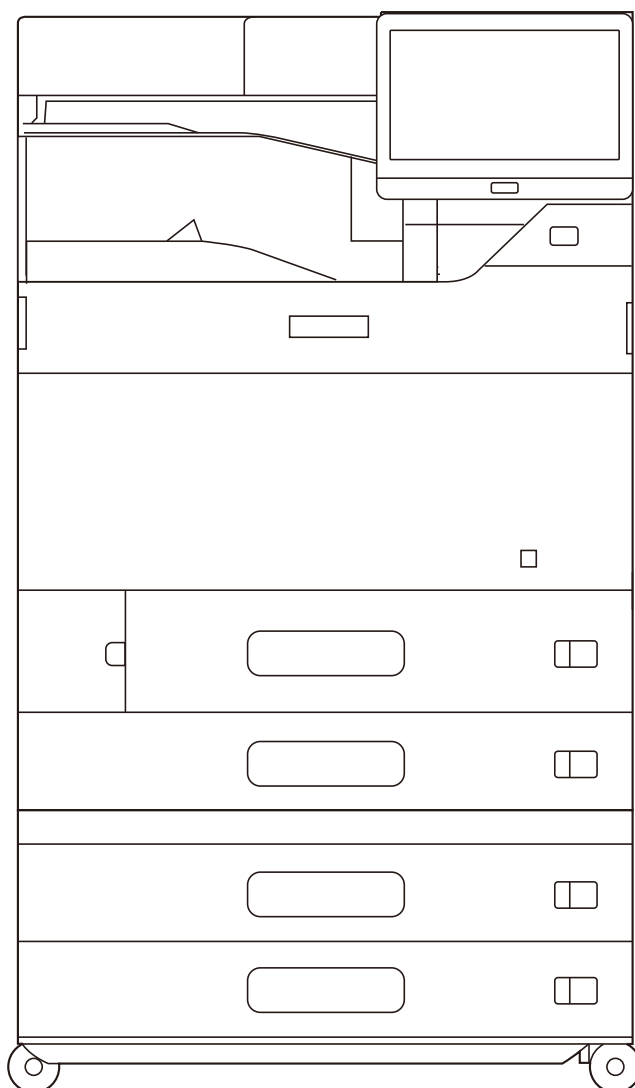


P-7041DN

2026.07
C3NGEPL001

Podręcznik obsługi



Spis treści

1	Ważne informacje	1
	Wstęp	2
	Funkcje urządzenia.....	3
	Optymalizacja przepływu pracy w biurze.....	3
	Oszczędzanie energii i obniżenie kosztów.....	4
	Tworzenie eleganckich dokumentów.....	5
	Zwiększanie bezpieczeństwa	6
	Bardziej wydajne korzystanie z funkcji.....	8
	Podręczniki dostarczane z urządzeniem	10
	Informacje o Podręczniku obsługi (tym podręczniku)	12
	Rozdziały w podręczniku	12
	Oznaczenia stosowane w tym podręczniku.....	13
	Powiadomienie	17
	Oznaczenia związane z bezpieczeństwem stosowane w tym podręczniku	17
	Otoczenie	18
	Ostrzeżenia dotyczące obsługi.....	19
	Bezpieczeństwo pracy z laserem (Europa).....	20
	Zgodność z przepisami i normami	21
	EN ISO 7779	22
	EK1-ITB 2000.....	23
	Środki ostrożności podczas korzystania z sieci bezprzewodowej (jeżeli karta jest na wyposażeniu)	24
	Ograniczenia użycia tego produktu (jeśli jest w wyposażeniu).....	25
	Informacje prawne	26
	Funkcja sterowania oszczędnością energii.....	28
	Funkcja automatycznego drukowania dwustronnego.....	29
	Oszczędzanie zasobów — papier.....	30
	Korzyści dla środowiska wynikające z „zarządzania energią”	31
	Energy Star Program (for USA, Canada Only)	32
2	Instalacja i konfiguracja urządzenia	33
	Nazwy części (zewnętrzne części urządzenia).....	34
	Nazwy części (złącza/wnętrze)	36
	Nazwy części (z dołączonym wyposażeniem opcjonalnym).....	37
	Podłączanie głównego urządzenia oraz innych urządzeń.....	39
	Podłączanie kabli.....	41
	Podłączanie kabla sieciowego	41
	Podłączanie kabla USB	42
	Podłączanie przewodu zasilania	43
	Włączanie/wyłączanie	44
	Włączanie	44
	Wyłączanie	45
	Korzystanie z panelu operacyjnego	46
	Klawisze na panelu operacyjnym.....	46
	Wskaźnik [separatora zadań]	47
	Regulacja kąta panelu operacyjnego	48
	Panel dotykowy.....	49
	Korzystanie z panelu dotykowego	49
	Ekran Start	51
	Przypisywanie funkcji do klawiszy funkcyjnych.....	56
	Wyświetlanie informacji o urządzeniu	57
	Ekran Ustawienia wyświetlania	58
	Wyświetlanie klawiszy, których nie można ustawić	60
	Wprowadzanie liczb	61
	Ekran pomocy.....	62

Logowanie/wylogowanie.....	63
Logowanie	63
Wylogowanie	65
Ustawienie domyślne urządzenia.....	66
Ustawianie daty i godziny	66
Konfiguracja sieci	67
Konfigurowanie sieci przewodowej.....	67
Czujnik ruchu.....	69
Funkcja oszczędzania energii.....	70
Tryb ogr. poboru prądu.....	70
Uśpienie	71
Automatyczne uśpienie.....	72
Reguły uśpienia (modele na rynek europejski)	73
Poziom uśpienia (Oszcz. energii) (modele poza rynkiem europejskim).....	74
Poziom wzn. oszcz. energii	75
Ustawienia czasomierza tyg.	76
Liczn. wył. zas. (modele na rynek europejski).....	77
Kreator szybkiej konfiguracji.....	78
Konfigurowanie ustawień za pomocą kreatora szybkiej konfiguracji	79
Instalacja oprogramowania	80
Opublikowane oprogramowanie (Windows).....	80
Sprawdzanie licznika	81
Dodatkowe przygotowania dla administratora	82
Przegląd uprawnień administratora.....	82
Logowanie jako administrator urządzenia lub administrator.....	83
Zwiększanie bezpieczeństwa	84
Embedded Web Server	87
Accessing Embedded Web Server.....	88
Zmiana ustawień zabezpieczeń	90
Zmiana informacji o urządzeniu	92
Ustawienia e-mail.....	93

3 Przygotowanie przed rozpoczęciem użytkowania 98

Ładowanie papieru.....	99
Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru	99
Wybieranie jednostek podawania papieru	100
Ładowanie do kasety 1	103
Ładowanie do kasety 2.....	106
Ładowanie kopert lub kartonu do kaset.....	109
Ładowanie w podajniku o dużej pojemności	113
Ładowanie do podajnika bocznego	115
Ładowanie do wkładarki	117
Środki ostrożności dotyczące wyprowadzania papieru	119
Blokada papieru.....	119
Prowadnica stosu kopert	120
Regulator poziomu stosu.....	121
Moduł składający (do finiszera na 4000 arkuszy).....	123
Moduł składający (do finiszera zszywającego na 100 arkuszy)	124

4 Drukowanie z komputera 125

Ekran ustawień drukowania w sterowniku drukarki.....	126
Wyświetlanie pomocy sterownika drukarki.....	128
Zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki (Windows)	129
Drukowanie z komputera	130
Drukowanie na papierze o standardowym rozmiarze	130
Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze.....	132
Drukowanie banerów	136
Anulowanie drukowania z komputera	143
Drukowanie z urządzenia przenośnego	144

	Drukowanie przy użyciu funkcji AirPrint	144
	Drukowanie za pomocą Drukowania uniwersalnego	145
	Drukowanie przez Mopria	146
	Drukowanie za pomocą Wi-Fi Direct.....	147
	Drukowanie z NFC.....	148
5	Obsługa urządzenia.....	149
	Ładowanie papieru na tacę uniwersalną.....	150
	Ładowanie kopert lub kartonu na tacę uniwersalną.....	152
	Ładowanie papieru indeksowego do tacy uniwersalnej.....	154
	Ulubione	156
	Rejestracja elementów ulubionych.....	156
	Przywoływanie ulubionych	157
	Edycja elementów ulubionych.....	158
	Usuwanie elementów ulubionych	159
	Aplikacja.....	160
	Instalowanie aplikacji	160
	Aktywowanie aplikacji	162
	Dezaktywacja aplikacji.....	163
	Odstalowywanie aplikacji	164
	Rejestrowanie skrótów (ustawienia skrzynki dokumentów).....	165
	Dodawanie skrótów.....	165
	Edycja skrótów	166
	Usuwanie skrótów	167
6	Korzystanie z różnych funkcji	168
	Funkcje urządzenia.....	169
	Informacje o funkcjach urządzenia	169
	Skrzynka niestandardowa (drukowanie).....	170
	Dysk USB (Drukowanie dokumentów)	172
	Funkcje.....	174
	Wybór papieru.....	174
	Składanie.....	177
	Sortuj/przesuń.....	179
	Zszywanie/Dziurkowanie	180
	Taca wyjściowa	183
	Gęstość.....	185
	EcoPrint	186
	Wybór kolorów	187
	Powiek.	188
	Dupleks	189
7	Rozwiązywanie problemów	190
	Regularna konserwacja	191
	Czyszczenie	191
	Wymiana pojemnika z tonerem	192
	Wymiana pojemnika na zużyty toner	196
	Ładowanie papieru	198
	Wymiana zszywek (finisz na 1000 arkuszy).....	199
	Wymiana zszywek (finisz na 4000 arkuszy).....	201
	Wymiana zszywek (finisz zszywający na 100 arkuszy).....	203
	Wymiana zszywek (moduł składania)	205
	Usuwanie odpadów po zszywaniu.....	207
	Usuwanie odpadów po dziurkowaniu.....	209
	Rozwiązywanie problemów.....	213
	Usuwanie awarii.....	213
	Problem z obsługą urządzenia	214
	Problem z wydrukowanym obrazem.....	227

Obsługa zdalna	234
Reagowanie na komunikaty o błędach	237
Dopasowanie/konserwacja	334
Przegląd menu Dopas./ konserw.....	334
Regulacja obrazu.....	335
Usuwanie zaciętego papieru.....	336
Wskaźniki lokalizacji zacięcia papieru	336
Usuwanie zaciętego papieru z kasety 1	340
Usuwanie zaciętego papieru z kasety 2	344
Usuwanie zaciętego papieru z kaset 3 i 4 (500 arkuszy × 2).....	348
Usuwanie zaciętego papieru z kasety 3 (1500 arkuszy × 2).....	351
Usuwanie zaciętego papieru z kasety 4 (1500 arkuszy × 2).....	353
Usuwanie zaciętego papieru z kasety 5 (podajnik boczny)	356
Usuwanie zaciętego papieru z tacy uniwersalnej	358
Usuwanie zaciętego papieru z prawej pokrywy 1	360
Usuwanie zaciętego papieru z prawej pokrywy 2 (500 arkuszy × 2).....	366
Usuwanie zaciętego papieru z prawej pokrywy 2 (1 500 arkuszy × 2)	368
Usuwanie zaciętego papieru z łącznika	370
Usuwanie zaciętego papieru ze skrzynki	371
Usuwanie zaciętego papieru z wkładarki.....	373
Usuwanie zaciętego papieru z modułu składania w Z	379
Usuwanie zaciętego papieru z finiszera na 1000 arkuszy.....	403
Usuwanie zaciętego papieru z finiszera na 4000 arkuszy / finiszera zszywającego na 100 arkuszy (wewnętrznego).....	407
Usuwanie zaciętego papieru z finiszera na 4000 arkuszy / finiszera zszywającego na 100 arkuszy (taca A).....	409
Usuwanie zaciętego papieru z finiszera na 4000 arkuszy / finiszera zszywającego na 100 arkuszy (taca B).....	413
Usuwanie zaciętego papieru z modułu składania (finisz na 4000 arkuszy)	416
Usuwanie zaciętego papieru z tacy składania (finisz na 4000 arkuszy).....	422
Usuwanie zaciętego papieru z modułu składania (finiszera zszywające na 100 arkuszy).....	427
Usuwanie zaciętego papieru z tacy składania (finisz zszywający na 100 arkuszy)	433
Usuwanie zacięcia zszywek	437
Usuwanie zacięcia zszywek w finisz na 1000 arkuszy	437
Usuwanie zacięcia zszywek w finisz na 4000 arkuszy	441
Usuwanie zacięcia zszywek w finisz zszywającym na 100 arkuszy.....	444
Usuwanie zacięcia zszywek w module składania (finisz na 4000 arkuszy).....	447
Usuwanie zacięcia zszywek w module składania (finisz zszywający na 100 arkuszy)	452

8 Dodatek 457

Urządzenia opcjonalne	458
Przegląd urządzeń opcjonalnych	458
Dane techniczne	460
Urządzenie	460
Funkcje drukarki.....	462
Podajnik papieru (500 arkuszy × 2).....	463
Podajnik o dużej pojemności (1500 arkuszy × 2)	464
Podajnik boczny (na 3000 arkuszy).....	465
Finisz na 1000 arkuszy	466
Finisz na 4000 arkuszy	467
Finisz zszywający na 100 arkuszy	468
Dziurkacz (do finiszera zszywającego na 1000/4000/100 arkuszy).....	469
Skrzynka pocztowa (do finiszera na 4000 arkuszy).....	470
Moduł składający (do finiszera na 4000 arkuszy).....	471
Moduł składający (do finiszera zszywającego na 100 arkuszy)	472
Taca separatora zadań	473
Wewnętrzna taca przesuwana	474

Taca banerowa	475
Taca wstawiająca	476
Moduł składania w Z	477
Tworzenie kopii zapasowych danych	478
Tworzenie kopii zapasowej danych przy użyciu NETWORK PRINT MONITOR	478
Backing up your data using Embedded Web Server	479
Tworzenie kopii zapasowej danych przy użyciu dysku USB	480
Lista funkcji szybkiej konfiguracji zabezpieczeń	481

1 Ważne informacje

Wstęp	2
Funkcje urządzenia.....	3
Podręczniki dostarczane z urządzeniem	10
Informacje o Podręczniku obsługi (tym podręczniku)	12
Powiadomienie	17

Wstęp

Dziękujemy za zakup tego urządzenia.

Niniejszy Podręcznik obsługi został stworzony po to, aby pomóc użytkownikowi prawidłowo korzystać z urządzenia, przeprowadzać rutynową konserwację i rozwiązywać podstawowe problemy, gdy zajdzie taka konieczność. Pozwoli to na utrzymanie urządzenia w optymalnym stanie.

Przed użytkowaniem urządzenia należy zapoznać się z treścią niniejszego Podręcznika obsługi.

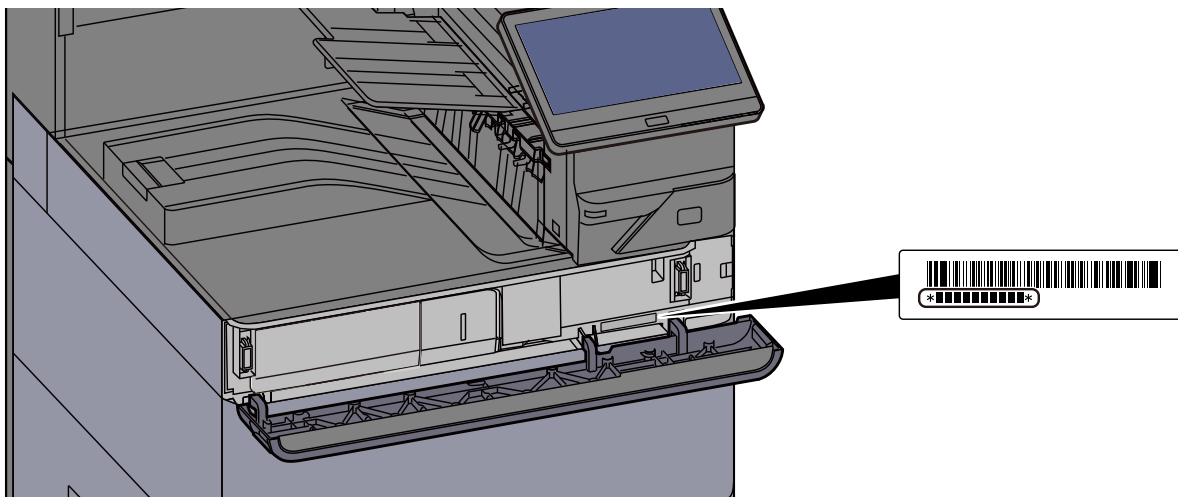
Zaleca się korzystanie z oryginalnych pojemników z tonerem, które pomyślnie przeszły rygorystyczne testy kontroli jakości, aby zachować jakość wydruków.

Korzystanie z pojemników z tonerem innych niż oryginalne może spowodować usterkę urządzenia.

Firma nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia spowodowane przez korzystanie z materiałów eksploatacyjnych innych producentów.

Sprawdzanie numeru seryjnego urządzenia

Numer seryjny urządzenia jest wydrukowany w miejscu pokazanym na rysunku.



Numer seryjny urządzenia jest potrzebny przy kontaktowaniu się z pracownikiem serwisu. Przed kontaktem z przedstawicielem serwisu należy sprawdzić numer seryjny.

Funkcje urządzenia

Urządzenie jest wyposażone w wiele użytecznych funkcji.

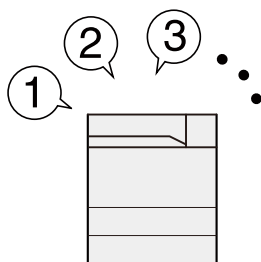
Poniżej opisano przykładowe funkcje.

Optymalizacja przepływu pracy w biurze

Dostęp do często używanych funkcji za pomocą jednego naciśnięcia (Ulubione)

Można zaprogramować często używane funkcje.

Po zarejestrowaniu często używanych ustawień jako ulubionych można je łatwo przywoływać. Elementy ulubione pozwalają uzyskać identyczne rezultaty, nawet jeżeli urządzenie będzie obsługiwane przez inną osobę.

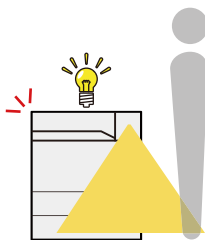


→ [Ulubione \(strona 156\)](#)

Automatyczne wychodzenie z trybu niskiego poboru mocy lub trybu uśpienia (czujnik ruchu)

Ten model wykrywa zbliżającą się osobę i automatycznie wychodzi z trybu niskiego poboru mocy lub trybu uśpienia.

Skróć czas oczekiwania przed rozpoczęciem pracy.

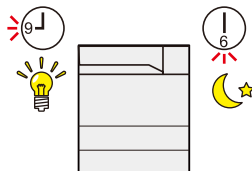


Oszczędzanie energii i obniżenie kosztów

Oszczędzanie energii w razie potrzeby (funkcja oszczędzania energii)

Urządzenie jest wyposażone w funkcję Oszcz. energii, która powoduje automatyczne przełączanie urządzenia w tryb niskiego poboru energii lub uśpienia. W zależności od operacji można ustawić odpowiedni poziom przywracania funkcji oszczędzania energii.

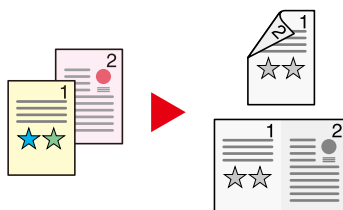
Ponadto urządzenie może automatycznie przełączać się w stan uśpienia i wznowiać pracę o określonej godzinie w każdym dniu tygodnia.



➔ [Funkcja oszczędzania energii \(strona 70\)](#)

Zmniejszanie zużycia papieru (drukowanie z oszczędzaniem papieru)

Oryginały można drukować na obu stronach arkusza. Możliwe jest również drukowanie wielu oryginałów na jednym arkuszu.



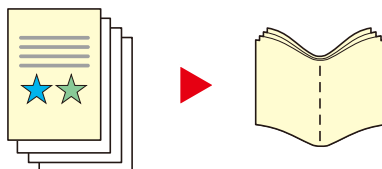
Tworzenie eleganckich dokumentów

Utwórz broszurę (Broszura)

Jest to przydatne podczas przygotowywania materiałów informacyjnych. Z oryginałów arkuszowych można utworzyć czasopismo, broszurę lub inną książeczkę.

Dwustronne kopie oryginałów z sąsiadującymi stronami można złożyć pośrodku, aby utworzyć broszurę.

Okładkę można wydrukować na kolorowym papierze lub na grubym papierze.



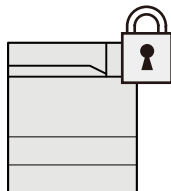
Broszura

Zwiększanie bezpieczeństwa

Ochrona danych na dysku twardym/SSD (Szyfrowanie / Nadpisywanie)

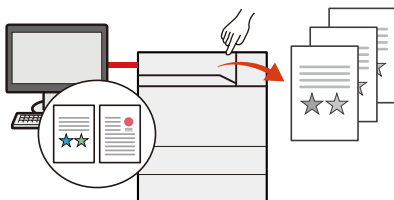
Można automatycznie nadpisywać zbędne dane pozostałe na dysku twardym/SSD.

Aby zapobiec wyciekowi informacji na zewnątrz, urządzenie może szyfrować dane przed zapisaniem ich na dysku twardym/SSD.



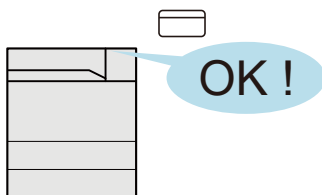
Zapobieganie utracie wykończonych dokumentów (Druk prywatny)

Tymczasowe zapisywanie zadań drukowania w skrzynce na dokumenty urządzenia i wysyłanie ich z panelu urządzenia może uniemożliwić pobieranie dokumentów przez nieupoważnione osoby.



Logowanie za pomocą karty identyfikacyjnej (uwierzytelnianie kartą)

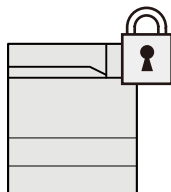
Można zalogować się w urządzeniu, zbliżając kartę identyfikacyjną do czytnika kart. Nie ma potrzeby wprowadzania nazwy użytkownika ani hasła.



➔ [Przegląd urządzeń opcjonalnych \(strona 458\)](#)

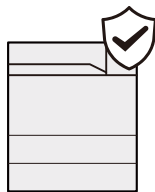
Wzmacnianie bezpieczeństwa (ustawienia administratora)

Administratorzy mogą korzystać z licznych funkcji pozwalających zwiększać bezpieczeństwo korzystania z urządzenia.



Zapobieganie wykonywaniu nieautoryzowanych programów (lista dozwolonych)

Można zapobiec uruchamianiu nieautoryzowanego oprogramowania lub manipulowaniu nim, co pozwala utrzymać niezawodność systemu.

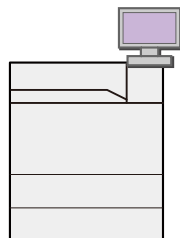


Bardziej wydajne korzystanie z funkcji

Dodawanie funkcji w razie potrzeby (aplikacje)

Możliwości urządzenia można rozszerzyć przez instalację dodatkowych aplikacji.

Dostępne są aplikacje, takie jak funkcja uwierzytelniania, które pomagają wydajniej wykonywać codzienne zadania.



Instalacja urządzenia bez potrzeby podłączania kabli sieciowych (Sieć bezprzewod.)

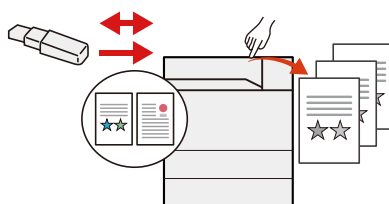
Jeżeli dostępna jest sieć bezprzewodowa, można zainstalować urządzenie bez potrzeby podłączania kabli sieciowych. Ponadto obsługiwane są funkcje, takie jak Wi-Fi Direct itp.



Używanie dysku USB (Dysk USB)

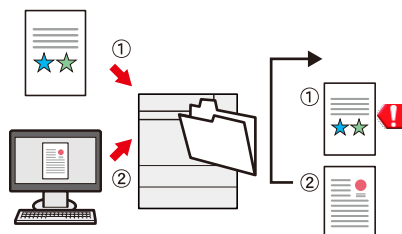
Funkcja jest przydatna, gdy dokumenty trzeba wydrukować poza biurem lub nie można wydrukować dokumentów bezpośrednio z komputera.

Aby wydrukować dokumenty z dysku USB, należy podłączyć go bezpośrednio do gniazda urządzenia.



Pomiń zadanie powodujące błąd (funkcje pomijania zadań)

Gdy w kasecie wystąpi błąd braku papieru po określeniu specjalnego rozmiaru lub typu papieru, urządzenie pominie zadanie powodujące błąd i wykona następne zadanie.

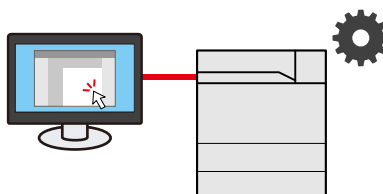


Obsługa błędów

Perform remote operation (Embedded Web Server)

Można uzyskać zdalny dostęp do urządzenia, aby drukować lub pobierać dane.

Administratorzy mogą też zdalnie konfigurować ustawienia urządzenia lub ustawienia zarządzania.



Podręczniki dostarczane z urządzeniem

Wraz z urządzeniem dostarczone są niżej wymienione podręczniki. Należy zapoznać się z ich treścią w razie potrzeby.

W związku z ciągłym udoskonalaniem urządzenia zawartość niniejszych podręczników może zostać zmieniona bez uprzedzenia.

Podręczniki drukowane

Szybkie rozpoczęcie korzystania z urządzenia	Szybki przewodnik W podręczniku tym przedstawiono podstawowe funkcje urządzenia, sposób korzystania z funkcji, przeprowadzanie rutynowej konserwacji i postępowanie w razie wystąpienia problemów.
Bezpieczne korzystanie z urządzenia	Przewodnik bezpieczeństwa W tym podręczniku zawarto informacje o bezpieczeństwie oraz ostrzeżenia związane z środowiskiem pracy i eksploatacją urządzenia. Przed rozpoczęciem korzystania z urządzenia należy przeczytać ten podręcznik. Przewodnik bezpieczeństwa (P-7041DN) W tym podręczniku przedstawiono dane dotyczące niezbędnego miejsca do instalacji urządzenia oraz opis etykiet ostrzegawczych i inne zalecenia bezpieczeństwa. Przed rozpoczęciem korzystania z urządzenia należy przeczytać ten podręcznik.

Przewodniki (PDF) na naszej stronie internetowej

Rozważne korzystanie z urządzenia	Podręcznik obsługi (ten podręcznik) Wyjaśnia, jak ładować papier i wykonywać operacje drukowania, a także przedstawia ustawienia domyślne i inne informacje.
Korzystanie z kart identyfikacyjnych	Instrukcja obsługi zestawu do uwierzytelniania kart (B) W tym podręczniku opisano uwierzytelnianie użytkowników za pomocą kart identyfikacyjnych.
Zwiększanie bezpieczeństwa	Instrukcja obsługi szyfrowania/nadpisywania danych W tym podręczniku opisano sposób wprowadzenia i użycia funkcji Szyf. danych/nadpisywanie, a także sposoby nadpisywania i szyfrowania danych.
Łatwe zapisywanie informacji o urządzeniu i konfigurowanie ustawień	Embedded Web Server User Guide W tym podręczniku opisano sposób uzyskiwania dostępu do urządzenia z komputera przy użyciu przeglądarki internetowej w celu sprawdzenia i zmiany ustawień.
Drukowanie danych z komputera	Podręcznik użytkownika sterownika systemu drukowania W tym podręczniku opisano instalację sterownika drukarki i używanie funkcji drukarki.
Bezpośrednie drukowanie plików PDF	Instrukcja obsługi narzędzia sieciowego do drukowania bezpośredniego W tym podręczniku przedstawiono drukowanie plików PDF bez uruchamiania programów Adobe Acrobat lub Reader.

Monitorowanie urządzenia i drukarek w sieci	Podręcznik użytkownika programu NETWORK PRINT MONITOR Wyjaśnia, jak monitorować sieciowy system drukowania (urządzenie) za pomocą NETWORK PRINT MONITOR.
Drukowanie bez sterownika drukarki	Polecenia PRESCRIBE - Odniesienie do poleceń W tym podręczniku przedstawiono wewnętrzny język drukarki (polecenia PRESCRIBE). Polecenia PRESCRIBE — dokumentacja techniczna W tym podręczniku opisano polecenia języka PRESCRIBE oraz sposób sterowania przy każdym typie emulacji.
Dostosowywanie pozycji drukowania	Instrukcja obsługi menu konserwacji Podręcznik zawiera objaśnienia dotyczące konfigurowania drukowania i innych ustawień.

Możesz wyświetlać instrukcje, jeśli zainstalujesz następujące wersje programu Adobe Reader. Wersja 8.0 lub nowsza

Informacje o Podręczniku obsługi (tym podręczniku)

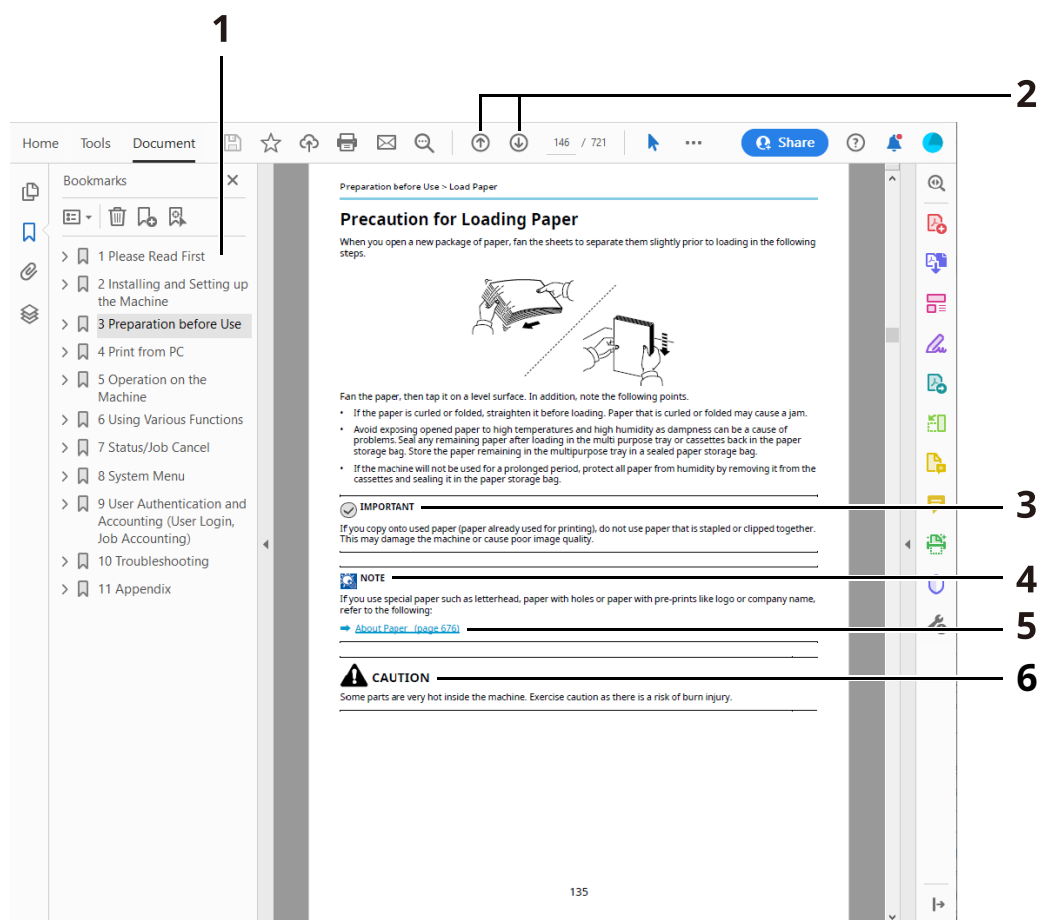
Rozdziały w podręczniku

Niniejszy podręcznik obsługi zawiera następujące rozdziały.

Rozdział	Spis treści
Ważne informacje	W tym rozdziale zawarto zasady bezpieczeństwa dotyczące korzystania z urządzenia oraz informacje o znakach towarowych.
Instalacja i konfiguracja urządzenia	W tym rozdziale opisano części urządzenia, podłączanie kabli, instalację oprogramowania, logowanie, wylogowanie i inne procedury związane z administracją urządzeniem.
Przygotowanie przed rozpoczęciem użytkowania	W tym rozdziale przedstawiono czynności przygotowawcze i konfigurację ustawień niezbędnych do korzystania z urządzenia, takich jak wkładanie papieru.
Drukowanie z komputera	W tym rozdziale opisano funkcje dostępne, gdy urządzenie jest używane w roli drukarki.
Obsługa urządzenia	W tym rozdziale przedstawiono podstawowe procedury użytkowania urządzenia, np. jego skrzynek dokumentów.
Korzystanie z różnych funkcji	W tym rozdziale opisano przydatne funkcje urządzenia.
Stan / Anul. zadania	W tym rozdziale wyjaśniono, jak sprawdzić stan zadania i historię zadań oraz jak anulować zadania drukowane lub oczekujące na wydruk. Opisano również, jak sprawdzać poziomy papieru i tonera oraz sprawdzać stan urządzenia.
Konfiguracja i rejestracja (Menu systemowe)	W tym rozdziale przedstawiono menu systemowe i jego związek z działaniem urządzenia.
Uwierzytelnianie użytkownika i rozliczanie (Logowanie użytkownika, Rozl. zadań)	W tym rozdziale wyjaśniono logowanie użytkownika i rozliczanie zadań.
Rozwiązywanie problemów	W tym rozdziale przedstawiono rozwiązywanie problemów, takich jak brak toneru, różne komunikaty o błędach, zacięcia papieru lub inne problemy.
Dodatek	W tym rozdziale opisano przydatne opcje urządzenia. Zawarto w nim również informacje o obsługiwanych typach nośników i rozmiarach papieru, a także słowniczek terminów. Można tu również znaleźć opis wprowadzania znaków oraz dane techniczne urządzenia.

Oznaczenia stosowane w tym podręczniku

W poniższym przykładzie posłużono się programem Adobe Reader XI.



- 1 Kliknij pozycję spisu treści, aby przeskoczyć do odpowiedniej strony podręcznika.
- 2 Kliknij ten przycisk, aby przejść do poprzednio wyświetlanej strony. Umożliwia to wygodne przełączanie na stronę, która była wyświetlana przed przeskoczeniem do bieżącej strony.
- 3 Oznacza wymogi i ograniczenia dotyczące prawidłowego korzystania z urządzenia oraz zapobiegania uszkodzeniom urządzenia lub mienia.
- 4 Oznacza dodatkowe omówienie i informacje dotyczące wykonywanych operacji.
- 5 Kliknij podkreślony tekst, aby przeskoczyć do odpowiedniej strony.
- 6 Oznacza, że nieuwaga lub niestosowanie się do podanych zaleceń może spowodować obrażenia lub uszkodzenia mechaniczne.



NOTATKA

Elementy wyświetlane w oknie dialogowym programu Adobe Reader zależą od sposobu jego wykorzystywania. Jeżeli spis treści ani narzędzia nie są wyświetlane, patrz pomoc programu Adobe Reader.

Niektóre elementy są oznaczone w tym podręczniku zgodnie z poniższymi oznaczeniami.

Oznaczenie	Opis
[Pogrubienie]	Służy do wskazywania klawiszy i przycisków.

Oznaczenie	Opis
„Zwykły”	Wskazuje komunikat lub ustawienie.

Oznaczenia stosowane w procedurach obsługi urządzenia

W niniejszym Podręczniku obsługi naciśnięcia klawiszy wykonywane kolejno na panelu dotykowym są opisane następująco:

Rzeczywista procedura

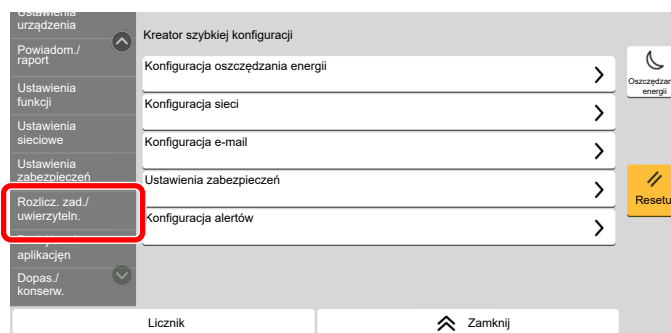
- 1 Naciśnij klawisz [Początek].
- 2 Wybierz [...].
- 3 Wybierz [Menu systemu].
- 4 Wybierz [Ustawienia urządzenia].
- 5 Przewiń ekran w dół (używając przesuwania).
- 6 Wybierz [Dźwięk].

Procedura wskazana w tym podręczniku

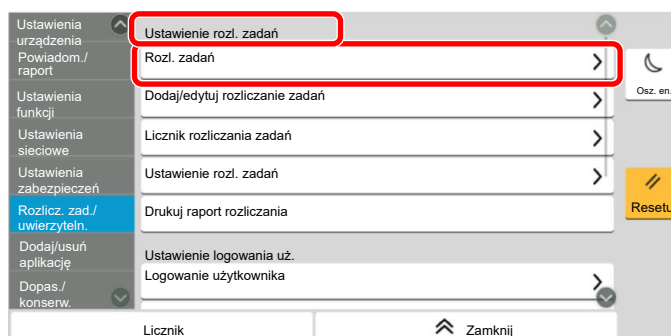
Klawisz [Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Ustawienia urządzenia] > [Dźwięk]

Rzeczywista procedura

- 1 Wybierz [Rozliczanie zadań/uwierzytelnianie].



- 2 Wybierz [Rozliczanie zadań] w „Ustawienie rozliczania zadań”.



Procedura wskazana w tym podręczniku

[Rozliczanie zadań/uwierzytelnianie] > „Ustawienie rozl. zadań” [Rozl. zadań]

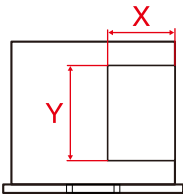
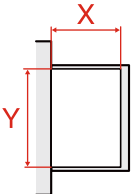
Więcej informacji na temat obsługi panelu dotykowego można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ [Korzystanie z panelu dotykowego \(strona 49\)](#)

Rozmiar i orientacja papieru

Rozmiarów papieru takich jak A4, B5 czy Letter można używać zarówno w orientacji poziomej, jak i pionowej. Aby rozróżnić orientację, gdy używane są te rozmiary, do rozmiarów używanych w orientacji poziomej dodaje się literę „R”. Ponadto poniższe ikony oznaczają orientację ułożenia papieru na panelu dotykowym.

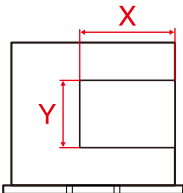
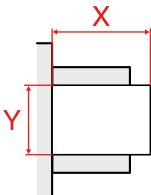
Orientacja pionowa

Papier	Pozycja ustawienia (X = długość, Y = szerokość)	Ikony na panelu dotykowym	Rozmiar wskazany w tym podręczniku*
Kaseta			A4, B5, Letter itp.
Taca uniwersalna			

* Rozmiary papieru, których można używać, różnią się w zależności od funkcji i podajnika źródłowego. Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale.

➔ [Dane techniczne \(strona 460\)](#)

Orientacja pozioma (-R)

Papier	Pozycja ustawienia (X = długość, Y = szerokość)	Ikony na panelu dotykowym	Rozmiar wskazany w tym podręczniku*
Kaseta			A4-R, B5-R, Letter-R itp.
Taca uniwersalna			

* Rozmiary papieru, których można używać, różnią się w zależności od funkcji i podajnika źródłowego. Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale.

➔ [Dane techniczne \(strona 460\)](#)

Powiadomienie

Oznaczenia związane z bezpieczeństwem stosowane w tym podręczniku

Rozdziały tego podręcznika oraz części urządzenia oznaczone symbolami zawierają ostrzeżenia dotyczące zabezpieczeń, które mają chronić użytkownika, inne osoby i znajdujące się w otoczeniu obiekty oraz zapewniać prawidłowe i bezpieczne użytkowanie urządzenia. Symbole i ich znaczenia są przedstawione poniżej.



OSTRZEŻENIE:

Oznacza, że nieuwaga lub niestosowanie się do podanych zaleceń może spowodować poważne obrażenia, a nawet śmierć.



PRZESTROGA:

Oznacza, że nieuwaga lub niestosowanie się do podanych zaleceń może spowodować obrażenia lub uszkodzenia mechaniczne.

Symbole

Symbol  wskazuje, że powiązany rozdział zawiera ostrzeżenia dotyczące zabezpieczeń. Rodzaj uwagi jest określony wewnątrz symbolu.



[Ostrzeżenie ogólne]



[Ostrzeżenie o wysokiej temperaturze]

Symbol  wskazuje, że powiązany rozdział zawiera informacje dotyczące zabronionych działań. Rodzaje zabronionych czynności są podane wewnątrz symbolu.



[Ostrzeżenie przed zabronionymi czynnościami]



[Demontaż zabroniony]

Symbol  wskazuje, że dana część zawiera informacje o czynnościach, które muszą być wykonane. Rodzaje tych czynności są określone wewnątrz symbolu.



[Alarm dotyczący czynności obowiązkowej]



[Wyciągnij wtyczkę z gniazda]



[Zawsze podłączaj urządzenie do gniazda sieciowego z uziemieniem]

Otoczenie

Urządzenie może pracować w następujących warunkach:

Temperatura	10 do 32,5 °C (Jednak wilgotność nie powinna przekraczać 70% przy temperaturze wynoszącej 32,5°C).
Wilgotność	10–80% (Jednak temperatura nie powinna przekraczać 30°C przy wilgotności wynoszącej 80%).

Należy unikać następujących lokalizacji przy wyborze miejsca instalacji urządzenia.

- Unikać lokalizacji blisko okien lub narażonych na bezpośrednie działanie promieni słonecznych.
- Unikać lokalizacji narażonych na drgania.
- Unikać lokalizacji narażonych na gwałtowne zmiany temperatury.
- Unikać lokalizacji narażonych na bezpośrednie działanie gorącego lub zimnego powietrza.
- Unikać lokalizacji ze słabą wentylacją.

Jeżeli podłoże jest wrażliwe na nacisk, może ono ulec uszkodzeniu podczas przesuwania urządzenia po jego instalacji.

Podczas drukowania uwalniana jest pewna ilość ozonu, ale nie powoduje ona żadnych szkodliwych skutków dla zdrowia. Jednak w przypadku używania urządzenia przez długi czas w źle wietrzonym pomieszczeniu lub przy wykonywaniu bardzo dużej liczby kopii zapach może stać się nieprzyjemny. Aby utrzymać odpowiednie warunki do drukowania, zaleca się odpowiednią wentylację pomieszczenia.

Ostrzeżenia dotyczące obsługi

Ostrzeżenia dotyczące materiałów eksploatacyjnych



PRZESTROGA

Nie należy próbować spalać części, w których znajduje się toner. Powstające wówczas iskry mogą spowodować oparzenia.

Części, w których znajduje się toner należy przechowywać w miejscach niedostępnych dla dzieci.

W przypadku wysypania się toneru z części, w których się on znajduje, należy unikać wdychania lub połykania oraz kontaktu z oczami i skórą.

- W przypadku dostania się tonera do dróg oddechowych należy przejść do pomieszczenia ze świeżym powietrzem i przepłukać gardło dużą ilością wody. Jeżeli wystąpi kaszel skontaktować się z lekarzem.
- W przypadku połknięcia tonera należy przepłukać usta wodą i wypić 1 lub 2 szklanki wody, aby rozcieńczyć zawartość żołądka. W razie konieczności skontaktować się z lekarzem.
- W przypadku dostania się tonera do oczu należy przepłukać je dokładnie wodą. W przypadku utrzymywania się podrażnienia należy skontaktować się z lekarzem.
- W przypadku zetknięcia się tonera ze skórą należy przemyć ją wodą z mydłem.

W żadnym wypadku nie wolno otwierać na siłę ani niszczyć części, w których znajduje się toner.

Inne środki ostrożności

Pusty pojemnik z tonerem i pojemnik na zużyty toner należy zwrócić lokalnemu dystrybutorowi lub przedstawicielowi działu serwisu. Zebrane pojemniki z tonerem oraz pojemniki na zużyty toner powinny być przetwarzane lub utylizowane zgodnie z odpowiednimi przepisami.

Urządzenie należy przechowywać, unikając bezpośredniego wystawienia na promieniowanie słoneczne.

Urządzenie należy przechowywać w miejscu, w którym temperatura wynosi poniżej 40°C, unikając gwałtownych zmian temperatury i wilgotności.

Jeżeli urządzenie nie jest używane przez dłuższy czas, należy wyjąć papier z kasety i tacy uniwersalnej, włożyć go z powrotem do oryginalnego opakowania i zapieczętować.

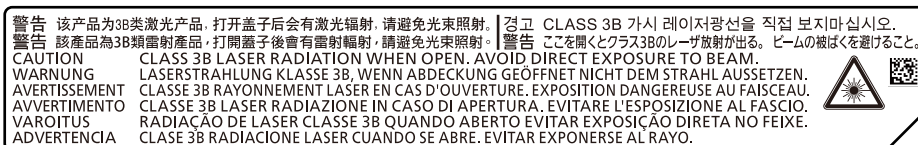
Bezpieczeństwo pracy z laserem (Europa)

Promieniowanie lasera może stanowić zagrożenie dla ludzkiego zdrowia. Dlatego promieniowanie lasera emitowane wewnątrz urządzenia jest szczelnie odizolowane za pomocą obudowy i zewnętrznej pokrywy. Przy normalnej eksploatacji promieniowanie nie może wydostawać się z urządzenia.

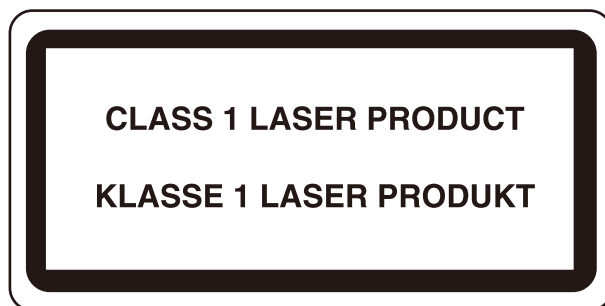
Urządzenie jest klasyfikowane jako produkt laserowy Class 1 według normy IEC/EN 60825-1:2014.

Przestroga: Wykonywanie działań innych niż opisane w tym podręczniku może skutkować wystawieniem na szkodliwe promieniowanie.

Etykiety przymocowane są do modułu skanera laserowego wewnątrz urządzenia i nie są dostępne dla użytkownika.



Informacje o produktach laserowych zaliczanych do CLASS 1 można znaleźć na tabliczce znamionowej.



Zgodność z przepisami i normami

Firma TA Triumph-Adler GmbH niniejszym oświadcza, że urządzenie radiowe typu P-7041DN jest zgodne z dyrektywą 2014/53/UE.

Pełny tekst deklaracji zgodności UE jest dostępny pod następującym adresem internetowym:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

Nazwa modułu, wyposażenie opcjonalne	Wersja oprogramowania	Pasmo częstotliwości, w którym pracuje sprzęt radiowy:	Maksymalna moc częstotliwości radiowej transmitowana w paśmie częstotliwości, w którym pracuje urządzenie radiowe:
IB-54 (opcja)	n/d	2,4 GHz	100 mW
		5 GHz	50 mW – 100 mW
IB-55 (opcja)	n/d	2,4 GHz	100 mW
IB-37 (opcja)	1,0	2,4 GHz	100 mW
		5 GHz	50 mW – 100 mW
IB-38 (opcja)	1,0	2,4 GHz	100 mW
Moduł nadajnika (SRD)	2024.04	13,56 MHz	0,2 nW

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Środki ostrożności podczas korzystania z sieci bezprzewodowej (jeżeli karta jest na wyposażeniu)

Sieć bezprzewodowa umożliwia bezprzewodową wymianę informacji między bezprzewodowymi punktami dostępu. Dzięki temu tego rodzaju połączenie można nawiązać bezproblemowo w obszarze, w którym dozwolone jest przesyłanie fal radiowych.

Z drugiej strony, jeżeli ustawienia zabezpieczeń nie są skonfigurowane, mogą wystąpić następujące problemy, ponieważ fale radiowe mogą przenikać przez przeszkody (w tym ściany) i docierać do każdego miejsca w określonym obszarze.

Potajemne przeglądanie treści komunikacji

Osoby trzecie o złych zamiarach mogą celowo monitorować fale radiowe w celu uzyskania nieupoważnionego dostępu do następujących przesyłanych treści.

- Dane osobowe, w tym identyfikator, hasła i numery kart kredytowych
- Treść wiadomości e-mail

Bezprawne włamanie

Osoby trzecie mogą uzyskiwać nieupoważniony dostęp do sieci osobistych lub firmowych w celu przeprowadzania następujących niedozwolonych działań.

- Pobieranie danych osobowych i poufnych (ujawnianie informacji)
- Podsywanie się pod konkretną osobę i rozpowszechnianie nieautoryzowanych informacji (spoofing)
- Modyfikowanie i ponowne przesyłanie przechwyconych komunikatów (fałszowanie)
- Przesyłanie wirusów komputerowych oraz niszczenie danych i systemów (niszczenie)

Karty sieci bezprzewodowej i bezprzewodowe punkty dostępu mają wbudowane mechanizmy bezpieczeństwa, które rozwiązują te problemy i zmniejszają prawdopodobieństwo ich wystąpienia. W tym celu konfiguruje się ustawienia zabezpieczeń urządzeń do obsługi sieci bezprzewodowych.

Zaleca się, aby klienci kierowali się własnym osądem podczas konfigurowania ustawień zabezpieczeń oraz upewnili się, że w pełni rozumieją problemy, które mogą wystąpić, gdy produkt jest używany bez aktywnych zabezpieczeń.

W broszurze „Instrukcje konfigurowania zabezpieczeń naszych produktów” znajdują się istotne wskazówki dotyczące bezpieczeństwa.

Ograniczenia użycia tego produktu (jeśli jest w wyposażeniu)

- Fale radiowe emitowane przez ten produkt mogą wpływać na sprzęt medyczny. Używając tego produktu w placówce medycznej lub w pobliżu instrumentów medycznych, należy używać tego produktu zgodnie z instrukcjami i środkami ostrożności dostarczonymi przez administratora instytucji lub tymi, które są umieszczone na instrumentach medycznych.
- Fale radiowe emitowane przez ten produkt mogą wpływać na automatyczne urządzenia sterujące, w tym automatyczne drzwi i alarmy przeciwpożarowe. Używając tego produktu w pobliżu automatycznych urządzeń sterujących, zaleca się eksploatację tego produktu zgodnie z instrukcjami i środkami ostrożności podanymi na automatycznych urządzeniach sterujących.
- Jeżeli produkt jest używany w urządzeniach, które są bezpośrednio związane z obsługą, w tym w samolotach, pociągach, statkach i samochodach, lub produkt jest używany w zastosowaniach wymagających wysokiej niezawodności i bezpieczeństwa działania oraz w urządzeniach wymagających dokładności, w tym w maszynach zapobiegających katastrofom i przestępczości oraz używanych do zapewniania bezpieczeństwa, w trakcie eksploatacji urządzenia należy uwzględnić projekt bezpieczeństwa całego systemu, w tym przyjąć środki mające na celu zapewnienie odporności na uszkodzenia i nadmiarowości, a także niezawodności i bezpieczeństwa całego systemu. Ten produkt nie jest przeznaczony do użytku w zastosowaniach wymagających wysokiej niezawodności i bezpieczeństwa, w tym przyrządów lotniczych, sprzętu komunikacyjnego, sprzętu do sterowania siłowniami jądrowymi i sprzętu medycznego; w związku z tym decyzja, czy używać tego produktu w tych zastosowaniach, musi być oparta na dokładnym rozważeniu wszystkich zalet i wad.

Informacje prawne

Kopiowanie lub inne powielanie całości lub części niniejszego przewodnika bez uprzedniej pisemnej zgody właściciela praw autorskich jest zabronione.

Kwestia nazw handlowych

- PRESCRIBE jest zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Kyocera Corporation.
- KPDL jest znakiem towarowym firmy Kyocera Corporation.
- Microsoft, Windows, Windows Server, Excel i PowerPoint są zastrzeżonymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation w USA i/lub innych krajach.
- PCL jest znakiem towarowym firmy Hewlett-Packard Company.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader i PostScript są znakami towarowymi firmy Adobe Systems, Incorporated.
- Ethernet jest zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Xerox Corporation.
- IBM i IBM PC/AT są znakami towarowymi firmy International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Macintosh i Mac OS są znakami towarowymi firmy Apple Inc. zarejestrowanymi w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.
- Wszystkie czcionki języków europejskich zainstalowane w tym urządzeniu są używane na mocy porozumienia licencyjnego z firmą Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino i Times są zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery i ITC ZapfDingbats są zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy International Typeface Corporation.
- ThinPrint jest znakiem towarowym firmy Cortado AG w Niemczech i innych krajach.
- W tym urządzeniu zainstalowano czcionki UFST[™] MicroType[®] firmy Monotype Imaging Inc.
- iPad, iPhone oraz iPod touch są znakami towarowymi firmy Apple Inc., zastrzeżonymi w USA i innych krajach.
- Nazwa AirPrint oraz logo AirPrint są znakami towarowymi firmy Apple Inc.
- iOS jest znakiem towarowym i zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Cisco w Stanach Zjednoczonych i w innych krajach i jest używany na licencji Apple Inc.
- Google, Google Chrome i Google Drive są znakami towarowymi i/lub zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy Google LLC.
- Mopria[™] jest zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Mopria[™] Alliance.
- Wi-Fi, Wi-Fi Direct i Wi-Fi Protected Setup są znakami towarowymi i/lub zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy Wi-Fi Alliance.
- Zastosowano rozwiązanie ABBYY FineReader. ABBYY i FineReader są znakami towarowymi ABBYY Software Ltd.
- RealVNC, VNC i RFB są zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy RealVNC Ltd. w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

Wszystkie pozostałe marki i nazwy produktów są zarejestrowanymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi odpowiednich firm. Oznaczenia[™] i[®] nie są używane w niniejszej instrukcji obsługi.

Umowa licencyjna Monotype Imaging

- 1 Oprogramowanie oznacza cyfrowo zakodowane, maszynowo czytelne, skalowalne dane strukturalne zakodowane w specjalnym formacie, jak również Oprogramowanie UFST.
- 2 Zgadzasz się zaakceptować niewyłączną licencję na korzystanie z Oprogramowania w celu odtwarzania i wyświetlania grubości, stylów i wersji liter, cyfr, znaków i symboli (Czcionki) wyłącznie na potrzeby Twojej działalności gospodarczej lub potrzeby osobiste pod adresem podanym na karcie rejestracyjnej zwróconej do Monotype Imaging. Zgodnie z warunkami niniejszej Umowy Licencyjnej użytkownik ma prawo do korzystania z czcionek na maksymalnie trzech drukarkach. Aby mieć dostęp do czcionek na więcej niż trzech

drukarkach, należy nabyć umowę licencyjną dla wielu użytkowników, którą można uzyskać od Monotype Imaging. Monotype Imaging zachowuje wszelkie prawa, tytuły i udziały w Oprogramowaniu i Czcionkach. Użytkownikowi nie są udzielane żadne prawa poza Licencją na korzystanie z Oprogramowania na warunkach wyraźnie określonych w niniejszej Umowie.

- 3 Aby chronić prawa własności Monotype Imaging, zgadzasz się zachować Oprogramowanie i inne informacje będące własnością firmy dotyczące Czcionek w ścisłej tajemnicy oraz ustanowić rozsądne procedury regulujące dostęp do Oprogramowania i Czcionek oraz korzystanie z nich.
- 4 Użytkownik zgadza się nie powielać ani nie kopiować Oprogramowania ani Czcionek, z wyjątkiem wykonania jednej kopii zapasowej. Użytkownik zgadza się, że każda taka kopia będzie zawierać te same informacje o prawach własności, które znajdują się na oryginale.
- 5 Niniejsza Licencja obowiązuje do ostatniego użycia Oprogramowania i Czcionek, chyba że zostanie rozwiązana wcześniej. Niniejsza Licencja może zostać rozwiązana przez Monotype Imaging, jeżeli Użytkownik nie zastosuje się do postanowień niniejszej Licencji i takie naruszenie nie zostanie naprawione w ciągu trzydziestu (30) dni od otrzymania powiadomienia od Monotype Imaging. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej Licencji, Użytkownik jest zobowiązany zwrócić firmie Monotype Imaging lub zniszczyć wszystkie kopie Oprogramowania, Czcionek i dokumentacji, zgodnie z żądaniem.
- 6 Użytkownik zgadza się, że nie będzie modyfikował, zmieniał, rozmontowywał, odszyfrowywał, dokonywał inżynierii wstecznej ani dekompilował Oprogramowania.
- 7 Monotype Imaging gwarantuje, że przez dziewięćdziesiąt (90) dni od daty dostawy Oprogramowanie będzie działało zgodnie ze specyfikacjami opublikowanymi przez Monotype Imaging, a dyskietka będzie wolna od wad materiałowych i wykonawczych. Monotype Imaging nie gwarantuje, że Oprogramowanie jest wolne od błędów, usterek i braków.

Strony uzgadniają, że wszelkie inne gwarancje, wyraźne lub dorozumiane, w tym gwarancje przydatności do określonego celu i wartości handlowej, są wyłączone.
- 8 Jedynym środkiem zaradczym przysługującym użytkownikowi oraz wyłączną odpowiedzialnością Monotype Imaging w związku z Oprogramowaniem i Czcionkami jest naprawa lub wymiana wadliwych części po ich zwróceniu do Monotype Imaging.

Monotype Imaging nie ponosi w żadnym wypadku odpowiedzialności za utracone zyski, utracone dane ani za jakiegokolwiek inne przypadkowe lub następne szkody, ani za szkody spowodowane niewłaściwym wykorzystaniem lub niewłaściwym zastosowaniem Oprogramowania i Czcionek.
- 9 Niniejsza Umowa podlega prawu stanu Massachusetts USA.
- 10 Użytkownikowi nie wolno udzielać sublicencji, sprzedawać, dzierżawić ani w żaden inny sposób przenosić Oprogramowania i/lub Czcionek bez uprzedniej pisemnej zgody Monotype Imaging.
- 11 Wykorzystanie, powielanie lub ujawnianie przez Rząd podlega ograniczeniom określonym w klauzuli dotyczącej praw do danych technicznych i oprogramowania komputerowego w FAR 252-227-7013, podrozdziale (b)(3)(ii) lub podpunkcie (c)(1)(ii), w stosownych przypadkach. Dalsze wykorzystywanie, powielanie lub ujawnianie podlega ograniczeniom mającym zastosowanie do oprogramowania objętego zastrzeżonymi prawami, zgodnie z postanowieniami FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 Potwierdzasz, że przeczytałeś/aś niniejszą Umowę, rozumiesz ją i zgadzasz się być związany/a jej postanowieniami. Żadna ze stron nie będzie związana żadnym oświadczeniem lub zapewnieniem, które nie zostało zawarte w niniejszej Umowie. Żadna zmiana niniejszej Umowy nie będzie skuteczna, jeżeli nie zostanie sporządzona w formie pisemnej i podpisana przez należycie upoważnionych przedstawicieli każdej ze stron. Otwierając tę paczkę dyskietek, użytkownik zgadza się zaakceptować warunki niniejszej Umowy.

Licencja oprogramowania Open Source

Informacje o licencji oprogramowania Open Source można znaleźć pod poniższym adresem URL.

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

Funkcja sterowania oszczędnością energii

Urządzenie może działać w Trybie niskiego poboru energii, w którym pobór energii jest ograniczony (jego uruchomienie następuje po określonym czasie od ostatniego użycia urządzenia), a także Trybie uśpienia, w którym funkcje drukarki pozostają w stanie oczekiwania, natomiast pobór energii zostaje obniżony do minimum, jeżeli przez określony czas urządzenie jest bezczynne.

➔ [Tryb ogr. poboru prądu \(strona 70\)](#)

➔ [Uśpienie \(strona 71\)](#)

➔ [Liczn. wył. zas. \(modele na rynek europejski\) \(strona 77\)](#)

Funkcja automatycznego drukowania dwustronnego

To urządzenie jest standardowo wyposażone w funkcję drukowania dwustronnego. Przykładowo można zmniejszyć ilość zużytego papieru, drukując dwa jednostronne oryginały na pojedynczym arkuszu papieru jako wydruk dwustronny.

Drukowanie w trybie druku dwustronnego zmniejsza zużycie papieru i przyczynia się do zachowania zasobów leśnych. Tryb druku dwustronnego zmniejsza również ilość papieru, jaką trzeba zakupić, a tym samym zmniejsza koszty. Zaleca się, aby urządzenia obsługujące druk dwustronny były domyślnie ustawione w tym trybie.

Oszczędzanie zasobów — papier

Dla celów zachowania i zrównoważonego wykorzystywania zasobów leśnych zaleca się wykorzystywanie papieru makulaturowego lub świeżego, posiadającego certyfikaty inicjatyw na rzecz odpowiedzialnego gospodarowania środowiskiem naturalnym lub uznane oznakowania ekologiczne, które są zgodne z normą EN 12281:2002* lub równoważną normą jakości.

Urządzenie to obsługuje również drukowanie na papierze 64 g/m². Użycie takiego papieru, zawierającego mniej surowców, może prowadzić do dalszego zachowania zasobów leśnych.

* : EN12281:2002 „Papier drukowy i biurowy — wymagania dotyczące papieru do kopiowania z zastosowaniem suchego toneru”

Przedstawiciel działu sprzedaży lub działu serwisu może udzielić informacji dotyczących zalecanych rodzajów papieru.

Korzyści dla środowiska wynikające z „zarządzania energią”

W celu zmniejszenia zużycia energii w czasie bezczynności urządzenie to wyposażono w funkcję zarządzania energią, która automatycznie włącza tryb oszczędzania energii, gdy urządzenie pozostaje w stanie bezczynności przez określony czas.

Mimo że powrót urządzenia do trybu GOTOWY w trybie oszczędzania energii zajmuje nieco czasu, można w ten sposób uzyskać znaczne zmniejszenie zużycia energii. Zaleca się, aby urządzenie było używane przy czasie aktywacji trybu oszczędzania energii ustawionym na wartość domyślną.

Energy Star Program (for USA, Canada Only)

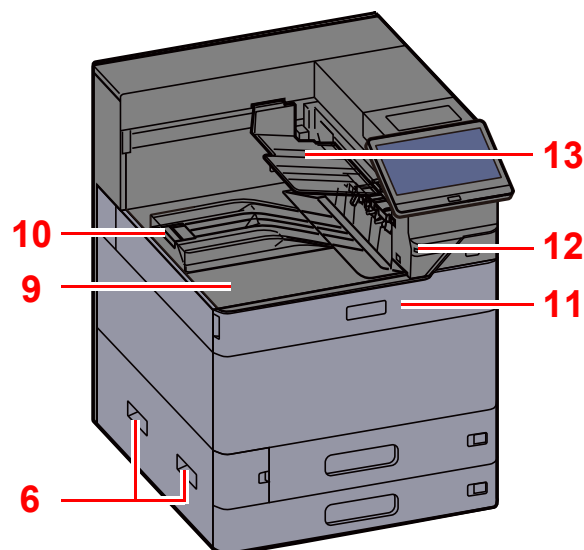
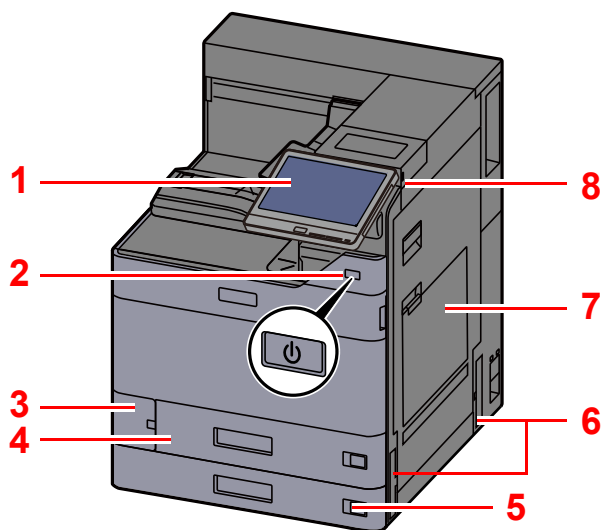
Producent tego urządzenia jest uczestnikiem programu ENERGY STAR®. Dostarczamy na rynek produkty zgodne z ENERGY STAR®.

ENERGY STAR® jest programem dotyczącym wydajności energetycznej, mającym na celu rozwój i promowanie stosowania produktów o wysokiej wydajności energetycznej, aby zapobiegać globalnemu ociepleniu. Kupując produkty zgodne z ENERGY STAR®, klienci mogą pomóc ograniczyć emisję gazów cieplarnianych podczas użytkowania produktów oraz obniżyć koszty energii.

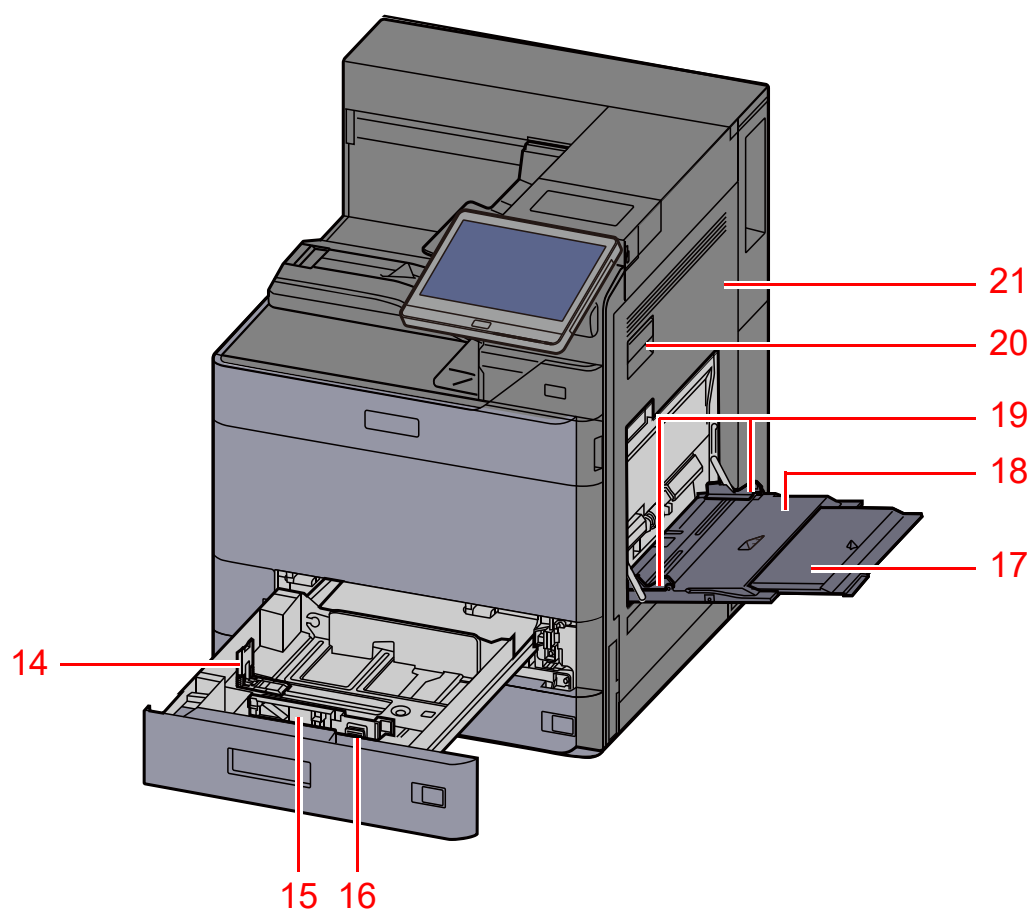
2 Instalacja i konfiguracja urządzenia

Nazwy części (zewnątrzne części urządzenia).....	34
Nazwy części (złącza/wnętrze)	36
Nazwy części (z dołączonym wyposażeniem opcjonalnym).....	37
Podłączanie głównego urządzenia oraz innych urządzeń.....	39
Podłączanie kabli	41
Włączanie/wyłączanie	44
Korzystanie z panelu operacyjnego	46
Panel dotykowy.....	49
Logowanie/wylogowanie.....	63
Ustawienie domyślne urządzenia.....	66
Konfiguracja sieci	67
Funkcja oszczędzania energii.....	70
Kreator szybkiej konfiguracji.....	78
Instalacja oprogramowania	80
Sprawdzanie licznika	81
Dodatkowe przygotowania dla administratora	82
Embedded Web Server	87

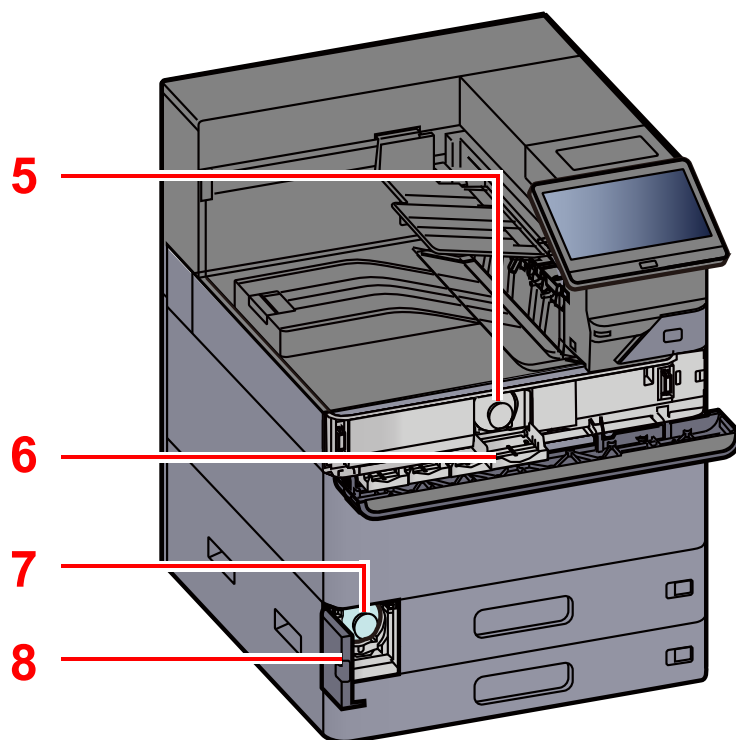
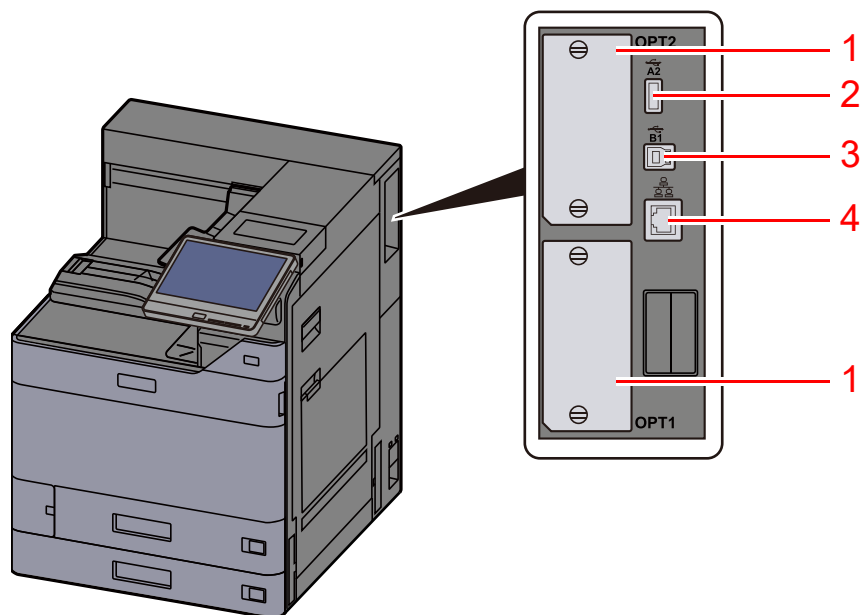
Nazwy części (zewnętrzne części urządzenia)



- 1 Panel operacyjny
- 2 Włącznik zasilania
- 3 Pokrywa pojemnika na zużyty toner
- 4 Kaset 1
- 5 Kaset 2
- 6 Uchwyty
- 7 Taca uniwersalna
- 8 Gniazdo pamięci USB
- 9 Taca wewnętrzna
- 10 Blokada papieru
- 11 Pokrywa przednia
- 12 Czujnik ruchu
- 13 Podpórka pierwszej zadrukowanej strony
- 14 Prowadnica długości papieru
- 15 Prowadnica szerokości papieru
- 16 Zakładka regulacji szerokości papieru
- 17 Podpórka tacy uniwersalnej
- 18 Taca uniwersalna
- 19 Prowadnica szerokości papieru
- 20 Dźwignia prawej pokrywy 1
- 21 Prawa pokrywa 1

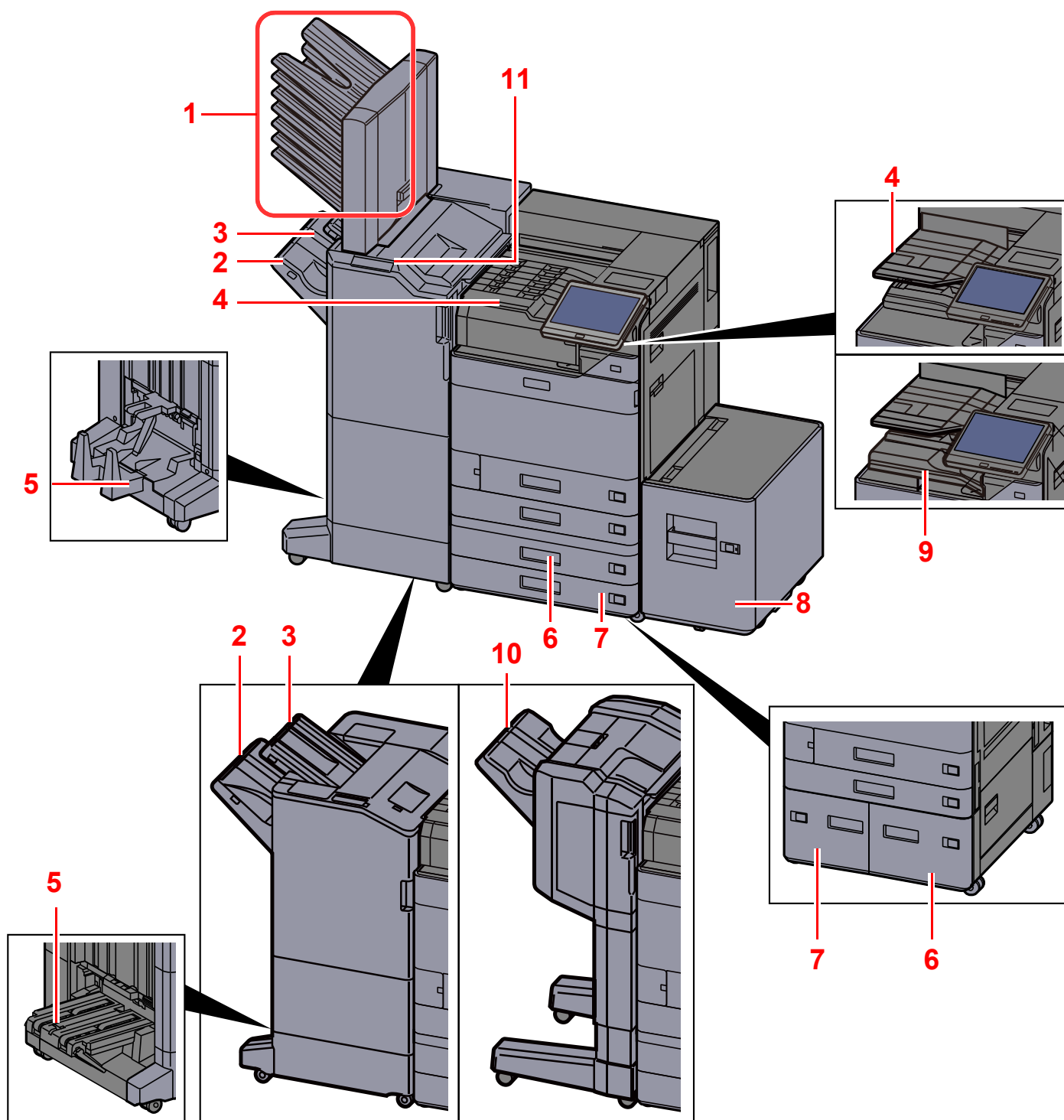


Nazwy części (złącza/wnętrze)



- 1 Gniazdo interfejsu opcji
- 2 Gniazdo USB
- 3 Złącze interfejsu USB
- 4 Złącze interfejsu sieciowego
- 5 Pojemnik na toner (czarny)
- 6 Pokrywa pojemnika z tonerem
- 7 Pojemnik na zużyty toner
- 8 Pokrywa pojemnika na zużyty toner

Nazwy części (z dołączonym wyposażeniem opcjonalnym)



1 Tace od 1 do 7 (taca 1 to górna taca)

2 Taca A

3 Taca B

4 Taca separatora zadań

5 Taca składająca

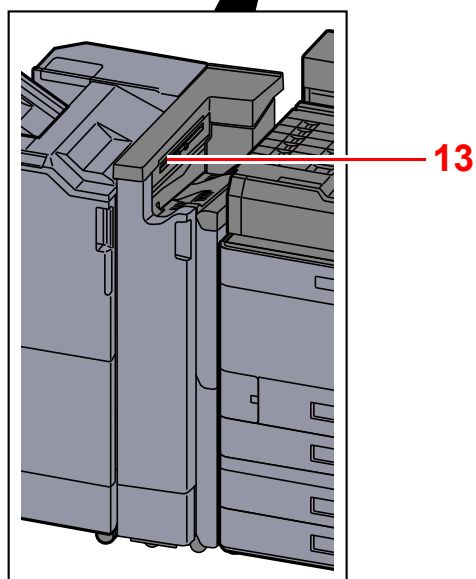
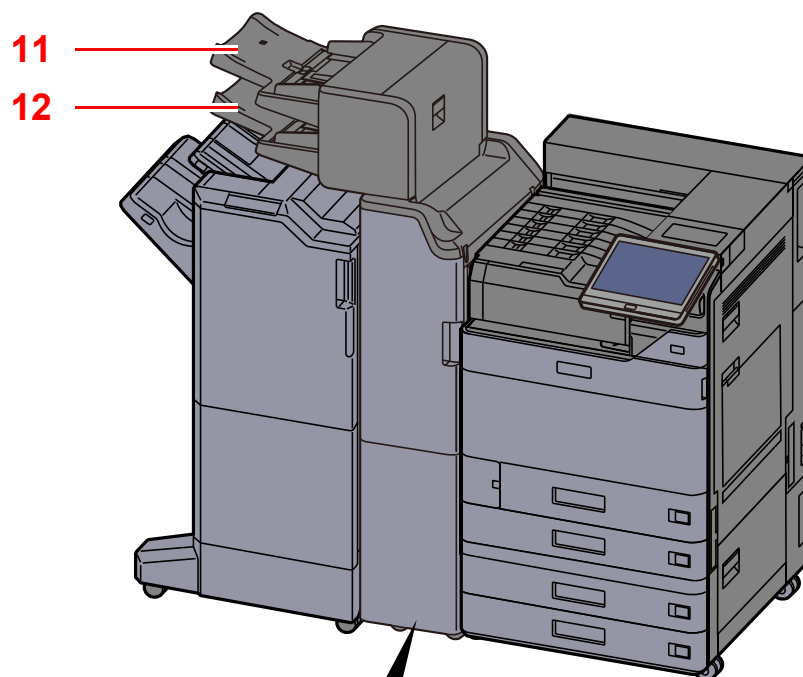
6 Kaseta 3

7 Kaseta 4

8 Kasetę 5

9 Wewnętrzna taca przesuwna

10 Taca finiszera



11 Taca wkładarki 1

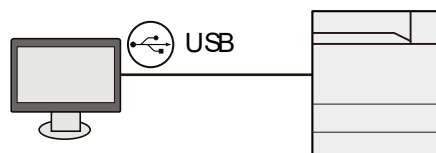
12 Taca wkładarki 2

13 Taca modułu składania w Z

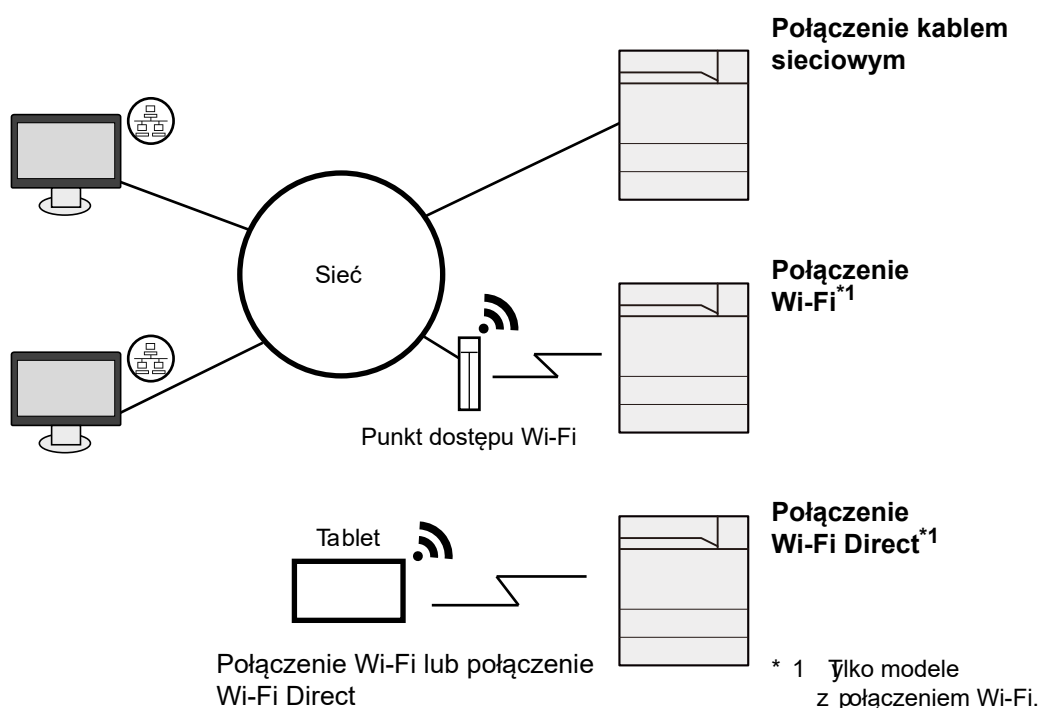
Podłączanie głównego urządzenia oraz innych urządzeń

Należy przygotować przewody dostosowane do środowiska pracy urządzenia oraz jego przeznaczenia.

Podłączanie urządzenia do komputera za pomocą kabla USB



Podłączanie urządzenia do komputera PC lub tabletu za pomocą kabla sieciowego, sieci Wi-Fi lub funkcji Wi-Fi Direct



NOTATKA

Kable do wykorzystania

Warunki połączenia	Funkcja	Wymagane kable
Podłącz kabel sieciowy do urządzenia.	Drukarka	Kabel sieciowy (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)
Podłącz kabel USB do urządzenia.	Drukarka	Kabel zgodny ze standardem USB 3.0 (zgodny z USB dużej szybkości, maks. 5,0 m, ekranowany)

 WAŻNE

Używanie kabla innego niż zgodny ze standardem USB 3.0 może spowodować awarię.

Podłączanie kabli

Podłączanie kabla sieciowego

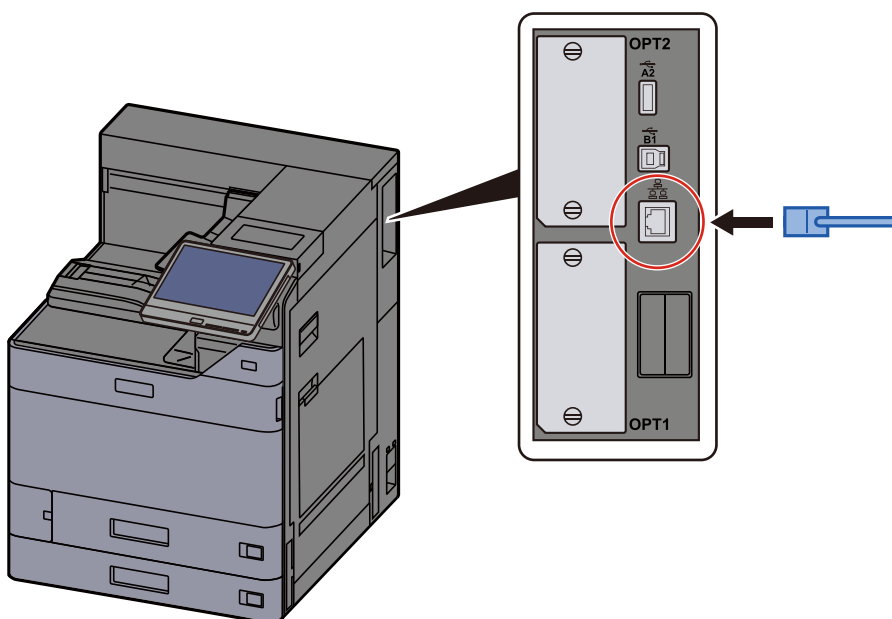
✓ WAŻNE

Upewnij się, że zasilanie urządzenia jest wyłączone.

➔ [Wyłączanie \(strona 45\)](#)

1 Podłącz kabel do urządzenia.

- 1 Podłącz kabel sieciowy do złącza interfejsu sieciowego urządzenia.



- 2 Podłącz drugi koniec kabla do koncentratora lub komputera PC.

2 Włącz urządzenie i skonfiguruj sieć.

➔ [Konfiguracja sieci \(strona 67\)](#)

Podłączanie kabla USB

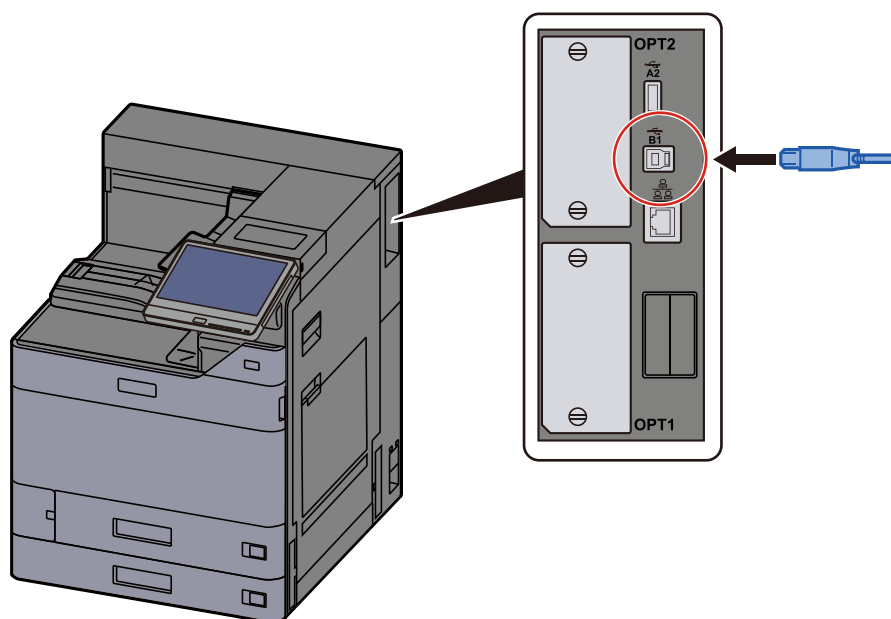
✓ WAŻNE

Upewnij się, że zasilanie urządzenia jest wyłączone.

➔ [Wyłączanie \(strona 45\)](#)

1 Podłącz kabel do urządzenia.

- 1 Podłącz kabel USB do złącza interfejsu USB znajdującego się po lewej stronie obudowy urządzenia.



- 2 Drugi koniec kabla podłącz do komputera PC.

2 Włącz urządzenie.

Podłączanie przewodu zasilania

1 Podłącz kabel do urządzenia.

Podłącz jeden koniec kabla zasilania do urządzenia, a drugi do źródła zasilania.



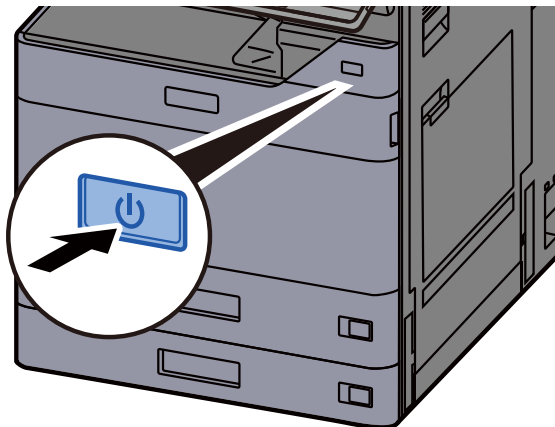
WAŻNE

Należy używać wyłącznie przewodu zasilania dostarczonego wraz z urządzeniem.

Włączanie/wyłączanie

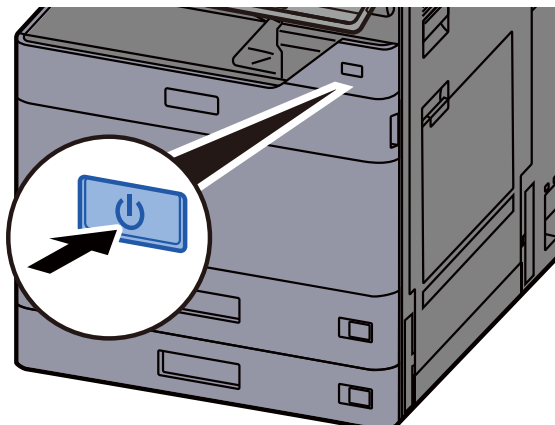
Włączanie

- 1 Włącz przełącznik zasilania.



Wyłączanie

1 Wyłącz przełącznik zasilania.



Wyświetlany jest komunikat potwierdzający wyłączenie zasilania.

Ustawienia wyświetlania

Wyłączenie zasilania trwa kilka minut.



PRZESTROGA

Jeżeli urządzenie ma zostać pozostawione na dłuższy czas bezczynne (np. na noc), należy wyłączyć je za pomocą głównego wyłącznika zasilania. Jeżeli urządzenie ma być nieużywane przez dłuższy okres (np. podczas wakacji), należy wyjąć wtyczkę z gniazda w celu zapewnienia bezpieczeństwa.

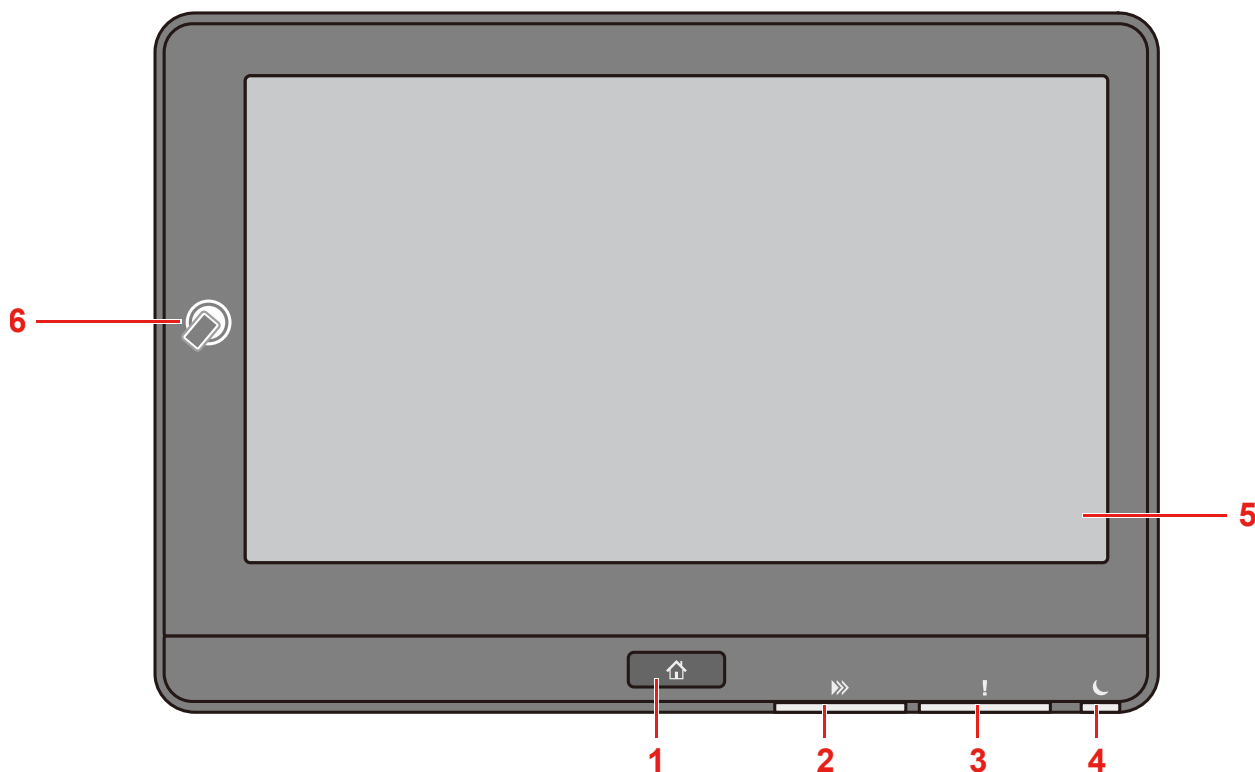


WAŻNE

- Nie naciskaj i nie przytrzymuj przełącznika zasilania nieprzerwanie przez ponad 5 sekund. Wymuszone wyłączenie zasilania może uszkodzić dysk twardy lub pamięć i spowodować awarię.
 - Wyjmij papier z kaset i zamknij go szczelnie w opakowaniu w celu ochrony przed wilgocią.
-

Korzystanie z panelu operacyjnego

Klawisze na panelu operacyjnym



1 Klawisz [Początek]:

Służy do wyświetlania ekranu Start.

