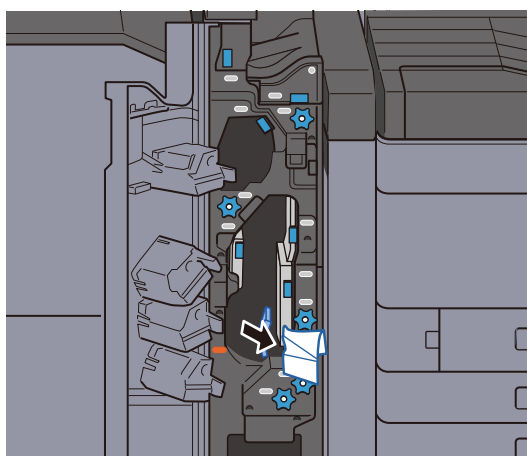
- 1 Ouvrir le Capot avant.



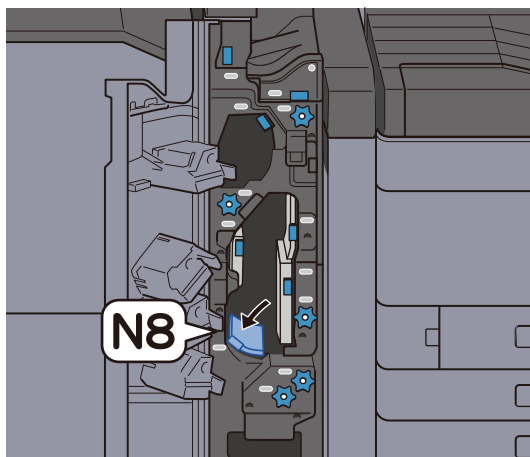
- 2 Ouvrir le guide de transport (N8).



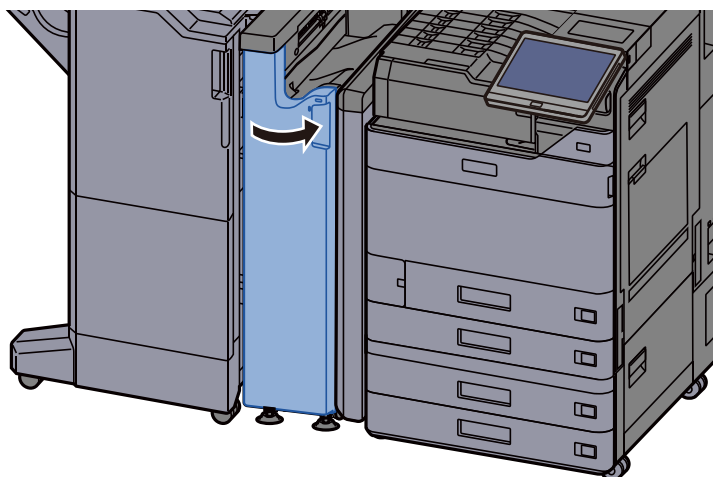
- 3 Retirer le papier coincé.



4 Remettre le guide de transport (N8) dans sa position d'origine.

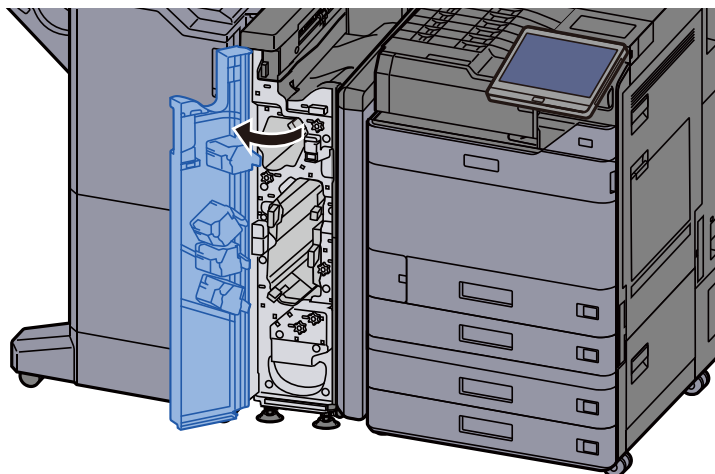


5 Fermer le capot avant.

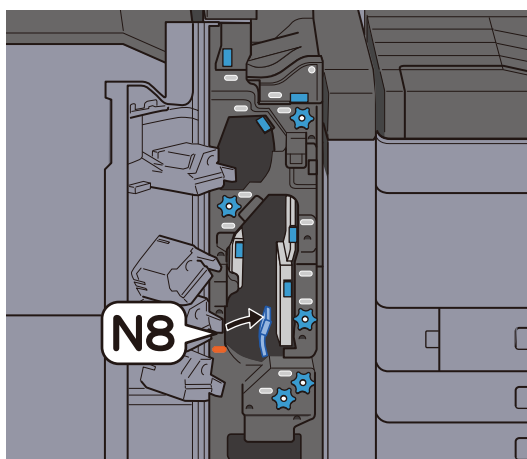


Molette du rouleau de pliage

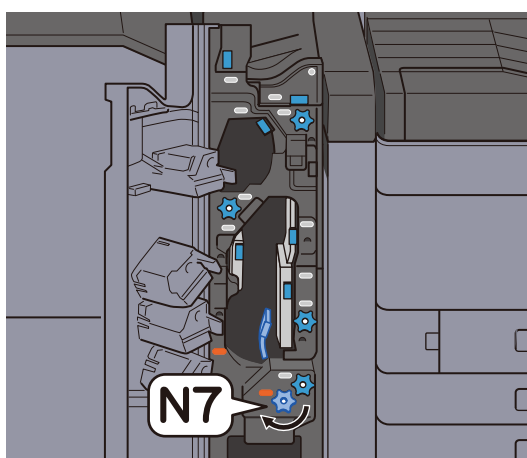
1 Ouvrir le Capot avant.



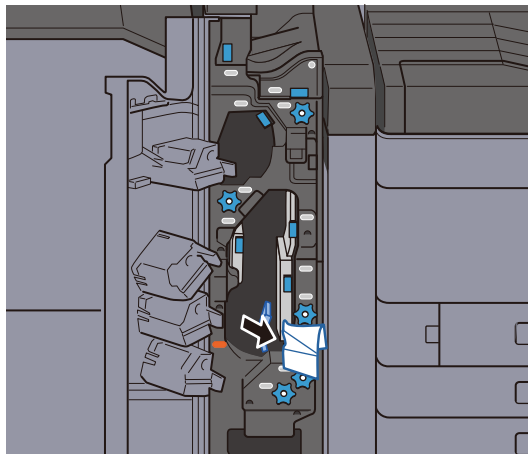
2 Ouvrir les guides de transport (N8).



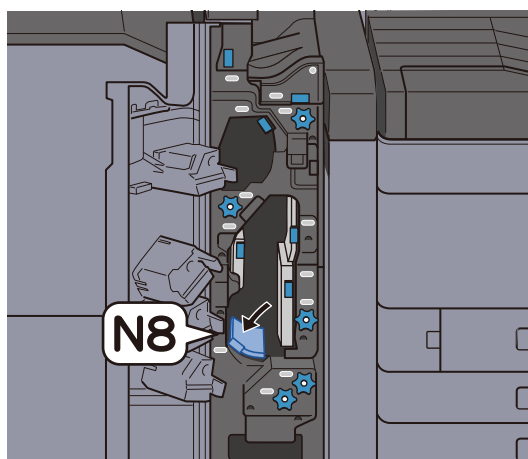
3 Tourner la molette (N7).



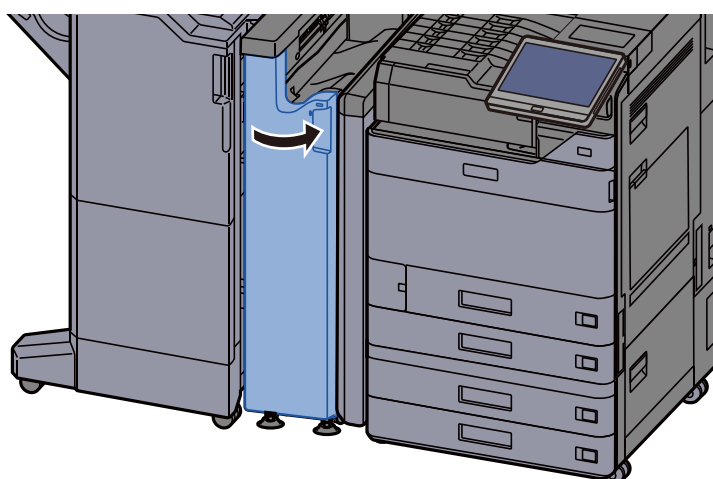
4 Retirer le papier coincé.



5 Remettre le guide de transport (N8) dans sa position d'origine.

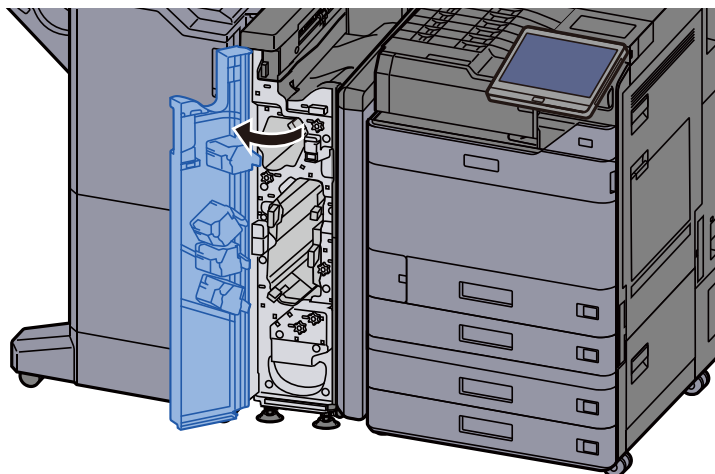


6 Fermer le capot avant.

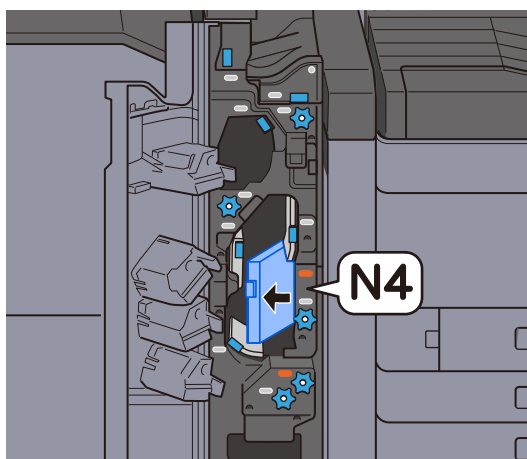


Molette du rouleau de réglage

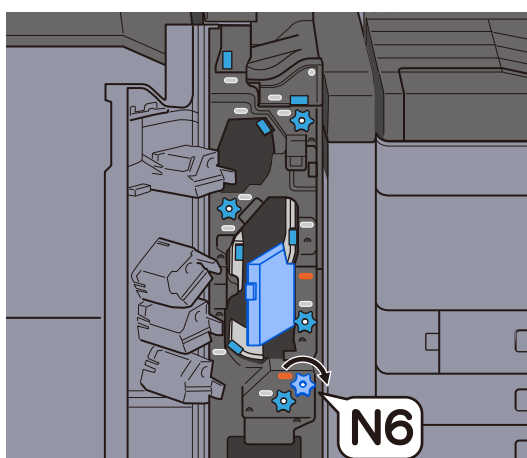
1 Ouvrir le Capot avant.



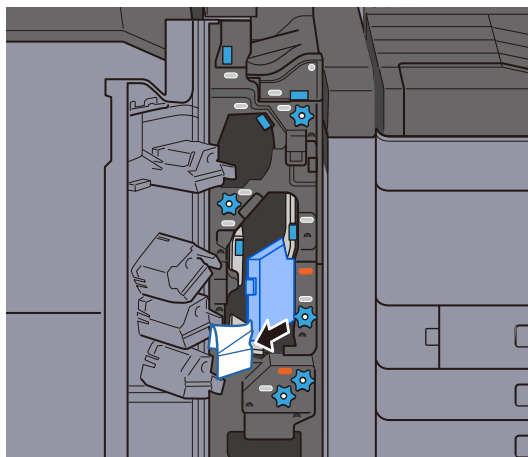
2 Ouvrir les guides de transport (N4).



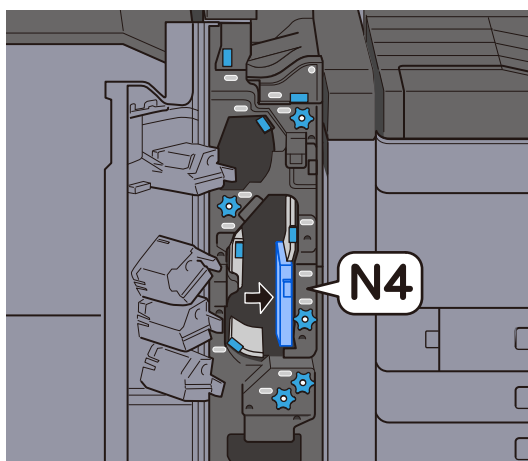
3 Tourner la molette (N6).



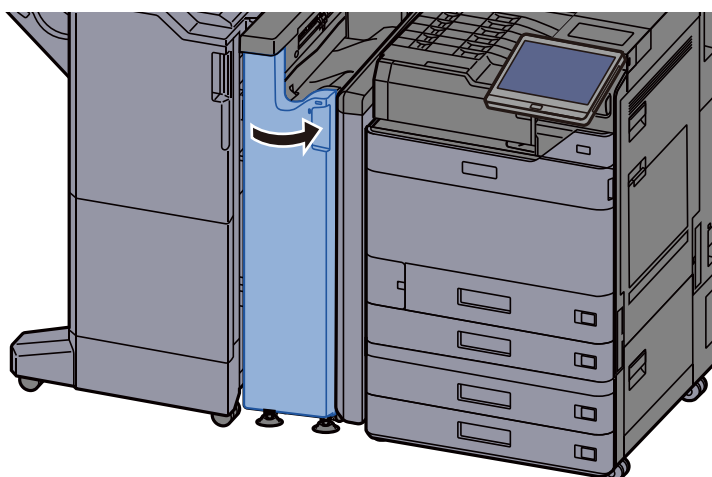
4 Retirer le papier coincé.



5 Remettre le guide de transport (N4) dans sa position d'origine.

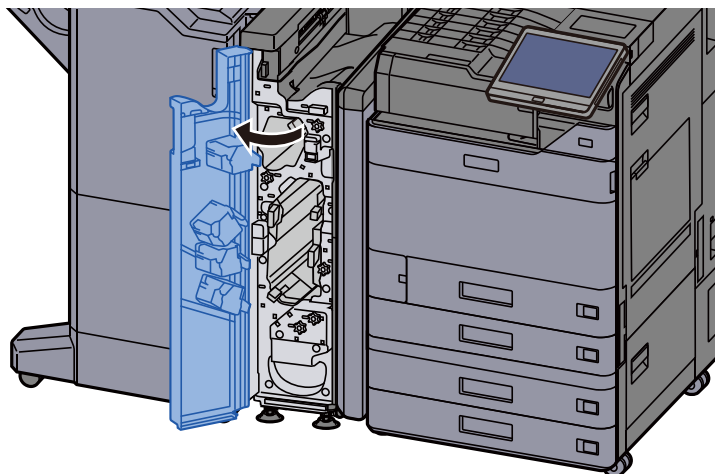


6 Fermer le capot avant.

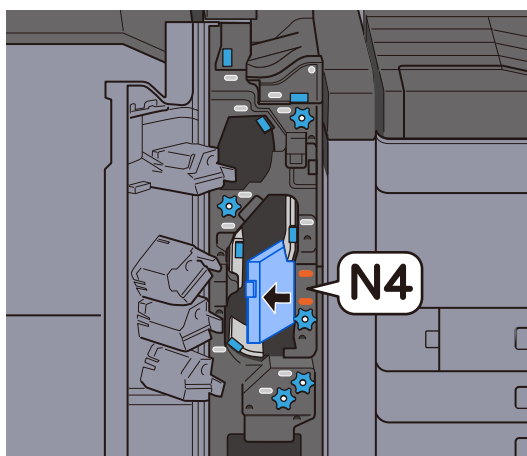


Molette du rouleau de la pile de papier

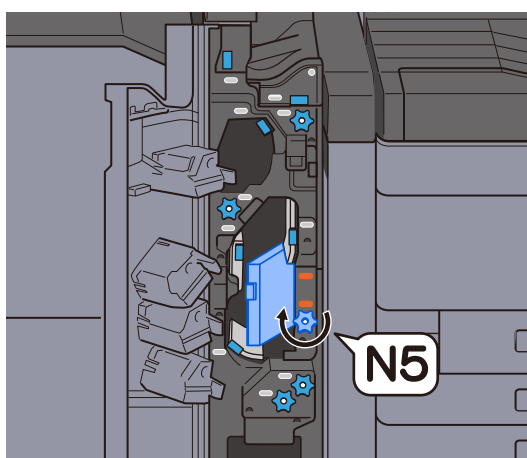
- 1 Ouvrir le Capot avant.



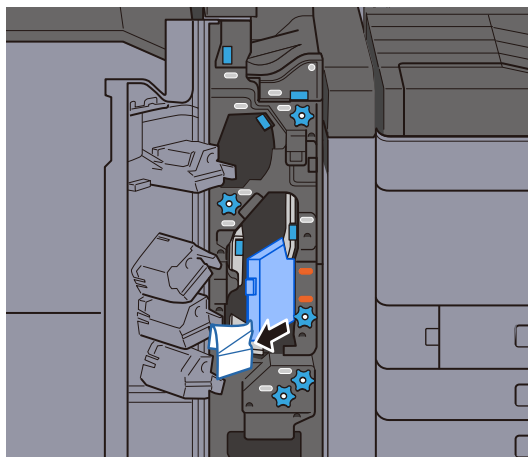
- 2 Ouvrir les guides de transport (N4).



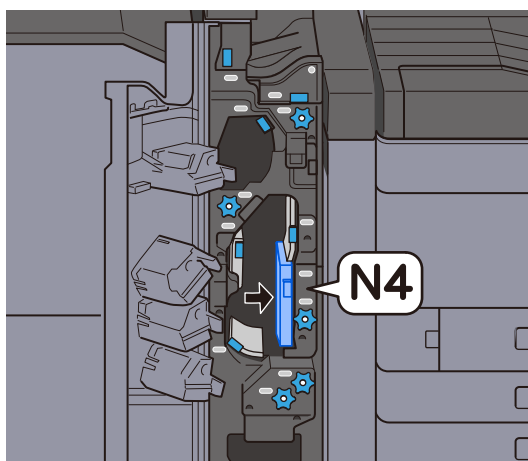
- 3 Tourner la molette (N5).



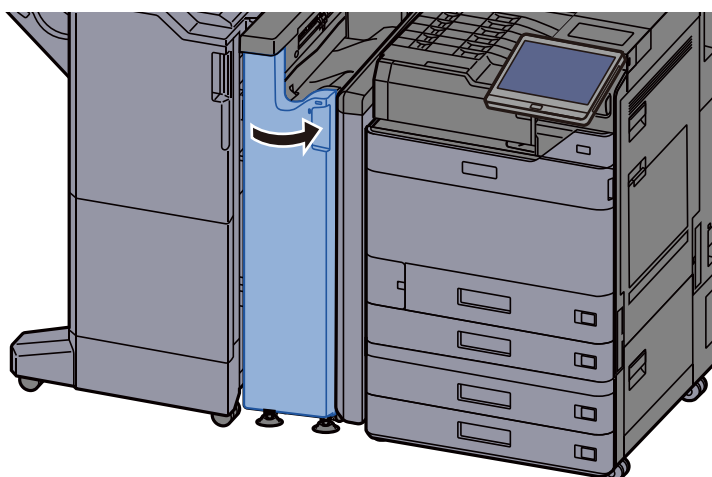
4 Retirer le papier coincé.



5 Remettre le guide de transport (N4) dans sa position d'origine.

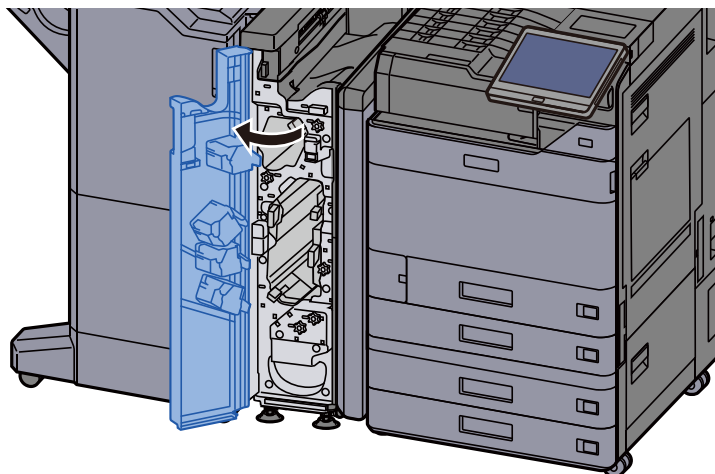


6 Fermer le capot avant.

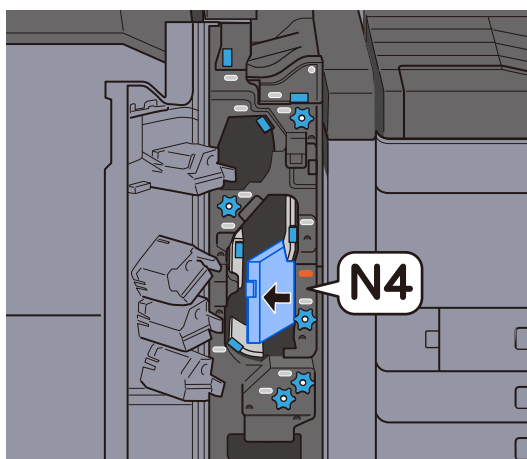


Plaque de guidage du transfert de charge

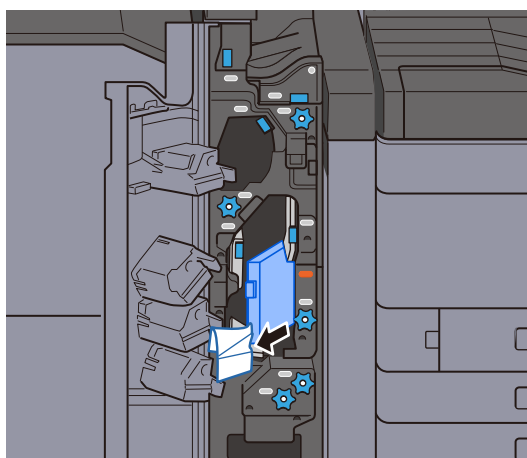
- 1 Ouvrir le Capot avant.



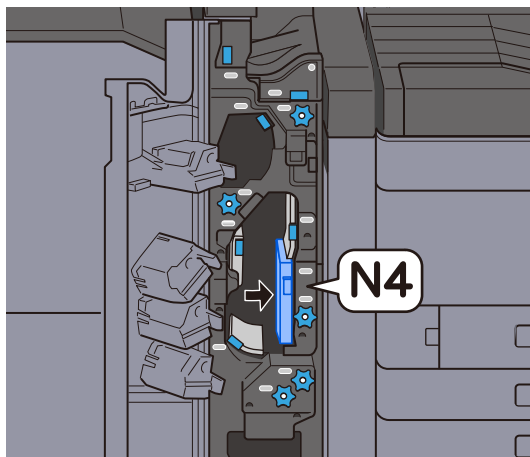
- 2 Ouvrir les guides de transport (N4).



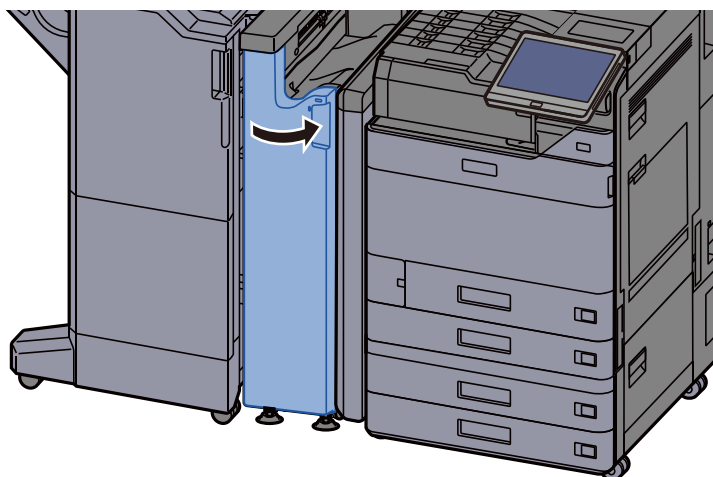
- 3 Retirer le papier coincé.



4 Remettre le guide de transport (N4) dans sa position d'origine.

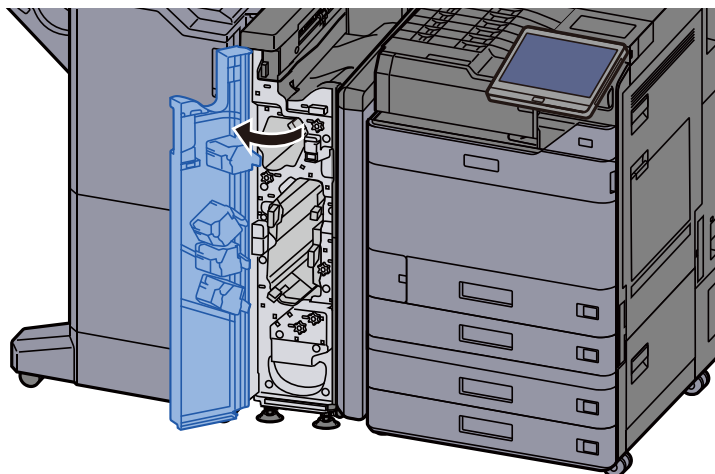


5 Fermer le capot avant.

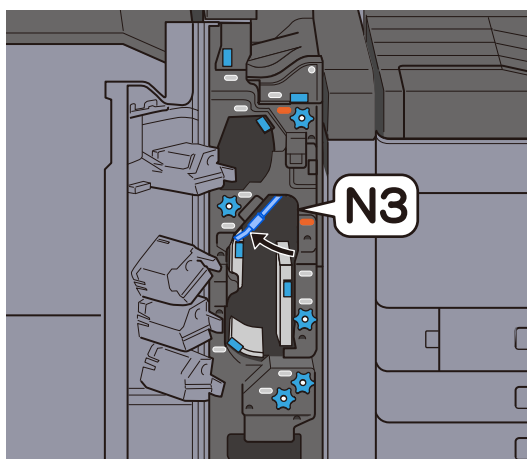


Plaque de guidage du transport de pré-réglage

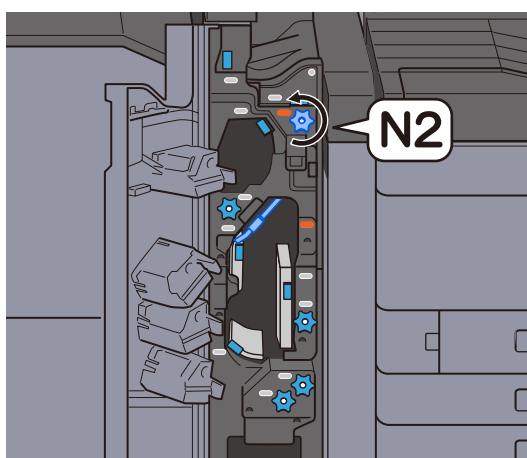
- 1 Ouvrir le Capot avant.



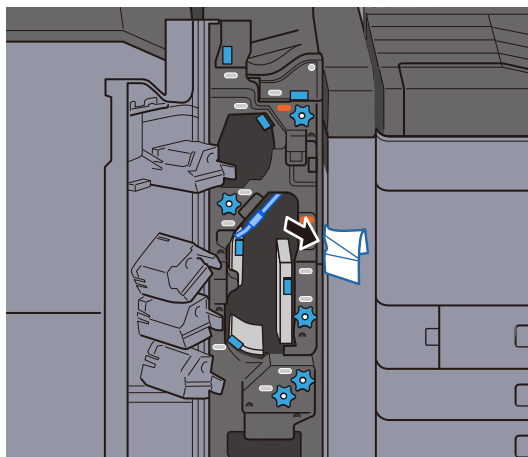
- 2 Ouvrir les guides de transport (N3).



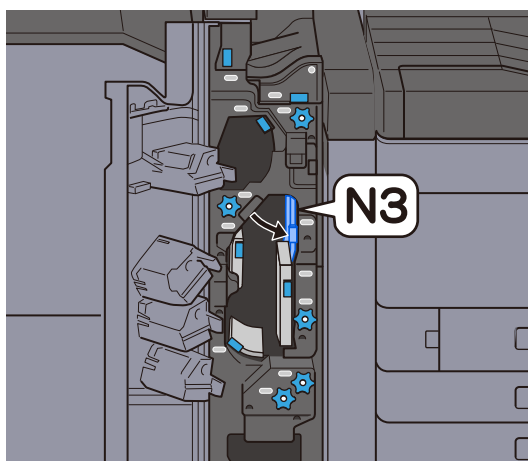
- 3 Tourner la molette (N2).



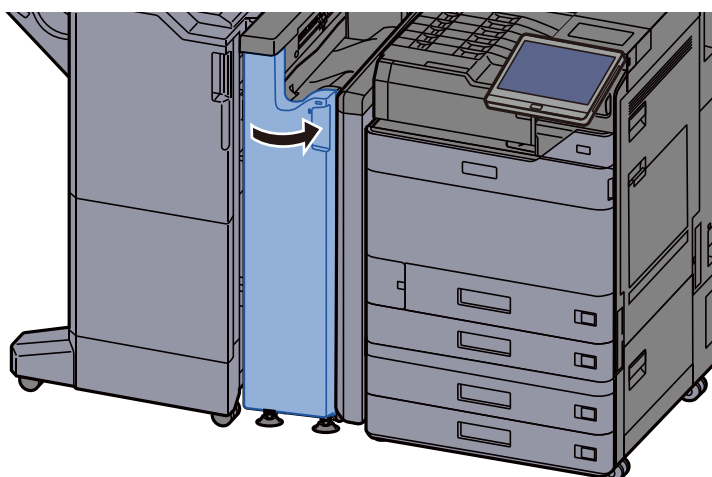
4 Retirer le papier coincé.



5 Remettre le guide de transport (N3) dans sa position d'origine.

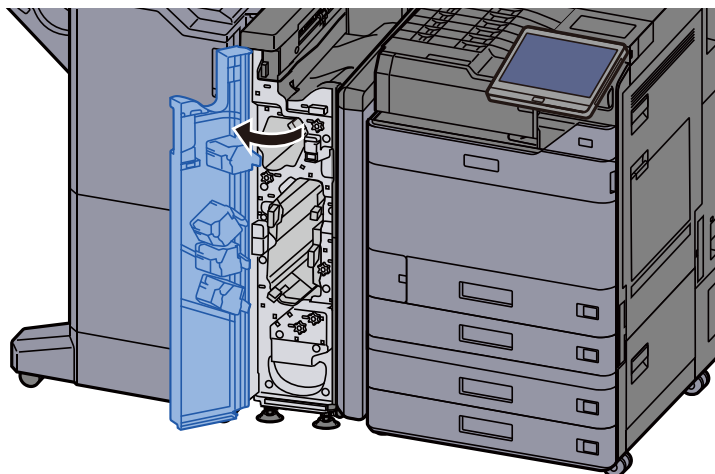


6 Fermer le capot avant.

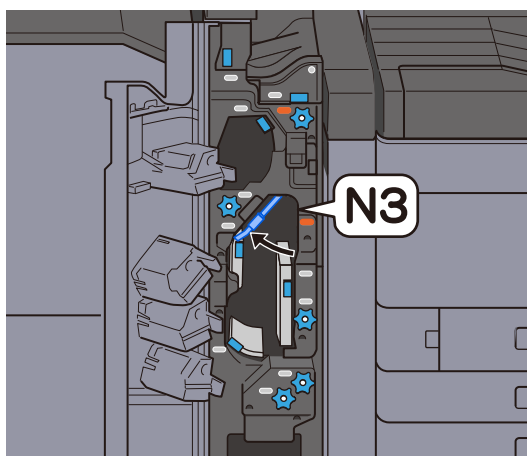


Module de pliage en Z - Élimination des bourrages papier

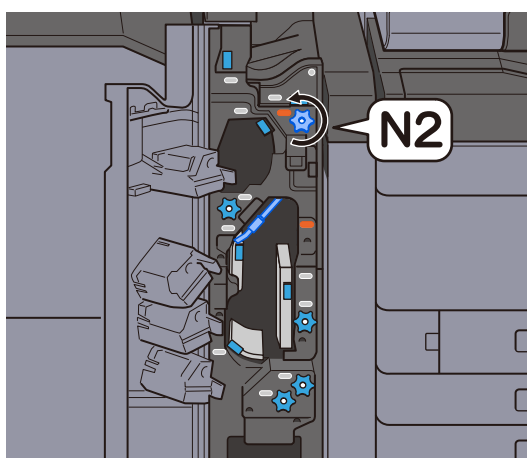
- 1 Ouvrir le Capot avant.



