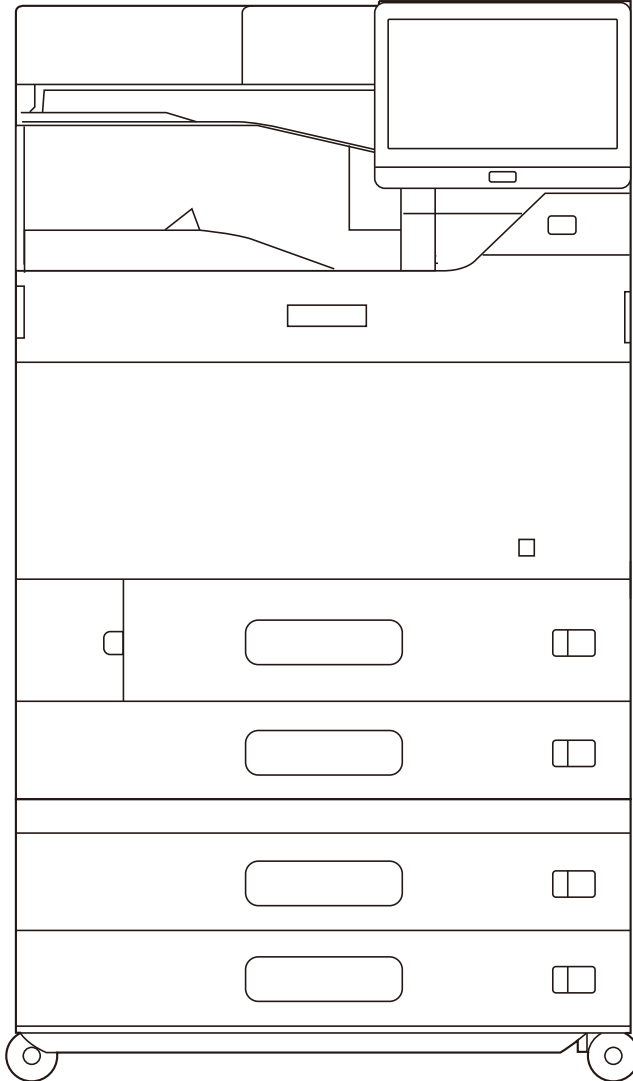


P-7041DN

2026.07
C3NGETR001

Çalıştırma Kılavuzu



İçindekiler

1	Lütfen Önce Okuyun	1
	Giriş	2
	Makine Özellikleri	3
	Ofis iş akışınızı optimize edin	3
	Enerji ve maliyet tasarrufu.....	4
	Etkileyici belgeler oluşturma	5
	Güvenliğin güçlendirilmesi	6
	İşlevlerin daha verimli kullanılması	8
	Makine ile beraber verilen kılavuzlar	10
	Çalıştırma Kılavuzu hakkında (bu Kılavuz)	12
	Kılavuz yapısı	12
	Bu Kılavuzda Kullanılan Kurallar	13
	Bildirim.....	16
	Bu Kılavuzdaki Güvenlik Kuralları	16
	Ortam	17
	Kullanıma İlişkin Önlemler.....	18
	Lazer Güvenliği (Avrupa).....	19
	Uyum ve Uygunluk	20
	EN ISO 7779	21
	EK1-ITB 2000.....	22
	Kablosuz LAN Kullanımına Yönelik Güvenlik Önlemleri (donatılmışsa)	23
	Bu Ürünün Sınırlı Kullanımı (Donatılmışsa)	24
	Yasal Bilgiler.....	25
	Enerji Tasarrufu Kontrolü İşlevi.....	27
	Otomatik 2 Yüzlü Yazdırma İşlevi.....	28
	Kaynak Tasarrufu - Kağıt	29
	"Güç Yönetiminin" sağladığı çevresel avantajlar	30
	Energy Star Program (for USA, Canada Only)	31
2	Makinenin Yüklenmesi ve Kurulumu.....	32
	Parça Adları (Makine Dışı).....	33
	Parça Adları (Bağlayıcılar/İç).....	35
	Parça Adları (Ekli İsteğe Bağlı Donanım ile)	36
	Makine ve Diğer Cihazların Bağlanması	38
	Kabloların Bağlanması.....	40
	LAN Kablosunun Bağlanması	40
	USB Kablosunun Bağlanması	41
	Güç Kablosunun Bağlanması	42
	Güç Açma/Kapatma.....	43
	Güç Açma	43
	Güç Kapatma	44
	Çalıştırma Panelinin Kullanılması	45
	Çalıştırma Paneli Tuşları.....	45
	[İş Ayırıcı] göstergesi	46
	Çalıştırma Panelinin Açısının Ayarlanması	47
	Dokunmatik Panel	48
	Dokunmatik Panelin Kullanılması	48
	Ana Ekran	50
	İşlev Tuşlarına İşlevlerin Atanması	55
	Cihaz Bilgisinin Görüntülenmesi.....	56
	Görüntüleme Ayarları Ekranı	57
	Ayarlanamayan Tuşların Görüntülenmesi	59
	Sayıların Girilmesi	60
	Yardım Ekranı.....	61
	Oturum Açma/Kapatma	62

Oturum Açma	62
Oturumu Kapatma.....	64
Makinenin Varsayılan Ayarları	65
Tarih ve Saatin Ayarlanması.....	65
Ağ Kurulumu	66
Kablolu Ağın Yapılandırılması.....	66
Hareket Sensörü	68
Enerji Tasarrufu işlevi.....	69
Düşük Güç Konumu.....	69
Uyku.....	70
Otomatik Uyku	71
Uyuma Kuralları (Avrupa modelleri)	72
Uyku Seviyesi (Enerji Tasarrufu) (Avrupa dışındaki modeller)	73
Enerji Tasarrufu Kurtarma Düzeyi.....	74
Haftalık Zamanlayıcı Ayarları	75
Güç Kapalı Zamanlayıcısı (Avrupa modelleri)	76
Hızlı Ayar Sihirbazı	77
Hızlı Ayar Sihirbazının Ayarlarının Yapılandırılması	78
Yazılımın Kurulması	79
Yayınlanan Yazılım (Windows)	79
Sayacın Kontrolü.....	80
Yönetici İçin Ek Hazırlıklar.....	81
Yönetici Ayrıcalıklarına Genel Bakış	81
Makine Yöneticisi veya Yönetici Olarak Oturum Açma.....	82
Güvenliğin Güçlendirilmesi.....	83
Embedded Web Server	86
Accessing Embedded Web Server.....	87
Güvenlik Ayarlarının Değiştirilmesi	88
Cihaz Bilgisinin Değiştirilmesi	90
E-posta Ayarları	91

3 Kullanmadan Önce Hazırlık.....96

Kağıt Yüklenmesi	97
Kağıt Yüklemeye Yönelik Önlemler	97
Kağıt Besleme Ünitelerini Seçme	98
Kaset 1'e Yükleme	101
Kaset 2'ye Yükleme	104
Kasetlere Zarf veya Kart Stoğu Yüklenmesi	107
Büyük Kapasiteli Besleyiciye Yükleme	111
Yan Besleyiciye Yükleme	113
Araya Eklemenin yüklenmesi.....	115
Kağıt Çıkışı İçin Önlemler.....	117
Kağıt Durdurucu.....	117
Zarf İstifleme Kılavuzu.....	118
Yığın Seviyesi Ayarlayıcısı	119
Katlama Ünitesi (4.000 Sayfalık Sonlandırıcı için).....	121
Katlama Ünitesi (100 Sayfalık Zımbalı Sonlandırıcı için).....	122

4 PC'den Yazdırma 123

Yazıcı Sürücüsü Yazdırma Ayarları Ekranı.....	124
Yazıcı Sürücüsü Yardımının Gösterilmesi	126
Varsayılan Yazıcı Sürücüsü Ayarlarını Değiştirme (Windows).....	127
PC'den Yazdırma	128
Standart Boyutlu Kağıda Yazdırma	128
Standart Boyutlu Olmayan Kağıda Yazdırma	130
Manşet Baskısı.....	134
Bilgisayardan Yazdırma İşleminin İptal Edilmesi	141
El Tipi Cihazdan Yazdırma.....	142
AirPrint ile Yazdırma	142

	Universal Print ile Yazdırma.....	143
	Mopria ile yazdırma	144
	Wi-Fi Direct ile Yazdırma.....	145
	NFC ile yazdırma	146
5	Makinenin Çalıştırılması.....	147
	Çok Amaçlı Tablaya Kağıt Yüklenmesi.....	148
	Çok amaçlı tablaya zarf veya kart stoğu yüklediğinizde	150
	Çok Amaçlı Tablaya Dizin Kağıdı Yüklenmesi.....	152
	Favoriler	154
	Favorilerin Kaydedilmesi	154
	Favorilerin Çağırılması.....	155
	Favorilerin Düzenlenmesi	156
	Favorilerin Silinmesi	157
	Uygulama	158
	Uygulamaların Yüklenmesi	158
	Uygulamaların Etkinleştirilmesi	160
	Uygulamaların Devre Dışı Bırakılması	161
	Uygulamaların Kaldırılması	162
	Kısayolları Kaydetme (Belge Kutusu Ayarları).....	163
	Kısayolların Eklenmesi.....	163
	Kısayolların Düzenlenmesi.....	164
	Kısayolların Silinmesi	165
6	Çeşitli İşlevlerin Kullanılması.....	166
	Makinede Mevcut Olan İşlevler	167
	Makinede Mevcut Olan İşlevler Hakkında	167
	Özel Kutu (Yazdırma)	168
	USB Sürücüsü (Belgeleri Yazdırma)	170
	İşlevler.....	172
	Kağıt Seçimi	172
	Katla.....	174
	Harmanla/Ofset	176
	Zimbala/Del	177
	Çıktı	180
	Yoğunluk	182
	EcoPrint	183
	Renk Seçimi.....	184
	Yakınlaştır.....	185
	Çift Yüzlü	186
7	Sorun Giderme	187
	Düzenli Bakım	188
	Temizleme.....	188
	Toner Kabının Değiştirilmesi	189
	Atık Toner Kutusunun Değiştirilmesi.....	193
	Kağıt Yüklenmesi.....	195
	Zimbaların Değiştirilmesi (1.000 Sayfalık Sonlandırıcı)	196
	Zimbaların Değiştirilmesi (4.000 Sayfalık Sonlandırıcı)	198
	Zimbaların Değiştirilmesi (100 Sayfalık Zimba Sonlandırıcı)	200
	Zimbaların Değiştirilmesi (Katlama Ünitesi)	202
	Zimba Atıklarının İmhası	204
	Delgeç Atıklarının Atılması.....	206
	Sorun Giderme.....	210
	Arızaları Giderme	210
	Makine Çalıştırma Sorunu	211
	Yazdırılan Görüntü Sorunu	224
	Uzaktan Çalışma.....	231

Mesajlara Yanıt Verilmesi	234
Ayarlama/Bakım	331
Ayarlama/Bakıma Genel Bakış	331
Görüntü Ayarlama	332
Kağıt Sıkışmasının Giderilmesi.....	333
Sıkışma Konumu Göstergeleri.....	333
Kaset 1'de sıkışan kağıtları çıkarma	337
Kaset 2'de sıkışan kağıdı çıkarın	341
Kaset 3 ve 4'te (500 sayfa×2) sıkışan kağıtları çıkarın.....	345
Kaset 3'te (1.500 sayfa×2) sıkışan kağıtları çıkarın.....	348
Kaset 4'te (1.500 sayfa×2) sıkışan kağıtları çıkarın.....	350
Kaset 5'te (Yan Besleyici) sıkışan kağıdı çıkarma.....	353
Çok Amaçlı Tablada sıkışan kağıdı çıkarın.....	355
Sağ Kapak 1'deki sıkışmış kağıtları çıkarma	357
Sağ Kapak 2'deki (500 sayfa×2) sıkışmış kağıtları çıkarın.....	363
Sağ Kapak 2'de (1.500 sayfa×2) sıkışan kağıdı çıkarın	365
Köprü ünitesindeki sıkışmış kağıtları çıkarma.....	367
Posta Kutusunda sıkışan kağıdı çıkarma	368
Araya Ekleme'de sıkışan kağıdı çıkarın	370
Z-katlama ünitesinde sıkışmış kağıtları çıkarın	376
1.000 Sayfalık Sonlandırıcıdaki sıkışmış kağıtları çıkarma	400
4.000 Sayfalık Sonlandırıcı/100 Sayfalık Zimba Sonlandırıcısında (İç) sıkışmış kağıtları çıkarma	404
4.000 Sayfalık Sonlandırıcı/100 Sayfalık Zimba Sonlandırıcısında (Tabla A) sıkışmış kağıtları çıkarma.....	406
4.000 Sayfalık Sonlandırıcı/100 Sayfalık Zimba Sonlandırıcısında (Tabla B) sıkışmış kağıtları çıkarma.....	410
Katlama Ünitesindeki sıkışmış kağıtları çıkarın (4.000 Sayfalık Sonlandırıcı)	413
Katlama Tablasındaki sıkışmış kağıtları çıkarma (4.000 Sayfalık Sonlandırıcı)	419
Katlama Ünitesindeki sıkışmış kağıtları çıkarma (100 Sayfalık Zımbalı Sonlandırıcı)	424
Katlama Tablasındaki sıkışmış kağıtları çıkarma (100 sayfalık Zımbalı Sonlandırıcı)	430
Zimba Sıkışmasının Giderilmesi.....	434
1.000 Sayfalık Sonlandırıcıdaki zimba sıkışmasının giderilmesi.....	434
4.000 Sayfalık Sonlandırıcıdaki zimba sıkışmasını giderme.....	438
100 Sayfalık Zimba Sonlandırıcısındaki Zimba Sıkışmasını Giderme.....	441
Katlama ünitesindeki zimba sıkışmasının giderilmesi (4.000 sayfalık sonlandırıcı)	444
Katlama ünitesindeki zimba sıkışmasının giderilmesi (100 sayfalık sonlandırıcı)	449

8

Ek 454

İsteğe Bağlı Donanım	455
İsteğe Bağlı Donanıma Genel Bakış	455
Özellikler	457
Makine.....	457
Yazıcı İşlevleri.....	459
Kağıt Besleyici (500 sayfa × 2).....	460
Büyük Kapasiteli Besleyici (1.500 sayfa × 2).....	461
Yan Besleyici (3.000 sayfa)	462
1.000 Sayfalık Sonlandırıcı	463
4.000 Sayfalık Sonlandırıcı	464
100 Sayfalık Zımbalı Sonlandırıcı.....	465
Delme Ünitesi (1.000 Sayfalık/4.000 Sayfalık/100 Sayfalık Zımbalı Sonlandırıcı için).....	466
Posta Kutusu (4.000 sayfalık sonlandırıcı için).....	467
Katlama Ünitesi (4.000 Sayfalık Sonlandırıcı için).....	468
Katlama Ünitesi (100 Sayfalık Zımbalı Sonlandırıcı için).....	469
İş Ayırıcı Tablası	470

İç Kaydırma Tablası	471
Manşet Tablası.....	472
Araya Ekleme Tablası	473
Z Katlama Ünitesi	474
Verilerinizin yedeklenmesi	475
NETWORK PRINT MONITOR kullanarak verilerinizi yedekleme	475
Backing up your data using Embedded Web Server	476
USB Sürücüsü kullanarak verilerinizi yedekleme	477
Güvenlik Hızlı Kurulumunun İşlev Listesi	478

1 Lütfen Önce Okuyun

Giriş	2
Makine Özellikleri	3
Makine ile beraber verilen kılavuzlar	10
Çalıştırma Kılavuzu hakkında (bu Kılavuz)	12
Bildirim	16

Giriş

Bu makineyi satın aldığınız için teşekkür ederiz.

Bu Çalıştırma Kılavuzu, makinenin her zaman optimum durumda kullanılabilmesi için makineyi doğru şekilde çalıştırmanıza, rutin bakımları gerçekleştirmenize ve gerektiğinde basit sorun giderme önlemleri almanıza yardımcı olmayı amaçlamaktadır.

Lütfen makineyi kullanmadan önce bu Çalıştırma Kılavuzunu okuyun.

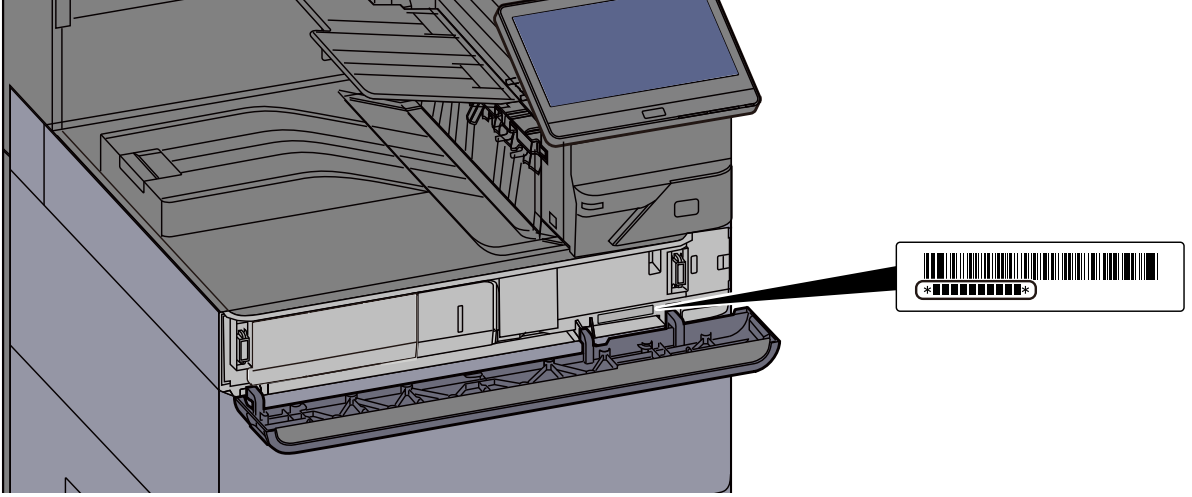
Kaliteyi korumak için zorlu kalite kontrol testlerinden geçmiş orijinal toner kaplarımızın kullanılmasını tavsiye ederiz.

Orijinal olmayan toner kaplarının kullanılması arızaya neden olabilir.

Bu makinede üçüncü taraf sarflarının kullanımından kaynaklanan hiçbir hasardan sorumlu değiliz.

Ekipmanın Seri Numarasının Kontrolü

Ekipmanın seri numarası, şekilde gösterilen konumda basılıdır.



Servis Temsilcinize başvururken ekipmanın seri numarasına ihtiyacınız olacaktır. Servis Temsilcinize başvurmadan önce lütfen numarayı kontrol edin.

Makine Özellikleri

Makine çok yararlı işlevlerle donatılmıştır.

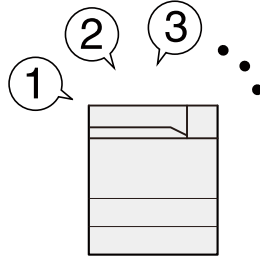
Burada bazı örnekler mevcuttur.

Ofis iş akışınızı optimize edin

Sadece tek dokunuşla sık kullanılan işlevlere erişin (Favoriler)

Sık kullanılan işlevleri önceden ayarlayabilirsiniz.

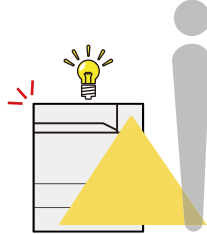
Sık kullanılan ayarları favori olarak kaydettiğinizde bu ayarları kolayca çağırabilirsiniz. Bu favoriyi kullanmak, başka biri tarafından çalıştırılrsa bile aynı sonuçları getirir.



→ [Favoriler \(sayfa 154\)](#)

Düşük güç konumundan veya uyku konumundan otomatik olarak çıkma (Hareket Sensörü)

Bu model, kişinin yaklaştığını algılar ve düşük güç konumundan veya uyku konumundan otomatik olarak çıkar. Çalışmaya başlamadan önceki bekleme süresini azaltın.

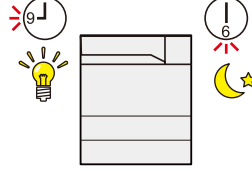


Enerji ve maliyet tasarrufu

Gerekirse enerji tasarrufu yapın (Enerji Tasarrufu işlevi)

Makine, otomatik olarak Düşük Güç Konumu'na veya Uyku Konumu'na geçen Enerji Tasarrufu işlevi ile donatılmıştır. İşleme bağlı olarak uygun Enerji Tasarrufu Kurtarma Düzeyini ayarlayabilirsiniz.

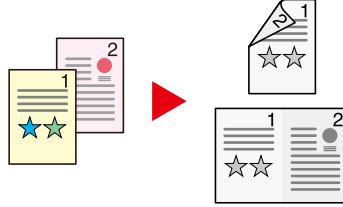
Ayrıca, makine otomatik olarak Uyku moduna geçirilir ve haftanın her günü için belirli bir saatte bu moddan çıkarılabilir.



→ [Enerji Tasarrufu işlevi \(sayfa 69\)](#)

Kağıt kullanımının azaltılması (Kağıt Tasarruflu Yazdırma)

Kağıdın her iki yüzüne orijinaleri yazdırabilirsiniz. Ayrıca tek bir sayfaya birden çok orijinal yazdırabilirsiniz.



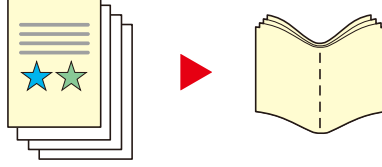
Etkileyici belgeler oluşturma

Kitapçık oluşturma (Kitapçık)

El ilanı hazırlarken kullanışlıdır. Sayfa halindeki orijinallerden dergi, broşür veya başka bir kitapçık oluşturabilirsiniz.

Orijinallerin karşılıklı sayfalı, iki taraflı kopyaları, ortadan katlanarak bir kitapçık oluşturulabilir.

Kapak sayfası renkli kağıda veya kalın kağıda basılabilir.



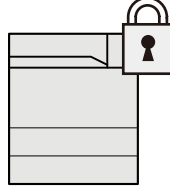
Kitapçık

Güvenliğin güçlendirilmesi

Sabit diskteki/SSD'deki verilerin korunması (Şifreleme / Üzerine Yazma)

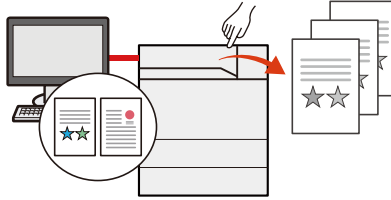
Sabit diskte/SSD'de kalan gereksiz verilerin üzerine otomatik olarak yazabilirsiniz.

Makine, dışarıya veri sızmasını önlemek için verileri sabit diske/SSD'ye yazmadan önce şifreleyebilir.



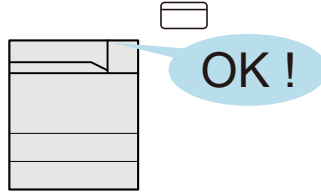
Bitirilen belgelerin kaybolmasını önleme (Özel Yazdırma)

Yazdırma işlerini geçici olarak ana ünite belge kutusuna kaydetmek ve cihazın önündeyken bunların çıktısını almak, belgelerin başkaları tarafından alınmasını engelleyebilir.



Kimlik kartı ile oturum açılması (Kart Doğrulaması)

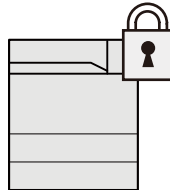
Kimlik kartına dokunarak kolayca oturum açabilirsiniz. Oturum açma adı ve parolası girmenize gerek yoktur.



→ [İsteğe Bağlı Donanıma Genel Bakış \(sayfa 455\)](#)

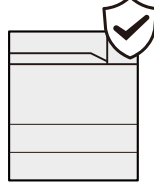
Güvenliğin güçlendirilmesi (Yöneticiler İçin Ayarlar)

Güvenliği güçlendirmek için yöneticilere yönelik çeşitli işlevler mevcuttur.



Yetkisiz programların yürütülmesini engelleme (İzin verilenler listesi)

Yetkisiz yazılımların çalıştırılması veya yazılımın tahrif edilmesi önlenabilir ve sistemin güvenilirliğini korumak mümkün olur.

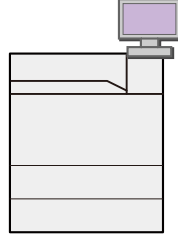


İşlevlerin daha verimli kullanılması

İşlevleri gereken şekilde genişletin (Uygulama)

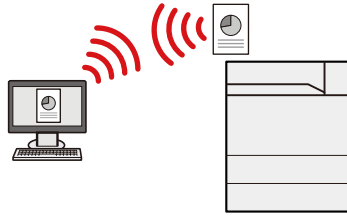
Makinenin işlevselliği, uygulamaların yüklenmesiyle genişletilebilir.

Kimlik doğrulama özelliği gibi günlük işlerinizi daha verimli gerçekleştirmenize yardımcı olan uygulamalar mevcuttur.



Ağ kabloları için endişelenmeden makineyi kurun (Kablosuz Ağ)

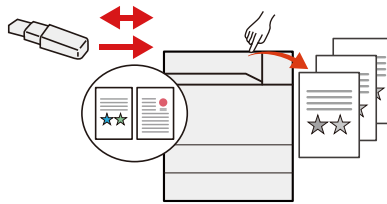
Kablosuz bir LAN ortamı varsa, ağ kablolaması konusunda endişe duymadan üniteyi kurmak mümkündür. Ayrıca, Wi-Fi Direct vb. desteklenir.



USB sürücüsü kullanın (USB Sürücüsü)

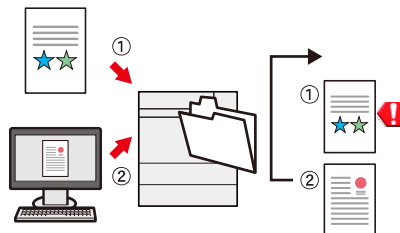
Belgeleri ofisinizin dışında yazdırmanız gerektiğinde veya bilgisayarınızdan belge yazdıramadığınızda kullanışlıdır.

Belgeyi USB sürücüsünü doğrudan makineye takarak yazdırabilirsiniz.



Hatalı işi atla (İş Atlama İşlevleri)

Kasette, özel kağıt boyutu veya türü belirtilmişken kağıt bitti hatası oluşursa, makine hatalı işi atlar ve bir sonraki işi gerçekleştirir.

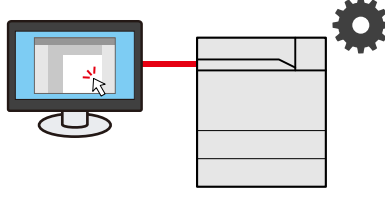


Hata Giderme

Perform remote operation (Embedded Web Server)

Verileri yazdırmak veya indirmek için makineye uzaktan erişebilirsiniz.

Yöneticiler, makine davranışını veya yönetim ayarlarını yapılandırabilir.



Makine ile beraber verilen kılavuzlar

Aşağıdaki kılavuzlar makine ile beraber verilmiştir. Gerekli olduğu gibi her kılavuza başvurun.

Bu kılavuzların içeriği, makinenin performansının geliştirilmesi amacıyla önceden haber verilmeksizin değiştirilebilir.

Basılı kılavuzlar

Hızla makineyi kullanmaya başlayın	Hızlı Kılavuz Makinenin temel işlevlerinin nasıl kullanılacağını, uygun özelliklerin nasıl kullanılacağını, rutin bakımın nasıl gerçekleştirileceğini ve sorunlar ortaya çıktığında ne yapılması gerektiğini açıklar.
Makinenin güvenli kullanımı için	Güvenlik Kılavuzu Makinenin kurulum ortamında ve kullanımında önemli olan güvenlikle ilgili ve uyarıcı nitelikteki bilgileri sağlar. Makineyi kullanmadan önce bu kılavuzu okumayı unutmayın. Güvenlik Kılavuzu (P-7041DN) Makinenin kurulumu için gerekli alanı gösterir ve uyarıcı etiketler ve diğer güvenlik bilgilerini açıklar. Makineyi kullanmadan önce bu kılavuzu okumayı unutmayın.

Web sitemizdeki kılavuzlar (PDF)

Makinenin özenli bir şekilde kullanımı	Çalıştırma Kılavuzu (Bu Kılavuz) Kağıdın nasıl yükleneceğini ve yazdırma işlemlerinin nasıl gerçekleştirileceğini açıklar; varsayılan ayarları ve diğer bilgileri belirtir.
ID kart kullanımı	Kart Kimlik Doğrulama Kiti (B) Kullanım Kılavuzu Kimlik kartı kullanarak kimlik doğrulamasının nasıl yapılacağını açıklar.
Güvenliğin güçlendirilmesi	Veri Şifreleme/Üzerine Yazma İşlem Kılavuzu Veri Şifreleme/Üstüne Yazma İşlevinin nasıl tanıtılacağı, kullanılacağı ve verilerin nasıl üzerine yazılacağı ve şifreleneceğini açıklar.
Kolayca makine bilgilerini kaydetmek ve ayarları yapılandırmak	Embedded Web Server User Guide Ayarları kontrol etmek ve değiştirmek için bilgisayarınızdaki Web tarayıcıdan makineye nasıl erişileceğini açıklar.
Verilerin bir bilgisayardan yazdırılması	Yazdırma Sistemi Sürücüsü Kullanım Kılavuzu Yazıcı sürücüsünün nasıl kurulacağını ve yazıcı işlevinin nasıl kullanılacağını açıklar.
Doğrudan bir PDF dosyasının yazdırılması	Doğrudan Yazdırma için Ağ Aracı Kullanım Kılavuzu Adobe Acrobat'ı veya Reader'ı başlatmadan PDF dosyalarının nasıl yazdırılacağını anlatır.
Makine ve yazıcıların ağda izlenmesi	NETWORK PRINT MONITOR Kullanıcı Kılavuzu NETWORK PRINT MONITOR ile ağ yazdırma sisteminizin (makinenin) nasıl izleneceğini açıklar.

Yazıcı sürücüsünü kullanmadan yazdırma	PRESCRIBE Komutları Komut Referansı Yazıcı ana dilini (PRESCRIBE komutları) anlatır. PRESCRIBE Komutları Teknik Referansı Her tip emülasyon için PRESCRIBE komutu işlevlerini ve kontrolünü anlatır.
Yazdırma konumunu ayarlayın	Bakım Menüsü Kullanıcı Kılavuzu Bakım Menüsünde yazdırma, tarama ve diğer ayarların yapılandırılmasına ilişkin açıklamalar yer alır.

Kılavuzları görüntülemek için aşağıdaki Adobe Reader sürümlerini yükleyin. Sürüm 8.0 veya üzeri

Çalıştırma Kılavuzu hakkında (bu Kılavuz)

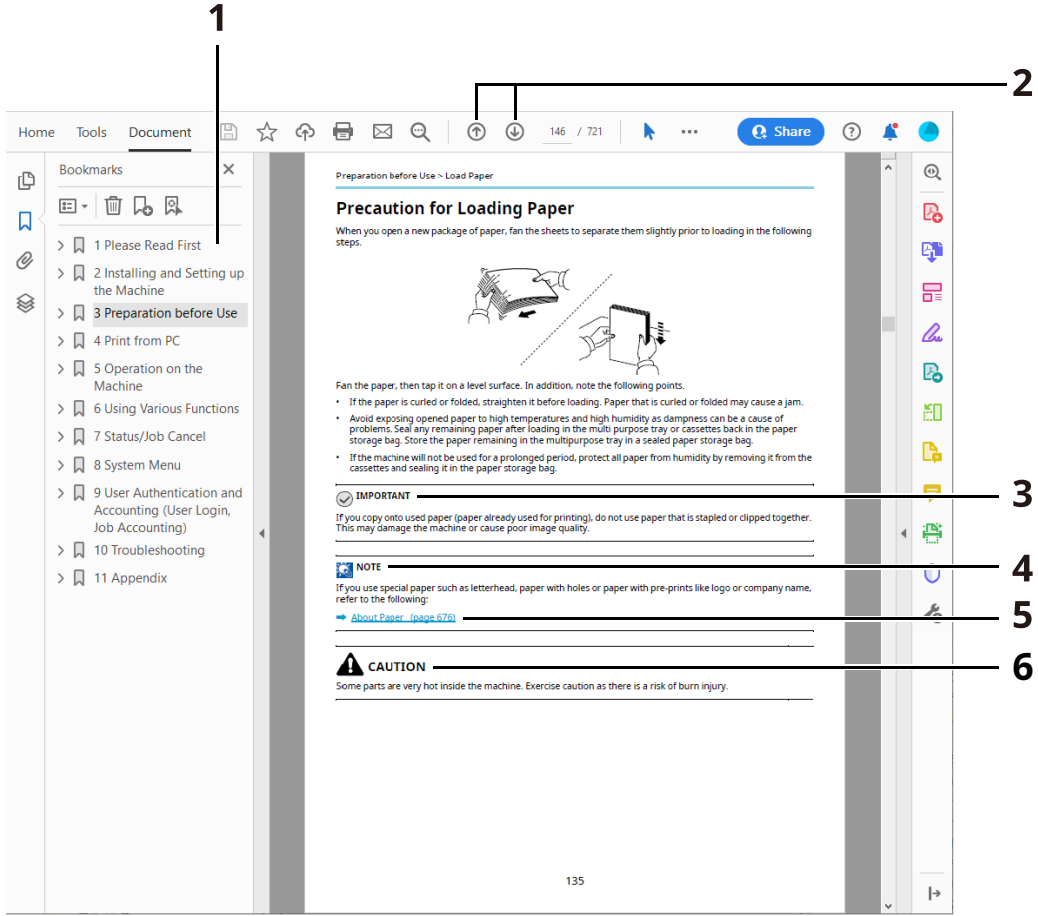
Kılavuz yapısı

Çalıştırma Kılavuzunda aşağıdaki bölümler bulunur.

Bölüm	İçindekiler
Lütfen Önce Okuyun	Makinenin kullanımına ilişkin önlemleri ve ticari bilgileri sağlar.
Makinenin Yüklenmesi ve Kurulumu	Parça adlarını, kablo bağlantılarını, yazılımın kurulumunu, oturum açmayı, oturumu kapatmayı ve makinenin yönetimi ile ilgili diğer konuları açıklar.
Kullanmadan Önce Hazırlık	Kağıt yükleme gibi makineyi kullanmak için gerekli olan hazırlıkları ve ayarları açıklar.
PC'den Yazdırma	Makine bir yazıcı olarak kullanıldığında, mevcut işlevler açıklar.
Makinenin Çalıştırılması	Belge kutularının kullanımı gibi, makinenin kullanımına ilişkin temel prosedürleri açıklar.
Çeşitli İşlevlerin Kullanılması	Makinede bulunan kullanışlı işlevleri açıklar.
Durum/İş İptal	Bir işin durumunun ve iş geçmişinin nasıl kontrol edileceğini ve yazdırılmakta olan veya yazdırılmayı bekleyen işlerin nasıl iptal edileceğini açıklar. Ayrıca kağıt ve toner seviyelerinin ve cihaz durumunun nasıl kontrol edileceğini açıklar.
Kurulum ve Kayıt (Sistem Menüsü)	Sistem Menüsünü ve makinenin çalıştırılmasıyla ilişkisini açıklar.
Kullanıcı Kimlik Doğrulaması ve Hesaplama (Kullanıcı Oturum Açma, İş Hesaplama)	Kullanıcı oturum açmasını ve iş hesaplamasını açıklar.
Sorun Giderme	Toner bittiğinde, bir hata görüntülendiğinde veya kağıt sıkışması ya da başka bir sorun oluştuğunda ne yapılacağını açıklar.
Ek	Makinede bulunan kullanışlı seçenekleri açıklar. Ortam tipleri ve kağıt boyutları hakkında bilgi verir ve terimler sözlüğü içerir. Karakterlerin nasıl girileceğini açıklar ve makinenin teknik özelliklerini listeler.

Bu Kılavuzda Kullanılan Kurallar

Adobe Reader XI aşağıdaki açıklamalarda bir örnek olarak kullanılmıştır.



- 1 İlgili sayfaya gitmek için İçindekiler kısmında bir öğeye tıklayın.
- 2 Geçerli sayfadan önce görüntülenen sayfaya gitmek için tıklayın. Geçerli sayfaya atladığınız sayfaya dönmek istediğinizde bu kullanışlıdır.
- 3 Makineyi doğru şekilde çalıştırmak ve makineye veya eşyaya zarar gelmesini önlemek için çalıştırma gerekliliklerini ve kısıtlamaları gösterir.
- 4 İşlemler için tamamlayıcı açıklamaları ve referans bilgilerini gösterir.
- 5 İlgili sayfaya gitmek için altı çizili metne tıklayın.
- 6 İlgili noktalara yeteri kadar dikkat edilmemesinden veya bunlara yanlış şekilde uyulmasından kişisel yaralanma veya mekanik hasarın kaynaklanabileceğini belirtir.

NOT

Adobe Reader'da gösterilen öğeler, nasıl kullanıldığına göre değişiklik gösterir. İçindekiler veya araçlar görünmüyorsa Adobe Reader Yardımına bakın.

Bu kılavuzda belirli öğeler aşağıda açıklanan kurallarla belirtilmiştir.

Kural	Açıklama
[Koyu]	Tuşları ve düğmeleri belirtir.

Kural	Açıklama
"Normal"	Bir mesajı veya ayarı belirtir.

Makineyi çalıştırmak için süreçlerde kullanılan kurallar

Bu Çalıştırma Kılavuzunda, dokunmatik paneldeki tuşların devamlı işlemi aşağıdaki şekildedir:

Fiili prosedür

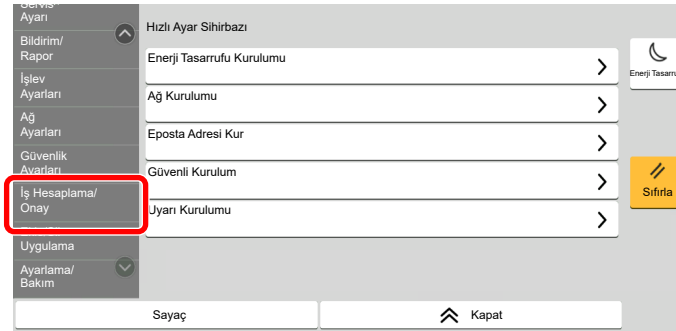
- 1 [Ana Sayfa] tuşunu seçin.
- 2 [...] seçimini yapın.
- 3 [Sistem Menüsü] öğesini seçin.
- 4 [Cihaz Ayarları]'nı seçin.
- 5 Ekranı aşağı doğru indirin (örneğin kaydırarak)
- 6 [Ses]'i seçin.

Bu kılavuzda gösterilen prosedür

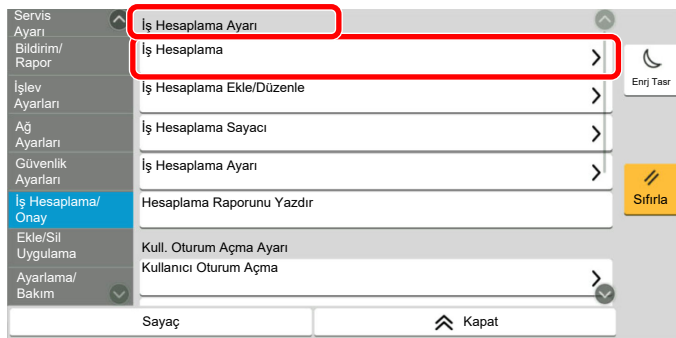
[Ana Sayfa] tuşu > [...] > [Sistem Menüsü] > [Cihaz Ayarları] > [Ses]

Fiili prosedür

- 1 [İş Hesabı/Onay] öğesini seçin.



- 2 [İş Hesaplama] seçeneğini "İş Hesaplama Ayarı" içinden seçin.



Bu kılavuzda gösterilen prosedür

[İş Hesabı/Onay] > "İş Hesaplama Ayarı" [İş Hesaplama]

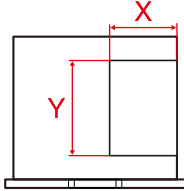
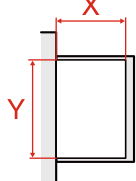
Dokunmatik panel çalışması hakkında ayrıntılar için bkz.:

➔ [Dokunmatik Panelin Kullanılması \(sayfa 48\)](#)

Kağıdın Boyutu ve Yönü

A4, B5 ve Letter gibi kağıt boyutları hem yatay hem de dikey yönde kullanılabilir. Bu boyutlar kullanıldığında yönleri ayırt etmek için yatay yönde kullanılan boyutlara "R" eklenir. Ayrıca, dokunmatik panelde kağıt yerleştirme yönlerini belirtmek için aşağıdaki simgeler kullanılır.

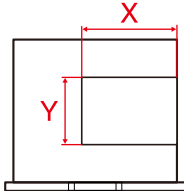
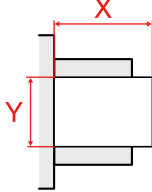
Dikey yönlendirme

Kağıt	Konum Ayarı (X=Uzunluk, Y=Genişlik)	Dokunmatik paneldeki ikonlar	Bu Kılavuzda belirtilen boyut*
Kaset			A4, B5, Letter vb.
Çok amaçlı tabla			

* Kullanılabilecek kağıt boyutları, işleve ve kağıt besleme çekmecesine göre değişir. Ayrıntılar için aşağıya bakın.

→ [Özellikler \(sayfa 457\)](#)

Yatay yönlendirme (-R)

Kağıt	Konum Ayarı (X=Uzunluk, Y=Genişlik)	Dokunmatik paneldeki ikonlar	Bu Kılavuzda belirtilen boyut*
Kaset			A4-R, B5-R, Letter-R vb.
Çok amaçlı tabla			

* Kullanılabilecek kağıt boyutları, işleve ve kağıt besleme çekmecesine göre değişir. Ayrıntılar için aşağıya bakın.

→ [Özellikler \(sayfa 457\)](#)

Bildirim

Bu Kılavuzdaki Güvenlik Kuralları

Bu kılavuzun sembollerle işaretlenmiş bölümleri ve makinenin parçaları, kullanıcıyı, diğer kişileri ve çevredeki nesneleri korumayı ve makinenin doğru ve güvenli kullanımını sağlamayı amaçlayan güvenlik uyarılarıdır. Semboller ve anlamları aşağıda belirtilmiştir.

UYARI:

İlgili noktalara yeteri kadar dikkat edilmemesinin veya bunlara yanlış şekilde uyulmasının ciddi yaralanmalara ve hatta ölüme yol açabileceğini belirtir.

DİKKAT:

İlgili noktalara yeteri kadar dikkat edilmemesinden veya bunlara yanlış şekilde uyulmasından kişisel yaralanma veya mekanik hasarın kaynaklanabileceğini belirtir.

Semboller

 sembolü, ilgili bölümün güvenlik uyarıları içerdiğini belirtir. Sembolün içinde dikkat edilecek belirli noktalar belirtilir.



[Genel uyarı]



[Yüksek sıcaklık uyarısı]

 sembolü, ilgili bölümün yasaklanan işlemlere yönelik bilgiler içerdiğini belirtir. Sembolün içinde yasaklanan işlemler belirtilir.



[Yasaklı işlem uyarısı]



[Demontaj yasaktır]



● sembolü, ilgili bölümün gerçekleştirilmesi gereken işlemlere yönelik bilgiler içerdiğini belirtir. Sembolün içinde gerekli işlemler belirtilir.



[Gerekli işlem uyarısı]



[Elektrik fişini prizden çıkarın]



[Makineyi her zaman topraklama bağlantısı olan bir prize bağlayın]

Ortam

Hizmet ortam koşulları aşağıdaki gibidir:

Sıcaklık	10 ila 32,5 °C (50 ila 90,5 °F) (Ancak, sıcaklık 32,5 °C (90,5 °F) olduğunda nem %70 veya daha az olmalıdır.)
Nem	%10 ila 80 (Ancak, nem %80 olduğunda sıcaklık 30 °C (86 °F) veya daha az olmalıdır.)

Makine için bir yer seçerken aşağıdaki konumlardan kaçının.

- Pencere yakınında veya doğrudan güneş ışığına maruz kalan yerlerden kaçının.
- Titreşimli yerlerden kaçının.
- Ciddi sıcaklık dalgalanmaları olan yerlerden kaçının.
- Sıcak veya soğuk havaya doğrudan maruz kalan yerlerden kaçının.
- İyi havalandırılmamış yerlerden kaçının.

Zemin makinenin tekerleklerine karşı hassas ise makine kurulumdan sonra taşındığında zemin malzemesi zarar görebilir.

Yazdırma sırasında bir miktar ozon açığa çıkar, ancak bu miktar kişinin sağlığı üzerinde herhangi bir olumsuz etkiye neden olmaz. Bununla birlikte, makine yeterince havalandırılmayan bir odada uzun süre kullanılırsa veya çok fazla sayıda baskı yapılırsa koku rahatsız edici olabilir. Yazdırma işleri için uygun ortamı korumak üzere odanın uygun şekilde havalandırılması önerilir.

Kullanıma İlişkin Önlemler

Sarf malzemeleriyle işlem yaparken dikkat edilecek hususlar



DIKKAT

Toner içeren parçaları yakmaya çalışmayın. Tehlikeli kıvılcımlar yanıklara neden olabilir.

Toner içeren parçaları çocukların erişemeyeceği yerlerde saklayın.

Toner içeren parçalardan toner dökülürse, bunları solumaktan ve yutmaktan ve ayrıca gözleriniz ve cildinizle temasından kaçının.

- Toneri solursanız temiz havaya çıkın ve bol miktarda suyla gargara yapın. Öksürme başlarsa bir hekime danışın.
- Toneri yutarsanız, ağzınızı suyla çalkalayın ve midenizdekileri seyreltmek için 1 veya 2 bardak su için. Gerekirse bir hekime danışın.
- Gözlerinize toner kaçarsa suyla iyice yıkayın. Hassasiyet devam ederse bir hekime danışın.
- Toner cildinize bulaşırsa, sabun ve suyla yıkayın.

Toner içeren parçaları zorla açmaya veya imha etmeye çalışmayın.

Diğer önlemler

Boşalan toner kabını ve atık toner kutusunu satıcınıza veya servis temsilcinize iade edin. Toplanan toner kabı ve atık toner kutuları ilgili düzenlemelere uygun olarak geri dönüştürülecek veya elden çıkarılacaktır.

Makineyi doğrudan güneş ışığına maruz kalmayacak şekilde muhafaza edin.

Makineyi, sıcaklığın 40 °C'nin altında olduğu ve ani sıcaklık ve nem değişikliklerine dikkat edilen bir yerde saklayın.

Makine uzun bir süre kullanılmayacaksa, kasetten ve Çok Amaçlı (ÇA) Tabladan kağıdı çıkarın, orijinal paketine geri koyun ve yeniden kapatın.

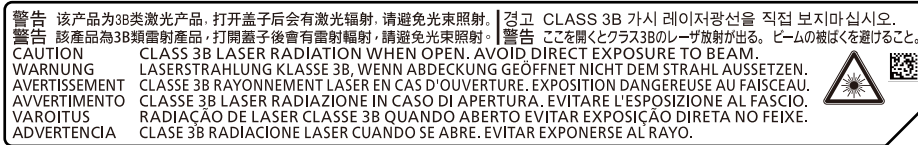
Lazer Güvenliği (Avrupa)

Lazer radyasyonu insan vücuduna zararlı olabilir. Bu nedenle makinenin içinden yayılan lazer radyasyonu, koruyucu gövde ve dış kapakların içinde hava geçirmez şekilde tutulur. Ürünün kullanıcı tarafından normal çalıştırılmasında makineden radyasyon sızmaz.

Bu makine IEC/EN 60825-1:2014 kapsamında Class 1 lazer ürünü olarak sınıflandırılmıştır.

Dikkat: Bu kılavuzda belirtilenler haricinde yöntemlerin uygulanması zararlı bir şekilde radyasyona maruz kalınmasına neden olabilir.

Bu etiketler makinenin içinde lazer tarayıcı birimine iliştilmiştir ve kullanıcının erişemeyeceği bir alandır.



CLASS 1 lazer ürünleri ile ilgili bilgi etiket üzerinde bulunmaktadır.



Uyum ve Uygunluk

TA Triumph-Adler GmbH işbu belge ile P-7041DN tipi radyo ekipmanının 2014/53/EU Direktifi'ne uygun olduğunu beyan eder.

AB uygunluk beyanının tam metni aşağıdaki internet adresinde mevcuttur:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

Modül adı, Seçenek	Yazılım Sürümü	Radyo ekipmanının çalıştığı frekans bandı:	Radyo ekipmanının çalıştığı frekans bandında iletilen maksimum radyo frekansı gücü:
IB-54 (seçenek)	Yok	2,4 GHz	100 mW
		5 GHz	50 mW - 100 mW
IB-55 (seçenek)	Yok	2,4 GHz	100 mW
IB-37 (seçenek)	1,0	2,4 GHz	100 mW
		5 GHz	50 mW - 100 mW
IB-38 (seçenek)	1,0	2,4 GHz	100 mW
Verici Modülü (SRD)	2024.04	13,56 MHz	0,2 nW

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Kablosuz LAN Kullanımına Yönelik Güvenlik Önlemleri (donatılmışsa)

Kablosuz LAN, ağ kablosu kullanmak yerine kablosuz erişim noktaları arasında bilgi alışverişine izin verir, bu da radyo dalgalarının iletilebildiği bir alanda WLAN bağlantısının serbestçe kurulabilmesi avantajını sağlar.

Öte yandan, radyo dalgaları engellerden (duvarlar dahil) geçerek belirli bir alan içindeki her yere ulaşabildiğinden, güvenlik ayarları yapılandırılmazsa aşağıdaki sorunlar ortaya çıkabilir.

İletişim İçeriklerinin Gizlice Görüntülenmesi

Kötü amaçlı üçüncü taraflar, kasıtlı olarak radyo dalgalarını izleyebilir ve aşağıdaki iletişim içeriklerine yetkisiz erişim elde edebilir.

- Kimlik, parolalar ve kredi kartı numaraları dahil olmak üzere kişisel bilgiler
- E-posta mesajı içerikleri

Yasa Dışı İzinsiz Giriş

Kötü amaçlı üçüncü taraflar, kişisel ağlara veya şirket ağlarına yetkisiz erişim elde edebilir ve aşağıdaki yasa dışı eylemleri gerçekleştirebilir.

- Kişisel ve gizli bilgilerin çıkarılması (bilgi sızdırma)
- Belirli bir kişi gibi davranarak iletişime geçilmesi ve yetkisiz bilgilerin dağıtılması (dolandırıcılık)
- Yakalanan iletişimin değiştirilmesi ve yeniden iletilmesi (sahteleştirme)
- Bilgisayar virüslerini iletilmesi ve veri ve sistemleri yok edilmesi (imha)

Kablosuz LAN kartları ve kablosuz erişim noktaları, ürün kullanıldığında kablosuz LAN ürünlerinin güvenlik ayarlarını yapılandırarak bu sorunları çözmek ve bu sorunların ortaya çıkma olasılığını azaltmak için yerleşik güvenlik mekanizmaları içerir.

Müşterilerin güvenlik ayarlarını yapılandırırken sorumluluk almalarını ve etraflıca düşünmelerini ve güvenlik ayarlarını yapılandırmadan ürün kullanıldığında oluşabilecek sorunları tam olarak anlamalarını öneririz.

Önemli güvenlik ipuçları için "Ürünlerimizde Güvenlik Ayarlama Talimatları" kitapçığına bakın.

Bu Ürünün Sınırlı Kullanımı (Donatılmışsa)

- Bu üründen iletilen radyo dalgaları, tıbbi ekipmanları etkileyebilir. Bu ürünü bir tıp kurumunda veya tıbbi aletlerin yakınında kullanırken, bu ürünü ya kurum yöneticisi tarafından sağlanan talimat ve önlemlere göre ya da tıbbi aletler üzerinde sağlananlara göre kullanın.
- Bu üründen iletilen radyo dalgaları, otomatik kapılar ve yangın alarmları dahil olmak üzere otomatik kontrol ekipmanlarını etkileyebilir. Bu ürünü otomatik kontrol ekipmanının yakınında kullanırken, bu ürünü otomatik kontrol ekipmanı üzerinde verilen talimatlara ve önlemlere göre kullanın.
- Bu ürün, uçaklar, trenler, gemiler ve otomobiller dahil hizmetle doğrudan ilgili cihazlarda kullanılıyorsa veya bu ürün, afet önleme ve suç önlemede kullanılanlar dahil olmak üzere yüksek güvenilirlik ve güvenlik gerektiren uygulamalarda, doğruluk gerektiren cihazlarda ve çeşitli güvenlik amaçları doğrultusunda kullanılıyorsa lütfen bu ürünü kullanmadan önce, tüm sistemin güvenilirliği ve güvenlik bakımı için arızaya dayanıklı bir tasarımın ve yedekli tasarımın benimsenmesi de dahil olmak üzere tüm sistemin güvenlik tasarımını göz önünde bulundurun. Bu ürün, havacılık aletleri, ana hat iletişim ekipmanı, nükleer güç kontrol ekipmanı ve tıbbi ekipman dahil olmak üzere yüksek güvenilirlik ve güvenlik gerektiren uygulamalarda kullanılmak üzere tasarlanmamıştır; bu nedenle, bu ürünün bu uygulamalarda kullanılıp kullanılmayacağına ilişkin karar iyice düşünülp verilmelidir.

Yasal Bilgiler

Telif Hakkı sahibinin önceden yazılı izni olmaksızın, bu kılavuzun tamamının veya bir kısmının kopyalanması ya da başka bir şekilde çoğaltılması yasaktır.

Ticari Adlar Hakkında

- PRESCRIBE, Kyocera Corporation'ın tescilli ticari markasıdır.
- KPDL, Kyocera Corporation'ın ticari bir markasıdır.
- Microsoft, Windows, Windows Server, Excel ve PowerPoint, ABD'de ve/veya diğer ülkelerde Microsoft Corporation'ın tescilli ticari markaları veya ticari markalarıdır.
- PCL, Hewlett-Packard Company'nin ticari markasıdır.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader ve PostScript Adobe Systems, Incorporated'ın ticari markalarıdır.
- Ethernet, Xerox Corporation'ın tescilli ticari markasıdır.
- IBM ve IBM PC/AT, International Business Machines Corporation'ın ticari markalarıdır.
- AppleTalk, Bonjour, Macintosh ve Mac OS Apple Inc.'in, ABD ve diğer ülkelerde tescilli bulunan ticari markalarıdır.
- Bu makinede yüklenen tüm Avrupa dilleri yazı tipleri Monotype Imaging Inc ile yapılan lisans anlaşması kapsamında kullanılmaktadır.
- Helvetica, Palatino ve Times, Linotype GmbH'nin tescilli ticari markalarıdır.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery ve ITC ZapfDingbats, International Typeface Corporation'ın tescilli ticari markalarıdır.
- ThinPrint, Cortado AG'nin Almanya ve diğer ülkelerdeki ticari markasıdır.
- Monotype Imaging Inc.'ye ait UFST™ MicroType® yazı tipleri bu makinede yüklüdür.
- iPad, iPhone ve iPod touch, ABD ve diğer ülkelerde tescilli Apple Inc.'nin ticari markalarıdır.
- AirPrint ve AirPrint logosu, Apple Inc.'nin ticari markalarıdır.
- iOS, ABD ve/veya diğer ülkelerde Cisco'nun tescilli ticari markası veya ticari markasıdır ve Apple Inc. lisansı kapsamında kullanılır.
- Google, Google Chrome ve Google Drive, Google LLC'nin ticari markaları ve/veya tescilli ticari markalarıdır.
- Mopria™ Mopria™ Alliance'in tescilli ticari markalarıdır.
- Wi-Fi, Wi-Fi Direct ve Wi-Fi Protected Setup, Wi-Fi Alliance'in ticari markaları ve/veya tescilli ticari markalarıdır.
- ABBYY FineReader desteğiyle. ABBYY ve FineReader, ABBYY Software Ltd.'nin ticari markalarıdır.
- RealVNC, VNC ve RFB, ABD ve diğer ülkelerde RealVNC Ltd.'nin tescilli ticari markalarıdır.

Diğer tüm markalar ve ürün adları, ilgili şirketlerin tescilli ticari markaları veya ticari markalarıdır.™ ve® tanımlamaları bu Kullanım Kılavuzunda kullanılmayacaktır.

Monotype Imaging Lisans Anlaşması

- 1 Yazılım, dijital olarak kodlanmış, makine tarafından okunabilen, özel bir biçimde kodlanan ölçeklenebilir anahat verileri ve ayrıca UFST Yazılımı anlamına gelir.
- 2 Yazılımı, yalnızca Monotype Imaging'e iade ettiğiniz kayıt kartında belirtilen adreste kendi olağan iş veya kişisel amaçlarınız için harflerin, rakamların, karakterlerin ve sembollerin (Yazı Tipleri) ağırlıklarını, stillerini ve sürümlerini yeniden üretmek ve görüntülemek için kullanmak üzere münhasır olmayan bir lisansı kabul edersiniz. Bu Lisans Sözleşmesinin şartları uyarınca, Yazı Tiplerini en fazla üç yazıcıda kullanma hakkınız vardır. Yazı tiplerine üçten fazla yazıcıda erişmeniz gerekiyorsa Monotype Imaging'den edinebileceğiniz çok kullanıcı lisans sözleşmesini edinmeniz gerekir. Monotype Imaging, Yazılım ve Yazı Tipleri üzerindeki tüm hakları ve çıkarları elinde tutar ve size, bu Sözleşmede açıkça belirtilen şartlar altında Yazılımı kullanma Lisansı dışında hiçbir hak verilmez.

- 3 Monotype Imaging'in mülkiyet haklarını korumak için, Yazılımı ve Yazı Tiplerine ilişkin diğer mülkiyet bilgilerini kesinlikle gizli tutmayı ve Yazılıma ve Yazı Tiplerine erişimi ve bunların kullanımını düzenleyen makul prosedürler oluşturmayı kabul edersiniz.
- 4 Tek bir yedek kopya haricinde Yazılımı veya Yazı Tiplerini çoğaltmamayı veya kopyalamamayı kabul edersiniz. Bu tür herhangi bir nüshanın, belge aslında yer alanlarla aynı mülkiyet bildirilerini içereceğini kabul edersiniz.
- 5 Bu Lisans, daha erken feshedilmediği takdirde Yazılımın ve Yazı Tiplerinin son kullanımına kadar devam edecektir. Bu Lisans, bu Lisansın şartlarına uymayı başaramamanız ve bu başarısızlığın Monotype Imaging tarafından size bildirilmesinden itibaren otuz (30) gün içinde giderilmemesi halinde Monotype Imaging tarafından feshedilebilir. Bu Lisans sona erdiğinde veya feshedildiğinde, talep edildiği şekilde Yazılımın, Yazı Tiplerinin ve belgelerin tüm kopyalarını Monotype Imaging'e iade etmeli veya imha etmelisiniz.
- 6 Yazılımı değiştirmeyeceğinizi, üzerinde değişiklik yapmayacağınızı, parçalarına ayırmayacağınızı, şifresini çözmeyeceğinizi, üzerinde ters mühendislik uygulamayacağınızı veya derlemesini çözmeyeceğinizi kabul edersiniz.
- 7 Monotype Imaging, teslimattan sonraki doksan (90) gün boyunca Yazılımın Monotype Imaging tarafından yayınlanan teknik özelliklere uygun şekilde çalışacağını ve disketin malzeme ve işçilik açısından kusursuz olacağını garanti eder. Monotype Imaging, Yazılımın tüm hatalardan, yanlışlıklardan ve eksikliklerden arındırılmış olduğunu garanti etmez.

Taraflar, belirli bir amaca uygunluk ve satılabilirlik garantileri de dahil olmak üzere, açık veya zımni diğer tüm garantilerin hariç tutulduğunu kabul eder.
- 8 Yazılım ve Yazı Tipleri ile ilgili olarak sizin münhasır çözümünüz ve Monotype Imaging'in tek sorumluluğu, arızalı parçaların Monotype Imaging'e iade edilmesi üzerine onarılması veya değiştirilmesidir.

Monotype Imaging hiçbir durumda kar kaybından, veri kaybından veya diğer tesadüfi veya dolaylı zararlardan ya da Yazılımın ve Yazı Tiplerinin kötüye kullanımı veya yanlış uygulanması sonucu oluşan zararlardan sorumlu tutulamaz.
- 9 Bu Sözleşme ABD Massachusetts yasalarına tabidir.
- 10 Monotype Imaging'in önceden yazılı onayı olmaksızın Yazılımı ve/veya Yazı Tiplerini alt lisanslayamaz, satamaz, kiralayamaz veya başka bir şekilde devredemezsiniz.
- 11 Hükümet tarafından gerçekleştirilen kullanım, çoğaltma veya ifşa, uygun şekilde FAR 252-227-7013, alt bölüm (b)(3)(ii) veya alt paragraf (c)(1)(ii)'de belirtilen Teknik Veri ve Bilgisayar Yazılımı Hakları maddesinde ortaya konan kısıtlamalara tabidir. Daha fazla kullanım, çoğaltma veya ifşa, FAR 52.227-19 (c)(2)'de belirtilen kısıtlı haklara sahip yazılımlara uygulanan kısıtlamalara tabidir.
- 12 Bu Sözleşmeyi okuduğunuzu, anladığınızı ve hüküm ve koşullarına bağlı kalacağınızı kabul edersiniz. Taraflardan hiçbiri bu Sözleşmede yer almayan herhangi bir beyan veya ifadeyle bağlı olmayacaktır. Bu Sözleşmede yapılan hiçbir değişiklik, her iki tarafın yetkili temsilcileri tarafından yazılıp imzalanmadığı sürece geçerli olmaz. Bu disket paketini açtığınızda, bu Sözleşmenin hüküm ve koşullarını kabul etmiş olursunuz.

Açık Kaynak Yazılım Lisansı

Açık Kaynak Yazılım Lisansı için aşağıdaki URL'ye bakın.

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

Enerji Tasarrufu Kontrolü İşlevi

Cihaz, son kullanıldığı zamandan sonra belirli bir süre etkinlik olmadığında güç tüketiminin azaltılacağı Düşük Güç Modu ve cihaz son kullanıldığı zamandan sonra belirli bir süre etkinlik olmadığında yazıcı işlevlerinin beklemede kalacağı, güç tüketiminin ise yine en aza indirgeneceği Uyku özelliği ile donatılmıştır.

- ➔ [Düşük Güç Konumu \(sayfa 69\)](#)
- ➔ [Uyku \(sayfa 70\)](#)
- ➔ [Güç Kapalı Zamanlayıcısı \(Avrupa modelleri\) \(sayfa 76\)](#)

Otomatik 2 Yüzlü Yazdırma İşlevi

Bu cihazda 2 yüzlü yazdırma işlevi standart olarak bulunur. Örneğin, tek bir kağıda iki tane tek yüzlü orijinali 2 yüzlü olarak yazdırarak kullanılan kağıt miktarı azaltılabilir.

Çift yüzlü konumda yazdırma kâğıt tüketimini azaltır ve orman kaynaklarından tasarruf edilmesine katkıda bulunur. Çift yüzlü konum aynı zamanda satın alınması gereken kağıt miktarını azaltır, böylece maliyeti de düşürür. Çift yüzlü basabilen makinelerin, çift yüzlü varsayılan konumda ayarlanması tavsiye edilir.

Kaynak Tasarrufu - Kağıt

Orman kaynaklarının korunması ve idame edilmesi için çevre koruma yönetimi birimlerinin koyduğu kurallar kapsamında onaylanmış ya da EN 12281:2002* veya muadil bir kalite standardını karşıladığını belirten tanınmış etiketleri taşıyan geri dönüşümlü veya işlenmemiş kağıt kullanımı önerilir.

Bu makine 64 g/m² kağıda yazdırmayı da destekler. Daha az ham madde içeren bu tip bir kağıt kullanımı, orman kaynaklarının tasarrufuna daha fazla katkı sağlayabilir.

* : EN12281:2002 "Baskı ve yazışma kağıdı - Kuru toner görüntüleme işlemleri için kullanılan kopya kağıdına yönelik kurallar"

Satış veya servis temsilciniz önerilen kağıt türleri hakkında bilgi verebilir.

“Güç Yönetiminin” sağladığı çevresel avantajlar

Boşta kaldığında güç tüketimini azaltmak; bu makine, belirli bir süre için boşta kaldığında güç tüketimini azaltmak için, otomatik olarak enerji tasarruf konumunu etkinleştiren bir güç yönetimi işlevi ile donatılmıştır.

Makinenin enerji tasarruf modundan HAZIR moduna geçmesi kısa bir zaman almasına karşın enerji tüketiminde önemli miktarda azalma sağlanabilmektedir. Makinenin, enerji tasarruf modu etkinleştirme süresi varsayılan ayara ayarlanmış şekilde kullanılması önerilir.

Energy Star Program (for USA, Canada Only)

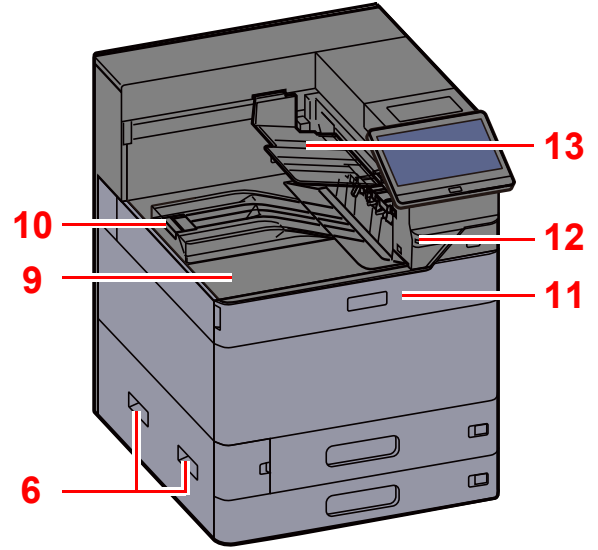
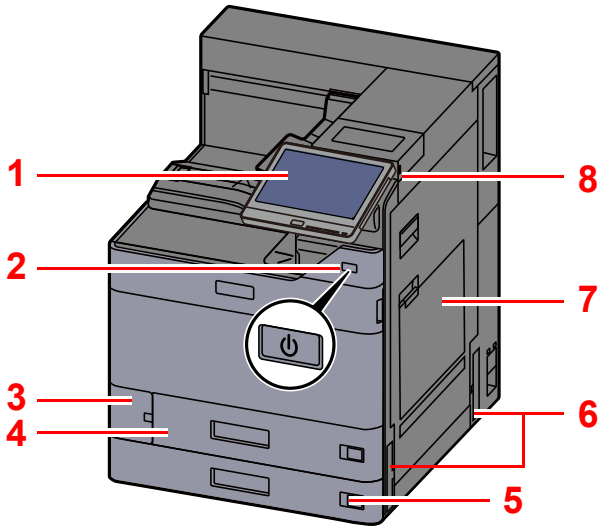
ENERGY STAR® Programında yer alıyoruz. ENERGY STAR® uyumlu ürünleri piyasaya sunuyoruz.

ENERGY STAR® küresel ısınmanın önlenmesine yardımcı olmak amacıyla yüksek enerji verimine sahip ürünlerin kullanımının geliştirilmesini ve desteklenmesini hedefleyen bir enerji verimi programıdır. Müşteriler, ENERGY STAR® uyumlu ürünleri satın alarak, ürün kullanımı sırasında sera gazı emisyonlarının azaltılmasına yardımcı olabilir ve enerjiyle ilgili maliyetleri düşürebilir.

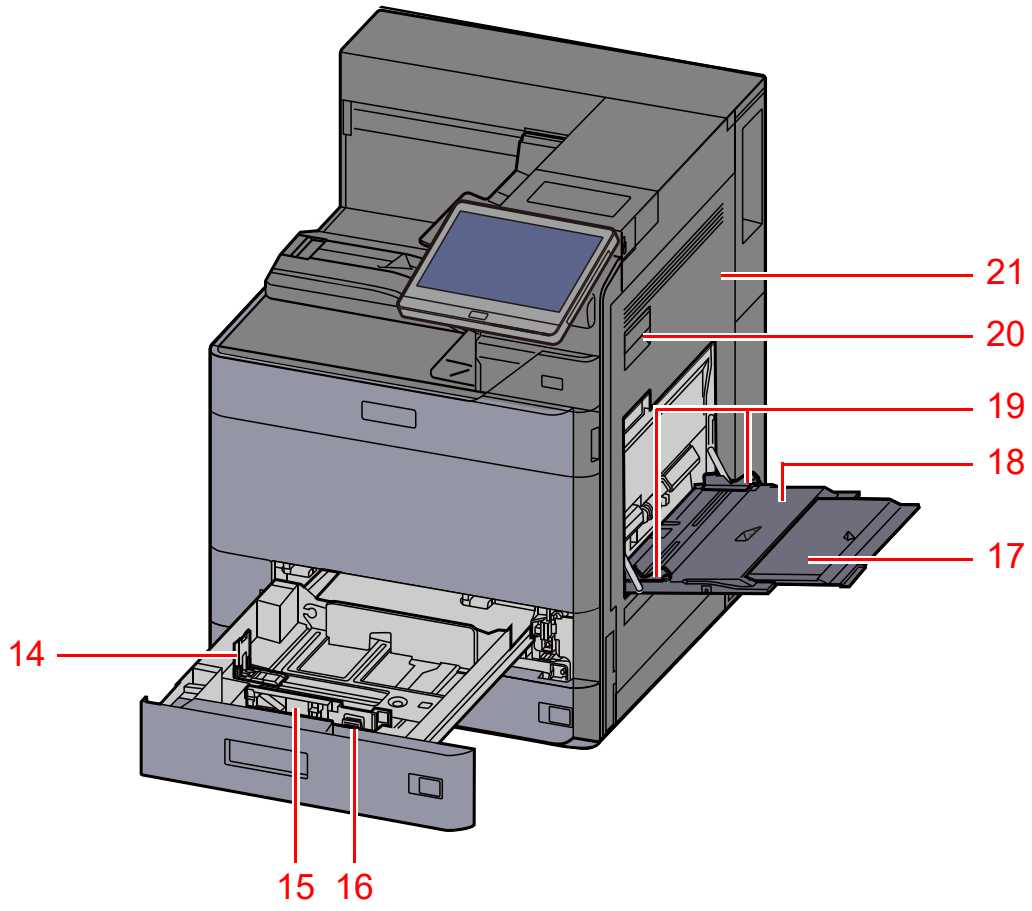
2 Makinenin Yüklmesi ve Kurulumu

Parça Adları (Makine Dışı).....	33
Parça Adları (Bağlayıcılar/İç).....	35
Parça Adları (Ekli İsteğe Bağlı Donanım ile)	36
Makine ve Diğer Cihazların Bağlanması	38
Kabloların Bağlanması	40
Güç Açma/Kapatma.....	43
Çalıştırma Panelinin Kullanılması	45
Dokunmatik Panel	48
Oturum Açma/Kapatma	62
Makinenin Varsayılan Ayarları	65
Ağ Kurulumu	66
Enerji Tasarrufu işlevi	69
Hızlı Ayar Sihirbazı	77
Yazılımın Kurulması	79
Sayacın Kontrolü	80
Yönetici İçin Ek Hazırlıklar	81
Embedded Web Server	86

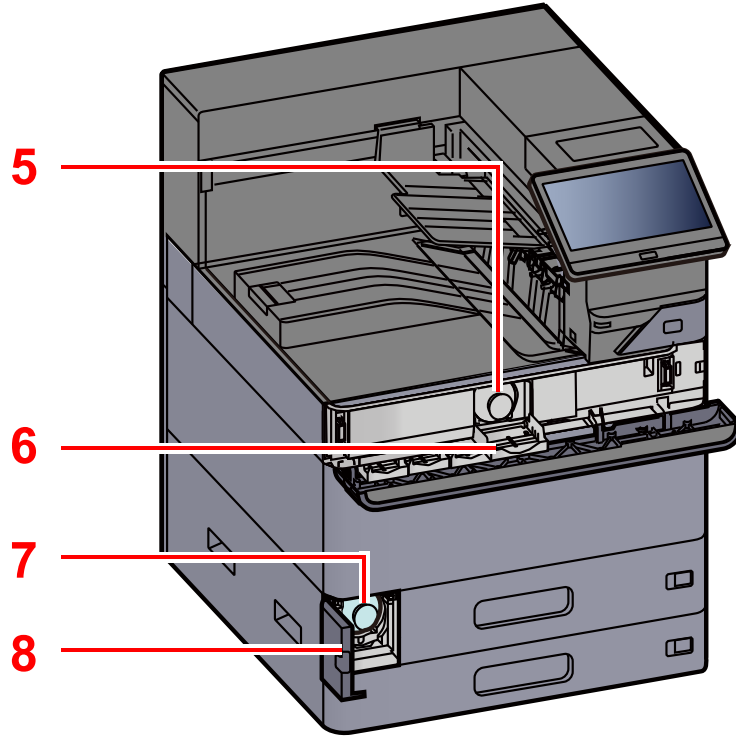
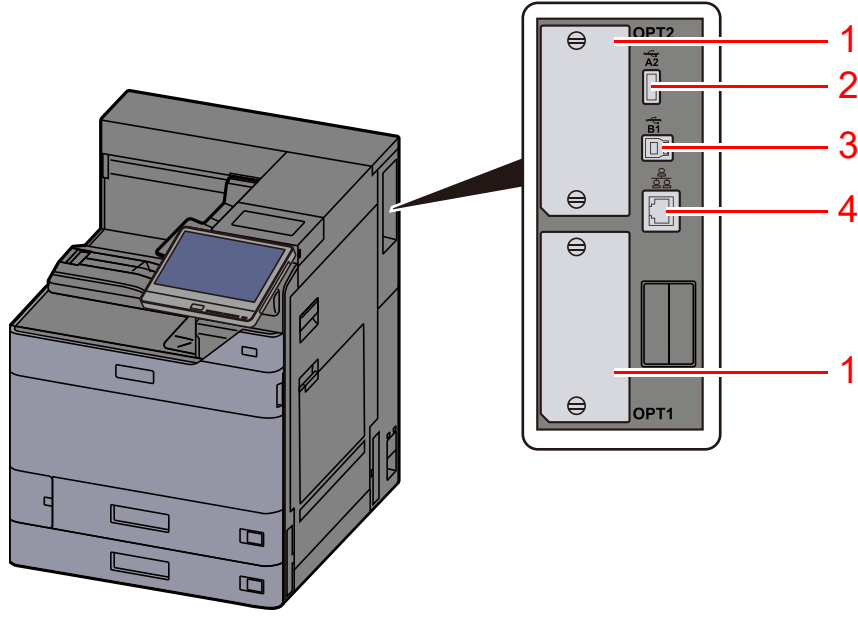
Parça Adları (Makine Dışı)



- 1 Çalıştırma Paneli
- 2 Güç Anahtarı
- 3 Atık Toner Kutusu Kapağı
- 4 Kaset 1
- 5 Kaset 2
- 6 Kulplar
- 7 Çok Amaçlı Tabla
- 8 USB Bellek Yuvası
- 9 İç Tabla
- 10 Kağıt Durdurucu
- 11 Ön Kapak
- 12 Hareket Sensörü
- 13 İlk Yazdırılan Taraf Desteği
- 14 Kağıt Uzunluğu Kılavuzu
- 15 Kağıt Genişliği Kılavuzu
- 16 Kağıt Genişliği Ayarlama Sekmesi
- 17 Çok Amaçlı Tablanın Destek Tablası Bölümü
- 18 Çok Amaçlı Tabla
- 19 Kağıt Genişliği Kılavuzu
- 20 Sağ Kapak 1 Kolu
- 21 Sağ Kapak 1

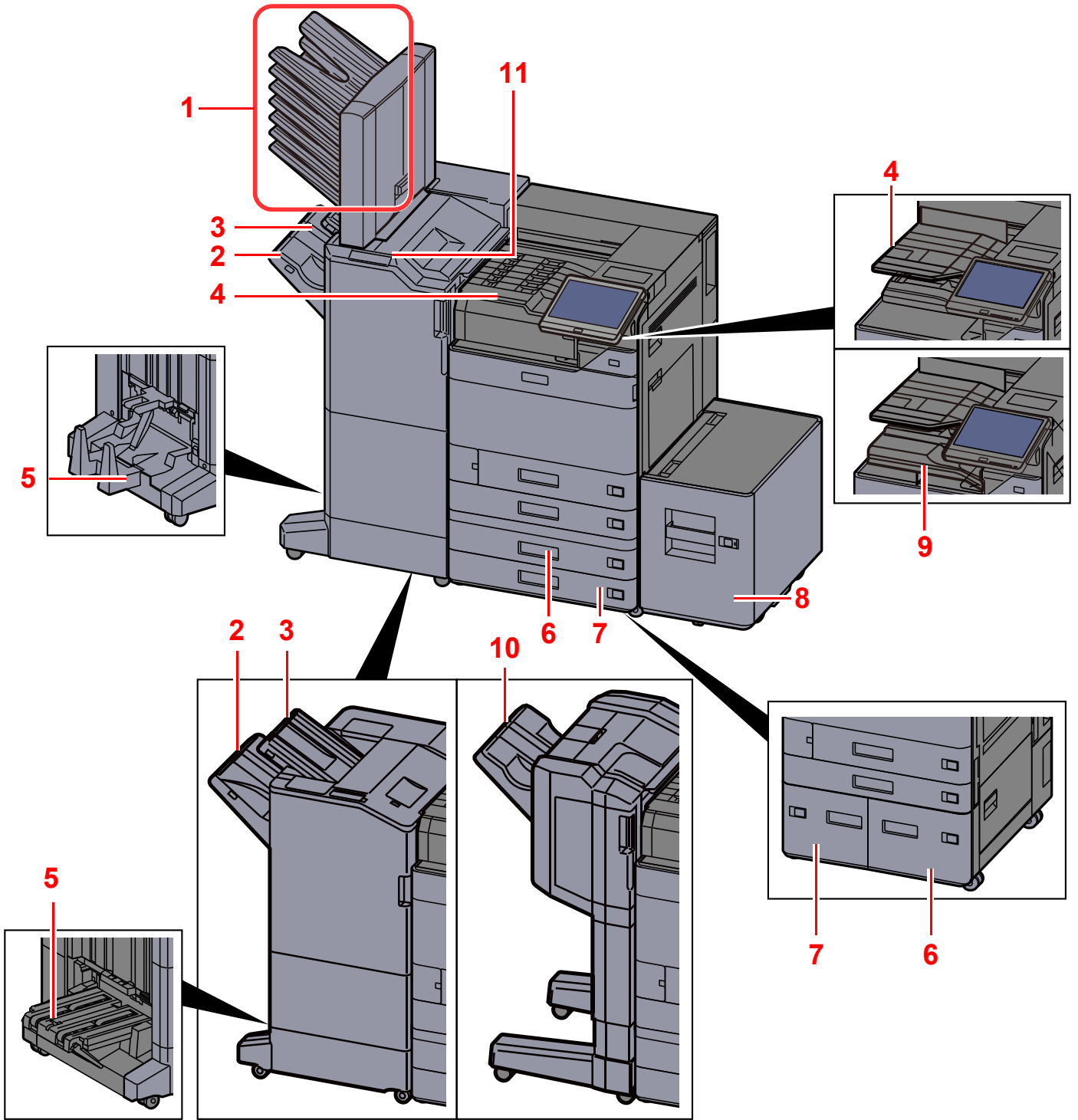


Parça Adları (Bağlayıcılar/İç)



- 1 İsteğe Bağlı Arayüz Yuvası
- 2 USB Portu
- 3 USB Arayüz Bağlayıcısı
- 4 Ağ Arayüz Bağlayıcısı
- 5 Toner Kabı (Siyah)
- 6 Toner Kabı Kapağı
- 7 Atık Toner Kutusu
- 8 Atık Toner Kutusu Kapağı

Parça Adları (Ekli İsteğe Bağlı Donanım ile)



1 Tabla 1 - 7 (tabla 1 en üst tabladır)

2 Tabla A

3 Tabla B

4 İş Ayırıcı Tablası

5 Katlama Tablası

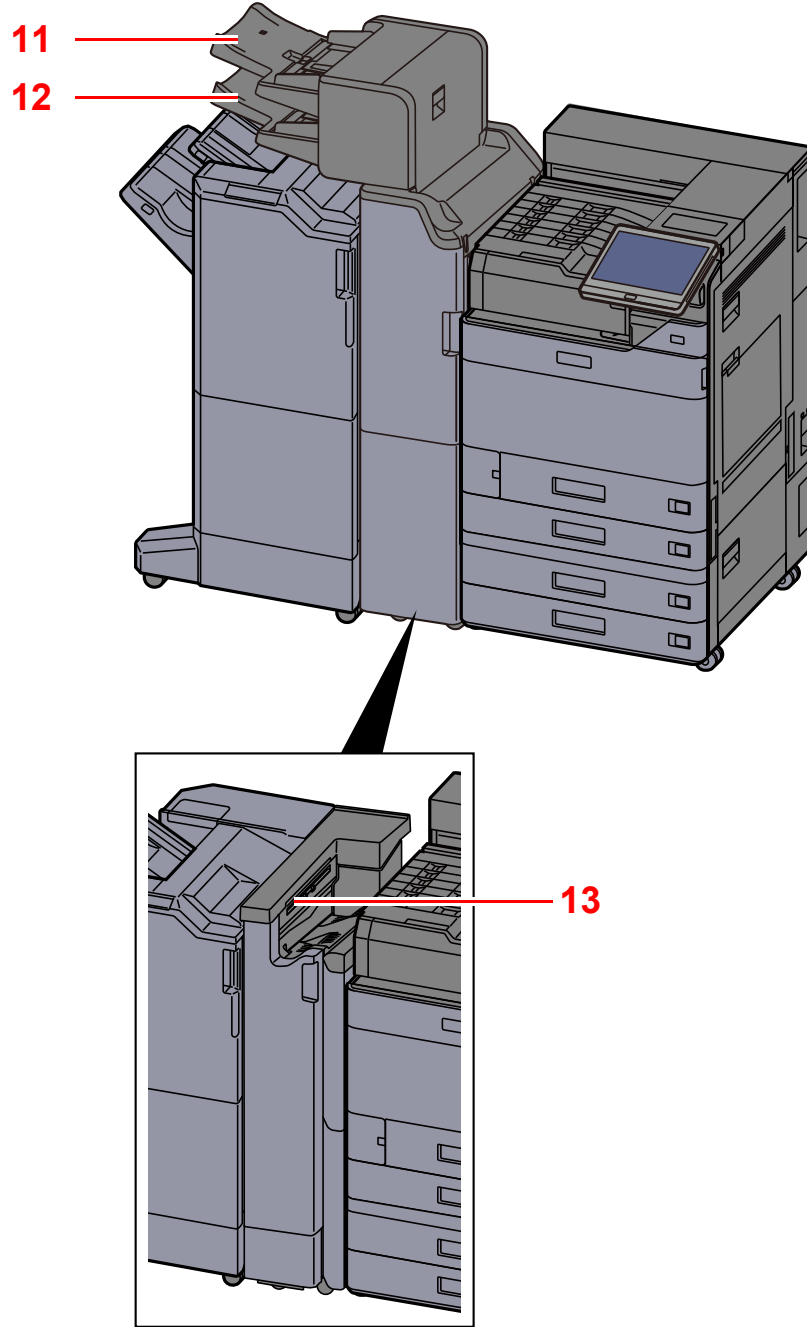
6 Kaset 3

7 Kaset 4

8 Kaset 5

9 İç Kaydırma Tablası

10 Sonlandırıcı Tablası



11 Araya Ekleme Tablası 1

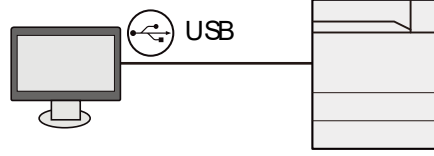
12 Araya Ekleme Tablası 2

13 Z katlama ünitesi Tablası

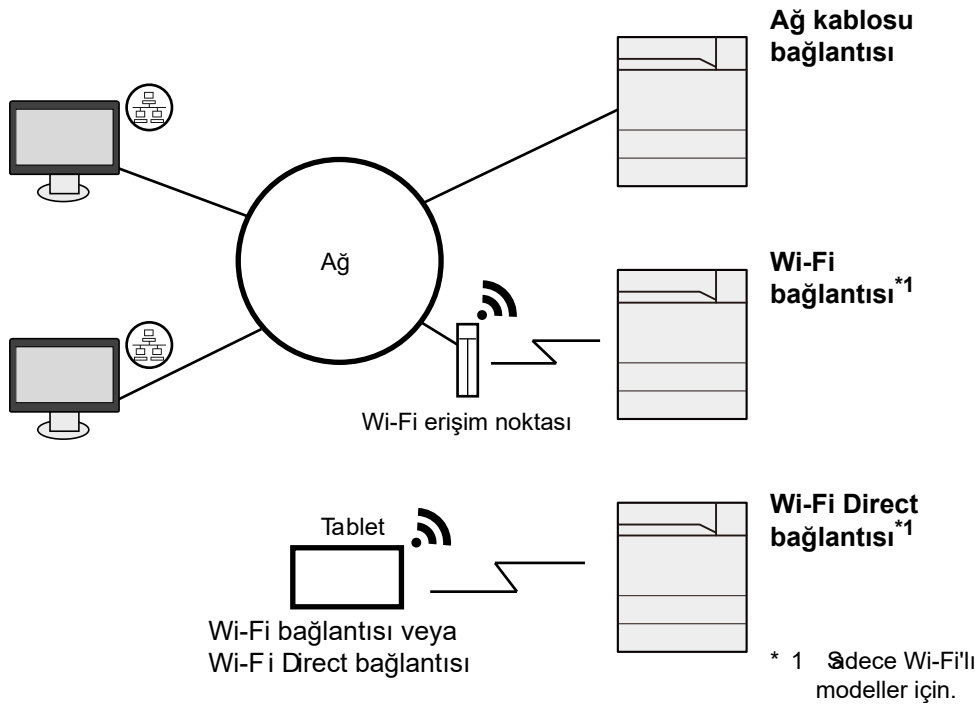
Makine ve Diğer Cihazların Bağlanması

Ortama ve makinenin kullanım amacına uygun olarak gerekli kabloları hazırlayın.

Makineyi USB ile PC'ye Bağlarken



Makineyi PC'ye veya Tablete ağ kablosu, Wi-Fi veya Wi-Fi Direct ile Bağlarken



NOT

Kullanılabilecek Kablolar

Bağlantı Ortamı	İşlev	Gerekli Kablo
Makineye bir LAN kablosu bağlayın.	Yazıcı	LAN kablosu (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)
USB kablosunu makineye bağlayın.	Yazıcı	USB 3.0 uyumlu kablo (Hi-Speed USB uyumlu, maks. 5,0 m, korumalı)

✓ **ÖNEMLİ**

USB 3.0 uyumlu kablo dışında bir kablo kullanılması arızaya neden olabilir.

Kabloların Bağlanması

LAN Kablosunun Bağlanması

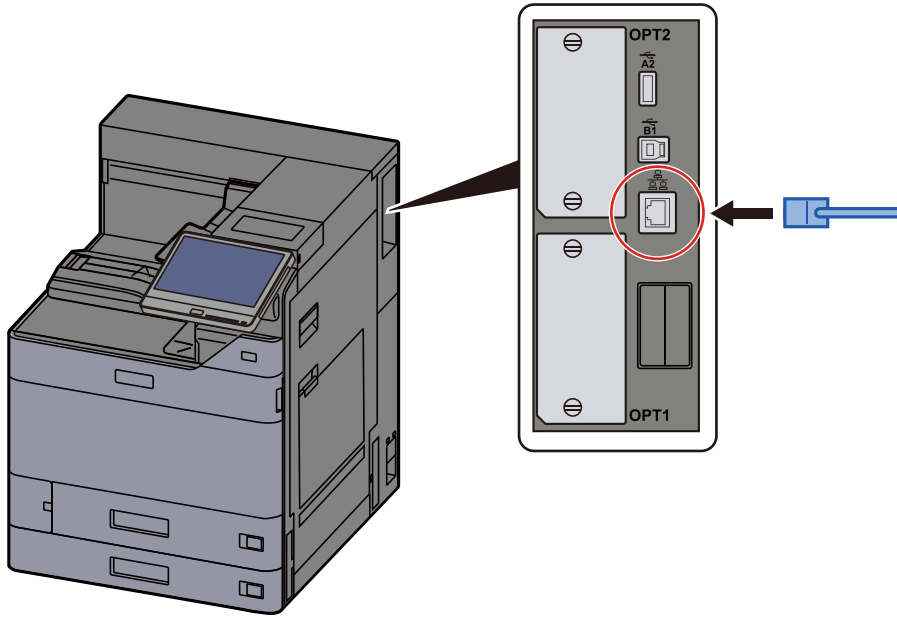
✓ ÖNEMLİ

Makinenin elektriğinin kapalı olduğundan emin olun.

→ [Güç Kapatma \(sayfa 44\)](#)

1 Kabloyu makineye bağlayın.

- 1 LAN kablosunu ağ ara birimi konnektörüne bağlayın.



- 2 Kablonun diğer ucunu hub'a veya PC'ye bağlayın.

2 Makinenin gücünü açın ve ağı yapılandırın.

→ [Ağ Kurulumu \(sayfa 66\)](#)

USB Kablosunun Bağlanması

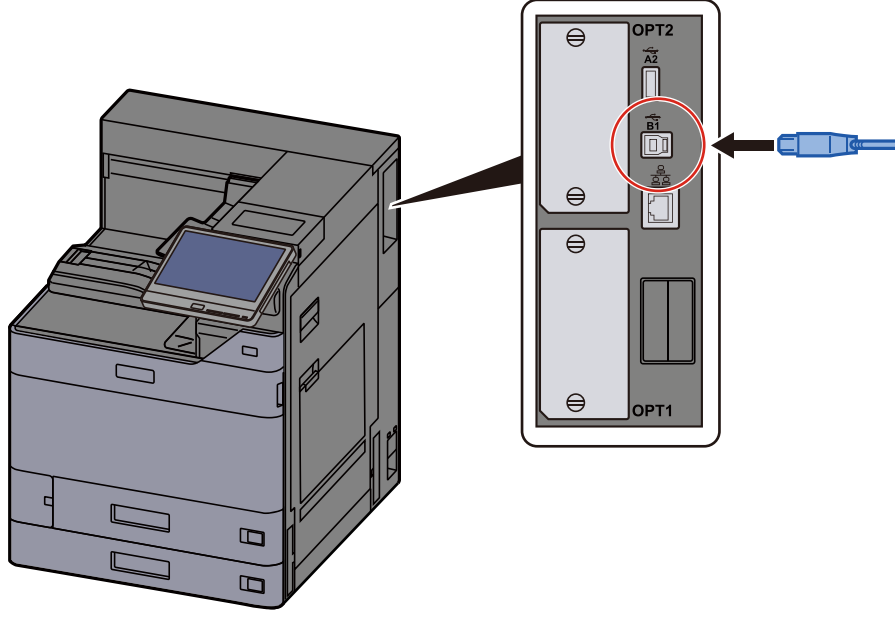
✓ ÖNEMLİ

Makinenin elektriğinin kapalı olduğundan emin olun.

→ [Güç Kapatma \(sayfa 44\)](#)

1 Kabloyu makineye bağlayın.

- 1 USB kablosunu gövdenin sol tarafında bulunan USB arayüzü konnektörüne bağlayın.



- 2 Kablonun diğer ucunu PC'ye bağlayın.

2 Makineyi açın.

Güç Kablosunun Bağlanması

1 Kabloyu makineye bağlayın.

Verilen gç kablosunun bir ucunu makineye, diğer ucunu da prize bağlayın.



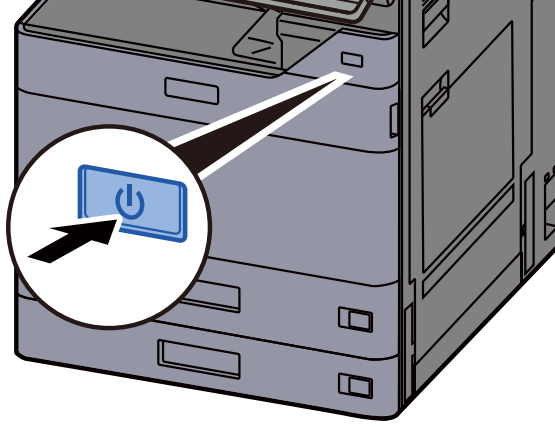
ÖNEMLİ

Sadece makineyle birlikte verilen gç kablosunu kullanın.

Gç Açma/Kapatma

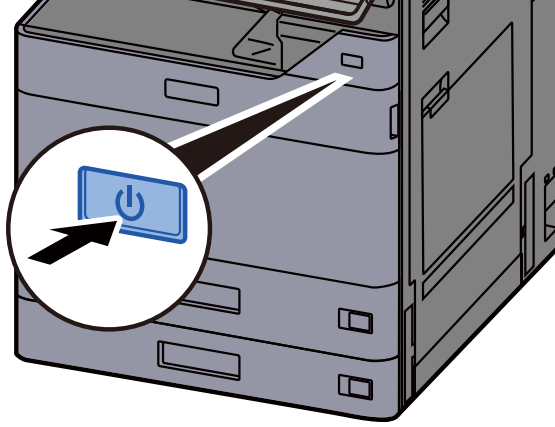
Güç Açma

- 1 Gç anahtarını açın.



Güç Kapatma

1 Güç anahtarını kapatın.



Güç kaynağının kapalı olduğu onay mesajı görüntülenir.

Görüntüleme Ayarları

Gücün kapanması birkaç dakika sürer.



DIKKAT

Bu makine uzun süre kullanılmıyacaksa (örneğin gece boyunca), güç anahtarından kapatın. Makine daha uzun bir süre kullanılmıyacaksa (örneğin tatilde), güvenlik önlemi olarak elektrik fişini prizden çekin.

