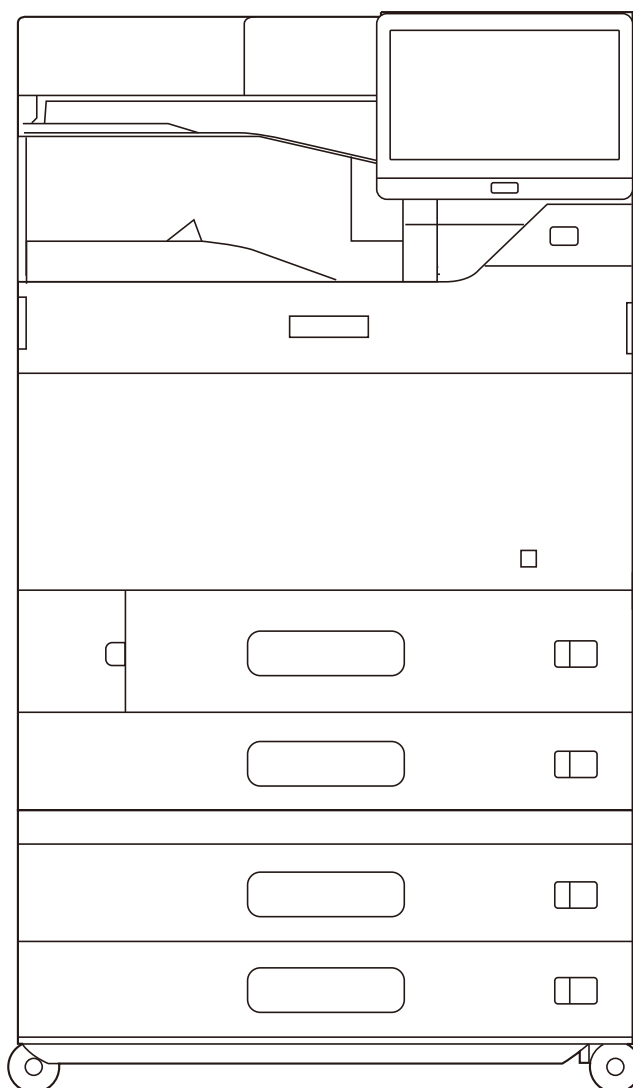


P-7041DN

2026.07
C3NGEIT001

Guida alle funzioni



Sommario

1	Si prega di leggere preliminarmente	1
	Introduzione.....	2
	Caratteristiche della periferica.....	3
	Ottimizzazione del flusso di lavoro dell'ufficio	3
	Risparmio di energia e costi	4
	Realizzazione di documenti professionali.....	5
	Potenziamento della protezione	6
	Utilizzo più efficiente delle funzioni.....	8
	Guide fornite con la periferica	10
	Informazioni sulla guida alle funzioni (questa guida)	12
	Struttura della guida.....	12
	Convenzioni utilizzate in questa guida.....	13
	Informazioni.....	16
	Convenzioni sulla sicurezza utilizzate in questa guida	16
	Ambiente.....	17
	Precauzioni d'utilizzo	18
	Sicurezza laser (Europa)	19
	Conformità.....	20
	EN ISO 7779	21
	EK1-ITB 2000.....	22
	Precauzioni di sicurezza durante l'uso della LAN wireless (se presente)	23
	Limitazioni all'utilizzo di questo prodotto (se in dotazione)	24
	Informazioni legali.....	25
	Funzione di controllo del risparmio energetico	27
	Funzione di stampa fronte-retro automatica	28
	Risparmio delle risorse - Carta	29
	Vantaggi ambientali della "Gestione energetica"	30
	Energy Star Program (for USA, Canada Only)	31
2	Installazione e configurazione della periferica	32
	Nomi dei componenti (esterno della periferica).....	33
	Nomi dei componenti (connettori/area interna)	35
	Nomi dei componenti (con accessori opzionali collegati).....	36
	Collegamento della periferica e di altri dispositivi	38
	Collegamento dei cavi.....	40
	Collegamento del cavo di rete.....	40
	Collegamento del cavo USB.....	41
	Collegamento del cavo di alimentazione	42
	Accensione e spegnimento	43
	Accensione.....	43
	Spegnimento	44
	Utilizzo del pannello comandi.....	45
	Tasti del pannello di controllo	45
	Indicatore [Separat.lavori]	46
	Regolazione dell'angolazione del pannello comandi	47
	Pannello a sfioramento.....	48
	Utilizzo del pannello a sfioramento	48
	Schermata Home	50
	Assegnazione di funzioni ai tasti funzione	55
	Visualizzazione delle informazioni dispositivo	57
	Schermata Impostazioni visualizzazione	58
	Visualizzazione dei tasti non utilizzabili	60
	Immissione dei numeri	61
	Schermata Guida	62
	Login e logout.....	63

Login.....	63
Logout	65
Impostazioni predefinite della periferica	66
Impostazione di data e ora.....	66
Configurazione della rete	67
Configurazione della rete cablata.....	67
Configurazione della rete wireless	69
Impostazione di Wi-Fi Direct.....	74
Configurazione NFC.....	77
Sensore di movimento	78
Funzione di Risparmio Energia	79
Modo risparmio energia	79
A riposo	80
Auto riposo	81
Regole A riposo (modelli per l'Europa).....	82
Livello A riposo (Risparmio Energia) (modelli tranne Europa).....	83
Liv.ripristino Risp.Energia	84
Impostaz. timer settimanale	85
Timer spegnim. (modelli per l'Europa).....	86
Procedura di configurazione rapida.....	87
Configurazione della procedura di configurazione rapida delle impostazioni	88
Installazione del software	89
Software pubblicato (Windows)	89
Installazione del software in Windows.....	90
Utilizzo del web installer	91
Disinstallazione del software Windows.....	96
Installazione del software su computer Mac	98
Controllo del contatore.....	101
Ulteriori operazioni preliminari per l'Amministratore	102
Descrizione dei privilegi di amministratore.....	102
Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore.....	103
Potenziamento della sicurezza.....	104
Embedded Web Server	107
Accessing Embedded Web Server.....	108
Modifica delle impostazioni di protezione.....	110
Modifica delle informazioni del dispositivo	111
Impostazioni e-mail	112
Creazione di una nuova casella personalizzata	116
Stampa di un documento archiviato in una casella personalizzata	117

3 Operazioni preliminari per l'utilizzo.....118

Caricamento della carta.....	119
Precauzioni per il caricamento della carta.....	119
Selezione delle unità di alimentazione carta	120
Caricamento nel cassetto 1	123
Caricamento nel cassetto 2	126
Caricamento di buste o cartoncino nei cassettei.....	129
Caricamento nell'alimentatore di grande capacità.....	133
Caricamento nell'alimentatore laterale.....	135
Caricamento nell'inseritore	137
Precauzioni per l'uscita della carta.....	139
Fermo carta	139
Guida di impilamento buste.....	140
Regolatore del livello della pila	141
Unità di piegatura (per finisher da 4.000 fogli).....	143
Unità di piegatura (per finisher con pinzatura da 100 fogli)	144

4 Stampa da PC145

Schermata delle impostazioni di stampa del driver di stampa	146
---	-----

Visualizzazione della guida in linea del driver di stampa	148
Modifica delle impostazioni predefinite del driver di stampa (Windows)	149
Stampa da PC	150
Stampa su un formato carta standard	150
Stampa su un formato carta non standard	152
Stampa banner.....	156
Annullamento di un lavoro di stampa inviato da un computer.....	163
Stampa da un dispositivo portatile	164
Stampa con AirPrint.....	164
Stampa con Stampa universale.....	165
Stampa con Mopria	166
Stampa con Wi-Fi Direct	167
Stampa con NFC.....	168
Stampa dei dati memorizzati nella stampante.....	169
Selezione della casella lavoro da un computer e invio del lavoro di stampa	169
Stampa dei documenti da una casella Stampa privata.....	170
Eliminazione dei documenti memorizzati nella casella Stampa privata.....	171
Stampa di documenti dalla casella Lavoro memorizzato	172
Eliminazione dei documenti archiviati nella casella Lav. memorizz.	173
Stampa di documenti dalla casella Copia veloce	174
Eliminazione dei documenti memorizzati nella casella Copia veloce	175
Stampa dei documenti dalla casella Contr/Mantieni	176
Eliminazione dei documenti presenti nella casella Contr/Mantieni	177
Monitoraggio dello stato della stampante (Status Monitor).....	178
Accesso a Status Monitor	178
Uscita da Status Monitor.....	179
Visualizzazione rapida dello stato.....	180
Scheda Avanzamento di stampa.....	181
Scheda Stato vassoio carta	182
Scheda Stato toner	183
Scheda Avviso	184
Menu contestuale di Status Monitor	185
Impostazioni di notifica di Status Monitor	186

5 Funzionamento della periferica.....188

Caricamento della carta sul vassoio bypass	189
Quando si caricano delle buste o del cartoncino sul bypass	191
Caricamento della carta indice nel vassoio bypass	193
Preferiti	195
Registrazione dei preferiti	195
Richiamo dei preferiti.....	196
Modifica dei preferiti	197
Eliminazione dei preferiti	198
Applicazione	199
Installazione di applicazioni	199
Attivazione delle applicazioni	201
Disattivazione delle applicazioni	202
Disinstallazione di applicazioni	203
Registrazione delle scelte rapide (Impostazioni Casella documenti).....	204
Aggiunta scelta rapida	204
Modifica delle scelte rapide	206
Eliminazione delle scelte rapide.....	207
Utilizzo della Caselle documenti	208
Cos'è la Casella personalizzata?	208
Cos'è la Casella lavoro?.....	209
Cos'è la casella Unità USB?.....	210
Funzioni di base della Casella documenti.....	211
Creazione di una nuova casella personalizzata	218
Modifica della casella personalizzata	220
Eliminazione della casella personalizzata	221

Memorizzazione di documenti in una casella personalizzata	222
Stampa di documenti in una casella personalizzata	223
Spostamento dei documenti in una casella personalizzata	224
Copia dei documenti da una casella personalizzata ad altre cartelle	225
Copia dei documenti da una casella personalizzata su un'unità USB	226
Unione dei documenti in una casella personalizzata	227
Eliminazione dei documenti in una casella personalizzata	228
Utilizzo con un'unità USB rimovibile	229
Stampa di documenti archiviati in un'unità USB rimovibile	229
Verifica delle informazioni archiviate sull'unità USB	231
Rimozione dell'unità USB	232
Uso del browser Internet	233
Avvio e chiusura del browser	233
Uso della schermata del browser	234
Pinzatura manuale	235

6 Utilizzo delle varie funzioni238

Funzioni disponibili sulla periferica.....	239
Informazione sulle funzioni disponibili sulla periferica	239
Casella personalizzata (Stampa)	240
Unità USB (stampa di documenti).....	242
Funzioni	244
Selezione carta	244
Piegatura.....	247
Fascicola/Offset.....	249
Pinza/Fora	251
Vassoio di uscita.....	255
Densità	257
EcoPrint	258
Selezione colore	259
Nitidezza.....	260
Sfondo Reg.densità (Regolazione della densità dello sfondo).....	261
Evita copie sbavate	262
Zoom	263
Combina.....	264
Margini/Centra, Margine, Centra.....	266
Libretto	268
Fronte/retro	271
Copertina	272
N. pagina.....	273
Timbro testo	275
Timbro Bates	277
Avviso di fine lavoro.....	279
Voce nome file	280
Ignora la priorità.....	281
Elimina dopo la stampa.....	282
Password PDF criptati.....	283
Stampa JPEG/TIFF.....	284
XPS Adatta alla pagina	285

7 Stato/Canc. Lav.286

Verifica dello stato dei lavori	287
Visualizzazione delle schermate Stato	287
Dettagli della schermata Stato.....	288
Controllo delle informazioni dettagliate dei lavori	291
Verifica della cronologia dei lavori	292
Visualizzazione della schermata di cronologia dei lavori.....	292
Controllo delle informazioni dettagliate delle cronologie.....	293
Funzione Invia cronologia registro.....	294

Operazione lavori	295
Sospensione e ripresa di lavori	295
Annullamento di lavori.....	296
Ignora la priorità per i lavori in attesa	297
Riordino dei lavori di stampa	298
Informazioni dispositivo	299
Aggiornamento del software	300
Controllo della quantità rimanente di toner e carta (Ricambi/Carta)	302
Controllo del chart delle emissioni di CO2	303

8 Configurazione e registrazione (Menu di sistema).....305

Menu Sistema	306
Metodo operativo	306
Impostazioni di Menu Sistema.....	308
Impostazioni dispositivo	313
Notifica/Rapporto	342
Impostazioni funzione.....	350
Impostazioni di rete.....	368
Impostazioni di protezione.....	405
Job Accounting/Autenticazione	420
Aggiungi/Elimina applicazione.....	421
Regolazione/Manutenzione.....	422

9 Autenticazione utente e Accounting (Accesso utenti, Job Accounting)426

Descrizione della gestione dell'accesso utenti	427
Gestione di Job Accounting da PC.....	427
Abilitazione della gestione dell'accesso utenti	429
Impostazioni di gestione dell'accesso utenti	430
Protezione di autenticazione	430
Impostazione di blocco account utente	431
Impostazione dei criteri di password	432
Inserimento di un utente (Elenco utenti locali).....	433
Modifica delle proprietà utente	436
Gestione dell'accesso utenti per la stampa	438
Autorizzazione locale.....	440
Impostazioni server	441
Impostazioni di autorizzazione gruppo	442
Impostazioni di autorizzazione guest	445
Ottenere le proprietà utente di rete.....	447
Impostazioni di Login semplice	449
Impost.scheda ID	452
PIN accesso.....	455
Utilizzo della gestione dell'accesso utenti	456
Login e disconnessione.....	456
Descrizione di Job Accounting	458
Abilitazione di Job Accounting.	460
Job Accounting (Local).....	461
Aggiunta di un account.....	461
Restrizioni all'uso della macchina	462
Modifica di un account.....	463
Eliminazione di un account.....	464
Job Accounting per la stampa	465
Configurazione della funzione Job Accounting.....	467
Limite predef. contatore	467
Conteggio per form. carta	468
Conteggio del numero di pagine stampate	469
Stampa rapp. contabilità.....	471
Utilizzo della funzione Job Accounting.....	472

Login e logout	472
Applica limite.....	474
Cont. stampante	475
Impostazioni utente sconosciuto	476
Lavoro ID sconosc.....	476
Registrazione delle informazioni per un utente il cui ID è sconosciuto.....	477

10 Risoluzione dei problemi478

Manutenzione ordinaria	479
Pulizia	479
Sostituzione della cartuccia toner.....	480
Sostituire la vaschetta di recupero toner	484
Caricamento della carta	486
Sostituzione dei punti metallici (finisher da 1.000 fogli)	487
Sostituzione dei punti metallici (finisher da 4.000 fogli)	489
Sostituzione dei punti metallici (finisher con pinzatura da 100 fogli)	491
Sostituzione dei punti metallici (unità di piegatura).....	493
Smaltimento degli scarti di pinzatura	495
Smaltimento degli scarti di foratura.....	497
Risoluzione dei problemi	501
Risoluzione dei problemi	501
Problemi con l'utilizzo del dispositivo.....	502
Problema con un'immagine stampata	515
Operazione remota.....	522
Risposta ai messaggi di errore	525
Regolazione/Manutenzione	622
Descrizione di Regolazione/ Manutenzione	622
Regolazione immagine.....	623
Eliminazione degli inceppamenti della carta	624
Indicatori di inceppamento carta	624
Rimuovere la carta inceppata nel cassetto 1	628
Rimuovere la carta inceppata nel cassetto 2.....	632
Rimuovere la carta inceppata nei cassettei 3 e 4 (500 fogli×2).	636
Rimuovere la carta inceppata nel cassetto 3 (1.500 fogli×2).	639
Rimuovere la carta inceppata nel cassetto 4 (1.500 fogli×2).	641
Rimuovere la carta inceppata nel cassetto 5 (Alimentatore laterale).....	644
Rimuovere la carta inceppata sul vassoio bypass	646
Rimuovere la carta inceppata nel coperchio destro 1	648
Rimuovere la carta inceppata nel coperchio destro 2 (500 fogli×2).	654
Rimuovere la carta inceppata nel coperchio destro 2 (1.500 fogli×2).	656
Rimuovere eventuali fogli inceppati nell'unità ponte	658
Rimuovere la carta inceppata nella Mailbox	659
Rimuovere la carta inceppata nell'inseritore	661
Rimuovere eventuali fogli inceppati nell'unità di piegatura a Z.	667
Rimuovere eventuali fogli inceppati nel finisher da 1.000 fogli.....	691
Rimuovere eventuali fogli inceppati nel finisher da 4.000 fogli/finisher con pinzatura da 100 fogli (interno)	695
Rimuovere eventuali fogli inceppati nel finisher da 4.000 fogli/finisher con pinzatura da 100 fogli (vassoio A).....	697
Rimuovere eventuali fogli inceppati nel finisher da 4.000 fogli/finisher con pinzatura da 100 fogli (vassoio B).....	701
Rimuovere eventuali fogli inceppati nell'unità di piegatura (finisher da 4.000 fogli).	704
Rimuovere eventuali fogli inceppati nel vassoio di piegatura (finisher da 4.000 fogli).	710
Rimuovere eventuali fogli inceppati nell'unità di piegatura (finisher con pinzatrice da 100 fogli).	715
Rimuovere eventuali fogli inceppati nel vassoio di piegatura (finisher con pinzatrice da 100 fogli).....	721
Eliminazione di un inceppamento dei punti metallici.....	725

Eliminazione di un inceppamento dei punti metallici del finisher da 1.000 fogli.....	725
Eliminazione di un inceppamento dei punti metallici del finisher da 4.000 fogli.....	729
Eliminazione di un inceppamento dei punti metallici nel finisher con pinzatura da 100 fogli.....	732
Eliminazione di un inceppamento dei punti metallici dell'unità di piegatura (finisher da 4.000 fogli).....	735
Eliminazione di un inceppamento dei punti metallici dell'unità di piegatura (finisher con pinzatura da 100 fogli).....	740

11 **Appendice.....745**

Accessori opzionali	746
Presentazione degli accessori opzionali	746
Applicazioni.....	750
Metodi di immissione dei caratteri	753
Schermate di immissione	753
Immissione dei caratteri	755
Carta.....	756
Specifiche di base della carta	756
Scelta della carta appropriata	757
Carta speciale	761
Specifiche.....	771
Macchina	771
Funzioni stampante	773
Alimentatore carta (500 fogli × 2)	774
Alimentatore ad alta capacità (1.500 fogli × 2).....	775
Alimentatore laterale (3000 fogli)	776
Finisher da 1.000 fogli	777
Finisher da 4000 fogli	778
Finisher con pinzatrice da 100 fogli.....	779
Unità di perforazione (per finitore con pinzatrice da 1.000 fogli/4.000 fogli/100 fogli)	780
Mailbox (per finisher da 4.000 fogli).....	781
Unità di piegatura (per finisher da 4.000 fogli).....	782
Unità di piegatura (per finisher con pinzatura da 100 fogli)	783
Vassoio separatore lavori.....	784
Vassoio di spostamento interno	785
Vassoio banner.....	786
Vassoio inseritore	787
Unità di piegatura a Z.....	788
Backup dei dati	789
Backup dei dati tramite NETWORK PRINT MONITOR.....	789
Backing up your data using Embedded Web Server	790
Backup dei dati utilizzando l'unità USB	791
Elenco delle funzioni di Configurazione rapida protezione	792
Glossario	796

1 Si prega di leggere preliminarmente

Introduzione.....	2
Caratteristiche della periferica.....	3
Guide fornite con la periferica	10
Informazioni sulla guida alle funzioni (questa guida)	12
Informazioni.....	16

Introduzione

Vi ringraziamo per aver acquistato questa periferica.

La Guida alle funzioni fornisce all'utente le istruzioni necessarie per l'utilizzo corretto del sistema, l'esecuzione della manutenzione di routine e della ricerca guasti di base al fine di assicurare alla periferica condizioni operative ottimali.

Leggere questa guida prima di iniziare a utilizzare la periferica.

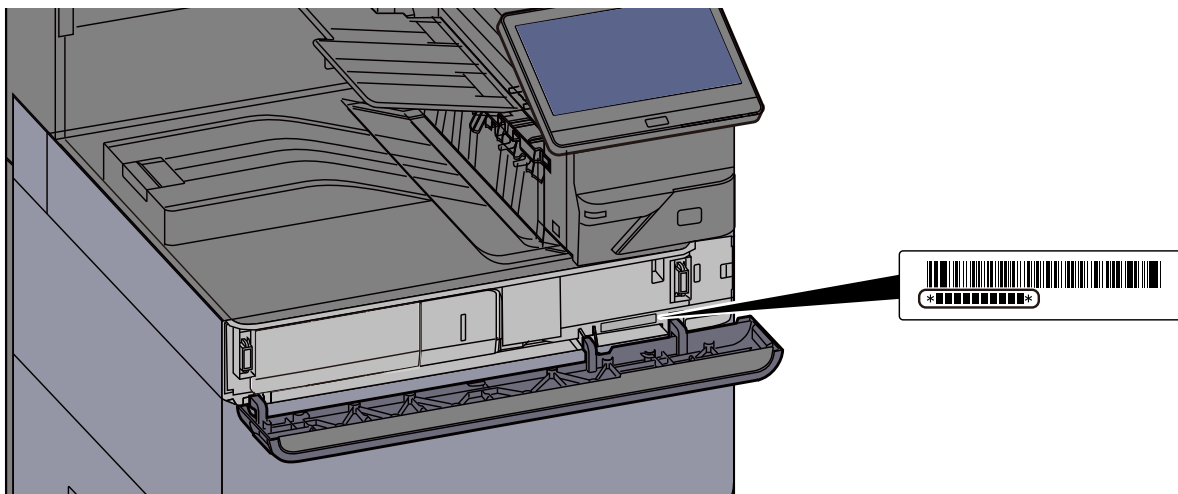
Per ottenere una stampa ottimale si raccomanda di utilizzare solo le nostre cartucce toner originali, costantemente sottoposte a rigorosi test di controllo della qualità

L'utilizzo di cartucce toner non originali può causare danni alla periferica.

Si declina ogni responsabilità per danni riconducibili all'utilizzo di materiali di consumo non originali su questa periferica.

Controllo del numero di serie della periferica

Il numero di serie della periferica è riportato nella posizione indicata in figura.



Il numero di serie della periferica viene richiesto quando si contatta il centro di assistenza. Annotare il numero di serie prima di contattare il centro di assistenza.

Caratteristiche della periferica

Questa periferica è dotata di numerose utili funzioni.

➔ [Utilizzo delle varie funzioni \(pagina 238\)](#)

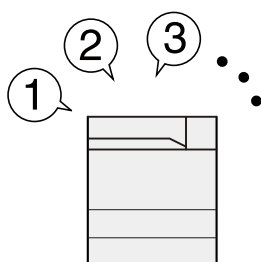
Ecco alcuni esempi.

Ottimizzazione del flusso di lavoro dell'ufficio

Accesso alle funzioni più utilizzate con la pressione di un solo tasto (Preferiti)

Si possono configurare e registrare le funzioni più utilizzate.

È possibile richiamarle più facilmente se si inseriscono tra i preferiti. I preferiti possono essere utilizzati da tutti gli utenti, migliorando dunque l'efficienza generale dell'ufficio.



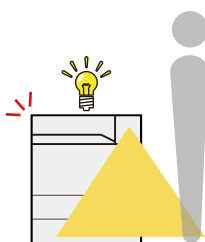
➔ [Preferiti \(pagina 195\)](#)

Ripristino automatico dalla modalità di risparmio energia o dalla modalità a riposo (Sensore di movimento)

Questo modello rileva l'avvicinarsi di una persona e si riattiva automaticamente dalla modalità di risparmio energia o dalla modalità a riposo.

Ridurre i tempi di attesa prima di iniziare a lavorare.

➔ [Sensore di movimento \(pagina 78\)](#)

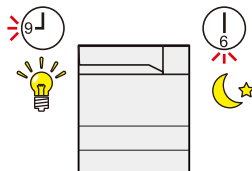


Risparmio di energia e costi

Funzionalità versatile di risparmio energia (funzione Risparmio Energia)

La periferica è dotata di una funzione di risparmio energia che attiva automaticamente il modo Risparmio energia o il modo A riposo. È possibile impostare il livello di ripristino Risparmio Energia adatto in base al tipo di utilizzo.

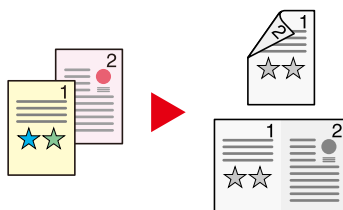
La macchina può essere inoltre messa automaticamente a riposo e ripristinata in un orario definito per ciascun giorno della settimana.



➔ [Funzione di Risparmio Energia \(pagina 79\)](#)

Riduzione dell'uso di carta (Stampa con risparmio di carta)

Si possono stampare gli originali su entrambe le facciate del foglio. Si possono anche stampare più originali su un unico foglio.



➔ [Preferiti \(pagina 195\)](#)

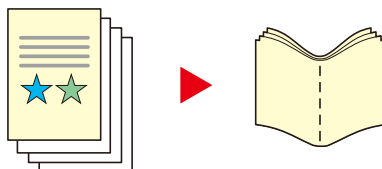
Realizzazione di documenti professionali

Creare un libretto (Libretto)

È utile durante la preparazione di materiali stampati. È possibile creare una rivista, un opuscolo o un altro libretto da originali in fogli.

Le copie fronte/retro di originali affiancate possono essere piegate al centro per creare un libretto.

La pagina di copertina può essere stampata su carta colorata o su carta pesante.



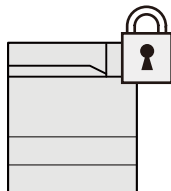
➔ [Libretto \(pagina 268\)](#)

Potenziamento della protezione

Protezione dei dati sull'hard disk/unità SSD (crittografia / sovrascrittura)

I dati non necessari rimasti sull'hard disk/SSD possono essere sovrascritti automaticamente.

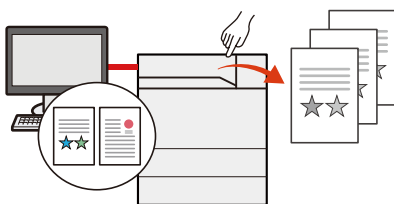
Per evitare fughe di informazioni verso l'esterno, la periferica è in grado di crittografare i dati prima di scriverli sull'hard disk/SSD.



➔ [Protezione dati \(pagina 409\)](#)

Prevenzione della riservatezza dei propri documenti (Stampa privata)

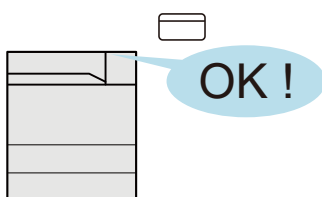
Salvare temporaneamente i lavori di stampa nella casella documenti dell'unità principale e stamparli quando si è fisicamente presenti presso il dispositivo può evitare che possano essere presi da altre persone.



➔ [Stampa dei dati memorizzati nella stampante \(pagina 169\)](#)

Login mediante scheda ID (Card Authentication)

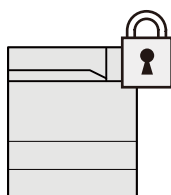
Si può eseguire il login alla periferica semplicemente utilizzando una scheda ID. Questa opzione evita agli utenti l'immissione di nome utente e password.



➔ [Presentazione degli accessori opzionali \(pagina 746\)](#)

Potenziamento della sicurezza (impostazioni per l'amministratore)

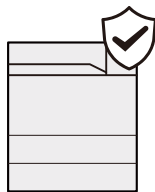
Gli amministratori possono disporre di una serie di avanzate funzioni intese al potenziamento della protezione della periferica.



➔ [Potenziamento della sicurezza \(pagina 104\)](#)

Impedire l'esecuzione di programmi non autorizzati (Allowlisting)

Attivando questa funzione è possibile impedire l'esecuzione di software non autorizzato o la manomissione dei programmi, preservando così l'affidabilità del sistema.



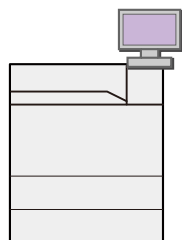
➡ [Impostazioni sicurezza dispositivo \(pagina 408\)](#)

Utilizzo più efficiente delle funzioni

Espansione delle funzionalità di pari passo con l'evoluzione delle esigenze del cliente (applicazione)

Si possono ampliare le funzionalità della periferica installando le applicazioni disponibili in opzione.

Sono disponibili applicazioni che consentono di svolgere le attività quotidiane in modo più efficiente, ad esempio una funzione di autenticazione.



➔ [Applicazione \(pagina 199\)](#)

Installazione della periferica senza problemi di cavi di rete (Rete wireless)

Se è presente un ambiente LAN wireless, è possibile installare l'unità senza necessità di cablaggi. Sono inoltre supportate funzionalità come Wi-Fi Direct e altre.



➔ [Configurazione della rete wireless \(pagina 69\)](#)

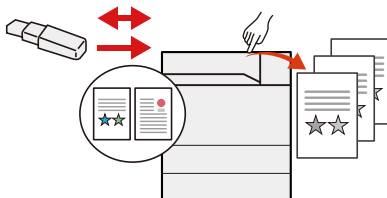
➔ [Impostazione di Wi-Fi Direct \(pagina 74\)](#)

➔ [Configurazione NFC \(pagina 77\)](#)

Utilizzo dell'unità USB (Unità USB)

Può essere utile, ad esempio, per stampare dei documenti quando si è fuori ufficio oppure quando non è possibile lanciare la stampa dal proprio PC.

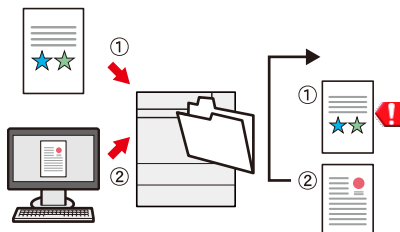
Si può dunque stampare il documento direttamente dall'unità USB collegata alla periferica.



➔ [Stampa di documenti archiviati in un'unità USB rimovibile \(pagina 229\)](#)

Saltare il lavoro con errore (funzioni di salto lavoro)

Quando si verifica un errore di esaurimento carta nel cassetto a causa della specifica di un formato o tipo di carta speciale, la macchina salta il lavoro con errore ed esegue il lavoro successivo.

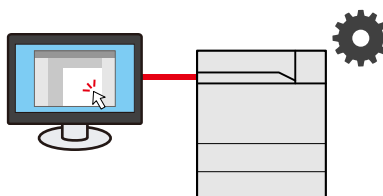


➔ [Gestione errori \(pagina 338\)](#)

Perform remote operation (Embedded Web Server)

È possibile accedere da remoto alla periferica per stampare o scaricare dati.

Gli amministratori possono configurare il comportamento della periferica e le impostazioni di gestione.



➔ [Embedded Web Server \(pagina 107\)](#)

Guide fornite con la periferica

Con il sistema vengono fornite le seguenti guide. Fare riferimento alla guida appropriata.

Il contenuto delle guide è soggetto a modifiche senza obbligo di avviso per riflettere i miglioramenti alle prestazioni della periferica.

Guide stampate

Per imparare velocemente a utilizzare la periferica	Guida rapida Spiega come utilizzare la funzioni di base della periferica, come utilizzare le funzioni pratiche della periferica, come eseguire la manutenzione ordinaria e cosa fare quando si verifica un problema.
Per l'utilizzo sicuro della periferica	Guida alla sicurezza Riporta avvertenze e informazioni sulla sicurezza riguardanti l'ambiente di installazione e l'utilizzo della periferica. Leggere questa guida prima di utilizzare il sistema. Guida alla sicurezza (P-7041DN) Descrive le dimensioni d'ingombro del sistema, le etichette di avvertenza e altre informazioni utili per la sicurezza. Leggere questa guida prima di utilizzare il sistema.

Guide (PDF) sul nostro sito web

Utilizzo efficiente della periferica	Guida alle funzioni (questa guida) Spiega come caricare la carta ed eseguire le operazioni di stampa, e indica le impostazioni predefinite e altre informazioni.
Utilizzo della scheda ID	Guida all'uso di Card Authentication Kit (B) Spiega la procedura di autenticazione con la scheda ID.
Potenziamento della protezione	Guida alle funzioni di Crittografia/Sovrascrittura dati Spiega come collegare e utilizzare la funzione Crittogr./Sovrascr. dati e come sovrascrivere e crittografare i dati.
Registrazione delle informazioni periferica e configurazione delle impostazioni	Embedded Web Server User Guide Spiega come accedere alla periferica tramite browser web del proprio computer per controllare e modificare le impostazioni.
Stampa dei lavori inviati da un computer	Guida utente del driver del sistema di stampa Spiega come installare il driver di stampa e come utilizzare la funzionalità di stampa del sistema.
Stampa diretta come file PDF	Guida operativa dello strumento di rete per la stampa diretta Spiega la procedura di stampa diretta dei file PDF senza aprirli in Adobe Acrobat o Reader.
Monitoraggio della periferica e delle stampanti collegate alla rete aziendale	Guida utente di NETWORK PRINT MONITOR Spiega come monitorare il sistema di stampa di rete (la macchina) con NETWORK PRINT MONITOR.

Stampa senza utilizzo del driver di stampa	Riferimento dei comandi PRESCRIBE Descrive il linguaggio nativo della stampante (comandi PRESCRIBE). Riferimento tecnico dei comandi PRESCRIBE Descrive la funzionalità di comando PRESCRIBE e i comandi richiesti per i diversi tipi di emulazione.
Regolare la posizione di stampa	Guida per l'utente del menu di manutenzione Il menu di manutenzione offre informazioni sulla configurazione della stampa e di altre impostazioni.

Installare le seguenti versioni di Adobe Reader per visualizzare i manuali. Versione 8.0 o successiva

Informazioni sulla guida alle funzioni (questa guida)

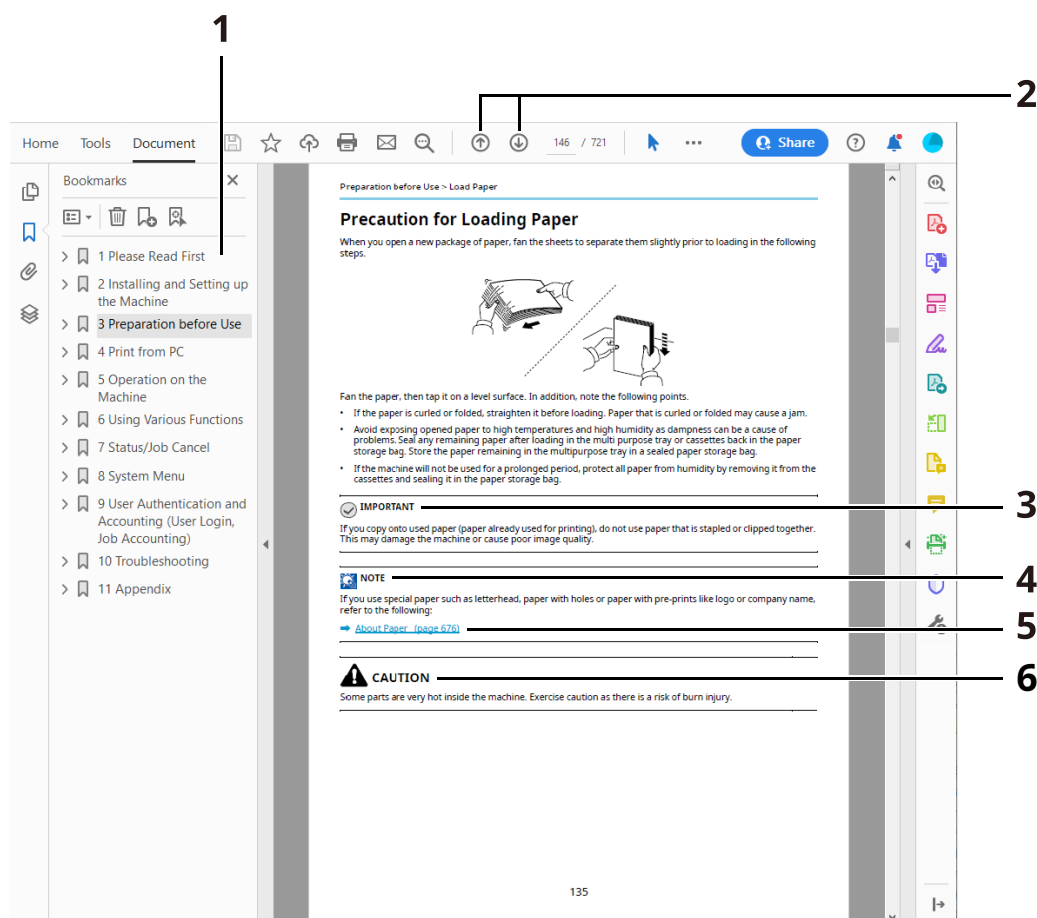
Struttura della guida

Questa guida è suddivisa nei seguenti capitoli.

Capitolo	Descrizione
Si prega di leggere preliminarmente	Riporta le precauzioni riguardanti l'uso della periferica e le informazioni sui marchi.
Installazione e configurazione della periferica	Descrive i nomi dei componenti, i collegamenti dei cavi, l'installazione del software, le procedure di login e logout e altri argomenti riguardanti l'amministrazione della periferica.
Operazioni preliminari per l'utilizzo	Spiega le procedure preliminari e le impostazioni richieste per poter utilizzare la periferica, ad esempio caricamento della carta.
Stampa da PC	Spiega le funzioni disponibili quando si utilizza la periferica come stampante.
Funzionamento della periferica	Illustra le procedure di base per l'uso della macchina, ad esempio l'uso delle caselle documenti.
Utilizzo delle varie funzioni	Spiega le pratiche funzioni della periferica che si possono utilizzare.
Stato/Canc. Lav.	Spiega come controllare lo stato di un processo e lo storico dei lavori e come annullare dei lavori in fase di stampa o in attesa di stampa. Spiega anche come controllare la quantità rimanente di carta e di toner e lo stato della periferica.
Configurazione e registrazione (Menu di sistema)	Spiega il Menu Sistema e i parametri del menu che definiscono il funzionamento della periferica.
Autenticazione utente e Accounting (Accesso utenti, Job Accounting)	Spiega le procedure di autenticazione utente e di contabilità dei lavori (user login e job accounting).
Risoluzione dei problemi	Spiega cosa fare quando si esaurisce il toner, quando viene visualizzato un errore, quando si verifica un inceppamento carta o quando si verifica un qualsiasi altro problema.
Appendice	Descrive le pratiche funzioni della periferica che si possono utilizzare. Riporta informazioni sui formati e sui tipi di carta accettati dalla periferica e riporta anche un glossario dei termini. Spiega anche la procedura di immissione dei caratteri ed elenca le specifiche del sistema.

Convenzioni utilizzate in questa guida

Nella spiegazione si utilizza come esempio Adobe Reader XI.



- 1 Fare clic sul Sommario per andare alla pagina corrispondente.
- 2 Fare clic per passare dalla pagina attiva alla pagina precedentemente visualizzata. È utile quando si desidera ritornare alla pagina visualizzata prima di quella attiva.
- 3 Indica i requisiti e i limiti operativi per il funzionamento corretto della periferica, per evitare danni alla periferica o agli oggetti circostanti.
- 4 Riporta delle spiegazioni supplementari e delle informazioni di riferimento per le operazioni.
- 5 Fare clic sul testo sottolineato per visualizzare la pagina collegata.
- 6 Questo simbolo segnala un rischio di infortunio o di danno meccanico qualora non si seguano correttamente le istruzioni o non vi si presti la necessaria attenzione.

NOTA

Le voci che vengono visualizzate in Adobe Reader variano in funzione delle modalità di utilizzo. Se non vengono visualizzati il sommario e gli strumenti, vedere la guida in linea di Adobe Reader.

Nella guida vengono utilizzate le seguenti convenzioni.

Convenzione	Descrizione
[Grassetto]	Indica tasti e pulsanti.

Convenzione	Descrizione
"Normale"	Indica un messaggio o un'impostazione.

Convezioni utilizzati nelle procedure operative

In questa guida, le operazioni da compiere con i tasti sul pannello a sfioramento sono le seguenti:

Procedura effettiva

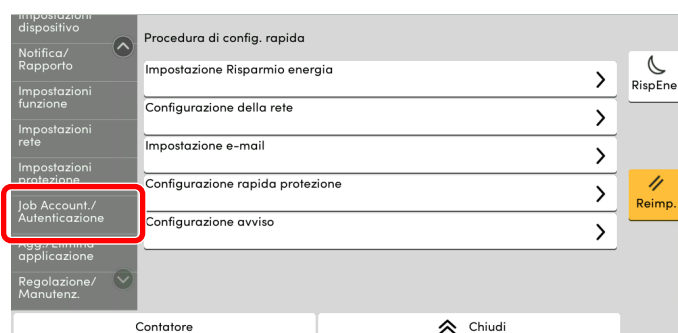
- 1 Selezionare il tasto [Home].
- 2 Selezionare il [...].
- 3 Selezionare il [Menu Sistema].
- 4 Selezionare [Impostazioni periferica].
- 5 Far scorrere lo schermo verso il basso (swipe)
- 6 Selezionare [Audio].

Procedura indicata in questa guida

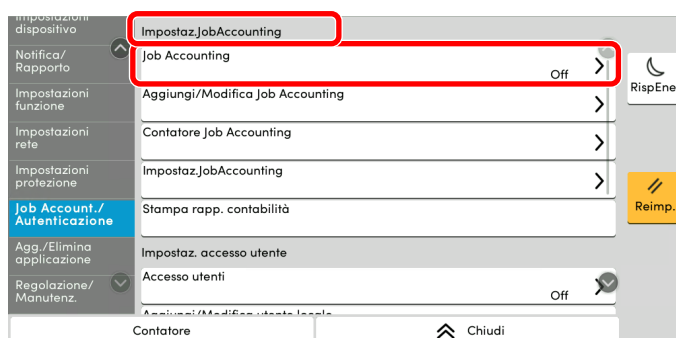
Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Audio]

Procedura effettiva

- 1 Selezionare [Job Accounting/Autenticazione].



- 2 Selezionare [Job Accounting] di "Impostaz.JobAccounting".



Procedura indicata in questa guida

[Job Accounting/Autenticazione] > "Impostaz.JobAccounting" [Job Accounting]

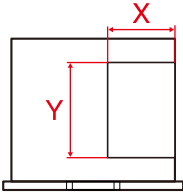
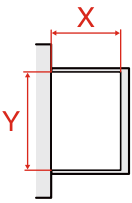
Per i dettagli sull'utilizzo del pannello a sfioramento, vedere quanto segue:

➔ [Utilizzo del pannello a sfioramento \(pagina 48\)](#)

Dimensioni e orientamento della carta

Formati carta come A4, B5 e Letter possono essere utilizzati sia in orientamento orizzontale che verticale. Per distinguere gli orientamenti quando vengono utilizzati questi formati, "R" viene aggiunto ai formati utilizzati nell'orientamento orizzontale. Inoltre, le seguenti icone vengono utilizzate per indicare gli orientamenti di posizionamento della carta sul pannello a sfioramento.

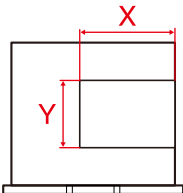
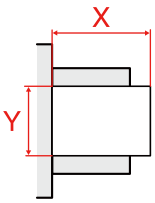
Orientamento verticale

Carta	Posizione di inserimento (X=lunghezza, Y=larghezza)	Icone sul pannello a sfioramento	Formato indicato in questa guida*
Cassetto			A4, B5, Letter, ecc.
Vassoio bypass			

* I formati carta utilizzabili variano in base alla funzione e al cassetto di alimentazione. Per i dettagli, vedere quanto segue.

➔ [Specifiche \(pagina 771\)](#)

Orientamento orizzontale (-R)

Carta	Posizione di inserimento (X=lunghezza, Y=larghezza)	Icone sul pannello a sfioramento	Formato indicato in questa guida*
Cassetto			A4-R, B5-R, Letter-R, ecc.
Vassoio bypass			

* I formati carta utilizzabili variano in base alla funzione e al cassetto di alimentazione. Per i dettagli, vedere quanto segue.

➔ [Specifiche \(pagina 771\)](#)

Informazioni

Convenzioni sulla sicurezza utilizzate in questa guida

Le sezioni di questa guida e i componenti del sistema contrassegnati con dei simboli sono avvertenze di sicurezza intese a proteggere l'utente, gli altri operatori e gli oggetti presenti nelle vicinanze nonché a garantire un utilizzo sicuro della macchina. Di seguito si riportano i simboli e i rispettivi significati.



AVVERTENZA:

Questo simbolo segnala un potenziale rischio di lesioni gravi o di morte qualora non si seguano correttamente le istruzioni o non vi si presti la necessaria attenzione.



ATTENZIONE:

Questo simbolo segnala un rischio di infortunio o di danno meccanico qualora non si seguano correttamente le istruzioni o non vi si presti la necessaria attenzione.

Simboli

Il simbolo  indica che nella relativa sezione sono incluse delle avvertenze sulla sicurezza. All'interno del simbolo sono indicati specifici punti ai quali prestare attenzione.



[Avvertenza generale]



[Avviso di temperatura elevata]



Il simbolo  indica che nella relativa sezione sono riportate informazioni sulle azioni vietate. All'interno del simbolo sono specificate le azioni vietate.



[Avviso di azione vietata]



[Smontaggio vietato]



Il simbolo  indica che nella relativa sezione sono riportate informazioni sulle azioni da eseguire. All'interno del simbolo sono specificate le azioni richieste.



[Avvertenza di azione richiesta]



[Scollegare la spina di alimentazione dalla presa di corrente]



[Collegare sempre il sistema a una presa con collegamento a massa]

Ambiente

Le condizioni ambientali operative sono le seguenti:

Temperatura	da 10 a 32,5 °C (da 50 a 90,5 °F) (Con una temperatura di 32,5 °C (90,5 °F), l'umidità deve essere del 70% o inferiore).
Umidità	10 - 80% (Con un'umidità dell'80%, la temperatura deve essere di 30 °C (86 °F) o inferiore).

Quando si sceglie la posizione di installazione evitare i seguenti luoghi.

- Luoghi vicini ad una finestra o esposti alla luce diretta del sole.
- Luoghi soggetti a vibrazioni.
- Luoghi soggetti a bruschi sbalzi di temperatura.
- Luoghi direttamente esposti ad aria calda o fredda.
- Luoghi scarsamente aerati.

Se il pavimento è delicato, fare attenzione quando si sposta la periferica dopo l'installazione poiché le rotelle possono danneggiare il pavimento.

Durante la stampa viene rilasciata una certa quantità di ozono, ma tale quantità non provoca alcun effetto nocivo per la salute. Tuttavia, in caso di utilizzo prolungato o intensivo del sistema in ambienti scarsamente aerati, l'odore potrebbe risultare sgradevole. Per un ambiente operativo ottimale è consigliabile assicurare un'adeguata aerazione del locale.

Precauzioni d'utilizzo

Precauzioni durante la manipolazione dei materiali di consumo



ATTENZIONE

È vietato incenerire tutti i componenti che contengono toner. Potrebbero sprigionarsi scintille pericolose.

Conservare i componenti che contengono toner fuori dalla portata dei bambini.

In caso di fuoriuscita toner, evitare l'inalazione o l'ingestione nonché il contatto con occhi e cute.

- In caso di inalazione del toner, uscire all'aperto e fare gargarismi con abbondante acqua. In caso di tosse persistente, rivolgersi a un medico.
- In caso di ingestione del toner, risciacquare la bocca e bere 1 o 2 bicchieri di acqua per diluire il contenuto dello stomaco. Se necessario, rivolgersi a un medico.
- In caso di contatto con gli occhi, risciacquarli abbondantemente con acqua. In caso di irritazione persistente o ipersensibilità, rivolgersi a un medico.
- In caso di contatto con la cute, lavare con acqua e sapone.

Non tentare di aprire o manomettere componenti che contengono toner.

Altre precauzioni

Restituire la cartuccia toner e la vaschetta di recupero del toner sostituite al rivenditore o a un centro di assistenza. Le cartucce e le vaschette raccolte verranno riciclate o smaltite in conformità con le normative vigenti.

Per il magazzinaggio del sistema, scegliere un luogo non esposto alla luce diretta del sole.

Conservare il sistema in un luogo con temperatura ambiente inferiore ai 40 °C e non soggetto a sbalzi di temperatura e umidità.

In caso di inutilizzo del sistema per un periodo prolungato, rimuovere la carta dal cassetto e dal vassoio bypass, riporla nella confezione originale e chiuderla ermeticamente.

Sicurezza laser (Europa)

Le radiazioni laser possono essere pericolose per il corpo umano. Per tale motivo, le radiazioni laser emesse all'interno del sistema sono sigillate ermeticamente all'interno dell'alloggiamento di protezione e del pannello esterno. Durante il normale utilizzo del prodotto da parte dell'utente non vi sono fuoriuscite di radiazioni dalla macchina.

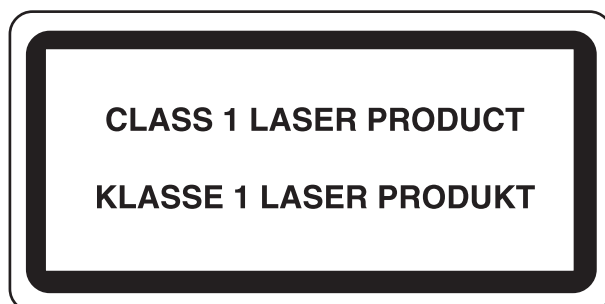
Questo sistema è classificato come prodotto laser di Class 1 ai sensi della direttiva IEC/EN 60825-1:2014.

Attenzione: l'esecuzione di procedure diverse da quelle specificate nel manuale può comportare l'esposizione a radiazioni pericolose.

Queste etichette sono apposte sull'unità di scansione laser all'interno del sistema, in un'area non accessibile dall'operatore.



Sui prodotti laser di CLASS 1 viene apposta l'etichetta sottostante.



Conformità

Con la presente, TA Triumph-Adler GmbH dichiara che il tipo di apparecchiatura radio P-7041DN è conforme alla direttiva 2014/53/UE.

Il testo completo della dichiarazione di conformità UE è disponibile al seguente indirizzo Internet:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

Nome modulo, opzione	Ver. software	Banda di frequenza in cui opera l'apparecchiatura radio:	Potenza massima di radiofrequenza emessa nella banda di frequenza in cui opera l'apparecchiatura radio:
IB-54 (opzione)	N/A	2,4 GHz	100 mW
		5 GHz	50mW - 100mW
IB-55 (opzionale)	N/A	2,4 GHz	100 mW
IB-37 (opzione)	1,0	2,4 GHz	100 mW
		5 GHz	50mW - 100mW
IB-38 (opzione)	1,0	2,4 GHz	100 mW
Modulo trasmettitore (SRD)	2024.04	13,56 MHz	0,2 nW

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Precauzioni di sicurezza durante l'uso della LAN wireless (se presente)

La LAN wireless consente lo scambio di informazioni tra access point wireless anziché utilizzando un cavo di rete; ciò offre il vantaggio di poter stabilire liberamente una connessione WLAN in una zona in cui è possibile la trasmissione di onde radio.

Allo stesso tempo possono verificarsi i problemi sotto descritti nel caso in cui non siano configurate le impostazioni di sicurezza, in quanto le onde radio possono attraversare gli ostacoli (anche i muri) e sono raggiungibili in una determinata zona.

Captazione indebita del contenuto delle comunicazioni

Un terzo con intenzioni fraudolente può monitorare intenzionalmente le onde radio e ottenere l'accesso non autorizzato ai seguenti contenuti delle comunicazioni.

- Informazioni personali, tra cui dati identificativi, password e numeri di carte di credito
- Contenuto di messaggi e-mail

Intrusione illecita

Un terzo con intenzioni fraudolente può ottenere l'accesso non autorizzato a reti personali o aziendale e condurre le seguenti azioni illecite.

- Estrazione di dati personali e riservati (fuga di informazioni)
- Accesso alle comunicazioni per sostituirsi a una determinata persona e distribuire informazioni non autorizzate (spoofing)
- Modifica e ritrasmissione di comunicazioni intercettate (falsificazione)
- Trasmissione di virus informatici e danneggiamento di dati e sistemi (distruzione)

Le schede LAN wireless e gli access point wireless prevedono meccanismi integrati di sicurezza in grado di risolvere tali problemi e ridurre la possibilità che si verifichino configurando le impostazioni di protezione dei prodotti LAN wireless durante l'uso del prodotto.

Si raccomanda ai clienti di adottare un atteggiamento responsabile e critico durante la configurazione delle impostazioni di protezione, per essere certi di comprendere appieno i problemi che possono presentarsi in caso di uso del prodotto senza la configurazione delle impostazioni di protezione.

Consultare l'opuscolo "Istruzioni per l'impostazione della sicurezza sui nostri prodotti" per suggerimenti importanti sulla sicurezza.

Limitazioni all'utilizzo di questo prodotto (se in dotazione)

- Le onde radio trasmesse da questo prodotto possono influire sui dispositivi medici. Quando questo prodotto viene utilizzato in un istituto medico o in prossimità di strumentazione medica, tale uso deve avvenire in conformità alle istruzioni e precauzioni stabilite dall'amministratore dell'istituto o previste per la strumentazione medica.
- Le onde radio trasmesse da questo prodotto possono influire su dispositivi di controllo automatico quali porte automatiche e allarmi antincendio. Quando questo prodotto viene utilizzato nei pressi di apparecchiature di controllo automatiche, tale uso deve avvenire in conformità alle istruzioni e precauzioni previste per le apparecchiature stesse.
- Se questo prodotto viene utilizzato in dispositivi direttamente correlati ad aspetti di servizio, ad esempio in aeromobili, treni, natanti o autoveicoli, ovvero in applicazioni che devono soddisfare elevati requisiti in termini di affidabilità e sicurezza o che necessitano di particolare precisione, anche nell'ambito della prevenzione di incidenti e atti criminosi, tale uso deve avvenire in considerazione delle caratteristiche di sicurezza dell'intero sistema, ivi inclusa l'adozione di caratteristiche a prova di guasto e di ridondanza al fine di preservare l'affidabilità e la sicurezza dell'intero sistema. Questo prodotto non è destinato all'uso in applicazioni che necessitano di un'elevata affidabilità e sicurezza, tra cui strumentazione aerospaziale, sistemi di comunicazione, apparecchiature di controllo di centrali nucleari e dispositivi medici, per cui la decisione relativa all'uso del prodotto in tali circostanze deve essere presa a seguito di esaustivo esame.

Informazioni legali

È vietata la copia o qualsiasi altra riproduzione totale o parziale della presente guida senza il previo consenso scritto del titolare del copyright.

Informazioni sui nomi commerciali

- PRESCRIBE è un marchio registrato depositato di Kyocera Corporation.
- KPDL è un marchio di fabbrica di Kyocera Corporation.
- Microsoft, Windows, Windows Server, Excel e PowerPoint sono marchi registrati o marchi di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.
- PCL è un marchio di fabbrica di Hewlett-Packard Company.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader e PostScript sono marchi registrati di Adobe Systems, Incorporated.
- Ethernet è un marchio registrato depositato di Xerox Corporation.
- IBM e IBM PC/AT sono marchi registrati di International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Macintosh e Mac OS sono marchi registrati di Apple Inc. negli U.S.A. e/o in altri paesi.
- Tutti i font delle lingue europee installati su questo sistema sono utilizzati sotto accordo di licenza con Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino e Times sono marchi registrati di Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery e ITC ZapfDingbats sono marchi registrati depositati di International Typeface Corporation.
- ThinPrint è un marchio registrato di Cortado AG in Germania e in altri Paesi.
- Su questo sistema sono installati i font UFST™ MicroType® di Monotype Imaging Inc.
- iPad, iPhone e iPod touch sono marchi registrati di Apple Inc., negli U.S.A. e/o in altri Paesi.
- AirPrint e il logo AirPrint sono marchi registrati di Apple Inc.
- iOS è un marchio registrato o un marchio registrato depositato di Cisco negli U.S.A. e/o in altri Paesi su licenza di Apple Inc.
- Google, Google Chrome e Google Drive sono marchi e/o marchi registrati di Google LLC.
- Mopria™ è un marchio registrato depositato di Mopria™ Alliance.
- Wi-Fi, Wi-Fi Direct e Wi-Fi Protected Setup sono marchi registrati e/o marchi registrati depositati di Wi-Fi Alliance.
- Con tecnologia ABBYY FineReader. ABBYY e FineReader sono marchi di ABBYY Software Ltd.
- RealVNC, VNC e RFB sono marchi registrati depositati di RealVNC Ltd. negli U.S.A. e in altri Paesi.

Tutti gli altri marchi e denominazioni di prodotto sono marchi registrati depositati o marchi registrati delle rispettive aziende. Le designazioni™ e® non saranno utilizzate nella presente guida.

Contratto di licenza di Monotype Imaging

- 1 Per software si intendono i dati di contorno codificati digitalmente, leggibili a macchina e scalabili, così come codificati in un formato speciale, nonché il software UFST.
- 2 L'utente accetta una licenza non esclusiva per utilizzare il Software al fine di riprodurre e visualizzare pesi, stili e versioni di lettere, numeri, caratteri e simboli (Caratteri) esclusivamente per i propri scopi commerciali o personali presso l'indirizzo indicato sulla scheda di registrazione restituita a Monotype Imaging. Ai sensi dei termini del presente Contratto di licenza, si ha il diritto di utilizzare i Caratteri su un massimo di tre stampanti. Se è necessario accedere ai caratteri su più di tre stampanti, occorre acquistare un contratto di licenza multiutente, che può essere richiesto a Monotype Imaging. Monotype Imaging conserva tutti i diritti, i titoli e gli interessi sul Software e sui Caratteri e all'utente non viene concesso alcun diritto se non una Licenza per utilizzare il Software secondo i termini espressamente stabiliti nel presente Contratto.

- 3 Per proteggere i diritti proprietari di Monotype Imaging, l'utente accetta di mantenere strettamente riservati il Software e altre informazioni proprietarie relative ai Caratteri, nonché di stabilire procedure ragionevoli che regolino l'accesso e l'uso del Software e dei Caratteri.
- 4 L'utente accetta di non duplicare o copiare il Software o i Caratteri, fatta eccezione per una copia di backup. Si accetta che qualsiasi copia di questo tipo contenga le stesse note proprietarie presenti nell'originale.
- 5 La presente Licenza resterà valida fino all'ultimo utilizzo del Software e dei Caratteri, a meno di risoluzione precedente. La presente Licenza può essere risolta da Monotype Imaging in caso di mancato rispetto dei termini della stessa e qualora tale inadempimento non venga sanato entro trenta (30) giorni dalla notifica da parte di Monotype Imaging. Alla scadenza o alla risoluzione della presente Licenza, l'utente dovrà restituire a Monotype Imaging o distruggere tutte le copie del Software, dei Caratteri e della documentazione, come richiesto.
- 6 L'utente accetta di non modificare, alterare, disassemblare, decifrare, sottoporre a reverse engineering o decompilare il Software.
- 7 Monotype Imaging garantisce che, per novanta (90) giorni dalla consegna, il Software funzionerà in conformità alle specifiche pubblicate da Monotype Imaging e che il dischetto sarà esente da difetti di materiale e fabbricazione. Monotype Imaging non garantisce che il Software sia privo di bug, errori e omissioni.

Le parti concordano l'esclusione di tutte le altre garanzie, espresse o implicite, comprese le garanzie di idoneità per uno scopo particolare e di commerciabilità.
- 8 L'unico rimedio a disposizione dell'utente e l'unica responsabilità di Monotype Imaging in relazione al Software e ai Caratteri consistono nella riparazione o nella sostituzione delle parti difettose, dietro loro restituzione a Monotype Imaging.

In nessun caso Monotype Imaging sarà ritenuta responsabile per perdite di profitti, perdite di dati o altri danni incidentali o consequenziali, o per eventuali danni causati da abuso o uso improprio del Software e dei Caratteri.
- 9 Il presente Contratto è regolato dal diritto del Massachusetts (USA).
- 10 Non è consentito concedere in sublicenza, vendere, noleggiare o altrimenti trasferire il Software e/o i Caratteri senza il preventivo consenso per iscritto di Monotype Imaging.
- 11 L'uso, la duplicazione o la divulgazione da parte di autorità governative sono soggetti a restrizioni come stabilito nella clausola sui diritti sui dati tecnici e sul software per computer della norma FAR 252-227-7013, suddivisione (b)(3)(ii) o sottoparagrafo (c)(1)(ii), a seconda dei casi. L'ulteriore utilizzo, duplicazione o divulgazione sono soggetti alle restrizioni applicabili al software con diritti limitati, come stabilito dalla norma FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 L'utente riconosce di aver letto il presente Contratto, di averlo compreso e di accettare di essere vincolato dai suoi termini e condizioni. Nessuna delle parti sarà vincolata da alcuna dichiarazione o affermazione non contenuta nel presente Contratto. Nessuna modifica al presente Contratto sarà efficace se non redatta per iscritto e firmata dai rappresentanti debitamente autorizzati di ciascuna parte. Aprendo la confezione di questo dischetto, si accettano i termini e le condizioni del presente Contratto.

Licenza del software Open Source

Per la licenza del software Open Source, fare riferimento al seguente URL.

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

Funzione di controllo del risparmio energetico

Il sistema è dotato della modalità di Risparmio energia, durante la quale il consumo energetico viene ulteriormente ridotto dopo un certo periodo di inattività, e della modalità A riposo, durante la quale le funzioni della stampante restano in stato di attesa ma il consumo di corrente è comunque ridotto al minimo quando il sistema rimane inutilizzato per un periodo di tempo predefinito.

- ➔ [Modo risparmio energia \(pagina 79\)](#)
- ➔ [A riposo \(pagina 80\)](#)
- ➔ [Timer spegnim. \(modelli per l'Europa\) \(pagina 86\)](#)

Funzione di stampa fronte-retro automatica

Il sistema integra, di serie, la funzione di stampa fronte-retro automatica. La stampa in fronte-retro di originali solo fronte permette di ridurre sensibilmente il consumo di carta.

➡ [Fronte/retro \(pagina 271\)](#)

La stampa in modalità fronte-retro riduce il consumo di carta e contribuisce a preservare le risorse forestali. Il modo fronte-retro contribuisce anche a ridurre i costi di acquisto della carta. Per le periferiche dotate di funzione fronte-retro, si consiglia di configurare il modo fronte-retro come impostazione predefinita.

Risparmio delle risorse - Carta

Per la tutela dell'ambiente e lo sfruttamento sostenibile delle foreste, si raccomanda di utilizzare carta riciclata oppure carta vergine certificata da iniziative di protezione ambientale o certificata Ecolabel, rispondente alle disposizioni dello standard di qualità EN 12281:2002* o equivalente.

Questa periferica supporta anche la stampa su carta con grammatura di 64 g/m². L'utilizzo di questi tipi di carta che contengono meno materiali grezzi può ulteriormente contribuire a una gestione sostenibile delle foreste.

* : EN12281:2002 "Stampa e carta - Requisiti della carta per i processi di elaborazione delle immagini con toner secco".

Per informazioni sui tipi di carta consigliati, rivolgersi al rivenditore di fiducia o al centro di assistenza.

Vantaggi ambientali della "Gestione energetica"

Per ridurre il consumo di energia durante i periodi di inattività, questa periferica è dotata di un sistema di gestione energetica che attiva automaticamente il modo di risparmio energia quando il sistema rimane inattivo per un determinato periodo di tempo.

Il ripristino dell'attività dal modo di risparmio di energia richiede un po' più di tempo, compensato però dalla notevole riduzione del consumo di energia. Si consiglia di configurare l'attivazione del modo di risparmio energia come impostazione predefinita.

Energy Star Program (for USA, Canada Only)

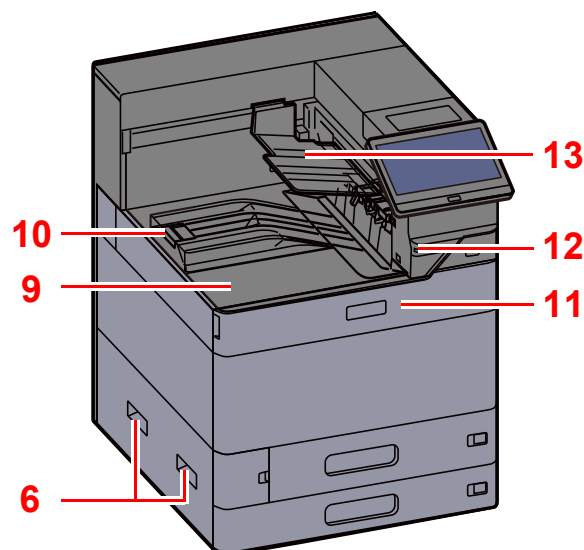
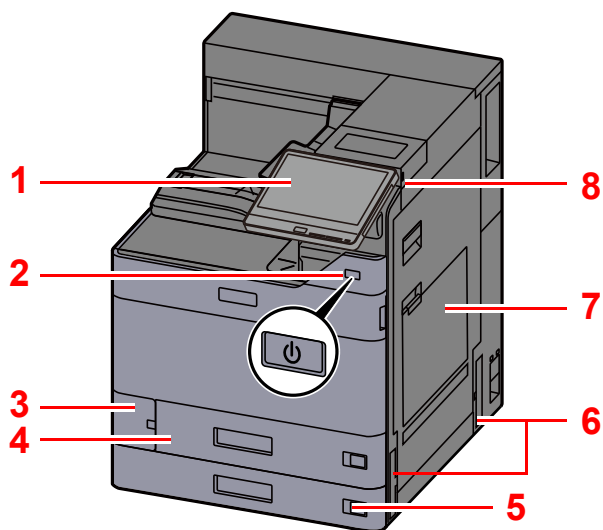
Partecipiamo al programma ENERGY STAR® e offriamo prodotti conformi a ENERGY STAR®.

ENERGY STAR® è un programma di efficienza energetica ideato per sviluppare e promuovere l'uso di prodotti ad alta efficienza energetica al fine di prevenire il riscaldamento globale. Acquistando i prodotti conformi a ENERGY STAR®, i clienti possono contribuire a ridurre le emissioni di gas serra durante l'uso del prodotto e contenere i costi legati all'energia.

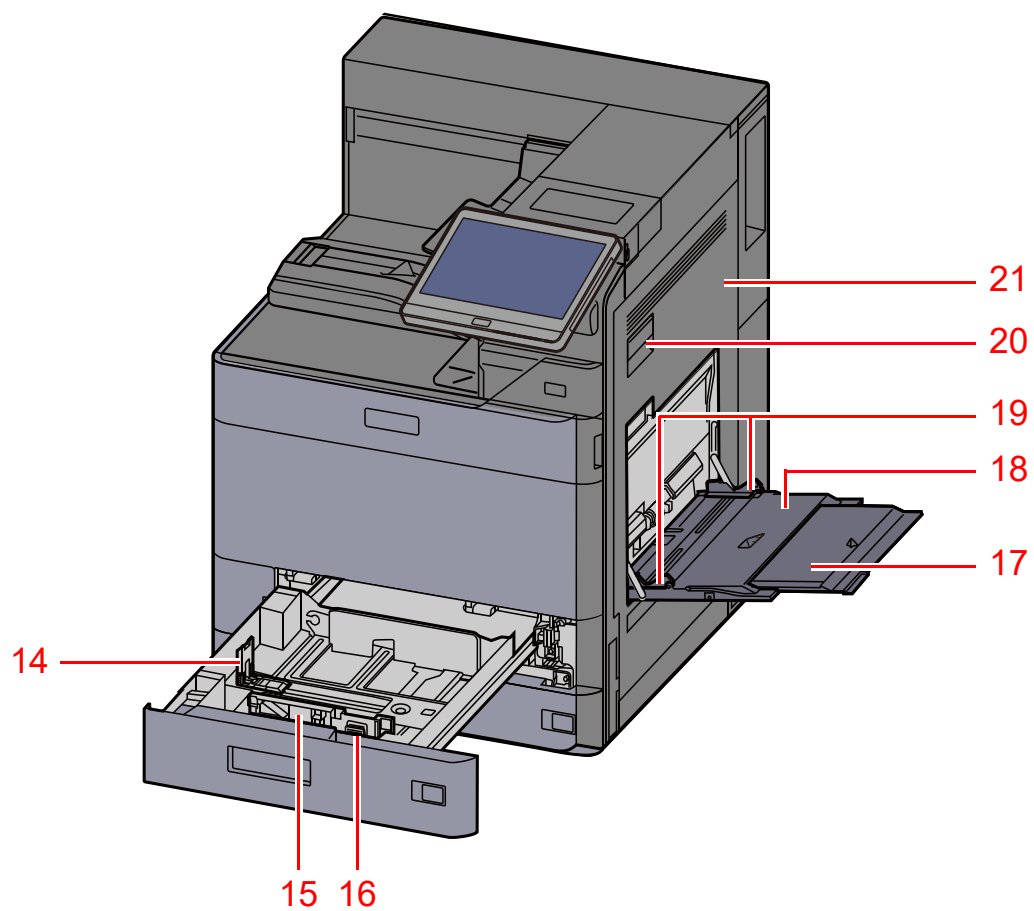
2 Installazione e configurazione della periferica

Nomi dei componenti (esterno della periferica).....	33
Nomi dei componenti (connettori/area interna)	35
Nomi dei componenti (con accessori opzionali collegati)	36
Collegamento della periferica e di altri dispositivi	38
Collegamento dei cavi.....	40
Accensione e spegnimento	43
Utilizzo del pannello comandi.....	45
Pannello a sfioramento.....	48
Login e logout.....	63
Impostazioni predefinite della periferica	66
Configurazione della rete	67
Funzione di Risparmio Energia	79
Procedura di configurazione rapida.....	87
Installazione del software	89
Controllo del contatore.....	101
Ulteriori operazioni preliminari per l'Amministratore	102
Embedded Web Server	107

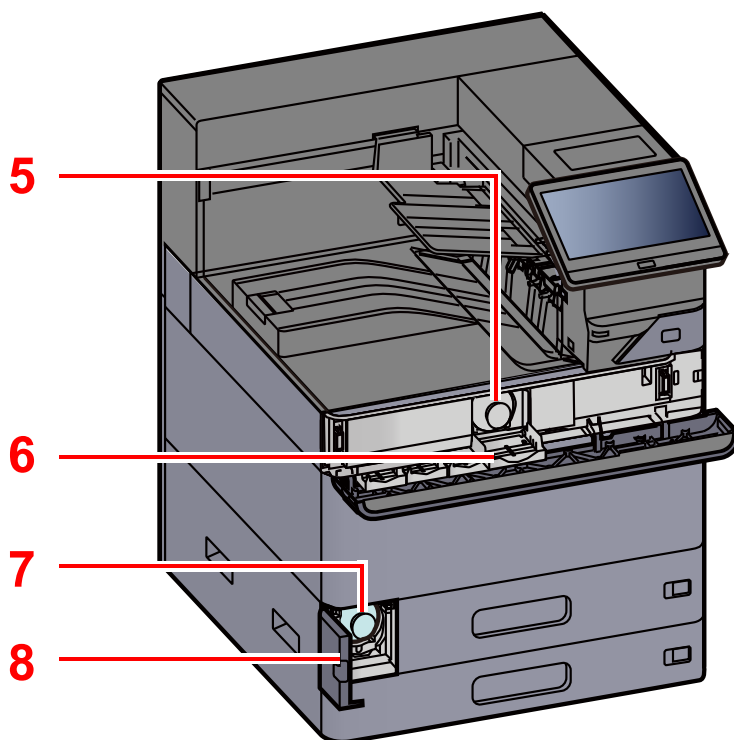
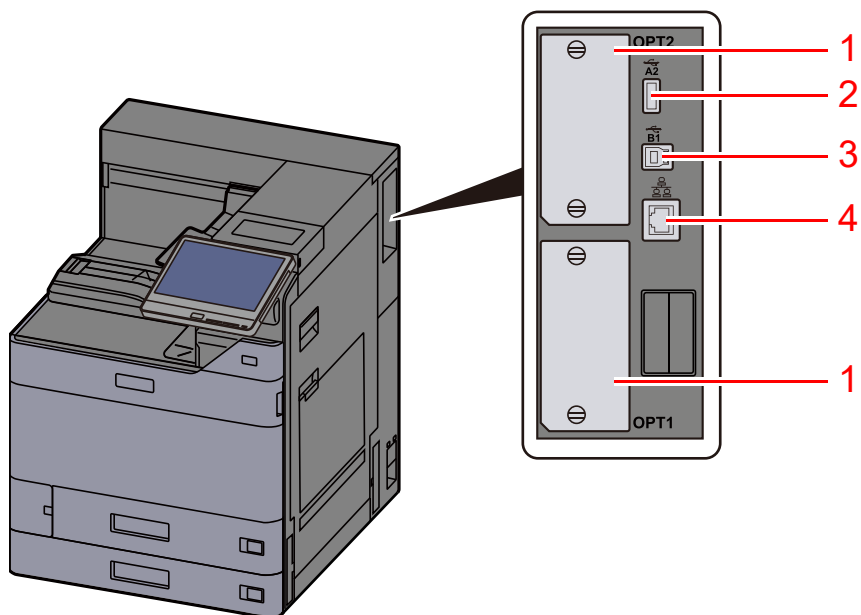
Nomi dei componenti (esterno della periferica)



- 1 Pannello di controllo
- 2 Interruttore di alimentazione
- 3 Coperchio della vaschetta di recupero toner
- 4 Cassetto 1
- 5 Cassetto 2
- 6 Maniglie
- 7 Vassoio bypass
- 8 Slot memoria USB
- 9 Vassoio interno
- 10 Fermo carta
- 11 Copertina
- 12 Sensore di movimento
- 13 Supporto del primo lato stampato
- 14 Guida di lunghezza carta
- 15 Guida di larghezza carta
- 16 Linguetta di regolazione della larghezza della carta
- 17 Sezione vassoio di supporto del bypass
- 18 Vassoio bypass
- 19 Guida di larghezza carta
- 20 Leva del coperchio destro 1
- 21 Coperchio destro 1

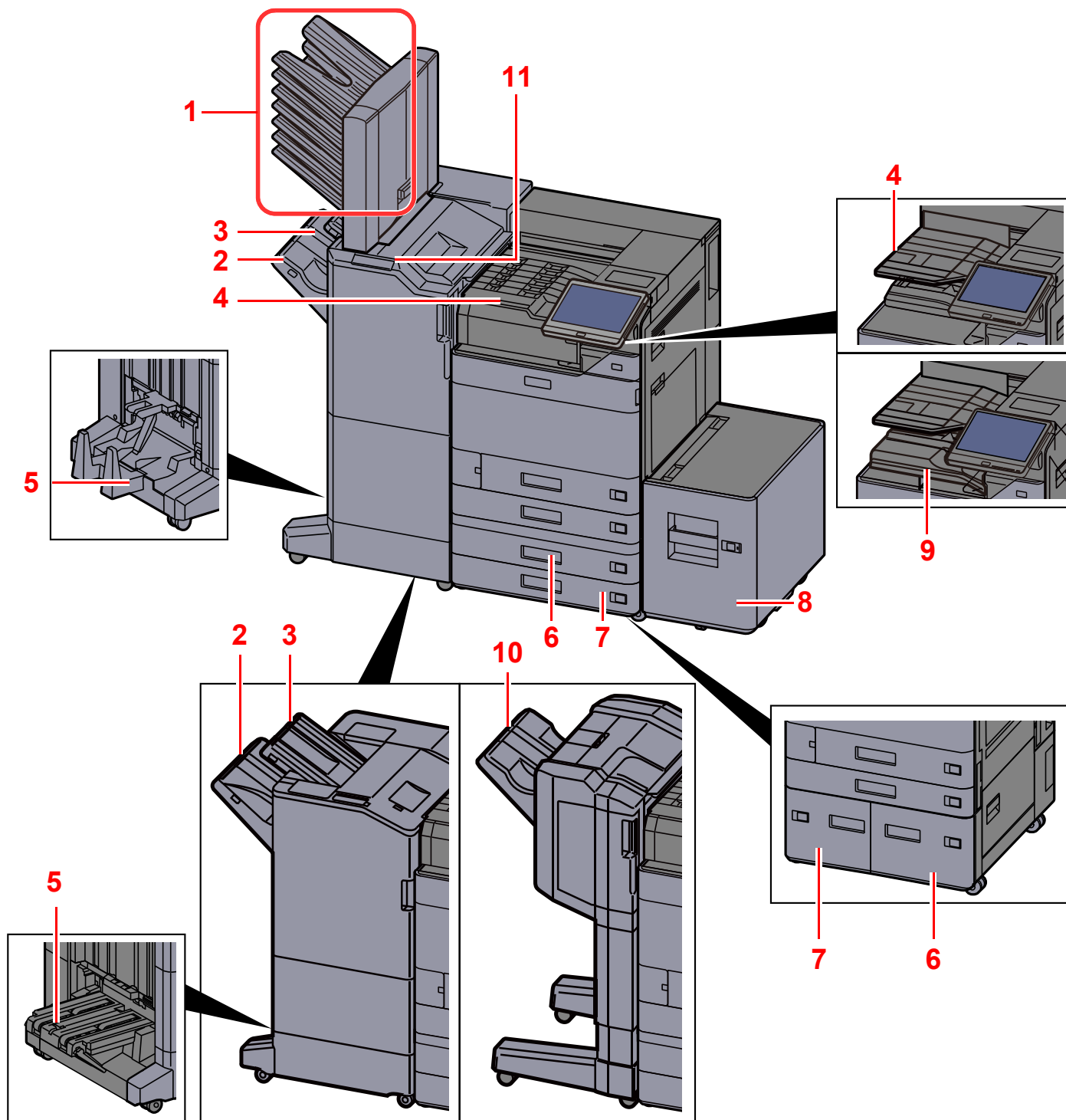


Nomi dei componenti (connettori/area interna)



- 1 Slot interfaccia opzionale
- 2 Porta USB
- 3 Connettore interfaccia USB
- 4 Connettore d'interfaccia di rete
- 5 Cartuccia toner (nero)
- 6 Coperchio del contenitore del toner
- 7 Vaschetta di recupero toner
- 8 Coperchio della vaschetta di recupero toner

Nomi dei componenti (con accessori opzionali collegati)



1 Vassoi da 1 a 7 (il vassoio 1 è quello superiore)

2 Vassoio A

3 Vassoio B

4 Vassoio separatore lavori

5 Vassoio piegatura

6 Cassetto 3

➔ [Accessori opzionali \(pagina 746\)](#)

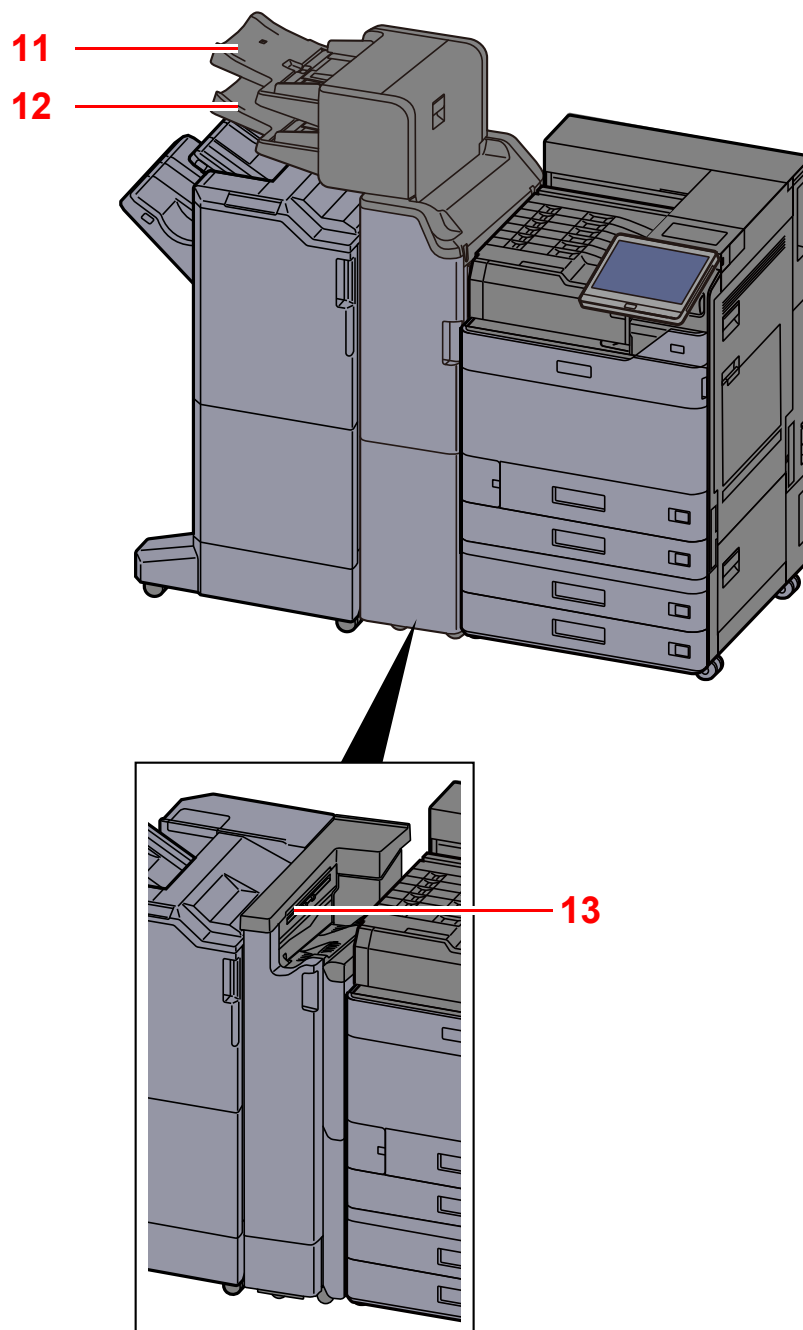
7 Cassetto 4

8 Cassetto 5

9 Vassoio di spostamento interno

10 Vassoio consegna finisher

➡ [Pinzatura manuale \(pagina 235\)](#)



11 Vassoio inseritore 1

12 Vassoio inseritore 2

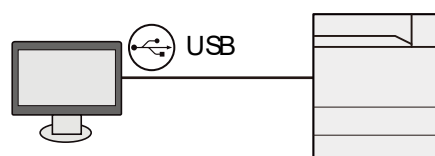
13 Vassoio dell'unità di piegatura a Z

➡ [Accessori opzionali \(pagina 746\)](#)

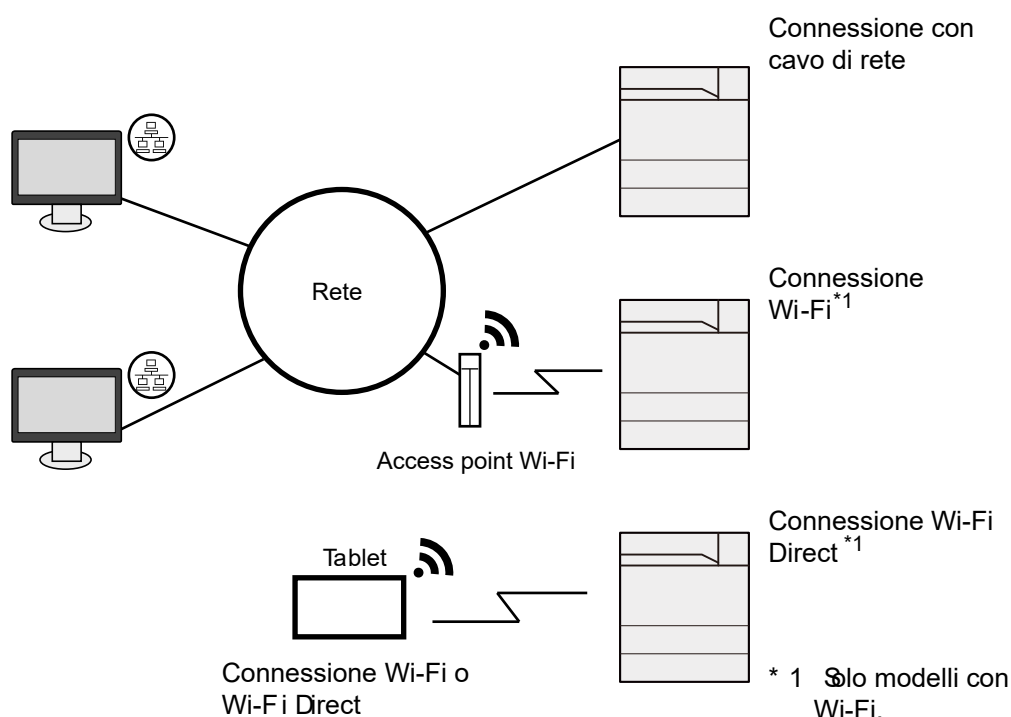
Collegamento della periferica e di altri dispositivi

Preparare i cavi necessari per collegare la periferica all'ambiente d'ufficio.

Quando si collega la periferica al PC tramite USB



Quando si collega la periferica al PC o a un tablet tramite cavo di rete, Wi-Fi o Wi-Fi Direct



NOTA

Se si utilizza una LAN wireless, fare riferimento a quanto segue.

➔ [Configurazione della rete wireless \(pagina 69\)](#)

Cavi che si possono utilizzare

Ambiente di collegamento	Funzione	Cavo necessario
Collegare un cavo di rete al sistema.	Stampante	Cavo LAN (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)

Ambiente di collegamento	Funzione	Cavo necessario
Collegare un cavo USB al sistema.	Stampante	Cavo compatibile USB 3.0 (compatibilità Hi-Speed USB, massimo 5,0 m, schermato)

 IMPORTANTE

L'utilizzo di un cavo diverso da un cavo USB 3.0 compatibile può causare un guasto.

Collegamento dei cavi

Collegamento del cavo di rete

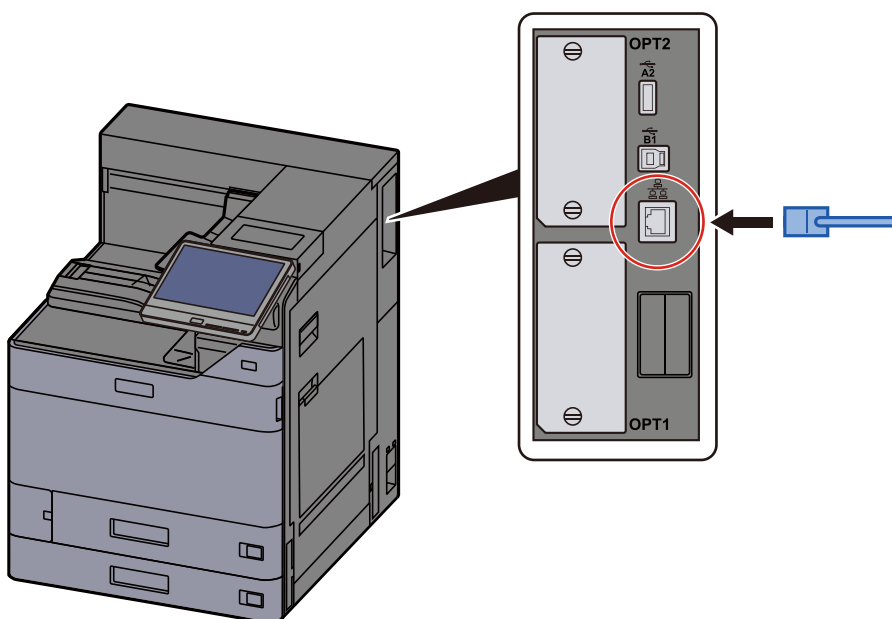
✓ IMPORTANTE

Assicurarsi che la macchina sia spenta.

➔ [Spegnimento \(pagina 44\)](#)

1 Collegare il cavo alla periferica.

- 1 Collegare il cavo di rete al connettore d'interfaccia di rete.



- 2 Collegare l'altra estremità del cavo all'hub o al PC.

2 Accendere la periferica e configurare la rete.

➔ [Configurazione della rete \(pagina 67\)](#)

Collegamento del cavo USB

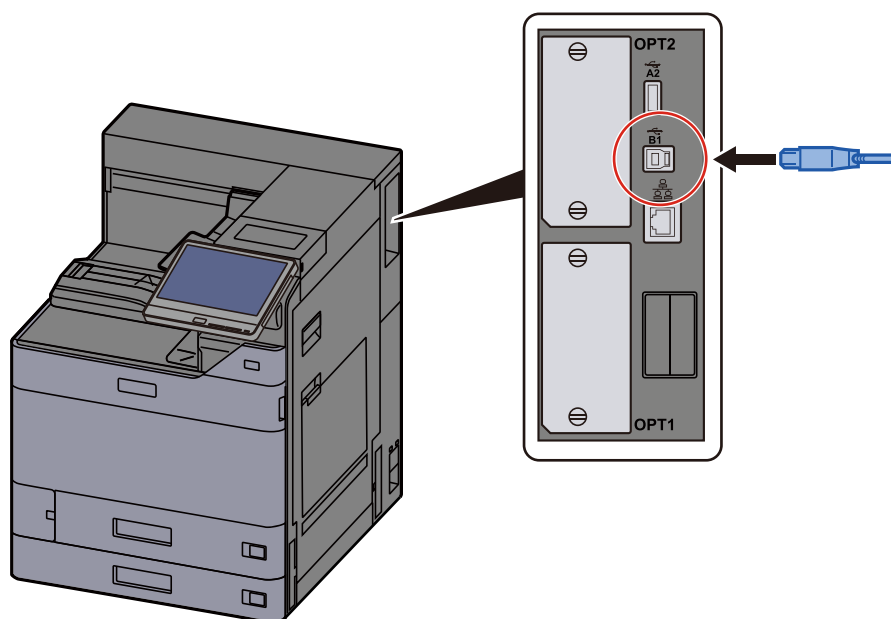
✓ IMPORTANTE

Assicurarsi che la macchina sia spenta.

→ [Spegnimento \(pagina 44\)](#)

1 Collegare il cavo alla periferica.

- 1 Collegare il cavo USB al connettore dell'interfaccia USB posto sul lato sinistro della periferica.



- 2 Collegare l'altra estremità del cavo al PC.

2 Accendere la periferica.

Collegamento del cavo di alimentazione

1 Collegare il cavo alla periferica.

Collegare un'estremità del cavo di alimentazione fornito alla periferica e l'altra alla presa di corrente.



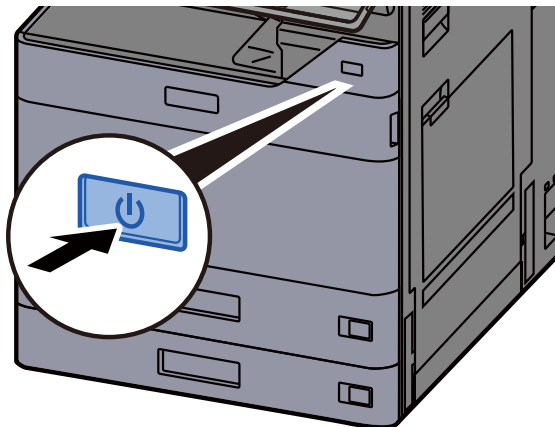
IMPORTANTE

Utilizzare unicamente il cavo di alimentazione fornito con il sistema.

Accensione e spegnimento

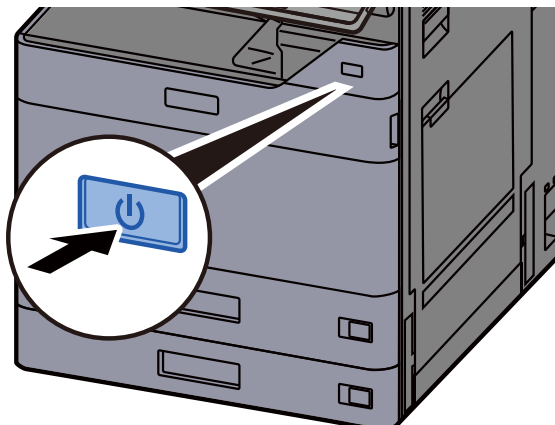
Accensione

- 1 Accendere il sistema con l'interruttore.



Spegnimento

1 Spegnere l'interruttore.



Viene visualizzato il messaggio di conferma di spegnimento dell'interruttore.

➔ [Impostazioni di visualizzazione \(pagina 321\)](#)

Lo spegnimento richiede alcuni minuti.



ATTENZIONE

In caso di inutilizzo del sistema per un periodo prolungato (ad esempio di notte), spegnere l'interruttore. In caso di periodi di inattività più lunghi (ad esempio durante le vacanze), scollegare anche la spina di alimentazione del sistema dalla presa di corrente per maggiore sicurezza.

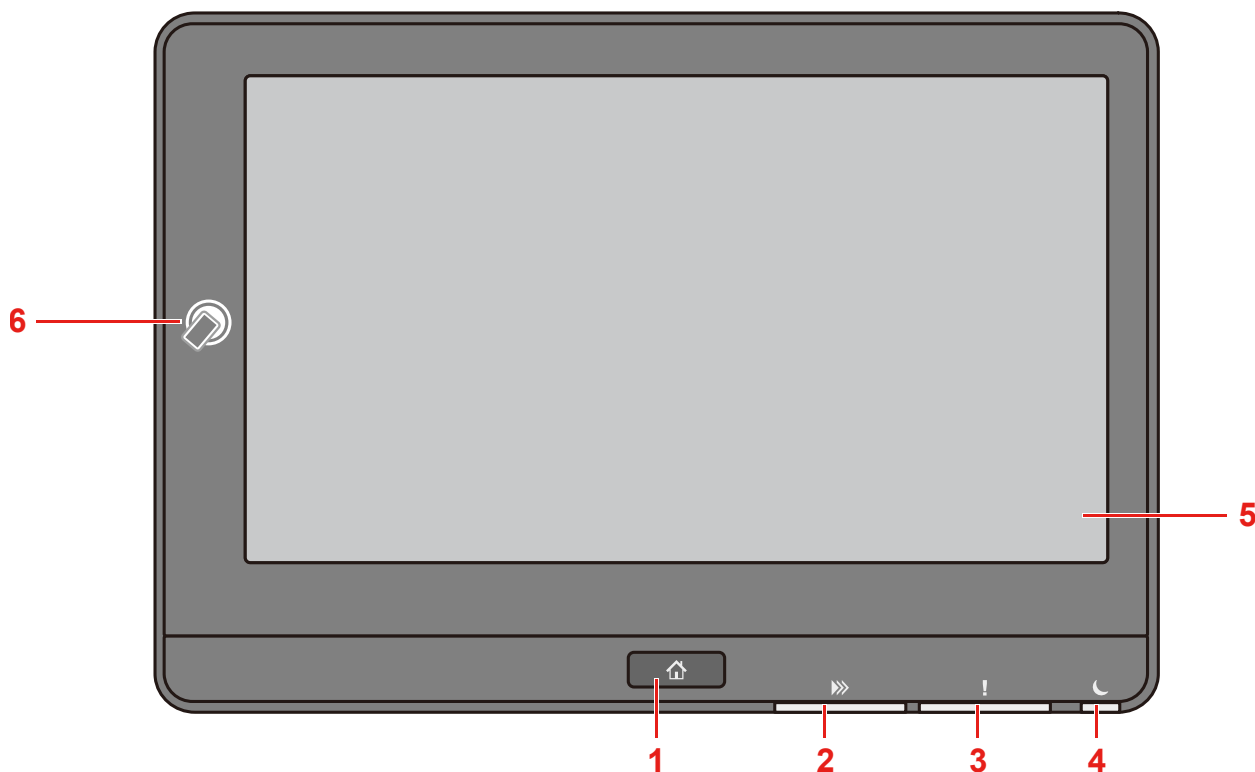


IMPORTANTE

- Non tenere premuto il pulsante di accensione per più di 5 secondi consecutivi. Lo spegnimento forzato dell'alimentazione potrebbe danneggiare l'HDD o la memoria, causandone il malfunzionamento.
 - Rimuovere la carta dai cassette e riporla in una confezione sigillata per proteggerla dall'umidità.
-

Utilizzo del pannello comandi

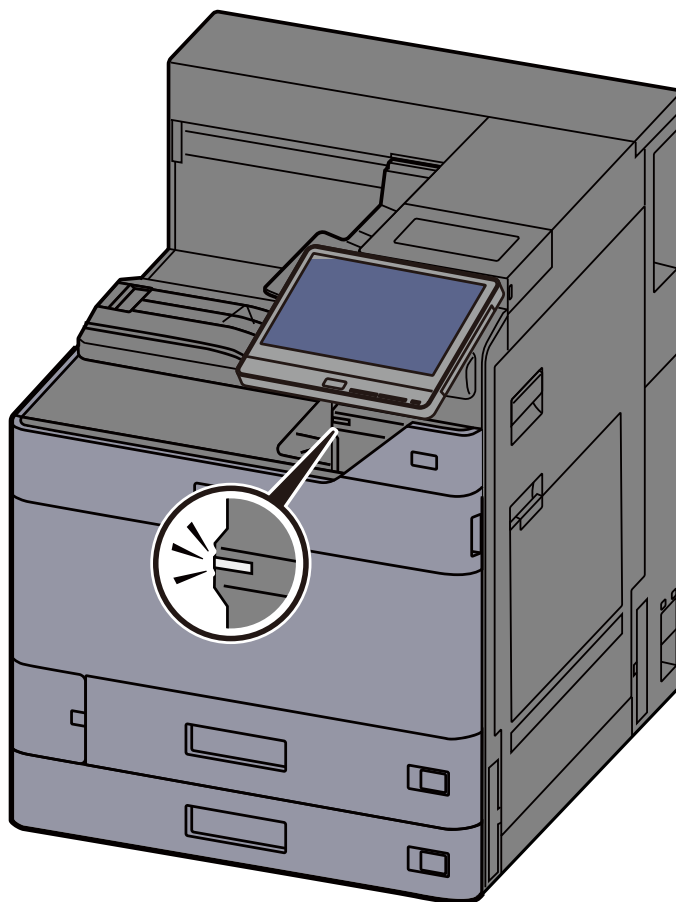
Tasti del pannello di controllo



- 1 Tasto [Home]:
Visualizza la schermata Home.
- 2 Indicatore [Dati]:
Lampeggia mentre la macchina stampa o accede all'hard disk/SSD.
- 3 Indicatore [Attenzione]:
Si accende o lampeggia quando si è verificato un errore che ha comportato l'interruzione del lavoro.
- 4 Indicatore [Rispar. Energia]:
Lampeggia mentre la macchina è in modalità A riposo.
- 5 Pannello a sfioramento:
Visualizza le icone per configurare le impostazioni della macchina.
- 6 Simbolo NFC:
Simbolo NFC: tenere lo smartphone con funzionalità NFC su questo simbolo.

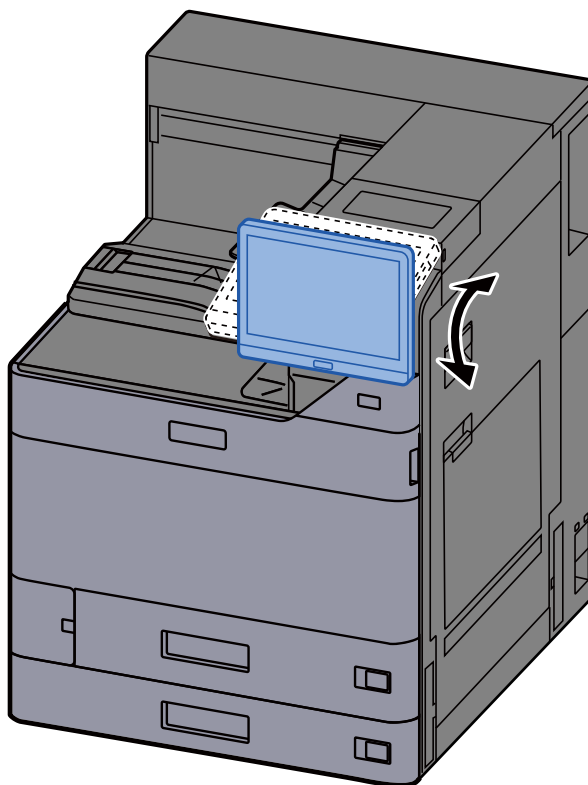
Indicatore [Separat.lavori]

Lampeggia quando è presente carta nel vassoio separatore lavori.



Regolazione dell'angolazione del pannello comandi

È possibile regolare l'angolazione del pannello comandi.



Pannello a sfioramento

Utilizzo del pannello a sfioramento

Questa sezione illustra le funzioni di base del pannello a sfioramento.

Tocco

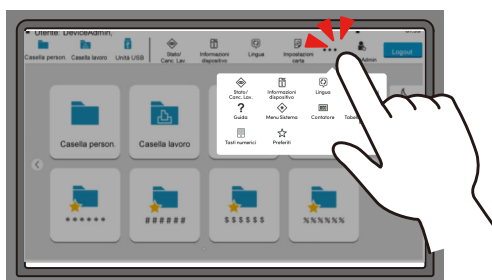
Questa operazione viene utilizzata per selezionare un'icona o un tasto.

Nel presente documento, l'operazione di tocco è denominata "selezione."



Comparsa di un riquadro

Toccare le icone e i tasti per visualizzare informazioni dettagliate sulle icone e i menu. Un riquadro visualizza le informazioni e i menu senza necessità di cambiare schermata.



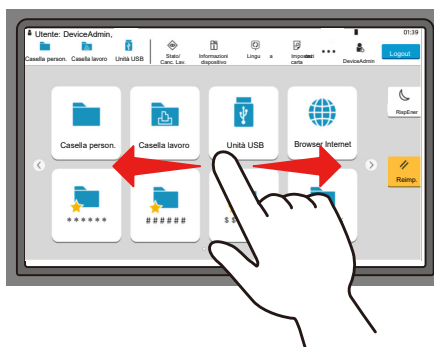
Swipe

Questa operazione viene utilizzata per passare tra le diverse schermate e visualizzare le voci che non compaiono nell'elenco.

Spostare il dito in una direzione, come se si tracciasse un segno sullo schermo.

Esempio: schermata iniziale

Spostarsi sullo schermo a sinistra e a destra.



Esempio: schermata del menu di sistema

Spostarsi sullo schermo in alto e in basso.



Utilizzo del pannello a sfioramento



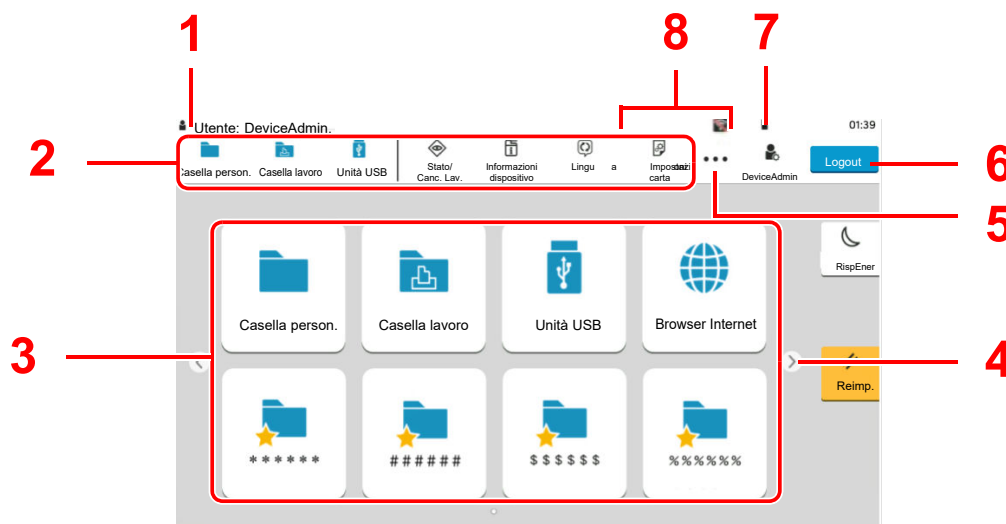
- 1 Visualizza lo stato della periferica e i necessari messaggi operativi.
- 2 Visualizza la schermata Installazione rapida.
- 3 Visualizza le scelte rapide registrate.
- 4 Tasto [Avvia]: avvia le operazioni di stampa e l'elaborazione delle impostazioni.
- 5 Tasto [Stop]: annulla o mette in pausa il lavoro in corso.
- 6 Tasto [Reimposta]: ripristina le impostazioni ai valori predefiniti.
- 7 Tasto [Rispar. Energia]: mette la macchina in modalità a riposo.
- 8 Visualizza l'ora.
- 9 Quantità rimanente di toner.
- 10 Impostare le funzioni.

Schermata Home

Questa schermata viene visualizzata selezionando il tasto [Home] sul pannello comandi. Toccando un'icona comparirà la relativa schermata.

È possibile modificare le icone da visualizzare nella schermata Home e il suo sfondo.

➔ [Modifica della schermata Home \(pagina 51\)](#)



L'immagine potrebbe non corrispondere alla schermata del sistema a causa delle impostazioni di configurazione e delle opzioni.

No.	Elemento	Descrizione
1	Area dello stato	Visualizza i messaggi e le icone di stato per lo stato attuale. Visualizza il nome dell'utente che ha effettuato l'accesso quando la gestione dell'accesso utenti è attiva.
2	Barra delle applicazioni	Visualizza le icone delle attività Se si verifica un errore, l'icona [Stato/ Canc. Lav.] mostrerà il simbolo "!". Una volta rimosso l'errore, la visualizzazione tornerà quella normale.
3	Desktop	Visualizza le icone dell'applicazione Le icone che non vengono visualizzate nella prima pagina compariranno cambiando pagina.
4	Tasti per il passaggio tra le schermate	Utilizzare questi pulsanti per passare tra le pagine del desktop.  NOTA È anche possibile scorrere per passare tra le schermate. ➔ Utilizzo del pannello a sfioramento (pagina 48)
5	[...]	Visualizza le icone di ogni attività, tra cui quelle visualizzate in un riquadro contenente la barra delle applicazioni.
6	[Login] / [Disconnetti]	Consente di effettuare l'accesso o l'uscita quando è abilitata la gestione dell'accesso utenti.
7	Quantità rimanente di toner	Visualizza la quantità rimanente di toner. Selezionare questa icona per visualizzare informazioni dettagliate sulla quantità rimanente di toner in un riquadro.

No.	Elemento	Descrizione
8	Icone di stato secondarie	Visualizza le icone che indicano lo stato della periferica. È possibile visualizzare 5 icone. Selezionare questa area per visualizzare le informazioni sull'icona in un riquadro.
	Icona di stato (Wi-Fi)	L'icona "  " viene visualizzata quando è connesso il Wi-Fi. Quando il Wi-Fi non è connesso, viene visualizzato "  .
	Icona di stato (Livell. sicurezza: Basso)	"  " viene visualizzato quando il livello di sicurezza è impostato su [Basso].
	Icona di stato (operazione remota)	"  " viene visualizzato quando si utilizza l'operazione remota.
	Icona di stato (informazioni sulla sicurezza)	Quando si attiva la funzione Crittogr./Sovrascr. dati, verrà visualizzata l'icona Informazioni sulla sicurezza. "  " viene visualizzato quando i dati vengono sovrascritti. "  " viene visualizzato se nell'HDD sono presenti dati residui. "  " viene visualizzato se nell'HDD non sono presenti dati residui.
	Icona di stato (unità USB)	"  " viene visualizzato quando alla periferica è collegata un'unità USB. Toccando l'icona dell'unità USB e selezionando [Rimuovi USB] è possibile rimuovere in modo sicuro l'unità USB.

Modifica della schermata Home

È possibile modificare lo sfondo della schermata Home e le icone visualizzate.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Home]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Configurare le impostazioni.

Di seguito sono riportate le impostazioni disponibili.

Personalizza desktop

Specificare le icone delle funzioni da visualizzare sul desktop.¹

Selezionare [Aggiungi] per visualizzare la schermata per la selezione delle funzioni da visualizzare.
Selezionare [Tipo di funzione] per restringere le funzioni in base alle applicazioni e ai preferiti.
Selezionare la funzione da visualizzare e [OK].

Selezionare un'icona e [Precedente] o [Avanti] per modificare la posizione di visualizzazione dell'icona selezionata sul desktop.

Per eliminare un'icona dal desktop, seleziona quella desiderata e quindi [Elimina].

Person. barra applicazioni

Specificare le icone delle attività da visualizzare sul desktop. Selezionare [Pulsante 1 della barra delle applicazioni (a 4)]. Selezionare la funzione da visualizzare e selezionare [OK]. È possibile visualizzare 4 icone attività.



NOTA

Le funzioni nascoste possono essere visualizzate selezionando [...] (icona del riquadro) all'estremità destra della barra delle applicazioni.

Non verranno visualizzati i pulsanti della barra delle applicazioni per i quali è stato selezionato [Nessuno]. Gli altri pulsanti della barra delle applicazioni verranno visualizzati da sinistra a destra.

Sfondo

Configurare lo sfondo della schermata Home.

Valore: immagini da 1 a 8

*1 Visualizza un massimo di 60 icone funzione, incluse le applicazioni installate e le funzioni che possono essere utilizzate quando sono installate le opzioni.

Funzioni disponibili per la visualizzazione sul desktop

Funzione	Icona	Descrizione
Casella personalizzata* 1		Visualizza la schermata Casella personalizzata. ➡ Creazione di una nuova casella personalizzata (pagina 218)
Casella lavoro*1		Visualizza la schermata Casella lavoro. ➡ Stampa dei dati memorizzati nella stampante (pagina 169)
Unità USB*1		Visualizza la schermata Unità USB. ➡ Utilizzo con un'unità USB rimovibile (pagina 229)
Browser Internet		Visualizza la schermata del browser Internet. ➡ Uso del browser Internet (pagina 233)
Preferiti		Richiama il preferito registrato. L'icona cambierà in base alla funzione del preferito. ➡ Preferiti (pagina 195)
Nome applicazione*2	—	Visualizza le applicazioni selezionate. ➡ Applicazione (pagina 199)

*1 Voce selezionata al momento della spedizione dalla fabbrica.

*2 The icon of the application appears.

Funzioni disponibili per la visualizzazione nella barra delle applicazioni

Funzione	Icona	Descrizione
Stato/Canc. Lav.*1		Visualizza la schermata Stato/Cancella lavoro.
Informazioni dispositivo*1		Visualizza la schermata Informazioni dispositivo. Controllare le informazioni di sistema, di rete e sulle opzioni utilizzate. È anche possibile stampare diversi rapporti ed elenchi. ➔ Visualizzazione delle informazioni dispositivo (pagina 57)
Lingua*1		Visualizza la schermata Impostazioni lingua in Menu Sistema. ➔ Lingua/Sistema di unità di misura (pagina 313)
Impostazioni carta*1		Visualizza la schermata Impostazioni carta in Menu Sistema. ➔ Alimentazione carta (pagina 323)
Wi-Fi Direct*2		Wi-Fi Direct è impostato e viene visualizzato un elenco di informazioni relative alla periferica per l'uso della rete. ➔ Impostazione di Wi-Fi Direct (pagina 74)
Guida		Visualizza la schermata della Guida. ➔ Schermata Guida (pagina 62)
Proprietà utente		Visualizza la schermata Proprietà utente. ➔ Modifica delle proprietà utente (pagina 436)
Menu Sistema		Visualizza la schermata Menu Sistema. ➔ Metodo operativo (pagina 306)
Contatore		Visualizza la schermata Contatore. ➔ Controllo del contatore (pagina 101)
Pannello messaggi		Visualizza la schermata Pannello messaggi.  NOTA Per utilizzare questa funzione, impostare "Pannello messaggi" su [ON] nel Menu Sistema. ➔ Impost. pannello messaggi (pagina 345)
Tasti numerici		Visualizza i tasti numerici sul pannello a sfioramento.
Preferiti		Visualizza la schermata con l'elenco dei preferiti. ➔ Preferiti (pagina 195)

*1 Voce selezionata al momento della spedizione dalla fabbrica.

*2 Voce visualizzata quando è installato il Kit d'interfaccia di rete wireless opzionale.

Assegnazione di funzioni ai tasti funzione

È possibile assegnare i tasti funzione a diverse funzioni e applicazioni, come la Casella documenti. È possibile assegnare le funzioni e le applicazioni maggiormente utilizzate e si può visualizzare facilmente la schermata.

Le seguenti funzioni sono preassegnate sulla periferica, tuttavia è possibile registrare funzioni alternative riassegnando tali funzioni.

- [F1] (Tasto funzione 1): Casella personalizzata
- [F2] (Tasto funzione 2): Casella lavoro
- [F3] (Tasto funzione 3): Memoria rimovibile

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Assegnazione tasto funzione]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Configurare le impostazioni.

- 1 Selezionare il tasto funzione da impostare.
- 2 Selezionare la funzione da assegnare.

Nessuna

Nessuna funzione assegnata.

Casella personalizzata

Visualizza la schermata Casella personalizzata.

➡ [Utilizzo della Caselle documenti \(pagina 208\)](#)

Casella lavoro

Visualizza la schermata Casella lavoro.

➡ [Stampa dei dati memorizzati nella stampante \(pagina 169\)](#)

Unità USB

Visualizza la schermata Unità USB.

➡ [Utilizzo con un'unità USB rimovibile \(pagina 229\)](#)

Browser Internet

Visualizza la schermata del browser Internet.

➡ [Uso del browser Internet \(pagina 233\)](#)

Nome dei preferiti

Richiama il preferito registrato.

➡ [Preferiti \(pagina 195\)](#)

Nome applicazione

Visualizza le applicazioni selezionate.

➡ [Applicazione \(pagina 199\)](#)

Visualizzazione delle informazioni dispositivo

Mostra le informazioni del dispositivo. È possibile controllare lo stato del sistema e della rete, lo stato dei materiali di consumo quali toner e carta e la situazione delle opzioni in uso. È anche possibile stampare diversi rapporti ed elenchi.

1 Tasto [Home] > [Informazioni dispositivo]

2 Controllare le informazioni dispositivo.

Identificazione/Rete cablata

È possibile controllare le informazioni identificative, quali il nome modello, il numero di serie, il nome host, la posizione dell'host e l'indirizzo IP della rete cablata.

Wi-Fi¹

Si può controllare lo stato della connessione Wi-Fi, tra cui il nome dispositivo, il nome della rete e l'indirizzo IP.

Ricambi/Carta

È possibile controllare la quantità rimanente di toner e carta.

USB/NFC/Bluetooth

È possibile verificare lo stato di connessione dell'unità USB, dell'NFC (Near Field Communication) e della tastiera Bluetooth.

Opzione/Applicazione

Si possono controllare le informazioni relative alle opzioni e alle applicazioni utilizzate.

Funzionalità/Versione software

Si possono controllare la versione e le prestazioni del software.

Sicurezza

È possibile verificare le informazioni di protezione del sistema.

Rapporto

È possibile stampare diversi rapporti ed elenchi.

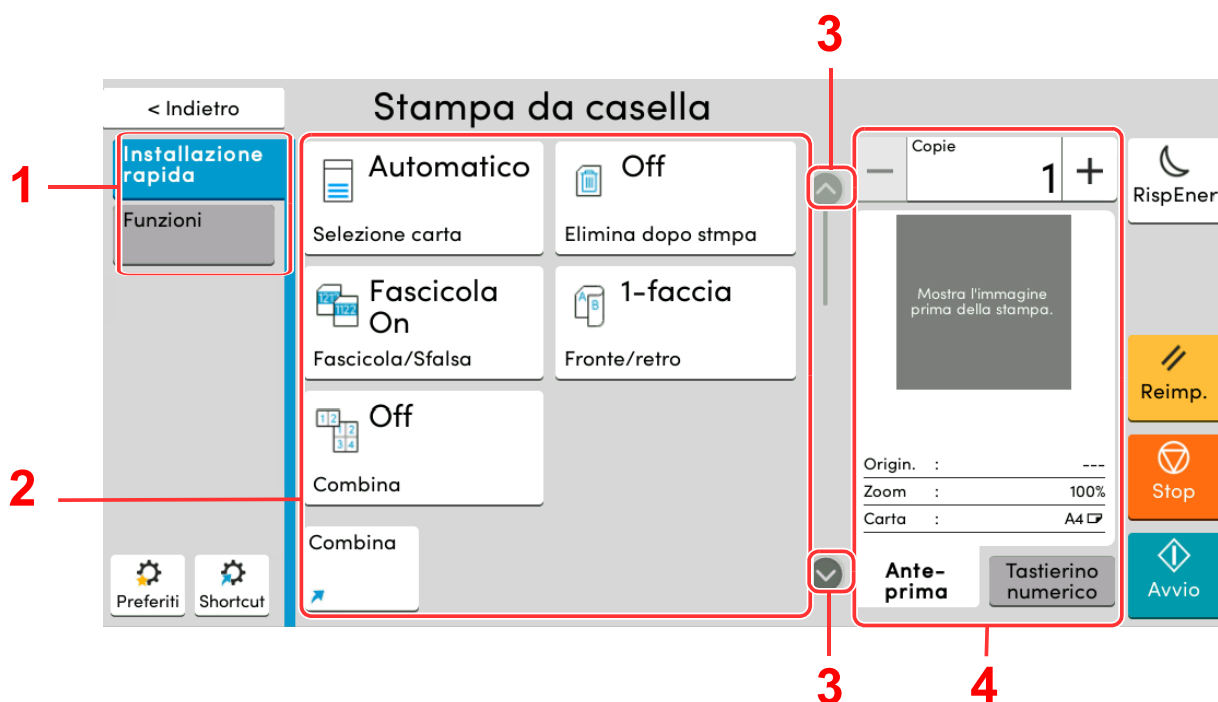
Stato ope. Stato

Si può controllare lo stato dell'operazione remota.

*1 Questa funzione viene visualizzata quando è installato il Kit interfaccia di rete wireless opzionale.

Schermata Impostazioni visualizzazione

La seguente procedura è un esempio della schermata per la stampa dalla Casella personalizzata.



1 Navigazione globale

Visualizza le categorie delle funzioni.

2 Corpo

Visualizza funzioni e scorciatoie.

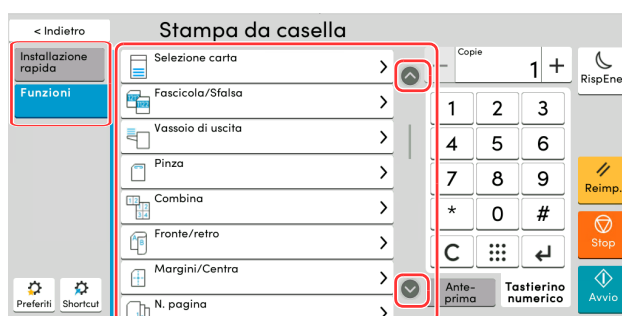
3 Tasto freccia

Si sposta sullo schermo in alto e in basso.

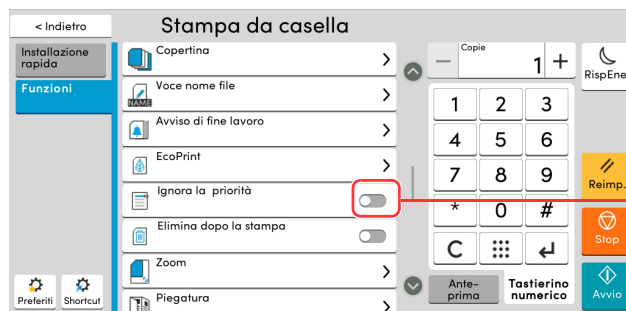
4 Area del riquadro destro

Visualizza funzioni specifiche come l'anteprima o il tastierino numerico.

Selezionare Navigazione globale e configurare ciascuna funzione. Selezionare il tasto freccia per visualizzare le seguenti funzioni.



Quando per una funzione viene visualizzato un selettore On/Off, premerlo per passare da ON a OFF e viceversa.



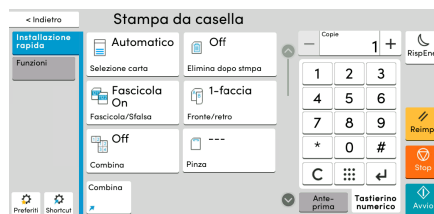
 : On

 : Off

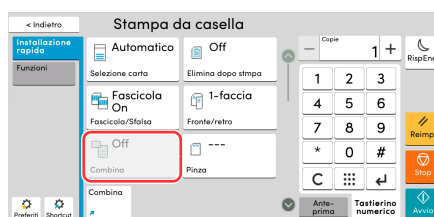
Visualizzazione dei tasti non utilizzabili

I tasti relativi alle funzioni che non possono essere utilizzate a causa di limitazioni relative alle combinazioni di funzioni o all'assenza di eventuali componenti opzionali si trovano in uno stato non selezionabile.

Normale



In grigio



Nei casi sotto riportati, il tasto è in grigio e non può essere selezionato

- Utilizzo non possibile in combinazione con una funzionalità precedentemente installata.
- Utilizzo vietato per via del controllo dell'utente.
- Funzioni che non possono essere modificate quando si utilizza la copia di controllo.

Nascosto



Utilizzo non possibile a causa della mancata installazione di un componente opzionale.

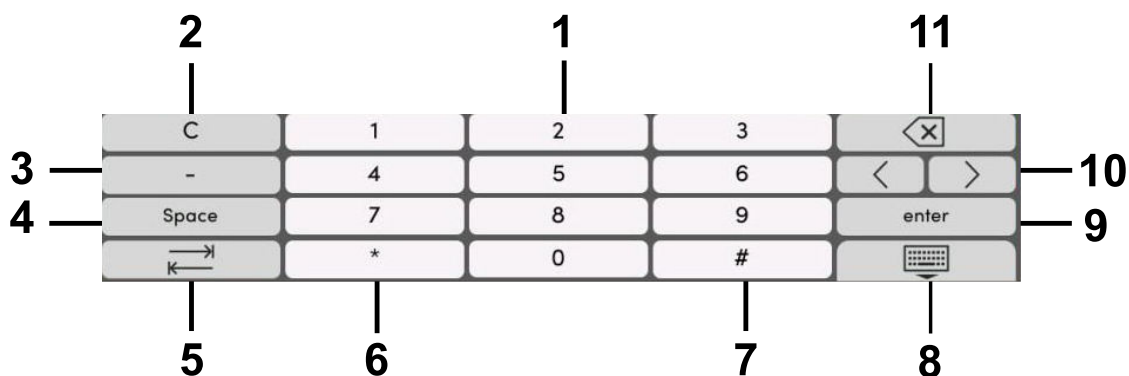


NOTA

- Se un tasto che si desidera utilizzare è in grigio, ciò potrebbe essere dovuto al fatto che le impostazioni dell'utente precedente sono ancora in vigore. In questo caso, selezionare il tasto [Reimposta] e riprovare.
- Se il tasto continua a essere in grigio anche dopo aver selezionato il tasto [Reimposta], è possibile che all'utente corrente sia precluso l'uso della funzione dalla gestione dell'accesso utenti. Contattare l'amministratore del sistema.

Immissione dei numeri

Per l'immissione di numeri, sul pannello a sfioramento compaiono i tasti numerici quando si seleziona l'area di inserimento.



- 1 Immettere numeri.
- 2 Eliminare i numeri immessi.
- 3 Immette il carattere [-].
- 4 Inserire uno spazio.
- 5 Passare alla successiva casella di inserimento.
- 6 Quando viene visualizzato [.] : inserisce il punto decimale. I numeri immessi dopo la selezione di questo tasto saranno a destra del separatore decimale.
Quando viene visualizzato [*] : inserisce [*].
- 7 Quando viene visualizzato [+/-] : passa dai numeri positivi a quelli negativi.
Quando viene visualizzato [#] : inserisce [#].
- 8 Chiudere il tastierino numerico.
- 9 Confermare l'immissione con i tasti numerici.
- 10 Spostare il cursore.
- 11 Eliminare un carattere a sinistra del cursore.



NOTA

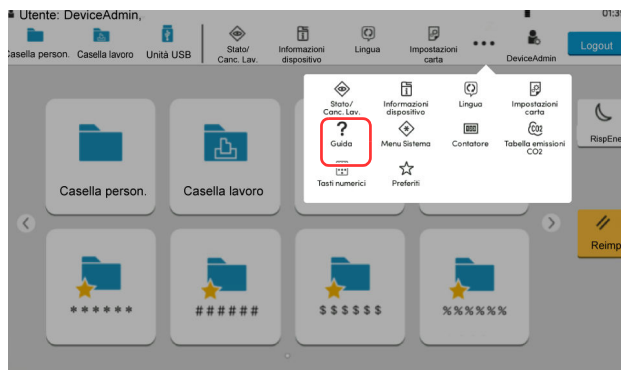
- In base alla voce immessa, è possibile che alcuni tasti al di fuori del tastierino numerico non possano essere utilizzati.
- I tasti numerici non compaiono sul pannello a sfioramento se è installato un tastierino numerico opzionale.

Schermata Guida

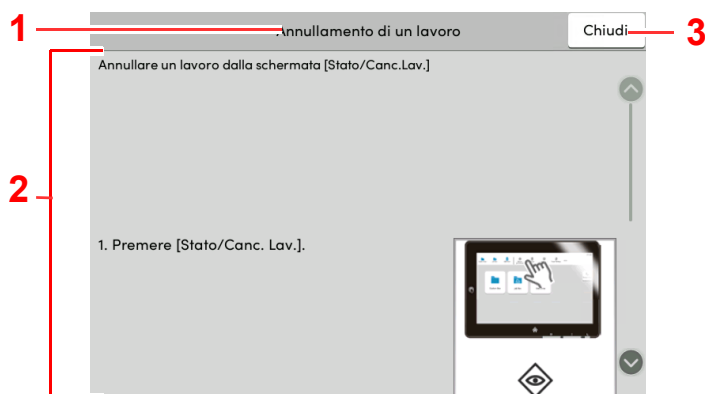
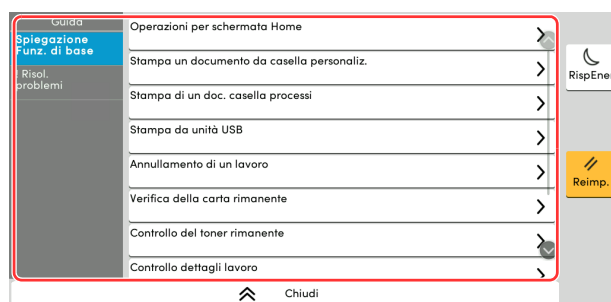
Se si riscontrano delle difficoltà nell'utilizzo del sistema, si può utilizzare il pannello a sfioramento per ottenere informazioni.

Selezionare [Guida] nella schermata Home per visualizzare l'elenco della Guida.

1 Tasto [Home] > [...] > [Guida]



2 Selezionare gli elementi da controllare nell'elenco.



- 1 Titoli della Guida
- 2 Visualizza informazioni sulle funzioni e l'operatività del sistema.
- 3 Chiude la schermata Guida e torna alla schermata originale.

Login e logout

Login

Accesso normale

1 Immettere un nome utente e una password di login per accedere.

Se durante l'utilizzo del sistema viene visualizzata questa schermata, immettere il nome utente e la password di login.

The screenshot shows a 'Login' screen with the following elements and annotations:

- 1**: Points to the 'Accesso a' dropdown menu, which is currently set to 'Locale'.
- 2**: Points to the 'Nome utente login' text input field, which contains '7000'.
- 3**: Points to the 'Password' text input field, which contains '****'.
- 4**: Points to the 'Lingua' dropdown menu at the bottom right.
- 5**: Points to the 'Verificare coltatore' button at the bottom center.
- 6**: Points to the 'Wi-Fi Direct' button at the bottom left.
- 7**: Points to the 'Altri login' button at the bottom left.

Other visible elements include a 'Login' button next to the password field, a 'Reimp.' button, and a 'RispEner' logo in the top right corner.

- 1 Se [Autenticazione rete] è selezionato come metodo di autenticazione utente, vengono visualizzate le destinazioni di autenticazione ed è possibile selezionare [Locale] oppure [Rete] come destinazione di autenticazione.
- 2 Immettere il nome utente di login.
- 3 Immettere la password di login.
➔ [Metodi di immissione dei caratteri \(pagina 753\)](#)
- 4 Selezionare il metodo di accesso tra [Login semplice], [Login con codice PIN] e [Login con scheda IC].
➔ [Autenticazione utente e Accounting \(Accesso utenti, Job Accounting\) \(pagina 426\)](#)
- 5 Controllare l'ambiente Wi-Fi Direct.
- 6 Fare riferimento al numero di pagine stampate. Voce visualizzata quando è abilitata la funzione Job Accounting.
- 7 Impostare la lingua da utilizzare per il display del pannello a sfioramento.

2 Selezionare [Login].

Login semplice

Tasto login semplice

Selezionare l'utente per il login.

				N.
 AAA	1	2	3	4
	5	6	7	8
	9	10	11	12
	13	14	15	16
	17	18	19	20

Altri login Wi-Fi Direct

 RispEner

 Reimp.

Se durante l'utilizzo del sistema viene visualizzata la schermata sotto riportata, selezionare un utente ed effettuare l'accesso.

NOTA

Se è richiesta una password utente, verrà visualizzata una schermata di immissione.

➔ [Impostazioni di Login semplice \(pagina 449\)](#)

Logout



Per disconnettersi dalla macchina, selezionare [Esci] tasto per tornare alla schermata di inserimento del nome utente/password di accesso.

Gli utenti vengono automaticamente scollegati nei seguenti casi:

- Quando la periferica commuta in modalità A riposo.
- Quando viene attivata la funzione di reset automatico pannello.

Impostazioni predefinite della periferica

Si possono modificare le impostazioni predefinite della periferica in Menu Sistema Prima di utilizzare la periferica si devono preventivamente configurare alcuni parametri come data e ora, configurazione di rete e le funzioni di risparmio energia.



NOTA

Per le impostazioni configurabili nel Menu Sistema, vedere quanto segue:

➔ [Configurazione e registrazione \(Menu di sistema\) \(pagina 305\)](#)

Impostazione di data e ora

Attenersi alla seguente procedura per impostare la data e l'ora locali.

Quando si invia un messaggio e-mail utilizzando la funzione di trasmissione, la data e l'ora impostate verranno riportate nell'intestazione del messaggio. Impostare data, ora e fuso orario del paese di installazione della macchina.



NOTA

- Per apportare modifiche dopo la configurazione iniziale, fare riferimento a quanto segue:

➔ [Data/Ora \(pagina 316\)](#)

- L'ora esatta può essere impostata periodicamente acquisendola dal time server della rete.

➔ [Embedded Web Server User Guide](#)

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Data/Ora]

2 Configurare le impostazioni.

[Fuso orario] > [Data/Ora] > [Formato data]

Fuso orario

Impostare il fuso orario. Selezionare dall'elenco la località più vicina. Se si seleziona un paese che utilizza l'ora legale, configurare le impostazioni per l'ora legale.

Data e ora

Impostare la data e l'ora del Paese in cui viene utilizzato il sistema. Effettuando l'invio come e-mail, la data e l'ora qui impostati verranno visualizzati nell'intestazione.

Valore: Anno (2000-2035), Mese (1-12), Giorno (1-31), Ora (0-23), Minuto (0-59), Secondo (0-59)

Formato data

Selezionare il formato di visualizzazione della data. L'anno viene visualizzato nel formato occidentale.

Valore: MM/GG/AAAA (Mese/Giorno/Anno), GG/MM/AAAA (Giorno/Mese/Anno), AAAA/MM/GG (Anno/Mese/Giorno)

Configurazione della rete

Configurazione della rete cablata

La periferica è dotata d'interfaccia di rete compatibile con i protocolli di rete TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI e IPSec. Tale interfaccia abilita la stampa in rete in Windows, Macintosh, UNIX e altre piattaforme.

Configurare il protocollo TCP/IP (IPv4) per collegarsi alla rete.

Assicurarsi di collegare il cavo di rete prima di configurare le impostazioni.

➔ [Collegamento del cavo di rete \(pagina 40\)](#)

Metodo di configurazione	Descrizione
Configurazione della connessione dal pannello comandi della periferica	Utilizzare la Procedura di configurazione rapida per configurare la rete seguendo la schermata di installazione guidata, senza dover effettuare le singole impostazioni in Menu Sistema. ➔ Procedura di configurazione rapida (pagina 87) Utilizzare le opzioni Impostazioni di rete cablata o Rete opzionale per la configurazione dettagliata della rete dal Menu Sistema. ➔ Impostazioni di rete cablata (pagina 379) ➔ Rete opzionale (pagina 397)
Configurazione delle connessioni sulla pagina web	For the equipped network interface, the connection can be set by using Embedded Web Server. Per IB-53 opzionale, la connessione può essere impostata sulla pagina web dedicata. ➔ Embedded Web Server User Guide ➔ Guida operativa IB-53
Impostazione della connessione tramite l'utilità di configurazione di IB-53	Questo è uno strumento che può essere scaricato dal nostro sito web. ➔ Guida operativa IB-53



NOTA

Quando si desidera passare a un'interfaccia di rete diversa da quella cablata (predefinita) dopo aver installato un kit di interfaccia di rete opzionale e un kit di interfaccia di rete wireless, selezionare l'impostazione desiderata in "Rete primaria (Client)".

➔ [Altri \(pagina 404\)](#)

Per la configurazione di altri protocolli di rete, vedere quanto segue:

➔ [Impostazioni di rete \(pagina 368\)](#)



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

Impostaz. IPv4

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di rete] > "Impostazioni di rete" [Impostazioni di rete cablata] > "Config. TCP/IP" [Impostazioni IPv4]

2 Configurare le impostazioni.

Quando si utilizza il server DHCP

- [DHCP]: Impostato su [On].

Quando si configura l'indirizzo IP statico

- [DHCP]: Impostato su [Off].
- [Auto-IP]: Impostato su [Off].
- [Indirizzo IP]: immettere l'indirizzo.
- [Subnet Mask]: immettere la subnet mask in forma decimale (da 0 a 255).
- [Gateway default]: immettere l'indirizzo.

Quando si utilizza Auto-IP

In "Indirizzo IP" immettere [0.0.0.0].

Quando si utilizza il server DNS

Nei seguenti casi, impostare l'indirizzo IP del server DNS (Domain Name System).

- Quando si utilizza il nome host con l'opzione "DHCP" impostata su "Off".
- Quando si utilizza il server DNS con indirizzo IP non assegnato automaticamente mediante protocollo DHCP.

Selezionare [Usa server DNS da DHCP] o [Usa il seguente server DNS]. Quando [Usa il seguente server DNS] è selezionato, è possibile immettere le informazioni del server DNS statico nei campi Primario e Secondario forniti.



IMPORTANTE

Dopo aver modificato l'impostazione, riavviare la rete da Menu Sistema oppure spegnere/riaccendere la periferica.

➡ [Riavviare la rete \(pagina 396\)](#)



NOTA

Per configurare questo parametro occorre preventivamente richiedere l'indirizzo IP all'amministratore della rete.

Configurazione della rete wireless

Quando sulla periferica è installato il Kit d'interfaccia di rete wireless e sono configurate le impostazioni di connessione, è possibile stampare in un ambiente di rete wireless (LAN wireless). I metodi di configurazione sono i seguenti:

Metodo di configurazione	Descrizione
Configurazione della connessione dal pannello comandi della periferica	Utilizzare la Procedura di configurazione rapida per configurare la rete seguendo la schermata di installazione guidata, senza dover effettuare le singole impostazioni in Menu Sistema. ➔ Procedura di configurazione rapida (pagina 87) Utilizzare le opzioni Impostazioni Wi-Fi o Rete wireless per la configurazione dettagliata della rete dal Menu Sistema. ➔ Impostazioni Wi-Fi (pagina 372) ➔ Rete wireless (pagina 398)
Impostazione della connessione utilizzando Wi-Fi Setup Tool	Questo è uno strumento che può essere scaricato dal nostro sito web. È possibile configurare la connessione seguendo le istruzioni riportate nella procedura guidata. ➔ Configurazione della rete wireless (pagina 69)
Configurazione delle connessioni sulla pagina web	For the IB-37, IB-38, the connection can be set from the Embedded Web Server. ➔ Embedded Web Server User Guide Per IB-54/IB-55, la connessione può essere impostata sulla pagina web dedicata. ➔ Guida operativa IB-54/IB-55



NOTA

- Il kit di interfaccia di rete wireless è un'opzione per alcuni modelli ed è standard per altri. Per informazioni dettagliate rivolgersi al rivenditore di fiducia, a un addetto commerciale o a un centro di assistenza.
➔ [Presentazione degli accessori opzionali \(pagina 746\)](#)
- Quando si desidera passare a un'interfaccia di rete diversa da quella cablata (predefinita) dopo aver installato un kit di interfaccia di rete opzionale e un kit di interfaccia di rete wireless, selezionare l'impostazione desiderata in "Rete primaria (Client)".
➔ [Altri \(pagina 404\)](#)

Impostazione della connessione utilizzando Wi-Fi Setup Tool

Per inviare alla periferica le impostazioni Wi-Fi configurate in Wi-Fi Setup Tool, collegare il computer o il dispositivo portatile al sistema in locale. I metodi di connessione sono la connessione cablata tramite cavo LAN e la connessione LAN wireless (Wi-Fi Direct).



NOTA

- Per utilizzare Wi-Fi Direct, verificare che sia attivato (Wi-Fi Direct è impostato su [ON]) e riavviare la rete dal pannello di controllo prima di collegare il computer alla periferica con Wi-Fi Direct.
- Per utilizzare un cavo LAN direttamente collegato alla periferica, l'indirizzo locale di collegamento Auto-IP verrà assegnato alla periferica e al computer. La periferica applica Auto-IP come impostazione predefinita.
- Configurare le impostazioni nel pannello comandi se il computer supporta WPS.

➔ [Impostazioni Wi-Fi \(pagina 372\)](#)

➔ [Rete wireless \(pagina 398\)](#)

Connessione cablata tramite cavo LAN

1 Collegare la periferica a un computer.

1 Collegare la periferica a un computer mediante cavo LAN quando la periferica è accesa.

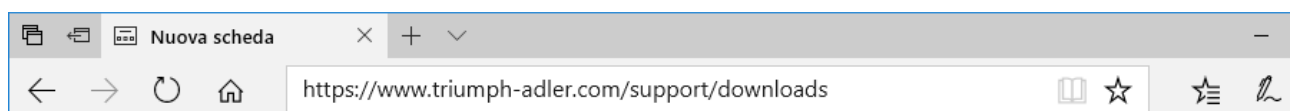
2 Accendere il PC.

Gli indirizzi IP (indirizzi locali di collegamento) della periferica e del computer vengono generati automaticamente.

2 Avviare lo strumento Wi-Fi Setup Tool.

1 Avviare un browser web.

2 Inserire "https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre" oppure "https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre" nella barra degli indirizzi del browser.



3 Seguire le istruzioni sullo schermo per scaricare lo strumento di configurazione Wi-Fi.

4 Fare doppio clic sul programma di installazione scaricato per avviarlo.



NOTA

- L'installazione in ambiente Windows deve essere eseguita da un utente con privilegi di amministratore.
- Se si apre la finestra di gestione account utente, fare clic su [Sì] ([Consenti]).

3 Configurare le impostazioni.

1 [Non utilizzare la configurazione automatica] > [Avanti] > [Avanti]

2 [Usa cavo LAN] > [Avanti] > [Avanti]

3 [Impostazione semplice] > [Avanti]

Viene eseguito il rilevamento della periferica.



NOTA

- Con Wi-Fi Setup Tool è possibile ricercare una sola periferica alla volta. La ricerca della periferica può richiedere del tempo.
 - Se la macchina non viene rilevata, selezionare [Impostazioni avanzate] > [Avanti]. Selezionare [Veloce] o [Person.] come metodo di rilevamento dispositivo e specificare l'indirizzo IP o il nome host per cercare la periferica.
-

4 Selezionare la periferica > [Avanti]

5 Selezionare [Usa le impostazioni del dispositivo.] in [Modalità autenticazione] e immettere il nome utente e la password di accesso. Nome utente e password di accesso.

Nome utente di accesso: Admin

Password di accesso: xxxxxxxxxx (numero di serie)

➡ [Introduzione \(pagina 2\)](#)

6 Configurare le impostazioni di comunicazione > [Avanti].

7 Modificare le impostazioni dell'access point secondo necessità > [Avanti].

La rete viene configurata.

Connessione LAN wireless tramite Wi-Fi Direct

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] [> ...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di rete] > "Impostazioni di rete"[Impostazioni Wi-Fi Direct]

2 Configurare le impostazioni.

"Wi-Fi Direct": [On] > [Chiudi]

3 Riavviare la rete.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di rete] > "Impostazioni di rete" [Riavvia rete] > [Riavvia]

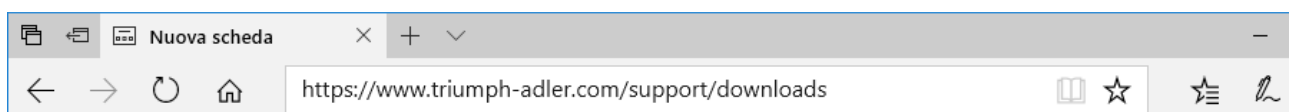
4 Collegare alla periferica un computer o un dispositivo mobile.