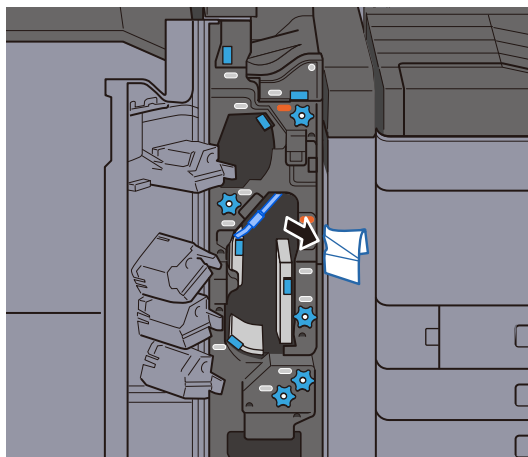
- 2 Ouvrir les guides de transport (N3).



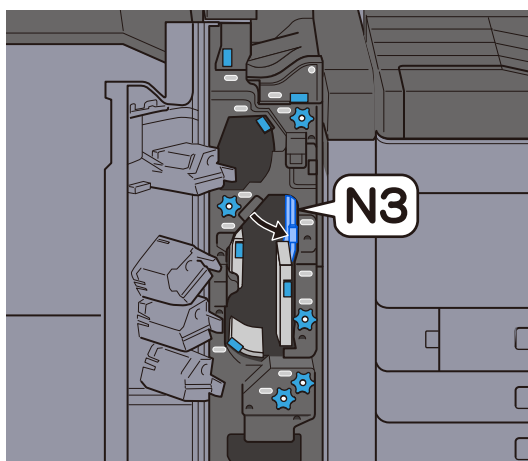
- 3 Tourner la molette (N2).



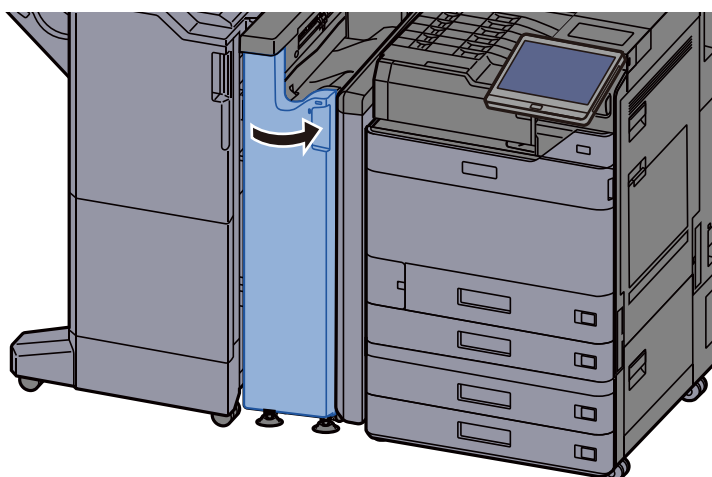
4 Retirer le papier coincé.



5 Remettre le guide de transport (N3) dans sa position d'origine.

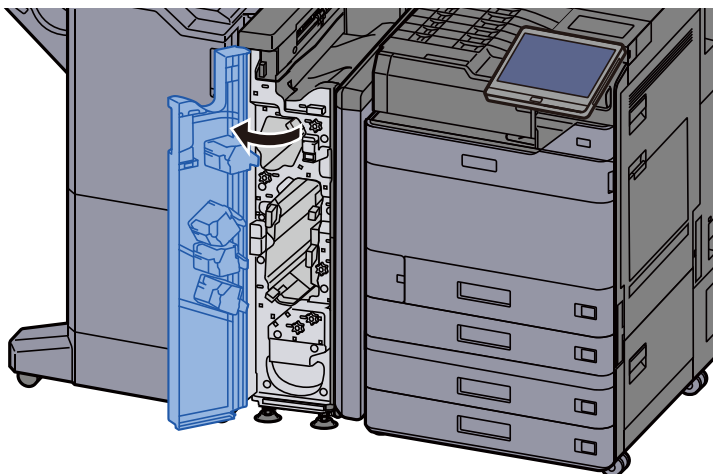


6 Fermer le capot avant.

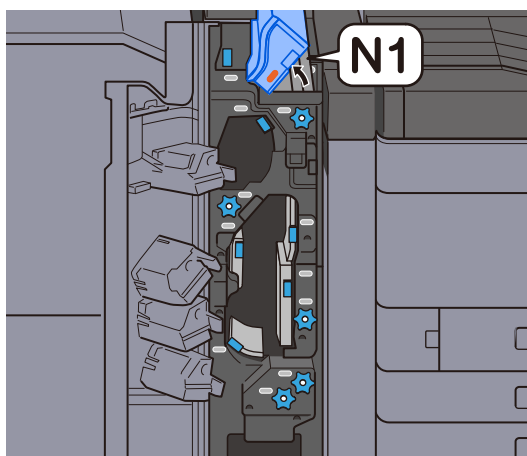


Plaque de guidage d'entrée

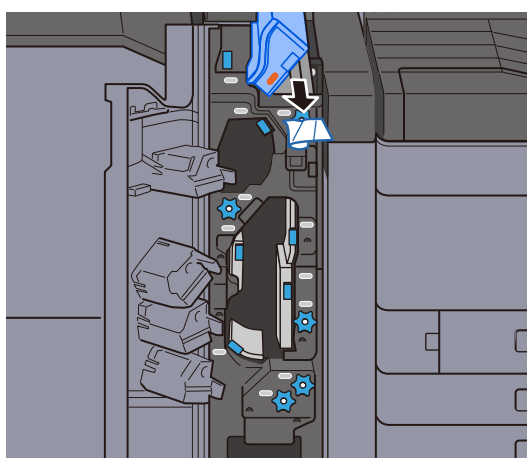
- 1 Ouvrir le capot avant.



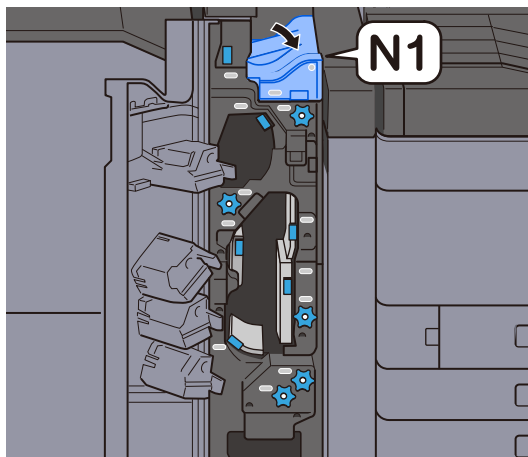
- 2 Ouvrir les guides de transport (N1).



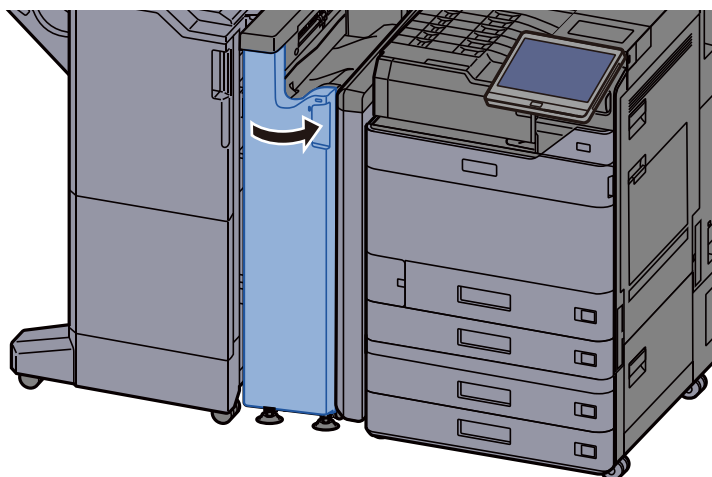
- 3 Retirer le papier coincé.



4 Remettre le guide de transport (N1) dans sa position d'origine.



5 Fermer le capot avant.



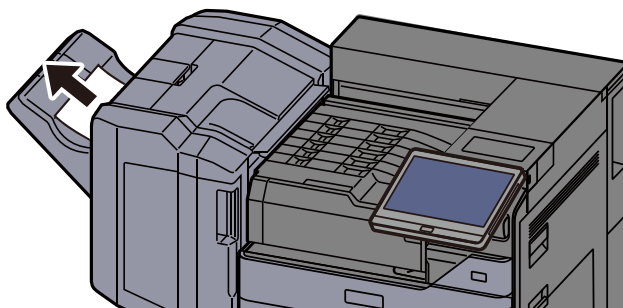
Retrait de papier coincé dans le module de finition 1 000 feuilles

ATTENTION

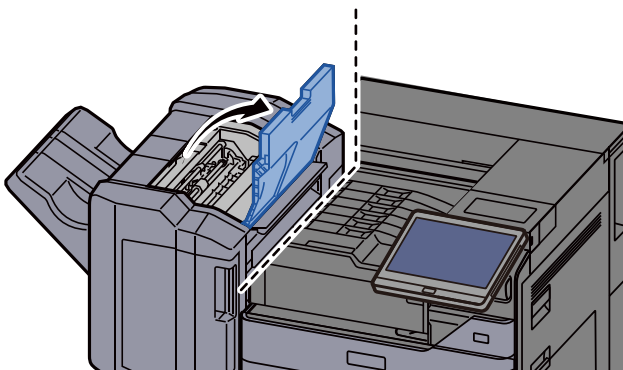
- Ne pas réutiliser le papier récupéré après le bourrage.
- Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine.

Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.

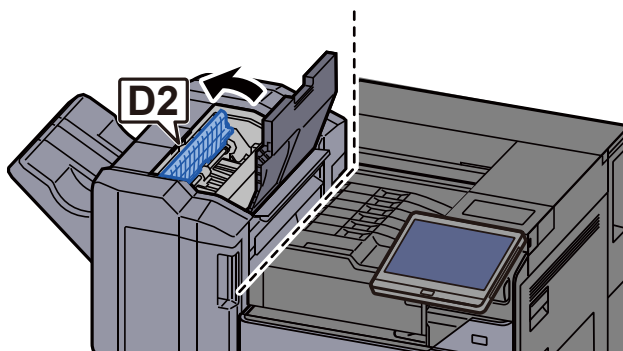
1 Retirer le papier coincé.



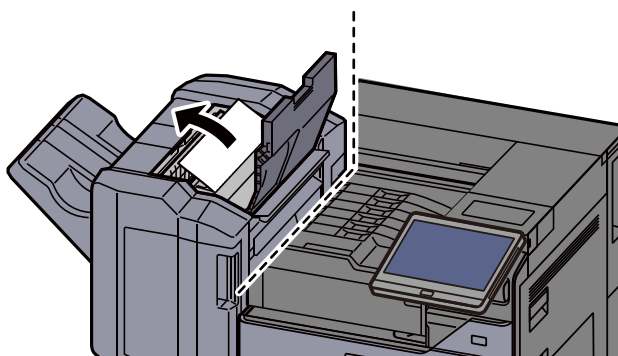
2 Ouvrir le capot supérieur du module de finition.



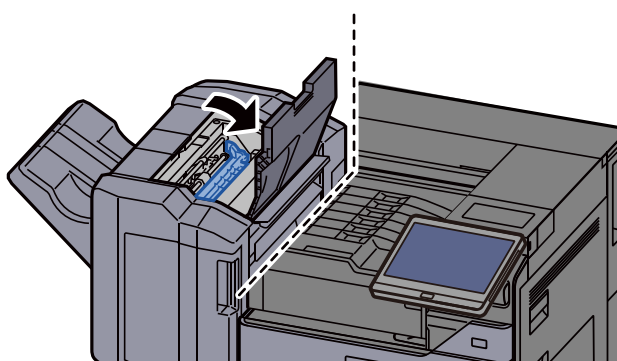
3 Ouvrir le guide de transport (D2).



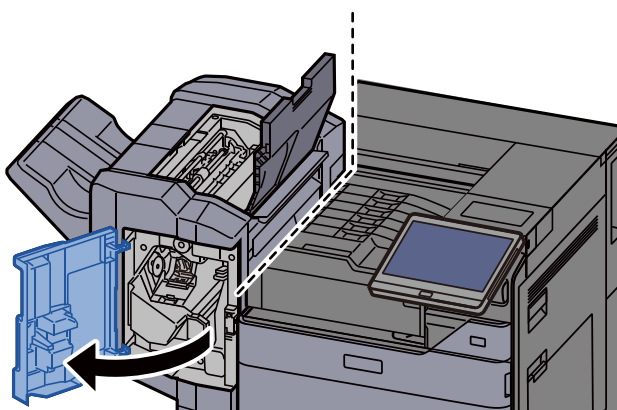
4 Retirer le papier coincé.



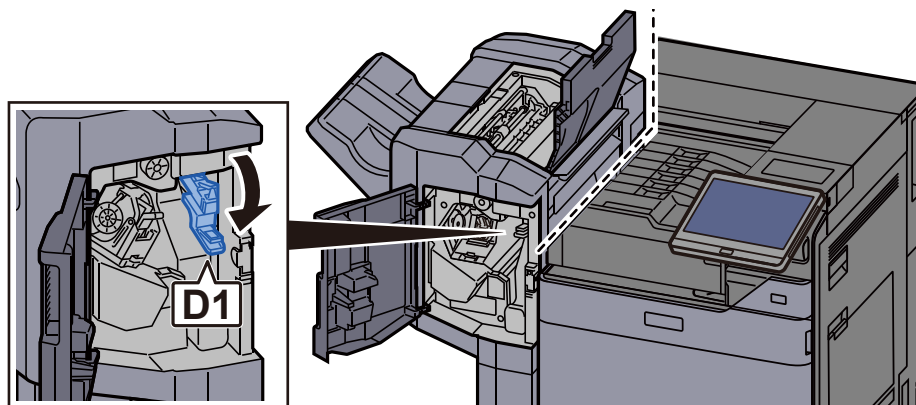
5 Remettre le guide de transport (D2) dans sa position d'origine.



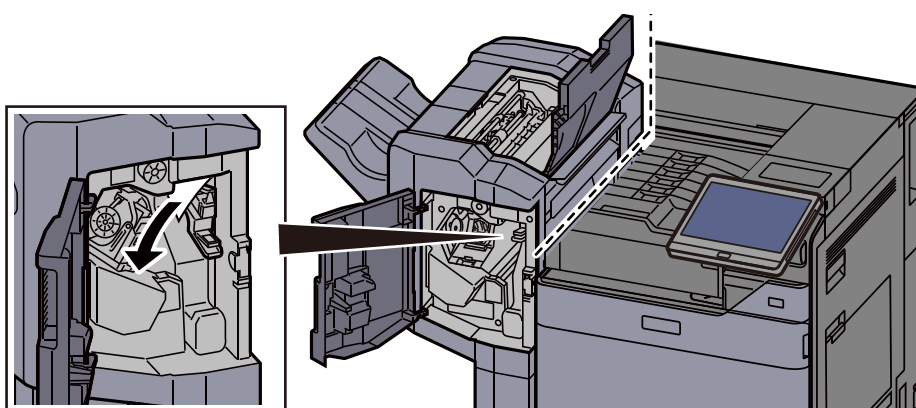
6 Ouvrir le capot avant du module de finition.



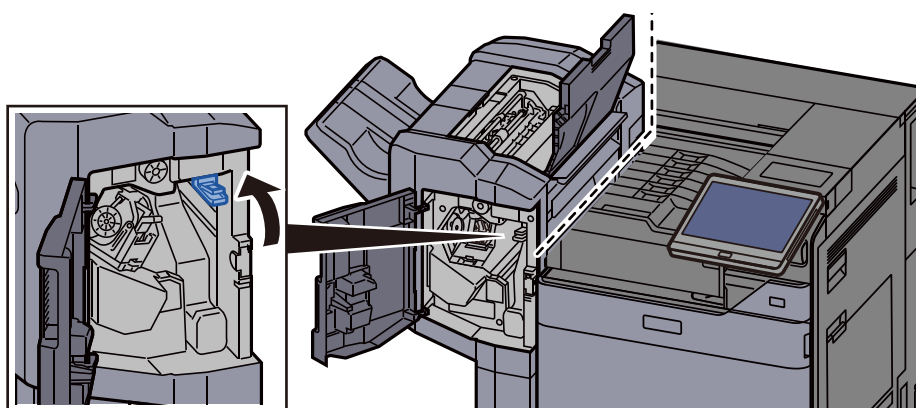
7 Ouvrir le guide de transport (D1).



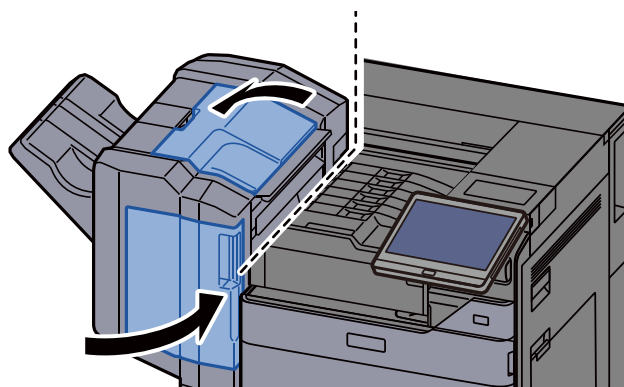
8 Retirer le papier coincé.



9 Remettre le guide de transport (D1) dans sa position d'origine.



10 Remettre les capots dans leur position d'origine.



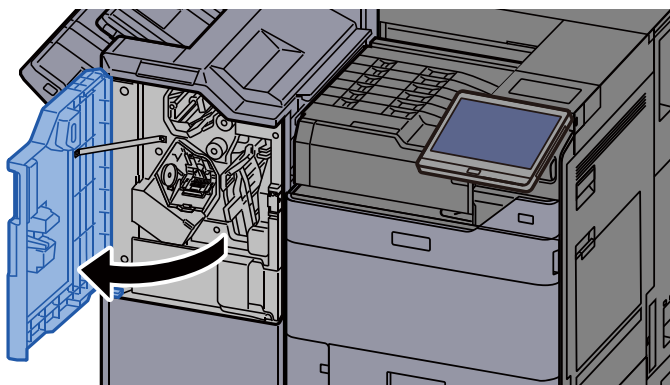
Retrait du papier coincé dans le module de finition 4 000 feuilles/module de finition d'agrafage 100 feuilles (intérieur)

ATTENTION

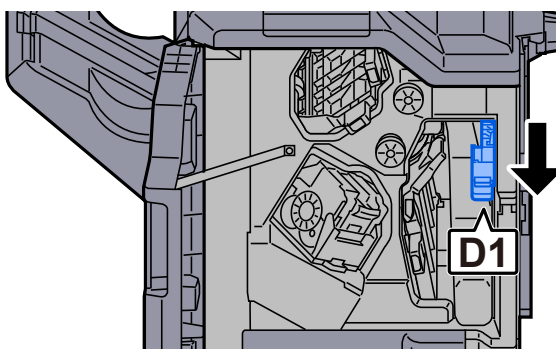
- Ne pas réutiliser le papier récupéré après le bourrage.
- Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine.

Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.

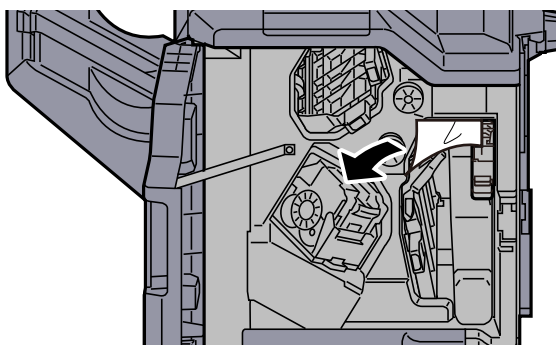
1 Ouvrir le capot avant 1 du module de finition.



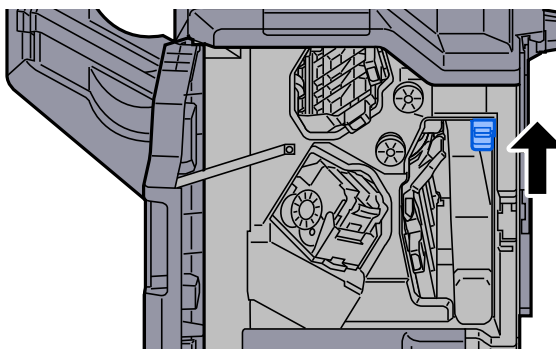
2 Ouvrir le guide de transport (D1).



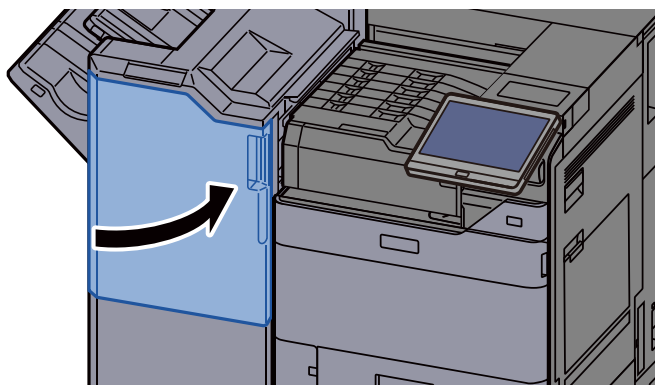
3 Retirer le papier coincé.



4 Remettre le guide de transport (D1) dans sa position d'origine.



5 Retourner le capot pour le mettre dans sa position d'origine.



Retrait du papier coincé dans le module de finition 4 000 feuilles/module de finition d'agrafage 100 feuilles (Plateau A)

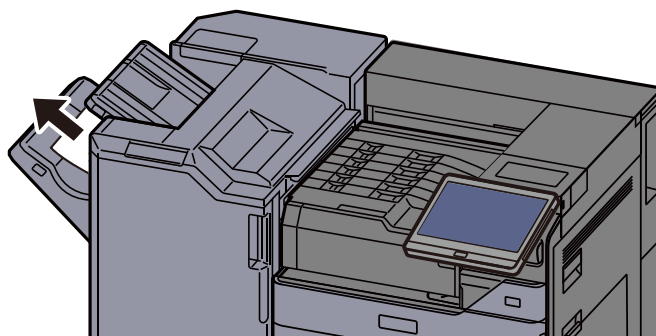


ATTENTION

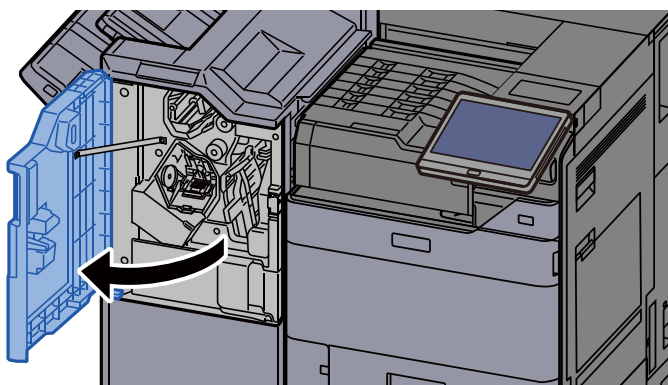
- Ne pas réutiliser le papier récupéré après le bourrage.
- Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine.

Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.

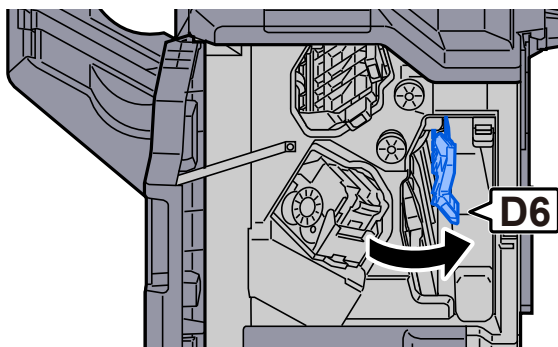
1 Retirer le papier coincé.



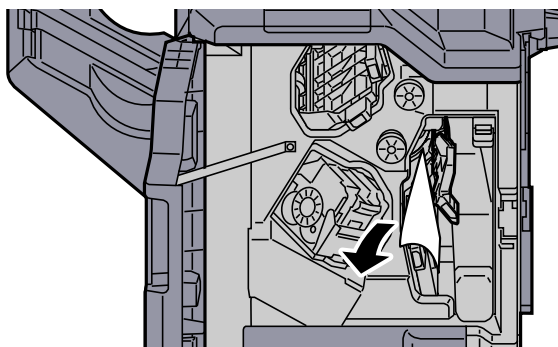
2 Ouvrir le capot avant 1 du module de finition.



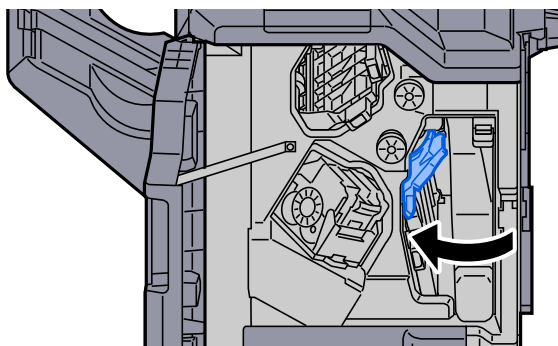
3 Ouvrir le guide de transport (D6).



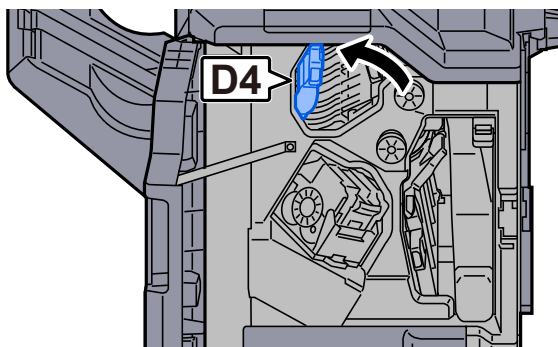
4 Retirer le papier coincé.



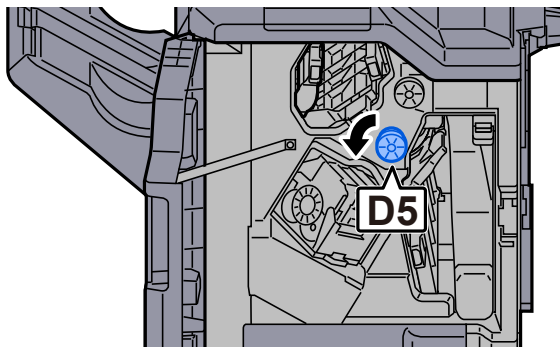
5 Remettre le guide de transport (D6) dans sa position d'origine.



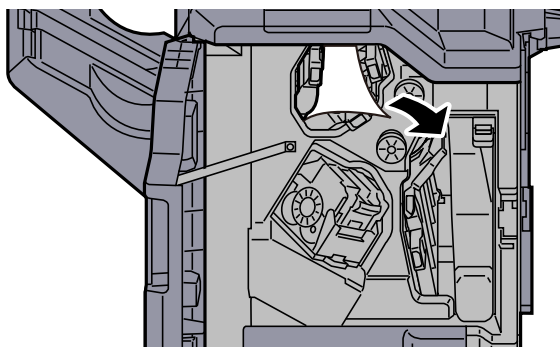
6 Ouvrir le guide de transport (D4).



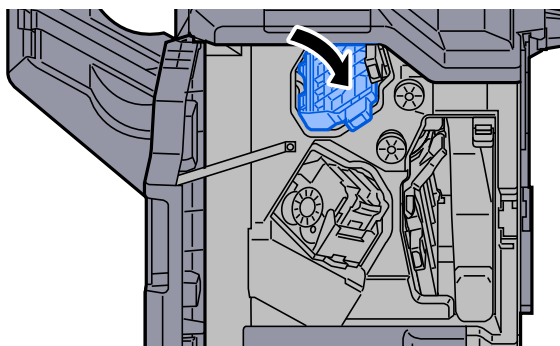
7 Tourner la molette (D5).



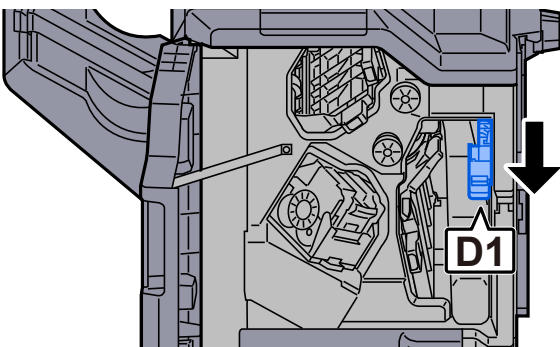
8 Retirer le papier coincé.



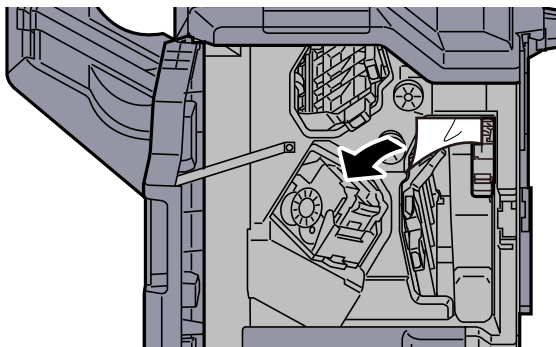
9 Remettre le guide de transport (D4) dans sa position d'origine.



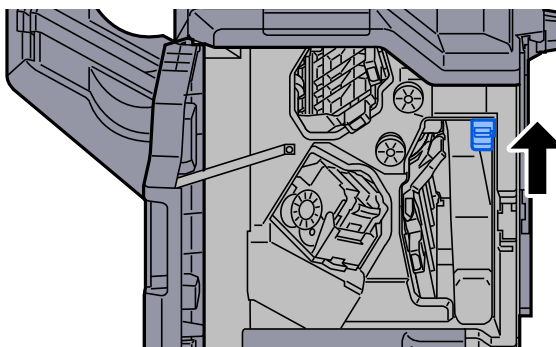
10 Ouvrir le guide de transport (D1).



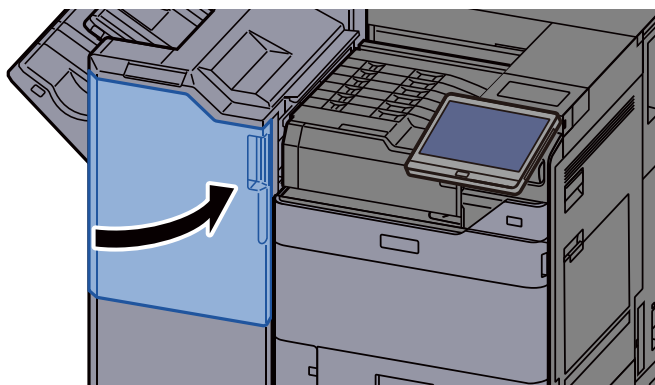
11 Retirer le papier coincé.



12 Remettre le guide de transport (D1) dans sa position d'origine.



13 Retourner le capot pour le mettre dans sa position d'origine.



Retrait du papier coincé dans le module de finition 4 000 feuilles/module de finition d'agrafage 100 feuilles (Plateau B)

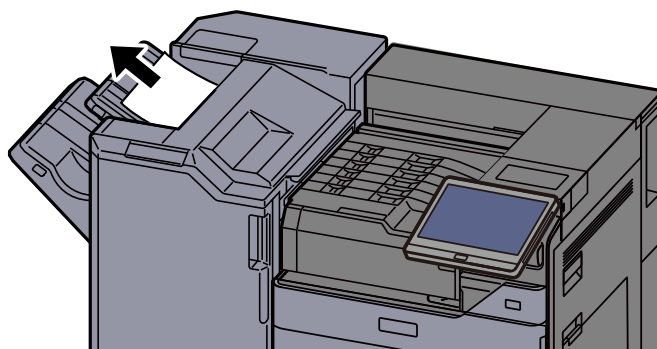


ATTENTION

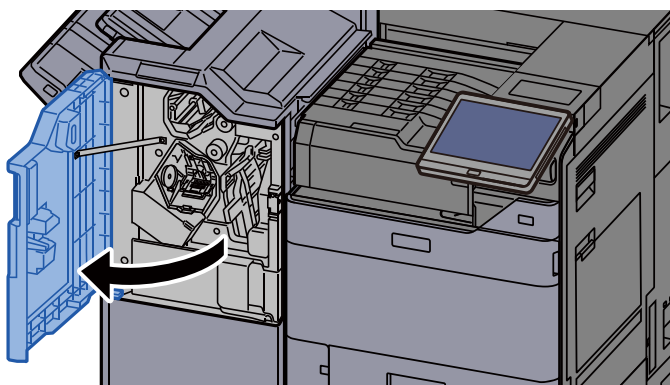
- Ne pas réutiliser le papier récupéré après le bourrage.
- Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine.

Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.

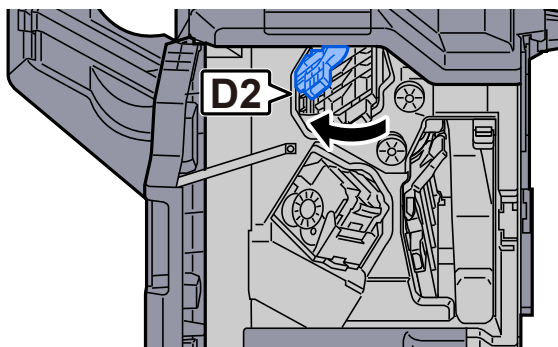
1 Retirer le papier coincé.