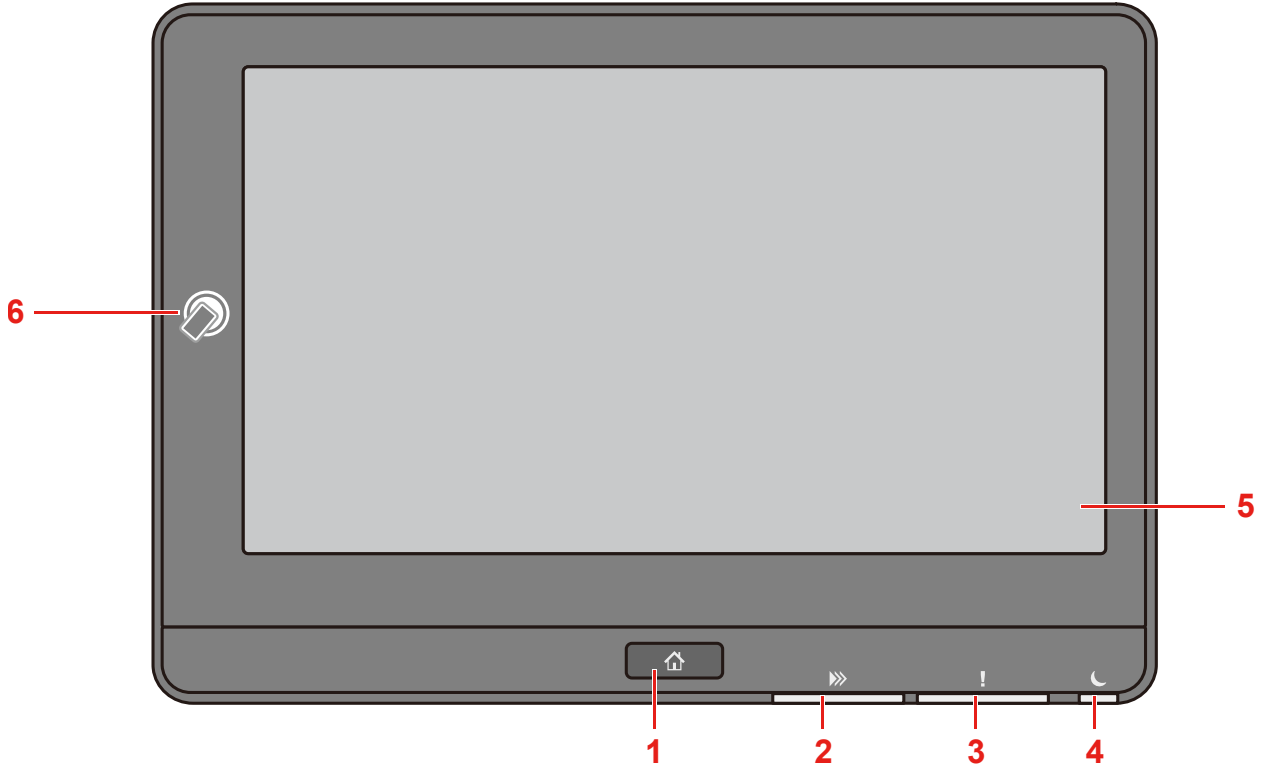


ÖNEMLİ

- Güç düğmesini 5 saniyeden uzun süre kesintisiz basılı tutmayın. Gücün zorla kapatılması, HDD'ye veya belleğe zarar vererek arızaya neden olabilir.
- Kasetlerden kağıdı çıkarın ve nemden korumak için kağıt saklama torbasında saklayın.

Çalıştırma Panelinin Kullanılması

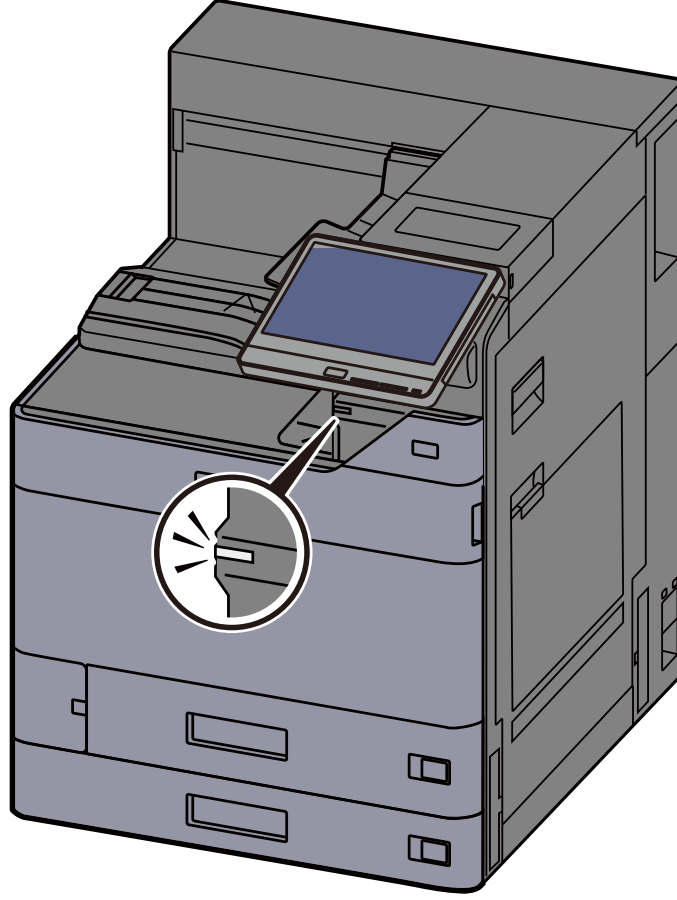
Çalıştırma Paneli Tuşları



- 1 [Ana sayfa] tuşu:
Ana ekran gösterilir.
- 2 [Veri] göstergesi:
Makine yazdırırken veya sabit diske/SSD'ye erişirken yanıp söner.
- 3 [Dikkat] göstergesi:
Hata oluştuğunda ve bir iş durdurulduğunda yanar veya yanıp söner.
- 4 [Enerji Tasarrufu] göstergesi:
Makine uyku konumundayken yanıp söner.
- 5 Dokunmatik Panel:
Makine ayarlarını yapılandırmak için simgeleri görüntüler.
- 6 NFC işareti:
NFC işareti: NFC özellikli akıllı telefonunuzu bu işaretin üzerine tutun.

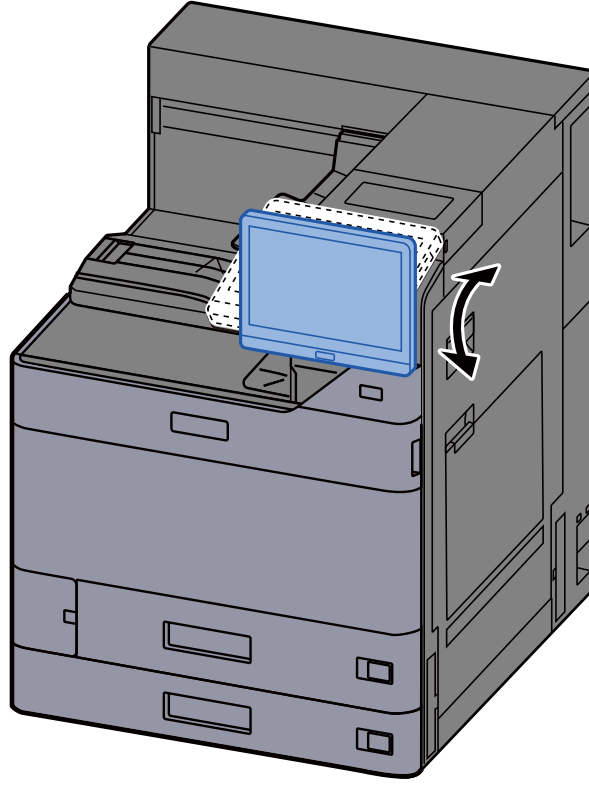
[İş Ayırıcı] göstergesi

İş ayırıcı tablasında kağıt olduğunda yanıp söner.



alıştırma Panelinin Açısının Ayarlanması

alıştırma panelinin açısı ayarlanabilir.



Dokunmatik Panel

Dokunmatik Panelin Kullanılması

Bu bölümde dokunmatik panelin temel işlemleri açıklanmaktadır.

Dokunma

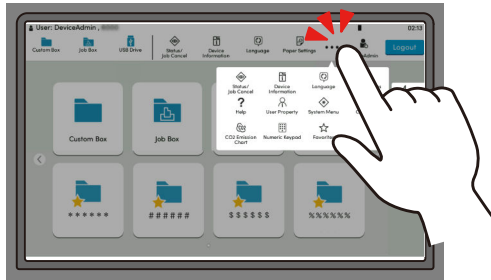
Bu, bir ikon veya tuş seçmek için kullanılan işlemdir.

Bu belgede, dokunma işlemi "seçin" olarak ifade edilmiştir.



Açılır pencere

İkonlar ve menüler hakkında ayrıntılı bilgileri görüntülemek için ikonlara ve tuşlara dokununuz. Açılır pencere, ekranlar arasında geçiş yapmadan bilgileri ve menüleri görüntüler.

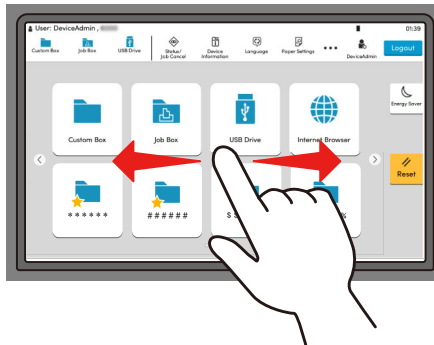


Kaydırma

Bu, ekranlar arasında geçiş yapmak ve listede görüntülenmeyen öğeleri görüntülemek için kullanılan işlemdir. Ekran üzerinde takip ediyormuş gibi tek yönde hareket edin.

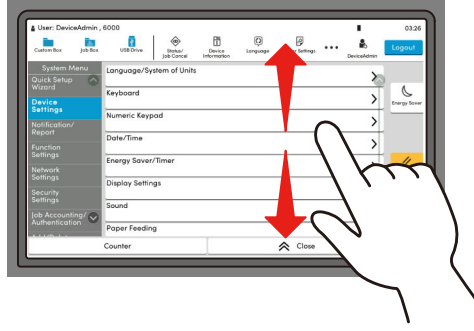
Örnek: Ana Ekran

Ekranı sağa ve sola kaydırın.

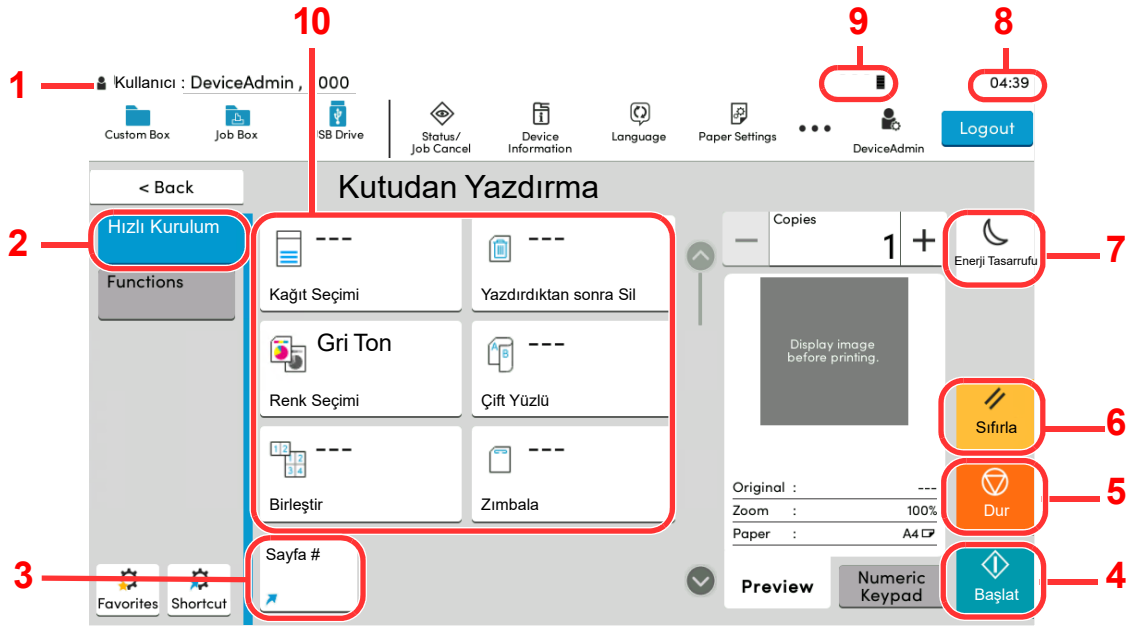


Örnek: Sistem Menüsü Ekranı

Ekranı yukarı ve aşağı taşıyın.



Dokunmatik panelin çalıştırılması

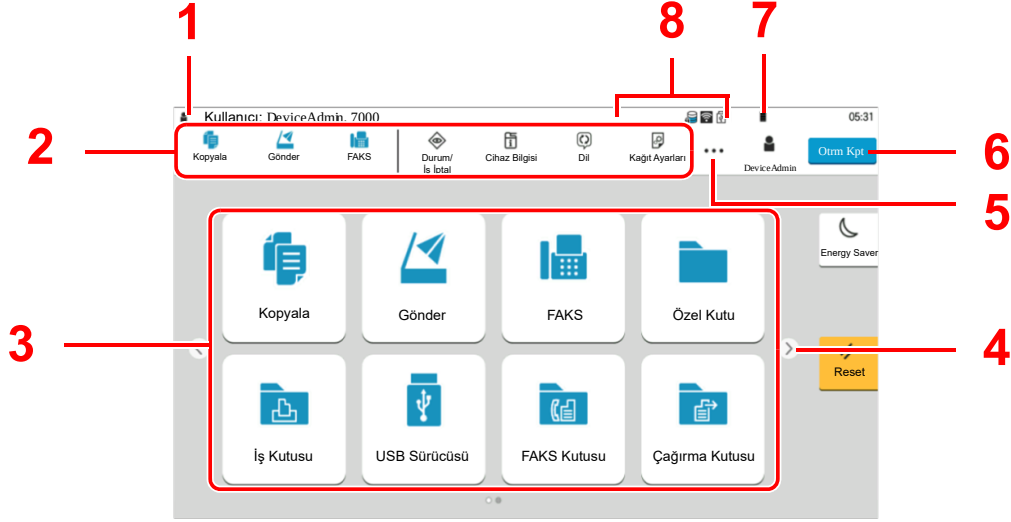


- 1 Ekipmanın durumunu ve gerekli işlem mesajlarını gösterir.
- 2 Hızlı Kurulum ekranını gösterir.
- 3 Kayıtlı kısayolları gösterir.
- 4 [Başlat] tuşu: Yazdırma işlemlerini ve ayar işlemlerine yönelik işlemeyi başlatır.
- 5 [Durdur] tuşu: Devam eden işi iptal eder veya duraklatır.
- 6 [Sıfırla] tuşu: Ayarları varsayılan durumlarına döndürür.
- 7 [Enerji Tasarrufu] tuşu: Makineyi Uyku Konumuna geçirir.
- 8 Zamanı gösterir.
- 9 Kalan toner miktarı.
- 10 İşlevleri ayarlayın.

Ana Ekran

Bu ekran, işlem panelinde [Ana Sayfa] seçilerek görüntülenir. İkona dokunulduğunda ilgili ekran gösterilir. Ana ekranda ve arka planda görüntülenecek ikonları değiştirebilirsiniz.

→ [Ana Sayfa Ekranının Düzenlenmesi \(sayfa 51\)](#)



Görünüm, yapılandırmanıza ve seçenek ayarlarınıza bağlı olarak gerçek ekranınızdan farklı olabilir.

No.	Öge	Açıklama
1	Durum Alanı	Mevcut durum için durum ikonları ve mesajlar gösterilir. Kullanıcı adı oturum açma yönetimi etkinleştirildiğinde oturum açılan kullanıcı adını gösterilir.
2	Görev çubuğu	Görev ikonlarını gösterir. Bir hata oluşursa [Durum/İş İptal] ikonu "!" gösterir. Hata temizlendiğinde, ekran normale geri döner.
3	Masaüstü	Uygulama ikonları gösterilir. İlk sayfada gösterilmeyen ikonlar, sayfa değiştirerek görüntülenebilir.
4	Ekran değiştirme tuşları	Masaüstü sayfaları arasında geçiş yapmak için bu düğmeleri kullanın. NOT Ekranlar arasında geçiş yapmak için kaydırmayı kullanmak da mümkündür. → Dokunmatik Panelin Kullanılması (sayfa 48)
5	[...]	Görev çubuğu alanında görüntülenen ikonlar da dahil olmak üzere her görev ikonunu açılır pencerede görüntüler.
6	[Oturum Açma]/[Oturumu Kapatma]	Kullanıcı oturum açma yönetimi etkinleştirildiğinde oturum açar veya kapatır.
7	Kalan toner miktarı	Kalan toner miktarı gösterilir. Açılır pencerede kalan toner miktarının ayrıntılarını görüntülemek için bu ikonu seçin.

No.	Öge	Açıklama
8	Alt durum ikonları	Makinenin durumunu gösteren ikonlar görüntüler. 5 ikon görüntülenebilir. Açılır pencerede ikon bilgilerini görüntülemek için bu alanı seçin.
	Durum İkonu (Wi-Fi)	Wi-Fi bağlandığında "📶" ikonu görüntülenir. Wi-Fi bağlı olmadığına "🚫" görüntülenir.
	Durum İkonu (Güvenlik düzeyi: Düşük)	Güvenlik düzeyi [Düşük] olarak ayarlandığında "🛡️" görüntülenir.
	Durum ikonu (Uzaktan çalışma)	Uzaktan çalışma kullanılırken "🖱️" görüntülenir.
	Durum İkonu (Güvenlik bilgisi)	Veri Şifreleme/Üstüne Yazma İşlevini etkinleştirdiğinizde Güvenlik bilgisi ikonu gösterilir. Verilerin üzerine yazılırken "💾️" gösterilir. HDD'de kalan veri varsa "💾️" görüntülenir. HDD'de kalan veri yoksa "🗑️" görüntülenir.
	Durum İkonu (USB sürücüsü)	Bu makineye bir USB sürücüsü bağlandığında "📀" görüntülenir. USB sürücü ikonuna dokunup [USB'yi çıkar]'ın seçilmesi, USB sürücünüzü güvenli bir şekilde çıkarmanıza olanak tanır.

Ana Sayfa Ekranının Düzenlenmesi

Ana Sayfa ekranın arka planını ve hangi ikonların gösterileceğini değiştirebilirsiniz.

1 Ekranı görüntüleyin.

[Ana Sayfa] tuşu > [...] > [Sistem Menüsü] > [İşlev Ayarları] > [Ana Sayfa]



NOT

Kullanıcı kimlik doğrulama ekranı gösterilirse bu ayarı yapılandırma yetkisi olan bir kullanıcı olarak oturum açın. Oturum açma kullanıcı adınızı veya parolanızı bilmiyorsanız lütfen yöneticinize başvurun.

2 Ayarları yapılandırın.

Kullanılabilir ayarlar aşağıda gösterilmiştir.

Masaüstünü Özelleştirin

Masaüstünde görüntülenecek işlev ikonlarını belirtin.¹

Görüntülenecek işlevleri seçme ekranını görüntülemek için [Ekle]'yi seçin. İşlevleri uygulamalara ve favorilere göre daraltmak için [İşlev Türü] seçeneğini belirleyin. Görüntülenecek işlevi ve [Tamam]'ı seçin.

Seçili ikonun Masaüstünde görüntülenme konumunu değiştirmek için bir ikon seçin ve [Önceki] veya [Sonraki]'ni seçin.

Masaüstünden bir ikonu silmek için istediğiniz ikonu seçin ve sonra da [Sil]'i seçin.

Görev Çubuğunu Özelleştir

Görev çubuğunda görüntülenecek görev ikonlarını belirtin. [Görev Çubuğu Düğmesi 1 (4'e kadar)] seçeneğini belirleyin. Görüntülenecek işlevi seçin ve [Tamam] seçeneğini seçin. 4 görev ikonu görüntülenebilir.



NOT

Gizlenen işlevler, görev çubuğunun sağ ucundaki [...] (açılır pencere ikonu) seçilerek gösterilebilir. [Hiçbiri] ayarının seçildiği görev çubuğu düğmeleri görüntülenmez. Diğer görev çubuğu düğmeleri soldan sağa gösterilir.

Duvar Kağıdı

Ana ekranın duvar kağıdını yapılandırın.

Değer: 1 ile 8 arası görüntüler

*1 Yüklü uygulamalar ve seçenekler yüklendiğinde kullanılabilen işlevler dahil olmak üzere en fazla 60 işlev simgesi görüntüler.

Masaüstünde Görüntülenecek Kullanılabilir İşlevler

İşlev	İkon	Açıklama
Özel Kutu ^{*1}		Özel Kutu ekranı gösterilir.
İş Kutusu ^{*1}		İş Kutusu ekranı görüntülenir.
USB Sürücüsü ^{*1}		USB Sürücüsü ekranı görüntülenir.
İnternet Tarayıcı		İnternet Tarayıcısı ekranını görüntüler. Using the Internet Browser
Favoriler		Kayıtlı favorileri çağırır. İkon, favorinin işlevine göre değişecektir. ➔ Favoriler (sayfa 154)
Uygulama Adı ^{*2}	—	Seçilen uygulamalar gösterilir.

*1 Fabrikadan çıkış zamanında seçilidir.

*2 The icon of the application appears.

Görev Çubuğunda Görüntülenecek Kullanılabilir İşlevler

İşlev	İkon	Açıklama
Durum/İş İptal* ¹		Durum/İş İptal ekranı gösterilir.
Cihaz Bilgisi* ¹		Cihaz Bilgisi ekranı gösterilir. Sistem ve ağ bilgisini ve kullanılan seçeneklerdeki bilgileri kontrol edin. Çeşitli raporları ve listeleri yazdırmak da mümkündür. ➔ Cihaz Bilgisinin Görüntülenmesi (sayfa 56)
Dil* ¹		Sistem Menüsünde Dil ayarı ekranı gösterilir.
Kağıt Ayarları* ¹		Sistem Menüsünde Kağıt ayarı ekranı gösterilir.
Wi-Fi Direct* ²		Wi-Fi Direct ayarlanır ve ağ kullanabilen makineyle ilgili bir bilgi listesi görüntülenir.
Yardım		Yardım ekranını görüntüler. ➔ Yardım Ekranı (sayfa 61)
Kullanıcı Niteliği		Kullanıcı Niteliği ekranı gösterilir.
Sistem Menüsü		Sistem Menüsü ekranı gösterilir.
Sayaç		Sayaç ekranını gösterir. ➔ Sayacın Kontrolü (sayfa 80)
Mesaj Panosu		Mesaj Panosu ekranını görüntüler.  NOT Bu işlevi kullanmak için, Sistem Menüsünde "Mesaj Panosu" seçeneğini [Açık] olarak ayarlayın. Message Board Settings
Sayısal Tuş Takımı		Dokunmatik paneldeki sayısal tuşlar gösterilir.
Favoriler		Favori listesi ekranı gösterilir. ➔ Favoriler (sayfa 154)

*1 Fabrikadan çıkış zamanında seçilidir.

*2 İsteğe bağlı Kablosuz Ağ Arayüz Kiti yüklendiğinde görüntülenir.

İşlev Tuşlarına İşlevlerin Atanması

İşlev tuşları, Belge Kutusu da dahil olmak üzere çeşitli işlevlerin ve uygulamaların atanabildiği tuşlardır. Sık kullanılan işlevler ve uygulamalar atanabilir ve ekran kolayca görüntülenebilir.

Bu makine için, aşağıdaki işlevler önceden atanmıştır ancak bu işlevler tekrar atanarak alternatif işlevler kaydedilebilir.

- [F1] (İşlev tuşu 1): Özel Kutu
- [F2] (İşlev tuşu 2): İş Kutusu
- [F3] (İşlev tuşu 3): Çıkarılabilir Bellek

1 Ekranı görüntüleyin.

[Ana Sayfa] tuşu > [...] > [Sistem Menüsü] > [Cihaz Ayarları] > [İşlev Tuşu Atama]



NOT

Kullanıcı kimlik doğrulama ekranı gösterilirse bu ayarı yapılandırma yetkisi olan bir kullanıcı olarak oturum açın. Oturum açma kullanıcı adınızı veya parolanızı bilmiyorsanız lütfen yöneticinize başvurun.

2 Ayarları yapılandırın.

1 Ayarlanacak işlev tuşunu seçin.

2 Atanacak işlevi seçin.

Hiçbiri

Hiçbir işlev atanmadı.

Özel Kutu

Özel Kutu ekranı gösterilir.

Belge Kutularını Kullanma

İş Kutusu

İş Kutusu ekranı görüntülenir.

Yazıcıda Kaydedilen Verileri Yazdırma

USB Sürücüsü

USB Sürücüsü ekranı görüntülenir.

Operating using Removable USB Drive

İnternet Tarayıcı

İnternet Tarayıcısı ekranını görüntüler.

Using the Internet Browser

Favorilerin Adı

Kayıtlı favorileri çağırır.

➔ [Favoriler \(sayfa 154\)](#)

Uygulama Adı

Seçilen uygulamalar gösterilir.

Cihaz Bilgisinin Görüntülenmesi

Cihaz bilgisi gösterilir. Sistem ve ağıın durumunu, toner ve kağıt gibi sarf malzemelerinin durumunu ve kullanılan seçeneklerin durumunu kontrol etmek mümkündür. Ayrıca çeşitli raporları ve listeleri yazdırmak da mümkündür.

1 [Ana Sayfa] tuşu > [Cihaz Bilgisi]

2 Cihaz bilgisini kontrol edin.

Tanımlama/Kablolu Ağ

Kablolu ağıın model adı, seri numarası, ana bilgisayar adı ve konumu ve IP adresi gibi kimlik bilgilerini kontrol edebilirsiniz.

Wi-Fi¹

Cihaz adı, ağı adı ve IP adresi gibi Wi-Fi bağlantısının durumunu kontrol edebilirsiniz.

Sarflar/Kağıt

Kalan toner ve kağıt miktarını kontrol edebilirsiniz.

USB/NFC/Bluetooth

USB sürücüsünün, NFC (Yakın Alan İletişimi) ve Bluetooth klavyenin bağlantı durumunu kontrol edebilirsiniz.

Seçenek/Uygulama

Kullanılan uygulamalar ve seçeneklere ilişkin bilgileri kontrol edebilirsiniz.

Kapasite/Yazılım Sürümü

Yazılım sürümünü ve performansını kontrol edebilirsiniz.

Güvenlik

Makineye ilişkin güvenlik bilgilerini kontrol edebilirsiniz.

Rapor

Çeşitli raporları ve listeleri yazdırabilirsiniz.

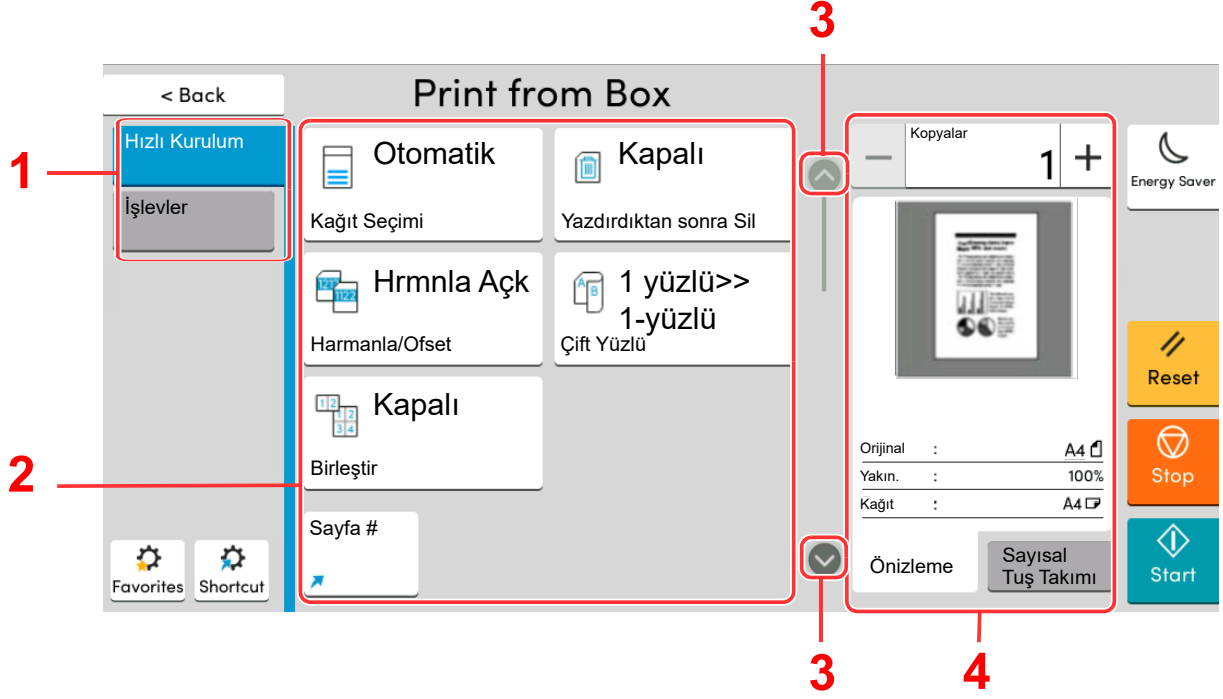
Uzaktan Çalışma Durumu

Uzaktan çalışmanın durumunu kontrol edebilirsiniz.

İsteğe bağlı Kablosuz Ağ Arayüz Kiti yüklendiğinde görüntülenir.

Görüntüleme Ayarları Ekranı

Aşağıdaki prosedür, Özel Kutu'dan yazdırma ekranına ilişkin bir örnektir.



1 Genel Gezinti

İşlev kategorilerini gösterir.

2 Gövde

İşlevleri ve kısayolları görüntüler.

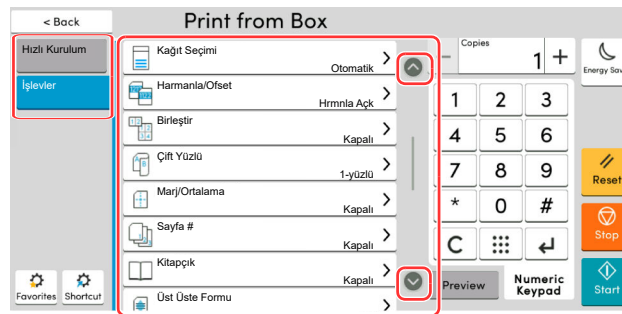
3 Ok Düğmesi

Ekranı yukarı ve aşağı taşıyın.

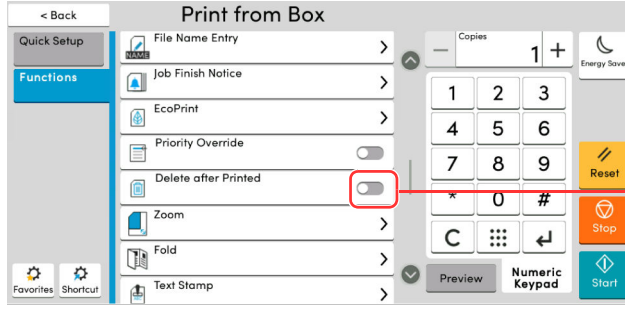
4 Sağ Bölme Alanı

Önizleme veya sayısal tuş takımı gibi belirli işlevleri görüntüler.

Genel Gezintiye seçin ve her bir işlevi yapılandırın. Aşağıdaki işlevleri görüntülemek için Ok Düğmesini seçin.



İşlev için Açık/Kapalı kaydırma anahtarı görüntülendiğinde, Açık ve Kapalı arasında değişiklik yapmak için anahtarı seçin.



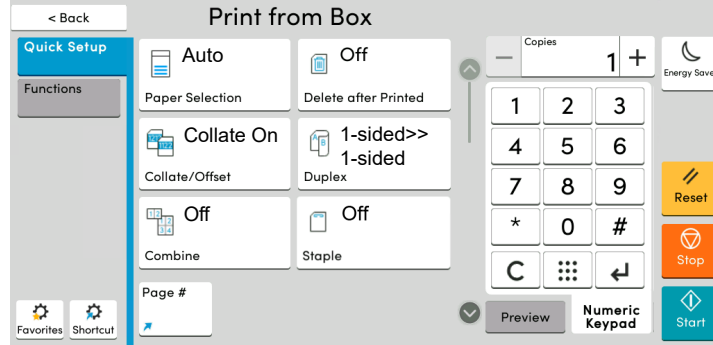
 : Açık

 : Kapalı

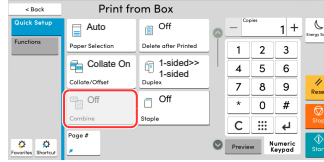
Ayarlanamayan Tuşların Görüntülenmesi

Özellik kombinasyonu kısıtlamaları veya seçeneklerin yüklenememesi nedeniyle kullanılamayan özelliklerin tuşları seçilemez durumdadır.

Normal



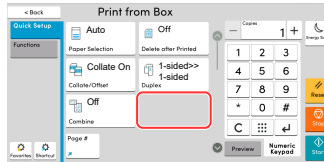
Gri renkli



Aşağıdaki durumlarda tuş gri renklidir ve seçilemez.

- Zaten seçilmiş bir özellik kombinasyon halinde kullanılamaz.
- Kullanım, kullanıcı kontrolü ile yasaklanmıştır.
- Düzeltme kopyası kullanırken değiştirilemez işlevler içindir.

Gizli



Seçenek yüklü olmadığı için kullanılamaz.

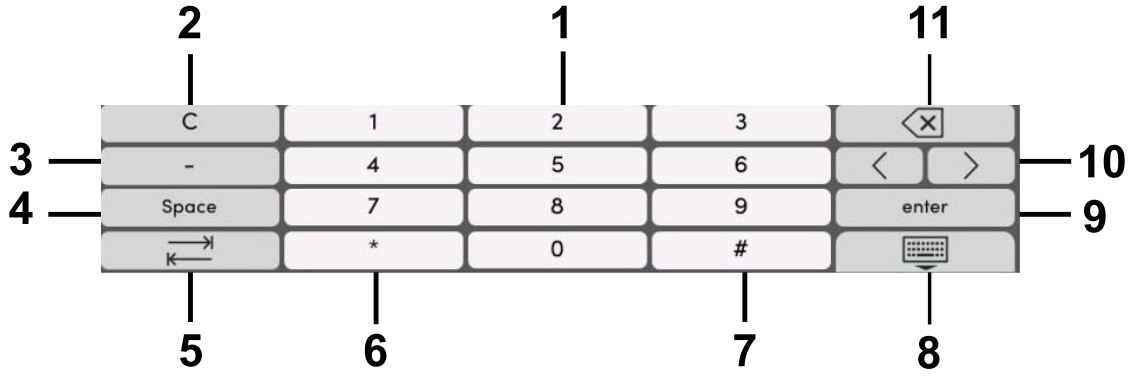


NOT

- Kullanmak istediğiniz bir tuş gri renkliyse önceki kullanıcının ayarları hâlâ geçerli olabilir. Bu durumda [Sıfırla] tuşunu seçin ve yeniden deneyin.
- [Sıfırla] tuşu seçildikten sonra tuş hâlâ gri renkliyse, muhtemelen kullanıcı oturum açma yönetimi tarafından bu işlevi kullanmanız yasaklanmıştır. Makine yöneticisine danışın.

Sayıların Girilmesi

Sayıları girerken, sayının girildiği alanı seçerseniz dokunmatik panelde sayısal tuşlar görünür.



- 1 Sayıları girin.
- 2 Girilen sayıları temizleyin.
- 3 [-] girer.
- 4 Boşluk ekleyin.
- 5 Sonraki giriş kutusuna taşır.
- 6 [.] görüntülendiğinde: Ondalık noktası girin. Bu tuş seçildikten sonra girilen sayılar, ondalık ayırıcıdan sonraki sayılar olacaktır.
- [*] görüntülendiğinde: [*] girin.
- 7 [+/-] görüntülendiğinde: Pozitif ve negatif sayılar arasında geçiş yapar.
- [#] görüntülendiğinde: [#] girin.
- 8 Sayısal tuş takımını kapatın.
- 9 Sayısal tuşlarla giriş onaylanır.
- 10 İmleci taşır.
- 11 İmlecin solundaki karakteri siler.



NOT

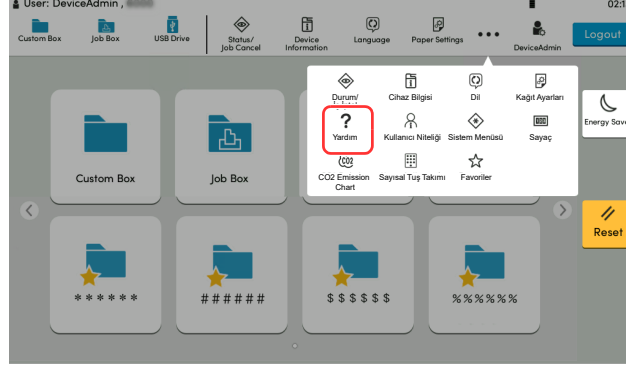
- Girilen öğeye bağlı olarak sayı tuşları haricindeki tuşların bazıları kullanılamayabilir.
- İsteğe bağlı sayısal tuş takımı takılırsa sayısal tuşlar dokunmatik panelde görünmez.

Yardım Ekranı

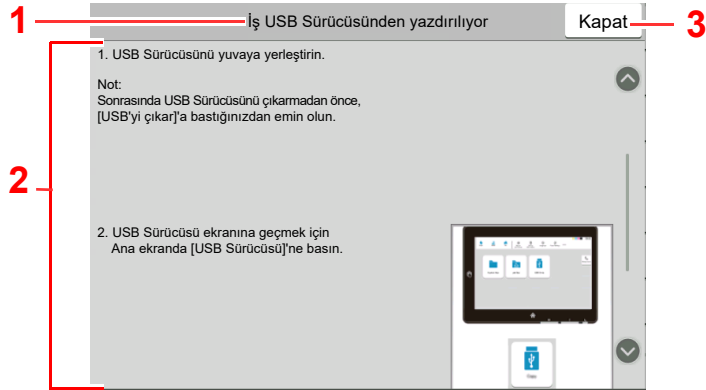
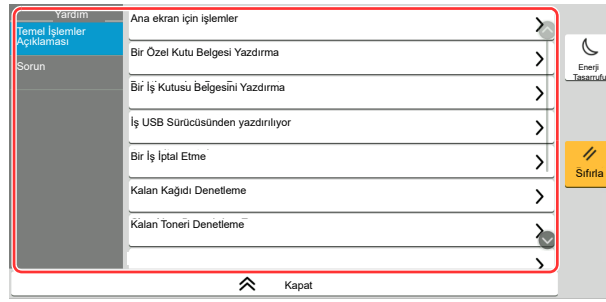
Makinenin çalıştırılmasında sorun yaşıyorsanız, dokunmatik paneli kullanarak nasıl çalıştırılacağını kontrol edebilirsiniz.

Yardım listesini görüntülemek için Ana ekranda [Yardım] ögesini seçin.

1 [Ana Sayfa] tuşu > [...] > [Yardım]



2 Listeden kontrol edilecek öğeleri seçin.



- 1 Yardım başlıkları
- 2 İşlemler ve makinenin çalışmasıyla ilgili bilgileri görüntüleyin.
- 3 Yardım ekranını kapatır ve orijinal ekrana geri döndürür.5

Oturum Açma/Kapatma

Oturum Açma

Normal oturum açma

- Oturum açmak için oturum açma kullanıcı adı ve oturum açma parolasını girin.**
İşlemler sırasında bu ekran görüntülenirse oturum açma kullanıcı adı ve oturum açma parolasını girin.

- Kullanıcı kimlik doğrulama yöntemi olarak [Ağ Onayı] seçilirse, kimlik doğrulama hedefleri görüntülenir ve kimlik doğrulama hedefi olarak [Yerel] veya [Ağ] seçilebilir.
- Oturum açma kullanıcı adını girin.
- Oturum açma parolasını girin.
- [Basit oturum açma], [PIN koduyla oturum açma] ve [IC kartla oturum açma] arasından oturum açma yöntemini seçin.
- Wi-Fi Direct ortamını kontrol edin.
- Yazdırılan sayfa sayısına bakın. İş hesaplama etkinleştirildiğinde gösterilir.
- Dokunmatik panel ekranında kullanılacak dili ayarlayın.

- [Oturum Açma]'yı seçin.**

Basit Oturum Açma

Basit Oturum Açma Anahtarı

Kullanıcı oturum açma seç.

No.

Enerji Tasarrufu

 AAA	1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20

Diğer Oturum Aç

Wi-Fi Direct

Sıfırla

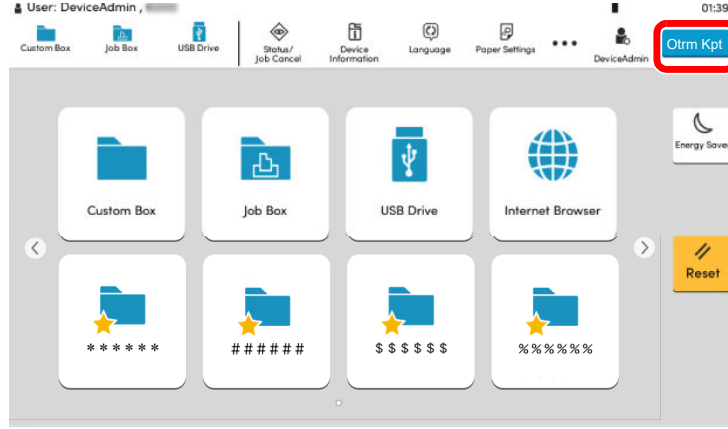
İşlemler sırasında bu ekran gösterilirse bir kullanıcı seçin ve oturum açın.



NOT

Kullanıcı parolası gerekirse giriş ekranı gösterilecektir.

Oturumu Kapatma



Makineden çıkış yapmak için, [Oturumu Kapat] Giriş kullanıcı adı/giriş şifresi giriş ekranına dönmek için tuşuna basın.

Kullanıcıların oturumları aşağıdaki durumlarda otomatik olarak kapatılır:

- Makine uyku durumuna girdiği zaman.
- Otomatik panel sıfırlama işlevi etkinleştirildiğinde.

Makinenin Varsayılan Ayarları

Makinenin varsayılan ayarları Sistem Menüsünde değıştirilebilir. Bu makineyi kullanmadan önce tarih ve saat gibi ayarları, ağ yapılandırmasını ve gereğince enerji tasarrufu işlevlerini yapılandırın.



NOT

Sistem Menüsünden yapılandırılabilir ayarlar için bkz.:

Tarih ve Saatin Ayarlanması

Kurulumun yapıldığı yerin yerel tarihi ve saatini ayarlamak için aşağıdaki adımları izleyin.

İletim işlevini kullanarak e-posta gönderirken, tarih ve saat, burada ayarlandığı şekliyle e-posta mesajının başlığında yazar. Tarihi, saati ve makinenin kullanıldığı bölgenin GMT saat farkını ayarlayın.



NOT

- Bu ilk yapılandırmanın ardından değışiklik yapmak için aşağıdakilere bakın:
- Doğru saat, ağ saat sunucusundan saat alınarak düzenli olarak ayarlanabilir.

→ **Embedded Web Server User Guide**

1 Ekranı görüntüleyin.

[Ana Sayfa] tuşu > [...] > [Sistem Menüsü] > [Cihaz Ayarları] > [Tarih/Saat]

2 Ayarları yapılandırın.

[Saat Dilimi] > [Tarih/Saat] > [Tarih Biçimi]

Saat Dilimi

GMT'den farklı bir saat ayarlayın. Listedeki en yakın listelenen konumu seçin. Yaz saatini kullanan bir bölge seçerseniz, yaz saati ayarlarını yapılandırın.

Tarih ve Saat

Makineyi kullandığınız yer için tarih ve saati ayarlayın. E-posta Olarak Gönder işlemini gerçekleştirirseniz, burada ayarlanan tarih ve saat başlıkta gösterilir.

Değer: Yıl (2000-2035), Ay (1-12), Gün (1-31), Saat (0-23), Dakika (0-59), Saniye (0-59)

Tarih Biçimi

Yıl, ay ve tarihin görüntülenme biçimini seçin. Yıl, Batı gösteriminde görüntülenir.

Değer: AA/GG/YYYY (AY/Gün/Yıl), GG/AA/YYYY (Gün/Ay/Yıl), YYYY/AA/GG (Yıl/Ay/Gün)

Ağ Kurulumu

Kablolu Ağın Yapılandırılması

Makine, TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI ve IPSec gibi ağ protokolleriyle uyumlu ağ arayüzü ile donatılmıştır. Windows, Macintosh, UNIX ve diğer platformlarda ağdan yazdırmaya imkan tanır.

Windows ağına bağlanmak için TCP/IP (IPv4) kurulumunu yapın.

Ayarları yapılandırmadan önce ağ kablosunu bağladığınızdan emin olun.

→ [LAN Kablosunun Bağlanması \(sayfa 40\)](#)

Yapılandırma Yöntemi	Açıklama
Bu Makinede Çalıştırma Panelinden Bağlantıyı Yapılandırma	Sistem menüsünden ayrı ayrı ayar yapmadan sihirbaz stili ekranda ağı yapılandırırken Hızlı Ayar Sihirbazını kullanın. → Hızlı Ayar Sihirbazı (sayfa 77) Sistem menüsünde ağı ayrıntılı şekilde yapılandırmak için Kablolu Ağ Ayarları veya İsteğe Bağlı Ağı kullanın.
Web Sayfasında Bağlantıları Yapılandırma	For the equipped network interface, the connection can be set by using Embedded Web Server. İsteğe bağlı IB-53 için bağlantı özel Web sayfasından ayarlanabilir. → Embedded Web Server User Guide → IB-53 İşlem Kılavuzu
IB-53 Kurulum Yardımcı Programını Kullanarak Bağlantıyı Ayarlama	Bu, web sitemizden indirilebilen bir araçtır. → IB-53 İşlem Kılavuzu



NOT

İsteğe bağlı Ağ Arayüz Kiti ve Kablosuz Ağ Arayüz Kiti'ni kurduktan sonra Kablolu (varsayılan) dışındaki ağ arabirimine geçmek istediğinizde, "Birincil Ağ (İstemci)" üzerinde istediğiniz ayarı seçin.

Diğer ağ ayarları için, aşağıya bakın:



NOT

Kullanıcı kimlik doğrulama ekranı gösterilirse bu ayarı yapılandırma yetkisi olan bir kullanıcı olarak oturum açın. Oturum açma kullanıcı adınızı veya parolanızı bilmiyorsanız lütfen yöneticinize başvurun.

IPv4 ayarı

1 Ekranı görüntüleyin.

[Ana Sayfa] tuşu > [...] > [Sistem Menüsü] > [Ağ Ayarları] > "Ağ Ayarları" > [Kablolu Ağ Ayarları] > "TCP/IP Ayarı" [IPv4 Ayarları]

2 Ayarları yapılandırın.

DHCP sunucusu kullanırken

- [DHCP]: [Açık] olarak ayarlayın.

Statik IP adresi ayarlarken

- [DHCP]: [Kapalı] olarak ayarlayın.
- [Otomatik IP]: [Kapalı] olarak ayarlayın.
- [IP Adresi]: Adresi girin.
- [Alt Ağ Maskesi]: Ondalık gösterimde (0-255) alt ağ maskesini girin.
- [Varsy. Geçit]: Adresi girin.

Oto-IP kullanırken

[IP Adresi]'ne "0.0.0.0" girin.

DNS sunucusunu ayarlarken

Aşağıdaki durumlarda, DNS (Alan Adı Sistemi) sunucusunun IP adresini ayarlayın.

- "DHCP" ayarıyla host adını kullanırken "Kapalı" olarak ayarlayın.
- DHCP tarafından otomatik olarak atanmayan bir IP adresine sahip DNS sunucusunu kullanırken.

[DHCP'den DNS Sunucusu Kullan]'ı veya [Aşağıdaki DNS Sun. kullan]'ı seçin. [Aşağıdaki DNS Sun. kullan] seçildiğinde, Birincil ve İkincil alanlara statik DNS sunucusu bilgilerini girebilirsiniz.



ÖNEMLİ

Ayarı değiştirdikten sonra ağ Sistem Menüsünden yeniden başlatın veya makineyi KAPATIP tekrar AÇIN.

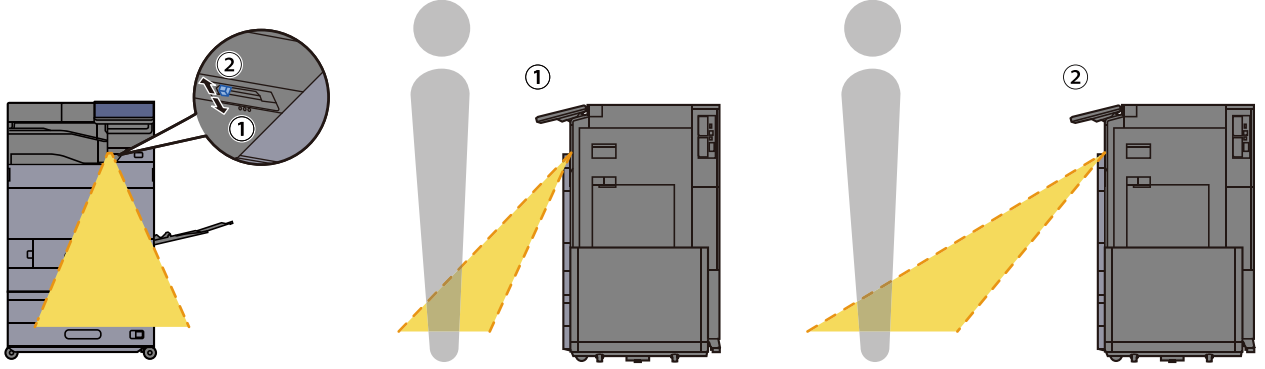


NOT

Ağ yöneticinizden IP adresini önceden isteyin ve bu ayarı yapılandırırken hazır bulundurun.

Hareket Sensörü

Bu model, kişinin yaklaştığını algılar ve düşük güç konumundan veya uyku konumundan otomatik olarak çıkar. Hareket Sensörünün algılama aralığı ön taraftaki kol kullanılarak değiştirilebilir.



Hareket Sensörü ayarları hakkında daha fazla bilgi için aşağıdakilere bakın:

Enerji Tasarrufu/Zamanlayıcı

Enerji Tasarrufu işlevi

Makinenin son kullanımından sonra belli bir süre geçti ise, makine güç tüketimini en aza indirmek için otomatik olarak Düşük Güç Moduna geçer. Makine kullanılmaksızın belirli bir süre geçerse, makine güç tüketimini en aza indirecek uyku durumuna otomatik olarak geçer.

Düşük Güç Konumu

Makine belirli bir süre makine çalıştırılmazsa güç tasarrufu göstergesi yanar ve güç tüketimini azaltmak üzere ekran kararır. Bu duruma Düşük Güç Konumu adı verilir. Düşük Güç Konumunda dokunmatik panel kapanır ve Enerji Tasarrufu göstergesi yanar.

Düşük Güç Konumuna girmeden önceki süre: 3 dakika (varsayılan ayar).

Düşük Konumu sırasında yazdırma verisi alınır, makine otomatik olarak uyanır ve yazdırmaya başlar.

Devam etmek için aşağıdaki eylemlerden birini gerçekleştirin.

- Çalıştırma paneli üzerindeki herhangi bir tuşa basılması.
- Dokunmatik panele dokunulması.

Düşük Güç Konumundan çıkma süresi aşağıdaki gibidir:

- 14,4 saniye veya daha az

Havalandırma gibi ortam koşullarının makinenin daha yavaş cevap vermesine neden olabileceğine dikkat edin.

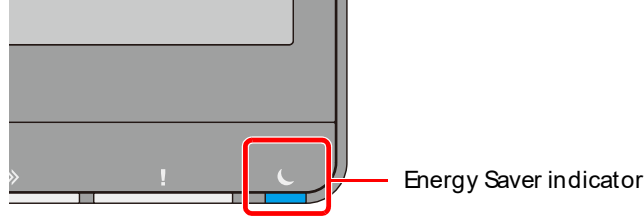


NOT

Eğer Düşük Güç Zamanlayıcısı Uyku Zamanlayıcısına eşit ise, Uyku Konumu daha önceliklidir.

Uyku

Uykuya geçirmek için [Enerji Tasarrufu] tuşunu seçin. Maksimum düzeyde güç tasarrufu sağlamak için, Enerji Tasarrufu göstergesi hariç dokunmatik panel ve işlem paneli üzerindeki tüm göstergeler kapanır; ardından Enerji Tasarrufu göstergesi yanıp söner. Bu duruma Uyku denir.



Uyku sırasında yazdırma verileri alınırsa makine otomatik olarak uyanır ve yazdırmaya başlar.

Makineyi Kullanırken

Hareket Sensörü bunu algılasa, biri makineye yaklaştığında otomatik olarak uyanır.

Hareket Sensörü ayarları hakkında daha fazla bilgi için aşağıdakilere bakın:

- Çalıştırma paneli üzerindeki herhangi bir tuşa basılması.
- Dokunmatik panele dokunulması.

Uyku Konumundan çıkma süresi aşağıdaki gibidir.

- 14,4 saniye veya daha az

Havalandırma gibi ortam koşullarının makinenin daha yavaş cevap vermesine neden olabileceğine dikkat edin.

Otomatik Uyku

Otomatik Uyku, makinede önceden belirlenen bir süre boyunca işlem yapılmazsa makineyi otomatik olarak Uyku moduna geçirir.

Uyku moduna girmeden önceki süre aşağıdaki şekildedir.

- 10 dakika (varsayılan ayar)

Önceden ayarlanmış uyku süresini değiştirmek için bkz.:



NOT

Eğer Düşük Güç Zamanlayıcısı Uyku Zamanlayıcısına eşit ise, Uyku Konumu daha önceliklidir.

Uyuma Kuralları (Avrupa modelleri)

Uyku modunun her işlev için çalışmasını ayarlayabilirsiniz. Makine uyku moduna girdiğinde, ID kart algılanamaz.

Uyku Seviyesi (Enerji Tasarrufu) (Avrupa dışındaki modeller)

Bu mod, normal Uyku konumuna göre gç tüketimini daha da azaltır ve Uyku Konumun her işlev için ayrı ayrı ayarlanmasına olanak tanır. Makine uyku konumundayken, USB kablosuyla bağlı bir bilgisayardan yazdırma kullanılamaz. Makinenin enerji tasarruf konumundan çıkışı ve normal çalışmaya geçişi, normal uyku konumundan daha uzun süre alır



NOT

İsteğe bağlı ağ arayüzü kiti takılıysa Enerji Tasarrufu belirtilemez.

Enerji Tasarrufu Kurtarma Düzeyi

Bu makine, Enerji Tasarrufu Modundan kurtarma yaparken güç tüketimini azaltabilir.

Enerji Tasarrufu Kurtarma Düzeyi için, "Tam Kurtarma" veya "Normal Kurtarma" seçilebilir.

Fabrika varsayılan değeri "Normal Kurtarma"dır.

Haftalık Zamanlayıcı Ayarları

Makineyi her gün için belirtilen zamanlarda otomatik olarak uyuyacak ve uyanacak şekilde ayarlayın.

Haftalık Zamanlayıcı Ayarları hakkında daha fazla bilgi için bkz.:

→ [Hızlı Ayar Sihirbazı \(sayfa 77\)](#)

Güç Kapalı Zamanlayıcısı (Avrupa modelleri)

Uyku konumundayken makine kullanılmazsa, güç otomatik olarak kapanır. Güç Kapalı Zamanlayıcısı, güç kapatılana kadar olan süreyi ayarlamak için kullanılır.

Kapatılana kadar olan süre için fabrika ayarı: 20 dakika

Hızlı Ayar Sihirbazı

Aşağıdaki ayarlar sihirbaz stili ekranda yapılandırılabilir.

Enerji Tasarrufu Kurulumu

Uyku konumu ve düşük güç modunu yapılandırır.

Öge	Açıklama
Uyku Konumu	Uyku Zamanlayıcı Uyku Kuralları
Düşük Güç Konumu	Düşük Güç Zamanlayıcı
Kurtarma Modu	Enerji Tasarrufu Kurtarma Düzeyi
Haftalık Zamanlayıcı	Haftalık Zamanlayıcı Ayarları Schedule* ¹ Retry* ¹ Retry Times* ¹ Retry Interval* ¹

Ağ Kurulumu

Ağ ayarlarını yapılandırın.

Öge	Açıklama
Ağ	Network Selection* ² Wi-Fi* ³ DHCP* ⁴ IP Address* ⁵ Subnet Mask* ⁵ Default Gateway* ⁵

E-posta Kurulumu

Posta gönderimini etkinleştirmek için SMTP sunucu adını ve gönderen adresini ayarlayın.

Öge	Açıklama
E-posta	SMTP (E-posta TX) SMTP Server Name* ⁶ SMTP Port Number* ⁶ Sender Address* ⁶

Güvenlik Kurulumu

Güvenlik düzeyini belirtin.

Güvenlik Hızlı Kurulumu

- *1 This function is displayed when [Weekly Timer] is set to [On].
- *2 This function is displayed when the Wireless Network Interface Kit is installed.
- *3 This function is displayed when [Network Selection] is set to [Wi-Fi].
- *4 This function is displayed when [Network Selection] is set to [Wired Network].
- *5 This function is displayed when [DHCP] is set to [Off].
- *6 This function is displayed when [SMTP (Email TX)] is set to [On].

Hızlı Ayar Sihirbazının Ayarlarının Yapılandırılması



NOT

Kullanıcı kimlik doğrulama ekranı gösterilirse bu ayarı yapılandırma yetkisi olan bir kullanıcı olarak oturum açın. Oturum açma kullanıcı adınızı veya parolanızı bilmiyorsanız lütfen yöneticinize başvurun.

1 Ekranı görüntüleyin.

[Ana Sayfa] tuşu > [...] > [Sistem Menüsü] > [Hızlı Ayar Sihirbazı]

2 İşlev seçin.

3 Ayarları yapılandırın.

Sihirbazı başlatın. Ayarları yapılandırmak için ekrandaki talimatları izleyin.



NOT

Ayarları yapılandırırken zorluk yaşıyorsanız bkz.:

➔ [Yardım Ekranı \(sayfa 61\)](#)

Bitir

Sihirbazdan çıkış yapar. Şimdiye kadar yapılandırılan ayarlar uygulanır.

Önceki

Önceki öğeye döner.

Atla

Geçerli öğeyi ayarlamadan sonraki öğeye ilerler.

Sonraki

Sonraki ekrana ilerler.

Geri

Önceki ekrana döner.

Tamamlandı

Ayarları kaydeder ve sihirbazdan çıkış yapar.

Yazılımın Kurulması

Yazıcı işlevini kullanmak için, gerekli yazılımları İndirme Merkezi'nden indirip yükleyin (<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre> veya <https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>).

Yayınlanan Yazılım (Windows)

Yazılım	Açıklama	Önerilen yazılım
Yazdırma Sistemi Sürücüsü	Bu sürücü, bilgisayardaki dosyaların makine tarafından yazdırılmasını sağlar. Birden çok sayfa açıklama dili (PCL XL, KPDL, vb.) tek bir sürücü tarafından desteklenir. Bu yazıcı sürücüsü, makinenin özelliklerinden tam olarak yararlanmanızı sağlar. Bu sürücüyü PDF dosyaları oluşturmak için kullanın.	○
KPDL mini sürücüsü/PCL mini sürücüsü	Bu, PCL ve KPDL'yi destekleyen bir Microsoft MiniDriver'dır. Bu sürücü ile kullanılacak makine özellikleri ve seçenek özellikleri üzerinde bazı kısıtlamalar vardır.	-
NETWORK PRINT MONITOR	Bu, ağda makinenin izlenmesini sağlayan bir yardımcı programdır.	-
Durum İzleme	Bu, yazıcı durumunu izleyen ve sürekli raporlama işlevi sağlayan bir yardımcı programdır.	○
Doğrudan Yazdırma için Ağ Aracı	Bu, Adobe Acrobat/Reader'ı başlatmadan PDF dosyasının taranmasına olanak sağlar.	-
YAZI TİPLERİ	Bunlar, makinenin yerleşik yazı tiplerinin bir yazılım uygulamasında kullanılmasını sağlayan ekran yazı tipleridir.	○
Wi-Fi Kurulum Aracı	Bu, bu makinenin kablosuz ağ (kablosuz LAN) yapılandırması için kullanılan bir araçtır.	-



NOT

- Windows'a yükleme, yönetici ayrıcalıklarıyla oturum açmış bir kullanıcı tarafından yapılmalıdır.

Sayacın Kontrolü

Yazdırılan sayfa sayısını kontrol edin.

- 1 Ekranı görüntüleyin.**
[Ana Sayfa] tuşu > [...] > [Sayaç]
- 2 Sayacı kontrol edin.**

Yönetici İçin Ek Hazırlıklar

Yönetici Ayrıcılıklarına Genel Bakış

Bu makinede, biri Makine Yöneticisi ayrıcılıkları diğeri ise Yönetici ayrıcılıkları ile kaydedilmiş olmak üzere iki varsayılan kullanıcı bulunur. Makine Yöneticisi ayrıcılıklarına sahip kullanıcı ve Yönetici ayrıcılıklarına sahip kullanıcı, makinenin önemli ayarlarını yapılandırabilir. Ayrıcılıklar arasındaki farklılıklar şöyledir:

Makine Yöneticisi ayrıcılıklarına sahip kullanıcı

Bu kullanıcı ürünün ağ ayarlarını, kullanıcı kaydı gibi güvenlik ayarlarını ve makinenin güvenlik düzeyini yapılandırabilir.

Yönetici ayrıcılıklarına sahip kullanıcı

Bu kullanıcı, ürünün ağ ayarlarını, kullanıcı kaydını ve diğeri güvenlik ayarlarını yapılandırabilir. Bu kullanıcı makinenin güvenlik düzeyini ayarlayamaz.

Makine Yöneticisi veya Yönetici Olarak Oturum Açma

Makine Yöneticisi ayrıcalıklarına sahip kullanıcının veya Yönetici ayrıcalıklarına sahip kullanıcının, ağ ayarları ve güvenlik ayarları gibi ürün için önemli ayarları yapılandırmak üzere oturum açması gerekir. Varsayılan fabrika oturum açma kullanıcı adı ve parolası aşağıda gösterildiği gibidir.

Makine Yöneticisi

Kullanıcı Adı	Cihaz Yöneticisi
Oturum Açma Kullanıcı Adı	P-7041DN: 7000
Oturum Açma Parolası	xxxxxxxxxx (Seri Numarası) → Ekipmanın Seri Numarasının Kontrolü (sayfa 2)

Yönetici

Kullanıcı Adı	Yönetici
Oturum Açma Kullanıcı Adı	Yönetici
Oturum Açma Parolası	xxxxxxxxxx (Seri Numarası) → Ekipmanın Seri Numarasının Kontrolü (sayfa 2)

✓ ÖNEMLİ

Güvenliği sağlamak için fabrika varsayılanı kullanıcı adını, oturum açma kullanıcı adını ve oturum açma parolasını değiştirdiğinizden emin olun. Ayrıca, parolanızı düzenli olarak değiştirin.

Güvenlik nedeniyle giriş parolasını kendi seçtiğiniz bir parolayla değiştirin.

Üç yanlış giriş sizi dışarı atar. Birkaç dakika sonra şifrenizi tekrar girin.

Kullanıcı Niteliklerini Değiştirme

Güvenliğin Güçlendirilmesi

Bu makine, biri Makine Yöneticisi haklarına, diğeri ise Yönetici haklarına sahip iki varsayılan kullanıcı kayıtlı olarak gönderilir. Bu kullanıcı olarak oturum açmanız, tüm ayarları yapılandırmanıza olanak tanır; bu nedenle lütfen oturum açma kullanıcı adını ve parolasını değıştirin.

Ayrıca bu makine, yalnızca kayıtlı oturum açma adı ve parolası olan kişilerin bu makineye erişimini sınırlandıracak şekilde yapılandırılabilen kullanıcı kimlik doğrulama işleviyle donatılmıştır.

Kullanıcı Kimlik Doğrulaması ve Hesaplama (Kullanıcı Oturum Açma, İş Hesaplama)



NOT

TPM tarafından gizli bilgilerin korunması

Bu ürün TPM (Güvenilir Platform Modülü) adı verilen bir güvenlik çipi ile donatılmıştır. Bu makinedeki gizli bilgilerin şifrelenmesinde kullanılan şifreleme anahtarı, TPM çipindeki özel bir saklama alanında saklanır. Bu saklama alanı TPM dışından okunamadığından, gizli bilgiler güvenli bir şekilde korunabilir.

Makine kullanıcılarının kısıtlanması

- K. Oturum Açma
Kullanıcı Oturum Açma Yönetimine Genel Bakış
- Kimlik Doğrulama Güvenliğı
Doğrulama Güvenliğı
- Oto. Panel Reset
Enerji Tasarrufu/Zamanlayıcı
- ID Card Settings*¹
ID Kart Ayarları

Kullanılabilecek temel işlevleri kısıtlayın

- Yerel Yetkilendirme
Yerel Yetkilendirme
- Grup Yetkilendirme Seti
Grup Yetkisi Ayarları
- Misafir Yetkilendirme Seti
Konuk Yetkilendirme Ayarları

Makinede saklanan belgelerin başka bir kullanıcı tarafından işlenmesini önleyin

- Özel Kutu
Belge Kutularını Kullanma

Kullanıcı cihazı çalıştırma paneli üzerinden çalıştırdığında makinede saklanan belgenin çıktısını alın

- Uzaktan Yazdırma
Yazıcı

Makinede saklanan verilerin sızdırılmasını önleyin

- Data Overwrite*2
 - ➔ **Veri Şifreleme/Üzerine Yazma İşlem Kılavuzu**
- Encryption*2
 - ➔ **Veri Şifreleme/Üzerine Yazma İşlem Kılavuzu**

Makineyi elden çıkarmadan önce makinedeki verileri tamamen silin

- Veri Temizleme
Veri Güvenliği

Kullanıcıların işlem geçmişini kaydedin

- Oturum Açma Geçmişi Ayarları
Geçmiş Ayarları
- Cihaz Günlük Kaydı Ayarları
Geçmiş Ayarları
- Güvenli İlet. Hata Günlüğü
Geçmiş Ayarları

İletişimin dinlenmesini ve izlenmesini önleyin

- TLS üzerinden IPP
Protokol Ayarları
- HTTPS
Protokol Ayarları
- LDAP Güvenliği
 - ➔ **Embedded Web Server User Guide.**
- SMTP Güvenliği
E-posta
- POP3 Güvenliği
E-posta
- Enhanced WSD (TLS)
Protokol Ayarları
- IPSec
IPSec
- SNMPv3
Protokol Ayarları

Makinedeki yazılımı doğrulayın

- Yazılım Doğrulama
Cihaz Güvenlik Ayarları

Yetkisiz programların yürütülmesinin engellenmesi

- Allowlisting

Cihaz Güvenlik Ayarları

*1 İsteğe bağlı Kart Doğrulama Kiti gereklidir.

*2 Veri Güvenliği İşlevini etkinleştirmek gerekir.

Embedded Web Server

If the machine is connected to the network, you can configure various settings using Embedded Web Server. This section explains how to access Embedded Web Server, and how to change security settings and the host name.

→ Embedded Web Server User Guide



NOT

To fully access the features of the Embedded Web Server pages, enter the User Name and Password and click [Login]. Önceden belirlenmiş yönetici parolasının girilmesi, kullanıcının navigasyon (gezinti) menüsündeki belge kutusu ve ayarlar dahil tüm sayfalara erişmesini sağlar. Yönetici ayrıcalıkları olan varsayılan kullanıcı ile ilgili fabrika varsayılan ayarları aşağıda gösterilmektedir. Büyük ve küçük harfler ayırt edilir (büyük/küçük harfe duyarlı).

Oturum Açma Kullanıcı Adı: Admin

Oturum Açma Parolası: xxxxxxxxxx (Seri Numarası)

→ [Ekipmanın Seri Numarasının Kontrolü \(sayfa 2\)](#)

Settings that the administrator and general users can configure in Embedded Web Server are as follows.

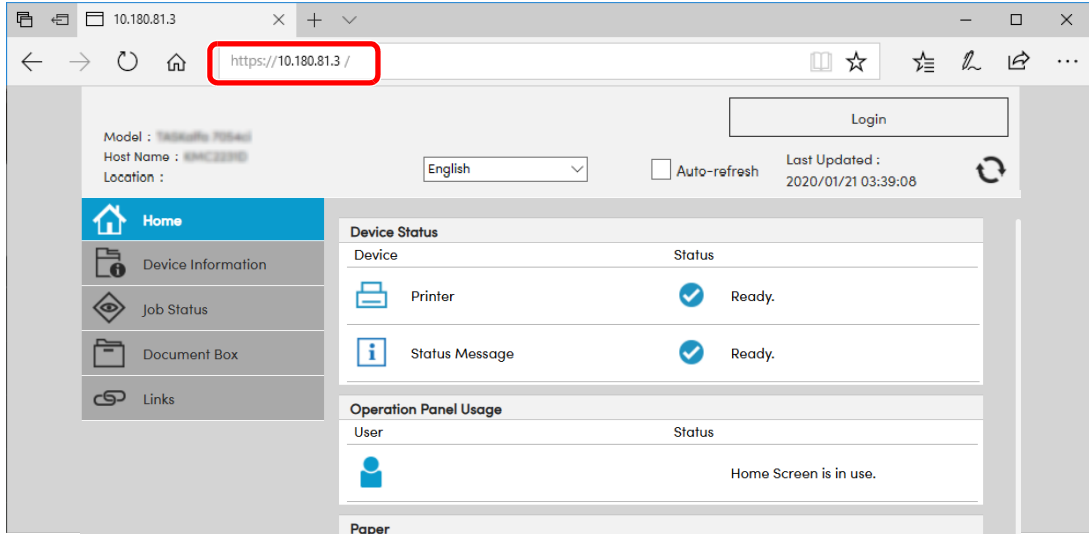
Ayar	Açıklama	Yönetici	Genel Kullanıcı
Cihaz Bilgisi/Uzaktan Çalışma	Makinenin yapısı kontrol edilebilir.	☐	☐
İş Durumu	Yazdırma işleri, işlerin saklanması ve iş günlüğü geçmişi dahil olmak üzere tüm cihaz bilgileri gösterilir.	☐	☐
Belge Kutusu	Belge kutularını ekleyin veya silin ya da belge kutusu içindeki belgeleri silin.	☐	☐ *1
Cihaz Ayarları	Makinenin gelişmiş ayarlarını yapılandırın.	☐	—
İşlev Ayarları	Gelişmiş işlev ayarlarını yapılandırın.	☐	—
Ağ Ayarları	Ağ gelişmiş ayarlarını yapılandırın.	☐	—
Güvenlik Ayarları	Güvenlik gelişmiş ayarlarını yapılandırın.	☐	—
Yönetim Ayarları	Gelişmiş yönetim ayarlarını yapılandırın.	☐	—

*1 Oturum açmış kullanıcı, kullanıcı izinlerine bağlı olarak bazı ayarları yapılandıramayabilir.

Accessing Embedded Web Server

1 Ekranı görüntüleyin.

- 1 İnternet tarayıcınızı açın.
- 2 Adres veya konum çubuğuna, makinenin IP adresini veya ana bilgisayar adını girin.
Makinenin IP adresi ve ana bilgisayar adını kontrol etmek için aşağıdaki sırayla seçeneklere tıklayın.
Ana ekranda [Tanımlama/Kablolu Ağ] kısmında [Cihaz Bilgisi]
Örnekler: https://10.180.81.3/ (IP adresi için)
https://MFP001 (host adı "MFP001" ise)



The web page displays basic information about the machine and Embedded Web Server as well as their current status.



NOT

"Web sitesi güvenlik sertifikası ile ilgili bir sorun var." ekranı görüntülenirse sertifikayı yapılandırın.

➔ **Embedded Web Server User Guide**

Sertifikayı yapılandırmadan da çalışmaya devam edebilirsiniz.

2 İşlevi yapılandırın.

Ekranın solundaki gezinti çubuğundan bir kategori seçin.



NOT

To fully access the features of the Embedded Web Server pages, enter the User Name and Password and click [Login]. Önceden belirlenmiş yönetici parolasının girilmesi, kullanıcının navigasyon (gezinti) menüsündeki belge kutusu ve ayarlar dahil tüm sayfalara erişmesini sağlar. Yönetici ayrıcalıkları olan varsayılan kullanıcı ile ilgili fabrika varsayılan ayarları aşağıda gösterilmektedir. Büyük ve küçük harfler ayırt edilir (büyük/küçük harfe duyarlı).

Oturum Açma Kullanıcı Adı: Admin

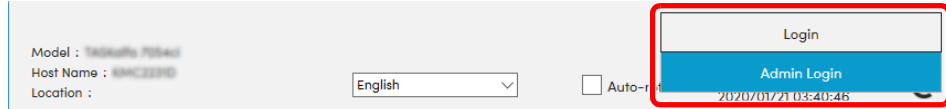
Oturum Açma Parolası: xxxxxxxxxxx (Seri Numarası)

➔ [Ekipmanın Seri Numarasının Kontrolü \(sayfa 2\)](#)

Güvenlik Ayarlarının Değiştirilmesi

1 Ekranı görüntüleyin.

- 1 İnternet tarayıcınızı açın.
- 2 Adres veya konum çubuğuna, makinenin IP adresini veya ana bilgisayar adını girin.
Makinenin IP adresi ve ana bilgisayar adını kontrol etmek için aşağıdaki sırayla seçeneklere tıklayın.
Ana ekranda [Tanımlama/Kablolu Ağ] kısmında [Cihaz Bilgisi]
- 3 Yönetici ayrıcalıklarıyla oturum açın.



Yönetici ayrıcalıkları olan varsayılan kullanıcı ile ilgili fabrika varsayılan ayarları aşağıda gösterilmektedir.

Büyük ve küçük harfler ayırt edilir (büyük/küçük harfe duyarlı).

Oturum Açma Kullanıcı Adı: Admin

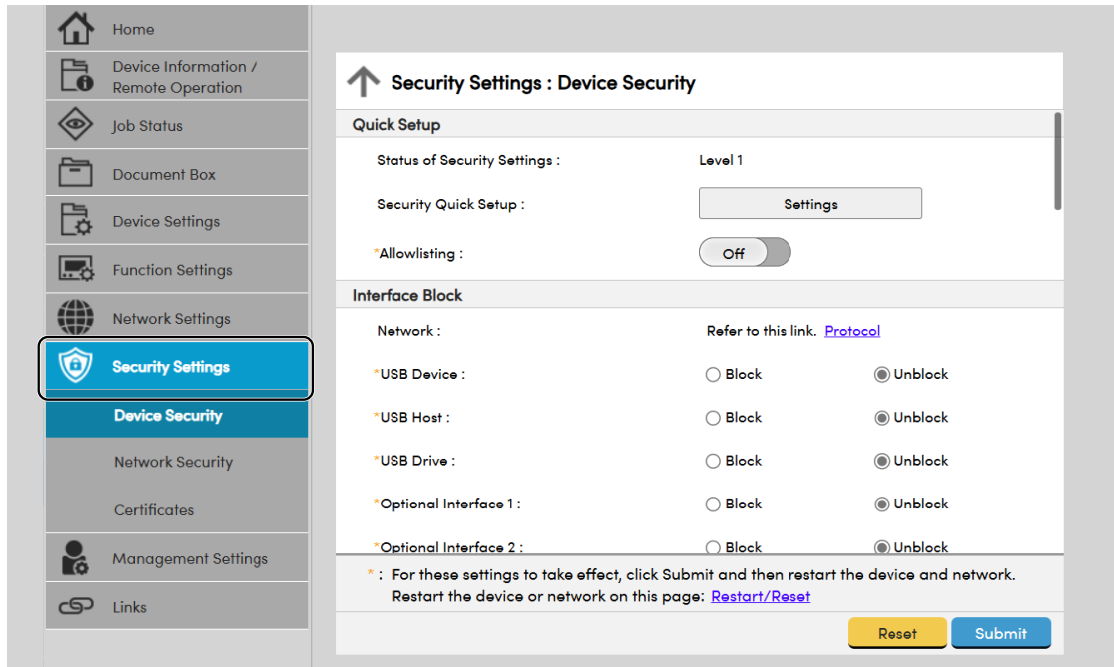
Oturum Açma Parolası: xxxxxxxxxx (Seri Numarası)

→ [Giriş \(sayfa 2\)](#)

- 4 [Güvenlik Ayarları]'na tıklayın.

2 Güvenlik Ayarlarını yapılandırın.

[Güvenlik Ayarları] menüsünde, yapılandırmak istediğiniz ayarı seçin.





NOT

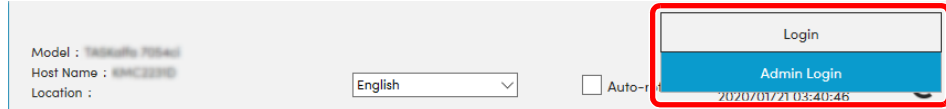
Sertifikalarla ilgili ayarlara dair ayrıntılar için, bkz.:

➔ **Embedded Web Server User Guide**

Cihaz Bilgisinin Değiştirilmesi

1 Ekranı görüntüleyin.

- 1 İnternet tarayıcınızı açın.
- 2 Adres veya konum çubuğuna, makinenin IP adresini veya ana bilgisayar adını girin.
Makinenin IP adresi ve ana bilgisayar adını kontrol etmek için aşağıdaki sırayla seçeneklere tıklayın.
Ana ekranda [Tanımlama/Kablolu Ağ] kısmında [Cihaz Bilgisi]
- 3 Yönetici ayrıcalıklarıyla oturum açın.



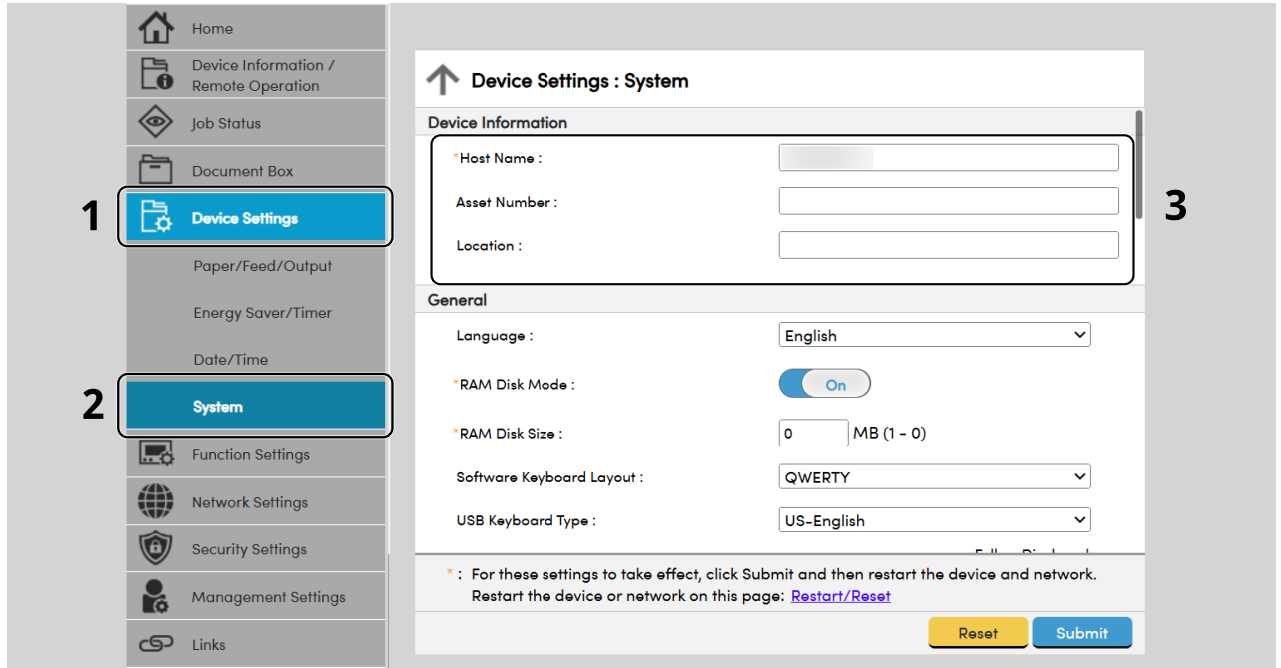
Yönetici ayrıcalıklarına sahip varsayılan kullanıcı için fabrika varsayılan ayarı aşağıda gösterilmiştir. (Büyük ve küçük harfler ayırt edilir (büyük-küçük harf duyarlı).)

Oturum Açma Kullanıcı Adı: Admin

Oturum Açma Parolası: xxxxxxxxxxx (Seri Numarası)

➔ [Giriş \(sayfa 2\)](#)

- 4 [Cihaz Ayarları] menüsünde [Sistem]'e tıklayın.



2 Ana bilgisayar adını belirtin.

Cihaz bilgilerini girin ve ardından [Gönder]'e tıklayın.

✓ ÖNEMLİ

Ayarı değiştirdikten sonra, ağı yeniden başlatın veya makineyi Kapatın ve ardından Açın. Ağ arayüzü kartını yeniden başlatmak için [Yönetim Ayarları] menüsünde [Sıfırla]'ya tıklayın ve sonra da "Yeniden Başlat" altında [Ağı Yeniden Başlat]'a tıklayın.

E-posta Ayarları

SMTP ayarlarını yapılandırarak, işler tamamlandığında E-posta bildirimleri göndermek mümkündür.

Bu işlevi kullanmak için bu makinenin SMTP protokolünü kullanan bir posta sunucusuna bağlı olması gerekir.

İlaveten aşağıdakileri yapılandırın.

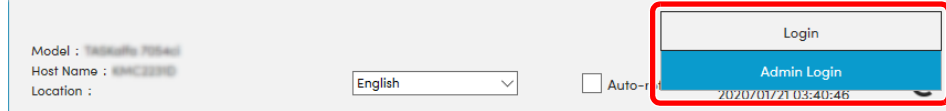
- SMTP ayarları
Öğ: "SMTP" içinde "SMTP Protokolü" ve "SMTP Sunucu Adı"
- Makine E-postaları gönderirken göndericinin adresi
Öğ: "E-posta Gönderme Ayarları" içinde "Gönderen Adresi"
- E-postaların büyüklüğünü sınırlayan ayar
Öğ: "E-posta Gönderme Ayarları" içinde "E-posta Boyutu Sınırı"

SMTP ayarlarını belirleme prosedürü aşağıda açıklanmıştır.

1 Ekranı görüntüleyin.

SMTP Protokolü ekranını görüntüleyin.

- 1 İnternet tarayıcınızı açın.
- 2 Adres veya konum çubuğuna, makinenin IP adresini veya ana bilgisayar adını girin.
Makinenin IP adresi ve ana bilgisayar adını kontrol etmek için aşağıdaki sırayla seçeneklere tıklayın.
Ana ekranda [Tanımlama/Kablolu Ağ] kısmında [Cihaz Bilgisi]
- 3 Yönetici ayrıcalıklarıyla oturum açın.



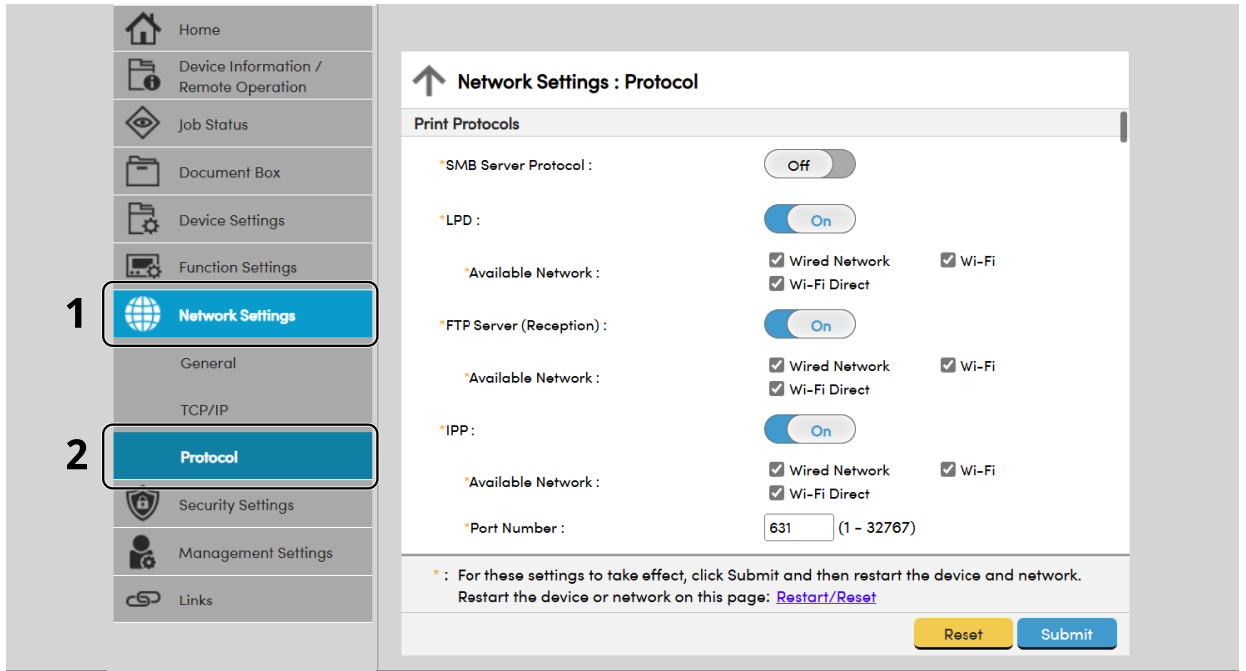
Yönetici ayrıcalıkları olan varsayılan kullanıcı ile ilgili fabrika varsayılan ayarları aşağıda gösterilmektedir. Büyük ve küçük harfler ayırt edilir (büyük/küçük harfe duyarlı).

Oturum Açma Kullanıcı Adı: Admin

Oturum Açma Parolası: xxxxxxxxxx (Seri Numarası)

➔ [Giriş \(sayfa 2\)](#)

- 4 [Ağ Ayarları] menüsünde [Protokol]'e tıklayın.



2 Ayarları yapılandırın.

"Gönderim Protokolleri"nde "SMTP (E-posta TX)" seçeneğini [Açık] olarak ayarlayın.

The screenshot shows the 'Network Settings : Protocol' page. On the left is a sidebar menu with options: Home, Device Information / Remote Operation, Job Status, Document Box, Device Settings, Function Settings, **Network Settings** (selected), General, TCP/IP, Protocol, Security Settings, Management Settings, and Links. The main content area is titled 'Network Settings : Protocol' and contains a 'Send Protocols' section. In this section, 'SMTP (E-mail TX)' is turned 'On'. Below it, 'SMTP Security' is set to 'Off'. There are two notes: one about enabling TLS for more settings (linking to 'E-mail Settings') and another about enabling TLS for these settings (linking to 'Network Security'). Under 'Certificate Auto Verification', 'Validity Period' is checked, and 'Chain' and 'Revocation' are unchecked. 'Revocation Check Type' is set to 'OCSP'. Under 'Hash', 'SHA1' is unchecked and 'SHA2(256/384)' is checked. At the bottom, there is a note: '* : For these settings to take effect, click Submit and then restart the device and network. Restart the device or network on this page: [Restart/Reset](#)'. There are 'Reset' and 'Submit' buttons at the bottom right.

3 Ekranı görüntüleyin.

E-posta Ayarları ekranını görüntüleyin.

[İşlev Ayarları] menüsünde [E-posta]'yı tıklayın.

The screenshot shows the 'Function Settings : E-mail' page. On the left is a sidebar menu with options: Home, Device Information / Remote Operation, Job Status, Document Box, Device Settings, **Function Settings** (selected), Common/Job Defaults, Printer, **E-mail** (selected), Operation Panel, Network Settings, Security Settings, Management Settings, and Links. The main content area is titled 'Function Settings : E-mail' and contains an 'SMTP' section. In this section, 'SMTP Protocol' is set to 'On'. There are two notes: one about settings must be made in SMTP (E-mail TX) (linking to 'Protocol') and another about specifying the server name by domain name, set DNS server (linking to 'TCP/IP'). 'SMTP Server Name' is an empty text field. 'SMTP Port Number' is set to '25' (range 1 - 65535). 'SMTP Server Timeout' is set to '10' seconds. 'Authentication Protocol' is set to 'Off'. 'SMTP Security' is set to 'Off'. There is a note: 'Note : Make settings here. [Protocol](#)'. 'Connection Test' has a 'Test' button. 'Domain Restriction' is set to 'Off'. At the bottom, there are 'Reset' and 'Submit' buttons.

4 Ayarları yapılandırın.

"SMTP" ve "E-posta Gönderme Ayarları" öğelerini girin.

SMTP

Makineden e-posta göndermek için ayarlayın.

Ayar	Açıklama
SMTP Protokolü	SMTP protokol ayarları ekranını görüntüler. "SMTP Protokolü"nün [Açık] olarak ayarlanıp ayarlanmadığını kontrol edin. [Kapalı]olarak ayarlı ise, [Protokol] üzerine tıklayın ve SMTP protokolünü [Açık] olarak ayarlayın.
SMTP Sunucu Adı ¹	SMTP sunucusunun host adını veya IP adresini girin.
SMTP Port Numarası	SMTP için kullanılacak port numarasını belirleyin. Varsayılan port numarası 25'tir.
SMTP Sunucusu Zaman Aşımı	Zaman aşımından önce beklenecek süreyi saniye olarak belirleyin.
Kimlik Doğrulama Protokolü	SMTP kimlik doğrulamasını kullanmak için, kimlik doğrulamaya ilişkin kullanıcı bilgilerini girin.
SMTP Güvenliği	SMTP güvenliğini ayarlayın. "SMTP Güvenliği"ni, "SMTP (E-posta TX)" içindeki [Protokol Ayarları] sayfasında açın.
Bağlantı Test	E-posta göndermeden, E-posta işlevinin ayarlar altında çalıştığını doğrulamak için test yapar.
Alan Adı Kısıtlama	Alan adını kısıtlamak için [Alan Adı Listesi]'ne tıklayın ve izin verilecek veya reddedilecek adreslerin alan adlarını girin. Sınırlama aynı zamanda e-posta adresi ile de belirtilebilir.

POP3

Ayar	Açıklama
POP3 Protokolü	Yalnızca makineden e-posta gönderme işlevini etkinleştiriyorsanız aşağıdaki öğeleri ayarlamanız gerekmez. Makinede e-posta alma işlevini etkinleştirmek istiyorsanız aşağıdaki öğeleri ayarlayın. ➔ Embedded Web Server User Guide
Kontrol Aralığı	
Şimdi bir kez çalıştırın	
Alan Adı Kısıtlama	
POP3 Kullanıcı Ayarları	

E-posta Gönderme Ayarları

Ayar	Açıklama
E-posta Boyutu Sınırı	Kilobayt olarak gönderilebilecek E-postanın maksimum boyutunu girin. E-posta boyutu bu değerdn daha yüksek olduğunda, bir hata iletisi görüntülenir ve E-posta gönderimi iptal edilir. SMTP sunucusu için E-posta Boyutu Sınırı belirlediyseniz, bu ayarı kullanın. Belirlemediyseniz, boyut sınırına bakılmaksızın E-posta gönderilmesini etkinleştirmek için 0 (sıfır) değerini girin.
Gönderen Adresi ¹	Makine E-postaları gönderirken, bir yanıt veya yerine-ulaştırılmadı raporu makineye değil de gerçek bir kişiye gidecek şekilde, makinenin yöneticisi olarak, bir gönderen adresi belirtin. Gönderen adresi SMTP doğrulaması için doğru olarak girilmelidir. Gönderen adresinin maksimum uzunluğu 256 karakterdir.
İmza	İmzayı girin. İmza E-posta gövdesinin sonunda yer alacak serbest biçimli metindir. Genellikle makinenin daha fazla tanınması için kullanılır. İmzanın maksimum uzunluğu 512 karakterdir
İşlev Varsayılanları	[Ortak/İş Varsayılan Ayarları] sayfasında işlev varsayılan ayarlarını değiştirin.

*1 Öğeleri girdiğinizden emin olun.

5 [Gönder]'e tıklayın.

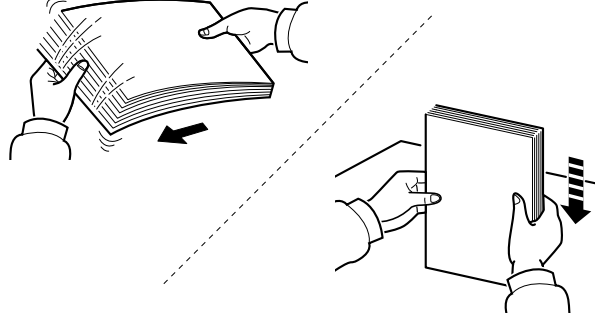
3 Kullanmadan Önce Hazırlık

Kağıt Yüklmesi	97
Kağıt Çıkışı İçin Önlemler.....	117

Kağıt Yüklenmesi

Kağıt Yüklemeye Yönelik Önlemler

Yeni bir kağıt paketi açtığınızda, aşağıdaki adımlarda yüklemeye önce sayfaları hafifçe havalandırın.



Kağıdı havalandırın, ardından düz bir yüzeye hafifçe vurun. Ayrıca, aşağıdaki noktaları unutmayın.

- Kağıt kıvrılmış veya katlanmışsa yüklemeye önce düzleştirin. Kıvrılmış veya katlanmış kağıt sıkışabilir.
- Nem sorunlarına neden olabileceğinden, açılmış kağıdı yüksek neme maruz bırakmaktan kaçının. Çok amaçlı tablaya veya kasetlere yükledikten sonra kalan kağıtları kağıt saklama torbasına geri yerleştirip kapatın.
- Kağıdın kasette uzun süre bırakılması, kaset ısıtıcısından gelen ısı nedeniyle kağıdın renginin değişmesine neden olabilir.
- Makine uzun bir süre kullanılmayacaksa, tüm kağıtları kasetlerden çıkarıp kağıt saklama torbasına koyarak nemden koruyun.

✓ ÖNEMLİ

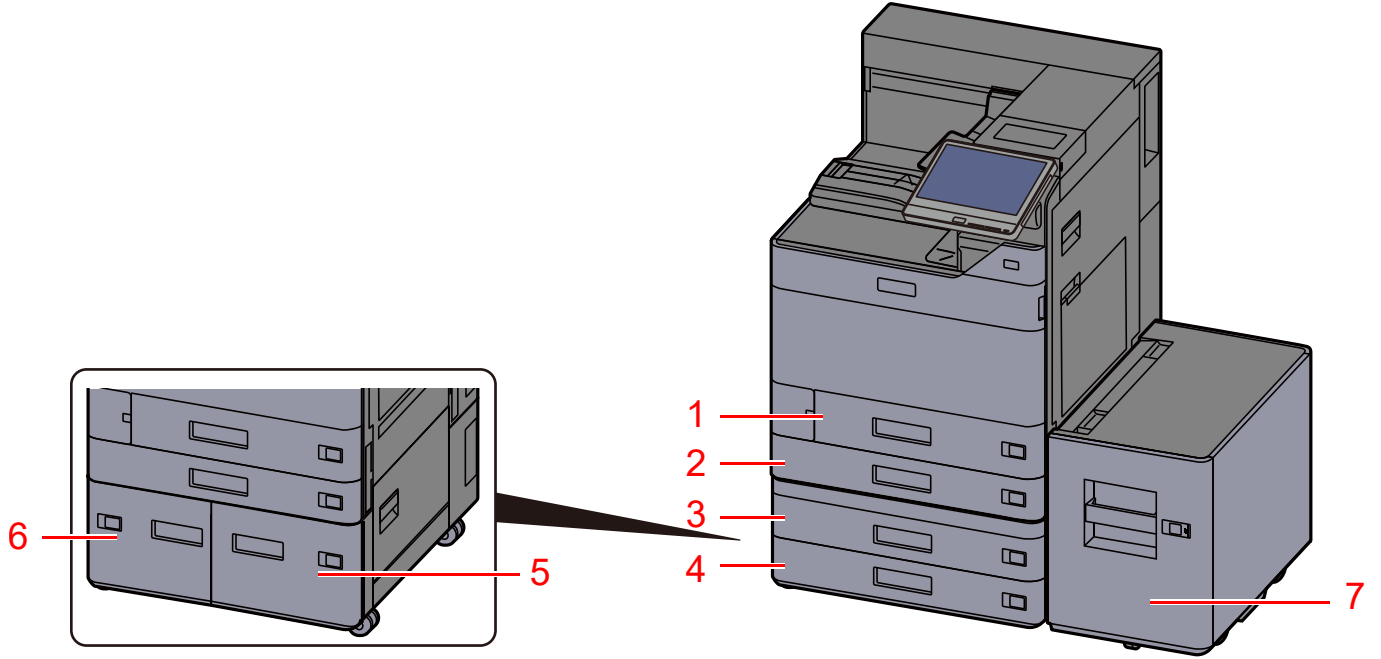
Kullanılmış kağıda (yazdırma için daha önce kullanılmış kağıt) yazdırıyorsanız, zımbalanmış veya ataçla tutturulmuş kağıt kullanmayın. Bu, makinede hasar oluşturabilir ve kötü görüntü kalitesine neden olabilir.