➔ [Impostazione di Wi-Fi Direct \(pagina 74\)](#)

5 Avviare lo strumento Wi-Fi Setup Tool.

1 Avviare un browser web.

2 Inserire "https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre" oppure "https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre" nella barra degli indirizzi del browser.



3 Seguire le istruzioni sullo schermo per scaricare lo strumento di configurazione Wi-Fi.

4 Fare doppio clic sul programma di installazione scaricato per avviarlo.



NOTA

- L'installazione in ambiente Windows deve essere eseguita da un utente con privilegi di amministratore.
 - Se si apre la finestra di gestione account utente, fare clic su [Sì] ([Consenti]).
-

6 Configurare le impostazioni.

1 [Non utilizzare la configurazione automatica] > [Avanti] > [Avanti]

2 [Wi-Fi Direct] > [Avanti] > [Avanti]

3 [Impostazioni avanzate] > [Avanti]

Selezionare [Veloce] o [Person.] come metodo di rilevamento dispositivo e specificare l'indirizzo IP o il nome host per cercare la periferica.

4 Seleziona la periferica > [Avanti]

5 Selezionare [Usa le impostazioni del dispositivo.] in [Modalità autenticazione] e immettere il nome utente e la password di accesso. Nome utente e password di accesso.

Nome utente di accesso: Admin

Password di accesso: xxxxxxxxxx (numero di serie)

➡ [Introduzione \(pagina 2\)](#)

6 Configurare le impostazioni di comunicazione > [Avanti]

7 Modificare le impostazioni dell'access point secondo necessità > [Avanti]

La rete viene configurata.

Impostazione di Wi-Fi Direct

Impostando Wi-Fi Direct è possibile stampare dall'ambiente Wi-Fi Direct. I metodi di configurazione sono i seguenti:



NOTA

Per utilizzare Wi-Fi Direct, il kit di interfaccia di rete wireless deve essere installato sulla macchina.

➔ [Presentazione degli accessori opzionali \(pagina 746\)](#)

Configurazione della connessione dal pannello comandi della periferica

Connessione a computer o dispositivi mobili che supportano Wi-Fi Direct

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] [> ...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di rete] > "Impostazioni di rete"[Impostazioni Wi-Fi Direct]

2 Configurare le impostazioni.

"Wi-Fi Direct": [On] > [OK]

3 Riavviare la rete.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni rete] > "Impostazioni di rete" > [Riavviare la rete] > [Riavvia]

4 Specificare il nome della periferica dal computer o dal dispositivo mobile.

Se sul pannello di controllo della periferica viene visualizzato un messaggio di conferma, selezionare [Sì].

La rete tra la periferica e il dispositivo mobile è configurata.

Connessione a computer o dispositivi mobili che non supportano Wi-Fi Direct

Questa sezione illustra la procedura di connessione ai dispositivi mobili iOS.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] [> ...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di rete] > "Impostazioni di rete"[Impostazioni Wi-Fi Direct]

2 Configurare le impostazioni.

"Wi-Fi Direct": [On] > [OK]

3 Riavviare la rete.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni rete] > "Impostazioni di rete" > [Riavviare la rete] > [Riavvia]

4 Tasto [Home] > [Informazioni dispositivo] > [Wi-Fi]

5 Annotare il nome della rete (SSID), l'indirizzo IP e la password di "Wi-Fi Direct".

6 Configurare il dispositivo portatile.

1 [Impostazioni] > [Wi-Fi]

2 Selezionare dall'elenco il nome rete (SSID) visualizzato al punto 5.

3 Immettere la password fornita al punto 5 > [Connetti]

La rete tra la periferica e il dispositivo mobile è configurata.

Configurazione della connessione utilizzando il pulsante

Quando il computer o il dispositivo mobile non supporta Wi-Fi Direct ma supporta WPS, è possibile configurare la rete utilizzando il pulsante.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] [> ...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di rete] > "Impostazioni di rete"[Impostazioni Wi-Fi Direct]

2 Configurare le impostazioni.

"Wi-Fi Direct": [On] > [OK]

3 Riavviare la rete.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni rete] > "Impostazioni di rete" > [Riavviare la rete] > [Riavvia]

4 Tasto [Home] > [Informazioni dispositivo] > [Wi-Fi]

5 Premere il pulsante sul computer o sul dispositivo mobile e selezionare "Wi-Fi Direct" [Impostazione pulsante] > [OK] sullo schermo del pannello di controllo.

La rete tra questa macchina e il computer o il dispositivo mobile è configurata.



IMPORTANTE

È possibile collegare fino a dieci dispositivi mobili contemporaneamente utilizzando l'impostazione Wi-Fi Direct. Quando i dispositivi che supportano Wi-Fi Direct sono collegati, per connetterne altri è necessario scollegare dalla rete i dispositivi precedentemente collegati. I metodi di disconnessione sono i seguenti:

- Scollegare la rete dal computer o dal dispositivo mobile
 - Disconnessione di tutti i dispositivi dalla rete sul pannello comandi
Selezionare il tasto [Home] > [Informazioni dispositivo] > [Wi-Fi] > "Wi-Fi Direct" [Dispositivo] > [Disconnetti] > [Disconnetti]
 - Configurazione del tempo di disconnessione automatica in Menu Sistema
➔ [Impostazioni Wi-Fi Direct \(pagina 370\)](#)
 - Configurando il tempo di disconnessione automatico dal server Web incorporato
➔ **Embedded Web Server User Guide**
-

Configurazione NFC

NFC (Near Field Communication) è lo standard interno per la comunicazione in prossimità, in cui la distanza di comunicazione dei dati è limitata a circa 10 cm. Per stabilire una comunicazione dati è sufficiente avvicinare a questa macchina il dispositivo portatile che supporta NFC.

I metodi di configurazione sono i seguenti:

Configurazione delle connessioni sulla pagina web

You can set NFC from the Embedded Web Server.

➔ [Embedded Web Server User Guide](#)

Configurazione della connessione dal pannello comandi della periferica

Configurare l'NFC dal menu di sistema.

➔ [Connettività \(pagina 403\)](#)

Questa sezione presenta un esempio di configurazione dell'NFC dal menu di sistema.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di rete] > Connettività "" [NFC]

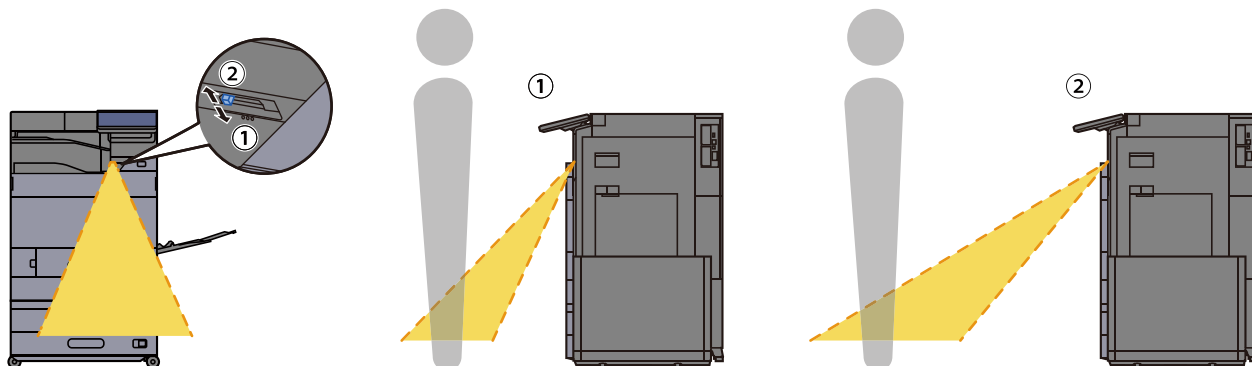
2 Configurare le impostazioni.

"NFC": [On] > [OK]

Sensore di movimento

Questo modello rileva l'avvicinarsi di una persona e si riattiva automaticamente dalla modalità di risparmio energia o dalla modalità a riposo.

L'intervallo di rilevamento del sensore di movimento può essere modificato utilizzando la leva sulla parte anteriore.



Per maggiori informazioni sulle impostazioni del sensore di movimento, vedere quanto segue:

➔ [Risparmio energia/Timer \(pagina 317\)](#)

Funzione di Risparmio Energia

Allo scadere dell'intervallo di tempo predefinito dall'ultimo utilizzo, la periferica commuta automaticamente in Modo risparmio energia per ridurre il consumo di corrente. Se continua a rimanere inutilizzata per un ulteriore periodo di tempo predefinito, la periferica commuta automaticamente in modalità A riposo per ridurre ulteriormente il consumo energetico.

Modo risparmio energia

Se la periferica rimane inutilizzata per un periodo di tempo prestabilito, l'indicatore [Risparmio Energia] si illumina e la schermata si oscura per risparmiare corrente. Questo stato è denominato Modo risparmio energia. In Modo risparmio energia, il pannello touch si spegne e l'indicatore Risparmio Energia si accende.

Il tempo prima dell'attivazione del Modo risparmio energia: 3 minuti (impostazione predefinita).

Se vengono ricevuti dei dati di stampa durante il Modo risparmio energia, il sistema ripristina automaticamente l'operatività e stampa i dati.

Per ripristinare l'operatività, eseguire una delle seguenti operazioni.

- Premere un tasto sul pannello di controllo.
- Toccare il pannello a sfioramento.

Il tempo di ripristino dal Modo risparmio energia è il seguente.

- 14,4 secondi o meno

Si tenga presente che in presenza di determinate condizioni ambientali, ad esempio la ventilazione, il tempo di risposta del sistema può essere più lento.

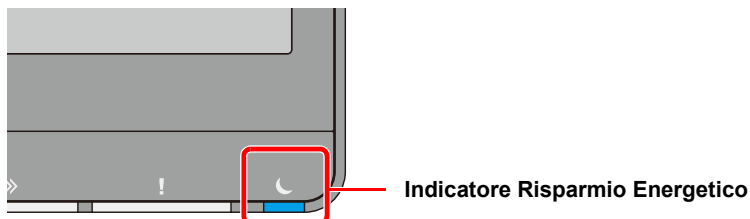


NOTA

Se il timer di Risparmio energia è uguale al Timer A riposo, sarà prioritario quest'ultimo.

A riposo

Per entrare in modalità A riposo, selezionare il tasto [Risparmio Energia]. Il pannello a sfioramento e tutti gli indicatori sul pannello comandi si spengono per risparmiare la massima quantità possibile di energia, ad eccezione dell'indicatore Risparmio Energia, che lampeggia. Questo stato è denominato modalità A riposo.



Se vengono ricevuti dei dati di stampa durante la Modalità A riposo, il sistema ripristina automaticamente l'operatività e stampa i dati.

Quando si utilizza la macchina

Si riattiva automaticamente quando qualcuno si avvicina alla macchina, se il sensore di movimento lo rileva.

Per maggiori informazioni sulle impostazioni del sensore di movimento, vedere quanto segue:

➔ [Risparmio energia/Timer \(pagina 317\)](#)

Se il sensore di movimento non rileva nulla, eseguire una delle seguenti azioni.

- Premere un tasto sul pannello di controllo.
- Toccare il pannello a sfioramento.

Il tempo di ripristino dal modo A riposo è il seguente.

- 14,4 secondi o meno

Si tenga presente che in presenza di determinate condizioni ambientali, ad esempio la ventilazione, il tempo di risposta del sistema può essere più lento.

Auto riposo

Nel modo A riposo automatico, il sistema passa automaticamente in modalità A riposo dopo un periodo predefinito.

Impostare l'intervallo di tempo prima della commutazione in modalità A riposo come segue.

- 10 minuti (impostazione predefinita)

Per modificare il tempo predefinito per la modalità A riposo, vedere quanto segue:

➔ [Procedura di configurazione rapida \(pagina 87\)](#)



NOTA

Se il timer di Risparmio energia è uguale al Timer A riposo, sarà prioritario quest'ultimo.

Regole A riposo (modelli per l'Europa)

È possibile configurare il modo A riposo separatamente per ogni singola funzione. Quando la periferica è in modalità A riposo, la Scheda ID non verrà riconosciuta.

Per maggiori informazioni sulle Regole A riposo, vedere quanto segue:

➡ [Risparmio energia/Timer \(pagina 317\)](#)

Livello A riposo (Risparmio Energia) (modelli tranne Europa)

Questa modalità riduce ulteriormente il consumo energetico rispetto alla normale modalità A riposo e consente di impostare la modalità A riposo separatamente per ciascuna funzione. La stampa da un computer collegato tramite cavo USB non è disponibile mentre la macchina è in modalità A riposo. Il ripristino dell'operatività dalla modalità Risparmio energia richiede più tempo rispetto alla modalità A riposo.



Se è installato il kit di interfaccia di rete opzionale, non è possibile specificare Risparmio Energia.

Per maggiori informazioni sul Livello A riposo (Home), vedere quanto segue:

➔ [Procedura di configurazione rapida \(pagina 87\)](#)

Liv.ripristino Risp.Energia

La periferica è in grado di ridurre il consumo di energia durante il ripristino dalla modalità Risparmio Energia.

Per il livello di ripristino del Risparmio Energia è possibile selezionare "Ripristino completo" o "Ripristino normale".

L'impostazione predefinita di fabbrica è "Ripristino normale".

Per ulteriori informazioni sulle impostazioni della modalità Risparmio Energia, vedere quanto segue:

➡ [Procedura di configurazione rapida \(pagina 87\)](#)

➡ [Risparmio energia/Timer \(pagina 317\)](#)

Impostaz. timer settimanale

Impostare la periferica in modo che entri automaticamente in modalità a riposo e ripristini l'operatività in orari prestabiliti per ogni giorno.

Per maggiori informazioni sulle Impostazioni timer settimanale, vedere quanto segue:

➡ [Procedura di configurazione rapida \(pagina 87\)](#)

➡ [Risparmio energia/Timer \(pagina 317\)](#)

Timer spegnim. (modelli per l'Europa)

Se, mentre è in modalità a riposo non viene utilizzata, la periferica si spegne automaticamente. Il Timer spegnimento viene utilizzato per impostare il tempo prima dello spegnimento.

Impostazione di fabbrica per il tempo prima dello spegnimento: 20 minuti

➡ [Risparmio energia/Timer \(pagina 317\)](#)

Procedura di configurazione rapida

Le seguenti impostazioni possono essere configurate in una schermata in stile procedura guidata.

Impostazione Risparmio energia

Configura il modo a riposo e il modo risparmio energia.

Elemento	Descrizione
Modo a riposo	Timer riposo Regole A riposo
Modo risparmio energia	Timer risparmio energia
Modalità Ripristino	Liv.ripristino Risp.Energia
Timer settimanale	Impostaz. timer settimanale Schedule* ¹ Retry* ¹ Retry Times* ¹ Retry Interval* ¹

Configurazione della rete

Configura le impostazioni di rete.

Elemento	Descrizione
Rete	Network Selection* ² Wi-Fi* ³ DHCP* ⁴ IP Address* ⁵ Subnet Mask* ⁵ Default Gateway* ⁵

Impostazione e-mail

Impostare il nome del server SMTP e l'indirizzo de mittente per abilitare l'invio di e-mail.

Elemento	Descrizione
E-mail	SMTP (invio e-mail) SMTP Server Name* ⁶ SMTP Port Number* ⁶ Sender Address* ⁶

Config. protezione

Specificare il livello di protezione.

Configurazione rapida protezione

*1 This function is displayed when [Weekly Timer] is set to [On].

*2 This function is displayed when the Wireless Network Interface Kit is installed.

*3 This function is displayed when [Network Selection] is set to [Wi-Fi].

*4 This function is displayed when [Network Selection] is set to [Wired Network].

*5 This function is displayed when [DHCP] is set to [Off].

*6 This function is displayed when [SMTP (Email TX)] is set to [On].

Configurazione della procedura di configurazione rapida delle impostazioni



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Procedura di config. rapida]

2 Selezionare una funzione.

3 Configurare le impostazioni.

Avviare la procedura guidata. Seguire le istruzioni sullo schermo per configurare le impostazioni.



NOTA

In caso di problemi di configurazione delle impostazioni, vedere quanto segue:

➔ [Schermata Guida \(pagina 62\)](#)

Fine

Esce dalla procedura guidata. Vengono applicate le impostazioni configurate fino a questo momento.

Precedente

Ritorna alla voce precedente.

Salta

Passa alla voce successiva senza impostare quella attuale.

Avanti

Passa alla schermata successiva.

Indietro

Ritorna alla schermata precedente.

Completato

Registrare le impostazioni e uscire dalla procedura guidata.

Installazione del software

Per utilizzare la funzione stampante, scaricare e installare il software necessario dal Download Center (<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre> o <https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>).

Software pubblicato (Windows)

Software	Descrizione	Software raccomandato
Printing System Driver	Questo driver permette di utilizzare la periferica per stampare i fili inviati da un computer. Un unico driver supporta molteplici linguaggi di descrizione pagina (PCL XL, KPDL, ecc.). Questo driver di stampa permette all'utente di utilizzare tutte le funzionalità della periferica. Selezionare questo driver per stampare i file PDF.	○
MiniDriver KPDL/ MiniDriver PCL	Si tratta del MiniDriver Microsoft che supporta i linguaggi PCL e KPDL. Con questo driver vi sono alcune restrizioni di utilizzo delle funzionalità e delle opzioni della periferica.	-
NETWORK PRINT MONITOR	Questa utilità permette il monitoraggio in rete della periferica.	-
Monitoraggio dello stato	Questa utilità permette il monitoraggio dello stato della periferica e fornisce una funzione di reportistica dell'attività.	○
Strumento di rete per la stampa diretta	Permette di stampare un file PDF senza aprire il programma Adobe Acrobat/Reader.	-
CARATTERI	Font display che permettono di utilizzare i caratteri incorporati nella periferica all'interno di un'applicazione software.	○
Wi-Fi Setup Tool	Questo è uno strumento per la configurazione della rete wireless (LAN wireless) della periferica.	-



NOTA

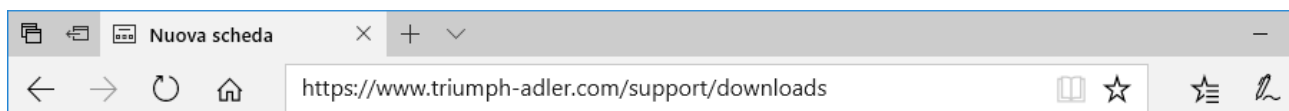
- L'installazione in ambiente Windows deve essere eseguita da un utente con privilegi di amministratore.

Installazione del software in Windows

Scaricare e installare un software dal nostro sito web.

1 Scaricare un software dal sito web.

- 1 Avviare un browser web.
- 2 Immettere <https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre> o <https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre> nella barra degli indirizzi del browser.



- 3 Seguire le indicazioni sullo schermo per scaricare il software.

2 Fare doppio clic sul programma di installazione scaricato per avviarlo.

Seguire le indicazioni sullo schermo per installare il software.



NOTA

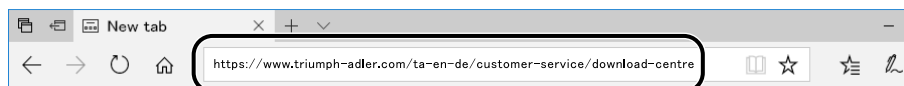
- L'installazione in ambiente Windows deve essere eseguita da un utente con privilegi di amministratore.
 - Se si apre la finestra di gestione account utente, fare clic su [Sì] ([Consenti]).
-

Utilizzo del web installer

Installare un software utilizzando un web installer scaricato dal nostro sito web.

1 Scaricare un software dal sito web.

- 1 Avviare il browser web.
- 2 Immettere l'URL nella barra degli indirizzi o di posizione del browser.



Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

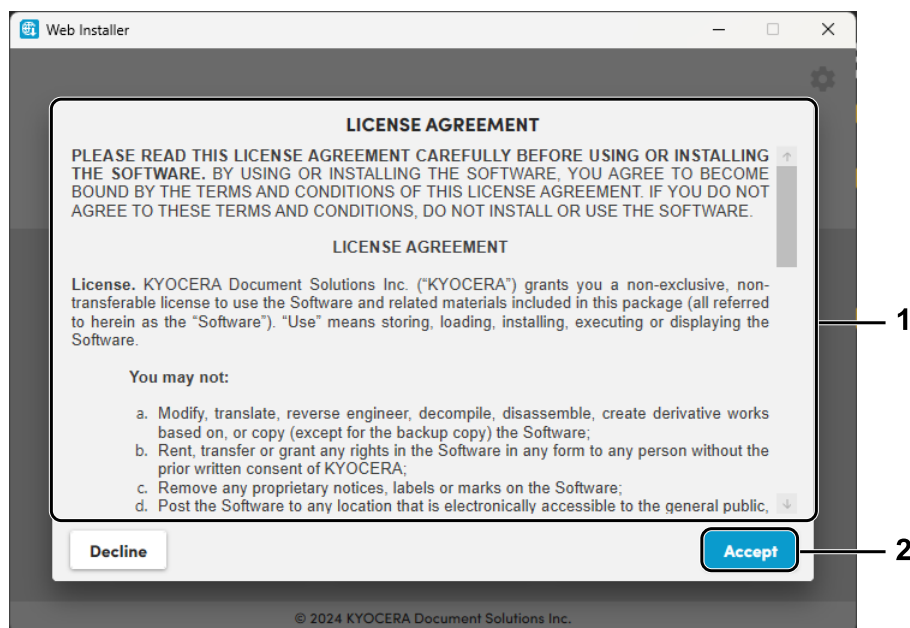
2 Fare doppio clic sul programma di installazione scaricato per avviarlo.



NOTA

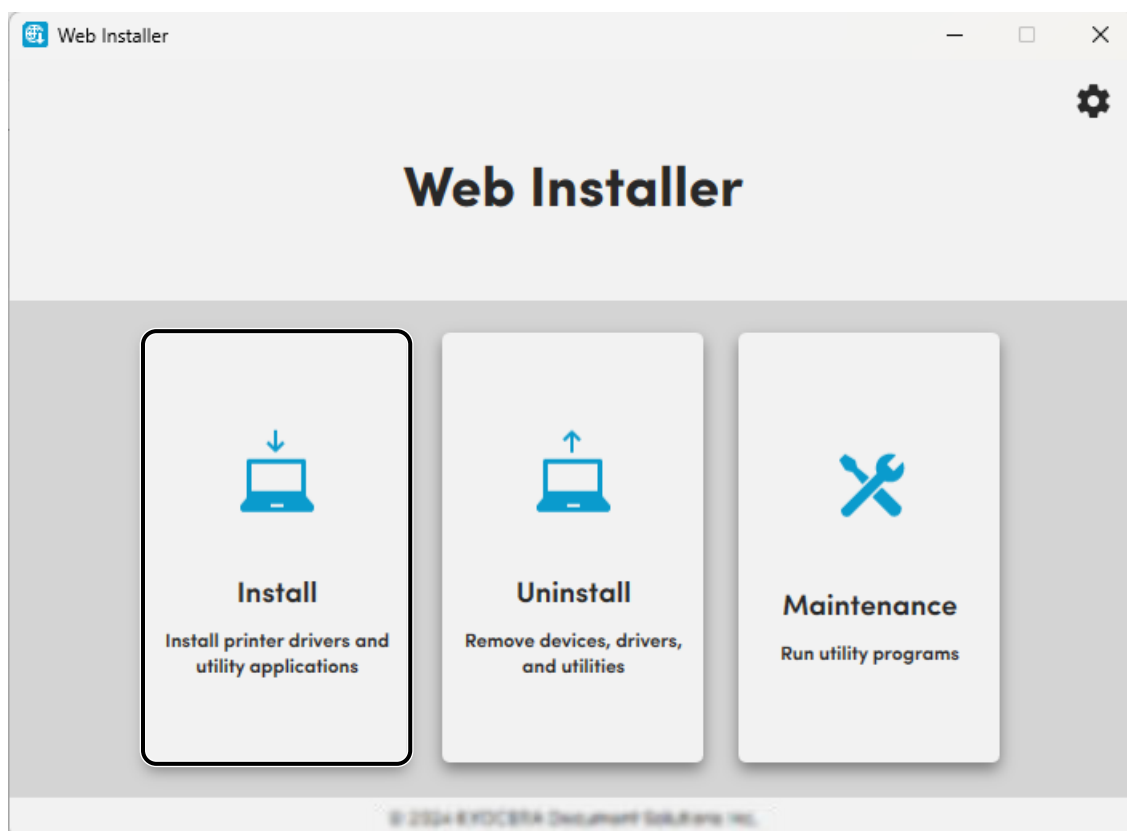
- L'installazione in ambiente Windows deve essere eseguita da un utente con privilegi di amministratore.
 - Se viene visualizzata la finestra Controllo account utente, selezionare [SÌ].
-

3 Visualizzare la schermata.

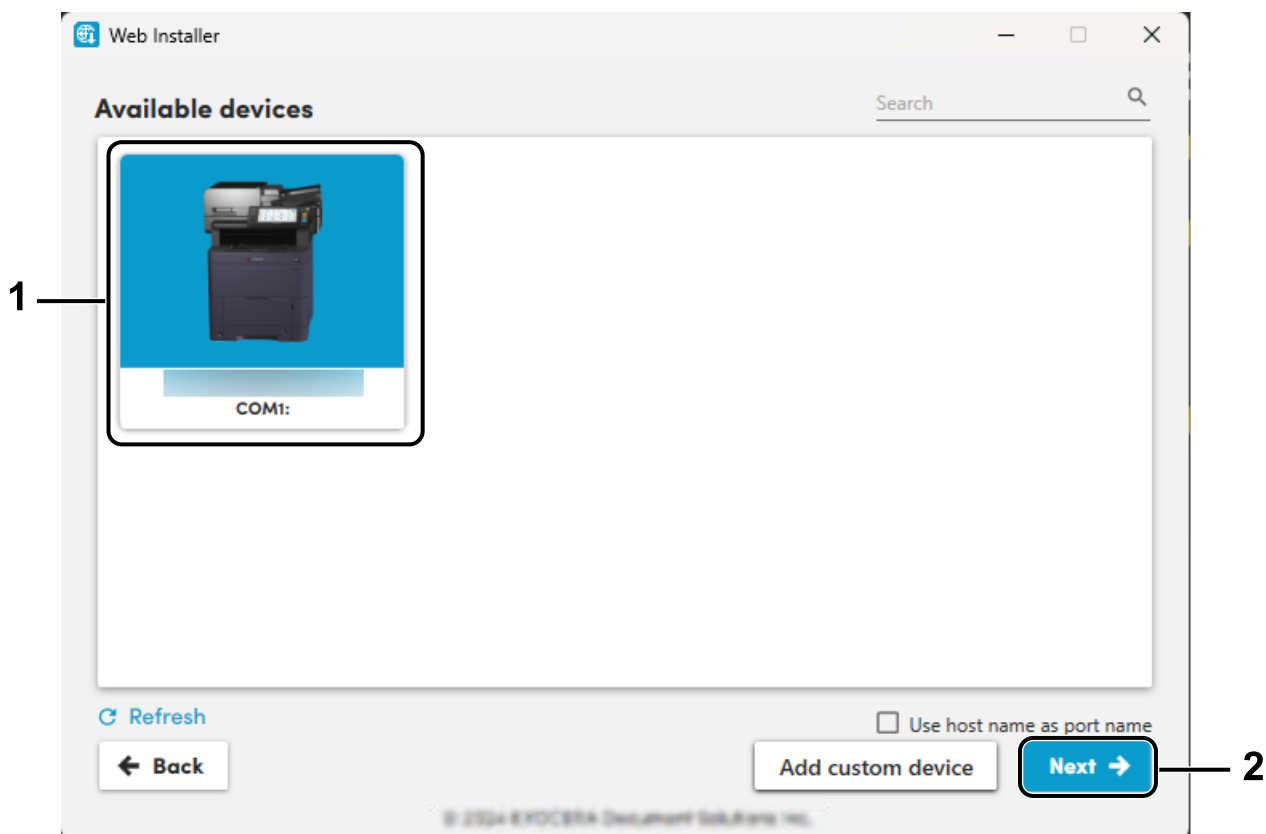


- 1 Leggere l'accordo di licenza.
- 2 Fare clic su [Accetta] se non ci sono problemi.

4 Fare clic su [Installa].



5 Selezionare un modello, quindi selezionare [Avanti].



NOTA

- Il sistema può essere rilevato solo se è acceso. Se il computer non riesce a rilevare il sistema, controllare che la periferica sia collegata al computer tramite un cavo di rete o USB.
- Se viene visualizzato il dispositivo desiderato, fare clic su [Aggiungi dispositivo personalizzato] per selezionare direttamente il dispositivo da utilizzare.

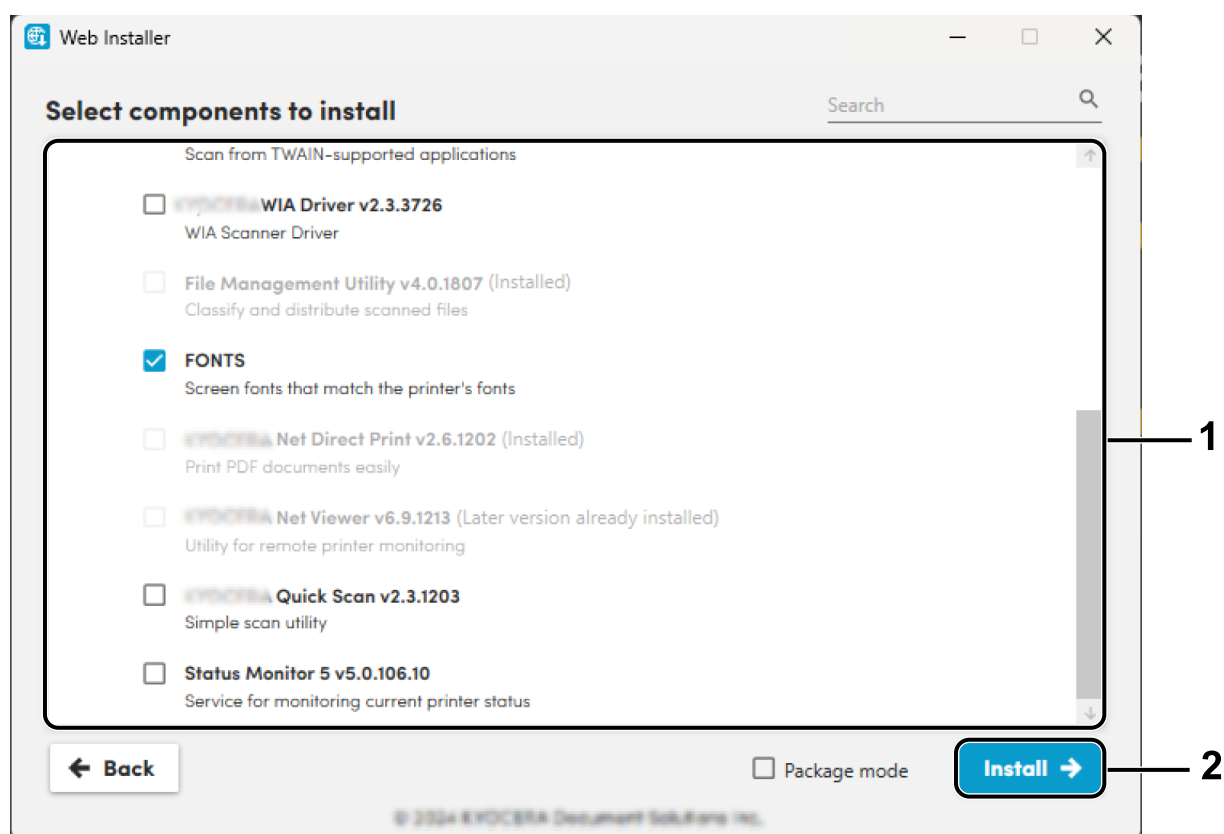
6 Installare un'applicazione.

- 1 Selezionare il software che si desidera installare.



NOTA

Per i software la cui installazione è raccomandata, per impostazione predefinita è presente il simbolo ☒ nelle relative caselle di spunta. Modificare le impostazioni secondo necessità.



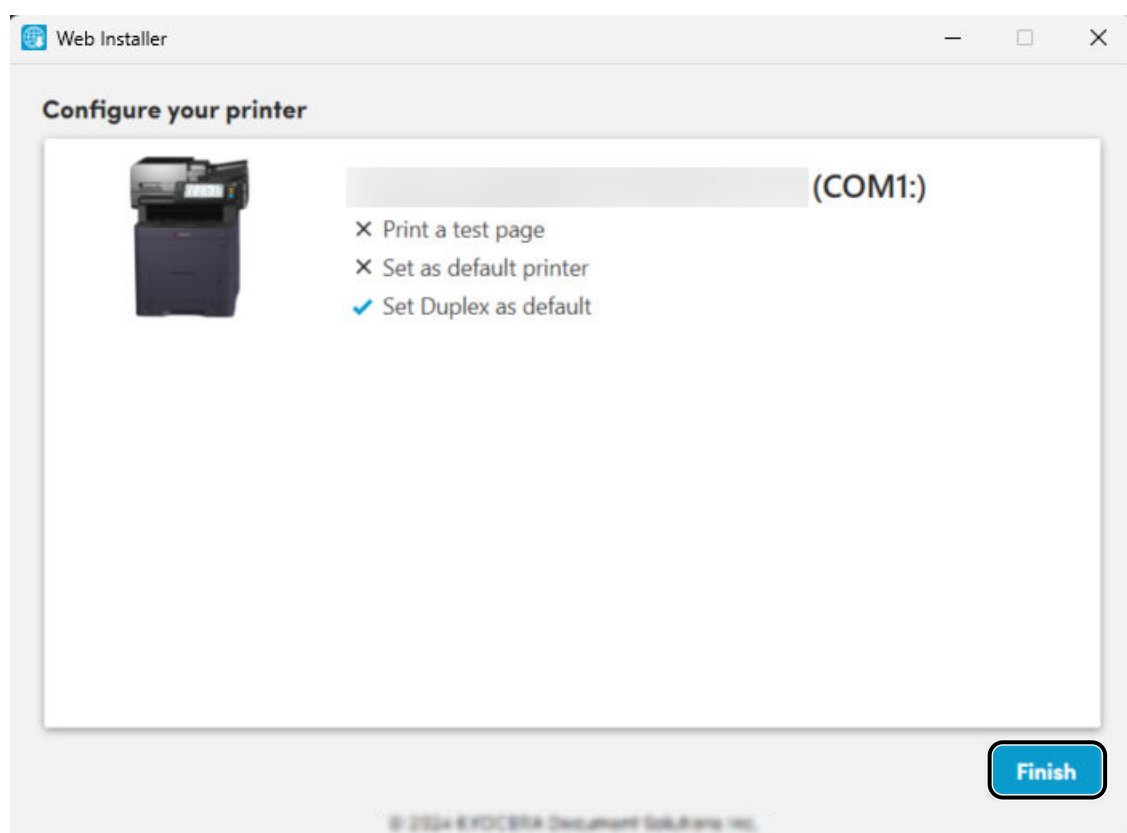
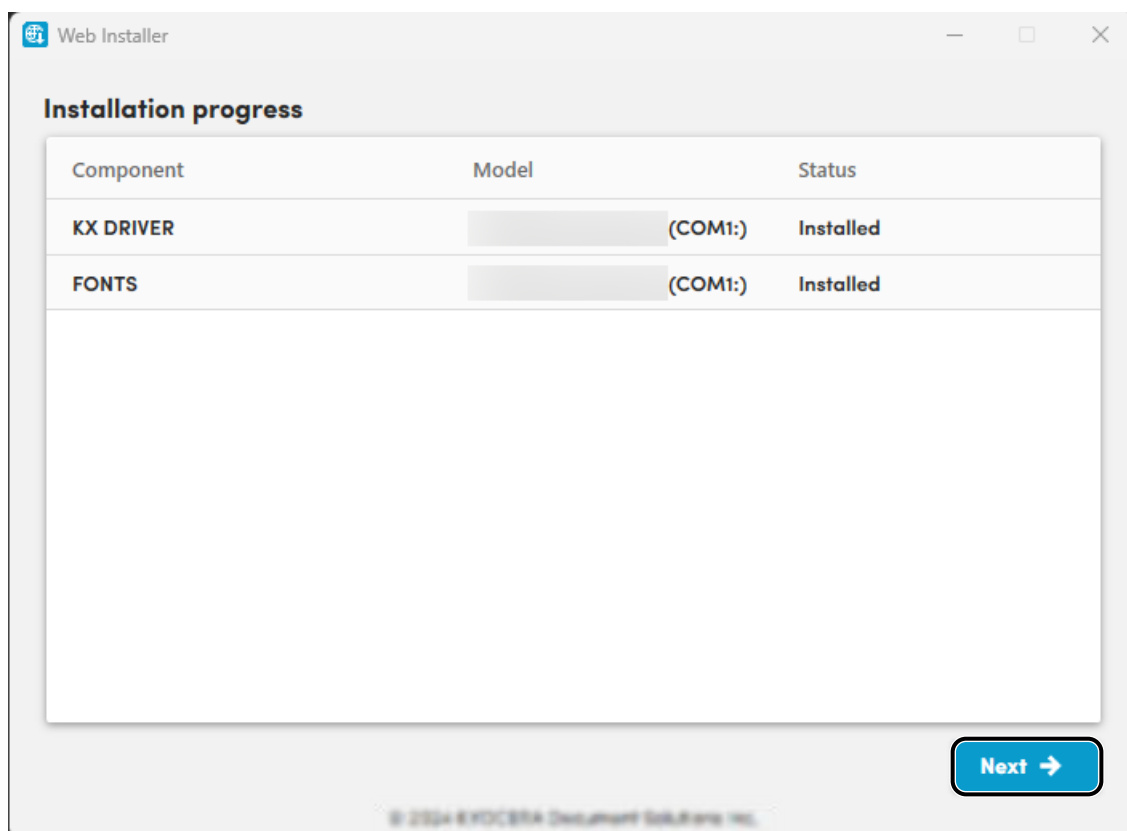
- 2 Fare clic su [Installa].



NOTA

Se si apre la finestra di protezione di Windows, fare clic su [Installa il software del driver].

7 Terminare l'installazione.



Clic [Avanti] > [Completa] per completare la procedura guidata di installazione.

Se viene visualizzato un messaggio che invita l'utente a riavviare il sistema, riavviare il computer seguendo le indicazioni visualizzate. Con questa operazione termina la procedura di installazione del driver di stampa.

Disinstallazione del software Windows

Utilizzare un web installer per disinstallare il software. Il programma di installazione Web può essere scaricato dalla pagina di supporto utente (<https://kyocera.info/support>).

Utilizzare un web installer per disinstallare il software. Il web installer può essere scaricato dal Download Center.

Triumph-Adler

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

UTAX

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.com/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>



NOTA

Per i dettagli sul download del web installer, vedere quanto segue:

➔ [Utilizzo del web installer \(pagina 91\)](#)

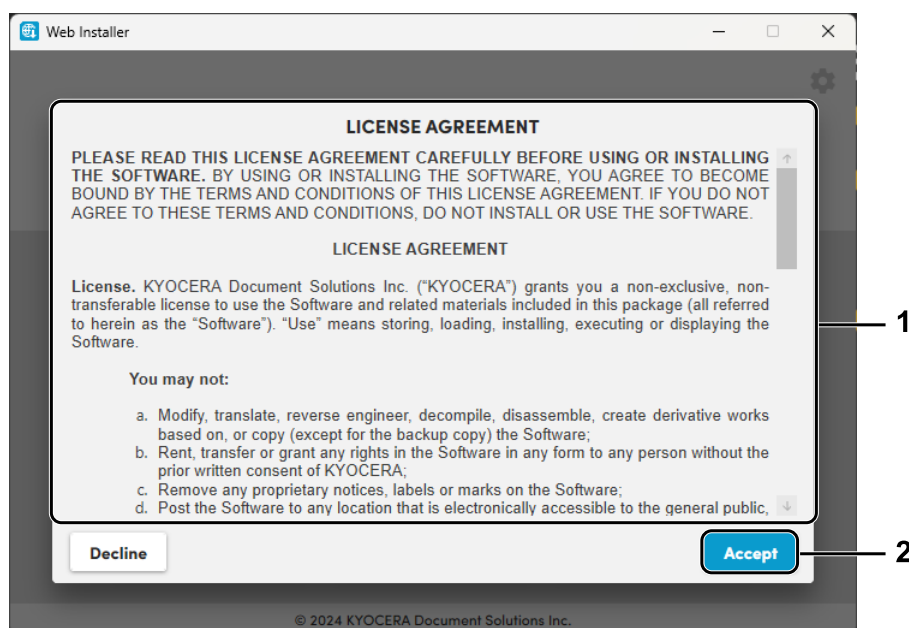
1 Fare doppio clic sul programma di installazione scaricato per avviarlo.



NOTA

La rimozione del software in Windows può essere eseguita da utenti che accedono con privilegi di amministratore.

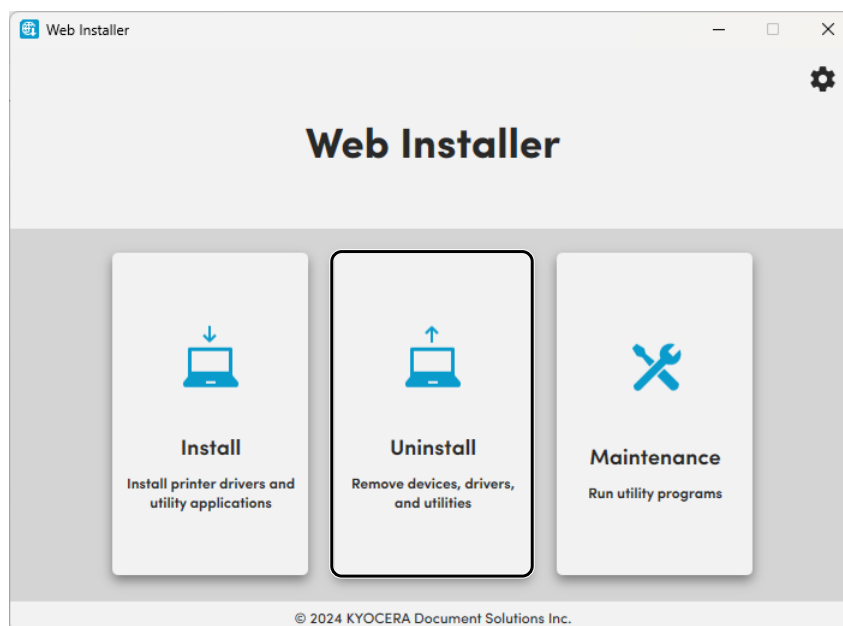
2 Visualizzare la schermata.



1 Leggere l'accordo di licenza.

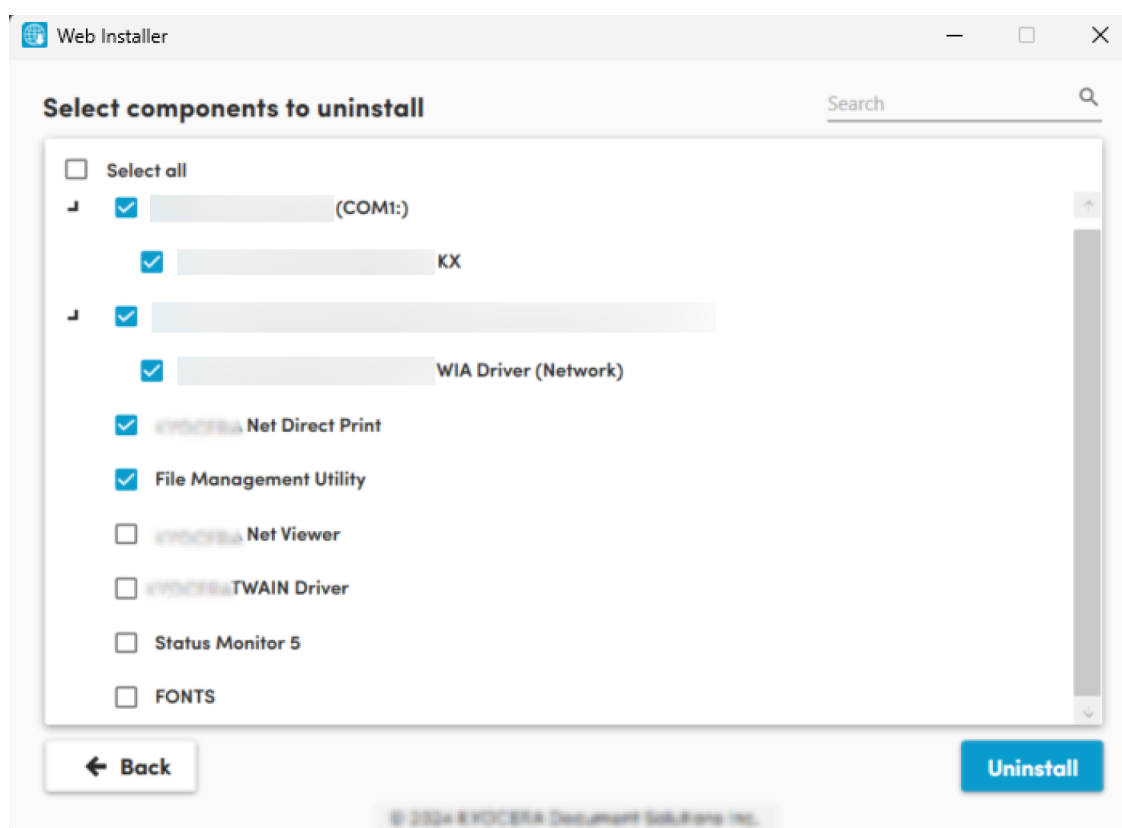
2 Fare clic su [Accetta] se non ci sono problemi.

3 Fare clic su [Disinstalla].



4 Disinstallare il software.

- 1 Selezionare il software che si desidera disinstallare.



- 2 Fare clic su [Disinstalla].

5 Terminare la procedura di rimozione.

Fare clic su [Fine].

Riavviare il sistema per fare in modo che la rimozione abbia effetto.

Installazione del software su computer Mac

È possibile installare il driver di stampa per Macintosh.

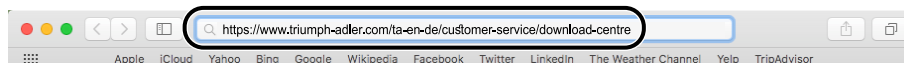


NOTA

- L'installazione del software in ambiente Mac OS può essere eseguita da utenti che accedono con privilegi di amministratore.
- Quando si stampa da un computer Macintosh, impostare l'emulazione della periferica su [KPD] o [KPD(Auto)].
➔ [Stampante \(pagina 355\)](#)
- Se per il collegamento si utilizza il protocollo Bonjour, abilitare Bonjour nelle impostazioni di rete del sistema.
➔ [Bonjour \(pagina 392\)](#)
- Sulla schermata di Autenticazione, immettere il nome e la password utilizzati per accedere al sistema operativo.
- Stampando con AirPrint non è necessario effettuare l'installazione del software.

1 Scaricare un software dal sito web.

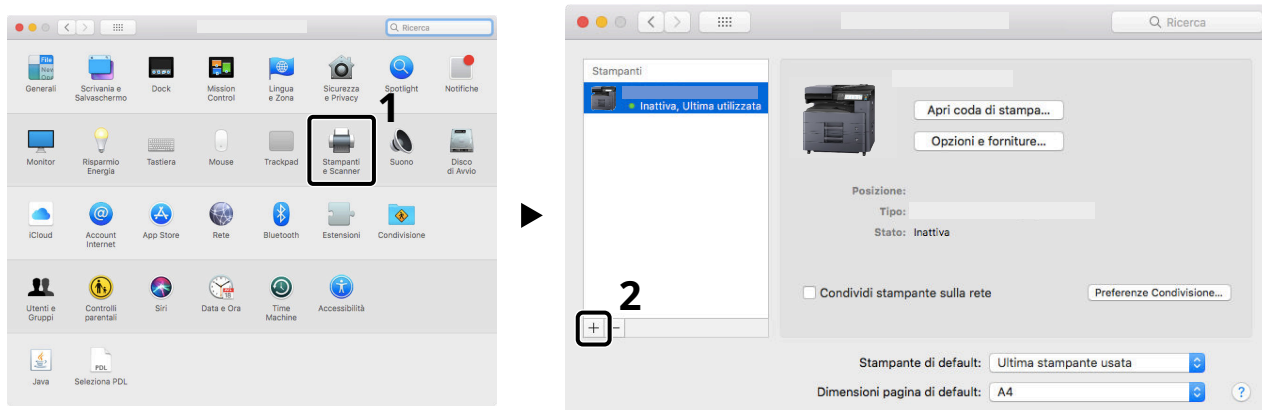
- 1 Avviare un browser web.
- 2 Immettere <https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre> o <https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre> nella barra degli indirizzi del browser.



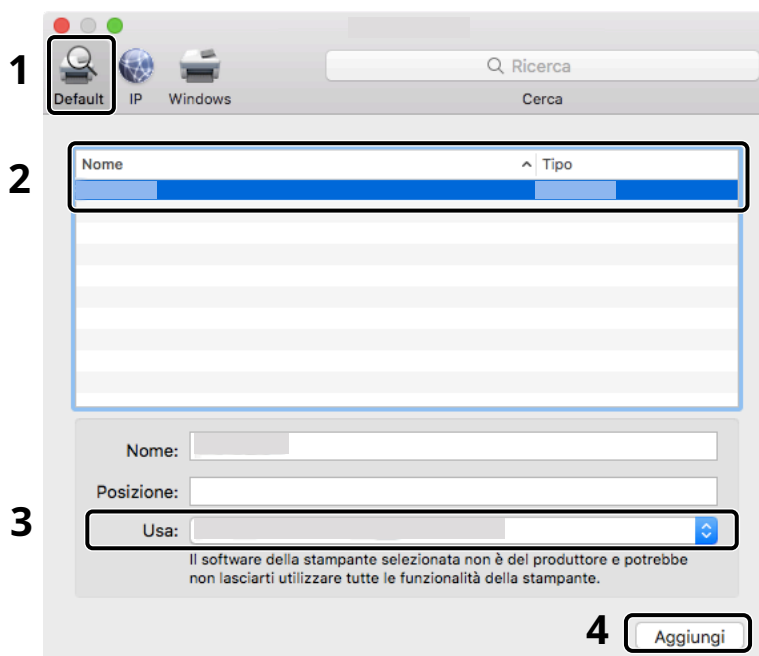
- 3 Seguire le indicazioni sullo schermo per scaricare il software.

2 Configurare la stampante.

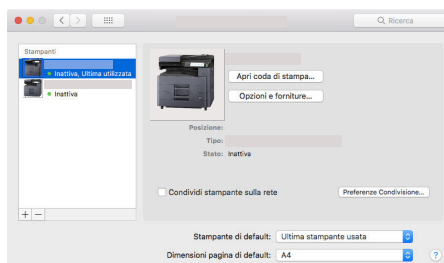
- 1 Aprire Preferenze del sistema e aggiungere la stampante.



- 2 Selezionare [Default] e fare clic sulla voce che compare in "Nome", quindi selezionare il driver in "Usa".



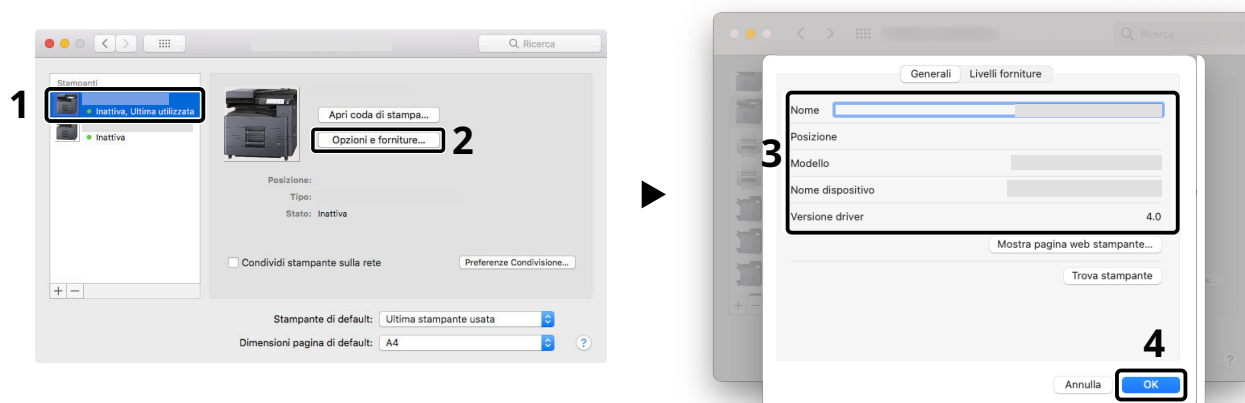
La periferica selezionata viene aggiunta.



NOTA

Quando si utilizza una connessione IP, fare clic sull'icona IP per una connessione IP, quindi immettere il nome host o l'indirizzo IP. Il numero che è stato immesso in "Indirizzo" comparirà automaticamente in "Nome". Modificarlo, se necessario.

- 3 Selezionare la stampante appena aggiunta e fare clic su [Opzioni e consumabili...] per selezionare le opzioni di cui è dotata la macchina.



Controllo del contatore

Controllare il numero di pagine stampate.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Contatore]

2 Controllare il contatore.

Ulteriori operazioni preliminari per l'Amministratore

Descrizione dei privilegi di amministratore

Questa periferica viene fornita con registrati due utenti predefiniti, uno con privilegi di Amministratore periferica e l'altro con privilegi di Amministratore. L'utente con privilegi di Amministratore periferica e quello con privilegi di Amministratore possono configurare importanti impostazioni del sistema. Le differenze tra i privilegi sono le seguenti:

Utente con privilegi di Amministratore periferica

Questo utente può configurare le impostazioni di rete del prodotto, le impostazioni di protezione come la registrazione degli utenti e il livello di protezione della periferica.

➡ [Impostazioni sicurezza dispositivo \(pagina 408\)](#)

Utente con privilegi di Amministratore

Questo utente può configurare le impostazioni di rete del prodotto e le impostazioni di protezione come la registrazione degli utenti. Questo utente non può impostare il livello di protezione della periferica.

Accesso come Amministratore periferica o come Amministratore

Per consentire la configurazione di importanti impostazioni della periferica, ad esempio le impostazioni di rete o di protezione, è necessario che l'utente effettui l'accesso con privilegi di Amministratore periferica o Amministratore. Nome utente e password di accesso predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

Amministratore periferica

Nome utente	Amministratore dispositivo
Nome utente login	P-7041DN: 7000
Password login	xxxxxxxxxx (numero di serie) ➔ Controllo del numero di serie della periferica (pagina 2)

Amministratore

Nome utente	Admin
Nome utente login	Admin
Password di acc.	xxxxxxxxxx (numero di serie) ➔ Controllo del numero di serie della periferica (pagina 2)

IMPORTANTE

A fini di sicurezza è necessario modificare il nome utente, il nome utente di login e la password di login predefiniti in fabbrica. Si consiglia inoltre di cambiare periodicamente la password.

Per motivi di sicurezza, modificare la password di accesso con una a scelta.

Tre immissioni errate comporteranno un blocco. Reimmettere la password dopo qualche istante.

➔ [Modifica delle proprietà utente \(pagina 436\)](#)

Potenziamento della sicurezza

Questa periferica viene fornita con registrati due utenti predefiniti, uno con diritti di Amministratore periferica e l'altro con diritti di Amministratore. L'accesso alla periferica come utente con privilegi di amministratore permette di configurare tutte le impostazioni; è pertanto consigliabile cambiare nome utente e password di login.

Inoltre, la periferica è dotata della funzione di autenticazione utente che può essere configurata per limitare l'accesso solo agli utenti che hanno registrato il proprio nome utente e la propria password di login.

➔ [Autenticazione utente e Accounting \(Accesso utenti, Job Accounting\) \(pagina 426\)](#)



NOTA

Protezione delle informazioni riservate da parte di TPM

Il prodotto è dotato di un chip di sicurezza opzionale denominato TPM (Trusted Platform Module). La chiave di crittografia utilizzata per la cifratura delle informazioni riservate sulla periferica è conservata in un'area dedicata del chip TPM. Poiché tale area non può essere letta dall'esterno del TPM, le informazioni riservate sono protette in modo sicuro.

Limitare gli utenti della periferica

- Login utente
 - ➔ [Descrizione della gestione dell'accesso utenti \(pagina 427\)](#)
- Protezione di autenticazione
 - ➔ [Protezione di autenticazione \(pagina 430\)](#)
- Reimpostazione automatica pannello
 - ➔ [Risparmio energia/Timer \(pagina 317\)](#)
- ID Card Settings*¹
 - ➔ [Impost.scheda ID \(pagina 452\)](#)

Limitare le funzioni di base che si possono utilizzare

- Autorizzazione locale
 - ➔ [Autorizzazione locale \(pagina 440\)](#)
- Set Autorizzazione gruppo
 - ➔ [Impostazioni di autorizzazione gruppo \(pagina 442\)](#)
- Set Autorizzazione guest
 - ➔ [Impostazioni di autorizzazione guest \(pagina 445\)](#)

Prevenire l'accesso di un altro utente ai documenti archiviati sulla periferica

- Casella personalizzata
 - ➔ [Utilizzo della Caselle documenti \(pagina 208\)](#)

Stampare un documento memorizzato sulla periferica in un momento in cui viene utilizzata dall'utente tramite pannello comandi

- Stampa remota
 - ➔ [Stampante \(pagina 355\)](#)

Prevenire la divulgazione dei dati memorizzati sulla periferica

- Data Overwrite*2
 - ➔ **Guida alle funzioni di Crittografia/Sovrascrittura dati**
- Encryption*2
 - ➔ **Guida alle funzioni di Crittografia/Sovrascrittura dati**

Cancellare completamente i dati memorizzati sulla periferica prima della dismissione

- Cancellazione dei dati
 - ➔ [Protezione dati \(pagina 409\)](#)

Registrare la cronologia delle attività degli utenti

- Impostaz. cronologia login
 - ➔ [Impostazioni storico \(pagina 347\)](#)
- Imp. cron. registro dispos.
 - ➔ [Impostazioni storico \(pagina 347\)](#)
- Registro err. comun.protetta
 - ➔ [Impostazioni storico \(pagina 347\)](#)

Proteggere la trasmissione da intercettazioni e intercettazioni telefoniche

- IPP over TLS
 - ➔ [Impostazioni protocollo \(pagina 384\)](#)
- HTTPS
 - ➔ [Impostazioni protocollo \(pagina 384\)](#)
- Sicurezza LDAP
 - ➔ **Embedded Web Server User Guide.**
- Sicurezza SMTP
 - ➔ [E-mail \(pagina 352\)](#)
- Sicurezza POP3
 - ➔ [E-mail \(pagina 352\)](#)
- Enhanced WSD (TLS)
 - ➔ [Impostazioni protocollo \(pagina 384\)](#)
- IPSec
 - ➔ [IPSec \(pagina 395\)](#)
- SNMPv3
 - ➔ [Impostazioni protocollo \(pagina 384\)](#)

Verificare il software nella periferica

- Verifica software
 - ➔ [Impostazioni sicurezza dispositivo \(pagina 408\)](#)

Impedire l'esecuzione di programmi non autorizzati

- Consenti elenco

➡ [Impostazioni sicurezza dispositivo \(pagina 408\)](#)

*1 È richiesto il Card Authentication Kit opzionale.

*2 È necessario attivare la funzione di protezione dei dati.

Embedded Web Server

If the machine is connected to the network, you can configure various settings using Embedded Web Server.

This section explains how to access Embedded Web Server, and how to change security settings and the host name.

➔ Embedded Web Server User Guide



NOTA

To fully access the features of the Embedded Web Server pages, enter the User Name and Password and click [Login]. L'immissione della password amministratore predefinita permette all'utente di accedere a tutte le pagine, comprese la Casella documenti e le Impostazioni nel menu di navigazione. L'impostazione predefinita in fabbrica per l'utente predefinito con privilegi di amministratore è la seguente. Per nome utente e password di login rispettare le maiuscole e le minuscole.

Nome utente di accesso: Admin

Password di accesso: xxxxxxxxxx (numero di serie)

➔ [Controllo del numero di serie della periferica \(pagina 2\)](#)

Settings that the administrator and general users can configure in Embedded Web Server are as follows.

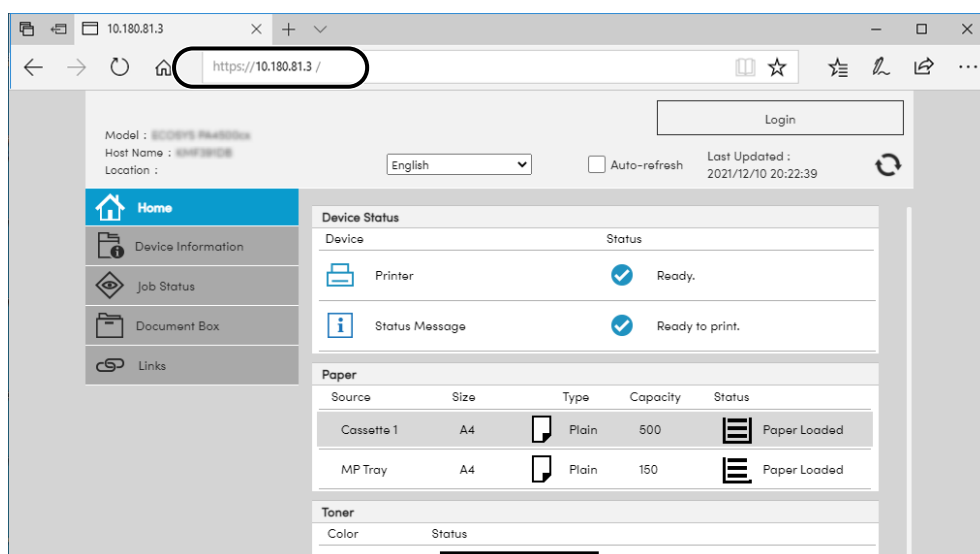
Impostazione	Descrizione	Amministratore	Utente generico
Informazioni dispositivo/Operazione remota	Si può controllare la struttura della periferica.	☐	☐
Stato lavoro	Visualizza tutte le informazioni del dispositivo, inclusi i processi di stampa, i processi memorizzati e la cronologia del registro processi.	☐	☐
Casella documenti	Si possono aggiungere o eliminare le caselle documenti, oppure si possono eliminare i documenti presenti in una casella documenti.	☐	☐ *1
Impostazioni dispositivo	Si possono configurare le impostazioni avanzate della periferica.	☐	—
Impostazioni funzione	Si possono configurare le impostazioni funzione avanzate.	☐	—
Impostazioni di rete	Si possono configurare le impostazioni avanzate di rete.	☐	—
Impostazioni di protezione	Si possono configurare le impostazioni avanzate di protezione.	☐	—
Impostazioni di gestione	Si possono configurare le impostazioni avanzate di gestione.	☐	—

*1 La configurazione di alcune impostazioni dipende dai permessi concessi all'utente che esegue l'accesso.

Accessing Embedded Web Server

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Avviare il browser web.
- 2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.
Fare clic nella sequenza riportata di seguito per controllare indirizzo IP della periferica e il nome host.
Nella schermata Home ... > [Informazioni dispositivo] > [Identificazione/Rete cablata]
Esempi: https://10.180.81.3/ (per l'indirizzo IP)
https://MFP001 (dove "MFP001" è il nome host)



The web page displays basic information about the machine and Embedded Web Server as well as their current status.



NOTA

Se viene visualizzato il messaggio "Vi è un problema con il certificato di sicurezza di questo sito web", configurare il certificato.

➔ Embedded Web Server User Guide

È comunque possibile proseguire con l'operazione anche senza configurare il certificato.

2 Configurare la funzione.

Sulla barra di navigazione, visualizzata sul lato sinistro, selezionare una categoria.



NOTA

To fully access the features of the Embedded Web Server pages, enter the User Name and Password and click [Login]. L'immissione della password amministratore predefinita permette all'utente di accedere a tutte le pagine, comprese la Casella documenti e le Impostazioni nel menu di navigazione. L'impostazione predefinita in fabbrica per l'utente predefinito con privilegi di amministratore è la seguente. Per nome utente e password di login rispettare le maiuscole e le minuscole.

Nome utente di accesso: Admin

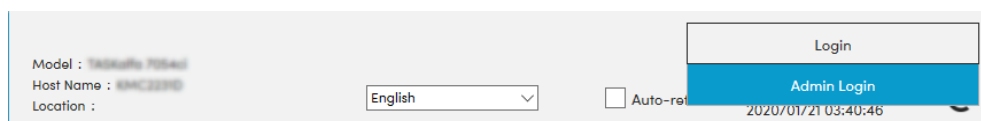
Password di accesso: xxxxxxxxxx (numero di serie)

➔ [Controllo del numero di serie della periferica \(pagina 2\)](#)

Modifica delle impostazioni di protezione

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Avviare il browser web.
- 2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.
Fare clic nella sequenza riportata di seguito per controllare indirizzo IP della periferica e il nome host.
Nella schermata Home ... > [Informazioni dispositivo] > [Identificazione/Rete cablata]
- 3 Accedere con privilegi di amministratore.



L'impostazione predefinita in fabbrica per l'utente predefinito con privilegi di amministratore è la seguente.

Per nome utente e password di login rispettare le maiuscole e le minuscole.

Nome utente di accesso: Admin

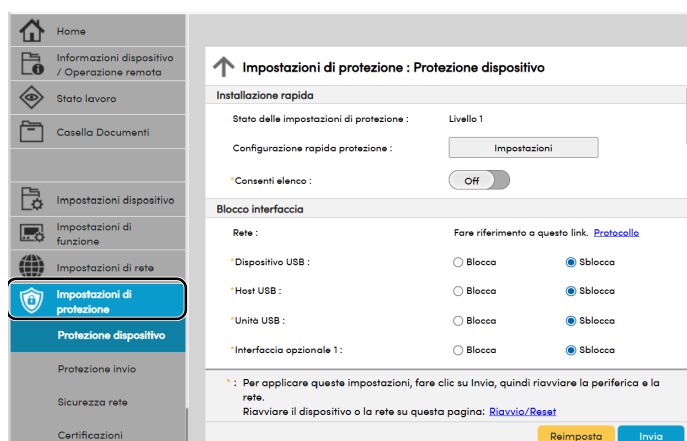
Password di accesso: xxxxxxxxxx (numero di serie)

➔ [Introduzione \(pagina 2\)](#)

- 4 Fare clic su [Impostazioni di protezione].

2 Configurare le impostazioni di protezione.

Nel menu [Impostazioni di protezione] selezionare l'impostazione da configurare.



NOTA

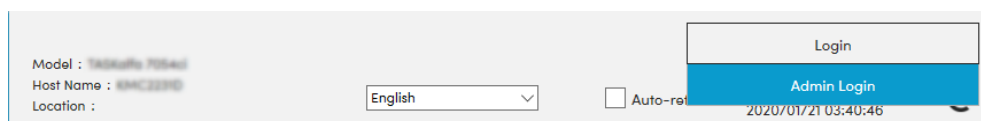
Per i dettagli sulle impostazioni relative ai certificati, vedere quanto segue:

➔ [Embedded Web Server User Guide](#)

Modifica delle informazioni del dispositivo

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Avviare il browser web.
- 2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.
Fare clic nella sequenza riportata di seguito per controllare indirizzo IP della periferica e il nome host.
Nella schermata Home ... > [Informazioni dispositivo] > [Identificazione/Rete cablata]
- 3 Accedere con privilegi di amministratore.



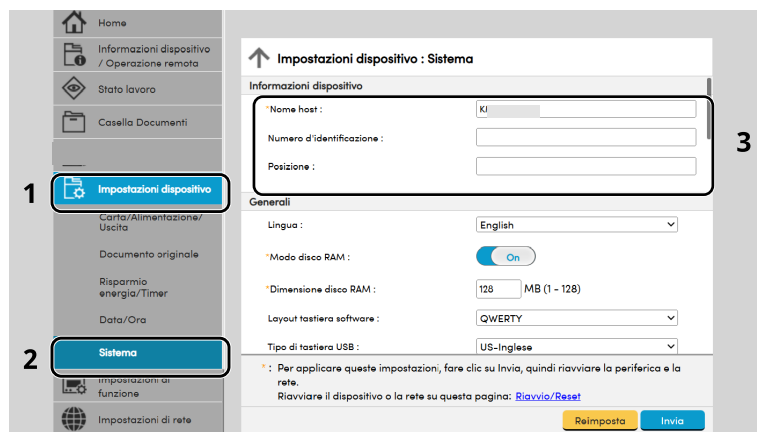
Di seguito è riportata l'impostazione predefinita di fabbrica per l'utente predefinito con privilegi di amministratore (viene fatta distinzione tra lettere maiuscole e minuscole).

Nome utente di accesso: Admin

Password di accesso: xxxxxxxxxx (numero di serie)

➔ [Introduzione \(pagina 2\)](#)

- 4 Nel menu [Impostazioni dispositivo], premere [Sistema].



2 Specificare il nome host.

Immettere le informazioni dispositivo e fare clic su [Invia].

✓ IMPORTANTE

Dopo aver modificato l'impostazione, riavviare la rete oppure spegnere/riaccendere la periferica. Per riavviare la scheda d'interfaccia di rete, fare clic su [Reimposta] nel menu [Impostazioni di gestione], quindi fare clic su [Riavviare la rete] in "Riavvia".

Impostazioni e-mail

Configurando le impostazioni SMTP, è possibile inviare notifiche e-mail quando i processi sono stati completati. Per utilizzare questa funzione, occorre collegare il sistema a un server di posta tramite il protocollo SMTP.

Configurare anche i seguenti parametri

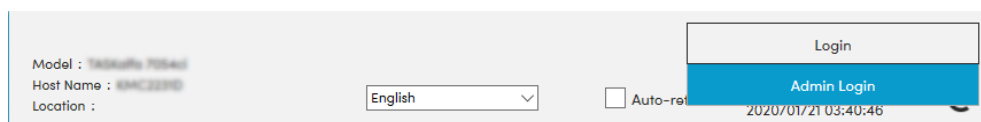
- Impostazioni SMTP
Elemento: "Protocollo SMTP" e "Nome server SMTP" in "SMTP"
- L'indirizzo del mittente quando la periferica invia le e-mail.
Elemento: "Indirizzo mittente" in "Impostazioni di invio e-mail"
- L'impostazione per limitare la dimensione delle e-mail
Elemento: "Limite dim. e-mail" in "Impostazioni di invio e-mail"

La procedura di configurazione delle impostazioni SMTP è la seguente.

1 Visualizzare la schermata.

Visualizzare la schermata Protocollo SMTP.

- 1 Avviare il browser web.
- 2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.
Fare clic nella sequenza riportata di seguito per controllare indirizzo IP della periferica e il nome host.
Nella schermata Home ... > [Informazioni dispositivo] > [Identificazione/Rete cablata]
- 3 Accedere con privilegi di amministratore.



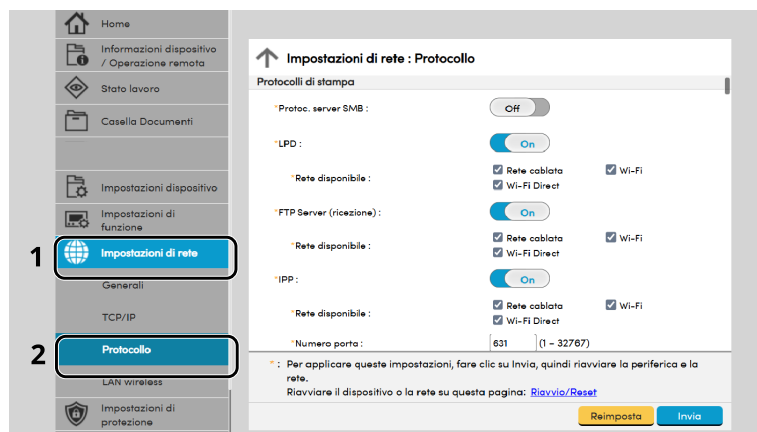
L'impostazione predefinita in fabbrica per l'utente predefinito con privilegi di amministratore è la seguente. Per nome utente e password di login rispettare le maiuscole e le minuscole.

Nome utente di accesso: Admin

Password di accesso: xxxxxxxxxx (numero di serie)

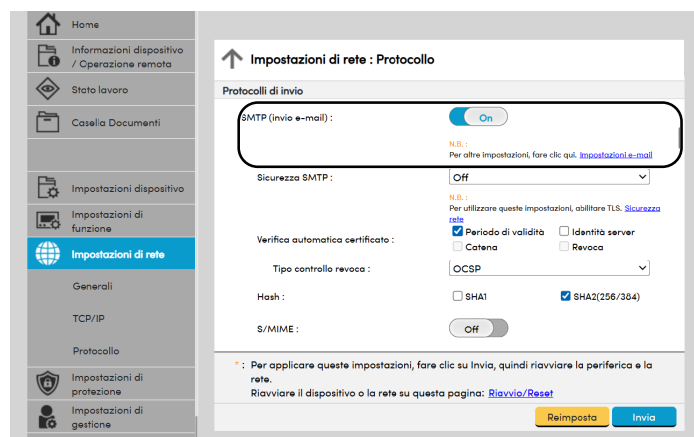
➔ [Introduzione \(pagina 2\)](#)

4 Dal menu [Impostazioni di rete] fare clic su [Protocollo].



2 Configurare le impostazioni.

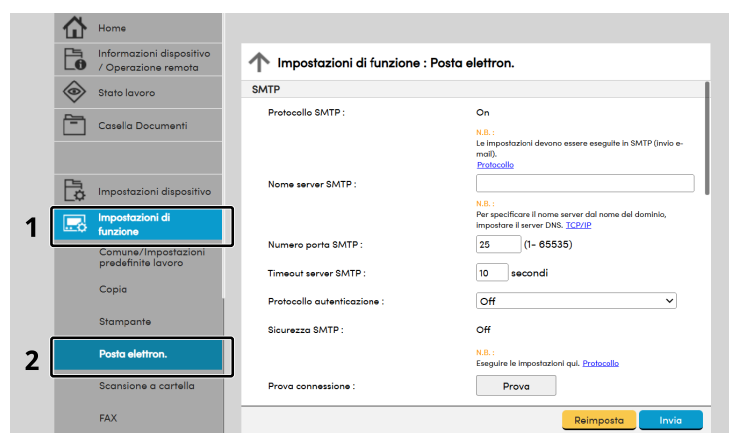
Impostare "SMTP (invio e-mail)" su [On] in the "Protocolli di invio".



3 Visualizzare la schermata.

Visualizzare la schermata Impostazioni e-mail.

Nel menu [Impostazioni di funzione] fare clic su [E-mail].



4 Configurare le impostazioni.

Immettere "SMTP" e "Impostazioni di invio e-mail".

SMTP

Impostare questo protocollo per trasmettere le e-mail dalla periferica.

Impostazione	Descrizione
Protocollo SMTP	Visualizzare le impostazioni del protocollo SMTP. Controllare che "Protocollo SMTP" sia impostato su [On]. Se è impostato su [Off], fare clic su [Protocollo] e impostare su [On] il parametro Protocollo SMTP.
Nome server SMTP ¹	Immettere il nome host o l'indirizzo IP del server SMTP.
Numero porta SMTP	Specificare il numero porta da utilizzare per SMTP. Il numero porta predefinito è 25.
Timeout server SMTP	Specificare l'intervallo di attesa prima del timeout, in secondi.
Protocollo autenticazione	Per utilizzare l'autenticazione SMP, immettere le informazioni utente per l'autenticazione.
Sicurezza SMTP	Impostare la sicurezza SMTP. Attiva "Sicurezza SMTP" in "SMTP (invio e-mail)" nella pagina [Impostazioni protocollo].
Prova connessione	Test per verificare che la funzione e-mail operi con queste impostazioni senza inviare un messaggio e-mail.
Limitazione Dominio	Per limitare i domini, fare clic su [Elenco domini] e immettere i nomi domini degli indirizzi da accettare o da rifiutare. Si possono anche specificare le restrizioni per indirizzo e-mail.

POP3

Impostazione	Descrizione
Protocollo POP3	Non è necessario impostare le seguenti voci quando si abilita solo la funzione di invio di e-mail dalla periferica. Impostare le seguenti voci se si desidera abilitare la funzione di ricezione di e-mail sulla periferica. ➔ Embedded Web Server User Guide
Intervallo di controllo	
Esegui ora una volta	
Limitazione Dominio	
Impostazioni utente POP3	

Impostazioni di invio e-mail

Impostazione	Descrizione
Limite dim. email	Immettere la dimensione massima, in kilobyte, dell'e-mail che è possibile inviare. Se la dimensione dell'e-mail supera questo valore, viene visualizzato un messaggio di errore e l'invio del messaggio e-mail viene annullato. Utilizzare questa impostazione se per il server SMTP è stato impostato un Limite dimensione e-mail. In caso contrario, immettere 0 (zero) come valore per abilitare l'invio e-mail indipendentemente dal limite della dimensione.
Indirizzo mittente ¹	Specificare l'indirizzo mittente, ad esempio l'indirizzo dell'amministratore della periferica, in modo che i rapporti di mancata consegna o di risposta vengano inviati a una persona anziché alla periferica. Per l'autenticazione SMTP, è necessario immettere correttamente l'indirizzo del mittente. La lunghezza massima dell'indirizzo mittente è di 256 caratteri.
Firma	Inserire la firma. La firma è un testo di formato libero visualizzato alla fine del messaggio e-mail. Spesso è usata per un'ulteriore identificazione della macchina. La lunghezza massima della firma è di 512 caratteri.
Impostaz predefinite funz	Modificare le impostazioni predefinite di funzione nella pagina [Comune/Impostazioni predefinite lavoro].

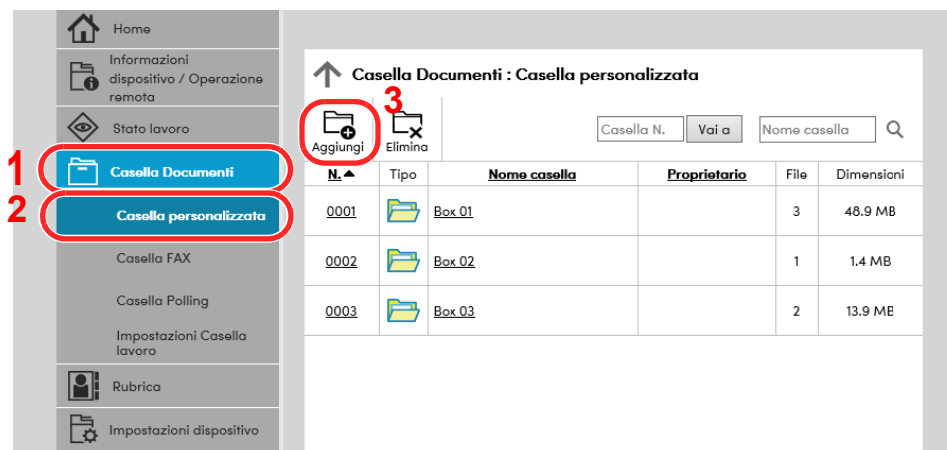
*1 Assicurarsi di aver immesso le voci.

5 Fare clic su [Invia].

Creazione di una nuova casella personalizzata

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Avviare il browser web.
- 2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.
Fare clic nella sequenza riportata di seguito per controllare indirizzo IP della periferica e il nome host.
Nella schermata Home ... > [Informazioni dispositivo] > [Identificazione/Rete cablata]
- 3 Dal menu [Casella Documenti] fare clic su [Casella personalizzata].



- 4 Fare clic su [Aggiungi].

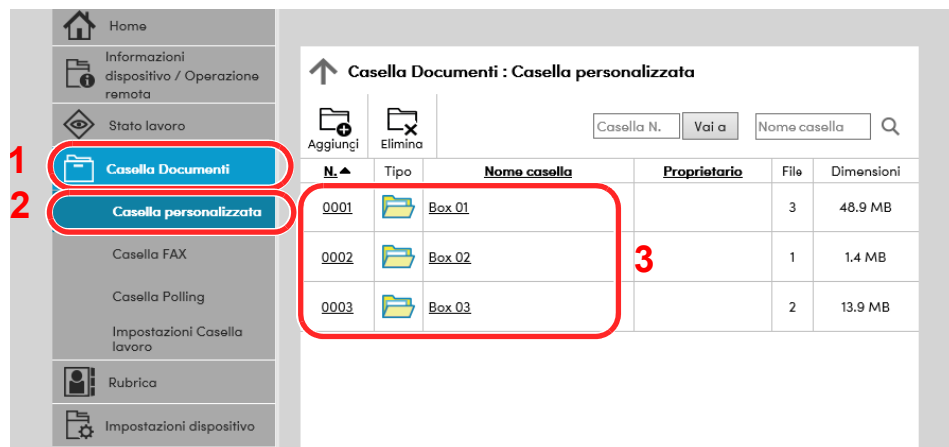
2 Configurare la Casella personalizzata.

- 1 Immettere i dettagli della casella.
Immettere le informazioni relative alla casella personalizzata che si desidera registrare. Per i dettagli sui campi da completare, vedere quanto segue:
➔ **Embedded Web Server User Guide**
- 2 Fare clic su [Invia].

Stampa di un documento archiviato in una casella personalizzata

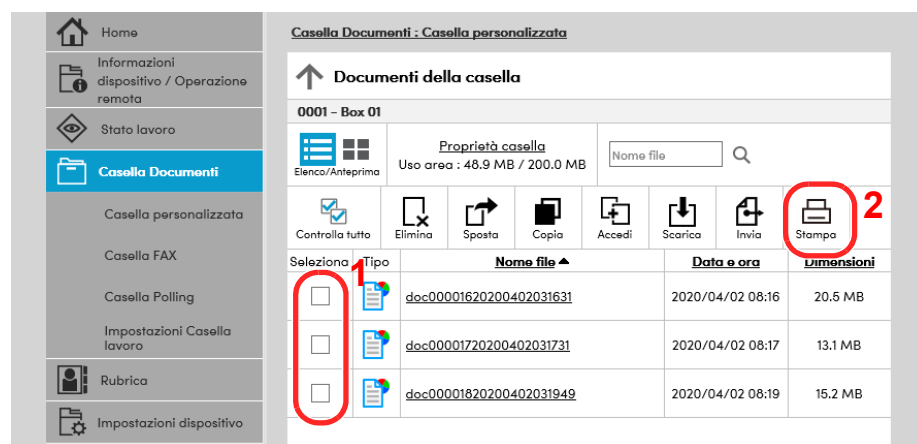
1 Visualizzare la schermata.

- 1 Avviare il browser web.
- 2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.
Fare clic nella sequenza riportata di seguito per controllare indirizzo IP della periferica e il nome host.
Nella schermata Home ... > [Informazioni dispositivo] > [Identificazione/Rete cablata]
- 3 Dal menu [Casella Documenti] fare clic su [Casella personalizzata].



- 4 Fare clic sul numero o sul nome della casella personalizzata in cui è archiviato il documento.

2 Stampare il documento.



- 1 Selezionare il documento che si desidera stampare.
Attivare la casella di spunta del documento da stampare.
- 2 Fare clic su [Stampa].
- 3 Per configurare le impostazioni di stampa, fare clic su [Stampa].

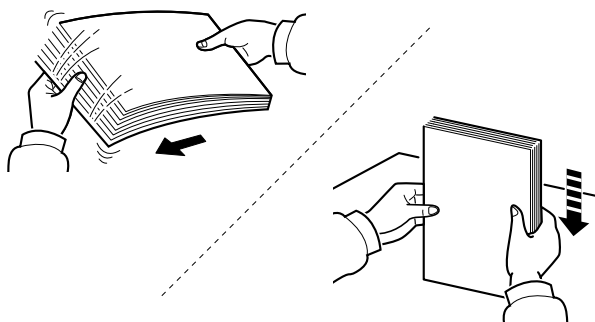
3 Operazioni preliminari per l'utilizzo

Caricamento della carta.....	119
Precauzioni per l'uscita della carta.....	139

Caricamento della carta

Precauzioni per il caricamento della carta

Quando si apre una nuova confezione di carta, aprire a ventaglio i fogli per separarli leggermente prima di caricarli, come di seguito descritto.



Smazzare bene i fogli e picchiettarli su una superficie piana. Eseguire anche i seguenti controlli.

- Se la carta è arricciata o piegata, rimuovere le pieghe prima di caricarla. La carta arricciata o piegata può provocare inceppamenti.
- Evitare di conservare confezioni di carta aperte in ambienti soggetti a umidità elevata; l'umidità può infatti creare dei problemi. Dopo aver caricato i fogli sul vassoio bypass o nei cassettei, riporre i fogli inutilizzati in una busta chiusa.
- Lasciare la carta nel cassetto per un lungo periodo può causarne lo scolorimento a causa del calore del riscaldatore del cassetto.
- Se non si utilizza il sistema per un periodo prolungato, rimuovere la carta dai cassettei e riporla in una busta chiusa per proteggerla dall'umidità.

✓ IMPORTANTE

Se si stampa su carta riciclata (carta già utilizzata per la stampa), assicurarsi che non siano presenti punti metallici o fermagli. Questi oggetti possono danneggiare il sistema o degradare la qualità immagine delle copie.

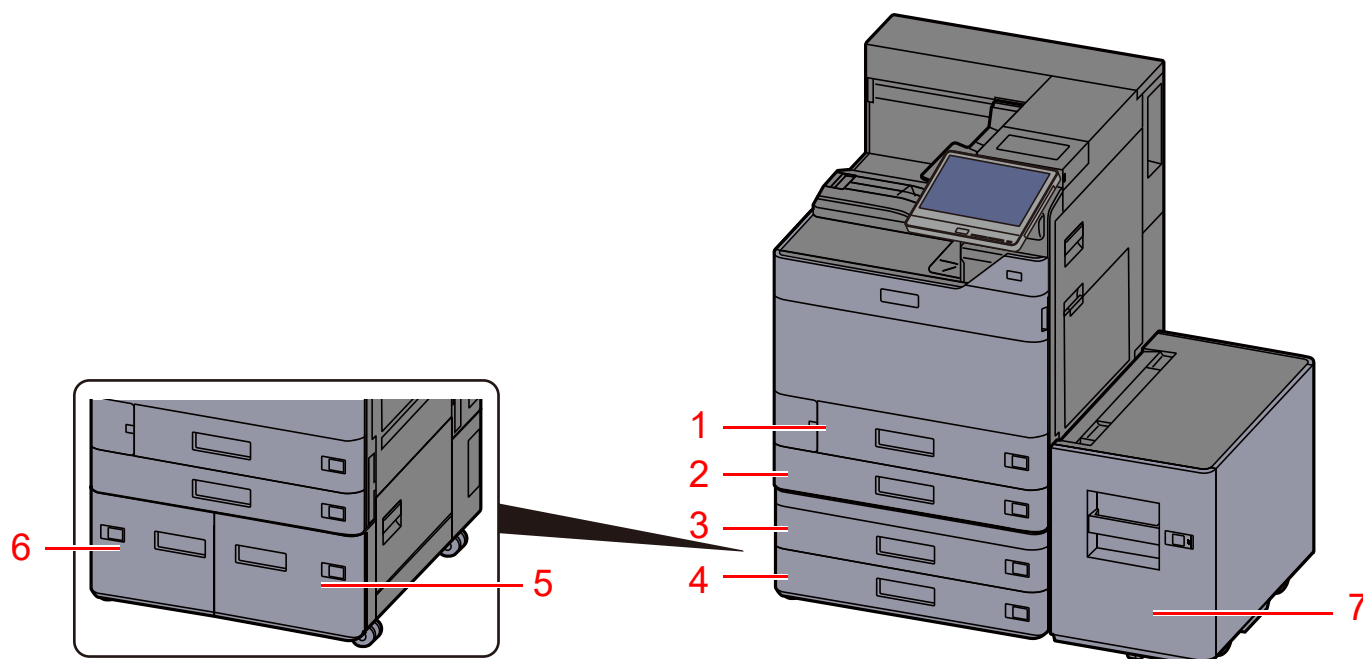
NOTA

Per l'utilizzo di supporti speciali come la carta intestata, perforata o prestampata, ad esempio, con loghi aziendali, vedere quanto segue:

➔ [Carta \(pagina 756\)](#)

Selezione delle unità di alimentazione carta

Selezionare le unità di alimentazione della carta in base al formato e al tipo di carta.



N.	Nome	Formato carta	Tipo di carta	Capacità	Pagina
1	Cassetto 1	A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II, Folio, 16K-R, 16K, ISO B5, Busta #10, Busta #9, Busta #6, Busta Monarch, Busta DL, Busta C5, Hagaki (cartoncino), Oufuku hagaki (cartolina di ricevuta di ritorno), Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Person. da 1 a 4	Normale, Grezza, Velina, Riciclata, Prestampata, Pregiata, Cartoncino, Colorata, Perforata, Intestata, Busta, Spessa, Alta qualità, Person. da 1 a 8	500 fogli (80 g/m ²)	➔ Caricamento nel cassetto 1 (pagina 123)
2	Cassetto 2	A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Busta #10, Busta #9, Busta #6, Busta Monarch, Busta DL, Busta C5, Busta C4, Hagaki (cartoncino), Oufuku hagaki (cartolina di ricevuta di ritorno), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Person. da 1 a 4			
3	Cassetto 3				
4	Cassetto 4				

N.	Nome	Formato carta	Tipo di carta	Capacità	Pagina
5	Cassetto 3	A4, Letter, B5 (fisso su uno di questi formati).	Normale, Grezza, Velina, Riciclata, Prestampata, Pregiata, Colorata, Perforata, Intestata, Spessa, Alta qualità, Person. da 1 a 8	1.500 fogli (80 g/m ²)	➔ Caricamento nell'alimentatore di grande capacità (pagina 133)
6	Cassetto 4				
7	Cassetto 5			3.000 fogli (80 g/m ²)	➔ Caricamento nell'alimentatore laterale (pagina 135)

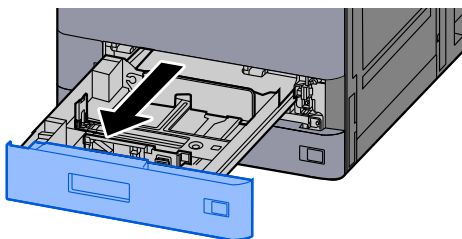
**NOTA**

- Il numero di fogli accettati varia in base all'ambiente operativo e al tipo di carta.
- Non utilizzare carta per stampanti a getto d'inchiostro o carta con patinatura speciale. (Questa carta può causare inceppamenti o altri inconvenienti).

Caricamento nel cassetto 1

Caricare la carta nel cassetto. Le procedure descritte qui si riferiscono al cassetto 1.

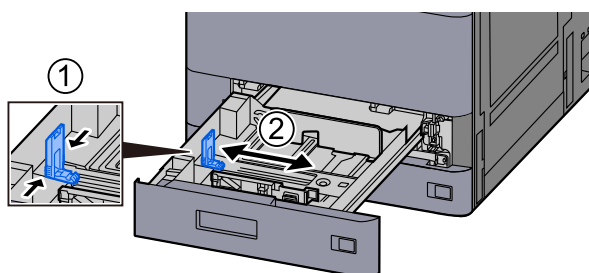
1 Aprire completamente il cassetto carta.



NOTA

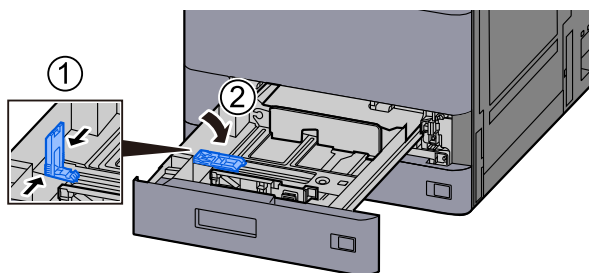
Non estrarre più di un cassetto alla volta.

2 Regolare la guida di lunghezza carta sul formato carta richiesto.

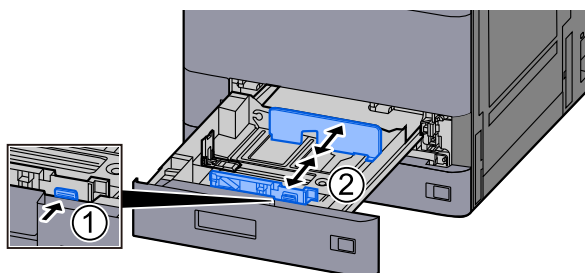


NOTA

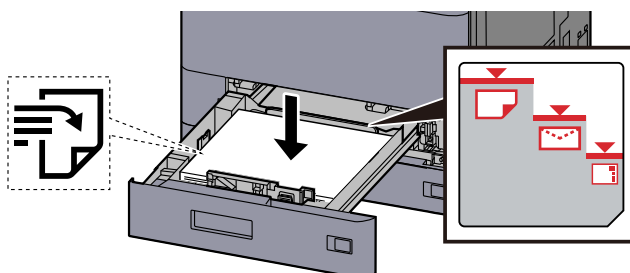
Quando si utilizza carta in formato Legal, spostare completamente a sinistra la guida della lunghezza della carta e abbassarla.



3 Regolare la posizione delle guide di larghezza carta poste su entrambi i lati del cassetto.



4 Caricare la carta.

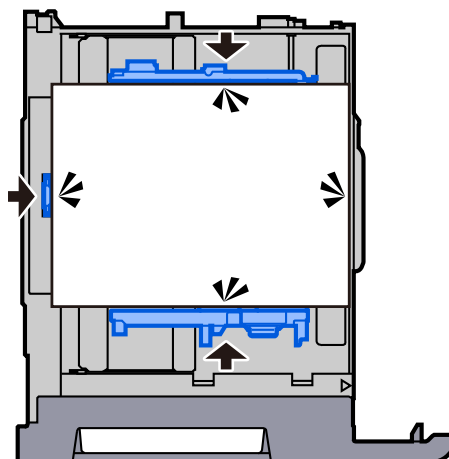


✓ IMPORTANTE

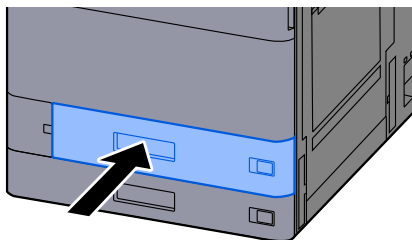
- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.
- Dopo aver tolto la carta nuova dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli nel cassetto.
➔ [Precauzioni per il caricamento della carta \(pagina 119\)](#)
- Prima di caricare la carta, verificare che non sia arricciata o piegata. La carta arricciata o piegata può provocare inceppamenti.
- Verificare che la carta caricata non superi il livello indicato (vedere la figura).
- Se si carica la carta senza regolare le guide di larghezza e di lunghezza carta si possono verificare problemi di alimentazione obliqua dei fogli o di inceppamento.

5 Assicurarsi che le guide di lunghezza e larghezza aderiscano saldamente alla carta.

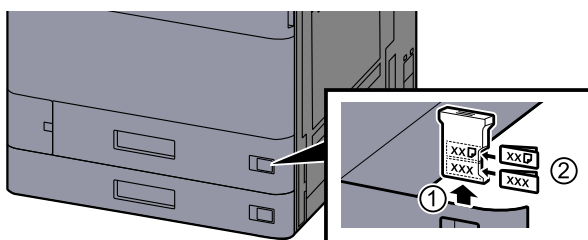
Se c'è uno spazio, regolare nuovamente le guide per adattare alla carta.



6 Richiudere delicatamente il cassetto.



7 Inserire l'indicatore sul foglio in modo che corrisponda al formato e al tipo di carta da caricare.



8 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni periferica] > [Alimentazione carta] > [Cassetto 1]

9 Configurare la funzione.

Selezionare il formato carta e il tipo di supporto.

➔ [Impostazioni cassetto 1 \(a 5\) \(pagina 323\)](#)



NOTA

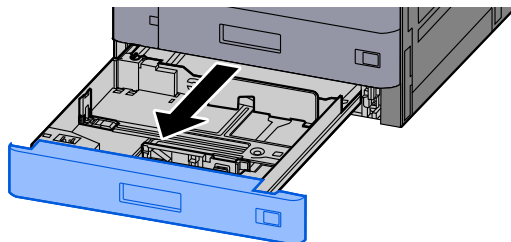
Il formato carta può essere rilevato e selezionato automaticamente; fare riferimento a quanto segue.

➔ [Selezione carta \(pagina 244\)](#)

➔ [Impostazioni cassetto 1 \(a 5\) \(pagina 323\)](#)

Caricamento nel cassetto 2

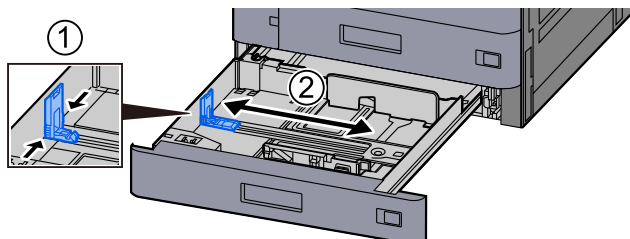
1 Aprire completamente il cassetto carta.



NOTA

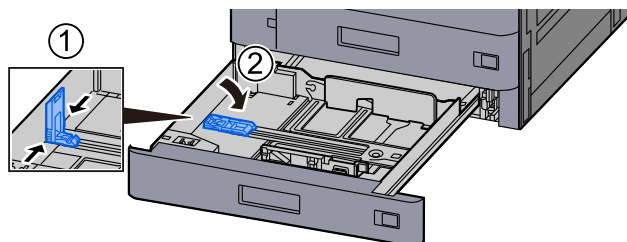
Non estrarre più di un cassetto alla volta.

2 Regolare la guida di lunghezza carta sul formato carta richiesto.

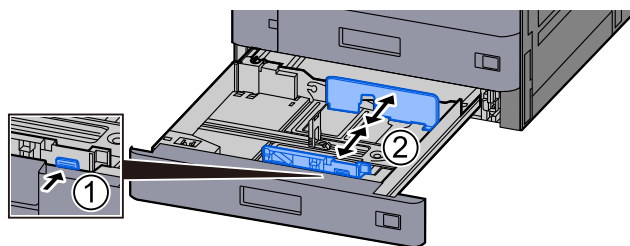


NOTA

Quando si utilizza carta in formato 12×18", spostare completamente a sinistra la guida della lunghezza della carta e abbassarla.

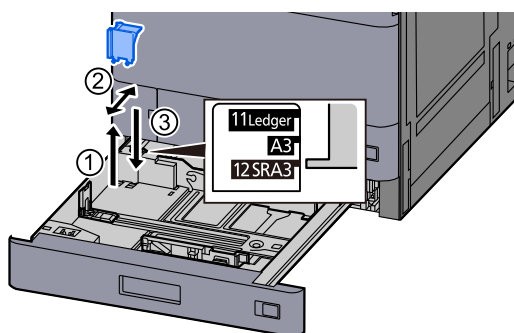


3 Regolare la posizione delle guide di larghezza carta poste su entrambi i lati del cassetto.

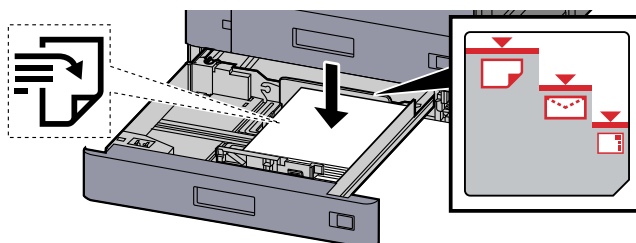


NOTA

Quando si utilizza carta in formato SRA3/12×18", A3 o Ledger, regolare di conseguenza la guida ausiliaria.



4 Caricare la carta.

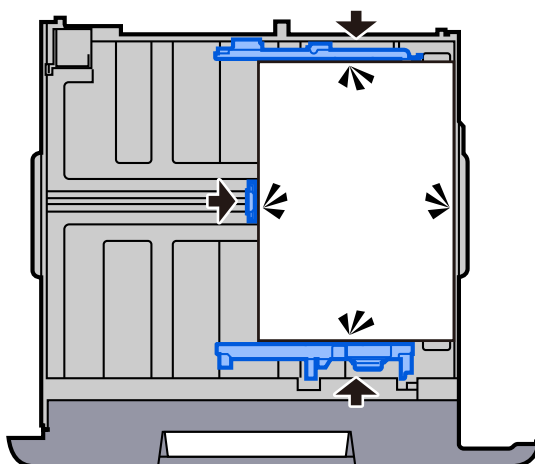


IMPORTANTE

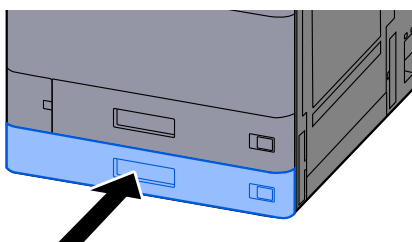
- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.
- Dopo aver tolto la carta nuova dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli nel cassetto.
➔ [Precauzioni per il caricamento della carta \(pagina 119\)](#)
- Prima di caricare la carta, verificare che non sia arricciata o piegata. La carta arricciata o piegata può provocare inceppamenti.
- Verificare che la carta caricata non superi il livello indicato (vedere la figura).
- Se si carica la carta senza regolare le guide di larghezza e di lunghezza carta si possono verificare problemi di alimentazione obliqua dei fogli o di inceppamento.

5 Assicurarsi che le guide di lunghezza e larghezza aderiscano saldamente alla carta.

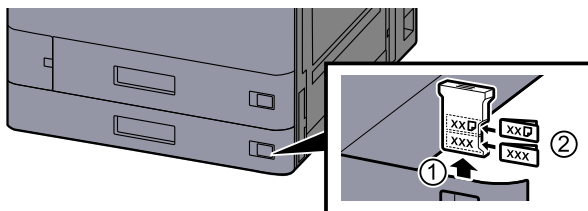
Se c'è uno spazio, regolare nuovamente le guide per adattarle alla carta.



6 Richiudere delicatamente il cassetto.



7 Inserire l'indicatore sul foglio in modo che corrisponda al formato e al tipo di carta da caricare.



8 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni periferica] > [Alimentazione carta] > [Cassetto 2]

9 Configurare la funzione.

Selezionare il formato carta e il tipo di supporto.

➔ [Impostazioni cassetto 1 \(a 5\) \(pagina 323\)](#)



NOTA

Il formato carta può essere rilevato e selezionato automaticamente; fare riferimento a quanto segue.

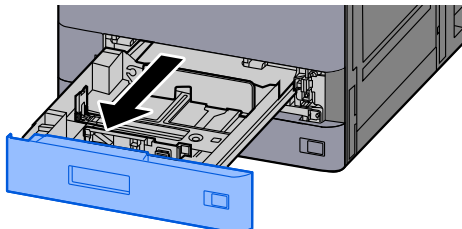
➔ [Selezione carta \(pagina 244\)](#)

➔ [Impostazioni cassetto 1 \(a 5\) \(pagina 323\)](#)

Caricamento di buste o cartoncino nei cassettei

Caricare buste o cartoncino nei cassettei. In questo caso viene illustrata la procedura relativa al cassetto 1 come esempio.

1 Estrarre completamente il cassetto 1 dalla macchina.

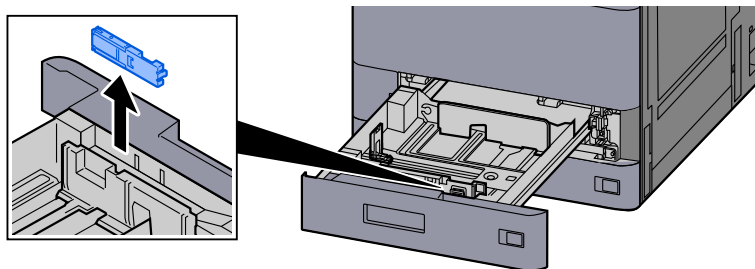


NOTA

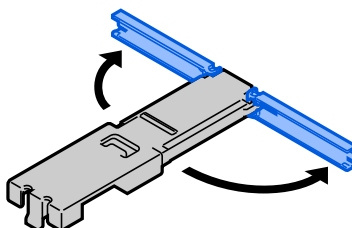
Non estrarre più di un cassetto alla volta.

2 Rimuovere la guida di alimentazione delle buste.

Quando si carica il cartoncino, andare al punto 5.

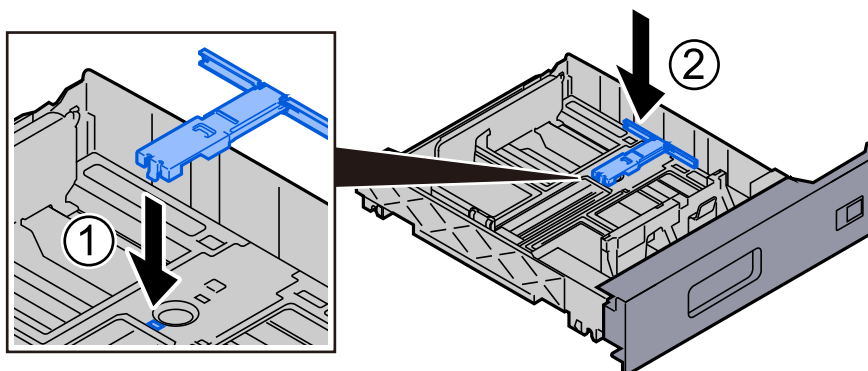


3 Quando si caricano buste di dimensioni superiori al formato C5, che ha una larghezza di 162 mm (6,4"), estendere la leva della guida di alimentazione delle buste.

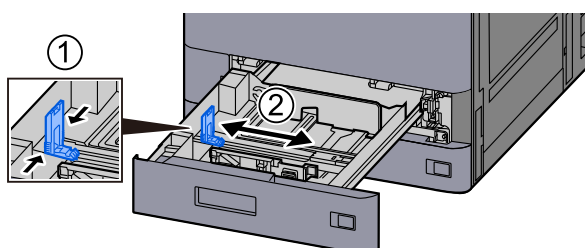


4 Fissare la guida di alimentazione delle buste come mostrato nell'illustrazione.

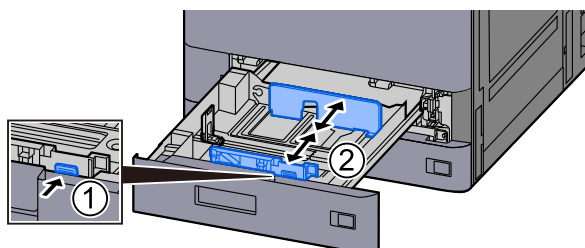
L'illustrazione seguente mostra che la leva della guida di alimentazione delle buste è aperta.



5 Regolare la guida di lunghezza carta sul formato carta richiesto.

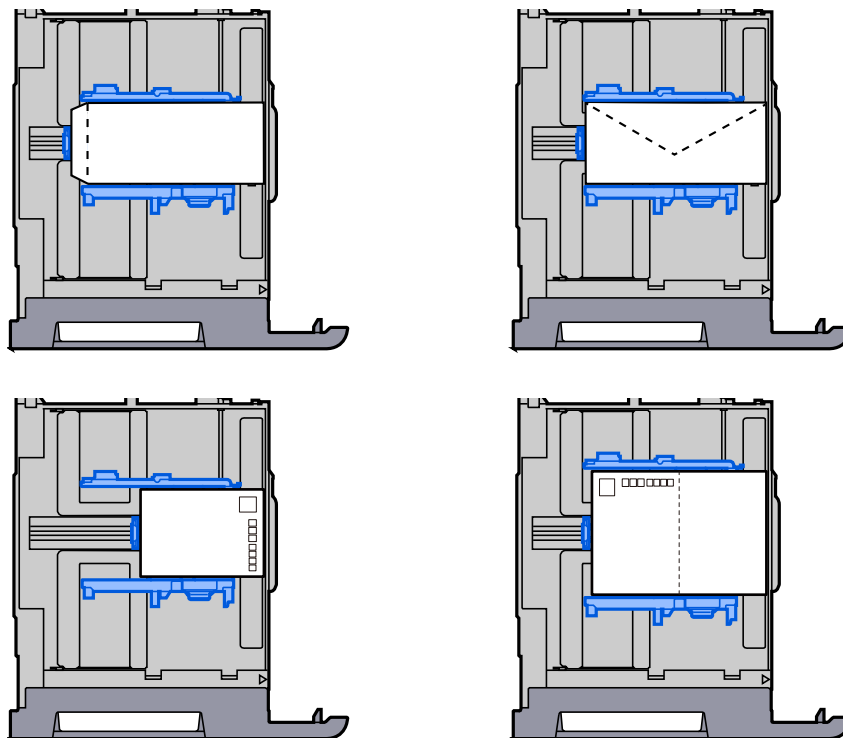


6 Regolare la posizione delle guide di larghezza carta poste su entrambi i lati del cassetto.



7 Caricare la busta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.

Esempio: quando si stampa l'indirizzo.



✓ **IMPORTANTE**

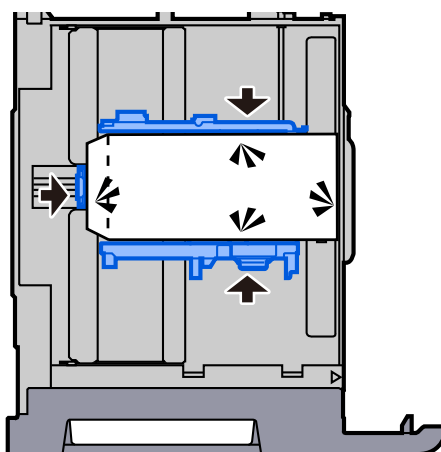
- L'inserimento delle buste (orientamento e disposizione) varia in funzione del tipo di busta utilizzato. Accertarsi che le buste siano state inserite correttamente; diversamente, è possibile che vengano stampate in direzione errata o sul lato sbagliato.
- Verificare che le buste caricate non superino l'indicatore di livello.

 NOTA

È possibile caricare circa 100 cartoline o 30 buste.

8 Assicurarsi che le guide di lunghezza e larghezza aderiscano saldamente alla carta.

Se c'è uno spazio, regolare nuovamente le guide per adattare alla carta.



9 Spingere delicatamente il cassetto 1 verso l'interno.

10 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni periferica] > [Alimentazione carta] > [Cassetto 1]

11 Configurare la funzione.

Selezionare il formato carta e il tipo di busta.

➔ [Impostazioni cassetto 1 \(a 5\) \(pagina 323\)](#)

12 Impostare utilizzando il driver della stampante sul PC.

Selezionare il formato carta e il tipo di busta utilizzando il driver della stampante sul PC.

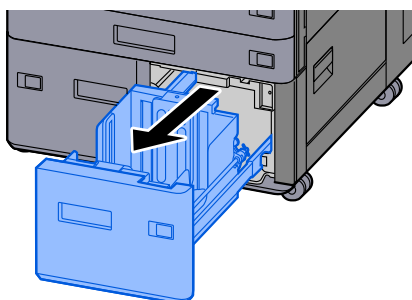
➔ [Stampa su un formato carta standard \(pagina 150\)](#)

➔ [Stampa su un formato carta non standard \(pagina 152\)](#)

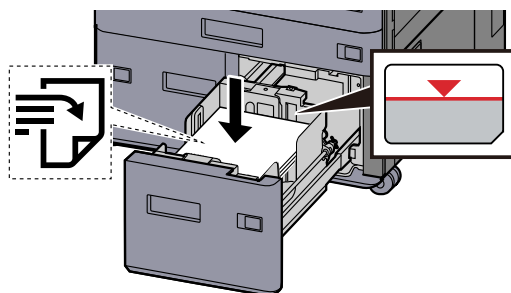
Caricamento nell'alimentatore di grande capacità

Le procedure qui descritte si riferiscono al cassetto 3.

1 Aprire completamente il cassetto carta.



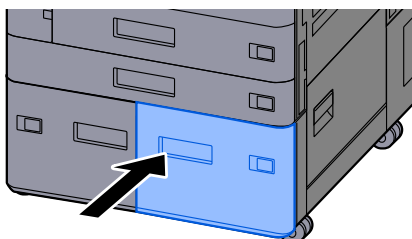
2 Caricare la carta.



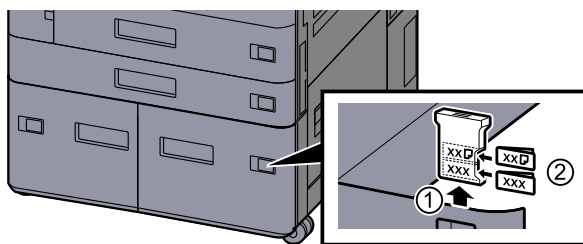
✓ IMPORTANTE

- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.
- Dopo aver tolto la carta nuova dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli nel cassetto.
➡ [Precauzioni per il caricamento della carta \(pagina 119\)](#)
- Prima di caricare la carta, verificare che non sia arricciata o piegata. La carta arricciata o piegata può provocare inceppamenti.
- Verificare che la carta caricata non superi il livello indicato.

3 Richiudere delicatamente il cassetto.



- 4** Inserire l'indicatore sul foglio in modo che corrisponda al formato e al tipo di carta da caricare.



- 5** Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni periferica] > [Alimentazione carta] > [Cassetto 3]

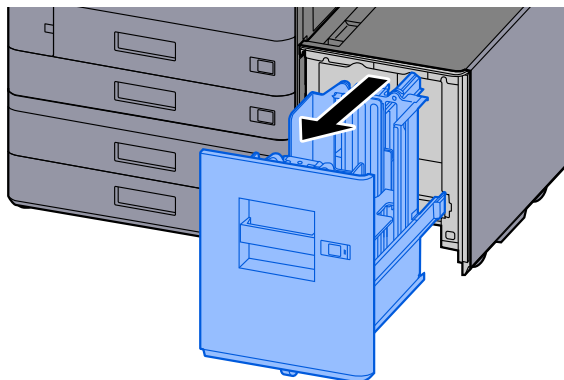
- 6** Configurare la funzione.

Selezionare il tipo di carta.

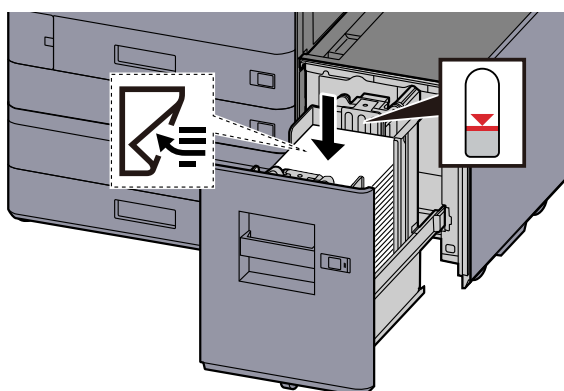
➔ [Impostazioni cassetto 1 \(a 5\) \(pagina 323\)](#)

Caricamento nell'alimentatore laterale

1 Aprire completamente il cassetto carta.



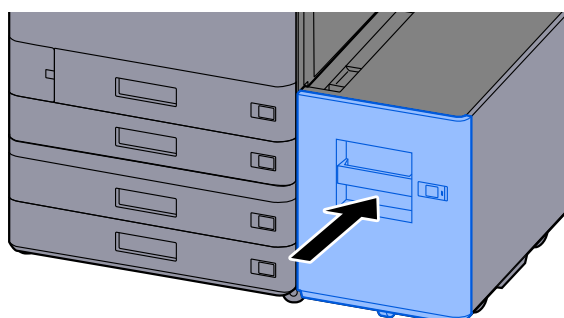
2 Caricare la carta.



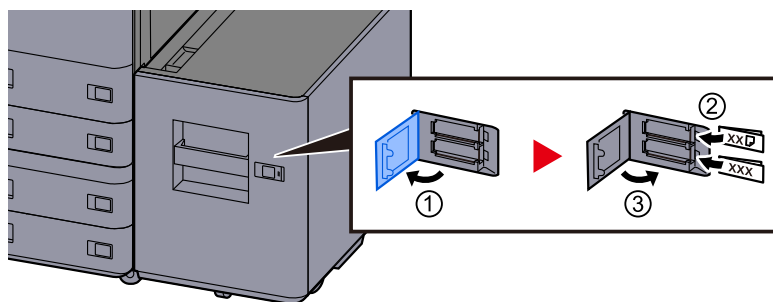
✓ IMPORTANTE

- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso il basso.
- Dopo aver tolto la carta nuova dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli nel cassetto.
➔ [Precauzioni per il caricamento della carta \(pagina 119\)](#)
- Prima di caricare la carta, verificare che non sia arricciata o piegata. La carta arricciata o piegata può provocare inceppamenti.
- Verificare che la carta caricata non superi il livello indicato.

3 Richiudere delicatamente il cassetto.



4 Inserire l'indicatore sul foglio in modo che corrisponda al formato e al tipo di carta da caricare.



5 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni periferica] > [Alimentazione carta] > [Cassetto 5]

6 Configurare la funzione.

Selezionare il tipo di carta.

➔ [Impostazioni cassetto 1 \(a 5\) \(pagina 323\)](#)

Caricamento nell'inseritore

Elemento	Formato carta	Tipo di carta	N. di fogli
Vassoio inseritore 1	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5R, B5, Folio, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement, 12×18", Executive, Oficio II, 8K, 16K, 16K-R, ISO B5, Person. 1~4 (148 × 210~320 × 457 mm)	Normale, Sottile, Riciclata, Prestampata, Pregiata, Colorata, Perforata, Intestata, Spessa, Alta qualità, Person. da 1 a 8	250 fogli (64 g/m ²)
Vassoio inseritore 2			

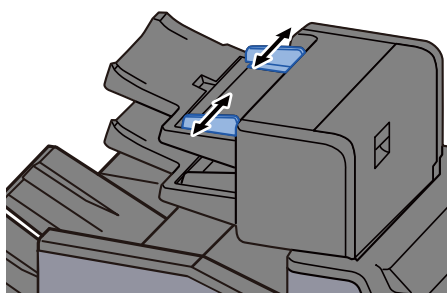


NOTA

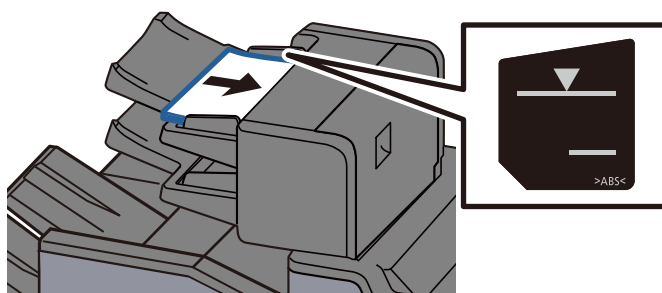
- Il numero di fogli accettati varia in base all'ambiente operativo e al tipo di carta.
- Non utilizzare carta per stampanti a getto d'inchiostro o carta con patinatura speciale. (Questa carta può causare inceppamenti o altri inconvenienti).

Caricare la carta nel vassoio dell'inseritore. Qui viene utilizzato come esempio il vassoio inseritore 1.

1 Regolare il formato del vassoio inseritore.



2 Caricare la carta.



IMPORTANTE

- Caricare la carta con il lato della superficie rivolto verso l'alto.
- Per il metodo di caricamento della carta quando è impostata l'opzione "Libretto", fare riferimento a quanto segue:
➔ [Libretto \(pagina 268\)](#)
- Dopo aver tolto la carta nuova dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli nel cassetto.

➡ [Precauzioni per il caricamento della carta \(pagina 119\)](#)

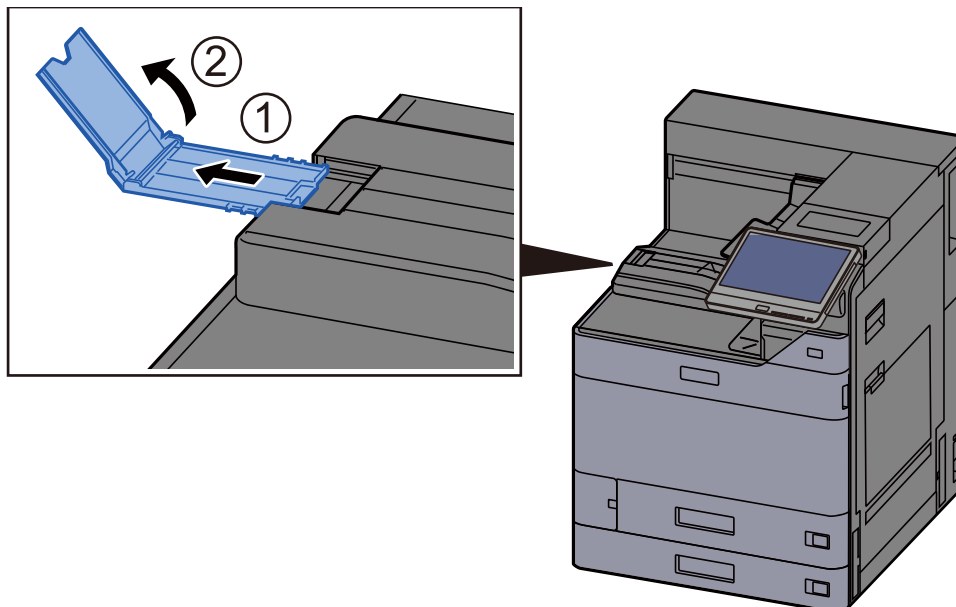
- Prima di caricare la carta, verificare che non sia arricciata o piegata. La carta arricciata o piegata può provocare inceppamenti.
- Verificare che la carta caricata non superi il livello indicato.

In alto: carta comune In basso: carta spessa

Precauzioni per l'uscita della carta

Fermo carta

Quando si utilizza della carta di formato A3/Ledger o più grande, aprire il fermo carta come indicato in figura.

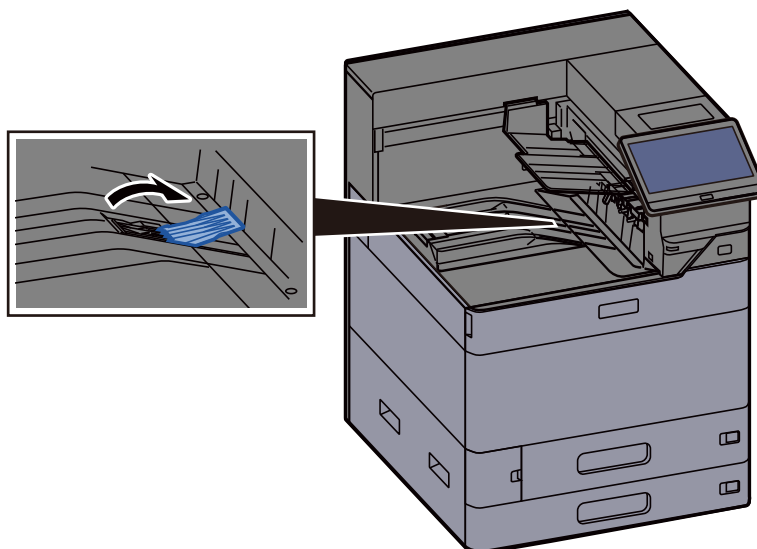


NOTA

Quando si utilizza il separatore di lavori per l'uscita, è possibile, se necessario, aprire il fermo carta del separatore di lavori.

Guida di impilamento buste

Per utilizzare una busta, aprire la guida di impilamento buste come mostrato di seguito.

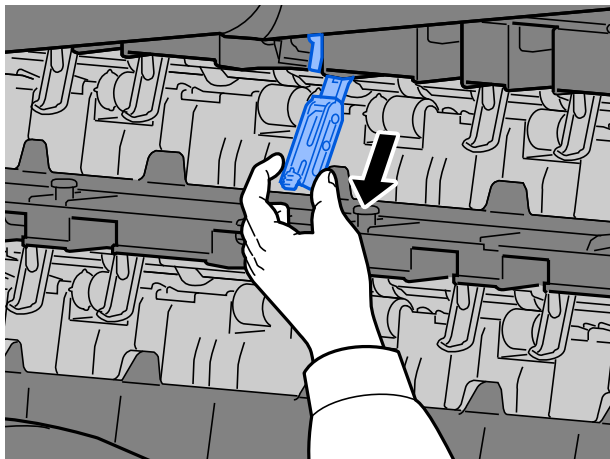


Regolatore del livello della pila

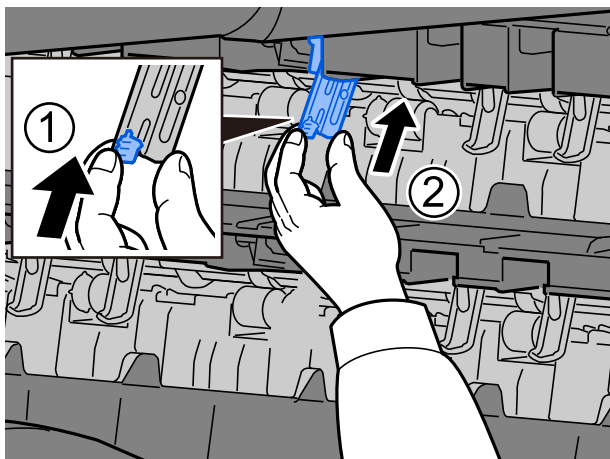
Se la carta in uscita è notevolmente arricciata, è possibile estendere il regolatore del livello della pila come illustrato nella figura.

Vassoio separatore lavori

Estensione del regolatore del livello della pila

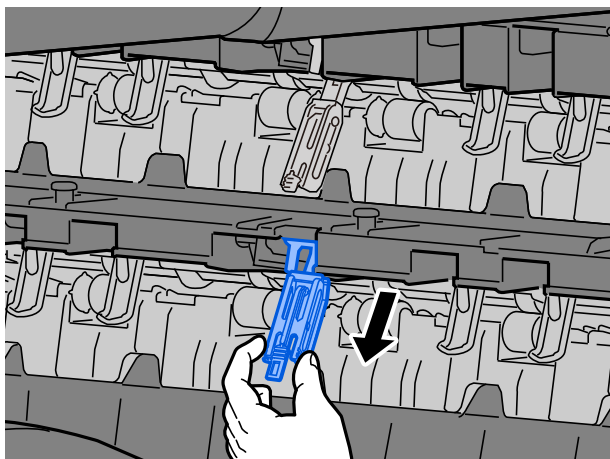


Ripristino del regolatore del livello della pila

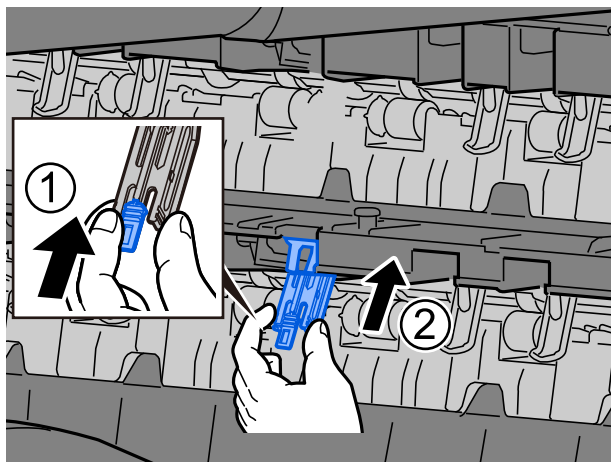


Vassoio di spostamento interno

Estensione del regolatore del livello della pila



Ripristino del regolatore del livello della pila



Unità di piegatura (per finisher da 4.000 fogli)

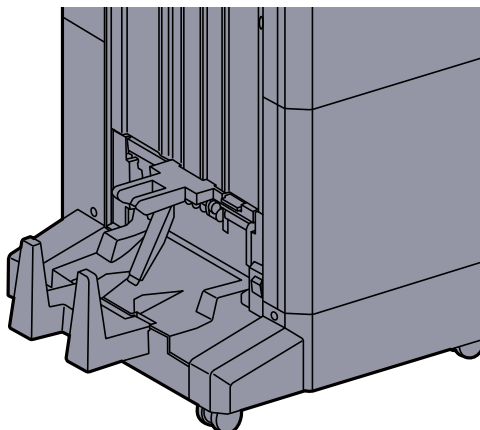
Se il numero di set espulsi supera il limite di capacità dell'unità di piegatura, staccare il vassoio di piegatura.

NOTA

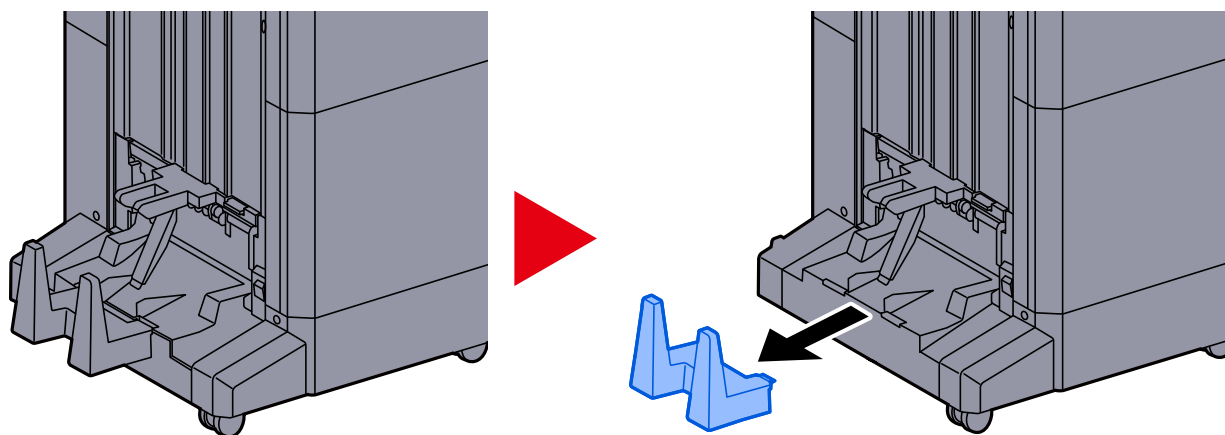
Fare riferimento a quanto segue per il numero massimo di fogli che l'unità di piegatura può contenere.

➔ [Unità di piegatura \(per finisher da 4.000 fogli\) \(pagina 782\)](#)

In caso di espulsione nel vassoio di piegatura



In caso di espulsione di una quantità superiore al limite del vassoio di piegatura



Unità di piegatura (per finisher con pinzatura da 100 fogli)

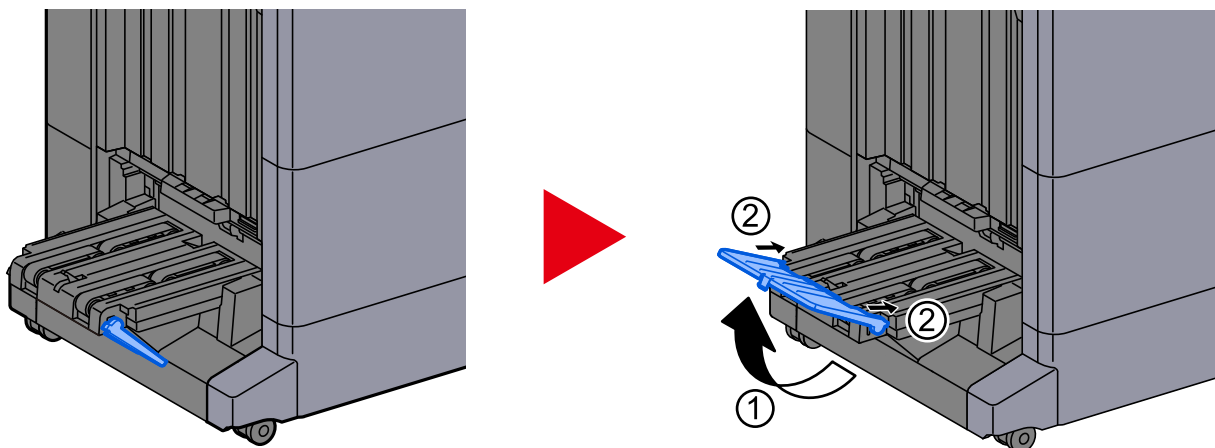
Se il numero di set espulsi supera il limite di capacità dell'unità di piegatura, riporli nel vassoio secondario.

NOTA

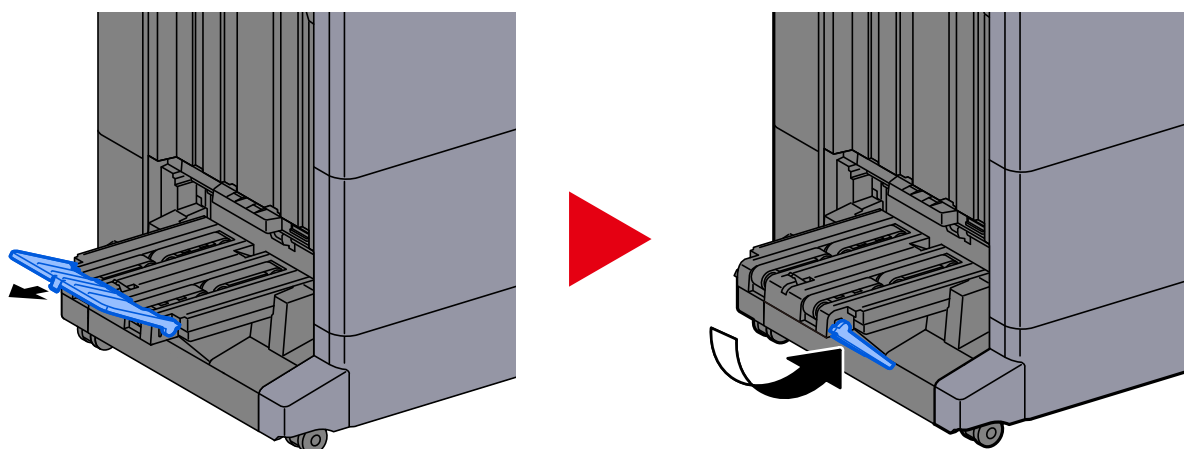
Fare riferimento a quanto segue per il numero massimo di fogli che l'unità di piegatura può contenere.

➔ [Unità di piegatura \(per finisher con pinzatura da 100 fogli\) \(pagina 783\)](#)

In caso di espulsione nel vassoio di piegatura



In caso di espulsione di una quantità superiore al limite del vassoio di piegatura



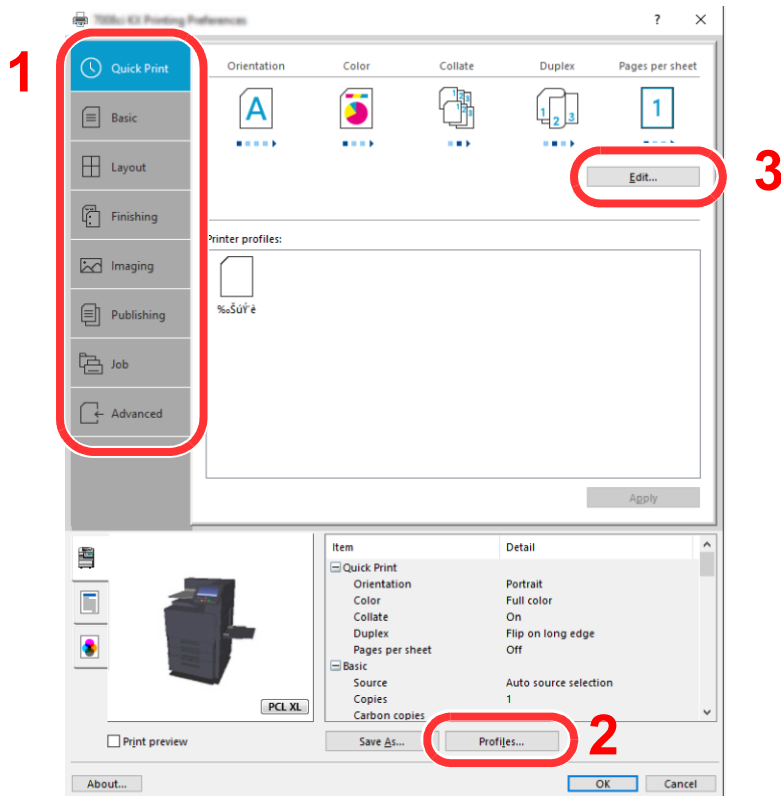
4 Stampa da PC

Schermata delle impostazioni di stampa del driver di stampa	146
Stampa da PC	150
Stampa da un dispositivo portatile	164
Stampa dei dati memorizzati nella stampante.....	169
Monitoraggio dello stato della stampante (Status Monitor).....	178

Schermata delle impostazioni di stampa del driver di stampa

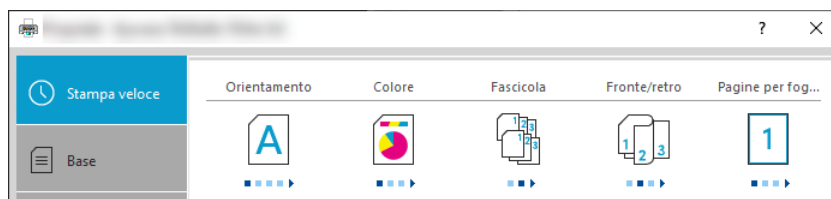
La schermata Preferenze stampa permette di configurare una serie di parametri riguardanti la stampa.

➔ **Sistema di stampa Guida utente del driver**



1 Scheda [Stampa veloce]

Visualizza una serie di icone che si possono utilizzare per configurare facilmente le funzioni maggiormente utilizzate. Tutte le volte che si fa clic su un'icona, l'icona cambia aspetto, visualizzando un'immagine che rappresenta i risultati di stampa, e applica le impostazioni.



Scheda [Base]

Questa scheda raggruppa le funzioni di base più utilizzate. È possibile utilizzarla per configurare il formato carta, la destinazione e la stampa fronte/retro.

Scheda [Layout]

Questa scheda permette di configurare le impostazioni per i vari layout di stampa quali la stampa a libretto, il modo combina, la stampa poster e l'adattamento.

Scheda [Pagine finite]

Questa scheda consente di configurare le impostazioni relative alla finitura dei supporti stampati, inclusi la rilegatura e la pinzatura.

Scheda [Immagini]

Questa scheda permette di configurare le impostazioni relative alla qualità dei risultati di stampa.

Scheda [Pubblicazione]

Questa scheda permette di creare una copertina da inserire nel lavoro di stampa o tra i fogli di un lucido.

Scheda [Lavoro]

Questa scheda permette di configurare le impostazioni per salvare i dati di stampa inviati dal computer alla periferica. Si possono archiviare sul sistema i documenti o altri dati utilizzati regolarmente in modo da poterli agevolmente stampare all'occorrenza. Poiché i documenti salvati possono essere stampati direttamente dal sistema, questa funzione si rivela utile anche per la stampa di documenti che non devono essere visti da altri.

Scheda [Avanzato]

Questa scheda permette di configurare le impostazioni per aggiungere delle pagine di testo o delle filigrane ai dati di stampa.

2 [Profili]

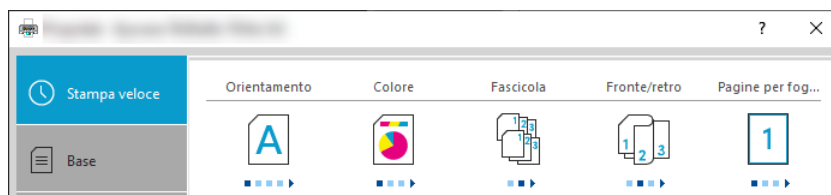
Questa scheda raggruppa le funzioni di base più utilizzate. È possibile utilizzarla per configurare il formato carta, la destinazione e la stampa fronte/retro.

3 [Reimposta]

Fare clic su questo pulsante per ripristinare i valori predefiniti dei vari parametri.

1 Scheda [Stampa veloce]

Visualizza una serie di icone che si possono utilizzare per configurare facilmente le funzioni maggiormente utilizzate. Tutte le volte che si fa clic su un'icona, l'icona cambia aspetto, visualizzando un'immagine che rappresenta i risultati di stampa, e applica le impostazioni.



2 Scheda [Base]

Questa scheda raggruppa le funzioni di base più utilizzate. È possibile utilizzarla per configurare il formato carta, la destinazione e la stampa fronte/retro.

3 Scheda [Layout]

Questa scheda permette di configurare le impostazioni per i vari layout di stampa quali la stampa a libretto, il modo combina, la stampa poster e l'adattamento.

4 Scheda [Pagine finite]

Questa scheda consente di configurare le impostazioni relative alla finitura dei supporti stampati, inclusi la rilegatura e la pinzatura.