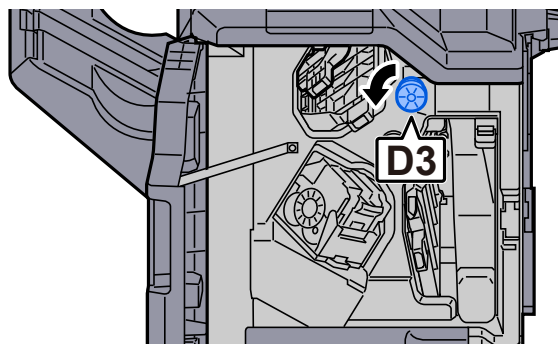
2 Ouvrir le capot avant 1 du module de finition.



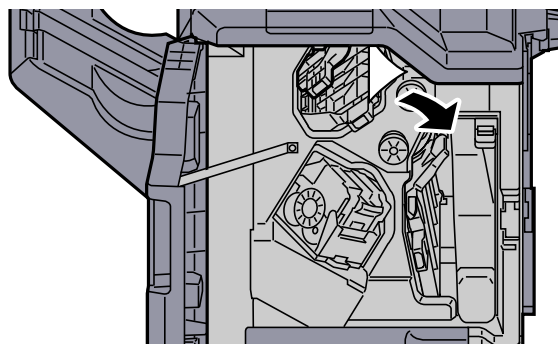
3 Ouvrir le guide de transport (D2).



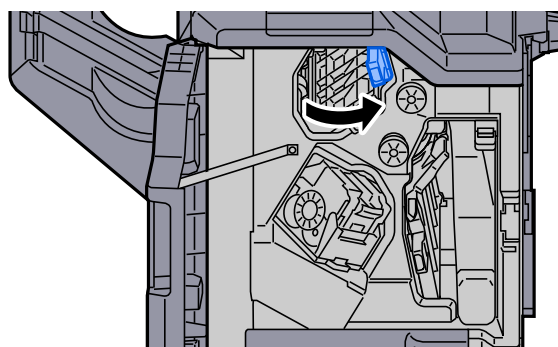
4 Tourner la molette (D3).



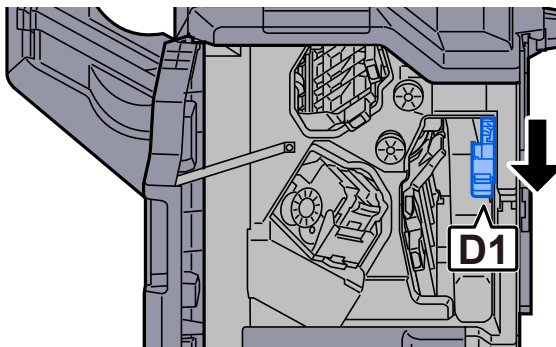
5 Retirer le papier coincé.



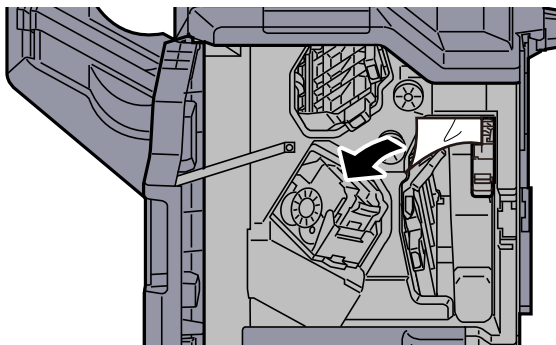
6 Remettre le guide de transport (D2) dans sa position d'origine.



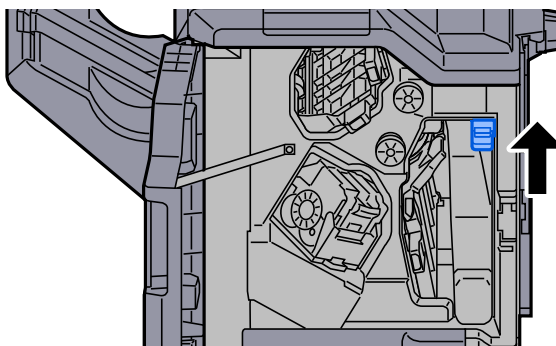
7 Ouvrir le guide de transport (D1).



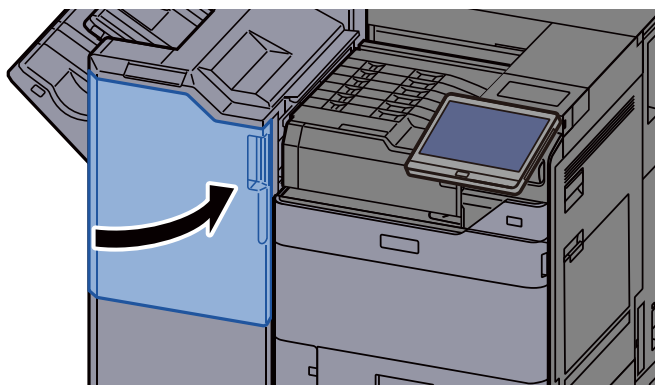
8 Retirer le papier coincé.



9 Remettre le guide de transport (D1) dans sa position d'origine.



10 Retourner le capot pour le mettre dans sa position d'origine.



Retrait du papier coincé dans l'unité de pliage (module de finition 4 000 feuilles)

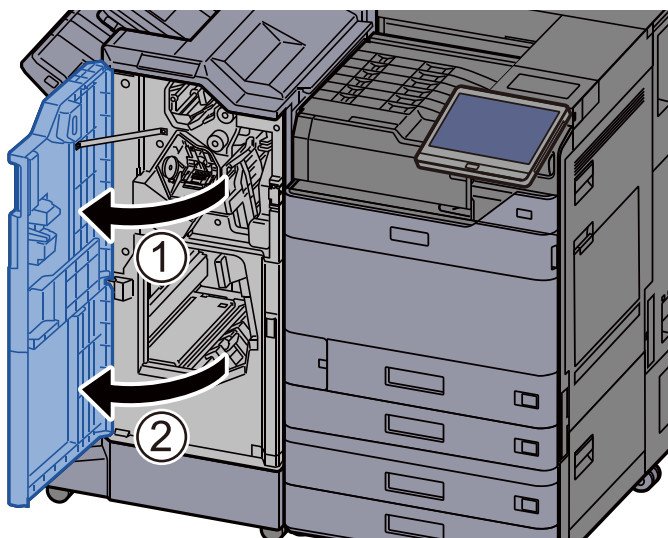


ATTENTION

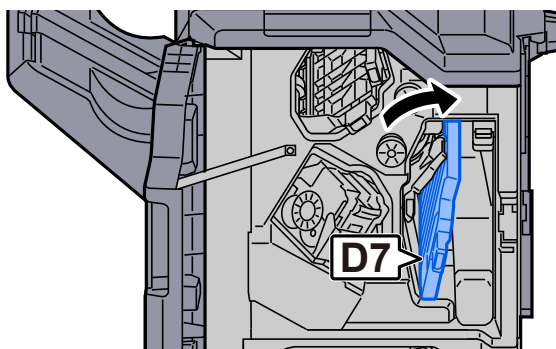
- Ne pas réutiliser le papier récupéré après le bourrage.
- Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine.

Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.

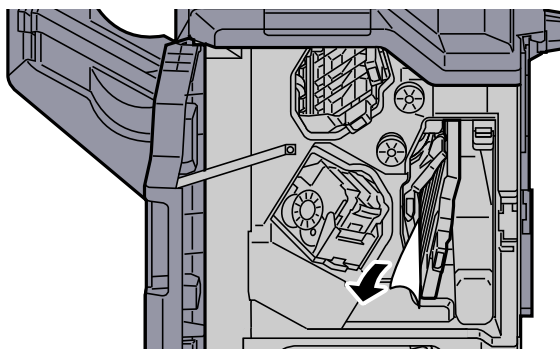
1 Ouvrir les capots avant 1 et 2 du module de finition.



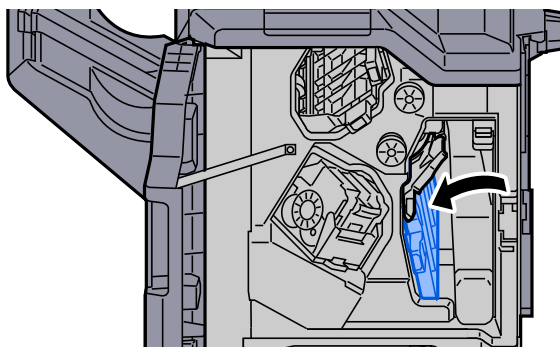
2 Ouvrir le guide de transport (D7).



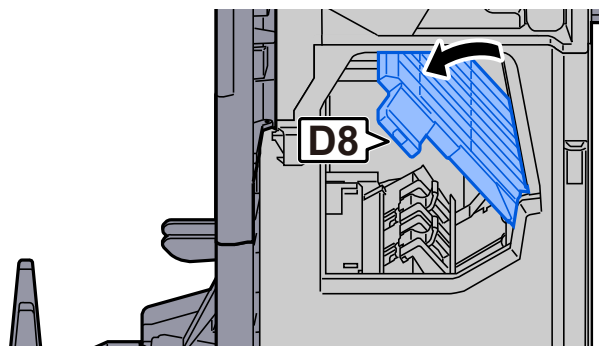
3 Retirer le papier coincé.



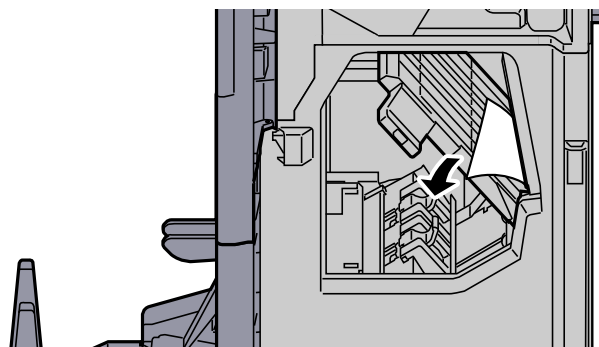
4 Remettre le guide de transport (D7) dans sa position d'origine.



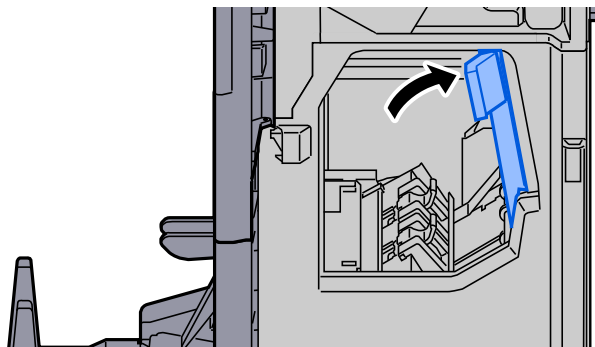
5 Ouvrir le guide de transport (D8).



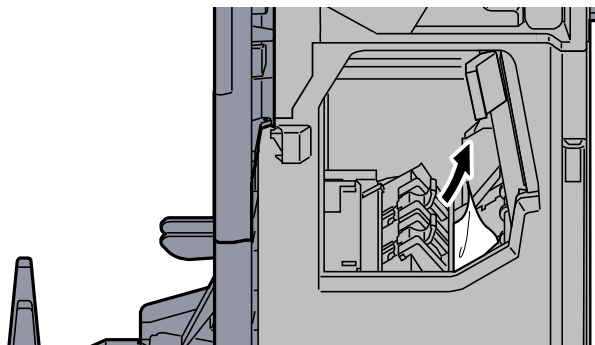
6 Retirer le papier coincé.



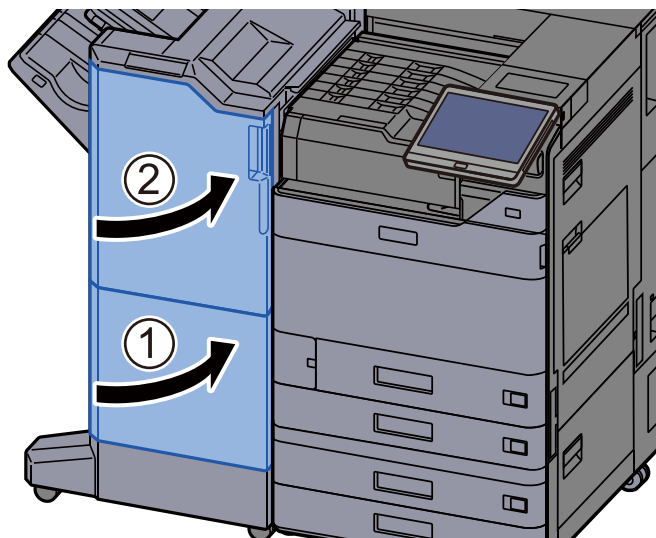
7 Remettre le guide de transport (D8) dans sa position d'origine.



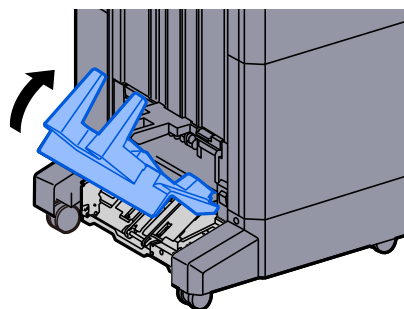
8 Retirer le papier de l'intérieur du module de finition.



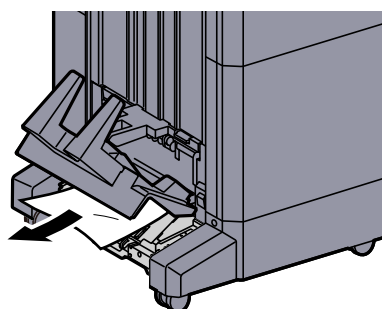
9 Remettre les capots dans leur position d'origine.



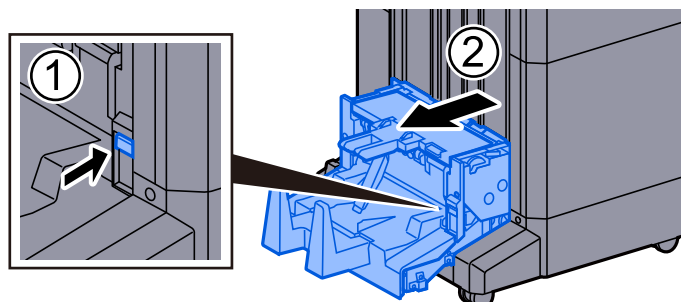
10 Soulever le plateau de pliage.



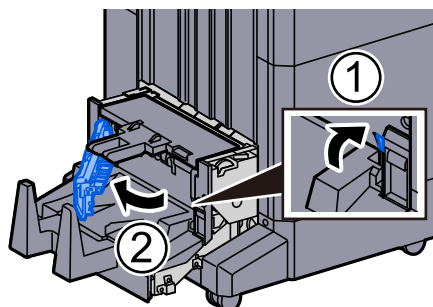
11 Retirer le papier coincé.



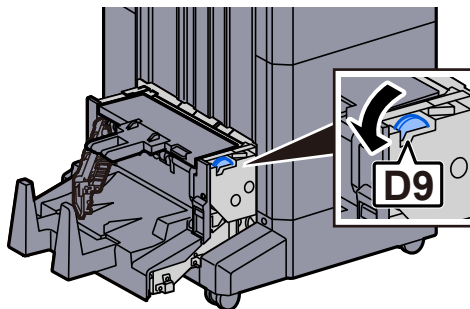
12 Appuyer sur le levier de déverrouillage pour sortir l'unité de pliage.



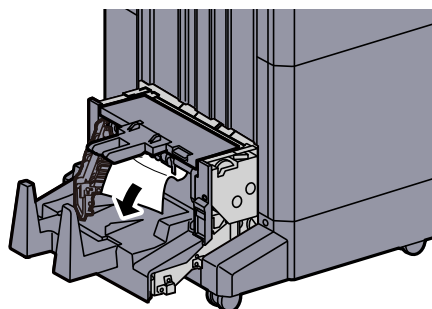
13 Ouvrir le capot gauche de l'unité de pliage.



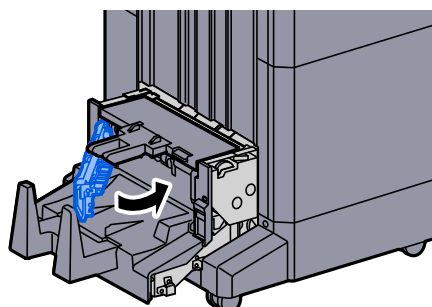
14 Tourner la molette (D9).



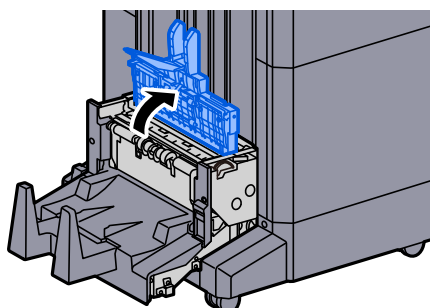
15 Retirer le papier coincé.



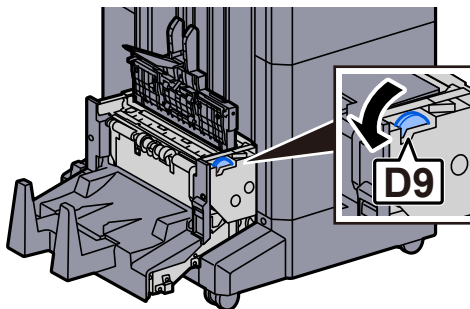
16 Remettre le capot gauche de l'unité de pliage dans sa position d'origine.



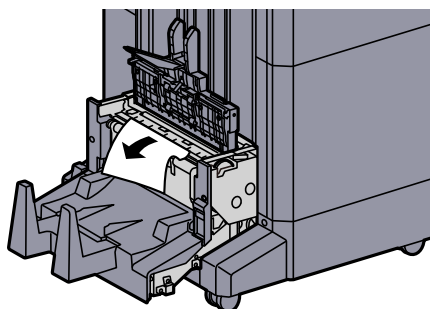
17 Ouvrir le capot supérieur de l'unité de pliage.



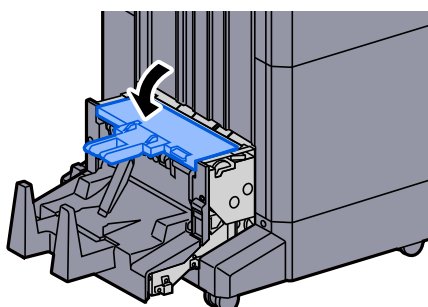
18 Tourner la molette (D9).



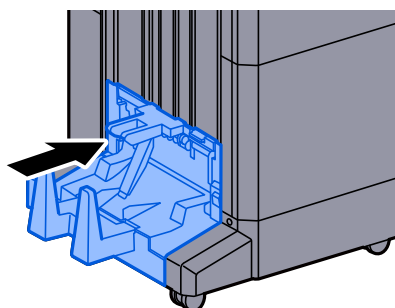
19 Retirer le papier coincé.



20 Remettre le capot supérieur de l'unité de pliage dans sa position d'origine.



21 Remettre l'unité de pliage dans sa position d'origine.



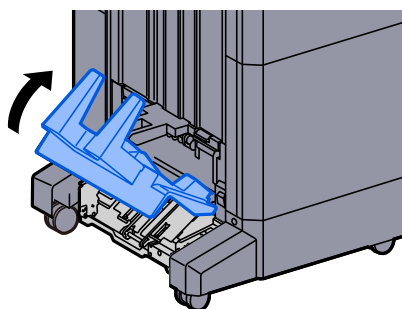
Retrait du papier coincé dans le plateau de pliage (module de finition 4 000 feuilles)

ATTENTION

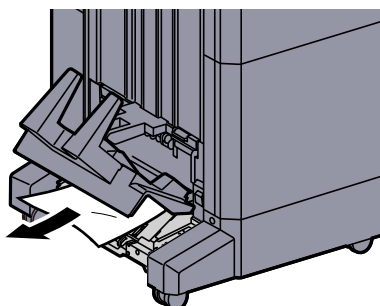
- Ne pas réutiliser le papier récupéré après le bourrage.
- Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine.

Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.

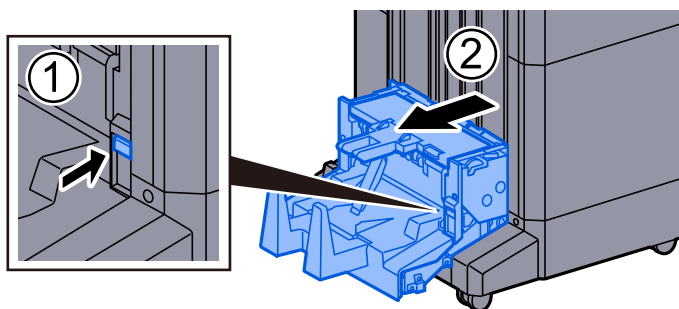
1 Soulever le plateau de pliage.



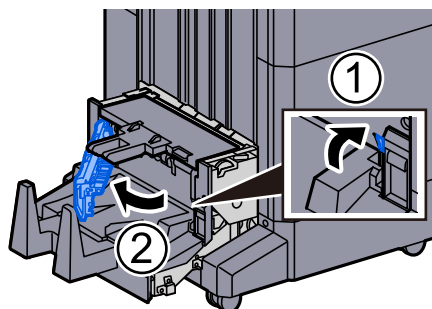
2 Retirer le papier coincé.



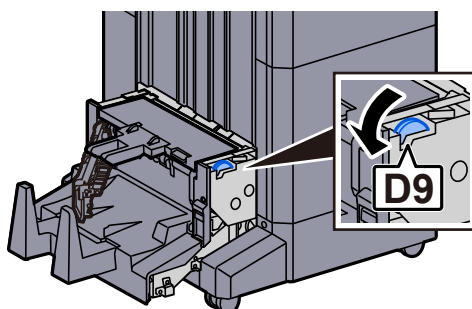
3 Appuyer sur le levier de déverrouillage pour sortir l'unité de pliage.



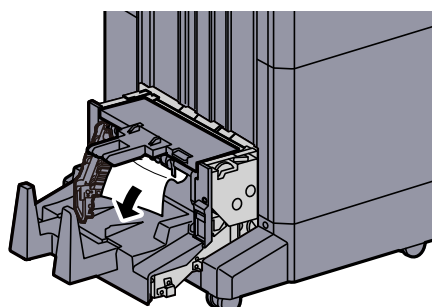
4 Ouvrir le capot gauche de l'unité de pliage.



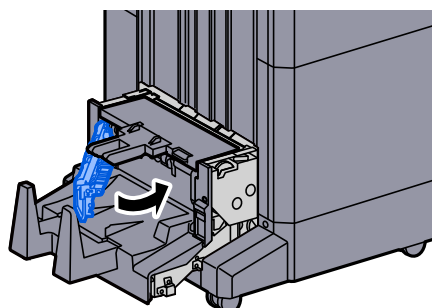
5 Tourner la molette (D9).



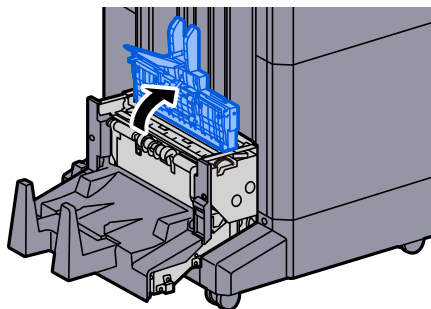
6 Retirer le papier coincé.



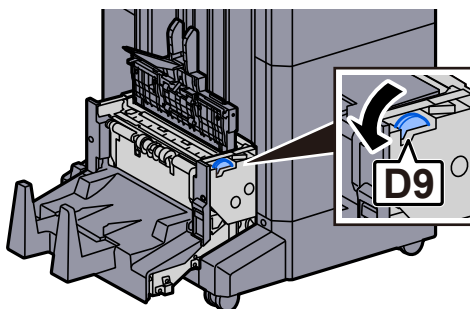
7 Remettre le capot gauche de l'unité de pliage dans sa position d'origine.



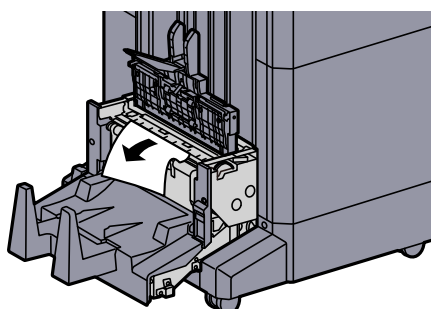
8 Ouvrir le capot supérieur de l'unité de pliage.



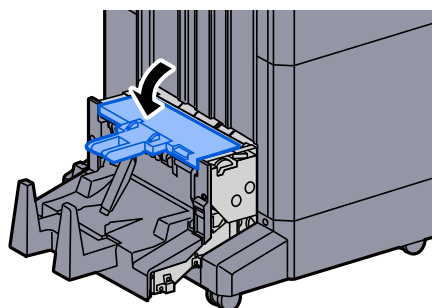
9 Tourner la molette (D9).



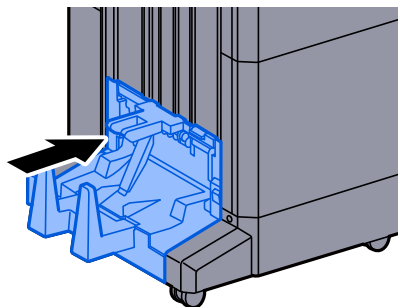
10 Retirer le papier coincé.



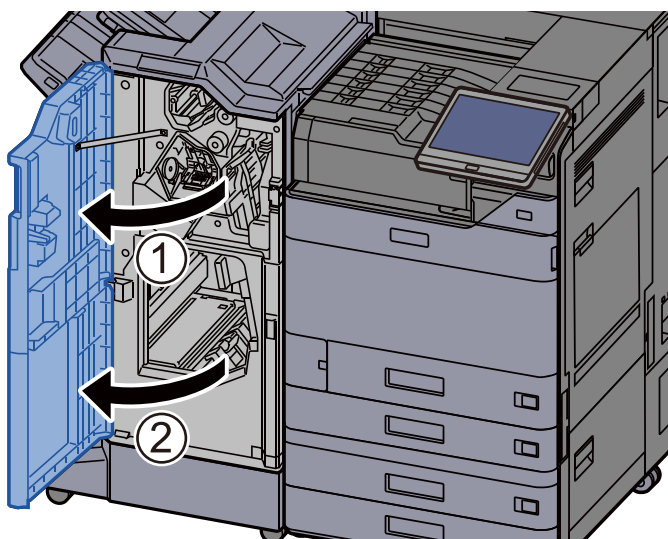
11 Remettre le capot supérieur de l'unité de pliage dans sa position d'origine.



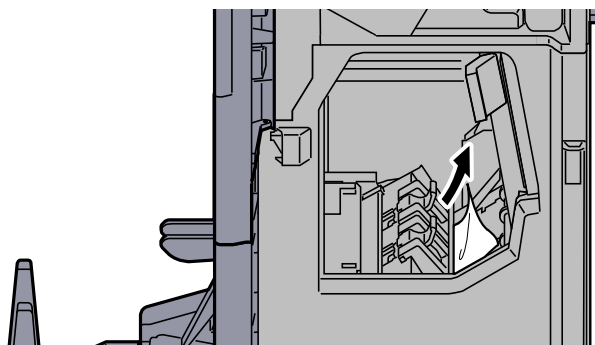
12 Remettre l'unité de pliage dans sa position d'origine.



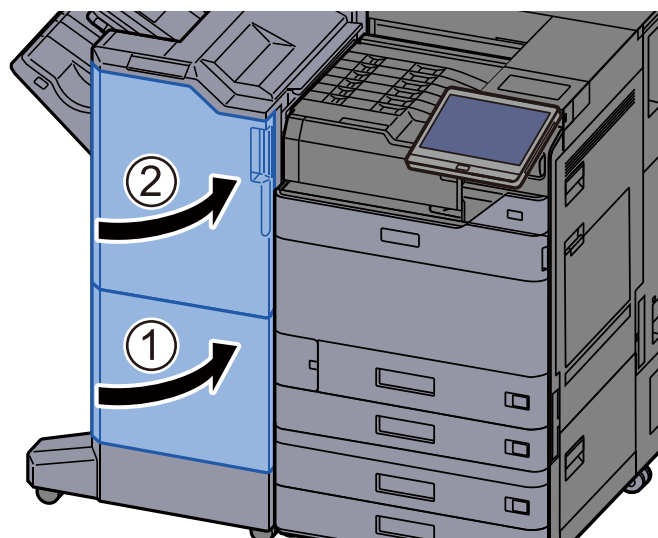
13 Ouvrir les capots avant 1 et 2 du module de finition.



14 Retirer le papier de l'intérieur du module de finition.



15 Remettre les capots dans leur position d'origine.



Retrait du papier coincé dans l'unité de pliage (module de finition avec agrafage 100 feuilles)

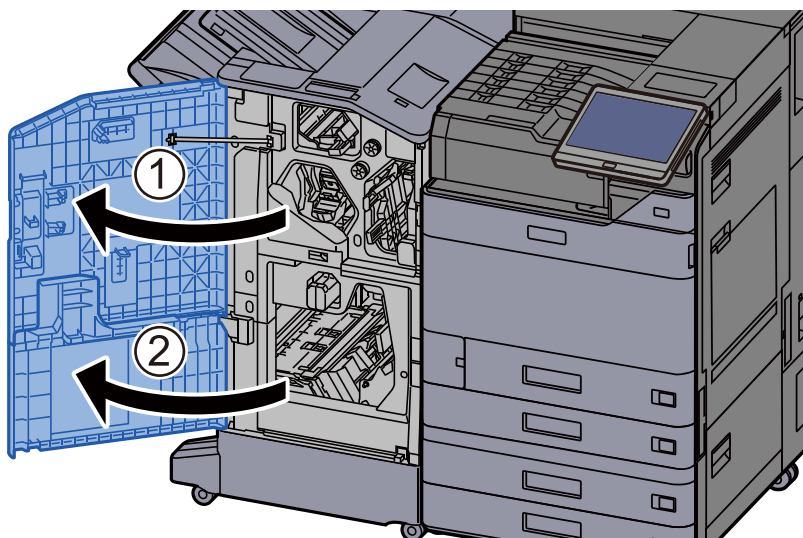


ATTENTION

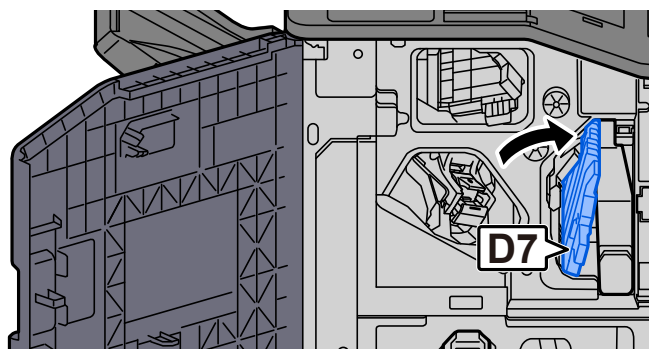
- Ne pas réutiliser le papier récupéré après le bourrage.
- Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine.

Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.

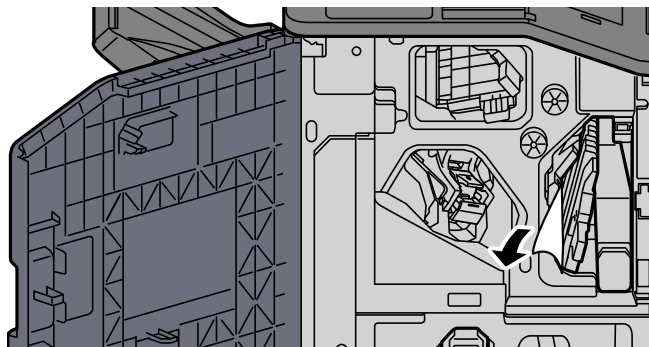
1 Ouvrir les capots avant 1 et 2 du module de finition.



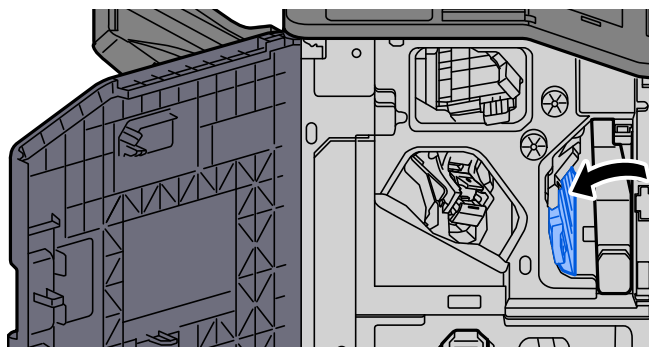
2 Ouvrir le guide de transport (D7).