2 Wskaźnik [danych]:

Miga, gdy urządzenie drukuje lub uzyskuje dostęp do dysku twardego/SSD.

3 Wskaźnik [Uwaga]:

Świeci lub miga w momencie wystąpienia błędu oraz zatrzymania zadania.

4 Wskaźnik [Oszczędzanie energii]:

Miga, gdy urządzenie jest w trybie uśpienia.

5 Panel dotykowy:

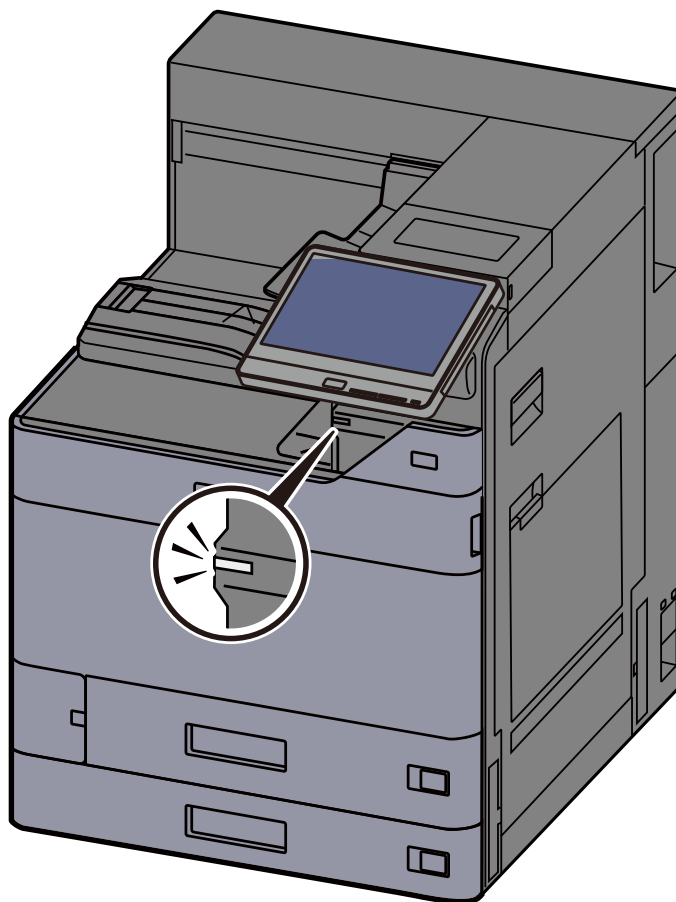
Wyświetla ikony służące do konfiguracji ustawień urządzenia.

6 Znak NFC:

Znak NFC: Przyłóż smartfon obsługujący NFC do tego oznaczenia.

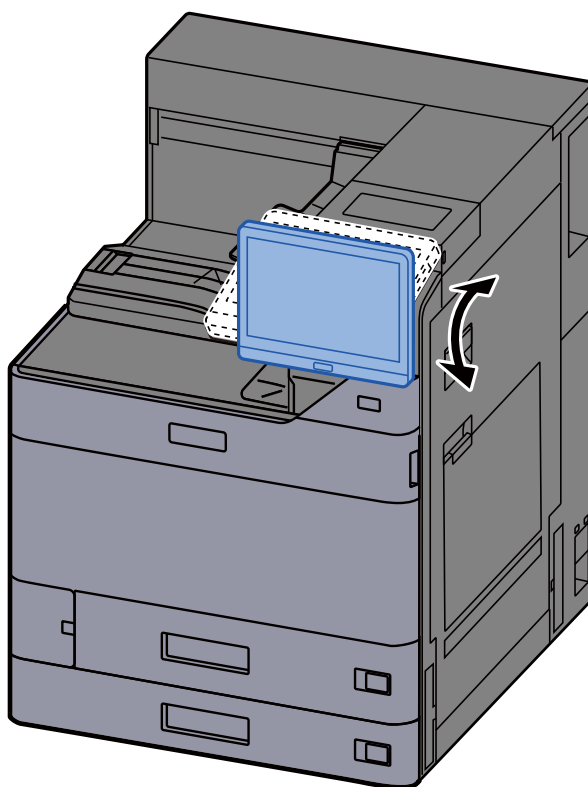
Wskaźnik [separatora zadań]

Miga, gdy w tacy separatora zadań znajduje się papier.



Regulacja kąta panelu operacyjnego

Kąt panelu operacyjnego można regulować.



Panel dotykowy

Korzystanie z panelu dotykowego

W tym rozdziale przedstawiono podstawy obsługi panelu dotykowego.

Dotykanie

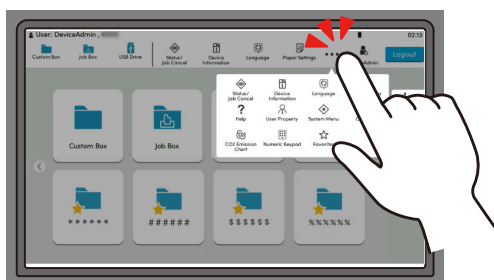
To jest operacja używana do wyboru ikony lub klawisza.

W tym dokumencie, gdy użyty jest zwrot „wybierz”, rozumiane jest dotknięcie ekranu.



Okienko podręczne

Aby wyświetlić szczegółowe informacje o ikonach i menu, można dotykać ikon i klawiszy. Okienko podręczne pozwala wyświetlać informacje i menu bez konieczności przełączania między ekranami.



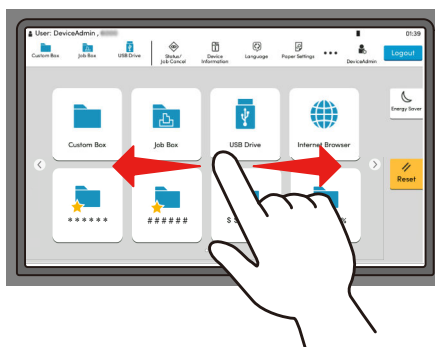
Przesuwanie

Jest to operacja używana do przełączania między ekranami i wyświetlania pozycji, które nie są aktualnie wyświetlane na liście.

W tym celu trzeba przesunąć palcem w jednym kierunku, tak jakby rysując po ekranie.

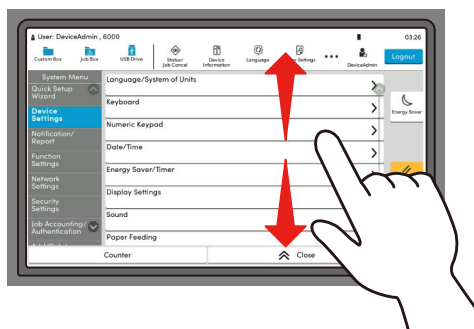
Przykład: Ekran główny

Można przesunąć ekran w lewo i w prawo.

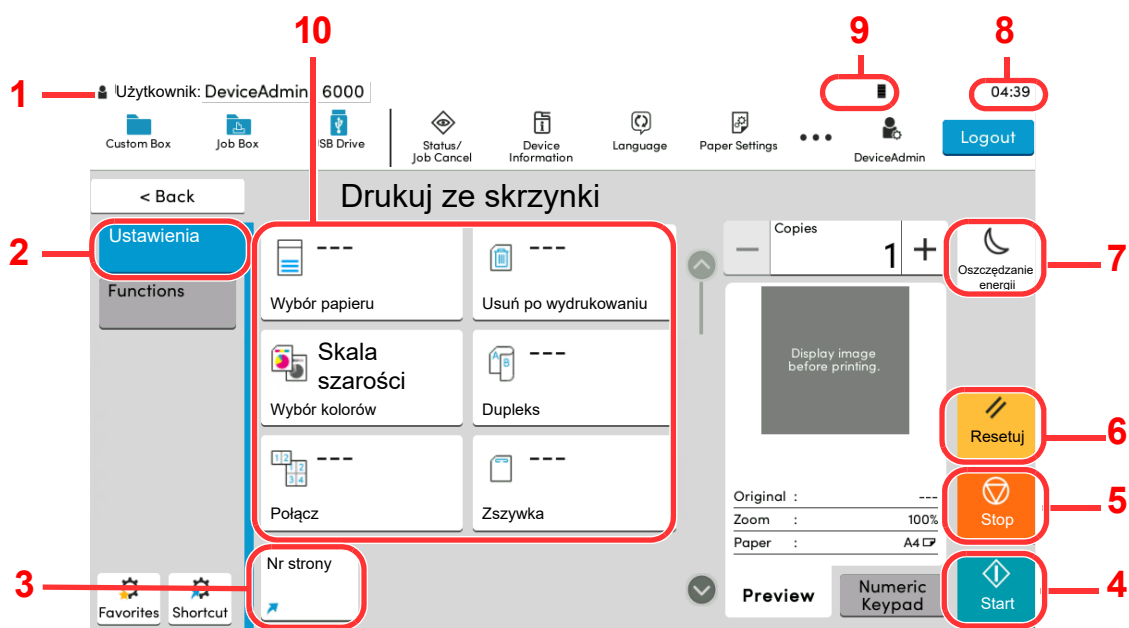


Przykład: Ekran menu systemu

Służy do przesuwania ekranu w górę i w dół.



Obsługa panelu dotykowego



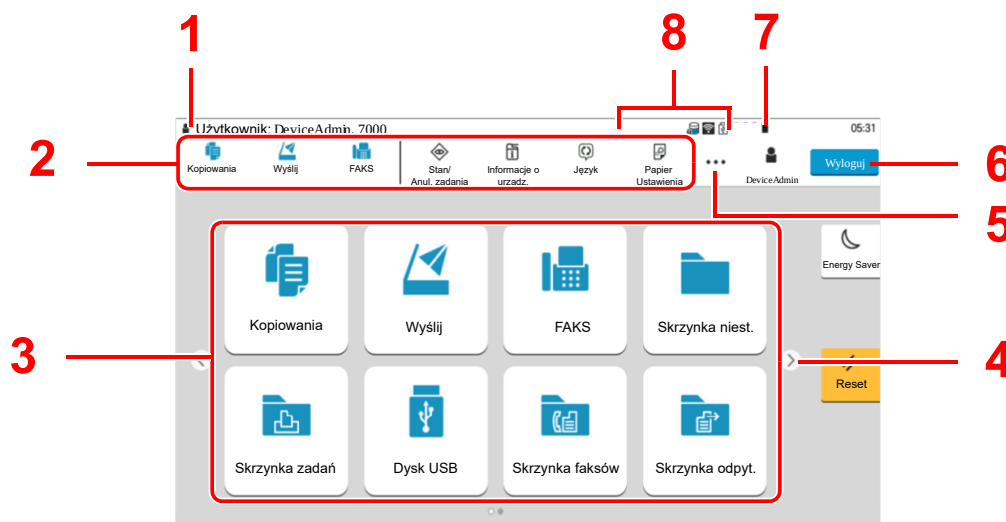
- 1 Służy do wyświetlania stanu urządzenia oraz niezbędnych komunikatów.
- 2 Służy do wyświetlania ekranu Ustawienia podstawowe.
- 3 Służy do wyświetlania zarejestrowanych skrótów.
- 4 Klawisz [Start]: Rozpoczyna drukowanie i przetwarzanie operacji ustawień.
- 5 Klawisz [Stop]: Anuluje lub wstrzymuje bieżące zadanie.
- 6 Klawisz [Reset]: Przywraca ustawienia do wartości domyślnych.
- 7 Klawisz [Oszczędzanie energii]: Przełącza urządzenie w tryb uśpienia.
- 8 Służy do wyświetlania godziny.
- 9 Pozostała ilość tonera.
- 10 Służy do konfigurowania funkcji.

Ekran Start

Ten ekran jest wyświetlany po wybraniu klawisza [Początek] na panelu operacyjnym. Dotknięcie ikony spowoduje wyświetlenie odpowiedniego ekranu.

Można zmienić ikony wyświetlane na ekranie głównym, jak również jego tło.

➔ [Edycja ekranu głównego \(strona 52\)](#)



Wygląd może różnić się od rzeczywistego ekranu w zależności od konfiguracji i ustawień opcji.

Nr	Pozycja	Opis
1	Obszar stanu	Służy do wyświetlania komunikatów i ikon dotyczących bieżącego stanu. W tym obszarze wyświetlana jest nazwa zalogowanego użytkownika, gdy włączone jest administrowanie logowaniem użytkowników.
2	Pasek zadań	Służy do wyświetlania ikon zadań. W przypadku wystąpienia błędu ikona [Stan/Anul. zadania] wyświetli „!”. Gdy błąd zostanie skasowany, wyświetlacz powróci do normalnego stanu.
3	Pulpit	Służy do wyświetlania ikon aplikacji. Ikony, które nie są wyświetlane na pierwszej stronie, pojawią się po zmianie strony.
4	Klawisze przełączania ekranu	Służą do przełączania się między stronami pulpitu. NOTATKA Możliwe jest również użycie przesuwania do przełączania między ekranami. ➔ Korzystanie z panelu dotykowego (strona 49)
5	[...]	Służy do wyświetlania wszystkich ikon zadań, w tym ikon wyświetlanych w obszarze paska zadań w okienku podręcznym.
6	[Logowanie]/[Wylogowanie]	Służy do logowania lub wylogowywania, gdy włączone jest administrowanie logowaniem użytkowników.

Nr	Pozycja	Opis
7	Pozostała ilość tonera	Służy do wyświetlania pozostałej ilości tonera. Wybierz tę ikonę, aby wyświetlić szczegóły pozostałej ilości tonera w okienku podręcznym.
8	Ikony stanu podrzędnego	Służy do wyświetlania ikon wskazujących stan urządzenia. Można wyświetlić 5 ikon. Wybierz ten obszar, aby wyświetlić informacje o ikonie w okienku podręcznym.
	Ikona stanu (Wi-Fi)	Ikona „  ” jest wyświetlana po podłączeniu Wi-Fi. Gdy sieć Wi-Fi nie jest połączona, wyświetlana jest ikona „  ”.
	Ikona stanu (Poziom zabezp.: Niski)	„  ” jest wyświetlany, gdy poziom zabezpieczeń jest ustawiony na [Niski].
	Ikona stanu (Operacja zdalna)	Podczas korzystania ze zdalnej obsługi wyświetlana jest ikona „  ”.
	Ikona stanu (informacje o zabezpieczeniach)	Po włączeniu funkcji Szyf. danych / nadpisywanie zostanie wyświetlona ikona informacji o zabezpieczeniach. Podczas nadpisywania danych wyświetlana jest ikona „  ”. Ikona „  ” jest wyświetlana, jeżeli na dysku twardym znajdują się jeszcze jakieś dane. Ikona „  ” jest wyświetlana, jeżeli na dysku twardym nie ma żadnych danych.
	Ikona stanu (dysk USB)	Ikona „  ” jest wyświetlana, gdy do urządzenia podłączony jest dysk USB. Stuknij ikonę napędu USB i wybierz [Odłącz USB] umożliwia bezpieczne wyjęcie dysku USB.

Edycja ekranu głównego

Można zmieniać tło ekranu głównego oraz wyświetlane na nim ikony.

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Ustawienia funkcji] > [Początek]



NOTATKA

Jeżeli zostanie wyświetlony ekran uwierzytelniania użytkownika, należy zalogować się na konto użytkownika, który ma uprawnienia do konfigurowania tego ustawienia. Jeżeli nazwa logowania lub hasło nie są znane, należy skontaktować się z administratorem.

2 Skonfiguruj ustawienia.

Poniżej przedstawiono dostępne ustawienia.

Dostosuj pulpit

Umożliwia określenie ikon funkcji, które mają być wyświetlane na pulpicie.¹

Wybierz [Dodaj] aby wyświetlić ekran wyboru funkcji do wyświetlenia. Wybierz [Typ funkcji], aby zawęzić funkcje według aplikacji i ulubionych. Wybierz funkcję do wyświetlenia i wybierz [OK].

Wybierz ikonę i [Poprzedni] lub [Następny] aby zmienić pozycję wyświetlania wybranej ikony na pulpicie.

Aby usunąć ikonę z pulpitu, wybierz żadaną ikonę i wybierz [Usuń].

Dostosuj pasek zadań

Umożliwia określenie ikon zadań, które mają być wyświetlane na pasku zadań. Wybierz [Przycisk paska zadań 1 (są ich 4 do wyboru)]. Wybierz funkcję do wyświetlenia i wybierz [OK]. Można wyświetlić 4 ikony zadań.



NOTATKA

Ukryte funkcje można wyświetlić, wybierając opcję [...] (wyskakująca ikona) po prawej stronie paska zadań.

Przyciski paska zadań, dla których została wybrana opcja [Brak] i nie będą wyświetlane. Inne przyciski paska zadań będą wyświetlane od lewej.

Tapeta

Umożliwia skonfigurowanie tapety ekranu głównego.

Wartość: Obrazy od 1 do 8

*1 Wyświetla maksymalnie 60 ikon funkcji, w tym zainstalowane aplikacje i funkcje, których można używać po zainstalowaniu opcji.

Dostępne funkcje do wyświetlenia na pulpicie

Funkcja	Ikona	Opis
Skrzynka niestandardowa ^{*1}		Służy do wyświetlania ekranu Skrzynka niestandardowa.
Skrzynka zadań ^{*1}		Służy do wyświetlania ekranu Skrzynka zadań.
Dysk USB ^{*1}		Służy do wyświetlania ekranu Dysk USB.
Przeglądarka internetowa		Wyświetla ekran przeglądarki internetowej. Using the Internet Browser
Ulubione		Służy do przywoływania zarejestrowanego elementu ulubionego. Ikona zmieni się w zależności od funkcji ulubionych. ➔ Ulubione (strona 156)
Nazwa aplikacji ^{*2}	—	Służy do wyświetlania wybranych aplikacji.

^{*1} Wybrano w momencie wysyłki z fabryki.

^{*2} The icon of the application appears.

Dostępne funkcje do wyświetlenia na pasku zadań

Funkcja	Ikona	Opis
Stan / Anul. zadania ^{*1}		Służy do wyświetlania ekranu Stan / Anul. zadania.
Informacje o urządzeniu ^{*1}		Służy do wyświetlania ekranu Informacje o urządzeniu. Na ekranie można sprawdzać informacje o systemie i sieci, a także informacje o używanym wyposażeniu opcjonalnym. Możliwe jest drukowanie różnych raportów i wykazów. ➔ Wyświetlanie informacji o urządzeniu (strona 57)
Język ^{*1}		Służy do wyświetlania ekranu ustawień języka w Menu systemu.
Ustawienia papieru ^{*1}		Służy do wyświetlania ekranu ustawień papieru w Menu systemu.
Wi-Fi Direct ^{*2}		Służy do konfigurowania ustawień Wi-Fi Direct oraz wyświetlania informacji o sieci urządzenia.
Pomoc		Wyświetla ekran Pomoc. ➔ Ekran pomocy (strona 62)
Właściwość użytkownika		Służy do wyświetlania Właściwość użytkownika.
Menu systemu		Służy do wyświetlania ekranu Menu systemu.
Licznik		Służy do wyświetlania ekranu Licznik. ➔ Sprawdzanie licznika (strona 81)
Tablica komunikatów		Wyświetla ekran tablicy komunikatów.  NOTATKA Aby użyć tej funkcji, ustaw „Tablica komunikatów” na [Wł.] w menu systemowym. Message Board Settings
Klawiatura numeryczna		Służy do wyświetlania klawiszy numerycznych na panelu dotykowym.
Ulubione		Służy do wyświetlania ekranu listy elementów ulubionych. ➔ Ulubione (strona 156)

*1 Wybrano w momencie wysyłki z fabryki.

*2 Wyświetla się, gdy zainstalowany jest opcjonalny zestaw interfejsu sieci bezprzewodowej.

Przypisywanie funkcji do klawiszy funkcyjnych

Klawisze funkcyjne to klawisze, do których można przypisać różne funkcje i aplikacje, w tym skrzynkę dokumentów. Często używane funkcje i aplikacje można przypisać, a ekran można łatwo wyświetlić.

W przypadku tego urządzenia wstępnie przypisano następujące funkcje. Można jednak zarejestrować alternatywne funkcje przez ponowne przypisanie tych funkcji.

- [F1] (Klawisz funkcyjny 1): Skrzynka niestandardowa
- [F2] (Klawisz funkcyjny 2): Skrzynka zadań
- [F3] (klawisz funkcyjny 3): Pamięć wymienna

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Ustawienia urządzenia] > [Przypisanie klawisza funkcyjnego]



NOTATKA

Jeżeli zostanie wyświetlony ekran uwierzytelniania użytkownika, należy zalogować się na konto użytkownika, który ma uprawnienia do konfigurowania tego ustawienia. Jeżeli nazwa logowania lub hasło nie są znane, należy skontaktować się z administratorem.

2 Skonfiguruj ustawienia.

- 1 Wybierz klawisz funkcyjny do ustawienia.
- 2 Wybierz funkcję do przypisania.

Brak

Żadna funkcja nie została przypisana.

Skrzynka niestandardowa

Służy do wyświetlania ekranu Skrzynka niestandardowa.

Korzystanie ze skrzynek dokumentów

Skrzynka zadań

Służy do wyświetlania ekranu Skrzynka zadań.

Drukowanie danych zapisanych w drukarce

Dysk USB

Służy do wyświetlania ekranu Dysk USB.

Operating using Removable USB Drive

Przeglądarka internetowa

Wyświetla ekran przeglądarki internetowej.

Using the Internet Browser

Nazwa ulubionych

Służy do przywoływania zarejestrowanego elementu ulubionego.

➔ [Ulubione \(strona 156\)](#)

Nazwa aplikacji

Służy do wyświetlania wybranych aplikacji.

Wyświetlanie informacji o urządzeniu

Umożliwia wyświetlanie informacji o urządzeniu. Możliwe jest sprawdzenie stanu systemu i sieci, stanu materiałów eksploatacyjnych, takich jak toner i papier, oraz stanu używanego wyposażenia opcjonalnego. Możliwe jest również drukowanie różnych raportów i wykazów.

1 Klawisz [Początek] > [Informacje o urządzeniu]

2 Sprawdź informacje o urządzeniu.

Identyfikacja/Sieć przewodowa

Można sprawdzić informacje identyfikacyjne, takie jak nazwa modelu, numer seryjny, nazwa hosta i lokalizacja oraz adres IP w sieci przewodowej.

Wi-Fi¹

Można sprawdzić stan połączenia Wi-Fi, na przykład nazwę urządzenia, nazwę sieci i adres IP.

Materiały eksploatacyjne/papier

Można sprawdzić pozostałą ilość tonera i papieru.

USB/NFC/Bluetooth

Można sprawdzić stan połączenia dysku USB, NFC (Near Field Communication) i klawiatury Bluetooth.

Opcje/aplikacja

Możliwe jest sprawdzanie informacji o używanym wyposażeniu opcjonalnym i aplikacjach.

Funkcje/Wersja oprogramowania

Można sprawdzić wersję oprogramowania i wydajność.

Zabezpieczenia

Można sprawdzić informacje o bezpieczeństwie na tym urządzeniu.

Raport

Można drukować różne raporty i wykazy.

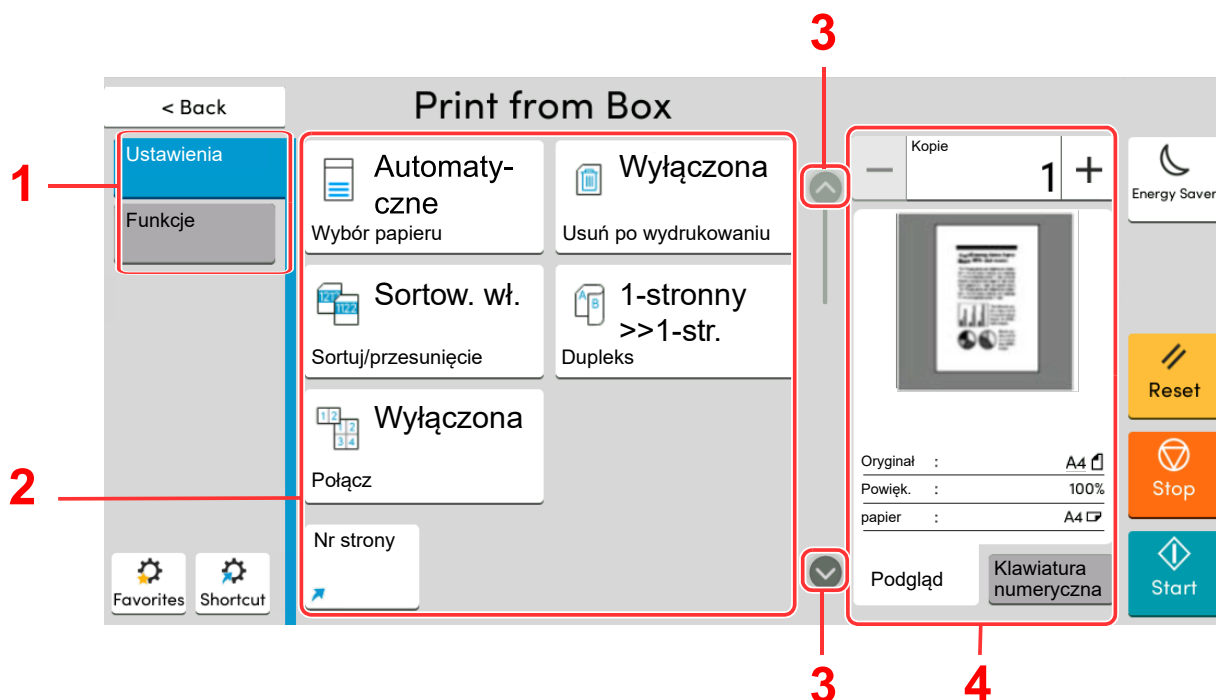
Stan obsługi zdalnej

Umożliwia sprawdzenie stanu obsługi zdalnej.

*1 Wyświetlane, gdy zainstalowany jest opcjonalny zestaw interfejsu sieci bezprzewodowej.

Ekran Ustawienia wyświetlania

Poniższa procedura przedstawia przykład ekranu drukowania z Custom Box.



1 Globalna nawigacja

Służy do wyświetlania kategorii funkcji.

2 Treść

Wyświetla funkcje i skróty.

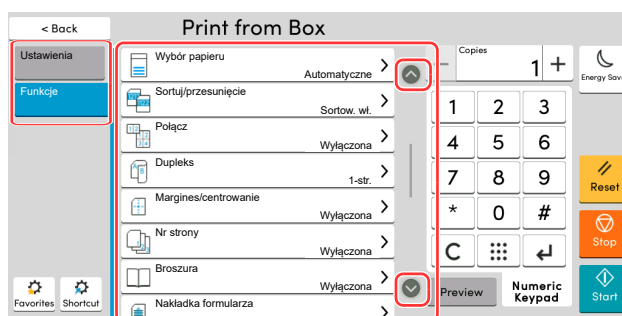
3 Przycisk strzałki

Służy do przesuwania ekranu w górę lub w dół.

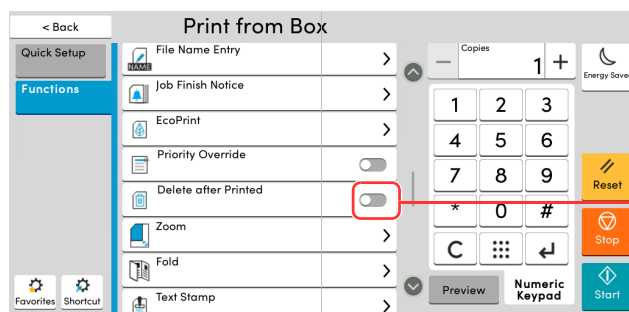
4 Obszar prawego okienka

Wyświetla określone funkcje, takie jak podgląd lub klawiatura numeryczna.

Wybierz opcję Nawigacja globalna i skonfiguruj każdą funkcję. Wybierz przycisk strzałki, aby wyświetlić następujące funkcje.



Jeżeli w polu funkcji wyświetlany jest przełącznik wł./wył., wybierz przełącznik, aby włączyć lub wyłączyć funkcję.



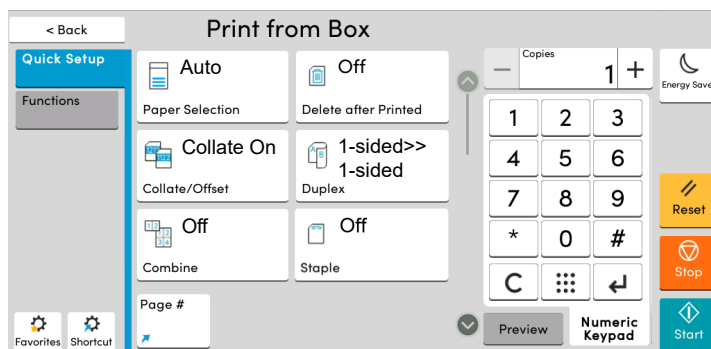
 : Włączona

 : Wyłączona

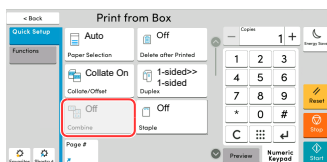
Wyświetlanie klawiszy, których nie można ustawić

Klawisze funkcji, których nie można używać ze względu na ograniczenia funkcji lub brak danego wyposażenia opcjonalnego, są niedostępne.

Normalne



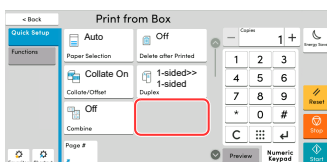
Wyszarzone



W następujących przypadkach klawisz jest wyszarzony i nie można go wybrać.

- Nie można używać w połączeniu z funkcją, która została już wybrana.
- Użycie zabronione przez kontrolę użytkownika.
- Funkcje, których nie można zmienić podczas korzystania z wydruku próbnego.

Ukryte



Nie można używać, ponieważ wyposażenie opcjonalne nie jest zainstalowane.

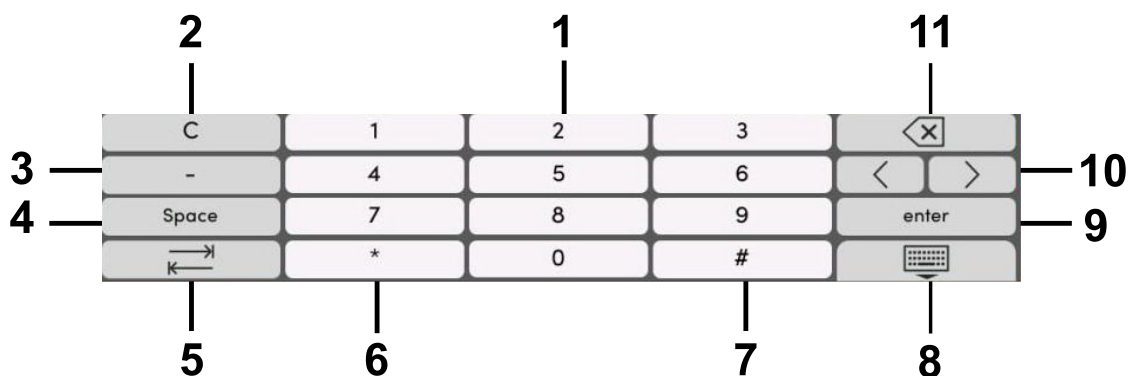


NOTATKA

- Jeżeli klawisz jest wyszarzony, oznacza to, że mogą obowiązywać nadal ustawienia poprzedniego użytkownika. W tym przypadku wybierz opcję [Resetuj] i spróbuj ponownie.
- Jeśli klucz jest nadal nieaktywny po użyciu funkcji [Resetuj], istnieje możliwość, że administrator logowania użytkownika zabronił Ci korzystania z tej funkcji. Skontaktuj się z administratorem urządzenia.

Wprowadzanie liczb

Podczas wprowadzania liczb na panelu dotykowym pojawia się klawiatura numeryczna po wybraniu pola, w którym trzeba wprowadzić liczbę.



- 1 Służy do wprowadzania cyfr.
- 2 Służy do kasowania wprowadzonych cyfr.
- 3 Służy do wprowadzania znaku [-].
- 4 Służy do wprowadzania spacji.
- 5 Służy do przechodzenia do następnego pola wprowadzania.
- 6 Gdy wyświetla się [.] : Wprowadź przecinek dziesiętny. Cyfry wprowadzone po wybraniu tego klawisza będą cyframi liczby po przecinku.
Gdy wyświetla się [*] : Wprowadź [*].
- 7 Gdy wyświetla się [+/-] : Przełączaj między liczbami dodatnimi i ujemnymi.
Gdy wyświetla się [#] : Wprowadź [#].
- 8 Służy do zamykania klawiatury numerycznej.
- 9 Służy do potwierdzania wprowadzonych liczb.
- 10 Służy do przesuwania kursora.
- 11 Służy do usuwania znaku po lewej stronie kursora.



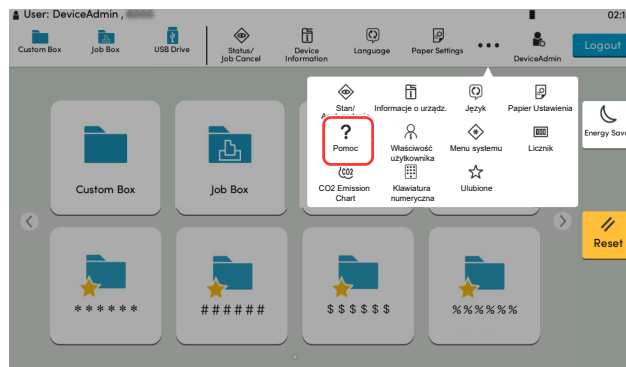
NOTATKA

- W zależności od wprowadzanej pozycji niektóre klawisze inne niż klawisze numeryczne mogą być niedostępne.
- Klawiatura numeryczna nie pojawia się na panelu dotykowym, jeżeli zainstalowano opcjonalną klawiaturę numeryczną.

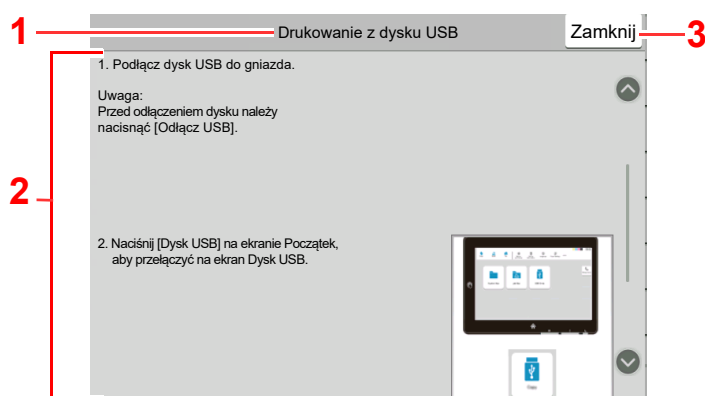
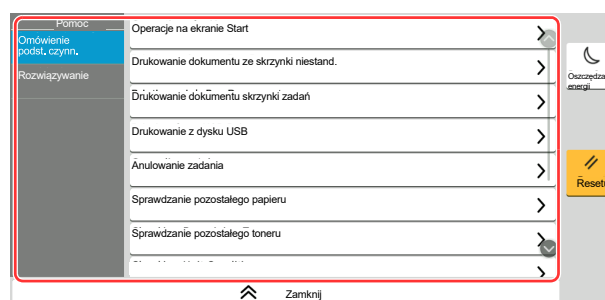
Ekran pomocy

W przypadku trudności z obsługą urządzenia można uzyskać pomoc, korzystając z panelu dotykowego. Wybierz [Pomoc] na ekranie głównym, aby wyświetlić listę pomocy.

1 Klawisz [Początek] > [...] > [Pomoc]



2 Z listy wybierz pozycje do sprawdzenia.



- 1 Tytuły pomocy
- 2 Służy do wyświetlania informacji o funkcjach i obsłudze urządzenia.
- 3 Służy do zamykania ekranu pomocy i powrotu do pierwotnego ekranu.

Logowanie/wylogowanie

Logowanie

Normalne logowanie

1 Wprowadź nazwę użytkownika i hasło logowania.

Jeżeli ten ekran jest wyświetlany podczas operacji, wprowadź nazwę logowania użytkownika i hasło logowania.

The screenshot shows a login interface with the following elements and annotations:

- 1** Points to the 'Zaloguj do' dropdown menu, which is currently set to 'Lokalny'.
- 2** Points to the 'Nazwa logowania' text input field, which contains the text '7000'.
- 3** Points to the 'Hasło' text input field, which contains masked characters '****'.
- 4** Points to the 'Inne logowanie' button at the bottom left.
- 5** Points to the 'Wi-Fi Direct' button at the bottom.
- 6** Points to the 'Test licznika' button at the bottom.
- 7** Points to the 'Język' button at the bottom right.

Other visible elements include the title 'Log. za pom. kl.', a subtitle 'Wprowadź nazwę logowania i hasło.', a 'Logow.' button, a 'Resetuj' button, and a language toggle 'Osz. en.' in the top right corner.

- 1 Jeśli jako metodę uwierzytelniania użytkownika wybrano [Uwierzytelnianie sieciowe], zostaną wyświetlone miejsca docelowe uwierzytelniania i jako miejsce docelowe uwierzytelniania będzie można wybrać [Lokalne] lub [Sieć].
- 2 Wprowadź nazwę logowania.
- 3 Wprowadź hasło logowania.
- 4 Wybierz metodę logowania spośród [logowanie proste], [logowanie kodem PIN] oraz [logowanie kartą IC].
- 5 Sprawdź środowisko Wi-Fi Direct.
- 6 Sprawdź liczbę wydrukowanych stron. Wyświetlane, gdy włączone jest rozliczanie zadań.
- 7 Ustaw język, w jakim będzie wyświetlany panel dotykowy.

2 Wybierz [Zaloguj].

Proste logowanie

Przycisk prostego logowania

Wybierz użytkownika do zalogowania.

No.					
1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	

AAA

Inne logowanie Wi-Fi Direct

Oszczędzanie energii

Resetuj

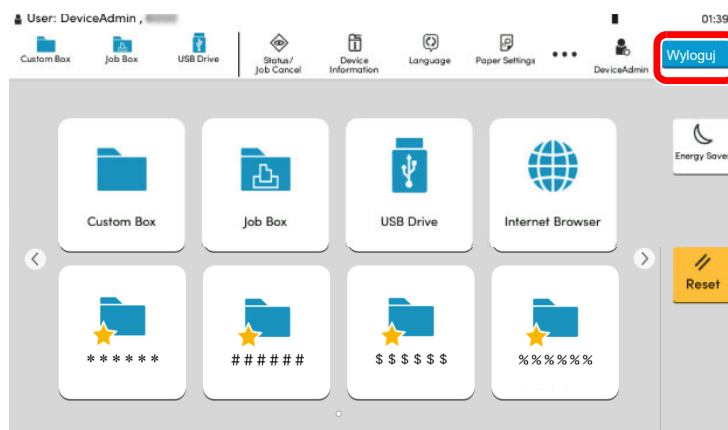
Jeżeli podczas operacji zostanie wyświetlony ten ekran, wybierz użytkownika i zaloguj się.



NOTATKA

Jeżeli wymagane jest hasło użytkownika, zostanie wyświetlony ekran wprowadzania.

Wylogowanie



Aby wylogować się z urządzenia, naciśnij klawisz [Wyloguj], aby powrócić do ekranu wprowadzania nazwy użytkownika i hasła logowania.

Użytkownicy są automatycznie wylogowywani w następujących sytuacjach:

- gdy urządzenie wchodzi w tryb uśpienia;
- gdy włączone jest automatyczne resetowanie panelu;

Ustawienie domyślne urządzenia

Ustawienie domyślne urządzenia można zmieniać w menu systemu. Przed rozpoczęciem użytkowania urządzenia należy skonfigurować ustawienia, takie jak data i godzina, ustawienia sieciowe i funkcje oszczędzania energii w razie potrzeby.



NOTATKA

Informacje na temat ustawień, które można skonfigurować w menu systemowym, znaleźć można w następującym rozdziale:

Ustawianie daty i godziny

Ustawiając lokalną datę i godzinę, należy postępować zgodnie z poniższymi wskazówkami.

W przypadku wysyłania wiadomości e-mail, ustawiona data i godzina będą umieszczone w nagłówku tej wiadomości. Ustaw datę, godzinę oraz różnicę czasową w stosunku do GMT w zależności od strefy, w której urządzenie jest używane.



NOTATKA

- Aby wprowadzić zmiany po tej wstępnej konfiguracji, zapoznaj się z następującym rozdziałem:
- Poprawną godzinę można okresowo ustawiać, pobierając ustawienia zegara z sieciowego serwera czasu.

➔ **Embedded Web Server User Guide**

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Ustawienia urządzenia] > [Data/czas]

2 Skonfiguruj ustawienia.

[Strefa czasowa] > [Data/godzina] > [Format daty]

Strefa czasowa

Służy do ustawiania różnicy czasu względem strefy czasowej GMT. Wybierz najbliższą wymienioną lokalizację z listy. Po wybraniu regionu, w którym obowiązuje czas letni, skonfiguruj ustawienia czasu letniego.

Data i czas

Służy do ustawiania daty i godziny miejsca, w którym urządzenie jest używane. W przypadku używania funkcji Wyślij jako e-mail, w nagłówku będzie wyświetlana ustawiona data i godzina.

Wartość: Rok (2000 do 2035), Miesiąc (1 do 12), Dzień (1 do 31), Godzina (0 do 23), Minuta (0 do 59), Sekunda (0 do 59)

Format daty

Służy do wyboru formatu wyświetlania roku, miesiąca i daty. Rok jest wyświetlany w zapisie zachodnim.

Wartość: MM/DD/YYYY (Miesiąc/Dzień/Rok), MM/DD/YYYY (Dzień/miesiąc/rok), YYYY/MM/DD (Rok/Miesiąc/Dzień)

Konfiguracja sieci

Konfigurowanie sieci przewodowej

Urządzenie jest wyposażone w interfejs sieciowy kompatybilny z protokołami sieciowymi takimi jak TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI oraz IPSec. Pozwala to na drukowanie za pomocą platform Windows, Macintosh, UNIX i innych.

Skonfiguruj protokół TCP/IP (IPv4) w celu nawiązania połączenia z siecią Windows.

Przed skonfigurowaniem ustawień upewnij się, że kabel sieciowy jest podłączony.

➔ [Podłączanie kabla sieciowego \(strona 41\)](#)

Metoda konfiguracji	Opis
Konfigurowanie połączenia z panelu operacyjnego tego urządzenia	Użyj narzędzia Kreator szybkiej konfiguracji, aby skonfigurować sieć przy użyciu kreatora, bez potrzeby osobnego konfigurowania ustawień w menu systemu. ➔ Kreator szybkiej konfiguracji (strona 78) Użyj opcji Ust. sieci przewodowej lub Opcjonalna sieć, aby skonfigurować sieć z poziomu menu systemu.
Konfigurowanie połączeń w witrynie	For the equipped network interface, the connection can be set by using Embedded Web Server. W przypadku modelu IB-53 połączenie można skonfigurować na specjalnej stronie internetowej. ➔ Embedded Web Server User Guide ➔ Podręcznik obsługi IB-53
Ustawianie połączenia za pomocą narzędzia konfiguracji IB-53	Jest to narzędzie, które można pobrać z naszej strony internetowej. ➔ Podręcznik obsługi IB-53



NOTATKA

Jeśli po zainstalowaniu opcjonalnego zestawu interfejsu sieciowego i zestawu bezprzewodowego interfejsu sieciowego chcesz przełączyć się na interfejs sieciowy inny niż przewodowy (domyślny), wybierz żądane ustawienie w „Sieć podstawowa (klient)”.

Więcej informacji na temat innych ustawień sieciowych można znaleźć w następującym rozdziale:



NOTATKA

Jeżeli zostanie wyświetlony ekran uwierzytelniania użytkownika, należy zalogować się na konto użytkownika, który ma uprawnienia do konfigurowania tego ustawienia. Jeżeli nazwa logowania lub hasło nie są znane, należy skontaktować się z administratorem.

Ustawienie IPv4

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Ustawienia sieciowe] > „Opcjonalna sieć” [Ustawienia sieci przewodowej] > „Ustawienie TCP/IP” [Ustawienia IPv4]

2 Skonfiguruj ustawienia.

W przypadku korzystania z serwera DHCP

- [DHCP]: Ustaw na [Wł.]

W przypadku korzystania ze statycznego adresu IP

- [DHCP]: Ustaw na [Wył.]
- [Auto-IP]: Ustaw na [Wył.]
- [Adres IP]: Wpisz adres.
- [Maska podsieci]: Wprowadź maskę podsieci w postaci dziesiętnej (od 0 do 255).
- [Bramka domyślna]: Wprowadź adres.

W przypadku korzystania z automatycznego adresu IP

W polu [Adres IP] wprowadź „0.0.0.0”.

W przypadku ustawiania serwera DNS

W następujących przypadkach należy ustawić adres IP serwera DNS (Domain Name System).

- Gdy nazwa hosta jest używana przy ustawieniu opcji „DHCP” na wartość „Wył.”.
- Gdy dla serwera DNS jest używany adres IP inny niż przypisany automatycznie przez serwer DHCP.

Wybierz [Użyj serwer DNS z serwera DHCP] lub [Użyj następującego serwera DNS]. Jeśli wybrano opcję [Użyj następującego serwera DNS], możesz wprowadzić dane statycznego serwera DNS w polach Podstawowe i Pomocnicze.



WAŻNE

Po zmianie ustawień uruchom ponownie sieć z menu systemu albo wyłącz i ponownie włącz urządzenie.



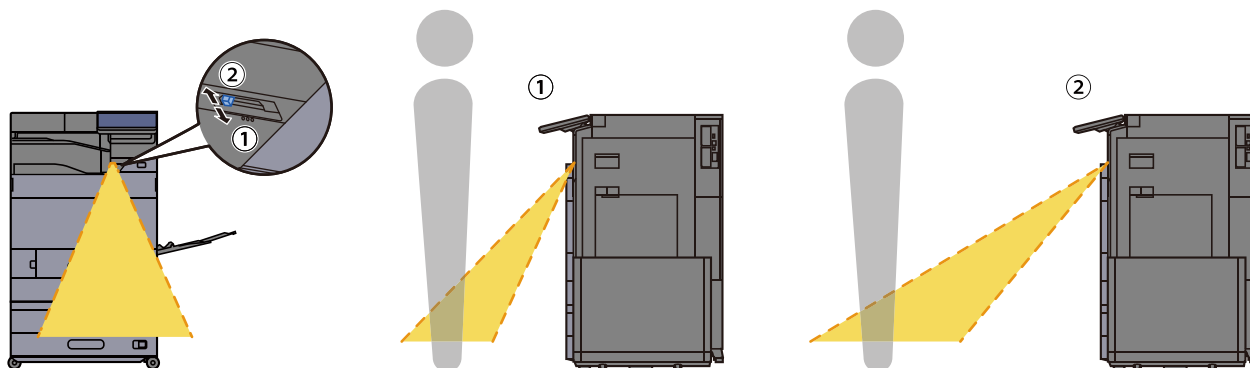
NOTATKA

Należy wcześniej uzyskać adres IP od administratora sieci i mieć go pod ręką podczas konfiguracji tych ustawień.

Czujnik ruchu

Ten model wykrywa zbliżającą się osobę i automatycznie wychodzi z trybu niskiego poboru mocy lub trybu uśpienia.

Zasięg wykrywania czujnika ruchu można przełączać za pomocą dźwigienki z przodu urządzenia.



Więcej informacji na temat ustawień czujnika ruchu można znaleźć tutaj:

[Oszczędzanie energii / czasomierz](#)

Funkcja oszczędzania energii

Po upływie określonego czasu od ostatniego użycia urządzenie przechodzi w tryb ograniczonego poboru prądu w celu ograniczenia zużycia energii. Jeśli przez kolejny okres urządzenie nie będzie używane, automatycznie przejdzie w tryb uśpienia, co minimalizuje zużycie energii.

Tryb ogr. poboru prądu

Jeśli urządzenie nie jest wykorzystywane przez określony czas, zaświeci się wskaźnik Oszczędzanie energii, a ekran zostanie wygaszony, w celu zmniejszenia poboru prądu. Taki stan nazywany jest trybem ograniczonego poboru prądu. W trybie ograniczonego poboru prądu panel dotykowy wyłącza się i zapala się wskaźnik oszczędzania energii.

Czas przed przejściem do trybu niskiego poboru mocy: 3 minuty (ustawienie domyślne).

Jeśli w trybie ograniczonego poboru prądu odebrane zostaną dane drukowania, urządzenie automatycznie wybudzi się i rozpocznie drukowanie.

Aby wznowić, wykonaj jedną z poniższych czynności.

- Wybierz dowolny klawisz na panelu operacyjnym.
- Dotknij panelu dotykowego.

Czas wznowienia pracy z trybu ograniczonego poboru prądu jest następujący:

- 14,4 s lub krócej

Pamiętaj, że warunki otoczenia, takie jak wentylacja, mogą powodować, że urządzenie będzie wolniej reagować.

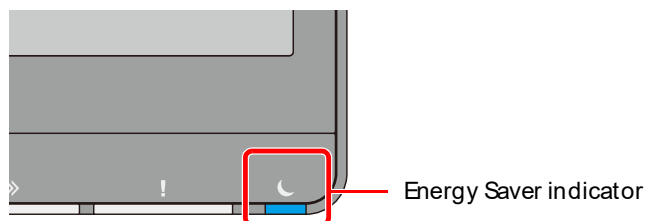


NOTATKA

Jeśli ustawienie licznika energii jest równe ustawieniu czasu uśpienia, wtedy tryb uśpienia zostaje poprzedzony przez tryb niskiego poboru energii.

Uśpienie

Aby wejść w tryb uśpienia, naciśnij przycisk [Oszczędzanie energii]. Panel dotykowy i wszystkie wskaźniki na panelu sterowania zgasną, aby zapewnić maksymalną oszczędność energii, z wyjątkiem wskaźnika Oszczędzanie energii, który będzie wtedy migać. Stan ten określany jest jako uśpienie.



Jeśli w trybie uśpienia odebrane zostaną dane drukowania, urządzenie automatycznie wybudzi się i rozpocznie drukowanie.

Podczas korzystania z urządzenia

Urządzenie automatycznie wybudza się, gdy czujnik ruchu wykryje zbliżającą się osobę.

Więcej informacji na temat ustawień czujnika ruchu można znaleźć tutaj:

- Wybierz dowolny klawisz na panelu operacyjnym.
- Dotknij panelu dotykowego.

Czas wznowienia pracy z trybu uśpienia jest następujący.

- 14,4 s lub krócej

Pamiętaj, że warunki otoczenia, takie jak wentylacja, mogą powodować, że urządzenie będzie wolniej reagować.

Automatyczne uśpienie

Funkcja Automatyczne uśpienie automatycznie przełącza urządzenie w tryb uśpienia po określonym czasie bezczynności.

Czas, po którym urządzenie jest przełączane w tryb uśpienia przedstawiono poniżej.

- 10 minut (ustawienie domyślne)

Więcej informacji na temat zmiany zaprogramowanego czasu uśpienia można znaleźć w następującym rozdziale:



NOTATKA

Jeśli ustawienie licznika energii jest równe ustawieniu czasu uśpienia, wtedy tryb uśpienia zostaje poprzedzony przez tryb niskiego poboru energii.

Reguły uśpienia (modele na rynek europejski)

Możliwe jest ustawienie przechodzenia do trybu uśpienia dla wszystkich lub jedynie wybranych funkcji urządzenia. Po przejściu urządzenia w tryb uśpienia, karta ID nie zostanie rozpoznana.

Poziom uśpienia (Oszcz. energii) (modele poza rynkiem europejskim)

Tryb ten jeszcze bardziej ogranicza zużycie energii niż normalny tryb uśpienia i umożliwia osobne ustawienie trybu uśpienia dla każdej funkcji. Drukowanie z komputera podłączonego kablem USB nie jest dostępne, gdy urządzenie znajduje się w trybie uśpienia. Czas wybudzania się urządzenia z trybu oszczędzania energii i podjęcia normalnej pracy jest dłuższy niż w przypadku normalnego trybu uśpienia.



NOTATKA

Jeśli zainstalowano opcjonalny zestaw interfejsu sieciowego, nie można włączyć trybu oszczędzania energii.

Poziom wzn. oszcz. energii

To urządzenie może zmniejszyć zużycie energii podczas wychodzenia z trybu oszczędzania energii.

W przypadku poziomego odzyskiwania energii można wybrać: „Pełne wznowienie” lub „Normalne wznowienie”.

Domyślne ustawienie fabryczne to „Normalne wznowienie”.

Ustawienia czasomierza tyg.

Ustaw urządzenie tak, aby automatycznie przechodziło w tryb uśpienia i wznawiało pracę o określonych porach dnia.

Więcej informacji na temat ustawień czasomierza tyg. można znaleźć w następującym rozdziale:

➔ [Kreator szybkiej konfiguracji \(strona 78\)](#)

Liczn. wył. zas. (modele na rynek europejski)

Jeżeli urządzenie nie jest używane, a znajduje się w trybie uśpienia, zasilanie zostaje automatycznie wyłączone. Funkcja Liczn. wył. zas. służy do ustawiania czasu do wyłączenia zasilania.

Fabryczne ustawienie Liczn. wył. zas. zasilania to: 20 minut

Kreator szybkiej konfiguracji

Na ekranie kreatora można konfigurować następujące ustawienia.

Konfiguracja oszczędzania energii

Umożliwia konfigurowanie trybu uśpienia i trybu niskiego zużycia energii.

Pozycja	Opis
Tryb uśpienia	Czas uśp. Reguły uśpienia
Tryb ogr. poboru prądu	Licznik energ.
Tryb wznawiania pracy	Poziom wzn. oszcz. energii
Czasomierz tygodniowy	Ustawienia czasomierza tyg. Schedule* ¹ Retry* ¹ Retry Times* ¹ Retry Interval* ¹

Konfiguracja sieci

Umożliwia konfigurowanie ustawień sieci.

Pozycja	Opis
Sieć	Network Selection* ² Wi-Fi* ³ DHCP* ⁴ IP Address* ⁵ Subnet Mask* ⁵ Default Gateway* ⁵

Konfiguracja e-mail

Umożliwia konfigurowanie nazwy serwera SMTP i adresu nadawcy, które będą używane do wysyłania poczty e-mail.

Pozycja	Opis
Poczta e-mail	SMTP (Wysyłanie e-mail) SMTP Server Name* ⁶ SMTP Port Number* ⁶ Sender Address* ⁶

Ustawienia zabezpieczeń

Określ poziom zabezpieczeń.

Ustawienia podstawowe zabezpieczeń

*1 This function is displayed when [Weekly Timer] is set to [On].

*2 This function is displayed when the Wireless Network Interface Kit is installed.

*3 This function is displayed when [Network Selection] is set to [Wi-Fi].

*4 This function is displayed when [Network Selection] is set to [Wired Network].

*5 This function is displayed when [DHCP] is set to [Off].

*6 This function is displayed when [SMTP (Email TX)] is set to [On].

Konfigurowanie ustawień za pomocą kreatora szybkiej konfiguracji



NOTATKA

Jeżeli zostanie wyświetlony ekran uwierzytelniania użytkownika, należy zalogować się na konto użytkownika, który ma uprawnienia do konfigurowania tego ustawienia. Jeżeli nazwa logowania lub hasło nie są znane, należy skontaktować się z administratorem.

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Kreator szybkiej konfiguracji]

2 Wybierz funkcję.

3 Skonfiguruj ustawienia.

Uruchom kreatora. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby skonfigurować ustawienia.



NOTATKA

W przypadku problemów z konfigurowaniem ustawień należy zapoznać się z następującym rozdziałem:

➔ [Ekran pomocy \(strona 62\)](#)

Koniec

Służy do zamykania kreatora. Skonfigurowane ustawienia zostaną zastosowane.

Poprzedni

Służy do powrotu do poprzedniej pozycji.

Pomiń

Służy do przechodzenia do następnej pozycji bez ustawiania bieżącej pozycji.

Dalej

Służy do przechodzenia do następnego ekranu.

Wstecz

Służy do powrotu do poprzedniego ekranu.

Zakończono

Służy do rejestrowania ustawień i zamykania kreatora.

Instalacja oprogramowania

Aby korzystać z funkcji drukarki, pobierz i zainstaluj wymagane oprogramowanie z Centrum pobierania (<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre> lub <https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>).

Opublikowane oprogramowanie (Windows)

Oprogramowanie	Opis	Zalecane oprogramowanie
Sterownik systemu drukowania	Sterownik ten pozwala na drukowanie na urządzeniu plików z komputera. Pojedynczy sterownik obsługuje wiele języków opisu strony (PCL XL, KPDŁ itd.). Ten sterownik drukarki pozwala na pełne wykorzystanie funkcji urządzenia. Należy używać tego sterownika do tworzenia plików PDF.	○
Ministerownik KPDŁ/ ministerownik PCL	Jest to ministerownik firmy Microsoft, który obsługuje języki PCL i KPDŁ. Istnieją pewne ograniczenia co do funkcji urządzenia oraz funkcji opcjonalnych jakie mogą być stosowane z tym sterownikiem.	-
MONITOR DRUKU SIECIOWEGO	Jest to narzędzie umożliwiające monitorowanie urządzenia w sieci.	-
Monitor stanu	Jest to narzędzie monitorujące stan drukarki i zapewniające funkcję ciągłego raportowania.	○
Narzędzie sieciowe do drukowania bezpośredniego	Umożliwia wydrukowanie pliku PDF bez uruchamiania programu Adobe Acrobat/Reader.	-
CZCIONKI	Są to czcionki ekranowe, które umożliwiają użycie wbudowanych czcionek urządzenia w aplikacji.	○
Narzędzie do konfiguracji Wi-Fi	To narzędzie służy do konfiguracji sieci bezprzewodowej (bezprzewodowej sieci LAN) tego urządzenia.	-



NOTATKA

- Instalacja w systemie Windows może zostać przeprowadzona jedynie przez użytkownika zalogowanego z uprawnieniami administratora.

Sprawdzanie licznika

Umożliwia sprawdzanie liczby wydrukowanych stron.

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [Początek] > [...] > [Licznik]

2 Sprawdź stan licznika.

Dodatkowe przygotowania dla administratora

Przegląd uprawnień administratora

To urządzenie jest dostarczane z dwoma domyślnymi zarejestrowanymi użytkownikami, jednym z uprawnieniami administratora urządzenia, a drugim z uprawnieniami administratora. Użytkownik z uprawnieniami administratora urządzenia oraz użytkownik z uprawnieniami administratora mogą konfigurować ważne ustawienia urządzenia. Różnice w uprawnieniach są następujące:

Użytkownik z uprawnieniami administratora urządzenia

Ten użytkownik może konfigurować ustawienia sieciowe produktu, ustawienia zabezpieczeń, takie jak rejestracja użytkownika, oraz poziom zabezpieczeń urządzenia.

Użytkownik z uprawnieniami administratora

Ten użytkownik może konfigurować ustawienia sieciowe produktu, rejestrację użytkowników i inne ustawienia zabezpieczeń. Ten użytkownik nie może ustawić poziomu bezpieczeństwa urządzenia.

Logowanie jako administrator urządzenia lub administrator

Użytkownik z uprawnieniami administratora urządzenia lub użytkownik z uprawnieniami administratora musi się zalogować, aby można było skonfigurować ważne ustawienia produktu, takie jak ustawienia sieciowe i ustawienia zabezpieczeń. Domyślnie nazwa logowania i hasło logowania są ustawione na wartości przedstawione w poniższej tabeli.

Administrator urządzenia

Nazwa użytkownika	DeviceAdmin
Nazwa logowania	P-7041DN: 7000
Hasło logowania	xxxxxxxxxx (numer seryjny) ➔ Sprawdzanie numeru seryjnego urządzenia (strona 2)

Administrator

Nazwa użytkownika	Admin
Nazwa logowania	Admin
Hasło logowania	xxxxxxxxxx (numer seryjny) ➔ Sprawdzanie numeru seryjnego urządzenia (strona 2)

✓ WAŻNE

Aby zapewnić bezpieczeństwo, należy zmienić domyślną fabryczną nazwę użytkownika, nazwę logowania i hasło logowania. Ponadto należy regularnie zmieniać hasło.

Ze względów bezpieczeństwa należy zmienić hasło logowania na wybrane przez siebie.

Trzy niepoprawne próby zablokują cię. Wprowadź swoje hasło ponownie po kilku chwilach.

Zmiana właściwości użytkownika

Zwiększanie bezpieczeństwa

To urządzenie jest dostarczane z dwoma domyślnie zarejestrowanymi użytkownikami: jednym z uprawnieniami administratora urządzenia, a drugim z uprawnieniami administratora. Zalogowanie się jako ten użytkownik umożliwi skonfigurowanie wszystkich ustawień; dlatego należy zmienić nazwę użytkownika logowania i hasło.

Ponadto urządzenie to wyposażono w funkcję uwierzytelniania użytkownika, którą można skonfigurować tak, aby dostęp do urządzenia mogli uzyskać wyłącznie użytkownicy posiadający zarejestrowaną nazwę użytkownika i hasło.

Uwierzytelnianie użytkownika i rozliczanie (Logowanie użytkownika, Rozl. zadań)



NOTATKA

Ochrona informacji poufnych przez TPM

Produkt ten jest wyposażony w chip zabezpieczający TPM (Trusted Platform Module). Klucz szyfrujący służący do szyfrowania poufnych informacji na tym komputerze jest przechowywany w specjalnym obszarze pamięci układu TPM. Ponieważ danych z tego obszaru pamięci nie da się odczytać spoza modułu TPM, poufne informacje mogą być bezpiecznie chronione.

Ogranicz użytkowników urządzenia

- Logowanie użytkownika
Przegląd administracji logowaniem użytkowników
- Zabezp. uwierzytelniania
Zabezp. uwierzytelniania
- Aut. reset panel
Oszczędzanie energii / czasomierz
- ID Card Settings^{*1}
Ustawienia karty identyfikacyjnej

Ogranicz podstawowe funkcje, z których można korzystać

- Autoryzacja lokalna
Autoryzacja lokalna
- Zestaw autoryzacji grupowej
Ustawienia autoryzacji grupy
- Zestaw uwierzytelnienia gościa
Ustawienia autoryzacji gościa

Zablokuj możliwość obsługi dokumentów zapisanych na maszynie przez innego użytkownika

- Skrzynka niestandardowa
Korzystanie ze skrzynek dokumentów

Wyjście dokumentu zapisanego w urządzeniu w momencie obsługi urządzenia przez użytkownika za pomocą panelu operacyjnego

- Drukow. zdalne
Drukarka

Zapobiegaj wyciekowi danych przechowywanych w maszynie

- Data Overwrite*²
 - ➔ **Instrukcja obsługi szyfrowania/nadpisywania danych**
- Encryption*²
 - ➔ **Instrukcja obsługi szyfrowania/nadpisywania danych**

Przed wyrzuceniem urządzenia należy całkowicie usunąć z niego dane.

- Czyszczenie danych
Zabezp. danych

Rejestrowanie historii operacji użytkowników

- Ustawienia historii logowania
Ustawienia historii
- Ustawienia historii dziennika urządzenia
Ustawienia historii
- Bezpieczna komunikacja Dziennik błędów
Ustawienia historii

Zabezpiecz transmisję przed przechwyceniem i podsłuchem

- IPP przez TLS
Ustawienia protokołu
- HTTPS
Ustawienia protokołu
- Zabezp. LDAP
 - ➔ **Embedded Web Server User Guide.**
- Zabezpieczenia SMTP
Poczta e-mail
- Zabezpieczenie POP3
Poczta e-mail
- Enhanced WSD (TLS)
Ustawienia protokołu
- IPsec
IPSec
- SNMPv3
Ustawienia protokołu

Zweryfikuj oprogramowanie w urządzeniu

- Weryfikacja oprogramow.
Ustawienia zabezpieczeń urządzenia

Zapobieganie wykonywaniu nieautoryzowanych programów

- Lista dozwolonych
Ustawienia zabezpieczeń urządzenia

*1 Wymagany jest opcjonalny zestaw uwierzytelniania kart.

*2 Należy aktywować funkcję zabezpieczenia danych.

Embedded Web Server

If the machine is connected to the network, you can configure various settings using Embedded Web Server.

This section explains how to access Embedded Web Server, and how to change security settings and the host name.

→ Embedded Web Server User Guide



NOTATKA

To fully access the features of the Embedded Web Server pages, enter the User Name and Password and click [Login]. Po wprowadzeniu wstępnie zdefiniowanego hasła administratora można uzyskać dostęp do wszystkich stron, w tym stron Skrzynka dokumentów i Ustawienia z menu nawigacyjnego. Poniżej przedstawiono domyślne ustawienia fabryczne dla domyślnego użytkownika z uprawnieniami administratora. (Dane uwierzytelniania są wprowadzane z rozróżnianiem wielkich i małych liter.)

Nazwa użytkownika logowania: Admin

Hasło logowania: xxxxxxxxxx (Numer seryjny)

→ [Sprawdzanie numeru seryjnego urządzenia \(strona 2\)](#)

Settings that the administrator and general users can configure in Embedded Web Server are as follows.

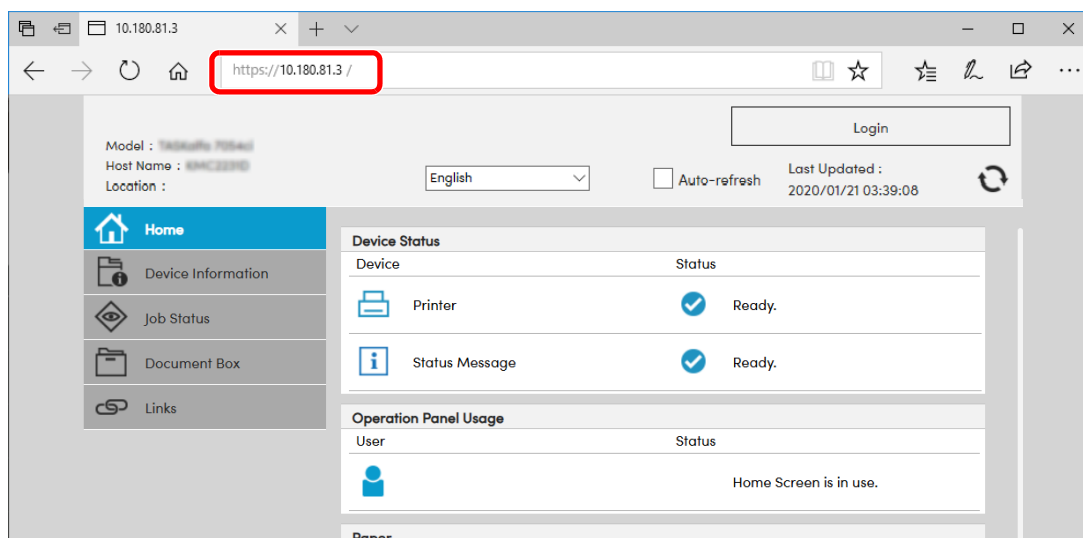
Ustawienie	Opis	Administrator	Zwykły użytkownik
Informacje o urzędz. / Operacja zdalna	Służy do wyświetlania informacji o urządzeniu.	☐	☐
Stan zadania	Wyświetla wszystkie informacje o urządzeniu, w tym zadania drukowania, zapisane zadania i historię dziennika zadań.	☐	☐
Skrzynka dokum.	Służy do dodawania lub usuwania skrzynek dokumentów bądź usuwania dokumentów przechowywanych w skrzynce dokumentów.	☐	☐ *1
Ustawienia urządzenia	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień urządzenia.	☐	—
Ustawienia funkcji	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień funkcji.	☐	—
Ustawienia sieciowe	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień sieciowych.	☐	—
Ustawienia zabezpieczeń	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień zabezpieczeń.	☐	—
Ustawienia zarządzania	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień zarządzania.	☐	—

*1 Zalogowany użytkownik może nie mieć dostępu do konfiguracji niektórych ustawień, w zależności od swoich uprawnień.

Accessing Embedded Web Server

1 Wyświetl ekran.

- 1 Uruchom przeglądarkę internetową.
- 2 W pasku adresu wprowadź adres IP urządzenia lub jego nazwę hosta.
Kliknij następujące, aby sprawdzić adres IP urządzenia i jego nazwę hosta.
Na ekranie Start wybierz [Informacje o urządzeniu] > [Identyfikacja/Sieć przewodowa]
Przykłady: <https://10.180.81.3/> (dla adresu IP)
<https://MFP001> (jeśli nazwa hosta to „MFP001”)



The web page displays basic information about the machine and Embedded Web Server as well as their current status.



NOTATKA

Jeżeli zostanie wyświetlony ekran „Wystąpił problem z certyfikatem bezpieczeństwa tej witryny.” należy skonfigurować certyfikat.

➔ Embedded Web Server User Guide

Można także kontynuować operację bez konfigurowania certyfikatu.

2 Skonfiguruj funkcję.

Wybierz kategorię na pasku nawigacyjnym po lewej stronie ekranu.



NOTATKA

To fully access the features of the Embedded Web Server pages, enter the User Name and Password and click [Login]. Po wprowadzeniu wstępnie zdefiniowanego hasła administratora można uzyskać dostęp do wszystkich stron, w tym stron Skrzynka dokumentów i Ustawienia z menu nawigacyjnego. Poniżej przedstawiono domyślne ustawienia fabryczne dla domyślnego użytkownika z uprawnieniami administratora. (Dane uwierzytelniania są wprowadzane z rozróżnianiem wielkich i małych liter.)

Nazwa użytkownika logowania: Admin

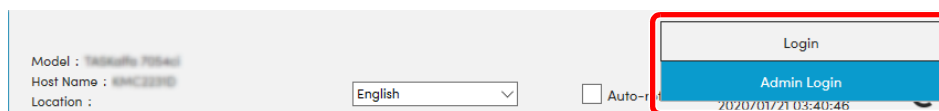
Hasło logowania: xxxxxxxxxx (Numer seryjny)

➔ [Sprawdzanie numeru seryjnego urządzenia \(strona 2\)](#)

Zmiana ustawień zabezpieczeń

1 Wyświetl ekran.

- 1 Uruchom przeglądarkę internetową.
- 2 W pasku adresu wprowadź adres IP urządzenia lub jego nazwę hosta.
Kliknij następujące, aby sprawdzić adres IP urządzenia i jego nazwę hosta.
Na ekranie Start wybierz [Informacje o urządzeniu] > [Identyfikacja/Sieć przewodowa]
- 3 Zaloguj się z uprawnieniami administratora.



Poniżej przedstawiono domyślne ustawienia fabryczne dla domyślnego użytkownika z uprawnieniami administratora.

(Dane uwierzytelniania są wprowadzane z rozróżnianiem wielkich i małych liter.)

Nazwa użytkownika logowania: Admin

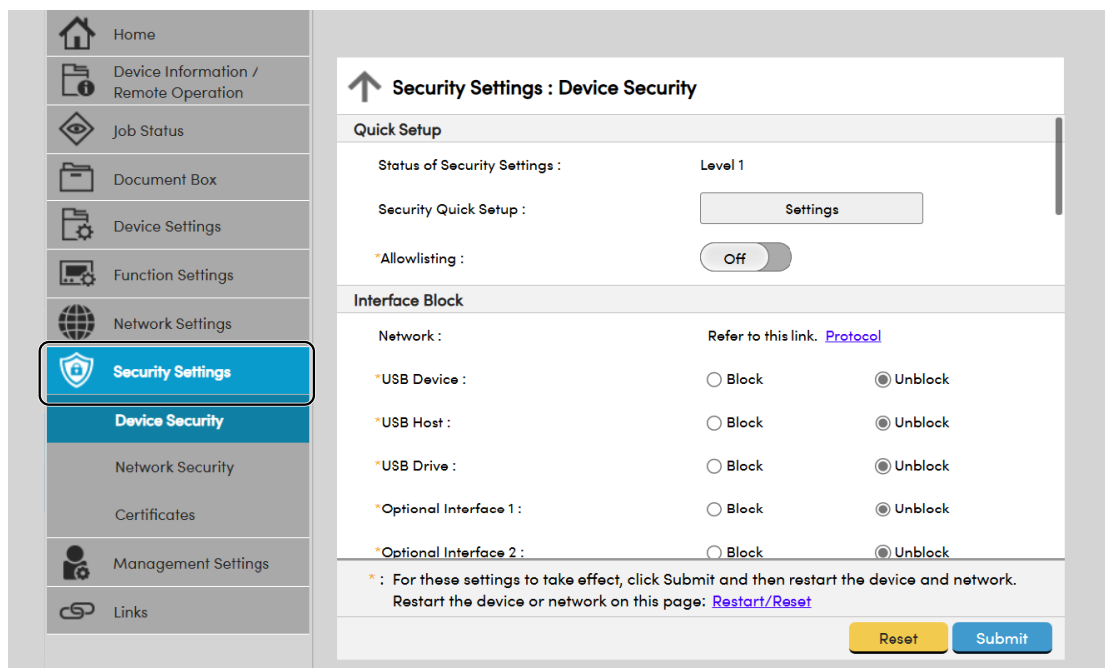
Hasło logowania: xxxxxxxxxx (Numer seryjny)

➔ [Wstępną \(strona 2\)](#)

- 4 Kliknij [Ustawienia zabezpieczeń].

2 Skonfiguruj ustawienia zabezpieczeń.

Z menu [Ustawienia zabezpieczeń] wybierz polecenie odpowiadające ustawieniom, które mają być konfigurowane.





NOTATKA

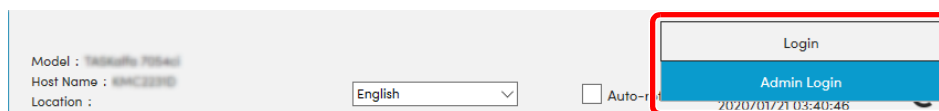
Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat certyfikatów, patrz następujący rozdział:

➔ **Embedded Web Server User Guide**

Zmiana informacji o urządzeniu

1 Wyświetl ekran.

- 1 Uruchom przeglądarkę internetową.
- 2 W pasku adresu wprowadź adres IP urządzenia lub jego nazwę hosta.
Kliknij następujące, aby sprawdzić adres IP urządzenia i jego nazwę hosta.
Na ekranie Start wybierz [Informacje o urządzeniu] > [Identyfikacja/Sieć przewodowa]
- 3 Zaloguj się z uprawnieniami administratora.



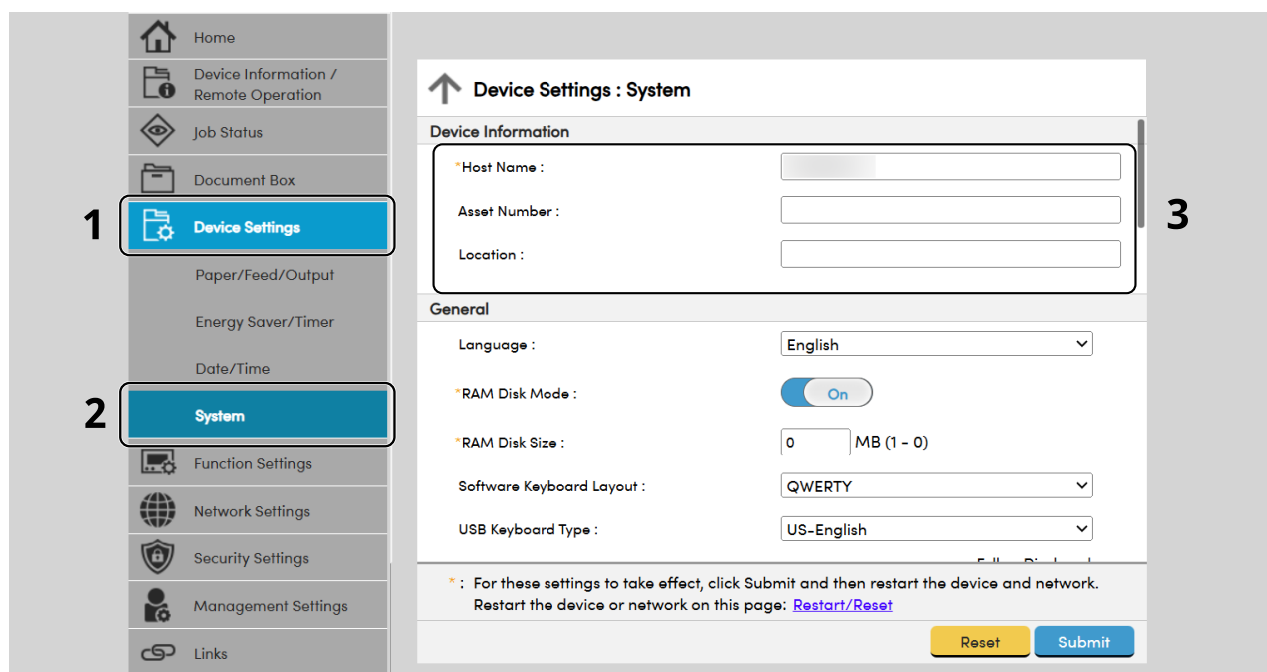
Poniżej przedstawiono domyślne ustawienie fabryczne dla domyślnego użytkownika z uprawnieniami administratora. (Rozróżniane są wielkie i małe litery (uwzględniana jest wielkość liter).)

Nazwa użytkownika logowania: Admin

Hasło logowania: xxxxxxxxxx (Numer seryjny)

➔ [Wstęp \(strona 2\)](#)

- 4 W menu [Ustawienia urządzenia] kliknij opcję [System].



2 Wprowadź nazwę hosta.

Wprowadź informacje o urządzeniu, a następnie kliknij [Prześlij].

✓ WAŻNE

Po zmianie ustawień uruchom ponownie sieć albo wyłącz i ponownie włącz urządzenie. Aby ponownie uruchomić kartę sieciową, kliknij polecenie [Resetuj] z menu [Ustawienia zarządzania], a następnie polecenie [Uruchom ponownie sieć] w polu „Uruchom ponownie”.

Ustawienia e-mail

Po skonfigurowaniu ustawień SMTP można wysyłać powiadomienia e-mail o zakończeniu zadań.

Aby możliwe było korzystanie z tej funkcji, urządzenie musi być połączone z serwerem poczty przy użyciu protokołu SMTP.

Ponadto należy skonfigurować poniższe ustawienia.

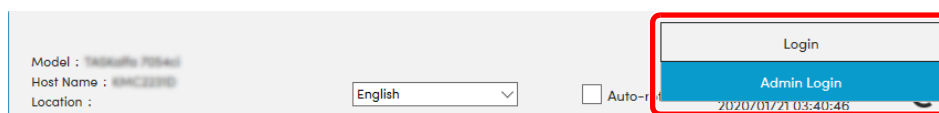
- Ustawienia serwera SMTP
Pozycja: „Protokół SMTP” oraz „Nazwa serwera SMTP” w „SMTP”
- Adres nadawcy, jeśli urządzenie wysyła e-maile
Pozycja: „Adres nadawcy” w „Ustawienia wysyłania poczty e-mail”
- Ustawienie ograniczające rozmiar e-maili
Pozycja: „Limit rozmiaru e-mail” w „Ustawienia wysyłania poczty e-mail”

Procedura określania ustawień SMTP została opisana poniżej.

1 Wyświetl ekran.

Wyświetl ekran protokołu SMTP.

- 1 Uruchom przeglądarkę internetową.
- 2 W pasku adresu wprowadź adres IP urządzenia lub jego nazwę hosta.
Kliknij następujące, aby sprawdzić adres IP urządzenia i jego nazwę hosta.
Na ekranie Start wybierz [Informacje o urządzeniu] > [Identyfikacja/Sieć przewodowa]
- 3 Zaloguj się z uprawnieniami administratora.



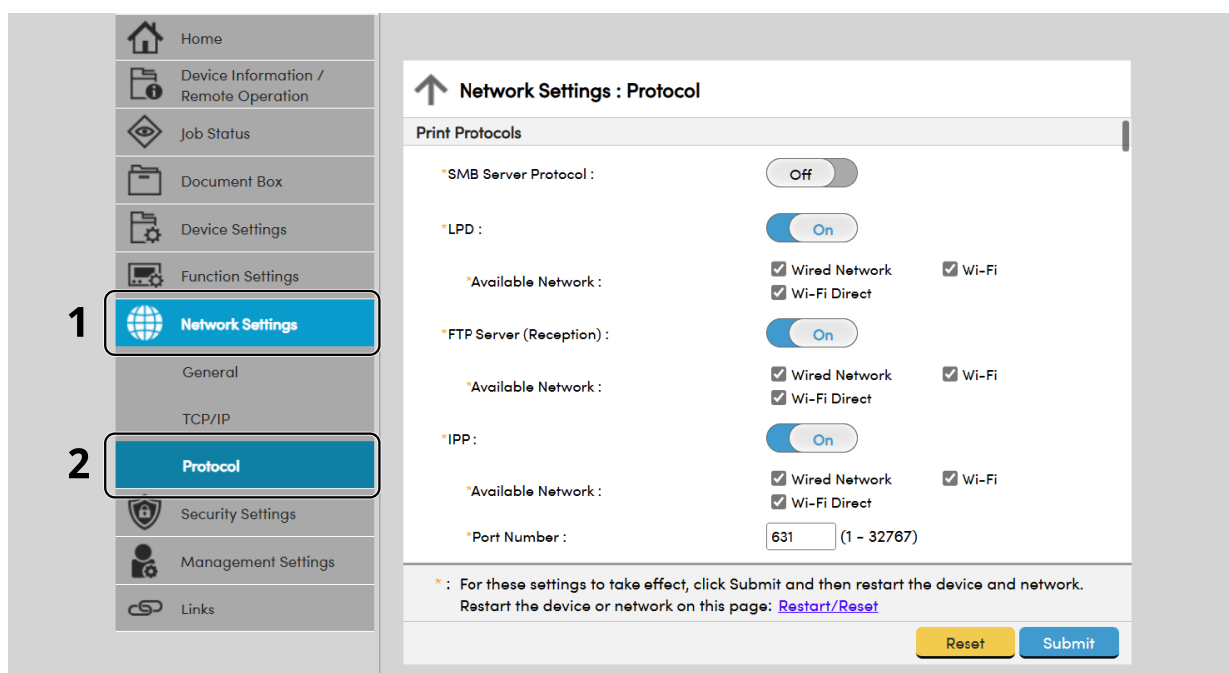
Poniżej przedstawiono domyślne ustawienia fabryczne dla domyślnego użytkownika z uprawnieniami administratora. (Dane uwierzytelniania są wprowadzane z rozróżnianiem wielkich i małych liter.)

Nazwa użytkownika logowania: Admin

Hasło logowania: xxxxxxxxxx (Numer seryjny)

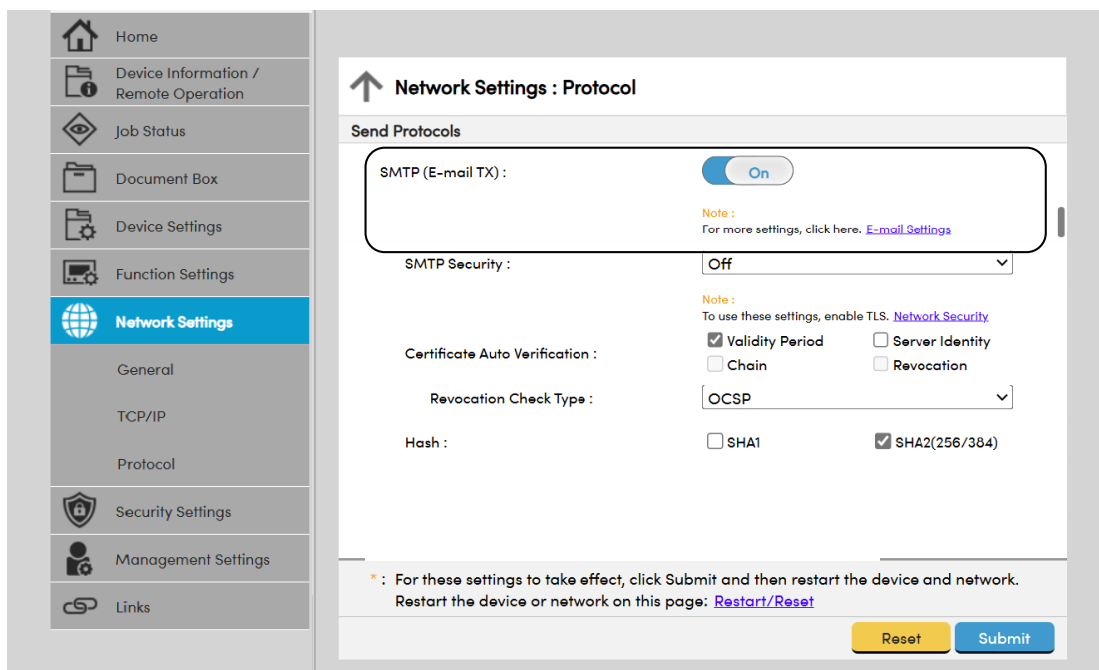
➔ [Wstęp \(strona 2\)](#)

- 4 W menu [Ustawienia sieciowe] kliknij [Protokół].



2 Skonfiguruj ustawienia.

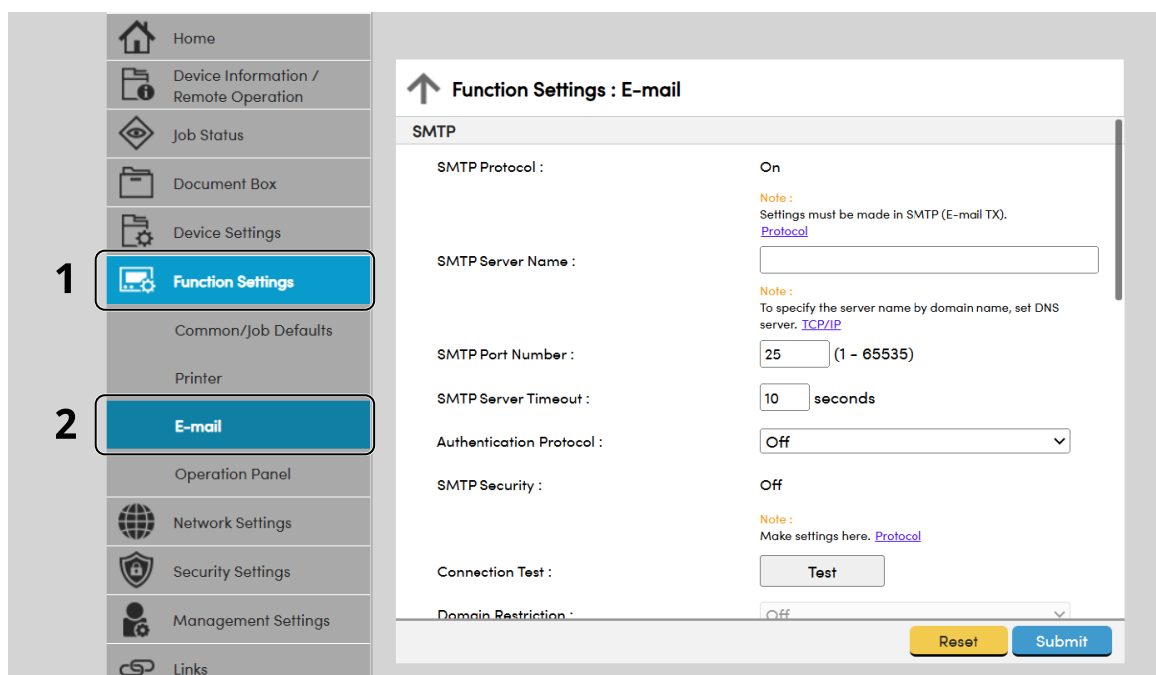
Dla „SMTP (Wysyłanie E-mail)” ustaw opcję [Wł.] w zakładce „Protokoły wysyłania”.



3 Wyświetl ekran.

Wyświetl ekran ustawień e-mail.

Z menu [Ustawienia funkcji] wybierz polecenie [E-mail].



4 Skonfiguruj ustawienia.

Wprowadź elementy „SMTP” i „Ustawienia wysyłania poczty e-mail”.

Serwer SMTP

Ustaw, aby można było wysyłać wiadomości e-mail.

Ustawienie	Opis
Protokół SMTP	Wyświetla ustawienia protokołu SMTP. Upewnij się, że dla „Protokół SMTP” ustawiono opcję [Wł.]. Jeśli ustawiona jest opcja [Wył.], kliknij [Protokół] i ustaw opcję [Wł.] dla protokołu SMTP.
Nazwa serwera SMTP ¹	Wprowadź nazwę hosta lub adres IP serwera SMTP.
Numer portu SMTP	Określ numer portu używany przez serwer SMTP. Domyślny numer portu to 25.
Limit czasu serwera SMTP	Ustaw limit czasu oczekiwania w sekundach.
Protokół uwierzytelniania	Aby używać uwierzytelniania SMTP, wprowadź informacje uwierzytelniania użytkownika.
Zabezpieczenia SMTP	Ustaw zabezpieczenia protokołu SMTP. Włącz „Zabezpieczenia SMTP” w „SMTP (Wysyłanie e-mail)” na stronie [Ustawienia protokołu].
Test połączenia	Testy potwierdzające, że poczta e-mail działa zgodnie z ustawieniami bez wysyłania wiadomości e-mail.
Ograniczenie domeny	Aby ograniczyć domeny, kliknij pozycję [Lista domen] i wprowadź nazwy domen, które mają być dopuszczane lub odrzucane. Ograniczenia można także ustalić poprzez adres e-mail.

POP3

Ustawienie	Opis
Protokół POP3	Nie trzeba konfigurować pozycji, jeśli włączona jest tylko funkcja wysyłania wiadomości e-mail z urządzenia. Skonfiguruj poniższe pozycje, jeśli chcesz włączyć funkcję odbierania wiadomości e-mail na urządzeniu. ➔ Embedded Web Server User Guide
Częstotliwość sprawdzania	
Uruchom jeden raz teraz	
Ograniczenie domeny	
Ustawienia użytkownika POP3	

Ustawienia wysyłania poczty e-mail

Ustawienie	Opis
Limit rozmiaru e-mail	Wprowadź maksymalny rozmiar wysyłanej wiadomości e-mail (w kilobajtach). Jeżeli rozmiar wiadomości e-mail jest większy niż ta wartość, zostanie wyświetlony komunikat o błędzie i wysyłanie wiadomości e-mail zostanie anulowane. Użyj tego ustawienia, jeżeli zdefiniowano ustawienie Limit rozmiaru e-mail dla serwera SMTP. W przeciwnym razie wprowadź wartość 0 (zero), aby umożliwić wysyłanie wiadomości e-mail niezależnie od limitu rozmiaru.
Adres nadawcy ¹	Określ adres nadawcy dla e-maili wysyłanych przez urządzenie, np. adres administratora urządzenia, tak aby odpowiedź lub raport o niepowodzeniu doręczenia dotarł do użytkownika, a nie do urządzenia. Aby umożliwić uwierzytelnianie SMTP, adres nadawcy musi zostać poprawnie wprowadzony. Maksymalna długość adresu nadawcy wynosi 256 znaków.
Podpis	Wprowadź podpis. Jest to dowolny tekst, który będzie umieszczany na końcu wiadomości e-mail. Podpis często jest używany do dalszej identyfikacji urządzenia. Maksymalna długość podpisu wynosi 512 znaków
Ustawienia domyślne funkcji	Zmień domyślne ustawienia funkcji na stronie [Wspólne ustawienia domyślne/Ustawienia domyślne zadania].

*1 Upewnij się, że następujące elementy zostały wprowadzone.

5 Kliknij opcję [Prześlij].

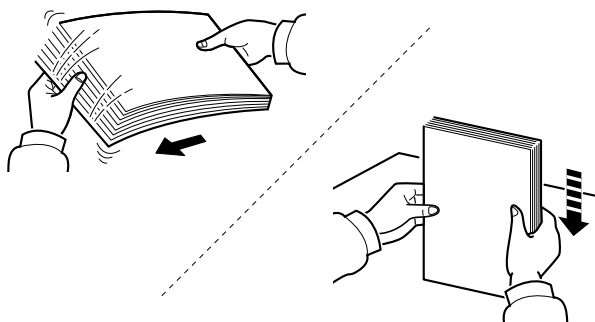
3 Przygotowanie przed rozpoczęciem użytkowania

Ładowanie papieru.....	99
Środki ostrożności dotyczące wyprowadzania papieru	119

Ładowanie papieru

Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru

Otwierając nową ryzę papieru, przewertuj kartki w sposób pokazany poniżej, tak by rozdzielić arkusze od siebie przed umieszczeniem ich w podajniku.



Przekartkuj papier i wyrównaj na prostej powierzchni. Zwróć również uwagę na poniższe wskazówki.

- Jeżeli papier jest pomarszczony lub zgięty, przed załadowaniem należy go wygładzić. Pogięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie.
- Unikaj narażania otwartego papieru na wysoką wilgotność, ponieważ zawilgocenie może powodować problemy. Po załadowaniu papieru na tacę uniwersalną lub kasetę pozostałe arkusze należy szczelnie zabezpieczyć w ich opakowaniu.
- Pozostawienie papieru w kasecie przez dłuższy czas może spowodować odbarwienie papieru pod wpływem ciepła z grzałki kasety.
- Jeżeli urządzenie nie będzie używane przez dłuższy czas, zabezpiecz pozostały papier przed wilgocią, wyjmując go z kaset urządzenia i zamykając szczelnie w opakowaniu.