5 Scheda [Immagini]

Questa scheda permette di configurare le impostazioni relative alla qualità dei risultati di stampa.

6 Scheda [Pubblicazione]

Questa scheda permette di creare una copertina da inserire nel lavoro di stampa o tra i fogli di un lucido.

7 Scheda [Lavoro]

Questa scheda permette di configurare le impostazioni per salvare i dati di stampa inviati dal computer alla periferica. Si possono archiviare sul sistema i documenti o altri dati utilizzati regolarmente in modo da poterli agevolmente stampare all'occorrenza. Poiché i documenti salvati possono essere stampati direttamente dal sistema, questa funzione si rivela utile anche per la stampa di documenti che non devono essere visti da altri.

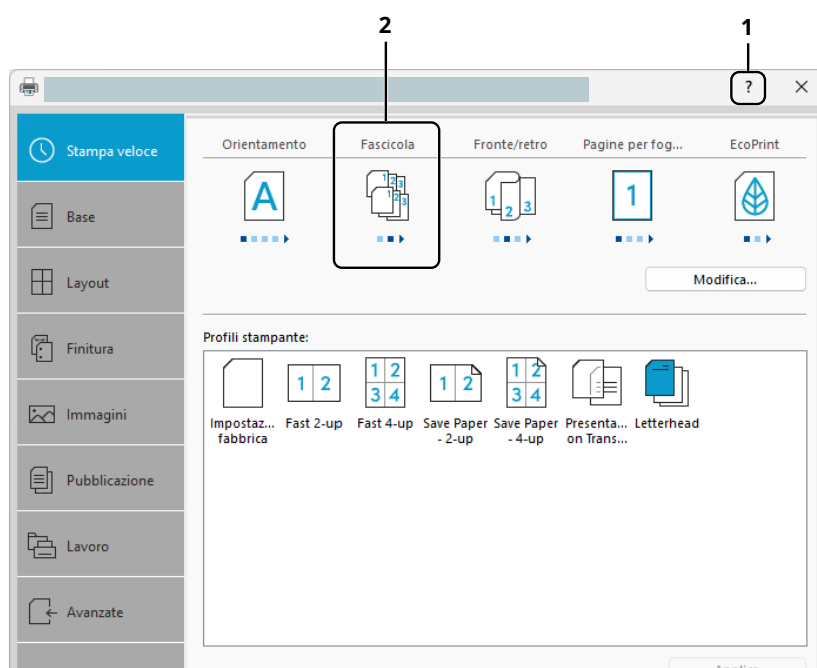
8 Scheda [Avanzato]

Questa scheda permette di configurare le impostazioni per aggiungere delle pagine di testo o delle filigrane ai dati di stampa.

Visualizzazione della guida in linea del driver di stampa

Il driver di stampa include una guida in linea. Per informazioni sulle impostazioni di stampa, aprire la schermata delle impostazioni di stampa del driver della stampante e visualizzare

Guida come indicato di seguito.



- 1** Fare clic sul pulsante [?] nell'angolo in alto a destra dello schermo.
- 2** Fare clic sulla voce per la quale si desiderano ottenere informazioni.

NOTA

La guida viene visualizzata anche facendo clic sull'argomento che si desidera consultare e premendo il tasto [F1] sulla tastiera.

Modifica delle impostazioni predefinite del driver di stampa (Windows)

Si possono modificare le impostazioni predefinite del driver di stampa. La programmazione delle impostazioni più utilizzate permette di evitare dei passaggi quando si esegue la stampa. Per le impostazioni, vedere quanto segue:

→ Sistema di stampa Guida utente del driver

- 1** Fare clic sul pulsante [Start] di Windows, quindi selezionare [Sistema Windows], [Pannello di controllo] e [Dispositivi e stampanti].
- 2** Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del driver di stampa della periferica, quindi selezionare il menu [Proprietà stampante] del driver di stampa.
- 3** Fare clic sul pulsante [Base] sulla scheda [Generale].
- 4** Selezionare le impostazioni predefinite e fare clic sul pulsante [OK].

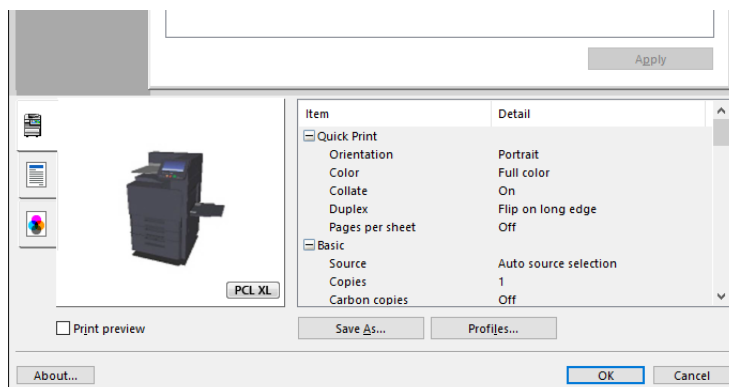
Stampa da PC

Questa sezione descrive il metodo di stampa con Printing System Driver.



NOTA

- In alcuni ambienti, le impostazioni correnti sono visualizzate nell'area inferiore del driver di stampa.



- Quando si stampa su cartoncino o su buste, caricare sul vassoio bypass il supporto di stampa prima di eseguire la seguente procedura.

➔ [Caricamento della carta sul vassoio bypass \(pagina 189\)](#)

Stampa su un formato carta standard

Se si carica della carta in un formato incluso tra quelli di stampa della periferica, selezionare il formato nella scheda [Base] sulla schermata delle impostazioni di stampa del driver.



NOTA

Dal pannello comandi specificare il formato carta e il tipo di supporto per la stampa.

➔ [Alimentazione carta \(pagina 323\)](#)

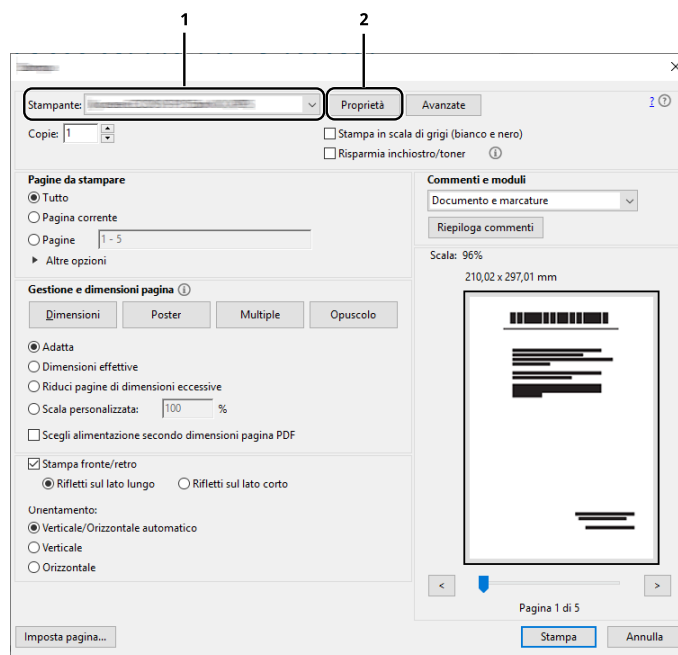
1

Visualizzare la schermata.

Fare clic su [File] e selezionare [Stampa] nell'applicazione.

2 Configurare le impostazioni.

- 1 Selezionare la periferica nel menu "Stampante", quindi fare clic sul pulsante [Proprietà].



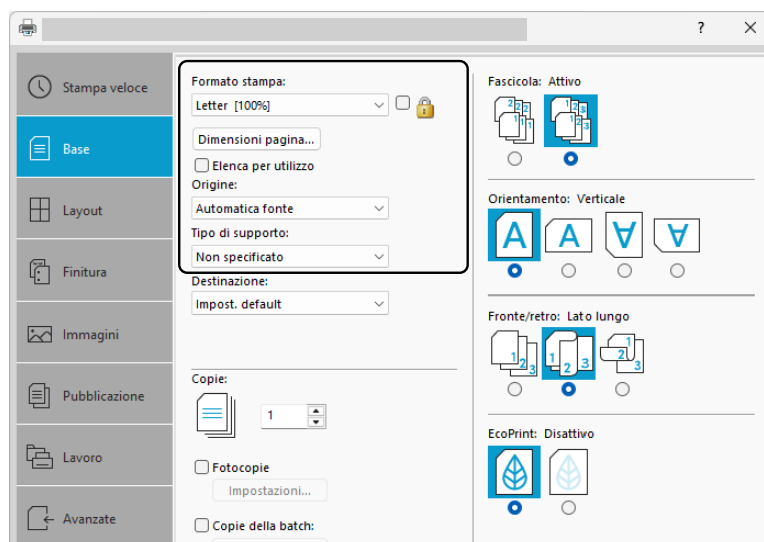
- 2 Selezionare la scheda [Base] .

- 3 Fare clic sul menu "Formato stampa" e selezionare il formato carta da utilizzare per la stampa.

Per caricare della carta in un formato non incluso tra quelli di stampa della periferica, come i cartoncini o le buste, è dapprima necessario registrare il formato della carta.

➔ [Stampa su un formato carta non standard \(pagina 152\)](#)

Per stampare su supporti speciali quali carta spessa o lucidi, fare clic sul menu "Tipo di supporto" e selezionare il tipo di supporto.



- 4 Fare clic sul pulsante [OK] per tornare alla finestra di dialogo Stampa.

3 Avviare la stampa.

Fare clic sul pulsante [OK].

Stampa su un formato carta non standard

Se si carica della carta in un formato non incluso tra quelli di stampa della periferica, registrare il formato nella scheda [Base] sulla schermata delle impostazioni di stampa del driver.

Il formato registrato sarà quindi selezionabile nel menu "Formato stampa".

NOTA

Per eseguire la stampa sulla periferica, impostare il formato e il tipo di carta come segue:

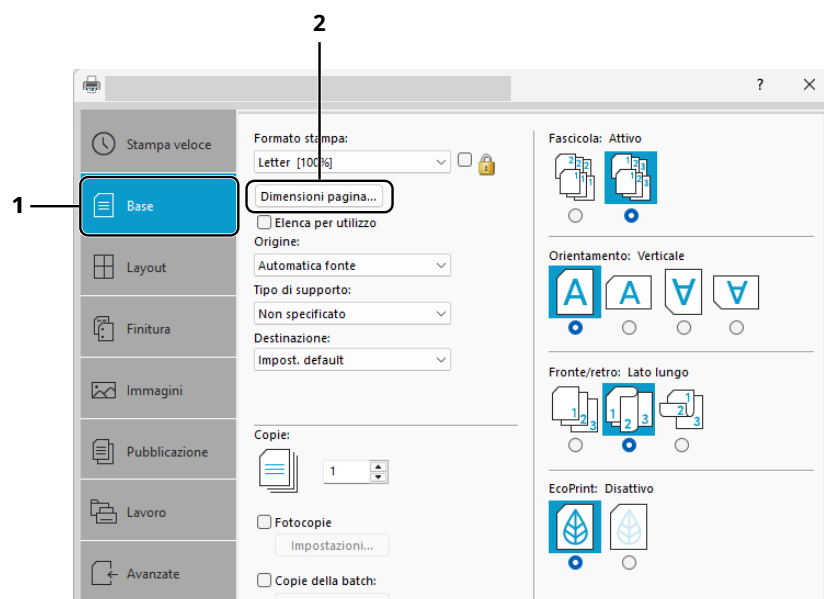
→ [Alimentazione carta \(pagina 323\)](#)

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Fare clic sul pulsante [Start] di Windows, quindi selezionare [Sistema Windows], [Pannello di controllo] e [Visualizza dispositivi e stampanti].
- 2 Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del driver di stampa della periferica, quindi selezionare il menu [Proprietà stampante] del driver di stampa.
- 3 Fare clic sul pulsante [Preferenze] nella scheda [Generale].

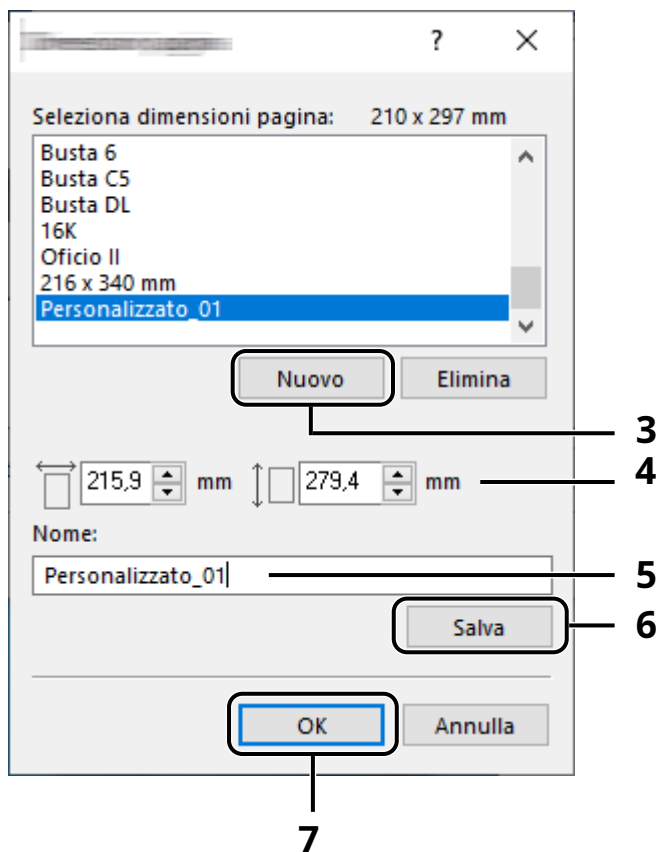
2 Registrare il formato carta.

- 1 Fare clic sulla scheda [Base].

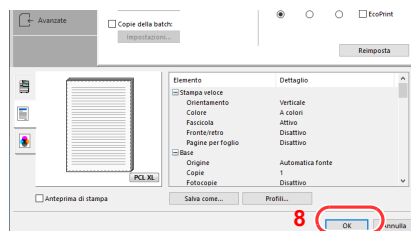


- 2 Fare clic sul pulsante [Formato pagina...].

- 3 Fare clic sul pulsante [Nuovo].



- 4 Immettere il formato carta.
- 5 Immettere il nome della carta.
- 6 Cliccare sul pulsante [Salva].
- 7 Fare clic sul pulsante [OK].
- 8 Fare clic sul pulsante [OK].

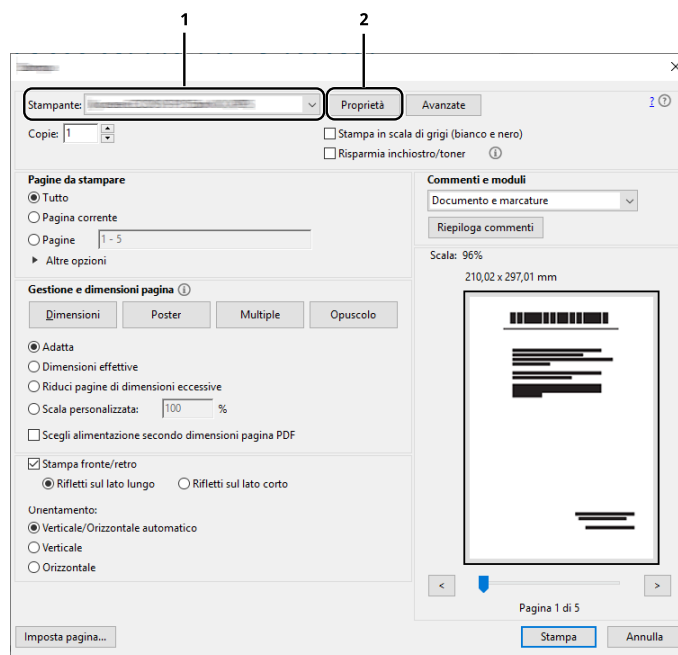


3 Visualizzare la schermata delle impostazioni di stampa.

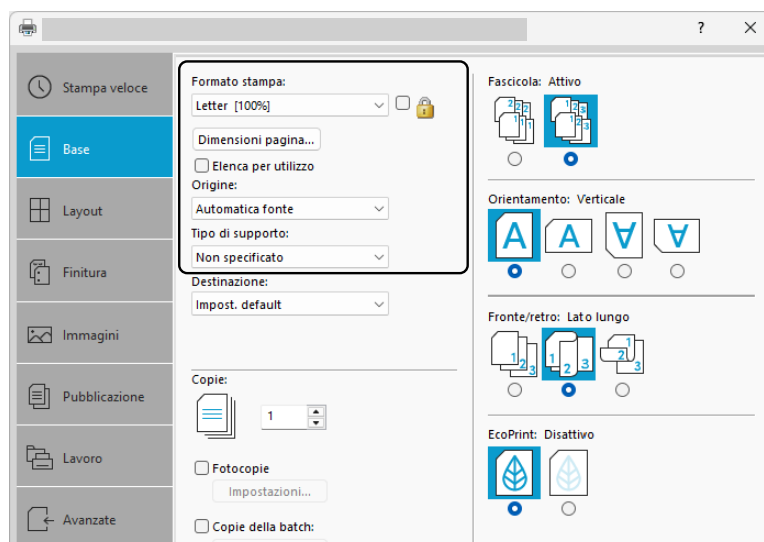
Fare clic su [File] e selezionare [Stampa] nell'applicazione.

4 Selezionare il formato carta e il tipo di carta di formato non standard.

- 1 Selezionare la periferica nel menu "Stampante", quindi fare clic sul pulsante [Proprietà].



- 2 Selezionare la scheda [Base].
- 3 Fare clic sul menu "Formato stampa" e selezionare il formato carta registrato al passo 2.



Per stampare su supporti speciali quali carta spessa o lucidi, fare clic sul menu "Tipo di supporto" e selezionare il tipo di supporto.



NOTA

Se si carica un cartoncino o una busta, nel menu "Tipo di supporto" selezionare [Cartoncino] o [Busta].

- 4 Selezionare la fonte di alimentazione carta nel menu "Fonte".
- 5 Fare clic sul pulsante [OK] per tornare alla finestra di dialogo Stampa.

5 Avviare la stampa.

Fare clic sul pulsante [OK].

Stampa banner

Quando per la stampa viene specificata una lunghezza del documento da 488,1 mm (19,22") fino a un massimo di 1.220 mm (48,03"), il lavoro di stampa viene trattato come stampa banner.

Numero massimo di fogli	1 foglio (alimentazione manuale), 10 fogli (quando è collegato il vassoio banner opzionale*)
Larghezza carta	210 mm - 304,8 mm (8,26" - 12")
Lunghezza carta	488,1 mm - 1.220 mm (19,22" - 48,03")
Grammatura	136 - 163 g/m ²
Tipo di supporto	Pesante 2

* Quando si utilizza il vassoio banner (opzionale), è possibile alimentare continuamente fino a 10 fogli di carta banner. Per maggiori dettagli, fare riferimento a quanto segue:

➔ [Uso del vassoio banner \(opzione\) \(pagina 159\)](#)

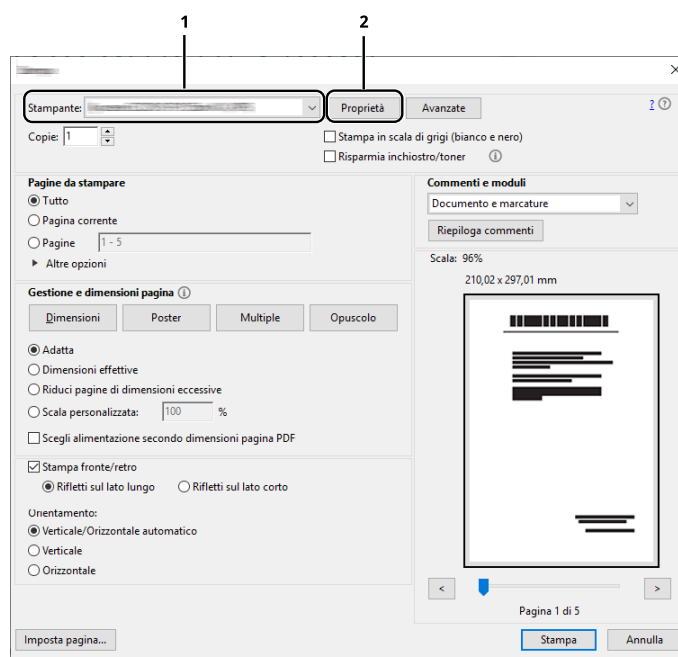
Seguire i passaggi riportati di seguito per impostare la carta banner nel driver di stampa.

1 Visualizzare la schermata.

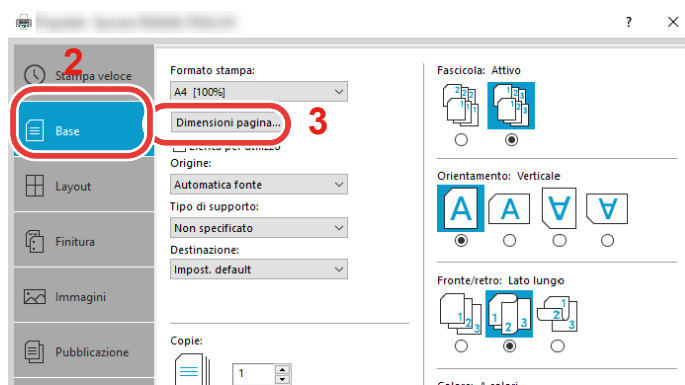
Fare clic su [File] e selezionare [Stampa] nell'applicazione.

2 Configurare le impostazioni.

1 Selezionare la macchina dal menu "Nome" e fare clic sul pulsante [Proprietà].

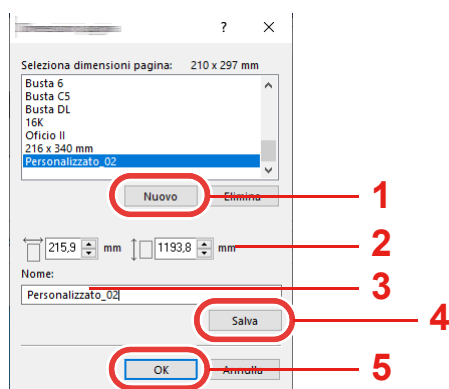


- 2 Selezionare la scheda [Base].



- 3 Fare clic sul pulsante [Formato pagina...].

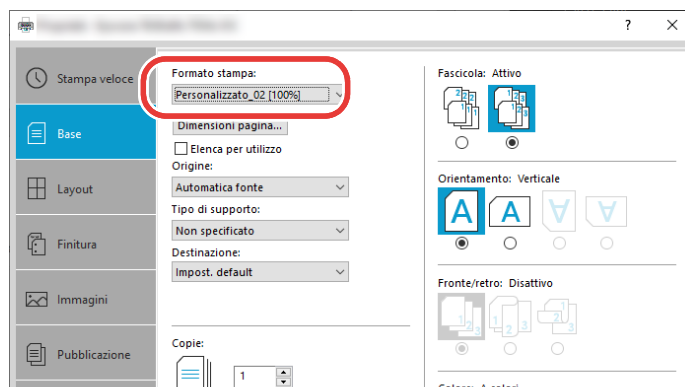
3 Registrare il formato carta.



- 1 Fare clic sul pulsante [Nuovo].
- 2 Inserire la lunghezza (488,1 mm (19,22") o superiore) e la larghezza del formato carta personalizzato da registrare.
- 3 Immettere il nome della carta.
- 4 Cliccare sul pulsante [Salva].
- 5 Fare clic sul pulsante [OK].

4 Configurare il formato della carta di stampa.

- 1 Fare clic sul menu "Formato stampa" e selezionare il formato carta registrato al passaggio 3.



- 2 Fare clic sul menu "Fonte" e selezionare [Vassoio Bypass].
- 3 Fare clic sul menu "Tipo di supporto" e selezionare [Normale].
- 4 Fare clic sul pulsante [OK].



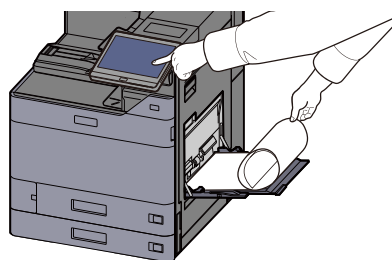
NOTA

In stampa banner, viene impostata una risoluzione di 600 dpi.

5 Avviare la stampa

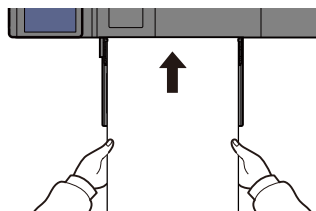
Fare clic sul pulsante [OK].

In questo caso, quando si esegue la stampa, sul pannello di controllo della macchina viene visualizzato un messaggio. Posizionare la carta nel vassoio bypass, continuare a sostenerla in modo che non cada e selezionare [Continua]. Se la carta è stata caricata in precedenza, non viene visualizzato alcun messaggio e la stampa si avvia automaticamente.

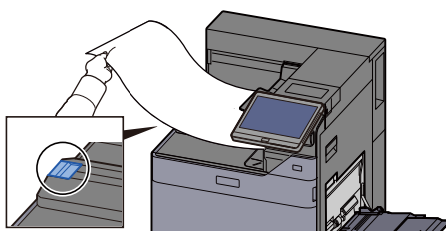


IMPORTANTE

- Se nel driver di stampa viene selezionato un vassoio di uscita che non può essere utilizzato per la stampa banner, come Mailbox (opzione), il vassoio di uscita passa automaticamente a un vassoio utilizzabile.
- Dopo aver premuto [Continua], sostenere la carta con entrambe le mani in modo che venga alimentata correttamente.



- Dopo l'avvio della stampa, afferrare la carta quando viene espulsa in modo che non cada. Quando si usa il vassoio interno come punto di uscita, non sollevare il fermo.



Abilitare o escludere la visualizzazione della schermata di conferma prima della stampa di ogni foglio in caso di stampa banner di più fogli.

➔ [Stampante \(pagina 355\)](#)

Uso del vassoio banner (opzione)

Quando si utilizza il vassoio banner (opzione), è possibile alimentare continuamente fino a 10 fogli di carta banner.

La procedura per impostare la carta banner utilizzando il driver di stampa è la stessa di quella per l'uso del vassoio bypass.

➔ [Stampa banner \(pagina 156\)](#)



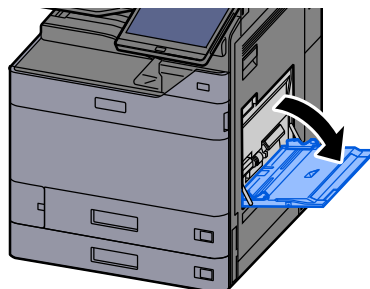
NOTA

La lunghezza della carta supportata nel vassoio banner va da 488,1 mm a 1.220 mm (da 18,5" a 48,03").

1 Aprire il vassoio bypass.

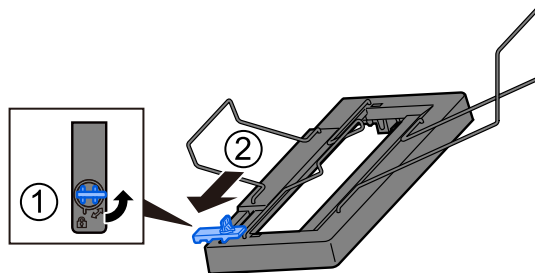
Aprire il vassoio bypass finché non si arresta.

Non estendere il vassoio bypass ausiliario.

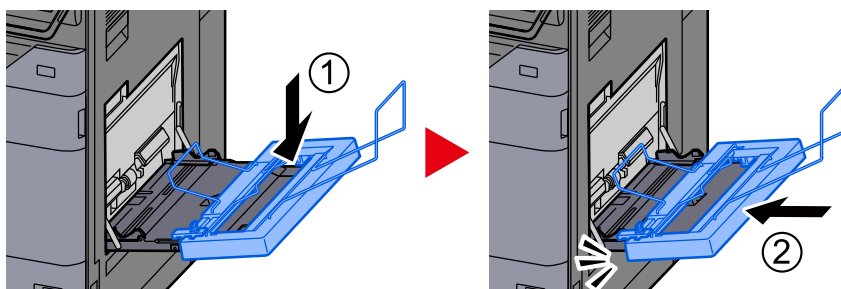


2 Montare il vassoio banner.

- 1 Sbloccare il fermo della guida di larghezza della carta sul vassoio banner e aprirla fino alla larghezza massima.

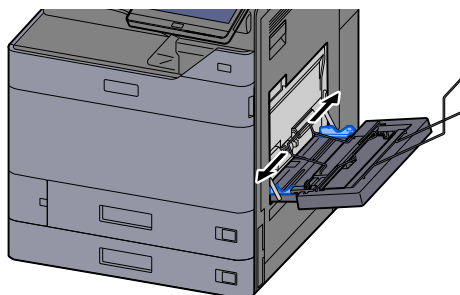


- 2 Montare il vassoio banner sul vassoio bypass.



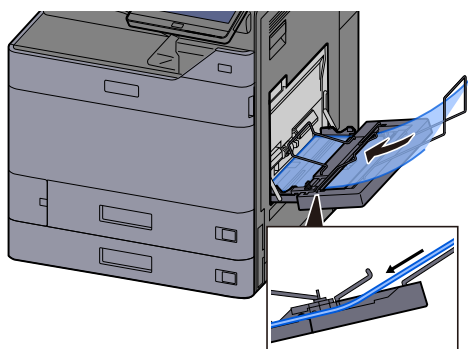
3 Caricare la carta.

- 1 Aprire le guide di larghezza della carta sul vassoio bypass fino alla larghezza massima.

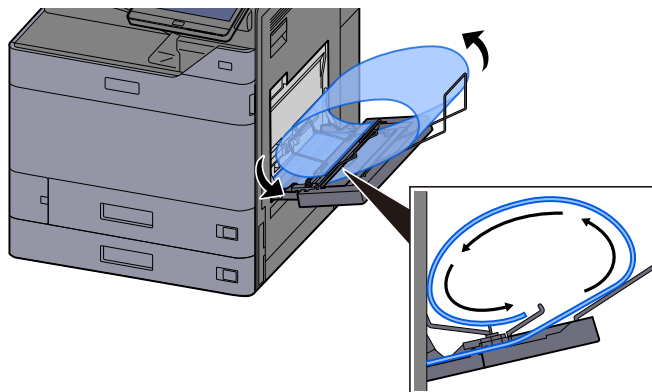


Assicurarsi che il vassoio banner sia montato in modo che le guide di larghezza della carta sul vassoio banner siano all'esterno delle guide di larghezza della carta sul vassoio bypass.

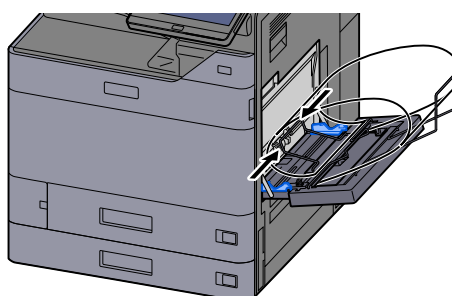
- 2 Caricare la carta banner in modo che passi sotto la barra di bloccaggio della carta.



- 3 Ripiegare all'indietro la carta banner e posizionarne l'estremità sul supporto carta.



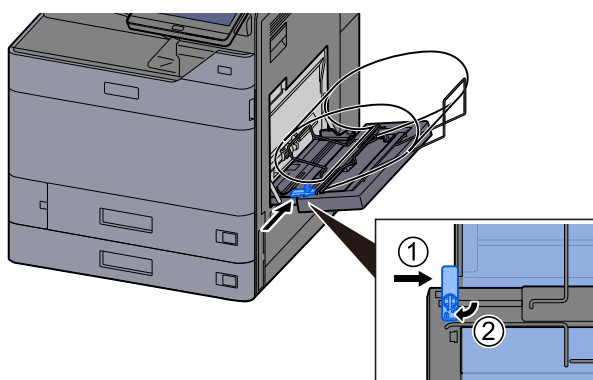
- 4 Regolare le guide di larghezza della carta in base alla larghezza della carta.



 IMPORTANTE

Se tra le guide di larghezza carta e la carta vi è dello spazio, regolare nuovamente le guide per adattarle al formato carta utilizzato in modo da prevenire errori di alimentazione e inceppamenti.

- 5 Regolare le guide di larghezza della carta sul vassoio banner alla stessa larghezza delle guide di larghezza della carta sul vassoio bypass e bloccarle.



 IMPORTANTE

Rimuovere la carta al termine della stampa banner o quando non si utilizza il vassoio banner.



NOTA

Nel menu Sistema è possibile impostare la schermata di conferma della stampa in modo che non venga visualizzata quando il vassoio banner è montato. Ciò consentirà la stampa continua su più fogli. Fare riferimento a quanto segue:

➔ [Stampante \(pagina 355\)](#)

Annullamento di un lavoro di stampa inviato da un computer

Per annullare un lavoro di stampa eseguito utilizzando il driver di stampa, prima che la stampa inizi, procedere come segue:

- 1 Fare doppio clic sull'icona stampante () , visualizzata sulla barra delle applicazioni in basso a destra sul desktop di Windows, per visualizzare la finestra di dialogo della stampante.**
- 2 Fare clic sul file per il quale si desidera annullare la stampa, quindi selezionare [Annulla] dal menu "Documento".**

Stampa da un dispositivo portatile

La periferica supporta le funzionalità AirPrint e Mopria. A seconda dei sistemi operativi e delle applicazioni supportate, è possibile lanciare il lavoro di stampa da qualsiasi dispositivo mobile o computer senza installare un driver di stampa.

Stampa con AirPrint

AirPrint è una funzione di stampa inclusa nel pacchetto iOS 4.2 e prodotti successivi e in Mac OS X 10.7 e versioni successive.

To use the AirPrint, make sure that the AirPrint setting is enabled in the Embedded Web Server.

➔ **Embedded Web Server User Guide**



Stampa con Stampa universale

Stampa Universale è un servizio di stampa fornito da Microsoft. Questo servizio consente a un utente con Azure Active Directory di stampare da un computer connesso a Internet.

The machine can be configured in the Embedded Web Server.

➔ **Embedded Web Server User Guide**



NOTA

- Per poter utilizzare Stampa Universale è necessario disporre di una licenza di Microsoft 365 e di un account di Azure Active Directory. In caso contrario, procurarsi tali licenze e l'account.
 - È inoltre necessario registrare in anticipo la macchina nel portale di Azure. La macchina può essere registrata da un PC connesso alla stessa rete.
-

Stampa con Mopria

Mopria è uno standard di funzione di stampa incluso in prodotti con Android 4.4 o successivo.

Mopria Print Service deve essere installato e abilitato preliminarmente.

Per informazioni dettagliate sull'utilizzo, fare riferimento al sito web di Mopria Alliance.



Stampa con Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct è uno standard LAN wireless creato da Wi-Fi Alliance. Una delle funzioni della LAN wireless consente di comunicare direttamente tra direttamente su una base peer-to-peer senza un punto di accesso o un router LAN wireless.

La procedura di stampa tramite Wi-Fi Direct è identica a quella dei normali dispositivi mobili.

Quando si usa un nome stampante o un nome Bonjour per le impostazioni porta delle proprietà della stampante, è possibile stampare il lavoro specificando tale nome nella connessione Wi-Fi Direct.

Quando si utilizza un indirizzo IP per la porta, specificare l'indirizzo IP della periferica.

Stampa con NFC

Se Wi-Fi e Wi-Fi Direct sono stati configurati in anticipo, la rete tra questa macchina e il dispositivo mobile verrà configurata semplicemente toccando un tag NFC.

➡ [Configurazione della rete wireless \(pagina 69\)](#)

➡ [Impostazione di Wi-Fi Direct \(pagina 74\)](#)

Stampa dei dati memorizzati nella stampante

È possibile salvare il lavoro di stampa nella Casella lavoro della periferica e stamparlo quando necessario.

Se si configurano le impostazioni sulla scheda [Lavoro] del driver di stampa e poi si esegue la stampa, il lavoro di stampa verrà salvato in memoria nella periferica.

Seguire il workflow di seguito descritto quando si utilizza la Casella lavoro.

Specifica della Casella lavori da un computer e invio del lavoro di stampa. (4-18)

Utilizzo del pannello di controllo per selezionare un file dalla casella e stamparlo.

Si possono stampare i documenti dalle seguenti caselle.

➔ [Stampa dei documenti da una casella Stampa privata \(pagina 170\)](#)

➔ [Stampa di documenti dalla casella Lavoro memorizzato \(pagina 172\)](#)

➔ [Stampa di documenti dalla casella Copia veloce \(pagina 174\)](#)

➔ [Stampa dei documenti dalla casella Contr/Mantieni \(pagina 176\)](#)

Selezione della casella lavoro da un computer e invio del lavoro di stampa

- 1** Fare clic su [File] e selezionare [Stampa] nell'applicazione. Si apre la finestra di dialogo Stampa.
- 2** Selezionare la periferica nel menu "Nome".
- 3** Fare clic sul pulsante [Proprietà] . Si apre la finestra di dialogo Proprietà.
- 4** Fare clic sulla scheda [Lavoro] e attivare la casella di spunta [Archiviazione del lavoro (e-MPS)] per impostare la funzione.



NOTA

Per informazioni sull'utilizzo del driver di stampa, vedere quanto segue:

➔ **Sistema di stampa Guida utente del driver**

Stampa dei documenti da una casella Stampa privata

In Stampa privata, l'utente può specificare che il suo lavoro potrà essere stampato solo previo sblocco da pannello comandi. Se un lavoro viene inviato da un programma software, specificare una password nel driver di stampa. Per poter stampare il lavoro, è necessario immettere la password sul pannello comandi. Questa funzione è utile per garantire la riservatezza del lavoro di stampa. Se non si specifica una password, sarà possibile stampare senza doverla immettere. I dati verranno cancellati al termine della stampa oppure dopo lo spegnimento dell'interruttore principale.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [Home] > [Casella lavoro]
- 2 Selezionare [Stampa privata/Lavoro memorizzato].
- 3 Selezionare l'utente che ha creato il documento.

2 Stampare il documento.

- 1 Selezionare il documento da stampare > [Stampa]
- 2 Immettere la password.
Se non è impostata una password, andare al passaggio 3.
- 3 Specificare il numero di copie da stampare come opportuno.
- 4 Selezionare [Avvia stmp].

La stampa viene avviata.

Una volta completata la stampa, il lavoro di stampa privata viene automaticamente cancellato.

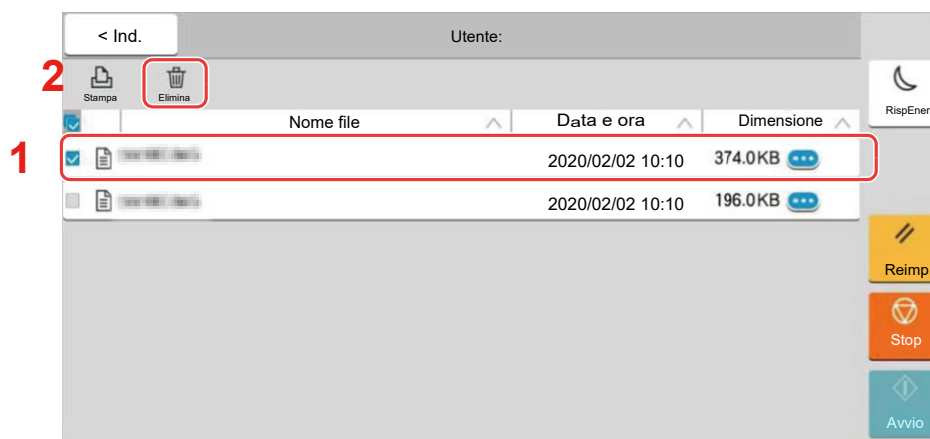
Eliminazione dei documenti memorizzati nella casella Stampa privata

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [Home] > [Casella lavoro]
- 2 Selezionare [Stampa privata/Lavoro memorizzato].
- 3 Selezionare l'utente che ha creato il documento.

2 Eliminare il documento.

- 1 Selezionare il documento da eliminare > [Elimina]



- 2 Se il documento è protetto da password, immetterla.
Il documento viene eliminato.

Stampa di documenti dalla casella Lavoro memorizzato

In Lavoro memorizzato si possono salvare dei dati di stampa inviati dall'applicazione. Se necessario, è anche possibile configurare una password. In tal caso, per poter stampare un lavoro sarà necessario immettere una password associata. Dopo la stampa, i dati di stampa verranno memorizzati nella Casella Lavoro memorizzato e sarà possibile stamparli ogniqualvolta necessario.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [Home] > [Casella lavoro]
- 2 Selezionare [Stampa privata/Lavoro memorizzato].
- 3 Selezionare l'utente che ha creato il documento.

2 Stampare il documento.

- 1 Selezionare il documento da stampare > [Stampa]
- 2 Immettere la password.
- 3 Specificare il numero di copie da stampare come opportuno.
- 4 Selezionare [Avvia stmp].
La stampa viene avviata.



NOTA

Se al documento è stata assegnata una password, si aprirà la relativa schermata di immissione. Immettere la password.

Eliminazione dei documenti archiviati nella casella Lav. memorizz.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [Home] > [Casella lavoro]
- 2 Selezionare [Stampa privata/Lavoro memorizzato].
- 3 Selezionare l'utente che ha creato il documento.

2 Eliminare il documento.

- 1 Selezionare il documento da eliminare > [Elimina]
- 2 Se il documento è protetto da password, immetterla.
Il documento viene eliminato.

Stampa di documenti dalla casella Copia veloce

La funzione Copia veloce facilita la stampa di ulteriori copie di un documento già stampato. Se viene attivata l'opzione Copia veloce e se la stampa viene eseguita utilizzando il driver di stampa, i dati di stampa verranno memorizzati nella casella per i lavori di copia veloce. Se sono richieste copie aggiuntive del lavoro, è possibile stampare nuovamente il numero necessario dal pannello a sfioramento. L'impostazione predefinita consente di memorizzare fino a 32 documenti. Se il sistema viene spento, tutti i lavori memorizzati saranno cancellati.



NOTA

- Quando il numero dei lavori supera il limite consentito, il lavoro più vecchio verrà sovrascritto da quello nuovo.
- Per preservare lo spazio libero nella casella, è possibile impostare il numero massimo di lavori memorizzati.

➔ [Casella lavoro \(pagina 361\)](#)

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [Home] > [Casella lavoro]
- 2 Selezionare [Copia veloce/Controlla e mantieni].
- 3 Selezionare l'utente che ha creato il documento.

2 Stampare il documento.

- 1 Selezionare il documento da stampare > [Stampa]
- 2 Specificare il numero di copie da stampare come opportuno.
- 3 Selezionare [Avvia stmp].
La stampa viene avviata.

Eliminazione dei documenti memorizzati nella casella Copia veloce

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [Home] > [Casella lavoro]
- 2 Selezionare [Copia veloce/Controlla e mantieni].
- 3 Selezionare l'utente che ha creato il documento.

2 Eliminare il documento.

Selezionare il documento da eliminare > [Elimina] > [Elimina]

Il documento viene eliminato.

Stampa dei documenti dalla casella Contr/Mantieni

La funzione Contr/Mantieni consente di eseguire una stampa di prova di un lavoro di stampa multiplo lasciando le altre copie in attesa. Se si stampa un lavoro di stampa multiplo specificando questa funzione e utilizzando il driver di stampa, è possibile stampare una copia di prova e conservare i dati del documento nella casella lavori. Per stampare le altre copie, utilizzare il pannello a sfioramento. È possibile modificare il numero di copie da stampare.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [Home] > [Casella lavoro]
- 2 Selezionare [Copia veloce/Controlla e mantieni].
- 3 Selezionare l'utente che ha creato il documento.

2 Stampare il documento.

- 1 Selezionare il documento da stampare > [Stampa]
- 2 Specificare il numero di copie da stampare come opportuno.
- 3 Selezionare [Avvia stmp].
La stampa viene avviata.

Eliminazione dei documenti presenti nella casella Contr/Mantieni

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [Home] > [Casella lavoro]
- 2 Selezionare [Copia veloce/Controlla e mantieni].
- 3 Selezionare l'utente che ha creato il documento.

2 Eliminare il documento.

Selezionare il documento da eliminare > [Elimina] > [Elimina]

Il documento viene eliminato.

Monitoraggio dello stato della stampante (Status Monitor)

Lo Status Monitor permette il monitoraggio dello stato della periferica e fornisce una funzione di reportistica dell'attività.



NOTA

Quando si attiva Status Monitor, controllare lo stato come sotto riportato.

- Driver del sistema di stampa è installato.
- È attivato [Enhanced WSD] o [Enhanced WSD(TLS)].

➔ [Impostazioni di rete \(pagina 368\)](#)

Accesso a Status Monitor

Status Monitor si avvia anche all'inizio della stampa.

Uscita da Status Monitor

Per uscire da Status Monitor utilizzare uno dei due metodi sotto riportati.

- **Uscita manuale:**

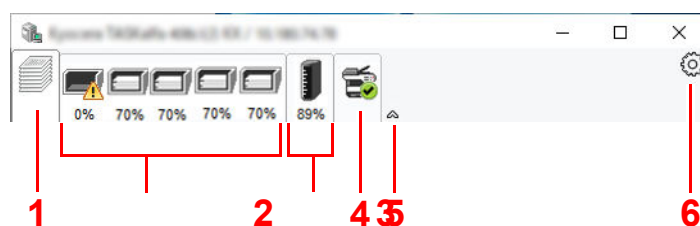
Fare clic sull'icona delle impostazioni e selezionare dal menu Esci per uscire da Status Monitor.

- **Uscita automatica:**

Status Monitor si disattiva automaticamente dopo 7 minuti dall'ultimo utilizzo.

Visualizzazione rapida dello stato

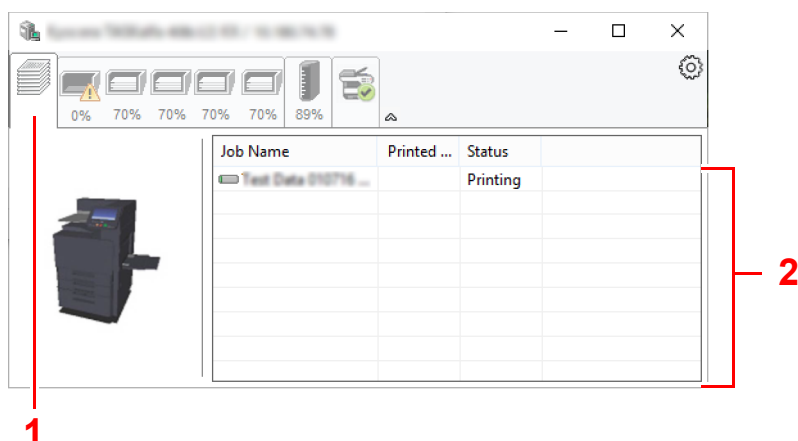
Lo stato della periferica viene visualizzato per mezzo di icone. Le informazioni dettagliate vengono visualizzate quando si fa clic sul pulsante Espandi. Facendo clic su ciascuna scheda delle icone vengono visualizzate informazioni dettagliate.



- 1 Scheda Avanzamento di stampa
- 2 Scheda Stato vassoio carta
- 3 Scheda Stato toner
- 4 Scheda Avviso
- 5 Pulsante Amplia
- 6 Icone delle impostazioni

Scheda Avanzamento di stampa

Viene visualizzato lo stato dei lavori di stampa.



1 Status icon

2 Job list

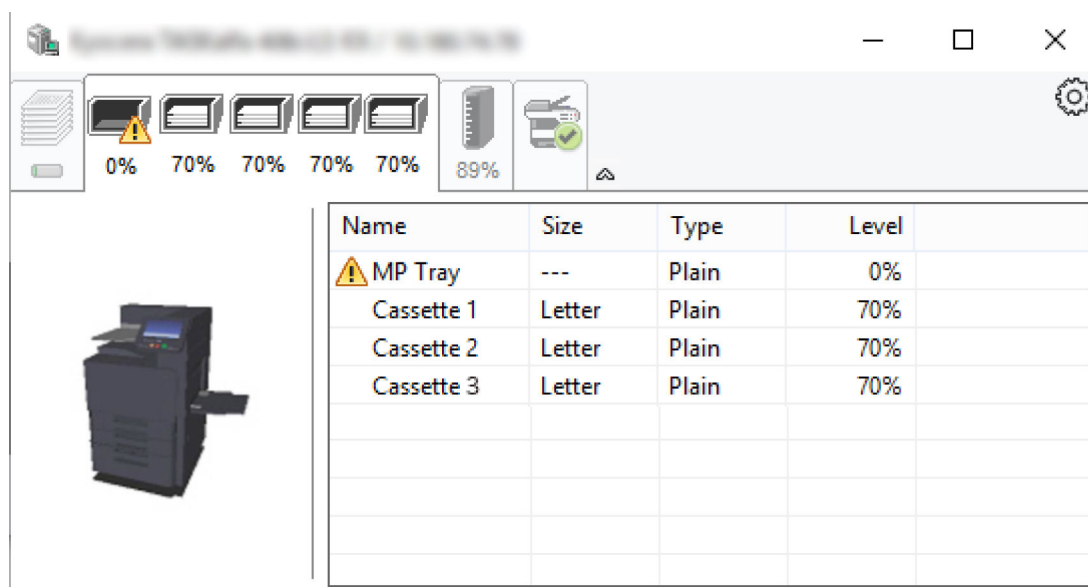
1 Icona di stato

2 Elenco lavori

Selezionare un lavoro dall'elenco; è possibile annullarlo utilizzando il menu che compare con il tasto destro del mouse.

Scheda Stato vassoio carta

Vengono visualizzate informazioni sulla carta nella stampante e sulla quantità di carta residua.



Name	Size	Type	Level
⚠ MP Tray	---	Plain	0%
Cassette 1	Letter	Plain	70%
Cassette 2	Letter	Plain	70%
Cassette 3	Letter	Plain	70%

Scheda Stato toner

Viene visualizzata la quantità di toner rimanente.

0%

70%

70%

70%

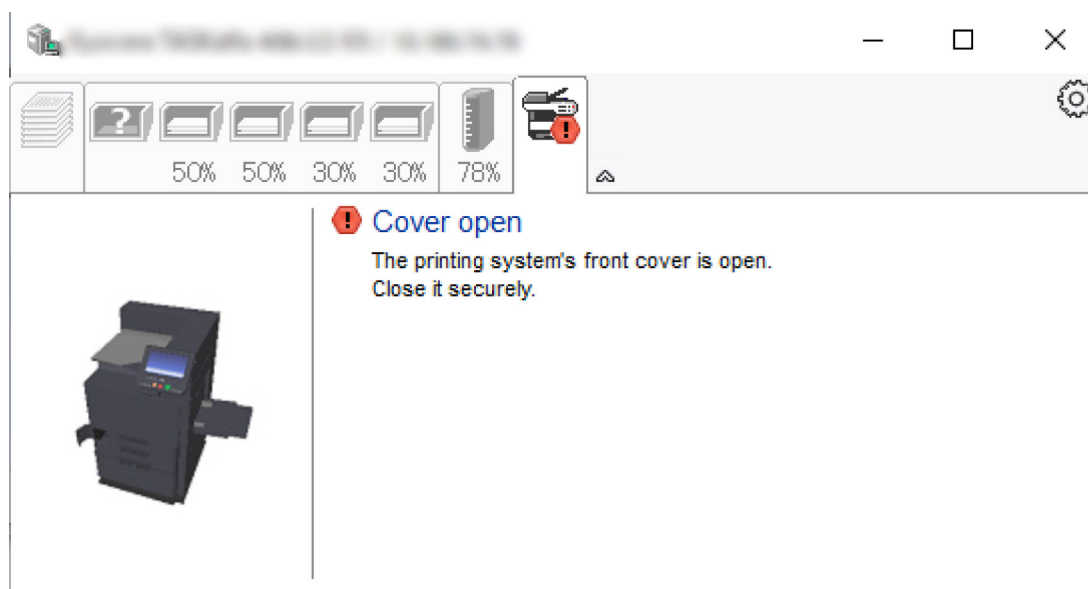
70%

89%

Toner	Level	Name
Black	89%	

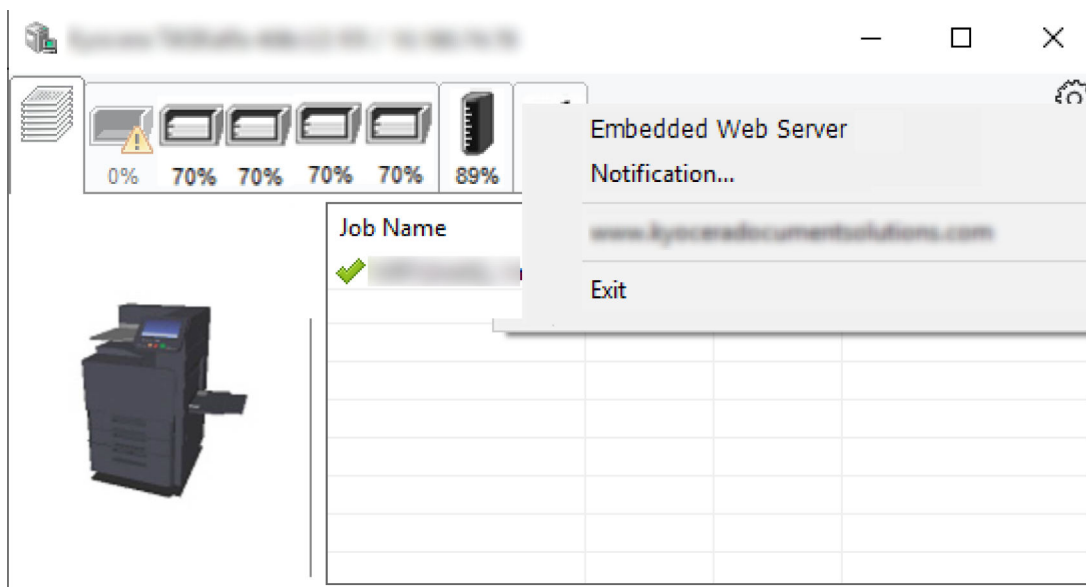
Scheda Avviso

Se si verifica un errore, viene visualizzato un avviso mediante un'immagine 3D e un messaggio.



Menu contestuale di Status Monitor

Il menu sotto riportato viene visualizzato facendo clic sull'icona delle impostazioni.



- **Embedded Web Server**

If the printer is connected to a TCP/IP network and has its own IP address, use a web browser to access the Embedded Web Server to modify or confirm the network settings. Questo menu non viene visualizzato in caso di collegamento USB.

➔ **Embedded Web Server User Guide**

- **Notifica...**

Questa voce imposta la visualizzazione di Status Monitor.

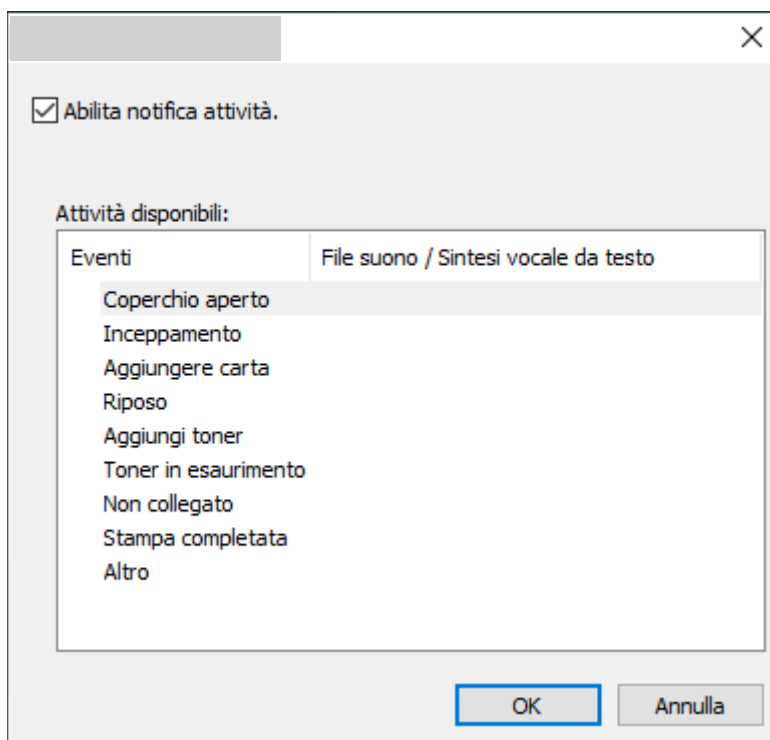
➔ [Impostazioni di notifica di Status Monitor \(pagina 186\)](#)

- **Esci**

Esce da Status Monitor.

Impostazioni di notifica di Status Monitor

Vengono visualizzate le impostazioni di Status Monitor e i dettagli dell'elenco eventi.



Selezionare se viene inviata una notifica quando si verifica un errore nell'elenco eventi.

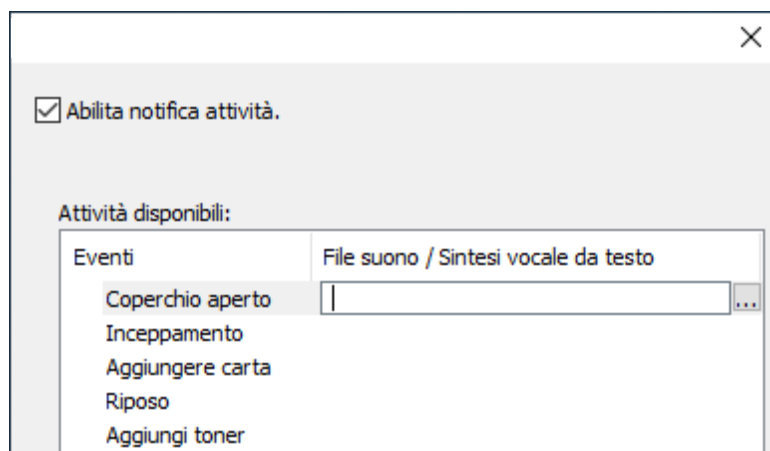
1 Selezionare Attiva notifica eventi.

Se questa impostazione è su Off, Status Monitor non si avvia anche quando viene eseguita una stampa.

2 Selezionare un evento da utilizzare per la funzione di sintesi vocale dagli eventi Disponibili.

3 Fare clic sulla colonna File audio / Sintesi vocale .

Fare clic sul pulsante Sfogliare (...) per associare la notifica dell'evento a un file audio.



NOTA

Il formato di file disponibile è WAV.

Per personalizzare i messaggi di testo da leggere ad alta voce sullo schermo, immettere i testi nella casella di testo.

5 Funzionamento della periferica

Caricamento della carta sul vassoio bypass	189
Preferiti	195
Applicazione	199
Registrazione delle scelte rapide (Impostazioni Casella documenti).....	204
Utilizzo della Caselle documenti	208
Utilizzo con un'unità USB rimovibile	229
Uso del browser Internet	233
Pinzatura manuale	235

Caricamento della carta sul vassoio bypass

Il vassoio bypass può contenere fino a 150 fogli di carta comune (80 g/m²).

Per ulteriori dettagli sui formati carta supportati, vedere quanto segue:

➔ [Scelta della carta appropriata \(pagina 757\)](#)

Per l'impostazione del tipo di carta, vedere quanto segue:

➔ [Impostazioni tipo di supp \(pagina 329\)](#)

Utilizzare il vassoio bypass quando si deve stampare su carta speciale.

IMPORTANTE

- Se si utilizza della carta con grammatura di 106 g/m² o superiore, scegliere Spessa come tipo di supporto e specificare la grammatura della carta in uso.
- Rimuovere ogni lucido dal vassoio interno man mano che viene stampato. Lasciare i lucidi nel vassoio interno potrebbe causare un inceppamento della carta.

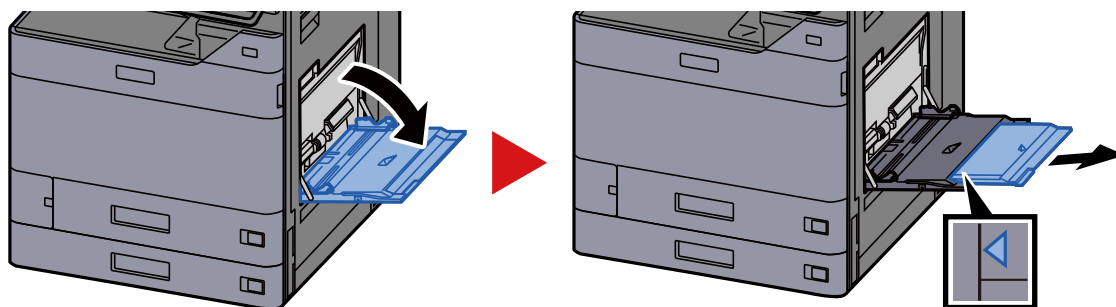
La capacità del vassoio bypass è la seguente.

- Carta comune formato A4 o inferiore (80 g/m²), carta riciclata o carta colorata: 150 fogli
- Carta comune formato B4 o superiore (80 g/m²), carta riciclata o carta colorata: 50 fogli
- Carta spessa (209 g/m²): 10 fogli
- Carta spessa (157 g/m²): 50 fogli
- Carta spessa (104,7 g/m²): 50 fogli
- Hagaki (cartoncino): 30 fogli
- Busta DL, Busta C5, Busta #10, Busta #9, Busta #6 3/4, Busta Monarch, Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4: 10 fogli
- Pellicola OHP: 10 fogli
- Patinata: 10 fogli
- Carta banner: da 488,1 mm (19,22") fino a un massimo di 1.220 mm (48,03"): 1 foglio (alimentazione manuale), 10 fogli (quando è installato il vassoio banner opzionale)
- Divisori per rubrica: 15 fogli

NOTA

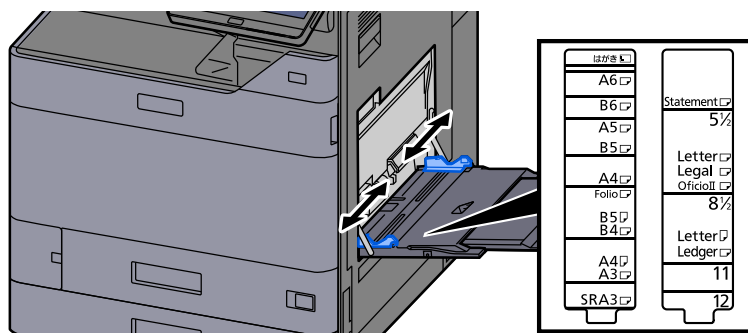
- Quando si caricano formati carta personalizzati, specificare il formato corretto facendo riferimento a quanto segue:
 - ➔ [Alimentazione carta \(pagina 323\)](#)
- Quando si utilizza carta speciale, come lucidi o carta spessa, selezionare il tipo di supporto facendo riferimento a quanto segue:
 - ➔ [Impostazioni vass Bypass \(pagina 326\)](#)
- Il formato carta può essere rilevato e selezionato automaticamente; fare riferimento a quanto segue:
 - ➔ [Selezione carta \(pagina 244\)](#)
 - ➔ [Impostazioni vass Bypass \(pagina 326\)](#)

1 Aprire il vassoio bypass.



2 Regolare il formato carta del vassoio bypass.

Sul vassoio bypass sono contrassegnati i formati carta.



3 Caricare la carta.



Inserire la carta sul bypass lungo le guide della larghezza finché non si blocca.

Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli sul vassoio bypass.

➔ [Precauzioni per il caricamento della carta \(pagina 119\)](#)



IMPORTANTE

- Quando si carica la carta, tenere il lato di stampa rivolto verso il basso.
- Eliminare eventuali pieghe o arricciature dalla carta prima di utilizzarla.
- Prima di caricare la carta, verificare che sul vassoio bypass non siano rimasti dei fogli del lavoro precedente. Se sul vassoio bypass è rimasta della carta del lavoro precedente alla quale si desidera aggiungere altri fogli, rimuovere i fogli residui e unirli alla nuova risma di fogli, quindi inserirli sul vassoio.
- Se tra le guide di larghezza carta e la carta vi è dello spazio, regolare nuovamente le guide per adattarle al formato carta utilizzato in modo da prevenire errori di alimentazione e inceppamenti.
- Verificare che la carta caricata non superi i limiti di capacità.

4 Specificare il tipo di carta caricata sul vassoio bypass utilizzando il pannello comandi.

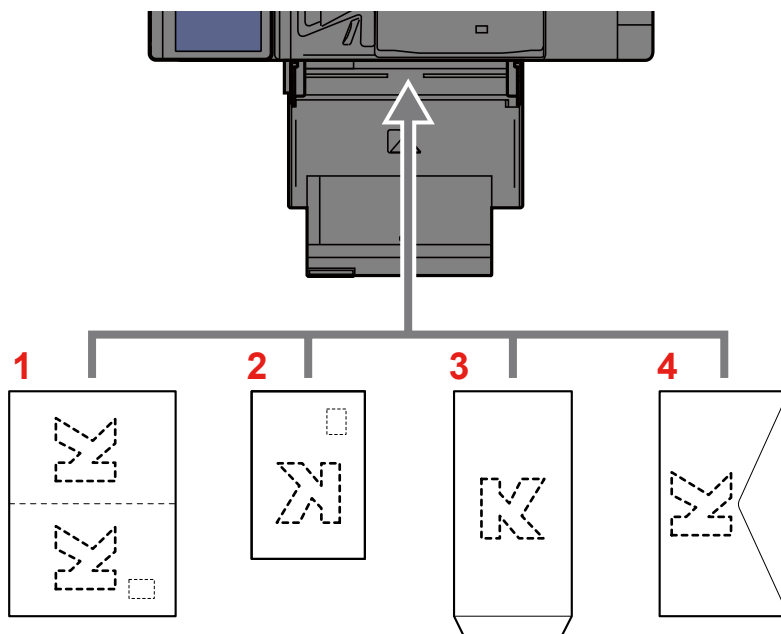
➔ [Impostazioni vass Bypass \(pagina 326\)](#)

Quando si caricano delle buste o del cartoncino sul bypass

Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso il basso. Per la procedura di stampa, fare riferimento a quanto segue:

➔ **Sistema di stampa Guida utente del driver**

Esempio: quando si stampa l'indirizzo.



- 1 Oufuku Hagaki (cartolina di ricevuta di ritorno)**
- 2 Hagaki (cartoncini)**
- 3 Buste in formato verticale (aprire il lembo di apertura)**

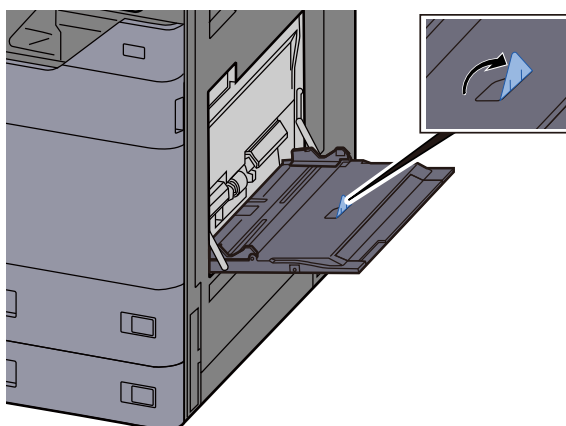
4 Buste in formato orizzontale (chiudere il lembo di apertura)

✓ IMPORTANTE

- Utilizzare carta Oufuku hagaki non piegata (cartolina di ricevuta di ritorno).
- L'inserimento delle buste (orientamento e disposizione) varia in funzione del tipo di busta utilizzato. Accertarsi che le buste siano state inserite correttamente; diversamente, è possibile che vengano stampate in direzione errata o sul lato sbagliato.

💡 NOTA

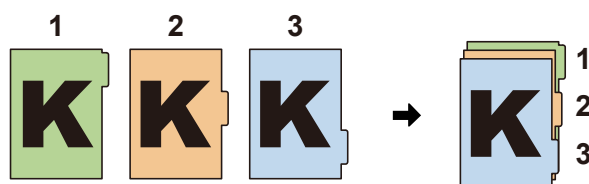
- Quando si caricano delle buste sul vassoio bypass, selezionare il tipo di busta facendo riferimento a quanto segue:
 - ➔ [Impostazioni vass Bypass \(pagina 326\)](#)
- Quando si caricano cartoncini nel vassoio bypass, aprire il fermo come mostrato di seguito.



Caricamento della carta indice nel vassoio bypass

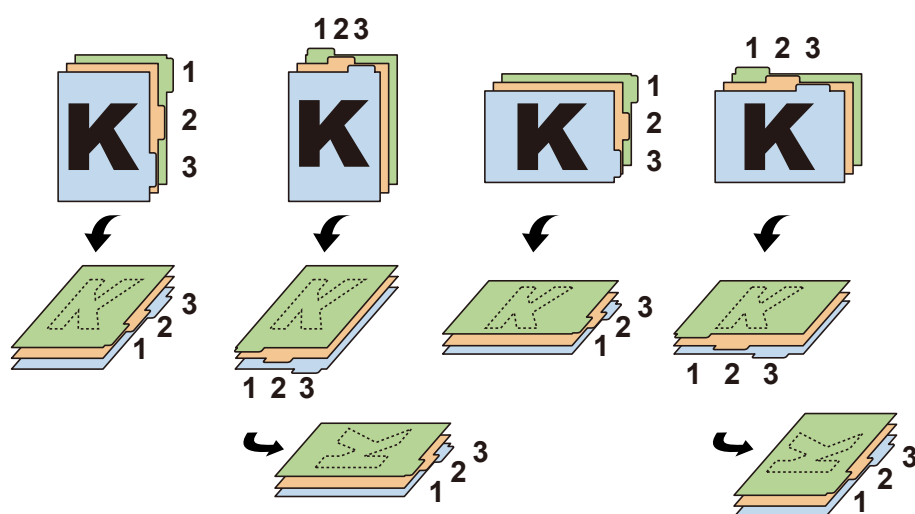
1 Preparare la carta.

Disporre le pagine in modo che la prima pagina sia sul retro.



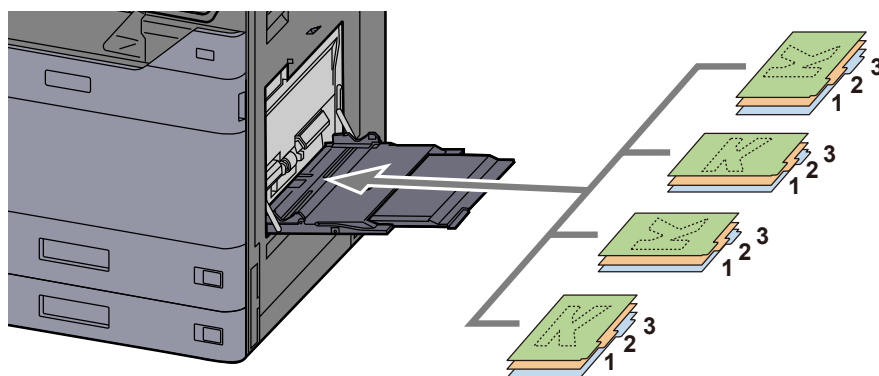
2 Orientare la carta nello stesso verso.

Posizionare la carta con il lato di stampa rivolto verso il basso, orientandola in modo che le linguette si trovino sul lato finale della carta durante l'alimentazione.



3 Caricare la carta.

Caricare la carta nel vassoio.



Per la procedura di stampa, fare riferimento a quanto segue:

➔ **Sistema di stampa Guida utente del driver**

La carta indice deve soddisfare le seguenti condizioni.

Elemento	Descrizione
Formato carta	A4/Letter
Grammatura	da 136 a 256 g/m ²
Numero di linguette	da 1 a 15
Lunghezza delle linguette	30 mm o meno

Preferiti

Dopo aver aggiunto le funzioni più utilizzate ai Preferiti, è possibile richiamarle in modo rapido e semplice. È anche possibile assegnare un nome ai preferiti per identificarli facilmente quando li si richiama.

I preferiti sotto riportati sono pre-registrati. I contenuti già registrati possono essere sovrascritti per una maggiore facilità d'uso nel singolo ambiente.

Registrazione dei preferiti

La procedura seguente è un esempio di registrazione della funzione di stampa.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Selezionare [Preferiti] mentre si accede alla modalità Stampa da casella.

2 Registrare il preferito.

- 1 [Aggiungi/Modifica] > Selezionare un numero (da 01 a 50) per il numero del preferito



NOTA

Se si effettua una registrazione sul numero di un preferito già registrato, preliminarmente eliminare il preferito attualmente registrato.

- 2 Inserire il nome del nuovo preferito > [Registra]

Il preferito viene registrato.

Per visualizzare un preferito registrato nella schermata Home, selezionare [Aggiungi] nella schermata di conferma che appare.

- 3 Selezionare [OK].

Richiamo dei preferiti

1 Richiamare il preferito.

- 1 Tasto[Home] > [...] > [Preferiti] oppure selezionare l'icona di un preferito.
Selezionando l'icona di un preferito, quest'ultimo verrà richiamato. Se è stato selezionato [Preferiti], procedere al passaggio 1-2.
- 2 Selezionare il numero di preferito da richiamare.
Selezionare [Cerca] per inserire direttamente il numero del preferito (da 01 a 50) da richiamare.



NOTA

Se non si riesce a richiamare il preferito, è possibile che la Casella documenti o la sovrapposizione modulo in esso specificate siano state eliminate. Controllare la casella documenti.

2 Eseguire il preferito.

Posizionare gli originali > Tasto [Avvia]



NOTA

[Preferiti] può essere selezionato in ogni funzione per richiamare il preferito registrato per la funzione.

Modifica dei preferiti

È possibile modificare il numero e il nome del preferito.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [Home] > [...] > [Preferiti]
- 2 Selezionare [Agg./Modif.].

2 Modificare il preferito.

- 1 Selezionare il numero del preferito (da 01 a 50) da modificare.
- 2 Selezionare [Modifica] per modificare il numero e il nome del preferito.
➡ [Registrazione dei preferiti \(pagina 195\)](#)
- 3 [OK] > [OK]

Eliminazione dei preferiti

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [Home] > [...] > [Preferiti]
- 2 Selezionare [Agg./Modif.].

2 Eliminare il preferito.

- 1 Selezionare il numero del preferito (da 01 a 50) da eliminare.
- 2 [Elimina] > [Elimina]

Applicazione

Si possono ampliare le funzionalità della periferica installando le applicazioni disponibili in opzione.

Sono disponibili applicazioni, ad esempio una funzione di autenticazione, che aiutano a svolgere le attività quotidiane in modo più efficiente.

Per informazioni dettagliate rivolgersi a un addetto commerciale o rivenditore.

Installazione di applicazioni

Per utilizzare le applicazioni, per prima cosa installarle nel sistema e quindi attivarle.



NOTA

Sulla periferica è possibile installare applicazioni e certificati. Il numero di programmi che si possono eseguire può variare in base al tipo di applicazione.

1

Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Aggiungi/Elimina applicazione] > "Applicazione" [Aggiungi/Elimina applicazione]



NOTA

- Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.
 - Selezionare [Stampa rapporto] per stampare un report dell'applicazione.
-

2 Installare l'applicazione.

- 1 [Aggiungi] > [Unità USB]



NOTA

Quando è selezionato [Aggiungi] > [Online], il software può essere aggiornato tramite Internet.

- 2 Inserire l'unità USB contenente l'applicazione da installare nello slot della memoria USB.



NOTA

Quando compare il messaggio "Unità USB riconosciuta. Visualizzazione dei file. ", selezionare [Cancella].

- 3 Seleziona l'applicazione da installare > [Installa]

Verranno visualizzate le informazioni dettagliate sull'applicazione selezionata premendo [💬] (icona di informazioni).

- 4 Selezionare [Sì].

Ha inizio l'installazione delle applicazioni. A seconda delle applicazioni da installare, la procedura potrebbe richiedere un tempo prolungato.

Al termine dell'installazione viene nuovamente visualizzata la schermata originale.



NOTA

- Per installare un'altra applicazione, ripetere i punti 2-3 e 2-4.
 - Per rimuovere l'unità USB, selezionare [Rimuovi USB] e attendere finché non compare il messaggio "È possibile rimuovere l'unità USB in modo sicuro.". Quindi rimuovere l'unità USB.
-

Attivazione delle applicazioni

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Aggiungi/Elimina applicazione] > "Applicazione" [Aggiungi/Elimina applicazione]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Attivare l'applicazione.

- 1 Selezionare l'applicazione desiderata > [Attiva].

Verranno visualizzate le informazioni dettagliate sull'applicazione selezionata premendo [

- 2 Immettere la chiave di licenza > [Ufficiale]

Alcune applicazioni non richiedono l'immissione di una chiave di licenza. Se non compare la schermata di inserimento della chiave di licenza, andare al passaggio 2-3. Per utilizzare l'applicazione come prova, selezionare [In prova] senza immettere il codice di licenza.

- 3 Selezionare [Sì].



IMPORTANTE

- Se si modifica la data/ora mentre è in esecuzione la versione demo di un'applicazione non sarà più possibile utilizzare l'applicazione.
 - Le icone delle applicazioni attivate sono visualizzate nella schermata Home.
-

- 4 Selezionare l'icona dell'applicazione nella schermata Home.

Selezionare l'icona dell'applicazione.

L'applicazione si avvia.

Disattivazione delle applicazioni

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Aggiungi/Elimina applicazione] > "Applicazione" [Aggiungi/Elimina applicazione]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Disattivare l'applicazione.

Selezionare l'applicazione desiderata da chiudere > [Disattiva]



NOTA

- Se si desidera uscire dall'applicazione già attivata, selezionare [x] sullo schermo.
 - La procedura per l'uscita da alcune applicazioni può variare.
-

Disinstallazione di applicazioni

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Aggiungi/Elimina applicazione] > "Applicazione" [Aggiungi/Elimina applicazione]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Eliminare l'applicazione.

- 1 Selezionare l'applicazione da eliminare > [Elimina].

Verranno visualizzate le informazioni dettagliate sull'applicazione selezionata premendo [

- 2 Selezionare [Sì].

Registrazione delle scelte rapide (Impostazioni Casella documenti)

È possibile registrare le scelte rapide per un facile accesso alle funzioni più utilizzate. Un nome funzione collegato a una scelta rapida registrata può essere modificato se necessario.

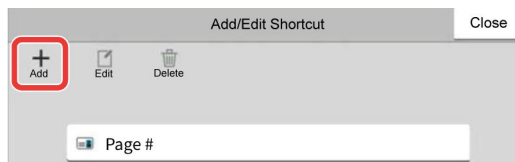
Aggiunta scelta rapida

La registrazione delle scelte rapide viene effettuata nella schermata principale di ogni funzione.

1 Visualizzare la schermata principale da registrare.

2 Registrare le scelte rapide.

- 1 Selezionare [Scelta rapida].
Visualizzare il menu di scelta rapida.
- 2 Selezionare [Aggiungi].



- 3 Selezionare le impostazioni che si desidera aggiungere > [Avanti >]
- 4 Immettere il nome della scelta rapida > [Avanti >].

NOTA

Se non si immette un nome per la scelta rapida verrà visualizzato il nome della funzione.

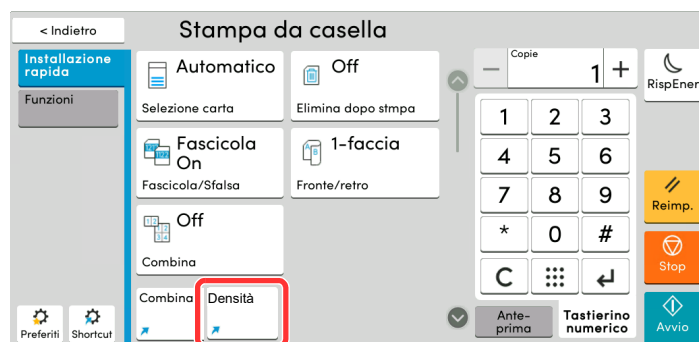
5 Confermare l'inserimento.

Selezionare [Nome scelta rapida], [Funzione]o [Autorizzazione] per modificare le impostazioni.

NOTA

[Autorizzazione] viene visualizzato quando è abilitata la gestione dell'accesso utenti.

6 Selezionare [Fine].



La scelta rapida viene registrata.

Modifica delle scelte rapide

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Selezionare [Scelta rapida].
Visualizzare il menu di scelta rapida.
- 2 Selezionare [] (icona di modifica).

2 Modificare la scelta rapida.

- 1 Selezionare la scelta rapida da modificare.
- 2 Selezionare [Modifica].
- 3 Selezionare [Nome scelta rapida] o [Funzione] > Modificare le impostazioni > [OK].
- 4 [Fine] > [Aggiorna]

Eliminazione delle scelte rapide

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Selezionare [Scelta rapida].
Visualizzare il menu di scelta rapida.
- 2 Selezionare [] (icona di modifica).

2 Eliminare la scelta rapida.

Selezionare la scelta rapida da eliminare > [Elimina] > [Elimina]

Utilizzo della Caselle documenti

La casella documenti è una funzione che consente di salvare i dati di una stampa inviata da computer e salvarli con più utenti.

Le caselle documenti disponibili sono le seguenti: Casella personalizzata, Casella lavoro, Casella unità USB.

Cos'è la Casella personalizzata?

La casella personalizzata è una casella che si può creare all'interno della Casella documenti per memorizzare dei dati, richiamabili in un secondo momento. È possibile creare o eliminare una casella personalizzata.

Sono possibili le seguenti operazioni:

- Creazione di una nuova casella personalizzata
- Stampa di un documento in una casella personalizzata
- Modifica di documenti in una casella personalizzata
- Eliminazione dei documenti in una casella personalizzata



NOTA

- The operation on Custom Box you perform from operation panel can also be made using Embedded Web Server.

➡ **Embedded Web Server User Guide**

Cos'è la Casella lavoro?

Casella lavoro è un nome generico per "Casella Stampa privata/Lavoro memorizzato" e "Casella Copia veloce/Controlla e mantieni". Le caselle lavoro non possono essere create o eliminate da un utente.



NOTA

- È possibile programmare l'eliminazione automatica dei documenti temporanei archiviati nelle caselle lavoro.
➔ [Casella lavoro \(pagina 361\)](#)
 - Per maggiori dettagli sul funzionamento della Job Box, fare riferimento a quanto segue:
➔ [Stampa dei dati memorizzati nella stampante \(pagina 169\)](#)
-

Cos'è la casella Unità USB?

È possibile collegare allo slot di memoria USB della periferica un'unità USB e stampare direttamente i file salvati. I file possono essere stampati direttamente dall'unità USB, senza richiederne l'apertura su PC.

Funzioni di base della Casella documenti

In questa sezione sono illustrate le funzioni di base delle caselle documenti tramite esempi di attività svolte.

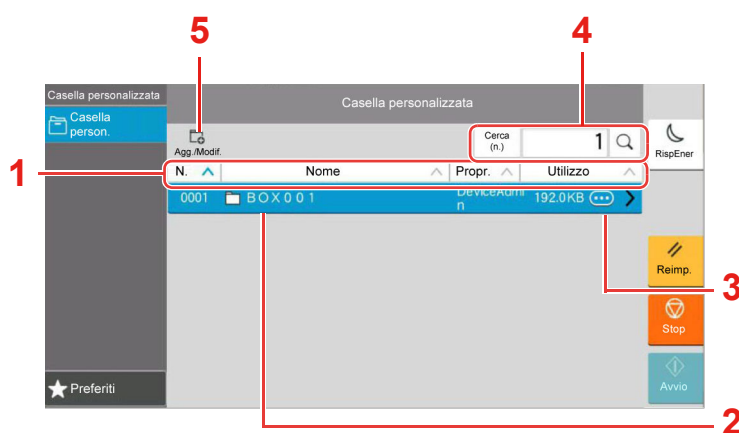


NOTA

Per gli esempi illustrati di seguito si presume che la gestione dell'accesso utenti sia attivata. Per i dettagli sui privilegi di accesso dell'utente, vedere quanto segue:

→ [Modifica della casella personalizzata \(pagina 220\)](#)

Elenco caselle

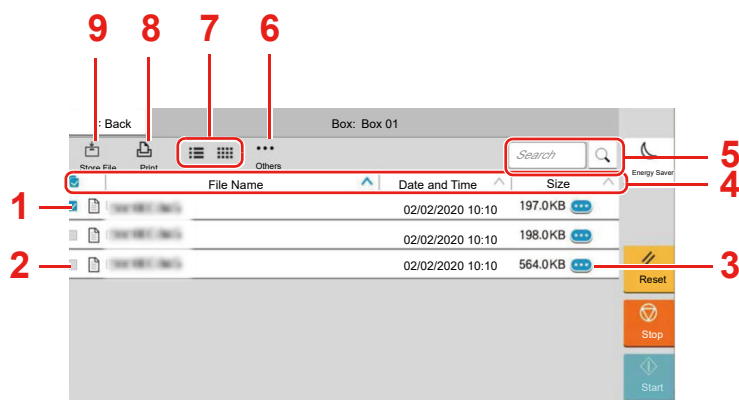


- 1 Dispone il numero casella, il nome casella, il nome proprietario e le dimensioni dei dati salvati nella casella in ordine ascendente o discendente.
- 2 Questa è una casella personalizzata. Selezionarla per aprirla.
- 3 Visualizza i dettagli sulla casella selezionata.
- 4 È possibile ricercare una casella per N. casella o Nome casella. Selezionare [Cerca (n.)] o [Cerca(nome)] per passare tra [Cerca (n.)] e [Cerca(nome)].
- 5 Registra nuove caselle e controlla, modifica o elimina le informazioni della casella.

Elenco documenti

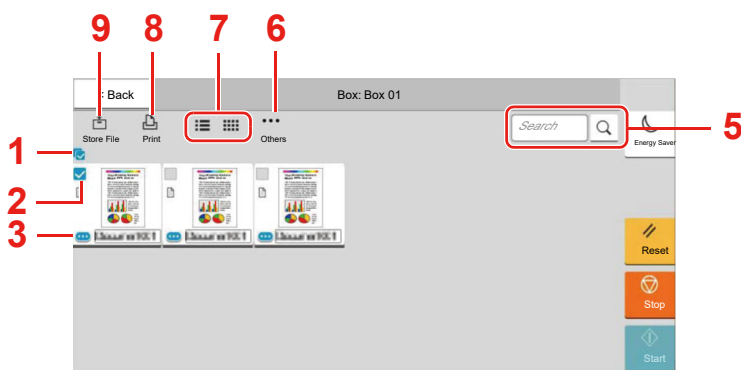
Qui sono elencati i documenti memorizzati nella casella personalizzata. I documenti possono essere elencati per nome o come miniature. L'elenco può essere utilizzato come mostrato di seguito.

impostazioni



- 1 Selezione/deselezione di più di un documento alla volta.
- 2 Selezione dei documenti per mezzo delle caselle di spunta.
- 3 Visualizzare i dettagli del documento selezionato.
- 4 Dispone gli elementi in ordine ascendente/discendente per nome file, data e ora e dimensioni dei dati.
- 5 È possibile effettuare la ricerca di un documento per nome.
- 6 Viene visualizzato il menu delle operazioni sul documento.
- 7 Passa dalla visualizzazione a elenco a quella a miniature e viceversa.
- 8 Stampa i documenti selezionati.
- 9 Salva il documento nella cartella aperta.

Miniatura



- 1 Selezione/deselezione di più di un documento alla volta.
- 2 Selezione dei documenti per mezzo delle caselle di spunta.
- 3 Visualizzare i dettagli del documento selezionato.
- 4 Dispone gli elementi in ordine ascendente/discendente per nome file, data e ora e dimensioni dei dati.
- 5 È possibile effettuare la ricerca di un documento per nome.
- 6 Viene visualizzato il menu delle operazioni sul documento.
- 7 Passa dalla visualizzazione a elenco a quella a miniature e viceversa.
- 8 Stampa i documenti selezionati.

9 Salva il documento nella cartella aperta.

Visualizzazione dei dettagli della casella

- 1** Selezionare [] (icona di informazioni) per la casella i cui dettagli si desidera controllare nella schermata dell'elenco caselle.



NOTA

Se la casella personalizzata è protetta da password, immettere la password corretta.

- 2** Controllare i dettagli della casella.

- 3** Selezionare [Chiudi].

La visualizzazione torna alla schermata predefinita Casella documenti.

Modifica dei dettagli della casella

- 1** Selezionare [Aggiungi/Modifica] nella schermata dell'elenco delle caselle.
- 2** Selezionare la casella di cui si desidera modificare i dettagli e selezionare [Modifica].



NOTA

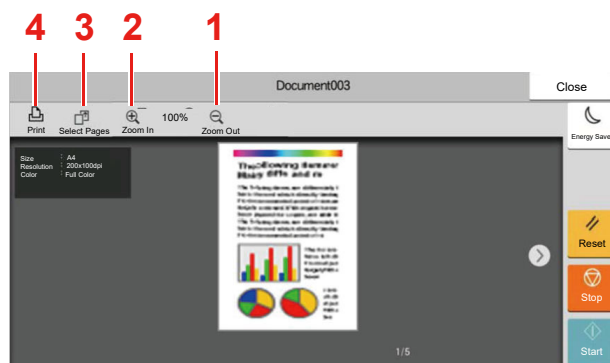
Se la casella personalizzata è protetta da password, immettere la password corretta.

- 3** **Modificare i dettagli della casella.**
Immettere i nuovi dettagli.
- 4** **Se sono stati modificato i dettagli, selezionare [OK], quindi [OK] nella schermata di conferma.**
Se non si modificano i dettagli, selezionare [Cancella].
- 5** **Selezionare [Chiudi].**
La visualizzazione torna alla schermata predefinita Casella documenti.

Anteprima dei documenti/controllo dei dettagli dei documenti

- 1** Selezionare un documento da visualizzare in anteprima, quindi selezionare [Altro] > [Anteprima].
- 2** Visualizzare in anteprima il documento o controllarne i dettagli.

Di seguito sono riportate le operazioni disponibili nella schermata di anteprima.



- 1 Riduci.
- 2 Ingrandisci.
- 3 Selezionare per scegliere una pagina del documento aperto e stamparla sull'unità USB.
➔ [Selezione di una pagina \(pagina 217\)](#)
- 4 Stampa i documenti selezionati.

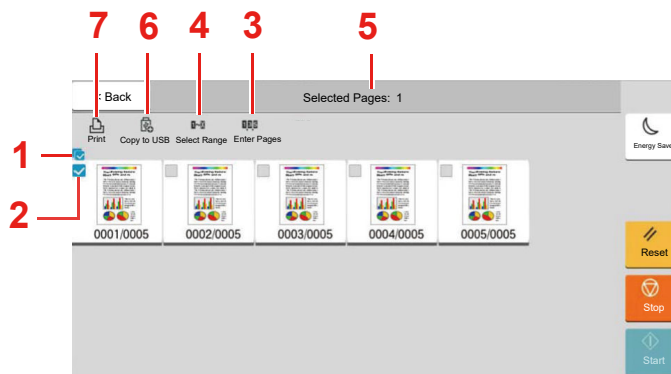
- 3** Confermare il conteggio e selezionare [Chiudi].

Selezione di una pagina

Per la stampa o la copia di un documento all'interno di una casella personalizzata è possibile specificare qualsiasi pagina a piacere.

Selezionare [Altri] > [Selezione pagina] nella schermata dell'elenco documenti della Casella personalizzata, oppure [Selezione pagina] nella schermata di anteprima, per visualizzare la schermata di selezione della pagina.

Selezionare le pagine con cui si desidera lavorare e selezionare [Stampa] o [Copia su USB].



- 1 Selezione di più di un documento alla volta.
- 2 Selezione dei documenti per mezzo delle caselle di controllo.
- 3 Utilizzare il simbolo “,” (virgola) per separare i numeri quando si specificano pagine non consecutive.
- 4 Specificare un intervallo di pagine consecutive.
- 5 Visualizzazione del numero di pagine selezionate.
- 6 Le pagine selezionate possono essere copiate sull’unità USB.
- 7 Offre la possibilità di stampare le pagine selezionate.

➔ [Stampa di documenti in una casella personalizzata \(pagina 223\)](#)

➔ [Spostamento dei documenti in una casella personalizzata \(pagina 224\)](#)

Creazione di una nuova casella personalizzata



NOTA

- Per utilizzare la casella personalizzata, è necessario che nella macchina sia installato un hard disk.
Un hard disk è un'opzione per alcuni modelli. Per informazioni dettagliate rivolgersi al rivenditore di fiducia, a un addetto commerciale o a un centro di assistenza.
- Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.
- Se è abilitata la gestione con login utente, eseguire il login con privilegi di amministratore per eseguire le seguenti operazioni. Non è possibile eseguire queste operazioni con privilegi di utente.
 - Creazione di una casella
 - Eliminazione di una casella il cui proprietario è un altro utente.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [Casella personalizzata] > [Aggiungi/Modifica]

2 Registrare la casella personalizzata.

- 1 [Aggiungi] > Inserire le informazioni per ogni elemento

La tabella di seguito elenca le voci da impostare.

Nome casella

Il nome casella può essere composto da massimo 32 caratteri.

➔ [Metodi di immissione dei caratteri \(pagina 753\)](#)

N. casella

Immettere il numero della casella selezionando i tasti [+], [-] o i tasti numerici. Per la casella si può specificare un numero compreso tra 0001 e 1.000. Alla Casella personalizzata occorre assegnare un numero univoco. Se si immette [Auto] (0000), verrà assegnato automaticamente il numero più basso.

Owner*1

Impostare il proprietario della casella. Selezionare il proprietario nell'elenco degli utenti.

Permission*2

Attivare o disattivare la condivisione della casella.

Password casella

È possibile limitare l'accesso alla casella specificando una password di sicurezza. L'impostazione di una password non è obbligatoria. Immettere la stessa password, lunga al massimo 16 caratteri, sia nella casella "Password" che nella casella "Conferma".

Può essere impostata quando in Autorizzazione è selezionata l'opzione [Condiviso].

Limite di utilizzo

È possibile limitare l'utilizzo di una casella. Digitare un valore per limitare la capacità di archiviazione in megabyte per la casella personalizzata selezionando [-], [+] o i tasti numerici. Come limite, si può specificare un valore compreso tra 1 e 30.000 (MB).

Eliminazione autom. file

Allo scadere della durata specificata, i documenti archiviati vengono automaticamente eliminati. Selezionare [On] per abilitare l'eliminazione automatica, quindi utilizzare [+] e [-] o i tasti numerici per immettere il numero di giorni in cui i documenti vengono archiviati. È possibile immettere un numero compreso tra 1 e 31 (giorno/i). Per disattivare l'eliminazione automatica dei file, selezionare [Off].

Spazio libero

Visualizza lo spazio libero della casella.

Impostazione della funzione di sovrascrittura

Abilitare o disabilitare la sovrascrittura dei vecchi documenti archiviati con i nuovi documenti. Per sovrascrivere i documenti precedenti, selezionare [Autorizza]. Per conservare i documenti precedenti, selezionare [Proibisci].

Elimina dopo la stampa

Il documento viene automaticamente eliminato dalla casella al termine della stampa. Per eliminare il documento, selezionare [On]. Per conservare il documento, selezionare [Off].

*1 Voce visualizzata quando è abilitata la gestione dell'accesso utenti.

*2 Non visualizzato quando "Proprietario" è impostato su [Nessun proprietario].

2 Selezionare [OK].

La casella personalizzata viene creata.

Modifica della casella personalizzata

1 Visualizza la schermata.

Tasto [Home] > [Casella personalizzata] > [Aggiungi/Modifica]

2 Modifica casella personalizzata.

Selezionare la casella > [Modifica] > Inserire le informazioni per ogni elemento > [OK]



NOTA

- Se si accede come utente è possibile modificare solo una casella in cui l'utente è registrato come proprietario.
- Se si accede come amministratore si possono invece modificare tutte le caselle

Quando la gestione dell'accesso utenti è attivata, le impostazioni che è possibile modificare variano in base ai privilegi dell'utente che ha effettuato l'accesso.

Privilegi	Impostazioni che possono essere modificate
Amministratore	Nome casella
	N. casella
	Proprietario
	Autorizzazione
	Limite di utilizzo
	Eliminazione autom. file
	Spazio libero
	Impostazione della funzione di sovrascrittura
	Elimina dopo la stampa
Utente	Nome casella
	Password casella
	Limite di utilizzo
	Eliminazione autom. file
	Impostazione sovrascrittura
	Elimina dopo la stampa

Per i dettagli su ciascuna voce, vedere quanto segue:

➔ [Creazione di una nuova casella personalizzata \(pagina 218\)](#)

3 [OK] > [Chiudi]

La visualizzazione torna alla schermata predefinita Casella documenti.

Eliminazione della casella personalizzata

1 Visualizza la schermata.

Tasto [Home] > [Casella personalizzata] > [Aggiungi/Modifica]

2 Elimina casella personalizzata.

Selezionare la casella> [Elimina] > [Elimina]



NOTA

- Se si accede come utente si può solo modificare o eliminare una casella di cui l'utente è proprietario.
 - Se si accede come amministratore si possono invece modificare tutte le caselle
-

Memorizzazione di documenti in una casella personalizzata

Nella casella personalizzata si possono memorizzare i dati di stampa inviati da un PC. Per l'utilizzo della stampa da PC, fare riferimento a quanto segue:

➔ **Sistema di stampa Guida utente del driver**

Stampa di documenti in una casella personalizzata

1 Visualizzare la schermata.

- 1 [Home] key > [Casella personalizzata]
- 2 Premere la casella che contiene il documento da stampare.



NOTA

Se la casella personalizzata è protetta da password, immettere la password corretta.

2 Stampare il documento.

- 1 Selezionare dall'elenco il documento che si desidera stampare selezionando la casella di controllo. Il documento è contrassegnato da un segno di spunta.



NOTA

Per rimuovere la selezione, selezionare nuovamente la casella e togliere il segno di spunta.

- 2 Selezionare [Stampa].
- 3 Impostare parametri quali selezione carta e stampa fronte/retro come opportuno. Per le funzioni che si possono selezionare, vedere quanto segue:
➔ [Casella personalizzata \(Stampa\) \(pagina 240\)](#)



NOTA

Selezionare [Preferiti] durante la registrazione o il richiamo dei preferiti.

➔ [Registrazione dei preferiti \(pagina 195\)](#)

➔ [Richiamo dei preferiti \(pagina 196\)](#)

Se viene utilizzato un documento memorizzato da un computer, viene visualizzata la schermata di selezione delle impostazioni di stampa.

Per utilizzare le impostazioni utilizzate al momento della stampa (quando il documento è stato salvato), selezionare [Stampa così com'è]. Selezionare [Avvia stampa] per iniziare a stampare.

Per modificare le impostazioni di stampa, selezionare [Stampa dopo aver modificato le impostazioni (usa impostazioni file)] o [Stampa dopo aver modificato le impostazioni (non utilizzare le impostazioni del file)] e modificare le impostazioni di stampa.

Dopo aver selezionato un documento salvato nella periferica, [Usa impostaz. file] potrebbe apparire nella schermata delle impostazioni per la funzione da utilizzare.

Per utilizzare le impostazioni salvate con il documento, selezionare [Usa impostaz. file].

Se è necessario modificare le impostazioni di stampa, selezionare la funzionalità desiderata.

- 4 Premere il tasto [Avvio].
Si avvia la stampa del documento selezionato.

Spostamento dei documenti in una casella personalizzata

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [Casella person.] > Selezionare la casella



NOTA

Se la casella personalizzata è protetta da password, immettere la password corretta.

2 Spostare i documenti.

- 1 Selezionare dall'elenco il documento che si desidera spostare selezionando la casella di controllo. Il documento è contrassegnato da un segno di spunta.



NOTA

Per rimuovere la selezione, selezionare nuovamente la casella e togliere il segno di spunta.

- 2 [Altro] > [Spst/Copia] > [Sposta in Casella pers.] > selezionare la destinazione dello spostamento > [Sposta] > [Sposta]

Il documento selezionato viene spostato.



NOTA

Se la casella in cui deve essere spostato il documento è protetta da password, immettere la password corretta.

Copia dei documenti da una casella personalizzata ad altre cartelle

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [Casella person.] > Selezionare la casella



NOTA

Se la casella personalizzata è protetta da password, immettere la password corretta.

2 Copiare i documenti.

- 1 Selezionare dall'elenco il documento che si desidera copiare selezionando la casella di spunta.

Il documento è contrassegnato da un segno di spunta.



NOTA

Per rimuovere la selezione, selezionare nuovamente la casella e togliere il segno di spunta.

- 2 [Altro] > [Spst/Copia] > [Copia in casella personalizzata] >selezionare la destinazione della copia > [Copia] > [Copia]

Il documento selezionato viene copiato.



NOTA

Se la casella in cui deve essere copiato il documento è protetta da password, immettere la password corretta.

Copia dei documenti da una casella personalizzata su un'unità USB

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [Casella person.] > Selezionare la casella



NOTA

Se la casella personalizzata è protetta da password, immettere la password corretta.

2 Copiare i documenti.

- 1 Selezionare dall'elenco il documento che si desidera copiare selezionando la casella di spunta. Il documento è contrassegnato da un segno di spunta.



NOTA

Per rimuovere la selezione, selezionare nuovamente la casella e togliere il segno di spunta.

- 2 [Altro] > [Spst/Copia] > [Copia su unità USB] > selezionare la destinazione della copia > [Avanti] > [Copia] > [Copia]

Il documento selezionato viene copiato.

Unione dei documenti in una casella personalizzata

È possibile riunire in un unico file i documenti presenti in una casella personalizzata.



NOTA

È consentita solo l'unione tra documenti della stessa casella personalizzata. Se necessario, spostare i documenti prima dell'operazione di unione.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [Casella person.] > Selezionare la casella



NOTA

Se la casella personalizzata è protetta da password, immettere la password corretta.

2 Unire il documento.

- 1 Selezionare dall'elenco i documenti che si desidera unire selezionando la casella di controllo.

Il documento è contrassegnato da un segno di spunta.

Si possono unire fino a 10 documenti.



NOTA

Per rimuovere la selezione, selezionare nuovamente la casella e togliere il segno di spunta.

- 2 [Altri] > [Unisci]

- 3 Disporre i documenti nell'ordine in cui si desidera unirli.

Selezionare il documento che si desidera riorganizzare e selezionare [Su] O [Giù] per spostarlo nel punto corretto della sequenza.

- 4 [Avanti] > Immettere il nome del file per il documento unito.
-



NOTA

Immettere fino a 64 caratteri come nome del file.

- 5 [Unisci] > [Unisci]

I documenti vengono uniti.



NOTA

I documenti originali restano invariati a seguito dell'operazione di unione. Eliminare i documenti se non sono più necessari.

Eliminazione dei documenti in una casella personalizzata

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [Home] > [Casella person.]
- 2 Selezionare la casella contenente il documento.



NOTA

Se la casella personalizzata è protetta da password, immettere la password corretta.

2 Eliminare il documento.

- 1 Selezionare dall'elenco il documento che si desidera eliminare selezionando la casella di controllo. Il documento è contrassegnato da un segno di spunta.



NOTA

- [Elimina] è disabilitato finché non viene selezionato un documento.
 - Per rimuovere la selezione, selezionare nuovamente la casella e togliere il segno di spunta.
-

- 2 [Altri] > [Elimina] > [Elimina]
Il documento viene eliminato.

Utilizzo con un'unità USB rimovibile

Collegando l'unità USB direttamente al sistema è possibile stampare, in modo facile e veloce, i file archiviati sull'unità USB senza dover utilizzare un computer.

Si possono stampare i seguenti tipi di file:

- File PDF (Versione 1.7 o inferiore)
- File TIFF (formato TIFF V6/TTN2)
- File JPEG
- File XPS
- File OpenXPS
- File PDF criptati

Stampa di documenti archiviati in un'unità USB rimovibile

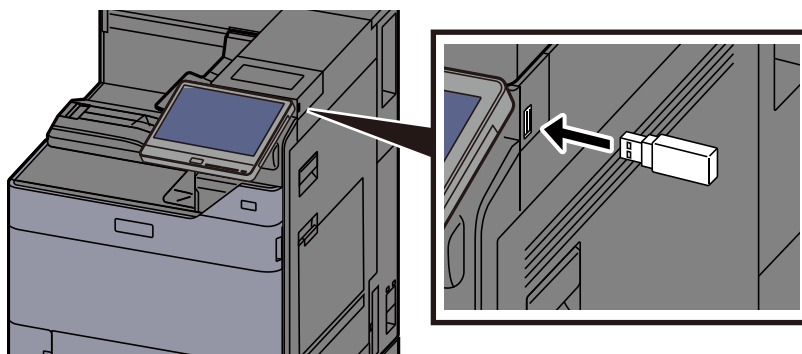


NOTA

- I file PDF da stampare devono avere un'estensione (.pdf).
 - Utilizzare un'unità USB correttamente formattata da questo sistema.
 - Inserire l'unità USB direttamente nello slot della memoria USB.
-

1 Inserire l'unità USB.

- 1 Inserire l'unità USB nello slot della memoria USB.



- 2 Quando la periferica riconosce l'unità USB, viene visualizzato il messaggio "l'unità USB è stata riconosciuta. Visualizzazione dei file. Può comparire ". Selezionare [Continua].

Visualizza la schermata Unità USB.



NOTA

Se il messaggio non viene visualizzato, selezionare [Unità USB] nella schermata Home.

2 Stampare il documento.

- 1 Selezionare la cartella contenente il file da stampare.



NOTA

- Si possono visualizzare 1.000 documenti.
 - Per tornare a una cartella di livello superiore, selezionare [SU].
-

- 2 Seleziona il file da stampare > [Stampa]
- 3 Specificare il numero di copie da stampare, la stampa in fronte-retro, ecc. come opportuno.

Per le funzioni che si possono selezionare, vedere quanto segue:

➔ [Unità USB \(stampa di documenti\) \(pagina 242\)](#)



NOTA

Dopo aver selezionato un documento salvato nella periferica, [Usa impostaz. file] potrebbe apparire nella schermata delle impostazioni per la funzione da utilizzare.

- Per utilizzare le impostazioni salvate con il documento, selezionare [Usa impostaz. file].
 - Se è necessario modificare le impostazioni di stampa, selezionare la funzionalità desiderata.
-

- 4 Premere il tasto [Avvio].

Inizia la stampa del file selezionato.

Verifica delle informazioni archiviate sull'unità USB

- 1** Nella schermata dell'unità USB, selezionare Menu > [Info USB].
- 2** Dopo aver confermato le informazioni, selezionare [Chiudi].

Rimozione dell'unità USB

IMPORTANTE

Seguire la procedura corretta per evitare di danneggiare i dati o l'unità USB.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [Unità USB]

2 Selezionare [Rimuovi USB].

Selezionare [OK] e rimuovere l'unità USB dopo che aver visualizzato il messaggio "È possibile rimuovere l'unità USB in modo sicuro.".



NOTA

La rimozione dell'unità USB è possibile anche attraverso le Informazioni dispositivo.

➔ [Informazioni dispositivo \(pagina 299\)](#)

Toccando l'icona dell'unità USB visualizzata nella parte superiore del pannello a sfioramento e selezionando [Rimuovi USB] è possibile rimuovere in modo sicuro l'unità USB.

➔ [Schermata Home \(pagina 50\)](#)

Uso del browser Internet

Se la macchina è connessa alla rete, è possibile navigare in Internet dal pannello a sfioramento.



NOTA

Per utilizzare il browser Internet, "Browser Internet" deve essere impostato su [On] in Impostazioni di funzione.

➔ [Browser Internet \(pagina 364\)](#)

Avvio e chiusura del browser

Visualizzare la schermata.

1 [Home] > [Browser Internet]

Il browser Internet si avvia.

2 Utilizzare la schermata del browser per visualizzare le pagine web.

Per informazioni su come utilizzare la schermata del browser, fare riferimento a quanto segue:

➔ [Uso della schermata del browser \(pagina 234\)](#)

3 Per uscire dal browser, selezionare [X] (Chiudi) e quindi selezionare [OK] nella schermata di conferma dell'uscita.



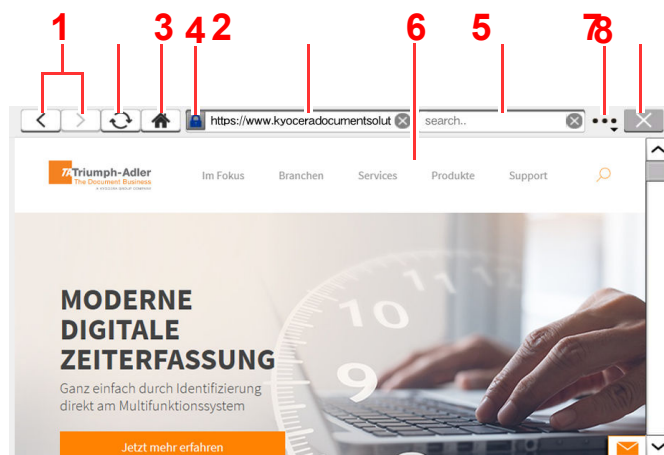
NOTA

È possibile specificare preferenze, ad esempio il modo in cui viene visualizzata la schermata del browser Internet.

➔ [Browser Internet \(pagina 364\)](#)

Uso della schermata del browser

Di seguito sono riportate le operazioni disponibili nella schermata del browser Internet.



- 1 Indietro/Avanti: visualizza la pagina precedente o la pagina successiva.
- 2 Ricarica: aggiorna la pagina.
- 3 Home Page: visualizza la home page specificata.
È possibile impostare la home page in ➔ [Browser Internet \(pagina 364\)](#)
- 4 Icona del lucchetto di sicurezza: viene mostrata quando si visualizza una pagina protetta.
- 5 Immetti URL: utilizzare questa opzione per visualizzare la pagina web desiderata immettendone l'URL.
- 6 Casella di testo: premendo la casella di testo, viene visualizzata una tastiera che consente di immettere testo.
- 7 Cerca (ricerca in Internet): utilizza il sito di ricerca selezionato per cercare la parola chiave immessa.
- 8 Menu: visualizza il menu di configurazione del browser. È possibile utilizzare questo menu per specificare l'ingrandimento della visualizzazione del browser, impostare la codifica del testo e controllare il certificato del server.
Trova nella pagina: cercare la parola chiave immessa nella pagina attualmente visualizzata. È possibile continuare la ricerca selezionando [SearchUp] o [SearchDown].
- 9 Chiudi: chiude il browser Internet e riporta l'utente alla schermata dell'elenco delle applicazioni.

Pinzatura manuale

È possibile pinzare manualmente la carta copiata senza eseguire alcuna operazione di stampa. Ciò è utile quando si è dimenticato di impostare la modalità di fascicolazione con pinzatura prima di avviare la stampa.



NOTA

- Questa funzione richiede il finisher documenti opzionale:
 - ➔ [Finisher da 4000 fogli \(pagina 778\)](#)
 - ➔ [Finisher con pinzatrice da 100 fogli \(pagina 779\)](#)
- Se non sono presenti punti metallici quando si esegue la pinzatura manuale, le spie della posizione di pinzatura e i LED del tasto della posizione di pinzatura lampeggiano tutti. Aggiungere punti metallici.
 - ➔ [Sostituzione dei punti metallici \(finisher da 4.000 fogli\) \(pagina 489\)](#)
 - ➔ [Sostituzione dei punti metallici \(finisher con pinzatura da 100 fogli\) \(pagina 491\)](#)
- La pinzatura manuale non può essere eseguita quando la macchina è in funzione.

Numero massimo di fogli disponibili per la pinzatura manuale

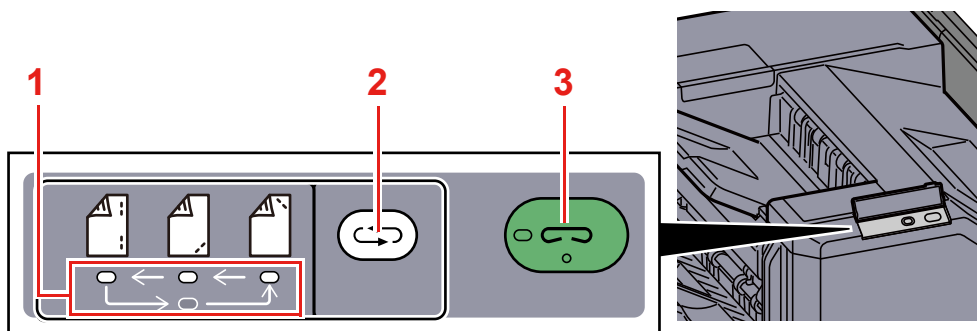
Finisher da 4000 fogli

Formato carta	Grammatura	
	52 - 90 g/m ² (14.0 - 24.0 lb. Pregiata)	91 - 105 g/m ² (24.3 - 28.0 lb. Pregiata)
A4, A4-R, B5, Letter, Letter-R, 16K	65 fogli	55 fogli
A3, B4, Folio, Ledger	30 fogli	30 fogli

Finisher con pinzatrice da 100 fogli

Formato carta	Grammatura	
	52 - 90 g/m ² (14.0 - 24.0 lb. Pregiata)	91 - 105 g/m ² (24.3 - 28.0 lb. Pregiata)
A4, A4-R, B5, Letter, Letter-R, 16K	100 fogli	70 fogli
A3, B4, Folio, Ledger	50 fogli	35 fogli

Utilizzare i tasti nella sezione di controllo del finisher (opzionale) per la pinzatura manuale.



- 1 Spie della posizione di pinzatura
- 2 Tasto della posizione di pinzatura
- 3 Tasto/spia di pinzatura

1 Premere il tasto della posizione di pinzatura sulla sezione di controllo della pinzatura.

Lo sportello dell'area di uscita della carta si apre e questa apparecchiatura entra nella modalità di pinzatura manuale.

2 Impostare la posizione di pinzatura.

Premere il tasto della posizione di pinzatura per selezionare la posizione di pinzatura

(Retro  / Fronte  / 2 punti .

Non è possibile eseguire l'operazione mentre le spie della posizione di pinzatura lampeggiano. Eseguire l'operazione dopo che le spie si accendono in modo fisso.

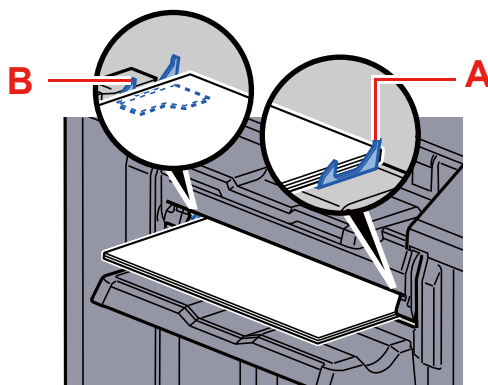
3 Caricare la carta.

Allineare bene i bordi della carta e posizionarla con il lato anteriore rivolto verso il basso nell'apertura dello sportello dell'unità di uscita.

Se deve essere pinzato il lato vicino della carta (), posizionare la carta contro la guida anteriore (A).

Se deve essere pinzato il lato lontano della carta (), posizionare la carta contro la guida posteriore (B).

Se il bordo della carta () deve essere pinzato in due punti, posizionare la carta con il centro allineato al punto centrale tra le due guide laterali (A e B).



ATTENZIONE

Non inserire la mano all'interno dello sportello aperto.



NOTA

- Premere il tasto della posizione di pinzatura prima di posizionare la carta. Una volta posizionata la carta, il tasto della posizione di pinzatura non può essere utilizzato.
 - La spia di pinzatura si accende quando il foglio è posizionato correttamente. Se non si accende, riposizionare la carta.
-

4 Pinzare la carta.

Lasciare la carta, quindi premere il tasto di pinzatura.

La pinzatura inizia. La pinzatura termina e l'output viene inviato al vassoio.



ATTENZIONE

Assicurarsi di tenere le mani lontane dalla carta durante la pinzatura.

Uscita dalla modalità di pinzatura manuale

Premere più volte il tasto della posizione di pinzatura finché le spie della posizione di pinzatura non si spengono. Lo sportello dell'area di uscita della carta si chiude. Ciò significa che la pinzatura manuale è terminata.

Se non viene eseguita alcuna operazione per circa 10 secondi, la modalità di pinzatura manuale termina automaticamente.



NOTA

È possibile modificare il tempo trascorso il quale si esce automaticamente dalla modalità di pinzatura manuale.

➡ [Pinzatura manuale \(pagina 365\)](#)

6 Utilizzo delle varie funzioni

Funzioni disponibili sulla periferica.....	239
Funzioni	244

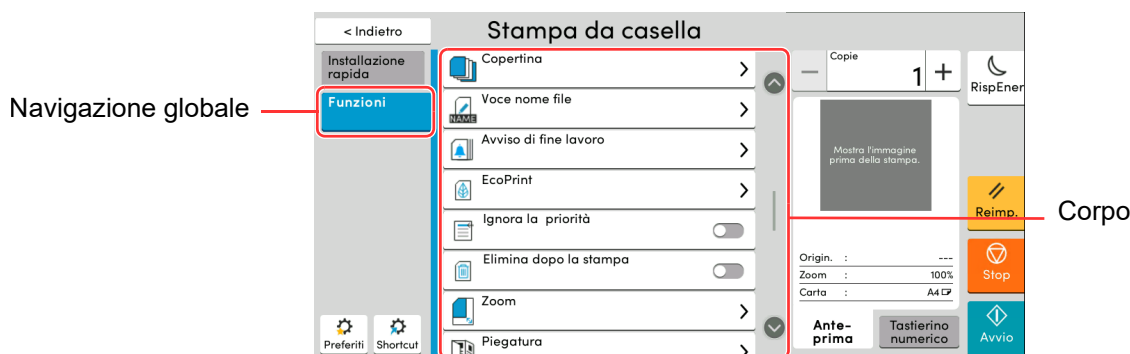
Funzioni disponibili sulla periferica

Informazione sulle funzioni disponibili sulla periferica

Diverse funzioni sono disponibili sulla periferica.

Casella personalizzata (Stampa)

Ogni funzione viene visualizzata nel corpo quando è selezionata la navigazione globale.



Per i dettagli sulle singole funzioni, vedere di seguito:

Stampa

[Funzioni]

Configurare le impostazioni per la selezione della carta e la stampa fronte/retro quando si stampa dalla Casella personalizzata.

Funzione	Descrizione
Selezione carta	Selezionare il cassetto o il vassoio bypass con il formato carta desiderato. ➔ Selezione carta (pagina 244)
Fascicola/Offset	Sfalsa i fogli in uscita per pagina o set. ➔ Fascicola/Offset (pagina 249)
Vassoio di uscita	Specificare il vassoio di uscita. ➔ Vassoio di uscita (pagina 255)
Pinza/Fora	Pinza o perfora i documenti stampati. ➔ Pinza/Fora (pagina 251)
Combina	Questa funzione permette di riprodurre 2 o 8 fogli originali su un'unica pagina. ➔ Combina (pagina 264)
Fronte/retro	Si possono riprodurre originali solo fronte o libro su 2 facciate oppure originali in fronte/retro o libro su 1 facciata. ➔ Fronte/retro (pagina 271)
Margini/Centra	Margini: aggiunge margini (spazi bianchi). Inoltre, è possibile impostare la larghezza del margine e il margine della pagina posteriore. Centra: centra l'immagine originale sulla carta quando si stampa su carta di formato diverso da quello originale. ➔ Margini/Centra, Margine, Centra (pagina 266)
N. pagina	Aggiunge i numeri di pagina ai documenti finali. ➔ N. pagina (pagina 273)
Libretto	Stampa il documento in modo che possa essere piegato in un unico libretto, con una copertina. ➔ Libretto (pagina 268)

Funzione	Descrizione
Copertina	Aggiunge una copertina ai documenti finiti. ➔ Copertina (pagina 272)
Voce nome file	Aggiunge un nome file. ➔ Voce nome file (pagina 280)
Avviso di fine lavoro	Al termine del lavoro, viene inviata una e-mail di avviso. ➔ Avviso di fine lavoro (pagina 279)
EcoPrint	EcoPrint consente di risparmiare toner durante la stampa. ➔ EcoPrint (pagina 258)
Ignora la priorità	È possibile sospendere il lavoro attivo per dare priorità a un altro lavoro. ➔ Ignora la priorità (pagina 281)
Elimina dopo la stampa	Il documento viene automaticamente eliminato dalla casella al termine della stampa. ➔ Elimina dopo la stampa (pagina 282)
Zoom	Regolare lo zoom per ridurre o ingrandire l'immagine. ➔ Zoom (pagina 263)
Piegatura	Piegare i documenti finiti. ➔ Piegatura (pagina 247)
Timbro testo	È possibile aggiungere un timbro di testo ai documenti. ➔ Timbro testo (pagina 275)
Timbro Bates	È possibile apporre un timbro Bates sui documenti. ➔ Timbro Bates (pagina 277)

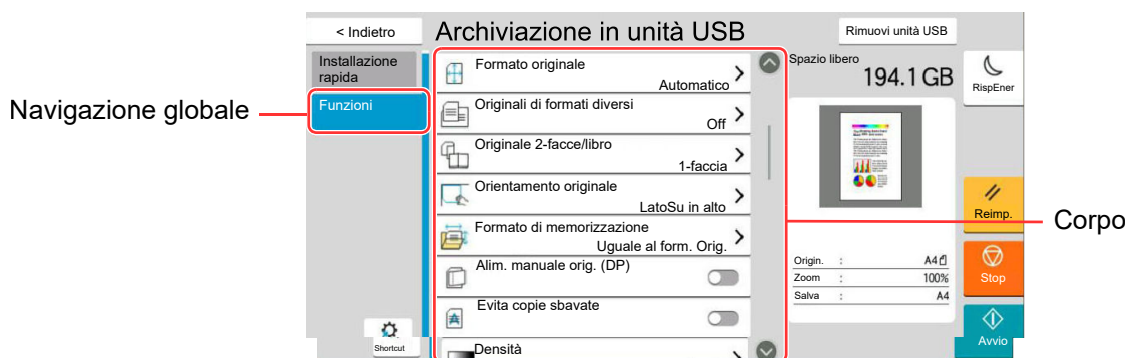
[Qualità colore/immagine]

Configurare le impostazioni per densità, qualità di copie e bilanciamento colori.

Funzione	Descrizione
Densità	Regolare la densità. ➔ Densità (pagina 257)
Selezione colore	Selezionare il modo colore. ➔ Selezione colore (pagina 259)
Nitidezza	È possibile regolare la nitidezza dei contorni dell'immagine. ➔ Nitidezza (pagina 260)
Regolazione densità sfondo	È possibile eliminare lo sfondo scuro dagli originali, ad esempio i quotidiani. ➔ Sfondo Reg.densità (Regolazione della densità dello sfondo) (pagina 261)
Evita copie sbavate	Nasconde i colori di sfondo e la trasparenza delle immagini. ➔ Evita copie sbavate (pagina 262)

Unità USB (stampa di documenti)

Ogni funzione viene visualizzata nel corpo quando è selezionata la navigazione globale.



Per i dettagli sulle singole funzioni, vedere di seguito:

Stampa

[Funzioni]

Configurare le impostazioni per la selezione della carta e la stampa fronte/retro quando si stampa dall'unità USB.

Tasto funzione	Descrizione
Selezione carta	Selezionare il cassetto o il vassoio bypass con il formato carta desiderato. ➔ Selezione carta (pagina 244)
Fascicola/Offset	Sfalsa i fogli in uscita per pagina o set. ➔ Fascicola/Offset (pagina 249)
Vassoio di uscita	Specificare il vassoio di uscita. ➔ Vassoio di uscita (pagina 255)
Pinza/Fora	Pinza o perfora i documenti stampati. ➔ Pinza/Fora (pagina 251)
Fronte/retro	Stampare un documento su 1 facciata o su entrambe le facciate del foglio. ➔ Fronte/retro (pagina 271)
Margine	Aggiungere margini (spazio bianco). Inoltre, è possibile impostare la larghezza del margine e il margine della pagina posteriore. ➔ Margini/Centra, Margine, Centra (pagina 266)
Avviso di fine lavoro	Al termine del lavoro, viene inviata una e-mail di avviso. ➔ Avviso di fine lavoro (pagina 279)
EcoPrint	EcoPrint consente di risparmiare toner durante la stampa. ➔ EcoPrint (pagina 258)
Ignora la priorità	È possibile sospendere il lavoro attivo per dare priorità a un altro lavoro. ➔ Ignora la priorità (pagina 281)
Piegatura	Piegare i documenti finiti. ➔ Piegatura (pagina 247)
Timbro testo	È possibile aggiungere un timbro di testo ai documenti. ➔ Timbro testo (pagina 275)

Tasto funzione	Descrizione
Timbro Bates	È possibile apporre un timbro Bates sui documenti. ➡ Timbro Bates (pagina 277)
Password PDF criptati	Immettere la password di protezione assegnata per stampare il file PDF. ➡ Password PDF criptati (pagina 283)
Stampa JPEG/TIFF	Selezionare il formato dell'immagine quando si stampano file JPEG o TIFF. ➡ Stampa JPEG/TIFF (pagina 284)
XPS Adatta alla pagina	È possibile ridurre o ingrandire il formato dell'originale per adattarlo al formato carta selezionato quando si stampa un file XPS. ➡ XPS Adatta alla pagina (pagina 285)

Funzioni

Sulle pagine che spiegano una funzione utile, i modi in cui è possibile utilizzare la funzione sono indicati mediante icone.



Funzioni

L'accesso alla funzione è indicato per mezzo di icone.

Esempio: selezionare [Funzioni] nella Casella personalizzata per utilizzare la funzione.



Funzioni

L'accesso alla funzione è indicato per mezzo di icone.

Esempio: selezionare [Funzioni] nella Unità USB per utilizzare la funzione.

Selezione carta



Funzioni



Funzioni

Selezionare il cassetto o il vassoio bypass con il formato carta desiderato.

Selezionare il cassetto carta che si desidera utilizzare da [1] (Cassetto 1) a [5] (Cassetto 5).

Se l'opzione [Auto] è selezionata, viene selezionata automaticamente la carta dello stesso formato dell'originale.



NOTA

- Specificare preventivamente il formato e il tipo della carta caricata nel cassetto.
→ [Alimentazione carta \(pagina 323\)](#)
- Le voci dopo il Cassetto 2 vengono visualizzate quando è installato un alimentatore carta opzionale.

Per modificare il formato della carta e il tipo di supporto del vassoio bypass, selezionare [Modificare le impostazioni del bypass] e modificare il formato della carta e il tipo di supporto. I formati carta e i tipi di supporto disponibili sono indicati nella sottostante tabella.

Formato carta

Sistema metrico

Valore	Descrizione
A3*1*2, A4-R*1*2, A4*1*2, A5-R*1*2, A5*1, A6*1*2, B4*1*2, B5-R*1*2, B5*1*2, B6*1*2, Folio*1*2, 216 × 340 mm, SRA3*1*2	Selezionare un formato standard della serie Sistema metrico.

Pollici

Valore	Descrizione
Ledger ^{*1*2} , Letter-R ^{*1*2} , Letter ^{*1*2} , Legal ^{*1*2} , Statement ^{*1*2} , 12" × 18" ^{*1*2} , Executive, Oficio II	Selezionare un formato standard per Pollici.

Altri

Valore	Descrizione
8K, 16K-R, 16K, ISO5, Envelope#10, Envelope#9, Envelope#6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Envelope C4, Hagaki (Cardstock), ^{*1*2} , Oufukuhagaki (Return postcard), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4, Custom 1-4 ^{*3}	Selezionare un formato standard speciale oppure un formato personalizzato.

Voce formato

Valore	Descrizione
Sistema metrico X: da 148 a 457 mm (con incrementi di 1 mm) Y: da 98 a 320 mm (con incrementi di 1 mm)	Enter the size not included in the standard size. ^{*4} Quando è stato selezionato [Inserimento dimensioni], utilizzare [+] / [-] o i tasti numerici per impostare le dimensioni di "X" (orizzontale) e "E" (verticale).
Pollici X: da 5,83" a 18" (con incrementi di 0,01") Y: da 3,86" a 12,60" (con incrementi di 0,01")	Selezionare il campo di immissione per utilizzare i tasti numerici per l'immissione.

Tipo di supporto**Valore**

Plain, Transparency, Rough, Vellum, Labels, Recycled, Preprinted^{*5}, Bond, Cardstock, Color, Prepunched^{*5}, Letterhead^{*5}, Thick, Envelope, Coated, High Quality, Index Tab Dividers, Custom 1-8^{*6}

^{*1} Formato carta rilevato automaticamente nel cassetto.

^{*2} Formato carta rilevato automaticamente nel vassoio bypass.

^{*3} Per le istruzioni relative alla selezione di formati carta personalizzati, vedere quanto segue:

➔ [Impostazioni formato personalizzato \(pagina 328\)](#)

^{*4} Le unità di input possono essere modificate nel Menu Sistema. Per i dettagli, vedere quanto segue:

➔ [Lingua/Sistema di unità di misura \(pagina 313\)](#)

^{*5} Per stampare su carta prestampata, su carta perforata o su carta intestata vedere quanto segue:

➔ [Impostazioni alimentazione carta \(pagina 332\)](#)

^{*6} Per le istruzioni relative alla selezione di tipi di carta personalizzati da 1 a 8, vedere quanto segue:

➔ [Impostazioni tipo di supp \(pagina 329\)](#)



NOTA

- È possibile selezionare in anticipo il formato e il tipo di carta maggiormente utilizzati e impostare tali valori come predefiniti.
➔ [Impostazioni vass Bypass \(pagina 326\)](#)
 - Se nel cassetto di fonte carta o sul vassoio bypass non è caricato il tipo di supporto specificato, si apre una schermata di conferma. Caricare la carta richiesta nel vassoio bypass e selezionare [Continua] per avviare la stampa.
-

Piegatura



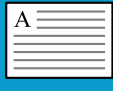
Funzioni



Funzioni

Piega i documenti finiti. Selezionare il metodo di piegatura.

Sono disponibili le seguenti opzioni di piegatura e i relativi orientamenti.

Orientamento originale			Orientamento: Orizzontale	Orientamento: Verticale
Elemento				
				
Piegatura doppia	Saddle Stitch*1			
	Inside*1*2			
	Outside*1*2			
	Multi-sheet Fold*1		Impostare se più pagine del documento stampato devono essere impilate e piegate oppure no. Questa opzione è impostata su [On] quando è impostata la pinzatura a sella.	
Piegatura tripla	Inside*1*2	D - S/B - A		
		S - D/A - B		
	Outside*1*2	D - S/B - A		
		S - D/A - B		
	Multi-sheet Fold*1		Impostare se più pagine del documento stampato devono essere impilate e piegate oppure no.	

Orientamento originale		Orientamento: Orizzontale	Orientamento: Verticale
Elemento			
Z-Fold*2	D - S/B - A		
	S - D/A - B		
	Piegatura multifoglio	Impostare se più pagine del documento stampato devono essere impilate e piegate oppure no.	
Engineering Fold*2(Half Z-Fold)			

*1 Viene visualizzato quando è installata l'unità di piegatura opzionale.

*2 Viene visualizzato quando è installata l'unità opzionale di piegatura a Z.



NOTA

- La piegatura richiede il finisher opzionale da 4.000 fogli o il finisher con pinzatura da 100 fogli, nonché l'unità di piegatura o l'unità di piegatura a Z.
- Per i dettagli sui formati carta e sul numero di fogli che possono essere piegati, fare riferimento a quanto segue.
 - ➔ [Unità di piegatura \(per finisher da 4.000 fogli\) \(pagina 782\)](#)
 - ➔ [Unità di piegatura \(per finisher con pinzatura da 100 fogli\) \(pagina 783\)](#)
 - ➔ [Presentazione degli accessori opzionali \(pagina 746\)](#)
- La piegatura di più fogli durante la stampa viene eseguita dall'unità di piegatura quando sono installate l'unità di piegatura e l'unità di piegatura a Z.

Fascicola/Offset



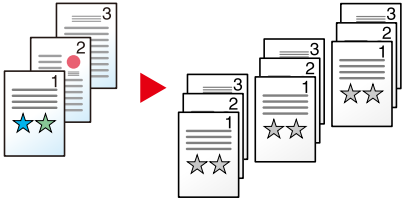
Funzioni



Funzioni

Sfalsa i fogli in uscita per pagina o set.

Elemento	Immagine	Descrizione
Off		
Fascicola On		Restituisce gruppi completi di copie, come necessario in base al numero di pagine.
Offset Ogni pagina		Le copie stampate vengono fascicolate e stampate separatamente come singole pagine. NOTA Questa funzione richiede il finisher documenti opzionale: ➔ Finisher da 1.000 fogli (pagina 777) ➔ Finisher da 4000 fogli (pagina 778) ➔ Finisher con pinzatrice da 100 fogli (pagina 779) ➔ Vassoio di spostamento interno (pagina 785)

Elemento	Immagine	Descrizione
Offset Ogni gruppo		Le copie stampate vengono fascicolate e stampate separatamente come set individuali.  NOTA Questa funzione richiede il finisher documenti opzionale: ➔ Finisher da 1.000 fogli (pagina 777) ➔ Finisher da 4000 fogli (pagina 778) ➔ Finisher con pinzatrice da 100 fogli (pagina 779) ➔ Vassoio di spostamento interno (pagina 785)

 NOTA

I formati carta supportati in Offset sono Legal, Ledger, Oficio II, Letter, A3, A4, B4, B5, 216 × 340 mm e 8K, 16K.

Pinza/Fora



Funzioni



Funzioni

Pinzatura

Pinza i documenti finiti. È possibile selezionare la posizione di pinzatura.



NOTA

Questa funzione richiede il finisher documenti opzionale:

➔ [Finisher da 1.000 fogli \(pagina 777\)](#)

➔ [Finisher da 4000 fogli \(pagina 778\)](#)

➔ [Finisher con pinzatrice da 100 fogli \(pagina 779\)](#)

Elemento	Valore	Descrizione
Pinzatura	Off	
	In alto a sinistra	Selezionare la posizione di pinzatura, quindi selezionare [Avanti >]. Per i dettagli sull'orientamento dell'originale e sulla posizione di pinzatura, vedere quanto segue: ➔ Pinza/Fora (pagina 251)
	In alto a destra	
	2 punti metallici a sinistra	
	2 punti metallici in alto	
	2 punti metallici a destra	
	Pinzatura a sella	Selezionare se piegare a metà i documenti finiti con punti metallici al centro. Quando si posizionano gli originali, assicurarsi di collocare la copertina in basso. Per i dettagli sulla pinzatura a sella, vedere quanto segue: ➔ Libretto (pagina 268)

Orientamento originale e posizione di pinzatura

Finisher da 1.000 fogli, finisher da 4.000 fogli, finische con pinzatura da 100 fogli

Orientamento originale Orientamento carta	Orientamento carta		Lato sup. a sinistra	
				
Direzione di caricamento della carta nel cassetto 				
Direzione di caricamento della carta nel cassetto 				

**NOTA**

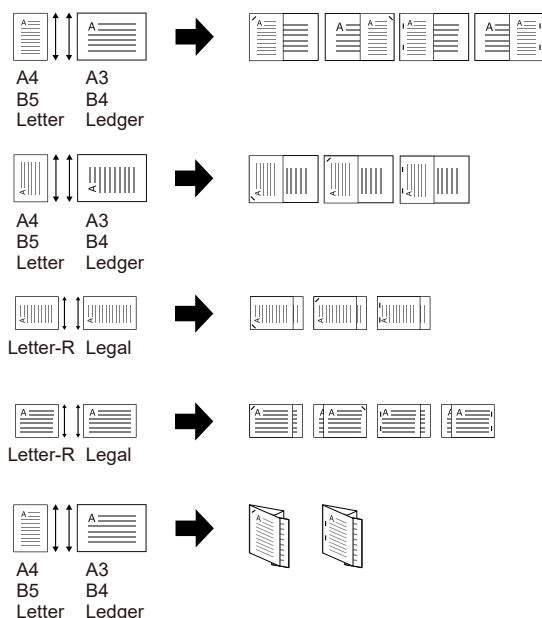
Per i seguenti formati carta, la pinzatura in una posizione non è inclinata.

B5-R, 16K-R

Pinzatura di formati misti

È possibile pinzare l'output anche con formati carta misti, a condizione che abbiano la stessa larghezza, come mostrato nelle combinazioni seguenti.

- A3 e A4
- B4 e B5
- Ledger e Letter
- Ledger e Letter-R
- 8K e 16K
- A3 e A4 (A3 piegato a Z e A4)
- B4 e B5 (B4 piegato a Z e B5)
- Ledger e Letter (Ledger piegato a Z e Letter)
- 8K e 16K (8K piegato a Z e 16K)



NOTA

- Numero di fogli che possono essere pinzati: fino a 30 fogli.

Foratura

Perfora i set di documenti finiti.

NOTA

- Questa funzione richiede il finisher documenti e l'unità di foratura opzionali.
- Per informazioni dettagliate sui formati carta che possono essere perforati, fare riferimento a quanto segue:
 - ➔ [Unità di perforazione \(per finitore con pinzatrice da 1.000 fogli/4.000 fogli/100 fogli\) \(pagina 780\)](#)
- Il modello in pollici consente la perforazione a due o tre fori. Il modello metrico consente la perforazione a due o quattro fori.

Elemento	Valore	Descrizione
Foratura	Off	
	2 fori a sinistra	Selezionare la posizione dei fori. Per i dettagli sull'orientamento dell'originale e sulla posizione dei fori, vedere quanto segue: ➔ Pinza/Fora (pagina 251)
	2 fori in alto	
	2 fori a destra	
	3 fori a sinistra	
	3 fori in alto	
	3 fori a destra	
	4 fori a sinistra	
	4 fori in alto	
	4 fori a destra	



NOTA

Il modello in pollici consente la perforazione a due o tre fori. Il modello metrico consente la perforazione a due o quattro fori.

Vassoio di uscita



Funzioni



Funzioni

Specificare il vassoio di uscita.

con separatore lavori opzionale

Elemento	Descrizione
Vassoio interno	Emette i documenti sul vassoio interno della macchina.
Vassoio separatore lavori	Consegna al separatore lavori interno.

con finisher opzionale da 1.000 fogli

Elemento	Descrizione
Job Separator Tray ^{*1}	Consegna al separatore lavori interno.
Vassoio consegna finisher	Consegna al vassoio finisher del finisher documenti opzionale.

^{*1} I formati carta che non possono essere inviati al vassoio separatore lavori sono: A3, Ledger.

con finisher opzionale da 4.000 fogli/finitore con pinzatura opzionale da 100 fogli

Elemento	Descrizione
Job Separator Tray ^{*1}	Consegna al separatore lavori interno.
Vassoio A	Consegna al vassoio A del finisher documenti opzionale.
Vassoio B	Consegna al vassoio B del finisher documenti opzionale. Quando [Pesante 5] (257 g/m ² - 300 g/m ²) è impostato in Grammatrice carta e il vassoio B è impostato come destinazione di uscita, la destinazione di uscita viene automaticamente modificata nel vassoio A.

^{*1} I formati carta che non possono essere inviati al vassoio separatore lavori sono: A3, Ledger.

con Mailbox opzionale

Elemento	Descrizione
Job Separator Tray ^{*1}	Consegna al separatore lavori interno.
Vassoio A	Consegna al vassoio A del finisher documenti opzionale.
Vassoio B	Consegna al vassoio B del finisher documenti opzionale. Quando [Pesante 5] (257 g/m ² - 300 g/m ²) è impostato in Grammatrice carta e il vassoio B è impostato come destinazione di uscita, la destinazione di uscita viene automaticamente modificata nel vassoio A.

Elemento	Descrizione
Vassoio da 1 a 7	Consegna ai vassoi da 1 a 7 (il vassoio 1 è quello più in alto) della Mailbox opzionale. Quando [Pesante 3] - [PEsante 4] (164 g/m² - 256 g/m²) è impostato in Grammatura e Mailbox è impostata come destinazione di uscita, la destinazione di uscita viene automaticamente cambiata nel vassoio B. Quando [Pesante 5] (257 g/m² - 300 g/m²) è impostato in Grammatura e Mailbox è impostata come destinazione di uscita, la destinazione di uscita viene automaticamente cambiata nel vassoio A.

*1 I formati carta che non possono essere inviati al vassoio separatore lavori sono: A3, Ledger.



NOTA

- Questa impostazione può essere configurata quando è installato il separatore lavori opzionale o il finisher documenti opzionale (finisher da 1.000 fogli, finisher da 4.000 fogli o finisher con pinzatura da 100 fogli).
- È possibile modificare l'impostazione predefinita per l'uscita carta.

➔ [Vassoio di uscita \(pagina 334\)](#)

Densità



- Funzioni
- Qualità dell'immagine



- Funzioni

Regolare la densità.

Regolare la densità selezionando da [-4] (Più chiaro) a [+4] (Più scuro).



EcoPrint



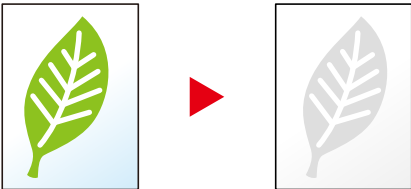
Funzioni



Funzioni

EcoPrint consente di risparmiare toner durante la stampa.