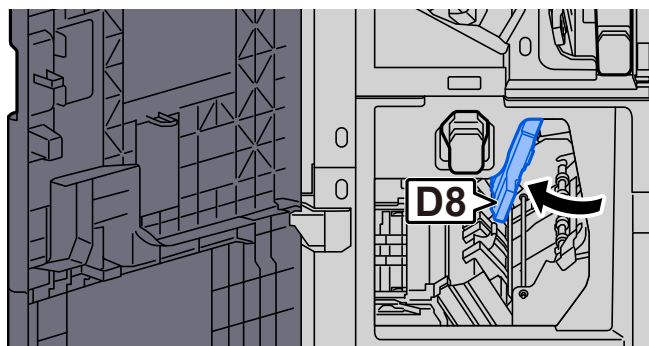
3 Retirer le papier coincé.



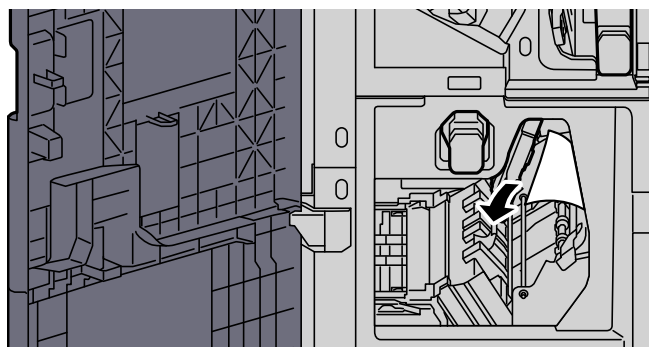
4 Remettre le guide de transport (D7) dans sa position d'origine.



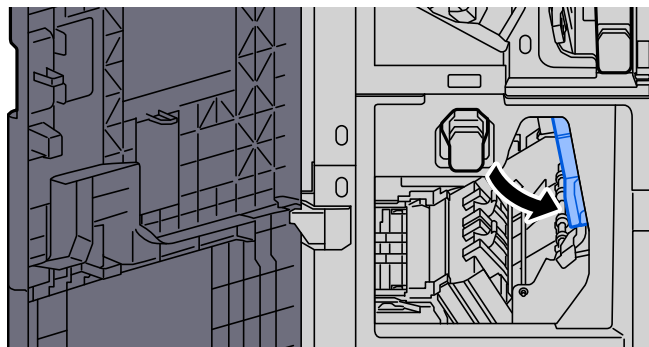
5 Ouvrir le guide de transport (D8).



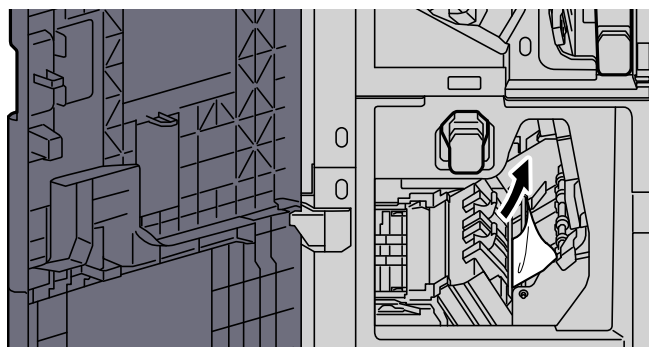
6 Retirer le papier coincé.



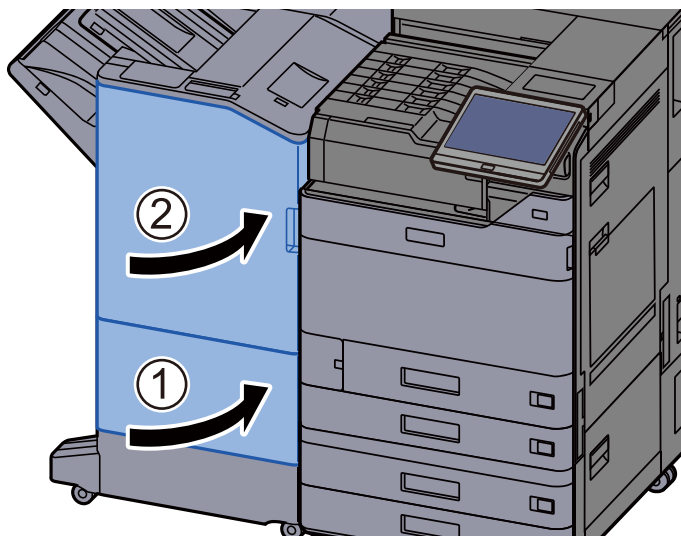
7 Remettre le guide de transport (D8) dans sa position d'origine.



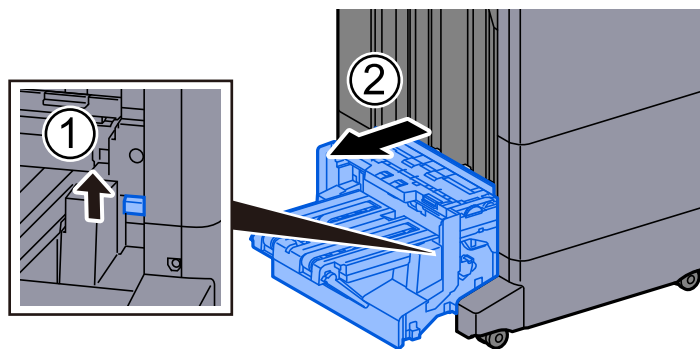
8 Retirer le papier de l'intérieur du module de finition.



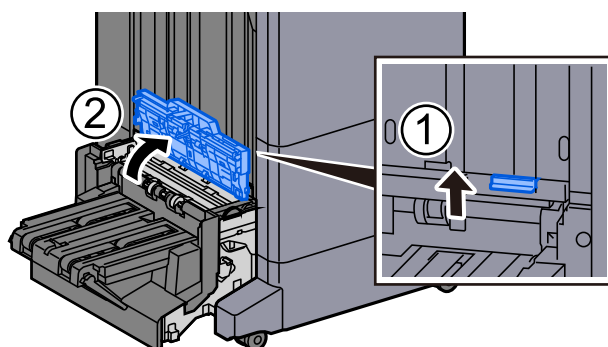
9 Remettre les capots dans leur position d'origine.



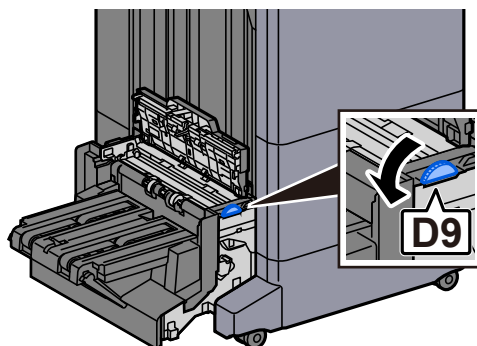
10 Soulever le levier de déverrouillage pour sortir l'unité de pliage.



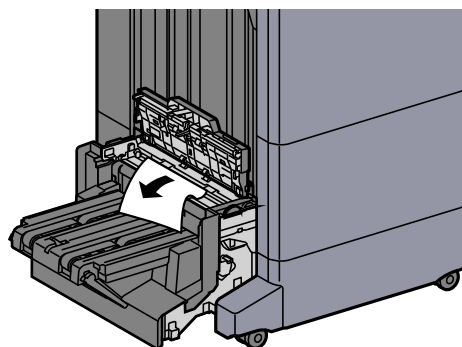
11 Ouvrir le capot supérieur de l'unité de pliage.



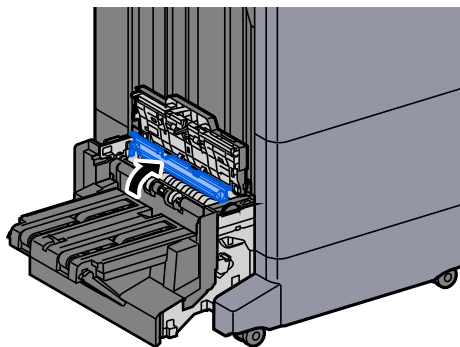
12 Tourner la molette (D9).



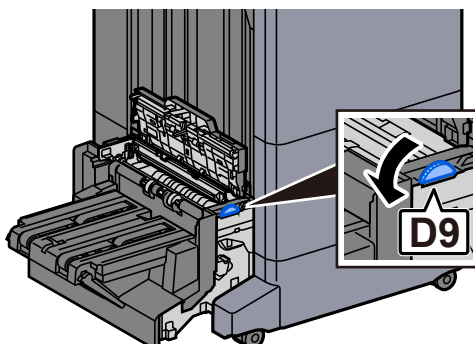
13 Retirer le papier coincé.



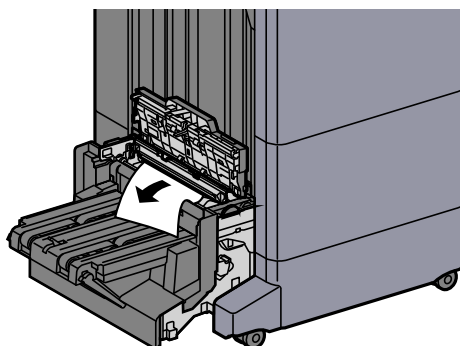
14 Ouvrir le guide de transport de l'unité de pliage.



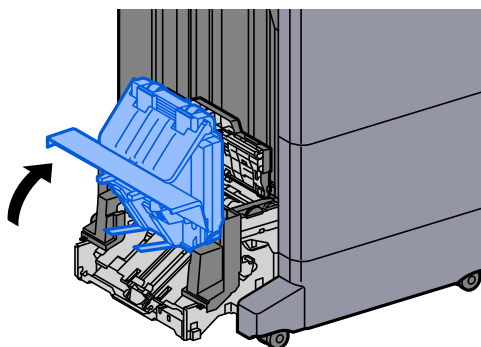
15 Tourner la molette (D9).



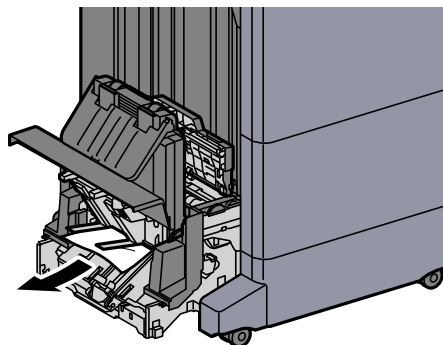
16 Retirer le papier coincé.



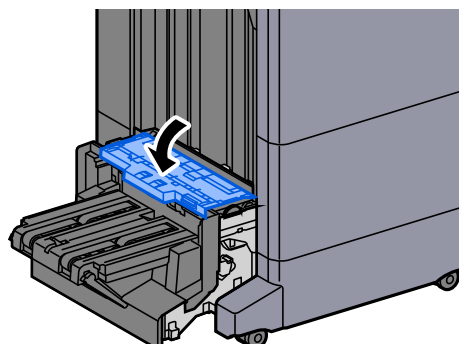
17 Soulever le plateau de pliage.



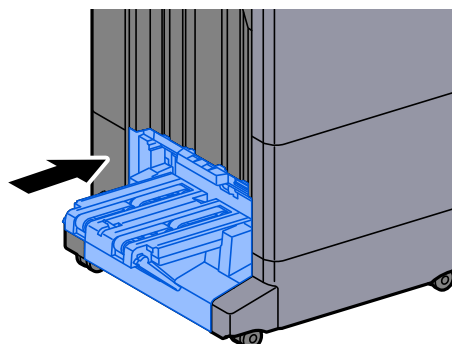
18 Retirer le papier coincé.



19 Remettre les capots dans leur position d'origine.



20 Remettre l'unité de pliage dans sa position d'origine.



Retrait du papier coincé dans la plateau de pliage (module de finition avec agrafage 100 feuilles)

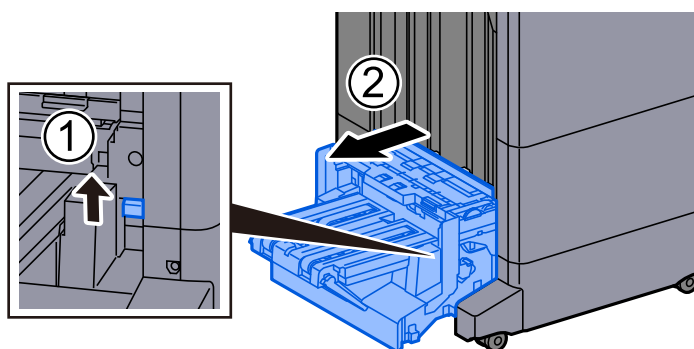


ATTENTION

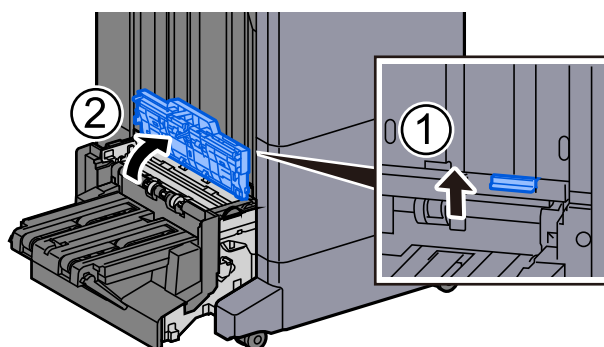
- Ne pas réutiliser le papier récupéré après le bourrage.
- Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine.

Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.

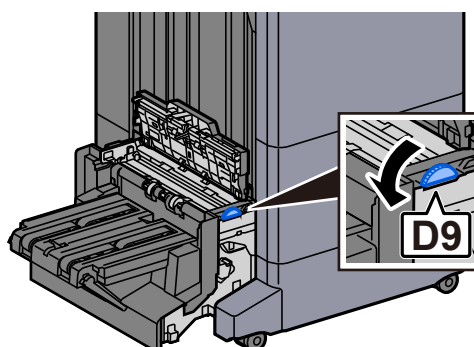
1 Soulever le levier de déverrouillage pour sortir l'unité de pliage.



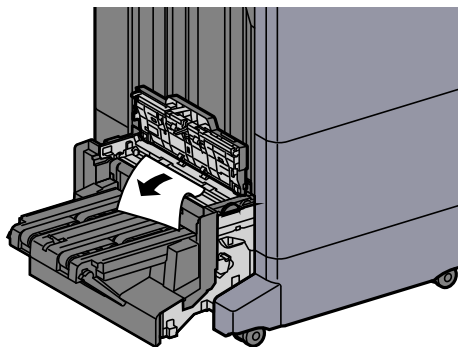
2 Ouvrir le capot supérieur de l'unité de pliage.



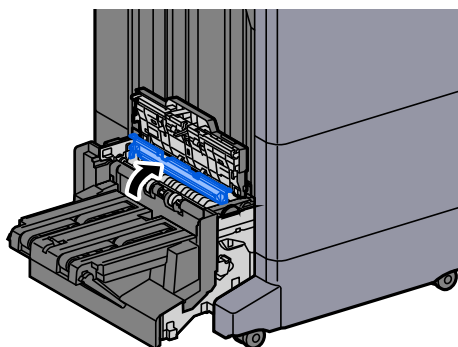
3 Tourner la molette (D9).



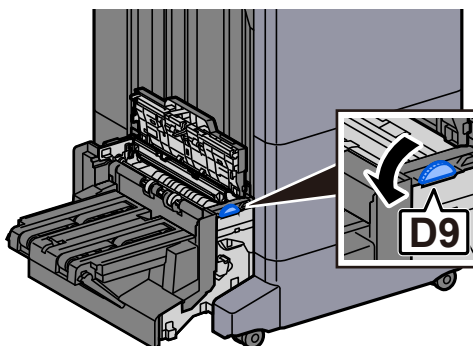
4 Retirer le papier coincé.



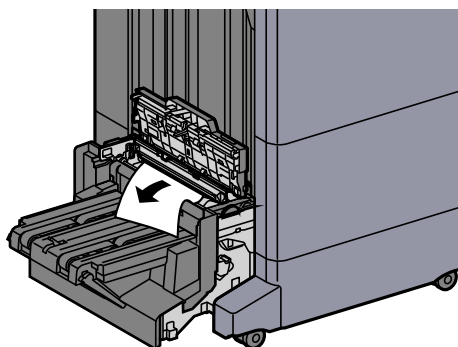
5 Ouvrir le guide de transport de l'unité de pliage.



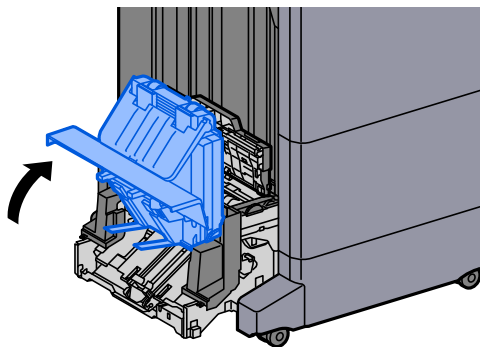
6 Tourner la molette (D9).



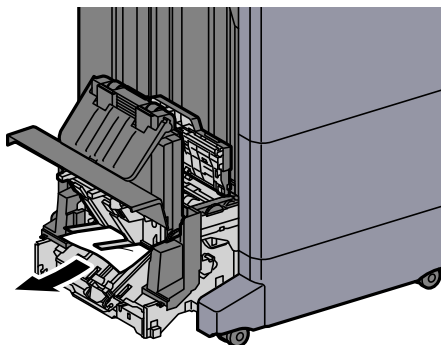
7 Retirer le papier coincé.



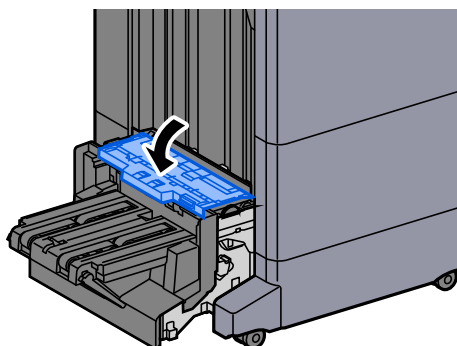
8 Soulever le plateau de pliage.



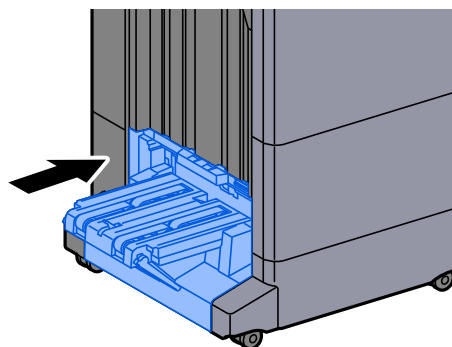
9 Retirer le papier coincé.



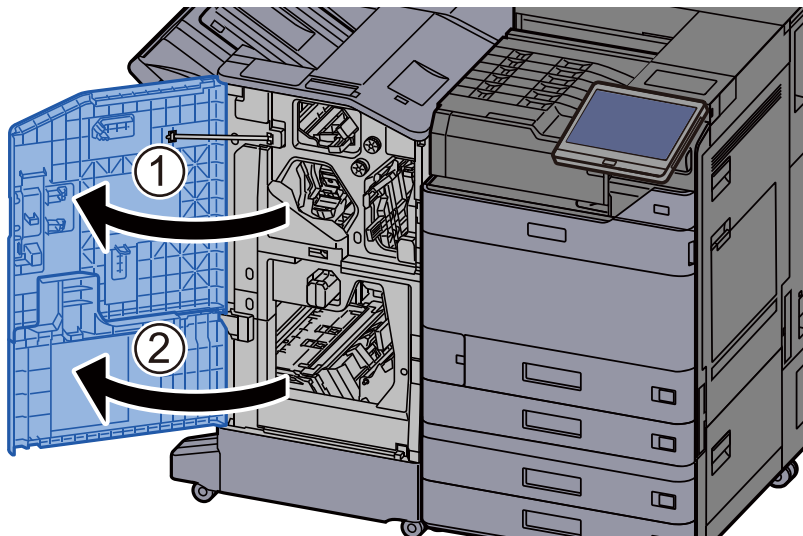
10 Remettre les capots dans leur position d'origine.



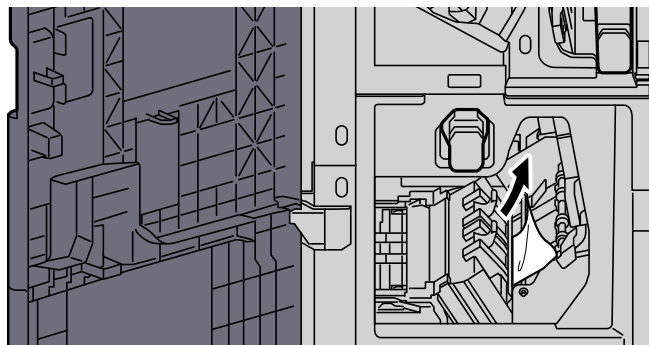
11 Remettre l'unité de pliage dans sa position d'origine.



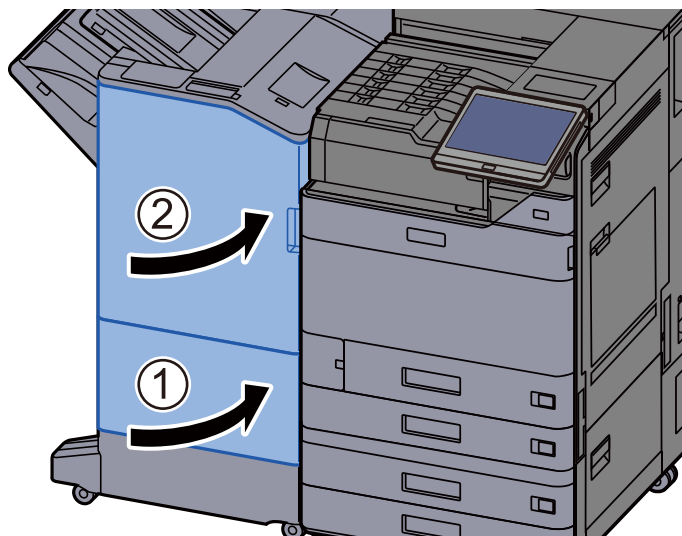
12 Ouvrir les capots avant 1 et 2 du module de finition.



13 Retirer le papier de l'intérieur du module de finition.



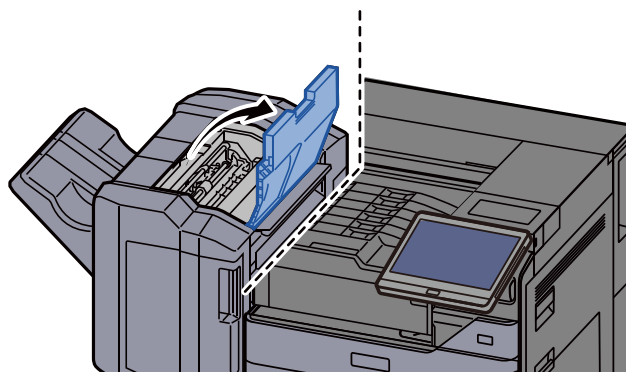
14 Remettre les capots dans leur position d'origine.



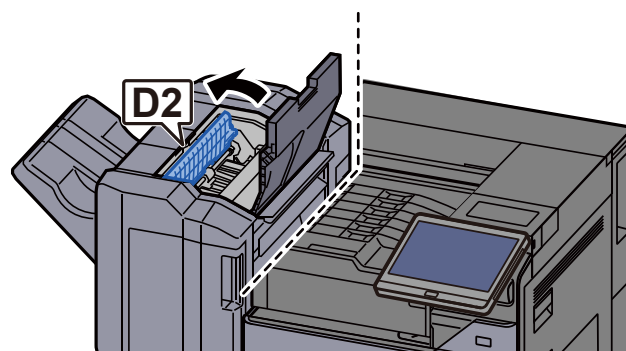
Élimination d'un incident d'agrafes

Élimination d'un incident d'agrafes du module de finition 1 000 feuilles

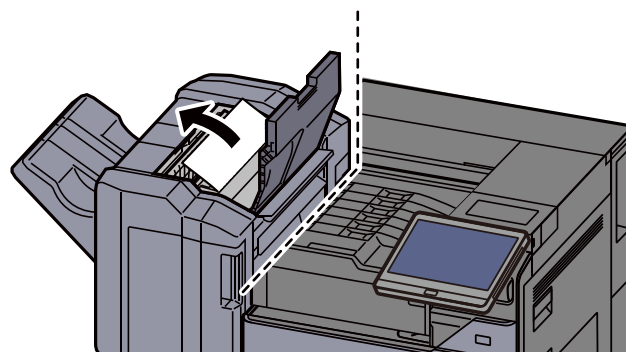
- 1 Ouvrir le capot supérieur du module de finition.



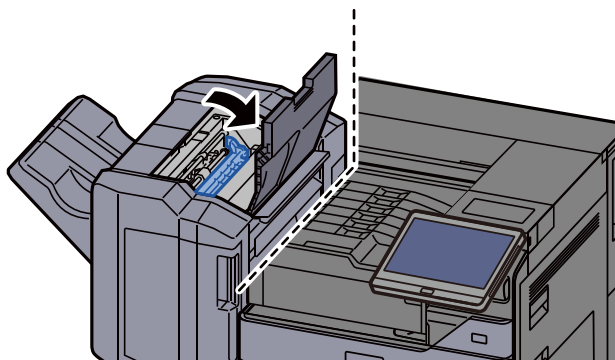
- 2 Ouvrir le guide de transport (D2).



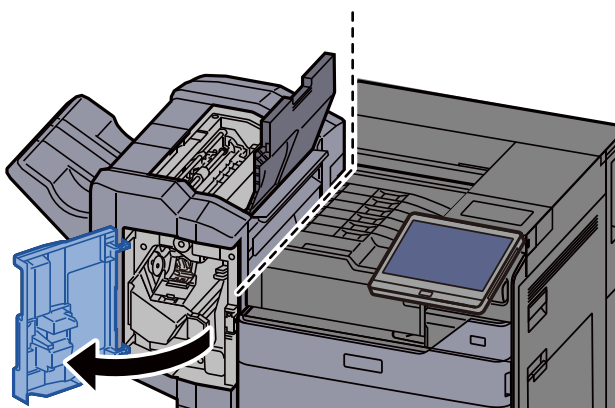
- 3 Retirer le papier coincé.



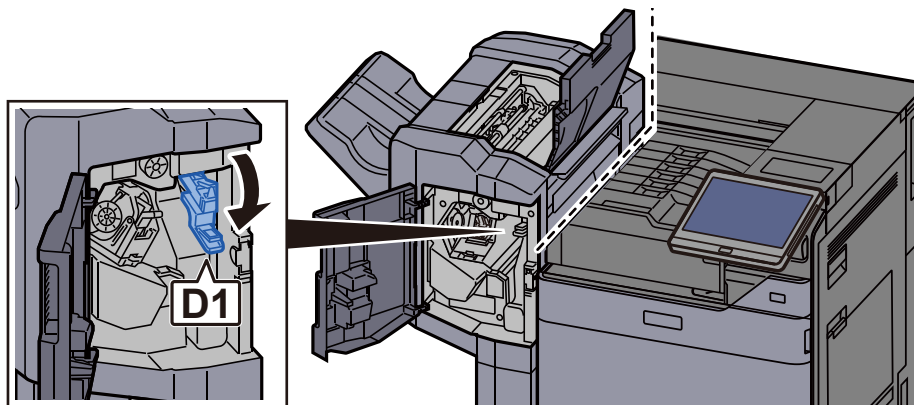
4 Remettre le guide de transport (D2) dans sa position d'origine.



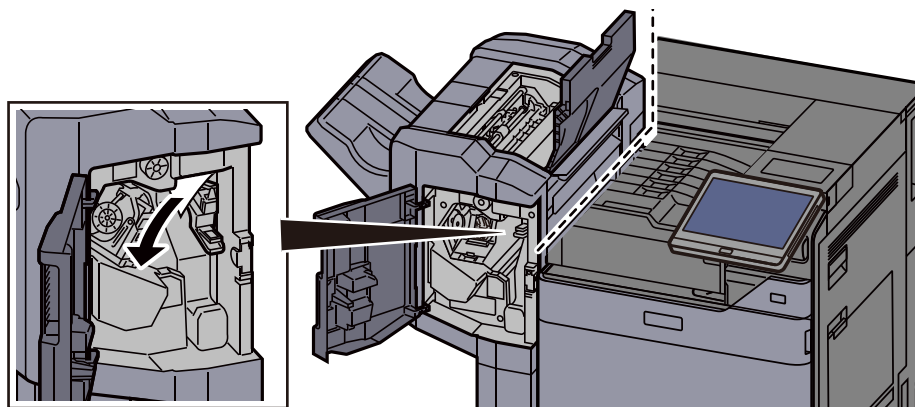
5 Ouvrir le capot avant du module de finition.



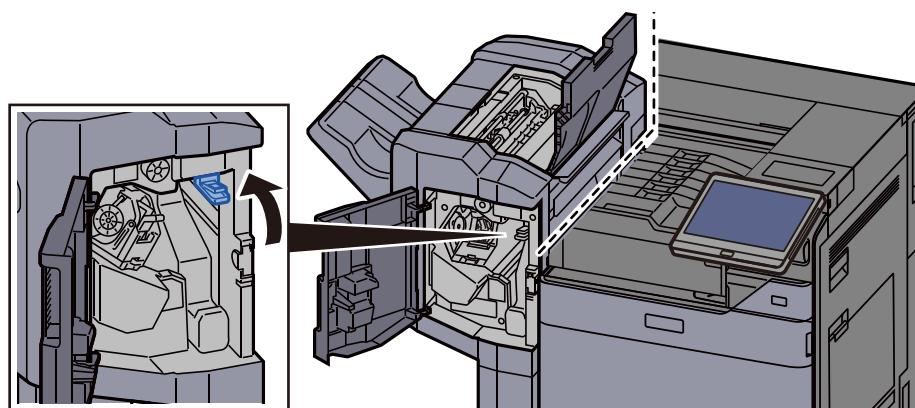
6 Ouvrir le guide de transport (D1).



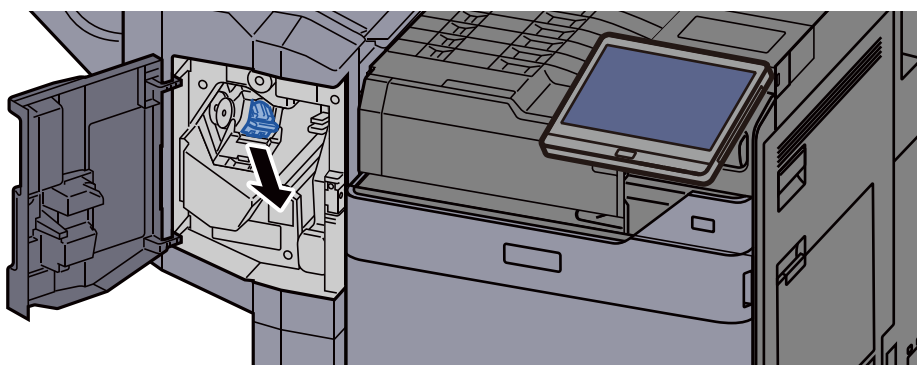
7 Retirer le papier coincé.



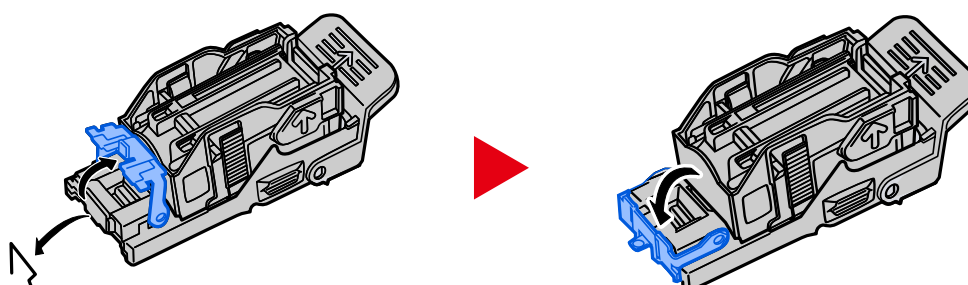
8 Remettre le guide de transport (D1) dans sa position d'origine.



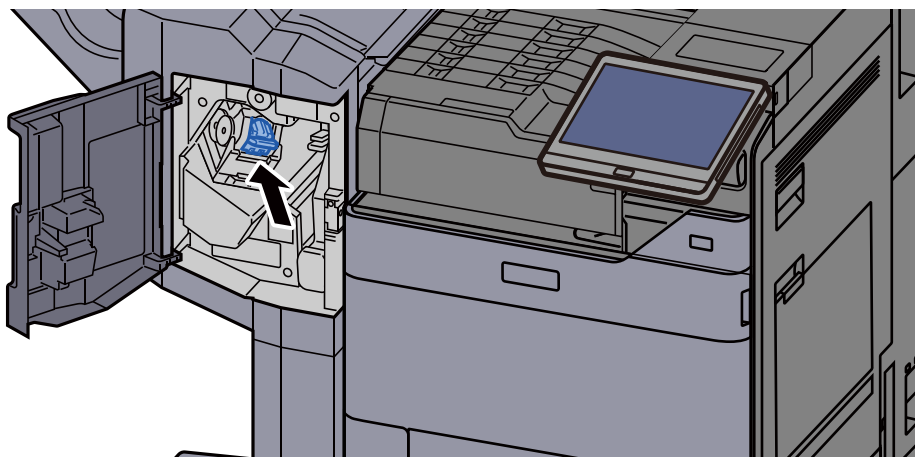
9 Retirer le porte-cartouche d'agrafes.