NOT

Kağıt Besleme Ünitelerini Seçme

Kağıt besleme ünitelerini kağıdın boyutuna ve türüne göre seçin.



No.	Ad	Kağıt Boyutu	Kağıt Türü	Kapasite	Sayfa
1	Kaset 1	A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II, Folio, 16K-R, 16K, ISO B5, Envelope #10, Envelope #9, Envelope #6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Hagaki (Kart Stoğu), Oufuku hagaki (İade kartpostalı), Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Özel 1 ila 4	Normal, Pürüzlü, Parşömen, Geri Dönüştürülmüş, Ön Baskılı, Birleşik, Kart Stoğu, Renkli, Ön Delikli, Antetli, Zarf, Kalın, Yüksek Kalite, Özel 1 ila 8	500 sayfa (80 g/m ²)	➔ Kaset 1'e Yükleme (sayfa 101)
2	Kaset 2	A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Zarf #10, Zarf #9, Zarf #6, Monarch Zarf, DL Zarf, C5 Zarf, C4 Zarf, Hagaki (Kart stoğu), Oufuku hagaki (Yanıt kartpostalı), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Özel 1 - 4			
3	Kaset 3				
4	Kaset 4				
5	Kaset 3	A4, Letter, B5 (Boyutlardan birine sabitlenmiştir.)	Normal, Pürüzlü, Parşömen, Geri Dönüştürülmüş, Ön Baskılı, Birleşik, Renkli, Ön Delikli, Antetli, Kalın, Yüksek Kalite, Özel 1 ila 8	1.500 sayfa (80 g/m ²)	➔ Büyük Kapasiteli Besleyiciye Yükleme (sayfa 111)
6	Kaset 4				
7	Kaset 5			3.000 sayfa (80 g/m ²)	➔ Yan Besleyiciye Yükleme (sayfa 113)



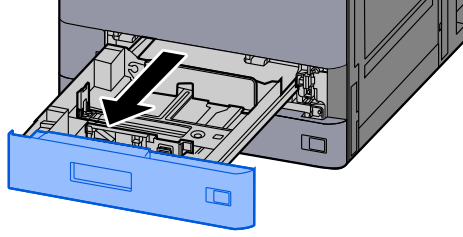
NOT

- Tutulabilen sayfa sayısı ortamınıza ve kağıt türünüze bağlı olarak değişir.
 - Mürekkep püskürtmeli yazıcı kağıdı veya özel yüzey kaplamalı bir kağıt kullanmamalısınız. (Bu tip kağıtlar kağıt sıkışmalarına veya başka arızalara neden olabilir.)
-

Kaset 1'e Yükleme

Kağıdı Kasete yükleyin. Buradaki prosedürler Kaset 1'i göstermektedir.

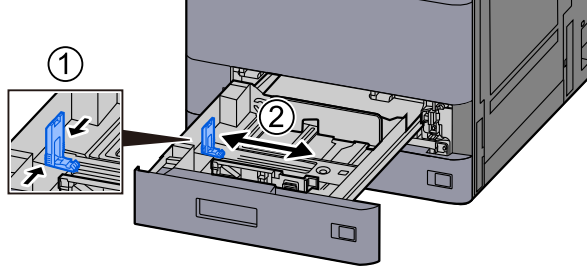
1 Kaseti çekerek makineden tamamen çıkarın.



NOT

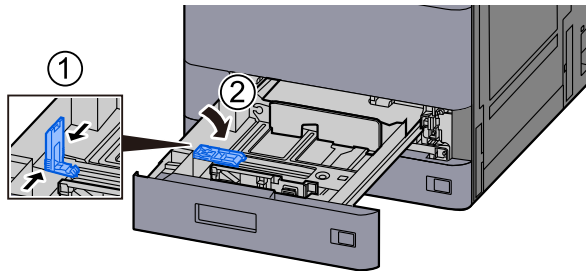
Aynı anda birden fazla kaseti çıkarmayın.

2 Kağıt uzunluğu kılavuzunu gerekli kağıt boyutuna ayarlayın.

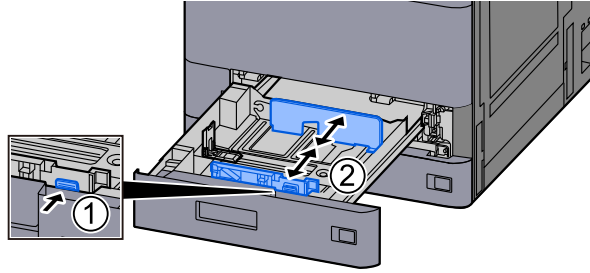


NOT

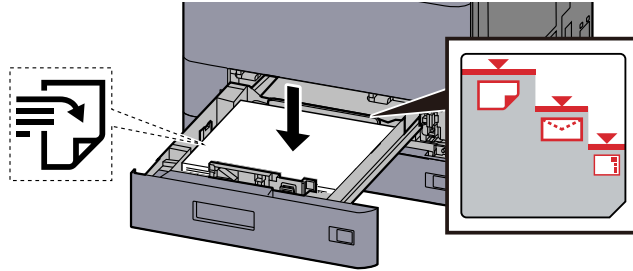
Legal boyutunda kağıt kullanırken, kağıt uzunluğu kılavuzunu en sola kaydırın ve aşağı yatırm.



3 Kasetin sol ve sağ taraflarında bulunan kağıt genişliği kılavuzlarının konumunu ayarlayın.



4 Kağıt yükleyin.

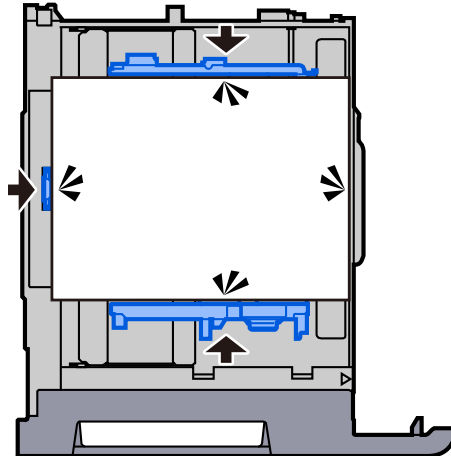


✓ ÖNEMLİ

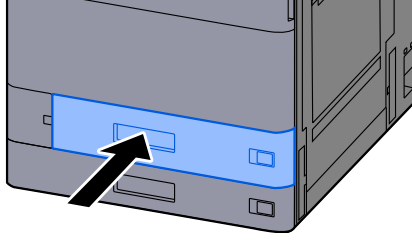
- Kağıdı yazdırılacak yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.
- Yeni kağıdı ambalajından çıkardıktan sonra, kasete yüklemeden önce kağıdı havalandırın.
➔ [Kağıt Yükleme Yönelik Önlemler \(sayfa 97\)](#)
- Kağıdı yüklemeden önce kıvrılmadığından veya katlanmadığından emin olun. Kıvrılmış veya katlanmış kağıt, kağıt sıkışmasına neden olabilir.
- Yüklenen kağıdın seviye göstergesini aşmadığından emin olun (yukarıdaki resme bakın).
- Kağıt uzunluk kılavuzunu ve kağıt genişlik kılavuzunu ayarlamadan kağıt yüklenirse kağıt eğilebilir veya sıkışabilir.

5 Kağıt uzunluk ve genişlik kılavuzlarının kağıda güvenli bir şekilde dayandığından emin olun.

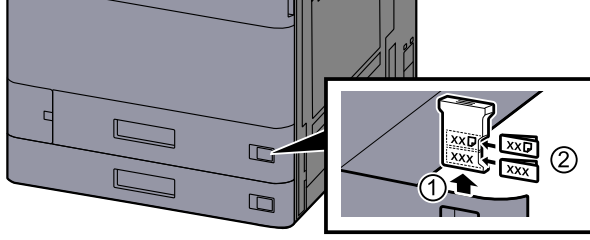
Boşluk varsa, kılavuzları kağıda uyacak şekilde yeniden ayarlayın.



6 Nazıkçe kaseti geri itin.



7 Kağıt boyutunu ve türünü, yerleştirilecek kağıda uyacak şekilde göstergede ayarlayın.



8 Ekranı görüntüleyin.

[Ana Sayfa] tuşu > [...] > [Sistem Menüsü] > [Cihaz Ayarı] > [Kağıt Besleme] > [Kaset 1]

9 İşlevi yapılandırın.

Kağıt boyutunu ve kağıt türünü seçin.

Cassette 1 (to 5) Settings



NOT

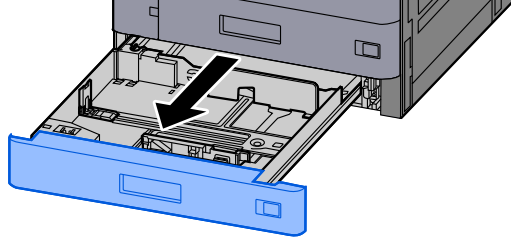
Kağıt boyutu otomatik olarak algılanıp seçilebilir, aşağıdakilere bakın.

→ [Kağıt Seçimi \(sayfa 172\)](#)

Cassette 1 (to 5) Settings

Kaset 2'ye Yükleme

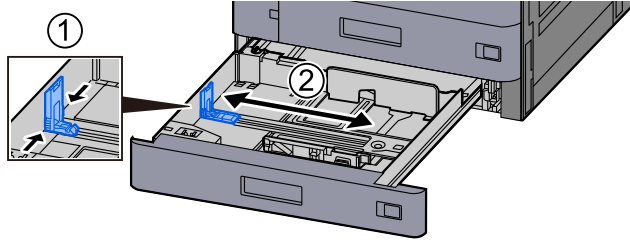
- 1 Kaseti çekerek makineden tamamen çıkarın.



NOT

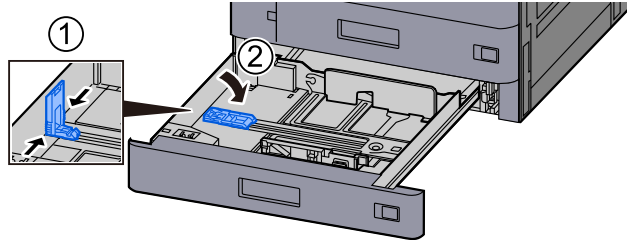
Aynı anda birden fazla kaseti çıkarmayın.

- 2 Kağıt uzunluğu kılavuzunu gerekli kağıt boyutuna ayarlayın.

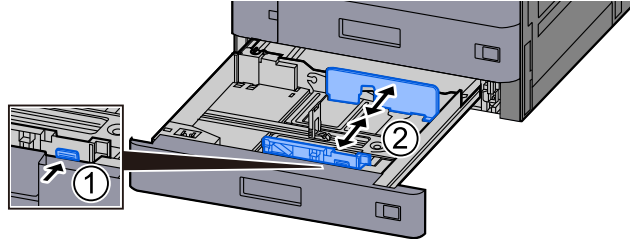


NOT

12×18" boyutunda kağıt kullanırken, kağıt uzunluğu kılavuzunu en sola kaydırın ve aşağı yatırın.

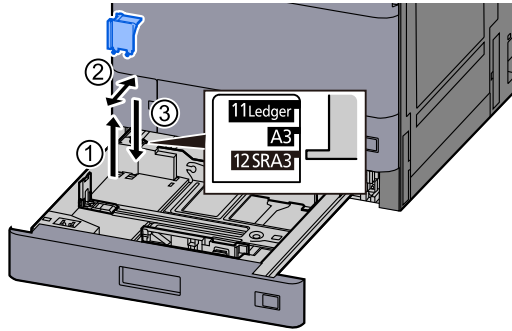


3 Kasetin sol ve sağ taraflarında bulunan kağıt genişliği kılavuzlarının konumunu ayarlayın.

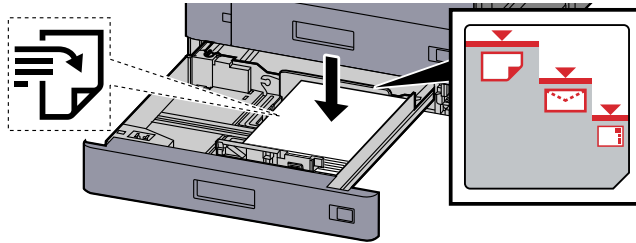


NOT

SRA3/12×18", A3 veya Ledger kağıt kullanırken, yardımcı kılavuzu buna göre ayarlayın.



4 Kağıt yükleyin.

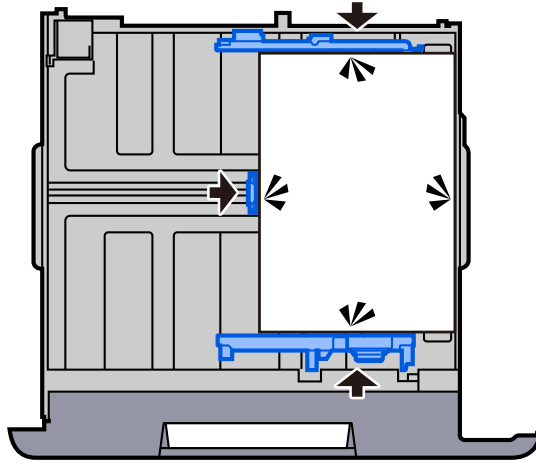


ÖNEMLİ

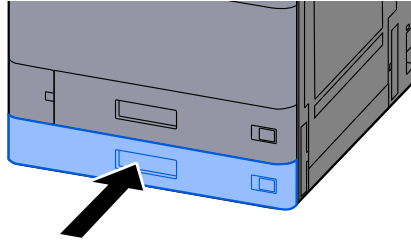
- Kağıdı yazdırılacak yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.
- Yeni kağıdı ambalajından çıkardıktan sonra, kasete yüklemeden önce kağıdı havalandırın.
➔ [Kağıt Yükleme Yönelik Önlemler \(sayfa 97\)](#)
- Kağıdı yüklemeden önce kıvrılmadığından veya katlanmadığından emin olun. Kıvrılmış veya katlanmış kağıt, kağıt sıkışmasına neden olabilir.
- Yüklene kağıdın seviye göstergesini aşmadığından emin olun (yukarıdaki resme bakın).
- Kağıt uzunluk kılavuzunu ve kağıt genişlik kılavuzunu ayarlamadan kağıt yüklenirse kağıt eğilebilir veya sıkışabilir.

5 Kağıt uzunluk ve genişlik kılavuzlarının kağıda güvenli bir şekilde dayandığından emin olun.

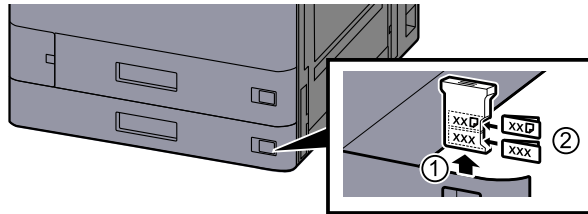
Boşluk varsa, kılavuzları kağıda uyacak şekilde yeniden ayarlayın.



6 Nazıkçe kaseti geri itin.



7 Kağıt boyutunu ve türünü, yerleştirilecek kağıda uyacak şekilde göstergede ayarlayın.



8 Ekranı görüntüleyin.

[Ana Sayfa] tuşu > [...] > [Sistem Menüsü] > [Cihaz Ayarı] > [Kağıt Besleme] > [Kaset 2]

9 İşlevi yapılandırın.

Kağıt boyutunu ve kağıt türünü seçin.

Cassette 1 (to 5) Settings



NOT

Kağıt boyutu otomatik olarak algılanıp seçilebilir, aşağıdakilere bakın.

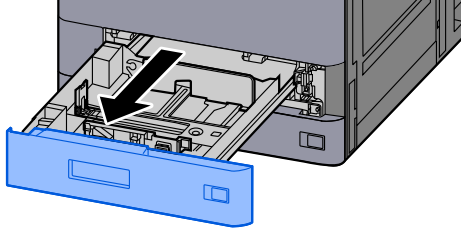
➔ [Kağıt Seçimi \(sayfa 172\)](#)

Cassette 1 (to 5) Settings

Kasetlere Zarf veya Kart Stoğu Yüklenmesi

Kasetlere zarf veya kart stoğu yükleyin. Burada örnek olarak Kaset 1 için prosedürleri açıklayacağız.

1 Kaset 1'i makineden tamamen dışarı çekin.

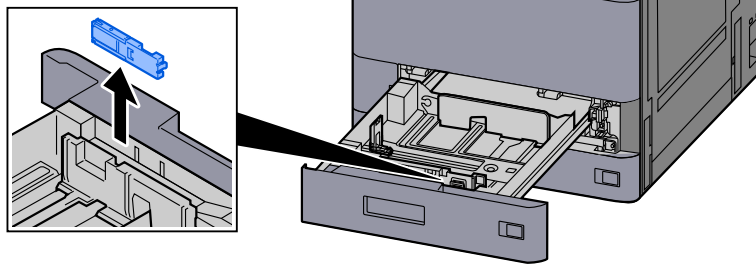


NOT

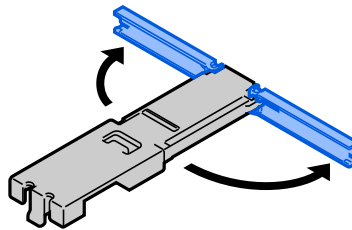
Aynı anda birden fazla kaseti çıkarmayın.

2 Zarf besleme kılavuzunu çıkarın.

Kart stoğu yüklerken 5. adıma gidin.

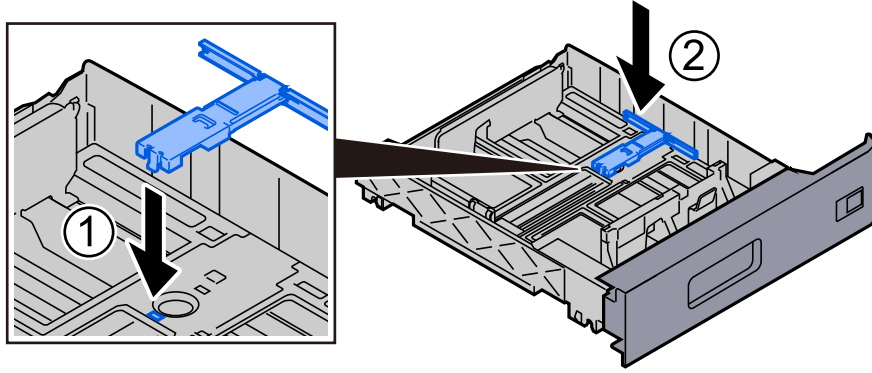


3 Genişliği 162 mm (6.4") olan C5 Zarftan daha büyük zarfları yüklerken, zarf besleme kılavuzunun kolunu genişletin.

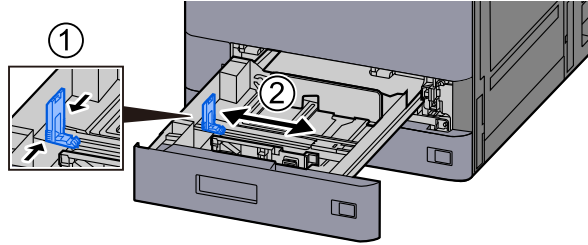


4 Zarf besleme kılavuzunu şekilde gösterildiği gibi takın.

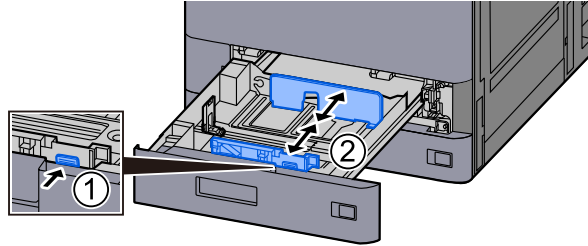
Aşağıdaki şekil, zarf besleme kılavuzunun kolunun açık olduğunu göstermektedir.



5 Kağıt uzunluğu kılavuzunu gerekli kağıt boyutuna ayarlayın.

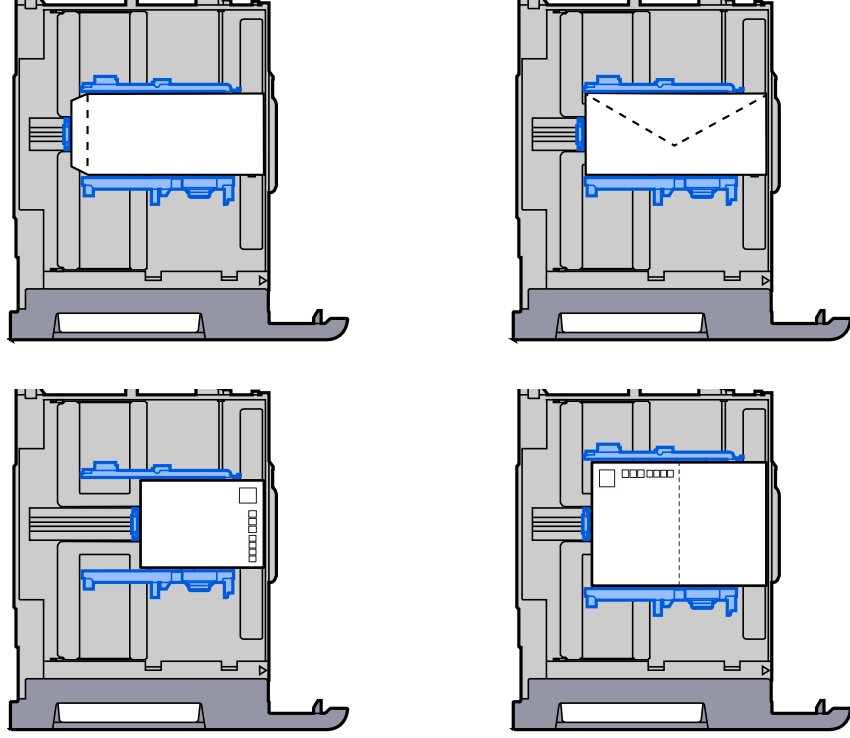


6 Kasetin sol ve sağ taraflarında bulunan kağıt genişliği kılavuzlarının konumunu ayarlayın.



7 Zarfı baskı yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.

Örnek: Adres yazdırılırken.



✓ **ÖNEMLİ**

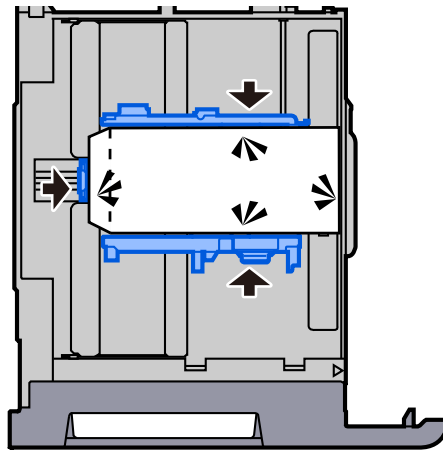
- Zarfların nasıl yükleneceği (yön ve yüz) zarfın türüne göre değişir. Doğru şekilde yerleştirdiğinizden emin olun, aksi takdirde yazdırma yanlış yönde veya yanlış yüze yapılabilir.
- Yüklenen zarfların seviye göstergesini aşmadığından emin olun.

💡 **NOT**

Yaklaşık 100 kartpostal veya 30 zarf ayarlanabilir.

8 Kağıt uzunluk ve genişlik kılavuzlarının kağıda güvenli bir şekilde dayandığından emin olun.

Boşluk varsa, kılavuzları kağıda uyacak şekilde yeniden ayarlayın.



9 Kaset 1'i yavaşça geri itin.

10 Ekranı görüntüleyin.

[Ana Sayfa] tuşu > [...] > [Sistem Menüsü] > [Cihaz Ayarı] > [Kağıt Besleme] > [Kaset 1]

11 İşlevi yapılandırın.

Kağıt boyutunu ve zarf türünü seçin.

Cassette 1 (to 5) Settings

12 Bilgisayardaki yazıcı sürücüsünü kullanarak ayarlayın.

Bilgisayardaki yazıcı sürücüsünü kullanarak kağıt boyutunu ve zarf türünü seçin.

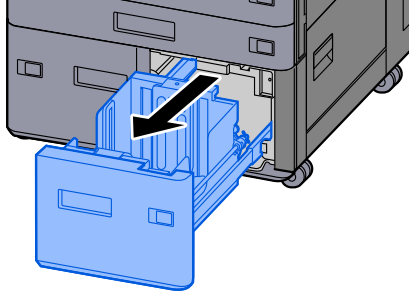
➔ [Standart Boyutlu Kağıda Yazdırma \(sayfa 128\)](#)

➔ [Standart Boyutlu Olmayan Kağıda Yazdırma \(sayfa 130\)](#)

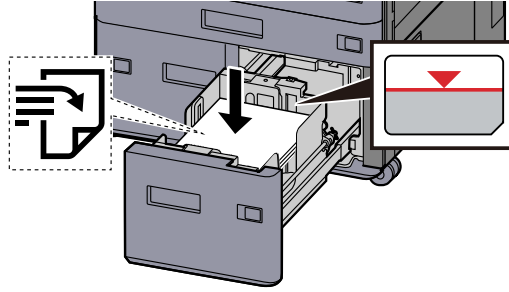
Büyük Kapasiteli Besleyiciye Yükleme

Buradaki prosedürler kaset 3 için gösterilmiştir.

1 Kaseti çekerek makineden tamamen çıkarın.



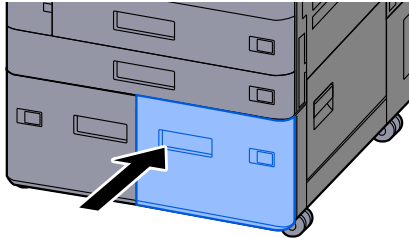
2 Kağıt yükleyin.



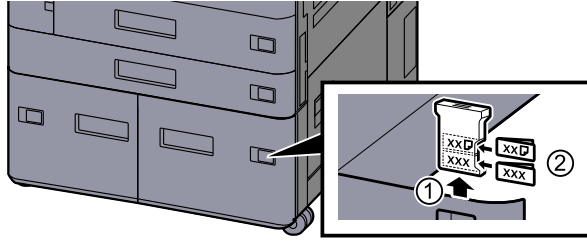
✓ ÖNEMLİ

- Kağıdı yazdırılacak yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.
- Yeni kağıdı ambalajından çıkardıktan sonra, kasete yüklemeden önce kağıdı havalandırın.
➔ [Kağıt Yükleme Yönelik Önlemler \(sayfa 97\)](#)
- Kağıdı yüklemeden önce kıvrılmadığından veya katlanmadığından emin olun. Kıvrılmış veya katlanmış kağıt, kağıt sıkışmasına neden olabilir.
- Yüklenen kağıdın seviye göstergesini aşmadığından emin olun.

3 Nazikçe kaseti geri itin.



4 Kağıt boyutunu ve türünü, yerleştirilecek kağıda uyacak şekilde göstergede ayarlayın.



5 Ekranı görüntüleyin.

[Ana Sayfa] tuşu > [...] > [Sistem Menüsü] > [Cihaz Ayarı] > [Kağıt Besleme] > [Kaset 3]

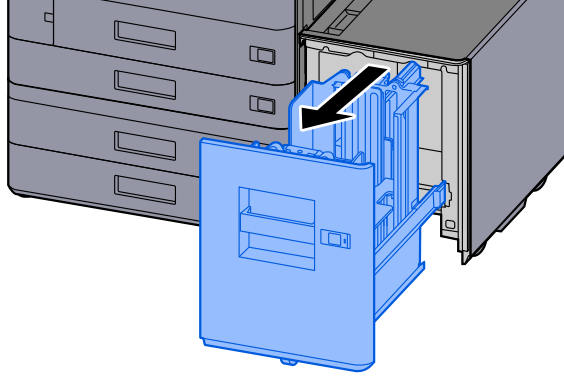
6 İşlevi yapılandırın.

Kağıt türünü seçin.

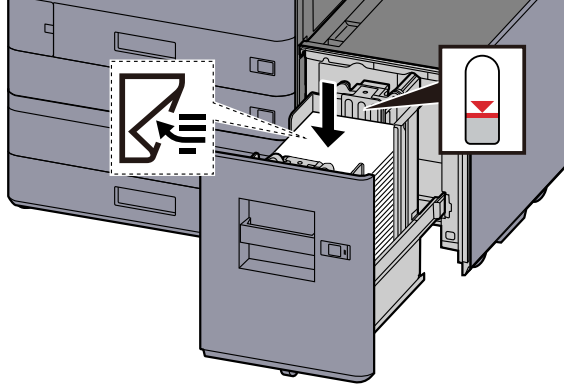
Cassette 1 (to 5) Settings

Yan Besleyiciye Yükleme

1 Kaseti çekerek makineden tamamen çıkarın.



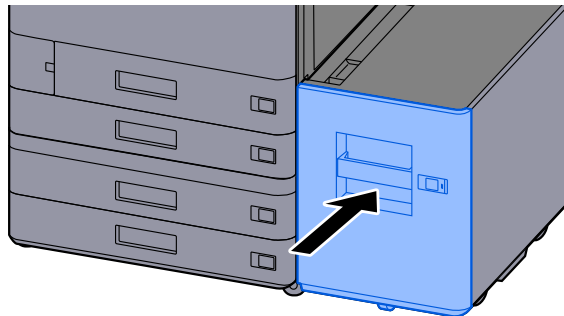
2 Kağıt yükleyin.



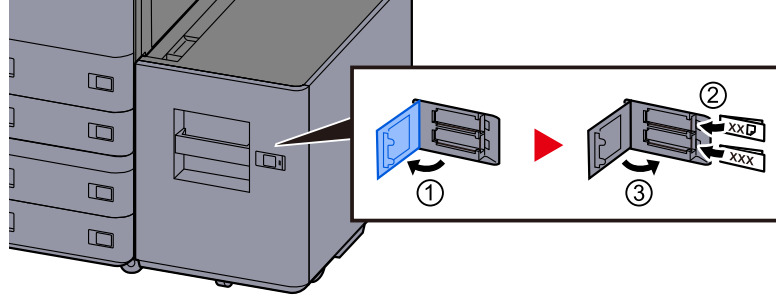
✓ ÖNEMLİ

- Kağıdı yazdırılacak yüzü aşağı bakacak şekilde yükleyin.
- Yeni kağıdı ambalajından çıkardıktan sonra, kasete yüklemeden önce kağıdı havalandırın.
➔ [Kağıt Yüklemeye Yönelik Önlemler \(sayfa 97\)](#)
- Kağıdı yüklemeden önce kıvrılmadığından veya katlanmadığından emin olun. Kıvrılmış veya katlanmış kağıt, kağıt sıkışmasına neden olabilir.
- Yüklenen kağıdın seviye göstergesini aşmadığından emin olun.

3 Nazıkçe kaseti geri itin.



4 Kağıt boyutunu ve türünü, yerleştirilecek kağıda uyacak şekilde göstergede ayarlayın.



5 Ekranı görüntüleyin.

[Ana Sayfa] tuşu > [...] > [Sistem Menüsü] > [Cihaz Ayarı] > [Kağıt Besleme] > [Kaset 5]

6 İşlevi yapılandırın.

Kağıt türünü seçin.

Cassette 1 (to 5) Settings

Araya Eklemenin yüklenmesi

Öge	Kağıt Boyutu	Kağıt Türü	Sayfa Sayısı
Araya Ekleme Tablası 1	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5R, B5, Folio, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement, 12×18", Executive, Oficio II, 8K, 16K, 16K-R, ISO B5, Özel 1~4 (148 × 210~320 × 457 mm)	Düz, İnce, Geri dönüştürülmüş, Ön baskılı, Birleşik, Renkli, Ön delikli, Antetli, Kalın, Yüksek Kalite, Özel 1 ila 8	250 sayfa (64 g/m ²)
Araya Ekleme Tablası 2			

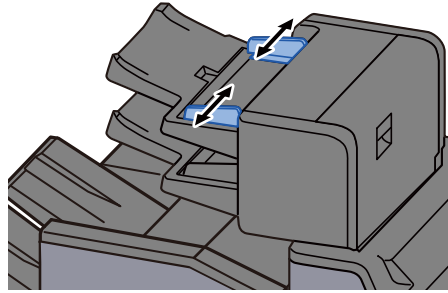


NOT

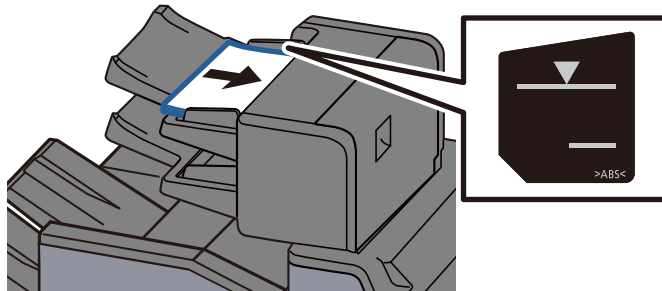
- Tutulabilen sayfa sayısı ortamınıza ve kağıt türünüze bağlı olarak değişir.
- Mürekkep püskürtmeli yazıcı kağıdı veya özel yüzey kaplamalı bir kağıt kullanmamalısınız. (Bu tip kağıtlar kağıt sıkışmalarına veya başka arızalara neden olabilir.)

Kağıdı araya ekleme tablasına yükleyin. Burada örnek olarak araya ekleme tablası 1 kullanılmıştır.

1 Araya ekleme tablasının boyutunu ayarlayın.



2 Kağıt yükleyin.



ÖNEMLİ

- Kağıdı yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.
- Kitapçık ayarı etkinleştirildiğinde kağıt yükleme yöntemi için aşağıdakilere bakın:
Kitapçık
- Yeni kağıdı ambalajından çıkardıktan sonra, kasete yüklemeden önce kağıdı havalandırın.

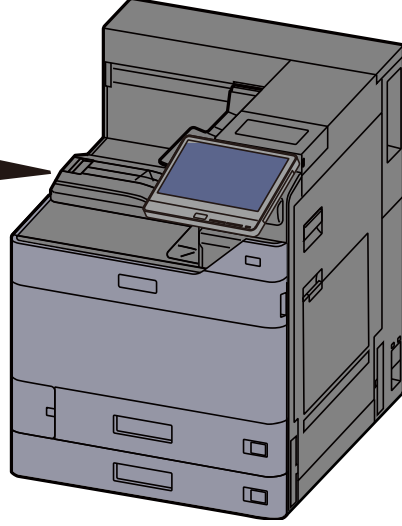
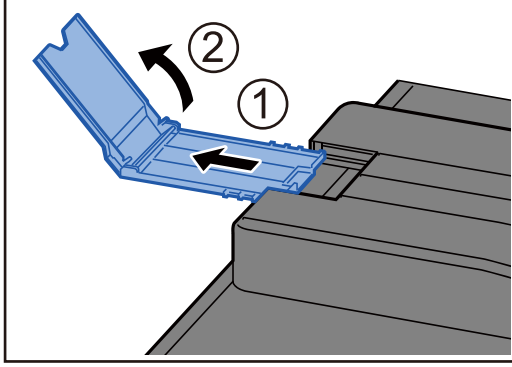
➔ [Kağıt Yükleme Yönelik Önlemler \(sayfa 97\)](#)

- Kağıdı yüklemekten önce kıvrılmadığından veya katlanmadığından emin olun. Kıvrılmış veya katlanmış kağıt, kağıt sıkışmasına neden olabilir.
 - Yüklenen kağıdın seviye göstergesini aşmadığından emin olun.
- Üst: Düz kağıt Alt: Kalın kağıt
-

Kağıt Çıkışı İçin Önlemler

Kağıt Durdurucu

A3/Ledger kağıdı veya daha büyük bir kağıt kullanıldığında, şekilde gösterilen kağıt durdurucusunu açın.

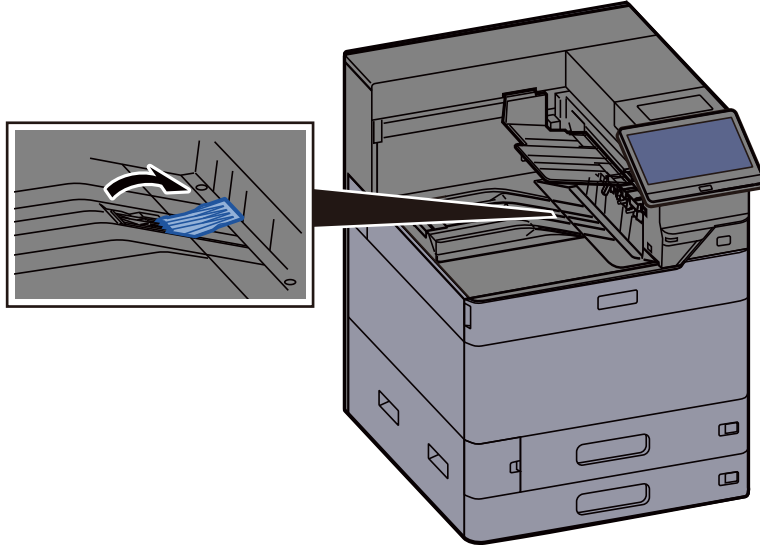


NOT

Çıktı için İş Ayırıcı kullanıldığında, gerekirse İş Ayırıcı üzerindeki kağıt durdurucuyu açabilirsiniz.

Zarf İstifleleme Kılavuzu

Zarf kullanmak için, aşağıda gösterildiği gibi Zarf İstifleleme Kılavuzunu açın.

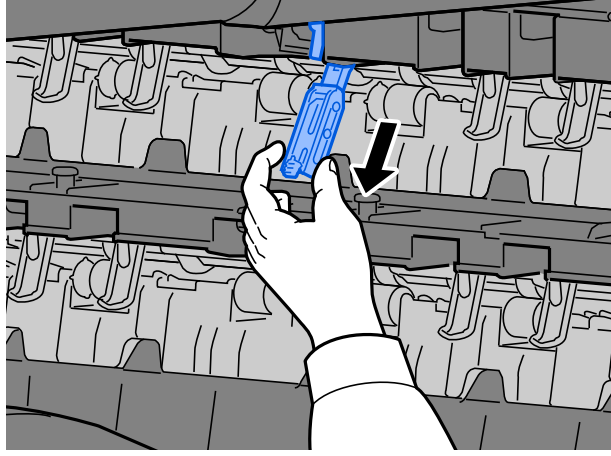


Yığın Seviyesi Ayarlayıcısı

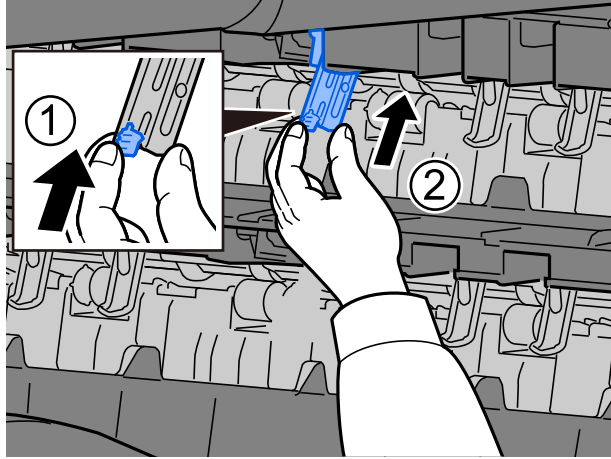
Kağıt çıkışı önemli ölçüde kıvrılmışsa, şekilde gösterildiği gibi Yığın Seviyesi Ayarlayıcısını uzatabilirsiniz.

İş Ayırıcı Tablası

Yığın Seviyesi Ayarlayıcısının Uzatılması

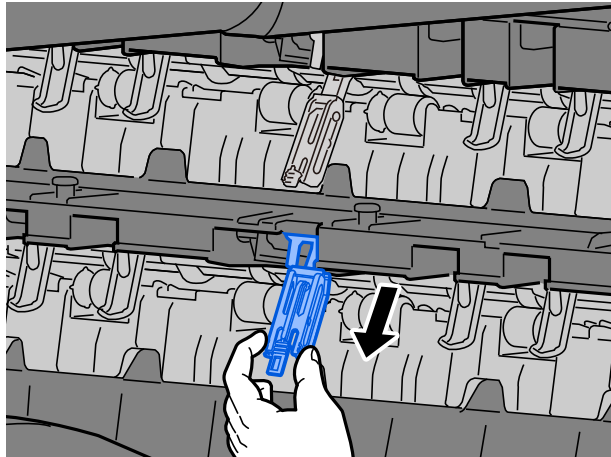


Yığın Seviyesi Ayarlayıcısının Eski Haline Getirilmesi

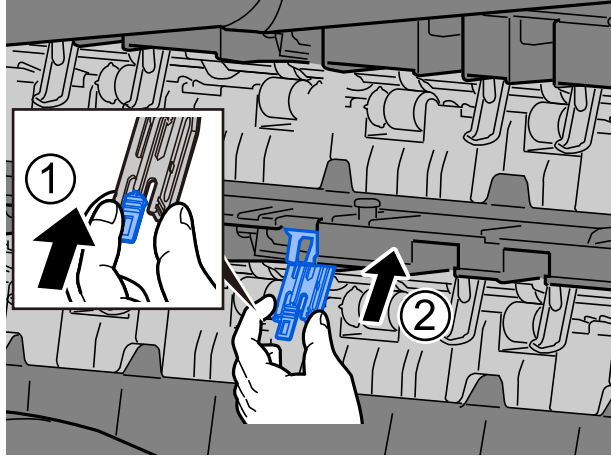


İç Kaydırma Tablası

Yığın Seviyesi Ayarlayıcısının Uzatılması



Yığın Seviyesi Ayarlayıcısının Eski Haline Getirilmesi



Katlama Ünitesi (4.000 Sayfalık Sonlandırıcı için)

Katlama ünitesinde depolama sınırını aşan sayıda set çıkarılacaksa, katlama tablasını çıkarın.

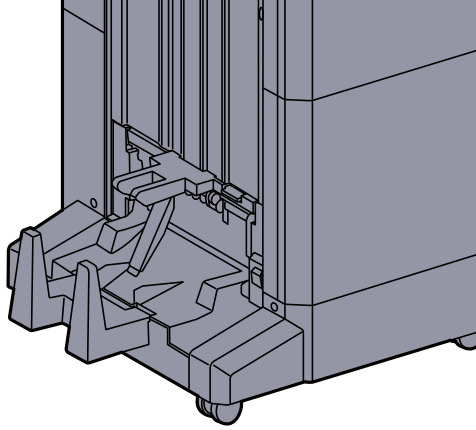


NOT

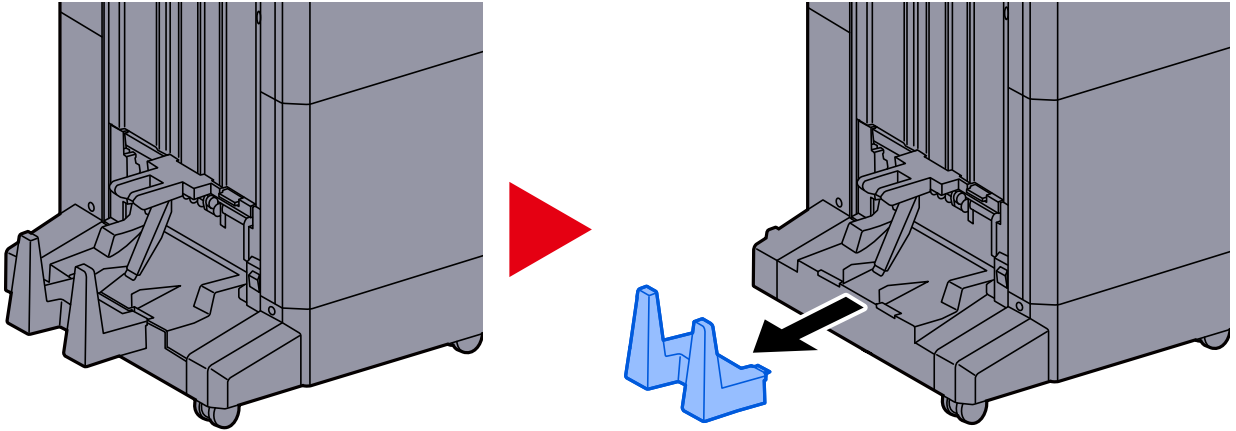
Katlama ünitesinin maksimum depolama kapasitesi için aşağıdakilere bakın.

→ [Katlama Ünitesi \(4.000 Sayfalık Sonlandırıcı için\) \(sayfa 468\)](#)

Katlama tablasına çıkarılması durumunda



Katlama tablasına sınırdan fazla çıktı verildiğinde



Katlama Ünitesi (100 Sayfalık Zımbalı Sonlandırıcı için)

Katlama ünitesindeki depolama sınırını aşan sayıda set çıkarılması durumunda, bunları alt tablaya yerleştirin.

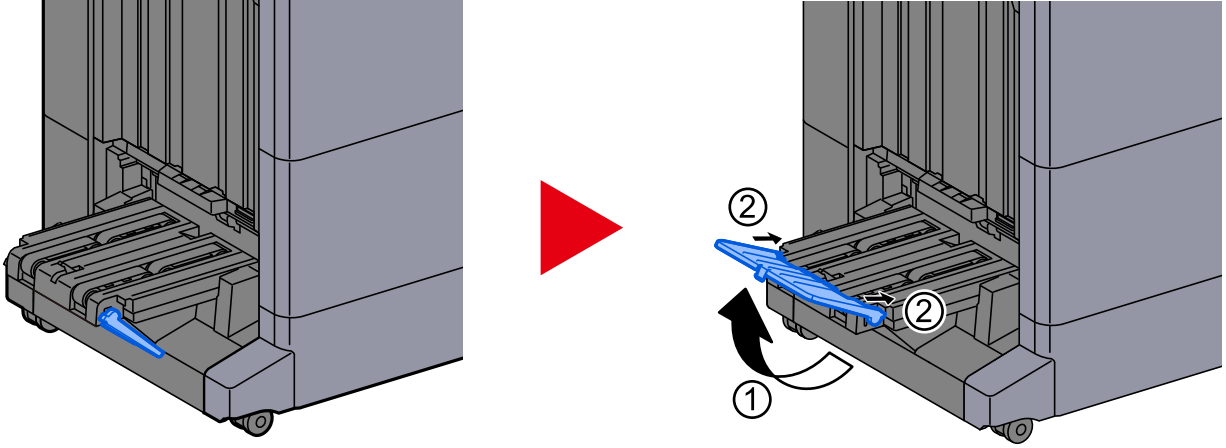


NOT

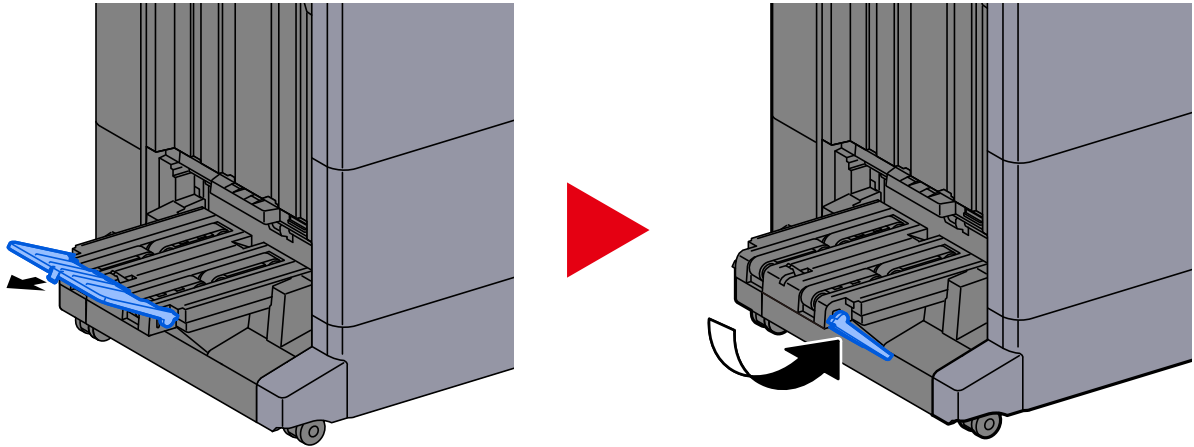
Katlama ünitesinin maksimum depolama kapasitesi için aşağıdakilere bakın.

→ [Katlama Ünitesi \(100 Sayfalık Zımbalı Sonlandırıcı için\) \(sayfa 469\)](#)

Katlama tablasına çıkarılması durumunda



Katlama tablasına sınırdan fazla çıktı verildiğinde



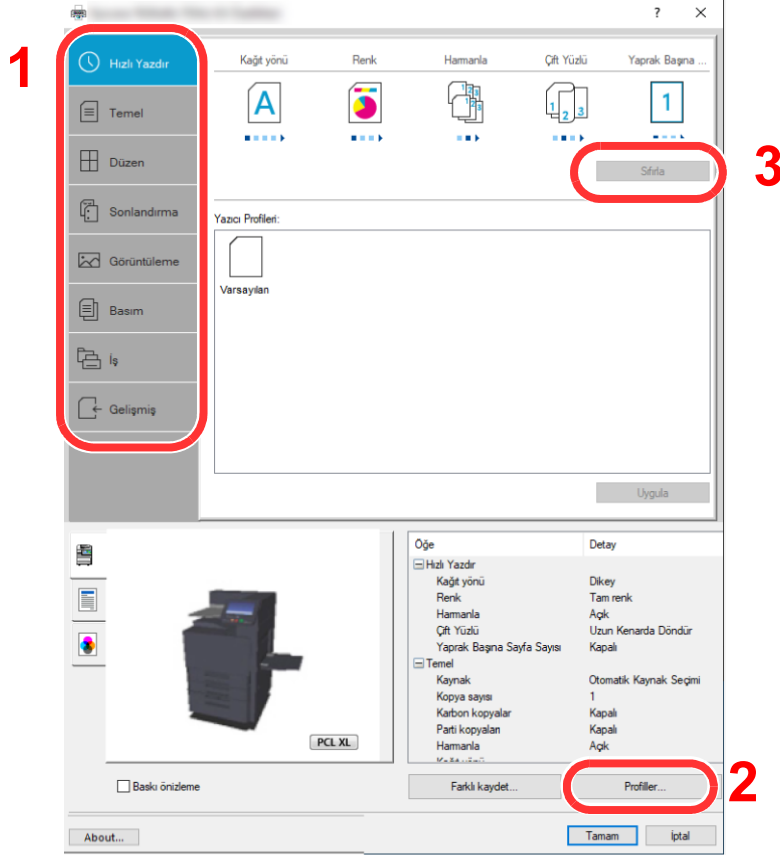
4 PC'den Yazdırma

Yazıcı Sürücüsü Yazdırma Ayarları Ekranı	124
PC'den Yazdırma	128
El Tipi Cihazdan Yazdırma	142

Yazıcı Sürücüsü Yazdırma Ayarları Ekranı

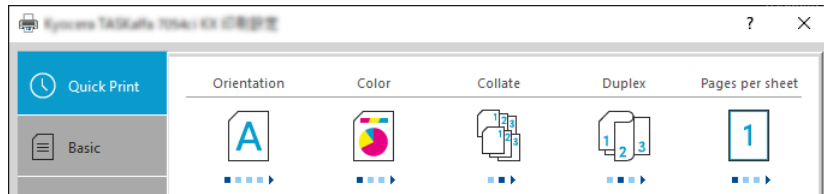
Yazıcı sürücüsü yazdırma ayarları ekranı, yazdırmayla ilgili bir dizi ayarı yapılandırmanıza olanak sağlar.

→ Yazdırma Sistemi Sürücü Kullanıcı Kılavuzu



1 [Hızlı Yazdırma] sekmesi

Sağlanan ikonlar, sık kullanılan işlevleri kolayca yapılandırmak için kullanılabilir. Bir ikona her tıkladığınızda, ikon yazdırma sonuçlarına benzeyen bir görüntüye dönüşür ve ayarlar uygulanır.



[Temel] sekmesi

Bu sekme, sık kullanılan temel işlevleri gruplar. Bunu kağıt boyutunu, hedefi ve çift yüzlü yazdırmayı yapılandırmak için kullanabilirsiniz.

[Düzen] sekmesi

Bu sekme; kitapçık yazdırma, birleştirme modu, afiş yazdırma ve ölçekleme dahil olmak üzere çeşitli yerleşimleri yazdırmak için ayarları yapılandırmanızı sağlar.

[Sonlandırma] sekmesi

Bu sekme, ciltleme ve zımbalama dahil olmak üzere, yazdırılan ortamın sonlandırılmasıyla ilgili ayarları yapılandırmanızı sağlar.

[Görüntüleme] sekmesi

Bu sekme, yazdırma sonuçlarının kalitesiyle ilgili ayarları yapılandırmanızı sağlar.

[Yayınlama] sekmesi

Bu sekme, yazdırma işleri için kapaklar ve ekler oluşturmanızı ve ekleri OHP filminin sayfaları arasında yerleştirmenizi sağlar.

[İş] sekmesi

Bu sekme, yazdırma verilerini bilgisayardan makineye kaydetme için ayarları yapılandırmanızı sağlar. Düzenli olarak kullanılan belgeler ve diğer veriler, daha sonra kolay yazdırma için makineye kaydedilebilir. Kaydedilen belgeler makineden doğrudan yazdırılabileceğinden bu işlev de başka kişilerin görmesini istemediğiniz bir belge yazdırmak istediğinizde kullanışlıdır.

[Gelişmiş] sekmesi

Bu sekme, yazdırma verilerine metin sayfaları veya filigranlar ekleme ayarlarını yapılandırmanızı sağlar.

2 [Profiller]

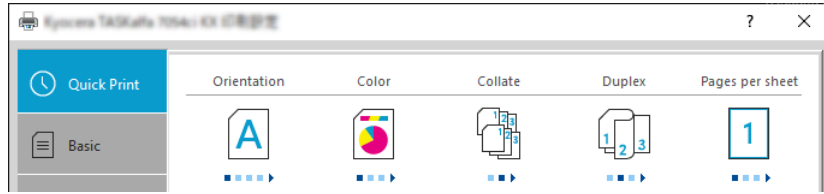
Bu sekme, sık kullanılan temel işlevleri gruplar. Bunu kağıt boyutunu, hedefi ve çift yüzlü yazdırmayı yapılandırmak için kullanabilirsiniz.

3 [Sıfırla]

Ayarları başlangıç değerlerine döndürmek için tıklayın.

1 [Hızlı Yazdırma] sekmesi

Sağlanan ikonlar, sık kullanılan işlevleri kolayca yapılandırmak için kullanılabilir. Bir ikona her tıkladığınızda, ikon yazdırma sonuçlarına benzeyen bir görüntüye dönüşür ve ayarlar uygulanır.

**2 [Temel] sekmesi**

Bu sekme, sık kullanılan temel işlevleri gruplar. Bunu kağıt boyutunu, hedefi ve çift yüzlü yazdırmayı yapılandırmak için kullanabilirsiniz.

3 [Düzen] sekmesi

Bu sekme; kitapçık yazdırma, birleştirme modu, afiş yazdırma ve ölçekleme dahil olmak üzere çeşitli yerleşimleri yazdırmak için ayarları yapılandırmanızı sağlar.

4 [Sonlandırma] sekmesi

Bu sekme, ciltleme ve zımbalama dahil olmak üzere, yazdırılan ortamın sonlandırılmasıyla ilgili ayarları yapılandırmanızı sağlar.

5 [Görüntüleme] sekmesi

Bu sekme, yazdırma sonuçlarının kalitesiyle ilgili ayarları yapılandırmanızı sağlar.

6 [Yayınlama] sekmesi

Bu sekme, yazdırma işleri için kapaklar ve ekler oluşturmanızı ve ekleri OHP filminin sayfaları arasında yerleştirmenizi sağlar.

7 [İş] sekmesi

Bu sekme, yazdırma verilerini bilgisayardan makineye kaydetme için ayarları yapılandırmanızı sağlar. Düzenli olarak kullanılan belgeler ve diğer veriler, daha sonra kolay yazdırma için makineye kaydedilebilir. Kaydedilen belgeler makineden doğrudan yazdırılabileceğinden bu işlev de başka kişilerin görmesini istemediğiniz bir belge yazdırmak istediğinizde kullanışlıdır.

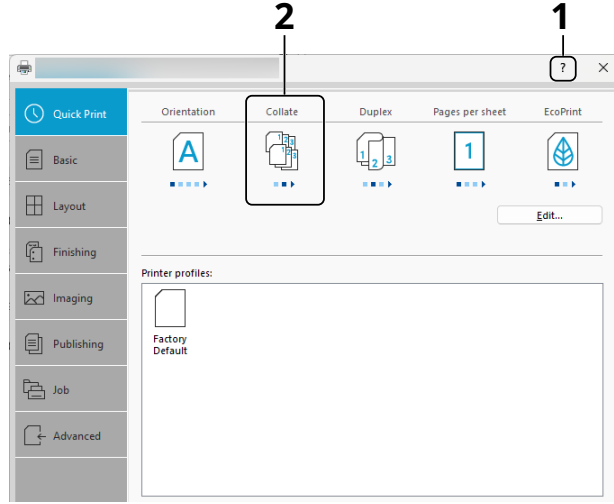
8 [Gelişmiş] sekmesi

Bu sekme, yazdırma verilerine metin sayfaları veya filigranlar ekleme ayarlarını yapılandırmanızı sağlar.

Yazıcı Sürücüsü Yardımının Gösterilmesi

Yazıcı sürücüsü Yardım bölümünü içerir. Yazdırma ayarları hakkında bilgi edinmek için yazıcı sürücüsünün yazdırma ayarları ekranını açın ve Yardım'ı görüntüleyin

Aşağıda açıklandığı gibi yardım alın.



1 Ekranın sağ üst köşesinde bulunan [?] düğmesine tıklayın.

2 Bilgi edinmek istediğiniz öğeye tıklayın.



NOT

Hakkında bilgi almak istediğiniz öğeye tıkladığınızda ve klavyenizdeki [F1] tuşuna bastığınızda bile Yardım görüntülenir.

Varsayılan Yazıcı Sürücüsü Ayarlarını Değiştirme (Windows)

Varsayılan yazıcı sürücüsü ayarları değiştirilebilir. Yazdırırken sık kullanılan ayarları seçerek, adımları atlayabilirsiniz. Ayarlar için, bkz.:

→ [Yazdırma Sistemi Sürücü Kullanıcı Kılavuzu](#)

- 1** Windows'ta [Başlat] düğmesine tıklayın ve ardından [Windows Sistemi], [Denetim Masası] ve [Aygıtlar ve Yazıcılar] ögesini seçin.
- 2** Makinenin yazıcı sürücüsü simgesine sağ tıklayın ve yazıcı sürücüsünün [Yazıcı özellikleri] menüsüne tıklayın.
- 3** [Genel] sekmesi üzerindeki [Temel] düğmesine tıklayın.
- 4** Varsayılan ayarları seçin ve [Tamam] düğmesine tıklayın.

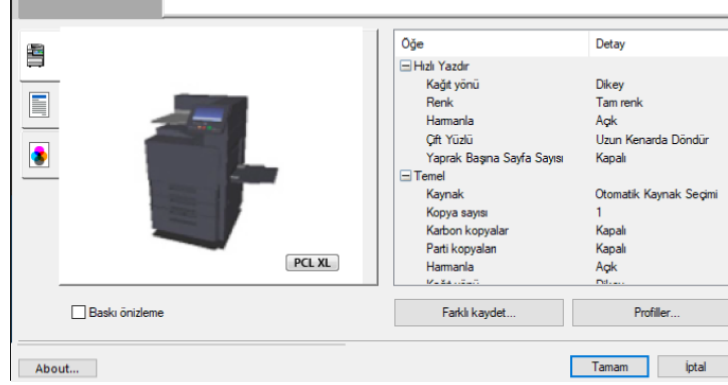
PC'den Yazdırma

Bu bölümde, Yazdırma Sistemi Sürücüsü kullanılarak yazdırma yöntemi açıklanmaktadır.



NOT

- Bazı ortamlarda, geçerli ayarlar yazıcı sürücüsünün alt kısmında görüntülenir.



- Kart stoğu veya zarfları yazdırırken, kart stoğu veya zarfları aşağıdaki prosedürü gerçekleştirirmeden önce çok amaçlı tablaya yükleyin.

→ [Çok Amaçlı Tablaya Kağıt Yüklmesi \(sayfa 148\)](#)

Standart Boyutlu Kağıda Yazdırma

Makinenin yazdırma boyutları arasında yer alan bir kağıt boyutu yüklediyseniz, yazıcı sürücüsünün yazdırma ayarları ekranındaki [Temel] sekmesinde kağıt boyutunu seçin.



NOT

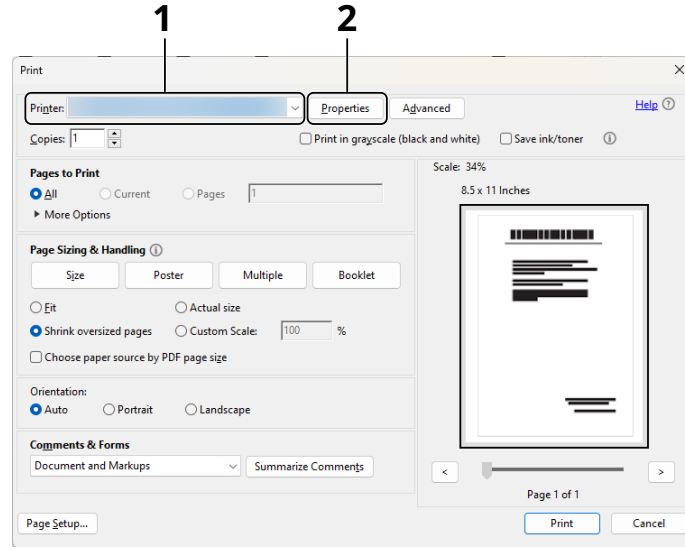
Çalıştırma panelinden yazdırmak için kağıt boyutunu ve ortam tipini belirtin.

1 Ekranı görüntüleyin.

[Dosya]'ya tıklayın ve uygulamada [Yazdır]'ı seçin.

2 Ayarları yapılandırın.

- 1 "Yazıcı" menüsünden makineyi seçin ve [Özellikler] düğmesine tıklayın.



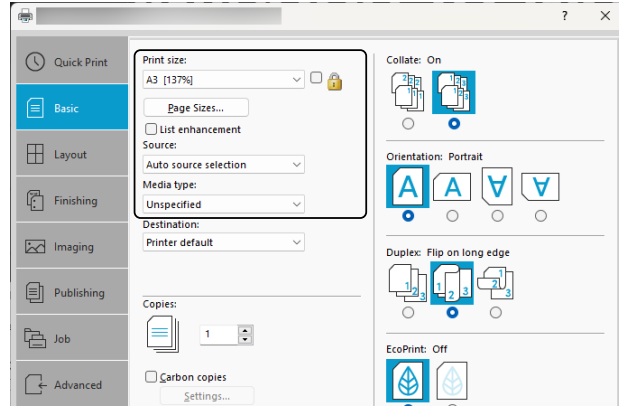
- 2 [Temel] sekmesini seçin.

- 3 "Yazdırma boyutu" menüsüne tıklayın ve yazdırma için kullanılacak kağıt boyutunu seçin.

Kart stoğu veya zarf gibi makinenin yazdırma boyutları arasında olmayan boyutta kağıdı yüklemek için kağıt boyutunun kaydedilmesi gerekir.

➔ [Standart Boyutlu Olmayan Kağıda Yazdırma \(sayfa 130\)](#)

Kalın kağıt veya şeffaf gibi özel kağıtlara yazdırmak için "Ortam tipi" menüsüne tıklayın ve ortam tipini seçin.



- 4 Yazdır iletişim kutusuna dönmek için [Tamam] düğmesine tıklayın.

3 Yazdırmayı başlatın.

[Tamam] düğmesine tıklayın.

Standart Boyutlu Olmayan Kağıda Yazdırma

Makinenin baskı boyutlarına dahil olmayan bir kağıt boyutu yüklü ise yazıcı sürücüsünün yazdırma ayarları ekranının [Temel] sekmesine kağıt boyutunu kaydedin.

Kayıtlı boyut "Yazdırma boyutu" menüsünden seçilebilir.



NOT

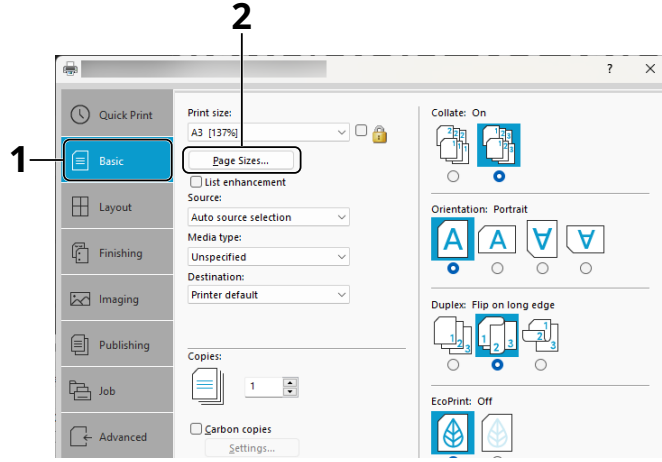
Makinede yazdırmayı gerçekleştirmek için aşağıdakilerde kağıt boyutunu ve türünü ayarlayın:

1 Ekranı görüntüleyin.

- 1 Windows'ta [Başlat] düğmesine tıklayın ve ardından [Windows Sistemi], [Denetim Masası] ve [Aygıtlar ve yazıcıları görüntüle] ögesini seçin.
- 2 Makinenin yazıcı sürücüsü simgesine sağ tıklayın ve yazıcı sürücüsünün [Yazıcı özellikleri] menüsüne tıklayın.
- 3 [Genel] sekmesinde [Tercihler] düğmesine tıklayın.

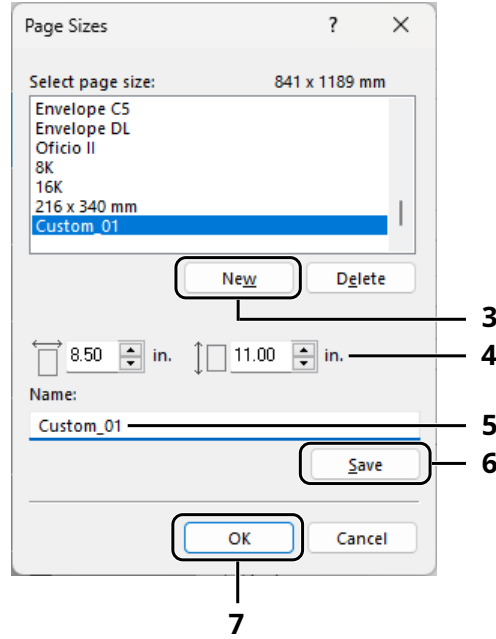
2 Kağıt boyutunu kaydedin.

- 1 [Temel] sekmesini tıklayın.



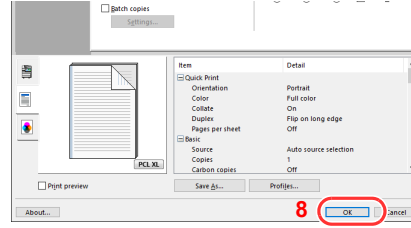
- 2 [Kağıt Boyutu...] düğmesine tıklayın.

- 3 [Yeni] düğmesine tıklayın.



- 4 Kağıt boyutunu girin.
- 5 Kağıt adını girin.
- 6 [Kaydet] düğmesine tıklayın.
- 7 [Tamam] düğmesine tıklayın.

8 [Tamam] düğmesine tıklayın.

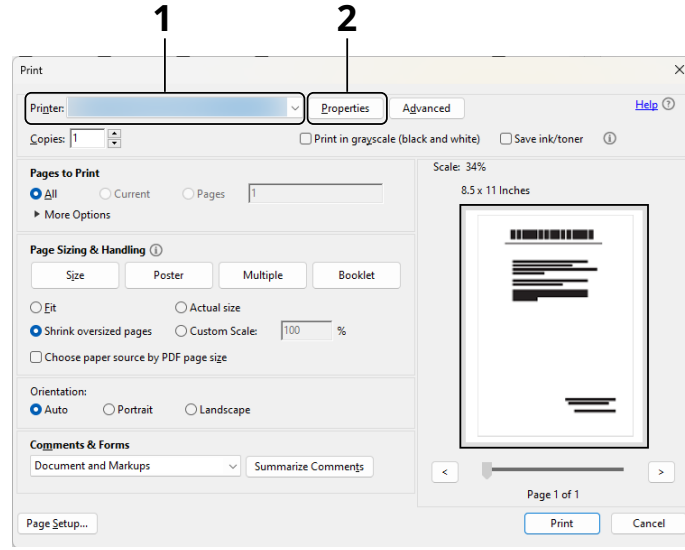


3 Yazdırma ayarları ekranı gösterilir.

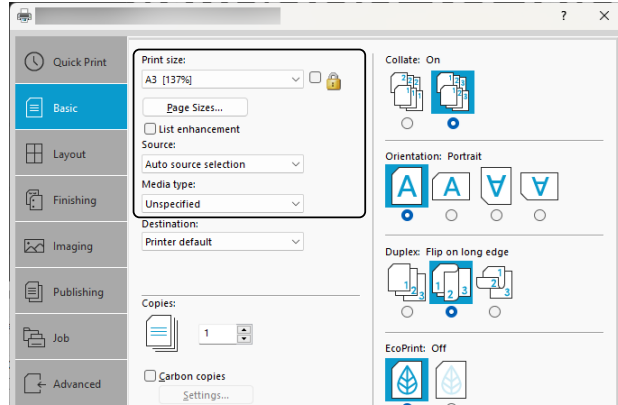
[Dosya]'ya tıklayın ve uygulamada [Yazdır]'ı seçin.

4 Standart boyutlu olmayan kağıdın türünü ve kağıt boyutunu seçin.

- 1 "Yazıcı" menüsünden makineyi seçin ve [Özellikler] düğmesine tıklayın.



- 2 [Temel] sekmesini seçin.
- 3 "Yazdırma boyutu" menüsüne tıklayın ve 2. adımda kaydedilen kağıt boyutunu seçin.



Kalın kağıt ya da asetat gibi özel kağıda yazdırmak için, "Ortam türü" menüsünü tıklayın ve ortam türünü seçin.



NOT

Kartpostal veya zarf yüklediyseniz, Ortam tipi menüsünde [Kart Stoğu] veya [Zarf]'ı seçin.

- 4 "Kaynak" menüsünde kağıt kaynağını seçin.
- 5 Yazdır iletişim kutusuna dönmek için [Tamam] düğmesine tıklayın.

5 Yazdırmayı başlatın.

[Tamam] düğmesine tıklayın.

Manşet Baskısı

Yazdırma için 488,1 mm (19,22") ile en fazla 1.220 mm (48,03") arasında bir belge uzunluğu belirtildiğinde, yazdırma işi manşet baskısı olarak değerlendirilir.

Maksimum sayfa sayısı	1 sayfa (manuel besleme), 10 sayfa (isteğe bağlı manşet tablası takıldığında*)
Kağıt genişliği	210 mm ila 304,8 mm (8,26" ila 12")
Kağıt uzunluğu	488,1 mm ila 1.220 mm (19,22" ila 48,03")
Kağıt ağırlığı	136 ila 163 g/m ²
Ortam tipi	Ağır 2

* Manşet tablası (isteğe bağlı) kullanıldığında, en fazla 10 sayfa manşet kağıdı sürekli olarak beslenebilir. Ayrıntılar için aşağıdakilere bakın:

➔ [Manşet Tablasını Kullanma \(İsteğe Bağlı\) \(sayfa 138\)](#)

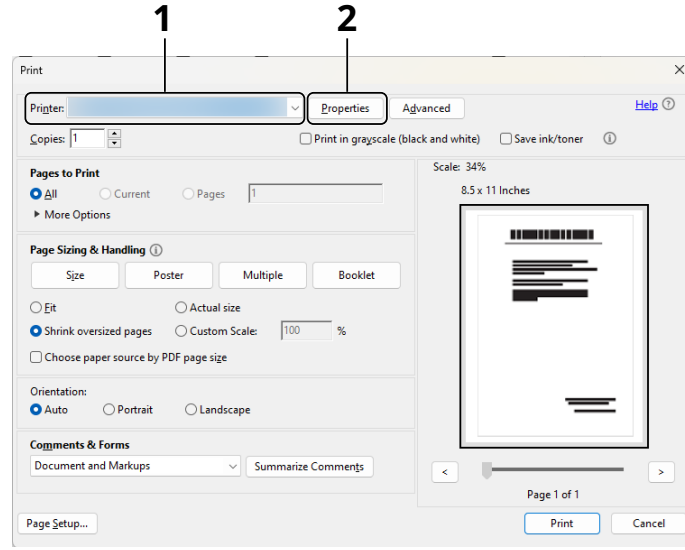
Yazıcı sürücüsünde manşet kağıdını ayarlamak için aşağıdaki adımları izleyin.

1 Ekranı görüntüleyin.

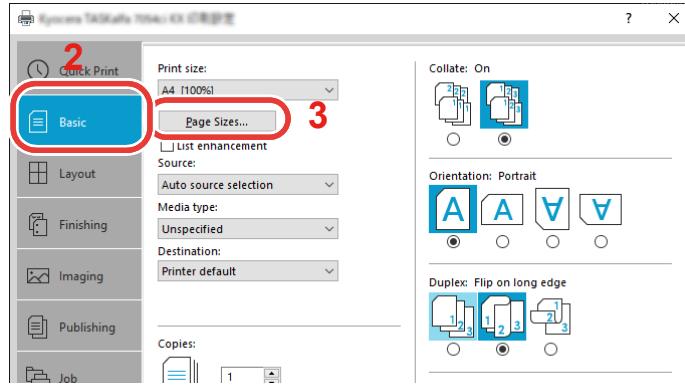
[Dosya]'ya tıklayın ve uygulamada [Yazdır]'ı seçin.

2 Ayarları yapılandırın.

- 1 "Ad" menüsünden makineyi seçin ve [Özellikler] düğmesini tıklayın.

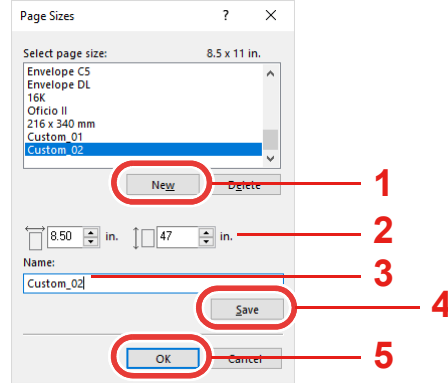


- 2 [Temel] sekmesini seçin.



- 3 [Kağıt Boyutu...] düğmesine tıklayın.

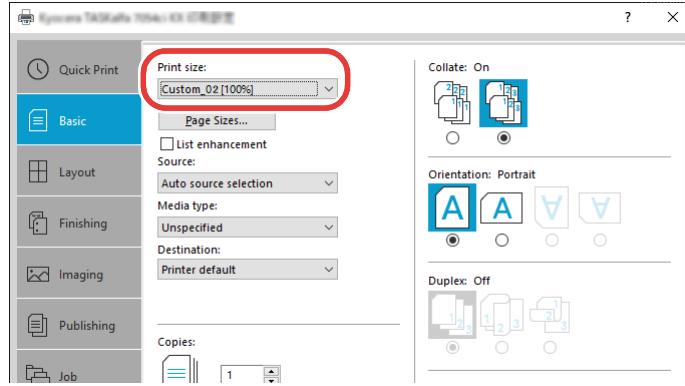
3 Kağıt boyutunu kaydedin.



- 1 [Yeni] düğmesine tıklayın.
- 2 Kaydedilecek özel kağıt boyutunun uzunluğunu (488,1 mm (19,22") veya daha uzun) ve genişliğini girin.
- 3 Kağıt adını girin.
- 4 [Kaydet] düğmesine tıklayın.
- 5 [Tamam] düğmesine tıklayın.

4 Yazdırma kağıdı boyutunu yapılandırın.

- 1 "Yazdırma boyutu" menüsüne tıklayın ve 3. adımda kaydedilen kağıt boyutunu seçin.



- 2 "Kaynak" menüsüne tıklayın ve [Çok amaçlı tabla] seçeneğini belirleyin.
- 3 "Ortam tipi" menüsüne tıklayın ve [Normal] seçeneğini belirleyin.
- 4 [Tamam] düğmesine tıklayın.



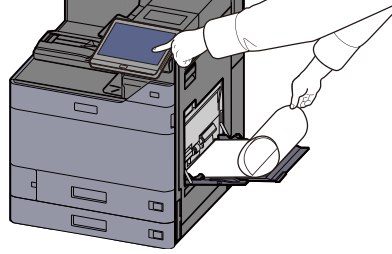
NOT

Manşet yazdırılırken çözünürlük 600 dpi olarak ayarlanır.

5 Yazdırmayı başlatın.

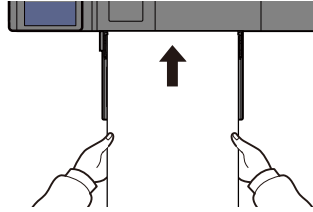
[Tamam] düğmesine tıklayın.

Bu durumda yazdırmayı yürüttüğünüzde, makinenin işlem panelinde bir mesaj görüntülenir. Kağıdı çok amaçlı tablaya yerleştirin, düşmemesi için desteklemeye devam edin ve [Devam] seçeneğini belirleyin. Kağıt önceden yüklenmişse hiçbir mesaj görüntülenmez ve yazdırma otomatik olarak başlar.

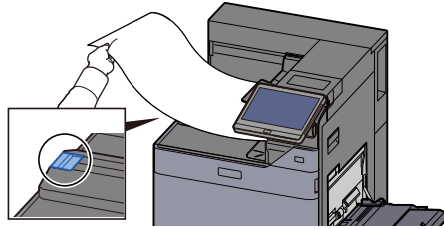


✓ ÖNEMLİ

- Yazıcı sürücüsünde Posta Kutusu (seçenek) gibi manşet yazdırma için kullanılamayan bir çıktı tablası seçilirse, çıktı tablası otomatik olarak kullanılabilen bir tablaya değiştirilir.
- [Devam] düğmesine bastıktan sonra, düzgün şekilde beslenmesi için kağıdı iki elinizle destekleyin.



- Yazdırma başladıktan sonra, kağıt çıkarken düşmemesi için tutun. Çıkış yeri olarak iç tablayı kullanırken, durdurucuyu kaldırmayın.



Birden fazla manşet sayfası yazdırırken, her sayfa yazdırılmadan önce onay ekranının görüntülenip görüntülenmeyeceğini ayarlayın.

Yazıcı

Manşet Tablasını Kullanma (İsteğe Bağlı)

Manşet tablası (isteğe bağlı) kullanıldığında, en fazla 10 sayfa manşet kağıdı sürekli olarak beslenebilir.

Yazıcı sürücüsünü kullanarak manşet kağıdını ayarlama işlemi, çok amaçlı tablayı kullanma işlemiyle aynıdır.

→ [Manşet Baskısı \(sayfa 134\)](#)



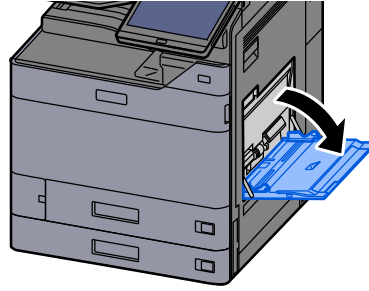
NOT

Manşet tablasında desteklenen kağıt uzunluğu 488,1 mm ile 1.220 mm (18,5" ile 48,03") arasındadır.

1 Çok amaçlı tablayı açın.

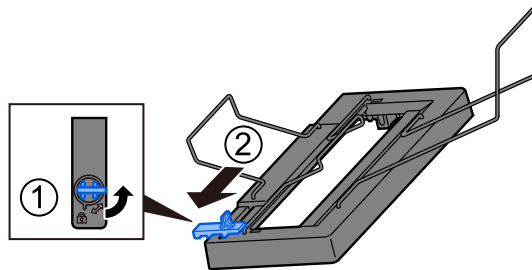
Çok amaçlı tablayı durana kadar açın.

Çok amaçlı yardımcı tablayı uzatmayın.

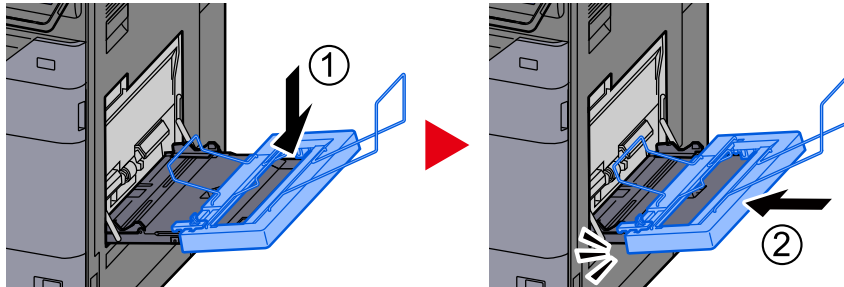


2 Manşet tablasını takın.

1 Manşet tablasındaki kağıt genişliği kılavuzunun kilidini açın ve en geniş konuma kadar açın.

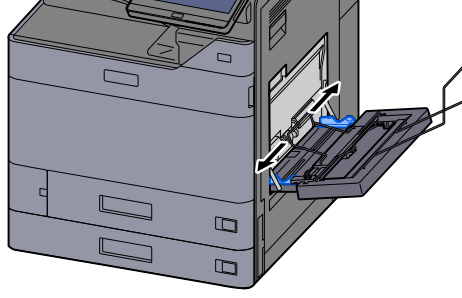


2 Manşet tablasını çok amaçlı tablaya takın.



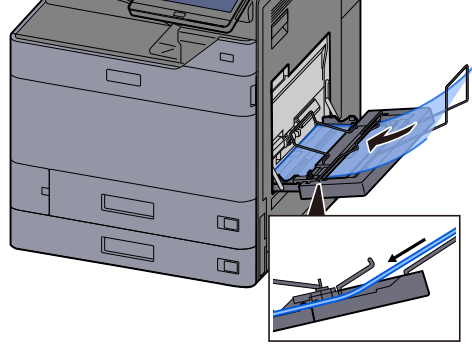
3 Kağıt yükleyin.

- 1 Çok amaçlı tabladaki kağıt genişliği kılavuzlarını maksimum genişliğe kadar açın.

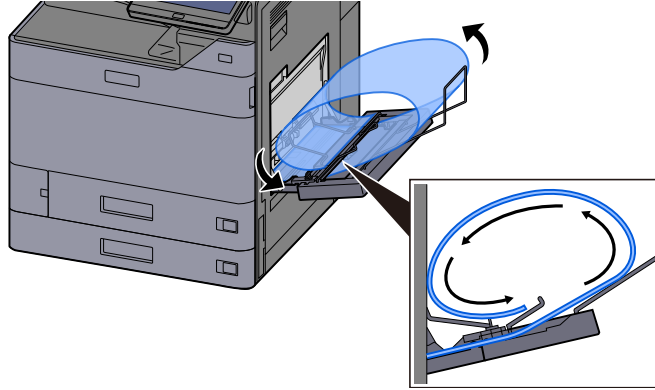


Manşet tablasının, manşet tablasındaki kağıt genişliği kılavuzları çok amaçlı tabladaki kağıt genişliği kılavuzlarının dışında kalacak şekilde takıldığından emin olun.

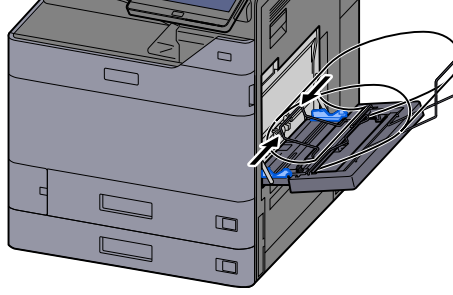
- 2 Manşet kağıdını, kağıt sıkıştırma çubuğunun altından geçecek şekilde yerleştirin.



- 3 Manşet kağıdını geriye doğru kıvrın ve ucunu kağıt desteğinin üzerine yerleştirin.



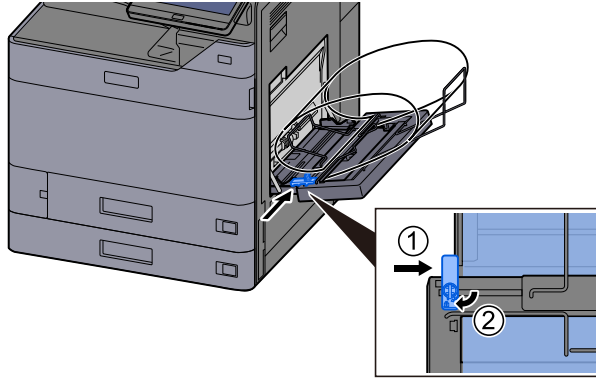
- 4 Kağıt genişliği kılavuzlarını kağıdın genişliğine göre ayarlayın.



✓ **ÖNEMLİ**

Kağıt ve kağıt genişliği kılavuzları arasında bir boşluk varsa, yamuk beslemeyi ve kağıt sıkışmalarını önlemek için kılavuzları kağıda uyacak şekilde yeniden ayarlayın.

- 5 Manşet tablasındaki kağıt genişliği kılavuzlarını, çok amaçlı tabladaki kağıt genişliği kılavuzlarıyla aynı genişliğe ayarlayın ve kilitleyin.



✓ **ÖNEMLİ**

Manşet yazdırma işlemi tamamlandığında veya manşet tablasını kullanmadığınızda kağıdı çıkarın.

💡 **NOT**

Sistem Menüsünde, manşet tablası takılıken yazdırma onay ekranının görünmeyecek şekilde ayarlanması mümkündür. Bu, birden fazla sayfada kesintisiz yazdırmaya olanak tanır. Aşağıdakilere bakın:

Yazıcı

Bilgisayardan Yazdırma İşleminin İptal Edilmesi

Yazıcı sürücüsü kullanılarak yürütülen bir yazdırma işini, yazıcı yazdırma işlemine başlamadan önce iptal etmek için aşağıdakileri yapın:

- 1** Windows masaüstünün sağ alt tarafındaki görev çubuğunda gösterilen yazıcı ikonuna () çift tıklayarak yazıcının iletişim kutusunu görüntüleyin.
- 2** Yazdırma işlemi iptal etmek istediğiniz dosyaya tıklayın ve Belge menüsünde [İptal]'i seçin.

El Tipi Cihazdan Yazdırma

Bu makinede AirPrint ve Mopria desteklenir. Desteklenen işletim sistemi ve uygulamaya göre, yazıcı sürücüsü yüklemeyen bir mobil cihazdan veya bilgisayardan işi yazdırabilirsiniz.

AirPrint ile Yazdırma

AirPrint, iOS 4.2 ve daha yeni ürünler ve Mac OS X 10.7 ve daha yeni ürünlerde standart olarak bulunan bir yazdırma işlevidir.

To use the AirPrint, make sure that the AirPrint setting is enabled in the Embedded Web Server.

➔ **Embedded Web Server User Guide**



Universal Print ile Yazdırma

Universal Print, Microsoft tarafından sağlanan bir yazdırma hizmetidir. Bu hizmet, Azure Active Directory'ye sahip bir kullanıcının İnternet'e bağlı bir makineden yazdırma yapmasına olanak tanır.

The machine can be configured in the Embedded Web Server.

➔ **Embedded Web Server User Guide**



NOT

- Universal Print hizmetini kullanmak için bir Microsoft365 lisansı ve Azure Active Directory hesabı gereklidir. Aksi takdirde, lütfen bu lisansları ve hesabı edinin.
 - Ayrıca makinenin Azure portalına önceden kaydedilmesi gereklidir. Aynı ağa bağlı bir bilgisayardan makine kaydedilebilir.
-

Mopria ile yazdırma

Mopria, Android 4.4 veya üzeri ürünlerde bulunan yazdırma işlevinde bir standarttır.

Mopria Yazdırma Servisinin önceden yüklenmiş ve etkinleştirilmiş olması gerekir.

Kullanıma ilişkin ayrıntılar için Mopria Alliance'ın web sitesine bakın.



Wi-Fi Direct ile Yazdırma

Wi-Fi Direct, Wi-Fi Alliance'ın oluşturduğu bir kablosuz LAN standardıdır. Bu, kablosuz LAN'ın işlevlerinden biridir, kablosuz LAN erişim noktası veya kablosuz LAN yönlendiricisi olmadan cihazlar arasında eşler arası doğrudan iletişim kurabilir.

Wi-Fi Direct ile yazdırma prosedürü, normal mobil cihazlardakiyle aynıdır.

Yazıcı özelliğinin port ayarlarında bir yazıcı adı veya Bonjour adı kullandığınızda, Wi-Fi Direct bağlantısında adı belirterek işi yazdırabilirsiniz.

Port için bir IP adresi kullandığınızda bu makinenin IP adresini belirtin.

NFC ile yazdırma

Wi-Fi ve Wi-Fi Direct önceden yapılandırılmışsa, bu makine ile elde tutulan cihaz arasındaki ağ, yalnızca bir NFC etiketine dokunularak yapılandırılır.

Kablosuz Ağın Yapılandırılması

Wi-Fi Direct'i Ayarlama

5 Makinenin Çalıştırılması

Çok Amaçlı Tablaya Kağıt Yüklenmesi	148
Favoriler	154
Uygulama	158
Kisayolları Kaydetme (Belge Kutusu Ayarları).....	163

Çok Amaçlı Tablaya Kağıt Yüklenmesi

Çok amaçlı tabla, 150 sayfaya kadar düz kağıt (80 g/m²) alır.

Desteklenen kağıt boyutları ile ilgili ayrıntılar için bkz.:

Uygun Kağıdın Seçimi

Kağıt türü ayarı için bkz.:

Ortam Tipi Ayarı

Özel kağıt üzerine yazdırırken çok amaçlı tabla kullandığınızdan emin olun.

✓ ÖNEMLİ

- Ağırlığı 106 g/m² veya daha fazla olan bir kağıt kullanıyorsanız ortam tipini Kalın olarak belirleyin ve kullandığınız kağıdın ağırlığını ayarlayın.
- Yazdırılan her bir saydam kağıdı iç tabladan çıkarın. İç tablada saydam kağıt bırakılması kağıt sıkışmasına neden olabilir.

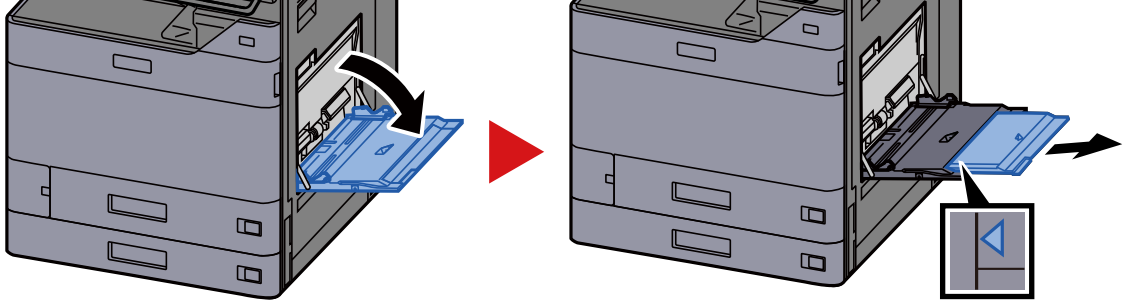
Çok amaçlı tabla kapasitesi aşağıdaki gibidir.

- A4 veya daha küçük düz kağıt (80 g/m²), geri dönüştürülmüş kağıt veya renkli kağıt: 150 sayfa
- B4 veya daha büyük düz kağıt (80 g/m²), geri dönüştürülmüş kağıt veya renkli kağıt: 50 sayfa
- Kalın kağıt (209 g/m²): 10 sayfa
- Kalın kağıt (157 g/m²): 50 sayfa
- Kalın kağıt (104,7 g/m²): 50 sayfa
- Hagaki (Kart stoğu): 30 sayfa
- Envelope DL, Envelope C5, Envelope #10, Envelope #9, Envelope #6 3/4, Envelope Monarch, Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4: 10 sayfa
- OHP film: 10 sayfa
- Kaplanmış: 10 sayfa
- Manşet kağıdı: 488,1 mm (19,22") ila maksimum 1.220 mm (48,03"): 1 sayfa (manuel besleme), 10 sayfa (isteğe bağlı manşet tablası takıldığında)
- Dizin sekme ayırıcıları: 15 sayfa

💡 NOT

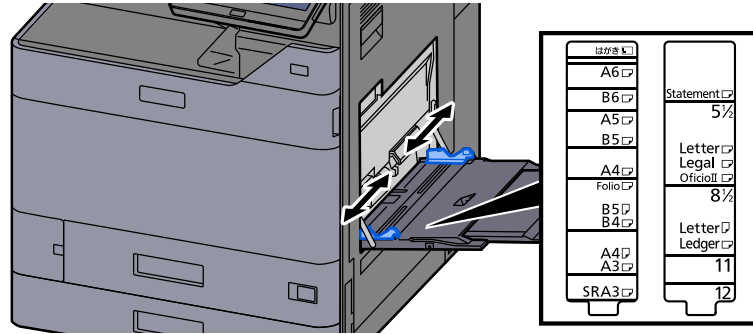
- Özel boyutlu kağıt yüklediğinizde, aşağıdakilere bakarak kağıt boyutunu girin:
Kağıt Besleme
- Saydamlar veya kalın kağıt gibi özel kağıt kullandığınızda, ortam türünü seçmek için aşağıdakilere bakın:
ÇA Tablası Ayarı
- Kağıt boyutu otomatik olarak algılanıp seçilebilir; aşağıdakilere bakın:
→ [Kağıt Seçimi \(sayfa 172\)](#)
ÇA Tablası Ayarı

1 Çok amaçlı tablayı açın.

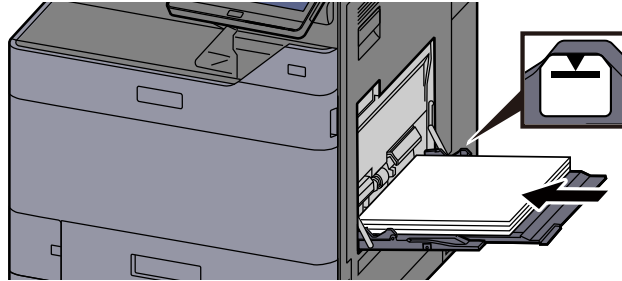


2 Çok amaçlı tablanın boyutunu ayarlayın.

Çok amaçlı tablada kağıt boyutları işaretlenmiştir.



3 Kağıt yükleyin.



Kağıdı, kağıt genişliği kılavuzları boyunca durana kadar tablaya yerleştirin.