Utilizzare questa funzione per copie di prova oppure in casi in cui l'alta qualità di stampa non è necessaria.



Elemento		Valore	Descrizione
Off			
On	Liv. Rispar. toner	[1] (Più basso) a [5] (Più alto)	Regolare il Liv. Rispar. toner.

Selezione colore



- Funzioni
- Qualità dell'immagine



Funzioni

Selezionare il modo colore.

Voce	Descrizione
Auto (colore/scala di grigi)	Rileva automaticamente se i documenti acquisiti sono a colori oppure in bianco & nero e acquisisce i documenti a colori nel modo A colori e quelli in B/N nel modo Scala di grigi.
Auto.(col./BN)	Rileva automaticamente se i documenti acquisiti sono a colori oppure in bianco & nero e acquisisce i documenti a colori nel modo A colori e quelli in B/N nel modo Bianco & Nero.
A colori	Acquisisce l'originale a colori.
Scala di grigi	Acquisisce l'originale in scala di grigi. Riproduce un'immagine più uniforme e dettagliata.
Bianco & Nero	Acquisisce l'originale in bianco e nero.

Nitidezza



- Funzioni
- Qualità dell'immagine



Funzioni

È possibile regolare la nitidezza dei contorni dell'immagine.

Quando si devono riprodurre degli originali scritti a matita che contengono linee non omogenee o interrotte, è possibile migliorare la qualità delle copie regolando la nitidezza su "Nitido". Se si devono riprodurre delle immagini caratterizzate da retinatura, ad esempio le foto di una rivista, soggette dunque alla comparsa dell'effetto moiré¹, è possibile attenuare tale effetto impostando la nitidezza su "Attenua".

Quando [Tutto] è selezionato, selezionare da [-3] a [3] (Sfocato - Nitido) per regolare la nitidezza.

Quando [Testo/Linea fine] è selezionato, selezionare da [0] a [3] (Normale - Nitido) per regolare la nitidezza.

Meno intenso



Originale



Più intenso



Elemento	Valore	Descrizione
Tutto	Da [+1] a [+3] (Nitidezza)	Consente di enfatizzare il contorno dell'immagine.
	Da [-1] a [-3] (Attenua)	Consente di attenuare il contorno dell'immagine. Può attenuare l'effetto moiré ¹ .
Testo/Linea sottile	Da [0] a [3] (Normale - Nitido)	Rende lettere e linee più nitide. Vengono evidenziati solo il testo e le linee sottili.

¹* Schemi creati dalla distribuzione irregolare dei punti a mezzetinte.

Sfondo Reg.densità (Regolazione della densità dello sfondo)



- Funzioni
- Qualità dell'immagine



Funzioni

È possibile eliminare lo sfondo scuro dagli originali, ad esempio i quotidiani.

Se il colore di sfondo è fastidioso, selezionare [Automatico]. Se l'impostazione su [Automatico] di questo parametro non risolve il problema del colore di sfondo, selezionare [Manuale] e regolare la densità del colore dello sfondo.

Elemento	Descrizione
Off	Il colore dello sfondo non viene regolato.
Automatico	Viene automaticamente regolata la densità dello sfondo sulla base dell'originale.
Manuale	Selezionare da [1] a [5] (da Più Chiaro a Più scuro) per regolare manualmente la densità dello sfondo.

Evita copie sbavate



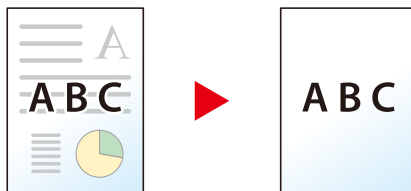
- Funzioni
- Qualità dell'immagine



Funzioni

Nasconde i colori di sfondo e l'effetto copia sbavata.

(Valore: [Off] / [On])



Zoom



Funzioni



Funzioni

Regolare lo zoom per ridurre o ingrandire l'immagine.

Stampa

Elemento	Descrizione
100%	L'originale viene riprodotto in formato reale.
Automatico	Riduce o ingrandisce gli originali adattandoli al formato di stampa.



NOTA

- Per ridurre o ingrandire l'immagine, selezionare il formato carta.
➔ [Selezione carta \(pagina 244\)](#)
- Alcune combinazioni di formato originale e formato carta possono far sì che l'immagine venga posizionata sul bordo della carta. Per centrare l'originale verticalmente e orizzontalmente sulla pagina, utilizzare la funzione Centratura.
➔ [Margini/Centra, Margine, Centra \(pagina 266\)](#)

Combina

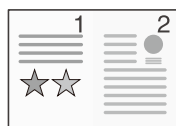


Funzioni

Questa funzione permette di riprodurre 2 o 8 fogli originali su un'unica pagina.

Si può selezionare il layout pagina e il tipo di linee divisorie attorno alle pagine.

Per la separazione delle pagine, è possibile scegliere uno dei seguenti tipi di linea.



Nessuna



Linea solida



Linea tratteggiata



Segno di posizionamento



Off

2 in 1

Layout

Valore	Descrizione
Da sinistra a destra/Dall'alto al basso, Da destra a sinistra/Dal basso all'alto	Selezionare il layout di pagina degli originali.

Bordo

Valore	Descrizione
Nessuno, Linea continua, Linea tratteggiata, Crocini	Selezionare il tipo di linea di separazione. Selezionare [Bordo] per selezionare il limite.

4 in 1, 8 in 1

Layout

Valore	Descrizione
A DX e in basso, A SX e in basso, In basso e a DX, In basso e a SX	Selezionare il layout di pagina degli originali.

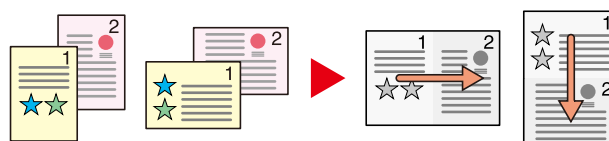
Bordo

Valore	Descrizione
Nessuno, Linea continua, Linea tratteggiata, Crocini	Selezionare il tipo di linea di separazione. Selezionare [Bordo] per selezionare il limite.

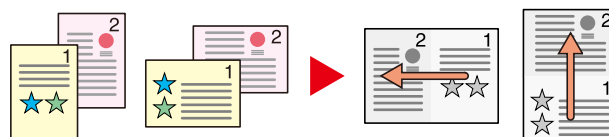
Layout immagine

2 in 1

S - D/A - B

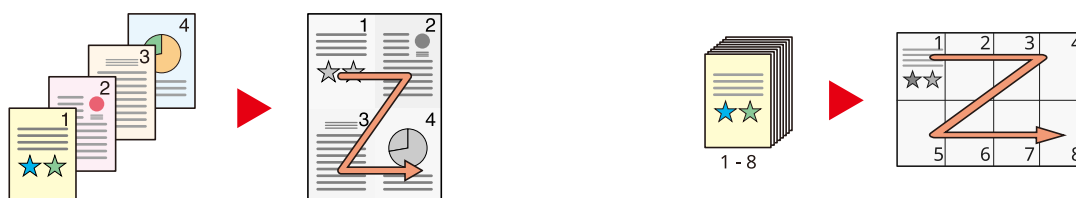


D - S/B - A



4 in 1, 8 in 1

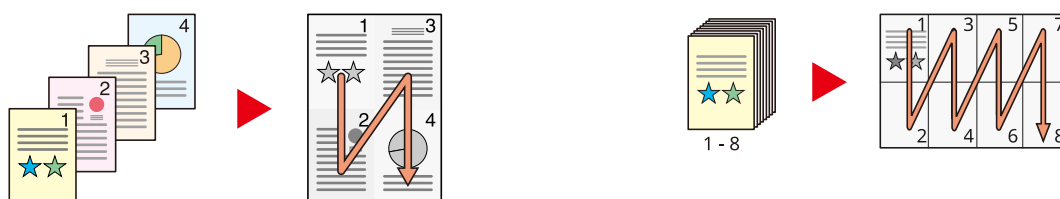
A destra e in basso



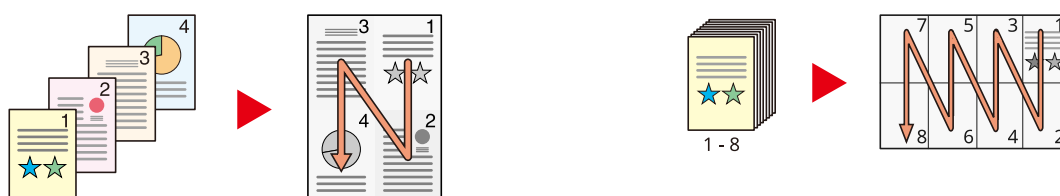
A sinistra e in basso



In basso e a destra



In basso e a sinistra



NOTA

- I formati carta accettati per il modo Combina sono A4, A5, B5, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Oficio II, and 16K.

Margini/Centra, Margine, Centra



Funzioni



Funzioni

Stampa

Aggiungere margini (spazio bianco). Inoltre, è possibile impostare la larghezza del margine e il margine della pagina posteriore.

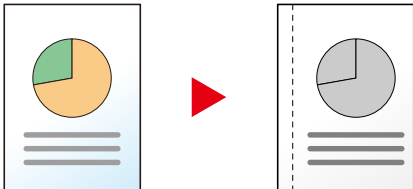
Centra: centra l'immagine originale sulla carta quando si stampa su carta di formato diverso da quello originale.



NOTA

È possibile modificare l'impostazione predefinita per la larghezza del margine.

➔ [Stampa \(pagina 351\)](#)



Elemento	Valore	Descrizione
Off		

Elemento		Valore	Descrizione
Margine	Margine	Sistema metrico: da -18 mm a +18 mm (con incrementi di 1 mm) Pollici: da -0,75" a +0,75" (con incrementi di 0,01")	Set the margin width.*1 Utilizzare [+], [-] o i tasti numerici per immettere i margini per "Sinistra/ Destra" e "Alto/Basso".
	Pagina posteriore	Auto, Manuale	Per la stampa fronte/retro, selezionare [Pagina poster.] e selezionare [Auto] o [Manuale]. Quando [Auto] è selezionato, un margine appropriato viene applicato automaticamente sulla pagina posteriore in base al margine specificato per la pagina anteriore e all'orientamento della rilegatura. Quando [Manuale] è impostato, è possibile impostare sul retro un margine diverso da quello del fronte. Impostare il margine nella schermata visualizzata. Le opzioni di impostazione sono le stesse del fronte.
Centering*2			

*1 L'unità di misura può essere modificata in Menu Sistema.

➔ [Lingua/Sistema di unità di misura \(pagina 313\)](#)

*2 Not displayed when printing from USB drive.

Libretto



Funzioni

L'opzione Libretto consente di creare opuscoli come piccole brochure o dépliant. Un libretto, come una rivista, viene realizzato con una piega al centro.

È possibile stampare la pagina di copertina su carta colorata o su carta spessa. La carta per la copertina viene alimentata dal vassoio bypass. Per alimentare la carta della copertina dal cassetto o dall'inseritore, fare riferimento a quanto segue:

➔ [Impostazioni alimentazione carta \(pagina 332\)](#)



NOTA

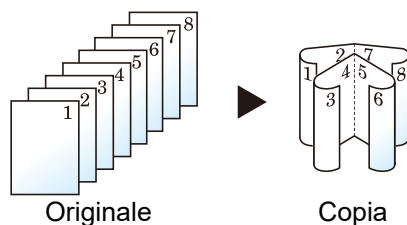
Utilizzando il finisher opzionale da 4.000 fogli e l'unità di piegatura, è possibile eseguire la pinzatura a sella delle copie (piegandole a metà con punti metallici al centro). I formati carta supportati sono A3, A4-R, B4, Ledger, Letter-R, Legal, Oficio II e 8K.

Tipo di originale	Formato originale	Formato carta
Originale solo fronte, originale fronte-retro	All*1	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Oficio II and 8K
Originale libro	A3, A4-R, A5-R, B4, B5-R, Ledger, Letter-R e 8K	

*1 Ad eccezione degli originali di formato personalizzato.

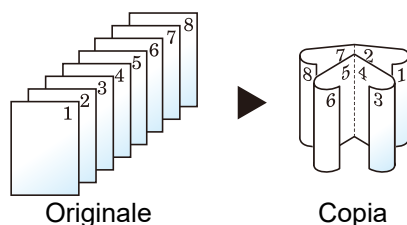
Rilegatura sul lato sinistro

Le copie piegate si leggono da sinistra a destra.



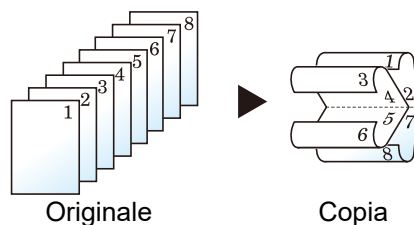
Rilegatura sul lato destro

Le copie piegate si leggono da destra a sinistra.



Rilegatura superiore

Le copie piegate si leggono dall'alto verso il basso.



Stampa

Elemento		Valore	Descrizione
Off			
Libretto	Rilegatura		Sinistra, Destra, Alto
	Selezionare l'orientamento degli originali per la rilegatura.		
	Cover*1	Off	
		Copertina: Impostazione stampa per copertina anteriore	Non stampare, Solo anteriore, Solo posteriore, Fronte/retro
		Copertina: Impostazione stampa per copertina posteriore	Non stampare, Solo anteriore, Solo posteriore, Fronte/retro
	Selezionare se aggiungere la copertina. Selezionare il metodo di stampa per la copertina da inserire. Selezionare [Copertina], quindi [Copertina] e specificare l'impostazione di stampa per la copertina da inserire. Selezionare [Non stampare], [Solo posteriore], [Solo anteriore] e [Fronte/retro], quindi premere [OK].		
	Pinzatura/Piegatura		Off, Solo piegatura, Pinzatura a sella
	Per piegare a metà le copie finite, selezionare [Pinzatura/Piegatura] e quindi selezionare [Solo piegatura]. Per utilizzare la pinzatura a sella, selezionare [Pinzatura/Piegatura] e quindi selezionare [Pinzatura a sella].		

*1 La stampa non è possibile quando si alimenta dall'inseritore.



NOTA

- Il numero di fogli che possono essere piegati o pinzati con punto metallico varia a seconda della grammatura della carta. Per i dettagli, vedere quanto segue:
 - ➔ [Unità di piegatura \(per finisher da 4.000 fogli\) \(pagina 782\)](#)
 - ➔ [Unità di piegatura \(per finisher con pinzatura da 100 fogli\) \(pagina 783\)](#)
-

Fronte/retro



Funzioni



Funzioni

Sono disponibili i seguenti modi.

Stampa

Stampare un documento su 1 facciata o su entrambe le facciate del foglio.

Elemento		Valore	Descrizione
1-faccia		—	Disabilita la funzione.
2-facce	Pagine finite	Sinistra/Destra	Stampa un documento fronte-retro in modo che i fogli siano allineati correttamente per la rilegatura a sinistra o a destra.
		Alto	Stampa un documento fronte-retro in modo che i fogli siano allineati correttamente per la rilegatura nella parte superiore.

Copertina



Funzioni

Aggiunge una copertina ai documenti finiti.

È possibile stampare la prima pagina e/o l'ultima pagina su carta colorata o carta spessa, alimentata da una fonte di carta diversa da quella normale. Sono disponibili le due opzioni seguenti. La carta per la copertina viene alimentata dal vassoio bypass. Per alimentare la carta della copertina dal cassetto o dall'inseritore, fare riferimento a quanto segue:

➔ [Impostazioni alimentazione carta \(pagina 332\)](#)

È possibile impostare il metodo di stampa per le copertine. Specificare un'impostazione di stampa per ciascuna copertina.

Elemento		Valore	Descrizione
Off			
Copertina	Front Cover Print Setting ^{*1}	Do Not Print, Front Only, Back Only ^{*2} , Duplex ^{*2}	Per la prima pagina del documento è necessario inserire un tipo di carta diverso. Selezionare [Interrompi stampa], [Solo anteriore], [Solo posteriore] o [Fronte-retro] per l'impostazione di stampa della carta inserita.
Copertine anteriore e posteriore	Front Cover Print Setting ^{*1}	Do Not Print, Front Only, Back Only ^{*2} , Duplex ^{*2}	È necessario inserire carta diversa per la prima e l'ultima pagina del documento. Selezionare [Arrestastampa], [Solo anteriore], [Solo posteriore] o [Fronte/retro] come impostazione di stampa per la carta inserita.
	Back Cover Print Setting ^{*1}	Do Not Print, Front Only, Back Only ^{*2} , Duplex ^{*2}	

^{*1} La stampa non è possibile quando si alimenta dall'inseritore.

^{*2} [Solo posteriore] e [Fronte/retro] vengono visualizzati quando la finitura è impostata su 2 facce in "Fronte/retro".

➔ [Fronte/retro \(pagina 271\)](#)

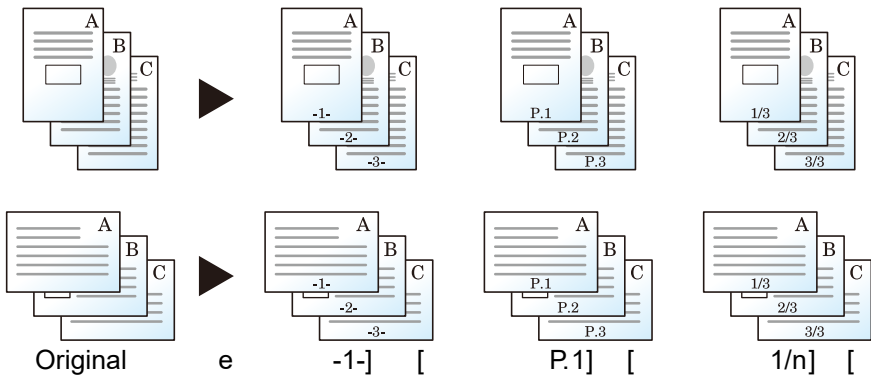
N. pagina



Funzioni

Aggiunge i numeri di pagina ai documenti finali.

I formati disponibili per la numerazione sono [-1-], [P.1] e [1/n]. Il formato [1/n] stampa il numero totale di pagine al posto di "n".



Selezionare il formato di numerazione tra [-1-], [P.1] o [1/n].

Off

-1-, P.1, 1/n

Posizione

Valore	Descrizione
In alto a sinistra, In alto al centro, In alto a destra, In basso a sinistra, In basso al centro, In basso a destra	Selezionare la posizione di stampa del numero di pagina. Specificare in dettaglio la posizione del numero di pagina utilizzando valori numerici e impostare la posizione del numero di pagina ([Uguale alla facc. anter.], [Lato anter. speculare]) quando un numero di pagina viene posizionato sul retro del foglio nella stampa fronte/retro.

Prima pagina

Valore	Descrizione
da 1 a 10	Per iniziare la numerazione delle pagine da una pagina diversa dalla prima, utilizzare [+], [-] oppure i tasti numerici per specificare la pagina iniziale.

Inizia num.

Valore	Descrizione
da 1 a 9999	Per iniziare la numerazione con un numero diverso da 1, utilizzare [+], [-] oppure i tasti numerici per specificare il numero iniziale.

Denominator #*1

Valore	Descrizione
Automatico, Manuale (da 1 a 9999)	Il numero totale di pagine "n" nel formato [1/n] può essere modificato manualmente. Selezionare [Manualr] e utilizzare [+], [-] oppure i tasti numerici per immettere il numero totale di pagine.

Ultima pag.

Valore	Descrizione
Automatico, Manuale (da -10 a 0)	Se non si desidera la numerazione delle pagine fino all'ultima pagina, selezionare [Manuale]. Utilizzare [+], [-] oppure i tasti numerici per specificare l'ultima pagina da numerare (un numero negativo di pagine conteggiato a ritroso dall'ultima pagina). Specificare il numero desiderato fino a -10.

Carattere

Elemento	Valore	Descrizione
Carattere	Courier, Letter Gothic	Imposta il carattere del numero di pagina.
Dimensione	Vengono visualizzate le dimensioni dei caratteri registrate in "Carattere (N. pagina)". ➔ Comune (pagina 350)	Impostare le dimensioni del carattere del numero di pagina.
Colore	Nero	Impostare il colore del numero di pagina.
Stile	Nessuno, Grassetto, Corsivo, Grassetto/Corsivo	Impostare lo stile del carattere del numero di pagina. Selezionare uno stile di carattere selezionando la casella di controllo.
Schema display	Trasparente, Ritaglio, Sovrascrivi	Impostare il metodo di visualizzazione del numero di pagina.
Densità	Dal 10 al 100% (con incrementi del 10%)	Impostare la densità del colore del numero di pagina. Utilizzare [+], [-] o i tasti numerici per impostare il valore.

*1 Questa voce viene visualizzata quando [1/n] è selezionato.

Timbro testo



Funzioni



Funzioni

È possibile aggiungere un timbro di testo ai documenti.

Stampa



NOTA

Questa opzione non può essere impostata quando Timbro testo è impostato nelle impostazioni di sistema.

➔ [Stampa lavori \(pagina 414\)](#)

Off

On

Timbro testo

Valore	Descrizione
Qualsiasi stringa di testo (fino a 32 caratteri), modello da 1 a 8	Selezionare il campo di immissione e inserire la stringa di testo da stampare, oppure selezionare un timbro di testo dai modelli visualizzati. Dopo aver impostato il timbro, selezionare [Avanti>]. NOTA Verranno visualizzati i modelli impostati. ➔ Comune (pagina 350)

Metodo timbro

Valore	Descrizione
Ogni pagina stampata, Ogni pagina originale	Selezionare il metodo del timbro. Selezionare [Metodo timbro] e impostare il metodo del timbro per il timbro di testo.

Posizione

Valore	Descrizione
In alto a sinistra, In alto al centro, In alto a destra, Al centro a sinistra, Al centro, Al centro a destra, In basso a sinistra, In basso al centro, In basso a destra	Impostare la posizione del timbro da stampare. Selezionare[Posizione]e selezionare la posizione del timbro di testo. Specificare la posizione dettagliata del timbro utilizzando valori numerici e impostare la posizione e l'angolazione del timbro quando viene collocato sul retro del foglio nella stampa fronte/retro.

Carattere

Elemento	Valore	Descrizione
Carattere	Courier, Letter Gothic	Impostare il carattere del timbro di testo.
Dimensione	Vengono visualizzate le dimensioni dei caratteri registrate.	Impostare le dimensioni del carattere del timbro di testo. Per i dettagli sulla registrazione delle dimensioni dei caratteri, vedere quanto segue: ➔ Comune (pagina 350)
Bordo carattere	Off, Cerchio, Rettangolo, Sottolineato	Impostare il bordo e la sottolineatura del carattere.
Colore	Nero	Imposta la densità del colore del timbro di testo. Impostare il valore utilizzando [+], [-] o i tasti numerici.
Stile	Nessuno, Grassetto, Corsivo, Grassetto/Corsivo	Impostare lo stile del carattere del timbro di testo. Selezionare uno stile di carattere selezionando la casella di controllo.
Schema display	Trasparente, Ritaglio, Sovrascrivi	Impostare il metodo di visualizzazione del timbro di testo.
Densità	Dal 10 al 100% (con incrementi del 10%)	Impostare il metodo di visualizzazione del timbro di testo.

Timbro Bates



Funzioni



Funzioni

È possibile apporre un timbro Bates sui documenti.

Stampa



NOTA

Questa opzione non può essere impostata quando Timbro testo è impostato nelle impostazioni di sistema.

→ [Stampa lavori \(pagina 414\)](#)

Off

On

Timbro Bates

Valore	Descrizione
Data, Nome utente, Numero di serie, Numerazione, Testo 1, Testo 2	Impostare il timbro da stampare. Quando [Testo 1] o [Testo 2] è selezionato, selezionare il campo di immissione e inserire la stringa di testo. Dopo aver impostato il timbro, selezionare [Avanti>].

Formato data

Valore	Descrizione
MM/GG/AAAA, GG/MM/AAAA, AAAA/MM/GG	Impostare il formato della data. Questa impostazione è disponibile quando in "Timbro Bates" è impostato "Data".

Posizione

Valore	Descrizione
In alto a sinistra, In alto al centro, In alto a destra, Al centro a sinistra, Al centro, Al centro a destra, In basso a sinistra, In basso al centro, In basso a destra	Impostare la posizione del timbro da stampare. Selezionare [Posizione] e selezionare la posizione del timbro Bates. Specificare la posizione dettagliata del timbro utilizzando valori numerici e impostare la posizione del timbro quando viene collocato sul retro del foglio nella stampa fronte/retro.

Numerazione predefinita

Valore	Descrizione
1-9999999	Impostare il numero di sequenza iniziale. Se si seleziona [Numero a cifra fissa] > [On], è possibile impostare il numero di cifre del numero di serie (da 1 a 7 cifre). Questa impostazione è disponibile quando in "Timbro Bates" è impostato "Numerazione".

Carattere

Elemento	Valore	Descrizione
Carattere	Courier, Letter Gothic	Impostare il carattere del timbro Bates.
Dimensione	Vengono visualizzate le dimensioni dei caratteri registrate.	Impostare la dimensione del carattere del timbro Bates. Per i dettagli sulla registrazione delle dimensioni dei caratteri, vedere quanto segue: ➔ Comune (pagina 350)
Colore	Nero, Ciano, Magenta, Giallo, Rosso, Verde, Blu, Bianco	Impostare il colore del timbro Bates.
Stile	Nessuno, Grassetto, Corsivo, Grassetto/Corsivo	Impostare lo stile del carattere del timbro Bates. Selezionare uno stile di carattere selezionando la casella di controllo.
Schema display	Trasparente, Ritaglio, Sovrascrivi	Impostare il metodo di visualizzazione del timbro Bates.
Densità	Dal 10 al 100% (con incrementi del 10%)	Impostare la densità del colore del timbro Bates. Impostare il valore utilizzando [+], [-] o i tasti numerici.

Avviso di fine lavoro



Funzioni



Funzioni

Al termine del lavoro, viene inviata una e-mail di avviso.

È inoltre possibile inviare una notifica quando un lavoro viene interrotto.

L'utente può essere informato dell'avvenuta esecuzione di un lavoro di copia mentre lavora da una postazione remota, evitando in tal modo di dover attendere il completamento del lavoro accanto alla copiatrice.



NOTA

- È necessario configurare il PC in modo da abilitare l'invio di e-mail.
 ➔ [Embedded Web Server \(pagina 107\)](#)
- L'e-mail può essere inviata a una sola destinazione.

Elemento		Descrizione
Off		
Indirizzo		Immettere direttamente l'indirizzo e-mail. Selezionare il campo di immissione, immettere l'indirizzo (fino a 256 caratteri) e selezionare [OK].
Indirizzo	Notifica interruzione	Selezionare [On] se si richiede l'invio di una notifica via e-mail all'interruzione di un lavoro.

Voce nome file



Funzioni



Funzioni

Aggiunge un nome file.

Si possono anche impostare altre informazioni aggiuntive quali numero di lavoro e data/ora. Tramite il nome del file, la data, l'ora o il numero del lavoro qui specificati, è possibile verificare la cronologia o lo stato di un determinato lavoro.

Immettere il nome file (massimo 32 caratteri).

Per aggiungere data e ora, selezionare [Data e ora]. Per aggiungere il numero lavoro, selezionare [N. lavoro]. Per aggiungere entrambi, selezionare [N. lavoro] e [Data e ora] o [Data e ora] e [N. lavoro].

Ignora la priorità



Funzioni



Funzioni

È possibile sospendere il lavoro attivo per dare priorità a un altro lavoro.

Il lavoro sospeso verrà ripreso al termine del lavoro in esecuzione.

(Valore: [Off] / [On])



NOTA

- Questa funzione non è disponibile se si utilizza il comando di ignora lavoro.
-

Elimina dopo la stampa



Funzioni

Il documento viene automaticamente eliminato dalla casella al termine della stampa.

(Valore: [Off] / [On])

Password PDF criptati



Funzioni

Immettere la password di protezione assegnata per stampare il file PDF.

Inserire la password e selezionare il tasto [OK].



NOTA

Per i dettagli sull'immissione della password, vedere quanto segue:

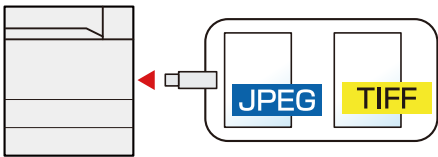
➔ [Metodi di immissione dei caratteri \(pagina 753\)](#)

Stampa JPEG/TIFF



Funzioni

Selezionare il formato dell'immagine quando si stampano file JPEG o TIFF.



Elemento	Descrizione
Formato carta	L'immagine viene adattata al formato carta selezionato.
Risoluz. immagine	L'immagine viene stampata alla sua risoluzione reale.
Risol. di stampa	L'immagine viene adattata alla risoluzione di stampa.

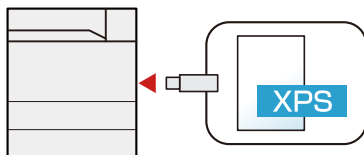
XPS Adatta alla pagina



Funzioni

È possibile ridurre o ingrandire il formato dell'originale per adattarlo al formato carta selezionato quando si stampa un file XPS.

(Valore: [Off] / [On])



7 Stato/Canc. Lav.

Verifica dello stato dei lavori	287
Verifica della cronologia dei lavori	292
Operazione lavori	295
Informazioni dispositivo	299
Controllo della quantità rimanente di toner e carta (Ricambi/Carta)	302
Controllo del chart delle emissioni di CO2	303

Verifica dello stato dei lavori

È possibile verificare lo stato dei lavori in corso di elaborazione o in attesa di essere stampati.

Schermate di stato disponibili

Lo stato di elaborazione e di attesa dei lavori viene visualizzato come elenco sul pannello a sfioramento in due schermate diverse: Stampa lavori.

Sono disponibili i seguenti tipi di stato lavoro.

Visualizza stato	Stato lavoro da visualizzare
Stato lavori stm	• Stampante • Stampa da una casella documenti • Dati di stampa da unità USB • Applicazioni • Rapporto/elenco lavori
Stato proc. memorizzato	• Stampante • Unire doc. casella • Copia doc. casella

Visualizzazione delle schermate Stato

1 Visualizzare la schermata.

Selezionare il tasto [Stato/Annulla lavoro].

2 Selezionare il lavoro da controllare.

Selezionare [Stampa lavori] per controllare lo stato.

➡ [Schermata Stampa lavori \(pagina 288\)](#)

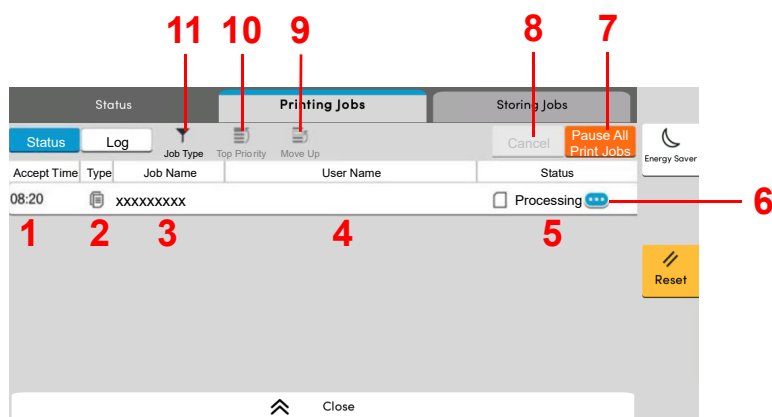
Dettagli della schermata Stato



NOTA

- È possibile visualizzare lo stato lavori di tutti gli utenti oppure solo gli stati dei propri lavori.
 ➔ [Stato \(pagina 363\)](#)
- This setting can also be changed from Embedded Web Server.
 ➔ [Embedded Web Server User Guide](#)

Schermata Stampa lavori



- 1 Tempo accettato
Ora di accettazione del lavoro
- 2 Tipo
Icone che indicano il tipo di lavoro
 Lavoro di stampa
 Lavoro da casella documenti
 Dati da unità USB
 Applicazione
 Rapporto/elenco
- 3 Nome lavoro
Nome lavoro o nome file
- 4 Nome utente
Nome utente per il lavoro eseguito
- 5 Stato
Stato del lavoro
 In elaborazione: lo stato prima di iniziare la stampa.
 Stampa: stampa in corso
 Attesa: stampa in attesa
 Pausa: sospensione del lavoro di stampa o errore
 Annullam.: annullamento del lavoro

6 [] (icona di informazioni)

Selezionare l'icona del lavoro di cui visualizzare le informazioni dettagliate.

➔ [Controllo delle informazioni dettagliate dei lavori \(pagina 291\)](#)

È possibile selezionare [] (icona delle informazioni) in “Copie” nella schermata delle informazioni dettagliate per modificare il numero di copie da stampare.

7 [Pausa tutto StmpLavori]

Mette in pausa tutti i lavori di stampa. Premendo nuovamente questo tasto, i lavori di stampa riprenderanno.

8 [Annulla]

Selezionare dall'elenco il lavoro da cancellare e quindi premere questo tasto.

9 [Sposta su]

Nell'elenco, selezionare il lavoro che si desidera spostare in alto nella coda dei lavori e selezionare questo tasto.

➔ [Riordino dei lavori di stampa \(pagina 298\)](#)

10 [Priorità max]

Selezionare il lavoro da sovrascrivere e premere questo tasto.

➔ [Ignora la priorità per i lavori in attesa \(pagina 297\)](#)

11 [Tipo di lavoro]

Vengono selezionati solo i lavori del tipo selezionato.



NOTA

- Se necessario, il nome del lavoro e il nome utente possono essere modificati con altre informazioni.

➔ [Stato \(pagina 363\)](#)

Schermata Memorizza lavori



- 1 Tempo accettato
Ora di accettazione del lavoro
- 2 Tipo
Icone che indicano il tipo di lavoro
☐ Memorizzazione lavori: stampante
☐ Unire doc. casella
☐ Copia doc. casella
- 3 Nome lavoro
Viene visualizzato il nome lavoro o il nome file.
- 4 Nome utente
Nome utente per il lavoro eseguito
- 5 Stato
Stato del lavoro
InProcess: lo stato prima di iniziare il salvataggio
Memoriz: memorizzazione dei dati
Annullam.: annullamento del lavoro
Pausa: pausa nel lavoro
- 6 [🗨️] (icona di informazioni)
Selezionare l'icona del lavoro di cui visualizzare le informazioni dettagliate.
➡ [Controllo delle informazioni dettagliate dei lavori \(pagina 291\)](#)
- 7 [Annulla]
Selezionare dall'elenco il lavoro da cancellare e quindi premere questo tasto.
- 8 [Tipo di lavoro]
Vengono selezionati solo i lavori del tipo selezionato.

NOTA

- Se necessario, il nome del lavoro e il nome utente possono essere modificati con altre informazioni.
➡ [Stato \(pagina 363\)](#)

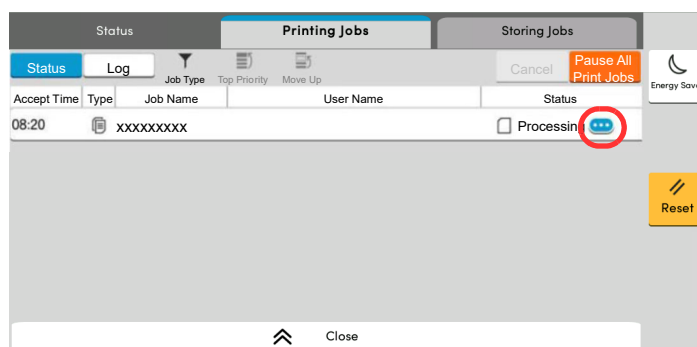
Controllo delle informazioni dettagliate dei lavori

1 Visualizzare la schermata.

→ [Dettagli della schermata Stato \(pagina 288\)](#)

2 Controllare le informazioni.

- 1 Selezionare [] (icona di informazioni) per il lavoro per cui si desiderano visualizzare le informazioni dettagliate.



Vengono visualizzate le informazioni dettagliate sul lavoro selezionato.

Nei lavori di stampa, è possibile controllare la destinazione selezionando [] (icona informazioni) in "Risultato". Selezionare [] (icona di informazioni) per la destinazione di cui si desiderano visualizzare le informazioni dettagliate.

- 2 Per uscire dalle informazioni dettagliate, selezionare [Chiudi].

Verifica della cronologia dei lavori



NOTA

- Job history is also available by Embedded Web Server or NETWORK PRINT MONITOR from the computer.
 - ➔ **Embedded Web Server User Guide**
 - ➔ **Guida dell'utente di NETWORK PRINT MONITOR**
- È possibile visualizzare il registro dei lavori di tutti gli utenti oppure solo quello dei propri lavori.
 - ➔ [Stato \(pagina 363\)](#)
- This setting can also be changed from Embedded Web Server.
 - ➔ **Embedded Web Server User Guide**

Schermate relative alla cronologia dei lavori disponibili

La cronologia dei lavori viene visualizzata separatamente in tre schermate: Stampa lavori.

Sono disponibili i seguenti tipi di cronologia:

Schermata	Tipi di cronologia visualizzabili
Lista stampe	• Stampante • Stampa da una casella documenti • Ricezione e-mail • Dati di stampa da unità USB • Applicazioni • Rapporto/elenco lavori
Reg. proc. memorizzato	• Stampante • Unire doc. casella • Copia doc. casella

Visualizzazione della schermata di cronologia dei lavori

1 Visualizzare la schermata.

Selezionare il tasto [Stato/Annulla lavoro].

2 Selezionare il lavoro per verificarne i dettagli.

Selezionare la scheda [Registro] e quindi il lavoro per verificarne i dettagli dall'elenco.

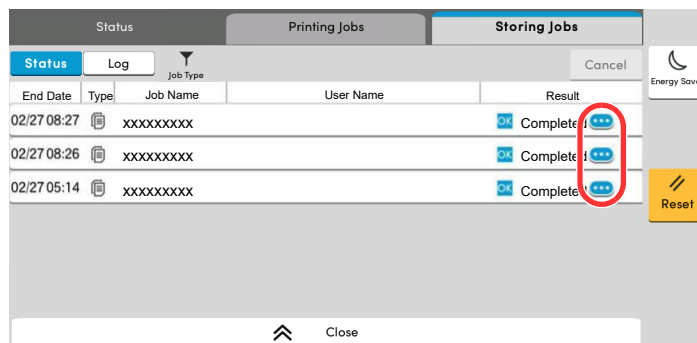
Controllo delle informazioni dettagliate delle cronologie

1 Visualizzare la schermata.

→ [Dettagli della schermata Stato \(pagina 288\)](#)

2 Controllare le informazioni.

1 Selezionare [ⓘ] (icona di informazioni) per il lavoro da controllare.



Vengono visualizzate le informazioni dettagliate sul lavoro selezionato.

2 Per uscire dalle informazioni dettagliate, selezionare [Chiudi].

Funzione Invia cronologia registro

È possibile inviare via e-mail la cronologia del registro dei lavori. È possibile trasmetterla manualmente all'occorrenza, oppure programmare l'invio automatico dopo un determinato numero di lavori completati.

➡ [Impostazioni storico \(pagina 347\)](#)

Operazione lavori

Sospensione e ripresa di lavori

È possibile sospendere e riprendere l'elaborazione di tutti i lavori di stampa in fase di stampa o in attesa.

1 Visualizzare la schermata.

Selezionare il tasto [Stato/Annulla lavoro].

2 Selezionare [Pausa tutto StmpLavori] nella schermata di stato dei lavori di stampa.

La stampa viene sospesa.

Quando si riprende la stampa dei lavori in pausa, selezionare [Riprendi tutti i lavori di stampa].

Annullamento di lavori

È possibile annullare un lavoro in fase di stampa o in attesa.

- 1 Visualizzare la schermata.**
Selezionare il tasto [Stato/Annulla lavoro].
- 2 Selezionare il lavoro da annullare dall'elenco e selezionare [Cancella].**
- 3 Selezionare [Sì] nella schermata di conferma.**

Ignora la priorità per i lavori in attesa

La funzione Ignora la priorità sospende il lavoro corrente e stampa il primo lavoro in attesa.

1 Visualizzare la schermata.

Selezionare il tasto [Stato/Annulla lavoro].

2 Selezionare il lavoro a cui assegnare la priorità e selezionare [Massima priorità].

3 Selezionare [Stampa] nella schermata di conferma.

Il lavoro di stampa corrente viene sospeso e viene stampato il lavoro con priorità.

Riordino dei lavori di stampa

Questa funzione consente di selezionare un lavoro di stampa in coda e aumentarne la priorità di output.

1 Visualizzare la schermata.

Selezionare il tasto [Stato/Annulla lavoro].

2 Selezionare il lavoro a cui assegnare una priorità più alta e selezionare [Sposta su].

3 Selezionare [Sì] nella schermata di conferma.

La priorità del lavoro selezionato viene aumentata di 1.

Per aumentare ulteriormente la priorità del lavoro, selezionare nuovamente [Sposta su]. Ogni volta che si seleziona [Sposta su], la priorità aumenta di 1.

Informazioni dispositivo

Configurare le periferiche/linee installate o collegate al sistema oppure verificarne lo stato.

1 Visualizzare la schermata.

1 Selezionare il tasto [Home].

2 Selezionare [Informazioni dispositivo].

Viene visualizzata la schermata per il controllo dello stato o la configurazione dei dispositivi.

2 Controllare le informazioni.

Si possono eseguire i seguenti controlli.

Identificazione/Rete cablata

È possibile controllare le informazioni identificative, quali il nome modello, il numero di serie, il nome host, la posizione dell'host e l'indirizzo IP della rete cablata.

Wi-Fi

Si può controllare lo stato della connessione Wi-Fi, tra cui il nome dispositivo, il nome della rete e l'indirizzo IP.



NOTA

Voce visualizzata quando è installato il Kit d'interfaccia di rete wireless opzionale.

Ricambi/Carta

È possibile controllare la quantità rimanente di toner e carta.

➔ [Controllo della quantità rimanente di toner e carta \(Ricambi/Carta\) \(pagina 302\)](#)

USB/NFC/Bluetooth

È possibile verificare lo stato di connessione dell'unità USB, dell'NFC (Near Field Communication) e della tastiera Bluetooth.

- Selezionare [Formatta] per "Unità USB" per formattare il supporto esterno.



IMPORTANTE

Selezionando [Formatta], tutti i dati presenti nell'unità USB vengono cancellati.

- Selezionare [Rimuovi] per "Unità USB" per rimuovere in modo sicuro il supporto esterno.
- Selezionare "Bluetooth" [Connetti] per impostare la connessione della tastiera Bluetooth.

Opzione/Applicazione

Si possono controllare le informazioni relative alle opzioni e alle applicazioni utilizzate.

Funzionalità/Versione software

Si possono controllare la versione e le prestazioni del software.

Il software può essere aggiornato tramite Internet selezionando [Aggiornamento software online].

➔ [Aggiornamento del software \(pagina 300\)](#)

Sicurezza

È possibile verificare le informazioni di protezione del sistema.

Rapporto

È possibile stampare diversi rapporti ed elenchi.

Stato operazione remota

Si può controllare la situazione dell'operazione remota.

Aggiornamento del software

Quando questa macchina è connessa a una rete, il software può essere aggiornato tramite Internet dal pannello di controllo di questo prodotto.

1 Visualizzare la schermata.

Quando si aggiorna il firmware

Selezionare il tasto [Home] > [Informazioni dispositivo] > [Capacità/Versione] > "Versione software" > [Aggiornamento software online].

O

Selezionare il tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Regolazione/Manutenzione] > "Altro" > [Aggiornamento software online] > [Firmware].

Durante l'aggiornamento dell'applicazione HyPAS

Selezionare il tasto [Home] > [Informazioni dispositivo] > [Capacità/Versione] > "Versione software" > [Aggiornamento software online].

O

Selezionare il tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Aggiungi/Elimina applicazione] > "Applicazione" > [Aggiungi/Elimina applicazione] > "Applicazione" [+Aggiungi] > [Online].

**NOTA**

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Verificare se è disponibile un aggiornamento software

Selezionare [Sì] e verificare su Internet se è disponibile un aggiornamento software.

3 Avviare l'installazione dell'aggiornamento software

Quando è disponibile un aggiornamento software, il software può essere aggiornato seguendo le istruzioni visualizzate sulla schermata operativa.



IMPORTANTE

- Non è possibile aggiornare il software mentre un lavoro è in esecuzione. Riprovare più tardi.
 - Non spegnere l'alimentazione durante l'installazione dell'aggiornamento del software.
-

Controllo della quantità rimanente di toner e carta (Ricambi/Carta)

È possibile verificare la quantità rimanente di toner e di carta sul pannello a sfioramento.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Selezionare il tasto [Home].
- 2 Selezionare [Informazioni dispositivo].
- 3 Selezionare [Ricambi/Carta].

2 Controllare le informazioni.

Si possono eseguire i seguenti controlli.

Informazioni toner

Vengono visualizzati i livelli della quantità di toner rimanente. È inoltre possibile controllare lo stato della vaschetta di recupero toner.

Stato carta

Si possono controllare il formato, l'orientamento, il tipo e la quantità residua di carta in ogni fonte di alimentazione carta. Vengono visualizzati i livelli della quantità di carta rimanente.

Altri

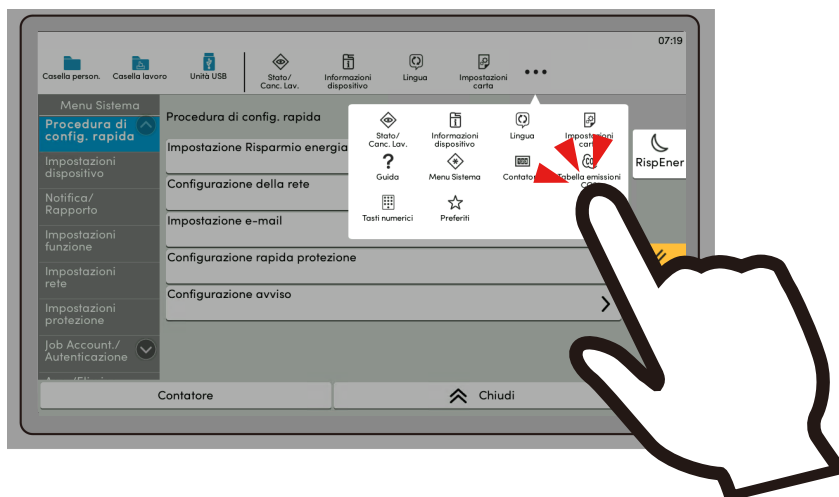
È possibile controllare lo stato dei punti metallici e del contenitore scarti di foratura.

Controllo del chart delle emissioni di CO2

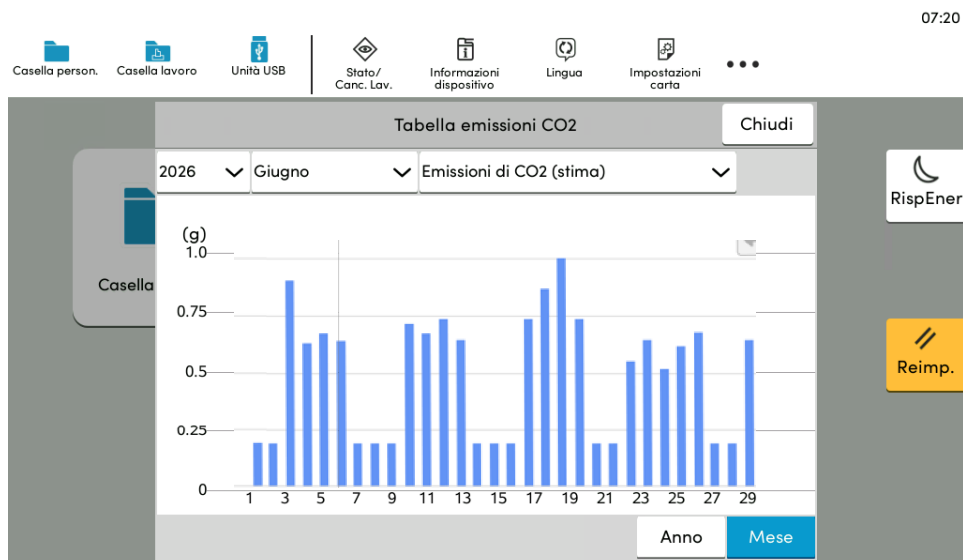
Controllare il chart delle emissioni di CO₂ e il consumo energetico.

1 Visualizzare la schermata.

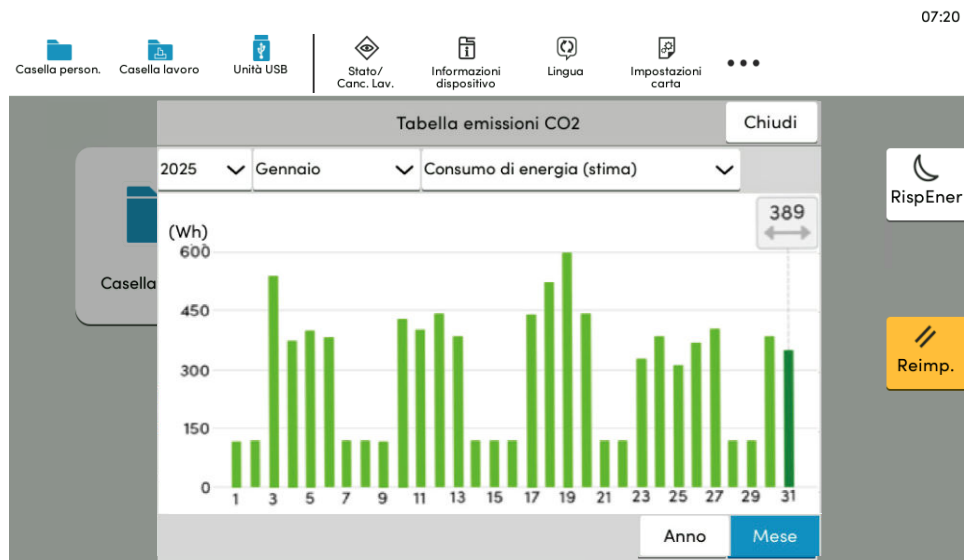
Tasto [Home] > [. ..] > [Chart delle emissioni di CO2]



2 Controllare le emissioni di CO₂.



3 Controllare il consumo energetico.



NOTA

- È possibile configurare le impostazioni del chart delle emissioni di CO₂.
 - ➔ [Chart delle emissioni di CO2 \(pagina 367\)](#)
- You can also check the CO₂ emissions and power consumption from Embedded Web Server.
 - ➔ **Embedded Web Server User Guide**

8 Configurazione e registrazione (Menu di sistema)

Menu Sistema	306
--------------------	-----

Menu Sistema

Configurare le impostazioni riguardanti il funzionamento generale della periferica.

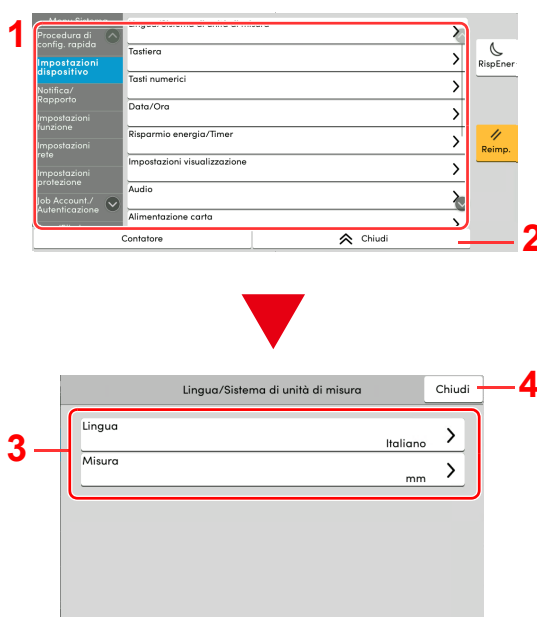
Metodo operativo

Le modalità operative di Menu Sistema sono le seguenti:

1 Visualizzare la schermata.

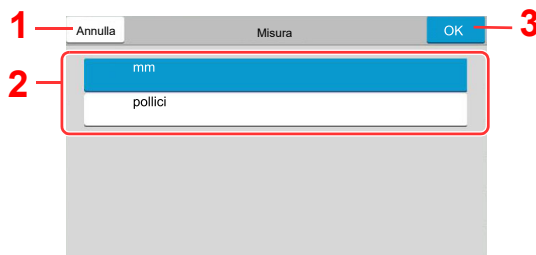
Selezionare il tasto [Home] > [. ..] > [Menu Sistema].

2 Selezionare una funzione.



- 1 Visualizza le voci di Menu Sistema. Le voci non visibili possono essere visualizzate scorrendo sullo schermo verso l'alto o il basso.
- 2 Ritorna alla schermata precedente.
- 3 Visualizza le voci di impostazione.
Selezionare il tasto di una funzione per visualizzare la schermata delle impostazioni.
- 4 Ritorna alla schermata precedente.

3 Configurare la funzione.



- 1 Ritorna alla schermata precedente senza apportare modifiche.
- 2 Immettere un'impostazione selezionandola e tornare alla schermata precedente.
- 3 Accetta le impostazioni ed esce.



NOTA

- Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.
- Se le impostazioni predefinite della funzione sono state modificate, il tasto [Reimposta] può essere selezionato in ogni schermata di funzione per modificare immediatamente le impostazioni.

Fare riferimento alle Impostazioni del menu di sistema nella pagina seguente e configurare secondo necessità.

Impostazioni di Menu Sistema

Questa sezione spiega le funzioni che si possono configurare in Menu Sistema. Per configurare le impostazioni, selezionare la voce in Menu Sistema e quindi l'opzione desiderata. Per i dettagli sulle singole funzioni, vedere la tabella sottostante.

Procedura di configurazione rapida

La Procedura guidata di configurazione rapida configura Risparmio energetico, Rete, E-mail, Sicurezza e Configurazione avviso.

➔ [Procedura di configurazione rapida \(pagina 87\)](#)

Impostazioni dispositivo

Configurare l'operatività generale del sistema.

➔ [Impostazioni dispositivo \(pagina 313\)](#)

Elemento	Descrizione
Lingua/Sistema di unità di misura	Impostare la lingua da utilizzare per il display del pannello a sfioramento e selezionare un'unità di misura, pollici o sistema metrico, per il formato carta. ➔ Lingua/Sistema di unità di misura (pagina 313)
Tastiera	Modificare il layout della tastiera del pannello a sfioramento utilizzata per l'inserimento dei caratteri. ➔ Tastiera (pagina 314)
Tasti numerici	Selezionare se visualizzare o meno i tasti numerici. ➔ Tastierino numerico (pagina 315)
Data/Ora	Consente di configurare le impostazioni riguardanti la data e l'ora. ➔ Data/Ora (pagina 316)
Risparmio energia/Timer	Configurare le impostazioni di Risparmio Energia. ➔ Risparmio energia/Timer (pagina 317)
Impostazioni di visualizzazione	Configurare le impostazioni di visualizzazione del pannello a sfioramento. ➔ Impostazioni di visualizzazione (pagina 321)
Audio	Impostare le opzioni di avvisi e allarmi sonori che il sistema dovrà generare durante l'esecuzione delle varie operazioni. ➔ Audio (pagina 322)
Alimentazione carta	Configurare le impostazioni della carta e del cassetto carta. ➔ Alimentazione carta (pagina 323)
Vassoio di uscita	Configurare le impostazioni per l'uscita della carta. ➔ Vassoio di uscita (pagina 334)
Assegnazione Tasto Funzione	Assegnare una funzione a ogni tasto funzione. ➔ Assegnazione Tasto Funzione (pagina 336)
Assistente operazioni	È possibile configurare le impostazioni per la visualizzazione della schermata Selezione orientamento e il Limite predefinito del numero di copie che è possibile eseguire contemporaneamente. ➔ Assistente operazioni (pagina 337)

Elemento	Descrizione
Gestione errori	È possibile predisporre il sistema ad interrompere oppure a proseguire il lavoro quando si verifica un errore. ➔ Gestione errori (pagina 338)
Impostazioni toner	Configurare le impostazioni toner. ➔ Impostazioni toner (pagina 341)

Notifica/Rapporto

Stampare i rapporti per verificare le impostazioni, lo stato e la cronologia del sistema. È anche possibile configurare le impostazioni per la stampa dei rapporti.

➔ [Notifica/Rapporto \(pagina 342\)](#)

Elemento	Descrizione
Stampa rapporto/elenco	Stampare diversi rapporti ed elenchi. ➔ Stampa rapporto/elenco (pagina 342)
Notifica stato dispositivo	Configurare le impostazioni relative agli avvisi toner. ➔ Notifica stato dispositivo (pagina 344)
Impost. pannello messaggi	Configura le impostazioni della bacheca dei messaggi. ➔ Impost. pannello messaggi (pagina 345)
Impostazioni storico	Configurare le impostazioni relative alla stampa della cronologia dell'utilizzo della periferica. ➔ Impostazioni storico (pagina 347)

Impostazioni funzione

Configura le impostazioni per le funzioni della Casella documenti.

➔ [Impostazioni funzione \(pagina 350\)](#)

Elemento	Descrizione
Impostaz predefinite funz	Le impostazioni predefinite sono valori che vengono impostati automaticamente al termine della fase di riscaldamento oppure quando si seleziona il tasto [Reimposta]. Imposta i valori predefiniti per le impostazioni disponibili, come le funzioni della casella documenti. La configurazione dei valori più utilizzati come impostazioni predefinite semplifica l'esecuzione dei successivi lavori. ➔ Impostaz predefinite funz (pagina 350)
E-mail	Configurare le impostazioni per la trasmissione e la ricezione delle e-mail. ➔ E-mail (pagina 352)
WSD	Configurare le impostazioni per Stampa WSD. ➔ WSD (pagina 354)

Elemento	Descrizione
Stampante	Quando si esegue la stampa da computer, le impostazioni vengono generalmente visualizzate sulle schermate dell'applicazione in uso. Si possono tuttavia selezionare le seguenti impostazioni per configurare le impostazioni predefinite e personalizzare il sistema. ➔ Stampante (pagina 355)
Casella documenti	Configurare le impostazioni per la Casella personalizzata. ➔ Casella documenti (pagina 360)
Casella lavoro	Configurare le impostazioni per la Casella lavoro ➔ Casella lavoro (pagina 361)
Home	Configurare le impostazioni per la schermata Home. ➔ Home (pagina 362)
Stato	Configura le impostazioni per Stato. ➔ Stato (pagina 363)
Browser Internet	Configura le impostazioni relative a Internet. ➔ Browser Internet (pagina 364)
Pinzatura manuale	Selezionare se utilizzare la pinzatura manuale. ➔ Pinzatura manuale (pagina 365)
Servizi remoti	Configura le impostazioni dei servizi remoti. ➔ Servizi remoti (pagina 366)
Chart delle emissioni di CO ₂	Configura le impostazioni del chart delle emissioni di CO ₂ . ➔ Chart delle emissioni di CO₂ (pagina 367)

Impostazioni di rete

Configura le impostazioni di rete.

➔ [Impostazioni di rete \(pagina 368\)](#)

Elemento	Descrizione
Impostazioni di rete	Configurare le impostazioni della rete cablata e del Wi-Fi. ➔ Impostazioni di rete (pagina 368)
Rete opzionale	Configurare le impostazioni per il Kit d'interfaccia di rete o il Kit d'interfaccia di rete wireless opzionale. ➔ Rete opzionale (pagina 397)
Connettività	Configurare le impostazioni di Connettività tra la periferica e altri dispositivi. ➔ Connettività (pagina 403)
Altri	Configurare altre impostazioni correlate alla rete. ➔ Altri (pagina 404)

Impostazioni di protezione

Configura le impostazioni di protezione.

➔ [Impostazioni di protezione \(pagina 405\)](#)

Elemento	Descrizione
Configurazione rapida protezione	L'impostazione del livello di sicurezza è un'opzione del menu utilizzata di norma dal tecnico dell'assistenza per lavori di manutenzione. Gli utenti non hanno alcun bisogno di utilizzare questo menu. ➔ Configurazione rapida protezione (pagina 405)
Impostazione del blocco d'interfaccia	Questa funzione consente di proteggere il sistema bloccando l'interfaccia con dispositivi esterni come host USB o le interfacce opzionali. ➔ Imp. blocco interfaccia (pagina 407)
Impostazioni sicurezza dispositivo	Configura le impostazioni di sicurezza del dispositivo. ➔ Impostazioni sicurezza dispositivo (pagina 408)
Timbro di sistema	Configura le impostazioni per intestazione, piè di pagina e timbro. ➔ Timbro di sistema (pagina 414)
Protezione di autenticazione	Configurare le impostazioni di protezione per l'Autenticazione utente. ➔ Protezione di autenticazione (pagina 417)
Rete	Configurare le impostazioni di sicurezza della rete. ➔ Rete (pagina 419)

Contabilità/Autenticazione del lavoro

Configura le impostazioni riguardanti la gestione del sistema.

➔ [Job Accounting/Autenticazione \(pagina 420\)](#)

Login utente:

➔ [Descrizione della gestione dell'accesso utenti \(pagina 427\)](#)

Job Accounting:

➔ [Descrizione di Job Accounting \(pagina 458\)](#)

Aggiungi/Elimina applicazione

Configurare le impostazioni per Applicazione.

➔ [Aggiungi/Elimina applicazione \(pagina 421\)](#)

Elemento	Descrizione
Applicazione	Configurare le impostazioni per le applicazioni che consentono di svolgere le attività quotidiane in modo più efficiente, ad esempio una funzione di autenticazione. ➔ Applicazione (pagina 199)
Funzione opzionale	Si possono utilizzare le applicazioni opzionali installate sul sistema. ➔ Descrizione delle applicazioni (pagina 750)

Regolazione/Manutenzione

Regolare la qualità di stampa e provvedere alla manutenzione del sistema.

➔ [Regolazione/Manutenzione \(pagina 422\)](#)

Elemento	Descrizione
Regolazione immagine	Eseguire la Regolazione immagine. ➔ Regolazione immagine (pagina 422)
Regolazione del comportamento	Eseguire la regolazione del comportamento della macchina. ➔ Regolazione del comportamento (pagina 424)
Altri	Eseguire la regolazione di Altro. ➔ Altri (pagina 425)

Impostazioni dispositivo

Configurare l'operatività generale del sistema.

Lingua/Sistema di unità di misura

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Lingua/Sistema di unità di misura]

Elemento	Descrizione
Lingua	Impostare la lingua da utilizzare per il display del pannello a sfioramento.
Misura	Selezionare un'unità di misura, pollici o sistema metrico, per il formato carta. Valore: mm, pollici

Tastiera

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Tastiera]

Elemento	Descrizione
Layout tastiera	Modificare il layout della tastiera del pannello a sfioramento utilizzata per l'inserimento dei caratteri. Valore: QWERTY, QWERTZ, AZERTY
Tipo tastiera opzionale	Selezionare il tipo di tastiera opzionale che si intende utilizzare. Valore: US-Inglese, US-Inglese con Euro, Francese, Tedesco, UK-Inglese

Tastierino numerico

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Tastierino numerico]

Elemento	Descrizione
Visualizzazione predefinita	Stampa da casella Selezionare se visualizzare o meno i tasti numerici. Valore: Off, On Applicazione HyPAS Selezionare se visualizzare o meno i tasti numerici. Valore: Off, On
Layout (applicazione HyPAS)	Selezionare il layout dei tasti numerici HyPAS da visualizzare all'avvio. Valore: Mobile, Orizzontale, A destra

Data/Ora

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Data/Ora]

Elemento	Descrizione
Data e ora	Impostare la data e l'ora del Paese in cui viene utilizzato il sistema. Effettuando l'invio come e-mail, la data e l'ora qui impostati verranno visualizzati nell'intestazione. Valore: Anno (2000-2035), Mese (1-12), Giorno (1-31), Ora (0-23), Minuto (0-59), Secondo (0-59)  NOTA Se si modifica la data/ora mentre è in esecuzione la versione demo di un'applicazione non sarà più possibile utilizzare l'applicazione.
Formato data	Selezionare il formato di visualizzazione della data. L'anno viene visualizzato nel formato occidentale. Valore: MM/GG/AAAA, GG/MM/AAAA, AAAA/MM/GG
Fuso orario	Impostare il fuso orario. Selezionare dall'elenco la località più vicina. Se si seleziona un paese che utilizza l'ora legale, configurare le impostazioni per l'ora legale. ➡ Impostazione di data e ora (pagina 66)

Risparmio energia/Timer

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo]> [Risparmio energia/Timer]

Reimpostazione automatica pannello

Se non viene eseguito nessuno lavoro per un certo periodo di tempo, vengono automaticamente ripristinate le impostazioni predefinite. Indicare se si desidera utilizzare la reimpostazione automatica del pannello o meno.

Valore: Off, On



NOTA

Per impostare il tempo prima della reimpostazione automatica del pannello, fare riferimento a quanto segue:

➔ [Risparmio energia/Timer \(pagina 317\)](#)

Azzera timer

Se si seleziona [On] per Reset pan. auto, specificare per quanto tempo il sistema deve attendere prima di procedere alla Reimpostazione automatica pannello.

Valore: 5 – 495 secondi (con incrementi di 5 secondi)



NOTA

Questa funzione è visualizzata quando l'opzione [Reset pan. auto] è impostata su [On].

Timer risparmio energia

Specificare l'intervallo di tempo che deve trascorrere prima della commutazione del sistema in modalità di risparmio energia.

Valore: da 1 a 120 minuti (con incrementi di 1 minuto)

➔ [Modo risparmio energia \(pagina 79\)](#)

Timer riposo

Impostare l'intervallo di tempo prima della commutazione in modalità a riposo.

Valore: da 1 a 120 minuti (incrementi di 10 minuti)

Sleep Rules (models for Europe) *

Specificare se si desidera utilizzare il modo A riposo separatamente per le seguenti funzioni.

- Lettore schede ID*2
- Applicazione

Valore: Off, On



NOTA

Se la modalità A riposo non viene disattivata, la scheda ID non potrà essere riconosciuta.

Sleep Level (models except for Europe)* 1

Selezionare il livello A riposo.

Impostare il modo Risparmio Energia per ridurre il consumo di corrente ulteriormente rispetto al normale modo A riposo.

Valore: Riprist.veloce, Rispar. Energia

Elemento	Descrizione
Regole A riposo	Selezionare se si desidera utilizzare il modo Risparmio Energia separatamente per le seguenti funzioni. • Lettore schede ID*2 • Applicazione Valore: Off, On  NOTA Quando la periferica è entrata in modo A riposo con l'impostazione Risparmio Energia, la scheda ID non verrà riconosciuta.

Impostaz. timer settimanale

Configurare le impostazioni per commutare la periferica in modo A riposo e ripristinarla automaticamente in un orario definito per ciascun giorno della settimana.

Elemento	Descrizione
Timer settimanale	Specificare se utilizzare Timer settimanale. Valore: Off, On
Programma	Specificare l'orario per ogni giorno della settimana in cui la periferica entra ed esce dal modo A riposo.
Riprovare	Impostare il numero di tentativi per la commutazione della periferica in modo A riposo. Valore: Tentativi limitati, Tentativi illimitati  NOTA • Se è selezionato [Tentativi limitati], impostare il numero di tentativi. Si può immettere un numero compreso tra 0 e 10. • Se è selezionato [Tentativi illimitati], il tentativo viene eseguito finché la macchina non entra in Modo a riposo.
Interv. tra tent.	Impostare l'intervallo tra tentativi. Utilizzare [-] / [+] per immettere un numero. Valore: 10 - 60 secondi (con incrementi di 10 secondi)

Timer spegnim.

Specificare se il sistema si deve spegnere automaticamente dopo un periodo di inattività.

Valore: 20 minuti, 1 ora, 2 ore, 3 ore, 4 ore, 5 ore, 6 ore, 9 ore, 12 ore, 1 giorno, 2 giorni, 3 giorni, 4 giorni, 5 giorni, 5 giorni, 1 settimana

Regola spegnim.

Specificare se si desidera attivare il modo spegnimento automatico per le seguenti funzioni.

Selezionare [On] per attivare il modo Spegnimento.

- Rete
- Cavo USB
- Host USB
- Applicazioni
- NIC
- Diagnosi remota

Valore: Off, On



NOTA

- Anche se per le altre impostazioni è impostato su [On], la periferica non commuta in modalità di spegnimento automatico nel caso in cui la funzione [NIC] è impostata su [Off].
- Anche quando le voci [Rete] o [Cavo USB] sono impostate su [Off], se la periferica non sta comunicando con altri dispositivi commuterà in modalità di spegnimento.
- [NIC] viene visualizzato quando è installato il Kit interfaccia di rete opzionale o il Kit interfaccia di rete wireless.

Sensore di movimento

Riattiva automaticamente il dispositivo dalla modalità a basso consumo o dalla modalità a riposo quando qualcuno si avvicina al dispositivo.

Valore: Molto basso, 1 (Basso), 2, 3 (Alto)

Liv.ripristino Risp.Energia

Selezionare il metodo di ripristino da Risparmio Energia.

Valore:

Ripristino completo:

Questa modalità consente di utilizzare immediatamente tutte le funzioni. Tuttavia, offre un risparmio di energia minore.

Ripristino normale:

In questa modalità è possibile selezionare il metodo tra i seguenti:

abilitando immediatamente l'uso di tutte le funzioni o abilitando solo l'uso delle funzioni desiderate.

Se si desidera utilizzare tutte le funzioni immediatamente, selezionare il tasto [Rispar. Energia] per eseguire il ripristino.

Timeout ping

Imposta il tempo fino al timeout quando [Ping] viene eseguito in "Sistema/Rete".

Valore: 1 – 30 secondi (con incrementi di 1 secondi)

*1 Questa funzione non verrà visualizzata quando il Kit d'interfaccia di rete wireless opzionale o il controller Fiery è installato.

*2 Voce visualizzata quando è attivato il Card Authentication Kit opzionale.

Impostazioni di visualizzazione

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Impostazioni visualizzazione]

Elemento	Descrizione
Luminosità display	Impostare la luminosità del pannello a sfioramento. Value: 1 (Più scuro), 2, 3, 4, 5 (Più chiaro)
Schermata pred.	Selezionare la schermata che si desidera venga visualizzata all'avvio del sistema (schermata predefinita). Value: Home, Status, Custom Box, Job Box, USB Drive, Favorite, Internet Browser , Application Name ^{*1}
Sfondo	➔ Modifica della schermata Home (pagina 51)
Mostra Msg Speggimento	Impostare se visualizzare un messaggio di conferma allo spegnimento dell'interruttore. Valore: Off, On
Registr. install. rapida (Stampa casella)	Selezionare le funzioni da registrare per Installazione rapida. Nella schermata Installazione rapida, sei tasti sono assegnati a funzioni tipiche ma possono essere modificati, se necessario. Sono disponibili sei voci nelle seguenti opzioni. Value: Off, Paper Selection, Collate/Offset, Staple/Punch ^{*2} , Duplex, Combine, Delete after Printed, Color Selection

^{*1} The running application will be displayed.

➔ [Applicazione \(pagina 199\)](#)

^{*2} Displayed when the optional Document Finisher is installed. Quando non è installata un'unità di foratura, il nome di questo elemento è "Pinza".

Audio

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Audio]

Allarme

Impostare le opzioni di avvisi e allarmi sonori che il sistema dovrà generare durante l'esecuzione delle varie operazioni.

Elemento	Descrizione
Segnale	Imposta il tono dell'allarme. Valore: Sound1, Segnale acustico
Volume	Impostare il livello del volume dell'allarme. Valore: 0 (Muto), 1 (Minimo), 2, 3 (Medio), 4, 5 (Massimo)
Conferma tasto	Emette un avviso sonoro quando vengono selezionati i tasti del pannello comandi e del pannello a sfioramento. Valore: Off, On
Lavoro terminato	Emette un avviso sonoro quando un lavoro di stampa viene completato correttamente. Valore: Off, On,
Pronto	Emette un avviso sonoro al termine della fase di riscaldamento. Valore: Off, On
Avvertenza	Emette un avviso sonoro quando si verifica un errore. Valore: Off, On
Tastiera opzionale	Emette un avviso sonoro per confermare la pressione di un tasto. Valore: Off, On

Alimentazione carta

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Alimentatore carta]

Configurare le impostazioni della carta e del cassetto carta.

Impostazioni cassetto 1 (a 5)

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Alimentazione carta] > [Impostazioni cassetto 1 (a 5)]



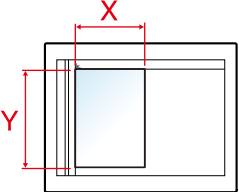
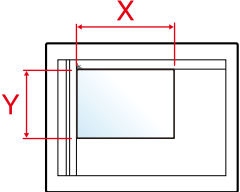
NOTA

Le voci [Cassetto 3] - [Cassetto 5] vengono visualizzate quando è installato il seguente cassetto carta opzionale.

[Cassetto 3]: quando è installato un alimentatore carta (500 fogli x 2) o un alimentatore carta ad alta capacità (1.500 fogli x 2).

[Cassetto 4]: quando è installato un alimentatore carta (500 fogli x 2) o un alimentatore carta ad alta capacità (1.500 fogli x 2).

[Cassetto 5]: quando è installato un alimentatore laterale (3.000 fogli).

Elemento	Descrizione
Formato carta ^{*1}	Selezionare il formato carta. Il formato della carta viene rilevato e selezionato automaticamente quando [Autom. (metrico)] O [Autom. (pollici)] è selezionato. Valore: Autom. (metrico), Autom. (pollici), A3^{*2}, A4^{*3}, A4-R^{*3}, A5^{*3}, A5-R^{*3}, A6^{*3}, B4^{*2}, B5^{*3}, B5-R^{*3}, B6^{*3}, Folio^{*3}, 216×340mm, SRA3^{*2}, Ledger, Letter, Letter-R, Legal, Statement, 12×18", Executive, Oficio II, 8K^{*2}, 16K, 16K-R ISO B5, Busta #10, Busta #9, Busta #6, Busta Monarch, Busta DL, Busta C5, Busta C4^{*2}, Hagaki^{*3}, Ofukuhagaki, Kakugata 2^{*2}, Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Voce formato Se è stato selezionato [Voce formato], immettere il formato della carta. Valore Cassetto 1 Sistema metrico X: da 148 a 356 mm (con incrementi di 1 mm) Y: da 98 mm a 297 mm (con incrementi di 1 mm) Pollici X: da 5,83" a 14,02" (con incrementi di 0,01") Y: da 3,86" a 12,60" (con incrementi di 0,01") Cassetto da 2 a 4 Sistema metrico X: da 148 a 457 mm (con incrementi di 1 mm) Y: da 98 a 320 mm (con incrementi di 1 mm) Pollici X: da 5,83" a 18,00" (con incrementi di 0,01") Y: da 3,86" a 12,60" (con incrementi di 0,01") X=lunghezza, Y=larghezza Verticale  Orizzontale 
Tipo di supporto ^{*4}	Selezionare il tipo di supporto di stampa. Valore: Normale (60 - 105 g/m²), Grezza, Velina (60 - 105 g/m²), Riciclata, Prestampata^{*5}, Hagaki (cartoncino)^{*6}, Pregiata, Colorata, Perforata^{*5}, Intestata^{*5}, Busta^{*6}, Spessa (60 - 220 g/m²), Alta qualità, Person. 1 - 8

^{*1} Quando si utilizza l'alimentatore ad alta capacità opzionale (1.500 fogli x 2) o l'alimentatore laterale (3.000 fogli), il formato carta non viene visualizzato.

^{*2} Non visualizzato nel cassetto 1.

^{*3} Il formato carta viene rilevato automaticamente nel cassetto.

^{*4} Per passare a un tipo di supporto diverso da "Normale".

➔ [Impostazioni tipo di supp \(pagina 329\)](#)

Quando si specifica un tipo di supporto la cui grammatura non è accettata dal cassetto, il tipo di supporto in questione non viene visualizzato.

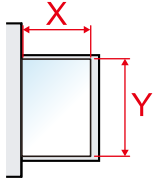
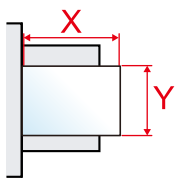
*5 Per stampare su carta prestampata, perforata o intestata.

➡ [Impostazioni alimentazione carta \(pagina 332\)](#)

*6 Non visualizzato nell'alimentatore ad alta capacità opzionale (1.500 fogli x 2) o nell'alimentatore laterale (3.000 fogli).

Impostazioni vass Bypass

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Alimentatore carta] > [Impostazioni vass Bypass]

Elemento	Descrizione
Formato carta	Selezionare il formato della carta. Il formato della carta viene rilevato e selezionato automaticamente quando [Autom. (metrico)] o [Autom. (pollici)] è selezionato. Valore: Autom. (metrico), Autom. (pollici), A3*¹, A4*¹, A4-R*¹, A5*¹, A5-R, A6*¹, B4*¹, B5*¹, B5-R*¹, B6*¹, Folio*¹, 216×340mm, SRA3*¹, Ledger, Letter, Letter-R, Legal, Statement, 12×18", Executive, Oficio II, 8K, 16K, 16K-R, ISO B5, Busta #10, Busta #9, Busta #6, Busta Monarch, Busta DL, Busta C5, Busta C4, Hagaki*¹, Oufukuhagaki, Kakugata 2 Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4, Voce formato Se è stato selezionato [Voce formato], immettere il formato della carta. Valore Sistema metrico X: da 148 a 457 mm (con incrementi di 1 mm) Y: da 98 a 320 mm (con incrementi di 1 mm) Pollici X: da 5,83" a 18,00" (con incrementi di 0,01") Y: da 3,86" a 12,60" (con incrementi di 0,01") X=lunghezza, Y=larghezza Verticale  Orizzontale 
Tipo di supporto* ²	Selezionare il tipo di supporto di stampa. Valore: Normale, Lucido, Grezza, Velina, Etichette, Riciclata, Prestampata*³, Pregiata, Cartoncino, Colorata, Perforata*³, Intestata*³, Busta, Spessa, Patinata, Alta qualità, Divisori per rubrica, Person. da 1 a 8

*1 Formato carta rilevato automaticamente nel cassetto.

*2 Per passare a un tipo di supporto diverso da "Normale".

➔ [Impostazioni tipo di supp \(pagina 329\)](#)

*3 Per stampare su carta prestampata, perforata o intestata.

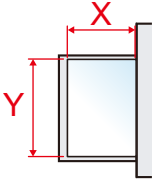
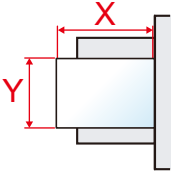
➔ [Impostazioni alimentazione carta \(pagina 332\)](#)

Vassoio inseritore 1 (2)

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Alimentazione carta] > [Vassoio inseritore 1 (2)]

NOTA

[Vassoio inseritore 1 (2)] viene visualizzato quando è installato l'inseritore opzionale.

Elemento	Descrizione
Formato carta	Selezionare il formato carta. Il formato della carta viene rilevato e selezionato automaticamente quando [Autom. (A/B)] o [Autom. (pollici)] è selezionato. Valore: Autom. (metrico), Autom. (pollici), A3*¹, A4*¹, A4-R*¹, A5-R*¹, A6, B4*¹, B5*¹, B5-R*¹, Folio*¹, SRA3*¹, Ledger, Letter, Letter-R, Legal, Statement, 12×18", Executive, Oficio II, 8K, 16K, 16K-R, ISO B5, Voce formato Se è stato selezionato [Voce formato], immettere il formato della carta. Valore Sistema metrico X: da 210 a 457 mm (con incrementi di 1 mm) Y: da 148 a 320 mm (con incrementi di 1 mm) Pollici X: da 8,27" a 18,00" (con incrementi di 0,01") Y: da 5,83" a 12,60" (con incrementi di 0,01") X=lunghezza, Y=larghezza Verticale  Orizzontale 
Tipo di supporto* ²	Selezionare il tipo di supporto di stampa. Valore: Normale, Velina, Etichette, Riciclata, Prestampata*³, Pregiata, Colorata, Perforata*³, Intestata*³, Spessa, Alta qualità, Person. 1 - 8

*1 Formato carta rilevabile automaticamente dal vassoio inseritore

*2 Per passare a un tipo di supporto diverso da "Normale".

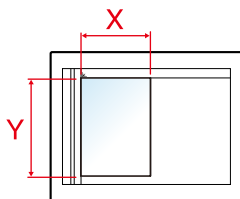
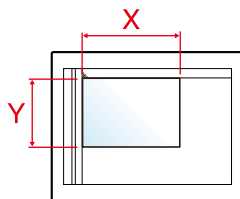
➔ [Impostazioni tipo di supp \(pagina 329\)](#)

*3 Per stampare su carta prestampata, perforata o intestata.

➔ [Impostazioni alimentazione carta \(pagina 332\)](#)

Impostazioni formato personalizzato

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Alimentatore carta] > [Impostazioni formato personalizzato]

Elemento	Descrizione
Impostazioni formato personalizzato	Impostare il formato carta personalizzato più utilizzato. L'opzione formato personalizzato viene visualizzata sullo schermo per selezionare il formato carta nel vassoio bypass. Per registrare un formato carta personalizzato, selezionare [On] e immettere il formato desiderato. È possibile aggiungere fino a quattro formati carta personalizzati. Selezionare [Avanti >] per impostare il tipo di supporto per ciascun formato carta personalizzato. Valore Sistema metrico X: da 148 a 457 mm (con incrementi di 1 mm) Y: da 98 a 320 mm (con incrementi di 1 mm) Pollici X: da 5,83" a 18,00" (con incrementi di 0,01") Y: da 3,86" a 12,60" (con incrementi di 0,01") X=lunghezza, Y=larghezza Verticale  Orizzontale  Tipo di supporto: Normale, Lucido, Grezza, Velina, Etichette, Riciclata, Prestampata, Pregiata, Cartoncino, Colore, Preforata, Carta intestata, Spessa, Busta, Patinata, Alta qualità, Divisori per rubrica, Person. da 1 a 8

Impostazioni tipo di supp

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Alimentatore carta] > [Impostazione tipo di supp]

Selezionare la grammatura per ogni tipo di supporto.

Sono disponibili le seguenti combinazioni di tipo di supporto e grammatura carta.

Grammatura	Grammatura (g/m ²)
Leggera	52 g/m ² - 59 g/m ²
Normale 1	60 g/m ² - 74 g/m ²
Normale 2	75 g/m ² - 90 g/m ²
Normale 3	91 g/m ² - 105 g/m ²
Pesante 1*1	106 g/m ² - 135 g/m ²
Pesante 2*1	136 g/m ² - 163 g/m ²
Pesante 3*1	164 g/m ² - 220 g/m ²
Pesante 4*1	221 g/m ² - 256 g/m ²
Pesante 5*1	257 g/m ² - 300 g/m ²
Extra pesante*1	Lucidi

*1 La velocità di elaborazione è rallentata rispetto al modo normale.

È indicata la grammatura predefinita dei tipi di supporto.

Tipo di supporto	Predefinito
Normale	Normale 2
Grezza	Normale 3
Velina	Pesante 1
Etichette	Pesante 2
Riciclata	Normale 2
Prestampata	Normale 2
Pregiata	Normale 3
Cartoncino	Pesante 4
Colore	Normale 3
Perforata	Normale 2
Intestata	Normale 2
Busta	Pesante 3
Spessa	Pesante 3
Alta qualità	Normale 2
Patinata	Pesante 1
Divisori per rubrica	Pesante 4
Person. 1 - 8	Normale 2

Per Person. 1-8 si possono modificare nome del tipo di supporto e le impostazioni per la stampa fronte-retro.

Elemento	Descrizione
Stampa fronte/retro	Autorizza È possibile effettuare la stampa fronte/retro. Proibisci Non è possibile effettuare la stampa fronte/retro.
Nome	Modificare i nomi per Person. 1-8. Per i nomi non si possono utilizzare più di 16 caratteri. Se si seleziona il tipo di supporto per il vassoio bypass, verrà visualizzato il nome modificato. ➡ Metodi di immissione dei caratteri (pagina 753)

Mostra Msg impostaz. Carta

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Alimentatore carta] > [Mostra Msg impostaz. Carta]

Mostra Msg impostaz. Carta

Abilitare o escludere la visualizzazione della schermata di conferma delle impostazioni carta quando si imposta un nuovo tipo di carta per ogni cassetto.

Elemento	Descrizione
Cassetto da 1 a 5	Valore: Off, On
Vassoio bypass	
Vassoio inseritore 1 (2)	 NOTA [Cassetto 3] - [Cassetto 5] e [Vassoio inseritore 1 (2)] vengono visualizzati quando è installato il seguente alimentatore carta opzionale. [Cassetto 3]: quando è installato un alimentatore carta (500 fogli x 2) o un alimentatore carta ad alta capacità (1.500 fogli x 2). [Cassetto 4]: quando è installato un alimentatore carta (500 fogli x 2) o un alimentatore carta ad alta capacità (1.500 fogli x 2). [Cassetto 5]: quando è installato un alimentatore laterale (3.000 fogli). [Vassoio inseritore 1]: Inseritore [Vassoio inseritore 2]: inseritore

Impostazioni alimentazione carta

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Alimentatore carta] > [Impostazioni alimentazione carta]

Fonte Carta Predefin.

Selezionare la fonte di alimentazione carta predefinita.

Valore: Cassetto 1 (a 5), Bypass



NOTA

Le voci [Cassetto 3] - [Cassetto 5] vengono visualizzate quando è installato il seguente cassetto carta opzionale.

[Cassetto 3]: quando è installato un alimentatore carta (500 fogli x 2) o un alimentatore carta ad alta capacità (1.500 fogli x 2).

[Cassetto 4]: quando è installato un alimentatore carta (500 fogli x 2) o un alimentatore carta ad alta capacità (1.500 fogli x 2).

[Cassetto 5]: quando è installato un alimentatore laterale (3.000 fogli).

Elemento	Descrizione
Commut. autom.	Quando si seleziona l'alimentatore opzionale ad alta capacità, il cassetto può essere commutato su un altro alimentatore ad alta capacità a seconda dell'utilizzo. Valore: Off, On

Alimentaz.CartaPerCopert.

Selezionare la fonte carta in cui è caricata la carta della copertina utilizzata per la funzione Copertina.

Elemento	Descrizione
Cassetto carta per copertina anteriore	Valore: Cassetto 1 (a 5), Bypass, Vassoio inseritore 1 (2)
Cassetto carta per copertina posteriore	 NOTA [Cassetto 3] - [Cassetto 5] e [Vassoio inseritore 1 (2)] vengono visualizzati quando è installato il seguente alimentatore carta opzionale. [Cassetto 3]: quando è installato un alimentatore carta (500 fogli x 2) o un alimentatore carta ad alta capacità (1.500 fogli x 2). [Cassetto 4]: quando è installato un alimentatore carta (500 fogli x 2) o un alimentatore carta ad alta capacità (1.500 fogli x 2). [Cassetto 5]: quando è installato un alimentatore laterale (3.000 fogli). [Vassoio inseritore 1]: Inseritore [Vassoio inseritore 2]: Inseritore

Cassetto carta separatori

Selezionare la fonte carta predefinita per i fogli separatori.

Valore: Cassetto 1 (a 5), Bypass, Vassoio inseritore 1 (2)



NOTA

[Cassetto 3] - [Cassetto 5] e [Vassoio inseritore 1 (2)] vengono visualizzati quando è installato il seguente alimentatore carta opzionale.

[Cassetto 3]: quando è installato un alimentatore carta (500 fogli x 2) o un alimentatore carta ad alta capacità (1.500 fogli x 2).

[Cassetto 4]: quando è installato un alimentatore carta (500 fogli x 2) o un alimentatore carta ad alta capacità (1.500 fogli x 2).

[Cassetto 5]: quando è installato un alimentatore laterale (3.000 fogli).

[Vassoio inseritore 1]: Inseritore

[Vassoio inseritore 2]: Inseritore

Azione per carta speciale

Quando si stampa su carta Perforata, Prestampata e Intestata può succedere che i fori non siano correttamente allineati o che la direzione di stampa sia invertita; tale inconveniente è riconducibile alle modalità di caricamento degli originali oppure alla combinazione selezionata di funzioni di copiatura. In tal caso, selezionare [Regola direz. di stampa] per regolare la direzione di stampa. Se l'orientamento della carta non è importante, selezionare [Priorità vel.].

Se è selezionato [Regola direz. di stampa], caricare la carta come sotto indicato.

Esempio: stampa su carta intestata



Valore: Regola direz. di stampa, Priorità velocità

Vassoio di uscita

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Vassoio di uscita]

Elemento		Descrizione
[Vassoio di uscita]	[Casella]	Selezionare rispettivamente il vassoio di uscita per i lavori di stampa dalla Casella documenti e dai computer. Valore: con separatore lavori opzionale • Vassoio interno: Fa uscire i documenti sul vassoio interno della macchina. • Vassoio separatore lavori: Consegna al separatore lavori. con finisher opzionale da 1.000 fogli • Vassoio separatore lavori: Consegna al separatore lavori. • Vassoio consegna finisher: Consegna al vassoio finisher del finisher documenti opzionale. con finisher opzionale da 4.000 fogli/finisher con pinzatura opzionale da 100 fogli • Vassoio separatore lavori: Consegna al separatore lavori. • Vassoio A: Consegna al vassoio A del finisher documenti opzionale • Vassoio B: Consegna al vassoio B del finisher documenti opzionale con Mailbox opzionale • Vassoio separatore lavori: Consegna al separatore lavori. • Vassoio A, Vassoio B, Vassoio da 1 a 7: Consegna al vassoio A, al vassoio B e ai vassoi da 1 a 7 (il vassoio 1 è quello più in alto) della Mailbox opzionale
	[Stampante]	

Elemento		Descrizione
Comportamento di uscita carta	Sfalsamento documenti per lavoro	Selezionare se sfalsare i documenti per lavoro. Valore: Off, On  NOTA Questa funzione viene visualizzata quando è installato un finisher documenti opzionale.
	Spost. documenti 1 pagina	Impostare se i documenti di una pagina devono essere ordinati. Valore: Off, On  NOTA Questa funzione viene visualizzata quando è installato un finisher documenti opzionale.

Assegnazione Tasto Funzione

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Assegnazione tasto funzione]

Elemento	Descrizione
Tasto funzione 1	Assegnare una funzione a ogni tasto funzione. Valore: Nessuno, Casella personalizzata, Casella lavoro, Unità USB, Browser Internet, Preferiti ^{*1} , Applicazione ^{*2}
Tasto Funzione 2	
Tasto Funzione 3	
	 NOTA Selezionare [Filtro] restringere il campo per [Tutto], [Applicazione], [Preferiti] E [Altri].

*1 The registered favorite will be displayed.

*2 Verrà visualizzata l'applicazione in esecuzione.

Assistente operazioni

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Assistente operazioni]

Elemento	Descrizione
Annulla impostazione dopo avvio lavoro	Specificare se si intende ripristinare le impostazioni funzione predefinite dopo l'avvio del lavoro. Valore: Annulla, Non annullare

Gestione errori

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Gestione errori]

Elemento	Descrizione
Errore carta fronte/retro	Specificare le azioni che il sistema deve adottare quando non è possibile eseguire la stampa in fronte-retro con i tipi di supporto o i formati selezionati. Valore 1-faccia: verrà eseguita la stampa solo fronte. Visualizza errore: verrà visualizzato un messaggio di errore che richiede di annullare la stampa.
Errore finitura	Impostare azioni alternative quando la finitura (Pinzatura/Foratura/Offset) non è disponibile per il formato carta o il tipo di supporto selezionato. Valore Ignora: l'impostazione viene ignorata e il lavoro viene stampato. Visualizza errore: verrà visualizzato un messaggio di errore che richiede di annullare la stampa.
Errore nessun punto metallico	Impostare cosa fare quando i punti metallici si esauriscono durante la stampa. Valore Ignora: la stampa continua senza pinzatura. Visualizza errore: verrà visualizzato un messaggio di errore che richiede di annullare la stampa.  NOTA Richiede il finisher documenti opzionale.
Pagine di finitura superate	Impostare l'azione da eseguire quando durante la stampa viene superata la capacità di finitura (pinzatura o sfalsamento). Valore Ignora: la stampa continua senza finitura. Visualizza errore: verrà visualizzato un messaggio di errore che richiede di annullare la stampa.  NOTA Richiede il finisher documenti opzionale.

Elemento	Descrizione
Err scarti foratric piena	Impostare cosa fare quando il contenitore scarti di foratura si riempie durante la stampa. Valore Ignora: la stampa continua senza perforazione. Visualizza errore: verrà visualizzato un messaggio di errore che richiede di annullare la stampa.  NOTA Richiede il finisher documenti e l'unità di foratura opzionali.
Errore carta	Definire il tipo di azione che il sistema deve adottare quando, durante la stampa di un lavoro inviato da PC con specificato il cassetto o il vassoio bypass come alimentazione carta, formato e tipo di carta selezionati non corrispondono al formato o tipo di carta caricata nel cassetto prescelto. Valore Ignora: l'impostazione viene ignorata e il lavoro viene stampato. Visualizza errore: verrà visualizzato un messaggio di errore che richiede di annullare la stampa.
Errore formato carta caricata	Definire il tipo di azione che il sistema deve adottare quando si rileva una mancata corrispondenza tra il formato carta impostato per il vassoio bypass e il formato effettivamente alimentato. Valore Ignora: l'impostazione viene ignorata e il lavoro viene stampato. Visualizza errore: verrà visualizzato un messaggio di errore che richiede di annullare la stampa.
Incep. carta prima della pinz	È possibile selezionare la pagina da cui riprendere la stampa quando si verifica un inceppamento della carta durante un lavoro con pinzatura. Valore Riprendi da pagina iniziale: riprendere la stampa dalla prima pagina del documento. Riprendi da pag. inceppata: riprendere la stampa dalla pagina in cui si è verificato l'inceppamento.  NOTA Richiede il finisher documenti opzionale.

Elemento	Descrizione
Ignora lavoro con errore	Impostare se un lavoro per il quale si è verificato un errore "Aggiungi carta nel cassetto #" o "Aggiungi carta nel vassoio bypass" all'avvio del lavoro viene automaticamente saltato dopo un determinato periodo di tempo. Valore: Off, On  NOTA • Quando un lavoro viene saltato, viene spostato alla fine della coda dei lavori. • Se [On] è selezionato, impostare il tempo trascorso il quale il lavoro viene saltato. L'intervallo di impostazione è compreso tra 5 e 90 (con incrementi di 5 secondi).
Canc. automatica errore	Se si verifica un errore durante l'elaborazione, l'elaborazione del lavoro viene interrotta in attesa dell'azione che l'operatore adotterà. Nella modalità Azzeramento automatico errore, l'errore viene cancellato automaticamente dopo un determinato intervallo di tempo. Valore: Off, On  NOTA Se si seleziona [On] per Canc. automatica errore, impostare l'intervallo del tempo di attesa prima della cancellazione automatica degli errori. Si può scegliere un valore compreso tra 5 e 495 secondi (con incrementi di 5 secondi).
Continua o Annulla lavoro errato	Definire quali utenti possono annullare o continuare le operazioni per i lavori messi in pausa a causa di un errore. Valore: Tutti gli utenti, Solo proprietario proc.  NOTA L'amministratore può annullare tutti i lavori, indipendentemente da questa impostazione.'

Impostazioni toner

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni periferica] > [Impostazioni toner]

Avviso toner scarso

Impostare la quantità di toner rimanente per avvisare l'amministratore quando ordinare il toner o quando il toner sta per esaurirsi.

Questa notifica viene utilizzata per il rapporto eventi, Status Monitor, SNMP Trap.

Valore: Off, On



NOTA

Se si seleziona [On], impostare la quantità di toner rimanente per l'attivazione dell'avviso. Si può scegliere un valore compreso tra 5 e 100% (con incrementi dell'1%).

Avviso vasc. rec toner piena

Avvisa l'utente o l'amministratore quando la vaschetta recupero toner è quasi piena. Imposta il timer di notifica in base alla quantità di toner nella vaschetta recupero toner.

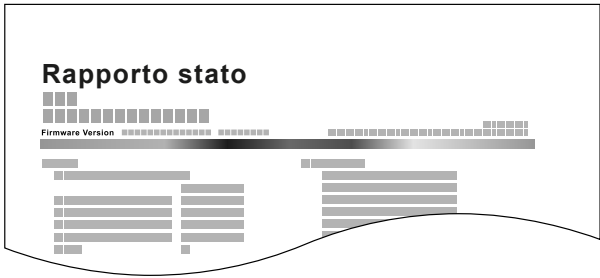
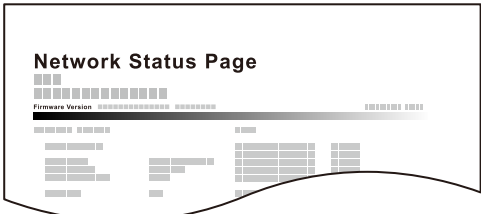
Elemento	Descrizione
Notifica via pannello di controllo	Avvisa l'utente tramite il pannello di controllo quando la vaschetta recupero toner è quasi piena. Valore: Off, On  NOTA Se [On] è selezionato, imposta il timer di notifica in base alla quantità di toner nella vaschetta recupero toner. L'intervallo di impostazione è compreso tra il 10% e il 90% (con incrementi del 10%).
Notifica esternamente (per ammin.)	Avvisa l'amministratore quando la vaschetta recupero toner è quasi piena. Questa notifica viene utilizzata per il Rapporto eventi, Status Monitor, SNMP Trap (Printer Management System, ecc.). Valore: Off, On  NOTA Se [On] è selezionato, imposta il timer di notifica in base alla quantità di toner nella vaschetta recupero toner. L'intervallo di impostazione è compreso tra il 10% e il 90% (con incrementi del 10%).

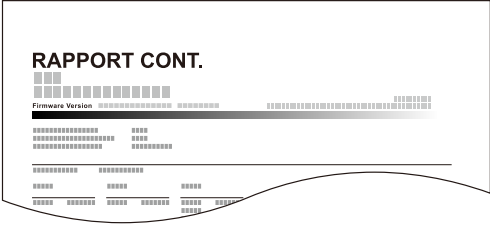
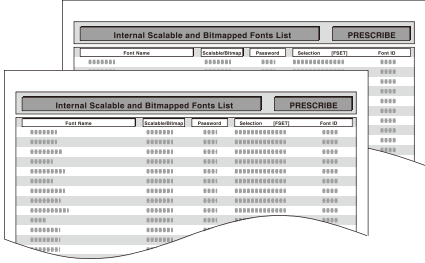
Notifica/Rapporto

Stampare i rapporti per verificare le impostazioni, lo stato e la cronologia del sistema. È anche possibile configurare le impostazioni per la stampa dei rapporti.

Stampa rapporto/elenco

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Notifica/Rapporto] > "Stampa rapporto/elenco" [Stampa rapporto/elenco]

Elemento	Descrizione
Pagina stato	Stampare la pagina di stato che riporta informazioni quali le impostazioni correnti, lo spazio libero in memoria e gli accessori opzionali installati. 
Stato servizio	Stampa lo stato servizio. Contiene informazioni con un maggiore livello di dettaglio rispetto alla pagina Stato. Il personale di assistenza generalmente stampa la pagina Stato servizio a scopo di manutenzione.
Stato della rete	Stampa lo stato della rete, consentendo di controllare informazioni quali la versione del firmware dell'interfaccia di rete, l'indirizzo di rete e il protocollo. 
Stato della rete opzionale	Stampa il rapporto di stato della rete opzionale che permette di verificare informazioni quali la versione firmware dell'interfaccia di rete opzionale, l'indirizzo di rete e il protocollo.  NOTA Questa funzione viene visualizzata quando è installato il Kit d'interfaccia di rete o il Kit d'interfaccia di rete wireless opzionale.

Elemento	Descrizione
Stampa rapporto di contabilità	Se è attiva la funzione Job Accounting, il conteggio totale delle pagine per tutti gli account pertinenti può essere stampato come rapporto di contabilità. ➔ Stampa rapp. contabilità (pagina 471) 
Elenco caratteri	Stampare l'elenco dei caratteri che riporta degli esempi di font installati sulla periferica. 
Stato applicazione	Stampa lo stato dell'applicazione, consentendo di verificare le informazioni sull'applicazione installata nella macchina.
Elenco impostazioni	Stampare le impostazioni di sistema come elenco.
Rapporto cancellaz. dei dati	Stampa il rapporto di cancellazione dei dati.

Notifica stato dispositivo

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Notifica/Rapporto] > "Notifica stato dispositivo"

Avviso toner scarso

➔ [Impostazioni toner \(pagina 341\)](#)

Avviso vasc. rec toner piena

➔ [Impostazioni toner \(pagina 341\)](#)

Impost. pannello messaggi

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Notifica/Rapporto] > "Impost. pannello messaggi"

Pannello messaggi

Selezionare se utilizzare il pannello messaggi.

Valore: Off, On

Elenco messaggi

Configurare le impostazioni del pannello messaggi registrato.

Aggiungi

Aggiungere un nuovo pannello messaggi.

Elemento	Descrizione
Titolo/Corpo	Inserire il titolo e il testo da visualizzare nel pannello messaggi. Il titolo può contenere fino a 30 caratteri e il testo può contenere fino a 300 caratteri.
Dispositivo visualizzazione	Selezionare dove visualizzare il messaggio. Valore Nascondi: non visualizza alcun messaggio. Pannello di controllo: visualizza un messaggio sul pannello di controllo. Embedded Web Server: Displays a message in Embedded Web Server. Panel + Web Server: Displays a message in the operation panel and the Embedded Web Server.
Posizione di visualizzazione	Selezionare dove visualizzare il messaggio sul pannello a sfioramento. Valore Schermata Login: schermata di accesso dell'amministrazione degli accessi utente Schermata Home: schermata iniziale Login Screen +Home Screen: schermata di accesso e schermata iniziale dell'amministrazione degli accessi utente
Tipo di messaggio	Selezionare il tipo di messaggio. Valore: Normale, Avviso, Divieto
Mostra priorità	Visualizza il messaggio sul pannello messaggi. Valore: Off, On

Alza priorità

Aumentare la priorità del pannello messaggi selezionato nell'elenco.

Abbassa priorità

Abbassare la priorità del pannello messaggi selezionato nell'elenco.

Elimina

Elimina il pannello messaggi selezionato nell'elenco.

[

Visualizzare le informazioni sul pannello messaggi selezionato.

Impostazioni storico

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Notifica/Rapporto] > "Impostazioni storico"



NOTA

Per i dettagli sulla cronologia registro, vedere quanto segue:

➔ [Impostazioni storico \(pagina 347\)](#)

Invia cronologia registro

Elemento	Descrizione
Invio automatico	Questa funzione permette di programmare l'invio automatico della cronologia del registro alle destinazioni specificate dopo il raggiungimento del numero di lavori impostato. Valore: Off, On NOTA Se si seleziona [On], specificare il numero di cronologie dei lavori. L'intervallo di impostazione è compreso tra 1 e 1.500.
Destinazione	Specificare la destinazione di invio della cronologia del registro. Si può specificare solo un indirizzo e-mail come destinazione.
Oggetto	Impostare l'oggetto che verrà automaticamente immesso quando si trasmettono via e-mail le cronologie del registro dei lavori. Valore: fino a 256 caratteri
SSFC	Immettere l'oggetto della cronologia dei lavori di stampa con l'autenticazione con scheda IC. Valore: fino a 256 caratteri
Informazioni personali	Specificare se includere le informazioni personali sul registro dei lavori. Valore: Includi, Escludi
Invia cronologia registro	Si può trasmettere anche manualmente la cronologia del registro alle destinazioni specificate.

Impostaz. cronologia login

Elemento	Descrizione
Cronologia login	Selezionare se registrare la cronologia login. Valore: Off, On NOTA Se [On] è selezionato, impostare il numero di cronologie da registrare. L'intervallo di impostazione è compreso tra 1 e 1.000.

Elemento	Descrizione
Azzera registro	Reimposta le cronologie di accesso registrate.

Imp. cron. registro dispos.

Elemento	Descrizione
Cronologia registro dispos.	Selezionare se registrare la cronologia del registro del dispositivo. Valore: Off, On  NOTA Se [On] è selezionato, impostare il numero di cronologie da memorizzare. L'intervallo di impostazione è compreso tra 1 e 1.000.

Registro err. comun.protetta

Elemento	Descrizione
Registro err. comun.protetta	Selezionare se registrare la cronologia del registro degli errori di comunicazione sicura. Valore: Off, On  NOTA Se [On] è selezionato, impostare il numero di cronologie da memorizzare. L'intervallo di impostazione è compreso tra 1 e 1.000.

Gestione del registro

È possibile eseguire la Gestione del registro per i seguenti registri della periferica.

Elemento	Oggetto del registro
Registro lavori	Completamento dei lavori di stampa
	Controllo dello stato dei lavori/modifica dei lavori/annullamento dei lavori
Cronologia login	Accesso/disconnessione riusciti e non riusciti
	Occorrenza e annullamento del blocco dell'account utente

Elemento	Oggetto del registro
Cronologia registro dispos.	Accensione
	Spegnimento
	Modifica delle proprietà utente
	Errore di registrazione e modifica della password di accesso alle informazioni utente
	Modifica della data e dell'ora
	Modifica delle impostazioni di protezione
	Visualizzazione ed eliminazione dei dati immagine memorizzati nella Casella documenti
Registro degli errori comunicazione protetta	Errore di comunicazione nelle comunicazioni TLS e IPsec

Informazioni del registro

- Data e ora di in cui si è verificato l'evento
- Tipo di evento
- Informazioni sugli utenti che hanno eseguito il login (o che hanno tentato di eseguire il login)
- Risultati dell'evento (esito positivo/negativo)

**NOTA**

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

Impostazioni funzione

Configura le impostazioni per le funzioni della Casella documenti.

Impostaz predefinite funz

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Impostaz predefinite funz]

Comune

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Impostaz predefinite funz] > [Comune]

Annulla impostazione dopo avvio lavoro

➔ [Assistente operazioni \(pagina 337\)](#)

Voce nome file

Impostare un nome immesso automaticamente (predefinito) per i lavori. Si possono anche impostare altre informazioni aggiuntive quali data e ora e numero di lavoro.

Valore

Nome file: si possono inserire fino a 32 caratteri.

Altre info.: Nessuno, N. lavoro, Data e ora, N. lavoro e data/ora, e Data e ora e n. lavoro

Zoom

Selezionare l'impostazione predefinita di ingrandimento/riduzione quando il formato carta viene modificato dopo aver impostato gli originali.

Valore: 100%, Auto

Timbro sistema (Impostazioni di base)

Configurare le impostazioni per i timbri.

Elemento	Descrizione
Testo (Timbro testo)	Modificare la stringa di prova per un modello. È possibile registrare fino a 8 modelli.
Dimensione carattere (N. pagina)	Impostare la dimensione del carattere per i numeri di pagina durante la stampa. Valore Dimensioni da 1 a 3: da 6,0 a 64,0 pt
Dimensione carattere (Timbro Bates)	Quando si utilizza un timbro Bates, impostare le dimensioni del carattere che è possibile selezionare. Valore Dimensioni da 1 a 3: da 6,0 a 64,0 pt
Dimensione carattere (Timbro testo)	Impostare la dimensione del carattere per i timbri durante la stampa. Valore Dimensioni da 1 a 3: da 6,0 a 64,0 pt

Stampa

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Impostaz predefinite funz] > [Stampa]

Elemento	Descrizione
EcoPrint	Selezionare l'impostazione EcoPrint predefinita. Valore: Off, On
Livello di risparmio toner (EcoPrint)	Selezionare il Livello risparmio toner predefinito (EcoPrint). Valore: da 1 (più basso) a 5 (più alto)
	 NOTA Aumentando il livello si riducono sia il consumo di toner sia la qualità dell'immagine.
Margine predefinito	Impostare il margine predefinito. Valore Sistema metrico Dest/sinist: da -18 mm a 18 mm (con incrementi di 1 mm) Sup/inf: da -18 mm a 18 mm (con incrementi di 1 mm) Pollici Dest/sinist: da -0,75" a 0,75" (con incrementi di 0,01") Sup/inf: da -0,75" a 0,75" (con incrementi di 0,01")
Fascicola/Offset	Imposta i valori predefiniti per Fascicola/Offset. Valore: Pff, Fascicola On, Offset Ogni pagina, Offset Ogni set
Stampa JPEG/TIFF	Selezionare la dimensione immagine (risoluzione) quando si stampa un file JPEG o TIFF. Valore: Adatta a formato carta, Risoluz. immag., Adatta a risoluzione
XPS Adatta alla pagina	Impostare il valore predefinito per la funzione XPS Adatta alla pagina. Valore: Off, On

➔ [Presentazione degli accessori opzionali \(pagina 746\)](#)

E-mail

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [E-mail]

Impostazioni E-mail

Elemento	Descrizione
SMTP (invio e-mail)	Specificare se abilitare l'invio e-mail utilizzando SMTP. Valore: Off, On
Nome server SMTP	Immettere il nome host o l'indirizzo IP del server SMTP.  NOTA Si possono inserire fino a 256 caratteri.
Numero porta SMTP	Specificare il numero porta da utilizzare per SMTP. Il numero porta predefinito è 25. Valore: 1-65535 (numero porta)
Indirizzo mittente	Specificare l'indirizzo mittente, ad esempio l'indirizzo dell'amministratore della periferica, in modo che i rapporti di mancata consegna o di risposta vengano inviati a una persona anziché alla periferica. Per l'autenticazione SMTP, è necessario immettere correttamente l'indirizzo del mittente. La lunghezza massima dell'indirizzo mittente è di 256 caratteri.
Autenticazione SMTP e indirizzo mittente	Quando l'accesso utenti è impostato su ON, il nome utente login, la password e l'indirizzo e-mail dell'utente che ha effettuato l'accesso vengono utilizzati per l'autenticazione SMTP e l'indirizzo e-mail del mittente. Valore Usa impostazioni sistema Le informazioni impostate con [Indirizzo mittente] vengono utilizzate per le informazioni sull'autenticazione SMTP e sull'indirizzo del mittente e-mail. Usa informazioni utente login Le informazioni dell'utente che ha effettuato l'accesso vengono usate come informazioni di autenticazione SMTP e indirizzo e-mail del mittente.  NOTA Se non è impostato alcun indirizzo e-mail per l'utente che ha effettuato l'accesso, l'indirizzo del mittente impostato con [Indirizzo mittente] viene utilizzato per le informazioni sull'indirizzo del mittente dell'e-mail.

POP3

Elemento	Descrizione
POP3	Specificare se abilitare o meno la ricezione e-mail utilizzando POP3. Valore: Off, On
Stampa remota	➡ Stampante (pagina 355)

WSD

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [WSD]

Stampa WSD

Elemento	Descrizione
Impostazioni protocollo	Abilitare o escludere l'uso dei nostri servizi web. Il driver WIA utilizza questo servizio web Enhanced WSD.*1 Valore: Off, On
Rete disponibile	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: Disattiva, Attiva

*1 L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del sistema o della rete.

Stampante

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Stampante]

Elemento	Descrizione
Emulazione	Selezionare l'emulazione per utilizzare il sistema mediante comandi per altri tipi di stampanti. Valore: PCL6, IBM Proprinter, Stampante linea, EPSON LQ-850, KPDL, KPDL(Auto)  NOTA • Quando è stato selezionato [KPDL(Auto)], impostare anche "Alt Emulazione". • Quando è stato selezionato [KPDL] o [KPDL(Auto)], impostare anche "KPDL Rapporto". KPDL Rapporto È possibile abilitare o meno la generazione di un rapporto ogniqualvolta si verifica un errore durante la stampa nel modo emulazione KPDL. Valore: Off, On Alt Emulazione Se si seleziona [KPDL (Auto)] come modo di emulazione, è possibile commutare automaticamente tra KPDL e un altro modo di emulazione (emulazione alternativa), in funzione dei dati da stampare. Valore: PCL6
EcoPrint	EcoPrint consente di risparmiare toner durante la stampa. Questa funzione è consigliata per le bozze per le quali la stampa sbiadita non costituisce un problema. Valore: Off, On
Livello di risparmio toner (EcoPrint)	Selezionare il Livello risparmio toner predefinito (EcoPrint). Valore: da 1 (più basso) a 5 (più alto)  NOTA Aumentando il livello si riducono sia il consumo di toner sia la qualità dell'immagine.

Elemento	Descrizione
Accomuna A4/Letter	Selezionare se si desidera trattare i formati A4 e Letter, molto simili, come un unico formato durante la stampa. Valore Off: I formati A4 e Letter non sono considerati come uno stesso formato. On: I formati A4 e Letter sono considerati come uno stesso formato. Il sistema utilizzerà il formato caricato nel cassetto.
Fronte/retro	Impostare l'orientamento della rilegatura per la modalità fronte/retro. Valore: 1-faccia, 2-facce(rileg lato lungo), 2-facce(rileg lato corto)
Copie	Impostare il numero di copie predefinito, da 1 a 9999. Valore: da 1 a 9999 copie
Orientamento	Impostare l'orientamento predefinito, [Verticale] oppure [Orizzontale]. Valore: Verticale, Orizzontale
Timeout modulo continuo	Durante la ricezione dei dati da computer, il sistema potrebbe attendere qualche istante se non riceve l'indicazione che per l'ultima pagina non vi sono altri dati da stampare. Al termine dell'intervallo prestabilito, il sistema stampa automaticamente. Le opzioni disponibili sono: da 5 a 495 secondi. Valore: 5 – 495 secondi (con incrementi di 5 secondi)
Azione LF	Impostare l'azione di avanzamento riga quando il sistema riceve il codice LF (codice di caratteri 0AH). Valore: Solo LF, LF e CR, Ignora LF
Azione CR	Impostare l'azione di ritorno carattere quando il sistema riceve il codice CR (codice di caratteri 0DH). Valore: Solo CR, LF e CR, Ignora CR
Nome lavoro	Specificare se visualizzare il nome lavoro impostato nel driver di stampa. Valore: Off, On  NOTA Quando si seleziona [On], selezionare il nome del lavoro da visualizzare in [Nome lavoro], [N. lavoro + Nome lavoro] o [Nome lavoro + N. lavoro].
Nome utente	Specificare se visualizzare il nome utente impostato nel driver di stampa. Valore: Off, On

Elemento	Descrizione
Modo alimentaz.	Quando si stampa da computer, selezionare la modalità di alimentazione carta quando sono specificati fonte e tipo di carta. Valore Automatico: Ricerca la fonte di alimentazione carta compatibile con il formato e il tipo di carta selezionati. Bloccato: Stampare sulla carta caricata nella fonte di alimentazione carta specificata.
Priorità bypass	Se sul bypass sono inseriti dei fogli è possibile assegnare al bypass la priorità per l'alimentazione carta. Valore Off: Vengono seguite le impostazioni del driver di stampa. Alim. Automatica: Se Auto è selezionato nel driver di stampa ed è presente carta nel bypass, per l'alimentazione verrà utilizzato quest'ultimo. Sempre: In presenza di carta nel bypass, per l'alimentazione verrà utilizzato quest'ultimo indipendente dall'impostazione del driver di stampa.

Elemento	Descrizione
Modif.auto.cass.	In questa impostazione, seleziona l'operazione per le due azioni seguenti: 1 Azione per cambiare cassetta quando la carta finisce durante la stampa. 2 Azione da eseguire quando il formato della carta da stampare è diverso dal formato preferito per l'alimentazione. Valore: Off, On  NOTA • Se selezioni [Off], quando la carta nel cassetto di alimentazione si esaurisce, verrà richiesto di aggiungere carta alla fonte di alimentazione carta prioritaria, indicando "Aggiungi carta nel cassetto X." (X rappresenta il numero del cassetto) o "Aggiungi carta nel vassoio multiuso." e quindi interrompere la stampa. Inoltre, se il formato della carta da stampare è diverso dal formato della carta nell'alimentazione carta prioritaria, verrà richiesto di aggiungere carta all'alimentazione carta prioritaria e la stampa verrà interrotta. • Aggiungendo carta nel cassetto indicato nel messaggio, la stampa riprenderà. • Se si desidera stampare da un cassetto diverso, utilizzare [Selezione della carta] per cambiare l'alimentazione della carta. • Se si imposta questa modalità su [On], anche se la carta nel cassetto si esaurisce, la stampa continuerà automaticamente se è presente un altro cassetto con un formato e un tipo di carta corrispondenti.
Stampa messaggio banner	Abilitare o escludere la visualizzazione della schermata di conferma prima della stampa di ogni foglio in caso di stampa banner di più fogli. Valore: Off, On
A4 largo	Portare questa funzione su On per aumentare il numero massimo di caratteri che si possono stampare in una riga su una pagina A4 (78 caratteri di dimensione 10) e su una pagina in formato Letter (80 caratteri di dimensione 10). Questa impostazione è applicabile solo con l'emulazione PCL6. Valore: Off, On
Risoluzione	Impostare la risoluzione utilizzata per la stampa. Valore: 600 dpi, 1200 dpi  NOTA Le impostazioni ricevute dal driver di stampa sono prioritarie rispetto a quelle del pannello di controllo.
KIR	Selezionare l'impostazione predefinita per KIR (smoothing). Valore: Off, On

Elemento	Descrizione
Termine lavoro di stampa	È possibile selezionare una condizione in cui viene considerato come un'interruzione del lavoro nel caso in cui il lavoro di stampa non possa essere portato a termine per motivi ambientali o altre circostanze. Valore: EOJ (Fine lavoro) Il comando riconosciuto come interruzione dei dati del lavoro viene considerato un lavoro finché non viene rilevato. Fine sessione di rete I dati inclusi in una sessione di rete alla connessione di rete vengono considerati un lavoro. UEL (Universal Exit Language): L'UEL incluso nell'interruzione dei dati del lavoro viene considerato un lavoro finché non viene rilevato.
Stampa remota	Selezionare se vietare le stampe eseguite senza l'utilizzo della periferica. Se è selezionato [Proibisci], è possibile stampare con la periferica un documento memorizzato nella casella documenti dal driver di stampa. In questo modo si impedisce che il documento venga visto da un'altra persona. Valore: Proibisci, Autorizza  NOTA Se [Proibisci] è selezionato, la stampa e l'archiviazione tramite le funzioni Copia veloce e Contr/Mantieni sono disabilitate.
Stampa diretta da web	Set whether to allow Direct Printing from Embedded Web Server. Valore: Non consentito, Consentito ➡ Embedded Web Server

Casella documenti

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Casella documenti]

Elemento	Descrizione
Casel.pers - Aggiungi/Modifica	➡ Creazione di una nuova casella personalizzata (pagina 218)
Tempo autoelim. File	Impostare il tempo per l'eliminazione automatica dei documenti archiviati.
Registr. install. rapida (Stampa casella)	➡ Impostazioni di visualizzazione (pagina 321)

Casella lavoro

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Casella lavoro]

Elemento	Descrizione
Memoriz.Lav.diCopiaRapida	Per preservare lo spazio libero nell'hard disk, è possibile impostare il numero massimo di lavori memorizzati. Valore: numero compreso tra 0 e 300  NOTA Se è impostato 0, non sarà possibile utilizzare la funzione Copia veloce.
Elimina lavori memoriz.	Questa impostazione permette di specificare l'intervallo di tempo per l'eliminazione automatica dei documenti, ad esempio di Stampa privata, Copia veloce o Controlla e mantieni, salvati temporaneamente nella casella lavori. Valore: Off, 1 ora, 4 ore, 1 giorno, 1 settimana  NOTA Questa funzione si applica ai documenti salvati dopo l'impostazione della funzione. Indipendentemente dalle impostazioni definite per questa funzione, i documenti temporanei vengono comunque eliminati quando il sistema viene spento.

Home

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Home]

Configurare le impostazioni per la schermata Home.

➡ [Modifica della schermata Home \(pagina 51\)](#)

Stato

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Stato]

Impostazioni di visualizzazione

Impostare gli elementi visualizzati nelle schermate di stato dei lavori di stampa.

Elemento	Descrizione
Colonna 1 dei lavori di stampa	Valore: Nome lavoro, Nome utente, Stampa originali e copie, Totale pagine stampate
Colonna 2 dei processi di stampa	Valore: Nome lavoro, Nome utente, Stampa originali e copie, Totale pagine stampate

Stato lavoro/Impostazioni registri lavoro

Impostare il metodo di visualizzazione di Stato/Registro.

Elemento	Descrizione
Visualizza Stato dettagli lavoro	Valore: Mostra tutto, Solo i miei lav., Nascondi tutto
Visualizzare registro lavori	Valore: Mostra tutto, Solo i miei lav., Nascondi tutto
Sospendi/Riprendi tutti i lav. stampa	Valore: Proibisci, Autorizza

Browser Internet

[Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Browser Internet]

Elemento	Descrizione
Browser Internet	Selezionare se utilizzare il browser Internet. Valore: Off, On
Ambiente browser	Specifica le preferenze del browser Internet, come l'impostazione della pagina iniziale e la modalità di visualizzazione delle pagine. Valore: Pagina Home: (Immettere l'indirizzo della pagina Home.) Dimensione del testo: Grande, Medio, Piccolo Modalità di visualizzazione: Normale, Rendering Just-Fit, Rendering Smart-Fit Cookie: Accetta tutto, Rifiuta tutto, Chiedi prima di accettare  NOTA Questa impostazione non viene visualizzata se si è selezionato [Off] per "Browser Internet".
Proxy	➡ Proxy (pagina 369)

Pinzatura manuale

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Pinzatura manuale]



NOTA

Visualizzato solo quando è installato il finisher opzionale da 4.000 fogli o il finisher con pinzatrice da 100 fogli.

Elemento	Descrizione
Pinzatura manuale	Selezionare se utilizzare la pinzatura manuale. Valore: Off, On  NOTA Se si seleziona [On], impostare il tempo trascorso il quale la modalità di pinzatura manuale viene annullata automaticamente. L'intervallo di impostazione va da 5 a 60 secondi (con incrementi di 5 secondi).
Posizione pinzatura	Impostare la posizione di pinzatura predefinita. Valore: A4, Letter

Servizi remoti

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Servizi remoti]

Quando si verificano problemi con il prodotto, è possibile ricevere chiarimenti via Internet da parte del nostro ufficio commerciale sulla procedura operativa e il metodo di risoluzione dei problemi accedendo alla schermata del pannello comandi del prodotto mentre si lavora sullo schermo.



NOTA

L'utilizzo delle impostazioni di assistenza remota è soggetto alla stipula di un contratto specifico con la nostra società.

Per informazioni dettagliate si prega di contattare il nostro ufficio commerciale o un rivenditore autorizzato.

Chart delle emissioni di CO2

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di funzione] > [Chart delle emissioni di CO2]

Chart delle emissioni di CO2

Configurare le impostazioni del chart delle emissioni di CO₂.

Elemento	Descrizione
Visualizzazione predefinita	Selezionare il tipo di grafico visualizzato per primo quando si controlla il chart. Valore: Emissioni di CO ₂ , Consumo energetico
Unità di visualizzazione predefinita	Configurare le unità di base per il grafico. Valore: Mensile, Anno
Fattore di emissione di CO ₂	Inserire il coefficiente di emissione di CO ₂ rilasciato dal proprio fornitore di energia elettrica. Valore: 0 - 9999 (Le unità sono g-CO ₂ /kWh. Moltiplicare per 1.000 per kg-CO ₂ /kWh.)
Reimpostazione dati	Reimpostare le informazioni visualizzate nel chart delle emissioni di CO ₂ . Nella schermata di conferma, fare clic su [OK].

Impostazioni di rete

Configura le impostazioni di rete.

Nome host

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di rete] > "Impostazioni di rete" > [Nome host]

Elemento	Descrizione
Nome host	Controllare il nome host del sistema. Host name can be changed from Embedded Web Server. ➡ Modifica delle informazioni del dispositivo (pagina 111)

Proxy

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di rete] > "Impostazioni di rete" [Proxy]

Proxy

Elemento	Descrizione
Proxy	Impostare il proxy per la connessione a Internet da un'applicazione. Valore: Off, Usa server Proxy differente, Usa lo stesso server proxy per tutti i protocolli
Server proxy (HTTP)	Impostare un server proxy (HTTP). Valore: (Immettere l'indirizzo del proxy e il numero porta)
Server proxy (HTTPS)	Impostare un server proxy (HTTPS). Questa impostazione è disponibile quando "Proxy" è impostato su [Usa server Proxy differente]. Valore: (Immettere l'indirizzo del proxy e il numero porta)
Non usare il proxy per questi domini	Impostare i domini per i quali non viene usato un proxy. Valore: (Immettere il nome del dominio)

Impostazioni Wi-Fi Direct

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di rete] > "Impostazioni di rete" [Wi-Fi Direct]

Impostare Wi-Fi Direct.



NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando è installato il Kit interfaccia di rete wireless.

Il Kit d'interfaccia di rete wireless è un componente opzionale per alcuni modelli. Per informazioni dettagliate rivolgersi al rivenditore di fiducia, a un addetto commerciale o a un centro di assistenza.

➔ [Presentazione degli accessori opzionali \(pagina 746\)](#)

Elemento	Descrizione
Wi-Fi Direct	Specificare se utilizzare Wi-Fi Direct. Valore: Off, On
Nome dispositivo	Specificare il nome del dispositivo.  NOTA • Si possono inserire fino a 32 caratteri. • Questa funzione viene visualizzata quando [Wi-Fi Direct] è impostato su On.
Indirizzo IP	Controllare l'indirizzo IP del sistema. ➔ Config. TCP/IP (pagina 375)  NOTA Questa funzione viene visualizzata quando [Wi-Fi Direct] è impostato su [On].
Disconnessione automatica	Scollegare automaticamente i dispositivi collegati tramite Wi-Fi Direct. Valore: Off, On  NOTA • Se si seleziona [ON], impostare il tempo di attesa per la disconnessione automatica. • Questa funzione viene visualizzata quando [Wi-Fi Direct] è impostato su [On].

Elemento	Descrizione
Gruppo ancora persistente	Impostare la connessione Wi-Fi Direct come Gruppo ancora presente (in questo caso, le informazioni relative alla connessione vengono mantenute anche a seguito dello spegnimento del sistema). Valore: Off, On  NOTA Questa funzione viene visualizzata quando [Wi-Fi Direct] è impostato su [On].
Password	Impostare se la password di Wi-Fi Direct viene generata automaticamente o creata manualmente. Quando [Off] è selezionato, l'impostazione Gruppo ancora persistente cambia in [On]. Valore: Off, On  NOTA Se si seleziona [On], impostare una password (8 o più caratteri).
Banda di frequenza	Impostare la banda di frequenza da utilizzare. Valore: 2,4 GHz, 5 GHz

Impostazioni Wi-Fi

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni] di "rete> Impostazioni" [Wi-Fi]

Impostare il Wi-Fi.



NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando è installato il Kit interfaccia di rete wireless.

Il Kit d'interfaccia di rete wireless è un componente opzionale per alcuni modelli. Per informazioni dettagliate rivolgersi al rivenditore di fiducia, a un addetto commerciale o a un centro di assistenza.

➔ [Presentazione degli accessori opzionali \(pagina 746\)](#)

Wi-Fi

Elemento	Descrizione
Wi-Fi	Specificare se utilizzare il Wi-Fi. Valore: Off, On

Configurazione

Rete disponibile

Visualizza gli access point disponibili per il collegamento della periferica.

Elemento	Descrizione
Indice	Selezionare l'indice delle chiavi dell'access point. Valore: da 0 a 3

Pulsante

Se l'access point supporta il metodo con pulsante di comando, si possono configurare le impostazioni wireless utilizzando la configurazione con pulsante di comando. Questa impostazione prevede l'uso del pulsante e la connessione viene avviata premendo il pulsante sull'access point.



NOTA

Il metodo con pulsante di comando supporta solo lo standard WPS.

Metodo cod. PIN(Disposit.)

Si effettua la connessione utilizzando il codice PIN del dispositivo. Immettere il codice PIN sull'access point. Il codice PIN viene generato automaticamente.

Installazione personalizzata

Si possono modificare le impostazioni dettagliate della LAN wireless.

Elemento	Descrizione
Nome rete (SSID)	Impostare l'identificativo SSID (Service Set Identifier) della LAN wireless alla quale si connette la periferica.  NOTA Si possono inserire fino a 32 caratteri.
Autenticazione rete	Selezionare il tipo di autenticazione rete. Valore: Aperta, WPA2/WPA-PSK, WPA2-PSK, WPA2/WPA-EAP, WPA2-EAP, WPA3-SAE/WPA2-PSK, WPA3-SAE, WPA3/WPA2-EAP, WPA3-EAP

Elemento	Descrizione
Crittografia	Selezionare il metodo di crittografia. I valori di impostazione variano in base all'impostazione Autenticazione rete. Valore: WPA2/WPA-PSK Valore: AES, Auto, Chiave precondiv (fino a 64 caratteri) WPA2-PSK Valore: Chiave precondiv (fino a 64 caratteri) WPA2/WPA-EAP AES, Auto WPA2-EAP – WPA3-SAE/WPA2-PSK Chiave precondiv WPA3-SAE Chiave pre-condiv WPA3/WPA2-EAP – WPA3-EAP –

Config. TCP/IP

TCP/IP

Specificare se utilizzare il protocollo TCP/IP.

Valore: Off, On

Impostaz. IPv4

Configurare il protocollo TCP/IP (IPv4) per collegarsi alla rete. Questa impostazione è disponibile quando [TCP/IP] è impostato su [On].

Elemento	Descrizione
DHCP	Specificare se utilizzare il server DHCP (IPv4). Valore: Off, On
Auto-IP	Specificare se utilizzare Auto-IP. Valore: Off, On
Indirizzo IP	Impostare l'indirizzo IP. Valore: ###.###.###.###  NOTA Quando DHCP è impostato su [On], non è possibile immettere il valore.
Subnet mask	Impostare la subnet mask IP. Valore: ###.###.###.###  NOTA Quando DHCP è impostato su [On], non è possibile immettere il valore.
Gateway default	Impostare l'indirizzo del gateway IP. Valore: ###.###.###.###  NOTA Quando DHCP è impostato su [On], non è possibile immettere il valore.

Elemento	Descrizione
Indirizzo Server DNS	Impostare l'indirizzo IP del server DNS (Domain Name System). Valore: Usa server DNS da DHCP, Usa il seguente server DNS  NOTA Quando [Usa il seguente server DNS] è selezionato, è possibile immettere le informazioni del server DNS statico nei campi Primario e Secondario forniti.
DNS over TLS	Abilitare o escludere la connessione a un server DNS durante la comunicazione protetta da TLS. Valore: Off, On, Auto

IMPORTANTE

- Quando si imposta la funzione Auto-IP, immettere "0.0.0.0" in [Indirizzo IP].
- Dopo aver modificato l'impostazione, riavviare la rete oppure spegnere/riaccendere la periferica.

Impostaz. IPv6

Configurare il protocollo TCP/IP (IPv6) per collegarsi alla rete Windows. Questa impostazione è disponibile quando [TCP/IP] è impostato su [On].

Elemento	Descrizione
IPv6	Specificare se utilizzare IPv6. Valore: Off, On  NOTA Selezionando [On] viene visualizzato l'indirizzo IP in [Indirizzo IP (LinkLocal)] dopo aver riavviato la rete.

Elemento	Descrizione
Impostazioni manuali	Specificare manualmente l'indirizzo IP, la lunghezza del prefisso e l'indirizzo del gateway TCP/IP (IPv6). Valore Indirizzo IP (manuale): L'indirizzo a 128 bit viene espresso sotto forma di otto gruppi composti da valori a quattro cifre esadecimali. I gruppi sono separati dai due punti (:). Lunghezza prefisso: 0-128 Gateway default: L'indirizzo a 128 bit viene espresso sotto forma di otto gruppi composti da valori a quattro cifre esadecimali. I gruppi sono separati dai due punti (:).  NOTA Questa funzione viene visualizzata quando [IPv6] è impostato su [On]. Per immettere il "Gateway default", impostare [RA(Stateless)] su [Off].
RA(Stateless)	Specificare se utilizzare RA(Stateless). Valore: Off, On  NOTA Questa funzione viene visualizzata quando [IPv6] è impostato su [On]. Selezionando [On] viene visualizzato l'indirizzo IP in [Indirizzo IP (Stateless)] dopo aver riavviato la rete.
DHCP	Specificare se utilizzare il server DHCP (IPv6). Valore: Off, On  NOTA Questa funzione viene visualizzata quando [IPv6] è impostato su [On]. Selezionando [On] viene visualizzato l'indirizzo IP in [Indirizzo IP (Stateful)] dopo aver riavviato la rete.

Elemento	Descrizione
Indirizzo Server DNS	Impostare l'indirizzo IP del server DNS (Domain Name System). Valore: Usa server DNS da DHCP, Usa il seguente server DNS  NOTA Quando [Usa il seguente server DNS] è selezionato, è possibile immettere le informazioni del server DNS statico nei campi Primario e Secondario forniti.
DNS over TLS	Abilitare o escludere la connessione a un server DNS durante la comunicazione protetta da TLS. Valore: Off, On, Auto

 IMPORTANTE

Dopo aver modificato l'impostazione, riavviare la rete oppure spegnere/riaccendere la periferica.

Impostazioni di rete cablata

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di rete] > "Impostazioni di rete "[Impostazioni di rete cablata]

Configurazione delle impostazioni di rete cablata.

Config. TCP/IP

TCP/IP

Specificare se utilizzare il protocollo TCP/IP.

Valore: Off, On

Impostaz. IPv4

Configurare il protocollo TCP/IP (IPv4) per collegarsi alla rete. Questa impostazione è disponibile quando [TCP/IP] è impostato su [On].

Elemento	Descrizione
DHCP	Specificare se utilizzare il server DHCP (IPv4). Valore: Off, On
Auto-IP	Specificare se utilizzare Auto-IP. Valore: Off, On
Indirizzo IP	Impostare l'indirizzo IP. Valore: ###.###.###.###  NOTA Quando DHCP è impostato su [On], non è possibile immettere il valore.
Subnet mask	Impostare la subnet mask IP. Valore: ###.###.###.###  NOTA Quando DHCP è impostato su [On], non è possibile immettere il valore.
Gateway default	Impostare l'indirizzo del gateway IP. Valore: ###.###.###.###  NOTA Quando DHCP è impostato su [On], non è possibile immettere il valore.

Elemento	Descrizione
Nome dominio	Immettere il nome del dominio.  NOTA Quando DHCP è impostato su [On], non è possibile immettere il valore.
Indirizzo Server DNS	Impostare l'indirizzo IP del server DNS (Domain Name System). Valore: Usa server DNS da DHCP, Usa il seguente server DNS  NOTA Quando [Usa il seguente server DNS] è selezionato, è possibile immettere le informazioni del server DNS statico nei campi Primario e Secondario forniti.
DNS over TLS	Abilitare o escludere la connessione a un server DNS durante la comunicazione protetta da TLS. Valore: Off, On, Auto

 IMPORTANTE

- Quando si imposta la funzione Auto-IP, immettere "0.0.0.0" in [Indirizzo IP].
- Dopo aver modificato l'impostazione, riavviare la rete oppure spegnere/riaccendere la periferica.

Impostaz. IPv6

Configurare il protocollo TCP/IP (IPv6) per collegarsi alla rete Windows. Questa impostazione è disponibile quando [TCP/IP] è impostato su [On].

Elemento	Descrizione
IPv6	Specificare se utilizzare IPv6. Valore: Off, On  NOTA Selezionando [On] viene visualizzato l'indirizzo IP in [Indirizzo IP (LinkLocal)] dopo aver riavviato la rete.

Elemento	Descrizione
Impostazioni manuali	Specificare manualmente l'indirizzo IP, la lunghezza del prefisso e l'indirizzo del gateway TCP/IP (IPv6). Valore Indirizzo IP (manuale): L'indirizzo a 128 bit viene espresso sotto forma di otto gruppi composti da valori a quattro cifre esadecimali. I gruppi sono separati dai due punti (:). Lunghezza prefisso: 0-128 Gateway default: L'indirizzo a 128 bit viene espresso sotto forma di otto gruppi composti da valori a quattro cifre esadecimali. I gruppi sono separati dai due punti (:).  NOTA Questa funzione viene visualizzata quando [IPv6] è impostato su [On]. Per immettere il "Gateway default", impostare [RA(Stateless)] su [Off].
RA(Stateless)	Specificare se utilizzare RA(Stateless). Valore: Off, On  NOTA Questa funzione viene visualizzata quando [IPv6] è impostato su [On]. Selezionando [On] viene visualizzato l'indirizzo IP in [Indirizzo IP da 1 a 5 (Stateless)] dopo aver riavviato la rete.
DHCP	Specificare se utilizzare il server DHCP (IPv6). Valore: Off, On  NOTA Questa funzione viene visualizzata quando [IPv6] è impostato su [On]. Selezionando [On] viene visualizzato l'indirizzo IP in [Indirizzo IP (Stateful)] dopo aver riavviato la rete.

Elemento	Descrizione
Nome dominio	Immettere il nome del dominio.  NOTA Quando DHCP è impostato su [On], non è possibile immettere il valore.
Indirizzo Server DNS	Impostare l'indirizzo IP del server DNS (Domain Name System). Valore: Usa server DNS da DHCP, Usa il seguente server DNS  NOTA Quando [Usa il seguente server DNS] è selezionato, è possibile immettere le informazioni del server DNS statico nei campi Primario e Secondario forniti.
DNS over TLS	Abilitare o escludere la connessione a un server DNS durante la comunicazione protetta da TLS. Valore: Off, On, Auto

 IMPORTANTE

Dopo aver modificato l'impostazione, riavviare la rete oppure spegnere/riaccendere la periferica.

Altri

Elemento	Descrizione
Interfaccia LAN	Definire le impostazioni dell'interfaccia LAN da utilizzare. Valore: Auto, 10BASE-T Half, 10BASE-T Full, 100BASE-TX Half, 100BASE-TX Full, 1000BASE-T

 IMPORTANTE

Dopo aver modificato l'impostazione, riavviare la rete oppure spegnere/riaccendere la periferica.

Impostazioni protocollo

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni rete] > "Impostazioni rete" [Impostazioni protocollo]

Configurare le impostazioni del protocollo.

SMTP (invio e-mail)

➔ [E-mail \(pagina 352\)](#)

POP3 (ricezione e-mail)

➔ [E-mail \(pagina 352\)](#)

Server FTP (ricezione)

Elemento	Descrizione
Impostazioni protocollo	Scegliere se abilitare la ricezione dei documenti utilizzando FTP.* ¹ Valore: Off, On
Rete disponibile	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: Disattiva, Attiva

Server SMB (ricezione)

Elemento	Descrizione
Impostazioni protocollo	Selezionare se ricevere documenti tramite SMB.* ¹ Valore: Off, On
Rete disponibile	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: Disattiva, Attiva

Stampa WSD

➔ [WSD \(pagina 354\)](#)

ThinPrint

Elemento	Descrizione
Impostazioni protocollo	Abilitare o escludere l'uso di ThinPrint. Per utilizzare il protocollo Thin Print, impostarlo su [On]. Il numero porta predefinito è 4000.* ^{1*2} Valore: Off, On
	 NOTA Questa funzione viene visualizzata solo quando è attivata l'opzione ThinPrint.

Elemento	Descrizione
Thin Print over TLS	Per utilizzare il protocollo Thin Print over TLS, impostare [Thin Print Over TLS] e [TLS] su [On]. Valore: Off, On  NOTA Quando si seleziona [On], richiede anche un certificato per TLS. Il certificato predefinito è l'autocertificazione della macchina. ➔ Embedded Web Server User Guide
Rete disponibile	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: Disattiva, Attiva

LPD

Elemento	Descrizione
Impostazioni protocollo	Seleziona se ricevere documenti tramite LPD.*¹ Valore: Off, On
Rete disponibile	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: Disattiva, Attiva

Raw

Elemento	Descrizione
Impostazioni protocollo	Specificare se abilitare la ricezione dei documenti utilizzando la Porta Raw.*¹ Valore: Off, On
Rete disponibile	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: Disattiva, Attiva

IPP

Elemento	Descrizione
Impostazioni protocollo	Abilitare o escludere la ricezione dei documenti utilizzando IPP con protezione TLS. Per utilizzare il protocollo IPP, impostare [IPP] su [On] e impostare [TLS] su [Off]. In addition, select [Not Secure (IPP & IPPS)] on IPP Security under Security Settings from the Embedded Web Server. Il numero di porta predefinito è 631.*¹ Valore: Off, On, da 1 a 32767 (Numero porta)

Elemento	Descrizione
Rete disponibile	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: Disattiva, Attiva

IPP over TLS

Elemento	Descrizione
Impostazioni protocollo	Per utilizzare il protocollo IPP, impostare [IPP] e [TLS] su [On]. Il numero di porta predefinito è 443.*¹*² Valore: Off, On, da 1 a 32767 (Numero porta)  NOTA Quando si seleziona [On], è richiesto anche un certificato per TLS. Il certificato predefinito è l'autocertificato della macchina. ➔ Embedded Web Server User Guide
Rete disponibile	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: Disattiva, Attiva

HTTP

Elemento	Descrizione
Impostazioni protocollo	Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando HTTP.*¹ Valore: Off, On
Rete disponibile	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: Disattiva, Attiva

HTTPS

Elemento	Descrizione
Impostazioni protocollo	Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando HTTPS.*¹*² Valore: Off, On
Rete disponibile	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: Disattiva, Attiva

LDAP

Specificare se utilizzare LDAP.