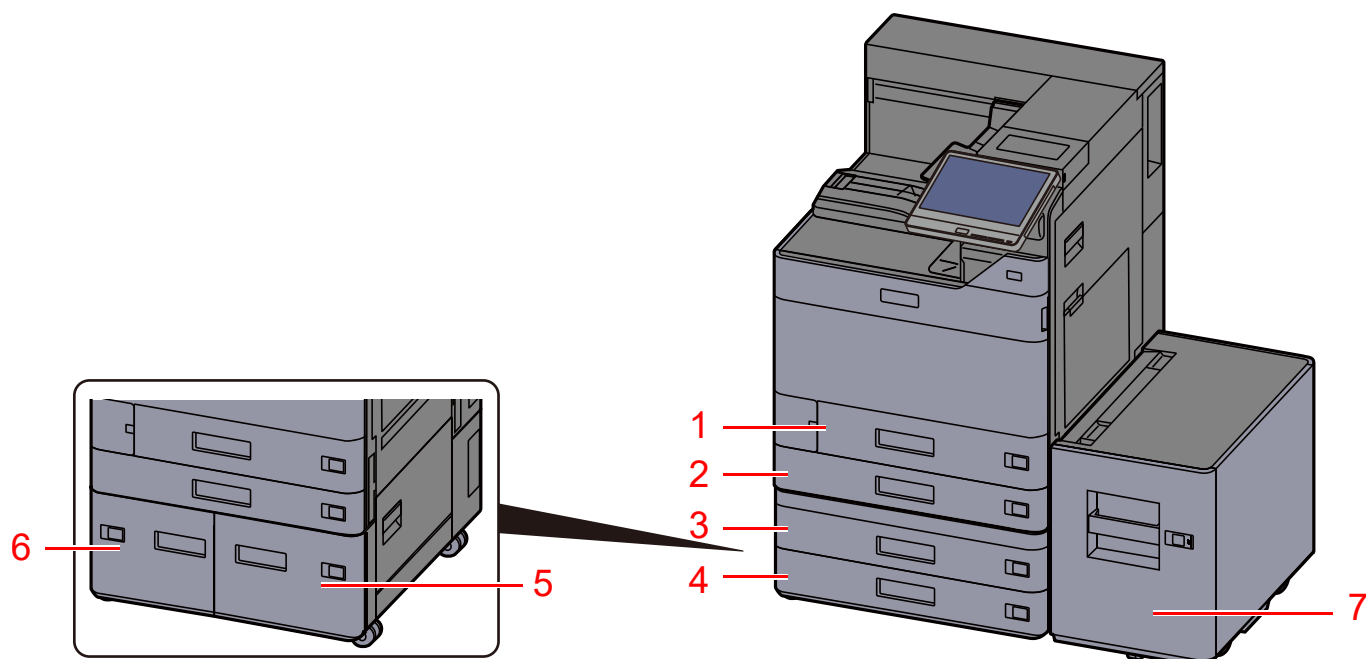
✓ WAŻNE

Jeżeli drukujesz na używanym papierze (papierze już wcześniej użytym do drukowania), nie używaj papieru zszytego ani spiętego. Może to doprowadzić do uszkodzenia urządzenia lub niskiej jakości obrazu.

NOTATKA

Wybieranie jednostek podawania papieru

Wybierz podajnik papieru w zależności od rozmiaru i rodzaju papieru.



Nr	Nazwa	Rozmiar papieru	Rodzaj papieru	Pojemność	Strona
1	Kaseta 1	A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II, Folio, 16K-R, 16K, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Hagaki (kartka pocztowa), Oufuku hagaki (kartka zwrotna), Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Niestandardowe od 1 do 4	Zwykły, Szorstki, Welinowy, Makulaturowy, Z nadrukiem wstępnym, Dokumentowy, Karton, Kolorowy, Dziurkowany, Z nagłówkiem, Koperta, Gruby, Wysokiej jakości, Niestandardowy 1 do 8	500 arkuszy (80 g/m ²)	➔ Ładowanie do kasety 1 (strona 103)
2	Kaseta 2	A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Koperta C4, Hagaki (karton), Oufuku hagaki (pocztówka zwrotna), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Niestandardowy 1-4			
3	Kaseta 3				
4	Kaseta 4				

Nr	Nazwa	Rozmiar papieru	Rodzaj papieru	Pojemność	Strona
5	Kaseta 3	A4, Letter, B5 (Na stałe ustawione na jeden z tych rozmiarów.)	Zwykły, Zadrukow., Czerpany, Makulatur., Kalka, Szorstki, Z nagłówkiem, Kolorowy, Dziurkowany, Gruby, Wysokiej jakości, Niestandardowy 1 do 8	1 500 arkuszy (80 g/m ²)	➔ Ładowanie w podajniku o dużej pojemności (strona 113)
6	Kaseta 4				
7	Kaseta 5			3 000 arkuszy (80 g/m ²)	➔ Ładowanie do podajnika bocznego (strona 115)

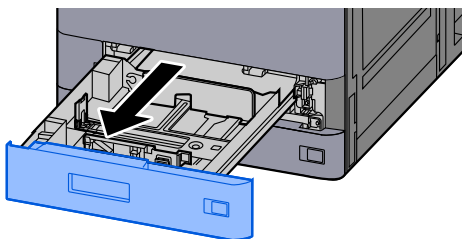
**NOTATKA**

- Liczba arkuszy mieszczących się w kasetach zależy od warunków panujących w otoczeniu urządzenia i rodzaju papieru.
- Nie należy stosować papieru do drukarek atramentowych ani papieru ze specjalną powłoką powierzchniową. (Taki papier może zacinać się w drukarce lub powodować inne problemy).

Ładowanie do kasety 1

Załaduj papier do kasety. Procedury opisane tutaj dotyczą kasety 1.

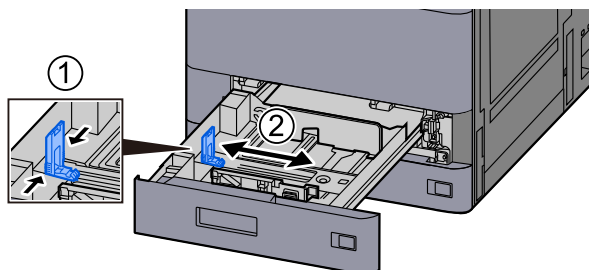
1 Wyciągnij z urządzenia kasetę w całości.



NOTATKA

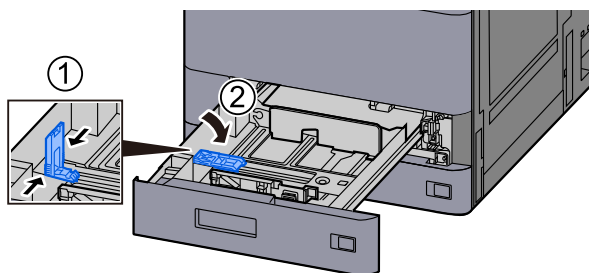
Nie wyjmuj więcej niż jednej kasety na raz.

2 Wyreguluj prowadnicę długości papieru według rozmiaru używanego papieru.

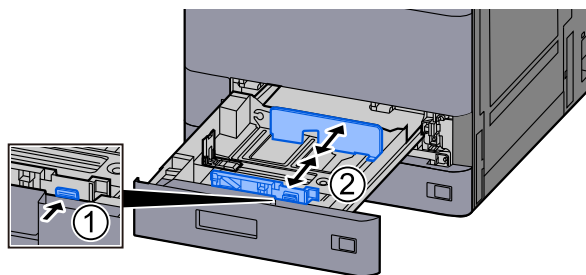


NOTATKA

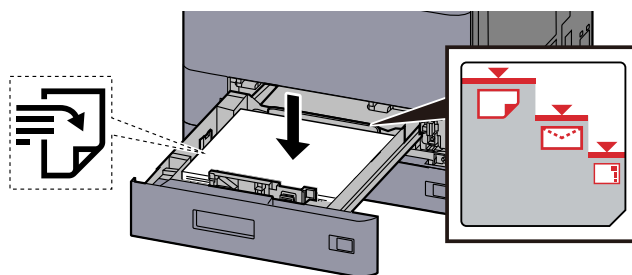
W przypadku używania papieru w formacie Legal przesunij prowadnicę długości papieru maksymalnie w lewo i opuść ją.



3 Wyreguluj pozycję prowadnic szerokości papieru po lewej i prawej stronie kasety.



4 Włóż papier.

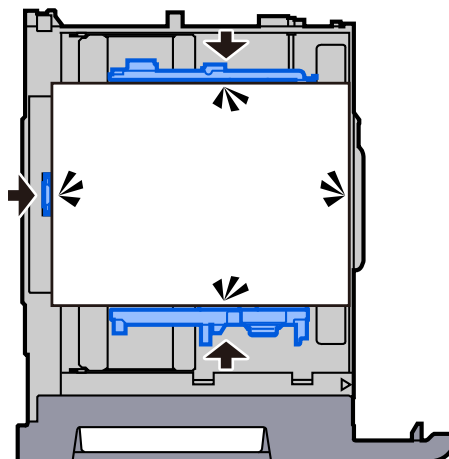


✓ WAŻNE

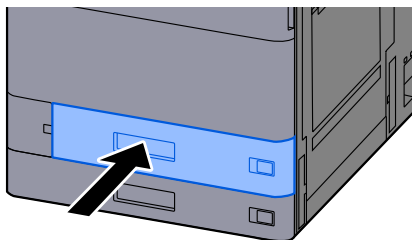
- Papier należy załadować stroną do zadrukowania ułożoną do góry.
- Po wyjęciu nowego papieru z opakowania należy przekartkować go przed załadowaniem do kasety.
➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 99\)](#)
- Przed załadowaniem papieru należy upewnić się, że nie jest on pofałdowany ani zgięty. Pognięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie papieru.
- Należy upewnić się, że załadowany papier nie przekracza wskaźnika poziomu (patrz ilustracja powyżej).
- Jeżeli papier zostanie załadowany bez dostosowywania prowadnic szerokości i długości papieru, może to spowodować krzywe podawanie papieru lub jego zacięcie.

5 Upewnij się, że prowadnice długości i szerokości papieru przylegają ściśle do papieru.

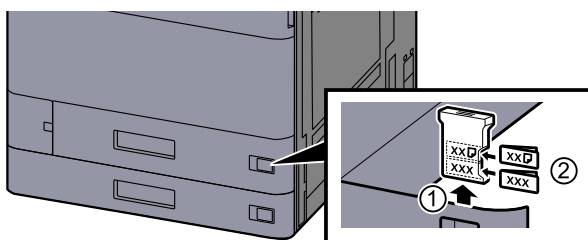
Jeśli występuje szczelina, dopasuj prowadnice do papieru.



6 Delikatnie wepchnij kasetę z powrotem do środka.



7 Ustaw wskaźnik na arkuszu tak, aby odpowiadał rozmiarowi i rodzajowi wkładanego papieru.



8 Wyświetl ekran.

[Przycisk Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Ustawienia urządzenia] > [Podawanie papieru] > [Kaseta 1]

9 Skonfiguruj funkcję.

Wybierz rozmiar i rodzaj papieru.

Cassette 1 (to 5) Settings



NOTATKA

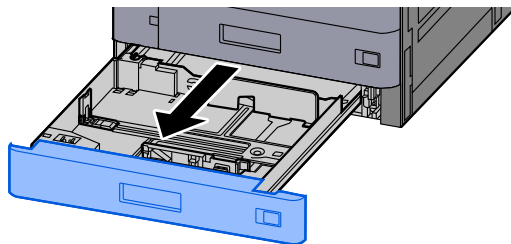
Rozmiar papieru może zostać automatycznie wykryty i wybrany; patrz poniżej.

➔ [Wybór papieru \(strona 174\)](#)

Cassette 1 (to 5) Settings

Ładowanie do kasety 2

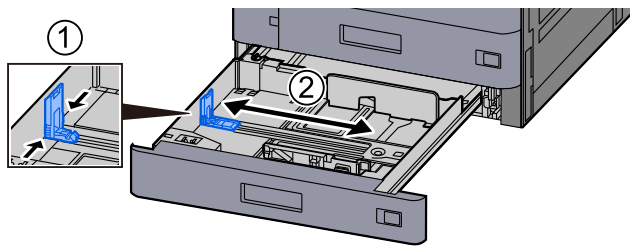
- 1 Wyciągnij z urządzenia kasetę w całości.



NOTATKA

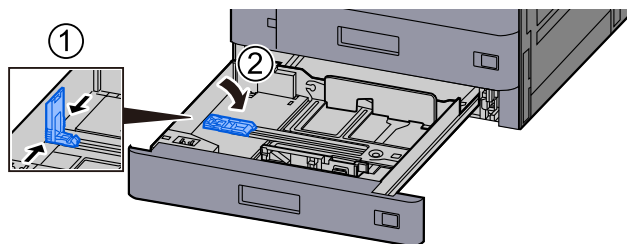
Nie wyjmuj więcej niż jednej kasety na raz.

- 2 Wyreguluj prowadnicę długości papieru według rozmiaru używanego papieru.

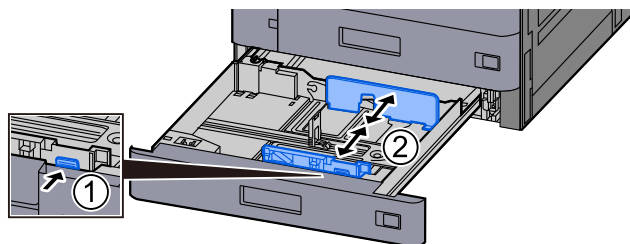


NOTATKA

W przypadku używania papieru w formacie 12×18" przesun prowadnicę długości papieru maksymalnie w lewo i opuść ją.

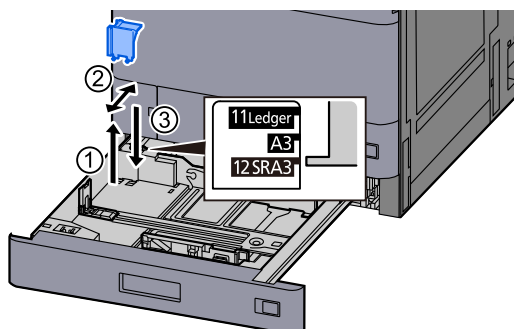


3 Wyreguluj pozycję prowadnic szerokości papieru po lewej i prawej stronie kasety.

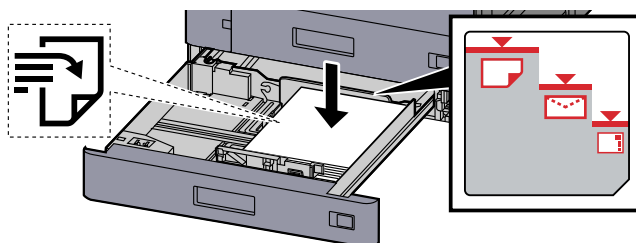


NOTATKA

W przypadku używania papieru w formacie SRA3/12×18", A3 lub Ledger odpowiednio wyreguluj prowadnicę pomocniczą.



4 Włóż papier.

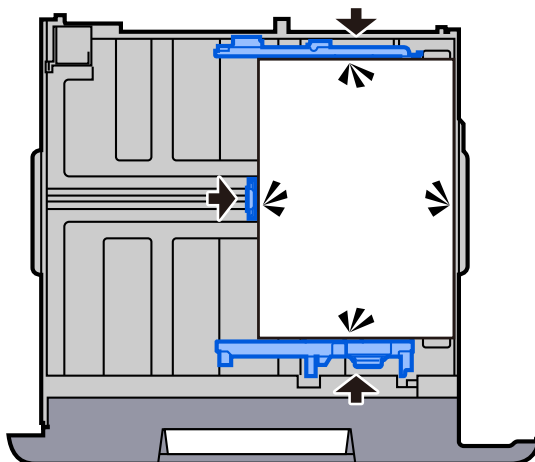


WAŻNE

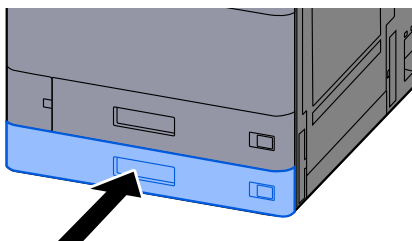
- Papier należy załadować stroną do zadrukowania ułożoną do góry.
- Po wyjęciu nowego papieru z opakowania należy przekartkować go przed załadowaniem do kasety.
➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 99\)](#)
- Przed załadowaniem papieru należy upewnić się, że nie jest on pofałdowany ani zgięty. Pogięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie papieru.
- Należy upewnić się, że załadowany papier nie przekracza wskaźnika poziomu (patrz ilustracja powyżej).
- Jeżeli papier zostanie załadowany bez dostosowywania prowadnic szerokości i długości papieru, może to spowodować krzywe podawanie papieru lub jego zacięcie.

5 Upewnij się, że prowadnice długości i szerokości papieru przylegają ściśle do papieru.

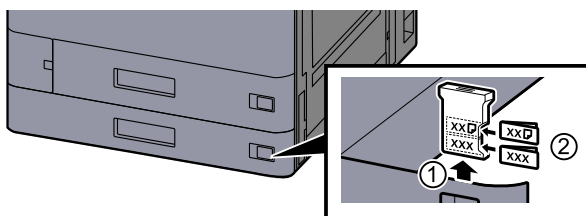
Jeśli występuje szczelina, dopasuj prowadnice do papieru.



6 Delikatnie wepchnij kasetę z powrotem do środka.



7 Ustaw wskaźnik na arkuszu tak, aby odpowiadał rozmiarowi i rodzajowi wkładanego papieru.



8 Wyświetl ekran.

[Przycisk Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Ustawienia urządzenia] > [Podawanie papieru] > [Kaseta 2]

9 Skonfiguruj funkcję.

Wybierz rozmiar i rodzaj papieru.

Cassette 1 (to 5) Settings



NOTATKA

Rozmiar papieru może zostać automatycznie wykryty i wybrany; patrz poniżej.

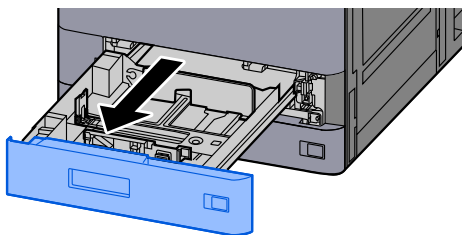
➔ [Wybór papieru \(strona 174\)](#)

Cassette 1 (to 5) Settings

Ładowanie kopert lub kartonu do kaset

Załaduj koperty lub karton do kaset. W tym miejscu wyjaśnimy procedury dla kasety 1 jako przykładu.

1 Całkowicie wyciągnij kasetę 1 z urządzenia.

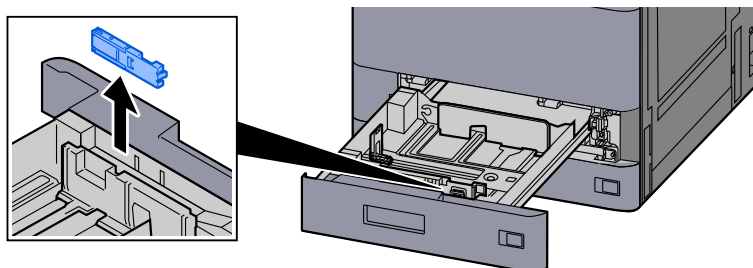


NOTATKA

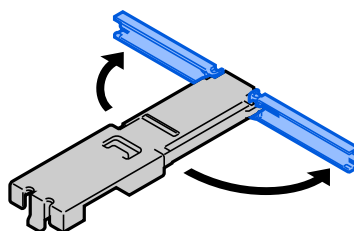
Nie wydaj więcej niż jednej kasety na raz.

2 Zdejmij prowadnicę podawania kopert.

W przypadku ładowania kartonu przejdź do kroku 5.

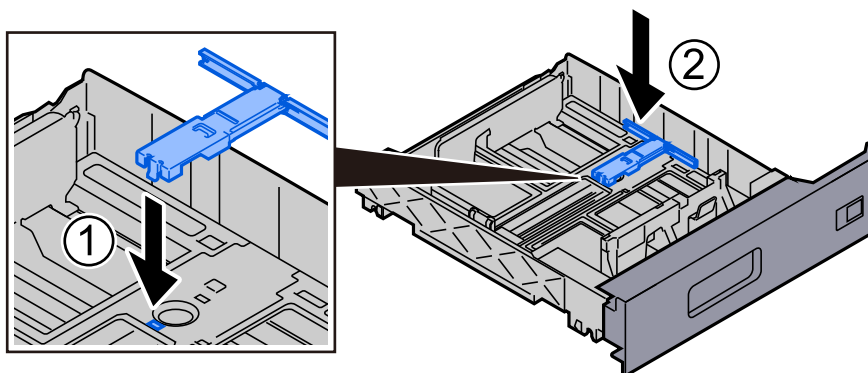


3 W przypadku ładowania kopert większych niż koperta C5 o szerokości 162 mm (6,4 cala) należy rozsunąć dźwignię prowadnicy podawania kopert.

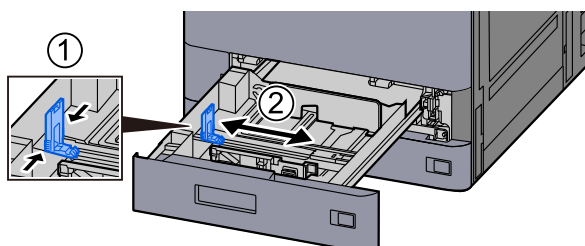


4 Zamontuj prowadnicę podawania kopert, jak pokazano na ilustracji.

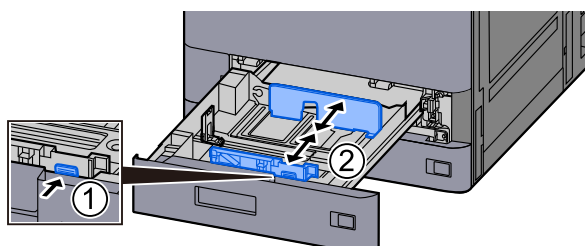
Poniższa ilustracja pokazuje, że dźwignia prowadnicy podawania kopert jest rozsunięta.



5 Wyreguluj prowadnicę długości papieru według rozmiaru używanego papieru.

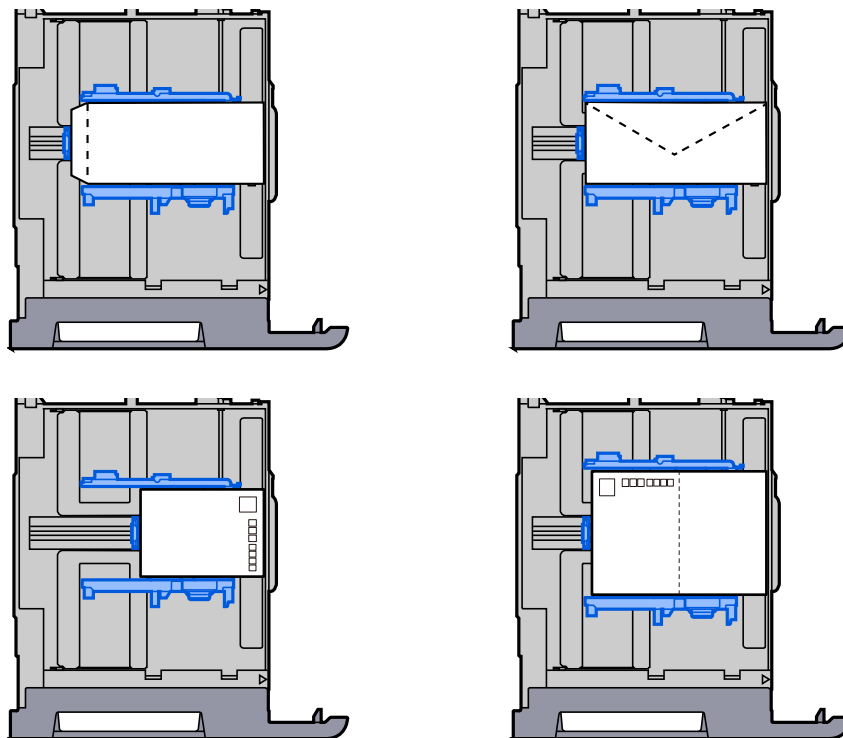


6 Wyreguluj pozycję prowadnic szerokości papieru po lewej i prawej stronie kasety.



7 Załaduj kopertę stroną przeznaczoną do zadruku skierowaną do góry.

Przykład: Podczas drukowania adresu.



✓ **WAŻNE**

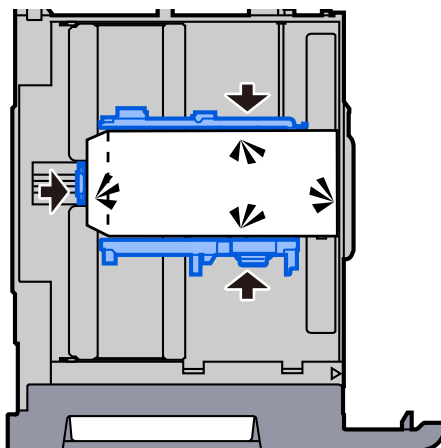
- Sposób ładowania kopert (orientacja i ułożenie) zależy od ich rodzaju. Należy upewnić się, że koperta została włożona prawidłowo. W przeciwnym razie koperta zostanie nadrukowana w złym kierunku lub na złej stronie.
- Upewnij się, że załadowane koperty nie przekraczają wskaźnika poziomu.

 NOTATKA

Można załadować około 100 pocztówek lub 30 kopert.

8 Upewnij się, że prowadnice długości i szerokości papieru przylegają ściśle do papieru.

Jeśli występuje szczelina, dopasuj prowadnice do papieru.



9 Delikatnie wsuń kasetę 1 z powrotem.

10 Wyświetl ekran.

[Przycisk Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Ustawienia urządzenia] > [Podawanie papieru] > [Kaseta 1]

11 Skonfiguruj funkcję.

Wybierz rozmiar papieru i typ koperty.

Cassette 1 (to 5) Settings

12 Ustaw za pomocą sterownika drukarki na komputerze.

Wybierz rozmiar papieru i rodzaj koperty za pomocą sterownika drukarki na komputerze.

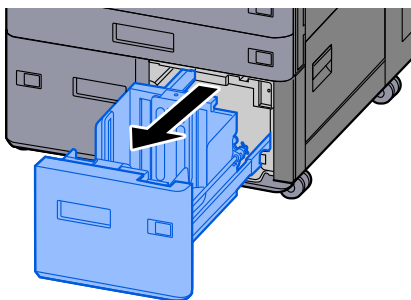
➡ [Drukowanie na papierze o standardowym rozmiarze \(strona 130\)](#)

➡ [Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze \(strona 132\)](#)

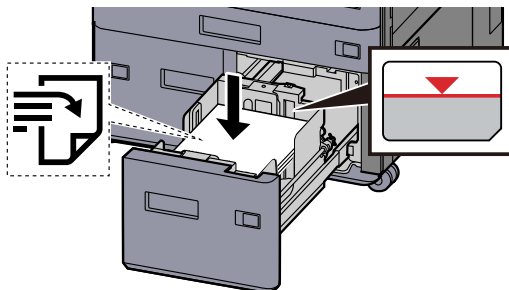
Ładowanie w podajniku o dużej pojemności

Przedstawione tutaj procedury dotyczą kasety 3.

1 Wyciągnij z urządzenia kasetę w całości.



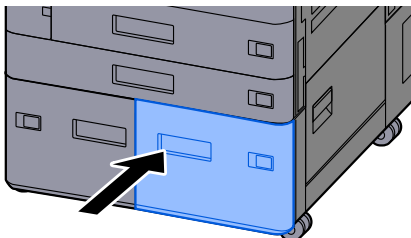
2 Włóż papier.



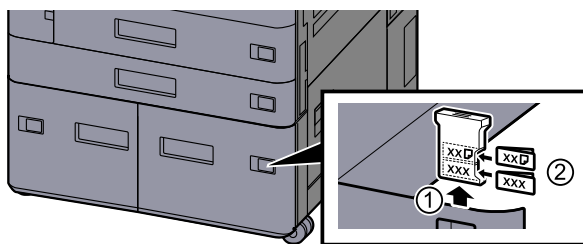
✓ WAŻNE

- Papier należy załadować stroną do zadrukowania ułożoną do góry.
- Po wyjęciu nowego papieru z opakowania należy przekartkować go przed załadowaniem do kasety.
➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 99\)](#)
- Przed załadowaniem papieru należy upewnić się, że nie jest on pofałdowany ani zgięty. Pognięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie papieru.
- Upewnij się, że załadowany papier nie przekracza wskaźnika poziomu.

3 Delikatnie wepchnij kasetę z powrotem do środka.



4 Ustaw wskaźnik na arkuszu tak, aby odpowiadał rozmiarowi i rodzajowi wkładanego papieru.



5 Wyświetl ekran.

[Przycisk Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Ustawienia urządzenia] > [Podawanie papieru] > [Kaseta 3]

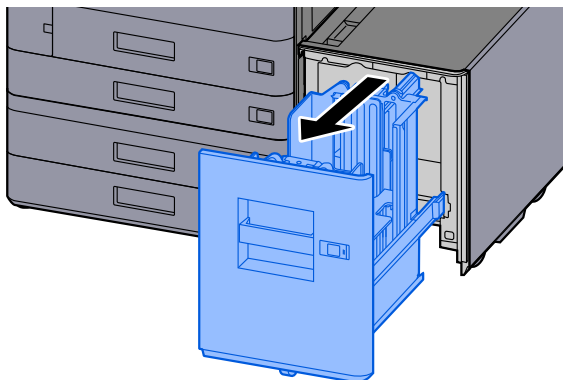
6 Skonfiguruj funkcję.

Wybierz typ papieru.

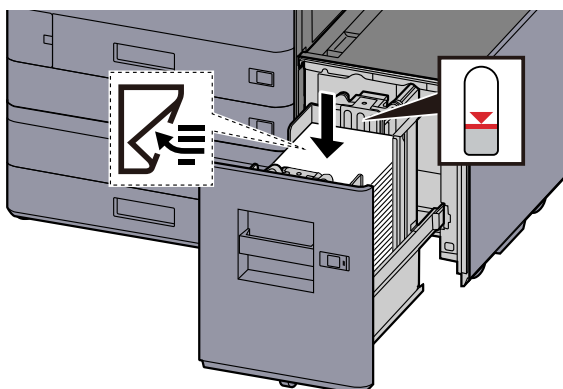
Cassette 1 (to 5) Settings

Ładowanie do podajnika bocznego

- 1** Wyciągnij z urządzenia kasetę w całości.



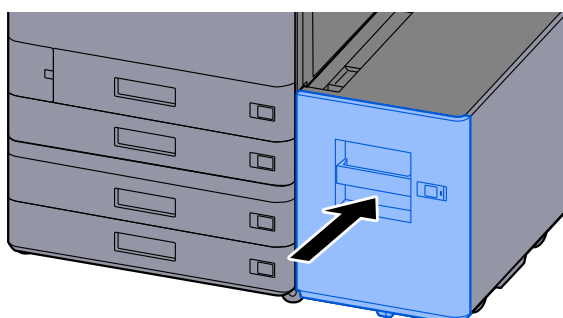
- 2** Włóż papier.



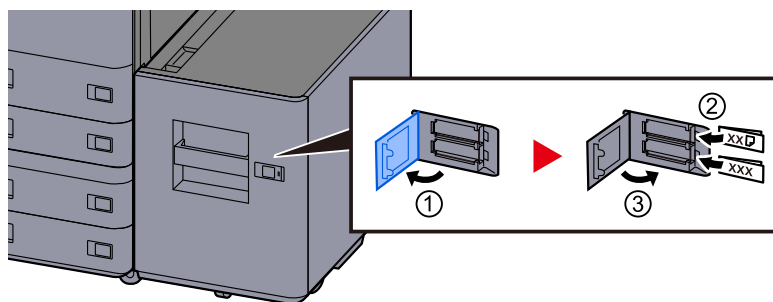
✓ WAŻNE

- Załaduj papier stroną do zadrukowania ułożoną do dołu.
- Po wyjęciu nowego papieru z opakowania należy przekartkować go przed załadowaniem do kasety.
➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 99\)](#)
- Przed załadowaniem papieru należy upewnić się, że nie jest on pofałdowany ani zgięty. Pogięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie papieru.
- Upewnij się, że załadowany papier nie przekracza wskaźnika poziomu.

- 3** Delikatnie wepchnij kasetę z powrotem do środka.



4 Ustaw wskaźnik na arkuszu tak, aby odpowiadał rozmiarowi i rodzajowi wkładanego papieru.



5 Wyświetl ekran.

[Przycisk Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Ustawienia urządzenia] > [Podawanie papieru] > [Kaseta 5]

6 Skonfiguruj funkcję.

Wybierz typ papieru.

Cassette 1 (to 5) Settings

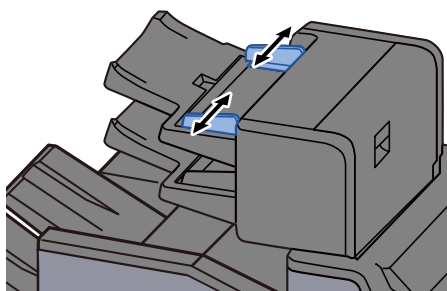
Ładowanie do wkładarki

Pozycja	Rozmiar papieru	Rodzaj papieru	Liczba arkuszy
Taca wkładarki 1	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5R, B5, Folio, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement, 12×18", Executive, Oficio II, 8K, 16K, 16K-R, ISO B5, niestandardowy 1–4 (148 × 210~320 × 457 mm)	Zwykły, Cienki, Makulaturowy, Z nadrukiem wstępnym, Czerpany, Kolorowy, Dziurkowany, Z nagłówkiem, Gruby, Wysokiej jakości, Niestand. 1 do 8	250 arkuszy (64 g/m ²)
Taca wkładarki 2			

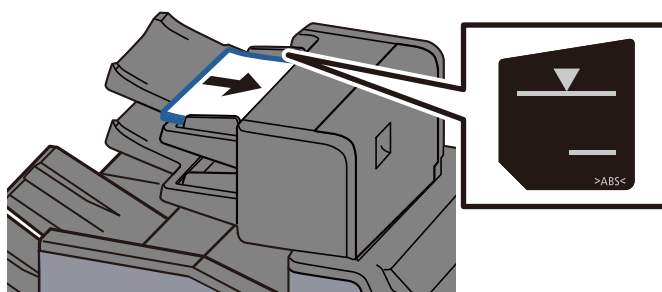
-  **NOTATKA**
- Liczba arkuszy mieszczących się w kasetach zależy od warunków panujących w otoczeniu urządzenia i rodzaju papieru.
 - Nie należy stosować papieru do drukarek atramentowych ani papieru ze specjalną powłoką powierzchniową. (Taki papier może zacinać się w drukarce lub powodować inne problemy).

Ładuj papier do tacy wkładarki. Tutaj jako przykład użyto tacy wkładarki 1.

1 Dostosuj rozmiar tacy wkładarki.



2 Włóż papier.



WAŻNE

- Papier należy załadować stroną do zadrukowania ułożoną do góry.
- Sposób ładowania papieru po ustawieniu opcji Broszura opisano poniżej:
Broszura
- Po wyjęciu nowego papieru z opakowania należy przekartkować go przed załadowaniem do kasety.

➡ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 99\)](#)

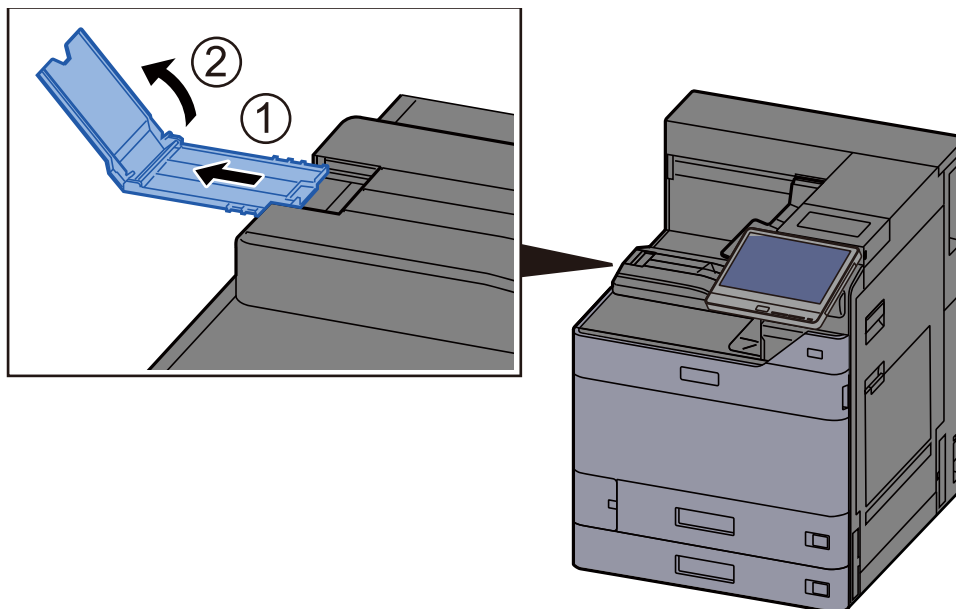
- Przed załadowaniem papieru należy upewnić się, że nie jest on pofałdowany ani zgięty. Pogięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie papieru.
- Upewnij się, że załadowany papier nie przekracza wskaźnika poziomu.

Górna: papier zwykły Dolna: papier gruby

Środki ostrożności dotyczące wyprowadzania papieru

Blokada papieru

Używając papieru A3/Ledger lub większego, należy otworzyć pokazaną na rysunku blokadę papieru.

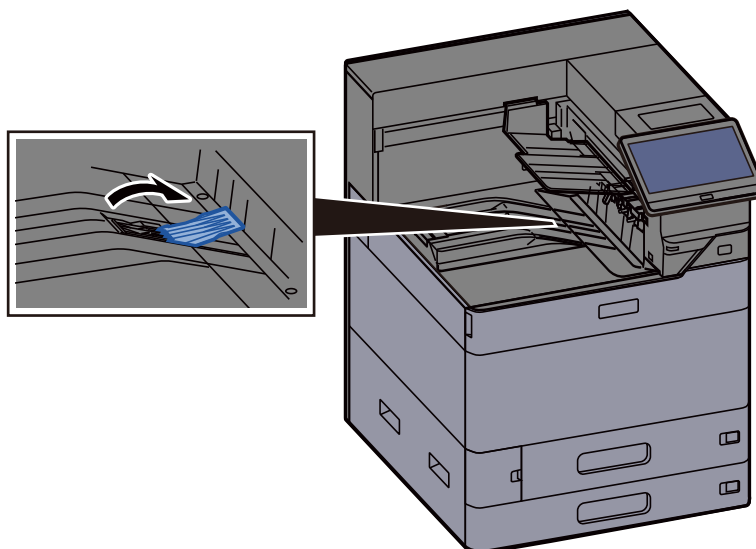


NOTATKA

W razie potrzeby podczas korzystania z separatora zadań do odbioru wydruków można otworzyć ogranicznik papieru separatora zadań.

Prowadnica stosu kopert

Aby użyć koperty, otwórz prowadnicę stosu kopert, jak pokazano poniżej.

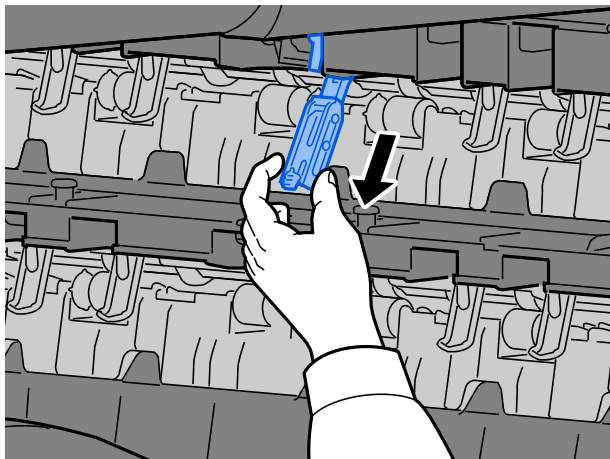


Regulator poziomu stosu

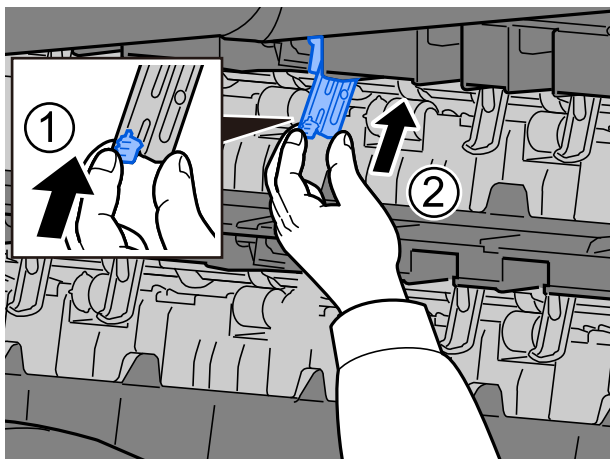
Jeśli wysuwany papier jest znacznie pozwijany, można wysunąć regulator poziomu stosu, jak pokazano na rysunku.

Taca separatora zadań

Wysuwanie regulatora poziomu stosu

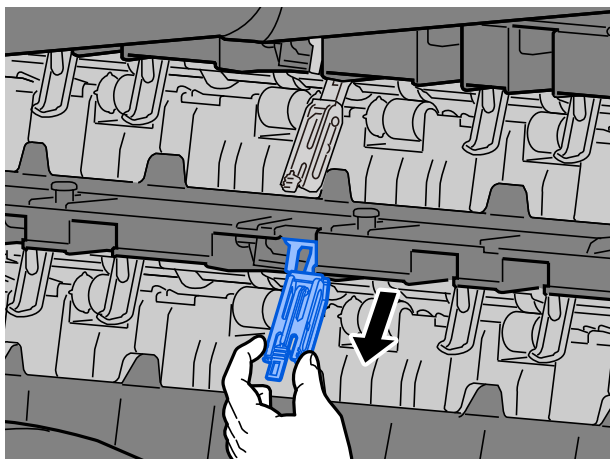


Przywracanie regulatora poziomu stosu

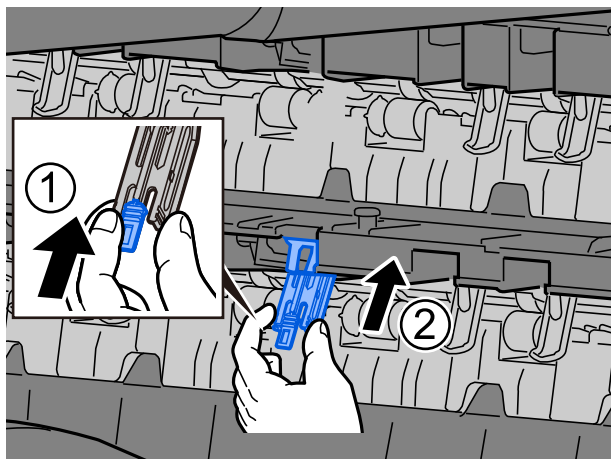


Wewnętrzna taca przesuwna

Wysuwanie regulatora poziomu stosu



Przywracanie regulatora poziomu stosu



Moduł składający (do finiszera na 4000 arkuszy)

Jeśli liczba wysuwanych zestawów przekracza limit pojemności modułu składającego, odłącz tacę składającą.

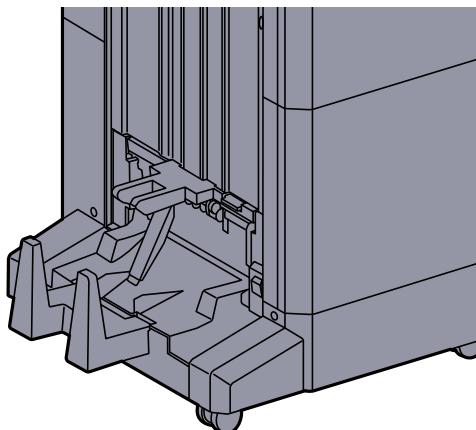


NOTATKA

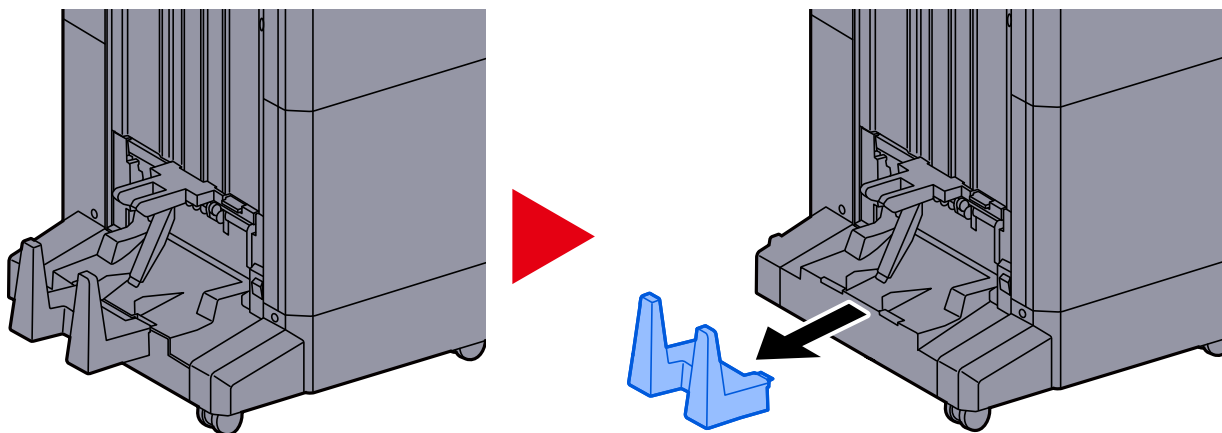
Poniżej podano maksymalną liczbę zestawów, które można przechowywać w module składającym.

→ [Moduł składający \(do finiszera na 4000 arkuszy\) \(strona 471\)](#)

W przypadku wysuwania na tacę składającą



W przypadku wysunięcia liczby zestawów przekraczającej limit tacy składającej



Moduł składający (do finiszera zszywającego na 100 arkuszy)

Jeśli liczba wysuwanych zestawów przekracza limit pojemności modułu składającego, umieść je na tacy pomocniczej.

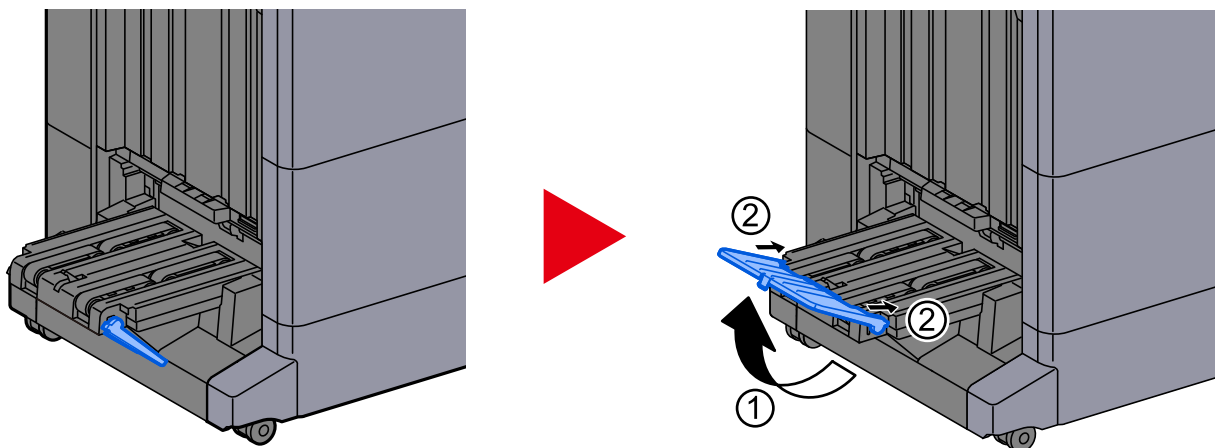


NOTATKA

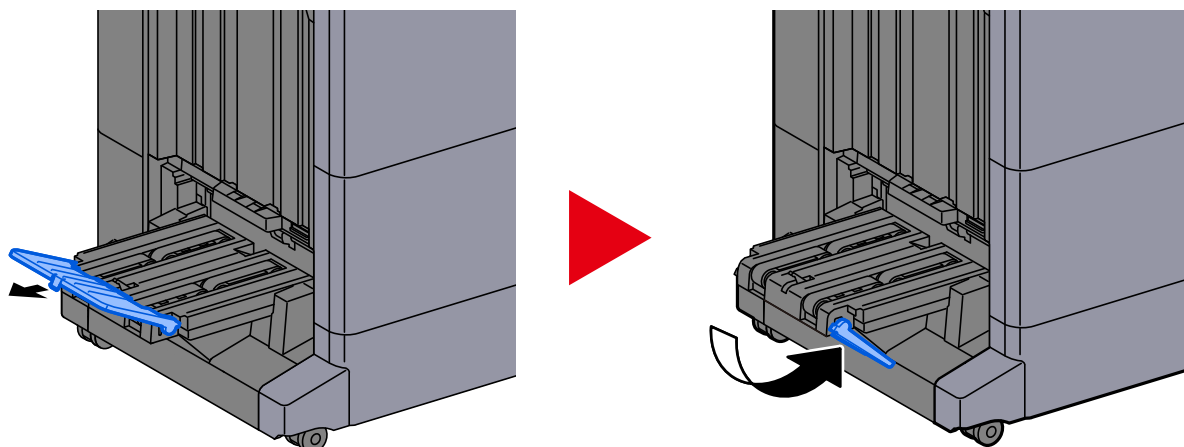
Poniżej podano maksymalną liczbę zestawów, które można przechowywać w module składającym.

➔ [Moduł składający \(do finiszera zszywającego na 100 arkuszy\) \(strona 472\)](#)

W przypadku wysuwania na tacę składającą



W przypadku wysunięcia liczby zestawów przekraczającej limit tacy składającej



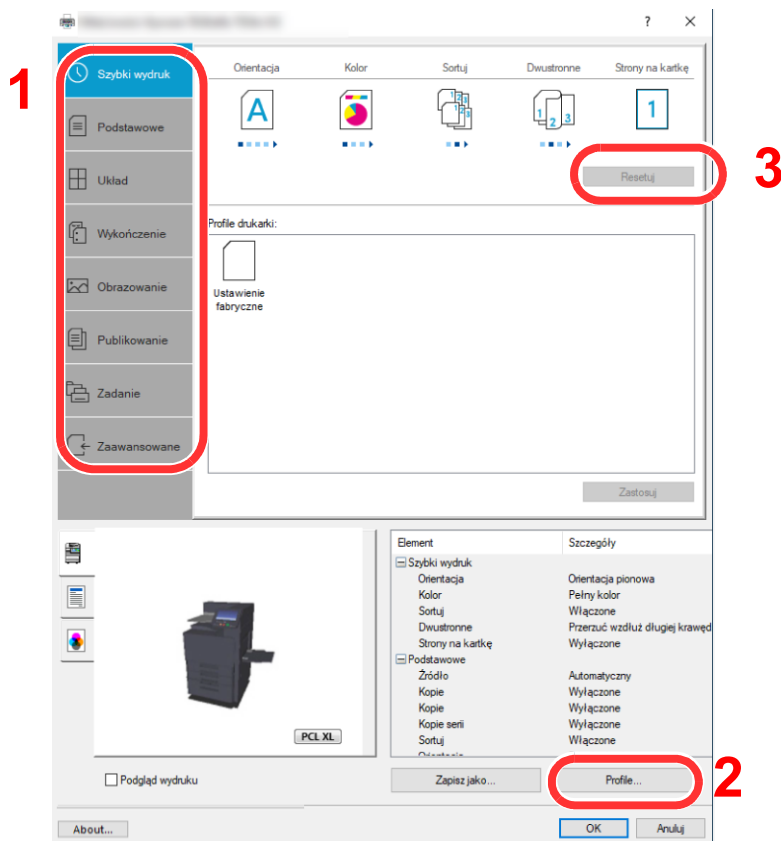
4 Drukowanie z komputera

Ekran ustawień drukowania w sterowniku drukarki.....	126
Drukowanie z komputera	130
Drukowanie z urządzenia przenośnego	144

Ekran ustawień drukowania w sterowniku drukarki

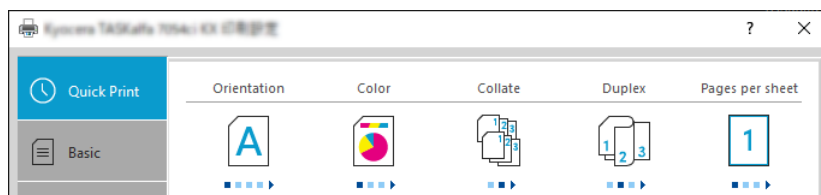
W oknie dialogowym ustawień drukowania sterownika drukarki można skonfigurować różne ustawienia dotyczące drukowania.

➔ Podręcznik użytkownika sterownika systemu drukowania



1 Karta [Szybki wydruk]

Na karcie znajdują się ikony, których można użyć do szybkiego konfigurowania często używanych funkcji. Po każdym kliknięciu ikony stosowane są odpowiednie ustawienia, a ikona jest zmieniana na obraz przypominający wydruk.



Karta [Podstawowe]

Na tej karcie pogrupowane są podstawowe, często używane funkcje. Można jej użyć do skonfigurowania rozmiaru papieru, miejsca docelowego i drukowania dwustronnego.

Karta [Układ]

Na karcie można skonfigurować ustawienia drukowania różnych układów, w tym drukowania broszur i plakatów, trybu łączenia i skalowania.

Karta [Wykończenie]

Na tej karcie można skonfigurować ustawienia związane z wykańczaniem wydruków, w tym oprawianiem i zszywaniem.

Karta [Obrazowanie]

Na karcie dostępne są ustawienia powiązane z jakością wydruków.

Karta [Publikowanie]

Na karcie można tworzyć okładki i wkładki do zadań drukowania, a także umieszczać wkładki między arkuszami folii OHP.

Karta [Zadanie]

Na karcie można konfigurować ustawienia zapisywania danych drukowania z komputera na urządzeniu. Regularnie używane dokumenty i inne dane można zapisać w urządzeniu, aby ułatwić sobie drukowanie. Ponieważ drukowanie zapisanych dokumentów można wyzwać bezpośrednio z urządzenia, ta funkcja jest przydatna do drukowania dokumentów, których inni użytkownicy nie powinni oglądać.

Karta [Zaawansowane]

Na karcie dostępne są ustawienia umożliwiające wstawianie stron tekstowych lub znaków wodnych do danych drukowania.

2 [Profile]

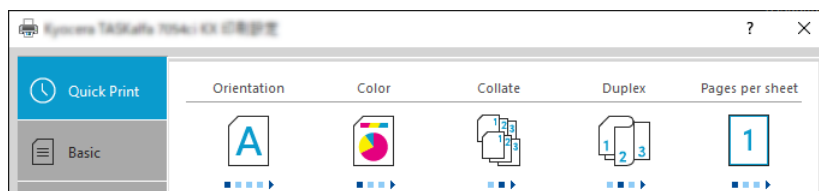
Na tej karcie pogrupowane są podstawowe, często używane funkcje. Można jej użyć do skonfigurowania rozmiaru papieru, miejsca docelowego i drukowania dwustronnego.

3 [Resetuj]

Umożliwia przywrócenie wstępnych wartości ustawień.

1 Karta [Szybki wydruk]

Na karcie znajdują się ikony, których można użyć do szybkiego konfigurowania często używanych funkcji. Po każdym kliknięciu ikony stosowane są odpowiednie ustawienia, a ikona jest zmieniana na obraz przypominający wydruk.



2 Karta [Podstawowe]

Na tej karcie pogrupowane są podstawowe, często używane funkcje. Można jej użyć do skonfigurowania rozmiaru papieru, miejsca docelowego i drukowania dwustronnego.

3 Karta [Układ]

Na karcie można skonfigurować ustawienia drukowania różnych układów, w tym drukowania broszur i plakatów, trybu łączenia i skalowania.

4 Karta [Wykończenie]

Na tej karcie można skonfigurować ustawienia związane z wykańczaniem wydruków, w tym oprawianiem i zszywaniem.

5 Karta [Obrazowanie]

Na karcie dostępne są ustawienia powiązane z jakością wydruków.

6 Karta [Publikowanie]

Na karcie można tworzyć okładki i wkładki do zadań drukowania, a także umieszczać wkładki między arkuszami folii OHP.

7 Karta [Zadanie]

Na karcie można konfigurować ustawienia zapisywania danych drukowania z komputera na urządzeniu. Regularnie używane dokumenty i inne dane można zapisać w urządzeniu, aby ułatwić sobie drukowanie. Ponieważ drukowanie zapisanych dokumentów można wyzwać bezpośrednio z urządzenia, ta funkcja jest przydatna do drukowania dokumentów, których inni użytkownicy nie powinni oglądać.

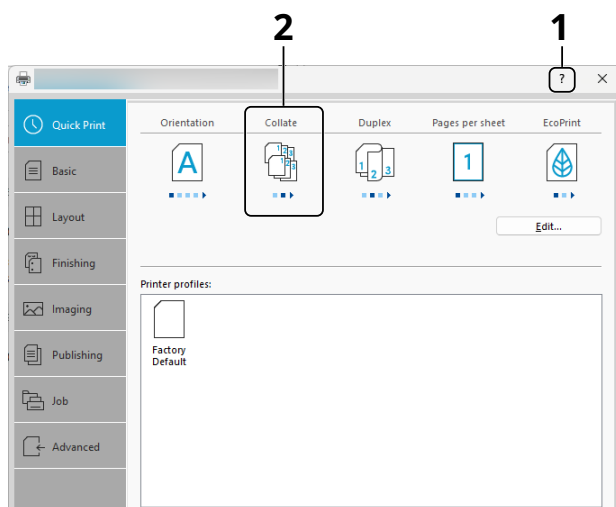
8 Karta [Zaawansowane]

Na karcie dostępne są ustawienia umożliwiające wstawianie stron tekstowych lub znaków wodnych do danych drukowania.

Wyświetlanie pomocy sterownika drukarki

Sterownik drukarki jest dostarczany wraz z plikami pomocy. Aby dowiedzieć się więcej o ustawieniach drukowania, otwórz ekran ustawień drukowania sterownika drukarki i wyświetl

Pomoc, jak wyjaśniono poniżej.



- 1 Kliknij przycisk [?] w prawym górnym rogu ekranu.
- 2 Kliknij element, o którym informacje mają być wyświetlone.



NOTATKA

Informacje pomocy można też wyświetlić, klikając element, o którym informacje mają być wyświetlone, a następnie naciskając klawisz [F1] na klawiaturze.

Zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki (Windows)

Możliwa jest zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki. Wybierając często używane ustawienia, można pominąć wykonywanie niektórych czynności podczas drukowania. Więcej informacji na temat ustawień można znaleźć w następującym rozdziale:

→ Podręcznik użytkownika sterownika systemu drukowania

- 1** Kliknij przycisk [Start] systemu WIndows i wybierz [System Windows], [Panel sterowania] i [Urządzenia i drukarki].
- 2** Kliknij ikonę sterownika drukarki urządzenia prawym przyciskiem myszy, a następnie z menu wybierz pozycję [Właściwości drukarki].
- 3** Na karcie [Ogólne] kliknij przycisk [Podstawowe].
- 4** Zaznacz żądane domyślne wartości ustawień i kliknij przycisk [OK].

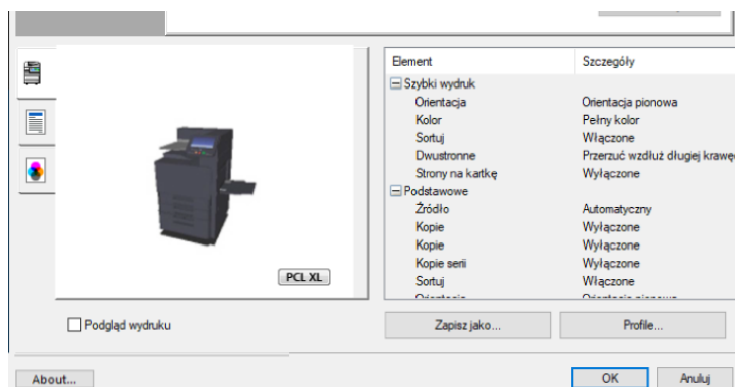
Drukowanie z komputera

W niniejszej części opisano metodę drukowania z wykorzystaniem sterownika systemu drukowania.



NOTATKA

- W niektórych środowiskach bieżące ustawienia są wyświetlane na dole okna dialogowego sterownika drukarki.



- W przypadku drukowania na kartonie lub kopertach należy je załadować do tacy uniwersalnej przed wykonaniem poniższej procedury.

➔ [Ładowanie papieru na tacę uniwersalną \(strona 150\)](#)

Drukowanie na papierze o standardowym rozmiarze

Jeśli załadowany papier ma rozmiar, który znajduje się wśród rozmiarów wydruków urządzenia, wybierz rozmiar papieru na karcie [Podstawowe] ekranu ustawień drukowania sterownika drukarki.



NOTATKA

Określ rozmiar papieru i typ nośnika do drukowania z poziomu panelu operacyjnego.

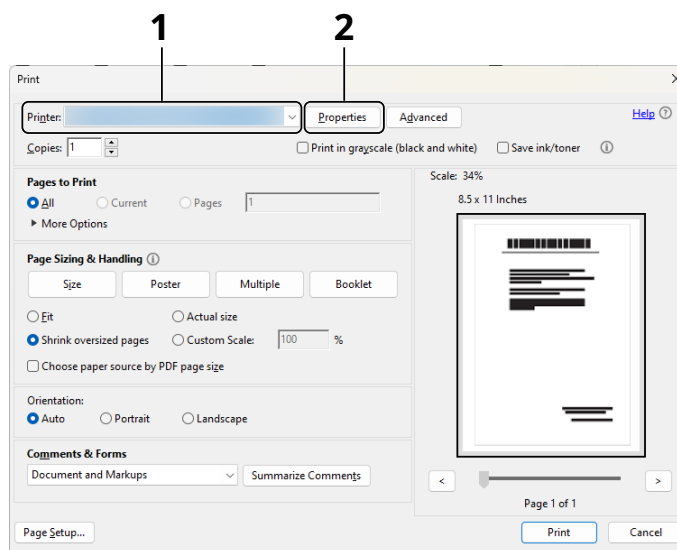
1

Wyświetl ekran.

W aplikacji kliknij [Plik] i wybierz pozycję [Drukuj].

2 Skonfiguruj ustawienia.

- 1 Wybierz urządzenie z menu "Drukarka" i kliknij przycisk [Właściwości].

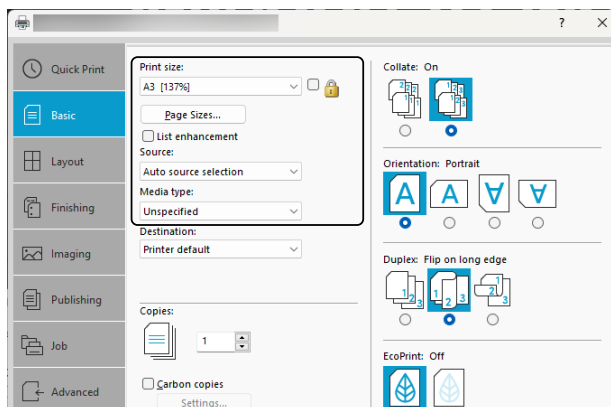


- 2 Przejdź do karty [Podstawowe].
- 3 Kliknij listę rozwijaną „Rozmiar druku” i wybierz rozmiar papieru używanego do drukowania.

Aby załadować papier o rozmiarze nieujęty w liście standardowych rozmiarów obsługiwanych przez urządzenie, takich jak karton lub koperty, należy zarejestrować ten rozmiar papieru.

➔ [Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze \(strona 132\)](#)

Aby drukować na specjalnym papierze, np. grubym lub folii, należy z listy „Rodzaj nośnika” wybrać żądany typ nośnika.



- 4 Kliknij przycisk [OK], aby powrócić do okna dialogowego Drukuj.

3 Rozpocznij drukowanie.

Kliknij przycisk [OK].

Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze

Jeśli załadowany papier ma rozmiar, który nie znajduje się wśród rozmiarów wydruków urządzenia, zarejestruj rozmiar papieru na karcie [Podstawowe] ekranu ustawień drukowania sterownika drukarki.

Po zarejestrowaniu rozmiar będzie można wybrać z listy „Rozmiar druku”.



NOTATKA

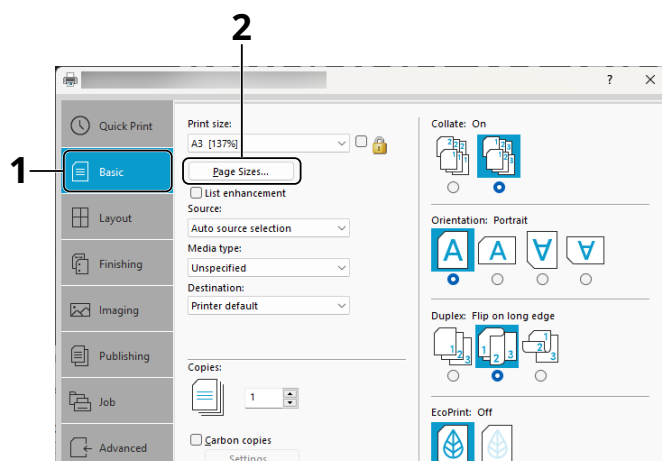
Aby uruchomić drukowanie na urządzeniu, należy ustawić rozmiar i typ papieru i wpisz następujące dane:

1 Wyświetl ekran.

- 1 Kliknij przycisk [Start] systemu WIndows i wybierz [System Windows], [Panel sterowania] i [Wyświetl urządzenia i drukarki].
- 2 Kliknij ikonę sterownika drukarki urządzenia prawym przyciskiem myszy, a następnie z menu wybierz pozycję [Właściwości drukarki].
- 3 Kliknij przycisk [Preferencje] w zakładce [Ogólne].

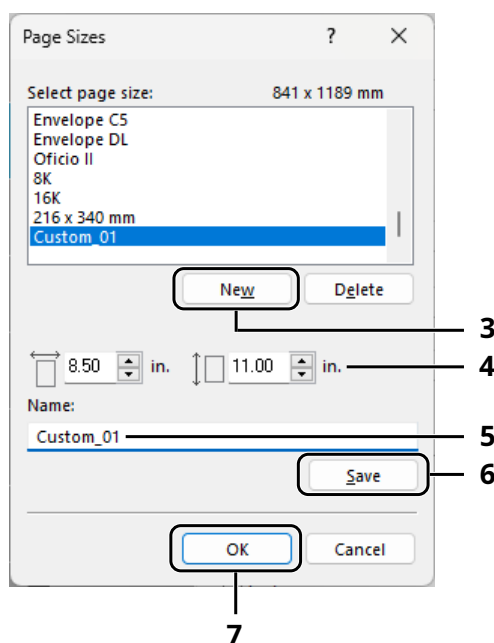
2 Zarejestruj rozmiar papieru.

- 1 Przejdź do karty [Podstawowe].



- 2 Kliknij przycisk [Rozmiar strony...].

- 3 Kliknij przycisk [Nowy].



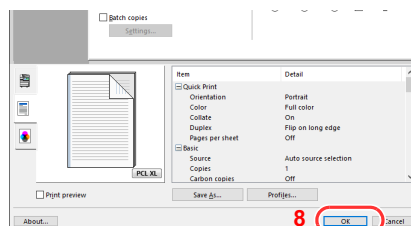
- 4 Wprowadź wymiary rozmiaru papieru.

- 5 Wprowadź nazwę danego rozmiaru papieru.

- 6 Kliknij przycisk [Zapisz].

- 7 Kliknij przycisk [OK].

8 Kliknij przycisk [OK].

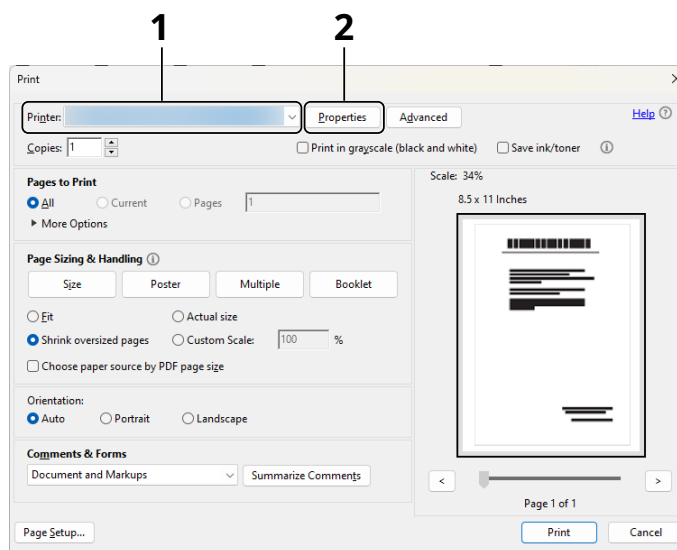


3 Wyświetl okno dialogowe ustawień drukowania.

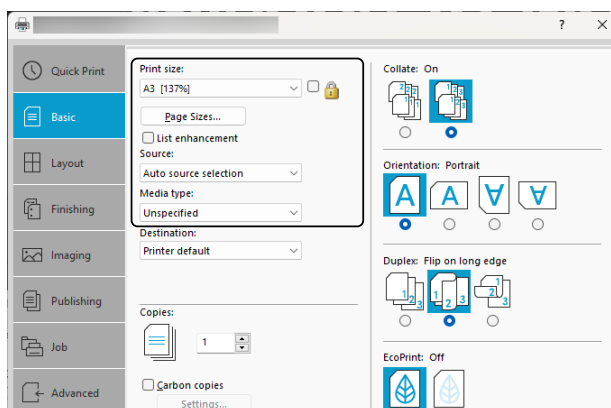
W aplikacji kliknij [Plik] i wybierz pozycję [Drukuj].

4 Wybierz rozmiar i rodzaj papieru o niestandardowym rozmiarze.

- 1 Wybierz urządzenie z menu „Drukarka” i kliknij przycisk [Właściwości].



- 2 Przejdź do karty [Podstawowe].
- 3 Kliknij listę rozwijaną „Rozmiar drukowania” i wybierz rozmiar papieru zarejestrowany w punkcie 2.



Aby wydrukować na specjalnym papierze, np. grubym lub folii, należy z listy „Rodzaj nośnika” wybrać żądany typ nośnika.



NOTATKA

Jeśli wczytałeś pocztówkę lub kopertę, wybierz [Karton] lub [Koperta] w menu "Typ nośnika".

- 4 Z listy rozwijanej "Źródło" wybierz źródło papieru.
- 5 Kliknij przycisk [OK], aby powrócić do okna dialogowego Drukuj.

5 Rozpocznij drukowanie.

Kliknij przycisk [OK].

Drukowanie banerów

Jeśli do drukowania określono długość dokumentu od 488,1 mm (19,22") do maksymalnie 1220 mm (48,03"), zadanie drukowania jest traktowane jako druk banerowy.

Maks. liczba arkuszy	1 arkusz (podawanie ręczne), 10 arkuszy (gdy zamontowana jest opcjonalna taca na banery*)
Szerokość papieru	Od 210 mm do 304,8 mm (8,26" – 12")
Długość papieru	Od 488,1 mm do 1220 mm (19,22" – 48,03")
Gramatura papieru	136 – 163 g/m ²
Typ nośnika	Ciężki 2

* Gdy używana jest taca na banery (opcja), można w sposób ciągły podawać maksymalnie 10 arkuszy papieru banerowego. Szczegółowe informacje znajdują się poniżej:

➔ [Korzystanie z tacy banerowej \(opcja\) \(strona 140\)](#)

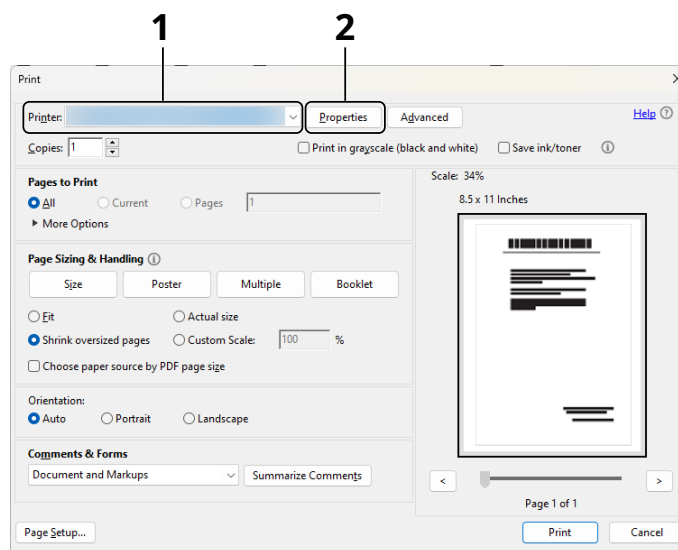
Aby ustawić papier banerowy w sterowniku drukarki, wykonaj poniższe czynności.

1 Wyświetl ekran.

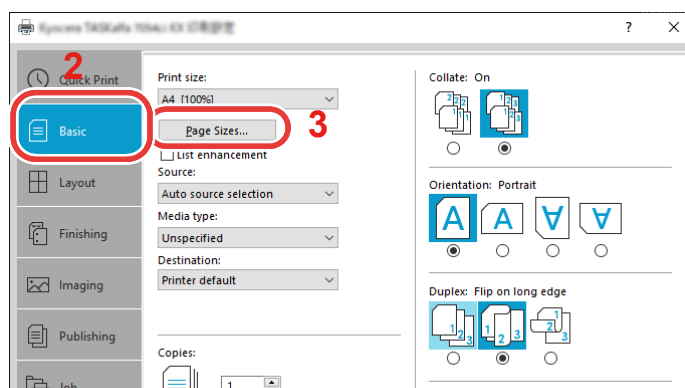
W aplikacji kliknij [Plik] i wybierz pozycję [Drukuj].

2 Skonfiguruj ustawienia.

- 1 Z listy „Nazwa” wybierz urządzenie i kliknij przycisk [Właściwości].

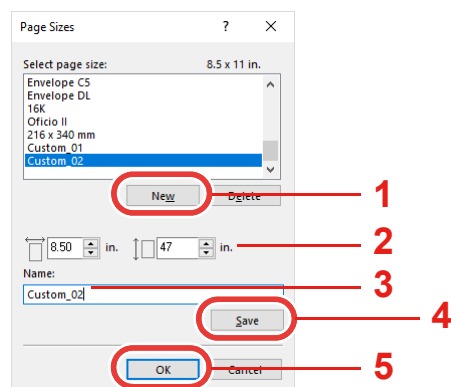


- 2 Przejdź do karty [Podstawowe].



- 3 Kliknij przycisk [Rozmiar strony...].

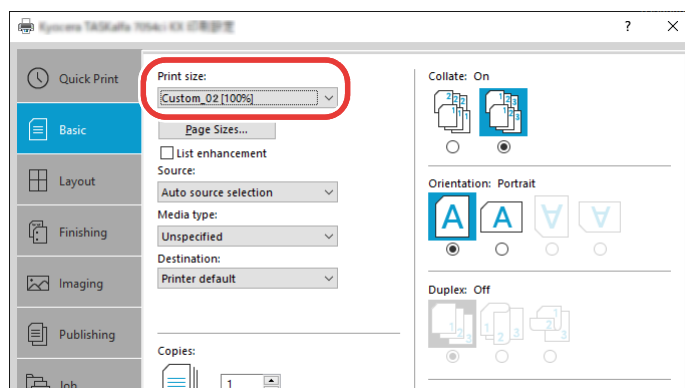
3 Zarejestruj rozmiar papieru.



- 1 Kliknij przycisk [Nowy].
- 2 Wprowadź długość (488,1 mm (19,22") lub większą) oraz szerokość rejestrowanego niestandardowego rozmiaru papieru.
- 3 Wprowadź nazwę danego rozmiaru papieru.
- 4 Kliknij przycisk [Zapisz].
- 5 Kliknij przycisk [OK].

4 Skonfiguruj rozmiar papieru do drukowania.

- 1 Kliknij menu "Rozmiar drukowania" i wybierz rozmiar papieru zarejestrowany w punkcie 3.



- 2 Kliknij menu „Źródło” i wybierz [Taca wielofunkcyjna].
- 3 Kliknij menu „Typ nośnika” i wybierz [Zwykły].
- 4 Kliknij przycisk [OK].



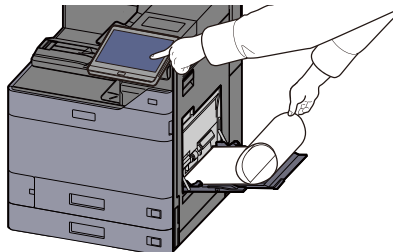
NOTATKA

Podczas drukowania banerów ustawiana jest rozdzielczość 600 dpi.

5 Rozpocznij drukowanie.

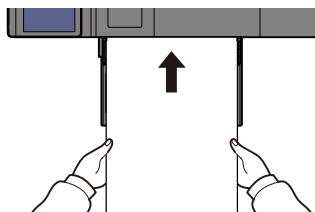
Kliknij przycisk [OK].

Po rozpoczęciu drukowania w tych warunkach, na panelu operacyjnym urządzenia pojawi się komunikat. Umieść papier na tacy wielofunkcyjnej, nadal go podtrzymując, aby nie spadł, i wybierz [Kontynuuj]. Jeśli papier został wcześniej załadowany, nie zostanie wyświetlony żaden komunikat, a drukowanie rozpocznie się automatycznie.

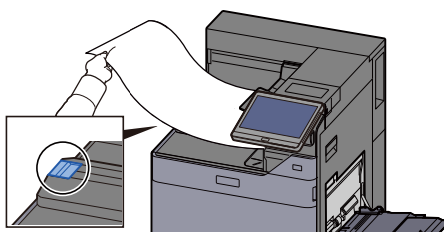


✓ WAŻNE

- Jeśli w sterowniku drukarki zostanie wybrana taca wyjściowa, której nie można używać do drukowania banerów, na przykład skrzynka pocztowa (opcja), taca wyjściowa automatycznie zmieni się na tacę, której można użyć.
- Po naciśnięciu przycisku [Kontynuuj] podtrzymuj papier obiema rękami, aby był prawidłowo podawany.



- Po rozpoczęciu drukowania przytrzymaj wysuwający się papier, aby nie spadł. Jeśli taca wewnętrzna jest używana jako miejsce odbioru, nie podnoś ogranicznika.



Ustaw, czy podczas drukowania wielu arkuszy banerowych przed wydrukowaniem każdego arkusza ma być wyświetlany ekran potwierdzenia.

Drukarka

Korzystanie z tacy banerowej (opcja)

W przypadku korzystania z podajnika banerów (opcja) możliwe jest ciągłe podawanie do 10 arkuszy papieru banerowego.

Procedura ustawiania papieru banerowego za pomocą sterownika drukarki jest taka sama jak w przypadku korzystania z podajnika wielofunkcyjnego.

➔ [Drukowanie banerów \(strona 136\)](#)



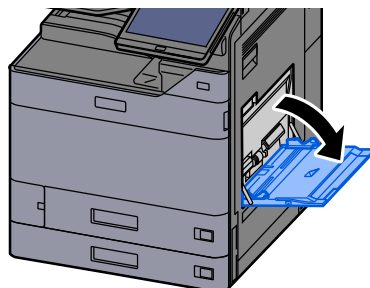
NOTATKA

Długość papieru obsługiwana w podajniku banerów wynosi od 488,1 mm do 1220 mm (od 18,5" do 48,03").

1 Otwórz tacę uniwersalną.

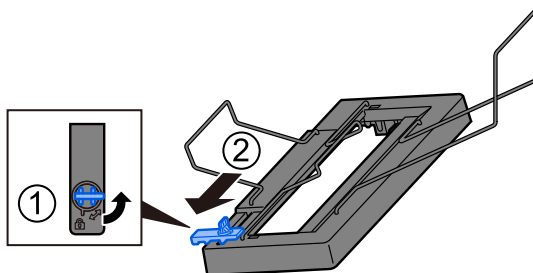
Otwórz tacę uniwersalną do oporu.

Nie wysuwaj pomocniczej tacy wielofunkcyjnej.

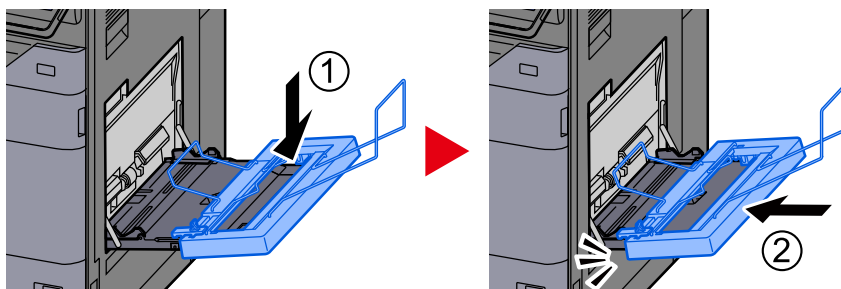


2 Zamocuj tacę banerową.

- 1 Zwolnij blokadę prowadnicy szerokości papieru na tacy banerowej i otwórz ją na maksymalną szerokość.

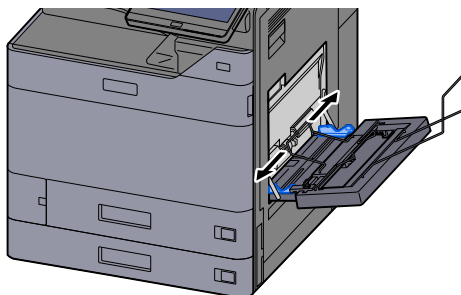


- 2 Zamontuj tackę banerową na tacy wielofunkcyjnej.



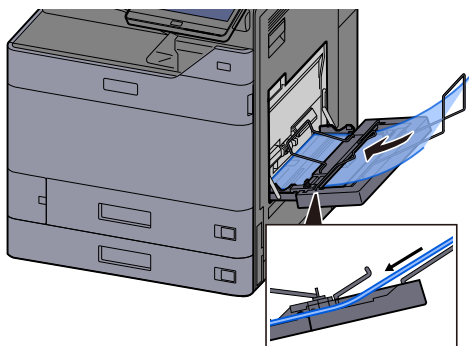
3 Włóż papier.

- 1 Otwórz prowadnice szerokości papieru na tacy wielofunkcyjnej na maksymalną szerokość.

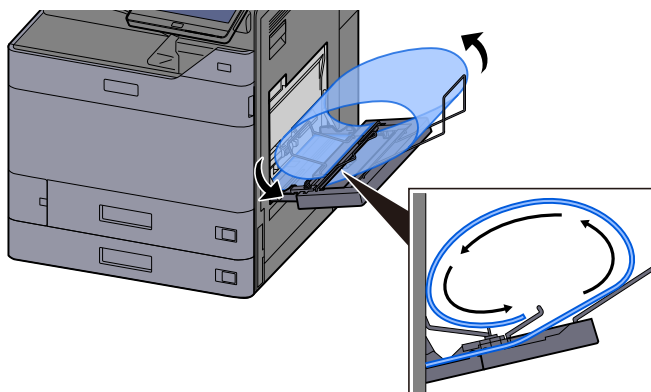


Upewnij się, że taca banerowa jest zamocowana tak, aby prowadnice szerokości papieru na tacy banerowej znajdowały się na zewnątrz prowadnic szerokości papieru na tacy wielofunkcyjnej.

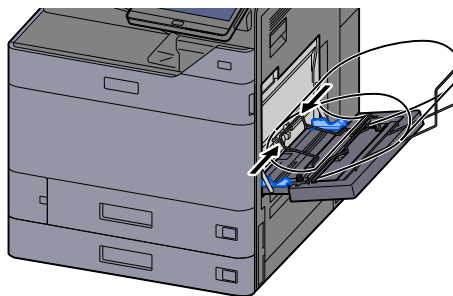
- 2 Załaduj papier banerowy tak, aby przechodził pod listwą dociskową papieru.



- 3 Zawiń papier banerowy z powrotem i umieść jego koniec na podpórcie papieru.



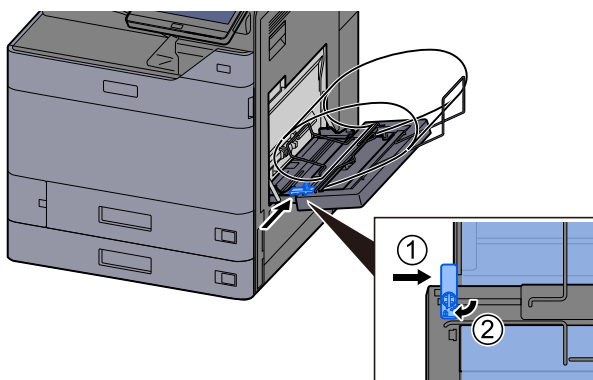
- 4 Dopasuj prowadnice szerokości papieru do szerokości papieru.



✓ **WAŻNE**

Jeżeli istnieje szpara między papierem i prowadnicami szerokości papieru, należy ustawić ponownie prowadnice tak, aby były dopasowane do papieru. Pozwoli to uniknąć nierównego podawania i zacinania papieru.

- 5 Dopasuj prowadnice szerokości papieru na tacy banerowej do tej samej szerokości co prowadnice szerokości papieru na tacy uniwersalnej i zablokuj je.



✓ **WAŻNE**

Wyjmij papier po zakończeniu drukowania banerów lub gdy nie używasz tacy banerowej.

 NOTATKA

W menu systemowym można ustawić, aby ekran potwierdzenia drukowania nie pojawiał się, gdy taca banerowa jest zamocowana. Umożliwi to ciągłe drukowanie na wielu arkuszach. Patrz poniżej:

Drukarka

Anulowanie drukowania z komputera

Aby anulować zadanie drukowania przy użyciu sterownika drukarki przed rozpoczęciem drukowania, wykonaj następujące czynności:

- 1** Kliknij dwukrotnie ikonę drukarki () wyświetlaną na pasku zadań w prawym dolnym rogu pulpitu systemu Windows. Zostanie wyświetlone okno dialogowe drukarki.
- 2** Kliknij plik, którego drukowanie ma być anulowane, i wybierz polecenie [Anuluj] z menu "Dokument".

Drukowanie z urządzenia przenośnego

To urządzenie obsługuje AirPrint i Mopria. W zależności od obsługiwanego systemu operacyjnego i aplikacji zadanie można wydrukować z dowolnego urządzenia przenośnego lub komputera bez instalowania sterownika drukarki.

Drukowanie przy użyciu funkcji AirPrint

AirPrint jest funkcją drukowania, zawartą standardowo w systemach iOS 4.2 i nowszych oraz Mac OS X 10.7 i nowszych.

To use the AirPrint, make sure that the AirPrint setting is enabled in the Embedded Web Server.

➔ **Embedded Web Server User Guide**



Drukowanie za pomocą Drukowania uniwersalnego

Drukowanie uniwersalne to usługa drukowania oferowana przez firmę Microsoft. Usługa ta umożliwia użytkownikowi usługi Azure Active Directory drukowanie z urządzenia podłączonego do Internetu.

The machine can be configured in the Embedded Web Server.

➔ **Embedded Web Server User Guide**



NOTATKA

- Aby korzystać z funkcji Drukowanie uniwersalne, w systemie Windows wymagana jest licencja Microsoft 365 i konto Azure Active Directory. Jeśli nie, uzyskaj tę licencję i konto.
 - Konieczne jest również wcześniejsze zarejestrowanie urządzenia w portalu Azure. Rejestracji urządzenia można dokonać z komputera podłączonego do tej samej sieci.
-

Drukowanie przez Mopria

Mopria to standardowa funkcja drukowania dostępna na urządzeniach z systemem Android 4.4 lub nowszym.

Należy wcześniej zainstalować usługę Mopria Print Service i ją włączyć.

Więcej informacji na temat użytkowania można znaleźć w witrynie Mopria Alliance.



Drukowanie za pomocą Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct to standard sieci bezprzewodowej ustanowiony przez stowarzyszenie Wi-Fi Alliance. Jest to jedna z funkcji sieci bezprzewodowej, która nie potrzebuje punktu dostępu ani routera sieci bezprzewodowej. Dzięki niej urządzenia komunikują się ze sobą bezpośrednio jako punkty równorzędne.

Procedura drukowania przez Wi-Fi Direct jest taka sama jak w przypadku zwykłych urządzeń przenośnych.

W przypadku używania nazwy drukarki lub nazwy Bonjour w ustawieniach portu właściwości drukarki można wydrukować zadanie, określając nazwę w połączeniu Wi-Fi Direct.

Jeżeli używany jest adres IP i port, określ adres IP tego urządzenia.

Drukowanie z NFC

Jeśli funkcje Wi-Fi i Wi-Fi Direct zostały wcześniej skonfigurowane, połączenie sieciowe między tym urządzeniem a urządzeniem przenośnym zostanie skonfigurowane przez zwykłe dotknięcie znacznika NFC.

Konfigurowanie sieci bezprzewodowej

Ustawianie Wi-Fi Direct

5 Obsługa urządzenia

Ładowanie papieru na tacę uniwersalną.....	150
Ulubione	156
Aplikacja.....	160
Rejestrowanie skrótów (ustawienia skrzynki dokumentów).....	165

Ładowanie papieru na tacę uniwersalną

Taca uniwersalna mieści do 150 arkuszy papieru zwykłego (80 g/m²).

Więcej informacji na temat obsługiwanych rozmiarów papieru można znaleźć w następującym rozdziale:

Wybór odpowiedniego papieru

Informacje na temat ustawień rodzaju papieru można znaleźć w następującym rozdziale:

Ustawienie typu nośnika

Upewnij się, że korzystasz z tacy uniwersalnej podczas drukowania na papierze specjalnym.

WAŻNE

- Jeżeli używany jest papier o gramaturze od 106 g/m² lub większej, należy ustawić typ nośnika na Gruby i wprowadzić gramaturę używanego papieru.
- Wyjmuj każdą folię z wewnętrznej tacy zaraz po jej wydrukowaniu. Pozostawienie folii w wewnętrznej tacy może spowodować zacięcie papieru.

Pojemność tacy uniwersalnej jest następująca:

- Papier zwykły w formacie A4 lub mniejszym (80 g/m²), papier makulaturowy lub papier kolorowy: 150 arkuszy
- Papier zwykły w formacie B4 lub większym (80 g/m²), papier makulaturowy lub papier kolorowy: 50 arkuszy
- Papier gruby (209 g/m²): 10 arkuszy
- Papier gruby (157 g/m²): 50 arkuszy
- Papier gruby (104,7 g/m²): 50 arkuszy
- Hagaki (karton): 30 arkuszy
- Koperta DL, Koperta C5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6 3/4, Koperta Monarch, Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4: 10 arkuszy
- Folia OHP: 10 arkuszy
- Powlekany: 10 arkuszy
- Papier banerowy: od 488,1 mm (19,22") do maksymalnie 1220 mm (48,03"): 1 arkusz (podawanie ręczne), 10 arkuszy (po zamontowaniu opcjonalnej tacy banerowej)
- Przekładki indeksowe: 15 arkuszy

NOTATKA

- Przy wkładaniu papieru o niestandardowym rozmiarze wprowadź rozmiar zgodnie ze wskazówkami zawartymi w następującym rozdziale:

Podawanie papieru

- W przypadku korzystania z papieru specjalnego, takiego jak folie lub gruby papier, wybierz typ nośnika, kierując się poniższymi wskazówkami:

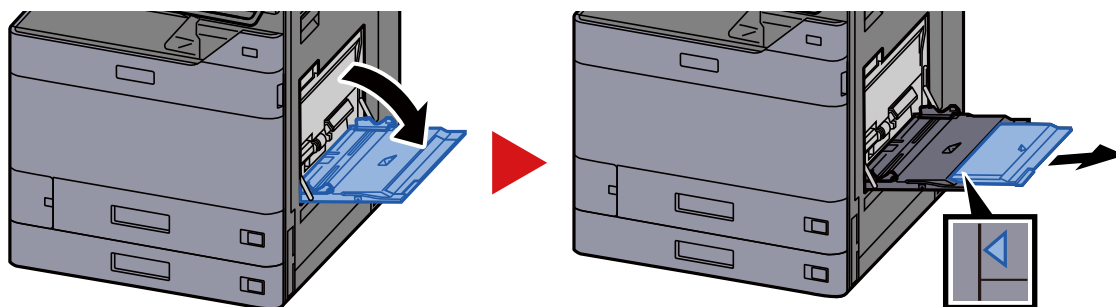
Ustawienia tacy uniwersalnej

- Rozmiar papieru może zostać automatycznie wykryty i wybrany; patrz poniżej:

➔ [Wybór papieru \(strona 174\)](#)

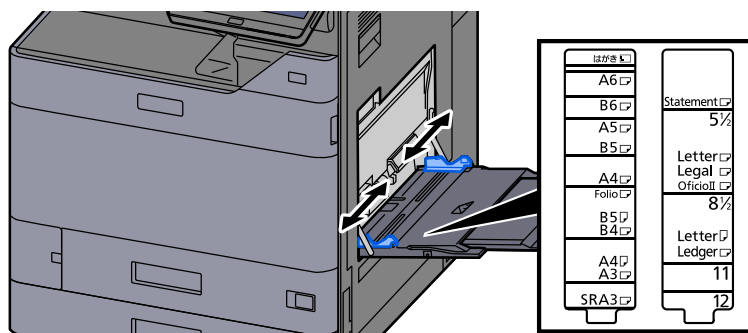
Ustawienia tacy uniwersalnej

1 Otwórz tacę uniwersalną.



2 Ustaw rozmiar tacy uniwersalnej.

Na tacy uniwersalnej oznaczone są rozmiary papieru.



3 Włóż papier.



Wsuń papier wzdłuż prowadnic do tacy, aż do oporu.

Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do tacy uniwersalnej.

➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 99\)](#)



WAŻNE

- Podczas ładowania papieru strona przeznaczona do zadruku powinna być skierowana w dół.
- Pozginany papier należy wygładzić przed włożeniem.
- W przypadku ładowania papieru na tacę uniwersalną należy sprawdzić przed załadowaniem papieru, czy na tacy nie pozostał papier z poprzednich zadań. Jeżeli na tacy uniwersalnej pozostała niewielka liczba papieru, aby go uzupełnić, należy najpierw zdjąć pozostały papier z tacy i dołączyć go do nowego papieru przed załadowaniem na tacę.
- Jeżeli istnieje szpara między papierem i prowadnicami szerokości papieru, należy ustawić ponownie prowadnice tak, aby były dopasowane do papieru. Pozwoli to uniknąć nierównego podawania i zacinania papieru.

- Należy upewnić się, że załadowany papier nie przekracza ograniczeń.