Yeni kağıdı paketinden çıkardıktan sonra, çok amaçlı tablaya yüklemeden önce kağıtları havalandırın.

➔ [Kağıt Yükleme Yönelik Önlemler \(sayfa 97\)](#)



ÖNEMLİ

- Kağıdı yüklerken, baskı yüzünü aşağı bakacak şekilde yerleştirin.
- Kıvrılmış kağıtlar, kullanılmadan önce düzeltilmelidir.
- Çok amaçlı tablaya kağıt yüklerken, kağıt yüklemeden önce tablada bir önceki işten kağıt kalmadığını kontrol edin. Çok amaçlı tablada az kağıt kalmışsa ve daha fazlasını eklemek istiyorsanız, kağıdı tablaya geri yüklemeden önce kalan kağıdı tabladan çıkarın ve yeni kağıtla birlikte ekleyin.
- Kağıt ve kağıt genişliği kılavuzları arasında bir boşluk varsa, yamuk beslemeyi ve kağıt sıkışmalarını önlemek için kılavuzları kağıda uyacak şekilde yeniden ayarlayın.
- Yüklenen kağıdın, yükleme sınırlarını aşmamasını sağlayın.

4 Çalıştırma panelini kullanarak çok amaçlı tablaya yüklenen kağıdın türünü belirtin.

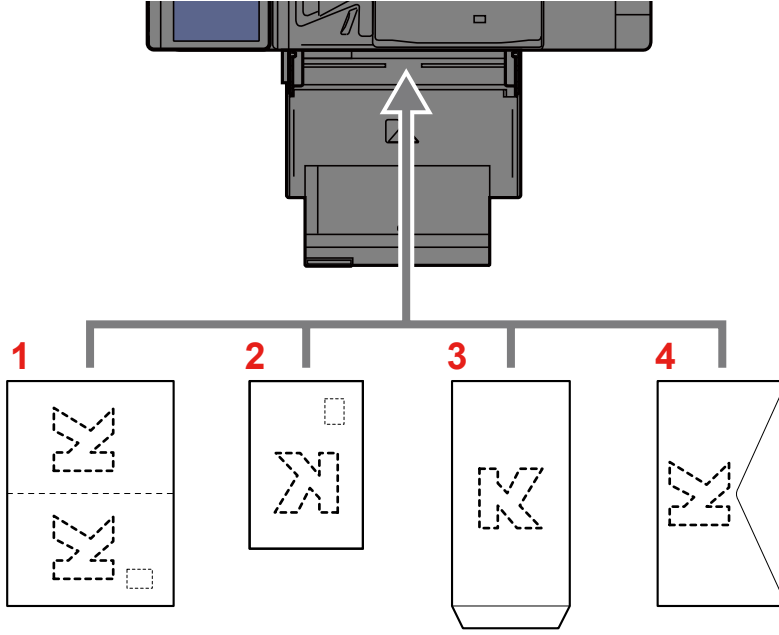
ÇA Tablası Ayarı

Çok amaçlı tablaya zarf veya kart stoğu yüklediğinizde

Kağıdı yazdırılacak yüzü aşağı bakacak şekilde yükleyin. Yazdırma prosedürü için aşağıdakilere bakın:

→ Yazdırma Sistemi Sürücü Kullanıcı Kılavuzu

Örnek: Adres yazdırılırken.



- 1 Oufuku hagaki (İade kartpostal)
- 2 Hagaki (Kart Stokları)
- 3 Dikey zarflar (Kapağı açın)
- 4 Yatay biçimli zarflar (Kapağı kapatın)

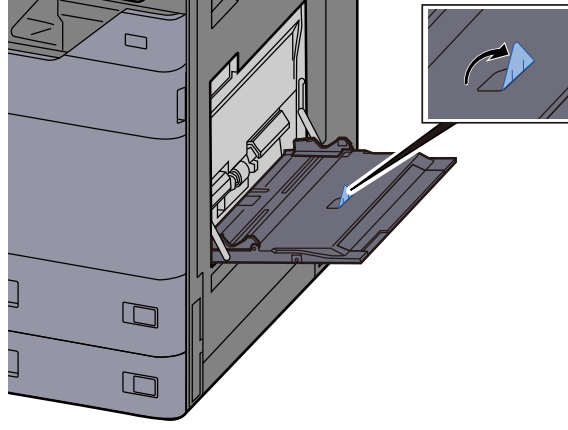
✓ ÖNEMLİ

- Katlanmamış Oufuku hagaki (İade kartpostal) kullanın.
- Zarfların nasıl yükleneceği (yön ve yüz) zarfın türüne göre değişir. Doğru şekilde yerleştirdiğinizden emin olun, aksi takdirde yazdırma yanlış yönde veya yanlış yüze yapılabilir.



NOT

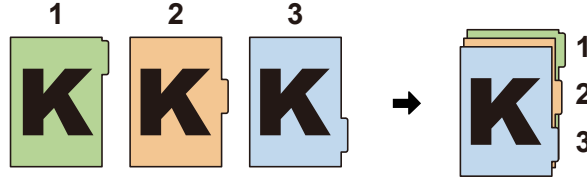
- Çok amaçlı tablaya zarf yüklediğinizde, aşağıdakilere bakarak zarf türünü seçin:
- Çok amaçlı tablaya karton yerleştirirken, aşağıda gösterildiği gibi durdurucuyu açın.



Çok Amaçlı Tablaya Dizin Kağıdı Yüklmesi

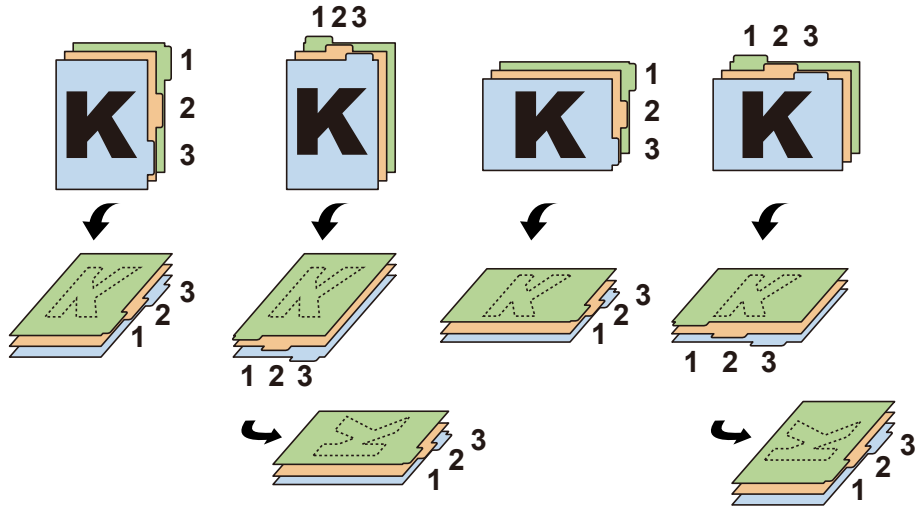
1 Kağıdı hazırlayın.

Sayfaları, 1. sayfa arkada olacak şekilde sıralayın.



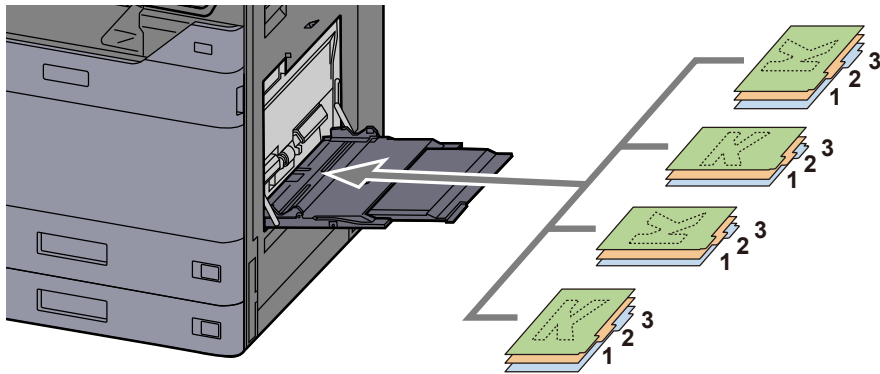
2 Kağıdı aynı yönde yerleştirin.

Kağıdı, baskı yüzü aşağı bakacak ve beslenirken sekmeler kağıdın arka kenarında olacak şekilde yerleştirin.



3 Kağıt yükleyin.

Tepsiye kağıt yükleyin.



Yazdırma prosedürü için aşağıdakilere bakın:

→ **Yazdırma Sistemi Sürücü Kullanıcı Kılavuzu**

Dizin kağıdı aşağıdaki koşulları karşılamalıdır.

Öge	Açıklama
Kağıt boyutu	A4/Letter
Kağıt ağırlığı	136 ila 256 g/m ²
Sekme sayısı	1 ila 15
Sekmelerin uzunluğu	30 mm veya daha az

Favoriler

Sık kullanılan işlevleri Favorilere ekledikten sonra kolayca ve hızlı bir şekilde çağırabilirsiniz. Ayrıca, geri çağırırken kolayca tanımlayabilmek için favorilerinizi adlandırabilirsiniz.

Aşağıdaki favoriler önceden kaydedilmiştir. Kayıtlı içerikler, ortamınızda daha kolay kullanım için yeniden kaydedilebilir.

Favorilerin Kaydedilmesi

Aşağıdaki prosedür, yazdırma işlevinin kaydedilmesine ilişkin bir örnektir.

1 Ekranı görüntüleyin.

- 1 Kutudan Yazdır moduna erişildiğinde [Favoriler]'i seçin.

2 Favoriyi kaydedin.

- 1 [Ekle/Düzenle] > Favori numarası için bir sayı (01 ila 50) seçin



NOT

Zaten kaydedilmiş bir favori numarasını kaydederseniz, kayıt işleminden önce mevcut kayıtlı favoriyi silin.

- 2 Yeni favori adını girin> [Kaydet]

Favori kaydedilir.

Ana Sayfa ekranında kayıtlı favoriyi görüntülemek için, gösterilen onay ekranında [Ekle]'yi seçin.

- 3 [Tamam] seçeneğini belirleyin.

Favorilerin Çağırılması

1 Favoriyi çağırın.

- 1 [Ana Sayfa] tuşu > [...] > [Favoriler] ögesini seçin veya bir favorinin ikonunu seçin.
Bir favori ikonunu seçtiyseniz bu favori çağırılır. [Favoriler]'i seçtiyseniz, 1-2. adıma geçin.
- 2 Çağırarak istediğiniz favori numarasını seçin.
Geri çağırarak için favori numarasını (01 ila 50) doğrudan girmek üzere [Ara] seçeneğini belirleyin.



NOT

Favori çağırılmıyorsa favoride belirtilen Belge Kutusu veya form yerleşimi silinmiş olabilir. Belge Kutusunu kontrol edin.

2 Favoriyi yürütün.

Orijinalleri yerleştirin > [Başlat] tuşu



NOT

Her fonksiyonda, fonksiyon için kayıtlı favoriyi çağırarak için [Favoriler] seçilebilir.

Favorilerin Düzenlenmesi

Favori numarasını ve favori adını değiştirebilirsiniz.

1 Ekranı görüntüleyin.

- 1 [Ana Sayfa] tuşu > [...] > [Favoriler]
- 2 [Ekle/Düzenle] seçeneğini belirleyin.

2 Favoriyi düzenleyin.

- 1 Değiştirmek istediğiniz favori numarasına (01 - 50) karşılık gelen seçeneği belirleyin.
- 2 Favori numarasını ve favori adını değiştirmek için [Düzenle]'yi seçin.
➔ [Favorilerin Kaydedilmesi \(sayfa 154\)](#)
- 3 [Tamam] > [Tamam]

Favorilerin Silinmesi

1 Ekranı görüntüleyin.

- 1 [Ana Sayfa] tuşu > [...] > [Favoriler]
- 2 [Ekle/Düzenle] seçeneğini belirleyin.

2 Favoriyi silin.

- 1 Silmek için favori numarasına (01 to 50) karşılık gelen seçeneği belirleyin.
- 2 [Sil] > [Sil]

Uygulama

Makinenin işlevselliği, uygulamaların yüklenmesiyle genişletilebilir.

Kimlik doğrulama özelliği gibi günlük işlerinizi daha verimli bir şekilde gerçekleştirmenize yardımcı olan uygulamalar mevcuttur.

Ayrıntılar için satış temsilcinizle veya bayinize danışın.

Uygulamaların Yüklenmesi

Uygulamaları kullanabilmek için öncelikle uygulamayı makineye kurun ve ardından etkinleştirin.



NOT

Makineye uygulama ve sertifika kurabilirsiniz. Çalıştırabileceğiniz uygulama sayısı, uygulama türüne göre değişiklik gösterebilir.

1 Ekranı görüntüleyin.

[Ana Sayfa] tuşu > [...] > [Sistem Menüsü] > [Uygulama Ekle/Sil] > "Uygulama" [Uygulama Ekle/Sil]



NOT

- Kullanıcı kimlik doğrulama ekranı gösterilirse bu ayarı yapılandırma yetkisi olan bir kullanıcı olarak oturum açın. Oturum açma kullanıcı adınızı veya parolanızı bilmiyorsanız lütfen yöneticinize başvurun.
 - Bir uygulama raporu yazdırmak için [Raporu Yazdır] seçeneğini belirleyin.
-

2 Uygulamayı yükleyin.

1 [Ekle] > [USB Sürücüsü]



NOT

[Ekle] > [Çevrimiçi] seçildiğinde, yazılım internet üzerinden güncellenebilir.

2 Kurulacak uygulamayı içeren USB sürücüsünü USB Bellek Yuvasına takın.



NOT

"USB Sürücüsü algılandı mesajı görüntülendiğinde. Dosyalar görüntüleniyor. " görüntülenirse [İptal]'i seçin.

3 Yüklenecek uygulamayı seçin> [Yükle]

Seçilen uygulamayla ilgili ayrıntılı bilgileri görüntülemek için [] (bilgi ikonu) ögesini seçebilirsiniz.

4 [Evet] seçeneğini belirleyin.

Uygulamanın kurulumu başlar. Kurulan uygulamaya bağlı olarak kurulum biraz zaman alabilir. Kurulum tamamlandıktan sonra orijinal ekran yeniden görüntülenir.



NOT

- Başka bir uygulama yüklemek için 2-3 ve 2-4 adımlarını tekrarlayın.
- USB sürücüsünü çıkarmak için [USB'yi Çıkar] seçeneğini belirleyin ve "USB Sürücüsü güvenli çıkarılabilir." mesajı görüntülenene kadar bekleyin. Ardından USB sürücüsünü çıkarın.

Uygulamaların Etkinleştirilmesi

1 Ekranı görüntüleyin.

[Ana Sayfa] tuşu > [...] > [Sistem Menüsü] > [Uygulama Ekle/Sil] > "Uygulama" [Uygulama Ekle/Sil]



NOT

Kullanıcı kimlik doğrulama ekranı gösterilirse bu ayarı yapılandırma yetkisi olan bir kullanıcı olarak oturum açın. Oturum açma kullanıcı adınızı veya parolanızı bilmiyorsanız lütfen yöneticinize başvurun.

2 Uygulamayı etkinleştirin.

1 İsteddiğiniz uygulamayı seçin > [Etkinleştir]

Seçilen uygulamayla ilgili ayrıntılı bilgileri görüntülemek için [] (bilgi ikonu) ögesini seçebilirsiniz.

2 Lisans anahtarını girin > [Resmi]

Bazı uygulamalarda lisans anahtarı girmeniz istenmez. Lisans anahtarı giriş ekranı görüntülenmezse 2-3. adıma gidin. Uygulamanın deneme sürümünü kullanmak için lisans anahtarını girmeden [Deneme]'yi seçin.

3 [Evet] seçeneğini belirleyin.



ÖNEMLİ

- Bir uygulamanın deneme versiyonunu kullanırken tarihi/zamanı değiştirirseniz, artık o uygulamayı kullanamazsınız.
- Etkinleştirilen uygulamanın simgeleri Ana Sayfa ekranında görüntülenir.

4 Ana Sayfa ekranındaki uygulama simgesini seçin.

Uygulama simgesini seçin.

Uygulama başlatılacak.

Uygulamaların Devre Dışı Bırakılması

1 Ekranı görüntüleyin.

[Ana Sayfa] tuşu > [...] > [Sistem Menüsü] > [Uygulama Ekle/Sil] > "Uygulama" [Uygulama Ekle/Sil]



NOT

Kullanıcı kimlik doğrulama ekranı gösterilirse bu ayarı yapılandırma yetkisi olan bir kullanıcı olarak oturum açın. Oturum açma kullanıcı adınızı veya parolanızı bilmiyorsanız lütfen yöneticinize başvurun.

2 Uygulamayı devre dışı bırakın.

Çıkmak istediğiniz uygulamayı seçin > [Devre Dışı Bırak]



NOT

- Zaten etkinleştirilmiş uygulamadan çıkmak istiyorsanız ekrandaki [x] simgesini seçin.
 - Bazı uygulamalardan çıkış prosedürü farklılık gösterebilir.
-

Uygulamaların Kaldırılması

1 Ekranı görüntüleyin.

[Ana Sayfa] tuşu > [...] > [Sistem Menüsü] > [Uygulama Ekle/Sil] > "Uygulama" [Uygulama Ekle/Sil]



NOT

Kullanıcı kimlik doğrulama ekranı gösterilirse bu ayarı yapılandırma yetkisi olan bir kullanıcı olarak oturum açın. Oturum açma kullanıcı adınızı veya parolanızı bilmiyorsanız lütfen yöneticinize başvurun.

2 Uygulamayı silin.

1 Silmek istediğiniz uygulamayı seçin > [Sil]

Seçilen uygulamayla ilgili ayrıntılı bilgileri görüntülemek için [] (bilgi ikonu) ögesini seçebilirsiniz.

2 [Evet] seçeneğini belirleyin.

Kısayolları Kaydetme (Belge Kutusu Ayarları)

Sık kullanılan işlemlere kolayca erişmek için kısayolları kaydedebilirsiniz. Kayıtlı kısayolla ilişkili işlem adı gerekirse değiştirilebilir.

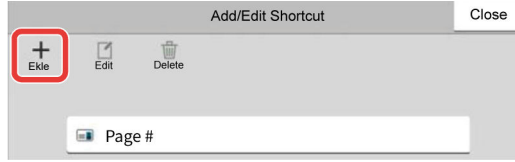
Kısayolların Eklenmesi

Her işlevin temel ekranında kısayol kaydı gerçekleştirilir.

1 Kayıt yapmak istediğiniz temel ekranı görüntüleyin.

2 Kısayolları kaydedin.

- 1 [Kısayol]'u seçin.
Kısayol menüsünü görüntüleyin.
- 2 [Ekle] seçeneğini belirleyin.



- 3 Eklemek istediğiniz ayarları seçin > [İleri >]
- 4 Kısayol adını girin > [İleri >] seçimini yapın.



NOT

Kısayol tuşu girmezseniz işlem adı gösterilecektir.

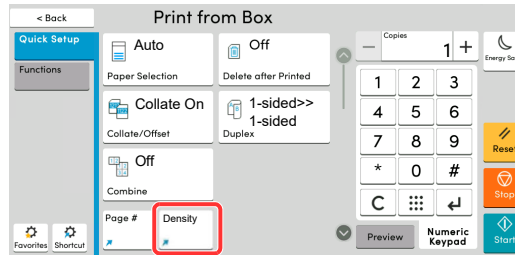
- 5 Girişi onaylayın.
Ayarları değiştirmek için [Kısayol Adı]'nı, [İşlev]'i veya [İzin]'i seçin.



NOT

[İzin], Kullanıcı oturum açma yönetimi etkinleştirildiğinde görüntülenir.

- 6 [Sonlandır]'ı seçin.



Kısayol kaydedilir.

Kısayolların Düzenlenmesi

1 Ekranı görüntüleyin.

- 1 [Kısayol]'u seçin.
Kısayol menüsünü görüntüleyin.
- 2  (düzenleme ikonu) seçimini yapın.

2 Kısayolu düzenleyin.

- 1 Düzenlemek istediğiniz kısayol anahtarını seçin.
- 2 [Düzenle] seçeneğini belirleyin.
- 3 [Kısayol Adı] veya [İşlev] > Ayarları değiştir > [Tamam]'ı seçin.
- 4 [Snlndr] > [Güncelle]

Kısayolların Silinmesi

1 Ekranı görüntüleyin.

- 1 [Kısayol]'u seçin.
Kısayol menüsünü görüntüleyin.
- 2  (düzenleme ikonu) seçimini yapın.

2 Kısayolu silin.

Silmek istediğiniz kısayolu seçin [Sil] > [Sil]

6 Çeşitli İşlevlerin Kullanılması

Makinede Mevcut Olan İşlevler	167
İşlevler.....	172

Makinede Mevcut Olan İşlevler

Makinede Mevcut Olan İşlevler Hakkında

Bu makine, çeşitli kullanılabilir işlevler sağlar.

Özel Kutu (Yazdırma)

Genel Gezinti seçildiğinde her işlev Gövdede gösterilir.



Her işlevin ayrıntıları için aşağıya bakın:

Yazdır

[İşlevler]

Özel Kutudan yazdırırken kağıt seçimi ve çift yüzü yazdırma için ayarları yapılandırın.

İşlev	Açıklama
Kağıt Seçimi	İstenen kağıt boyutunu içeren kaseti ya da çok amaçlı tablayı seçin. ➔ Kağıt Seçimi (sayfa 172)
Harmanla/Ofset	Çıktıyı sayfaya veya ayara göre ayarlar. ➔ Harmanla/Ofset (sayfa 176)
Çıktı	Çıkış tablasını belirtin. ➔ Çıktı (sayfa 180)
Zimbala/Del	Basılı belgeleri zimbalar veya deler. ➔ Zimbala/Del (sayfa 177)
Birleştir	Birden fazla (2 ila 8) orijinal sayfasını 1 yazdırılan sayfada birleştirir. Birleştir
Çift Yüzlü	1 taraflı veya açık kitap orijinallerini 2 taraflıya ya da 2 taraflı veya açık kitap orijinallerini 1 taraflıya yazdırır. ➔ Çift Yüzlü (sayfa 186)
Kenar Boşluğu/Ortala	Kenar boşluğu: Kenar boşlukları (beyaz alan) ekler. Ayrıca, kenar boşluğu genişliğini ve arka sayfa kenar boşluğunu da ayarlayabilirsiniz. Ortala: Orijinal boyuttan farklı kağıda yazdırırken orijinal görüntüyü kağıdın ortasına yerleştirir. Margin/Centering, Margin, Centering
Sayfa Numarası	Tamamlanmış belgelere sayfa numaraları ekler. Sayfa Numarası
Kitapçık	Belgeyi, kapaklı tek bir kitapçık halinde katlanabilecek şekilde yazdırır. Kitapçık
Kapak	Tamamlanmış belgelere kapak ekler. Kapak
Dosya Adı Girişi	Dosya adı ekler. Dosya Adı Girişi

İşlev	Açıklama
İş Bitti Bildirimi	Bir iş tamamlandığında e-posta ile bilgi gönderir. İş Bitti Bildirimi
EcoPrint	EcoPrint yazdırırken toner tasarrufu sağlar. ➔ EcoPrint (sayfa 183)
Önceliği Geçersiz Kılma	Mevcut işi askıya alır ve yeni işe en üst önceliği verir. Önceliği Geçersiz Kılma
Yazdırdıktan Sonra Sil	Yazdırma tamamlandıktan sonra kutudan bir belgeyi otomatik olarak siler. Yazdırdıktan Sonra Sil
Yakınlaştır	Görüntüyü küçültmek veya büyütmek için yakınlaştırmayı ayarlayın. ➔ Yakınlaştır (sayfa 185)
Katla	Tamamlanan belgeleri katlayın. ➔ Katla (sayfa 174)
Metin Kaşesi	Belgelere metin kaşesi ekleyebilirsiniz. Metin Kaşesi
Adlandırma Damgası	Belgelere adlandırma damgası ekleyebilirsiniz. Adlandırma Damgası

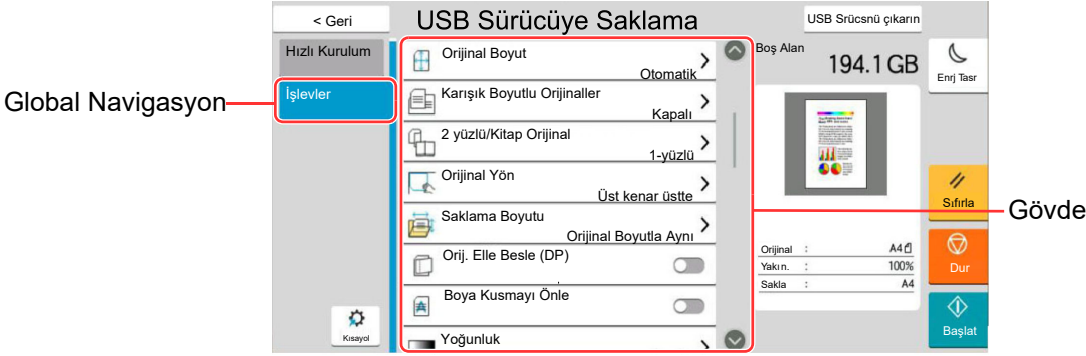
[Renk/Görüntü Kalitesi]

Yoğunluk, kopya kalitesi ve renk dengesi ayarlarını yapılandırın.

İşlev	Açıklama
Yoğunluk	Yoğunluğu ayarlayın. ➔ Yoğunluk (sayfa 182)
Renk Seçimi	Renk ayarını seçin. ➔ Renk Seçimi (sayfa 184)
Keskinlik	Görüntünün dış çizgisinin netliğini ayarlar. Keskinlik
Arkapln Yoğnlk Ayr	Gazete gibi orijinalerden koyu arka planları çıkarır. Arkaplan Yoğunluğu Ayarı (Arkaplan Yoğunluğu Ayarı)
Boya Kusmayı Önle	Arka plan renklerini ve görüntü taşmasını gizler. Boya Kusmayı Önle

USB Sürücüsü (Belgeleri Yazdırma)

Genel Gezinti seçildiğinde her işlev Gövdede gösterilir.



Her işlevin ayrıntıları için aşağıya bakın:

Yazdır

[İşlevler]

USB sürücüsünden yazdırırken kağıt seçimi ve çift yüzlü yazdırma için ayarları yapılandırın.

İşlev tuşu	Açıklama
Kağıt Seçimi	İstenen kağıt boyutunu içeren kaseti ya da çok amaçlı tablayı seçin. ➔ Kağıt Seçimi (sayfa 172)
Harmanla/Ofset	Çıktıyı sayfaya veya ayara göre ayarlar. ➔ Harmanla/Ofset (sayfa 176)
Çıktı	Çıkış tablasını belirtin. ➔ Çıktı (sayfa 180)
Zimbala/Del	Basılı belgeleri zimbalar veya deler. ➔ Zimbala/Del (sayfa 177)
Çift Yüzlü	Bir belgeyi 1 yüzlü veya 2 yüzlü sayfalara yazdırın. ➔ Çift Yüzlü (sayfa 186)
Kenar Boşluğu	Kenar boşlukları (beyaz alan) ekleyin. Ayrıca, kenar boşluğu genişliğini ve arka sayfa kenar boşluğunu da ayarlayabilirsiniz. Margin/Centering, Margin, Centering
İş Bitti Bildirimi	Bir iş tamamlandığında e-posta ile bilgi gönderir. İş Bitti Bildirimi
EcoPrint	EcoPrint yazdırırken toner tasarrufu sağlar. ➔ EcoPrint (sayfa 183)
Önceliği Geçersiz Kılma	Mevcut işi askıya alır ve yeni işe en üst önceliği verir. Önceliği Geçersiz Kılma
Katla	Tamamlanan belgeleri katlayın. ➔ Katla (sayfa 174)
Metin Kaşesi	Belgelere metin kaşesi ekleyebilirsiniz. Metin Kaşesi
Adlandırma Damgası	Belgelere adlandırma damgası ekleyebilirsiniz. Adlandırma Damgası

İşlev tuşu	Açıklama
Şifrelenmiş PDF Parolası	PDF verilerini yazdırmak için önceden atanan parolayı girin. Şifrelenmiş PDF Parolası
JPEG/TIFF Baskısı	JPEG veya TIFF dosyaları yazdırırken görüntü boyutunu seçin. JPEG/TIFF Baskısı
XPS Syfya Uydur	XPS dosyasını yazdırırken görüntü boyutunu seçilen kağıt boyutuna sığdırmak için küçültür veya büyütür. XPS Syfya Uydur

İşlevler

Kullanılabilecek bir işlevi açıklayan sayfalarda, bu işlevin kullanılabileceği modları ikonlarla gösterilir.



İşlevleri

İşleve erişim ikonlarla gösterilir.

Örnek: İşlevi kullanmak için Özel Kutu ekranında [İşlevler]'i seçin.



İşlevleri

İşleve erişim ikonlarla gösterilir.

Örnek: İşlevi kullanmak için USB Sürücüsü ekranında [İşlevler] öğesini seçin.

Kağıt Seçimi



İşlevler



İşlevler

İstenen kağıt boyutunu içeren kaseti ya da çok amaçlı tablayı seçin.

Kasette mevcut olan kağıdı kullanmak için [1] (Kaset 1) ile [5] (Kaset 5) arasında seçim yapın.

[Otomatik] seçilirse, orijinalle aynı boyuttaki kağıt otomatik olarak seçilir.



NOT

- Kasete yüklenen kağıdın boyutunu ve türünü önceden belirtin.
- İsteğe bağlı kağıt besleyici takıldığında Kaset 2'den sonraki kasetler gösterilir.

Çok amaçlı tablanın kağıt boyutunu ve ortam tipini değiştirmek için, [Çok Amaçlı Tabla Ayarlarını Değiştir]'i seçin ve Kağıt Boyutu ile Ortam Tipini değiştirin. Kullanılabilir kağıt boyutları ve ortam tipleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Kağıt Boyutu

Metrik

Değer	Açıklama
A3*1*2, A4-R*1*2, A4*1*2, A5-R*1*2, A5*1, A6*1*2, B4*1*2, B5-R*1*2, B5*1*2, B6*1*2, Folio*1*2, 216 × 340 mm, SRA3*1*2	Metrik standart boyutundan seçim yapın.

İnç

Değer	Açıklama
Ledger ^{*1*2} , Letter-R ^{*1*2} , Letter ^{*1*2} , Legal ^{*1*2} , Statement ^{*1*2} , 12" x 18" ^{*1*2} , Executive, Oficio II	İnç standart boyutundan seçim yapın.

Diğer

Değer	Açıklama
8K, 16K-R, 16K, ISO5, Envelope#10, Envelope#9, Envelope#6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Envelope C4, Hagaki (Cardstock), ^{*1*2} Oufukuhagaki (Return postcard), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4, Custom 1-4 ^{*3}	Özel standart boyutlardan ve özel boyutlardan seçim yapın.

Boyut Girişi

Değer	Açıklama
Metrik X: 148 ila 457 mm (1 mm'lik artışlarla) Y: 98 ila 320 mm (1 mm'lik artışlarla)	Enter the size not included in the standard size. ^{*4} [Boyut Girişi]'ni seçtiğinizde, "X" (yatay) ve "Y" (dikey) boyutlarını ayarlamak için [+] / [-] veya sayısal tuşları kullanın. Giriş için sayısal tuşların kullanılacağı giriş alanını seçin.
İnç X: 5,83" ila 18" (0,01" artışlarla) Y: 3,86" - 12,60" (0,01" artışlarla)	

Ortam tipi

Değer

Plain, Transparency, Rough, Vellum, Labels, Recycled, Preprinted^{*5}, Bond, Cardstock, Color, Prepunched^{*5}, Letterhead^{*5}, Thick, Envelope, Coated, High Quality, Index Tab Dividers, Custom 1-8^{*6}

*1 Kasetteki kağıt boyutu otomatik olarak algılanır.

*2 Çok Amaçlı Tabladaki kağıt boyutu otomatik olarak algılanır.

*3 Özel kağıt boyutunun nasıl belirleneceğine ilişkin talimatlar için aşağıya bakın:

*4 Giriş birimleri Sistem Menüsünde değiştirilebilir. Ayrıntılar için, bkz.:

5* Ön baskılı, ön delikli veya antetli kağıda yazdırmak için aşağıya bakın:

*6 Özel kağıt tipi 1 - 8'in nasıl belirleneceğine ilişkin talimatlar için aşağıya bakın:



NOT

- Sık kullanılacak kağıt boyutunu ve türünü önceden kolayca seçebilir ve bunları varsayılan olarak ayarlayabilirsiniz.
- Kağıdın belirtilen boyutu kağıt kaynağı kasetine veya çok amaçlı tablaya yüklenmez ise, bir onay ekranı görüntülenir. Gerekli kağıdı çok amaçlı tablaya yükleyin ve yazdırmayı başlatmak için [Devam] seçeneğini belirleyin.

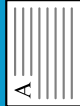
Katla

Custom Box İşlevler

USB Drive İşlevler

Tamamlanan belgeleri katlar. Katlama yöntemini seçin.

Aşağıdaki katlama seçenekleri ve yönler kullanılabilir.

Orijinal yön			Yön: Yatay		Yön: Dikey	
Öge			 		 	
İkiye Katlanmış	Saddle Stitch* ¹					
	Inside* ¹ * ²					
	Outside* ¹ * ²					
	Multi-sheet Fold* ¹		Yazdırılan belgenin birden fazla sayfasının üst üste yığılıp katlanıp katlanmayacağını ayarlayın. Sırttan dikişi zımbalama ayarlandığında bu seçenek [Açık] olarak ayarlanır.			
Üçe Katlanmış	Inside* ¹ * ²	Sağ-Sol/Alt-Üst				
		Sol-Sağ/Üst-Alt				
	Outside* ¹ * ²	Sağ-Sol/Alt-Üst				
		Sol-Sağ/Üst-Alt				
	Multi-sheet Fold* ¹		Yazdırılan belgenin birden fazla sayfasının üst üste yığılıp katlanıp katlanmayacağını ayarlayın.			

Orijinal yön		Yön: Yatay	Yön: Dikey
Öge		 	 
Z-Fold*2	Sağ-Sol/Alt-Üst		
	Sol-Sağ/Üst-Alt		
	Çok-Sayfalı Katlama	Yazdırılan belgenin birden fazla sayfasının üst üste yığılıp katlanıp katlanmayacağını ayarlayın.	
Engineering Fold*2(Half Z-Fold)			

*1 İsteğe bağlı katlama ünitesi takıldığında görünür.

*2 İsteğe bağlı Z-Katlama Ünitesi takıldığında görünür.



NOT

- Katlama için isteğe bağlı 4.000 sayfalık Sonlandırıcı veya 100 sayfalık Zımbalı Sonlandırıcı ile katlama ünitesi ya da Z-Katlama Ünitesi gerekir.
- Katlanabilen kağıt boyutları ve katlanabilecek sayfa sayılarıyla ilgili ayrıntılar için aşağıdakilere bakın.
- Baskı sırasında çok sayfalı katlama işlemi, Katlama Ünitesi ve Z-Katlama Ünitesi takılı olduğunda Katlama Ünitesi tarafından gerçekleştirilir.

Harmanla/Ofset

Custom Box İşlevler

USB Drive İşlevler

Çıktıyı sayfaya veya ayara göre ayarlar.

Öge	Görsel	Açıklama
Kapalı		
Harmanla Açık		Sayfa numarasına göre gerektiği şekilde eksiksiz kopya setleri sağlar.
Ofset Her Sayfaya		Basılı kopyalar bir araya getirilerek ayrı ayrı sayfalar halinde çıktısı alınır. NOT Bu işlem, isteğe bağlı Belge Sonlandırıcısı'nı gerektirir:
Ofset Her Sete		Yazdırılan kopyalar bir araya getirilerek ayrı ayrı setler halinde çıktısı alınır. NOT Bu işlem, isteğe bağlı Belge Sonlandırıcısı'nı gerektirir:

NOT

Ofset modunda desteklenen kağıt boyutları Legal, Ledger, Oficio II, Letter, A3, A4, B4, B5, 216 × 340 mm, 8K ve 16K'dir.

Zimbala/Del

Custom
Box

İşlevler

USB
Drive

İşlevler

Zimbala

Tamamlanan belgeleri zimbalar. Zimba konumu seçilebilir.



NOT

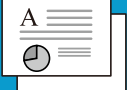
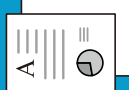
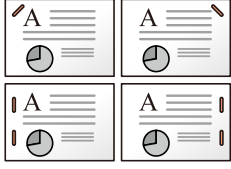
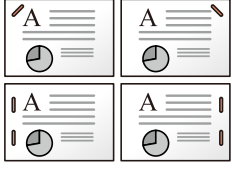
Bu işlev, isteğe bağlı Belge Sonlandırıcısı'nı gerektirir:

Öge	Değer	Açıklama
Zimbala	Kapalı	
	Sol Üst	Zimba konumunu seçin ve ardından [İleri >] seçeneğini belirleyin. Orijinal yönü ve zimba konumu hakkında ayrıntılar için aşağıdakilere bakın:
	Sağ Üst	
	Solda 2 zimba	
	Üstte 2 zimba	
	Sağda 2 zimba	
	Sırttan Dikiş	Tamamlanan belgelerin ortadan zimbalanarak ikiye katlanıp katlanmayacağını seçin. Orijinalleri yerleştirirken, kapak sayfasını en alta yerleştirdiğinizden emin olun. Sırttan dikiş hakkında ayrıntılar için aşağıdakilere bakın:

Orijinal Yön ve Zimba Konumu

1.000 Sayfalık Sonlandırıcı, 4.000 Sayfalık Sonlandırıcı, 100 Sayfalık Zımbalı Sonlandırıcı

Orijinal yön Kağıt yönü	Kağıt yönü		Üst Kenar Solda	
Kasete kağıt yükleme yönü 				

Orijinal yön Kağıt yönü	Kağıt yönü		Üst Kenar Solda	
				
Kasete kağıt yükleme yönü 				



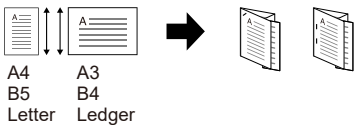
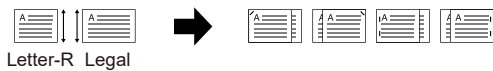
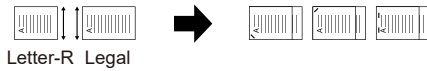
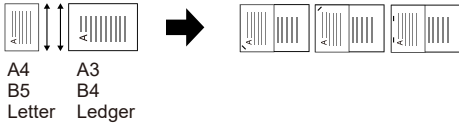
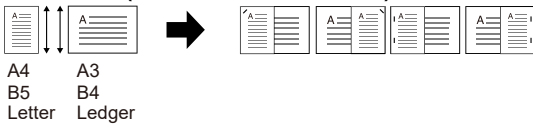
NOT

Aşağıdaki kağıt boyutları için tek konumlu zimba eğik değildir.

Karışık Boyutlu Zımbalama

Kağıt boyutları farklı olsa bile, aşağıdaki kombinasyonlarda gösterildiği gibi genişlikleri aynıysa çıktı zımbalanabilir.

- A3 ve A4
- B4 ve B5
- Ledger ve Letter
- Ledger ve Letter-R
- 8K ve 16K
- A3 ve A4 (A3 Z katlama ve A4)
- B4 ve B5 (B4 Z katlaması ve B5)
- Ledger ve Letter (Ledger Z katlama ve Letter)
- 8K ve 16K (8K Z katlama ve 16K)





NOT

- Zımbalanabilecek sayfa sayısı: en fazla 30 sayfa.

Del

Tamamlanmış belge setlerine delik açar.



NOT

- Bu işlev, isteğe bağlı Belge Sonlandırıcı ve Delme Ünitesi gerektirir.
- Delinebilen kağıt boyutlarıyla ilgili ayrıntılar için aşağıdakilere bakın:
- İnç modeli, iki delikli ve üç delikli delme sağlar. Metrik model, iki delikli ve dört delikli delme sağlar.

Öge	Değer	Açıklama
Del	Kapalı	Deliklerin konumunu seçin. Orijinal yön ve deliklerin konumu hakkında ayrıntılar için aşağıdakilere bakın:
	Solda 2 delik	
	Üstte 2 delik	
	Sağda 2 delik	
	Solda 3 delik	
	Üstte 3 delik	
	Sağda 3 delik	
	Solda 4 delik	
	Üstte 4 delik	
	Sağda 4 delik	



NOT

İnç modeli, iki delikli ve üç delikli delme sağlar. Metrik model, iki delikli ve dört delikli delme sağlar.

Çıktı

Custom Box İşlevler

USB Drive İşlevler

Çıkış tablasını belirtin.

isteğe bağlı İş Ayırıcı ile

Öge	Açıklama
İç Tabla	Makinenin iç tablasına çıktı verir.
İş Ayırıcı Tablası	İç İş Ayırıcıya teslim eder.

isteğe bağlı 1.000 sayfalık Sonlandırıcı ile

Öge	Açıklama
Job Separator Tray ^{*1}	İç İş Ayırıcıya teslim eder.
Sonlandırıcı Tablası	İsteğe bağlı Belge Sonlandırıcısının Sonlandırıcı Tablasına çıkış.

*1 A3 ve Ledger kağıt boyutları İş Ayırıcı Tablasına çıkarılamaz.

isteğe bağlı 4.000 sayfalık Sonlandırıcı/100 sayfalık Zımbalı Sonlandırıcı ile

Öge	Açıklama
Job Separator Tray ^{*1}	İç İş Ayırıcıya teslim eder.
Tabla A	İsteğe bağlı Belge Sonlandırıcısının A Tablasına çıkış.
Tabla B	İsteğe bağlı Belge Sonlandırıcısının B Tablasına çıkış. Kağıt Ağırlığı'nda [Ağır 5] (257 g/m ² - 300 g/m ²) ayarlandığında ve çıktı hedefi olarak B Tablası seçildiğinde, çıktı hedefi otomatik olarak A Tablası olarak değiştirilir.

*1 A3 ve Ledger kağıt boyutları İş Ayırıcı Tablasına çıkarılamaz.

isteğe bağlı Posta Kutusu ile

Öge	Açıklama
Job Separator Tray ^{*1}	İç İş Ayırıcıya teslim eder.
Tabla A	İsteğe bağlı Belge Sonlandırıcısının A Tablasına çıkış.
Tabla B	İsteğe bağlı Belge Sonlandırıcısının B Tablasına çıkış. Kağıt Ağırlığı'nda [Ağır 5] (257 g/m ² - 300 g/m ²) ayarlandığında ve çıktı hedefi olarak B Tablası seçildiğinde, çıktı hedefi otomatik olarak A Tablası olarak değiştirilir.

Öge	Açıklama
Tabla 1 - 7	İsteğe bağlı Posta Kutusunun 1 ila 7 numaralı tablalarına teslim edilir (1 numaralı tabla en üstteki tabladır). Kağıt Ağırlığı'nda [Ağır 3] ile [Ağır 4] (164 g/m² - 256 g/m²) ayarlandığında ve çıktı hedefi olarak Posta Kutusu seçildiğinde, çıktı hedefi otomatik olarak B Tablası olarak değiştirilir. Kağıt Ağırlığı'nda [Ağır 5] (257 g/m² - 300 g/m²) ayarlandığında ve çıktı hedefi olarak Posta Kutusu seçildiğinde, çıktı hedefi otomatik olarak A Tablası olarak değiştirilir.

*1 A3 ve Ledger kağıt boyutları İş Ayırıcı Tablasına çıkarılamaz.



NOT

- Bu ayar, isteğe bağlı İş Ayırıcı veya Belge Sonlandırıcı (1.000 sayfalık Sonlandırıcı, 4.000 sayfalık Sonlandırıcı ya da 100 sayfalık Zımbalı Sonlandırıcı) takıldığında yapılabilir.
- Çıktı için varsayılan ayar değiştirilebilir.

Yoğunluk

Custom
Box

- İşlevler
- Görüntü Kalitesi

USB
Drive

- İşlevler

Yoğunluğu ayarlayın.

Yoğunluğu [-4] (Daha Açık) ile [+4] (Daha Koyu) arasında seçerek ayarlayın.



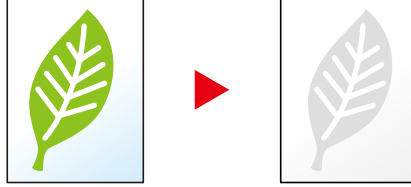
EcoPrint

Custom
Box İşlevler

USB
Drive İşlevler

EcoPrint yazdırırken toner tasarrufu sağlar.

Test baskılar veya yüksek kaliteli baskı gerekli olmayan herhangi başka bir durum için bu işlevi kullanın.



Öğe		Değer	Açıklama
Kapalı			
Açık	Toner Tsrruf Dzyi	[1] (Düşük) ile [5](Yüksek)	Toner Tsrruf Dzyi'ni ayarlayın.

Renk Seçimi

Custom
Box

- İşlevler
- Görüntü Kalitesi

USB
Drive

İşlevler

Renk ayarını seçin.

Öge	Açıklama
Oto (Renkli/Gri tonlamalı)	Dokümanın renkli ya da siyah beyaz olduğunu otomatik olarak algılar ve renkli dokümanları Tam renkli ve siyah-beyaz dokümanları Gri tonlamalı olarak taratır.
Oto. (Renkli/S-B)	Dokümanın renkli ya da siyah beyaz olduğunu otomatik olarak algılar ve renkli dokümanları Tam renkli ve siyah-beyaz dokümanları Siyah-Beyaz olarak taratır.
Tam Renkli	Belgeyi tam renkli olarak tarar.
Gri Ton	Belgeyi gri tonlamalı tarar. Pürüzsüz, ayrıntılı bir görüntü üretir.
Siyah-Beyaz	Belgeyi siyah ve beyaz olarak tarar.

Yakınlaştır



İşlevler



İşlevler

Görüntüyü küçültmek veya büyütmek için yakınlaştırmayı ayarlayın.

Yazdırma

Öge	Açıklama
%100	Orijinal boyutu yeniden oluşturur.
Oto	Orijinali yazdırma boyutuna küçültür veya büyütür.



NOT

- Görüntüyü küçültmek veya büyütmek için kağıt boyutunu seçin.
→ [Kağıt Seçimi \(sayfa 172\)](#)
- Orijinal boyut ile kağıt boyutunun bazı kombinasyonları, görüntünün kağıdın kenarına yerleştirilmesine neden olabilir. Orijinali sayfada dikey ve yatay olarak ortalamak için Ortalama işlevini kullanın.

Margin/Centering, Margin, Centering

Çift Yüzlü

Custom
Box İşlevler

USB
Drive İşlevler

Aşağıdaki modlar mevcuttur.

Yazdırma

Bir belgeyi 1 yüzlü veya 2 yüzlü sayfalara yazdırın.

Öge		Değer	Açıklama
1 Yüzlü		—	İşlevi devre dışı bırakır.
2 Yüzlü	Sonlandırma	Sol/Sağ	Çift taraflı bir belgeyi, sayfalar soldan veya sağdan ciltlemeye uygun şekilde düzgün hizalanacak biçimde yazdırır.
		Üst	Çift taraflı bir belgeyi, sayfalar üstten ciltlemeye uygun şekilde düzgün hizalanacak biçimde yazdırır.

7 Sorun Giderme

Düzenli Bakım	188
Sorun Giderme.....	210
Ayarlama/Bakım	331
Kağıt Sıkışmasının Giderilmesi.....	333
Zimba Sıkışmasının Giderilmesi.....	434

Düzenli Bakım

Temizleme

En iyi yazdırma kalitesini garantilemek için makineyi düzenli olarak temizleyin.



DIKKAT

Güvenlik için makineyi temizlemeden önce her zaman güç kablosunu çıkarın.

Toner Kabının Değiştirilmesi

Toner boşaldığında, aşağıdaki mesaj gösterilir. Toner kabını değiştirin.

"Toner boş."

Toner azaldığında, aşağıdaki mesaj gösterilir. Değiştirmek için yeni bir toner kabınızın bulunduğundan emin olun.

"Toner az. (Boş ise değiştirin.)"



NOT

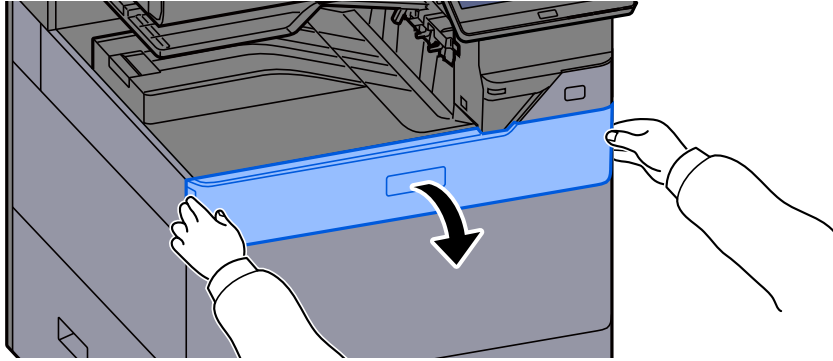
- Toner kabı için, daima gerçek bir toner kabı kullanın. Orijinal olmayan bir toner kabı kullanmak, görüntü hatalarına ve ürün arızalarına neden olabilir.
- Bu ürünün toner kabındaki bellek çipi, müşteriye uygunluğun artırılması, kullanılmış toner kaplarının dönüştürülmesi sisteminin çalıştırılması ve yeni ürünlerin planlanması ve geliştirilmesi için gerekli olan bilgileri depolar. Depolanan bilgiler bireyleri tanımayacak şekilde sağlayacak bilgiler içermez ve sadece yukarıdaki amaçlar için isimsiz olarak kullanılır.



DIKKAT

Toner içeren parçaları yakmaya çalışmayın. Tehlikeli kıvılcımlar yanıklara neden olabilir.

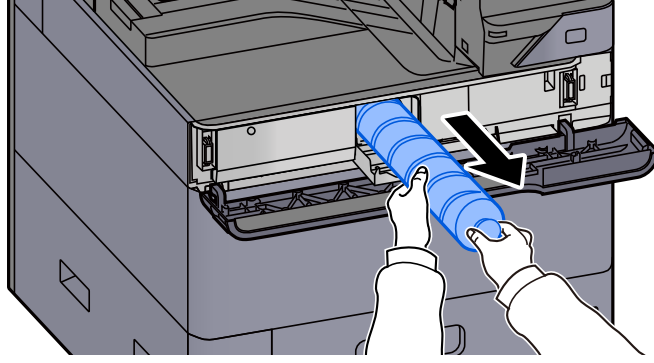
1 Ön kapağı açın.



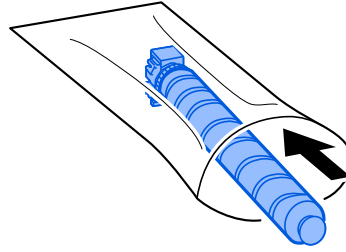
NOT

Kabı değiştirmeden önce toner kabı kapağını kapatırsanız, [Toner Kabı Kapağını Aç] seçeneğini belirleyin.

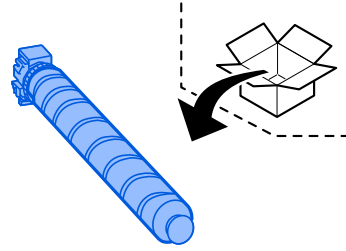
2 Toner kabını çıkarın.



3 Kullanılmış toner kabını plastik atık torbasına koyun.

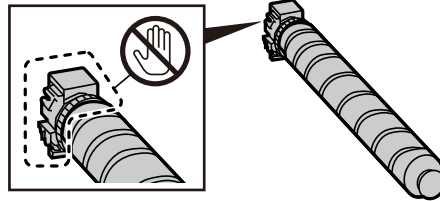


4 Yeni toner kabını kutudan çıkarın.

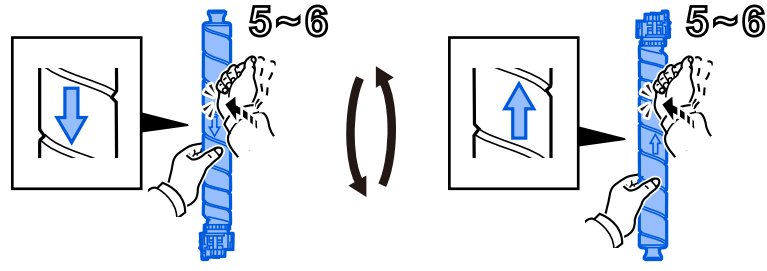


✓ ÖNEMLİ

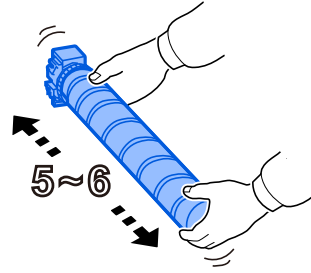
Aşağıda gösterilen noktalara dokunmayın.



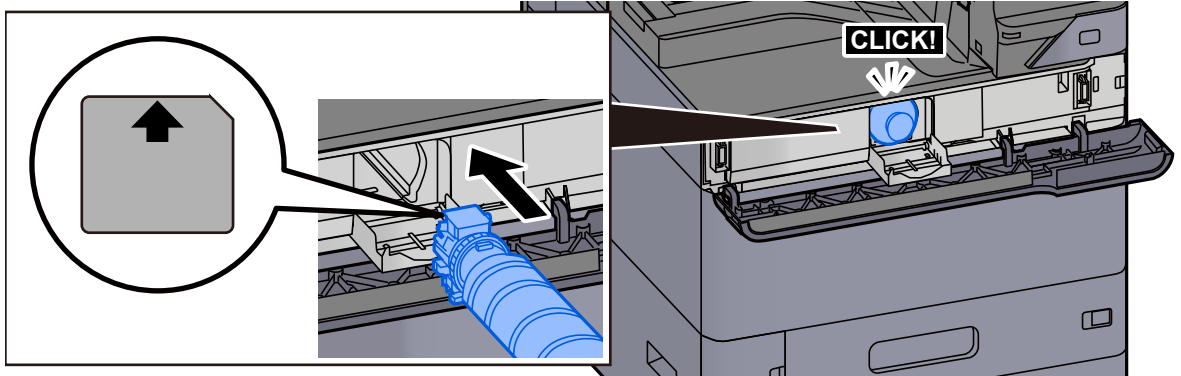
5 Toner kabına dokunun.



6 Toner kabını sallayın.



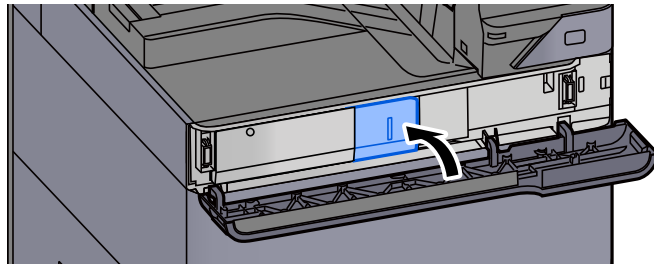
7 Toner kabını takın.



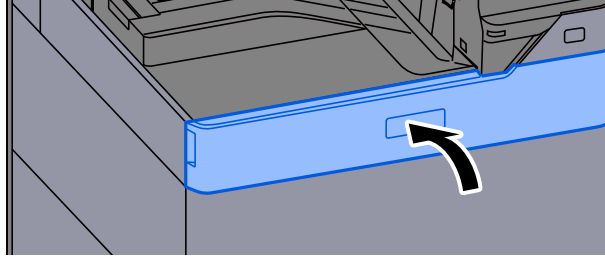
✓ ÖNEMLİ

Toner kabını tamamen takın.

8 Toner kabının kapağını kapatın.



9 Ön kapağı kapatın.



NOT

- Toner kabı kapağı veya ön kapak kapanmazsa yeni toner kabının doğru bir şekilde yerleştirilmiş olduğunu gözden geçirin.
- Boşalan toner kabını satıcınıza veya servis temsilcinize iade edin. Toplanan toner kapları ilgili düzenlemelere uygun olarak geri dönüştürülecek veya elden çıkarılacaktır.

Atık Toner Kutusunun Değiştirilmesi

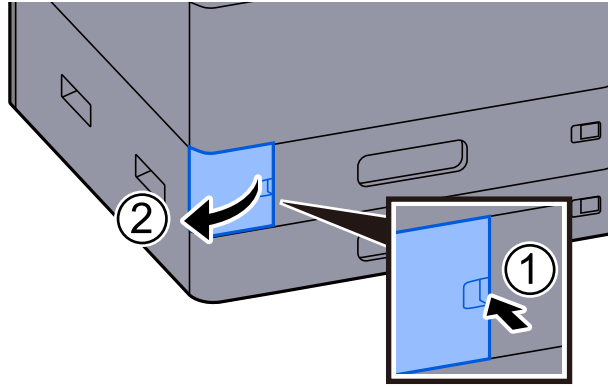
Atık toner kutusu dolduğunda, aşağıdaki mesaj görüntülenir. Atık toner kutusunu hemen değiştirin.
"Atık toner kutusunu değiştirin."



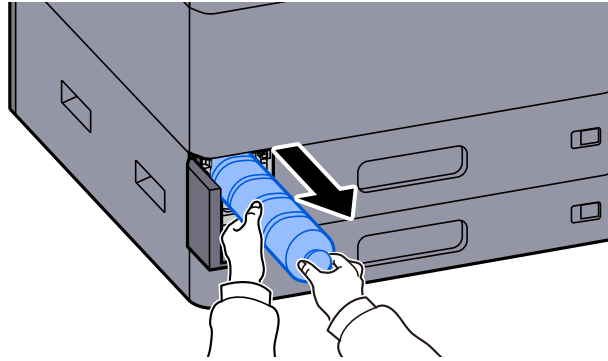
DIKKAT

Toner içeren parçaları yakmaya çalışmayın. Tehlikeli kıvılcımlar yanıklara neden olabilir.

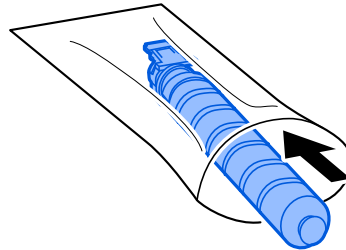
1 Atık toner kutusunun kapağını açın.



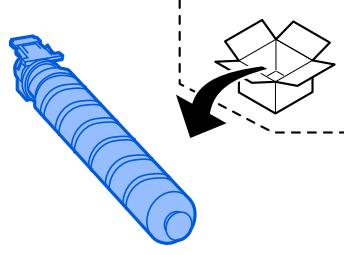
2 Atık Toner Kutusunu çıkarın.



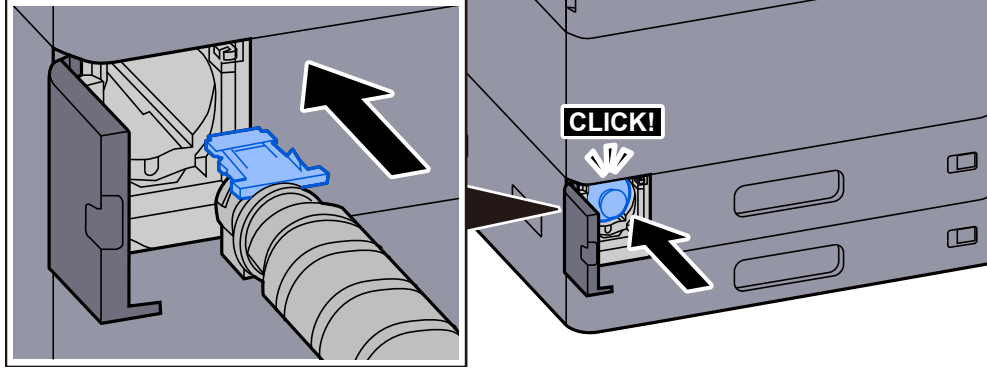
3 Kullanılmış Atık Toner Kutusunu plastik atık torbasına koyun.



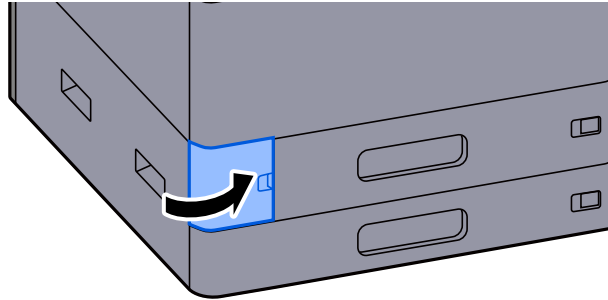
4 Yeni Atık Toner Kutusunu çıkarın.



5 Atık Toner Kutusunu takın.



6 Atık toner kutusunun kapağını kapatın.



NOT

Boşalan atık toner kutusunu satıcınıza veya servis temsilcinize iade edin. Toplanan atık toner kutuları ilgili düzenlemelere uygun olarak geri dönüştürülecek veya elden çıkarılacaktır.

Kağıt Yüklenmesi

Kaset # içindeki kağıt bittiğinde aşağıdaki mesajlar görüntülenir.

"Kaset # için kağıt ekleyin"

"Çok Amaçlı tablaya kağıt ekle"

➔ [Kaset 1'e Yükleme \(sayfa 101\)](#)

➔ [Kaset 2'ye Yükleme \(sayfa 104\)](#)

➔ [Büyük Kapasiteli Besleyiciye Yükleme \(sayfa 111\)](#)

➔ [Yan Besleyiciye Yükleme \(sayfa 113\)](#)

➔ [Çok Amaçlı Tablaya Kağıt Yüklenmesi \(sayfa 148\)](#)



NOT

[Kağıt Kurulum Mesaj Göster] ayarı [açık] olarak ayarlanmışsa, yeni kağıt yerleştirildiğinde kağıt ayarı için onay ekranı görüntülenir. Kağıt değiştirilirse, kağıt ayarlarını da değiştirin.

Cassette 1 (to 5) Settings

ÇA Tablası Ayarı

Zımbaların Değiştirilmesi (1.000 Sayfalık Sonlandırıcı)

Zimba Ünitesindeki zımbalar tükendiğinde, aşağıdaki mesajlar görüntülenir. Zimba kartuşu tutucusuna zimba eklenmelidir.

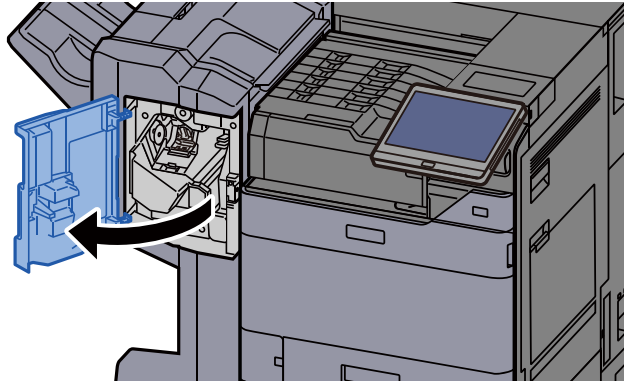
"Zimba boş"



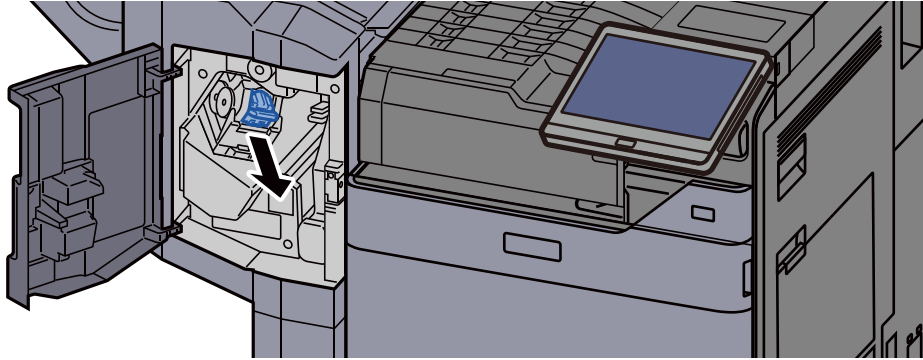
NOT

Zimba Ünitesindeki zımbalar tükenirse, satıcınızla veya servis temsilcinizle iletişime geçin.

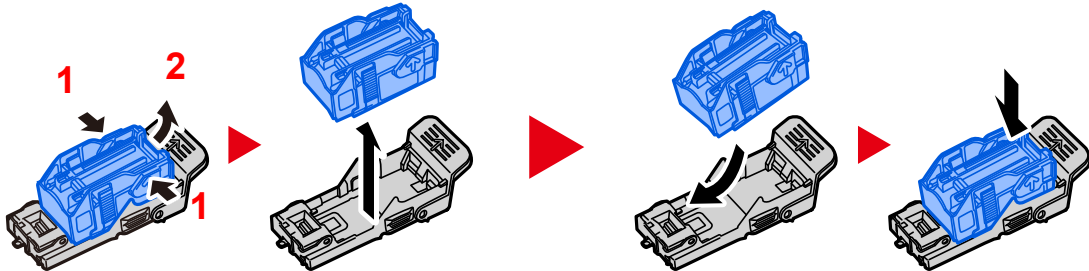
1 Sonlandırıcının ön kapağını açın.



2 Zimba kartuşu tutucusunu çıkarın.



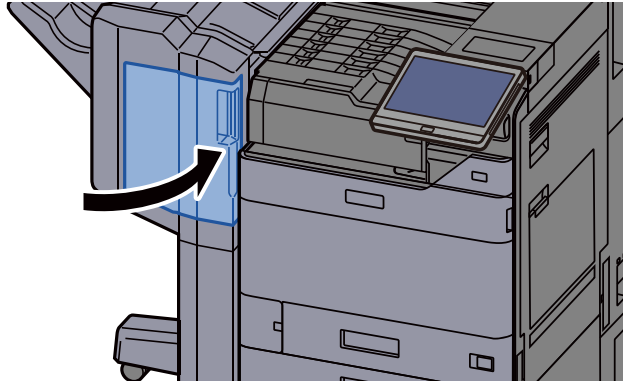
3 Zımbaları değiştirin.



4 Zimba Kartuşu Tutucusunu takın.



5 Kapağı kapatın.



Zımbaların Değiştirilmesi (4.000 Sayfalık Sonlandırıcı)

Zimba Ünitesindeki zımbalar tükendiğinde, aşağıdaki mesajlar görüntülenir. Zimba kartuşu tutucusuna zimba eklenmelidir.

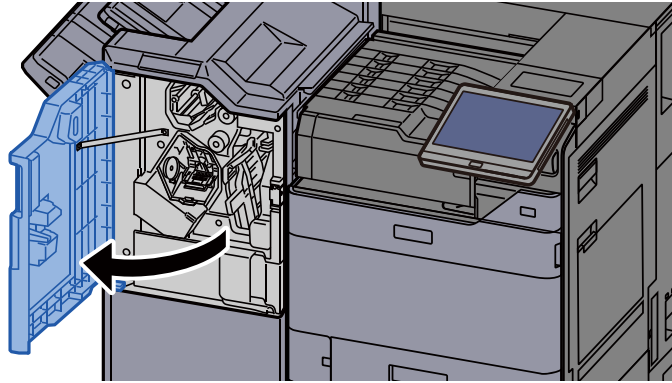
"Zimba boş."



NOT

Zimba Ünitesindeki zımbalar tükenirse, satıcınızla veya servis temsilcinizle iletişime geçin.

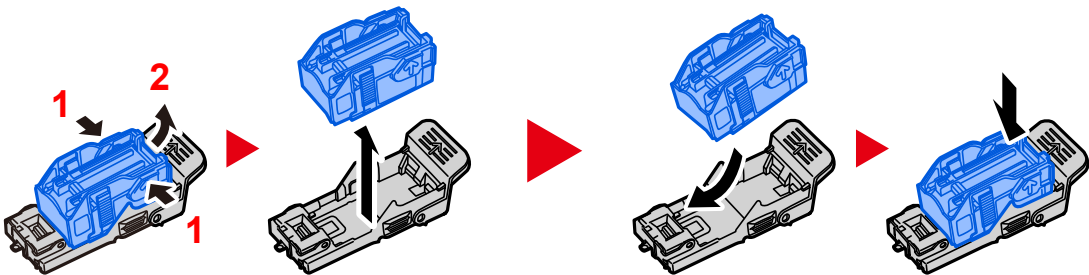
1 Sonlandırıcı ön kapağı 1'i açın.



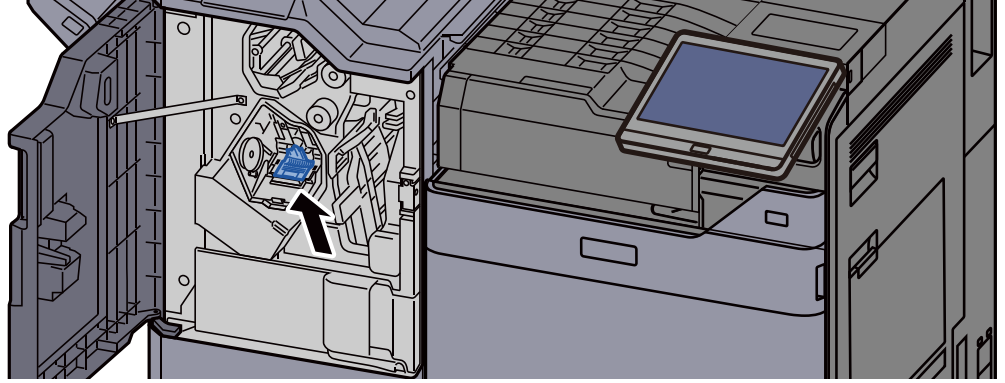
2 Zimba Kartuşu Tutucusunu (A) çıkarın.



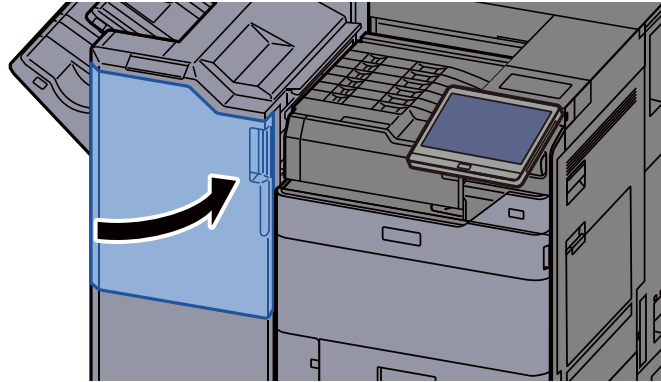
3 Zımbaları değiştirin.



4 Zimba Kartuşu Tutucusunu (A) takın.



5 Kapağı kapatın.



Zimbaların Değiştirilmesi (100 Sayfalık Zimba Sonlandırıcı)

Zimba Ünitesindeki zimbalar tükendiğinde, aşağıdaki mesajlar görüntülenir. Zimba kartuşu tutucusuna zimba eklenmelidir.

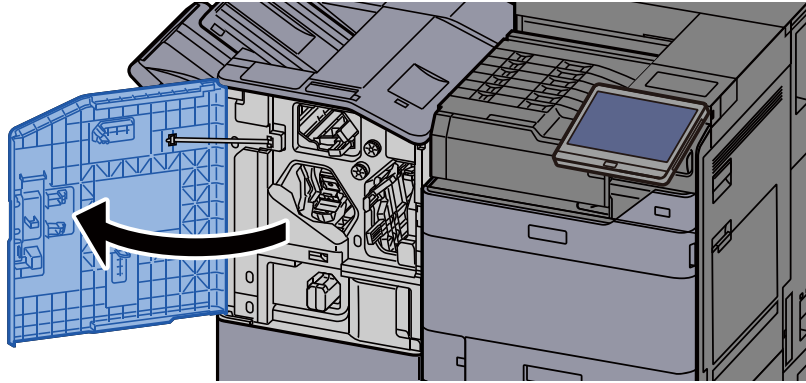
"Zimba boş."



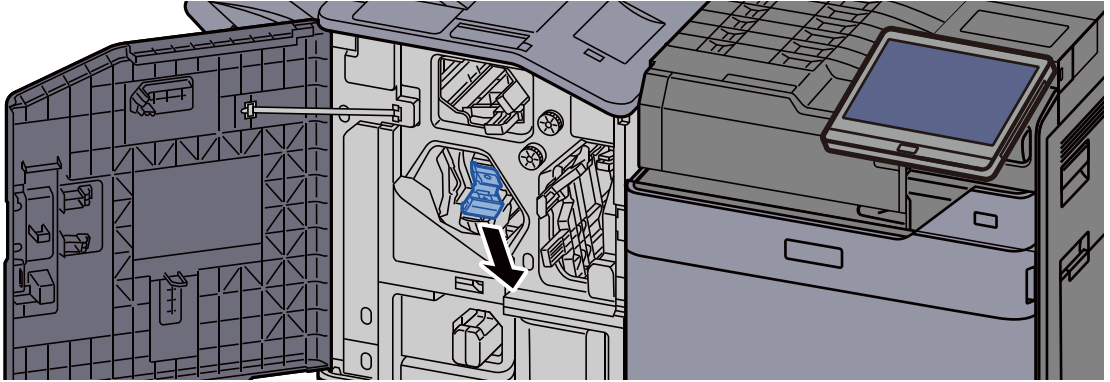
NOT

Zimba Ünitesindeki zimbalar tükenirse, satıcınızla veya servis temsilcinizle iletişime geçin.

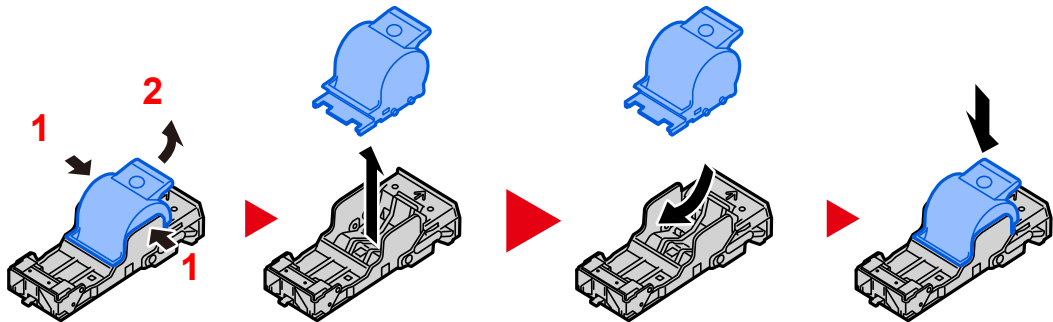
1 Sonlandırıcı ön kapağı 1'i açın.



2 Zimba Kartuşu Tutucusunu (A) çıkarın.



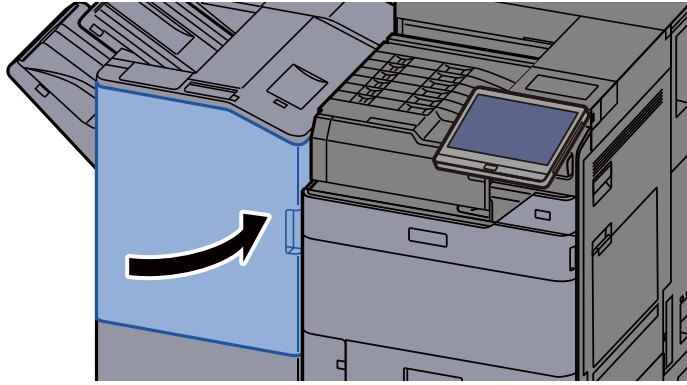
3 Zimbaları değiştirin.



4 Zimba Kartuşu Tutucusunu (A) takın.



5 Kapağı kapatın.



Zımbaların Değiştirilmesi (Katlama Ünitesi)

Zımba Ünitesindeki zımbalar tükendiğinde, aşağıdaki mesajlar görüntülenir. Zımba kartuşu tutucusuna zımba eklenmelidir.

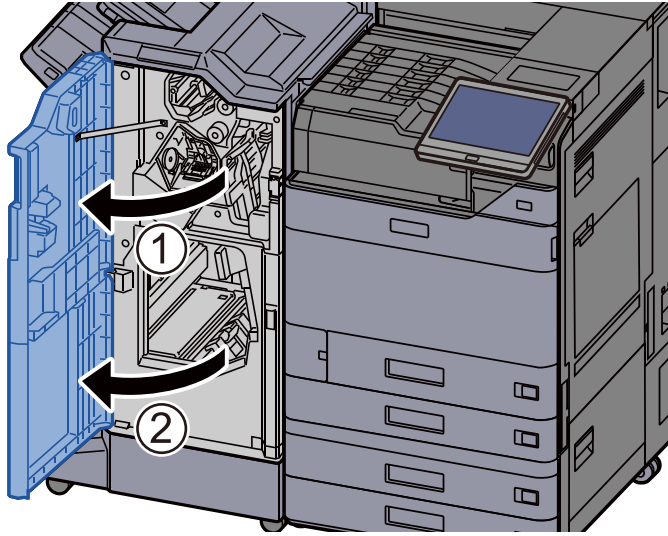
"Zımba boş."



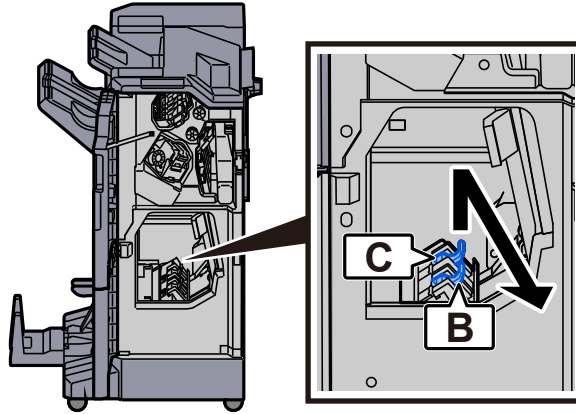
NOT

Zımba Ünitesindeki zımbalar tükenirse, satıcınızla veya servis temsilcinizle iletişime geçin.

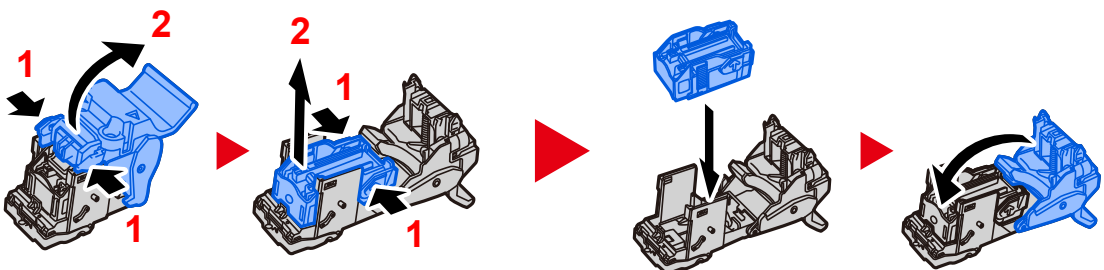
1 Sonlandırıcının 1 ve 2 numaralı ön kapaklarını açın.



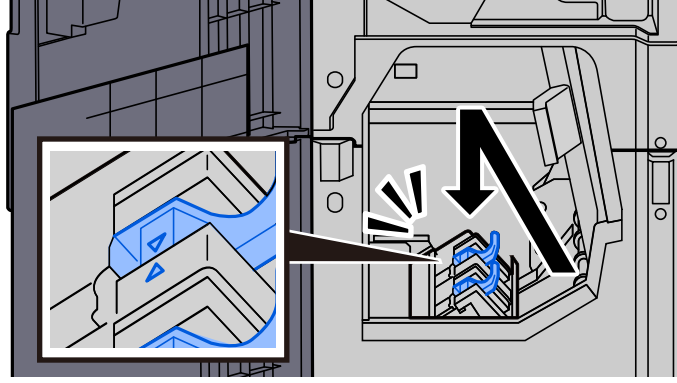
2 Zımba Kartuşu Tutucusunu (B) veya (C) çıkarın.



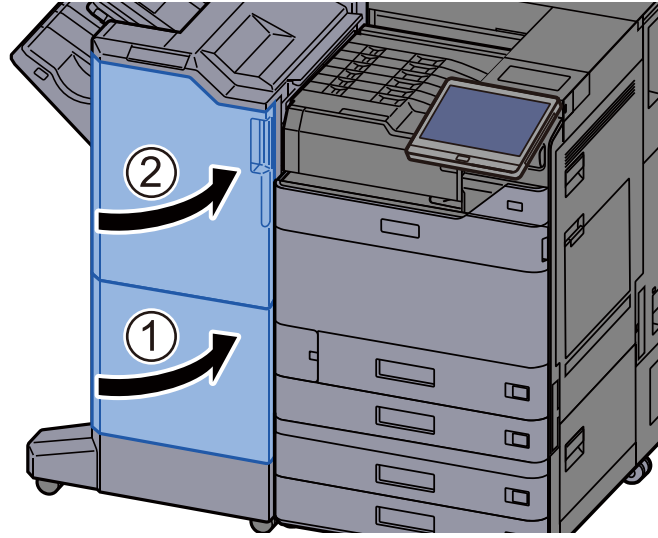
3 Zımbaları değiştirin.



4 Zimba Kartuşu Tutucusunu (B) veya (C) takın.



5 Kapakları kapatın.



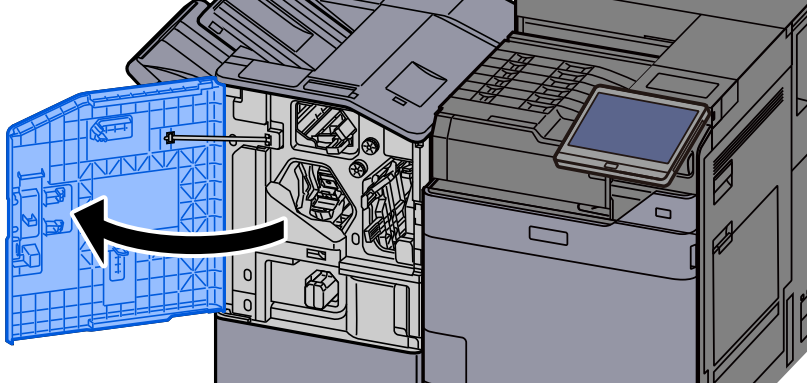
Zimba Atıklarının İmhası

Zimba atık kutusu dolduğunda, aşağıdaki mesajlar görüntülenir. Zimba atık kutusunu boşaltın.

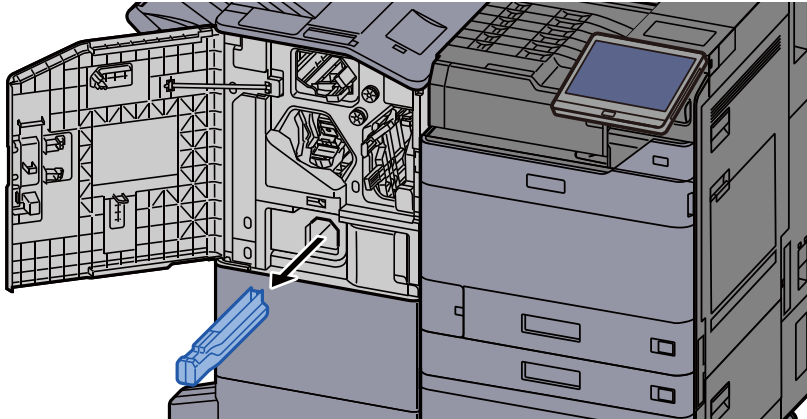
"Zimba atık kutusunu kontrol edin."

Bu prosedürü gerçekleştirirken makinenin güç anahtarını AÇIK konumda bırakın.

1 Sonlandırıcı ön kapağı 1'i açın.



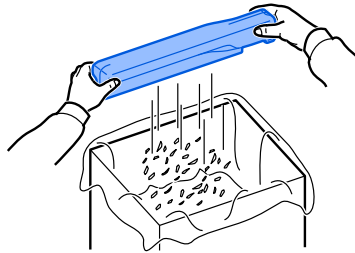
2 Zimba Atık Kutusunu çıkarın.



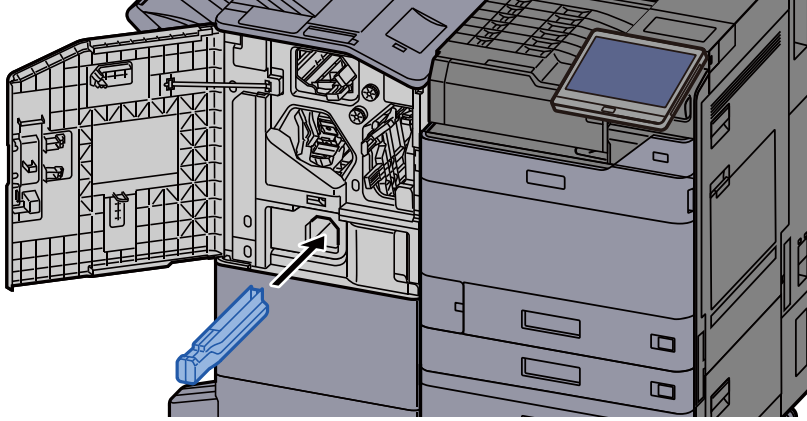
NOT

Kutuyu çıkarırken zimba atıklarını dökmemeye dikkat edin.

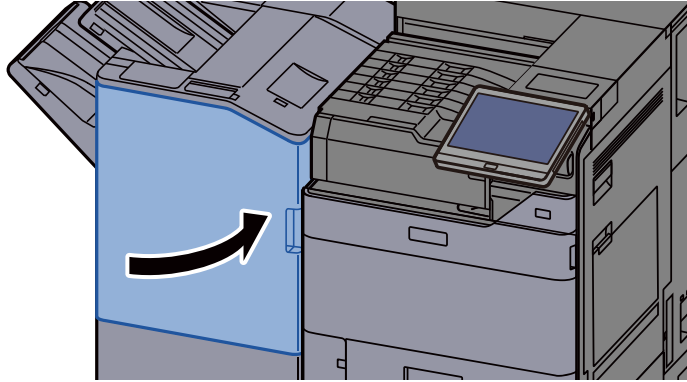
3 Zimba Atık Kutusunu Boşaltın.



4 Zimba Atık Kutusunu Takın.



5 Kapağı kapatın.



Delgeç Atıklarının Atılması

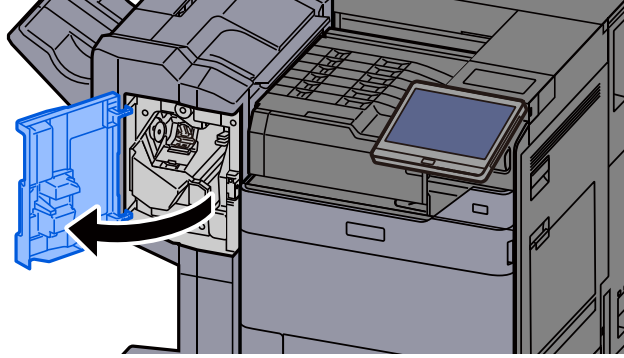
Atık delgeç kutusu dolduğunda, aşağıdaki mesajlar görüntülenir. Delgeç atık kutusunu boşaltın.

"Delgeç atık kutusunu boşaltın"

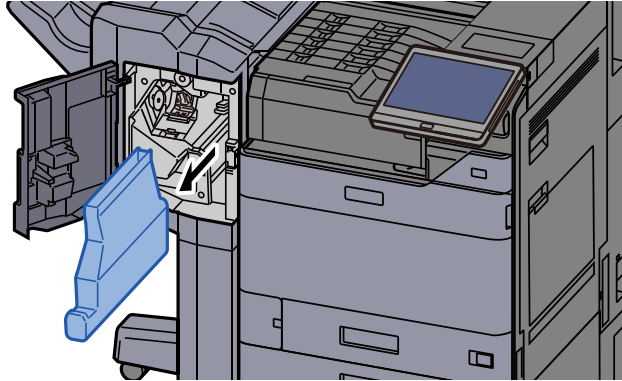
Bu prosedürü gerçekleştirirken makinenin güç anahtarını AÇIK konumda bırakın.

1.000 Sayfalık Sonlandırıcı

1 Sonlandırıcının ön kapağını açın.



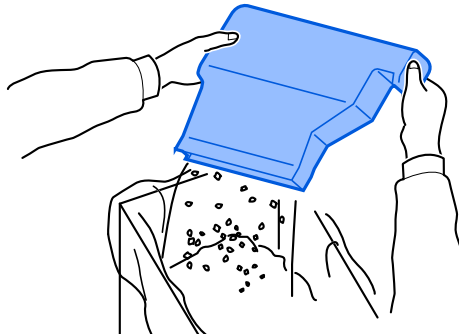
2 Delik Delme Atık Kutusunu çıkarın.



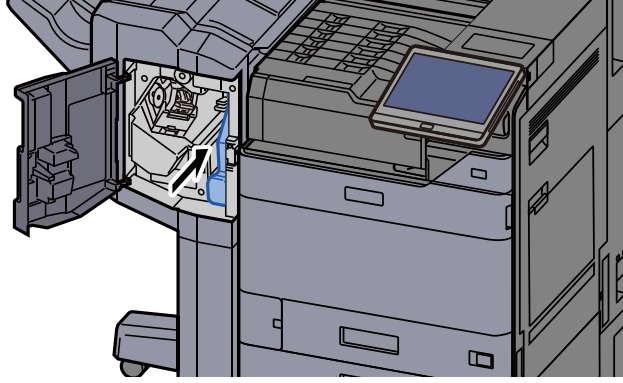
NOT

Kutuyu çıkarırken delik delme atıklarını dökmemeye dikkat edin.

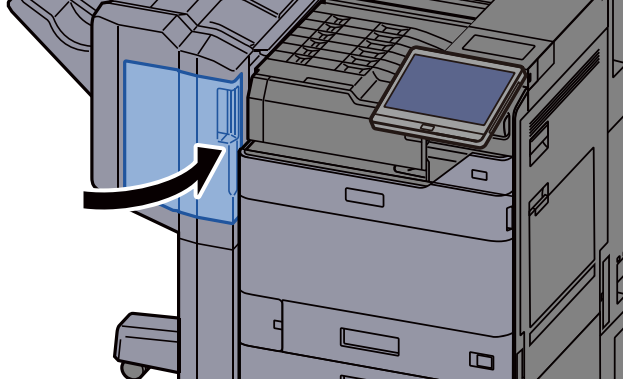
3 Delik Delme Atık Kutusunu boşaltın.



4 Delik Delme Atık Kutusunu takın.

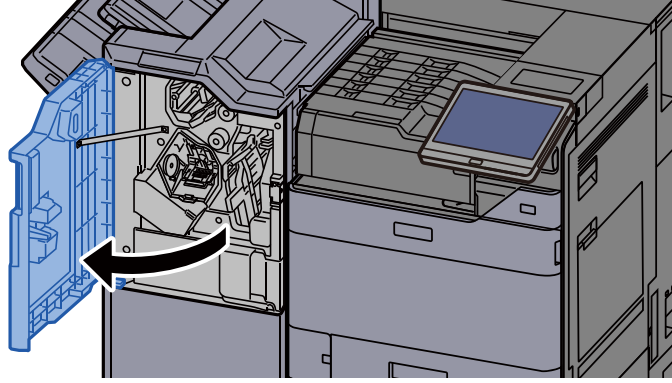


5 Kapağı kapatın.

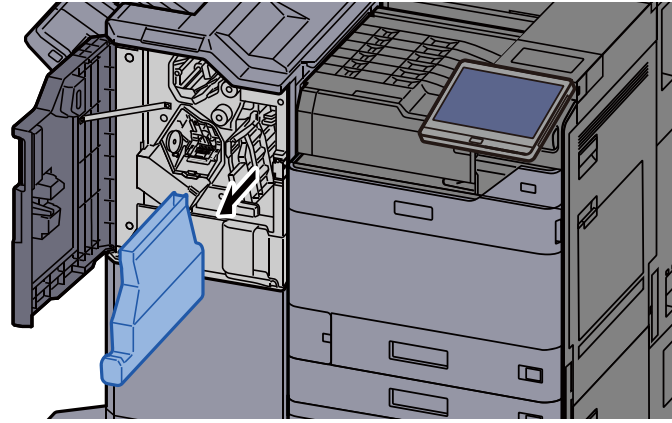


4.000 sayfalık Sonlandırıcı/100 sayfalık Zımbalı Sonlandırıcı

1 Sonlandırıcı ön kapağı 1'i açın.



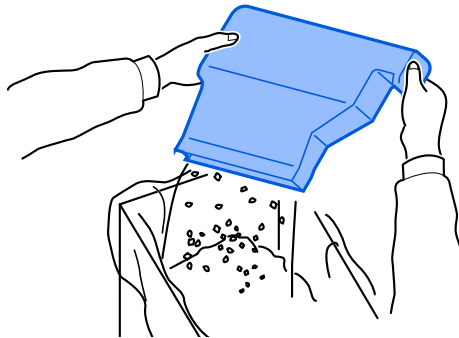
2 Delik Delme Atık Kutusunu çıkarın.



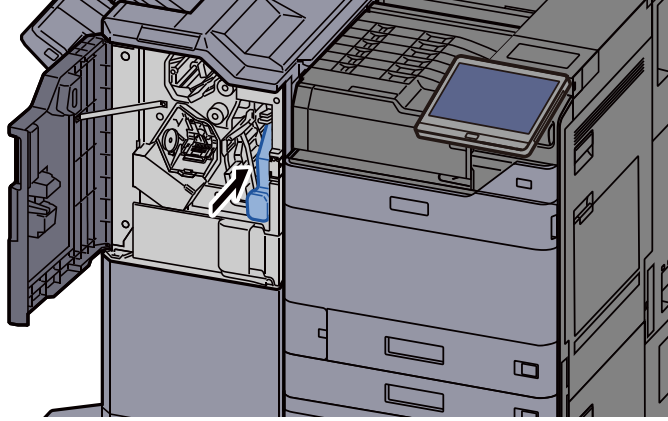
NOT

Kutuyu çıkarırken delik delme atıklarını dökmemeye dikkat edin.

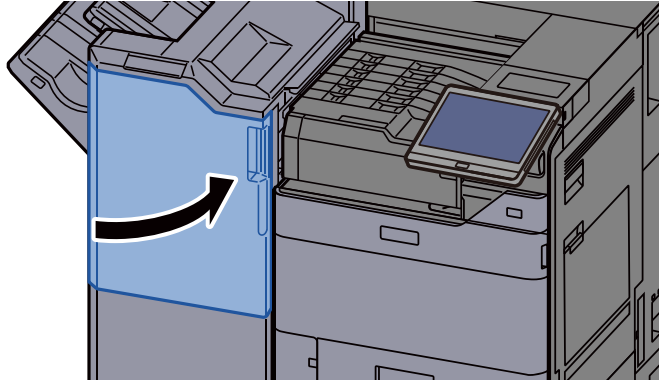
3 Delik Delme Atık Kutusunu boşaltın.



4 Delik Delme Atık Kutusunu takın.



5 Kapağı kapatın.



Sorun Giderme

Arızaları Giderme

Aşağıdaki tablo sorun giderme için genel bir kılavuz sağlar.

Makinenizde bir sorun meydana gelirse, kontrol noktalarına bakın ve aşağıdaki sayfalarda belirtilen prosedürleri yerine getirin. Sorun devam ederse Servis Temsilcinize başvurun.



NOT

Bizimle irtibata geçtiğiniz zaman, seri numarası gereklidir.