Valore: Off, On

SNMPv1/v2c

Elemento	Descrizione
Impostazioni protocollo	Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando SNMP.*1 Valore: Off, On
Rete disponibile	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: Disattiva, Attiva

SNMPv3

Elemento	Descrizione
Impostazioni protocollo	Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando SNMPv3.*1 Valore: Off, On
Rete disponibile	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: Disattiva, Attiva

WSD avanzato

Elemento	Descrizione
Impostazioni protocollo	Abilitare o escludere l'uso dei nostri servizi web.*1 Valore: Off, On  NOTA Selezionando [Off] si disabilita la funzionalità del driver WIA.
Rete disponibile	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: Disattiva, Attiva

Enhanced WSD over TLS

Elemento	Descrizione
Impostazioni protocollo	Abilitare o escludere l'uso dei nostri servizi web su TLS.*1*2 Valore: Off, On  NOTA Selezionando [Off] si disabilita la funzionalità dei driver WIA.

Elemento	Descrizione
Rete disponibile	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: Disattiva, Attiva

VNC (RFB)

Elemento	Descrizione
Impostazioni protocollo	Questa impostazione viene eseguita all'avvio di un visualizzatore VNC (ad esempio RealVNC) per utilizzare il funzionamento remoto.* ¹ Il numero porta predefinito è 9062. Valore: Off, On, da 1 a 32767 (Numero porta)
Rete disponibile	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: Disattiva, Attiva

VNC (RFB) over TLS

Elemento	Descrizione
Impostazioni protocollo	Questa impostazione viene eseguita all'avvio di un visualizzatore VNC (ad esempio RealVNC) per utilizzare il funzionamento remoto protetto da TLS.* ^{1*2} Il numero porta predefinito è 9063. Valore: Off, On, da 1 a 32767 (Numero porta)  NOTA Quando si seleziona [SU], richiede anche un certificato per TLS. Il certificato predefinito è l'autocertificazione della macchina.  Embedded Web Server User Guide
Rete disponibile	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: Disattiva, Attiva

Enhanced VNC over TLS

Elemento	Descrizione
Impostazioni protocollo	This is set when starting up Embedded Web Server to use Remote Operation protected by TLS.^{*1*2} Il numero porta predefinito è 9061. Valore: Off, On, da 1 a 32767 (Numero porta)  NOTA • L'impostazione predefinita è [On]. • Quando si seleziona [On], richiede anche un certificato per TLS. Il certificato predefinito è l'autocertificazione della macchina. ➔ Embedded Web Server User Guide
Rete disponibile	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: Disattiva, Attiva

REST

Elemento	Descrizione
Impostazioni protocollo	Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando REST.^{*1} Valore: Off, On, da 1 a 32767 (Numero porta)
Rete disponibile	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: Disattiva, Attiva

REST over TLS

Elemento	Descrizione
Impostazioni protocollo	Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando REST over TLS.^{*1*2} Valore: Off, On, da 1 a 32767 (Numero porta)  NOTA Quando si seleziona [On], è richiesto anche un certificato per TLS. Il certificato predefinito è l'autocertificato della macchina. ➔ Embedded Web Server User Guide
Rete disponibile	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: Disattiva, Attiva

Protocollo di comunicazione

Elemento	Descrizione
Protocollo di comunicazione	Impostare il protocollo di comunicazione da utilizzare. Valore: MQTT, XMPP

Impostazioni RESTful API

Selezionare se comunicare utilizzando RESTful API.

Per utilizzare RESTful API, impostare [Impostazioni protocollo] su [REST] o [REST over SSL] su [On].

Valore: API per Servizi remoti, API per Servizi avanzati

*1 L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del sistema o della rete.

*2 Impostare "SSL" su [On] in Impostazioni protezione.

➔ [Rete \(pagina 419\)](#)



IMPORTANTE

A seconda del protocollo, per alcuni modelli è necessario riavviare la rete oppure spegnere e quindi riaccendere la macchina dopo aver modificato l'impostazione.

Ping

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di rete] > "Impostazioni di rete" [Ping]

Elemento	Descrizione
Ping	Controllare se è possibile comunicare con la destinazione immettendo il nome host o l'indirizzo IP della destinazione.  NOTA Se [Rete primaria (client)] è impostato su [Altri], questo elemento non viene visualizzato. ➔ Altri (pagina 404)
Timeout ping	➔ Risparmio energia/Timer (pagina 317)

Bonjour

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di rete] > "Impostazioni di rete" [Bonjour]

Elemento	Descrizione
Impostazioni protocollo	Specificare se utilizzare Bonjour. Valore: Off, On
Rete disponibile	Abilitare o escludere questa funzione per ciascuna rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: Disattiva, Attiva

Filtro IP (IPv4)

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni] di "rete" > [Filtro IP (IPv4)]

Elemento	Descrizione
Filtro IP (IPv4)	Configurare i filtri IP. I filtri IP limitano l'accesso alla macchina in base agli indirizzi IP e ai protocolli. Specify the IP addresses or network addresses of the hosts to which access is granted from Embedded Web Server. Se non viene specificato nulla in questa pagina, è consentito l'accesso da tutti gli host. Valore: Off, On ➔ Embedded Web Server User Guide

Filtro IP (IPv6)

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni] di "rete" > [Filtro IP (IPv6)]

Elemento	Descrizione
Filtro IP (IPv6)	Configurare i filtri IP. I filtri IP limitano l'accesso alla macchina in base agli indirizzi IP e ai protocolli. Specify the IP addresses or network addresses of the hosts to which access is granted from Embedded Web Server. Se non viene specificato nulla in questa pagina, è consentito l'accesso da tutti gli host. Valore: Off, On ➔ Embedded Web Server User Guide

IPSec

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di rete] > "Impostazioni di rete" [IPSec]

Elemento	Descrizione
IPSec	Specificare se utilizzare LDAP. Valore: Off, On

Riavviare la rete

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni rete] > "Impostazioni rete" [Riavviare la rete]

Elemento	Descrizione
Riavviare la rete	Riavvia la rete.

Rete opzionale

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni rete] > "Rete opzionale"

Configurare le impostazioni per il Kit d'interfaccia di rete opzionale.



NOTA

Rete opzionale viene visualizzato quando è installato il Kit interfaccia di rete opzionale o il Kit interfaccia di rete wireless.

Nome host

Elemento	Descrizione
Nome host	Controllare il nome host del sistema. Host name can be changed from Embedded Web Server. ➡ Modifica delle informazioni del dispositivo (pagina 111)

Rete wireless

Configurare le impostazioni per il Kit d'interfaccia di rete wireless opzionale.



NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando è installato il Kit interfaccia di rete wireless.

Stato connessione

È possibile controllare lo stato della LAN wireless.

Configurazione

Elemento	Descrizione
Rete disponibile	Selezionare gli access point a cui la periferica può essere collegata, immettere la chiave precondivisa e avviare la connessione.
Pulsante	Se l'access point supporta il metodo con pulsante di comando, si possono configurare le impostazioni wireless utilizzando la configurazione con pulsante di comando. Questa impostazione prevede l'uso del pulsante e la connessione viene avviata premendo il pulsante sull'access point.  NOTA Il metodo con pulsante di comando supporta solo lo standard WPS.
Metodo cod. PIN(Disposit.)	Si effettua la connessione utilizzando il codice PIN del dispositivo. Immettere il codice PIN sull'access point. Il codice PIN viene generato automaticamente.
Metodo cod. PIN (Terminale)	Si effettua la connessione utilizzando il codice PIN dell'Access Point. Immettere il codice PIN dell'access point.
Installazione personalizzata	Si possono modificare le impostazioni dettagliate della LAN wireless. Nome rete (SSID) Impostare l'identificativo SSID (Service Set Identifier) della LAN wireless alla quale si connette la periferica.  NOTA Si possono inserire fino a 32 caratteri.

Elemento	Descrizione
Installazione personalizzata	Modo connessione Impostare il modo di connessione. Valore: Ad Hoc, Infrastruttura  NOTA • Ad Hoc: Comunica direttamente con il dispositivo senza passare da un access point. Non è possibile utilizzare questo metodo per collegare due o più dispositivi. • Infrastruttura: Questo metodo esegue la comunicazione attraverso l'access point. Canale Impostare il canale. Utilizzare [-] / [+] o i tasti numerici per immettere un numero. Valore: da 1 a 11 Autenticazione rete Selezionare il tipo di autenticazione rete. Per selezionare altre opzioni, aprire la pagina home del dispositivo da un computer. Valore: Open, Shared, WPA-PSK*1, WPA2-PSK*1 Crittografia Selezionare il metodo di crittografia. Se l'opzione diversa da [Disabilitare] è selezionato, immettere la chiave WEP o la chiave precondivisa. I valori di impostazione variano in base all'impostazione Autenticazione rete. Selezionare [Crittografia dei dati]. Quando l'autenticazione di rete è impostata su [Aperto] O [Condiviso]: Valore: Disattiva, WEP Quando Autenticazione rete è impostata su [WPA-PSK] o [WPA2-PSK]: Valore: TKIP*2, AES, Auto*2, Chiave precondivisa  NOTA • Se [WEP] è selezionato, immettere la chiave WEP. Si possono inserire fino a 26 caratteri. • Se [TKIP], [AES] o [Auto] è selezionato, immettere la chiave precondivisa. Immettere il valore in un numero di caratteri compreso tra 8 e 64.

Config. TCP/IP

Per i dettagli sull'impostazione del valore.

➔ [Config. TCP/IP \(pagina 375\)](#)

➔ [Bonjour \(pagina 392\)](#)

➔ [IPSec \(pagina 395\)](#)

Altri

Per i dettagli sull'impostazione del valore.

➔ [Impostazioni di rete cablata \(pagina 401\)](#)

*1 Non visualizzato se è stato selezionato [Ad Hoc] in "Modo connessione".

*2 Non visualizzato se è stato selezionato [WPA2-PSK] per "Autenticazione rete".

Impostazioni di rete cablata



NOTA

Questa voce di menu viene visualizzata quando è installato il kit di interfaccia di rete opzionale.

Config. TCP/IP

Per i dettagli sull'impostazione del valore.

➔ [Config. TCP/IP \(pagina 379\)](#)

➔ [Bonjour \(pagina 392\)](#)

➔ [IPSec \(pagina 395\)](#)

Altri

Elemento	Descrizione
NetWare	Utilizzare NetWare per la ricezione dei documenti. ➔ Guida operativa per il kit di interfaccia di rete opzionale Valore: Off, On
AppleTalk	Seleziona se ricevere documenti tramite AppleTalk.*1 Valore: Off, On
Interfaccia LAN	Selezionare il tipo d'interfaccia LAN.*1 Valore: Auto, 10Base-Half, 10Base-Full, 100Base-Half, 100Base-Full, 1000BASE-T  NOTA Questa funzione viene visualizzata quando è installato il kit di interfaccia di rete opzionale.
Filtro MAC Address	Specificare se utilizzare Filtro MAC Address. ➔ Guida operativa per il kit di interfaccia di rete opzionale Valore: Off, On

*1 L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del sistema o della rete.

Riavviare la rete

Elemento	Descrizione
Riavviare la rete	Riavvia la rete.

Connettività

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di rete] > "Connettività"

Impostazioni Bluetooth

Elemento	Descrizione
Tastiera Bluetooth	Utilizzare la tastiera Bluetooth. Valore: Off, On
Dispositivo	Selezionare una tastiera.

NFC

Utilizzare NFC (Near Field Communication).

Valore: Off, On

Operazione remota

Configurare le impostazioni per l'operazione remota.

Valore: Off, On

Quando si imposta [On], impostare il Limite di utilizzo.

Valore: Off, Usa password, Solo amministratore

Quando si seleziona [Off], anche gli utenti senza privilegi di amministratore possono eseguire operazioni remote.

Quando si seleziona [Usa password], inserire la password, quindi reinserirla per confermare.

Quando si seleziona [Solo amministratore], solo l'amministratore può eseguire operazioni remote.



NOTA

Quando si seleziona [Solo amministratore], le operazioni remote tramite software VNC non sono disponibili.

Altri

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di rete] > "Altri"



NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando è installato il Kit d'interfaccia di rete o il Kit d'interfaccia di rete wireless opzionale.

Il Kit d'interfaccia di rete wireless (IB-37 o IB-38) è un componente opzionale per alcuni modelli. Per informazioni dettagliate rivolgersi al rivenditore di fiducia, a un addetto commerciale o a un centro di assistenza.

➔ [Presentazione degli accessori opzionali \(pagina 746\)](#)

Elemento	Descrizione
Riavviare l'intera periferica	Riavviare il sistema senza spegnere l'interruttore. Utilizzare questa funzione per risolvere eventuali problemi di instabilità di funzionamento del sistema. (Funziona come il riavvio del computer).

Impostazioni di protezione

Configura le impostazioni di protezione.

Configurazione rapida protezione

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di protezione] > [Configurazione rapida protezione]

Elemento	Descrizione
Configurazione rapida protezione	Selezionare un livello di sicurezza adatto al proprio ambiente operativo e personalizzare le funzioni di sicurezza secondo necessità. Valore Livello 1: Questa è l'impostazione predefinita di fabbrica. Livello 2: Le funzioni di sicurezza della rete vengono modificate. Livello 3: Tutte le funzioni che proteggono la periferica sono attivate, mentre non lo sono le funzioni che non offrono protezione.  NOTA - Questa funzione è disponibile se l'utente ha effettuato l'accesso come amministratore. ➔ Inserimento di un utente (Elenco utenti locali) (pagina 433) - Le impostazioni verranno abilitate al riavvio del dispositivo o della rete dopo aver selezionato il livello. ➔ Altri (pagina 425) ➔ Riavviare la rete (pagina 402) - Se si modificano le impostazioni di sicurezza dopo aver selezionato il livello di sicurezza, nella Configurazione rapida della sicurezza viene visualizzato "Personalizzato".

I metodi di configurazione sono i seguenti:

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di protezione] > [Configurazione rapida protezione]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare un livello di sicurezza in base al proprio ambiente operativo.

3 Configurare la funzione di sicurezza secondo necessità.



NOTA

Per le impostazioni dei diversi livelli di sicurezza, fare riferimento a quanto segue.

➔ [Elenco delle funzioni di Configurazione rapida protezione \(pagina 792\)](#)

4 Riavviare il dispositivo o la rete.

➔ [Altri \(pagina 425\)](#)

➔ [Riavviare la rete \(pagina 402\)](#)

Imp. blocco interfaccia

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di protezione] > "Imp. blocco interfaccia"

Questa funzione consente di proteggere il sistema bloccando l'interfaccia con dispositivi esterni come host USB o le interfacce opzionali.

Elemento	Descrizione
Host USB	Questa impostazione blocca e protegge la porta USB (Host USB). Valore: Sblocca, Blocca
Dispositivo USB	Questa impostazione blocca e protegge il connettore d'interfaccia USB (Dispositivo USB). Valore: Sblocca, Blocca
Unità USB	Questa impostazione blocca e protegge lo slot della memoria USB. Valore: Sblocca, Blocca  NOTA Questa funzione è disponibile quando Host USB è impostato su [Sblocca].
Interfaccia opzionale 1	Questa impostazione blocca e protegge gli slot d'interfaccia opzionali. Valore: Sblocca, Blocca  NOTA È possibile impostare questa funzione per ogni slot.
Interfaccia opzionale 2	
Riavviare l'intera periferica	Riavviare il sistema senza spegnere l'interruttore.  IMPORTANTE Dopo aver modificato Imp. "blocco interfaccia", riavviare la rete oppure spegnere/riaccendere la periferica.

Impostazioni sicurezza dispositivo

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di protezione] > "Impostazioni sicurezza dispositivo"

Elemento	Descrizione
Stato lavoro/Impostazioni registri lavoro	➔ Stato (pagina 363)
Livell. sicurezza (Livello sicurezza)	Specificare il livello di protezione. Valore: Basso: Questo modo viene utilizzato durante la manutenzione. Non utilizzarlo nella normale attività. Alto: L'impostazione di protezione consigliata. Utilizzare questa impostazione nella normale attività. Molto alto: Oltre alle protezioni assicurate dall'impostazione [Alto], questa impostazione disabilita la possibilità di modificare le impostazioni della periferica mediante comando esterno.  NOTA Questa funzione è disponibile se è stato effettuato l'accesso come amministratore della macchina. ➔ Inserimento di un utente (Elenco utenti locali) (pagina 433)
Stampa remota	➔ Stampante (pagina 355)
Verifica software	Verificare il software installato. Selezionare [Avvia verifica] per eseguire la verifica. Se si verifica un errore durante la verifica del software, contattare il rivenditore o il rappresentante dell'assistenza.
Autentic. amministratore su aggiornam. firmware	Richiedere l'approvazione dell'amministratore per l'aggiornamento firmware. Valore: Off, On

Elemento	Descrizione
Consenti elenco	In caso di installazione di programmi non autorizzati o di manomissione di programmi installati esiste la possibilità di sottrazione del contenuto della comunicazione nel programma interessato. Attivando questa funzione è possibile impedire l'esecuzione di software non autorizzato o la manomissione dei programmi, preservando così l'affidabilità del sistema. Valore: Off, On  NOTA • Dopo averlo impostato su [On], è necessario spegnere e riaccendere l'alimentazione. • Una volta attivata questa funzione, l'avvio del prodotto sarà rallentato. • Quando si rileva un programma dannoso, esistono due tipi di metodo "Rapporto dell'evento" E "Registro eventi" per comprenderne il contenuto. The Event report can be enable by Embedded Web Server > "Management Settings: Notification/Report" [Recipient1 (to 3) E-mail Address] > specify the mail address, and [Notify when Malicious Program is Detected] > [On]. The Event log can be enable by Embedded Web Server > "Management Settings: History settings" [Device Log History] > [On] or, from the machine's control panel, [Home] key > [...] > [System Menu] > [Notification/Report] > "History settings" [Device Log History Settings] > [Device Log History] > [On]. • In caso di impostazione [Schermata di configurazione rapida della sicurezza] A [Livello 3], [Cronologia del registro del dispositivo] nel [Impostazioni di gestione: Impostazioni cronologia] sarà impostato su [SU]. ➔ Stampante (pagina 355)
Lavori di stampa residui dopo la disconnessione	Questa impostazione è per i lavori di stampa che richiedono considerazioni di sicurezza, ad esempio i lavori con password. Se [Cancella] è selezionato, tutti i lavori di stampa, compresi quelli sospesi, vengono annullati quando l'utente si disconnette. Valore: [Cancella], [Continua]
Autentic. amministratore per esport./import. dati	Richiedere l'approvazione dell'amministratore per l'importazione/esportazione di dati. Valore: Off, On
Firmware Update Tool	Impostare se consentire gli aggiornamenti del firmware tramite lo strumento di aggiornamento del firmware. Valore: [Proibisci], [Consentito]

Protezione dati

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di protezione] > "Impostazioni sicurezza dispositivo" [Protezione dati]

Configurare le impostazioni per i dati memorizzati nell'SSD, nell'hard disk e nella memoria della macchina.

Inizializzaz. Hard Disk/SSD

Modificare le funzioni di protezione.



NOTA

- Questa funzione viene visualizzata quando la funzione di protezione dati è attiva.
- Immettere la password di protezione per modificare le funzioni di protezione. L'impostazione predefinita è "000000".

Elemento	Descrizione
Metodo di sovrascr dati	Il metodo utilizzato per sovrascrivere i dati può essere modificato. Per i dettagli, vedere quanto segue. ➔ Guida alle funzioni di Crittografia/Sovrascrittura dati Valore Metodo Sovrascrivi 1 volta: Il metodo Sovrascrivi 1 volta sovrascrive le aree di dati non necessarie (nel caso della sovrascrittura) o tutte le aree di dati (nel caso dell'inizializzazione del sistema) con numeri specifici per impedire il ripristino dei dati. Metodo Sovrascrivi 3 volte (A): Il metodo di Sovrascrivi 3 volte è conforme a DoD 5220.22-M e sovrascrive le aree di dati non necessarie (nel caso della sovrascrittura) o tutte le aree di dati (nel caso dell'inizializzazione del sistema) con numeri specifici, i relativi complementi e numeri casuali per impedire il ripristino dei dati. Il recupero dei dati non è possibile nemmeno mediante una tecnica di recupero sofisticata.  NOTA Il metodo Sovrascrivi 3 volte (A) può richiedere più tempo del metodo di sovrascrittura a 1 passaggio.
Password di protezione	Personalizzare la password di protezione in modo che solo l'amministratore possa utilizzare la funzione Crittogr./Sovrascr. dati. Immettere una nuova password di protezione, composta da 6 a 16 caratteri alfanumerici e simboli. Immettere nuovamente la password per confermarla.  IMPORTANTE La password di protezione non deve essere composta da numeri facili da indovinare (es. 11111111 o 12345678).

Elemento	Descrizione
Inizializzazione sistema	Sovrascrivere tutti i dati memorizzati sull'hard disk/SSD al momento dello smaltimento della macchina.  IMPORTANTE Se si spegne accidentalmente l'interruttore di alimentazione durante l'inizializzazione, l'hard disk/SSD potrebbe danneggiarsi oppure l'inizializzazione potrebbe non riuscire.  NOTA Se si spegne accidentalmente l'interruttore di alimentazione durante l'inizializzazione, riaccendere l'interruttore. L'inizializzazione si riavvia automaticamente.

Cancellazione dei dati

Vengono ripristinati i valori predefiniti in fabbrica per le seguenti informazioni registrate sulla periferica.

- Preferiti
- Impostazioni di sistema
- Dati salvati nella Casella personalizzata
- Applicazioni opzionali



NOTA

- Stampare il rapporto di cancellazione dei dati e quindi confermare che i dati di sicurezza siano stati eliminati.
➔ [Stampa rapporto/elenco \(pagina 342\)](#)
- Una volta attivato, non è più possibile annullare questo processo.
- Prima di eseguire questa funzione, scollegare il cavo modulare, il cavo di rete e gli altri cavi.
- Prima di eseguire questa funzione, impostare tutte le opzioni in Imp. blocco interfaccia su [Sblocca].
➔ [Imp. blocco interfaccia \(pagina 407\)](#)
- Non spegnere la periferica mentre è in esecuzione il processo di Cancellazione dei dati. Se si spegne l'interruttore principale durante la cancellazione dei dati, la cancellazione riprenderà automaticamente alla riaccensione della periferica; in tal caso però non può essere garantita la cancellazione completa dei dati.

Elemento	Descrizione
Esegui immediatamente	Verrà eseguita la cancellazione dei dati.

Elemento	Descrizione
Prenotare ora cancellazione	Cancellare completamente i dati relativi all'indirizzo e all'immagine salvati sul dispositivo all'ora programmata. Valore: Off, On Se è selezionato [On], impostare la data e l'ora in cui deve essere eseguita la cancellazione. L'intervallo di impostazione è Anno (2000-2035), Mese (1-12), Giorno (1-31) e Ora (0-23).
Utilizzo dispositivo dopo cancellazione dati	La limitazione dell'utilizzo del dispositivo dopo il completamento della cancellazione dei dati. Il dispositivo non può essere utilizzato se è selezionato [Proibisci]. Valore: Autorizza, Proibisci
Metodo di sovrascr dati	Metodo di sovrascr dati Il metodo utilizzato per sovrascrivere i dati può essere modificato. Per i dettagli, vedere quanto segue. ➔ Guida alle funzioni di Crittografia/Sovrascrittura dati Valore: Metodo Sovrascrivi 3 volte (A): Il metodo di Sovrascrivi 3 volte è conforme a DoD 5220.22-M e sovrascrive le aree di dati non necessarie (nel caso della sovrascrittura) o tutte le aree di dati (nel caso dell'inizializzazione del sistema) con numeri specifici, i relativi complementi e numeri casuali per impedire il ripristino dei dati. Il recupero dei dati non è possibile nemmeno mediante una tecnica di recupero sofisticata. Metodo Sovrascrivi 7 volte (A): Il metodo Sovrascrivi 7 volte è conforme a DoD 5220.22-M e sovrascrive le aree di dati non necessarie (nel caso della sovrascrittura) con numeri specifici, i relativi complementi e numeri casuali per impedire il ripristino dei dati. Il recupero dei dati non è possibile nemmeno mediante una tecnica di recupero sofisticata. Metodo Sovrascrivi 7 volte (B): Il metodo Sovrascrivi 7 volte è conforme a BSI/VSITR e sovrascrive le aree di dati non necessarie (nel caso della sovrascrittura) con numeri specifici, i relativi complementi e numeri casuali per impedire il ripristino dei dati. Il recupero dei dati non è possibile nemmeno mediante una tecnica di recupero sofisticata.  NOTA Il metodo Sovrascrivi 7 volte (A) o il metodo Sovrascrivi 7 volte (B) può richiedere più tempo rispetto al metodo di sovrascrittura a 3 passaggi (A).
Rapporto cancellaz. dei dati	Stampa il rapporto di cancellazione dei dati.

Informazioni eliminate

Dispositivi/lavori

- Impostazioni del lavoro configurate dagli utenti
- Impostazioni di rete
- Dati dell'immagine salvati nella Casella documenti, ecc.
- Cronologia lavori
- Informazioni utente (elenco utenti, Casella documenti registrata dall'utente, ecc.)
- Informazioni dell'account di Job Accounting
- Certificati di rete
- Schermata iniziale della periferia modificata dal tecnico dell'assistenza

Applicazione/preferito

- Applicazione/preferito aggiunto da un utente o da un tecnico dell'assistenza
- Funzioni di prova

Timbro di sistema

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di protezione] > "Timbro sistema"

Stampa lavori

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di protezione] > "Timbro sistema" [Stampa lavori]

Configurare le impostazioni dei timbri quando viene stampato un documento.

Dopo aver configurato l'impostazione, tornare alla schermata Funzioni di copia o Casella personalizzata (Stampa di un documento) dal Menu Sistema e selezionare il tasto [Reimposta].

Timbro testo

Elemento	Descrizione
Timbro testo	Selezionare se stampare un timbro di testo su tutti i lavori di stampa. Valore: Off, On  NOTA Quando è selezionato [On], le impostazioni del timbro di testo non possono essere modificate durante la stampa.
Modifica testo	Selezionare una stringa di testo da applicare come timbro dai modelli oppure immettere una stringa di testo di massimo 32 caratteri.  NOTA Verranno visualizzati i modelli impostati. Per i dettagli sulla registrazione dei modelli, fare riferimento a quanto segue: ➔ Comune (pagina 350)
Metodo timbro	Selezionare il metodo timbro per il timbro di testo. Valore: Ogni pagina stampata, Ogni pagina originale
Posizione	Impostare la posizione del timbro di testo. Valore: In alto a sinistra, In alto al centro, In alto a destra, Al centro a sinistra, Al centro, Al centro a destra, In basso a sinistra, In basso al centro, In basso a destra  NOTA Specificare la posizione dettagliata del timbro utilizzando valori numerici e impostare la posizione e l'angolazione del timbro quando viene collocato sul retro del foglio nella stampa fronte/retro.

Elemento	Descrizione
Carattere	Impostare il carattere del timbro di testo. Valore Carattere: Courier, Letter Gothic Dimensione: vengono visualizzate le dimensioni dei caratteri registrate in Carattere (Timbro testo). ➔ Comune (pagina 350) Colore: Nero Stile: Nessuno, Grassetto, Corsivo, Grassetto/Corsivo Schema display: Trasparente, Ritaglio, Sovrascrivi Densità: dal 10 al 100% (con incrementi del 10%)

Timbro Bates

Elemento	Descrizione
Timbro Bates	Selezionare se stampare un timbro Bates su tutti i lavori di stampa. Valore: Off, On  NOTA Quando è selezionato [On], le impostazioni del timbro Bates non possono essere modificate durante la stampa.
Modifica testo	Impostare il timbro Bates predefinito. (Max.: 6) Valore: Data, Nome utente, Numero di serie, Numerazione, Testo 1, Testo 2  NOTA Per impostare [Testo 1] o [Testo 2], immettere una stringa di testo di massimo 32 caratteri.
Formato data	Impostare il formato di visualizzazione della data. Valore: MM/GG/AAAA (Mese/Giorno/Anno), GG/MM/AAAA (Giorno/Mese/Anno), AAAA/MM/GG (Anno/Mese/Giorno)
Numerazione predefinita	Impostare il numero di sequenza iniziale. Se si seleziona [Numero a cifra fissa] > [On], è possibile impostare il numero di cifre del numero di serie (da 1 a 7 cifre). Valore Inizia num.: da 1 a 9999999 Numero a cifra fissa: Off, On

Elemento	Descrizione
Posizione	Impostare la posizione del timbro da stampare. Valore: In alto a sinistra, In alto al centro, In alto a destra, Al centro a sinistra, Al centro, Al centro a destra, In basso a sinistra, In basso al centro, In basso a destra  NOTA Specificare la posizione dettagliata del timbro utilizzando valori numerici e impostare la posizione del timbro quando viene collocato sul retro del foglio nella stampa fronte/retro.
Carattere	Impostare il carattere del timbro di testo. Valore Carattere: Courier, Letter Gothic Dimensione: vengono visualizzate le dimensioni dei caratteri registrate in Carattere (Timbro testo). ➔ Comune (pagina 350) Bordo carattere: Off, Cerchio, Rettangolo, Sottolineato Colore: Nero Stile: Nessuno, Grassetto, Corsivo, Grassetto/Corsivo Schema display: Trasparente, Ritaglio, Sovrascrivi Densità: dal 10 al 100% (con incrementi del 10%)

Protezione di autenticazione

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di protezione] > "Protezione autenticazione"

Se è abilitata l'autenticazione utente, configurare le relative impostazioni.

➡ [Protezione di autenticazione \(pagina 430\)](#)

Impostazioni utente sconosciuto

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di protezione] > "Impostazioni utente sconosciuto"

Questa procedura permette di definire le modalità di gestione dei lavori inviati con nome utente di accesso o ID utente sconosciuti o non immessi.



NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando Gestione dell'accesso utenti o Job Accounting sono impostati su On.

➔ [Lavoro ID sconosc. \(pagina 476\)](#)

Rete

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di protezione] > "Rete"

Elemento	Descrizione
TLS	Abilitare o escludere l'uso del protocollo TLS per la comunicazione. Valore: Off, On
Accesso alla rete	Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando SNMP e IPSec. ➡ Impostazioni protocollo (pagina 384) ➡ IPSec (pagina 395)

Job Accounting/Autenticazione

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]

Configurare le impostazioni riguardanti la gestione del sistema.

➡ [Descrizione della gestione dell'accesso utenti \(pagina 427\)](#)

➡ [Descrizione di Job Accounting \(pagina 458\)](#)

➡ [Impostazioni utente sconosciuto \(pagina 476\)](#)

Aggiungi/Elimina applicazione

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Aggiungi/Elimina applicazione]

Configurare le impostazioni per Applicazione.

➡ [Applicazione \(pagina 199\)](#)

➡ [Applicazioni \(pagina 750\)](#)

Regolazione/Manutenzione

Regolare la qualità di stampa e provvedere alla manutenzione del sistema.

Regolazione immagine

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Regolazione/Manutenzione] > "Regolazione immagine"

Regolazione immagine

Selezionare uno dei menu di regolazione per eseguire le regolazioni dell'immagine e migliorare l'immagine stampata.

Elemento	Descrizione
Pulizia tamburo	Rimuovere l'attenuazione dell'immagine e i punti bianchi dalla stampa. Il processo richiede circa 1 minuto e 20 secondi. Il tempo richiesto può variare in base alle circostanze operative. Valore: Esegui, Non eseguire  NOTA La pulizia del tamburo non può essere eseguita durante la stampa. Eseguire la pulizia del tamburo al termine della stampa.
Pulizia developer	Regolare l'immagine stampata troppo chiara o incompleta, anche se il toner residuo è sufficiente. Valore: Esegui, Non eseguire  NOTA Il tempo di attesa potrebbe essere più lungo in caso di riempimento del toner durante la procedura di pulizia del developer.
Pulizia scanner laser	Rimuovere le linee bianche verticali presenti nella stampa. Valore: Esegui, Non eseguire
Calibrazione	Calibrare la periferica per assicurare una sovrapposizione toner corretta e coerenza con la tonalità originale. Valore: Esegui, Non eseguire  NOTA Eseguire la registrazione del colore quando, anche dopo aver eseguito la calibrazione, non è garantita una corretta sovrapposizione del toner ed eseguire la regolazione della curva tonalità se non è garantita la coerenza con la tonalità originale.

Ciclo di calibrazione

Impostare il ciclo di calibrazione.

Valore:

Automatico:

Imposta automaticamente il ciclo di calibrazione.

Breve:

Viene data priorità alla qualità dell'immagine.

Standard:

Bilancia la qualità dell'immagine e la velocità di stampa.

Lungo:

Viene data priorità alla velocità di stampa.



NOTA

Quando [Person.] viene visualizzato come voce di impostazione, l'impostazione non può essere modificata.

Pulizia tamburo automatica

Specifica il tempo di esecuzione della pulizia automatica del tamburo.

Valore:

Off:

Pulizia automatica del tamburo non eseguita.

Breve:

Tempo di esecuzione breve della pulizia automatica del tamburo.

Standard:

Tempo di esecuzione standard della pulizia automatica del tamburo.

Lungo:

Tempo di esecuzione lungo della pulizia automatica del tamburo.

Regolazione del comportamento

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Adjustment/Maintenance] > "Regolazione comportamento"

Elemento	Descrizione
Modalità invisibile all'utente	Impostare la modalità silenziosa. Selezionare questa modalità quando il rumore del sistema è troppo elevato. Valore: Off, On  NOTA Quando è selezionato [On], potrebbe volerci del tempo prima che venga avviato il processo di stampa successivo.
Riscaldatore del tamburo	Impostare il riscaldatore del tamburo. Valore: Off, On  NOTA Questa impostazione non viene visualizzata in alcune aree geografiche.

Altri

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Regolazione/Manutenzione] > "Altri"

Diagnostica

Elemento	Descrizione
Diagnostica memoria	Eseguire questa funzione per controllare la capacità di memoria del dispositivo.
Verifica software	➔ Impostazioni sicurezza dispositivo (pagina 408)

Aggiornamento software online

➔ [Aggiornamento del software \(pagina 300\)](#)

Riavvio/Inizializzazione

Elemento	Descrizione
Riavviare la rete	➔ Riavviare la rete (pagina 396)
Riavviare la rete (rete facoltativa)	➔ Riavviare la rete (pagina 402)
Riavviare l'intera periferica	➔ Altri (pagina 404)
Formatt. SSD	Formattare l'unità SSD.
Form. scheda SD (Formattazione scheda SD)	Formattare la scheda SD. Per utilizzare una scheda SD, per prima cosa è necessario formattarla nel sistema. Al termine della formattazione sarà possibile scrivere i dati sulla scheda SD.
Inizializzazione sistema	➔ Protezione dati (pagina 409)

9 Autenticazione utente e Accounting (Accesso utenti, Job Accounting)

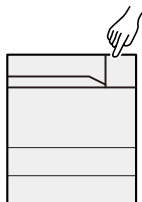
Descrizione della gestione dell'accesso utenti	427
Abilitazione della gestione dell'accesso utenti	429
Impostazioni di gestione dell'accesso utenti	430
Utilizzo della gestione dell'accesso utenti	456
Descrizione di Job Accounting	458
Abilitazione di Job Accounting.	460
Job Accounting (Local).....	461
Configurazione della funzione Job Accounting.....	467
Utilizzo della funzione Job Accounting.....	472
Applica limite.....	474
Cont. stampante	475
Impostazioni utente sconosciuto	476

Descrizione della gestione dell'accesso utenti

La gestione dell'accesso utenti specifica il modo in cui viene gestito l'accesso degli utenti al sistema. Per accedere al sistema occorre digitare correttamente il nome utente e la password di login per l'autenticazione dell'utente.

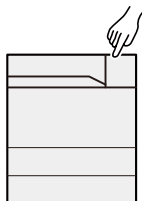
1 Abilitazione della gestione dell'accesso utenti

➡ [Abilitazione della gestione dell'accesso utenti \(pagina 429\)](#)



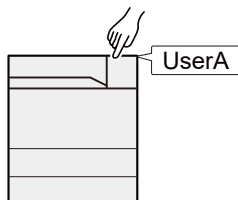
2 Impostare l'utente

➡ [Inserimento di un utente \(Elenco utenti locali\) \(pagina 433\)](#)



3 Immettere nome utente e password di login ed eseguire il lavoro

➡ [Utilizzo della gestione dell'accesso utenti \(pagina 456\)](#)



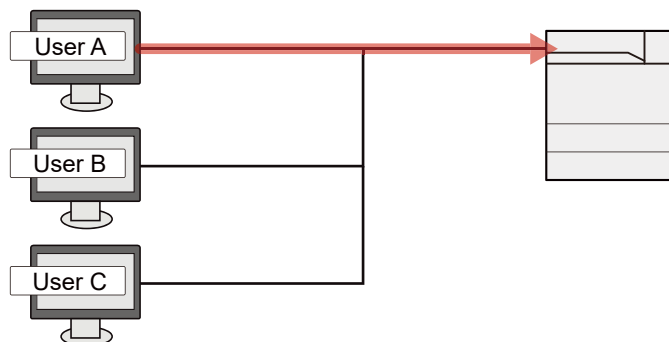
Esistono tre livelli di accesso: "Utente", "Amministratore" e "Amministratore macchina". I livelli di sicurezza possono essere modificati solo da "Amministratore macchina".

Gestione di Job Accounting da PC

Per gestire la funzione Job Accounting da PC occorre eseguire le seguenti impostazioni, in aggiunta a quelle descritte in precedenza.

Gestione degli utenti di stampa da PC

Le impostazioni del driver di stampa sono necessarie per gestire gli utenti che inviano i lavori di stampa alla periferica da PC.



1 Impostare la gestione dell'accesso utenti nel driver di stampa

➡ [Gestione dell'accesso utenti per la stampa \(pagina 438\)](#)

2 Stampa

Abilitazione della gestione dell'accesso utenti

È possibile abilitare la gestione dell'accesso utenti. Selezionare uno dei seguenti metodi di autenticazione:

Elemento	Descrizioni
Autenticazione locale	Autenticazione utente basata sulle proprietà dell'utente contenute nell'elenco degli utenti locali memorizzato sul sistema.
Autenticazione rete	Autenticazione utente basata sul server di autenticazione. Utilizzare le proprietà utente memorizzate sul server di autenticazione per accedere alla pagina di accesso autenticazione di rete.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

- 2 Selezionare "Impostaz. accesso utente" [Accesso utenti].

2 Configurare le impostazioni.

Selezionare [Autenticazione locale] o [Autenticazione rete].

Selezionare [Off] per disabilitare la gestione dell'accesso utenti.

Se è selezionato [Autenticazione locale], impostare [Autorizzazione locale].

➔ [Autorizzazione locale \(pagina 440\)](#)

Se è selezionato [Autenticazione rete], impostare [Impostazioni server].

➔ [Impostazioni server \(pagina 441\)](#)



NOTA

Se non è possibile eseguire il login a causa delle impostazioni definite sul sistema, utilizzare le credenziali di un amministratore registrato nell'elenco degli utenti locali per accedere alla periferica e correggere le impostazioni.

Impostazioni di gestione dell'accesso utenti

Si possono registrare, modificare o eliminare gli utenti nonché configurare le impostazioni di gestione dell'accesso utenti.

Protezione di autenticazione

Se è abilitata l'autenticazione utente, configurare le relative impostazioni.

Impostazione di blocco account utente

È possibile vietare l'uso di un account utente nel caso in cui la relativa password di accesso venga inserita ripetutamente in modo errato.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] [Sistema] /[Contatore] > [Job Accounting/Autenticazione] > "Protezione autenticazione" [Impostazioni di blocco account utente]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Configurare le impostazioni.

Sono disponibili le seguenti impostazioni.

Blocco

Abilitare o escludere i criteri di blocco per l'account.

Valore: Off, On

Criteri di blocco

Specificare le condizioni e l'estensione di applicazione del blocco account.

Valore	Descrizioni
Numero di tentativi prima del blocco	Specificare quanti tentativi di accesso sono consentiti prima che l'account venga bloccato (da 1 a 10 tentativi).
Durata del blocco	Specificare per quanto tempo l'account deve rimanere bloccato prima di essere sbloccato (da 1 a 60 minuti).
Target del blocco	Specificare l'estensione di applicazione del blocco account. È possibile selezionare [Tutto] o [Solo accesso remoto]. Solo accesso remoto blocca tutte le operazioni diverse da quelle eseguite tramite pannello comandi.

Elenco utenti bloccati

Visualizza l'elenco degli utenti bloccati. È possibile sbloccare un utente selezionandolo nell'elenco e selezionando [Sblocca].



NOTA

Questa funzione viene visualizzato quando sono abilitati i criteri di blocco account.

Impostazione dei criteri di password

È possibile vietare l'impostazione e l'uso di password non conformi ai relativi criteri.

Impostare i Criteri di password per rendere più difficile la possibilità che venga violata.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione] > "Protezione autenticazione"
[Impost. criteri di password]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Configurare le impostazioni.

Sono disponibili le seguenti impostazioni.

Criteri password

Abilitare o escludere i criteri di password per l'account.

Valore: Off, On

Lunghezza min.password

Impostare la lunghezza minima dei caratteri della password.

Valore: Off, On (da 1 a 64 caratteri)

Complessità password

Impostare la complessità della password.

Valore

Non più di due caratteri consecutivi uguali: Off, On

Almeno una lettera maiuscola (A-Z): Off, On

Almeno una lettera minuscola (a-z): Off, On

Almeno un numero (0 - 9): Off, On

Almeno un simbolo: Off, On

Durata massima password

Impostare la durata massima della password.

Valore: Off, On (da 1 a 180 giorni)

El. utenti con criteri violati

Elenco degli utenti che non soddisfano i criteri di password.

Inserimento di un utente (Elenco utenti locali)

È possibile aggiungere un nuovo utente. Si possono aggiungere fino a 1000 utenti (compreso il nome utente di accesso predefinito).

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

- 2 Selezionare "Impostaz. accesso utente" [Agg./Mod. utente locale].

2 Immettere le informazioni utente.

[Aggiungi] > Immettere le informazioni utente

Nome utente*1

Immettere il nome visualizzato nell'elenco degli utenti (massimo 32 caratteri).

Nome utente login*1

Immettere un nome utente per eseguire il login (massimo 64 caratteri). Non è possibile registrare un nome utente già esistente.

Password login*1

Immettere una password login per eseguire il login (massimo 64 caratteri). Reinserire la stessa password per conferma.

Impostazioni livello accesso*1

Selezionare "Amministratore" o "Utente" in funzione dei privilegi di accesso che si desidera specificare.

Livello accesso

Selezionare [Amministratore] o [Utente] in funzione dei privilegi di accesso che si desidera specificare.

Autorizzazione amministratore di sistema

Se i privilegi utente impostati in [Livello accesso] sono [Utente], selezionare i privilegi che possono essere impostati tra i seguenti.

- Impostazioni carta
- Informazioni account utente/lavoro
- Impostazioni rete di base
- Impostazioni di base dispositivo
- Impostazioni dispositivo/rete avanzate

Nome account

Aggiungere l'account di appartenenza dell'utente. L'utente che ha registrato il proprio nome account può accedere al sistema senza immettere l'ID account.

➔ [Descrizione di Job Accounting \(pagina 458\)](#)



NOTA

- Cercare per ID account o nome account. Selezionare [Cerca (n.)] o [Cerca(nome)] per passare tra [Cerca (n.)] e [Cerca(nome)].
 - Selezionare [Nome account] oppure [ID account] per ordinare l'elenco degli account.
-

Indirizzo e-mail

L'utente può registrare il proprio indirizzo e-mail. L'indirizzo registrato verrà selezionato automaticamente in qualsiasi operazione successiva che richieda l'utilizzo della funzione e-mail.

Infor. scheda ID

Registrare le informazioni relative alla scheda ID.

Posizionare la scheda ID sul lettore scheda ID.



NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando è attivato il modulo opzionale Kit di autenticazione scheda.

➔ [Applicazioni \(pagina 750\)](#)

Autorizzazione locale^{*2}

Definisce l'autorità di utilizzo di ogni utente.

Limite stampa

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di stampa.

Le funzioni di stampa sono le seguenti:

- Stampa da casella
- Stampa da unità USB
- Stampa rapporto
- Stampa da PC

Limitazione Fr/retro

Selezionare se consentire solo la stampa fronte/retro.

Limit. Combinazione

Specificare se consentire solo Combina.

Limitazione EcoPrint

Specificare se consentire solo EcoPrint.

Pannello personale

Si possono registrare le impostazioni di selezione lingua, schermata iniziale e impostazioni di scelta rapida per ogni utente. Le impostazioni qui registrate si possono applicare semplicemente accedendo.

*1 Assicurarsi di aver immesso le voci.

*2 Voce visualizzata quando è abilitata l'autorizzazione locale.

➔ [Autorizzazione locale \(pagina 440\)](#)



NOTA

- Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue:

➔ [Metodi di immissione dei caratteri \(pagina 753\)](#)

3 Selezionare [Salva].

Viene aggiunto un nuovo utente nell'elenco utenti locali.



NOTA

Se è abilitato il login semplice, al termine di una nuova registrazione compare una schermata di conferma che richiede se si desidera configurare le impostazioni di login semplice. Per configurare le impostazioni di login semplice, selezionare [Sì]. Selezionando [No] si tornerà alla schermata dell'elenco degli utenti. Per la procedura di configurazione delle impostazioni di login semplice, vedere quanto segue:

➔ [Impostazioni di Login semplice \(pagina 449\)](#)

Modifica delle proprietà utente

È possibile modificare le proprietà dell'utente. I tipi di proprietà che si possono modificare variano in funzione dei privilegi di accesso di cui si dispone.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

- 2 Selezionare "Impostaz. accesso utente" [Agg./Mod. utente locale].

2 Modificare le proprietà utente.

Modifica delle proprietà utente

- 1 Selezionare [



NOTA

- Selezionare [Nome utente] o [ID utente login] per ordinare l'elenco degli utenti.
 - Cercare per nome o nome utente login. Selezionare [Cerca (Login)] o [Cerca (Nome)] per passare tra [Cerca (Login)] e [Cerca (Nome)].
-

- 2 Immettere le informazioni utente.

- Nome utente
- Nome utente login^{*1}
- Password login
- Impostazioni livello accesso^{*1}
- Nome account^{*1}
- Indirizzo e-mail
- Informazioni sulla scheda ID^{*1}
- Autorizzazione locale^{*1*2}
- Pannello personale

Per informazioni dettagliate su ogni voce, fare riferimento al punto 3 di "Inserimento di un utente (Elenco utenti locali)" per la modifica di una proprietà utente.

➔ [Inserimento di un utente \(Elenco utenti locali\) \(pagina 433\)](#)

3 Selezionare [Salva].

Le informazioni utente vengono modificate.

*1 Questa voce può essere modificata solo facendo l'accesso con privilegi di amministratore della periferica.

*2 Voce visualizzata quando è abilitata l'autorizzazione locale.

➔ [Autorizzazione locale \(pagina 440\)](#)

Cancellazione di un utente

1 Selezionare l'utente da eliminare.

2 [Elimina] > [Elimina]

L'utente selezionato verrà eliminato.



NOTA

Non è possibile eliminare l'utente predefinito con diritti di amministratore della periferica.

Gestione dell'accesso utenti per la stampa

È possibile gestire gli utenti che inviano i lavori di stampa alla periferica da PC.

Configurazione del driver di stampa

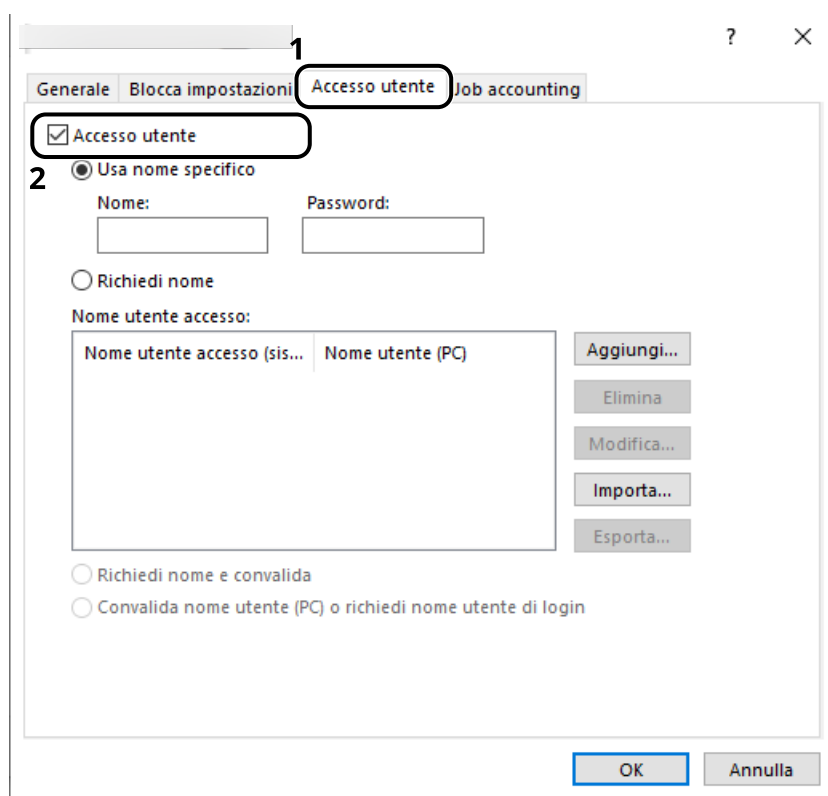
Per gestire gli utenti che inviano i lavori di stampa alla periferica da PC si devono configurare le seguenti impostazioni nel driver di stampa. Le istruzioni si basano sugli elementi dell'interfaccia così come appaiono in Windows.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Fare clic sul pulsante [Start] di Windows, quindi selezionare [Sistema Windows], [Pannello di controllo] e [Visualizza dispositivi e stampanti].
- 2 Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del driver di stampa della periferica, quindi selezionare il menu [Proprietà stampante] del driver di stampa.
- 3 Fare clic su [Amministratore] nella scheda [Impostazioni periferica].

2 Configurare le impostazioni.

- 1 Selezionare [Accesso utenti] nella scheda [Accesso utenti].



- 2 Configurare la gestione dell'accesso utenti.

[Usa un nome specifico]:

Si può utilizzare questa opzione per specificare un nome utente e una password in modo da utilizzare lo stesso login utente per ogni lavoro di stampa. Se si seleziona questa opzione, non è necessario digitare il nome e la password per ogni lavoro di stampa.

[Richiedi nome]:

Tutte le volte che viene richiesta una stampa, si aprirà la schermata di immissione di nome utente e password. Sarà necessario immettere nome utente e password tutte le volte che si invia un lavoro di stampa.

[Richiedi nome e convalida]:

Tutte le volte che viene richiesta una stampa, si aprirà la schermata di immissione di nome utente e password. Si devono immettere nome utente e password memorizzati nell'elenco dei nomi utente di login. Sarà necessario immettere nome utente e password tutte le volte che si invia un lavoro di stampa.

[Convalida nome utente (PC) o richiedi nome utente di login]:

Quando si stampa, il nome utente di Windows viene ricercato in "Nomi uten.login" e la stampa sarà possibile solo se il nome immesso è tra quelli registrati. Se il nome non è registrato, il lavoro di stampa verrà annullato se inviato da utenti che hanno solo privilegi di utente. Se l'utente ha privilegi di amministratore, verrà visualizzata la schermata di immissione di nome utente e password.

- 3 Fare clic su [OK].



NOTA

Per altre impostazioni della funzione Job Accounting, vedere quanto segue:

➔ **Sistema di stampa Guida utente del driver**

Autorizzazione locale

Abilitare o disabilitare l'uso di Autorizzazione locale.



NOTA

Quando si utilizza l'Autorizzazione locale, occorre impostare [Autenticazione locale] come tipo di autenticazione utente.

→ [Abilitazione della gestione dell'accesso utenti \(pagina 429\)](#)

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]
-



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

- 2 Selezionare "Impostaz. accesso utente" [Autoriz. locale].

2 Configurare le impostazioni.

Selezionare [Off] o [On].

Impostazioni server

Impostare il tipo di server quando l'autenticazione rete è abilitata.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

- 2 Selezionare "Impostaz. accesso utente" [Accesso utenti] > [Autenticazione rete]

2 Configurare le impostazioni.

- 1 Selezionare [NTLM], [Kerberos] o [Ext.] come tipo di server e immettere il nome host (256 caratteri o meno) per il server di autenticazione. Quando si seleziona [Ext.] come tipo di server, immettere il numero della porta.



NOTA

- Selezionando [Aggiungi/Modifica/Elimina dominio] di visualizza l'elenco di registrazione del dominio. Nella schermata dell'elenco di registrazione del dominio, selezionare [Agg./Modif.] e inserire il nome del dominio. È possibile registrare fino a 10 nomi di domini.
 - Se sono registrati due o più domini, selezionare [Dominio predefinito] e selezionare il dominio predefinito.
-

- 2 Selezionare [OK].



NOTA

Se il nome utente e la password di accesso non vengono accettati, controllare le seguenti impostazioni.

- Impostazione di autenticazione rete del sistema
 - Proprietà utente del server di autenticazione
 - Data e ora del sistema e del server di autenticazione
-

Impostazioni di autorizzazione gruppo

Definire le restrizioni di utilizzo del sistema per ogni gruppo registrato sul server di autenticazione.

NOTA

Per utilizzare le impostazioni di autorizzazione del gruppo, deve essere autorizzato [Autenticazione rete] per il metodo di autenticazione in "Impostaz. accesso utente". Selezionare [On] per "LDAP" in "Impostazioni protocollo".

→ [Abilitazione della gestione dell'accesso utenti \(pagina 429\)](#)

→ [Impostazioni protocollo \(pagina 384\)](#)

Autorizzazione gruppo

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

- 2 Selezionare "Autorizzazione gruppo" da [Impostaz. accesso utente].

2 Configurare le impostazioni.

Selezionare [On] oppure [Off].

Elenco gruppi (fino a 20)

Registrare i gruppi con limitazioni per l'uso della periferica. Altri utenti e gruppi appartengono a "Altri".

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

- 2 Selezionare "Impostaz. accesso utente" [Elenco gruppi].

2 Configurare le impostazioni.

[Aggiungi] > Aggiungere informazioni su ogni voce

Nome gruppo

Immettere il nome visualizzato nell'elenco dei gruppi (massimo 32 caratteri).

ID del gruppo*1

Immettere l'ID visualizzato nell'elenco dei gruppi (tra 1 e 4294967295).

Livello accesso

Selezionare [Amministratore] o [Utente] in funzione dei privilegi di accesso del gruppo.

Limite stampa

Selezionare se rifiutare o consentire l'utilizzo delle funzioni di stampa per la periferica.

Le funzioni di stampa sono le seguenti:

- Stampa da casella
- Stampa da unità USB
- Stampa rapporto
- Stampa da PC

Limitazione Fr/retro

Selezionare se consentire solo la stampa fronte/retro.

Limit. Combinazione

Specificare se consentire solo Combina.

Limitazione EcoPrint

Specificare se consentire solo EcoPrint.

*1 Per "ID gruppo", specificare PrimaryGroupID assegnato da Active Directory di Windows



NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue:

➔ [Metodi di immissione dei caratteri \(pagina 753\)](#)

3 Registrare il gruppo.

Selezionare [Salva].

Il nuovo gruppo viene aggiunto all'elenco dei gruppi.

Impostazioni di autorizzazione guest

Quando la gestione dell'accesso utenti è attiva, impostare le funzioni il cui utilizzo è precluso agli utenti guest che non possono effettuare l'accesso alla periferica.



NOTA

Per utilizzare Conf. autorizzazione guest, è necessario abilitare l'amministrazione dell'accesso utente in "Abilitazione dell'amministrazione dell'accesso utente".

→ [Abilitazione della gestione dell'accesso utenti \(pagina 429\)](#)

Abilitazione dell'autorizzazione guest

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

- 2 Selezionare "Impostaz. accesso utente" [Conf. autorizzazione guest].

2 Configurare le impostazioni.

Selezionare [On] oppure [Off].



NOTA

- Se l'impostazione di autorizzazione guest è attivata, [Disconnetti] deve essere selezionato al momento dell'accesso.
 - Nelle impostazioni predefinite dell'utente guest è possibile utilizzare solo la copia monocroma. Per utilizzare una diversa funzione, accedere come utente in grado di utilizzare la funzione in questione o modificare le impostazioni nelle proprietà guest.
-

Configurazione della proprietà guest

Registrare le informazioni dell'utente guest e le funzioni soggette a limitazioni.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

- 2 Selezionare "Imp. accesso utente" [Proprietà guest].

2 Configurare le impostazioni.

Controllare le impostazioni e modificare o aggiungere le informazioni secondo necessità.

Nome utente

Immettere il nome visualizzato nell'elenco degli utenti (massimo 32 caratteri). L'impostazione predefinita è "Utente guest".

Livello accesso

Vengono visualizzati i privilegi dell'utente. Questa informazione non può essere modificata.

Nome account

Aggiungere l'account di appartenenza dell'utente. Se l'utente non appartiene ad alcun account, selezionare [Altro Account].

Regole di autorizzazione

Definisce l'autorità di utilizzo di ogni utente. Di seguito si riportano le voci di cui è possibile limitare il livello di accesso.

Limite stampa:

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di stampa.

Le funzioni di stampa sono le seguenti:

- Stampa da casella
- Stampa da unità USB

Limitazione Fr/retro:

Selezionare se consentire solo la stampa fronte/retro.

Limit. combinazione:

Specificare se consentire solo Combina.

Limitazione EcoPrint:

Specificare se consentire solo EcoPrint.

3 Registrare le informazioni dell'utente guest.

Selezionare [OK].

Ottenere le proprietà utente di rete

Impostare le informazioni richieste per ottenere le proprietà utente di rete dal server LDAP. Nome utente e indirizzo e-mail ottenuti con questa impostazione vengono riportati nelle informazioni utente, nella schermata di conferma stato e nell'intestazione delle e-mail.



NOTA

Per ottenere le proprietà utente di rete dal server LDAP, occorre selezionare [Autenticazione rete] come metodo di autenticazione utente in "Abilitazione amministrazione login utente". Selezionare [On] per "LDAP" in "Impostazioni del protocollo".

→ [Abilitazione della gestione dell'accesso utenti \(pagina 429\)](#)

→ [Impostazioni protocollo \(pagina 384\)](#)

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

- 2 Selezionare "Impostaz. accesso utente" [Ottieni propr. uten. rete].

2 Configurare le impostazioni.

Selezionare [On] per "Ottieni propr. uten. rete" e aggiungere informazioni su ogni elemento

Informazioni dal server LDAP

Nome server*1

Immettere il nome server LDAP o l'indirizzo IP (fino a 64 caratteri). Se non viene immesso un nome server, le informazioni dell'utente verranno acquisite dal server impostato per l'autenticazione di rete.

Porta

Numero porta del server LDAP. Il numero porta predefinito è 389.

Acquisizione di informazioni utente

Nome 1*2

Immettere l'attributo LDAP per ottenere il nome utente visualizzato dal server LDAP (fino a 32 caratteri).

Nome 2*3

Immettere l'attributo LDAP per ottenere il nome utente visualizzato dal server LDAP (fino a 32 caratteri).

Indirizzo e-mail*4

Immettere l'attributo LDAP per ottenere l'indirizzo e-mail visualizzato dal server LDAP (fino a 256 caratteri).

Tipo di autenticazione^{*5}

Impostare il metodo di autenticazione. Selezionare [Semplice] o [SASL]. Dopo aver modificato le impostazioni, riavviare oppure spegnere/riaccendere il sistema.

Timeout ricerca

Specificare l'intervallo di attesa prima del time-out, in secondi (da 5 a 255 secondi).

Sicurezza LDAP

Selezionare il tipo di crittografia in conformità con il tipo di sicurezza utilizzata dal server LDAP. Il valore è [Off], [TLS] O [STARTTLS].

*1 Se si utilizza Active Directory di Windows, il nome server potrebbe essere lo stesso di quello immesso nell'autenticazione di rete.

*2 Se si utilizza Active Directory di Windows, il Nome mostrato dell'attributo può essere utilizzato come "Nome 1".

*3. Il "Nome 2" può essere omissso. Quando si assegna Nome mostrato in "Nome 1" e dipartimento in "Nome 2" e se il valore di Nome mostrato è "Mike Smith" il valore di dipartimento è "Sales" in Active Directory di Windows, il nome utente viene visualizzato come "Mike Smith Sales".

*4 Se si utilizza Active Directory di Windows, l'e-mail dell'attributo può essere utilizzata come indirizzo e-mail.

*5 Appare quando il tipo di server è impostato su "Kerberos" in "Autenticazione rete".

3 Selezionare [OK].

Impostazioni di Login semplice

Con la funzione Login semplice è possibile effettuare l'accesso solamente selezionando un nome utente. Per poter utilizzare questa funzionalità è necessario che gli utenti vengano registrati preliminarmente.



NOTA

- Per la registrazione dell'utente, vedere quanto segue:
 - ➔ [Inserimento di un utente \(Elenco utenti locali\) \(pagina 433\)](#)
 - Per utilizzare il login semplice, è necessario abilitare "Abilitare la gestione dell'accesso utente" in Impostaz. accesso utente.
 - ➔ [Abilitazione della gestione dell'accesso utenti \(pagina 429\)](#)
 - Quando l'impostazione di autorizzazione guest è attiva, la schermata Login semplice non viene visualizzata.
-

Attivazione di Login semplice

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

- 2 Selezionare "Impostaz. accesso utente" [Login semplice].

2 Configurare le impostazioni.

Selezionare [On] oppure [Off].

Tasto di login semplice

Registrare gli utenti per l'uso di login semplice. Si possono aggiungere fino a 20 utenti.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

- 2 Selezionare "Impostaz. accesso utente" [Tasto login semplice].

2 Immettere le informazioni utente.

- 1 Selezionare il tasto su cui si desidera registrare un utente.
- 2 Immettere il nome utente da visualizzare.



NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue:

➔ [Metodi di immissione dei caratteri \(pagina 753\)](#)

- 3 Selezionare [Seleziona l'utente].
- 4 Per specificare l'utente dagli utenti locali, selezionare [Utente locale]. Per specificare dagli utenti di rete, selezionare [Utente di rete].

La procedura varia in base al metodo di trasmissione selezionato.

Specificare l'utente dagli utenti locali

Selezionare l'utente da impostare per il login semplice.



NOTA

- Cercare per nome utente di accesso o nome. Selezionare [Cerca (Login)] o [Cerca (Nome)] per passare tra [Cerca (Login)] e [Cerca (Nome)].
 - Selezionare [Nome utente] o [Nome utente login] per ordinare l'elenco degli utenti.
-

Specificare l'utente dagli utenti di rete



Selezionare il campo di immissione per "Nome utente login" e "Password login", inserire le informazioni dell'utente da registrare e selezionare [OK].

Se si specifica un utente per il quale è impostato un dominio nell'autenticazione di rete, selezionare "Dominio" e selezionare il dominio in cui è registrato l'utente.



NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue:

➔ [Metodi di immissione dei caratteri \(pagina 753\)](#)

- 5 Selezionare [On] o [Off] per "Password".
- 6 Selezionare l'icona dell'utente da visualizzare.

3 Registrare l'utente.

Selezionare [Salva].

Impost.scheda ID

Se è abilitata l'autenticazione con scheda ID (ID Card), selezionare il tipo di autenticazione.



NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando è attivato il kit Card Authentication.

→ [Applicazioni \(pagina 750\)](#)

Login

Quando è abilitata l'autenticazione con scheda ID, consentire o vietare il login mediante tastiera.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]
-



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

- 2 Selezionare "Impost.scheda ID" [Login mediante tastiera].

2 Configurare le impostazioni.

Selezionare [Autorizza] o [Proibisci].

Autenticazione aggiuntiva

Abilitare o escludere la richiesta di immissione password dopo l'autenticazione con scheda ID.

NOTA

Questa funzione non viene visualizzata quando il tipo di server è impostato su [NTLM] o [Kerberos] in "Autenticazione rete".

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]
-

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

- 2 Selezionare "Impostazioni scheda ID" [Autenticazione aggiuntiva].

2 Configurare le impostazioni.

Selezionare [Off], [Usa password] o [Usa codice PIN].

NOTA

[Usa codice PIN] viene visualizzato solo quando si utilizza l'autorizzazione tramite codice PIN.

➔ [PIN accesso \(pagina 455\)](#)

Stampa veloce lavoro

Quando un utente effettua l'accesso tramite una scheda IDa, viene visualizzato un elenco dei lavori di stampa controllati dall'utente e salvati nella casella di attesa dei lavori.



NOTA

Per maggiori dettagli sulla stampa rapida dei lavori, fare riferimento a quanto segue.

➔ [Stampa di documenti dalla casella Lavoro memorizzato \(pagina 172\)](#)

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

- 2 Selezionare [Stampa veloce lavoro] da "Impostaz. accesso utente".

2 Configurare le impostazioni.

Configurare varie impostazioni impostando "Visualizza elenco all'accesso" su "ON".

Disconnettersi dopo la stampa

Abilitare o escludere il logout automatico dopo la stampa.

Salta la conferma di PIN e copie

Imposta se saltare o meno l'immissione del codice PIN e verificare il numero di copie durante la stampa.*1

*1 Quando viene configurato un codice PIN.

PIN accesso



NOTA

Quando si utilizza l'autorizzazione tramite codice PIN, l'autenticazione di rete deve essere attivata e [Ext.] deve essere selezionato per il tipo di server.

→ [Abilitazione della gestione dell'accesso utenti \(pagina 429\)](#)

→ [Impostazioni server \(pagina 441\)](#)

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

- 2 Selezionare "Login PIN" da [Impostaz. accesso utente].

2 Configurare le impostazioni.

Selezionare [On] oppure [Off].

Utilizzo della gestione dell'accesso utenti

Questa sezione spiega le procedure per l'impostazione della funzione Job Accounting.

Login e disconnessione

Se è abilitata la gestione dell'accesso utenti, verrà visualizzata la schermata di immissione di Nome utente e Password di login tutte le volte che si utilizza la periferica. Attenersi alla seguente procedura per effettuare login e disconnessione.

Login

Se durante la procedura viene visualizzata la schermata di immissione del nome utente di login, accedere facendo riferimento a quanto segue:

➔ [Login \(pagina 63\)](#)

Disconnetti

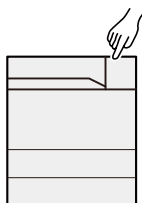
Una volta completate le operazioni, selezionare il tasto [Logout] per tornare alla schermata di immissione del nome utente e della password di accesso.

Descrizione di Job Accounting

La funzione Job Accounting consente di gestire il conteggio delle operazioni di stampa eseguite dai singoli account tramite l'assegnazione di un ID ad ogni account.

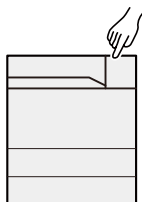
1 Abilitare la funzione Job Accounting.

➡ [Abilitazione di Job Accounting. \(pagina 460\)](#)



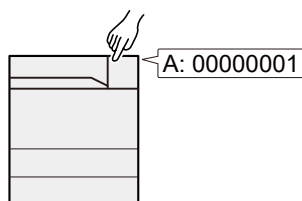
2 Impostare un account.

➡ [Job Accounting \(Local\) \(pagina 461\)](#)

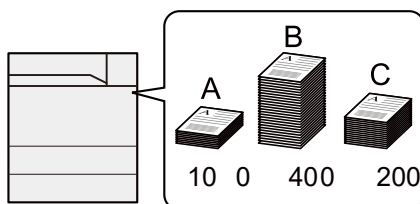


3 Immissione dell'ID account assegnato per l'esecuzione del lavoro.

➡ [Utilizzo della funzione Job Accounting \(pagina 472\)](#)

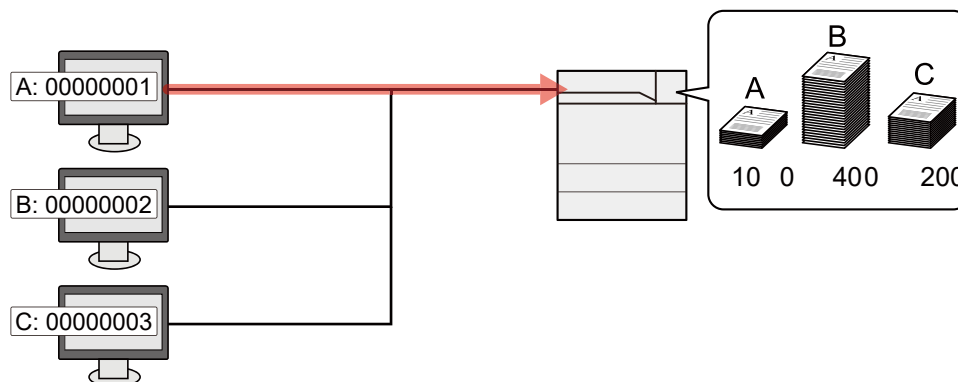


4 È possibile eseguire il conteggio del numero di pagine stampate.



Gestione del numero di fogli utilizzati per i lavori di stampa inviati da PC

Per gestire il numero di lavori da stampare dal PC in rete, occorre configurare le impostazioni utilizzando il driver di stampa sul computer.



1 Impostazione del job accounting per il PC in rete utilizzando il driver di stampa.

➡ [Job Accounting per la stampa \(pagina 465\)](#)

2 Esecuzione della stampa.

3 Eseguire il conteggio del numero di pagine stampate.

Abilitazione di Job Accounting.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

- 2 Selezionare "Impostaz.JobAccounting" [Job Accounting].

2 Configurare le impostazioni.

Selezionare [Locale] o [Rete].

Selezionare [Off] per disabilitare la funzione Job Accounting.



NOTA

Quando la visualizzazione torna alla schermata predefinita del Menu Sistema, viene automaticamente eseguita la disconnessione e compare la schermata per l'immissione dell'ID account. Per continuare, immettere l'ID account.

Job Accounting (Local)

È possibile aggiungere, modificare e cancellare un account e impostare delle restrizioni per ogni account.

Aggiunta di un account

Si possono aggiungere fino a 1000 account individuali.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

- 2 Selezionare "Impostaz.JobAccounting" [Agg./Mod. JobAccounting].

2 Immettere le informazioni sull'account.

- 1 [Aggiungi] > Aggiungere informazioni su ogni voce

Nome account

Immettere il nome account (massimo 32 caratteri).

ID account

Specificare un ID account composto da un massimo di otto cifre (da 0 a 99.999.999).

Limitazione

Ciò impedisce la stampa o limita il numero di fogli da caricare.

➔ [Restrizioni all'uso della macchina \(pagina 462\)](#)



NOTA

- Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere quanto segue:
➔ [Metodi di immissione dei caratteri \(pagina 753\)](#)
 - Non è possibile utilizzare un "ID account" già registrato. Specificare un ID account diverso.
-

- 2 Selezionare [Registra].

Il nuovo account verrà aggiunto nell'elenco degli account.

Restrizioni all'uso della macchina

Questa sezione spiega come restringere l'uso del sistema per account o come specificare un limite per il numero di fogli. Gli elementi che possono essere limitati variano a seconda che sia selezionato "Individuale" o "Totale" per "Cont. copie".

➔ [Cont. stampante \(pagina 475\)](#)

Voci di limitazione

[Individuale] selezionato per "Cont. stampante"

Elemento	Descrizioni
Limite stampa (totale)	Limita il numero di fogli utilizzati per la stampa. Le funzioni di stampa sono le seguenti: • Stampa da casella • Stampa da unità USB • Stampa rapporto • Stampa da PC

[Totale] selezionato per Cont. stampante

Elemento	Descrizioni
Limite stampa (totale)	Limita il numero totale di fogli utilizzati per la copia e la stampa.

Applicazione di limitazioni

È possibile applicare limitazioni con le seguenti modalità:

Elemento	Descrizioni
Off	Non viene applicata nessuna restrizione.
Limite contatore	Limita il contatore di stampa ad incrementi di una pagina fino a massimo 9.999.999 copie.
Rifiuta utilizzo	Viene applicata la restrizione.

Modifica di un account

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

- 2 Selezionare "Impostaz.JobAccounting" [Agg./Mod. JobAccounting].

2 Modifica di un account.

- 1 Selezionare [



NOTA

- Ricercare per ID account o nome account. Selezionare [Cerca (ID)] o [Cerca(nome)] per passare tra [Cerca (ID)] e [Cerca(nome)].
 - Selezionare [Nome account] oppure [ID account] per ordinare l'elenco degli account.
-

- 2 Modificare le informazioni relative all'account.
- 3 Selezionare [Salva].
Le informazioni dell'account vengono modificate.

Eliminazione di un account

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

- 2 Selezionare "Impostaz.JobAccounting" [Agg./Mod. JobAccounting].

2 Eliminazione di un account.

- 1 Selezionare il nome account che si desidera eliminare.



NOTA

- Ricercare per ID account o nome account. Selezionare [Cerca (ID)] o [Cerca(nome)] per passare tra [Cerca (ID)] e [Cerca(nome)].
 - Selezionare [Nome account] oppure [ID account] per ordinare l'elenco degli account.
-

- 2 [Elimina] > [Elimina]

L'account viene eliminato.

Job Accounting per la stampa

La funzione Job Accounting può gestire il numero dei lavori di stampa inviati da PC.

Configurazione del driver di stampa

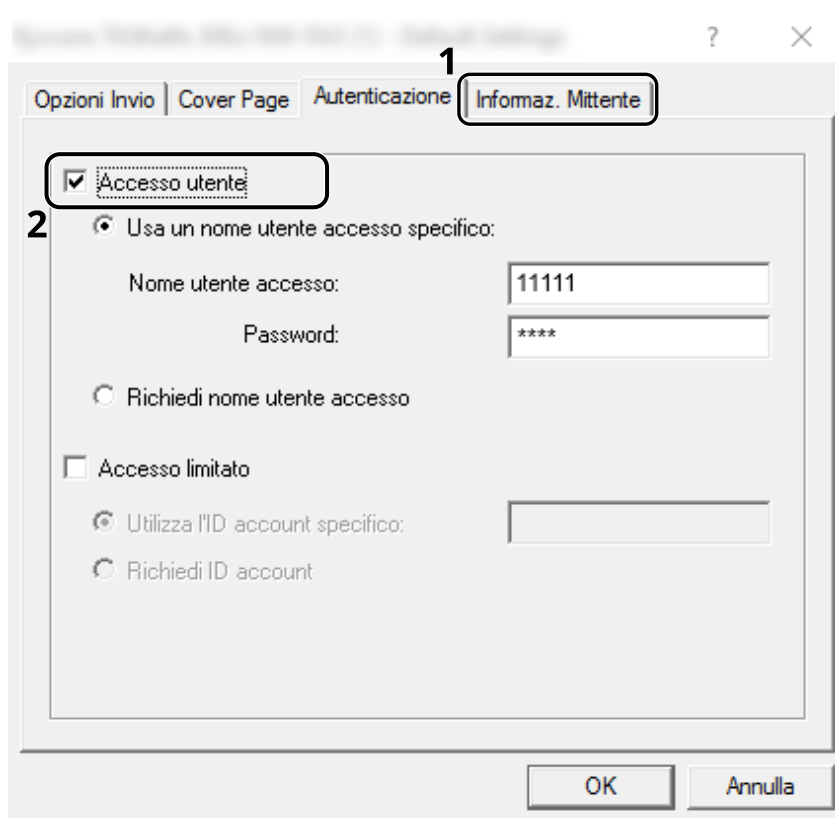
Per gestire il numero di lavori da stampare dal PC in rete, occorre configurare le seguenti impostazioni utilizzando il driver di stampa sul computer. Le istruzioni si basano sugli elementi dell'interfaccia così come appaiono in Windows.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Fare clic sul pulsante [Start] di Windows, quindi selezionare [Sistema Windows], [Pannello di controllo] e [Visualizza dispositivi e stampanti].
- 2 Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del driver di stampa della periferica, quindi selezionare il menu [Proprietà stampante] del driver di stampa.
- 3 Fare clic su [Amministratore] nella scheda [Impostazioni periferica].

2 Configurare le impostazioni.

- 1 Selezionare [Job Accounting] nella scheda [Job Accounting].



- 2 Impostare l'ID account.

[Usa ID account specifico]:

Immettere ID account. La stampa verrà eseguita utilizzando l'ID Account immesso. Attivando questa opzione, l'utente non dovrà più immettere ID Account per ogni lavoro di stampa.

[Richiedi ID account]:

Quando si tenta di eseguire una stampa si apre la schermata di immissione dell'ID Account. L'ID Account deve essere immesso ad ogni stampa.

[Richiedi ID account e convalida]:

Quando si tenta di eseguire una stampa si apre la schermata di immissione dell'ID Account. Immettere l'ID Account archiviato nell'elenco ID account. L'ID Account deve essere immesso ad ogni stampa.

[Visualizza elenco ID account]:

L'elenco ID Account viene visualizzato durante la stampa. Selezionare dall'elenco l'ID Account desiderato.

[Convalida nome utente (computer) o richiedi ID account]:

Quando si stampa, il nome utente di Windows viene ricercato in "ID Account" e la stampa sarà possibile solo se il nome immesso è tra quelli registrati. Se l'ID account non è registrato, viene visualizzata la relativa schermata.

- 3 Fare clic su [OK].



NOTA

Per altre impostazioni della funzione Job Accounting, vedere quanto segue:

➔ **Sistema di stampa Guida utente del driver**

Configurazione della funzione Job Accounting

Limite predef. contatore

Quando si aggiunge un nuovo account è possibile modificare le restrizioni predefinite per il numero di fogli usati. Si può impostare un valore compreso tra 1 e 9.999.999.

Le voci che è possibile impostare variano a seconda che per "Cont. stampa" sia selezionato [Individuale] o [Totale].

→ [Cont. stampante \(pagina 475\)](#)

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

- 2 Selezionare "Impostaz.JobAccounting" [Impostaz.JobAccounting].

2 Configurare le impostazioni.

Selezionare la voce "Limite predef. contatore" > utilizzare [+], [-] oppure i tasti numerici per immettere la restrizione predefinita sul numero di fogli > [OK]

[Individuale] selezionato per "Cont. stampante"

Limite stampa (totale)

Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la stampa.

Le funzioni di stampa sono le seguenti:

- Stampa da casella
- Stampa da unità USB
- Stampa rapporto
- Stampa da PC

[Totale] selezionato per "Cont. stampante"

Limite stampa (totale)

Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la copia e la stampa.

Conteggio per form. carta

Conta il numero di pagine in base al formato della carta (ad esempio Letter).



NOTA

Il formato carta è disponibile in cinque tipi, da 1 a 5. Questi tipi sono specificati nei rapporti contabilità.

➔ [Stampa rapp. contabilità \(pagina 471\)](#)

Oltre al formato della carta, è possibile specificare anche il tipo di supporto (ad esempio, contare la carta colorata formato lettera utilizzata). Se non si specifica il tipo di supporto, il numero di fogli utilizzati verrà conteggiato per il formato di foglio specificato, indipendentemente dal tipo di supporto.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

- 2 Selezionare "Impostaz.JobAccounting" [Impostaz.JobAccounting].

2 Configurare le impostazioni.

- 1 "Conteggio per form. carta" [Formato carta 1 (a 5)] > [On]
- 2 Selezionare [Formato carta].
- 3 Selezionare il formato carta.
- 4 Selezionare [Tipo di supporto] per specificare il tipo di supporto.
- 5 Selezionare il tipo di supporto di stampa.
- 6 Selezionare [OK].

Conteggio del numero di pagine stampate

È possibile eseguire il conteggio del numero delle pagine stampate. I tipi di conteggio disponibili sono Tutti i job accounting e Contabilità singoli lavori. È possibile eseguire un nuovo conteggio azzerando quello precedente dopo che i relativi dati sono stati memorizzati per un determinato periodo di tempo.

La tabella seguente elenca la voce che è possibile visualizzare.

Elemento	Descrizioni
Pagine stampate	Visualizza il numero di pagine utilizzate nella stampa di ciascuna delle seguenti voci. Conteggio per Funzione Visualizza il numero di pagine utilizzate per la stampa e il totale. Conteggio per form. carta Visualizza il numero di pagine utilizzate nel formato carta selezionato e il numero di pagine utilizzate in altri formati carta. ➔ Conteggio per form. carta (pagina 468) Conteggio per Fronte/retro Visualizza il numero di pagine utilizzate nei modi Fronte/retro (1-faccia) e Fronte/retro (2-facce), così come le pagine totali per entrambe le modalità. Conteggio per Combina Visualizza il numero di pagine stampante nei modi Combina (nessuno), Combina (2 in 1), Combina (4 in 1) e il totale per le tre modalità.
Azzerà contatore	Azzerà il contatore. Selezionare [Reimposta] nella schermata di conferma.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

- 2 Selezionare "Impostaz.JobAccounting" [Contatore Job Accounting].

2 Controllare il numero di pagine.

Contab. Totale

È possibile eseguire e azzerare il conteggio delle pagine per tutti gli account collettivamente in un'unica operazione.

- 1 Selezionare [Totale] per controllare il conteggio.
Selezionare [Azzerà contatore] per azzerare il contatore.

- 2 Confermare il conteggio e seleziona [Chiudi].

Contab sing. lav

È possibile eseguire e azzerare il conteggio delle pagine per ciascun account in un'unica operazione. Quando si controlla l'opzione Contab sing. lav. selezionare l'account di cui si desidera controllare il conteggio.

- 1 Selezionare l'account.



NOTA

- Cercare per ID account o nome account. Selezionare [Cerca (ID)] o [Cerca(nome)] per passare tra [Cerca (ID)] e [Cerca(nome)].
 - Selezionare [Nome account] oppure [ID account] per ordinare l'elenco degli account.
 - Per visualizzare un account diverso dal proprio, selezionare [Altro Account].
-

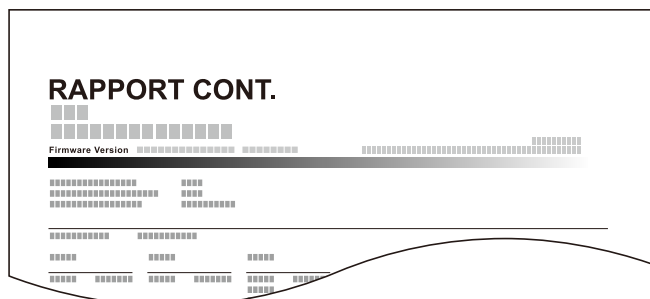
- 2 Controllare il conteggio.
Selezionare [Azzerà contatore] per azzerare il contatore.
- 3 Confermare il conteggio e seleziona [Chiudi].

Stampa rapp. contabilità

Il conteggio totale delle pagine per tutti gli account pertinenti può essere stampato come rapporto di contabilità.

Il formato dei rapporti dipende dalla modalità di gestione impostata per il conteggio di copie e stampe.

Quando si seleziona "Individuale" per la gestione del numero di stampanti.



Se viene eseguito il conteggio per formato carta, il rapporto verrà stampato suddiviso per formato. Attenersi alla seguente procedura per stampare un rapporto di contabilità lavori.

1 Preparare la carta.

Controllare che nel cassetto sia caricata carta A4 o Letter.

2 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

3 Stampare il rapporto.

"Impostaz.JobAccounting" [Stampa rapp. contabilità] > [Stampa]

Viene stampato il rapporto di contabilità.

Utilizzo della funzione Job Accounting

Questa sezione spiega le procedure per l'impostazione della funzione Job Accounting.

Login e logout

Se la funzione Job Accounting è abilitata, ogni volta che si utilizza il sistema viene visualizzata la schermata di immissione dell'ID account.

Login

1 Inserire l'ID dell'account utilizzando i tasti numerici > [Login]



NOTA

- Se è stato digitato un carattere errato, selezionare [C] (Annulla) e digitare di nuovo l'ID account.
 - Se l'ID account immesso non corrisponde a quello registrato, il sistema genera un avviso sonoro e il login non verrà eseguito. Immettere l'ID account corretto.
 - Selezionando [Verificare contatore], è possibile verificare il numero di pagine stampate.
-

Quando compare la schermata di immissione di nome utente accesso e password

Se è abilitata la gestione dell'accesso utenti, verrà visualizzata la schermata di immissione di nome utente accesso e password. Immettere nome utente e password di login per accedere. Se l'utente ha già registrato le informazioni relative all'account, l'immissione dell'ID account può essere saltata.

➔ [Inserimento di un utente \(Elenco utenti locali\) \(pagina 433\)](#)

2 Proseguire con i seguenti punti fino a completare la procedura.

Disconnetti

Una volta completate le operazioni, selezionare [Disconnetti] tasto per tornare alla schermata di inserimento dell'ID account.

Applica limite

È possibile specificare il comportamento del sistema quando il contatore raggiunge il limite massimo per una restrizione. La tabella descrive l'operazione effettuata.

Elemento	Descrizioni
Immediatamente	Il lavoro si interrompe non appena il contatore raggiunge il limite massimo.
Successivamente	La stampa del lavoro continua, ma il lavoro successivo verrà rifiutato.
Solo avviso	Il lavoro prosegue, ma viene visualizzato un messaggio di avviso.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

- 2 "Impostaz.JobAccounting" [Impostaz.JobAccounting] > "Impostaz. pred." [Applica limite]

2 Configurare le impostazioni.

Selezionare [Immediatamente], [Successivamente] o [Solo avviso].

Cont. stampante

È possibile stabilire se si desidera che il conteggio delle pagine copiate e stampate venga visualizzato come un unico totale o come due totali distinti. La selezione dell'una o dell'altra opzione può avere effetti sulle restrizioni sul conteggio e sul metodo di conteggio. Per i dettagli, vedere quanto segue:

- ➔ [Restrizioni all'uso della macchina \(pagina 462\)](#)
- ➔ [Conteggio del numero di pagine stampate \(pagina 469\)](#)
- ➔ [Stampa rapp. contabilità \(pagina 471\)](#)

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

- 2 "Impostaz.JobAccounting" [Impostaz.JobAccounting] > "Impostaz. pred." [Cont. stampante]

2 Configurare le impostazioni.

Selezionare [Totale] o [Individuale].

Impostazioni utente sconosciuto

Lavoro ID sconosc.

Questa procedura permette di definire le modalità di gestione dei lavori inviati con nome utente di accesso o ID utente sconosciuti o non immessi. Se l'opzione Accesso utenti è impostata su non valida e Job Accounting è impostata su valida, attenersi alla seguente procedura quando l'ID account è sconosciuto.

Le voci che si possono impostare sono le seguenti.

Elemento	Descrizioni
Autorizza	Viene autorizzata la stampa del lavoro.
Rifiuta	Il lavoro viene rifiutato (non viene stampato).

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

- 2 Selezionare "Impostazioni utente sconosciuto" [Lav. ID sconos.].

2 Configurare le impostazioni.

Selezionare [Autorizza] o [Rifiuta].

Registrazione delle informazioni per un utente il cui ID è sconosciuto

Se si registrano informazioni dell'utente per un ID utente sconosciuto, è possibile verificarle nelle schermate Stato lavoro o Cronologia lavori. È inoltre possibile limitare le funzioni disponibili.



NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando [Lav. ID sconos.] è impostato su [Autorizza].

➔ [Lavoro ID sconosc. \(pagina 476\)](#)

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

- 2 Selezionare "Impostazioni utente sconosciuto" [Proprietà utente].

2 Immettere le informazioni utente.

Immettere le informazioni utente > [OK]

Nome utente

Immettere il nome visualizzato nell'elenco degli utenti (massimo 32 caratteri).

Nome account

Registrare un account per un utente il cui ID è sconosciuto.

➔ [Descrizione di Job Accounting \(pagina 458\)](#)



NOTA

- Cercare per ID account o nome account. Selezionare [Cerca (ID)] o [Cerca(nome)] per passare tra [Cerca (ID)] e [Cerca(nome)].
 - Selezionare [Nome account] oppure [ID account] per ordinare l'elenco degli account.
-

Regole di autorizzazione

Impostare l'autorità di utilizzo.

Sono disponibili le seguenti opzioni di restrizione:

Limite stampa:

Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di stampa.

Le funzioni di stampa sono le seguenti:

- Stampa da PC

10 Risoluzione dei problemi

Manutenzione ordinaria	479
Risoluzione dei problemi	501
Regolazione/Manutenzione	622
Eliminazione degli inceppamenti della carta	624
Eliminazione di un inceppamento dei punti metallici.....	725

Manutenzione ordinaria

Pulizia

La pulizia periodica del sistema garantisce una qualità di stampa ottimale.



ATTENZIONE

Per motivi di sicurezza, scollegare sempre il cavo di alimentazione prima di pulire il sistema.

Sostituzione della cartuccia toner

Quando il toner è esaurito, verrà visualizzato il seguente messaggio. Sostituire la cartuccia toner.

"Toner esaurito."

Quando il toner è in esaurimento, verrà visualizzato il seguente messaggio. Assicurarsi di avere a disposizione una cartuccia toner nuova per la sostituzione.

"Toner scarso. (Sostituire quando vuoto)."



NOTA

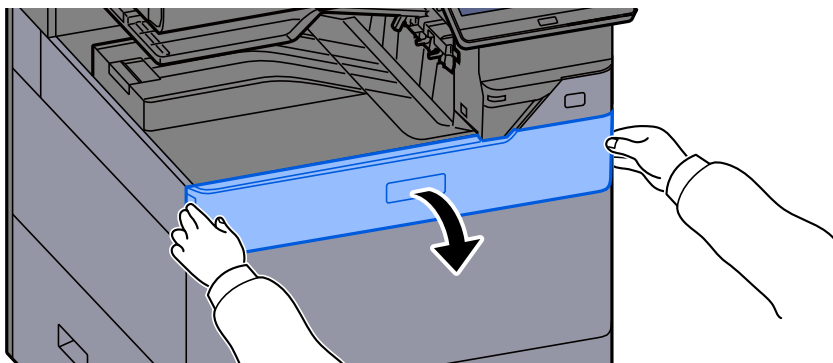
- Utilizzare sempre cartucce toner originali. L'uso di cartucce toner non originali può causare la comparsa di difetti immagine e danneggiare la periferica.
- Nel chip memoria della cartuccia toner di questa periferica sono archiviate tutte le informazioni necessarie per ottimizzare la praticità per il cliente, per il sistema di riciclaggio delle cartucce toner usate e per la pianificazione e sviluppo di nuovo prodotti. Tra le informazioni archiviate non vi sono informazioni che permettono l'identificazione degli utenti e vengono utilizzate in modo anonimo unicamente per gli scopi sopra indicati.



ATTENZIONE

È vietato incenerire tutti i componenti che contengono toner. Potrebbero sprigionarsi scintille pericolose.

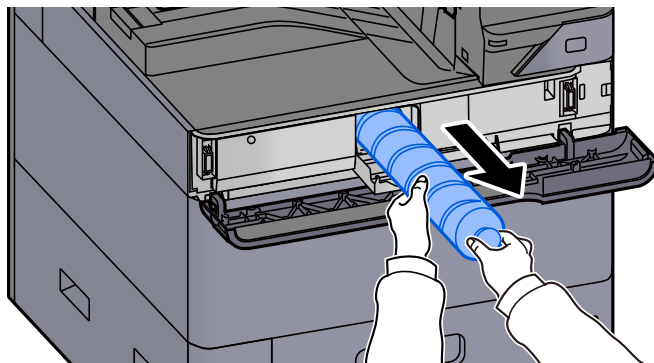
1 Aprire il coperchio anteriore.



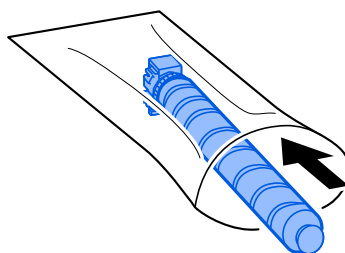
NOTA

Se si chiude il coperchio del contenitore del toner prima di sostituire il contenitore, selezionare [Apri coperchio contenitore toner].

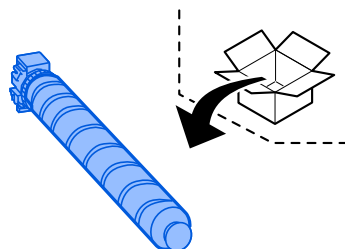
2 Rimuovere la cartuccia toner.



3 Collocare la cartuccia toner usata nell'apposita busta di plastica.

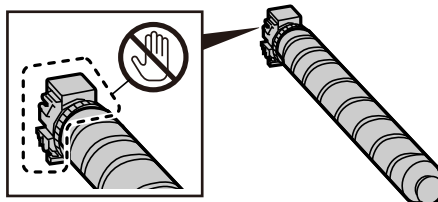


4 Estrarre dalla scatola la nuova cartuccia toner.

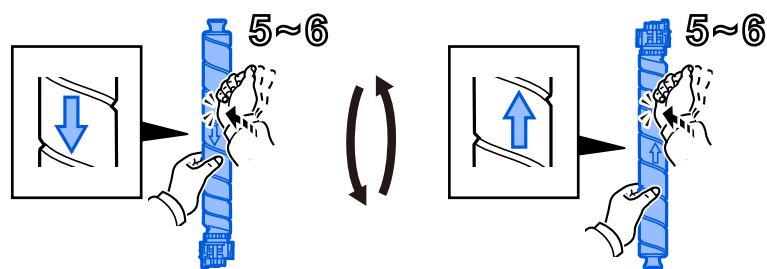


✓ **IMPORTANTE**

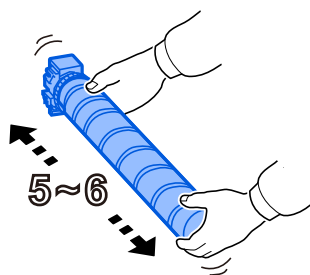
Non toccare i punti indicati in figura.



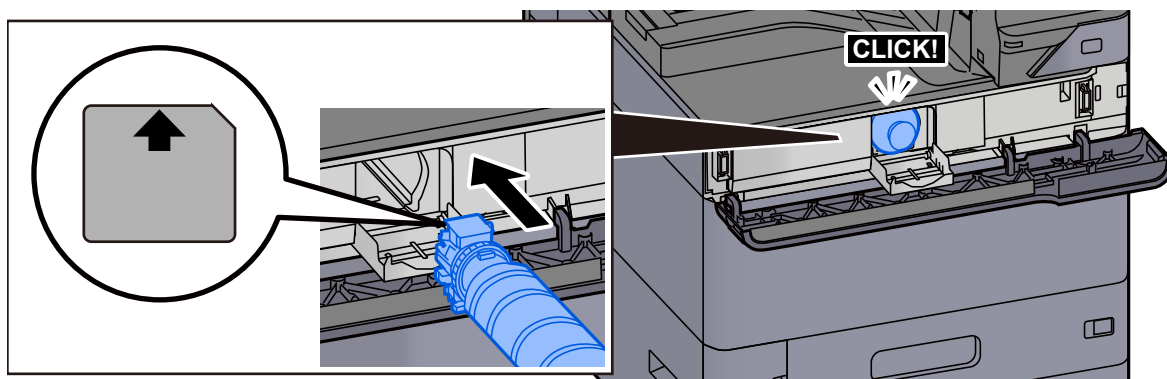
5 Battere leggermente la cartuccia toner.



6 Agitare la cartuccia toner.



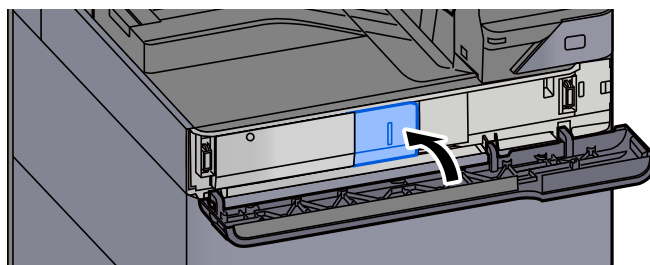
7 Installare la cartuccia toner.



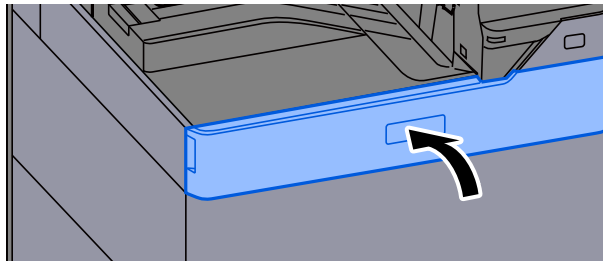
✓ IMPORTANTE

Inserire a fondo la cartuccia toner.

8 Chiudere il coperchio del contenitore del toner.



9 Chiudere il coperchio anteriore.



NOTA

- Se il coperchio della cartuccia toner o il coperchio anteriore non si chiude, verificare che la nuova cartuccia toner sia installata correttamente.
 - Restituire la cartuccia toner sostituita al rivenditore o al centro di assistenza. Le cartucce toner raccolte verranno riciclate o smaltite in conformità con le normative vigenti.
-

Sostituire la vaschetta di recupero toner

Quando la vaschetta di recupero toner è piena, verrà visualizzato il seguente messaggio. Sostituire immediatamente la vaschetta di recupero toner.

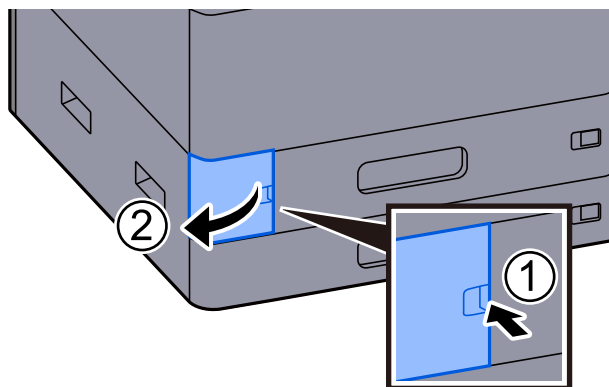
"Sostituire la vaschetta di recupero toner."



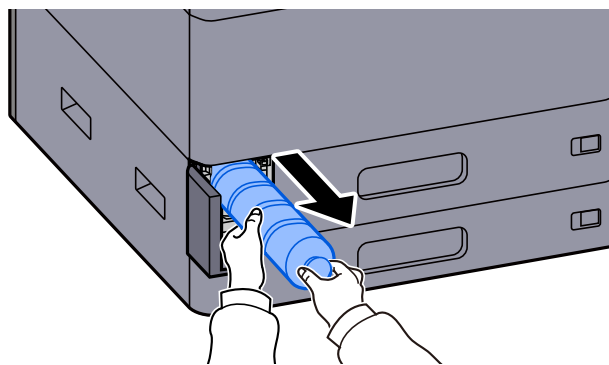
ATTENZIONE

È vietato incenerire tutti i componenti che contengono toner. Potrebbero sprigionarsi scintille pericolose.

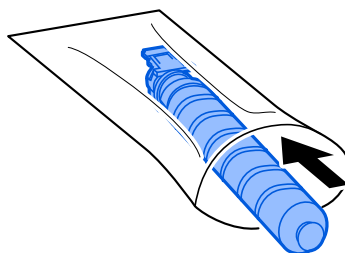
1 Aprire il coperchio della vaschetta di recupero toner.



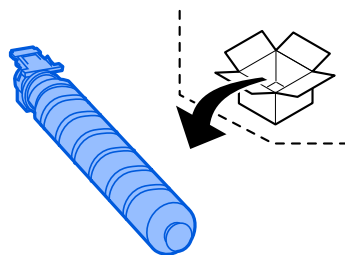
2 Rimuovere la vaschetta di recupero toner.



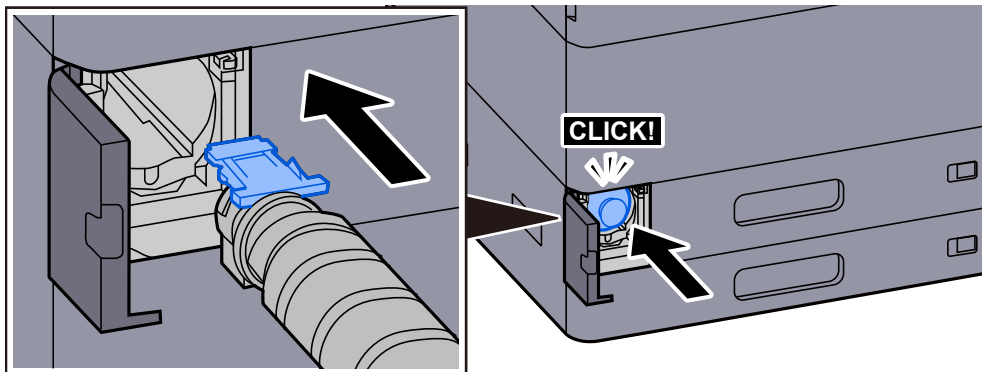
3 Collocare la vaschetta di recupero toner nell'apposita busta di plastica.



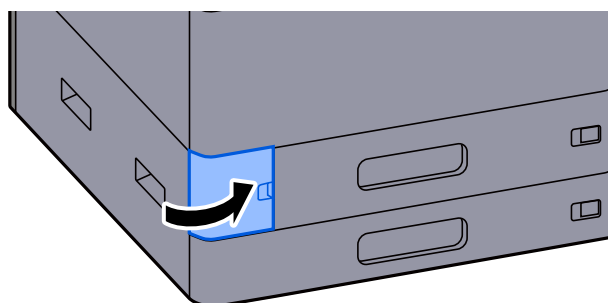
4 Rimuovere la nuova vaschetta di recupero toner.



5 Inserire la vaschetta di recupero toner.



6 Chiudere il coperchio della vaschetta di recupero toner.



NOTA

Restituire la vaschetta di recupero toner sostituita al rivenditore o al centro di assistenza. Le vaschette raccolte verranno riciclate o smaltite in conformità con le normative vigenti.

Caricamento della carta

Quando il cassetto # esaurisce la carta, verranno visualizzati i seguenti messaggi.

"Aggiungere carta nel cassetto #"

"Aggiungere carta nel vassoio Bypass"

- ➔ [Caricamento nel cassetto 1 \(pagina 123\)](#)
- ➔ [Caricamento nel cassetto 2 \(pagina 126\)](#)
- ➔ [Caricamento nell'alimentatore di grande capacità \(pagina 133\)](#)
- ➔ [Caricamento nell'alimentatore laterale \(pagina 135\)](#)
- ➔ [Caricamento della carta sul vassoio bypass \(pagina 189\)](#)



NOTA

Se [Mostra Msg impostaz. carta] è impostato su [On], quando viene caricata nuova carta viene visualizzata la schermata di conferma delle impostazioni della carta. Se si cambia la carta, modificarne le impostazioni.

- ➔ [Impostazioni cassetto 1 \(a 5\) \(pagina 323\)](#)
 - ➔ [Impostazioni vass Bypass \(pagina 326\)](#)
-

Sostituzione dei punti metallici (finisher da 1.000 fogli)

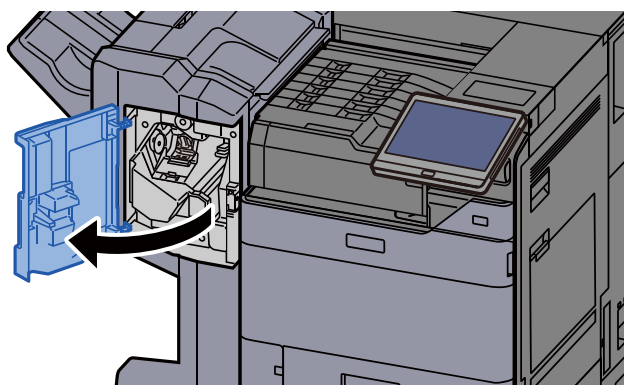
Quando l'unità di pinzatura esaurisce i punti metallici, verranno visualizzati i seguenti messaggi. Il supporto della cartuccia dei punti metallici deve essere rifornito di punti metallici.

"I punti metallici sono esauriti"

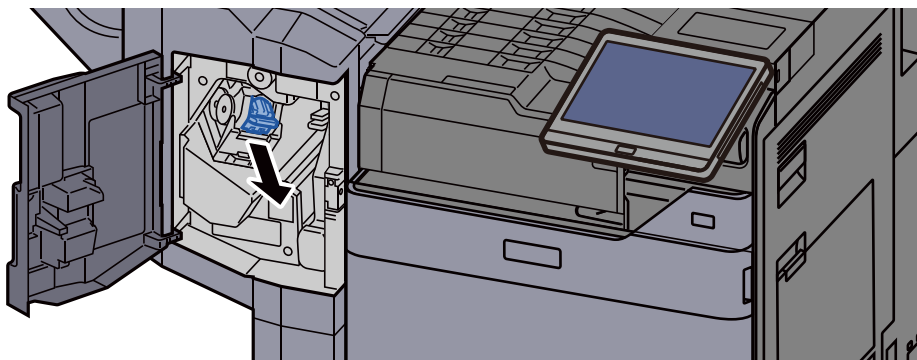
NOTA

Se l'unità di pinzatura esaurisce i punti metallici, contattare il rivenditore o il rappresentante dell'assistenza.

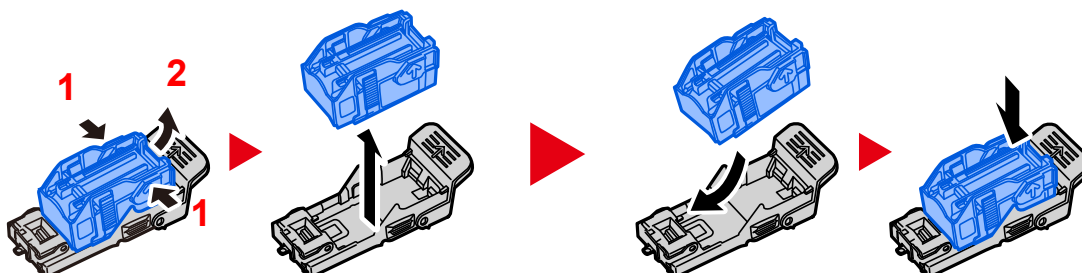
1 Aprire il coperchio anteriore del finisher.



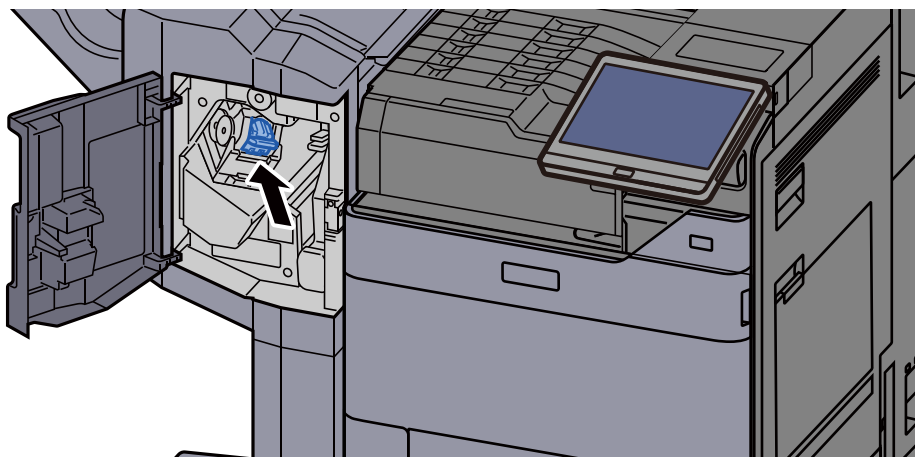
2 Rimuovere il supporto della cartuccia dei punti metallici.



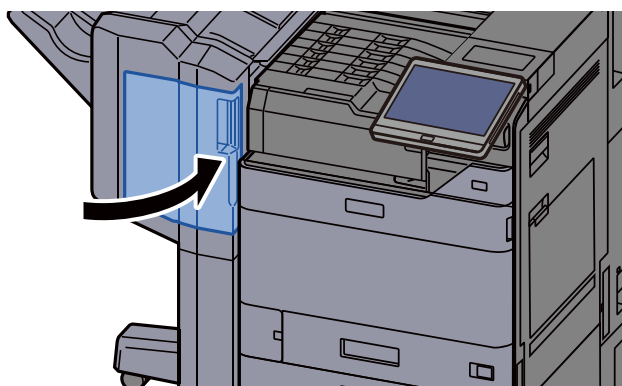
3 Sostituire i punti metallici.



4 Installare il supporto della cartuccia dei punti metallici.



5 Chiudere il coperchio.



Sostituzione dei punti metallici (finisher da 4.000 fogli)

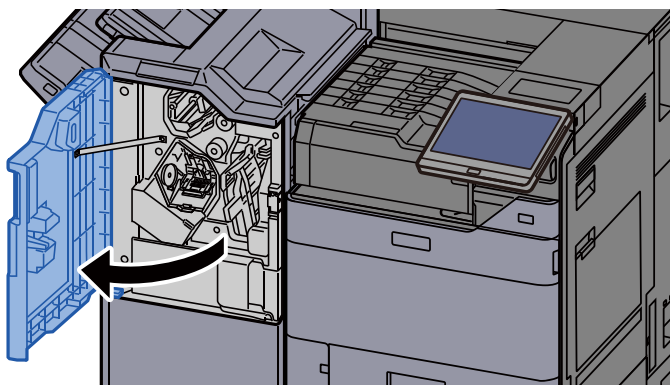
Quando l'unità di pinzatura esaurisce i punti metallici, verranno visualizzati i seguenti messaggi. Il supporto della cartuccia dei punti metallici deve essere rifornito di punti metallici.

"Cartuccia punti esaurita."

NOTA

Se l'unità di pinzatura esaurisce i punti metallici, contattare il rivenditore o il rappresentante dell'assistenza.

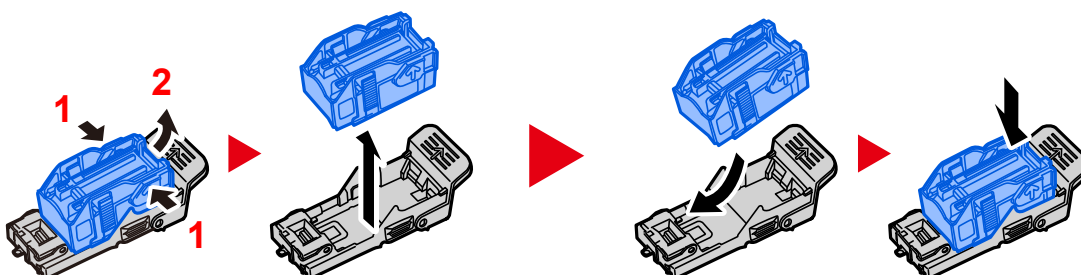
1 Aprire il coperchio anteriore 1 del finisher.



2 Rimuovere il supporto della cartuccia dei punti metallici (A).



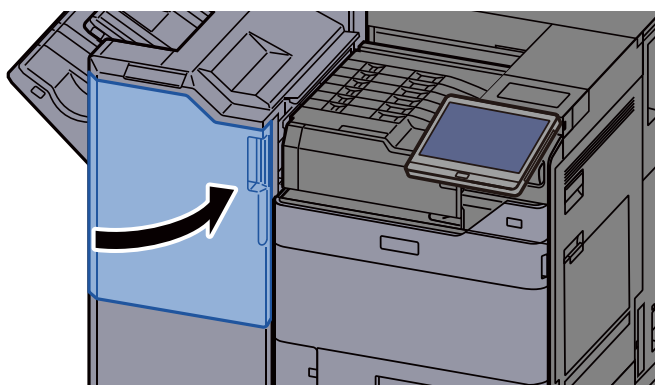
3 Sostituire i punti metallici.



4 Installare il supporto della cartuccia dei punti metallici (A).



5 Chiudere il coperchio.



Sostituzione dei punti metallici (finisher con pinzatura da 100 fogli)

Quando l'unità di pinzatura esaurisce i punti metallici, verranno visualizzati i seguenti messaggi. Il supporto della cartuccia dei punti metallici deve essere rifornito di punti metallici.

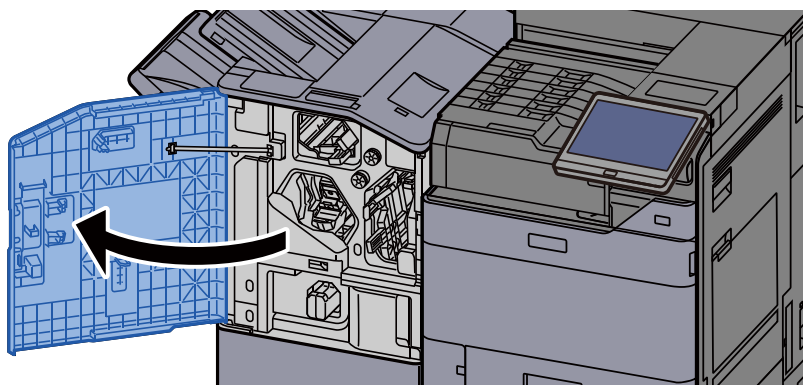
"Cartuccia punti esaurita."



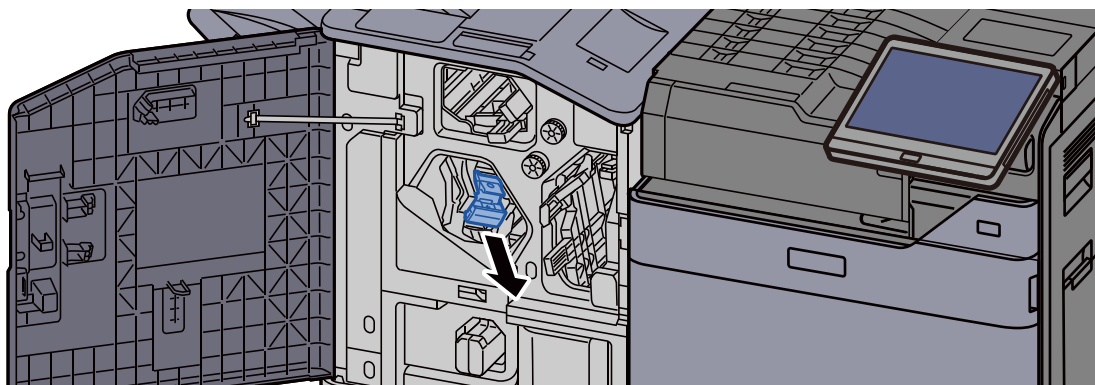
NOTA

Se l'unità di pinzatura esaurisce i punti metallici, contattare il rivenditore o il rappresentante dell'assistenza.

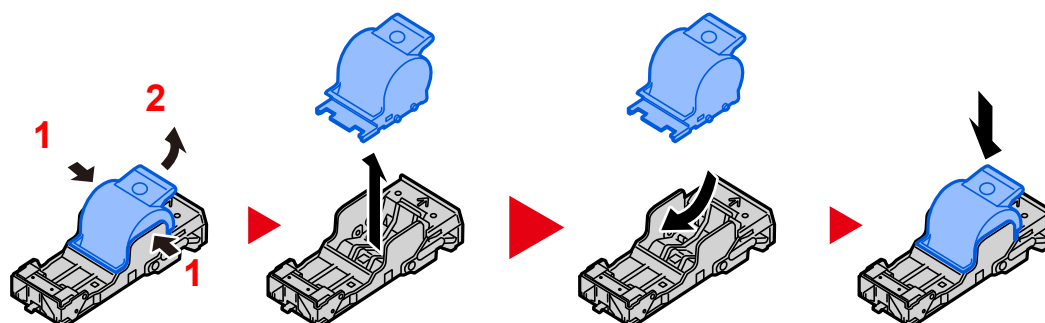
1 Aprire il coperchio anteriore 1 del finisher.



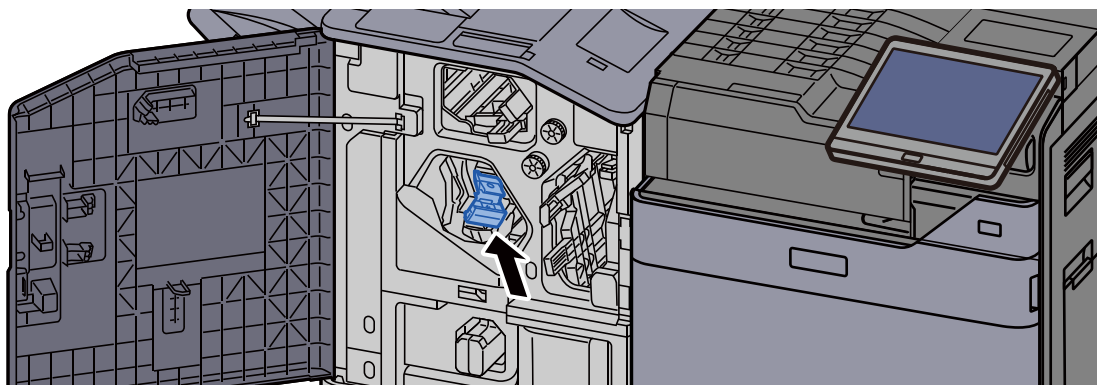
2 Rimuovere il supporto della cartuccia dei punti metallici (A).



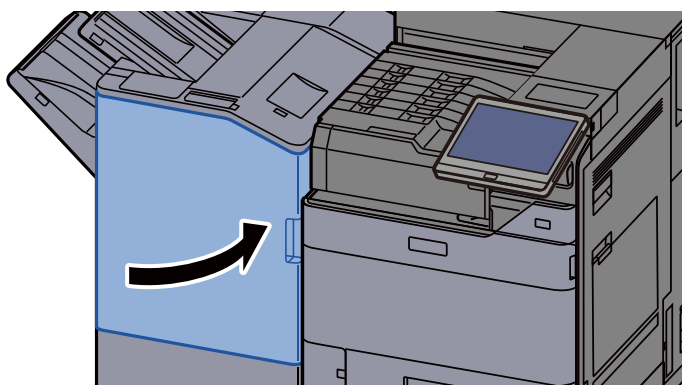
3 Sostituire i punti metallici.



4 Installare il supporto della cartuccia dei punti metallici (A).



5 Chiudere il coperchio.



Sostituzione dei punti metallici (unità di piegatura)

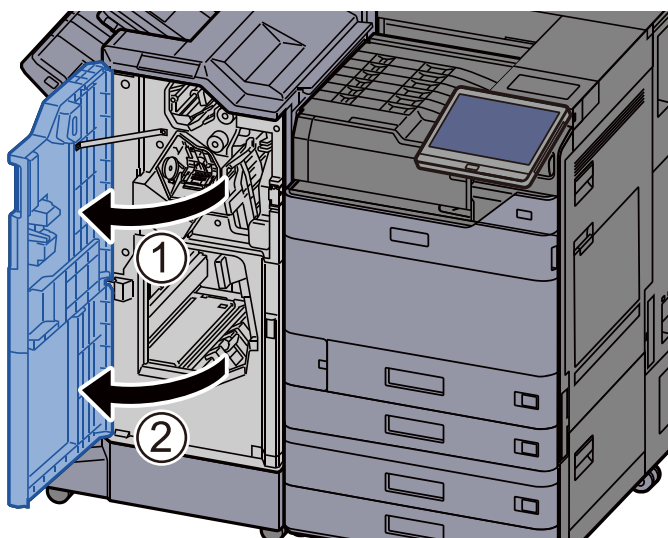
Quando l'unità di pinzatura esaurisce i punti metallici, verranno visualizzati i seguenti messaggi. Il supporto della cartuccia dei punti metallici deve essere rifornito di punti metallici.

"Cartuccia punti esaurita."

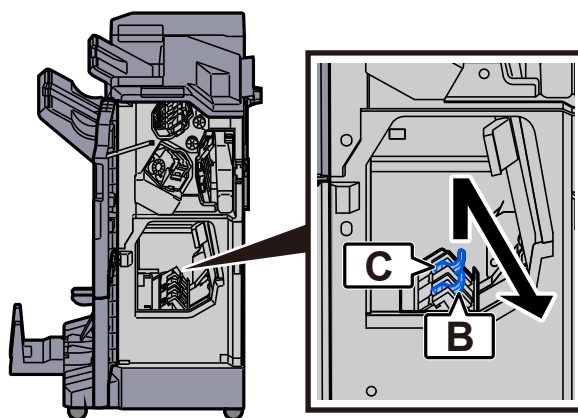
NOTA

Se l'unità di pinzatura esaurisce i punti metallici, contattare il rivenditore o il rappresentante dell'assistenza.

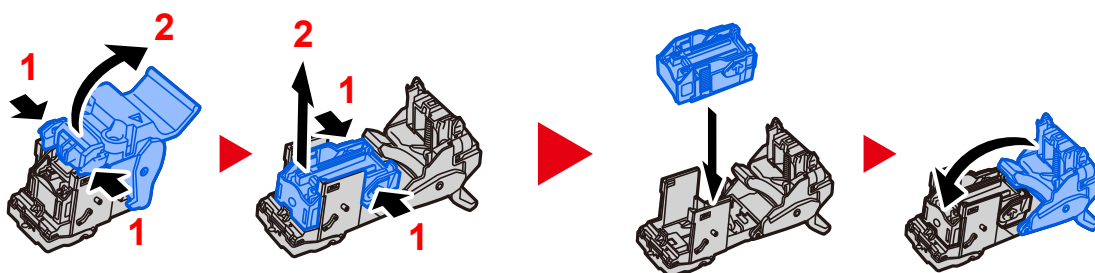
1 Aprire i coperchi anteriori 1 e 2 del finisher.



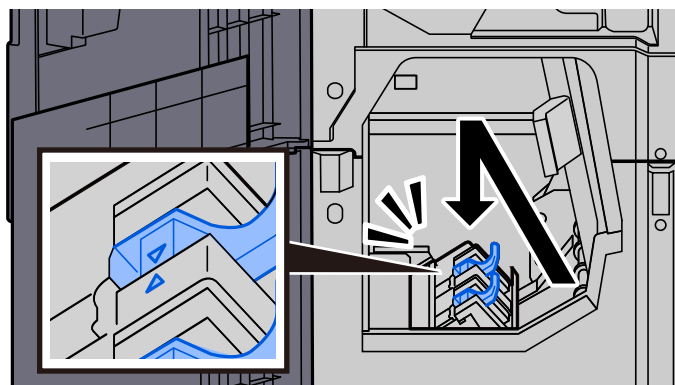
2 Rimuovere il supporto della cartuccia dei punti metallici (B) o (C).



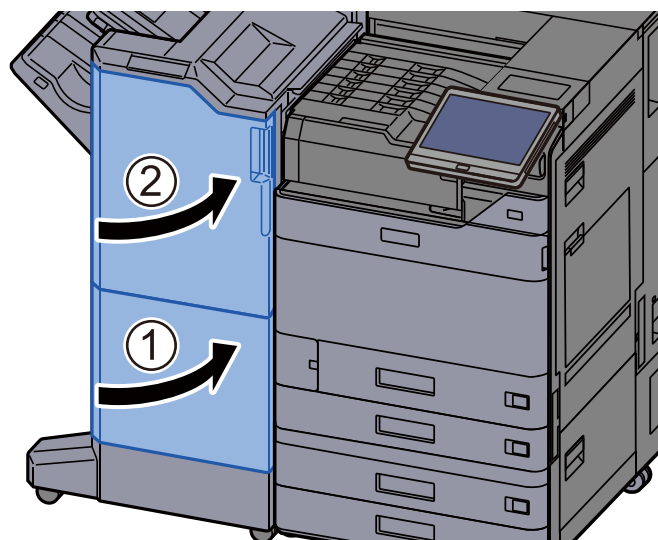
3 Sostituire i punti metallici.



4 Installare il supporto della cartuccia dei punti metallici (B) o (C).



5 Chiudere i coperchi.



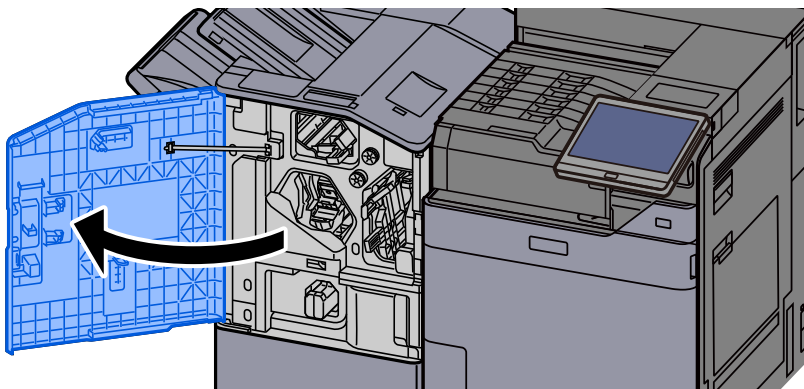
Smaltimento degli scarti di pinzatura

Quando la vaschetta degli scarti di pinzatura è piena, verranno visualizzati i seguenti messaggi. Svuotare la vaschetta degli scarti di pinzatura.

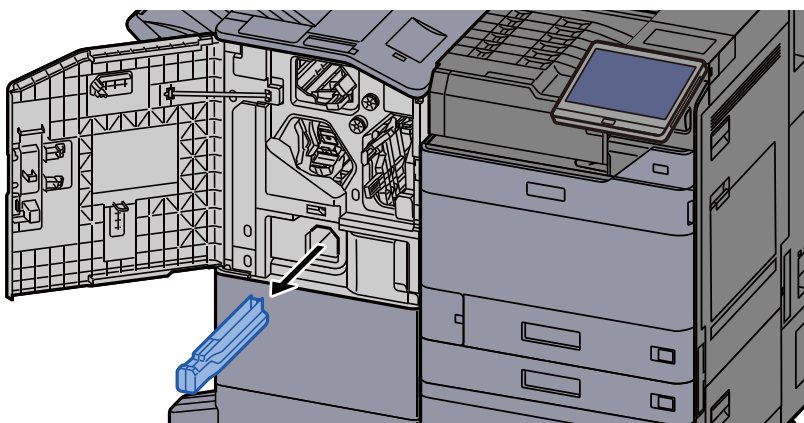
"Controllare la vaschetta degli scarti di pinzatura."

Durante l'esecuzione di questa procedura, lasciare l'interruttore di alimentazione della macchina in posizione ON.

1 Aprire il coperchio anteriore 1 del finisher.



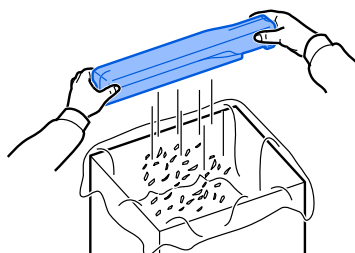
2 Rimuovere la vaschetta degli scarti di pinzatura.



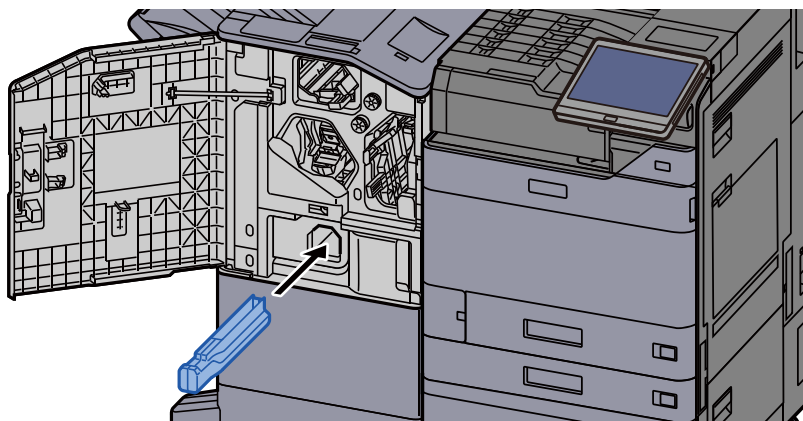
NOTA

Fare attenzione a non disperdere gli scarti di pinzatura quando si rimuove la vaschetta.

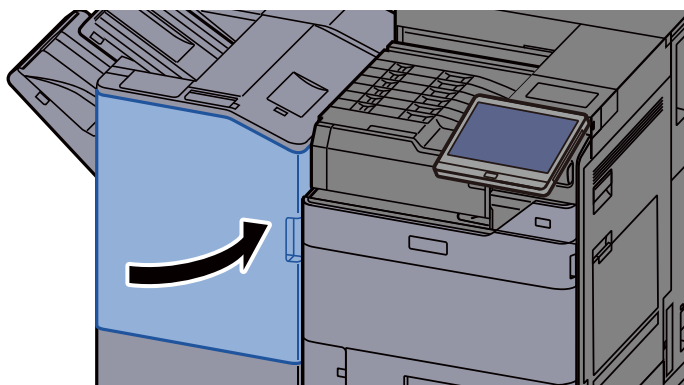
3 Svuotare la vaschetta degli scarti di pinzatura.



4 Installare la vaschetta degli scarti di pinzatura.



5 Chiudere il coperchio.



Smaltimento degli scarti di foratura

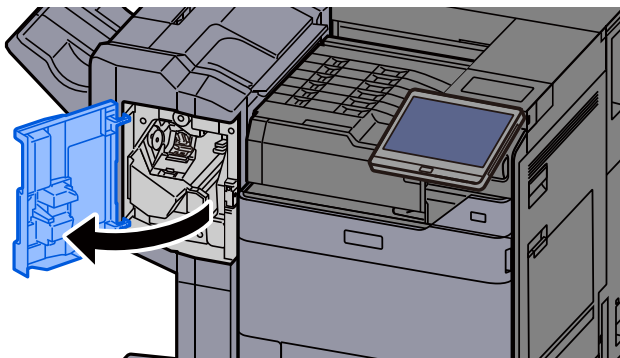
Quando la vaschetta degli scarti di foratura è piena, verranno visualizzati i seguenti messaggi. Svuotare la vaschetta degli scarti di foratura.

"Svuotare la vaschetta degli scarti di foratura"

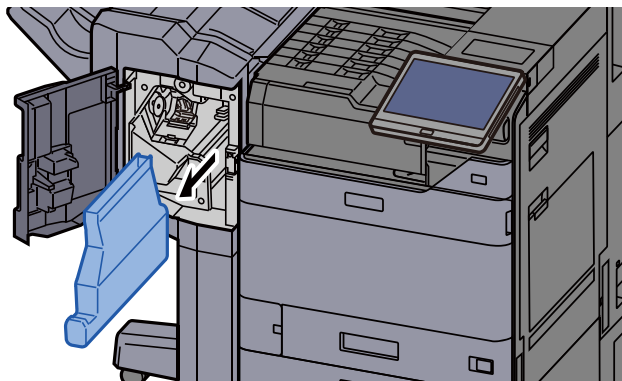
Durante l'esecuzione di questa procedura, lasciare l'interruttore di alimentazione della macchina in posizione ON.

Finisher da 1.000 fogli

1 Aprire il coperchio anteriore del finisher.



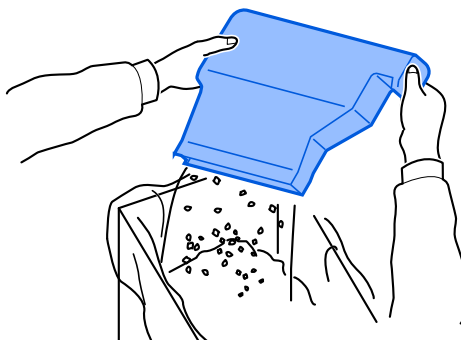
2 Rimuovere la vaschetta degli scarti di foratura.



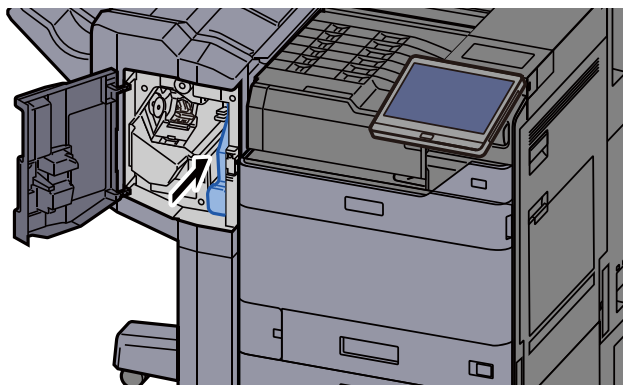
NOTA

Fare attenzione a non rovesciare gli scarti di foratura quando si rimuove la vaschetta.

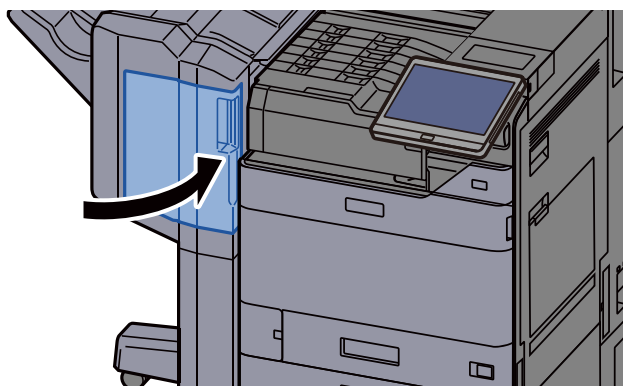
3 Svuotare la vaschetta degli scarti di foratura.



4 Installare la vaschetta degli scarti di foratura.



5 Chiudere il coperchio.

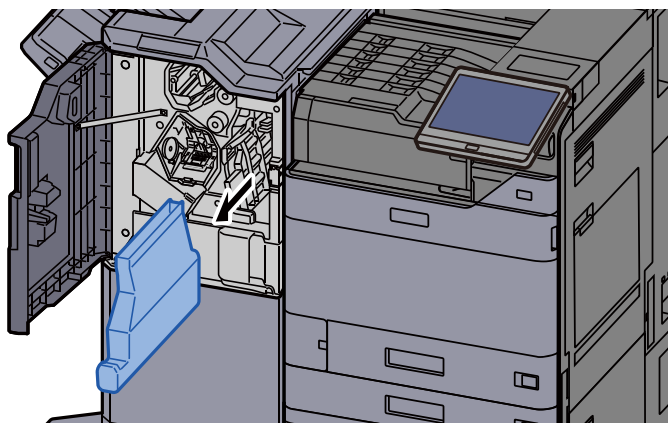


Finisher da 4.000 fogli/finisher con pinzatura da 100 fogli

- 1 **Aprire il coperchio anteriore 1 del finisher.**



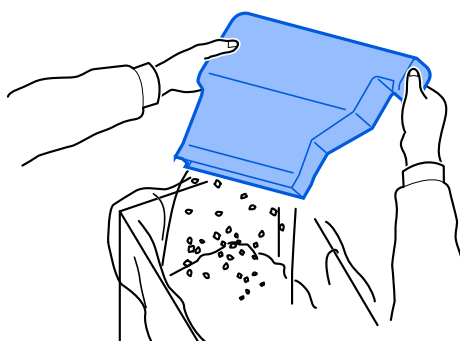
- 2 **Rimuovere la vaschetta degli scarti di foratura.**



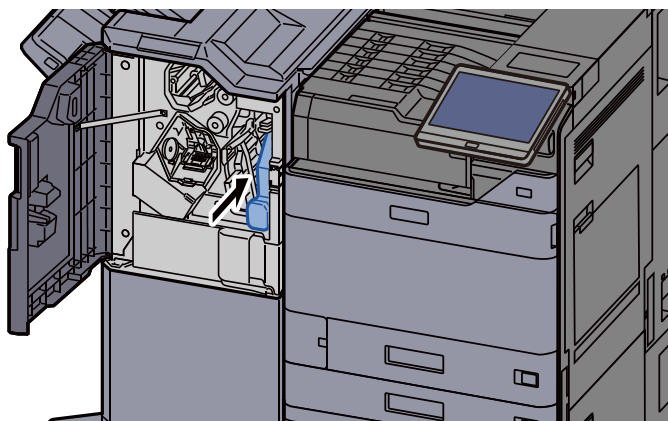
NOTA

Fare attenzione a non rovesciare gli scarti di foratura quando si rimuove la vaschetta.

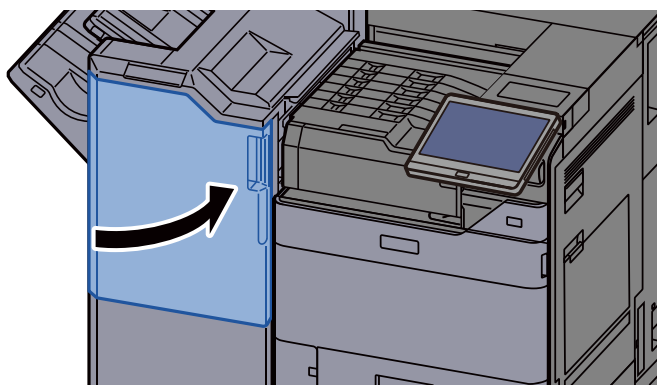
- 3 **Svuotare la vaschetta degli scarti di foratura.**



4 Installare la vaschetta degli scarti di foratura.



5 Chiudere il coperchio.



Risoluzione dei problemi

Risoluzione dei problemi

La tabella seguente indica le linee guida generali per la risoluzione dei problemi.

Se si verificano problemi relativi al sistema, leggere i punti di controllo ed eseguire le procedure indicate nelle pagine successive. Se il problema persiste, contattare il tecnico dell'assistenza.



NOTA

Quando si contatta il centro di assistenza è necessario comunicare il numero di serie.

Per controllare il numero di serie, vedere quanto segue:

➔ [Visualizzazione delle informazioni dispositivo \(pagina 57\)](#)

Problemi con l'utilizzo del dispositivo

Quando si verificano i seguenti problemi di funzionamento della macchina, implementare le procedure appropriate.

Un'applicazione non si avvia.

Il tempo impostato per la reimpostazione automatica del pannello è troppo breve?

Impostare il tempo di reimpostazione automatica del pannello su 30 secondi o più.

➡ [Risparmio energia/Timer \(pagina 317\)](#)

All'accensione della periferica non viene visualizzata nessuna schermata.

Il sistema è alimentato?

Collegare il cavo di alimentazione alla presa di corrente CA.

Il pannello touch non risponde o non funziona correttamente.

Il pannello touch può essere utilizzato con le mani bagnate?

Prima di utilizzare il pannello touch, asciugarsi le mani.

L'utente sta lavorando indossando i guanti?

Utilizzare il pannello touch a mani nude o con una penna stilo.

La macchina è installata vicino a un dispositivo che genera rumore elettrico (generatore, condizionatore d'aria, ecc.)?

Installare la macchina lontano da dispositivi che generano rumore elettrico.

Quando si preme il tasto [Avvio] non viene eseguita alcuna copia.

Viene visualizzato un messaggio?

Individuare la risposta appropriata al messaggio e agire di conseguenza.

➔ [Risposta ai messaggi di errore \(pagina 525\)](#)

Il sistema è in Modo a riposo?

Premere qualsiasi tasto sul pannello comandi per ripristinare l'operatività dal Modo a riposo.

➔ [A riposo \(pagina 80\)](#)

La carta si inceppa spesso.

La carta è stata caricata correttamente?

Caricare correttamente la carta.

➔ [Caricamento nel cassetto 1 \(pagina 123\)](#)

Ruotare di 180 gradi l'orientamento della carta.

➔ [Caricamento nel cassetto 1 \(pagina 123\)](#)

Il tipo di carta in uso è tra quelli accettati dal sistema? È in buone condizioni?

Rimuovere la risma di carta, capovolgerla e ricaricarla.

➔ [Caricamento nel cassetto 1 \(pagina 123\)](#)

La carta è arricciata, piegata o increspata?

Sostituirla con nuova carta.

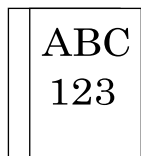
➔ [Caricamento nel cassetto 1 \(pagina 123\)](#)

All'interno del sistema sono rimasti frammenti di carta strappata o inceppata?

Rimuovere la carta inceppata.

➔ [A riposo \(pagina 80\)](#)

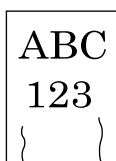
2 o più fogli si sovrappongono quando vengono espulsi (alimentazione multipla).



Caricare correttamente la carta.

➔ [Precauzioni per il caricamento della carta \(pagina 119\)](#)

Le stampe sono increspate.



La carta è stata caricata correttamente?

Caricare correttamente la carta.