4 Za pomocą panelu operacyjnego określ rodzaj załadowanego do tacy uniwersalnej.

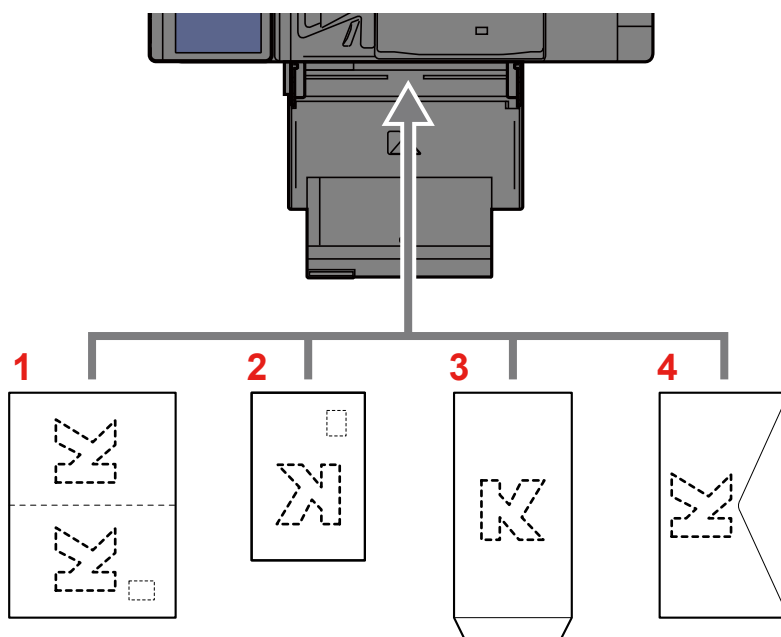
Ustawienia tacy uniwersalnej

Ładowanie kopert lub kartonu na tacę uniwersalną

Załaduj papier stroną do zadrukowania ułożoną do dołu. Aby zapoznać się z procedurą drukowania, zapoznaj się z poniższymi informacjami:

➔ **Podręcznik użytkownika sterownika systemu drukowania**

Przykład: Podczas drukowania adresu.



- 1 Oufuku hagaki (pocztówka zwrotna)**
- 2 Hagaki (karton)**
- 3 Koperty w orientacji pionowej (Otwórz klapkę)**

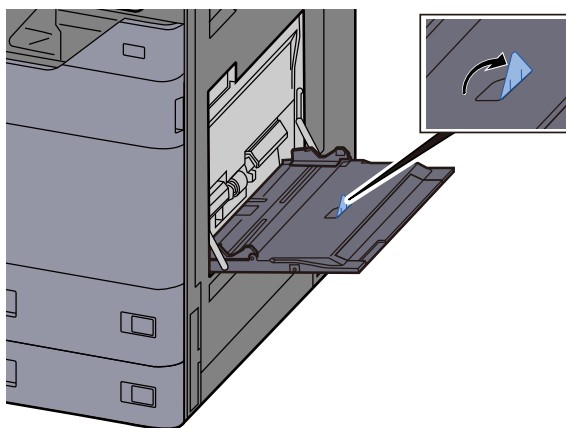
4 Koperty w orientacji poziomej (Zamknij klapkę)

✓ WAŻNE

- Należy użyć rozłożonej kartki Oufuku hagaki (pocztówka zwrotna).
 - Sposób ładowania kopert (orientacja i ułożenie) zależy od ich rodzaju. Należy upewnić się, że koperta została włożona prawidłowo. W przeciwnym razie koperta zostanie nadrukowana w złym kierunku lub na złej stronie.
-

💡 NOTATKA

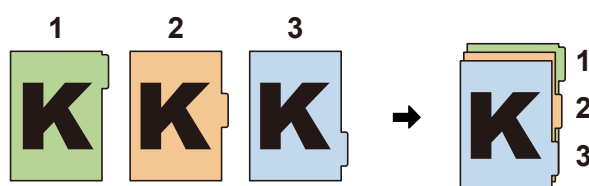
- Przy wkładaniu kopert na tacę uniwersalną należy wybrać rodzaj koperty, stosując się do wskazówek zawartych w następującym rozdziale:
- Podczas ładowania kartonu do podajnika uniwersalnego otwórz ogranicznik, jak pokazano poniżej.



Ładowanie papieru indeksowego do tacy uniwersalnej

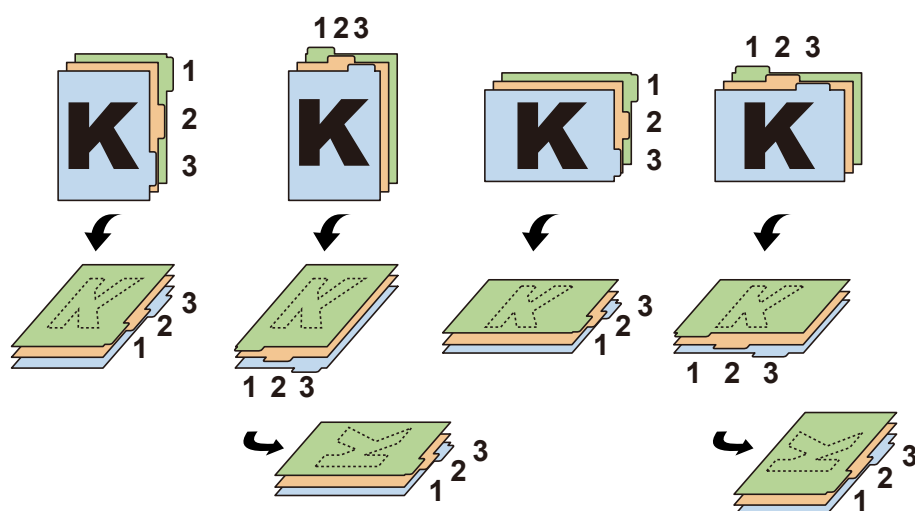
1 Przygotuj papier.

Ułóż strony tak, aby pierwsza strona znalazła się na spodzie.



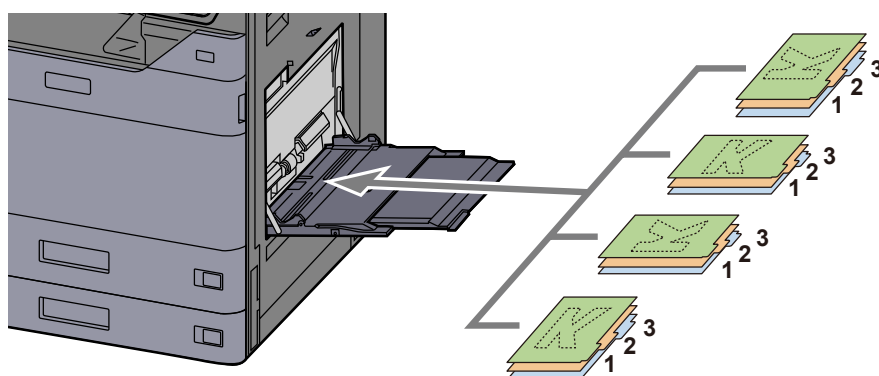
2 Ułóż papier w tej samej orientacji.

Umieść papier stroną do zadruku w dół, tak aby zakładki znajdowały się z tyłu arkusza podczas podawania.



3 Włóż papier.

Załaduj papier do tacy.



Aby zapoznać się z procedurą drukowania, zapoznaj się z poniższymi informacjami:

➔ **Podręcznik użytkownika sterownika systemu drukowania**

Papier indeksowy musi spełniać następujące warunki.

Pozycja	Opis
Rozmiar papieru	A4 / Letter
Gramatura papieru	136 do 256 g/m ²
Liczba zakładek	1 do 15
Długość zakładek	30 mm lub mniej

Ulubione

Po dodaniu często używanych funkcji do listy Ulubione można je szybko i łatwo przywoływać. Możesz także nadać ulubionym elementom nazwę, aby ułatwić ich odnajdywanie podczas przywoływania.

Elementy ulubione przedstawione poniżej zostały wstępnie zarejestrowane. Zarejestrowaną zawartość można ponownie zarejestrować, aby poprawić komfort obsługi w swoim środowisku.

Rejestracja elementów ulubionych

Poniższa procedura jest przykładem rejestrowania funkcji drukowania.

1 Wyświetl ekran.

- 1 Wybierz [Ulubione], gdy dostępny jest tryb drukowania ze skrzynki.

2 Zarejestruj element ulubionych.

- 1 [Dodaj/Edytuj] > Wybierz numer (01 do 50) dla numeru ulubionego



NOTATKA

W przypadku rejestrowania pod już zarejestrowanym numerem ulubionych przed przystąpieniem do rejestrowania usuń aktualnie zarejestrowany element ulubionych.

- 2 Wprowadź nową nazwę ulubionego elementu > [Rejestruj]

Element ulubionych został zarejestrowany.

Aby wyświetlić zarejestrowaną ulubioną pozycję na ekranie głównym, wybierz [Dodaj] na wyświetlonym ekranie potwierdzenia.

- 3 Wybierz [OK].

Przywoływanie ulubionych

1 Przywołaj element ulubionych.

- 1 Naciśnij klawisz [Początek] > [...] > [Ulubione] lub wybierz ikonę ulubionej pozycji.
Po wybraniu ikony elementu ulubionych zostanie przywołany ten element ulubionych. Jeśli wybrano [Ulubione], przejdź do kroku 1-2.
- 2 Wybierz numer elementu ulubionych, który chcesz przywołać.
Wybierz [Szukaj], aby bezpośrednio wprowadzić numer ulubionej pozycji (od 01 do 50) w celu jej przywołania.



NOTATKA

Jeżeli nie można przywołać elementu ulubionych, można to oznaczać, że skrzynka dokumentów lub nakładka formularza określona w ulubionych została usunięta. Należy sprawdzić skrzynkę dokumentów.

2 Uruchom element ulubionych.

Umieść oryginały > Klawisz [Start]



NOTATKA

[Ulubione] można wybrać w każdej funkcji, aby wywołać ulubione zarejestrowane dla tej funkcji.

Edycja elementów ulubionych

Istnieje możliwość zmiany numeru i nazwy elementów ulubionych.

1 Wyświetl ekran.

1 Klawisz [Początek] > [...] > [Ulubione]

2 Wybierz [Dodaj/Edytuj].

2 Edytuj element ulubionych.

1 Wybierz numer ulubionego ustawienia (od 01 do 50), które chcesz zmienić.

2 Wybierz [Edytuj], aby zmienić numer ulubionego ustawienia i jego nazwę.

➔ [Rejestracja elementów ulubionych \(strona 156\)](#)

3 [OK] > [OK]

Usuwanie elementów ulubionych

1 Wyświetl ekran.

- 1 Klawisz [Początek] > [...] > [Ulubione]
- 2 Wybierz [Dodaj/Edytuj].

2 Usuń element ulubionych.

- 1 Wybierz numer ulubionego ustawienia (od 01 do 50), które chcesz usunąć.
- 2 [Usuń] > [Usuń]

Aplikacja

Możliwości urządzenia można rozszerzyć przez instalację dodatkowych aplikacji.

Dostępne są aplikacje, takie jak funkcja uwierzytelniania, które pomagają wydajniej wykonywać codzienne zadania.

Aby uzyskać szczegółowe informacje, skontaktuj się ze swoim przedstawicielem handlowym lub dealerem.

Instalowanie aplikacji

Aby korzystać z aplikacji, najpierw zainstaluj ją na urządzeniu, a następnie ją aktywuj.



NOTATKA

Na urządzeniu możesz instalować aplikacje i certyfikaty. Liczba aplikacji, które możesz uruchomić, może się różnić w zależności od ich rodzaju.

1

Wyświetl ekran.

[Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Dodaj/Usuń aplikację] > „Aplikacja” [Dodaj/Usuń aplikację]



NOTATKA

- Jeżeli zostanie wyświetlony ekran uwierzytelniania użytkownika, należy zalogować się na konto użytkownika, który ma uprawnienia do konfigurowania tego ustawienia. Jeżeli nazwa logowania lub hasło nie są znane, należy skontaktować się z administratorem.
 - Wybierz [Print Report], aby wydrukować raport aplikacji.
-

2 Zainstaluj aplikację.

- 1 [Dodaj] > [Dysk USB]



NOTATKA

Gdy wybrana jest opcja [Dodaj] > [Online], oprogramowanie można aktualizować przez Internet.

- 2 Włóż dysk USB zawierający aplikację do zainstalowania do gniazda pamięci USB.



NOTATKA

Gdy pojawi się komunikat „Rozpoznano dysk USB. Wyświetlanie plików. Jeśli zostanie wyświetlone”, wybierz [Anuluj].

- 3 Wybierz aplikację, którą chcesz zainstalować > [Zainstaluj]

Możesz wyświetlić szczegółowe informacje na temat wybranej aplikacji wybierając [💬] (ikona informacji).

- 4 Wybierz opcję [Tak].

Rozpocznie się instalacja aplikacji. Instalacja może potrwać chwilę, w zależności od instalowanej aplikacji.

Po zakończeniu instalacji ponownie pojawi się oryginalny ekran.



NOTATKA

- Aby zainstalować inną aplikację, powtórz kroki 2-3 i 2-4.
 - Aby usunąć dysk USB, wybierz [Usuń USB] i poczekaj, aż pojawi się komunikat „Można bezpiecznie usunąć dysk USB.” Następnie wyjmij dysk USB.
-

Aktywowanie aplikacji

1 Wyświetl ekran.

[Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Dodaj/Usuń aplikację] > „Aplikacja” [Dodaj/Usuń aplikację]



NOTATKA

Jeżeli zostanie wyświetlony ekran uwierzytelniania użytkownika, należy zalogować się na konto użytkownika, który ma uprawnienia do konfigurowania tego ustawienia. Jeżeli nazwa logowania lub hasło nie są znane, należy skontaktować się z administratorem.

2 Aktywuj aplikację.

1 Wybierz żadaną aplikację > [Aktywuj]

Możesz wyświetlić szczegółowe informacje na temat wybranej aplikacji wybierając [💬] (ikona informacji).

2 Wprowadź klucz licencyjny > [Oficjalny]

Niektóre aplikacje nie wymagają wprowadzania klucza licencyjnego. Jeśli ekran wprowadzania klucza licencyjnego się nie pojawi, przejdź do kroku 2-3. Aby używać aplikacji w wersji testowej, wybierz opcję [Testowa] bez wprowadzania klucza licencyjnego.

3 Wybierz opcję [Tak].



WAŻNE

- Zmiana daty lub godziny w trakcie używania wersji próbnej aplikacji uniemożliwi jej dalsze wykorzystywanie.
 - Ikony aktywowanych aplikacji są wyświetlane na ekranie głównym.
-

4 Wybierz ikonę aplikacji na ekranie głównym.

Wybierz ikonę aplikacji.

Aplikacja zostanie uruchomiona.

Dezaktywacja aplikacji

1 Wyświetl ekran.

[Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Dodaj/Usuń aplikację] > „Aplikacja” [Dodaj/Usuń aplikację]



NOTATKA

Jeżeli zostanie wyświetlony ekran uwierzytelniania użytkownika, należy zalogować się na konto użytkownika, który ma uprawnienia do konfigurowania tego ustawienia. Jeżeli nazwa logowania lub hasło nie są znane, należy skontaktować się z administratorem.

2 Dezaktywuj aplikację.

Wybierz aplikację, którą chcesz zamknąć > [Dezaktywuj]



NOTATKA

- Wybierz [x] na ekranie, jeśli chcesz zamknąć już aktywowaną aplikację.
 - Procedura zamykania niektórych aplikacji może się różnić.
-

Odinstalowywanie aplikacji

1 Wyświetl ekran.

[Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Dodaj/Usuń aplikację] > „Aplikacja” [Dodaj/Usuń aplikację]



NOTATKA

Jeżeli zostanie wyświetlony ekran uwierzytelniania użytkownika, należy zalogować się na konto użytkownika, który ma uprawnienia do konfigurowania tego ustawienia. Jeżeli nazwa logowania lub hasło nie są znane, należy skontaktować się z administratorem.

2 Usuń aplikację.

- 1 Wybierz aplikację, którą chcesz usunąć > [Usuń]

Możesz wyświetlić szczegółowe informacje na temat wybranej aplikacji wybierając [] (ikona informacji).

- 2 Wybierz opcję [Tak].

Rejestrowanie skrótów (ustawienia skrzynki dokumentów)

Można zarejestrować skróty, aby uzyskiwać łatwy dostęp do często używanych funkcji. Nazwę funkcji powiązaną z zarejestrowanym skrótem można zmienić w razie potrzeby.

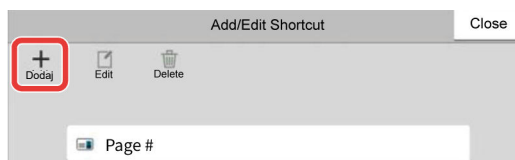
Dodawanie skrótu

Skróty rejestruje się na ekranie podstawowym każdej funkcji.

1 Wyświetl ekran podstawowy, który chcesz zarejestrować.

2 Zarejestruj skróty.

- 1 Wybierz [Skrót].
Wyświetl menu skrótów.
- 2 Wybierz [Dodaj].



- 3 Wybierz ustawienia, które chcesz dodać > [Next >]
- 4 Wprowadź nazwę skrótu > [Dalej >].



NOTATKA

Jeżeli klucz skrótu nie zostanie wprowadzony, wyświetlana będzie nazwa funkcji.

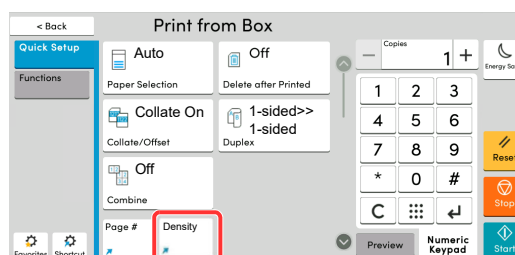
- 5 Potwierdź wpis.
Wybierz [Nazwa skrótu], [Funkcja] lub [Uprawnienie], aby zmienić ustawienia.



NOTATKA

[Uprawnienie] jest wyświetlane, gdy włączona jest administracja logowaniem użytkowników.

- 6 Wybierz opcję [Zakończ].



Skrót jest zarejestrowany.

Edycja skrótów

1 Wyświetl ekran.

- 1 Wybierz [Skrót].
Wyświetl menu skrótów.
- 2 Wybierz [

2 Edytuj skrót.

- 1 Wybierz klawisz skrótu, który chcesz edytować.
- 2 Wybierz [Edytuj].
- 3 Wybierz [Nazwa skrótu] lub [Funkcja] > Zmień ustawienia > [OK].
- 4 [Zakończ] > [Aktualizuj]

Usuwanie skrótów

1 Wyświetl ekran.

- 1 Wybierz [Skrót].
Wyświetl menu skrótów.
- 2 Wybierz [] (ikona edycji).

2 Usuń skrót.

Wybierz klawisz skrótu, który chcesz usunąć > [Usuń] > [Usuń]

6 Korzystanie z różnych funkcji

Funkcje urządzenia.....	169
Funkcje.....	174

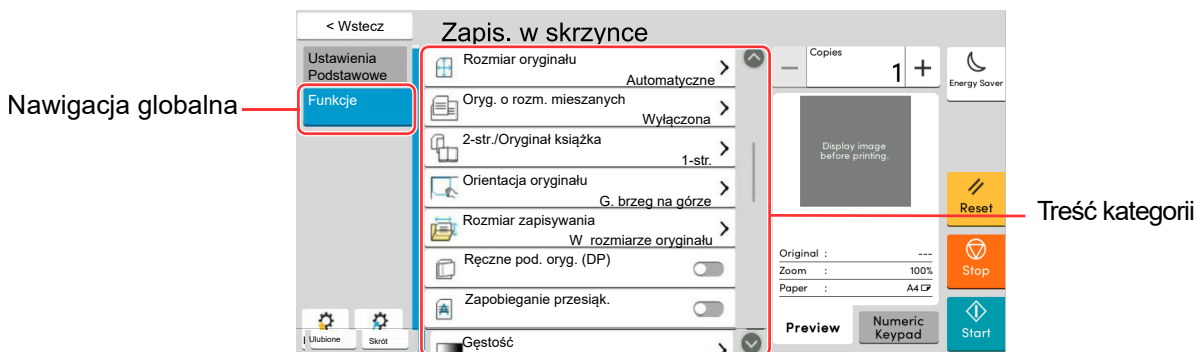
Funkcje urządzenia

Informacje o funkcjach urządzenia

Urządzenie udostępnia różne funkcje.

Skrzynka niestandardowa (drukowanie)

Każda funkcja jest wyświetlana w oknie zawartości, gdy wybrana jest nawigacja globalna.



Więcej informacji o poszczególnych funkcjach można znaleźć w następującym rozdziale:

Drukowanie

[Funkcje]

Umożliwia skonfigurowanie ustawień wyboru papieru i drukowania dwustronnego podczas drukowania ze skrzynki niestandardowej.

Funkcja	Opis
Wybór papieru	Służy do wyboru kasety lub tacy uniwersalnej z papierem o wybranym rozmiarze. ➔ Wybór papieru (strona 174)
Sortuj/przesuń	Służy do przesunięcia wydruku według strony lub zestawu. ➔ Sortuj/przesuń (strona 179)
Taca wyjściowa	Określ tacę wyjściową. ➔ Taca wyjściowa (strona 183)
Zszywanie/Dziurkowanie	Zszywa lub dziurkuje wydrukowane dokumenty. ➔ Zszywanie/Dziurkowanie (strona 180)
Połącz	Łączy wiele arkuszy oryginału (2-8) na jednej stronie wydruku. Połącz
Dupleks	Drukuje 1-stronne oryginały lub otwarte książki (dwie strony jednocześnie) dwustronnie lub 2-stronne oryginały jednostronnie. ➔ Dupleks (strona 189)
Margines/Centrowanie	Margines: Dodaj marginesy (obszary niedrukowane). Ponadto można ustawić szerokość marginesu oraz margines tylnej strony. Centrowanie: Wyśrodkowuje obraz oryginału na papierze podczas drukowania na papierze o rozmiarze innym niż rozmiar oryginału. Margin/Centering, Margin, Centering
Nr strony	Dodaje numery stron do gotowych dokumentów. Nr strony
Broszura	Drukuje dokument tak, aby można go było złożyć w pojedynczą broszurę z okładką. Broszura
Okładka	Dodaje okładkę do gotowych dokumentów. Okładka

Funkcja	Opis
Wpis nazwy pliku	Dodaje nazwę pliku. Wpis nazwy pliku
Informacja o kończeniu zadania	Wysyła powiadomienie e-mail o zakończeniu zadania. Informacja o kończeniu zadania
EcoPrint	Funkcja EcoPrint pozwala oszczędzać toner podczas drukowania. ➔ EcoPrint (strona 186)
Zastąp priorytet	Wstrzymuje bieżące zadanie, aby nadać najwyższy priorytet nowemu zadaniu. Zastąp priorytet
Usuń po wydrukowaniu	Służy do automatycznego usuwania dokumentu ze skrzynki po ukończeniu drukowania. Usuń po wydrukowaniu
Powięks.	Regulacja powiększenia w celu zmniejszenia lub powiększenia obrazu. ➔ Powięks. (strona 188)
Składanie	Składa gotowe dokumenty. ➔ Składanie (strona 177)
Stempel tekstowy	Można dodać stempel tekstowy do dokumentów. Stempel tekstowy
Stempel Batesa	Można dodać stempel Batesa do dokumentów. Stempel Batesa

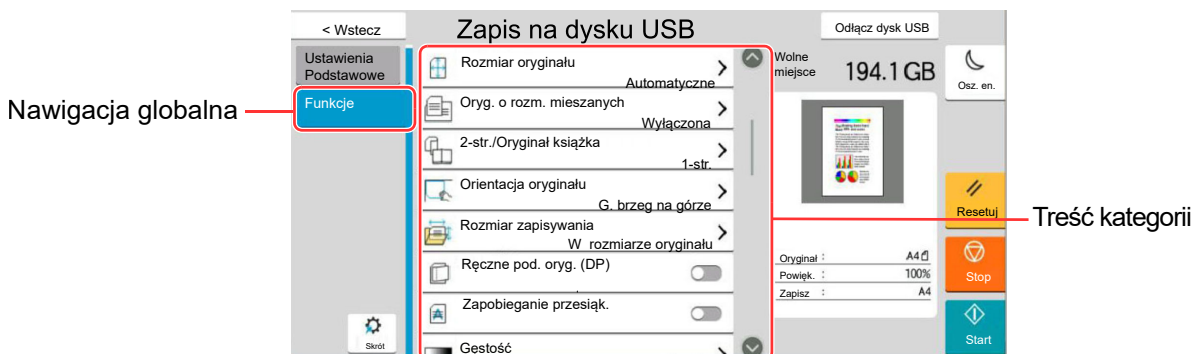
[Kolor/Jakość obrazu]

Umożliwia konfigurowanie ustawień gęstości, jakości kopii i balansu kolorów.

Funkcja	Opis
Gęstość	Służy do regulacji gęstości. ➔ Gęstość (strona 185)
Wybór kolorów	Służy do wyboru ustawienia trybu koloru. ➔ Wybór kolorów (strona 187)
Ostrość	Dopasowuje ostrość zarysu obrazu. Ostrość
Dopas. gęstości tła	Służy do usuwania ciemnego tła z oryginałów, takich jak gazety. Dopas. gęstości tła (Dopasowanie gęstości tła)
Zapobieg. przesiąk.	Ukrywa kolory tła i przebijanie obrazu. Zapobieg. przesiąk.

Dysk USB (Drukowanie dokumentów)

Każda funkcja jest wyświetlana w oknie zawartości, gdy wybrana jest nawigacja globalna.



Więcej informacji o poszczególnych funkcjach można znaleźć w następującym rozdziale:

Drukowanie

[Funkcje]

Umożliwia skonfigurowanie ustawień wyboru papieru i drukowania dwustronnego podczas drukowania z dysku USB.

Klawisz funkcyjny	Opis
Wybór papieru	Służy do wyboru kasety lub tacy uniwersalnej z papierem o wybranym rozmiarze. ➔ Wybór papieru (strona 174)
Sortuj/przesuń	Służy do przesunięcia wydruku według strony lub zestawu. ➔ Sortuj/przesuń (strona 179)
Taca wyjściowa	Określ tacę wyjściową. ➔ Taca wyjściowa (strona 183)
Zszywanie/Dziurkowanie	Zszywa lub dziurkuje wydrukowane dokumenty. ➔ Zszywanie/Dziurkowanie (strona 180)
Dupleks	Można drukować dokument 1-stronnie lub 2-stronnie na arkuszach. ➔ Dupleks (strona 189)
Margines	Dodaje marginesy (białe obszary). Ponadto można ustawić szerokość marginesu oraz margines tylnej strony. Margin/Centering, Margin, Centering
Informacja o kończeniu zadania	Wysyła powiadomienie e-mail o zakończeniu zadania. Informacja o kończeniu zadania
EcoPrint	Funkcja EcoPrint pozwala oszczędzać toner podczas drukowania. ➔ EcoPrint (strona 186)
Zastąp priorytet	Wstrzymuje bieżące zadanie, aby nadać najwyższy priorytet nowemu zadaniu. Zastąp priorytet
Składanie	Składa gotowe dokumenty. ➔ Składanie (strona 177)
Stempel tekstowy	Można dodać stempel tekstowy do dokumentów. Stempel tekstowy

Klawisz funkcyjny	Opis
Stempel Batesa	Można dodać stempel Batesa do dokumentów. Stempel Batesa
Zaszyfrowane hasło do PDF	Wprowadź wstępnie przypisane hasło, aby wydrukować plik PDF. Zaszyfrowane hasło do PDF
Druk JPEG/TIFF	Wybierz rozmiar obrazu podczas drukowania plików JPEG lub TIFF. Druk JPEG/TIFF
Dopasuj dok. XPS do strony	Zmniejsza lub zwiększa rozmiar obrazu, aby dopasować go do wybranego rozmiaru papieru. Dopasuj dok. XPS do strony

Funkcje

Na stronach z opisem przydatnych funkcji tryby, w których funkcji można używać, są oznaczone za pomocą ikon.



Funkcje

Dostęp do funkcji sygnalizowany jest ikonami.

Przykład: Wybierz [Funkcje] na ekranie Skrzynka niestandardowa, aby użyć funkcji.



Funkcje

Dostęp do funkcji sygnalizowany jest ikonami.

Przykład: Wybierz [Funkcje] na ekranie Dysk USB, aby użyć funkcji.

Wybór papieru



Funkcje



Funkcje

Służy do wyboru kasety lub tacy uniwersalnej z papierem o wybranym rozmiarze.

Wybierz od [1] (Kaseta 1) do [5] (Kaseta 5), aby wykorzystać papier znajdujący się w tych kasetach.

Jeśli zostanie wybrana opcja [Automatyczne], automatycznie zostanie wybrany papier o takim samym rozmiarze jak oryginał.



NOTATKA

- Należy wcześniej określić rozmiar i rodzaj papieru załadowanego do kasety.
- Opcje powyżej Kaseta 2 są wyświetlane, gdy zainstalowany jest opcjonalny podajnik papieru.

Aby zmienić rozmiar papieru i typ nośnika w podajniku wielofunkcyjnym, wybierz opcję [Zmień ustawienia tacy uniwersalnej] oraz rozmiar papieru i typ nośnika. W poniższej tabeli zostały przedstawione dostępne rozmiary papieru i typy nośników.

Rozmiar papieru

Metryczne

Wartość	Opis
A3*1*2, A4-R*1*2, A4*1*2, A5-R*1*2, A5*1, A6*1*2, B4*1*2, B5-R*1*2, B5*1*2, B6*1*2, Folio*1*2, 216 × 340 mm, SRA3*1*2	Wybierz spośród standardowych rozmiarów metrycznych.

Całowe

Wartość	Opis
Ledger ^{*1*2} , Letter-R ^{*1*2} , Letter ^{*1*2} , Legal ^{*1*2} , Statement ^{*1*2} , 12" × 18" ^{*1*2} , Executive, Oficio II	Wybierz spośród standardowych rozmiarów całowych.

Inne

Wartość	Opis
8K, 16K-R, 16K, ISO5, Envelope#10, Envelope#9, Envelope#6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Envelope C4, Hagaki (Cardstock), ^{*1*2} , Oufukuhagaki (Return postcard), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4, Custom 1-4 ^{*3}	Wybierz spośród specjalnych standardowych i niestandardowych rozmiarów.

Wpis rozmiaru

Wartość	Opis
Metryczne X: od 148 do 457 mm (co 1 mm) Y: od 98 do 320 mm (co 1 mm)	Enter the size not included in the standard size. ^{*4} Po wybraniu [Wpis rozmiaru], wybierz [+]/[-] lub klawiszy numerycznych, aby ustawić rozmiary „X” (poziomo) i „Y” (pionowo). Wybierz pole wprowadzania danych, aby użyć klawiszy numerycznych do wprowadzenia danych.
Całowe X: od 5,83" do 18" (co 0,01") Y: od 3,86" do 12,60" (co 0,01")	

Typ nośnika**Wartość**

Plain, Transparency, Rough, Vellum, Labels, Recycled, Preprinted^{*5}, Bond, Cardstock, Color, Prepunched^{*5}, Letterhead^{*5}, Thick, Envelope, Coated, High Quality, Index Tab Dividers, Custom 1-8^{*6}

^{*1} Rozmiar papieru jest automatycznie wykrywany w kasecie.

^{*2} Rozmiar papieru jest automatycznie wykrywany w podajniku wielofunkcyjnym.

^{*3} Więcej informacji o określaniu niestandardowego rozmiaru papieru można znaleźć w następującym rozdziale:

^{*4} Jednostki wejściowe można zmienić w menu systemowym. Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale:

^{*5} Aby drukować na papierze zadrukowanym, dziurkowanym lub na papierze z nagłówkiem, patrz następujący rozdział:

^{*6} Więcej informacji o określaniu niestandardowego rozmiaru typu papieru 1 do 8 można znaleźć w następującym rozdziale:



NOTATKA

- Można w wygodny sposób wybrać wcześniej rozmiar oraz rodzaj często używanego papieru i ustawić je jako wartości domyślne.
 - Jeżeli określonego rozmiaru papieru nie ma w źródłowej kasecie ani tacy uniwersalnej, zostanie wyświetlony ekran z monitem o potwierdzenie. Załaduj wymagany papier do podajnika uniwersalnego i wybierz [Kontynuuj], aby rozpocząć drukowanie.
-

Składanie

Custom
Box

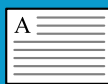
Funkcje

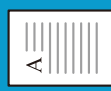
USB
Drive

Funkcje

Składa gotowe dokumenty. Wybierz metodę składania.

Dostępne są następujące opcje składania i orientacje.

Orientacja oryginału			Orientacja: pozioma		Orientacja: pionowa	
Pozycja						
Składanie na pół	Saddle Stitch*1					
	Inside*1*2					
	Outside*1*2					
	Multi-sheet Fold*1		Ustaw, czy wiele stron drukowanego dokumentu ma być układanych w stos i składanych. To ustawienie jest [Wł.], gdy ustawiono szycie z grzbietem.			
Składanie na trzy	Inside*1*2	Od P do L/od D do G				
		Od L do P/od G do D				
	Outside*1*2	Od P do L/od D do G				
		Od L do P/od G do D				
	Multi-sheet Fold*1		Ustaw, czy wiele stron drukowanego dokumentu ma być układanych w stos i składanych.			

Orientacja oryginału		Orientacja: pozioma		Orientacja: pionowa	
Pozycja		 		 	
Z-Fold*2	Od P do L/od D do G				
	Od L do P/od G do D				
	Składanie wielu arkuszy	Ustaw, czy wiele stron drukowanego dokumentu ma być układanych w stos i składanych.			
Engineering Fold*2(Half Z-Fold)					

*1 Pojawia się, gdy zainstalowano opcjonalny moduł składania.

*2 Pojawia się, gdy zainstalowano opcjonalny moduł składania w Z.



NOTATKA

- Do składania wymagany jest opcjonalny finisz na 4000 arkuszy lub finisz zszywający na 100 arkuszy oraz moduł składania lub moduł składania w Z.
- Szczegółowe informacje na temat rozmiarów papieru i liczby arkuszy, które można złożyć, znajdują się poniżej.
- Składanie wieloarkuszowe podczas drukowania jest wykonywane przez moduł składający, gdy zainstalowane są moduł składający i moduł składania w Z.

Sortuj/przesuń

Custom
Box

Funkcje

USB
Drive

Funkcje

Służy do przesunięcia wydruku według strony lub zestawu.

Pozycja	Rysunek	Opis
Wył.		
Sortowanie włączone		Dostarcza kompletne zestawy kopii zgodnie z numerami stron.
Przesuń każdą stronę		Wydrukowane kopie są sortowane i wydawane osobno jako pojedyncze strony.  NOTATKA Ta funkcja wymaga opcjonalnego finiszera dokumentów:
Przesuń każdy zestaw		Wydrukowane egzemplarze są sortowane i wydawane osobno jako osobne zestawy.  NOTATKA Ta funkcja wymaga opcjonalnego finiszera dokumentów:

**NOTATKA**

Rozmiary papieru obsługiwane w trybie Offset to: Legal, Ledger, Oficio II, Letter, A3, A4, B4, B5, 216 × 340 mm oraz 8K, 16K.

Zszywanie/Dziurkowanie



Funkcje



Funkcje

Zszywanie

Zszywa gotowe dokumenty. Można wybrać pozycję zszywania.



NOTATKA

Ta funkcja wymaga opcjonalnego finiszera dokumentów:

Pozycja	Wartość	Opis
Zszywanie	Wył.	
	Lewa górna	Wybierz pozycję zszywania, a następnie wybierz [Dalej >]. Szczegółowe informacje na temat orientacji oryginału i położenia zszywek można znaleźć poniżej:
	Prawa górna	
	2 zszywki po lewej	
	2 zszywki u góry	
	2 zszywki po prawej	
	Szybie z grzbietem	Wybierz, czy gotowe dokumenty mają być składane na pół i zszywane pośrodku. Wkładając oryginały, pamiętaj, aby stronę okładki położyć na dole. Szczegółowe informacje na temat zszywania z grzbietem można znaleźć poniżej:

Orientacja oryginału i położenie zszywek

Finisher na 1000 arkuszy, finisher na 4000 arkuszy, finisher zszywający na 100 arkuszy

Orientacja oryginału Orientacja papieru	Orientacja papieru		Górny brzeg po lewej	
Kierunek ładowania papieru w kasecie 				

Orientacja oryginału Orientacja papieru	Orientacja papieru		Górny brzeg po lewej	
				
Kierunek ładowania papieru w kasecie 				

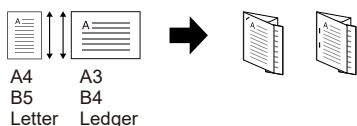
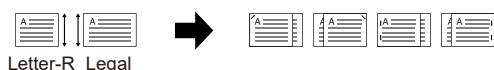
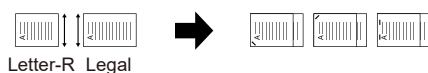
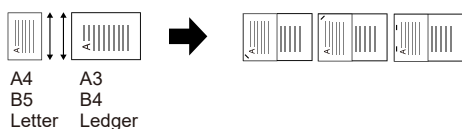
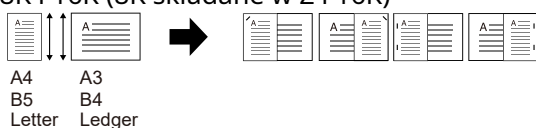
**NOTATKA**

W przypadku następujących rozmiarów papieru zszywanie w jednym położeniu nie jest ukończone.

Zszywanie papieru o różnych rozmiarach

Nawet w przypadku różnych rozmiarów papieru, jeśli jego arkusze mają tę samą szerokość, jak pokazano w poniższych kombinacjach, wydruk można zszyć.

- A3 i A4
- B4 i B5
- Ledger i Letter
- Ledger i Letter-R
- 8K i 16K
- A3 i A4 (A3 składane w Z i A4)
- B4 i B5 (B4 składane w Z i B5)
- Ledger i Letter (Ledger składane w Z i Letter)
- 8K i 16K (8K składane w Z i 16K)



**NOTATKA**

- Liczba arkuszy, które można zszyć: do 30 arkuszy.

Dziurkowanie

Dziurkuje zestawy gotowych dokumentów.

**NOTATKA**

- Ta funkcja wymaga opcjonalnego finiszera dokumentów oraz dziurkacza.
- Szczegółowe informacje na temat rozmiarów papieru, które można dziurkować, znajdują się poniżej:
- Model całowy umożliwia dziurkowanie dwóch lub trzech otworów. Model metryczny umożliwia dziurkowanie dwóch lub czterech otworów.

Pozycja	Wartość	Opis
Dziurkowanie	Wył.	Wybierz położenie otworów. Szczegółowe informacje na temat oryginalnej orientacji i położenia otworów dziurkowanych można znaleźć poniżej:
	2 otwory po lewej stronie	
	2 otwory u góry	
	2 otwory po prawej stronie	
	3 otwory po lewej stronie	
	3 otwory u góry	
	3 otwory po prawej stronie	
	4 otwory po lewej stronie	
	4 otwory u góry	
	4 otwory po prawej stronie	

**NOTATKA**

Model całowy umożliwia dziurkowanie dwóch lub trzech otworów. Model metryczny umożliwia dziurkowanie dwóch lub czterech otworów.

Taca wyjściowa



Funkcje



Funkcje

Określ tacę wyjściową.

z opcjonalnym separatorem zadań

Pozycja	Opis
Taca wewnętrzna	Wydaje wydruki do wewnętrznej tacy urządzenia.
Taca separatora zadań	Wydaje papier do wewnętrznego separatora zadań.

z opcjonalnym finiszerm na 1000 arkuszy

Pozycja	Opis
Job Separator Tray ^{*1}	Wydaje papier do wewnętrznego separatora zadań.
Taca finiszera	Wydaje papier do tacy finiszera opcjonalnego modułu wykańczania dokumentów.

^{*1} Rozmiary papieru, których nie można wyprowadzić na tackę separatora zadań: A3, Ledger.

z opcjonalnym finiszerm na 4000 arkuszy/finiszerm zszywającym na 100 arkuszy

Pozycja	Opis
Job Separator Tray ^{*1}	Wydaje papier do wewnętrznego separatora zadań.
Taca A	Wydaje papier do tacy A opcjonalnego finiszera dokumentów.
Taca B	Wydaje papier do tacy B opcjonalnego finiszera dokumentów. Gdy w ustawieniu Gramatura papieru wybrano [Heavy 5] (257 g/m ² - 300 g/m ²) i ustawiono tacę B jako miejsce wydawania papieru, miejsce wydawania papieru jest automatycznie zmieniane na tacę A.

^{*1} Rozmiary papieru, których nie można wyprowadzić na tackę separatora zadań: A3, Ledger.

z opcjonalną skrzynką pocztową

Pozycja	Opis
Job Separator Tray ^{*1}	Wydaje papier do wewnętrznego separatora zadań.
Taca A	Wydaje papier do tacy A opcjonalnego finiszera dokumentów.

Pozycja	Opis
Taca B	Wydaje papier do tacy B opcjonalnego finiszera dokumentów. Gdy w ustawieniu Gramatura papieru wybrano [Heavy 5] (257 g/m² - 300 g/m²) i ustawiono tacę B jako miejsce wydawania papieru, miejsce wydawania papieru jest automatycznie zmieniane na tacę A.
Taca od 1 do 7	Wydawanie papieru do tac od 1 do 7 opcjonalnej skrzynki pocztowej (taca 1 jest najwyżej położona). Gdy w ustawieniu Gramatura papieru wybrano od [Heavy 3] do [Heavy 4] (164 g/m² - 256 g/m²) i ustawiono skrzynkę pocztową jako miejsce wydawania papieru, miejsce wydawania papieru jest automatycznie zmieniane na tacę B. Gdy w ustawieniu Gramatura papieru wybrano [Heavy 5] (257 g/m² - 300 g/m²) i ustawiono skrzynkę pocztową jako miejsce wydawania papieru, miejsce wydawania papieru jest automatycznie zmieniane na tacę A.

*1 Rozmiary papieru, których nie można wyprowadzić na tackę separatora zadań: A3, Ledger.



NOTATKA

- To ustawienie można skonfigurować, gdy zainstalowany jest opcjonalny separator zadań lub finiszier dokumentów (finiszier na 1000 arkuszy, finiszier na 4000 arkuszy albo finiszier zszywający na 100 arkuszy).
- Można zmienić domyślne ustawienia dotyczące tracy wyjściowej.

Gęstość

Custom
Box

- Funkcje
- Jakość obrazu

USB
Drive

- Funkcje

Służy do regulacji gęstości.

Dostosuj gęstość, wybierając wartość od [-4] (jaśniejsza) do [+4] (ciemniejsza).



EcoPrint

Custom
Box

Funkcje

USB
Drive

Funkcje

Funkcja EcoPrint pozwala oszczędzać toner podczas drukowania.

Można jej używać do wydruków próbnych lub w innych przypadkach, gdy wysoka jakość wydruku jest niepotrzebna.



Pozycja		Wartość	Opis
Wył.			
Wł.	Poziom oszczędzania toneru	[1] (Niski) do [5] (Wysoki)	Dostosuj poziom oszczędzania tonera.

Wybór kolorów



- Funkcje
- Jakość obrazu



Funkcje

Służy do wyboru ustawienia trybu koloru.

Pozycja	Opis
Auto (Kolor/Skala szarości)	Automatycznie rozpoznaje kolor oryginału i skanuje kolorowe oryginały w pełnym kolorze, a oryginały monochromatyczne w odcieniach skali szarości.
Auto (Kolor/Monochrom.)	Automatycznie rozpoznaje kolor oryginału i skanuje kolorowe oryginały w pełnym kolorze, a oryginały monochromatyczne w czerni i bieli.
Pełny kol.	Skanuje dokumenty w pełnym kolorze.
Skala szarości	Skanuje dokumenty w skali szarości. Pozwala uzyskać gładki i szczegółowy obraz.
Biało-czarny	Skanuje dokumenty w czerni i bieli.

Powiększ.



Funkcje



Funkcje

Regulacja powiększenia w celu zmniejszenia lub powiększenia obrazu.

Drukowanie

Pozycja	Opis
100%	Powieli rozmiar oryginału.
Automatyczny	Zmniejsza lub powiększa oryginał do rozmiaru drukowania.



NOTATKA

- Aby zmniejszyć lub powiększyć obraz, wybierz rozmiar papieru.
➔ [Wybór papieru \(strona 174\)](#)
- Niektóre kombinacje rozmiaru oryginału i rozmiaru papieru mogą spowodować, że obraz zostanie umieszczony przy krawędzi papieru. Aby wyśrodkować oryginał w pionie i poziomie na stronie, użyj funkcji wyśrodkowania.

Margin/Centering, Margin, Centering

Dupleks



Funkcje



Funkcje

Dostępne są następujące tryby.

Drukowanie

Można drukować dokument 1-stronnie lub 2-stronnie na arkuszach.

Pozycja		Wartość	Opis
1-str.		—	Wyłącza funkcję.
2-str.	Wykończenie	Lewa/prawa	Drukuje dokument dwustronny, tak aby arkusze były prawidłowo ułożone do oprawy po lewej lub prawej stronie.
		Góra	Drukuje dokument dwustronny tak, aby arkusze były prawidłowo wyrównane do oprawy u góry.

7 Rozwiązywanie problemów

Regularna konserwacja	191
Rozwiązywanie problemów	213
Dopasowanie/konserwacja	334
Usuwanie zaciętego papieru.....	336
Usuwanie zacięcia zszywek	437

Regularna konserwacja

Czyszczenie

Regularnie czyść urządzenie, aby zapewnić optymalną jakość drukowanych kopii.



PRZESTROGA

Dla zachowania bezpieczeństwa należy zawsze przed rozpoczęciem czyszczenia urządzenia odłączyć kabel zasilający.

Wymiana pojemnika z tonerem

Gdy toner się skończy, zostanie wyświetlony następujący komunikat. Wymień pojemnik z tonerem.

"Pojemnik z tonerem jest pusty."

Kiedy toner będzie na wyczerpaniu, zostanie wyświetlony następujący komunikat. Upewnij się, czy dysponujesz nowym pojemnikiem na wymianę.

"Kończy się toner. (Wymień po opróżn.)"



NOTATKA

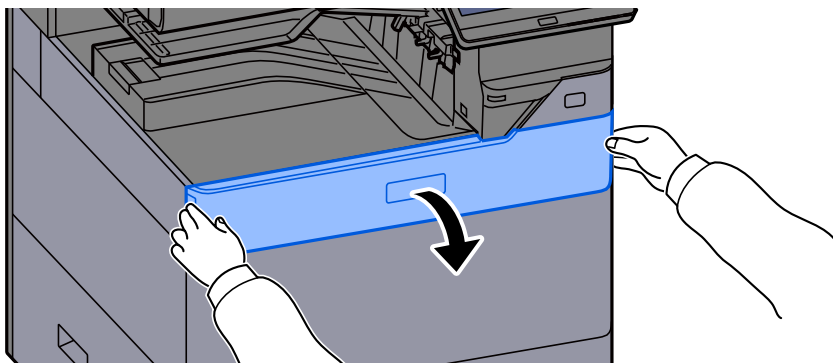
- Należy zawsze używać wyłącznie oryginalnych pojemników z tonerem. Korzystanie z nieoryginalnych pojemników z tonerem może powodować błędy na wydrukach i awarie urządzenia.
- Układ pamięci w pojemniku z tonerem gromadzi informacje pozwalające na lepszą obsługę klienta, prowadzenie recyklingu zużytych pojemników oraz planowanie i rozwój nowych produktów. Nie są w nim zapisywane żadne informacje, które mogłyby pozwolić na identyfikację poszczególnych osób. Wszystkie informacje wykorzystywane do powyższych celów są całkowicie anonimowe.



PRZESTROGA

Nie należy próbować spalać części, w których znajduje się toner. Powstające wówczas iskry mogą spowodować oparzenia.

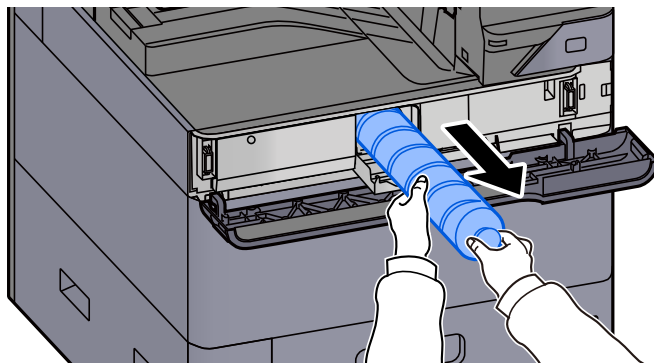
1 Otwórz przednią pokrywę.



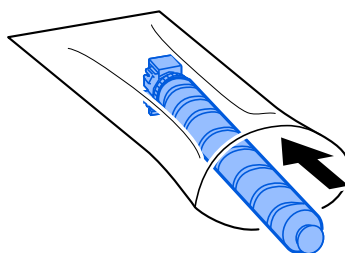
NOTATKA

Jeżeli zamkniesz pokrywę pojemnika z tonerem przed wymianą pojemnika, wybierz opcję [Otwórz pokrywę pojemnika z tonerem].

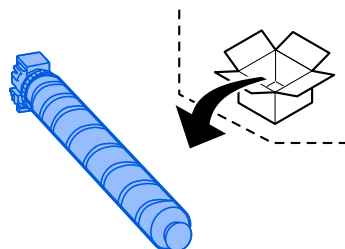
2 Wyjmij pojemnik z tonerem.



3 Włóż zużyty pojemnik z tonerem do plastikowej torby na odpady.

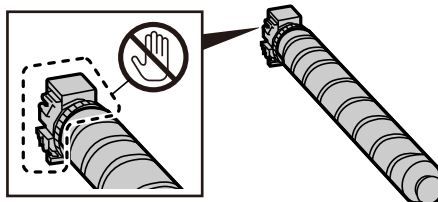


4 Wyjmij nowy pojemnik z tonerem z pudełka.

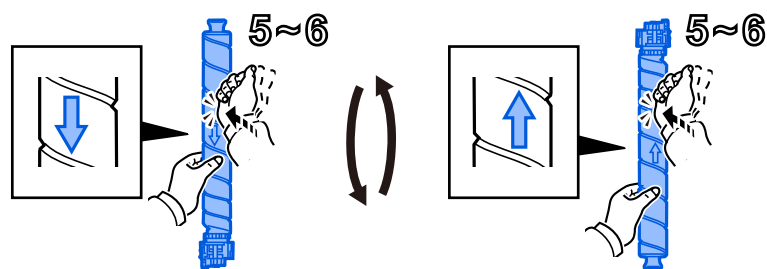


✓ WAŻNE

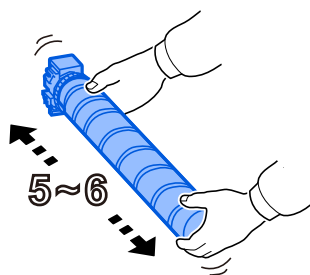
Nie należy dotykać miejsc pokazanych poniżej.



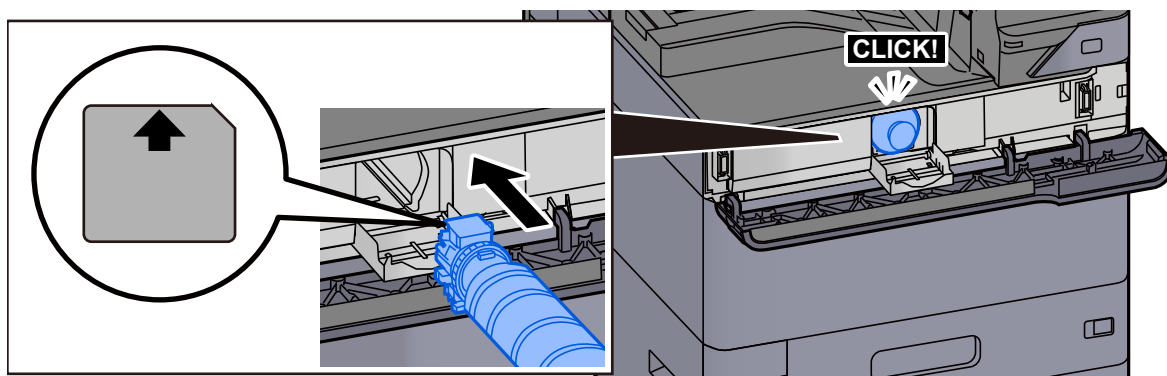
5 Stuknij pojemnik na toner.



6 Potrząśnij pojemnikiem z tonerem.



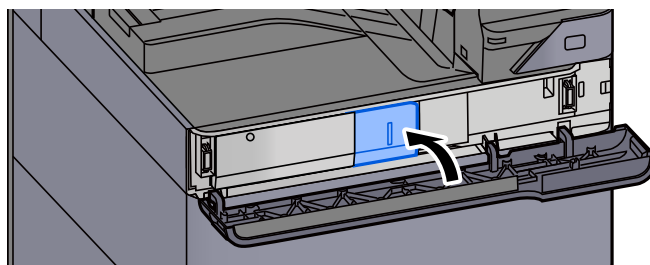
7 Zainstaluj pojemnik z tonerem.



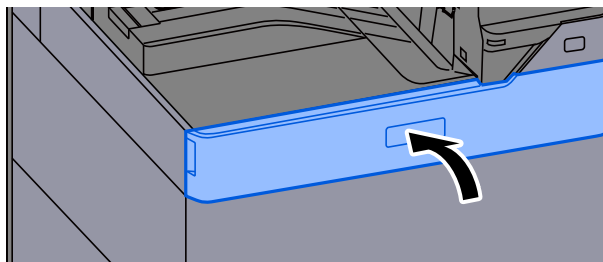
✓ WAŻNE

Włóż pojemnik z tonerem do oporu.

8 Zamknij pokrywę pojemnika z tonerem.



9 Zamknij przednią pokrywę.



NOTATKA

- Jeżeli pokrywa pojemnika z tonerem lub pokrywa przednia nie zamyka się, sprawdź, czy nowy pojemnik z tonerem został poprawnie zamontowany.
 - Pusty pojemnik z tonerem należy zwrócić lokalnemu dystrybutorowi lub przedstawicielowi działu serwisu. Zebrane pojemniki z tonerem powinny być przetwarzane lub utylizowane zgodnie z odpowiednimi przepisami.
-

Wymiana pojemnika na zużyty toner

Gdy pojemnik na zużyty toner jest pełny, zostanie wyświetlony następujący komunikat. Natychmiast wymień pojemnik na zużyty toner.

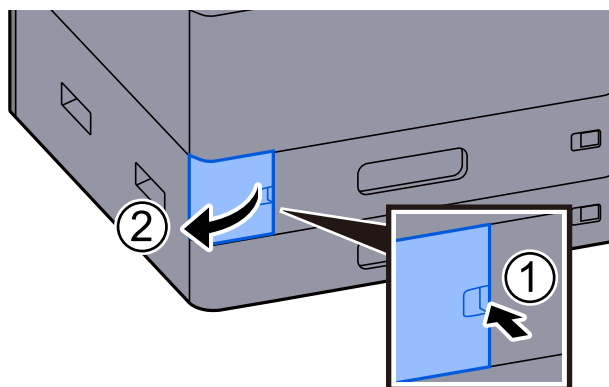
"Wymień pojemnik na zużyty toner."



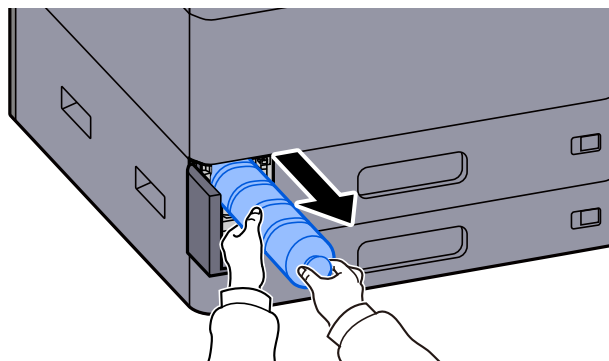
PRZESTROGA

Nie należy próbować spalać części, w których znajduje się toner. Powstające wówczas iskry mogą spowodować oparzenia.

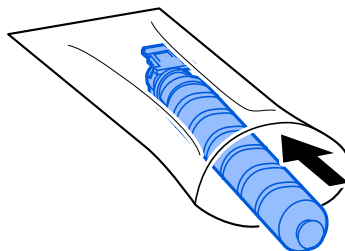
1 Otwórz pokrywę pojemnika na zużyty toner.



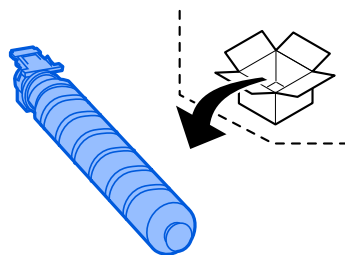
2 Wyjmij pojemnik na zużyty toner.



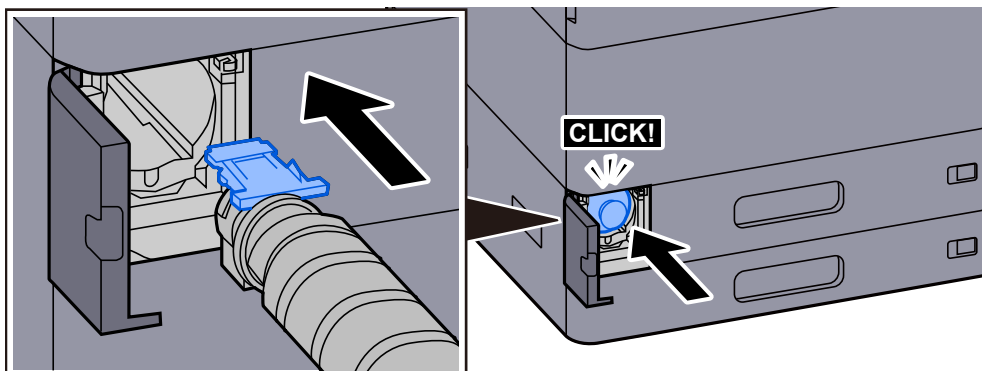
3 Włóż zużyty pojemnik na zużyty toner do plastikowej torby na odpady.



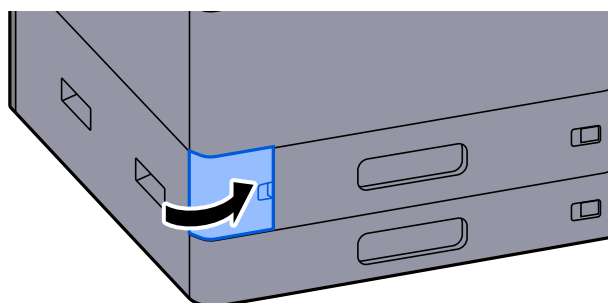
4 Wyjmij nowy pojemnik na zużyty toner.



5 Zainstaluj pojemnik na zużyty toner.



6 Zamknij pokrywę pojemnika na zużyty toner.



NOTATKA

Pusty pojemnik na zużyty toner należy zwrócić lokalnemu dystrybutorowi lub przedstawicielowi działu serwisu. Zebrane pojemniki na zużyty toner powinny być przetwarzane lub utylizowane zgodnie z odpowiednimi przepisami.

Ładowanie papieru

Gdy w kasecie nr # skończy się papier, zostaną wyświetlone następujące komunikaty.

"Dodaj papier do kasety #."

"Dodaj papier do tacy uniwersalnej."

➔ [Ładowanie do kasety 1 \(strona 103\)](#)

➔ [Ładowanie do kasety 2 \(strona 106\)](#)

➔ [Ładowanie w podajniku o dużej pojemności \(strona 113\)](#)

➔ [Ładowanie do podajnika bocznego \(strona 115\)](#)

➔ [Ładowanie papieru na tacę uniwersalną \(strona 150\)](#)



NOTATKA

Jeśli [Pokaż kom. o konf. papieru] jest [Wł.], po włożeniu nowego papieru zostanie wyświetlony ekran potwierdzenia ustawień papieru. Jeśli papier zostanie zmieniony, zmień jego ustawienia.

Cassette 1 (to 5) Settings

Ustawienia tacy uniwersalnej

Wymiana zszywek (finiszier na 1000 arkuszy)

Gdy w zszywaczu skończą się zszywki, zostaną wyświetlone następujące komunikaty. Uchwyt wkładu ze zszywkami należy napędnąć zszywkami.

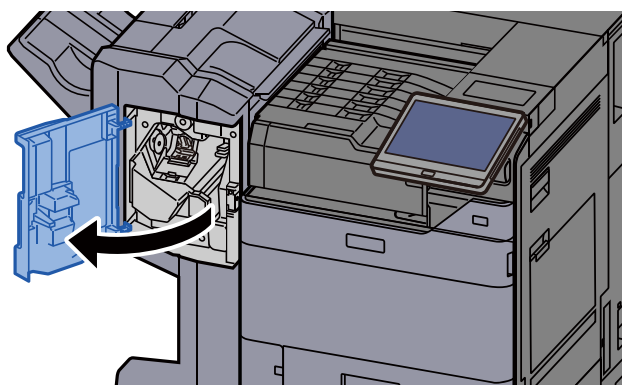
„Brak zszywek”



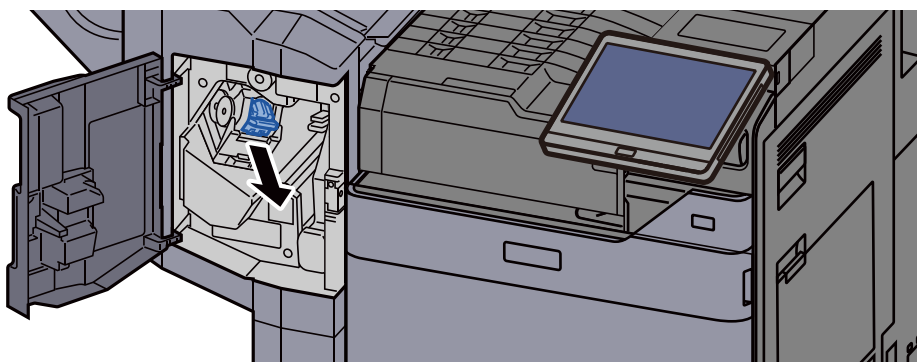
NOTATKA

Jeśli w zszywaczu skończą się zszywki, skontaktuj się ze sprzedawcą lub przedstawicielem serwisu.

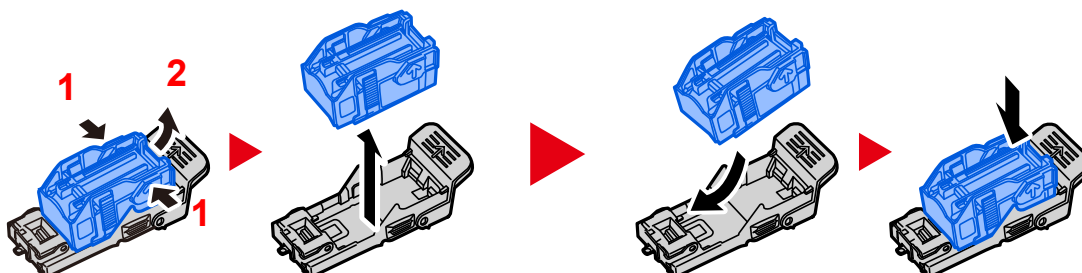
1 Otwórz przednią pokrywę finiszera.



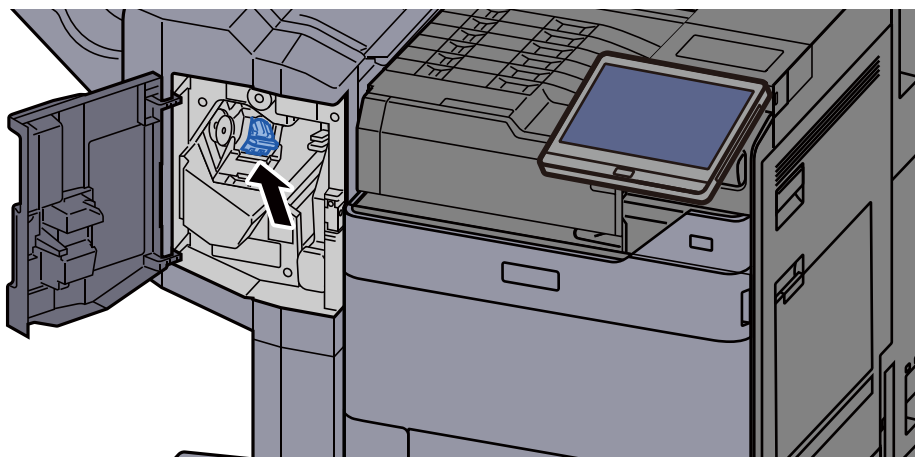
2 Wyjmij uchwyt wkładu ze zszywkami.



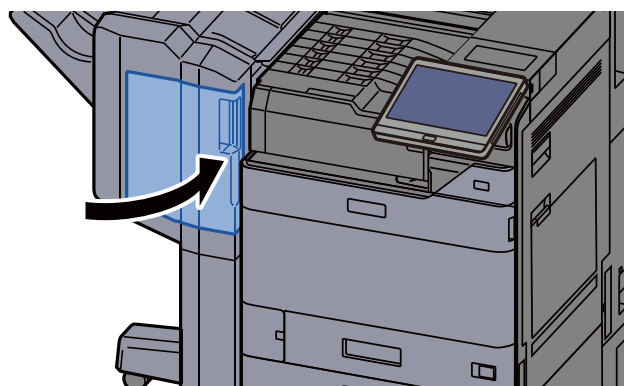
3 Wymień zszywki.



4 Zamontuj uchwyt wkładu ze zszywkami.



5 Zamknij pokrywę.



Wymiana zszywek (finiszier na 4000 arkuszy)

Gdy w zszywaczu skończą się zszywki, zostaną wyświetlone następujące komunikaty. Uchwyt wkładu ze zszywkami należy napędnąć zszywkami.

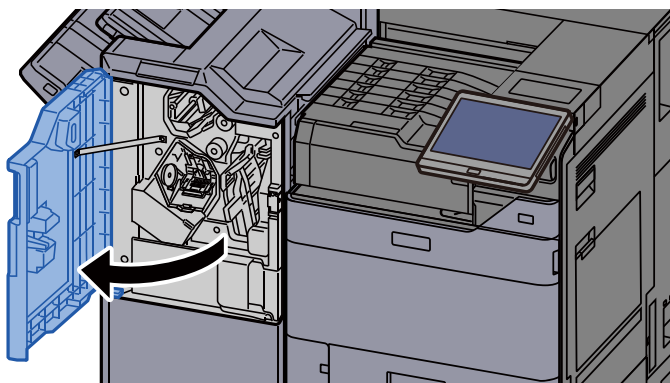
„Brak zszywek.”



NOTATKA

Jeśli w zszywaczu skończą się zszywki, skontaktuj się ze sprzedawcą lub przedstawicielem serwisu.

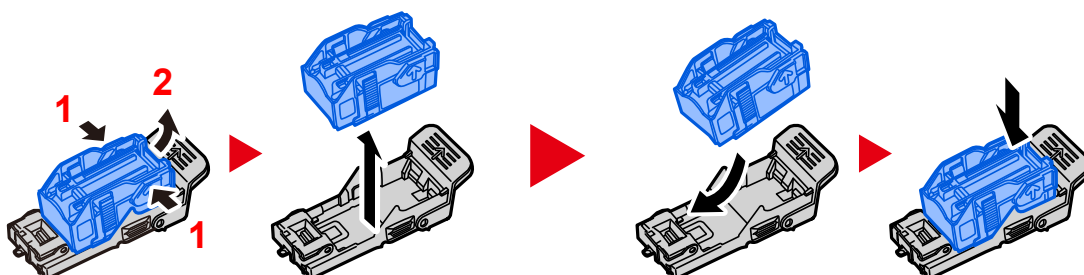
1 Otwórz przednią pokrywę finiszera 1.



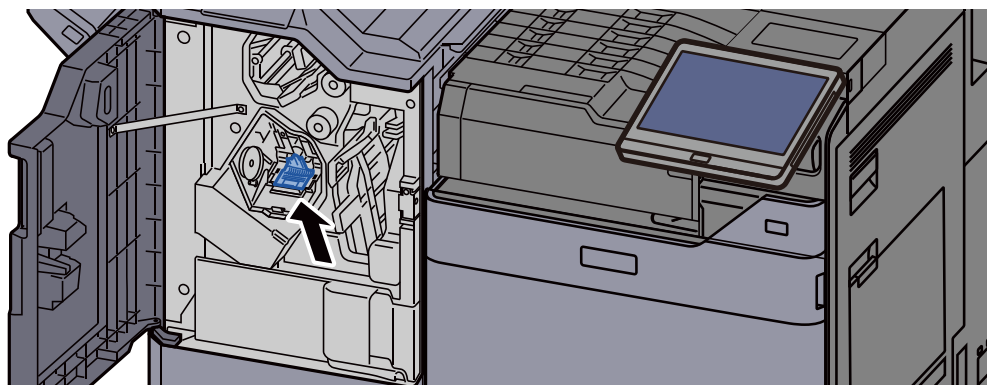
2 Wyjmij uchwyt wkładu ze zszywkami (A).



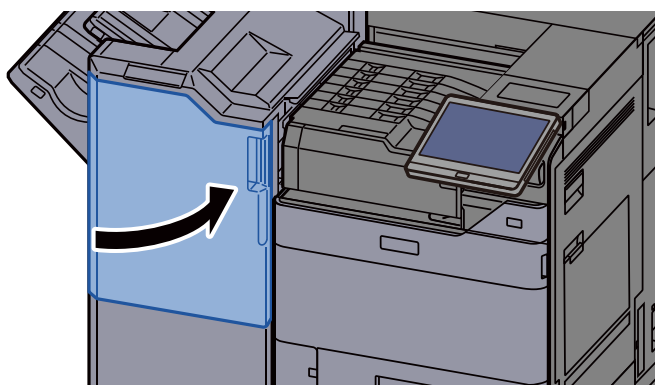
3 Wymień zszywki.



4 Zamontuj uchwyt wkładu ze zszywkami (A).



5 Zamknij pokrywę.



Wymiana zszywek (finiszier zszywający na 100 arkuszy)

Gdy w zszywaczu skończą się zszywki, zostaną wyświetlone następujące komunikaty. Uchwyt wkładu ze zszywkami należy napędnąć zszywkami.

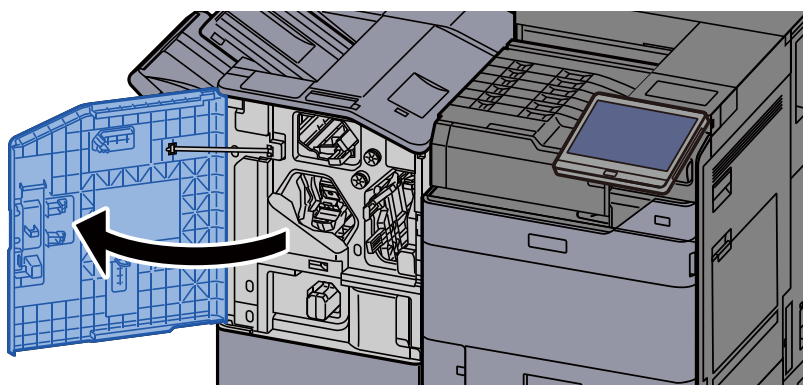
„Brak zszywek.”



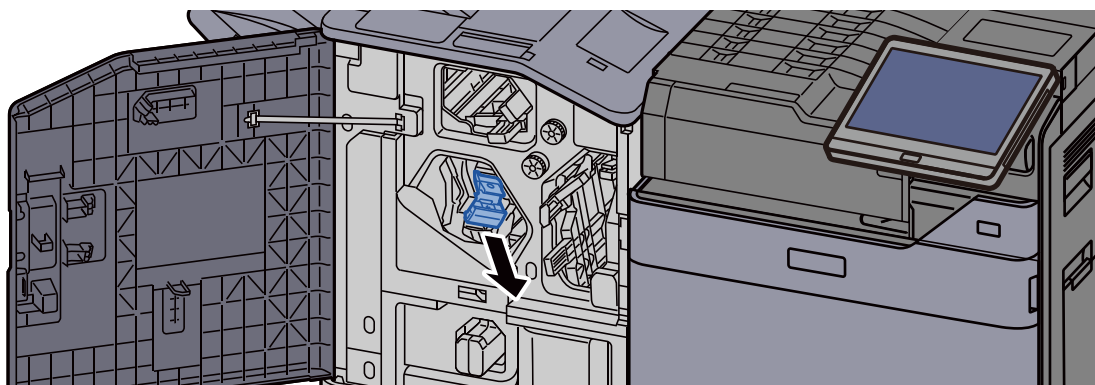
NOTATKA

Jeśli w zszywaczu skończą się zszywki, skontaktuj się ze sprzedawcą lub przedstawicielem serwisu.

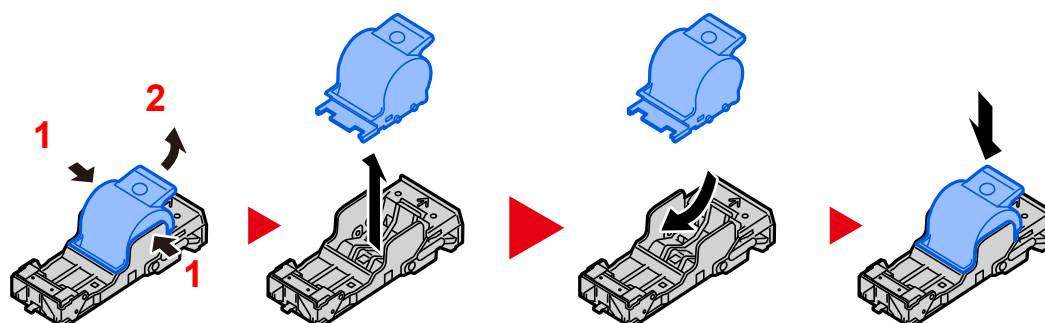
1 Otwórz przednią pokrywę finiszera 1.



2 Wyjmij uchwyt wkładu ze zszywkami (A).



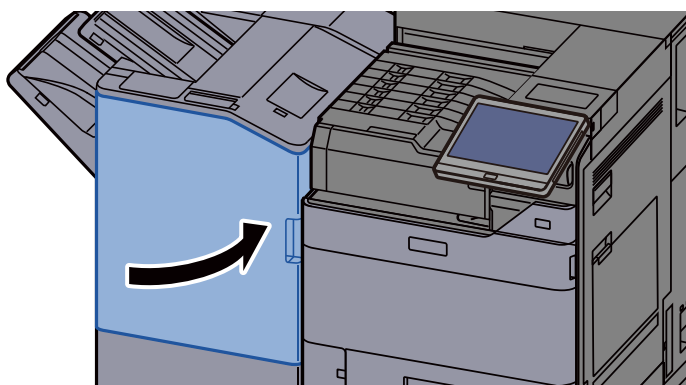
3 Wymień zszywki.



4 Zamontuj uchwyt wkładu ze zszywkami (A).



5 Zamknij pokrywę.



Wymiana zszywek (moduł składania)

Gdy w zszywaczu skończą się zszywki, zostaną wyświetlone następujące komunikaty. Uchwyt wkładu ze zszywkami należy napędnąć zszywkami.

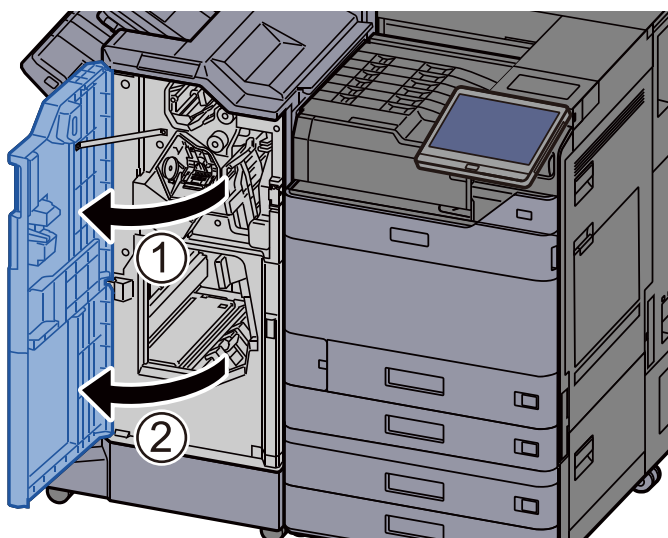
„Brak zszywek.”



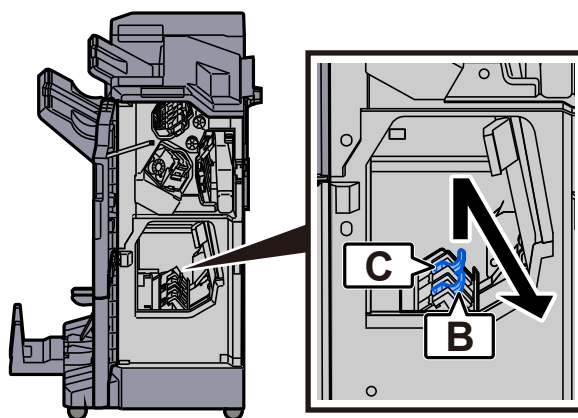
NOTATKA

Jeśli w zszywaczu skończą się zszywki, skontaktuj się ze sprzedawcą lub przedstawicielem serwisu.

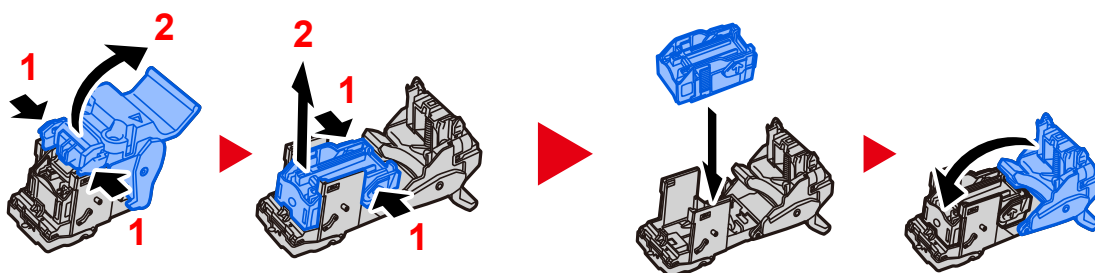
1 Otwórz przednią pokrywę finiszera 1 i 2.



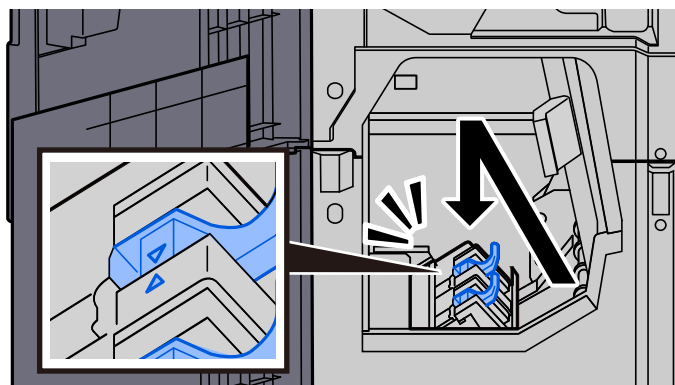
2 Wyjmij uchwyt wkładu ze zszywkami (B) lub (C).



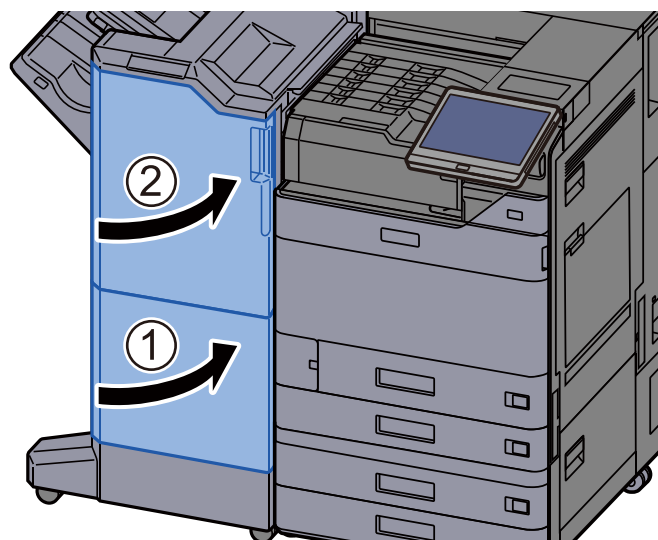
3 Wymień zszywki.



4 Zamontuj uchwyt wkładu ze zszywkami (B) lub (C).



5 Zamknij pokrywę.



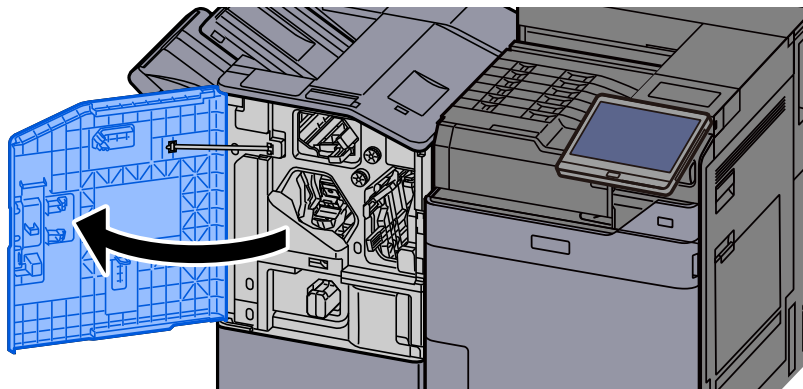
Usuwanie odpadów po zszywaniu

Gdy pojemnik na odpady zszywek jest pełny, zostaną wyświetlone następujące komunikaty. Opróżnij pojemnik na odpady zszywek.

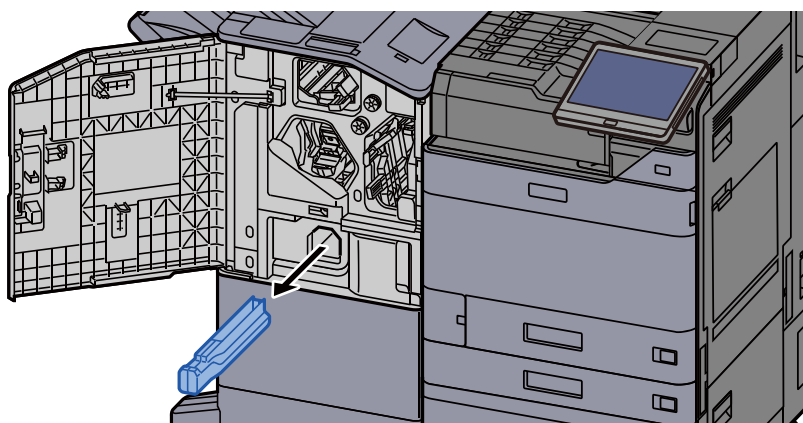
"Sprawdź pojemnik na odpady zszywek."

Podczas wykonywania tej procedury pozostaw wyłącznik zasilania urządzenia w położeniu WŁ.

1 Otwórz przednią pokrywę finiszera 1.



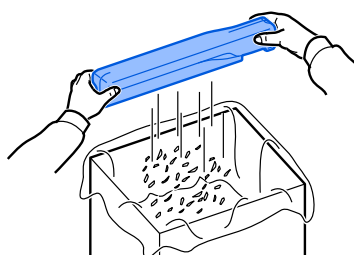
2 Wyjmij pojemnik na odpady zszywek.



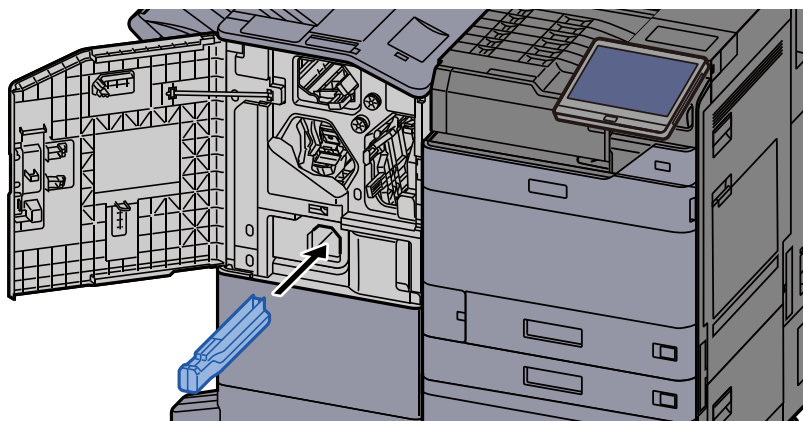
NOTATKA

Uważaj, aby podczas wyjmowania pojemnika nie rozsypać odpadów zszywek.

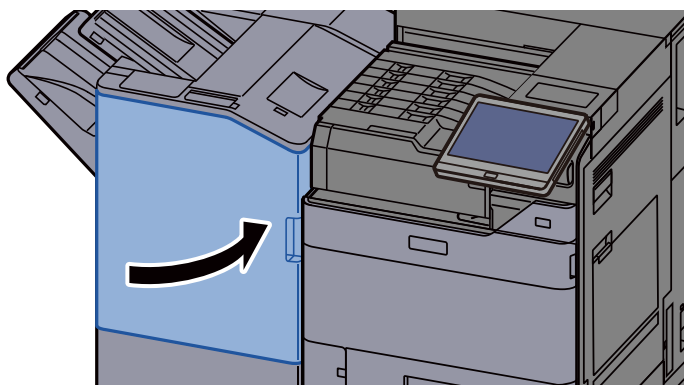
3 Opróżnij pojemnik na odpady zszywek.



4 Zainstaluj pojemnik na odpady zszywek.



5 Zamknij pokrywę.



Usuwanie odpadów po dziurkowaniu

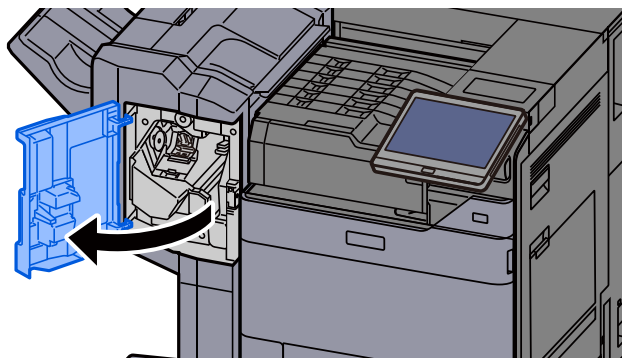
Gdy pojemnik dziurkacza jest pełny, zostaną wyświetlone następujące komunikaty. Opróżnij pojemnik dziurkacza.

„Opróżnij pojemnik dziurkacza”

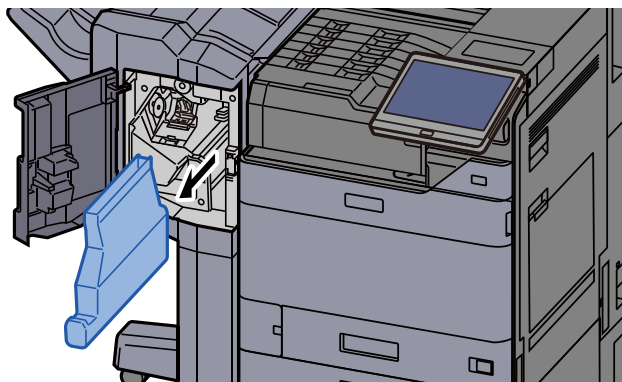
Podczas wykonywania tej procedury pozostaw wyłącznik zasilania urządzenia w położeniu WŁ.

Finiszer na 1000 arkuszy

1 Otwórz przednią pokrywę finiszera.



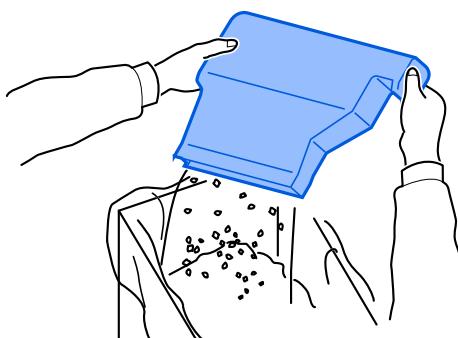
2 Wyjmij pojemnik dziurkacza.



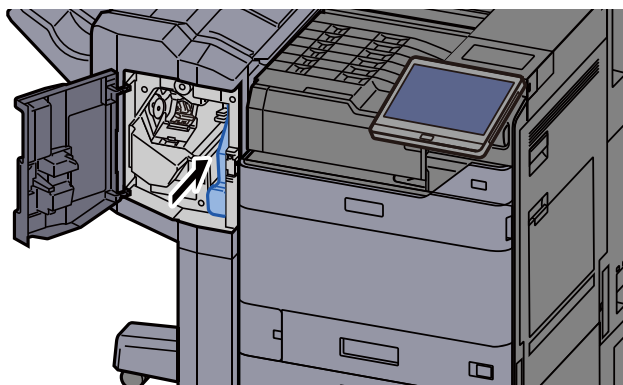
NOTATKA

Uważaj, aby nie rozsypać odpadów z dziurkowania podczas wyjmowania pojemnika.

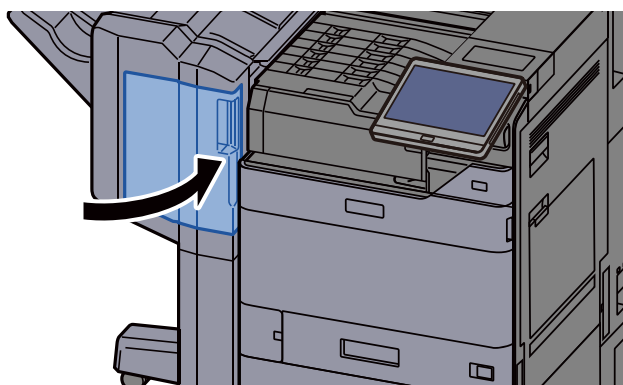
3 Opróżnij pojemnik dziurkacza.



4 Zainstaluj pojemnik dziurkacza.

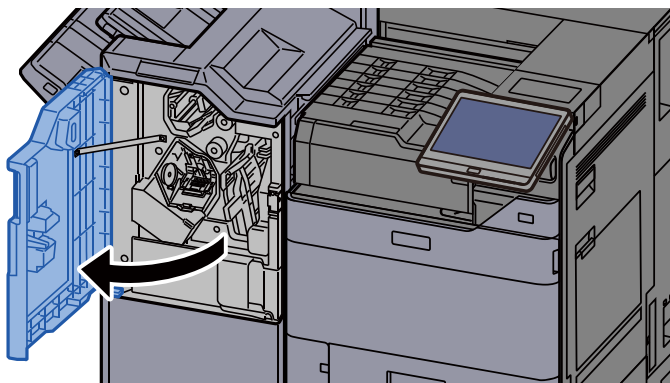


5 Zamknij pokrywę.

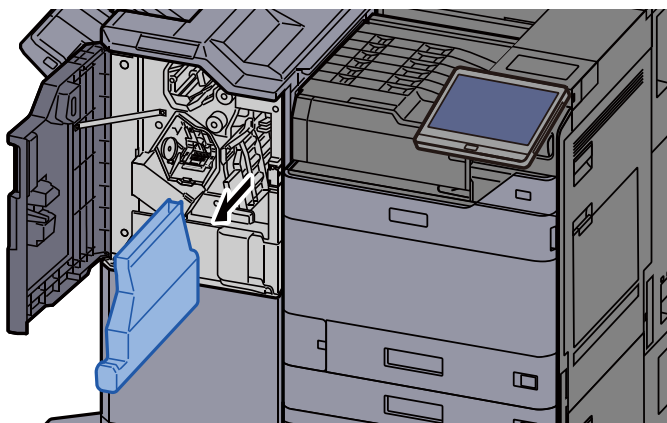


Finisher na 4000 arkuszy / finiszier zszywający na 100 arkuszy

- 1 Otwórz przednią pokrywę finiszera 1.



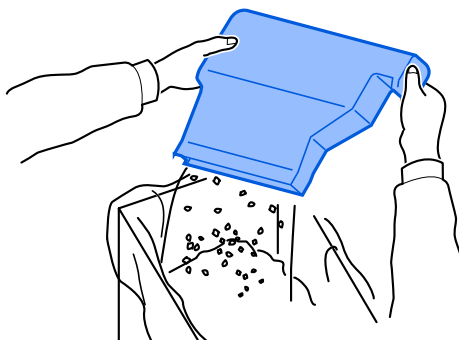
- 2 Wyjmij pojemnik dziurkacza.



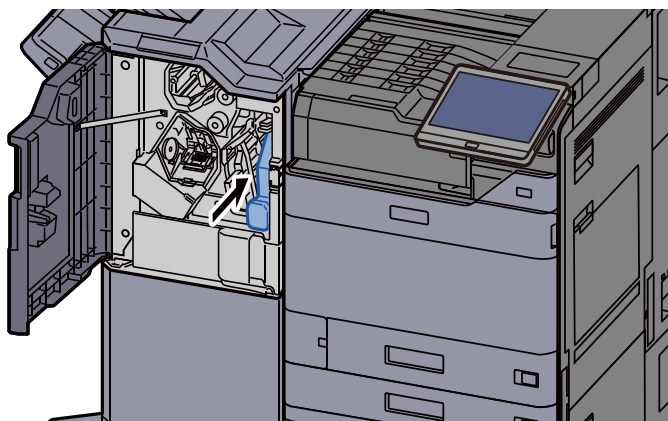
NOTATKA

Uważaj, aby nie rozsypać odpadów z dziurkowania podczas wyjmowania pojemnika.

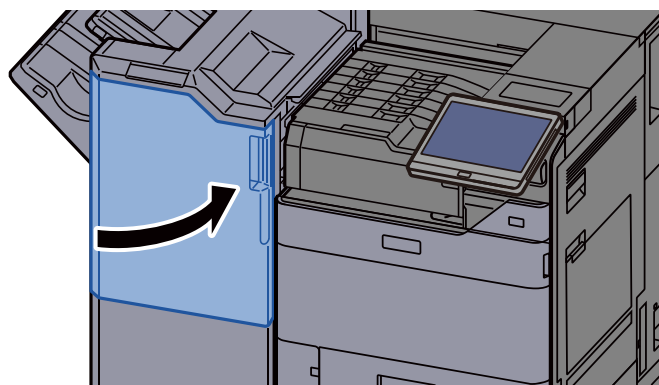
- 3 Opróżnij pojemnik dziurkacza.