Seri numarasını kontrol etmek için, bkz.:

→ [Cihaz Bilgisinin Görüntülenmesi \(sayfa 56\)](#)

Makine Çalıştırma Sorunu

Aşağıdaki makine çalışma sorunları ortaya çıktığında uygun prosedürleri uygulayın.

Uygulama başlamıyor.

Oto. Panel Reset ayarı süresi çok kısa olarak mı ayarlandı?

Oto. Panel Reset süresini 30 saniye veya daha fazlasına ayarlayın.

Enerji Tasarrufu/Zamanlayıcı

Güç anahtarı açık olduğunda ekran yanıt vermiyor.

Makine prize takılı mı?

Güç kablosunu şebeke prizine takın.

Dokunmatik panel yanıt vermiyor veya arızalı.

Dokunmatik panel ıslak elle mi çalıştırıldı?

Dokunmatik paneli çalıştırmak için ellerinizi kurulayın.

Eldivenle mi çalışıyorsunuz?

Dokunmatik paneli çalıştırmak için çıplak ellerinizi veya bir kalem kullanın.

Makine elektriksel parazit üreten bir cihazın (jeneratör, klima vb.) yakınına mı kurulmuş?

Makineyi elektriksel parazit üreten cihazlardan uzakta kurun.

[Start] tuşuna basıldığında kopya üretilmiyor.

Ekran üzerinde mesaj var mı?

Mesaja uygun yanıtı belirleyin ve bu doğrultuda gerekeni yapın.

➔ [Mesajlara Yanıt Verilmesi \(sayfa 234\)](#)

Makine Uyku konumunda mı?

Makineyi Uyku konumundan uyandırmak için çalıştırma paneli üzerindeki herhangi bir tuşa basın.

➔ [Uyku \(sayfa 70\)](#)

Kağıt sıklıkla sıkışıyor.

Kağıt uygun şekilde yüklenmiş mi?

Kağıdı doğru yükleyin.

➔ [Kaset 1'e Yükleme \(sayfa 101\)](#)

Kağıdın yerleştirildiği yönü 180 derece çevirin.

➔ [Kaset 1'e Yükleme \(sayfa 101\)](#)

Kağıt desteklenen tipte mi? İyi durumda mı?

Kağıdı çıkarın, ters çevirin ve tekrar yükleyin.

➔ [Kaset 1'e Yükleme \(sayfa 101\)](#)

Kağıt kıvrılmış, katlanmış veya kırışmış mı?

Kağıdı yeni kağıtla değiştirin.

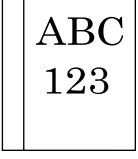
➔ [Kaset 1'e Yükleme \(sayfa 101\)](#)

Makinede ayrılmış kağıt parçaları veya sıkışmış kağıt var mı?

Sıkışan kağıdı çıkarın.

➔ [Uyku \(sayfa 70\)](#)

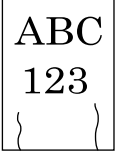
Çıkarıldığında 2 veya daha fazla sayfa üst üste gelir. (çoklu besleme)



Kağıdı doğru yükleyin.

→ [Kağıt Yüklemeye Yönelik Önlemler \(sayfa 97\)](#)

Çıktılar kırıışık.



Kağıt uygun şekilde yüklenmiş mi?

Kağıdı doğru yükleyin.

→ [Kaset 1'e Yükleme \(sayfa 101\)](#)

Kağıdın yerleştirildiği yönü 180 derece çevirin.

→ [Kaset 1'e Yükleme \(sayfa 101\)](#)

Kağıt nemli mi?

Kağıdı yeni kağıtla değiştirin.

→ [Kaset 1'e Yükleme \(sayfa 101\)](#)

Çıktılar kıvrılmış.



Kağıdın yerleştirildiği yönü 180 derece çevirin.

→ [Kaset 1'e Yükleme \(sayfa 101\)](#)

Kağıt nemli mi?

Kağıdı yeni kağıtla değiştirin.

→ [Kaset 1'e Yükleme \(sayfa 101\)](#)

Yazıcı sürücüsü yüklenemiyor.

Wi-Fi veya Wi-Fi Direct işlevi kullanılabılırken sürücü ana bilgisayar adıyla mı yüklendi?

Ana bilgisayar adı yerine IP adresini belirtin.

→ [Yazılımın Kurulması \(sayfa 79\)](#)

Güvenlik Hızlı Kurulumunda Seviye 3 mü seçili mi?

Aşağıdaki adımları izleyin.

- 1** Obtain the root certificate for TLS communication from the Trusted Root Certification Authorities and register it to Root Certificate 1 (to 5) on the Security Settings: Certificate page of Embedded Web Server.
- 2** Sertifika yüklendikten sonra bilgisayarı yeniden başlatın.
- 3** Set SNMPv3 to On of Other Protocols on Network Settings: Protocol page of Embedded Web Server.
- 4** Configure the SNMPv3 settings on Management Settings: SNMP page of Embedded Web Server.
- 5** Denetim Masası'na gidin ve Aygıtlar ve Yazıcılar'a, Yazıcı Ekle'ye, ardından "İstediğim yazıcı listede yok" seçeneğine tıklayın.
- 6** "Paylaşılan yazıcıyı adıyla seç" seçeneğini işaretleyin ve yazıcının adresini girin.
Örnek: <https://hostname:443/printers/lp1>
- 7** İstediğiniz yazıcıyı seçin ve yazıcı sürücüsünü belirtin.

→ [Embedded Web Server User Guide](#)

Yazdırılamıyor.

Makine prize takılı mı?

Güç kablosunu şebeke prizine takın.

Makine açıldı mı?

Güç anahtarını açın.

➔ [Güç Kapatma \(sayfa 44\)](#)

USB kablosu ve ağ kablosu bağlı mı?

Doğru yazıcı kablosu ile ağ kablosunu düzgün bir şekilde bağlayın.

➔ [LAN Kablosunun Bağlanması \(sayfa 40\)](#)

Yazdırma işi duraklatıldı mı?

Yazdırmayı devam ettirin.

Job Operation

Kablolu veya Wi-Fi ağı isim çözümlemesi kullanılarak yapılandırıldığında, erişim sağlanamayan diğer ağın IP adresi (özel adres) bir arada bulunuyor mu?

Makineyle birlikte kullanılacak host adı ve alan adı adı sayısı sırasıyla birdir. Ağı bu kısıtlamaya göre yapılandırın.

NetBEUI ve DNS gibi ad çözümleme ayarlarını veya ağ ortamı ayarlarını değiştirin.

➔ **Embedded Web Server User Guide**

Birincil Ağ (İstemci) üzerinde sınırsız kullanımlı bir ağ olarak Wi-Fi, Kablolu Ağ veya İsteğe bağlı Ağ'ı seçin.

Diğer

[Kablolu Ağ] veya [Wi-Fi] ayarlarından birini [Açık] olarak ayarlayın ve diğer ayarı [Kapalı] olarak ayarlayın.

Protokol Ayarları

USB sürücüyle yazdırma yapılamıyor. USB sürücüsü tanınmıyor.

USB host bloke mi?

USB host ayarlarında [Bloke etme]'yi seçin.

Arayüz Blok Ayarı

USB sürücünün makineye güvenle takıldığından emin olun.

"Oto-IP" zaten [Açık] olarak ayarlanmış durumdayken IP adresi otomatik olarak atanmıyor.

TCP/IP(v4) bağlantı yerel adresi için "0.0.0.0" değerinden farklı bir değer mi girilmiş?

TCP/IP(v4) IP adresine "0.0.0.0" girin.

➔ [Ağ Kurulumu \(sayfa 66\)](#)

Makine, kağıt çıkarma yuvasının etrafındaki alanda buhar çıkarıyor.

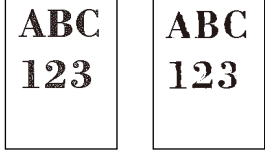
Oda sıcaklığının düşük olup olmadığını veya nemli kağıt kullanılıp kullanılmadığını kontrol edin.

Makinenin yazdırma ortamına ve kağıdın durumuna bağlı olarak, yazdırma sırasında oluşan ısı nedeniyle kağıdın içindeki nem buharlaşabilir ve çıkan su buharı duman gibi görünebilir. Bu bir sorun değildir, yazdırmaya devam edebilirsiniz. Buhar sizi endişelendiriyorsa odanın sıcaklığını artırın veya kağıdı daha kuru yeni bir kağıtla değiştirin.

Yazdırılan Görüntü Sorunu

Aşağıdaki basılı görüntü sorunu oluştuğunda uygun prosedürleri uygulayın.

Çıktılar tümüyle çok açık renkte.



Kağıt nemli mi?

Kağıdı yeni kağıtla değiştirin.

→ [Kağıt Yüklmesi \(sayfa 97\)](#)

Yoğunluğu değiştirdiniz mi?

Uygun yoğunluk seviyesini seçin.

→ [Yoğunluk \(sayfa 182\)](#)

Ekranda toner eklemeye ilgili bir mesaj var mı?

Toner kabını değiştirin.

→ [Toner Kabının Değiştirilmesi \(sayfa 189\)](#)

EcoPrint modu etkin mi?

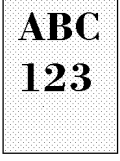
[EcoPrint] modunu devre dışı bırakın.

[Developer Yenile]'yi çalıştırın.

[Lazer Tarayıcı Temizleme]'yi çalıştırın.

Kağıt tipi ayarının kullanılmakta olan kağıt için doğru olduğundan emin olun.

Görüntünün beyaz arka plan kısımlarında hafif bir genel renklenme olduğu görünüyor.



Yoğunluğu değiştirdiniz mi?

Uygun yoğunluk seviyesini seçin.

➔ [Yoğunluk \(sayfa 182\)](#)

Ayarlama/Bakım

[Kalibrasyon] işlemini çalıştırın.

➔ [Görüntü Ayarlama \(sayfa 332\)](#)

Tambur yenilemeyi gerçekleştirin ve ardından [Drum Isıtıcı] ayarını [Açık] olarak ayarlayın.

Behavior Adjustment

Yazdırılan görüntüler bulanık. Yazdırılan görüntüler kesiliyor.



Cihaz yüksek nem oranına sahip bir ortamda mı veya sıcaklık veya nemin aniden değiştiği bir ortamda mı kullanılıyor?

Uygun nemlilikteki bir ortamda kullanın.

[Drum Yenile]'yi çalıştırın.

➔ [Görüntü Ayarlama \(sayfa 332\)](#)

Yazdırılan görüntüler eğri.

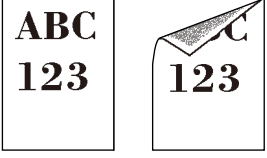


Kağıt uygun şekilde yüklenmiş mi?

Kağıt genişliği kılavuzlarının konumunu kontrol edin.

→ [Kaset 1'e Yükleme \(sayfa 101\)](#)

Kağıdın üst kenarında veya arkasında kir.

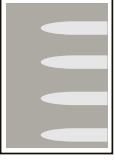


Makinenin iç kısmı kirli mi?

Sağ kapağı açın. Makinenin içi tonerle kirlenmişse yumuşak, kuru ve tiftiksiz bir bezle temizleyin.

→ [Temizleme \(sayfa 188\)](#)

Görüntünün bir kısmı belli aralıklarla soluk ya da görüntüde beyaz çizgiler var.



Sağ kapağı açıp kapatın.

[Drum Yenile]'yi çalıştırın.

➔ [Görüntü Ayarlama \(sayfa 332\)](#)

[Developer Yenile]'yi çalıştırın.

➔ [Görüntü Ayarlama \(sayfa 332\)](#)

Sayfanın arkasındaki baskı önden görünüyor.



[Boya Kusmasını Önle]'yi [Açık] olarak ayarlayın.

Uzaktan Çalışma

Bu işlem, sistem yöneticisinin tarayıcı ve VNC yazılımı kullanarak makinenin çalıştırma paneline uzaktan erişip kullanıcıya nasıl panelin çalıştırılacağını ve sorun giderileceğini açıklamasına olanak sağlar.

Tarayıcıdan Uzaktan Çalışmanın Yürütülmesi

Desteklenen Tarayıcılar aşağıdaki gibidir. Uzaktan Çalışmayı kullanmak için tarayıcının en son sürümünü öneririz.

- Google Chrome (Sürüm 21.0 veya üzeri)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox (Sürüm 14.0 veya üzeri)
- Safari (Sürüm 5.0 veya üzeri)

This procedure explains how to execute Remote Operation from Embedded Web Server using Google Chrome.



NOT

Diğer tarayıcıları kullanarak Uzaktan Çalışma uygulaması için bkz.:

→ [Embedded Web Server User Guide](#)

1 Ekranı görüntüleyin.

[Ana Sayfa] tuşu > [...] > [Sistem Menüsü] > [Ağ Ayarları] > "Ağ Ayarları" [Protokol Ayarları]

2 "TLS üzerinden Gelişmiş VNC" seçeneğini [Açık] olarak ayarlayın.

Protokol Ayarları



NOT

You can configure the protocol settings using Embedded Web Server.

→ [Embedded Web Server User Guide](#)

3 Uzaktan çalışma için ayarları yapılandırın.

- 1 [Ana Sayfa] tuşu > [...] > [Sistem Menüsü] > [Ağ Ayarları] > "Bağlanabilirlik" [Uzaktan Çalışma] > [Açık]
- 2 [Kapalı], [Parola Kullan] veya [Sadece Yönetici]'yi seçin. [Parola Kullan]'ı seçerseniz "Parola" ve "Parolayı Onayla" alanlarına parolayı girin ve [Tamam]'ı seçin.

Bağlanabilirlik



NOT

You can configure settings for remote operation using Embedded Web Server

→ [Embedded Web Server User Guide](#)

4 Makineyi yeniden başlatın.

Diğer

5 Tarayıcıyı başlatın.

Enter "https://" and host name of the machine to access the Embedded Web Server

→ [Accessing Embedded Web Server \(sayfa 87\)](#)

6 [Cihaz Bilgisi / Uzaktan Çalışma] > [Uzaktan Çalışma]'yı seçin.

7 [Başlat] düğmesine tıklayın.



NOT

- Kullanıcı cihazda oturum açmışsa çalıştırma panelinde izin onay ekranı gösterilir. [Evet] seçeneğini belirleyin.
 - Uzaktan Çalışma bağlantısı sırasında tarayıcının açılır pencere engellemesi gerçekleşirse, https:// [host adı] adresinden gelen açılır pencerelere her zaman izin ver seçeneğini belirleyin ve Bitti'ye tıklayın. Bir dakika veya daha fazla bekledikten sonra Uzaktan Çalışma işlemi yapın.
-

Uzaktan Çalışma başlatıldığında, sistem yöneticisinin veya kullanıcının bilgisayar ekranında çalıştırma paneli ekranı görüntülenecektir.

VNC Yazılımından Uzaktan Çalışmanın Yürütülmesi

1 Ekranı görüntüleyin.

[Ana Sayfa] tuşu > [...] > [Sistem Menüsü] > [Ağ Ayarları] > "Ağ Ayarları" [Protokol Ayarları]

2 "Gelişmiş VNC (RFB)" seçeneğini Açık olarak ayarlayın.

Protokol Ayarları



NOT

- "VNC (RFB) over TLS" [Açık] olarak ayarlandığında iletişim şifrelenir.
- You can configure the protocol settings using Embedded Web Server.

➔ [Embedded Web Server User Guide](#)

3 Uzaktan çalışmayı başlatın.

- 1 VNC yazılımını başlatın.
- 2 Uzaktan çalışmayı başlatmak için aşağıdaki biçimi iki nokta üst üste ile ayırarak girin.
"IP adresi: port numarası"



NOT

Adım 2'de "VNC (RFB)" ayarı [Açık] olarak ayarlandığında, varsayılan port numarası 9062 olur. "TLS üzerinden VNC (RFB)" seçeneği [Açık] olarak ayarlanırsa varsayılan port numarası 9063 olur.

Protokol Ayarları

Mesajlara Yanıt Verilmesi

Dokunmatik panelde veya bilgisayarda bu mesajlardan herhangi biri gösterilirse ilgili prosedürü izleyin.



NOT

Bizimle irtibata geçtiğiniz zaman, seri numarası gereklidir. Seri numarasını kontrol etmek için, bkz.:

→ [Cihaz Bilgisinin Görüntülenmesi \(sayfa 56\)](#)

"Anormallikler tespit edildi. "mesajı görüntülenir.

Hata tespit edildi. Programın yürütülmesi durduruldu. Lütfen servis temsilcilerinize başvurun.

"Kabul edilebilir zımba sayısı aşıldı." mesajı görüntülenir.

"Kabul edilebilir sayfa sayısı aşıldı mı?" mesajı görüntülenir.

Zımba kullanmadan yazdırmaya devam etmek için [Devam]

seçeneğini belirleyin. Seçmek

İşi iptal etmek için [İptal] seçeneğini belirleyin.



NOT

Otomatik Hata Silme [Açık] olarak ayarlanmışsa belirli bir süre geçtikten sonra işlem otomatik olarak başlar.

"Erişim noktası algılanamadı." mesajı görüntülenir.

Erişim noktasının doğru şekilde ayarlanıp ayarlanmadığını kontrol edin.

"Kaset# için kağıt ekleyin." mesajı görüntülenir.

"Belirtilen kasette kağıt bitti mi?" görüntülenir.

Kağıt yükleyin.

Mevcut kağıdı seçin.

Yazdırmaya devam etmek için [Devam]'ı seçin.

➔ [Kağıt Yüklenebilir \(sayfa 97\)](#)

"Kasete beş veya daha az zarf yüklendi mi?" mesajı görüntülenir.

Kaseti çekin ve kağıt uzunluk ve genişlik kılavuzlarını hafifçe gevşetin.

"Çok Amaçlı tablaya kağıt ekleyin." mesajı görüntülenir.

"Seçilen boyuttaki kağıt çok amaçlı tablaya yüklendi mi?" mesajı görüntülenir.

Kağıt yükleyin.

Mevcut kağıdı seçin.

Yazdırmaya devam etmek için [Devam]'ı seçin.

➔ [Çok Amaçlı Tablaya Kağıt Yükleneceği \(sayfa 148\)](#)

"Kutu bulunamadı." mesajı görüntülenir.

Belirtilen kutu bulunamıyor. İş iptal edilir. [Sonlandır]'ı seçin.

"Kutu limiti aşıldı." mesajı görüntülenir.

"Ekranada [Sonlandır] görüntüleniyor mu?" mesajı görüntülenir.

Belirtilen kutu dolu ve başka depolama alanı mevcut değil. İş iptal edilir. [Sonlandır]'ı seçin. Kutudaki verileri yazdırarak veya silerek tekrar işi gerçekleştirmeyi deneyin.

Kopyayı Yinele kutusu dolu ve artık kopyayı yinele kullanılamıyor. Sayfaları yazdırmak için [Devam] seçeneğini belirleyin. İş iptal etmek için [İptal]'i seçin.



NOT

Otomatik Hata Silme [Açık] olarak ayarlanmışsa belirli bir süre geçtikten sonra işlem otomatik olarak başlar.

"Yayın hatası" mesajı görüntülenir.

Yayın iletimi sırasında bir hata oluştu. İş iptal edilir. [Sonlandır]'ı seçin.

"Kalbre ediyor..." mesajı görüntülenir.

Makine, kaliteyi sürdürmek için ayarlama modunda. Lütfen bekleyin.

"Manşet Yazdırılamıyor." mesajı görüntülenir.

Sistem kaşesi ayarlandı.

Afiş baskısı gerçekleştirilemez.

İş iptal edilir. [Sonlandır]'ı seçin.

"Kimli. Doğ. Sunucusuna bağlanılamıyor. "mesajı görüntülenir.

Sunucunun saatine uymak için makine saatini ayarlayın.

➔ [Makinenin Varsayılan Ayarları \(sayfa 65\)](#)

Alan adını kontrol edin.

Kullanıcı Oturum Açma Yönetimine Genel Bakış

Host adını kontrol edin.

Kullanıcı Oturum Açma Yönetimine Genel Bakış

Sunucuyla bağlantı durumunu kontrol edin.



NOT

Otomatik Hata Silme [Açık] olarak ayarlanmışsa belirli bir süre geçtikten sonra işlem otomatik olarak başlar.

"Sunucuya bağlanılamıyor." mesajı görüntülenir.

Sunucuyla bağlantı durumunu kontrol edin.

"Bağlanılamıyor." mesajı görüntülenir.

Bu, Wi-Fi veya Wi-Fi Direct bağlantısı tamamlanmadığında görünür. Ayarları ve sinyal koşullarını kontrol edin.

"Bu kağıda çift yüzlü yazdırılamıyor." mesajı görüntülenir.

"Çift yüzlü yazdırılamayan bir kağıt boyutu/türü mü seçtiniz?" mesajı görüntülenir.

Seçilen kağıt değiştirilmezse ve [Devam] seçildiğinde, çift yüzlü devre dışı bırakılır. Mevcut kağıdı seçin. Yazdırmaya devam etmek için [Devam]'ı seçin.



NOT

Otomatik Hata Silme [Açık] olarak ayarlanmışsa belirli bir süre geçtikten sonra işlem otomatik olarak başlar.

"Bu kağıt boyutunda çift yüzlü yazdıramıyor." mesajı görüntülenir.

"Çift yüzlü yazdırılamayan bir kağıt boyutu/türü mü seçtiniz?" mesajı görüntülenir.

Seçilen kağıt değiştirilmezse ve [Devam] seçildiğinde, çift yüzlü devre dışı bırakılır. Mevcut kağıdı seçin. Yazdırmaya devam etmek için [Devam]'ı seçin.



NOT

Otomatik Hata Silme [Açık] olarak ayarlanmışsa belirli bir süre geçtikten sonra işlem otomatik olarak başlar.

"Bu kağıt tipinde çift yüzlü yazdırılmıyor." mesajı görüntülenir.

"Çift yüzlü yazdırılamayan bir kağıt boyutu/türü mü seçtiniz?" mesajı görüntülenir.

Seçilen kağıt değiştirilmezse ve [Devam] seçildiğinde, çift yüzlü devre dışı bırakılır. Mevcut kağıdı seçin. Yazdırmaya devam etmek için [Devam]'ı seçin.



NOT

Otomatik Hata Silme [Açık] olarak ayarlanmışsa belirli bir süre geçtikten sonra işlem otomatik olarak başlar.

"Bu kağıt katlanamaz." mesajı görüntülenir.

"Katlanamayan bir kağıt boyutu/tipi mi seçtiniz?" mesajı görüntülenir.

Seçilen kağıt değiştirilmez ve [Devam] seçilirse, katlama devre dışı bırakılır. Mevcut kağıdı seçin. Yazdırmaya devam etmek için [Devam]'ı seçin.

"Bu kağıt boyutu katlanamaz." mesajı görüntülenir.

"Katlanamayan bir kağıt boyutu/tipi mi seçtiniz?" mesajı görüntülenir.

Seçilen kağıt değiştirilmez ve [Devam] seçilirse, katlama devre dışı bırakılır. Mevcut kağıdı seçin. Yazdırmaya devam etmek için [Devam]'ı seçin.

"Bu kağıt tipi katlanamaz." mesajı görüntülenir.

"Katlanamayan bir kağıt boyutu/tipi mi seçtiniz?" mesajı görüntülenir.

Seçilen kağıt değiştirilmez ve [Devam] seçilirse, katlama devre dışı bırakılır. Mevcut kağıdı seçin. Yazdırmaya devam etmek için [Devam]'ı seçin.

"Bu kağıdı dizgileyemiyor." mesajı görüntülenir.

"Dengelenemeyen bir kağıt boyutu/tipi mi seçtiniz?" mesajı görüntülenir.

Seçilen kağıt değiştirilmezse ve [Devam] seçildiğinde, ofset devre dışı bırakılır.

Mevcut kağıdı seçin. Yazdırmaya devam etmek için [Devam]'ı seçin.



NOT

Otomatik Hata Silme [Açık] olarak ayarlanmışsa belirli bir süre geçtikten sonra işlem otomatik olarak başlar.

"Bu kağıt boyutunu dengeleyemiyor." mesajı görüntülenir.

"Dengelenemeyen bir kağıt boyutu/tipi mi seçtiniz?" mesajı görüntülenir.

Seçilen kağıt değiştirilmezse ve [Devam] seçildiğinde, ofset devre dışı bırakılır.

Mevcut kağıdı seçin. Yazdırmaya devam etmek için [Devam]'ı seçin.



NOT

Otomatik Hata Silme [Açık] olarak ayarlanmışsa belirli bir süre geçtikten sonra işlem otomatik olarak başlar.

"Bu kağıt tipine ofset uygulanamıyor." mesajı görüntülenir.

"Dengelenemeyen bir kağıt boyutu/tipi mi seçtiniz?" mesajı görüntülenir.

Seçilen kağıt değiştirilmezse ve [Devam] seçildiğinde, ofset devre dışı bırakılır.

Mevcut kağıdı seçin. Yazdırmaya devam etmek için [Devam]'ı seçin.



NOT

Otomatik Hata Silme [Açık] olarak ayarlanmışsa belirli bir süre geçtikten sonra işlem otomatik olarak başlar.

"Bu kağıt, tablaya çıkış olarak uygulanamaz." mesajı görüntülenir.

"Seçtiğiniz kaset doğru mu?" mesajı görüntülenir.

Mevcut kağıdı seçin. Yazdırmaya devam etmek için [Devam]'ı seçin.

"Uzaktan yazdırma yapamazsınız." mesajı görüntülenir.

Uzaktan yazdırma yasaktır. İş iptal edilir. [Sonlandır]'ı seçin.

"Belirtilen kopya sayısı yazdırılamıyor." mesajı görüntülenir.

Sadece bir kopya mevcuttur. Yazdırmaya devam etmek için [Devam]'ı seçin. İşi iptal etmek için [İptal]'i seçin.



NOT

Otomatik Hata Silme [Açık] olarak ayarlanmışsa belirli bir süre geçtikten sonra işlem otomatik olarak başlar.

"Bu iş yürütülemiyor." mesajı görüntülenir.

Yetkilendirme ayarları tarafından kısıtlandı. İş iptal edilir. [Sonlandır]'ı seçin.

İş Hesaplaması tarafından kısıtlandı. İş iptal edilir. [Sonlandır]'ı seçin.



NOT

Otomatik Hata Silme [Açık] olarak ayarlanmışsa belirli bir süre geçtikten sonra işlem otomatik olarak başlar.

"Belirlenen konumda delemiyor." mesajı görüntülenir.

"Delme yapılamayan bir konum mu seçtiniz?" mesajı görüntülenir.

Seçilen kağıt değiştirilmez ve [Devam] seçilirse, delme devre dışı bırakılır.

Mevcut kağıdı seçin. Yazdırmaya devam etmek için [Devam]'ı seçin.

"Bu kağıda delemiyor." mesajı görüntülenir.

"Delik açılmayan bir kağıt boyutu/tipi mi seçtiniz?" mesajı görüntülenir.

Seçilen kağıt değiştirilmez ve [Devam] seçilirse, delme devre dışı bırakılır.

Mevcut kağıdı seçin. Yazdırmaya devam etmek için [Devam]'ı seçin.

"Bu kağıt boyutunu delemiyor." mesajı görüntülenir.

"Delik açılmayan bir kağıt boyutu/tipi mi seçtiniz?" mesajı görüntülenir.

Seçilen kağıt değiştirilmez ve [Devam] seçilirse, delme devre dışı bırakılır.

Mevcut kağıdı seçin. Yazdırmaya devam etmek için [Devam]'ı seçin.

"Bu kağıt tipi delinmiyor." mesajı görüntülenir.

"Delik açılmayan bir kağıt boyutu/tipi mi seçtiniz?" mesajı görüntülenir.

Seçilen kağıt değiştirilmez ve [Devam] seçilirse, delme devre dışı bırakılır.

Mevcut kağıdı seçin. Yazdırmaya devam etmek için [Devam]'ı seçin.

"Bu ID karttaki veriler okunamıyor." mesajı görüntülenir.

Kayıt sürecinde, Kimlik Kartı bilgisi doğru okunmadı. Kimlik kartını tekrar Kimlik kartı okuyucu kısmının üzerine tutun. Yine aynı mesaj gösterilirse Kimlik kartı bu ürünle uyumlu olmayabilir. Başka bir kimlik kartına değiştirin.

"Tanıyamıyor." mesajı görüntülenir.

Kimliğinizin kayıtlı olduğundan emin olun.

"Belirtilen konumda zımbalanamıyor." mesajı görüntülenir.

"Zımbalama yapılamayan bir konum mu seçtiniz?" mesajı görüntülenir.

Seçilen kağıt değiştirilmez ve [Devam] seçilirse, zımbalama onaylanır.

Mevcut kağıdı seçin. Yazdırmaya devam etmek için [Devam]'ı seçin.

"Bu kağıdı zımbalayamıyor." mesajı görüntülenir.

"Zımbalanamayan bir kağıt boyutu/tipi mi seçtiniz?" mesajı görüntülenir.

Seçilen kağıt değiştirilmez ve [Devam] seçilirse, zımbalama devre dışı bırakılır.

Mevcut kağıdı seçin. Yazdırmaya devam etmek için [Devam]'ı seçin.



NOT

Otomatik Hata Silme [Açık] olarak ayarlanmışsa belirli bir süre geçtikten sonra işlem otomatik olarak başlar.

"Bu kağıt boyutunu zımbalayamıyor." mesajı görüntülenir.

"Zımbalanamayan bir kağıt boyutu/tipi mi seçtiniz?" mesajı görüntülenir.

Seçilen kağıt değiştirilmez ve [Devam] seçilirse, zımbalama devre dışı bırakılır.

Mevcut kağıdı seçin. Yazdırmaya devam etmek için [Devam]'ı seçin.



NOT

Otomatik Hata Silme [Açık] olarak ayarlanmışsa belirli bir süre geçtikten sonra işlem otomatik olarak başlar.

"Bu kağıt tipi zımbalanamıyor." mesajı görüntülenir.

"Zımbalanamayan bir kağıt boyutu/tipi mi seçtiniz?" mesajı görüntülenir.

Seçilen kağıt değiştirilmez ve [Devam] seçilirse, zımbalama devre dışı bırakılır.

Mevcut kağıdı seçin. Yazdırmaya devam etmek için [Devam]'ı seçin.



NOT

Otomatik Hata Silme [Açık] olarak ayarlanmışsa belirli bir süre geçtikten sonra işlem otomatik olarak başlar.

"Bir arıza nedeniyle ##### kullanılamıyor." mesajı gösterilir.

Servis temsilcinize başvurun.

"Sabit disk arızası nedeniyle bu işlem kullanılamıyor." mesajı görüntülenir.

Servis temsilcinize başvurun.

"Çok amaçlı tabladaki kağıdı kontrol edin." mesajı görüntülenir.

Kağıt boyutu farklı. Seçilen boyuttaki kağıdı yükleyin ve [Devam]'a tıklayın.

➔ [Çok Amaçlı Tablaya Kağıt Yüklenmesi \(sayfa 148\)](#)

"Yan besleyiciyi kontrol edin." mesajı görüntülenir.

Yan besleyici doğru şekilde takılmamış. Yan besleyiciyi takın.

"Zimba atık kutusunu kontrol edin." mesajı görüntülenir.

"Zimba atık kutusu dolu mu?" mesajı görüntülenir.

Ekrandaki talimatları izleyin ve zimba atık kutusunu boşaltın.

Atık zimba kutusu doğru şekilde takılmamış. Doğru olarak ayarlayın.

"Toner kabını kontrol edin." mesajı görüntülenir.

Ana ünitenin ön kapağını açın ve toner kabını çıkarın. Dikkatlice çalkalayın ve yerine yerleştirin.



NOT

[Toner Kabı Kapağını Açın]'ı seçeneğini seçerseniz, yanlışlıkla kapattığınız Toner Kabı Kapağını açabilirsiniz.

"Delgi atık kutusunu boşaltın." mesajı görüntülenir.

"Zimba atık kutusu dolu mu?" mesajı görüntülenir.

Ekrandaki talimatları izleyin ve delgi atık kutusunu boşaltın.

"Şifreli PDF Parolası hatası." mesajı görüntülenir.

"Girdiğiniz parola doğru mu?" mesajı görüntülenir.

Parola girilmedi veya hatalı.

"# kasetinde hata oluşt.u" mesajı görüntülenir.

Kaseti açın. Makinenin içini kontrol edin ve kağıdı çıkarın.

"Etkinleştirilemedi." mesajı görüntülenir.

Uygulama etkinleştirme başarısız. Yöneticiyle bağlantı kurun.

Genişleme Doğrulaması devre dışı bırakıldı. G   anahtarını kapatıp açın. Hata varsa yöneticiyle bağlantı kurun.

"İş Hes. belirleme başarısız." mesajı görüntülenir.

İş dışarıdan yürütürken İş Hesabını belirleme başarısız. İş iptal edilir. [Sonlandır]'ı seçin.



NOT

Otomatik Hata Silme [Açık] olarak ayarlanmışsa belirli bir süre geçtikten sonra işlem otomatik olarak başlar.

"İş saklama verisini saklama başarısız." mesajı görüntülenir.

İş iptal edilir. [Sonlandır]'ı seçin

"Sonlandırıcı tablası kağıtla dolu." mesajı görüntülenir.

"Kabul edilebilir depolama kapasitesi aşıldı mı?" mesajı görüntülenir.

Kağıdı çıkarın. Daha sonra yazdırma işlemi devam eder.

"Katlama tablası kağıtla dolu." mesajı görüntülenir.

"Kabul edilebilir depolama kapasitesi aşıldı mı?" mesajı görüntülenir.

Kağıdı çıkarın. Daha sonra yazdırma işlemi devam eder.

"Katlama ünitesi takılı değil." mesajı görüntülenir.

Katlama ünitesini kapatın.

"Sabit disk hatası." mesajı görüntülenir.

Sabit diskte bir hata oluştu. İş iptal edilir. [Sonlandır]'ı seçin.

Hata kodları aşağıdaki gibidir.

01: Tek seferde kaydedilebilecek veri miktarı aşıldı. Sistemi yeniden başlatın veya gücü Kapatın/Açın. Hata devam ediyorsa dosyayı daha küçük dosyalara bölün.

Hata, dosya bölündükten sonra oluşuyorsa sabit disk hasarlıdır. [Sistem Başlatma]'yı yürütün.

04: Bu işlemi tamamlamak için sabit diskte yeterli boş alan yok. Verileri taşıyın veya gereksiz verileri silin.

"Yanlış hesap No." mesajı görüntülenir.

İş dışarıdan yürütürken hesap No. yanlış. İş iptal edilir. [Sonlandır]'ı seçin.



NOT

Otomatik Hata Silme [Açık] olarak ayarlanmışsa belirli bir süre geçtikten sonra işlem otomatik olarak başlar.

"Hatalı kutu parolası." mesajı görüntülenir.

İş dışarıdan yürütürken kutu parolası yanlış. İş iptal edilir. [Sonlandır]'ı seçin.

"Yanlış Oturum Açma Kullanıcı Adı/Parolası." mesajı görüntülenir.

İş dışarıdan yürütürken oturum açma kullanıcı adı veya parolası yanlış. İş iptal edilir. [Sonlandır]'ı seçin.



NOT

Otomatik Hata Silme [Açık] olarak ayarlanmışsa belirli bir süre geçtikten sonra işlem otomatik olarak başlar.

"Delme atık kutusunu takın." mesajı görüntülenir.

Ekrandaki talimatları izleyin ve delme atık kutusunu takın.

➔ [Delgeç Atıklarının Atılması \(sayfa 206\)](#)

"Atık toner kutusunu takın." mesajı görüntülenir.

Atık toner kutusu doğru şekilde takılmadı. Doğru olarak ayarlayın.

➡ [Atık Toner Kutusunun Değiştirilmesi \(sayfa 193\)](#)

"İş Hesaplama kısıtlaması aşıldı." mesajı görüntülenir.

"İş Hesaplama tarafından kısıtlanan kabul edilebilir yazdırma sayısı aşıldı mı?" mesajı görüntülenir.

Yazdırma sayısı, İş Hesaplama tarafından kısıtlanmış kabul edilebilir sayıyı aştı. Daha fazla yazdırılamıyor. İş iptal edilir. [Sonlandır]'ı seçin.



NOT

Otomatik Hata Silme [Açık] olarak ayarlanmışsa belirli bir süre geçtikten sonra işlem otomatik olarak başlar.

"İş ayırıcı kağıt dolu. "mesajı görüntülenir.

"Kabul edilebilir depolama kapasitesi aşıldı mı?" mesajı görüntülenir.

Kağıdı çıkarın ve [Devam]'ı seçin. Daha sonra yazdırma işlemi devam eder.

"KPD L hatası." mesajı görüntülenir.

PostScript hatası oluştu. İş iptal edilir. [Sonlandır]'ı seçin.



NOT

Otomatik Hata Silme [Açık] olarak ayarlanmışsa belirli bir süre geçtikten sonra işlem otomatik olarak başlar.

"Cihaz arızası." mesajı görüntülenir.

Dahili hata oluştu. Ekranda gösterilen hata kodunu not alın. Servis temsilcinize başvurun.

"Posta kutusu tablası # kağıtla dolu." mesajı görüntülenir.

"Kabul edilebilir depolama kapasitesi aşıldı mı?" mesajı görüntülenir.

Kağıdı çıkarın. Daha sonra yazdırma işlemi devam eder.

"Ana ünite iç tabla kağıt doludur." mesajı görüntülenir.

"Kabul edilebilir depolama kapasitesi aşıldı mı?" mesajı görüntülenir.

Kağıdı çıkarın. Daha sonra yazdırma işlemi devam eder.

"Kötü amaçlı program algılandı." mesajı görüntülenir.

Yetkisiz bir program olabilir. Yürütme durduruldu. Lütfen yöneticiye başvurun.

"Orjinal marka olmayan toner takıldı." mesajı görüntülenir.

"Takılan toner kabı kendi markamız mı?" mesajı görüntülenir.

Bu makinede üçüncü taraf sarflarının kullanımından kaynaklanan hiçbir hasardan sorumlu değiliz.

"Kağıt sıkışması." mesajı görüntülenir.

Kağıt sıkışması oluşursa, makine duracak ve sıkışma yeri ekran üzerinde gösterilecektir. Sıkışan kağıdı çıkarmak için makineyi açık bırakın ve talimatı izleyin.

➔ [Kağıt Sıkışmasının Giderilmesi \(sayfa 333\)](#)

"Kağıt var." mesajı görüntülenir.

Kağıdı sonlandırıcı tablasından çıkarın.

Kağıdı sonlandırıcının katlama tablasından çıkarın.

Kağıdı belge sonlandırıcıdan çıkarın.

"Drum Yenileme Gerçekleştiriliyor..." mesajı görüntülenir.

Makine, kaliteyi sürdürmek için ayarlama modunda. Lütfen bekleyin.

"Yazdırmaya hazırlanılıyor." mesajı görüntülenir.

Makine, kaliteyi sürdürmek için ayarlama modunda. Lütfen bekleyin.

"Sıcaklık düzenleniyor..." mesajı görüntülenir.

Makine, kaliteyi sürdürmek için ayarlama modunda. Lütfen bekleyin.

"Güvenlik işlevini yürütüyor..." mesajı görüntülenir.

Güvenlik işlevini yürütüyor. Lütfen bekleyin.

"SSD hatası". mesajı görüntülenir.

SSD'de bir hata oluştu. İş iptal edilir. [Sonlandır]'ı seçin.

Hata kodları aşağıdaki gibidir.

01: Tek seferde kaydedilebilecek veri miktarı aşıldı. Sistemi yeniden başlatın veya gücü Kapatın/Açın. Hata devam ediyorsa dosyayı daha küçük dosyalara bölün. Eğer hata dosya bölündükten sonra oluşuyorsa SSD hasarlıdır. [Sistem Başlatma]'yı yürütün.

04: Bu işlemi tamamlamak için SSD'de yeterli boş alan yok. Verileri taşıyın veya gereksiz verileri silin.



NOT

Sistemin başlatılması sırasında SSD'de kayıtlı verilerin silineceğini lütfen unutmayın.

"Zimba boş." mesajı görüntülenir.

"Zimba kartuşu tutucusundaki zimbalar tükendi mi?" mesajı görüntülenir.

Zimbalar tükenirse, makine durur ve zimba tükenmesinin yeri ekranda gösterilir. Zimba kutusunu değiştirmek için makineyi açık bırakın ve talimatları izleyin. Seçmek

[Devam] seçeneğini belirleyerek zimbalamadan yazdırmaya devam edin. İşi iptal etmek için [İptal]'i seçin.

- ➔ [Zimbaların Değiştirilmesi \(1.000 Sayfalık Sonlandırıcı\) \(sayfa 196\)](#)
- ➔ [Zimbaların Değiştirilmesi \(4.000 Sayfalık Sonlandırıcı\) \(sayfa 198\)](#)
- ➔ [Zimbaların Değiştirilmesi \(100 Sayfalık Zimba Sonlandırıcı\) \(sayfa 200\)](#)
- ➔ [Zimbaların Değiştirilmesi \(Katlama Ünitesi\) \(sayfa 202\)](#)



NOT

Otomatik Hata Silme [Açık] olarak ayarlanmışsa belirli bir süre geçtikten sonra işlem otomatik olarak başlar.

"Zimba boş. (Elle Zimba)" mesajı görüntülenir.

"Zimba kartuşu tutucusu A'daki zimbalar bitti mi?" mesajı görüntülenir.

A zimba kartuşu tutucusuna zimba ekleyin.

➔ [Zimbaların Değiştirilmesi \(4.000 Sayfalık Sonlandırıcı\) \(sayfa 198\)](#)

"Zimba sıkışması." mesajı görüntülenir.

Zimba sıkışması oluşursa, makine durur ve sıkışmanın yeri ekranda gösterilir. Sıkışan zimbayı çıkarmak için makineyi açık bırakın ve talimatları izleyin.

➔ [Zimba Sıkışmasının Giderilmesi \(sayfa 434\)](#)

"Sistem hatası." mesajı görüntülenir.

Sistem hatası oluştu. Ekrandaki talimatları izleyin.

"Kapak açıktır." mesajı görüntülenir.

"Açık bir kapak var mı?" mesajı görüntülenir.

Ekranda gösterilen kapağı kapatın.

"Cihaz bağlanamaz çünkü izin verilen bağlantı aşılabılır." mesajı görüntülenir.

"Aynı anda on el tipi cihaz bağlı mı?" mesajı görüntülenir.

Kullanılmayan bir taşınabilir cihaza olan bağlantıyı iptal edin veya taşınabilir cihaz bağlantılarını kesmek için makinenin otomatik bağlantı kesme süresini ayarlayın.

Wi-Fi Direct Ayarları

"Parola, parola kurallarını karşılamıyor." mesajı görüntülenir.

"Parolanın süresi doldu mu?" mesajı görüntülenir.

Oturum açma parolasını değiştirin.

İş iptal edilir. [Sonlandır]'ı seçin.

Parola Kural Ayarları

Kullanıcı Ekleme (Yerel Kullanıcı Listesi)

"Parola ilkesi gereksinimi (parola uzunluğu veya gerekli karakterler gibi) değiştirildi mi?" mesajı görüntülenir.

Parola kuralı gereksinimlerinizi onaylayın ve oturum açma parolasını değiştirin.

İş iptal edilir. [Sonlandır]'ı seçin.

Parola Kural Ayarları

Kullanıcı Ekleme (Yerel Kullanıcı Listesi)

"Toner kabı yanlış biçimde takıldı." mesajı görüntülenir.

Toner kabı düzgün takılmamış veya takılmamış.

Ön kapağı açın ve toner kabını doğru şekilde yerleştirin.

"Bu kimlik kartı başka bir kullanıcı adına kayıtlı." mesajı görüntülenir.

Kimlik kartınız zaten kayıtlı. Başka bir kimlik kartına değıştirin.

"Bu kullanıcı hesabı kilitlendi." mesajı görüntülenir.

Yöneticiyle bağlantı kurun.

İş iptal edilir. [Sonlandır]'ı seçin.

"Yakında bakım zamanı. #####" mesajı görüntülenir.

Servis temsilcinize başvurun.

Toner boş.

Toner kabını belirttiğimiz toner kabı ile değiştirin.

➡ [Toner Kabının Değiştirilmesi \(sayfa 189\)](#)

Toner az. (Boş ise değiştirin.)

Toner kabının değiştirilme zamanı gelmek üzere. Yeni bir toner kabı edinin.

"Toner türü uyumsuzluğu." mesajı görüntülenir.

"Sahip olduğunuz toner tipi modelle eşleşiyor mu?" mesajı görüntülenir.

Lütfen doğru toneri takın.

"Tepsi # kağıtla dolu." mesajı görüntülenir.

"Kabul edilebilir depolama kapasitesi aşıldı mı?" mesajı görüntülenir.

Kağıdı çıkarın. Daha sonra yazdırma işlemi devam eder.

"Bilinmeyen Toner Takıldı. PC [C][M][Y][K]" görüntülenir.

"Takılı toner kabının bölgesel özelliği makineninkiyle eşleşiyor mu?" mesajı görüntülenir.

Belirtilen kabı takın.

"USB Sürücüsü hatası." mesajı görüntülenir.

"USB sürücüsüne yazma yasak mı?" mesajı görüntülenir.

USB sürücüsünde bir hata oluştu. İş durdu. [Sonlandır]'ı seçin.

Hata kodu aşağıdaki gibidir.

01: Üzerine yazılabilen bir USB belleği bağlayın.

USB sürücüsünde bir hata oluştu. İş durdu. [Sonlandır]'ı seçin.

Hata kodu aşağıdaki gibidir.

01: Tek seferde kaydedilebilecek veri miktarı aşıldı. Sistemi yeniden başlatın veya gücü kapatın/açın. Sorun devam ederse USB sürücüsü makineyle uyumlu değildir. Bu makinede biçimlendirilen USB sürücüsünü kullanın. USB sürücüsü biçimlendirilemezse hasarlıdır. Uyumlu bir USB sürücüsü bağlayın.

Çıkarılabilir USB Sürücüde Saklanan Belgeleri Yazdırma



NOT

Otomatik Hata Temizleme [Açık] olarak ayarlanmış ise, belirli bir süre geçtikten sonra işlem otomatik olarak başlar.

"USB Sürücüsü dolu." mesajı görüntülenir.

İş iptal edilir. [Sonlandır]'ı seçin.

USB sürücüsünde yeterli boş alan yok. Gereksiz dosyaları silin.



NOT

Otomatik Hata Silme [Açık] olarak ayarlanmışsa belirli bir süre geçtikten sonra işlem otomatik olarak başlar.

"USB Sür. biçimlendirilmemiş." mesajı görüntülenir.

"USB sürücüsü bu makine tarafından biçimlendirildi mi?" mesajı görüntülenir.

Bu makinede [Biçimlendir] işlemini gerçekleştirin.

"Yüksek sıcaklık uyarısı. Oda sıcaklığını ayarlayın." mesajı görüntülenir.

Yazdırma kalitesi bozulmuş olabilir. Odanızın sıcaklığını ve nemliliğini ayarlayın.

"Düşük sıcaklık uyarısı. Oda sıcaklığını ayarlayın." mesajı görüntülenir.

Yazdırma kalitesi bozulmuş olabilir. Odanızın sıcaklığını ve nemliliğini ayarlayın.

"Düşük bellek uyarısı." mesajı görüntülenir.

İş başlatılamıyor. Daha sonra tekrar deneyin.

"Atık toner kutusu neredeyse dolu." mesajı görüntülenir.

Atık toner kutusunun değıştirilme zamanı gelmek üzere. Yeni bir atık toner kutusu edinin.

"Atık toner kutusu dolu." mesajı görüntülenir.

"Atık toner kutusu dolu mu?" mesajı görüntülenir.

Atık toner kutusunu değiştirin.

➔ [Atık Toner Kutusunun Değiştirilmesi \(sayfa 193\)](#)

"Bu kutuyu kullanamazsınız." mesajı görüntülenir.

Belirtilen kutuyu kullanamazsınız. İş iptal edilir. [Sonlandır]'ı seçin.

Ayarlama/Bakım

Ayarlama/Bakıma Genel Bakış

Bir görüntü sorunu oluşursa ve ayarlama veya bakım menüsü çalıştırma mesajı görünürse sistem menüsünde Ayarlama/Bakım çalıştırın.

Aşağıdaki tabloda gerçekleştirebileceğiniz öğeler listelenir.

Öge		Açıklama	Referans Sayfası
Görüntü Ayarlama	Drum Yenile	Görüntüdeki mürekkep lekesini veya beyaz noktaları yazdırmadan kaldırın.	→ Görüntü Ayarlama (sayfa 332)
	Developer Yenile	Yeterli toner olmasına rağmen çok açık veya tam olmayan basılı görüntüyü ayarlayın.	
	Lazer Tarayıcı Temizleme	Dikey beyaz çizgileri baskıdan kaldırın.	
	Kalibrasyon	Düzgün toner örtüşmesini ve orijinal ton ile tutarlılığı sağlamak için cihazı kalibre edin.	

Görüntü Ayarlama

Yazdırılan görüntüyü iyileştirmek için görüntü ayarlamalarını gerçekleştirmek üzere ayarlama menülerinden herhangi birini seçin.

1 Ekranı görüntüleyin.

[Ana Sayfa] tuşu > [...] > [Sistem Menüsü] > [Ayarlama/Bakım] > "Görüntü Ayarlama" [Görüntü Ayarlama] öğesini seçin.

2 Ayarlanacak öğeyi seçin.

Gerçekleştirilecek görüntü ayarlama menüsünü seçin.

Öge	Açıklama
Drum Yenile	Görüntüdeki mürekkep lekesini veya beyaz noktaları yazdırmadan kaldırın.
Developer Yenile	Yeterli toner olmasına rağmen çok açık veya tam olmayan basılı görüntüyü ayarlayın.
Lazer Tarayıcı Temizleme	Dikey beyaz çizgileri baskıdan kaldırın.
Kalibrasyon	Düzgün toner örtüşmesini ve orijinal ton ile tutarlılığı sağlamak için cihazı kalibre edin.

3 Görüntü Ayarlamasını gerçekleştirin.

[Başlat] öğesini seçin. "Görüntü Ayarlaması" başlar.



NOT

- Yazdırma sırasında Drum Yenilemesi yapılamaz. Drum Yenilemesini yazdırma bittikten sonra yapın. Developer yenilemesi sırasında toner yeniden doldurulduğunda bekleme süresi daha uzun olabilir.

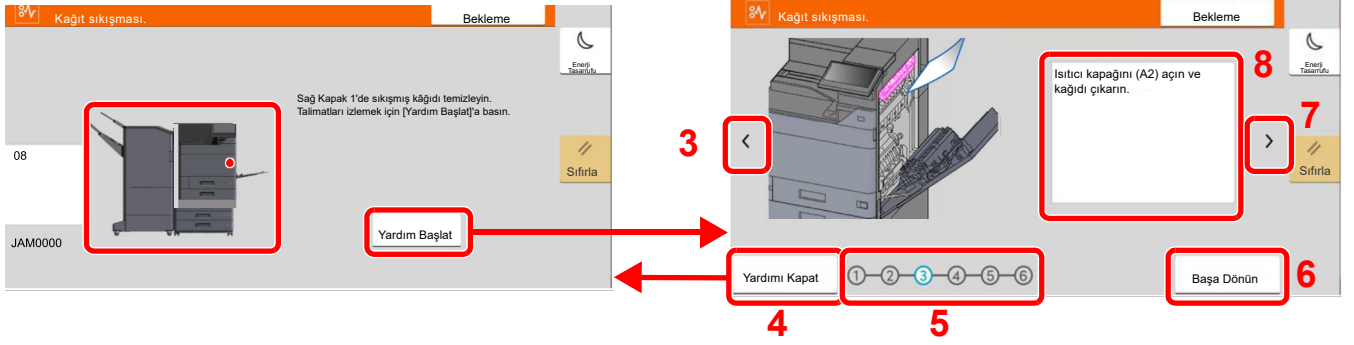
Kağıt Sıkışmasının Giderilmesi

Kağıt sıkışması meydana gelirse, yazdırma durur ve kağıt sıkışmasının meydana geldiği konum gösterilir ve dokunmatik panelde aşağıdaki mesaj görüntülenir:

"Kağıt Sıkışması."

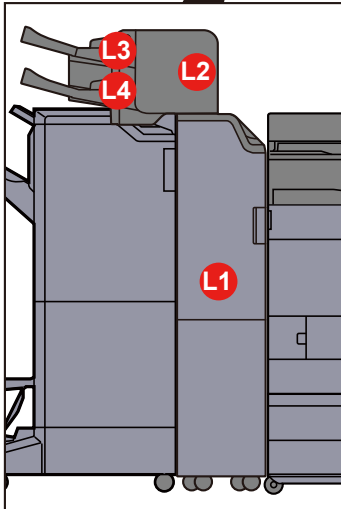
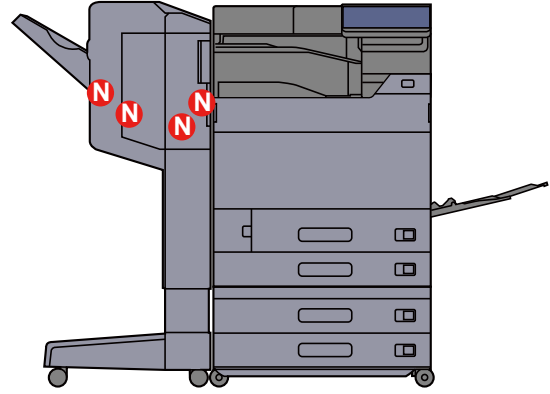
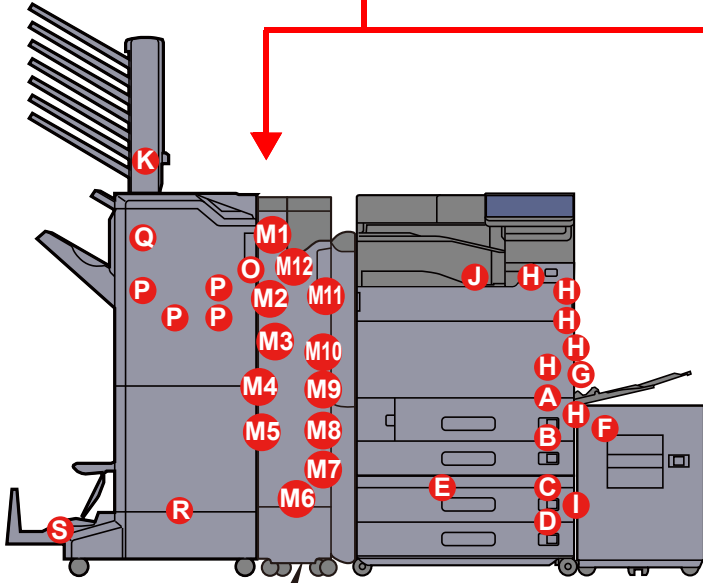
Sıkışan kağıdı çıkarmak için bu prosedürlere başvurun.

Sıkışma Konumu Göstergeleri



- 1 Kağıt sıkışmasının konumunu gösterir.
- 2 Yardım ekranını gösterir. Yardım ekranında sıkışmayı ortadan kaldıracak prosedür gösterilir.
- 3 Önceki adıma döner.
- 4 Yardım ekranını kapatır ve orijinal ekrana geri döndürür.
- 5 Seçilen adımı gösterir.
- 6 Adım 1'e döner.
- 7 Sonraki adıma ilerler.
- 8 Kaldırma prosedürünü gösterir.

Kağıt sıkışması meydana gelirse, sıkışmanın yeri ve ortadan kaldırma talimatları dokunmatik panelde görüntülenecektir.



Kağıt Sıkışma Konumu Göstergesi	Kağıt Sıkışma Konumu	Referans Sayfası
A	Kaset 1	➔ Kaset 1'de sıkışan kağıtları çıkarma (sayfa 337)
B	Kaset 2	➔ Kaset 2'de sıkışan kağıdı çıkarın (sayfa 341)
C	Kaset 3 (500 sayfa×2)	➔ Kaset 3 ve 4'te (500 sayfa×2) sıkışan kağıtları çıkarın (sayfa 345)
	Kaset 3 (1.500 sayfa×1)	➔ Kaset 3'te (1.500 sayfa×2) sıkışan kağıtları çıkarın (sayfa 348)
D	Kaset 4 (500 sayfa×2)	➔ Kaset 3 ve 4'te (500 sayfa×2) sıkışan kağıtları çıkarın (sayfa 345)
E	Kaset 4 (1.500 sayfa×2)	➔ Kaset 4'te (1.500 sayfa×2) sıkışan kağıtları çıkarın (sayfa 350)
F	Kaset 5 (Yan Besleyici)	➔ Kaset 5'te (Yan Besleyici) sıkışan kağıdı çıkarma (sayfa 353)
G	Çok Amaçlı Tabla	➔ Çok Amaçlı Tablada sıkışan kağıdı çıkarın (sayfa 355)
H	Sağ Kapak 1	➔ Sağ Kapak 1'deki sıkışmış kağıtları çıkarma (sayfa 357)
I	Sağ Kapak 2	➔ Sağ Kapak 2'deki (500 sayfa×2) sıkışmış kağıtları çıkarın (sayfa 363)
J	Köprü Ünitesi	➔ Köprü ünitesindeki sıkışmış kağıtları çıkarma (sayfa 367)
K	Posta Kutusu	➔ Posta Kutusunda sıkışan kağıdı çıkarma (sayfa 368)
L1	Araya Ekleme	➔ Araya Ekleme'de sıkışan kağıdı çıkarın (sayfa 370)
L2		➔ Dikey taşıma bölümü (sayfa 372)
L3		➔ Tabla 1 kaldırma hatası (sayfa 374)
L4		➔ Tabla 2 kaldırma hatası (sayfa 375)

Kağıt Sıkışma Konumu Göstergesi	Kağıt Sıkışma Konumu	Referans Sayfası
M1	Z katlama ünitesi	➔ Katlama makinesi tabla çıkışı (sayfa 376)
M2		➔ Aktarma taşıma kılavuz plakası (sayfa 378)
M3		➔ Kağıt taşıma silindiri düğmesi (sayfa 380)
M4		➔ Ek katlama kılavuz plakası (sayfa 382)
M5		➔ Katlama sonrası taşıma kılavuz plakası (sayfa 384)
M6		➔ Katlama silindiri düğmesi (sayfa 386)
M7		➔ Kayıt silindiri düğmesi (sayfa 388)
M8		➔ Kağıt yığını silindiri düğmesi (sayfa 390)
M9		➔ Rezistans taşıma kılavuz plakası (sayfa 392)
M10		➔ Ön kayıt taşıma kılavuz plakası (sayfa 394)
M11		➔ Z-katlama ünitesi Kağıt sıkışmasını giderme (sayfa 396)
M12		➔ Giriş kılavuz plakası (sayfa 398)
N	1.000 Sayfalık Sonlandırıcı	➔ 1.000 Sayfalık Sonlandırıcıdaki sıkışmış kağıtları çıkarma (sayfa 400)
O	4.000 Sayfalık Sonlandırıcı/100 Sayfalık Zımbalı Sonlandırıcı (İç)	➔ 4.000 Sayfalık Sonlandırıcı/100 Sayfalık Zımbalı Sonlandırıcısında (İç) sıkışmış kağıtları çıkarma (sayfa 404)
P	4.000 Sayfalık Sonlandırıcı/100 Sayfalık Zımbalı Sonlandırıcı (Tabla A)	➔ 4.000 Sayfalık Sonlandırıcı/100 Sayfalık Zımbalı Sonlandırıcısında (Tabla A) sıkışmış kağıtları çıkarma (sayfa 406)
Q	4.000 Sayfalık Sonlandırıcı/100 Sayfalık Zımbalı Sonlandırıcı (Tabla B)	➔ 4.000 Sayfalık Sonlandırıcı/100 Sayfalık Zımbalı Sonlandırıcısında (Tabla B) sıkışmış kağıtları çıkarma (sayfa 410)
R	Katlama Ünitesi	➔ Katlama Ünitesindeki sıkışmış kağıtları çıkarın (4.000 Sayfalık Sonlandırıcı) (sayfa 413)
		➔ Katlama Ünitesindeki sıkışmış kağıtları çıkarma (100 Sayfalık Zımbalı Sonlandırıcı) (sayfa 424)
S	Katlama Tablası	➔ Katlama Tablasındaki sıkışmış kağıtları çıkarma (4.000 Sayfalık Sonlandırıcı) (sayfa 419)
		➔ Katlama Tablasındaki sıkışmış kağıtları çıkarma (100 sayfalık Zımbalı Sonlandırıcı) (sayfa 430)

Sıkışmayı giderdikten sonra makine tekrar ısınacak ve hata mesajı silinecektir. Makine, sıkışma meydana geldiğinde yazdırılmakta olan sayfayla kaldığı yerden devam eder.

Kaset 1'de sıkışan kağıtları çıkarma

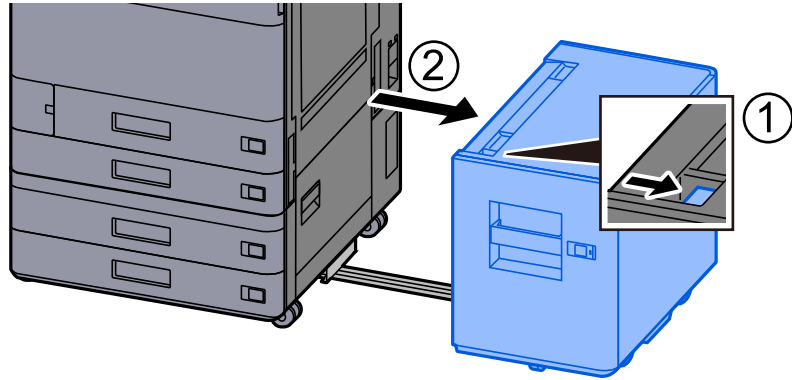
Burada örnek olarak Kaset 1 için prosedürleri açıklayacağız.

⚠ DİKKAT

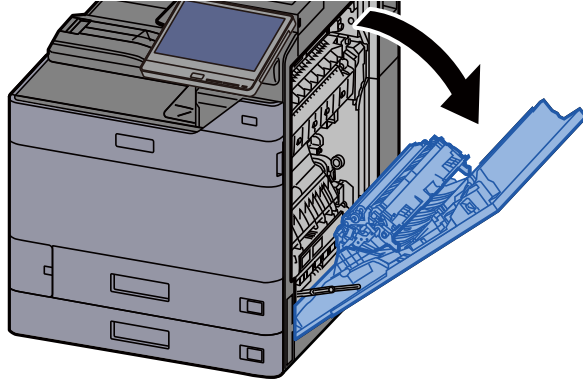
- Sıkışmış kağıtları tekrar kullanmayın.
- Çıkarma işlemi sırasında kağıt yırtılırsa makinenin iç bölümünden bütün ayrılmış kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun.

Makinede kalan yırtık kağıtlar tekrar sıkışmaya neden olabilir.

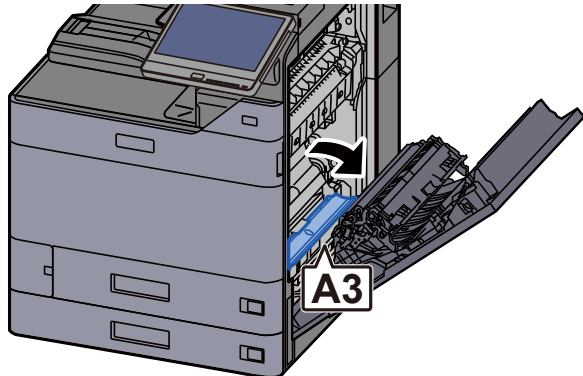
1 İsteğe bağlı yan besleyici takılıysa, yan besleyiciyi çıkarın.



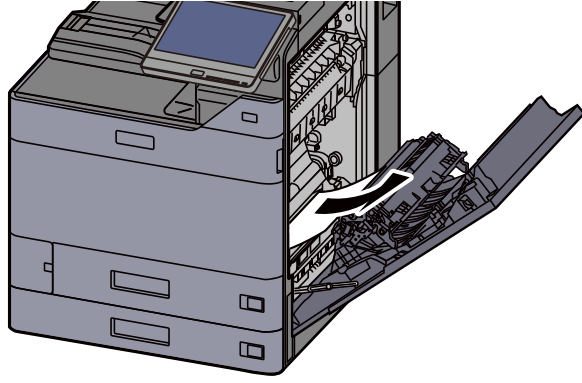
2 Sağ Kapak 1'i açın.



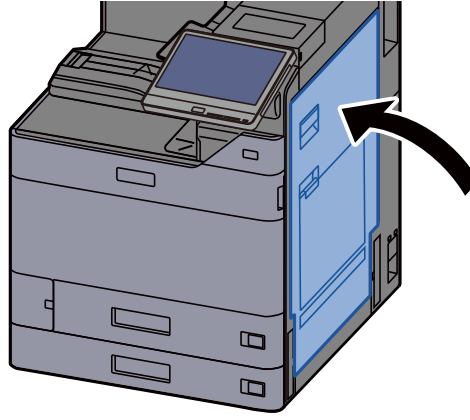
3 Kapağı açın (A3).



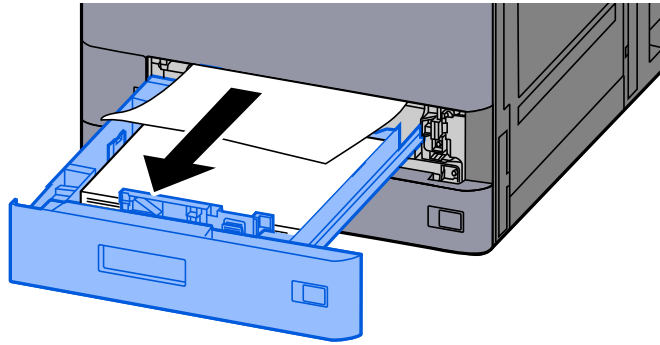
4 Sıkışan kağıdı çıkarın.



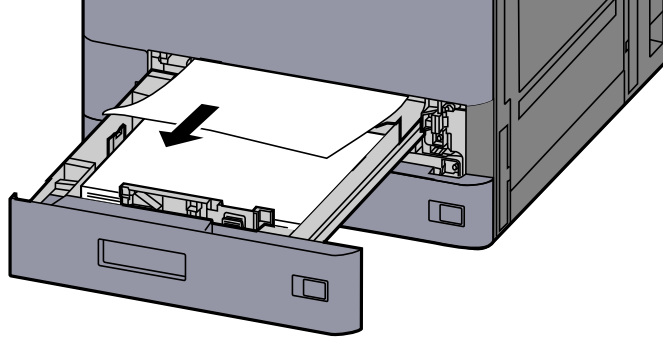
5 Kapağı orijinal konumuna geri getirin.



6 Durana kadar Kaset 1'i kendinize doğru dışarı çekin.

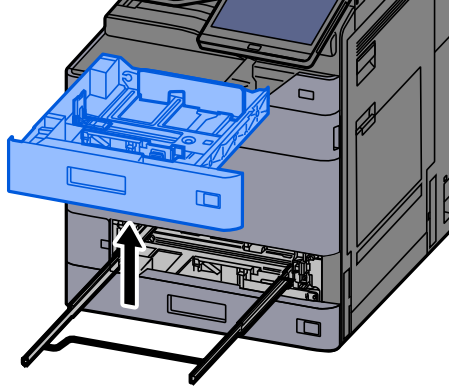


7 Sıkışan kağıdı çıkarın.

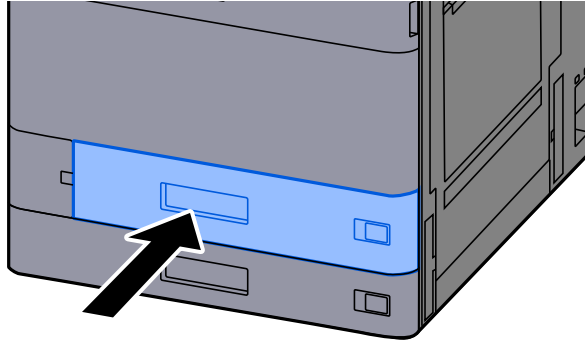


NOT

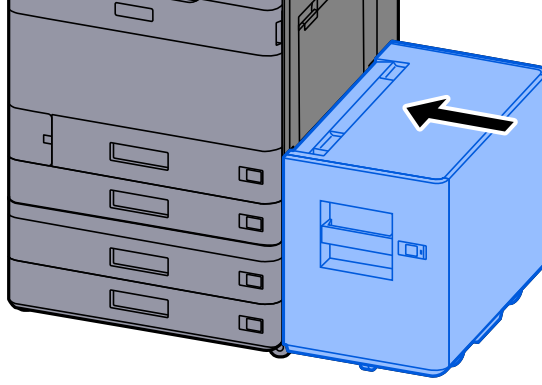
Erişilmesi zor olan kağıdı çıkarmak için kaset çıkarılabilir.



8 Kaset 1'i içeri itin.



9 İsteğe bağlı yan besleyici takılıysa, yan besleyiciyi orijinal konumuna geri getirin.



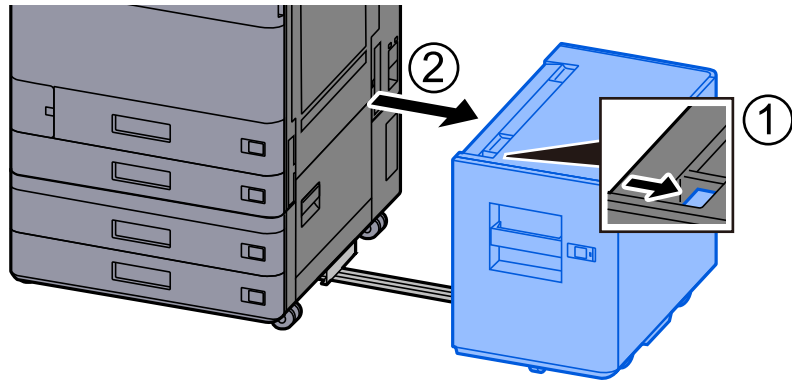
Kaset 2'de sıkışan kağıdı çıkarın

! DİKKAT

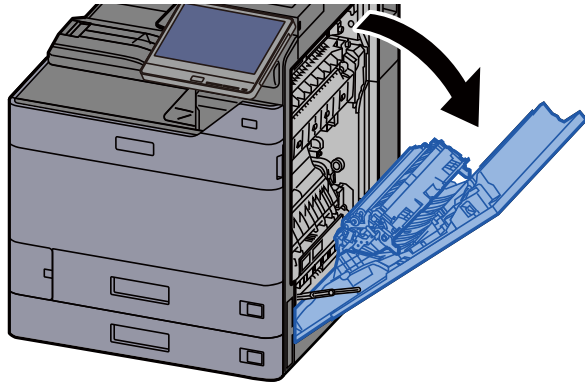
- Sıkışmış kağıtları tekrar kullanmayın.
- Çıkarma işlemi sırasında kağıt yırtılırsa makinenin iç bölümünden bütün ayrılmış kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun.

Makinede kalan yırtık kağıtlar tekrar sıkışmaya neden olabilir.

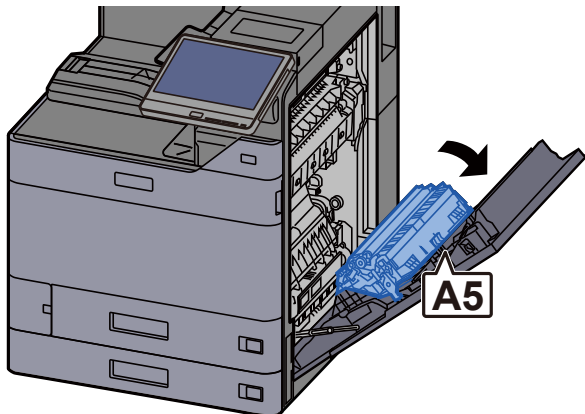
1 İsteğe bağlı yan besleyici takılıysa, yan besleyiciyi çıkarın.



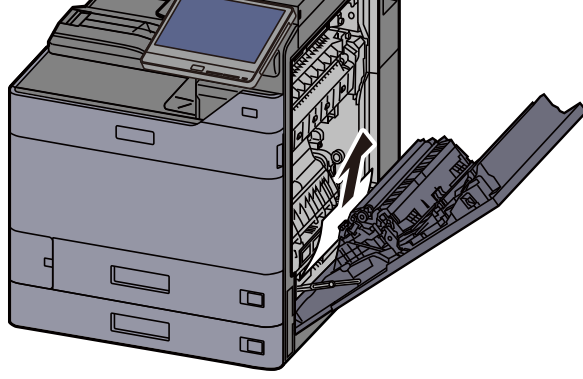
2 Sağ Kapak 1'i açın.



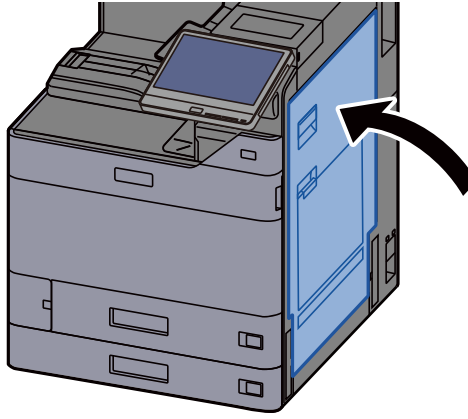
3 Çift yüzlü ünitesini (A5) kapatın.



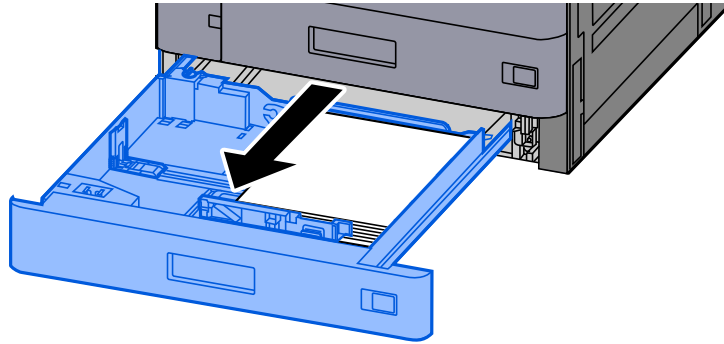
4 Sıkışan kağıdı çıkarın.



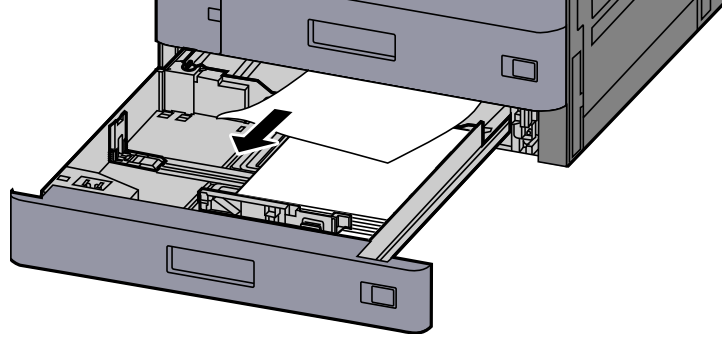
5 Kapağı orijinal konumuna geri getirin.



6 Durana kadar Kaset 2'yi kendinize doğru dışarı çekin.

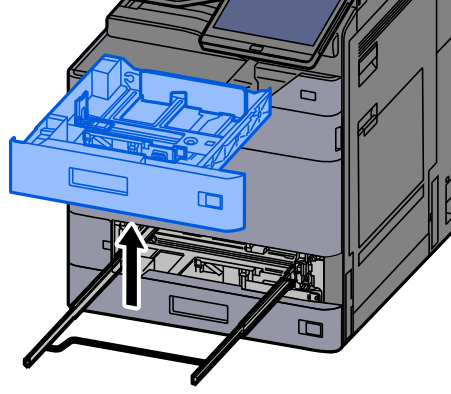


7 Sıkışan kağıdı çıkarın.

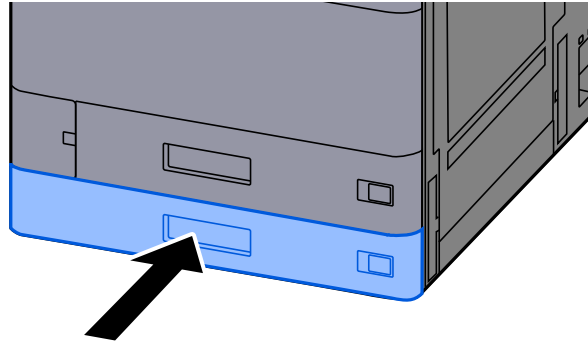


NOT

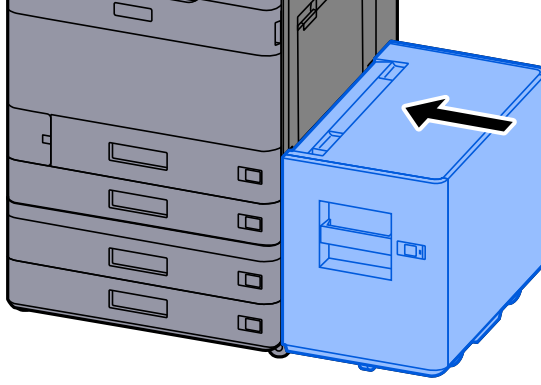
Erişilmesi zor olan kağıdı çıkarmak için kaset çıkarılabilir.



8 Kaset 2'yi içeri itin.



9 İsteğe bağlı yan besleyici takılıysa, yan besleyiciyi orijinal konumuna geri getirin.



Kaset 3 ve 4'te (500 sayfa×2) sıkışan kağıtları çıkarın

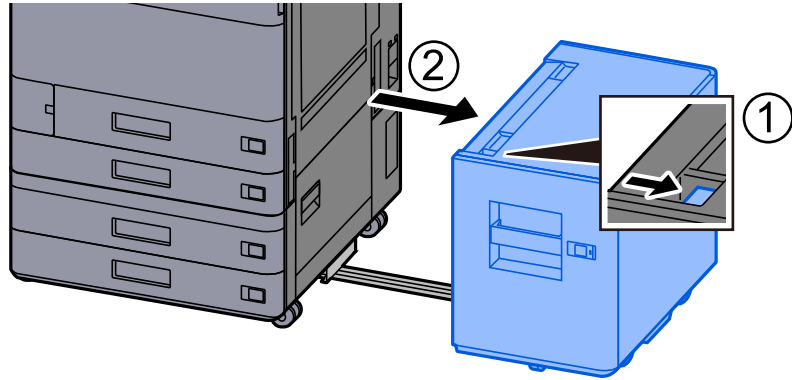
Aşağıda Kaset 3 için verilen açıklamaya bakın.

⚠ DİKKAT

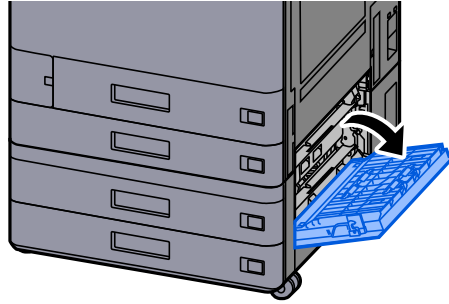
- Sıkışmış kağıtları tekrar kullanmayın.
- Çıkarma işlemi sırasında kağıt yırtılırsa makinenin iç bölümünden bütün ayrılmış kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun.

Makinede kalan yırtık kağıtlar tekrar sıkışmaya neden olabilir.

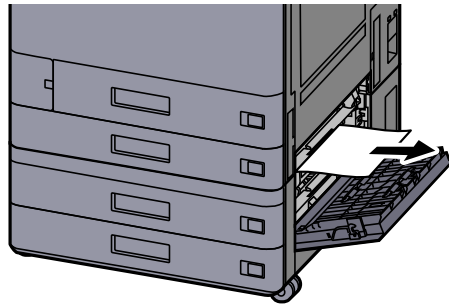
1 İsteğe bağlı yan besleyici takılıysa, yan besleyiciyi çıkarın.



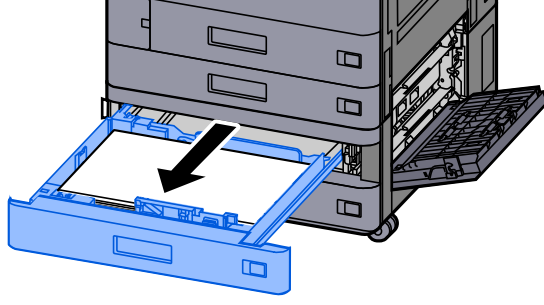
2 Sağ Kapak 2'yi açın.



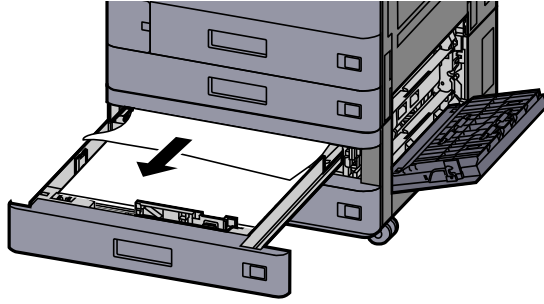
3 Sıkışan kağıdı çıkarın.



4 Kaset 3'ü durana kadar kendinize doğru çekin.

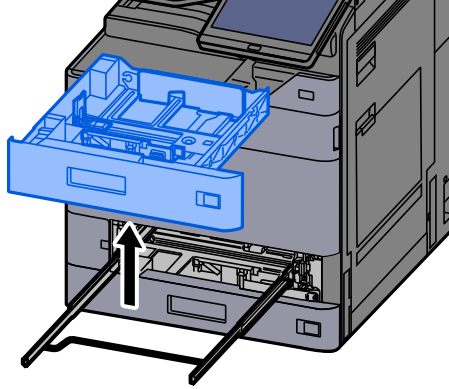


5 Sıkışan kağıdı çıkarın.

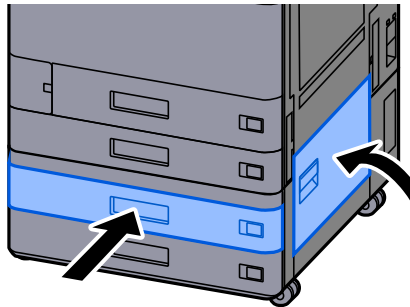


NOT

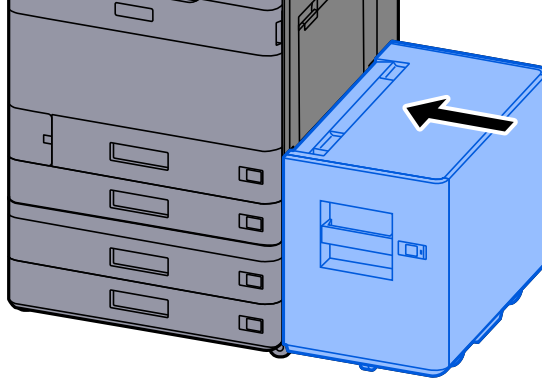
Erişilmesi zor olan kağıdı çıkarmak için kaset çıkarılabilir.



6 Sağ Kapak 2'yi ve Kaset 3'ü tekrar içeri itin.



7 İsteğe bağlı yan besleyici takılıysa, yan besleyiciyi orijinal konumuna geri getirin.



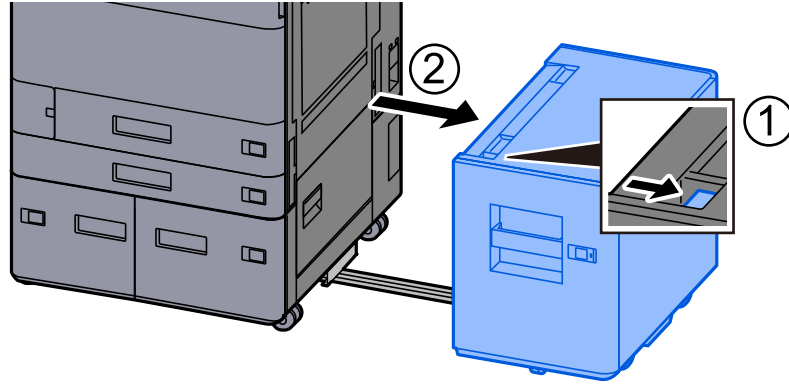
Kaset 3'te (1.500 sayfa×2) sıkışan kağıtları çıkarın

! DİKKAT

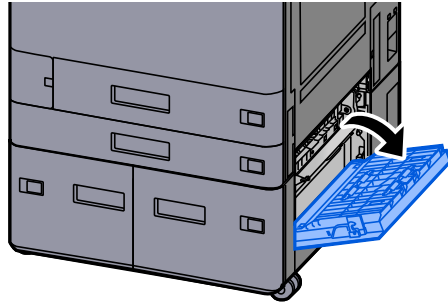
- Sıkışmış kağıtları tekrar kullanmayın.
- Çıkarma işlemi sırasında kağıt yırtılırsa makinenin iç bölümünden bütün ayrılmış kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun.

Makinede kalan yırtık kağıtlar tekrar sıkışmaya neden olabilir.

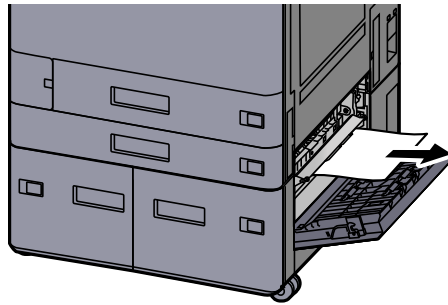
1 İsteğe bağlı yan besleyici takılıysa, yan besleyiciyi çıkarın.



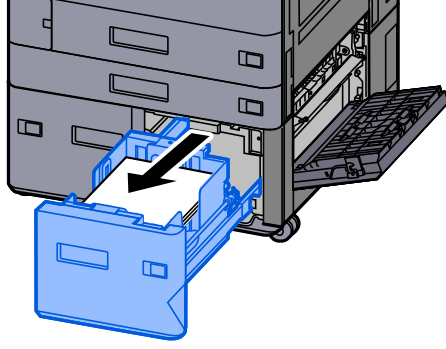
2 Sağ Kapak 2'yi açın.



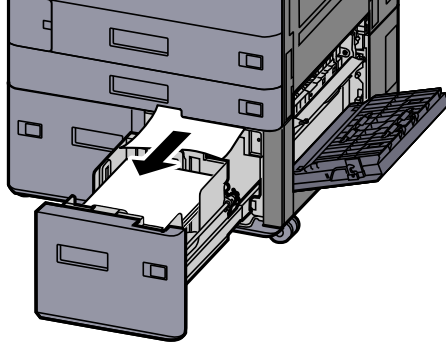
3 Sıkışan kağıdı çıkarın.



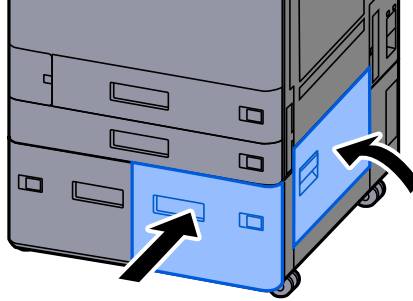
4 Kaset 3'ü durana kadar kendinize doğru çekin.



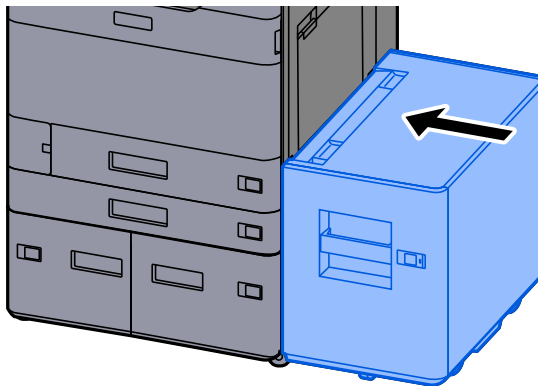
5 Sıkışan kağıdı çıkarın.



6 Sağ Kapak 2'yi ve Kaset 3'ü tekrar içeri itin.



7 İsteğe bağlı yan besleyici takılıysa, yan besleyiciyi orijinal konumuna geri getirin.



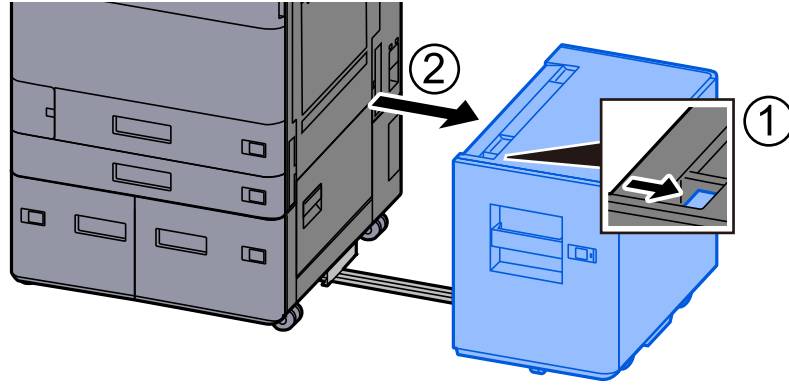
Kaset 4'te (1.500 sayfa×2) sıkışan kağıtları çıkarın

! DİKKAT

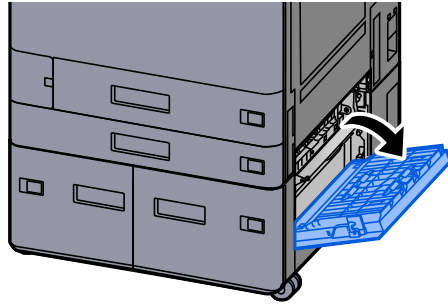
- Sıkışmış kağıtları tekrar kullanmayın.
- Çıkarma işlemi sırasında kağıt yırtılırsa makinenin iç bölümünden bütün ayrılmış kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun.

Makinede kalan yırtık kağıtlar tekrar sıkışmaya neden olabilir.

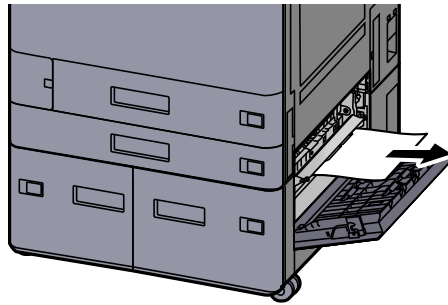
1 İsteğe bağlı yan besleyici takılıysa, yan besleyiciyi çıkarın.



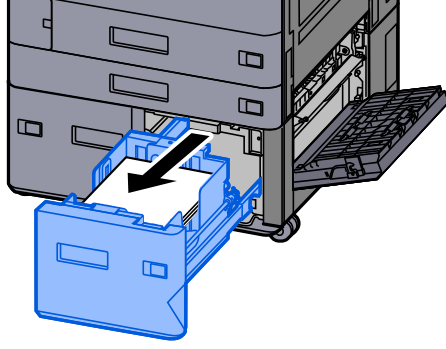
2 Sağ Kapak 2'yi açın.



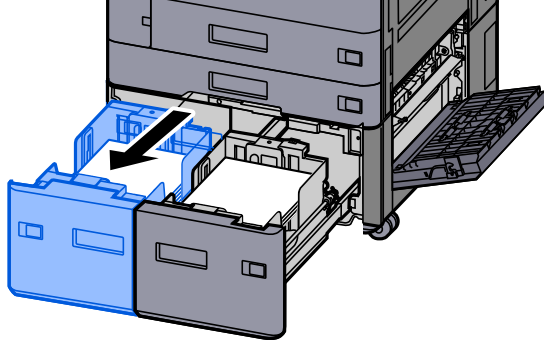
3 Sıkışan kağıdı çıkarın.



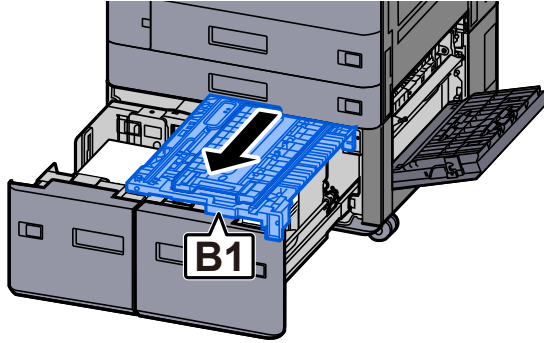
4 Kaset 3'ü durana kadar kendinize doğru çekin.



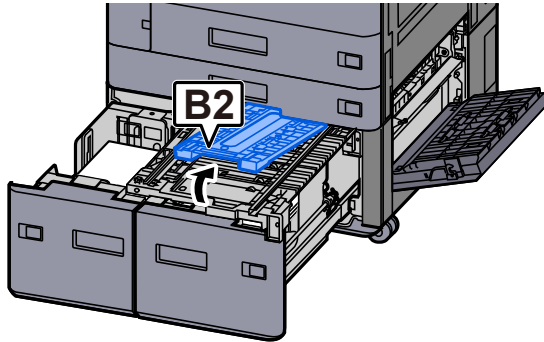
5 Kaset 4'ü durana kadar kendinize doğru çekin.



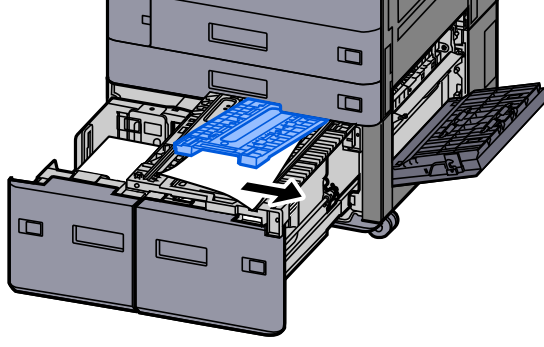
6 Kağıt besleme ünitesini (B1) dışarı çekin.



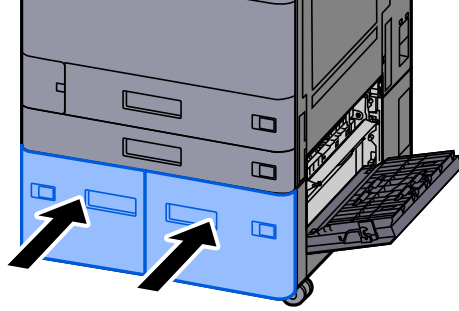
7 (B2) kapağını açın.



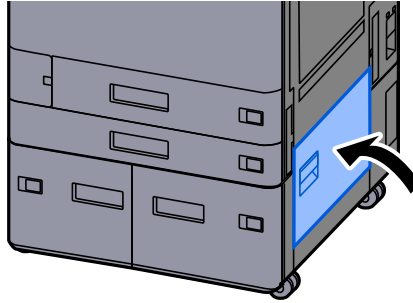
8 Sıkışan kağıdı çıkarın.



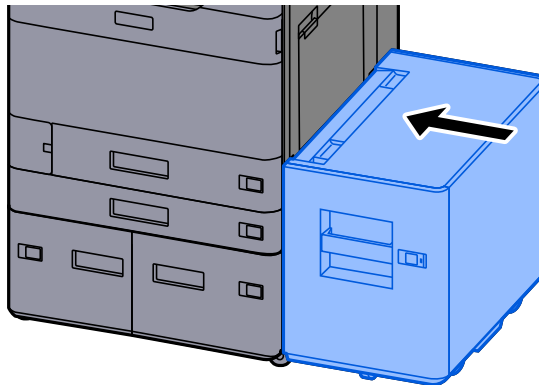
9 Kağıt besleme ünitesini, Kaset 3'ü ve Kaset 4'ü tekrar içeri itin.