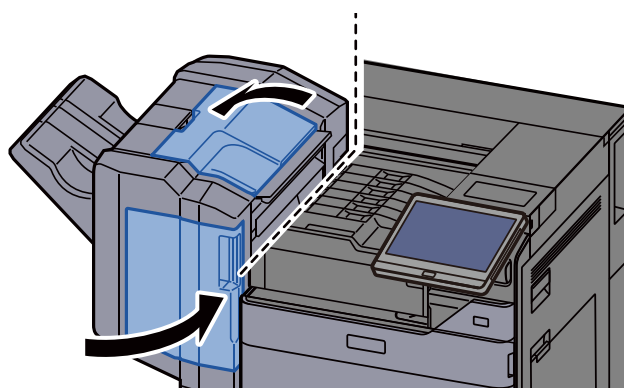
10 Retirer l'agrafe coincée.



11 Installer le porte-cartouche d'agrafes.

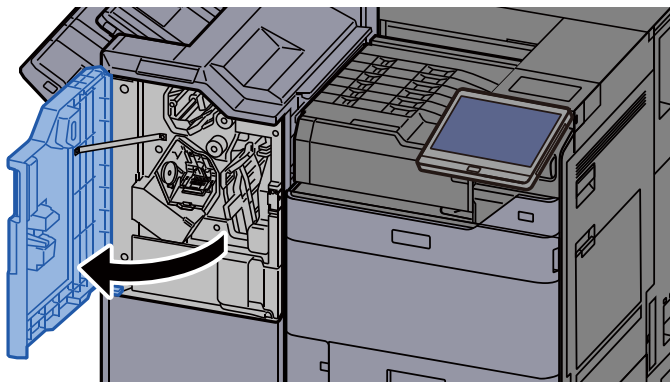


12 Remettre les capots dans leur position d'origine.

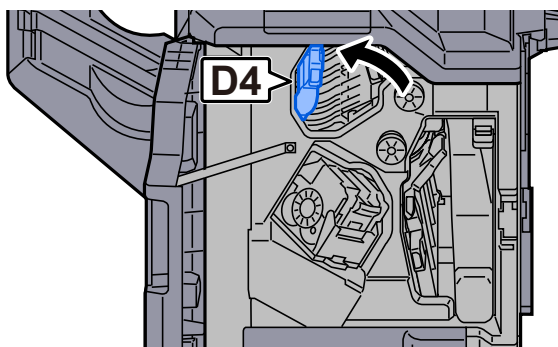


Élimination de l'incident d'agrafes du module de finition 4 000 feuilles

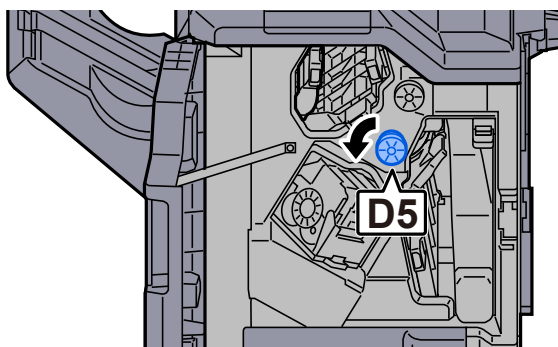
- 1 Ouvrir le capot avant 1 du module de finition.



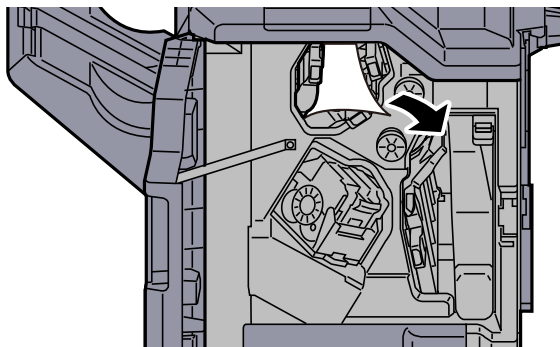
- 2 Ouvrir le guide de transport (D4).



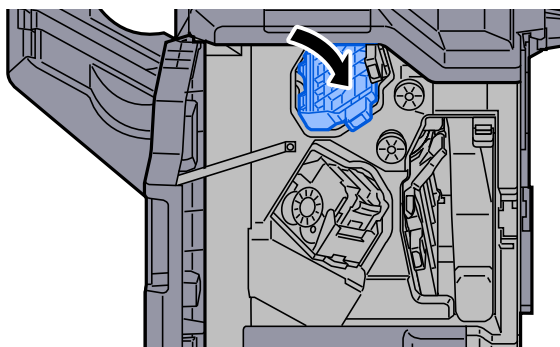
- 3 Tourner la molette (D5).



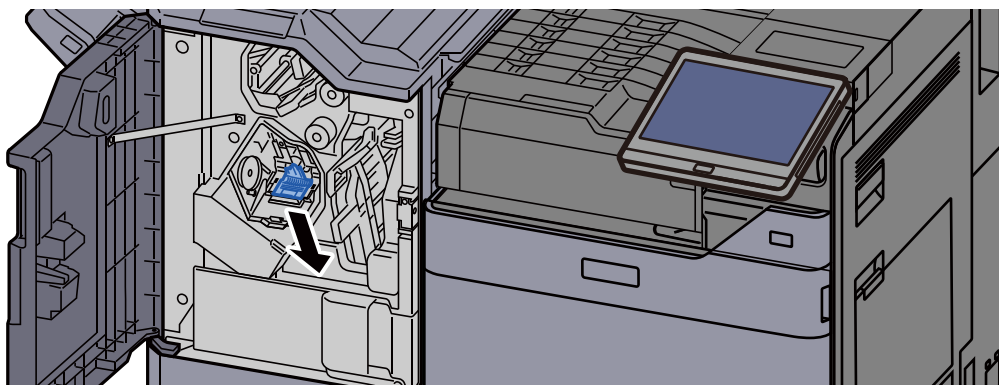
4 Retirer le papier coincé.



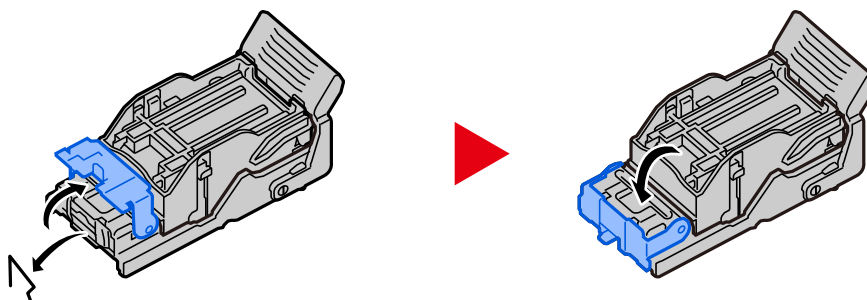
5 Remettre le guide de transport (D4) dans sa position d'origine.



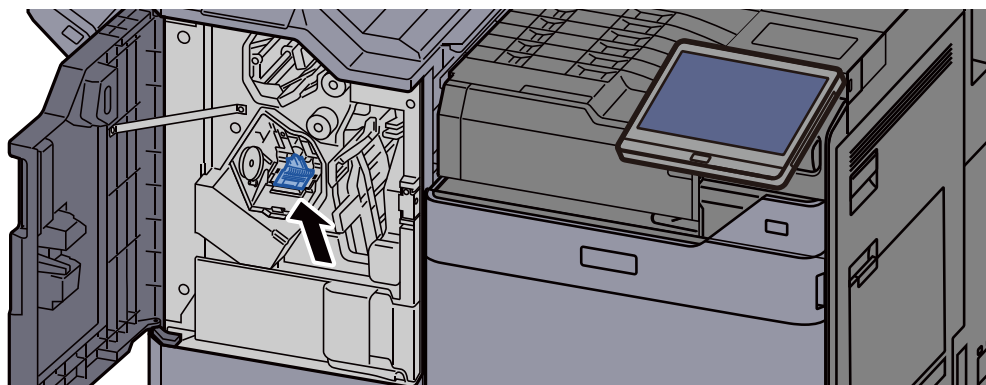
6 Retirer le porte-cartouche d'agrafes (A).



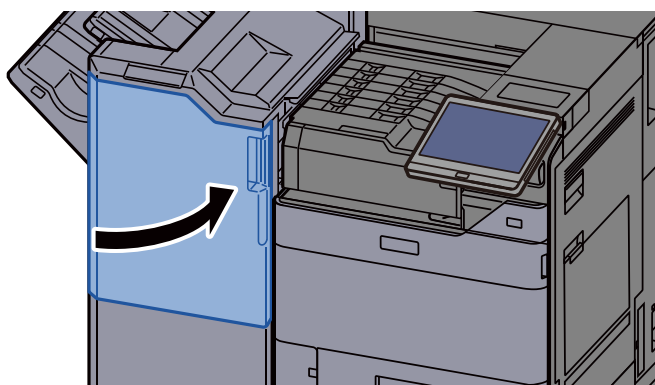
7 Retirer l'agrafe coincée.



8 Installer le porte-cartouche d'agrafes (A).

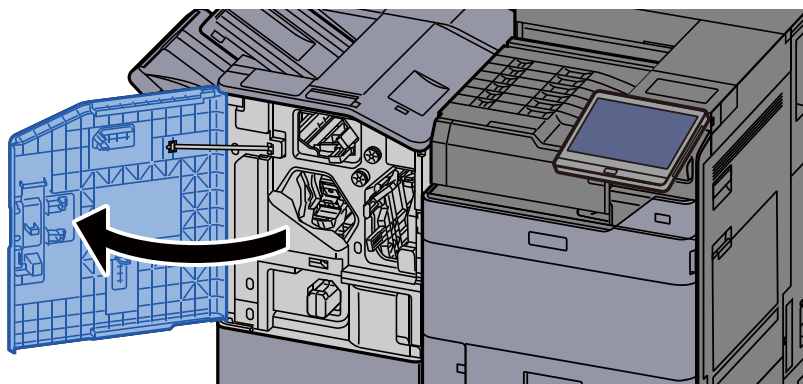


9 Retourner le capot pour le mettre dans sa position d'origine.

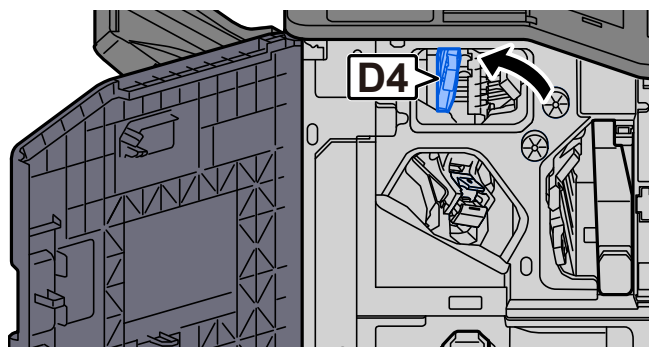


Élimination d'un incident d'agrafes du module de finition d'agrafage 100 feuilles

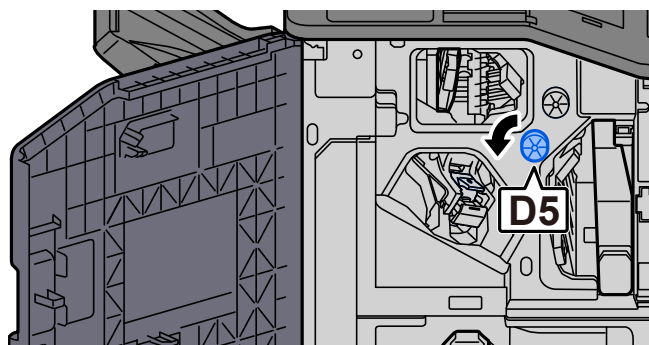
- 1 Ouvrir le capot avant 1 du module de finition.



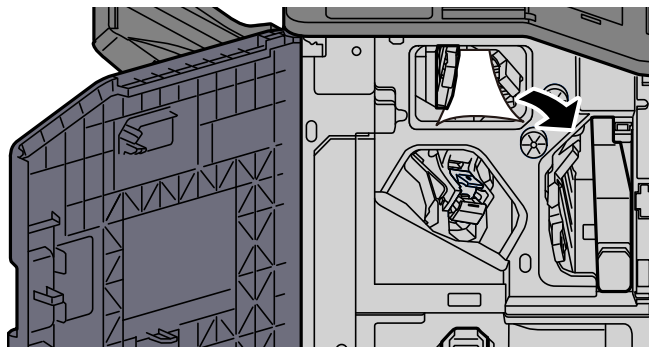
- 2 Ouvrir le guide de transport (D4).



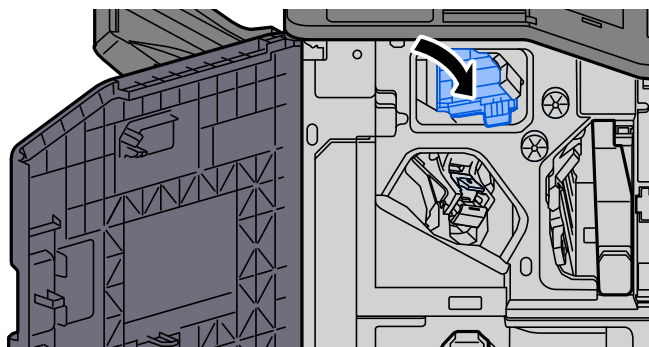
- 3 Tourner la molette (D5).



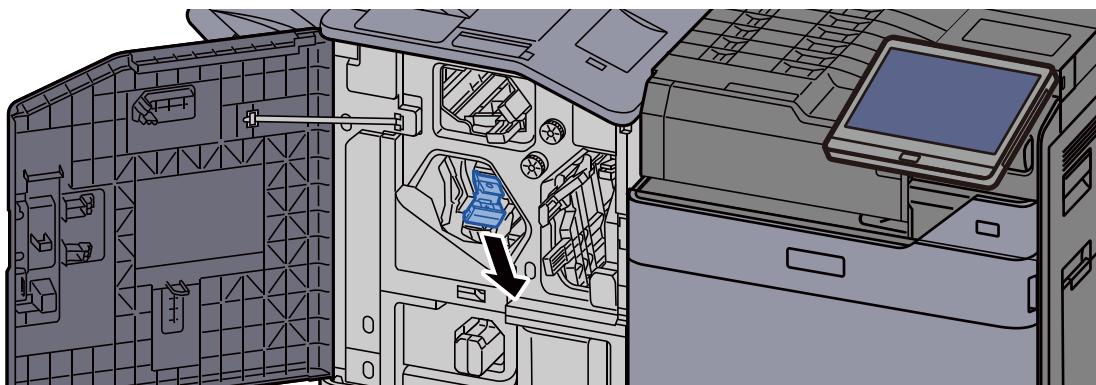
4 Retirer le papier coincé.



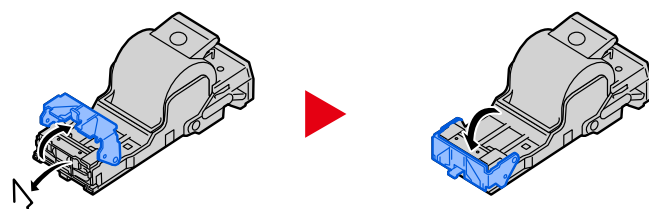
5 Remettre le guide de transport (D4) dans sa position d'origine.



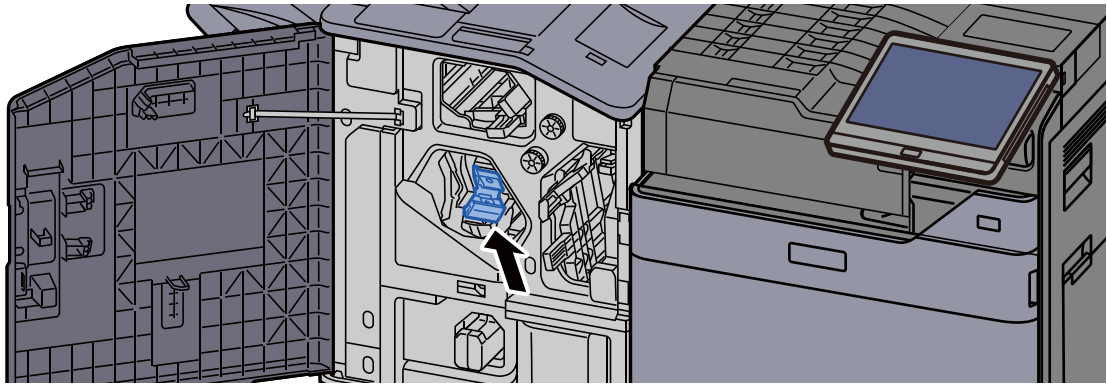
6 Retirer le porte-cartouche d'agrafes (A).



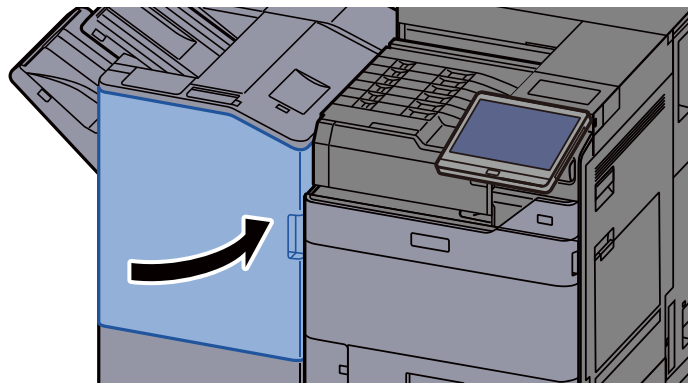
7 Retirer l'agrafe coincée.



8 Installer le porte-cartouche d'agrafes (A).

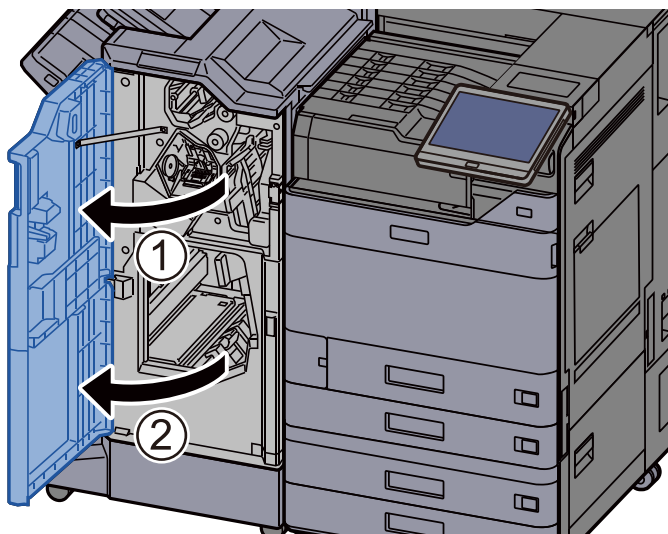


9 Retourner le capot pour le mettre dans sa position d'origine.

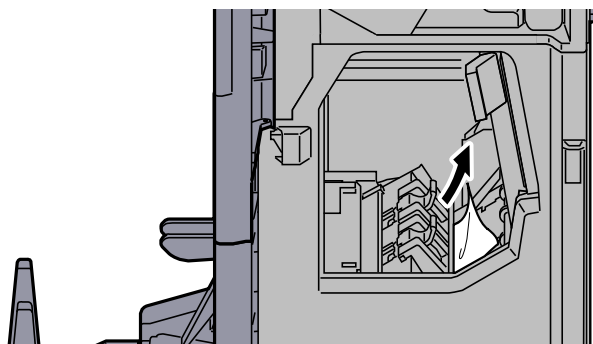


Élimination d'un incident d'agrafes de l'unité de pliage (module de finition avec 4 000 feuilles)

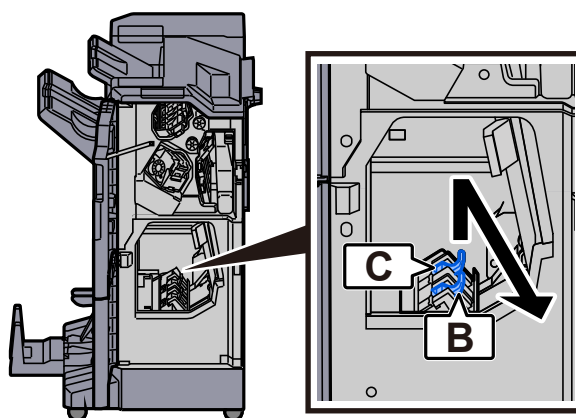
- 1 Ouvrir les capots avant 1 et 2 du module de finition.



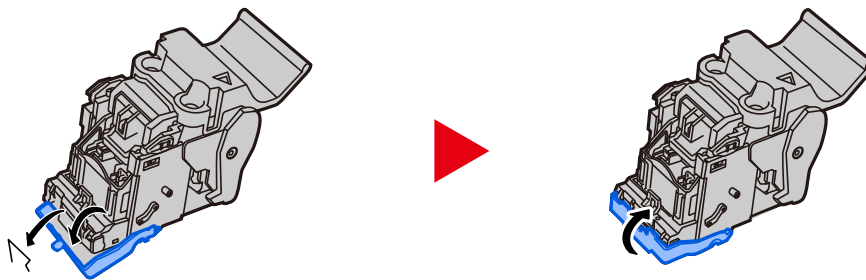
- 2 Retirer le papier de l'intérieur du module de finition.



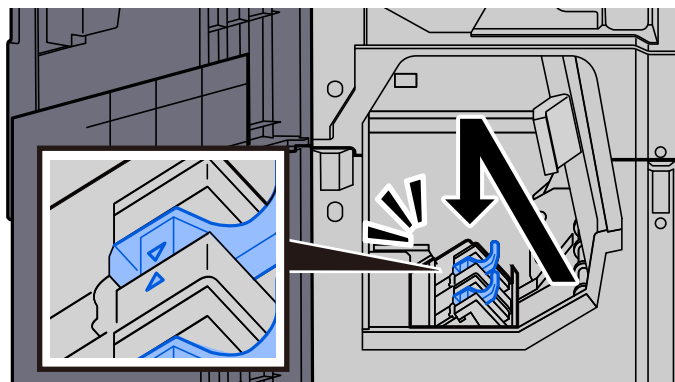
- 3 Retirer le porte-cartouche d'agrafes (B) ou (C).



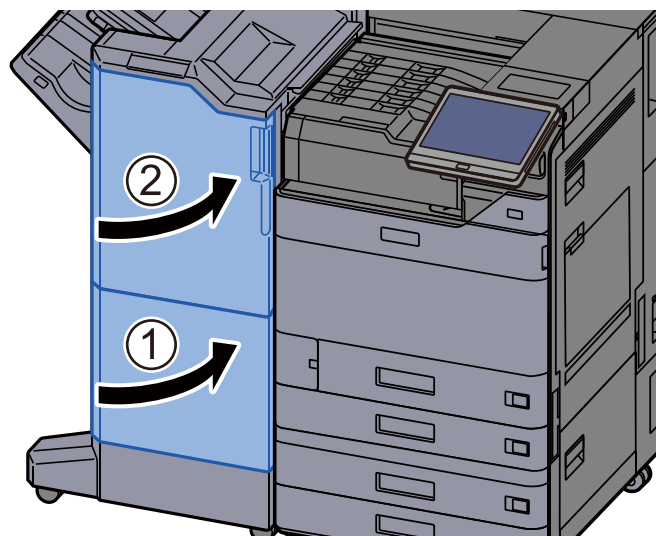
4 Retirer l'agrafe coincée.



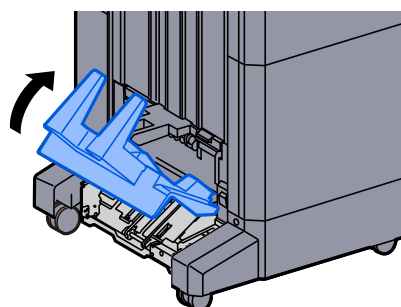
5 Installer le porte-cartouche d'agrafes (B) ou (C).



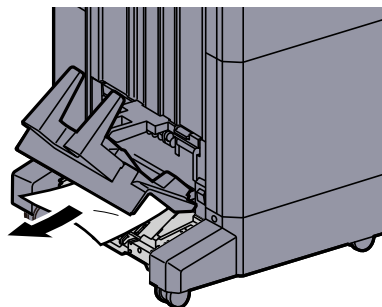
6 Remettre les capots dans leur position d'origine.



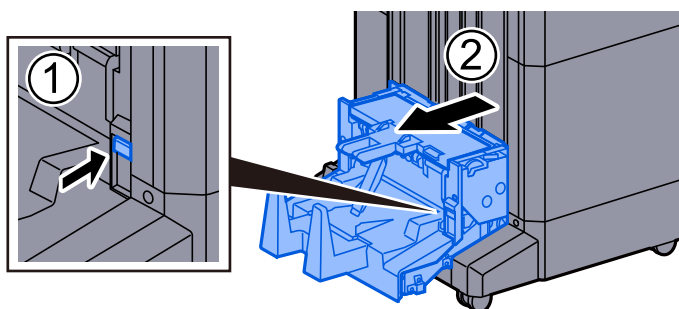
7 Soulever le plateau de pliage.



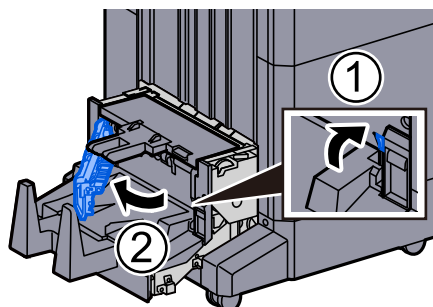
8 Retirer le papier coincé.



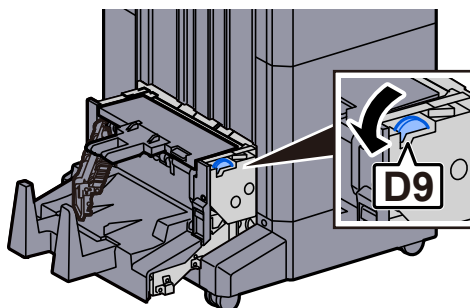
9 Appuyer sur le levier de déverrouillage pour sortir l'unité de pliage.



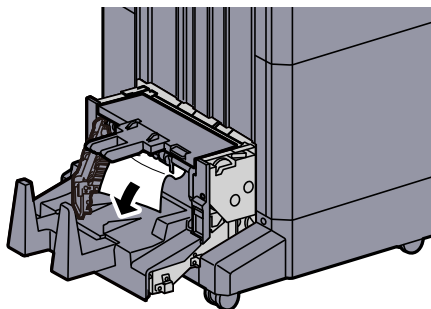
10 Ouvrir le capot gauche de l'unité de pliage.



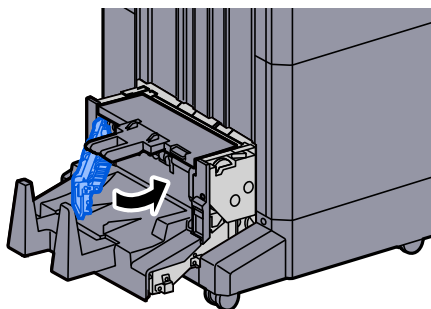
11 Tourner la molette (D9).



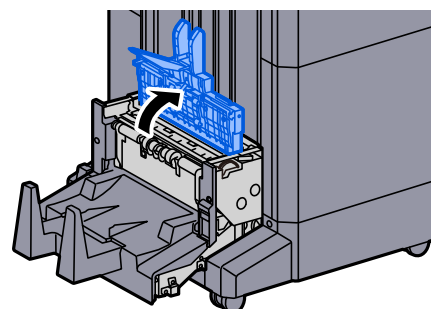
12 Retirer le papier coincé.



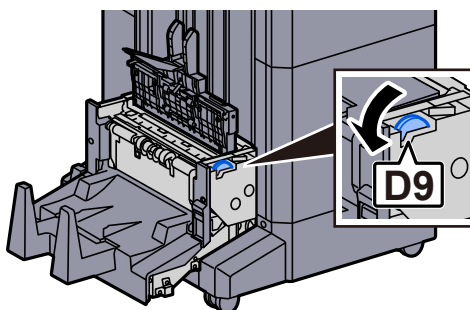
13 Remettre le capot gauche de l'unité de pliage dans sa position d'origine.



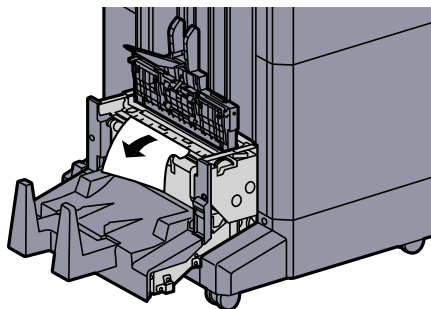
14 Ouvrir le capot supérieur de l'unité de pliage.



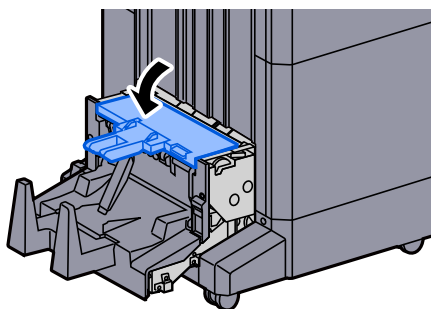
15 Tourner la molette (D9).



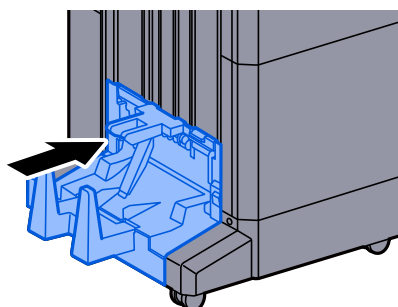
16 Retirer le papier coincé.



17 Remettre le capot supérieur de l'unité de pliage dans sa position d'origine.

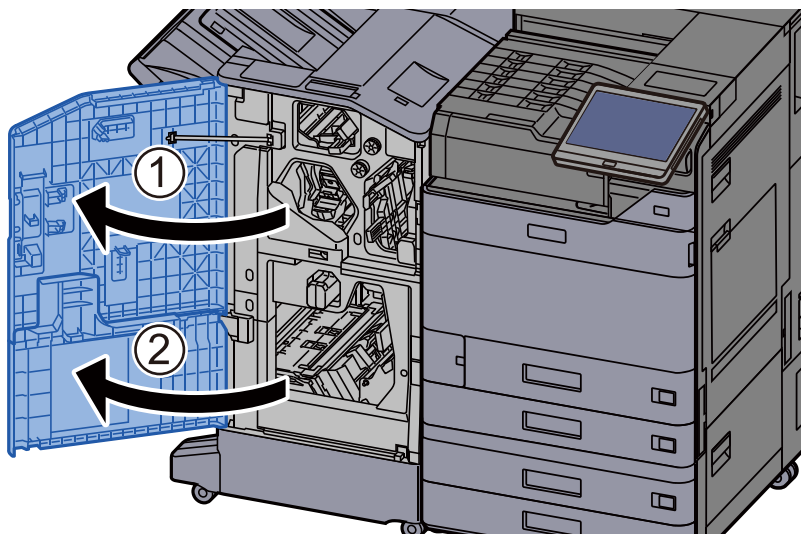


18 Remettre l'unité de pliage dans sa position d'origine.

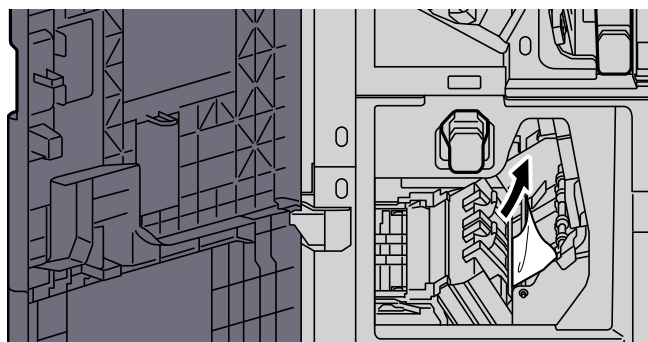


Élimination d'un incident d'agrafes de l'unité de pliage (module de finition avec agrafage 100 feuilles)

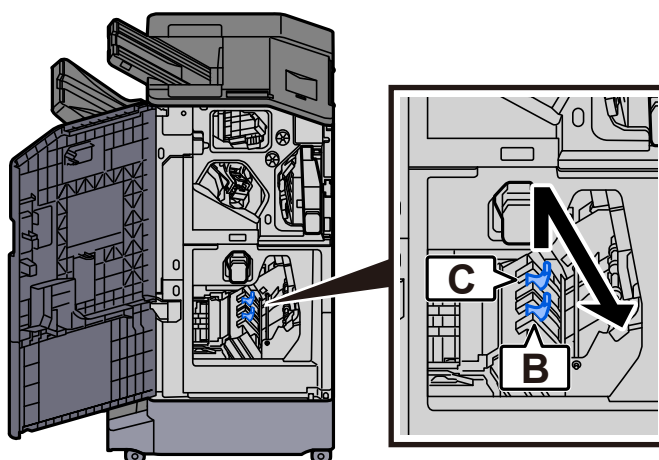
- 1 Ouvrir les capots avant 1 et 2 du module de finition.