4 Zainstaluj pojemnik dziurkacza.



5 Zamknij pokrywę.



Rozwiązywanie problemów

Usuwanie awarii

Poniższa tabela podaje ogólne wskazówki jak rozwiązywać problemy.

Jeżeli wystąpił problem z urządzeniem, sprawdź punkty kontrolne i wykonaj procedury opisane na kolejnych stronach. Jeżeli problem nie ustąpi, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.



NOTATKA

Podczas rozmowy z pracownikiem serwisu konieczne będzie podanie numeru seryjnego.

Aby sprawdzić numer seryjny, patrz następujący rozdział:

➔ [Wyświetlanie informacji o urządzeniu \(strona 57\)](#)

Problem z obsługą urządzenia

W przypadku wystąpienia poniższych problemów z obsługą urządzenia należy wdrożyć odpowiednie procedury.

Aplikacja nie uruchamia się.

Czy ustawiony czas automatycznego resetowania panelu jest krótki?

Ustaw czas automatycznego resetowania panelu na 30 sekund lub więcej.

Oszczędzanie energii / czasomierz

Ekran nie reaguje po włączeniu głównego wyłącznika zasilania.

Czy urządzenie jest podłączone do zasilania?

Podłącz przewód zasilania do gniazda sieciowego.

Panel dotykowy nie reaguje lub działa nieprawidłowo.

Czy panel dotykowy jest obsługiwany mokrymi rękami?

Aby móc korzystać z panelu dotykowego, osusz ręce.

Czy pracujesz w rękawiczkach?

Do obsługi panelu dotykowego należy używać gołych rąk lub rysika.

Czy urządzenie jest zainstalowane w pobliżu urządzenia generującego zakłócenia elektryczne (generator, klimatyzator itp.)?

Umieść urządzenie z dala od urządzeń generujących zakłócenia elektryczne.

Naciśnięcie klawisza [Start] nie powoduje wykonywania kopii.

Czy na ekranie wyświetlany jest komunikat?

Określ prawidłową reakcję na komunikat i wykonaj odpowiednie działania.

➔ [Reagowanie na komunikaty o błędach \(strona 237\)](#)

Czy urządzenie nie jest w stanie uśpienia?

Wybierz dowolny klawisz na panelu operacyjnym w celu włączenia urządzenia ze stanu uśpienia.

➔ [Uśpienie \(strona 71\)](#)

Papier często się zacina.

Czy papier jest prawidłowo załadowany?

Załaduj papier prawidłowo.

➔ [Ładowanie do kasety 1 \(strona 103\)](#)

Obróć orientację o 180 stopni względem położenia papieru.

➔ [Ładowanie do kasety 1 \(strona 103\)](#)

Czy załadowany jest odpowiedni rodzaj papieru? Czy jest on w dobrym stanie?

Wyjmij papier, odwróć i załaduj ponownie.

➔ [Ładowanie do kasety 1 \(strona 103\)](#)

Czy papier nie jest wygięty, zagięty lub pomarszczony?

Wymień papier.

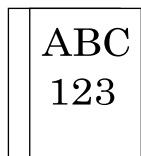
➔ [Ładowanie do kasety 1 \(strona 103\)](#)

Czy w urządzeniu nie znajdują się luźne skrawki lub zacięty papier?

Wyjmij zacięty papier.

➔ [Uśpienie \(strona 71\)](#)

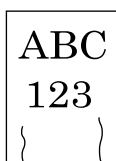
Podczas wysuwania nakładają się 2 lub więcej arkuszy. (podawanie wielu arkuszy)



Załaduj papier prawidłowo.

➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 99\)](#)

Wydruki są pomarszczone.



Czy papier jest prawidłowo załadowany?

Załaduj papier prawidłowo.

➔ [Ładowanie do kasety 1 \(strona 103\)](#)

Obróć orientację o 180 stopni względem położenia papieru.

➔ [Ładowanie do kasety 1 \(strona 103\)](#)

Czy papier nie jest wilgotny?

Wymień papier.

➔ [Ładowanie do kasety 1 \(strona 103\)](#)

Wydruki są pozwijane.



Obróć orientację o 180 stopni względem położenia papieru.

➔ [Ładowanie do kasety 1 \(strona 103\)](#)

Czy papier nie jest wilgotny?

Wymień papier.

➔ [Ładowanie do kasety 1 \(strona 103\)](#)

Nie można zainstalować sterownika drukarki.

Czy sterownik jest instalowany z nazwą hosta, gdy dostępna jest funkcja Wi-Fi lub Wi-Fi Direct?

Wprowadź adres IP zamiast nazwy hosta.

➔ [Instalacja oprogramowania \(strona 80\)](#)

Czy w obszarze Ustawienia podstawowe zabezpieczeń wybrano poziom 3?

Wykonaj poniższe kroki.

- 1** Obtain the root certificate for TLS communication from the Trusted Root Certification Authorities and register it to Root Certificate 1 (to 5) on the Security Settings: Certificate page of Embedded Web Server.
- 2** Uruchom ponownie komputer po zainstalowaniu certyfikatu.
- 3** Set SNMPv3 to On of Other Protocols on Network Settings: Protocol page of Embedded Web Server.
- 4** Configure the SNMPv3 settings on Management Settings: SNMP page of Embedded Web Server.
- 5** Przejdź do sekcji Panel sterowania i kliknij Urządzenia i drukarki, Dodaj drukarkę, a następnie "Drukarka, której szukam, nie ma na liście".
- 6** Zaznacz "Wybierz udostępnioną drukarkę według nazwy" i wprowadź adres drukarki.
Przykład: <https://hostname:443/printers/lp1>
- 7** Wybierz żadaną drukarkę i określ sterownik drukarki.

➔ [Embedded Web Server User Guide](#)

Nie można drukować.

Czy urządzenie jest podłączone do zasilania?

Podłącz przewód zasilania do gniazda sieciowego.

Czy urządzenie jest zasilane?

Włącz wyłącznik zasilania.

➔ [Wyłączanie \(strona 45\)](#)

Czy kabel USB i kabel sieciowy są podłączone?

Podłącz prawidłowo odpowiedni kabel USB i kabel sieciowy.

➔ [Podłączanie kabla sieciowego \(strona 41\)](#)

Czy zadanie drukowania nie jest wstrzymane?

Wznów drukowanie.

Job Operation

Gdy sieć przewodowa lub Wi-Fi jest skonfigurowana przy użyciu rozpoznawania nazw, czy adres IP (adres prywatny) innej sieci, do której nie można uzyskać dostępu, współlistnieje?

Liczba nazw hosta i nazw domeny, których można używać z daną maszyną, wynosi odpowiednio jeden. Skonfiguruj sieć zgodnie z tym ograniczeniem.

Zmień ustawienia rozdzielczości nazwy, jak NetBEUI i DNS lub zmień ustawienia środowiska sieciowego.

➔ **Embedded Web Server User Guide**

Wybierz Wi-Fi, Sieć przewodowa lub Opcjonalna sieć jako sieć o nieograniczonym użytkowaniu w Sieci podstawowej (Klient).

Inne

Ustaw [Sieć przewodowa] lub [Wi-Fi], a następnie jedno z nich na [Wł.], a drugie na [Wyl.].

Ustawienia protokołu

Nie można drukować z pamięci USB. Napęd USB nie został rozpoznany.

Czy host USB nie jest zablokowany?

Wybierz [Odblokuj] w ustawieniach hosta USB.

Ustawienie blokowania interfejsu

Sprawdź, czy dysk USB jest prawidłowo podłączony do urządzenia.

Gdy opcja „Auto-IP” jest już ustawiona na [Wł.], adres IP nie jest przypisywany automatycznie.

Czy dla adresu lokalnego łącza protokołu TCP/IP(v4) wprowadzono wartość inną niż „0.0.0.0”?

W polu Adres IP TCP/IP(v4) wprowadź "0.0.0.0".

➔ [Konfiguracja sieci \(strona 67\)](#)

Ze szczeliny wysuwania papieru urządzenia wydobywa się para.

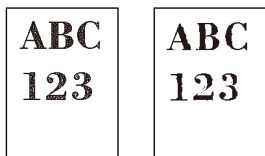
Sprawdź, czy temperatura w pomieszczeniu jest niska lub czy nie użyto wilgotnego papieru.

W zależności od środowiska drukowania i stanu papieru ciepło wytwarzane podczas drukowania spowoduje odparowanie wilgoci zawartej w papierze, a wydzielająca się para może wyglądać jak dym. Nie jest to problem i można nadal drukować. Jeżeli para stanowi problem, można zwiększyć temperaturę w pomieszczeniu lub wymienić papier na suchy.

Problem z wydrukowanym obrazem

W przypadku wystąpienia następujących problemów z wydrukowanym obrazem należy zastosować odpowiednie procedury.

Cały wydruk jest za jasny.



Czy papier nie jest wilgotny?

Wymień papier.

➔ [Ładowanie papieru \(strona 99\)](#)

Czy gęstość została zmieniona?

Wybierz odpowiedni poziom gęstości.

➔ [Gęstość \(strona 185\)](#)

Czy na ekranie jest komunikat o konieczności dodania tonera?

Wymień pojemnik z tonerem.

➔ [Wymiana pojemnika z tonerem \(strona 192\)](#)

Czy tryb EcoPrint jest włączony?

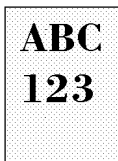
Wyłącz tryb [EcoPrint].

Uruchom [Odświeżanie wywoływacza].

Uruchom [Czyszczenie skanera laserowego].

Upewnij się, czy został ustawiony rodzaj papieru odpowiadający włożonemu papierowi.

Części obrazu z białym tłem wydają się mieć nieznaczne zabarwienie.



Czy gęstość została zmieniona?

Wybierz odpowiedni poziom gęstości.

➔ [Gęstość \(strona 185\)](#)

Dopasowanie/konserwacja

Uruchom [Kalibracja].

➔ [Regulacja obrazu \(strona 335\)](#)

Wykonaj odświeżenie bębna, a następnie ustaw [Grzałka bębna] na [Wł.].

Behavior Adjustment

Wydrukowane obrazy są rozmyte. Wydrukowane obrazy są obcięte.



Czy urządzenie będzie używane w otoczeniu o dużej wilgotności lub w miejscu, w którym temperatura lub wilgotność ulegają nagłym zmianom?

Używaj urządzenia w warunkach odpowiedniej wilgotności.

Uruchom [Odświeżanie bębna].

➔ [Regulacja obrazu \(strona 335\)](#)

Wydrukowane obrazy są przekrzywione.

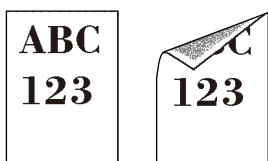


Czy papier jest prawidłowo załadowany?

Sprawdź ułożenie prowadnic szerokości papieru.

➔ [Ładowanie do kasety 1 \(strona 103\)](#)

Górna krawędź lub tylna strona papieru jest zabrudzona.



Czy wewnątrz urządzenia jest zabrudzone?

Otwórz prawą pokrywę. Jeśli wewnątrz urządzenia jest zabrudzone tonerem, wyczyść je miękką, suchą i niepozostawiającą włókien ściereczką.

➔ [Czyszczenie \(strona 191\)](#)

Część obrazu jest okresowo słabo widoczna lub na wydruku widać białe linie.



Otwórz i zamknij prawą pokrywę.

Uruchom [Odświeżanie bębna].

➔ [Regulacja obrazu \(strona 335\)](#)

Uruchom [Odświeżanie wywołacza].

➔ [Regulacja obrazu \(strona 335\)](#)

Wydruk z jednej strony arkusza przebija na drugiej stronie.



Zmień ustawienie [Zapobieganie przesiąkaniu] na wartość [Wł.].

Obsługa zdalna

Ta funkcja umożliwia administratorowi systemu wyjaśnienie użytkownikowi, jak obsługiwać panel i rozwiązywać problemy. W tym celu wykorzystywany jest zdalny dostęp do panelu operacyjnego urządzenia za pomocą przeglądarki i oprogramowania VNC.

Wykonywanie operacji zdalnych z poziomu przeglądarki

Obsługiwane są następujące przeglądarki. Do obsługi zdalnej zaleca się używanie najnowszej wersji przeglądarki.

- Google Chrome (wersja 21.0 lub nowsza)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox (wersja 14.0 lub nowsza)
- Safari (wersja 5.0 lub nowsza)

This procedure explains how to execute Remote Operation from Embedded Web Server using Google Chrome.



NOTATKA

Aby obsługiwać zdalnie za pomocą innych przeglądarek, patrz następujący rozdział:

➔ [Embedded Web Server User Guide](#)

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Ustawienia sieciowe] > "Ustawienia sieciowe" [Ustawienia protokołu]

2 Ustaw "Enhanced VNC over TLS" na [Wł.].

Ustawienia protokołu



NOTATKA

You can configure the protocol settings using Embedded Web Server.

➔ [Embedded Web Server User Guide](#)

3 Skonfiguruj ustawienia obsługi zdalnej.

- 1 Klawisz [Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Ustawienia sieciowe] > "Łączność" [Zdalna obsługa] > [Wł.]
 - 2 Wybierz [Wył.], [Użyj hasła] lub [Tylko administrator]. Kiedy wybierzesz opcję [Użyj hasła], wprowadź hasło w polu "Hasło" i "Potwierdź hasło", następnie wybierz [OK].
Łączność
-



NOTATKA

You can configure settings for remote operation using Embedded Web Server

➔ [Embedded Web Server User Guide](#)

4 Uruchom ponownie urządzenie.

Inne

5 Uruchom przeglądarkę.

Enter "https://" and host name of the machine to access the Embedded Web Server

➔ [Accessing Embedded Web Server \(strona 88\)](#)

6 Wybierz [Informacje o urządz. / Zdalna obsługa] > [Zdalna obsługa].

7 Kliknij przycisk [Start].



NOTATKA

- Jeżeli użytkownik jest zalogowany na urządzeniu, na panelu operacyjnym zostanie wyświetlony ekran potwierdzenia uprawnień. Wybierz opcję [Tak].
- Jeżeli podczas nawiązywania połączenia funkcji Remote Operation pojawi się blokowanie wyskakujących okienek przez przeglądarkę, wybierz Zawsze zezwalaj na wyskakujące okienka z adresu [https://\[nazwa hosta\]](https://[nazwa hosta]) i kliknij i kliknij Gotowe. Wykonaj Zdalną obsługę po odczekaniu 1 minuty lub więcej.

Po uruchomieniu funkcji Operacja zdalna ekran panelu operacyjnego zostanie wyświetlony na ekranie komputera administratora systemu lub użytkownika.

Wykonywanie operacji zdalnych z poziomu oprogramowania VNC

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Ustawienia sieciowe] > "Ustawienia sieciowe" [Ustawienia protokołu]

2 Ustaw "Enhanced VNC (RFB)" na [Wł.].

Ustawienia protokołu



NOTATKA

- Po ustawieniu opcji „VNC (RFB) over TLS” na [Wł.] komunikacja jest szyfrowana.
- You can configure the protocol settings using Embedded Web Server.

➔ **Embedded Web Server User Guide**

3 Uruchom zdalną obsługę.

1 Uruchom oprogramowanie VNC.

2 Wprowadź adres w następującym formacie (rozdzielonym dwukropkiem), aby rozpocząć zdalną obsługę.

„adres IP: numer portu”



NOTATKA

W przypadku ustawienia w kroku 2 opcji VNC (RFB) na [Wł.], domyślnym numerem portu jest 9062. Jeżeli opcja VNC (RFB) over TLS jest ustawiona na [Wł.], domyślny numer portu to 9063.

Ustawienia protokołu

Reagowanie na komunikaty o błędach

Jeśli na panelu dotykowym lub na komputerze zostanie wyświetlony jeden z tych komunikatów, postępuj zgodnie z odpowiednią procedurą.



NOTATKA

Podczas rozmowy z pracownikiem serwisu konieczne będzie podanie numeru seryjnego. Aby sprawdzić numer seryjny, patrz następujący rozdział:

➔ [Wyświetlanie informacji o urządzeniu \(strona 57\)](#)

Wyświetlany jest komunikat „Wykryto nieprawidłowości”.

Wykryto błąd. Wykonywanie programu zostało zatrzymane. Skontaktuj się z pracownikami serwisu.

Wyświetlany jest komunikat „Przekroczono dopuszczalną liczbę zszywek.”.

Wyświetlany jest komunikat „Czy przekroczono dopuszczalną liczbę zszywek?”

Wybierz [Kontynuuj], aby drukować

bez zszywania. Wybierz

[Anuluj], aby anulować zadanie.



NOTATKA

Jeśli opcja Autom. kontyn. po błędzie jest ustawiona na [Wł.], przetwarzanie zostanie wznowione automatycznie po upływie określonego czasu.

Wyświetlany jest komunikat „Nie wykryto punktu dostępu”.

Sprawdź, czy punkt dostępu został ustawiony prawidłowo.

Wyświetlany jest komunikat „Dodaj papier do kasety #”.

Wyświetlany jest komunikat „Czy we wskazanej kasecie skończył się papier?”.

Włóż papier.

Wybierz dostępny papier.

Wybierz [Kontynuuj], aby drukować.

➡ [Ładowanie papieru \(strona 99\)](#)

Wyświetlany jest komunikat „Czy w kasecie załadowano pięć lub mniej kopert?”.

Wyciągnij kasetę i lekko poluzuj prowadnice długości i szerokości papieru.

Wyświetlany jest komunikat „Dodaj papier do tacy uniwersalnej”.

Wyświetlany jest komunikat „Czy do tacy uniwersalnej załadowano papier w wybranym formacie?”.

Włóż papier.

Wybierz dostępny papier.

Wybierz [Kontynuuj], aby drukować.

➔ [Ładowanie papieru na tacę uniwersalną \(strona 150\)](#)

Wyświetlany jest komunikat „Nie znaleziono skrzynki”.

Nie znaleziono wybranej skrzynki. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].

Wyświetlany jest komunikat „Przekroczono limit skrzynki”.

Wyświetlany jest komunikat „Czy na ekranie jest wyświetlane [Koniec]?”.

Podana skrzynka jest pełna i nie ma więcej miejsca do przechowywania. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec]. Spróbuj ponownie wykonać zadanie po wydrukowaniu lub usunięciu danych z okna zadań.

Pole Powtórz kopię jest pełne i nie można już wykonać kolejnej kopii powtórzonej. Wybierz [Kontynuuj], aby wydrukować strony. Wybierz [Anuluj], aby anulować zadanie.



NOTATKA

Jeśli opcja Autom. kontyn. po błędzie jest ustawiona na [Wł.], przetwarzanie zostanie wznowione automatycznie po upływie określonego czasu.

Wyświetlany jest komunikat „Błąd rozsyłania”.

Wystąpił błąd podczas transmisji rozsyłania. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].

Wyświetlany jest komunikat „Kalibracja...”.

Trwa regulacja urządzenia, która ma służyć przywróceniu jakości jego pracy. Należy poczekać na zakończenie operacji.

Wyświetlany jest komunikat „Nie można drukować banerów”.

Skonfigurowano stempel systemowy.

Nie można wykonać druku baneru.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].

Wyświetlany jest komunikat „Nie można połączyć się z serwerem uwierz.”.

Dopasuj czas w ustawieniach urządzenia do czasu serwera.

➔ [Ustawienie domyślne urządzenia \(strona 66\)](#)

Sprawdź nazwę domeny.

Przegląd administracji logowaniem użytkowników

Sprawdź nazwę hosta.

Przegląd administracji logowaniem użytkowników

Sprawdź stan połączenia z serwerem.



NOTATKA

Jeśli opcja Autom. kontyn. po błędzie jest ustawiona na [Wł.], przetwarzanie zostanie wznowione automatycznie po upływie określonego czasu.

Wyświetlany jest komunikat „Nie można połączyć się z serwerem.”.

Sprawdź stan połączenia z serwerem.

Wyświetlany jest komunikat „Nie można nawiązać połączenia”.

Ten komunikat pojawia się, gdy połączenie Wi-Fi lub Wi-Fi Direct nie zostało nawiązane. Sprawdź ustawienia i warunki sygnału.

Wyświetlany jest komunikat „Nie można druk. dwustron. na tym papierze”.

Wyświetlany jest komunikat „Czy wybrano rozmiar/typ papieru, którego nie można drukować dwustronnie?”.

Jeżeli wybrany papier nie zostanie zmieniony i po wybraniu [Kontynuuj] dupleks zostanie zwolniony. Wybierz dostępny papier. Wybierz [Kontynuuj], aby drukować.



NOTATKA

Jeśli opcja Autom. kontyn. po błędzie jest ustawiona na [Wł.], przetwarzanie zostanie wznowione automatycznie po upływie określonego czasu.

Wyświetlany jest komunikat „Nie można druk. dwustr. na papierze tego rozmiaru”.

Wyświetlany jest komunikat „Czy wybrano rozmiar/typ papieru, którego nie można drukować dwustronnie?”.

Jeżeli wybrany papier nie zostanie zmieniony i po wybraniu [Kontynuuj] dupleks zostanie zwolniony. Wybierz dostępny papier. Wybierz [Kontynuuj], aby drukować.



NOTATKA

Jeśli opcja Autom. kontyn. po błędzie jest ustawiona na [Wł.], przetwarzanie zostanie wznowione automatycznie po upływie określonego czasu.

Wyświetlany jest komunikat „Nie można druk. dwustr. na tym rodzaju papieru”.

Wyświetlany jest komunikat „Czy wybrano rozmiar/typ papieru, którego nie można drukować dwustronnie?”.

Jeżeli wybrany papier nie zostanie zmieniony i po wybraniu [Kontynuuj] dupleks zostanie zwolniony. Wybierz dostępny papier. Wybierz [Kontynuuj], aby drukować.



NOTATKA

Jeśli opcja Autom. kontyn. po błędzie jest ustawiona na [Wł.], przetwarzanie zostanie wznowione automatycznie po upływie określonego czasu.

Wyświetlany jest komunikat „Nie można złożyć tego papieru.”.

Wyświetlany jest komunikat „Czy wybrano rozmiar/typ papieru, którego nie można składać?”.

Jeśli wybrany papier nie zostanie zmieniony i wybrano [Kontynuuj], składanie zostanie wyłączone. Wybierz dostępny papier. Wybierz [Kontynuuj], aby drukować.

Wyświetlany jest komunikat „Nie można złożyć tego rozmiaru papieru.”.

Wyświetlany jest komunikat „Czy wybrano rozmiar/typ papieru, którego nie można składać?”.

Jeśli wybrany papier nie zostanie zmieniony i wybrano [Kontynuuj], składanie zostanie wyłączone. Wybierz dostępny papier. Wybierz [Kontynuuj], aby drukować.

Wyświetlany jest komunikat „Nie można składać papieru tego typu.”.

Wyświetlany jest komunikat „Czy wybrano rozmiar/typ papieru, którego nie można składać?”.

Jeśli wybrany papier nie zostanie zmieniony i wybrano [Kontynuuj], składanie zostanie wyłączone. Wybierz dostępny papier. Wybierz [Kontynuuj], aby drukować.

Wyświetlany jest komunikat „Nie można układać tego papieru z przesunięciem.”.

Wyświetlany jest komunikat „Czy wybrano rozmiar/typ papieru, którego nie można układać z przesunięciem?”.

Jeżeli wybrany papier nie zostanie zmieniony i po wybraniu [Kontynuuj] przesunięcie zostanie zwolnione.

Wybierz dostępny papier. Wybierz [Kontynuuj], aby drukować.



NOTATKA

Jeśli opcja Autom. kontyn. po błędzie jest ustawiona na [Wł.], przetwarzanie zostanie wznowione automatycznie po upływie określonego czasu.

Wyświetlany jest komunikat „Nie można układać papieru tego rozmiaru z przesunięciem.”.

Wyświetlany jest komunikat „Czy wybrano rozmiar/typ papieru, którego nie można układać z przesunięciem?”.

Jeżeli wybrany papier nie zostanie zmieniony i po wybraniu [Kontynuuj] przesunięcie zostanie zwolnione.

Wybierz dostępny papier. Wybierz [Kontynuuj], aby drukować.



NOTATKA

Jeśli opcja Autom. kontyn. po błędzie jest ustawiona na [Wł.], przetwarzanie zostanie wznowione automatycznie po upływie określonego czasu.

Wyświetlany jest komunikat „Nie można układać papieru tego typu z przesunięciem.”.

Wyświetlany jest komunikat „Czy wybrano rozmiar/typ papieru, którego nie można układać z przesunięciem?”.

Jeżeli wybrany papier nie zostanie zmieniony i po wybraniu [Kontynuuj] przesunięcie zostanie zwolnione.

Wybierz dostępny papier. Wybierz [Kontynuuj], aby drukować.



NOTATKA

Jeśli opcja Autom. kontyn. po błędzie jest ustawiona na [Wł.], przetwarzanie zostanie wznowione automatycznie po upływie określonego czasu.

Wyświetlany jest komunikat „Nie można wysunąć tego papieru na tacę.”

Wyświetlany jest komunikat „Czy wybrana kaseeta jest prawidłowa?”.

Wybierz dostępny papier. Wybierz [Kontynuuj], aby drukować.

Wyświetlany jest komunikat „Nie można wykonać drukowania zdalnego”.

Drukowanie zdalne jest zabronione. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].

Wyświetlany jest komunikat „Nie można wydrukować określonej liczby kopii”.

Dostępna jest tylko jedna kopia. Wybierz [Kontynuuj], aby kontynuować drukowanie. Wybierz [Anuluj], aby anulować zadanie.



NOTATKA

Jeśli opcja Autom. kontyn. po błędzie jest ustawiona na [Wł.], przetwarzanie zostanie wznowione automatycznie po upływie określonego czasu.

Wyświetlany jest komunikat „Nie można wykonać tego zadania”.

Ograniczone przez ustawienia autoryzacji. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].

Ograniczone przez rozl. zadań. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].



NOTATKA

Jeśli opcja Autom. kontyn. po błędzie jest ustawiona na [Wł.], przetwarzanie zostanie wznowione automatycznie po upływie określonego czasu.

Wyświetlany jest komunikat „Nie można dziurkować w podanej pozycji.”.

Wyświetlany jest komunikat „Czy wybrano pozycję, w której nie można dziurkować?”.

Jeżeli wybrany papier nie zostanie zmieniony i zostanie wybrane [Kontynuuj], dziurkowanie zostanie wyłączone.

Wybierz dostępny papier. Wybierz [Kontynuuj], aby drukować.

Wyświetlany jest komunikat „Nie można dziurkować tego papieru.”.

Wyświetlany jest komunikat „Czy wybrano rozmiar/typ papieru, którego nie można dziurkować?”.

Jeżeli wybrany papier nie zostanie zmieniony i zostanie wybrane [Kontynuuj], dziurkowanie zostanie wyłączone.

Wybierz dostępny papier. Wybierz [Kontynuuj], aby drukować.

Wyświetlany jest komunikat „Nie można dziurkować tego rozmiaru papieru.”.

Wyświetlany jest komunikat „Czy wybrano rozmiar/typ papieru, którego nie można dziurkować?”.

Jeżeli wybrany papier nie zostanie zmieniony i zostanie wybrane [Kontynuuj], dziurkowanie zostanie wyłączone.

Wybierz dostępny papier. Wybierz [Kontynuuj], aby drukować.

Wyświetlany jest komunikat „Nie można dziurkować papieru tego typu.”.

Wyświetlany jest komunikat „Czy wybrano rozmiar/typ papieru, którego nie można dziurkować?”.

Jeżeli wybrany papier nie zostanie zmieniony i zostanie wybrane [Kontynuuj], dziurkowanie zostanie wyłączone.

Wybierz dostępny papier. Wybierz [Kontynuuj], aby drukować.

Wyświetlany jest komunikat „Nie można odczytać danych z karty ID”.

W procesie rejestracji informacje o karcie identyfikacyjnej nie zostały poprawnie odczytane. Przytrzymaj ponownie kartę identyfikacyjną nad częścią do odczytu czytnika kart identyfikacyjnych. Jeżeli ten sam komunikat zostanie wyświetlony ponownie, karta identyfikacyjna może nie być zgodna z tym produktem. Wymień ją na inną kartę ID.

Wyświetlany jest komunikat „Nie można rozpoznać”.

Sprawdź, czy Twoja karta ID została zarejestrowana.

Wyświetlany jest komunikat „Nie można zszywać w podanej pozycji.”.

Wyświetlany jest komunikat „Czy wybrano pozycję, w której nie można zszywać?”.

Jeżeli wybrany papier nie zostanie zmieniony i zostanie wybrane [Kontynuuj], zszywanie zostanie wyłączone.

Wybierz dostępny papier. Wybierz [Kontynuuj], aby drukować.

Wyświetlany jest komunikat „Nie można zszywać tego papieru.”.

Wyświetlany jest komunikat „Czy wybrano rozmiar/typ papieru, którego nie można zszywać?”.

Jeżeli wybrany papier nie zostanie zmieniony i zostanie wybrane [Kontynuuj], zszywanie zostanie wyłączone.

Wybierz dostępny papier. Wybierz [Kontynuuj], aby drukować.



NOTATKA

Jeśli opcja Autom. kontyn. po błędzie jest ustawiona na [Wł.], przetwarzanie zostanie wznowione automatycznie po upływie określonego czasu.

Wyświetlany jest komunikat „Nie można zszywać papieru o tym rozmiarze.”.

Wyświetlany jest komunikat „Czy wybrano rozmiar/typ papieru, którego nie można zszywać?”.

Jeżeli wybrany papier nie zostanie zmieniony i zostanie wybrane [Kontynuuj], zszywanie zostanie wyłączone.

Wybierz dostępny papier. Wybierz [Kontynuuj], aby drukować.



NOTATKA

Jeśli opcja Autom. kontyn. po błędzie jest ustawiona na [Wł.], przetwarzanie zostanie wznowione automatycznie po upływie określonego czasu.

Wyświetlany jest komunikat „Nie można zszywać tego typu papieru.”.

Wyświetlany jest komunikat „Czy wybrano rozmiar/typ papieru, którego nie można zszywać?”.

Jeżeli wybrany papier nie zostanie zmieniony i zostanie wybrane [Kontynuuj], zszywanie zostanie wyłączone.

Wybierz dostępny papier. Wybierz [Kontynuuj], aby drukować.



NOTATKA

Jeśli opcja Autom. kontyn. po błędzie jest ustawiona na [Wł.], przetwarzanie zostanie wznowione automatycznie po upływie określonego czasu.

Wyświetlany jest komunikat „Nie można użyć ##### ze względu na błąd.”

Skontaktuj się z pracownikiem serwisu.

Wyświetlany jest komunikat „Nie można użyć tej funkcji ze względu na awarię dysku twardego”.

Skontaktuj się z pracownikiem serwisu.

Wyświetlany jest komunikat „Sprawdź papier na tacy uniwersalnej.”.

Rozmiar papieru jest inny. Wybierz rozmiar papieru i wybierz opcję [Kontynuuj].

➔ [Ładowanie papieru na tacę uniwersalną \(strona 150\)](#)

Wyświetlany jest komunikat „Sprawdź podajnik boczny”.

Podajnik boczny nie jest zainstalowany prawidłowo. Zamontuj podajnik boczny.

Wyświetlany jest komunikat „Sprawdź pojemnik na odpady ze zszywek.”.

Wyświetlany jest komunikat „Czy pojemnik na odpady ze zszywek jest pełny?”.

Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie i opróżnij pojemnik na odpady ze zszywek.

Pojemnik na odpady ze zszywek nie jest prawidłowo zainstalowany. Ustaw go prawidłowo.

Wyświetlany jest komunikat „Sprawdź pojemnik z tonerem”.

Otwórz przednią pokrywę urządzenia głównego i wyjmij pojemnik z tonerem. Wstrząśnij ostrożnie i wymień.



NOTATKA

Jeśli wybierzesz opcję [Otwórz pokrywę pojemnika z tonerem], możesz otworzyć pokrywę pojemnika z tonerem, którą przypadkowo zamknąłeś.

Wyświetlany jest komunikat „Opróżnij pojemnik dziurkacza”.

Wyświetlany jest komunikat „Czy pojemnik dziurkacza jest pełny?”.

Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie i opróżnij pojemnik dziurkacza.

Wyświetlany jest komunikat „Błąd zaszyfrowanego hasła do PDF”.

Wyświetlany jest komunikat „Czy wprowadzone hasło jest prawidłowe?”

Nie wprowadzono hasła lub jest ono nieprawidłowe.

Wyświetlany jest komunikat „Wystąpił błąd w kasecie nr #.”

Otwórz kasetę. Sprawdź wewnątrz urządzenia i wyjmij papier.

Wyświetlany jest komunikat „Nie można uaktywnić”.

Nie udało się aktywować aplikacji. Skontaktuj się z administratorem.

Uwierzytelnianie rozszerzone jest wyłączone. Wyłącz i włącz przełącznik zasilania. Jeżeli błąd nadal występuje, skontaktuj się z administratorem.

Wyświetlany jest komunikat „Nie udało się określić rozliczania zadań.”

Określenie rozliczania zadań podczas zewnętrznego przetwarzania zadań nie powiodło się. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].



NOTATKA

Jeśli opcja Autom. kontyn. po błędzie jest ustawiona na [Wł.], przetwarzanie zostanie wznowione automatycznie po upływie określonego czasu.

Wyświetlany jest komunikat „Nie udało się zapis danych przechowyw.”

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec]

Wyświetlany jest komunikat „Taca finiszera jest pełna papieru”.

Wyświetlany jest komunikat „Czy przekroczono dopuszczalną pojemność?”.

Wyjmij papier. Następnie drukowanie zostanie wznowione.

Wyświetlany jest komunikat „Taca składająca jest pełna papieru.”.

Wyświetlany jest komunikat „Czy przekroczono dopuszczalną pojemność?”.

Wyjmij papier. Następnie drukowanie zostanie wznowione.

Wyświetlany jest komunikat „Moduł składający jest odłączony.”.

Zamknij moduł składania.

Wyświetlany jest komunikat „Błąd dysku twardego”.

Na dysku twardym wystąpił błąd. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].

Kody błędów są następujące.

01: Przekroczono ilość danych, które można zapisać za jednym razem. Uruchom ponownie urządzenie lub wyłącz/włącz zasilanie. Jeżeli błąd występuje nadal, podziel plik na mniejsze pliki.

Jeżeli błąd wystąpi po podzieleniu pliku, dysk twardy jest uszkodzony. Wykonaj proces [Inicjalizowanie systemu].

04: Niewystarczająca ilość miejsca na dysku twardym, aby ukończyć tę operację. Przenieś lub usuń niepotrzebne dane.

Wyświetlany jest komunikat „Nieprawidłowy identyfikator konta.”

Podczas zewnętrznego przetwarzania zadania podano nieprawidłowy identyfikator konta. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].



NOTATKA

Jeśli opcja Autom. kontyn. po błędzie jest ustawiona na [Wł.], przetwarzanie zostanie wznowione automatycznie po upływie określonego czasu.

Wyświetlany jest komunikat „Nieprawidłowe hasło skrzynki.”

Podczas zewnętrznego przetwarzania zadania podano nieprawidłowe hasło skrzynki. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].

Wyświetlany jest komunikat „Nieprawidłowa nazwa logowania lub hasło.”

Podczas zewnętrznego przetwarzania zadania podano nieprawidłową nazwę logowania lub hasło. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].



NOTATKA

Jeśli opcja Autom. kontyn. po błędzie jest ustawiona na [Wł.], przetwarzanie zostanie wznowione automatycznie po upływie określonego czasu.

Wyświetlany jest komunikat „Zainstaluj pojemnik dziurkacza”.

Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie i zainstaluj pojemnik dziurkacza.

➔ [Usuwanie odpadów po dziurkowaniu \(strona 209\)](#)

Wyświetlany jest komunikat „Zainstaluj pojemnik na zużyty toner.”

Pojemnik na zużyty toner nie jest zainstalowany prawidłowo. Ustaw go prawidłowo.

➔ [Wymiana pojemnika na zużyty toner \(strona 196\)](#)

Wyświetlany jest komunikat „Przekroczono ograni. rozliczania zadań.”

Wyświetlany jest komunikat „Czy przekroczono dopuszczalną liczbę wydruków określoną przez funkcję rozliczania zadań?”.

Liczba wydruków przekroczyła dopuszczalną liczbę zadań określoną przez funkcję rozliczania zadań. Nie można więcej drukować. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].



NOTATKA

Jeśli opcja Autom. kontyn. po błędzie jest ustawiona na [Wł.], przetwarzanie zostanie wznowione automatycznie po upływie określonego czasu.

Wyświetlany jest komunikat „Separator zadań jest wypełniony papierem.”

Wyświetlany jest komunikat „Czy przekroczono dopuszczalną pojemność?”.

Wyjmij papier i wybierz [Kontynuuj]. Następnie drukowanie zostanie wznowione.

Wyświetlany jest komunikat „Błąd KPDL.”

Wystąpił błąd PostScript. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].



NOTATKA

Jeśli opcja Autom. kontyn. po błędzie jest ustawiona na [Wł.], przetwarzanie zostanie wznowione automatycznie po upływie określonego czasu.

Wyświetlany jest komunikat „Błąd urządzenia.”

Wystąpił błąd wewnętrzny. Zapisz kod błędu wyświetlany na ekranie. Skontaktuj się z pracownikiem serwisu.

Wyświetlany jest komunikat „Tacka skrzynki pocztowej nr # jest pełna papieru.”.

Wyświetlany jest komunikat „Czy przekroczono dopuszczalną pojemność?”.

Wyjmij papier. Następnie drukowanie zostanie wznowione.

Wyświetlany jest komunikat „Wewnętrzna taca jest zapełniona papierem”.

Wyświetlany jest komunikat „Czy przekroczono dopuszczalną pojemność?”.

Wyjmij papier. Następnie drukowanie zostanie wznowione.

Wyświetlany jest komunikat „Wykryto złośliwe oprogramowanie.”

Może to być nieautoryzowany program. Wykonywanie zostało zatrzymane. Skontaktuj się z administratorem.

Wyświetlany jest komunikat „Zainstalowano nieoryginalny toner.”

Wyświetlany jest komunikat „Czy został zainstalowany firmowy toner?”.

Nasza firma nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia spowodowane przez korzystanie z materiałów eksploatacyjnych innych producentów.

Wyświetlany jest komunikat „Zacięcie papieru”.

Jeżeli papier się zatnie, urządzenie zatrzyma się, a na ekranie zostanie wyświetlona informacja, gdzie wystąpił ten problem. Pozostaw urządzenie włączone i postępuj zgodnie z instrukcjami w celu usunięcia zaciętego papieru.

➡ [Usuwanie zaciętego papieru \(strona 336\)](#)

Wyświetlany jest komunikat „Papier pozostał”.

Wyjmij papier z tacy urządzenia wykańczającego.

Wyjmij papier z tacy składania urządzenia wykańczającego.

Wyjmij papier z urządzenia wykańczającego do dokumentów.

Wyświetlany jest komunikat „Odświeżanie bębna...”

Trwa regulacja urządzenia, która ma służyć przywróceniu jakości jego pracy. Należy poczekać na zakończenie operacji.

Wyświetlany jest komunikat „Przygotowanie do drukowania.”

Trwa regulacja urządzenia, która ma służyć przywróceniu jakości jego pracy. Należy poczekać na zakończenie operacji.

Wyświetlany jest komunikat „Trwa regulowanie temperatury...”

Trwa regulacja urządzenia, która ma służyć przywróceniu jakości jego pracy. Należy poczekać na zakończenie operacji.

Wyświetlany jest komunikat „Uruchamianie funkcji zabezpieczeń...”

Uruchamianie funkcji zabezpieczeń. Należy poczekać na zakończenie operacji.

Wyświetlany jest komunikat „Błąd pamięci SSD.”

Wystąpił błąd na dysku SSD. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].

Kody błędów są następujące.

01: Przekroczono ilość danych, które można zapisać za jednym razem. Uruchom ponownie urządzenie lub wyłącz/włącz zasilanie. Jeżeli błąd występuje nadal, podziel plik na mniejsze pliki. Jeżeli błąd wystąpi po podzieleniu pliku, oznacza to, że dysk SSD jest uszkodzony. Wykonaj proces [Inicjalizowanie systemu].

04: Niewystarczająca ilość miejsca na dysku SSD, aby ukończyć tę operację. Przenieś lub usuń niepotrzebne dane.



NOTATKA

Należy pamiętać, że podczas inicjalizacji systemu dane zapisane na dysku SSD zostaną usunięte.

Wyświetlany jest komunikat „Brak zszywek.”.

Wyświetlany jest komunikat „Czy w uchwycie wkładu ze zszywkami skończyły się zszywki?”.

Jeżeli zszywki się skończą, urządzenie zatrzyma się, a na ekranie zostanie wyświetlona informacja o miejscu wyczerpania zszywek. Pozostaw urządzenie włączone i postępuj zgodnie z instrukcjami, aby wymienić wkład ze zszywkami. Wybierz

[Kontynuuj] drukowanie bez zszywania. Wybierz [Anuluj], aby anulować zadanie.

- ➔ [Wymiana zszywek \(finiszer na 1000 arkuszy\) \(strona 199\)](#)
- ➔ [Wymiana zszywek \(finiszer na 4000 arkuszy\) \(strona 201\)](#)
- ➔ [Wymiana zszywek \(finiszer zszywający na 100 arkuszy\) \(strona 203\)](#)
- ➔ [Wymiana zszywek \(moduł składania\) \(strona 205\)](#)



NOTATKA

Jeśli opcja Autom. kontyn. po błędzie jest ustawiona na [Wł.], przetwarzanie zostanie wznowione automatycznie po upływie określonego czasu.

Wyświetlany jest komunikat „Brak zszywek. (Zszywanie ręczne)”.

Wyświetlany jest komunikat „Czy w uchwycie wkładu ze zszywkami A skończyły się zszywki?”.

Dodaj zszywki do uchwytu wkładu ze zszywkami A.

➔ [Wymiana zszywek \(finiszer na 4000 arkuszy\) \(strona 201\)](#)

Wyświetlany jest komunikat „Zacięcie zszywki.”.

Jeżeli dojdzie do zacięcia zszywki, urządzenie zatrzyma się, a na ekranie zostanie wyświetlona informacja o miejscu zacięcia. Pozostaw urządzenie włączone i postępuj zgodnie z instrukcjami, aby usunąć zaciętą zszywkę.

➡ [Usuwanie zacięcia zszywek \(strona 437\)](#)

Wyświetlany jest komunikat „Błąd systemu.”

Wystąpił błąd systemowy. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Wyświetlany jest komunikat „Pokrywa jest otwarta.”

Wyświetlany jest komunikat „Czy jakaś pokrywa jest otwarta?”.

Zamknij pokrywę wskazaną na ekranie.

Wyświetlany jest komunikat „Nie można połączyć się z urządzeniem, ponieważ została przekroczona dozwolona liczba połączeń”.

Wyświetlany jest komunikat „Czy dziesięć urządzeń przenośnych jest podłączonych jednocześnie?”.

Anuluj połączenie z nieużywanym urządzeniem przenośnym lub ustaw czas automatycznego rozłączania urządzenia, aby przerwać połączenia z urządzeniami przenośnymi.

Ustawienia Wi-Fi Direct

Wyświetlany jest komunikat „Hasło nie spełnia wymogów zasad haseł.”

Wyświetlany jest komunikat „Czy hasło wygasło?”.

Zmień hasło logowania.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].

Ustawienia zasad haseł

Dodawanie użytkownika (Lista użyt. lok.)

Wyświetlany jest komunikat „Czy wymagania zasad haseł (takie jak długość hasła lub wymagane znaki) uległy zmianie?”.

Potwierdź wymagania zasad haseł i zmień hasło logowania.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].

Ustawienia zasad haseł

Dodawanie użytkownika (Lista użyt. lok.)

Wyświetlany jest komunikat „Pojemnik z tonerem został nieprawidłowo zainstalowany.”

Pojemnik z tonerem jest nieprawidłowo zainstalowany lub nie został zainstalowany.

Otwórz przednią pokrywę i włóż prawidłowo pojemnik z tonerem.

Wyświetlany jest komunikat „Ta karta ID jest już zarejestrowana na innego użytkownika.”

Karta ID jest już zarejestrowana. Wymień ją na inną kartę ID.

Wyświetlany jest komunikat „Konto użytkownika jest zablokowane.”

Skontaktuj się z administratorem.

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].

Wyświetlany jest komunikat „Zbliża się termin serwisu. #####”

Skontaktuj się z pracownikiem serwisu.

Pojemnik z tonerem jest pusty.

Wymień pojemnik z tonerem na oryginalny pojemnik z tonerem.

➔ [Wymiana pojemnika z tonerem \(strona 192\)](#)

Kończy się toner. (Wymień po opróżn.)

Za chwilę konieczna będzie wymiana pojemnika z tonerem. Uzyskaj nowy pojemnik z tonerem.

Wyświetlany jest komunikat „Niezgodność rodzaju tonera”.

Wyświetlany jest komunikat „Czy typ tonera jest zgodny z modelem?”.

Zainstaluj właściwy toner.

Wyświetlany jest komunikat „Taca nr # jest pełna papieru.”

Wyświetlany jest komunikat „Czy przekroczono dopuszczalną pojemność?”.

Wyjmij papier. Następnie drukowanie zostanie wznowione.

Wyświetlany jest komunikat „Zainstalowano nieznany toner. PC [C][M][Y][K]”.

Wyświetlany jest komunikat „Czy parametry regionalne zainstalowanego toneru odpowiadają parametrom urządzenia?”.

Zainstaluj określony pojemnik.

Wyświetlany jest komunikat „Błąd dysku USB.”

Wyświetlany jest komunikat „Czy zapisywanie na dysku USB jest zabronione?”

Wystąpił błąd dysku USB. Zadanie zostało zatrzymane. Wybierz [Koniec].

Kod błędu jest następujący.

01: Podłącz dysk USB, na którym można zapisywać dane.

Wystąpił błąd dysku USB. Zadanie zostało zatrzymane. Wybierz [Koniec].

Kod błędu jest następujący.

01: Przekroczono ilość danych, które można zapisać za jednym razem. Uruchom ponownie urządzenie lub wyłącz/włącz zasilanie. Jeśli problem nadal występuje, oznacza to, że dysk USB nie jest zgodny z urządzeniem. Użyj dysku USB sformatowanego na tym urządzeniu. Jeżeli nie można sformatować dysku USB, oznacza to, że jest uszkodzony. Podłącz zgodny dysk USB.

Drukowanie dokumentów zapisanych na wymiennym dysku USB



NOTATKA

Jeśli opcja Autom. kontyn. po błędzie jest ustawiona na [Wł.], przetwarzanie zostanie wznowione automatycznie po upływie określonego czasu.

Wyświetlany jest komunikat „Dysk USB jest pełny.”

Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].

Za mało wolnego miejsca na dysku USB. Usuń zbędne pliki.



NOTATKA

Jeśli opcja Autom. kontyn. po błędzie jest ustawiona na [Wł.], przetwarzanie zostanie wznowione automatycznie po upływie określonego czasu.

Wyświetlany jest komunikat „Nie sformatowano dysku USB.”

Wyświetlany jest komunikat „Czy dysk USB został sformatowany na tym urządzeniu?”.

Wykonaj [Format] na tym urządzeniu.

Wyświetlany jest komunikat „Ostrzeżenie o wysokiej temperaturze. Dostos. tem. otocz.”.

Jakość druku może ulec pogorszeniu. Dostosuj temperaturę i wilgotność w swoim pomieszczeniu.

Wyświetlany jest komunikat „Ostrzeżenie o niskiej temperaturze. Dostos. tem. otocz.”.

Jakość druku może ulec pogorszeniu. Dostosuj temperaturę i wilgotność w swoim pomieszczeniu.

Wyświetlany jest komunikat „Ostrzeżenie o małej ilości pamięci.”

Nie można uruchomić zadania. Spróbuj ponownie później.

Wyświetlany jest komunikat „Pojem.na zużyty toner prawie pełny.”

Za chwilę konieczna będzie wymiana pojemnika na zużyty toner. Kup nowy pojemnik na zużyty toner.

Wyświetlany jest komunikat „Pojemnik na zużyty toner jest pełny.”

Wyświetlany jest komunikat „Czy pojemnik na zużyty toner jest pełny?”.

Wymień pojemnik na zużyty toner.

➔ [Wymiana pojemnika na zużyty toner \(strona 196\)](#)

Wyświetlany jest komunikat „Nie można użyć tej skrzynki.”

Nie można użyć określonej skrzynki. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].

Dopasowanie/konserwacja

Przegląd menu Dopas./ konserw.

Jeżeli występuje problem z obrazem i wyświetlany jest monit o wykonanie wyrównywania lub pojawia się menu konserwacji, w menu systemowym wybierz pozycję Dopas./ konserw.

W poniższej tabeli opisano pozycje, które możesz wykonać.

Pozycja		Opis	Strona odniesienia
Regulacja obrazu	Odświeżanie bębna	Umożliwia usunięcie rozmycia obrazu i białych kropek z wydruku.	➔ Regulacja obrazu (strona 335)
	Odświeżanie wywołacza	Umożliwia dostosowanie drukowanego obrazu, który jest zbyt jasny lub niekompletny, nawet pomimo, że jest wystarczająca ilość tonera.	
	Czyszczenie skanera laserowego	Umożliwia usunięcie pionowych białych linii z wydruku.	
	Kalibracja	Umożliwia skalibrowanie urządzenia, aby zapewnić prawidłowe nakładanie tonera i takie same kolory, jak w oryginale.	

Regulacja obrazu

Wybierz dowolne menu regulacji, aby wykonać regulację obrazu i poprawić jakość wydruku.

1 Wyświetl ekran.

Naciśnij klawisz [Początek] > [...] > [Menu systemu] > [Regulacja/konserwacja] > "Regulacja obrazu" > [Regulacja obrazu].

2 Wybierz element do wyregulowania.

Wybierz menu regulacji obrazu, aby wykonać czynność.

Pozycja	Opis
Odświeżanie bębna	Umożliwia usunięcie rozmycia obrazu i białych kropek z wydruku.
Odświeżanie wywoływacza	Umożliwia dostosowanie drukowanego obrazu, który jest zbyt jasny lub niekompletny, nawet pomimo, że jest wystarczająca ilość tonera.
Czyszczenie skanera laserowego	Umożliwia usunięcie pionowych białych linii z wydruku.
Kalibracja	Umożliwia skalibrowanie urządzenia, aby zapewnić prawidłowe nakładanie tonera i takie same kolory, jak w oryginale.

3 Wykonaj regulację obrazu.

Wybierz [Start]. Rozpocznie się "Regulacja obrazu".



NOTATKA

- Odświeżania bębna nie można wykonywać podczas drukowania. Wykonaj odświeżanie bębna po zakończeniu drukowania.
- Czas oczekiwania może być dłuższy, jeżeli toner jest uzupełniany podczas odświeżania wywoływacza.

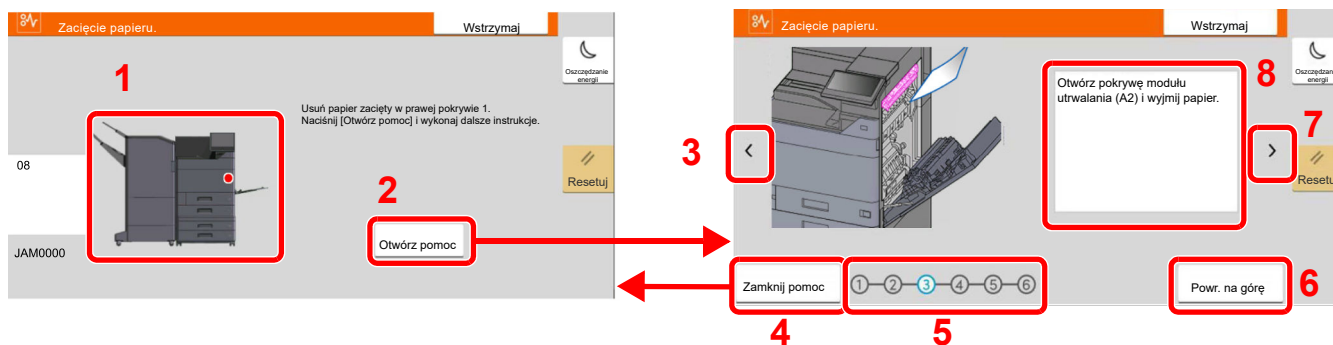
Usuwanie zaciętego papieru

W przypadku wystąpienia zacięcia papieru drukowanie zostaje zatrzymane, a na panelu dotykowym pojawia się komunikat informujący o miejscu zacięcia papieru oraz następująca informacja:

„Zacięcie papieru.”

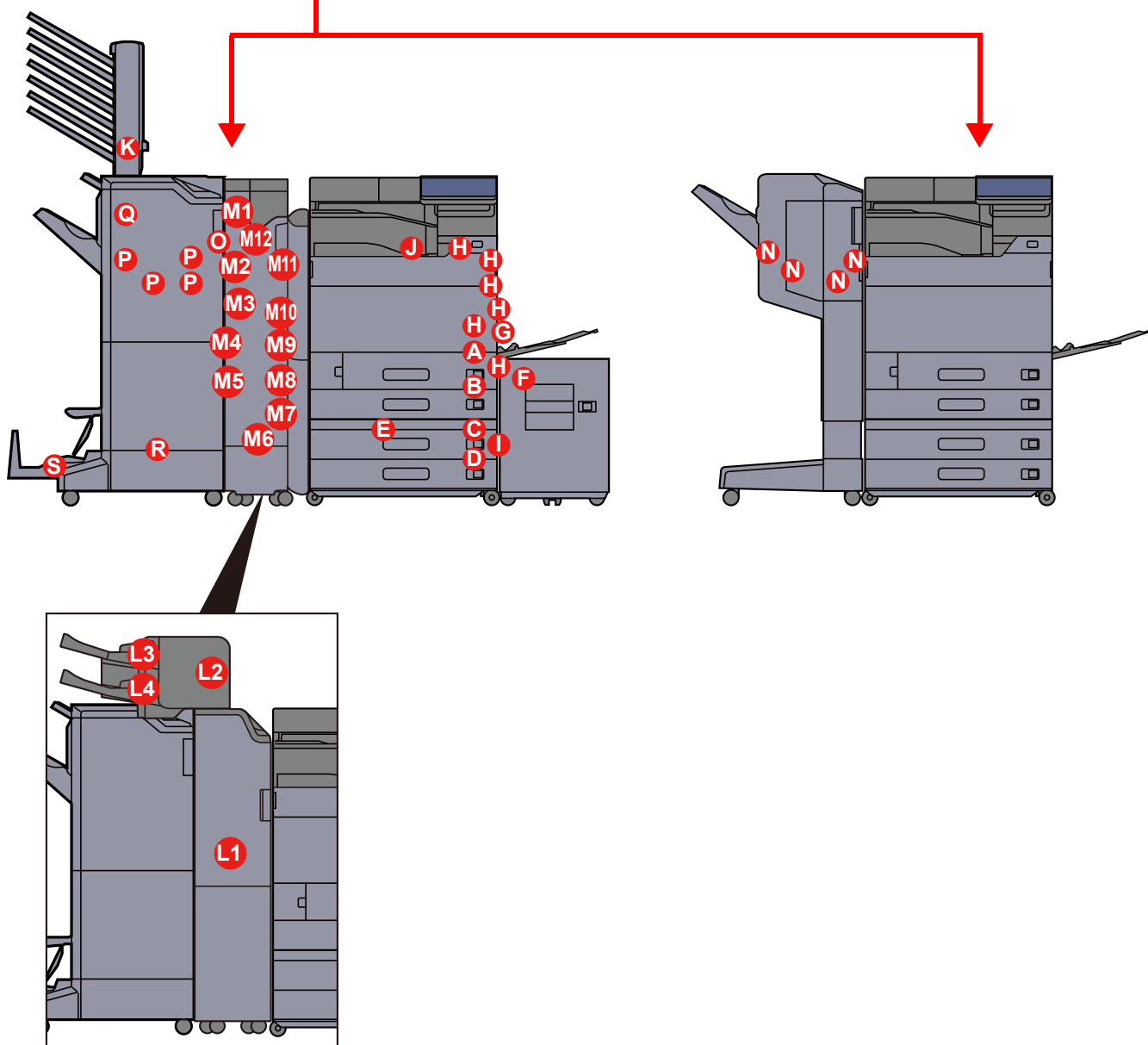
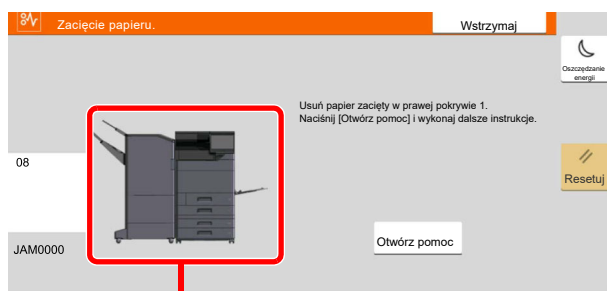
Aby usunąć zacięty papier, należy postępować zgodnie z poniższymi procedurami.

Wskaźniki lokalizacji zacięcia papieru



- 1 Pokazuje lokalizację zacięcia papieru.
- 2 Służy do wyświetlania ekranu pomocy. Na ekranie pomocy pokazywana jest procedura usuwania zaciętego papieru.
- 3 Służy do powrotu do poprzedniego kroku.
- 4 Służy do zamykania ekranu pomocy i powrotu do pierwotnego ekranu.
- 5 Służy do wyświetlania wybranego kroku.
- 6 Służy do powrotu do pierwszego kroku.
- 7 Służy do przechodzenia do następnego kroku.
- 8 Służy do wyświetlania procedury wyjmowania zaciętego papieru.

W przypadku zacięcia papieru lokalizacja zacięcia zostanie wyświetlona na panelu dotykowym wraz z instrukcjami dotyczącymi jego usuwania.



Wskaźnik lokalizacji zacięcia papieru	Lokalizacja zacięcia papieru	Strona odniesienia
A	Kaseta 1	➔ Usuwanie zaciętego papieru z kasety 1 (strona 340)
B	Kaseta 2	➔ Usuwanie zaciętego papieru z kasety 2 (strona 344)
C	Kaseta 3 (500 arkuszy × 2)	➔ Usuwanie zaciętego papieru z kaset 3 i 4 (500 arkuszy × 2) (strona 348)
	Kaseta 3 (1500 arkuszy × 1)	➔ Usuwanie zaciętego papieru z kasety 3 (1500 arkuszy × 2) (strona 351)
D	Kaseta 4 (500 arkuszy × 2)	➔ Usuwanie zaciętego papieru z kaset 3 i 4 (500 arkuszy × 2) (strona 348)
E	Kaseta 4 (1500 arkuszy × 2)	➔ Usuwanie zaciętego papieru z kasety 4 (1500 arkuszy × 2) (strona 353)
F	Kaseta 5 (podajnik boczny)	➔ Usuwanie zaciętego papieru z kasety 5 (podajnik boczny) (strona 356)
G	Taca uniwersalna	➔ Usuwanie zaciętego papieru z tacy uniwersalnej (strona 358)
H	Prawa pokrywa 1	➔ Usuwanie zaciętego papieru z prawej pokrywy 1 (strona 360)
I	Prawa pokrywa 2	➔ Usuwanie zaciętego papieru z prawej pokrywy 2 (500 arkuszy × 2) (strona 366)
J	Łącznik	➔ Usuwanie zaciętego papieru z łącznika (strona 370)
K	Skrzynka	➔ Usuwanie zaciętego papieru ze skrzynki (strona 371)
L1	Wkładarka	➔ Usuwanie zaciętego papieru z wkładarki (strona 373)
L2		➔ Sekcja transportu pionowego (strona 375)
L3		➔ Błąd podnoszenia tacy 1 (strona 377)
L4		➔ Błąd podnoszenia tacy 2 (strona 378)

Wskaźnik lokalizacji zacięcia papieru	Lokalizacja zacięcia papieru	Strona odniesienia
M1	Moduł składania w Z	➔ Wyjście tacy modułu składającego (strona 379)
M2		➔ Płyta prowadząca transportu przekaźnikowego (strona 381)
M3		➔ Pokrętło rolki transportu papieru (strona 383)
M4		➔ Dodatkowa prowadnica składania (strona 385)
M5		➔ Prowadnica transportowa po składaniu (strona 387)
M6		➔ Pokrętło rolki składania (strona 389)
M7		➔ Pokrętło rolki rejestracji (strona 391)
M8		➔ Pokrętło rolki układającej papier (strona 393)
M9		➔ Płyta prowadząca transferu oporowego (strona 395)
M10		➔ Płyta prowadnicy transportu przed rejestracją (strona 397)
M11		➔ Usuwanie zaciętego papieru z modułu składania Z (strona 399)
M12		➔ Płyta prowadząca wejściowa (strona 401)
N	Finiszer na 1000 arkuszy	➔ Usuwanie zaciętego papieru z finiszera na 1000 arkuszy (strona 403)
O	Finiszer na 4000 arkuszy / finiszer zszywający na 100 arkuszy (wewnętrzny)	➔ Usuwanie zaciętego papieru z finiszera na 4000 arkuszy / finiszera zszywającego na 100 arkuszy (wewnętrznego) (strona 407)
P	Finiszer na 4000 arkuszy / finiszer zszywający na 100 arkuszy (taca A)	➔ Usuwanie zaciętego papieru z finiszera na 4000 arkuszy / finiszera zszywającego na 100 arkuszy (taca A) (strona 409)
Q	Finiszer na 4000 arkuszy / finiszer zszywający na 100 arkuszy (taca B)	➔ Usuwanie zaciętego papieru z finiszera na 4000 arkuszy / finiszera zszywającego na 100 arkuszy (taca B) (strona 413)
R	Zespół składania	➔ Usuwanie zaciętego papieru z modułu składania (finiszer na 4000 arkuszy) (strona 416)
		➔ Usuwanie zaciętego papieru z modułu składania (finiszera zszywające na 100 arkuszy) (strona 427)
S	Taca składająca	➔ Usuwanie zaciętego papieru z tacy składania (finiszer na 4000 arkuszy) (strona 422)
		➔ Usuwanie zaciętego papieru z tacy składania (finiszera zszywający na 100 arkuszy) (strona 433)

Po usunięciu zacięcia, urządzenie ponownie się rozgrzeje, a komunikat o błędzie zniknie. Urządzenie wznowi drukowanie od strony, w trakcie drukowania której wystąpiło zacięcie papieru.

Usuwanie zaciętego papieru z kasety 1

W tym miejscu wyjaśnimy procedury dla kasety 1 jako przykładu.

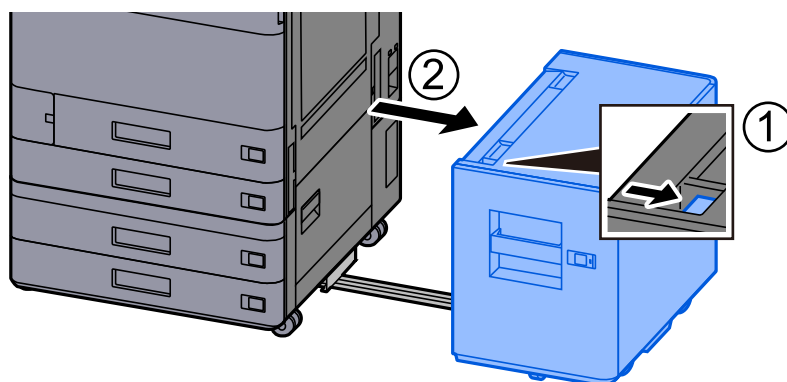


PRZESTROGA

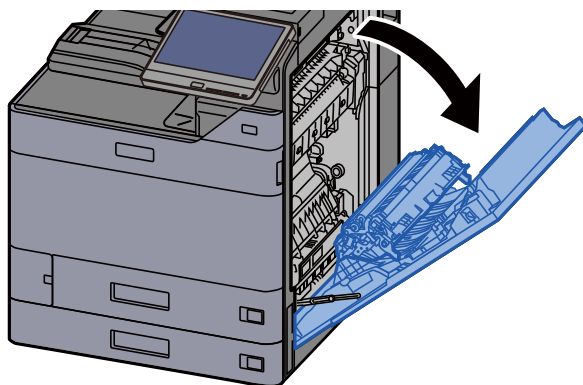
- Nie używaj ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia.

Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

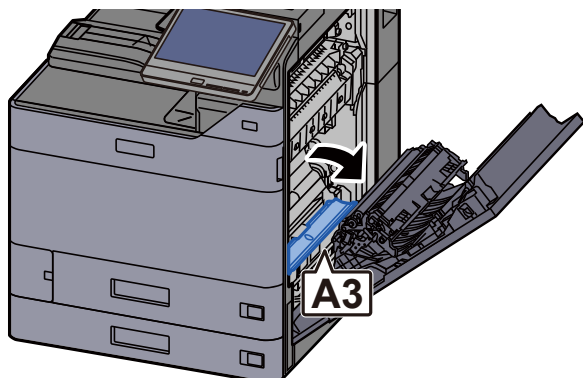
1 Jeżeli zainstalowano opcjonalny podajnik boczny, odłącz go.



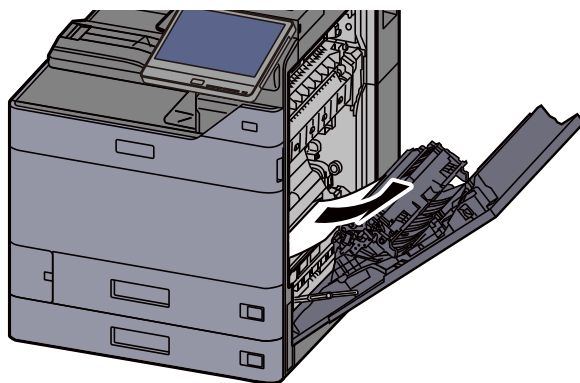
2 Otwórz prawą pokrywę 1.



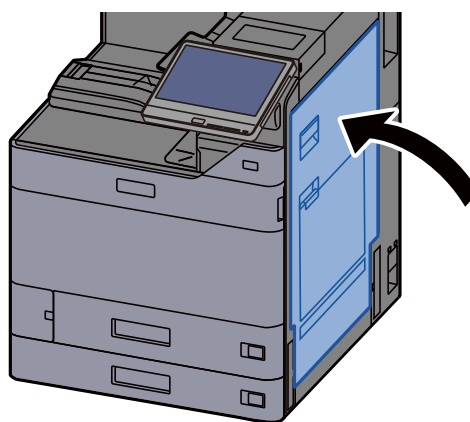
3 Otwórz pokrywę (A3).



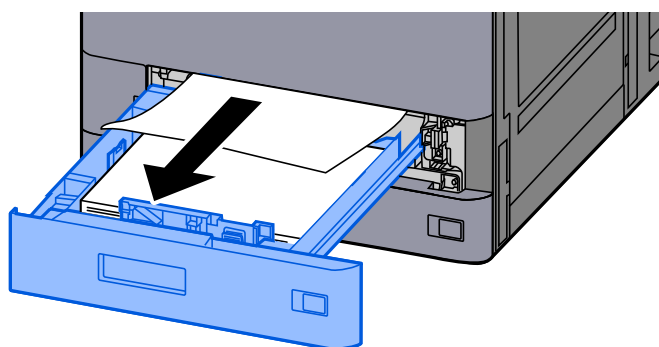
4 Wyjmij zacięty papier.



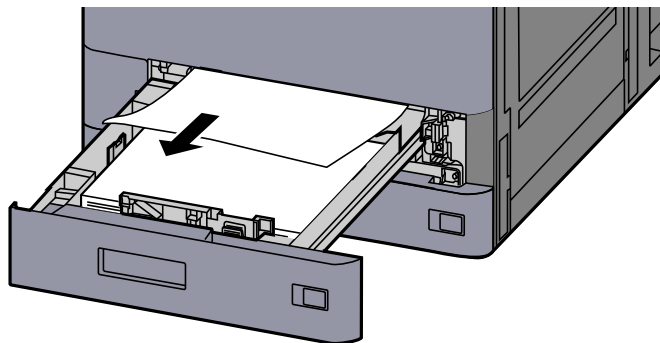
5 Ustaw pokrywę w pierwotnym położeniu.



6 Wyciągnij kasetę 1 do siebie, aż do oporu.

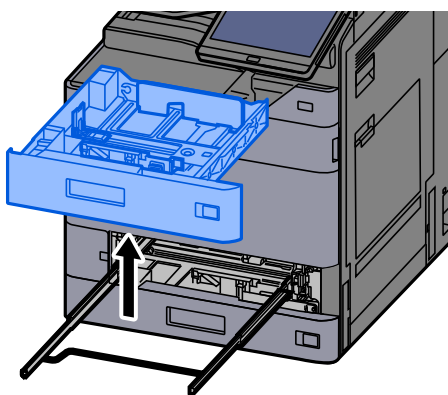


7 Wyjmij zacięty papier.

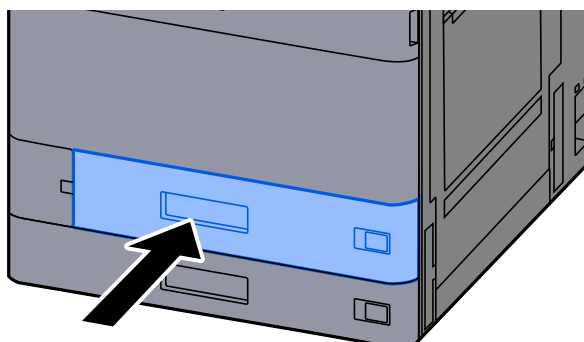


NOTATKA

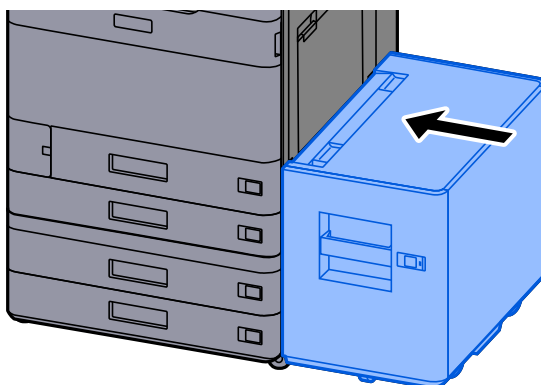
Aby usunąć papier, do którego dostęp jest utrudniony, można wyjąć kasetę.



8 Wsuń kasetę 1 z powrotem.



- 9** Jeżeli zainstalowano opcjonalny podajnik boczny, przywróć go do pierwotnego położenia.



Usuwanie zaciętego papieru z kasety 2

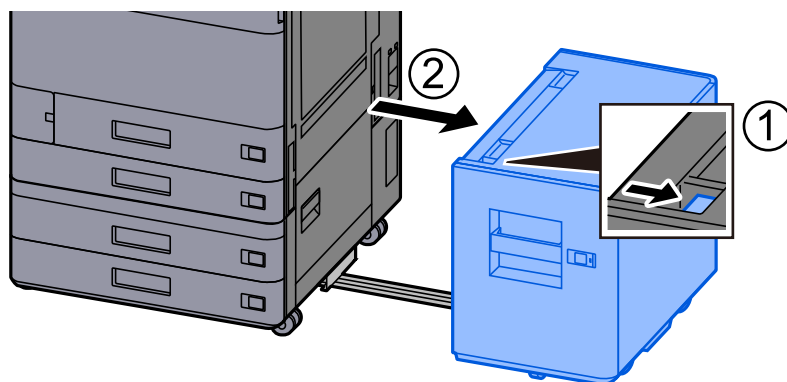


PRZESTROGA

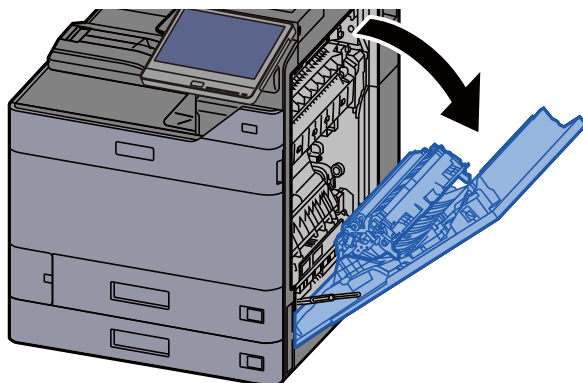
- Nie używaj ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia.

Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

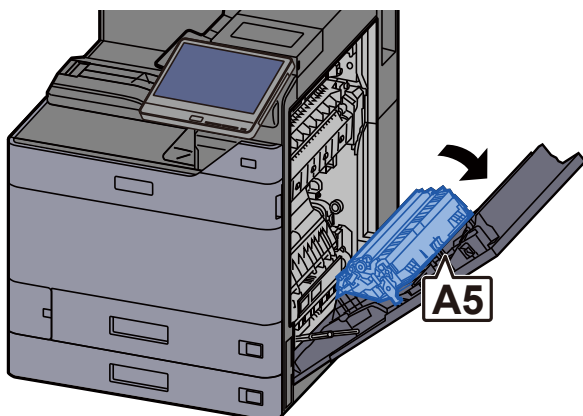
1 Jeżeli zainstalowano opcjonalny podajnik boczny, odłącz go.



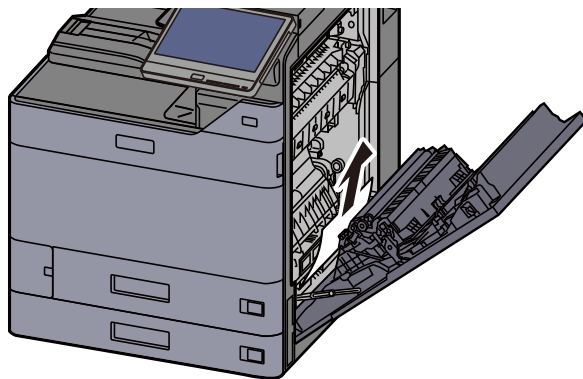
2 Otwórz prawą pokrywę 1.



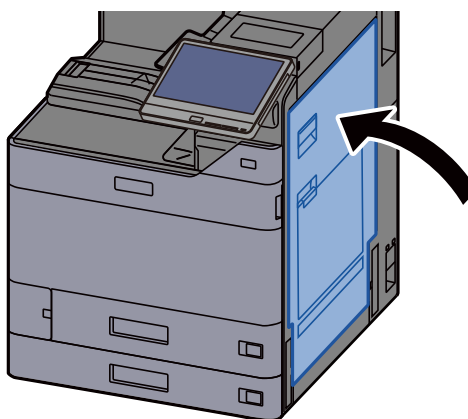
3 Zamknij moduł dupleksu (A5).



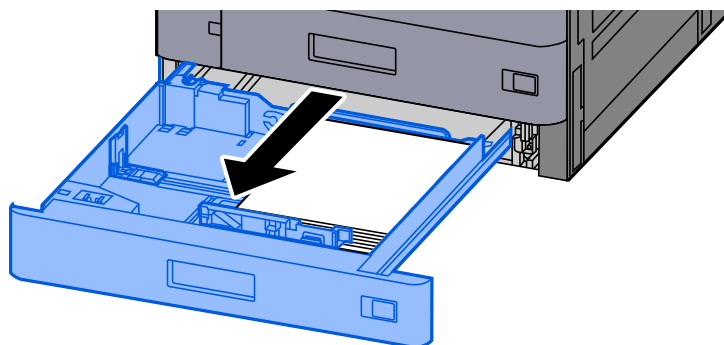
4 Wyjmij zacięty papier.



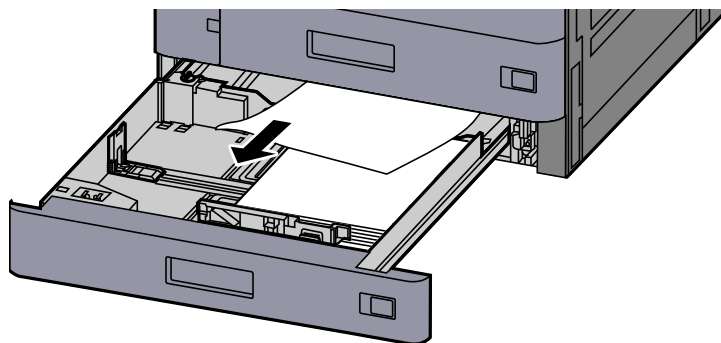
5 Ustaw pokrywę w pierwotnym położeniu.



6 Wyciągnij kasetę 2 do siebie, aż do oporu.

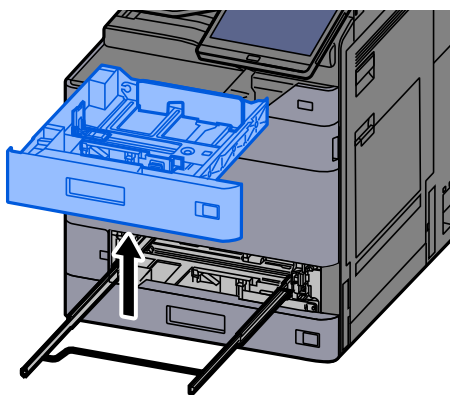


7 Wyjmij zacięty papier.

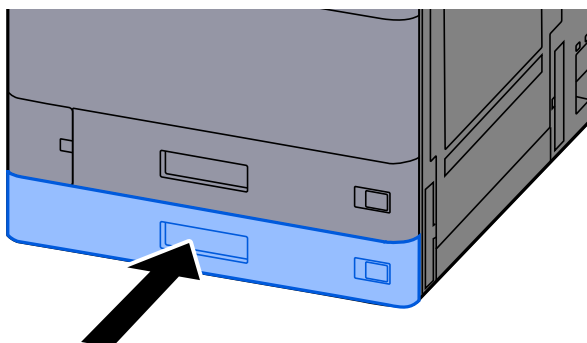


NOTATKA

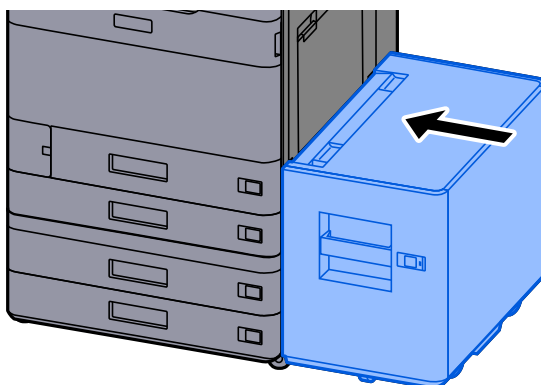
Aby usunąć papier, do którego dostęp jest utrudniony, można wyjąć kasetę.



8 Wsuń kasetę 2 z powrotem.



- 9** Jeżeli zainstalowano opcjonalny podajnik boczny, przywróć go do pierwotnego położenia.



Usuwanie zaciętego papieru z kaset 3 i 4 (500 arkuszy × 2)

Zobacz poniżej wyjaśnienie dotyczące kasety 3.

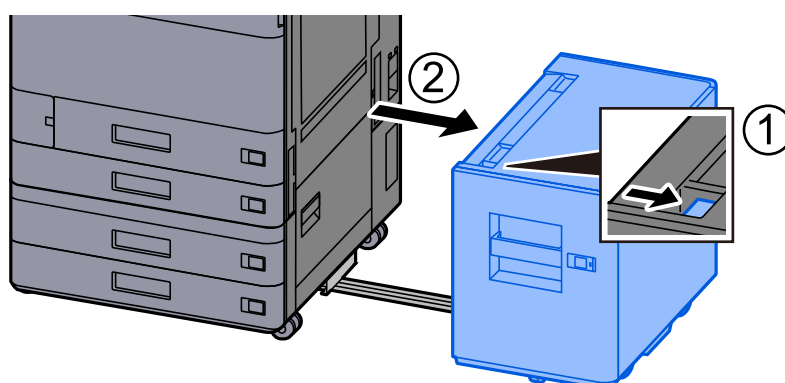


PRZESTROGA

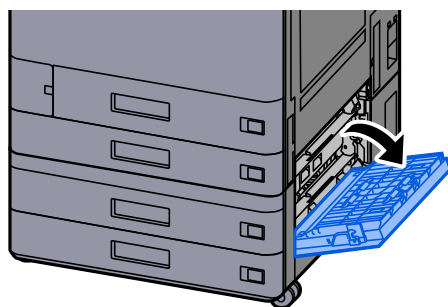
- Nie używaj ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia.

Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

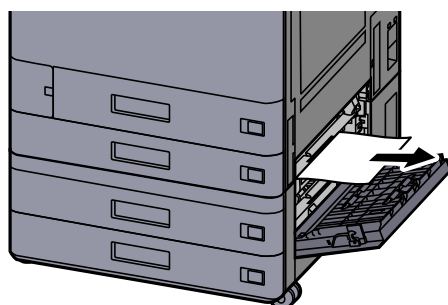
1 Jeżeli zainstalowano opcjonalny podajnik boczny, odłącz go.



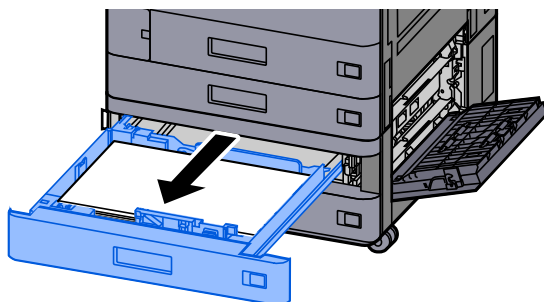
2 Otwórz prawą pokrywę 2.



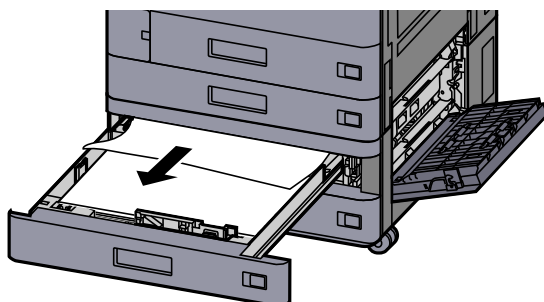
3 Wyjmij zacięty papier.



4 Wyciągnij kasetę 3 do siebie, aż do oporu.

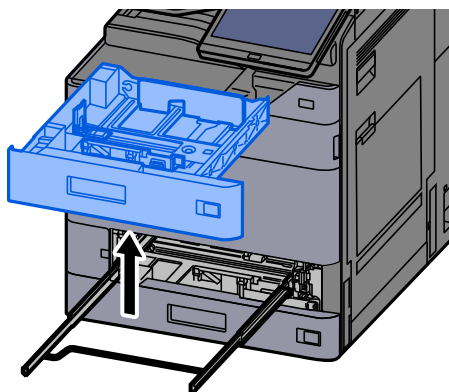


5 Wyjmij zacięty papier.

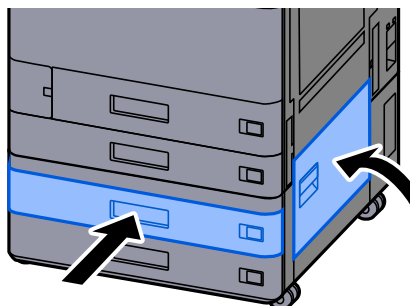


NOTATKA

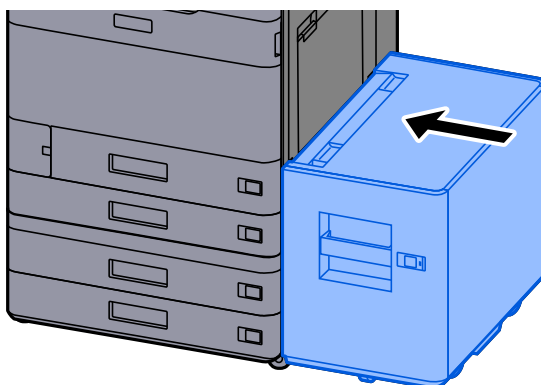
Aby usunąć papier, do którego dostęp jest utrudniony, można wyjąć kasetę.



6 Wsuń z powrotem prawą pokrywę 2 i kasetę 3.



- 7** Jeżeli zainstalowano opcjonalny podajnik boczny, przywróć go do pierwotnego położenia.



Usuwanie zaciętego papieru z kasety 3 (1500 arkuszy × 2)

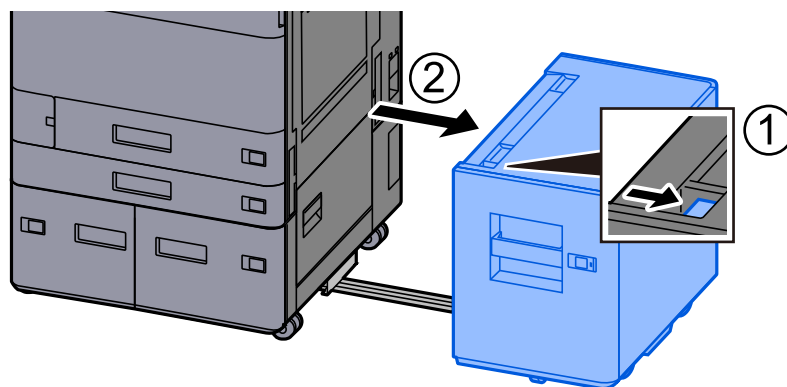


PRZESTROGA

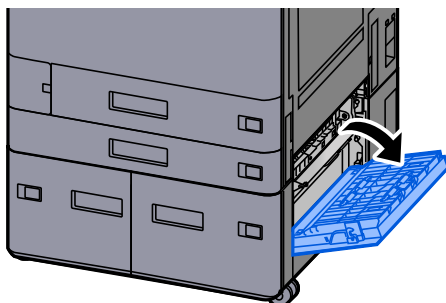
- Nie używaj ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia.

Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

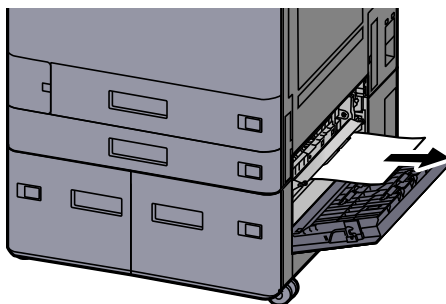
1 Jeżeli zainstalowano opcjonalny podajnik boczny, odłącz go.



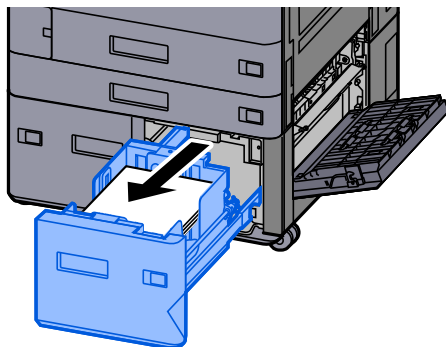
2 Otwórz prawą pokrywę 2.



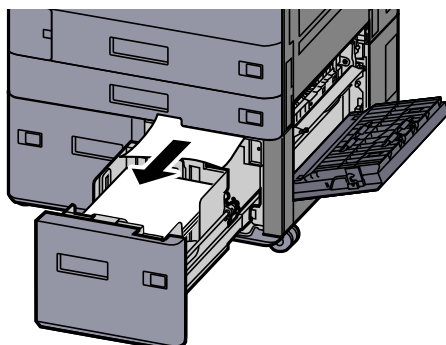
3 Wyjmij zacięty papier.



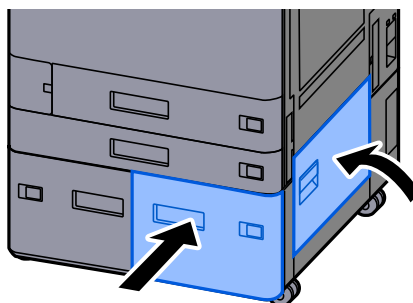
4 Wyciągnij kasetę 3 do siebie, aż do oporu.



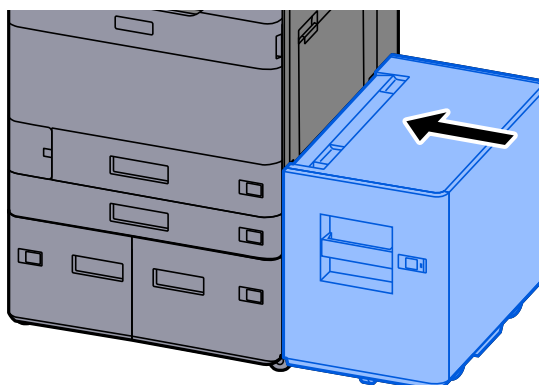
5 Wyjmij zacięty papier.



6 Wsuń z powrotem prawą pokrywę 2 i kasetę 3.



7 Jeżeli zainstalowano opcjonalny podajnik boczny, przywróć go do pierwotnego położenia.



Usuwanie zaciętego papieru z kasety 4 (1500 arkuszy × 2)

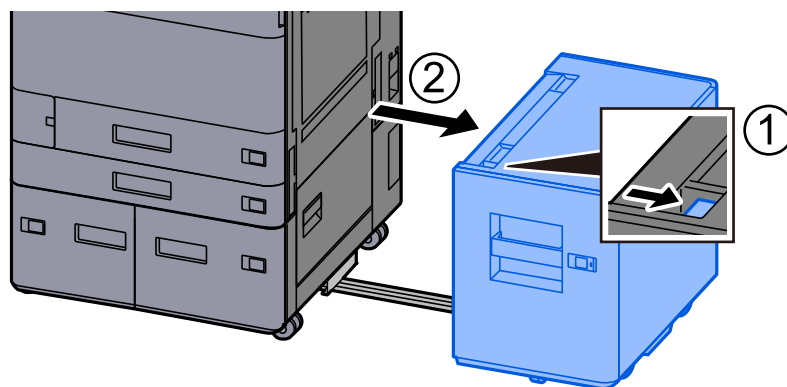


PRZESTROGA

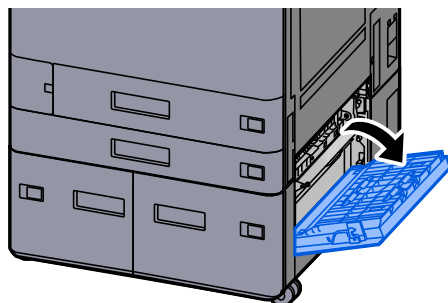
- Nie używaj ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia.

Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

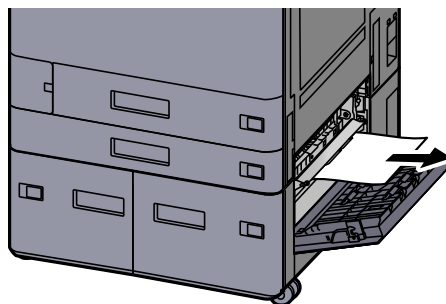
1 Jeżeli zainstalowano opcjonalny podajnik boczny, odłącz go.



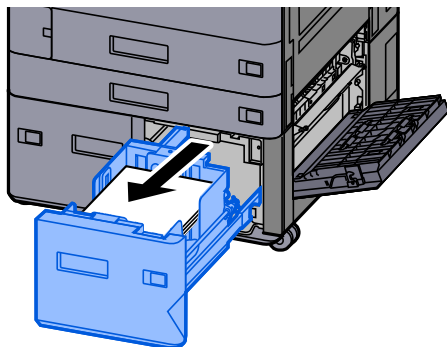
2 Otwórz prawą pokrywę 2.



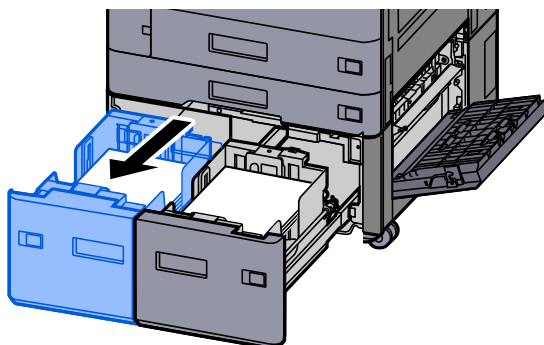
3 Wyjmij zacięty papier.



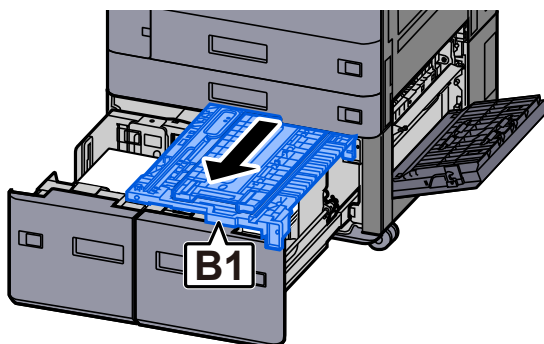
4 Wyciągnij kasetę 3 do siebie, aż do oporu.



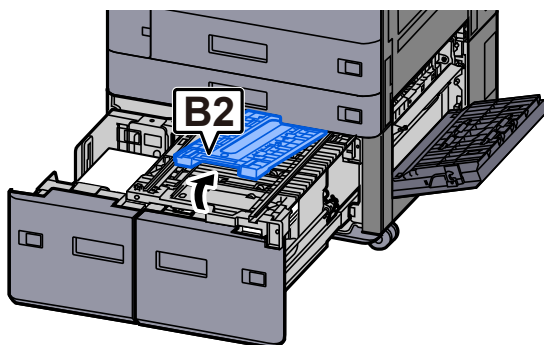
5 Wyciągnij kasetę 4 do siebie, aż do oporu.



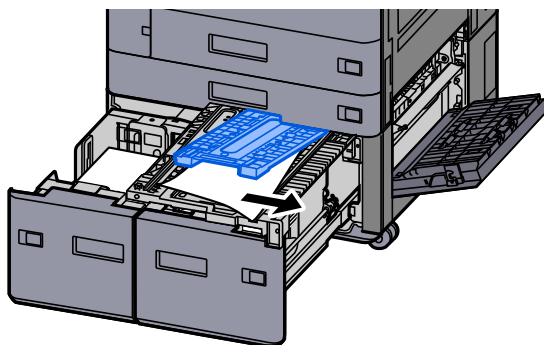
6 Wyciągnij podajnik papieru (B1).



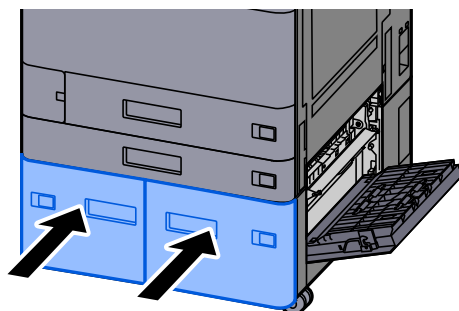
7 Otwórz pokrywę (B2).