➔ [Caricamento nel cassetto 1 \(pagina 123\)](#)

Ruotare di 180 gradi l'orientamento della carta.

➔ [Caricamento nel cassetto 1 \(pagina 123\)](#)

La carta è umida?

Sostituirla con nuova carta.

➔ [Caricamento nel cassetto 1 \(pagina 123\)](#)

Le stampe sono arricciate.



Ruotare di 180 gradi l'orientamento della carta.

➡ [Caricamento nel cassetto 1 \(pagina 123\)](#)

La carta è umida?

Sostituirla con nuova carta.

➡ [Caricamento nel cassetto 1 \(pagina 123\)](#)

Impossibile installare il driver di stampa.

Il driver è installato con il nome host quando la funzione Wi-Fi o Wi-Fi Direct è disponibile?

Specificare l'indirizzo IP anziché il nome host.

➔ [Installazione del software \(pagina 89\)](#)

Nella Configurazione rapida protezione è selezionato il livello 3?

Attenersi ai passaggi indicati di seguito.

- 1** Obtain the root certificate for TLS communication from the Trusted Root Certification Authorities and register it to Root Certificate 1 (to 5) on the Security Settings: Certificate page of Embedded Web Server.
- 2** Riavviare il PC dopo l'installazione del certificato.
- 3** Set SNMPv3 to On of Other Protocols on Network Settings: Protocol page of Embedded Web Server.
- 4** Configure the SNMPv3 settings on Management Settings: SNMP page of Embedded Web Server.
- 5** Accedere al Pannello di controllo e fare clic su Dispositivi e stampanti, Aggiungi stampante, quindi "La stampante che desidero non è elencata".
- 6** Spuntare "Scegli una stampante condivisa per nome" e immettere l'indirizzo della stampante.
Esempio: <https://hostname:443/printers/lp1>
- 7** Selezionare la stampante desiderata e specificare il driver di stampa.

➔ [Embedded Web Server User Guide](#)

Non è possibile stampare.

Il sistema è alimentato?

Collegare il cavo di alimentazione alla presa di corrente CA.

Il sistema è acceso?

Accendere l'interruttore.

➔ [Spegnimento \(pagina 44\)](#)

Il cavo USB e il cavo di rete sono collegati?

Collegare saldamente il cavo della stampante e il cavo di rete.

➔ [Collegamento del cavo di rete \(pagina 40\)](#)

Il lavoro di stampa è stato sospeso?

Riprendere la stampa.

➔ [Operazione lavori \(pagina 295\)](#)

Quando la rete cablata o Wi-Fi viene configurata utilizzando la risoluzione dei nomi, coesiste l'indirizzo IP (indirizzo privato) dell'altra rete a cui non è possibile accedere?

Il numero di nomi host e nomi di dominio che possono essere utilizzati con la macchina è rispettivamente uno. Configurare la rete con questa restrizione.

Modificare le impostazioni di risoluzione dei nomi, come NetBEUI e DNS, oppure le impostazioni dell'ambiente di rete.

➔ **Embedded Web Server User Guide**

Selezionare Wifi, Rete cablata o Rete opzionale come rete ad utilizzo illimitato sulla rete primaria (client).

➔ [Altri \(pagina 404\)](#)

Impostare [Rete cablata] o [Wi-Fi] su [On] e impostare l'altra opzione su [Off].

➔ [Impostazioni protocollo \(pagina 384\)](#)

Impossibile stampare con un'unità USB. Unità USB non riconosciuta.

L'host USB è bloccato?

Selezionare [Sblocca] nelle impostazioni del supporto USB.

➡ [Imp. blocco interfaccia \(pagina 407\)](#)

Controllare che il supporto USB sia inserito saldamente nel sistema.

Quando "Auto-IP" è già impostato su [On], l'indirizzo IP non viene assegnato automaticamente.

Per l'indirizzo locale di collegamento di TCP/IP(v4) è stato inserito un valore diverso da "0.0.0.0"?

In Indirizzo IP di TCP/IP(v4) immettere "0.0.0.0".

➔ [Configurazione della rete \(pagina 67\)](#)

La periferica emette fumo nell'area circostante lo slot di uscita carta.

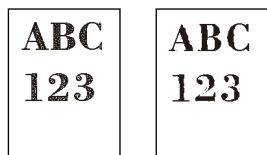
Controllare la temperatura ambiente per vedere se è bassa o se è stata utilizzata carta umida.

A seconda delle condizioni ambientali in cui la periferica si trova ad operare e delle condizioni della carta, è possibile che l'umidità contenuta in quest'ultima possa evaporare a causa del calore generato durante la stampa e che l'aspetto del vapore acqueo rilasciato possa ricordare quello del fumo. Non si tratta di un'anomalia ed è possibile continuare la stampa. Per ridurre questo fenomeno, aumentare la temperatura della stanza o utilizzare carta meno umida.

Problema con un'immagine stampata

Quando si verifica il seguente problema con l'immagine stampata, implementare le procedure appropriate.

La stampa è completamente chiara.



La carta è umida?

Sostituirla con nuova carta.

➔ [Caricamento della carta \(pagina 119\)](#)

È stata modificata la densità?

Selezionare il livello di densità appropriato.

➔ [Densità \(pagina 257\)](#)

➔ [Regolazione/Manutenzione \(pagina 422\)](#)

C'è un messaggio sullo schermo che richiede di aggiungere il toner?

Sostituire la cartuccia toner.

➔ [Sostituzione della cartuccia toner \(pagina 480\)](#)

È attivato il modo EcoPrint?

Disabilitare il modo [EcoPrint].

➔ [Stampa \(pagina 351\)](#)

Eseguire [Pulizia developer].

➔ [Regolazione immagine \(pagina 623\)](#)

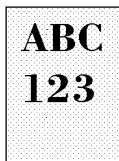
Eseguire [Pulizia laser scanner].

➔ [Regolazione immagine \(pagina 623\)](#)

Controllare che il tipo di carta impostato corrisponda al tipo di carta in uso.

➔ [Impostazioni tipo di supp \(pagina 329\)](#)

Le parti di sfondo bianco dell'immagine presentano una leggera colorazione generale.



È stata modificata la densità?

Selezionare il livello di densità appropriato.

➔ [Densità \(pagina 257\)](#)

➔ [Regolazione/Manutenzione \(pagina 422\)](#)

Eseguire [Calibrazione].

➔ [Regolazione immagine \(pagina 623\)](#)

Eseguire la pulizia del tamburo, quindi impostare [Riscal.Tamburo] su [On].

➔ [Regolazione del comportamento \(pagina 424\)](#)

Le immagini stampate sono sfocate. Le immagini stampate sono tagliate.



Il dispositivo viene utilizzato in un ambiente con elevata umidità o in cui la temperatura o l'umidità cambiano improvvisamente?

Utilizzare il sistema in un ambiente con umidità adeguata.

Eseguire [Pulizia tamburo].

➔ [Regolazione immagine \(pagina 623\)](#)

Le immagini stampate sono inclinate.

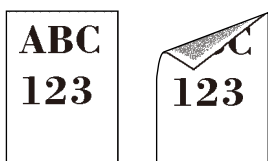


La carta è stata caricata correttamente?

Controllare la posizione delle guide di larghezza carta.

➔ [Caricamento nel cassetto 1 \(pagina 123\)](#)

Sporco sul bordo superiore o sul retro del foglio.



L'area interna della periferica è sporca?

Aprire il coperchio destro. Se l'interno della macchina è sporco di toner, pulirlo con un panno morbido, asciutto e privo di lanugine.

➡ [Pulizia \(pagina 479\)](#)

Parte dell'immagine appare periodicamente sbiadita oppure presenta delle righe bianche.



Aprire e poi chiudere il coperchio destro.

Eseguire [Pulizia tamburo].

➔ [Regolazione immagine \(pagina 623\)](#)

Eseguire [Pulizia developer].

➔ [Regolazione immagine \(pagina 623\)](#)

La stampa sul retro del foglio è visibile sulla facciata anteriore.



Impostare l'opzione [Prev. eff. copia sbavata] su [On].

➔ [Evita copie sbavate \(pagina 262\)](#)

➔ [Stampa \(pagina 351\)](#)

Operazione remota

Con questa funzione, l'amministratore del sistema ha la possibilità di spiegare all'utente le modalità di utilizzo del pannello e la risoluzione dei problemi accedendo da remoto al pannello comandi della periferica tramite il browser e il software VNC.

Esecuzione dell'operazione remota dal browser

Di seguito sono riportati i browser supportati. Per l'utilizzo di Operazione remota si raccomanda la versione più recente del browser.

- Google Chrome (versione 21.0 o successiva)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox (versione 14.0 o successiva)
- Safari (versione 5.0 o successiva)

This procedure explains how to execute Remote Operation from Embedded Web Server using Google Chrome.



NOTA

Per eseguire l'operazione remota utilizzando altri browser, fare riferimento a quanto segue:

➔ [Embedded Web Server User Guide](#)

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di rete] > "Impostazioni di rete" [Impostazioni protocollo]

2 Impostare "Enhanced VNC over TLS" su [On].

➔ [Impostazioni protocollo \(pagina 384\)](#)



NOTA

You can configure the protocol settings using Embedded Web Server.

➔ [Embedded Web Server User Guide](#)

3 Configurare le impostazioni per l'operazione remota.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di rete] > "Connettività" [Operazione remota] > [On]

2 Selezionare un valore tra [Off], [Usa password], [Solo amministratore] Quando si seleziona [Usa password], immettere la password in "Password" e "Conferma password", quindi selezionare [OK].

➔ [Connettività \(pagina 403\)](#)



NOTA

You can configure settings for remote operation using Embedded Web Server

➔ [Embedded Web Server User Guide](#)

4 Riavviare la periferica.

➔ [Altri \(pagina 404\)](#)

5 Avviare il browser.

Enter "https://" and host name of the machine to access the Embedded Web Server

➔ [Accessing Embedded Web Server \(pagina 108\)](#)

6 Selezionare [Informazioni dispositivo/Operazione remota] > [Operazione remota]

7 Fare clic sul pulsante [Avvio].



NOTA

- Se l'utente ha effettuato l'accesso al dispositivo, la schermata di conferma delle autorizzazioni verrà visualizzato sul pannello comando. Selezionare [Sì].
- Se durante la connessione di Operazione remota si verifica il blocco dei pop-up del browser, selezionare Consenti sempre i pop-up da https://[host name] e fare clic su Completo. Eseguire Operazione remota dopo aver atteso 1 minuto o più.

Quando Operazione remota si avvia, la schermata del pannello di controllo viene visualizzata sullo schermo del PC dell'amministratore di sistema o dell'utente.

Esecuzione dell'operazione remota dal software VNC

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni di rete] > "Impostazioni di rete" [Impostazioni protocollo]

2 Impostare "Enhanced VNC (RFB)" su [On].

➔ [Impostazioni protocollo \(pagina 384\)](#)



NOTA

- Quando si imposta "VNC (RFB) over TLS" su [On], la comunicazione è crittografata.
- You can configure the protocol settings using Embedded Web Server.

➔ **Embedded Web Server User Guide**

3 Avviare l'operazione remota.

1 Avviare il VNC software.

2 Immettere il seguente formato separato da due punti per avviare l'operazione remota.

"Indirizzo IP: numero porta"



NOTA

Quando "VNC (RFB)" è impostato su [On] nel punto 2, il numero porta predefinito è 9062. Quando "VNC (RFB) over TLS" è impostato su [On], il numero porta predefinito è 9063.

➔ [Impostazioni protocollo \(pagina 384\)](#)

Risposta ai messaggi di errore

Se sul pannello a sfioramento o sul computer viene visualizzato uno di questi messaggi, seguire la procedura corrispondente.



NOTA

Quando si contatta il centro di assistenza è necessario comunicare il numero di serie. Per controllare il numero di serie, vedere quanto segue:

➔ [Visualizzazione delle informazioni dispositivo \(pagina 57\)](#)

Viene visualizzato "Sono state rilevate anomalie."

L'errore è stato rilevato. L'esecuzione del programma viene interrotta. Contattare il centro di assistenza.

Viene visualizzato "Nr. punti metallici accettati superato."

Viene visualizzato "Il numero consentito di fogli è stato superato?".

Selezionare [Continua] per stampare

senza utilizzare la pinzatura. Selezionare

[Annulla] per annullare il lavoro.



NOTA

Quando Canc. automatica errore è impostata su [On], l'elaborazione riprende automaticamente allo scadere del timer impostato. Per maggiori dettagli sulla cancellazione automatica degli errori, fare riferimento a quanto segue:

➔ [Gestione errori \(pagina 338\)](#)

Viene visualizzato "L'access point non è stato rilevato.".

Controllare se l'access point è stato impostato correttamente.

Viene visualizzato "Agg. carta in cass. #."

Viene visualizzato "Il cassetto indicato è senza carta?"

Caricare la carta.

Selezionare la carta disponibile.

Selezionare [Continua] per stampare.

➡ [Caricamento della carta \(pagina 119\)](#)

Viene visualizzato "Sono caricate cinque o meno buste nel cassetto?"

Estrarre il cassetto e allentare leggermente le guide di lunghezza e larghezza della carta.

Viene visualizzato "Aggiungere carta nel vassoio Bypass."

Viene visualizzato "La carta del formato selezionato è caricata nel vassoio bypass?".

Caricare la carta.

Selezionare la carta disponibile.

Selezionare [Continua] per stampare.

➡ [Caricamento della carta sul vassoio bypass \(pagina 189\)](#)

Viene visualizzato "Impossibile trovare la casella.".

Impossibile trovare la casella specificata. Il processo verrà annullato. Selezionare [Fine].

Viene visualizzato "Limite casella superato."

Viene visualizzato "[Fine] viene visualizzato sullo schermo?"

La casella specificata è piena e non è disponibile ulteriore spazio di archiviazione. Il processo verrà annullato. Selezionare [Fine]. Provare ad eseguire di nuovo l'operazione dopo aver stampato o cancellato i dati presenti nella casella.

La casella Ripeti copia è piena e non è possibile eseguire ulteriori copie ripetute. Selezionare [Continua] per stampare le pagine. Selezionare [Annulla] per annullare il lavoro.



NOTA

Quando Canc. automatica errore è impostata su [On], l'elaborazione riprende automaticamente allo scadere del timer impostato. Per maggiori dettagli sulla cancellazione automatica degli errori, fare riferimento a quanto segue:

➔ [Gestione errori \(pagina 338\)](#)

Viene visualizzato "Errore broadcast".

Si è verificato un errore durante la trasmissione. Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].

Viene visualizzato "Calibrazione...".

La periferica è in modalità di regolazione per preservare la qualità. Si prega di attendere.

Viene visualizzato "Impossibile eseguire la stampa banner."

Il timbro di sistema è impostato.

La stampa banner non può essere eseguita.

Il processo verrà annullato. Selezionare [Fine].

Viene visualizzato "Impossibile collegare a server autenticaz.".

Regolare l'ora sulla periferica in modo che corrisponda a quella configurata sul server.

➔ [Impostazioni predefinite della periferica \(pagina 66\)](#)

Controllare il nome del dominio.

➔ [Descrizione della gestione dell'accesso utenti \(pagina 427\)](#)

Controllare il nome host.

➔ [Descrizione della gestione dell'accesso utenti \(pagina 427\)](#)

Controllare lo stato di connessione con il server.



NOTA

Quando Canc. automatica errore è impostata su [On], l'elaborazione riprende automaticamente allo scadere del timer impostato. Per maggiori dettagli sulla cancellazione automatica degli errori, fare riferimento a quanto segue:

➔ [Gestione errori \(pagina 338\)](#)

Viene visualizzato "Impossibile collegarsi al server."

Controllare lo stato di connessione con il server.

Viene visualizzato "Impossibile connettersi."

Questo messaggio viene visualizzato quando la connessione Wi-Fi o Wi-Fi Direct non è stata completata. Controllare le impostazioni e le condizioni del segnale.

➡ [Impostazioni Wi-Fi Direct \(pagina 370\)](#)

➡ [Impostazioni Wi-Fi \(pagina 372\)](#)

Viene visualizzato "Stampa f/r su questa carta impossibile."

Viene visualizzato "È stato selezionato un formato/tipo di carta che non supporta la stampa fronte/retro?".

Se la carta selezionata non viene modificata e [Continua] è selezionato, il duplex viene rilasciato. Selezionare la carta disponibile. Selezionare [Continua] per stampare.

➔ [Fronte/retro \(pagina 271\)](#)



NOTA

Quando Canc. automatica errore è impostata su [On], l'elaborazione riprende automaticamente allo scadere del timer impostato. Per maggiori dettagli sulla cancellazione automatica degli errori, fare riferimento a quanto segue:

➔ [Gestione errori \(pagina 338\)](#)

Viene visualizzato "Fronte/retro impossibile su questo f.to carta."

Viene visualizzato "È stato selezionato un formato/tipo di carta che non supporta la stampa fronte/retro?".

Se la carta selezionata non viene modificata e [Continua] è selezionato, il duplex viene rilasciato. Selezionare la carta disponibile. Selezionare [Continua] per stampare.

➔ [Fronte/retro \(pagina 271\)](#)



NOTA

Quando Canc. automatica errore è impostata su [On], l'elaborazione riprende automaticamente allo scadere del timer impostato. Per maggiori dettagli sulla cancellazione automatica degli errori, fare riferimento a quanto segue:

➔ [Gestione errori \(pagina 338\)](#)

Viene visualizzato "Imposs. stampare f/r su questo tipo carta."

Viene visualizzato "È stato selezionato un formato/tipo di carta che non supporta la stampa fronte/retro?".

Se la carta selezionata non viene modificata e [Continua] è selezionato, il duplex viene rilasciato. Selezionare la carta disponibile. Selezionare [Continua] per stampare.

➔ [Fronte/retro \(pagina 271\)](#)



NOTA

Quando Canc. automatica errore è impostata su [On], l'elaborazione riprende automaticamente allo scadere del timer impostato. Per maggiori dettagli sulla cancellazione automatica degli errori, fare riferimento a quanto segue:

➔ [Gestione errori \(pagina 338\)](#)

Viene visualizzato "Impossibile piegare questa carta."

Viene visualizzato "È stato selezionato un formato/tipo di carta che non può essere piegato?".

Se la carta selezionata non viene modificata e [Continua] è selezionato, la piegatura viene disattivata. Selezionare la carta disponibile. Selezionare [Continua] per stampare.

➡ [Piegatura \(pagina 247\)](#)

Viene visualizzato "Impossibile piegare questo formato carta."

Viene visualizzato "È stato selezionato un formato/tipo di carta che non può essere piegato?".

Se la carta selezionata non viene modificata e [Continua] è selezionato, la piegatura viene disattivata. Selezionare la carta disponibile. Selezionare [Continua] per stampare.

➡ [Piegatura \(pagina 247\)](#)

Viene visualizzato "Impossibile piegare questo tipo di carta."

Viene visualizzato "È stato selezionato un formato/tipo di carta che non può essere piegato?".

Se la carta selezionata non viene modificata e [Continua] è selezionato, la piegatura viene disattivata. Selezionare la carta disponibile. Selezionare [Continua] per stampare.

➡ [Piegatura \(pagina 247\)](#)

Viene visualizzato "Imposs. sfalsare questo tipo di carta."

Viene visualizzato "È stato selezionato un formato/tipo di carta che non può essere sfalsato?".

Se la carta selezionata non viene modificata e [Continua] è selezionato, l'offset viene rilasciato.

Selezionare la carta disponibile. Selezionare [Continua] per stampare.

➔ [Fascicola/Offset \(pagina 249\)](#)



NOTA

Quando Canc. automatica errore è impostata su [On], l'elaborazione riprende automaticamente allo scadere del timer impostato. Per maggiori dettagli sulla cancellazione automatica degli errori, fare riferimento a quanto segue:

➔ [Gestione errori \(pagina 338\)](#)

Viene visualizzato "Impossibile sfalsare questo formato."

Viene visualizzato "È stato selezionato un formato/tipo di carta che non può essere sfalsato?".

Se la carta selezionata non viene modificata e [Continua] è selezionato, l'offset viene rilasciato.

Selezionare la carta disponibile. Selezionare [Continua] per stampare.

➔ [Fascicola/Offset \(pagina 249\)](#)



NOTA

Quando Canc. automatica errore è impostata su [On], l'elaborazione riprende automaticamente allo scadere del timer impostato. Per maggiori dettagli sulla cancellazione automatica degli errori, fare riferimento a quanto segue:

➔ [Gestione errori \(pagina 338\)](#)

Viene visualizzato "Impossibile sfasare questo tipo di carta."

Viene visualizzato "È stato selezionato un formato/tipo di carta che non può essere sfalsato?".

Se la carta selezionata non viene modificata e [Continua] è selezionato, l'offset viene rilasciato.

Selezionare la carta disponibile. Selezionare [Continua] per stampare.

➔ [Fascicola/Offset \(pagina 249\)](#)



NOTA

Quando Canc. automatica errore è impostata su [On], l'elaborazione riprende automaticamente allo scadere del timer impostato. Per maggiori dettagli sulla cancellazione automatica degli errori, fare riferimento a quanto segue:

➔ [Gestione errori \(pagina 338\)](#)

Viene visualizzato "Imp. consegnare questo formato nel vassoio.".

Viene visualizzato "Il cassetto selezionato è corretto?".

Selezionare la carta disponibile. Selezionare [Continua] per stampare.

Viene visualizzato "Impossibile eseguire la stampa remota."

La stampa remota è vietata. Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].

➡ [Stampante \(pagina 355\)](#)

Viene visualizzato "Impossibile stampare il N. copie richiesto."

Si può eseguire una sola copia. Selezionare [Continua] per continuare a stampare. Selezionare [Annulla] per annullare il lavoro.



NOTA

Quando Canc. automatica errore è impostata su [On], l'elaborazione riprende automaticamente allo scadere del timer impostato. Per maggiori dettagli sulla cancellazione automatica degli errori, fare riferimento a quanto segue:

➔ [Gestione errori \(pagina 338\)](#)

Viene visualizzato "Impossibile elaborare questo lavoro."

Limitato dalle impostazioni di autorizzazione. Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].

Viene visualizzato Limitato da Job Accounting. Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].

➔ [Abilitazione di Job Accounting. \(pagina 460\)](#)



NOTA

Quando Canc. automatica errore è impostata su [On], l'elaborazione riprende automaticamente allo scadere del timer impostato. Per maggiori dettagli sulla cancellazione automatica degli errori, fare riferimento a quanto segue:

➔ [Gestione errori \(pagina 338\)](#)

Viene visualizzato "Foratura impossibile su posizione indicata."

Viene visualizzato "È stata selezionata una posizione che non può essere perforata?".

Se la carta selezionata non viene modificata e [Continua] è selezionato, la perforazione viene disattivata.

Selezionare la carta disponibile. Selezionare [Continua] per stampare.

➡ [Pinza/Fora \(pagina 251\)](#)

Viene visualizzato "Impossibile forare questo tipo di carta."

Viene visualizzato "È stato selezionato un formato/tipo di carta che non può essere perforato?"

Se la carta selezionata non viene modificata e [Continua] è selezionato, la perforazione viene disattivata.

Selezionare la carta disponibile. Selezionare [Continua] per stampare.

➡ [Pinza/Fora \(pagina 251\)](#)

Viene visualizzato "Impossibile forare questo formato."

Viene visualizzato "È stato selezionato un formato/tipo di carta che non può essere perforato?"

Se la carta selezionata non viene modificata e [Continua] è selezionato, la perforazione viene disattivata.

Selezionare la carta disponibile. Selezionare [Continua] per stampare.

➡ [Pinza/Fora \(pagina 251\)](#)

Viene visualizzato "Impossibile forare questo tipo di carta."

Viene visualizzato "È stato selezionato un formato/tipo di carta che non può essere perforato?"

Se la carta selezionata non viene modificata e [Continua] è selezionato, la perforazione viene disattivata.

Selezionare la carta disponibile. Selezionare [Continua] per stampare.

➡ [Pinza/Fora \(pagina 251\)](#)

Viene visualizzato "Impossibile leggere i dati della scheda ID."

Nel processo di registrazione non sono state lette correttamente le informazioni della scheda ID. Tenere di nuovo la scheda ID sopra il lettore schede ID. Se il messaggio continua a comparire, è possibile che la scheda ID non sia compatibile con il prodotto. Sostituirlo con un altro documento d'identità.

Viene visualizzato "Impossibile riconoscere.".

Assicurarsi che la carta d'identità sia stata registrata.

Viene visualizzato "Impos- pinzare nella posizione specificata.".

Viene visualizzato "È stata selezionata una posizione che non può essere pinzata?".

Se la carta selezionata non viene modificata e [Continua] è selezionato, la pinzatura viene annullata.

Selezionare la carta disponibile. Selezionare [Continua] per stampare.

➡ [Pinza/Fora \(pagina 251\)](#)

Viene visualizzato "Impossibile pinzare questo tipo di carta."

Viene visualizzato "È stato selezionato un formato/tipo di carta che non può essere pinzato?"

Se la carta selezionata non viene modificata e [Continua] è selezionato, la pinzatura viene annullata.

Selezionare la carta disponibile. Selezionare [Continua] per stampare.

➔ [Pinza/Fora \(pagina 251\)](#)



NOTA

Quando Canc. automatica errore è impostata su [On], l'elaborazione riprende automaticamente allo scadere del timer impostato. Per maggiori dettagli sulla cancellazione automatica degli errori, fare riferimento a quanto segue:

➔ [Gestione errori \(pagina 338\)](#)

Viene visualizzato "Impossibile pinzare questo formato."

Viene visualizzato "È stato selezionato un formato/tipo di carta che non può essere pinzato?".

Se la carta selezionata non viene modificata e [Continua] è selezionato, la pinzatura viene annullata.

Selezionare la carta disponibile. Selezionare [Continua] per stampare.

➔ [Pinza/Fora \(pagina 251\)](#)



NOTA

Quando Canc. automatica errore è impostata su [On], l'elaborazione riprende automaticamente allo scadere del timer impostato. Per maggiori dettagli sulla cancellazione automatica degli errori, fare riferimento a quanto segue:

➔ [Gestione errori \(pagina 338\)](#)

Viene visualizzato "Impossibile pinzare questo tipo di carta."

Viene visualizzato "È stato selezionato un formato/tipo di carta che non può essere pinzato?"

Se la carta selezionata non viene modificata e [Continua] è selezionato, la pinzatura viene annullata.

Selezionare la carta disponibile. Selezionare [Continua] per stampare.

➔ [Pinza/Fora \(pagina 251\)](#)



NOTA

Quando Canc. automatica errore è impostata su [On], l'elaborazione riprende automaticamente allo scadere del timer impostato. Per maggiori dettagli sulla cancellazione automatica degli errori, fare riferimento a quanto segue:

➔ [Gestione errori \(pagina 338\)](#)

Viene visualizzato "Impossibile utilizzare ##### a causa di un guasto."

Chiamare un rappresentante dell'assistenza clienti.

Viene visualizzato "Impossibile utilizzare questa funzione a causa di un guasto al disco rigido."

Chiamare un rappresentante dell'assistenza clienti.

Ci è visualizzato "Controllare la carta nel vassoio iobypass."

Il formato carta è diverso. Imposta il formato carta selezionato e seleziona [Continua].

➡ [Caricamento della carta sul vassoio bypass \(pagina 189\)](#)

Viene visualizzato "Controllare l'alimentatore laterale."

L'alimentatore laterale non è installato correttamente. Montare l'alimentatore laterale.

Viene visualizzato "Controllare la vaschetta di recupero punti."

Viene visualizzato "La vaschetta di recupero punti è piena?".

Seguire le istruzioni sullo schermo e svuotare la vaschetta di recupero punti.

➔ [Smaltimento degli scarti di pinzatura \(pagina 495\)](#)

La vaschetta di recupero punti non è installata correttamente. Inserirla correttamente.

➔ [Smaltimento degli scarti di pinzatura \(pagina 495\)](#)

Viene visualizzato "Controllare la cartuccia toner."

Aprire il coperchio anteriore dell'unità principale e rimuovere il contenitore del toner. Agitare con cura e rimettere a posto.



NOTA

Se si seleziona [Apri coperchio cartuccia toner], è possibile aprire il coperchio della cartuccia del toner chiuso accidentalmente.

Viene visualizzato "Svuotare il contenitore scarti foratrice."

Viene visualizzato "Il contenitore scarti di foratura è pieno?".

Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo e svuotare il contenitore degli scarti di perforazione.

➔ [Smaltimento degli scarti di foratura \(pagina 497\)](#)

Viene visualizzato "Errore password PDF criptati."

Viene visualizzato "La password immessa è corretta?".

La password non è stata inserita o è errata.

Viene visualizzato "Si è verificato un errore nel cassetto #.".

Aprire il cassetto. Controllare l'interno del dispositivo e rimuovere la carta.

Viene visualizzato "Impossibile attivare."

Impossibile attivare l'applicazione. Contattare l'amministratore.

L'autenticazione estesa è disabilitata. Spegner e riaccendere. Se l'errore persiste, contattare l'amministratore.

Viene visualizzato "Impossibile specificare Job Accounting."

Impossibile specificare Job Accounting quando si elabora il lavoro esternamente. Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].



NOTA

Quando Canc. automatica errore è impostata su [On], l'elaborazione riprende automaticamente allo scadere del timer impostato. Per maggiori dettagli sulla cancellazione automatica degli errori, fare riferimento a quanto segue:

➔ [Gestione errori \(pagina 338\)](#)

Viene visualizzato "Impossibile memoriz. dati lavoro memoriz.".

Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine]

Viene visualizzato "Vassoio finisher pieno di carta."

Viene visualizzato "È stata superata la capacità di archiviazione accettabile?"

Rimuovere la carta. Quindi la stampa riprende.

Viene visualizzato "Vassoio piegatura pieno di carta."

Viene visualizzato "È stata superata la capacità di memorizzazione consentita?"

Rimuovere la carta. Quindi la stampa riprende.

Viene visualizzato "Unità di piegatura scollegata.".

Chiudere l'unità di piegatura.

Viene visualizzato "Errore disco rigido.".

Si è verificato un errore sull'hard disk. Il processo verrà annullato. Selezionare [Fine].

I codici di errore sono i seguenti.

01: la quantità di dati che possono essere memorizzati contemporaneamente è stata superata. Riavviare il sistema o spegnere e riaccendere la periferica. Se l'errore non si risolve, dividere il file in file più piccoli.

Se l'errore si verifica dopo la divisione del file, l'hard disk è danneggiato. Eseguire [Inizializzazione sistema].

04: spazio su hard disk insufficiente per completare l'operazione. Spostare o cancellare i dati non necessari.

Viene visualizzato "ID account non corretto."

Per l'elaborazione esterna del lavoro è stato immesso un ID account non corretto. Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].



NOTA

Quando Canc. automatica errore è impostata su [On], l'elaborazione riprende automaticamente allo scadere del timer impostato. Per maggiori dettagli sulla cancellazione automatica degli errori, fare riferimento a quanto segue:

➔ [Gestione errori \(pagina 338\)](#)

Viene visualizzato "Password casella errata.".

Per l'elaborazione esterna del lavoro è stata immessa una password casella non corretta. Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].

Viene visualizzato "Nome utente accesso o password errati."

Per l'elaborazione esterna del lavoro sono stati immessi un nome utente di accesso o una password non corretti. Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].



NOTA

Quando Canc. automatica errore è impostata su [On], l'elaborazione riprende automaticamente allo scadere del timer impostato. Per maggiori dettagli sulla cancellazione automatica degli errori, fare riferimento a quanto segue:

➔ [Gestione errori \(pagina 338\)](#)

Viene visualizzato "Installare il contenitore degli scarti di perforazione."

Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo e installare il contenitore degli scarti di perforazione.

➔ [Smaltimento degli scarti di foratura \(pagina 497\)](#)

Viene visualizzato "Installare la vaschetta di recupero toner."

La vaschetta di recupero toner non è inserita correttamente. Inserirla correttamente.

➡ [Sostituire la vaschetta di recupero toner \(pagina 484\)](#)

Viene visualizzato "Limitazione Job Accounting superata."

Viene visualizzato "È stato superato il numero di stampe consentito da Job Accounting?"

Il numero di stampe supera il numero definito in Job Accounting. Non è possibile stampare altri documenti. Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].



NOTA

Quando Canc. automatica errore è impostata su [On], l'elaborazione riprende automaticamente allo scadere del timer impostato. Per maggiori dettagli sulla cancellazione automatica degli errori, fare riferimento a quanto segue:

➡ [Gestione errori \(pagina 338\)](#)

Viene visualizzato "Separatore lavori pieno di carta."

Viene visualizzato "È stata superata la capacità di memorizzazione consentita?"

Rimuovere la carta e selezionare [Continua]. Quindi la stampa riprende.

Viene visualizzato "Errore KPDL."

Si è verificato un errore PostScript. Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].



NOTA

Quando Canc. automatica errore è impostata su [On], l'elaborazione riprende automaticamente allo scadere del timer impostato. Per maggiori dettagli sulla cancellazione automatica degli errori, fare riferimento a quanto segue:

➔ [Gestione errori \(pagina 338\)](#)

Viene visualizzato "Dispositivo guasto."

Si è verificato un errore interno. Prendere nota del codice di errore visualizzato sullo schermo. Chiamare un rappresentante del servizio clienti.

Viene visualizzato "Il vassoio # della mailbox è pieno."

Viene visualizzato "È stata superata la capacità di memorizzazione consentita?"

Rimuovere la carta. Quindi la stampa riprende.

Viene visualizzato "Il vassoio interno della periferica è pieno."

Viene visualizzato "È stata superata la capacità di memorizzazione consentita?"

Rimuovere la carta. Quindi la stampa riprende.

Viene visualizzato "E' stato rilevato un programma malevolo."

Potrebbe esserci un programma non autorizzato. L'esecuzione viene interrotta. Contattare l'amministratore.

Viene visualizzato "Toner non originale installato.".

Viene visualizzato "La cartuccia del toner installata è del nostro marchio?".

Si declina ogni responsabilità per danni riconducibili all'utilizzo di materiali di consumo non originali su questa periferica.

Viene visualizzato "Inceppamento carta."

Se si verifica un inceppamento carta, il sistema si blocca e viene visualizzata la posizione dell'inceppamento. Lasciare acceso il sistema e seguire le istruzioni per rimuovere la carta inceppata.

➡ [Eliminazione degli inceppamenti della carta \(pagina 624\)](#)

Viene visualizzato "Rimuovere i fogli rimasti."

Rimuovere la carta dal vassoio consegna finisher.

Rimuovere la carta dal vassoio di piegatura del finisher.

Rimuovere la carta dal finisher documenti.

Viene visualizzato "Pulizia tamburo in corso...".

La periferica è in modalità di regolazione per preservare la qualità. Si prega di attendere.

Viene visualizzato "Preparazione per la stampa in corso.".

La periferica è in modalità di regolazione per preservare la qualità. Si prega di attendere.

Viene visualizzato "Regolazione temperatura in corso..."

La periferica è in modalità di regolazione per preservare la qualità. Si prega di attendere.

Viene visualizzato "Esecuzione della funzione di sicurezza...".

Esecuzione della funzione di sicurezza. Si prega di attendere.

Viene visualizzato "Errore SSD."

Si è verificato un errore sull'unità SSD. Il lavoro verrà annullato. Selezionare [Fine].

I codici di errore sono i seguenti.

01: la quantità di dati che possono essere memorizzati contemporaneamente è stata superata. Riavviare il sistema o spegnere e riaccendere la periferica. Se l'errore non si risolve, dividere il file in file più piccoli. Se l'errore si verifica dopo la divisione del file, l'SSD è danneggiato. Eseguire [Inizializzazione sistema].

04: spazio su SSD insufficiente per completare l'operazione. Spostare o cancellare i dati non necessari.



NOTA

Si prega di notare che quando si esegue l'inizializzazione del sistema, i dati salvati nell'SSD verranno cancellati.

Viene visualizzato "Cartuccia punti esaurita."

Viene visualizzato "Il contenitore della cartuccia punti è esaurito?"

Se i punti metallici sono esauriti, il sistema si arresta e sullo schermo viene indicato il punto in cui sono esauriti. Lasciare acceso il sistema e seguire le istruzioni per sostituire la cartuccia dei punti metallici. Selezionare

[Continua] per stampare senza pinzatura. Selezionare [Annulla] per annullare il lavoro.

- ➔ [Sostituzione dei punti metallici \(finisher da 1.000 fogli\) \(pagina 487\)](#)
- ➔ [Sostituzione dei punti metallici \(finisher da 4.000 fogli\) \(pagina 489\)](#)
- ➔ [Sostituzione dei punti metallici \(finisher con pinzatura da 100 fogli\) \(pagina 491\)](#)
- ➔ [Sostituzione dei punti metallici \(unità di piegatura\) \(pagina 493\)](#)



NOTA

Quando Canc. automatica errore è impostata su [On], l'elaborazione riprende automaticamente allo scadere del timer impostato. Per maggiori dettagli sulla cancellazione automatica degli errori, fare riferimento a quanto segue:

- ➔ [Gestione errori \(pagina 338\)](#)
-

Viene visualizzato "Cartuccia punti esaurita. (Pinzatura manuale)".

Viene visualizzato "Il contenitore della cartuccia punti A è esaurito?".

Aggiungere punti metallici al contenitore della cartuccia punti A.

➡ [Sostituzione dei punti metallici \(finisher da 4.000 fogli\) \(pagina 489\)](#)

Viene visualizzato "Inceppamento punti metallici.".

Se si verifica un inceppamento dei punti metallici, il sistema si arresta e sullo schermo viene indicata la posizione dell'inceppamento. Lasciare acceso il sistema e seguire le istruzioni per rimuovere il punto metallico inceppato.

➡ [Eliminazione di un inceppamento dei punti metallici \(pagina 725\)](#)

Viene visualizzato "Errore sistema."

Si è verificato un errore di sistema. Seguire le istruzioni sullo schermo.

Viene visualizzato "Il coperchio è aperto."

Viene visualizzato "C'è qualche coperchio aperto?".

Chiudere il coperchio indicato sul pannello.

Viene visualizzato "Impossibile connettere il dispositivo poiché si superano le connessioni consentite."

Viene visualizzato "Sono collegati contemporaneamente dieci dispositivi portatili?"

Annullare qualsiasi connessione a un dispositivo portatile non in uso oppure impostare il tempo di disconnessione automatica della macchina per interrompere le connessioni dei dispositivi portatili.

➔ [Impostazioni Wi-Fi Direct \(pagina 370\)](#)

Viene visualizzato "La password non soddisfa i criteri di password."

Viene visualizzato "La password è scaduta?".

Cambiare la password di login.

Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].

➔ [Impostazione dei criteri di password \(pagina 432\)](#)

➔ [Inserimento di un utente \(Elenco utenti locali\) \(pagina 433\)](#)

Viene visualizzato "I requisiti dei criteri relativi alla password (come la lunghezza della password o i caratteri richiesti) sono stati modificati?".

Controllare i requisiti dei criteri relativi alla password e modificare la password di login.

Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].

➔ [Impostazione dei criteri di password \(pagina 432\)](#)

➔ [Inserimento di un utente \(Elenco utenti locali\) \(pagina 433\)](#)

Viene visualizzato "La cartuccia toner non è installata correttamente."

La cartuccia del toner è installata in modo errato o non è installata.

Aprire il coperchio anteriore e posizionare correttamente la cartuccia del toner.

Viene visualizzato "Questa carta d'identità è già registrata a nome di un altro utente".

La carta d'identità è già stata registrata. Sostituirla con un altro documento d'identità.

Viene visualizzato "Questo account utente è bloccato."

Contattare l'amministratore.

Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].

Viene visualizzato "Time for maintenance soon. #####".

Chiamare un rappresentante dell'assistenza clienti.

Toner esaurito.

Sostituire la cartuccia toner con quella da noi indicata.

➡ [Sostituzione della cartuccia toner \(pagina 480\)](#)

Toner scarso. (Sostituire quando vuoto)

La cartuccia toner è prossima all'esaurimento. Preparare una nuova cartuccia toner.

Viene visualizzato "Errore tipo toner.".

Viene visualizzato "Il tipo di toner presente è adatto al modello?".

Installare il toner corretto.

Viene visualizzato "Il vassoio # è pieno."

Viene visualizzato "È stata superata la capacità di memorizzazione consentita?"

Rimuovere la carta. Quindi la stampa riprende.

Viene visualizzato "Toner sconosciuto installato. PC [C][M][Y][K]".

Viene visualizzato "Le specifiche regionali del contenitore del toner installato corrispondono a quelle della macchina?".

Installare il contenitore specificato.

Viene visualizzato "Errore unità USB."

Viene visualizzato "È vietata la scrittura su un'unità USB?".

Si è verificato un errore nell'unità USB. Il lavoro si è interrotto. Selezionare [Fine].

Il codice di errore è il seguente.

01: collegare un'unità USB su cui sia possibile scrivere.

Si è verificato un errore nell'unità USB. Il lavoro si è interrotto. Selezionare [Fine].

Il codice di errore è il seguente.

01: la quantità di dati che possono essere memorizzati contemporaneamente è stata superata. Riavviare il sistema o spegnere e riaccendere la periferica. Se il problema non si risolve, è probabile che l'unità USB non sia compatibile con la periferica. Utilizzare un'unità USB formattata da questo sistema. Se l'unità USB non può essere formattata, è danneggiata. Collegare un'unità USB compatibile.

➔ [Stampa di documenti archiviati in un'unità USB rimovibile \(pagina 229\)](#)



NOTA

Quando Canc. automatica errore è impostata su [On], l'elaborazione riprende automaticamente allo scadere del timer impostato. Per maggiori dettagli sulla cancellazione automatica degli errori, fare riferimento a quanto segue:

➔ [Gestione errori \(pagina 338\)](#)

Viene visualizzato "Unità USB è piena.".

Il lavoro è annullato. Selezionare [Fine].

Spazio libero insufficiente nell'unità USB. Eliminare i file obsoleti.



NOTA

Quando Canc. automatica errore è impostata su [On], l'elaborazione riprende automaticamente allo scadere del timer impostato. Per maggiori dettagli sulla cancellazione automatica degli errori, fare riferimento a quanto segue:

➔ [Gestione errori \(pagina 338\)](#)

Viene visualizzato "Unità USB non formattata.".

Viene visualizzato "L'unità USB è formattata da questa macchina?".

Eseguire [Formatta] su questa macchina.

Viene visualizzato "Avviso di temperatura elevata. Regolare la temperatura ambiente."

La qualità di stampa può non essere ottimale. Regolare le condizioni ambientali di temperatura e umidità.

Viene visualizzato "Avviso bassa temperatura. Regolare la temperatura ambiente."

La qualità di stampa può non essere ottimale. Regolare le condizioni ambientali di temperatura e umidità.

Viene visualizzato "Avviso memoria quasi esaurita.".

Lavoro impossibile. Riprovare più tardi.

Viene visualizzato "La vaschetta toner è quasi piena.".

È quasi giunto il momento di sostituire la vaschetta di recupero toner. Procurarsi una nuova vaschetta di recupero toner.

Viene visualizzato "Vaschetta recupero toner piena."

Viene visualizzato "La vaschetta di recupero toner è piena?".

Sostituire la vaschetta di recupero toner.

➡ [Sostituire la vaschetta di recupero toner \(pagina 484\)](#)

Viene visualizzato "Impossibile usare questa casella."

Impossibile usare la casella specificata. Il processo verrà annullato. Selezionare [Fine].

Regolazione/Manutenzione

Descrizione di Regolazione/ Manutenzione

In caso di problemi con l'immagine, se compare il menu di regolazione o manutenzione eseguire Regolazione/ Manutenz. in Menu Sistema.

La tabella elenca le voci che è possibile eseguire.

Elemento		Descrizione	Pagina di riferimento
Regolazione immagine	Pulizia tamburo	Rimuovere l'attenuazione dell'immagine e i punti bianchi dalla stampa.	➔ Regolazione immagine (pagina 623)
	Pulizia developer	Regolare l'immagine stampata troppo chiara o incompleta, anche se il toner residuo è sufficiente.	
	Pulizia scanner laser	Rimuovere le linee bianche verticali presenti nella stampa.	
	Calibrazione	Calibrare la periferica per assicurare una sovrapposizione toner corretta e coerenza con la tonalità originale.	

Regolazione immagine

Selezionare uno dei menu di regolazione per eseguire le regolazioni dell'immagine e migliorare l'immagine stampata.

1 Visualizzare la schermata.

Selezionare il tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Regolazione/Manutenzione] > "Regolazione immagine" > [Regolazione immagine].

2 Selezionare l'elemento da regolare.

Selezionare il menu di regolazione dell'immagine da eseguire.

Elemento	Descrizione
Pulizia tamburo	Rimuovere l'attenuazione dell'immagine e i punti bianchi dalla stampa.
Pulizia developer	Regolare l'immagine stampata troppo chiara o incompleta, anche se il toner residuo è sufficiente.
Pulizia scanner laser	Rimuovere le linee bianche verticali presenti nella stampa.
Calibrazione	Calibrare la periferica per assicurare una sovrapposizione toner corretta e coerenza con la tonalità originale.

3 Eseguire la regolazione immagine.

Selezionare [Avvia]. Ha inizio la "Regolazione immagine".



NOTA

- La Pulizia tamburo non può essere eseguita durante la stampa. Eseguire la Pulizia tamburo al termine della procedura di stampa.

Il tempo di attesa potrebbe essere più lungo in caso di riempimento del toner durante la procedura di pulizia del developer.

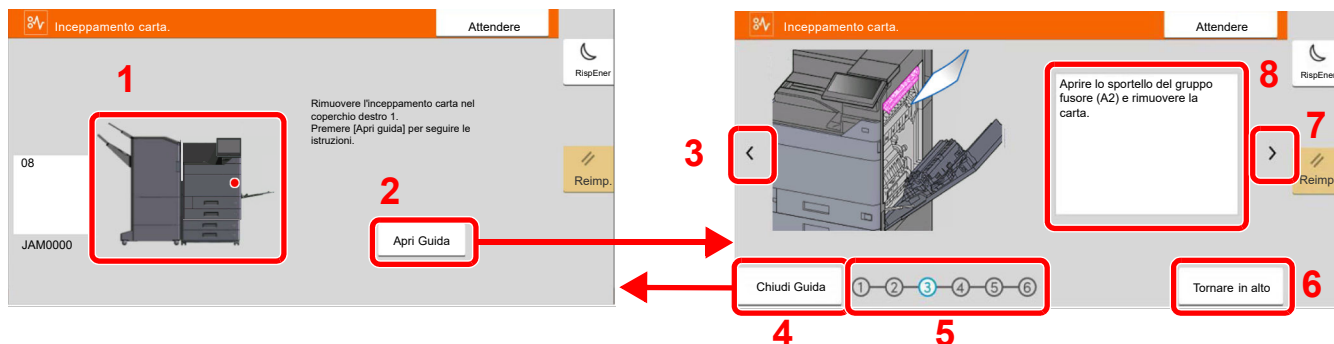
Eliminazione degli inceppamenti della carta

Se si verifica un inceppamento della carta, la stampa si interrompe e sul pannello touch viene visualizzato il punto in cui si è verificato l'inceppamento e il seguente messaggio:

"Inceppamento carta."

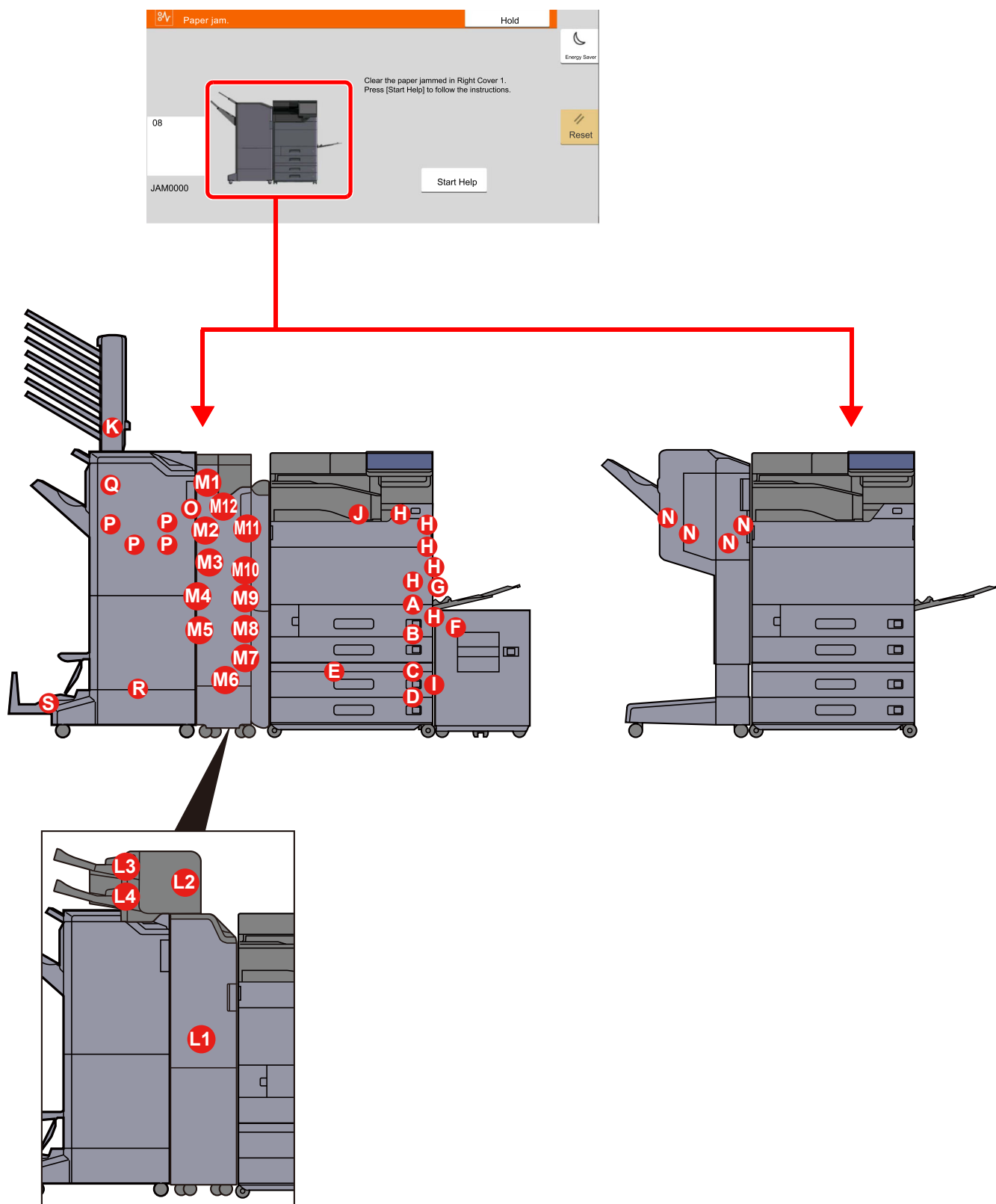
Per rimuovere la carta inceppata, fare riferimento a queste procedure.

Indicatori di inceppamento carta



- 1 Mostra la posizione dell'inceppamento carta.
- 2 Mostra la schermata Guida. La schermata Guida riporta la procedura per la rimozione dell'inceppamento.
- 3 Ritorna al punto precedente.
- 4 Chiude la schermata Guida e torna alla schermata originale.
- 5 Mostra il punto selezionato.
- 6 Torna al punto 1.
- 7 Passa al punto successivo.
- 8 Mostra la procedura di rimozione.

Se si verifica un inceppamento carta, sul pannello a sfioramento verranno visualizzate la sua posizione e le istruzioni per la risoluzione.



Indicatore della posizione di inceppamento carta	Indicatore di inceppamento carta	Pagina di riferimento
A	Cassetto 1	➔ Rimuovere la carta inceppata nel cassetto 1 (pagina 628)
B	Cassetto 2	➔ Rimuovere la carta inceppata nel cassetto 2. (pagina 632)
C	Cassetto 3 (500 fogli×2)	➔ Rimuovere la carta inceppata nei cassetti 3 e 4 (500 fogli×2). (pagina 636)
	Cassetto 3 (1.500 fogli×1)	➔ Rimuovere la carta inceppata nel cassetto 3 (1.500 fogli×2). (pagina 639)
D	Cassetto 4 (500 fogli×2)	➔ Rimuovere la carta inceppata nei cassetti 3 e 4 (500 fogli×2). (pagina 636)
E	Cassetto 4 (1.500 fogli×2)	➔ Rimuovere la carta inceppata nel cassetto 4 (1.500 fogli×2). (pagina 641)
F	Cassetta 5 (alimentatore laterale)	➔ Rimuovere la carta inceppata nel cassetto 5 (Alimentatore laterale). (pagina 644)
G	Vassoio bypass	➔ Rimuovere la carta inceppata sul vassoio bypass (pagina 646)
H	Coperchio destro 1	➔ Rimuovere la carta inceppata nel coperchio destro 1 (pagina 648)
I	Coperchio destro 2	➔ Rimuovere la carta inceppata nel coperchio destro 2 (500 fogli×2). (pagina 654)
J	Unità ponte	➔ Rimuovere eventuali fogli inceppati nell'unità ponte (pagina 658)
K	Mailbox	➔ Rimuovere la carta inceppata nella Mailbox (pagina 659)
L1	Inseritore	➔ Rimuovere la carta inceppata nell'inseritore (pagina 661)
L2		➔ Sezione di trasporto verticale (pagina 663)
L3		➔ Errore di sollevamento del vassoio 1 (pagina 665)
L4		➔ Errore di sollevamento del vassoio 2 (pagina 666)

Indicatore della posizione di inceppamento carta	Indicatore di inceppamento carta	Pagina di riferimento
M1	Unità di piegatura a Z	➔ Uscita del vassoio della piegatrice (pagina 667)
M2		➔ Piastra guida del trasporto di rinvio (pagina 669)
M3		➔ Manopola del rullo di trasporto della carta (pagina 671)
M4		➔ Piastra guida di piegatura aggiuntiva (pagina 673)
M5		➔ Piastra della guida di trasporto post-piegatura (pagina 675)
M6		➔ Manopola del rullo di piegatura (pagina 677)
M7		➔ Manopola del rullo di registrazione (pagina 679)
M8		➔ Manopola del rullo della pila di carta (pagina 681)
M9		➔ Piastra guida trasferimento resistenza (pagina 683)
M10		➔ Piastra della guida di trasporto di preregistrazione (pagina 685)
M11		➔ Eliminare l'inceppamento carta dell'unità di piegatura a Z (pagina 687)
M12		➔ Piastra guida di ingresso (pagina 689)
N	Finisher da 1.000 fogli	➔ Rimuovere eventuali fogli inceppati nel finisher da 1.000 fogli (pagina 691)
O	Unità di finitura da 4.000 fogli/ Unità di finitura con pinzatura da 100 fogli (interna)	➔ Rimuovere eventuali fogli inceppati nel finisher da 4.000 fogli/finisher con pinzatura da 100 fogli (interno) (pagina 695)
P	Unità di finitura da 4.000 fogli/ Unità di finitura con pinzatura da 100 fogli (Vassoio A)	➔ Rimuovere eventuali fogli inceppati nel finisher da 4.000 fogli/finisher con pinzatura da 100 fogli (vassoio A) (pagina 697)
Q	Unità di finitura da 4.000 fogli/ Unità di finitura con pinzatura da 100 fogli (Vassoio B)	➔ Rimuovere eventuali fogli inceppati nel finisher da 4.000 fogli/finisher con pinzatura da 100 fogli (vassoio B) (pagina 701)
R	Unità di piegatura	➔ Rimuovere eventuali fogli inceppati nell'unità di piegatura (finisher da 4.000 fogli). (pagina 704)
		➔ Rimuovere eventuali fogli inceppati nell'unità di piegatura (finisher con pinzatrice da 100 fogli). (pagina 715)
S	Vassoio piegatura	➔ Rimuovere eventuali fogli inceppati nel vassoio di piegatura (finisher da 4.000 fogli). (pagina 710)
		➔ Rimuovere eventuali fogli inceppati nel vassoio di piegatura (finisher con pinzatrice da 100 fogli) (pagina 721)

Una volta eliminato l'inceppamento, il sistema passa in modalità di riscaldamento e il messaggio di errore viene annullato. La periferica riprende la stampa a partire dalla pagina in cui si è verificato l'inceppamento.

Rimuovere la carta inceppata nel cassetto 1

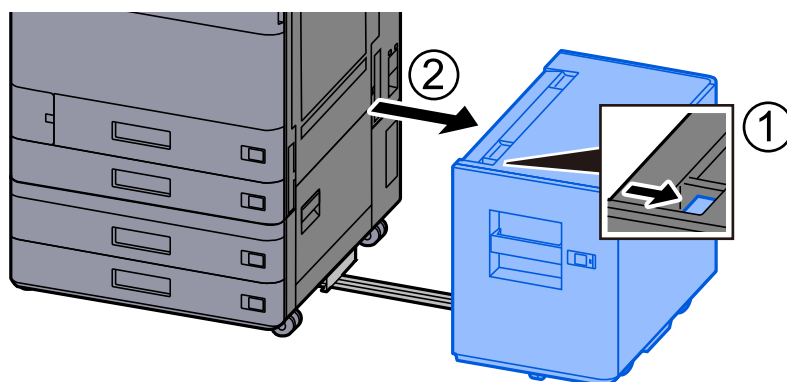
In questo caso viene illustrata la procedura relativa al cassetto 1 come esempio.



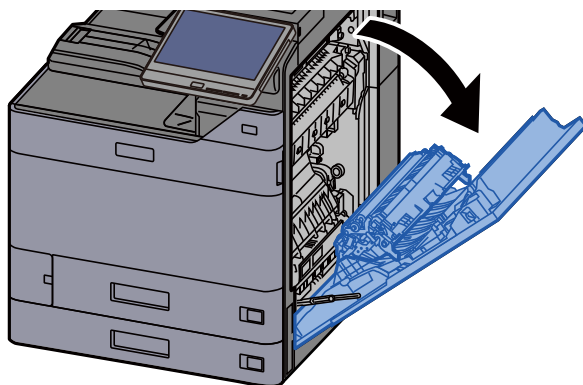
ATTENZIONE

- Non riutilizzare la carta inceppata.
- Se la carta si è strappata durante la rimozione, accertarsi di aver rimosso tutti i frammenti rimasti all'interno del sistema poiché possono causare ulteriori inceppamenti.

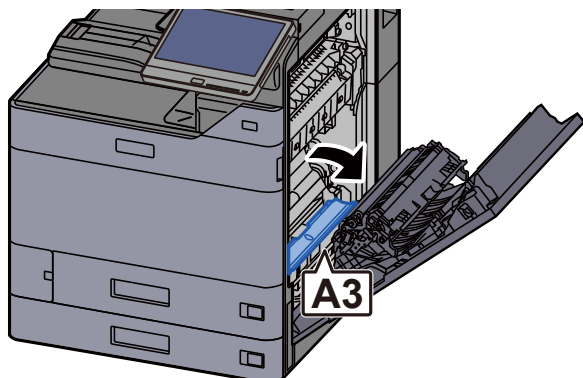
1 Se è installato l'alimentatore laterale opzionale, scollegare l'alimentatore laterale.



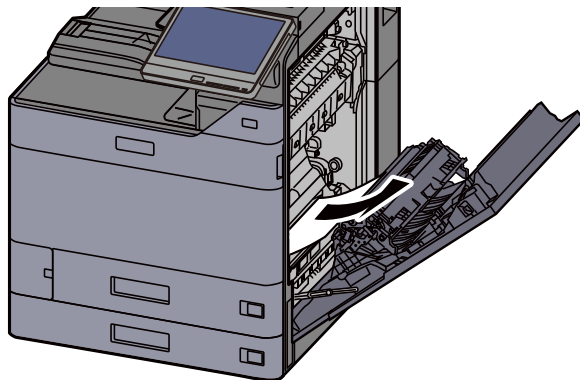
2 Aprire il coperchio destro 1.



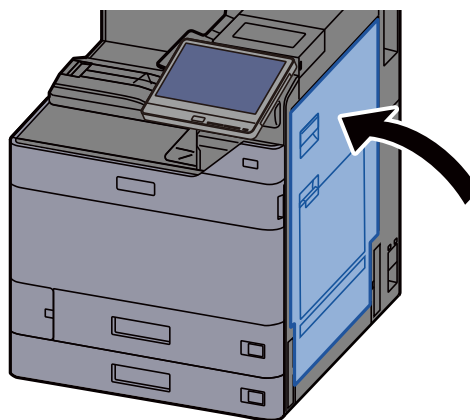
3 Aprire il coperchio (A3).



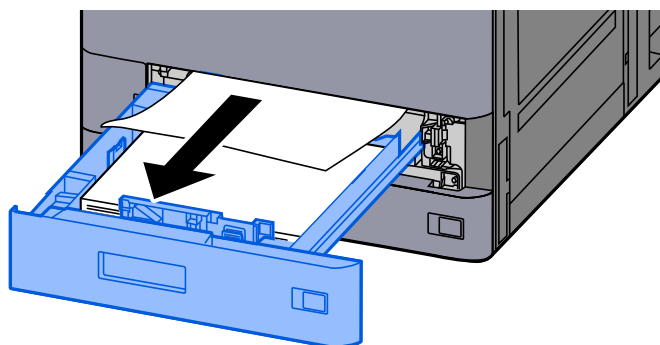
4 Rimuovere la carta inceppata.



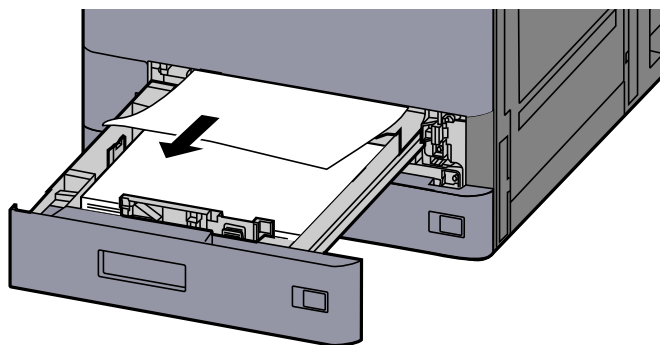
5 Riportare il coperchio nella posizione originale.



6 Estrarre il Cassetto 1 verso l'operatore fino a fine corsa.

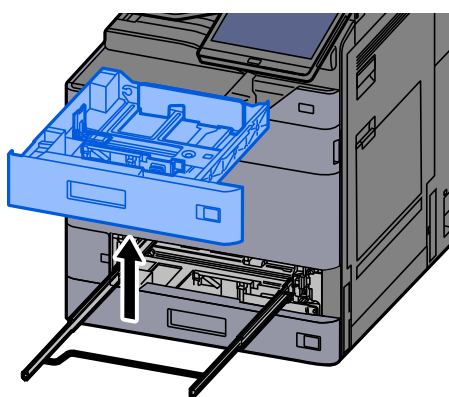


7 Rimuovere la carta inceppata.

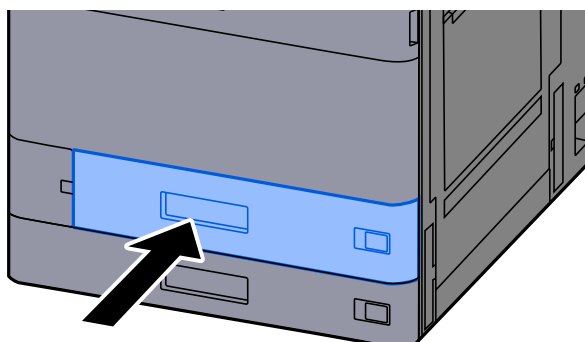


NOTA

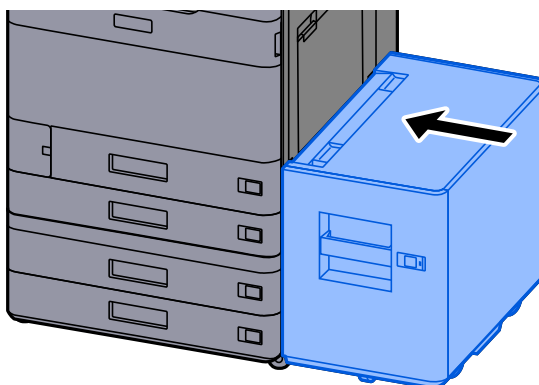
Per rimuovere la carta in punti difficilmente accessibili, è possibile estrarre il cassetto.



8 Inserire nuovamente il Cassetto 1.



- 9** Se è installato l'alimentatore laterale opzionale, riportare l'alimentatore laterale nella posizione originale.



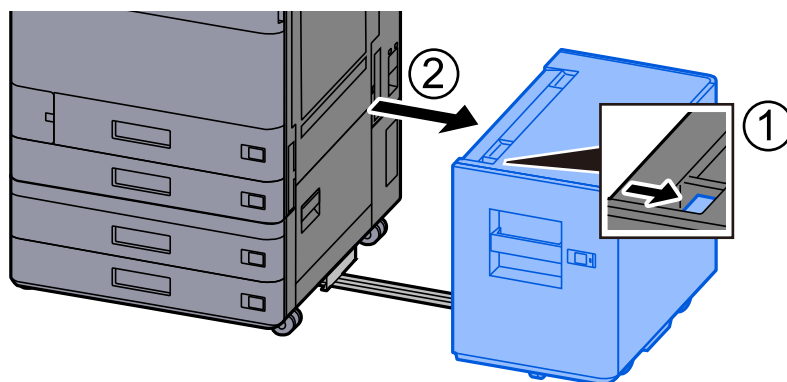
Rimuovere la carta inceppata nel cassetto 2.



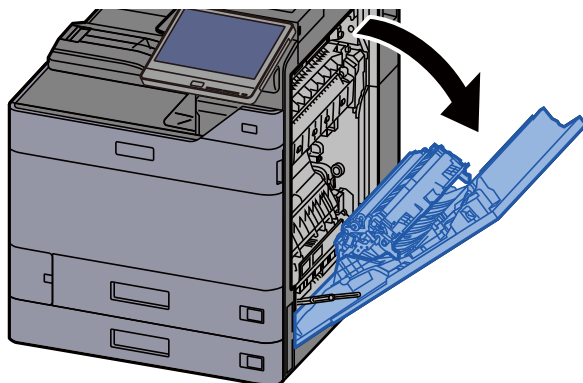
ATTENZIONE

- Non riutilizzare la carta inceppata.
- Se la carta si è strappata durante la rimozione, accertarsi di aver rimosso tutti i frammenti rimasti all'interno del sistema poiché possono causare ulteriori inceppamenti.

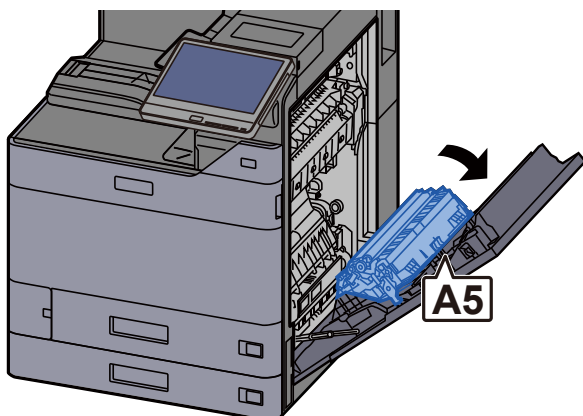
- 1** Se è installato l'alimentatore laterale opzionale, scollegare l'alimentatore laterale.



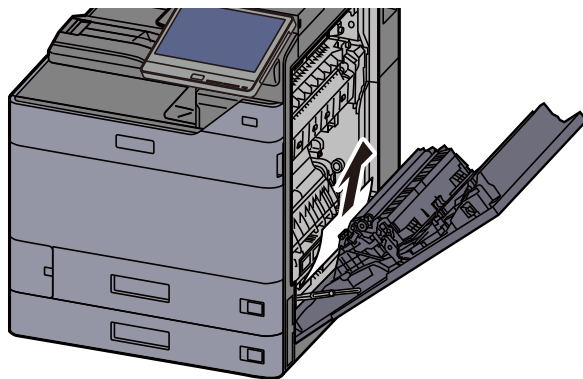
- 2** Aprire il coperchio destro 1.



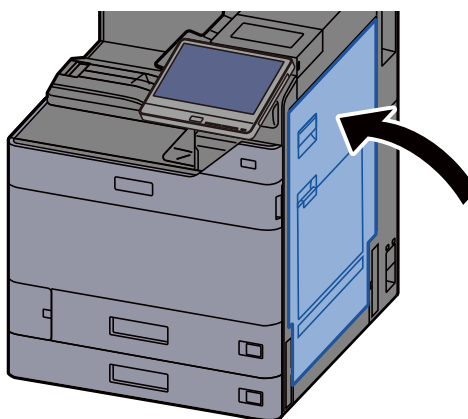
- 3** Chiudere l'unità fronte/retro (A5).



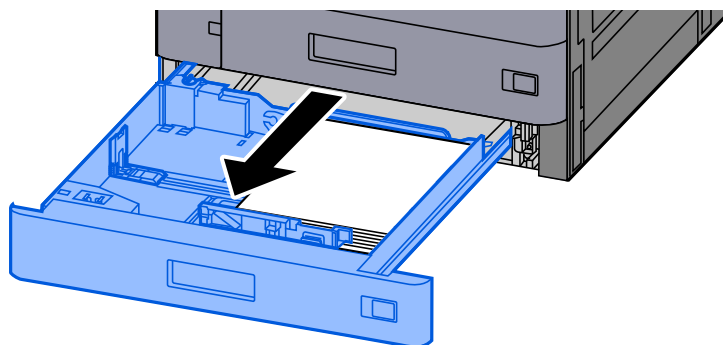
4 Rimuovere la carta inceppata.



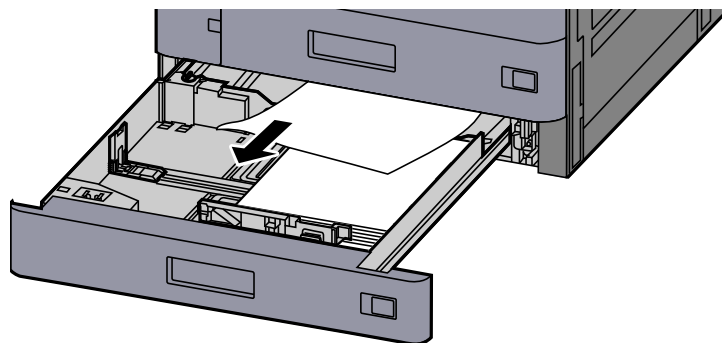
5 Riportare il coperchio nella posizione originale.



6 Estrarre il cassetto 2 verso di sé fino a fine corsa.

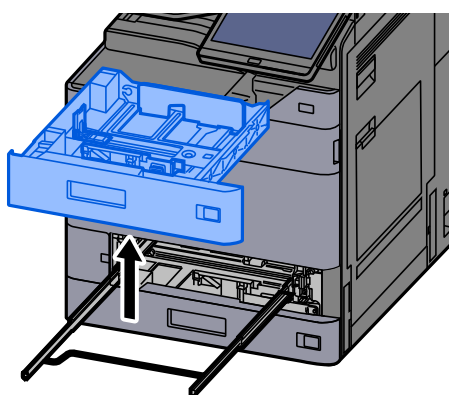


7 Rimuovere la carta inceppata.

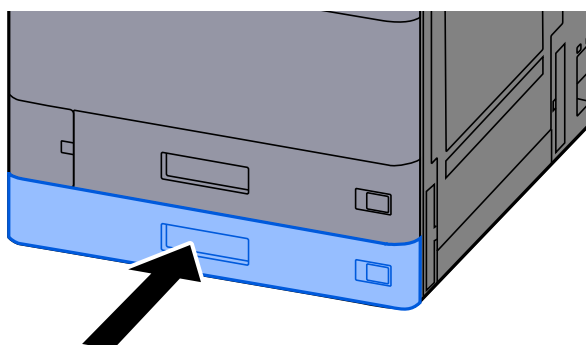


NOTA

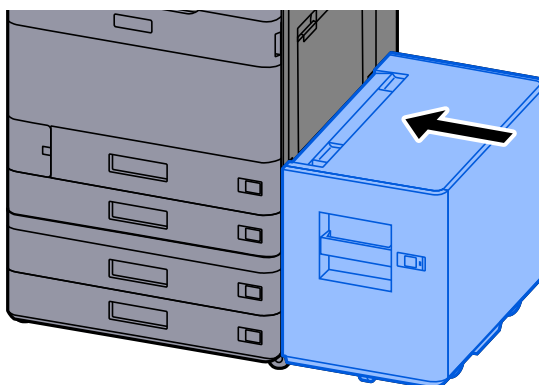
Per rimuovere la carta in punti difficilmente accessibili, è possibile estrarre il cassetto.



8 Inserire nuovamente il cassetto 2.



- 9** Se è installato l'alimentatore laterale opzionale, riportare l'alimentatore laterale nella posizione originale.



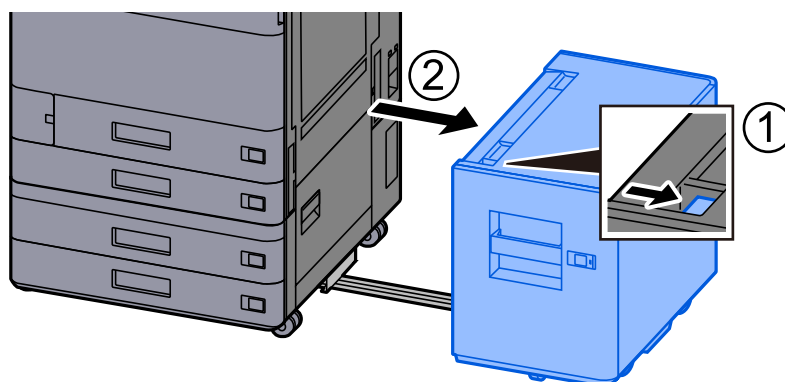
Rimuovere la carta inceppata nei cassettei 3 e 4 (500 fogli×2).

Vedere la spiegazione relativa al cassetto 3 qui sotto.

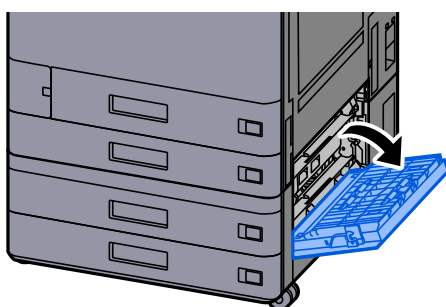
ATTENZIONE

- Non riutilizzare la carta inceppata.
- Se la carta si è strappata durante la rimozione, accertarsi di aver rimosso tutti i frammenti rimasti all'interno del sistema poiché possono causare ulteriori inceppamenti.

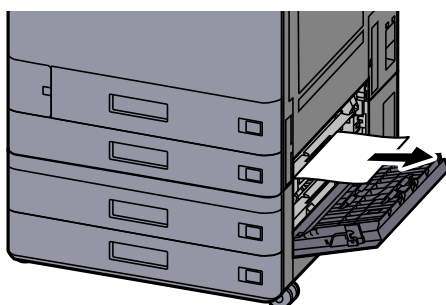
1 Se è installato l'alimentatore laterale opzionale, scollegare l'alimentatore laterale.



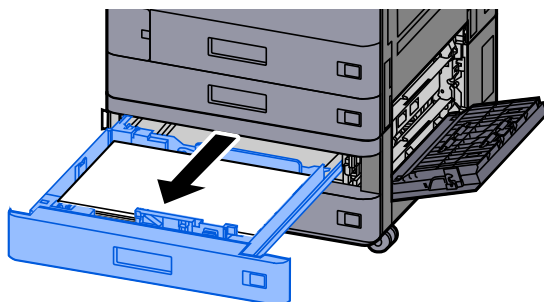
2 Aprire il coperchio destro 2.



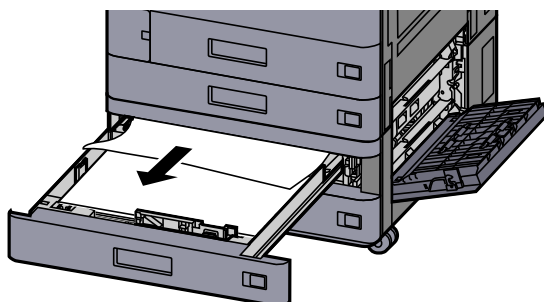
3 Rimuovere la carta inceppata.



4 Estrarre il cassetto 3 verso di sé fino a fine corsa.

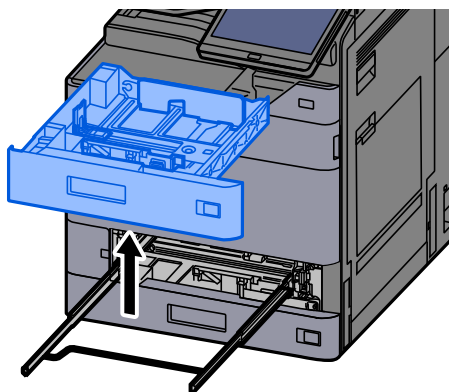


5 Rimuovere la carta inceppata.

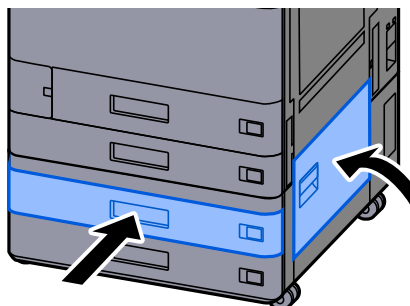


NOTA

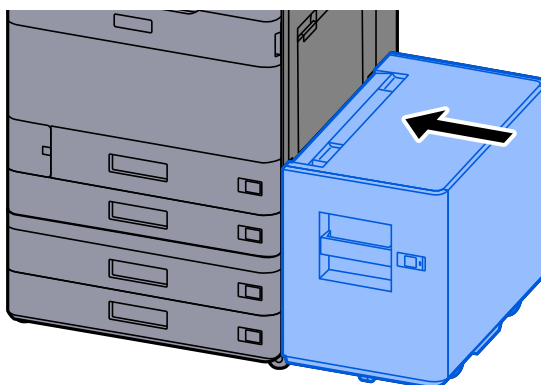
Per rimuovere la carta in punti difficilmente accessibili, è possibile estrarre il cassetto.



6 Spingere nuovamente in posizione il coperchio destro 2 e il cassetto 3.



- 7** Se è installato l'alimentatore laterale opzionale, riportare l'alimentatore laterale nella posizione originale.

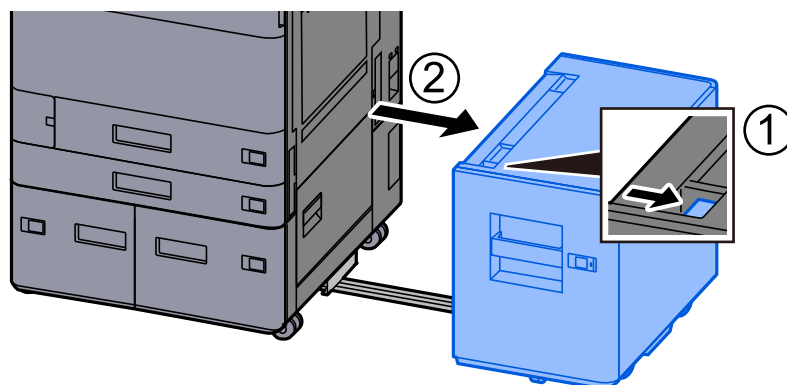


Rimuovere la carta inceppata nel cassetto 3 (1.500 fogli×2).

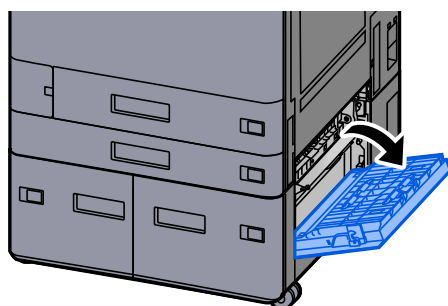
ATTENZIONE

- Non riutilizzare la carta inceppata.
- Se la carta si è strappata durante la rimozione, accertarsi di aver rimosso tutti i frammenti rimasti all'interno del sistema poiché possono causare ulteriori inceppamenti.

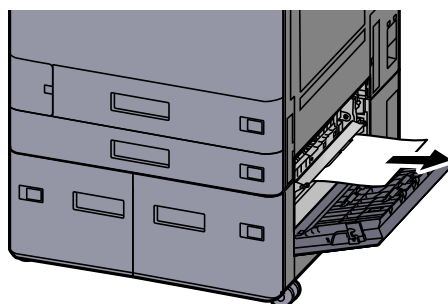
1 Se è installato l'alimentatore laterale opzionale, scollegare l'alimentatore laterale.



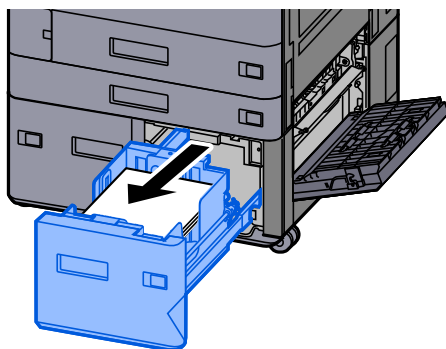
2 Aprire il coperchio destro 2.



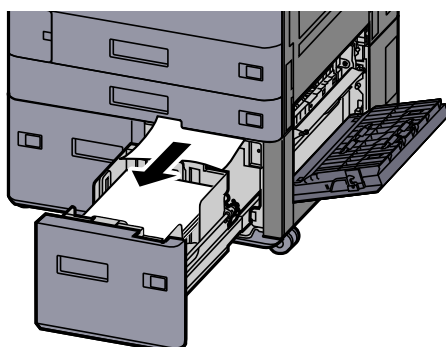
3 Rimuovere la carta inceppata.



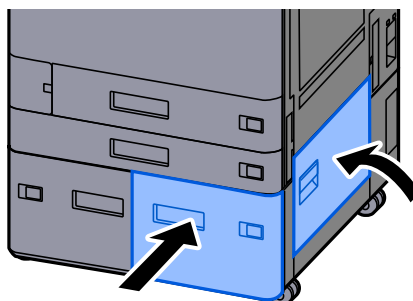
4 Estrarre il cassetto 3 verso di sé fino a fine corsa.



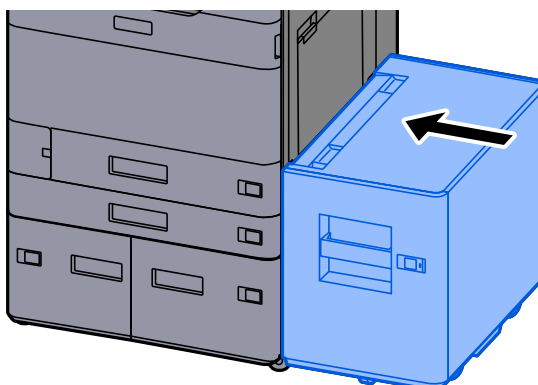
5 Rimuovere la carta inceppata.



6 Spingere nuovamente in posizione il coperchio destro 2 e il cassetto 3.



7 Se è installato l'alimentatore laterale opzionale, riportare l'alimentatore laterale nella posizione originale.

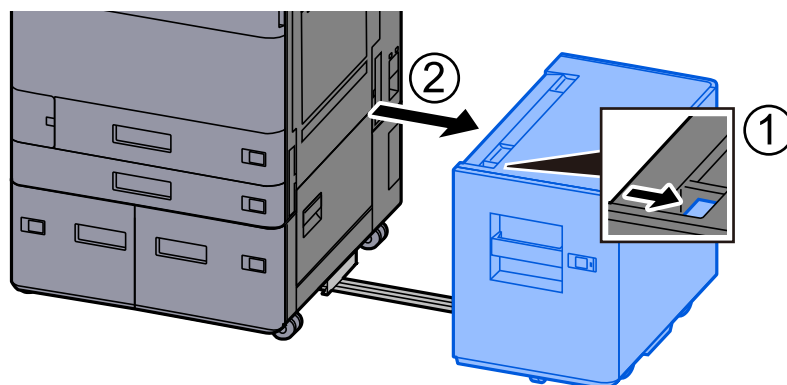


Rimuovere la carta inceppata nel cassetto 4 (1.500 fogli×2).

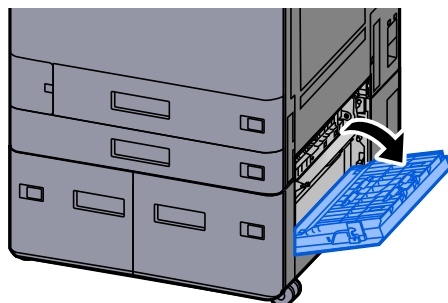
ATTENZIONE

- Non riutilizzare la carta inceppata.
- Se la carta si è strappata durante la rimozione, accertarsi di aver rimosso tutti i frammenti rimasti all'interno del sistema poiché possono causare ulteriori inceppamenti.

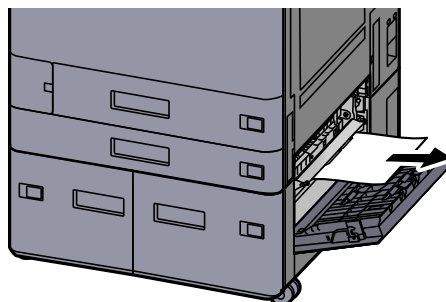
1 Se è installato l'alimentatore laterale opzionale, scollegare l'alimentatore laterale.



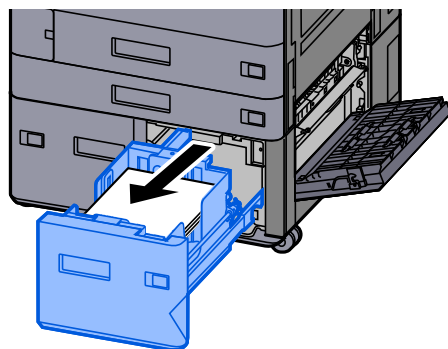
2 Aprire il coperchio destro 2.



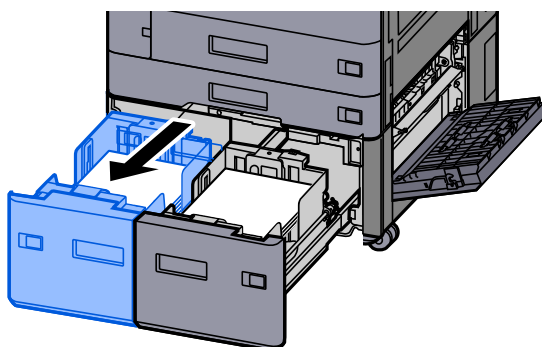
3 Rimuovere la carta inceppata.



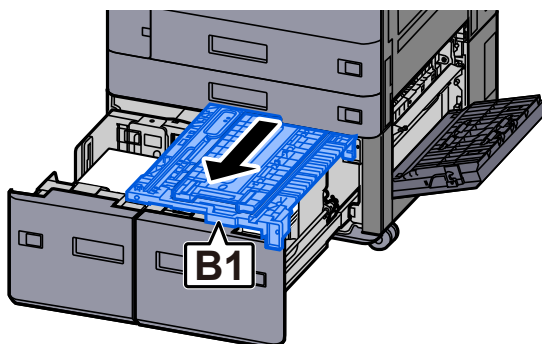
4 Estrarre il cassetto 3 verso di sé fino a fine corsa.



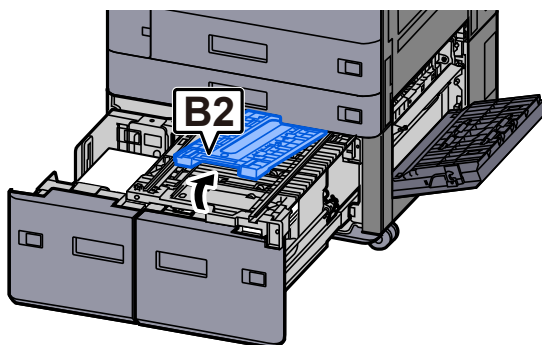
5 Estrarre il cassetto 4 verso di sé fino a fine corsa.



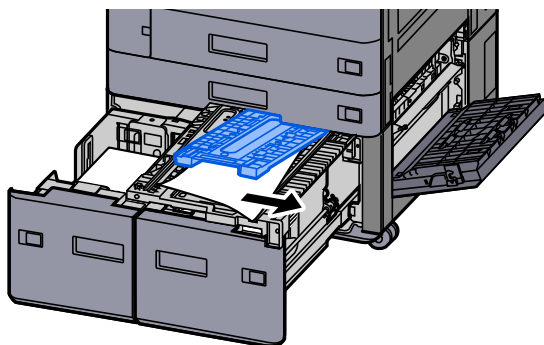
6 Estrarre l'unità di alimentazione carta (B1).



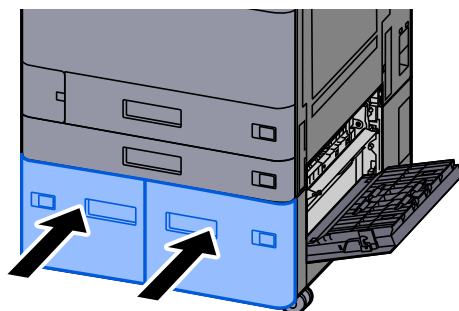
7 Aprire il coperchio (B2).



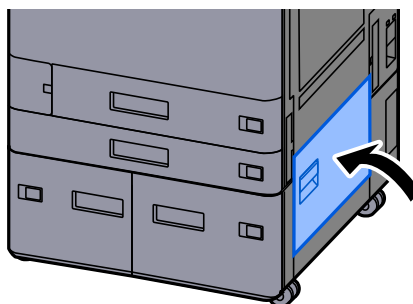
8 Rimuovere la carta inceppata.



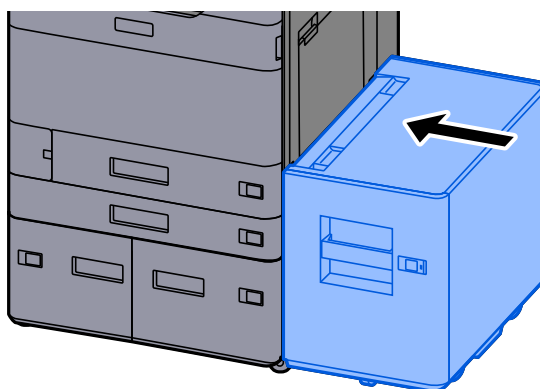
9 Reinserire l'unità di alimentazione carta, il cassetto 3 e il cassetto 4.



10 Riportare il coperchio nella posizione originale.



11 Se è installato l'alimentatore laterale opzionale, riportare l'alimentatore laterale nella posizione originale.



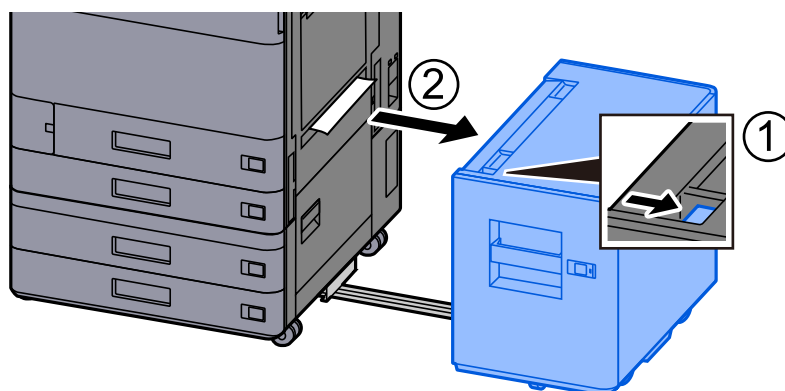
Rimuovere la carta inceppata nel cassetto 5 (Alimentatore laterale).



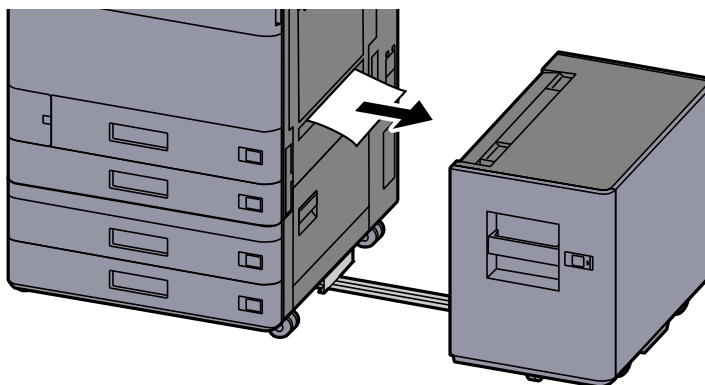
ATTENZIONE

- Non riutilizzare la carta inceppata.
- Se la carta si è strappata durante la rimozione, accertarsi di aver rimosso tutti i frammenti rimasti all'interno del sistema poiché possono causare ulteriori inceppamenti.

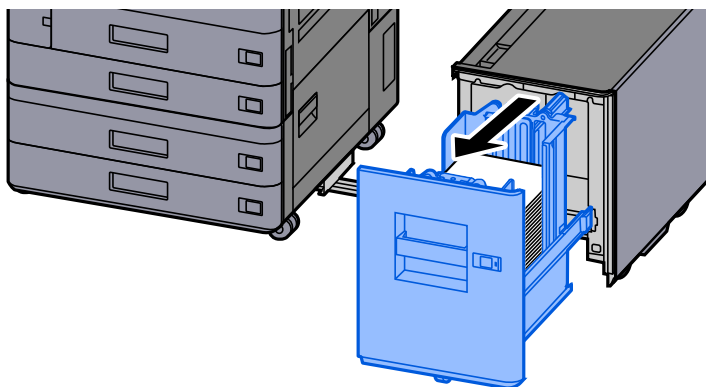
1 Staccare l'alimentatore laterale.



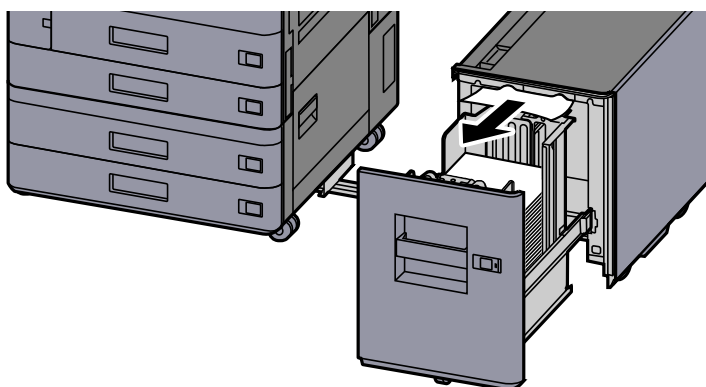
2 Rimuovere la carta inceppata.



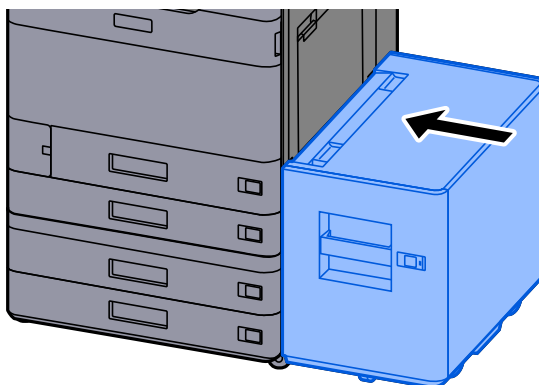
3 Estrarre il cassetto 5 verso di sé fino a fine corsa.



4 Rimuovere la carta inceppata.



5 Riportare il cassetto 5 e l'alimentatore laterale nella posizione originale.



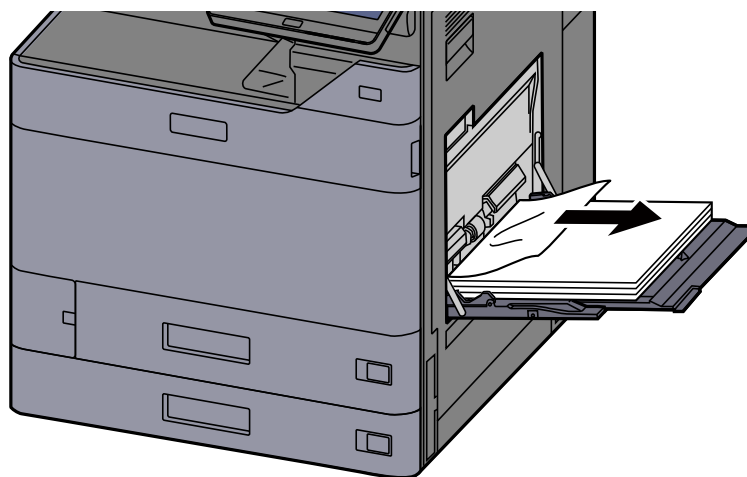
Rimuovere la carta inceppata sul vassoio bypass



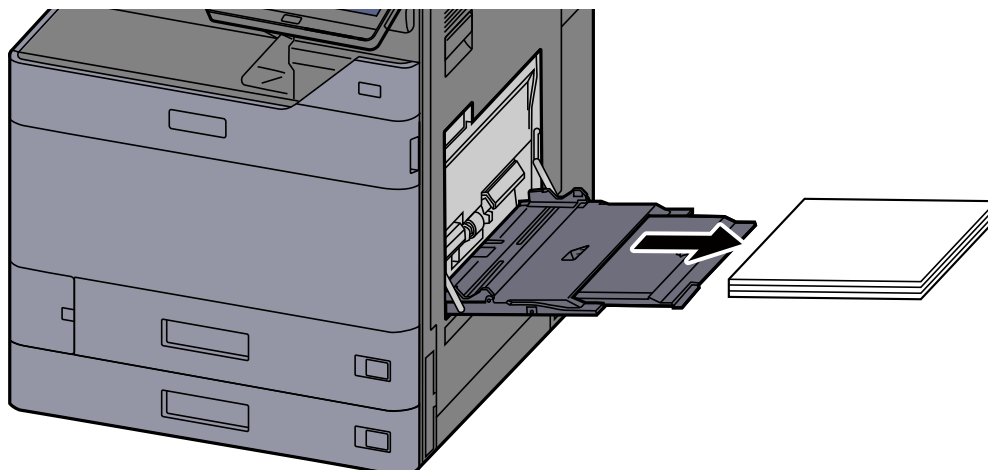
ATTENZIONE

- Non riutilizzare la carta inceppata.
- Se la carta si è strappata durante la rimozione, accertarsi di aver rimosso tutti i frammenti rimasti all'interno del sistema poiché possono causare ulteriori inceppamenti.

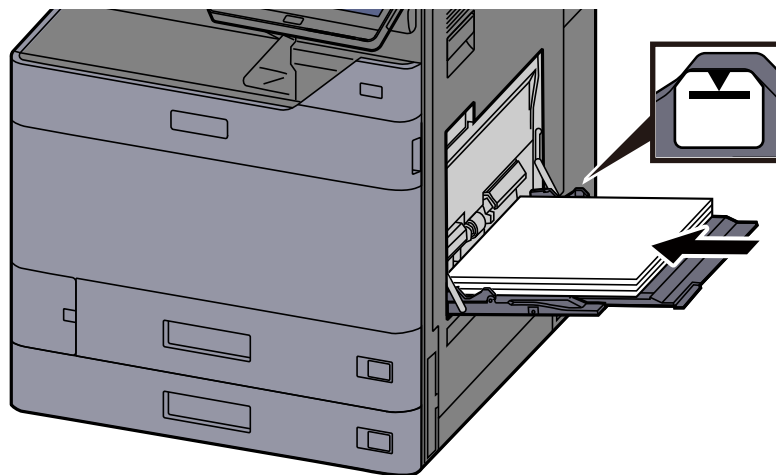
1 Rimuovere la carta inceppata.



2 Rimuovere tutta la carta.



3 Ricaricare la carta.

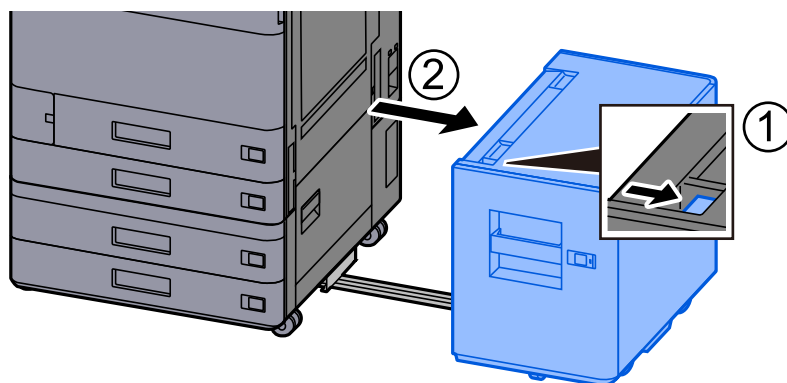


Rimuovere la carta inceppata nel coperchio destro 1

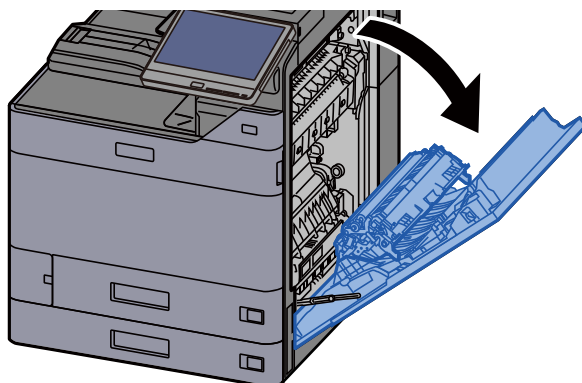
ATTENZIONE

L'unità di fissaggio può raggiungere temperature molto elevate. Fare attenzione quando si opera in quest'area poiché esiste il pericolo di ustioni.

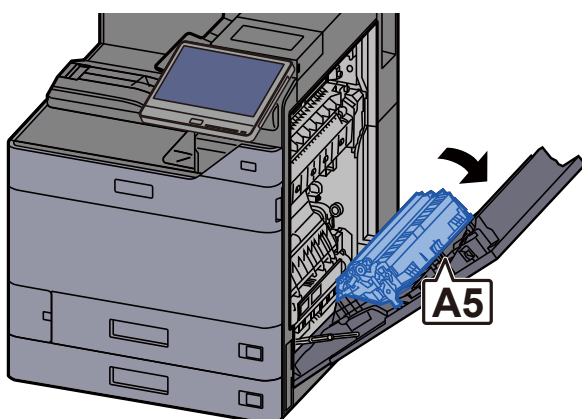
- 1** Se è installato l'alimentatore laterale opzionale, scollegare l'alimentatore laterale.



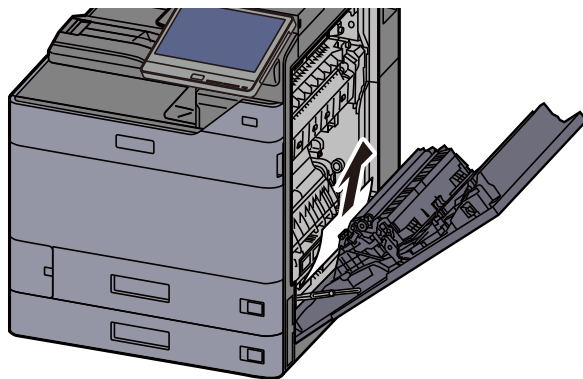
- 2** Aprire il coperchio destro 1.



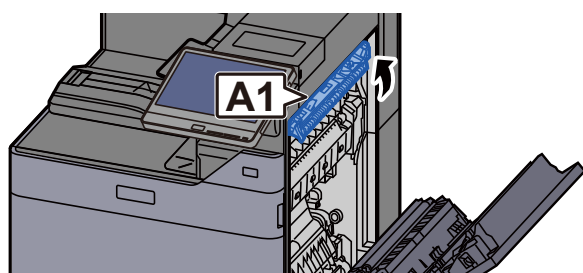
- 3** Chiudere l'unità fronte/retro (A5).



4 Rimuovere la carta inceppata.



5 Aprire il coperchio dell'unità di alimentazione carta (A1).



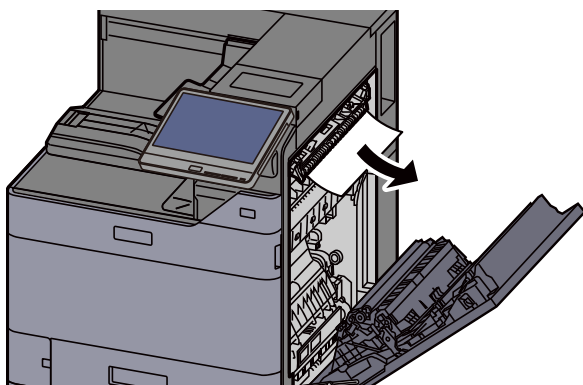
! ATTENZIONE



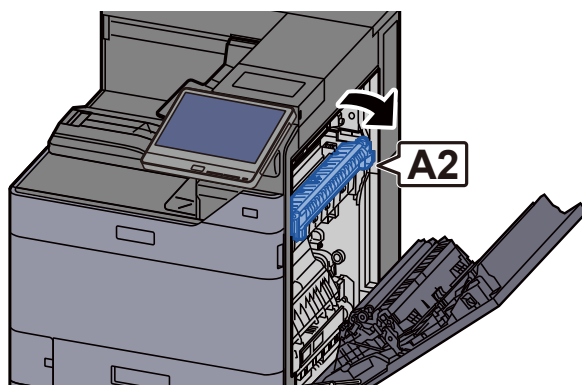
SUPERFICIE CALDA

Non si deve toccare (A1) finché non sarà trascorso un minuto dall'apertura del coperchio destro.

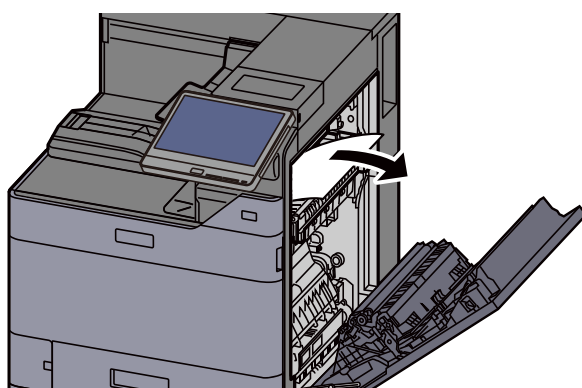
6 Rimuovere la carta inceppata.



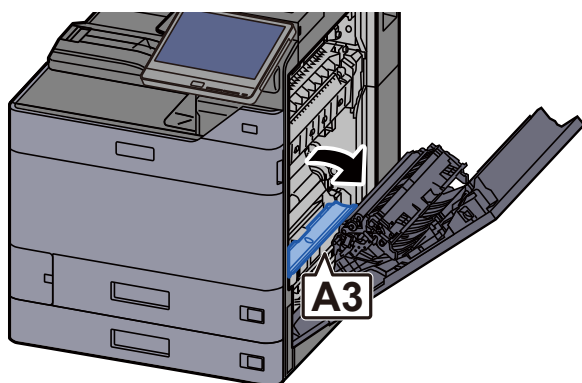
7 Aprire il coperchio del fusore (A2).



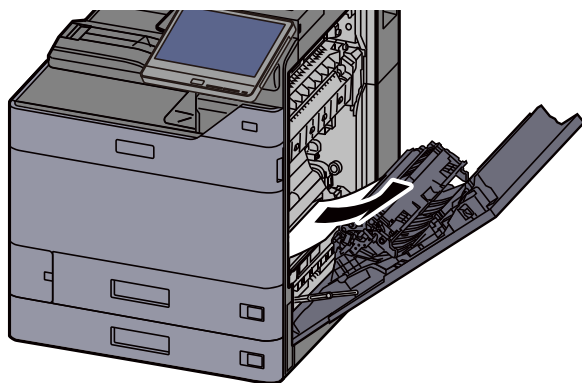
8 Rimuovere la carta inceppata.



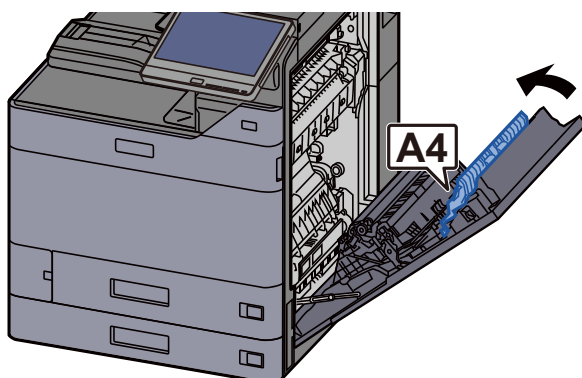
9 Aprire il coperchio (A3).



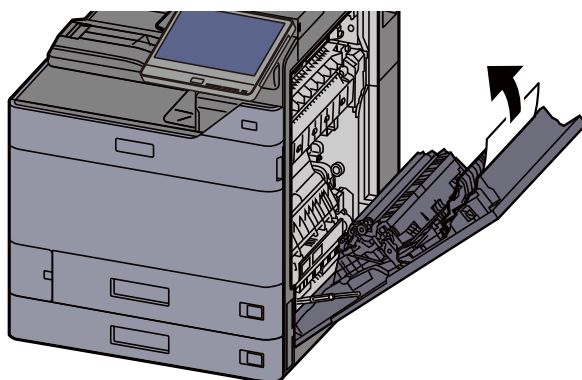
10 Rimuovere la carta inceppata.



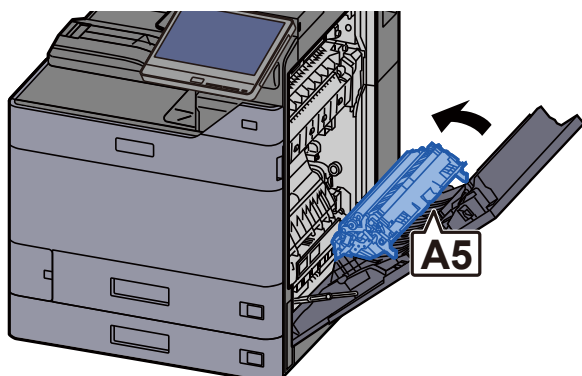
11 Sollevare il coperchio (A4).



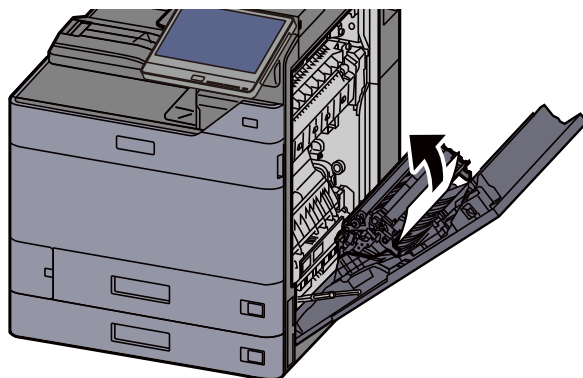
12 Rimuovere la carta inceppata.



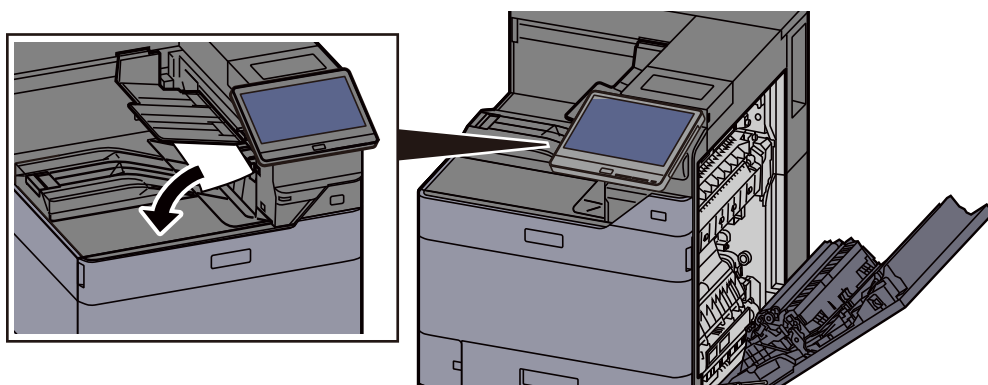
13 Sollevare l'unità fronte/retro (A5).



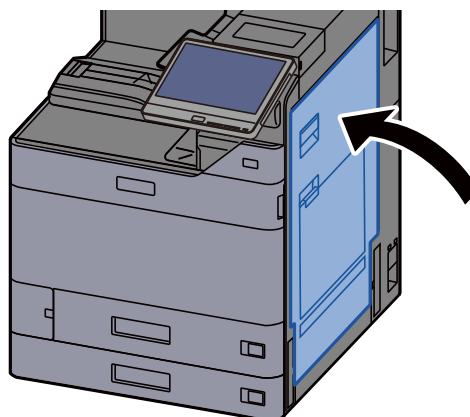
14 Rimuovere la carta inceppata.



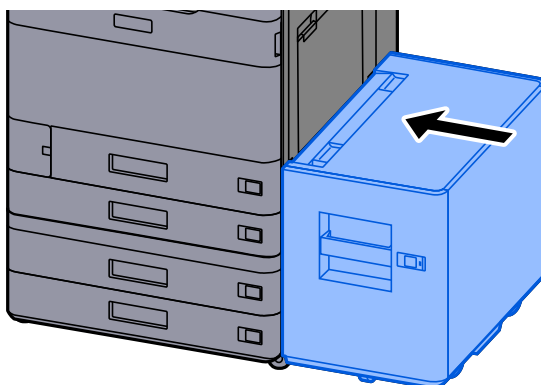
15 Rimuovere la carta dall'espulsore carta.



16 Riportare il coperchio nella posizione originale.



- 17** Se è installato l'alimentatore laterale opzionale, riportare l'alimentatore laterale nella posizione originale.

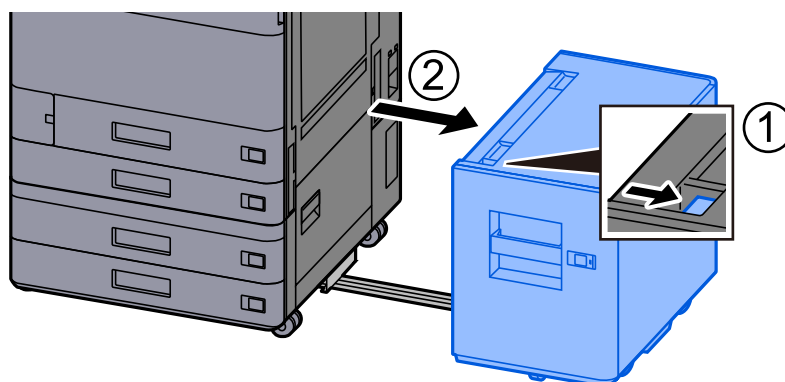


Rimuovere la carta inceppata nel coperchio destro 2 (500 fogli×2).

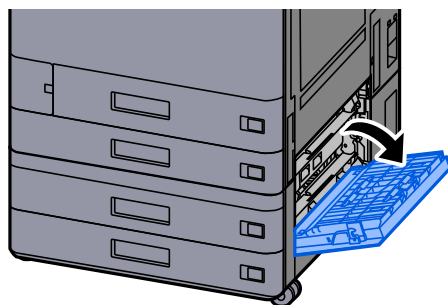
ATTENZIONE

- Non riutilizzare la carta inceppata.
- Se la carta si è strappata durante la rimozione, accertarsi di aver rimosso tutti i frammenti rimasti all'interno del sistema poiché possono causare ulteriori inceppamenti.

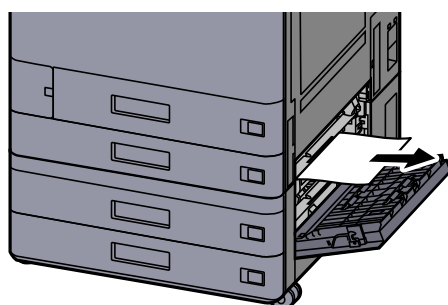
1 Se è installato l'alimentatore laterale opzionale, scollegare l'alimentatore laterale.



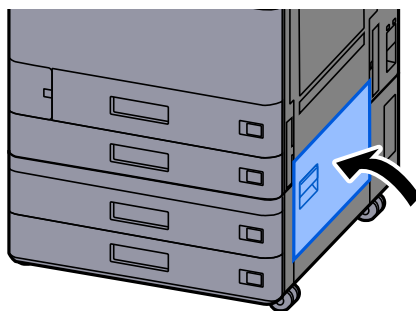
2 Aprire il coperchio destro 2.



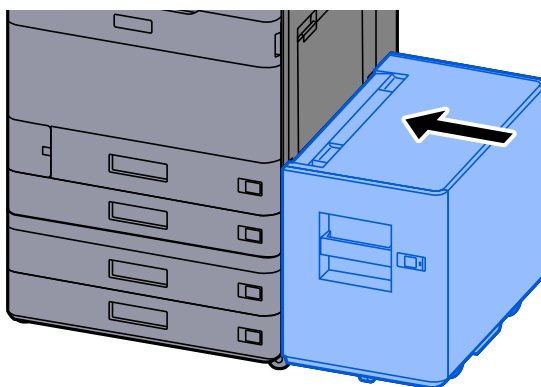
3 Rimuovere la carta inceppata.



4 Riportare il coperchio nella posizione originale.



5 Se è installato l'alimentatore laterale opzionale, riportare l'alimentatore laterale nella posizione originale.



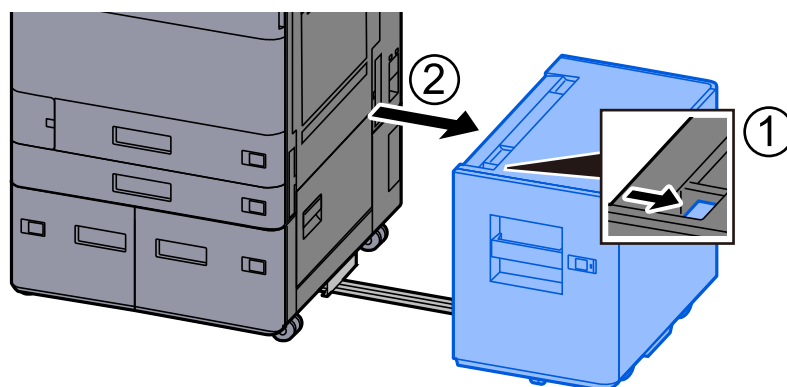
Rimuovere la carta inceppata nel coperchio destro 2 (1.500 fogli×2).



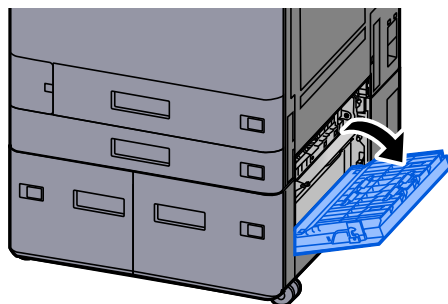
ATTENZIONE

- Non riutilizzare la carta inceppata.
- Se la carta si è strappata durante la rimozione, accertarsi di aver rimosso tutti i frammenti rimasti all'interno del sistema poiché possono causare ulteriori inceppamenti.

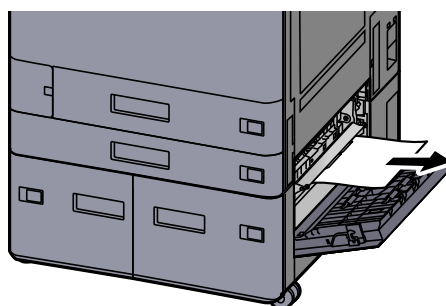
1 Se è installato l'alimentatore laterale opzionale, scollegare l'alimentatore laterale.



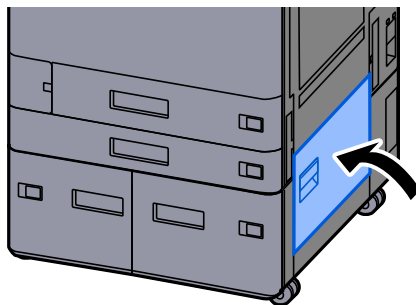
2 Aprire il coperchio destro 2.



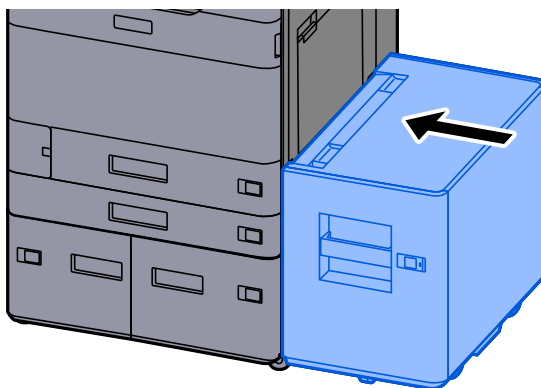
3 Rimuovere la carta inceppata.



4 Riportare il coperchio nella posizione originale.



5 Se è installato l'alimentatore laterale opzionale, riportare l'alimentatore laterale nella posizione originale.

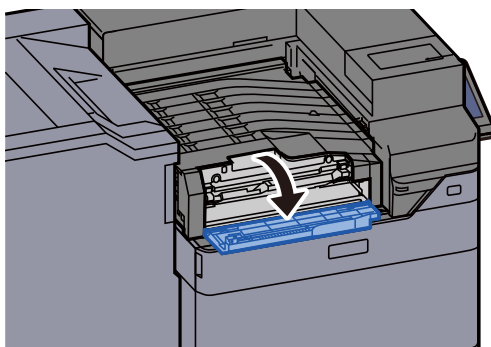


Rimuovere eventuali fogli inceppati nell'unità ponte

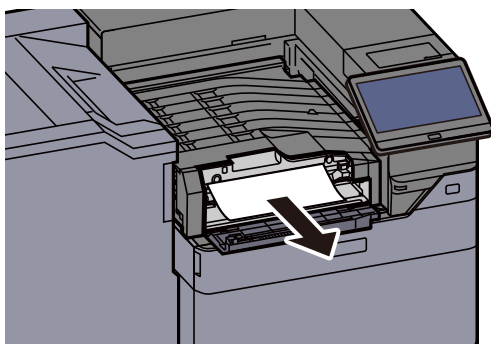
ATTENZIONE

- Non riutilizzare la carta inceppata.
- Se la carta si è strappata durante la rimozione, accertarsi di aver rimosso tutti i frammenti rimasti all'interno del sistema poiché possono causare ulteriori inceppamenti.

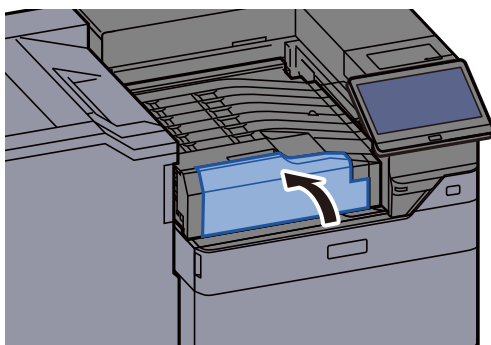
1 Aprire il coperchio dell'unità ponte.



2 Rimuovere la carta inceppata.



3 Chiudere il coperchio.



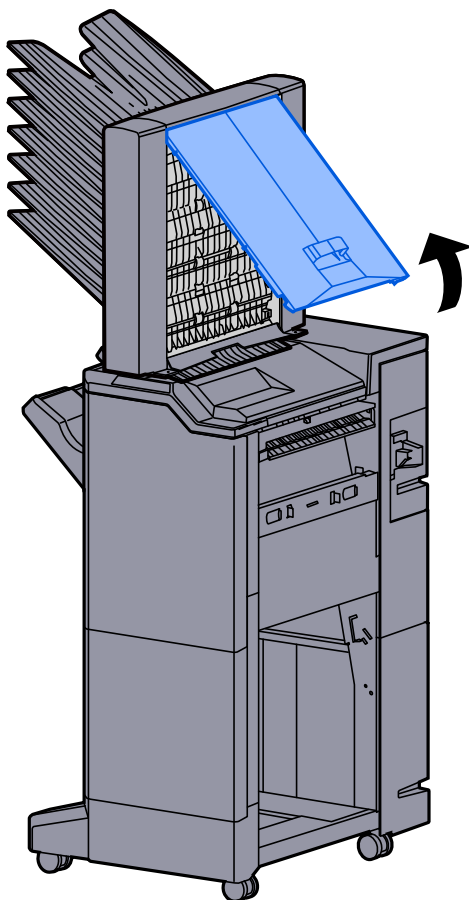
Rimuovere la carta inceppata nella Mailbox



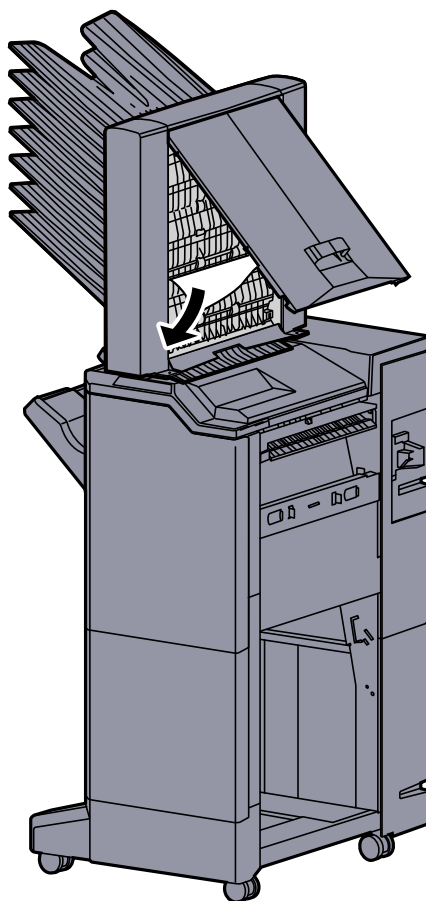
ATTENZIONE

- Non riutilizzare la carta inceppata.
- Se la carta si è strappata durante la rimozione, accertarsi di aver rimosso tutti i frammenti rimasti all'interno del sistema poiché possono causare ulteriori inceppamenti.

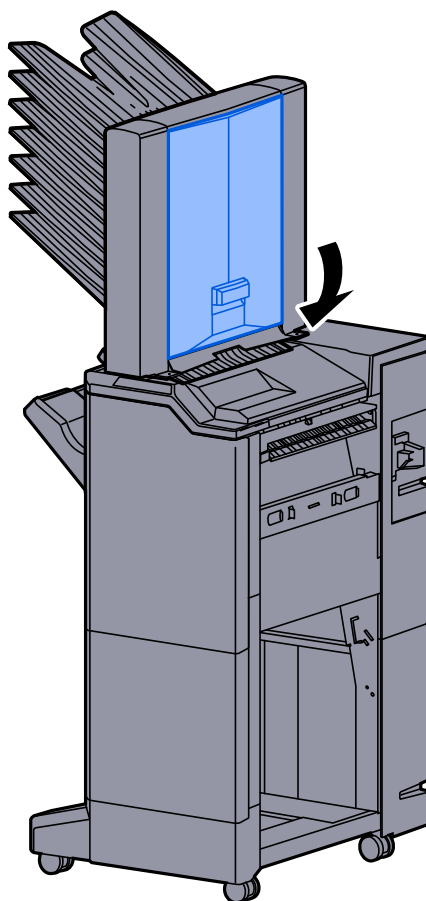
1 Aprire il coperchio della mailbox.



2 Rimuovere la carta inceppata.



3 Chiudere il coperchio.



Rimuovere la carta inceppata nell'inseritore

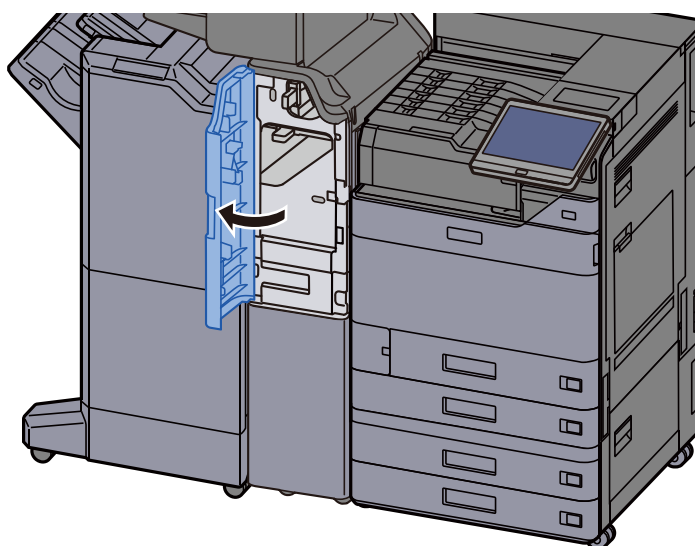


ATTENZIONE

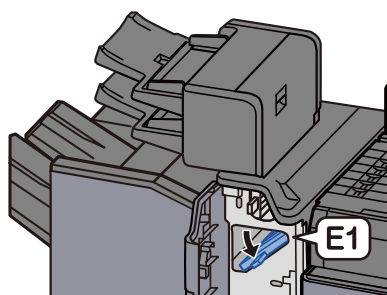
- Non riutilizzare la carta inceppata.
- Se la carta si è strappata durante la rimozione, accertarsi di aver rimosso tutti i frammenti rimasti all'interno del sistema poiché possono causare ulteriori inceppamenti.

Passaggio diretto

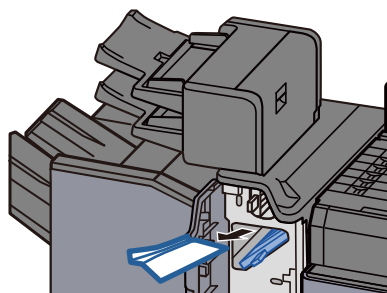
- 1 **Aprire il coperchio anteriore.**



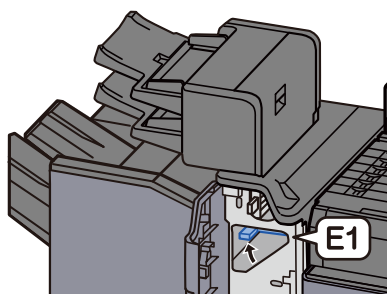
- 2 **Aprire la guida di trasporto (E1).**



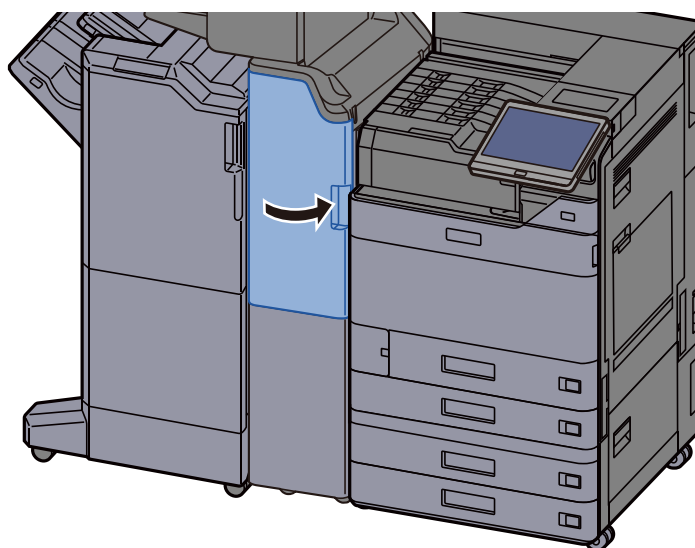
3 Rimuovere la carta inceppata.



4 Riportare la guida di trasporto (E1) nella posizione originale.

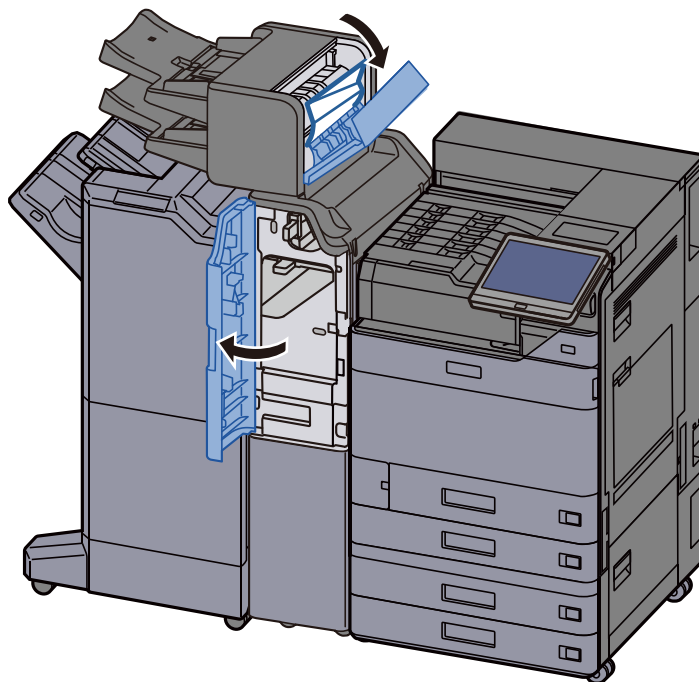


5 Riportare il coperchio nella posizione originale.

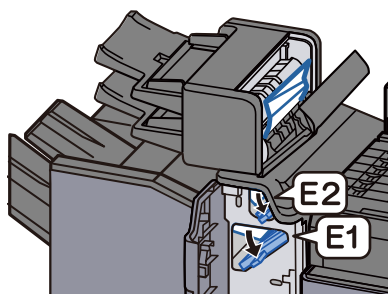


Sezione di trasporto verticale

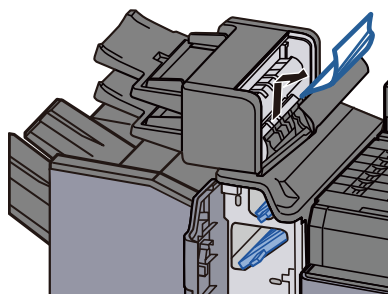
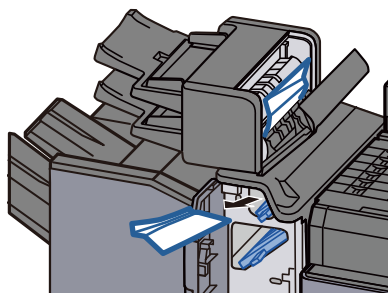
- 1 **Aprire il coperchio anteriore e il coperchio destro.**



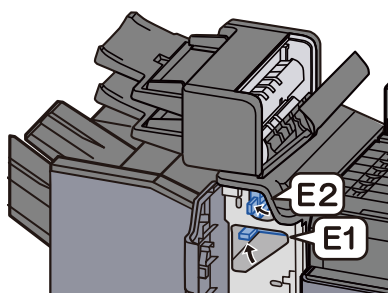
- 2 **Aprire le guide di trasporto (E1) e (E2).**



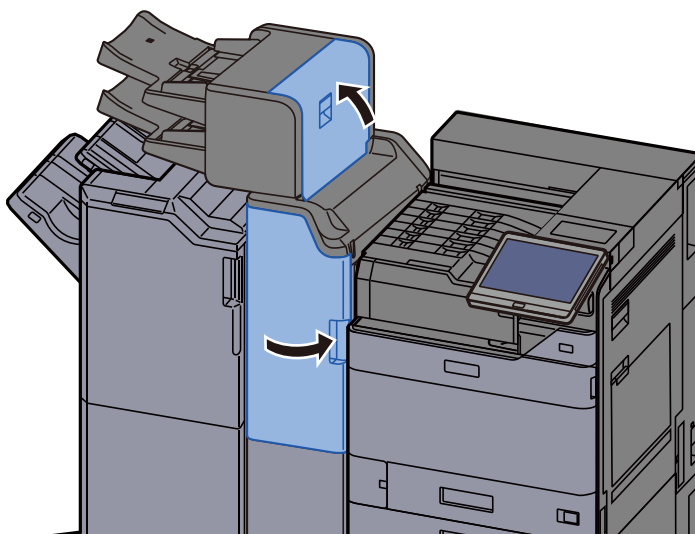
3 Rimuovere la carta inceppata.



4 Riportare le guide di trasporto (E1) e (E2) nella posizione originale.

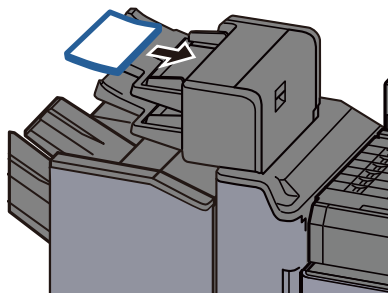


5 Riportare il coperchio nella posizione originale.

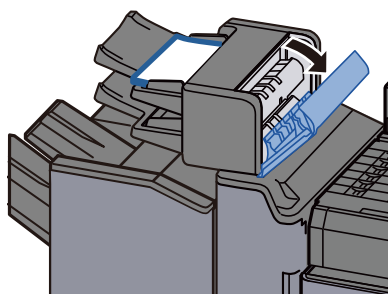


Errore di sollevamento del vassoio 1

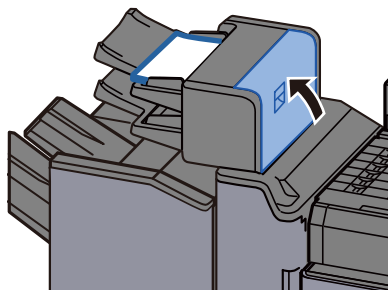
- 1 Caricare la carta nel vassoio 1.



- 2 Aprire il coperchio destro.

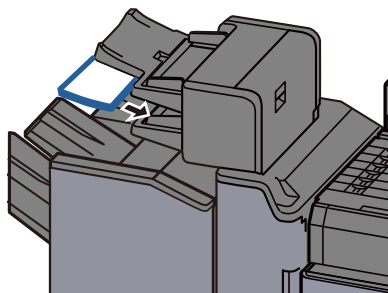


- 3 Chiudere il coperchio destro.

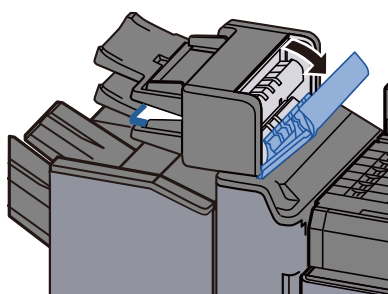


Errore di sollevamento del vassoio 2

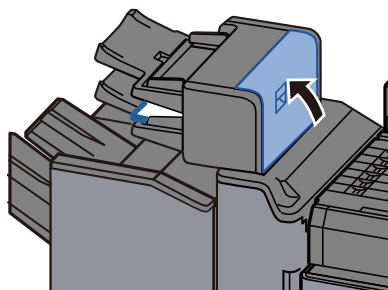
- 1 Caricare la carta nel vassoio 2.



- 2 Aprire il coperchio destro.



- 3 Chiudere il coperchio destro.



Rimuovere eventuali fogli inceppati nell'unità di piegatura a Z.

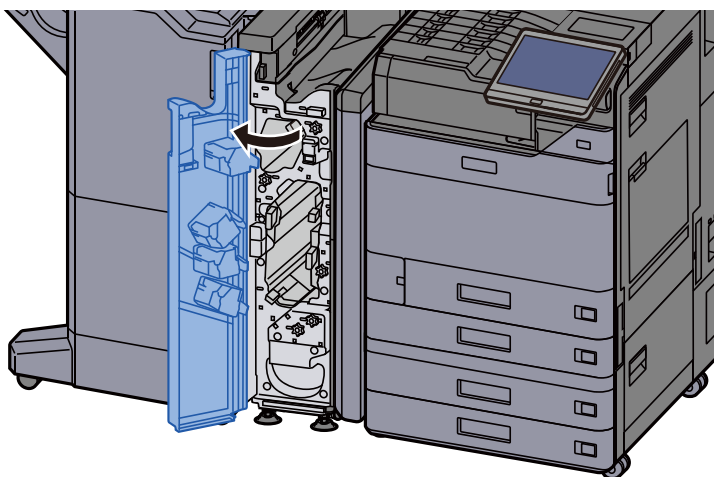


ATTENZIONE

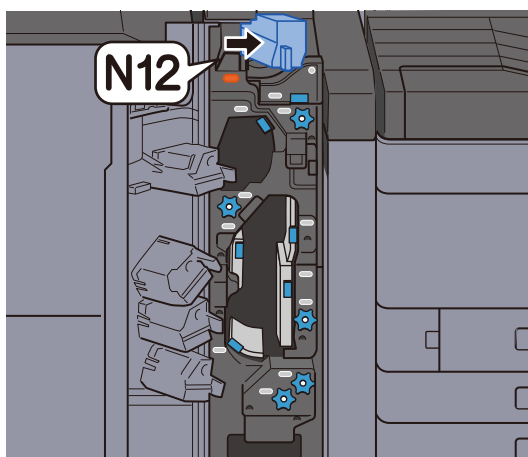
- Non riutilizzare la carta inceppata.
- Se la carta si è strappata durante la rimozione, accertarsi di aver rimosso tutti i frammenti rimasti all'interno del sistema poiché possono causare ulteriori inceppamenti.