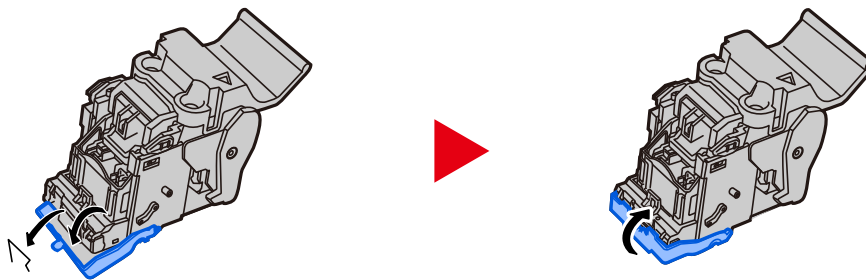
- 2 Retirer le papier de l'intérieur du module de finition.



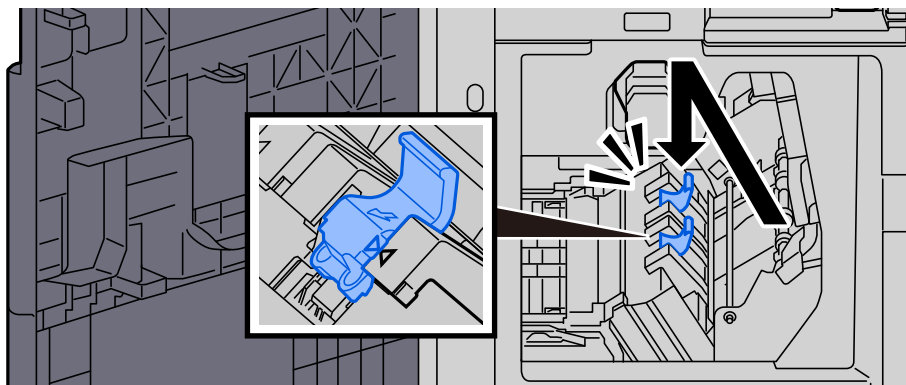
- 3 Retirer le porte-cartouche d'agrafes (B) ou (C).



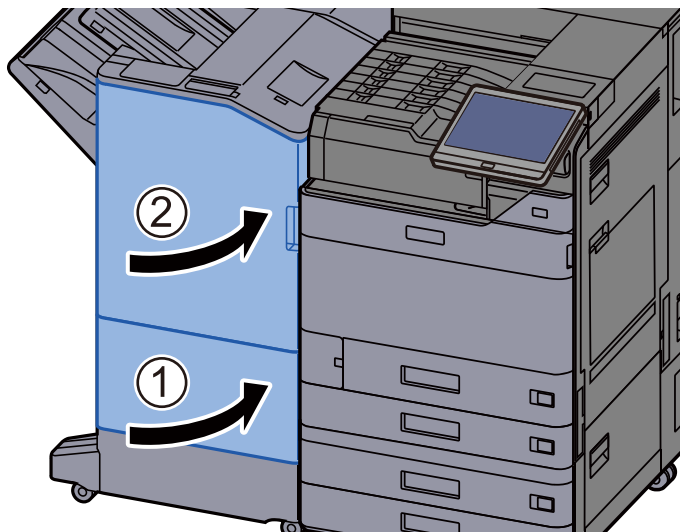
4 Retirer l'agrafe coincée.



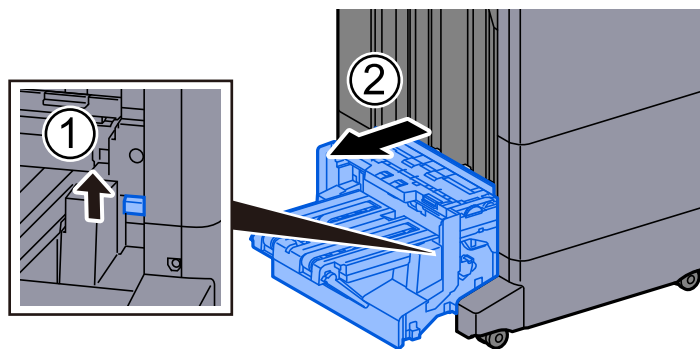
5 Installer le porte-cartouche d'agrafes (B) ou (C).



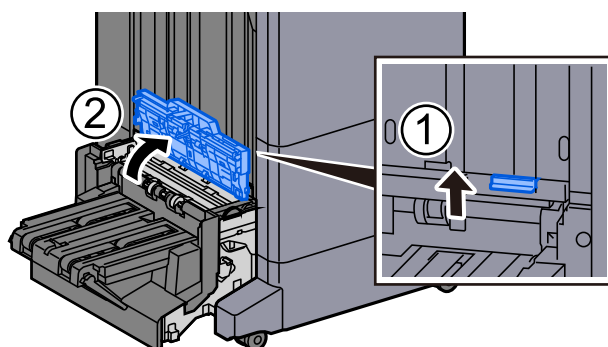
6 Remettre les capots dans leur position d'origine.



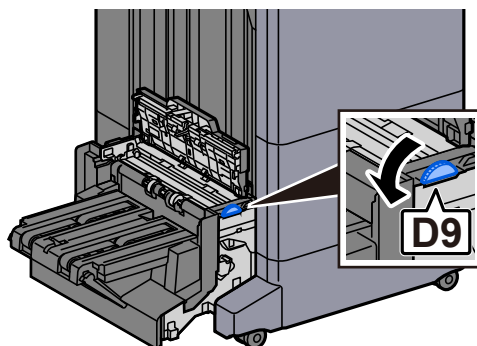
7 Soulever le levier de déverrouillage pour sortir l'unité de pliage.



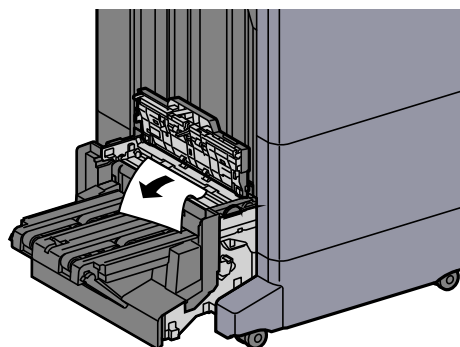
8 Ouvrir le capot supérieur de l'unité de pliage.



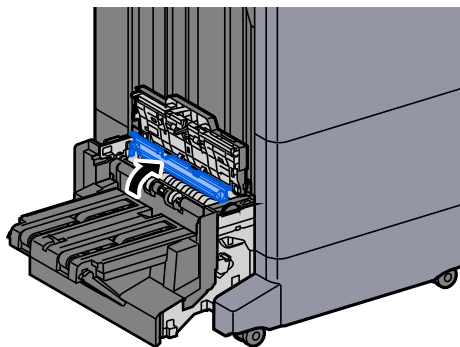
9 Tourner la molette (D9).



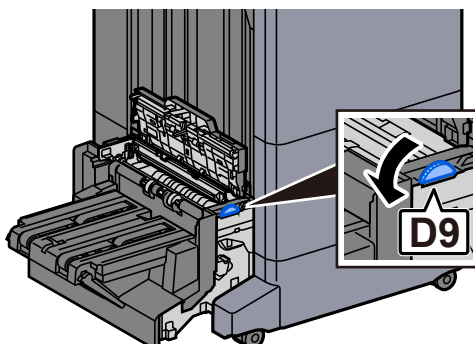
10 Retirer le papier coincé.



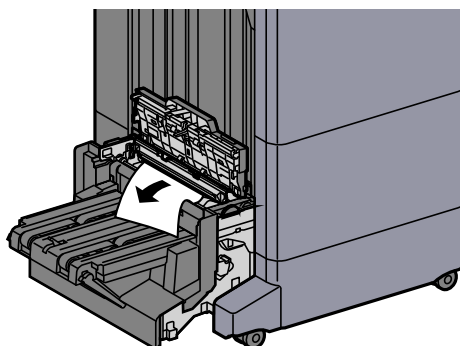
11 Ouvrir le guide de transport de l'unité de pliage.



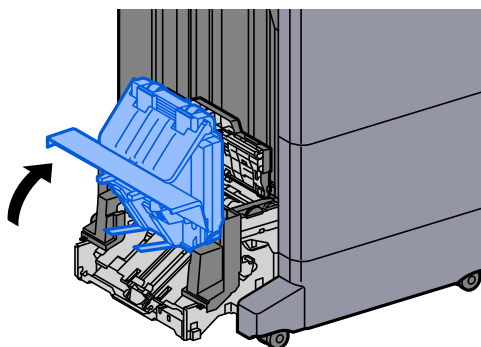
12 Tourner la molette (D9).



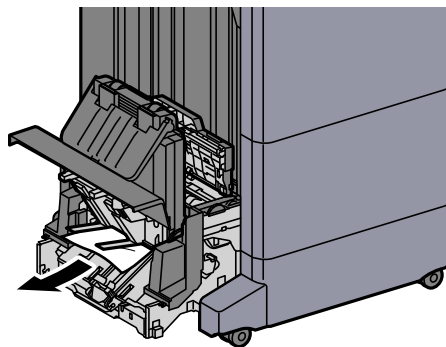
13 Retirer le papier coincé.



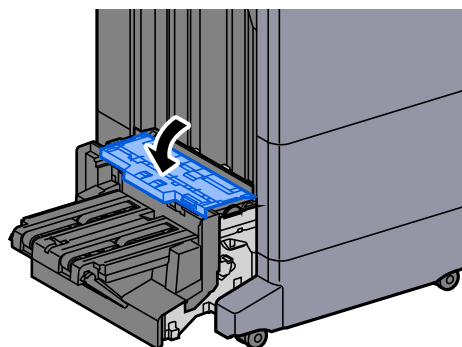
14 Soulever le plateau de pliage.



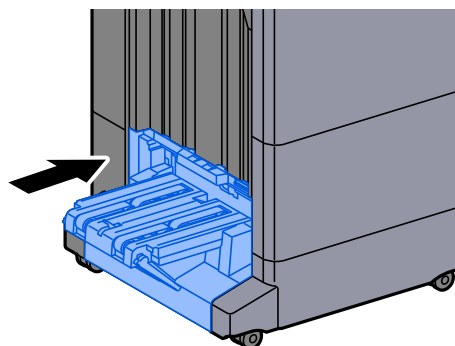
15 Retirer le papier coincé.



16 Remettre les capots dans leur position d'origine.



17 Remettre l'unité de pliage dans sa position d'origine.



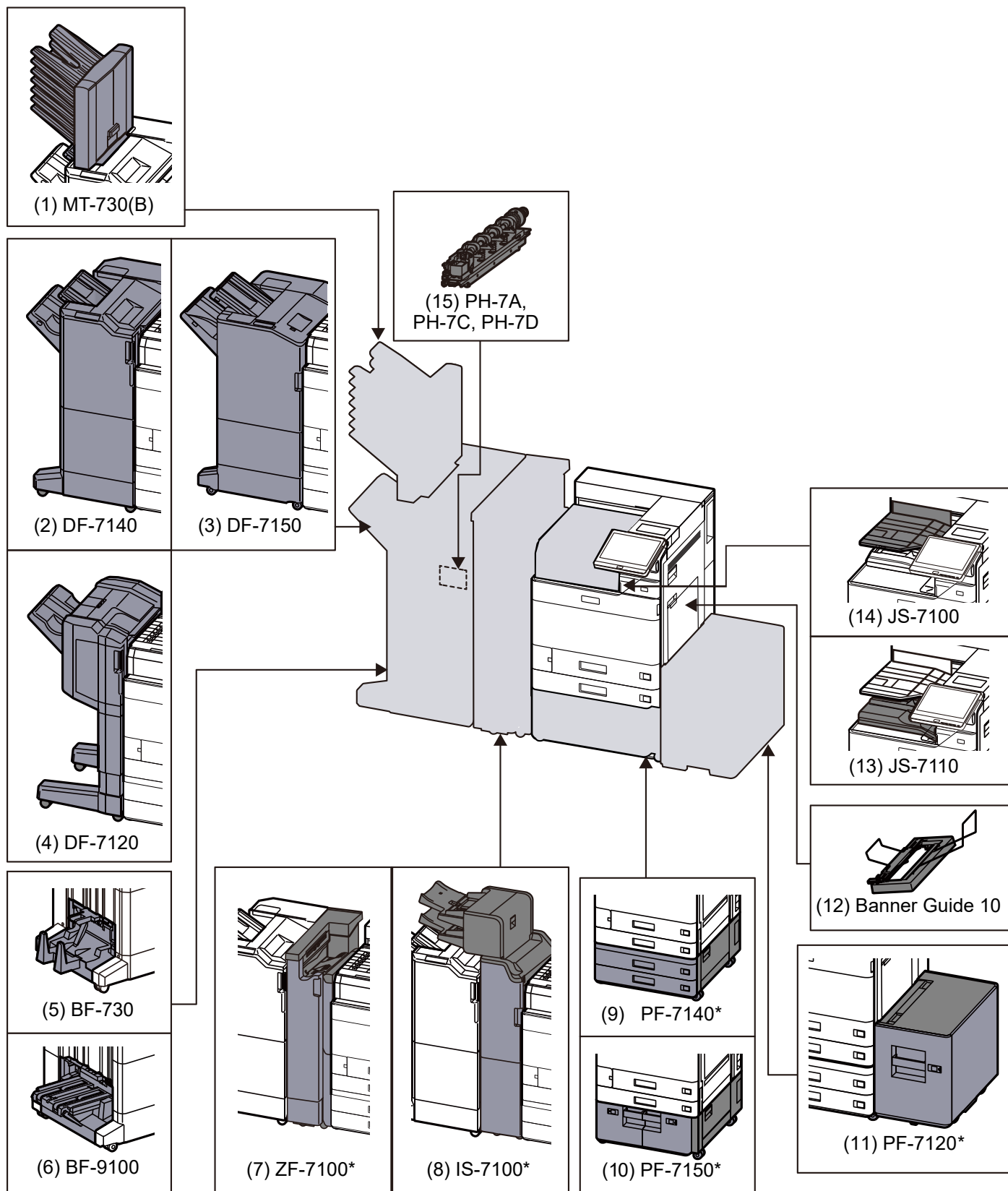
11 Annexe

Matériel en option	747
Méthode de saisie de caractères	754
Papier	757
Spécifications	772
Sauvegarde de vos données	790
Liste des fonctions de configuration rapide de la sécurité	793
Glossaire	797

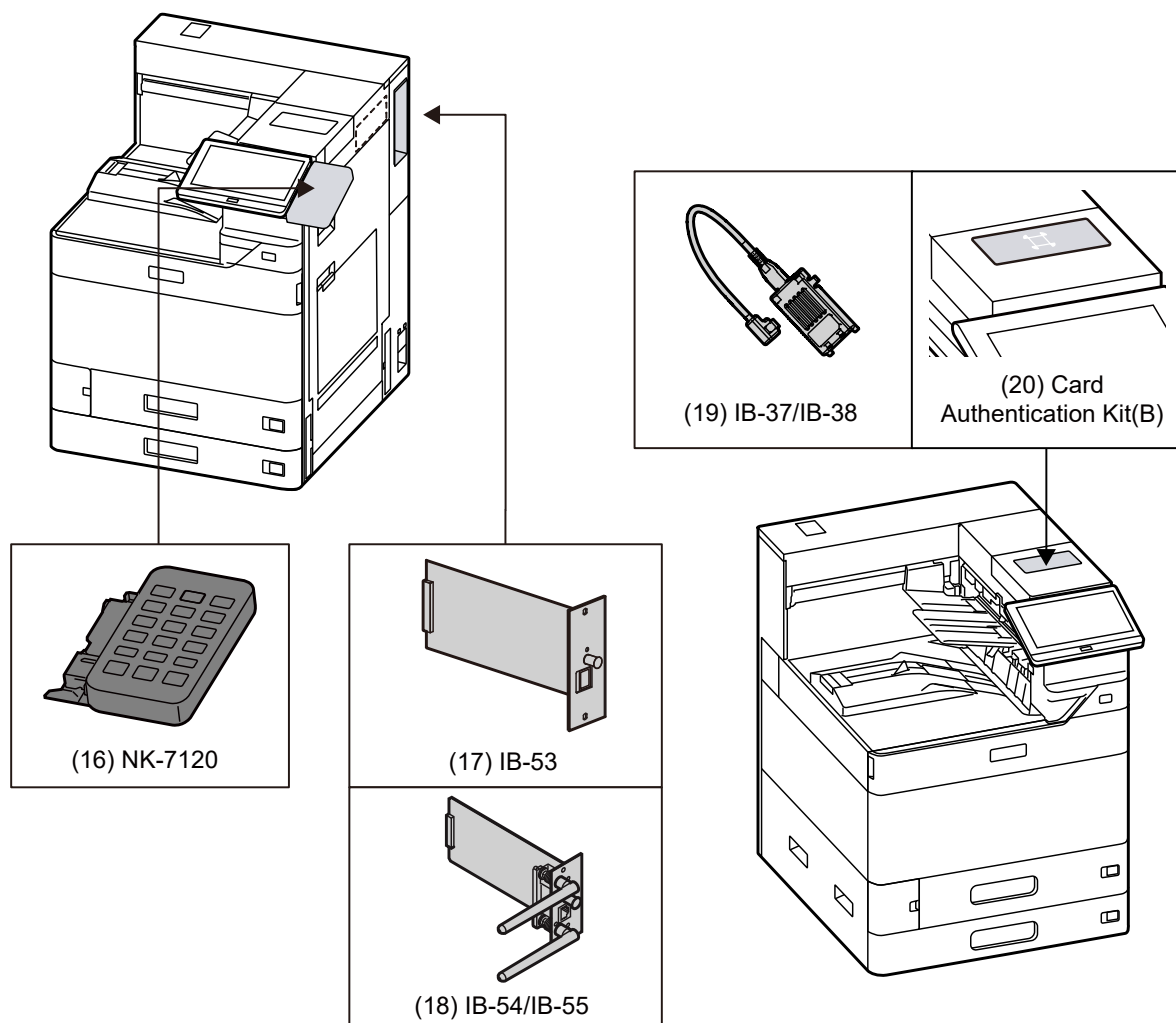
Matériel en option

Présentation des équipements en option

Les équipements en option suivants sont disponibles pour cette machine.



* Si l'option suivante est installée, le kit de prévention de basculement doit être installé : PF-7140, PF-7150, PF-7120



Option logicielle

- (21) UG-33
- (22) UG-34
- (23) USB Keyboard

1 MT-730 (B) « Boîte aux lettres »

Facilite le tri des sorties sur des plateaux distincts. L'installation de cette option ajoute 7 plateaux de sortie. Lorsque plusieurs utilisateurs d'ordinateurs se partagent l'imprimante, chacun peut imprimer vers un plateau spécifié. S'installe sur le finisseur 4 000 feuilles.



REMARQUE

Pour acheminer les impressions vers la boîte aux lettres, modifier la sélection Sortie papier sur le panneau de commande ou dans le pilote d'imprimante, ou modifier ce réglage dans les paramètres par défaut.

➔ [Sortie papier \(page 257\)](#)

2 DF-7140 « Finisseur 4 000 feuilles »

Il s'agit d'un finisseur grande capacité de 4 000 feuilles, capable de recevoir de gros tirages et de séparer et décaler plusieurs copies d'une impression en exemplaires individuels. Il peut égalementagrafer ou perforer (en option) les impressions décalées.

3 DF-7150 « Finisseur agrafeur 100 feuilles »

Il s'agit d'un finisseur grande capacité de 4 000 feuilles, capable de recevoir de gros tirages et de séparer et décaler plusieurs copies d'une impression en exemplaires individuels. Il peut égalementagrafer ou perforer (en option) les impressions décalées.

4 DF-7120 « Finisseur 1 000 feuilles »

Il s'agit d'un finisseur de documents capable de recevoir de gros tirages et de séparer et décaler plusieurs copies d'une impression en exemplaires individuels. Il peut égalementagrafer ou perforer (en option) les impressions décalées.

5 BF-730 « Unité de pliage »

Plie les impressions au centre ou en trois volets pour permettre la création de livrets simples. S'installe sur le finisseur 4 000 feuilles.

6 BF-9100 « Unité de pliage »

Plie les impressions au centre ou en trois volets pour permettre la création de livrets simples. S'installe sur le finisseur agrafeur 100 feuilles.

7 ZF-7100 « Unité de pliage en Z »

Ce périphérique peut plier le papier imprimé en forme de Z. Il peut être installé lorsqu'un finisseur 4 000 feuilles ou un finisseur agrafeur 100 feuilles est installé. Il ne peut pas être utilisé lorsqu'un module d'insertion est installé.

8 IS-7100 « Module d'insertion »

Ce périphérique peut insérer automatiquement des intercalaires ou du papier préalablement imprimé. Il peut être installé lorsqu'un finisseur 4 000 feuilles ou un finisseur agrafeur 100 feuilles est installé. Il ne peut pas être utilisé lorsqu'une unité de pliage en Z ou une boîte aux lettres est installée.

9 PF-7140 « Chargeur de papier (500 feuilles × 2) »

Deux magasins supplémentaires identiques à celle de la machine peuvent être installés. La capacité papier et la méthode de chargement sont les mêmes que pour les magasins standard.

➔ [Chargement dans le magasin 1 \(page 124\)](#)

10 PF-7150 « Chargeur pap. grande capacité (1 500 feuilles × 2) »

En plus des magasins de la machine, vous pouvez également installer un magasin grande capacité (1 500 feuilles × 2) en option pouvant contenir jusqu'à 3 000 feuilles de papier A4, B5 ou Letter.

➔ [Chargement dans le chargeur grande capacité \(page 136\)](#)

11 PF-7120 « Chargeur latéral (3 000 feuilles) »

En plus des magasins de la machine, vous pouvez également installer un chargeur latéral (3 000 feuilles) en option pouvant contenir jusqu'à 3 000 feuilles de papier A4, B5 ou Letter.

➔ [Chargement dans le chargeur latéral \(page 138\)](#)

12 Banner Guide 10 « Plateau porte-bannières »

Ce plateau permet l'alimentation continue du papier pour bannières. Jusqu'à 10 feuilles de papier pour bannières peuvent être chargées. Pour fixer le plateau et charger le papier, se reporter à la section suivante :

➔ [Utilisation du plateau porte-bannières \(option\) \(page 162\)](#)

13 JS-7110 « Plateau de décalage interne »

Ce périphérique permet de décaler et de trier chaque jeu d'impressions.

14 JS-7100 « Séparateur de travaux »

Séparer le papier selon le plateau de sortie pour faciliter le tri. Le spécifier comme plateau de sortie pour les travaux de copie ou d'impression. Vous pouvez également le spécifier comme plateau de sortie par défaut pour l'impression depuis l'écran de copie ou l'écran Boîte de documents, ou bien pour l'impression depuis le PC.

**REMARQUE**

Pour garantir que le papier est acheminé vers le séparateur de travaux, sélectionner la destination de sortie ou modifier le réglage par défaut.

➔ [Sortie papier \(page 257\)](#)

15 PH-7A, PH-7C, PH-7D « Unité de perforation »

Se fixe au finisseur de documents et sert à perforer des trous.

16 NK-7120 « Pavé numérique en option »

Le pavé numérique est ajouté au panneau de commande. Si le clavier numérique en option est installé, les touches numériques n'apparaissent pas sur l'écran tactile.

17 IB-53 « Kit d'interface réseau »

Le kit d'interface réseau fournit une connexion haut débit à l'interface d'un gigabit/seconde. Ce kit prend en charge les protocoles traditionnels tels qu'AppleTalk, Netware, etc.

Il ne prend également en charge que les fonctions les plus élémentaires des utilitaires standard.

➔ **Manuel de l'utilisateur IB-53**

18 IB-54/IB-55 « Kit d'interface réseau sans fil »

Il s'agit d'une carte d'interface LAN sans fil qui prend en charge les spécifications LAN sans fil IEEE 802.11ac (max. 867 Mbps) et 11a/b/g/n pour IB-54 ou IEEE 802.11n (max. 300 Mbps) et 11b/g pour IB-55. Ce kit prend en charge les protocoles traditionnels tels qu'AppleTalk, Netware, etc. Il ne prend également en charge que les fonctions les plus élémentaires des utilitaires standard.

➔ **Manuel de l'utilisateur IB-54/IB-55**

19 IB-37/IB-38 « Kit d'interface réseau sans fil »

Il s'agit d'une carte d'interface réseau sans fil compatible avec les spécifications LAN sans fil IEEE 802.11n (max. 150 Mbps) et IEEE 802.11g/b/ac. De plus, l'impression en réseau est disponible sans utiliser le routeur de réseau sans fil puisque Wi-Fi Direct est pris en charge.

20 Card Authentication Kit(B) « Kit d'authentification par carte »

Les connexions d'utilisateurs peuvent être administrées à l'aide de cartes ID. Pour ce faire, il est nécessaire d'enregistrer les informations de carte ID dans la liste des utilisateurs locaux enregistrés au préalable. Pour plus d'informations sur la méthode d'enregistrement de ces informations, se reporter à la section suivante :

➔ **Guide d'utilisation du Card Authentication Kit(B)**

21 UG-33 « Option ThinPrint »

Cette application permet d'imprimer directement les données d'impression sans pilote d'imprimante.

22 UG-34 « Kit de mise à niveau de l'émulation »

Active une émulation permettant le fonctionnement de la machine via des commandes destinées à d'autres imprimantes. L'installation de cette option permet l'émulation IBM Proprinter, Line Printer et EPSON LQ-850.

23 USB Keyboard « Clavier USB »

Un clavier USB peut être utilisé pour entrer les informations dans les champs de texte sur le panneau de commande. Un support spécial est également disponible pour installer le clavier sur la machine. Contacter le revendeur ou le technicien de service pour plus d'information sur les claviers compatibles avec la machine avant l'achat.

Applications

Aperçu des applications

Les applications indiquées ci-dessous sont installées sur cette machine.

Élément	Nom d'application
Cryptage données/Écraser	Cryptage données/Écraser
UG-33	Option ThinPrint*1
UG-34	Kit de mise à niveau de l'émulation
KIT D'AUTHENTIFICATION DE CARTE (B)	Kit d'authentification par carte

*1 Peut être utilisée à titre d'essai pendant une durée limitée.



ATTENTION

Si [Cryptage données/Écraser] est lancé et qu'ensuite le comité principal est remplacé par le personnel de service, les fichiers de boîte stockés sur le SSD, le disque dur et dans la mémoire de la machine sont supprimés et ne peuvent pas être restaurés.



REMARQUE

- Les restrictions comme le nombre d'utilisation de l'application pendant la période d'essai diffèrent selon les applications.
- Si la date ou l'heure sont modifiées pendant l'utilisation de la version d'essai d'une application, cette dernière ne pourra plus être utilisée.

Lancement d'une application

1 Afficher l'écran.

[Accueil] > [...] > [Menu système] > [Ajouter/Supprimer application] > « Fonction facultative » [Liste des fonctions facultatives]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre mot de passe ou votre nom de connexion d'utilisateur, contacter votre administrateur.

2 Sélectionner l'application souhaitée > [Activer]

Il est possible de voir les informations détaillées de l'application sélectionnée en sélectionnant [⋮] (icône d'information).

3 Saisir la clé de licence > [Officiel]

Certaines applications n'ont pas besoin de la saisie d'une clé de licence. Si l'écran de saisie de la clé de licence ne s'affiche pas, passer à l'étape 4.

Pour utiliser l'application en période d'essai, sélectionner [Essai] sans saisir de clé de licence.

4 Sélectionner [Oui] dans l'écran de confirmation.



REMARQUE

- Si l'option Cryptage données/Écraser ou Thin Print est lancée et si la clé de licence est saisie, mettre l'appareil hors tension puis sous tension.
 - Les icônes de l'application activée sont affichées dans l'écran d'accueil.
-

Vérification des détails de l'application

1 Afficher l'écran.

Touche [Accueil] > [...] > [Menu système] > [Ajouter/Supprimer application] > « Fonction facultative » [Liste des fonctions facultatives]



REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, se connecter avec un utilisateur qui dispose des privilèges pour configurer ce paramètre. Si vous ne connaissez pas votre mot de passe ou votre nom de connexion d'utilisateur, contacter votre administrateur.

2 Sélectionner [🗨️] (icône d'information) pour l'application dont vous souhaitez vérifier les informations détaillées.

Il est possible de voir les informations détaillées de l'application sélectionnée.

Le tableau ci-dessous énumère les éléments que vous pouvez afficher.

Élément
Nom de fonction
Licence
Nombre d'essais restant
Expiration de l'essai
État

Prolonger la période d'essai.

Sélectionner [Étendre].

Méthode de saisie de caractères

Pour saisir des caractères pour un nom, utiliser le clavier affiché dans l'écran tactile en suivant les étapes tel qu'expliqué ci-dessous.



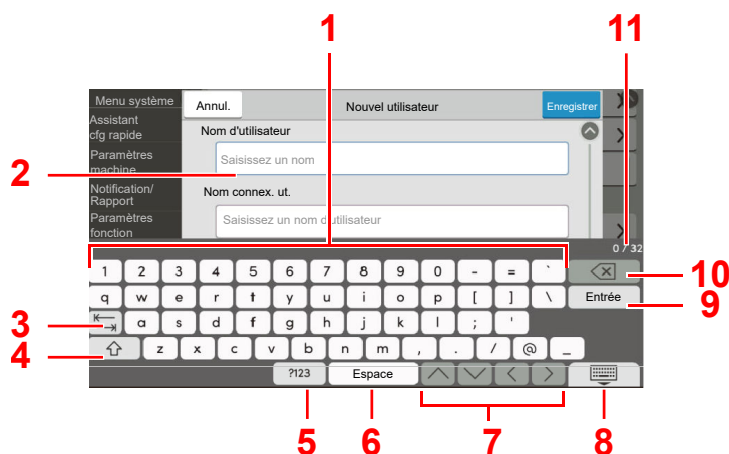
REMARQUE

Mise en page du clavier

« QWERTY », « QWERTZ » et « AZERTY » sont disponibles comme mises en page du clavier semblables à celle du clavier d'un PC. Sélectionner la touche [Menu système/Compteur], [Paramètres de l'appareil], [Clavier] et puis [Disposition du clavier] pour choisir la disposition souhaitée. La mise en page « QWERTY » est utilisée ici comme un exemple. Vous pouvez utiliser une autre mise en page en suivant les mêmes étapes.

Écrans de saisie

Écran de saisie de minuscule



- 1 Clavier
Sélectionner le caractère à saisir.
- 2 Boîte de saisie
Saisir les caractères dans la boîte sélectionnée.
- 3 Touche tabulation
Sélectionner pour vous déplacer vers la boîte de saisie suivante.
- 4 Touche Shift
Sélectionner pour basculer entre majuscule et minuscule.
- 5 [?123]/[Caractère]
Sélectionner les caractères saisis.
- 6 Touche Espace
Sélectionner pour insérer un espace.
- 7 Touche curseur
Sélectionner pour déplacer le curseur sur l'écran.
- 8 Touche Fermer
Sélectionner pour fermer l'écran de saisie.

9 Touche Entrée

Sélectionner pour finaliser la saisie et revenir à l'écran avant la saisie.

10 Touche Retour arrière

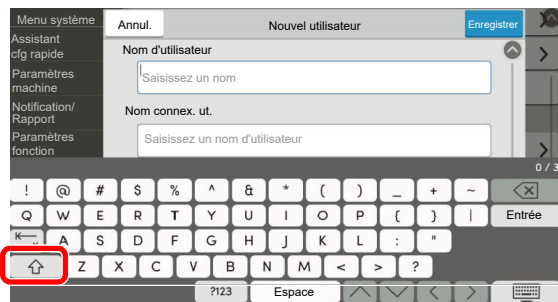
Sélectionner pour supprimer un caractère à gauche du curseur.

11 Affichage de la saisie/limite

Affiche le nombre maximum de caractères et le nombre de caractères saisis.

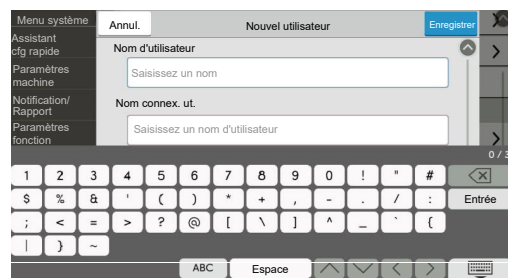
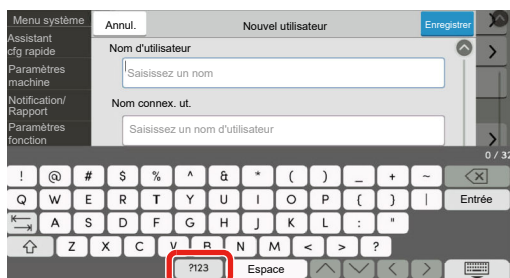
Écran de saisie de majuscules

Appuyer sur la touche Shift.