10 Kapağı orijinal konumuna geri getirin.



11 İsteğe bağlı yan besleyici takılıysa, yan besleyiciyi orijinal konumuna geri getirin.



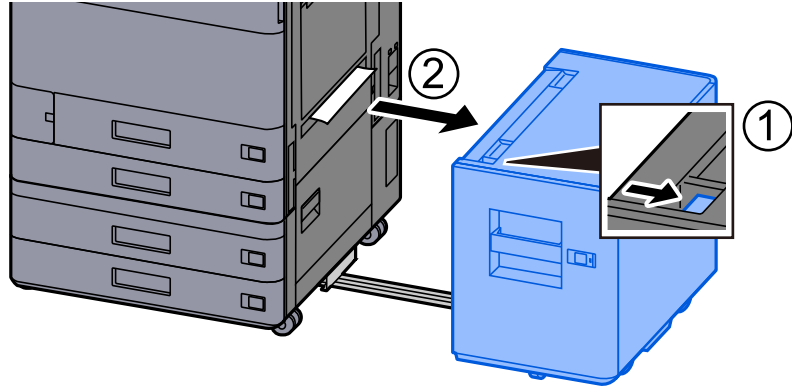
Kaset 5'te (Yan Besleyici) sıkışan kağıdı çıkarma

! DİKKAT

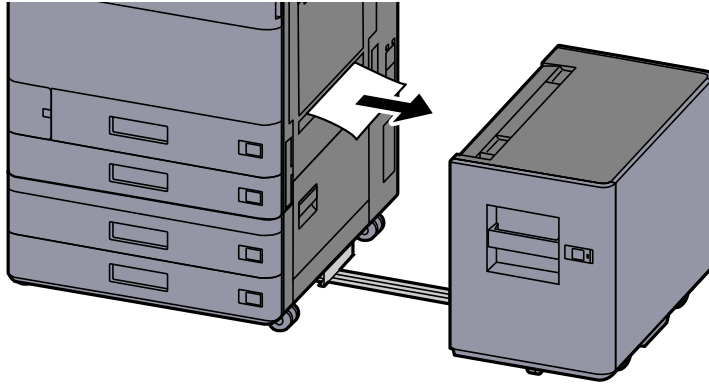
- Sıkışmış kağıtları tekrar kullanmayın.
- Çıkarma işlemi sırasında kağıt yırtılırsa makinenin iç bölümünden bütün ayrılmış kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun.

Makinede kalan yırtık kağıtlar tekrar sıkışmaya neden olabilir.

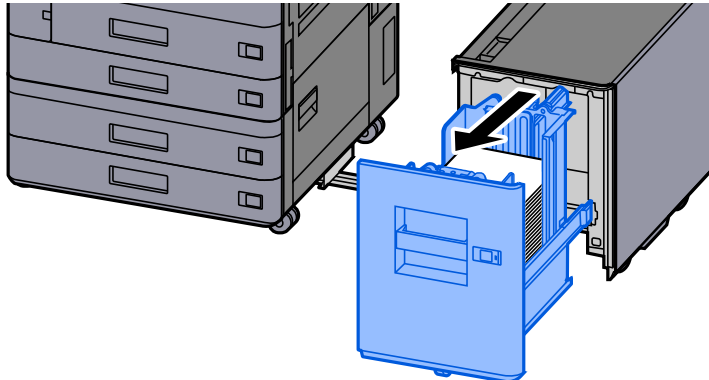
1 Yan besleyiciyi çıkarın.



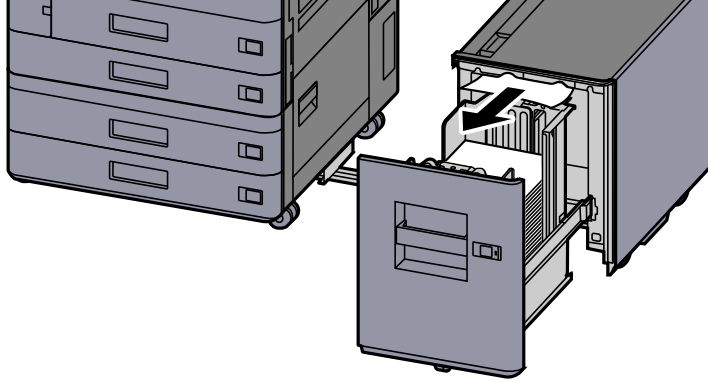
2 Sıkışan kağıdı çıkarın.



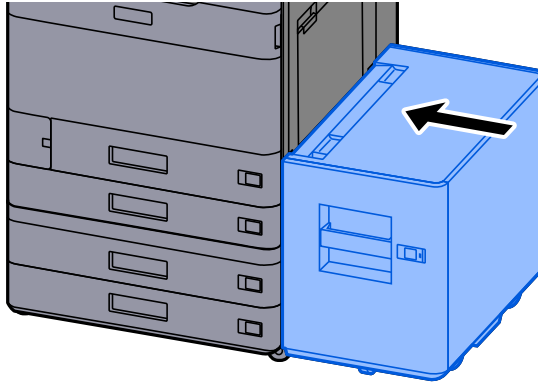
3 Kaset 5'i durana kadar kendinize doğru çekin.



4 Sıkışan kağıdı çıkarın.



5 Kaset 5'i ve yan besleyiciyi orijinal konumuna geri getirin.



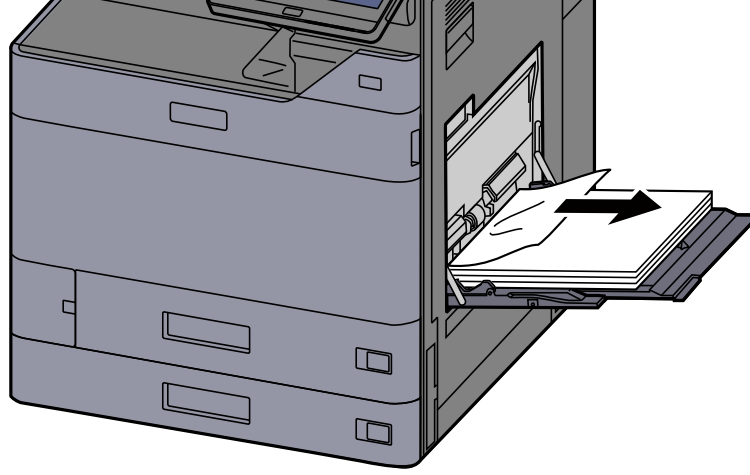
Çok Amaçlı Tablada sıkışan kağıdı çıkarın

! DİKKAT

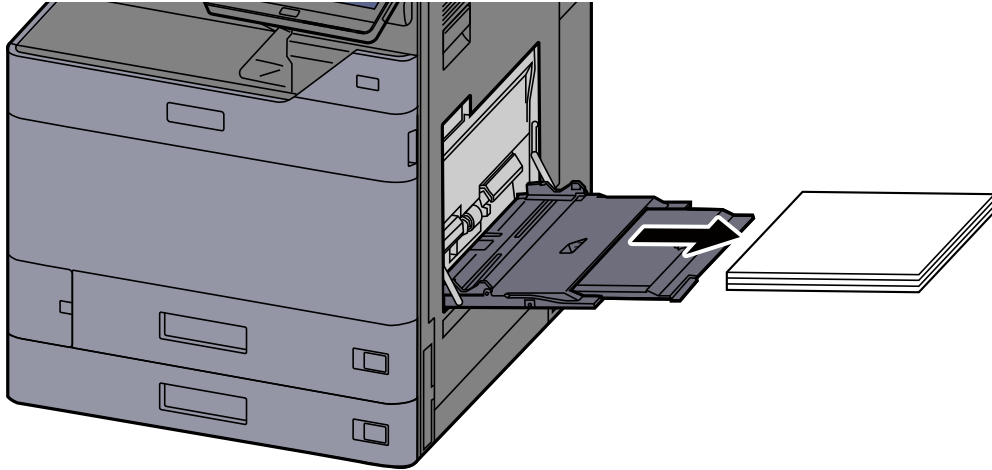
- Sıkışmış kağıtları tekrar kullanmayın.
- Çıkarma işlemi sırasında kağıt yırtılırsa makinenin iç bölümünden bütün ayrılmış kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun.

Makinede kalan yırtık kağıtlar tekrar sıkışmaya neden olabilir.

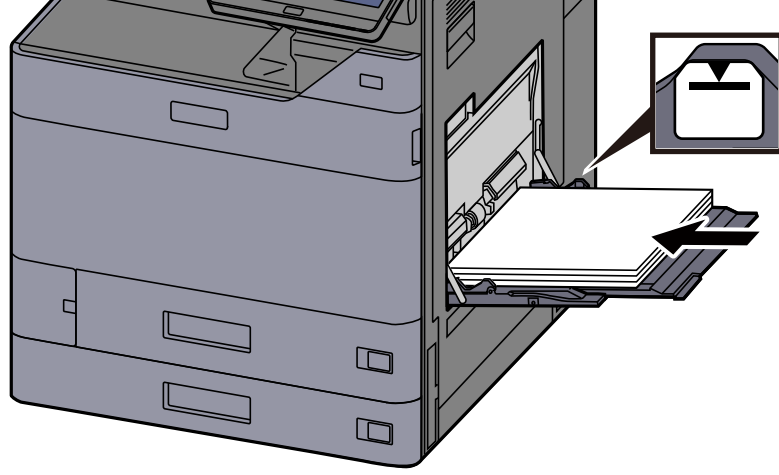
1 Sıkışan kağıdı çıkarın.



2 Kağıtların hepsini çıkarın.



3 Kağıdı yeniden yükleyin.

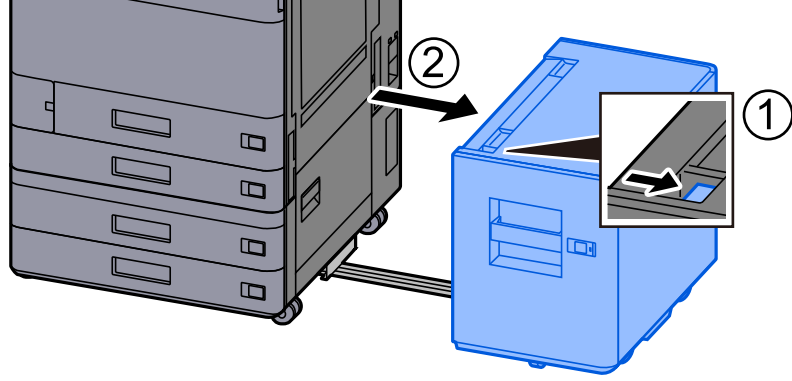


Sağ Kapak 1'deki sıkışmış kağıtları çıkarma

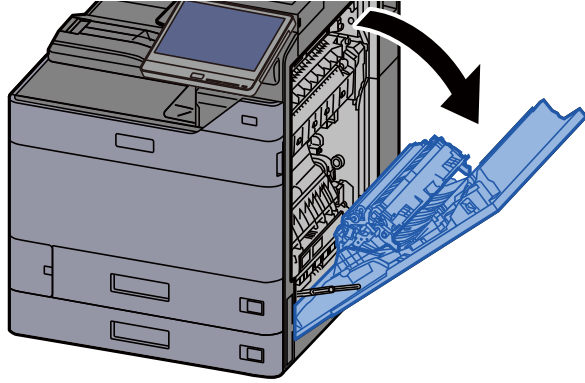
! DİKKAT

Sabitleme birimi aşırı ısınmış. Bu alanda çalışırken çok dikkatli olun, çünkü yanma tehlikesi vardır.

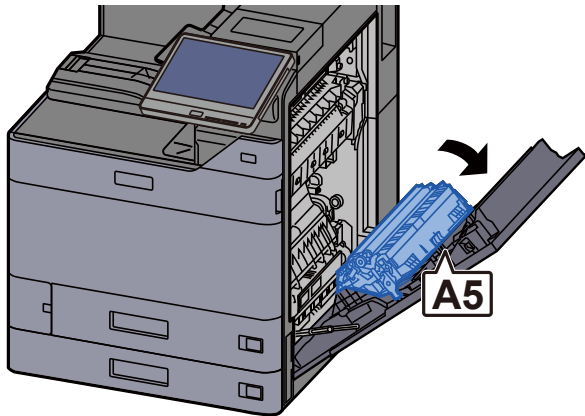
- 1 İsteğe bağlı yan besleyici takılıysa, yan besleyiciyi çıkarın.



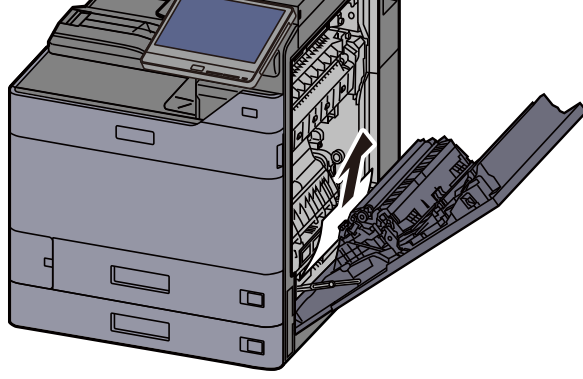
- 2 Sağ Kapak 1'i açın.



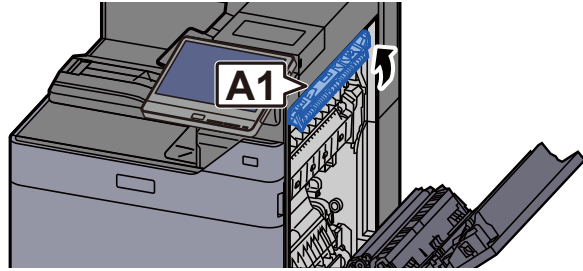
- 3 Çift yüzlü ünitesini (A5) kapatın.



4 Sıkışan kağıdı çıkarın.



5 Kağıt besleme ünitesi kapağını (A1) açın.

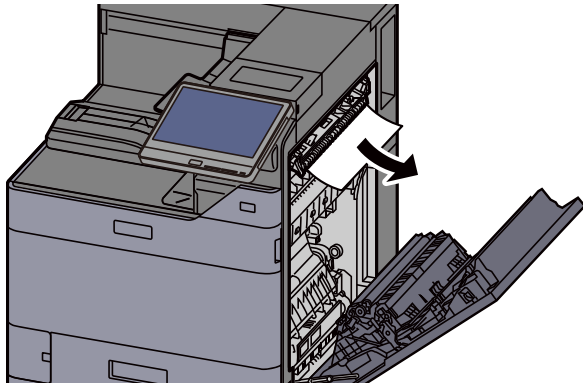


! DİKKAT

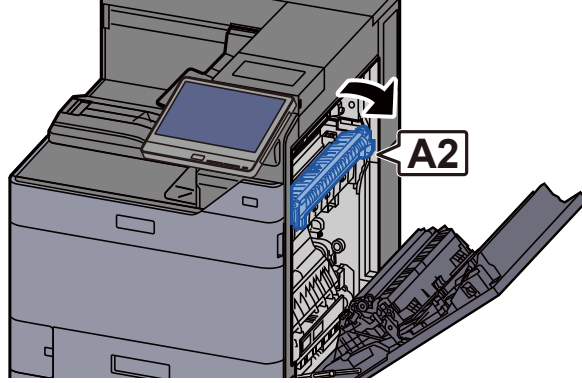
⚠ SICAĞI YÜZEY

Sağ kapağı açtıktan sonra bir dakika geçene kadar (A1)'e dokunulmamalıdır.

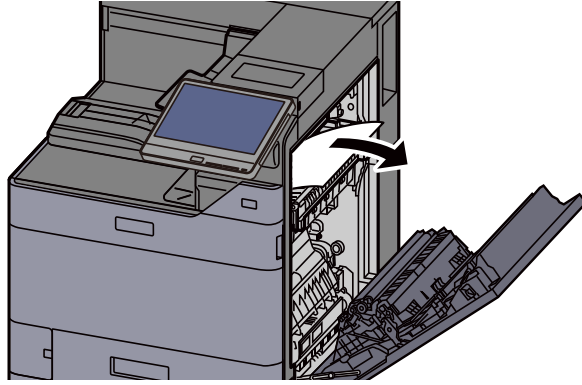
6 Sıkışan kağıdı çıkarın.



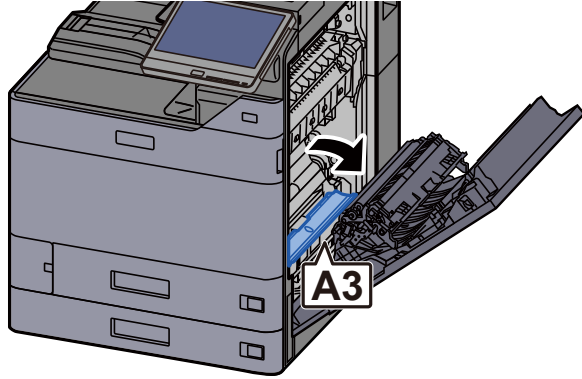
7 Isıtıcı kapağını (A2) açın.



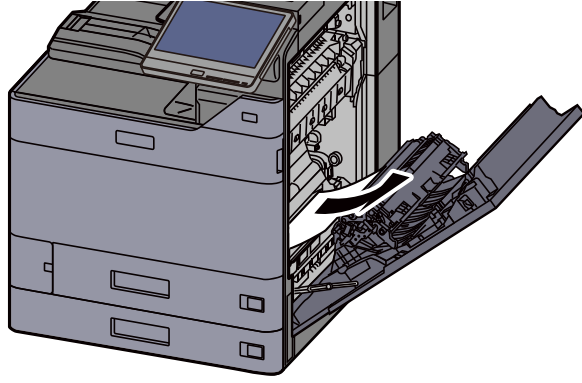
8 Sıkışan kağıdı çıkarın.



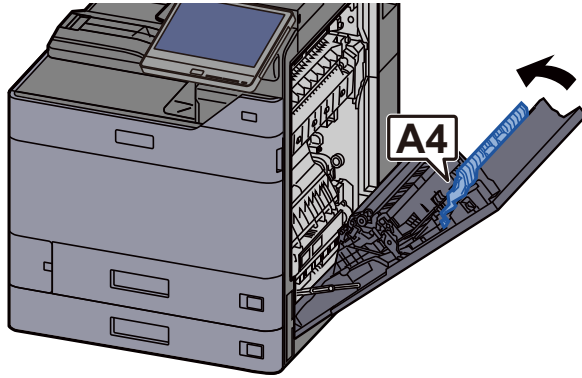
9 Kapağı açın (A3).



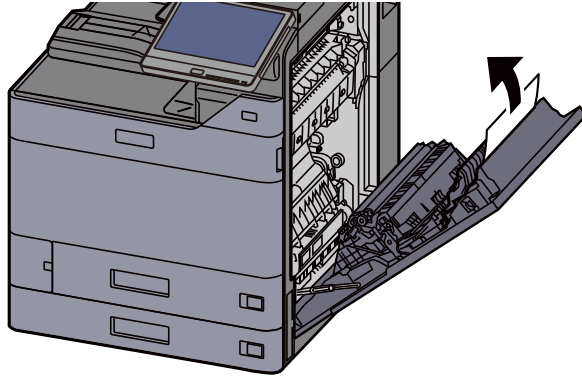
10 Sıkışan kağıdı çıkarın.



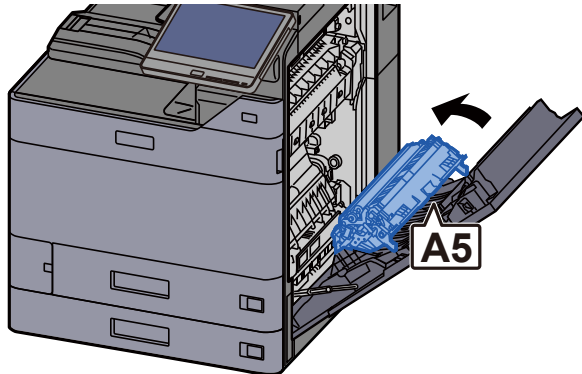
11 Kapağı kaldırın (A4).



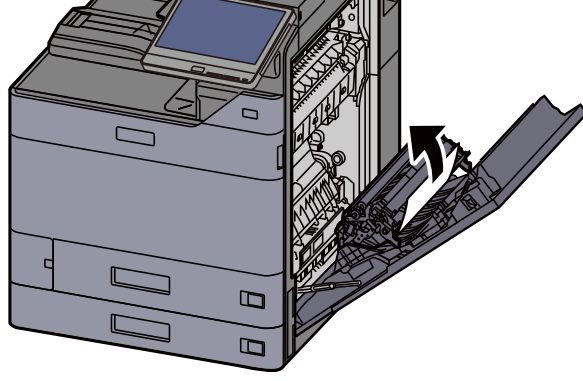
12 Sıkışan kağıdı çıkarın.



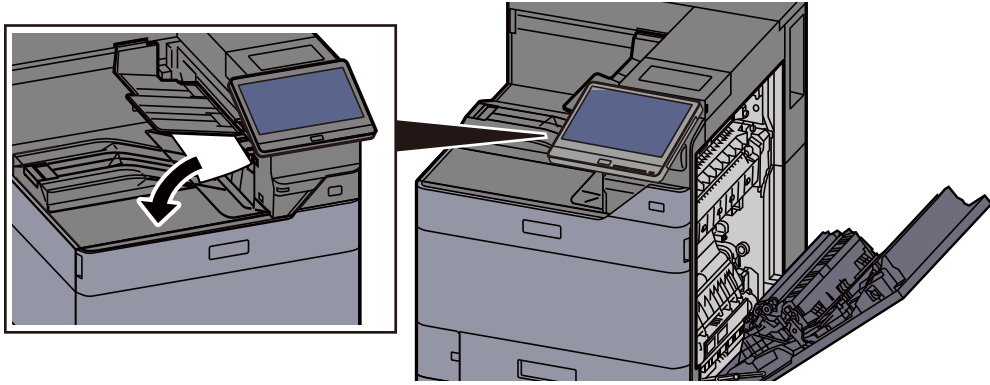
13 Çift yüzlü ünitesini (A5) kaldırın.



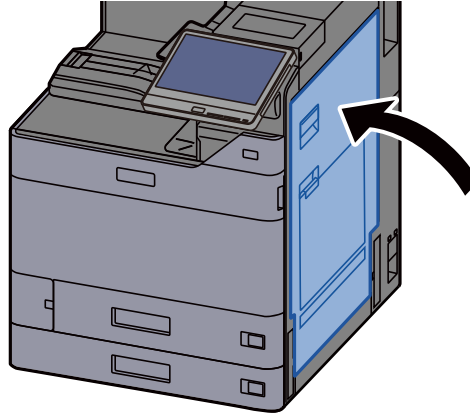
14 Sıkışan kağıdı çıkarın.



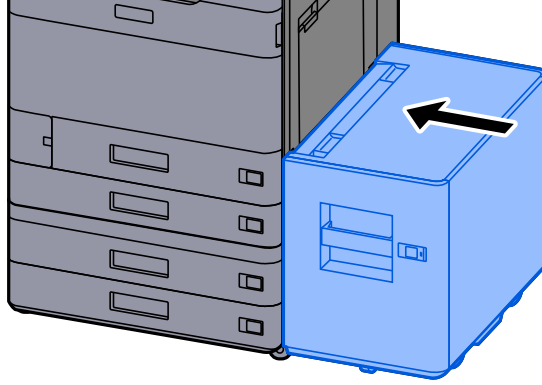
15 Kağıt çıkarıcıdaki kağıdı çıkarın.



16 Kapağı orijinal konumuna geri getirin.



17 İsteğe bağlı yan besleyici takılıysa, yan besleyiciyi orijinal konumuna geri getirin.



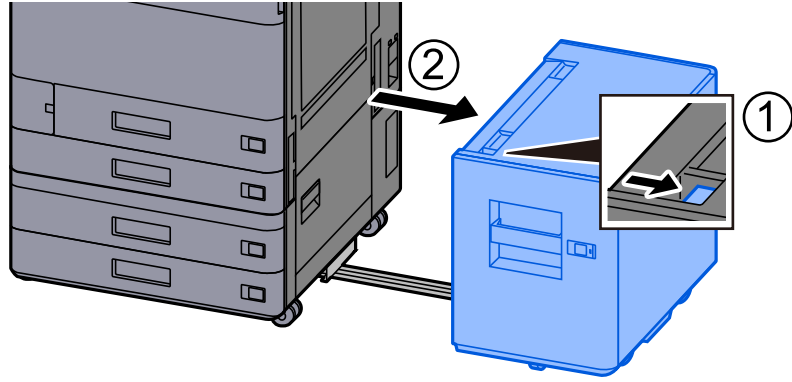
Sağ Kapak 2'deki (500 sayfa×2) sıkışmış kağıtları çıkarın

! DİKKAT

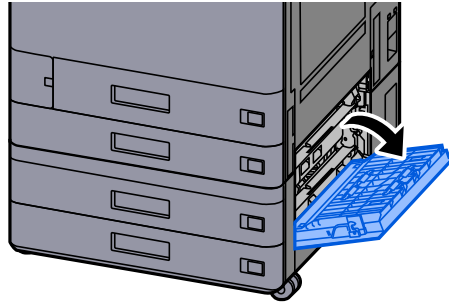
- Sıkışmış kağıtları tekrar kullanmayın.
- Çıkarma işlemi sırasında kağıt yırtılırsa makinenin iç bölümünden bütün ayrılmış kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun.

Makinede kalan yırtık kağıtlar tekrar sıkışmaya neden olabilir.

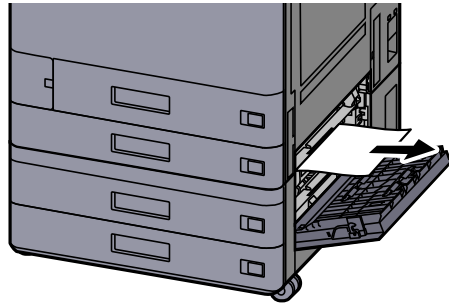
1 İsteğe bağlı yan besleyici takılıysa, yan besleyiciyi çıkarın.



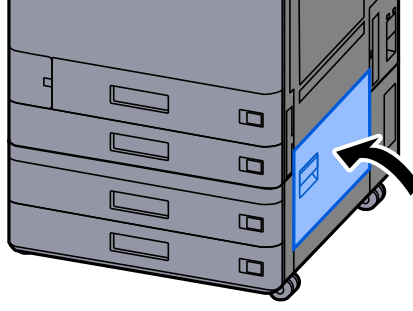
2 Sağ Kapak 2'yi açın.



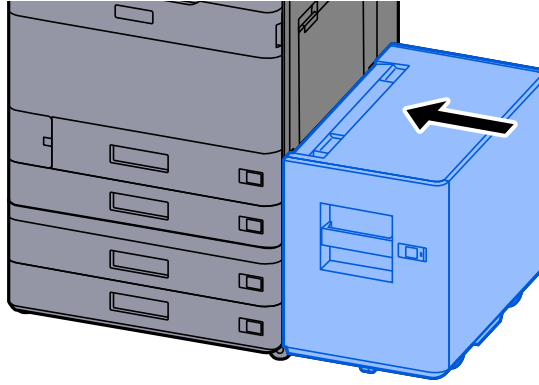
3 Sıkışan kağıdı çıkarın.



4 Kapağı orijinal konumuna geri getirin.



5 İsteğe bağlı yan besleyici takılıysa, yan besleyiciyi orijinal konumuna geri getirin.



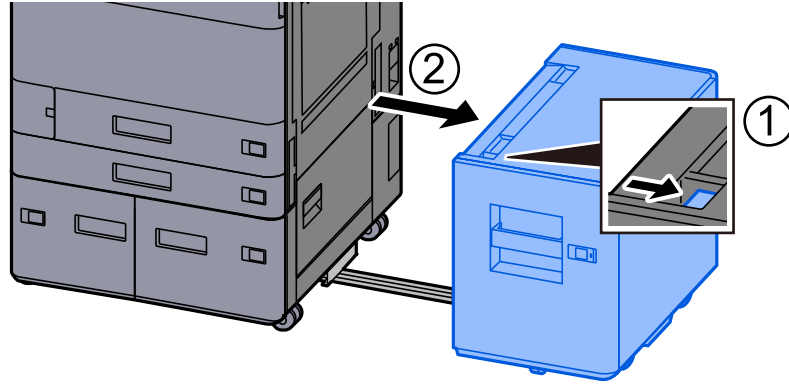
Sağ Kapak 2'de (1.500 sayfa×2) sıkışan kağıdı çıkarın

⚠ DİKKAT

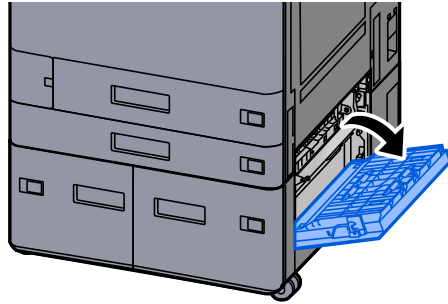
- Sıkışmış kağıtları tekrar kullanmayın.
- Çıkarma işlemi sırasında kağıt yırtılırsa makinenin iç bölümünden bütün ayrılmış kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun.

Makinede kalan yırtık kağıtlar tekrar sıkışmaya neden olabilir.

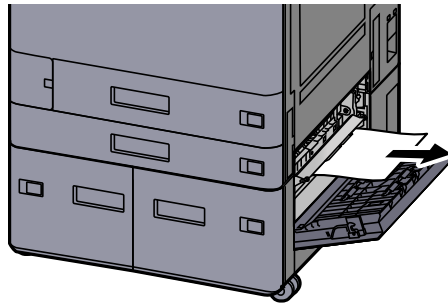
1 İsteğe bağlı yan besleyici takılıysa, yan besleyiciyi çıkarın.



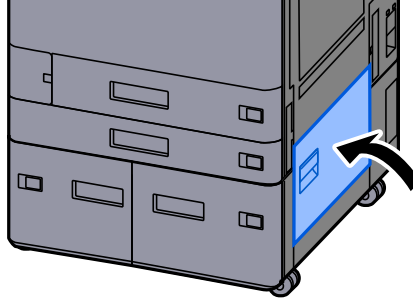
2 Sağ Kapak 2'yi açın.



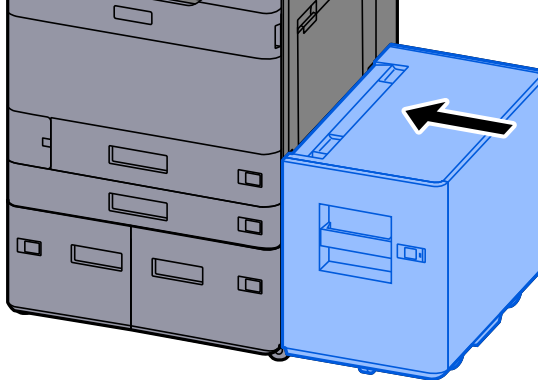
3 Sıkışan kağıdı çıkarın.



4 Kapağı orijinal konumuna geri getirin.



5 İsteğe bağlı yan besleyici takılıysa, yan besleyiciyi orijinal konumuna geri getirin.



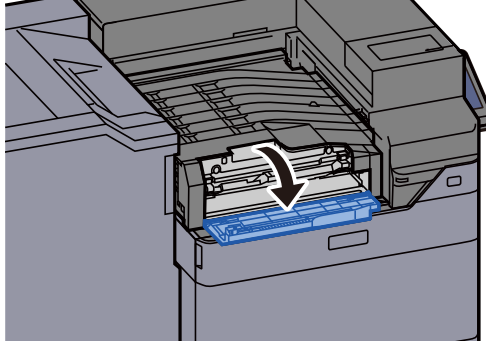
Köprü ünitesindeki sıkışmış kağıtları çıkarma

! DİKKAT

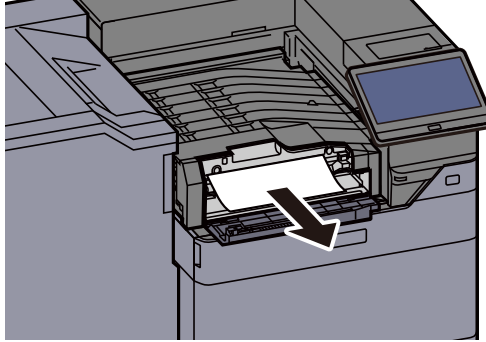
- Sıkışmış kağıtları tekrar kullanmayın.
- Çıkarma işlemi sırasında kağıt yırtılırsa makinenin iç bölümünden bütün ayrılmış kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun.

Makinede kalan yırtık kağıtlar tekrar sıkışmaya neden olabilir.

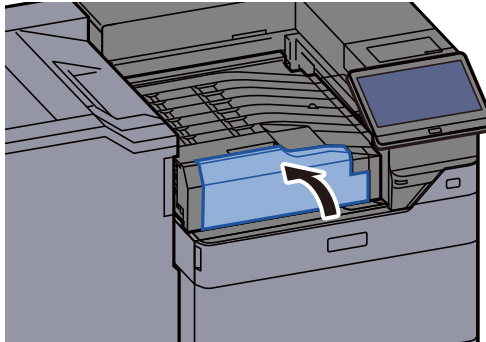
1 Köprü ünitesi kapağını açın.



2 Sıkışan kağıdı çıkarın.



3 Kapağı kapatın.



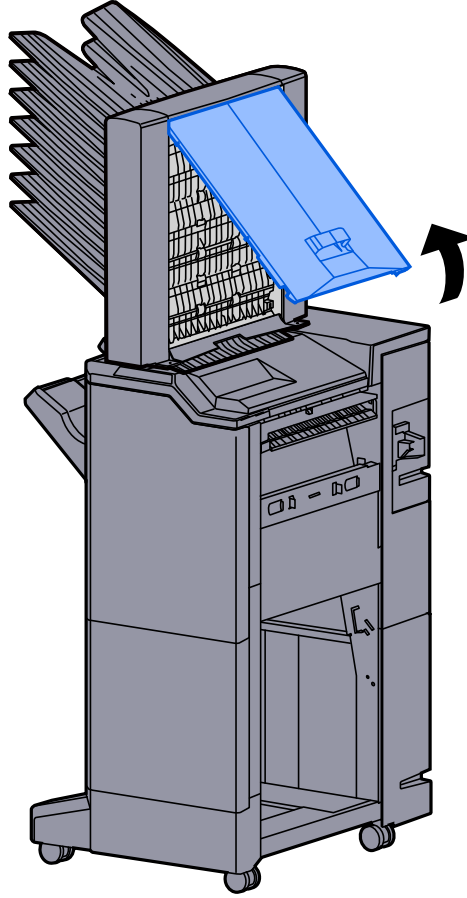
Posta Kutusunda sıkışan kağıdı çıkarma

! DİKKAT

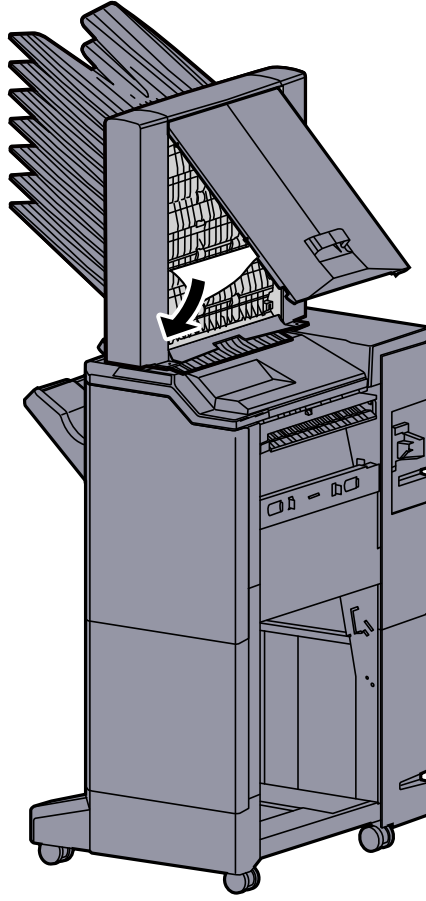
- Sıkışmış kağıtları tekrar kullanmayın.
- Çıkarma işlemi sırasında kağıt yırtılırsa makinenin iç bölümünden bütün ayrılmış kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun.

Makinede kalan yırtık kağıtlar tekrar sıkışmaya neden olabilir.

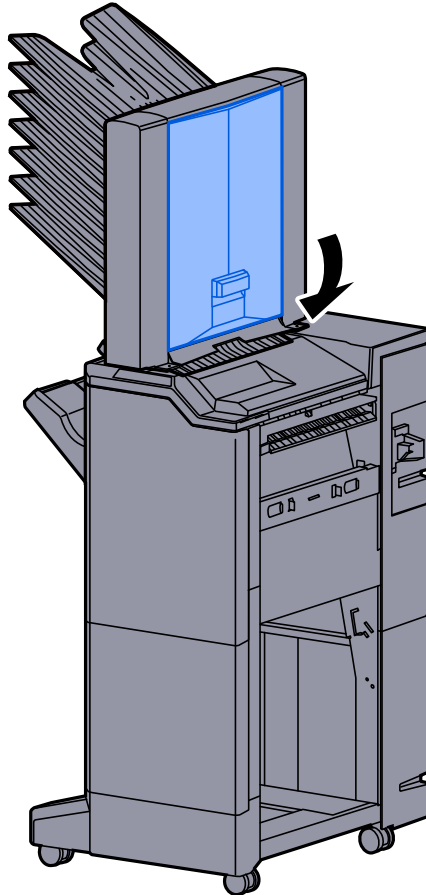
1 Posta kutusu kapağını açın.



2 Sıkışan kağıdı çıkarın.



3 Kapağı kapatın.



Araya Ekleme'de sıkışan kağıdı çıkarın

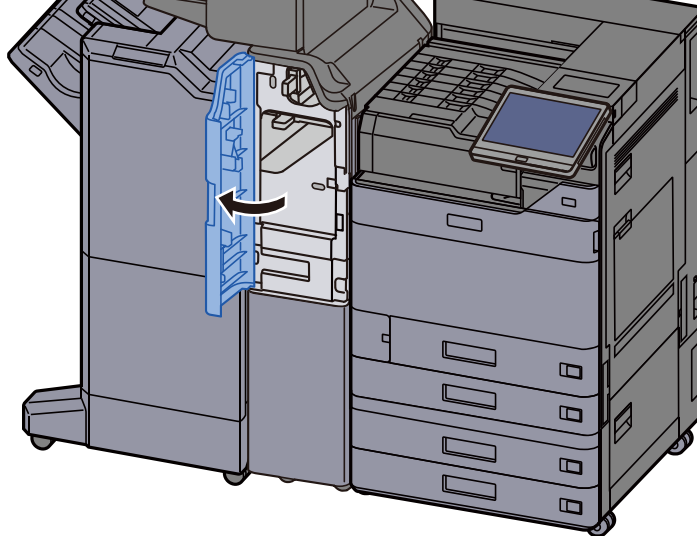
⚠ DİKKAT

- Sıkışmış kağıtları tekrar kullanmayın.
- Çıkarma işlemi sırasında kağıt yırtılırsa makinenin iç bölümünden bütün ayrılmış kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun.

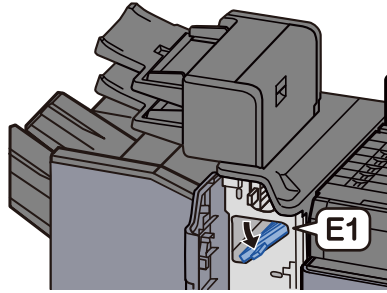
Makinede kalan yırtık kağıtlar tekrar sıkışmaya neden olabilir.

Düz geçiş

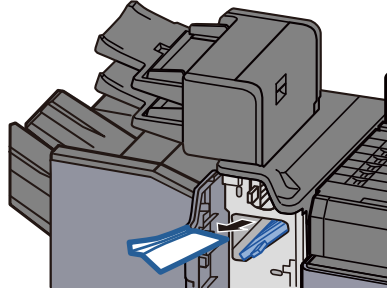
1 Ön kapağı açın.



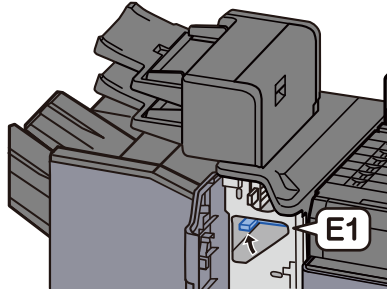
2 Taşıma kılavuzunu açın (E1).



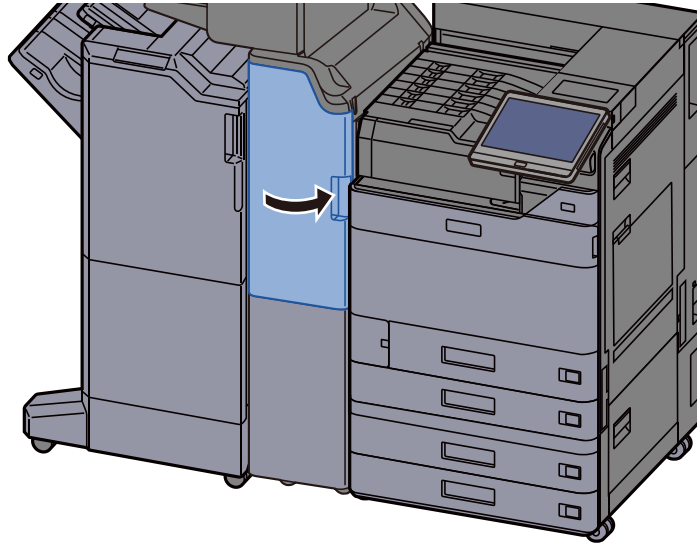
3 Sıkışan kağıdı çıkarın.



4 Taşıma kılavuzunu (E1) orijinal konumuna geri getirin.

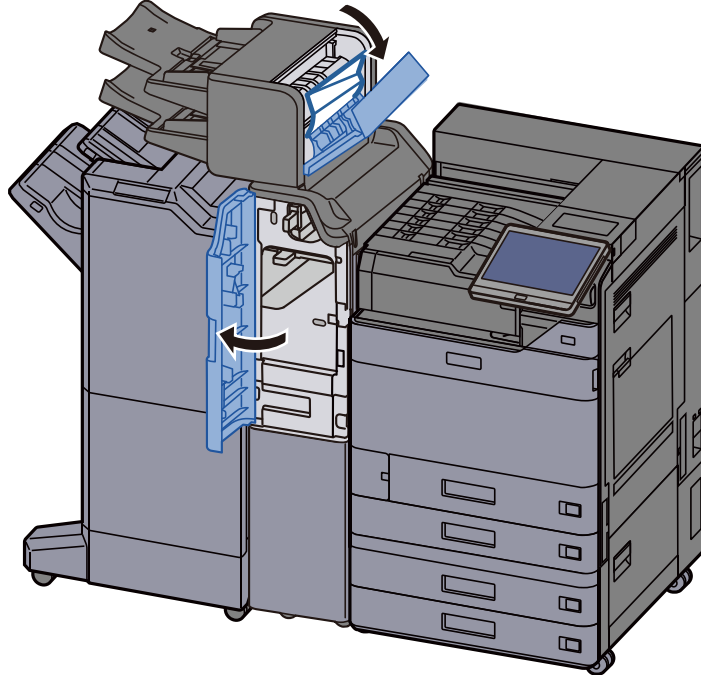


5 Kapağı orijinal konumuna geri getirin.

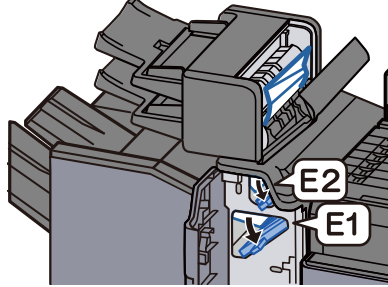


Dikey taşıma bölümü

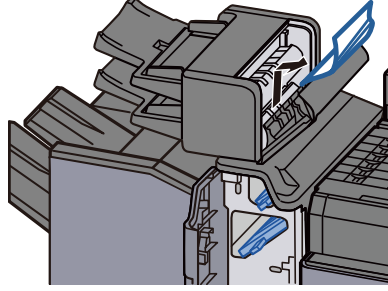
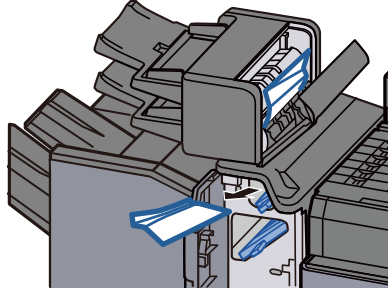
- 1 Ön kapağı ve sağ kapağı açın.



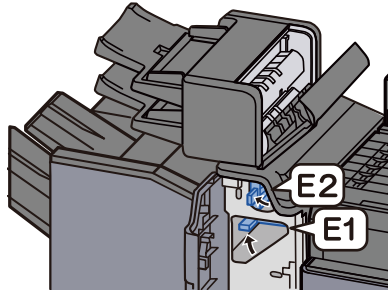
- 2 Taşıma kılavuzlarını (E1) ve (E2) açın.



3 Sıkışan kağıdı çıkarın.



4 Taşıma kılavuzlarını (E1) ve (E2) orijinal konumlarına geri getirin.



5 Kapağı orijinal konumuna geri getirin.

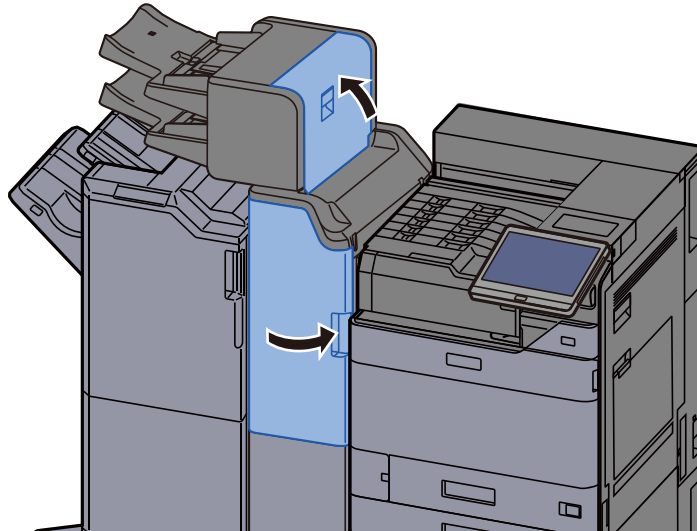
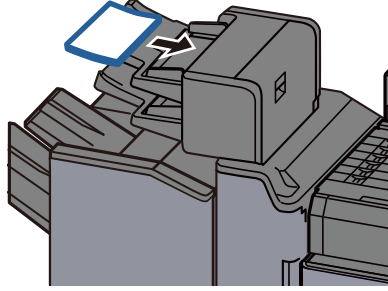
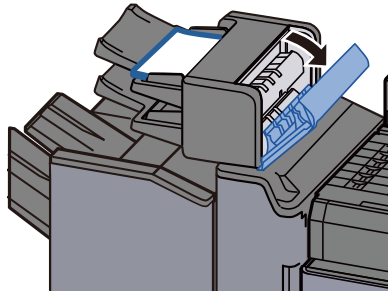


Tabla 1 kaldırma hatası

1 Tabla 1'e kağıt yükleyin.



2 Sağ kapağı açın.



3 Sağ kapağı kapatın.

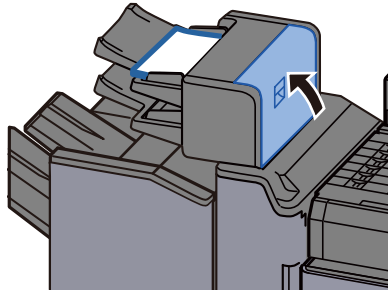
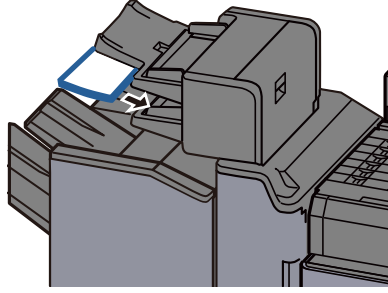
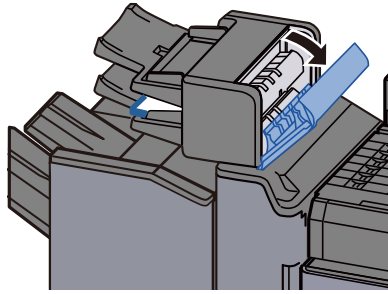


Tabla 2 kaldırma hatası

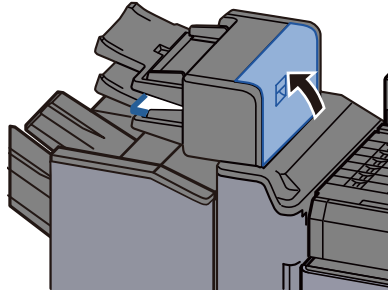
1 Tabla 2'ye kağıt yükleyin.



2 Sağ kapağı açın.



3 Sağ kapağı kapatın.



Z-katlama ünitesinde sıkışmış kağıtları çıkarın

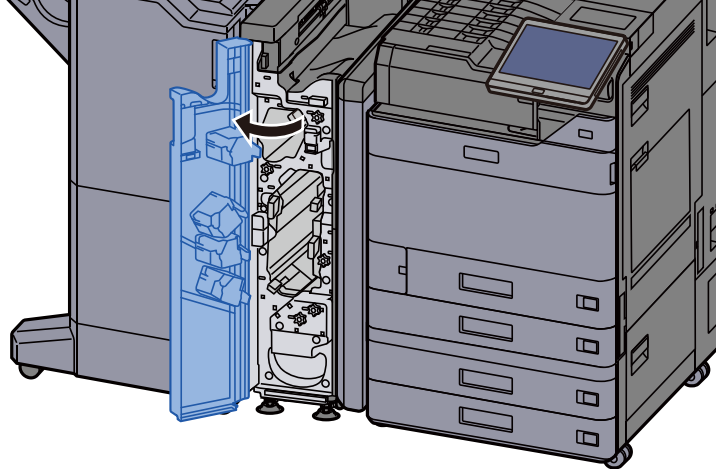
⚠ DİKKAT

- Sıkışmış kağıtları tekrar kullanmayın.
- Çıkarma işlemi sırasında kağıt yırtılırsa makinenin iç bölümünden bütün ayrılmış kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun.

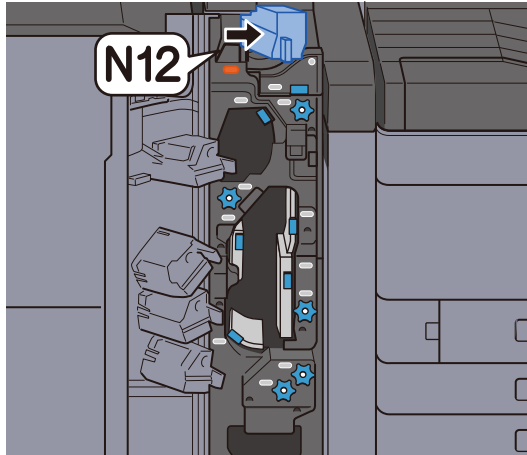
Makinede kalan yırtık kağıtlar tekrar sıkışmaya neden olabilir.

Katlama makinesi tabla çıkışı

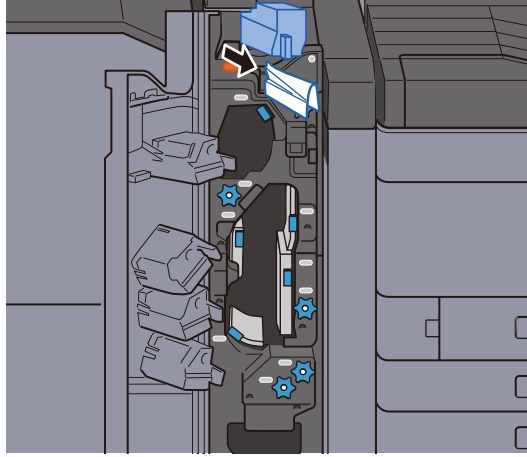
1 Ön kapağı açın.



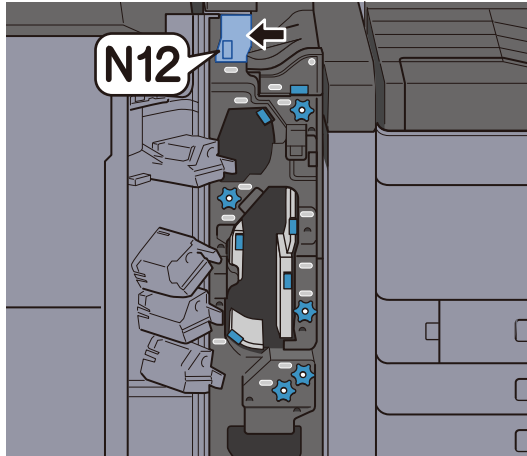
2 Taşıma kılavuzunu (N12) açın.



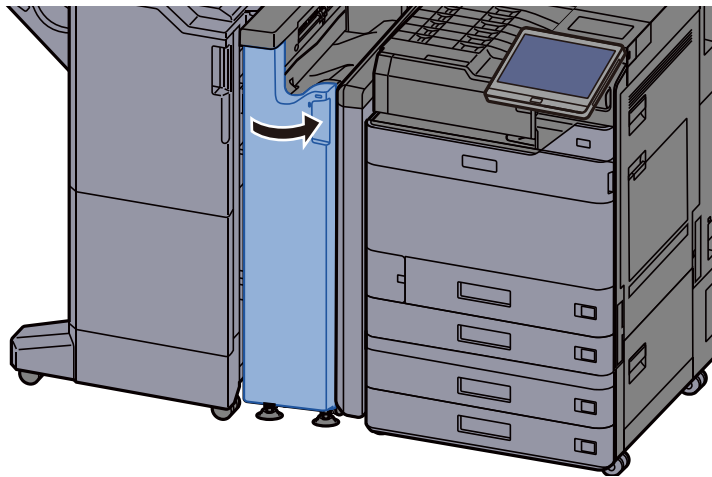
3 Sıkışan kağıdı çıkarın.



4 Taşıma kılavuzunu (N12) orijinal konumuna geri getirin.

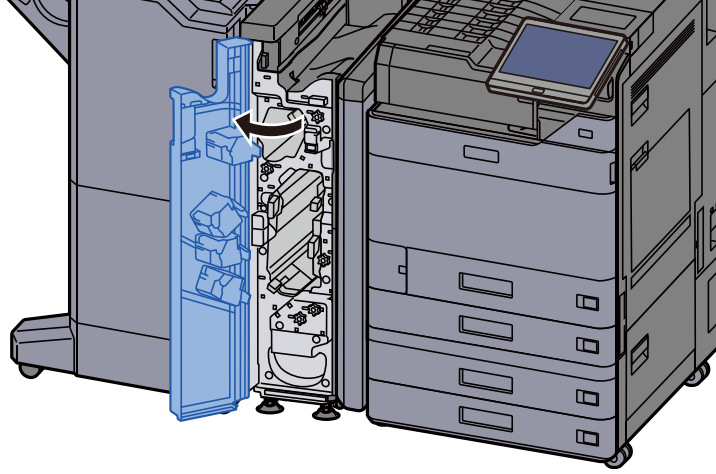


5 Ön kapağı kapatın.

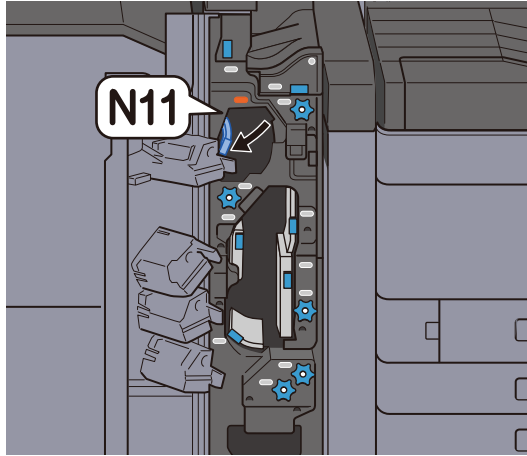


Aktarma taşıma kılavuz plakası

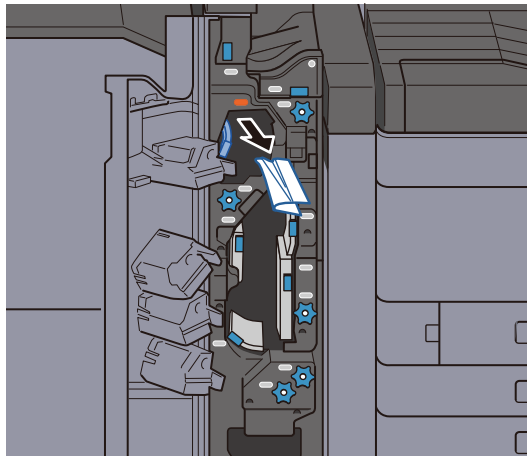
1 Ön kapağı açın.



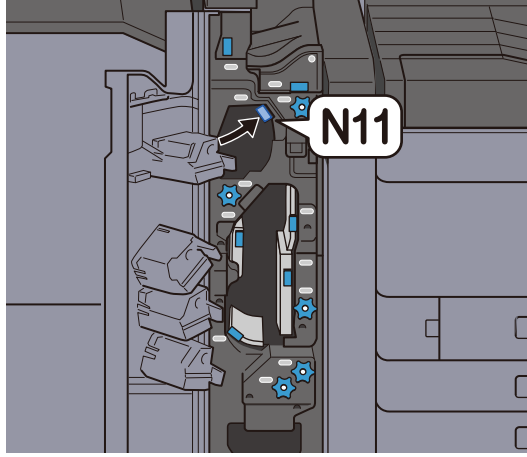
2 Taşıma kılavuzunu açın (N11).



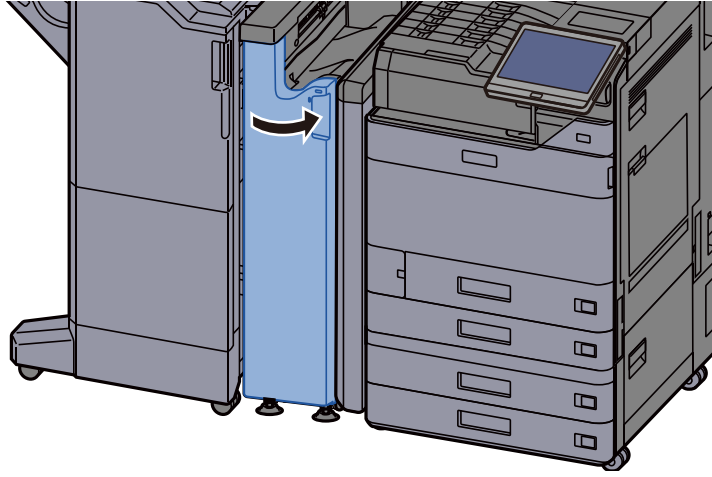
3 Sıkışan kağıdı çıkarın.



4 Taşıma kılavuzunu (N11) orijinal konumuna geri getirin.

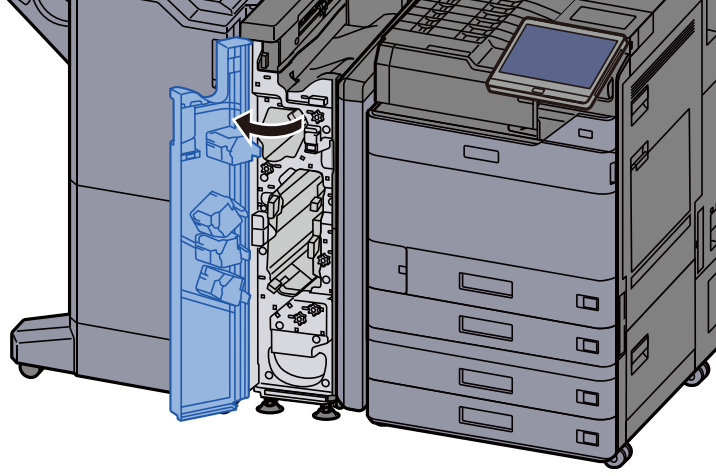


5 Ön kapağı kapatın.

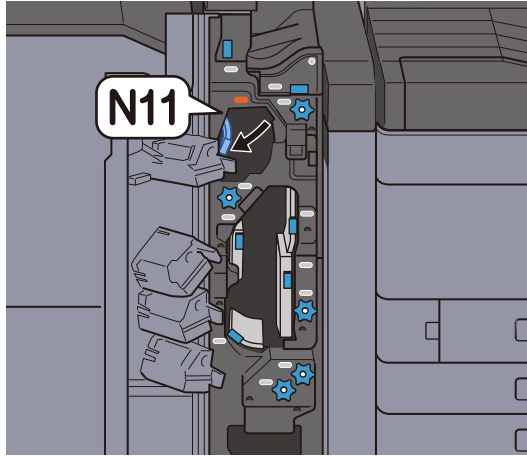


Kağıt taşıma silindiri düğmesi

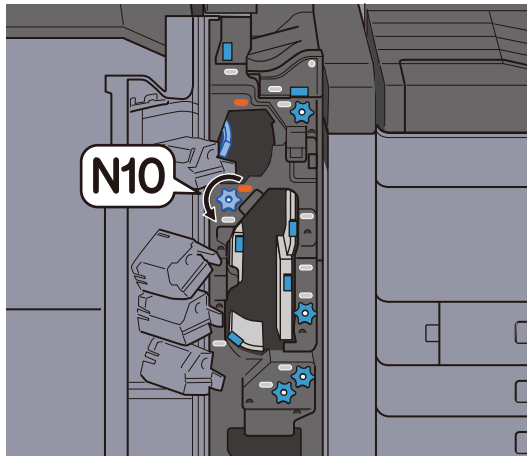
1 Ön kapağı açın.



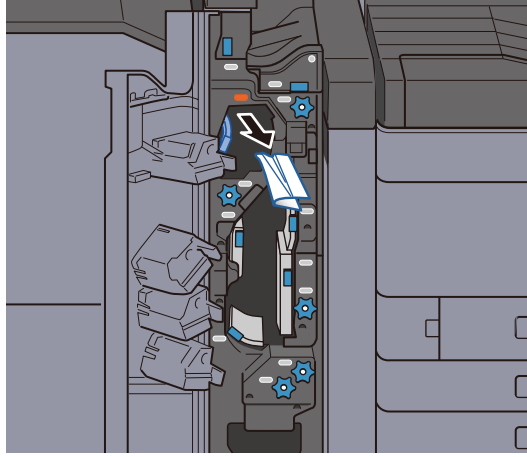
2 Taşıma kılavuzunu açın (N11).



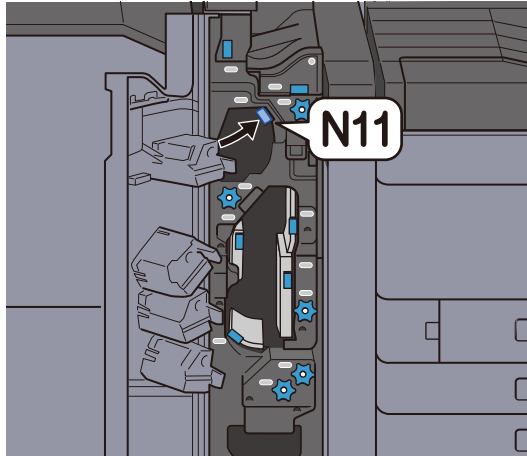
3 Düğmeyi çevirin (N10).



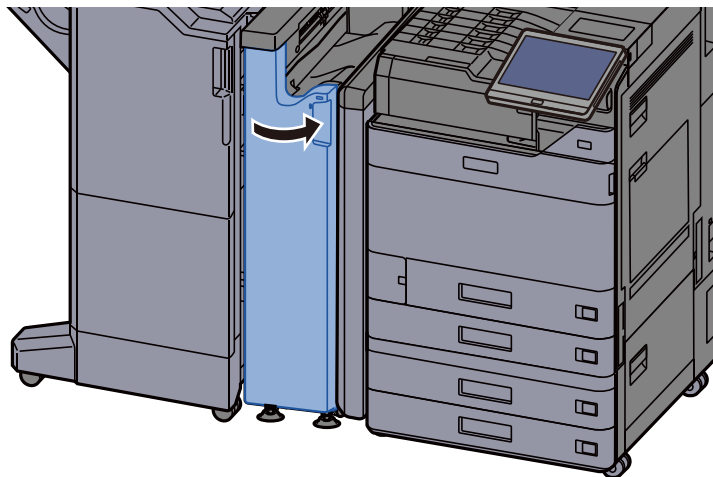
4 Sıkışan kağıdı çıkarın.



5 Taşıma kılavuzunu (N11) orijinal konumuna geri getirin.

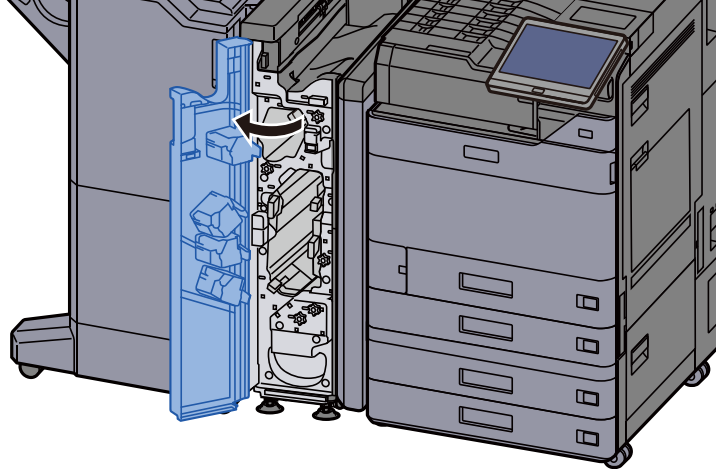


6 Ön kapağı kapatın.

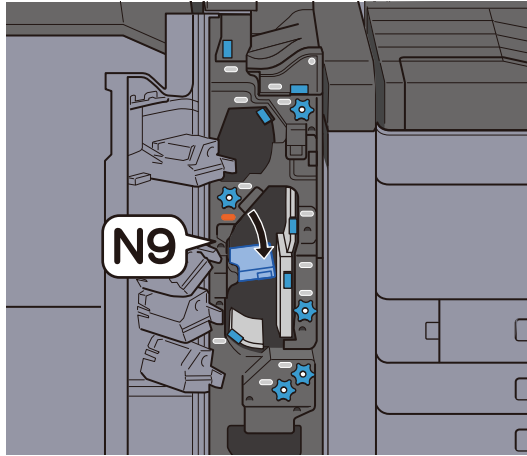


Ek katlama kılavuz plakası

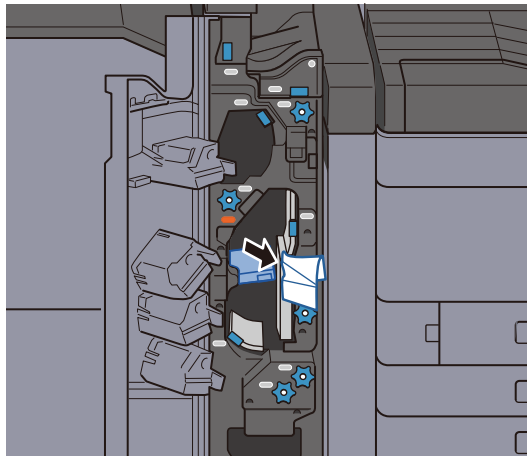
1 Ön kapağı açın.



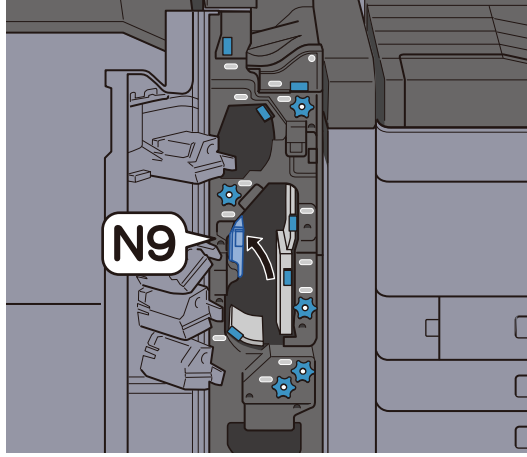
2 Taşıma kılavuzunu (N9) açın.



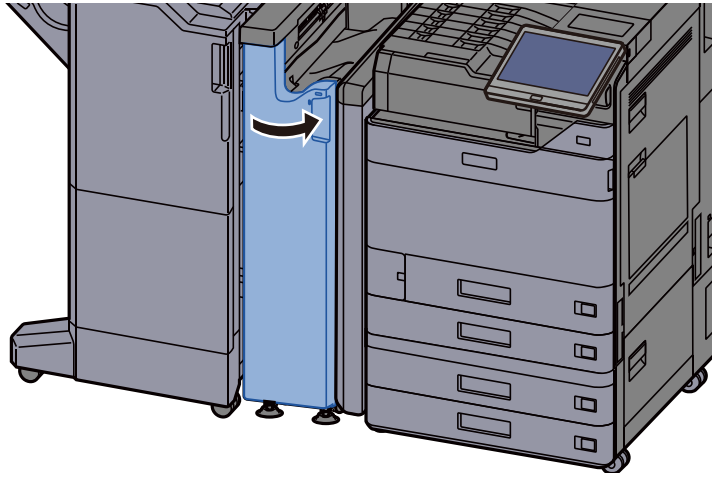
3 Sıkışan kağıdı çıkarın.



4 Taşıma kılavuzunu (N9) orijinal konumuna geri getirin.

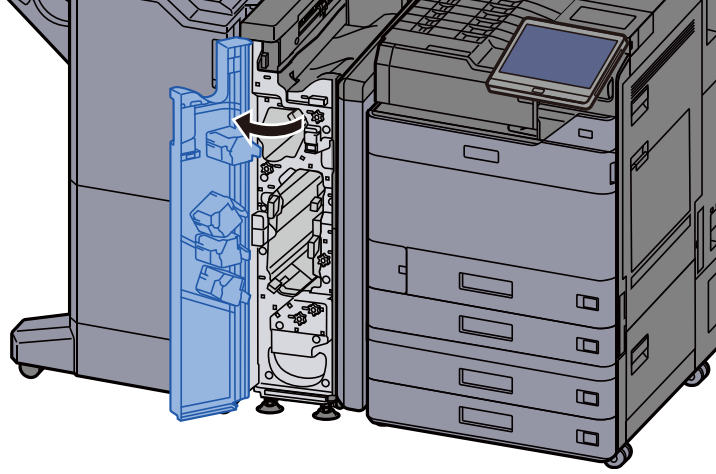


5 Ön kapağı kapatın.

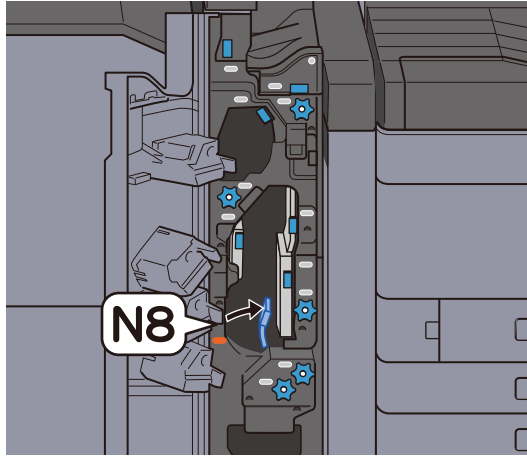


Katlama sonrası taşıma kılavuz plakası

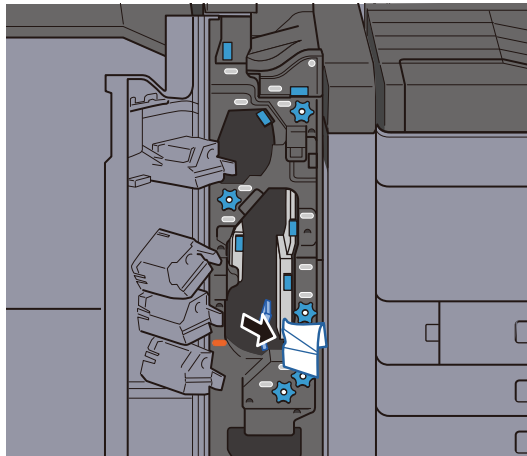
1 Ön kapağı açın.



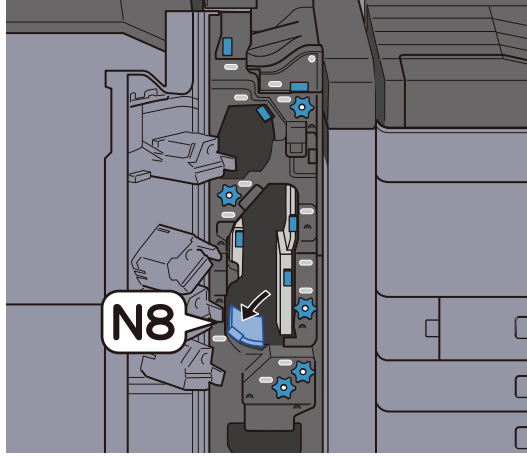
2 Taşıma kılavuzunu (N8) açın.



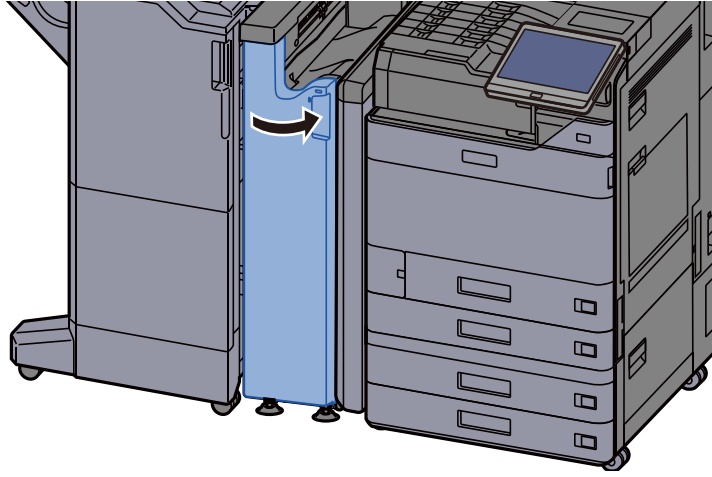
3 Sıkışan kağıdı çıkarın.



4 Taşıma kılavuzunu (N8) orijinal konumuna geri getirin.

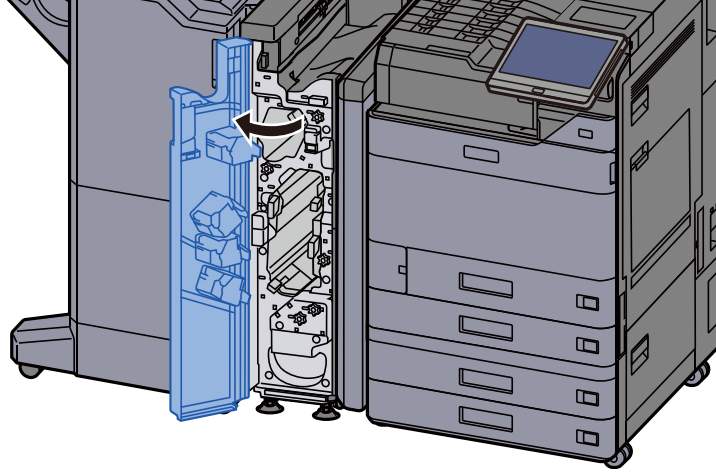


5 Ön kapağı kapatın.

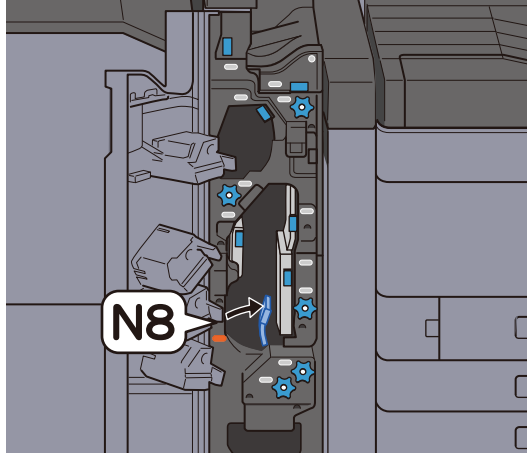


Katlama silindiri düğmesi

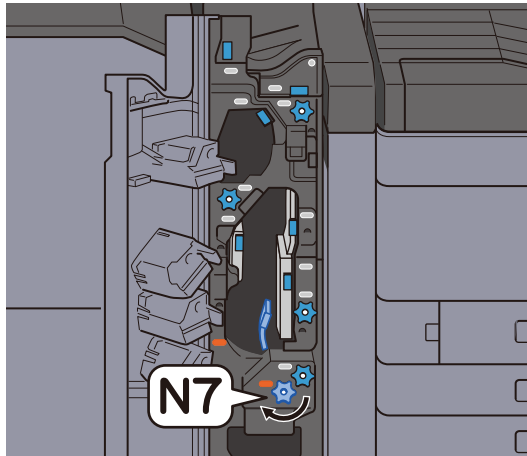
1 Ön kapağı açın.



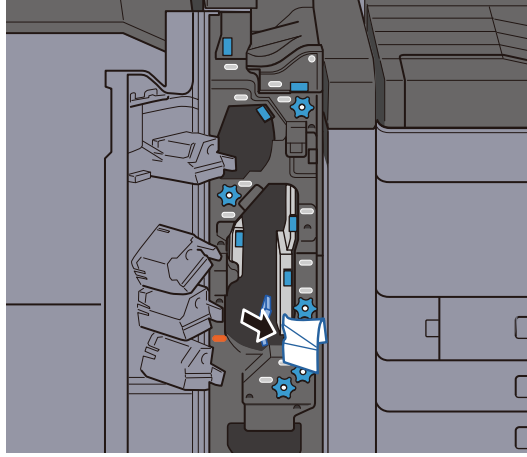
2 Taşıma kılavuzlarını (N8) açın.



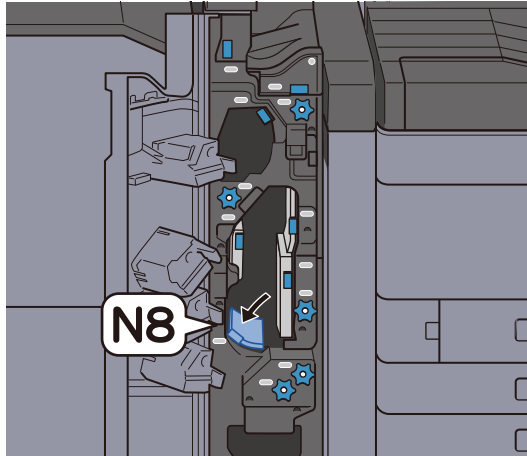
3 Düğmeyi çevirin (N7).



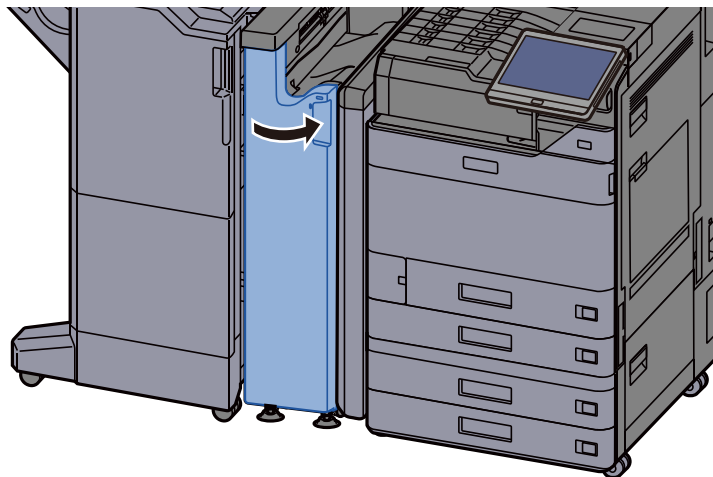
4 Sıkışan kağıdı çıkarın.



5 Taşıma kılavuzunu (N8) orijinal konumuna geri getirin.

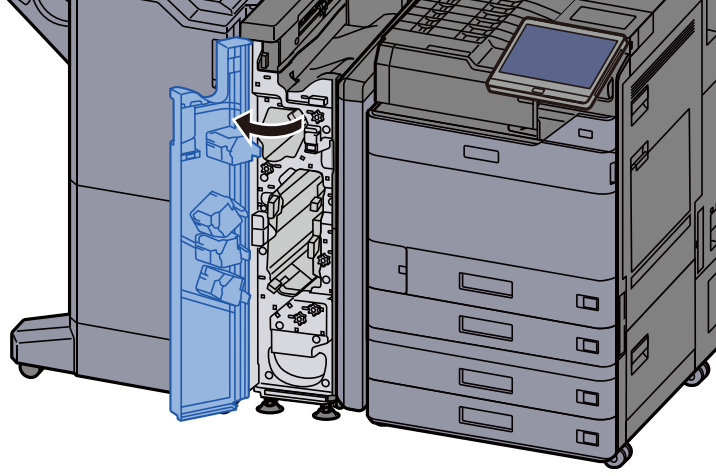


6 Ön kapağı kapatın.

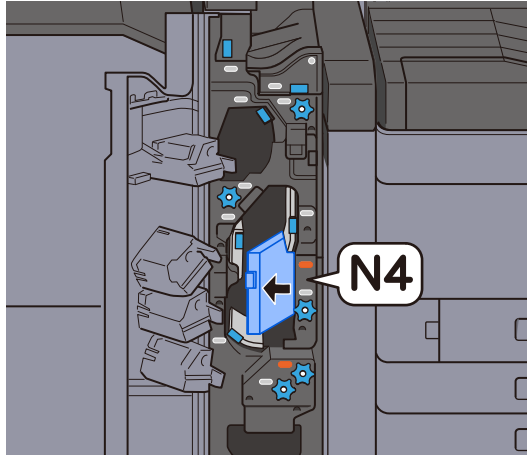


Kayıt silindiri düğmesi

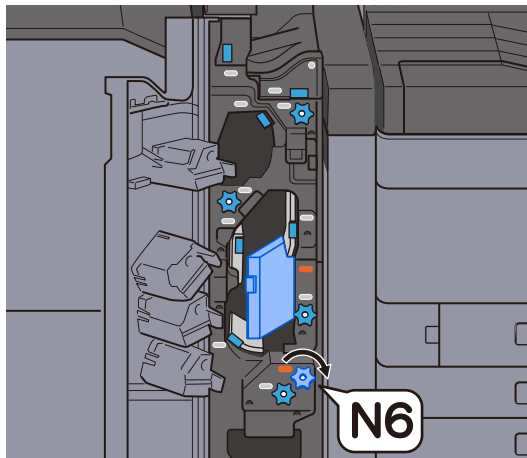
1 Ön kapağı açın.



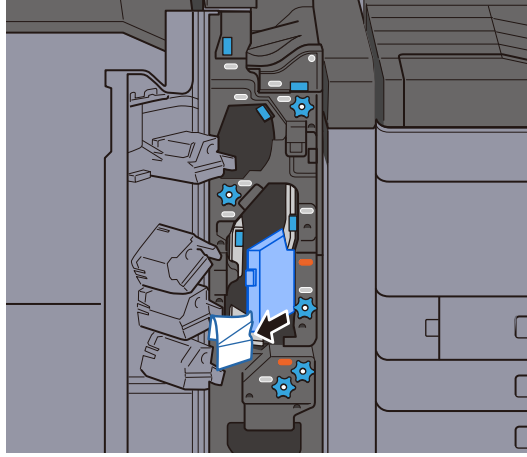
2 Taşıma kılavuzlarını açın (N4).



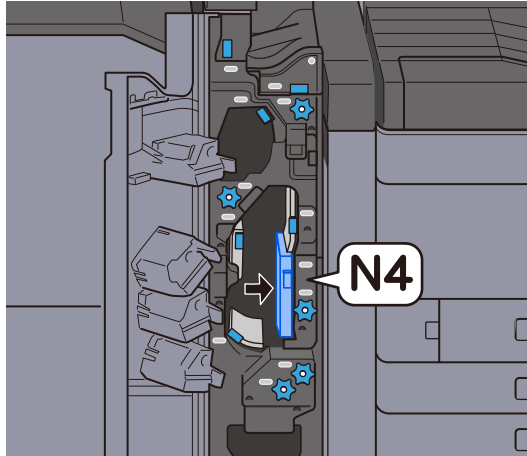
3 Düğmeyi çevirin (N6).



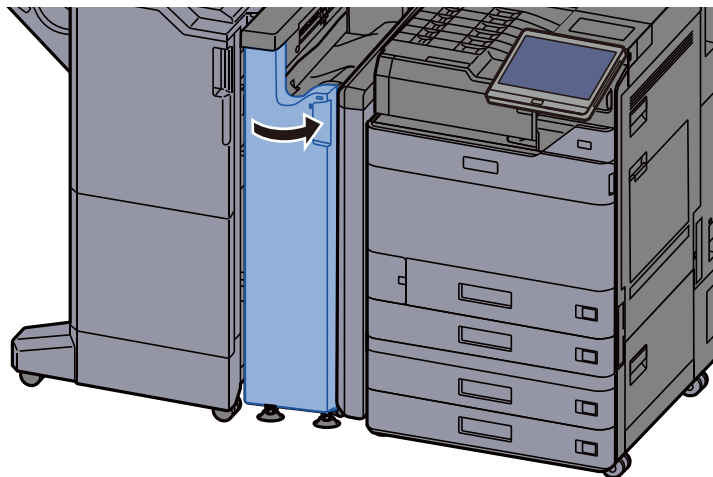
4 Sıkışan kağıdı çıkarın.



5 Taşıma kılavuzunu (N4) orijinal konumuna geri getirin.

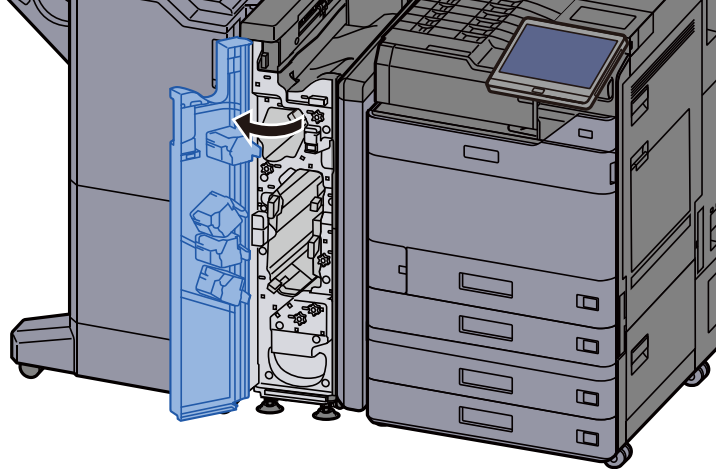


6 Ön kapağı kapatın.

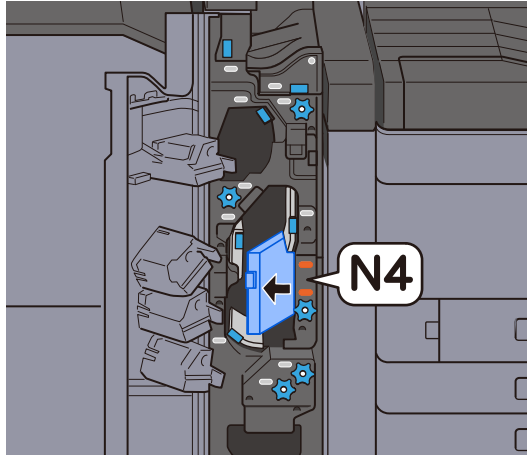


Kağıt yığının silindiri düğmesi

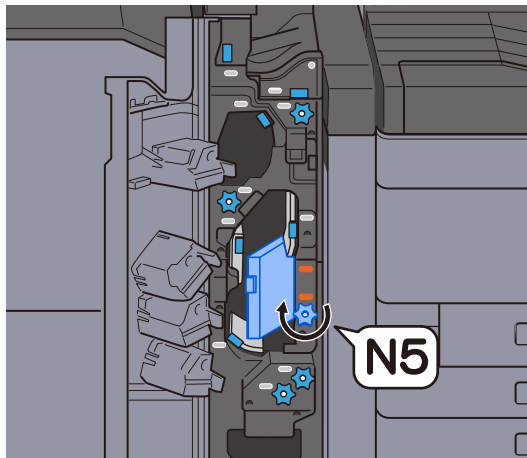
1 Ön kapağı açın.



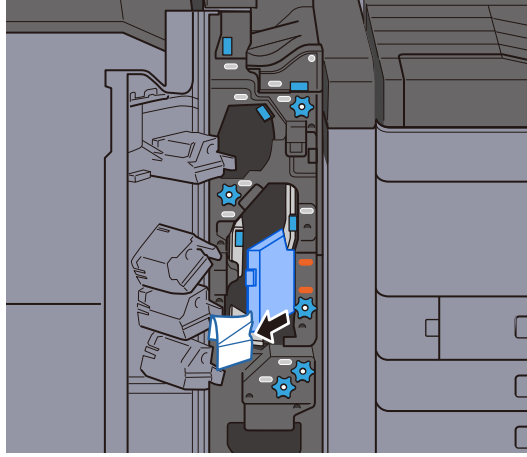
2 Taşıma kılavuzlarını açın (N4).



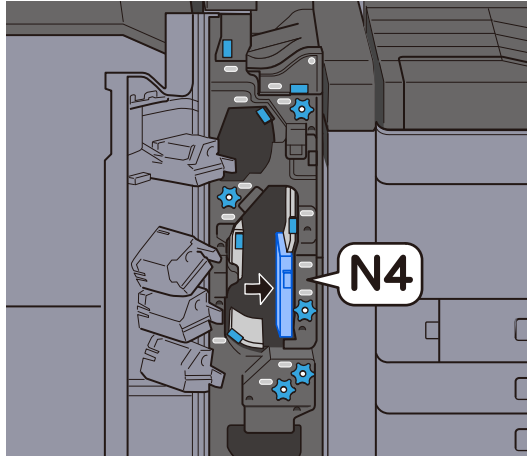
3 Düğmeyi çevirin (N5).



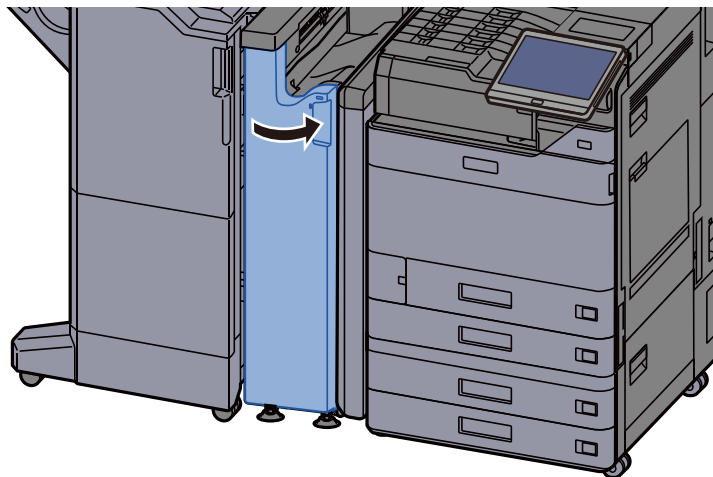
4 Sıkışan kağıdı çıkarın.



5 Taşıma kılavuzunu (N4) orijinal konumuna geri getirin.

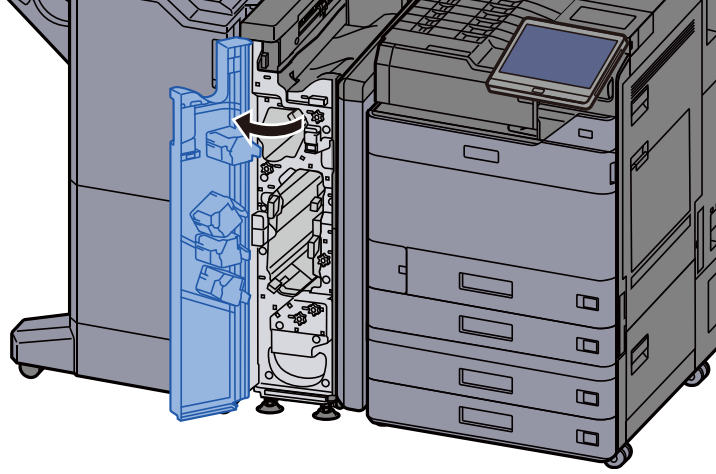


6 Ön kapağı kapatın.

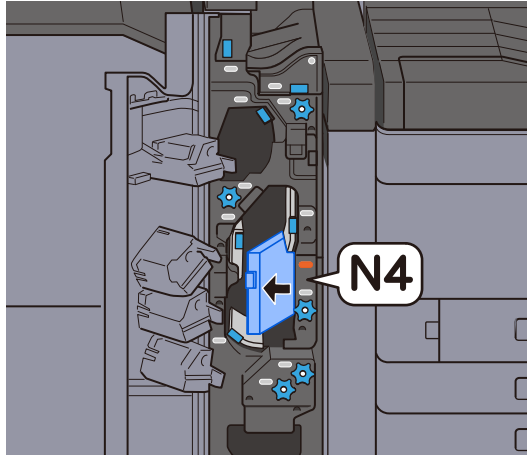


Rezistans taşıma kılavuz plakası

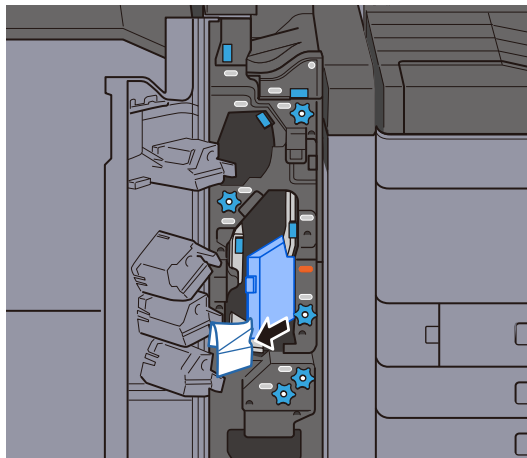
1 Ön kapağı açın.



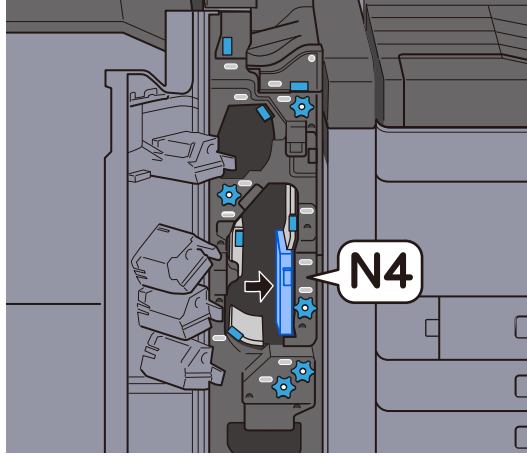
2 Taşıma kılavuzlarını açın (N4).