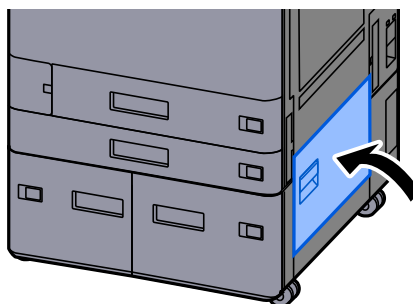
8 Wyjmij zacięty papier.



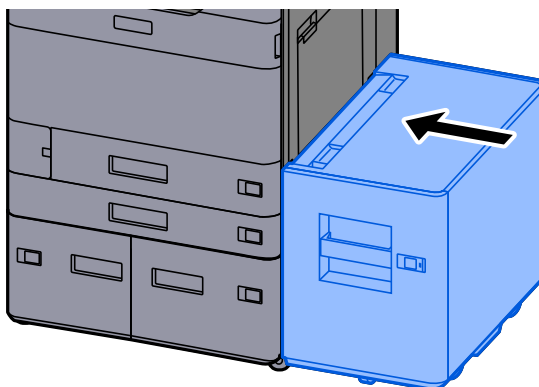
9 Wsuń z powrotem moduł podawania papieru, kasetę 3 i kasetę 4.



10 Ustaw pokrywę w pierwotnym położeniu.



11 Jeżeli zainstalowano opcjonalny podajnik boczny, przywróć go do pierwotnego położenia.



Usuwanie zaciętego papieru z kasety 5 (podajnik boczny)

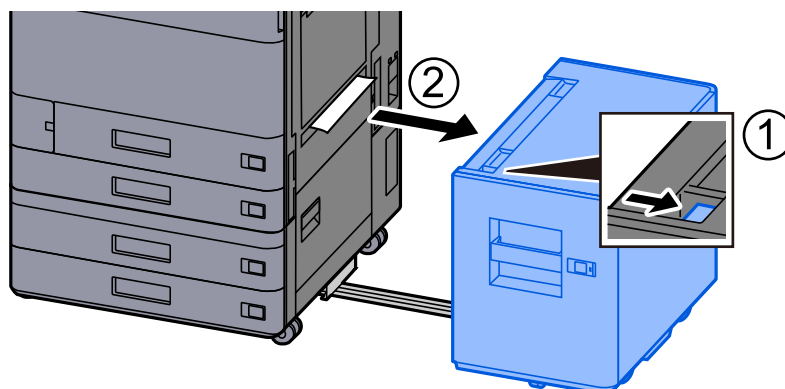


PRZESTROGA

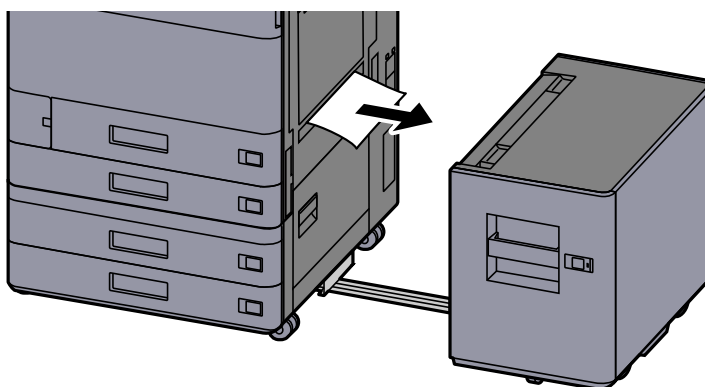
- Nie używaj ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia.

Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

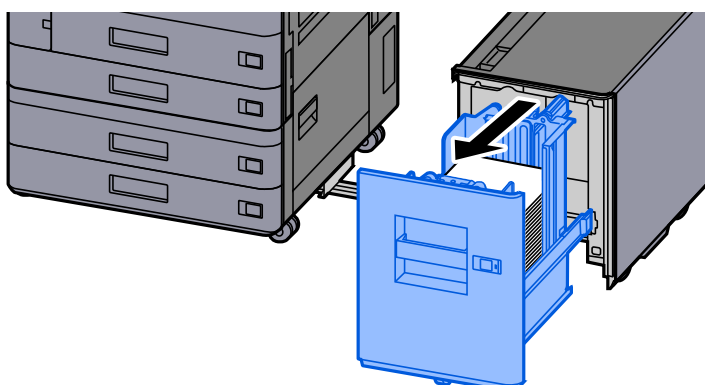
1 Odłącz podajnik boczny.



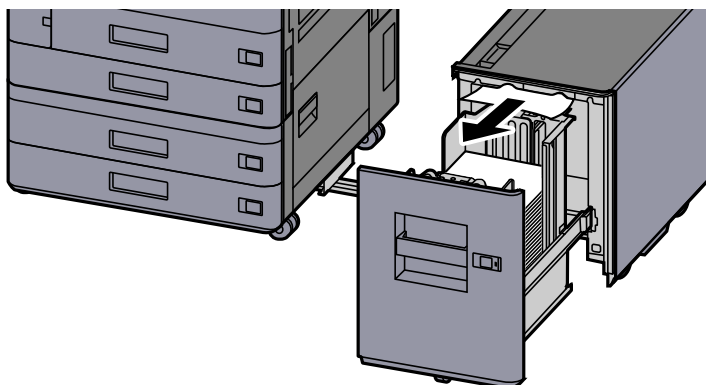
2 Wyjmij zacięty papier.



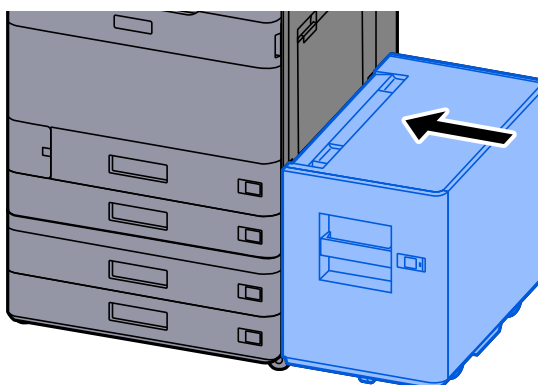
3 Wyciągnij kasetę 5 do siebie, aż do oporu.



4 Wyjmij zacięty papier.



5 Przywróć kasetę 5 i podajnik boczny do pierwotnego położenia.



Usuwanie zaciętego papieru z tacy uniwersalnej

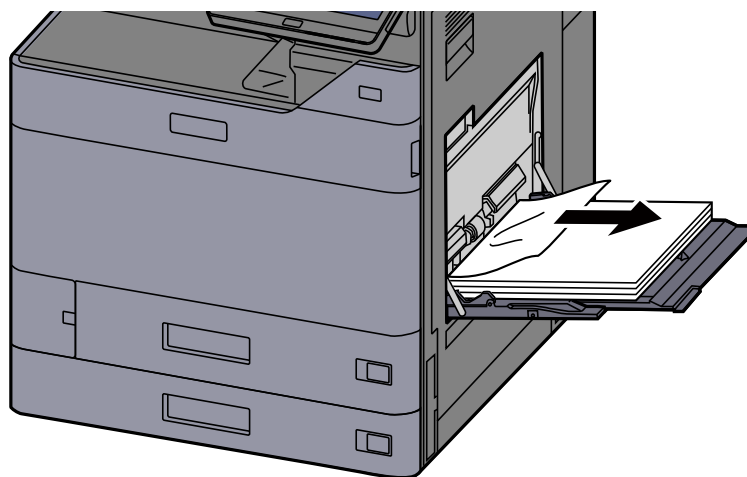


PRZESTROGA

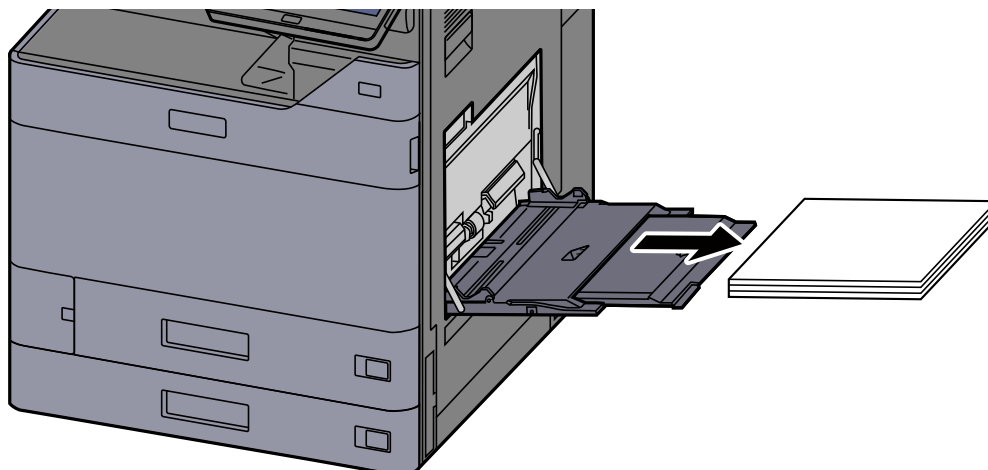
- Nie używaj ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia.

Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

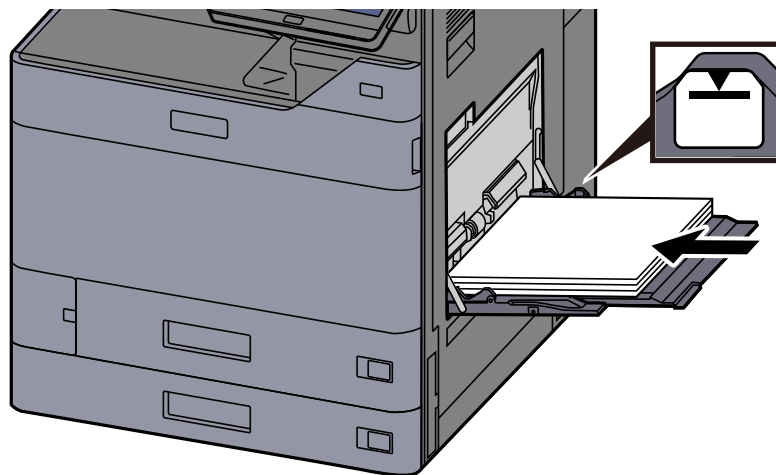
1 Wyjmij zacięty papier.



2 Wyjmij cały papier.



3 Załaduj ponownie papier.



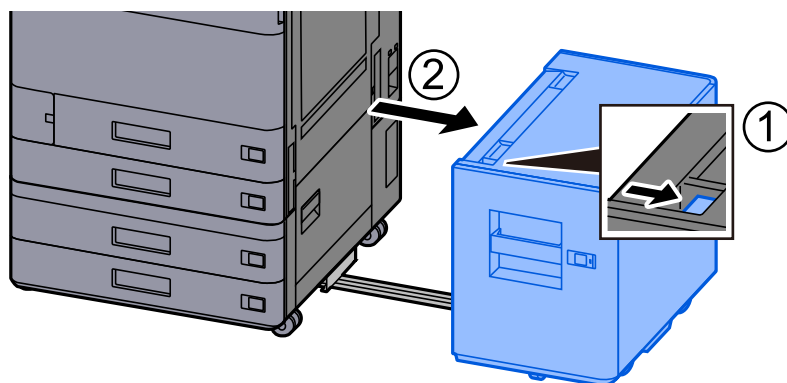
Usuwanie zaciętego papieru z prawej pokrywy 1



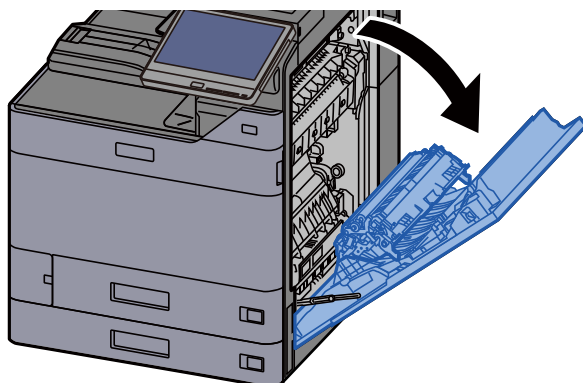
PRZESTROGA

Jednostka utrwalająca jest bardzo gorąca. Należy zachować ostrożność pracując w tym miejscu, ponieważ istnieje ryzyko oparzenia.

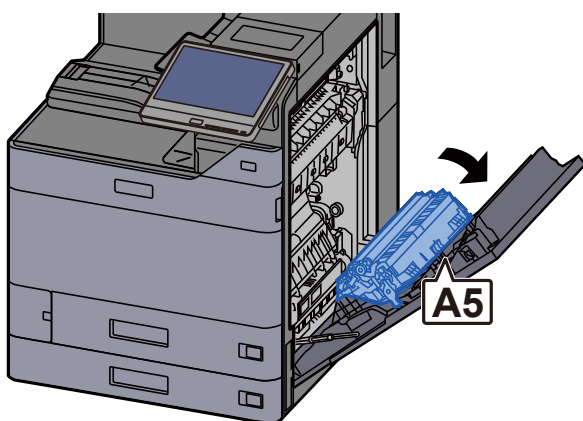
- 1 Jeżeli zainstalowano opcjonalny podajnik boczny, odłącz go.



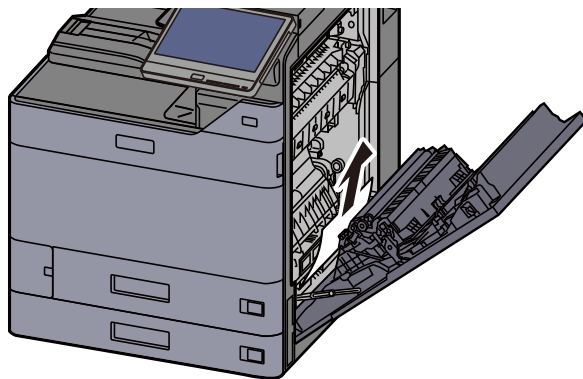
- 2 Otwórz prawą pokrywę 1.



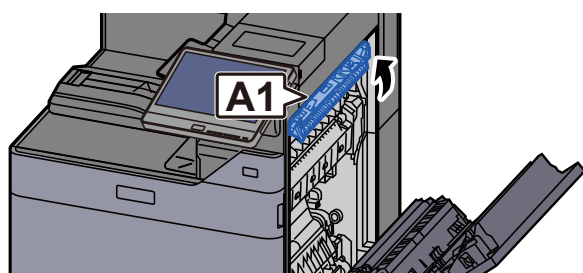
- 3 Zamknij moduł dupleksu (A5).



4 Wyjmij zacięty papier.



5 Otwórz pokrywę modułu podawania papieru (A1).



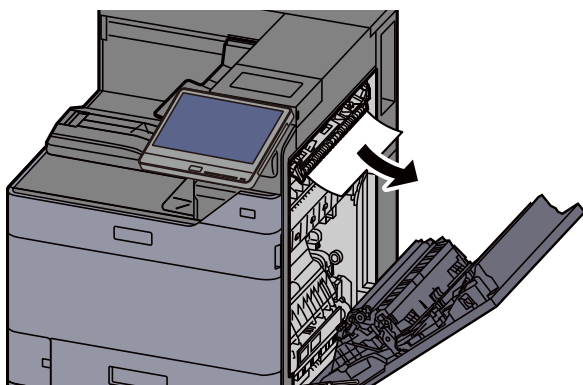
PRZESTROGA



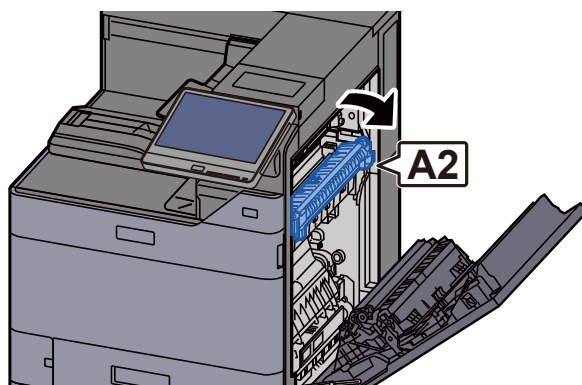
GORĄCA POWIERZCHNIA

Elementu (A1) nie należy dotykać, dopóki nie upłynie jedna minuta od otwarcia prawej pokrywy.

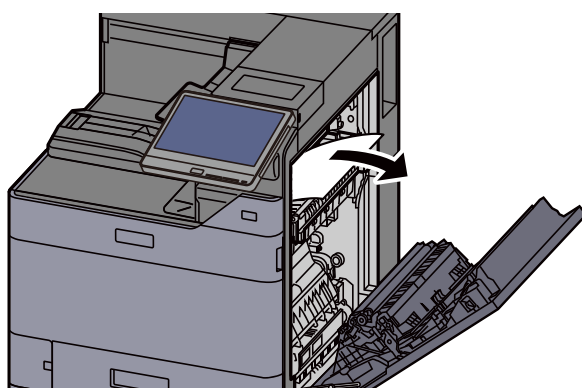
6 Wyjmij zacięty papier.



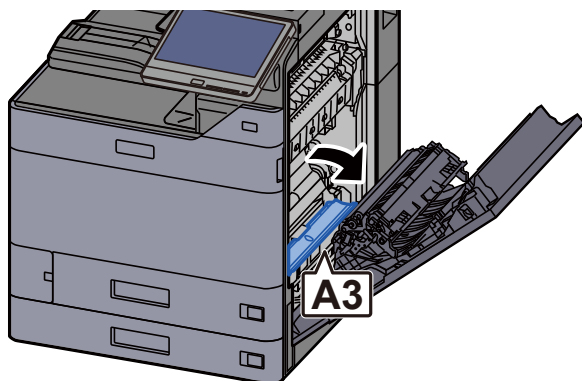
7 Otwórz pokrywę zespołu utrwalania (A2).



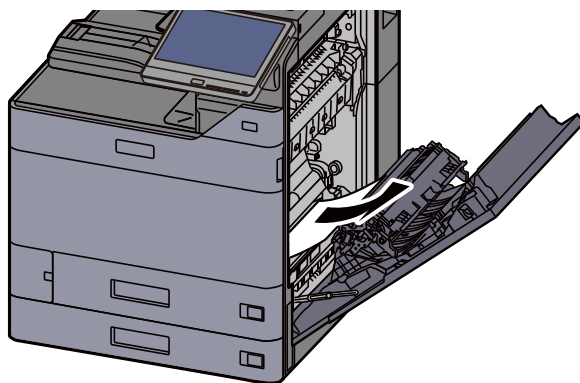
8 Wyjmij zacięty papier.



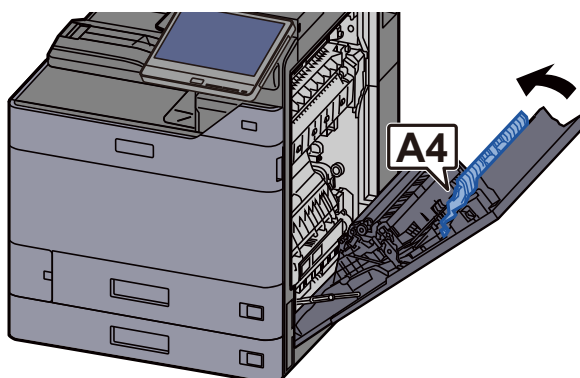
9 Otwórz pokrywę (A3).



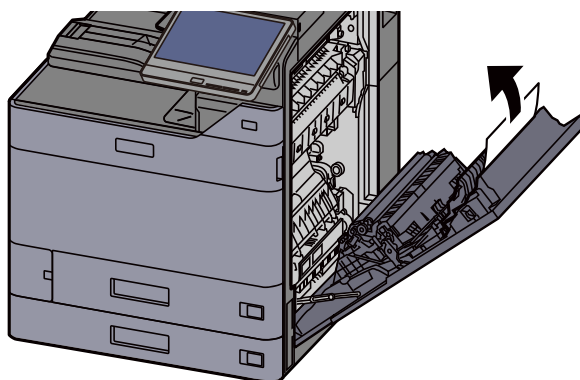
10 Wyjmij zacięty papier.



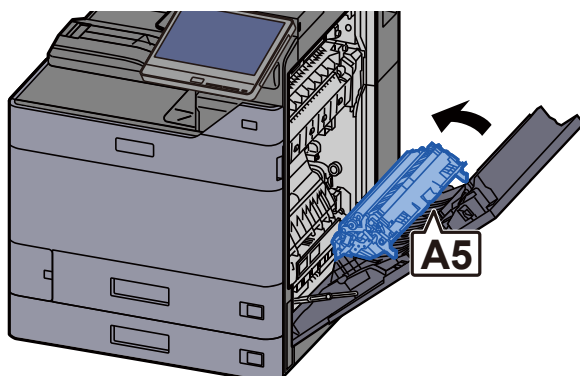
11 Podnieś pokrywę (A4).



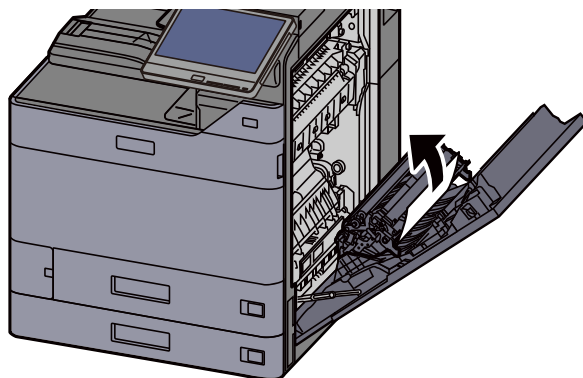
12 Wyjmij zacięty papier.



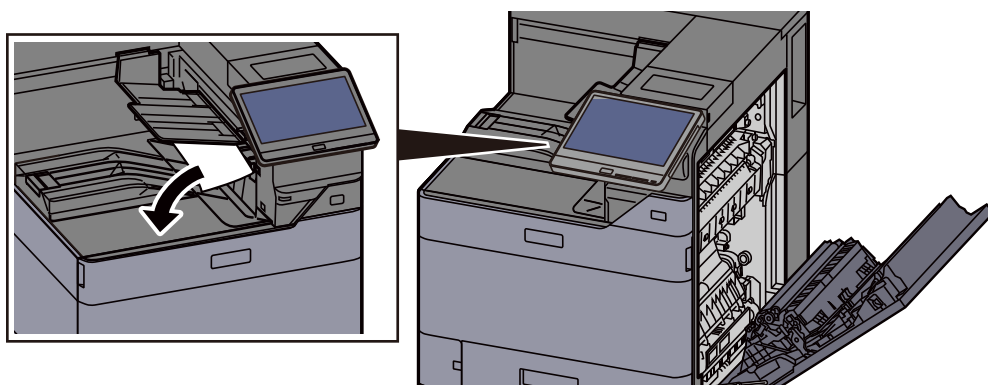
13 Podnieś moduł dupleksu (A5).



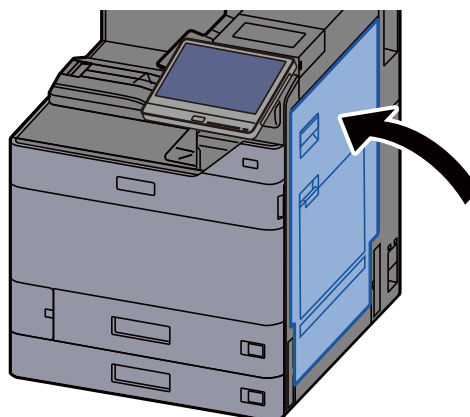
14 Wyjmij zacięty papier.



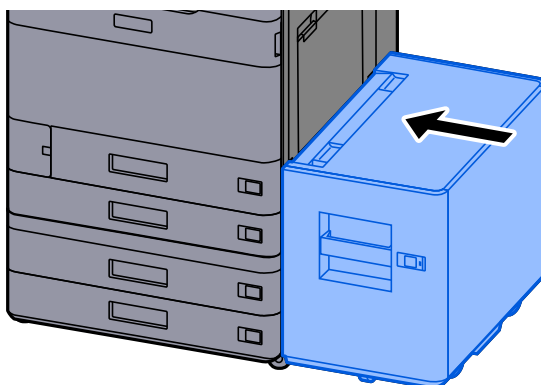
15 Usuń papier z odbiornika papieru.



16 Ustaw pokrywę w pierwotnym położeniu.



- 17** Jeżeli zainstalowano opcjonalny podajnik boczny, przywróć go do pierwotnego położenia.



Usuwanie zaciętego papieru z prawej pokrywy 2 (500 arkuszy × 2)

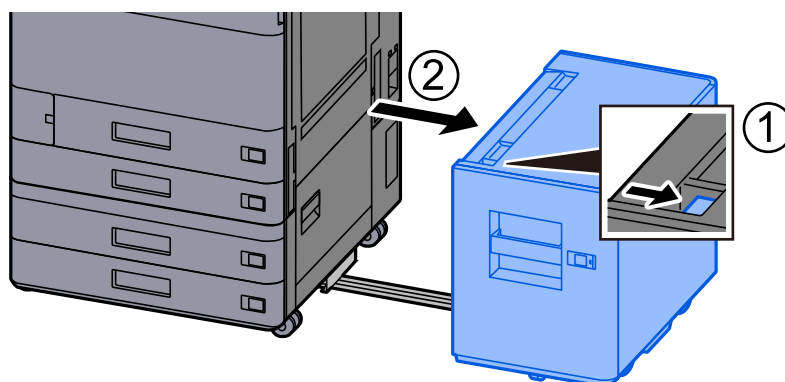


PRZESTROGA

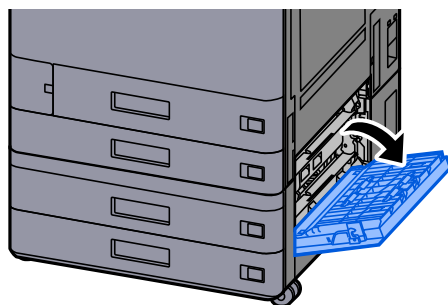
- Nie używaj ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia.

Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

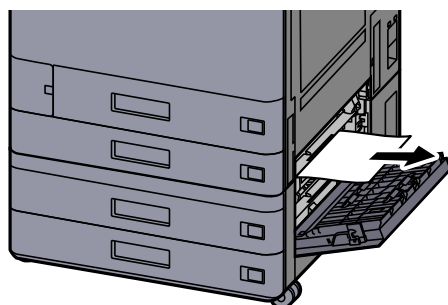
1 Jeżeli zainstalowano opcjonalny podajnik boczny, odłącz go.



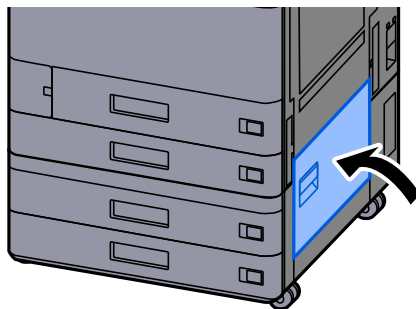
2 Otwórz prawą pokrywę 2.



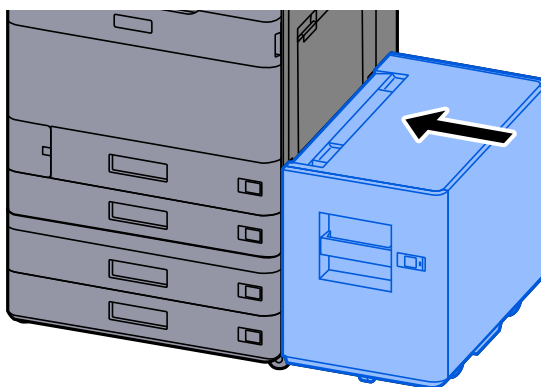
3 Wyjmij zacięty papier.



4 Ustaw pokrywę w pierwotnym położeniu.



5 Jeżeli zainstalowano opcjonalny podajnik boczny, przywróć go do pierwotnego położenia.



Usuwanie zaciętego papieru z prawej pokrywy 2 (1 500 arkuszy × 2)

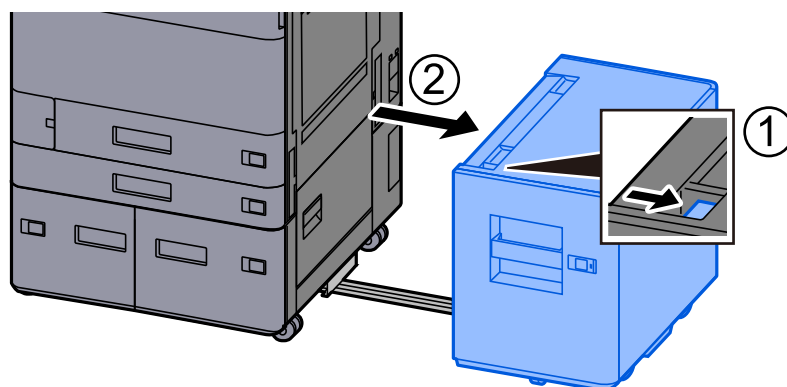


PRZESTROGA

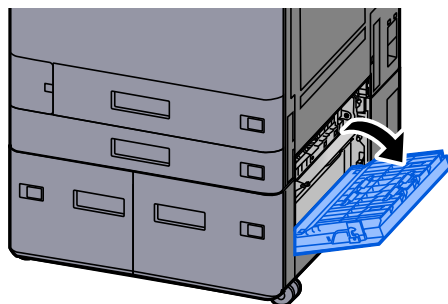
- Nie używaj ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia.

Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

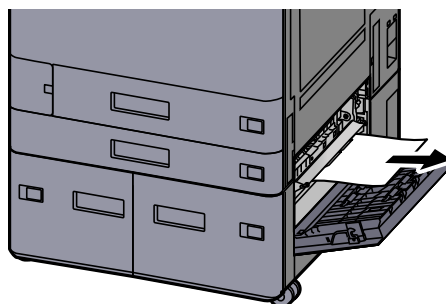
1 Jeżeli zainstalowano opcjonalny podajnik boczny, odłącz go.



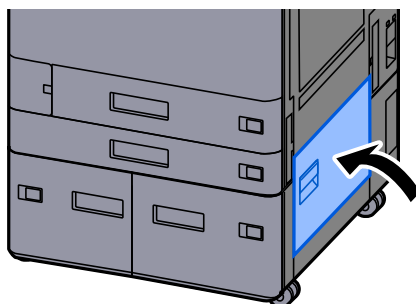
2 Otwórz prawą pokrywę 2.



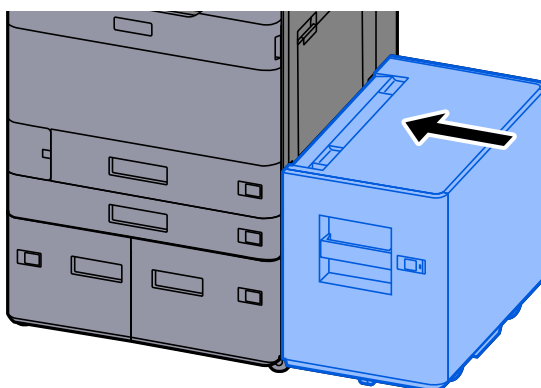
3 Wyjmij zacięty papier.



4 Ustaw pokrywę w pierwotnym położeniu.



5 Jeżeli zainstalowano opcjonalny podajnik boczny, przywróć go do pierwotnego położenia.



Usuwanie zaciętego papieru z łącznika

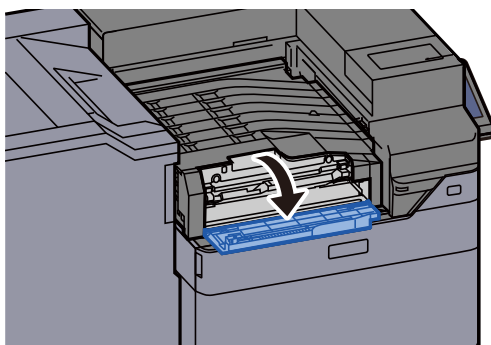


PRZESTROGA

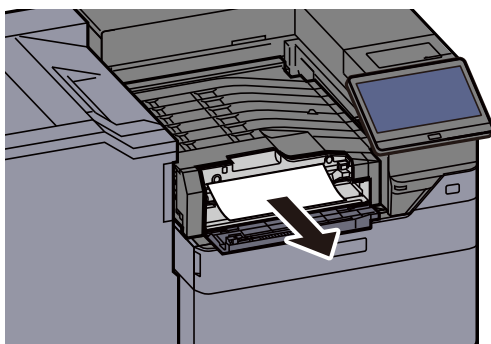
- Nie używaj ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia.

Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

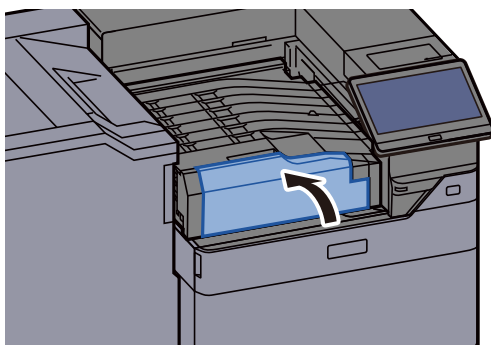
1 Otwórz pokrywę łącznika.



2 Wyjmij zacięty papier.



3 Zamknij pokrywę.



Usuwanie zaciętego papieru ze skrzynki

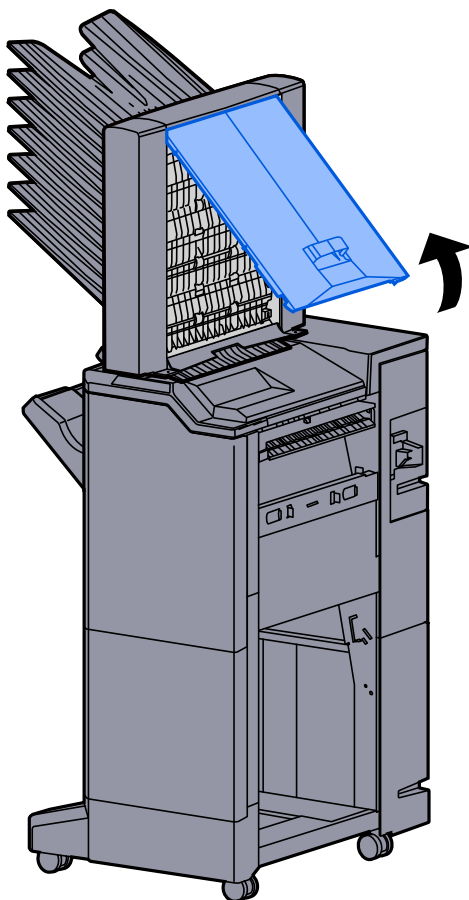


PRZESTROGA

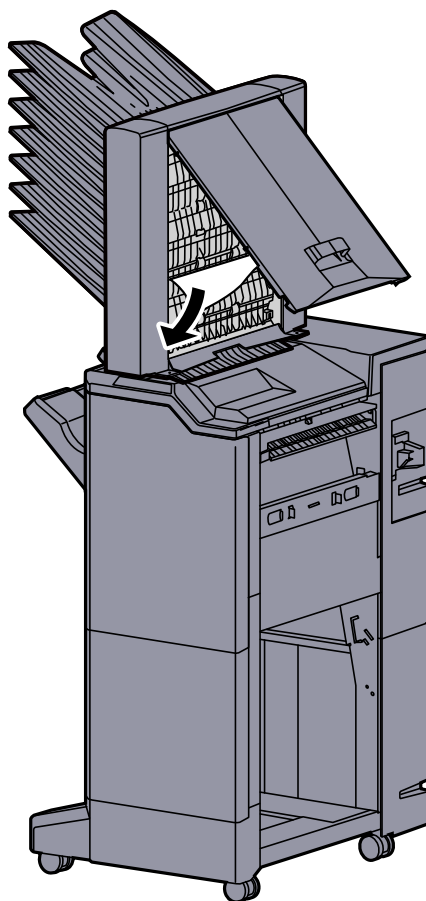
- Nie używaj ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia.

Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

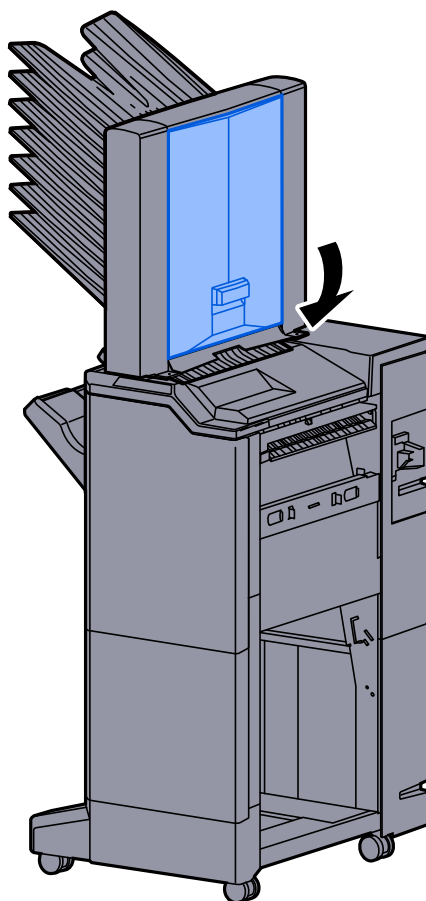
1 Otwórz pokrywę skrzynki.



2 Wyjmij zacięty papier.



3 Zamknij pokrywę.



Usuwanie zaciętego papieru z wkładarki



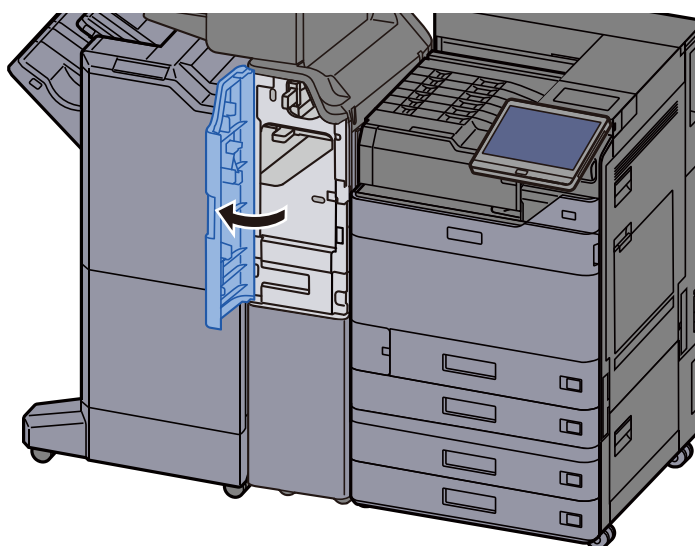
PRZESTROGA

- Nie używaj ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia.

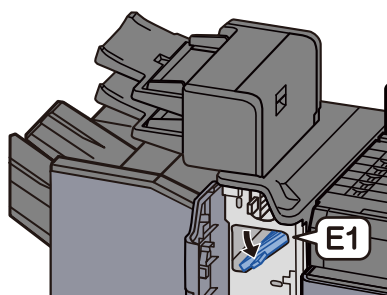
Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

Przejdźcie proste

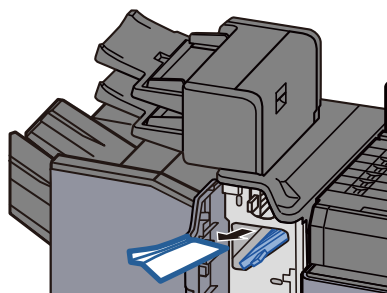
1 Otwórz przednią pokrywę.



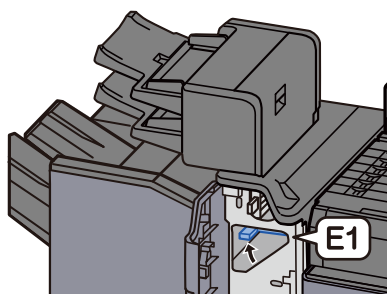
2 Otwórz prowadnicę transportową (E1).



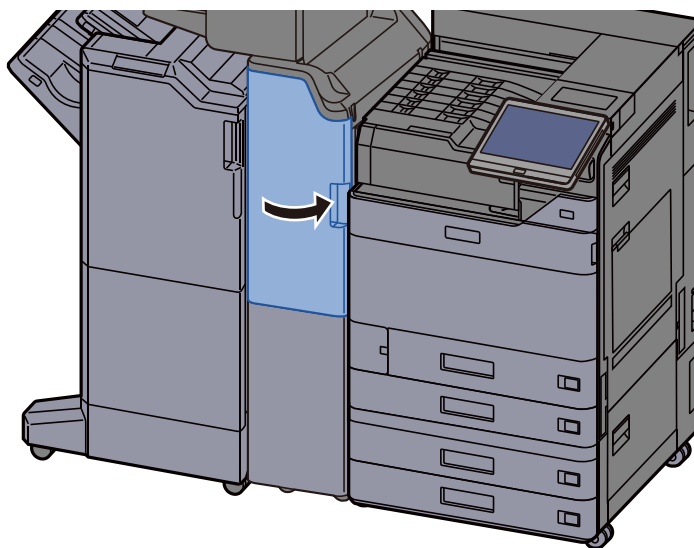
3 Wyjmij zacięty papier.



4 Ustaw prowadnicę transportową (E1) w pierwotnym położeniu.

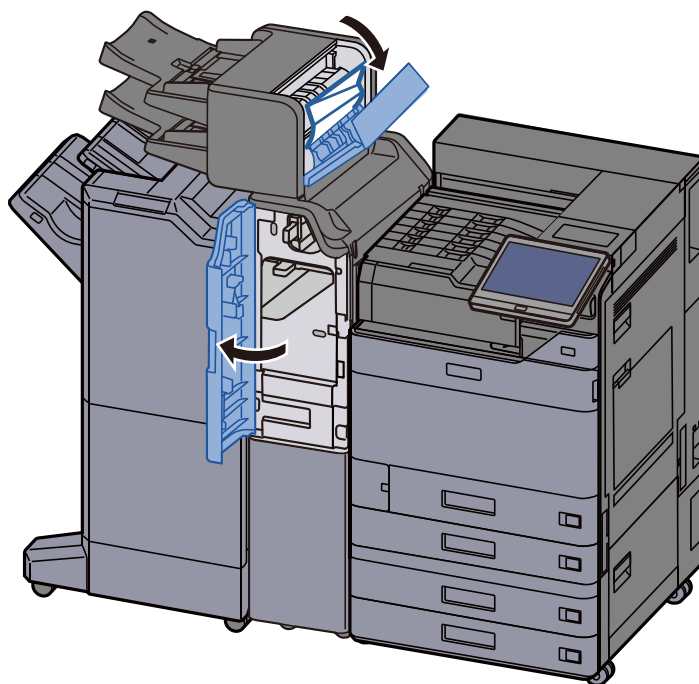


5 Ustaw pokrywę w pierwotnym położeniu.

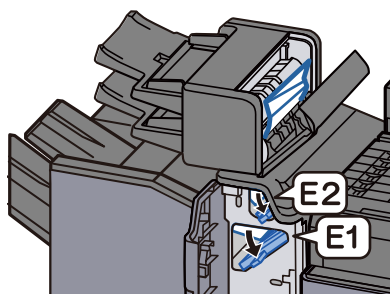


Sekcja transportu pionowego

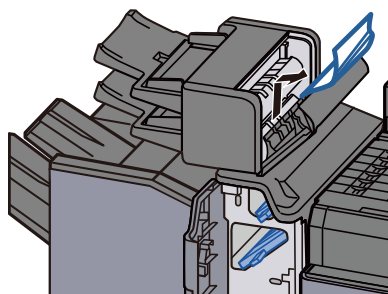
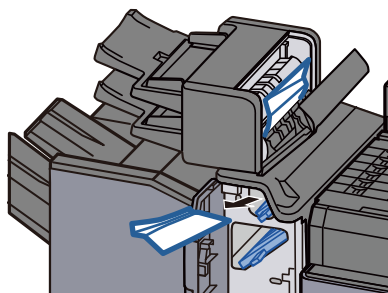
- 1 Otwórz przednią i prawą pokrywę.



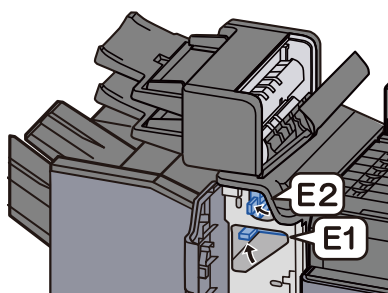
- 2 Otwórz prowadnice transportowe (E1) i (E2).



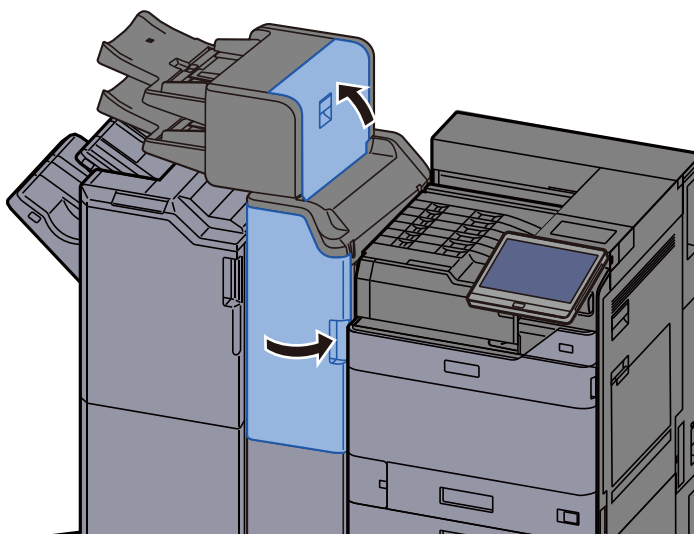
3 Wyjmij zacięty papier.



4 Przywróć prowadnice transportowe (E1) i (E2) do pierwotnego położenia.

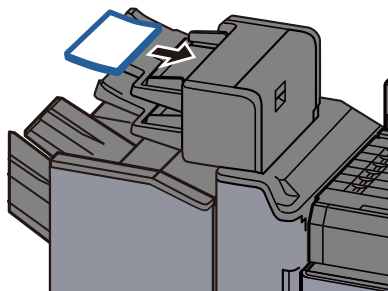


5 Ustaw pokrywę w pierwotnym położeniu.

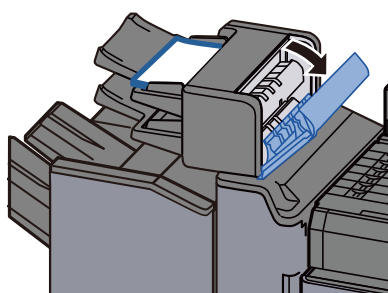


Błąd podnoszenia tacy 1

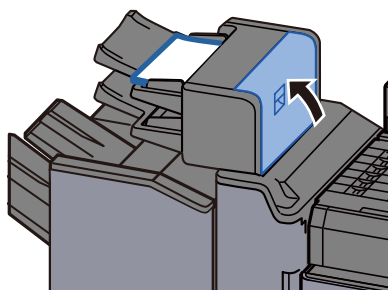
- 1 Załaduj papier do kasety 1.



- 2 Otwórz prawą pokrywę.

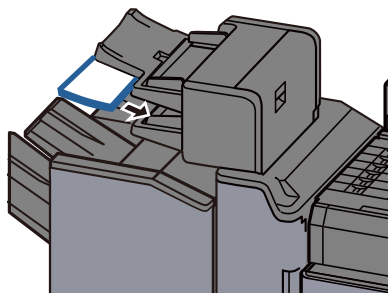


- 3 Zamknij prawą pokrywę.

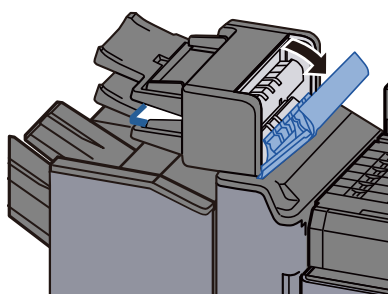


Błąd podnoszenia tacy 2

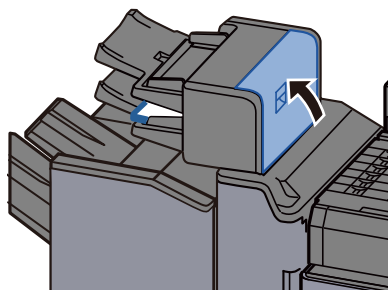
- 1 Załaduj papier do kasety 2.



- 2 Otwórz prawą pokrywę.



- 3 Zamknij prawą pokrywę.



Usuwanie zaciętego papieru z modułu składania w Z



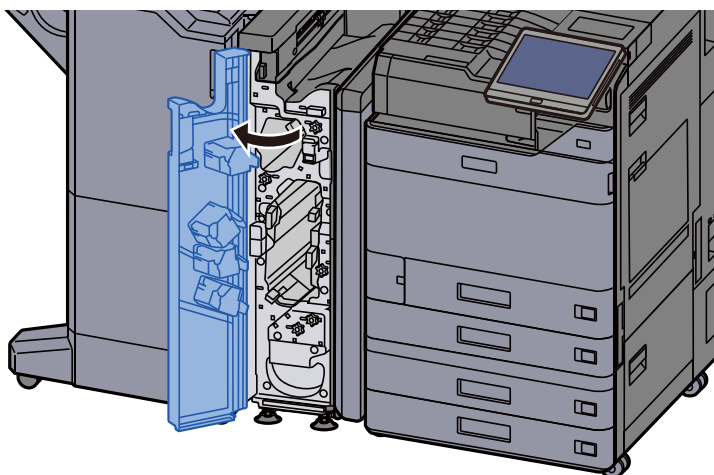
PRZESTROGA

- Nie używaj ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia.

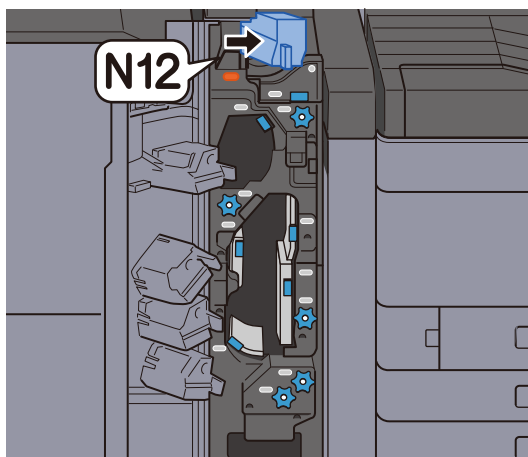
Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

Wyjście tacy modułu składającego

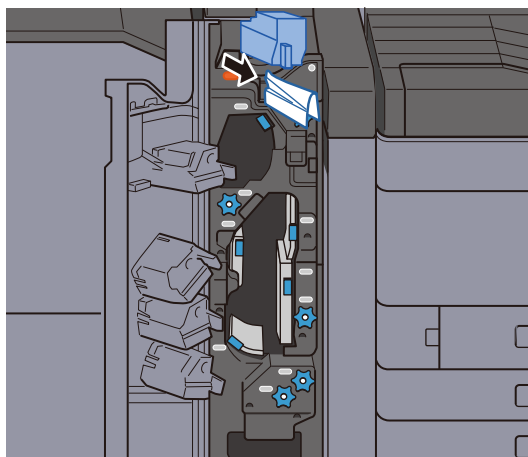
1 Otwórz przednią pokrywę.



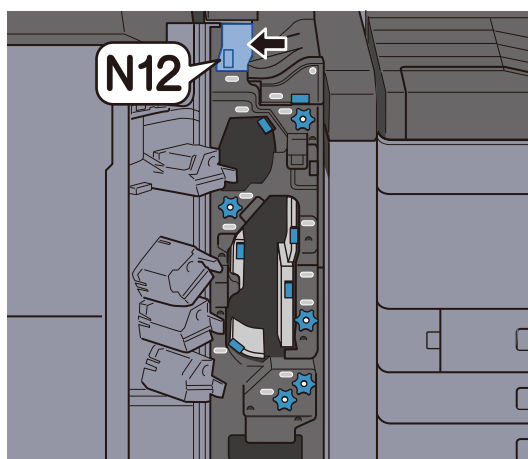
2 Otwórz prowadnicę transportową (N12).



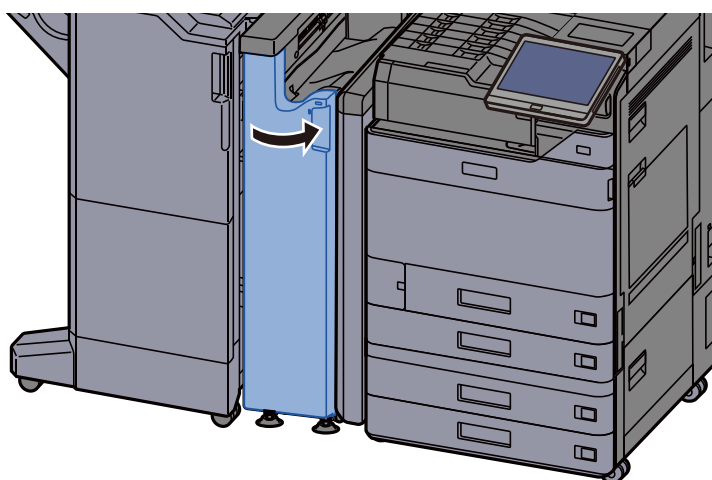
3 Wyjmij zacięty papier.



4 Przywróć prowadnicę transportową (N12) do pierwotnego położenia.

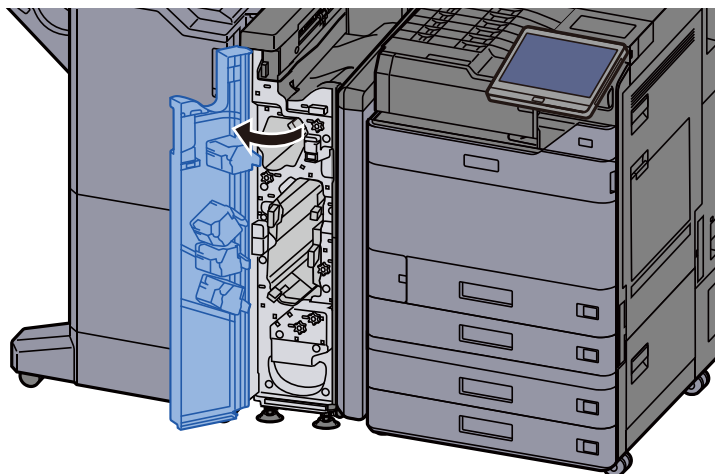


5 Zamknij przednią pokrywę.

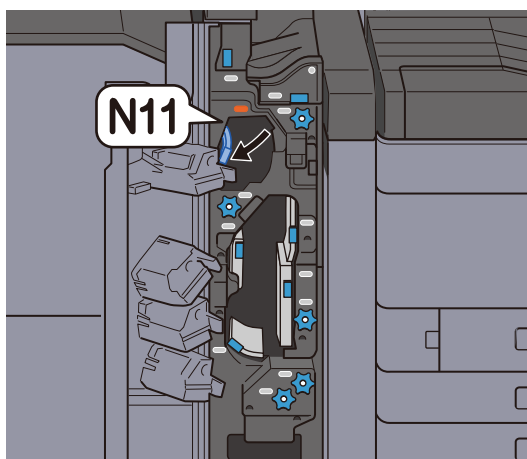


Płyta prowadząca transportu przekąźnikowego

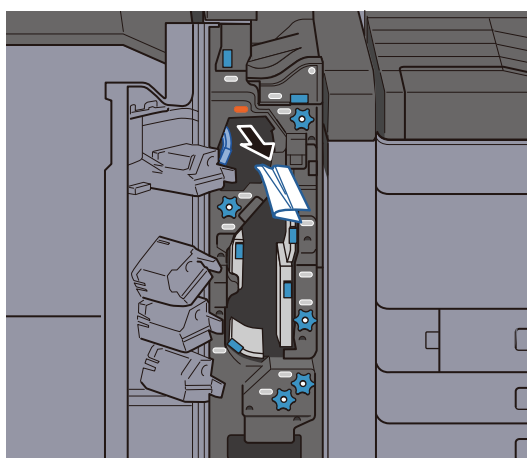
- 1 Otwórz przednią pokrywę.



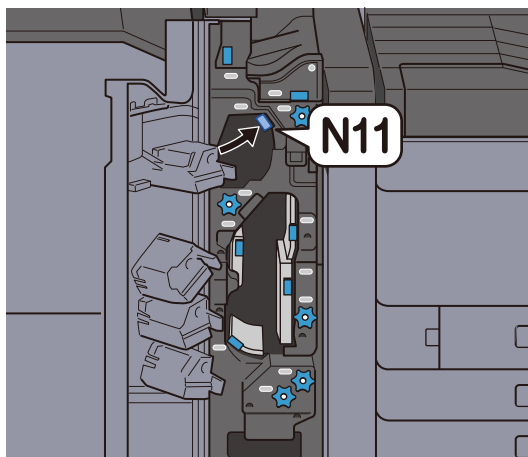
- 2 Otwórz prowadnicę transportową (N11).



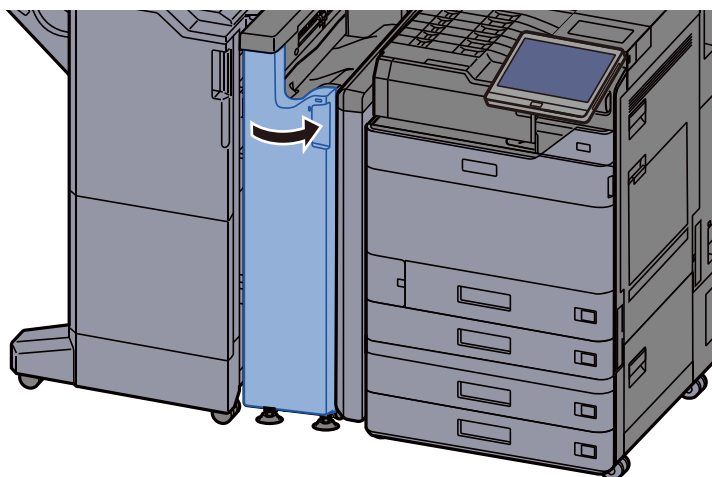
- 3 Wyjmij zacięty papier.



4 Przywróć prowadnicę transportową (N11) do pierwotnego położenia.

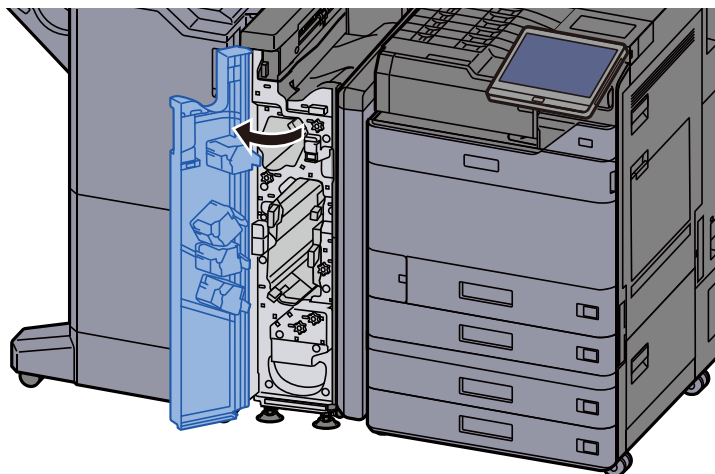


5 Zamknij przednią pokrywę.

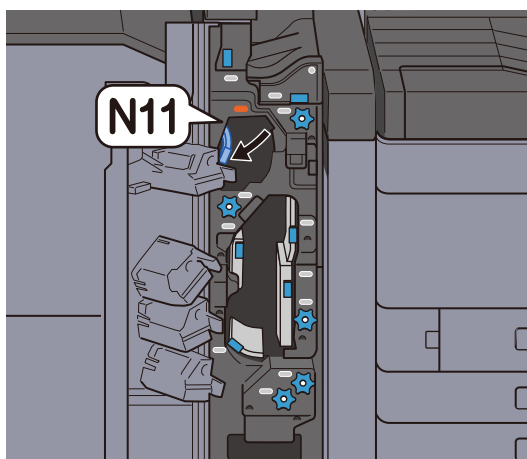


Pokrętło rolki transportu papieru

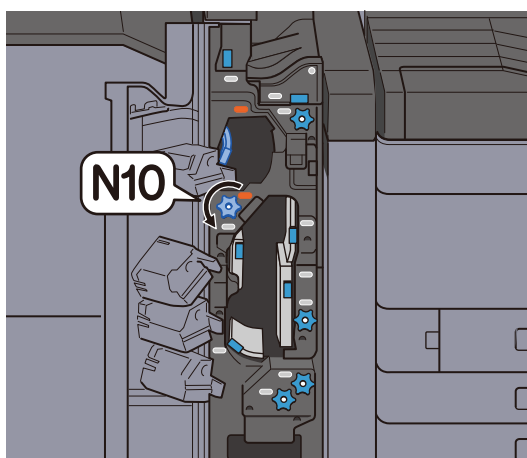
- 1 Otwórz przednią pokrywę.



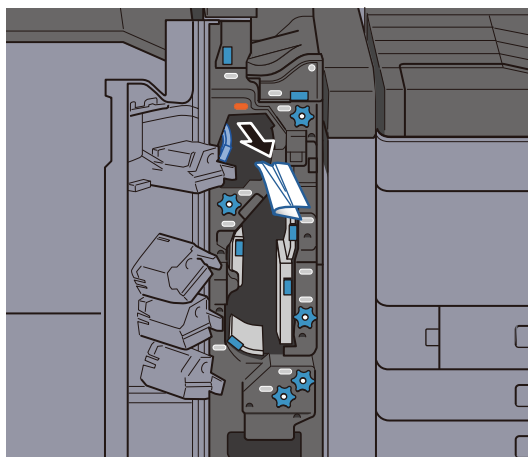
- 2 Otwórz prowadnicę transportową (N11).



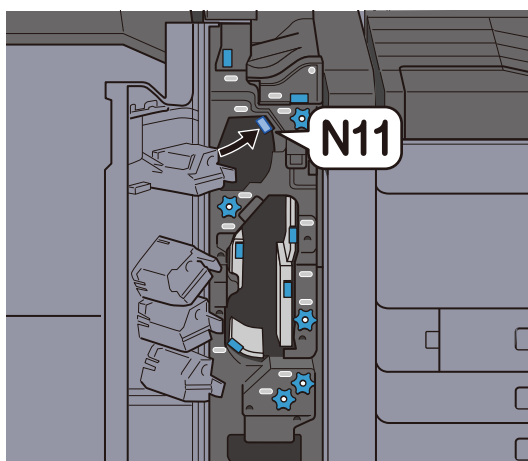
- 3 Obróć pokrętło (N10).



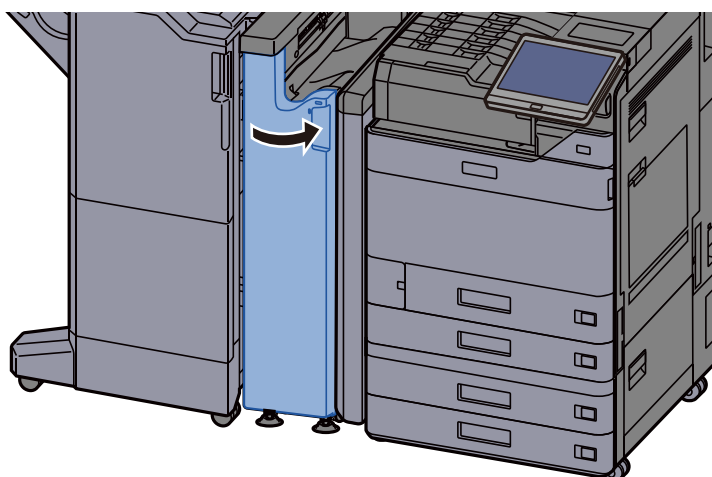
4 Wyjmij zacięty papier.



5 Przywróć prowadnicę transportową (N11) do pierwotnego położenia.

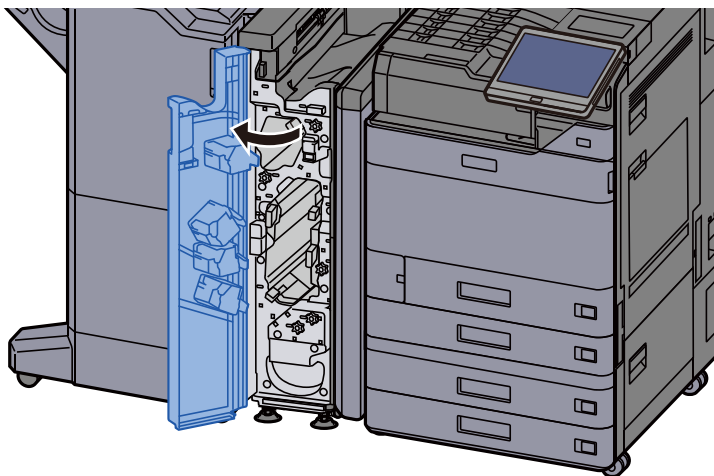


6 Zamknij przednią pokrywę.

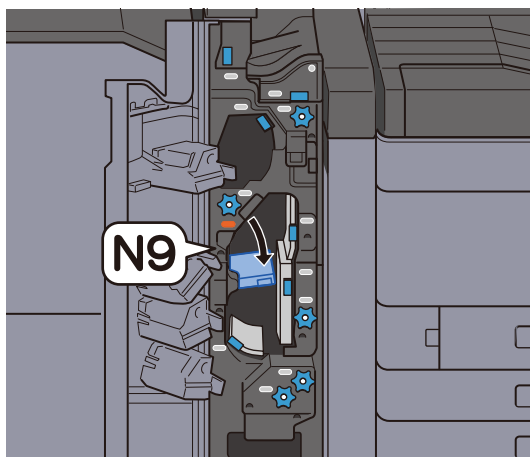


Dodatkowa prowadnica składania

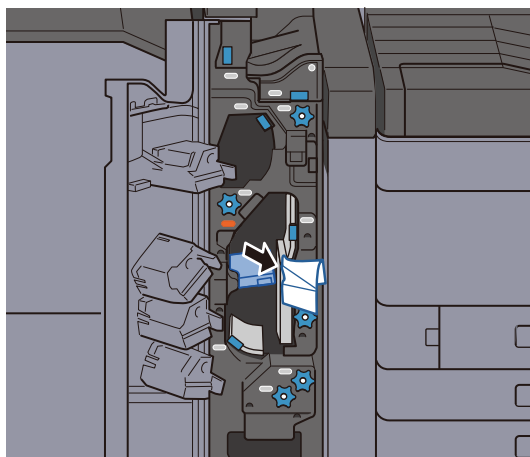
- 1 Otwórz przednią pokrywę.



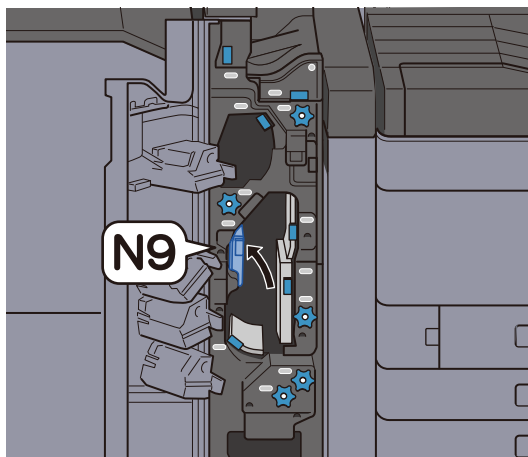
- 2 Otwórz prowadnicę transportową (N9).



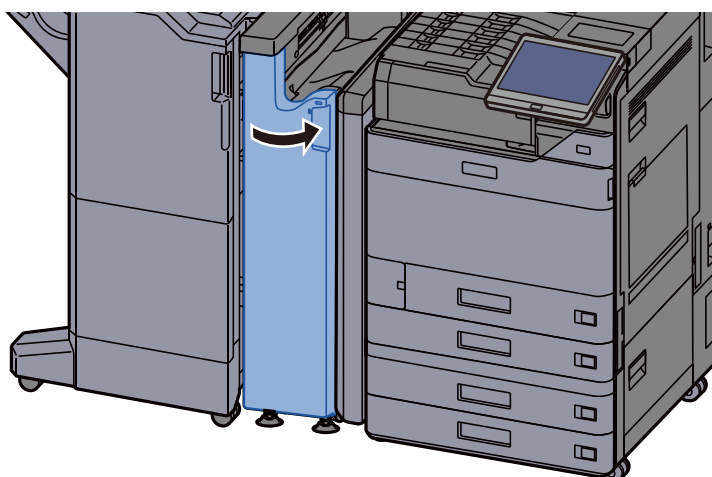
- 3 Wyjmij zacięty papier.



4 Przywróć prowadnicę transportową (N9) do pierwotnego położenia.

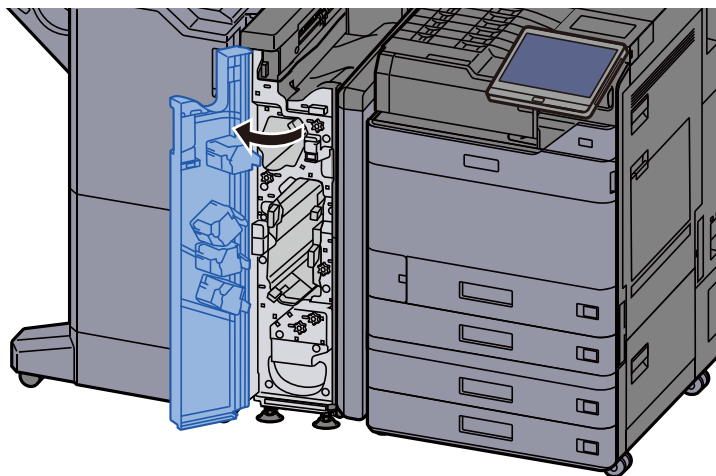


5 Zamknij przednią pokrywę.

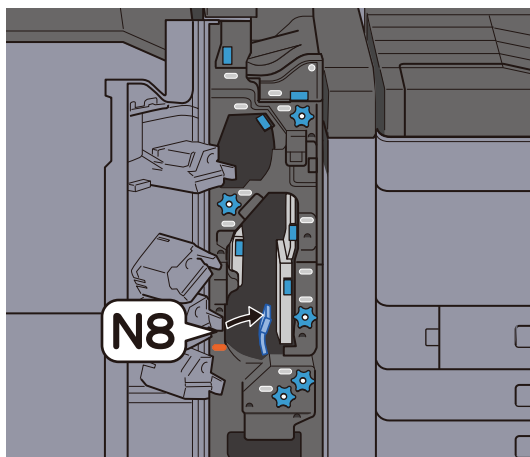


Prowadnica transportowa po składaniu

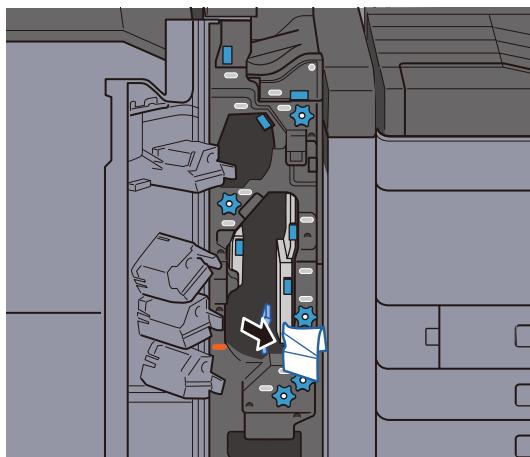
- 1 Otwórz przednią pokrywę.



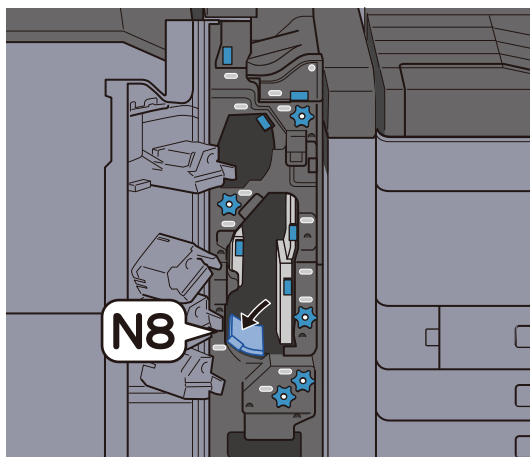
- 2 Otwórz prowadnicę transportu (N8).



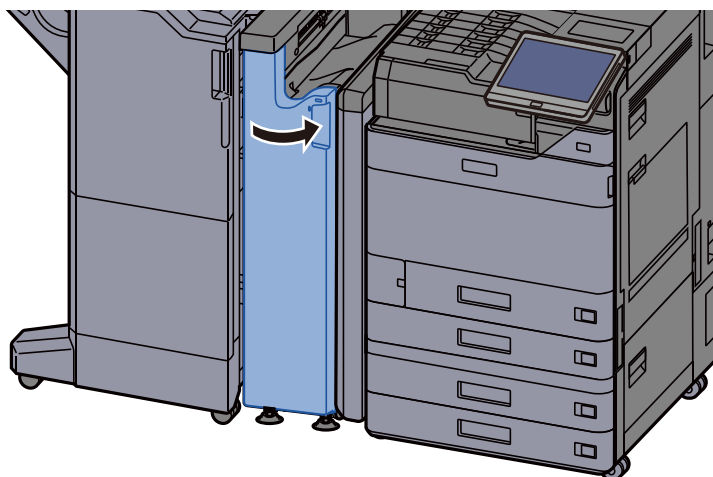
- 3 Wyjmij zacięty papier.



4 Przywróć prowadnicę transportową (N8) do pierwotnego położenia.

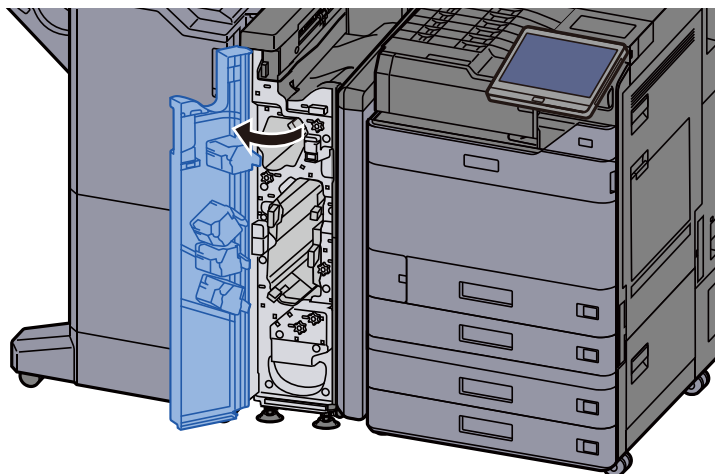


5 Zamknij przednią pokrywę.

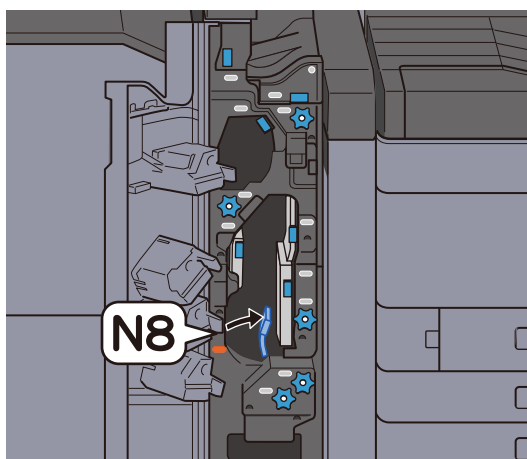


Pokrętło rolki składania

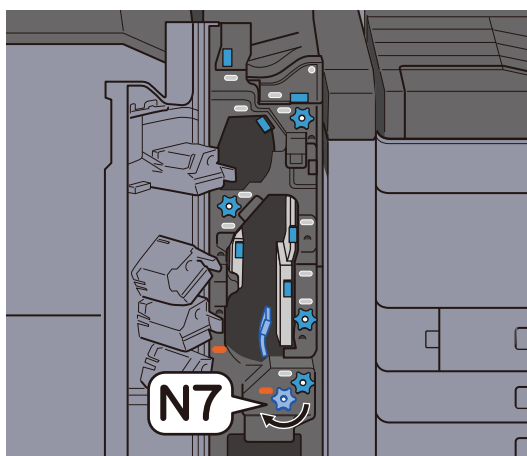
- 1 Otwórz przednią pokrywę.



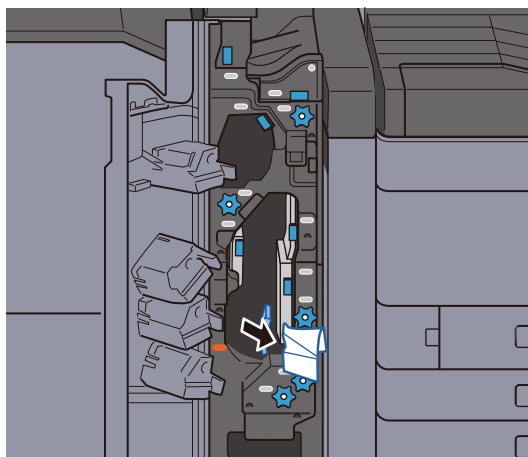
- 2 Otwórz prowadnice transportowe (N8).



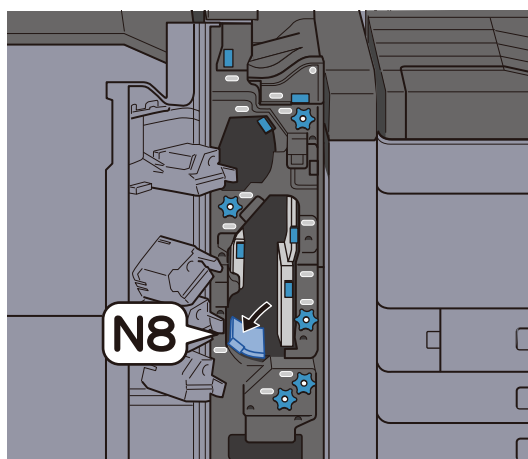
- 3 Obróć pokrętło (N7).



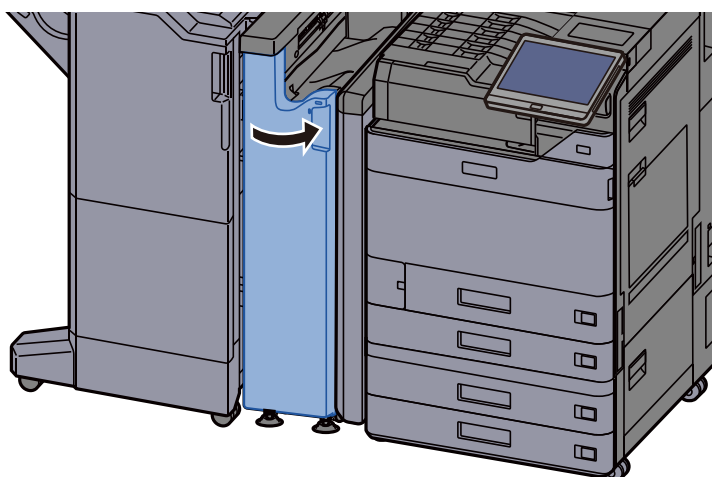
4 Wyjmij zacięty papier.



5 Przywróć prowadnicę transportową (N8) do pierwotnego położenia.

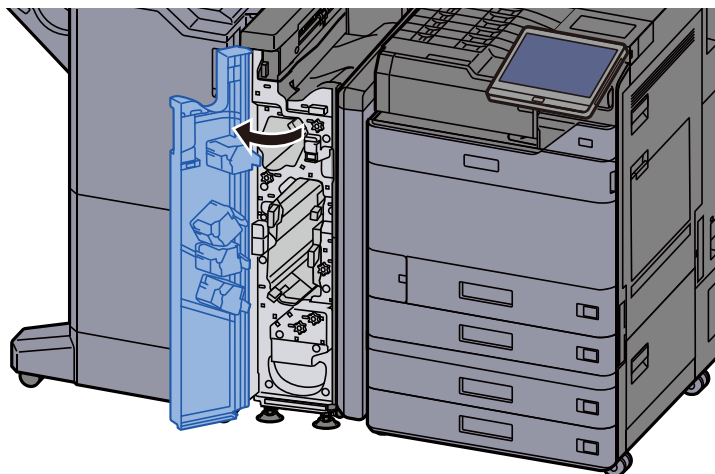


6 Zamknij przednią pokrywę.

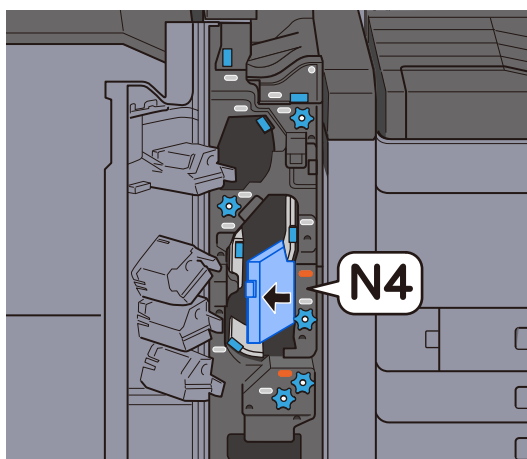


Pokrętło rolki rejestracji

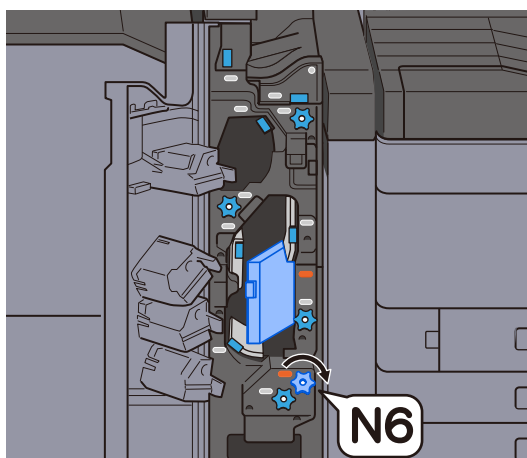
- 1 Otwórz przednią pokrywę.



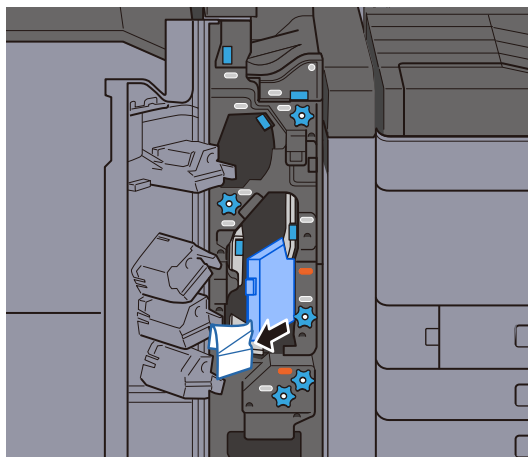
- 2 Otwórz prowadnice transportowe (N4).



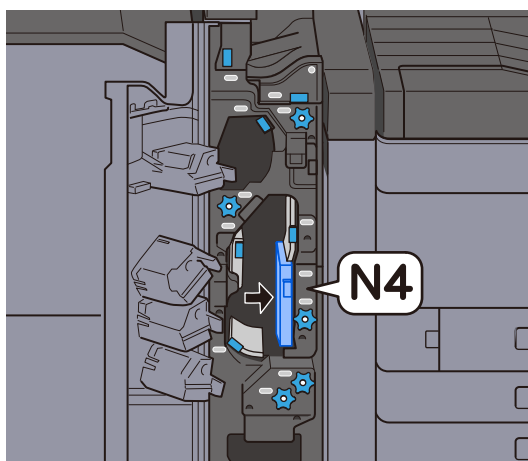
- 3 Obróć pokrętło (N6).



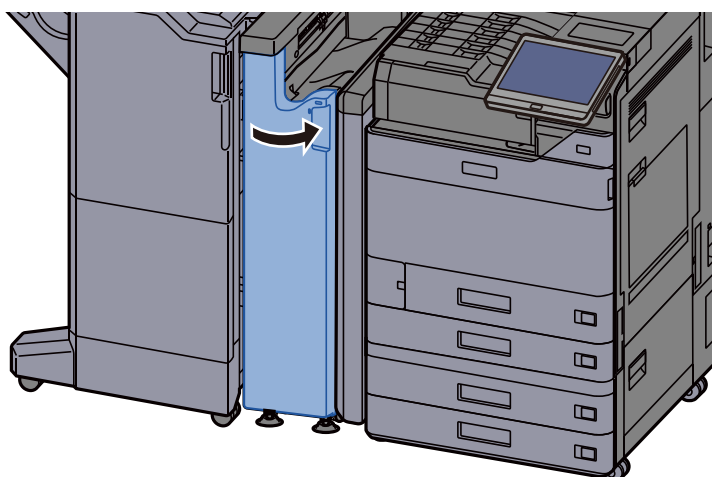
4 Wyjmij zacięty papier.



5 Przywróć prowadnicę transportową (N4) do pierwotnego położenia.

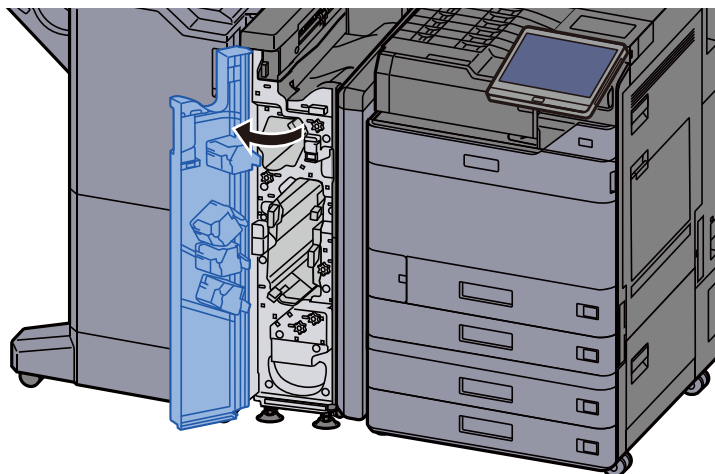


6 Zamknij przednią pokrywę.

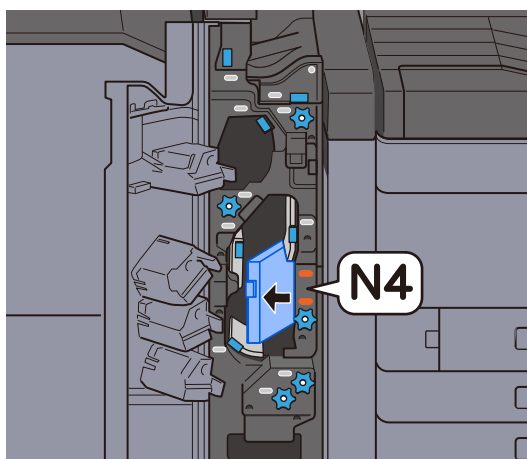


Pokrętło rolki układającej papier

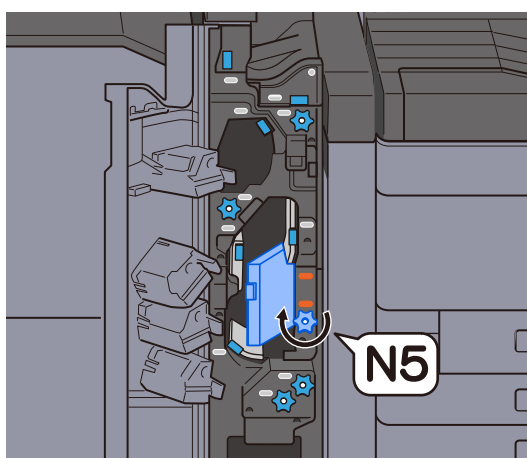
- 1 Otwórz przednią pokrywę.



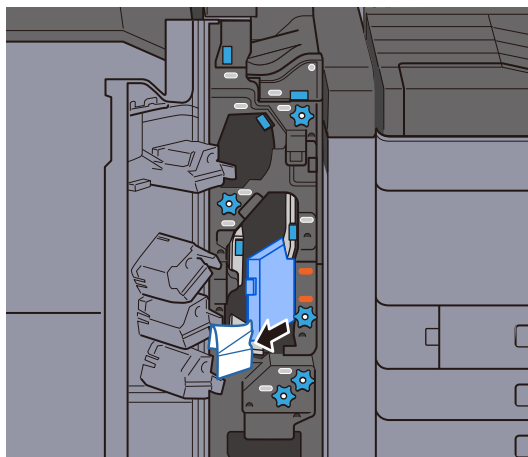
- 2 Otwórz prowadnice transportowe (N4).



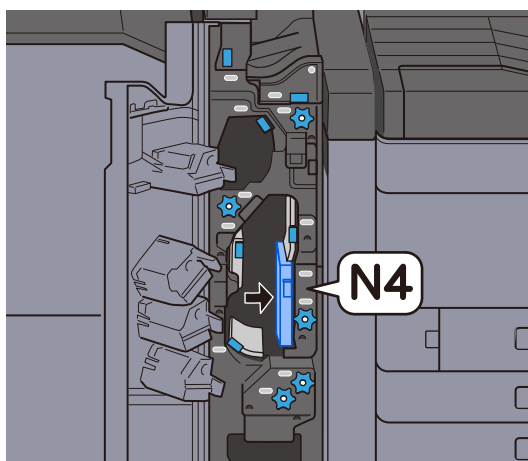
- 3 Obróć pokrętło (N5).



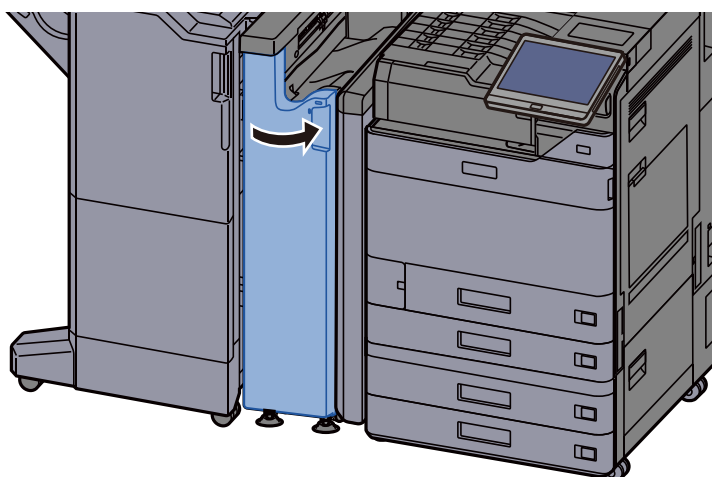
4 Wyjmij zacięty papier.



5 Przywróć prowadnicę transportową (N4) do pierwotnego położenia.

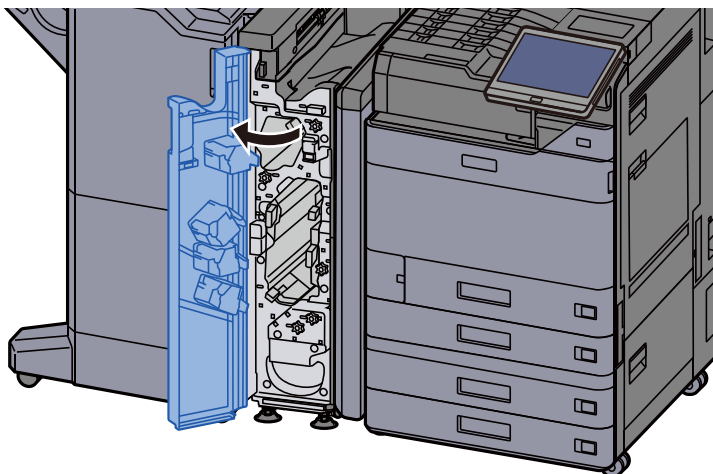


6 Zamknij przednią pokrywę.

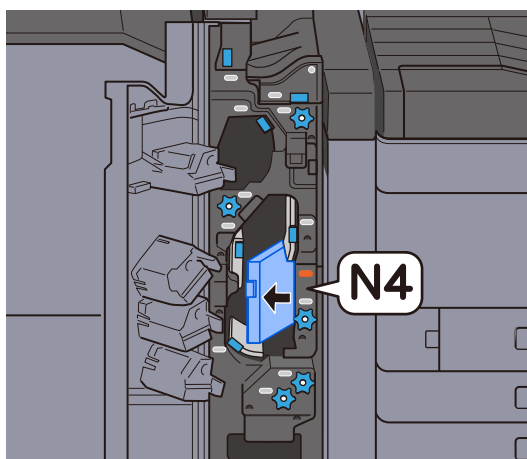


Płyta prowadząca transferu oporowego

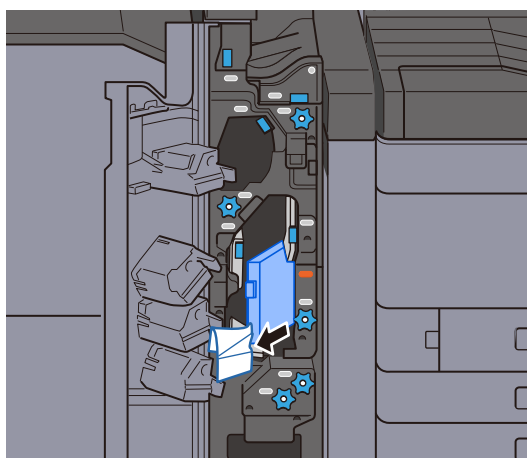
- 1 Otwórz przednią pokrywę.



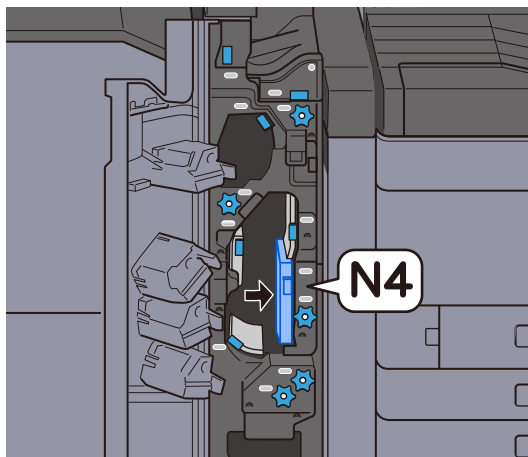
- 2 Otwórz prowadnice transportowe (N4).