Uscita del vassoio della piegatrice

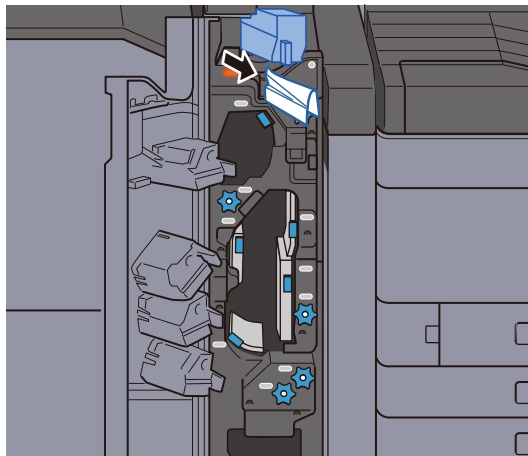
- 1 **Aprire il coperchio anteriore.**



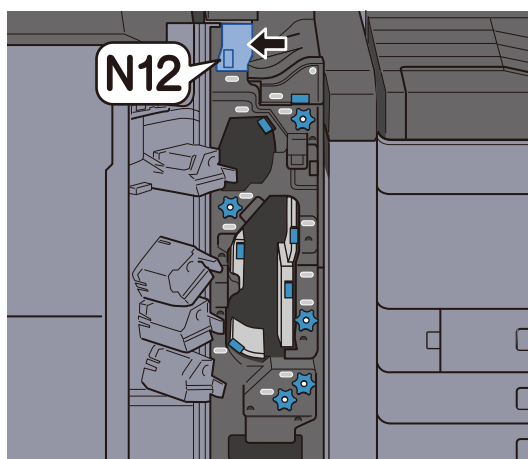
- 2 **Aprire la guida di trasporto (N12).**



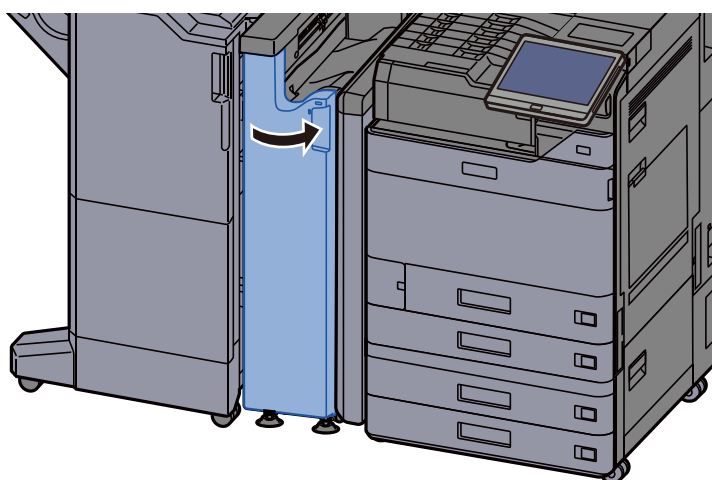
3 Rimuovere la carta inceppata.



4 Riportare la guida di trasporto (N12) nella posizione originale.

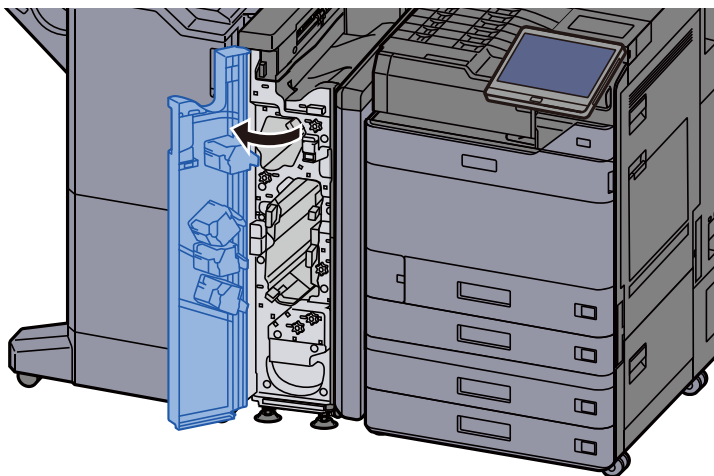


5 Chiudere il coperchio anteriore.

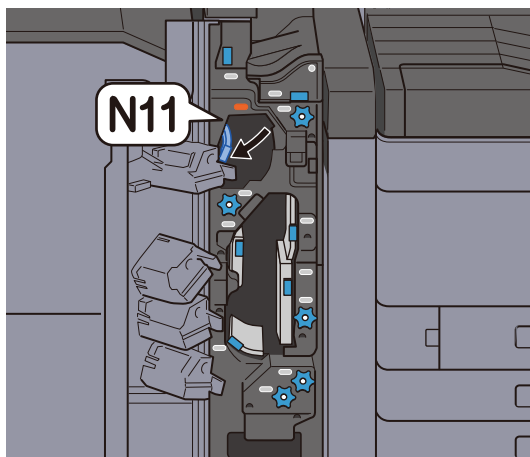


Piastra guida del trasporto di rinvio

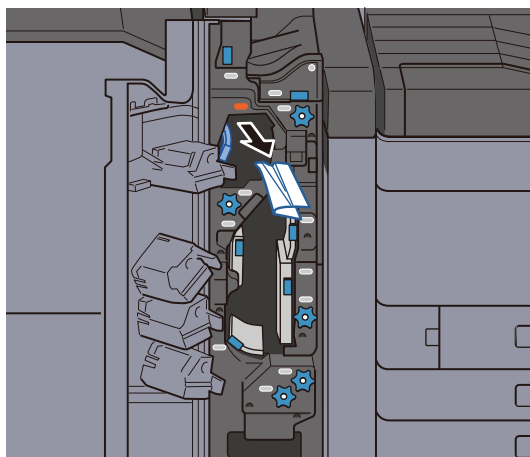
- 1 Aprire il coperchio anteriore.



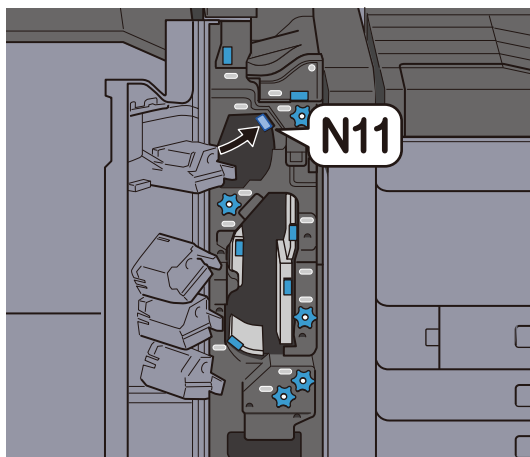
- 2 Aprire la guida di trasporto (N11).



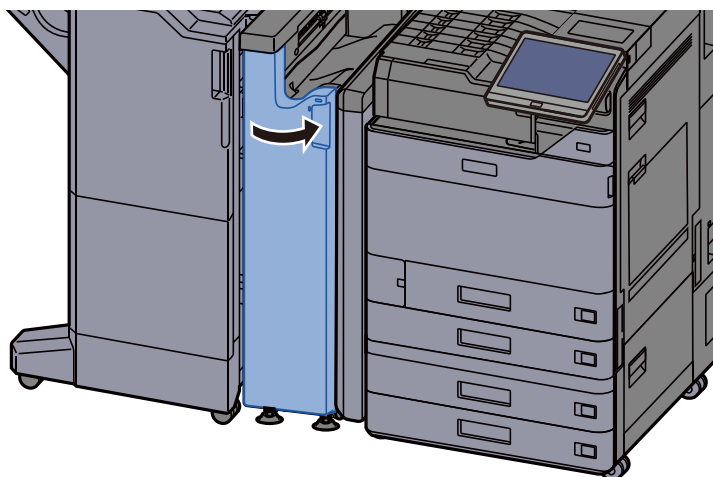
- 3 Rimuovere la carta inceppata.



4 Riportare la guida di trasporto (N11) nella posizione originale.

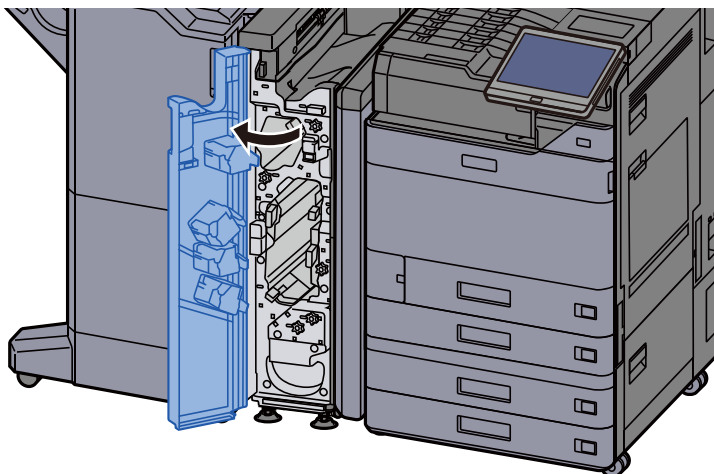


5 Chiudere il coperchio anteriore.

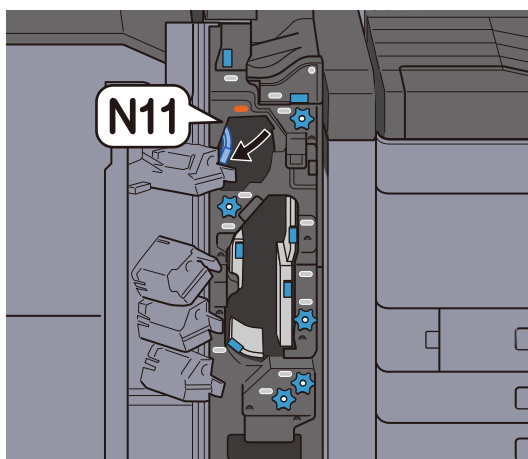


Manopola del rullo di trasporto della carta

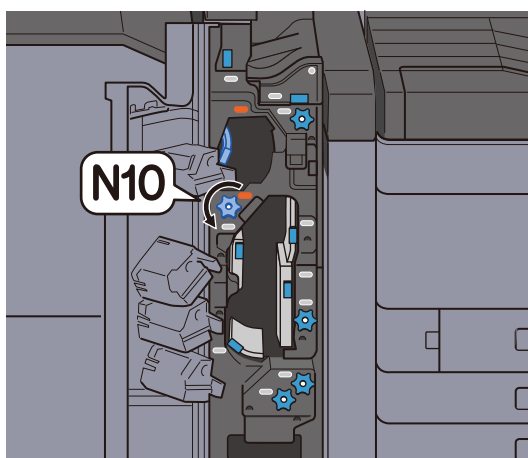
- 1 Aprire il coperchio anteriore.



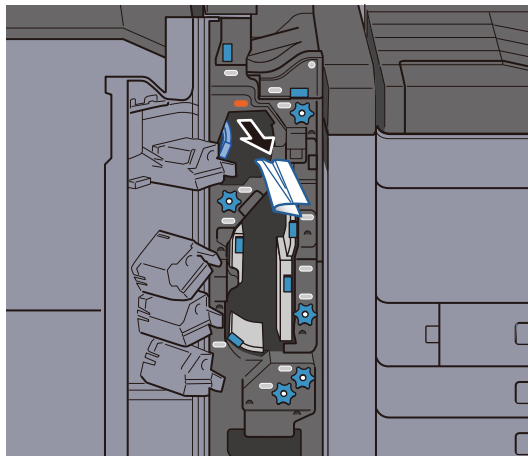
- 2 Aprire la guida di trasporto (N11).



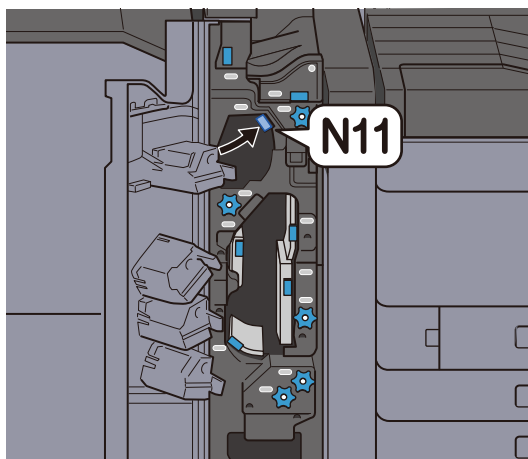
- 3 Ruotare la manopola (N10).



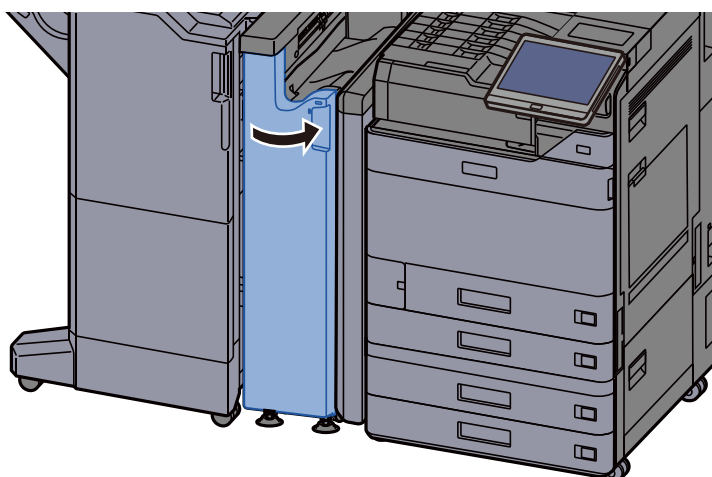
4 Rimuovere la carta inceppata.



5 Riportare la guida di trasporto (N11) nella posizione originale.

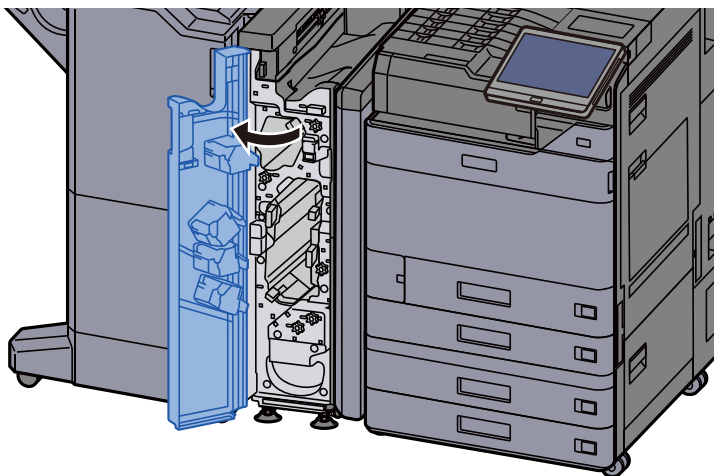


6 Chiudere il coperchio anteriore.

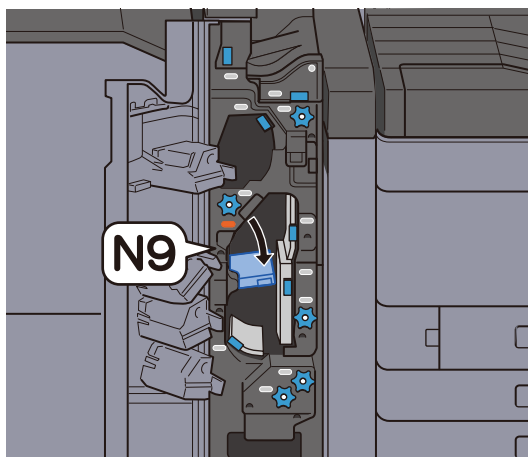


Piastra guida di piegatura aggiuntiva

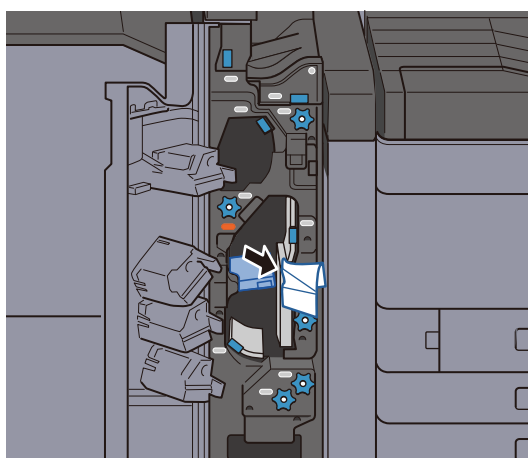
- 1 Aprire il coperchio anteriore.



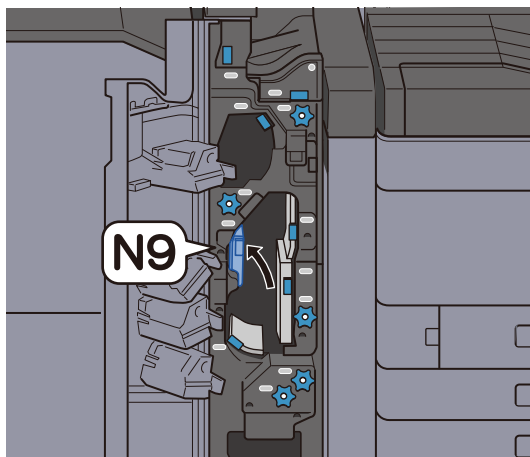
- 2 Aprire la guida di trasporto (N9).



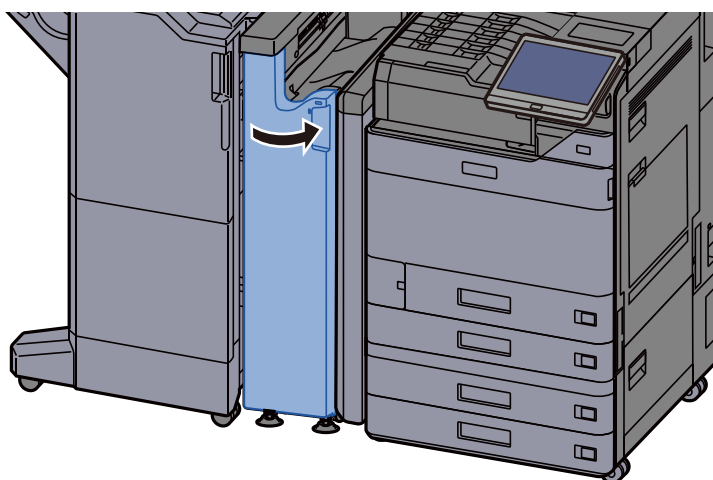
- 3 Rimuovere la carta inceppata.



4 Riportare la guida di trasporto (N9) nella posizione originale.

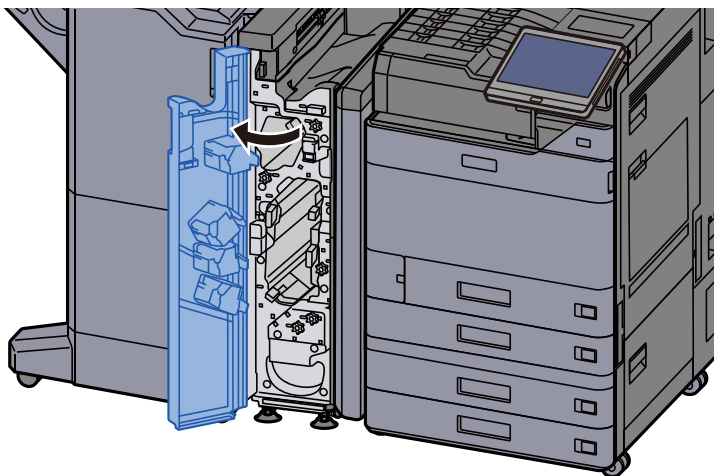


5 Chiudere il coperchio anteriore.

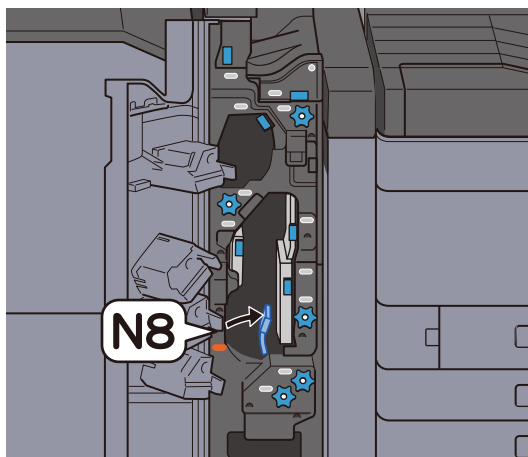


Piastra della guida di trasporto post-piegatura

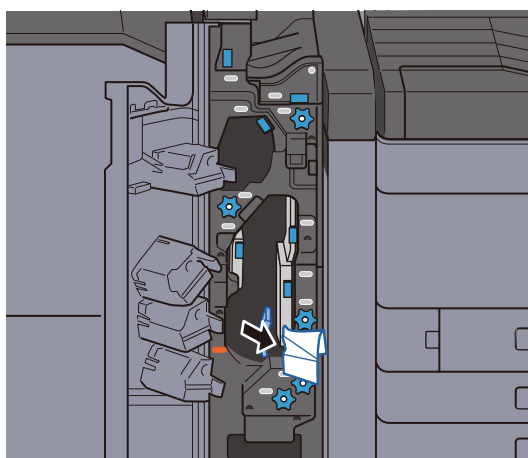
- 1 Aprire il coperchio anteriore.



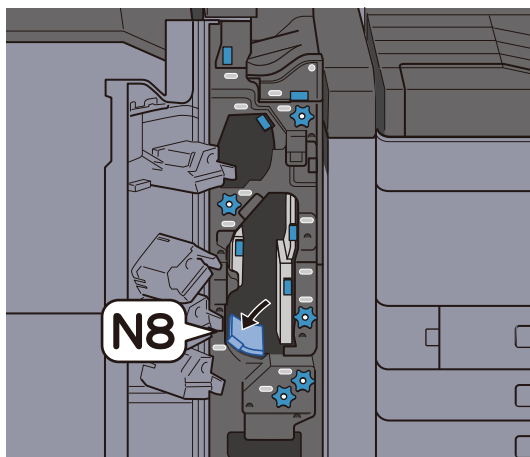
- 2 Aprire la guida di trasporto (N8).



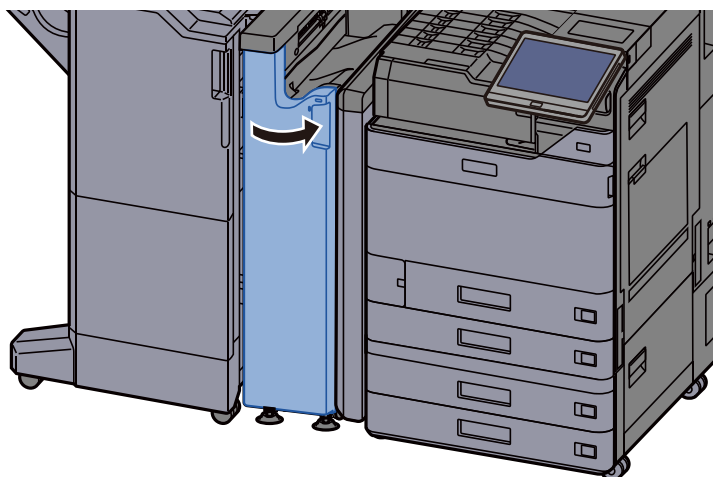
- 3 Rimuovere la carta inceppata.



4 Riportare la guida di trasporto (N8) nella posizione originale.

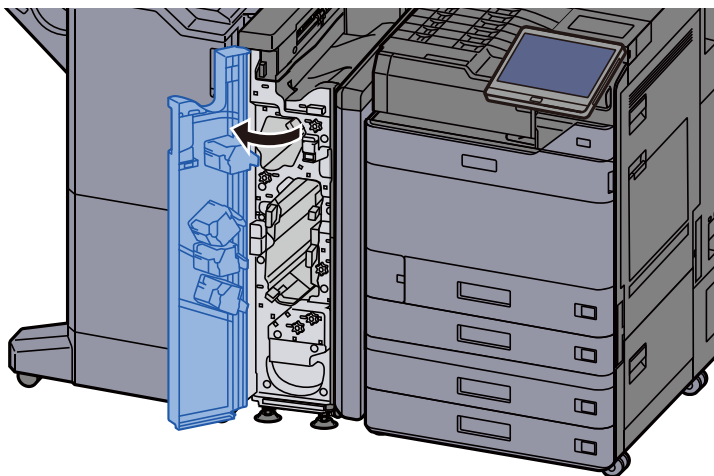


5 Chiudere il coperchio anteriore.

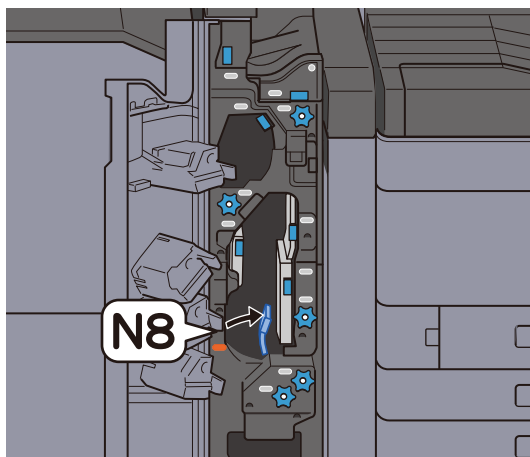


Manopola del rullo di piegatura

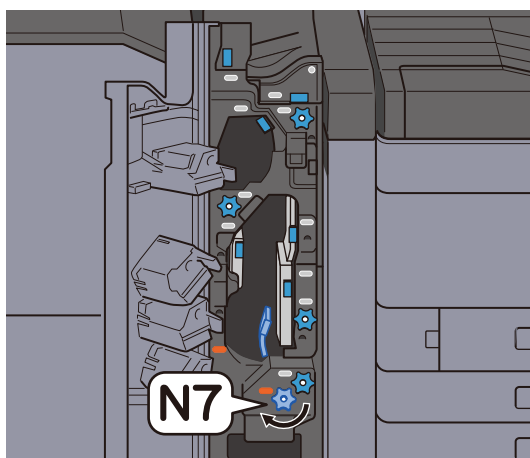
- 1 Aprire il coperchio anteriore.



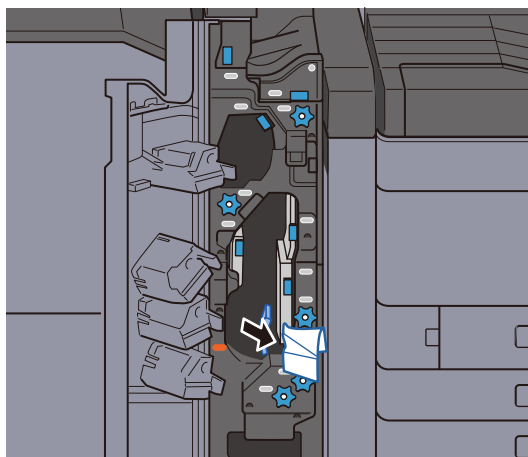
- 2 Aprire le guide di trasporto (N8).



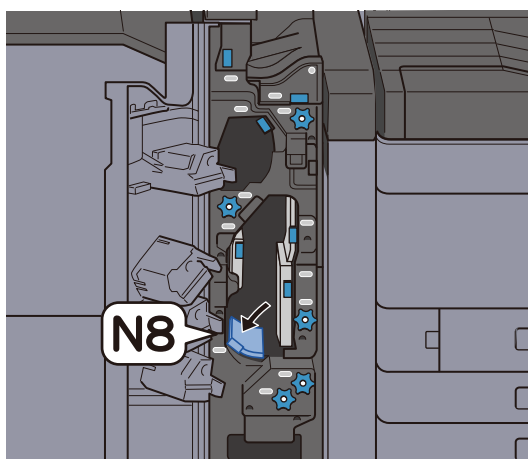
- 3 Ruotare la manopola (N7).



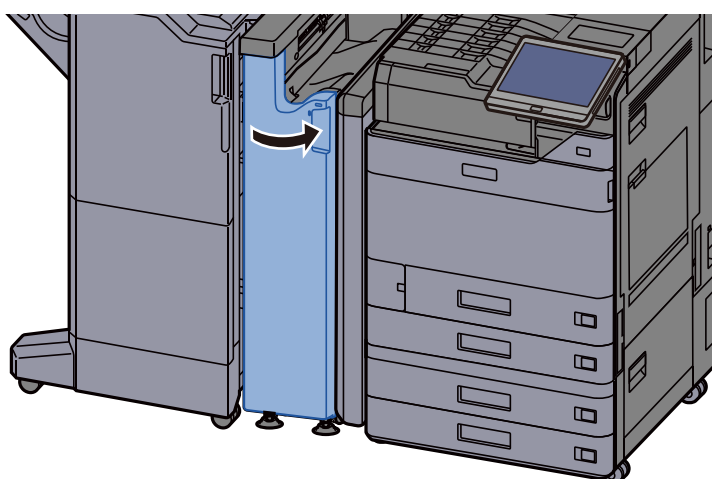
4 Rimuovere la carta inceppata.



5 Riportare la guida di trasporto (N8) nella posizione originale.

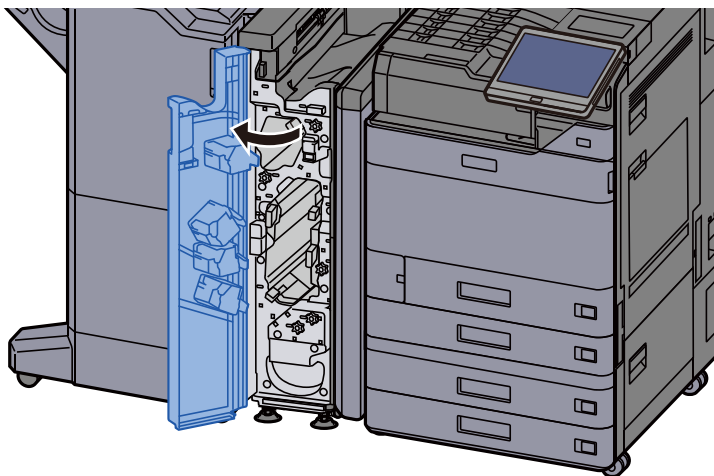


6 Chiudere il coperchio anteriore.

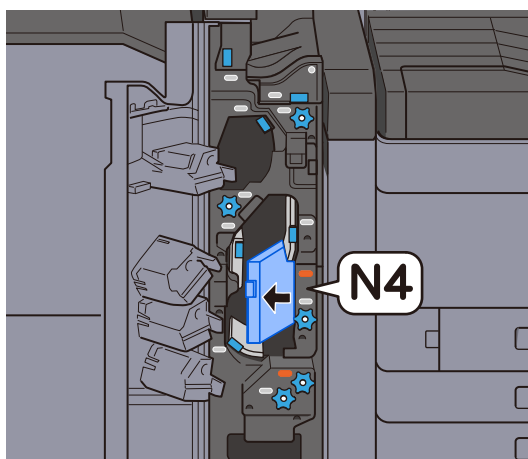


Manopola del rullo di registrazione

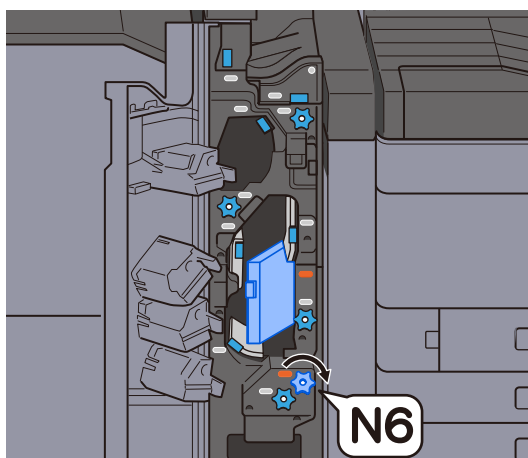
- 1 Aprire il coperchio anteriore.



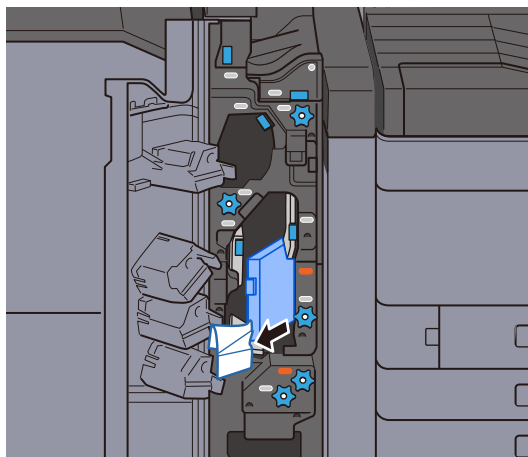
- 2 Aprire le guide di trasporto (N4).



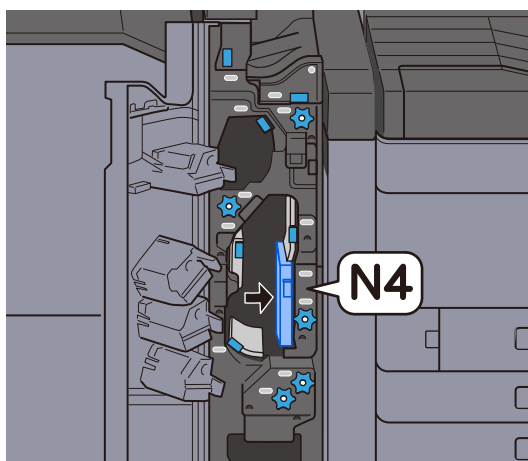
- 3 Ruotare la manopola (N6).



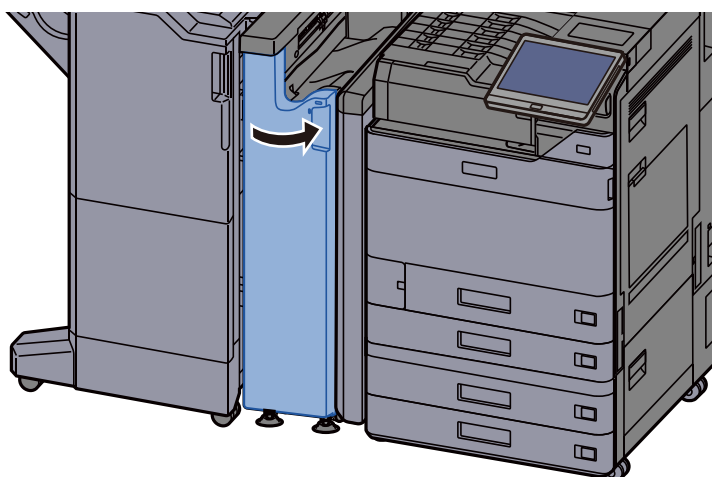
4 Rimuovere la carta inceppata.



5 Riportare la guida di trasporto (N4) nella posizione originale.

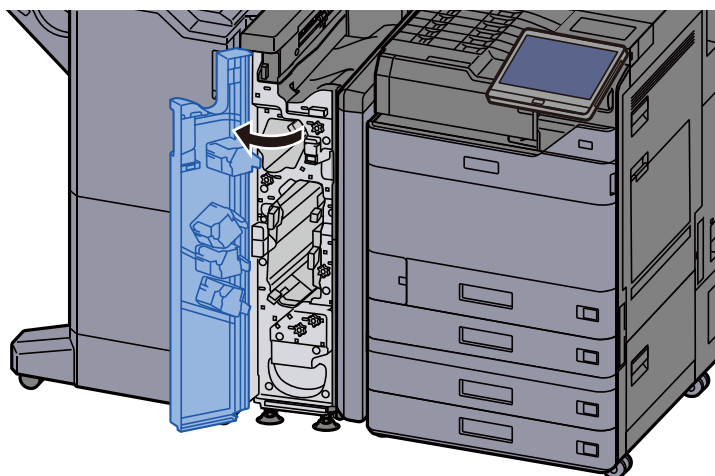


6 Chiudere il coperchio anteriore.

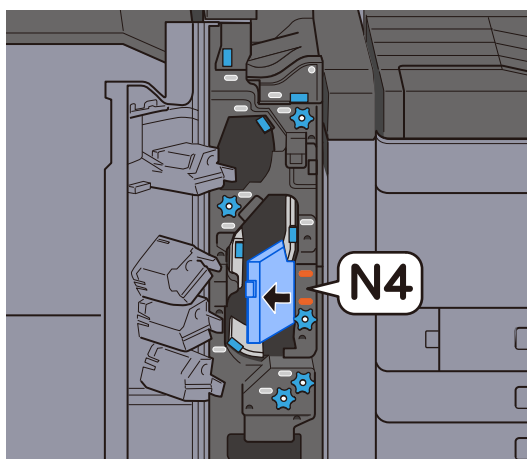


Manopola del rullo della pila di carta

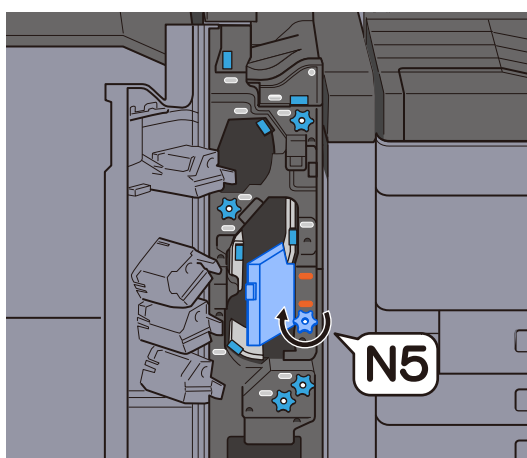
- 1 Aprire il coperchio anteriore.



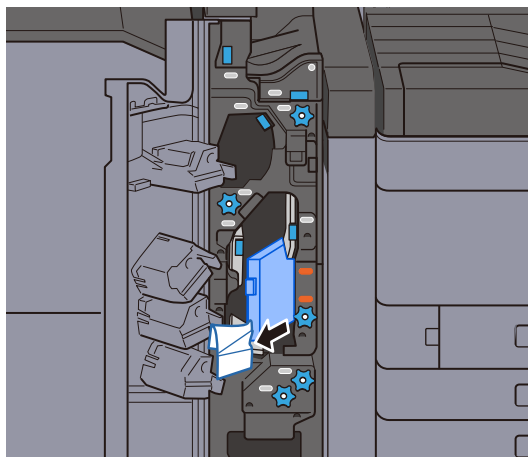
- 2 Aprire le guide di trasporto (N4).



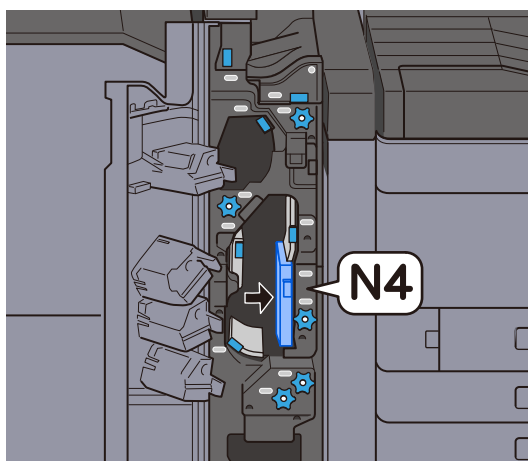
- 3 Ruotare la manopola (N5).



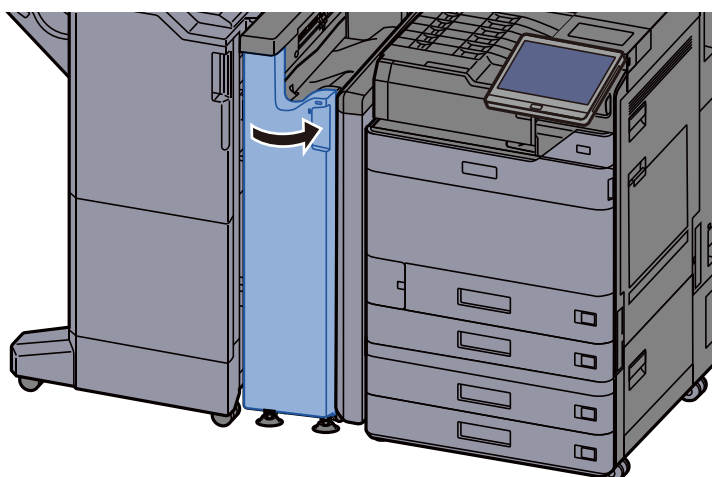
4 Rimuovere la carta inceppata.



5 Riportare la guida di trasporto (N4) nella posizione originale.

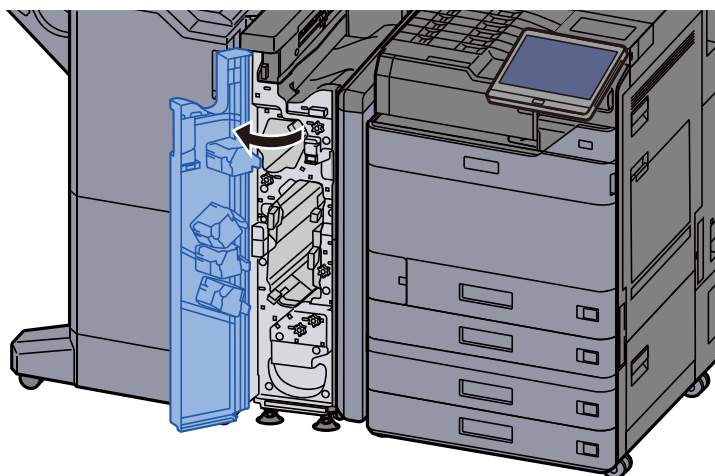


6 Chiudere il coperchio anteriore.

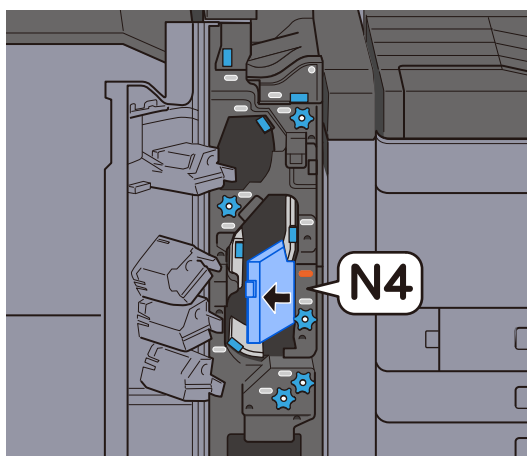


Piastra guida trasferimento resistenza

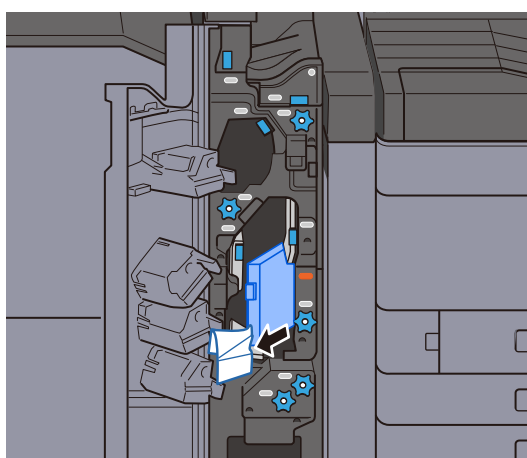
- 1 Aprire il coperchio anteriore.



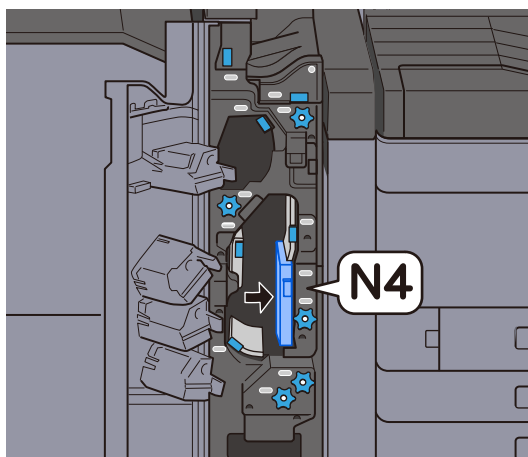
- 2 Aprire le guide di trasporto (N4).



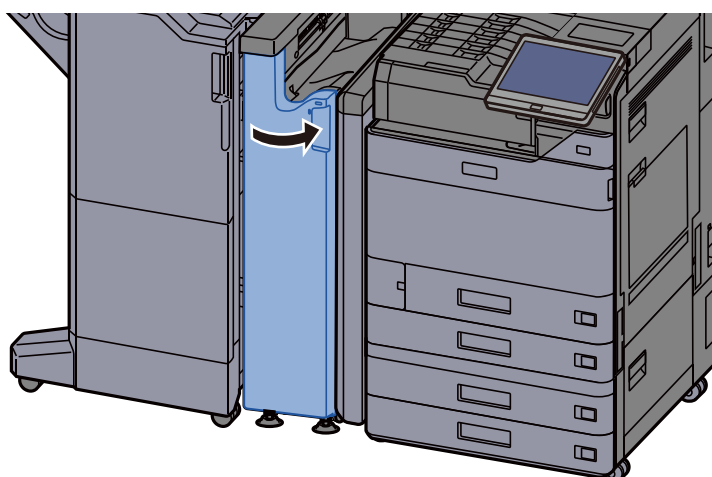
- 3 Rimuovere la carta inceppata.



4 Riportare la guida di trasporto (N4) nella posizione originale.

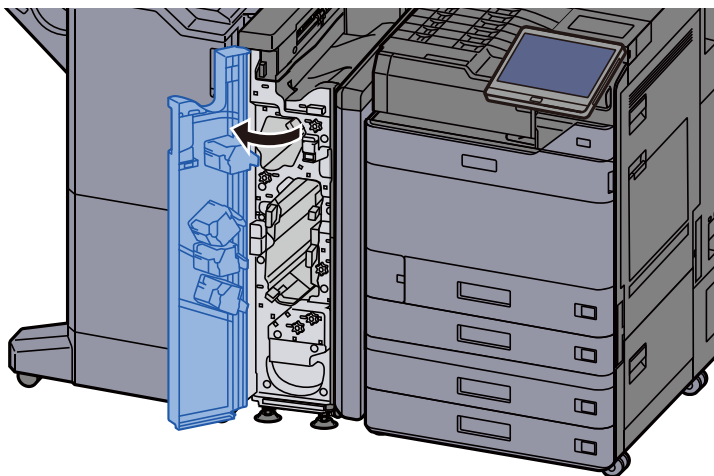


5 Chiudere il coperchio anteriore.

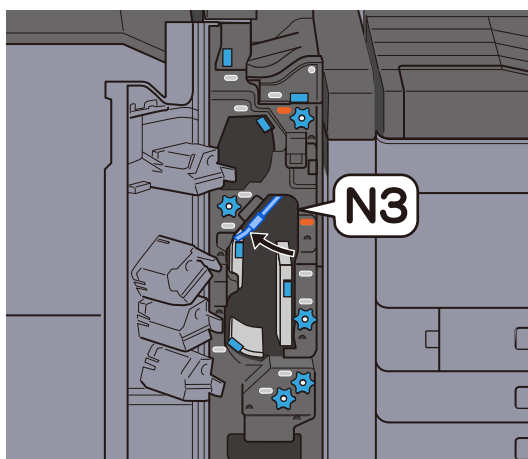


Piastra della guida di trasporto di preregistrazione

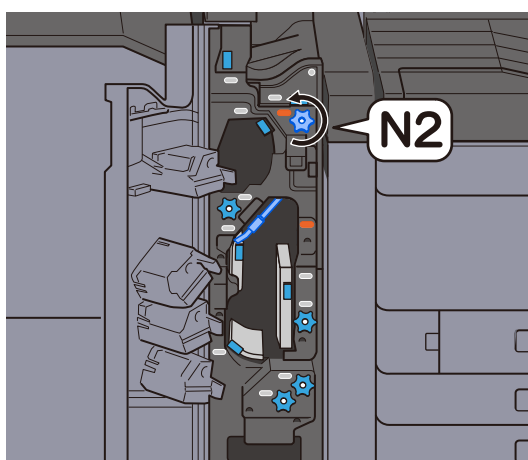
- 1 Aprire il coperchio anteriore.



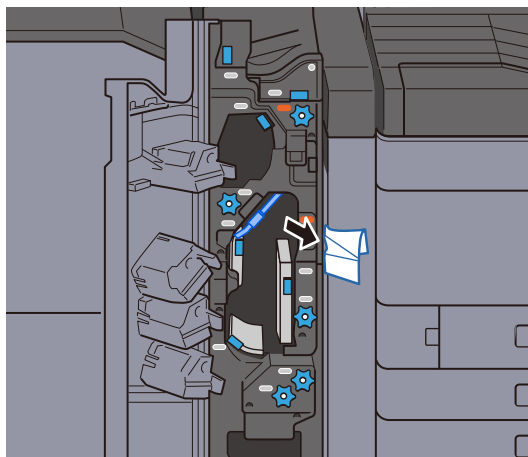
- 2 Aprire le guide di trasporto (N3).



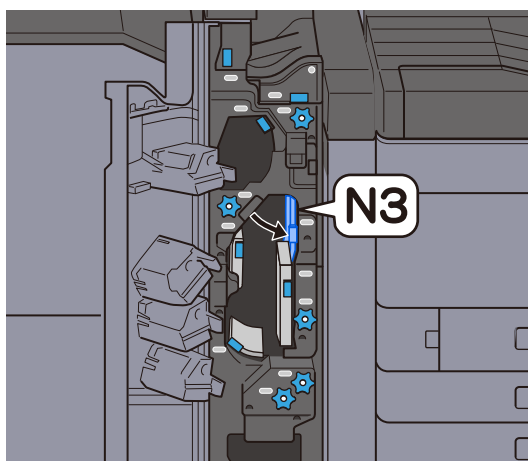
- 3 Ruotare la manopola (N2).



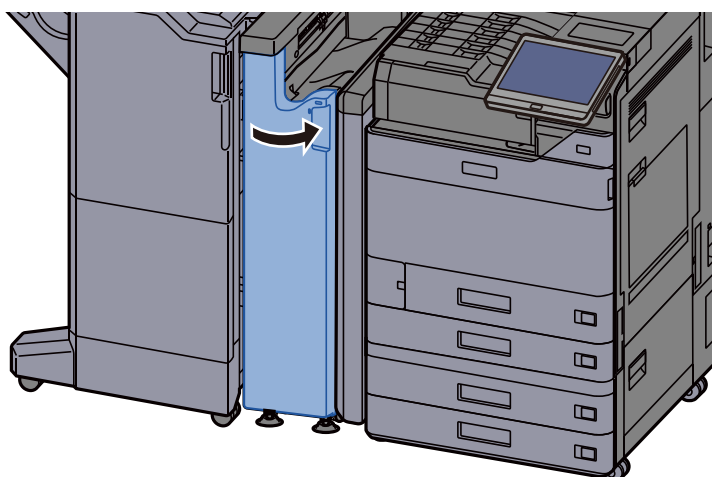
4 Rimuovere la carta inceppata.



5 Riportare la guida di trasporto (N3) nella posizione originale.

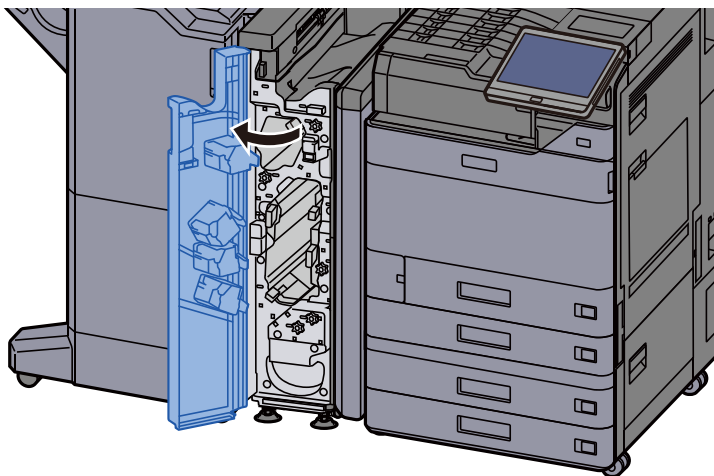


6 Chiudere il coperchio anteriore.

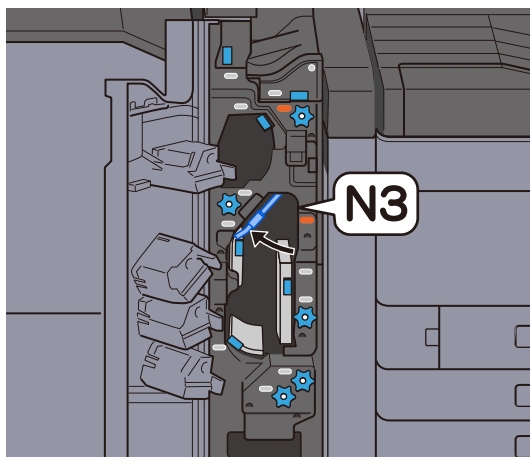


Eliminare l'inceppamento carta dell'unità di piegatura a Z

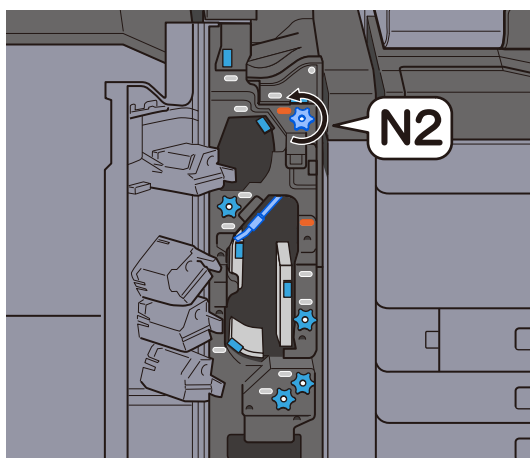
- 1 **Aprire il coperchio anteriore.**



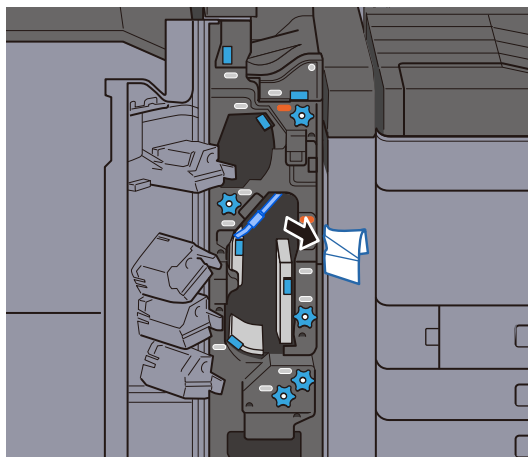
- 2 **Aprire le guide di trasporto (N3).**



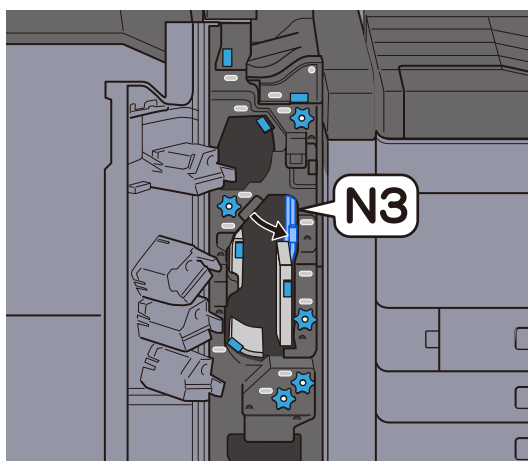
- 3 **Ruotare la manopola (N2).**



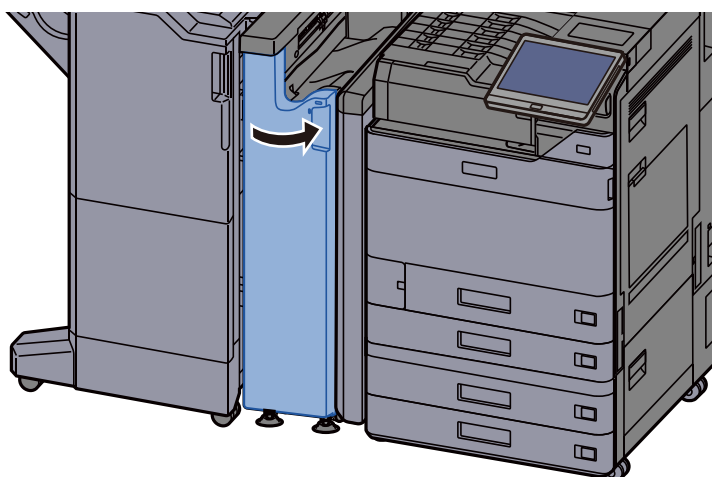
4 Rimuovere la carta inceppata.



5 Riportare la guida di trasporto (N3) nella posizione originale.

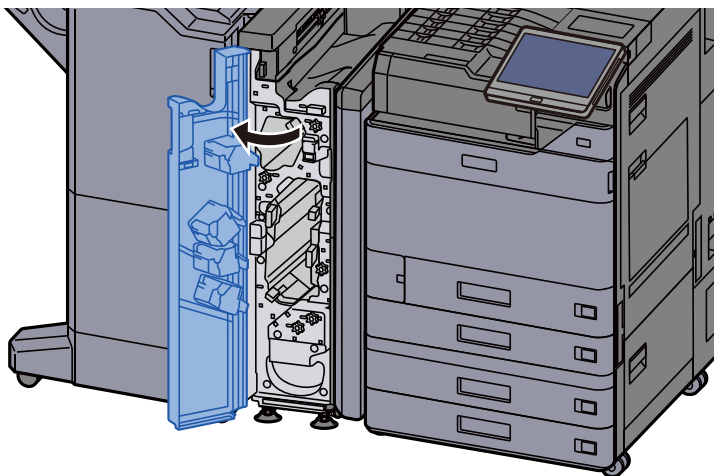


6 Chiudere il coperchio anteriore.

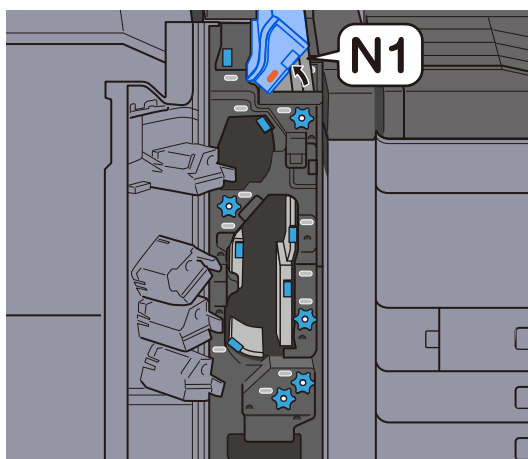


Piastra guida di ingresso

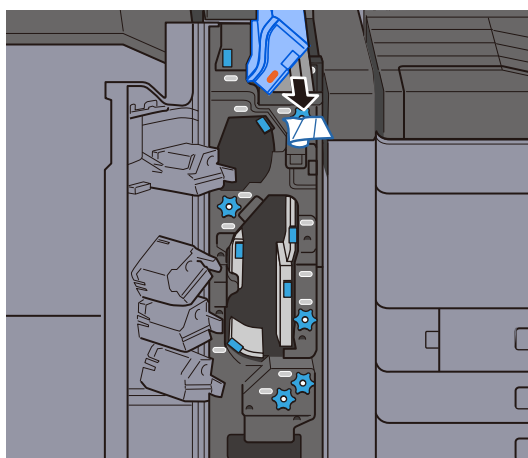
- 1 **Aprire il coperchio anteriore.**



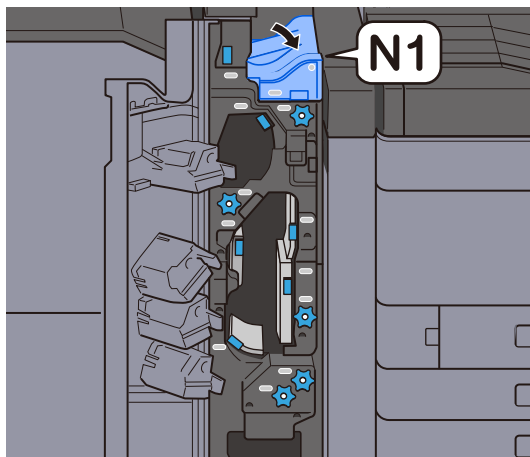
- 2 **Aprire le guide di trasporto (N1).**



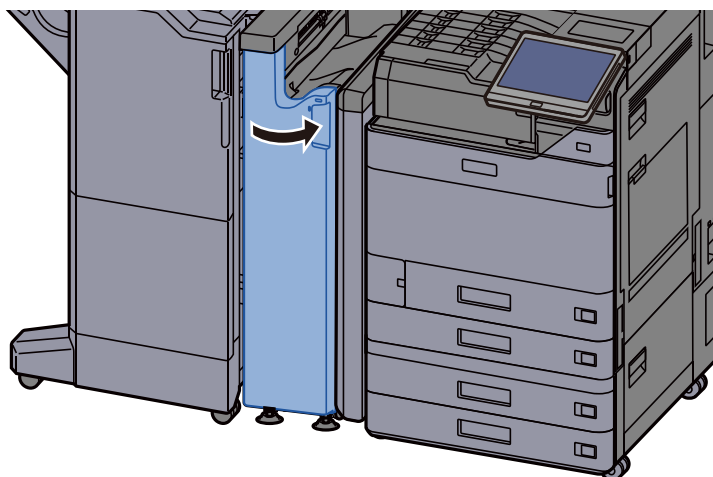
- 3 **Rimuovere la carta inceppata.**



4 Riportare la guida di trasporto (N1) nella posizione originale.



5 Chiudere il coperchio anteriore.

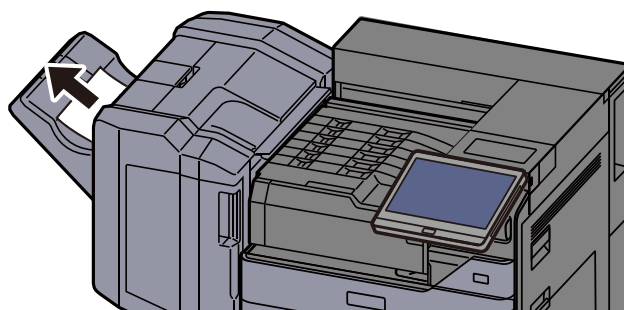


Rimuovere eventuali fogli inceppati nel finisher da 1.000 fogli

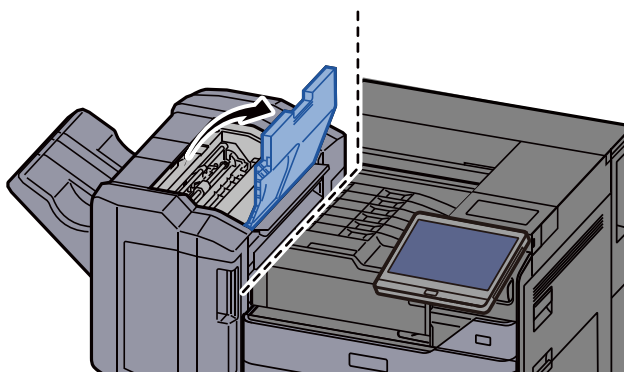
ATTENZIONE

- Non riutilizzare la carta inceppata.
- Se la carta si è strappata durante la rimozione, accertarsi di aver rimosso tutti i frammenti rimasti all'interno del sistema poiché possono causare ulteriori inceppamenti.

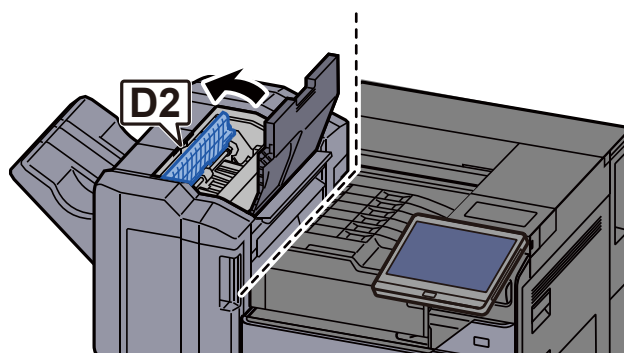
1 Rimuovere la carta inceppata.



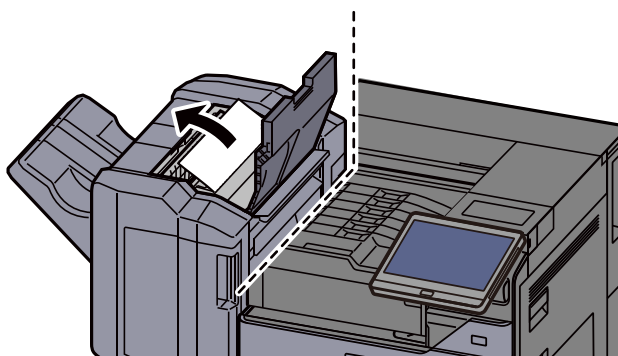
2 Aprire il coperchio superiore del finisher.



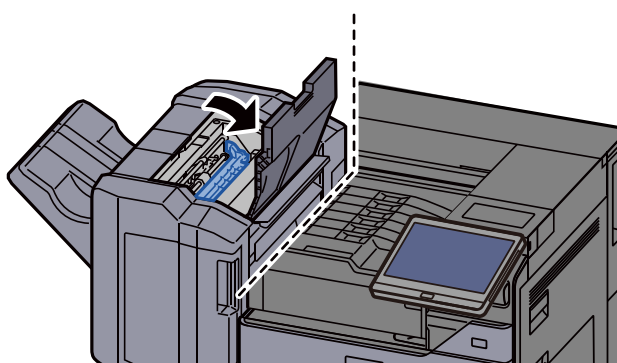
3 Aprire la guida del trasportatore (D2).



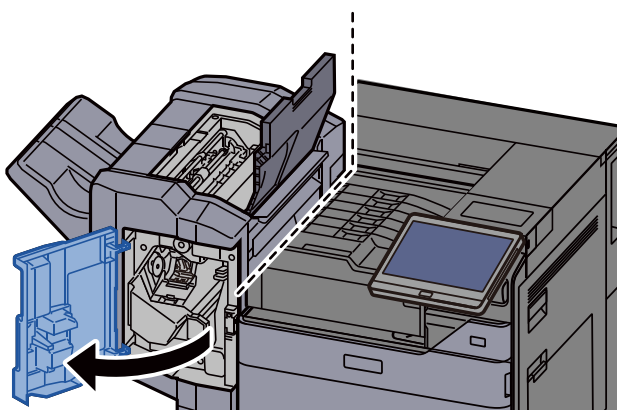
4 Rimuovere la carta inceppata.



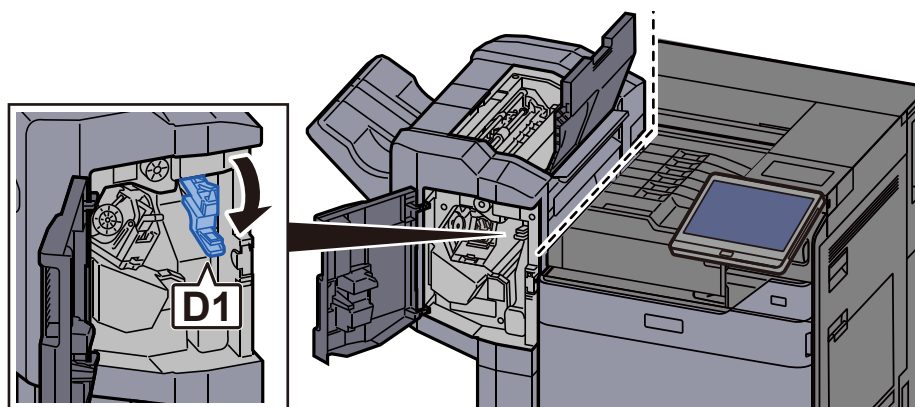
5 Riportare la guida di trasporto (D2) nella posizione originale.



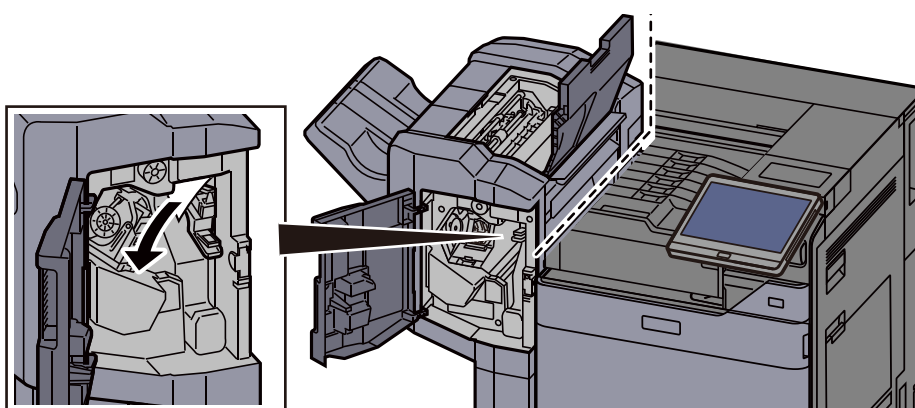
6 Aprire il coperchio anteriore del finisher.



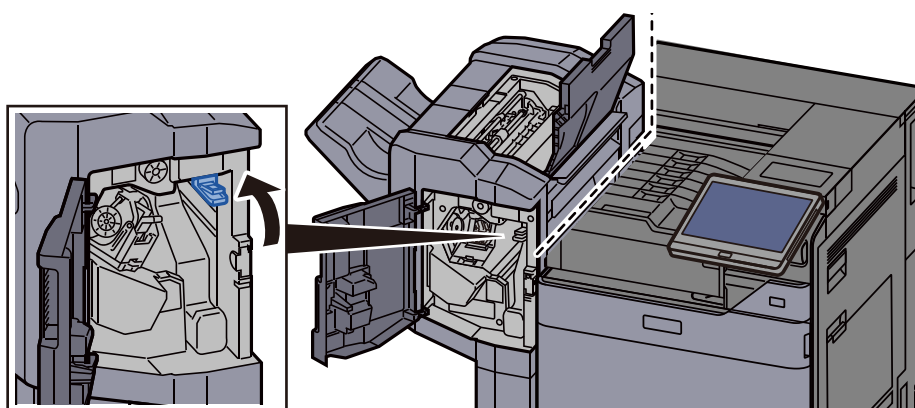
7 Aprire la guida del trasportatore (D1).



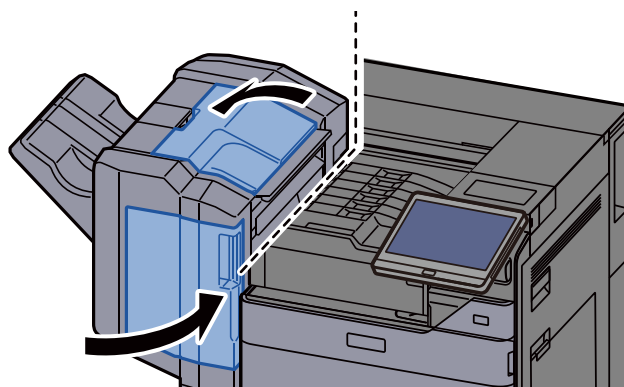
8 Rimuovere la carta inceppata.



9 Riportare la guida di trasporto (D1) nella posizione originale.



10 Riportare i coperchi nella posizione originale.



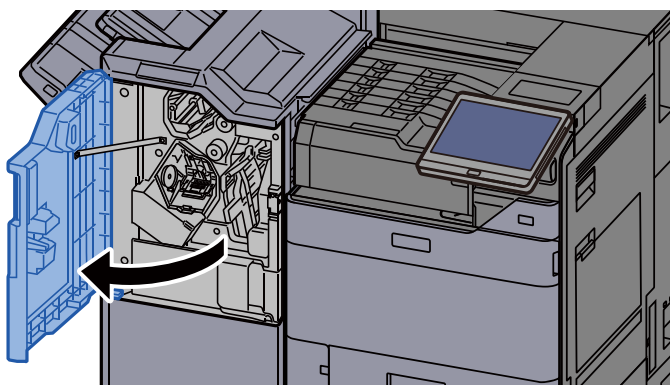
Rimuovere eventuali fogli inceppati nel finisher da 4.000 fogli/finisher con pinzatura da 100 fogli (interno)



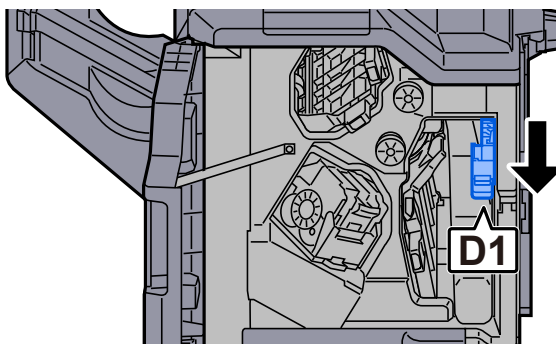
ATTENZIONE

- Non riutilizzare la carta inceppata.
- Se la carta si è strappata durante la rimozione, accertarsi di aver rimosso tutti i frammenti rimasti all'interno del sistema poiché possono causare ulteriori inceppamenti.

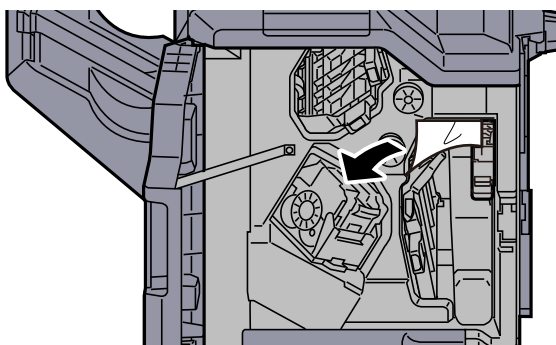
1 Aprire il coperchio anteriore 1 del finisher.



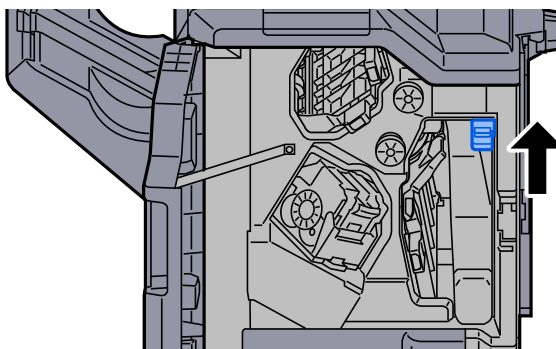
2 Aprire la guida del trasportatore (D1).



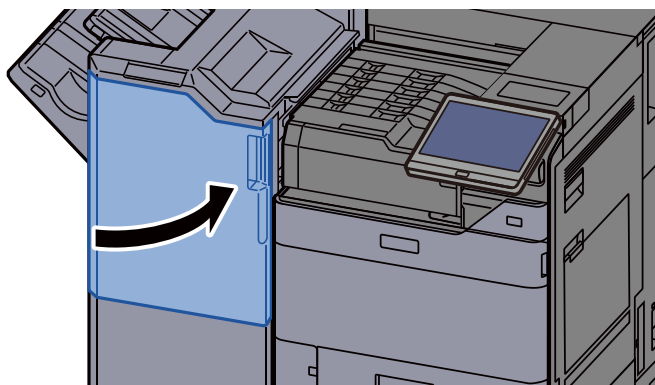
3 Rimuovere la carta inceppata.



4 Riportare la guida di trasporto (D1) nella posizione originale.



5 Riportare il coperchio nella posizione originale.



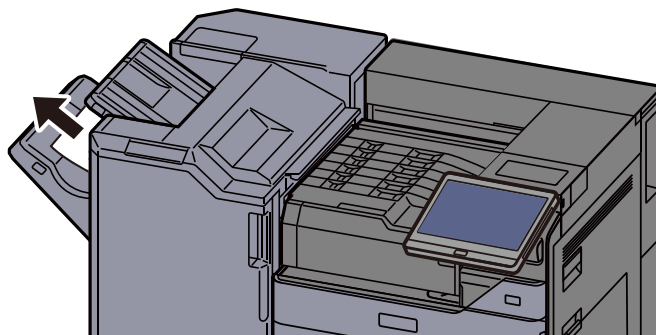
Rimuovere eventuali fogli inceppati nel finisher da 4.000 fogli/finisher con pinzatura da 100 fogli (vassoio A)



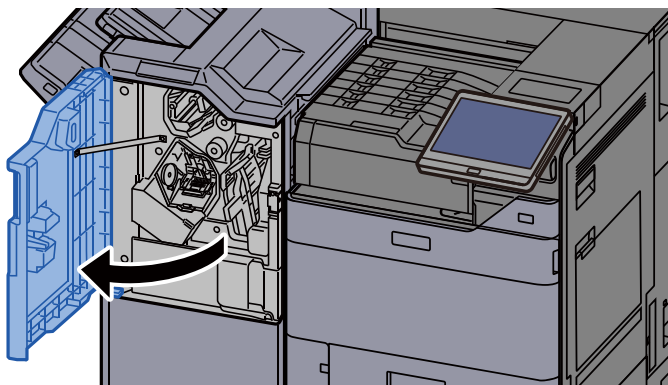
ATTENZIONE

- Non riutilizzare la carta inceppata.
- Se la carta si è strappata durante la rimozione, accertarsi di aver rimosso tutti i frammenti rimasti all'interno del sistema poiché possono causare ulteriori inceppamenti.

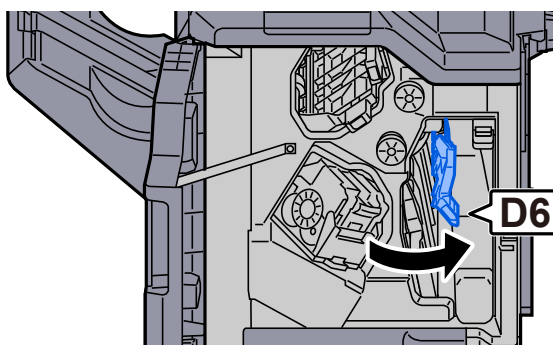
1 Rimuovere la carta inceppata.



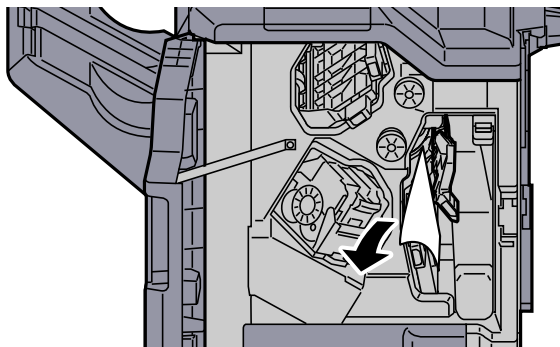
2 Aprire il coperchio anteriore 1 del finisher.



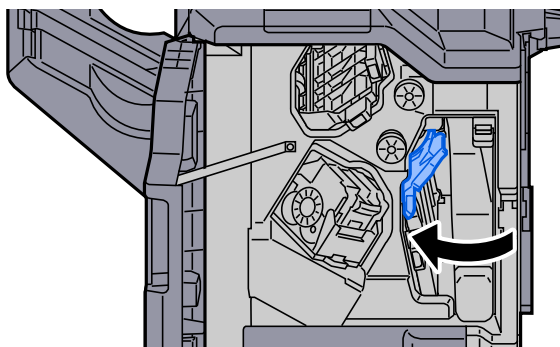
3 Aprire la guida del trasportatore (D6).



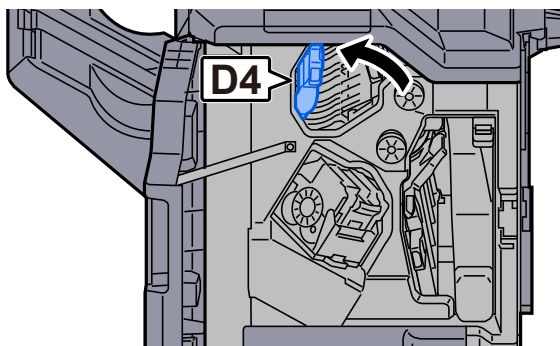
4 Rimuovere la carta inceppata.



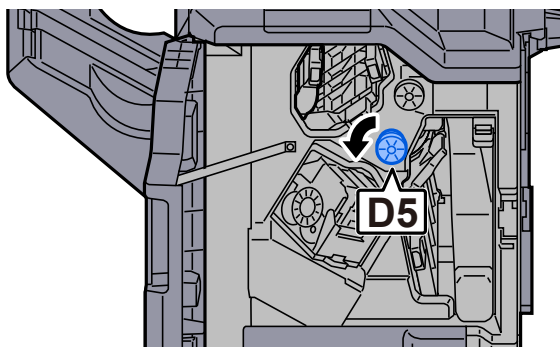
5 Riportare la guida del trasportatore (D6) nella posizione originale.



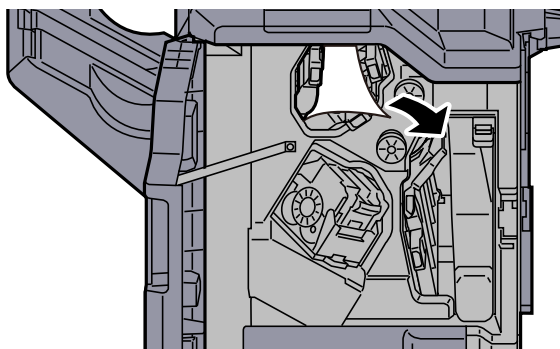
6 Aprire la guida del trasportatore (D4).



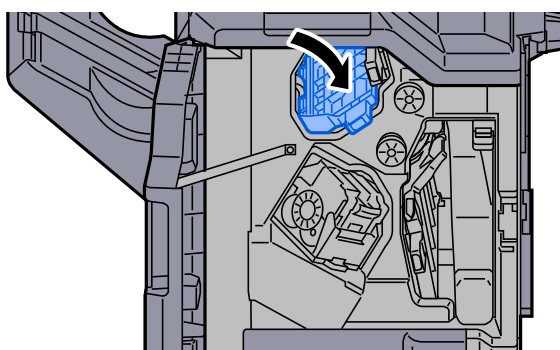
7 Ruotare la manopola (D5).



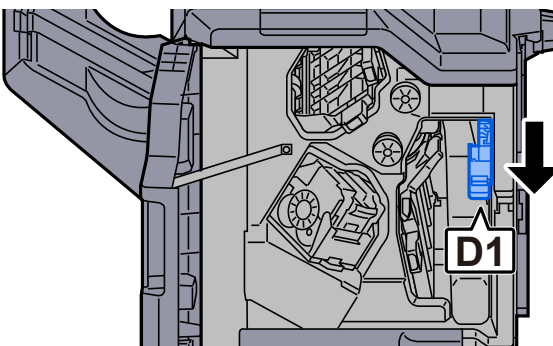
8 Rimuovere la carta inceppata.



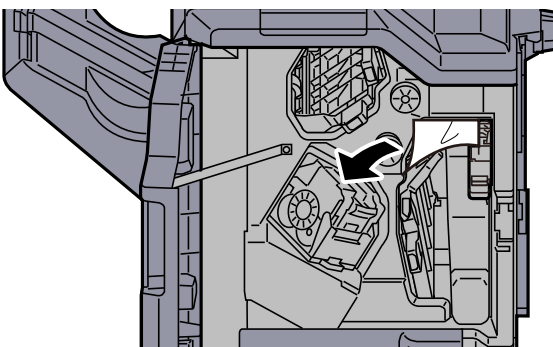
9 Riportare la guida di trasporto (D4) nella posizione originale.



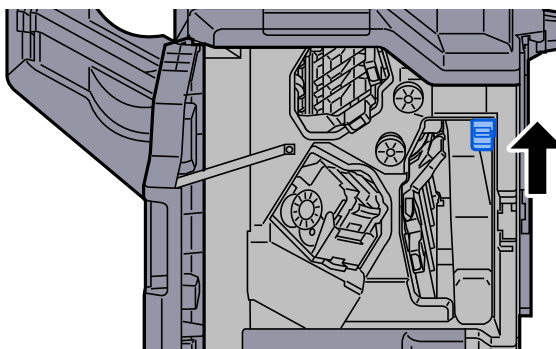
10 Aprire la guida del trasportatore (D1).



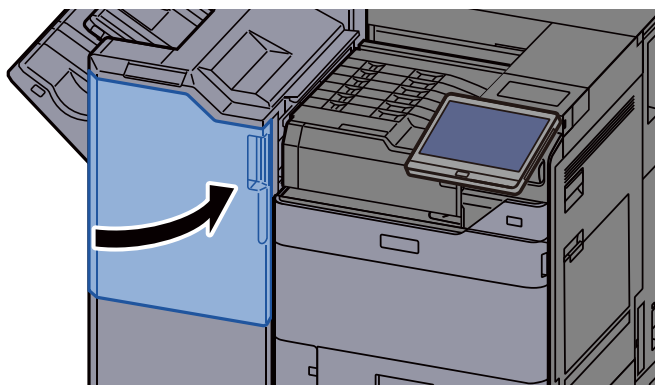
11 Rimuovere la carta inceppata.



12 Riportare la guida di trasporto (D1) nella posizione originale.



13 Riportare il coperchio nella posizione originale.

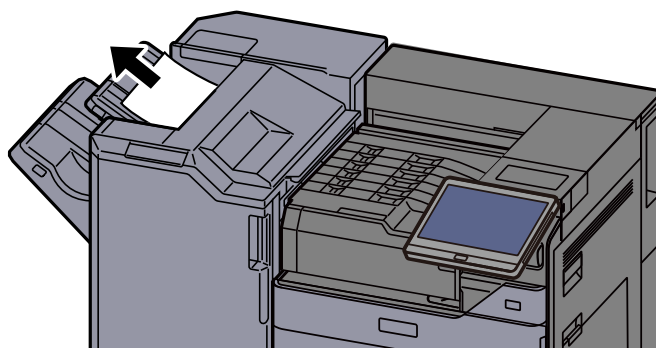


Rimuovere eventuali fogli inceppati nel finisher da 4.000 fogli/finisher con pinzatura da 100 fogli (vassoio B)

ATTENZIONE

- Non riutilizzare la carta inceppata.
- Se la carta si è strappata durante la rimozione, accertarsi di aver rimosso tutti i frammenti rimasti all'interno del sistema poiché possono causare ulteriori inceppamenti.

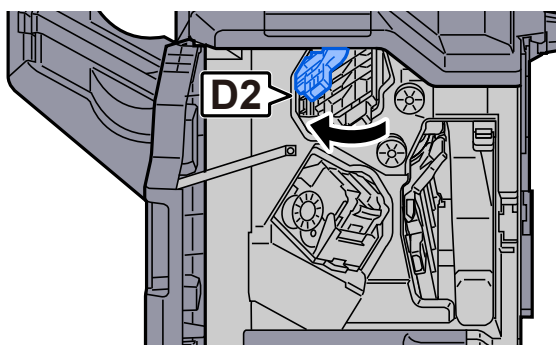
1 Rimuovere la carta inceppata.



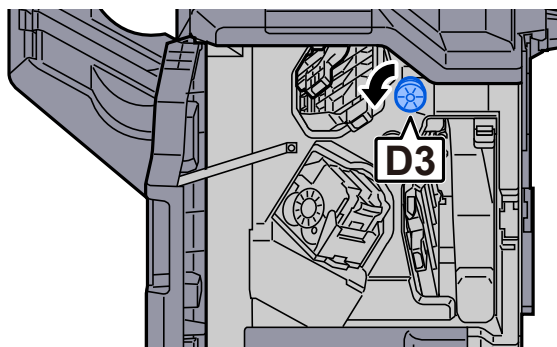
2 Aprire il coperchio anteriore 1 del finisher.



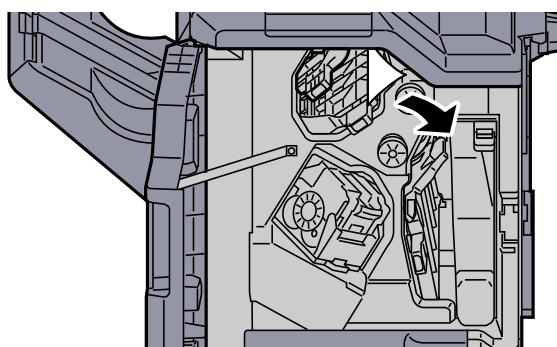
3 Aprire la guida del trasportatore (D2).



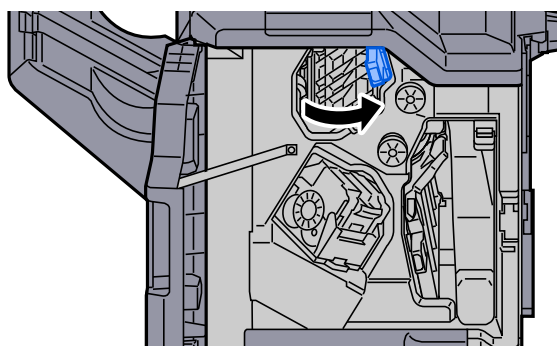
4 Ruotare la manopola (D3).



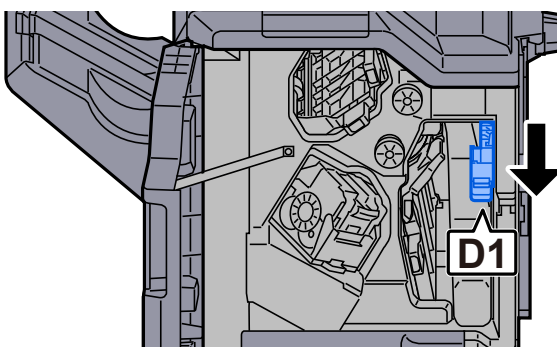
5 Rimuovere la carta inceppata.



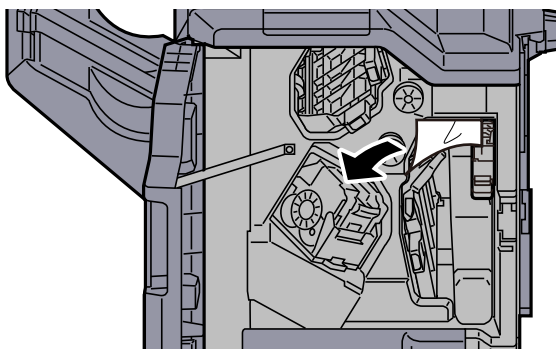
6 Riportare la guida di trasporto (D2) nella posizione originale.



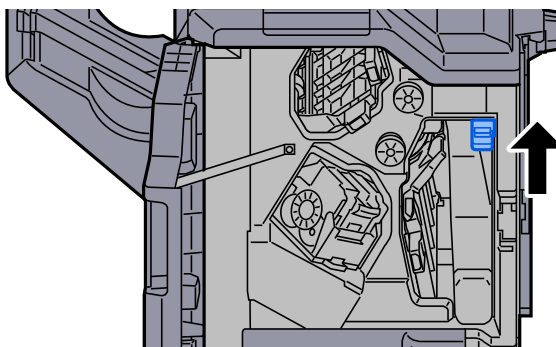
7 Aprire la guida del trasportatore (D1).



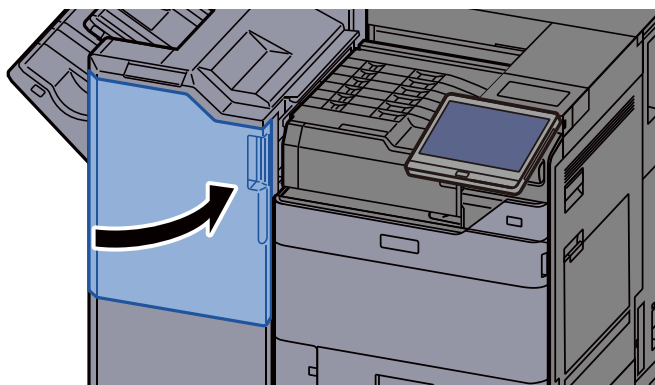
8 Rimuovere la carta inceppata.



9 Riportare la guida di trasporto (D1) nella posizione originale.



10 Riportare il coperchio nella posizione originale.



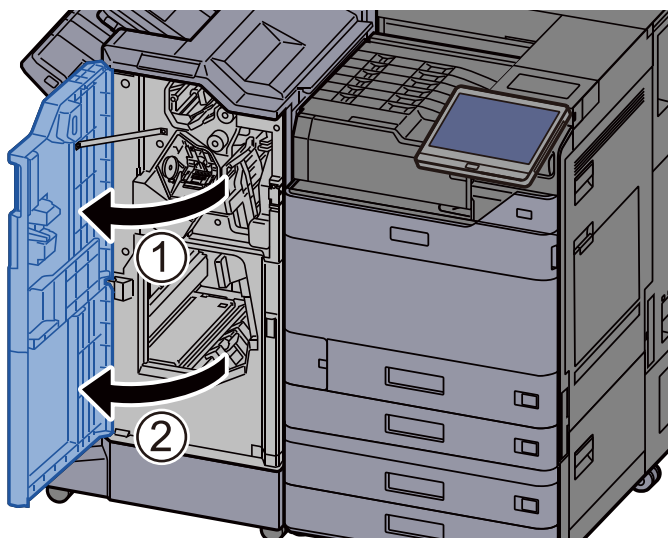
Rimuovere eventuali fogli inceppati nell'unità di piegatura (finisher da 4.000 fogli).



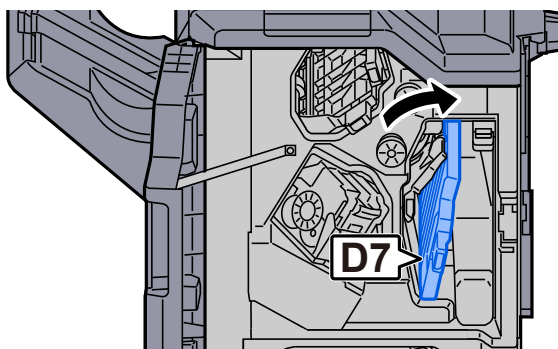
ATTENZIONE

- Non riutilizzare la carta inceppata.
- Se la carta si è strappata durante la rimozione, accertarsi di aver rimosso tutti i frammenti rimasti all'interno del sistema poiché possono causare ulteriori inceppamenti.

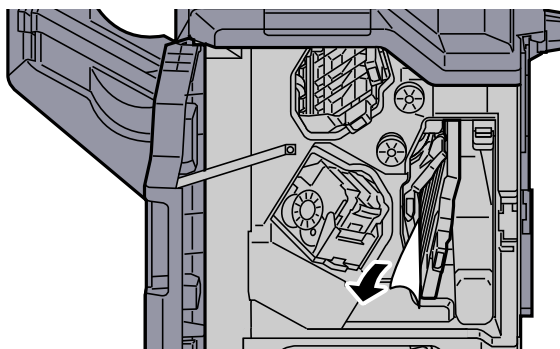
1 Aprire i coperchi anteriori 1 e 2 del finisher.



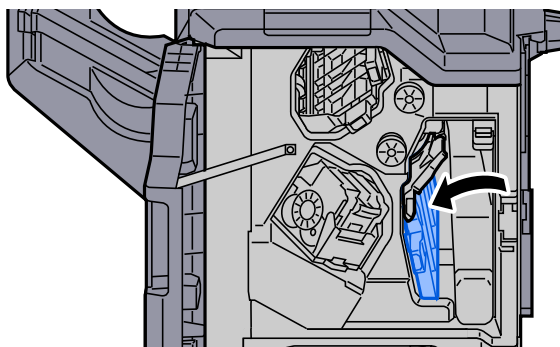
2 Aprire la guida del nastro trasportatore (D7).



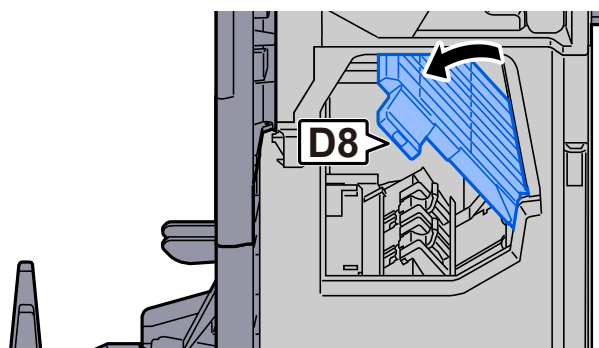
3 Rimuovere la carta inceppata.



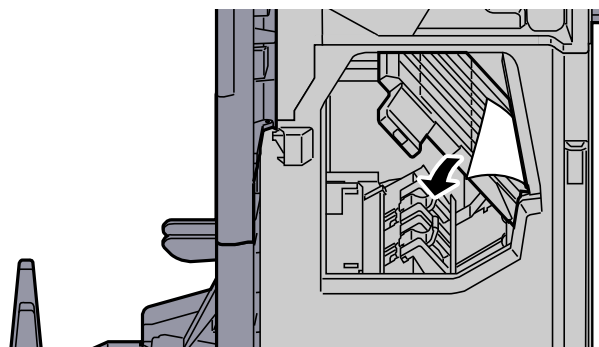
4 Riportare la guida di trasporto (D7) nella posizione originale.



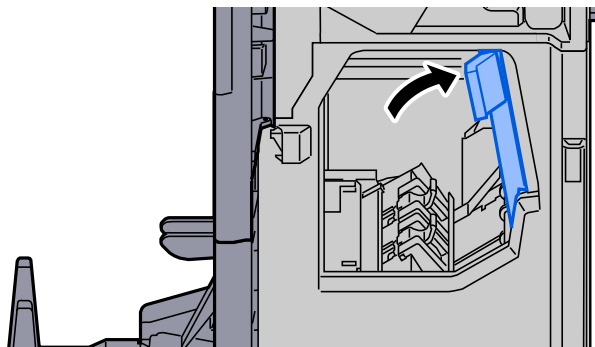
5 Aprire la guida del nastro trasportatore (D8).



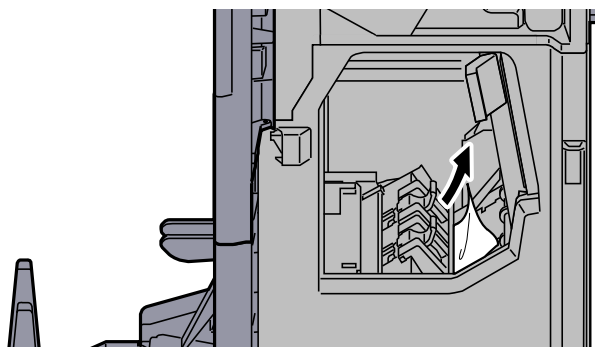
6 Rimuovere la carta inceppata.



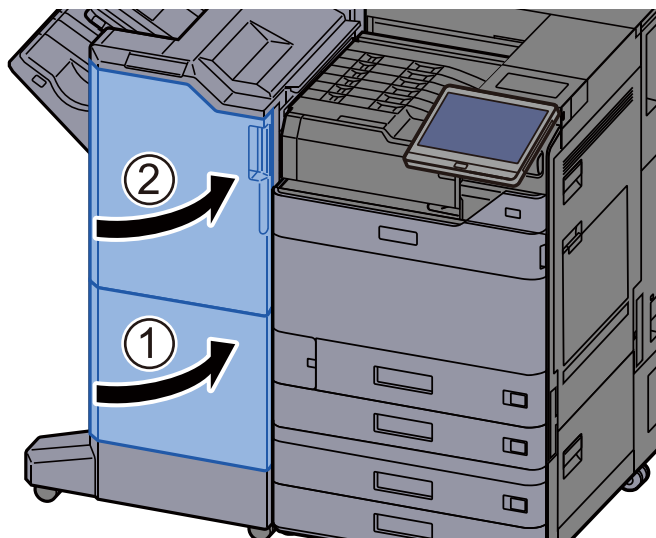
7 Riportare la guida di trasporto (D8) nella posizione originale.



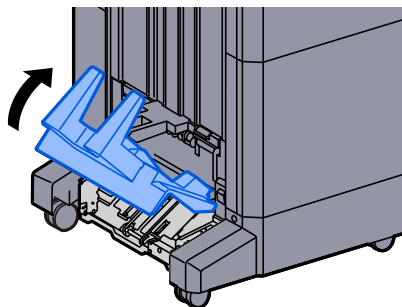
8 Rimuovere la carta dall'interno del finisher.



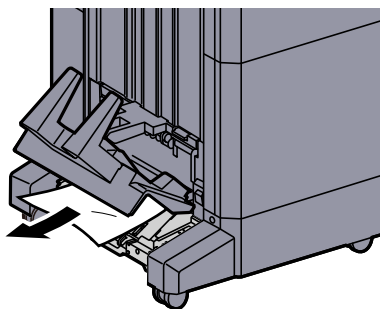
9 Riportare i coperchi nella posizione originale.



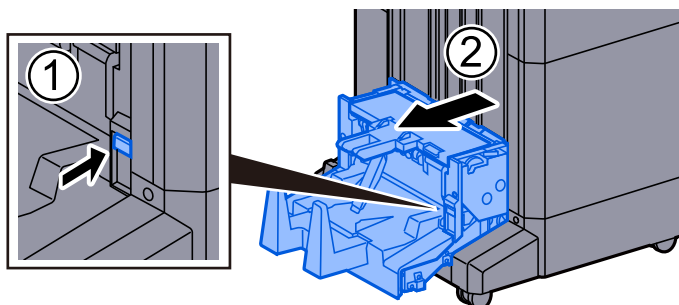
10 Sollevare il vassoio di piegatura.



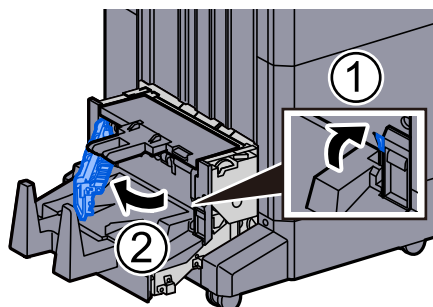
11 Rimuovere la carta inceppata.



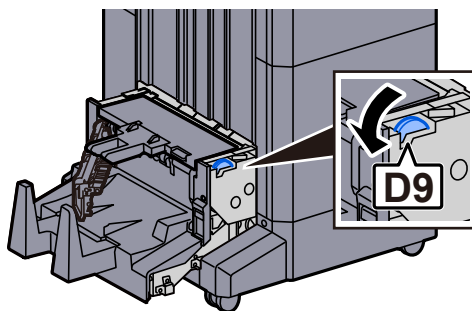
12 Premere la leva di sblocco per estrarre l'unità di piegatura.



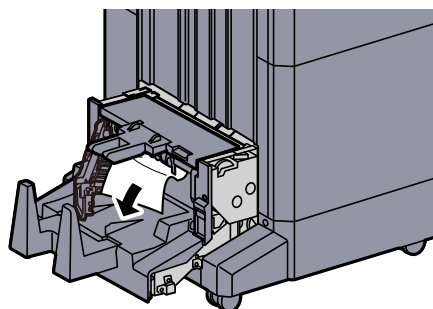
13 Aprire il coperchio sinistro dell'unità di piegatura.



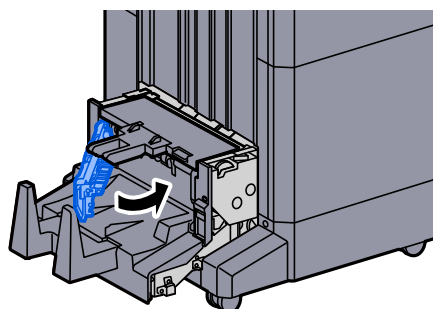
14 Ruotare la manopola (D9).



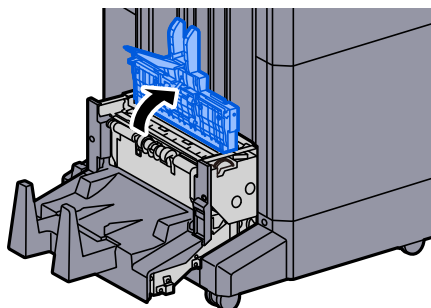
15 Rimuovere la carta inceppata.



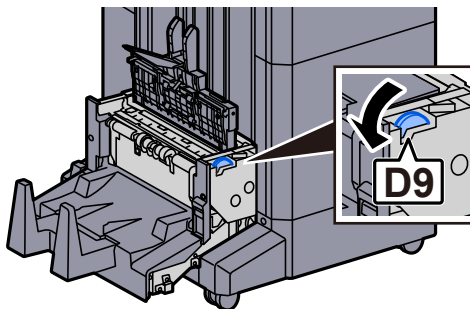
16 Riportare il coperchio sinistro dell'unità di piegatura nella posizione originale.



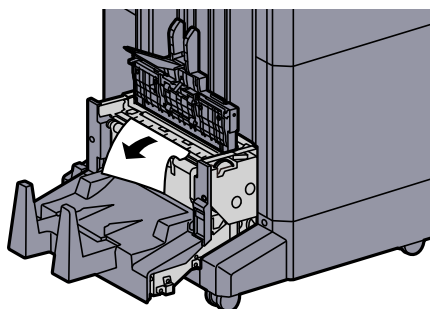
17 Aprire il coperchio superiore dell'unità di piegatura.



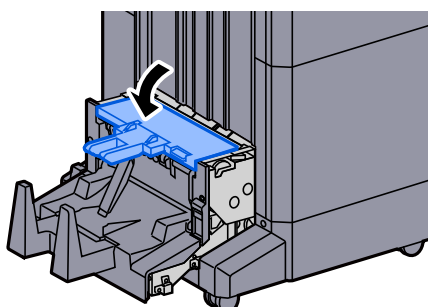
18 Ruotare la manopola (D9).



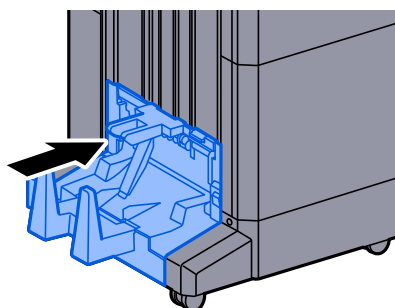
19 Rimuovere la carta inceppata.



20 Riportare il coperchio superiore dell'unità di piegatura nella posizione originale.



21 Riportare l'unità di piegatura nella posizione originale.

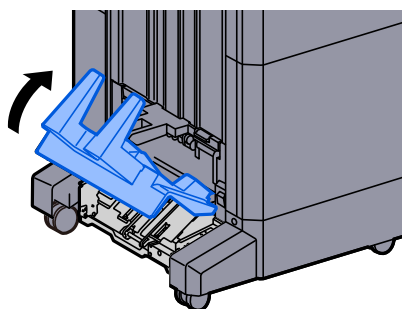


Rimuovere eventuali fogli inceppati nel vassoio di piegatura (finisher da 4.000 fogli).

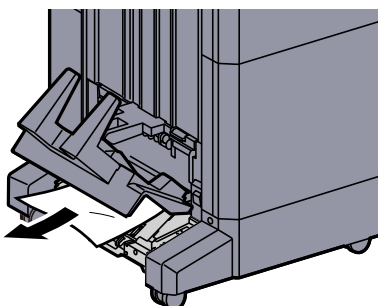
ATTENZIONE

- Non riutilizzare la carta inceppata.
- Se la carta si è strappata durante la rimozione, accertarsi di aver rimosso tutti i frammenti rimasti all'interno del sistema poiché possono causare ulteriori inceppamenti.

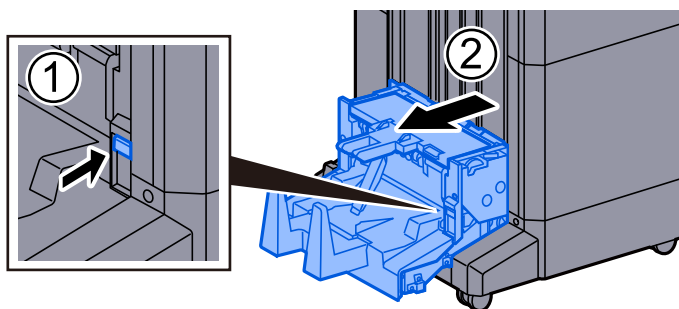
1 Sollevare il vassoio di piegatura.



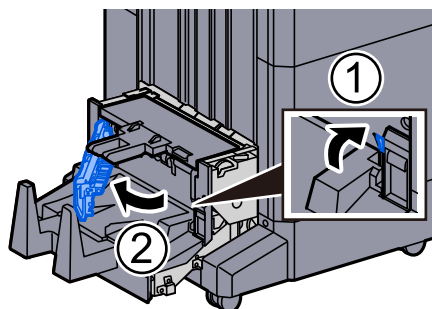
2 Rimuovere la carta inceppata.



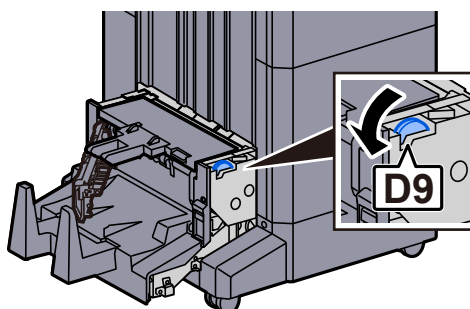
3 Premere la leva di sblocco per estrarre l'unità di piegatura.



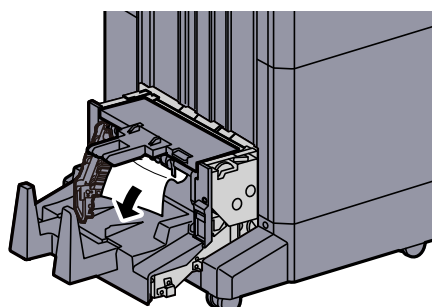
4 Aprire il coperchio sinistro dell'unità di piegatura.



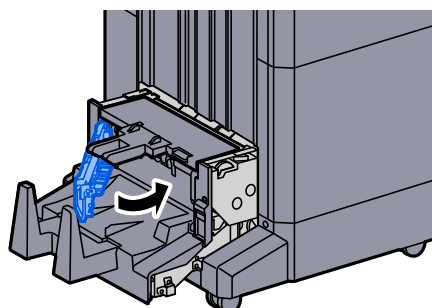
5 Ruotare la manopola (D9).



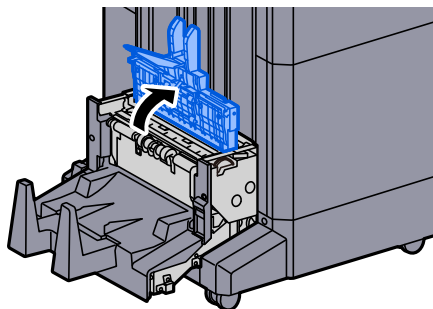
6 Rimuovere la carta inceppata.



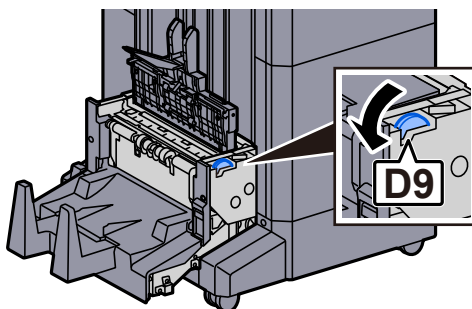
7 Riportare il coperchio sinistro dell'unità di piegatura nella posizione originale.



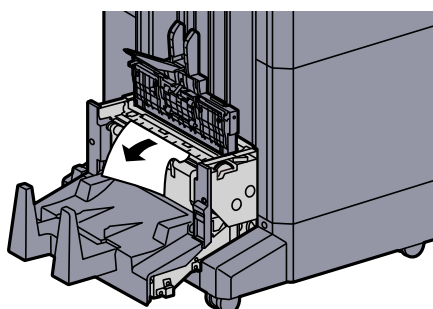
8 Aprire il coperchio superiore dell'unità di piegatura.



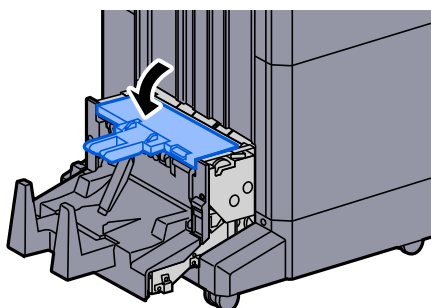
9 Ruotare la manopola (D9).



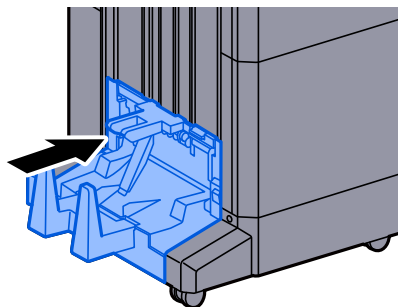
10 Rimuovere la carta inceppata.



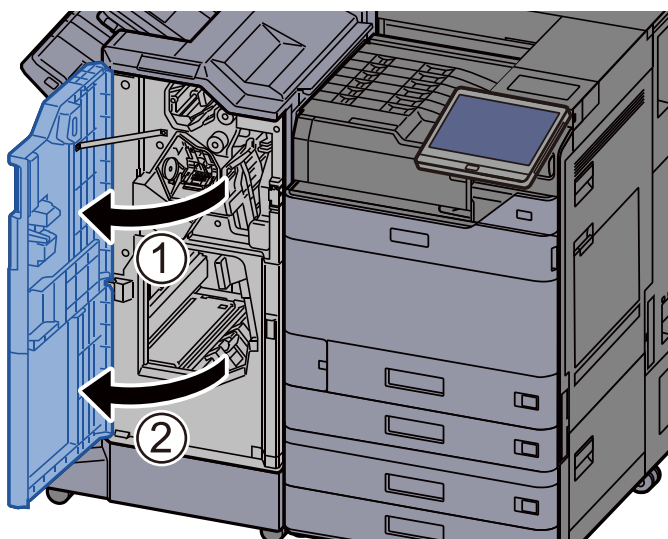
11 Riportare il coperchio superiore dell'unità di piegatura nella posizione originale.



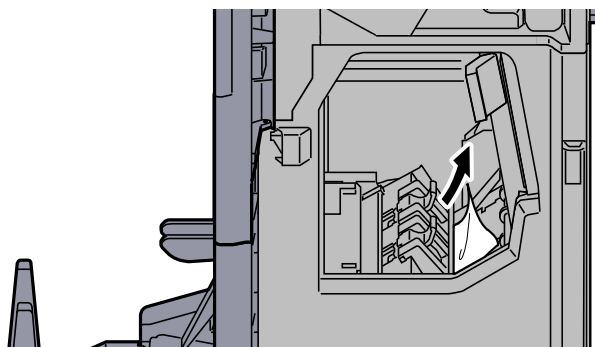
12 Riportare l'unità di piegatura nella posizione originale.



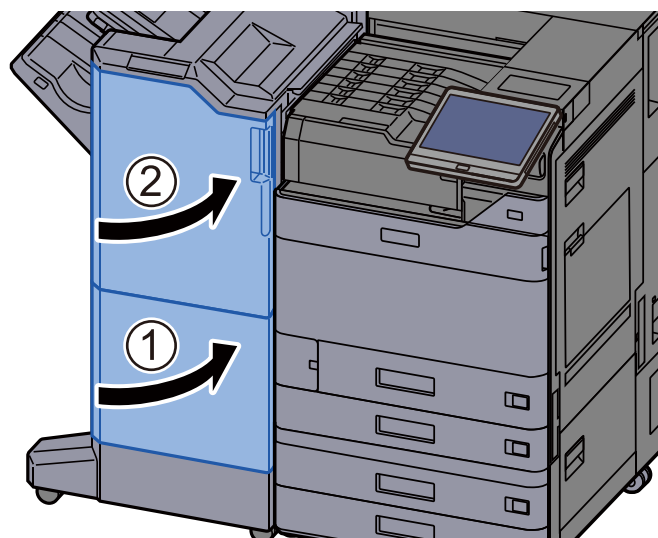
13 Aprire i coperchi anteriori 1 e 2 del finisher.



14 Rimuovere la carta dall'interno del finisher.



15 Riportare i coperchi nella posizione originale.

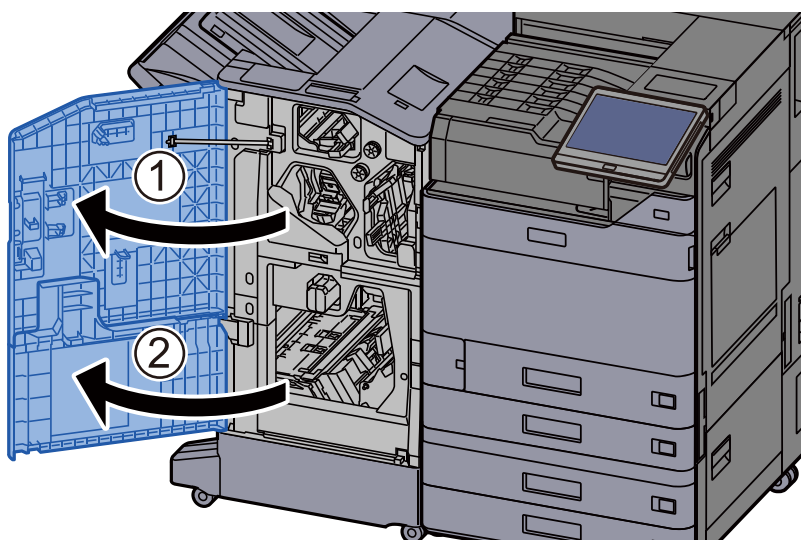


Rimuovere eventuali fogli inceppati nell'unità di piegatura (finisher con pinzatrice da 100 fogli).

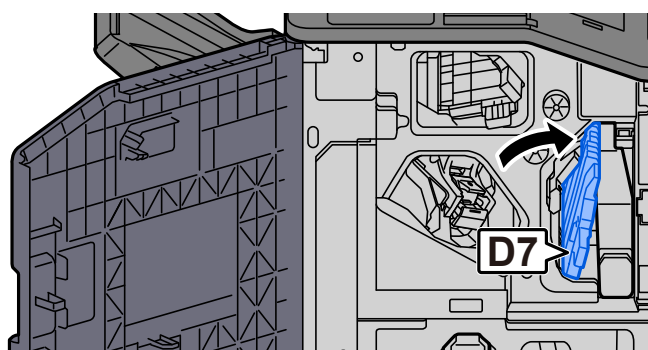
ATTENZIONE

- Non riutilizzare la carta inceppata.
- Se la carta si è strappata durante la rimozione, accertarsi di aver rimosso tutti i frammenti rimasti all'interno del sistema poiché possono causare ulteriori inceppamenti.

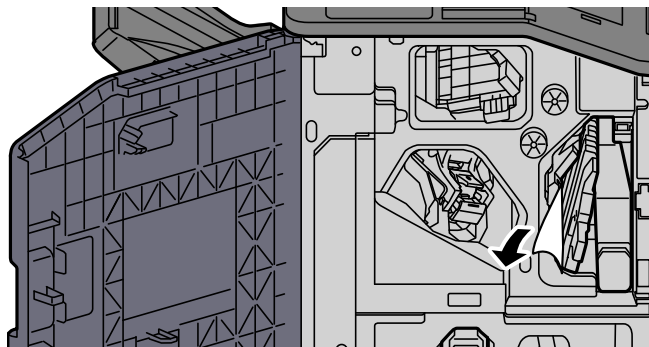
1 Aprire i coperchi anteriori 1 e 2 del finisher.



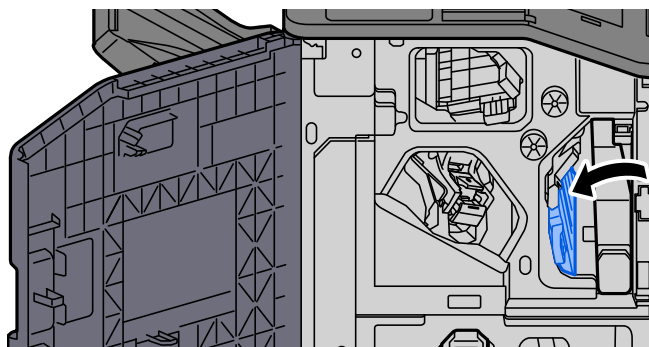
2 Aprire la guida del nastro trasportatore (D7).



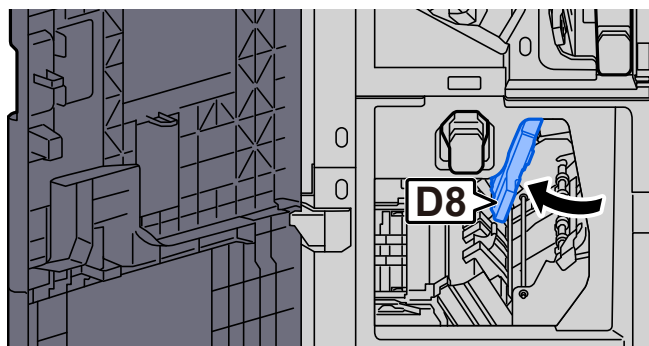
3 Rimuovere la carta inceppata.



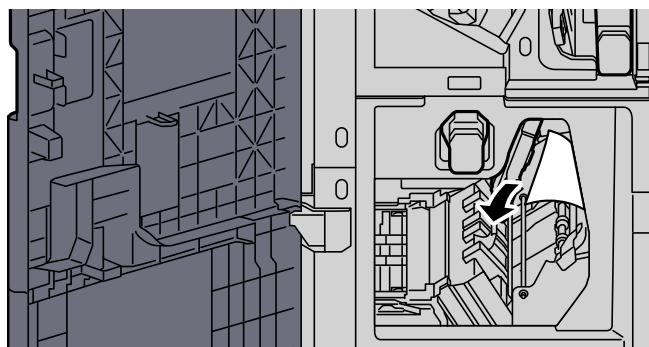
4 Riportare la guida di trasporto (D7) nella posizione originale.



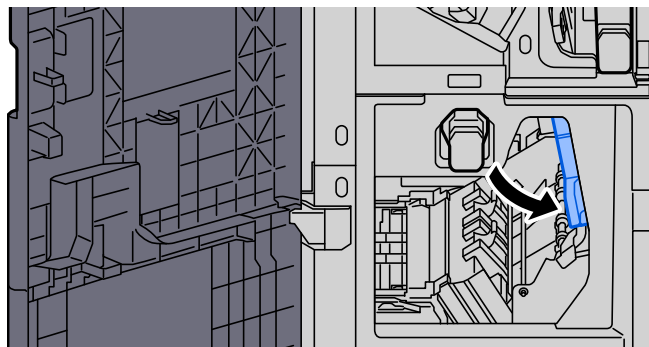
5 Aprire la guida del nastro trasportatore (D8).



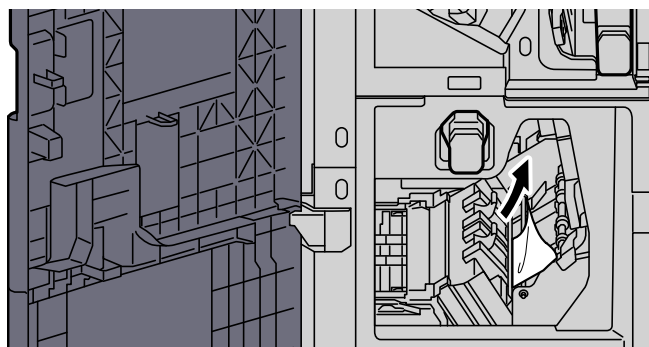
6 Rimuovere la carta inceppata.



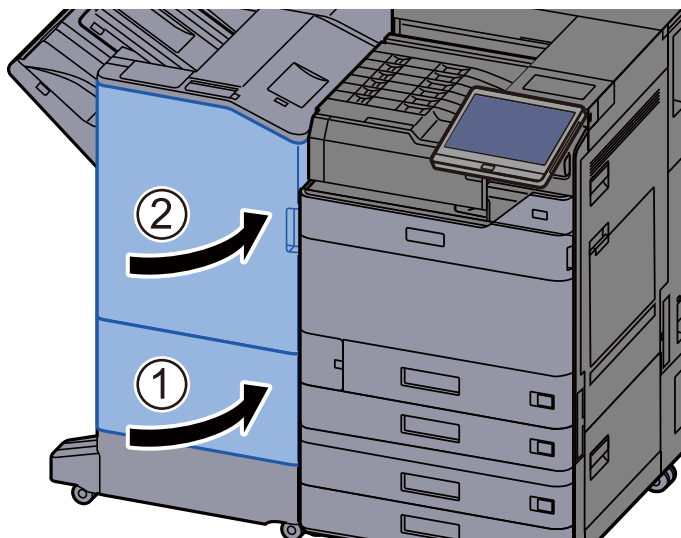
7 Riportare la guida di trasporto (D8) nella posizione originale.



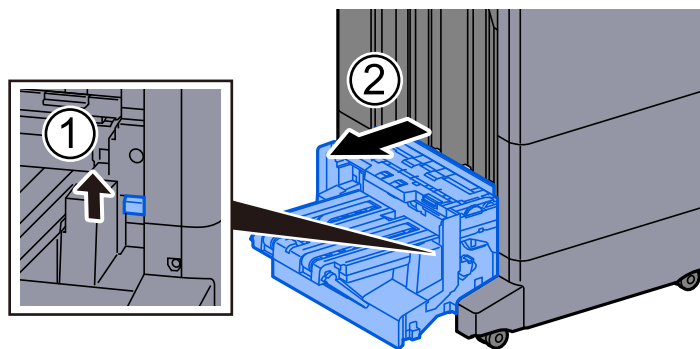
8 Rimuovere la carta dall'interno del finisher.



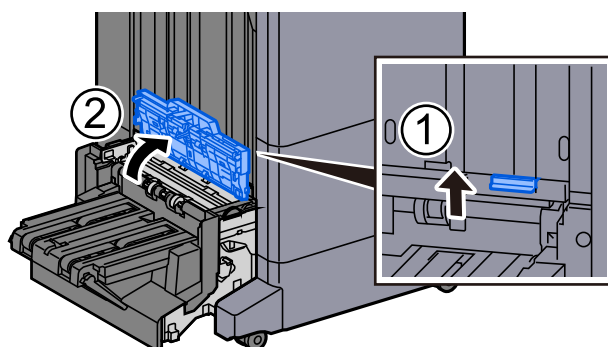
9 Riportare i coperchi nella posizione originale.



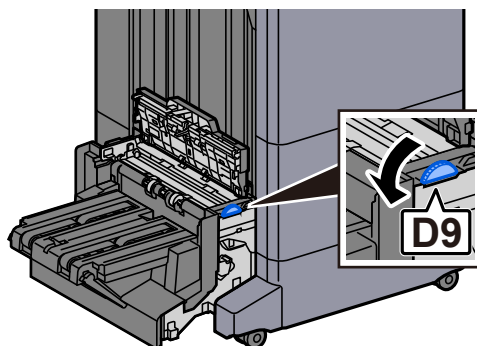
10 Sollevare la leva di sblocco per estrarre l'unità di piegatura.



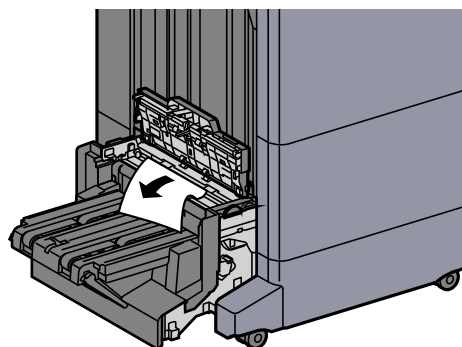
11 Aprire il coperchio superiore dell'unità di piegatura.



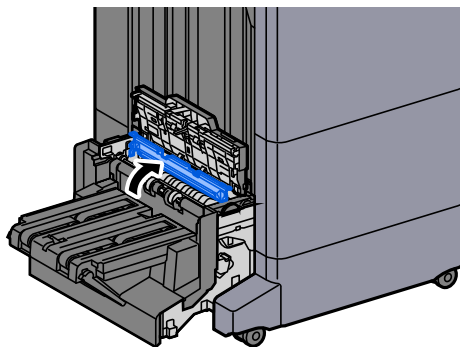
12 Ruotare la manopola (D9).



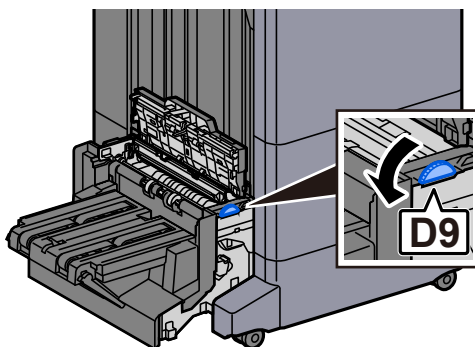
13 Rimuovere la carta inceppata.



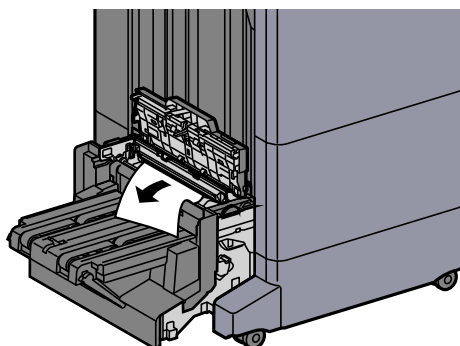
14 Aprire la guida del trasportatore dell'unità di piegatura.



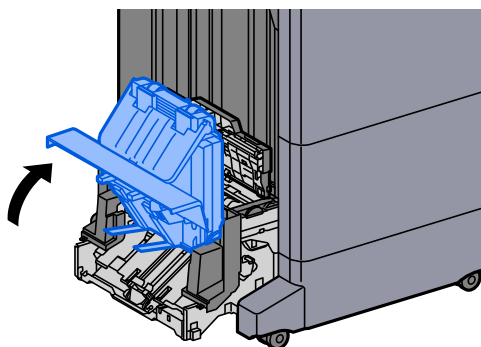
15 Ruotare la manopola (D9).



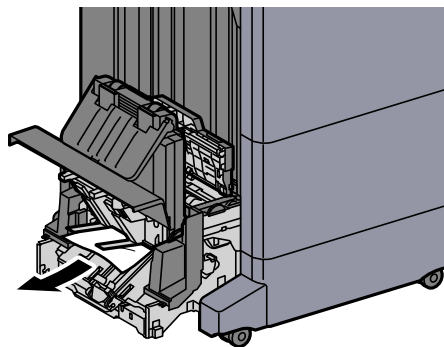
16 Rimuovere la carta inceppata.



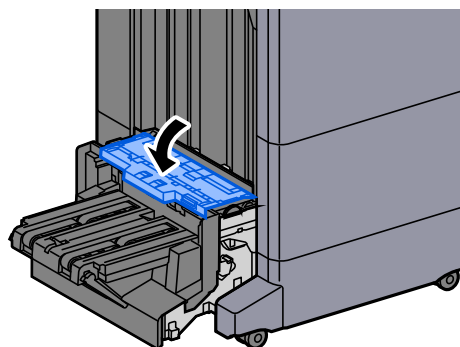
17 Sollevare il vassoio di piegatura.



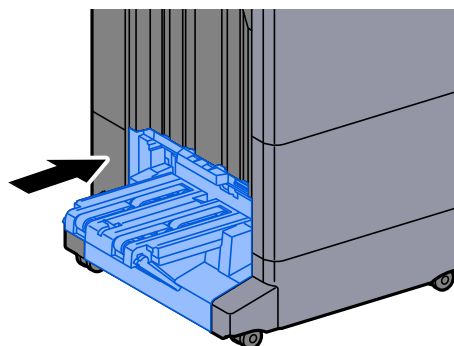
18 Rimuovere la carta inceppata.



19 Riportare i coperchi nella posizione originale.



20 Riportare l'unità di piegatura nella posizione originale.



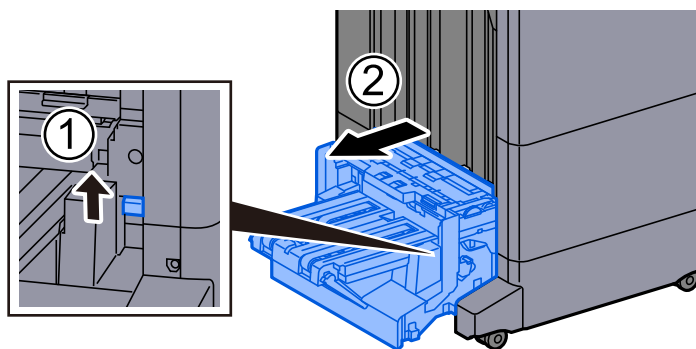
Rimuovere eventuali fogli inceppati nel vassoio di piegatura (finisher con pinzatrice da 100 fogli)



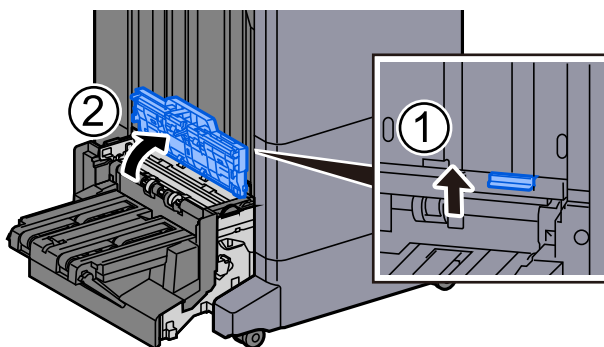
ATTENZIONE

- Non riutilizzare la carta inceppata.
- Se la carta si è strappata durante la rimozione, accertarsi di aver rimosso tutti i frammenti rimasti all'interno del sistema poiché possono causare ulteriori inceppamenti.

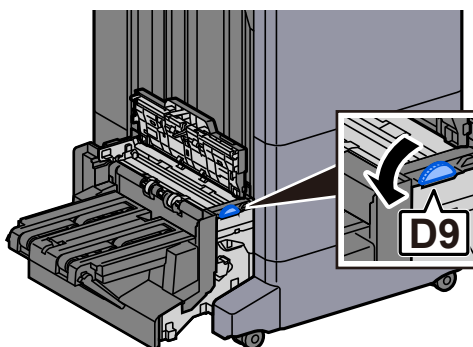
1 Sollevare la leva di sblocco per estrarre l'unità di piegatura.



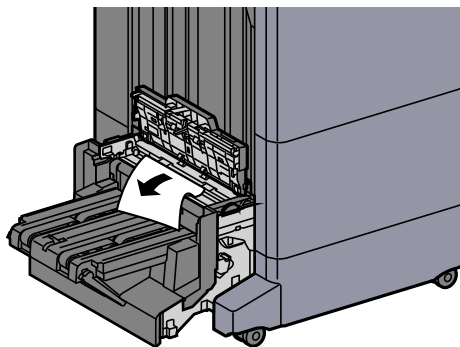
2 Aprire il coperchio superiore dell'unità di piegatura.



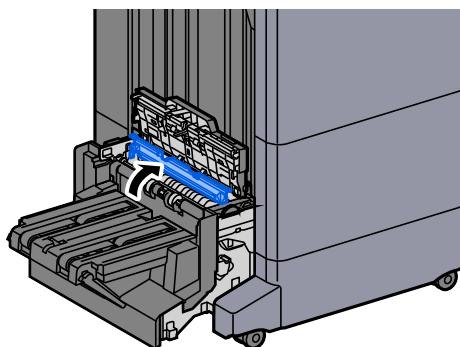
3 Ruotare la manopola (D9).



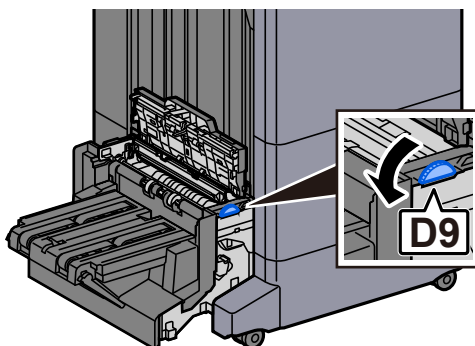
4 Rimuovere la carta inceppata.



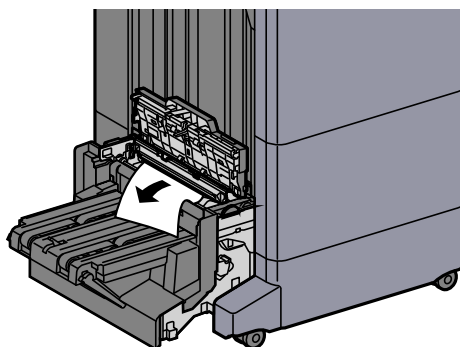
5 Aprire la guida del trasportatore dell'unità di piegatura.



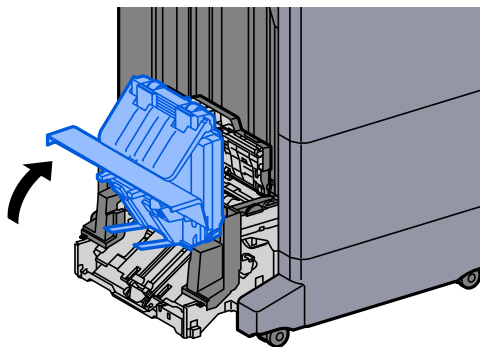
6 Ruotare la manopola (D9).



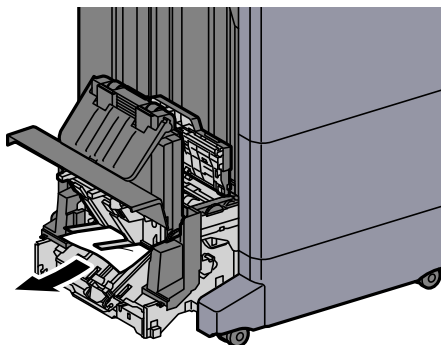
7 Rimuovere la carta inceppata.



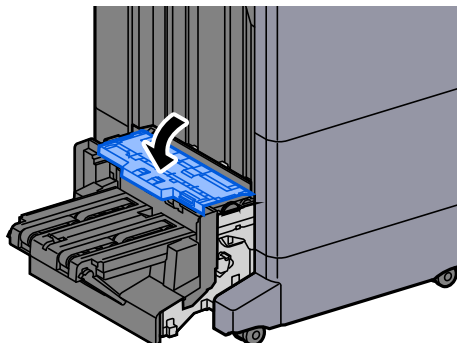
8 Sollevare il vassoio di piegatura.



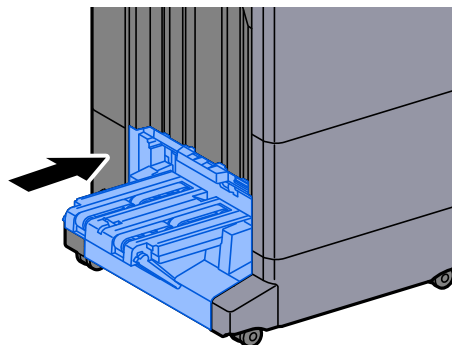
9 Rimuovere la carta inceppata.



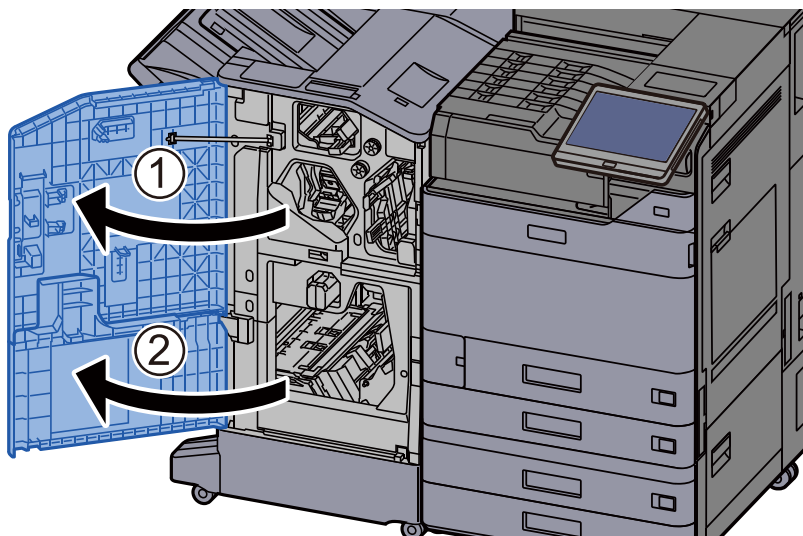
10 Riportare i coperchi nella posizione originale.



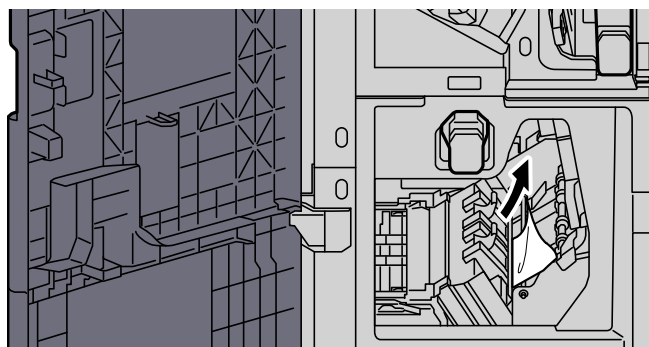
11 Riportare l'unità di piegatura nella posizione originale.