Écran de saisie de numéro/symbole

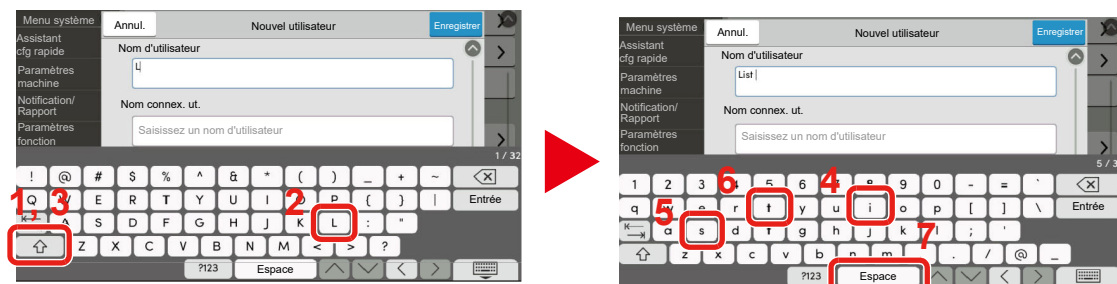
Sélectionner [? 123].



Saisie de caractères

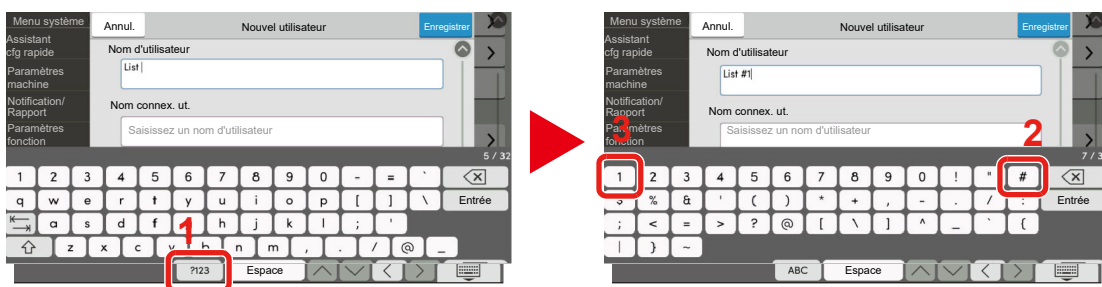
Suivre les étapes ci-dessous pour saisir « Liste #1 » comme exemple.

1 Saisir « Liste », (espace).



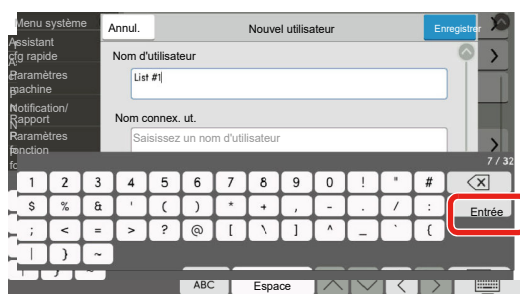
Appuyer sur la touche Shift pour basculer entre majuscule et minuscule.

2 Saisir « # » et « 1 ».



Pour saisir des chiffres ou des symboles, sélectionner [#123].

3 Vérifier que l'entrée est correcte.



Vérifier que l'entrée est correcte. Sélectionner [Entrée].

Papier

Cette section explique les formats de papier et les types pouvant être utilisés dans la source de papier.

Pour plus de détails sur les formats, les types et le nombre de feuilles de papier pouvant être chargés dans chaque magasin papier, se reporter à la section suivante :

→ [Spécifications \(page 772\)](#)

Spécifications papier de base

Cette machine est conçue pour imprimer sur du papier de copie standard destiné à des copieurs et à des imprimantes ordinaires (à toner sec), telles que les imprimantes laser. Elle prend également en charge un large éventail d'autres types de papiers conformes aux spécifications indiquées dans cette annexe.

Choisir le papier avec soin. Les papiers non pris en charge par cette machine sont susceptibles de provoquer des incidents papier ou de se froisser.

Papier pris en charge

Utiliser du papier de copie standard conçu pour les copieurs ou les imprimantes laser ordinaires. La qualité d'impression est fonction de la qualité du papier. Une mauvaise qualité de papier entraînera des résultats insatisfaisants.

Spécifications de base du papier pris en charge par cette machine

Le tableau suivant répertorie les spécifications papier prises en charge par cette machine. Se référer aux sections suivantes pour plus d'informations.

Critères	Spécifications
Poids	Magasins : 52 à 300 g/m ²
	Bac MF : 52 à 300 g/m ² , 136 à 163 g/m ² (feuille de bannière)
Précision	±0,7 mm
Angles	90° ±0,2°
Degré d'humidité	4 à 6%
Teneur en pâte	80% minimum



REMARQUE

certaines papiers recyclés ne sont pas conformes aux spécifications de cette machine (voir le tableau Spécifications papier de base ci-dessous) en raison de leur degré d'humidité ou de leur teneur en pâte. Il est donc recommandé d'acheter une petite quantité de papier recyclé et de le tester avant de l'utiliser. Choisir du papier recyclé permettant d'obtenir des impressions de bonne qualité et contenant de faibles quantités de poussières de papier.

Nous ne pouvons en aucun cas être tenus responsables de problèmes découlant de l'utilisation de papier non conforme à ces spécifications.

Choix du papier approprié

Cette section présente des recommandations concernant le choix du papier.

Condition

Ne pas utiliser du papier dont les coins sont recourbés ni du papier tuilé, sale ou déchiré. Ne pas utiliser de papier dont la surface est rugueuse ou contaminée par de la poussière de papier et éviter les papiers fragiles. De tels papiers peuvent non seulement nuire à la qualité des copies, mais risquent également d'entraîner des bourrages papier et de réduire la durée de vie utile de la machine. Choisir du papier dont la surface est lisse et unie. Éviter toutefois les papiers couchés ou les papiers dont la surface est traitée car ils risquent d'endommager le tambour ou l'unité de fusion.

Ingrédients

Ne pas utiliser du papier couché ou dont la surface est traitée ni du papier contenant du plastique ou du carbone. Exposés à la chaleur du processus d'impression, ces types de papiers risquent d'émettre des fumées toxiques et d'endommager le tambour.

Utiliser du papier standard dont la teneur en pulpe est d'au moins 80 %, c'est-à-dire un papier dont la teneur en coton ou autres fibres n'est pas supérieure à 20 %.

Lissé

La surface du papier doit être lisse, mais non traitée. Un papier trop lisse peut entraîner le départ de plusieurs feuilles par accident, provoquant des bourrages papier.

Grammage

Dans les pays utilisant le système métrique, le grammage correspond au poids en gramme d'une feuille d'un mètre carré. Aux États-Unis, le grammage correspond au poids, en livres, d'une rame (500 feuilles) de papier de format standard pour une catégorie de papier spécifique.

Un grammage trop élevé ou trop faible peut entraîner des départs incorrects ou des bourrages papier, ainsi que l'usure excessive de la machine. Un grammage (c'est-à-dire une épaisseur) mixte peut provoquer le départ accidentel de plusieurs feuilles ou des problèmes d'impression floue ou autre en raison de la mauvaise fixation du toner.

Degré d'humidité

Le degré d'humidité du papier correspond au rapport entre son humidité et sa sécheresse, exprimé en pourcentage. Le degré d'humidité a un impact sur le départ du papier, sa charge électrostatique et l'adhérence du toner.

Le degré d'humidité du papier varie en fonction de l'humidité relative ambiante. Si l'humidité relative est élevée, le papier devient humide, ses bords se dilatent et il se gondole. Si l'humidité relative est faible et que le papier perd de son humidité, ses bords se contractent, ce qui peut affecter le contraste à l'impression.

Des bords qui se gondolent ou rétrécissent peuvent provoquer des faux départs. Dans la mesure du possible, s'assurer que le degré d'humidité est compris entre 4 et 6 %.

Pour maintenir le degré d'humidité approprié, tenir compte des considérations ci-dessous.

- Conserver le papier dans un endroit frais et bien aéré.
- Conserver le papier à plat dans son emballage scellé. Une fois l'emballage ouvert, le resceller si le papier est appelé à ne pas être utilisé pendant une période prolongée.
- Conserver le papier dans l'emballage scellé et le carton d'origine. Placer le carton sur une palette pour le surélever du sol. Séparer le papier des sols en parquet ou en ciment de manière adéquate surtout par temps pluvieux.
- Avant d'utiliser du papier qui a été stocké, le conserver au degré d'humidité correct pendant 48 h au moins.
- Ne pas laisser le papier dans un endroit chaud, ensoleillé ou humide.

Autres spécifications papier

Porosité :

densité des fibres du papier.

Rigidité :

un papier doit être suffisamment rigide sans quoi il risque d'onduler dans la machine, provoquant des incidents papier.

Tuile :

la plupart des papiers ont naturellement tendance à tuiler une fois l'emballage ouvert. Lorsque le papier passe dans l'unité de fixation, il tuile légèrement vers le haut. Pour produire des impressions plates, charger le papier de telle sorte que la tuile soit orientée vers le bas du magasin.

Électricité statique :

pendant l'impression, le papier est chargé électrostatiquement pour attirer le toner. Choisir du papier qui se décharge rapidement afin que les copies n'adhèrent pas les unes aux autres.

Blancheur :

le contraste de l'impression varie en fonction de la blancheur du papier. Un papier plus blanc permet d'obtenir un aspect plus net, plus brillant.

Qualité :

un format de feuille inégal, des coins dont l'angle n'est pas droit, des bords irréguliers, des feuilles mal découpées et des bords ou des coins écrasés peuvent entraîner un mauvais fonctionnement de l'appareil. Pour parer à ces problèmes, être particulièrement vigilant lors de la découpe du papier, le cas échéant.

Conditionnement :

choisir du papier correctement emballé et conditionné dans des cartons. Idéalement, l'emballage lui-même doit avoir subi un traitement contre l'humidité.

Papier à traitement spécial :

il est déconseillé d'utiliser les types de papiers suivants, même s'ils sont conformes aux spécifications de base. Avant de les utiliser, en acheter une petite quantité pour faire des essais.

- Papier glacé
- Papier filigrane
- Papier avec une surface inégale
- Papier perforé

Formats papier compatible avec cette machine

Cette machine prend en charge les formats suivants.

Les valeurs figurant dans ce tableau comprennent une tolérance de $\pm 0,7$ mm en longueur et en largeur. L'angle des coins doit être de $90^\circ \pm 0,2^\circ$.

Format de papier	Magasins	By-pass
A3 (297 × 420 mm) ^{*1}	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
A4 (297 × 210 mm)	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
A5 (210 × 148 mm)	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé

Format de papier	Magasins	By-pass
A6 (148 × 105 mm)	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
B4 (257 × 364 mm) *1	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
B5 (257 × 182 mm)	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
B6 (182 × 128 mm)	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
216 × 340 mm	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
SRA3 (320 × 450 mm) *1	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Ledger*1	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Letter	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Legal	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Statement	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Executive (7-1/4 × 10-1/2")	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
12×18 po (304,8 × 457 mm) *1	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Oficio II	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Folio (210 × 330 mm)	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
8K (273 × 394 mm) *1	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
16K (273 × 197 mm)	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
ISO B5 (176 × 250 mm)	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Envelop. #10 (4-1/8 × 9-1/2 po)	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Enveloppe #9 (3-7/8 × 8-7/8 po)	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Enveloppe n° 6 3/4 (3-5/8 × 6-1/2 po)	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Enveloppe Monarch (3-7/8 × 7-1/2 po)	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Enveloppe DL (110 × 220 mm)	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé

Format de papier	Magasins	By-pass
Enveloppe C5 (162 × 229 mm)	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Enveloppe C4 (229 × 324 mm) *1	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Hagaki (Carte) (100 × 148 mm)	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Oufuku Hagaki (Carte-réponse) (148 × 200 mm)	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Kakugata 2 (240 × 332 mm) *1	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Youkei 4 (105 × 235 mm)	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Youkei 2 (114 × 162 mm)	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Younaga 3 (235 × 120 mm)	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Nagagata 3 (120 × 235 mm)	Ce format de papier peut être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Nagagata 4 (90 × 205 mm)	Ce format de papier ne peut pas être utilisé	Ce format de papier peut être utilisé
Perso	Magasin 1 : 98× 148 à 297× 356 mm Magasin 2 à 4 : 98 × 148 à 320 × 457 mm*2 Bac MF : 98 × 148 à 320 × 457 mm	

*1 Ce papier ne peut pas être utilisé dans le magasin 1.

*2 Le chargeur de papier (500 feuilles × 2) ne peut être utilisé que pour les magasins 3 et 4.

Papier spécial

Cette section décrit l'impression sur du papier et des supports d'impression spéciaux.

Les types de papiers et de supports suivants peuvent être utilisés.

- Transparents
- Papier pré-imprimé
- Papier relié
- Papier recyclé
- Papier fin
- En-tête
- Papier couleur
- Papier perforé
- Enveloppes
- Hagaki (Carte)
- Papier épais
- Étiquettes
- Couché
- Papier de haute qualité
- Intercalaires (136 à 256 g/m²)

Lors de l'utilisation de ces papiers et supports, choisir des produits conçus spécialement pour les copieurs ou les imprimantes de page (telles que les imprimantes laser). Utiliser le bac MF pour les papiers transparents, le papier cartonné, les étiquettes, le papier couché et les intercalaires.

Choix du papier spécial

Bien que les papiers spéciaux répondant aux spécifications ci-dessous puissent être utilisés sur cette machine, la qualité des impressions varie considérablement en raison des différences de fabrication et de qualité de ces papiers. Il est donc plus courant de rencontrer des problèmes d'impression avec du papier spécial qu'avec du papier ordinaire. Avant d'acheter de gros volumes de papier spécial, faire un essai avec un échantillon pour s'assurer que la qualité d'impression est satisfaisante. Lors de l'impression sur du papier spécial, tenir compte des précautions générales d'emploi ci-dessous. Noter que nous ne pouvons en aucun cas être tenus responsables des dommages mécaniques ou blessures éventuelles provoquées par le degré d'humidité ou les caractéristiques du papier spécial.

Sélectionner un magasin ou le bac MF pour le papier spécial.

Transparents

Les transparents doivent être capables de résister à la chaleur d'impression. Les transparents doivent satisfaire aux conditions ci-dessous.

Résistance à la chaleur	Doit résister à 190 °C minimum.
Épaisseur	0,100 à 0,110 mm
Matériau	Polyester
Précision	±0,7 mm
Angles	90° ±0,2°

Pour éviter tout problème, utiliser le bac MF pour les transparents et les charger avec le bord long orienté vers la machine.

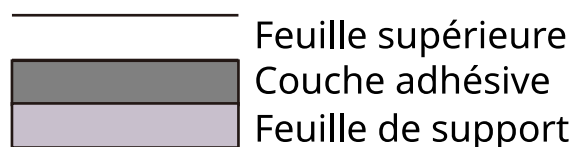
En cas d'incidents papier fréquents lors de la sortie de transparents, tirer doucement le bord avant des feuilles à leur sortie de la machine.

Étiquette

S'assurer de charger les étiquettes à partir du bac MF.

Choisir très soigneusement les étiquettes, afin que l'adhésif n'entre pas en contact direct avec les pièces de la machine et que les étiquettes ne puissent pas être facilement décollées de la feuille de support. Les adhésifs qui collent au tambour ou aux rouleaux et les étiquettes restant dans la machine peuvent entraîner une panne.

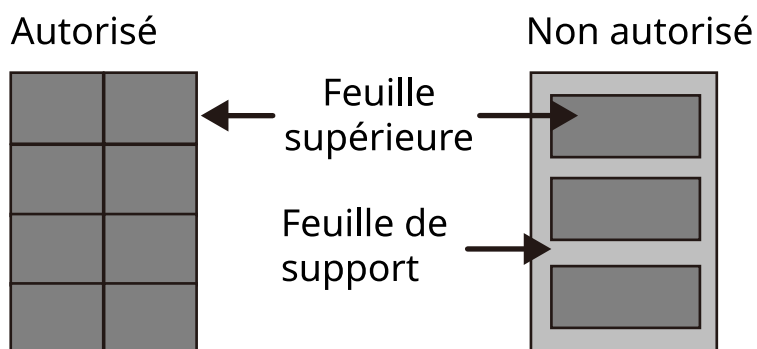
Lors de l'impression sur étiquettes, vous êtes responsables de la qualité d'impression et des problèmes éventuels.



Les étiquettes sont composées de trois couches comme illustré. La couche adhésive contient des matériaux qui sont facilement affectés par la force appliquée dans la machine. La feuille de support soutient la feuille supérieure jusqu'à l'utilisation de l'étiquette. Cette composition d'étiquettes peut causer plus de problèmes.

La surface de l'étiquette doit être complètement couverte par la feuille supérieure. Les intervalles entre les étiquettes peuvent entraîner un décollement des étiquettes et entraîner une panne grave.

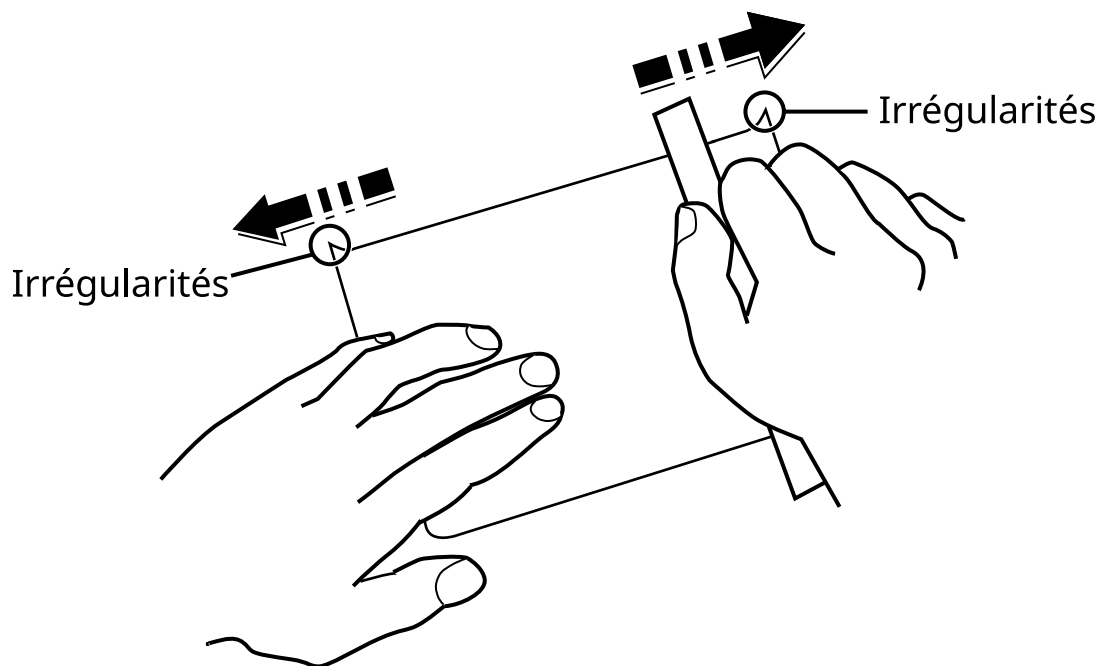
Certaines pages de papier à étiquettes possèdent des marges sur la feuille supérieure. Lors de l'utilisation de ce type de papier, ne pas décoller ces marges de la feuille de support avant d'avoir terminé l'impression.



Utiliser du papier à étiquettes conforme aux spécifications suivantes.

Grammage de la feuille supérieure	44 à 74 g/m ²
Épaisseur supp. (Épaisseur supp.globale)	104 à 151 g/m ²
Épaisseur de la feuille supérieure	0,086 à 0,107 mm
Grammage du papier	0,115 à 0,145 mm
Degré d'humidité	4 à 6 % (composite)

Hagaki (Carte)



Aérer le papier Hagaki (Carte) et aligner les bords avant de le charger dans le bac MF. Si le papier Hagaki (Carte) est tuilé, le lisser avant de le charger. L'impression sur du papier Hagaki (Carte) tuilé peut provoquer des incidents papier.

Utiliser du papier Oufuku hagaki (Carte-réponse) déplié (disponible dans les bureaux de poste). Certains papiers Hagaki (Carte) peuvent présenter un bord arrière irrégulier en conséquence de la découpe. Si c'est le cas, placer le papier Hagaki (Carte) sur une surface plane et aplanir les bords en les frottant doucement avec une règle.

Enveloppes

Les enveloppes doivent être chargées dans le bac MF avec la face à imprimer vers le bas ou du magasin et dans le chargeur de papier en option avec la face à imprimer vers le haut.



REMARQUE

Ne pas charger le papier au-dessus des limites de chargement sur le guide de largeur de papier du magasin et sur le chargeur de papier en option.

En raison de la structure des enveloppes, il n'est pas toujours possible d'effectuer une impression uniforme sur toute la surface. Les enveloppes fines, en particulier, risquent de se froisser lors de leur passage dans la machine. Avant d'acheter de gros volumes d'enveloppes, faire un essai avec un échantillon pour s'assurer que la qualité d'impression est satisfaisante.

Des enveloppes stockées pendant une période prolongée risquent de se tuiler. Il est donc recommandé de n'ouvrir l'emballage qu'au moment de les utiliser.

Tenir compte des points suivants :

- Ne pas utiliser d'enveloppes dont la partie adhésive est à nu, ni d'enveloppes dont la partie adhésive est protégée par une bande amovible. Des dommages importants peuvent survenir si la bande recouvrant la partie adhésive se détache à l'intérieur la machine.
- Ne pas utiliser d'enveloppes avec certaines finitions spéciales, notamment les enveloppes comportant un œillet autour duquel s'enroule une ficelle permettant de fermer le rabat ou les enveloppes à fenêtre (ouverte ou dotée d'un film en plastique).
- En cas de bourrages papier, charger moins d'enveloppes.

Papier épais

Aérer le papier épais et aligner les bords avant de le charger. Certains papiers épais peuvent présenter un bord arrière irrégulier en conséquence de la découpe. Si c'est le cas, procéder comme pour le papier Hagaki (Carte). Placer le papier sur une surface plane et aplanir les bords en passant dessus à plusieurs reprises avec une règle, sans trop appuyer toutefois. L'impression sur du papier dont les bords sont irréguliers peut provoquer des bourrages.



REMARQUE

Si l'alimentation est incorrecte alors que le papier a été lissé de cette façon, le charger avec le bord d'attaque relevé de quelques millimètres.

Papier couleur

Le papier couleur doit être conforme aux spécifications.

➡ [Spécifications papier de base \(page 757\)](#)

De plus, les pigments utilisés dans le papier doivent résister à la température du processus d'impression (jusqu'à 200 °C ou 392 °F).

Papier pré-imprimé

Le papier pré-imprimé doit être conforme aux spécifications.

➡ [Spécifications papier de base \(page 757\)](#)

L'encre couleur doit pouvoir résister à la chaleur de l'impression. Elle doit également être résistante à l'huile de silicone. Ne pas utiliser de papier dont la surface est traitée, comme le papier couché utilisé pour les calendriers.

Papier recyclé

Le papier recyclé doit être conforme aux spécifications ; toutefois sa blancheur peut être considérée séparément.

➔ [Spécifications papier de base \(page 757\)](#)



REMARQUE

Avant d'acheter de gros volumes de papier recyclé, faire un essai avec un échantillon pour s'assurer que la qualité d'impression est satisfaisante.

Papier couché

Le papier couché est créé en traitant la surface du papier de base avec un traitement fournissant une meilleure qualité d'impression que le papier normal. Le papier couché est utilisé pour l'impression de très haute qualité.

La surface du papier de haute ou de moyenne qualité est traité avec des agents spéciaux qui améliorent l'adhésion de l'encre en lissant la surface du papier. Ces agents sont utilisés pour traiter les deux côtés du papier ou un seul côté. Le côté traité apparaît légèrement brillant.

IMPORTANT

Lors d'une impression sur papier couché dans un environnement très humide, s'assurer que le papier reste sec car les feuilles peuvent se coller les unes aux autres en raison de l'humidité lorsqu'elles sont chargées dans la machine. Lors d'une impression dans un environnement très humide, définir du papier couché pour chaque feuille.

Spécifications

✓ IMPORTANT

Les spécifications ci-dessous peuvent être modifiées sans préavis.

Machine

Élément		Description
Type		Console
Méthode d'impression		Électrophotographie par laser à semi-conducteur
Grammage du papier	Magasin	52 à 300 g/m ²
	By-pass	52 à 300 g/m ²
Type de papier	Magasin	Normal, Rugueux, Vêlin, Étiquettes, Recyclé, Préimprimé, Relié, Carte, Couleur, Perforé, En-tête, Enveloppe, Épais, Couché, Haute qualité, Personnalisé 1 à 8 (Recto verso : identique à Recto)
	By-pass	Normal, Transparent (film OHP), Rugueux, Vêlin, Étiquettes, Recyclé, Préimprimé, Bond, Carte, Couleur, Préperforé, En-tête, Enveloppe, Épais, Haute qualité, Couché, Intercalaires, Personnalisé 1 à 8
Format de papier	Magasin 1	A4, A5, A6, B5, B6, 216×340 mm, Letter US, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 16K, ISO B5, Enveloppe #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Hagaki (carte), Oufuku Hagaki (carte-réponse), Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Personnalisé (98 × 148 mm à 297 × 356 mm)
	Magasin 2	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter US, Legal, Statement, Executive, 12×18 po, Oficio II, Folio, 8K, 16K, ISO B5, Enveloppe #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Enveloppe C4, Hagaki (carte), Oufuku Hagaki (carte-réponse), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Personnalisé (98 × 148 mm à 320 × 457 mm)
	By-pass	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter US, Legal, Statement, Executive, 12×18 po, Oficio II, Folio, 8K, 16K, ISO B5, Enveloppe #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Enveloppe C4, Hagaki (carte), Oufuku Hagaki (carte-réponse), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4, Personnalisé (98 × 148 mm à 320 × 457 mm) Feuille de bannière (210 × 488,1 à 304,8 × 1 220 mm / 8,26 po × 19,22 po à 12 po × 48,03 po)
Zone imprimable		La marge d'impression en haut, en bas et des deux côtés est de 4 mm ou moins

Élément		Description
Temps de préchauffage (23 °C/73,4 °F, 60 %)	Mise sous tension	17 secondes ou moins
	Faible consommation	14,4 secondes ou moins
	Veille	14,4 secondes ou moins
Capacité en papier	Magasin	500 feuilles (80 g/m ²)* ¹
	By-pass	150 feuilles (A4/Letter ou plus petit) (80 g/m ²), 50 feuilles (supérieures au format A4/Letter) (80 g/m ²) 1 feuille (feuille de bannière (210 × 488,1 à 304,8 × 1 220 mm/8,26 po × 19,22 po à 12 po × 48,03 po)) (136 à 163 g/m ²)
Plateau de sortie Capacité	Bac interne	500 feuilles (80 g/m ²)
Système d'écriture d'image		Laser à semi-conducteur et électrophotographie
Mémoire		4,0 Go
Stockage de grande capacité		SSD 256 Go
Interface	Standard	Connecteur d'interface USB : 1 (Super-Speed USB) Interface réseau / 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T (IPv6, IPv4, IPSec), 802.3a pris en charge) Port USB : 4 (USB haute vitesse)
	Option	eKUIO : 2 LAN sans fil : 1
Environnement d'utilisation	Température	10 à 32,5 °C/50 à 90,5 °F
	Humidité	10 à 80 %
	Altitude	3 500 m/11 482 ft maximum
	Luminosité	1 500 lux maximum
Dimension (L × P × H)		23,71 po × 26,19 po × 31,11 po 602 × 665 × 790 mm
Poids		Approx. 170 lb/Approx. 77 kg (without toner container)
Espace requis (L × P) (Utilisation du bac MF)		36,23 po × 26,19 po 920 × 665 mm
La consommation de courant du produit en veille réseau (si tous les ports réseau sont connectés).		Les informations sont disponibles sur le site web ci-dessous. https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/environnement https://www.utax.com/en-de/partners-service/environnement
Options		➔ Matériel en option (page 747)

*1 Jusqu'à la ligne de hauteur limite supérieure dans le magasin.

Fonctions de l'imprimante

Vitesse d'impression

Format de papier	Impression noir et blanc
12×18 po/SRA3	35 feuilles/min

Élément	Description
Temps de sortie de la première impression (A4, chargé à partir du magasin)	3.8 seconds or less
Résolution	Équivalent à 4 800 ppp × 1 200 ppp
Système d'exploitation	Windows 11, Windows Server 2016, Windows Server 2019 et Windows Server 2022 Mac OS 10.9 ou version ultérieure
Interface	Connecteur d'interface USB : 1 (Super-Speed USB) Interface réseau : 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T (IPv6, IPv4, IPSec), 802.3a pris en charge) Interface optionnelle (option) : 2 (pour le montage de l'IB-53/IB-54/IB-55) LAN sans fil (option) : 1 (pour le montage de l'IB-37/38)
Langage de description de page	PRESCRIBE
Émulations	PCL6 (PCL-XL, PCL-5e), KPD3 (compatible PostScript 3), PDF, XPS, OpenXPS

Chargeur de papier (500 feuilles × 2)

Élément	Description
Méthode d'alimentation du papier	Alimentation par rouleau à friction Nombre de feuilles : 500, 80 g/m ² , 2 magasins
Format de papier	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter US, Legal, Statement, Executive, 12×18 po, Oficio II, Folio, 8K, 16K, ISO B5, Enveloppe #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Enveloppe C4, Hagaki (carte), Oufuku Hagaki (carte-réponse), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Personnalisé (98 × 148 mm à 320 × 457 mm)
Papier pris en charge	Grammage du papier : 52 à 300 g/m ² Types de supports : normal, recyclé, papier spécial
Dimensions (L × P × H)	23,63 po × 26,19 po × 12,73 po 600 × 665 × 323,2 mm
Poids	Env. 50,8 lb/Env. 23 kg

Chargeur grande capacité (1 500 feuilles × 2)

Élément	Description
Méthode d'alimentation du papier	Alimentation par rouleau à friction Nombre de feuilles : 1 500, 80 g/m ² , 2 magasins
Format de papier	A4, B5, Letter US
Papier pris en charge	Grammage du papier : 52 à 300 g/m ² Types de supports : normal, recyclé, papier spécial
Dimensions (L × P × H)	23,63 po × 26,19 po × 12,73 po 600 × 665 × 323,2 mm
Poids	Env. 66,2 lb/Env. 30 kg

Chargeur latéral (3 000 feuilles)

Élément	Description
Méthode d'alimentation du papier	Méthode du rouleau d'alimentation et de retournement Nombre de feuilles : 3 000, 80 g/m ²
Format de papier	A4, B5, Letter US
Papier pris en charge	Grammage du papier : 52 à 300 g/m ² Types de supports : normal, recyclé, papier spécial
Dimensions (L × P × H)	13,82 po × 23,04 po × 18,47 po 351 × 585 × 469 mm
Poids	Env. 58,5 lb/Env. 26,5 kg

Module de finition 1 000 feuilles

Élément		Description	
Nombre de plateaux		1 plateau	
Format du papier (80 g/m ²)	Plateau module finition (Sans agrafage)	A3, A5-R, B4, B5-R, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Legal, Statement-R, Executive, 12×18 po, Oficio II, Folio, 8K, 16K-R : 500 feuilles A4-R, A4, B5, Letter-R, Letter US, 16K : 1 000 feuilles	
Grammage papier pris en charge		Agrafage : 90 g/m ² ou moins	
Agrafage	Nombre de feuilles	A3, B4, B5-R, 216×340 mm, Ledger, Legal, 12×18 po, Oficio II, 16K-R, 8K	30 feuilles (52 à 105 g/m ²) 2 feuilles de couverture uniquement (106 à 300 g/m ²)
		A4-R, A4, B5, Letter-R, Letter US, 16K	50 feuilles (52 à 90 g/m ²) 40 feuilles (91 à 105 g/m ²) 2 feuilles de couverture uniquement (106 à 300 g/m ²)
	Types de supports	Normal, Recyclé, Préperforé, Préimprimé, Relié, En-tête, Couleur, Couché, Épais, Haute qualité, Perso 1 à 8	
Dimensions (L × P × H)		21,58 po × 24,36 po × 41,34 po 548 × 618,5 × 1 050 mm	
Poids		Env. 66,2 lb ou moins/Env. 30 kg ou moins	
Espace requis (L × P) (Lors du retrait du plateau)		26,23 po × 24,36 po 666 × 618,5 mm	

Module de finition 4 000 feuilles

Élément		Description	
Nombre de plateaux		2 plateaux	
Format de papier (80 g/m ²)	Plateau A (sans agrafage)	A3, B4, B5-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Legal, Executive, 12×18 po, Oficio II, Folio, 8K : 1 500 feuilles A4-R, A4, B5, Letter-R, Letter US, 16K-R, 16K : 4 000 feuilles A5-R, B6-R, Statement-R : 500 feuilles	
	Plateau B	A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, US Legal, Statement-R, Executive, 12×18 po, Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Enveloppe C4, Carte, Oufuku hagaki (carte-réponse), Youkei 4, Youkei 2 : 200 feuilles	
Grammage papier pris en charge		Agrafage : 90 g/m ² ou moins	
Agrafage	Nombre maximum	A3, B4, 216×340 mm, Ledger, Legal, 12×18 po, Oficio II, 8K	30 feuilles (52 à 105 g/m ²) 2 feuilles de couverture uniquement (106 à 300 g/m ²)
		A4-R, A4, B5-R, B5, Letter-R, Letter US, 16K-R, 16K	65 feuilles (52 à 90 g/m ²) 55 feuilles (91 à 105 g/m ²) 2 feuilles de couverture uniquement (106 à 300 g/m ²)
	Types de supports	Normal, Préimprimé, Relié, Recyclé, En-tête, Couleur, Préperforé, Épais, Couché, Haute qualité, Perso 1 à 8	
Dimensions (L × P × H)		23,91 po × 26,32 po × 41,79 po 607,2 × 668,5 × 1 061,3 mm	
Poids		Env. 88,2 lb ou moins/Env. 40 kg ou moins	
Espace requis (L × P) (Lors du retrait du plateau)		28,55 po × 26,32 po 725 × 668,5 mm	