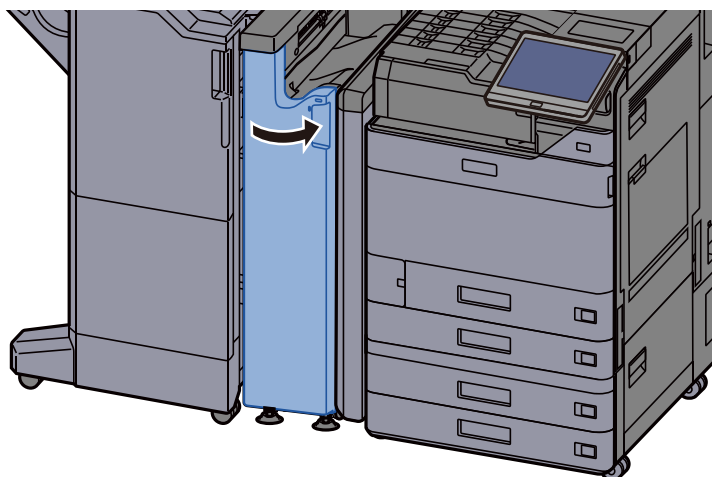
- 3 Wyjmij zacięty papier.



4 Przywróć prowadnicę transportową (N4) do pierwotnego położenia.

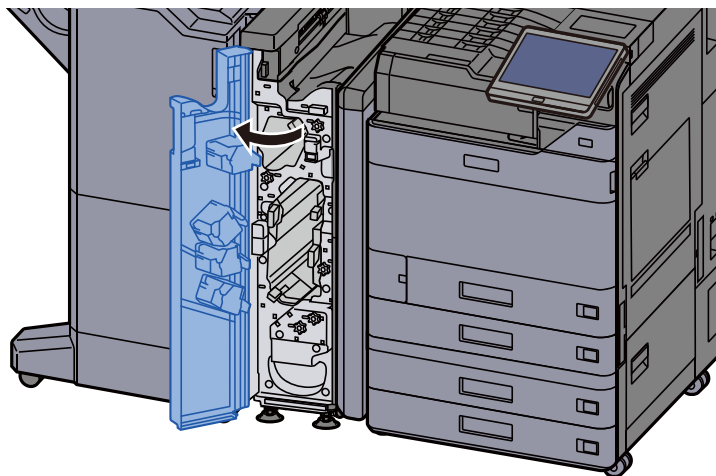


5 Zamknij przednią pokrywę.

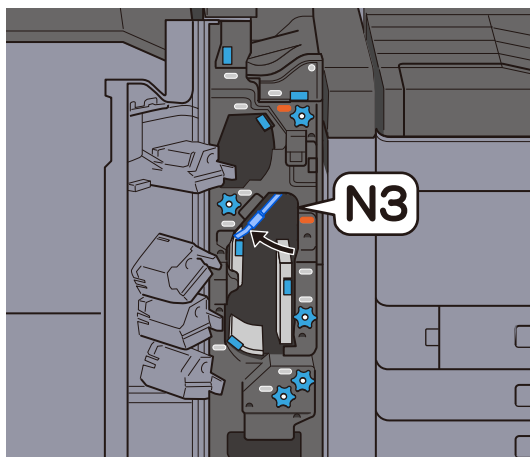


Płyta przewodnicy transportu przed rejestracją

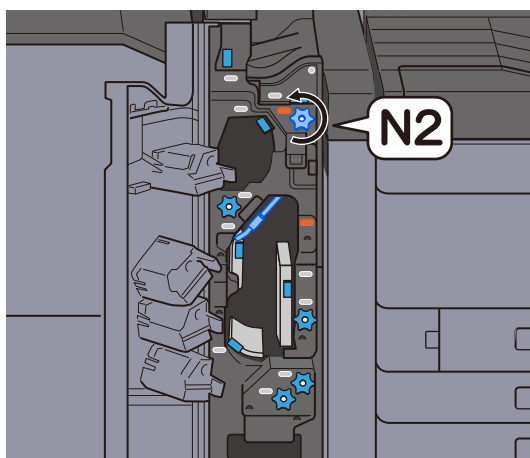
- 1 Otwórz przednią pokrywę.



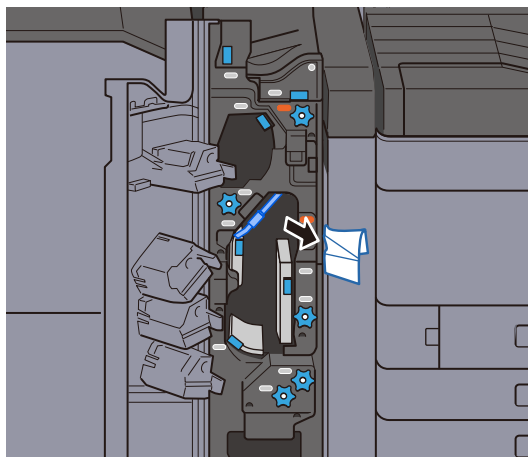
- 2 Otwórz prowadnice transportu (N3).



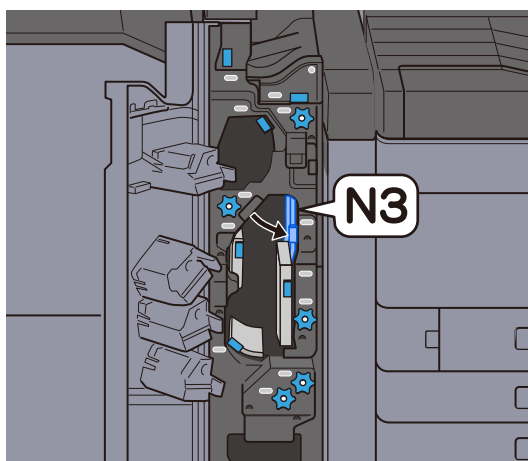
- 3 Obróć pokrętko (N2).



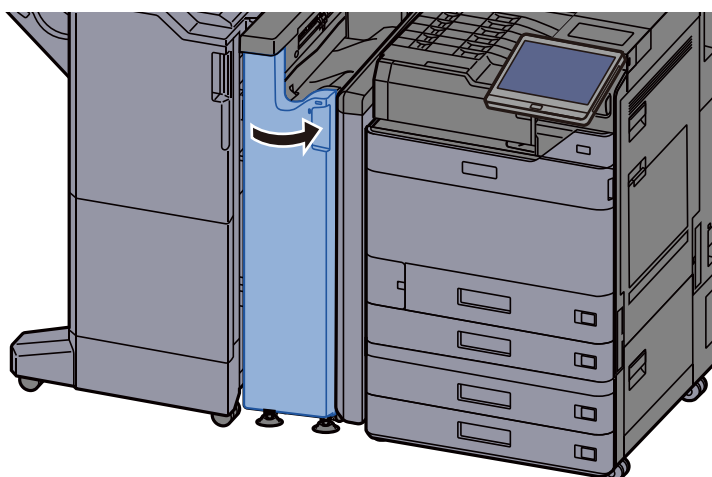
4 Wyjmij zacięty papier.



5 Przywróć prowadnicę transportową (N3) do pierwotnego położenia.

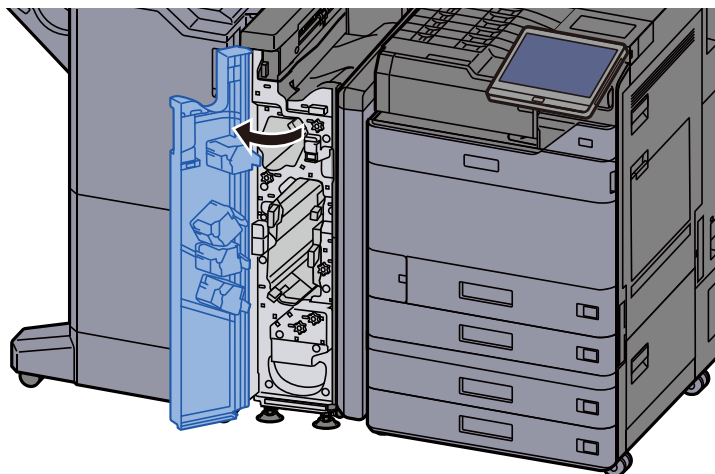


6 Zamknij przednią pokrywę.

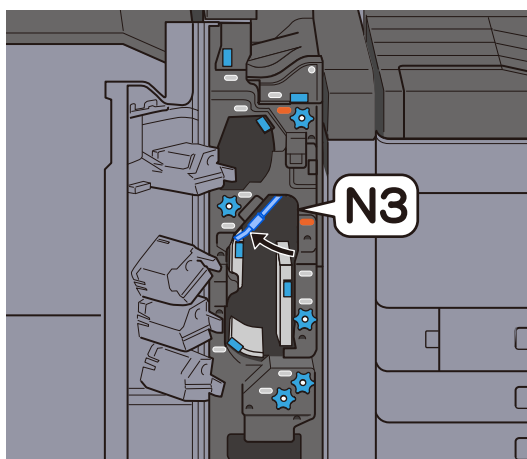


Usuwanie zaciętego papieru z moduł składania Z

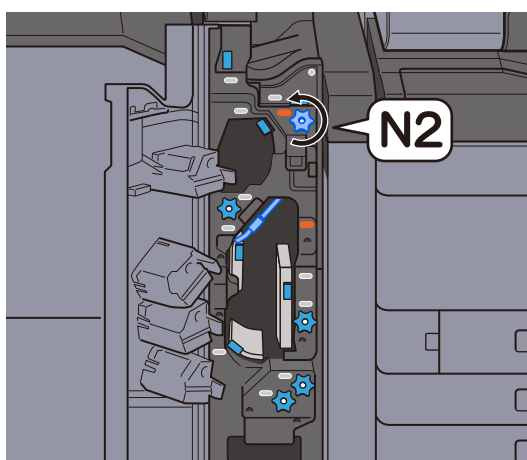
- 1 Otwórz przednią pokrywę.



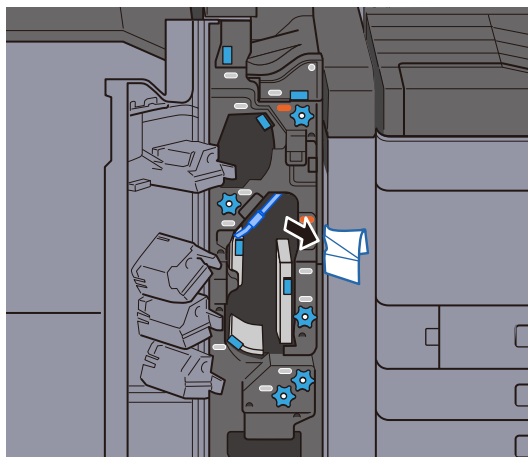
- 2 Otwórz prowadnice transportu (N3).



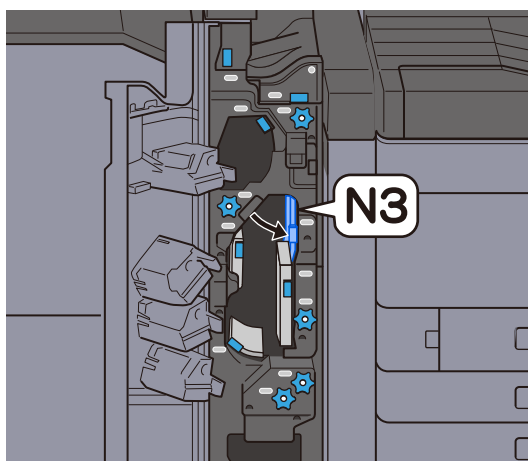
- 3 Obróć pokrętło (N2).



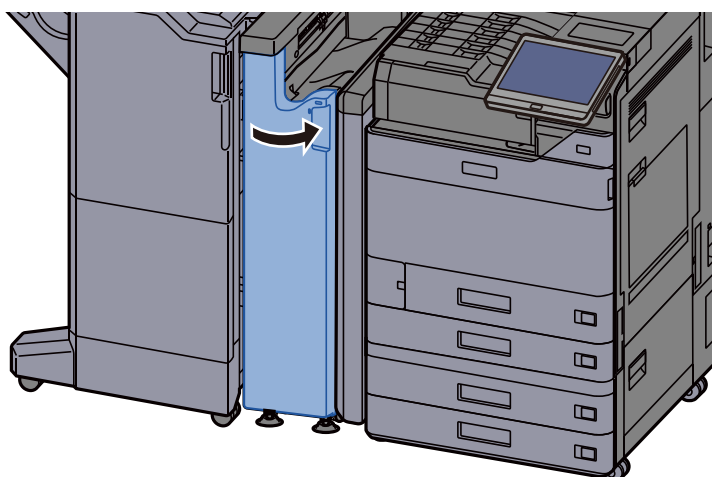
4 Wyjmij zacięty papier.



5 Przywróć prowadnicę transportową (N3) do pierwotnego położenia.

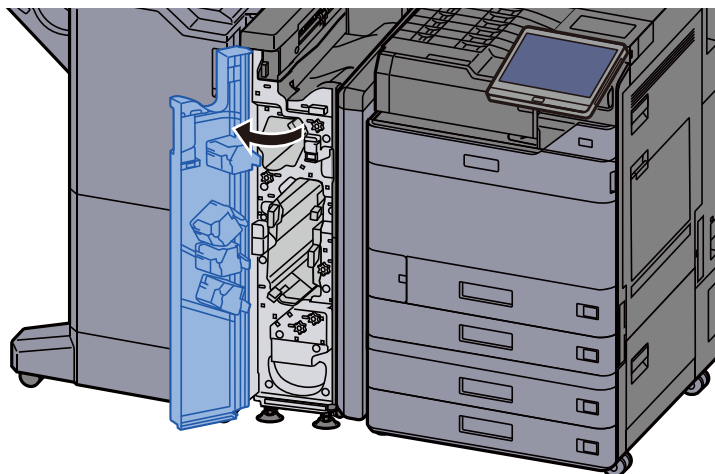


6 Zamknij przednią pokrywę.

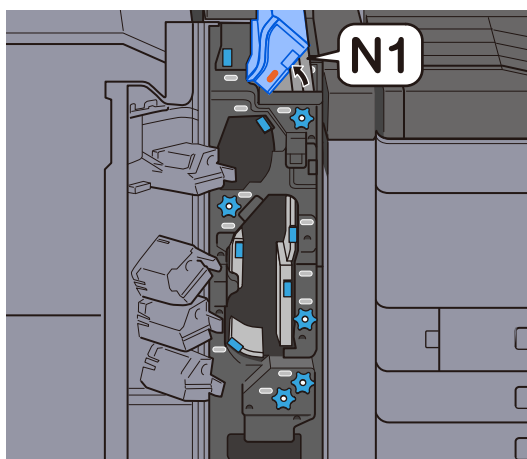


Płyta prowadząca wejściowa

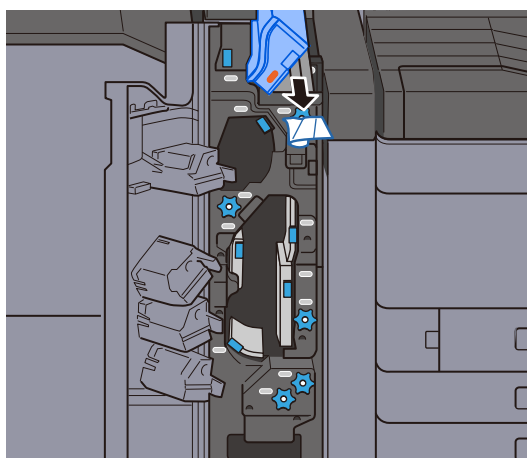
- 1 Otwórz przednią pokrywę.



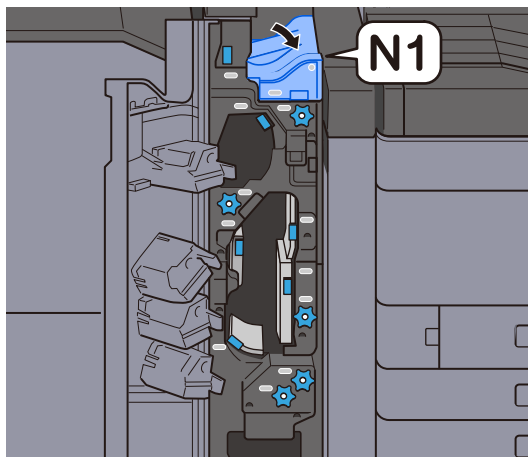
- 2 Otwórz prowadnice transportowe (N1).



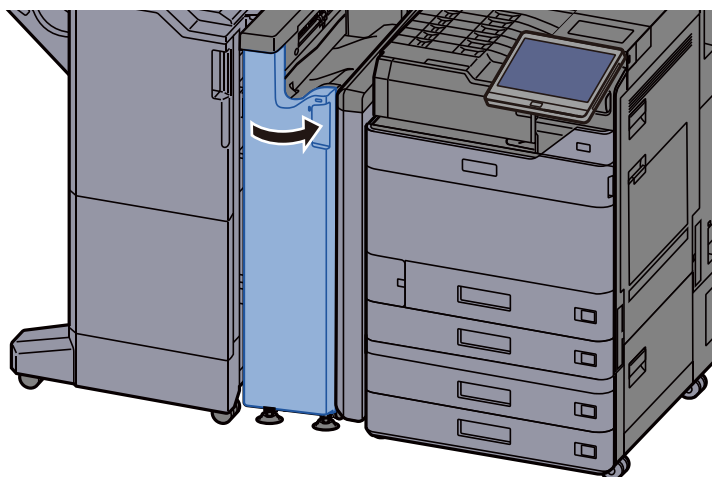
- 3 Wyjmij zacięty papier.



4 Przywróć prowadnicę transportową (N1) do pierwotnego położenia.



5 Zamknij przednią pokrywę.



Usuwanie zaciętego papieru z finiszera na 1000 arkuszy

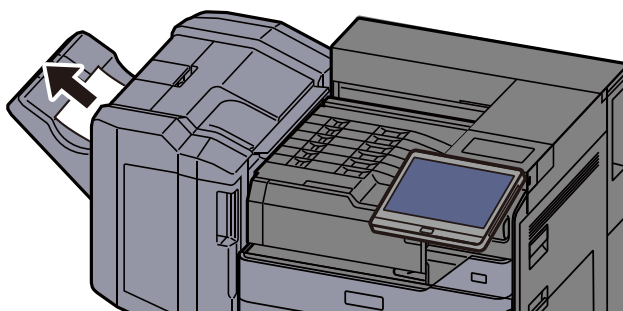


PRZESTROGA

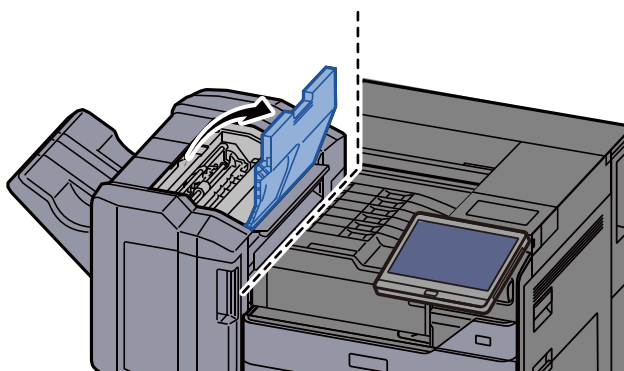
- Nie używaj ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia.

Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

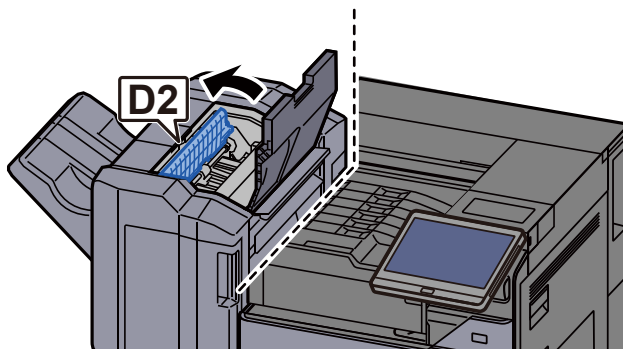
1 Wyjmij zacięty papier.



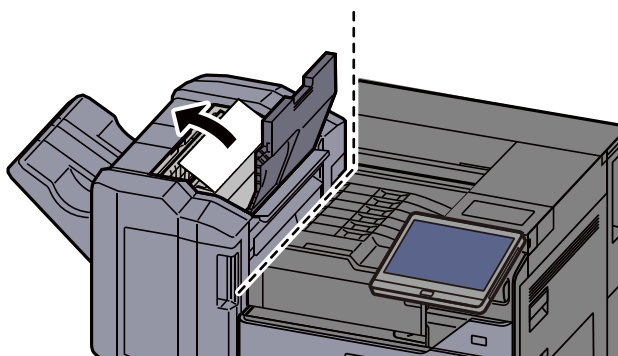
2 Otwórz górną pokrywę finiszera.



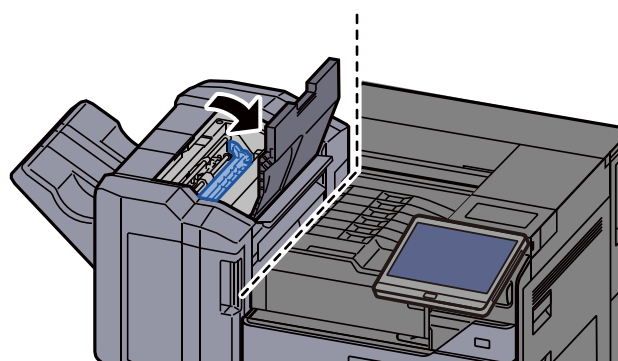
3 Otwórz prowadnicę przenośnika (D2).



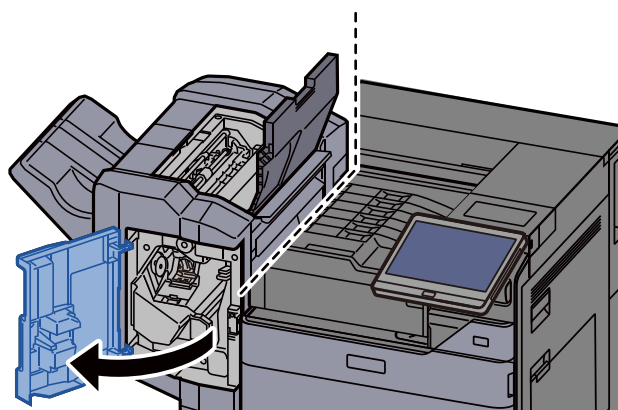
4 Wyjmij zacięty papier.



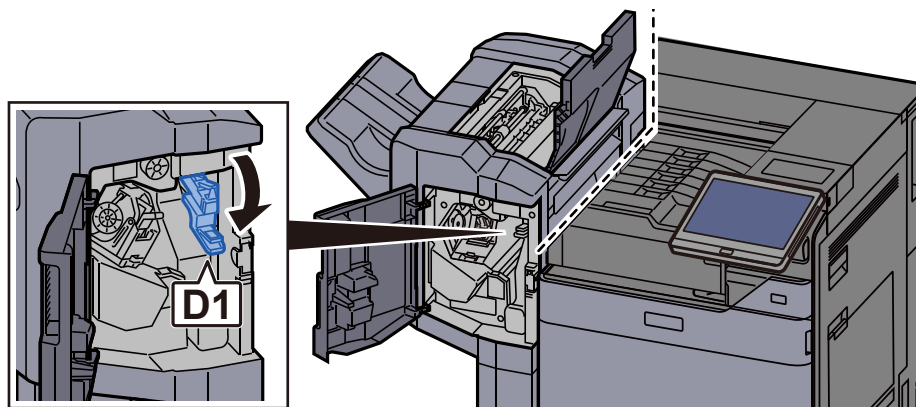
5 Przywróć prowadnicę przenośnika (D2) do pierwotnego położenia.



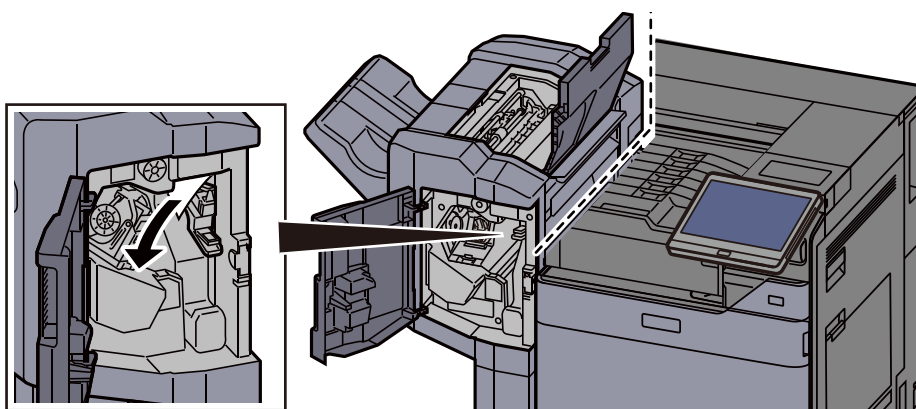
6 Otwórz przednią pokrywę finiszera.



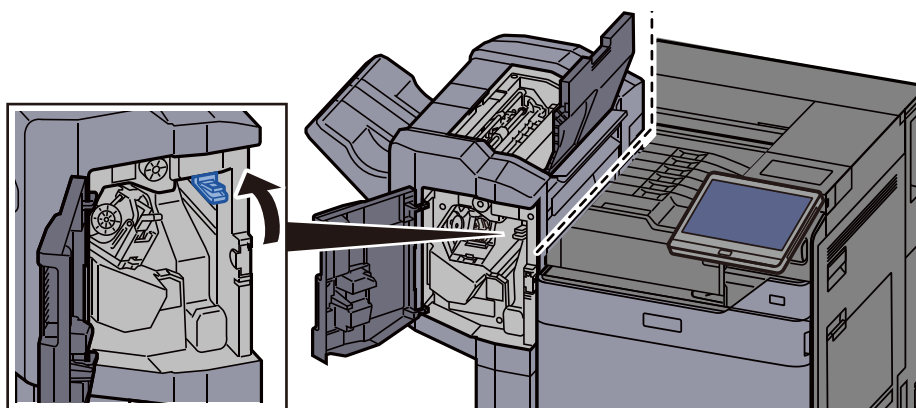
7 Otwórz prowadnicę przenośnika (D1).



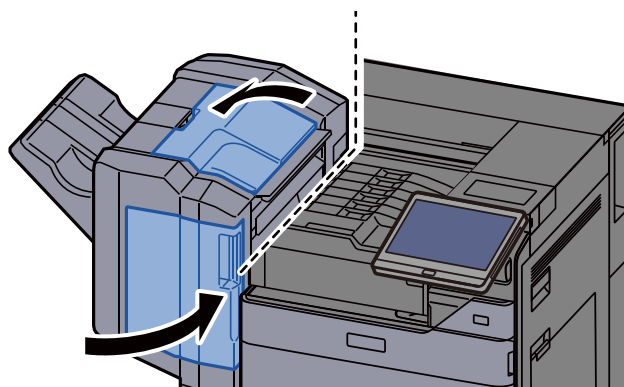
8 Wyjmij zacięty papier.



9 Przywróć prowadnicę przenośnika (D1) do pierwotnego położenia.



10 Przywróć pokrywę do pierwotnego położenia.



Usuwanie zaciętego papieru z finiszera na 4000 arkuszy / finiszera zszywającego na 100 arkuszy (wewnętrznego)

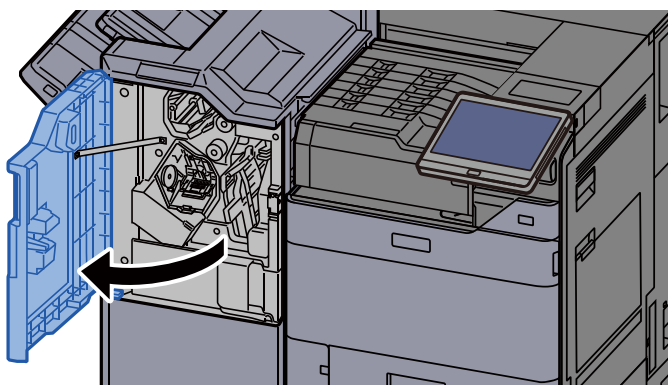


PRZESTROGA

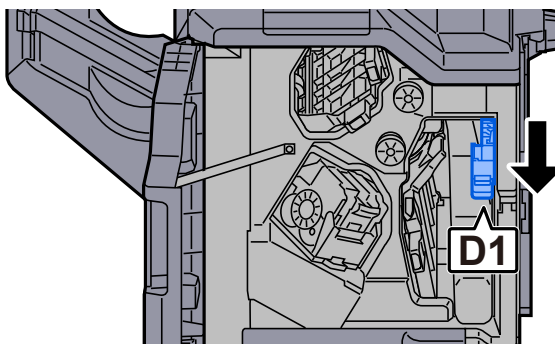
- Nie używaj ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia.

Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

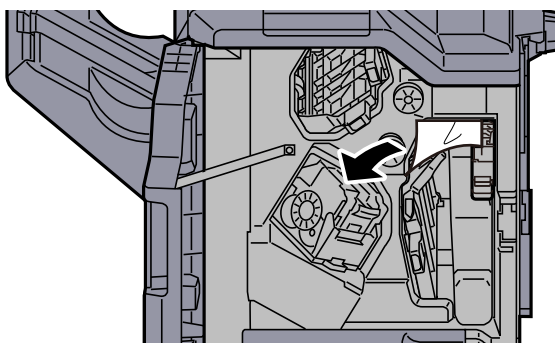
1 Otwórz przednią pokrywę finiszera 1.



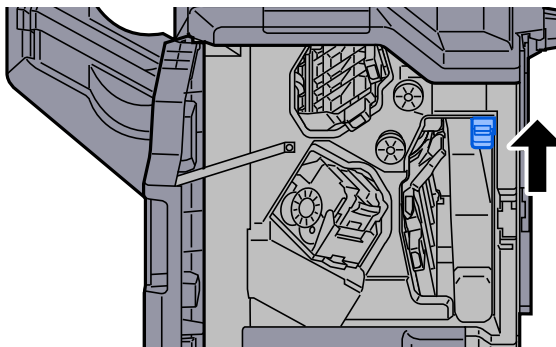
2 Otwórz prowadnicę przenośnika (D1).



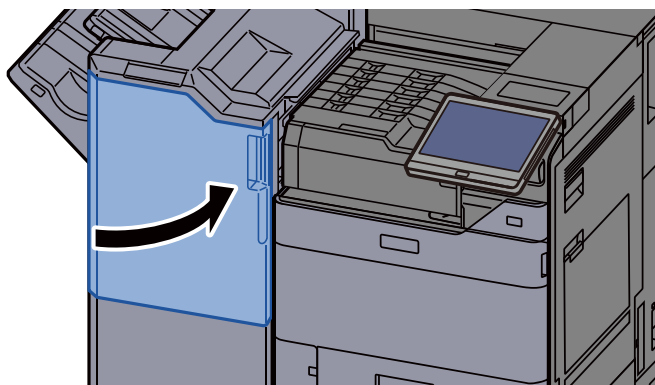
3 Wyjmij zacięty papier.



4 Przywróć prowadnicę przenośnika (D1) do pierwotnego położenia.



5 Ustaw pokrywę w pierwotnym położeniu.



Usuwanie zaciętego papieru z finiszera na 4000 arkuszy / finiszera zszywającego na 100 arkuszy (taca A)

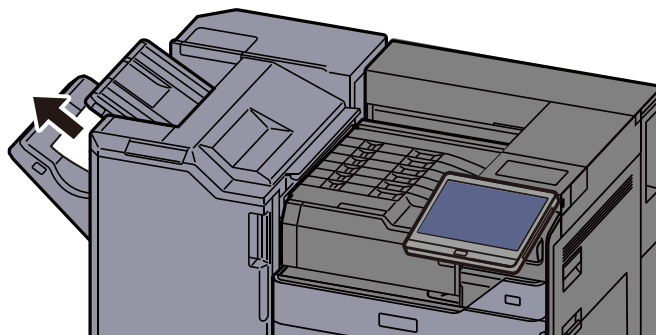


PRZESTROGA

- Nie używaj ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia.

Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

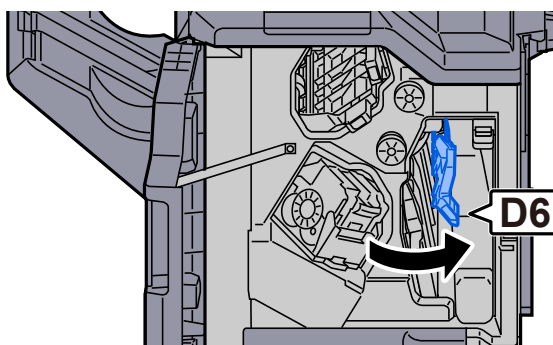
1 Wyjmij zacięty papier.



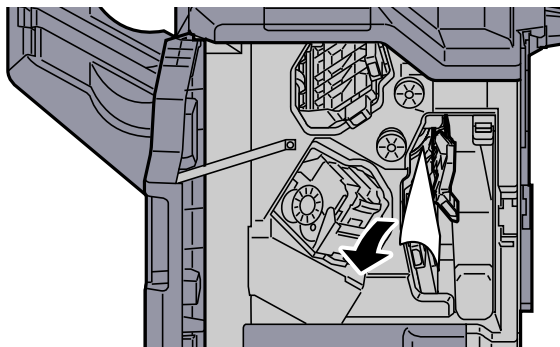
2 Otwórz przednią pokrywę finiszera 1.



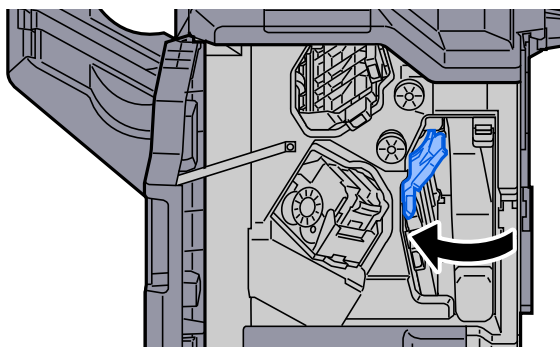
3 Otwórz prowadnicę przenośnika (D6).



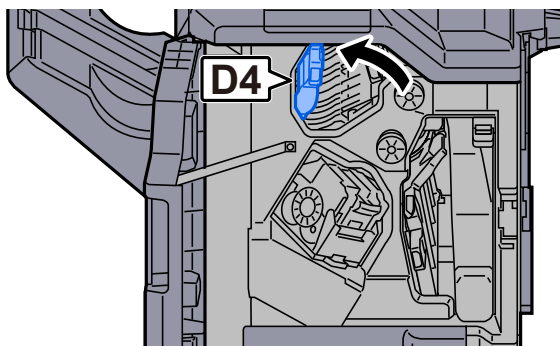
4 Wyjmij zacięty papier.



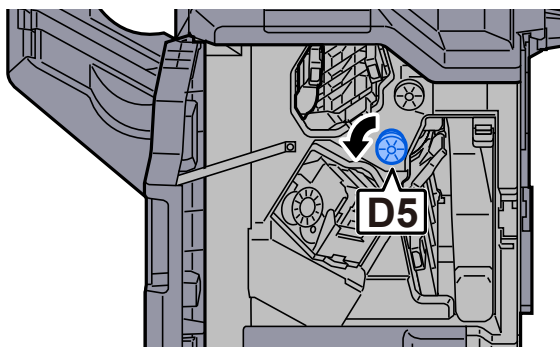
5 Przywróć prowadnicę przenośnika (D6) do pierwotnego położenia.



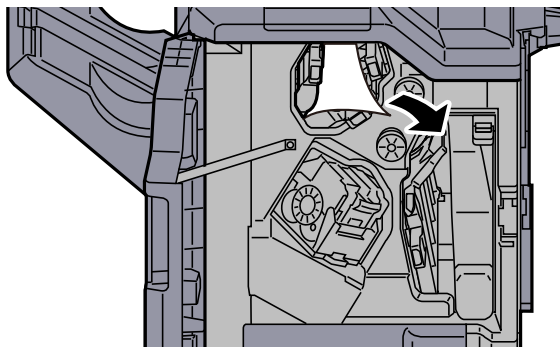
6 Otwórz prowadnicę przenośnika (D4).



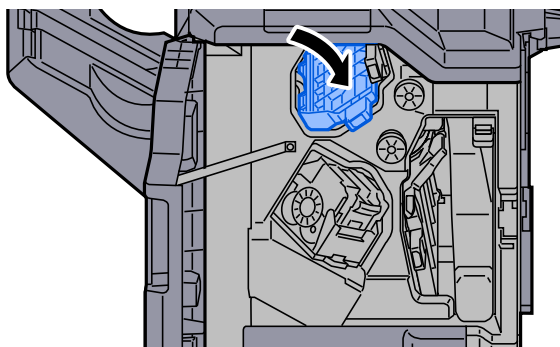
7 Obróć pokrętko (D5).



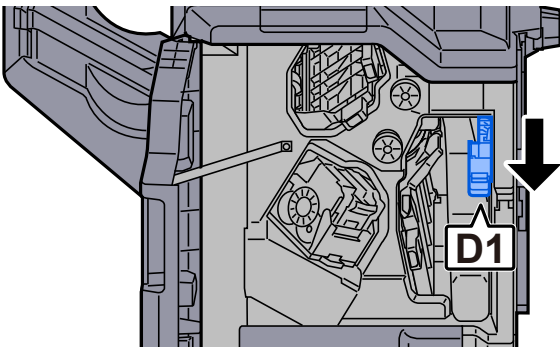
8 Wyjmij zacięty papier.



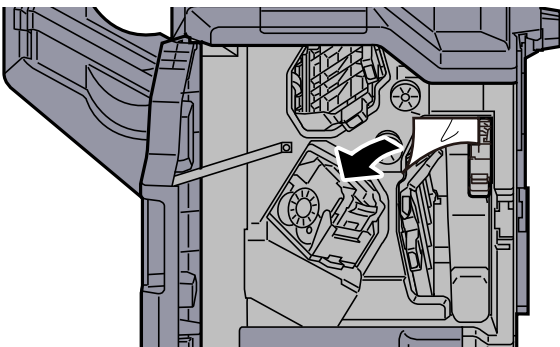
9 Przywróć prowadnicę przenośnika (D4) do pierwotnego położenia.



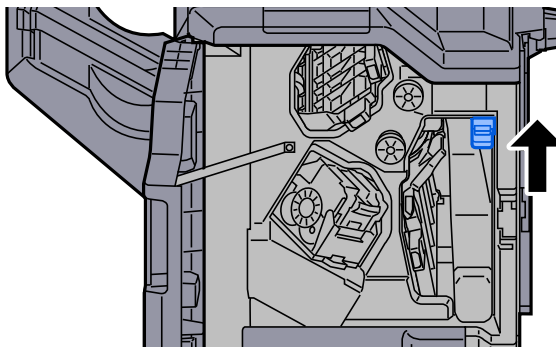
10 Otwórz prowadnicę przenośnika (D1).



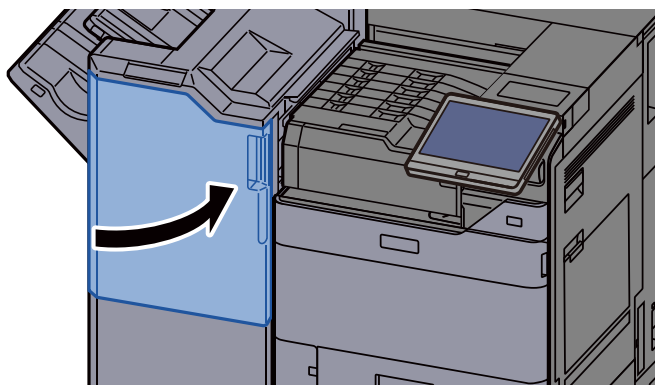
11 Wyjmij zacięty papier.



12 Przywróć prowadnicę przenośnika (D1) do pierwotnego położenia.



13 Ustaw pokrywę w pierwotnym położeniu.



Usuwanie zaciętego papieru z finiszera na 4000 arkuszy / finiszera zszywającego na 100 arkuszy (taca B)

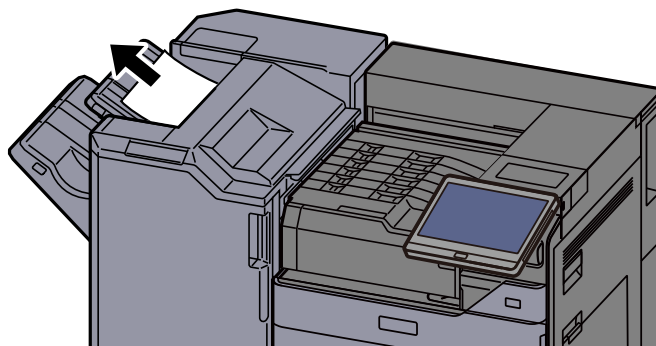


PRZESTROGA

- Nie używaj ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia.

Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

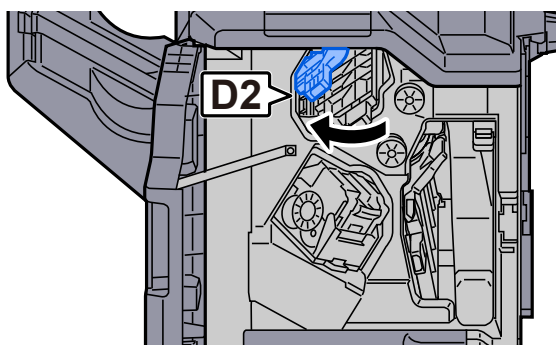
1 Wyjmij zacięty papier.



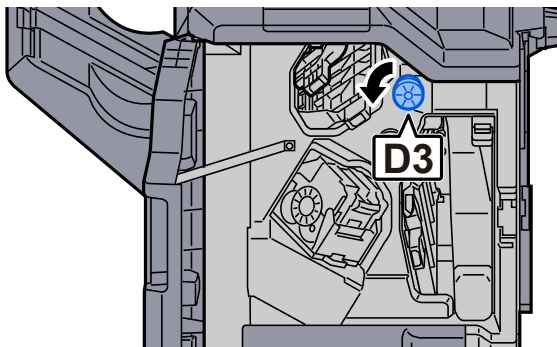
2 Otwórz przednią pokrywę finiszera 1.



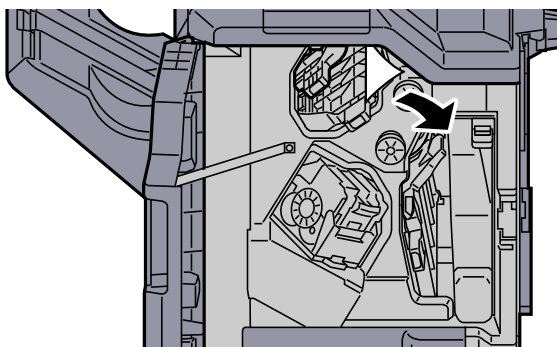
3 Otwórz prowadnicę przenośnika (D2).



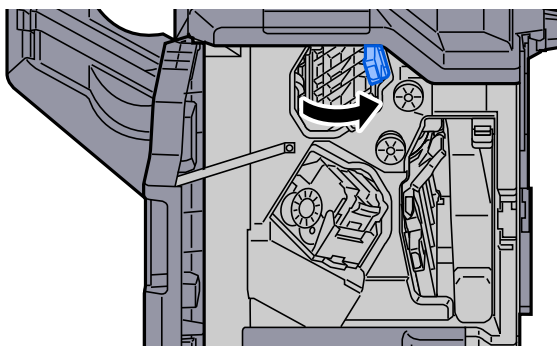
4 Obróć pokrętło (D3).



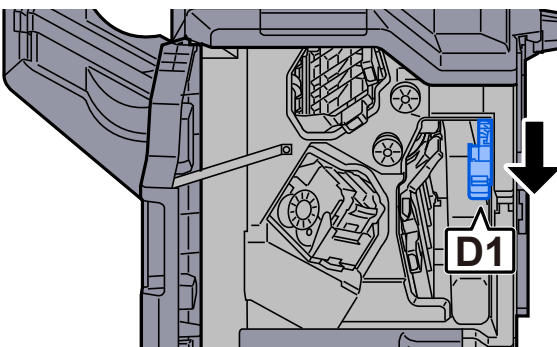
5 Wyjmij zacięty papier.



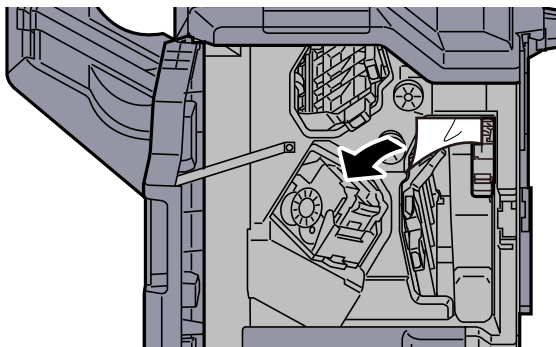
6 Przywróć prowadnicę przenośnika (D2) do pierwotnego położenia.



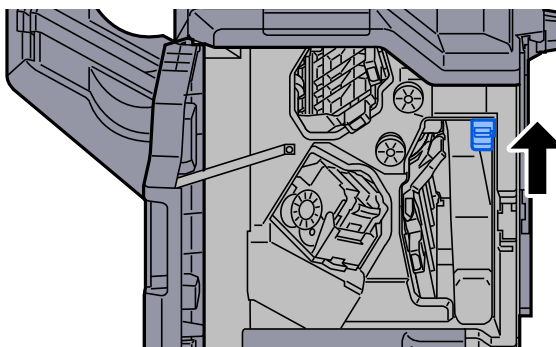
7 Otwórz prowadnicę przenośnika (D1).



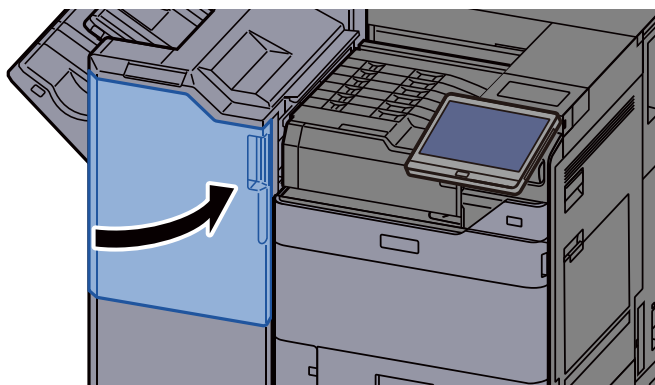
8 Wyjmij zacięty papier.



9 Przywróć prowadnicę przenośnika (D1) do pierwotnego położenia.



10 Ustaw pokrywę w pierwotnym położeniu.



Usuwanie zaciętego papieru z modułu składania (finiszer na 4000 arkuszy)

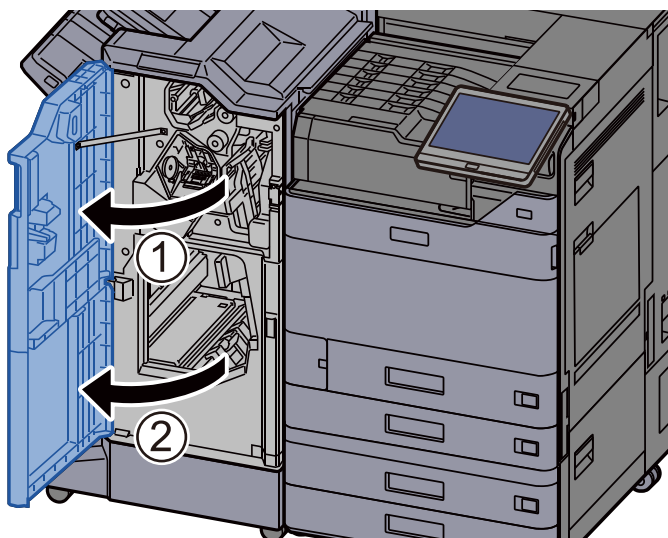


PRZESTROGA

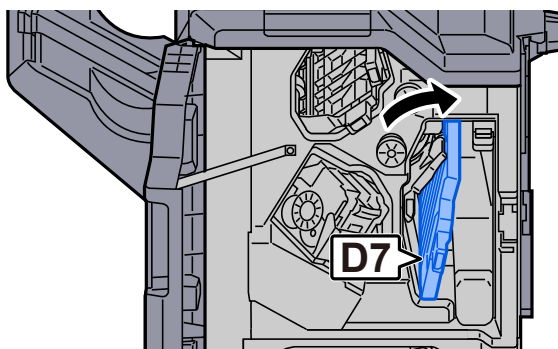
- Nie używaj ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia.

Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

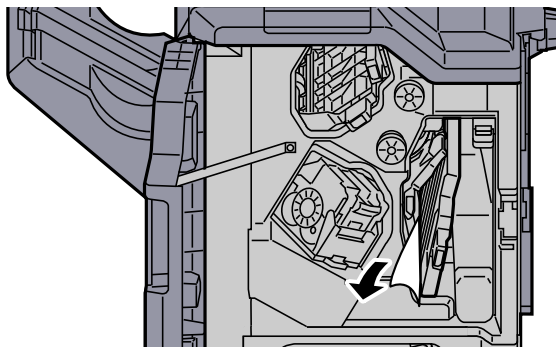
1 Otwórz przednią pokrywę finiszera 1 i 2.



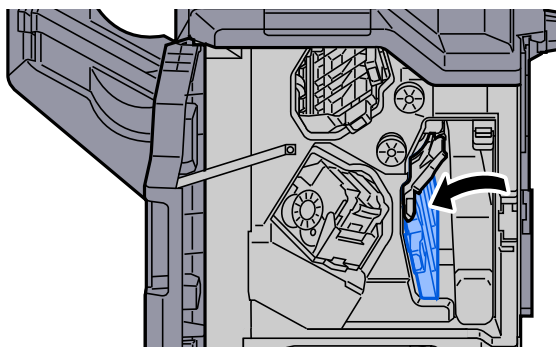
2 Otwórz prowadnicę przenośnika (D7).



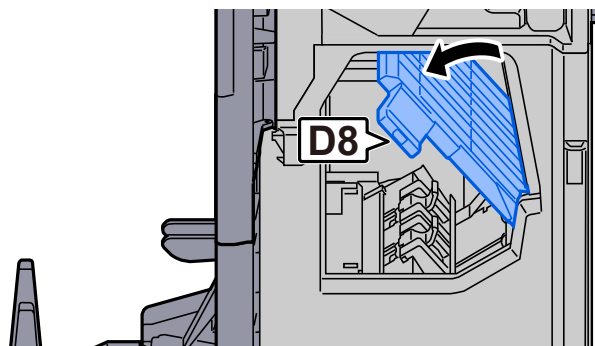
3 Wyjmij zacięty papier.



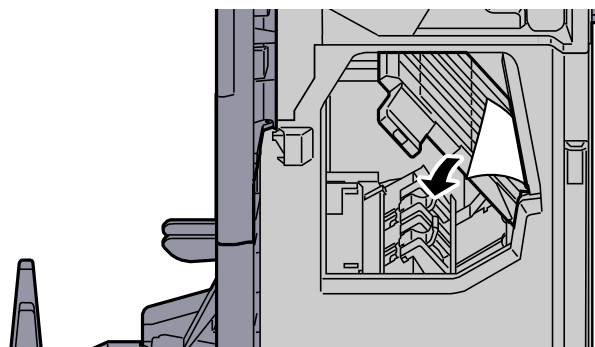
4 Przywróć prowadnicę transportową (D7) do pierwotnego położenia.



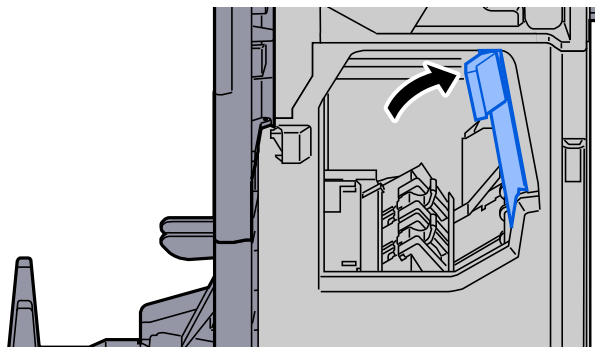
5 Otwórz prowadnicę przenośnika (D8).



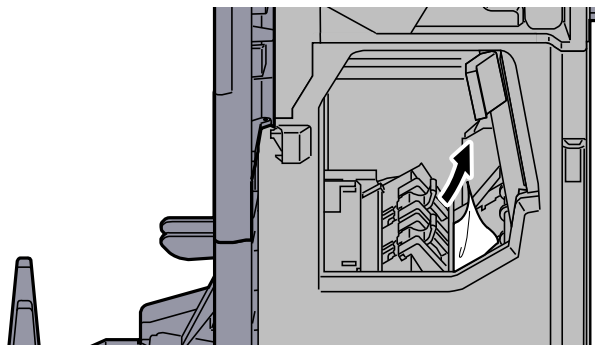
6 Wyjmij zacięty papier.



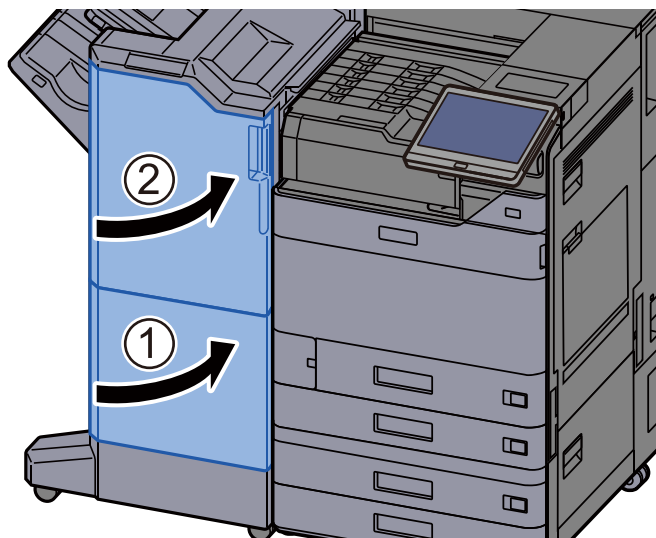
7 Przywróć prowadnicę transportową (D8) do pierwotnego położenia.



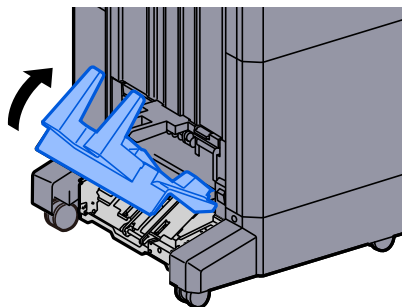
8 Usuń papier z wnętrza finiszera.



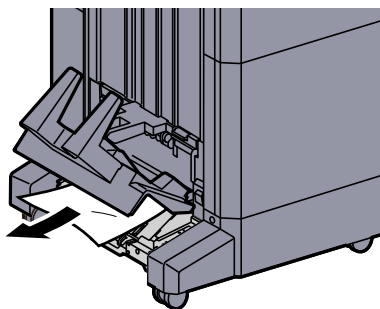
9 Przywróć pokrywę do pierwotnego położenia.



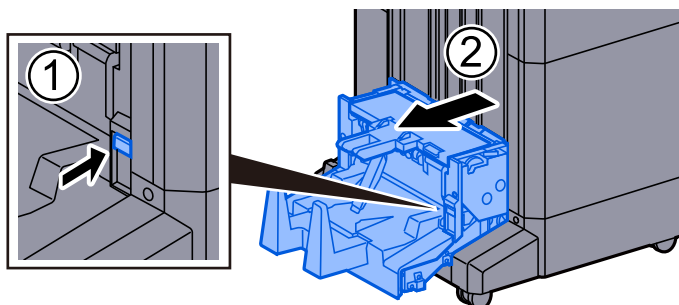
10 Podnieś tacę składania.



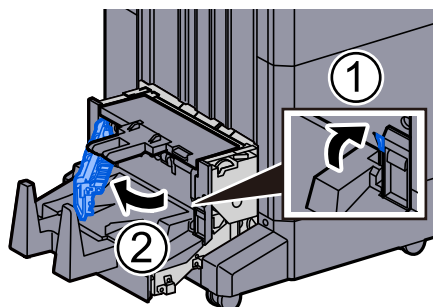
11 Wyjmij zacięty papier.



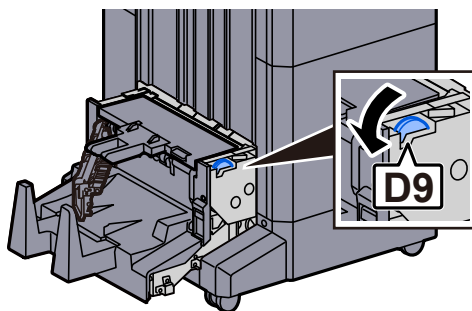
12 Naciśnij dźwignię zwalniającą, aby wysunąć moduł składania.



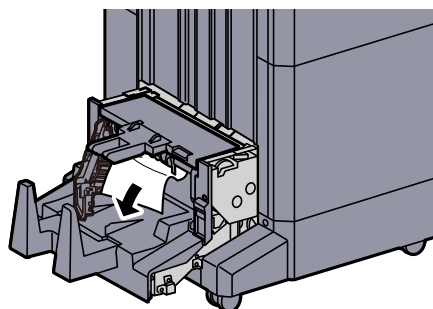
13 Otwórz lewą pokrywę modułu składania.



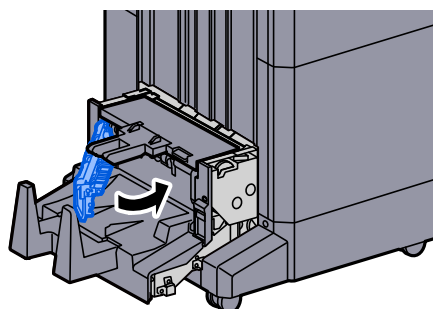
14 Obróć pokrętło (D9).



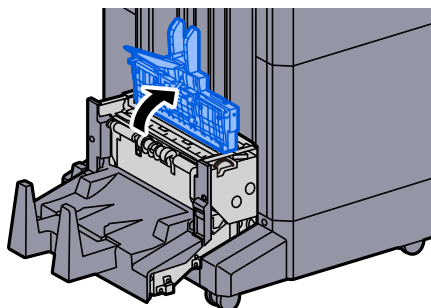
15 Wyjmij zacięty papier.



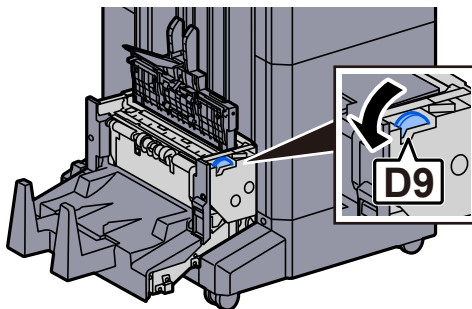
16 Przywróć lewą pokrywę modułu składania do pierwotnego położenia.



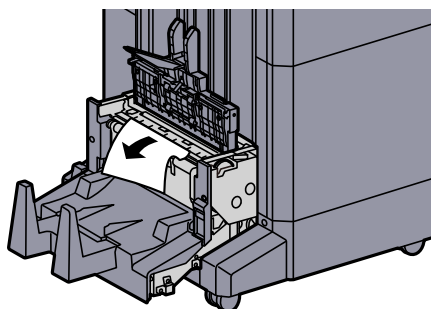
17 Otwórz górną pokrywę modułu składania.



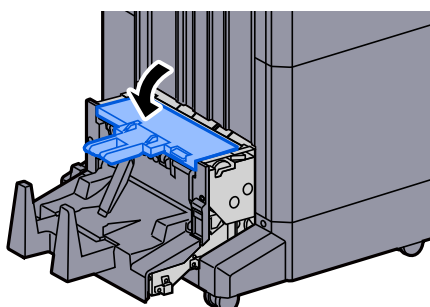
18 Obróć pokrętło (D9).



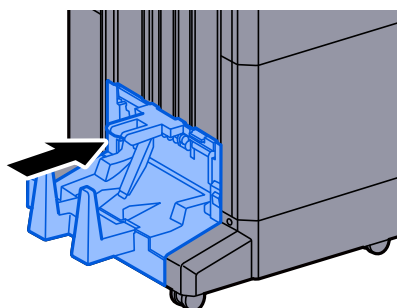
19 Wyjmij zacięty papier.



20 Przywróć górną pokrywę modułu składania do pierwotnego położenia.



21 Przywróć moduł składania do pierwotnego położenia.



Usuwanie zaciętego papieru z tacy składania (finiszer na 4000 arkuszy)

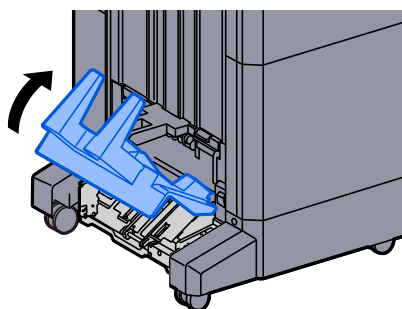


PRZESTROGA

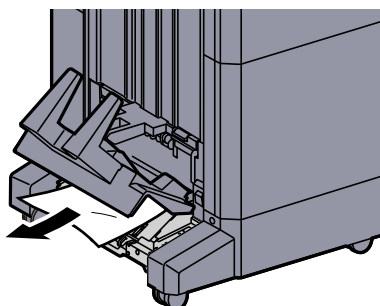
- Nie używaj ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia.

Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

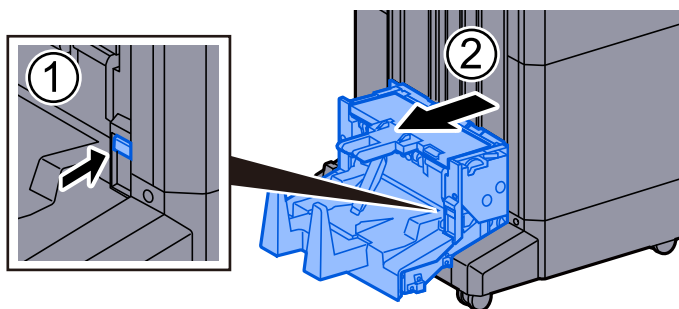
1 Podnieś tacę składania.



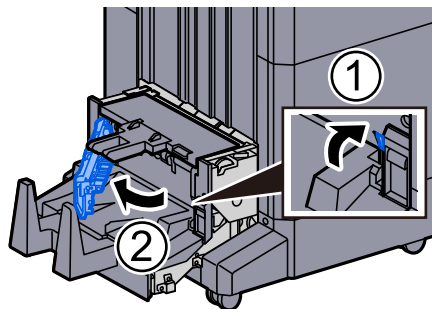
2 Wyjmij zacięty papier.



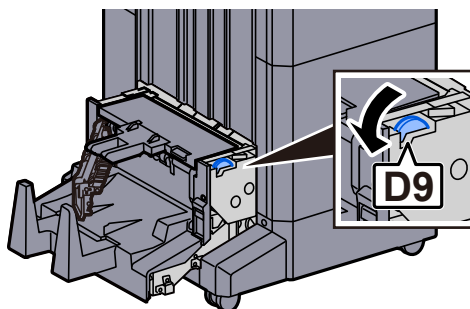
3 Naciśnij dźwignię zwalniającą, aby wysunąć moduł składania.



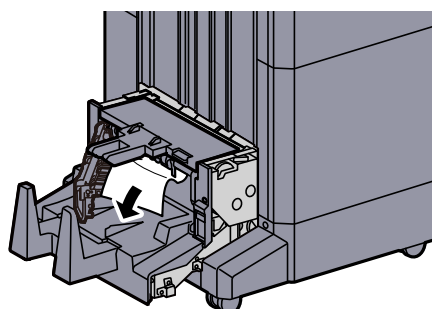
4 Otwórz lewą pokrywę modułu składania.



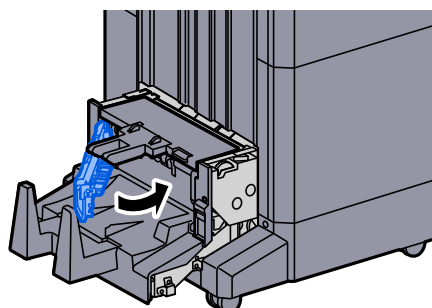
5 Obróć pokrętło (D9).



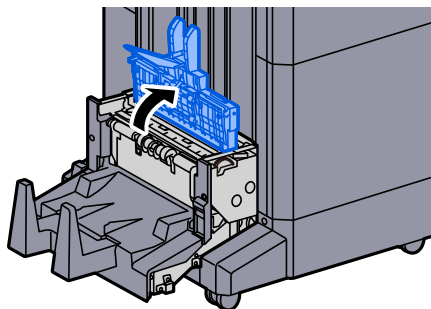
6 Wyjmij zacięty papier.



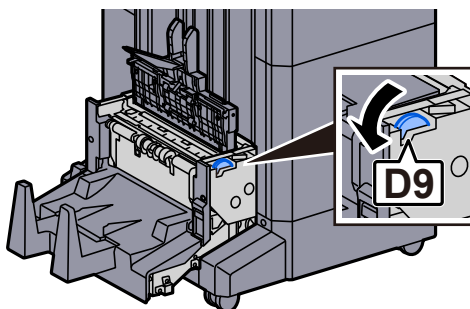
7 Przywróć lewą pokrywę modułu składania do pierwotnego położenia.



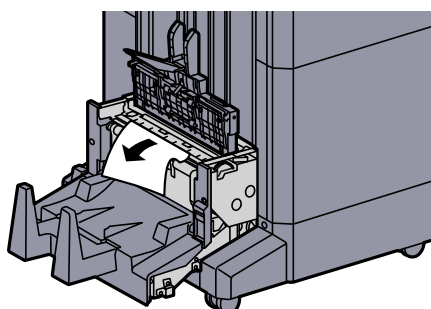
8 Otwórz górną pokrywę modułu składania.



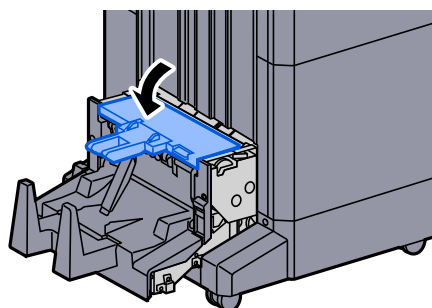
9 Obróć pokrętło (D9).



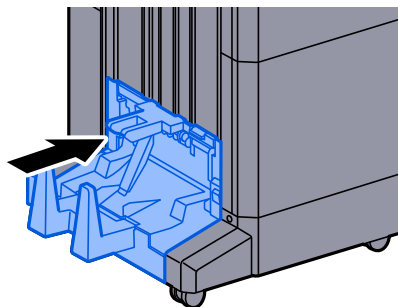
10 Wyjmij zacięty papier.



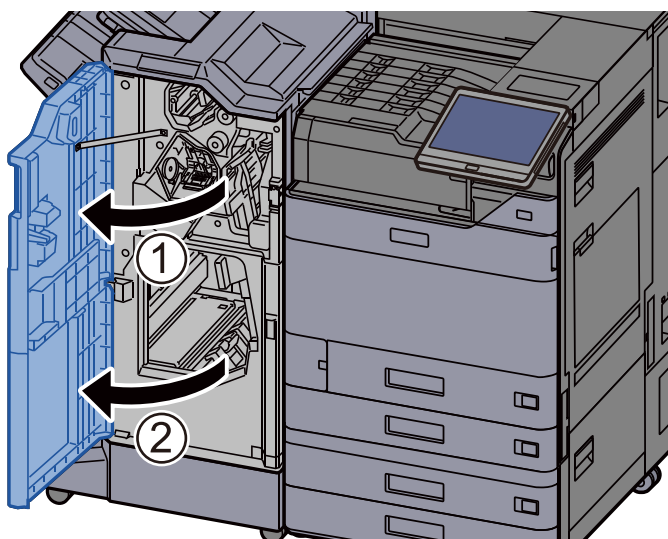
11 Przywróć górną pokrywę modułu składania do pierwotnego położenia.



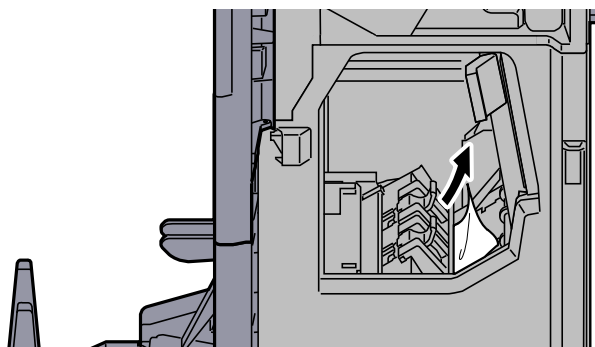
12 Przywróć moduł składania do pierwotnego położenia.



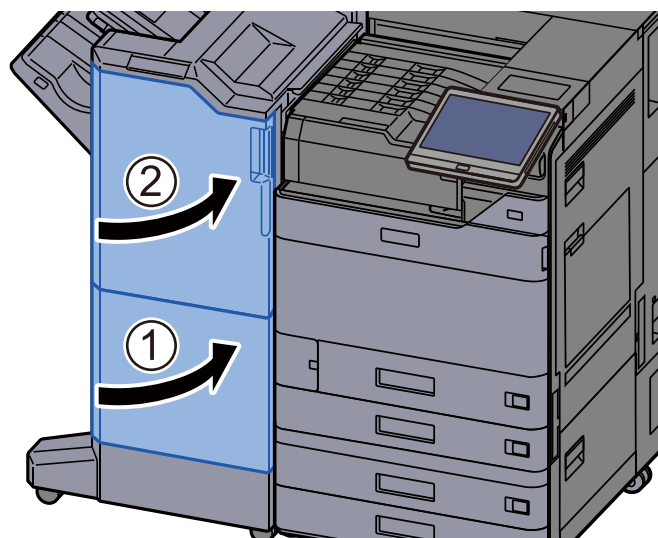
13 Otwórz przednią pokrywę finiszera 1 i 2.



14 Usuń papier z wnętrza finiszera.



15 Przywróć pokrywę do pierwotnego położenia.



Usuwanie zaciętego papieru z modułu składania (finiszera zszywające na 100 arkuszy)

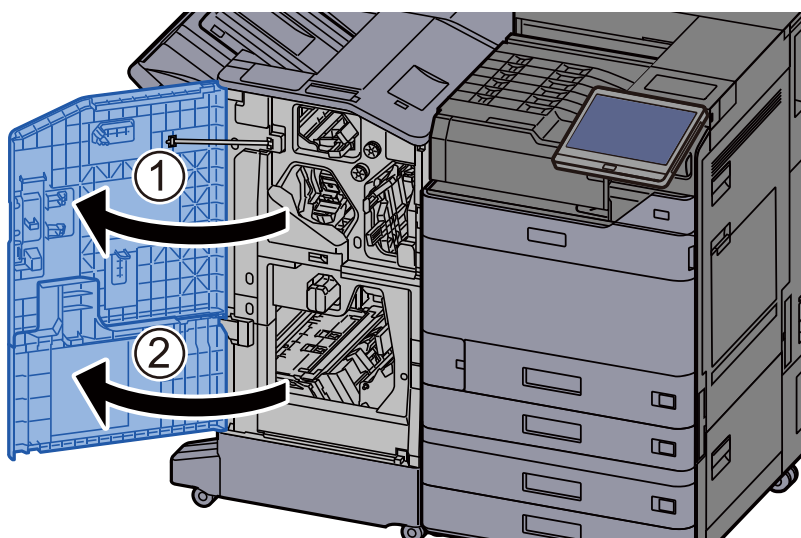


PRZESTROGA

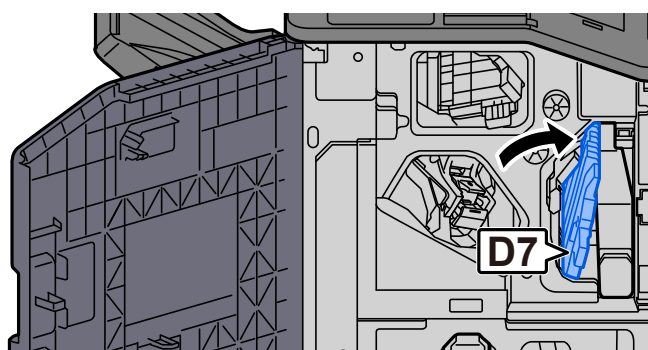
- Nie używaj ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia.

Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

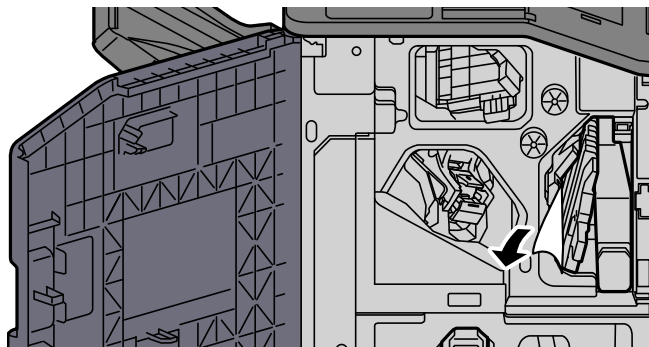
1 Otwórz przednią pokrywę finiszera 1 i 2.



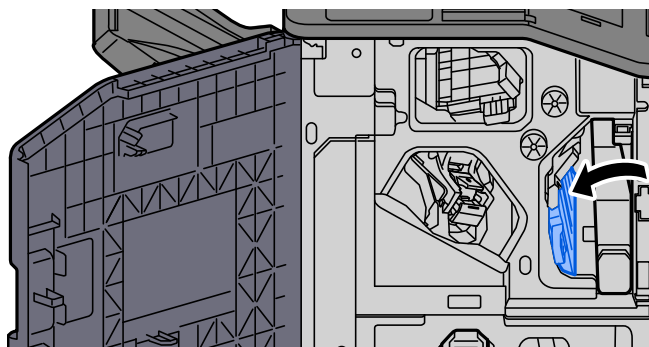
2 Otwórz prowadnicę przenośnika (D7).



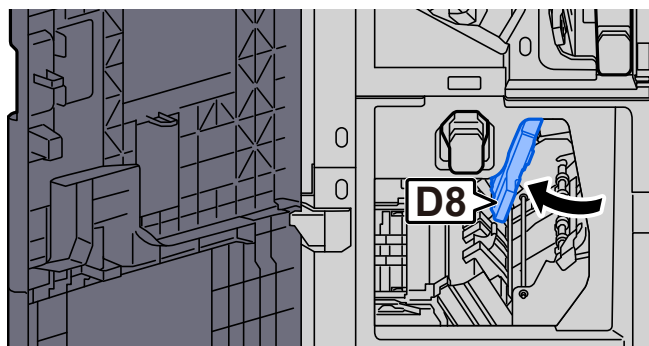
3 Wyjmij zacięty papier.



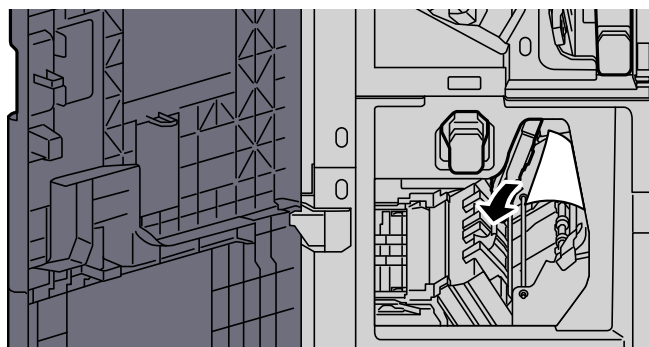
4 Przywróć prowadnicę transportową (D7) do pierwotnego położenia.



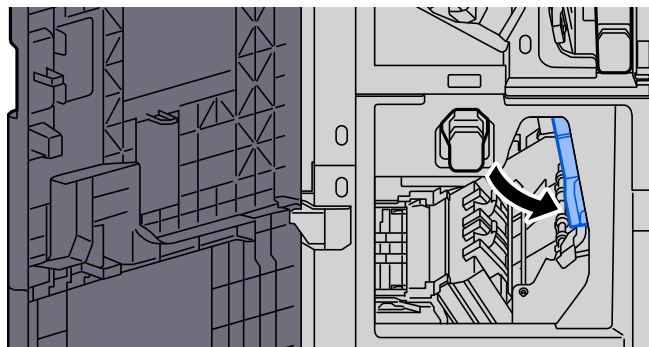
5 Otwórz prowadnicę przenośnika (D8).



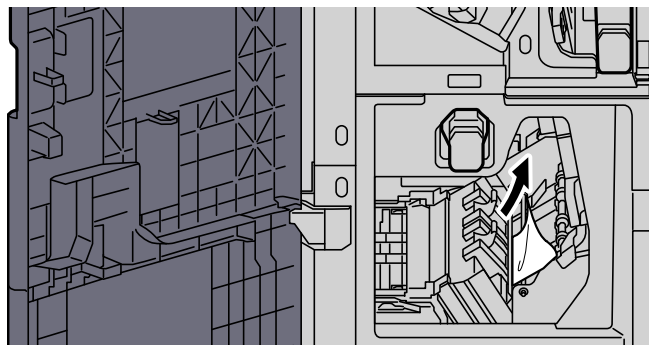
6 Wyjmij zacięty papier.



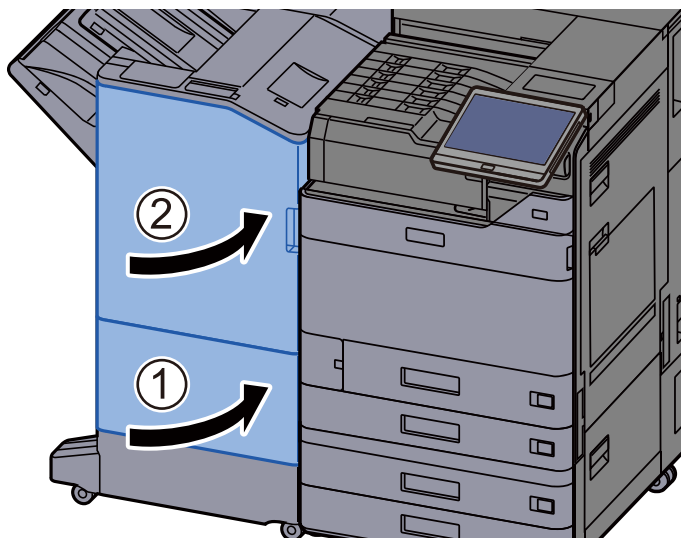
7 Przywróć prowadnicę transportową (D8) do pierwotnego położenia.



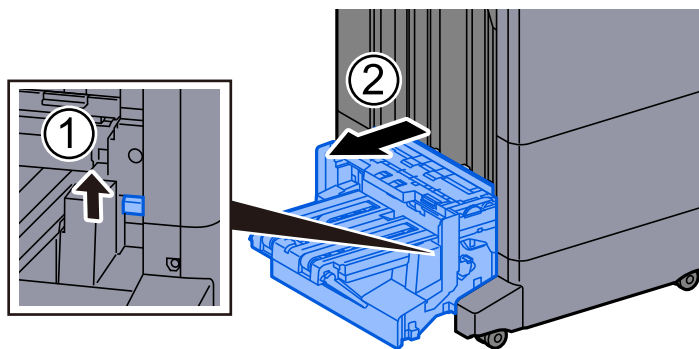
8 Usuń papier z wnętrza finiszera.



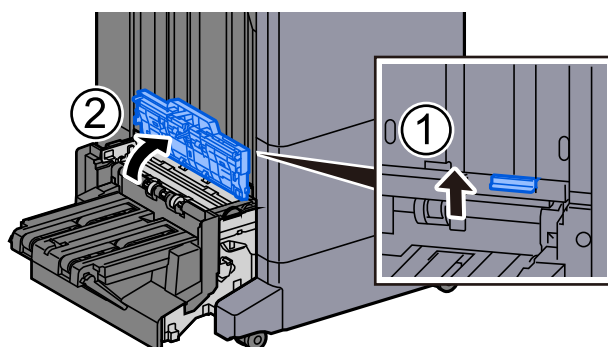
9 Przywróć pokrywę do pierwotnego położenia.



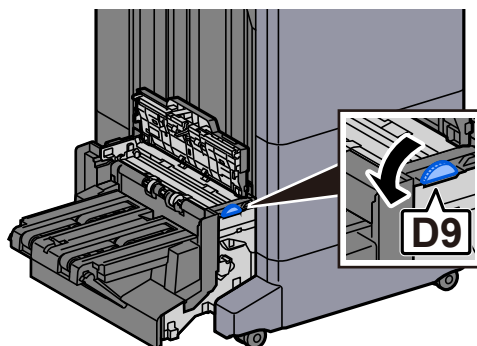
10 Podnieś dźwignię zwalniającą, aby wysunąć moduł składania.



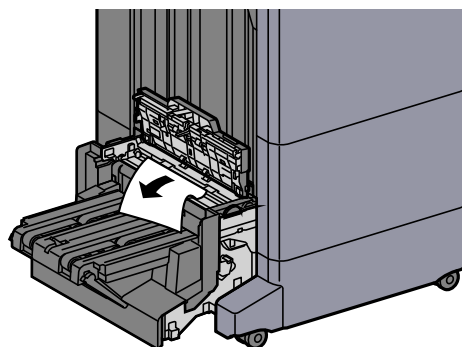
11 Otwórz górną pokrywę modułu składania.



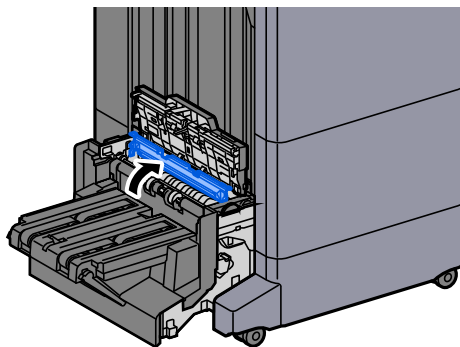
12 Obróć pokrętło (D9).



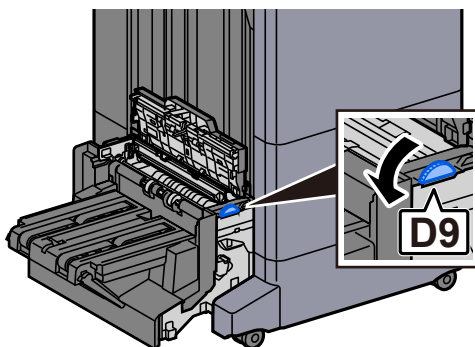
13 Wyjmij zacięty papier.



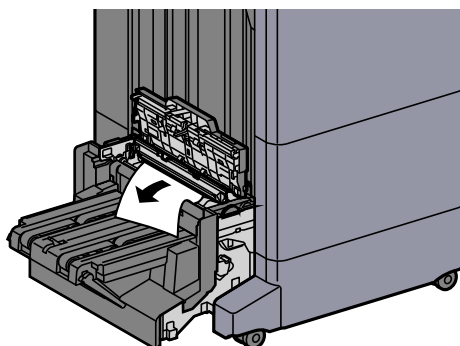
14 Otwórz prowadnicę przenośnika modułu składania.



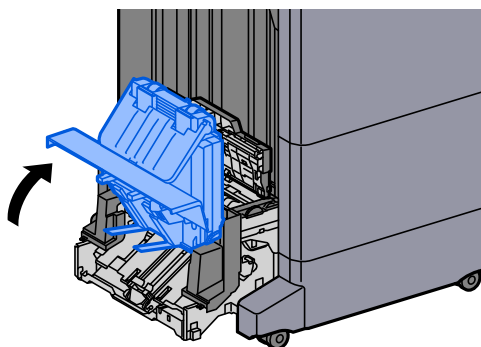
15 Obróć pokrętło (D9).



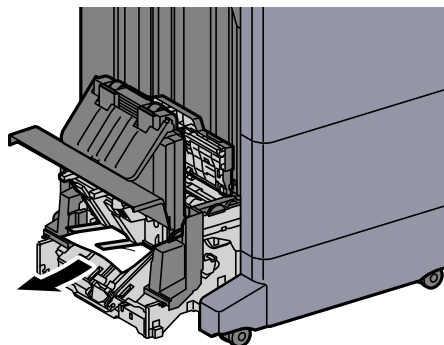
16 Wyjmij zacięty papier.



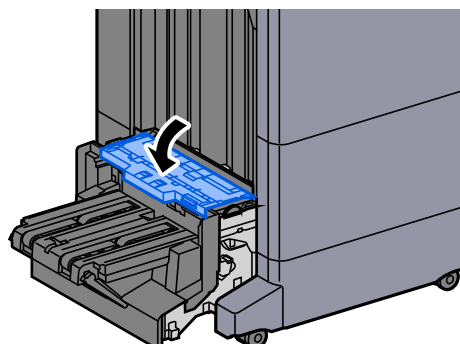
17 Podnieś tacę składania.



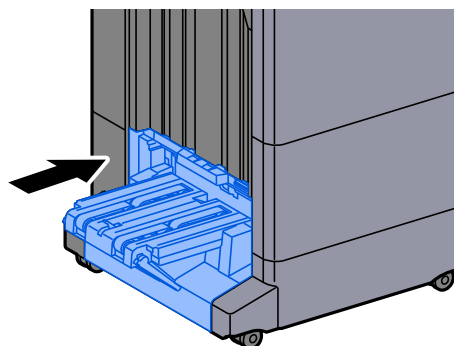
18 Wyjmij zacięty papier.



19 Przywróć pokrywę do pierwotnego położenia.



20 Przywróć moduł składania do pierwotnego położenia.



Usuwanie zaciętego papieru z tacy składania (finiszer zszywający na 100 arkuszy)

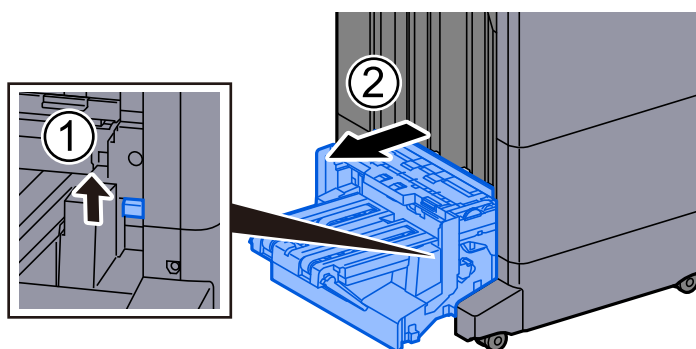


PRZESTROGA

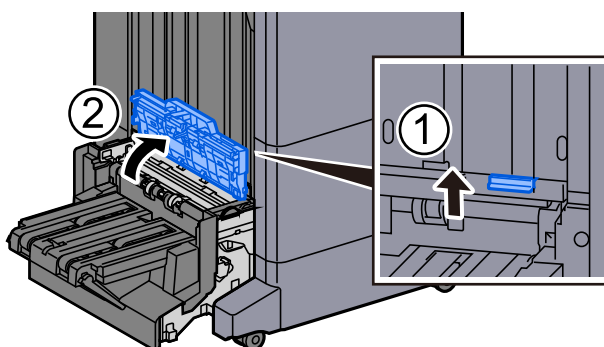
- Nie używaj ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia.

Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

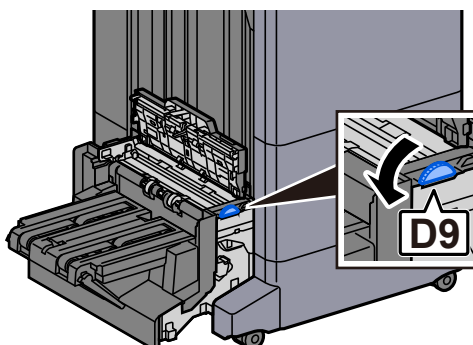
1 Podnieś dźwignię zwalniającą, aby wysunąć moduł składania.



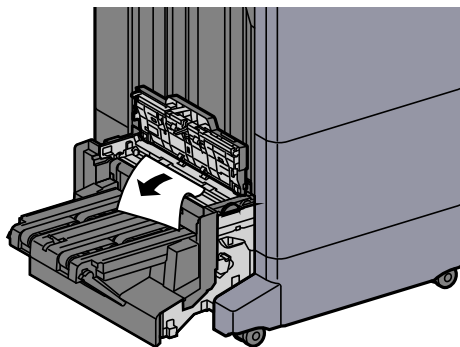
2 Otwórz górną pokrywę modułu składania.



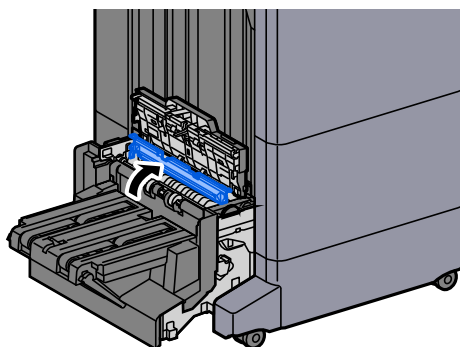
3 Obróć pokrętkę (D9).



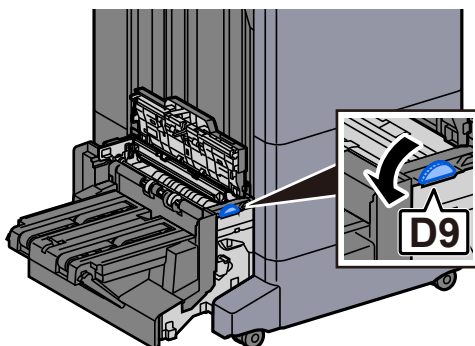
4 Wyjmij zacięty papier.



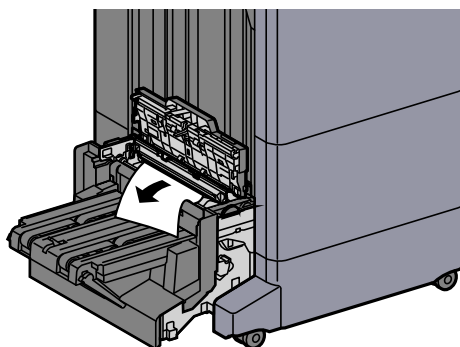
5 Otwórz prowadnicę przenośnika modułu składania.



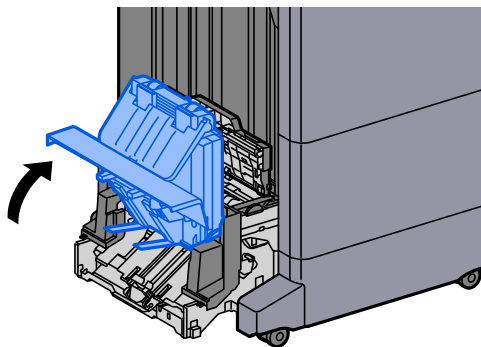
6 Obróć pokrętło (D9).



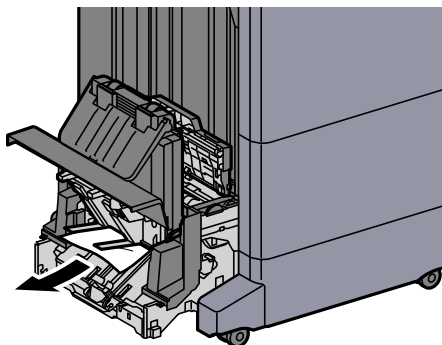
7 Wyjmij zacięty papier.



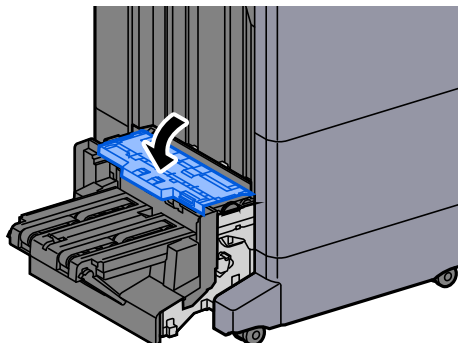
8 Podnieś tacę składania.



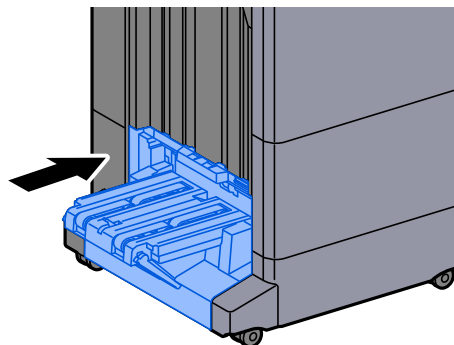
9 Wyjmij zacięty papier.



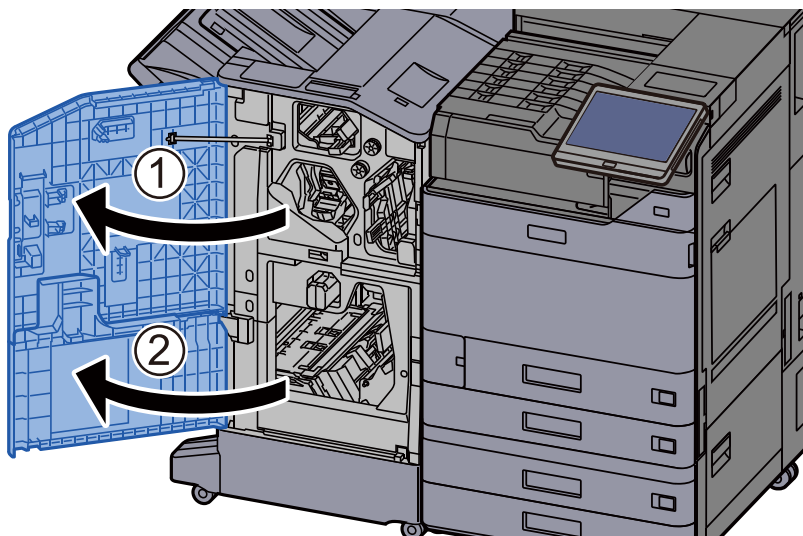
10 Przywróć pokrywę do pierwotnego położenia.