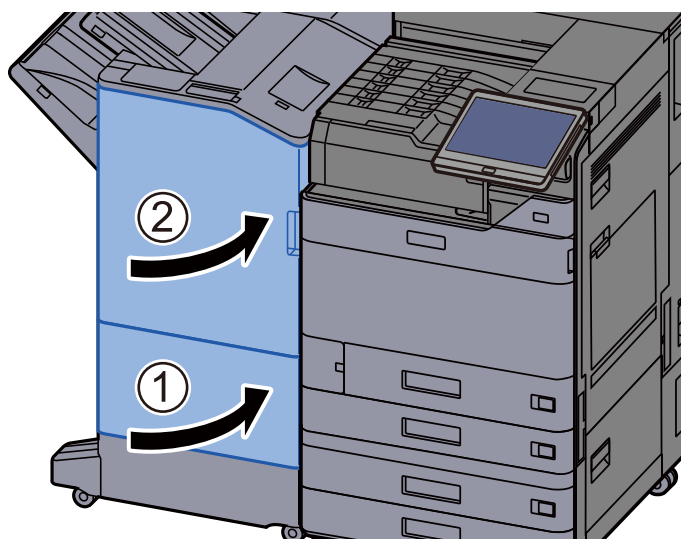
12 Aprire i coperchi anteriori 1 e 2 del finisher.



13 Rimuovere la carta dall'interno del finisher.



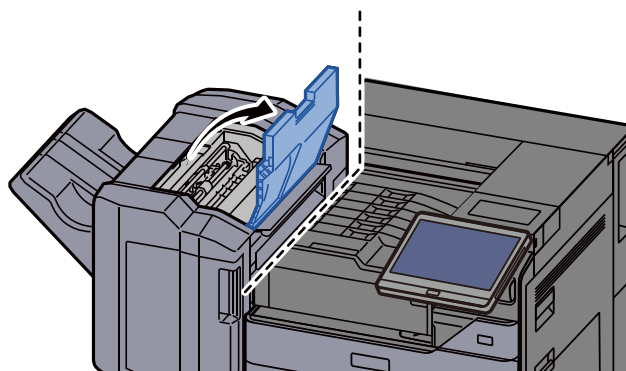
14 Riportare i coperchi nella posizione originale.



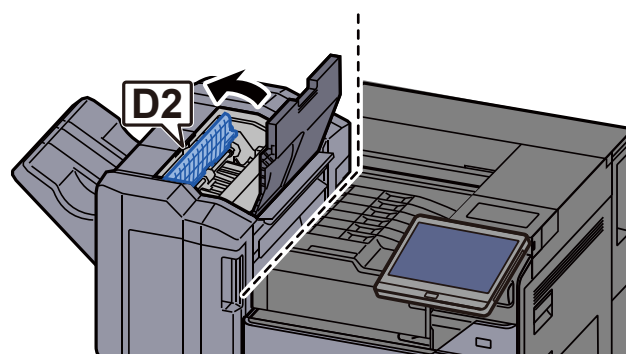
Eliminazione di un inceppamento dei punti metallici

Eliminazione di un inceppamento dei punti metallici del finisher da 1.000 fogli

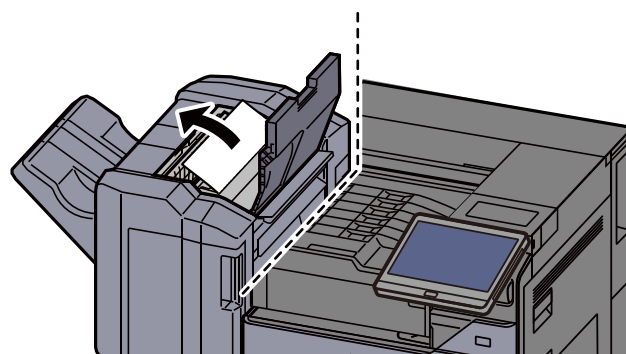
- 1 Aprire il coperchio superiore del finisher.



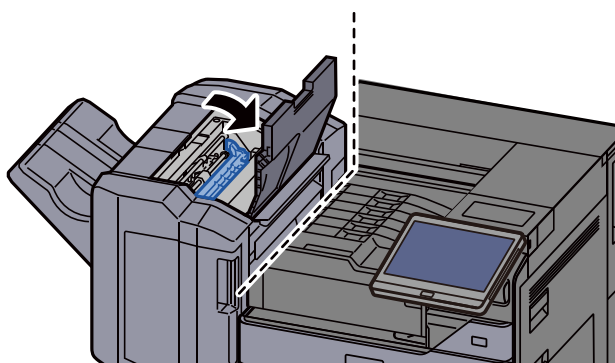
- 2 Aprire la guida del trasportatore (D2).



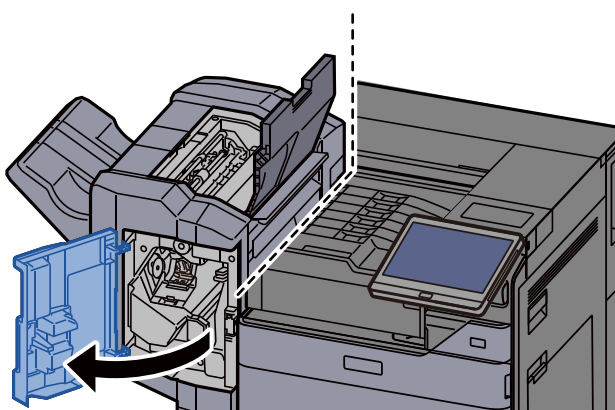
- 3 Rimuovere la carta inceppata.



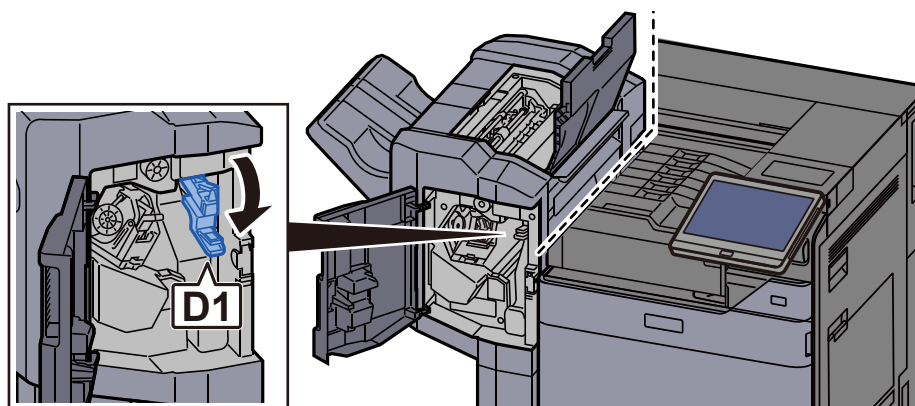
4 Riportare la guida di trasporto (D2) nella posizione originale.



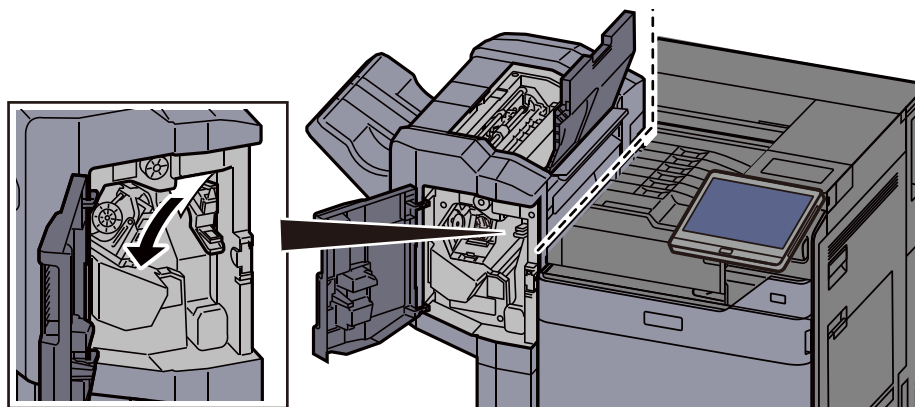
5 Aprire il coperchio anteriore del finisher.



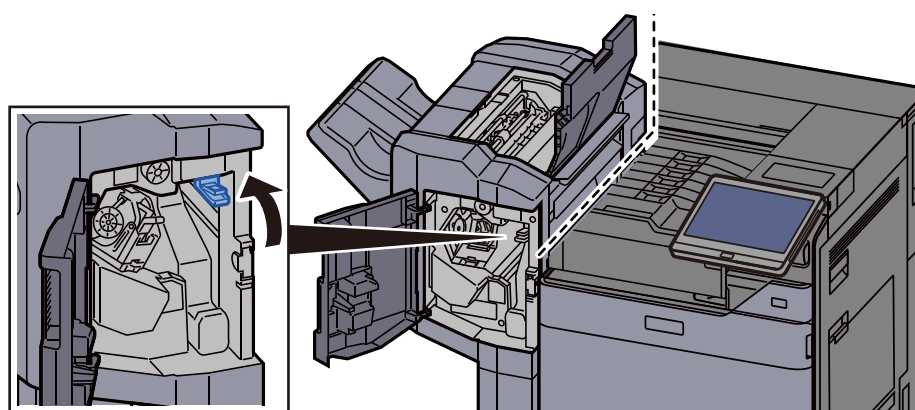
6 Aprire la guida del trasportatore (D1).



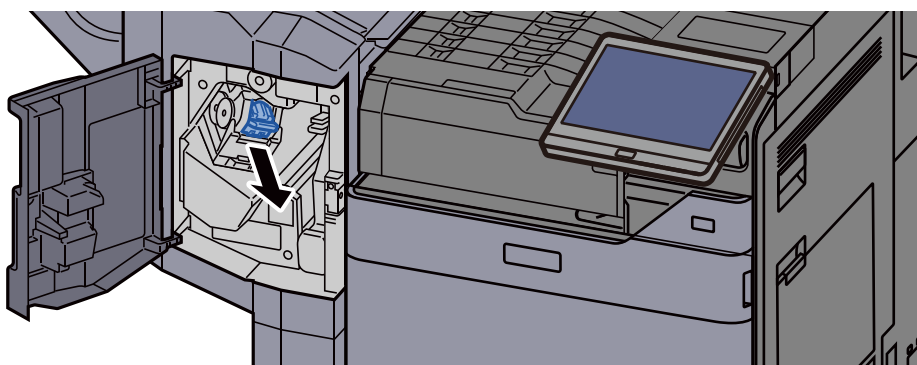
7 Rimuovere la carta inceppata.



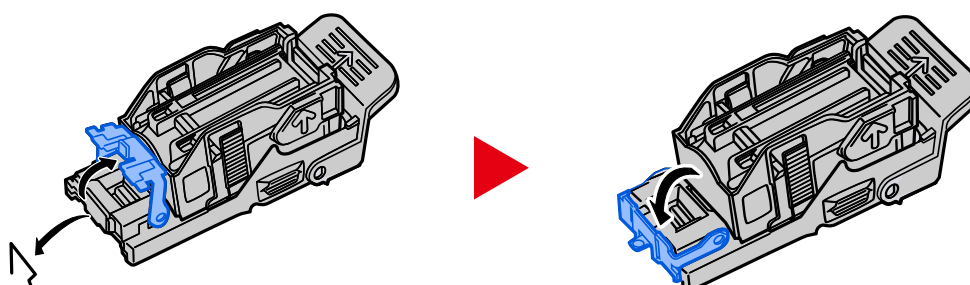
8 Riportare la guida di trasporto (D1) nella posizione originale.



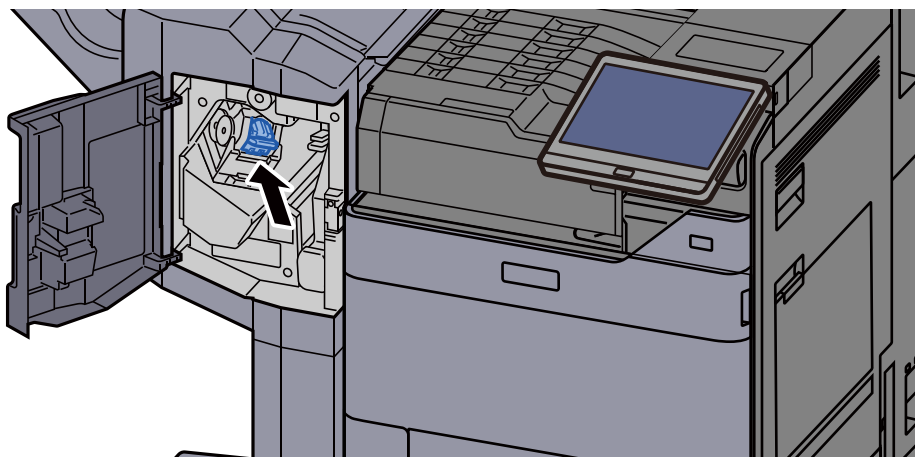
9 Rimuovere il supporto della cartuccia dei punti metallici.



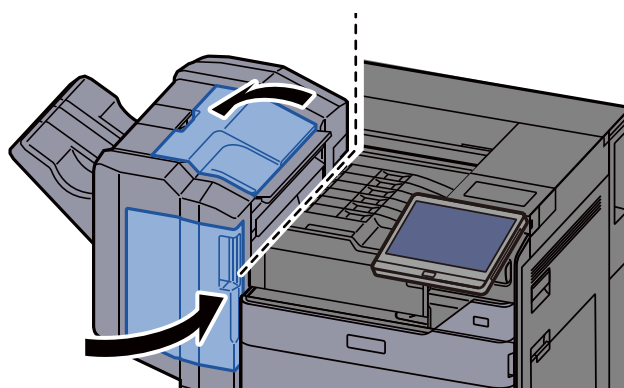
10 Rimuovere il punto inceppato.



11 Installare il supporto della cartuccia dei punti metallici.

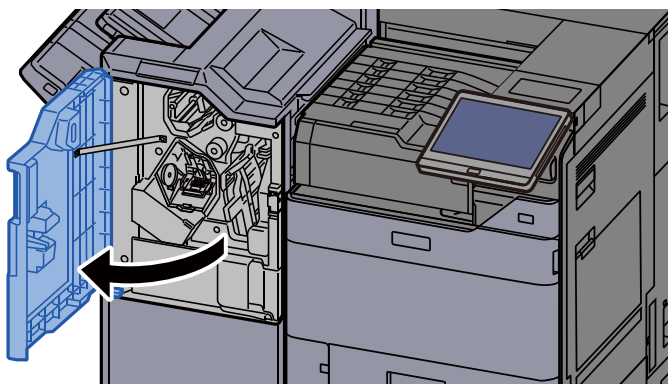


12 Riportare i coperchi nella posizione originale.

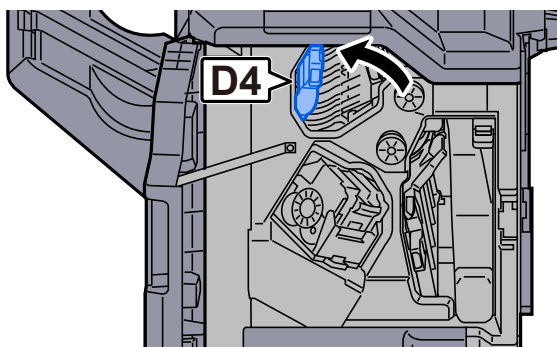


Eliminazione di un inceppamento dei punti metallici del finisher da 4.000 fogli

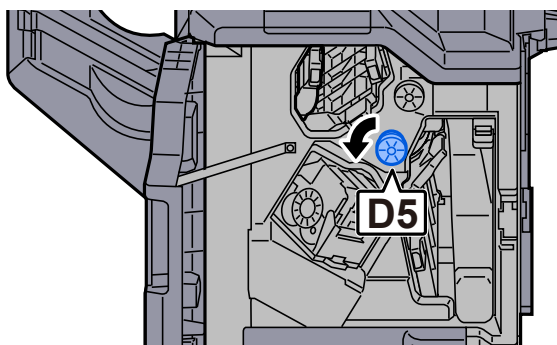
- 1 Aprire il coperchio anteriore 1 del finisher.



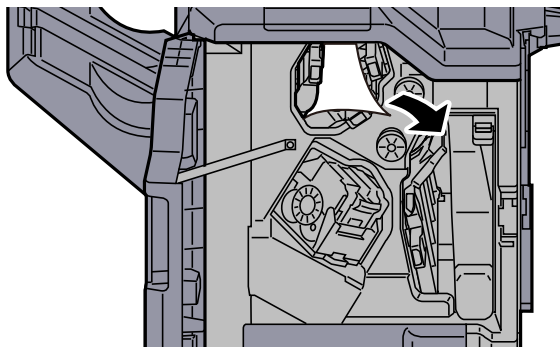
- 2 Aprire la guida del trasportatore (D4).



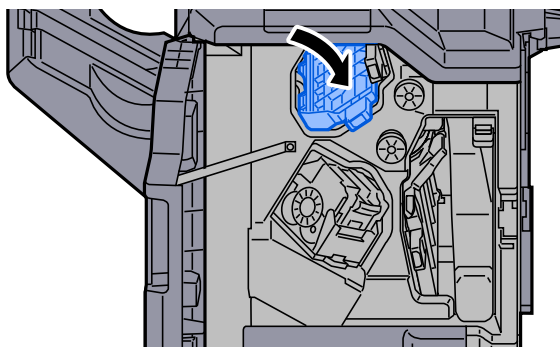
- 3 Ruotare la manopola (D5).



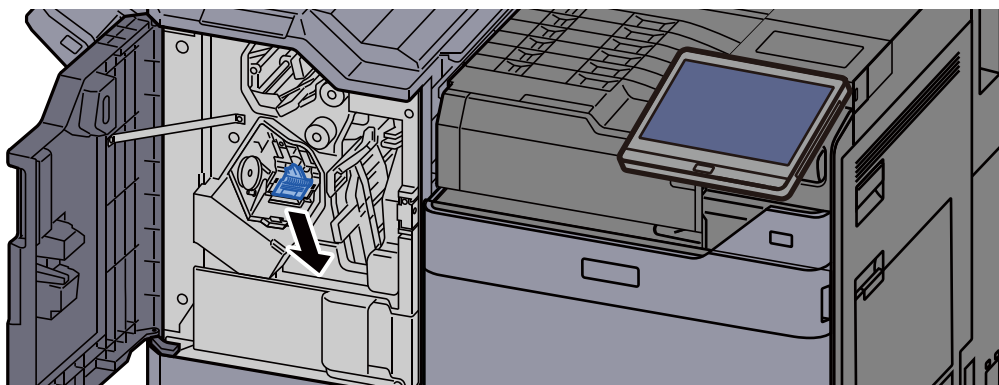
4 Rimuovere la carta inceppata.



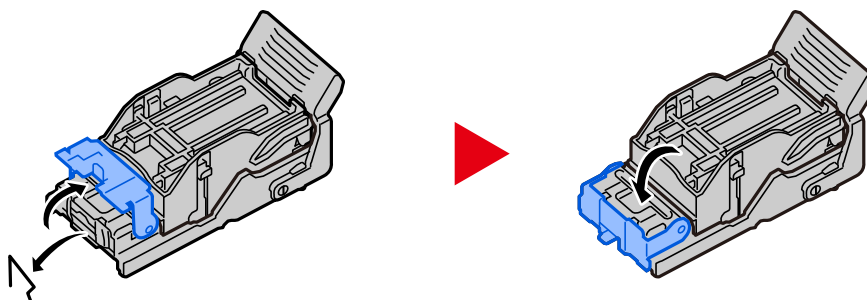
5 Riportare la guida di trasporto (D4) nella posizione originale.



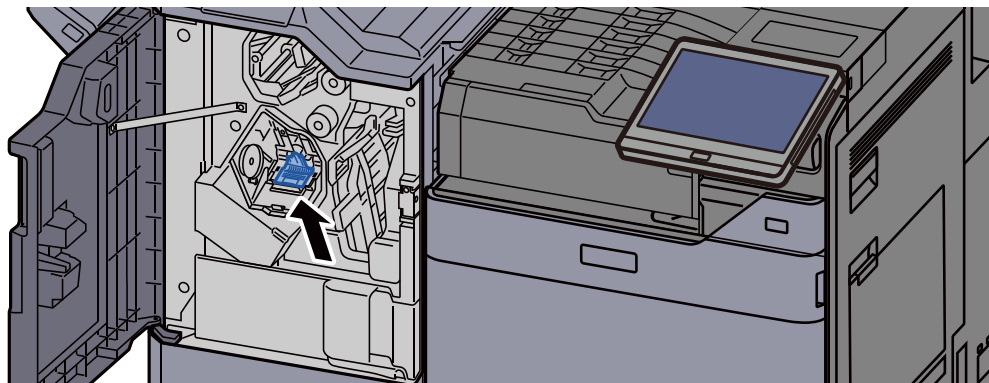
6 Rimuovere il supporto della cartuccia dei punti metallici (A).



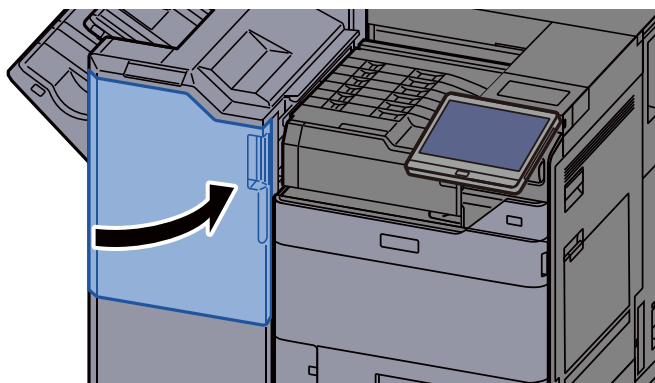
7 Rimuovere il punto inceppato.



8 Installare il supporto della cartuccia dei punti metallici (A).

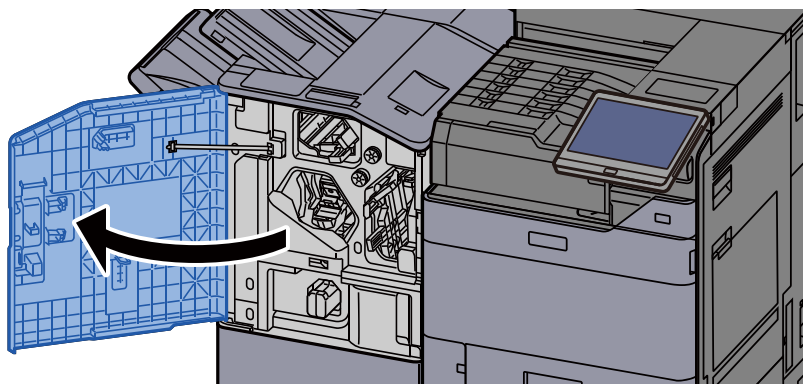


9 Riportare il coperchio nella posizione originale.

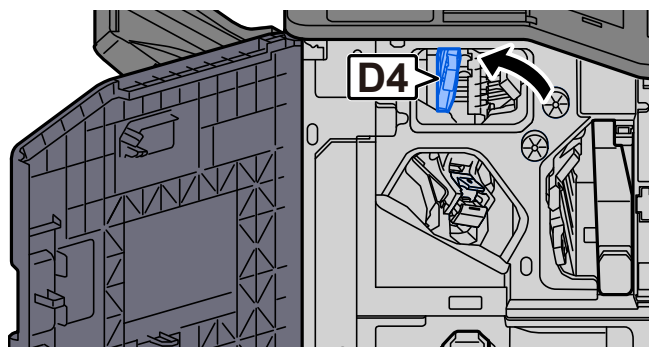


Eliminazione di un inceppamento dei punti metallici nel finisher con pinzatura da 100 fogli

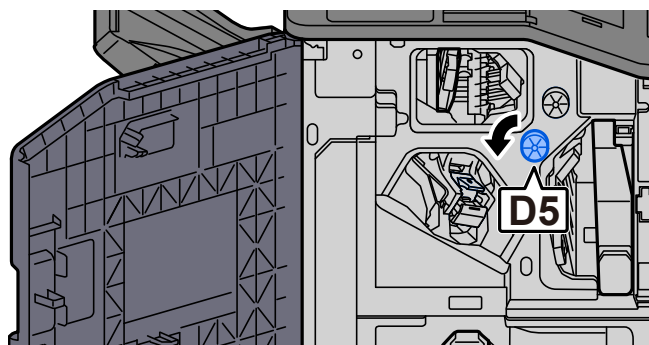
- 1 Aprire il coperchio anteriore 1 del finisher.



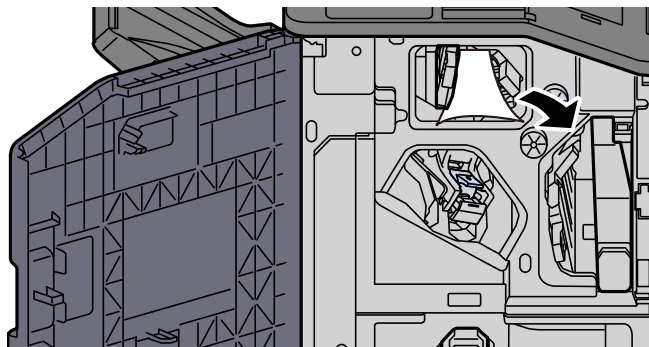
- 2 Aprire la guida del trasportatore (D4).



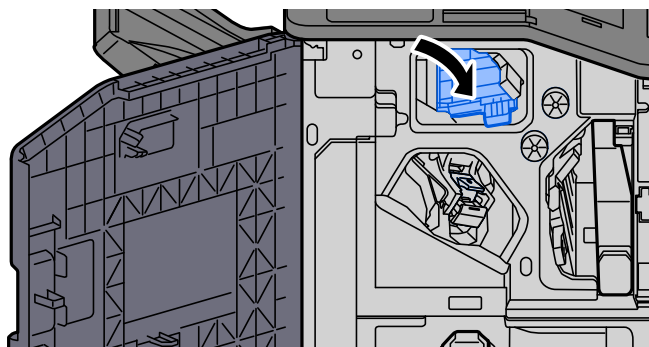
- 3 Ruotare la manopola (D5).



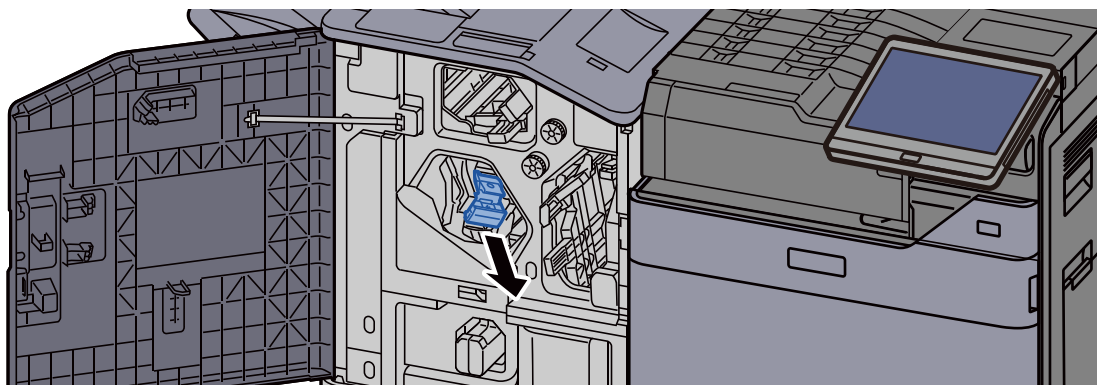
4 Rimuovere la carta inceppata.



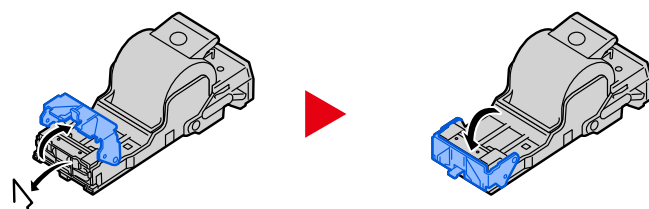
5 Riportare la guida di trasporto (D4) nella posizione originale.



6 Rimuovere il supporto della cartuccia dei punti metallici (A).



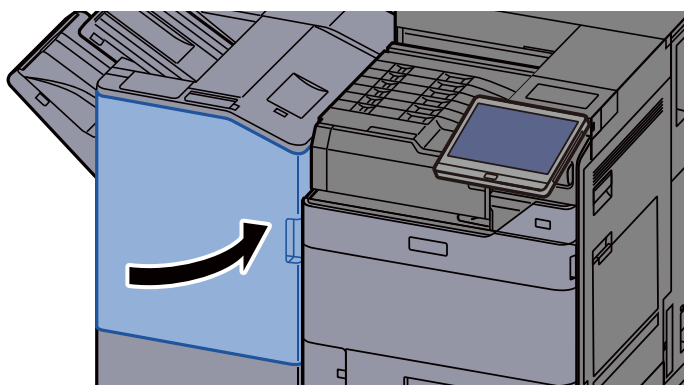
7 Rimuovere il punto inceppato.



8 Installare il supporto della cartuccia dei punti metallici (A).

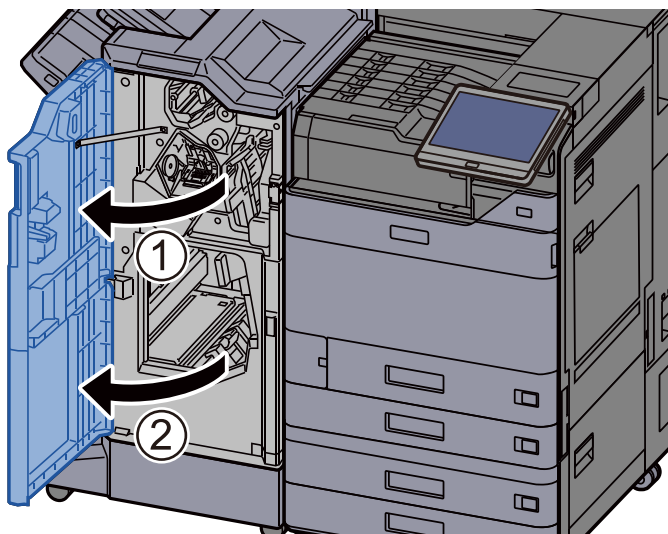


9 Riportare il coperchio nella posizione originale.

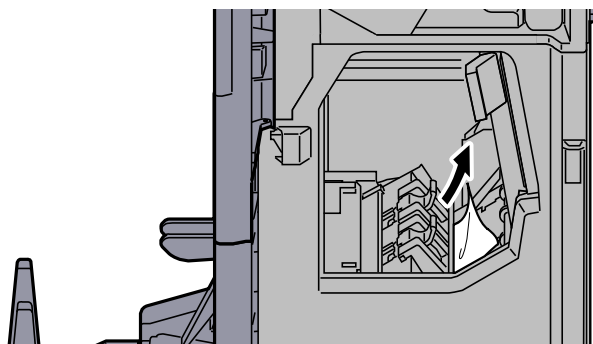


Eliminazione di un inceppamento dei punti metallici dell'unità di piegatura (finisher da 4.000 fogli)

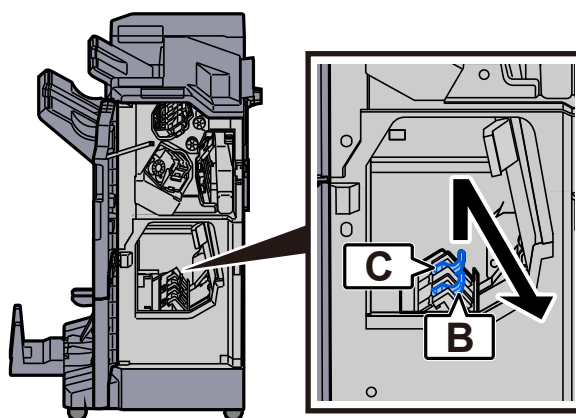
- 1 Aprire i coperchi anteriori 1 e 2 del finisher.



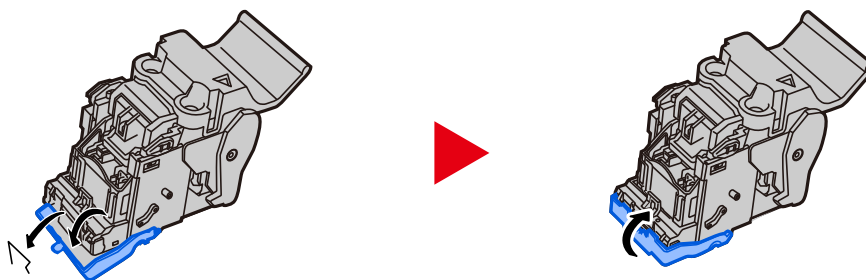
- 2 Rimuovere la carta dall'interno del finisher.



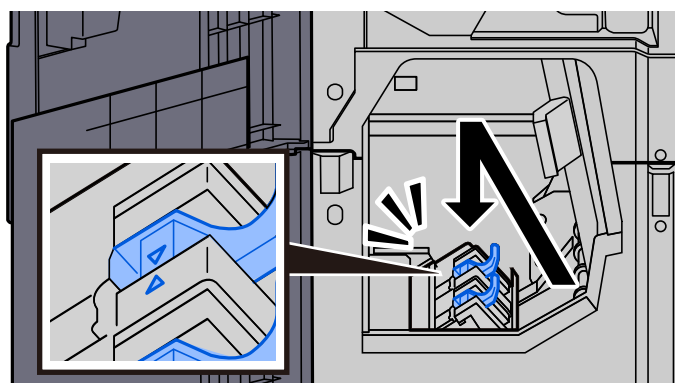
- 3 Rimuovere il supporto della cartuccia dei punti metallici (B) o (C).



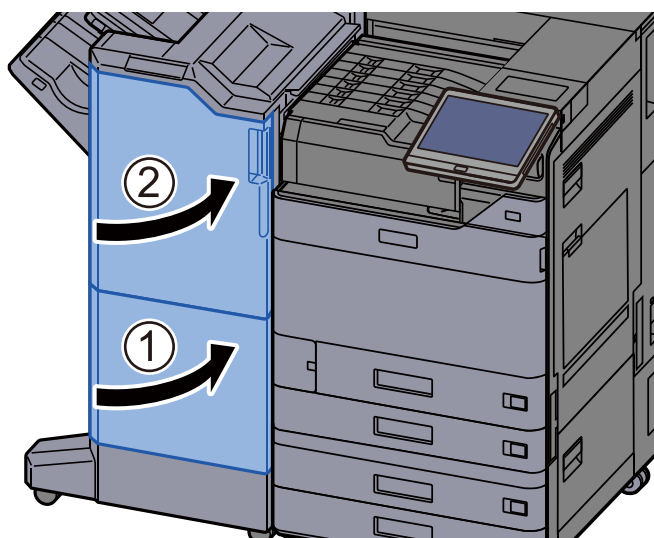
4 Rimuovere il punto inceppato.



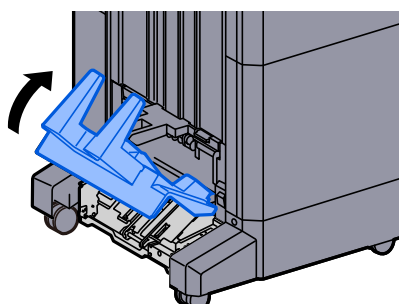
5 Installare il supporto della cartuccia dei punti metallici (B) o (C).



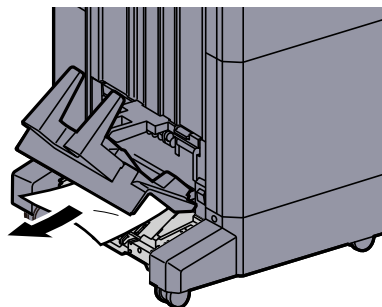
6 Riportare i coperchi nella posizione originale.



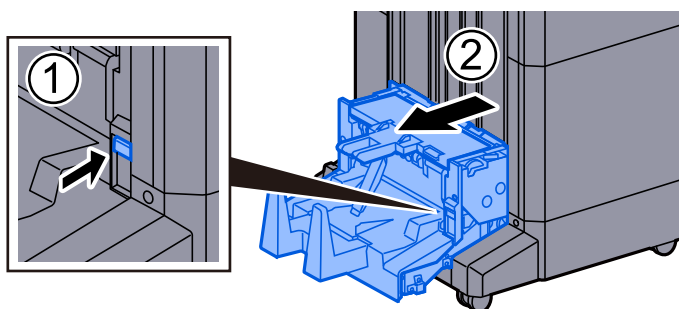
7 Sollevare il vassoio di piegatura.



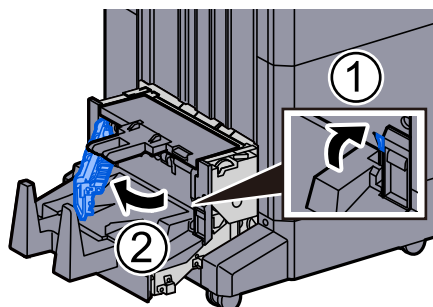
8 Rimuovere la carta inceppata.



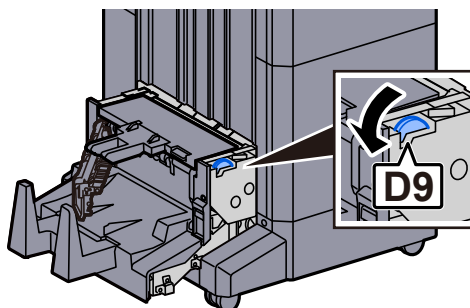
9 Premere la leva di sblocco per estrarre l'unità di piegatura.



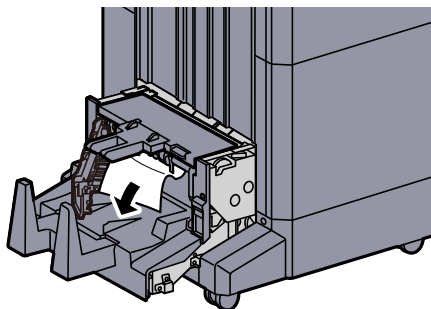
10 Aprire il coperchio sinistro dell'unità di piegatura.



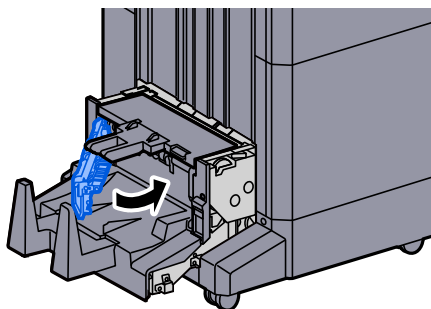
11 Ruotare la manopola (D9).



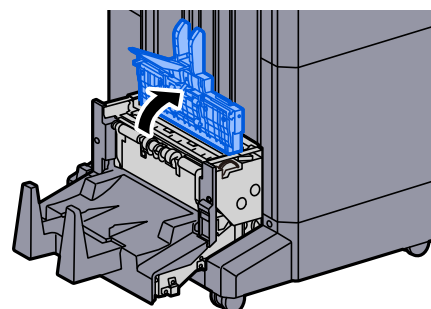
12 Rimuovere la carta inceppata.



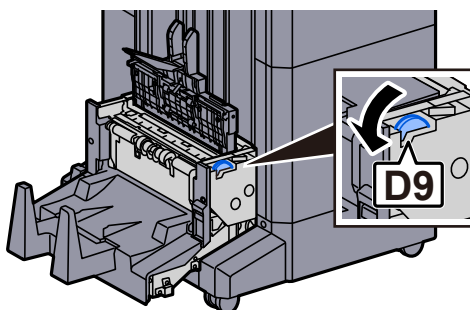
13 Riportare il coperchio sinistro dell'unità di piegatura nella posizione originale.



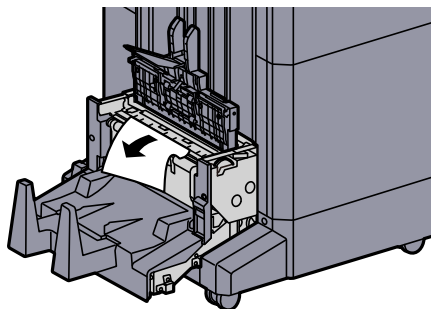
14 Aprire il coperchio superiore dell'unità di piegatura.



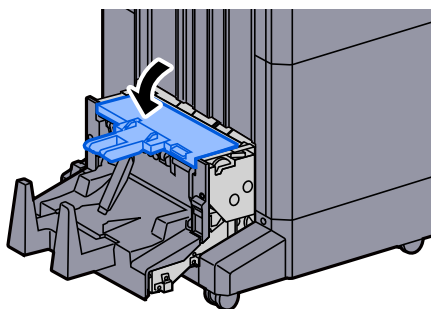
15 Ruotare la manopola (D9).



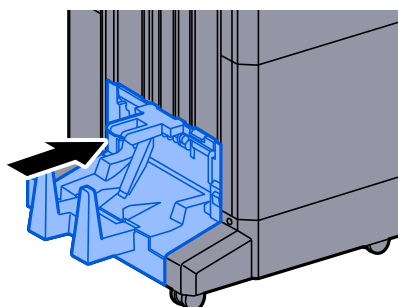
16 Rimuovere la carta inceppata.



17 Riportare il coperchio superiore dell'unità di piegatura nella posizione originale.

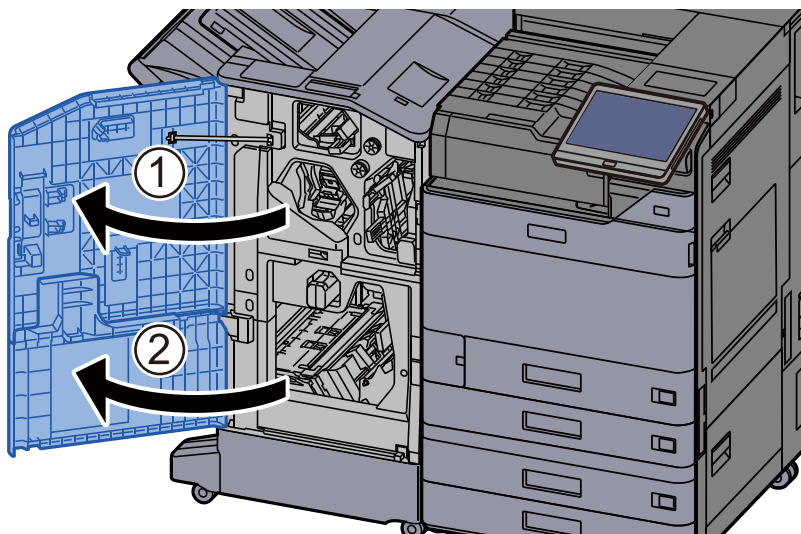


18 Riportare l'unità di piegatura nella posizione originale.

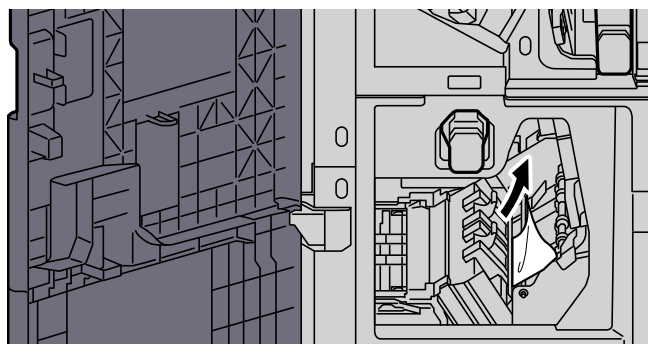


Eliminazione di un inceppamento dei punti metallici dell'unità di piegatura (finisher con pinzatura da 100 fogli)

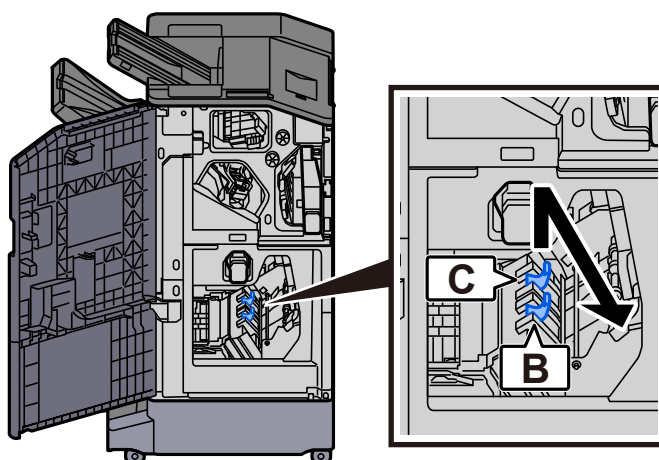
- 1 Aprire i coperchi anteriori 1 e 2 del finisher.



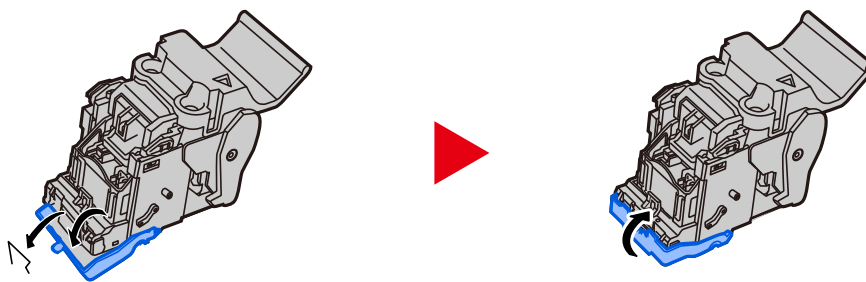
- 2 Rimuovere la carta dall'interno del finisher.



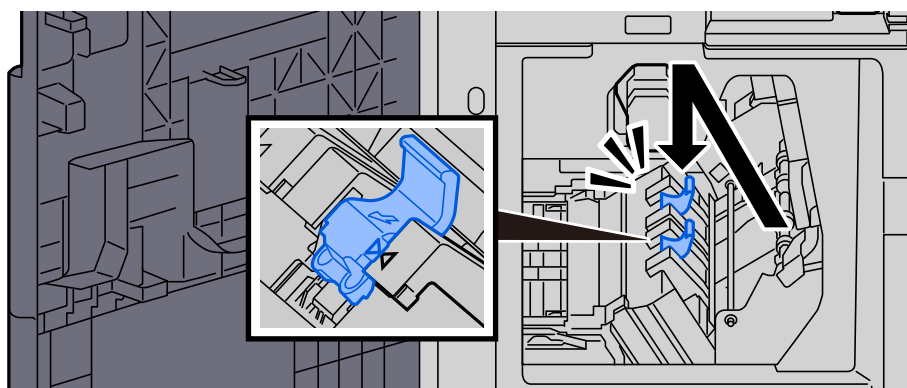
- 3 Rimuovere il supporto della cartuccia dei punti metallici (B) o (C).



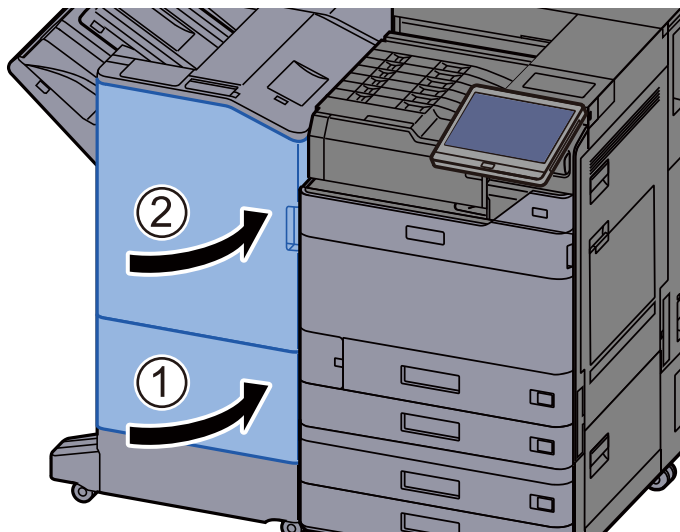
4 Rimuovere il punto inceppato.



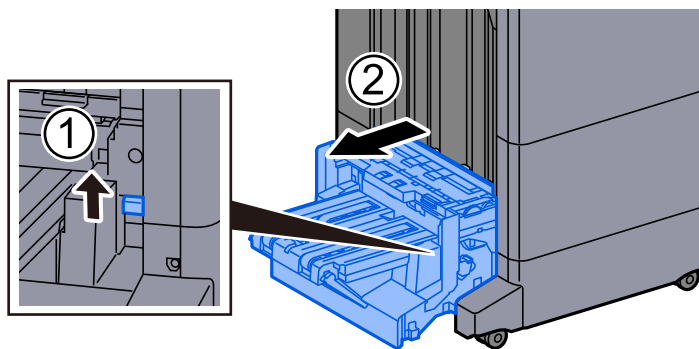
5 Installare il supporto della cartuccia dei punti metallici (B) o (C).



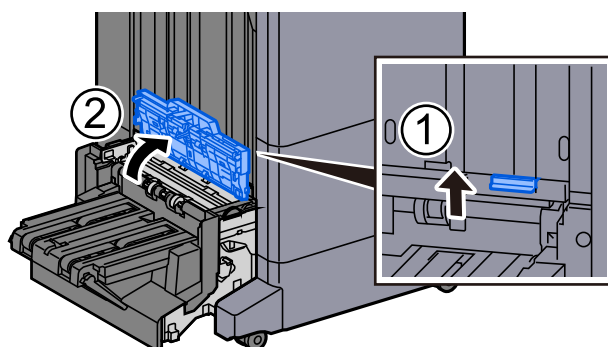
6 Riportare i coperchi nella posizione originale.



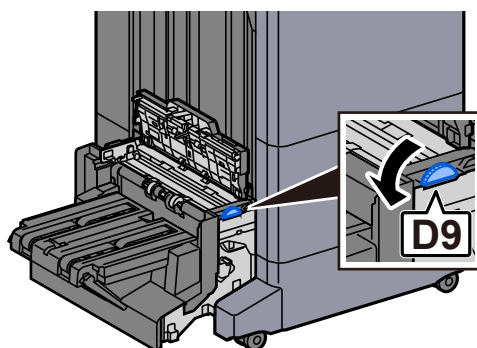
7 Sollevare la leva di sblocco per estrarre l'unità di piegatura.



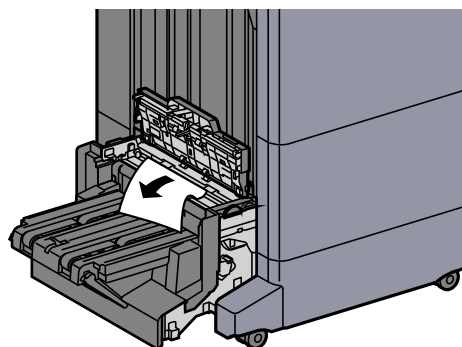
8 Aprire il coperchio superiore dell'unità di piegatura.



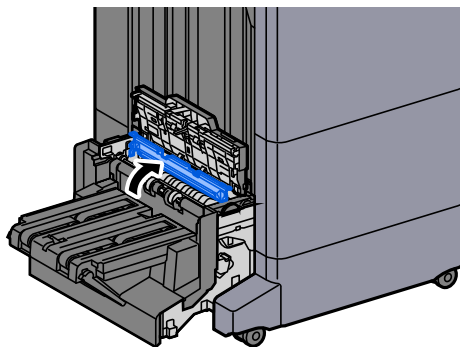
9 Ruotare la manopola (D9).



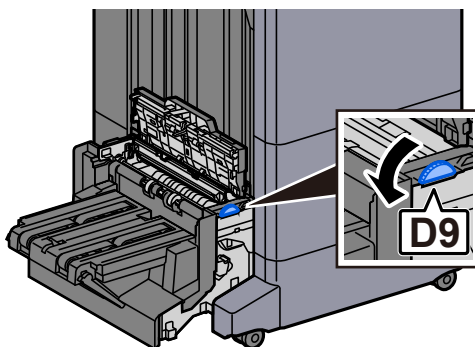
10 Rimuovere la carta inceppata.



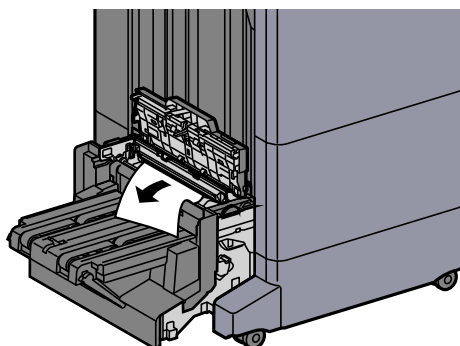
11 Aprire la guida del trasportatore dell'unità di piegatura.



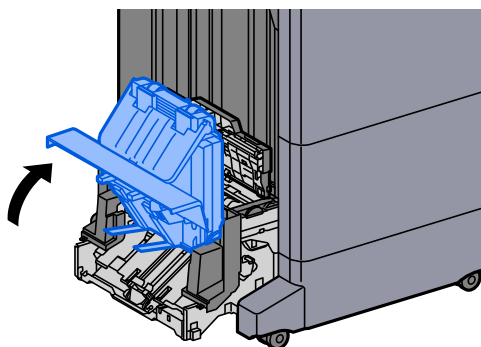
12 Ruotare la manopola (D9).



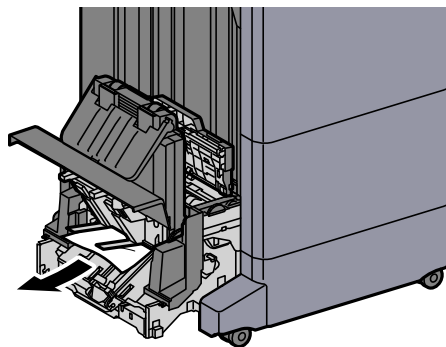
13 Rimuovere la carta inceppata.



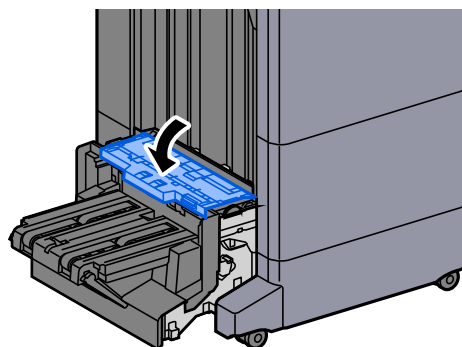
14 Sollevare il vassoio di piegatura.



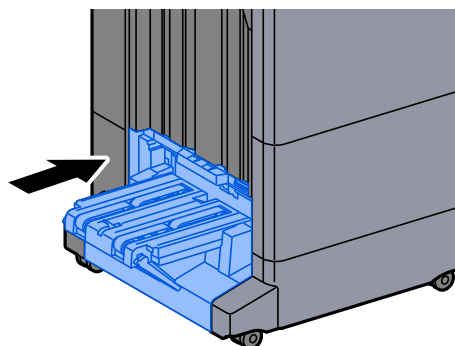
15 Rimuovere la carta inceppata.



16 Riportare i coperchi nella posizione originale.



17 Riportare l'unità di piegatura nella posizione originale.



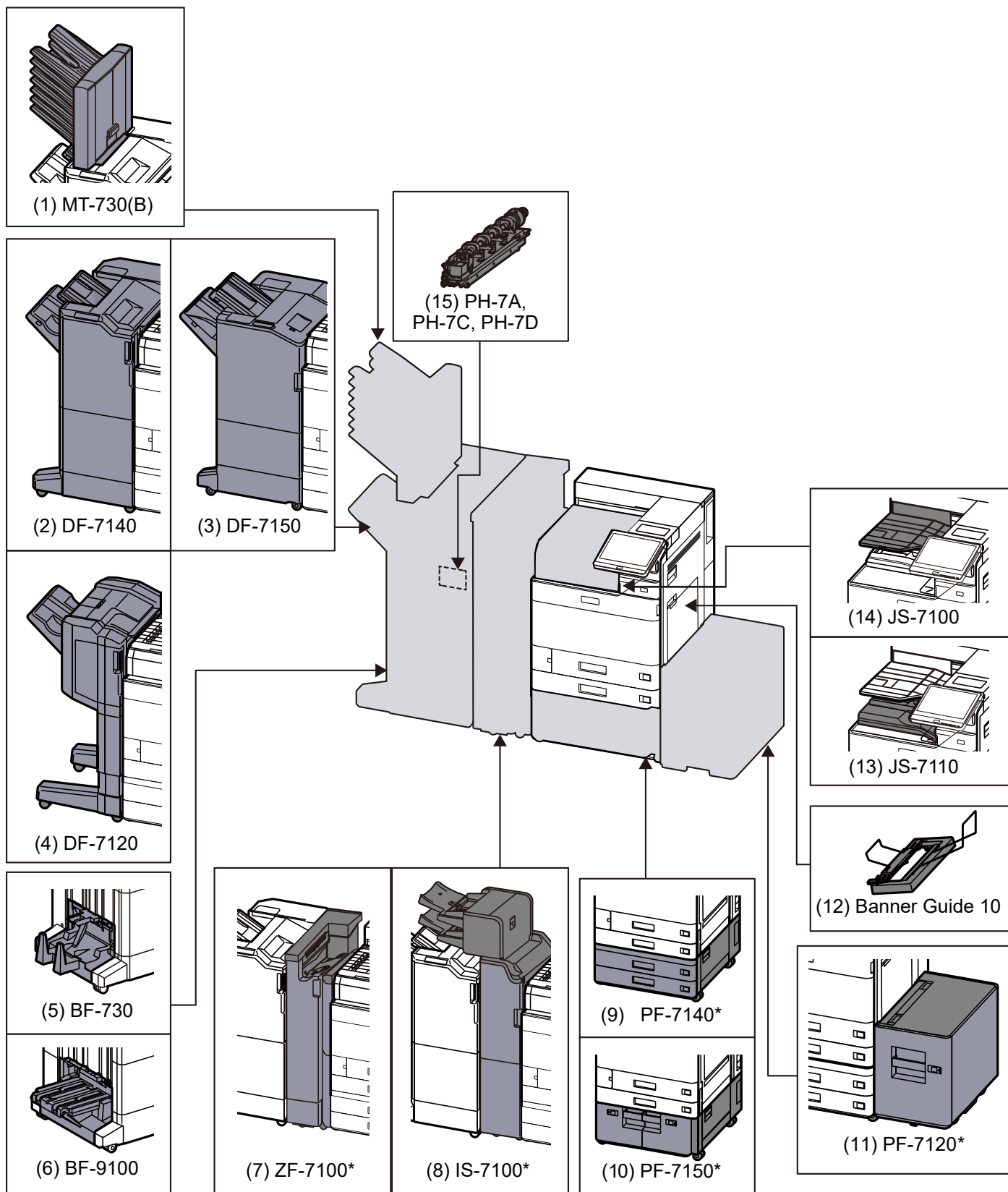
11 Appendice

Accessori opzionali	746
Metodi di immissione dei caratteri	753
Carta.....	756
Specifiche.....	771
Backup dei dati	789
Elenco delle funzioni di Configurazione rapida protezione	792
Glossario	796

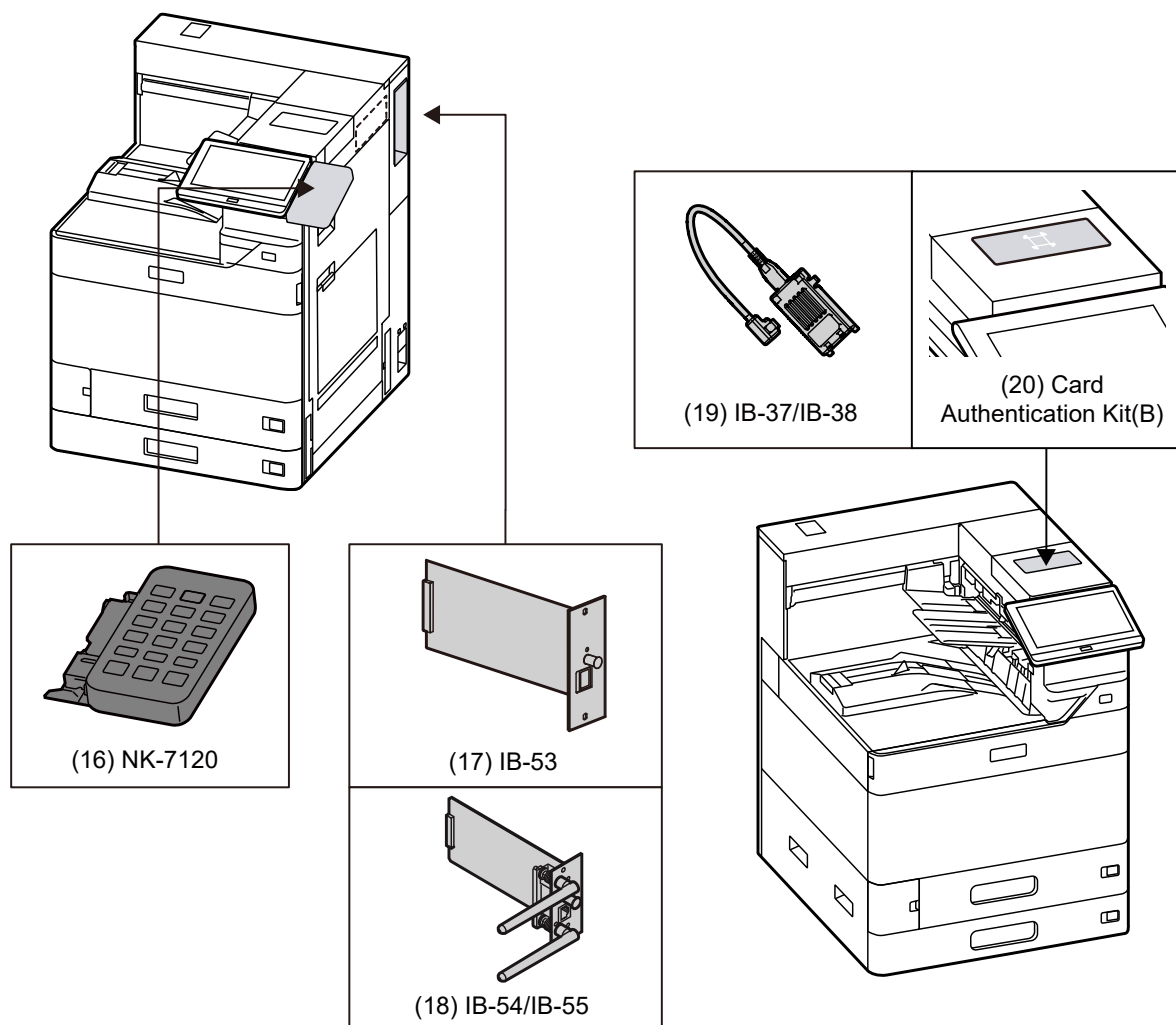
Accessori opzionali

Presentazione degli accessori opzionali

Gli accessori opzionali disponibili per il sistema sono i seguenti.



* Se è installata una delle seguenti opzioni, è necessario installare il kit antiribaltamento: PF-7140, PF-7150, PF-7120



Opzioni software

- (21) UG-33
- (22) UG-34
- (23) USB Keyboard

1 MT-730 (B) "Mailbox"

Consente di smistare facilmente l'output in vassoi separati. L'installazione di questa opzione aggiunge 7 vassoi di uscita. Quando più utenti condividono la stampante, ciascuno può stampare su un vassoio specifico. Si installa sul finisher da 4.000 fogli.



NOTA

Per inviare l'output alla mailbox, modificare la selezione "Vassoio di uscita" sul pannello di controllo o nel driver di stampa, oppure nelle impostazioni predefinite.

➔ [Vassoio di uscita \(pagina 255\)](#)

2 DF-7140 "Finisher da 4.000 fogli"

Si tratta di un finisher ad alta capacità da 4.000 fogli, in grado di gestire grandi tirature di stampa e di separare e sfalsare più copie di una stampa in copie singole. Può anche pinzare o perforare (opzionale) le stampe sfalsate.

3 DF-7150 "Finisher con pinzatrice da 100 fogli"

Si tratta di un finisher ad alta capacità da 4.000 fogli, in grado di gestire grandi tirature di stampa e di separare e sfalsare più copie di una stampa in copie singole. Può anche pinzare o perforare (opzionale) le stampe sfalsate.

4 DF-7120 "Finisher da 1.000 fogli"

Si tratta di un finisher per documenti in grado di gestire grandi volumi di stampa e di separare e sfalsare più copie di una stampa in copie singole. Può anche pinzare o perforare (opzionale) le stampe sfalsate.

5 BF-730 "Unità di piegatura"

Piega il materiale stampato al centro o in tre parti per consentire la creazione di semplici libretti. Si installa sul finisher da 4.000 fogli.

6 BF-9100 "Unità di piegatura"

Piega il materiale stampato al centro o in tre parti per consentire la creazione di semplici libretti. Si installa sul finisher con pinzatrice da 100 fogli.

7 ZF-7100 "Unità di piegatura a Z"

Questo dispositivo può piegare la carta in uscita a forma di Z. Il dispositivo può essere installato quando è installato un finisher da 4.000 fogli o un finisher con pinzatrice da 100 fogli. Non può essere utilizzato quando è installato un inseritore.

8 IS-7100 "Inseritore"

Questo dispositivo può inserire automaticamente carta per rubrica o prestampata. Può essere installato quando è installato un finisher da 4.000 fogli o un finisher con pinzatrice da 100 fogli. Non può essere utilizzato quando è installata un'unità di piegatura a Z o una Mailbox.

9 PF-7140 "Alimentatore carta (500 fogli×2)"

È possibile installare nella periferica due cassette aggiuntive identici al cassetto della macchina. La capacità carta e la procedura di caricamento sono identiche a quelle dei cassette standard.

➡ [Caricamento nel cassetto 1 \(pagina 123\)](#)

10 PF-7150 "Alimentatore ad alta capacità (1.500 fogli × 2)"

Oltre ai cassette della periferica, è possibile installare anche un alimentatore opzionale ad alta capacità (1.500 fogli × 2) in grado di contenere fino a 3.000 fogli di carta A4, B5 o Letter.

➡ [Caricamento nell'alimentatore di grande capacità \(pagina 133\)](#)

11 PF-7120 "Alimentatore laterale (3.000 fogli)"

Oltre ai cassette della periferica, è possibile installare anche un alimentatore laterale opzionale (3.000 fogli) in grado di contenere fino a 3.000 fogli di carta A4, B5 o Letter.

➡ [Caricamento nell'alimentatore laterale \(pagina 135\)](#)

12 Guida banner 10 "Vassoio banner"

Questo vassoio consente l'alimentazione continua della carta banner. È possibile caricare fino a 10 fogli di carta banner. Per fissare il vassoio e caricare la carta, fare riferimento a quanto segue:

➡ [Uso del vassoio banner \(opzione\) \(pagina 159\)](#)

13 JS-7110 "Vassoio di spostamento interno"

Questo dispositivo può sfalsare e fascicolare ciascun set di output.

14 JS-7100 "Separatore lavori"

Separare la carta in base al vassoio di uscita per facilitare la fascicolazione. Specificare come vassoio di uscita per i processi di copia o stampa. In alternativa, specificare come vassoio di uscita predefinito per la stampa dalla schermata Copia o Casella documenti, quando si stampa dal PC.



NOTA

Per garantire che la carta venga inviata al separatore lavori, selezionare la destinazione di uscita o modificare l'impostazione predefinita.

➔ [Vassoio di uscita \(pagina 255\)](#)

15 PH-7A, PH-7C, PH-7D "Unità di foratura"

Si collega al finisher documenti e viene utilizzata per praticare fori.

16 NK-7120 "Tastierino numerico opzionale"

Il tastierino numerico viene aggiunto al pannello di controllo. Se è installato il tastierino numerico opzionale, i tasti numerici non vengono visualizzati sul pannello a sfioramento.

17 IB-53 "Kit d'interfaccia di rete"

Il Kit d'interfaccia di rete offre una connessione ad alta velocità per l'interfaccia (Gigabit al secondo). Questo kit supporta protocolli tradizionali come AppleTalk, NetWare e così via.

Supporta inoltre solo le funzioni minime nelle utilità standard.

➔ **Manuale utente IB-53**

18 IB-54/IB-55 "Kit di interfaccia di rete wireless"

Questa è una scheda di interfaccia LAN wireless che supporta le specifiche LAN wireless IEEE 802.11ac (max. 867 Mbps) e 11a/b/g/n per IB-54 o IEEE802.11n (max. 300 Mbps) e 11 g/b per IB-55. Supporta protocolli tradizionali come AppleTalk, NetWare e così via. Supporta inoltre solo le funzioni minime nelle utilità standard.

➔ **Manuale utente IB-54/IB-55**

19 IB-37/IB-38 "Kit di interfaccia di rete wireless"

Questa è una scheda di interfaccia LAN wireless che supporta le specifiche LAN wireless IEEE802.11n (max. 150 Mbps) e IEEE802.11 g/b/ac. La stampa in rete è disponibile anche senza utilizzare il router LAN wireless, in quanto è supportato Wi-Fi Direct.

20 Card Authentication Kit(B) "Card Authentication Kit"

Con l'installazione di questo kit è possibile gestire l'accesso degli utenti alla periferica mediante schede ID. In tal caso, è necessario registrare le informazioni relative alla Scheda ID nell'elenco degli utenti locali registrati in precedenza. Per ulteriori informazioni su come registrare queste informazioni, fare riferimento a quanto segue:

➔ **Guida operativa Card Authentication Kit(B)**

21 UG-33 "Opzione ThinPrint"

Questa applicazione permette di stampare i dati direttamente senza utilizzare un driver di stampa.

22 UG-34 "Kit di aggiornamento dell'emulazione"

Consente l'emulazione, per cui la macchina funziona utilizzando comandi per altre stampanti. L'installazione di questa opzione abilita l'emulazione IBM Proprinter, Line Printer ed EPSON LQ-850.

23 Tastiera USB "Tastiera USB"

È possibile utilizzare una tastiera USB per immettere le informazioni nei campi di testo sul pannello comandi. È anche disponibile uno speciale montaggio per installare la tastiera sulla periferica. Prima di acquistare la tastiera USB, rivolgersi al rivenditore o al centro di assistenza per reperire informazioni sulle tastiere compatibili con la periferica.

Applicazioni

Descrizione delle applicazioni

Sul sistema sono installate le seguenti applicazioni.

Elemento	Nome applicazione
Crittografia/sovrascrittura dei dati	Crittografia/sovrascrittura dei dati
UG-33	Opzione ThinPrint ^{*1}
UG-34	Kit di aggiornamento di emulazione
KIT DI AUTENTICAZIONE DELLA SCHEDA (B)	Card Authentication Kit

^{*1} L'applicazione può essere utilizzata nella versione demo per un periodo di tempo limitato.



ATTENZIONE

Quando si avvia [Crittogr./Sovrascr. dati] e successivamente il personale di assistenza sostituisce la scheda principale, i file della casella memorizzati nell'SSD, nel disco rigido e nella memoria della macchina vengono eliminati e non possono essere ripristinati.



NOTA

- Le restrizioni quali il numero di utilizzi di un'applicazione durante il periodo di prova varia in funzione dell'applicazione.
- Se si modifica la data/ora mentre è in esecuzione la versione demo di un'applicazione non sarà più possibile utilizzare l'applicazione.

Procedura di utilizzo dell'applicazione

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Aggiungi/Elimina applicazione] > "Funzione opzionale"[Elenco funzioni opzionali]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare l'applicazione desiderata > [Attiva].

Verranno visualizzate le informazioni dettagliate sull'applicazione selezionata premendo [] (icona di informazioni).

3 Immettere la chiave di licenza > [Ufficiale]

Alcune applicazioni non richiedono l'immissione di una chiave di licenza. Se non compare la schermata di inserimento della chiave di licenza, andare al passaggio 4.

Per utilizzare l'applicazione come prova, selezionare [In prova] senza immettere il codice di licenza.

4 Selezionare [Sì] nella schermata di conferma.



NOTA

- Se è stata avviata l'opzione Crittogr./Sovrascr. dati o Thin Print ed è stata immessa la chiave di licenza, spegnere e riaccendere il dispositivo.
 - Le icone delle applicazioni attivate sono visualizzate nella schermata Home.
-

Controllo dei dettagli di un'applicazione

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Aggiungi/Elimina applicazione] > "Funzione opzionale" [Elenco funzioni opzionali]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente, effettuare l'accesso con un utente che dispone dell'autorizzazione di configurare questa impostazione. Se non si conoscono il nome utente o la password di accesso, contattare l'amministratore.

2 Selezionare [🗨️] (icona di informazioni) per l'applicazione di cui controllare le informazioni dettagliate.

Verranno visualizzate le informazioni dettagliate sull'applicazione selezionata.

La tabella seguente elenca la voce che è possibile visualizzare.

Elemento
Nome funzione
Licenza
Valutazioni rimanenti
Data scad. vers. di prova
Stato

Estendere il periodo di prova.

Selezionare [Estendi].

Metodi di immissione dei caratteri

Per immettere i caratteri per un nome, utilizzare la tastiera su schermo nel pannello a sfioramento, seguendo la procedura sotto descritta.



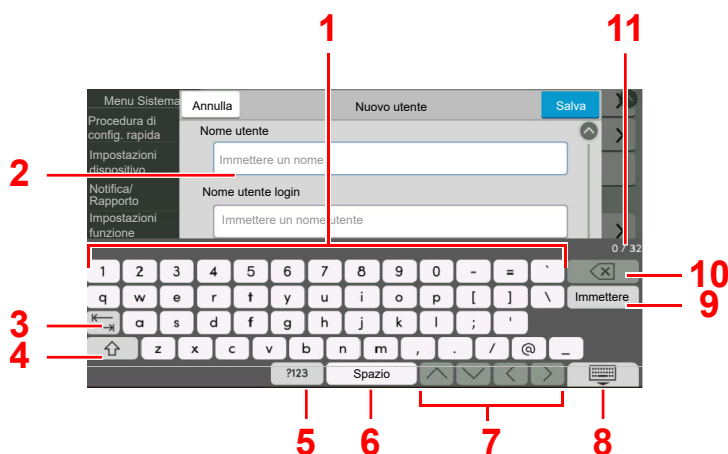
NOTA

Layout tastiera

Come layout di tastiera sono disponibili le opzioni "QWERTY", "QWERTZ" e "AZERTY", in modo analogo a quanto avviene con la tastiera di un PC. Selezionare il tasto [Menu Sistema/Contatore], [Impostazioni dispositivo], [Tastiera] e quindi [Layout tastiera] per scegliere il layout desiderato. Qui viene usato come esempio il layout "QWERTY". È possibile utilizzare un altro layout, seguendo la medesima procedura.

Schermate di immissione

Schermata di immissione di lettere minuscole



1 Tastiera

Selezionare il carattere da immettere.

2 Casella di inserimento

Immettere caratteri nella casella selezionata.

3 Tasto Tab

Selezionare questo tasto per passare alla successiva casella di inserimento.

4 Tasto Maiusc

Selezionare questo tasto per passare tra maiuscole e minuscole.

5 [?123] / [Carattere]

Selezionare i caratteri immessi.

6 Tasto Spazio

Selezionare questo tasto per inserire uno spazio.

7 Tasto Cursore

Selezionare questo tasto per spostare il cursore sullo schermo.

8 Tasto Chiudi

Selezionare questo tasto per chiudere la schermata di immissione.

9 Tasto Invio

Selezionare questo tasto per confermare l'immissione e ritornare alla schermata precedente all'immissione.

10 Tasto Indietro

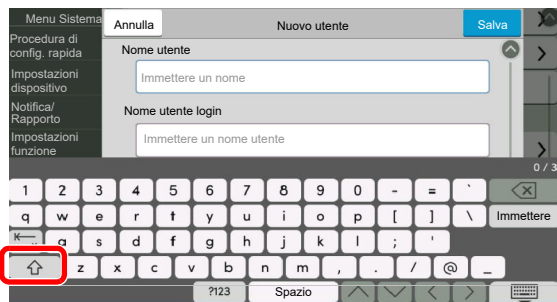
Selezionare questo tasto per eliminare un carattere a sinistra del cursore.

11 Visualizza immissione/limite

Visualizza il numero massimo di caratteri e il numero di caratteri immessi.

Schermata di immissione di lettere maiuscole

Selezionare il tasto Maiusc.



Schermata di immissione di numeri/simboli

Selezionare [?123].



Immissione dei caratteri

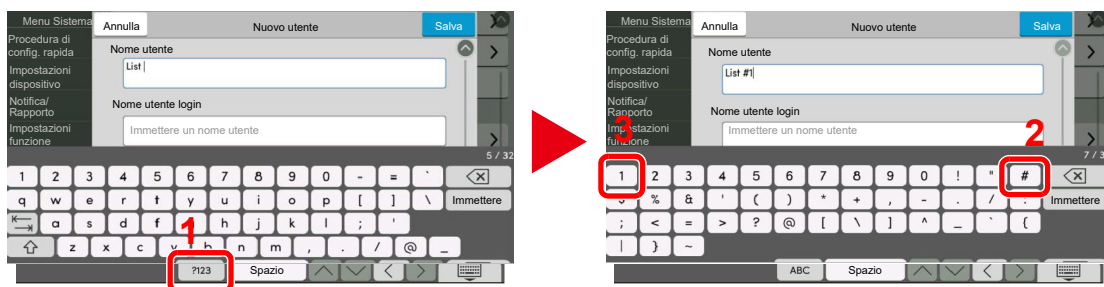
Seguire la procedura sotto descritta per immettere, ad esempio, 'List #1'.

1 Immettere 'Elenco', (spazio).



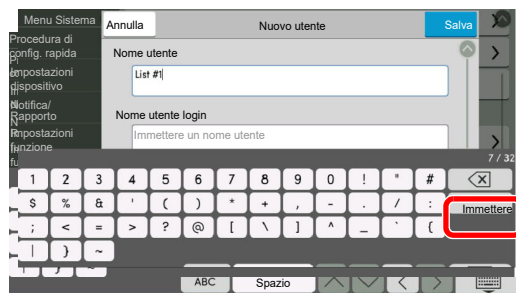
Selezionare questo tasto per passare tra maiuscole e minuscole.

2 Immettere '#' e '1'.



Per immettere numeri o simboli, selezionare [#123].

3 Verificare la correttezza dell'immissione.



Verificare la correttezza dell'immissione. Selezionare [Immettere].

Carta

Questa sezione spiega i formati e i tipi di carta che si possono caricare nei cassettei del sistema.

Per i dettagli su formati, tipi e numero di fogli di carta che si possono caricare nei vari cassettei carta, vedere quanto segue:

➔ [Specifiche \(pagina 771\)](#)

Specifiche di base della carta

Questo sistema è progettato per stampare su carta comune, del tipo usato per le normali copiatrici e stampanti (ad esempio stampanti laser). Il sistema accetta anche molti altri tipi di carta conformi alle specifiche riportate di seguito.

È importante prestare attenzione nella scelta della carta. Un tipo di carta non adatto al sistema può provocare inceppamenti o increspature.

Carta accettata

Usare della normale carta per copiatrici e stampanti laser. La qualità di stampa dipende dalla qualità della carta. L'uso di carta di qualità scadente può generare stampe di scarsa qualità.

Specifiche di base della carta utilizzabile con questa macchina

La tabella elenca le specifiche della carta supportata da questo sistema. Per ulteriori informazioni, consultare le sezioni successive.

Criteri	Specifiche
Peso	Cassetti: da 52 a 300 g/m ²
	Vassoio bypass: da 52 a 300 g/m ² , da 136 a 163 g/m ² (foglio banner)
Margine di tolleranza	±0,7 mm
Quadraticità degli angoli	90° ±0,2°
Contenuto di umidità	4 - 6%
Contenuto pasta di legno	80% o superiore



NOTA

Alcune carte riciclate non soddisfano i requisiti di questo sistema, ad esempio, i requisiti di umidità e di contenuto di pasta di legno. Per questo motivo, si raccomanda di eseguire delle prove con determinati tipi di carta riciclata prima di acquistarne grandi quantità. Scegliere un tipo di carta riciclata che assicura i migliori risultati di stampa e che contiene livelli minimi di polvere di carta.

Si declina qualsiasi responsabilità per eventuali problemi causati dall'uso di un tipo di carta non conforme alle specifiche indicate.

Scelta della carta appropriata

In questa sezione vengono descritte le linee guida generali per la scelta della carta.

Condizione

Non utilizzare carta con angoli piegati né arricciata, sporca o strappata. Non utilizzare carta con superficie grezza o contaminata con filaccia, oppure particolarmente delicata. L'uso di carta che presenta queste caratteristiche genera stampe di scarsa qualità e, inoltre, può causare inceppamenti e ridurre il ciclo della macchina. Scegliere una carta con superficie liscia e uniforme. Evitare però carta patinata e con superficie trattata poiché potrebbero danneggiare il tamburo o il gruppo fusore.

Componenti

Non utilizzare carta patinata o con superficie trattata né carta contenente plastica o carbone. A causa del calore generato durante il processo di stampa, questi tipi di carta possono produrre esalazioni nocive e danneggiare il tamburo.

Accertarsi di utilizzare carta standard contenente pasta di legno per almeno l'80% e cotone o altre fibre per un massimo del 20%.

Uniformità

La superficie della carta deve essere liscia e non patinata. Se la carta è troppo liscia e scivolosa, è possibile che vengano alimentati più fogli per volta causando inceppamenti.

Grammatura base

Nei paesi che utilizzano il sistema metrico, la grammatura base è il peso della carta espresso in grammi per metro quadrato. Negli Stati Uniti, è il peso della carta espresso in libbre per risma (500 fogli) di carta tagliata nel formato standard (o formato commerciale) di una categoria specifica.

Una carta troppo pesante o troppo leggera può causare errori di alimentazione o inceppamenti nonché l'usura precoce della macchina. La carta di grammatura mista (ovvero, di spessore non uniforme) può causare l'alimentazione di più fogli contemporaneamente e sfocature o altri problemi di stampa dovuti ad una aderenza non corretta del toner.

Contenuto di umidità

Per contenuto di umidità si intende il rapporto tra umidità e secchezza espresso in percentuale. Il livello di umidità influisce sull'alimentazione della carta, sulle proprietà elettrostatiche della carta e sull'aderenza del toner.

Il contenuto di umidità della carta varia a seconda dell'umidità relativa dell'ambiente. In presenza di un'umidità relativa elevata la carta diventa umida e i bordi si espandono assumendo un aspetto ondulato. In presenza di un'umidità relativa bassa la carta perde umidità e i bordi si irrigidiscono causando problemi di contrasto.

Bordi ondulati o rigidi possono causare lo scivolamento della carta durante l'alimentazione. Si consiglia di mantenere il contenuto di umidità tra il 4 e il 6%.

Per mantenere il contenuto di umidità al livello corretto, tenere presenti le indicazioni seguenti.

- Conservare la carta in un ambiente fresco e ben aerato.
- Conservare la carta in modo che rimanga piatta e lasciarla nella confezione chiusa. Una volta aperta la confezione, richiuderla ermeticamente se la carta non verrà utilizzata per diverso tempo.
- Conservare la carta nella confezione originale sigillata. Posizionare una piastra sotto il cartone per tenerlo sollevato rispetto al pavimento. In particolare, nei periodi piovosi, tenere la carta a un'adeguata distanza da pavimenti in legno o calcestruzzo.
- Prima di utilizzare carta di scorta, mantenerla al livello di umidità appropriato per almeno 48 ore.
- Evitare di esporre la carta a calore, luce diretta del sole o umidità.

Altre specifiche della carta

Porosità:

indica la densità della fibra cartacea.

Rigidità:

una carta non abbastanza rigida potrebbe curvarsi all'interno della macchina e causare inceppamenti.

Arricciatura:

una volta aperta la confezione, la maggior parte della carta tende a piegarsi naturalmente. Quando la carta attraversa l'unità di fissaggio, si arriccia leggermente verso l'alto. Per realizzare delle stampe piatte, caricare la carta in modo tale che l'arricciatura sia rivolta verso il fondo del vassoio carta.

Elettricità statica:

durante la stampa, la carta viene caricata elettrostaticamente, in modo che il toner possa aderirvi. Scegliere una carta in grado di rilasciare rapidamente questa carica in modo che i fogli stampati non rimangano attaccati gli uni agli altri.

Bianchezza:

il grado di bianco della carta influisce sul contrasto. Una carta molto bianca consente di ottenere stampe più nitide e dai colori brillanti.

Qualità:

possono verificarsi problemi in caso di fogli di formato non uniforme, angoli non retti, bordi grezzi, fogli non tagliati oppure bordi e angoli piegati. Per evitare questi problemi, prestare molta attenzione se si effettua il taglio della carta autonomamente.

Confezione:

scegliere carta imballata in modo corretto e impilata in scatole. L'ideale sarebbe che l'imballaggio fosse provvisto di rivestimento per inibire l'umidità.

Carta sottoposta a trattamenti speciali:

si sconsiglia l'uso dei tipi di carta qui elencati, anche se conformi alle specifiche base. Nel caso di utilizzo di questi tipi di carta, acquistarne dapprima una piccola quantità da usare come campione prova.

- Carta lucida
- Carta filigranata
- Carta con superficie non uniforme
- Carta perforata

Formati di carta che è possibile utilizzare con questa periferica

Il sistema supporta i formati di carta sotto elencati.

Nelle misure indicate nella tabella viene presa in considerazione una variazione di $\pm 0,7$ mm sia per la lunghezza che per la larghezza. Gli angoli devono misurare $90^\circ \pm 0,2^\circ$.

Formato carta	Cassetti	Vassoio bypass
A3 (297 × 420 mm) ^{*1}	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
A4 (297 × 210 mm)	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
A5 (210 × 148 mm)	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato

Formato carta	Cassetti	Vassoio bypass
A6 (148 × 105 mm)	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
B4 (257 × 364 mm) *1	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
B5 (257 × 182 mm)	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
B6 (182 × 128 mm)	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
216×340 mm	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
SRA3 (320 × 450 mm) *1	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Ledger*1	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Letter	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Legal	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Statement	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Executive (7-1/4 × 10-1/2")	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
12×18" (304,8 × 457 mm) *1	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Oficio II	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Folio (210 × 330 mm)	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
8K (273 × 394 mm) *1	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
16K (273 × 197 mm)	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
ISO B5 (176 × 250 mm)	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Busta #10 (4-1/8 × 9-1/2")	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Busta #9 (3-7/8 × 8-7/8")	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Busta #6 3/4 (3-5/8 × 6-1/2")	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Busta Monarch (3-7/8 × 7-1/2")	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Busta DL (110 × 220 mm)	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato

Formato carta	Cassetti	Vassoio bypass
Busta C5 (162 × 229 mm)	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Busta C4 (229 × 324 mm) *1	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Hagaki (cartoncino) (100 × 148 mm)	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Oufuku Hagaki (cartolina di ricevuta di ritorno) (148 × 200 mm)	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Kakugata 2 (240 × 332 mm)*1	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Youkei 4 (105 × 235 mm)	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Youkei 2 (114 × 162 mm)	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Younaga 3 (235 × 120 mm)	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Nagagata 3 (120 × 235 mm)	È possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Nagagata 4 (90 × 205 mm)	Non è possibile impostare carta di questo formato	È possibile impostare carta di questo formato
Personalizzato	Cassetto 1: da 98 × 148 a 297 × 356 mm Cassetti da 2 a 4: da 98 × 148 a 320 × 457 mm*2 Vassoio bypass: da 98 × 148 a 320 × 457 mm	

*1 Questa carta non può essere utilizzata nel cassetto 1.

*2 L'alimentatore carta (500 fogli×2) può essere utilizzato solo per i cassetti 3 e 4.

Carta speciale

Questa sezione descrive come stampare su carta e materiali speciali.

Sono supportati i tipi di carta e materiale seguenti.

- Lucidi
- Carta prestampata
- Carta pregiata
- Carta riciclata
- Carta sottile
- Carta intestata
- Carta colorata
- Carta perforata
- Buste
- Hagaki (cartoncino)
- Carta spessa
- Etichette
- Patinata
- Carta di alta qualità
- Divisori per rubrica (da 136 a 256 g/m²)

Quando si utilizzano questi tipi di carta e supporti, scegliere quelli specifici per la copia o la stampa (ad esempio, stampa laser). Utilizzare il vassoio bypass per lucidi, cartoncini, etichette, carta patinata e divisori per rubrica.

Scelta della carta speciale

Sebbene con il sistema sia possibile utilizzare della carta speciale che soddisfa i requisiti di seguito elencati, la qualità delle copie varia sensibilmente in funzione delle differenze nella composizione e nella qualità della carta stessa. Per questo motivo, è più probabile che si verifichino problemi di stampa durante l'uso di carta speciale. Prima di acquistare grandi quantità di carta speciale, eseguire delle prove con un campione per verificare che la qualità di stampa sia soddisfacente. Di seguito, sono fornite precauzioni di carattere generale per la stampa su carta speciale. Si declina qualsiasi responsabilità per eventuali danni fisici provocati all'utente o al sistema dall'umidità o dalle caratteristiche della carta speciale.

Selezionare un cassetto o il vassoio bypass per la carta speciale.

Lucidi

I lucidi devono essere in grado di sopportare il calore prodotto durante il processo di stampa. I lucidi devono soddisfare le seguenti condizioni.

Resistenza al calore	Resistenza ad almeno 190 °C
Spessore	0,100 – 0,110 mm
Materiale	Poliestere
Margine di tolleranza	±0,7 mm
Quadraticità degli angoli	90° ±0,2°

Per evitare eventuali problemi, caricare i lucidi sul bypass posizionandoli con il lato lungo rivolto verso il sistema.

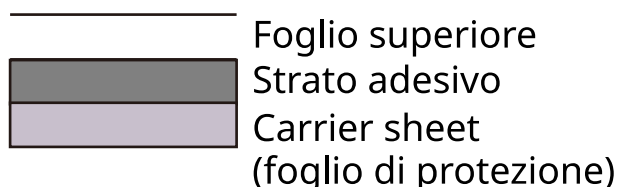
Se si verificano frequenti inceppamenti dei lucidi sul vassoio di uscita, tirare il bordo anteriore dei fogli quando vengono espulsi.

Etichetta

Caricare le etichette sul vassoio bypass.

Prestare molta attenzione nella scelta delle etichette da utilizzare; la parte adesiva delle etichette non deve entrare a contatto diretto con componenti del sistema e le etichette non devono scollarsi facilmente dal carrier sheet (foglio di protezione). La presenza di adesivo sul tamburo o sui rulli può causare danni al sistema così come le etichette che si sfilano dal carrier sheet (foglio di protezione).

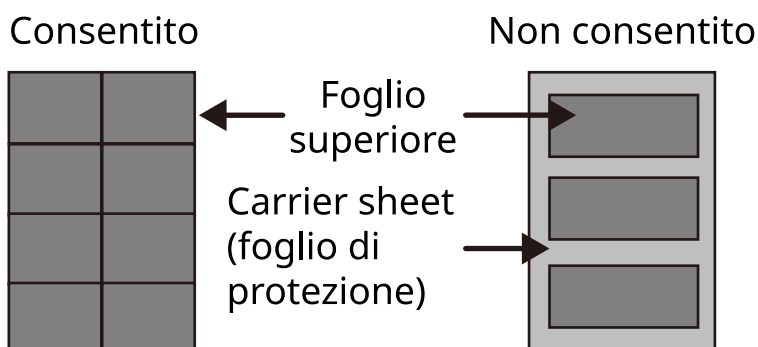
Quando si stampa su etichette, l'utente deve prestare molta attenzione alla qualità di stampa e ai possibili inconvenienti che si possono verificare.



Come indicato in figura, le etichette sono composte da tre diversi strati. Lo strato adesivo contiene componenti molto sensibili alla forza applicata all'interno del sistema. Il carrier sheet supporta il foglio superiore fino a quando l'etichetta non viene utilizzata. Questa composizione di etichette potrebbe causare vari inconvenienti.

La superficie dell'etichetta deve essere completamente coperta con il foglio superiore. Diversamente, l'etichetta potrebbe sfilarsi e causare seri danni.

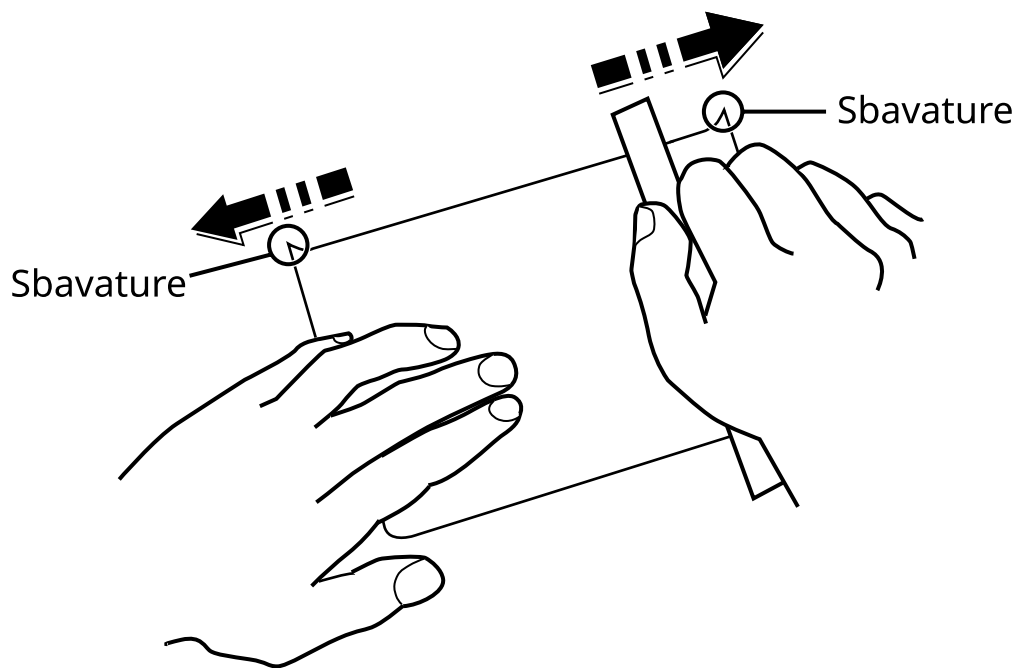
Alcune etichette presentano margini rilevanti sul foglio superiore. Quando si utilizza questo tipo di carta, sfilare i margini dal carrier sheet solo una volta completata la consegna.



Utilizzare etichette rispondenti alle seguenti specifiche.

Grammatura foglio superiore	44-74 g/m ²
Grammatura base (grammatura totale carta)	104-151 g/m ²
Spessore foglio superiore	0,086-0,107 mm
Spessore totale carta	0,115-0,145 mm
Contenuto di umidità	4-6% (composito)

Hagaki (cartoncino)



Prima di caricare carta Hagaki (cartoncino) sul vassoio bypass, smazzare la risma e allinearne i bordi. Se la carta Hagaki (cartoncino) è arricciata, prima di caricarla rimuovere le pieghe. La stampa su carta Hagaki (cartoncino) arricciata può causare problemi di inceppamento.

Utilizzare carta Oufuku hagaki (cartolina con ricevuta di ritorno) non piegata (disponibile negli uffici postali). Alcuni tipi di carta Hagaki (cartoncino) presentano bordi grezzi sul retro generati durante il taglio della carta. Per eliminarli, posizionare la carta Hagaki (cartoncino) su una superficie piana e strofinarli delicatamente con un righello.

Buste

Le buste devono sempre essere alimentate da bypass con il lato di stampa rivolto verso il basso o dall'alimentatore carta opzionale con il lato di stampa rivolto verso l'alto.



NOTA

Non superare i limiti di capacità carta posti sulla guida di larghezza carta del cassetto e dell'alimentatore opzionale.

A causa della struttura delle buste, in alcuni casi, può risultare impossibile stampare in modo uniforme su tutta la loro superficie. Le buste sottili, in particolare, potrebbero incresparsi durante il passaggio attraverso il sistema. Prima di acquistare grandi quantità di buste, eseguire delle prove su un campione per verificare la qualità di stampa.

Se si conservano per un lungo periodo di tempo, le buste potrebbero incresparsi. Per questo motivo, tenerle nella confezione sigillata finché non le si utilizza.

Tenere presente quanto segue:

- Non utilizzare buste con strisce adesive esposte. Inoltre, non utilizzare il tipo di busta in cui la striscia adesiva viene scoperta dopo aver tolto lo strato superiore. Il sistema potrebbe subire gravi danni qualora la carta che ricopre la striscia adesiva si stacchi al suo interno.
- Non utilizzare buste con caratteristiche speciali. Ad esempio, non utilizzare buste con finestrella vuota o plastificata o buste dotate di foro per l'inserimento dello spago di chiusura.
- Se si verificano inceppamenti, provare a caricare meno buste per volta.

Carta spessa

Prima di caricare carta spessa, smazzare la risma e allinearne i bordi. Alcuni tipi di carta spessa presentano bordi grezzi sul retro, generati durante il taglio della carta. Per eliminarli, procedere, come descritto per la carta Hagaki (cartoncino), collocando la carta su una superficie piana e strofinando delicatamente i bordi grezzi con un righello. La stampa su carta con bordi grezzi può causare inceppamenti.



NOTA

Se la carta non viene alimentata correttamente anche dopo che è stata spianata, inserirla con il bordo anteriore sollevato di qualche millimetro.

Carta colorata

La carta colorata deve essere conforme alle specifiche.

➡ [Specifiche di base della carta \(pagina 756\)](#)

Inoltre, i pigmenti del colore devono essere in grado di sopportare il calore generato durante il processo di stampa, che può raggiungere 200 °C (392 °F).

Carta prestampata

La carta prestampata deve essere conforme alle specifiche.

➡ [Specifiche di base della carta \(pagina 756\)](#)

L'inchiostro colorato deve essere in grado di sopportare il calore prodotto durante il processo di stampa. Deve inoltre essere resistente all'olio al silicone. Non utilizzare carta con superficie trattata, come la carta lucida utilizzata per i calendari.

Carta riciclata

La carta riciclata deve essere conforme alle specifiche; tuttavia, per quanto riguarda la bianchezza, vi sono considerazioni ulteriori.

➔ [Specifiche di base della carta \(pagina 756\)](#)



NOTA

Prima di acquistare grandi quantità di carta riciclata, eseguire delle prove su un campione per verificare la qualità di stampa.

Carta patinata

La carta patinata viene prodotta trattando la superficie della carta di base con un rivestimento che consente una qualità di stampa più elevata rispetto alla carta normale. La carta patinata viene utilizzata per stampe di qualità particolarmente alta.

La superficie della carta di media o alta qualità è rivestita di particolari sostanze che migliorano l'adesione dell'inchiostro rendendone la superficie più liscia. Queste sostanze possono essere utilizzate per rivestire entrambi i lati o un solo lato del foglio; in quest'ultimo caso il lato rivestito appare leggermente lucido.



IMPORTANTE

Quando si effettuano stampe in ambienti particolarmente umidi, assicurarsi di conservare la carta al riparo dall'umidità perché in caso contrario i fogli potrebbero attaccarsi l'uno all'altro quando vengono alimentati nella periferica. Quando si stampa in ambienti in cui è presente un'elevata umidità, inserire la carta patinata un foglio alla volta.

Specifiche

✓ IMPORTANTE

Le specifiche sono soggette a modifiche senza preavviso.

Macchina

Elemento		Descrizione
Tipo		Console
Metodo di stampa		Elettrofotografico mediante laser semiconduttore
Grammatura	Cassetto	da 52 a 300 g/m ²
	Vassoio bypass	da 52 a 300 g/m ²
Tipo di carta	Cassetto	Normale, Grezza, Velina, Etichette, Riciclata, Prestampata, Pregiata, Cartoncino, Colorata, Perforata, Intestata, Busta, Spessa, Alta qualità, Person. da 1 a 8 (fronte/retro: come solo fronte)
	Vassoio bypass	Normale, Lucido (pellicola OHP), Grezza, Velina, Etichette, Riciclata, Prestampata, Pregiata, Cartoncino, Colorata, Perforata, Intestata, Busta, Spessa, Alta qualità, Patinata, Divisori per rubrica, Person. da 1 a 8
Formato carta	Cassetto 1	A4, A5, A6, B5, B6, 216×340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 16K, ISO B5, Busta #10, Busta #9, Busta #6, Busta Monarch, Busta DL, Busta C5, Hagaki (cartoncino), Oufuku Hagaki (cartolina di ricevuta di ritorno), Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Person. (da 98 × 148 mm a 297 × 356 mm)
	Cassetto 2	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter, Legal, Statement, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K, ISO B5, Busta #10, Busta #9, Busta #6, Busta Monarch, Busta DL, Busta C5, Busta C4, Hagaki (cartoncino), Oufuku Hagaki (cartolina di ricevuta di ritorno), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Person. (da 98 × 148 mm a 320 × 457 mm)
	Vassoio bypass	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter, Legal, Statement, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K, ISO B5, Busta #10, Busta #9, Busta #6, Busta Monarch, Busta DL, Busta C5, Busta C4, Hagaki (cartoncino), Oufuku Hagaki (cartolina di ricevuta di ritorno), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4, Person. (da 98 × 148 mm a 320 × 457 mm) Foglio banner (da 210 × 488,1 a 304,8 × 1.220 mm/da 8,26" × 19,22" a 12" × 48,03")
Area stampabile		Il margine di stampa superiore, inferiore e su entrambi i lati è di 4 mm o inferiore

Elemento		Descrizione
Tempo di riscaldamento (23 °C/73,4 °F, 60%)	Accensione	17 secondi o meno
	Risparmio energetico	14,4 secondi o meno
	A riposo	14,4 secondi o meno
Capacità carta	Cassetto	500 fogli (80 g/m ²)*1
	Vassoio bypass	150 fogli (A4/Letter o inferiore) (80 g/m ²), 50 fogli (maggiore di A4/Letter) (80 g/m ²) 1 foglio (foglio banner (da 210 × 488,1 a 304,8 × 1.220 mm/da 8,26" × 19,22" a 12" × 48,03")) (da 136 a 163 g/m ²)
Vassoio di uscita Capacità	Vassoio interno	500 fogli (80 g/m ²)
Sistema di riproduzione immagine		Laser semiconduttore ed elettrofotografico
Informazioni sulla memoria		4,0 GB
Archiviazione ad alta capacità		SSD da 256 GB
Interfaccia	Standard	Connettore interfaccia USB: 1 (Super-Speed USB) Interfaccia di rete: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T (IPv6, IPv4, IPSec), 802.3a supportato) Porta USB: 4 (USB ad alta velocità)
	Opzione	eKUIO: 2 LAN wireless: 1
Ambiente operativo	Temperatura	10 - 32,5 °C/50 - 90,5 °F
	Umidità	10 - 80%
	Altitudine	3.500 m/11.482 ft massimo
	Luminosità	1.500 lux massimo
Dimensioni (L × P × A)		23,71" × 26,19" × 31,11" 602 × 665 × 790 mm
Peso		Approx. 170 lb/Approx. 77 kg (without toner container)
Ingombro (L x P) (Utilizzando il vassoio bypass)		36,23" × 26,19" 920 × 665 mm
Consumo di energia elettrica del prodotto in stand-by di rete (con tutte le porte di rete collegate)		Le informazioni sono disponibili nel sito web sotto riportato. https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/environment https://www.utax.com/en-de/partners-service/environment
Opzioni		➡ Accessori opzionali (pagina 746)

*1 Fino alla linea del limite di altezza superiore nel cassetto.

Funzioni stampante

Velocità di stampa

Formato carta	Stampa in bianco e nero
12×18"/SRA3	35 fogli/min

Elemento	Descrizione
Tempo di produzione della prima stampa (carta in A4 alimentata da cassetto)	3.8 seconds or less
Risoluzione	4800 dpi equivalenti × 1200 dpi
Sistema operativo	Windows 11, Windows Server 2016, Windows Server 2019 e Windows Server 2022 Mac OS 10.9 o versioni successive
Interfaccia	Connettore interfaccia USB: 1 (Super-Speed USB) Interfaccia di rete: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T (IPv6, IPv4, IPSec), 802.3a supportato) Interfaccia opzionale (opzione): 2 (per il montaggio di IB-53/IB-54/IB-55) LAN wireless (opzione): 1 (per montaggio IB-37/IB-38)
Linguaggio di descrizione di pagina	PRESCRIBE
Emulazioni	PCL6 (PCL-XL, PCL-5e), KPD3 (compatibile con PostScript3), PDF, XPS, OpenXPS

Alimentatore carta (500 fogli × 2)

Elemento	Descrizione
Metodo di alimentazione della carta	Alimentatore a rullo frizionato N. fogli: 500, 80 g/m ² , 2 cassette
Formato carta	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter, Legal, Statement, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K, ISO B5, Busta #10, Busta #9, Busta #6, Busta Monarch, Busta DL, Busta C5, Busta C4, Hagaki (cartoncino), Oufuku Hagaki (cartolina di ricevuta di ritorno), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Person. (da 98 × 148 mm a 320 × 457 mm)
Carta accettata	Grammatura della carta: da 52 a 300 g/m ² Tipi di supporto: Normale, Riciclata, Carta speciale
Dimensioni (L × P × A)	23,63" × 26,19" × 12,73" 600 × 665 × 323,2 mm
Peso	Circa 50,8 lb / Circa 23 kg

Alimentatore ad alta capacità (1.500 fogli × 2)

Elemento	Descrizione
Metodo di alimentazione della carta	Alimentatore a rullo frizionato N. fogli: 1.500, 80 g/m ² , 2 cassette
Formato carta	A4, B5, Letter
Carta accettata	Grammatura della carta: da 52 a 300 g/m ² Tipi di supporto: Normale, Riciclata, Carta speciale
Dimensioni (L × P × A)	23,63" × 26,19" × 12,73" 600 × 665 × 323,2 mm
Peso	Circa 66,2 libbre / Circa 30 kg

Alimentatore laterale (3000 fogli)

Elemento	Descrizione
Metodo di alimentazione della carta	Metodo del rullo di alimentazione e inversione Numero di fogli: 3.000, 80 g/m ²
Formato carta	A4, B5, Letter
Carta accettata	Grammatura della carta: da 52 a 300 g/m ² Tipi di supporto: Normale, Riciclata, Carta speciale
Dimensioni (L × P × A)	13,82" × 23,04" × 18,47" 351 × 585 × 469 mm
Peso	Circa 58,5 lb / Circa 26,5 kg

Finisher da 1.000 fogli

Elemento		Descrizione	
Numero di vassoi		1 vassoio	
Formato carta (80 g/m ²)	Vassoio consegna finisher (Senza pinzatura)	A3, A5-R, B4, B5-R, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R: 500 fogli A4-R, A4, B5, Letter-R, Letter, 16K: 1.000 fogli	
Grammatura della carta supportata		Pinzatura: 90 g/m ² o inferiore	
Pinzatura	Numero di fogli	A3, B4, B5-R, 216×340 mm, Ledger, Legal, 12×18", Oficio II, 16K-R, 8K	30 fogli (da 52 a 105 g/m ²) Solo 2 fogli di copertina (da 106 a 300 g/m ²)
		A4-R, A4, B5, Letter-R, Letter, 16K	50 fogli (da 52 a 90 g/m ²) 40 fogli (da 91 a 105 g/m ²) Solo 2 fogli di copertina (da 106 a 300 g/m ²)
	Tipi di supporto	Normale, Riciclata, Perforata, Prestampata, Pregiata, Intestata, Colorata, Patinata, Spessa, Alta qualità, Person. da 1 a 8	
Dimensioni (L × P × A)		21,58" × 24,36" × 41,34" 548 × 618,5 × 1.050 mm	
Peso		Circa 66,2 libbre o meno / Circa 30 kg o meno	
Ingombro (L x P) (Quando si estrae il vassoio)		26,23" × 24,36" 666 × 618,5 mm	

Finisher da 4000 fogli

Elemento		Descrizione	
Numero di vassoi		2 vassoi	
Formato carta (80 g/m ²)	Vassoio A (senza pinzatura)	A3, B4, B5-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Legal, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K: 1.500 fogli A4-R, A4, B5, Letter-R, Letter, 16K-R, 16K: 4.000 fogli A5-R, B6-R, Statement-R: 500 fogli	
	Vassoio B	A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Busta C4, Cartoncino, Oufuku hagaki (cartolina di ricevuta di ritorno), Youkei 4, Youkei 2: 200 fogli	
Grammatura della carta supportata		Pinzatura: 90 g/m ² o inferiore	
Pinzatura	Numero massimo	A3, B4, 216×340 mm, Ledger, Legal, 12×18", Oficio II, 8K	30 fogli (da 52 a 105 g/m ²) Solo 2 fogli di copertina (da 106 a 300 g/m ²)
		A4-R, A4, B5-R, B5, Letter-R, Letter, 16K-R, 16K	65 fogli (da 52 a 90 g/m ²) 55 fogli (da 91 a 105 g/m ²) Solo 2 fogli di copertina (da 106 a 300 g/m ²)
	Tipi di supporto	Normale, Prestampata, Pregiata, Riciclata, Intestata, Colorata, Perforata, Spessa, Patinata, Alta qualità, Person. da 1 a 8	
Dimensioni (L × P × A)		23,91" × 26,32" × 41,79" 607,2 × 668,5 × 1.061,3 mm	
Peso		Circa 88,2 libbre o meno / Circa 40 kg o meno	
Ingombro (L x P) (Quando si estrae il vassoio)		28,55" × 26,32" 725 × 668,5 mm	

Finisher con pinzatrice da 100 fogli

Elemento		Descrizione	
Numero di vassoi		2 vassoi	
Formato carta (80 g/m ²)	Vassoio A (senza pinzatura)	A3, B4, B5-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Legal, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K: altezza 227 mm (equivalente a 1.500 fogli) A4-R, A4, B5, Letter-R, Letter, 16K-R, 16K: altezza 512 mm (equivalente a 4.000 fogli) A5-R, B6-R, Statement-R: altezza 91 mm (equivalente a 500 fogli)	
	Vassoio B	A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Busta #10, Busta #9, Busta #6, Busta Monarch, Busta DL, Busta C5, Busta C4, Hagaki (cartoncino), Oufuku Hagaki (cartolina di ricevuta di ritorno), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4: altezza 45 mm (equivalente a 200 fogli)	
Grammatura della carta supportata		Pinzatura: 90 g/m ² o inferiore	
Pinzatura	Numero massimo	A3, B4, 216×340 mm, Ledger, Legal, 12×18", Oficio II, 8K	50 fogli (da 52 a 90 g/m ²) 35 fogli (da 91 a 105 g/m ²) Solo 2 fogli di copertina (da 106 a 300 g/m ²)
		A4-R, A4, B5-R, B5, Letter-R, Letter, 16K-R, 16K	100 fogli (da 52 a 90 g/m ²) 70 fogli (da 91 a 105 g/m ²) Solo 2 fogli di copertina (da 106 a 300 g/m ²)
	Tipi di supporto	Normale, Prestampata, Pregiata, Riciclata, Intestata, Colorata, Perforata, Spessa, Patinata, Alta qualità, Person. da 1 a 8	
Dimensioni (L × P × A) (Quando si ripone il vassoio)		29,55" × 27,03" × 43,68" 750,5 × 686,4 × 1109,5 mm	
Peso		Circa 125,7 libbre o meno / Circa 57 kg	
Ingombro (L × P) (Quando si estrae il vassoio)		34,16" × 27,03" 867,6 × 686,4 mm	

Unità di perforazione (per finitore con pinzatrice da 1.000 fogli/4.000 fogli/100 fogli)

Elemento			Descrizione
Formato carta	Pollici	2 fori	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, 12×18", Folio, 8K, 16K, 16K-R
		3 fori	A3, A4, Letter, Ledger, 12×18", 8K, 16K
	cm	2 fori	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, 12×18", Folio, 8K, 16K, 16K-R
		4 fori	A3, A4, Letter, Ledger, 12×18", 8K, 16K
Grammatura			45 - 300 g/m ²
Tipi di supporto			Normale, Grezza, Prestampata, Pregiata, Riciclata, Intestata, Colorata, Spessa, Patinata, Alta qualità, Person. da 1 a 8

Mailbox (per finisher da 4.000 fogli)

Elemento	Descrizione
Numero di vassoi	7 vassoi
Formato carta (80 g/m ²)	A3, B4, Ledger, Legal, 8K: 50 fogli A4-R, A4, A5-R, B5-R, B5, 216×340 mm, Letter-R, Letter, Statement-R, Executive, Oficio II, Folio, 16K-R, 16K: 100 fogli
Dimensioni (L × P × A)	20,08" × 15,75" × 18,51" 510 × 400 × 470 mm
Peso	Circa 22,1 libbre / Circa 10 kg

Unità di piegatura (per finisher da 4.000 fogli)

Elemento	Descrizione	
Formati	Piega doppia	A3, B4, A4-R, Ledger, Legal, Letter-R, Oficio II, 8K
	Pinzatura a sella	A3, B4, A4-R, Ledger, Letter-R, Legal, Oficio II, 8K
	Piega tripla	A4-R, Letter-R
Numero di fogli	Piega doppia	5 fogli (da 60 a 90 g/m ²) 3 fogli (da 91 a 120 g/m ²) 1 foglio (da 121 a 256 g/m ²)
	Pinzatura a sella	20 fogli (da 60 a 90 g/m ²) 13 fogli (da 91 a 105 g/m ²) 1 solo foglio di copertina (106 g/m ² o superiore)
	Piega tripla	5 fogli (da 60 a 90 g/m ²) 3 fogli (da 91 a 120 g/m ²)
Numero massimo per l'archiviazione (80 g/m ²)	Piega doppia	5 fogli o meno per set: 30 set
	Pinzatura a sella	5 fogli o meno per set: 30 set Da 6 a 10 fogli per set: 20 set Da 11 a 20 fogli per set: 10 set
	Piega tripla	1 foglio per set: 30 set Da 2 a 5 fogli per set: 5 set
Tipi di supporto	Piega doppia	Normale, Riciclata, Prestampata, Pregiata, Colorata, Preforata, Intestata, Spessa, Patinata, Alta qualità, Person. da 1 a 8
	Pinzatura a sella	Normale, Riciclata, Prestampata, Pregiata, Colorata, Preforata, Intestata, Spessa, Patinata, Alta qualità, Person. da 1 a 8
	Piega tripla	Normale, Riciclata, Prestampata, Pregiata, Colorata, Preforata, Intestata, Patinata, Alta qualità, Person. da 1 a 8

Unità di piegatura (per finisher con pinzatura da 100 fogli)

Elemento	Descrizione	
Formati	Piega doppia	A3, B4, A4-R, SRA3, Ledger, Legal, Letter-R, Oficio II, 8K, 12×18"
	Pinzatura a sella	A3, B4, A4-R, SRA3, Ledger, Letter-R, Legal, Oficio II, 8K, 12×18"
	Piega tripla	A4-R, Letter-R
Numero di fogli	Piega doppia	5 fogli (da 52 a 90 g/m ²) 3 fogli (da 91 a 105 g/m ²) 1 foglio (da 106 a 256 g/m ²)
	Pinzatura a sella	20 fogli (da 52 a 90 g/m ²) 13 fogli (da 91 a 105 g/m ²) 1 solo foglio di copertina (106 g/m ² o superiore)
	Piega tripla	5 fogli (da 52 a 90 g/m ²) 3 fogli (da 91 a 105 g/m ²)
Numero massimo per l'archiviazione (80 g/m ²)	Piega doppia	5 fogli o meno per set: 20 set
	Pinzatura a sella	5 fogli o meno per set: 20 set Da 6 a 10 fogli per set: 10 set Da 11 a 20 fogli per set: 10 set
	Piega tripla	1 foglio per set: 50 set Da 2 a 5 fogli per set: 25 set
Tipi di supporto	Piega doppia	Normale, Riciclata, Prestampata, Pregiata, Colorata, Preforata, Intestata, Spessa, Patinata, Alta qualità, Person. da 1 a 8
	Pinzatura a sella	Normale, Riciclata, Prestampata, Pregiata, Colorata, Preforata, Intestata, Spessa, Patinata, Alta qualità, Person. da 1 a 8
	Piega tripla	Normale, Riciclata, Prestampata, Pregiata, Colorata, Preforata, Intestata, Patinata, Alta qualità, Person. da 1 a 8

Vassoio separatore lavori

Elemento	Descrizione
Numero di vassoi	1 vassoio
Numero massimo di fogli	100 fogli (80 g/m ²)
Formato carta	A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Busta #10, Busta #9, Busta #6, Busta Monarch, Busta DL, Busta C5, Busta C4, Hagaki (cartoncino), Oufuku hagaki (cartolina di ricevuta di ritorno), Youkei 4, Youkei 2, Personalizzato (da 98 × 148 a 304,8 × 1.220 mm)
Tipo di carta	Grammatura della carta: da 52 a 300 g/m ² Tipi di supporto: Normale, Riciclata, Carta speciale
Dimensioni (L × P × A)	18,78" × 16,52" × 2,52" 477 × 419,6 × 64 mm
Peso	Circa 1,6 libbre / Circa 0,7 kg

Vassoio di spostamento interno

Elemento	Descrizione
Numero di vassoi	1 vassoio
Numero massimo di fogli	250 fogli (80 g/m ²)
Formato carta	A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Busta #10, Busta #9, Busta #6, Busta Monarch, Busta DL, Busta C5, Busta C4, Hagaki (cartoncino), Oufuku hagaki (cartolina di ricevuta di ritorno), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Person. (da 98 × 148 a 320 × 1.220 mm)
Tipo di carta	Grammatura della carta: da 52 a 300 g/m ² Tipi di supporto: Normale, Riciclata, Carta speciale
Dimensioni (L × P × A)	17,33" × 15,75" × 5,24" 440 × 400 × 133 mm
Peso	Circa 3,97 lb / Circa 1,8 kg

Vassoio banner

Elemento	Descrizione
Numero massimo di fogli	10 fogli (vassoio bypass)
Lunghezza carta	da 210 a 304,8 mm (da 8,26" a 12")
Larghezza carta	Max. 1.220,0 mm (48,03")
Tipo di carta	Grammatura carta: da 136 a 163 g/m ² Tipo di carta: Pesante 2
Dimensioni (L × P × A)	15,78" × 15,67" × 7,63" 400,6 × 397,8 × 193,6 mm
Peso	Circa 1,2 lb / Circa 0,5 kg

Vassoio inseritore

Elemento	Descrizione
Numero di vassoi	2 vassoi
Formato carta	A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement, 12×18", Executive, Oficio II, 8K, 16K, 16K-R, ISO B5, Person. 1~4 (148 × 210 ~ 320 × 457 mm)
Tipo di carta	Normale, Fine, Riciclata, Prestampata, Pregiata, Colorata, Perforata, Intestata, Spessa, Alta qualità, Person. 1 - 8
Dimensioni (L × P × A)	27,69" × 24,22" × 52,43" 703,2 × 615 × 1331,7 mm
Peso	Circa 68,4 libbre / Circa 31 kg

Unità di piegatura a Z

Elemento	Descrizione	
Formati	Mezza piega a Z	A3, B4, A4R, 11×17, 8.5×14, 8.5×11R, 8K
	Piega doppia	A3, B4, A4, A4R, B5R, 11×17, 8.5×14, 8.5×11, 8.5×11R, 8K, 12×18, 13×19, SRA3
	Piega tripla	A3, A4R, 11×17, 8.5×14, 8.5×11R
	Piega a Z	A3, A4R, B4, 11×17, 8.5×14, 8.5×11R
Numero di fogli	Mezza piega a Z	1 foglio (da 106 a 256 g/m ²)
	Piega doppia	1 foglio (da 106 a 256 g/m ²)
	Piega tripla	64~74 g/m2, A4R/8.5×11R: 3 fogli, Altri: 1 foglio
	Piega a Z	75~90 g/m2, A4R/8.5×11R: 2 fogli, Altri: 1 foglio 91~105 g/m2: 1 foglio
Grammatura	Mezza piega a Z	64~105 g/m ²
	Piega doppia	
	Piega tripla	
	Piega a Z	
Dimensioni (L × P × A)	8,23" × 28,75" × 38,59" 209 × 730 × 980 mm	
Peso	Circa 92,6 lb / Circa 42 kg	

NOTA

Per informazioni sui tipi di carta consigliati, rivolgersi al rivenditore di zona o al servizio di assistenza clienti.

Backup dei dati

In caso di malfunzionamento dell'SSD, dell'HDD o della memoria della periferica, per qualsiasi motivo esso avvenga, i file presenti nella Casella personalizzata e diverse impostazioni salvate andranno persi e non potranno essere ripristinati. Per prevenire la perdita dei dati, eseguire backup periodici come descritto di seguito.

Backup dei dati tramite NETWORK PRINT MONITOR

Utilizzare NETWORK PRINT MONITOR per salvare regolarmente sul PC i seguenti dati registrati in questa macchina.

- Impostazioni di sistema
- Impostazioni di rete
- Elenco utenti
- Impostazioni della Casella personalizzata (tranne i file nella Casella personalizzata)

Backing up your data using Embedded Web Server

Use Embedded Web Server to save the data saved in the Custom Box to your PC regularly. Questa sottosezione descrive la procedura per eseguire il backup dei dati nella Casella personalizzata.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Avviare il browser web.
- 2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host. Fare clic nella sequenza riportata di seguito per controllare indirizzo IP della periferica e il nome host. [Informazioni dispositivo] nella schermata Home > [Identificazione/Rete cablata]
- 3 Fare clic sul numero o sul nome della Casella personalizzata in cui sono archiviati i documenti.

2 Scaricare i documenti.

- 1 Selezionare i dati del documento che si desidera scaricare sul computer. È possibile scaricare i dati di un solo documento alla volta.
- 2 Fare clic sull'icona [Scarica]. Il file selezionato viene visualizzato in "File selezionati".
- 3 Specificare [Selezione colore] e [Formato file] secondo necessità.
- 4 Fare clic su [Scarica].

Backup dei dati utilizzando l'unità USB

È possibile copiare i dati salvati nella Casella personalizzata su un'unità USB. Si possono salvare contemporaneamente i dati di più documenti.

➔ [Copia dei documenti da una casella personalizzata su un'unità USB \(pagina 226\)](#)

Elenco delle funzioni di Configurazione rapida protezione

Di seguito sono riportate le funzioni configurate in ciascun livello di Configurazione rapida protezione. Dopo aver selezionato il livello di sicurezza, configurare la funzione di sicurezza in base alle condizioni di esercizio.

Elemento		Configurazione rapida protezione		
		Livello 1	Livello 2	Livello 3
TLS		On	On	On
Impostazioni lato server ^{*1}	Versione TLS	TLS1.1, TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3
	Metodi efficaci di crittografia	3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305
	Hash	SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)
	Protezione IPP	Solo modalità sicura (IPPS)	Solo modalità sicura (IPPS)	Solo modalità sicura (IPPS)
	Protezione HTTP	Solo modalità sicura (HTTPS)	Solo modalità sicura (HTTPS)	Solo modalità sicura (HTTPS)
	Protezione Enhanced WSD	Solo sicuro (Enhanced WSD over TLS)	Solo sicuro (Enhanced WSD over TLS)	Solo sicuro (Enhanced WSD over TLS)
	Sicurezza eSCL	Non sicuro (eSCL over TLS e eSCL)	Solo modalità sicura (eSCL over TLS)	Solo modalità sicura (eSCL over TLS)
Impostazioni lato client ^{*1}	Versione TLS	TLS1.1, TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3
	Metodi efficaci di crittografia	3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305
	Hash	SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)
Impostazioni IPv4 (rete cablata) ^{*1}	DNS over TLS	Off	Automatico	On
	Verifica automatica certificato	Periodo di validità	Periodo di validità	Periodo di validità
	Hash	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Elemento		Configurazione rapida protezione		
		Livello 1	Livello 2	Livello 3
Impostazioni IPv4 (rete wireless)* ¹	DNS over TLS	Off	Automatico	On
	Verifica automatica certificato	Periodo di validità	Periodo di validità	Periodo di validità
	Hash	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)
Impostazioni IPv6 (rete cablata)* ¹	DNS over TLS	Off	Automatico	On
	Verifica automatica certificato	Periodo di validità	Periodo di validità	Periodo di validità
	Hash	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)
Impostazioni IPv6 (rete wireless)* ¹	DNS over TLS	Off	Automatico	On
	Verifica automatica certificato	Periodo di validità	Periodo di validità	Periodo di validità
	Hash	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)
Altri protocolli: HTTP (client)* ¹	Verifica automatica certificato	Periodo di validità	Periodo di validità	Periodo di validità
	Hash	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)
Altri protocolli: SOAP* ¹	Verifica automatica certificato	Periodo di validità	Periodo di validità	Periodo di validità
	Hash	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)
Altri protocolli: LDAP* ¹	Verifica automatica certificato	Periodo di validità	Periodo di validità	Periodo di validità
	Hash	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)
Protocolli di invio: SMTP (invio e-mail)* ¹	Verifica automatica certificato	Periodo di validità	Periodo di validità	Periodo di validità
	Hash	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)
E-mail: POP3 Impostazioni utente* ¹	Verifica automatica certificato	Periodo di validità	Periodo di validità	Periodo di validità
	Hash	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Elemento		Configurazione rapida protezione		
		Livello 1	Livello 2	Livello 3
Protocolli di stampa	NetBEUI	On	Off	Off
	LPD	On	On	Off
	Server FTP (ricezione)	On	Off	Off
	IPP	On	Off	Off
	IPP over TLS	On	On	On
	Raw	On	On	Off
	ThinPrint	On	Off	Off
	ThinPrint over TLS	On	Off	Off
	Stampa WSD	On	Off	Off
	POP3 (ricezione e-mail)	Off	Off	Off
Altri protocolli	SNMPv1/v2c	On	On	Off
	SNMPv3	Off	Off	Off
	HTTP	On	Off	Off
	HTTPS	On	On	On
	Enhanced WSD	On	Off	Off
	Enhanced WSD (TLS)	On	On	On
	LDAP	Off	Off	Off
	LLTD*1	Off	Off	Off
	REST	On	Off	Off
	REST over TLS	On	On	On
	VNC (RFB)	Off	Off	Off
	VNC (RFB) over TLS	Off	Off	Off
	Enhanced VNC (RFB) over TLS	On	Off	Off
TCP/IP: impostazioni di Bonjour	Bonjour	On	On	Off
Impostazioni di rete	Impostazioni Wi-Fi Direct	Off	Off	Off
Connettività	Impostazioni Bluetooth	Off	Off	Off
	NFC	Off	Off	Off

Elemento		Configurazione rapida protezione		
		Livello 1	Livello 2	Livello 3
Blocco interfaccia	Host USB	Sblocca	Sblocca	Blocca
	Dispositivo USB	Sblocca	Sblocca	Blocca
	Interfaccia opzionale 1	Sblocca	Sblocca	Blocca
	Interfaccia opzionale 2	Sblocca	Sblocca	Blocca
Risparmio energia/Timer	Reimpostazione automatica pannello	On	On	On
Account utente Impostazione di blocco	Blocco	Off	Off	On
Stato lavoro/Impostazioni registri lavoro	Visualizza Stato dettagli lavoro	Mostra tutto	Mostra tutto	Nascondi tutto (visualizzare solo per l'amministratore)
	Visualizzare registro lavori	Mostra tutto	Mostra tutto	Nascondi tutto (visualizzare solo per l'amministratore)
Impostazioni storico	Cronologia login	Off	On	On
	Cronologia registro dispos.	Off	On	On
	Registro err. comun.prot etta	Off	On	On
Impostazioni protocollo: impostazioni RESTful API	API per Servizi avanzati	Off	Off	Off

*1 The setting item which can be set or configured from Embedded Web Server.

Glossario

Accessibilità

La macchina è progettata per offrire una buona accessibilità anche alle persone anziane e con disabilità fisiche o visive. L'angolazione del pannello a sfioramento è regolabile.

AppleTalk

AppleTalk offre la condivisione di file e stampanti e consente inoltre di utilizzare software applicativi che si trovano su un altro computer della stessa rete AppleTalk.

Timeout modulo continuo automatico

Durante la trasmissione dei dati, il sistema deve talvolta attendere la ricezione dei dati successivi. Questa caratteristica è denominata Timeout modulo continuo automatico. Al termine dell'intervallo prestabilito, il sistema stampa automaticamente. Tuttavia, la stampa non viene eseguita se l'ultima pagina non contiene dati di stampa.

Auto-IP

Auto-IP è un modulo che abilita l'assegnazione di indirizzi dinamici IPv4 ad una periferica, all'avvio. L'utilizzo del protocollo DHCP richiede un server DHCP. Auto-IP è un metodo di assegnazione dell'indirizzo IP che non richiede l'utilizzo di alcun server. Gli indirizzi IP compresi tra 169.254.0.0 e 169.254.255.255 sono riservati ad Auto-IP e vengono assegnati automaticamente.

Selez. automatica carta

Una funzione che durante la stampa consente di selezionare automaticamente la carta di formato identico a quello degli originali.

Riposo automatico

Modalità di risparmio di energia elettrica, attivata quando il sistema rimane inutilizzato o quando non vi è alcun trasferimento di dati per un periodo prestabilito. Quanto è attiva questa modalità, il consumo di energia elettrica è ridotto al minimo.

Bonjour

Bonjour, noto anche come protocollo di rete Zero Configurazione, è una tecnologia che rileva automaticamente computer, periferiche e servizi su una rete IP. Bonjour utilizza un protocollo IP standard a livello di settore; pertanto, i dispositivi possono automaticamente riconoscersi senza necessità di specificare un indirizzo IP o di impostare un server DNS. Bonjour trasmette e riceve pacchetti di rete anche sulla porta UDP 5353. Se è abilitato un firewall, l'utente deve accertarsi che la porta UDP 5353 sia rimasta aperta al fine di consentire il corretto funzionamento di Bonjour. Alcuni firewall sono configurati in modo da rifiutare solo alcuni pacchetti Bonjour. Se Bonjour non funziona in modo stabile, controllare le impostazioni del firewall, verificare che Bonjour sia registrato nell'elenco delle eccezioni e che i pacchetti Bonjour siano accettati. Se si installa Bonjour in Windows XP con Service Pack 2 o successivo occorre configurare correttamente il firewall di Windows affinché accetti i pacchetti Bonjour.

Casella personalizzata

La funzione Casella personalizzata memorizza i dati di stampa per ciascun singolo utente sulla stampante e consente all'utente di stampare in seguito una o più copie dei dati memorizzati utilizzando il pannello di controllo della stampante.

Gateway default

Indirizzo che rappresenta una periferica, ad esempio un computer o un router, utilizzato quando si effettua dall'esterno l'accesso alla rete locale. Se non è definito un gateway specifico per l'indirizzo IP di una destinazione, i dati verranno inviati all'host designato come gateway default.

DHCP (Protocollo di configurazione host dinamico)

Il protocollo di configurazione host dinamico (DHCP) risolve automaticamente gli indirizzi IP, le maschere subnet e gli indirizzi gateway su una rete TCP/IP. Il protocollo DHCP minimizza il carico di gestione di reti alle quali sono collegati molti computer client perché rileva i singoli client, stampanti comprese, tramite l'indirizzo IP assegnato.

DHCP (IPv6)

DHCP (IPv6) è la nuova generazione del protocollo Internet DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) e supporta IPv6. Estende il protocollo di startup BOOTP che definisce i protocolli utilizzati per trasferire le informazioni di configurazione agli host collegati alla rete. DHCP (IPv6) consente al server DHCP di utilizzare una funzionalità ampliata per l'invio dei parametri di configurazione ad un nodo IPv6. L'assegnazione automatica degli indirizzi di rete utilizzabili contribuisce a minimizzare il carico di lavoro gestionale del nodo IPv6 su sistemi che richiedono un controllo rigoroso dell'allocazione degli indirizzi IP da parte dell'amministratore.

dpi (punti per pollice)

Unità di misura della risoluzione immagine. Indica il numero di punti per pollici; 1 pollice corrisponde a 25,4 mm.

Modalità EcoPrint

Modalità di stampa che consente di risparmiare toner. Le copie eseguite in modalità EcoPrint sono pertanto più chiare del normale.

Emulazione

Funzione che consente di interpretare ed eseguire i linguaggi di descrizione pagina (PDL) di altre stampanti. La periferica emula il funzionamento di PCL6, KPDL3 (compatibile PostScript 3).

Enhanced WSD

Servizi web proprietari.

FTP (Protocollo di trasferimento file)

Protocollo utilizzato per trasferire file all'interno di una rete TCP/IP (Internet o intranet). Unitamente ai protocolli HTTP e SMTP/POP, l'FTP è oggi un protocollo comunemente utilizzato in Internet.

Scala di grigi

Metodo di rappresentazione dei colori in un computer. Le immagini vengono visualizzate solo in sfumature di grigio che vanno dal nero al bianco, senza altri colori. I livelli di grigio sono visualizzati in livelli numerici: ossia, solo bianco e nero per 1 bit, 256 livelli di grigio (compresi il bianco e il nero) per 8 bit e 65.536 livelli di grigio per 16 bit.

Guida

Se non si è sicuri di come utilizzare la macchina, si desiderano maggiori informazioni sulle sue funzioni o si riscontrano problemi nel farla funzionare correttamente, selezionare [?] (Aiuto) per visualizzare una spiegazione dettagliata sul pannello a sfioramento.

Indirizzo IP

L'indirizzo di protocollo Internet (IP) è un numero univoco che identifica in rete un particolare computer o una sua periferica. Il formato di un indirizzo IP corrisponde a quattro gruppi di numeri separati da punti (ad es. 192.168.110.171). Ciascun numero deve essere compreso tra 0 e 255.

IPP

IPP (Internet Printing Protocol) è uno standard che utilizza reti TCP/IP, come Internet, per consentire l'invio di lavori di stampa tra computer remoti e stampanti. L'IPP, un'estensione del protocollo HTTP utilizzato per visualizzare i siti web, permette di inviare i lavori a stampanti remote tramite router. Supporta inoltre i meccanismi di autenticazione HTTP insieme all'autenticazione TLS del server e del client, nonché la crittografia.

Casella lavoro

La funzione Casella lavoro memorizza i dati di stampa sulla stampante e consente agli utenti di stampare successivamente una o più copie dei dati memorizzati utilizzando il pannello di controllo della stampante.

KPDL (Kyocera Page Description Language)

Il linguaggio di descrizione delle pagine PostScript di Kyocera è compatibile con Adobe PostScript Level 3.

Vassoio bypassa (MP)

Il vassoio di alimentazione carta sul lato anteriore della macchina. Utilizzare questo vassoio anziché i cassetti quando si stampa su buste, Hagaki (cartoncino), lucidi o etichette.

NetBEUI (NetBIOS Extended User Interface)

Interfaccia sviluppata da IBM nel 1985 come aggiornamento a NetBIOS. Consente funzioni più avanzate su reti di minori dimensioni rispetto ad altri protocolli come TCP/IP, ecc. Non è adatta a reti di grandi dimensioni a causa della mancanza di capacità di instradamento per scegliere i percorsi più appropriati. NetBEUI è un protocollo standard nei sistemi operativi IBM OS/2 e Microsoft Windows per fornire servizi di stampa e file sharing.

Font di contorno

Nei font di contorno, i contorni dei caratteri sono rappresentati mediante espressioni numeriche e i font possono essere ingranditi o ridotti in vari modi modificando i valori numerici di tali espressioni. La stampa rimane nitida anche se si ingrandiscono i font, poiché i caratteri sono definiti da contorni rappresentati mediante espressioni numeriche. È possibile specificare la dimensione del carattere con incrementi di 0,25 punti fino a 999,75 punti.

PDF/A

Si tratta della norma "ISO 19005-1. Gestione documentale - Formato di file per documenti elettronici per la conservazione a lungo termine - Parte 1: Uso di PDF (PDF/A)", ed è un formato di file basato su PDF 1.4. Questo standard, noto come ISO 19005-1, definisce un formato per l'archiviazione nel lungo periodo di documenti elettronici; è utilizzato principalmente per la stampa ed è, in effetti, un sottoinsieme del formato PDF. Attualmente è in fase di redazione una nuova parte di questo standard che sarà denominata ISO 19005-2 (PDF/A-2).

POP3 (Post Office Protocol 3)

Protocollo standard per ricevere, via Internet o Intranet, le e-mail archiviate sul server di posta.

PostScript

Linguaggio di descrizione pagina sviluppato da Adobe Systems. Consente di utilizzare funzioni di caratteri flessibili e grafica altamente funzionale per risultati di stampa di qualità superiore. La versione iniziale di PostScript è stata introdotta nel 1985 ed è attualmente indicata come Livello 1. La versione Livello 2, compatibile con la stampa a colori e i linguaggi a 2 byte, come il giapponese, è stata introdotta nel 1990. La versione Livello 3, che supporta Internet, una gerarchia dei criteri di implementazione e il formato PDF, è stata presentata nel 1996.

PPM (stampe al minuto)

Indica il numero di stampe in formato A4 eseguite in un minuto.

Driver di stampa

È il software che consente di stampare i dati creati in un programma software. Il driver di stampa per il dispositivo viene scaricato dalla il nostro sito web. Installare il driver di stampa sul computer collegato al sistema.

RA(Stateless)

Il router IPv6 comunica (trasmette) informazioni come il prefisso di indirizzo globale utilizzando ICMPv6. Questa informazione è denominata Router Advertisement (RA).

ICMPv6, acronimo di Internet Control Message Protocol, è uno standard IPv6 definito in RFC 2463 "Internet Control Message Protocol (ICMPv6) for the Internet Protocol Version 6 (IPv6) Specification".

Disco RAM

Utilizzando parte della memoria della stampante come disco virtuale, è possibile impostare una qualsiasi quantità della memoria complessiva della stampante come disco RAM per utilizzare funzionalità quali l'ordinamento elettronico (riducendo il tempo di stampa).

Invio come e-mail

Funzione che consente di inviare i dati immagini archiviati sul sistema come allegati di messaggi e-mail. Gli indirizzi e-mail possono essere selezionati dall'elenco oppure specificati volta per volta.

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol)

Protocollo di trasmissione e-mail tramite Internet o intranet. Viene utilizzato per trasferire messaggi tra i server e per inviarli dai client ai server.

Pagina stato

Questa pagina elenca le condizioni della macchina, quali la capacità di memoria, il numero totale di stampe e le impostazioni dell'origine carta.

Subnet mask

La subnet mask, o maschera di sottorete, è un modo per aumentare la sezione dell'indirizzo di rete di un indirizzo IP.

Una subnet mask rappresenta tutte le sezioni dell'indirizzo di rete con 1 e tutte le sezioni dell'indirizzo host con 0. Il numero di bit nel prefisso indica la lunghezza dell'indirizzo di rete. Il termine "prefisso" indica un elemento che viene aggiunto all'inizio; in questo specifico contesto indica la prima sezione dell'indirizzo IP. Quando si digita un indirizzo IP, la lunghezza dell'indirizzo della rete è indicata dalla lunghezza del prefisso dopo lo slash (/). Ad esempio, "24" nell'indirizzo "133.210.2.0/24". In questo modo, "133.210.2.0/24" denota l'indirizzo IP "133.210.2.0" con un prefisso di 24 bit (sezione di rete). Questa nuova sezione di indirizzo di rete (originariamente parte dell'indirizzo host) resa possibile dalla maschera di sottorete (subnet mask) è denominata indirizzo subnet mask. Quando si immette la subnet mask, impostare il parametro "DHCP" su "Off".

TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol)

TCP/IP è una suite di protocolli di rete che definisce gli standard di trasmissione dei dati per la comunicazione in rete tra computer e altre periferiche.

TCP/IP (IPv6)

TCP/IP (IPv6) è un protocollo basato sull'attuale protocollo Internet, TCP/IP (IPv4). IPv6, protocollo Internet di prossima generazione, amplia lo spazio indirizzo disponibile; risolve in tal modo la carenza di indirizzi del protocollo IPv4, introducendo al contempo una serie di miglioramenti quali una funzionalità di sicurezza aggiuntiva e la capacità di assegnazione delle priorità alle trasmissioni dei dati.

USB (Universal Serial Bus) 2.0

Standard di interfaccia USB per Hi-Speed USB 2.0. La velocità massima di trasferimento è di 480 Mbps. Il sistema è dotato di USB 2.0 per il trasferimento dei dati ad alta velocità.

WIA (Windows Imaging Acquisition)

Questa funzione permette di importare le immagini da fotocamere e altri dispositivi periferici; supportata in ambienti Windows post ME/XP. Questa funzione sostituisce ciò che in passato veniva svolto da TWAIN. La funzione è fornita come parte delle funzionalità di Windows e migliora la facilità d'uso, consentendo di importare immagini direttamente in Risorse del computer senza utilizzare alcuna applicazione.

WPS (Wi-Fi Protected Setup)

WPS è uno standard di sicurezza di rete creato dalla Wi-Fi Alliance per semplificare la connessione dei dispositivi wireless e configurare Wi-Fi Protected Access. I servizi compatibili con WPS possono connettersi ai punti di accesso wireless premendo un pulsante o inserendo delle passphrase.

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection.