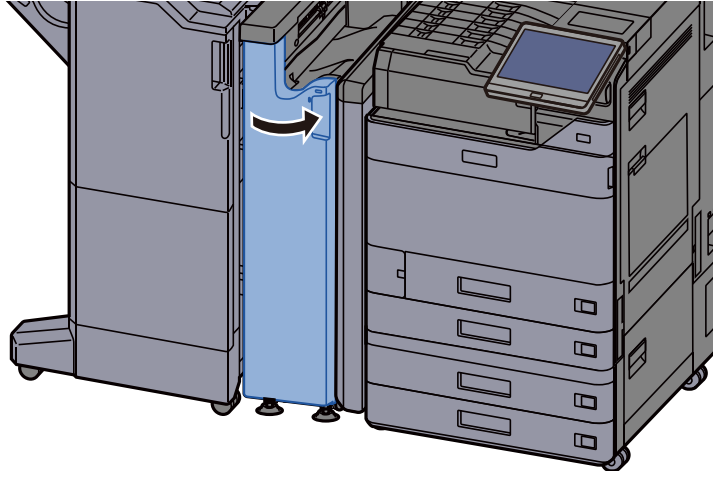
3 Sıkışan kağıdı çıkarın.



4 Taşıma kılavuzunu (N4) orijinal konumuna geri getirin.

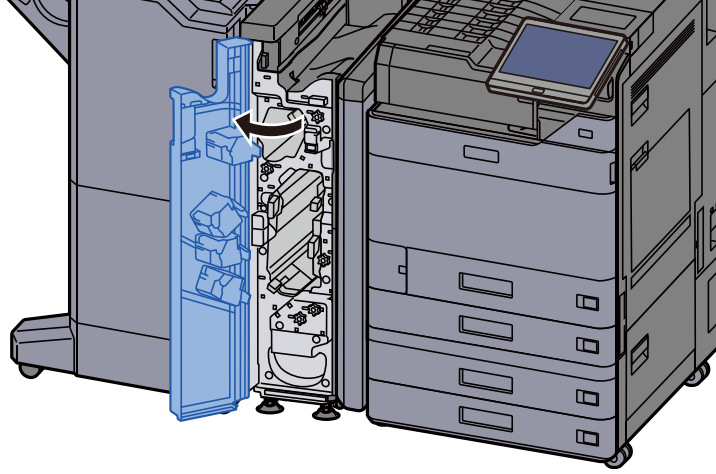


5 Ön kapağı kapatın.

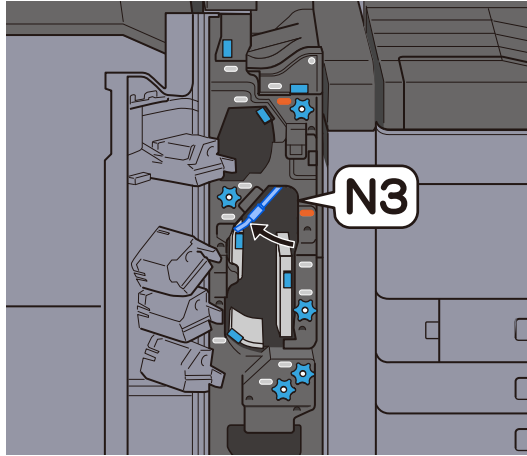


Ön kayıt taşıma kılavuz plakası

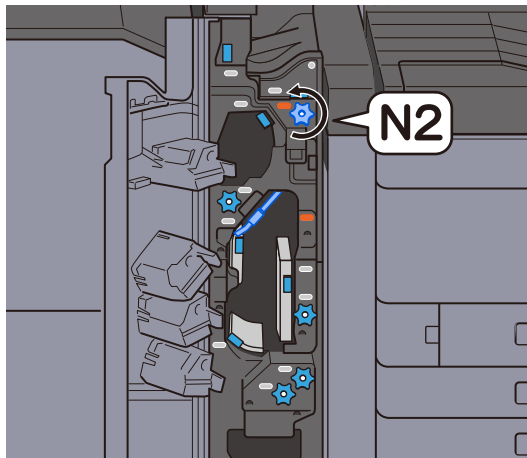
1 Ön kapağı açın.



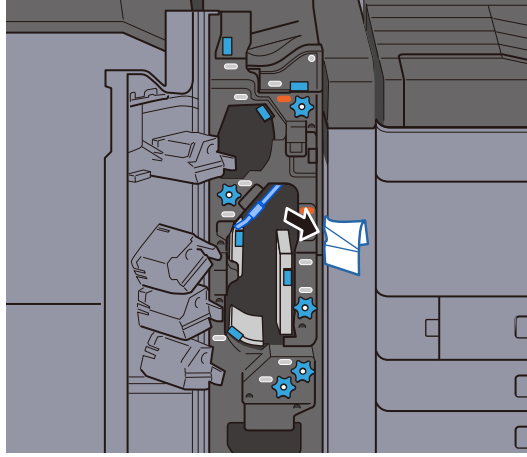
2 Taşıma kılavuzlarını (N3) açın.



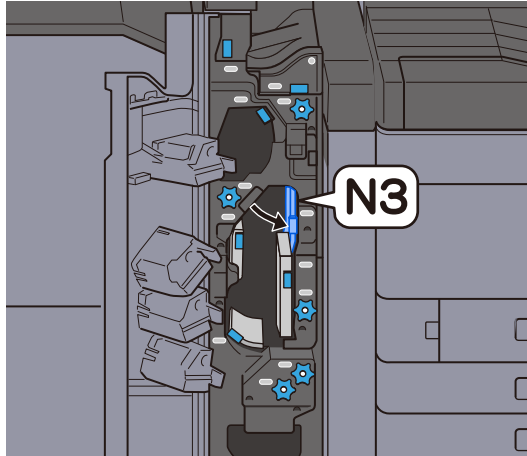
3 Düğmeyi (N2) çevirin.



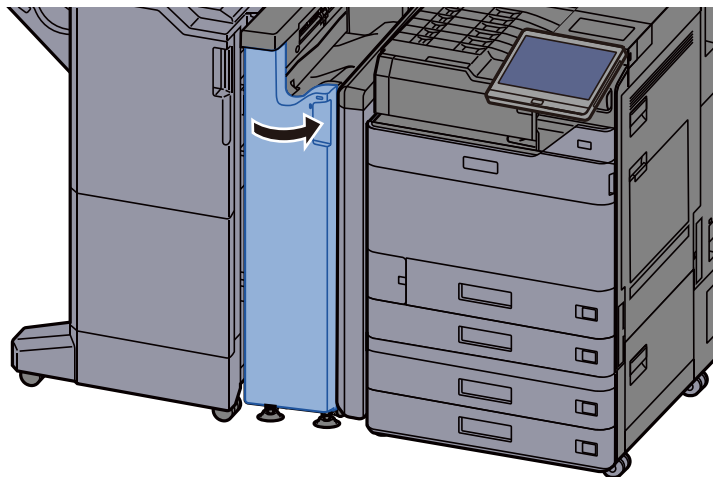
4 Sıkışan kağıdı çıkarın.



5 Taşıma kılavuzunu (N3) orijinal konumuna geri getirin.

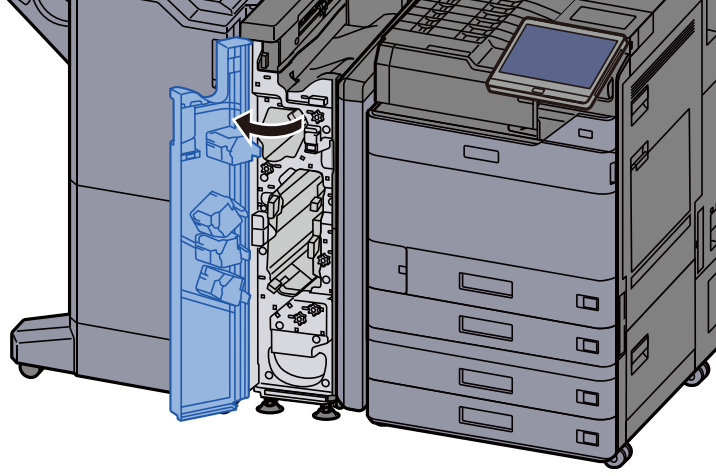


6 Ön kapağı kapatın.

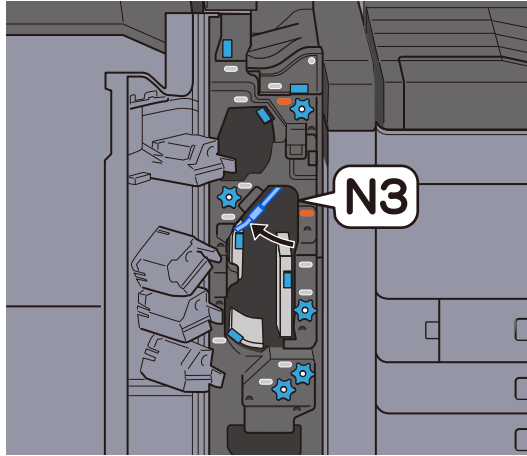


Z-katlama ünitesi Kağıt sıkışmasını giderme

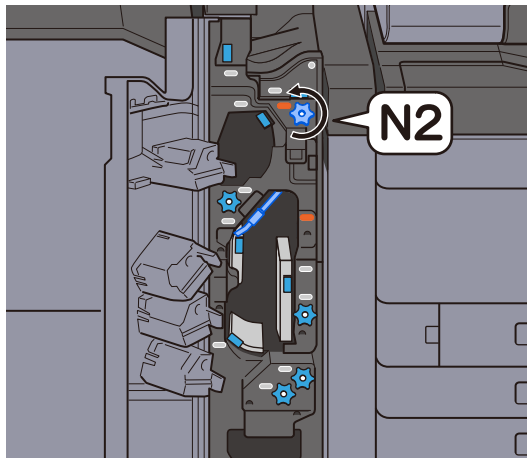
1 Ön kapağı açın.



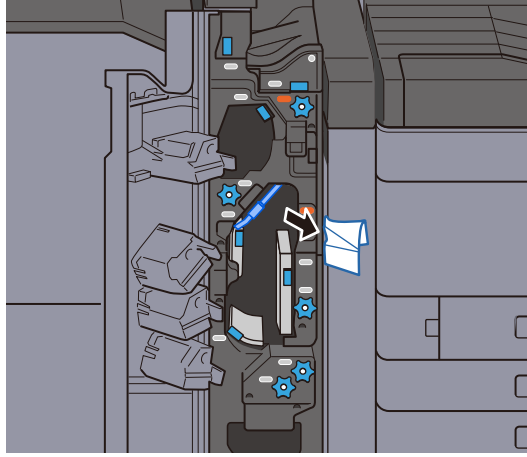
2 Taşıma kılavuzlarını (N3) açın.



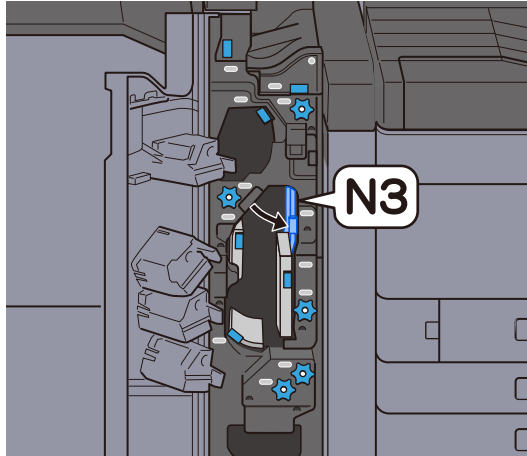
3 Düğmeyi (N2) çevirin.



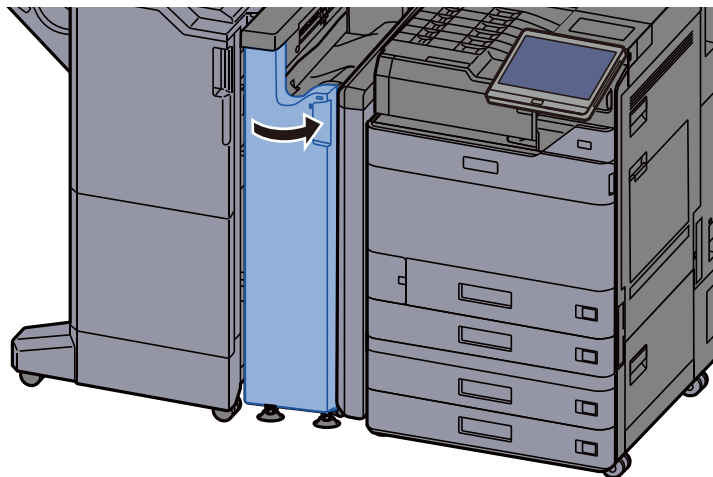
4 Sıkışan kağıdı çıkarın.



5 Taşıma kılavuzunu (N3) orijinal konumuna geri getirin.

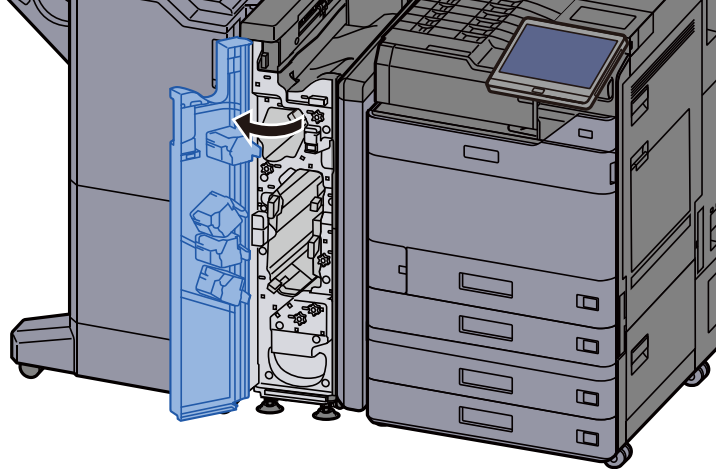


6 Ön kapağı kapatın.

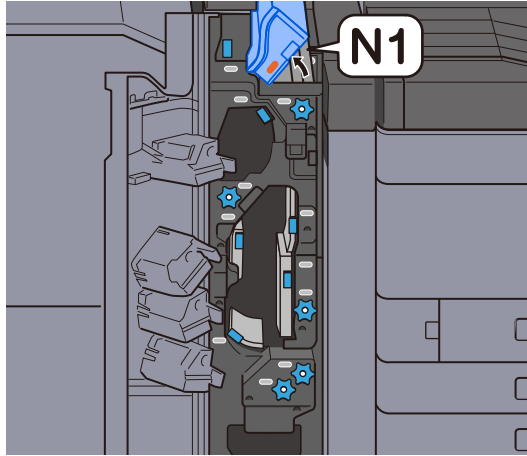


Giriş kılavuz plakası

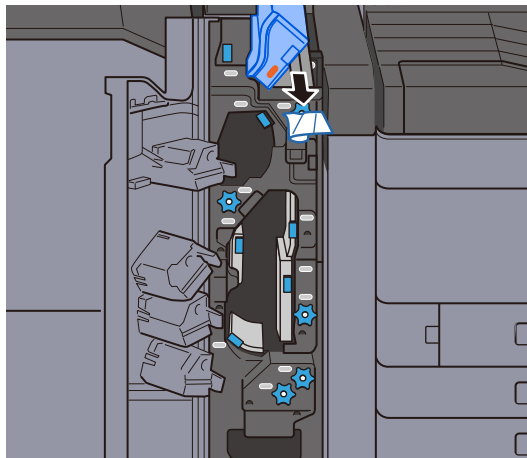
1 Ön kapağı açın.



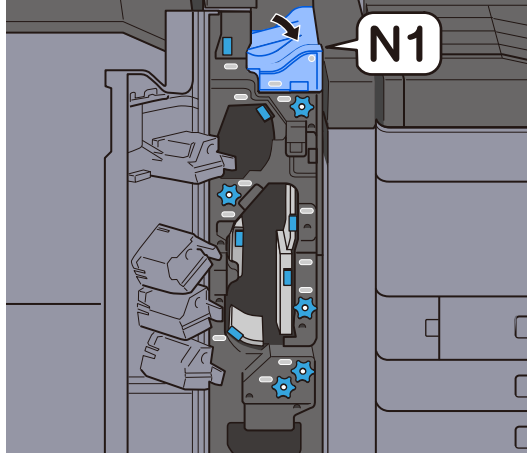
2 Taşıma kılavuzlarını (N1) açın.



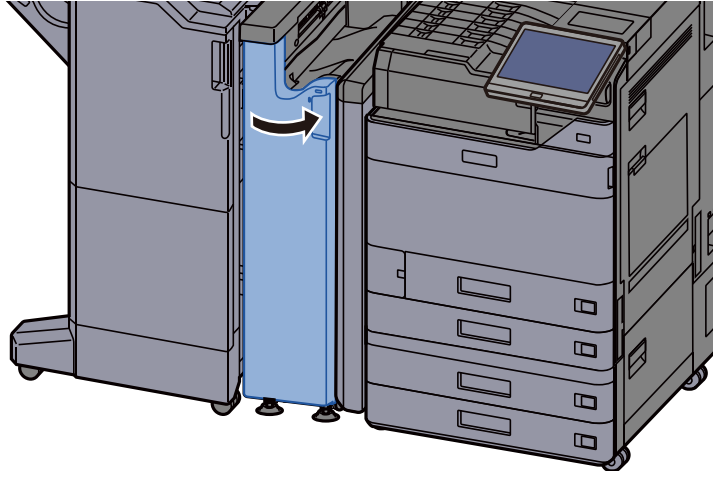
3 Sıkışan kağıdı çıkarın.



4 Taşıma kılavuzunu (N1) orijinal konumuna geri getirin.



5 Ön kapağı kapatın.



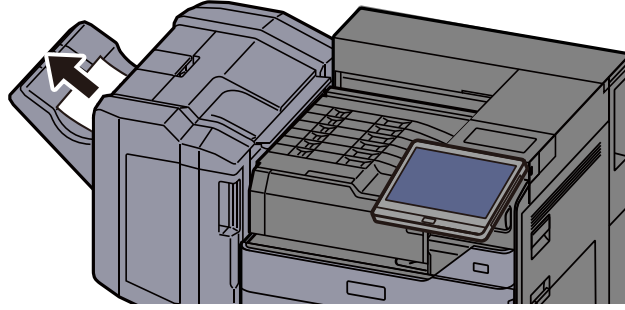
1.000 Sayfalık Sonlandırıcıdaki sıkışmış kağıtları çıkarma

! DİKKAT

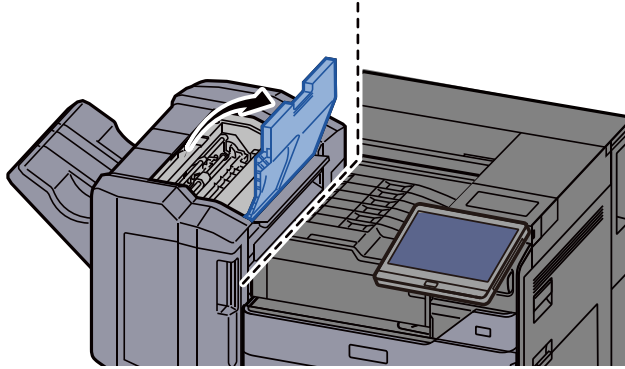
- Sıkışmış kağıtları tekrar kullanmayın.
- Çıkarma işlemi sırasında kağıt yırtılırsa makinenin iç bölümünden bütün ayrılmış kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun.

Makinede kalan yırtık kağıtlar tekrar sıkışmaya neden olabilir.

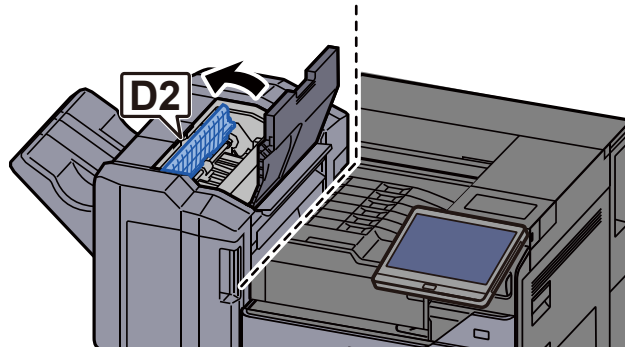
1 Sıkışan kağıdı çıkarın.



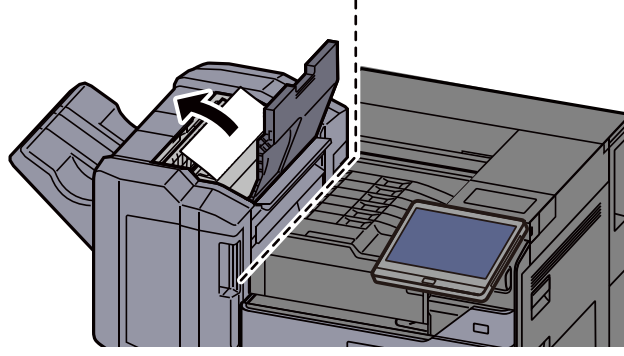
2 Sonlandırıcı üst kapağını açın.



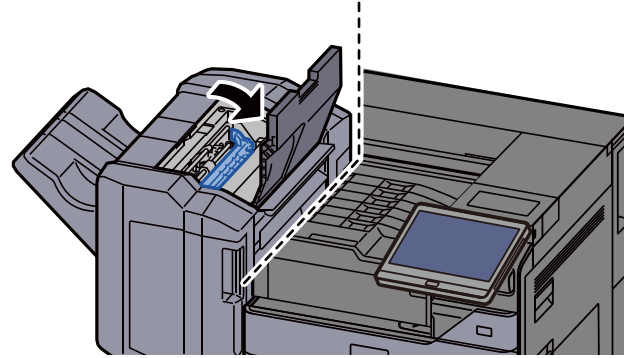
3 Konveyör kılavuzunu (D2) açın.



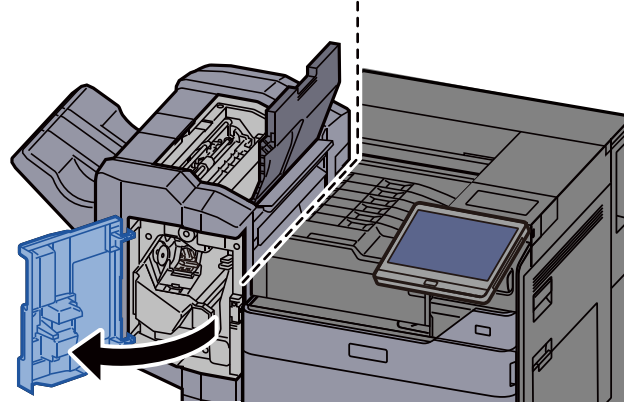
4 Sıkışan kağıdı çıkarın.



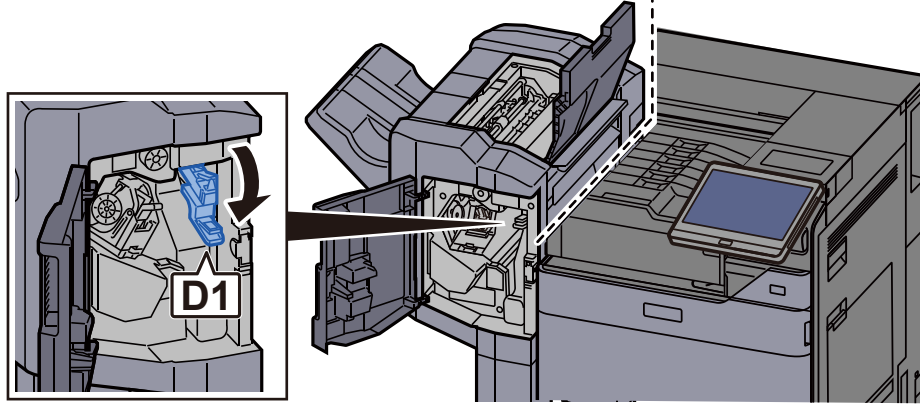
5 Konveyör kılavuzunu (D2) orijinal konumuna geri getirin.



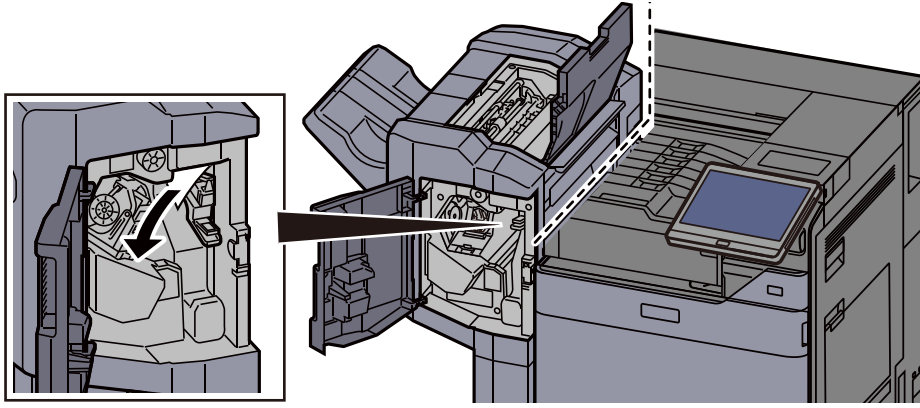
6 Sonlandırıcının ön kapağını açın.



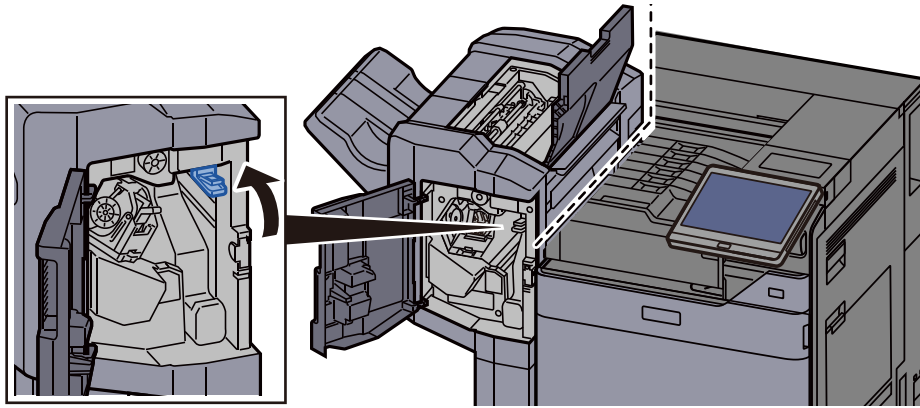
7 Konveyör kılavuzunu (D1) açın.



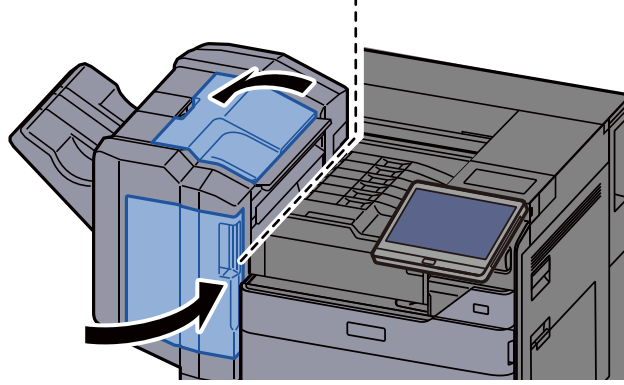
8 Sıkışan kağıdı çıkarın.



9 Konveyör kılavuzunu (D1) orijinal konumuna geri getirin.



10 Kapakları orijinal konumuna geri getirin.



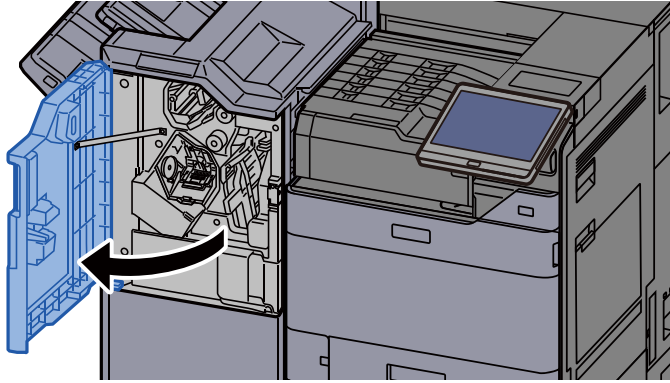
4.000 Sayfalık Sonlandırıcı/100 Sayfalık Zimba Sonlandırıcısında (İç) sıkışmış kağıtları çıkarma



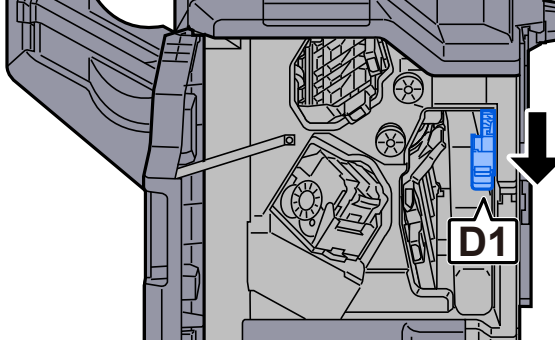
DIKKAT

- Sıkışmış kağıtları tekrar kullanmayın.
 - Çıkarma işlemi sırasında kağıt yırtılırsa makinenin iç bölümünden bütün ayrılmış kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun.
- Makinede kalan yırtık kağıtlar tekrar sıkışmaya neden olabilir.

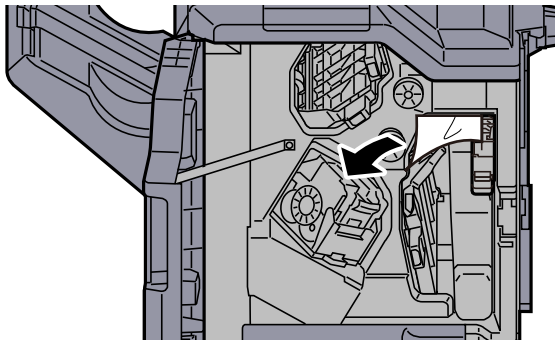
1 Sonlandırıcı ön kapağı 1'i açın.



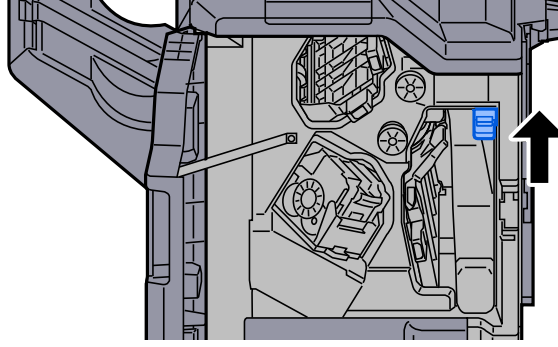
2 Konveyör kılavuzunu (D1) açın.



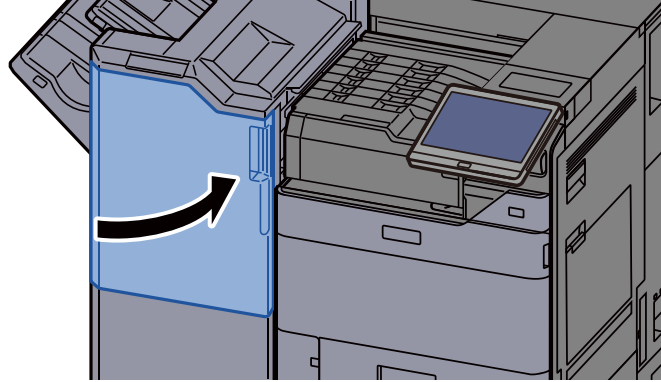
3 Sıkışan kağıdı çıkarın.



4 Konveyör kılavuzunu (D1) orijinal konumuna geri getirin.



5 Kapağı orijinal konumuna geri getirin.



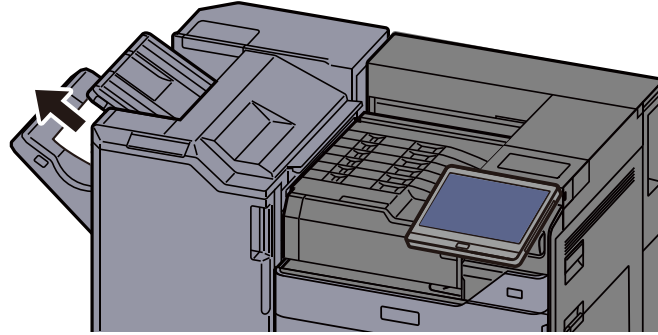
4.000 Sayfalık Sonlandırıcı/100 Sayfalık Zimba Sonlandırıcısında (Tabla A) sıkışmış kağıtları çıkarma



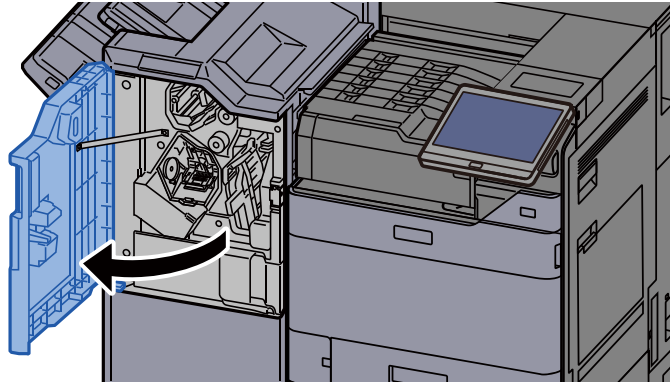
DIKKAT

- Sıkışmış kağıtları tekrar kullanmayın.
 - Çıkarma işlemi sırasında kağıt yırtılırsa makinenin iç bölümünden bütün ayrılmış kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun.
- Makinede kalan yırtık kağıtlar tekrar sıkışmaya neden olabilir.

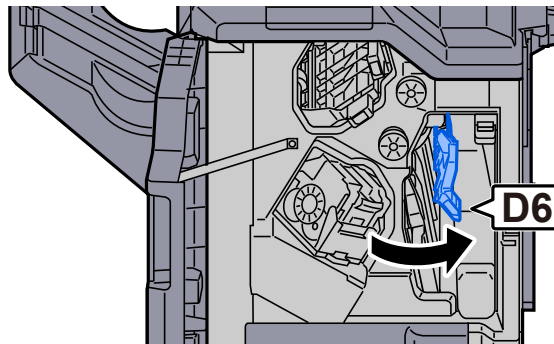
1 Sıkışan kağıdı çıkarın.



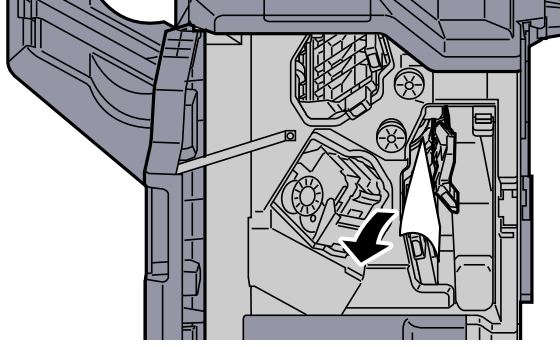
2 Sonlandırıcı ön kapağı 1'i açın.



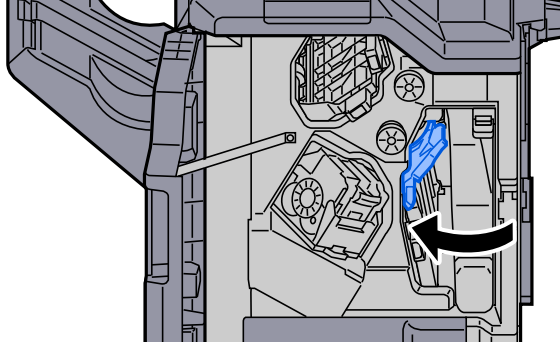
3 Konveyör kılavuzunu (D6) açın.



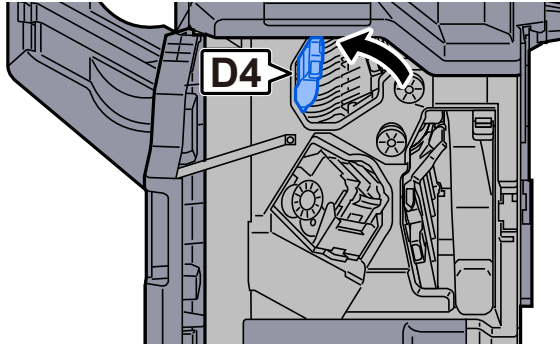
4 Sıkışan kağıdı çıkarın.



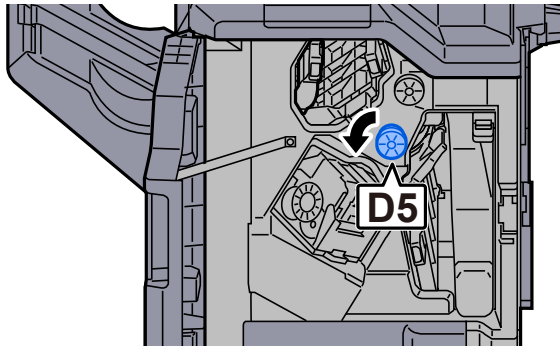
5 Konveyör kılavuzunu (D6) orijinal konumuna geri getirin.



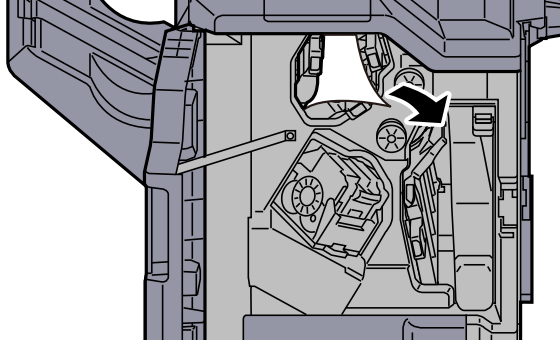
6 Konveyör kılavuzunu (D4) açın.



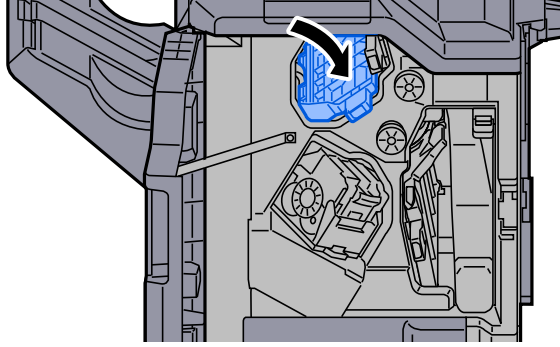
7 Düğmeyi (D5) çevirin.



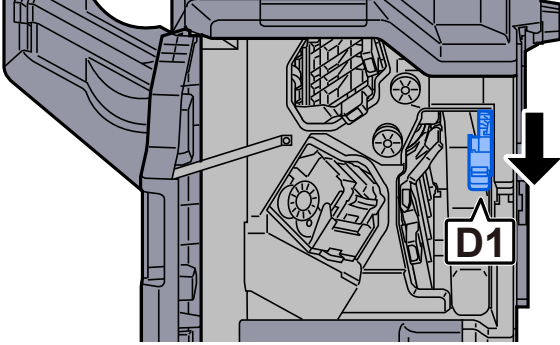
8 Sıkışan kağıdı çıkarın.



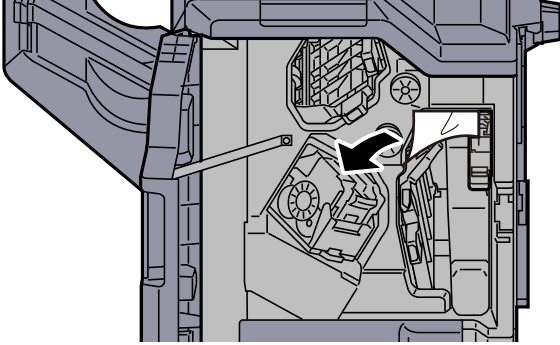
9 Konveyör kılavuzunu (D4) orijinal konumuna geri getirin.



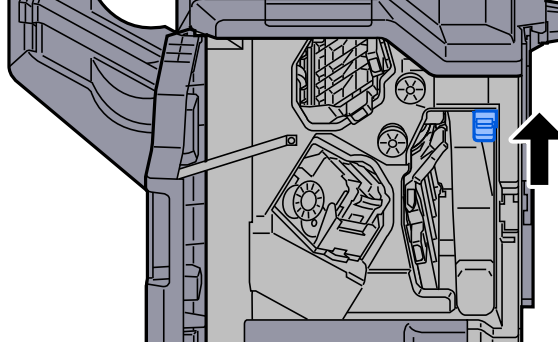
10 Konveyör kılavuzunu (D1) açın.



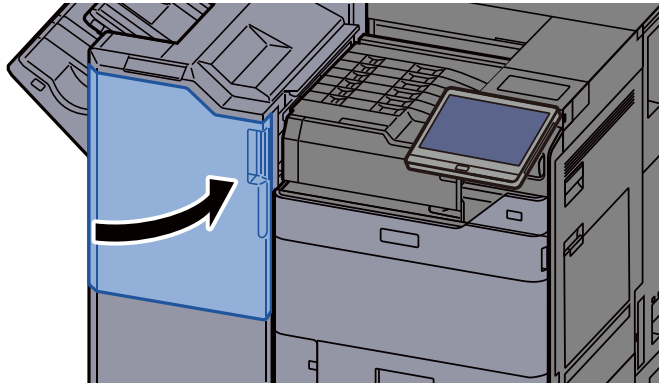
11 Sıkışan kağıdı çıkarın.



12 Konveyör kılavuzunu (D1) orijinal konumuna geri getirin.



13 Kapağı orijinal konumuna geri getirin.

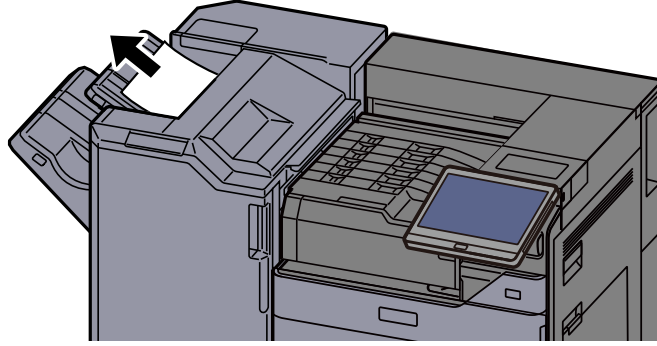


4.000 Sayfalık Sonlandırıcı/100 Sayfalık Zimba Sonlandırıcısında (Tabla B) sıkışmış kağıtları çıkarma

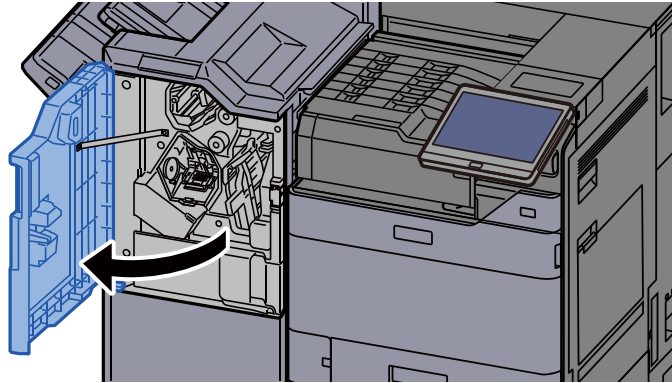
⚠ DİKKAT

- Sıkışmış kağıtları tekrar kullanmayın.
 - Çıkarma işlemi sırasında kağıt yırtılırsa makinenin iç bölümünden bütün ayrılmış kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun.
- Makinede kalan yırtık kağıtlar tekrar sıkışmaya neden olabilir.

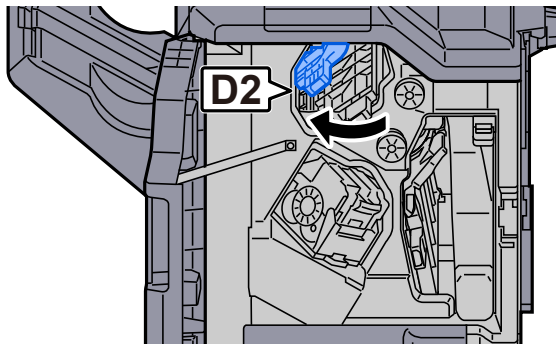
1 Sıkışan kağıdı çıkarın.



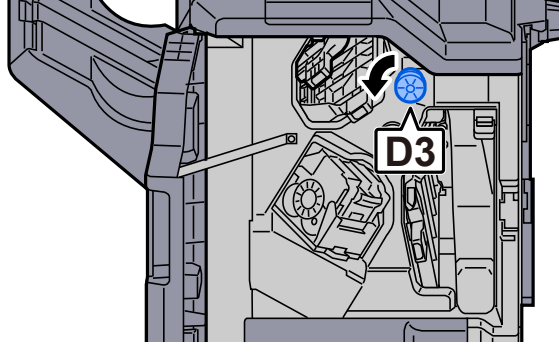
2 Sonlandırıcı ön kapağı 1'i açın.



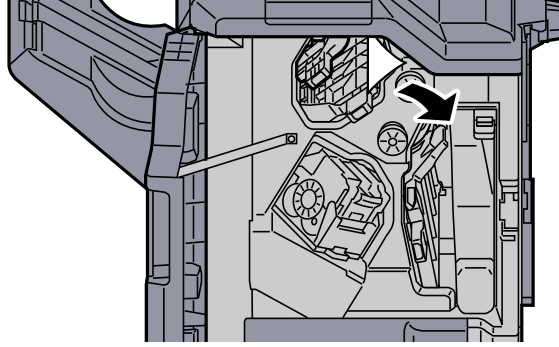
3 Konveyör kılavuzunu (D2) açın.



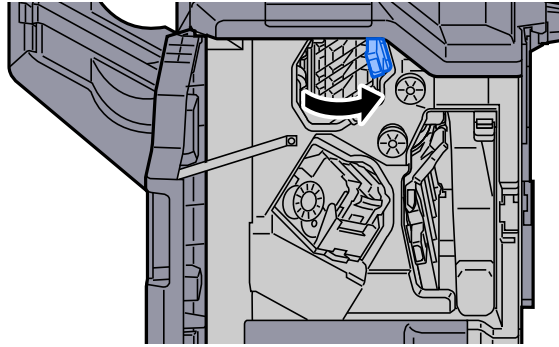
4 Düğmeyi çevirin (D3).



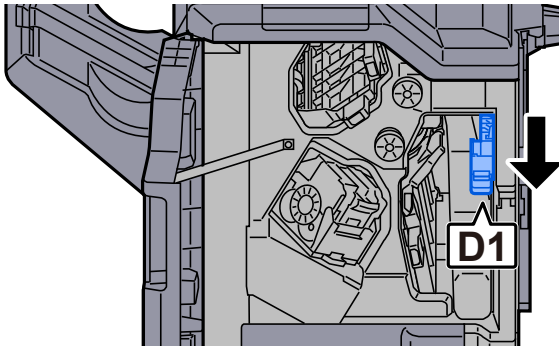
5 Sıkışan kağıdı çıkarın.



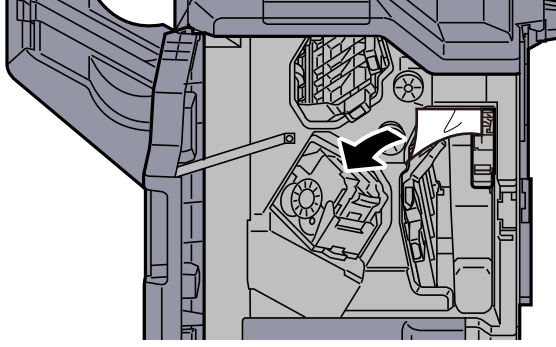
6 Konveyör kılavuzunu (D2) orijinal konumuna geri getirin.



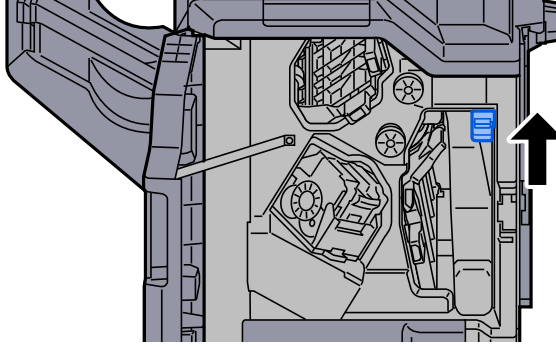
7 Konveyör kılavuzunu (D1) açın.



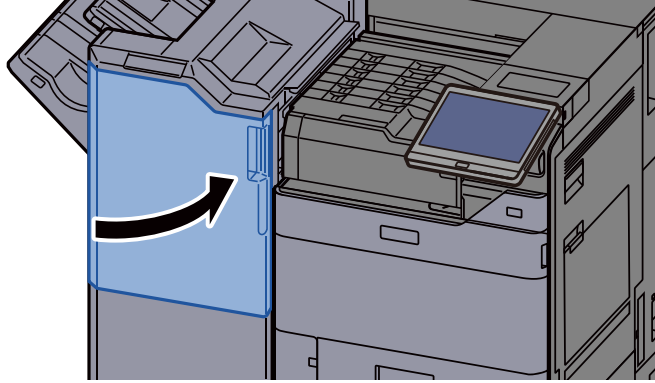
8 Sıkışan kağıdı çıkarın.



9 Konveyör kılavuzunu (D1) orijinal konumuna geri getirin.



10 Kapağı orijinal konumuna geri getirin.



Katlama Ünitesindeki sıkışmış kağıtları çıkarın (4.000 Sayfalık Sonlandırıcı)

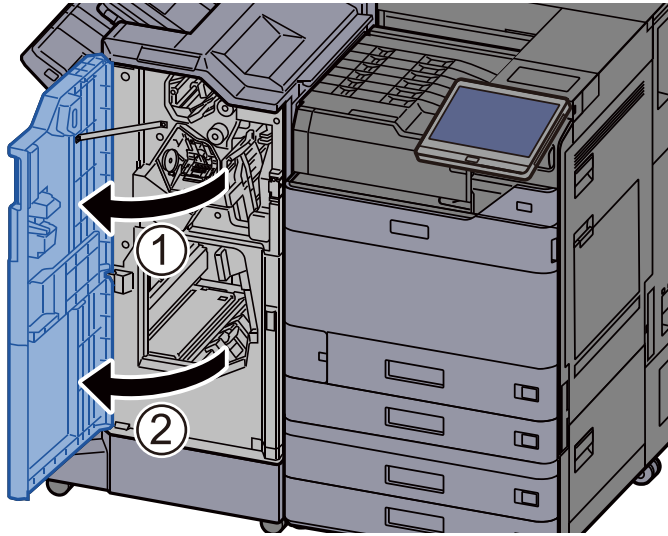


DIKKAT

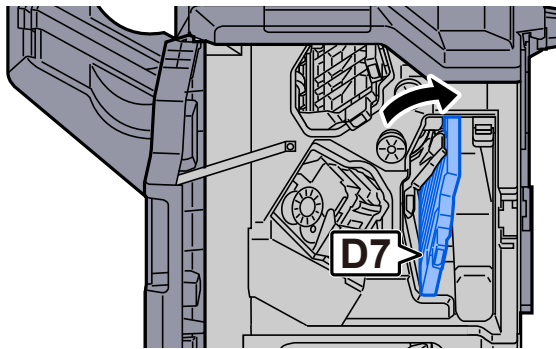
- Sıkışmış kağıtları tekrar kullanmayın.
- Çıkarma işlemi sırasında kağıt yırtılırsa makinenin iç bölümünden bütün ayrılmış kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun.

Makinede kalan yırtık kağıtlar tekrar sıkışmaya neden olabilir.

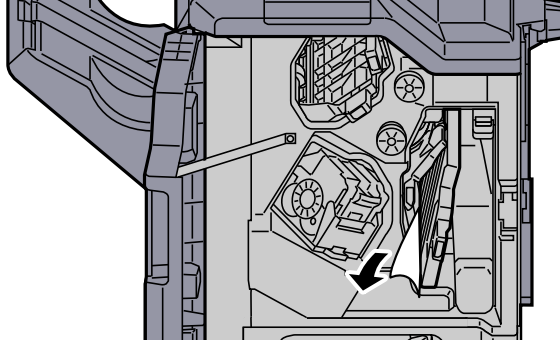
1 Sonlandırıcının 1 ve 2 numaralı ön kapaklarını açın.



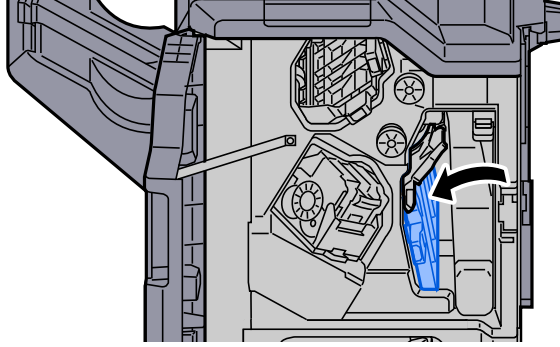
2 Konveyör kılavuzunu (D7) açın.



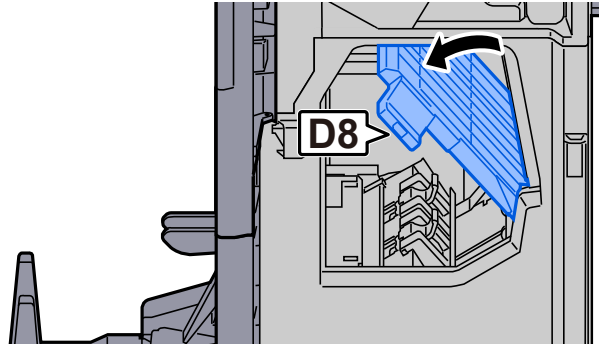
3 Sıkışan kağıdı çıkarın.



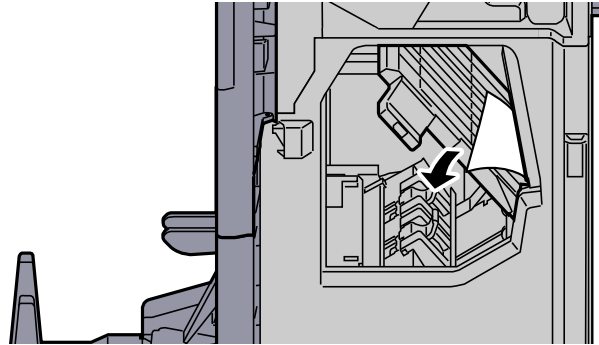
4 Konveyör kılavuzunu (D7) orijinal konumuna geri getirin.



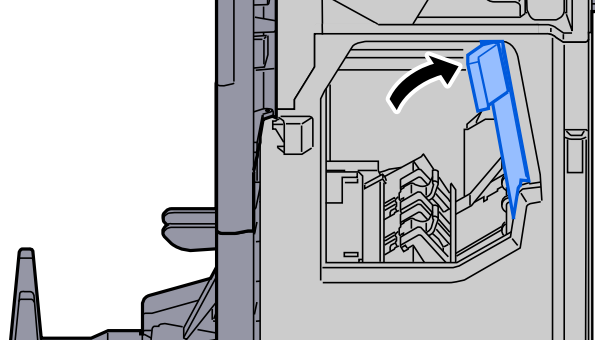
5 Konveyör kılavuzunu (D8) açın.



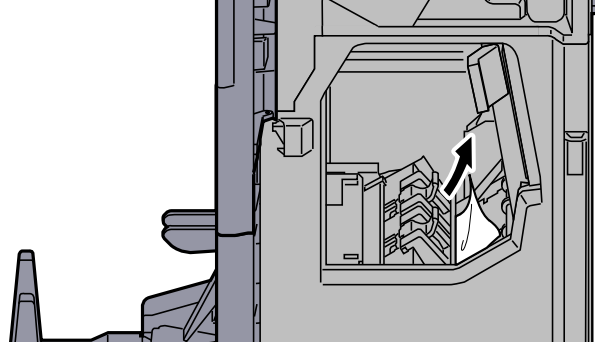
6 Sıkışan kağıdı çıkarın.



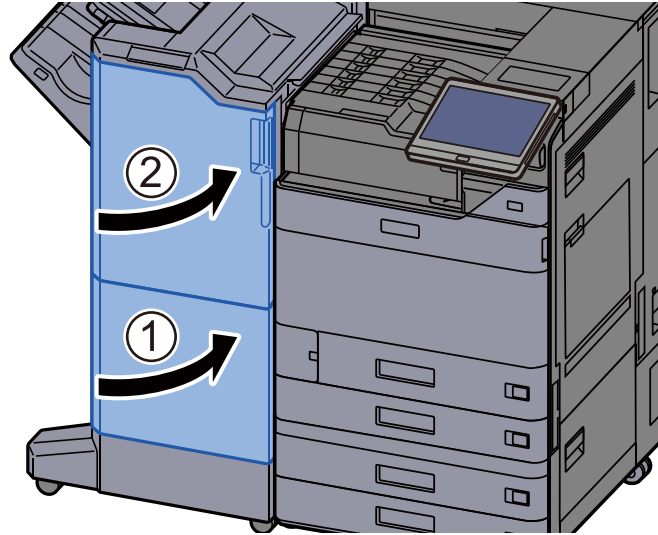
7 Konveyör kılavuzunu (D8) orijinal konumuna geri getirin.



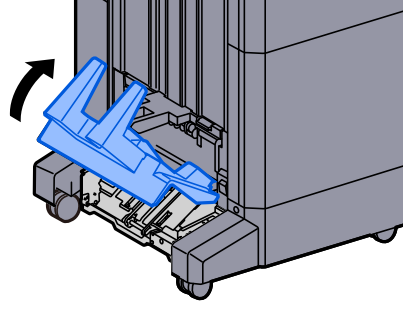
8 Kağıdı sonlandırıcının içinden çıkarın.



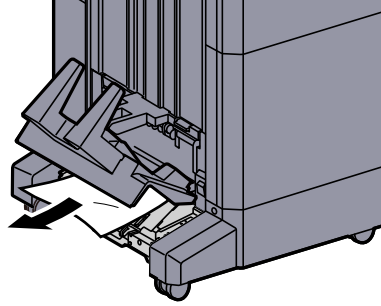
9 Kapakları orijinal konumuna geri getirin.



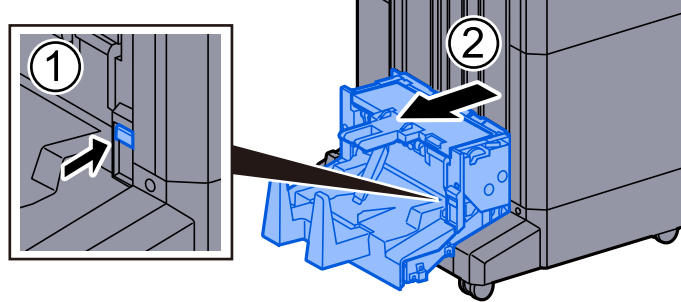
10 Katlama tablasını kaldırın.



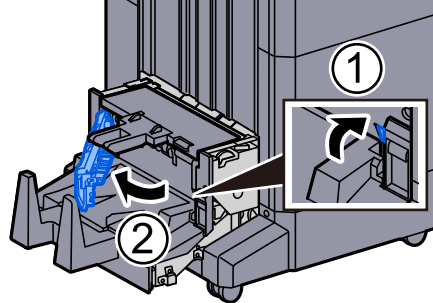
11 Sıkışan kağıdı çıkarın.



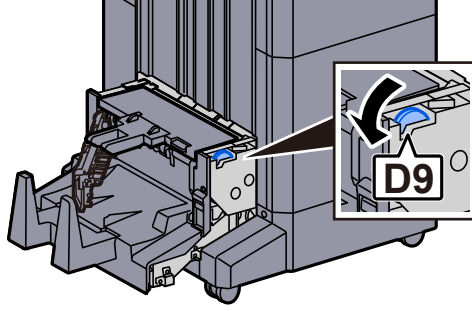
12 Katlama ünitesini dışarı çekmek için serbest bırakma koluna basın.



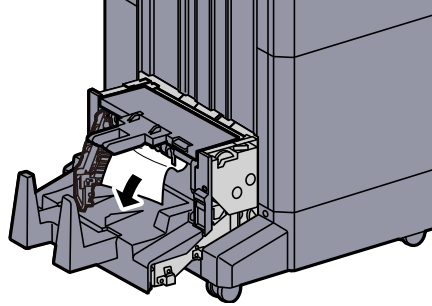
13 Katlama ünitesinin sol kapağını açın.



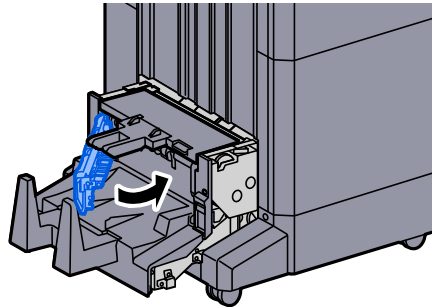
14 (D9) kadranını çevirin.



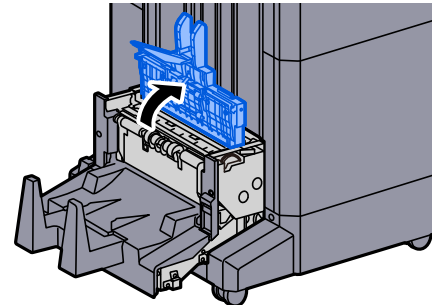
15 Sıkışan kağıdı çıkarın.



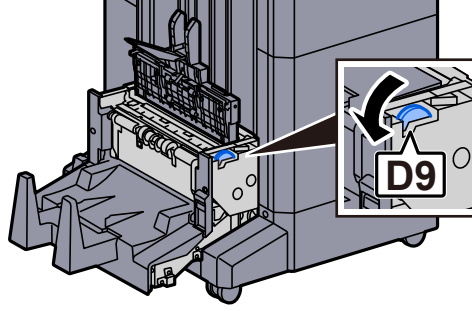
16 Katlama ünitesinin sol kapağını orijinal konumuna geri getirin.



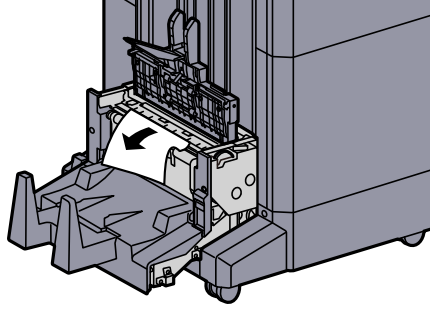
17 Katlama ünitesinin üst kapağını açın.



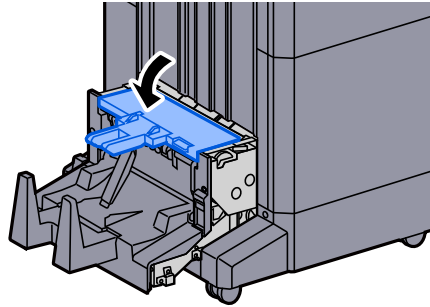
18 (D9) kadranını çevirin.



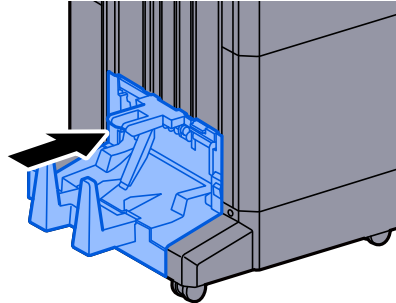
19 Sıkışan kağıdı çıkarın.



20 Katlama ünitesinin üst kapağını orijinal konumuna geri getirin.



21 Katlama ünitesini orijinal konumuna geri getirin.



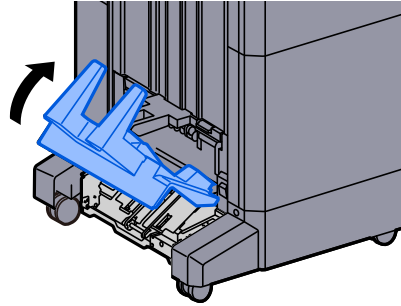
Katlama Tablasındaki sıkışmış kağıtları çıkarma (4.000 Sayfalık Sonlandırıcı)



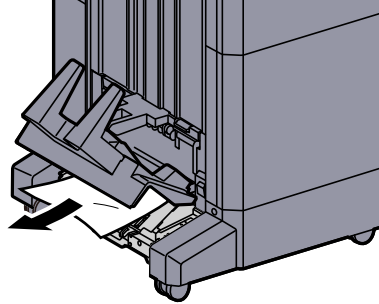
DIKKAT

- Sıkışmış kağıtları tekrar kullanmayın.
 - Çıkarma işlemi sırasında kağıt yırtılırsa makinenin iç bölümünden bütün ayrılmış kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun.
- Makinede kalan yırtık kağıtlar tekrar sıkışmaya neden olabilir.

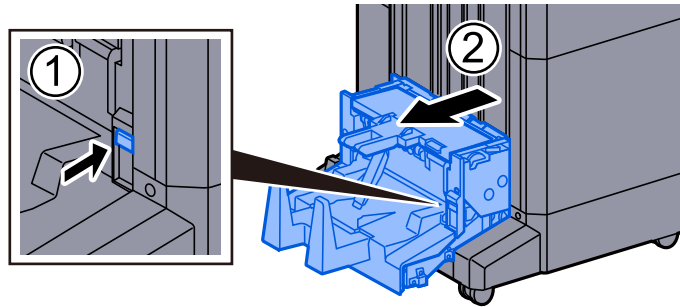
1 Katlama tablasını kaldırın.



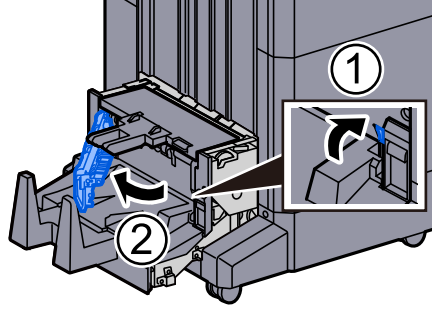
2 Sıkışan kağıdı çıkarın.



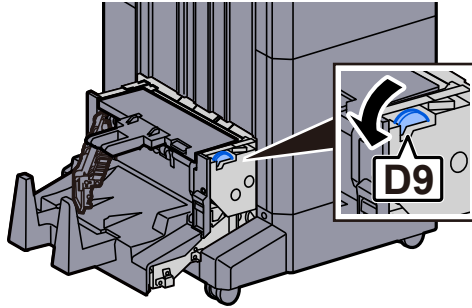
3 Katlama ünitesini dışarı çekmek için serbest bırakma koluna basın.



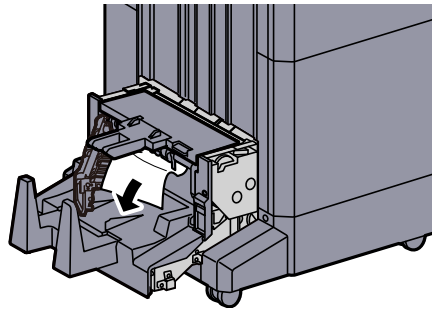
4 Katlama ünitesinin sol kapağını açın.



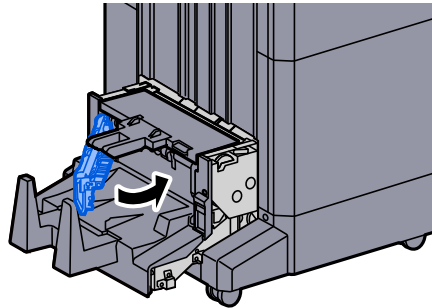
5 (D9) kadranını çevirin.



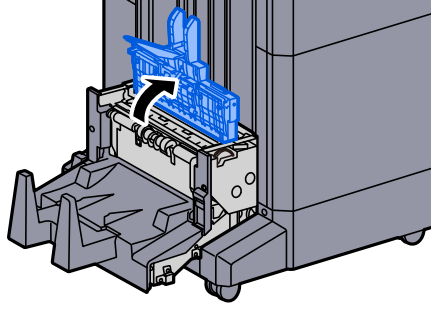
6 Sıkışan kağıdı çıkarın.



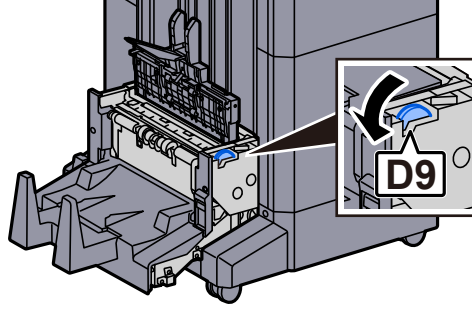
7 Katlama ünitesinin sol kapağını orijinal konumuna geri getirin.



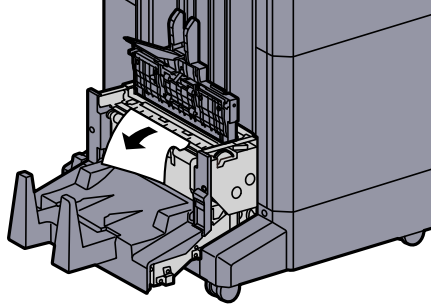
8 Katlama ünitesinin üst kapağını açın.



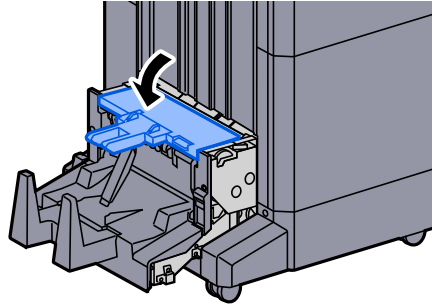
9 (D9) kadranını çevirin.



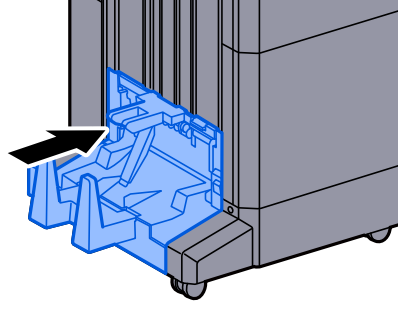
10 Sıkışan kağıdı çıkarın.



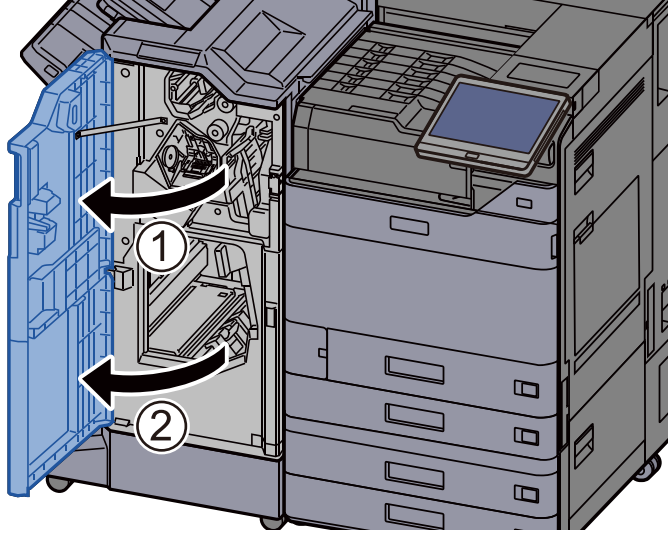
11 Katlama ünitesinin üst kapağını orijinal konumuna geri getirin.



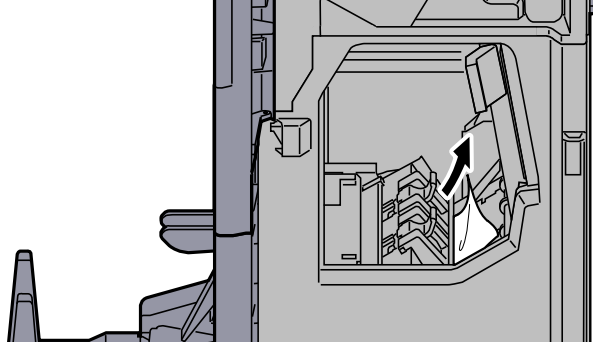
12 Katlama ünitesini orijinal konumuna geri getirin.



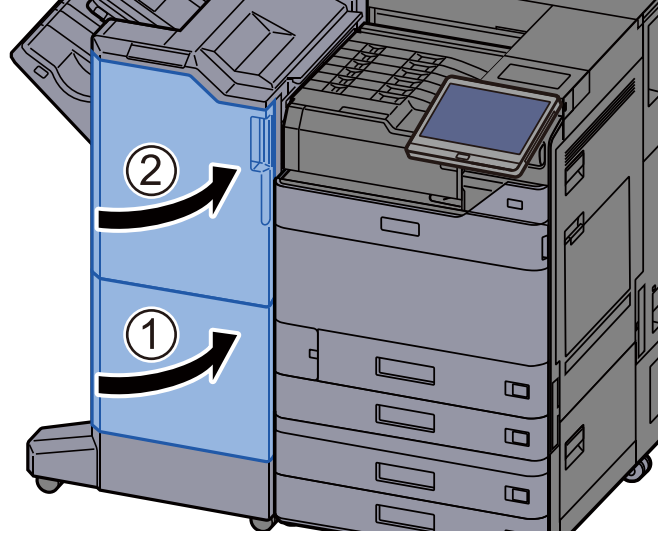
13 Sonlandırıcının 1 ve 2 numaralı ön kapaklarını açın.



14 Kağıdı sonlandırıcının içinden çıkarın.



15 Kapakları orijinal konumuna geri getirin.



Katlama Ünitesindeki sıkışmış kağıtları çıkarma (100 Sayfalık Zımbalı Sonlandırıcı)

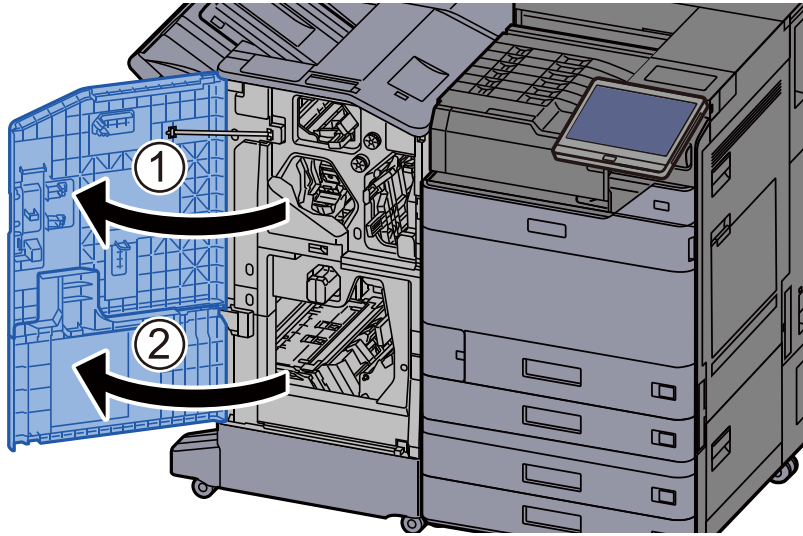


DIKKAT

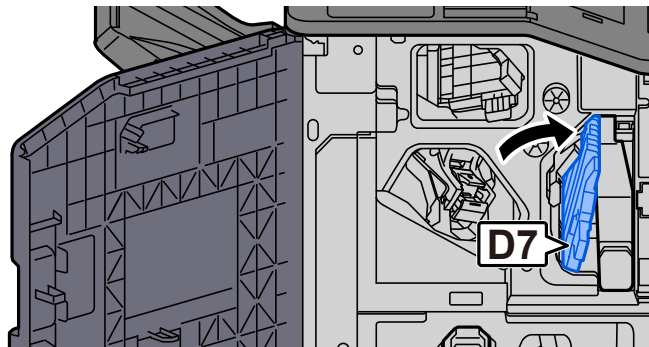
- Sıkışmış kağıtları tekrar kullanmayın.
- Çıkarma işlemi sırasında kağıt yırtılırsa makinenin iç bölümünden bütün ayrılmış kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun.

Makinede kalan yırtık kağıtlar tekrar sıkışmaya neden olabilir.

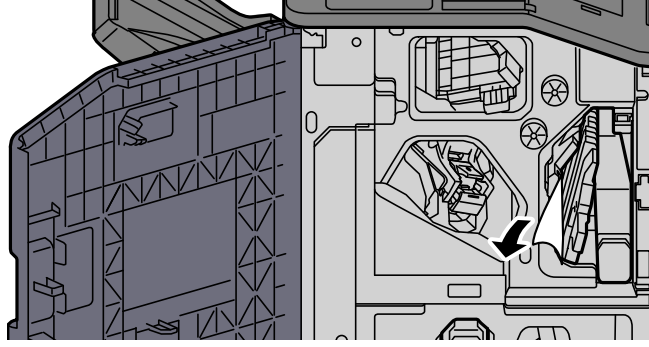
1 Sonlandırıcının 1 ve 2 numaralı ön kapaklarını açın.



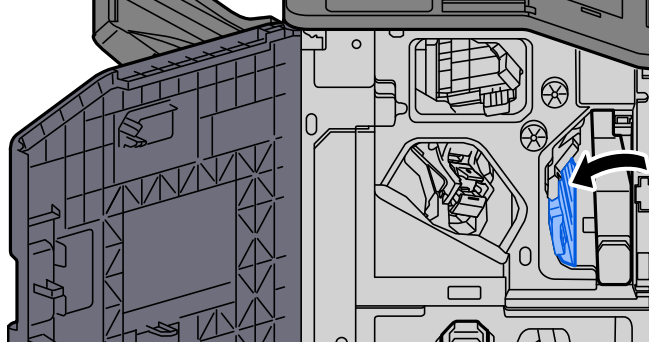
2 Konveyör kılavuzunu (D7) açın.



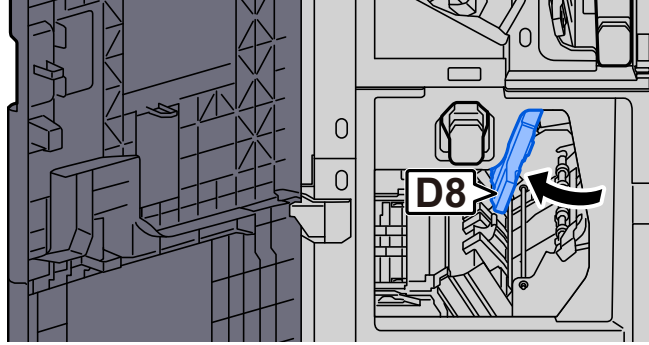
3 Sıkışan kağıdı çıkarın.



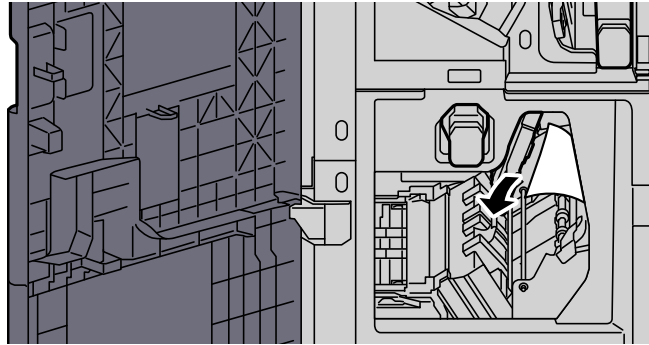
4 Konveyör kılavuzunu (D7) orijinal konumuna geri getirin.



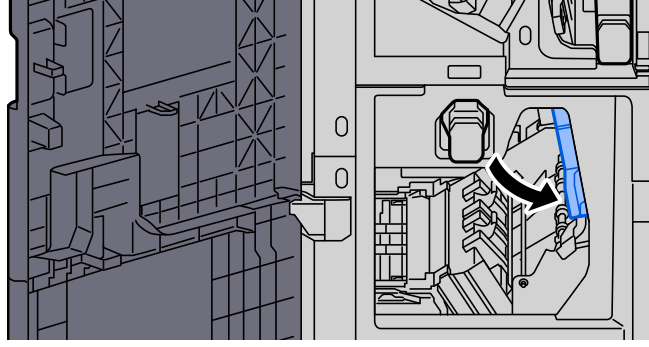
5 Konveyör kılavuzunu (D8) açın.



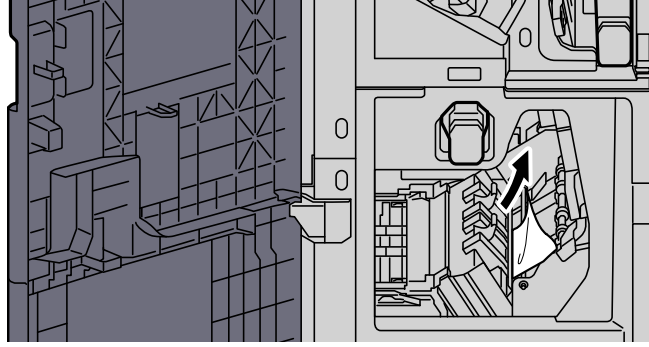
6 Sıkışan kağıdı çıkarın.



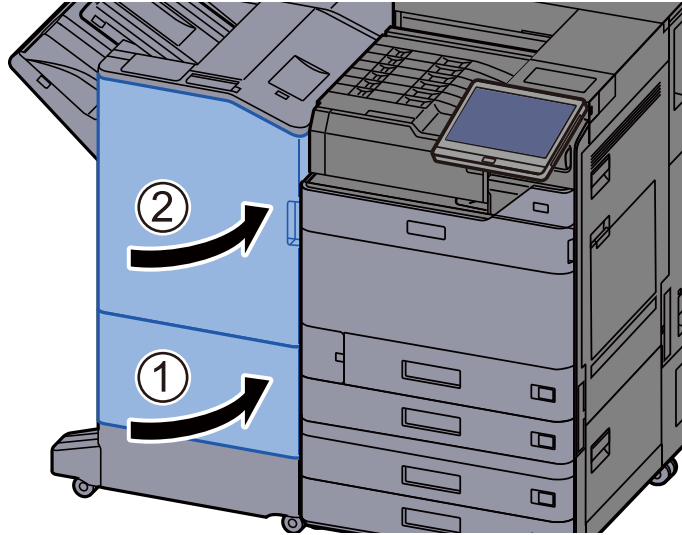
7 Konveyör kılavuzunu (D8) orijinal konumuna geri getirin.



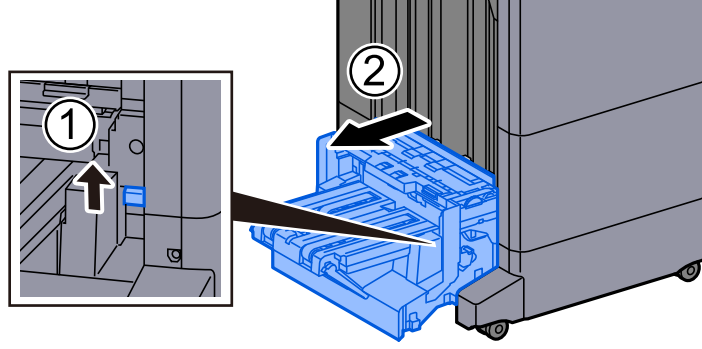
8 Kağıdı sonlandırıcının içinden çıkarın.



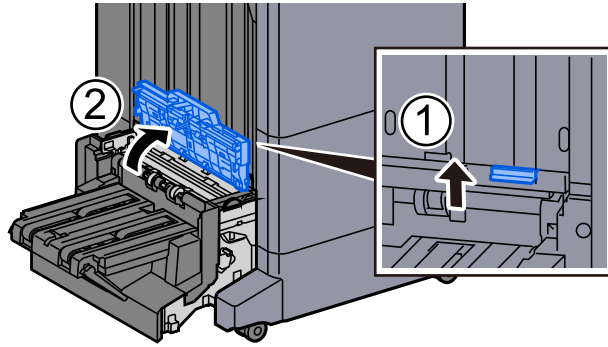
9 Kapakları orijinal konumuna geri getirin.



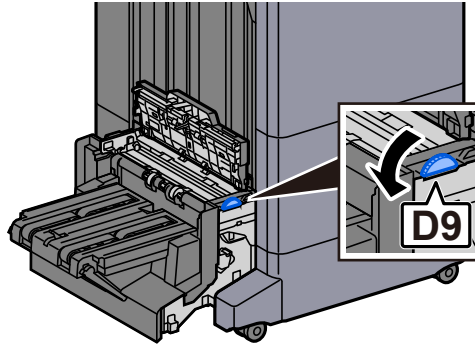
10 Katlama ünitesini dışarı çekmek için serbest bırakma kolunu kaldırın.



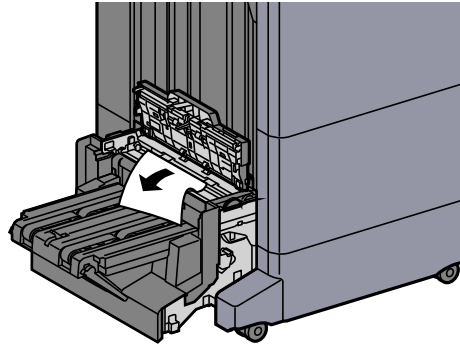
11 Katlama ünitesinin üst kapağını açın.



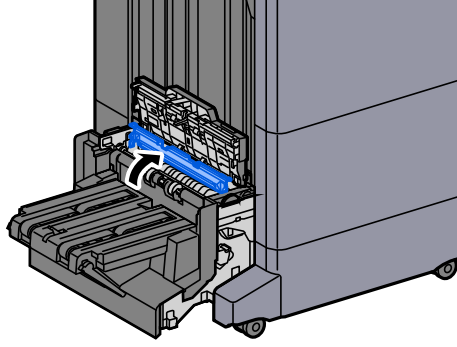
12 (D9) kadranını çevirin.



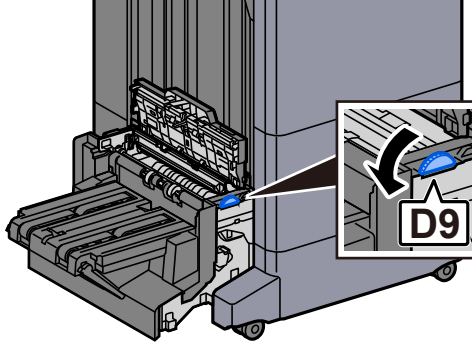
13 Sıkışan kağıdı çıkarın.



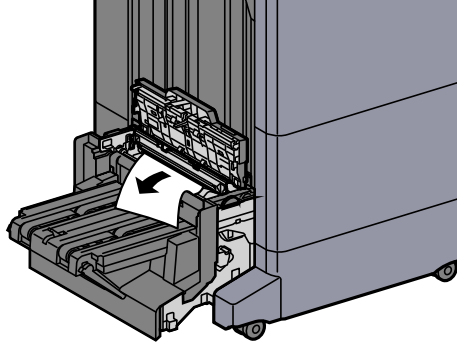
14 Katlama ünitesinin taşıma kılavuzunu açın.



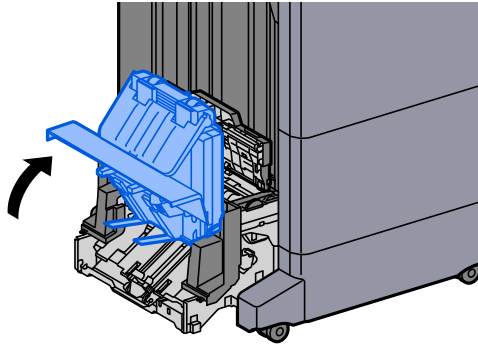
15 (D9) kadranını çevirin.



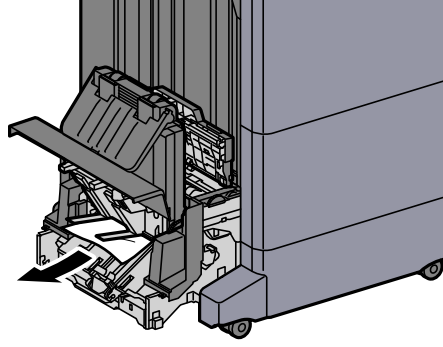
16 Sıkışan kağıdı çıkarın.



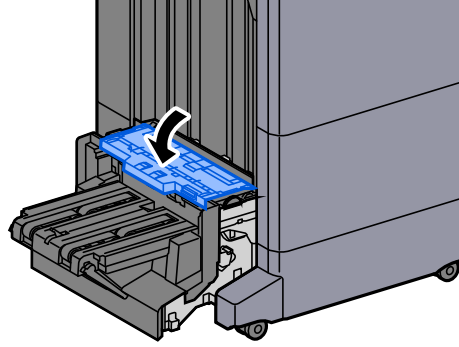
17 Katlama tablasını kaldırın.



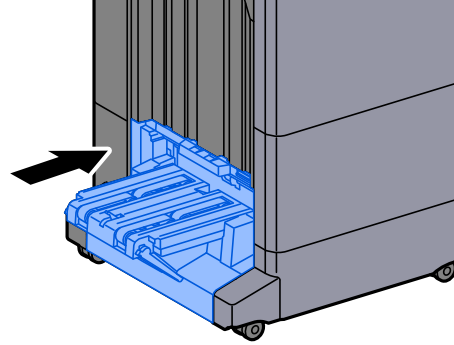
18 Sıkışan kağıdı çıkarın.



19 Kapakları orijinal konumuna geri getirin.



20 Katlama ünitesini orijinal konumuna geri getirin.



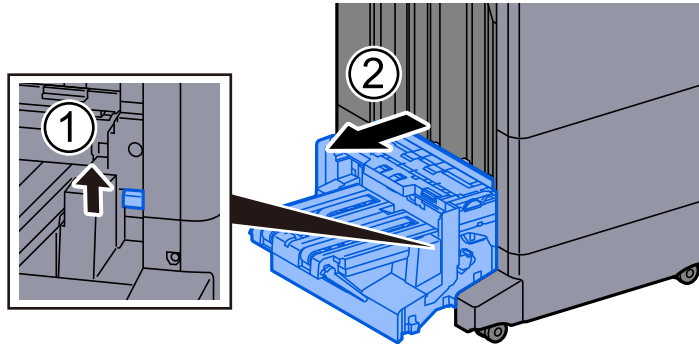
Katlama Tablasındaki sıkışmış kağıtları çıkarma (100 sayfalık Zımbalı Sonlandırıcı)



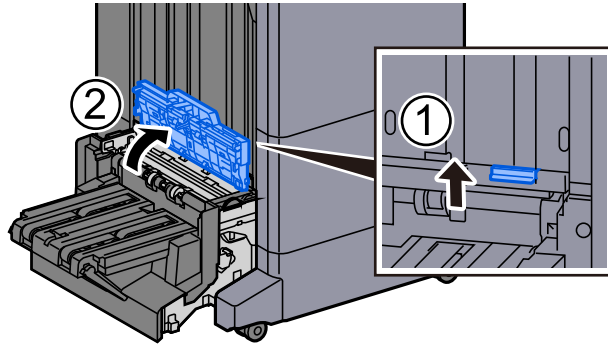
DIKKAT

- Sıkışmış kağıtları tekrar kullanmayın.
 - Çıkarma işlemi sırasında kağıt yırtılırsa makinenin iç bölümünden bütün ayrılmış kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun.
- Makinede kalan yırtık kağıtlar tekrar sıkışmaya neden olabilir.

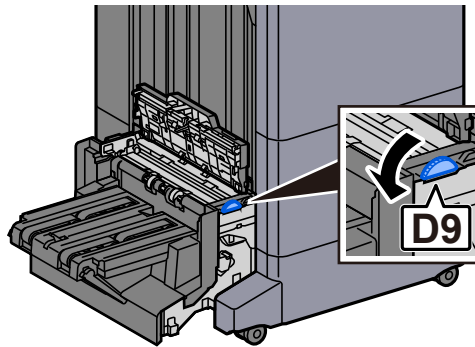
1 Katlama ünitesini dışarı çekmek için serbest bırakma kolunu kaldırın.



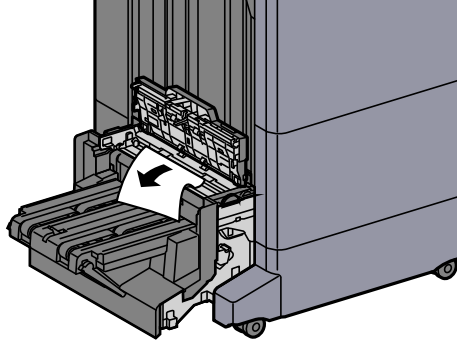
2 Katlama ünitesinin üst kapağını açın.



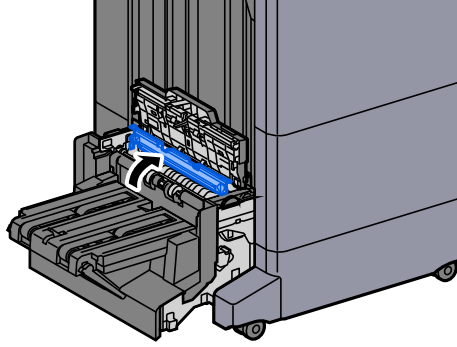
3 (D9) kadranını çevirin.



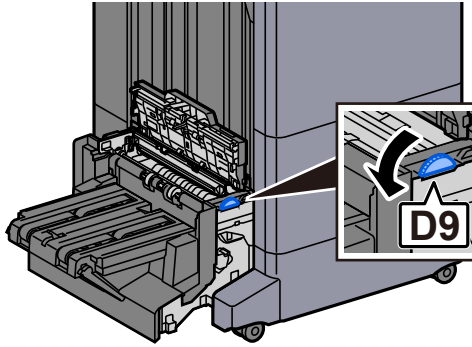
4 Sıkışan kağıdı çıkarın.



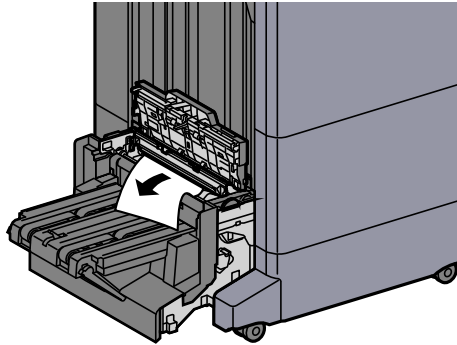
5 Katlama ünitesinin taşıma kılavuzunu açın.



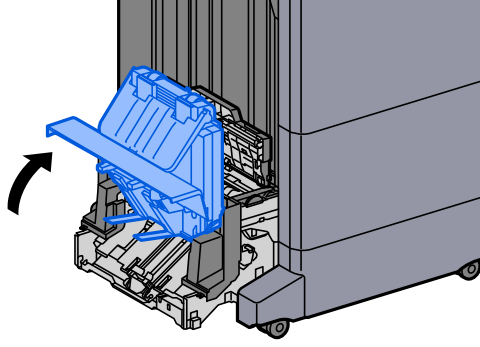
6 (D9) kadranını çevirin.



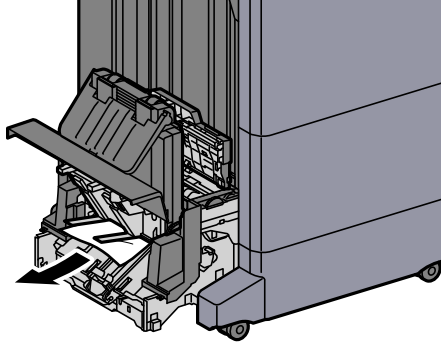
7 Sıkışan kağıdı çıkarın.



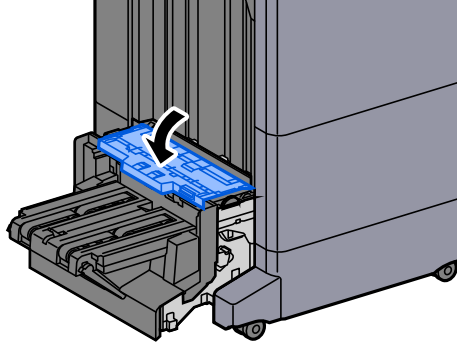
8 Katlama tablasını kaldırın.