Module de finition d'agrafage 100 feuilles

Élément		Description	
Nombre de plateaux		2 plateaux	
Format du papier (80 g/m ²)	Plateau A (sans agrafage)	A3, B4, B5-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Legal, Executive, 12×18 po, Oficio II, Folio, 8K : hauteur 227 mm (équivalent à 1 500 feuilles) A4-R, A4, B5, Letter-R, Letter US, 16K-R, 16K : hauteur 512 mm (équivalent à 4 000 feuilles) A5-R, B6-R, Statement-R : hauteur 91 mm (équivalent à 500 feuilles)	
	Plateau B	A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, US Legal, Statement-R, Executive, 12×18 po, Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Enveloppe #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Enveloppe C4, Hagaki (bristol), Oufuku Hagaki (carte-réponse), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4 : hauteur 45 mm (équivalent à 200 feuilles)	
Grammage papier pris en charge		Agrafage : 90 g/m ² ou moins	
Agrafage	Nombre maximum	A3, B4, 216×340 mm, Ledger, Legal, 12×18 po, Oficio II, 8K	50 feuilles (52 à 90 g/m ²) 35 feuilles (91 à 105 g/m ²) 2 feuilles de couverture uniquement (106 à 300 g/m ²)
		A4-R, A4, B5-R, B5, Letter-R, Letter US, 16K-R, 16K	100 feuilles (52 à 90 g/m ²) 70 feuilles (91 à 105 g/m ²) 2 feuilles de couverture uniquement (106 à 300 g/m ²)
	Types de supports	Normal, Préimprimé, Relié, Recyclé, En-tête, Couleur, Préperforé, Épais, Couché, Haute qualité, Perso 1 à 8	
Dimensions (L × P × H) (Lors du stockage du plateau)		29,55 po × 27,03 po × 43,68 po 750,5 × 686,4 × 1109,5 mm	
Poids		Env. 125,7 lb ou moins/Env. 57 kg	
Espace requis (L × P) (Lors du retrait du plateau)		34,16 po × 27,03 po 867,6 × 686,4 mm	

Unité de perforation (pour module de finition avec agrafage de 1 000/4 000/100 feuilles)

Élément			Description
Format de papier	Pouce	2 perforations	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Ledger, Letter-R, Letter US, Legal, Statement-R, 12×18 po, Folio, 8K, 16K, 16K-R
		3 perforations	A3, A4, Letter US, Ledger, 12×18 po, 8K, 16K
	Cm	2 perforations	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Ledger, Letter-R, Letter US, Legal, Statement-R, 12×18 po, Folio, 8K, 16K, 16K-R
		4 perforations	A3, A4, Letter US, Ledger, 12×18 po, 8K, 16K
Grammage du papier			45 - 300 g/m ²
Types de supports			Normal, Rugueux, Préimprimé, Relié, Recyclé, En-tête, Couleur, Épais, Couché, Haute qualité, Perso 1 à 8

Boîte aux lettres (pour module de finition de 4 000 feuilles)

Élément	Description
Nombre de plateaux	7 plateaux
Format de papier (80 g/m ²)	A3, B4, Ledger, Legal, 8K : 50 feuilles A4-R, A4, A5-R, B5-R, B5, 216×340 mm, Letter-R, Letter US, Statement-R, Executive, Oficio II, Folio, 16K-R, 16K : 100 feuilles
Dimensions (L × P × H)	20,08 po × 15,75 po × 18,51 po 510 × 400 × 470 mm
Poids	Env. 22,1 lb/Env. 10 kg

Unité de pliage (pour le finisseur 4 000 feuilles)

Élément	Description	
Formats	Deux volets	A3, B4, A4-R, Ledger, Legal, Letter-R, Oficio II, 8K
	Piqûre à cheval	A3, B4, A4-R, Ledger, Letter-R, Legal, Oficio II, 8K
	Trois volets	A4-R, Letter-R
Nombre de feuilles	Deux volets	5 feuilles (60 à 90 g/m ²) 3 feuilles (91 à 120 g/m ²) 1 feuille (121 à 256 g/m ²)
	Piqûre à cheval	20 feuilles (60 à 90 g/m ²) 13 feuilles (91 à 105 g/m ²) 1 feuille de couverture uniquement (106 g/m ² ou plus)
	Trois volets	5 feuilles (60 à 90 g/m ²) 3 feuilles (91 à 120 g/m ²)
Nombre maximal pour le stockage (80 g/m ²)	Deux volets	5 feuilles ou moins par lot : 30 lots
	Piqûre à cheval	5 feuilles ou moins par lot : 30 lots 6 à 10 feuilles par lot : 20 lots 11 à 20 feuilles par lot : 10 lots
	Trois volets	1 feuille par lot : 30 lots 2 à 5 feuilles par lot : 5 lots
Types de supports	Deux volets	Normal, recyclé, préimprimé, relié, couleur, Préperforé, En-tête, Épais, Couché, Haute qualité, Personnalisé 1 à 8
	Piqûre à cheval	Normal, recyclé, préimprimé, relié, couleur, Préperforé, En-tête, Épais, Couché, Haute qualité, Personnalisé 1 à 8
	Trois volets	Normal, recyclé, préimprimé, relié, couleur, Préperforé, En-tête, Couché, Haute qualité, Perso 1 (à 8)

Unité de pliage (pour le module de finition d'agrafage 100 feuilles)

Élément	Description	
Formats	Deux volets	A3, B4, A4-R, SRA3, Ledger, Legal, Letter-R, Oficio II, 8K, 12×18 po
	Piqûre à cheval	A3, B4, A4-R, SRA3, Ledger, Letter-R, Legal, Oficio II, 8K, 12×18 po
	Trois volets	A4-R, Letter-R
Nombre de feuilles	Deux volets	5 feuilles (52 à 90 g/m ²) 3 feuilles (91 à 105 g/m ²) 1 feuille (106 à 256 g/m ²)
	Piqûre à cheval	20 feuilles (52 à 90 g/m ²) 13 feuilles (91 à 105 g/m ²) 1 feuille de couverture uniquement (106 g/m ² ou plus)
	Trois volets	5 feuilles (52 à 90 g/m ²) 3 feuilles (91 à 105 g/m ²)
Nombre maximal pour le stockage (80 g/m ²)	Deux volets	5 feuilles ou moins par lot : 20 lots
	Piqûre à cheval	5 feuilles ou moins par lot : 20 lots 6 à 10 feuilles par lot : 10 lots 11 à 20 feuilles par lot : 10 lots
	Trois volets	1 feuille par lot : 50 lots 2 à 5 feuilles par lot : 25 lots
Types de supports	Deux volets	Normal, recyclé, préimprimé, relié, couleur, Préperforé, En-tête, Épais, Couché, Haute qualité, Personnalisé 1 à 8
	Piqûre à cheval	Normal, recyclé, préimprimé, relié, couleur, Préperforé, En-tête, Épais, Couché, Haute qualité, Personnalisé 1 à 8
	Trois volets	Normal, recyclé, préimprimé, relié, couleur, Préperforé, En-tête, Couché, Haute qualité, Perso 1 (à 8)

Plateau séparateur travaux

Élément	Description
Nombre de plateaux	1 plateau
Nombre maximal de feuilles	100 feuilles (80 g/m ²)
Format de papier	A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter US, Legal, Statement-R, Executive, 12×18 po, Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Enveloppe #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Enveloppe C4, Hagaki (carte), Oufuku hagaki (carte-réponse), Youkei 4, Youkei 2, Personnalisé (98 × 148 à 304.8 × 1 220 mm)
Type de papier	Grammage du papier : 52 à 300 g/m ² Types de supports : normal, recyclé, papier spécial
Dimensions (L × P × H)	18,78 po × 16,52 po × 2,52 po 477 × 419,6 × 64 mm
Poids	Env. 1,6 lb/Env. 0,7 kg

Plateau de décalage interne

Élément	Description
Nombre de plateaux	1 plateau
Nombre maximal de feuilles	250 feuilles (80 g/m ²)
Format de papier	A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter US, Legal, Statement-R, Executive, 12×18 po, Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Enveloppe #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Enveloppe C4, Hagaki (carte), Oufuku hagaki (carte-réponse), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Personnalisé (98 × 148 à 320 × 1 220 mm)
Type de papier	Grammage du papier : 52 à 300 g/m ² Types de supports : normal, recyclé, papier spécial
Dimensions (L × P × H)	17,33 po × 15,75 po × 5,24 po 440 × 400 × 133 mm
Poids	Env. 3,97 lb/env. 1,8 kg

Plateau porte-bannières

Élément	Description
Nombre maximal de feuilles	10 feuilles (bac MF)
Longueur papier	210 à 304,8 mm (8,26 po à 12 po)
Largeur papier	Max. 1 220,0 mm (48,03 po)
Type de papier	Grammage du papier : 136 à 163 g/m ² Type de papier : Épais 2
Dimensions (L × P × H)	15,78 po × 15,67 po × 7,63 po 400,6 × 397,8 × 193,6 mm
Poids	Env. 1,2 lb/Env. 0,5 kg

Plateau d'insertion

Élément	Description
Nombre de plateaux	2 plateaux
Format de papier	A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter US, Legal, Statement, 12×18 po, Executive, Oficio II, 8K, 16K, 16K-R, ISO B5, Personnalisé 1~4 (148 × 210 ~ 320 × 457 mm)
Type de papier	Normal, Fin, Étiquettes, Recyclé, Préimprimé, Relié, Couleur, Perforé, En-tête, Épais, Couché, Haute qualité, Personnalisé 1 à 8
Dimensions (L × P × H)	27,69 po × 24,22 po × 52,43 po 703,2 × 615 × 1331,7 mm
Poids	Env. 68,4 lb/Env. 31 kg

Unité de pliage en Z

Élément	Description	
Formats	Pliage technique (demi-pli en Z)	A3, B4, A4R, 11×17, 8,5×14, 8,5×11R, 8K
	Deux volets	A3, B4, A4, A4R, B5R, 11×17, 8,5×14, 8,5×11, 8,5×11R, 8K, 12×18, 13×19, SRA3
	Trois volets	A3, A4R, 11×17, 8,5×14, 8,5×11R
	Pli en Z	A3, A4R, B4, 11×17, 8,5×14, 8,5×11R
Nombre de feuilles	Pliage technique (demi-pli en Z)	1 feuille (106 à 256 g/m ²)
	Deux volets	1 feuille (106 à 256 g/m ²)
	Trois volets	64 à 74 g/m ² , A4R/8,5×11R : 3 feuilles, autres : 1 feuille
	Pli en Z	75 à 90 g/m ² , A4R/8,5×11R : 2 feuilles, autres : 1 feuille 91 à 105 g/m ² : 1 feuille
Grammage du papier	Pliage technique (demi-pli en Z)	64 à 105 g/m ²
	Deux volets	
	Trois volets	
	Pli en Z	
Dimensions (L × P × H)	8,23 po × 28,75 po × 38,59 po 209 × 730 × 980 mm	
Poids	Env. 92,6 lb/Env. 42 kg	



REMARQUE

Pour les types de papier recommandés, consulter le revendeur ou un technicien.

Sauvegarde de vos données

Si le SSD, le HDD ou la mémoire de cette machine installés sur la machine ne fonctionne plus, pour quelque raison que ce soit, les fichiers dans la boîte personnalisée et les divers paramètres enregistrés sur ce support seront effacés et ne pourront pas être récupérés. Pour éviter l'effacement des données, effectuer des sauvegardes régulières comme suit.

Sauvegarde de vos données à l'aide de NETWORK PRINT MONITOR

Utiliser NETWORK PRINT MONITOR pour enregistrer régulièrement sur votre PC les données suivantes enregistrées sur cette machine.

- Paramètres du système
- Paramètres réseau
- Liste des utilisateurs
- Paramètres de la boîte personnalisée (sauf pour le fichier dans la boîte personnalisée)

Backing up your data using Embedded Web Server

Use Embedded Web Server to save the data saved in the Custom Box to your PC regularly. Cette sous-section décrit la procédure de sauvegarde des données dans la boîte personnalisée.

1 Afficher l'écran.

- 1 Lancer le navigateur Web.
- 2 Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine. Cliquer dans l'ordre suivant pour vérifier l'adresse IP et le nom d'hôte de la machine. [Informations sur l'appareil] dans l'écran d'accueil > [Identification/réseau filaire]
- 3 Cliquer sur le numéro ou le nom de la boîte personnalisée qui contient les documents.

2 Télécharger les documents.

- 1 Sélectionner les données du document que vous souhaitez télécharger sur votre ordinateur. Une seule donnée de document peut être téléchargée à la fois.
- 2 Cliquer sur l'icône [Télécharger]. Le fichier sélectionné s'affiche dans « Fichiers sélectionnés ».
- 3 Spécifier [Sélection couleurs] et [Format de fichier] si nécessaire.
- 4 Cliquer sur [Télécharger].

Sauvegarde des données à l'aide d'un lecteur USB

Les données enregistrées dans la boîte personnalisée peuvent être copiées sur un lecteur USB. Il est possible d'enregistrer plusieurs données de document à la fois.

➡ [Copying Documents in Custom Box to USB Drive \(page 228\)](#)

Liste des fonctions de configuration rapide de la sécurité

Les fonctions configurées dans chaque niveau de la Configuration rapide de la sécurité sont les suivantes. Après avoir sélectionné le niveau de sécurité, configurer la fonction de sécurité selon l'environnement d'utilisation.

Élément		Configuration rapide de la sécurité		
		Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
TLS		Activé	Activé	Activé
Paramètres côté serveur* ¹	Version TLS	TLS1.1, TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3
	Cryptage effectif	3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305
	Hachage	SHA1, SHA2(256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)
	Sécurité IPP	Sécurisé uniquement (IPPS)	Sécurisé uniquement (IPPS)	Sécurisé uniquement (IPPS)
	Sécurité HTTP	Sécurisé uniquement (HTTPS)	Sécurisé uniquement (HTTPS)	Sécurisé uniquement (HTTPS)
	Sécurité WSD améliorée	Sécurisé uniquement (Enhanced WSD over TLS)	Sécurisé uniquement (Enhanced WSD over TLS)	Sécurisé uniquement (Enhanced WSD over TLS)
	Sécurité eSCL	Non sécurisé (eSCL sur TLS et eSCL)	Sécurisé uniquement (eSCL over TLS)	Sécurisé uniquement (eSCL over TLS)
Paramètres côté client* ¹	Version TLS	TLS1.1, TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3
	Cryptage effectif	3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305
	Hachage	SHA1, SHA2(256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)
Paramètres IPv4 (réseau filaire)* ¹	DNS over TLS	Désactivé	Auto	Activé
	Vérification automatique du certificat	Période de validité	Période de validité	Période de validité
	Hachage	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

Élément		Configuration rapide de la sécurité		
		Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Paramètres IPv4 (réseau sans fil)* ¹	DNS over TLS	Désactivé	Auto	Activé
	Vérification automatique du certificat	Période de validité	Période de validité	Période de validité
	Hachage	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)
Paramètres IPv6 (réseau filaire)* ¹	DNS over TLS	Désactivé	Auto	Activé
	Vérification automatique du certificat	Période de validité	Période de validité	Période de validité
	Hachage	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)
Paramètres IPv6 (réseau sans fil)* ¹	DNS over TLS	Désactivé	Auto	Activé
	Vérification automatique du certificat	Période de validité	Période de validité	Période de validité
	Hachage	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)
Autres protocoles : HTTP (client)* ¹	Vérification automatique du certificat	Période de validité	Période de validité	Période de validité
	Hachage	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)
Autres protocoles : SOAP* ¹	Vérification automatique du certificat	Période de validité	Période de validité	Période de validité
	Hachage	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)
Autres protocoles : LDAP* ¹	Vérification automatique du certificat	Période de validité	Période de validité	Période de validité
	Hachage	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)
Envoyer des protocoles : SMTP (transmis. e-mail)* ¹	Vérification automatique du certificat	Période de validité	Période de validité	Période de validité
	Hachage	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)
E-mail : POP3 Paramètres utilisateur* ¹	Vérification automatique du certificat	Période de validité	Période de validité	Période de validité
	Hachage	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)	SHA-2 (256/384)

Élément		Configuration rapide de la sécurité		
		Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Protocoles d'impression	NetBEUI	Activé	Désactivé	Désactivé
	LPD	Activé	Activé	Désactivé
	FTP Serveur (réception)	Activé	Désactivé	Désactivé
	IPP	Activé	Désactivé	Désactivé
	IPP sur TLS	Activé	Activé	Activé
	Raw	Activé	Activé	Désactivé
	ThinPrint	Activé	Désactivé	Désactivé
	ThinPrint over TLS	Activé	Désactivé	Désactivé
	Impression WSD	Activé	Désactivé	Désactivé
	POP3 (E-mail RX)	Désactivé	Désactivé	Désactivé
Autres protocoles	SNMPv1/v2c	Activé	Activé	Désactivé
	SNMPv3	Désactivé	Désactivé	Désactivé
	HTTP	Activé	Désactivé	Désactivé
	HTTPS	Activé	Activé	Activé
	WSD amélioré	Activé	Désactivé	Désactivé
	WSD amélioré (TLS)	Activé	Activé	Activé
	LDAP	Désactivé	Désactivé	Désactivé
	LLTD*1	Désactivé	Désactivé	Désactivé
	REST	Activé	Désactivé	Désactivé
	REST over TLS	Activé	Activé	Activé
	VNC (RFB)	Désactivé	Désactivé	Désactivé
	VNC (RFB) over TLS	Désactivé	Désactivé	Désactivé
	Enhanced VNC (RFB) over TLS	Activé	Désactivé	Désactivé
TCP/IP : Paramètres Bonjour	Bonjour	Activé	Activé	Désactivé
Paramètres réseau	Paramètres Wi-Fi Direct	Désactivé	Désactivé	Désactivé
Connectivité	Paramètres Bluetooth	Désactivé	Désactivé	Désactivé
	NFC	Désactivé	Désactivé	Désactivé

Élément		Configuration rapide de la sécurité		
		Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Blocage de l'interface	Hôte USB	Déverrouiller	Déverrouiller	Verrouiller
	Périphérique USB	Déverrouiller	Déverrouiller	Verrouiller
	Interface optionnelle 1	Déverrouiller	Déverrouiller	Verrouiller
	Interface optionnelle 2	Déverrouiller	Déverrouiller	Verrouiller
Économiseur d'énergie/ Temporisation	Réinit.AutoP ann.	Activé	Activé	Activé
Paramètre de verrouillage du compte utilisateur	Verrou	Désactivé	Désactivé	Activé
Param. état trav./journal travaux	Afficher le détail des travaux	Tout afficher	Tout afficher	Tout masquer (uniquement affiché pour l'administrateur)
	Afficher journal des travaux	Tout afficher	Tout afficher	Tout masquer (uniquement affiché pour l'administrateur)
Paramètres de l'historique	Historique connexion	Désactivé	Activé	Activé
	Historique journal machine	Désactivé	Activé	Activé
	Journal err. comm. sécur.	Désactivé	Activé	Activé
Paramètres du protocole : paramètres de l'API RESTful	API pour services améliorés	Désactivé	Désactivé	Désactivé

*1 The setting item which can be set or configured from Embedded Web Server.

Glossaire

Accessibilité

La machine est conçue pour être accessible au plus grand nombre, même aux personnes âgées et à celles qui présentent un handicap physique ou une déficience visuelle. L'angle de l'écran tactile est réglable.

AppleTalk

AppleTalk permet le partage de fichiers et d'imprimantes, ainsi que l'utilisation des logiciels d'application qui sont installés sur un autre ordinateur connecté au même réseau AppleTalk.

Délai saut de page auto

Lors de la transmission des données, la machine doit parfois attendre avant de recevoir les données suivantes. On parle de « Délai saut de page auto ». Une fois le délai prédéfini écoulé, la machine imprime automatiquement. Si la dernière page ne contient pas de données d'impression, aucune impression n'est réalisée.

Auto-IP

Auto-IP est un module qui permet l'attribution d'adresse IPv4 dynamiques au démarrage d'un périphérique. La fonction DHCP nécessite toutefois un serveur DHCP. Auto-IP est une méthode sans serveur pour le choix d'une adresse IP. Les adresses IP comprises entre 169.254.0.0 et 169.254.255.255 sont réservées pour Auto-IP et seront attribuées automatiquement par cette méthode.

Sélection automatique du papier

Fonction permettant de sélectionner automatiquement un papier ayant le même format que l'original lors de l'impression.

Veille automatique

Ce mode conçu pour réaliser des économies d'énergie est activé lorsque la machine est inactive ou lorsqu'il n'y a pas de transfert de données pendant une période déterminée. En mode veille, la consommation d'énergie est minimale.

Bonjour

Bonjour (aussi connu sous le nom de réseau sans configuration) est un service qui détecte automatiquement les ordinateurs, les périphériques et les services sur un réseau IP. Puisqu'un protocole IP standard industriel est utilisé, Bonjour permet aux périphériques de se reconnaître automatiquement sans spécifier d'adresse IP ni définir de serveur DNS. Bonjour envoie et reçoit également des paquets réseau via le port UDP 5353. Si un pare-feu est activé, l'utilisateur doit vérifier que le port UDP 5353 reste ouvert pour que Bonjour fonctionne correctement. Certains pare-feu sont configurés pour rejeter uniquement certains paquets Bonjour. Si Bonjour ne fonctionne pas de manière stable, vérifier les paramètres du pare-feu et veiller à ce que Bonjour soit enregistré dans la liste d'exceptions et que les paquets Bonjour soient acceptés. Si vous installez Bonjour sur Windows XP Service Pack 2 ou supérieur, le pare-feu Windows sera configuré correctement pour Bonjour.

Boîte personnalisée

La fonction Boîte personnalisée stocke les données d'impression pour chaque utilisateur individuel sur l'imprimante. L'utilisateur peut alors imprimer ultérieurement une ou plusieurs copies des données enregistrées à l'aide du panneau de commande de l'imprimante.

Passerelle par défaut

Correspond au périphérique, par exemple ordinateur ou routeur, utilisé en entrée/sortie (passerelle) en vue d'accéder à des ordinateurs extérieurs au réseau utilisé. Si aucune passerelle spécifique n'est désignée pour une adresse IP de destination, les données sont envoyées sur l'hôte désigné comme passerelle par défaut.

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)

Protocole qui résout automatiquement les adresses IP, les masques de sous-réseau et les adresses de passerelle sur un réseau TCP/IP. DHCP réduit la charge de gestion des réseaux utilisant un grand nombre d'ordinateurs clients en libérant les clients, dont les imprimantes, à partir de l'adresse IP affectée.

DHCP (IPv6)

DHCP (IPv6) est la future génération du protocole Dynamic Host Configuration Protocol pour Internet et il prend en charge l'IPv6. Il étend le protocole de démarrage BOOTP qui définit les protocoles utilisés pour le transfert des informations de configuration aux hôtes du réseau. Le DHCPv6 permet au serveur DHCP d'utiliser ses fonctionnalités étendues pour envoyer des paramètres de configuration à un nœud IPv6. Puisque les adresses réseau qui peuvent être utilisées sont attribuées automatiquement, la charge de gestion du nœud IPv6 est réduite dans les systèmes où l'administrateur doit exercer un contrôle étroit sur l'attribution des adresses IP.

dpi (points par pouce)

Unité de résolution, représentant le nombre de points imprimés par pouce (25,4 mm).

Mode EcoPrint

Mode d'impression permettant de réaliser des économies de toner. Les copies effectuées dans ce mode sont plus claires que les copies normales.

Émulation

Fonction permettant d'interpréter et d'exécuter les langages de description de page d'autres imprimantes. La machine émule le fonctionnement de PCL6, KPDL3 (compatible PostScript 3).

WSD amélioré

Services Web propriétaires.

FTP (protocole de transfert de fichiers)

Protocole permettant de transférer des fichiers sur les réseaux TCP/IP tels qu'Internet ou les intranets. Tout comme les protocoles HTTP et SMTP/POP, FTP est aujourd'hui largement utilisé sur Internet.

Nuances de gris

Expression des couleurs informatique. Les images affichées dans ce mode sont normalement constituées de nuances de gris, allant du noir pour l'intensité la plus faible au blanc pour l'intensité maximale, sans autres couleurs. Les nuances de gris sont affichées sous forme de niveaux numériques : c'est-à-dire, blanc et noir uniquement pour 1 bit, 256 niveaux de gris (y compris le blanc et le noir) pour 8 bits et 65 536 niveaux de gris pour 16 bits.

Aide

Si vous ne savez pas comment utiliser la machine, si vous souhaitez obtenir plus d'informations sur ses fonctions ou si vous avez des difficultés à la faire fonctionner correctement, sélectionner [?] (Aide) pour afficher une explication détaillée sur l'écran tactile.

Adresse IP

Une adresse de protocole Internet est un chiffre unique correspondant à un ordinateur spécifique ou à un périphérique appartenant au réseau. Une adresse IP est constituée de quatre groupes de chiffres séparés par des points, par exemple : 192.168.110.171. Chaque chiffre doit être compris entre 0 et 255.

IPP

IPP (Internet Printing Protocol) est une norme qui utilise les réseaux TCP/IP comme Internet pour permettre l'envoi des travaux d'impression entre les ordinateurs distants et les imprimantes. IPP est une extension du protocole HTTP utilisée pour afficher les sites Web et elle permet d'effectuer l'impression via des routeurs sur des imprimantes distantes. Elle prend également en charge les mécanismes d'authentification HTTP, ainsi que l'authentification TLS du serveur et du client, ainsi que le cryptage.

Boîte des travaux

La fonction Boîte des travaux stocke les données d'impression sur l'imprimante et permet aux utilisateurs d'imprimer ultérieurement une ou plusieurs copies des données stockées à l'aide du panneau de commande de l'imprimante.

KPDL (Kyocera Page Description Language)

Langage de description de page Kyocera compatible avec Adobe PostScript 3.

Bac multifonction (MF)

Plateau d'alimentation en papier situé à l'avant de la machine. Utiliser ce plateau au lieu des cassettes pour imprimer sur des enveloppes, des Hagaki (cartes), des transparents ou des étiquettes.

NetBEUI (Interface utilisateur étendue NetBIOS)

Interface développée par IBM en 1985 sous forme de mise à jour de NetBIOS. Elle offre des fonctions plus avancées sur des réseaux plus petits que d'autres protocoles tels que TCP/IP, etc. Elle n'est pas adaptée aux grands réseaux du fait d'un manque de capacités de routage permettant de sélectionner les chemins les mieux adaptés. NetBEUI a été adoptée par IBM pour le système OS/2 et par Microsoft pour Windows comme protocole standard de services de partage de fichiers et d'impression.

Police vectorielle

Avec les polices vectorielles, les contours des caractères sont représentés par des expressions numériques, et les polices peuvent être agrandies ou réduites de différentes manières par modification des valeurs numériques de ces expressions. L'impression reste nette même si vous agrandissez les polices, car les caractères sont définis par des contours représentés par des expressions numériques. Vous pouvez spécifier la taille de la police par incréments de 0,25 point, dans la limite de 999,75 points.

PDF/A

Il s'agit de la norme « ISO 19005-1. Gestion de documents - Format de fichier des documents électroniques pour une conservation à long terme - Partie 1 : Utilisation du PDF (PDF/A) » et d'un format de fichier basé sur PDF 1.4. Il a été normalisé par la norme ISO 19005-1 et concerne une spécialisation du PDF, principalement utilisé pour l'impression, pour la conservation à long terme. Une nouvelle partie, ISO 19005-2 (PDF/A-2), est en cours de préparation.

POP3 (Post Office Protocol 3)

Protocole standard de réception des e-mails provenant du serveur sur lequel le courrier est stocké sur Internet ou sur un intranet.

PostScript

Langage de description de page développé par Adobe Systems. Il propose des fonctions de polices souples et un graphisme très avancé, assurant ainsi une impression de qualité supérieure. La première version appelée Niveau 1, a été lancée en 1985, suivie du Niveau 2 permettant l'impression couleur et la prise en charge des langues utilisant un codage des caractères sur deux octets (par exemple, le japonais) en 1990. Le Niveau 3 a été lancé en 1996 sous forme de mise à jour pour l'accès Internet et le format PDF, avec des améliorations progressives dans les technologies de mise en œuvre.

PPM (impressions par minute)

Correspond au nombre d'impressions A4 effectuées en une minute.

Pilote d'imprimante

Logiciel permettant d'imprimer les données créées sur un logiciel d'application. Le pilote d'imprimante de la machine est téléchargé depuis notre site Web. Installer le pilote d'imprimante sur l'ordinateur connecté à la machine.

RA (Stateless)

Le routeur IPv6 communique (transmet) les informations comme le préfixe d'adresse global en utilisant l'ICMPv6. Cette information est le Router Advertisement (RA).

ICMPv6 signifie Internet Control Message Protocol (protocole de message de contrôle sur Internet) et il s'agit d'une norme IPv6 définie dans la RFC 2463 « Internet Control Message Protocol (ICMPv6) for the Internet Protocol Version 6 (IPv6) Specification ».

Disque RAM

En utilisant une partie de la mémoire de l'imprimante comme disque virtuel, vous pouvez définir n'importe quelle quantité de la mémoire totale de l'imprimante comme servant de disque RAM afin d'utiliser des fonctionnalités telles que le tri électronique (réduisant le temps d'impression).

Envoi en E-mail

Fonction permettant d'envoyer les données d'images stockées sur la machine sous forme de pièce jointe à un e-mail. Les adresses e-mail peuvent être sélectionnées dans une liste ou saisies manuellement.

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol)

Protocole assurant la transmission d'e-mails sur Internet ou les intranets. Il permet le transfert de courrier entre les serveurs de messagerie et l'envoi de courrier aux serveurs par les clients.

Page d'état

La page répertorie les caractéristiques de la machine, par exemple : capacité mémoire, total des impressions et paramètres de source de papier.

Masque de sous-réseau

Le masque de sous-réseau est une manière d'augmenter la section adresse réseau d'une adresse IP.

Un masque de sous-réseau représente toutes les sections adresse réseau par un 1 et toutes les sections adresse hôte par un 0. Le nombre de bits dans le préfixe indique la longueur de l'adresse réseau. Le terme « préfixe » fait référence à un élément ajouté au début et, dans ce contexte, il indique la première section de l'adresse IP. Lorsqu'une adresse IP est écrite, la longueur de l'adresse réseau est indiquée par la longueur du préfixe après une barre oblique (/). Par exemple, « 24 » dans l'adresse « 133.210.2.0/24 ». De cette manière, « 133.210.2.0/24 » indique l'adresse IP « 133.210.2.0 » avec un préfixe de 24 bits (section réseau). Cette nouvelle section adresse réseau (faisant partie à l'origine de l'adresse hôte), rendue possible par le masque de sous-réseau, est appelée adresse de sous-réseau. Lorsque vous saisissez le masque de sous-réseau, veiller à ce que le paramètre « DHCP » soit défini sur « Désactivé ».

TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol)

TCP/IP est un ensemble de protocoles destinés à définir le mode de communication entre les ordinateurs et les périphériques sur un réseau.

TCP/IP (IPv6)

TCP/IP (IPv6) se base sur le protocole Internet actuel, TCP/IP (IPv4). L'IPv6 est la future génération du protocole Internet et il étend l'espace d'adresse disponible pour résoudre le problème du manque d'adresses liées à l'IPv4. Ce nouveau protocole permet également d'introduire d'autres améliorations comme une fonctionnalité de sécurité supplémentaire et la capacité de hiérarchiser la transmission de données.

USB (Universal Serial Bus) 2.0

Norme d'interface USB pour l'USB 2.0 à haut débit. La vitesse de transfert maximale est de 480 Mbps. Cette machine est équipée d'une interface USB 2.0 permettant le transfert de données à haut débit.

WIA (Windows Imaging Acquisition)

Fonction prise en charge à partir de Windows Me/XP et permettant l'importation d'images à partir d'appareils photo numériques ou d'autres périphériques. Cette fonction remplace la fonction de TWAIN. Elle est fournie en standard avec les fonctions de Windows et facilite l'utilisation afin d'importer des images directement vers le Poste de travail, sans utiliser d'application.

WPS (Wi-Fi Protected Setup)

WPS est une norme de sécurité réseau créée par la Wi-Fi Alliance, pour faciliter la connexion des périphériques sans fil et la configuration du Wi-Fi Protected Access. Les services compatibles WPS peuvent se connecter aux points d'accès sans fil en appuyant sur un bouton ou en saisissant des phrases de passe.

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection.