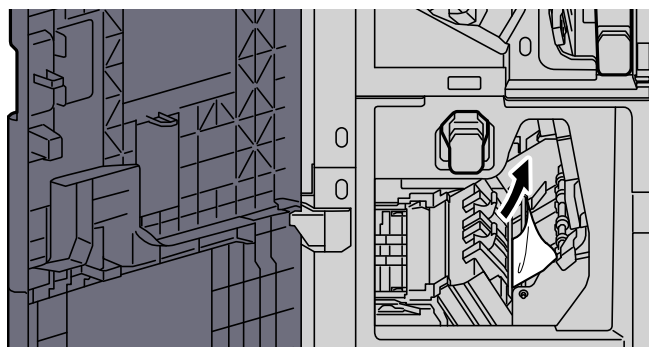
11 Przywróć moduł składania do pierwotnego położenia.



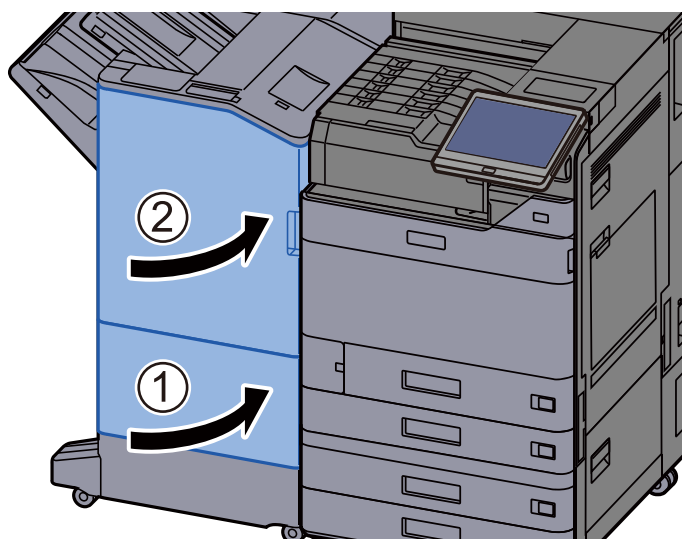
12 Otwórz przednią pokrywę finiszera 1 i 2.



13 Usuń papier z wnętrza finiszera.



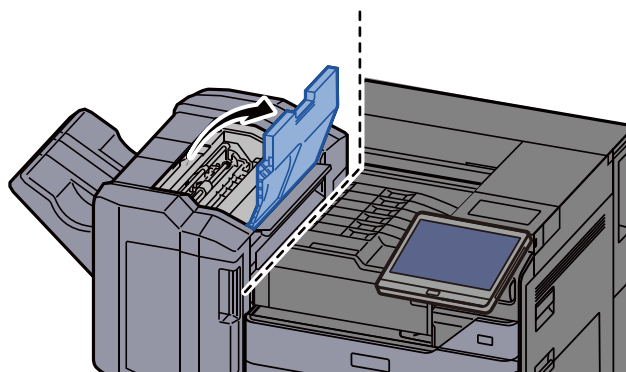
14 Przywróć pokrywę do pierwotnego położenia.



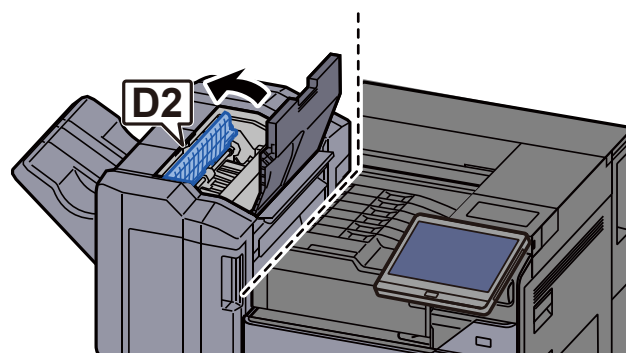
Usuwanie zacięcia zszywek

Usuwanie zacięcia zszywek w finiszерze na 1000 arkuszy

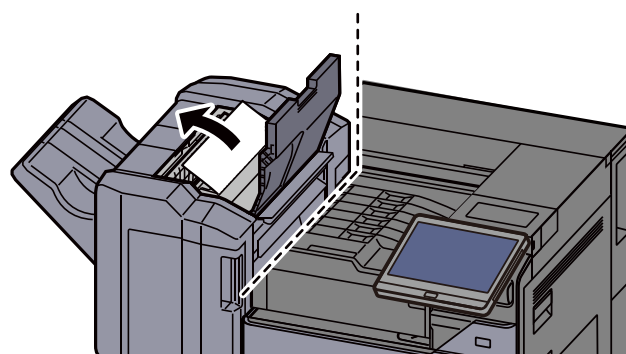
- 1 Otwórz górną pokrywę finiszera.



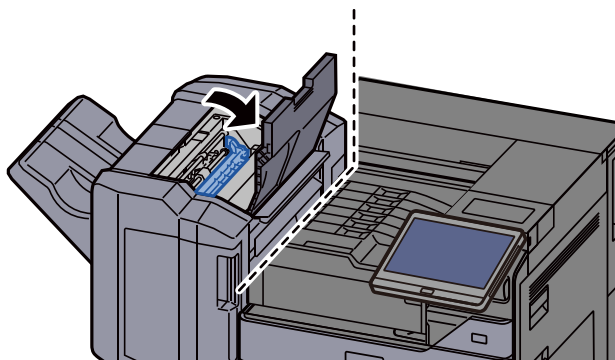
- 2 Otwórz prowadnicę przenośnika (D2).



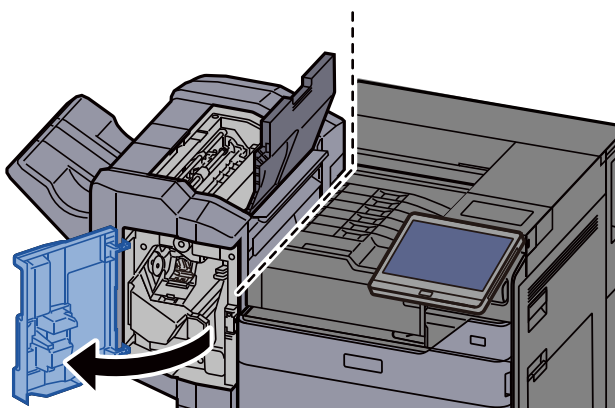
- 3 Wyjmij zacięty papier.



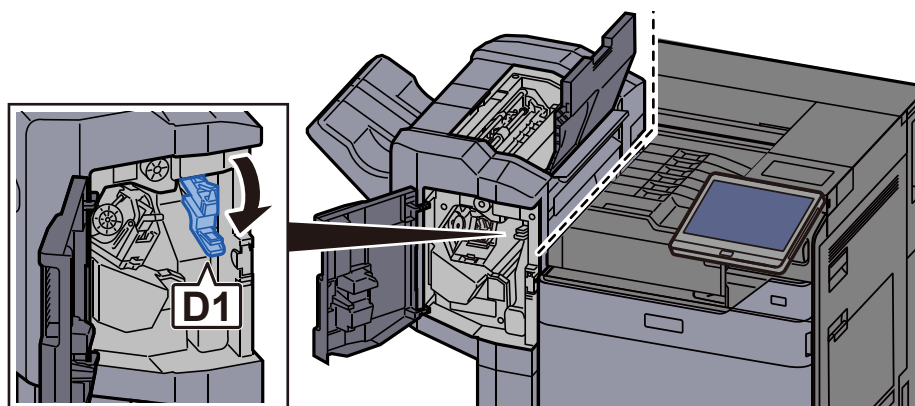
4 Przywróć prowadnicę przenośnika (D2) do pierwotnego położenia.



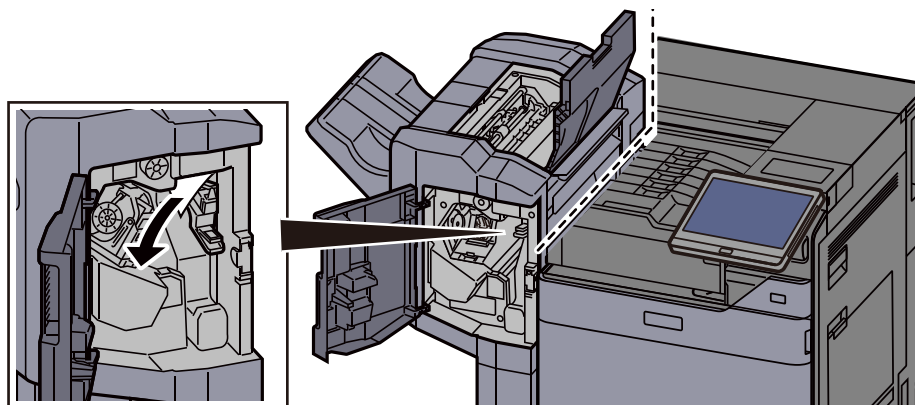
5 Otwórz przednią pokrywę finiszera.



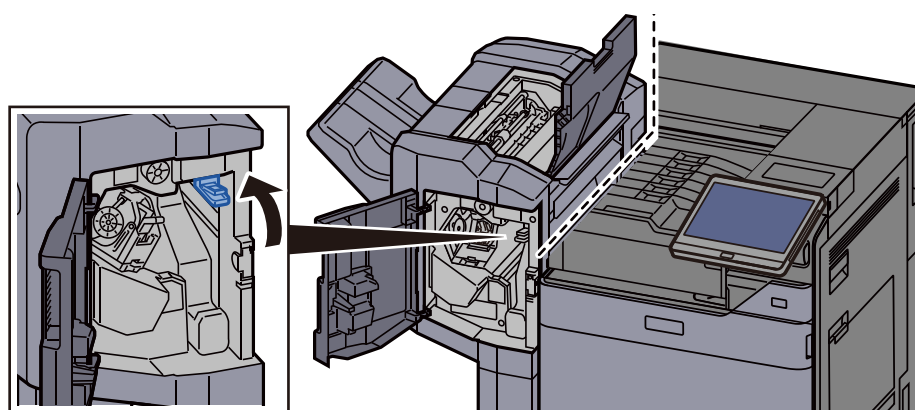
6 Otwórz prowadnicę przenośnika (D1).



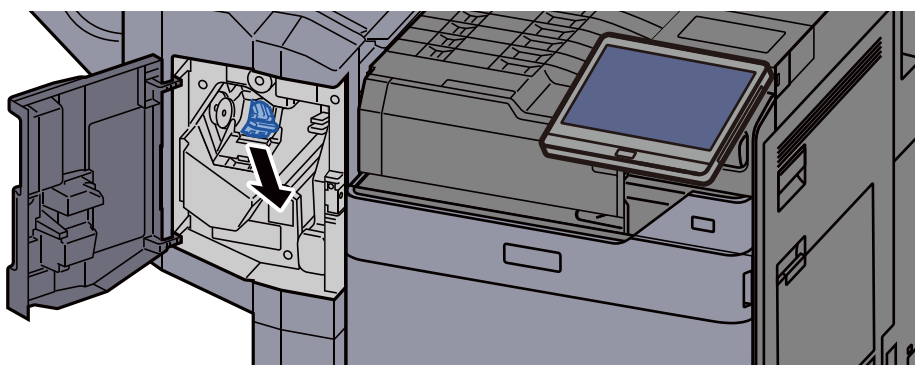
7 Wyjmij zacięty papier.



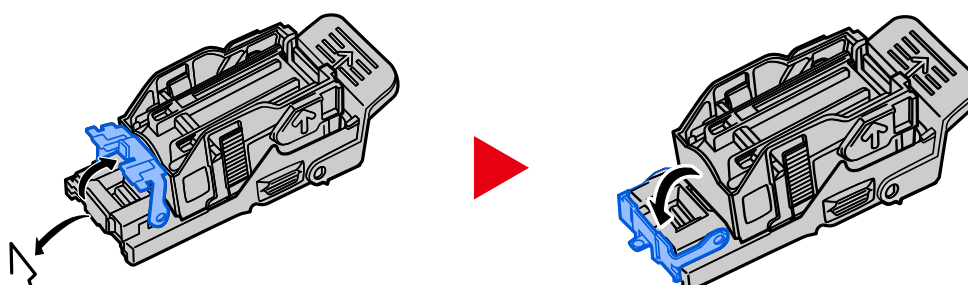
8 Przywróć prowadnicę przenośnika (D1) do pierwotnego położenia.



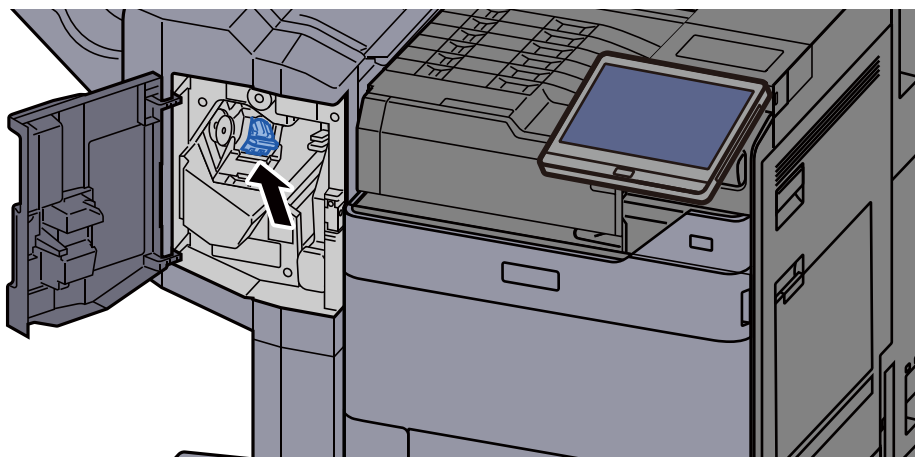
9 Wyjmij uchwyt wkładu ze zszywkami.



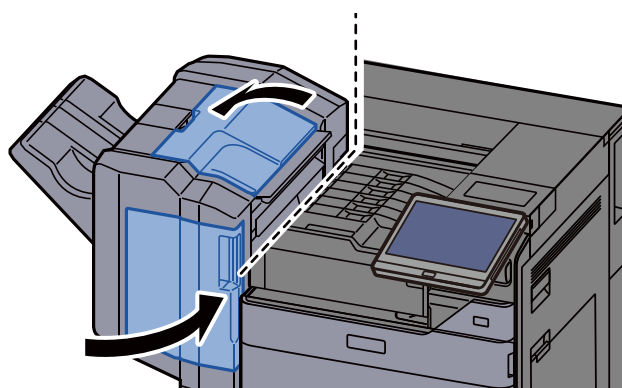
10 Usuń zaciętą zszywkę.



11 Zamontuj uchwyt wkładu ze zszywkami.

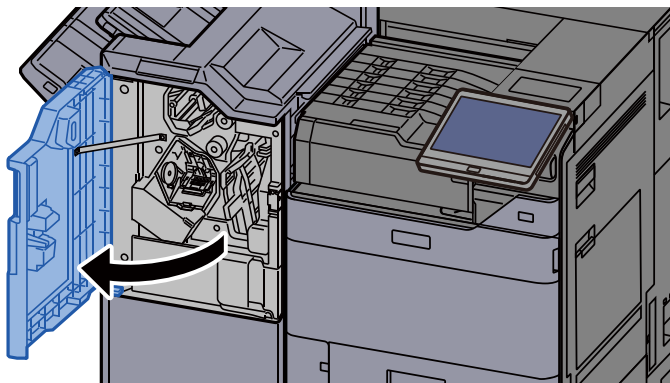


12 Przywróć pokrywę do pierwotnego położenia.

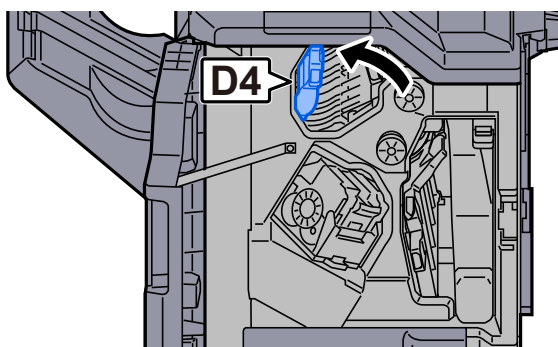


Usuwanie zacięcia zszywek w finiszерze na 4000 arkuszy

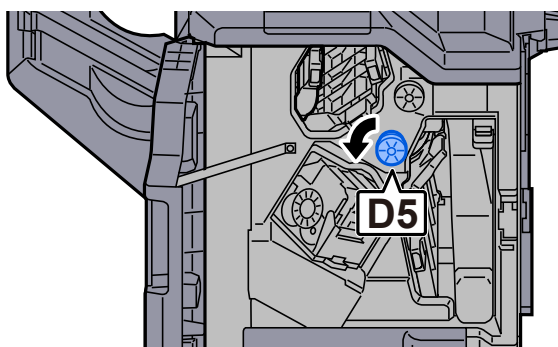
- 1 Otwórz przednią pokrywę finiszera 1.



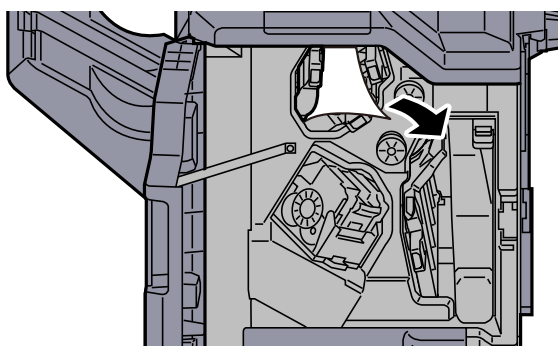
- 2 Otwórz prowadnicę przenośnika (D4).



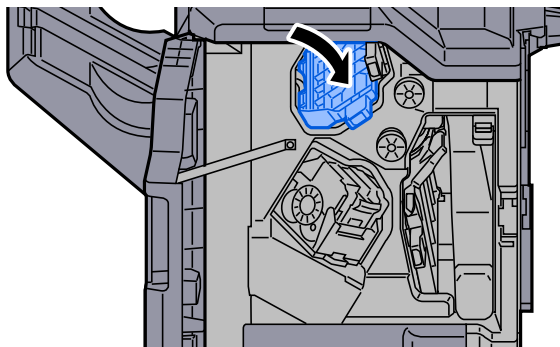
- 3 Obróć pokrętło (D5).



- 4 Wyjmij zacięty papier.



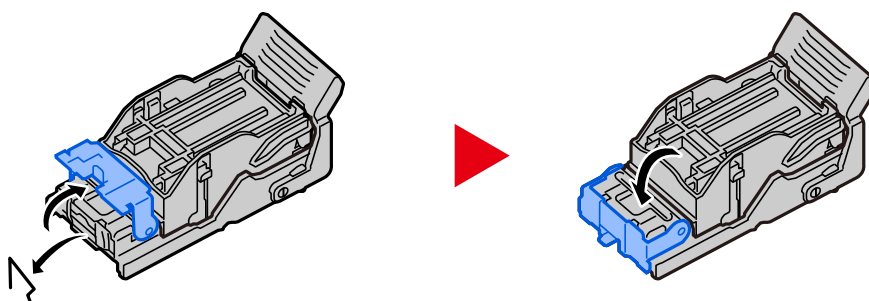
5 Przywróć prowadnicę przenośnika (D4) do pierwotnego położenia.



6 Wyjmij uchwyt wkładu ze zszywkami (A).



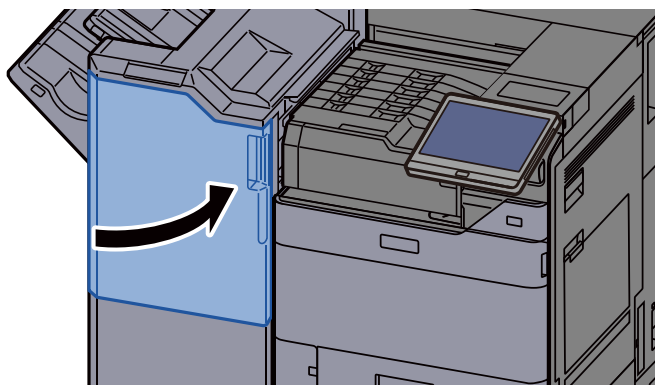
7 Usuń zaciętą zszywkę.



8 Zamontuj uchwyt wkładu ze zszywkami (A).

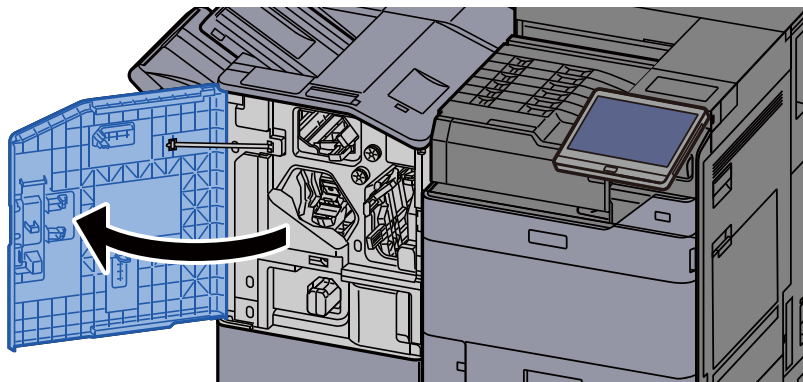


9 Ustaw pokrywę w pierwotnym położeniu.

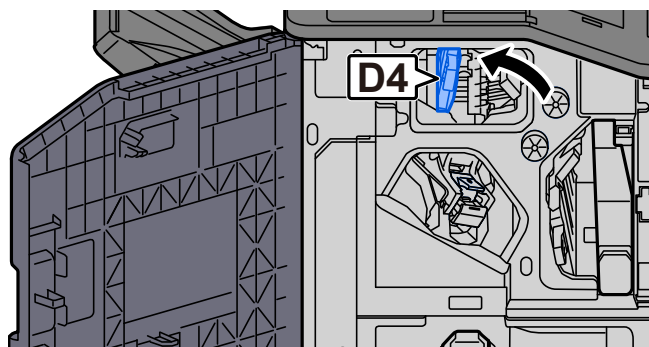


Usuwanie zacięcia zszywek w finiszeryze zszywającym na 100 arkuszy

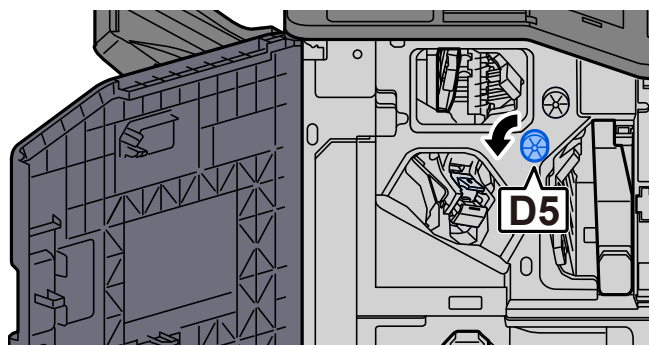
- 1 Otwórz przednią pokrywę finiszera 1.



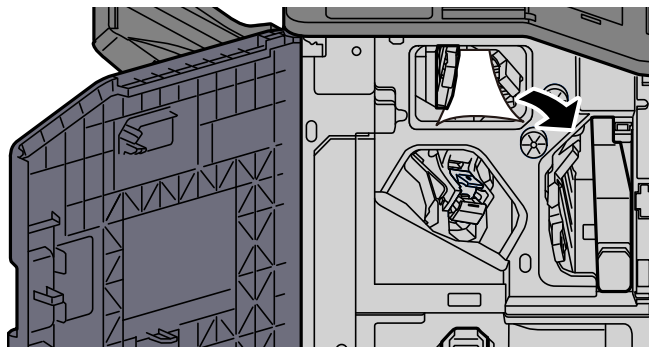
- 2 Otwórz prowadnicę przenośnika (D4).



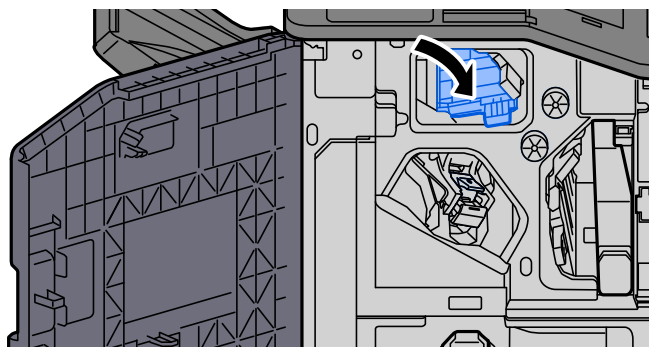
- 3 Obróć pokrętko (D5).



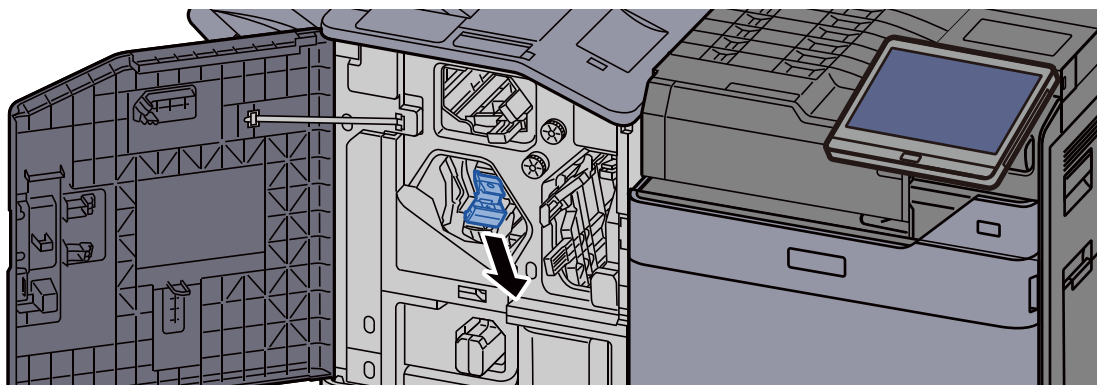
4 Wyjmij zacięty papier.



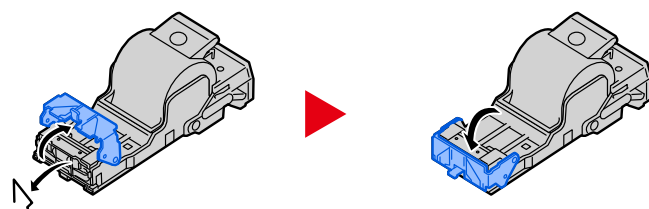
5 Przywróć prowadnicę przenośnika (D4) do pierwotnego położenia.



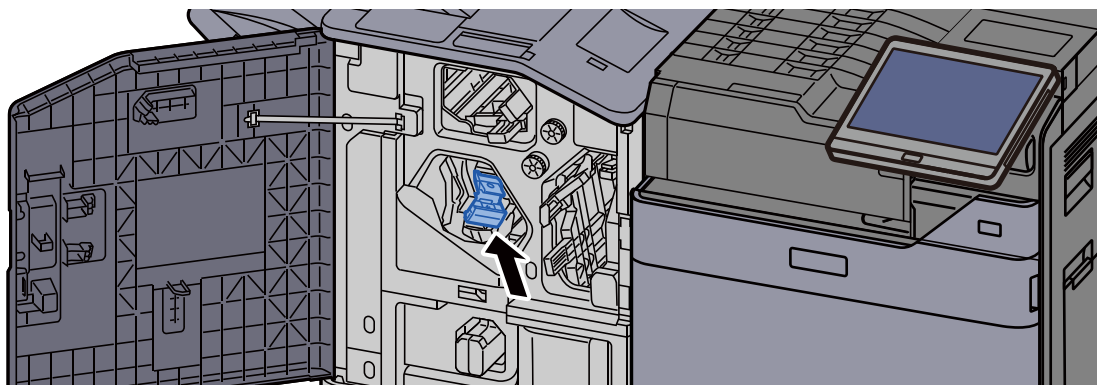
6 Wyjmij uchwyt wkładu ze zszywkami (A).



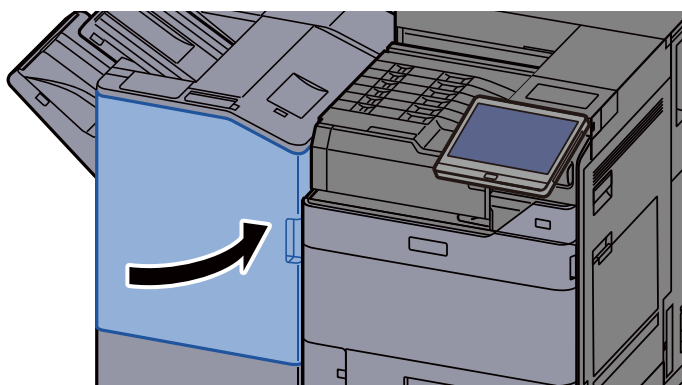
7 Usuń zaciętą zszywkę.



8 Zamontuj uchwyt wkładu ze zszywkami (A).

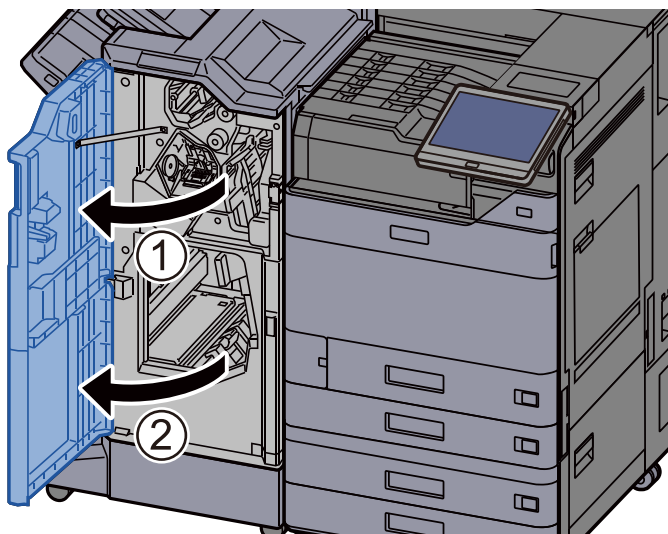


9 Ustaw pokrywę w pierwotnym położeniu.

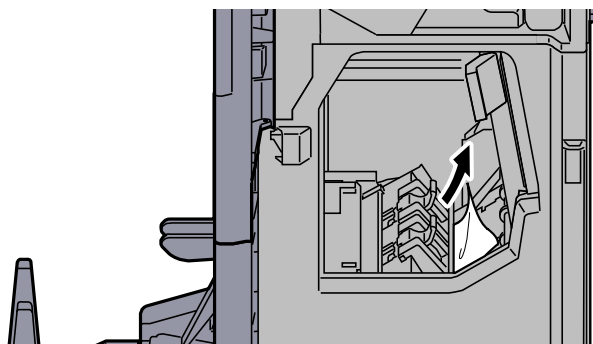


Usuwanie zacięcia zszywek w module składania (finiszer na 4000 arkuszy)

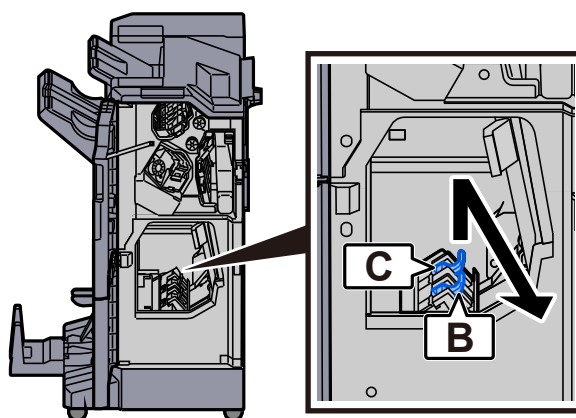
- 1 Otwórz przednią pokrywę finiszera 1 i 2.



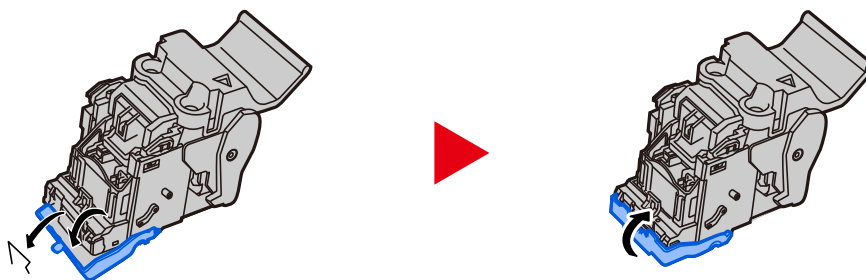
- 2 Usuń papier z wnętrza finiszera.



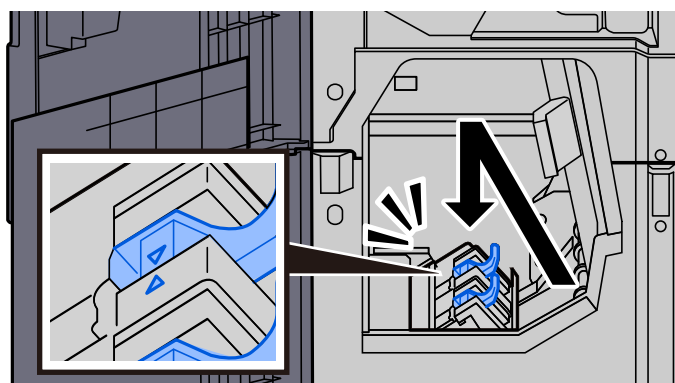
- 3 Wyjmij uchwyt wkładu ze zszywkami (B) lub (C).



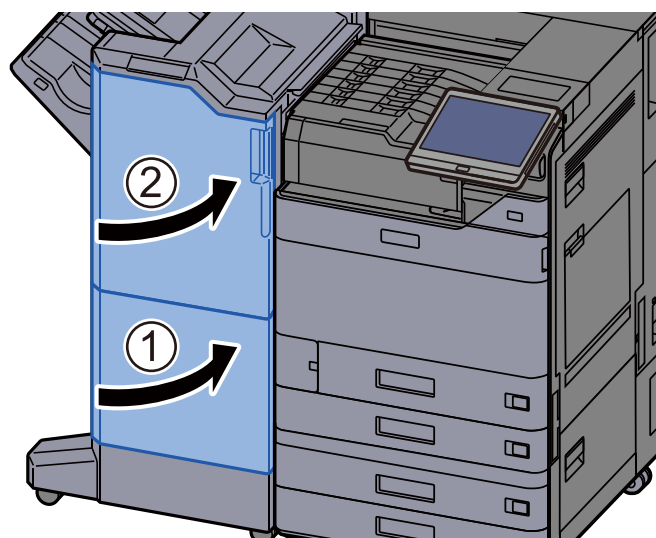
4 Usuń zaciętą zszywkę.



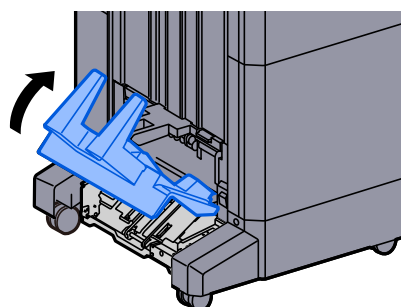
5 Zamontuj uchwyt wkładu ze zszywkami (B) lub (C).



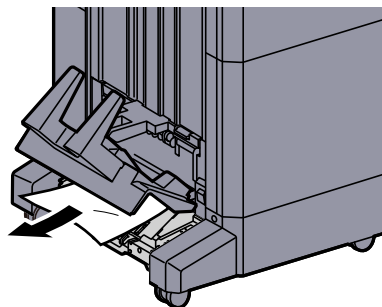
6 Przywróć pokrywę do pierwotnego położenia.



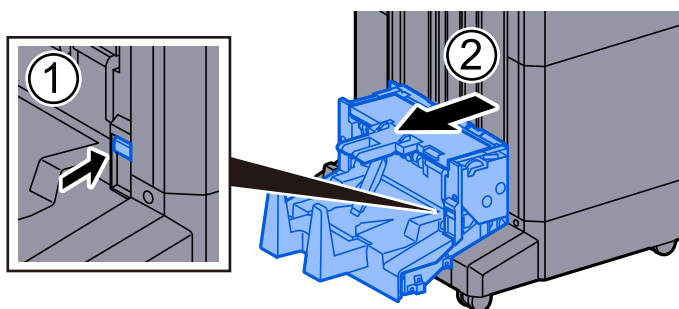
7 Podnieś tacę składania.



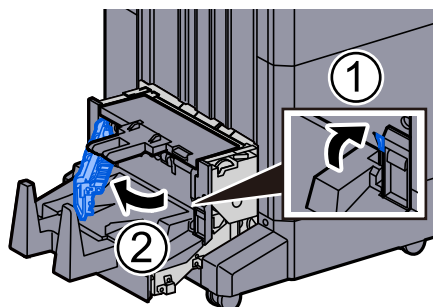
8 Wyjmij zacięty papier.



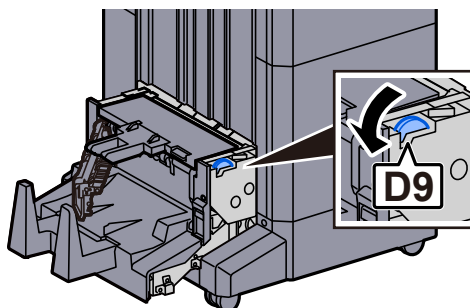
9 Naciśnij dźwignię zwalniającą, aby wysunąć moduł składania.



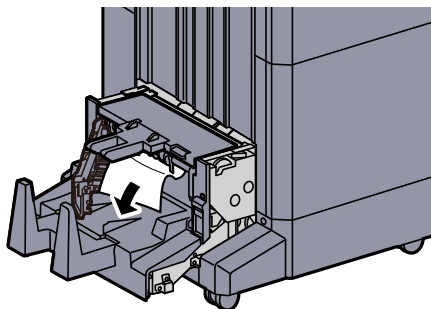
10 Otwórz lewą pokrywę modułu składania.



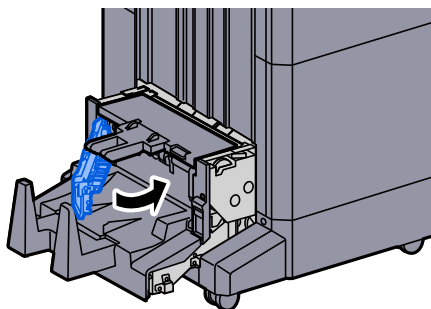
11 Obróć pokrętło (D9).



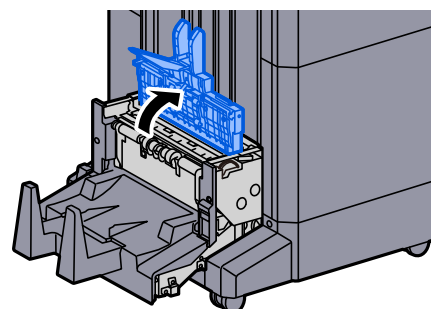
12 Wyjmij zacięty papier.



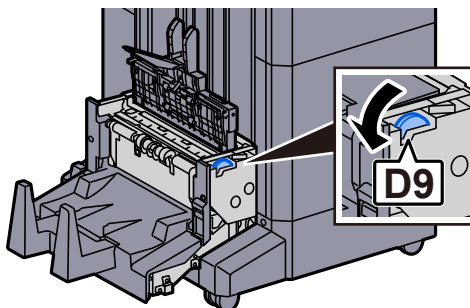
13 Przywróć lewą pokrywę modułu składania do pierwotnego położenia.



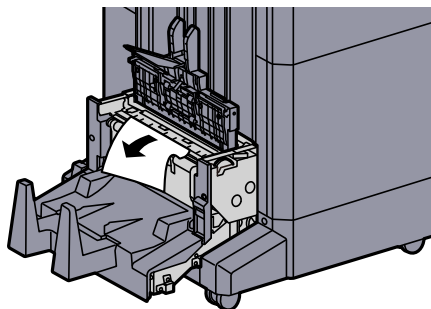
14 Otwórz górną pokrywę modułu składania.



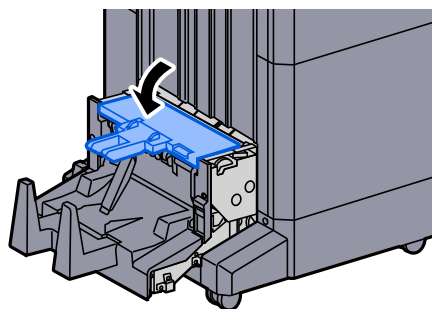
15 Obróć pokrętło (D9).



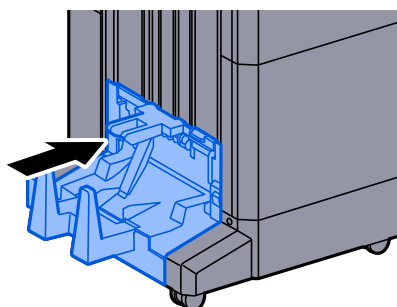
16 Wyjmij zacięty papier.



17 Przywróć górną pokrywę modułu składania do pierwotnego położenia.

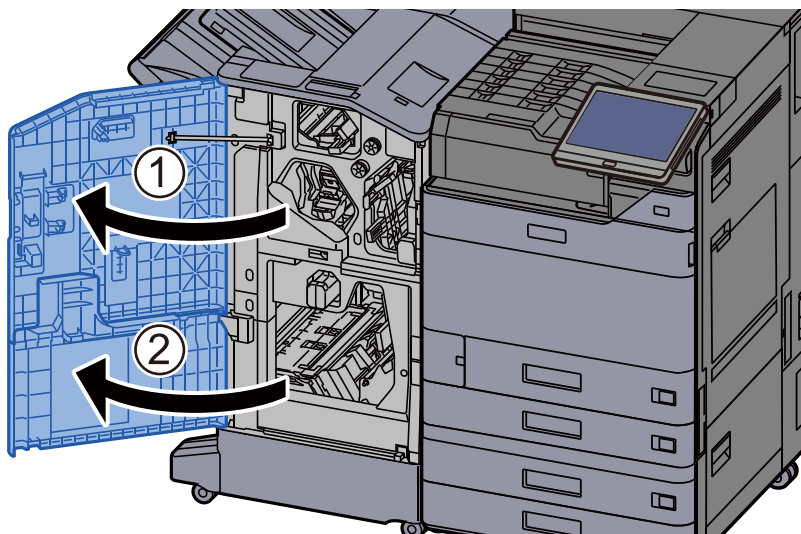


18 Przywróć moduł składania do pierwotnego położenia.

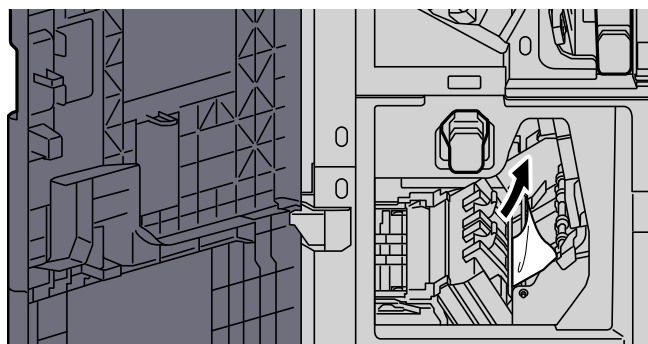


Usuwanie zacięcia zszywek w module składania (finiszier zszywający na 100 arkuszy)

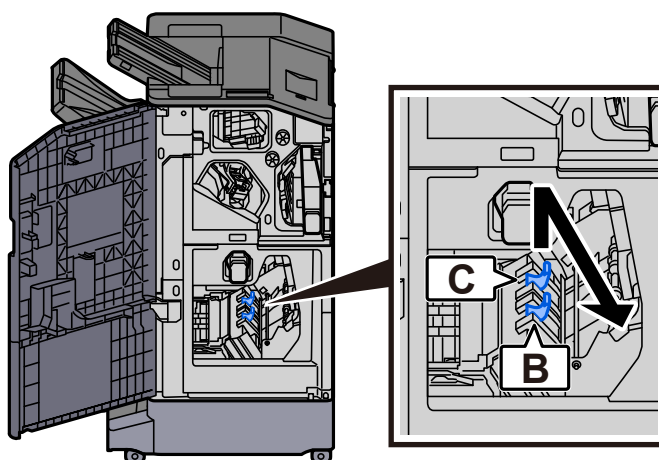
- 1 Otwórz przednią pokrywę finiszera 1 i 2.



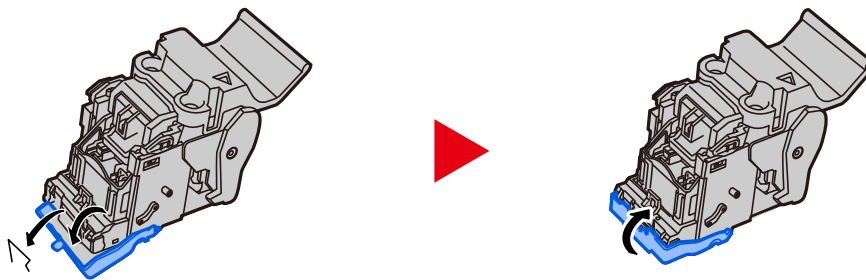
- 2 Usuń papier z wnętrza finiszera.



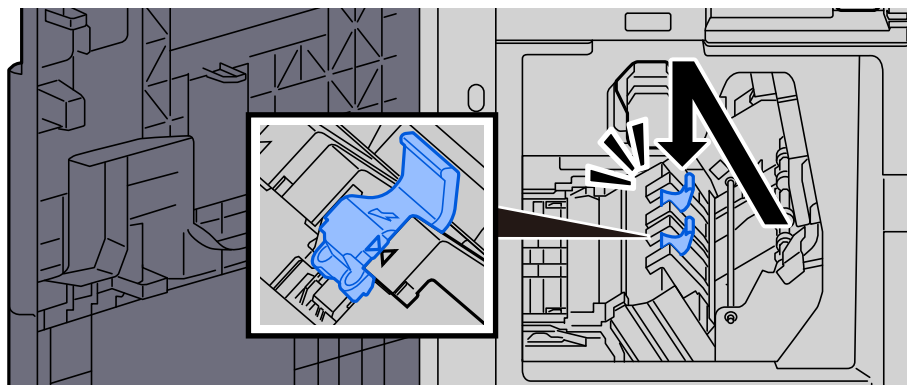
- 3 Wyjmij uchwyt wkładu ze zszywkami (B) lub (C).



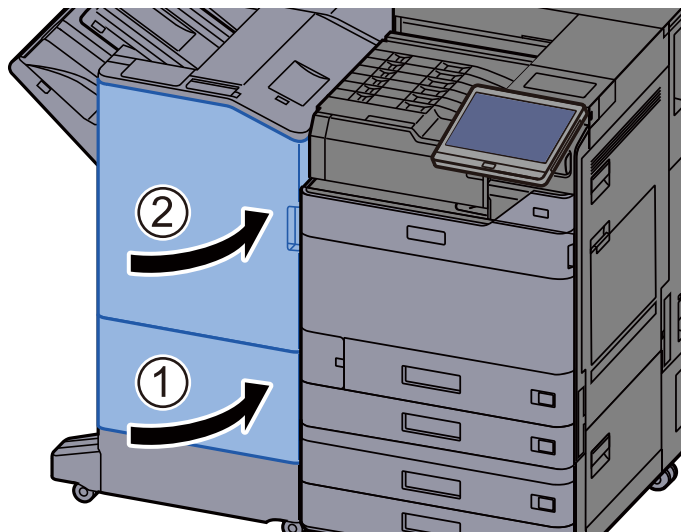
4 Usuń zaciętą zszywkę.



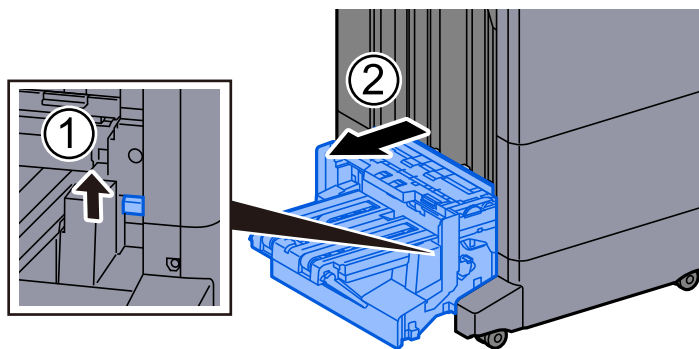
5 Zamontuj uchwyt wkładu ze zszywkami (B) lub (C).



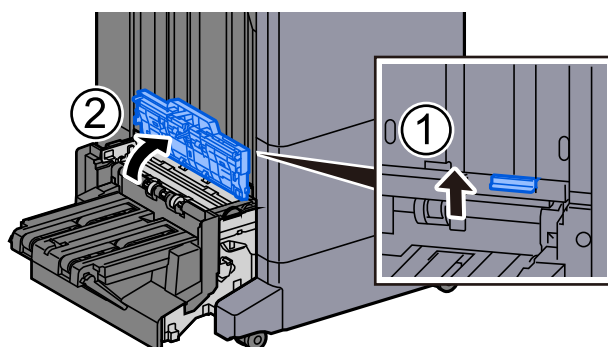
6 Przywróć pokrywę do pierwotnego położenia.



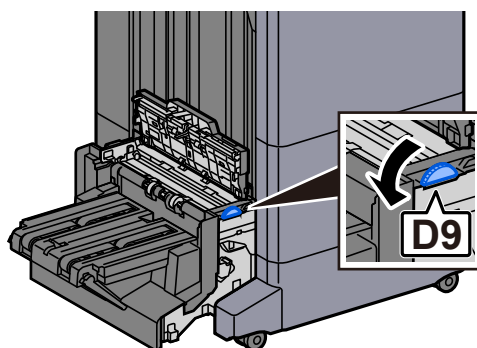
7 Podnieś dźwignię zwalniającą, aby wysunąć moduł składania.



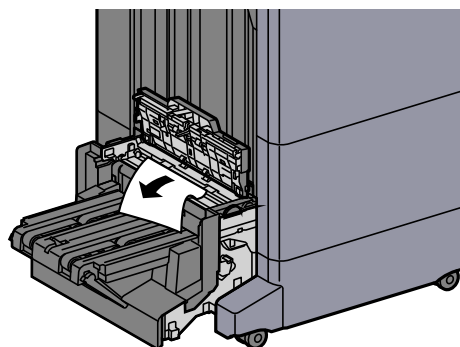
8 Otwórz górną pokrywę modułu składania.



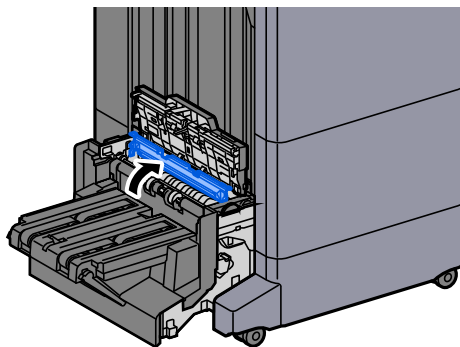
9 Obróć pokrętło (D9).



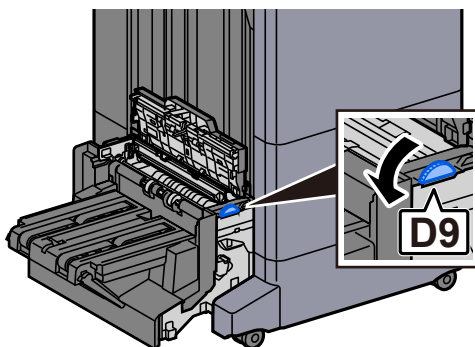
10 Wyjmij zacięty papier.



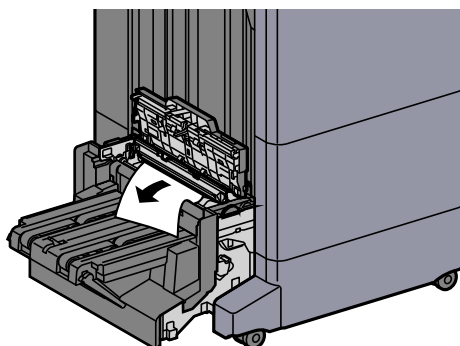
11 Otwórz prowadnicę przenośnika modułu składania.



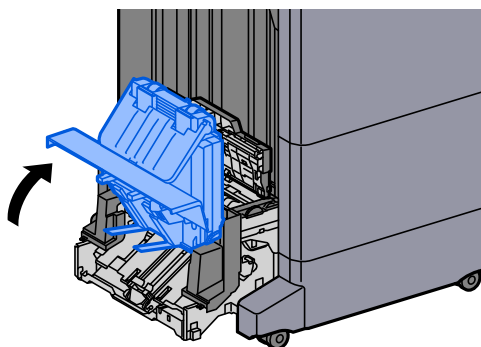
12 Obróć pokrętkę (D9).



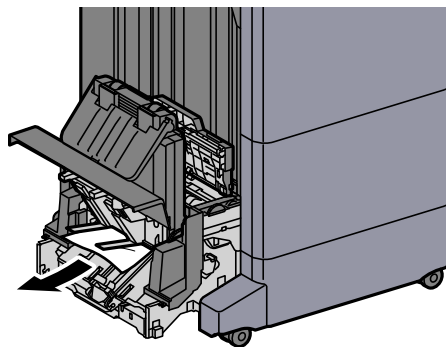
13 Wyjmij zacięty papier.



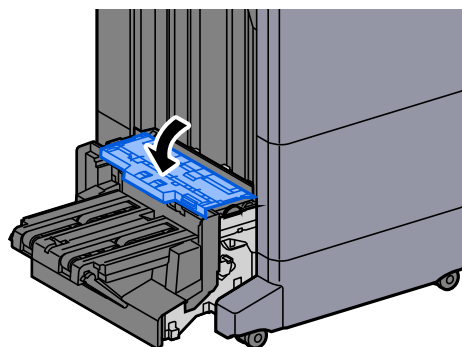
14 Podnieś tacę składania.



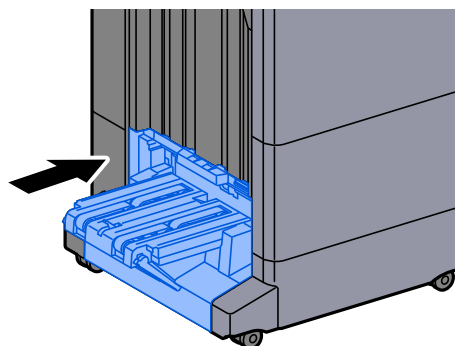
15 Wyjmij zacięty papier.



16 Przywróć pokrywę do pierwotnego położenia.



17 Przywróć moduł składania do pierwotnego położenia.



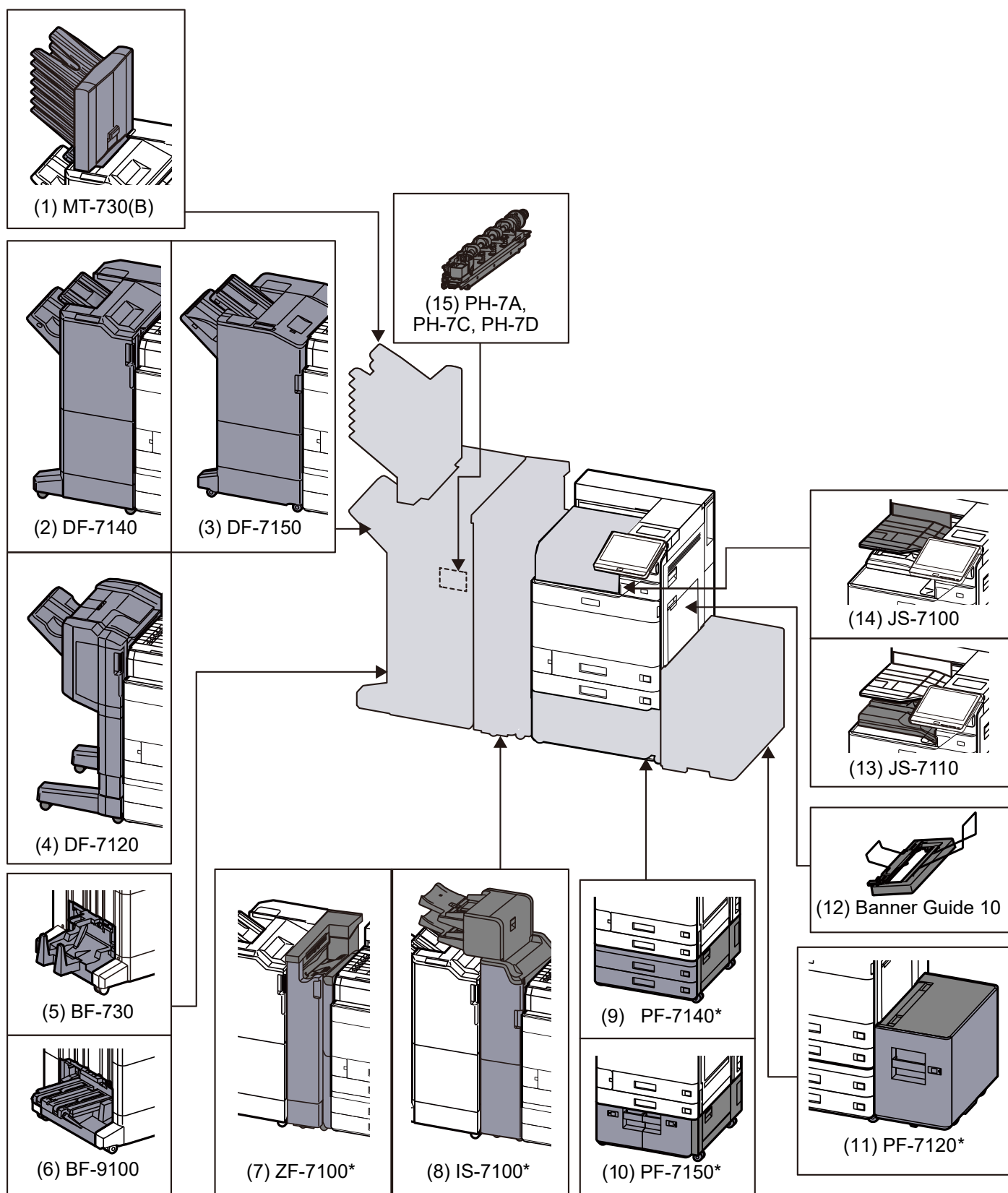
8 Dodatek

Urządzenia opcjonalne	458
Dane techniczne	460
Tworzenie kopii zapasowych danych	478
Lista funkcji szybkiej konfiguracji zabezpieczeń.....	481

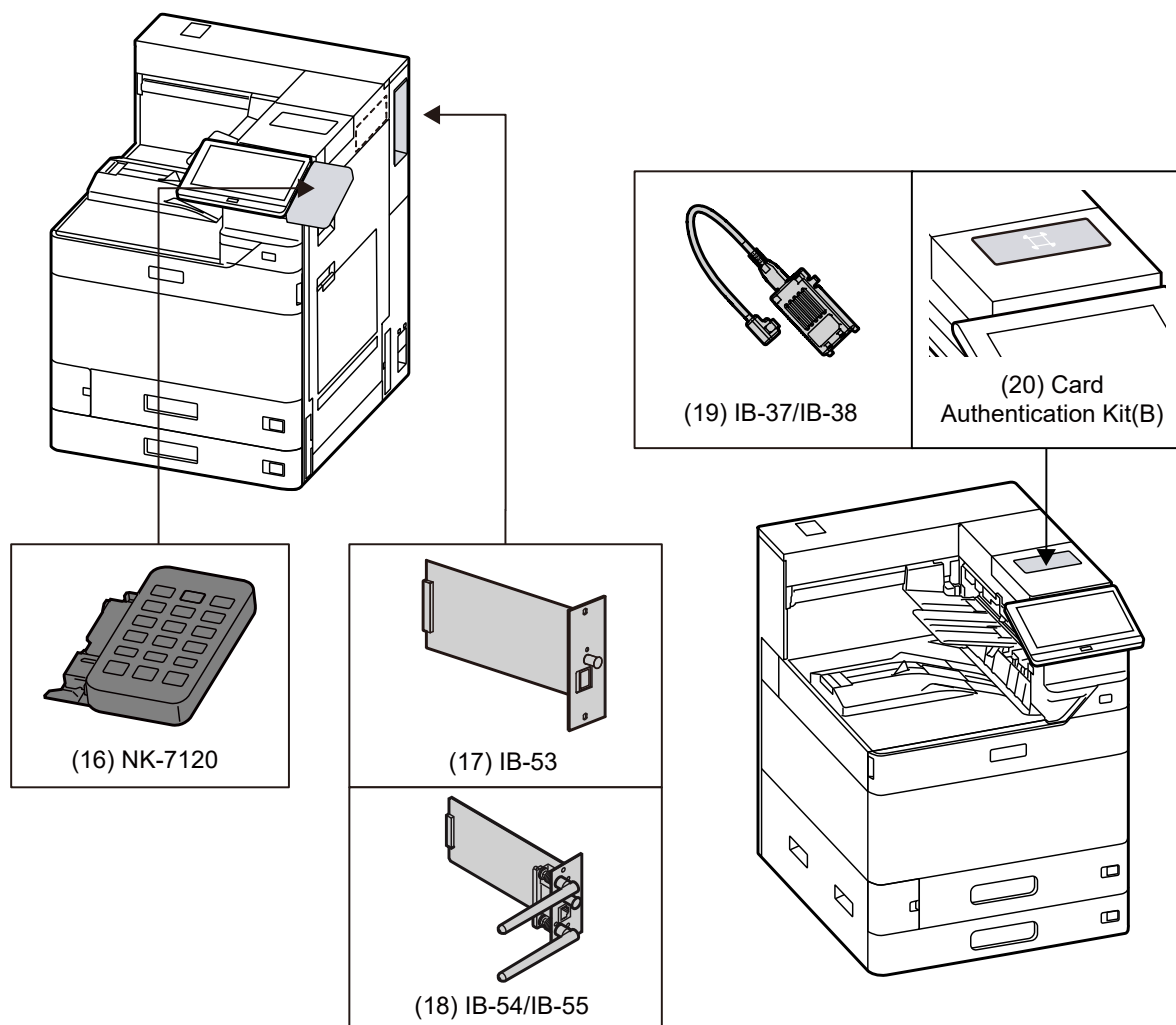
Urządzenia opcjonalne

Przegląd urządzeń opcjonalnych

Dla urządzenia dostępne są następujące urządzenia opcjonalne.



* Jeśli zainstalowano następującą opcję, należy zainstalować zestaw zabezpieczający przed przewróceniem: PF-7140, PF-7150, PF-7120



Dane techniczne

**WAŻNE**

Dane techniczne mogą ulec zmianie bez wcześniejszego powiadomienia.

Urządzenie

Pozycja		Opis
Typ		Console
Metoda drukowania		Elektrofotograficzna, przy użyciu lasera półprzewodnikowego
Gramatura papieru	Kaseta	od 52 do 300 g/m ²
	Taca uniwersalna	od 52 do 300 g/m ²
Rodzaj papieru	Kaseta	Zwykły, Szorstki, Kalka, Etykiety, Makulatur., Zadrukow., Czerpany, Karton, Kolorowy, Dziurkowany, Z nagłówkiem, Koperta, Gruby, Powlekany, Wys.jakość, Niestandard. 1 do 8 (dwustronny: tak samo jak jednostronny)
	Taca uniwersalna	Zwykły, Folia (folia OHP), Szorstki, Kalka, Etykiety, Z recyklingu, Zadrukowany, Dokumentowy, Karton, Kolorowy, Dziurkowany, Papier firmowy, Koperta, Gruby, Wysokiej jakości, Powlekany, Przekładki indeksowe, Niestandardowy 1 do 8
Rozmiar papieru	Kaseta 1	A4, A5, A6, B5, B6, 216×340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 16K, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Hagaki (karton), Oufuku Hagaki (pocztówka zwrotna), Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Niestandardowy (od 98 × 148 mm do 297 × 356 mm)
	Kaseta 2	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter, Legal, Statement, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Koperta C4, Hagaki (karton), Oufuku Hagaki (pocztówka zwrotna), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Niestandardowy (od 98 × 148 mm do 320 × 457 mm)
	Taca uniwersalna	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter, Legal, Statement, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Koperta C4, Hagaki (karton), Oufuku Hagaki (pocztówka zwrotna), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4, Niestandardowy (od 98 × 148 mm do 320 × 457 mm) Arkusze banerowe (od 210 × 488,1 do 304,8 × 1220 mm / od 8,26" × 19,22" do 12" × 48,03")

Pozycja		Opis
Obszar zadruku		Margines drukowania u góry, u dołu i po obu stronach wynosi 4 mm lub mniej
Czas nagrzewania (23°C/ 73,4°F, 60%)	Urządzenie włączone	17 s lub krócej
	Tryb niskiego poboru energii	14,4 s lub krócej
	Uśpienie	14,4 s lub krócej
Pojemność papieru	Kaseta	500 arkuszy (80 g/m ²)* ¹
	Taca uniwersalna	150 arkuszy (A4/Letter lub mniejsze) (80 g/m ²), 50 arkuszy (większych niż A4/Letter) (80 g/m ²) 1 arkusz (Arkusz banerowy (od 210 × 488,1 do 304,8 × 1220 mm / od 8,26" × 19,22" do 12" × 48,03")) (od 136 do 163 g/m ²)
Taca wyjściowa Pojemność	Taca wewnętrzna	500 arkuszy (80 g/m ²)
Technika zapisu obrazu		Przy użyciu lasera półprzewodnikowego i elektrofotografii
Pamięć		4,0 GB
Pamięć masowa o dużej pojemności		Dysk SSD 256 GB
Interfejs	Standard	Złącze USB: 1 (Super-Speed USB) Interfejs sieciowy: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T (IPv6, IPv4, IPSec), obsługa 802.3a) Port USB: 4 (Hi-Speed USB)
	Opcja	eKUIO: 2 Bezprzewodowa sieć LAN: 1
Robocze Otoczenie	Temperatura	od 10 do 32,5°C / od 50 do 90,5°F
	Wilgotność	10–80%
	Wysokość	maksymalnie 3500 m / 11 482 ft
	Oświetlenie	maksymalnie 1500 luksów
Wymiary (S × G × W)		23,71" × 26,19" × 31,11" 602 × 665 × 790 mm
Ciężar		Approx. 170 lb/Approx. 77 kg (without toner container)
Wymagane miejsce (S × G) (Z tacą uniwersalną)		36,23" × 26,19" 920 × 665 mm
Pobór energii przez produkt w trybie gotowości sieciowej (jeśli wszystkie porty sieciowe są podłączone).		Informacje są dostępne na poniższej stronie internetowej. https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/environment https://www.utax.com/en-de/partners-service/environment
Wyposażenie opcjonalne		➔ Urządzenia opcjonalne (strona 458)

*1 Do linii górnej granicy wysokości w kasecie.

Funkcje drukarki

Prędkość drukowania

Rozmiar papieru	Drukowanie czarno-białe
12×18"/SRA3	35 arkuszy/min

Pozycja	Opis
Czas pierwszego wydruku (A4, pobieranie z kasety)	3.8 seconds or less
Rozdzielczość	ekwiwalent 4800 dpi × 1200 dpi
System operacyjny	Windows 11, Windows Server 2016, Windows Server 2019 i Windows Server 2022 Mac OS 10.9 lub nowszy
Interfejs	Złącze USB: 1 (Super-Speed USB) Interfejs sieciowy: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T (IPv6, IPv4, IPSec), obsługa 802.3a) Interfejs opcjonalny (opcja): 2 (do montażu IB-53/IB-54/IB-55) Bezprzewodowa sieć LAN (opcja): 1 (do montażu IB-37/38)
Język opisu strony	PRESCRIBE
Emulacje	PCL6 (PCL-XL, PCL-5e), KPDL3 (zgodny z PostScript3), PDF, XPS, OpenXPS

Podajnik papieru (500 arkuszy × 2)

Pozycja	Opis
Metoda podawania papieru	Podajnik rolkowy cierny Liczba arkuszy: 500, 80 g/m ² , 2 kasety
Rozmiar papieru	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter, Legal, Statement, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Koperta C4, Hagaki (karton), Oufuku Hagaki (pocztówka zwrotna), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Niestandardowy (od 98 × 148 mm do 320 × 457 mm)
Obsługiwane rodzaje papieru	Gramatura papieru: od 52 do 300 g/m ² Typy nośników: Zwykły, Makulaturowy, Specjalny
Wymiary (szer. × gł. × wys.)	23,63" × 26,19" × 12,73" 600 × 665 × 323,2 mm
Ciężar	Okolo 50,8 funta / okolo 23 kg

Podajnik o dużej pojemności (1500 arkuszy × 2)

Pozycja	Opis
Metoda podawania papieru	Podajnik rolkowy cierny Liczba arkuszy: 1,500, 80 g/m ² , 2 kasety
Rozmiar papieru	A4, B5, Letter
Obsługiwane rodzaje papieru	Gramatura papieru: od 52 do 300 g/m ² Typy nośników: Zwykły, Makulaturowy, Specjalny
Wymiary (szer. × gł. × wys.)	23,63" × 26,19" × 12,73" 600 × 665 × 323,2 mm
Ciężar	Około 66,2 lb / około 30 kg

Podajnik boczny (na 3000 arkuszy)

Pozycja	Opis
Metoda podawania papieru	Metoda rolki podającej i odwracającej Liczba arkuszy: 3000, 80 g/m ²
Rozmiar papieru	A4, B5, Letter
Obsługiwane rodzaje papieru	Gramatura papieru: od 52 do 300 g/m ² Typy nośników: Zwykły, Makulaturowy, Specjalny
Wymiary (szer. × gł. × wys.)	13,82" × 23,04" × 18,47" 351 × 585 × 469 mm
Ciężar	Około 58,5 lb / około 26,5 kg

Finiszer na 1000 arkuszy

Pozycja		Opis	
Liczba podajników		1 podajnik	
Format papieru (80 g/m ²)	Taca finiszera (Bez zszywania)	A3, A5-R, B4, B5-R, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R: 500 arkuszy A4-R, A4, B5, Letter-R, Letter, 16K: 1000 arkuszy	
Obsługiwana gramatura papieru		Zszywanie: 90 g/m ² lub mniej	
Zszywanie	Liczba arkuszy	A3, B4, B5-R, 216×340 mm, Ledger, Legal, 12×18", Oficio II, 16K-R, 8K	30 arkuszy (od 52 do 105 g/m ²) Tylko 2 arkusze okładki (od 106 do 300 g/m ²)
		A4-R, A4, B5, Letter-R, Letter, 16K	50 arkuszy (od 52 do 90 g/m ²) 40 arkuszy (od 91 do 105 g/m ²) Tylko 2 arkusze okładki (od 106 do 300 g/m ²)
	Typy nośników	Zwykły, Makulaturowy, Dziurkowany, Zadrukowany, Czerpany, Z nagłówkiem, Kolorowy, Powlekany, Gruby, Wysokiej jakości, Niestand. 1 do 8	
Wymiary (szer. × gł. × wys.)		21,58" × 24,36" × 41,34" 548 × 618,5 × 1050 mm	
Ciężar		Okolo 66,2 lb lub mniej / Okolo 30 kg lub mniej	
Wymagane miejsce (S × G) (Z wysuniętą tacą)		26,23" × 24,36" 666 × 618,5 mm	

Finiszer na 4000 arkuszy

Pozycja		Opis	
Liczba podajników		2 tace	
Rozmiar papieru (80 g/m ²)	Taca A (bez zszywania)	A3, B4, B5-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Legal, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K: 1500 arkuszy A4-R, A4, B5, Letter-R, Letter, 16K-R, 16K: 4000 arkuszy A5-R, B6-R, Statement-R: 500 arkuszy	
	Taca B	A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Envelope C4, Cardstock, Oufuku hagaki (Return postcard), Youkei 4, Youkei 2: 200 arkuszy	
Obsługiwana gramatura papieru		Zszywanie: 90 g/m ² lub mniej	
Zszywanie	Maksymalna liczba	A3, B4, 216×340 mm, Ledger, Legal, 12×18", Oficio II, 8K	30 arkuszy (od 52 do 105 g/m ²) Tylko 2 arkusze okładki (od 106 do 300 g/m ²)
		A4-R, A4, B5-R, B5, Letter-R, Letter, 16K-R, 16K	65 arkuszy (od 52 do 90 g/m ²) 55 arkuszy (od 91 do 105 g/m ²) Tylko 2 arkusze okładki (od 106 do 300 g/m ²)
	Typy nośników	Zwykły, Zadrutowany, Czerpany, Makulaturowy, Z nagłówkiem, Kolorowy, Dziurkowany, Gruby, Powlekany, Wysokiej jakości, Niestand. 1 do 8	
Wymiary (szer. × gł. × wys.)		23,91" × 26,32" × 41,79" 607,2 × 668,5 × 1 061,3 mm	
Ciężar		Okolo 88,2 funta lub mniej / Okolo 40 kg lub mniej	
Wymagane miejsce (S × G) (Z wysuniętą tacą)		28,55" × 26,32" 725 × 668,5 mm	

Finiszer zszywający na 100 arkuszy

Pozycja		Opis	
Liczba podajników		2 tace	
Format papieru (80 g/m ²)	Taca A (bez zszywania)	A3, B4, B5-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Legal, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K: wysokość 227 mm (odpowiednik 1500 arkuszy) A4-R, A4, B5, Letter-R, Letter, 16K-R, 16K: wysokość 512 mm (odpowiednik 4000 arkuszy) A5-R, B6-R, Statement-R: wysokość 91 mm (odpowiednik 500 arkuszy)	
	Taca B	A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Koperta C4, Hagaki (karton), Oufuku Hagaki (pocztówka zwrotna), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4: wysokość 45 mm (odpowiednik 200 arkuszy)	
Obsługiwana gramatura papieru		Zszywanie: 90 g/m ² lub mniej	
Zszywanie	Maksymalna liczba	A3, B4, 216×340 mm, Ledger, Legal, 12×18", Oficio II, 8K	50 arkuszy (od 52 do 90 g/m ²) 35 arkuszy (od 91 do 105 g/m ²) Tylko 2 arkusze okładki (od 106 do 300 g/m ²)
		A4-R, A4, B5-R, B5, Letter-R, Letter, 16K-R, 16K	100 arkuszy (od 52 do 90 g/m ²) 70 arkuszy (od 91 do 105 g/m ²) Tylko 2 arkusze okładki (od 106 do 300 g/m ²)
	Typy nośników	Zwykły, Zadrukowany, Czerpany, Makulaturowy, Z nagłówkiem, Kolorowy, Dziurkowany, Gruby, Powlekany, Wysokiej jakości, Niestand. 1 do 8	
Wymiary (szer. × gł. × wys.) (Podczas przechowywania tacy)		29,55" × 27,03" × 43,68" 750,5 × 686,4 × 1109,5 mm	
Ciężar		Okolo 125,7 funta lub mniej / Okolo 57 kg	
Wymagane miejsce (S × G) (Z wysuniętą tacą)		34,16" × 27,03" 867,6 × 686,4 mm	

Dziurkacz (do finiszera zszywającego na 1000/4000/100 arkuszy)

Pozycja			Opis
Rozmiar papieru	Calowe	2 dziurki	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, 12×18", Folio, 8K, 16K, 16K-R
		3 dziurki	A3, A4, Letter, Ledger, 12×18", 8K, 16K
	cm	2 dziurki	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, 12×18", Folio, 8K, 16K, 16K-R
		4 dziurki	A3, A4, Letter, Ledger, 12×18", 8K, 16K
Gramatura papieru			45–300 g/m ²
Typy nośników			Zwykły, Szorstki, Z nadrukiem, Czerpany, Makulaturowy, Z nagłówkiem, Kolorowy, Gruby, Powlekany, Wysokiej jakości, Niestandardowy 1 do 8

Skrzynka pocztowa (do finiszera na 4000 arkuszy)

Pozycja	Opis
Liczba podajników	7 tacek
Rozmiar papieru (80 g/m ²)	A3, B4, Ledger, Legal, 8K: 50 arkuszy A4-R, A4, A5-R, B5-R, B5, 216×340 mm, Letter-R, Letter, Statement-R, Executive, Oficio II, Folio, 16K-R, 16K: 100 arkuszy
Wymiary (szer. × gł. × wys.)	20,08" × 15,75" × 18,51" 510 × 400 × 470 mm
Ciężar	Około 22,1 funta / około 10 kg

Moduł składający (do finiszera na 4000 arkuszy)

Pozycja	Opis	
Rozmiary	Składanie na pół	A3, B4, A4-R, Ledger, Legal, Letter-R, Oficio II, 8K
	Szycie z grzbietem	A3, B4, A4-R, Ledger, Letter-R, Legal, Oficio II, 8K
	Składanie na trzy	A4-R, Letter-R
Liczba arkuszy	Składanie na pół	5 arkuszy (60 do 90 g/m ²) 3 arkusze (91 do 120 g/m ²) 1 arkusz (121 do 256 g/m ²)
	Szycie z grzbietem	20 arkuszy (60 do 90 g/m ²) 13 arkuszy (od 91 do 105 g/m ²) Tylko 1 arkusz okładkowy (106 g/m ² lub więcej)
	Składanie na trzy	5 arkuszy (60 do 90 g/m ²) 3 arkusze (91 do 120 g/m ²)
Maksymalna liczba przechowywanych arkuszy (80 g/m ²)	Składanie na pół	5 arkuszy lub mniej na zestaw: 30 zestawów
	Szycie z grzbietem	5 arkuszy lub mniej na zestaw: 30 zestawów Od 6 do 10 arkuszy na zestaw: 20 zestawów Od 11 do 20 arkuszy na zestaw: 10 zestawów
	Składanie na trzy	1 arkusz na zestaw: 30 zestawów Od 2 do 5 arkuszy na zestaw: 5 zestawów
Typy nośników	Składanie na pół	Zwykły, Makulaturowy, Zadrukowany, Czerpany, Kolorowy, Dziurkowany, Papier firmowy, Gruby, Powlekany, Wysoka jakość, Niestandardowy 1 do 8
	Szycie z grzbietem	Zwykły, Makulaturowy, Zadrukowany, Czerpany, Kolorowy, Dziurkowany, Papier firmowy, Gruby, Powlekany, Wysoka jakość, Niestandardowy 1 do 8
	Składanie na trzy	Zwykły, Makulaturowy, Zadrukowany, Czerpany, Kolorowy, Dziurkowany, Papier firmowy, Powlekany, Wysoka jakość, Niestandardowy 1 - 8

Moduł składający (do finiszera zszywającego na 100 arkuszy)

Pozycja	Opis	
Rozmiary	Składanie na pół	A3, B4, A4-R, SRA3, Ledger, Legal, Letter-R, Oficio II, 8K, 12×18"
	Szycie z grzbietem	A3, B4, A4-R, SRA3, Ledger, Letter-R, Legal, Oficio II, 8K, 12×18"
	Składanie na trzy	A4-R, Letter-R
Liczba arkuszy	Składanie na pół	5 arkuszy (od 52 do 90 g/m ²) 3 arkusze (od 91 do 105 g/m ²) 1 arkusz (od 106 do 256 g/m ²)
	Szycie z grzbietem	20 arkuszy (od 52 do 90 g/m ²) 13 arkuszy (od 91 do 105 g/m ²) Tylko 1 arkusz okładowy (106 g/m ² lub więcej)
	Składanie na trzy	5 arkuszy (od 52 do 90 g/m ²) 3 arkusze (od 91 do 105 g/m ²)
Maksymalna liczba przechowywanych arkuszy (80 g/m ²)	Składanie na pół	5 arkuszy lub mniej na zestaw: 20 zestawów
	Szycie z grzbietem	5 arkuszy lub mniej na zestaw: 20 zestawów Od 6 do 10 arkuszy na zestaw: 10 zestawów Od 11 do 20 arkuszy na zestaw: 10 zestawów
	Składanie na trzy	1 arkusz na zestaw: 50 zestawów Od 2 do 5 arkuszy na zestaw: 25 zestawów
Typy nośników	Składanie na pół	Zwykły, Makulaturowy, Zadrukowany, Czerpany, Kolorowy, Dziurkowany, Papier firmowy, Gruby, Powlekany, Wysoka jakość, Niestandardowy 1 do 8
	Szycie z grzbietem	Zwykły, Makulaturowy, Zadrukowany, Czerpany, Kolorowy, Dziurkowany, Papier firmowy, Gruby, Powlekany, Wysoka jakość, Niestandardowy 1 do 8
	Składanie na trzy	Zwykły, Makulaturowy, Zadrukowany, Czerpany, Kolorowy, Dziurkowany, Papier firmowy, Powlekany, Wysoka jakość, Niestandardowy 1 - 8

Taca separatora zadań

Pozycja	Opis
Liczba podajników	1 podajnik
Maksymalna liczba arkuszy	100 arkuszy (80 g/m ²)
Rozmiar papieru	A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Envelope #10, Envelope #9, Envelope #6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Envelope C4, Hagaki (kartka zwykła), Oufuku hagaki (kartka zwrotna), Youkei 4, Youkei 2, Niestandardowy (98 × 148 do 304,8 × 1220 mm)
Rodzaj papieru	Gramatura papieru: od 52 do 300 g/m ² Typy nośników: Zwykły, Makulaturowy, Specjalny
Wymiary (szer. × gł. × wys.)	18,78" × 16,52" × 2,52" 477 × 419,6 × 64 mm
Ciężar	Około 1,6 lb / około 0,7 kg

Wewnętrzna taca przesuwna

Pozycja	Opis
Liczba podajników	1 podajnik
Maksymalna liczba arkuszy	250 arkuszy (80 g/m ²)
Rozmiar papieru	A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Koperta C4, Hagaki (karton), Oufuku hagaki (kartka zwrotna), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Niestandardowy (od 98 × 148 do 320 × 1,220 mm)
Rodzaj papieru	Gramatura papieru: od 52 do 300 g/m ² Typy nośników: Zwykły, Makulaturowy, Specjalny
Wymiary (szer. × gł. × wys.)	17,33" × 15,75" × 5,24" 440 × 400 × 133 mm
Ciężar	Około 3,97 lb / około 1,8 kg

Taca banerowa

Pozycja	Opis
Maks. liczba arkuszy	10 arkuszy (taca uniwersalna)
Długość papieru	210 do 304,8 mm (8,26" do 12")
Szerokość papieru	Maks. 1220,0 mm (48,03")
Rodzaj papieru	Gramatura papieru: od 136 do 163 g/m ² Typ papieru: Gruby 2
Wymiary (szer. × gł. × wys.)	15,78" × 15,67" × 7,63" 400,6 × 397,8 × 193,6 mm
Ciężar	Około 1,2 funta / około 0,5 kg

Taca wstawiająca

Pozycja	Opis
Liczba podajników	2 tace
Rozmiar papieru	A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement, 12×18", Executive, Oficio II, 8K, 16K, 16K-R, ISO B5, niestandardowy 1~4 (148 × 210 ~ 320 × 457 mm)
Rodzaj papieru	Zwykły, Cienki, Makulaturowy, Zadrukowany, Czerpany, Kolorowy, Dziurkowany, Z nagłówkiem, Gruby, Wysokiej jakości, Niestandardowy 1-8
Wymiary (szer. × gł. × wys.)	27,69" × 24,22" × 52,43" 703,2 × 615 × 1331,7 mm
Ciężar	Około 68,4 lb / około 31 kg

Moduł składania w Z

Pozycja	Opis	
Rozmiary	Składanie techniczne (półłożenie w Z)	A3, B4, A4R, 11×17, 8,5×14, 8,5×11R, 8K
	Składanie na pół	A3, B4, A4, A4R, B5R, 11×17, 8,5×14, 8,5×11, 8,5×11R, 8K, 12×18, 13×19, SRA3
	Składanie na trzy	A3, A4R, 11×17, 8,5×14, 8,5×11R
	Składanie w Z	A3, A4R, B4, 11×17, 8,5×14, 8,5×11R
Liczba arkuszy	Składanie techniczne (półłożenie w Z)	1 arkusz (od 106 do 256 g/m ²)
	Składanie na pół	1 arkusz (od 106 do 256 g/m ²)
	Składanie na trzy	64–74 g/m ² , A4R/8,5×11R: 3 arkusze, pozostałe: 1 arkusz
	Składanie w Z	75–90 g/m ² , A4R/8,5×11R: 2 arkusze, pozostałe: 1 arkusz 91–105 g/m ² : 1 arkusz
Gramatura papieru	Składanie techniczne (półłożenie w Z)	64–105 g/m ²
	Składanie na pół	
	Składanie na trzy	
	Składanie w Z	
Wymiary (szer. × gł. × wys.)	8,23" × 28,75" × 38,59" 209 × 730 × 980 mm	
Ciężar	Okolo 92,6 lb / okolo 42 kg	



NOTATKA

Skontaktuj się z dystrybutorem lub przedstawicielem serwisu, aby uzyskać informacje na temat zalecanych rodzajów papieru.

Tworzenie kopii zapasowych danych

Jeżeli dysk SSD, HDD lub pamięć zainstalowane w tym urządzeniu ulegną awarii z jakiegokolwiek powodu, pliki w skrzynce niestandardowej i różne zapisane tam ustawienia zostaną usunięte i nie będzie można ich odzyskać. Aby zapobiec wymazywaniu danych, regularnie twórz kopie zapasowe w następujący sposób.

Tworzenie kopii zapasowej danych przy użyciu NETWORK PRINT MONITOR

Użyj NETWORK PRINT MONITOR, aby regularnie zapisywać na komputerze następujące dane zarejestrowane w tym urządzeniu.

- Ustawienia systemowe
- Ustawienia sieciowe
- Lista użytkowników
- Ustawienia skrzynki niestandardowej (z wyjątkiem pliku w skrzynce niestandardowej)

Backing up your data using Embedded Web Server

Use Embedded Web Server to save the data saved in the Custom Box to your PC regularly. W tym podrozdziale opisano procedurę tworzenia kopii zapasowej danych w skrzynce niestandardowej.

1 Wyświetl ekran.

- 1 Uruchom przeglądarkę internetową.
- 2 W pasku adresu wprowadź adres IP urządzenia lub jego nazwę hosta. Kliknij następujące, aby sprawdzić adres IP urządzenia i jego nazwę hosta. Na ekranie Start wybierz [Informacje o urządzeniu] > [Identyfikacja/Sieć przewodowa]
- 3 Kliknij numer lub nazwę skrzynki niestandardowej, w której są przechowywane dokumenty.

2 Pobierz dokumenty.

- 1 Wybierz dane dokumentu, które chcesz pobrać na swój komputer. Jednocześnie można pobrać dane tylko jednego dokumentu.
- 2 Kliknij ikonę [Pobierz]. Wybrany plik jest wyświetlany w obszarze „Wybrane pliki”.
- 3 W razie potrzeby określ [Wybór koloru] i [Format pliku].
- 4 Kliknij [Pobierz].

Tworzenie kopii zapasowej daty przy użyciu dysku USB

Można skopiować dane zapisane w skrzynce niestandardowej na dysk USB. Możliwe jest zapisywanie danych wielu dokumentów jednocześnie.

Kopiowanie dokumentów ze skrzynki niestandardowej na dysk USB

Lista funkcji szybkiej konfiguracji zabezpieczeń

Funkcje skonfigurowane na każdym poziomie Ustawienia podstawowe zabezpieczeń są następujące. Po wybraniu poziomu zabezpieczeń skonfiguruj funkcję zabezpieczeń zgodnie ze środowiskiem.

Pozycja		Ustawienia podstawowe zabezpieczeń		
		Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
TLS		Wł.	Wł.	Wł.
Ustawienia po stronie serwera ^{*1}	Wersja TLS	TLS1.1, TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3
	Skuteczne szyfrowanie	3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305
	Haszowanie	SHA1, SHA2 (256/384)	SHA2 (256/384)	SHA2 (256/384)
	Bezpieczeństwo IPP	Tylko bezpieczne (IPPS)	Tylko bezpieczne (IPPS)	Tylko bezpieczne (IPPS)
	Bezpieczeństwo HTTP	Tylko bezpieczne (HTTPS)	Tylko bezpieczne (HTTPS)	Tylko bezpieczne (HTTPS)
	Zabezpieczenia Enhanced WSD	Tylko bezpieczne Enhanced WSD przez TLS	Tylko bezpieczne Enhanced WSD przez TLS	Tylko bezpieczne Enhanced WSD przez TLS
	Zabezpieczenia eSCL	Niezabezpieczone (eSCL przez TLS i eSCL)	Tylko bezpieczne (eSCL przez TLS)	Tylko bezpieczne (eSCL przez TLS)
Ustawienia po stronie klienta ^{*1}	Wersja TLS	TLS1.1, TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3
	Skuteczne szyfrowanie	3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305
	Haszowanie	SHA1, SHA2 (256/384)	SHA2 (256/384)	SHA2 (256/384)
Ustawienia IPv4 (sieć przewodowa) ^{*1}	DNS przez TLS	Wył.	Automatyczny	Wł.
	Automatyczna weryfikacja certyfikatu	Okres ważności	Okres ważności	Okres ważności
	Haszowanie	SHA2 (256/384)	SHA2(256/384)	SHA2 (256/384)

Pozycja		Ustawienia podstawowe zabezpieczeń		
		Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Ustawienia IPv4 (sieć bezprzewodowa)* ¹	DNS przez TLS	Wył.	Automatyczny	Wł.
	Automatycz na weryfikacja certyfikatu	Okres ważności	Okres ważności	Okres ważności
	Haszowanie	SHA2 (256/384)	SHA2(256/384)	SHA2 (256/384)
Ustawienia IPv6 (sieć przewodowa)* ¹	DNS przez TLS	Wył.	Automatyczny	Wł.
	Automatycz na weryfikacja certyfikatu	Okres ważności	Okres ważności	Okres ważności
	Haszowanie	SHA2 (256/384)	SHA2(256/384)	SHA2 (256/384)
Ustawienia IPv6 (sieć bezprzewodowa)* ¹	DNS przez TLS	Wył.	Automatyczny	Wł.
	Automatycz na weryfikacja certyfikatu	Okres ważności	Okres ważności	Okres ważności
	Haszowanie	SHA2 (256/384)	SHA2(256/384)	SHA2 (256/384)
Inne protokoły: HTTP (klient)* ¹	Automatycz na weryfikacja certyfikatu	Okres ważności	Okres ważności	Okres ważności
	Haszowanie	SHA2 (256/384)	SHA2(256/384)	SHA2 (256/384)
Inne protokoły: SOAP* ¹	Automatycz na weryfikacja certyfikatu	Okres ważności	Okres ważności	Okres ważności
	Haszowanie	SHA2 (256/384)	SHA2(256/384)	SHA2 (256/384)
Inne protokoły: LDAP* ¹	Automatycz na weryfikacja certyfikatu	Okres ważności	Okres ważności	Okres ważności
	Haszowanie	SHA2 (256/384)	SHA2(256/384)	SHA2 (256/384)
Protokoły wysyłania: SMTP (wysyłanie wiadomości e-mail)* ¹	Automatycz na weryfikacja certyfikatu	Okres ważności	Okres ważności	Okres ważności
	Haszowanie	SHA2 (256/384)	SHA2(256/384)	SHA2 (256/384)
E-mail: POP3 Ustawienia użytkownika* ¹	Automatycz na weryfikacja certyfikatu	Okres ważności	Okres ważności	Okres ważności
	Haszowanie	SHA2 (256/384)	SHA2(256/384)	SHA2 (256/384)

Pozycja		Ustawienia podstawowe zabezpieczeń		
		Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Protokoły drukowania	NetBEUI	Wł.	Wył.	Wył.
	LDP	Wł.	Wł.	Wył.
	FTP Serwer (Odbiór)	Wł.	Wył.	Wył.
	IPP	Wł.	Wył.	Wył.
	IPP przez TLS	Wł.	Wł.	Wł.
	RAW	Wł.	Wł.	Wył.
	ThinPrint	Wł.	Wył.	Wył.
	ThinPrint przez TLS	Wł.	Wył.	Wył.
	Druk WSD	Wł.	Wył.	Wył.
	POP3 (odbieranie wiadomości e-mail)	Wył.	Wył.	Wył.
Inne protokoły	SNMPv1/v2c	Wł.	Wł.	Wył.
	SNMPv3	Wył.	Wył.	Wył.
	HTTP	Wł.	Wył.	Wył.
	HTTPS	Wł.	Wł.	Wł.
	Enhanced WSD	Wł.	Wył.	Wył.
	Enhanced WSD (TLS)	Wł.	Wł.	Wł.
	LDAP	Wył.	Wył.	Wył.
	LLTD*1	Wył.	Wył.	Wył.
	REST	Wł.	Wył.	Wył.
	REST przez TLS	Wł.	Wł.	Wł.
	VNC (RFB)	Wył.	Wył.	Wył.
	VNC (RFB) przez TLS	Wył.	Wył.	Wył.
	Enhanced VNC (RFB) przez TLS	Wł.	Wył.	Wył.
TCP/IP: Ustawienia Bonjour	Bonjour	Wł.	Wł.	Wył.
Ustawienia sieciowe	Ustawienia Wi-Fi Direct	Wył.	Wył.	Wył.
Łączność	Ustawienia Bluetootha	Wył.	Wył.	Wył.
	NFC	Wył.	Wył.	Wył.

Pozycja		Ustawienia podstawowe zabezpieczeń		
		Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
Blokada interfejsu	Host USB	Odblokuj	Odblokuj	Zablokuj
	Urządzenie USB	Odblokuj	Odblokuj	Zablokuj
	Opcjonalny interfejs 1	Odblokuj	Odblokuj	Zablokuj
	Opcjonalny interfejs 2	Odblokuj	Odblokuj	Zablokuj
Oszczędzanie energii / czasomierz	Aut. reset panel	Wł.	Wł.	Wł.
Konto użytkownika Ustawienie blokady	Blokada	Wył.	Wył.	Wł.
Ust. stanu zad. / dziennika zadań	Wyświetl Szczeg. stan zadań	Pokaż wszystkie	Pokaż wszystkie	Ukryj wszystkie (wyświetlane tylko dla administratora)
	Wyświetl dziennik zadań	Pokaż wszystkie	Pokaż wszystkie	Ukryj wszystkie (wyświetlane tylko dla administratora)
Ustawienia historii	Historia logowania	Wył.	Wł.	Wł.
	Historia dziennika urządzenia	Wył.	Wł.	Wł.
	Bezpieczna komunikacja Dziennik błędów	Wył.	Wł.	Wł.
Ustawienia protokołu: Ustawienia interfejsu API RESTful	API dla usług rozszerzonych	Wył.	Wył.	Wył.

*1 The setting item which can be set or configured from Embedded Web Server.

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection.