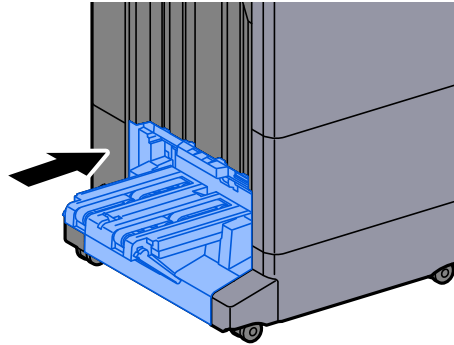
9 Sıkışan kağıdı çıkarın.



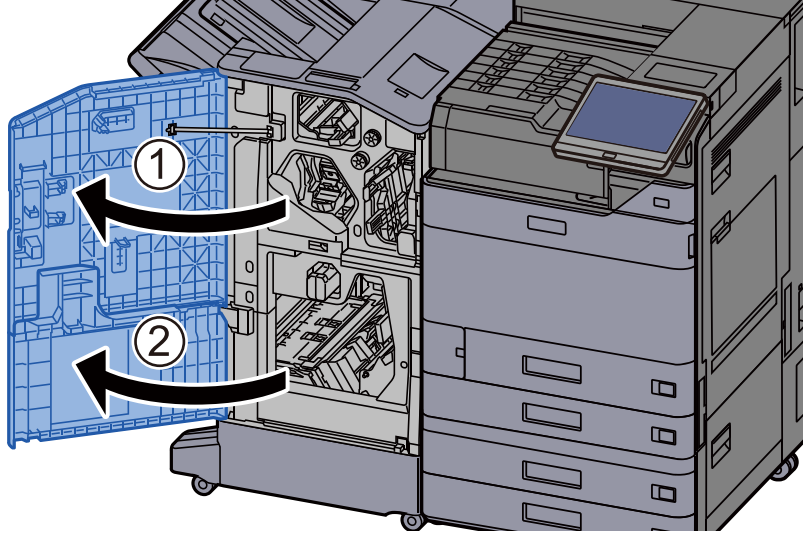
10 Kapakları orijinal konumuna geri getirin.



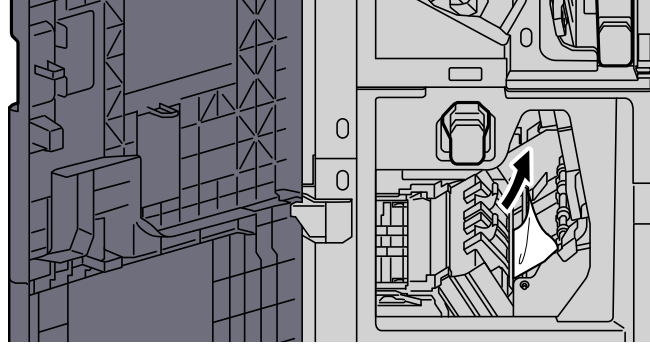
11 Katlama ünitesini orijinal konumuna geri getirin.



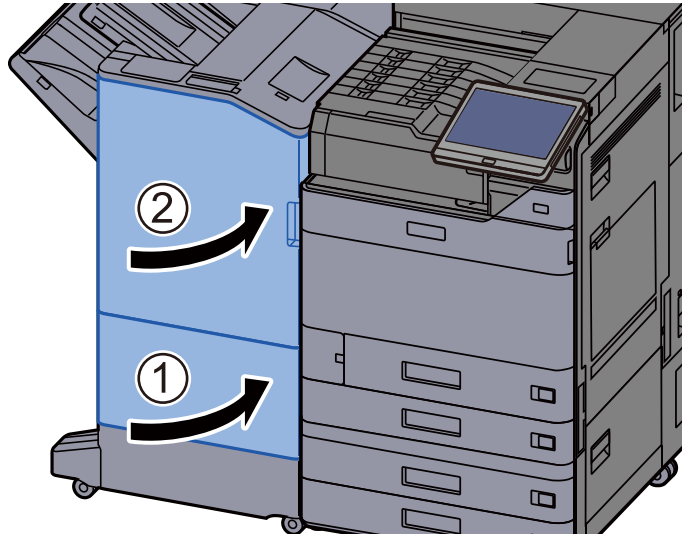
12 Sonlandırıcının 1 ve 2 numaralı ön kapaklarını açın.



13 Kağıdı sonlandırıcının içinden çıkarın.



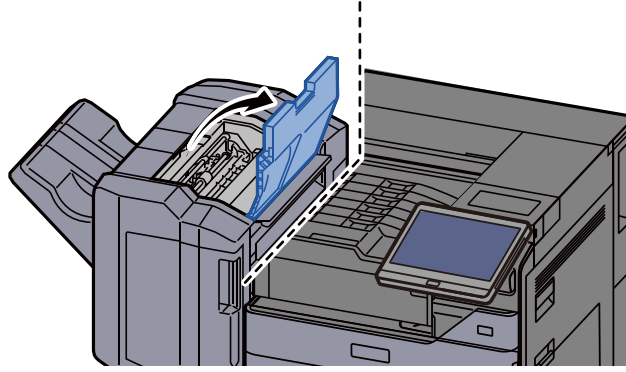
14 Kapakları orijinal konumuna geri getirin.



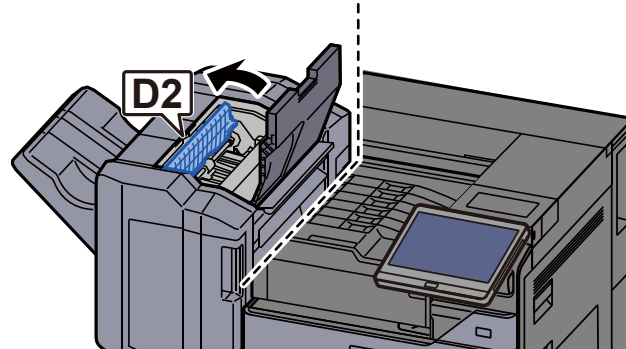
Zimba Sıkışmasının Giderilmesi

1.000 Sayfalık Sonlandırıcıdaki zimba sıkışmasının giderilmesi

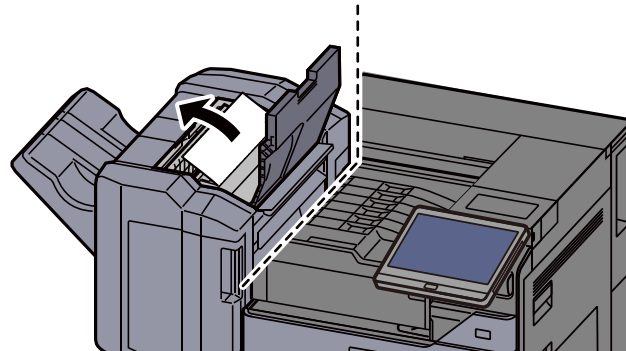
- 1 Sonlandırıcı üst kapağını açın.



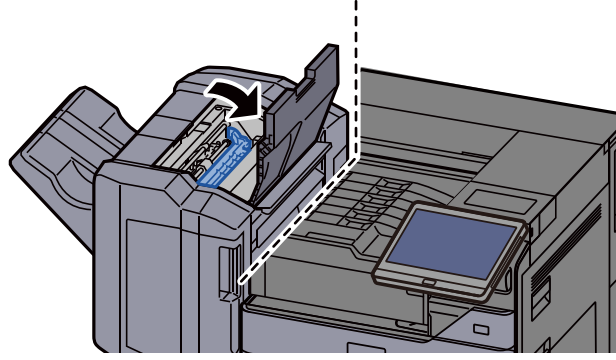
- 2 Konveyör kılavuzunu (D2) açın.



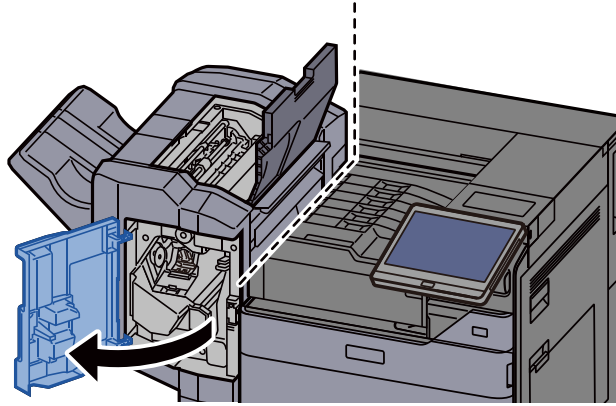
- 3 Sıkışan kağıdı çıkarın.



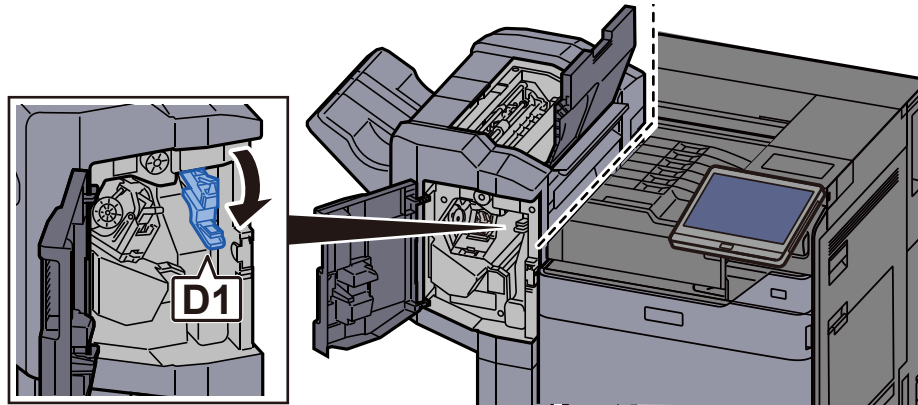
4 Konveyör kılavuzunu (D2) orijinal konumuna geri getirin.



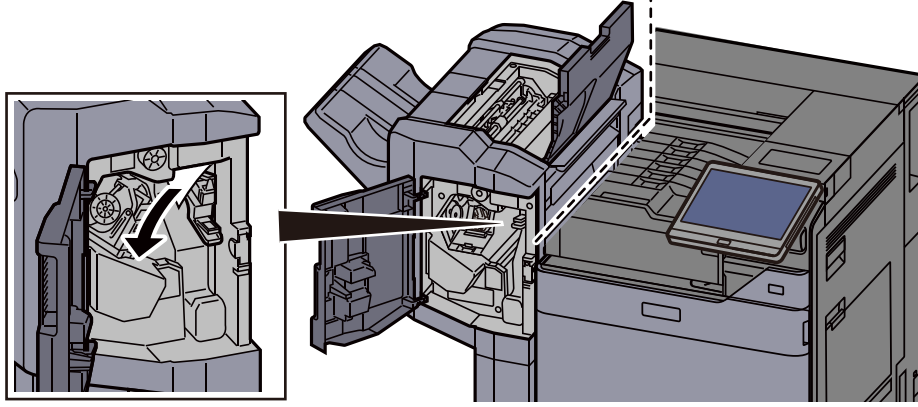
5 Sonlandırıcının ön kapağını açın.



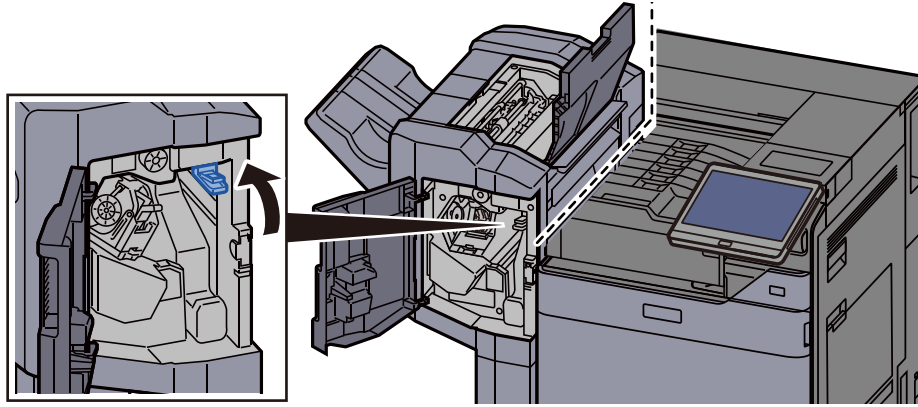
6 Konveyör kılavuzunu (D1) açın.



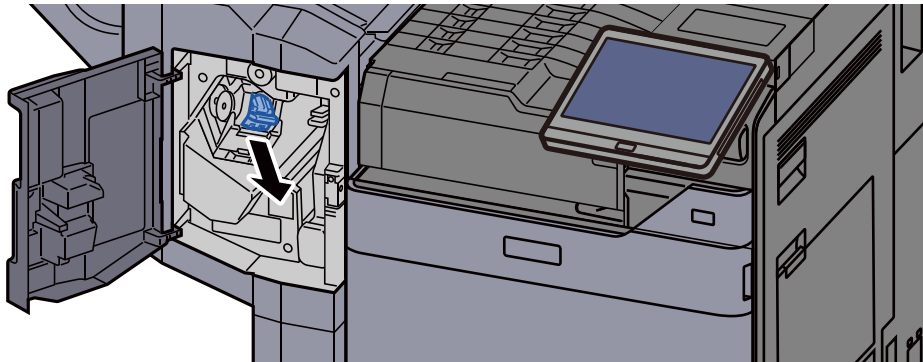
7 Sıkışan kağıdı çıkarın.



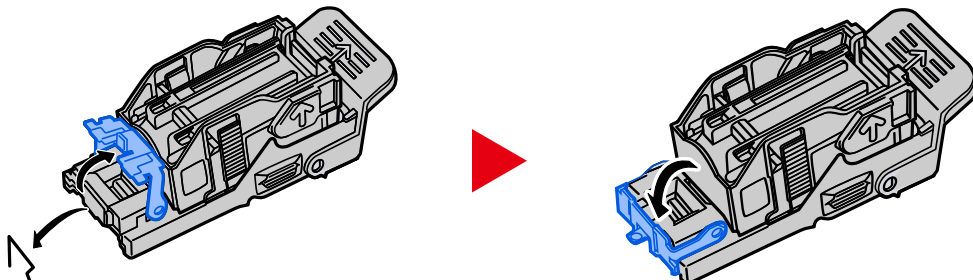
8 Konveyör kılavuzunu (D1) orijinal konumuna geri getirin.



9 Zimba Kartuşu Tutucusunu çıkarın.



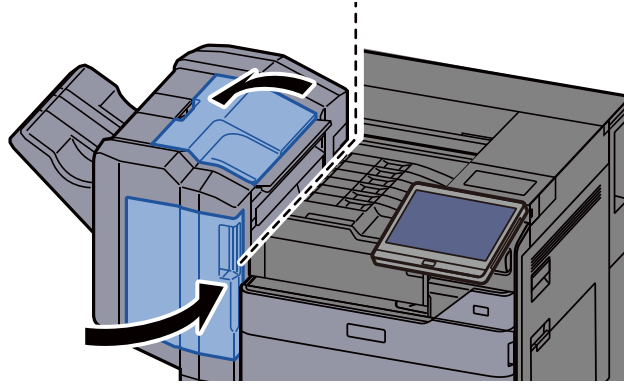
10 Sıkışan zimbayı çıkarın.



11 Zimba Kartuşu Tutucusunu takın.

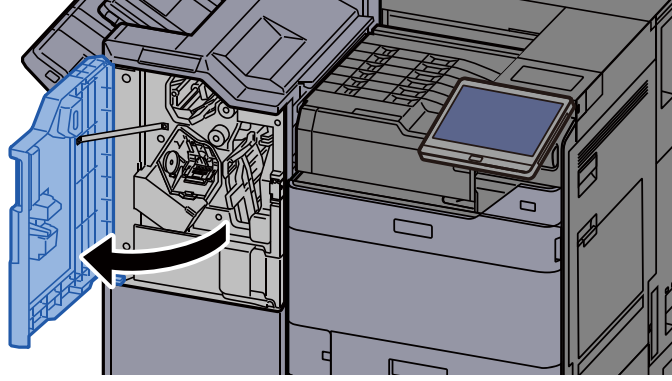


12 Kapakları orijinal konumuna geri getirin.

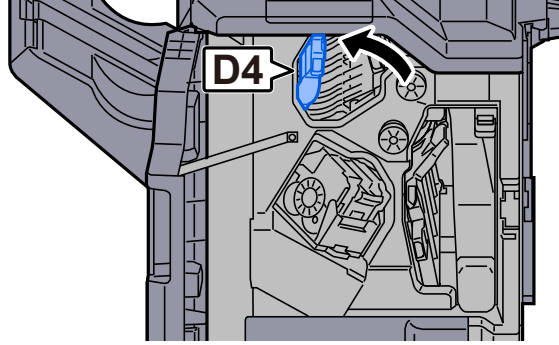


4.000 Sayfalık Sonlandırıcıdaki zimba sıkışmasını giderme

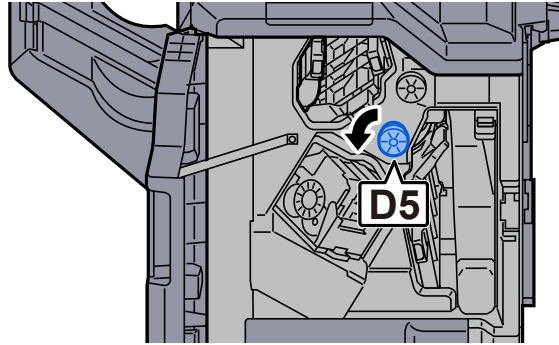
- 1 Sonlandırıcı ön kapağı 1'i açın.



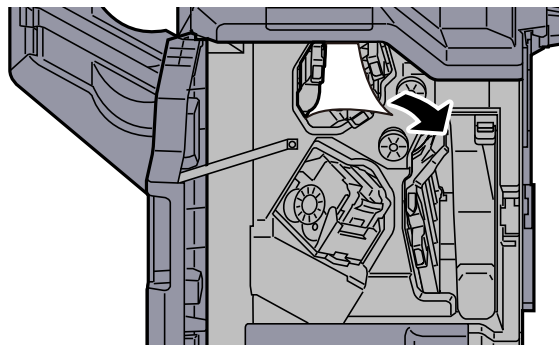
- 2 Konveyör kılavuzunu (D4) açın.



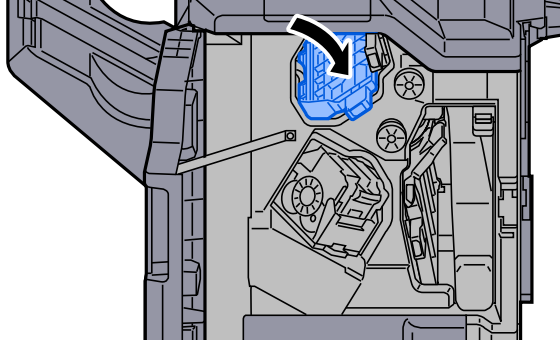
- 3 Düğmeyi (D5) çevirin.



- 4 Sıkışan kağıdı çıkarın.



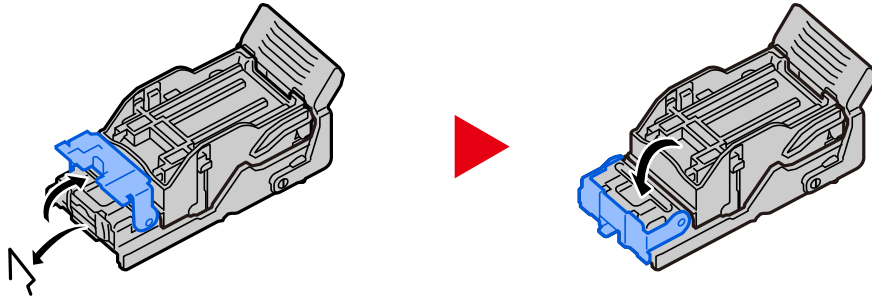
5 Konveyör kılavuzunu (D4) orijinal konumuna geri getirin.



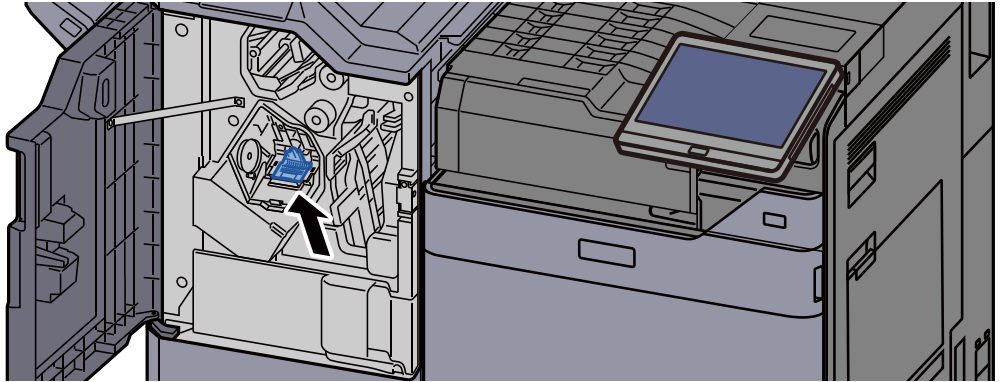
6 Zimba Kartuşu Tutucusunu (A) çıkarın.



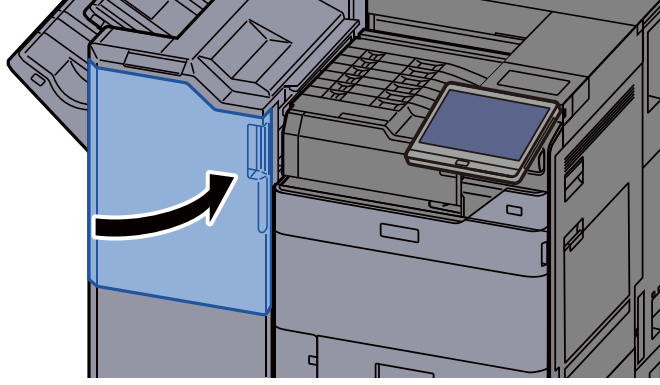
7 Sıkışan zimbayı çıkarın.



8 Zimba Kartuşu Tutucusunu (A) takın.



9 Kapağı orijinal konumuna geri getirin.

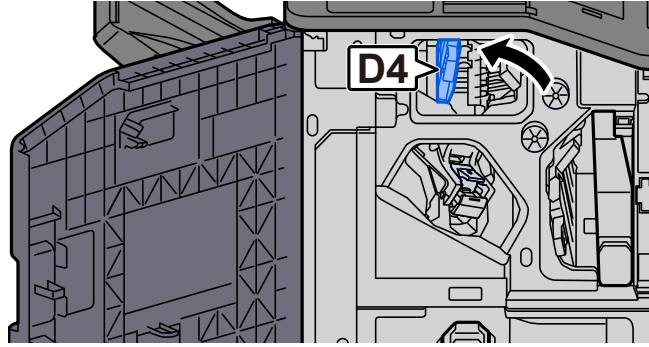


100 Sayfalık Zimba Sonlandırıcısındaki Zimba Sıkışmasını Giderme

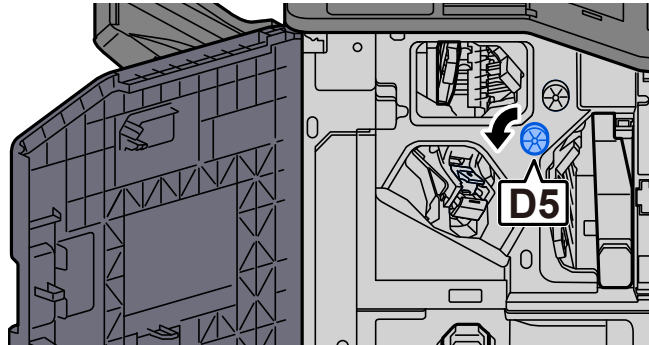
- 1 Sonlandırıcı ön kapağı 1'i açın.



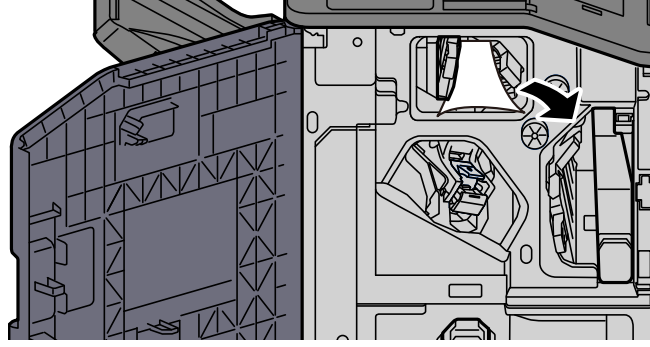
- 2 Konveyör kılavuzunu (D4) açın.



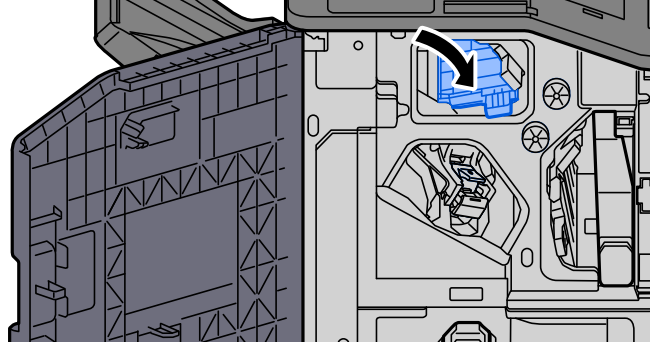
- 3 Düğmeyi (D5) çevirin.



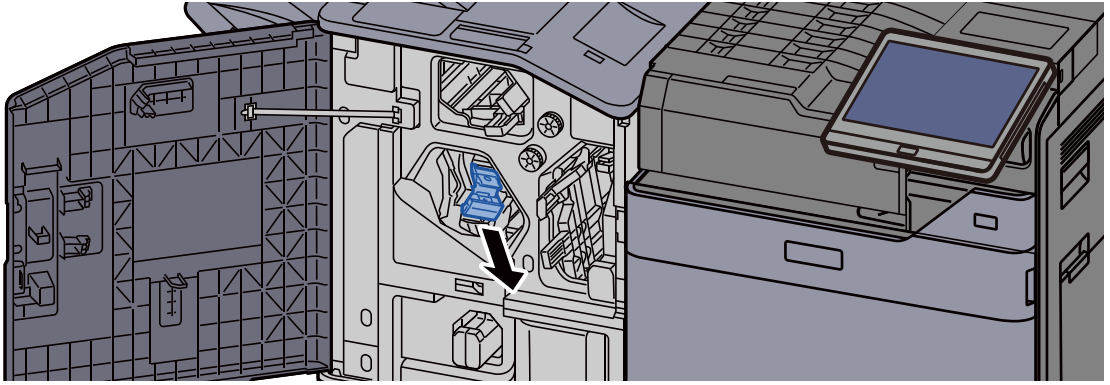
4 Sıkışan kağıdı çıkarın.



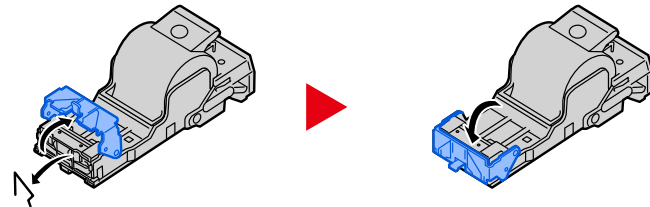
5 Konveyör kılavuzunu (D4) orijinal konumuna geri getirin.



6 Zimba Kartuşu Tutucusunu (A) çıkarın.



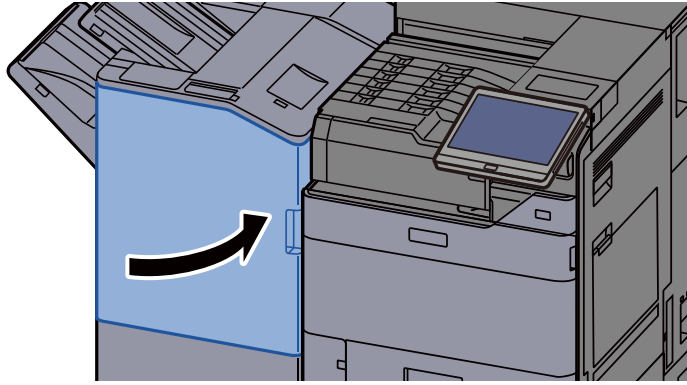
7 Sıkışan zimbayı çıkarın.



8 Zimba Kartuşu Tutucusunu (A) takın.

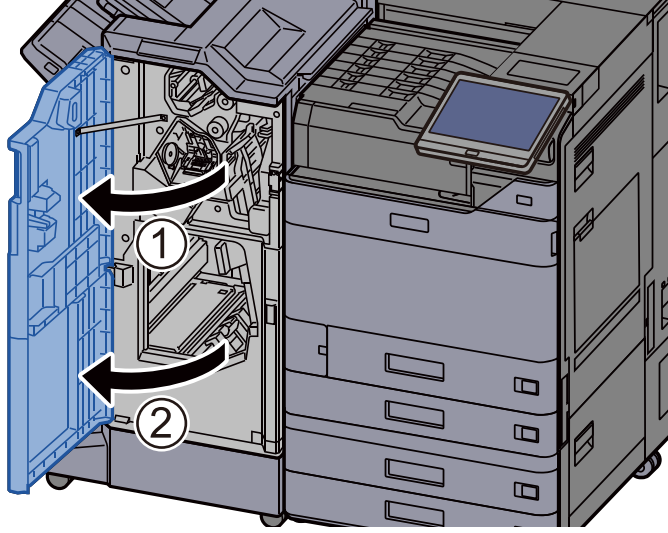


9 Kapağı orijinal konumuna geri getirin.

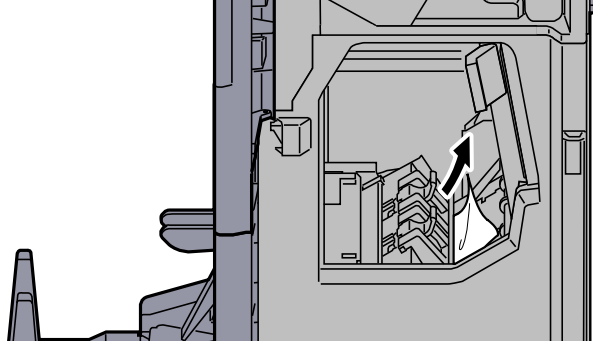


Katlama ünitesindeki zimba sıkışmasının giderilmesi (4.000 sayfalık sonlandırıcı)

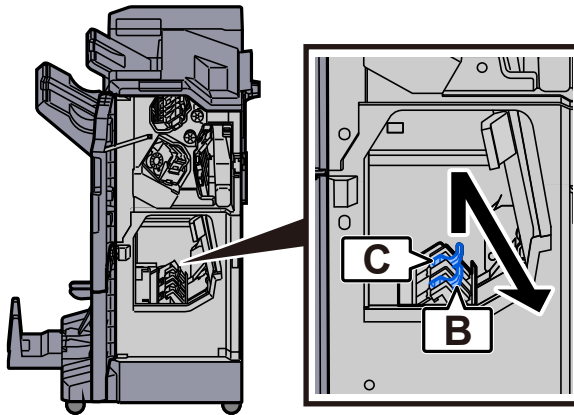
- 1 Sonlandırıcının 1 ve 2 numaralı ön kapaklarını açın.



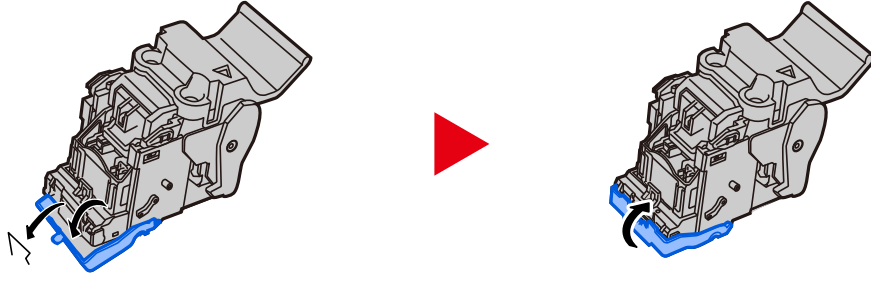
- 2 Kağıdı sonlandırıcının içinden çıkarın.



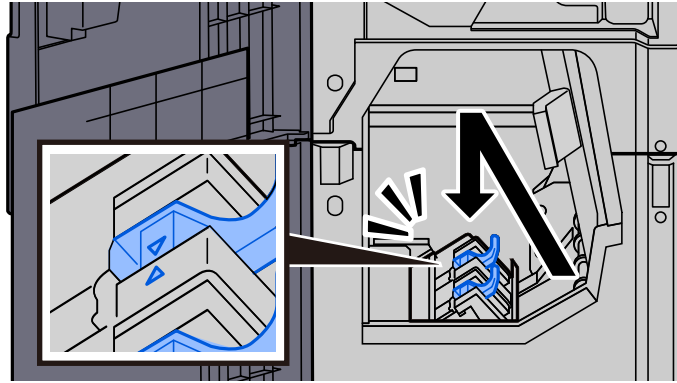
- 3 Zimba Kartuşu Tutucusunu (B) veya (C) çıkarın.



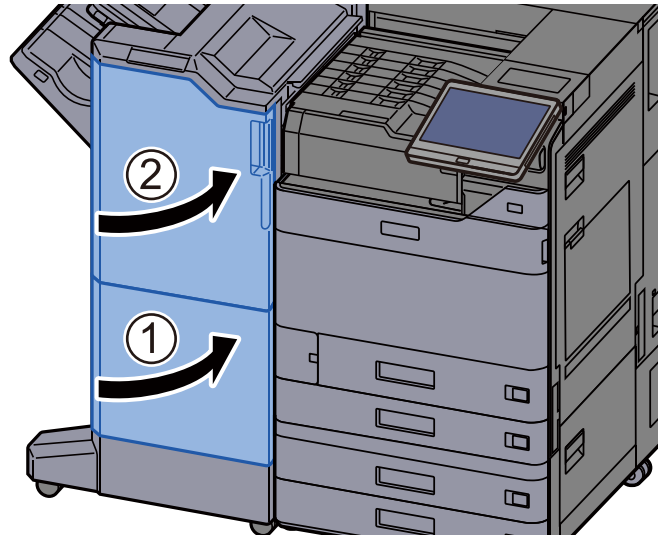
4 Sıkışan zimbayı çıkarın.



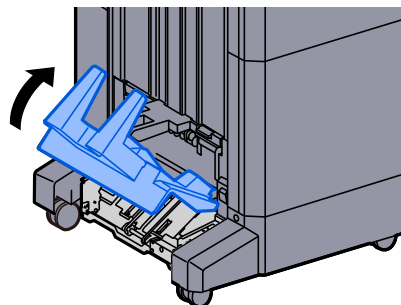
5 Zimba Kartuşu Tutucusunu (B) veya (C) takın.



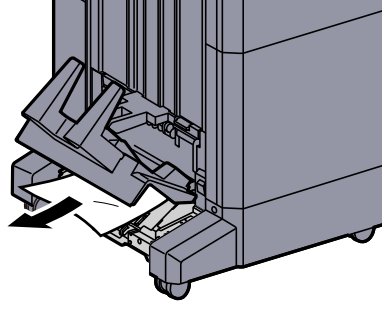
6 Kapakları orijinal konumuna geri getirin.



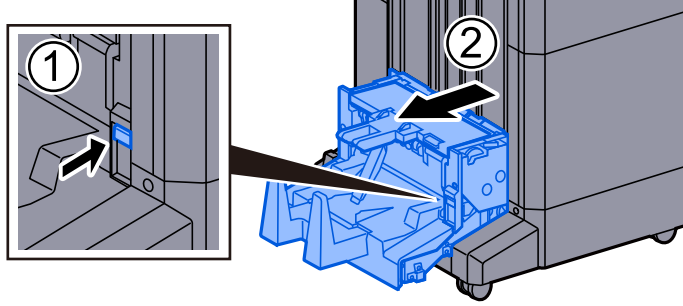
7 Katlama tablasını kaldırın.



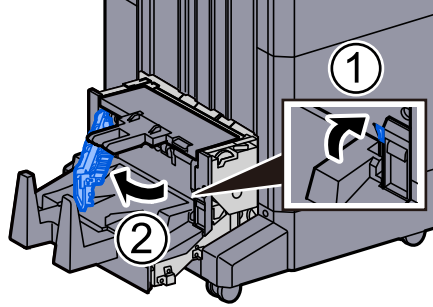
8 Sıkışan kağıdı çıkarın.



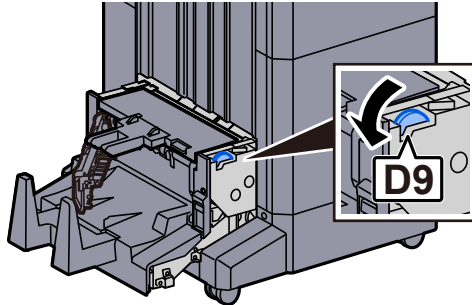
9 Katlama ünitesini dışarı çekmek için serbest bırakma koluna basın.



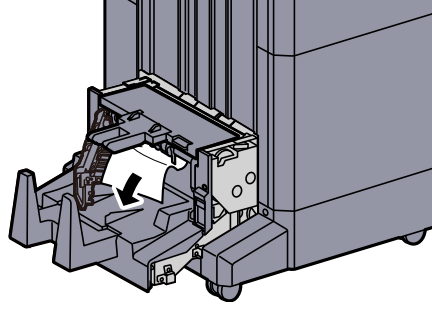
10 Katlama ünitesinin sol kapağını açın.



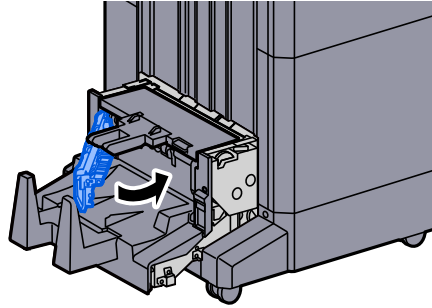
11 (D9) kadranını çevirin.



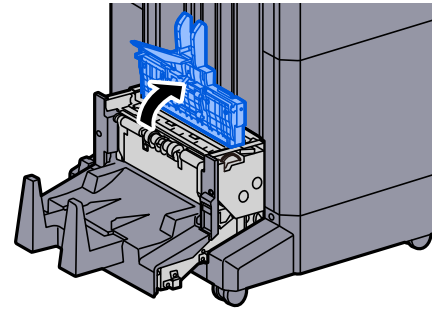
12 Sıkışan kağıdı çıkarın.



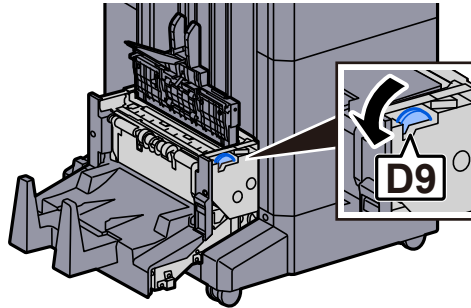
13 Katlama ünitesinin sol kapağını orijinal konumuna geri getirin.



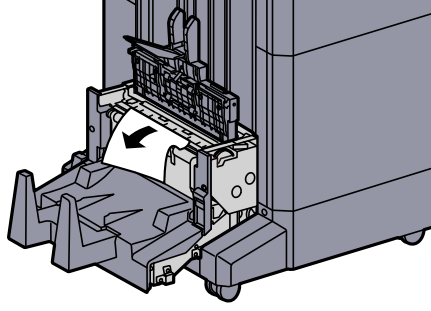
14 Katlama ünitesinin üst kapağını açın.



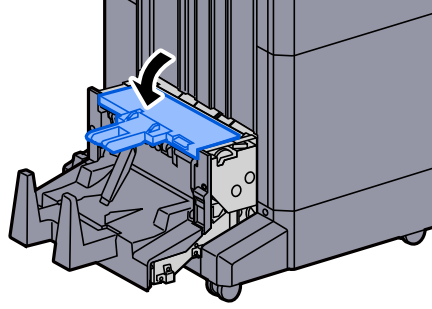
15 (D9) kadranını çevirin.



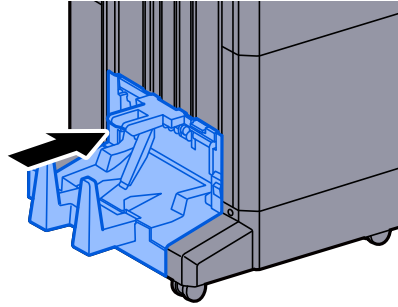
16 Sıkışan kağıdı çıkarın.



17 Katlama ünitesinin üst kapağını orijinal konumuna geri getirin.

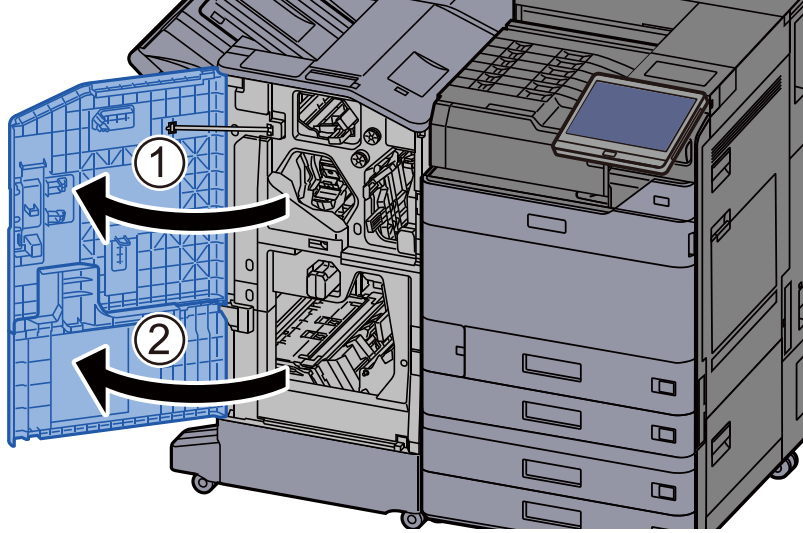


18 Katlama ünitesini orijinal konumuna geri getirin.

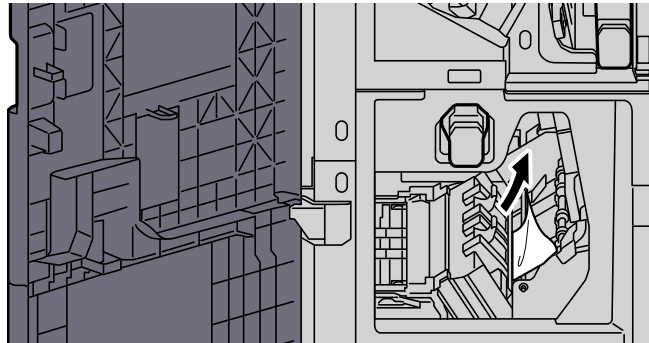


Katlama ünitesindeki zimba sıkışmasının giderilmesi (100 sayfalık sonlandırıcı)

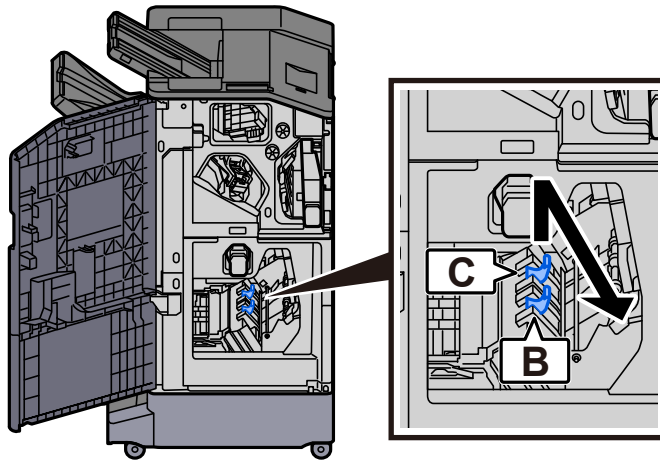
- 1 Sonlandırıcının 1 ve 2 numaralı ön kapaklarını açın.



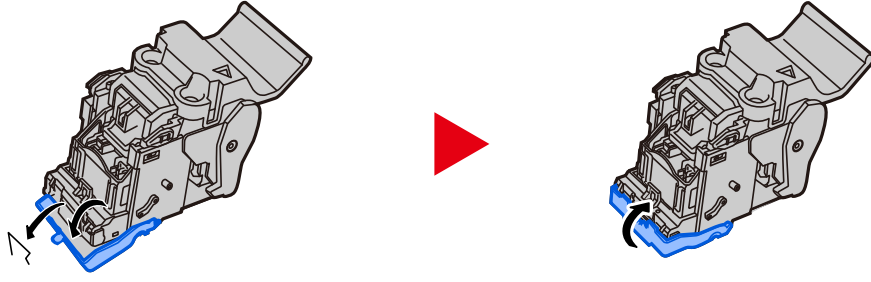
- 2 Kağıdı sonlandırıcının içinden çıkarın.



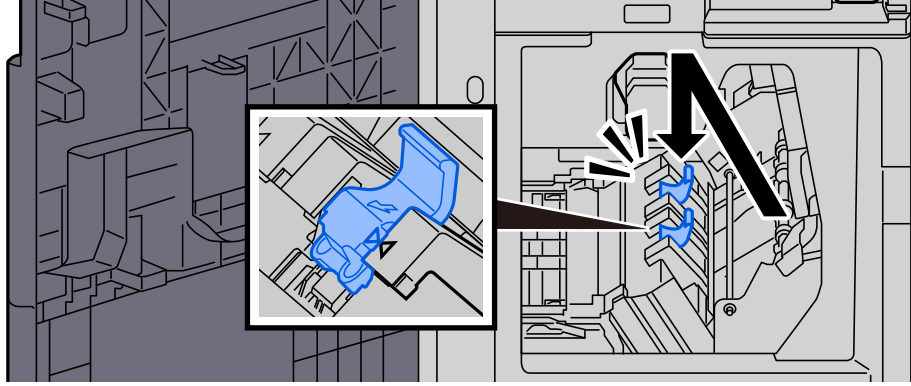
- 3 Zimba Kartuşu Tutucusunu (B) veya (C) çıkarın.



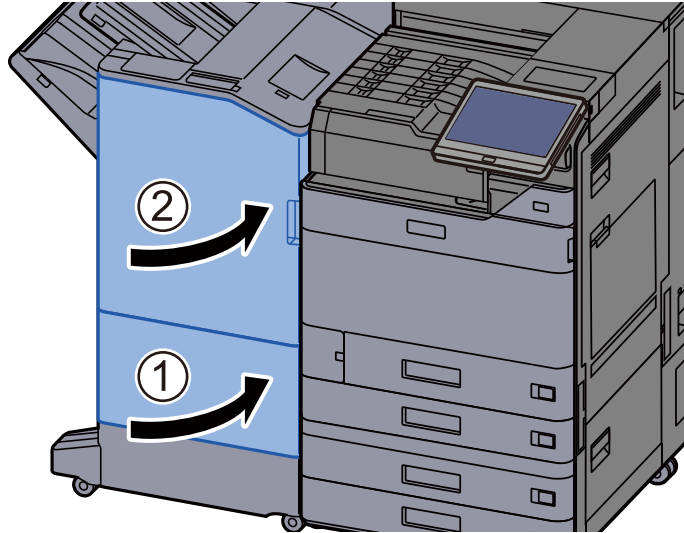
4 Sıkışan zimbayı çıkarın.



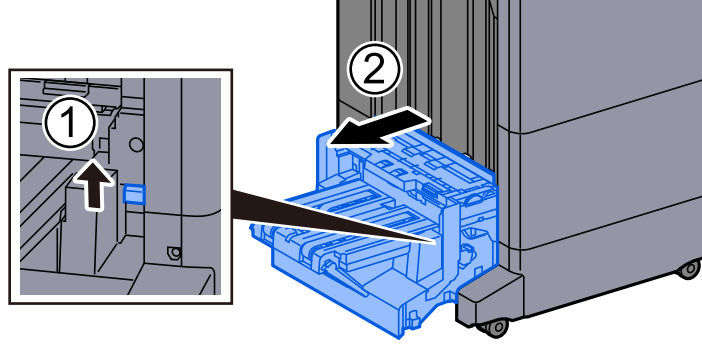
5 Zimba Kartuşu Tutucusunu (B) veya (C) takın.



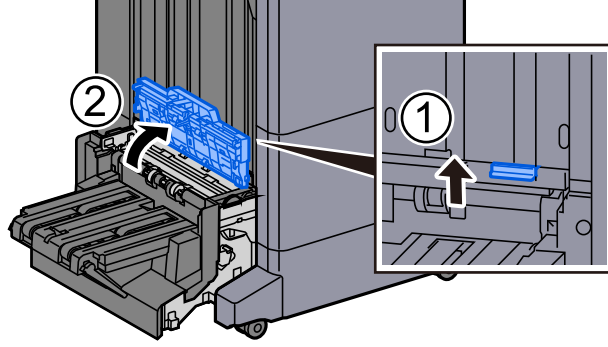
6 Kapakları orijinal konumuna geri getirin.



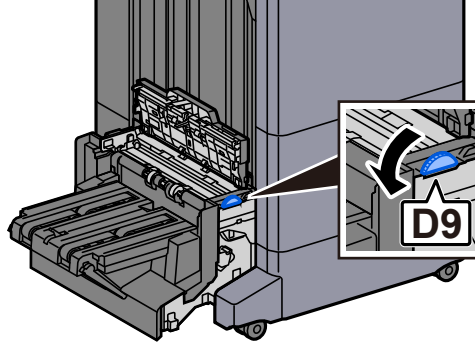
7 Katlama ünitesini dışarı çekmek için serbest bırakma kolunu kaldırın.



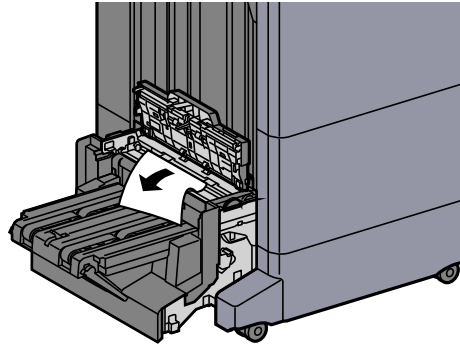
8 Katlama ünitesinin üst kapağını açın.



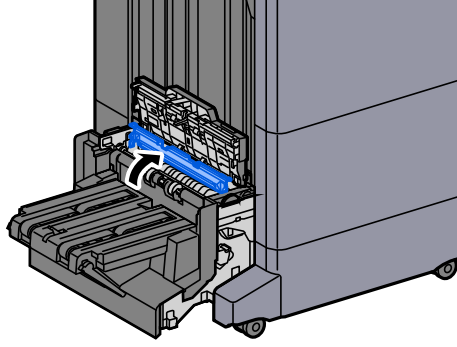
9 (D9) kadranını çevirin.



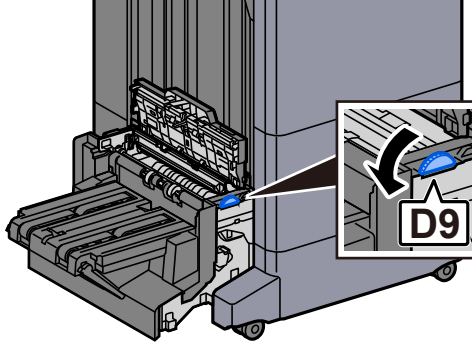
10 Sıkışan kağıdı çıkarın.



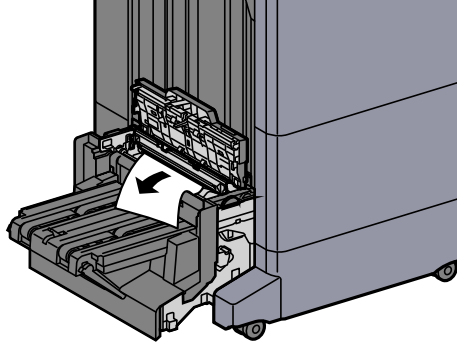
11 Katlama ünitesinin taşıma kılavuzunu açın.



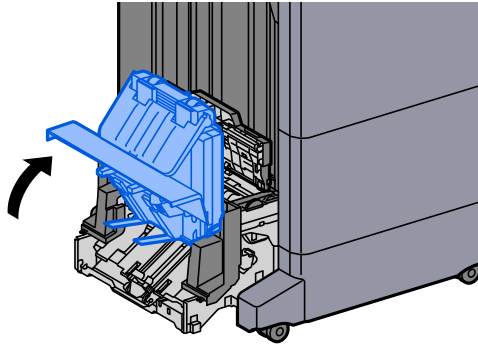
12 (D9) kadranını çevirin.



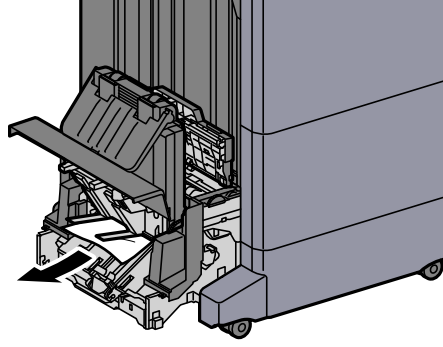
13 Sıkışan kağıdı çıkarın.



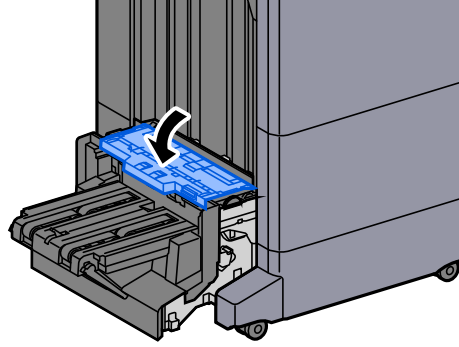
14 Katlama tablasını kaldırın.



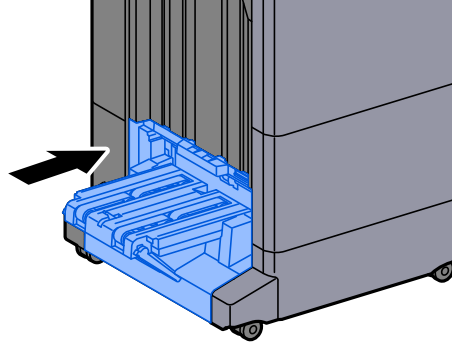
15 Sıkışan kağıdı çıkarın.



16 Kapakları orijinal konumuna geri getirin.



17 Katlama ünitesini orijinal konumuna geri getirin.



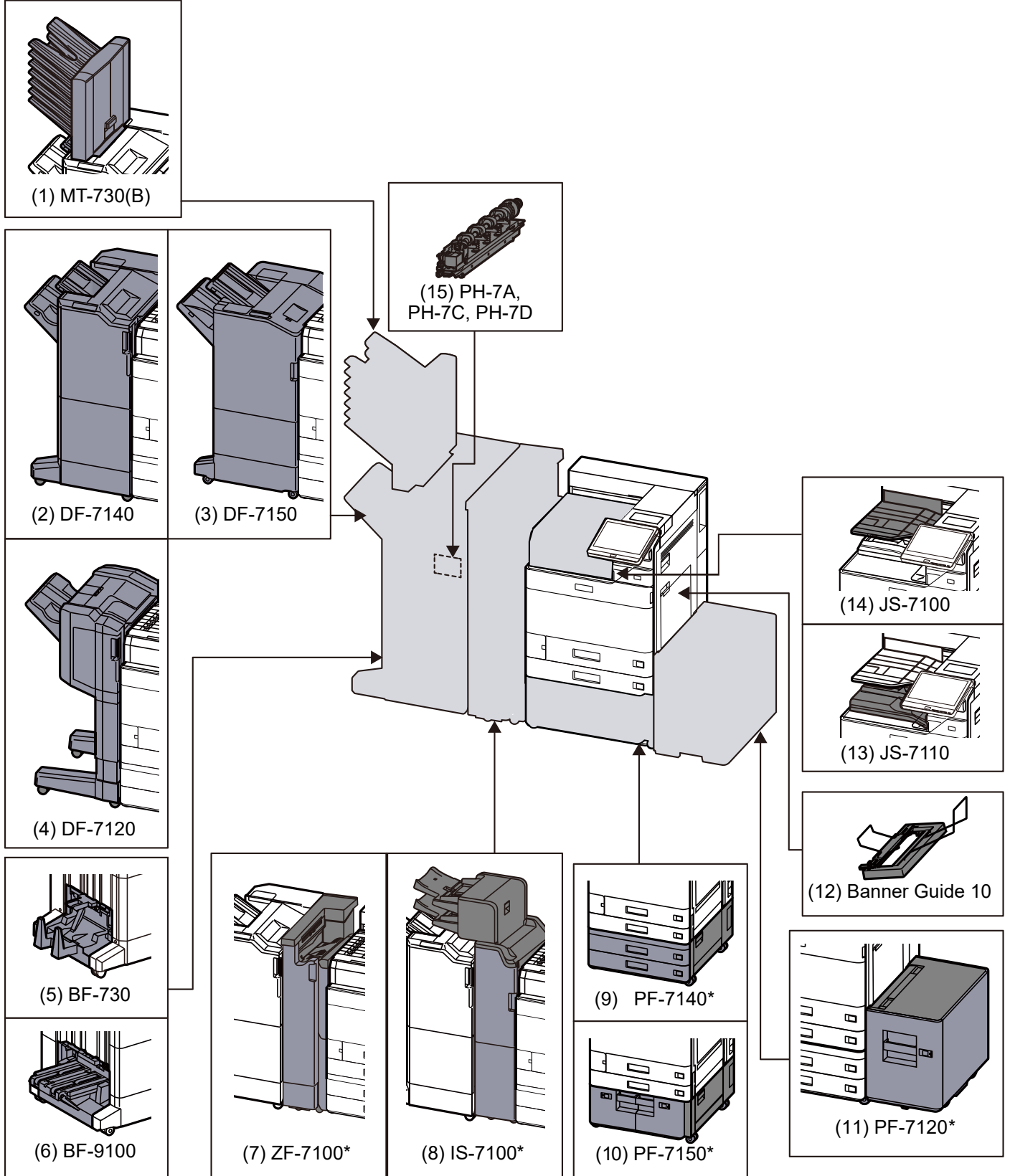
8 Ek

İsteğe Bağlı Donanım	455
Özellikler	457
Verilerinizin yedeklenmesi	475
Güvenlik Hızlı Kurulumunun İşlev Listesi	478

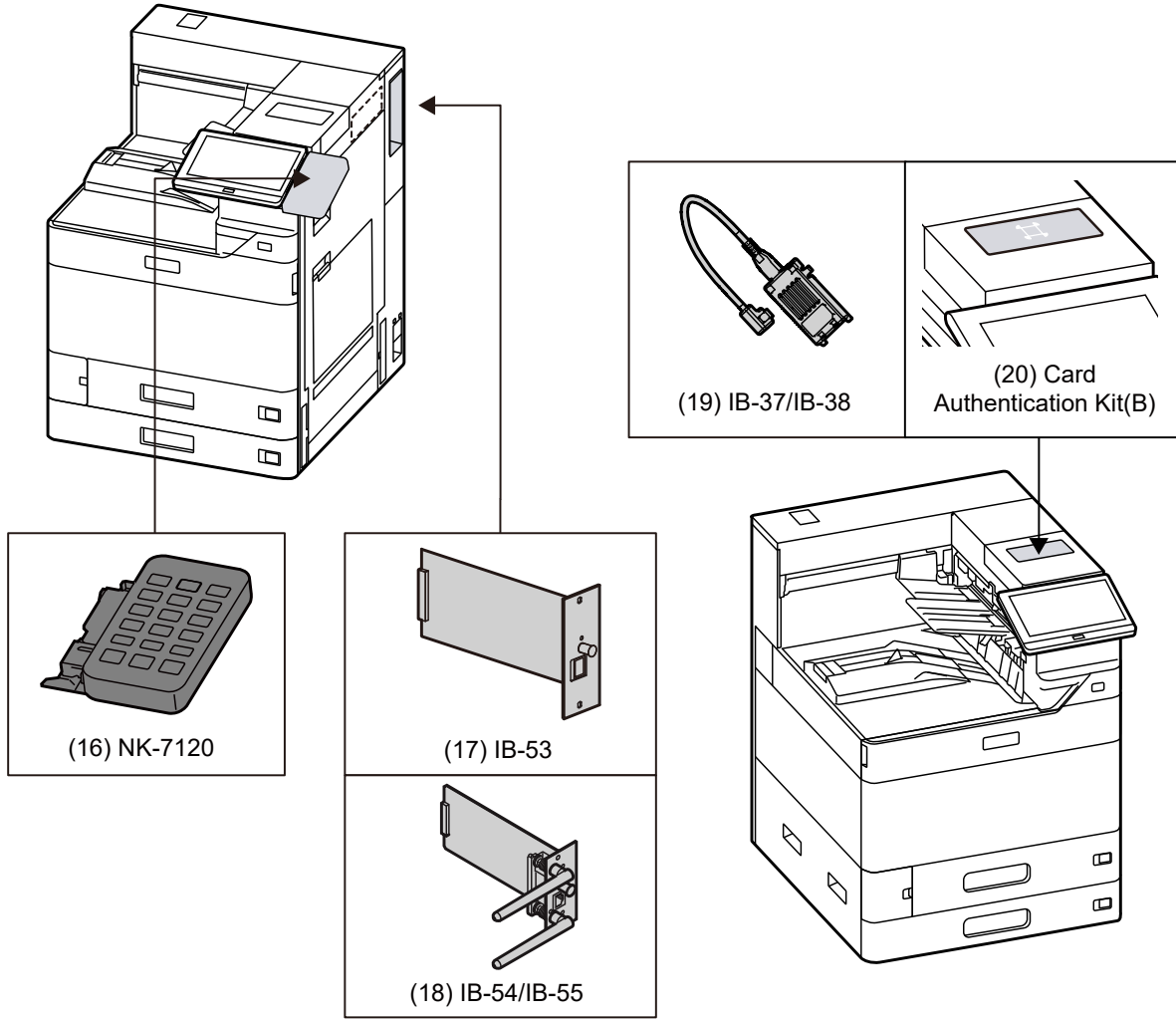
İsteğe Bağlı Donanım

İsteğe Bağlı Donanıma Genel Bakış

Makine için aşağıda belirtilen isteğe bağlı donanım mevcuttur.



* Aşağıdaki seçenek takılıysa, devrilmeyi önleme kiti takılmalıdır: PF-7140, PF-7150, PF-7120



Özellikler

✓ ÖNEMLİ

Özellikler önceden haber verilmeden değiştirilebilir.

Makine

Öge		Açıklama
Tip		Console
Yazdırma Yöntemi		Yarıiletken lazer ile elektrofotografi
Kağıt Ağırlığı	Kaset	52 ila 300 g/m ²
	Çok Amaçlı Tabla	52 ila 300 g/m ²
Kağıt Türü	Kaset	Düz, Pürüzlü, Parşömen, Etiketler, Geri Dönüşümlü, Ön Baskılı, Birleşik, Kart Stoğu, Renkli, Ön Delikli, Antetli, Zarf, Kalın, Kaplanmış, Yüksek Kalite, Özel 1 ila 8 (Çift Yüzlü: Tek Yüzlü ile aynı)
	Çok Amaçlı Tabla	Düz, Saydam (OHP film), Pürüzlü, Parşömen, Etiketler, Geri Dönüştürülmüş, Ön Baskılı, Birleşik, Kart Stoğu, Renkli, Ön Delikli, Antetli, Zarf, Kalın, Yüksek Kalite, Kaplanmış, Dizin Sekme Bölücüleri, Özel 1 - 8
Kağıt Boyutu	Kaset 1	A4, A5, A6, B5, B6, 216×340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 16K, ISO B5, Envelope #10, Envelope #9, Envelope #6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Hagaki (Kart Stoğu), Oufuku Hagaki (İade kartpostalı), Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Özel (98 × 148 mm to 297 × 356 mm)
	Kaset 2	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter, Legal, Statement, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K, ISO B5, Envelope #10, Envelope #9, Envelope #6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Envelope C4, Hagaki (Kart Stoğu), Oufuku Hagaki (İade kartpostalı), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Özel (98 × 148 mm ila 320 × 457 mm)
	Çok Amaçlı Tabla	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter, Legal, Statement, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K, ISO B5, Envelope #10, Envelope #9, Envelope #6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Envelope C4, Hagaki (Kart Stoğu), Oufuku Hagaki (İade kartpostalı), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4, Özel (98 × 148 mm ila 320 × 457 mm) Manşet sayfası (210 × 488,1 ila 304,8 × 1.220 mm/ 8,26" × 19,22" ila 12" × 48,03")
Yazdırılabilir Alan		Üst, alt ve her iki yandaki yazdırma kenar boşluğu 4 mm veya daha azdır

Öge		Açıklama
Isınma Süresi (23 °C/73,4 °F, %60)	Güç açık	17 saniye veya daha kısa
	Düşük Güç	14,4 saniye veya daha az
	Uyku	14,4 saniye veya daha az
Kağıt Kapasitesi	Kaset	500 sayfa (80 g/m ²)* ¹
	Çok Amaçlı Tabla	150 sayfa (A4/Letter veya daha küçük) (80 g/m ²), 50 sayfa (A4/Letter'dan büyük) (80 g/m ²) 1 sayfa (Manşet sayfası (210 × 488,1 ila 304,8 × 1.220 mm/8,26" × 19,22" ila 12" × 48,03")) (136 ila 163 g/m ²)
Çıkış Tablası Kapasite	İç Tabla	500 sayfa (80 g/m ²)
Görüntü Yazma Sistemi		Yarı iletken lazer ve elektrofotografi
Bellek		4,0 GB
Büyük Kapasiteli Depolama		SSD 256 GB
Arayüz	Standart	USB Arayüz Bağlantısı: 1 (Süper Hızlı USB) Ağ arayüzü: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T (IPv6, IPv4, IPSec), 802.3a desteklenir) USB Portu: 4 (Hi-Speed USB)
	Seçenek	eKUIO: 2 Kablosuz LAN: 1
Çalıştırma Ortam	Sıcaklık	10 ila 32,5 °C/50 ila 90,5 °F
	Nem	%10 ila 80
	Yükseklik	maksimum 3.500 m/11.482 ft
	Parlaklık	maksimum 1,500 lux
Boyut (G × D × Y)		23,71" × 26,19" × 31,11" 602 × 665 × 790 mm
Ağırlık		Approx. 170 lb/Approx. 77 kg (without toner container)
Gereken Alan (G × D) (Çok amaçlı tabla kullanılırken)		36,23" × 26,19" 920 × 665 mm
Ağa bağlı beklemede ürünün güç tüketimi (Tüm ağ bağlantı noktaları bağlıysa.)		Aşağıdaki İnternet sitesinde bilgiler verilmiştir. https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/environment https://www.utax.com/en-de/partners-service/environment
Seçenekler		➔ İsteğe Bağlı Donanım (sayfa 455)

*1 Kasetteki üst sınır yükseklik çizgisine kadar.

Yazıcı İşlevleri

Yazdırma Hızı

Kağıt Boyutu	Siyah-Beyaz Baskı
12×18"/SRA3	35 sayfa/dakika

Öge	Açıklama
İlk Yazdırma Süresi (A4, Kasetten besleme)	3.8 seconds or less
Çözünürlük	4800 dpi eşdeğeri × 1200 dpi
İşletim Sistemi	Windows 11, Windows Server 2016, Windows Server 2019 ve Windows Server 2022 Mac OS 10.9 veya üzeri
Arayüz	USB Arayüz Bağlantısı: 1 (Süper Hızlı USB) Ağ arayüzü: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T (IPv6, IPv4, IPSec), 802.3a destekli) İsteğe Bağlı Arayüz (Seçenek): 2 (IB-53/IB-54/IB-55 montajı için) Kablosuz LAN (Seçenek): 1 (IB-37/38 montajı için)
Sayfa Tanımlama Dili	PRESCRIBE
Emülasyonlar	PCL6 (PCL-XL, PCL-5e), KPDL3 (PostScript3 uyumlu), PDF, XPS, OpenXPS

Kağıt Besleyici (500 sayfa × 2)

Öge	Açıklama
Kağıt Besleme Yöntemi	Sürtünme makaralı besleyici Sayfa sayısı: 500, 80 g/m ² , 2 kaset
Kağıt Boyutu	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter, Legal, Statement, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K, ISO B5, Envelope #10, Envelope #9, Envelope #6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Envelope C4, Hagaki (Kart stoğu), Oufuku Hagaki (İade kartpostalı), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Özel (98 × 148 mm to 320 × 457 mm)
Desteklenen Kağıt	Kağıt ağırlığı: 52 ila 300 g/m ² Ortam tipleri: Normal, Geri Dönüştürülmüş, Özel Kağıt
Boyutlar (G x D X x Y)	23,63" × 26,19" × 12,73" 600 × 665 × 323,2 mm
Ağırlık	Yaklaşık 50,8 lb / Yaklaşık 23 kg

Büyük Kapasiteli Besleyici (1.500 sayfa × 2)

Öge	Açıklama
Kağıt Besleme Yöntemi	Sürtünme makaralı besleyici Sayfa sayısı: 1.500, 80 g/m ² , 2 kaset
Kağıt Boyutu	A4,B5, Letter
Desteklenen Kağıt	Kağıt ağırlığı: 52 ila 300 g/m ² Ortam tipleri: Normal, Geri Dönüştürülmüş, Özel Kağıt
Boyutlar (G x D X x Y)	23,63" × 26,19" × 12,73" 600 × 665 × 323,2 mm
Ağırlık	Yaklaşık 66,2 lb / Yaklaşık 30 kg

Yan Besleyici (3.000 sayfa)

Öge	Açıklama
Kağıt Besleme Yöntemi	Besleme ve ters silindir yöntemi Sayfa sayısı: 3.000, 80 g/m ²
Kağıt Boyutu	A4,B5, Letter
Desteklenen Kağıt	Kağıt ağırlığı: 52 ila 300 g/m ² Ortam tipleri: Normal, Geri Dönüştürülmüş, Özel Kağıt
Boyutlar (G x D X x Y)	13,82" x 23,04" x 18,47" 351 x 585 x 469 mm
Ağırlık	Yaklaşık 58,5 lb / Yaklaşık 26,5 kg

1.000 Sayfalık Sonlandırıcı

Öge		Açıklama	
Tabla Sayısı		1 tabla	
Kağıt Boyutu (80 g/m ²)	Sonlandırıcı tablası (Zımbasız)	A3, A5-R, B4, B5-R, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R: 500 sayfa A4-R, A4, B5, Letter-R, Letter, 16K: 1.000 sayfa	
Desteklenen Kağıt Ağırlığı		Zımbalama: 90 g/m ² veya daha az	
Zımbalama	Sayfa Sayısı	A3, B4, B5-R, 216×340 mm, Ledger, Legal, 12×18", Oficio II, 16K-R, 8K	30 sayfa (52 ila 105 g/m ²) Yalnızca 2 kapak sayfası (106 ila 300 g/m ²)
		A4-R, A4, B5, Letter-R, Letter, 16K	50 sayfa (52 ila 90 g/m ²) 40 sayfa (91 ila 105 g/m ²) Yalnızca 2 kapak sayfası (106 ila 300 g/m ²)
	Ortam tipleri	Normal, Geri Dönüştürülmüş, Ön Delikli, Ön Baskılı, Birleşik, Antetli, Renkli, Kuşe, Kalın, Yüksek Kalite, Özel 1 ila 8	
Boyutlar (G x D X x Y)		21,58" × 24,36" × 41,34" 548 × 618,5 × 1.050 mm	
Ağırlık		Yaklaşık 66,2 lbs. veya daha az / Yaklaşık 30 kg veya daha az	
Gereken Alan (G × D) (Tablayı çekerken)		26,23" × 24,36" 666 × 618,5 mm	

4.000 Sayfalık Sonlandırıcı

Öge		Açıklama	
Tabla Sayısı		2 tabla	
Kağıt Boyutu (80 g/m ²)	Tabla A (Zımbasız)	A3, B4, B5-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Legal, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K: 1.500 sayfa A4-R, A4, B5, Letter-R, Letter, 16K-R, 16K: 4.000 sayfa A5-R, B6-R, Statement-R: 500 sayfa	
	Tabla B	A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Envelope C4, Kart Stoğu, Oufuku hagaki (İade kartpostalı), Youkei 4, Youkei 2: 200 sayfa	
Desteklenen Kağıt Ağırlığı		Zımbalama: 90 g/m ² veya daha az	
Zımbalama	Maksimum Sayı	A3, B4, 216×340 mm, Ledger, Legal, 12×18", Oficio II, 8K	30 sayfa (52 ila 105 g/m ²) Yalnızca 2 kapak sayfası (106 ila 300 g/m ²)
		A4-R, A4, B5-R, B5, Letter-R, Letter, 16K-R, 16K	65 sayfa (52 ila 90 g/m ²) 55 sayfa (91 ila 105 g/m ²) Yalnızca 2 kapak sayfası (106 ila 300 g/m ²)
	Ortam tipleri	Normal, Ön Baskılı, Birleşik, Geri Dönüştürülmüş, Antetli, Renkli, Ön Delikli, Kalın, Kuşe, Yüksek Kaliteli, Özel 1 ila 8	
Boyutlar (G x D X x Y)		23,91" × 26,32" × 41,79" 607,2 × 668,5 × 1.061,3 mm	
Ağırlık		Yaklaşık 88,2 lb veya daha az / Yaklaşık 40 kg veya daha az	
Gereken Alan (G x D) (Tablayı çekerken)		28,55" × 26,32" 725 × 668,5 mm	

100 Sayfalık Zımbalı Sonlandırıcı

Öge		Açıklama	
Tabla Sayısı		2 tabla	
Kağıt Boyutu (80 g/m ²)	Tabla A (Zımbasız)	A3, B4, B5-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Legal, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K: Yükseklik 227 mm (1.500 sayfaya eşdeğer) A4-R, A4, B5, Letter-R, Letter, 16K-R, 16K: Yükseklik 512 mm (4.000 sayfaya eşdeğer) A5-R, B6-R, Statement-R: Yükseklik 91 mm (500 sayfaya eşdeğer)	
	Tabla B	A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Envelope #10, Envelope #9, Envelope #6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Envelope C4, Hagaki (Kart Stoğu), Oufuku Hagaki (İade kartpostalı), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4: Yükseklik 45 mm (200 sayfaya eşdeğer)	
Desteklenen Kağıt Ağırlığı		Zımbalama: 90 g/m ² veya daha az	
Zımbalama	Maksimum Sayı	A3, B4, 216×340 mm, Ledger, Legal, 12×18", Oficio II, 8K	50 sayfa (52 ila 90 g/m ²) 35 sayfa (91 ila 105 g/m ²) Yalnızca 2 kapak sayfası (106 ila 300 g/m ²)
		A4-R, A4, B5-R, B5, Letter-R, Letter, 16K-R, 16K	100 sayfa (52 ila 90 g/m ²) 70 sayfa (91 ila 105 g/m ²) Yalnızca 2 kapak sayfası (106 ila 300 g/m ²)
	Ortam tipleri	Normal, Ön Baskılı, Birleşik, Geri Dönüştürülmüş, Antetli, Renkli, Ön Delikli, Kalın, Kuşe, Yüksek Kaliteli, Özel 1 ila 8	
Boyutlar (G x D x Y) (Tabla saklanırken)		29,55" x 27,03" x 43,68" 750,5 x 686,4 x 1109,5 mm	
Ağırlık		Yaklaşık 125,7 lb veya daha az / Yaklaşık 57 kg	
Gereken Alan (G x D) (Tablayı çekerken)		34,16" x 27,03" 867,6 x 686,4 mm	

Delme Ünitesi (1.000 Sayfalık/4.000 Sayfalık/100 Sayfalık Zımbalı Sonlandırıcı için)

Öge			Açıklama
Kağıt Boyutu	İnç	2 Delik	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, 12×18", Folio, 8K, 16K, 16K-R
		3 Delik	A3, A4, Letter, Ledger, 12×18", 8K, 16K
	cm	2 Delik	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, 12×18", Folio, 8K, 16K, 16K-R
		4 Delik	A3, A4, Letter, Ledger, 12×18", 8K, 16K
Kağıt Ağırlığı			45 - 300 g/m ²
Ortam tipleri			Düz, Pürüzlü, Ön Baskılı, Birleşik, Geri Dönüşümlü, Antetli, Renkli, Kalın, Kaplamalı, Yüksek Kalite, Özel 1 ila 8

Posta Kutusu (4.000 sayfalık sonlandırıcı için)

Öge	Açıklama
Tabla Sayısı	7 tabla
Kağıt Boyutu (80 g/m ²)	A3, B4, Ledger, Legal, 8K: 50 sayfa A4-R, A4, A5-R, B5-R, B5, 216×340 mm, Letter-R, Letter, Statement-R, Executive, Oficio II, Folio, 16K-R, 16K: 100 sayfa
Boyutlar (G x D X x Y)	20,08" × 15,75" × 18,51" 510 × 400 × 470 mm
Ağırlık	Yaklaşık 22,1 lb / Yaklaşık 10 kg

Katlama Ünitesi (4.000 Sayfalık Sonlandırıcı için)

Öge	Açıklama	
Boyutlar	İkiye Katlanmış	A3, B4, A4-R, Ledger, Legal, Letter-R, Oficio II, 8K
	Sırttan Dikiş	A3, B4, A4-R, Ledger, Letter-R, Legal, Oficio II, 8K
	Üçe Katlanmış	A4-R, Letter-R
Sayfa Sayısı	İkiye Katlanmış	5 sayfa (60 ila 90 g/m ²) 3 sayfa (91 ila 120 g/m ²) 1 sayfa (121 ila 256 g/m ²)
	Sırttan Dikiş	20 sayfa (60 ila 90 g/m ²) 13 sayfa (91 ila 105 g/m ²) Yalnızca 1 kapak sayfası (106 g/m ² veya daha ağır)
	Üçe Katlanmış	5 sayfa (60 ila 90 g/m ²) 3 sayfa (91 ila 120 g/m ²)
Depolama için Maksimum Sayı (80 g/m ²)	İkiye Katlanmış	Set başına 5 sayfa veya daha az: 30 set
	Sırttan Dikiş	Set başına 5 sayfa veya daha az: 30 set Set başına 6 ila 10 sayfa: 20 set Set başına 11 ila 20 sayfa: 10 set
	Üçe Katlanmış	Set başına 1 sayfa: 30 set Set başına 2 ila 5 sayfa: 5 set
Ortam tipleri	İkiye Katlanmış	Normal, Geri Dönüştürülmüş, Ön Baskılı, Birleşik, Renkli, Ön Delikli, Antetli, Kalın, Kaplamalı, Yüksek Kalite, Özel 1 ila 8
	Sırttan Dikiş	Normal, Geri Dönüştürülmüş, Ön Baskılı, Birleşik, Renkli, Ön Delikli, Antetli, Kalın, Kaplamalı, Yüksek Kalite, Özel 1 ila 8
	Üçe Katlanmış	Normal, Geri Dönüştürülmüş, Ön Baskılı, Birleşik, Renkli, Ön Delikli, Antetli, Kaplamalı, Yüksek Kalite, Özel 1 ila 8

Katlama Ünitesi (100 Sayfalık Zımbalı Sonlandırıcı için)

Öge	Açıklama	
Boyutlar	İkiye Katlanmış	A3, B4, A4-R, SRA3, Ledger, Legal, Letter-R, Oficio II, 8K, 12×18"
	Sırttan Dikiş	A3, B4, A4-R, SRA3, Ledger, Letter-R, Legal, Oficio II, 8K, 12×18"
	Üçe Katlanmış	A4-R, Letter-R
Sayfa Sayısı	İkiye Katlanmış	5 sayfa (52 ila 90 g/m ²) 3 sayfa (91 ila 105 g/m ²) 1 sayfa (106 ila 256 g/m ²)
	Sırttan Dikiş	20 sayfa (52 ila 90 g/m ²) 13 sayfa (91 ila 105 g/m ²) Yalnızca 1 kapak sayfası (106 g/m ² veya daha ağır)
	Üçe Katlanmış	5 sayfa (52 ila 90 g/m ²) 3 sayfa (91 ila 105 g/m ²)
Depolama için Maksimum Sayı (80 g/m ²)	İkiye Katlanmış	Set başına 5 sayfa veya daha az: 20 set
	Sırttan Dikiş	Set başına 5 sayfa veya daha az: 20 set Set başına 6 ila 10 sayfa: 10 set Set başına 11 ila 20 sayfa: 10 set
	Üçe Katlanmış	Set başına 1 sayfa: 50 set Set başına 2 ila 5 sayfa: 25 set
Ortam tipleri	İkiye Katlanmış	Normal, Geri Dönüştürülmüş, Ön Baskılı, Birleşik, Renkli, Ön Delikli, Antetli, Kalın, Kaplamalı, Yüksek Kalite, Özel 1 ila 8
	Sırttan Dikiş	Normal, Geri Dönüştürülmüş, Ön Baskılı, Birleşik, Renkli, Ön Delikli, Antetli, Kalın, Kaplamalı, Yüksek Kalite, Özel 1 ila 8
	Üçe Katlanmış	Normal, Geri Dönüştürülmüş, Ön Baskılı, Birleşik, Renkli, Ön Delikli, Antetli, Kaplamalı, Yüksek Kalite, Özel 1 ila 8

İş Ayırıcı Tablası

Öge	Açıklama
Tabla Sayısı	1 tabla
Maksimum Sayfa Sayısı	100 Sayfa (80 g/m ²)
Kağıt Boyutu	A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Envelope #10, Envelope #9, Envelope #6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Envelope C4, Hagaki (Kart stoğu), Oufuku hagaki (İade kartpostalı), Youkei 4, Youkei 2, Özel (98 × 148 ila 304.8 × 1,220 mm)
Kağıt Türü	Kağıt ağırlığı: 52 ila 300 g/m ² Ortam tipleri: Normal, Geri Dönüştürülmüş, Özel Kağıt
Boyutlar (G x D X x Y)	18,78" × 16,52" × 2,52" 477 × 419,6 × 64 mm
Ağırlık	Yaklaşık 1,6 lb / Yaklaşık 0,7 kg

İç Kaydırma Tablası

Öge	Açıklama
Tabla Sayısı	1 tabla
Maksimum Sayfa Sayısı	250 sayfa (80 g/m ²)
Kağıt Boyutu	A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Envelope #10, Envelope #9, Envelope #6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Envelope C4, Hagaki (Cardstock), Oufuku hagaki (Return postcard), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Custom (98 × 148 to 320 × 1,220 mm)
Kağıt Türü	Kağıt ağırlığı: 52 ila 300 g/m ² Ortam tipleri: Normal, Geri Dönüştürülmüş, Özel Kağıt
Boyutlar (G x D X Y)	17,33" × 15,75" × 5,24" 440 × 400 × 133 mm
Ağırlık	Yaklaşık 3,97 lb / Yaklaşık 1,8 kg

Manşet Tablası

Öge	Açıklama
Maksimum sayfa sayısı	10 sayfa (Çok Amaçlı Tabla)
Kağıt uzunluğu	210 ila 304,8 mm (8,26" ila 12")
Kağıt genişliği	Maks. 1.220,0 mm (48,03")
Kağıt Türü	Kağıt ağırlığı: 136 ila 163 g/m ² Kağıt türü: Kalın 2
Boyutlar (G x D X x Y)	15,78" x 15,67" x 7,63" 400,6 x 397,8 x 193,6 mm
Ağırlık	Yaklaşık 1,2 lb / Yaklaşık 0,5 kg

Araya Ekleme Tablası

Öge	Açıklama
Tabla Sayısı	2 tabla
Kağıt Boyutu	A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement, 12×18", Executive, Oficio II, 8K, 16K, 16K-R, ISO B5, Custom 1~4 (148 × 210 ~ 320 × 457 mm)
Kağıt Türü	Düz, İnce, Geri Dönüşümlü, Ön Baskılı, Birleşik, Renkli, Önceden Delinmiş, Antetli, Kalın, Yüksek Kalite, Özel 1-8
Boyutlar (G x D X x Y)	27,69" × 24,22" × 52,43" 703,2 × 615 × 1331,7 mm
Ağırlık	Yaklaşık 68,4 lbs. / Yaklaşık 31 kg

Z Katlama Ünitesi

Öge	Açıklama	
Boyutlar	Mühendis Tipi Katlama (Yarı Z-Katlama)	A3, B4, A4R, 11×17, 8.5×14, 8.5×11R, 8K
	İkiye Katlanmış	A3, B4, A4, A4R, B5R, 11×17, 8.5×14, 8.5×11, 8.5×11R, 8K, 12×18, 13×19, SRA3
	Üçe Katlanmış	A3, A4R, 11×17, 8.5×14, 8.5×11R
	Z-Katlama	A3, A4R, B4, 11×17, 8.5×14, 8.5×11R
Sayfa Sayısı	Mühendis Tipi Katlama (Yarı Z-Katlama)	1 sayfa (106 ila 256 g/m ²)
	İkiye Katlanmış	1 sayfa (106 ila 256 g/m ²)
	Üçe Katlanmış	64~74 g/m2, A4R/8.5×11R: 3 sayfa, Diğerleri: 1 sayfa
	Z-Katlama	75~90 g/m2, A4R/8.5×11R: 2 sayfa, Diğerleri: 1 sayfa 91~105 g/m2: 1 sayfa
Kağıt Ağırlığı	Mühendis Tipi Katlama (Yarı Z-Katlama)	64~105 g/m ²
	İkiye Katlanmış	
	Üçe Katlanmış	
	Z-Katlama	
Boyutlar (G x D X x Y)	8,23" × 28,75" × 38,59" 209 × 730 × 980 mm	
Ağırlık	Yaklaşık 92,6 lb / Yaklaşık 42 kg	



NOT

Önerilen kağıt tipleri için satın aldığınız kişiye veya servis temsilcinize danışın.

Verilerinizin yedeklenmesi

Bu makineye takılı SSD, HDD veya bellek herhangi bir nedenle arızalanırsa, Özel kutudaki dosyalar ve burada kaydedilen çeşitli ayarlar silinecek ve geri yüklenemeyecektir. Verilerin silinmesini önlemek için aşağıdaki şekilde düzenli yedeklemeler yapın.

NETWORK PRINT MONITOR kullanarak verilerinizi yedekleme

Bu makineye kayıtlı aşağıdaki verileri düzenli olarak bilgisayarınıza kaydetmek için NETWORK PRINT MONITOR kullanın.

- Sistem Ayarları
- Ağ Ayarları
- Kullanıcı Listesi
- Özel Kutu Ayarları (Özel Kutudaki dosya hariç)

Backing up your data using Embedded Web Server

Use Embedded Web Server to save the data saved in the Custom Box to your PC regularly. Bu alt bölümde, Özel Kutudaki verileri yedekleme prosedürü açıklanmaktadır.

1 Ekranı görüntüleyin.

- 1 İnternet tarayıcınızı açın.
- 2 Adres veya konum çubuğuna, makinenin IP adresini veya ana bilgisayar adını girin. Makinenin IP adresi ve ana bilgisayar adını kontrol etmek için aşağıdaki sırayla seçeneklere tıklayın. Ana ekranda [Tanımlama/Kablolu Ağ] kısmında [Cihaz Bilgisi]
- 3 Belgeleri saklayan Özel Kutunun numarasına veya adına tıklayın.

2 Belgeleri indirin.

- 1 Bilgisayarınıza indirmek istediğiniz belge verilerini seçin. Aynı anda yalnızca bir belge verisi indirilebilir.
- 2 [İndir] ikonuna tıklayın. Seçilen dosya, "Seçili Dosyalar" bölümünde gösterilir.
- 3 Gerektiğinde [Renk Seçimi] ve [Dosya Biçimi] öğelerini belirtin.
- 4 [İndir]'e tıklayın.

USB Sürücüsü kullanarak verilerinizi yedekleme

Özel Kutuda kaydedilen verileri bir USB sürücüsüne kopyalayabilirsiniz. Tek seferde birden fazla belge kaydedebilirsiniz.

Özel Kutu'da USB Sürücüsü'ne Belge Kopyalama

Güvenlik Hızlı Kurulumunun İşlev Listesi

Güvenli Hızlı Kurulumun her bir düzeyinde yapılandırılan işlevler aşağıdaki şekildedir. Güvenlik düzeyini seçtikten sonra çalışma ortamınıza göre güvenlik düzeyini yapılandırın.

Öge		Güvenlik Hızlı Kurulumu		
		Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
TLS		Açık	Açık	Açık
Sunucu Tarafı Ayarları ^{*1}	TLS Sürümü	TLS1.1, TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3
	Etkili Şifreleme	3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305
	Hash	SHA1, SHA-2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)
	IPP Güvenliği	Yalnızca Güvenli (IPPS)	Yalnızca Güvenli (IPPS)	Yalnızca Güvenli (IPPS)
	HTTP Güvenliği	Yalnızca Güvenli (HTTPS)	Yalnızca Güvenli (HTTPS)	Yalnızca Güvenli (HTTPS)
	Enhanced WSD Güvenliği	Yalnızca Güvenli (Enhanced WSD over TLS)	Yalnızca Güvenli (Enhanced WSD over TLS)	Yalnızca Güvenli (Enhanced WSD over TLS)
	eSCL Güvenliği	Güvenli Değil (eSCL over TLS ve eSCL)	Yalnızca Güvenli (TLS üzerinden eSCL)	Yalnızca Güvenli (TLS üzerinden eSCL)
İstemci Tarafı Ayarları ^{*1}	TLS Sürümü	TLS1.1, TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3
	Etkili Şifreleme	3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305
	Hash	SHA1, SHA-2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)
IPv4 ayarları (Kablolu Ağ) ^{*1}	TLS üzerinden DNS	Kapalı	Oto	Açık
	Sertifika Otomatik Doğrulaması	Geçerlilik Süresi	Geçerlilik Süresi	Geçerlilik Süresi
	Hash	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)

Öğ		Güvenlik Hızlı Kurulumu		
		Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
IPv4 ayarları (Kablosuz Ağ)* ¹	TLS üzerinden DNS	Kapalı	Oto	Açık
	Sertifika Otomatik Doğrulaması	Geçerlilik Süresi	Geçerlilik Süresi	Geçerlilik Süresi
	Hash	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)
IPv6 Ayarları (Kablolu Ağ)* ¹	TLS üzerinden DNS	Kapalı	Oto	Açık
	Sertifika Otomatik Doğrulaması	Geçerlilik Süresi	Geçerlilik Süresi	Geçerlilik Süresi
	Hash	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)
IPv6 Ayarları (Kablosuz Ağ)* ¹	TLS üzerinden DNS	Kapalı	Oto	Açık
	Sertifika Otomatik Doğrulaması	Geçerlilik Süresi	Geçerlilik Süresi	Geçerlilik Süresi
	Hash	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)
Diğer Protokoller: HTTP (İstemci)* ¹	Sertifika Otomatik Doğrulaması	Geçerlilik Süresi	Geçerlilik Süresi	Geçerlilik Süresi
	Hash	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)
Diğer Protokoller: SOAP* ¹	Sertifika Otomatik Doğrulaması	Geçerlilik Süresi	Geçerlilik Süresi	Geçerlilik Süresi
	Hash	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)
Diğer Protokoller: LDAP* ¹	Sertifika Otomatik Doğrulaması	Geçerlilik Süresi	Geçerlilik Süresi	Geçerlilik Süresi
	Hash	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)
Gönderme Protokolleri: SMTP (E-posta TX)* ¹	Sertifika Otomatik Doğrulaması	Geçerlilik Süresi	Geçerlilik Süresi	Geçerlilik Süresi
	Hash	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)

Öğeler		Güvenlik Hızlı Kurulumu		
		Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
E-posta: POP3 Kullanıcı Ayarları* ¹	Sertifika Otomatik Doğrulaması	Geçerlilik Süresi	Geçerlilik Süresi	Geçerlilik Süresi
	Hash	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)
Yazdırma Protokolleri	NetBEUI	Açık	Kapalı	Kapalı
	LPD	Açık	Açık	Kapalı
	FTP Sunucusu (Alım)	Açık	Kapalı	Kapalı
	IPP	Açık	Kapalı	Kapalı
	TLS üzerinden IPP	Açık	Açık	Açık
	Raw	Açık	Açık	Kapalı
	ThinPrint	Açık	Kapalı	Kapalı
	TLS üzerinden ThinPrint	Açık	Kapalı	Kapalı
	WSD Yazdırma	Açık	Kapalı	Kapalı
	POP3 (E-posta RX)	Kapalı	Kapalı	Kapalı

Öğe		Güvenlik Hızlı Kurulumu		
		Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Diğer Protokoller	SNMPv1/v2c	Açık	Açık	Kapalı
	SNMPv3	Kapalı	Kapalı	Kapalı
	HTTP	Açık	Kapalı	Kapalı
	HTTPS	Açık	Açık	Açık
	Enhanced WSD	Açık	Kapalı	Kapalı
	Enhanced WSD (TLS)	Açık	Açık	Açık
	LDAP	Kapalı	Kapalı	Kapalı
	LLTD*1	Kapalı	Kapalı	Kapalı
	REST	Açık	Kapalı	Kapalı
	TLS üzerinden REST	Açık	Açık	Açık
	VNC (RFB)	Kapalı	Kapalı	Kapalı
	VNC (RFB) over TLS	Kapalı	Kapalı	Kapalı
	Enhanced VNC (RFB) over TLS	Açık	Kapalı	Kapalı
TCP/IP: Bonjour Ayarları	Bonjour	Açık	Açık	Kapalı
Ağ Ayarları	Wi-Fi Direct Ayarları	Kapalı	Kapalı	Kapalı
Bağlanabilirlik	Bluetooth Ayarları	Kapalı	Kapalı	Kapalı
	NFC	Kapalı	Kapalı	Kapalı
Arayüz Bloke Etme	USB Host	Bloke etme	Bloke etme	Bloke et
	USB Cihazı	Bloke etme	Bloke etme	Bloke et
	İsteğe Bağlı Arayüz 1	Bloke etme	Bloke etme	Bloke et
	İsteğe Bağlı Arayüz 2	Bloke etme	Bloke etme	Bloke et
Enerji Tasarrufu/Zamanlayıcı	Oto. Panel Reset	Açık	Açık	Açık
Kullanıcı Hesabı Kilitleme Ayarı	Kilitleme	Kapalı	Kapalı	Açık

Öge		Güvenlik Hızlı Kurulumu		
		Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
İş Durumu/İş Günlüğü Ayarları	İş Detay Durumunu Göster	Hepsini Göster	Hepsini Göster	Hepsini Gizle (Yalnızca Yöneticiyken göster)
	İş Günlüğünü Göster	Hepsini Göster	Hepsini Göster	Hepsini Gizle (Yalnızca Yöneticiyken göster)
Geçmiş Ayarları	Oturum Açma Kaydı	Kapalı	Açık	Açık
	Cihaz Günlüğü Kaydı	Kapalı	Açık	Açık
	Güvenli İlet. Hata Günlüğü	Kapalı	Açık	Açık
Protokol Ayarları: RESTful API Ayarları	Gelişmiş Hizmetler için API	Kapalı	Kapalı	Kapalı

*1 The setting item which can be set or configured from Embedded Web Server.

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection.

